# 2023

**Annual Report**
Laporan Tahunan

**Fostering Breakthrough Innovations for the Nation**
Mendorong Terobosan Inovasi untuk Negeri


Head Office:
**PT Siloam International Hospitals Tbk**
Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan - Lantai 32
Jl. Boulevard Jend.Sudirman No. 15 Lippo Village
Tangerang 15810
Banten, Indonesia

Telepon : +6221 2566 8000
Faksimili : +6221 546 0075

**www.siloamhospitals.com**



**Annual Report**
Laporan Tahunan
2023

# Fostering Breakthrough Innovations for the Nation

Mendorong Terobosan Inovasi untuk Negeri



**Annual Report / Laporan Tahunan**
PT Siloam International Hospitals Tbk

**2023**

# SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
## Disclaimer

Buku ini merupakan Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk ("Perseroan") 2023 yang memuat informasi terkait kondisi keuangan, kinerja operasional, rencana, strategi, kebijakan, tujuan hingga sasaran grup rumah sakit Siloam ("Siloam"). Sebagian informasi tersebut digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam penerapan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tidak terdapat jaminan bahwa pernyataan tersebut akan secara seluruhnya sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan-pernyataan prospektif di dalam laporan dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini Perseroan, serta lingkungan bisnis dan industri Perseroan.

Perseroan juga mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2023 yang merupakan bagian tidak terpisah dari Laporan Tahunan ini. Seluruh informasi pada kedua laporan tersebut disajikan secara bilingual, yaitu dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca.

This is the 2023 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk (the "Company"), containing information on financial condition, operational performance, plans, strategies, policies and realizations as well as goals and objectives of the Siloam hospitals group ("Siloam"), which are classified as forward-looking statements on the implementation of prevailing regulations. Such statements are subject to actual developments. Prospective statements included in the Annual Report are presented based on assumptions regarding the latest and future conditions of the Company and that of the business environment in which the Company operates.

The Company also publishes the 2023 Sustainability Report, which is an inseparable part of this Annual Report. All information in both reports is presented bilingually in Indonesian and English, using easy-to-read font types and sizes.

# 2023
# Fostering Breakthrough Innovations for the Nation




Situasi pandemi Covid-19 telah mengubah banyak hal pada industri kesehatan Indonesia. Siloam telah mengembangkan *talent*, *technology*, dan *infrastructure* yang dimiliki guna menghadirkan layanan unggul yang menjangkau lebih banyak orang di Indonesia dan memfasilitasi berbagai lapisan masyarakat yang kini lebih teredukasi akan kesehatan. Melalui otomatisasi pada sejumlah proses medis, Siloam telah mendorong percepatan layanan yang memungkinkan kami berkontribusi lebih luas dengan kualitas setara, hingga ke pelosok nusantara. Siloam optimis akan mampu terus berkontribusi menghadirkan keunggulan klinis yang berharga bagi masa depan sektor kesehatan Indonesia.

The Covid-19 pandemic has brought about significant changes in the Indonesian health industry. Siloam has developed its talent, technology, and infrastructure to provide a superior service that reaches more people in Indonesia and facilitates every level of society, who have now become better educated about health. By automating several medical processes, Siloam has promoted service acceleration, allowing us to contribute more widely with equal quality, to remote corners of the archipelago. Siloam is optimistic about its ability to contribute to the clinical excellence valuable for the future of the Indonesian healthcare sector.

# KESINAMBUNGAN TEMA
## Theme Continuity




## 2022
### *Delivering Excellence*

Bagi Siloam, tahun 2022 merupakan tahun pencapaian di segala bidang. Kami berhasil mencatatkan pencapaian yang sangat baik di sisi operasional dan finansial melebihi target yang telah ditetapkan, seiring dengan investasi yang kami lakukan dalam mengembangkan *Centers of Excellence* Siloam yang bernilai tinggi seperti Onkologi, Kardiologi, Neurologi dan Urologi.

For Siloam, 2022 has been a fantastic year from every standpoint. We delivered extremely well in both our operational and financial metrics, in line with the investments we've made to develop Siloam's high-value Centers of Excellence such as Oncology, Cardiology, Neurology and Urology.'

Selain itu, kami juga terus bertransformasi secara digital demi meningkatkan rasa nyaman bagi pasien. Kami yakin bahwa pencapaian yang berhasil ditorehkan pada tahun ini akan semakin mengukuhkan posisi Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan terkemuka yang terus berkontribusi bagi dunia layanan kesehatan di Indonesia.

We even went further as we were transforming digitally to increase patient comfort. We are more than convinced that the achievement we made this year will cement Siloam's position as a leading healthcare provider that continues to make meaningful contribution the Indonesian healthcare industry.




## 2021
### *Strategic Moves for Resilient Healthcare*

Siloam Hospitals melanjutkan komitmennya untuk memberikan perlindungan kesehatan yang optimal bagi masyarakat melalui implementasi langkah-langkah strategis yang akan menawarkan akses yang luas dan adil bagi pasien Covid-19 dan nonCovid-19 ke layanan kesehatan profesional dan berkualitas tinggi. Transformasi Siloam Hospitals yang dimulai pada tahun sebelumnya dan investasi yang konsisten membantu membangun landasan yang kokoh bagi Perseroan untuk membuat terobosan dalam layanan kesehatan dan mendorong kinerjanya melampaui tingkat pra-covid dengan profitabilitas lebih tinggi.

Siloam Hospitals carried on its commitment to providing optimum healthcare protection for the people through implementation of strategic moves that would offer a wide and fair access for Covid-19 and non-Covid-19 patients to professional and high-quality healthcare. Siloam Hospitals' transformation which began in the previous year and consistent investment helped build a firm fundamental for the Company to make breakthroughs in healthcare services and guide it through pre-Covid level and improve profitability.




## 2020
### *Maintaining Quality Healthcare in Challenging Times*

Perseroan memegang komitmen untuk menyediakan layanan Kesehatan terbaik di kelasnya bagi pasien Covid-19 dan nonCovid-19 di tengah situasi yang penuh tantangan sepanjang tahun 2020. Kemudian fokus Perseroan untuk berinvestasi di bisnis inti dan memberikan respons yang cepat terhadap situasi Covid-19 telah mempertahankan profitabilitas dan memperkuat pilar-pilar bisnis yang akan mendukung Perseroan untuk dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat Indonesia.

The Company holds commitment to providing best-in-class healthcare services for both Covid-19 and non-Covid-19 patients amid the challenging year of 2020. Then its focus on making investment in core business and giving quick response to Covid-19 situation somehow sustained the profitability and fostered the business pillar which would enable the Company to improve life quality of more Indonesians.

# *HIGHLIGHT* KINERJA SILOAM 2023

## Siloam Performance Highlights in 2023

### Rumah Sakit
Hospital

| | 2022 | 2023 |
|---|---|---|
| **Jumlah Rumah Sakit**<br>Number of Hospitals | 41 | 41 |
| **Penerimaan BPJS**<br>Hospitals Accepting BPJS National Insurance | 30 | 30 |

### Tempat Tidur
Bed

| | 2022 | 2023 |
|---|---|---|
| **Kapasitas Tersedia**<br>Available Capacity | ~8.500 | ~8.700 |
| **Tempat Tidur Tersedia**<br>Operational Beds | 3.784 | 3.987 |

### Jumlah Pasien
Total Patients

| | 2022 | 2023 |
|---|---|---|
| **Pasien Rawat Jalan***<br>Outpatient* | 3.210.291 | 3.949.341 |
| **Pasien Rawat Inap***<br>Inpatient* | 240.842 | 302.463 |
| **Tindakan Operasi**<br>Operating Theater | 89.035 | 108.185 |

Keterangan: / Note:
*) Tidak termasuk pasien UGD (Emergency). / Excluding emergency patients

### Pengembangan Karyawan
Employee Development

Pada 2023, Siloam Training Center (STC) telah mengembangkan:
In 2023, the Siloam Training Center (STC) developed:

| | |
|---|---|
| 75 | **Pelatihan kemitraan internal**<br>Internal partnership trainings |
| 112 | **Pelatihan kemitraan eksternal**<br>External partnership trainings |
| 5.467 | **Peserta pelatihan internal**<br>Internal training participants |
| 2.796 | **Peserta pelatihan eksternal**<br>external training participants |
| 8.263 | **Total peserta pelatihan**<br>Total of training participants |

### Jumlah Karyawan
Total Employees

| | 2022 | 2023 |
|---|---|---|
| **Pria**<br>Men | 4.129 | 4.373 |
| **Wanita**<br>Women | 9.332 | 9.769 |

# DAFTAR ISI

# Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
1 Penjelasan Tema
Theme Description
2 Kesinambungan Tema
Theme Continuity
3 Highlight Kinerja Siloam 2023
Siloam Performance Highlights in 2023

## KILAS KINERJA 2023
2023 FLASHBACK PERFORMANCE

8 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
9 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts of Financial Highlights
10 Ikhtisar Saham
Share Highlights
10 Pergerakan Harga Saham 2023
Share Price Movement in 2023
11 Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Suspension and/or Delisting of Shares
11 Aksi Korporasi
Corporation Action
11 Ikhtisar Obligasi/Efek Lainnya
Bonds/Other Securities Highlights
12 Peristiwa Penting 2023
2023 Event Highlights
15 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

## LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

18 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners
26 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

## PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

38 Informasi Perusahaan
Corporate Identity
39 Riwayat Singkat Siloam
Siloam in Brief
42 Jejak Langkah
Milestones
49 Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission and Values
51 Bidang Usaha
Line of Business
53 Produk dan Layanan
Products and Services
54 Wilayah Operasional
Operational Area
56 Keanggotaan Pada Asosiasi
Membership in Association
57 Struktur Organisasi
Organizational Structure
58 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
63 Profil Direksi
Board of Directors Profile
73 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Changes in the Board of Commissioners and Board of Directors Composition
74 Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders
76 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
77 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
77 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology
78 Lembaga/Profesi Pendukung Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions/ Professionals
79 Entitas Anak
Subsidiaries
86 Alamat Siloam Hospitals
Addresses of Siloam Hospitals

## FUNGSI PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORT FUNCTIONS

92 Sumber Daya Manusia
Human Capital
104 Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu
Clinical Governance and Quality Standards
108 Teknologi Informasi dan Komunikasi
Information and Communication Technology (ICT)

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

114 Tinjauan Kondisi Eksternal
Overview on External Condition
115 Strategi
Strategy
118 Kinerja Operasional
Operational Performance
127 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position
129 Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss
131 Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows
132 Kemampuan untuk Membayar Kewajiban dan Kolektabilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectability
132 Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal
Capital Structure and Policy on Capital Structure
133 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Expenditure
133 Investasi Barang Modal
Capital Expenditure
134 Informasi dan Fakta Material setelah tanggal Pelaporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to Accountant's Reporting Date
134 Prospek Siloam
Siloam Prospects
135 Perbandingan Target dan Realisasi
Comparison of Target and Realization
135 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
136 Dividen
Dividend
136 Realisasi Penggunaan Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering
137 Transaksi Material yang Berkaitan dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal
Material Transactions Related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring
137 Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Afiliasi
Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Affiliate Transactions
139 Perubahan Regulasi yang Berdampak Signifikan bagi Perusahaan
Regulatory Changes that Have a Significant Impact on the Company
139 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

## TATA KELOLA PERUSAHAAN
## CORPORATE GOVERNANCE

143 Pedoman Dasar Penerapan GCG
Basis of GCG Implementation
143 Tujuan Penerapan GCG
Objectives of GCG Implementation
144 Prinsip GCG
GCG Principles
145 Struktur Tata Kelola Perusahaan
GCG Structure
146 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
157 Direksi
Board of Directors
166 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
176 Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners
177 Nominasi dan Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners Members
179 Kepemilikan Langsung dan Tidak Langsung Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Direct and Indirect Share Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners Members
179 Komite Audit
Audit Committee
187 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
193 Komite Investasi
Investment Committee
197 Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary
200 Hubungan Investor
Investor Relations
202 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
206 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
210 Akuntan Publik
Public Accountant
213 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
214 Risiko Bisnis 2023
Business Risks In 2023
220 Perkara Hukum
Litigation
220 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
220 Kode Etik
Code of Conduct
222 Akses ke Informasi dan Data Perusahaan
Access to Corporate Information and Data
222 Program *Management and Employee Stock Option*
Management and Employee Stock Option Program
224 Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Policy on The Disclosure of Stock Ownership by Board Directors and Board of Commissioners
224 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
230 Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Gratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Gratuity Policy
231 Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services
231 Kebijakan *Blackout Period*
Blackout Period Policy
232 Penerapan Prinsip Tata Kelola Sesuai Pedoman GCG OJK
The Implementation of Governance Principles in Accordance with OJK's GCG Guidelines

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
## SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

238 Kontribusi Mewujudkan Keberlanjutan Sosial dan Lingkungan
Contribution To Realizing Social and Environmental Sustainability
240 Highlight Kegiatan CSR Siloam 2023
Siloam 2023 CSR Programs Highlights

**242 SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK**
Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk
**245 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 2023**
Consolidated Financial Statements 2023






Siloam Hospitals



# KILAS KINERJA 2023

## 2023 FLASHBACK PERFORMANCE

# IKHTISAR KEUANGAN
## Financial Highlights

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi
### Consolidated Statements of Financial Position

*Dalam miliaran rupiah. / In billions of rupiah*

| **Uraian** / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Modal Kerja Bersih / Net Working Capital | 584 | 508 | 1.312 |
| Aset Lancar / Current Assets | 3.137 | 2.687 | 3.545 |
| Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets | 7.845 | 6.979 | 5.759 |
| **Jumlah Aset / Total Assets** | **10.982** | **9.665** | **9.304** |
| Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities | 2.553 | 2.178 | 2.233 |
| Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities | 381 | 436 | 548 |
| **Jumlah Liabilitas / Total Liabilities** | **2.934** | **2.614** | **2.780** |
| **Jumlah Ekuitas / Total Equity** | **8.048** | **7.051** | **6.524** |
| Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity | 7.916 | 6.955 | 6.442 |
| Ekuitas yang Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali / Equity Attributable to Non-Controlling Interest | 132 | 96 | 82 |

### Laporan Laba (Rugi) Konsolidasi
### Consolidated Statements of Profit (Loss)

*Dalam miliaran rupiah, kecuali dinyatakan lain. / In billions of rupiah, unless otherwise stated*

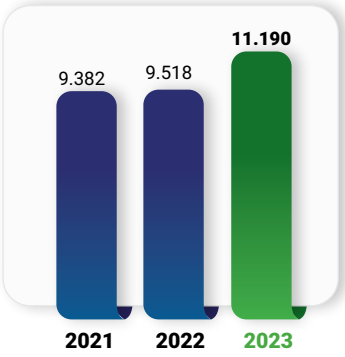
| **Uraian** / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pendapatan / Revenue | 11.190 | 9.518 | 9.382 |
| Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue | 6.735 | 5.984 | 5.764 |
| Laba Kotor / Gross Profit | 4.455 | 3.533 | 3.617 |
| EBITDA | 2.670 | 1.984 | 3.617 |
| Laba (Rugi) Usaha / Profit (Loss) from Operation | 1.728 | 1.022 | 1.019 |
| Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year | 1.247 | 710 | 700 |
| Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Profit for the Year Attributable to: | | | |
| Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity | 1.211 | 696 | 674 |
| Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest | 36 | 13 | 26 |
| Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income (Loss) for the Year | 1.240 | 742 | 692 |
| Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to: | | | |
| Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity | 1.204 | 728 | 665 |
| Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest | 36 | 14 | 26.1 |
| Laba per Saham (dalam rupiah penuh) / Earnings per Share (in full Rupiah) | | | |
| Dasar / Basic | 93,27 | 70,74 | 52,12 |
| Lusinan / Dilluted | 92,92 | 70,59 | 52,11 |
| Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) / Number of Shares Outstanding (Shares) | 13.006.125.000 | 13.006.125.000 | 13.006.125.000 |

## Rasio Keuangan Utama
## Key Financial Ratios

*Dalam persen. / In percent*

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Tingkat Pengembalian Aset / Return on Assets | 11,36 | 7,35 | 7,53 |
| Tingkat Pengembalian Ekuitas / Return on Equity | 15,50 | 10,07 | 10,73 |
| Utang terhadap Aset / Debt to Assets Ratio | 26,72 | 27,05 | 29,88 |
| Utang terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio | 36,46 | 37,07 | 42,62 |
| Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin | 39,81 | 37,12 | 38,55 |
| Margin EBITDA | 23,86 | 20,85 | 20,91 |
| Margin Laba Usaha / Operating Profit Margin | 15,44 | 10,74 | 10,86 |
| Margin Laba Bersih / Net Profit Margin | 11,14 | 7,46 | 7,46 |
| Rasio Aset Lancar / Current Asset Ratio | 1,23 | 1,23 | 1,59 |

**Pendapatan**
Revenue
(Dalam miliaran rupiah) / (In billions of rupiah)



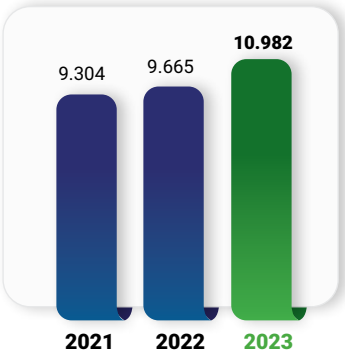

**Beban Pokok Pendapatan**
Cost of Revenue
(Dalam miliaran rupiah) / (In billions of rupiah)



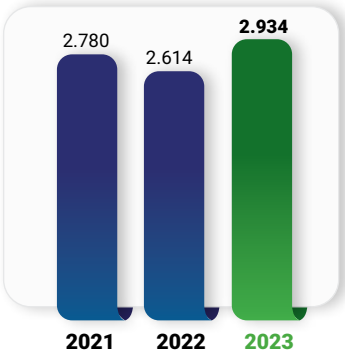

**Laba (Rugi) Usaha**
Profit (Loss) from Operation
(Dalam miliaran rupiah) / (In billions of rupiah)



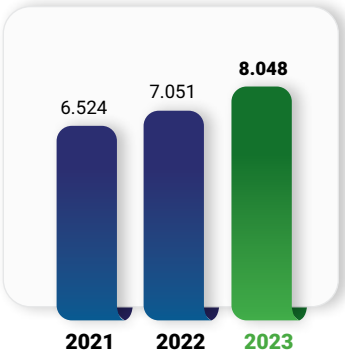

**Total Aset**
Total Assets
(Dalam miliaran rupiah) / (In billions of rupiah)




**Total Liabilitas**
Total Liabilities
(Dalam miliaran rupiah) / (In billions of rupiah)




**Total Ekuitas**
Total Equity
(Dalam miliaran rupiah) / (In billions of rupiah)



# IKHTISAR SAHAM
## Share Highlights

Saham Perseroan dicatat dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham SILO. Pada 2023, saham Perseroan mencapai level tertinggi pada bulan November dengan harga Rp2.740,- per lembar saham serta mencapai level terendah pada bulan Februari dengan harga Rp1.255,- per lembar saham.

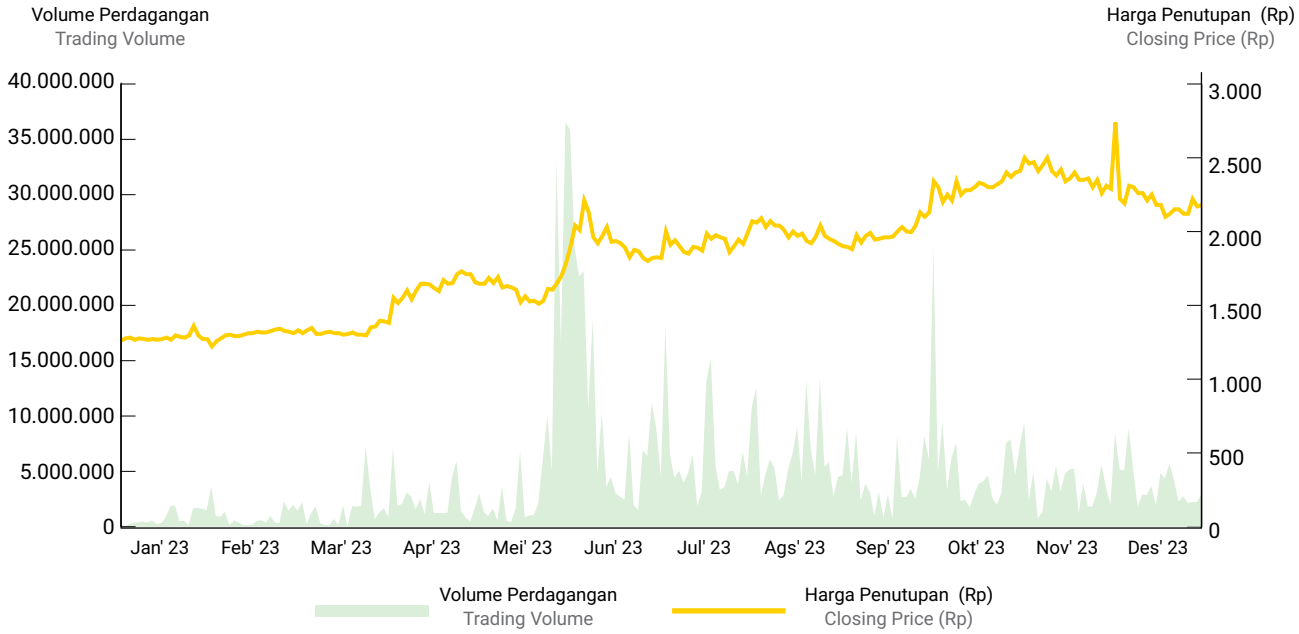
The Company's shares are listed and traded on the Indonesian Stock Exchange (IDX) with the ticker code SILO. In 2023, the Company's shares were traded at its highest in November reaching Rp2,740,- per share whereas the shares hit its lowest in February, reaching to Rp1,255,- per share.

Kinerja perdagangan saham Perseroan pada 2023 dapat dilihat melalui tabel dan grafik berikut:

The Company's share trading performance in 2023 can be seen through the following table and charts:

| **Kuartal /** Quarter | **Total Saham Beredar (unit) /** Total Outstanding Shares | **Kapitalisasi Pasar (Rp juta) /** Market Capitalization (Rp million) | **Harga Saham /** Share Price | | | **Volume Perdagangan (Lembar Saham) /** Trading Volume (Shares) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Tertinggi /** Highest | **Terendah /** Lowest | **Penutupan /** Closing | |
| **2022** | | | | | | |
| I | 13.006.125.000 | 13.046.769 | 1.009 | 975 | 1.003 | 3.512.800 |
| II | 13.006.125.000 | 13.006.125 | 1.010 | 995 | 1.000 | 4.087.500 |
| III | 13.006.125.000 | 13.396.308 | 1.035 | 1.010 | 1.030 | 479.200 |
| IV | 13.006.125.000 | 16.387.717 | 1.320 | 1.260 | 1.260 | 591.400 |
| **2023** | | | | | | |
| I | 13.006.125.000 | 19.704.279 | 1.575 | 1.280 | 1.515 | 37.521.600 |
| II | 13.006.125.000 | 24.386.484 | 2.260 | 1.640 | 1.875 | 231.005.700 |
| III | 13.006.125.000 | 26.532.495 | 2.090 | 1.865 | 2.040 | 76.428.700 |
| IV | 13.006.125.000 | 28.353.352 | 2.500 | 2.050 | 2.180 | 70.872.000 |

**Pergerakan Harga Saham 2023**
**Share Price Movement in 2023**



# PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
## Suspension and/or Delisting of Shares

Tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) ataupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*) pada saham Perseroan selama 2023.

The Company was not imposed of any suspension or delisting of shares during 2023.

# AKSI KORPORASI
## Corporate Action

Pada 2023, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pembelian kembali saham pada 17 Juli 2023 sampai dengan 31 Desember 2023, dengan nilai maksimal total pengembangan kembali saham sejumlah Rp50.000.000.000,-. Pembelian kembali saham dilakukan dalam rangka pelaksanaan program insentif jangka panjang melalui program kepemilikan saham oleh manajemen dan karyawan (*Management and Employee Stock Options Plan*/ MESOP) yang akan dijalankan oleh Perseroan.

In 2023, the Company carried out corporate action in the form of stock buybacks from 17 July 2023 to 31 December 2023, with a maximum total value of share repurchase of Rp50,000,000,000. The stock buyback was carried out in line with the implementation of a long-term incentive program through the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) program, which will be implemented by the Company,

Aksi korporasi ini tidak mengubah jumlah saham Perseroan yang beredar, dengan saham beredar sebelum dan sesudah pembelian kembali adalah sejumlah 13.006.125.000 lembar saham. Adapun, harga saham Perseroan sebelum dan sesudah rentang waktu aksi korporasi dilakukan dapat dilihat pada subbagian ikhtisar saham.

Such corporate action did not change the number of the Company's outstanding shares, with outstanding shares before and after the buyback amounting to 13,006,125,000 shares. Information on the Company's share price before and after the time period when the corporate action was carried out is available in the share overview subsection.

Dengan pelaksanaan aksi korporasi ini, akumulasi pembelian kembali saham Perseroan adalah sebagai berikut:

With the implementation of this corporate action, the accumulation of the Company's stock buybacks is as follows:

| **Uraian** / Description | **Jumlah** / Total |
|---|---|
| Jumlah saham yang telah dibeli kembali / Number of shares that have been repurchased | 13.098.900 lembar saham / shares |
| Persentase saham yang telah dibeli kembali dibandingkan terhadap jumlah saham yang tercatat di bursa / The percentage of shares that have been repurchased compared to the number of shares listed on the stock exchange | 0,10% |
| Jumlah dana yang telah digunakan untuk pembelian kembali saham / The amount of funds that have been used for share repurchase | Rp26.195.456.704,- |
| Sisa dana yang masih dapat digunakan untuk pembelian kembali / The remaining funds that can still be used for the repurchase | Rp23.804.543.296,- |

# IKHTISAR OBLIGASI/EFEK LAINNYA
## Bonds/Other Securities Highlights

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi ataupun efek lain.

As of 31 December 2023, the Company did not issue bonds or other securities.

# PERISTIWA PENTING 2023
## 2023 Event Highlights




**11** Mei • May

Siloam mendapatkan penghargaan *Silver Champion* kategori *The Most Preferred Hospital* dalam ajang Indonesia WOW Brand Award 2023 digelar oleh MarkPlus, Inc.

Siloam received the Silver Champion award in the Most Preferred Hospital category at the Indonesia WOW Brand Award 2023 event held by MarkPlus, Inc.




**27** September • September

Perseroan dan Royal Philips mengumumkan pembaruan perjanjian kerja sama strategis multitahun untuk jangka waktu lima tahun ke depan. Kemitraan ini merupakan komitmen Siloam dalam berinvestasi pada teknologi kesehatan dan memberikan peningkatan layanan.

The Company and Royal Philips announced the renewal of their multi-year strategic cooperation agreement for the next five years. This partnership is the Siloam's commitment to investing in health technology and providing improved services.



**20** Juli • July

Siloam melalui Siloam Hospitals Kupang menandatangani perjanjian kerja sama /MoU dengan Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (FKUI) untuk menjadi RS Pendidikan Satelit untuk program studi Kedokteran Urologi, di Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur (NTT). Penandatanganan ini merupakan salah satu bentuk perwujudan komitmen dan dukungan Siloam dalam meningkatkan kompetensi pendidikan dokter spesialis di Indonesia.

Siloam, through Siloam Hospitals Kupang, signed a cooperation agreement/MoU with the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (FKUI) to become a Satellite Teaching Hospital for the Urology Medicine study program, in Kupang City, East Nusa Tenggara (NTT). This signing is the manifestation Siloam's commitment and support to improving the competency of specialist medical education in Indonesia.



**16** Oktober • October

Siloam bekerja sama dengan PT Lippo Karawaci Tbk (LPKR) dan Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Tangerang menyediakan penjualan beras premium dengan harga terjangkau bagi masyarakat yang membutuhkan di sekitar Siloam Hospitals Lippo Village. Kegiatan ini dihadiri oleh Pj. Bupati Tangerang, Presiden Direktur LPKR, jajaran pejabat Pemkab Tangerang, serta perwakilan masyarakat.

Siloam, in collaboration with PT Lippo Karawaci Tbk (LPKR) and the Municipality of Tangerang Regency sells premium rice with an affordable price for those in need around Siloam. This event was attended by Acting Tangerang Regent, President Director of LPKR, Tangerang Regency Government officials, and community representatives.




**18** Oktober • October

Dalam rangka memperingati *Breast Cancer Awareness Month*, Siloam Hospitals TB Simatupang bersama Yayasan Daya Dara Indonesia (@lovepinkindonesia) menginisiasi gerakan 10.000 USG payudara gratis untuk membantu mendeteksi dan melawan kanker payudara di Indonesia.

In commemoration of Breast Cancer Awareness Month, Siloam Hospitals TB Simatupang together with the Daya Dara Indonesia Foundation (@lovepinkindonesia) initiated a movement of 10,000 free breast ultrasounds to help detect and fight breast cancer in Indonesia.




**22** Oktober • October

Siloam menjadi *official medical partner* yang melayani kebutuhan kesehatan para pelari, seperti mini MCU, pemeriksaan gizi, rehabilitasi medik, dan menjadi pertolongan pertama bagi para pelari dalam acara Jakarta Marathon 2023 yang diselenggarakan pada Minggu, 22 Oktober 2023.

Siloam became the official medical partner that provides first aid and healthcare services for runners, such as mini MCU, nutritional check-up, medical rehabilitation at the 2023 Jakarta Marathon held on Sunday, 22 October 2023.




**2** November • November

Siloam menerima penghargaan sebagai rumah sakit dengan pelayanan memuaskan di ajang Indonesia *Customer Satisfaction Champion in Healthcare Services 2023* yang diselenggarakan oleh SWA dan Compas.

Siloam received an award as a hospital with satisfactory service at the Indonesia Customer Satisfaction Champion in Healthcare Services 2023 event organized by SWA and Compas.




**2** November • November

Siloam dan Asan Medical Center (AMC) di Seoul, Korea Selatan telah menandatangani Nota Kesepahaman (MoU) untuk memperluas dan mengembangkan kapabilitas klinis di Indonesia. Kerjasama ini juga akan memungkinkan Siloam dan AMC untuk menjadi penyedia layanan kesehatan kolaboratif, termasuk perawatan bersama pasien dan rujukan pasien, serta pertukaran staf medis dan peneliti.

Siloam and Asan Medical Center (AMC) in Seoul, South Korea signed a Memorandum of Understanding (MoU) to expand and develop clinical capabilities in Indonesia. This collaboration will also enable Siloam and AMC to become collaborative healthcare providers, including shared patient care and patient referrals, as well as exchange of medical staff and researchers.



## 16 November • November

Dalam rangka memperingati Hari Pahlawan tanggal 10 November, Siloam bekerja sama dengan Telkomsel dan BenihBaik.com mengadakan Program Bantuan *Medical Check Up* gratis bagi para veteran lanjut usia yang tergabung dalam Legiun Veteran Republik Indonesia (LVRI) di 5 (lima) kota di berbagai wilayah di Indonesia yaitu Manado, Kupang, Cirebon, Bangka, dan Jambi.

In commemoration of the National Heroes Day on 10 November, the Siloam in collaboration with Telkomsel and BenihBaik.com, held a free Medical Check Up Assistance Program for elderly veterans who were members of the Indonesian Veterans Legion (LVRI) in 5 (five) cities in various regions in Indonesia, namely Manado, Kupang, Cirebon, Bangka and Jambi.




## 18 November • November

Siloam menyelenggarakan simposium ilmiah kardiovaskular dengan menggandeng beberapa institusi medis internasional seperti Medical University of Silesia, National Heart Center Singapore, Sarawak General Hospital Heart Centre, Chosun University Hospital, Central Chest Institute of Thailand, Lampang Hospital, dan National University of Singapore. Penyelenggaraan acara ini merupakan bentuk nyata perwujudan misi Siloam untuk menjadi destinasi pilihan terpercaya dalam layanan kesehatan, pendidikan medis, dan penelitian kelas dunia.

Siloam held a cardiovascular scientific symposium in collaboration with several international medical institutions such as the Medical University of Silesia, National Heart Center Singapore, Sarawak General Hospital Heart Center, Chosun University Hospital, Central Chest Institute of Thailand, Lampang Hospital, and National University of Singapore. This is a concrete manifestation of the Siloam's mission to become a trusted destination of choice for world-class health services, medical education, and research.




## 19 November • November

Siloam kembali mendukung acara Borobudur Marathon 2023 sebagai *official medical partner* yang di gelar pada tanggal 19 November 2023. Siloam hadir untuk memastikan para pelari tetap berasa nyaman dan aman mulai dari sebelum hingga setelah Marathon dengan memberikan fasilitas MCU, *screening* pelari, fisioterapi, hingga *standyby ambulans*.

Siloam supported the 2023 Borobudur Marathon event held on 19 November 2023. Siloam, as the official medical partner, ensured that the runners would feel comfortable and safe from before, during, and after the Marathon by providing MCU facilities, runner screening, physiotherapy, and standby ambulance.



## 9 Desember • December

Sebagai bentuk perwujudan komitmen untuk meningkatkan wawasan para dokter di Indonesia, Siloam melalui Siloam Hospitals ASRI menyelenggarakan simposium medis untuk dalam bidang urologi dan nefrologi. Simposium ini diadakan sebagai ajang pertukaran wawasan dalam bidang medis uro-nefrologi sekaligus memperkenalkan pelayanan uro-nefrologi yang bisa dilakukan di Indonesia dengan dihadiri oleh lebih dari 400 peserta.

As a manifestation of its commitment to increasing the insight of doctors in Indonesia, the Siloam through Siloam Hospitals ASRI held a medical symposium in the field of urology and nephrology. This symposium was held as a place to exchange insights in the medical field of uro-nephrology as well as to introduce uro-nephrology services that can be provided in Indonesia and was attended by more than 400 participants.

# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
## Awards and Certifications

**Penghargaan / Award**

| **Penghargaan** / Award | **Kategori** / Category | **Penyelenggara** / Awarded by | **Tanggal** / Awarded on |
|---|---|---|---|
| *Public Company Entrepreneurial Marketing Awards* | *Healthcare Provider* | MarkPlus Inc | Kamis, 7 Desember 2023 / Thursday, 7 December 2023 |
| *WOW Brand 2023* | *Silvers in Hospitals Category* | MarkPlus Inc | Kamis, 11 Mei 2023 / Thursday, 11 May 2023 |
| *Indonesia Customer Experience Champion 2023* | *Indonesia Satisfaction Champion* | SWA Media | Kamis, 31 Oktober 2023 / Thursday, 31 October 2023 |
| *Top Brand Award 2023* | *Private Hospital Network* | Top Brand | Selasa, 11 Juli 2023 / Tuesday, 11 July 2023 |
| *Service Quality Award 2023* | *Diamond in Hospital Category* | Indonesia Service Quality Award | 2023 |
| *Best Specialized Hospitals APAC 2023* | *MRCCC - Best Specialized Hospitals APAC 2023* | News Week | Minggu, 18 Agustus 2023 / Sunday, 18 August 2023 |













Lakukan
di sini!
SELF CHECK-IN
SCAN QR DISINI



# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT



**Tantangan-tantangan di tahun 2023 merupakan momentum bagi Siloam untuk menerima kemungkinan penggunaan teknologi kesehatan secara lebih terbuka. Sejalan dengan perkembangan industri kesehatan global, Dewan Komisaris juga menilai keberhasilan langkah Direksi dalam memanfaatkan teknologi kesehatan guna mempercepat proses operasional, termasuk pengumpulan dan analisis data kesehatan pasien.**

**The challenges in 2023 have encouraged Siloam to accept the possibilities of using health technology more openly. In line with the developments in the global health industry, the Board of Commissioners appreciates the success of the Board of Directors in its initiatives to use healthcare technology to speed up operational processes, including the collection and analysis of patient health data.**

**JOHN RIADY**
**Presiden Komisaris**
President Commissioner

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS
## Report of Board of Commissioners

**Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**
Dear shareholders and stakeholders,

Seiring dengan berakhirnya status Covid-19 sebagai *global health emergency* pada Mei 2023 oleh World Health Organization (WHO), Siloam menghadapi tantangan baru yang memberi kami semangat untuk bekerja dan berkontribusi dengan lebih baik. Masyarakat yang kini lebih terbuka untuk mencoba layanan kesehatan di Indonesia dan lebih teredukasi mengenai kesehatan telah memacu Siloam untuk menghadirkan keunggulan layanan melalui sejumlah kebijakan strategis. Direksi beserta seluruh jajaran terkait telah mampu menjawab perkembangan arus digitalisasi dan teknologi dengan menghadirkan kecepatan layanan melalui pengumpulan dan analisis data medis yang terotomatisasi.

Following the end of Covid-19 status as a global health emergency in May 2023 as declared by the World Health Organization (WHO), Siloam faces new challenges that encourage us to work and contribute better. The society who are now more open to using healthcare services in Indonesia and better educated about healthcare have inspired Siloam to provide service excellence through strategic policies. The Board of Directors and all relevant staffs have been able to respond to the flow of digitalization and technological advancement by providing speed of service through automated medical data collection and analysis.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap manajemen Perseroan. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris juga telah membangun sinergi dengan Direksi untuk mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) demi terciptanya manajemen yang sehat dan berkelanjutan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners had carried out its supervisory function on the Company's management. In performing its function, the Board of Commissioners had also collaborated with the Board of Directors to realize Good Corporate Governance (GCG) for the sound and sustainable management.

Pada kesempatan ini, atas nama Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan penilaian atas kinerja Direksi dalam memberikan kontribusi kepada masyarakat dan pemangku kepentingan. Selain itu, kami juga menyampaikan kinerja pengawasan pada 2023 dan pandangan kami terhadap prospek Siloam di tahun mendatang.

On this occasion, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to present an assessment of the performance of the Board of Directors in providing contributions to society and stakeholders. Furthermore, we also present the supervisory performance in 2023 and our views on Siloam's prospects for the coming year.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi, dengan dukungan jajaran terkait, telah mengelola Perseroan secara efektif pada tahun 2023. Hal ini tercermin dari kinerja operasional dan keuangan yang solid, yang sejalan dengan keberhasilan Siloam dalam mengimplementasikan kebijakan-kebijakan strategis. Dewan Komisaris terlibat secara aktif melalui rapat-rapat kerja, baik melalui komite-komite maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi untuk menelaah kebijakan kebijakan strategis yang akan dan sedang diterapkan oleh Perseroan.

Dalam kesempatan ini, Dewan Komisaris juga mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam mengembangkan pemanfaatan teknologi digital sebagai penunjang layanan unggulan Siloam. Kami melihat keberhasilan implementasi digital salah satunya dalam bentuk pengembangan aplikasi MySiloam, dengan jumlah unduhan mencapai lebih dari 2,5 juta kali pada tahun 2023.

## ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors, supported by relevant staffs, has effectively managed the Company in 2023. This is reflected in solid operational and financial performance, which aligns with Siloam's success in implementing strategic policies. The Board of Commissioners is actively involved through work meetings, both through its committees and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors to review strategic policies that will be and are being implemented by the Company.

On this occasion, the Board of Commissioners would like to appreciate the success of the Board of Directors in developing the use of digital technology as a strong support to Siloam's service excellence. We recognize the success in digital implementation, such as the development of MySiloam application, which was downloaded 2.5 million times in 2023.









Dewan Komisaris memandang positif upaya Direksi dalam meningkatkan keamanan data pelanggan. Banyak inisiatif yang telah dilakukan, baik dari sisi tata kelola, infrastruktur, ataupun aplikasi, untuk memastikan tingkat keamanan siber Siloam. Selain itu, Dewan Komisaris mengapresiasi diperolehnya sertifikasi ISO-27001 *Information Security Management* oleh Siloam pada 2023.

The Board of Commissioners positively viewed the Board of Directors' efforts in improving customer data security. There were many initiatives that have been taken, whether in terms of governance, infrastructure, and applications, to ensure Siloam's level of cyber security. Moreover, the Board of Commissioners appreciates the achievement of ISO-27001 Information Security Management certification by Siloam in 2023.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya yang telah dilakukan untuk mengembangkan layanan kesehatan Siloam, antara lain tercermin melalui pengembangan program *Siloam at Home*. *Homecare* pada umumnya merupakan proses yang cukup kompleks. Sampai dengan 2023, Siloam berhasil mengembangkan layanan *Siloam at Home* untuk dapat memberikan layanan yang lebih kompleks,antara lain *Sleep Apnea Treatment at Home* dan perawatan kemoterapi di rumah.

The Board of Commissioners appreciates the efforts that have been made to develop Siloam's healthcare services which, among others, are reflected in the development of Siloam at Home program which in general, is a complex process. As of 2023, Siloam has succeeded in developing the Siloam at Home service to be able to provide more complex services, including Sleep Apnea Treatment and Chemotherapy at Home.

Pengembangan layanan masyarakat juga terus diupayakan melalui pengembangan kapabilitas klinis, yang antara lain terwujud melalui penandatanganan nota kesepahaman (MoU) antara Siloam dan Asan Medical Center (AMC), institusi medis berbasis di Korea Selatan. Hubungan sinergis yang terjalin merupakan kesempatan yang terbuka bagi Siloam untuk terus-menerus meningkatkan pengetahuan dan pengalaman dalam kasus-kasus yang kompleks.

The development of public services is also continuously pursued through the enhancement of clinical capabilities, which are manifested, among other things, through the signing of a memorandum of understanding (MoU) between Siloam and Asan Medical Center (AMC), a medical institution based in South Korea. The synergistic relationship established provides an open opportunity for Siloam to continuously enhance knowledge and experience in complex cases.

Berbagai praktik kinerja Direksi dinilai telah menerapkan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) dalam kegiatan operasionalnya. Komisaris bersama-sama dengan Direksi telah melakukan penelaahan terhadap setiap laporan kinerja dengan memperhatikan aspek keberkelanjutan.

Various performance practices of the Board of Directors have been evaluated to have implemented aspects of Environment, Social, and Governance (ESG) in their operational activities. The Board of Commissioners, together with the Board of Directors, has conducted a review of each performance report by taking sustainability aspect into account.

Tantangan-tantangan di tahun 2023 merupakan momentum bagi Siloam untuk menerima kemungkinan penggunaan teknologi kesehatan secara lebih terbuka. Sejalan dengan perkembangan industri kesehatan global, Dewan Komisaris juga menilai keberhasilan langkah Direksi dalam memanfaatkan teknologi kesehatan guna mempercepat proses operasional, termasuk pengumpulan dan analisis data kesehatan pasien. Tantangan ini telah berhasil diubah menjadi peluang dengan berfokus pada pengembangan sumber daya, layanan, dan infrastruktur, sehingga Siloam mampu memberikan kontribusi yang optimal bagi masyarakat Indonesia.

The challenges in 2023 have encouraged Siloam to accept the possibilities of using health technology more openly. In line with the developments in the global health industry, the Board of Commissioners appreciates the success of the Board of Directors in its initiatives to use healthcare technology to speed up operational processes, including the collection and analysis of patient health data. Siloam was able to turn these challenges into opportunities by focusing on developing its resources, services, and infrastructure. This has enabled Siloam to provide optimal contribution for the Indonesian people.

Seluruh pencapaian Siloam sampai dengan 2023 mengundang berbagai tanggapan, salah satunya adalah respons positif dari pihak eksternal. Dewan Komisaris mengapresiasi MRCCC Siloam Hospitals Semanggi yang berhasil menduduki peringkat ke-63 sebagai rumah sakit kanker terbaik di Asia Pasifik, berdasarkan riset yang dilakukan oleh Newsweek dan Statista. Dewan Komisaris juga mengapresiasi Direksi dan segenap manajemen atas penghargaan-penghargaan di level grup, seperti *Indonesia Customer Experience Champion* dan *brand* terbaik dalam bidang kerumahsakitan.

All Siloam's achievements up to 2023 gained various feedbacks, such as positive responses from external parties. The Board of Commissioners appreciates MRCCC Siloam Hospitals Semanggi as Siloam ranked 63rd for best cancer hospital in Asia Pacific based on research by Newsweek and Statista. The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors and all management for awards at group level, such as Indonesia Customer Experience Champion and best brand in the hospital sector.

## PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Melalui hubungan kerja yang baik dengan Direksi, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan pada tahun 2023, mencakup pengawasan dalam proses penyusunan kebijakan strategis Siloam yang didukung sejumlah komite. Kami telah menelaah rancangan kebijakan strategis tersebut serta menyampaikan rekomendasi sebagai landasan perbaikan bagi Direksi. Dalam proses ini, kami telah memastikan bahwa tiap-tiap kebijakan strategis yang ditetapkan telah didasarkan pada hasil analisis mendalam terhadap perkembangan internal dan eksternal Siloam.

## SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Through a good working relationship with the Board of Directors, the Board of Commissioners has carried out its supervisory duties and responsibilities in 2023, including supervision in the process of preparing Siloam's strategic policies. We have reviewed the strategic policy draft and submitted recommendations as a basis for improvement for the Board of Directors. In this process, the Board of Commissioners ensures that each strategic policy that was determined was based on the results of an in-depth analysis of Siloam's internal and external developments.

Dengan mengacu pada kebijakan strategis yang telah ditetapkan, Dewan Komisaris kemudian menerapkan pengawasan terhadap implementasi atas tiap-tiap kebijakan. Secara umum, pengawasan difokuskan guna memastikan tiap-tiap kebijakan strategis dapat menghasilkan *feedback* positif yang optimal, melalui praktik implementasi yang baik. Pengawasan Dewan Komisaris juga merupakan upaya *monitoring* kesesuaian hasil terhadap sasaran kinerja yang ditetapkan, baik target jangka pendek maupun jangka panjang.

By referring to the strategic policies that have been established, the Board of Commissioners supervises the implementation of each policy. In general, the supervision focuses on ensuring that each strategic policy can produce optimal positive feedback through good implementation practices. Furthermore, supervision by the Board of Commissioners is a part of monitoring effort in the conformity of results to the specified performance objectives, both short-term and long-term targets.

## PANDANGAN ATAS PROSPEK PERUSAHAAN

Dengan mempertimbangkan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia, diperkirakan layanan kesehatan dengan keunggulan klinis akan tetap dibutuhkan masyarakat. Pandemi yang terjadi baru-baru ini juga telah membuka pandangan masyarakat untuk menjadikan rumah sakit di Indonesia sebagai pilihan.

## PERSPECTIVE ON COMPANY PROSPECTS

By taking into account Indonesia's economic growth projections, it is estimated that health services with clinical excellence will remain needed by the public. Furthermore, the recent pandemic has also shifted people's perspective to make hospitals in Indonesia an option.

Dewan Komisaris melihat adanya peluang besar bagi Siloam untuk memperkuat dan meningkatkan kontribusinya di masa mendatang, mengingat bonus demografi yang akan terjadi di Indonesia. Siloam akan terus memberikan kontribusi

The Board of Commissioners sees a great opportunity for Siloam to strengthen and increase its contribution in the future, considering the demographic bonus that will occur in Indonesia. Siloam will continue to make a positive

positif bagi ekosistem kesehatan, tidak hanya pada sisi hilir layanan rumah sakit, namun juga pada aspek pendidikan kedokteran melalui Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH). Kami melihat peluang-peluang ini sebagai kesempatan yang baik bagi Siloam untuk berkontribusi lebih baik lagi untuk masyarakat Indonesia di masa mendatang.

contribution to the healthcare ecosystem, not only on the downstream side of hospital services, but also on aspects of medical education through the Faculty of Medicine, Pelita Harapan University (UPH). We see these opportunities as good opportunities for Siloam to contribute even better to Indonesian society in the future.

Kami melihat, prospek Siloam pada tahun mendatang juga akan diperkuat oleh kelanjutan penguatan kapasitas dan kualitas medis. Seluruh upaya yang dilakukan sampai dengan akhir 2023, telah membawa Perseroan mampu menghadirkan keunggulan layanan dengan jangkauan yang lebih luas. Hal ini tercermin pada peningkatan jumlah pasien pada 2023, yaitu sebesar 25,6% pada pasien rawat inap dan 23% pada pasien rawat jalan dibanding tahun sebelumnya. Selain itu, penambahan alat medis juga telah mendorong realisasi peningkatan kapasitas layanan sampai dengan akhir 2023, terlihat antara lain pada layanan transplantasi ginjal dan layanan kanker.

We see that Siloam's prospects for the coming year will also be strengthened by the continued improvement of medical capacity and quality. All efforts carried out at the end of 2023 have enabled the Company to provide service excellence with a wider reach. This is reflected in the increase in the number of patients in 2023, 25.6% for inpatients and 23% for outpatients compared to the previous year. In addition, the addition of medical equipment has also encouraged the realization of increased service capacity until the end of 2023, as reflected in, among other things, kidney transplant services and cancer services.

## PANDANGAN ATAS TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perubahan yang terjadi pada industri kesehatan pasca-pandemi semakin menjadikan kami semakin waspada dalam menyiapkan berbagai strategi dan praktik GCG secara menyeluruh. Kami percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG akan membawa Siloam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

## VIEWS ON CORPORATE GOVERNANCE

The changes that have occurred in the post-pandemic health industry have made us even more vigilant in preparing various comprehensive GCG strategies and practices. We believe that implementing GCG principles will enable Siloam to realize sustainable growth.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendorong penerapan prinsip-prinsip GCG di dalam lingkungan Siloam melalui praktik pengawasan dan pemberian arahan yang dilaksanakan melalui hubungan kerja dengan Direksi. Sesuai ketentuan yang berlaku, praktik pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dan komite-komite yang dibentuk seperti Komite Investasi untuk hal-hal terkait dengan investasi dan pembangunan, Komite Audit untuk hal-hal terkait audit Perseroan, dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk hal-hal terkait dengan nominasi, remunerasi, dan program-program untuk karyawan. Rapat-rapat kerja tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam piagam masing-masing komite dan dengan memperhatikan seluruh peraturan perundang-undangan serta standar etika yang berlaku di industri kesehatan Indonesia.

In light of this, the Board of Commissioners encourages the implementation of GCG principles within Siloam through supervisory and advisory practices implemented through a working relationship with the Board of Directors. The Board of Commissioners and its committees, such as the Investment Committee for investment and development matters, the Audit Committee for the Company's audit, and the Nomination and Remuneration Committee for employee nomination, remuneration, and programs, monitor and provide advice in accordance with applicable regulations. These committees hold working meetings as per their charter provisions, while complying with all statutory regulations and ethical standards that apply to the Indonesian health industry.

Dewan Komisaris menilai Direksi beserta jajaran terkait telah menerapkan prinsip-prinsip GCG pada aktivitas operasional dan bisnis, dengan adanya organ tata kelola dan peraturan internal yang memadai. Secara khusus, Dewan Komisaris

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors and relevant staffs have implemented GCG principles in operational and business activities, with adequate governance organs and internal regulations. In

mengapresiasi upaya Direksi dalam meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko yang kami yakini mampu membuat kegiatan operasional Perseroan menjadi lebih efektif di masa mendatang.

particular, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' efforts in improving the quality of risk management implementation, which, we believe, will be able to make the Company's operational activities more effective in the future.

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai masing-masing komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif pada tahun 2023. Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, dan Komite Investasi telah memberikan dukungan yang efektif terhadap pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris, sesuai perkembangan internal dan eksternal Perseroan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang baik dari masing-masing komite juga tercermin dari pelaksanaan rapat kerja serta rekomendasi kepada Dewan Komisaris, dengan kualitas yang sesuai harapan.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners assessed that each committee has carried out its duties and responsibilities effectively in 2023. The Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, and Investment Committee have provided effective support for the implementation of the Board of Commissioners' supervisory and advisory duties, in accordance with the Company's internal and external developments. The good implementation of the duties and responsibilities of each committee was also reflected in the implementation of work meetings and recommendations to the Board of Commissioners, with the quality that fulfills expectations.

## PENUTUP

Saya atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan kepercayaan sehingga jaringan Rumah Sakit Siloam telah mencakup lebih dari 65% provinsi di Indonesia. Kepercayaan dan dukungan dari pemegang saham, regulator, hingga masyarakat, merupakan aspek penting bagi wujud pengabdian kami untuk negeri dalam merealisasikan peningkatan kualitas dan jangkauan pelayanan kesehatan. Tentunya semua ini merupakan hasil dedikasi dan kerja keras dari seluruh karyawan, baik tenaga medis, dokter dan perawat, serta non-tenaga medis yang berintegritas dalam memberikan kontribusi terbaik. Kami percaya terdapat sinergi yang kuat di antara seluruh unsur Perseroan memberikan kontribusi positif melalui layanan kesehatan berkualitas yang menjangkau masyarakat luas di Indonesia.

## CLOSING

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my deep gratitude to all stakeholders for their trust that have enabled Siloam Hospital network to cover more than 65% of provinces in Indonesia. The trust and support from shareholders, regulators, and the community are essential to our dedication to the country and our commitment to improving the quality and reach of health services. We would like to acknowledge the hard work and dedication of all our employees, from our medical personnel, including doctors and nurses, to our non-medical staff who provide valuable contributions with integrity. We believe that the strong synergy between all elements of the Company has provided a positive contribution through quality health services that reach the wider community in Indonesia.

Hormat kami,
Sincerely,



**John Riady**
Presiden Komisaris
President Commissioner

# DEWAN KOMISARIS
## Board of Commissioners



**John Riady**
**Presiden Komisaris**
President Commissioner



**Lim Suet Wun**
**Komisaris**
Commissioner



**Andy Nugroho Purwohardono**
**Komisaris**
Commissioner



**Peter John Chambers**
**Komisaris Independen**
Independent Commissioner



**DR. Kartini Syahrir**
**Komisaris Independen**
Independent Commissioner



**Siloam merupakan jaringan rumah sakit pertama yang dapat menyediakan sejumlah layanan kesehatan khusus, mencakup tindakan transpantasi, *gamma knife surgery*, *brainstem surgery*, dan kami tidak ingin berhenti sampai di situ. Kami ingin terus hadir sebagai pionir bagi lebih banyak hal di masa depan selaras dengan perkembangan kebutuhan kesehatan masyarakat Indonesia.**

**Siloam is the first hospital network that can provide a range of specialized health services, including transplantation, gamma knife surgery, and brainstem surgery, and we do not plan to stop there. We seek to continue to be a pioneer for more things in the future in line with the development of the healthcare needs of Indonesian people.**

**BENNY HARYANTO DJIE**
**Presiden Direktur**
President Director

# LAPORAN DIREKSI
## Report of the Board of Directors

**Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**

Dear shareholders and stakeholders,

Tantangan eksternal yang dihadapi di tahun 2023 telah mendorong Siloam untuk bekerja dan berkontribusi dengan lebih baik bagi seluruh pemangku kepentingan. Situasi pasca-pandemi dan tantangan pada keterbatasan tenaga kerja industri kesehatan telah memacu Siloam untuk meningkatkan sumber daya dan fasilitas untuk terus memberikan layanan kesehatan yang unggul. Di penghujung tahun 2023, Siloam telah mewujudkan hasil kerjanya dalam perjalanan panjang untuk terus tumbuh memenuhi kebutuhan layanan kesehatan di Indonesia.

The external challenges faced in 2023 have encouraged Siloam to work and contribute better to all stakeholders. The post-pandemic situation and limitations in the healthcare industry labors have motivated Siloam to improve its resources and facilities to continue providing superior health services. At the end of 2023, Siloam has realized concrete work results in its long journey to continue growing to meet the healthcare services need in Indonesia.

Perseroan telah mengindikasikan 4 megatren utama perawatan kesehatan di Indonesia seperti meningkatnya demografi populasi lansia, meningkatnya tingkat adopsi teknologi digital, meningkatnya kesadaran perawatan kesehatan terhadap perawatan pencegahan, dan digitalisasi perawatan kesehatan.

The Company has indicated 4 key megatrends of healthcare in Indonesia such as the rise of senior population demographics, rising adoption rate of digital technologies, increasing healthcare awareness towards preventive care, and the digitalization of healthcare.

Selain itu, Indonesia akan terus mengalami peningkatan belanja layanan kesehatan yang kuat selama beberapa tahun ke depan seperti yang ditunjukkan oleh *Compounded Annual Growth Rate* (CAGR) industri layanan kesehatan dari tahun 2022 hingga 2030 yang diproyeksikan pada angka 7-8% menurut Kementerian Kesehatan Indonesia.

In addition, Indonesia will continue to see strong healthcare spend growth over the next years as indicated by the healthcare industry Compounded Annual Growth Rate (CAGR) from 2022 to 2030 which is projected at 7-8% according to Ministry of Health of the Republic Indonesia.

Siloam sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan terbesar di Indonesia mengikuti tren tersebut dan menghadirkan berbagai inisiatif program klinis kuratif dan teknologi digital untuk mendukung pertumbuhan industri kesehatan di Indonesia.

Siloam as one of the largest healthcare providers in Indonesia adhere to these trends and bring in various initiatives on curative clinical programs and digital technologies to further support the growth of Indonesian healthcare industry.

Seiring dengan pertumbuhan pasar dan inisiatif-inisiatif yang dilakukan, Siloam telah menerapkan berbagai strategi untuk mencapai tingkat pertumbuhan dua digit yang tinggi, mengungguli industri kesehatan di Indonesia.

As the market continues to grow and the initiatives took off, Siloam has set the path to reach high double-digit growth rate, ahead the healthcare industry.

Pada kesempatan ini, mewakili jajaran Direksi, saya akan menyampaikan laporan manajemen Siloam, yang terdiri dari kinerja, kebijakan dan implementasi strategi, serta penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di tahun 2023.

On this occasion, on behalf of the Board of Directors, I would like to present a report on Siloam's management, which consists of performances, policies and strategies implementation, as well as the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in 2023.

## LAYANAN KESEHATAN UNGGUL YANG MENJANGKAU LEBIH BANYAK MASYARAKAT INDONESIA

Seiring dengan stabilnya situasi ekonomi dan industri kesehatan, Siloam memiliki peluang besar untuk terus berinvestasi dalam mengembangkan kapasitas dan kapabilitas layanan bagi lebih banyak orang di Indonesia. Peluang ini ditandai dengan kinerja yang baik, dengan dengan pencapaian Pendapatan dan Laba Bersih sebesar 7,30% dan 55,44% dari target RKAP 2023. Melalui upaya efisiensi, termasuk manajemen persediaan yang lebih baik, pengadaan dalam jumlah besar, dan rasionalisasi formula, Siloam berhasil meningkatkan marjin EBITDA menjadi 23,86% di tahun 2023 dari 20,85% di tahun 2022.

Kinerja yang baik juga tercermin dalam pencapaian operasional. Jumlah hari rawat inap pasien tercatat sebanyak 939.877 hari pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 813.676 hari. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan pada tahun 2023 mencapai 3.949.341 pasien, meningkat 23% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, volume pasien rawat inap pada tahun 2023 tercatat sebanyak 302.463 pasien, meningkat 25,6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebanyak 240.842 pasien. Pencapaian ini telah melampaui proyeksi kami dan merupakan bagian dari kepercayaan pasien dan berbagai pihak pemangku kepentingan kepada Siloam.

## STRATEGI BERKELANJUTAN DALAM MENGATASI TANTANGAN

**Membangun Sumber Daya Manusia Berkualitas**

Pada akhir tahun 2023, pengembangan sumber daya manusia yang terus dilakukan Siloam mulai memberikan dampak positif, antara lain terpenuhinya tenaga keperawatan yang terlatih, dengan kualifikasi dan keterampilan yang mumpuni, serta profesional. Hal ini menjadikan perawat Siloam lebih unggul dan bersaing di industri kesehatan Indonesia.

Dengan tujuan untuk mendengar harapan dan aspirasi dari setiap perawat, kami mengadakan survei untuk lebih memahami kebutuhan dan persoalan yang dihadapi pada lingkungan kerja. Berdasarkan *nursing staff engagement survey* yang kami lakukan di 4 (empat) unit Rumah Sakit kami, 92% perawat menyampaikan bahwa Siloam merupakan *Truly Great Place to Work* dengan nilai 84%.

Lebih lanjut, dari waktu ke waktu, terus dilakukan dialog terbuka antara pihak management rumah sakit dan tenaga kerja perawat, untuk memberikan masukan terkait *engagement* yang lebih baik dari perspektif pasien.

## SUPERIOR HEALTHCARE SERVICES THAT REACH MORE INDONESIAN

As the economic situation and healthcare industry stabilize, Siloam has a great opportunity to continue investing in developing the capacity and capability of services for more people in Indonesia. This opportunity was marked by good performance, with the achievement of Revenue and Net Profit grew by 7.30% and 55.44% of RKAP target for 2023. Through efficiency efforts, including better inventory management, bulk procurement, and formula rationalization, Siloam has managed to grew the EBITDA margin to 23.86% in 2023 from 20.85% in 2022.

The good performance was also reflected in operational achievements. The number of patient inpatient days increased from 813,676 days in 2022 to 939,877 days in 2023. The number of outpatient visits in 2023 reached 3,949,341 patients, marking a 23% increase from the previous year. Meanwhile, the volume of inpatients in 2023 was recorded at 302,463 patients, increased by 25.6% compared to the previous year at 240,842 patients. These achievements have surpassed our projections and demonstrate the trust that patients and various stakeholders have in Siloam.

## SUSTAINABLE STRATEGY IN OVERCOMING THE CHALLENGES

**Building Human Resources Quality**

By the end of 2023, Siloam's human resource development had shown a positive impact, including the fulfillment of trained nursing staff, with adequate qualifications and skills, as well as being able to work hard. This made Siloam nurses stand out as superior and respected in the Indonesian healthcare industry.

In order to hear the hopes and aspirations of every nurse, we conducted a survey to better understand the needs and challenges faced by nurses in their work environment. According to the results of the nursing staff engagement survey conducted in 4 (four) of our hospital units, 92% of nurses rated Siloam as a Truly Great Place to Work, with a score of 84%.

Furthermore, periodic discussions are held between the hospital management and nursing staff in order to gain insights on a better engagement from the patients' perspectives.

Seiring hal tersebut, salah satu upaya utama kami dalam menjaga *turnover* tenaga medis adalah memenuhi kebutuhan perawat akan pengembangan kompetensi termasuk pemberian beasiswa. Kami memiliki Pusat Pelatihan Siloam (STC) dan beberapa program pengembangan yang terus dilakukan untuk menyediakan berbagai pelatihan berkualitas yang memenuhi harapan para tenaga kesehatan, termasuk para perawat. Dengan jumlah peserta pelatihan mencapai 8.263 orang, pelatihan ini diadakan melalui kerja sama dengan *Subject Matter Experts* (SME) baik dari internal maupun eksternal Siloam. Lebih lanjut, melalui kerja sama dengan 2 (dua) Rumah Sakit di Singapura, tahun ini telah dilakukan pelatihan dan pertukaran 3 orang perawat di Khoo Teck Puat Hospital dan National Institute of Mental Health sampai dengan 2 (dua) tahun ke depan.

As part of our efforts to maintain medical personnel turnover, we strive to meet the competency development needs of our nurses by, among others, providing scholarships. We have the Siloam Training Center (STC) and several ongoing development programs to provide various quality training that meets the expectations of health workers, including nurses. With 8,263 participants, the training is conducted in collaboration with Subject Matter Experts (SME) from both internal and external Siloam. Furthermore, through partnership with 2 (two) hospitals in Singapore, training and exchange of 3 nurses at Khoo Teck Puat Hospital and the National Institute of Mental Health have been conducted for the next 2 (two) years.

Meski demikian, seiring dengan meningkatnya jumlah rumah sakit Siloam di Indonesia, kebutuhan tenaga medis kami juga terus mengalami peningkatan. Sebagai upaya mengatasi tantangan ini, kami terus berinvestasi pada kapabilitas klinis kami untuk membangun kepercayaan para dokter pada visi kami sebagai motivasi untuk bergabung bersama Siloam. Hingga akhir tahun 2023, Siloam telah bekerja sama dengan 2.851 dokter spesialis atau sekitar 11% dari total dokter spesialis di Indonesia. Kami juga terus mendukung pengembangan program klinis yang diinisiasi dokter-dokter kami dengan pemberian beasiswa untuk program spesialis ataupun sub-spesialis. Berdasarkan survei kami, 75% dari dokter yang mengikuti survei merekomendasikan Siloam sebagai pilihan tempat bekerja yang baik kepada rekan-rekan dokter lainnya.

However, as the number of Siloam hospitals in Indonesia increases, so does the need for medical personnel. To address this challenge, we continue to invest in our clinical capabilities to build the trust of the doctors in our vision to motivate them to join Siloam. By the end of 2023, Siloam had collaborated with 2,851 specialist doctors, which is approximately 11% of all specialist doctors in Indonesia. We also provide scholarships for specialist and sub-specialist programs to support the development of clinical programs initiated by our doctors. Based on our survey, 75% of participating doctors recommended Siloam as a great place to work to their fellow doctors..

**Kemudahan dan Kecepatan Layanan Kesehatan bagi Semua**

Dalam beberapa tahun terakhir, terjadi perubahan yang signifikan dalam cara masyarakat melakukan berbagai aktivitas dalam kehidupannya, seiring arus digitalisasi dan penggunaan teknologi informasi. Perubahan ini menjadi tantangan sekaligus peluang bagi Siloam untuk terus memberikan layanan kesehatan dengan kemudahan dan kecepatan yang diharapkan oleh masyarakat. Kami mengamati perkembangan teknologi pada industri kesehatan global, mempelajari perkembangan terkini, dan membawanya ke industri kesehatan Indonesia. Siloam telah berinvestasi dari tahun ke tahun pada pemanfaatan teknologi informasi sehingga memungkinkan tersedianya layanan digital dengan skala yang melampaui jaringan penyedia kesehatan lain di Indonesia.

**The Ease and Speed of Healthcare Services for Everyone**

There have been significant changes in the last few years in how people carried out various activities in their lives, along with the flow of digitalization and the use of information technology. For Siloam, this change presents both a challenge and an opportunity to continue providing health services that meet the public's expectations in terms of ease and speed. We observed technological development in the global health industry, learned the current development, and brought it to the Indonesian healthcare industry. Siloam has invested in the usage of information and digital technology on a scale that exceeds other healthcare provider networks in Indonesia.

Pada akhir tahun 2023, kami mengembangkan penggunaan teknologi digital yang telah menghadirkan peluang otomatisasi pada sejumlah proses operasional. Hal ini antara lain terwujud melalui digitalisasi pada proses diagnostik yang meningkatkan kecepatan pelayanan sehingga layanan kami lebih mudah diakses oleh banyak orang. Kami juga telah menggunakan teknologi digital dalam proses analisis data pasien dan komersial, yang membuat proses ini menjadi lebih cepat dan efisien dari sebelumnya.

By the end of 2023, we developed the use of digital technology which has brought the chance of automation to a number of operational processes. This was realized through the use of digitalization in the diagnostic process, which makes our services more accessible to many people. We have also utilized the digital technology in patient data analysis processes and commercial, which makes these processes more efficient than ever.

Proses yang sebagian diotomatisasi melalui penggunaan teknologi ini memungkinkan kami untuk menyediakan layanan kesehatan dengan kualitas yang sama di 41 rumah sakit dan 73 klinik kami di seluruh Indonesia. Penggunaan teknologi digital juga memungkinkan kami untuk melayani lebih banyak pasien di tengah keterbatasan tenaga kesehatan di Indonesia.

The process, which is partially automated through the use of technology, allows us to provide the same quality of health services in our 41 hospitals and 73 clinics throughout Indonesia. The use of digital technology also allows us to serve more patients amidst the limited number of health workers in Indonesia.

**Menghadirkan Layanan Kesehatan Terakreditasi**

Situasi pandemi Covid-19 telah mengubah banyak hal dalam industri kesehatan, termasuk di Indonesia. Masyarakat menjadi lebih teredukasi, menyebabkan peningkatan permintaan akan informasi atau layanan kesehatan yang lebih transparan. Perubahan ini mendorong Siloam untuk melakukan *clinical benchmarking* dan menerapkan praktik-praktik unggulan dengan mengacu pada standar yang berlaku pada industri kesehatan global. Hasilnya, kami berhasil meningkatkan ketepatan waktu operasi hingga mencapai 65% atau melampaui *benchmark* global yang berada pada kisaran 30%. Kami juga mendorong tingkat *hand hygiene* sebagai upaya preventif mencegah infeksi dengan rasio mencapai 82% atau telah melampaui *benchmark* global yang berkisar 75%.

**Providing Accredited Healthcare Services**

The Covid-19 pandemic situation has changed many things in the healthcare industry, including in Indonesia. The public has become better educated, leading to an increase of demand for more transparent healthcare information and services. These changes encouraged Siloam to carry out clinical benchmarking and implement superior practices by referring to applicable standards in the global health industry. As a result, we successfully improved the punctuality of operations up to 65% or exceeding the global benchmark which was around 30%. We also encouraged hand hygiene levels as a preventive measure to prevent infection with a ratio reaching 82% or exceeding the global benchmark around 75%.

Seiring hal itu, situasi pandemi telah memaksa orang-orang yang terbiasa mencari layanan kesehatan di luar negeri untuk mencoba layanan kesehatan yang ada di Indonesia. Hal ini menjadi peluang besar bagi kami untuk dapat membuat layanan kesehatan di Indonesia lebih diperhitungkan, dengan menghadirkan keunggulan layanan berstandar global.

Furthermore, the pandemic has forced people who are used to seeking healthcare services overseas to seek healthcare services in Indonesia. This presents a great opportunity for us to be able to make Indonesian healthcare services more considered, by providing global standard service excellence.

Tiap-tiap rumah sakit Siloam memiliki kualitas layanan yang prima, dengan proses akreditasi dan reakreditasi sesuai standar nasional ataupun internasional. Pada tahun 2023, seluruh rumah sakit Siloam telah terakreditasi dengan menggunakan Standar Akreditasi Rumah Sakit tahun 2022 dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Selain itu, Siloam memiliki sejumlah rumah sakit yang telah mendapatkan akreditasi dari Joint Commission International (JCI), yaitu Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, serta Siloam Hospitals Denpasar. Selain itu, kami juga memiliki Siloam BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua yang telah memperoleh sertifikasi berskala dunia dari The Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

All Siloam hospitals provide excellent service quality, with an accreditation and re-accreditation process in accordance with national and international standards. In 2023, all Siloam hospitals have been accredited using the 2022 Hospital Accreditation Standards from the Ministry of Health of the Republic Indonesia. Furthermore, Siloam has a number of hospitals accredited by the Joint Commission International (JCI), including Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, and Siloam Hospitals Denpasar. In addition, we have Siloam BIMC Kuta and Siloam BIMC Nusa Dua, which have obtained certification on a world scale by The Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

## PERAN AKTIF DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Sebagai Direksi, kami telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab kami sesuai ketentuan yang berlaku. Setiap tahun, Direksi memimpin perumusan kebijakan strategis dan sasaran kinerja Perseroan yaitu pada proses penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melalui hubungan kerja bersama Dewan Komisaris dan komite-komite terkait. Sepanjang tahun ini, Direksi terus melaporkan perkembangan-perkembangan implementasi kepada Dewan Komisaris secara rutin, termasuk hal-hal terkait dengan investasi dan pembangunan kepada Komite Investasi, hal-hal terkait audit Perseroan kepada Komite Audit, dan hal-hal terkait dengan nominasi, remunerasi, dan program-program karyawan, kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Direksi telah memastikan bahwa proses penyusunan RKAP Perseroan telah dilakukan dengan analisis terhadap faktor-faktor eksternal yang relevan serta target jangka panjang Perseroan. Secara aktif, kami telah memastikan bahwa implementasi strategi Siloam terlaksana secara optimal melalui penyelenggaraan rapat-rapat, baik rapat kerja secara regional, maupun bersama unit-unit rumah sakit. Kami juga melakukan kunjungan secara berkala ke unit-unit Rumah Sakit untuk mendapatkan umpan balik penerapan strategi Perseroan secara langsung dari para pemangku kepentingan.

## ACTIVE ROLE IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

As the Board of Directors, we carried out our duties and responsibilities in accordance with the provisions. Every year, the Board of Directors leads the formulation of the Company's strategic policies and performance objectives in the preparation process of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), through a working relationship with the Board of Commissioners and related committees. Throughout the year, Board of Directors had reported the implementation update of the Company to the Board of Commissioners in routine, including the investment and constructions to the Investment Committee, the Company's audit matters to the Audit Committee, and nomination, remuneration, as well as employee bonus matters to the Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Directors ensures that the process of preparing the Company's RKAP has been carried out with an analysis of relevant external factors and long-term targets. We actively ensure that the implementation of Siloam's strategy was carried out optimally through meetings, both working meetings with certain work units and joint meetings with the Board of Commissioners. We also periodically visit to our hospital units to reach out feedback of the Company's strategy implementation from the stakeholders.

## MEWUJUDKAN KEBERLANJUTAN LAYANAN BERKUALITAS DI MASA DEPAN

Pada tahun-tahun mendatang, kami berencana untuk meningkatkan kualitas layanan melalui pemetaan pasien berdasarkan arketipe segmen, sebagai upaya dalam memahami kebutuhan pasien secara lebih baik. Kami memastikan bahwa keinginan, aspirasi, dan ekspektasi pasien pada masing-masing segmen dapat terpenuhi. Lebih dari itu, pertumbuhan Siloam merupakan perjalanan panjang dalam menyediakan layanan, didukung dokter dan teknologi terbaik, melalui rumah sakit-rumah sakit yang lebih terspesialisasi, yang tidak hanya mencakup pengobatan spesialisasi, tetapi juga sub-spesialisasi. Kami memahami bahwa untuk dapat memiliki keberlanjutan pelayanan, kami perlu berfokus pada pengembangan sumber daya manusia serta memastikan layanan kesehatan ke depan tetap memenuhi standar pada lingkup internasional.

## REALIZING SUSTAINABILITY OF QUALITY SERVICES IN THE FUTURE

In the coming years, we expect to improve service quality through patient mapping based on segment archetypes, in an effort to understand patient needs better. We ensure that the desires, aspirations and expectations of patients in each segment can be fulfilled. Moreover, Siloam's growth is a long journey of providing services, supported by the best doctors and technology, through more specialized hospitals, covering not only specialized treatment, but also sub-specialization. We realize that to maintain continuity of service, we should focus on developing human capital and ensuring that future health services continue to meet international standards.

Sejalan dengan bidang pelayanan kesehatan, Siloam telah menerapkan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) sebagai prioritas dalam kegiatan operasionalnya. Tahun ini telah dibentuk komite beserta tim khusus yang memastikan aspek ESG terus dimonitor dan ditingkatkan dengan lebih baik lagi. Fokus pengembangan pada aspek ESG yang diupayakan oleh manajemen diyakini mampu menghadirkan nilai tambah Siloam bagi investor serta seluruh pemangku kepentingan.

In line with the health services sector, Siloam has prioritized the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects in its operational activities. To ensure continuous monitoring and improvement of ESG aspects, a committee and a task force have been formed this year. The management's focus on the development of ESG aspects is expected to bring added value to Siloam for investors and all stakeholders.








Siloam merupakan jaringan rumah sakit pertama yang dapat menyediakan sejumlah layanan kesehatan khusus terdepan, mencakup tindakan transplantasi, *gamma knife surgery*, *brainstem surgery*, dan kami tidak berencana untuk berhenti sampai di situ. Kami ingin terus hadir sebagai pionir bagi lebih banyak hal di masa depan selaras dengan perkembangan kebutuhan kesehatan masyarakat Indonesia.

Siloam is the first hospital network that can provide a range of specialized health services, including transplantation, gamma knife surgery, and brainstem surgery, and we do not plan to stop there. We seek to continue to be a pioneer for more things in the future in line with the development of the healthcare needs of Indonesian people.

Kami percaya Siloam mampu berkontribusi lebih luas menghadirkan layanan unggul dan terdepan di masa mendatang. Siloam merupakan rumah sakit pertama di Indonesia yang mendukung penelitian klinis terintegrasi dan kerja sama strategis dengan sejumlah *Clinical Research Organization* (CRO). Hal ini terus dikembangkan agar pelayanan yang diberikan dapat memberikan hasil yang lebih signifikan, terukur, dan terarah. Kami juga bermitra dengan berbagai perusahaan farmasi multinasional dan institusi riset internasional seperti National Cancer Center Japan. Oleh karenanya, kami optimis bahwa kami mampu terus memberikan kontribusi untuk pengembangan kapabilitas klinis di Indonesia secara berkelanjutan.

We are confident that Siloam will continue to provide superior and leading services in the future. Siloam is the first hospital in Indonesia to support integrated clinical research and strategic collaboration with several Clinical Research Organizations (CRO). This initiative is being developed to provide more significant, measurable and targeted results in the services provided. We have also formed partnerships with multinational pharmaceutical companies and international research institutions such as the National Cancer Center Japan. Therefore, we are optimistic that we will continue to contribute to the development of clinical capabilities in Indonesia in the long run.

## IMPLEMENTASI GCG SEBAGAI FONDASI KEUNGGULAN LAYANAN

Siloam meyakini bahwa implementasi GCG merupakan upaya yang berkesinambungan untuk menciptakan hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan, mencakup pemegang saham, regulator, karyawan, pasien, hingga masyarakat. Pengembangan implementasi GCG Siloam antara lain tercermin melalui peningkatan kualitas proses manajemen risiko sebagai fondasi yang kuat yang telah mengubah orientasi pengelolaan risiko dari reaktif menjadi proaktif.

Pada tahun 2023, kami meningkatkan implementasi *Enterprise Risk Management Framework* dengan memulai penerapan *risk management tool* yang dapat digunakan pada tiap-tiap rumah sakit Siloam. Terdapat modul yang dapat digunakan tiap-tiap rumah sakit Siloam untuk menempatkan risiko-risiko yang kemudian dapat dikelola melalui *dashboard* risiko. Kami juga telah melatih *risk champion* dan *risk owner* pada tiap-tiap rumah sakit Siloam, dengan jumlah pada akhir tahun 2023 mencapai 600 *risk champion* dan *risk owner.*

## IMPLEMENTATION OF GCG AS THE FOUNDATION FOR SERVICE EXCELLENCE

Siloam believes that the implementation of GCG is a sustainable effort to create harmonious relationships between the Company and all stakeholders, including shareholders, regulators, employees, patients and the community. The development of Siloam's GCG implementation is reflected, among other things, in improving the quality of the risk management process as a strong foundation that has changed the orientation of risk management from reactive to proactive.

In 2023, we increased the implementation of the Enterprise Risk Management Framework by starting to implement a risk management tool that can be used at every Siloam hospital. There is a module that each Siloam hospital can use to place risks which can then be managed through a risk dashboard. We have also trained risk champions and risk owners at each Siloam hospital, with the number by the end of 2023 reaching 600 risk champions and risk owners.

Lebih lanjut, kami juga terus melakukan mitigasi risiko yang bersifat eksternal, misalnya terkait dengan vendor, *supplier* maupun pihak-pihak lain yang berkontrak dengan kami. Untuk memastikan pemahaman yang menyeluruh terhadap praktik GCG di Siloam, kami juga mewajibkan seluruh pihak eksternal yang aktif berkontrak dengan kami untuk mempelajari *Supplier Procurement Policy* dan menyatakan persetujuan dan kesanggupannya untuk menaatinya dengan menandatangani Surat Pernyataan Etika sebelum kontrak kerja sama ditandatangani.

Furthermore, we also continued to mitigate external risks, for example related to vendors, suppliers and other parties who contract with us. To ensure a comprehensive understanding of GCG practices at Siloam, we also require all external parties who actively contract with us to study the Supplier Procurement Policy and express their agreement and ability to comply with it by signing an Ethical Statement before the signing of the contract.

## APRESIASI

Kinerja positif Siloam pada tahun 2023 merupakan hasil dari dukungan dan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan. Kami berterima kasih kepada pemegang saham, regulator, mitra usaha, pasien, hingga masyarakat atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Secara khusus kami ingin menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada dokter, perawat, tenaga medis lain, serta seluruh karyawan Siloam atas dukungan dan kerja keras yang telah diberikan. Keberhasilan ini adalah keberhasilan kita bersama.

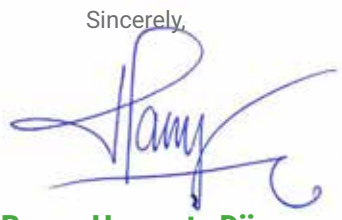
Kami optimis sinergi yang telah terjalin ini akan mampu terjaga dan menjadi dasar yang kuat bagi perjalanan panjang Siloam dalam memberikan layanan kesehatan unggul dengan jangkauan yang luas di Indonesia.

## APPRECIATION

Siloam's positive performance as of 2023 is the result of the support and trust of all stakeholders. We would like to express our gratitude to the shareholders, regulators, business partners, patients and the community for the support and trust they have given. In particular, we would like to extend our gratitude and appreciation to the doctors, nurses, others medical staff and all employees of Siloam for the support and hard work they have provided.

We are optimistic that the synergy that has been established will be maintained and become a strong basis for Siloam's long journey in providing excellent healthcare services with a wide range in Indonesia.

Hormat kami,
Sincerely,



**Benny Haryanto Djie**
Presiden Direktur
President Director

# DIREKSI
## Board of Directors



**Benny Haryanto Djie**
**Presiden Direktur**
President Director



**dr. Grace Frelita Indradjaja**
**Direktur**
Director



**dr. Anang Prayudi**
**Direktur**
Director



**Phua Meng Kuan (Daniel Phua)**
**Direktur**
Director



**Atiff Ibrahim Gill**
**Direktur**
Director



**Monica Surjapranata**
**Direktur**
Director



**Hendy Widjaja**
**Direktur**
Director



Siloam Hospitals



# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

# INFORMASI PERUSAHAAN
## Corporate Identity

| | |
|---|---|
| **Nama Perusahaan /** Company Name | PT Siloam International Hospitals Tbk |
| **Domisili /** Domicile | Kabupaten Tangerang / Tangerang Regency |
| **Tanggal Pendirian /** Date of Establishment | 27 Agustus 1996 / 27 August 1996 |
| **Bidang Usaha /** Line of Business | Bergerak dalam Bidang Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Engaging in Human Healthcare (hospital) business |
| **Dasar Hukum Pendirian /** Legal Basis of Establishment | Akta Pendirian No. 3 tanggal 3 Agustus 1996, yang dibuat di hadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris di Sukabumi, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., tanggal 27 Agustus 1996, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97, Tambahan No.9518 tanggal 3 Desember 1996. / Deed of Establishment No. 3 dated 3 August 1996, which was drawn up before Myra Yuwono, S.H., Notary in Sukabumi, and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of his Decree No. C2-8639. HT.01.01.TH.'96., dated 27 August 1996, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 97, Supplemental No. 9518 dated 3 December 1996. |
| **Modal Dasar /** Authorized Capital | Rp400.000.000.000,- |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh /** Issued and Fully Paid Capital | Rp162.576.562.500,- |
| **Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023 /** Share Ownership | • PT Megapratama Karya Persada - 49,57%<br>• Prime Health Company Limited - 26,18%<br>• Masyarakat / Public - 24,11%<br>• Saham *Treasury* / Treasury Shares - 0,15% |
| **Nilai Nominal per Saham /** Par Value per Share | Rp12,5,- |
| **Kode Saham /** Ticker Code | SILO |
| **Pencatatan Saham /** Listing Date | 12 September 2013 / 12 September 2013 |
| **Bursa Saham /** Stock Exchange | Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange |
| **Jumlah Saham Diterbitkan /** Total Shares Issued | 13.006.125.000 lembar saham / shares |
| **Alamat Perusahaan /** Company Address | Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan 32nd Floor<br>Jl. Boulevard Sudirman No. 1688, Lippo Village<br>Telepon / Telephone: (+62-21) 2566-8000<br>Faksimili / Facsimile: (+62-21) 546-0075 |
| **Surat Elektronik /** Email | corporate.secretary@siloamhospitals.com |
| **Situs Web /** Website | www.siloamhospitals.com |
| **Instagram** | @siloamhospitals |
| **Facebook** | siloamhospitals |

# RIWAYAT RINGKAS SILOAM
## Siloam in Brief




**Siloam telah menghadirkan peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan melalui keberadaan jaringan rumah sakit yang dilengkapi sertifikasi berskala internasional. Siloam Lippo Village, Siloam Kebon Jeruk, serta Siloam Denpasar telah memperoleh sertifikasi dari Joint Commission International (JCI), sementara BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua telah memenuhi standar sertifikasi Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).**

**Siloam's continuous improvement in service quality is also manifested in its hospital network which has been internationally certified. Siloam Lippo Village, Siloam Kebon Jeruk, and Siloam Denpasar have received certification from the Joint Commission International (JCI), while BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua has met Australian certification standards Council on Healthcare Standards (ACHS).**

Siloam merupakan jaringan rumah sakit swasta terdepan yang telah menjadi standar acuan pelayanan kesehatan berkualitas di Indonesia. Beroperasi selama lebih dari 2 (dua) dasawarsa, Siloam telah menjadi operator jaringan rumah sakit yang mengelola 41 (empat puluh satu) rumah sakit yang tersebar di wilayah Indonesia. Lebih dari itu, Siloam mengoperasikan 73 (tujuh puluh tiga) klinik, mencakup klinik mandiri dan *in-house clinic* untuk perusahaan, serta beberapa klinik di Papua dengan layanan kesehatan primer.

Siloam is a leading private hospital network that has set the benchmark for high quality healthcare services in Indonesia. For more than two decades of operations, Siloam has a hospital network operator that manages 41 (forty-one) hospitals across Indonesia and operates 73 (seventy-three) clinics, including Standalone and in-house clinic for companies, as well as several clinics in Papua, offering essential healthcare services.

Melalui layanan medis komprehensif serta fasilitas yang unggul, Siloam telah menghadirkan dukungan kesehatan berkualitas bagi lebih dari 3 juta pasien di Indonesia. Layanan Siloam juga didukung oleh prosedur bedah kompleks, layanan laboratorium, layanan radiologi dan *imaging diagnostic*, hingga layanan darurat. Pada posisi 2023, fasilitas Siloam telah mencakup 19 *Cath Labs*, 17 MRI, 29 CT-Scan, 1 *Gamma Knife*, 4 *Linear Accelerators*, dan 1 *Cyclotron* dalam jaringan yang terintegrasi. Didukung keberadaan 3.879 dokter, spesialis, dan dokter gigi, serta 8.545 perawat, petugas kesehatan, dan tenaga medis lainnya, Siloam terus menghadirkan layanan kesehatan berkualitas secara luas bagi lebih dari 3 juta orang di Indonesia.

Through comprehensive medical services and superior facilities, Siloam has provided quality health support for more than 3 million patients in Indonesia. Siloam services are also supported by complex surgical procedures, laboratory services, radiology and imaging services diagnostics, and emergency services. In 2023, Siloam facilities include 19 Cath Labs, 17 MRIs, 29 CT-Scans, 1 Gamma Knife, 4 Linear Accelerators, and 1 Cyclotron in an integrated network. Supported by 3,879 general practitioners, specialist doctors, and dentists, as well as 8,545 nurses, healthcare workers, and other medical personnel, Siloam continues to offer quality health services widely to more than 3 million people in Indonesia.

Siloam terus mendorong peningkatan kapasitas dan jangkauan layanan, baik pelayanan medis khusus maupun umum, antara lain dengan melakukan IPO pada 2013. Sejak itu, Siloam telah mempercepat akselerasi investasi pada infrastruktur perawatan kesehatan secara inovatif melalui dukungan teknologi terkini. Sebagai hasilnya, Siloam mampu menghadirkan pusat layanan kesehatan antara lain berupa *Parkinson's Movement Disorder Center* pada Siloam Hospitals Kebon Jeruk, guna memperluas *Centers of Excellence*. Lebih dari itu, Siloam telah memiliki *Fertility Center* pada Siloam Hospitals Palembang dan Siloam Hospitals Lippo Village, *Kidney Transplant Center* pada Siloam Hospitals ASRI, serta *Post-Stroke Treatment* dan *Oncology Center* pada Siloam Hospitals TB Simatupang.

Siloam strives to increase its capacity and range of services for special and general medical services, which among others, is manifested in the 2013 IPO. Since then, Siloam has accelerated its investments in innovative healthcare infrastructure with state-of-the-art technology. Therefore, Siloam is able to operate various healthcare centers, including: Parkinson's Movement Disorder Center as part of effort to expand its Centers of Excellence. Siloam Hospitals also has fertility centers at Siloam Hospitals Palembang and Siloam Hospitals Lippo Village, a kidney transplant center at Siloam Hospitals ASRI, and post Stroke Treatment at Siloam Hospitals TB Simatupang.

*Fertility Center* yang berada di Siloam Hospitals Palembang dan Siloam Hospitals Lippo Village telah turut berkontribusi bagi hadirnya lebih dari 50 siklus IVF, di samping telah membantu persalinan dan kelahiran bagi lebih dari 100 bayi. Seiring hal itu, sejak mulai beroperasi pada 2017, *Kidney Transplant Center* Siloam Hospitals ASRI telah menghadirkan 319 layanan transplantasi ginjal guna membantu menjaga kualitas kesehatan pasien-pasien yang membutuhkan.

The Fertility Center at Siloam Hospitals Palembang and Siloam Hospitals Lippo Village has provided more than 50 IVF cycles, in addition to assisting with the labor and birth of more than 100 babies. Furthermore, Kidney Transplant Center at Siloam Hospitals ASRI which has been operating since 2017 offers 319 kidney transplant services for improving the quality of health of patients in need.

Sampai dengan saat ini, Siloam mengembangkan layanan *homecare* dengan didukung 347 dokter umum dan spesialis yang telah menghadirkan lebih dari 50 ribu layanan kepada lebih dari 21 ribu pasien. Dengan didukung adanya platform digital, Siloam memberikan layanan *homecare* untuk menghadirkan bermacam layanan dan perawatan kesehatan antara lain perawatan luka, perawatan umum, perawatan onkologi, perawatan pasca operasi, paket bersalin, imunisasi dan vaksinasi, rehabilitasi medis, layanan laboratorium dan pemeriksaan kesehatan, hingga jasa katering sehat.

As of the present date, Siloam has offered homecare services supported by 347 general practitioners and specialists who have provided more than 50 thousand services to more than 21 thousand patients. With the support of a digital platform, Siloam provides homecare services to various health services and treatments including wound care, general care, oncology care, post-surgery care, maternity packages, immunization and vaccinations, medical rehabilitation, laboratory services and health examinations, and healty catering services.

Siloam telah menghadirkan peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan melalui keberadaan jaringan rumah sakit yang dilengkapi sertifikasi berskala internasional. Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, serta Siloam Hospitals Denpasar telah memperoleh sertifikasi dari Joint Commission International (JCI), sedangkan BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua telah memenuhi standar sertifikasi Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

Siloam's continuous improvement in service quality is also manifested in its hospital network which has been internationally certified. Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, and Siloam Hospitals Denpasar have received certification from the Joint Commission International (JCI), while BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua has met Australian certification standards Council on Healthcare Standards (ACHS).

Siloam terus berupaya melakukan sertifikasi pada lebih banyak rumah sakit Siloam sebagai komitmen berkelanjutan dalam mempertahankan kualitas layanan bagi masyarakat luas. Setelah melakukan akreditasi ulang pada 28 rumah sakit Siloam di tahun 2022, tahun ini kami melakukan akreditasi ulang untuk 5 (lima) rumah sakit Siloam oleh LAM KPRS. Kami juga telah memperluas jangkauan akreditasi baru untuk 7 (tujuh) rumah sakit lainnya di tahun 2022 dan 3 (tiga) rumah sakit Siloam lainnya di tahun 2023.

Siloam continuously strives to certify more Siloam hospitals as an ongoing commitment to maintaining service quality for the wider community. After re-accrediting 28 Siloam hospitals in 2022, we re-accredited 5 (five) Siloam hospitals by LAM KPRS in 2023. We have also expanded the scope of new accreditation to 7 (seven) other hospitals in 2022 and 3 (three) other Siloam hospitals in 2023.

Di tahun 2023, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi masih bekerja sama dengan National Cancer Centre Singapore (NCCS) SingHealth, Singapura sejak November 2022, yang merupakan institusi kesehatan dengan perkembangan luar biasa di bidang onkologi. Kerja sama dengan NCCS Singhealth merupakan kontribusi Siloam guna meningkatkan perkembangan studi onkologi antara Indonesia dan Singapura. Lebih dari itu, kerja sama tersebut diharapkan memberi dampak positif bagi Siloam Hospitals dalam memberikan layanan terbaik untuk penyembuhan kanker di Indonesia.

In 2023, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi continued its collaboration with National Cancer Center Singapore (NCCS) SingHealth, Singapore since November 2022, which is a health institution with extraordinary developments in the field of oncology. Collaboration with NCCS Singhealth is Siloam's contribution to increasing the development of oncology studies between Indonesia and Singapore. Furthermore, this collaboration is expected to have a positive impact on Siloam Hospitals in providing the best services for curing cancer in Indonesia.

Siloam juga terus melanjutkan NEST Program sejak 2022, yang merupakan program komprehensif mencakup pra-persalinan, layanan di rumah sakit, dan pasca-persalinan.

Siloam also continued its NEST Program, which was launched in 2022, which is a comprehensive program covering pre-natal care, delivery, and post-natal care.

Pada 2023, Siloam memperluas dan mengembangkan kapabilitas klinis melalui penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dengan Asan Medical Center (AMC), yang merupakan institusi pengembang medis terdepan di Korea Selatan. Pengakuan internasional yang diterima atas pencapaian klinis AMC mencakup bidang tansplantasi organ, kanker, dan penyakit jantung. Melalui kerja sama ini, baik Siloam maupun AMC dapat saling meningkatkan pengetahuan secara kolaboratif dalam kasus-kasus yang kompleks, meningkatkan kesadaran, eksposur, dan pengalaman tim medis di berbagai bidang medis.

In 2023, Siloam expanded its clinical capacity by signing a memorandum of understanding (MoU) with Asan Medical Center (AMC), a leading medical development institution in South Korea. AMC has received international recognition for its clinical achievements in organ transplantation, cancer, and heart disease. Through this collaboration, Siloam and AMC can increase each other's knowledge in complex cases and enhance medical teams' awareness, exposure, and experience in various medical fields.

# JEJAK LANGKAH
## Milestones

| | | |
|---|---|---|
| **1996** | Rumah Sakit Siloam Gleneagles dibuka di Lippo Village, sebagai perusahaan patungan dengan Gleneagles Development Pte, Ltd. | Siloam Gleneagles Hospital was opened at Lippo Village, as a joint venture with Gleneagles development Pte, Ltd. |
| **2001** | Rumah Sakit Siloam Gleneagles menerima Sertifikasi ISO. | Gleneagles Hospital received ISO Certification. |
| **2002** | Siloam Gleneagles Hospitals Lippo Cikarang dibuka. Rumah Sakit Graha Medika dan Rumah Sakit Budi Mulia berhasil diakuisisi. | Siloam Gleneagles Hospitals Lippo Cikarang was opened Graha Medika Hospital and Budi Mulia Hospital were successfully acquired. |
| **2003** | *Rebranding* RS Graha Medika menjadi Siloam Hospitals Kebon Jeruk. | Rebranding of Graha Medika Hospital to Siloam Hospitals Kebon Jeruk. |
| **2004** | *Rebranding* RS Budi Mulia menjadi Siloam Hospitals Surabaya. | Rebranding of Budi Mulia Hospital to Siloam Hospitals Surabaya. |
| **2007** | Siloam Hospitals Lippo Village mendapatkan akreditasi dari Joint Commission International (JCI). | Siloam Hospitals Lippo Village was accredited by Joint Commission International (JCI). |
| **2010** | • Konsolidasi Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya dan Siloam Hospitals Lippo Cikarang menjadi PT Siloam International Hospitals.<br>• Reakreditasi Siloam Hospitals Lippo Village oleh JCI. | • Consolidation of Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya and Siloam Hospitals Lippo Cikarang into PT Siloam International Hospitals.<br>• Reaccreditation of Siloam Hospitals Lippo Village by JCI. |
| **2011** | **Maret**<br>• Rumah sakit pertama Perseroan di Sumatera dibuka di Jambi.<br>• Rumah Sakit pertama Siloam Hospitals di Kalimantan dibuka di Balikpapan.<br><br>**Oktober**<br>*Mochtar Riady Comprehensive Cancer Centre* (MRCCC) diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia Susilo Bambang Yudhoyono. | **March**<br>• Inauguration of the Company's first hospital in Sumatra in Jambi.<br>• Inauguration of the first Siloam Hospitals in Kalimantan in Balikpapan.<br><br>**October**<br>Mochtar Riady Comprehensive Cancer Center (MRCCC) was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia Susilo Bambang Yudhoyono. |

| | | |
|---|---|---|
| 2012 | **April**<br>Perseroan mengakuisisi Klinik Kardiovaskular di Cinere, Depok.<br><br>**Mei**<br>• Pembukaan Paviliun B SHLV Rumah Sakit Umum Siloam (RSUS), rumah sakit umum swasta pertama di Indonesia.<br>• Siloam Hospitals Manado mulai beroperasi dan membuka pelayanan kesehatan untuk masyarakat di bagian Timur Indonesia.<br><br>**September**<br>Siloam Hospitals Makassar dibuka, sehingga menjadikannya rumah sakit kedua Siloam di Sulawesi.<br><br>**Oktober**<br>Siloam Hospitals Sriwijaya dibuka dan dikenal sebagai Siloam Hospitals Palembang di Sumatra.<br><br>**November**<br>Siloam Heart Institute dibuka di Siloam Hospitals Kebon Jeruk. | **April**<br>The company acquired the Cardiovascular Clinic in Cinere, Depok.<br><br>**May**<br>• Inauguration of Pavilion B SHLV Siloam General Hospital (RSUS), the first private public hospital in Indonesia.<br>• Siloam Hospitals Manado commenced its operations and offers healthcare services for people in Eastern Indonesia.<br><br>**September**<br>Siloam Hospitals Makassar opens, making it Siloam's second hospital in Sulawesi.<br><br>**October**<br>Inauguration of Siloam Hospitals Sriwijaya as Siloam Hospitals Palembang in Sumatra.<br><br>**November**<br>Inauguration of Siloam Heart Institute at Siloam Hospitals Kebon Jeruk. |
| 2013 | **Januari**<br>Pembukaan Siloam Hospitals Bali, rumah sakit pertama Siloam di Bali.<br><br>**Februari**<br>Pembukaan Gamma Knife Center yang berlokasi di Siloam Hospitals Lippo Village.<br><br>**Juli**<br>Pembukaan Siloam Hospitals TB Simatupang di Jakarta Selatan.<br><br>**September**<br>Pencatatan saham Perseroan (Kode saham: SILO) di BEI dengan harga penawaran awal Rp9.000,-/lembar saham.<br><br>**Desember**<br>Akuisisi Bali Indonesia Medika Citra (BIMC) yang berlokasi di Kuta dan Nusa Dua, Bali. | **January**<br>Inauguration of Siloam Hospitals Bali, Siloam's first hospital in Bali.<br><br>**February**<br>Inauguration of the Gamma Knife Center at Siloam Hospitals Lippo Village.<br><br>**July**<br>Inauguration of Siloam Hospitals TB Simatupang in South Jakarta.<br><br>**September**<br>Listing of Company shares (Ticker Code: SILO) on IDX with an initial offering price of Rp9,000/share.<br><br>**December**<br>Acquisition of Bali Indonesia Medika Citra (BIMC) in Kuta and Nusa Dua, Bali. |

| | | |
|---|---|---|
| **2014** | **Januari**<br>• BPJS Kesehatan ditetapkan secara nasional.<br>• Siloam Hospitals Lippo Village dan Rumah Sakit Umum Siloam (RSUS) memulai layanan untuk peserta BPJS Kesehatan.<br><br>**Mei**<br>• Pembukaan Siloam Hospitals Purwakarta, sekaligus terdaftarnya Siloam Hospitals Purwakarta untuk pelayanan peserta BPJS Kesehatan.<br>• Reakreditasi Siloam Hospitals Lippo Village oleh JCI.<br><br>**Juli**<br>Akreditasi BIMC Nusa Dua oleh Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).<br><br>**Agustus**<br>Akuisisi Siloam Hospitals ASRI, di Jakarta Selatan, yang memiliki spesialisasi dalam Urologi.<br><br>**Oktober**<br>Siloam Hospitals Manado terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.<br><br>**November**<br>Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Hospitals Balikpapan dan Siloam Hospitals Denpasar terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.<br><br>**Desember**<br>• Pembukaan dan peresmian Siloam Hospitals Kupang oleh Presiden Republik Indonesia Ir. H. Joko Widodo.<br>• *Soft-Opening* Siloam Hospitals Medan.<br>• Siloam Hospitals Jambi dan Siloam Hospitals Kupang terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan. | **January**<br>• Nationwide enactment of BPJS Kesehatan.<br>• Siloam Hospitals Lippo Village and Siloam General Hospital (RSUS) began to offer services for BPJS Kesehatan participants.<br><br>**May**<br>• Inauguration of Siloam Hospitals Purwakarta, followed by registration of Siloam Hospitals Purwakarta to serve BPJS Kesehatan participants.<br>• Reaccreditation of Siloam Hospitals Lippo Village by JCI.<br><br>**July**<br>BIMC Nusa Dua accreditation by Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).<br><br>**August**<br>Acquisition of Siloam Hospitals ASRI, in South Jakarta, with specialization in Urology.<br><br>**October**<br>Registration of Siloam Hospitals Manado to serve BPJS Kesehatan patients.<br><br>**November**<br>Registration of Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Hospitals Balikpapan and Siloam Hospitals Denpasar to serve BPJS Kesehatan patients.<br><br>**December**<br>• Opening and inauguration of Siloam Hospitals Kupang by the President of the Republic of Indonesia Ir. H. Joko Widodo.<br>• Soft-Opening of Siloam Hospitals Medan.<br>• Registration of Siloam Hospitals Jambi and Siloam Hospitals Kupang to serve BPJS Kesehatan patients. |
| **2015** | **Januari**<br>Siloam Hospitals Makassar terdaftar untuk melayani peserta BPJS Kesehatan.<br><br>**April**<br>Pembangunan Siloam Hospitals Yogyakarta selesai.<br><br>**Oktober**<br>MRCCC Siloam Hospitals Semanggi dan Siloam Hospitals Kebon Jeruk terdaftar untuk melayani peserta BPJS Kesehatan.<br><br>**Desember**<br>• Peresmian Paviliun B Siloam Hospitals Lippo Village oleh Menteri Koordinator Bidang Pembangunan Sumber Daya Manusia dan Kebudayaan, Puan Maharani.<br>• Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Labuan Bajo. | **January**<br>Registration of Siloam Hospitals Makassar to serve BPJS Kesehatan participants.<br><br>**April**<br>Construction of Siloam Hospitals Yogyakarta is complete.<br><br>**October**<br>Registration of MRCCC Siloam Hospitals Semanggi and Siloam Hospitals Kebon Jeruk to serve BPJS Kesehatan participants.<br><br>**December**<br>• Inauguration of Pavilion B Siloam Hospitals Lippo Village by the Coordinating Minister for Human Resource Development and Culture, Puan Maharani.<br>• Completion of Siloam Hospitals Labuan Bajo construction. |

**2016**

**Januari**
*Soft-opening* Siloam Hospitals Labuan Bajo, rumah sakit pertama Siloam di Nusa Tenggara.

**Februari**
Siloam Hospitals TB terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

**Maret**
- Siloam Hospitals Labuan Bajo terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Buton.

**April**
*Soft-opening* Siloam Hospitals Buton, rumah sakit ketiga Siloam di Sulawesi.

**Mei**
Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Bekasi Timur.

**Juni**
*Soft-opening* Siloam Hospitals Samarinda, rumah sakit kedua Siloam di Kalimantan.

**Juli**
Siloam Hospitals Surabaya terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

**Agustus**
- Akreditasi Siloam Hospitals Kebon Jeruk oleh Joint Commission International (JCI), rumah sakit kedua Siloam yang akan diakreditasi oleh JCI.
- Siloam Hospitals Buton terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

**Desember**
- Berhasil melakukan penawaran umum (*rights issue*) Rp1,3 triliun di mana pemegang saham yang ada diberikan hak pro rata untuk membeli 144.512.500 saham baru.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Bogor.

**January**
Soft-opening of Siloam Hospitals Labuan Bajo, Siloam's first hospital in Nusa Tenggara.

**February**
Registration of Siloam Hospitals TB to serve BPJS Kesehatan patients.

**March**
- Registration of Siloam Hospitals Labuan Bajo to serve BPJS Kesehatan patients.
- Completion of construction of Siloam Hospitals Buton.

**April**
Soft-opening of Siloam Hospitals Buton, Siloam's third hospital in Sulawesi.

**May**
Completion of Siloam Hospitals East Bekasi construction.

**June**
Soft-opening of Siloam Hospitals Samarinda, Siloam's second hospital in Kalimantan.

**July**
Registration of Siloam Hospitals Surabaya to serve BPJS Kesehatan patients.

**August**
- Accreditation of Siloam Hospitals Kebon Jeruk by Joint Commission International (JCI), Siloam's second hospital to be accredited by JCI.
- Registration of Siloam Hospitals Buton to serve BPJS Kesehatan patients.

**December**
- Successfully issued Rp1.3 trillion through rights issue where existing shareholders were given pro rata rights to purchase 144,512,500 new shares.
- Completion of Siloam Hospitals Bogor construction.

## 2017

**Februari**
Siloam Hospitals ASRI terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

**Maret**
- Akuisisi Rumah Sakit Umum Sentosa ("Sentosa") di Bekasi Timur. Klinik Chandra Sentosa, juga diakuisisi.
- Akuisisi Rumah Sakit Grha Ultima Medika di Mataram, ibu kota Nusa Tenggara Barat.

**Mei**
- Akuisisi Rumah Sakit Umum Putra Bahagia di Cirebon, Jawa Barat yang sudah terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.
- Siloam Hospitals Palembang terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

**Juli**
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bangka Belitung.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bogor.
- Akuisisi Rumah Sakit Hosana Medica di Kota Bekasi yang sudah terdaftar untuk BPJS Kesehatan.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Yogyakarta di jantung Daerah Istimewa Yogyakarta.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bekasi Timur, rumah sakit kedua Siloam di bagian timur Bekasi.

**Agustus**
Rumah Sakit Umum Sentosa terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

**September**
Akreditasi Siloam Hospitals Denpasar oleh JCI, rumah sakit ketiga Perseroan yang akan diakreditasi oleh JCI.

**Oktober**
Berhasil melaksanakan *rights issue* senilai Rp3,1 triliun di mana pemegang saham yang ada diberikan hak pro rata untuk membeli 325.153.125 saham baru.

**November**
- Pembangunan Siloam Hospitals Silampari di Lubuk Linggau, Sumatra Selatan.
- Pembangunan Siloam Hospitals Jember di Jember, Jawa Timur.

**February**
Registration of Siloam Hospitals ASRI to serve BPJS Kesehatan patients.

**March**
- Acquisition of Sentosa General Hospital ("Sentosa") in East Bekasi. Chandra Sentosa Clinic, was also acquired.
- Acquisition of Grha Ultima Medika Hospital in Mataram, the capital of West Nusa Tenggara.

**May**
- Acquisition of Putra Bahagia General Hospital in Cirebon, West Java which has been registered to serve BPJS Kesehatan patients.
- Siloam Hospitals Palembang which has been registered to serve BPJS Kesehatan patients.

**July**
- Soft-opening of Siloam Hospitals Bangka Belitung.
- Soft-opening of Siloam Hospitals Bogor.
- Acquisition of Hosana Medica Hospital in Bekasi City which has been registered for BPJS Kesehatan.
- Soft-opening of Siloam Hospitals Yogyakarta in the heart of the Special Region of Yogyakarta.
- Soft-opening of Siloam Hospitals East Bekasi, Siloam's second hospital in the eastern Bekasi.

**August**
Registration of Sentosa General Hospital to serve BPJS Kesehatan patients.

**September**
Accreditation of Siloam Hospitals Denpasar by JCI, the Company's third hospital to be accredited by JCI.

**October**
Successfully issued Rp3.1 trillion through rights issue in which existing shareholders were given pro rata rights to purchase 325,153,125 new shares.

**November**
- Construction of Siloam Hospitals Silampari in Lubuk Linggau, South Sumatra.
- Construction of Siloam Hospitals Jember in Jember, East Java.

## 2018

**Januari**
Pembukaan Siloam Hospitals Silampari di Lubuk Linggau, Sumatra Selatan.

**April**
Pembukaan Siloam Hospitals Jember di Jember, Jawa Timur.

**Agustus**
Pembukaan Siloam Hospitals Semarang di Semarang, Jawa Tengah.

**Desember**
Pembukaan Siloam Hospitals Palangka Raya di Kalimantan.

**January**
Inauguration of Siloam Hospitals Silampari in Lubuk Linggau, South Sumatra.

**April**
Inauguration of Siloam Hospitals Jember in Jember, East Java.

**August**
Inauguration of Siloam Hospitals Semarang in Semarang, Central Java.

**December**
Inauguration of Siloam Hospitals Palangka Raya in Kalimantan.

| | | |
|---|---|---|
| **2019** | **Januari**<br>• Pembukaan Siloam Hospitals Kelapa Dua di Tangerang, Banten.<br>• Pembukaan Siloam Hospitals Syubannul Wathon di Tegalrejo, Jawa Tengah.<br><br>**November**<br>• Pembukaan Siloam Hospitals Syubannul Wathon oleh Wakil Presiden Indonesia, Bapak K.H. Ma'ruf Amin.<br>• Siloam Hospitals Yogyakarta dan Siloam Hospitals. Syubannul Wathon terdaftar untuk melayani peserta BPJS.<br>• Pembukaan Siloam Hospitals Paal Dua di Manado, Sulawesi Utara. | **January**<br>• Inauguration of Siloam Hospitals Kelapa Dua in Tangerang, Banten.<br>• Inauguration of Siloam Hospitals Syubannul Wathon in Tegalrejo, Central Java.<br><br>**November**<br>• Inauguration of Siloam Hospitals Syubannul Wathon by the Vice President of Indonesia, Mr. KH Ma'ruf Amin.<br>• Registration of Siloam Hospitals Yogyakarta and Siloam Hospitals. Syubannul Wathon to serve BPJS participants.<br>• Inauguration of Siloam Hospitals Paal Dua in Manado, North Sulawesi. |
| **2020** | **Maret**<br>• Siloam memulai proses *screening* pasien dengan *Rapid Antibody Test* untuk menangani pandemi Covid-19 di Indonesia.<br>• Protokol Covid-19 diterapkan secara ketat di semua unit untuk memastikan keselamatan pasien dan pekerja medis.<br><br>**April**<br>• Siloam Hospitals Mampang, yang berlokasi di Jakarta dengan kapasitas 400 tempat tidur dibuka untuk merawat pasien Covid-19.<br>• Siloam Hospitals Kelapa Dua yang berlokasi di Tangerang didedikasikan sebagai rumah sakit rujukan Covid-19.<br>• Siloam mulai melakukan *Polymerase Chain Reaction* (PCR) untuk mendeteksi virus Covid-19 pada pasien secara akurat.<br><br>**Mei**<br>Siloam memperkenalkan metode *screening* pasien baru dengan *Antibody Serology Test*.<br><br>**Juni**<br>• Siloam mendedikasikan Siloam Hospitals Paal Dua di Manado sebagai rumah sakit rujukan Covid-19.<br>• Siloam Hospitals Ambon dibuka dan didedikasikan sebagai rumah sakit rujukan Covid-19 dengan kapasitas hingga 600 tempat tidur.<br><br>**Juli**<br>Siloam telah melakukan lebih dari 350 ribu *rapid test* dan lebih dari 30 ribu PCR testing.<br><br>**Oktober**<br>Siloam telah meningkatkan kemampuan pengujian PCR dengan membuka 11 laboratorium PCR di seluruh jaringan dan telah memproses lebih dari 120.000 spesimen. | **March**<br>• Siloam started patient's screening process with Rapid Antibody Test to handle COVID-19 pandemic in Indonesia.<br>• Strict COVID-19 protocols were implemented throughout all units to ensure patient's and medical worker's safety.<br><br>**April**<br>• Inauguration of Siloam Hospitals Mampang, in Jakarta with a capacity of 400 beds to treat Covid-19 patients.<br>• Siloam Hospitals Kelapa Dua, located in Tangerang was dedicated as a Covid-19 referral hospital.<br>• Siloam started to do Polymerase Chain Reaction (PCR) test to detect COVID-19 virus in the patient accurately.<br><br>**May**<br>Siloam introduced a new patient screening method with Antibody Serology Test.<br><br>**June**<br>• Siloam dedicated Siloam Hospitals Paal Dua in Manado as COVID-19 referral hospital.<br>• Siloam Hospitals Ambon were opened and dedicated as COVID-19 referral hospital with a capacity up to 600 beds.<br><br>**July**<br>Siloam has performed more than 350 thousand rapid testing and more than 30 thousand PCR testing.<br><br>**October**<br>Siloam has increased PCR testing capability with the establishment of 11 PCR labs throughout the network and has processed more than 120,000 specimens. |

| | | |
|---|---|---|
| **2021** | **Januari**<br>Peresmian Laboratorium Tes RT-PCR di Rumah Sakit Umum Yowari di Kabupaten Jayapura bekerja sama dengan Siloam Hospitals.<br><br>**Oktober**<br>Meraih MURI Award untuk menyelenggarakan seri webinar medis terlama. | **January**<br>Inauguration of RTPCR Test Laboratory at Yowari General Hospital in Jayapura Regency in cooperation with Siloam Hospitals.<br><br>**October**<br>Won the MURI Award for holding the longest medical webinar series. |
| **2022** | **Mei**<br>Peresmian Siloam Hospitals Agora oleh Gubernur DKI Jakarta Bapak Anies Baswedan<br><br>**Juni**<br>Peresmian Labuan Bajo International Medical Center (LIMC)<br><br>**Agustus**<br>Peresmian Siloam Clinic di Saman, Papua<br><br>**September**<br>Peresmian Siloam Hospitals Mampang oleh Gubernur DKI Jakarta Bapak Anies Baswedan. | **May**<br>Inauguration of Siloam Agora Hospital by the Governor of DKI Jakarta, Mr. Anies Baswedan<br><br>**June**<br>Inauguration of Labuan Bajo International Medical Center (LIMC)<br><br>**August**<br>Inauguration of the Siloam Clinic in Saman, Papua<br><br>**September**<br>Inauguration of Siloam Hospitals Mampang by the Governor of DKI Jakarta, Mr. Anies Baswedan. |
| **2023** | **September**<br>Siloam menandatangani pakta keberlanjutan pada ajang *Indonesia Sustainability Forum* 2023, sebagai komitmen dalam mendukung pemerintah Indonesia menghadirkan industri kesehatan yang berkelanjutan.<br><br>**November**<br>Penandatanganan nota kesepahaman (MoU) antara RS Siloam dan Asan Medical Center (AMC), yang merupakan institusi pengembang medis di Korea Selatan dengan pengakuan signifikan atas pencapaian klinisnya. | **September**<br>Siloam signed a sustainability pact at the Indonesia Sustainability Forum 2023, as a commitment to support the Indonesian government in providing a sustainable health industry.<br><br>**November**<br>Signing of a memorandum of understanding (MoU) between Siloam Hospitals and Asan Medical Center (AMC), which is a medical development institution in South Korea with significant recognition for its clinical achievements. |

# VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN
## Corporate Vision, Mission and Values

### VISI • Vision

- **Berkualitas Internasional**
- **Skala**
- **Jangkauan**
- **Berbelas Kasih Ilahi**

- International Quality
- Scale
- Reach
- Compassion



### MISI • Mission

**Pilihan terpercaya untuk layanan kesehatan holistik berkelas dunia, pendidikan kesehatan, dan riset.**

To be the trusted choice for world class holistic healthcare, health education and research.



Visi dan misi Perseroan telah ditelaah dan disetujui oleh Direksi pada tanggal 18 September 2023, diketahui oleh Dewan Komisaris.
The Company's vision and mission have been reviewed and approved by Board of Directors on 18 September 2023 with acknowledgement from the Board of Commissioners.

# NILAI-NILAI PERUSAHAAN • Corporate Values




Dalam rangka mencapai *Service Excellence*, Siloam menerapkan nilai-nilai perusahaan yang berlaku bagi seluruh karyawan sebagai upaya sistematis dalam menghadirkan dan menjaga layanan medis dan non-medis berkualitas kepada pasien. Nilai-nilai tersebut terdiri dari *Stewardship*, *Integrity*, *Compassion*, *Respect*, dan *Innovation*.

Siloam berkomitmen menghadirkan nilai-nilai perusahaan secara menyeluruh, mulai dari pertama kali pasien mendaftar untuk memperoleh layanan kesehatan hingga tahap akhir pelayanan medis. Dalam rangka memastikan tiap-tiap insan di rumah sakit menerapkan nilai-nilai tersebut secara sungguh-sungguh, Perseroan menyosialisasikan nilai-nilai tersebut secara berkala antara lain melalui program pelatihan bagi para perawat melalui kerja sama dengan Fakultas Keperawatan Universitas Pelita Harapan.

Melalui penerapan nilai-nilai tersebut, Siloam yakin akan mampu secara konsisten menghadirkan layanan melalui talenta yang tidak hanya kompeten dan terampil, tetapi juga peduli dan berintegritas. Kami percaya, komitmen untuk secara konsisten menerapkan dan menjaga nilai-nilai tersebut akan menjadikan Siloam Hospitals sebagai rumah sakit pilihan dengan layanan kesehatan holistik berkelas dunia.

In pursuing Service Excellence, Siloam's corporate values must be adhered to by all employees. This is a systematic effort to provide and maintain quality medical and non-medical services to patients. Our corporate values are Stewardship, Integrity, Compassion, Respect, and Innovation.

Siloam is committed to upholding its corporate values in a comprehensive manner, starting from the first time a patient registers for healthcare services to the final stage of their services. To ensure that everyone in the hospital strongly embrace these values seriously, the Company regularly carries out dissemination, including through training programs for nurses in collaboration with the Universitas Pelita Harapan's Nursing School.

Siloam believes that implementation of these values will lead to consistent quality services with talents who are not only competent and skilled, but also upholds respect and integrity. We believe that the commitment to consistently applying these essential values will guide Siloam Hospitals to be the destination of choice for holistic world-class healthcare services.

# BIDANG USAHA
## Line of Business

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 Akta No. 74 tanggal 25 Mei 2023, Siloam beroperasi dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha dalam bidang kesehatan manusia (perumahsakitan). Dengan maksud dan tujuan ini, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

In accordance with the Company's Articles of Association Article 3 Deed No. 74 dated May 25, 2023, Siloam's purpose and objective is to engage in the human healthcare (hospital) business. With the purpose and objective in mind, the Company carries out the following business activities:

### KEGIATAN USAHA SILOAM

### SILOAM BUSINESS ACTIVITIES

| No. | **Berdasarkan Anggaran Dasar /** Articles of Association Remarks | | **Dilakukan pada 2023 /** Implemented in 2023 |
|---|---|---|---|
| 1 | Aktivitas rumah sakit swasta meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik, baik untuk perawatan jalan maupun rawat inap (opname), yang dilakukan rumah sakit umum swasta, rumah bersalin swasta, rumah sakit khusus swasta dengan cara mendirikan rumah sakit baru maupun mengakuisisi rumah sakit yang telah beroperasi, mengakuisisi perusahaan yang mengelola rumah sakit dan/atau mengakuisisi aset-aset yang bersinergi dengan memberi manfaat tambahan kepada dan mendukung kegiatan-kegiatan usaha Perseroan. | Private hospital activities including health care and physical treatment, both for outpatient and inpatient treatments as conducted by private hospitals, private maternity houses, private special hospitals by developing new hospitals and acquiring operating hospitals, acquiring companies that manage hospitals and/or acquiring assets that synergize by providing additional benefits to and supporting business activities of the Company. | √ |
| 2 | Aktivitas rumah sakit lainnya meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik lainnya. | Other hospital activities including other health cares and physical treatments. | √ |
| 3 | Aktivitas angkutan khusus pengangkutan orang sakit (*medical evacuation*) meliputi pengangkutan khusus orang sakit seperti pesawat udara, ambulans dan lainnya berdasarkan keadaan tertentu dengan tujuan kota-kota atau provinsi di dalam negeri. | Special transportation activities for medical evacuation including special transportation for patients like airplanes, ambulances and others based on certain circumstances with destination of domestic cities or provinces. | √ |
| 4 | Aktivitas poliklinik swasta meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik yang dikelola swasta, baik perawatan secara rawat jalan, maupun rawat inap (opname), seperti klinik 24 jam dengan cara mendirikan poliklinik dan rumah bersalin baru maupun mengakuisisi poliklinik dan rumah bersalin yang telah beroperasi atau mengakuisisi perusahaan yang mengelola poliklinik dan/atau rumah bersalin. | Private polyclinic activities including health cares and physical treatments managed by privately, both outpatient and inpatient treatments, such as 24 hours clinics by establishing new polyclinics and maternity clinics and acquiring polyclinics and maternity clinics already in operation or acquiring any company that manages a polyclinic and/or a maternity clinic; | √ |
| 5 | Aktivitas praktik dokter umum meliputi jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat umum yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (umum) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter. Termasuk pula praktik dokter di klinik perusahaan dan organisasi lainnya. | General practitioner activities including general care disease and treatment services commonly carried out independently by a doctor (general practitioner) and is also by a group carried out by a group of doctors, also including practicing doctors in other company clinics and organizations. | √ |

| No. | **Berdasarkan Anggaran Dasar /** Articles of Association Remarks | | **Dilakukan pada 2023 /** Implemented in 2023 |
|---|---|---|---|
| 6 | Aktivitas praktik dokter spesialis meliputi jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat khusus seperti mata, THT, penyakit dalam, penyakit kulit dan kelamin dan lainnya yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (spesialis) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter. | Specialist doctor activities including special disease care and treatment services such as eyes, ENT, internal disease, skin and venereal diseases and other diseases carried out independently by a doctor (specialist) or a group carried out by a group of doctors; | √ |
| 7 | Aktivitas praktik dokter gigi meliputi jasa perawatan dan pengobatan kesehatan gigi yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (gigi) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter. | Dentist practice activities including dental care and treatment services carried out independently by a dentist and a group carried out by a group of doctors; | √ |
| 8 | Aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh paramedis meliputi perawatan Kesehatan dan pengobatan fisik yang dilakukan oleh paramedis, seperti jasa perawat, bidan, *physiotherapy*, optometri, *hydrotherapy*, *speech therapy*, *chiropody*, *homeopathy*, *chiropractic*, pijat kesehatan/*medical message*, akupuntur dan sebagainya. Termasuk kegiatan perorangan paramedis kesehatan gigi seperti terapi kesehatan gigi, perawatan gigi sekolah dan mantri gigi yang dapat bekerja sendiri tapi tetap diawasi secara berkala oleh dokter gigi, dan kegiatan tukang gigi. | Health service activities undertaken by paramedics including health care and physical treatment carried out by paramedics, such as nurses, midwives, physical therapists, optometrist, hydrotherapist, speech therapist, chiropodist, homeopathies, chiropractor, medical masseuse, acupuncture expert, etc. Including individual activities of dental health paramedics such as dental health therapy, school dental care and dental paramedics that can work independently but supervised regularly by a dentist and dental artisan activities; | √ |
| 9 | Aktivitas pelayanan penunjang Kesehatan dikelola baik oleh pemerintah maupun swasta, seperti laboratorium kesehatan (Laboratorium X-Ray dan pusat gambar diagnosis lainnya dan laboratorium pemeriksa darah dan lainnya), Gudang farmasi, bank mata, bank darah, bank sperma, bank transplantasi organ dan pelayanan penunjang medik lainnya. | Health support service activities managed by both the government and the private sector, such as a health laboratory (X-Ray Laboratory and other diagnostic image centers and blood testing laboratories, etc.), pharmacy warehouse, eye bank, blood bank, sperm bank, organ transplant bank and other medical supporting service. | √ |

## PRODUK DAN LAYANAN

Siloam menghadirkan produk dan layanan kesehatan melalui 41 (empat puluh satu) rumah sakit dengan dukungan fasilitas berteknologi terkini, yang tersebar di wilayah Indonesia. Sejumlah 15 (lima belas) rumah sakit berada di Jabodetabek dan 26 (dua puluh enam) rumah sakit lainnya berada di Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali dan Nusa Tenggara.

## PRODUCTS AND SERVICES

Siloam offers healthcare products and services through 41 (forty-one) hospitals supported by state-of-the-art technologies across Indonesia of which 15 hospitals are located in the Greater Jakarta area and 26 other hospitals are located in Java, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali and Nusa Tenggara.



# WILAYAH OPERASIONAL
## Operational Area

Siloam menyediakan layanan kesehatan melalui 41 (empat puluh satu) rumah sakit yang tersebar pada 23 (dua puluh tiga) provinsi di Indonesia, dengan uraian sebagai berikut:

Siloam provides healthcare services through 41 (forty-one) hospitals across 23 (twenty-three) provinces in Indonesia, with the following details:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Siloam Hospitals Kebon Jeruk | Jakarta |
| 2 | MRCCC Siloam Hospitals Semanggi | Jakarta |
| 3 | Siloam Hospitals TB Simatupang | Jakarta |
| 4 | Siloam Hospitals ASRI | Jakarta |
| 5 | Siloam Hospitals Mampang | Jakarta |
| 6 | Siloam Hospitals Bogor | Bogor |
| 7 | Siloam Hospitals Cinere | Depok |
| 8 | Siloam Hospitals Lippo Village | Tangerang |
| 9 | Rumah Sakit Umum Siloam Lippo Village | Tangerang |
| 10 | RSU Siloam Kelapa Dua | Tangerang |
| 11 | Siloam Hospitals Lippo Cikarang | Bekasi |
| 12 | Siloam Hospitals Sentosa | Bekasi Timur |
| 13 | Siloam Hospitals Bekasi Timur | Bekasi Timur |
| 14 | Siloam Hospitals Bekasi Sepanjang Jaya | Kota Bekasi |
| 15 | Siloam Hospitals Purwakarta | Purwakarta |
| 16 | Siloam Hospitals Cirebon | Cirebon |
| 17 | Siloam Hospitals Medan | Medan |
| 18 | Siloam Hospitals Jambi | Jambi |
| 19 | Siloam Hospitals Palembang | Palembang |
| 20 | Siloam Hospitals Bangka Belitung | Bangka Belitung |
| 21 | Siloam Hospitals Silampari | Lubuk Linggau |
| 22 | Siloam Hospitals Palangka Raya | Palangka Raya |



**41** **Rumah Sakit**
**Hospitals**

**23** **Provinsi**
**Provinces**

| | | |
|---|---|---|
| 23 | Siloam Hospitals Balikpapan | Balikpapan |
| 24 | Siloam Hospitals Banjarmasin | Banjarmasin |
| 25 | Siloam Hospitals Semarang | Semarang |
| 26 | Siloam Hospitals Yogyakarta | Yogyakarta |
| 27 | RSU Siloam Syubbanul Wathon | Magelang |
| 28 | Siloam Hospitals Surabaya | Surabaya |
| 29 | Siloam Hospitals Jember | Jember |
| 30 | Siloam Hospitals Denpasar | Badung |
| 31 | BIMC Kuta | Badung |
| 32 | BIMC Nusa Dua | Badung |

| | | |
|---|---|---|
| 33 | Siloam Hospitals Mataram | Mataram |
| 34 | Siloam Hospitals Labuan Bajo | Labuan Bajo |
| 35 | Siloam Hospitals Kupang | Kupang |
| 36 | Siloam Hospitals Paal Dua | Manado |
| 37 | Siloam Hospitals Manado | Manado |
| 38 | Siloam Hospitals Buton | Buton |
| 39 | Siloam Hospitals Makassar | Makassar |
| 40 | Siloam Hospitals Ambon | Ambon |
| 41 | Siloam Hospitals Agora* | Jakarta |

*Siloam mengelola Siloam Hospitals Agora menggunakan model *managed service* / Siloam manage Siloam Hospitals Agora utilizing a managed service model



# KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI
## Membership in Association

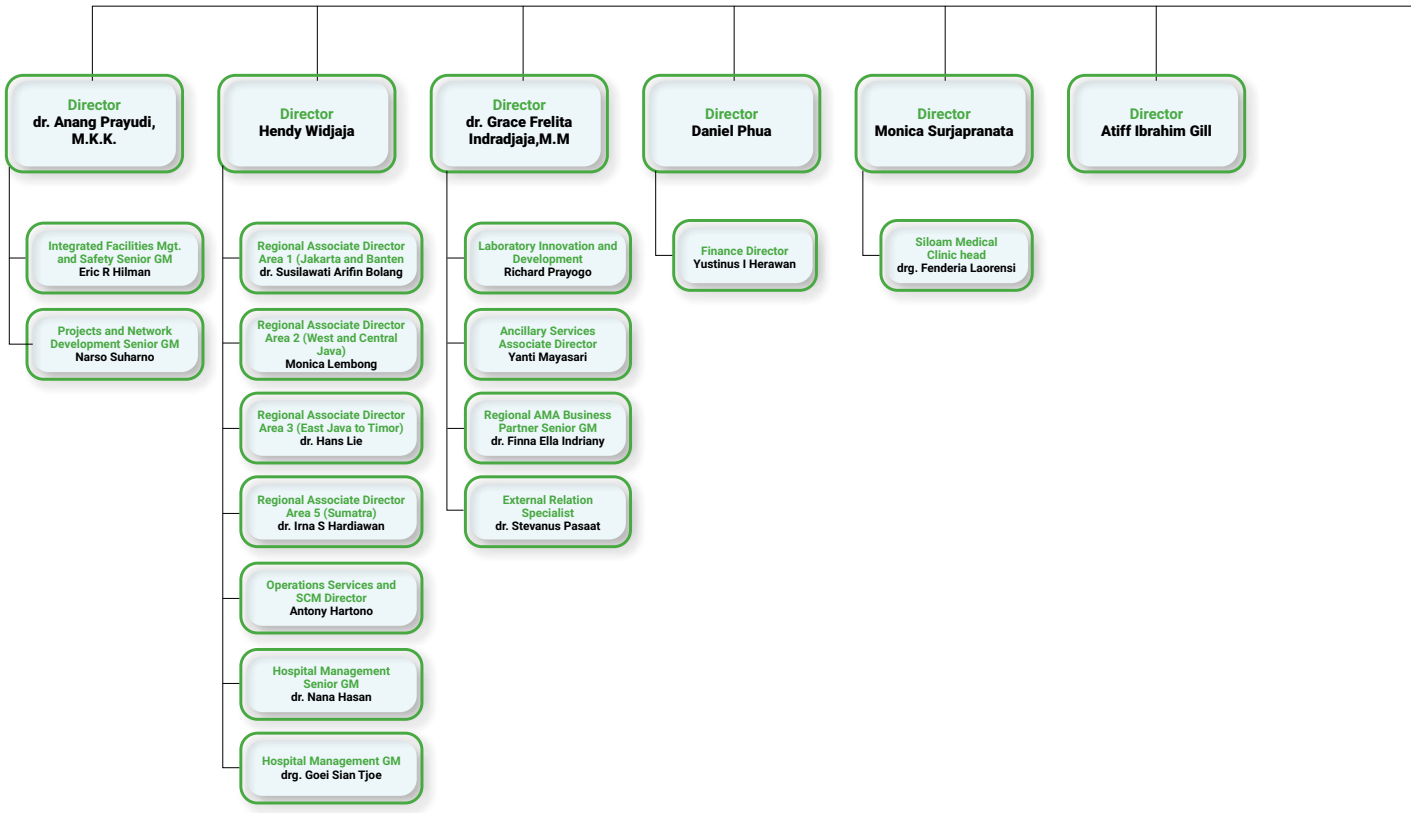
Pada 2023, Siloam terdaftar sebagai anggota dari asosiasi berikut:
In 2023, Siloam is registered as member of the following associations:

Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)

Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)
Indonesian Private Hospitals Association (ARSSI)

Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)

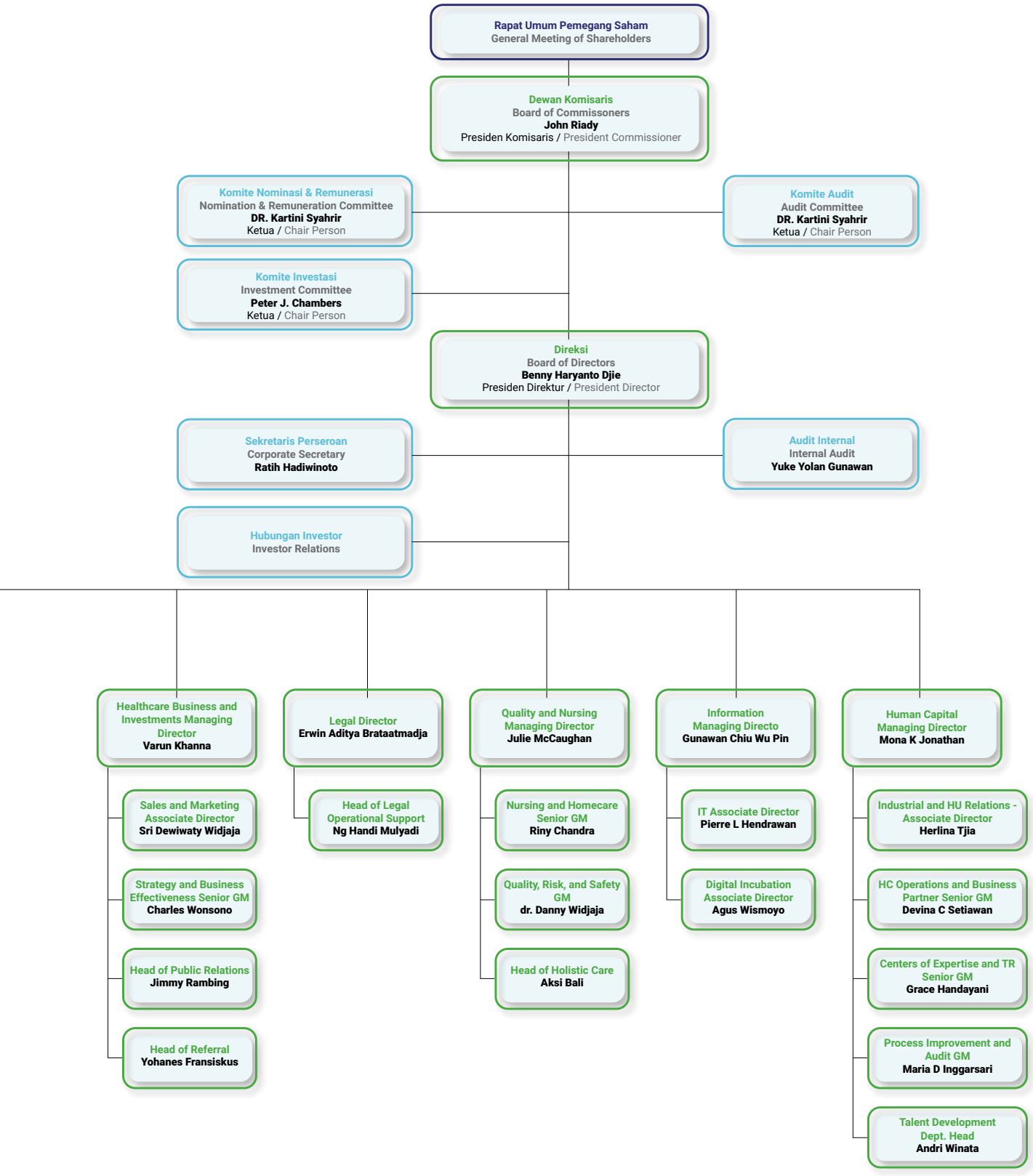
Kamar Dagang Indonesia (KADIN)
Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)



# STRUKTUR ORGANISASI
## Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's organizational structure as of 31 December 2023 is as follows:



# PROFIL DEWAN KOMISARIS
## Board of Commissioners Profile



### John Riady
Presiden Komisaris / President Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 38 tahun. / Indonesian citizen, 38 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat sebagai Presiden Komisaris sejak 2017 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 4 September 2017, diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / Appointed as President Commissioner in 2017 pursuant to Resolution of the General Meeting of Shareholders, dated 4 September 2017, reappointed based on Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, and Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Ketiga / Third Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • *Juris Doctor,* Columbia University Law School (2011)<br>• MBA, Wharton School of Business (Palmer Scholar) (2009)<br>• Sarjana bidang Filsafat Politik dan Ekonomi dari Georgetown University (2006) / Bachelors in Political Philosophy and Economics from Georgetown University |
| **Sertifikasi**<br>**Certification** | NY State Bar Association |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memulai karier profesional pada Lippo Group dan hingga saat ini menjabat sebagai Direktur Eksekutif (2011-sekarang) dan CEO PT Lippo Karawaci Tbk (2019-sekarang). Beliau merupakan anggota Dewan Penasihat Bisnis APEC Indonesia (ABAC) (2019-sekarang), Dewan Eksekutif Wharton Business School Asia (2018-sekarang), serta Dosen pada Sekolah Hukum Pelita Harapan di Jakarta (2012-sekarang). Di samping itu, beliau aktif menulis sebagai kolumnis reguler pada tema sosial, ekonomi, dan politik untuk harian Jakarta Post. / His professional career started at Lippo Group and now he serves as Executive Director (2011-present) and CEO of PT Lippo Karawaci Tbk (2019-present). He is also a member of the Indonesian APEC Business Advisory Council (ABAC), the Wharton Business School Asia Executive Board, and is a World Economic Forum Young Global Leader (YGL). John is also a lecturer at the Pelita Harapan Law School in Jakarta, and is a regular Columnist in the Jakarta Post Daily writing about social, economic and political issues in Indonesia and beyond. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, tetapi memiliki afiliasi dengan anggota Direksi dan pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners. Yet he has an affiliation with a member of the Board of Directors and with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | • Direktur & CEO PT Lippo Karawaci Tbk (2019-sekarang) / Director & CEO of PT Lippo Karawaci Tbk. (2019-present)<br>• Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk (2015-sekarang) / Commissioner of PT Matahari Putra Prima Tbk. (2015-present) |

**PROFIL DEWAN KOMISARIS**
Board of Commissioners Profile



## Lim Suet Wun

Komisaris / Commissioner

Warga negara Singapura, berusia 64 tahun. / Singaporean citizen, 64 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat sebagai Komisaris sejak tahun 2020 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / Appointed as Commissioner since 2020 based on resolution of the General Meeting of Shareholders Resolution dated 7 July 2020 and reappointed based on Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Kedua / Second Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • Bachelor of Medicine & Bachelor of Surgery (MBBS), National University of Singapore (1983)<br>• *Master of Business Administration* dan Magister Kesehatan Masyarakat dari University of California, Los Angeles (UCLA) (1990) / Master of Business Administration and Masters in Public Health from the University of California, Los Angeles (UCLA) (1990) |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memiliki pengalaman berkarier lebih dari 30 (tiga puluh) tahun dalam kegiatan manajemen perawatan kesehatan. Beliau pernah ditunjuk sebagai CEO National Healthcare Group dan Tan Tock Seng Hospital (TTSH) (2001-2011). Dalam kesempatan tersebut, beliau terlibat dengan Nanyang Technological University (NTU) dan Imperial College (London) untuk mendirikan NTU Lee Kong Chian School of Medicine, Sekolah Kedokteran terbaru di Singapura. Setelah dipercaya sebagai CEO TTSH selama krisis SARS, Presiden Singapura menganugerahi beliau penghargaan *Public Service Star* (2003).<br><br>Sebelum bergabung dengan Siloam, beliau menjabat sebagai Chief Executive Officer National University of Hospital (1996-2001) dan Chief Operating Officer KK Women's Hospital (1991-2001). Beliau juga merupakan Ketua Dewan Joint Commission International (JCI), organisasi akreditasi kesehatan internasional terkemuka berskala dunia, Ketua Johns Hopkins International Medical Center (Singapura), serta menjabat sebagai Dewan di Central Provident Fund (CPF) Singapura, Ministry of Health Holdings Pte Ltd, National University Health System Pte Ltd dan Dewan Perawat Singapura. Selain itu, beliau memimpin beberapa komite Kementerian Kesehatan (Singapura) serta menjabat sebagai Sekretaris Kehormatan Dewan Federasi Pengusaha Nasional Singapura (SNEF).<br><br>Dr Lim telah pensiun dari IHH Healthcare pada Januari 2020 setelah bergabung dengan organisasi tersebut sejak 2011. *Pertama*, beliau dipercaya sebagai Executive Vice President Singapore, sebagai Chief Executive Officer, Parkway Operations Division, sebelum kemudian dipercaya sebagai Group COO IHH Healthcare.<br><br>He has served more than 30 years in healthcare management. He once was appointed a CEO of the National Healthcare Group and Tan Tock Seng Hospital (TTSH) (2001-2011). In these roles, he was involved with the Nanyang Technological University (NTU) and Imperial College (London) to establish the NTU Lee Kong Chian School of Medicine; Singapore's newest Medical School. As CEO of TTSH during SARS crisis, the President of Singapore acknowledged him with a Public Service Star award (2003).<br><br>Prior to his position at Siloam, he served as the Chief Executive Officer of National University of Hospital (1996-2001) and Chief Operating Officer of KK Women's Hospital (1996-2001). He was also the Chairman of the Board of the Joint Commission International (JCI), the world's leading international healthcare accreditation organization, as well as the Chairman of Johns Hopkins International Medical Center (Singapore), and served on the Boards of Singapore's Central Provident Fund (CPF) Board, Ministry of Health Holdings Pte Ltd, National University Health System Pte Ltd and Singapore's Nursing Board. He also headed several Ministry of Health (Singapore) committees. He has also served as the Honorary Secretary of the Singapore National Employers Federation (SNEF) Council.<br><br>Dr Lim retired from IHH Healthcare in January 2020. He joined the organization in 2011, first as Executive Vice President Singapore, then as the Chief Executive Officer, Parkway Operations Division, before assuming the role of Group COO of IHH Healthcare. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Selama 2023, beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain. / He had no concurrent positions in other companies during 2023. |

## PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



### Andy Purwohardono
Komisaris / Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 55 tahun. / Indonesian citizen, 55 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat sebagai Komisaris sejak 2016 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 11 Oktober 2016. Diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 22 Maret 2017, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / Appointed as Commissioner in 2016 based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 11 October 2016 and reappointed based on Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 22 March 2017, Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, and Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Keempat / Fourth Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • *Master of Business Administration*, University of Texas (1993)<br>• *Bachelor of Science*, Oregon State University (1991) |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau berpengalaman menjabat pada berbagai posisi di Intel Corp, PT SG Securities, ABN Amro Bank dan PT Danareksa Securities (1991-2009), PT Morgan Stanley Asia Indonesia dengan posisi terakhir sebagai Presiden Direktur dan Head of Investment Banking (2009-2013), Managing Director Kantor Perwakilan CVC Asia Pacific Limited Indonesia (2013-2020) dan sebagai Senior Managing Director CVC Asia Pacific Limited Singapore (2020-2022), Partner CVC Asia Pacific Limited Singapore (2022-sekarang), sebagai Direktur PT Matahari Department Store Tbk (2014-2017), sebagai Direktur PT Link Net Tbk (2014-2022), sebagai Direktur (2015-2020) dan Komisaris (2020-sekarang) di PT MAP Active, sebagai Direktur PT Softex Indonesia (2016-2020), dan Direktur PT Soho Global Health Tbk (2021-sekarang). / He once occupied and currently holds various positions in Intel Corp, PT SG Securities, ABN Amro Bank and PT Danareksa Securities (1991-2009), PT Morgan Stanley Asia Indonesia with last position as President Director and Head of Investment Banking (2009-2013), CVC Asia Pacific Limited Indonesia Representative Office as Managing Director (2013-2020) and CVC Asia Pacific Limited Singapore as Senior Managing Director (2020-present), PT Matahari Department Store Tbk as Director (2014-2017), PT Link Net Tbk as Director (2014-present), PT MAP Active as Director (2015-2020) and as Commissioner (2020-present), PT Softex Indonesia as Director (2016-2020), and PT Soho Global Health Tbk (2021-present). |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | • Partner di CVC Asia Pacific Limited Singapore (2022-sekarang)./ Partner at CVC Asia Pacific Limited Singapore (2022-present).<br>• Direktur di PT Link Net Tbk (2013-2022). / Director of PT Link Net Tbk (2013-2022).<br>• Komisaris di PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2020-sekarang). / Commissioner of PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2020-present).<br>• Komisaris di PT Soho Global Health Tbk (2021-sekarang). / Commissioner of PT Soho Global Health Tbk (2021-present). |

**PROFIL DEWAN KOMISARIS**
Board of Commissioners Profile



## DR. Kartini Syahrir

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 73 tahun. / Indonesian citizen, 73 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2019 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 15 Maret 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / Appointed as Independent Commissioner since 2019 based on Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 15 March 2019 and reappointed based on resolution of the General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020 and Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Ketiga / Third Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • Master dan Ph.D. dalam Antropologi dari Boston University di Massachusetts (1990) / Masters and Ph.D. in Anthropology from Boston University in Massachusetts (1990)<br>• B.A. dalam Antropologi dari Universitas Indonesia / B.A. in Anthropology from Universitas Indonesia |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau berpengalaman menjabat sebagai Penasihat Senior terkait Isu Perubahan Iklim untuk Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Indonesia (2015-2019), dipercaya sebagai perwakilan Indonesia untuk Dewan Penasihat ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018-2020), serta Duta Besar Republik Indonesia untuk Argentina, Uruguay dan Paraguay (2010-2014). Selain itu, beliau pernah menerima penghargaan Order de Mayo el Merito en el Grando Cruz dari Pemerintah Argentina pada 15 September 2014. Sejak 2010, beliau menjabat sebagai Ketua Dewan Pembina di Universitas Sumatra Utara. / She was trusted as a Senior Advisor for Climate Change Issues to the Indonesian Coordinating Minister for Maritime Affairs and Investment (2015-2019). She also sat at the Indonesian representative to the Advisory Board of the ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) from 2018 to 2020. She served as the Ambassador of the Republic of Indonesia to Argentina, Uruguay and Paraguay, from 2010 to 2014, and received the most prestigious award from the Government of Argentina, the Order de Mayo el Merito en el Grando Cruz, on 15 September 2014. Since 2020, she is serving as Chairman of the Board of Trustees at the University of North Sumatra. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham utama Siloam. / She has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | • Ketua Majelis Wali Amanat di Universitas Sumatera Utara (2020-sekarang). / Chairman of the Board of Trustees at Universitas Sumatera Utara (2020-present).<br>• Komisaris Independen PT Lippo Karawaci Tbk / Independent Commissioner of PT Lippo Karawaci Tbk. |

## PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



### Peter John Chambers
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Warga negara Australia, berusia 68 tahun. / Australian citizen, 68 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan** **Legal Basis of Appointment** | Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2020 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023./ Appointed as Independent Commissioner since 2020 based on the Resolution of General Meeting of Shareholders Resolution dated 7 July 2020 and reappointed based on Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan** **Term of Office** | 2023-2026 (Periode Kedua / Second Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan** **Educational Background** | RMIT University |
| **Sertifikasi** **Certification** | *Chartered Accountant* |
| **Riwayat Pekerjaan** **Professional Background** | Beliau memiliki pengalaman kerja pada bidang keuangan, telekomunikasi, dan pengawasan investasi selama lebih dari 35 tahun. Beliau sempat dipercaya untuk menjabat pada beberapa posisi strategis di sejumlah perusahaan, termasuk Coopers dan Lybrand, PT Excelcomindo Pratama, Rajawali Corporation, serta sebagai penasihat untuk Axiata dan Farallon Capital. Beliau dipercaya memimpin Komite Audit, Remunerasi dan Risiko di masing-masing perusahaan tersebut, di samping merupakan Komisaris untuk PT XL Axiata, memimpin Komite Keamanan Cyber Axiata, serta merupakan anggota Komite Risiko.<br><br>Beliau merupakan pendiri yayasan swasta di Indonesia yang aktif berkontribusi menghadirkan dukungan ekonomi bagi masyarakat yang bergantung pada sumber daya kelautan.<br><br>He led the Audit, Remuneration and Risk Committees in each of these companies, in addition to being a Commissioner for PT XL Axiata, leading the Axiata Cyber Security Committee, and was a member of the Risk Committee.<br><br>He is the founder of a private foundation in Indonesia which actively contributes to providing economic support for communities that depend on marine resources. |
| **Hubungan Afiliasi** **Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan** **Concurrent Position** | • Komisaris PT Delta Dunia (2021-sekarang) / Commissioner at PT Delta Dunia (2021-present)<br>• Komisaris PT Bukit Makmur (2021-sekarang) / Commissioner at PT Bukit Makmur (2021-present)<br>• Advisor Farallon Capital / Advisor at Farallon Capital and Lippo Karawaci |

# PROFIL DIREKSI
## Board of Directors Profile



**Benny Haryanto Djie***
Presiden Direktur / President Director

Warga negara Indonesia, berusia 62 tahun. / Indonesian citizen, 62 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan** **Legal Basis of Appointment** | Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / Serves as Company Director from 2023 based on Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan** **Term of Office** | 2023-2026 (Periode Pertama / First Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan** **Educational Background** | • *Master of Business Administration*, Washburn University, Amerika Serikat (1989) / Master of Business Administration, Washburn University, United States of America (1989)<br>• *Bachelor of Economics,* Brandon University, Kanada (1985) / Bachelor of Economics, Brandon University, Canada (1985) |
| **Sertifikasi** **Certification** | Sertifikasi profesi pasar modal di Indonesia / Indonesian capital market professional certification |
| **Riwayat Pekerjaan** **Professional Background** | Beliau memiliki karier mencapai tiga dasawarsa dalam bidang perbankan dan pasar modal. Pengalaman dalam bidang perbankan beliau dimulai di PT Bank Danamon Tbk (1989-1980) dan dilanjutkan di Standard Chartered Bank dan Deutsche Bank AG, Cabang Jakarta (1991-1994). Pengalaman beliau di pasar modal dimulai di PT Lippo Securities Tbk (1997-1998), kemudian berlanjut menjabat sebagai Presiden Direktur PT Ciptadana Capital (2006-2011) dan Presiden Direktur Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2006). Beliau pernah menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), serta Komisaris PT Multi Polar Tbk (2014-2020), PT Lippo Securities Tbk (2015-2020), dan PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018). / His career in the banking and capital market spans three decades, started at PT Bank Danamon Tbk (1980-1989) as an officer and continued at Standard Chartered Bank and Deutsche Bank AG, Jakarta Branch (1991-1994). His capital market experiences started at PT Lippo Securities Tbk (1997-1998), followed by the position of President Director of PT Ciptadana Capital (2006-2011), and President Director of Indonesian Central Securities Depository (1998-2006). He was President Commissioner of PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), as well as Commissioner of PT Multi Polar Tbk (2014-2020), PT Lippo Securities Tbk (2015-2020), and PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018). |
| **Hubungan Afiliasi** **Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan** **Concurrent Position** | Beliau sekaligus menjabat sebagai Advisor untuk PT Lippo Cikarang Tbk (2021-sekarang). / He concurrently serves as Advisor at PT Lippo Cikarang Tbk (2021-present) |

*) Menjabat sejak 25 Mei 2023. / Serving since 25 May 2023.

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## dr. Grace Frelita Indradjaja, M.M.

Direktur / Director

Warga negara Indonesia, berusia 65 tahun. / Indonesian citizen, 65 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur Perseroan pada 2010. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 April 2014, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 22 Maret 2017, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020, dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / First appointed as Director of the Company since 2010 and reappointed based on Resolution of General Meeting of Shareholders dated 23 April 2014, Resolution of General Meeting of Shareholders dated 22 March 2017, Resolution of General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, and Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Kelima/ Fifth Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • Magister Manajemen dari Universitas Indonusa Esa Unggul, Jakarta (1997) / Masters in Management from Universitas Indonusa Esa Unggul, Jakarta (1997)<br>• Dokter dari Universitas Atma Jaya Katolik, Jakarta (1983) / Medical Degree from Universitas Atma Jaya Katolik, Jakarta (1983) |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memulai karier profesionalnya di Rumah Sakit Jiwa dan Saraf Dharma Jaya Jakarta sebagai Dokter (1986-1989), Fasilitas Perawatan Kesehatan Primer Keluarga Mulia Jakarta sebagai Dokter (1989-1991), dan Rumah Sakit Ongkomulyo Jakarta sebagai Dokter (1992-1995). Beliau kemudian bergabung di Siloam Hospital Karawaci dengan posisi terakhir sebagai Chief Executive Officer (1995-2007) serta pada Kantor Pusat Siloam Hospital sebagai Chief Operating & Medical Officer (2007-2010).<br><br>Beliau juga merupakan dosen di Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan serta menjabat sebagai pengurus di KADIN dan PERSI.<br><br>She began her professional career in the Dharma Jaya Mental and Neuroscience Hospital as Physician (1986-1989), Primary Health Care Facility of the Mulia's Family as Physician (1989-1991), Ongkomulyo Hospital Jakarta as Physician (1992-1995). She then joined in Siloam Hospital Karawaci with the latest position as Chief Executive Officer (1995-2007) and Siloam Hospital Head Office as Chief Operating & Medical Officer (2007-2010).<br><br>She is also a lecturer in the Faculty of Medicine of Universitas Pelita Harapan and holds management position in KADIN and PERSI. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain selama 2023. / She had no concurrent positions in other listed companies during 2023. |

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## dr. Anang Prayudi, M.K.K.

Direktur / Director

Warga negara Indonesia, berusia 61 tahun. / Indonesian citizen, 61 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur Perseroan pada 2010. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 April 2014, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 22 Maret 2017, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020, dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / First appointed as Director since 2010 and reappointed after 2013 based on the Resolution of General Meeting of Shareholders dated 23 April 2014, Resolution of General Meeting of Shareholders dated 22 March 2017, Resolution of General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, and Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Kelima/ Fifth Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • Dokter dari Universitas Brawijaya, Malang (1989). / Medical Degree from Universitas Brawijaya, Malang (1989).<br>• Magister Kedokteran Kerja dari Universitas Indonesia, Jakarta (2006). / Master of Occupational Medicine from Universitas Indonesia, Jakarta (2006). |
| **Sertifikasi**<br>**Certification** | Beliau berkarier secara profesional sebagai Dokter untuk Angkatan Bersenjata Indonesia (AD) (1989-1998) serta bergabung pada International SOS (1998-2011) dengan posisi terakhir sebagai Direktur Medis / He pursued a professional career in the Indonesian Armed Forces (Army) as Physician (1989-1998), and joined in International SOS with the latest position as Medical Director (1998-2011). |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Beliau sekaligus menjabat sebagai Advisor untuk PT Lippo Cikarang Tbk (2021-sekarang). / He concurrently serves as Advisor at PT Lippo Cikarang Tbk (2021-present) |

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## Atiff Ibrahim Gill

Direktur / Director

Warga negara Inggris, berusia 48 tahun. / British citizen, 48 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 11 Oktober 2016. Beliau diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 22 Maret 2017, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020, dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / First appointed as Director in 2016 based on Resolution of the General Meeting of Shareholders, Resolution dated 11 October 2016 and reappointed based on Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 22 March 2017, Resolution of General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, and Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Keempat / Fourth Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • *Bachelor of Science* (*Honors*) bidang Manajemen dari London University (1995) / Bachelor of Science (Honors) in Management from London University (1995)<br>• PGDip, Management dari Universitas Oxford (1997) / PGDip Management from Oxford University (1997) |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memiliki pengalaman profesional berkarier pada Kingfisher plc, Inggris, Prancis & Hong Kong (1995-2000) dengan posisi terakhir sebagai Business Development Manager, pada Kurt Salmon Associate (2000-2006) dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager, pada Metersbonwe Shanghai (2006-2008) dengan posisi terakhir sebagai Executive Vice President dan Chief Operating Officer, serta pada Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd, Shanghai (2008-2013) dengan posisi terakhir sebagai North Asia President for Greater China & Japan. Kemudian, beliau bergabung dengan Lacoste, Shanghai (2013-2014) dengan posisi terakhir sebagai Chief Executive Officer untuk China dan Taiwan, dan bergabung dalam CVC Asia Pacific Pte Ltd sebagai Senior Managing Director (2014-sekarang). / He pursued a career in the Kingfisher plc, UK, France & Hong Kong with the latest position as Business Development Manager (1995-2000), Kurt Salmon Associate with the latest position as Senior Manager (2000-2006), Metersbonwe Shanghai with the latest position as Executive Vice-President and Chief Operating Officer (2006-2008), Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd, Shanghai with the latest position as North Asia President for Greater China & Japan (2008-2013), Lacoste, Shanghai with the latest position as Chief Executive Officer for China and Taiwan (2013-2014), and joined in CVC Asia Pacific Pte Ltd as Senior Managing Director (2014-present). |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain selama 2023. / He had no concurrent positions in other listed companies during 2023. |

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## Phua Meng Kuan (Daniel Phua)

Direktur / Director

Warga negara Australia, berusia 50 tahun. / Australian citizen, 50 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan** **Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 15 Maret 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020, dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / First appointed as Director in 2019 based on the Resolution of General Meeting of Shareholders dated 15 March 2019 and reappointed based on the Resolution of General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, and Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan** **Term of Office** | 2023-2026 (Periode Ketiga / Third Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan** **Educational Background** | *Bachelor of Commerce,* University of Western Australia (1994) |
| **Sertifikasi** **Certification** | *Certified Internal Auditor* dan *Certified Information System Auditor* / Certified Internal Auditor and Certified Information System Auditor |
| **Riwayat Pekerjaan** **Professional Background** | Beliau merupakan *Certified Practicing Accountant* (Australia) dengan pengalaman yang luas selama lebih dari 23 tahun pada bidang keuangan perusahaan, strategi bisnis, perbaikan proses, dan tata kelola perusahaan.<br><br>Sebelum bergabung bersama Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Head of Business Transformation/Group CFO (2016-2017) untuk Blue Bird dan dipercaya bertanggung jawab atas penerapan strategi guna menghadapi ancaman disrupsi digital. Beliau merupakan CFO Grup Singapore Post (2014-2015), yang membantu kantor pos Singapura bertransformasi menjadi pemain logistik *e-commerce* regional terkemuka, serta dipercaya sebagai Group Head Audit dan Manajemen Risiko untuk PT Astra International Tbk (2008-2014).<br><br>Selain itu, beliau dipercaya menjabat pada berbagai perusahaan terkemuka, seperti Jardine Matheson (Hong Kong), Telstra (Melbourne, Australia), dan Ernst & Young (Perth, Australia).<br><br>He is a Certified Practicing Accountant (Australia) with over 23 years of extensive experience in the fields of corporate finance, business strategy, process improvement, and corporate governance.<br><br>Prior to his roles in the company, he once serves as the Head of Business Transformation/Group CFO (2016-2017) for Blue Bird where he was responsible for the implementation of relevant strategy to counter the threat of digital disruption for the Indonesia's leading taxi service provider. Mr. Phua was also the Group CFO of Singapore Post (2014-2015), helping to transform the Singapore post office into a leading regional e-commerce logistics player and as the Head of Group Audit and Risk Management for PT Astra International Tbk (2008-2014).<br><br>He also had experience across reputable organizations such as Jardine Matheson (Hong Kong), Telstra (Melbourne, Australia), and Ernst & Young (Perth, Australia). |
| **Hubungan Afiliasi** **Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan** **Concurrent Position** | Direktur PT Lippo Karawaci Tbk (2021-sekarang) / Director of PT Lippo Karawaci Tbk.(2021-present) |

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## Monica Surjapranata

Direktur / Director

Warga negara Indonesia, berusia 55 tahun. / Indonesian citizen, 55 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 15 Maret 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020, dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023. / First appointed as Director in 2019 based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders dated 15 March 2019, and reappointed based on Resolution of General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020, Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2023-2026 (Periode Ketiga / Third Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • Magister Manajemen Rumah Sakit dari Universitas Pelita Harapan (2017). / Masters in Hospital Management from Universitas Pelita Harapan (2017).<br>• *Executive Master of Business Administration*, Universitas Pelita Harapan-Peking (2016).<br>• Sarjana Teknik Industri dari Universitas Trisakti (1992). / Bachelors in Industrial Engineering from Universitas Trisakti (1992). |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memiliki karier panjang pada industri perbankan dengan bergabung di Panin Bank (1991-1994) dan Universal Bank (1994-1998). Pada 2010-2013, beliau menjabat Chief Executive Officer dari Times Bookstore dan Chief Executive Officer Books&Beyond. Beliau kemudian memulai karier pada industri kesehatan dengan menjabat sebagai Chief Executive Officer Rumah Sakit Umum Siloam (2013-2016). Pada 2016-2018, beliau menjabat Direktur Special Project Siloam Hospital Group dan dipercaya sebagai Regional Executive Director Siloam Hospitals Group (2018-sekarang). / She built an extensive career in banking industry while joining in Panin Bank (1991-1994) and Universal Bank (1994-1998). She was the Chief Executive Officer of Times Bookstore and Chief Executive Officer of Books&Beyond from 2010 to 2013. She then embarked a career on health industry by securing a position as Chief Executive Officer of Siloam General Hospital (2013-2016). From 2016 to 2018, she was the Director of Siloam Hospital Group's Special Project and starting from 2018 is the Regional Executive Director of Siloam Hospitals Group (2018-present) |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain selama 2023. / She had no concurrent positions in other listed companies during 2023. |

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## Hendy Widjaja

Direktur / Director

Warga negara Indonesia, berusia 51 tahun. / Indonesian citizen, 51 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan** **Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur Perusahaan pada 2022 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 31 Mei 2022 , dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2023./ First appointed as Director in 2022 based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders on 31 May 2022 and reappointed based on Resolution of General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023. |
| **Masa Jabatan** **Term of Office** | 2025-2026 (Periode Kedua / Second Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan** **Educational Background** | • Master of Applied Finance, Melbourne University (2001)<br>• Sarjana Teknik Industri dari Universitas Trisakti (1996). / Bachelors in Industrial Engineering from Universitas Trisakti (1996). |
| **Sertifikasi** **Certification** | Sertifikasi Kepemimpinan dalam Kedokteran dari Harvard Medical School (2022). / Leadership Certification in Medicine from Harvard Medical School in (2022). |
| **Riwayat Pekerjaan** **Professional Background** | Beliau memiliki pengalaman berkarier pada industri perbankan selama lebih dari 21 tahun, dengan bergabung pada beberapa entitas perbankan mencakup Citibank, DBS, ABN AMRO dan UOB, sebelum menjabat sebagai Director of Operations untuk OVO (2017). Beliau pernah menjabat sebagai Director of Operations untuk Tiket.com (2019) dan bergabung bersama Siloam sebagai Chief Network Officer (2021). / He has career experience in the banking industry for more than 21 years, having joined several banking entities including Citibank, DBS, ABN AMRO and UOB, before served as Director of Operations for OVO (2017). He previously served as Director of Operations for Tiket.com (2019) and joined Siloam as Chief Network Officer (2021). |
| **Hubungan Afiliasi** **Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan** **Concurrent Position** | Beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain selama 2023. / He had no concurrent positions in other listed companies during 2023. |

## PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



### Darjoto Setyawan*)
Presiden Direktur / President Director

Warga negara Indonesia, berusia 66 tahun. / Indonesian citizen, 66 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Presiden Direktur pada 2021 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 28 April 2021. / First appointed as President Director based on resolution of the General Meeting of Shareholders dated 28 April 2021. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2021-2023 (Periode Pertama / First Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | • Magister Manajemen, Institut Manajemen Prasetya Mulya / Masters in Management, Institut Manajemen Prasetya Mulya<br>• Sarjana, Fakultas Matematika Institut Teknologi Bandung / Bachelors, Faculty of Mathematics, Institut Teknologi Bandung |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memulai karier pada Ongko Group (1983-1996), bergabung pada Bentoel Group (1996-2006) dengan posisi terakhir sebagai Komisaris Utama, serta dipercaya menjabat pada manajemen puncak pada berbagai perusahaan mencakup Semen Gresik Group, Rajawali Group, PT Cita Mineral Indonesia Tbk, PT China Life Indonesia, PT Kredit Pintar. Sejak 2020, beliau merupakan Advisor di PT Lippo Karawaci Tbk. / He started his career in the Ongko Group from 1983 to 1996. In 1996, he joined the Bentoel Group until 2006 with his last position as President Commissioner. Since 2006 to present, he has held top management positions in various companies including the Semen Gresik Group, the Rajawali Group, PT Cita Mineral Indonesia Tbk, PT China Life Indonesia, PT Kredit Pintar; and also as an Advisor at PT Lippo Karawaci Tbk since 2020. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham utama Siloam. / He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen PT Cita Mineral Indonesia Tbk (2018-sekarang). / He currently serves as Independent Commissioner at PT Cita Mineral Indonesia Tbk (2018-present). |

*) Menjabat sampai dengan 25 Mei 2023. / Term of Office ended on 25 May 2023

**PROFIL DIREKSI**
Board of Directors Profile



## Caroline Riady*)

Wakil Presiden Direktur / Deputy President Director

Warga negara Indonesia, berusia 40 tahun. / Indonesian citizen, 40 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama sekali sebagai Wakil Presiden Direktur pada 2016 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 11 Oktober 2016. Diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 22 Maret 2017 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020. / First appointed as Deputy President Director in 2016 based on Resolution of General Meeting of Shareholders dated 11 October 2016 and reappointed based on Resolution of General Meeting of Shareholders dated 22 March 2017 and Resolution of General Meeting of Shareholders dated 7 July 2020. |
| **Masa Jabatan**<br>**Term of Office** | 2020-2023 (Periode Ketiga / Third Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan**<br>**Educational Background** | *Bachelor of Arts* dalam bidang Pendidikan Sekolah Dasar dari Wheaton College, Illinois (2004). / Bachelor of Arts in Primary School Education from Wheaton College, Wheaton, Illinois, USA, (2004) |
| **Riwayat Pekerjaan**<br>**Professional Background** | Beliau memulai karier profesional dengan mengajar pada sejumlah sekolah, baik sekolah negeri maupun swasta, di Amerika Serikat dan Indonesia. Beliau bergabung sebagai dosen pada Pelita Harapan Teachers College, turut berkontribusi dalam mempersiapkan guru masa depan bagi masyarakat kurang beruntung di pedesaan Indonesia.<br><br>Pada 2012, beliau dipercaya sebagai Direktur Eksekutif Siloam Hospitals Kebon Jeruk untuk kemudian diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Siloam Hospitals Group. Hingga saat ini, beliau memimpin 41 rumah sakit di bawah jaringan Siloam Hospitals.<br><br>She started her professional career in elementary education, teaching in public and private schools in the US and Indonesia. Later, she joined in Pelita Harapan Teachers College as a lecturer, preparing future teachers who would teach in rural, under-privileged communities in Indonesia.<br><br>In 2012, she served as Executive Director of Siloam Hospitals Kebon Jeruk and in 2016, was appointed as Deputy President Director of Siloam Hospitals Group. As part of her roles, Caroline leads 41 hospitals under Siloam Hospitals network. |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliation** | Beliau tidak terafiliasi dengan sesama anggota Direksi, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama Siloam. / She has no affiliation relationship with other members of the Board of Directors. Yet, she has an affiliation with member of the Board of Commissioners and with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain selama 2023. / She had no concurrent positions in other listed companies during 2023. |

*) Menjabat sampai dengan 25 Mei 2023. / Term of Office ended on 25 May 2023

## PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



### Mona Kartikasari Jonathan*)
Direktur / Director

Warga negara Indonesia, berusia 56 tahun. / Indonesian citizen, 56 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan** **Legal Basis of Appointment** | Diangkat pertama kali sebagai Direktur pada 2020 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020. / First appointed as Director in 2020 based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders dated July 7 2020. |
| **Masa Jabatan** **Term of Office** | 2020-2023 (Periode Pertama / First Period) |
| **Latar Belakang Pendidikan** **Educational Background** | • MBA di bidang Manajemen Bisnis dari Universitas Eropa, Brussels, Belgia. / MBA in Business Management from European University, Brussels, Belgium<br>• Master of Psychology dari Leuven University, Belgia. / Master of Psychology, Leuven University, Belgium. |
| **Sertifikasi** **Certification** | Beliau merupakan fasilitator bersertifikat dari DI - USA, Clariden, Sean Delany, Stephen Covey, John Maxwell dan lain-lain. / She is a certified facilitator from DI – USA, Clariden, Sean Delany, Stephen Covey, John Maxwell and others. |
| **Riwayat Pekerjaan** **Professional Background** | Beliau memiliki pengalaman menjabat sebagai Quality Assurance Manager (1994-1999) untuk Far East Trading Company, Amerika Serikat, serta sebagai Operation & HR Manager di Het Schonen-Streven, Belanda (1992-1994). Selain itu, beliau pernah menjabat sebagai Country Manager (1994-1998) dan Human Capital (1998-2006) di Collective Brand Inc/Payless ShoeSource Vietnam/Cina, serta menduduki posisi Human Capital Associate Director (2006-2013) untuk perusahaan yang berlokasi di Tiongkok. Beliau merupakan Human Capital Consultant (2013-2016) untuk perusahaan alas kaki Wolverine, Tiongkok, Group HR Director/Consultant PT Gunung Sewu Kencana (2013-2016), serta CHRO & Corporate Affairs Officer (2016-2019) untuk PT Suntory Garuda Beverage. / Mona pursued a career as a Quality Assurance Manager (1994-1999) in Far East Trading Company, USA, then as an Operation & HR Manager in Het Schonen-Streven, Holland (1992-1994). She once served dual role as Country Manager (1994-1998) and Human Capital (1998-2006) in Collective Brand Inc/Payless ShoeSource Vietnam/China, and later occupied the position of Human Capital Associate Director (2006-2013) of the Company in China. She was also a Human Capital Consultant in a footwear company, Wolverine, China, the Group HR Director/Consultant of PT Gunung Sewu Kencana (2013-2016), and the CHRO & Corporate Affairs Officer (2016-2019) in PT Suntory Garuda Beverage. |
| **Hubungan Afiliasi** **Affiliation** | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Siloam. / She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan** **Concurrent Position** | Beliau tidak merangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain selama 2023. / She had no concurrent positions in other listed companies during 2023. |

*) Menjabat sebagai Direktur Perseroan sampai dengan 25 Mei 2023. / Term of Office as Company Director ended on 25 May 2023

# PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Changes in the Board of Commissioners and Board of Directors Composition

### PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PADA 2023

Pada 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Perubahan tersebut dilakukan berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan Nomor 71 tanggal 25 Mei 2023 dan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Nomor 73 tanggal 25 Mei 2023, dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi Perseroan.

### CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION IN 2023

In 2023, there were changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. Such changes were made based on the Deed of GMS Resolution No. 71 dated 25 May 2023 and Deed of Meeting Resolution No. 73 dated 25 May 2023, by taking into account the Company's organizational needs.

### PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI SETELAH 31 DESEMBER 2023

Pada 31 Desember 2023 sampai dengan tanggal penandatanganan laporan tahunan ini, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan. Dengan demikian, komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada posisi tanggal penandatanganan laporan ini adalah sebagai berikut:

### CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION AFTER 31 DECEMBER 2023

As of 31 December 2023, until the signing of this annual report, there were no changes to the Company's Board of Commissioners composition. Therefore, the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors on the date of signing this report is as follows:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position |
|---|---|
| **DEWAN KOMISARIS** / **BOARD OF COMMISSIONERS** | |
| John Riady | Presiden Komisaris / President Commissioner |
| Lim Suet Wun | Komisaris / Commissioner |
| Andy Purwohardono | Komisaris / Commissioner |
| DR. Kartini Syahrir | Komisaris Independen / Independent Commissioner |
| Peter John Chambers | Komisaris Independen / Independent Commissioner |
| **DIREKSI** / **BOARD OF DIRECTORS** | |
| Benny Haryanto Djie** | Presiden Direktur / President Director |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director |
| Ryanto Marino Tedjomulja* | Direktur / Director |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director |

*) Menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023 / Serving until 25 May 2023, based on the GMS Resolutioni of 25 May 2023.
**) Menjabat sebagai Presiden Direktur Siloam sejak tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023 / Serving as a President Director of Siloam since 25 May 2023, based on the GMS Resolutioni of 25 May 2023.

# INFORMASI PEMEGANG SAHAM
## Information on Shareholders

Pemegang saham Perseroan pada posisi 1 Januari dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders as of 1 January and 31 December 2023 are as follows:

| Nama Pemegang Saham / Shareholder Name | 1 Januari 2023 / 1 January 2023 | | 31 Desember 2023 / 31 December 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Saham / Total Shares | Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage | Jumlah Saham / Total Shares | Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage |
| **Kepemilikan Saham > 5% / Share Ownership of > 5%** | | | | |
| PT Megapratama Karya Persada | 6.447.348.480 | 49,57% | 6.447.348.480 | 49,57% |
| Prime Health Company Limited | 3.405.587.432 | 26,18% | 3.405.587.432 | 26,18% |
| **Kepemilikan Saham < 5% / Share Ownership of < 5%** | | | | |
| PT White Healthcare Management | 649.005.632 | 4,99% | 649.005.632 | 4,99% |
| PT Gloria Mulia * | 456.480.896 | 3,51% | 456.480.896 | 3,51% |
| PT Nilam Biru Bersinar * | 396.900.000 | 3,05% | 396.900.000 | 3,05% |
| PT Safira Prima Utama * | 242.453.224 | 1,86% | 242.453.224 | 1,86% |
| PT Maharama Sakti * | 9.000.000 | 0,07% | 9.000.000 | 0,07% |
| Masyarakat / Public | 1.352.020.336 | 10,41% | 1.380.026.436 | 10,27% |
| Saham Treasuri / Treasury Shares | 47.329.000 | 0,36% | 19.322.900 | 0,15% |
| **Jumlah / Total** | **13.006.125.000** | **100,00%** | **13.006.125.000** | **100,00%** |

*Entitas anak PT Lippo Karawaci Tbk / Subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk

### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Informasi kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

### SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Information on Company share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 can be seen in the following table:

| Nama Pemegang Saham / Shareholder Name | 1 Januari 2023 / 1 January 2023 | | 31 Desember 2023 / 31 December 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Saham / Total Shares | Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage | Jumlah Saham / Total Shares | Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage |
| John Riady | 720 | 0,00% | 720 | 0,00% |
| Caroline Riady* | 6.829.600 | 0,05% | 6.829.600 | 0,05% |
| dr. Anang Prayudi | 1.024.100 | 0,01% | 0 | 0,00% |
| dr. Grace F. Indradjaja | 2.202.800 | 0,02% | 2.572.800 | 0,02% |
| Monica Surjapranata | 2.202.800 | 0,02% | 2.404.800 | 0,02% |
| Phua Meng Kuang (Daniel Phua) | 2.202.800 | 0,02% | 8.340.000 | 0,06% |
| Mona Kartikasari Jonathan* | 2.202.800 | 0,01% | 3.165.400 | 0,02% |
| Hendy Widjaja | 496.000 | 0,00% | 509.000 | 0,00% |

*) Menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023 / Serving until 25 May 2023, based on the GMS Resolutioni of 25 May 2023.

## 20 PEMEGANG SAHAM TERATAS (PER 31 DESEMBER 2023)

Daftar 20 (dua puluh) pemegang saham teratas Perseroan pada posisi 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

## TOP 20 SHAREHOLDERS (AS OF 31 DECEMBER 2023)

The list of the Company's top 20 (twenty) shareholders as of 31 December 2023 is as follows:

| No. | Nama / Name | Lembar Saham / Shares | Persentase / Percentage |
|---|---|---|---|
| 1 | PT Megapratama Karya Persada | 6.447.348.480 | 49,57% |
| 2 | Prime Health Company Limited | 3.405.587.432 | 26,18% |
| 3 | PT White Healthcare Management | 649.005.632 | 4,99% |
| 4 | PT Gloria Mulia | 456.480.896 | 3,51% |
| 5 | PT Nilam Biru Bersinar | 396.900.000 | 3,05% |
| 6 | PT Safira Prima Utama | 242.453.224 | 1,86% |
| 7 | Banque Pictet And Cie SA | 175.199.848 | 1,35% |
| 8 | Phillip Securities Pte Ltd | 80.000.000 | 0,62% |
| 9 | Credit Suisse AG SG TR AC CL PT Bina Bangun Mandiri-2023904216 | 80.000.000 | 0,62% |
| 10 | Credit Suisse AG SG TR AC CL PT Inti Anugerah PR-2 023904384 | 69.150.188 | 0,53% |
| 11 | Citibank London S/A CBI TDB Union Bancai Re Privee | 58.888.300 | 0,45% |
| 12 | DBS Bank LTD SG-PB Clients | 56.720.700 | 0,44% |
| 13 | PT Siloam International Hospitals Tbk | 48.251.100 | 0,37% |
| 14 | PT Star Pacific Tbk | 42.094.168 | 0,32% |
| 15 | UBS Switzerland Ag-Client Assets -2049584001 | 35.128.800 | 0,27% |
| 16 | OCBC Securities Pte Ltd -Client A/C | 34.496.888 | 0,27% |
| 17 | Six Sis Ltd | 32.211.050 | 0,25% |
| 18 | Citibank New York N,A-Citibank New York S/A Capital Union Bank Ltd | 30.889.352 | 0,24% |
| 19 | Citibank Europe Plc Lux Branch S/A MM Warburg and Co Luxembourg Sa | 31.204.700 | 0,24% |
| 20 | Ir. Chandra Adisusanto | 19.322.900 | 0,15% |

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM (PER 31 DESEMBER 2023)

Komposisi pemegang saham Perseroan pada posisi 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

## SHAREHOLDER COMPOSITION (AS OF 31 DECEMBER 2023)

The Company's shareholder composition as of 31 December 2023 can be seen in the following table:

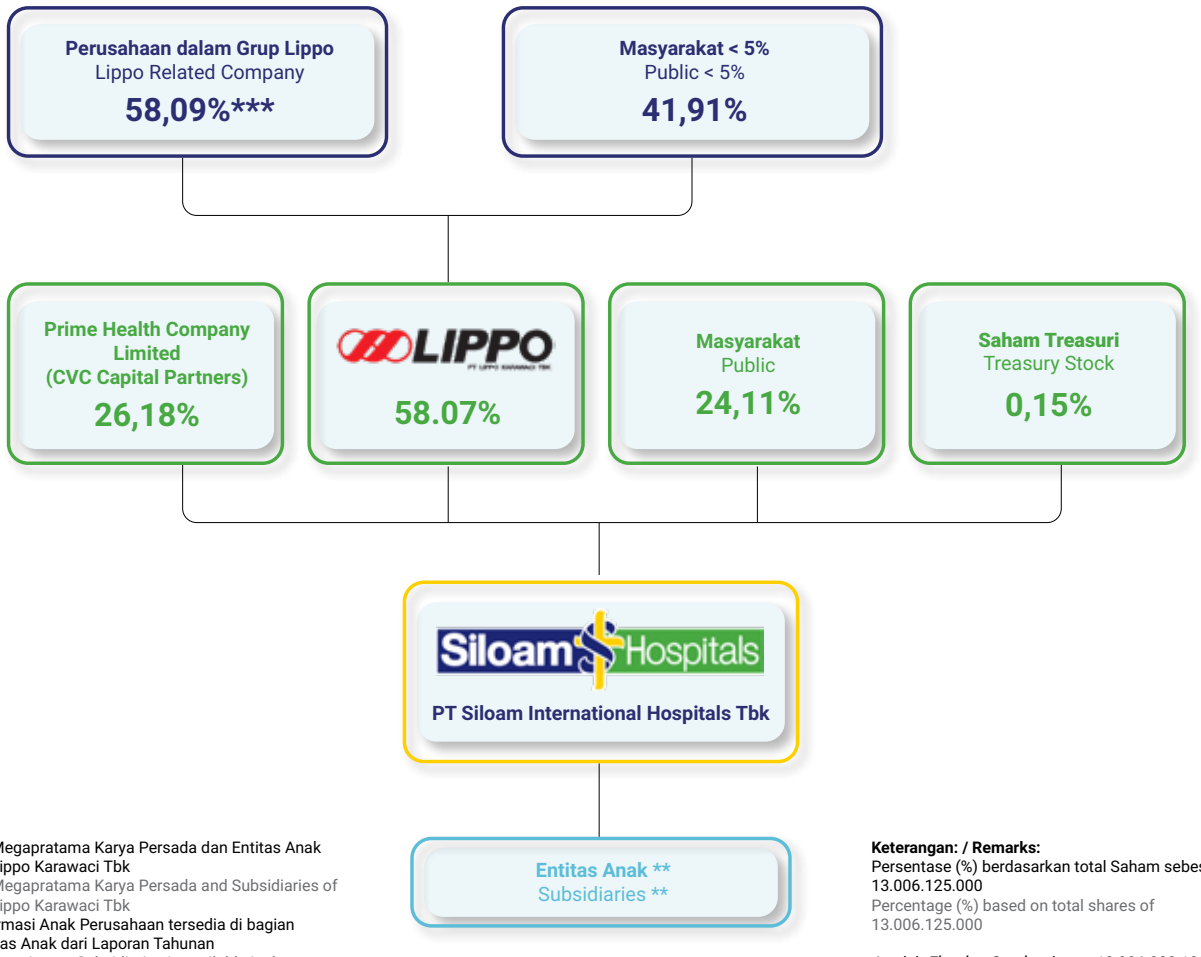
| No. | Status Pemegang Saham / Shareholder Status | Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders | Jumlah Saham / Total Shares | Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage |
|---|---|---|---|---|
| **Pemodal Nasional / National Investors** | | | | |
| 1 | Perorangan / Individual | 5.198 | 134.363.636 | 0,76% |
| 2 | Badan Usaha / Business Entity | 126 | 1.002.391.995 | 7,67% |
| **Sub-Jumlah / Sub-Total** | | 5.324 | 1.136.755.631 | 8,43% |
| **Pemodal Asing / Foreign Investors** | | | | |
| 1 | Perorangan / Individual | 86 | 36.273.728 | 0,26% |
| 2 | Badan Usaha / Business Entity | 121 | 4.280.913.041 | 32.9% |
| **Sub-Jumlah / Sub-Total** | | 207 | 4.317.186.769 | 33,16% |
| **Jumlah / Total** | | **5.531** | **13.006.125.000** | **100,00%** |

# INFORMASI PEMEGANG SAHAM PENGENDALI
## Information on Controlling Shareholder

PT Megapratama Karya Persada merupakan pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan 49,57% saham, didirikan pada 2006 dan berdomisili di Kabupaten Tangerang Selatan. PT Megapratama Karya Persada merupakan entitas anak dari PT Lippo Karawaci Tbk yang beroperasi pada bidang perdagangan umum.

The Company's controlling shareholder with share ownership of 49.57% is PT Megapratama Karya Persada, founded in 2006 and domiciled in South Tangerang Regency. PT Megapratama Karya Persada is a subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk which engages in the general trading sector.

# STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
## Company Group Structure




* PT Megapratama Karya Persada dan Entitas Anak PT Lippo Karawaci Tbk
PT Megapratama Karya Persada and Subsidiaries of PT Lippo Karawaci Tbk

** Informasi Anak Perusahaan tersedia di bagian Entitas Anak dari Laporan Tahunan
Information on Subsidiaries is available in the Subsidiaries section of the Annual Report

*** Secara langsung dan tidak langsung
Direct and indirect relations

**Keterangan: / Remarks:**
Persentase (%) berdasarkan total Saham sebesar 13.006.125.000
Percentage (%) based on total shares of 13.006.125.000

Jumlah *Floating Stock* sebesar 12.986.802.100
Total Floating Stock of 12.986.802.100

Saham treasuri sebesar 19.322.900
Treasury Shres of 19.322.900

# KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
## Share Listing Chronology

| **Tanggal /** Date | **Keterangan /** Remarks | **Nominal Saham /** Par Value of Shares | **Harga Penawaran /** Offering Price | **Jumlah Saham /** Total Shares | **Jumlah Saham yg Ditawarkan /** Total Shares Offered | **Jumlah Saham yang Diterbitkan /** Total Shares Issued | **Bursa /** Stock Exchange |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 September 2013 / 12 September 2023 | Penawaran Umum Perdana Saham | 100 | 9,000 | 1.000.000.000 | 156.100.000 | 1.156.100.000 | Tercatat di Bursa Efek Indonesia / Listed on Indonesia Stock Exchange |
| 6 Desember 2016 / 6 December 2016 | *Right Issue I* | 100 | 9,000 | 1.156.100,000 | 144.512.500 | 1.300.612.500 | Tercatat di Bursa Efek Indonesia / Listed on Indonesia Stock Exchange |
| 13 Oktober 2017 / 13 October 2017 | *Right Issue II* | 100 | 9,500 | 1.300.612.500 | 325.153.125 | 1.625.765.625 | Tercatat di Bursa Efek Indonesia / Listed on Indonesia Stock Exchange |
| 12 April 2022 / 12 April 2022 | *Stock Split* | 12,5 | - | - | - | 13.006.125.000 | Tercatat di Bursa Efek Indonesia / Listed on Indonesia Stock Exchange |

# KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
## Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah mencatatkan efek lain.

As of 31 December 2023, the Company has never listed other securities.

# LEMBAGA/PROFESI PENDUKUNG PASAR MODAL

## Capital Market Supporting Institutions/Professionals

### BIRO ADMINISTRASI EFEK
### SHARE REGISTRAR

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | PT Sharestar Indonesia |
| **Alamat /** Address | Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, Lantai 18<br>Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950<br>Telephone (62-21) 50815211 |
| **Jenis Layanan /** Service Rendered | Administrasi Saham di Pasar Sekunder. / Shares Administration in the Secondary Market. |
| **Periode Penugasan /** Assignment Period | 2023 |

### KANTOR AKUNTAN PUBLIK
### PUBLIC ACCOUNTING FIRM

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan |
| **Alamat /** Address | Plaza ASIA 10th Floor<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190<br>Tel : (62-21) 5140-1340<br>Fax : (62-21) 5140-1350<br>Web : www.rsm.id<br>E-mail : contact@rsm.id |
| **Jenis Layanan /** Service Rendered | Audit Umum Laporan Keuangan Perseroan dan anak perusahaan. / General Audit of Financial Statements of the Company and its subsidiaries. |
| **Jasa Non-Audit /** Non-audit Service | - |
| **Periode Penugasan /** Assignment Period | 2023 |
| **Biaya** Fee | Biaya jasa audit tahunan sejumlah Rp2.302.000.000,-, (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%) / Annual audit service fee of Rp2,302,000,000 (excluding 11% Value Added Tax) |

### NOTARIS
### NOTARY

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | Kantor Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H.,M.Kn. |
| **Alamat /** Address | Ruko L'Agricola Blok B-21 Gading Serpong, Tangerang 15810<br>Tel. : (62-21) 2944-3375, (62-21) 2944-3376<br>Fax. : (62-21) 5420-2011<br>E-mail : sriwinotaris1@gmail.com |
| **Jenis Layanan /** Service Rendered | Pembuatan Risalah Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham. / Drawing up of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders. |
| **Periode Penugasan /** Assignment Period | 2023 |

# ENTITAS ANAK
## Subsidiaries

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT Nusa Medika Perkasa | Jakarta | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 59.69% | - | 62.442 | 41.193 |
| PT Siloam Graha Utama dan Entitas Anak / PT Siloam Graha Utama and Subsidiary | Jakarta | Perdagangan, Pembangunan Pengangkutan Darat dan Jasa / Trading, Development, Land Transportation, and Services | 99.99% | - | - | 214.808 | 162.462 |
| PT East Jakarta Medika | Bekasi | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 79.84% | 2002 | 214.808 | 159.452 |
| PT Guchi Kencana Emas dan Entitas Anak / PT Guchi Kencana Emas and Subsidiary | Jakarta | Pembangunan dan Jasa / Development and Services | 99.98% | - | - | 166.832 | 168.433 |
| PT Golden First Atlanta | Jambi | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | 0.01% | 99.99% | 2004 | 166.817 | 146.845 |
| PT Prawira Tata Semesta dan Entitas Anak / PT Prawira Tata Semesta and Subsidiary | Jakarta | Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan, Transportasi Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan dan Jasa kecuali Jasa di bidang Hukum dan Pajak / Trading, Development, Industry, Mining, Land Transportation, Agriculture, Printing, Workshop and Services except Legal and Tax Services | 99.98% | - | - | 378.976 | 489.474 |
| PT Balikpapan Damai Husada | Balikpapan | Kesehatan Manusia / Human Healthcare | - | 83.02% | 2008 | 350.764 | 295.514 |
| PT Pancawarna Semesta dan Entitas Anak / PT Pancawarna Semesta and Subsidiary | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa / Trading, Development, Printing and Services | 99.99% | - | - | 274.311 | 519.701 |
| PT Diagram Healthcare Indonesia | Depok | Kesehatan Manusia dan Perumasakitan / Human Healthcare and Hospital | - | 80.00% | 2006 | 243.768 | 253.330 |
| PT Nusa Harapan Berlian | Tangerang | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya / Other Management Consulting Activities | 99.99% | - | - | 21.058 | 31.477 |

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT Jangkar Visindo Berlian | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa / Trading, Development, Printing and Services | 100% | - | - | 4.058 | 6.894 |
| PT Jangkar Visindo Abadi dan Entitas Anak / PT Jangkar Visindo Abadi and Subsidiary | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa / Trading, Development, Printing and Services | 99.99% | - | - | 43.961 | 54.338 |
| PT Prima Mugi Jaya dan Entitas Anak / PT Prima Mugi Jaya and Subsidiary | Jakarta | Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Perindustrian, Percetakan, Perkebunan, Kehutanan, Pertanian, Peternakan Elektrikal, Mekanikal, Teknik, Pengangkutan Darat, Perbengkelan, dan Pertambangan / Trading, Development, Services, Industry, Printing, Plantation, Forestry Agriculture, Electrical, Mecanical, Engineering, Land Transportation Workshop, and Mining | - | 100.00% | - | 42.863 | 51.748 |
| PT Gamma Knife Center Indonesia | Tangerang | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat-Alat Bantu Teknologi Digital / Leasing and Lease Activities without Option Rights Digital Technology Assisstance Tools | - | 50.90% | 2012 | 33.357 | 30.720 |
| PT Nusa Harapan Abadi dan Entitas Anak / PT Nusa Harapan Abadi and Subsidiary | Tangerang | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya / Other Management Consulting Activities | 99.99% | - | - | 287.658 | 208.104 |
| PT Meditek Inovasi Global dan Entitas Anak / PT Meditek Inovasi Global and Subsidiary | Tangerang | Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya / Other Computer programming activities and Other Management Consulting Activities | - | 100.00% | 2020 | 195.265 | 139.112 |
| PT Abadi Selaras Cenderawasih | Tangerang | Bidang Portal Web dan/ atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial / Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes | - | 99,99% | 2019 | 24.514 | 19.815 |

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT Inovasi Telemedia Indonesia | Tangerang | Trust, Pembiayaan dan Entitas Keuangan Sejenisnya, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya / Trust, Financing and Similar Financial Entities and Other Management Consulting Activities | - | 100.00% | - | 14.296 | 14.312 |
| Aido Health PTE LTD | Singapura | Perusahaan Induk Lainnya / Other Holding Company | - | 100.00% | - | 28.181 | 12.480 |
| PT Bithealth Teknologi Pintar | Tangerang | Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ Other Computer Programming Activities and Other Management Consulting Activities | - | 100,00% | 2022 | 19.437 | 3.520 |
| PT Kusuma Primadana dan Entitas Anak / PT Kusuma Primadana and Subsidiary | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa / Trading, Development, Printing and services | 99.99% | - | - | 417.589 | 438.123 |
| PT Adijaya Buana Sakti dan Entitas Anak / PT Adijaya Buana Sakti and Subsidiary | Tangerang | Jasa, Pembangunan Perdagangan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Percetakan dan Pertanian / Services, Development, Trading, Workshop, Land Transportation, Industry, Printing and Agriculture | - | 80.00% | - | 358,555 | 438.230 |
| PT Siloam Sumsel Kemitraan | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan dan Jasa / Trading, Development and Services | - | 55.99% | - | 54.945 | 21.782 |
| PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel | Palembang | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 70.39% | 2012 | 434.217 | 517.174 |
| PT Jakarta Panca Bahari | Jakarta | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | 99.99% | - | - | 45.502 | 46.308 |
| PT Surabaya Citra Tonggak | Surabaya | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | 99.99% | - | - | 78.229 | 78.295 |
| PT Visindo Galaxi Jaya dan Entitas Anak / PT Visindo Galaxi and Subsidiary | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan Real Estate, Industri, Percetakan, Agrobisnis, Jasa dan Angkutan / Trading, Development, Real Estate, Industry, Printing, Agribusiness, Services, and Transportation | 99.99% | - | - | 34.773 | 29.786 |
| PT Kemitraan Syubbanul Wathon Siloam | Magelang | Perdagangan, Pembangunan dan Jasa / Trading, Development and Services | - | 50.01% | - | 34.790 | 29.781 |

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo | Magelang | Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial / Human healthcare activities and social activities | - | 50.01% | 2019 | 46.856 | 31.247 |
| PT Tunggal Pilar Perkasa dan Entitas Anak / PT Tunggal Pilar Perkasa and Subsidiary | Tangerang | Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya / Owned or Leased Real Estate, Other Management Consulting Activities | 99.99% | - | - | 6.418.348 | 8.096.630 |
| PT Gramari Prima Nusa | Medan | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2014 | 233.929 | 540.473 |
| PT Krisolis Jaya Mandiri | Kupang | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2014 | 139.852 | 305.801 |
| PT Ambon Bangun Nusa | Ambon | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2020 | 833.969 | 885.229 |
| PT Agung Cipta Raya | Semarang | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | - | 380.450 | 380.450 |
| PT Mega Buana Bhakti | Bangka Tengah | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2017 | 209.247 | 252.255 |
| PT Taruna Perkasa Megah | Yogyakarta | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2017 | 55.357 | 81.278 |
| PT Tataka Bumi Karya | Bogor | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2017 | 247.189 | 266.363 |
| PT Siloam Medika Cemerlang | Tangerang | Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Professional, Ilmiah dan Teknis / Human Healthcare and Social Activities, Retail, and Professional Activities, Scientific and Technical Activities | - | 81.40% | 2013 | 105.688 | 86.867 |
| PT Koridor Usaha Maju dan Entitas Anak / PT Koridor Usaha Maju and Subsidiary | Tangerang | Perdagangan Pembangunan Percetakan dan Jasa / Trading, Development, Printing and Services | - | 99.99% | - | 1.156.012 | 1.227.277 |
| PT Medika Sarana Traliansia dan Entitas Anak / PT Medika Sarana Traliansia and Subsidiary | Badung | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 1998 | 314.668 | 406.092 |
| PT Trisaka Reksa Waluya | Badung | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2012 | 123.015 | 137.183 |

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT Sentra Sejahtera Utama | Jakarta | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2020 | 461.252 | 535.182 |
| PT Bali Orion Citra | Badung | Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Professional, Ilmiah dan Teknis / Human Healthcare and Social Activities, Retail, and Professional Activities, Scientific and Technical Activities | - | 99.99% | 2018 | 24.292 | 18.425 |
| PT Selaras Medika Kusuma | Badung | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | - | 9.986 | 10.872 |
| PT Buan Digdaya Sejahtera | Gianyar | Perdagangan Pembangunan Percetakan dan Jasa / Trading, Development, Printing and Services | - | 99.99% | - | 6.389 | 6.691 |
| PT Berlian Cahaya Indah | Tangerang | Aktivitas Rumah Sakit Swasta (Perumahsakitan)/ Healthcare Private Activities (Hospitals) | - | 99.99% | 2014 | 168.818 | 684.535 |
| PT Rashal Siar Cakra Medika | Jakarta | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2008 | 216.232 | 605.427 |
| PT Mulia Pratama Cemerlang | Bekasi | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2017 | 64.546 | 74.437 |
| PT Siloam Radiology Indonesia | Tangerang | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya dan Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan) / Other Management Consulting Activities and / Human Healthcare (Hospital) Activities | - | 99.99% | 2016 | 237.329 | 109.459 |
| PT Sentra Sehat Sejahtera | Manado | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2019 | 60.708 | 100.013 |
| PT Genta Raya Internusa | Batu | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | - | 15.056 | 16.564 |
| PT Sembilan Raksa Dinamika | Jakarta | Kesehatan Manusia / Human Healthcare | - | 99.99% | 2016 | 223.952 | 153.088 |
| PT Saritama Mandiri Zamrud | Palangkaraya | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2018 | 162.077 | 214.503 |
| PT Aryamedika Teguh Tunggal | Tangerang | Perumahsakitan / Hospital | - | 99.99% | 2019 | 329.013 | 387.760 |
| PT Lintas Buana Jaya | Manggarai Barat | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2016 | 39.961 | 66.316 |

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT Bina Bahtera Sejati | Baubau | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2016 | 23.760 | 24.456 |
| PT Lintang Laksana Utama | Lubuk Linggau | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2018 | 155.159 | 163.132 |
| PT Lishar Sentosa Pratama | Bekasi | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2002 | 68.228 | 74.256 |
| PT Gemilang Mulia Bekasi | Bekasi | Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan serta Kegiatan Usaha Terkait / Health Services include Hospital Services, Clinics and Polyclinics, Medical Centers and Related Business Activities | - | 99.99% | - | 139.790 | 145.343 |
| PT Banjar Jaya Medika | Banjarmasin | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | - | 4.745 | 6.122 |
| PT Tataka Karya Indah | Bandung | Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan, serta Kegiatan Usaha Terkait / Health Services include Hospital Services, Clinics and Polyclinics, Medical Centers, and Related Business Activities | - | 99,99% | - | 340.558 | 7 |
| PT Gempita Nusa Sejahtera | Tangerang Selatan | Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan serta Kegiatan Usaha Terkait/ Health Services include Hospital Services, Clinics and Polyclinics, Medical Centers and Related Business Activities | - | 99,99% | - | 95.713 | 604 |
| PT Manajemen Perkasa Makmur dan Entitas Anak / PT Manajemen Perkasa Makmur and Subsidiary | Jakarta | Jasa / Services | - | 99.99% | - | 225.498 | 229.609 |

| **Entitas Anak /** Subsidiary | **Lokasi /** Domicile | **Aktivitas Usaha Utama /** Core Business | **Persentase Kepemilikan Langsung /** Direct Ownership Percentage | **Persentase Kepemilikan Tidak Langsung /** Indirect Ownership Percentage | **Tahun Awal Beroperasi /** Operating since | **Jumlah Aset /** Total Assets | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **2023 (Juta-Rp /** Rp Million**)** | **2022 (Juta-Rp /** Rp Million**)** |
| PT Pusat Bisnis Sorong | Jakarta | Pembangunan, Perdagangan, Jasa Pengangkutan Darat, Percetakan, Perindustrian Pertanian dan perbengkelan / Construction, Trading, Service, Land Transportation, Printing, Industry Agriculture and Workshop | - | 99.99% | - | 225.490 | 225.462 |
| PT Mahkota Buana Selaras dan Entitas Anak / PT Mahkota Buana Selaras and Subsidiary | Tangerang | Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya / Owned or Leased Real Estate and Other Management Consulting Activities | 99.99% | - | - | 2.083.864 | 2.346.780 |
| PT Kirana Puspa Cemerlang | Jember | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2018 | 313.950 | 351.807 |
| PT Grha Ultima Medika | Mataram | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2015 | 129.372 | 126.431 |
| PT Sumber Bahagia Sentosa | Cirebon | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2010 | 139.398 | 167.360 |
| PT Anugerah Sentra Medika | Bekasi | Kesehatan Manusia (perumahsakitan) / Human Healthcare (hospital) | - | 99.99% | 2007 | 205.530 | 203.787 |
| PT Tata Prima Indah | Surabaya | Real Estat yang Dimiliki / Owned Real Estate | 99.98% | 0.02% | - | 437.869 | 435.465 |
| PT Saputra Karya | Surabaya | Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya / Owned or Leased Real Estate and Other Management Consulting Activities | 99.99% | 0.01% | - | 472.437 | 326.014 |

# ALAMAT SILOAM HOSPITALS
## Addresses of Siloam Hospitals



**Siloam Hospitals Lippo Village**
Jl. Siloam No. 6, Lippo Karawaci 1600
Tangerang 15811, Indonesia
Telepon : (+62 21) 8064-6900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shlv@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Lippo Cikarang**
Jl. M. H. Thamrin Kav. 105,
Lippo Cikarang
Telepon : (+62 21) 2963-6900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
cs.shlc@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Kebon Jeruk**
Jl. Raya Pejuangan Kav. 8
Kebon Jeruk, Jakarta 11530
Telepon : (+62 21) 2567-7888
Emergency : 1 500 911
E-mail :
info.shkj@siloamhospitals.com



**MRCCC Siloam Hospitals Semanggi**
Jl. Garnisun Dalam No. 2-3,
Semanggi 12930, Jakarta
Telepon : (+62 21) 2996-2888
Emergency : 1-500-911



**Siloam Hospitals Cinere**
Jl. Cinere Raya No. 19 Puri Cinere, Depok
Telepon : (+62 21) 5090-0100
Emergency : 1-500-911



**Paviliun B Siloam Hospitals Lippo Village**
Jl. Siloam No. 6, Lippo Karawaci 1600,
Tangerang 15811, Indonesia
Telepon : (+62 21 ) 3952 1000
Emergency : 1-500-911
E-mail :
PaviliunB_SHLV@siloamhospitlas.com



**Siloam Hospitals Denpasar**
Jl. Sunset Road No. 818 Kuta, Badung - Bali
Telepon : (+62 361) 779-900
Emergency : 1-500-911

E-mail :
info.siloamhospitalsbali@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals TB Simatupang**
Jl. R. A. Kartini No. 8, Cilandak, Jakarta Selatan,
Indonesia
Telepon : (+62 21) 2953-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail:
info.shtb@siloamhospitals.com



**BIMC Kuta**
Jl. By Pass Ngurah Rai No.100X, Kuta 80361, Bali,
Indonesia
Telepon : (+62 361) 761-263
Emergency : (+62 361) 761-263
E-mail:
admin@bimcbali.com



**Siloam Hospitals Surabaya**
Jl. Raya Gubeng 70, Surabaya 60281,
Jawa Timur
Telepon : (+62 31) 9920-6900
Emergency : 1-500-911
E-mail:
cs.shsb@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Jambi**
Jl. Soekarno Hatta Paal Merah
Jambi
Telepon : (+62 741) 591-9000
Emergency : 1-500-911
E-mail:
shjb.cs@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Balikpapan**
Jl. M. T. Haryono Dalam No. 23 Balikpapan,
Kalimantan Timur
Telepon : (+62 542) 886-2999
Emergency : 1-500-911
E-mail:
cs.shbp@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Manado**
Boulevard Centre
Jl. Sam Ratulangi No. 22 Manado, Sulawesi Utara
Telepon : (+62 431) 729-0900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shmn@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Makassar**
Metro Tanjung Bunga Kav. 9 Makassar,
Sulawesi Selatan
Telepon : (+62 411) 366-2900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shmk@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Palembang**
Jl. POM IX Palembang,
Sumatera Selatan
Telepon : (+62 711) 522-9100
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shpl@siloamhospitals.com



**BIMC Nusa Dua**
Kawasan BTDC Blok D Nusa Dua 80363, Bali,
Indonesia
Telepon : (+62 361) 3000 911
Emergency : 1-500-911
E-mail :
nusadua@bimcbali.com



**Siloam Hospitals Purwakarta**
Jl. Bungursari No. 1, Purwakarta,
Jawa Barat
Telepon : (+62 264) 862-8900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
cs.shpw@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Asri**
Jl. Duren Tiga No. 20, Mampang,
Jakarta
Telepon : (+62 21) 2783-7900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shasri@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Kupang**
Jl. R.W. Monginsidi Kel. Fatululi, Kec. Oebobo
Kupang, Nusa Tenggara Timur
Telepon : (+62 380) 853-0900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shkp@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Medan**
Jl. Imam Bonjol No. 6
Medan, Indonesia
Telepon : (+62 61) 8888-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shmd@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Labuan Bajo**
Jl. Gabriel Gampur RT 013, RW 005 Kec Komodo,
Kab. Manggarai Barat, Nusa Tengara Timur 86754
Telepon : (+62 385) 238-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shlb@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Cirebon**
Jl Ciremai Raya 114, Cirebon
Jawa Barat
Telepon : (+62 231) 4990 900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
shcb.marcomm@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Bangka Belitung**
Jl. Soekarno Hatta (d/h Jl. Raya Koba) Km.5
Kabupaten Bangka Tengah 33684
Telepon : (+62 717) 919-0900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.siloambangka@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Bogor**
Jl. Pajajaran No. 27, Babakan Bogor Tengah,
Kota Bogor
Telepon : (+62 251) 830-3900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shbg@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Silampari**
Jl. Yos Sudarso RT 11, Kelurahan Taba Jemekeh
Kecamatan Lubuk Linggau
Telepon : (+62 733) 303-5900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shll@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Jember**
Jl Gajah Mada 104 Kaliwates, Jember
Telepon : (+62 331) 286-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
marketing.shjr@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Semarang**
Jl. Kompol Maksum No. 296 Peterongan,
Semarang
Telepon : (+62 24) 8600-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
frontoffice.shsr@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Buton**
Jl. Sultan Hasanuddin No. 58, Baubau
Telepon : (+62 422) 282-5555
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shbn@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Sentosa**
Jl. Pahlawan No.60, Duren Jaya, Bekasi
Telepon : (+62 21) 8061 1800
Emergency : 1-500-911
E-mail :
fo.shst@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Mataram**
Jl Majapahit No.10 Kota Mataram, Lombok - NTB
Telepon : (+62 370) 600 1100
Emergency : 1-500-911
E-mail :
gum.fo@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Bekasi**
**Sepanjang Jaya**
Jl. Pramuka No. 12, RT 004/RW 002.
Sepanjang Jaya, Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi,
Jawa Barat 17114
Telepon : (+62 21) 5090 1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
fo.shbs@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Yogyakarta**
Jl. Laksda Adisucipto No. 32-34 RT. 13, RW. 04,
Demangan Gondokusuman 55221
Telepon : (+62 274) 460-0900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
info.shyg@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Bekasi Timur**
Jl. Chairil Anwar No. 27 Margahayu,
Bekasi Timur
Telepon : (+62 21) 8061-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
frontoffice.shbt@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Palangkaraya**
Jl. RTA. Milono KM. 4 No. 425, Langkai, Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah.
Telepon : (+62 536) 800-1100
Emergency : 1-500-911
E-mail :
cs.shpr@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Kelapa Dua**
Jl. Kelapa Dua Raya No 1001 Kabupaten Tangerang, Banten.
Telepon : (+62 21) 8052-4900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
FO.shkd@siloamhospitals.com
marketing.shkd@siloamhospitals.com




**Siloam Hospitals Syubbanul Wathon**
Jl. Raya Magelang – Kopeng Km.08 Kecamatan Tegalrejo, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah
Telepon : (+62 293) 291-1900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
rsusyubbanulwathon@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Paal Dua**
Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Paal Dua, Kecamatan Paal Dua, Kota Manado, Sulawesi Utara
Telepon : (+62 431) 710-0900
Emergency : (+62 431) 710-0911
E-mail:
corporate.shpd@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Mampang**
Jl. Mampang Prapatan No. 16, Duren Tiga, Jakarta Selatan
Telepon : (021) 5010 2911
ext 29100, 29502
Emergency : 1-500-911
E-mail:
sh.mampang@siloamhospitals.com



**Siloam Hospitals Ambon**
Jl. Sultan Hasanudin, Kel. Hative Kecil, Kec. Sirimau
Telepon : (0911) 3811 900
WhatsApp Chat : 0812 3211 3804
Emergency : 1-500-911
E-mail:
sh.ambon@siloamhospitals.com



**Siloam Banjarmasin**
Jl. Ahmad Yani KM2, Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin
Telepon : 0823-5191-5137
Emergency : 1-500-911
E-mail : shbjfo@gmail.com



**Siloam Hospitals Agora***
Jalan Letjen. Suprapto Kav.60 No.1, RT.10/RW.7, Cempaka Putih, Jakarta 10510
Telepon : (021) 5089-6900
Emergency : 1-500-911
E-mail :
pse.shag@siloamhospitals.com

* Siloam mengelola Siloam Hospitals Agora menggunakan model managed service. / Siloam Hospitals Agora operates under managed service





# TINJAUAN
# PENDUKUNG BISNIS

## OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT

# SUMBER DAYA MANUSIA
## Human Resources



**Melalui kerja sama dengan Organisasi Profesi/Kolegium di Bidang Kesehatan dan Lembaga Sertifikasi Profesi/ LSP di berbagai bidang, STC Siloam telah menyelenggarakan sebanyak 57 pelatihan (35% dari total pelatihan yang diselenggarakan) dengan sertifikasi kompetensi profesi nasional pada 2023.**

**Through collaboration with Professional Organizations/ Collegiums in the Health Sector and Professional Certification Institutions/ LSPs in various fields, STC Siloam organized 57 training (35% of the total training implemented) with national professional competency certification in 2023.**

### MEMELIHARA BUDAYA BERFOKUS PADA PASIEN

Siloam memiliki komitmen yang kuat untuk menghadirkan layanan kesehatan yang berkualitas. Atas komitmen tersebut, Siloam menanamkan dan memelihara budaya berfokus pada pasien dalam kegiatan bisnis sehari-hari. Hal tersebut diterapkan selaras dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu *Stewardship*, *Integrity*, *Compassion*, *Respect*, dan *Innovation*.

### NURTURING A PATIENT-CENTERED CULTURE

Siloam is strongly committed to providing quality healthcare. Due to that commitment, Siloam instills and nurtures a patient-centered culture in its daily business activities. It is implemented consistently with the Company's values: Stewardship, Integrity, Compassion, Respect, and Innovation.

Budaya berfokus pada pasien diterapkan melalui program #sayaSIAP, sebagai acuan perilaku layanan yang dihadirkan melalui layanan seluruh staf Siloam Hospitals, yang merupakan singkatan dari:

- **Sigap**: memberikan pelayanan terbaik bagi siapa saja, kapan pun dan di mana pun.
- **Informatif**: memberikan informasi yang akurat dan dapat diandalkan.
- **Apresiasi**: menunjukkan rasa hormat kepada sesama kolega dan pasien.
- **Peduli**: menunjukkan tingkat kepedulian yang tinggi untuk mewujudkan budaya kebersamaan.

Komitmen untuk berfokus pada pasien kami wujudkan dengan menghadirkan layanan terbaik serta kepuasan tiap-tiap pasien atas layanan yang dihadirkan. Kami telah berfokus pada investasi dalam sejumlah kegiatan dan aktivitas yang ditujukan guna meningkatkan kapabilitas, kompetensi, serta kemampuan bagi staf kami.

## PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN

Siloam berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan karyawan, baik secara kompetensi klinis maupun non-klinis, melalui keberadaan Komite *Learning and Development* yang ada di Siloam, termasuk juga di dalamnya *Siloam Training Center* (STC). Setiap tahunnya, Siloam juga melakukan *Learning Needs Analysis* (LNA), untuk mengetahui kebutuhan pembelajaran di level unit rumah sakit maupun korporat. Siloam Training Center juga melibatkan setiap *Subject Matter Experts* (SME), baik internal dan eksternal Siloam Hospitals Group, untuk kemudian mengembangkan program dan modul pembelajaran yang sesuai kebutuhan.

Sampai akhir 2023, kondisi bisnis pelayanan kesehatan berkembang semakin dinamis. Untuk itu, Siloam perlu memiliki staf dengan kompetensi unggul dan berdedikasi dalam menghadirkan pelayanan terbaik, sebagai upaya berkelanjutan dalam menyempurnakan dan memperluas jangkauan layanan melalui dukungan inovasi teknologi. Kunci keberhasilan kami adalah perpaduan antara staf profesional dan dukungan teknologi, dengan orientasi dalam memberikan pelayanan berkualitas tinggi sebagai dukungan bagi kesehatan bangsa.

Kami telah melaksanakan program pengembangan kepemimpinan untuk para *talent* dan *senior leader* dengan pelatihan dan sertifikasi *Professional Coaching* sebanyak 50 peserta sepanjang 2023. Tidak hanya itu, Siloam berkomitmen untuk membekali *first time manager* dan *middle management* dengan pelatihan *Management Leadership Development Program* yang telah dilaksanakan sebanyak 4 *batch* pada 2023.

The patient-centered culture is implemented through the #sayaSIAP (I'm Ready) program, as a reference for service behavior presented through the services of all Siloam Hospitals staff, which stands for:

- **Agile (Sigap)**: provide the best service for anyone, anytime, and anywhere.
- **Informative (Informatif)**: provide accurate and reliable information.
- **Appreciation (Appresiasi)**: show respect to colleagues and patients.
- **Care (Peduli)**: showing a high level of care to realize a culture of togetherness.

We realize our commitment to patient-centeredness through excellent service and patient satisfaction. We have invested in several activities and events aimed at improving our staff's capabilities, competencies, and skills.

## LEARNING AND DEVELOPMENT

Siloam is committed to continuously carrying out employee development programs for clinical and non-clinical competencies at the Siloam Training Center (STC), which is intended for both health and non-medical workers through continuous learning. Siloam also conducts the annual Learning Needs Analysis (LNA) to determine learning needs at hospitals and corporate unit levels to achieve the Company's goals. STC Siloam collaborates with Subject Matter Experts (SME) internally and externally at the Siloam Hospitals Group and develops the required learning programs and modules accordingly.

Throughout 2023, the healthcare business conditions are growing increasingly dynamic. Thus, Siloam has competent and dedicated staff to provide the best service, as a continuous effort to perfect and expand service coverage through the support of technological innovation. The key to our success is the combination of our staff's professionalism and the support of technology, with our quality-oriented healthcare that contributes to improved public health in the nation.

We have implemented a leadership development program for talents and senior leaders with Professional Coaching training and certification for 50 participants throughout 2023. Furthermore, Siloam is committed to providing first time managers and middle management with Management Leadership Development Program training which has been implemented in 4 batches in 2023.

Sebagai Pusat Pelatihan Tenaga Kesehatan, STC Siloam telah mendapat akreditasi oleh BPPSDM Kesehatan, yang dilakukan setiap 3 (tiga) tahun. Sampai dengan akhir tahun 2023, STC Siloam telah melakukan 2 kali akreditasi dengan akreditasi terakhir dilakukan pada tahun 2021.

Selama 2023, STC Siloam telah melakukan sejumlah inisiatif strategis berupa:

- Pembuatan perjanjian formal dengan mitra eksternal (Asosiasi/Kolegium dan Vendor).
- Penyelarasan prioritas dan tujuan STC dan *Subject Matter Expert* untuk mengembangkan program pelatihan yang lebih berkelanjutan.
- Serta peningkatan promosi eksternal melalui tipe-tipe *marketing channel* yang bervariasi.

Melalui kerja sama dengan Organisasi Profesi/Kolegium di Bidang Kesehatan dan Lembaga Sertifikasi Profesi/LSP di berbagai bidang, STC Siloam telah menyelenggarakan sebanyak 57 pelatihan (35% dari total pelatihan yang diselenggarakan) dengan sertifikasi kompetensi profesi nasional pada 2023. Angka tersebut memperlihatkan peningkatan sebesar 8% dibanding pelatihan tersertifikasi nasional yang terselenggara di tahun sebelumnya.

## PROGRAM STANDARISASI INTERNAL

Kami telah melakukan kerja sama pengembangan program pelatihan dengan SME Internal Siloam, pada berbagai disiplin ilmu dan profesi yang terus berkembang. Pada 2023, Siloam berhasil mengembangkan sebanyak 75 kemitraan internal, meningkat 21% dibanding pada 2022 yang sebanyak 96 kemitraan internal, serta menghasilkan sebanyak 165 pelatihan, meningkat 12% dibanding pada 2022 yang sebanyak 146 program pelatihan. Sejumlah program yang telah dilakukan antara lain:

- *Advanced Cardiac Life Support* (ACLS)
- *Aspiring DON Development Program* (DDP)
- *Aspiring ED Dept Head Program*
- *Aspiring IPCN Program*
- *Aspiring Nurse Leadership Program* (ANLP)
- *Aspiring QR Dept Head Program*
- BLS & PALS (*Basic & Pediatric Advanced Life Support*)
- Dialisis bagi Perawat di Rumah Sakit dan Klinik Khusus Dialisis
- *Fast Track Emergency Nurse Program*
- *Fast Track ICU Nurse Program*
- *Fast Track Perawat Kamar Bedah*
- *ICU Comprehensive*
- Instruktur Senam Hamil
- Keperawatan Kanker Tingkat Dasar

As a Training Center for Health Personnel, STC Siloam has been accredited by BPPSDM Health, which is carried out every 3 (three) years. Until the end of 2023, STC Siloam has been accredited 2 times with the last accreditation carried out at 2021.

During 2023, STC Siloam conducted several strategic initiatives as follows:

- Making formal agreements with external partners (Associations/Collegiums and Vendors).
- Alignment of STC and Subject Matter Expert priorities and objectives to develop a more sustainable training program.
- Increasing external promotions through various types of marketing channels.

Through collaboration with Professional Organizations/ Collegiums in the Health Sector and Professional Certification Institutions/LSPs in various fields, STC Siloam organized 57 training (35% of the total training implemented) with national professional competency certification in 2023. Those numbers show an increase of 8% compared to nationally certified training organized in the year before.

## INTERNAL STANDARDIZATION PROGRAM

We have collaborated with SME Internal Siloam in developing training programs within various disciplines and professions that continue to grow. In 2023, STC has successfully developed 75 internal partnerships, an increase of 21% compared to 96 internal partnerships developed in 2022, as well as produced 165 training programs, an increase of 12% compared to 146 training programs produced in 2022. Several programs that have been carried out include:

- Advanced Cardiac Life Support (ACLS)
- Aspiring DON Development Program (DDP)
- Aspiring ED Dept Head Program
- Aspiring IPCN Program
- Aspiring Nurse Leadership Program (ANLP)
- Aspiring QR Dept Head Program
- BLS & PALS (Basic & Pediatric Advanced Life Support)
- Dialysis for Nurses in Specialized Dialysis Hospitals and Clinics
- Fast Track Emergency Nurse Program
- Fast Track ICU Nurse Program
- Fast Track Surgical Room Nurse
- Comprehensive ICU
- Pregnant Gymnastics Instructor
- Basic Level Cancer Nursing

- Keperawatan Kardiovaskular Tingkat Dasar
- Konseling Menyusui
- Perioperatif Anestesia bagi Perawat di Kamar Operasi

- Program Keperawatan Umum - *General Nursing*
- *Scrub Nurse* 3 Bulan
- Sertifikasi K3 Rumah Sakit
- Program Pengembangan Kepemimpinan Manajemen (MLDP)
- *Senior Leadership Development Program* (SLDP)
- *Advanced Leadership Development Program* (ALDP)
- Program Pelatihan *Coaching*
- Program Pelatihan Komunikasi Efektif
- Program Pelatihan Aplikasi Khusus, seperti Ms. Excel; Ms. Teams; Power BI dan lainnya

- Basic Level Cardiovascular Nursing
- Breastfeeding Counseling
- Perioperative Anesthesia for Nurses in the Operating Room

- General Nursing Program
- Scrub Nurse 3 Months
- Hospital OHS Certification
- Management Leadership Development Program (MLDP)
- Senior Leadership Development Program (SLDP)
- Advanced Leadership Development Program (ALDP)
- Coaching Training Program
- Effective Communication Training Program
- Specific Application Training Programs, such as Ms. Excel; Ms. Teams; Power BI, etc.

## *E-LEARNING* KARYAWAN SILOAM

Dengan semakin berkembangnya kebutuhan akan pembelajaran mandiri dan jarak jauh, serta sebagai upaya kami memperluas jangkauan layanan kesehatan melalui komitmen untuk terus berinovasi, STC Siloam mengembangkan pelatihan *e-learning* baik dalam hal jumlah maupun variasi modul pelatihan, dengan kualitas materi yang menarik, interaktif, dan sesuai kebutuhan.

Sampai dengan akhir 2023, STC Siloam memiliki lebih dari 250 modul *e-learning* yang telah diakses oleh lebih dari 13 ribu karyawan Siloam setiap bulannya. Jenis-jenis pelatihan dan uraian dari masing-masing jenis pelatihan bagi karyawan Siloam dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu subbagian Pelatihan dan Pendidikan Klinis.

## REKRUTMEN KARYAWAN YANG MEMPRIORITASKAN MASYARAKAT LOKAL

Siloam menerapkan sistem rekrutmen terpusat untuk menjaga efisiensi dalam praktik manajemen sumber daya manusia, di samping guna memastikan Siloam dapat senantiasa merekrut talenta-talenta terbaik yang tersedia di pasar tenaga kerja nasional. Proses rekrutmen dilakukan secara menyeluruh, diawali dengan pencarian kandidat, berlanjut pada tahap seleksi awal meliputi interview oleh HC maupun Hiring Manager, kemudian masuk ke tahap seleksi, penawaran kerja, pelaksanaan tes kesehatan, hingga diakhiri dengan proses administrasi bagi karyawan yang direkrut.

Melalui sistem rekrutmen terpusat dan menyeluruh, Siloam mampu mengisi kebutuhan akan posisi-posisi di bidang klinis, seperti perawat, apoteker, asisten apoteker, dan penunjang medis lainnya, hingga kebutuhan pada bidang

## SILOAM EMPLOYEES E-LEARNING

As the need for independent and distance learning continued to grow, as well as our efforts to expand the reach of health services through a commitment to continuous innovation, STC kept developing e-learning training both in terms of the number and variety of training modules and the quality of materials that are attractive, interactive, and need-based.

Until the end of 2023, STC Siloam had more than 250 e-learning modules accessed by an average of 13 Siloam employees monthly. The types of training and descriptions of each type of training for Siloam employees can be seen in the Clinical Governance and Quality Standards section, Clinical Training and Education subsection.

## EMPLOYEE RECRUITMENT THAT PRIORITIZES LOCAL COMMUNITIES

Siloam adopts a centralized recruitment system to maintain efficiency in terms of human resource management. Furthermore, the centralized recruitment system is implemented to ensure that Siloam always recruits the best talent available in the labor market on a national scope. The recruitment process is carried out thoroughly, starting with the search for candidates, then the initial selection stage including interviews by the HC and Hiring Manager, then entering the selection stage, job offers, carrying out medical tests, and the final step which is administration process for recruited employees.

Through centered and comprehensive recruitment system, Siloam can fill vacant positions in the clinical field such as nurses, pharmacists, pharmacist assistants, and other medical support, to the needs in the non-clinical field. In

non-klinis. Pada 2023, Siloam berhasil merekrut sejumlah 2.033 personil, untuk ditempatkan pada sejumlah posisi baik klinis maupun non-klinis.

Siloam memprioritaskan penggunaan tenaga kerja lokal guna mewujudkan misi dalam rangka ikut berkontribusi bagi perkembangan industri layanan kesehatan dan perekonomian masyarakat lokal. Hal ini berlaku bagi tenaga medis pada seluruh lini, mulai dari dokter, perawat, teknisi medis, tenaga administrasi rumah sakit, hingga staf pendukung. Meski demikian, kesempatan bagi tenaga kerja asing untuk bergabung dan ikut berkontribusi bersama Siloam tetap terbuka, sebagai sarana dalam memperoleh pengetahuan medis dari negara-negara yang lebih maju.

Siloam senantiasa memperhatikan pemenuhan aspek keberlanjutan dalam menerapkan sistem rekrutmen. Melalui prioritas penggunaan tenaga kerja lokal, Siloam ikut berkontribusi bagi perkembangan industri layanan kesehatan dan perekonomian masyarakat lokal pada wilayah operasi rumah sakit Siloam.

## PRINSIP KESETARAAN DALAM PENGEMBANGAN KARIER

Kami memegang teguh prinsip untuk terus menghadirkan kesempatan yang adil dan setara bagi setiap karyawan agar dapat mengembangkan karier bersama Siloam. Kesempatan yang adil dan setara itu diberikan tentu ditunjang sejumlah faktor yang memperkuat kapasitas karyawan, mencakup talenta, *hard-skill* dan *soft-skill*, dedikasi, hingga kedisiplinan.

Pengembangan karier bagi karyawan Siloam dilakukan melalui sejumlah program berikut:

- Program beasiswa bagi talenta muda yang telah mendapatkan pelatihan keperawatan dan akan ditempatkan di Siloam Hospitals.
- Program Pengembangan Kemitraan untuk Dokter Siloam Hospitals guna memfasilitasi koordinasi antar dokter untuk mengembangkan rencana dan alokasi sumber daya.
- Program pengembangan bagi lulusan berkinerja terbaik untuk berkesempatan membangun karier sebagai calon pemimpin masa depan Siloam Hospitals.
- Program Pengembangan Kepemimpinan untuk Posisi *Emerging Leader* (Manajer Pemula) dalam rangka mempersiapkan mereka sebagai pemimpin masa depan organisasi. Peserta program menyelesaikan kurikulum program selama satu semester (enam modul pembelajaran komprehensif) yang mendasarkan pada pengembangan kompetensi kepemimpinan. Selain

2023, Siloam managed to recruit a total of 2.033 personnel, to be placed in several positions both clinical and non-clinical.

Siloam prioritizes utilizing local workers to realize the mission of supporting contributions to the healthcare industry and local community's economy. This applies to all medical practitioners, including doctors, nurses, medical technicians, hospital administrative staff, and support staff. Even so, Siloam remains open to hiring foreign workers to join and contribute together, while at the same time, it is done as a means of gaining health-related knowledge from more developed countries.

Siloam always pays attention to fulfillment of sustainability aspects in implementing its recruitment system. By prioritizing the use of local workers, Siloam contributes to the development of the health services industry and the economy of local communities in the Siloam hospital operating areas.

## EQUITY PRINCIPLE IN CAREER DEVELOPMENT

We adhere to the principle that every employee must have equal opportunity in building their career with Siloam. Of course, the aforementioned equal opportunity is provided while also considering several factors that strengthen employee capacity such as employee talent, hard skills, soft skills, dedication, and discipline..

Career development for Siloam employees is supported through the following programs:

- Scholarship program for young talents who have received nursing training and will be placed at Siloam Hospitals.
- Partnership Development Program for Siloam Hospitals Doctors to facilitate coordination between doctors to develop plans and allocate resources.
- Development program for best performing graduates to have the opportunity to build careers as future leaders of Siloam Hospitals.
- Leadership Development Program for Emerging Leader Positions (Novice Managers) in order to prepare them as future leaders of the organization. Program participants complete a one-semester program curriculum (six comprehensive learning modules) which is based on the development of leadership competencies. In addition, there is a coaching competency certification program that

itu, terdapat program sertifikasi kompetensi *coaching* yang mengacu kepada standar Kompetensi *coaching* internasional yang diterapkan oleh International Coaching Federationg (ICF). Peserta menyelesaikan program pelatihan dan *on the job experience* untuk mendapatkan sertifikasi sebagai Certified Professional Coach (CPC).

- Pengembangan sistem *e-Learning* yang sistematis untuk talenta Siloam khususnya aksesibilitas dan fleksibilitas bagi tenaga medis Siloam dalam pengembangan kompetensi, peningkatan produktivitas, dan kualitas pelayanan.

refers to international coaching competency standards implemented by the International Coaching Federation (ICF). Participants complete training programs and on the job experience to obtain certification as a Certified Professional Coach (CPC).

- Development of a systematic e-Learning system for Siloam talent, especially accessibility and flexibility for Siloam medical personnel in developing competence, increasing productivity and quality of service.

## SISTEM MANAJEMEN KINERJA BERKELANJUTAN

Karyawan Siloam merupakan aset strategis yang telah menghadirkan kontribusi penting dalam seluruh upaya menghadirkan layanan kesehatan bernilai secara luas bagi masyarakat. Atas pemahaman itu, penerapan manajemen kinerja merupakan sesuatu yang penting untuk dilakukan. Manajemen kinerja Siloam mencakup praktik pengukuran pencapaian berkala hingga upaya sistematis mempertahankan pencapaian, sebagai langkah berkesinambungan dalam mempertahankan dan meningkatkan kualitas layanan kesehatan yang dihadirkan.

Siloam menerapkan manajemen kinerja bagi karyawan melalui keberadaan Direktorat *Human Capital*, yang telah mengadopsi *balance scorecard* (BSC) dengan menetapkan standar pengukuran berupa *Key Performance Indicators* (KPI) sebagai perangkat manajemen kinerja. Melalui perangkat tersebut, Siloam dapat mengukur pencapaian target kinerja dan tingkat kompetensi dari setiap karyawan untuk mendukung pencapaian dari obyektif perusahaan.

Manajemen kinerja Siloam merupakan siklus berkelanjutan, dimulai dari penetapan tujuan, penyusunan strategi Perseroan, kajian dan pemberian umpan balik untuk kinerja di pertengahan tahun, hingga evaluasi kinerja pada akhir tahun.

Sistem Manajemen Kinerja Siloam juga didukung oleh Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang menunjang seluruh tahapan dalam manajemen kinerja karyawan dari proses penginputan KPI, pemberian umpan balik di pertengahan tahun, hingga penilaian kinerja karyawan di akhir tahun.

## CONTINUOUS PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

Siloam's employees are strategic assets that have contributed greatly to the overall effort to bring valuable healthcare services to the community. Therefore, the performance management implementation is crucial. Siloam's performance management involves the periodic measurement of achievement in a systematic effort to maintain achievement as a continuous step in maintaining and improving the quality of healthcare services provided.

Siloam implements employee performance management through the Human Capital Directorate, which implemented the Balance Scorecard (BSC), establishing measurement standards in the form of Key Performance Indicators (KPI) as a performance management tool. This tool allows Siloam to measure the achievement of performance targets and competency levels of each employee to support the achievement of the Company's objectives.

Siloam's performance management is a continuous cycle that begins with goal setting, strategy development, periodic performance reviews mid-year, to end-of-year performance evaluation.

Siloam's Performance Management System is also supported by a Human Resources Information System (HR) which supports all stages of employee performance management from the KPI input process, providing mid-year feedback, to assessing employee performance at the end of the year.

## PEMENUHAN KESEJAHTERAAN DAN RETENSI KARYAWAN

Siloam berupaya terus memenuhi dan mewujudkan harapan karyawan secara individu, melalui pemenuhan kesejahteraan. Upaya tersebut tidak hanya dapat memberikan kehidupan lebih baik dan berkualitas bagi karyawan, tetapi juga membantu Siloam memelihara loyalitas dan dedikasi karyawan.

Paket remunerasi dan skema penghargaan Siloam dirancang untuk memberi daya tarik bagi karyawan, serta secara menyeluruh mengacu pada regulasi dan praktik terbaik di dalam industri.

Komponen remunerasi yang dihadirkan Siloam merupakan wujud peningkatan kesejahteraan karyawan yang diterapkan sesuai dengan fungsi jabatan masing-masing. Adapun, dengan komponen sebagai berikut:

- Tunjangan tetap (pajak, Tunjangan Hari Raya /THR, jabatan, transportasi, dan profesi).
- Tunjangan tidak tetap (lembur, fasilitas makan lembur, *in charge* untuk tenaga medis, tunjangan *on call*, tunjangan jaga malam, tunjangan *duty allowance*, dan perpindahan karyawan).

Selain itu, Siloam juga memberikan fasilitas untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan seperti pemeliharaan Kesehatan dan pemeriksaan kesehatan berkala, cuti, makan, komunikasi, kendaraan dinas, perjalanan dinas pendidikan, dan operasional, biaya parkir, BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan, serta bantuan sukacita dan dukacita.

## PENCIPTAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL YANG SEHAT

Kebijakan dan praktik ketenagakerjaan kami dirancang untuk mendorong hadirnya nilai-nilai perusahaan di lingkungan kerja, antara lain dengan membuka kesempatan bagi karyawan dan manajemen untuk terlibat secara konstruktif dalam menyelesaikan setiap masalah yang muncul. Hal ini didukung dengan adanya peraturan Perusahaan tentang suara karyawan serta diinstitusikan dalam bentuk ikatan keluarga karyawan. Ikatan karyawan Siloam dipimpin oleh seorang ketua, didukung oleh penanggung jawab, penasihat, serta seorang sekretaris. Melalui adanya ikatan karyawan, Siloam mengadakan pertemuan yang biasanya dilakukan satu tahun sekali dan dihadir manajemen Perusahaan.

Ikatan keluarga merupakan wadah bagi Siloam untuk mengidentifikasi karyawan-karyawan dengan kebutuhan finansial mendesak, seperti misalnya akibat tertimpa

## FULFILLMENT OF EMPLOYEE WELFARE AND RETENTION

Siloam strives to always fulfill and realize individual employee hopes, through the fulfillment of welfare. Not only can such effort provide employees with a better quality of life, but it can also help Siloam maintain the employees' loyalty and dedication.

Siloam's remuneration package and reward scheme are designed to attract employees, and they are also fully referred to the applicable regulations and in line with industry best practices.

The remuneration component presented by Siloam is part of its efforts to increase employee welfare, which is implemented in accordance with the function of each position, with the following components:

- Fixed allowances (taxes, Holiday Allowance/THR, position, transportation, and profession).
- Variable allowances (overtime, overtime meals, in charge for medical personnel, on-call allowance, night guard allowance, duty allowance, and employee transfers).

Furthermore, Siloam also provides facilities to improve employee welfare such as healthcare and periodic medical check-ups, leave, meals, communication, official vehicles, educational and operational travel, parking fees, BPJS Kesehatan and Ketenagakerjaan, as well as joy and bereavement support.

## CREATION OF HEALTHY INDUSTRIAL RELATIONS

Our employment policies and practices are designed to promote the presence of the Company's values in the workplace, providing opportunities for employees and management to participate constructively in solving problems that arise. It is supported by the Company's regulation on employee voice and institutionalized in the form of employee family ties. Siloam's employee family ties are led by a chairperson, who is assisted by a person in charge, an advisor, and a secretary. Through employees' family ties, Siloam organizes periodic meetings, which is usually held once a year and attended by the Company's management.

Through the employees' family ties, Siloam can identify employees with urgent financial needs, such as those affected by floods or fires. In such situations, Siloam

musibah banjir atau kebakaran. Pada situasi tersebut, Siloam memfasilitasi penyaluran biaya melalui koperasi simpan pinjam, koperasi minimarket, yang dikelola di bawah ikatan keluarga karyawan. Lebih dari itu, sebagian dari dana yang terhimpun melalui ikatan keluarga juga dialokasikan sebagai bantuan penyelenggaraan kegiatan olahraga ataupun kegiatan lain, dalam rangka menjaga dan meningkatkan kebugaran karyawan.

facilitates fund disbursement through savings and loan cooperatives as well as minimarket cooperatives managed by employee family ties. Furthermore, part of the funds raised through family ties is also allocated to help organize sports or other activities and to maintain and improve employee fitness.

Siloam memanfaatkan ikatan keluarga karyawan sebagai wadah untuk mendorong proses mediasi, apabila terjadi perselisihan antara Perusahaan dan karyawan ataupun perselisihan di antara sesama karyawan. Siloam mendorong penyelesaian yang diterapkan sesuai regulasi ketenagakerjaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Siloam utilizes employees' family ties as a mediation forum, in case disputes between the Company and employees or between employees do take place. Siloam encourages amicable settlements implemented following labor regulations and applicable laws and regulations

## KOMPOSISI KARYAWAN SILOAM

Pada posisi 31 Desember 2023, Siloam beroperasi dengan didukung keberadaan 14.142 karyawan. Angka tersebut memperlihatkan peningkatan jumlah karyawan sebesar 5% dibanding pada akhir 2022 yang sejumlah 13.461 karyawan.

Komposisi karyawan Siloam berdasarkan status kepegawaian, tingkat jabawan, tingkat pendidikan, usia, serta jenis kelamin adalah sebagai berikut:

## SILOAM EMPLOYEE COMPOSITION

As of 31 December 2023, the Company operated and supported by the presence of 14,142 employees. Those numbers show an increase of 5% in the number of employees compared to last year's 13,461 employees.

The composition of Siloam's employees based on employment status, job level, education level, age, and gender is as follows:

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**
Employee Composition by Employment Status

| Uraian / Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Karyawan Tetap / Permanent Employees | **13.851** | 13.274 |
| Karyawan Kontrak / Contract Employees | **291** | 187 |
| **Jumlah / Total** | **14.142** | **13.461** |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan**
Employee Composition by Job Level

| Uraian / Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Direktur / Director | **7** | 9 |
| Eksekutif / Executive | **302** | 280 |
| Manajer / Manager | **552** | 485 |
| Supervisor | **914** | 899 |
| Staf / Staff | **12.367** | 11.788 |
| **Jumlah / Total** | **14.142** | **13.461** |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan**
Employee Composition by Education

| Uraian / Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Pascasarjana / Postgraduate | **268** | 247 |
| Sarjana / Bachelor | **7.932** | 7.186 |
| Diploma | **4.468** | 4.439 |
| SMA, SMP, dan Sederajat / High School, Middle School, and equivalent | **1.474** | 1.589 |
| **Jumlah / Total** | **14.142** | **13.461** |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia**
Employee Composition by Age

| Uraian / Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Hingga 30 tahun / Up to 30 years old | **7.977** | 7.801 |
| 31-45 tahun / 31-45 years old | **5.437** | 4.974 |
| 46-55 tahun / 46-55 years old | **630** | 597 |
| >55 tahun / >55 years old | **98** | 89 |
| **Jumlah / Total** | **14.142** | **13.461** |

**Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin**
Employee Composition by Gender

| Uraian / Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Laki-laki / Male | **4.373** | 4.129 |
| Perempuan / Female | **9.769** | 9.332 |
| **Jumlah / Total** | **14.142** | **13.461** |

**Komposisi Karyawan berdasarkan Tahun Layanan**
Employee Composition by Years of Service

| Uraian / Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| 0-1 tahun / 0-1 year | **2.012** | 1.765 |
| 1-3 tahun / 1-3 years | **3.055** | 2.831 |
| 3-5 tahun / 3-5 years | **2.131** | 2.618 |
| 5-10 tahun / 5-10 years | **4.025** | 3.828 |
| >10 tahun / >10 years | **2.919** | 2.419 |
| **Jumlah / Total** | **14.142** | **13.461** |

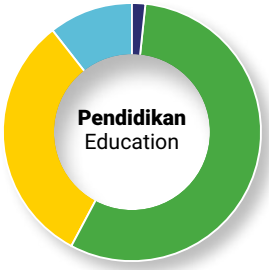
**Grafik Komposisi Karyawan Siloam 2023 /** Chart of Siloam Employee Composition in 2013



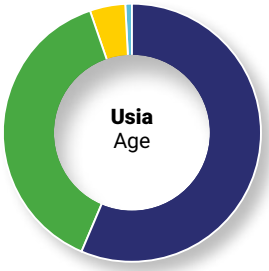

- Karyawan Tetap / Permanent Employees **13.851**
- Karyawan Kontrak / Contract Employees **291**



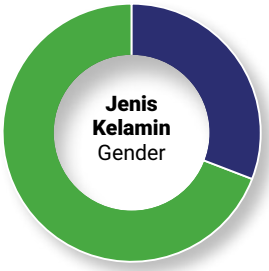

- Direktur / Director **7**
- Eksekutif / Executive **302**
- Manajer / Manager **552**
- Supervisor **914**
- Staf / Staff **12.367**



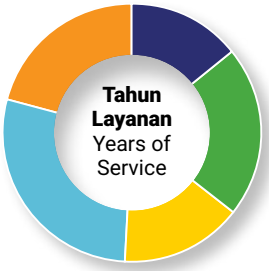

- Pascasarjana / Postgraduate **268**
- Sarjana / Bachelor **7.932**
- Diploma **4.468**
- SMA, SMP, dan Sederajat / High School, Middle School, and equivalent **1.474**




- Hingga 30 tahun / Up to 30 years old **7.977**
- 31-45 tahun / 31-45 years old **5.437**
- 46-55 tahun / 46-55 years old **630**
- >55 tahun / >55 years old **98**




- Laki-laki / Male **4.373**
- Perempuan / Female **9.769**




- 0-1 tahun / 0-1 year **2.012**
- 1-3 tahun / 1-3 years **3.055**
- 3-5 tahun / 3-5 years **2.131**
- 5-10 tahun / 5-10 years **4.025**
- >10 tahun / >10 years **2.919**

## RENCANA PENGEMBANGAN KARYAWAN

Sebagai perusahaan yang mengedepankan nilai pelayanan dan integritas, kami berorientasi pada pengembangan layanan kesehatan yang terus bertumbuh serta menghadirkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Kami telah menyusun rencana pengembangan yang diterapkan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun, mencakup rencana pengembangan bagi karyawan.

Pengembangan karyawan Siloam untuk 2024 akan diterapkan berdasarkan 5 (lima) pilar strategi, sebagai berikut:

1. Desain Kompensasi dan Benefit (C&B) yang Kompetitif
2. Manajemen Kinerja yang Efektif
3. *Career Roadmapping* dan Pengembangan
4. *Branding* perusahaan sebagai pemberi kerja / *branding* talenta
5. HC *Governance & Compliance*

Seluruh pengembangan karyawan yang akan diterapkan dengan tujuan untuk menetapkan proposisi nilai pemberi kerja yang berfokus pada:

1. Membangun budaya kinerja tinggi melalui manajemen kinerja yang efektif, kompensasi yang terstruktur, serta pembayaran yang kompetitif
2. Menciptakan nilai bagi karyawan dengan mempersiapkan jalur karier yang menarik, dan memastikan kesiapan organisasi di masa depan
3. Menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam pengelolaan dan manajemen sumber daya manusia

Program kerja pengembangan karyawan Siloam untuk 2024 adalah sebagai berikut:

## EMPLOYEE DEVELOPMENT PLAN

As a company that prioritizes the value of service and integrity, we are oriented towards developing healthcare services that continuously grow and bring added value to all stakeholders. We have developed a development plan that is continuously implemented from year to year, including a development plan for employees.

Siloam's Employee Development in 2024 will be implemented based on five strategy pillars, namely:

1. Competitive Compensation and Benefit (C&B) Design.
2. Effective Performance Management.
3. Career Road Mapping and Development.
4. Company branding as an employer/talent branding.
5. HC *Governance & Compliance*

All employee development to be implemented to establish an employer-focused value proposition:

1. Building a high-performance culture through effective performance management, structured compensation, and competitive payroll;
2. Creating value for employees by preparing attractive career paths and ensuring the future readiness of the organization;
3. Maintaining transparency, accountability and fairness in the management and administration of human resources.

Siloam's employee development work program for 2024 is as follows:

| No. | **Rencana Program Pengembangan /** Development Program Plan | |
|---|---|---|
| 1 | **Pelatihan Wajib / Mandatory Training** | |
| | a. Kode Etik, termasuk Anti-Fraud & NIlai Siloam / Code of Conduct, including Anti-Fraud & Siloam Values<br>b. Program Orientasi Umum – *Refresher* 2024 / General Orientation Program - Refresher 2024<br>c. Program Orientasi Khusus – Refresher 2024 / Specific Orientation Program - Refresher 2024 | |
| 2 | **Pelatihan Tidak Wajib / Non-Mandatory Training** | |
| | a. ***Leadership***:<br>• *Professional Coaching Certification Program*<br>• *Situational Leadership*<br>• *Team Cohesiveness*<br>• *Essential Leadership*<br>• *Strategic Thinking*<br><br>b. ***Interpersonal***:<br>• *Smart Negotiation Class*<br>• *Effective Communication Class*<br>• *7 Habits of Highly Effective People*<br>• *Service Excellence* | c. ***General Management***:<br>• *Analytical Thinking*<br>• *Lean Six Sigma*<br>• *Effective Time Management*<br>• *Finance for non-finance*<br>• *Powerpoint Masterclass*<br>• *Microsoft Excel Class*<br>• *Microsoft Teams Class*<br>• *Creative Thinking*<br>• *Design Thinking*<br>• *Kaizen: Continuous Improvement*<br>• *Business English* |

| No. | **Rencana Program Pengembangan /** Development Program Plan |
|---|---|
| | d. **Technical/Medical**:<br>• *Power BI Workshop*<br>• *Power Apps Workshop*<br>• *Interview Skills*<br>• *Copywriting for Digital Marketing*<br>• *Tax Workshop*<br>• Pelatihan Advanced Cardiac Life Support (ACLS) / Advanced Cardiac Life Support (ACLS) training<br>• Pelatihan BLS & PALS (Basic & Pediatric Advanced Life Support) / BLS & PALS (Basic & Pediatric Advanced Life Support) training<br>• Pelatihan Keperawatan Neonatus (Lvl 1 - 3) / Neonatal Nursing Training (Lvl. 1 - 3)<br>• Pelatihan ICU Comprehensive 3 Bulan - Akreditasi KEMENKES R / 3 Month Comprehensive ICU Training - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Scrub Nurse 3 Bulan / 3 Month Scrub Nurse Training<br>• Pelatihan Keperawatan Kanker Tingkat Dasar - Akreditasi KEMENKES RI / Basic Level Cancer Nursing Training - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Perioperatif Anestesia Bagi Perawat di Kamar Operasi - Akreditasi KEMENKES RI / Perioperative Anesthesia Training for Nurses in the Operating Room - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Resusitasi Neonatus / Neonatal Resuscitation Training<br>• Pelatihan Konseling Menyusui / Breastfeeding Counseling Training<br>• Pelatihan Keperawatan Kardiovaskular Tingkat Dasar - Akreditasi KEMENKES RI, Pelatihan Perawat Kemoterapi - Akreditasi PPSDM Kemenkes RI / Basic Level Cardiovascular Nursing Training - Indonesian Ministry of Health Accreditation, Chemotherapy Nursing Training - Indonesian Ministry of Health PPSDM Accreditation<br>• Pelatihan Kredensial Tenaga Kesehatan - Akreditasi KEMENKES RI, Pelatihan Dispensing Sediaan Obat Steril bagi Tenaga Apoteker di Rumah Sakit - Akreditasi KEMENKES RI / Health Worker Credential Training - Indonesian Ministry of Health Accreditation, Sterile Drug Preparation Dispensing Training for Pharmacists in Hospitals - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Flebotomi Dasar - Akreditasi KEMENKES RI / Basic Phlebotomy Training - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Sertifikasi Asesor Kompetensi Keperawatan / Nursing Competency Assessor Certification Training<br>• Pelatihan Sertifikasi K3 Rumah Sakit - KEMNAKER RI & BNSP Pelatihan Asuhan Persalinan Normal / Hospital OHS Certification Training - Indonesian Ministry of Manpower & BNSP Normal Childbirth Care Training<br>• Pelatihan Instruktur Senam Hamil Pelatihan Fast Track ICU Nurse Program, Pelatihan Fast Track Emergency Nurse Program / Pregnant Gymnastics Instructor Training, Fast Track ICU Nurse Program Training, Fast Track Emergency Nurse Program Training<br>• Pelatihan Fast Track Perawat Kamar Bedah, Pelatihan Komite Keperawatan Pelatihan Perawatan Luka Dasar-Certified Basic Wound Care Nurse (CBWCN) - Akreditasi KEMENKES RI / Fast Track Training for Surgical Room Nurses, Nursing Committee Training Basic Wound Care Training-Certified Basic Wound Care Nurse (CBWCN) - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Resertifikasi Asesor Kompetensi Keperawatan / Nursing Competency Assessor Recertification Training<br>• Pelatihan Manajemen Pelayanan Instalasi Rawat Jalan Di Rumah Sakit - Akreditasi KEMENKES / Outpatient Installation Services Management Training in Hospitals - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Manajemen Laktasi Pelatihan *Handling Cytotoxics* (Penanganan Obat Kanker) bagi Tenaga Kefarmasian di Rumah Sakit - Akreditasi KEMENKES RI / Lactation Management Training, Cytotoxic Handling Training (Cancer Drug Handling) for Pharmacy Personnel in Hospitals - Indonesian Ministry of Health Accreditation<br>• Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) Dasar Pelatihan Clinical Coding Bagi Perekam Medis / Infection Prevention and Control (PPI) Basic Clinical Coding Training for Medical Recorders<br>• Pelatihan Interpretasi Elektrokardiogram (EKG) Dasar, Pelatihan Tenaga Pelatih Kesehatan - Akreditasi PPSDM Kemenkes RI / Basic Electrocardiogram (ECG) Interpretation Training, Health Trainer Training - Indonesian Ministry of Health PPSDM Accreditation<br>• Pelatihan BTCLS (*Basic Trauma Cardiac Life Support*) / BTCLS (Basic Trauma Cardiac Life Support) training |

| **Tonggak penting /** Key milestones | **Identifikasi Talenta /** Talent Identification | **Pemetaan Jalur Karier /** Career Road mapping | **Pembangunan Terfokus /** Focused Development | **Mobilitas Talenta /** Talent Mobility |
|---|---|---|---|---|
| **Umpan Balik / Input** | Suksesi / Succession<br>• Penilaian Kompetensi Kepemimpinan / Leadership Competency Assessment<br>• Catatan IDP & Pelatihan / IDPs & Training Records | Suksesi / Succession<br>• Bagan Organisasi / Organization Chart<br>• Peran Penting Misi / Mission Critical Roles<br>• Daftar mentor Profil bakat / Mentor list Talents profile | IDP yang disesuaikan / Customized IDP Based<br>• Berdasarkan peta jalur karier / On career roadmap<br>• Program Pengembangan Fungsional / Functional Development Programs<br>• Pemantauan Bimbingan / Mentorship Monitoring | Suksesi / Succession<br>• Hasil pengembangan / Development results<br>• Penilaian kompetensi kepemimpinan / Leadership competency assessment |
| | Pengembangan / Development<br>• Profil karyawan / Employee's profiles | Pengembangan / Development<br>• Hasil Kalibrasi Talenta / Talent Calibration Results | Pengembangan / Development<br>• IDP berdasarkan profil keberhasilan fungsional / IDP based on functional success profile | Pengembangan / Development<br>• Progres Penyelesaian IDP / IDP Completion Progress |
| **Hasil / Output** | Suksesi / Succession<br>• Hasil kalibrasi Talenta (Talenta = 10% dari populasi) / Talent calibration results (Talents = 10% of population)<br>• Status Kekuatan Sumber Daya yang Siap (1:2) / Bench Strength Status (1:2)<br>• Identifikasi Development Gap / Identified Development Gaps<br>• Profil talenta untuk semua talenta teridentifikasi (100%) / Talents profiles for all indentified talents (100%) | Suksesi / Succession<br>• Roadmap karier individu untu semua talenta (100%) / Individual career roadmap for all talents (100%)<br>• Program pembimbingan (1 mentor: 5 mentee) / Mentorship program (1 mentor: 5 mentees) | Suksesi / Succession<br>• Peningkatan kesiapan promosi talenta (50% untuk talenta yang siap dalam 1-2 tahun) / Improved talents promotion readiness (50% for talents ready in 1-2 years) | Suksesi / Succession<br>• Penempatan talenta (postingan pekerjaan internal terpenuhi 50%) / Talent placement (internal job posting fullfiled 50%) |
| | Pengembangan / Development<br>• Penyelesaian LNA (80%) / LNA Completion (80%) | Pengembangan / Development<br>• Kerangka Program Pengembangan Fungsional (dimulai dengan TIK dan FMGA) / Functional Development Program Framework (starts with ICT and FMGA) | Pengembangan / Development<br>• Implementasi pengembangan fungsional (80%) / Functional development implementation (80%) | Pengembangan / Development<br>• Promosi karyawan sesuai fungsi (pemasukan pekerjaan internal terpenuhi 50%) / Employee promotion within function (internal job posting fullfilled 50%) |

# TATA KELOLA KLINIS DAN STANDAR MUTU

## Clinical Governance and Quality Standards

Dengan komitmen yang kuat untuk terus menghadirkan layanan berkualitas melalui jaringan yang luas, Siloam terus bertumbuh sebagai pengelola jaringan rumah sakit tepercaya. Tiap-tiap rumah sakit yang dikelola Siloam telah memberlakukan tata kelola klinis sesuai peraturan internal rumah sakit, layanan kesehatan, serta standar klinis sesuai standar Kementerian Kesehatan. Pada 2023, seluruh rumah sakit Siloam telah terakreditasi nasional oleh Lembaga Akreditasi Mutu dan Keselamatan Pasien RS (LAM-KPRS) dengan menggunakan Standar Akreditasi RS 2022 dari Kementerian Kesehatan.

With an unwavering commitment to continuing to provide quality services through a wide network, Siloam continues to grow as a trusted hospital network operator. Each hospital under Siloam's management has implemented clinical governance based on the Hospital By-Laws, clinical services, as well as clinical standards according to Ministry of Health standards. In 2023, all Siloam hospitals will be nationally accredited by the Hospital Quality and Patient Safety Accreditation Institute (LAM-KPRS) using the 2022 Hospital Accreditation Standards from the Ministry of Health.

Siloam memiliki beberapa rumah sakit unggulan yang telah terakreditasi oleh *Joint Commission International* (JCI), badan sertifikasi yang diakui pada skala dunia, yaitu Siloam Lippo Village, Siloam Kebon Jeruk, serta Siloam Denpasar. Pada 2023, Siloam Lippo Village dan Siloam Denpasar mendapatkan re-akreditasi dari Joint Commission International (JCI). Selain itu, Siloam BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua juga telah tersertifikasi secara mendunia oleh *The Australian Council on Healthcare Standards* (ACHS).

Siloam has several flagship hospitals that have been accredited by the Joint Commission International (JCI), a globally recognized certification body, namely Siloam Lippo Village, Siloam Kebon Jeruk, as well as Siloam Denpasar. In 2023, Siloam Lippo Village and Siloam Denpasar will be re-accredited by the Joint Commission International (JCI). Aside from that, Siloam BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua has also been globally certified by The Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

Sebagai upaya berkelanjutan dalam meningkatkan tingkat keselamatan pasien dan praktisi medis, Siloam mengevaluasi tiap-tiap rumah sakit yang dikelola secara berkala. Evaluasi tersebut dilakukan terhadap tata kelola klinis dengan mengumpulkan data kemajuan kondisi pasien serta inisiatif perbaikan di sisi klinis. Data kualitas dan klinis rumah sakit Siloam ditinjau setiap bulan oleh pemimpin rumah sakit, serta dievaluasi setiap 3 (tiga) bulan oleh Direksi.

To continuously improve the safety level of patients and medical practitioners, Siloam regularly evaluates all the hospitals it manages. This evaluation is performed on clinical management by collecting data on patient outcomes as well as clinical improvement initiatives. Siloam Hospitals' quality and clinical data are reviewed monthly by hospital managers, as well as evaluated by the Board of Directors every 3 (three) months.

Hasil evaluasi yang dilakukan pada 2023 menunjukkan bahwa Siloam telah memenuhi sasaran kinerja yang diharapkan. Terdapat beberapa rekomendasi perbaikan yang kemudian telah ditindaklanjuti oleh masing-masing rumah sakit.

The evaluation results carried out in 2023 show that Siloam has met the expected performance targets. Each hospital subsequently followed several recommendations for improvement.

Meski status pandemi telah dicabut, Siloam tetap memastikan bahwa tiap-tiap rumah sakit dapat menerapkan standar kebersihan dan kesehatan guna mencegah terjadinya penularan penyakit di area rumah sakit. Sejumlah prosedur tetap dilakukan, mencakup prosedur kebersihan

Although the pandemic status has been removed, Siloam continues to ensure that each hospital can implement hygiene and health standards to prevent the spread of disease on hospital grounds. Several procedures are still carried out, including hygiene procedures through the

melalui penyediaan tempat cuci tangan dan *hand sanitizer*, yang dimanfaatkan seluruh pengunjung guna menghindarkan diri dari potensi penularan penyakit.

Siloam juga telah memanfaatkan beragam fasilitas teknologi komunikasi serta informasi, mencakup *telemedicine*, *teleconsulting*, pendaftaran *online*, hingga layanan berbasis platform digital. Lebih dari itu, sejak 2022, Siloam juga telah menghadirkan layanan *Siloam at Home* guna menghadirkan layanan secara dekat bagi masyarakat dan memudahkan bagi pasien.

provision of hand washing stations and hand sanitizers used by all visitors to prevent the possible spread of disease.

Siloam has also utilized various communication and information technology facilities, including telemedicine, teleconsulting, online registration, and digital platform-based services. Moreover, Siloam has also presented the Siloam at Home service since 2022 to provide community-based services and facilitate patient activities.

## MANAJEMEN RISIKO KLINIS UNTUK KESELAMATAN PASIEN

Siloam memiliki perhatian yang kuat dalam menjaga kesehatan dan kenyamanan pasien agar terhindar dari sejumlah risiko kesehatan atas kunjungan ke rumah sakit, baik bagi pasien maupun bagi pengunjung rumah sakit. Dalam mewujudkan hal tersebut, Siloam menerapkan budaya keselamatan yang diadopsi dari Joint Commission International (JCI), dengan uraian sebagai berikut:

1. Secara proaktif mengidentifikasi risiko dan memantau semua area risiko melalui sistem manajemen risiko, serta melaporkan dan memantau semua insiden yang terjadi.
2. Mengidentifikasi faktor-faktor yang dapat memicu insiden.
3. Belajar dari studi kasus.
4. Memanfaatkan perangkat yang dipergunakan secara global untuk memudahkan pelaksanaan inisiatif yang dapat meminimalkan risiko dan mencegah terulangnya insiden.

## CLINICAL RISK MANAGEMENT FOR PATIENT SAFETY

Siloam is very concerned about maintaining the health and comfort of patients to avoid several health risks to patients and hospital visitors during hospital visits. To realize this, Siloam implements a safety culture adopted by Joint Commission International (JCI), with the following description:

1. Proactively identifying risks and monitoring all areas of risk through a risk management system, and reporting and monitoring all levels of incidents.
2. Identifying factors that can trigger unexpected events.
3. Learning from case studies.
4. Utilizing globally used tools that assist in implementing initiatives to minimize risk to prevent unforeseen incidents from recurring.

## AUDIT KLINIS

Siloam menerapkan audit klinis sebagai metode untuk mengukur kualitas perawatan yang dihadirkan bagi pasien. Audit klinis memungkinkan tim layanan kesehatan Siloam untuk dapat mengukur kinerja layanan terhadap standar kualitas kesehatan, baik standar pada lingkup nasional maupun internasional, berdasarkan pedoman praktik terbaik. Hasil perbandingan merupakan acuan yang digunakan oleh dokter dan pemimpin layanan kesehatan guna mengevaluasi kemajuan, dengan membandingkan kinerja dengan target atau standar eksternal, untuk kemudian mengidentifikasi area perbaikan.

## CLINICAL AUDIT

Siloam implements clinical audits as a method to measure the quality of care provided for the patients. Clinical auditing allows healthcare teams to compare their performance against health quality standards, be it national or international, according to best practice guidelines. The comparison results are a reference used by clinicians and healthcare leaders in evaluating progress, by comparing performance with targets or against external benchmarks, which are then used to further identify areas for improvement.

## PENILAIAN DAN PENGAKUAN EKSTERNAL

Di samping berasal dari lembaga-lembaga akreditasi yang telah disebutkan, Siloam telah mendapatkan pengakuan atas layanan kesehatan yang dihadirkan. Dua rumah sakit Siloam, yaitu Siloam Hospitals Lippo Village dan Siloam

## EXTERNAL ASSESSMENT AND RECOGNITION

Aside from the aforementioned external review via the certified accreditation bodies, Siloam has garnered recognition for the quality of its health services. In 2020, two of our hospital units, Siloam Hospitals Lippo Village

Hospitals Lippo Cikarang, telah memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, dengan dilakukan *surveillance* berkala setiap tahun dan resertifikasi berkala setiap 3 (tiga) tahun. Selain itu, Siloam juga terus memanfaatkan kolaborasi berkelanjutan bersama konsultan senior JCI, di samping secara proaktif membangun kerja sama dengan sejumlah organisasi perawatan kesehatan internasional melalui penyelenggaraan webinar, serta forum pertemuan baik secara daring maupun tatap muka.

and Siloam Hospitals Lippo Cikarang earned the ISO 9001:2015 certification on Quality Management Systems, by conducting periodic surveillance every year and periodic recertification every 3 (three) years. Furthermore, Siloam also utilizes the collaboration it has built with senior JCI consultants, apart from proactively seeking collaboration with overseas healthcare organizations through holding webinars, as well as meeting forums both online and offline.

Siloam mengirim dokter-dokter ke forum-forum internasional di sejumlah negara untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan masing-masing personil, serta untuk lebih mendalami bidang spesialisasinya sesuai perkembangan pada lingkup dunia. Sebagai wujud kolaborasi ini, Siloam mengikuti perkembangan indikator penilaian klinis, melakukan audit klinis, serta diskusi rutin dengan praktisi medis.

Siloam sends clinicians to overseas forums in several countries to increase understanding and knowledge of each personnel, as well as to further deepen their field of specialization according to developments in the world scope. As part of these collaborations, Siloam keeps abreast with constantly evolving clinical assessment indicators conducts clinical audits, and holds regular discussions with medical practitioners.

## STAF KESEHATAN PROFESIONAL

Sebagai upaya memenuhi komitmen dalam menghadirkan layanan kesehatan berkualitas, Siloam memastikan bahwa semua tenaga kesehatan yang dimiliki telah memenuhi standar medis sesuai praktik terbaik yang berlaku. Upaya tersebut dilakukan melalui proses verifikasi kredensial bagi semua staf profesi kesehatan pada saat perekrutan dan penetapan lingkup kerja bagi masing-masing personil. Kinerja seluruh tenaga profesi kesehatan Siloam dievaluasi secara periodik, yaitu 1 (satu) kali setiap tahun, untuk memastikan masing-masing tenaga profesi mampu mempertahankan standar pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam memberikan perawatan kepada pasien.

## HEALTH PROFESSIONAL STAFF

As an effort to fulfill its commitment to providing quality healthcare, Siloam ensures that all of its healthcare workers meet increasingly high medical standards. It is done by verifying the credentials of all healthcare professionals upon hiring and determining the scope of work for each personnel. All health professionals undergo an annual performance appraisal to ensure they are maintaining the expected standard of knowledge and skill to care for our patients.

Setelah dilakukan verifikasi terhadap kredensial masing-masing personil, para praktisi medis Siloam diperbolehkan untuk berpraktik melalui evaluasi setiap tahun, dengan kredensial ditinjau ulang setiap tiga tahun. Sesuai spesifikasi tugasnya, praktisi medis yang tidak memenuhi salah satu atau beberapa kriteria yang ditetapkan saat dilakukan verifikasi ulang tidak diperbolehkan memberikan layanan kesehatan kepada pasien hingga personil tersebut memenuhi seluruh kriteria.

Once Siloam medical practitioners have their credentials verified, they are provided privileges to practice and they are evaluated annually and re-credentialed every three years. Based on the specifications of their respective duties, a medical practitioner who fails to meet one or more of the criteria set out at the time of re-verification will not be permitted to provide healthcare to patients until they meet the required criteria.

## PELATIHAN DAN PENDIDIKAN KLINIS

Siloam secara berkala menyelenggarakan pelatihan dan pendidikan klinis sebagai upaya dalam memastikan hadirnya penyediaan layanan kesehatan yang aman kepada pasien. Terkait hal ini, Siloam mewajibkan seluruh stafnya untuk menghadiri program orientasi rumah sakit dan departemen, dalam rangka meningkatkan wawasan masing-masing

## CLINICAL TRAINING AND EDUCATION

Siloam routinely organizes clinical training and education to ensure we only provide safe healthcare to our patients. In this regard, Siloam makes it mandatory for all staff to attend hospital and departmental orientation programs, to increase each personnel's insight into medical knowledge, skills, and the latest technology. Siloam staff are also required to

personil terhadap pengetahuan medis, keterampilan, hingga teknologi terkini. Staf Siloam juga diwajibkan untuk ikut serta dalam uji kompetensi yang diselenggarakan sesuai dengan spesifikasi masing-masing.

Pelatihan yang diwajibkan bagi staf Siloam adalah sejumlah 40 jam pelatihan per tahun bagi staf medis, serta 20 jam per tahun bagi staf non-medis.

Sejumlah program pelatihan medis yang dilakukan secara rutin bagi staf Siloam, baik secara daring maupun tatap muka adalah sebagai berikut:

1. Program Orientasi Umum (POU), berupa pengenalan awal dan penyegaran.
2. Program Orientasi Khusus (POK), berupa pengenalan awal dan penyegaran.
3. *Workshop* Akreditasi Rumah Sakit.
4. Bantuan Hidup Dasar (BHD).
5. Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (OSH).
6. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi.
7. Program Pelatihan Perawatan Medis Darurat (EMT) (bersertifikat), yang diadopsi dari model pelatihan *American Paramedic Technician* dan dikembangkan bersama dengan spesialis perawatan intensif dari Rumah Sakit John Hopkins. Kami mewajibkan semua dokter dan perawat yang ditempatkan di Unit Gawat Darurat untuk menyelesaikan program pelatihan ini guna meningkatkan keterampilan tanggap darurat mereka.
8. Pelatihan *Resident Medical Officer* (RMO) untuk staf medis baru yang ditempatkan di garis depan dalam rangka membantu mereka memberikan layanan kesehatan yang utama.
9. Program Pendidikan Kedokteran Berkelanjutan (*Continuing Medical Education*/CME).
10. Menyediakan akses ke platform *e-Learning* Siloam Hospitals (http://siloamhospitals.bodhihealthedu.org/), yang memiliki lebih dari 350 modul untuk pendidikan klinis dan non-klinis dan dapat diakses oleh semua staf Siloam Hospitals. Platform *e-Learning* membantu penyelesaian program penyegaran wajib dan memberikan pembaruan wawasan untuk semua departemen di semua unit rumah sakit seraya memastikan penerapan standar dan tata kelola klinis yang berlaku.
11. Akses terhadap jurnal klinis melalui *E-learning* yang menawarkan dukungan pelatihan tanpa batas bagi semua staf medis sehingga wawasan mereka senantiasa diperbarui dengan perkembangan dan pengetahuan terkini di industri layanan kesehatan.

participate in competency tests which are held according to their respective specifications.

Required training for Siloam staff is 40 mandatory training hours per year for medical staff and 20 hours per year for non-medical staff.

Several medical training programs carried out routinely for Siloam staff, both online and offline, are as follows:

1. General Orientation Program, in form of Initial Introduction and Refresher.
2. Specific Orientation Program, in form of Initial Introduction and Refresher.
3. Hospital Accreditation Workshop.
4. Basic Life Support (BLS).
5. Occupational Health and Safety and Environment (OSH) Training.
6. Infection Prevention and Control.
7. Emergency Medical Technician (EMT) Program (certified), which is adapted from the American Paramedic Technician training model and co-developed with intensive care specialists from Johns Hopkins Hospital. We require all doctors and nurses assigned to the Emergency Department to complete this training program to improve their emergency response skills.
8. Resident Medical Officer (RMO) training for new frontline medical staff to assist them in delivering primary healthcare services.
9. Continuing Medical Education (CME) Program.
10. All Siloam staff have access to the Siloam Hospitals e-Learning platform (http://siloamhospitals.bodhihealthedu.org/), which has more than 350 modules for clinical and nonclinical education. The e-learning platform assists the staff in completing their mandatory refresher programs and provides all departments in all hospital units with updates, policy changes, and new technology training.
11. Gives access to clinical journals. E-learning offers seamless training support for all medical staff to keep them updated with the latest developments and knowledge in the healthcare industry.

# TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

## Information, Communication, and Technology



### MENGEMBANGKAN LAYANAN DENGAN TEKNOLOGI KELAS DUNIA

Siloam memahami, seiring arus digitalisasi dewasa ini, optimalisasi layanan kesehatan dapat dilakukan dengan dukungan ICT (*Information, Communication, and Technology*). Sampai dengan akhir 2023, Siloam telah mengembangkan kemampuan yang baik dalam hal ini, yang memungkinkan kami dapat terus mengupayakan peningkatan layanan kesehatan secara menyeluruh bagi pasien. Melalui upaya pengembangan berkesinambungan, Siloam terus berinvestasi secara cukup besar dalam memperkuat kemampuan digital yang dimiliki, yang antara lain terwujud melalui kerja sama bersama mitra teknologi terkemuka guna menghadirkan kapabilitas ICT berkelas dunia melalui Sistem Informasi Rumah Sakit (*Hospital Information System*/HIS).

Penerapan teknologi tepat guna di lingkungan Siloam dilakukan di bawah koordinasi dan tanggung jawab Direktorat ICT, sebagai unit kerja yang juga bertugas dalam memimpin proses transformasi digital Siloam.

### DEVELOPING SERVICES WITH WORLD-CLASS TECHNOLOGY

Siloam realizes that, according to today's digitalization era, the optimization of health services can be done with the support of ICT (Information, Communication, and Technology). By the end of 2023, Siloam has developed good capabilities in this regard, which allows us to keep improving overall healthcare services for patients. Through continuous development efforts, Siloam continues to make large investments in strengthening its digital capabilities, which are realized, among other things, in collaboration with leading technology partners to provide world-class ICT capabilities through the Hospital Information System (HIS).

The appropriate technology application within the Siloam' environment is conducted under the coordination and responsibility of the ICT Directorate, a work unit that is also responsible for leading Siloam's digital transformation process.

Terintegrasi dalam jaringan rumah sakit yang luas, HIS Siloam telah memudahkan seluruh staf pendukung dalam mengelola fungsi-fungsi pendukung penting mencakup administrasi pasien dan pengelolaan data keuangan. HIS Siloam juga dilengkapi dengan fitur *Enterprise Resource Planning* (ERP) di 41 unit rumah sakit, sehingga kami dapat beroperasi sebagai satu grup melalui satu platform, dengan produktivitas dan efisiensi tinggi dengan standar yang sama, manajemen biaya yang efektif, serta otomatisasi proses.

Integrated into a wide hospital network, HIS Siloam has facilitated all support staff in managing critical support functions such as patient administration and financial data management. HIS Siloam also comes with the Enterprise Resource Planning (ERP) feature across 41 hospital units, allowing Siloam to operate as a group on a single platform, with high productivity and efficiency, using the same standards, running effective cost management, as well as process automation.

Dalam hal pencatatan data medis, Siloam telah memiliki Sistem *Electronic Medical Record* (EMR) yang memfasilitasi kolaborasi antara dokter, perawat, dan staf lainnya, dalam rangka meningkatkan keamanan dan tingkat pemulihan pada pasien. Sistem ini dilengkapi dengan fitur *Business Intelligence* yang dapat mengirim data analitis ke pusat data Siloam, sehingga dapat diakses oleh para tenaga medis yang memerlukan dari seluruh jaringan rumah sakit Siloam.

In terms of medical record-keeping, Siloam has an Electronic Medical Record (EMR) System which facilitates collaboration between clinicians, nurses, and other staff, to increase patient safety and recovery rates. This system is equipped with a Business Intelligence feature that can send analytical data to the Siloam data center so that medical personnel who need it can access it from throughout the Siloam hospital network.

## MENINGKATKAN KENYAMANAN PASIEN

Terpenuhinya kenyamanan pasien merupakan salah satu faktor yang dapat mempercepat proses penyembuhan. Siloam memahami betul bahwa terdapat hubungan yang sangat kuat antara kondisi psikis dengan kesehatan. Atas pemahaman tersebut, Siloam berusaha untuk terus dapat memberikan pengalaman terbaik bagi pasien.

## INCREASE PATIENT COMFORT

Fulfillment of patient comfort is one of the things that can accelerate one's recovery process. Siloam realizes that there is a strong relationship between one's health and their psychological conditions. Aware of this strong connection, Siloam makes every effort to continuously deliver the best patient experience.

Siloam mengoperasikan aplikasi seluler MySiloam yang menawarkan berbagai kemudahan layanan bagi pasien sejak awal 2020. Aplikasi ini terbukti telah menghadirkan begitu banyak manfaat bagi pasien, terutama semasa pandemi. Pasien dapat membuat janji temu dengan dokter dengan menghindari waktu tunggu yang terlalu lama, baik saat sebelum masuk ke ruang poli maupun saat memesan resep obat jalan. Proses tersebut saat ini dapat dilakukan hanya dengan beberapa *klik* pada telepon seluler yang dimiliki pasien.

Siloam has been operating MySiloam mobile app that offers more comfortable healthcare for patients since early 2020. This app proves to provide many benefits, especially during the pandemic. Patients can make an appointment with a doctor, avoid long queue lines before meeting their physicians at the hospital's poly or order a prescribed medicine online. Currently, such a process can be done with just a few clicks on the patient's communication devices.



Pada 2023, kami melengkapi aplikasi MySiloam dengan sejumlah fitur yang membuat aplikasi ini mampu berperan sebagai asisten virtual saat pasien berada di rumah sakit. Fitur-fitur tersebut antara lain fitur *self-checkin* yang telah diterapkan di berbagai unit, fitur antrean daring, serta layanan *tele-chat*. Melalui aplikasi MySiloam, pasien dapat mengakses data medis secara mandiri, mencakup akses terhadap riwayat kunjungan ke rumah sakit, hasil pemeriksaan laboratorium dan radiologi, serta riwayat penebusan resep. Pasien telah merasa lebih nyaman melalui pengalaman digital yang bersifat personal untuk melengkapi pengalaman yang didapat secara *offline* ke seluruh Indonesia.

In 2023, we equipped the MySiloam application with a number of features that make this application capable of acting as a virtual assistant when patients are in hospital. These features include the self-checkin feature which has been implemented in various units, the online queue feature, and the tele-chat service. Through the MySiloam app, patients can access their own medical data such as hospital visits, results of laboratory and radiology tests, and history of prescription redemption. Patients will feel more comfortable and get a more personalized digital experience that will complement their offline experience.

Apresiasi masyarakat terhadap keberadaan aplikasi MySiloam tercermin melalui peningkatan jumlah unduhan yang mengalami peningkatan yang signifikan pada 2023, dari 1.400.000 unduhan pada 2022 menjadi lebih dari 2.300.000 unduhan.

Public appreciation for the existence of the MySiloam app is reflected in the significant increase in the download rate in 2023, which goes up from 1,400,000 downloads in 2022 to 2,300,000 downloads.

Selain melalui MySiloam, kami telah menyediakan beberapa pilihan saluran komunikasi digital lain, antara lain melaui situs resmi Siloam (www.siloamhospitals.com) serta terus melakukan pengembangan pada layanan *chatbot* sebagai fitur tambahan, yaitu SILVIA (*Siloam Virtual Assistant*). Bagi pasien yang merasa lebih nyaman saat berkomunikasi secara lisan, Siloam juga mengoperasikan *call center* melalui nomor 1-500-181, yang memuat pasien terhubung secara langsung dengan petugas yang selalu melayani dengan ramah.

Aside from the app, Siloam also provides other digital communication channels, such as the Siloam official website (www.siloamhospitals.com) as well as a chatbot service as an additional feature called SILVIA (Siloam Virtual Assistant). For patients who feel more comfortable speaking than texting, Siloam also operates a call center at 1-500-181 where patients will be connected to one of Siloam's reps who will tell the patients whatever they need to know with courtesy.

## MEMPERLUAS AKSES DAN JANGKAUAN

Selaras dengan upaya untuk terus hadir sebagai rumah sakit terdepan dalam pemanfaatan ICT, Siloam terus melakukan investasi untuk menyempurnakan dan mengembangkan aspek ini. Penyempurnaan terhadap sistem terus dilakukan sebagai upaya meningkatkan kualitas pengalaman pasien guna menghadirkan pelayanan yang terbaik bagi pasien dan orang yang merawat pasien melalui fitur yang sesuai dengan kebutuhan. Pengembangan ini mencakup solusi digital untuk mempermudah pasien dalam mengakses layanan dari rumah, laboratorium, hingga radiologi.

## EXPANDING ACCESS AND REACH

Consistent with its efforts to become the most advanced hospital in terms of ICT, Siloam keeps investing in making improvements to its existing systems and adding more features needed by both patients and caregivers. Furthermore, Siloam continues to strive to improve the patient journey to provide the best service. Developments that have been conducted include homecare, laboratory, and radiology services.

Inovasi yang dilakukan Siloam tidak terbatas pada pengembangan pada segi infrastruktur ICT. Sejak 2020, tim ICT Siloam telah bekerja sama dengan salah satu platform kesehatan, yaitu AIDO, sebagai platform pengantaran obat.

Siloam does not confine innovations to its own ICT infrastructure. Since 2020, Siloam's ICT team has worked in collaboration with one of online health platforms, AIDO, as a drug delivery platform.

Pengembangan yang diterapkan Siloam juga mencakup pengembangan pada sisi konektivitas dengan mitra usaha. Sistem yang dioperasikan pada jaringan Siloam telah terintegrasi dengan sejumlah *aggregator* serta *insurance partner*. Seluruh pengembangan yang telah dilakukan hingga kini diterakan secara beriringan dengan upaya penguatan keamanan siber guna memberikan perlindungan terhadap data pasien secara baik.

The development implemented by Siloam also includes the development of the connectivity side with business partners. The system, which operates in the Siloam network, is integrated with several aggregators and insurance partners. All developments done so far are carried out in conjunction with strengthening cyber security to ensure good protection of patient data.

## KEPEDULIAN ATAS KEAMANAN DATA PELANGGAN

Seiring berjalannya transformasi digital Siloam, kami memberikan perhatian khusus dan terus berkomitmen untuk menjaga keamanan dan privasi data pelanggan kami. Sejumlah initiatif yang telah dilakukan terkait keamanan siber baik dari sisi tata kelola, infrastruktur, maupun aplikasi, yang dilakukan semata guna memastikan keamanan siber. Terkait hal ini, kami telah mendapatkan sertifikasi ISO-27001 *Information Security Management* pada 2023.

## CONCERN FOR CUSTOMER DATA SECURITY

As Siloam's digital transformation continues, we pay special attention to and are committed to maintaining the security and privacy of Siloam Hospitals customers' data. Several initiatives that we have implemented include cybersecurity, be it in terms of governance, infrastructure, or apps, which are applied exclusively to ensure the cybersecurity of Siloam Hospitals. In this regard, we have received ISO-27001 Information Security Management certification in 2023.

## MENJAGA KONTRIBUSI BERKELANJUTAN

Kami percaya bahwa semua yang sudah dibangun hingga saat ini merupakan langkah awal. Perkembangan teknologi di dunia, khususnya di bidang kesehatan, berlangsung begitu cepat yang akan menghadirkan perubahan pelayanan kesehatan secara drastis di masa depan. Atas pemahaman tersebut, Siloam akan terus berupaya mengikuti dan mengaplikasikan teknologi terkini, baik terkait *big data analytics*/AI, *medical device*, hingga *virtual care*, sesuai misi untuk menjadi yang terdepan di Indonesia.

## MAINTAINING SUSTAINABLE CONTRIBUTION

Siloam believes that what it has built so far is only the first of many more strides going forward. The world is witnessing very rapid tech developments, especially in the health sector, which will bring drastic changes to how health services will be provided in the future. Thus, Siloam will continue to keep abreast with tech developments, in big data analytics/AI, medical devices, and virtual care and make them priority areas in line with its ITC mission to be the leading hospital in Indonesia.

Sampai dengan 2023, Siloam telah menjajaki inovasi teknologi informasi melalui penggunaan sejumlah teknologi baru seperti *Artificial Intelligence* (AI) yang diyakini mampu menghadirkan kemudahan dan manfaat bagi pasien. Kami telah mengevaluasi secara mendalam atas kapabilitas ICT yang dimiliki dan berkeyakinan bahwa infrastruktur yang dimiliki telah sangat memadai dalam merealisasikan rencana tersebut.

Until 2023, Siloam has explored information technology innovations through the use of new technology such as Artificial Intelligence (AI) which we believe will provide more convenience to patients. We have evaluated the ICT capabilities in depth and believe that it has sufficient ICT infrastructure to realize the plan.

Dengan peta jalan yang telah disusun untuk beberapa waktu ke depan, Siloam berharap akan dapat terus meningkatkan pengalaman pasien dan berkontribusi lebih banyak lagi bagi industri layanan kesehatan di Indonesia.

With the roadmap that has been planned for some time to come, Siloam hopes to continue to improve patient experience and contribute even more to the Indonesian healthcare industry.





# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
## Management Discussion and Analysis



**Selama 2023, Siloam berupa meningkatkan kualitas dan kapasitas layanan bagi pasien dengan mengoptimalkan pengelolaan sumber daya manusia, pemanfaatan teknologi kesehatan, serta memperkuat infrastruktur berupa fasilitas kesehatan yang unggul.**

**Throughout 2023, Siloam improved the quality and capacity of services for patients by optimizing human resource management, utilizing health technology, and strengthening infrastructure in the form of excellent health facilities.**

### TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

Perseroan menghadapi situasi eksternal yang cukup kondusif pada 2023, didukung oleh stabilitas pertumbuhan ekonomi nasional serta tingkat daya beli masyarakat yang terjaga. Indonesia telah keluar dari situasi pandemi Covid-19 per Juni 2023 dan sejumlah indikator menunjukkan bahwa pemulihan pasca-pandemi telah mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sebagai upaya menjaga stabilitas ekonomi dan mendorong penguatan nilai tukar rupiah, Bank Indonesia (BI) menerbitkan Bank Indonesia

### OVERVIEW ON EXTERNAL CONDITION

The Company was in a fairly favorable external situation in 2023, supported by stable national economic growth and maintained level of public purchasing power. Indonesia has emerged from the Covid-19 pandemic situation as of June 2023 as several indicators showed that post-pandemic recovery has led to an improve in people's welfare. In an effort to maintain economic stability and encourage strengthening of the rupiah exchange rate, Bank Indonesia (BI) issued Bank Indonesia 7-Days Reverse Repo Rate

7-Days Reverse Repo Rate (BI7DRRR) tetap 5,75% hingga Oktober 2023 serta mempertahankan BI-Rate tetap 6,00% pada Desember 2023.

(BI7DRRR) fixed at 5.75% until October 2023 and maintained the BI-Rate at 6.00% in December 2023.

Mengacu pada laporan *Future Health Index Indonesia 2023* yang dirilis Desember 2023, industri kesehatan dunia, termasuk di Indonesia, menghadapi sejumlah tantangan mencakup kurangnya staf, beban keuangan, hingga penyakit kronis yang meningkat. Seiring hal tersebut, situasi pandemi telah mengubah ekspektasi pasien dengan percepatan transformasi digital yang telah menghadirkan kebutuhan akan pengalaman prima dan nyaman pada segala aspek. Terdapat urgensi mengadopsi teknologi untuk membangun sistem kesehatan yang tangguh dan berorientasi pada pasien.

Referring to the Future Health Index Indonesia 2023 report released in December 2023, the global health industry, including in Indonesia, faced a number of challenges, such as lack of staff, financial expenses, and increasing chronic diseases. In addition, the pandemic situation has changed patients' expectations with accelerated digital transformation which has brought the need for an excellent and comfortable experience in all aspects. There is an urgency to adopt technology to build a resilient and patient-oriented health system.

Industri kesehatan secara umum juga menghadapi tantangan untuk mengimplementasikan layanan kesehatan yang terdistribusi secara lebih baik dalam rangka menjangkau lebih banyak pasien. Menghadapi tantangan keterbatasan tenaga medis dan tantangan finansial, penyedia layanan kesehatan termasuk Siloam berupaya untuk menyederhanakan proses kesehatan guna meningkatkan efisiensi.

The healthcare industry in general also faces the challenge of delivering healthcare services better to gain more patients. To address the issue of medical staff shortages and financial challenges, healthcare providers, including Siloam, strive to simplify healthcare processes.

Industri kesehatan Indonesia memiliki peluang untuk meningkatkan kesetaraan akses layanan kesehatan. Hal ini terutama terlihat pada tenaga kesehatan muda yang berharap layanan rumah sakit dapat memberikan hasil perawatan yang lebih optimal melalui orientasi pada masyarakat. Ada harapan untuk dapat meningkatkan konsultasi kepada populasi rentan dan kurang terlayani, membangun kemitraan di antara sistem jaringan kesehatan,, berkolaborasi dengan komunitas lokal, hingga kerja sama pihak nasional dan swasta (*private-public partnership*).

The Indonesian health industry has an opportunity to increase equality of access to health services. This is especially seen in young health workers who hope that hospital services can provide more optimal treatment results through community orientation. There is hope to increase consultations to vulnerable and underserved populations, establish partnerships among health network systems, collaborate with local communities, and establish partnership with national and private parties (private-public partnership).

## STRATEGI

Selama 2023, Siloam berupaya meningkatkan kualitas dan kapasitas layanan bagi pasien dengan mengoptimalkan pengelolaan sumber daya manusia, pemanfaatan teknologi kesehatan, serta memperkuat infrastruktur berupa fasilitas kesehatan yang unggul. Perseroan terus meningkatkan keunggulan klinisnya melalui berbagai terobosan inovatif untuk mengatasi kebutuhan intervensi klinis yang lebih kompleks, memastikan bahwa layanan kesehatan yang umumnya dipenuhi di negara lain dapat diimplementasikan secara domestik.

## STRATEGY

Throughout 2023, Siloam improved the quality and capacity of services for patients by optimizing human capital management, utilizing health technology, and strengthening infrastructure in the form of excellent health facilities. Furthermore, the Company continues to build on its clinical excellence through innovative breakthroughs to meet the need for complex clinical procedures, ensuring that health services standards in other countries can also be achieved domestically.

### Mewujudkan Pertumbuhan Berkelanjutan

Kami terus memaksimalkan aset yang dimiliki sebagai upaya memenuhi harapan pemangku kepentingan, dengan basis kasih ilahi yang menempatkan pengalaman pasien sebagai prioritas dalam setiap langkah pelayanan kami. Secara mendasar, pertumbuhan Siloam diwujudkan dengan menjaga keseimbangan antara pengelolaan usaha dengan upaya kami dalam memberikan manfaat berkelanjutan secara luas bagi pemangku kepentingan.

Kami terus membangun kemitraan strategis bukan hanya dengan para dokter melainkan juga dengan tenaga kesehatan, para pelaku usaha di dalam mata rantai pasok, termasuk para pelaku industri farmasi dan peralatan kesehatan.

Siloam berupaya menghadirkan layanan terbaik bagi pasien seiring efisiensi melalui proses pengadaan terpusat serta pemantauan penggunaan energi di setiap unit rumah sakit, sebagai wujud tanggung jawab kami pada pencapaian pembangunan berkelanjutan.

### Memperluas Akses Layanan Kesehatan

Dengan memperhatikan keseimbangan antara kondisi keuangan dan upaya pengembangan jaringan fasilitas kesehatan, Siloam melalui keberadaan Komite Investasi terus mengkaji peluang pembangunan rumah sakit baru serta akuisisi rumah sakit lain, melalui pengelolaan belanja modal yang optimal.

Siloam telah menambah 11 unit rumah sakit selama lima tahun terakhir, dengan penambahan pada 2023 berupa pembukaan 4 klinik sehingga total rumah sakit menjadi 41 unit dan klinik menjadi 73 unit. Sebagai upaya memperkuat fondasi dalam menghadirkan layanan kesehatan bagi pasien, kami mendorong rumah sakit baru untuk memperoleh lisensi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Badan Pengelola Jaminan Sosial (BPJS) dan menjalin kerja sama dengan perusahaan asuransi. Hingga akhir tahun 2023, sebanyak 30 dari 41 rumah sakit Siloam melayani pasien JKN.

### Menjaga Keunggulan Klinis

Peningkatan ketersediaan dan kualitas layanan kesehatan sesuai perkembangan kebutuhan pasien merupakan aspek penting untuk dipenuhi. Pemanfaatan teknologi mutakhir serta keberadaan tenaga kesehatan yang unggul telah membawa Siloam mampu melayani lebih banyak pasien, dengan kualitas pengalaman pasien yang terjaga, pada tiap-tiap fasilitas dan pusat pelayanan di dalam rumah sakit kami.

### Achieving Sustainable Growth

We continue to maximize our assets in an effort to meet stakeholder expectations, based on the divine love that prioritizes patient experience in our every service. Fundamentally, Siloam's growth is realized by maintaining a balance between business management and our efforts to provide broad sustainable benefits for stakeholders.

We continued to build strategic partnership not only with doctors, but also with health workers and business actors in the supply chain, including players in the pharmaceutical and health equipment industries.

Siloam strives to provide the best service for patients along with efficiency through a centralized procurement process and monitoring energy use in each hospital unit, as a form of our responsibility to achieve sustainable development.

### Expanding Access to Health Services

By paying attention to the balance between financial conditions and efforts to develop the health facility network, Siloam through the Investment Committee continues to explore opportunities for building new hospitals and acquiring other hospitals through optimal capital expenditure management.

Siloam opened 11 hospital units over the last five years, with additional 4 clinics opened in 2023. Therefore, there were 41 hospital units and 73 clinic units in 2023. In an effort to strengthen the foundation in providing health services to patients, we encourage new hospitals to obtain license for National Health Insurance (JKN) of Social Security Management Agency (BPJS) and collaborate with insurance companies. As of the end of 2023, 30 out of 41 Siloam hospitals provided services for JKN patients.

### Maintaining Clinical Excellence

Increasing the availability and quality of health services according to the development of patient needs is an important aspect to fulfill. The utilization of the latest technology and superior workers has enabled Siloam to serve more patients, maintaining the quality of patient experience in each of our facilities and service centers of our hospitals.

## Keunggulan Berbasis Penelitian dan Pengembangan Program Klinis

Tindakan medis yang dilakukan bagi pasien, mencakup penentuan obat, selama ini umumnya dilakukan berdasarkan penelitian yang dikerjakan di negara lain. Karenanya, dosis yang diberikan pada proses penentuan obat, misalnya, belum tentu sepenuhnya sesuai bagi pasien di Indonesia. Dengan dorongan kuat untuk menghadirkan layanan unggul berkelanjutan di Indonesia, Siloam mengembangkan penelitian klinis melalui keberadaan *Clinical Research Siloam* (CRS) agar ke depan penentuan obat hingga penggunaan pelalatan medis bagi pasien dapat secara akurat mewakili karakteristik pasien Indonesia.

Kami mendirikan CRS pada 2021 dan mengoperasikannya sebagai penyedia jasa penelitian terintegrasi bagi Siloam. Berlokasi di kantor pusat Siloam, CSR memudahkan kami dalam menghadirkan penelitian dengan proses terpusat, untuk mendukung aktivitas penelitian yang dilakukan di rumah sakit Siloam. Lebih dari itu, CSR telah mendukung kami memfasilitasi kolaborasi antara Siloam dengan institusi kesehatan yang menjadi mitra kami.

Sampai dengan 2023, Siloam telah melakukan kerja sama dengan sejumlah *Clinical Research Organization* (CRO), mencakup National Cancer Center Jepang, Clinical Research Malaysia, hingga IQVIA yang merupakan CRO terbesar pada lingkup dunia. Selain pengembangan-pengembangan tersebut, kami juga telah mengadakan 13 proyek aktif, menandatangani 19 Perjanjian Larangan Pengungkapan Informasi Rahasia (NDA), dan menandatangani 1 MoU dengan ASAN Medical Center di Korea Selatan.

Selaras dengan itu, kami mengembangkan layanan klinis dengan berfokus pada 9 (sembilan) *craftgroup*, yang terdiri dari layanan kardiologi, onkologi, neurologi, gastroenterologi, ortopedi, nefrologi, urologi, ginekologi, dan pediatri. Setiap pengembangan layanan akan menyesuaikan pada fokus *craftgroup* dan terus meningkatkan kompleksitas (*high acuity*) dari setiap layanan yang diberikan.

Pengembangan terhadap masing-masing program dilakukan melalui monitoring serta standarisasi dengan keberadaan *Person In Charge* (PIC) bagi masing-masing program, dengan pelaksanaan program dilakukan pada rumah sakit yang berbeda.

Kami juga memiliki program klinis jantung pada Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Cinere; program Onkologi MRCCC Siloam Hospitals Semanggi; Gastroenterology pada

## Research-Based Excellence and Clinical Program Development

Medical procedures adopted for patients, including medication determination, have traditionally been based on research conducted in other countries. Therefore, this may not, for example, provide the most accurate dosages for patients in Indonesia. With a high aspiration to provide a sustainable superior service in Indonesia, Siloam established Clinical Research Siloam (CRS) to carry out clinical research in order to ensure that the determination of medication and the use of medical equipment for patients are suitable for the characteristics of Indonesian patients.

We established the CRS in 2021 and have been operating it as an integrated research services provider for Siloam. Located at Siloam's head office, CRS makes it easy for us to provide research with a centralized process to support research activities carried out at Siloam hospitals. Additionally, CRS facilitates collaborations between Siloam and its partner health institutions.

As of 2023, Siloam had collaborated with various Clinical Research Organizations (CROs) such as the National Cancer Center of Japan, Clinical Research Malaysia, and IQVIA, the largest CRO in the world. In addition to those developments, we have also worked on 13 active projects, signed 19 NDAs, and entered into 1 MOU with ASAN Medical Center in South Korea.

In line with this, we have developed clinical services by focusing on 9 (nine) craftgroups, consisting of cardiology, oncology, neurology, gastroenterology, orthopedics, nephrology, urology, gynecology and pediatrics services. Each service development will adapt to the craftgroup focus and continue to increase the complexity (high acuity) of each service provided.

Development of each program is carried out through monitoring and standardization with the existence of a Person In Charge (PIC) for each program, with program implementation carried out at different hospitals.

We carry out cardiac clinical programs at Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Cinere, Oncology program of MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Gastroenterology at Siloam Hospitals

Siloam Hospitals Kebon Jeruk; Neuroscience pada Siloam Hospitals Lippo Village; serta Ortopedi di Siloam Mampang.

Pengembangan program klinis telah menghadirkan hasil kerja yang positif, antara lain terlihat pada transplantasi ginjal dan program bayi tabung sebagai beberapa program unggul di Siloam. Keunggulan yang dihadirkan melalui program klinis Siloam telah membuat kami tumbuh sebagai penyedia layanan kesehatan terdepan di Indonesia.

Pengembangan program klinis terus dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan pada masing-masing lokasi rumah sakit Siloam. Strategi yang dilakukan mempertimbangkan dari berbagai faktor eskternal seperti kebutuhan dari masayarakat terhadap layanan kesehatan dan juga dari faktor internal seperti ketersediaan dokter, perawat, peralatan, serta fasilitas. Pengembangan program klinis ini juga disertai dengan memperhatikan perkembangan teknologi terkini.

### Mengembangkan Platform Kesehatan Digital

Siloam menjawab kebutuhan akan adanya transformasi digital pada industri kesehatan, yang terbukti telah mendukung upaya kami dalam meningkatkan kualitas layanan dan pengalaman pelanggan. Melalui MySiloam, Siloam telah menghadirkan beragam kemudahan bagi pasien melalui komunikasi dua arah dan proses pembuatan janji temu dengan para dokter.

Kebon Jeruk, Neuroscience at Siloam Hospitals Lippo Village, and Orthopedics at Siloam Mampang.

The development of these clinical programs has produced positive work results, including kidney transplantation and in vitro fertilization (IVF) programs as several superior programs at Siloam. The excellence delivered through Siloam's clinical programs has enabled us to grow as a leading health service provider in Indonesia.

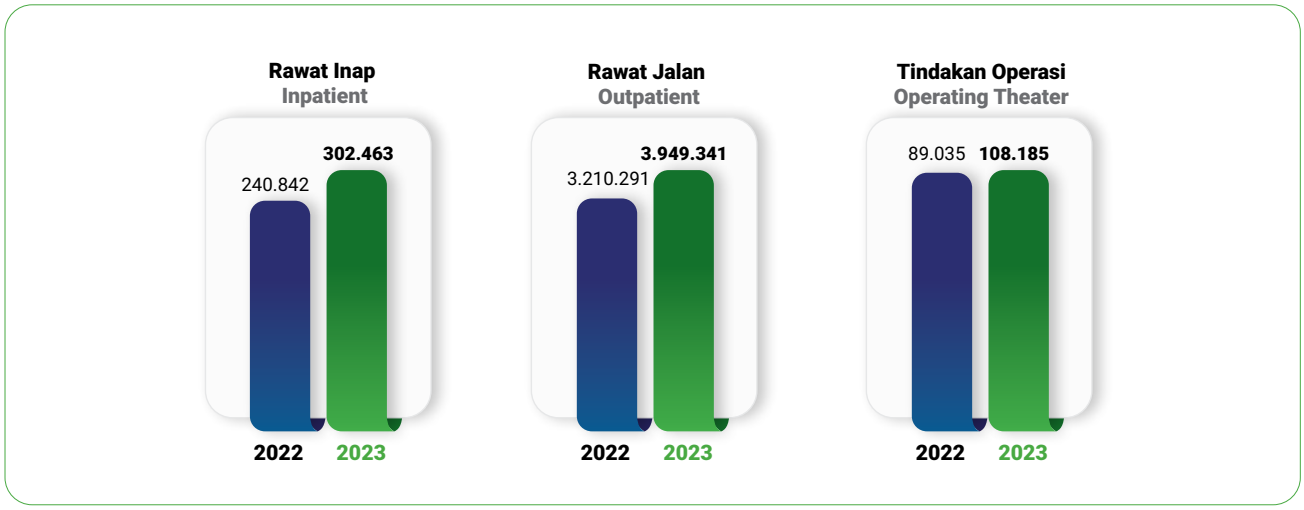
Clinical program development continues to be carried out by taking into account the needs of each Siloam hospital location. The strategy taken takes into account various external factors such as the community's need for health services and also internal factors such as the availability of doctors, nurses, equipment and facilities. The development of this clinical program is also accompanied by taking the latest technological developments into account.

### Developing a Digital Health Platform

Siloam responds to the need for digital transformation in the healthcare industry, which has proven to support our efforts to improve service quality and customer experience. Through MySiloam, we provide various conveniences for patients through two-way communication and the process of making appointments with doctors.

## KINERJA OPERASIONAL

## OPERATIONAL PERFORMANCE




| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Rawat Inap / Inpatient (pasien / patient) | 302.463 | 240.842 |
| Rawat Jalan / Outpatient (hari / day) | 3.949.341 | 3.210.291 |
| Tindakan Operasi / Operating Theater (pasien / patient) | 108.185 | 89.035 |

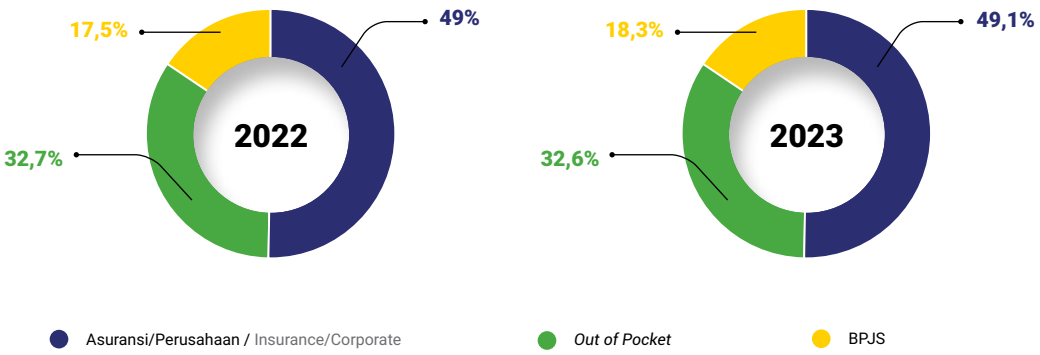
Siloam mencatat jumlah pasien rawat inap mencapai 302.463 pasien pada 2023, meningkat 25,6% dibanding pada 2022 yang sejumlah 240.842 pasien. Hari rawat inap di Siloam pada 2023 adalah sejumlah 939.877 hari atau meningkat 15,5% dibanding pada 2022 yang sejumlah 813.676 hari. Adapun, pasien rawat jalan pada 2023 adalah sejumlah 3.949.341 pasien atau meningkat 23% dibanding pada 2022 yang sejumlah 3.210.291 pasien.

Total inpatients of Siloam in 2023 reached 302,463 patients, an increase of 25.6% compared to 2022 at 240,842 patients. Inpatient days at Siloam in 2023 were 939,877 days or an increase of 15.5% compared to 2022 at 813,676 days. Meanwhile, outpatients in 2023 were 3,949,341 patients or an increase of 23% compared to 2022 at 3,210,291 patients.

Pada 2023, Siloam mendapatkan kepercayaan untuk melakukan tindakan operasi sejumlah 108.185 tindakan atau meningkat 21,5% dibandingkan pada 2022 yang sejumlah 89.305 tindakan.

In 2023, Siloam was trusted to carry out 108,185 operations, an increase of 21.5% compared to 89,305 surgeries in 2022.

**Kontribusi Pendapatan 2022-2023**
**Revenue Contribution in 2022-2023**




Segmen korporasi dan asuransi terus menjadi mayoritas sumber pendapatan pada tahun 2023 sebesar 49,1%. Pasien dengan kategori segmen *out of pocket* berkontribusi sekitar 32,6% pada tahun 2023. Adapun, segmen program Jaminan Kesehatan Nasional, BPJS Kesehatan, berkontribusi sebesar 18,3% pada 2023 meningkat dibanding pada 2022 yang sebesar 17,5%.

The corporate and Insurance segments increased in contribution in 2023 of 49.1%. Furthermore, patients in the out-of-pocket segment category contributed 32.6% in 2023. Meanwhile, the National Health Insurance program segment, BPJS Kesehatan, contributed 18.3% in 2023, an increase compared to 17.5% in 2022.

### Bidang Spesialisasi

Sebagai wujud kontribusi dalam menghadirkan kapasitas dan kualitas layanan kesehatan yang unggul, Siloam menerapkan program klinis pada seluruh rumah sakit yang terbagi ke dalam 4 program sebagai berikut:

- **C1**: merupakan program klinis dan layanan pendukung yang telah mapan yang memberikan program terbaik di seluruh layanan yang berbeda dengan membentuk tim tambahan yang ditujukan untuk perawatan berkelanjutan;
- **C2**: merupakan program klinis interdisipliner yang memberikan perawatan sekunder/tersier lanjutan serta layanan pendukung tambahan untuk menciptakan diferensiasi yang kuat dibandingkan rumah sakit lainnya;

### Specialty Clinic

As a form of contribution in providing superior capacity and quality of health services, Siloam implements specialty clinic in all hospitals which are divided into 4 programs as follows:

- **C1**: Established clinical programs and ancillary service providing best in line programs across different services by establishing extended teams for continuum of care;
- **C2**: Highly specialized interdisciplinary clinical programs delivering advanced secondary/ tertiary care as well as supporting ancillary services in order to create a strong differentiation from other hospitals;

- **C3**: merupakan program klinis baru dengan potensi pasar yang tinggi yang memanfaatkan teknologi terbaik yang ada untuk mendiagnosis, menganalisis, dan mengobati pasien;
- **C4**: merupakan program klinis dengan teknologi inovatif baru.

- **C3**: New clinical programs with high market potential that leverages on the best technology available for diagnostic, analysis, and treatment of patients;
- **C4**: New innovative technology.

Berdasarkan program klinis, Siloam menyatukan berbagai keahlian yang memungkinkan pasien tertangani oleh dokter-dokter terbaik di Indonesia dan didukung teknologi kesehatan terbaru. Masing-masing rumah sakit Siloam hadir melalui perawatan satu atap (*one stop care*), mencakup pelayanan pemeriksaan, diagnosis, manajemen klinis, rehabilitasi, serta edukasi kesehatan.

Through the specialty clinic, Siloam brings together various expertise that allows patients to be treated by the best doctors in Indonesia and supported by the latest health technology. Each Siloam hospital provides one-stop care, from examination, diagnosis, clinical management, rehabilitation to health education services.

Sampai dengan akhir 2023, Siloam telah dikenal luas sebagai penyedia layanan kesehatan unggul di Indonesia, dengan menyediakan akses terhadap lebih dari 30 pelayanan khusus di antaranya sebagai berikut:

As of the end of 2023, Siloam is widely recognized as an exceptional health service provider in Indonesia, providing access to more than 30 specialty care which include:

### Pusat Pelayanan Bedah Saraf

Kami memiliki Pusat Pelayanan *Neuroscience* yang tersedia di Siloam Hospitals Lippo Village dan Siloam Hospitals TB Simatupang. Pusat Pelayanan *Neuroscience* Siloam menyediakan perawatan profesional bagi penanganan gangguan otak, sumsum tulang belakang, dan saraf tepi, melalui perawatan medis preventif serta kuratif. Pelayanan utama dari Pusat Pelayanan *Neuroscience* mencakup Bedah Mikro, dengan penggunaan perangkat sangat kecil dengan teknologi pembesaran mikroskopis. Pusat Pelayanan *Neuroscience* Siloam juga menyediakan layanan bedah endovaskular atau *Digital Substraction Angiography* (DSA).

### Neuroscience Center

The Neuroscience Center is available at Siloam Hospitals Lippo Village and Siloam Hospitals TB Simatupang. Our Neuroscience Center provides and maintains professional treatment, specifically for brain, spinal cord, and peripheral nerve disorders, providing preventive and curative medical care. Microsurgery is one of the main services offered by the Neuroscience Center. This type of operation is carried out using small instruments and microscopic enlargement technology in the operating room. In addition, the center also provides endovascular surgery or Digital Subtraction Angiography (DSA).

### Pusat Pelayanan Neurologi

Pusat Pelayanan Neurologi Siloam berada pada Siloam Hospitals Lippo Village serta Siloam Hospitals TB Simatupang. Kami menyediakan *Specialized Clinic* untuk pasien dengan gangguan yang berhubungan dengan saraf, seperti kondisi *Multiple Sclerosis*, penanganan nyeri, kondisi penurunan daya ingat (seperti Alzheimer & Demensia), dan gangguan tidur.

### Neurology Center

The Neurology Center is available at Siloam Hospitals Lippo Village and Siloam Hospitals TB Simatupang. We provide a Specialized Clinic for patients with nerve-related disorders, such as Multiple Sclerosis, pain management, memory conditions (such as Alzheimer's & Dementia), and sleep disorders.

Pusat Pelayanan Neurologi dilengkapi dengan *electromyography* (EMG) untuk mengevaluasi dan merekam aktivitas kelistrikan yang dihasilkan otot rangka, serta *electroencephalography* (EEG) untuk merekam aktivitas kelistrikan otak.

The Center is equipped with electromyography (EMG) for evaluating and recording electrical activity produced by skeletal muscle and electroencephalography (EEG) for recording brain electrical activity.

### Axon Pain Intervention Center

Pusat pelayanan dan penanganan nyeri ini diresmikan pada tahun 2023 dan berada di Siloam Hospitals TB Simatupang.

### Axon Pain Intervention Center

This pain management and service center was inaugurated in 2023 and is located at Siloam Hospitals TB Simatupang.

Pusat pelayanan ini merupakan bentuk pengembangan dari Pusat Pelayanan Neurologi Siloam yang membantu pasien yang menderita nyeri kronis agar mendapatkan pertolongan medis yang tepat dan akurat.

This service center is a form of development of the Siloam Neurology Service Center which helps patients suffering from chronic pain to get appropriate and accurate medical assistance.

### Pusat Pelayanan *Gamma Knife*

Pusat Pelayanan *Gamma Knife* Siloam merupakan yang pertama di Asia Tenggara, di Siloam Hospitals Lippo Village. Diperkenalkan sejak 2014. Pusat Pelayanan *Gamma Knife* ditujukan untuk mendukung Pusat Pelayanan Neuroscience sebagai alternatif untuk melakukan operasi otak. *Gamma Knife* merupakan perawatan radiasi berteknologi tinggi untuk dewasa dan anak-anak yang menderita penyakit tumor otak kecil sampai sedang, pembuluh darah abnormal (*arteriovenous malformations*), epilepsi, neuralgia trigeminal (kondisi saraf yang menyebabkan rasa sakit kronis), dan gangguan neurologis lainnya. Peralatan medis generasi terbaru, yaitu *Gamma Knife Perfexion*, memiliki keunggulan dalam hal akurasi, kenyamanan pasien, dan proteksi terhadap radiasi.

### Gamma Knife Center

The Gamma Knife Center is available solely at Siloam Hospitals Lippo Village and is the first in Southeast Asia. The Center was introduced in 2014 to reinforce the Neuroscience Center as an alternative to open brain surgery. Gamma Knife is an advanced radiation treatment for adults and children with small to medium sized brain tumors, arteriovenous malformations (abnormal blood vessel formations), epilepsy, trigeminal neuralgia nerve condition that causes chronic pain), and other neurological conditions. The Gamma Knife Perfexion, the newest generation, excels in accuracy, patient comfort, and radiation protection.

### Pusat Pelayanan Jantung

Pusat Pelayanan Jantung Siloam berada di Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Cinere, Siloam Hospitals Denpasar dan Siloam Hospitals TB Simatupang. Dikenal memiliki keahlian diagnosis dan penanganan gangguan jantung dan vaskular, Pusat Pelayanan Jantung Siloam menyediakan pelayanan pencegahan, bedah, pengobatan, hingga rehabilitasi, menggunakan peralatan diagnostik dan medis terkini. Tim multidisiplin dalam Pusat Pelayanan Jantung kami terdiri dari ahli jantung intervensional, spesialis rehabilitasi, ahli gizi, dan perawat.

### Heart Center

The Heart Center is available at Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Cinere, Siloam Hospitals Denpasar and Siloam Hospitals TB Simatupang. Known for its expertise in the diagnosis and treatment of heart and vascular disorders, this center offers preventive and surgical treatment and rehabilitation services, using up-to-date diagnostic and medical equipment. Our multi-discipline team comprises interventional cardiologists, rehabilitation specialists, nutritionists and nurses.

Pusat pelayanan ini juga menyediakan layanan klinik gagal jantung, klinik aritmia, prosedur kelainan pada jantung seperti kelainan katup, dan prosedur pemasangan alat pacu jantung (*HIS Bundle* dan *Wireless Pacemaker*).

The Center also provides services of Heart Failure Clinic, Arrythmia Clinic, procedures for heart abnormalities such as valve abnormalities, and pacemaker installation procedures (HIS Bundle and Wireless Pacemaker).

Saat ini, Lab Kateterisasi (*Cath Lab*) dan CT-Scan memainkan peran penting dalam pendeteksian, diagnosis dan pengobatan penyakit vascular penyebab stroke, serangan jantung, gagal ginjal atau bahkan kematian. Pusat Pelayanan Jantung telah membentuk Unit Perawatan Jantung (CCU) yang canggih untuk merawat pasien pasca-serangan jantung atau operasi besar. Melalui CCU, kami memberikan perawatan sangat khusus hingga kondisi pasien menjadi stabil.

At present, both the Catherization Lab and the CTScan play a significant role in the detection, diagnosis, and treatment of vascular diseases that can lead to stroke, heart attack, kidney failure, and death. The Center has correspondingly established a state-of-the-art Cardiac care Unit (CCU) to treat patients after a heart attack or major cardiac surgery. The CCU offers highly specialized care to stabilize patients' condition.

### Siloam Heart Institute

Dalam beberapa dekade terakhir, angka kematian karena penyakit jantung meningkat baik pada negara berkembang maupun negara maju. Pada negara berkembang seperti Indonesia, peningkatan ini tidak diimbangi oleh peningkatan jumlah pusat pelayanan jantung yang memadai. Untuk memenuhi kebutuhan ini, kami menghadirkan *Siloam Heart Institute* (SHI) yang berada di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

SHI hadir sebagai pusat pelayanan jantung komprehensif bagi seluruh masyarakat Indonesia, baik pasien dewasa maupun anak-anak. Secara khusus, pelayanan yang disediakan melalui SHI melayani:

a. Bedah jantung, meliputi bypass koroner (CABG, OPCAB, midCAB), operasi katup (mitral dan aorta), perbaikan katup mitral, bedah aorta, bedah jantung pediatrik, bedah jantung invasif minimal, bedah vaskular (penyakit pembuluh darah perifer), operasi fibrilasi atrium (maze), operasi gagal jantung (LVAD), operasi hibrid (vascular dan koroner, TEVAR, EVAR), AV Shunt.

b. Kardiologi, termasuk angioplasti akut, penggambaran koroner ajuvan menggunakan ultrasound intravaskular (IVUS) dan tomografi koherensi optik (OCT), aquapheresis, kateterisasi jantung/angiografi, pengukuran fisiologis coroner (FFR) menggunakan pressure wire, kontradesakan balon intra-aorta, mitral, aorta dan valvuloplasti paru, prosedur MitraClip untuk regurgitasi mitral yang parah, biopsi mikokardial, intervensi pembuluh darah perifer, bypass kardiopulmoner perkutan, intervensi coroner perkutan (pemasangan stent dan atherektomi, intervensi jantung struktural kongenital, intervensi katup perkutan, intervensi katup perkutaneus, penutupan sumbat atrium kiri), dan kateterisasi jantung kiri dan kanan/angiografi.

### Palembang Integrated Child Center (PICC)

Pusat Layanan Kesehatan Anak Terintegrasi (PICC) diresmikan pada Agustus 2023 di Siloam Hospitals Sriwijaya, Palembang.

Klinik ini khusus memberikan pelayanan yang dibutuhkan mulai bayi baru lahir, usia pra sekolah, dan remaja, termasuk perawatan tumbuh kembang anak.

PICC merupakan pusat pediatrik terpadu pertama di Palembang yang hadir untuk memberikan pelayanan terintegrasi dalam satu area yang didukung oleh keberadaan beragam dokter spesialis anak. Melalui keberadaan PICC, Siloam menghadirkan pelayanan Neonatus melalui perawatan intensif neonatal untuk bayi baru lahir prematur

### Siloam Heart Institute

Over the past decades, deaths from heart disease have steadily risen, particularly in developing and developed countries. In developing countries such as Indonesia, the increase in heart disease is not matched by the extent of comprehensive cardiac care centers. Based on this demand, Siloam Heart Institute (SHI) was established at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

SHI is a comprehensive cardiac care center catering to the entire Indonesian society for adults and pediatric patients. This Center specifically offers:

a. Cardiac Surgery, including coronary bypass (CABG, OPCAB, midCAB), valve surgery (mitral and aorta), mitral valve repair, aortic surgery, pediatric cardiac surgery, minimal invasive cardiac surgery, vascular surgery (peripheral vascular disease), surgery atrial fibrillation (maze), heart failure surgery (LVAD), hybrid surgery (vascular and coroner (TEVAR, EVAR), AV Shunt.

b. Cardiology, including acute angioplasty, adjunctive coronary imaging using intravascular ultrasound IVUS) and optical coherence tomography (OCT), aqua-pheresis, cardiac catheterization/ angiography, coronary physiologic measurement (FFR) using pressure wire, intra-aortic balloon counter-pulsation, mitral, aortic and pulmonary valvuloplasty, Mitral Clip procedure for severe mitral regurgitation, myocardial biopsy, peripheral vascular intervention, percutaneous cardiopulmonary bypass, percutaneous coronary intervention (stenting and atherectomy, congenital structural heart intervention, percutaneous valve intervention, left atrial appendage closure), left and right heart catheterization/ angiography.

### Palembang Integrated Child Center (PICC)

The Integrated Children's Health Service Center (PICC) was inaugurated in August 2023 at Siloam Hospitals Sriwijaya, Palembang.

This clinic specifically provides services needed by newborns, pre-school age, and teenagers, including child growth and development care.

PICC aims to provide a range of integrated services under one roof, with the support of various pediatric specialists, including dental specialists, physiotherapists, and experts in laboratory and pharmacy services for children. Through PICC, Siloam provides the Neonatal services through neonatal intensive care for premature or critically ill

atau sakit kritis, pemantauan dan pengobatan kondisi neonatal, dan dukungan untuk nutrisi neonatal dan menyusui.

newborns, monitoring and treatment of neonatal conditions, and support for neonatal nutrition and breastfeeding.

Selain itu, PICC juga memberikan pelayanan bagi anak usia pra-sekolah dan remaja melalui pemeriksaan kesehatan anak dan vaksinasi, pemeriksaan jantung untuk bayi prematur, pengobatan penyakit anak-anak yang umum, penilaian perkembangan dan perawatan darurat pediatrik.

In addition, PICC also provides services for pre-schoolers and adolescents through child medical check-ups and vaccinations, cardiac screening for premature babies, treatment of common childhood illnesses, developmental assessments, and pediatric emergency care.

Perawatan tumbuh kembang anak yang dikembangkan di PICC mencakup pemeriksaan autisme, terapi fisik untuk *cerebral palsy*, dan membangun komunitas untuk anak berkebutuhan khusus dan orang tua.

Growth and development services provided by PICC include autism screening, physical therapy for cerebral palsy, and community for special need children and parents.

### Pusat Pelayanan Ortopedi, Trauma dan Cedera Olahraga

Kami memiliki Pusat Pelayanan Ortopedi yang tersedia di Siloam Hospital Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Balikpapan dan Siloam Hospitals Denpasar. Melalui Pusat Pelayanan ini, kami menyediakan pelayanan pencegahan, diagnosis, perawatan dan rehabilitasi penyakit sistem muskuloskeletal yang mempengaruhi tulang, sendi, otot, saraf/tendon, dan ligamen. Pusat pelayanan ini dilengkapi spesialisasi pengobatan penyakit degeneratif seperti osteoartritis dan osteoporosis.

### Orthopedic, Trauma, and Sports Injury

We have Orthopedic Center that is available at Siloam Hospital Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Balikpapan and Siloam Hospitals Denpasar. The Center offers prevention, diagnosis, treatment, and rehabilitation services for musculoskeletal system diseases affecting the bones, joints, muscles, nerves/tendons and ligaments. The Center specializes in treating degenerative diseases such as osteoarthritis and osteoporosis.

### Pusat Pelayanan Urologi

Pusat Pelayanan ini dikenal akan keahliannya dalam mendeteksi dan menangani gangguan saluran kemih dan sistem urogenital yang tersedia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk dan Siloam Hospitals Asri. Melalui Pusat Pelayanan Urologi, layanan yang kami berikan mencakup deteksi gangguan prostat dan batu ginjal, yang mewakili 75% dari seluruh kasus urologi di Indonesia.

### Urology Center

The Center is well known for its expertise in the detection and treatment of urinary tract and urogenital system disorders that is available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk and Siloam Hospitals Asri. Through this center, we provide service to detect prostate and kidney stone diseases, which make up around 75% of urology cases in Indonesia.

Pusat Pelayanan Urologi dilengkapi teknologi ESWL (*Extracoporeal Shock-Wave Lithotripsy*) untuk penanganan masalah batu ginjal dengan rasa nyeri minimal. Lebih dari itu, kami mengaplikasikan teknologi Green Light Laser untuk pengangkatan prostat dengan perdarahan minimal. Pusat Pelayanan ini juga menyediakan prosedur lainnya, termasuk *Transurethral Resection of Prostate* (TURP), *Ureteroscopy* (URS) dan nefrektomi.

The Center is equipped with ESWL (extracorporeal shockwave lithotripsy) technology to blast kidney stones with minimal discomfort. In addition, green light laser technology is available for the removal of the prostate with minimal bleeding. Other procedures that the center provided include Transurethral Resection of Prostate (TURP), Ureteroscopy (URS) and nephrectomy.

Pelayanan yang diberikan melalui *Asri Urology Center* mencakup pelayanan uropediatrik (gangguan ginjal dan saluran kemih pada anak), uro-andrologi (penanganan masalah hormon dan organ seksual pada pria seperti gangguan kesuburan & gangguan ereksi), endourologi (penanganan melalui teknik *minimal invasive* dengan menggunakan endoskopi khusus urologi & laser untuk

Asri Urology Center provides uro-pediatric services (kidney and urinary tract disorders in children), uroandrology (for treatment of hormone and male sexual dysfunction such as fertility & impotency), endourology (treatment through minimally invasive techniques using an endoscope specializing in urology & laser for curing stones, strictures, and congenital abnormalities), uro-oncology (treating

menangani batu, striktur, dan kelainan kongenital), uro-onkologi (penanganan tumor dan kanker pada ginjal & saluran kemih), dan Urologi fungsional, perempuan, dan neurourologi (penanganan gangguan saluran kemih bagian bawah, overaktif, inkontinensia, neurogenik, dan disfungsi seksual pada wanita).

tumors and kidney and urinary tract cancers), and functional urology, women, and neurourology (treatment of lower urinary tract disorders, overactivity, incontinence, neurogenic, and female sexual dysfunction).

### Pusat Pelayanan Transplantasi Ginjal

Pusat Pelayanan Transplantasi Ginjal tersedia di Siloam Hospitals Asri. Tim yang menangani di dalam Pusat Pelayanan Transplantasi Ginjal terdiri dari tim advokasi dan tim medis (ahli urologi, ahli anestesi, dan ahli nefrologi) yang berpengalaman panjang dalam bidang ini. Kami telah menangani 104 pasien di tahun 2023 sehingga total pelayanan sejak 2017 sebanyak 319 pasien.

### Kidney Transplant Center

A Kidney Transplant Service Center is available at Siloam Hospitals Asri. The team in charge of the Center consists of an advocacy team and a medical team (urologist, anesthesiologist, and nephrologist) who are experts in their respective fields. As of 2023, we had served 104 patients. Therefore, 319 patients have been served since 2017.

### Pusat Pelayanan Kanker

Sampai dengan 2023, Hampir 8 juta (13% dari jumlah kematian) orang meninggal di seluruh dunia setiap tahun disebabkan oleh kanker. Kasus penderita kanker di Indonesia meningkat dengan cepat dan diprediksi menjadi salah satu penyebab utama kematian setelah penyakit kardiovaskular. Atas dasar tersebut, kami terus mengembangkan pelayanan melalui Pusat Pelayanan Kanker yang tersedia di MRCCC Siloam Hospitals Semanggi.

### Cancer Center

As of 2023, nearly 8 million people worldwide (13% of all deaths) die each year from cancer. In Indonesia, the prevalence rate of this disease is rapidly increasing and is predicted to be one of the leading causes of death after cardiovascular diseases. To that end, we continue to develop our service through a Cancer Center that is available at MRCCC Siloam Hospitals Semanggi.

Melalui pusat pelayanan ini, kami menyediakan fasilitas peralatan medis yang mendukung operasional para dokter spesialis seperti PET/CT, SPECT/ CT dan Cyclotron (alat untuk memproduksi radioisotop) untuk mendukung deteksi dini, diagnostik dan penanganan kanker payudara, kanker serviks, kanker paru, kanker saluran pencernaan, kanker prostat dan berbagai jenis kanker lainnya. Pusat Pelayanan Kanker Siloam didukung keberadaan dokter-dokter spesialis yang terdiri dari ahli bedah onkologi, ahli medis onkologi, ahli gastro hepatologi, ahli bedah pencernaan, ahli onkologi pulmonologi, ahli onkologi ginekologi, ahli onkologi anak, THT, ahli onkologi kepala dan leher, dan ahli onkologi ortopedi. Salah satu pendekatan dalam diagnosis dan terapi yang kami lakukan adalah dengan pendekatan *multidisciplinary* yang mengoptimalkan pelayanan yang dapat kami berikan kepada pasien kanker.

The center provides medical facilities to support the work of specialist doctors, such as PET/CT, SPECT/ CT, and Cyclotron (equipment to produce radioisotopes) for early detection, diagnosis and treatment of cancer, including breast cancer, cervical cancer, colorectal cancer, lung cancer, prostate cancer, and various other types of cancer. The specialists available are Surgical oncologist, Medical Oncologist, Gastrohepatologist, Digestive Surgeon, Pulmonology Oncologist, Gynecology Oncologist, Pediatric Oncologist, ENT, Head& Neck Oncologist, and Orthopedic Oncologist. One of the approaches to diagnosis and therapy that we take is a multidisciplinary approach that optimizes the services we can provide to cancer patients.

Meningkatnya jumlah pengobatan pasien kanker di Indonesia mendorong kami untuk menambah jumlah alat kesehatan dan ketersediaan Pusat Pelayanan Kanker Siloam di tahun 2024.

The increasing number of treatments for cancer patients in Indonesia has encouraged us to increase the number of medical devices and availability of Siloam Cancer Service Centers in 2024.

### Klinik Cedera Olahraga, Bahu, dan Tulang Belakang

Melalui keberadaan klinik ini, kami menghadirkan perawatan cedera olahraga, kaki, pergelangan kaki, bahu dan tulang

### Sports, Shoulder and Spine Injury Clinic

The Clinic offers treatment that focuses on sports, foot, ankle, shoulder, and spine injuries, ankle ligament

belakang, rekonstruksi ligamen pergelangan kaki, artroskopi pergelangan kaki, artroskopi bahu, operasi tulang belakang, operasi pemasangan pin, operasi penggantian lutut, hingga plasma kaya platelet. Klinik ini terletak di MRCCC Siloam Hospitals Semanggi.

reconstruction, ankle arthroscopy, shoulder arthroscopy, spinal surgery, pin installation operation, knee replacement surgery, and platelet rich plasma. This clinic is located at MRCCC Siloam Hospitals Semanggi.

### Pusat Pelayanan Stroke

Melalui pusat pelayanan Stroke, Siloam memberikan pelayanan penanganan pasien stroke yang harus segera ditangani dalam periode waktu 4,5 jam setelah serangan. Hal ini menjadi kunci dalam memastikan *clinical outcome* yang baik. Kami meyakini kehadiran tim medis yang sudah terlatih khusus, peralatan medis terkini, dan fokus yang komprehensif dalam meminimalkan kerusakan otak pada penderita stroke, akan memberikan penanganan pasien stroke secara optimal.

### Stroke Ready Hospital

Through the Stroke service center, Siloam provides services for stroke patients who must be treated immediately within 4.5 hours after the attack. This is key in ensuring good clinical outcomes. We believe that the presence of a specially trained medical team, the latest medical equipment, and a comprehensive focus on minimizing brain damage in stroke sufferers, will provide optimal treatment for stroke patients.

Kami juga menyediakan ruang perawatan khusus untuk penanganan pasien stroke seperti stroke unit yang dimiliki oleh Siloam Hospitals Lippo Village dan juga ruang perawatan intensif yang siap melayani pasien 24 jam.

We also provide special treatment rooms for stroke patients, such as the stroke unit owned by Siloam Hospitals Lippo Village and also intensive care rooms available for 24 hours to cater the needs of the patients.

Siloam Hospitals telah bekerja sama dengan Angels Initiative dan memiliki rekam jejak sejak tahun 2019 dengan sejumlah penghargaan WSO Angels Award setiap tahunnya. Pada tahun 2023, 3 Siloam Hospitals kami yang mendapatkan award ini adalah dari Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Sriwijaya, dan Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

Siloam Hospitals has partnered with the Angels Initiative, and has been awarded several WSO Angels Awards since 2019. In 2023, our 3 Siloam Hospitals that received this award were Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Sriwijaya, and Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

### Terapi Musik

Pelayanan ini tersedia di Rehabilitasi Medis Siloam Hospitals. Sejak tahun 2016 Lippo Village Siloam Hospitals merupakan rumah sakit pertama yang menggunakan musik sebagai terapi untuk pasiennya. Sepanjang tahun 2023, Siloam Hospitals Lippo Village telah melakukan 813 pelayanan Terapi Musik di unit rehabilitasi medis. Pelayanan diberikan baik untuk pasien rawat inap maupun rawat jalan dengan durasi pelayanan rata-rata per sesi sekitar 40-45 menit, tergantung dari jenis terapi.

### Music Therapy

This service is available at Medical Rehabilitation Siloam Hospitals Lippo Village. Siloam Hospitals is the first hospital thas has been using music therapy to help heal its patients since 2016. Throughout 2023, Siloam Hospitals Lippo Village has provided 813 Music Therapy services in medical rehabilitation units. The therapy is available for both inpatients and outpatients with an average service duration per session of around 40-45 minutes, depending on the type of therapy.

Terapi Musik memanfaatkan berbagai instrumen music oleh terapis yang memiliki lisensi khusus sebagai music therapist guna menstimulus gerakan motorik, sensorik, dan memori pasien.

Music Therapy is the use of various types of musical instruments to stimulate motor movements and memory of patients, by trained and certified therapists.

Manfaat maksimal terapi musik dirasakan terutama oleh pasien dengan diagnosis stroke baik pada tahap penyembuhan maupun pasca operasi dan demensia (penurunan daya ingat). Terapi musik dapat diberikan pada pasien anak, dewasa, hingga lansia yang dirancang khusus

The maximum benefit of music therapy can be obtained especially by patients with a diagnosis of stroke and dementia forgetfulness) Music therapy is applicable to pediatric, adult, and elderly patients, and is specifically designed to stimulate movement (learn to walk, move

akan menstimulus gerakan (belajar berjalan, menggerakkan anggota tubuh, mengembalikan memori) dan merangsang kemampuan bicara. Manfaat ini juga bisa dirasakan oleh pasien gangguan psikologis dan psikososial, gangguan neurologis, dan bahkan pasien dengan keterlambatan perkembangan mental.

limbs, restore memory) and stimulate speech. The above benefits can also be felt by patients with psychological and psychosocial disorder, neurological disorder, and even patients with mental disorder.

### Pusat Gangguan Parkinson dan Gerakan

Kami memiliki Pusat Pelayanan Pusat Gangguan Parkinson dan Gerakan yang tersedia di Rumah Sakit Umum Siloam Kebon Jeruk dan Siloam Hospitals Lippo Village. Melaui Pusat pelayanan, kami menghadirkan perawatan komprehensif untuk penyakit Parkinson dan gangguan gerakan lainnya, toksin botulinum klinis (botox), operasi thalamotomi, operasi pallidotomi, dan program rehabilitasi. Pelayanan unggulan yang disediakan oleh pusat ini adalah Deep Brain Stimulation.

### Parkinson's and Movement Disorder Center

The Parkinson's and Movement Disorder Center is available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk and Siloam Hospitals Lippo Village. The Center provides comprehensive treatment of Parkinson's disease and other movement disorders, clinical botulinum toxin (botox), thalamotomy surgery, pallidotomy surgery, and rehabilitation programs. The top treatment provided by the Center is Deep Brain Stimulation.

Pelayanan ini didukung juga dengan tersedianya pemeriksaan Trodat dengan menggunakan mesin SPECT yang dapat digunakan untuk membantu diagnosis penyakit Parkinson.

This service is also supported by the availability of Trodat examinations using a SPECT machine which can be used to help diagnose Parkinson's disease.

### Pusat Pelayanan Kosmedik

Pusat Pelayanan Kosmedik Siloam tersedia di BIMC Nusa Dua, yang berfokus untuk memberikan pelayanan bedah plastik kecantikan dan perawatan anti-penuaan meliputi pelayanan operasi kelopak mata, payudara, hidung, sedot lemak, dan bedah plastik lainnya. BIMC Cosmedic Centre juga menyediakan perawatan kecantikan tanpa pembedahan seperti suntik botox, filler, PRP (*Platelet Rich Plasma*), dan tanam benang yang merupakan terapi menghambat efek penuaan dini.

### Cosmedic Center

The Cosmedic Center is available at BIMC Nusa Dua. The Center offers cosmetic plastic surgery services and anti-aging treatments including eyelid surgery, breast surgery, nose surgery, liposuction, and other surgical procedures. Besides cosmetic plastic surgery, the Center also offers nonsurgical treatments such as Botox injections, fillers, PRP (platelet rich plasma), and thread planting as a remedy to inhibit the effects of premature aging.

Untuk mendukung pelayanan kami, BIMC Nusa Dua menyediakan fasilitas berupa penginapan bintang lima dengan harga terjangkau yang terletak di samping rumah sakit. Fasilitas ini telah memudahkan pasien dan keluarga pasien untuk menjalankan terapi dengan nyaman.

To support the services of BIMC Nusa Dua, it also provides lodging facilities that are located next to hospital at affordable prices and class five-star hotel facilities. This facility will make it easier for patients and families to run therapy comfortably.

### Ruang Oksigen Hiperbarik

Ruang Oksigen Hiperbarik kami tersedia di Siloam Hospitals Manado dan Siloam Hospitals Labuan Bajo. Melalui ruang ini, kami menyediakan pelayanan pemulihan penyakit dekompresi akibat menyelam, penyembuhan luka bermasalah pada penderita diabetes melitus, patah tulang, gangguan pendengaran, gangguan saraf dan stroke, fasilitas kebugaran dan kecantikan, serta pelayanan atas berbagai kondisi lainnya.

### Hyperbaric Oxygen Chamber

Hyperbaric Oxygen Chamber is available at Siloam Hospitals Manado and Siloam Hospitals Labuan Bajo. The Hyperbaric Oxygen Chamber offers facilities for recovery from decompression sickness as a result of diving, wound healing associated with diabetes mellitus, hearing loss, nerve disorders, stroke, fitness and beauty, and other variety of conditions.

### *Fertility Center*

Kami memberikan layanan *Fertility* di Siloam Hospitals Sriwijaya dan Siloam Hospitals Lippo Village. Melalui klinik ini, kami memberikan pelayanan untuk berbagai macam program kehamilan serta konsultasi fertilitas seperti bayi tabung, inseminasi, laparoskopi, histeroskopi, USG, HSG dan pelayanan lainnya guna mendukung program kehamilan pasien.

Klinik Blastula In Vitro Fertilization (IVF) yang berlokasi di Siloam Hospitals Sriwijaya telah berhasl melahirkan 124 bayi pada tahun 2023. Di samping itu, kami berhasil menangani kelahiran bayi kembar dari pasangan dengan program IVF. Tingkat keberhasilan Blastula IVF sangat baik, yaitu pada kisaran 40-60%, yang telah jauh di atas *benchmark* dunia dan nasional.

### Fertility Center

We provide Fertility services at Siloam Hospitals Sriwijaya and Siloam Hospitals Lippo Village. Through this clinic, we provide services for various types of pregnancy programs as well as fertility consultations such as IVF, insemination, laparoscopy, hysteroscopy, ultrasound, HSG and other services to support the patient's pregnancy program.

The Blastula In Vitro Fertilization (IVF) Clinic located at Siloam Hospitals Sriwijaya successfully delivered 124 babies in 2023. In addition, we have successfully handled the birth of twins from couples using the IVF program. The success rate of Blastula IVF is very good, namely in the range of 40-60%, which is far above world and national benchmarks.

## LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

*Dalam jutaan rupiah. / In millions of rupiah*

| **Uraian /** Description | **2023** | **2022** | **Perubahan /** Change | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal /** Nominal | **Persentase /** Percentage |
| Aset / Assets | 10.982.062 | 9.665.602 | 1.316.460 | 13,62% |
| Aset Lancar / Current Assets | 3.136.688 | 2.686.552 | 450.136 | 16,76% |
| Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets | 7.845.374 | 6.979.050 | 866.324 | 12,41% |
| Liabilitas / Liabilities | 2.934.426 | 2.614.083 | 320.343 | 12,25% |
| Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities | 2.553.113 | 2.177.686 | 375.427 | 17,24% |
| Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities | 381.313 | 436.397 | 55.084 | 12,62% |
| Ekuitas / Equity | 8.047.636 | 7.051.519 | 996.117 | 14,13% |
| Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity | 10.982.062 | 9.665.602 | 1.316.460 | 13,62% |

### Total Aset

Pada 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset sejumlah Rp10,98 triliun atau meningkat 13,62% dibanding nilai aset pada 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp9,67 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh aset lancar dan aset tidak lancar yang masing-masing mengalami peningkatan sebesar 16,76% dan 12,41%. Peningkatan nilai aset tersebut secara umum menunjukkan adanya indikator pertumbuhan dan kemajuan Perseroan.

### Total Assets

The Company's assets as of 31 December 2023 amounted to Rp10.98 trillion, an increase of 13.62% compared to the assets as of 31 December 2022 at Rp9.67 trillion. Such increase was caused by the increase in current assets and non-current assets of 16.76% and 12.41%, respectively. Such increase indicates the Company's growth and progress.

### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp3,14 triliun, meningkat 16,76% dari posisi 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp2,69 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas serta piutang usaha.

### Current Assets

Siloam's current assets as of 31 December 2023 were Rp3.14 trillion, an increase of 16.76% from the position on 31 December 2022 at Rp2.69 trillion. Such increase was attributed to the increase in cash and cash equivalent and trade receivables.

### Kas dan Setara Kas

Perseroan mencatatkan peningkatan kas dan setara kas sebesar 11,28%, dari sejumlah Rp1,07 triliun pada

### Cash and Cash Equivalents

The Company recorded an increase in cash and cash equivalents of 11.28%, from Rp1.07 trillion as of 31

31 Desember 2022 menjadi sejumlah Rp1,19 triliun pada 31 Desember 2023. Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito berjangka. Peningkatan tersebut seiring dengan peningkatan pada pertumbuhan pendapatan usaha.

December 2022 to Rp1.19 trillion on 31 December 2023. Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits. This increase is in line with the increase in business income growth.

**Piutang Usaha**

Piutang usaha Siloam tercatat mengalami peningkatan sebesar 22,86%, dari Rp1,17 triliun pada 31 Desember 2022 menjadi sejumlah Rp1,45 triliun pada 31 Desember 2023. Peningkatan tersebut sejalan dengan pertumbuhan pendapatan usaha.

**Trade Receivable**

Siloam's trade receivables increased by 22.86%, from Rp1.17 trillion on 31 December 2022 to Rp1.45 trillion on 31 December 2023. Such increase was in line with the growth in operating revenues.

**Persediaan**

Perseroan mencatatkan peningkatan persediaan sebesar 0,84%, dari sejumlah Rp201 miliar pada 31 Desember 2022 menjadi sejumlah Rp203 triliun pada 31 Desember 2023. Persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis dan lainnya. Obat-obatan dan perlengkapan medis mewakili 93% dari total persediaan masing-masing pada tahun 2023 dan 2022.

**Inventories**

The Company recorded an increase in inventory of 0.84%, from Rp201 billion on 31 December 2022 to Rp203 trillion on 31 December 2023. Inventory consists of medicines, medical equipment and others. Medicines and medical supplies represented 93% of total supplies in 2023 from the total respective availability in 2023 and 2022.

**Aset Tidak Lancar**

Aset tidak lancar Siloam pada posisi 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp7,85 triliun, meningkat 12,41% dari posisi 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp6,98 triliun. Peningkatan asset tidak lancar terutama disebabkan oleh kenaikan asset tetap sebesar Rp0,95 triliun.

**Non-Current Assets**

Siloam's non-current assets as of 31 December 2023 were Rp7.85 trillion, increased by 12.41% from the position on 31 December 2022 at Rp6.98 trillion. Such increase was due to the increase in fixed assets by Rp0.95 trillion.

**Total Liabilitas**

Perseroan mencatatkan total liabilitas sejumlah Rp2,93 triliun pada 31 Desember 2023, meningkat 12,25% dari posisi 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp2,61 triliun. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan pada liabilitas jangka pendek.

**Total Liabilities**

The Company's total liabilities as of 31 December 2023 amounted to Rp2.93 trillion, an increase of 12.25% from the position on 31 December 2022 at Rp2.61 trillion. This was influenced by an increase in the current liabilities.

**Liabilitas Jangka Pendek**

Pada 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp2,55 triliun atau meningkat 17,24% dibanding pada 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp2,18 triliun. Liabilitas jangka pendek terdiri dari utang usaha, pinjaman bank jangka pendek, beban akrual, uang muka pasien, utang pajak, bagian lancar atas Liabilitas sewa, dan liabilitas jangka pendek lainnya.

**Current Liabilities**

As of 31 December 2023, the Company's current liabilities were recorded at Rp2.55 trillion, a 17.24% compared to that of 31 December 2022 at Rp2.18 trillion. Current liabilities consist of business payables, short-term bank loans, accrued expenses, patient advances, tax payables, current portion of rental liabilities, and other current liabilities.

Di tahun 2023, utang usaha mencapai Rp0,52 triliun dari Rp0,44 di 2022. Pinjaman bank jangka pendek sejumlah Rp0,43 triliun meningkat 92,81% dibandingkan pada 31 Desember 2022 sejumlah Rp0,22 triliun dari Bank BNI untuk modal kerja. Beban akrual mencapai Rp 1,18 triliun dari Rp1,07 triliun di 2022 disebabkan oleh kenaikan beban gaji dan kesejahteraan karyawan.

In 2023, business debts reached Rp0.52 trillion, an increase from Rp0.44 in 2022. Short-term bank loans amounted to Rp0.43 trillion, increased by 92.81% compared to 31 December 2022 at Rp0.22 trillion from Bank BNI for working capital. Accrued expenses reached Rp1.18 trillion from Rp1.07 trillion in 2022 due to an increase in salaries and employee welfare expenses.

**Liabilitas Jangka Panjang**

Siloam mencatatkan liabilitas jangka panjang sejumlah Rp381,3 miliar pada 31 Desember 2023, atau menurun 12,62% dibanding pada 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp436,4 miliar. Liabilitas jangka Panjang terdiri dari liabilitas sewa, liabilitas imbalan kerja jangka Panjang dan liabilitas pajak tangguhan. Di tahun 2023, total liabilitas imbalan pasa kerja mencapai sebesar Rp172,8 miliar dari Rp158,5 miliar di tahun 2022. Liabilitas pajak tangguhan mencapai sebesar Rp56,5 miliar tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan oleh pelunasan atas liabilitas sewa di 2023.

**Non-Current Liabilities**

Siloam's non-current liabilities as of 31 December 2023 amounted to Rp381.3 trillion, a decrease of 12.62% compared to 31 December 2022 at Rp436.4 billion. Non-current liabilities consist of lease liabilities, long-term employee benefits liabilities and deferred tax liabilities. In 2023, total employment benefits liabilities were Rp172.8 billion, an increase compared to 2022 at Rp158.5 billion. Deferred tax liabilities reached Rp56.5 billion in 2023. This decrease is due to the settlement of rental liabilities in 2023.

**Total Ekuitas**

Total ekuitas Perseroan pada 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp8,05 triliun, meningkat 14,13% dari posisi 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp7,05 triliun. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan saldo laba sebesar Rp0,95 triliun atau setara dengan 79,13% di 2023.

**Total Equity**

The Company's total equity as of 31 December 2023 amounted to Rp14.13 trillion, an increase of 14.13% from the position on 31 December 2022 at Rp7.05 trillion. Such increase was in line with an increase in retained earnings of Rp0.95 trillion or equivalent to 79.13% in 2023.

## LAPORAN LABA (RUGI) KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS

*Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain. / In millions of rupiah, unless otherwise stated.*

| **Uraian /** Description | **2023** | **2022** | **Perubahan /** Change | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal /** Nominal | **Persentase /** Percentage |
| Pendapatan / Revenue | 11.190.511 | 9.518.012 | 1.672.499 | 17,57% |
| Spesialis / Specialist | 2.527.922 | 2.124.830 | 403.092 | 18,97% |
| Non-Spesialis / Non-Specialist | 8.662.589 | 7.393.182 | 1.269.407 | 17,17% |
| Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue | (6.735.289) | (5.984.623) | (750.666) | 12,54% |
| Laba Bruto / Gross Profit | 4.455.222 | 3.533.389 | 921.833 | 26,09% |
| Beban Usaha / Operating Expenses | (2.576.522) | (2.345.044) | (231.477) | 9,87% |
| Beban Lain-Lain – Neto / Other Expenses, Net | (150.414) | (166.013) | 15,598 | (9.40)% |
| Laba Usaha / Profit from Operation | 1.728.286 | 1.022.332 | 705.954 | 69,05% |
| Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year | 1.247.044 | 710.381 | 536.663 | 75.55% |
| Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year | 1.240.004 | 742.555 | 497.450 | 66,99% |
| Laba Per Saham (dalam rupiah) / Earnings per Share (in rupiah) | 93,27 | 70,74 | 22,53 | 31,85% |

**Pendapatan**

Pendapatan Perseroan berasal dari layanan rawat inap dan rawat jalan. Pendapatan dari layanan rawat inap dikontribusikan dari penyediaan layanan medis dan layanan spesialis medis, obat-obatan dan persediaan medis, ruang rawat inap, fasilitas rumah sakit dan pendapatan administrasi, ruang operasi, dan ruang bersalin. Sementara itu, pendapatan rawat jalan berasal dari penyediaan layanan medis dan layanan spesialis medis, obat-obatan dan persediaan medis, fasilitas rumah sakit, dan pendapatan administrasi lainnya.

**Revenue**

The Company generates revenue from both inpatient and outpatient services. Inpatient services include medical and specialist services, medications and medical supplies, inpatient rooms, hospital facilities, administrative income, operating rooms, and delivery rooms. On the other hand, outpatient services include medical and specialist services, medications and medical supplies, hospital facilities, and other administrative income.

Secara keseluruhan, Perseroan mencatatkan peningkatan pendapatan 17,57%, dari sejumlah Rp9,52 triliun pada 2022 menjadi sejumlah Rp11,2 triliun pada 2023. Peningkatan tersebut sejalan dengan peningkatan volume pasien dari segmen layanan rawat inap, rawat jalan dan tindakan operasi.

In 2023, the Company's revenue increased by 17.57% to Rp11.2 trillion from Rp9.52 trillion in 2022. This growth was attributed to an increase in patient volume across the inpatient, outpatient, and operating service segments.

Pendapatan didominasi oleh segmen layanan rawat inap dengan persentase 57% dan segmen layanan rawat jalan dengan persentase 43% dari total pendapatan perseroan di tahun 2023.

The Company's total revenue was dominated by inpatient services segment, which accounted for 57%, while the outpatient services segment contributed to 43% of the revenue in 2023.

### Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan di antaranya terdiri dari gaji karyawan, dan biaya obat-obatan untuk layanan rawat inap dan rawat jalan. Beban pokok pendapatan Perseroan adalah sejumlah Rp6,7 triliun pada 2023, meningkat 12,54% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp5,9 triliun.

### Cost of Revenue

The cost of income comprises employee salaries and drug costs for inpatient and outpatient services. The Company's cost of revenue was recorded at Rp6.7 trillion in 2023, an increase of 12.54% compared to 2022 at Rp5.9 trillion.

### Beban Usaha

Pada 2023, Perseroan mencatatkan beban usaha sejumlah Rp2,57 triliun atau meningkat 9,87% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp2,34 triliun. Peningkatan tersebut sejalan dengan kenaikan volume pendapatan perseroan yang didukung dengan kenaikan beban gaji dan kesejahteraan karyawan, pemasaran dan iklan.

### Operating Expenses

The Company's operating expenses in 2023 amounted to Rp2.57 trillion or an increase of 9.87% compared to 2022 at Rp2.34 trillion. Such increase was in line with the increase in the Company's revenue volume, which was caused by increases in salaries and employee welfare expenses, marketing and advertising.

### Beban Lain-Lain – Neto

Perseroan mencatatkan beban lain-lain – neto sejumlah Rp150 miliar pada 31 Desember 2023, atau menurun 9,54% dibanding pada 31 Desember 2022 yang sejumlah Rp166 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penerimaan klaim asuransi di 2023.

### Other Expenses – Net

The Company's other expenses – net as of 31 December 2023 amounted to Rp150 billion, or a decrease of 9.54% compared to 31 December 2022 at Rp166 billion. Such decrease was caused by the receipt of insurance claims in 2023.

### Laba Periode Berjalan

Laba periode berjalan Perseroan adalah sejumlah Rp1,25 triliun pada 2023, meningkat 75,55% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp710 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kinerja perseroan yang lebih tinggi dibandingkan dengan 2022.

### Profit for the Year

The Company's profit for the year amounted to Rp1.25 trillion in 2023, an increase of 75.55% compared to 2022 at Rp710 billion. Such increase was caused by the Company's higher performance compared to 2022.

### Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada 2023, laba komprehensif tahun berjalan Perseroan adalah sejumlah Rp1.247 miliar atau meningkat 67% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp742,5 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan pendapatan dan juga efisiensi operasional yang lebih baik.

### Total Comprehensive Income for the Year

The Company's comprehensive income for the year in 2023 amounted to Rp1,247 billion or an increase of 67% compared to 2022 at Rp742.5 billion. Such increase was attributed to increased revenue and better operational efficiency.

### Laba per Saham

Perseroan mencatatkan laba per saham sejumlah Rp93,27,- pada 2023, meningkat 31,85% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp70,74,-. Peningkatan tersebut disebabkan oleh keberhasilan perseroan dalam meningkatkan pendapatan dan pengendalian biaya untuk meningkatkan margin keuntungan.

### Earnings per Share

The Company's earnings per share in 2023 was Rp93.27, an increase of 31.85% compared to 2022 at Rp70.74. Such increase was caused by the Company's success in increasing revenue and controlling costs to increase profit margins.

## LAPORAN ARUS KAS

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

*Dalam jutaan rupiah. / In millions of rupiah*

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Perubahan / Change | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase / Percentage |
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities | 2.098.469 | 1.688.273 | 410.196 | 24,30% |
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities | (1.427.023) | (1.819.033) | 392.010 | (21,55%) |
| Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities | (530.532) | (740.117) | 209.585 | (28,32%) |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas, Setara Kas dan Cerukan / Net Increase (Decrease) in Cash, Cash and Cash Equivalents, and Bank Overdrafts | 140.914 | (870.877) | 1.011.791 | (116,18%) |
| Kas Dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year | 1.045.574 | 1.914.514 | (868.940) | (45,39%) |
| Kas,Setara Kas, dan Cerukan Akhir Tahun / Cash, Cash and Cash Equivalents, and Bank Overdrafts at End of the Year | 1.186.238 | 1.045.574 | 140.664 | 13,45% |

### Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Pada 2023, kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi Perseroan adalah sejumlah Rp2,09 miliar, meningkat 24,30% dibandingkan pada 2022 yang sejumlah Rp1,69 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penerimaan dari pelanggan.

### Net Cash Flows from Operating Activities

Net cash obtained from the Company's operating activities in 2023 amounted to Rp2.09 billion, decreased by 24.30% compared to 2022 at Rp1.69 trillion. Such increase was attributed to receipt from customers.

### Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada 2023 adalah sebesar Rp1,43 miliar, menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sejumlah Rp1,82 triiun. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan akuisis aset tetap dan entitas anak dibandingkan dengan tahun 2022.

### Net Cash Flows Used for Investment Activities

Net cash used for investment activities in 2023 amounted to Rp1.43 billion, a decrease compared to the previous year at Rp1.82 trillion. Such decrease was caused by a decrease in acquisitions of fixed assets and subsidiaries compared to 2022.

### Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada 2023, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan adalah sejumlah Rp530,5 miliar, menurun 28,32% dibandingkan pada 2022 yang sejumlah Rp740,1 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh tingginya pelunasan pendanaan anjak piutang, liabilitas sewa, dan utang bank di tahun 2022.

### Net Cash Flows Used for Financing Activities

Net cash used for the Company's financing activities in 2023 amounted to Rp530.5 billion, a decrease of 28,32% compared to 2022 at Rp740.1 billion. Such decrease was caused by high repayment of factoring funding, lease liabilities and bank debt in 2022.

## KEMAMPUAN UNTUK MEMBAYAR KEWAJIBAN DAN KOLEKTABILITAS PIUTANG

### Rasio Likuiditas

Siloam mengukur kemampuan membayar kewajiban jangka pendek melalui pengukuran rasio likuiditas, berupa perhitungan rasio lancar. Rasio lancar merujuk pada perbandingan antara aset lancar terhadap kewajiban lancar dalam periode tertentu, dengan hasil perhitungan pada 2023 dan 2022 sebesar 1,23.

### Rasio Solvabilitas

Pengukuran terhadap kemampuan dalam membayar kewajiban jangka panjang dilakukan dengan menghitung rasio solvabilitas, terdiri atas dua pendekatan yaitu pendekatan ekuitas dan aset. Pada 2023, Perseroan memiliki rasio utang terhadap ekuitas sebesar 36% atau menurun dibanding pada 2022 yang sebesar 37%. Adapun, rasio utang terhadap aset Siloam pada 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar 27%.

### Kolektabilitas Piutang

Kolektabilitas piutang mengacu pada kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang yang dimiliki, dihitung berdasarkan perhitungan periode penagihan (*collection period*) atau waktu rata-rata penagihan piutang. Secara mendasar, periode penagihan dipengaruhi oleh jumlah piutang yang dimiliki serta pendapatan bersih Perseroan.

Periode penagihan piutang Perseroan pada 2023 adalah sejumlah 47 hari, lebih singkat dibanding periode penagihan pada 2022 yang sejumlah 58 hari.

## SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY

### Liquidity Ratio

Siloam uses liquidity ratio to measure its ability to pay short-term obligations, which is calculated using current ratio. The current ratio refers to the comparison between current assets and current liabilities in a certain period, with the calculation results in 2023 and 2022 amounting to 1.23.

### Solvency Ratio

Measurement of the ability to pay long-term obligations is carried out by calculating the solvency ratio that consists of two approaches, namely the equity and asset approaches. The Company's debt to equity ratio in 2023 was 36% or a decrease compared to 2022 at 37%. Siloam's debt to asset ratio in 2023 and 2022 was 27%, respectively.

### Receivables Collectability

Receivables collectability refers to the Company's ability to collect its receivables, calculated based on the collection period or average time for collecting receivables. Basically, the collection period is influenced by the amount of receivables owned and the Company's net income.

The collection period for the Company's receivables in 2023 was 47 days, shorter than the collection period in 2022 which was 58 days.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN ATAS STRUKTUR MODAL

### Struktur Modal Perusahaan

## CAPITAL STRUCTURE AND POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

### Company Capital Structure

*Dalam jutaan rupiah. / In millions of rupiah*

| **Uraian /** Description | **2023** | | **2022** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Nomimal /** Nominal | **Persentase /** Percentage | **Nomimal /** Nominal | **Persentase /** Percentage |
| Liabilitas / Liabilities | 2.934.426 | 26,72% | 2.614.083 | 27,05% |
| Ekuitas / Equity | 8.047.636 | 73,28% | 7.051.519 | 72,95% |
| Aset / Assets | 10.982.062 | 100% | 9.665.602 | 100% |

Komposisi struktur modal Siloam pada 2023 terdiri atas 26,72% liabilitas dan 73,28% ekuitas. Melalui perbandingan terhadap komposisi struktur modal pada 2022, diketahui bahwa tidak terdapat perubahan yang besar pada struktur modal Perseroan pada 2022-2023.

Siloam's capital structure composition in 2023 consisted of 26.72% liabilities and 73.28% equity. Through a comparison of the composition of the capital structure in 2022, it is known that there were no major changesEs in the Company's capital structure in 2022-2023.

### Kebijakan Manajemen dan Dasar Kebijakan terhadap Struktur Modal

Manajemen menerapkan pengelolaan terhadap struktur modal dalam rangka menjaga rasio modal yang sehat untuk mendukung pengembangan usaha serta mengoptimalkan imbal hasil bagi pemegang saham. Melalui jajaran terkait, manajemen mendorong terjaganya struktur modal yang kuat berdasarkan analisis terhadap perkembangan tantangan eksternal, tingkat pengembalian modal, serta pembagian dividen.

### Management Policy and Basis for Capital Structure Policy

Management implements capital structure management to maintain a sound capital ratio to support business development and optimize returns for shareholders. Through related ranks, management encourages a maintained strong capital structure based on analysis of developments in external challenges, return on capital, and dividend distribution.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pengungkapan ikatan material untuk investasi barang modal pada subbagian ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, yang menyebutkan suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas perusahaan terbuka.

Sesuai ketentuan tersebut, tidak terdapat transaksi investasi barang modal yang bersifat material pada 2023.

## MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE

Disclosure of material commitments for investment in capital goods in this subsection refers to Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, which states that a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the public company's equity.

In accordance with these provisions, there were no material capital expenditure transactions in 2023.

## INVESTASI BARANG MODAL

## CAPITAL EXPENDITURE

*Dalam jutaan rupiah. / In millions of rupiah*

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Perubahan / Change | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase / Percentage |
| Tanah / Land | 654.078 | 690.860 | (36.782) | (5,32%) |
| Bangunan, Prasarana, dan Renovasi / Building, Infrastructure, and Renovations | 85.105 | 501.942 | (416.837) | (83,04%) |
| Perlengkapan dan Peralatan Medis / Medical Supplies and Equipment | 190.343 | 173.359 | 16.984 | 9,80% |
| Peralatan dan Perabotan Kantor / Furniture, Fixtures and Office Equipment | 71.211 | 79.394 | (8.183) | (10,31%) |
| Kendaraan / Vehicles | 3.087 | 1.323 | 1.764 | 133,33% |
| **Jumlah / Total** | **1.003.824** | **1.446.878** | **(443.054)** | **(30,62%)** |

Investasi barang modal mengacu pada aktivitas pengeluaran dana untuk membeli aset tetap atau sebagai penambahan terhadap aset tetap, sebagai dukungan bagi pengembangan usaha. Tujuan dilakukannya pengeluaran ini antara lain untuk meningkatkan kapasitas serta kualitas layanan, sebagai wujud kontribusi Siloam bagi pemangku kepentingan.

Pada 2023, Siloam merealisasikan investasi barang modal sejumlah Rp1.003,82 miliar atau menurun 30,62% dibanding realisasi pada 2022 yang sejumlah Rp1.446,88 miliar.

Capital expenditure refers to the activity of spending funds to purchase fixed assets or as additions to fixed assets, as support for business development. The aim of this expenditure is to increase capacity and service quality as a form of Siloam's contribution to stakeholders.

Siloam's capital expenditure in 2023 amounted to Rp1,003.82 billion or a decrease of 30.62% compared to the realization in 2022 at Rp1,446.88 billion.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi antara 31 Desember 2023 sebagai akhir periode pelaporan sampai dengan tanggal laporan akuntan.

## MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

There was no material information and facts that occurred between 31 December 2023 as the end of the reporting period until the date of the accountant's report.

## PROSPEK SILOAM

Industri layanan kesehatan di Indonesia memiliki prospek yang besar untuk berkembang, mengingat adanya bonus demografi pada rentang 2020-2030. Dengan mempertimbangkan faktor tersebut, kami memiliki dorongan kuat untuk dapat menghadirkan layanan kesehatan sesuai kebutuhan dan harapan generasi muda. Salah satu hal yang telah kami lakukan terkait hal ini adalah dengan melakukan pengembangan platform digital dalam rangka meningkatkan kualitas pengalaman pelanggan, yang telah membuat layanan kesehatan Siloam lebih ringkas dan mudah diakses melalui aplikasi pada telepon seluler.

## SILOAM PROSPECTS

The health services industry in Indonesia has great prospects for development, taking into account the demographic bonus in the 2020-2030 range. By considering these factors, we have a strong drive to be able to provide health services according to the needs and expectations of the younger generation. One of the things we have done in this regard is the development of a digital platform in order to improve the quality of customer experience, which has made Siloam's health services more concise and easier to access via applications on mobile phones.

Prospek Siloam dalam menghadirkan layanan yang lebih luas bagi masyarakat didukung oleh pemanfaatan teknologi kesehatan, antara lain melalui penggunaan *Artificial Intelegent* (AI). Melalui proses pengumpulan dan analisis data yang telah terotomatisasi, Siloam memiliki potensi besar untuk menghadirkan layanan kepada lebih banyak pasien. Proses yang telah terotomatisasi juga memungkinkan kami untuk menghadirkan kesetaraan kualitas layanan, baik pada fasilitas kesehatan di area perkotaan maupun di daerah-daerah lain, yang akhirnya dapat mendorong Siloam mampu berkontribusi lebih baik di tahun mendatang.

Siloam's prospects in providing wider services to the community are supported by the use of health technology, including the use of Artificial Intelligence (AI). Through automated data collection and analysis processes, Siloam has great potential to provide services to more patients. The automated process also allows us to provide equal quality of service, both in health facilities in urban areas and in other areas, which will ultimately encourage Siloam to contribute better in the coming years.

Sebagai upaya jangka panjang dalam mengembangkan kapasitas dan kualitas layanan, kami berencana mengembangkan *joint business* guna mencari area serta peluang pertumbuhan baru di masa mendatang. Pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) akan kami pertahankan dan kembangkan, sebagai upaya mengatasi tantangan ketersediaan SDM pada industri kesehatan Indonesia. Kami akan berfokus dalam memastikan keberlanjutan aktivitas kami melalui kinerja pada kerangka *Environment, Social, and Governance* (ESG), di samping memastikan layanan Siloam pada masa mendatang tetap memenuhi standarisasi, baik pada lingkup nasional maupun internasional.

As a long-term effort to develop capacity and service quality, we plan to develop joint businesses to look for new growth areas and opportunities in the future. We will maintain and develop the quality of Human Resources (HR), as an effort to overcome the challenges of HR availability in the Indonesian health industry. We will focus on ensuring the sustainability of our activities through performance within the Environment, Social, and Governance (ESG) framework, while ensuring that Siloam's services in the future continue to meet standards, both at the national and international levels.

Keunggulan klinis yang dihadirkan melalui rumah sakit Siloam membuat kami optimistis mampu berkontribusi lebih baik dan menghadirkan dampak positif kepada lebih banyak orang di masa-masa mendatang.

The clinical excellence presented through Siloam Hospital makes us optimistic that we will be able to contribute better and have a positive impact on more people in the future.

## PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

erbandingan realisasi terhadap target 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

## COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

A comparison of realization against the 2023 target can be seen in the following table:

| Uraian / Description | Target RKAP 2023 | Realisasi 2023 |
|---|---|---|
| Pendapatan / Revenue | 10.428.976 | 11.190.511 |
| Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year | 802.253 | 1.247.044 |
| Liabilitas / Liabilities | - | 2.934.426 |
| Ekuitas / Equity | - | 8.047.636 |
| Aset / Assets | - | 10.982.062 |
| Dividen / Dividend | - | - |

*) Perseroan tidak menentukan target ataupun sasaran capaian untuk liabilitas, ekuitas, dan aset. / The Company does not determine targets or achievement targets for liabilities, equity and assets.

## ASPEK PEMASARAN

Pemasaran Siloam secara mendasar diarahkan sebagai upaya untuk menghadirkan layanan berkualitas kepada khalayak yang lebih besar. Upaya tersebut dilakukan melalui sejumlah cara, mencakup aktivitas *online* dan *offline*, dengan alokasi 60-70% biaya pada aktivitas daring. Aktivitas *online* dipilih karena bersifat lebih terukur sehingga lebih akuntabel.

Siloam memahami bahwa situasi pandemi Covid-19 telah membawa perubahan besar bagi industri layanan kesehatan, termasuk pada aspek pemasaran. Sebelum pandemi, keputusan pasien untuk datang pada fasilitas kesehatan tertentu dipengaruhi adanya rekomendasi dari orang-orang terdekat, yang merupakan faktor pertama.

Kami merespons perubahan tersebut dengan melakukan penetrasi lebih dalam, mendorong kehadiran yang lebih kuat pada sejumlah platform *online* seperti *website*, media sosial, *search engines*, serta aplikasi MySiloam. Investasi yang kami lakukan dalam kemampuan digital Siloam telah membuahkah hasil yang juga baik. Di tahun 2023, sekitar 20% dari total Pasien Rawat Jalan datang melaui saluran *online* digital kami. Selain melakukan kegiatan pemasaran, kami juga memberikan akses kesehatan dan pengetahuan untuk masyarakat luas melalui situs kami. Hal ini terbukti dari jumlah *traffic* di situs kami yang meningkat dari 500 ribu kunjungan per bulan menjadi 12 juta kunjugan per bulan.

### Pangsa Pasar

Berdasarkan laporan dari Kementrian Kesehatan Indonesia dan BPJS, industri rumah sakit di Indonesia terbagi menjadi 3 segmen masyarakat: premium, umum, dan BPJS. Pangsa pasar Siloam diukur dengan membandingkan jumlah tempat tidur operasional di dalam jaringan Siloam dengan jumlah tempat tidur operasional di seluruh Indonesia. Secara keseluruhan, Siloam memiliki sekitar 3% dari total

## MARKETING ASPECT

Siloam's marketing is fundamentally directed as an effort to provide quality services to a larger audience. This effort is carried out through various methods, including online and offline activities, with an allocation of 60-70% of costs to online activities. Online activities were chosen it is more measurable and therefore more accountable.

Siloam is aware that the Covid-19 pandemic situation has brought major changes to the healthcare industry, including in the marketing aspect. Before the pandemic, a patient's decision to come to a particular health facility was influenced by recommendations from their closest relatives/colleagues, which was the first factor.

We responded to these changes by penetrating deeper, driving a stronger presence on a number of online platforms, such as website, social media, search engines, and MySiloam application. The investment we made in Siloam's digital capabilities has resulted positively. In 2023, approximately 20% of total Outpatients came through our digital online channels. In addition to carrying out marketing activities, we also provide access to health and knowledge to the wider community through our site. This is proven by the amount of traffic on our site which has increased from 500 thousand visits per month to 12 million visits per month.

### Market Share

According to reports from the Indonesian Ministry of Health and the Social Health Insurance Administration Body, Indonesia's hospital industry is divided into 3 community segments: premium, general, and BPJS. Siloam's market share is determined by comparing the number of operational beds in the Siloam Hospitals network with the number of operational beds throughout Indonesia. Overall, Siloam has

tempat tidur operasional dalam 3 kategori tersebut yang terbagi 15% pada segmen premium, dan 2% masing-masing pada segment umum dan BPJS.

approximately 3% of the total operational beds in these 3 categories, with 15% in the premium segment and 2% each in the general and BPJS segments.

## DIVIDEN

Siloam melakukan pembayaran dividen sesuai ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, yaitu melalui persetujuan RUPS atas rekomendasi Direksi. Pembayaran dividen dilakukan untuk periode satu tahun, atas hasil laba bersih di tahun sebelumnya. Selain itu, Perseroan dapat membayar dividen interim sebelum akhir tahun buku, sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, melalui penetapan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Riwayat pembayaran dividen Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

## DIVIDEND

Siloam makes dividend payments in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007, namely through GMS approval on the recommendation of the Board of Directors. Dividend payments are made for a period of one year, based on net profits in the previous year. In addition, the Company can pay interim dividends before the end of the fiscal year in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association through the determination of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. The Company's dividend payment history can be seen in the following table:

**Riwayat Pembayaran Dividen Siloam / Siloam Dividend Payment History**

| **Tahun Fiskal /** Fiscal Year | **Persentase Dividen Bersih /** Net Dividend Percentage | **Dividen Per Saham /** Dividend Per Share | **Jumlah Dividen yang Dibayarkan /** Total Dividend Paid | **Tanggal Pembayaran /** Payment Date |
|---|---|---|---|---|
| 2014 | 10,10% | Rp5,20,- | Rp6.011.720.000,- | 18 Juni 2015 / 18 June 2015 |
| 2020 | 180% | Rp139,- | Rp224.591.000.000,- | 28 Mei 2021 / 28 May 2021 |
| 2021 | 36% | Rp19,30,- | Rp249.903.135.700,- | 17 Juni 2022 / 17 June 2022 |
| 2022 | 36% | Rp19,70,- | Rp255.000.000.000,- | 23 Juni 2023 / 23 June 2023 |

## REALISASI PENGGUNAAN HASIL PENAWARAN UMUM

Sesuai Laporan Realisasi Penggunaan Dana PUT II untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022, sebagaimana termuat di dalam Surat Perseroan No. 063/Corsec-SIH/VII/2022 tertanggal 14 Juli 2022; serta sesuai Surat Perseroan No. 001/Corsec-SIH/I/2023 tertanggal 5 Januari 2023 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan telah menggunakan seluruh dana hasil bersih Penawaran Umum Terbatas II.

Perseroan telah melaporkan penggunaan dana ini sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

## REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

In accordance with the Report on the Realization of Use of PUT II Funds for the period ending on 30 June 2022, as contained in Company Letter No. 063/Corsec-SIH/VII/2022 dated 14 July 2022; and in accordance with Company Letter No. 001/Corsec-SIH/I/2023 dated 5 January 2023 for the period ending on 31 December 2022, the Company has used all the net proceeds from Limited Public Offering II.

The Company has reported the use of these funds in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of Use of Proceeds from Public Offering.

| **Jenis Penawaran Umum /** Type of Public Offerings | **Tanggal Efektif /** Effective Date | **Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum /** Realized Value of Public Offering Results | | | **Realisasi Penggunaan Dana /** Realization of Use of Proceeds | | | **Sisa Dana Penawaran Umum /** Remaining Proceeds from Public Offering |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Jumlah Hasil Penawaran Umum /** Amount of Public Offering Proceeds | **Biaya Penawaran /** Offering Fees | **Hasil Bersih /** Net Proceeds | **Investasi /** Investment | **Modal Kerja /** Working Capital | **Total /** Total | |
| Penawaran Umum Terbatas II / Limited Public Offering II | 13 Oktober 2017 / 13 October 2017 | 3.088.955 | 8.217 | 3.080.738 | 2.711,049 | 369.689 | 3.080,738 | - |

## TRANSAKSI MATERIAL YANG BERKAITAN DENGAN INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Siloam tidak melakukan transaksi material berkenaan dengan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, ataupun restrukturisasi utang/modal pada 2023.

## MATERIAL TRANSACTIONS RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

Siloam did not carry out any material transactions relating to investment, expansion, divestment, acquisition or debt/ capital restructuring in 2023.

## TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI AFILIASI

### Transaksi Material dengan Benturan Kepentingan

Siloam tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan pada 2023.

### Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Kebijakan transaksi afiliasi Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan serta Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Secara mendasar, transaksi material antara Perseroan dengan pihak afiliasi dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, sesuai praktik bisnis yang berlaku umum.

Transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perseroan pada 2023 adalah sebagai berikut:

## MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR AFFILIATE TRANSACTIONS

### Material Transactions Containing Conflict of Interest

Siloam did not carry out any material transactions containing conflicts of interest in 2023.

### Transactions with Affiliated Parties

The Company's affiliate transaction policy refers to OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest as well as OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities. Basically, material transactions between the Company and affiliated parties are carried out by observing the principle of prudence, in accordance with generally accepted business practices.

Transactions with affiliated parties carried out by the Company in 2023 are as follows:

**Pengungkapan Pihak Afiliasi / Disclosure of Affiliation**

| **Pihak Berelasi /** Related Parties | **Sifat Hubungan /** Nature of Relations | **Tujuan Transaksi /** Objective of Transaction |
|---|---|---|
| PT Bank Nationalnobu Tbk | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Penempatan di Bank, Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ Placement in Bank, Other Current Financial Assets and Revenue |
| PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Beban Akrual dan Beban Usaha/ Accrued Expense and Operating Expense |
| PT Lippo General Insurance*) | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Beban dibayar dimuka/ and Operating Expense |
| PT Citra Sehat Tulungagung | Entitas Asosiasi/ Associate Entity | Investasi/ Investment |
| PT Matahari Putra Prima Tbk | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Pendapatan/ Revenue |
| PT Sunshine Food International | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Utang Usaha, Pendapatan dan Beban Usaha/ Trade Payable, Revenue and Operating Expense |
| PT Yogya Central Terpadu | Entitas Asosiasi PT LK/ Associate of PT LK | Liabilitas Sewa dan Beban Usaha/ Lease Liabilities and Operating Expense |
| PT Multipolar Technology Tbk | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Utang Usaha dan Beban Usaha/ Trade Payables and Operating Expense |
| PT Grahaputra Mandirikharisma | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Liabilitas Sewa dan Beban Usaha/ Lease Liabilities and Operating Expense |

**Pengungkapan Pihak Afiliasi / Disclosure of Affiliation**

| **Pihak Berelasi /** Related Parties | **Sifat Hubungan /** Nature of Relations | **Tujuan Transaksi /** Objective of Transaction |
|---|---|---|
| PT Prima Cipta Lestari | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ Other Financial Assets and Revenue |
| PT Aryaduta Hotels & Resorts | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Beban Usaha/ Operating Expense |
| PT Cinemaxx Global Pasifik | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Beban dibayar dimuka dan Beban Usaha/ Prepaid Expense and Operating Expense |
| PT Realty Propertindo Perkasa | Di bawah Pengendalian yang Sama/ Entity Under Common Control | Beban Akrual dan Beban Usaha/ Accrued Expense and Operating Expense |
| Direksi dan Komisaris | Manajemen Kunci/ Key of Management | Imbalan Kerja/ Employee Benefit |

***) Sejak Maret 2023 tidak lagi sebagai pihak berelasi**

***) Since March 2023, no longer as a related party**

**Realisasi Transaksi dengan Pihak Afiliasi / Realization of Transactions with Affiliated Parties**

*Dalam jutaan rupiah. / In millions of rupiah*

| **Uraian /** Description | **2023** | **2022** | **Perubahan /** Change | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal /** Nominal | **Persentase /** Percentage |
| Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalent | 376.092 | 347.366 | 28.726 | 8,27% |
| Piutang Usaha / Trade Receivables | 1.409 | 1.628 | (219) | (3,45%) |
| Aset Keuangan Lancar Lainnya / Other Current Financial Assets | 7.655 | 5.095 | 2.560 | 50,25% |
| Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associate | 11.131 | 11.222 | (91) | (0,81%) |
| Beban Dibayar Dimuka / Prepaid Expenses | 10.965 | 17.886 | (6.921) | (38,70%) |
| Utang Usaha / Trade Payables | 1.718 | 5.653 | (3.934) | (69,60%) |
| Beban Akrual / Accrued Expenses | 4.744 | 4.864 | (120) | (2,47%) |
| Liabilitas Sewa / Lease Liabilities | 662 | 3.142 | (2.480) | (78,93%) |

Sebagai bagian dari keterbukaan informasi, Perseroan telah menyusun Laporan Pendapat Kewajaran (*fairness opinion*) untuk menentukan kewajaran dari transaksi yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) yang terdaftar di OJK, untuk dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

As part of information disclosure, the Company has prepared a Fairness Opinion Report to determine the fairness of transactions issued by the Public Appraisal Services Office (KJPP) registered with the OJK, to be reported to the OJK and the Indonesian Stock Exchange (BEI).

### Pernyataan Direksi mengenai Kewajaran Transaksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi pada 2023 telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum (*arm's length principle*).

### Board of Directors Statement regarding the Fairness of Transactions

The Board of Directors stated that affiliate transactions in 2023 had gone through adequate procedures and were carried out in accordance with generally accepted business practices (arm's length principle).

### Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Memastikan Kewajaran Transaksi

Siloam melalui peran pegawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit memastikan seluruh transaksi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*).

## PERUBAHAN REGULASI YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN BAGI PERUSAHAAN

Tidak terdapat perubahan regulasi pada 2023 yang berpengaruh secara signifikan kepada Perseroan.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar, namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023. Atas evaluasi yang telah dilakukan, tidak terdapat dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar, dan interpretasi standar tersebut.

### The Role of the Board of Commissioners and Audit Committee in Ensuring the Fairness of Transactions

Siloam, through the supervisory role of the Board of Commissioners and the Audit Committee, ensures that all transactions carried out have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle.

## REGULATORY CHANGES THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

There were no regulatory changes in 2023 that have a significant impact on the Company.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) issued new standards, amendments, and adjustments to standards, as well as interpretations of standards. However, these standards were not effective until 1 January 2023. After an evaluation, it has been determined that there was no potential impact resulting from the application of these new standards, amendments to standards, and interpretations of these standards.





# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE

# TATA KELOLA PERUSAHAAN
## Good Corporate Governance



**Sebagai dukungan layanan bagi pelanggan hingga pemangku kepentingan, Siloam menyediakan akses yang terbuka atas informasi dan data yang relevan berkenaan dengan aktivitas dan kinerja Perseroan yang dapat diakses secara mudah dan diperbarui secara berkala sesuai perkembangan Perseroan.**

**As service support for customers and stakeholders, Siloam provides open access to relevant information and data regarding the Company's activities and performance and data can be accessed easily and updated regularly according to the Company's developments.**

Selaras dengan nilai perusahaan untuk menghadirkan integritas dalam pelayanan, Siloam memahami arti penting kesiapan perangkat organisasi sebagai faktor fundamental yang berpengaruh terhadap keberhasilan pengembangan jangka panjang. Kesiapan perangkat selaras dengan praktik tata kelola yang baik memungkinkan seluruh elemen organisasi Siloam dapat melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab secara optimal. Lebih dari itu, kesiapan perangkat dan praktik juga mendorong Siloam untuk dapat terus menghadirkan nilai tambah melalui hubungan yang sehat dan berkelanjutan bersama unsur-unsur pemangku kepentingan.

With its commitment to provide services with integrity, Siloam regards adequate organizational tools as an essential factor for long-term development success. Adequate tools in line with good governance practices enables all organizational elements of Siloam to optimally carry out their functions, duties, and responsibilities while encouraging Siloam to always provide added value through sound and sustainable relationships with stakeholders.

Atas dasar kesadaran tersebut, Siloam mengimplementasikan pengelolaan perusahaan sesuai prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), sebagai upaya berkelanjutan dalam mendukung penerapan transformasi bisnis jangka panjang. Lebih dari itu, penerapan prinsip-prinsip GCG dilakukan selaras dengan strategi Siloam 5.0 yang diarahkan guna memperkuat kesiapan Siloam dalam memenuhi perkembangan tantangan dan kebutuhan pelanggan.

In this regard, Siloam implements company management in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a continuous effort to support long-term business transformation. Implementation of GCG principles is carried out in line with the Siloam 5.0 strategy which is directed at strengthening Siloam's readiness to respond various challenges and to meet customer needs.

## PEDOMAN DASAR PENERAPAN GCG

Penerapan GCG Siloam didasarkan pada sejumlah regulasi sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Terbuka.
3. Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan di Perusahaan Terbuka.
4. Peraturan OJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Surat Edaran OJK Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
6. *ASEAN Corporate Governance Scorecards 2023*.
7. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021.

## BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

GCG implementation at Siloam refer to the following regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Good Corporate Governance Implementation for Public Companies.
3. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Corporate Governance in Public Companies.
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies.
5. OJK Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
6. 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecards.
7. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021.

Lebih dari itu, penerapan GCG Siloam didukung oleh *soft-structure* berupa kelengkapan peraturan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar Perseroan.
2. Peraturan Perusahaan.
3. Pedoman Kerja/Piagam.
4. Piagam Dewan Komisaris.
5. Piagam Dewan Direksi.
6. Piagam Komite Audit.
7. Piagam Komite Nominasi & Remunerasi.
8. Piagam Komite Investasi.
9. Piagam Audit Internal.
10. Piagam Sekretaris Perusahaan.

Siloam's GCG implementation is also further supported by soft-structures of comprehensive internal regulations as follows:

1. The Company's Articles of Association.
2. The Company's Regulation.
3. Work Guidelines/Charters.
4. Board of Commissioner Charter.
5. Board of Directors Charter.
6. Audit Committee Charter.
7. Nomination & Remuneration Committee Charter.
8. Investment Committee Charter.
9. Internal Audit Charter.
10. Corporate Secretary Charter.

## TUJUAN PENERAPAN GCG

Implementasi GCG Siloam memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Mengatur dan mengendalikan hubungan dengan para pemangku kepentingan secara konstruktif untuk mempertahankan terpeliharanya dialog yang sehat dan bermakna.

## OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

Siloam's GCG implementation has the following objectives:

1. Regulating and controlling relationships with stakeholders in a constructive manner to maintain healthy and meaningful dialogue.

2. Komitmen berkelanjutan untuk menjalankan bisnis sesuai dengan etika bisnis yang baik secara transparan, dan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku.
3. Meningkatkan daya saing Perseroan melalui kemampuan perusahaan dalam mengatasi perubahan industri yang dinamis.
4. Menerapkan strategi, inovasi, dan manajemen risiko serta kebijakan dan praktik sosial dan lingkungan hidup yang baik.
5. Mencegah pelanggaran terhadap prosedur Perseroan.

2. Continuing commitment to conduct business in accordance with good business ethics transparently, and with due observance to prevailing regulations.
3. Improving Company competitiveness through corporate capability in overcoming dynamic industry changes.
4. Implementing strategy, innovation and risk management as well as good social and environmental policies and practices.
5. Preventing violations of company the Company's procedures.

## PRINSIP GCG

Praktik GCG Siloam merujuk pada implementasi sejumlah prinsip secara menyeluruh pada aktivitas bisnis dan operasional, mencakup prinsip transparansi, akuntabilitas, independensi, tanggung jawab, dan kewajaran. Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, proses dan mekanisme implementasi GCG Siloam mengacu pada 4 (empat) aspek *governance*, yaitu *governance commitment*, *governance structure*, *governance process*, dan *governance outcome*.

Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG dan 4 (empat) aspek *governance*, Siloam optimistis dapat meraih tujuan-tujuan penerapan prinsip GCG, baik pada jangka pendek maupun panjang, dalam rangka pencapaian pertumbuhan dan timbal balik yang maksimal. Atas penerapan tersebut, keberlangsungan bisnis secara jangka panjang akan terjaga, melalui proses-proses bisnis dan budaya kerja yang lebih baik dari waktu ke waktu. Siloam akan mampu menerapkan pengelolaan sumber daya perusahaan secara tepercaya, meningkatkan akuntabilitas bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta memelihara hubungan harmonis antara masing-masing insan Perseroan, mencakup manajemen hingga seluruh karyawan, bersama pemangku kepentingan.

### Transparansi

Siloam menerapkan pengelolaan prinsip transparansi dengan memastikan masing-masing pemangku kepentingan memiliki akses yang terbuka terhadap informasi Perseroan, mencakup informasi kegiatan serta laporan berkala. Siloam berkomitmen untuk menyampaikan informasi Perseroan secara berkala dalam dua Bahasa (Bahasa dan Bahasa Inggris).

## GCG PRINCIPLES

Siloam implements GCG practices in its overall business and operational activities by referring to the principles of transparency, accountability, independence, responsibility, and fairness. Description of each of these principles is as follows:Based on those principles, the process and mechanism of Siloam's GCG implementation refers to 4 (four) governance aspects, governance commitment, governance structure, governance process, and governance outcome.

By implementing GCG principles and 4 (four) aspects of governance, Siloam is confident that it can achieve the goals of implementing GCG principles, both in the short and long term, in order to achieve maximum growth and outcome. Such implementation will result in the maintained long-term business sustainability, through better business processes and work culture from time to time. Siloam will be able to implement trusted management of the Company's resources, increase accountability for shareholders and stakeholders, and maintain harmonious relationships between each member of the Company, including management and all employees, along with stakeholders.

### Transparency

Siloam implements management through the principle of transparency by ensuring that each stakeholder has adequate access to the Company's information, including activity information and periodic reports. Siloam is committed to periodically presenting the information on the Company bilingually in Indonesian and English.

### Akuntabilitas

Siloam menerapkan pemenuhan prinsip akuntabilitas. Hal tersebut diimplementasikan melalui 3 (tiga) tingkatan tata kelola, berupa penyelenggaraan rapat rutin, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan, *review* dan evaluasi kinerja triwulanan. Hal ini dilakukan untuk menjaga agar tiap-tiap aktivitas pengelolaan Perseroan dapat dipertanggungjawabkan.

### Accountability

Siloam management is implemented by striving to meet the implements the principle of accountability. This is implemented through 3 (three) tiers of governance, i.e. through regular meetings, General Meeting of Shareholders (GMS) conducted annually, and the performance reviews and evaluations held on quarterly basis. This is to ensure that the Company is always on the right track to keep the accountability of each business activities.

### Tanggung Jawab

Siloam beroperasi pada lingkup industri dengan tata aturan yang ketat. Perseroan terus berupaya memenuhi peraturan yang ada, baik bersifat klinis maupun non-klinis. Prinsip tanggung jawab melalui pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan tersebut diimplementasikan sebagai aspek sentral dari praktik manajemen risiko, guna mendukung keberlanjutan pengembangan Siloam jangka panjang.

### Responsibility

Operating in a heavily regulated industry, Siloam the Company must adhere to both clinical and nonclinical regulations. Through this compliance, Siloam is able to uphold the principle of responsibility as a central part of risk management while supporting business sustainability.

### Independensi

Siloam menerapkan fungsi pengawasan untuk memastikan anggota manajemen dan pejabat eksekutif tidak memiliki konflik kepentingan. Hal tersebut dilakukan guna memastikan masing-masing personil dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara objektif.

### Independence

Siloam implements a supervisory function to ensure the absence of conflicts of interest for the management and executive officers in enabling each personnel to perform their duties and responsibilities objectively.

### Kewajaran

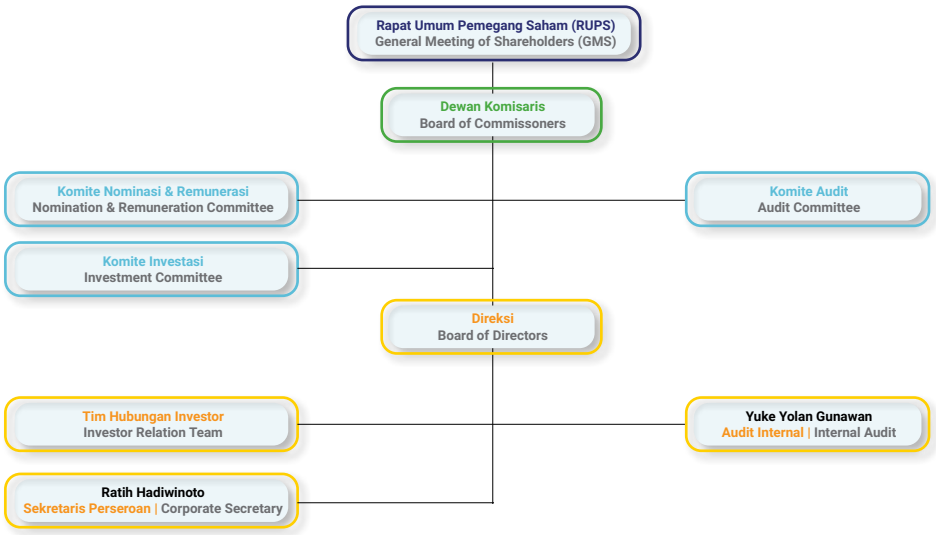
Kami menerapkan prinsip kewajaran dengan memastikan hubungan dengan masing-masing pemangku kepentingan dilangsungkan atas kesetaraan dan keadilan, dengan menghormati hak-hak pemangku kepentingan. Pemenuhan kesetaraan dan keadilan diterapkan seiring penerapan fungsi kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku.

### Fairness

We apply the principle of fairness by ensuring that relationships with each stakeholder are carried out based on equality and fairness by respecting their rights. Equality and fairness is implemented in line with the compliance with applicable laws and regulations.

## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

## GCG STRUCTURE



Sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007, struktur tata kelola Siloam terdiri atas 3 (tiga) organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing organ tata kelola tersebut memiliki kewenangan, tugas, dan tanggung jawab yang diatur di dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In accordance with Law No. 40 of 2007, Siloam's GCG structure consists of 3 (three) main organs, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. Each governance organ has their authority, duties and responsibilities regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi. Direksi menerapkan tata kelola perusahaan dengan didukung organ-organ di bawah Direksi, antara lain Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor, serta Audit Internal.

As a supervisory organ, the Board of Commissioners is supported by committees under the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Investment Committee. The Board of Directors implements GCG with the support of organs under the Board of Directors, namely Corporate Secretary, Investor Relations, and Internal Audit.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di dalam struktur tata kelola Siloam, yang sekaligus merupakan forum bagi pemegang saham untuk menggunakan haknya dalam memberikan masukan dan memperoleh informasi penting tentang Perseroan sesuai agenda yang ditetapkan. Melalui RUPS, pemegang saham dapat menggunakan hak dan kewenangan sesuai batas-batas yang diatur di dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan regulasi yang berlaku.

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

As the highest organ in Siloam's governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) serves a forum for shareholders to exercise their rights to provide input and obtain important information about the Company according to the agenda set. Through the GMS, shareholders can exercise their rights and authority in accordance with the limits stipulated in the Articles of Association, applicable laws and regulations.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) dan Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 25 Mei 2023 dengan tata cara sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007, Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham untuk Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan.

The Company held the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS) on 25 May 2023. Each GMS in 2023 has been held with procedures in accordance with Law No. 40 of 2007, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Seluruh prosedur pelaksanaan RUPS telah diungkapkan pada situs web resmi Siloam, sebagai bagian dari pemenuhan prinsip transparansi.

Procedures for holding the GMS have been disclosed on the official Siloam website as an effort to uphold the principle of transparency.

### Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Sampai dengan akhir 2023, Siloam hanya menerbitkan satu jenis saham dengan hak yang sama bagi masing-masing pemegang saham. Perincian hak pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Hadir dalam RUPS dan memberikan suara, baik memberikan persetujuan, tidak setuju atau abstain pada pemungutan suara dalam RUPS.
2. Berkesempatan mengusulkan agenda RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu menyampaikan kepada Perseroan dengan jangka waktu maksimal 7 hari sebelum menerima undangan RUPS.

### Rights and Responsibilities of Shareholders

As of the end of 2023, Siloam only issue one type of share with equal rights for each shareholder, as follows:

1. Attending the GMS and casting a vote, whether to vote for, against or abstain from voting in the GMS.
2. Having the opportunity to propose an agenda for the GMS pursuant to the applicable regulations, which is to inform the Company at a maximum of 7 days prior to the GMS invitation.

3. Memiliki hak untuk menunjuk kuasa untuk mewakilinya di RUPS jika pemegang saham tidak dapat menghadiri RUPS.
4. Dapat mengakses agenda RUPS setidaknya 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal yang ditetapkan.
5. Memiliki kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dalam setiap diskusi tentang setiap agenda dalam RUPS.

3. Having the rights to appoint a Proxy to represent him/her at the GMS if the respective shareholder is not available to attend the GMS.
4. Having access to GMS agendas at least 21 (twenty-one) days prior to the set date.
5. Having the opportunity to ask question(s) in every discussion on each agenda item in the GMS.

Sebagai salah satu wujud pemenuhan hak pemegang saham, Siloam memperbarui informasi bagi pemegang saham secara berkala, mencakup informasi pengumuman jadwal RUPS, agenda RUPS, risalah RUPS Tahunan, dan tata cara pelaksanaan RUPS.

For shareholders to exercise rights, Siloam regularly updates information for shareholders, including information on announcements of the GMS schedule, GMS agenda, minutes of the Annual GMS, and procedures for holding the GMS.

### Perlakuan Setara bagi Pemegang Saham

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi pemegang saham, sebagai upaya untuk melindungi hak-hak pemegang saham non-pengendali. Perlindungan terhadap pemegang saham non-pengendali merupakan hal yang telah menjadi perhatian Perseroan dalam proses pengambilan keputusan strategis, khususnya pada penyelenggaraan RUPS.

### Equal Treatment for Shareholders

The Company applies the principles of equality and fairness for shareholders as an effort to protect the rights of non-controlling shareholders. Protection of non-controlling shareholders is a concern for the Company for strategic decision-making, especially in the GMS.

### Prosedur dan Tahapan Pelaksanaan RUPS

Kami telah memastikan RUPST dan RUPSLB 2023 diselenggarakan sesuai Peraturan OJK Nomor 15 tahun 2020 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka.

### GMS Procedure and Stages

We assure that the 2023 AGMS and EGMS have been held in accordance with OJK Regulation No. 15 of 2020 on Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Prosedur dan tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

The procedures and stages for holding the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS can be seen in the following table:

**RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) / Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)**

| | **Tanggal** / Date | **Catatan** / Note |
|---|---|---|
| **Pemberitahuan Mata Acara RUPS / GMS Agenda Notification** | Tanggal: 11 April 2023<br>Pemberitahuan disampaikan melalui surat No. 027/Corsec-SIH/IV/2023. /<br>Date: 11 April 2023<br>The notification was delivered through Letter No. 027/Corsec-SIH/IV/2023. | Pemberitahuan Rencana Mata Acara RUPST dan RUPSLB disampaikan kepada OJK 5 (lima) hari kerja sebelum Pengumuman RUPS. / AGMS and EGMS Meeting Agenda Notification delivered to OJK 5 (five) working days prior to the Announcement of the GMS. |
| **Pengumuman RUPS mengenai Rencana Penyelenggaraan Rapat / GMS Announcement concerning the Plan on Meeting Convention** | Tanggal: 18 April 2023<br>Pengumuman disampaikan melalui surat No. 029/Corsec-SIH/IV/2023 /<br>Date: 18 April 2023<br>The announcement was given through Letter No. 029/Corsec-SIH/IV/2023 | Pengumuman disampaikan kepada OJK dan Bursa 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan Pemanggilan RUPS, melalui situs Bursa Efek Indonesia, situs eASY.KSEI, dan situs web Siloam dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. / The announcement is submitted to the OJK and the Indonesia Stock Exchange 14 days before the date of the invitation to the GMS without taking into account the date of the Announcement and Invitation to the GMS, via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI website, and the Siloam website in Indonesian and English. |

**RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) / Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)**

| | **Tanggal** / Date | **Catatan** / Note |
|---|---|---|
| **Pemanggilan RUPS**<br>Pemanggilan RUPS disampaikan paling lambat /<br>**GMS Notice**<br>GMS notice shall be provided no later than 21 days before date of the GMS, considering the dates of the announcement and notice. | Tanggal: 3 Mei 2023.<br>Pemanggilan disampaikan melalui surat No. 032/Corsec-SIH/IV/2023 /<br>Date: 3 May 2023<br>Notice is given through Leter No. 032/Corsec-SIH/IV/2023 | Pemanggilan kepada Pemegang Saham untuk menghadiri RUPST dan RUPSLB disampaikan 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan tanggal RUPS melalui situs Bursa Efek Indonesia, situs eASY.KSEI, dan situs Siloam dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. / The AGMS and EGMS invitation for Shareholders was delivered 21 days before the date of the GMS, without taking into account the date of the Invitation and the date of the GMS via the Indonesia Stock Exchange website, eASY.KSEI website, and Siloam website in Indonesian and English. |
| **Pelaksanaan RUPS /**<br>**GMS Holding** | Tanggal: 25 Mei 2023<br>Tempat: Auditorium Siloam Hospitals Lippo Village, Lt. 11<br>Jenderal Sudirman No.6, Lippo Village 15811, Tangerang 15811 /<br>Date: 25 May 2023<br>Venue: Siloam Hospital Lippo Village Auditorium), 11th Floor<br>Jenderal Sudirman No. 6, Lippo Village 15811, Tangerang 15811 | |
| **Ringkasan Risalah RUPS /**<br>**GMS Minutes Summary** | Tanggal: 29 Mei 2023<br>Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB telah disampaikan melalui surat No. 040/Corsec-SIH/V/2023 /<br>Date: 29 May 2023<br>The AGMS and EGMS Minutes Summary has been submitted through Letter No. 040/Corsec-SIH/V/2023 | Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSPLB disampaikan 2 hari kerja setelah pelaksanaan RUPS melalui situs situs Bursa Efek Indonesia, situs eASY.KSEI, dan situs Siloam dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. / The Summary of Minutes of the AGMS and EGMS was submitted within 2 working days after the GMS convention via the Indonesia Stock Exchange website, eASY.KSEI website, and Siloam website in Indonesian and English. |
| **Penyampaian Risalah/ Berita Acara RUPS /**<br>**GMS Minutes/Agenda Submission** | Tanggal: 23 Juni 2023<br>Risalah RUPS disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. 051/Corsec-SIH/VI/2023. /<br>Date: 23 June 2023<br>The GMS Minutes was submitted to the Financial Services Authority through Letter No. 051/Corsec-SIH/VI/2023. | Penyampaian Risalah RUPST dan RUPSLB disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS. / The Minutes of the AGMS and EGMS is submitted to the Financial Services Authority 30 days after the date of the GMS. |

## Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dalam Penyelenggaraan RUPS

RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Mei 2023 dipimpin oleh Bapak Darjoto Setiawan selaku Presiden Direktur Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris yang berlaku efektif 24 Mei 2023.

Informasi kehadiran pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

## Attendance of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors in the GMS

The Annual GMS and Extraordinary GMS held on 23 May 2023 was chaired by Mr. Darjoto Setiawan as the President Director of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners, effective from 24 May 2023.

Information on the attendance of shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors in the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS can be seen in the following table:

| **RUPS Tahunan** / Annual GMS | |
|---|---|
| **Pemegang Saham / Shareholders** | dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 11.805.201.935 saham atau 90,766% dari seluruh saham setelah dikurangi *treasury stock* sebesar 34.272.128 saham sehingga seluruhnya berjumlah 12.971.852.872 saham atau 91,006% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku. / attended by shareholders representing 11,805,201,935 shares or 90.766% of all shares after deducting treasury stock of 34,272,128 shares, totaling 12,971,852,872 shares or 91.006% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. |

| **RUPS Tahunan** / Annual GMS | | |
|---|---|---|
| **Dewan Komisaris** / Board of Commissioners | Presiden Komisaris / President Commissioner | : John Riady* |
| | Komisaris / Commissioner | : Andy N. Purwohardono** |
| | Komisaris / Commissioner | : Lim Suet Wun* |
| | Komisaris Independen / Independent Commissioner | : DR. Kartini Syahrir** |
| | Komisaris Independen / Independent Commissioner | : Peter John Chambers** |
| **Direksi** / Board of Directors | Presiden Direktur / President Director | : Darjoto Setyawan |
| | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | : Caroline Riady** |
| | Direktur / Director | : dr. Grace Frelita Indradjaja** |
| | Direktur / Director | : dr. Anang Prayudi* |
| | Direktur / Director | : Phua Meng Kuan (Daniel Phua) |
| | Direktur / Director | : Monica Surjapranata |
| | Direktur / Director | : Hendy Widjaja |
| | Direktur / Director | : Mona Kartikasari Jonathan** |

*) Mengikuti RUPS melalui media telekonferensi (*video conference*). / Participated in the meeting via video conference
**) Berdasarkan surat kuasa tertanggal 24 Mei 2023. / Based on the power of attorney dated 24 May 2023.

| **RUPS Luar Biasa** / Extraordinary GMS | | |
|---|---|---|
| **Pemegang Saham** / Shareholders | dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 11.804.460.635 saham atau 90,761% dari seluruh saham setelah dikurangi treasury stock sebesar 34.272.128 saham sehingga seluruhnya berjumlah 12.971.852.872 saham atau 91,001% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku. / attended by shareholders representing 11,804,460,635 shares or 90.761% of all shares after deducting treasury stock of 34,272,128 shares totaling 12,971,852,872 shares or 91.001% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. | |
| **Dewan Komisaris** / Board of Commissioners | Presiden Komisaris / President Commissioner | : John Riady* |
| | Komisaris / Commissioner | : Andy N. Purwohardono** |
| | Komisaris / Commissioner | : Lim Suet Wun* |
| | Komisaris Independen / Independent Commissioner | : DR. Kartini Syahrir** |
| | Komisaris Independen / Independent Commissioner | : Peter John Chambers** |
| **Direksi** / Board of Directors | Presiden Direktur / President Director | : Darjoto Setyawan |
| | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | : Caroline Riady** |
| | Direktur / Director | : dr. Grace Frelita Indradjaja** |
| | Direktur / Director | : dr. Anang Prayudi* |
| | Direktur / Director | : Phua Meng Kuan (Daniel Phua) |
| | Direktur / Director | : Monica Surjapranata |
| | Direktur / Director | : Hendy Widjaja |
| | Direktur / Director | : Mona Kartikasari Jonathan** |

*) Mengikuti RUPS melalui media telekonferensi (*video conference*). / Participated in the meeting via video conference
**) Berdasarkan surat kuasa tertanggal 24 Mei 2023. / Based on the power of attorney dated 24 May 2023.

### Kuorum RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Ketentuan kuorum pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Siloam mengacu pada Pasal 23 ayat 1.a. Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 86 ayat 1, Pasal 87 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas nomor 40 Tahun 2007 serta Pasal 41 Peraturan OJK nomor 15 Tahun 2020, disesuaikan dengan pengambilan keputusan pada mata acara penyelenggaraan RUPS.

Sesuai tabel sebelumnya, penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 2023 telah memenuhi kuorum yang ditetapkan. Dengan demikian, masing-masing RUPS dapat menghasilkan keputusan yang sah dan mengikat bagi Perseroan.

### Annual GMS and Extraordinary GMS Quorum

Quorum at the Annual GMS and Extraordinary GMS of Siloam refers to Article 23 paragraph 1.a. The Company's Articles of Association, Article 86 paragraph 1, Article 87 paragraph 1 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Article 41 of OJK Regulation No. 15 of 2020, are adjusted to the decision making on the agenda for holding the GMS.

Based on the table above, the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS have met the specified quorum. Therefore, each GMS has valid and binding decisions for the Company.

**Kesempatan untuk Mengajukan Pertanyaan dan/atau Memberikan Pendapat terkait Agenda Rapat**

Sesuai tata tertib RUPS yang telah didistribusikan kepada seluruh pemegang saham, pimpinan rapat berperan mengakomodasi pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili untuk dapat menyampaikan pertanyaan, tanggapan, masukan, dan/atau proposal yang berkaitan dengan mata acara agenda RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Atas pertanyaan dan/atau pendapat yang disampaikan, pemimpin RUPS atau Direktur yang ditunjuk pemimpin rapat kemudian memberikan tanggapan kepada pemegang saham.

RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tahun 2023 telah diselenggarakan dengan memberi kesempatan bagi pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait agenda rapat sesuai ketentuan yang berlaku. Perseroan memastikan, keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 2023 diambil setelah semua pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham telah ditanggapi.

**Mekanisme Pemungutan Suara**

Pemungutan dan penghitungan suara di dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 2023 dilakukan sesuai ketentuan RUPS, yang telah didistribusikan kepada pemegang saham dan dipublikasikan di situs resmi Perseroan. Hak suara hanya diberikan kepada pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili. Di samping itu, mengacu pada Pasal 23 ayat 12 Anggaran Dasar, setiap saham memberikan 1 (satu) hak kepada pemegang saham untuk memiliki 1 (satu) suara.

Sesuai peraturan yang berlaku, pemungutan suara hanya dilakukan jika RUPS tidak berhasil menentukan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Pemungutan suara dalam setiap agenda RUPS dilakukan dengan cara pengambilan suara terbuka, di mana mereka yang bersedia memberikan suara, tidak menyetujui atau abstain, berhak untuk mengangkat tangan mereka dan menyerahkan kartu suara yang telah selesai diisi kepada para petugas RUPS.
2. Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap setuju dengan usulan yang diajukan.
3. Abstain dianggap sebagai suara yang sama dengan suara yang diberikan oleh mayoritas pemegang saham pemungutan suara.

**Opportunity to Ask Questions and/or Provide Opinions on the Meeting Agenda**

In accordance with the GMS laws and regulations which have been distributed to all shareholders, the chairman of the meeting shall accommodate shareholders and/or their proxy who wish to ask questions, give responses, suggestions, and/or proposals related to the AGMS and EGMS agendas. The GMS chair or the Director appointed by the Meeting chair then responded to questions/notes from the shareholders present.

Opportunities for shareholders to ask questions and/or opinions regarding the meeting agenda have been provided in the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS in accordance with applicable regulations. The Company confirmed that the decisions of the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023 were taken after all questions raised by shareholders had been answered.

**Voting Mechanism**

Voting and counting of votes at the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023 have been carried out in accordance with the GMS provisions distributed to shareholders and published on the Company's official website. Voting rights are only given to shareholders and/or their representatives. In addition, referring to Article 23 paragraph 12 of the Articles of Association, each share gives the shareholder 1 (one) right to have 1 (one) vote.

In accordance with applicable regulations, voting is only carried out if the GMS is unable to make decision in an amicable manner with the following mechanism:

1. Voting in each agenda of the Meeting is carried out with open polling, of which those who are willing to cast votes for, against or abstain, are permitted to raise their hands and submit their completed voting cards to the officers of the Meeting.
2. Those who do not raise their hands are considered to agree with the proposal submitted.
3. Abstention is considered as an equal to the vote that is given by the voting majority of shareholders.

### Pihak Independen Untuk Menghitung dan/atau Melakukan Validasi Suara

Perseroan menunjuk Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris yang berkedudukan di Kabupaten Tangerang, sebagai pihak independen yang menghitung dan/atau memvalidasi perolehan suara pada penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023.

### Independent Party to Count and/or Validate Votes

The Company appointed Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., domiciled in Tangerang Regency, as an independent party to count and/or validate the votes at the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS.

### Keputusan RUPST 2023 dan Realisasinya

Keputusan RUPS Tahunan 2023 termuat di dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 71 tertanggal 25 Mei 2023 yang dibuat oleh Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Uraian keputusan RUPS Tahunan 2023 beserta realisasinya adalah sebagai berikut:

### 2023 AGMS Resolutions and Their Realization

The decisions of the 2023 Annual GMS are contained in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 71 dated May 25, 2023 which was made by Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency. A description of the 2023 Annual GMS decisions and their realization is as follows:

| **Agenda 1** / First Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 | Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending 31 December 2022 |
| **Keputusan** / Resolution | 1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 27 Maret 2023, dengan opini bahwa "laporan keuangan disajikan secara wajar"<br>2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. | 1. Approved the Company's Annual Report for the fiscal year ending on 31 December 2022 including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, as well as ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 December 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" as stated in its report dated 27 March 2023, with the opinion that "the financial statements are presented fairly"<br>2. Granted complete release of responsibility to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision they have carried out for the fiscal year ending on 31 December 2022 (*acquit et de charge*), as long as their actions include actions related to business activities which are derivatives of the Company's main business activities are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements and the Company's 2022 Annual Report and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations. |
| **Realisasi** / Realization | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain** / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes | 11.151.176.825 suara setuju, 0 suara tidak setuju, dan 654.025.110 abstain. | 11,151,176,825 votes agreed, 0 votes disagreed, and 654,025,110 abstained. |

| **Agenda 2 /** Second Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. | Determination of the Use of Company Profits for the Financial Year ending on 31 December 2022. |
| **Keputusan / Resolution** | 1. Menyetujui pembagian dividen final tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 kepada pemegang saham yang berasal dari laba bersih Perseroan tahun 2022 sebesar Rp255.000.000.000 (dua ratus lima puluh lima miliar Rupiah) atau 36% dari laba bersih Perseroan tahun 2022.<br>2. Menyetujui untuk membukukan sisa laba bersih tahun 2022 sebesar Rp455.381.000.000 (empat ratus lima puluh lima miliar tiga ratus delapan puluh satu juta Rupiah) sebagai laba ditahan Perseroan.<br>3. Memberikan kuasa dengan hak subtitusi dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan daftar pemegang saham yang berhak atas dividen final tunai, menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen termasuk mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | 1. Approved the distribution of final cash dividends for the fiscal year ending on 31 December 2022 to shareholders originating from the Company's 2022 net profit of Rp255,000,000,000 (two hundred and fifty-five billion Rupiah) or 36% of the Company's 2022 net profit.<br>2. Approved to record the remaining net profit for 2022 amounting to Rp455,381,000,000 (four hundred fifty-five billion three hundred eighty-one million Rupiah) as the Company's retained earnings.<br>3. Granted the authority with substitution rights and full authority to the Company's Board of Directors to determine the list of shareholders entitled to final cash dividends, determine the schedule and procedures for dividend distribution and take all necessary actions in connection with dividend distribution including announcing it in accordance with applicable laws and regulations. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.155.454.703 suara setuju, 0 suara tidak setuju, dan 649.747.232 abstain. | 11,155,454,703 votes agreed, 0 votes disagreed, and 649,747,232 abstained. |

| **Agenda 3 /** Third Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan | Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to audit the Company's Financial Reports for the Fiscal Year ending on 31 December 2023 including audits of other Financial Reports required by the Company |
| **Keputusan / Resolution** | 1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, atas rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.<br>2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya. | 1. Granted the authority to the Board of Commissioners, on the recommendation of the Audit Committee, to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm who will provide audit services for annual historical financial information including audits of other Financial Reports required by the Company.<br>2. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners and/or Directors to carry out actions and all management, including but not limited to appointing a Public Accountant and determining the amount of professional honorarium, signing documents, and/or appointing another Public Accounting Firm registered with the OJK if due to For one reason or another, the Public Accounting Firm above is unable to carry out its duties. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.145.645.037 suara setuju, 9.809.666 suara tidak setuju, dan 649.747.232 abstain. | 11,145,645,037 votes agreed, 9,809,666 votes disagreed, and 649,747,232 abstained. |

| **Agenda 4 /** Fourth Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Perubahan dan/atau Pengangkatan Kembali Susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan | Changes and/or Reappointment of the Composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners |
| **Keputusan / Resolution** | 1. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukannya sejak pengangkatan sampai dengan berakhir masa jabatan yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | 1. Granted repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, respectively for management and supervision actions carried out since appointment until the end of the term of office, starting from the closing of this Meeting, as long as the actions This is recorded in the Annual Report and Financial Statements as well as other Company records, and does not constitute a criminal act or violation of the provisions of applicable laws and regulations. |
| | 2. Memutuskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2026 sebagai berikut: | 2. Determined the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 as follows: |
| | | Presiden Komisaris / President Commissioner : John Riady<br>Komisaris / Commissioner : Lim Suet Wun<br>Komisaris / Commissioner : Andy Nugroho Purwohardono<br>Komisaris Independen / Independent Commissioner : Dr. Kartini Syahrir<br>Komisaris Independen / Independent Commissioner : Peter John Chambers |
| | | Presiden Direktur / President Director : Benny Haryanto Djie<br>Direktur / Director : dr. Grace Frelita Indradjaja<br>Direktur / Director : dr. Anang Prayudi<br>Direktur / Director : Phua Meng Kuan (Daniel Phua)<br>Direktur / Director : Atiff Ibrahim Gill<br>Direktur / Director : Monica Surjapranata<br>Direktur / Director : Hendy Widjaja |
| | 3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perseroan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. | 3. Granted authority and power with substitution rights to the Directors and/or Corporate Secretary of the Company to carry out all actions in connection with the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds relating to the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and to register such changes in the Company Register in accordance with applicable statutory provisions. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.038.363.771 suara setuju, 117.090.932 suara setuju, dan 649.747.232 abstain. | 11,038,363,771 votes agreed, 117,090,932 votes agreed, and 649,747,232 abstained. |

| **Agenda 5 /** Fifth Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Penetapan Remunerasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan untuk Tahun 2023 | Determination of Remuneration for Members of the Board of Commissioners and Members of the Company's Board of Directors for 2023 |
| **Keputusan / Resolution** | 1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan<br>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. | 1. Granted power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salaries, bonuses and other allowances for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the fiscal year ending on 31 December 2023; and<br>2. Granted power and authority to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on 31 December 2023. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.153.090.203 suara setuju, 2.364.500 suara tidak setuju, dan 649.747.232 abstain. | 11,153,090,203 votes agreed, 2,364,500 votes disagreed, and 649,747,232 abstained. |

| **Agenda 6 /** Sixth Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Persetujuan untuk memperpanjang penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris, sehubungan dengan rencana pengalihan saham Perseroan dalam rangka Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("MESOP") yang telah disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 9 Desember 2019. | Approval to extend the transfer of authority to the Board of Commissioners, in connection with the plan to transfer the Company's shares in the framework of the Management and Employee Share Ownership Program ("MESOP") which was approved by the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on 9 December 2019. |
| **Keputusan / Resolution** | Menyetujui pengalihan saham hasil *buyback* Perseroan dan memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan pengalihan saham hasil *buyback* sebagai pelaksanaan program Management and *Employee Stock Options Plan* (MESOP) sebagaimana telah disetujui dalam RUPS Luar Biasa tertanggal 9 Desember 2019. | Approved the transfer of shares resulting from the Company's buyback and granted full authority and power with substitution rights to the Company's Directors, both individually and jointly, to carry out all necessary actions related to the transfer of shares resulting from the buyback as implementation of the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) program as approved in the Extraordinary GMS dated December 9, 2019. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.045.808.937 suara setuju, 109.645.766 suara tidak setuju, dan 649.747.232 abstain. | 11,045,808,937 votes agreed, 109,645,766 voted against, and 649,747,232 abstained. |

| **Agenda 7 /** Seventh Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II Perseroan | Accountability Report on the Realization of the Use of Funds from the Company's Limited Public Offering II |
| **Keputusan / Resolution** | Direksi Perseroan telah melaporkan kepada Rapat mengenai Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II per 31 Desember 2022. | The Company's Board of Directors have reported to the Meeting regarding Accountability for the Realization of Use of Funds from Limited Public Offering II as of 31 December 2022. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.804.460.335 suara setuju, 0 suara tidak setuju, dan 741.600 abstain. | 11,804,460,335 votes agreed, 0 votes disagreed, and 741,600 abstained. |

## Keputusan RUPSLB 2023 dan Realisasinya

Risalah RUPS Luar Biasa 2023 termuat di dalam Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 72 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat oleh Sriwi Bawana Nawaksari, SH,. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Uraian keputusan RUPS Tahunan 2023 beserta realisasinya adalah sebagai berikut:

## 2023 EGMS Decisions and Their Realization

The minutes of the 2023 Extraordinary GMS are contained in the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 72 dated May 25, 2023 drawn up by Sriwi Bawana Nawaksari, SH,. M.Kn., Notary in Tangerang Regency. A description of the 2023 Annual GMS decisions and their realization is as follows:

| **Agenda 1** / First Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Persetujuan Rencana Pembelian Kembali Saham (*Buyback*) Dalam Rangka Program MESOP Perseroan. | Approval of the Share Buyback Plan (Buyback) in the Context of the Company's MESOP Program. |
| **Keputusan / Resolution** | 1. Memberikan persetujuan atas rencana pembelian kembali saham Perseroan/ *buyback* sebanyak-banyaknya 0,30% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor dalam Perseroan atau sebanyak-banyaknya 39.018.375 (tiga puluh sembilan juta delapan belas ribu tiga ratus tujuh puluh lima) saham dalam rangka pelaksanaan program MESOP.<br>2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham, termasuk untuk menyatakan hasil dari pembelian kembali saham tersebut; dan<br>3. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan keputusan Rapat termasuk untuk melakukan tindakan apapun untuk dan dalam rangka pembelian kembali saham, antara lain (tetapi tidak terbatas), menentukan strategi pembelian kembali saham, penunjukan perantara pedagang efek dan hal-hal lain yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pembelian kembali saham tersebut. | 1. Approved the Company's share repurchase plan/buyback of a maximum of 0.30% of the issued and paid-up capital in the Company or a maximum of 39,018,375 (thirty-nine million eighteen thousand three hundred and seventy-five) shares in the context of implementation of the MESOP program.<br>2. Granted authority to the Board of Commissioners to approve the implementation of the share buyback, including to declare the results of the share buyback; and<br>3. Granted authority to the Board of Directors to take all actions necessary to implement the Meeting's decisions, including taking any action for and in the context of share buybacks, including (but not limited to), determining a share buyback strategy, appointing a securities broker and other matters. required for the implementation of the share buyback. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.695.931.465 suara setuju, 108.528.970 suara tidak setuju, dan 200 abstain. | 11,695,931,465 votes agreed, 108,528,970 votes disagreed, and 200 abstained. |

| **Agenda 2 /** Second Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Untuk Disesuaikan dengan POJK 14/POJK/04/2022 | Approval of Changes to the Company's Articles of Association to Adjust to POJK 14/POJK/04/2022 |
| **Keputusan / Resolution** | 1. Menyetujui atas penyesuaian, penambahan dan/atau perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.<br>2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) keputusan yang disebutkan sebelumnya.<br>3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. | 1. Approved the adjustments, additions and/or changes to Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association in order to comply with Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.<br>2. Agreed to re-arrange all provisions in the Articles of Association in connection with the changes as intended in point 1 (one) of the decision mentioned previously.<br>3. Granted power and authority to the Company's Board of Directors with the right of substitution to carry out all necessary actions related to the decisions on the agenda of this Meeting, including preparing and restating the entire Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the authorized agency to obtain approval and/or receipt. notification of changes to the Articles of Association, doing everything that is deemed necessary and useful for these purposes with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the changes to the Articles of Association as required by the authorized agency. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.804.460.635 suara setuju, 0 suara setuju, dan 0 abstain. | 11,804,460,635 votes agreed, 0 votes agreed, and 0 abstained. |

## Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2022

Terdapat satu keputusan yang diambil melalui RUPS Tahunan 2022 dengan realisasi yang masih berlangsung pada 2023, yaitu keputusan dalam agenda keenam. Keputusan tersebut adalah sebagai berikut:

## Realization of 2022 GMS Resolutions

There was one resolution made at the 2022 Annual GMS, with realization still taking place in 2023, namely the resolution on the sixth agenda. The decision is as follows:

**Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan 2022 / Agenda and Resolutions of the 2022 Annual GMS**

| **Agenda 6 /** Sixth Agenda | | |
|---|---|---|
| **Agenda** | Persetujuan untuk memperpanjang penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris, sehubungan dengan rencana pengalihan saham Perseroan dalam rangka Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("MESOP") yang telah disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 9 Desember 2019. | Approval to extend the transfer of authority to the Board of Commissioners, in connection with the plan to transfer the Company's shares in the framework of the Management and Employee Share Ownership Program ("MESOP") which was approved by the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on 9 December 2019. |
| **Keputusan / Resolution** | Menyetujui pengalihan saham hasil *buyback* Perseroan dan memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan pengalihan saham hasil *buyback* sebagai pelaksanaan program Management and *Employee Stock Options Plan* (MESOP) sebagaimana telah disetujui dalam RUPS Luar Biasa tertanggal 9 Desember 2019. | Approved the transfer of shares resulting from the Company's buyback and granted full authority and power with substitution rights to the Company's Directors, both individually and jointly, to carry out all necessary actions related to the transfer of shares resulting from the buyback as implementation of the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) program as approved in the Extraordinary GMS dated 9 December 2019. |
| **Realisasi / Realization** | Sudah direalisasikan. | Realized. |
| **Jumlah Suara yang Setuju, Tidak Setuju, dan Abstain / Total Approving, Disapproving, and Abstain Votes** | 11.735.448.600 suara setuju, 98.447.560 suara tidak setuju, dan 7.200 abstain. | 11,735,448,600 votes agreed, 98,447,560 voted against, and 7,200 abstained. |

## DIREKSI

Direksi merupakan organ di dalam tata kelola yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan, dilaksanakan semata untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Sesuai ketentuan yang berlaku, Direksi merupakan pihak yang berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan.

Direksi diangkat diberhentikan oleh RUPS, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Kriteria Direksi

Siloam menerapkan kriteria bagi anggota Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi, dan persyaratan umum Undang-Undang Perseroan Nomor 40 Tahun 2007. Uraian mengenai kriteria tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
      - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

## BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is a governance organ authorized and responsible for Company management solely for the interests of the Company in accordance with its aims and objectives. In accordance with applicable regulations, the Board of Directors is authorized to represent the Company both inside and outside the court.

The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

### Board of Directors Criteria

Siloam's Board of Directors membership criteria refer to the Company's Articles of Association, Board of Directors Charter, and general requirements of Company Law No. 40 of 2007 with the following details:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during their term:
   a. Have never been declared bankrupt;
   b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
   c. Have never been convicted of a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
   d. Have never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners while serving:
      - Have never held an annual GMS;
      - Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; And
      - Have caused a company that has a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to provide an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with statutory regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

## Kebijakan Rangkap Jabatan

Perseroan menerapkan kebijakan rangkap jabatan berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Terbuka. Sesuai peraturan tersebut, Direksi diperbolehkan untuk memiliki rangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Terbuka lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Terbuka lainnya; dan
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

## Concurrent Position Policy

The Company's concurrent position policy is based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in which the Board of Directors are permitted to hold concurrent positions with the conditions that they are:

1. A Board of Directors member of maximum 1 other issuer or public company;
2. A Board of Commissioners member of maximum 3 other issuers or public companies; and/or
3. A member of maximum 5 committees of any issuers or public companies, where such member is also holding a position as member of the Board of Directors or Board of Commissioners.

## Informasi Rangkap Jabatan

Perseroan telah menerapkan kebijakan rangkap jabatan bagi anggota Direksi sesuai Peraturan OJK Nomor 33/ POJK.04/2014. Informasi rangkap jabatan oleh masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Direksi.

## Information on Concurrent Position

The Company's concurrent position policy for members of the Board of Directors is in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. Information on concurrent positions held by each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile subsection.

## Masa Jabatan

Direksi Perseroan menjabat selama 1 (satu) periode jabatan, yang berlaku efektif pada penutupan RUPS yang mengangkat Direktur tersebut sampai dengan penutupan RUPS ketiga sejak tanggal pengangkatannya. Hal tersebut dilakukan tanpa mengabaikan hak RUPS untuk memberhentikan Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang telah mencapai akhir masa jabatan dapat diangkat kembali, dengan batasan yang diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Term of Office

The Company's Board of Directors serve for 1 (one) term of office, effective as of the closing of the GMS which appoints the said Director until the closing of the third GMS from the appointment date, without due respect to the GMS' rights to dismiss the Directors at any time. For Directors who come to the end of their tenure, they can be reappointed with respect to provisions of the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

## Struktur Keanggotaan Direksi

Pada posisi 31 Desember 2023, Direksi Perseroan terdiri atas 7 (tujuh) anggota, dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai Presiden Direktur. Komposisi anggota Direksi pada 2023 adalah sebagai berikut:

## Board of Directors Membership Structure

As of 31 December 2023, the Company's Board of Directors consists of 7 (seven) members, with one of them serving as President Director. The Board of Directors membership composition in 2023 is as follows:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position |
|---|---|
| Benny Haryanto Djie | Presiden Direktur / President Director |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director |
| Ryanto Marino Tedjomulja* | Direktur / Director |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director |

*) Menjabat sebagai Direktur Siloam sampai tanggal 23 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 23 Mei 2023 / Serving as a Director of Siloam until 23 May 2023, based on the GMS Resolutioni of 23 May 2023.

### Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, dengan uraian sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh untuk melaksanakan tugasnya untuk memimpin Perseroan mencapai tujuan dan sasaran yang telah diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik dan tanggung jawab maksimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Direksi wajib memimpin, mengelola dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
4. Direksi wajib mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Direksi harus menyiapkan rencana bisnis tahunan yang mencakup anggaran tahunan Perseroan dan akan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan, sebelum awal tahun buku mendatang.
6. Direksi menetapkan struktur organisasi dan sistem kerja Perseroan dan untuk mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya.
7. Direksi wajib melakukan evaluasi kinerja komite pada akhir setiap tahun buku.
8. Direksi wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.
9. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, tanggung jawab, dan kehati-hatian.

Dalam pengambilan keputusan, Direksi bertindak sesuai tugas dan wewenang masing-masing dengan uraian pembagian ruang lingkup dan tanggung jawab sebagai berikut:

### Scope of Duties and Responsibilities

The scope of duties and responsibilities of the Board of Directors is regulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter with the following details:

1. The Board of Directors is fully responsible for doing their duties for the Company in achieving the purposes and objectives of the Company that have been stipulated in the Articles of Association.
2. The Board of Directors is obliged to perform its duties with good faith and utmost responsibility in accordance with the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.
3. The Board of Directors shall lead, manage and control the Company in accordance with the objectives of the Company and shall always improve the efficiency and effectiveness of the Company.
4. The Board of Directors shall control, maintain and manage the assets of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.
5. The Board of Directors shall prepare an annual business plan which includes the Company's annual budget and shall submit it to the Board of Commissioners for approval, before the beginning of the upcoming financial year.
6. The Board of Directors designates the organization structure and working system of the Company and to support the effectiveness of its tasks and responsibilities.
7. The Board of Directors shall conduct a performance evaluation of committee at the end of each financial year.
8. The Board of Directors shall hold an AGMS and other GMS in accordance with the laws and regulations and Articles of Association.
9. Each member of the Board of Directors shall perform the duties and responsibilities with good faith, utmost responsibility, and prudence.

In decision-making, the Board of Directors acts according to their respective duties and authorities with a description of the division of scope and responsibilities as follows:

**Pembagian Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

Division of Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Tugas dan Tangung Jawab** / Duties and Responsibilities | |
|---|---|---|---|
| Benny Haryanto Djie | Presiden Direktur / President Director | Bertanggung jawab untuk menentukan strategi dan membuat kebijakan, serta menjalankan visi, misi dan nilai-nilai perusahaan. | Responsible for determining strategies and making policies, as well as implementing the vision, mission and values of the Company. |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director | Bertanggung jawab atas pengelolaan dokter yang berpraktik di Siloam Hospitals serta klinik dan fasilitas kesehatan lainnya yang dikelola oleh Perseroan, termasuk kontrol atas kualitas layanan medis dan obat-obatan yang diberikan oleh Rumah Sakit kepada pasien; juga bertanggung jawab menengahi setiap perselisihan profesional yang timbul dalam hubungan antara dokter dan manajemen Siloam Hospitals. | Responsible for the management of doctors practicing in Siloam Hospitals as well as clinics and other health facilities managed by the Company, including the quality control of medical and medication services rendered by them to the patients; also responsible for mediation of any professional dispute arising out of a relationship between doctors and management of Siloam Hospitals. |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director | Bertanggung jawab atas pengembangan kegiatan usaha Perseroan dengan pembangunan Rumah Sakit Siloam baru, klinik dan fasilitas kesehatan lainnya yang dikelola Perseroan termasuk anggaran, pelaksanaan dan penyiapan sumber daya manusia | Responsible for the development of business activities of the Company with the construction of new Siloam Hospitals, clinics and other health facilities managed by the Company including the budgeting, execution and preparation of human capital. |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director | Bertanggung jawab atas ketersediaan anggaran dan penggunaannya yang efisien serta ketersediaan laporan keuangan dan analisisnya sebagai dasar pengambilan keputusan manajemen. | Responsible for the availability of budget and its efficient use as well as the availability of financial statements and its analysis as the basis for management decision making. |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director | Bertanggung jawab untuk menentukan standar internasional sebagai tolok ukur untuk semua aspek di Perseroan, melakukan analisis kesenjangan, dan mengembangkan rencana dan strategi untuk perbaikan. | Responsible for determining international standards as benchmarks for all aspects in the Company, conducting gap analysis, and developing improvement plans and strategies. |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director | Bertanggung jawab atas operasional sehari-hari seluruh Rumah Sakit Siloam, klinik dan fasilitas kesehatan lainnya yang dikelola oleh Perseroan; serta, bertanggung jawab untuk mengawasi penyelesaian kasus medis yang melibatkan salah satu Siloam Hospitals dan/atau klinik atau fasilitas lain yang dikelola oleh Perseroan dan/atau masing-masing rumah sakit. | Responsible for daily operations of all Siloam Hospitals, clinics and other health facilities managed by the Company; as well as, responsible for overseeing the settlement of medical case(s) involving any of Siloam Hospitals and/or clinics or other facilities managed by the Company and/or each hospital. |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director | Bertanggung jawab terhadap pengawasan dan kinerja operasional Unit Rumah Sakit sesuai dengan strategi Perseroan. | Responsible for the overseeing the operational performance of the Hospital Unit in accordance with the Company's strategy. |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director | Bertanggung jawab untuk menentukan strategi dan membuat kebijakan, serta menjalankan visi, misi dan nilai-nilai perusahaan. | Responsible for determining strategies and making policies, as well as implementing the vision, mission and values of the Company. |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | Bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam kegiatan operasional Perseroan untuk mencapai target dengan tetap memperhatikan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan. | Responsible for the implementation of strategies and policies in the operational activities of the Company to achieve targets while taking into account the Company's vision, mission, and values. |
| Ryanto Marino Tedjomulja * | Direktur / Director | Bertanggung jawab terhadap peningkatan Proses Bisnis dan penerapan sistem informasi yang andal untuk memastikan alur kerja yang efisien dan efektif. | Responsible for Business Process Improvement and the implementation of a reliable information system to ensure the efficient and effective workflow. |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director | Bertanggung jawab atas ketersediaan sumber daya manusia yang terampil dan bersertifikat untuk menjalankan strategi Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan. | Responsible for the availability of skilled and certified human capital to run the Company's strategy in accordance with the vision, mission, and values of the Company. |

*) Menjabat sebagai Direktur Siloam sampai tanggal 23 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 23 Mei 2023 / Serving as a Director of Siloam until 23 May 2023, based on the GMS Resolution of 23 May 2023.

## Ruang Lingkup Kewenangan Direksi

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang mewakili Perseroan, di dalam dan di luar pengadilan, serta melakukan tindakan apa pun yang dianggap perlu terkait manajemen dan kepemilikan Perseroan. Lingkup kewenangan Direksi mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. **Kewenangan yang Memerlukan persetujuan Dewan Komisaris**
   a. Memberi pinjaman atau meminjamkan uang atas nama perusahaan (tidak termasuk penarikan uang perusahaan dari Bank) kecuali dalam kaitannya dengan kegiatan bisnis sehari-hari;
   b. Membeli atau memperoleh hak atas aset tetap;
   c. Menjual atau melepaskan hak atas aset tetap (kecuali dalam rangka melaksanakan kegiatan usaha) dan perusahaan atau membebani aset Perseroan, untuk jumlah atau nilai aset yang tidak melebihi ketentuan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia; dan
   d. Mengikat Perseroan sebagai penjamin, untuk jumlah atau nilai penjaminan yang tidak melebihi ketentuan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

2. **Kewenangan yang Memerlukan persetujuan Dewan Komisaris**
   a. Melakukan transaksi material atau transaksi benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan di bidang pasar modal; dan
   b. Mengalihkan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

## Piagam Direksi

Piagam Direksi merupakan pedoman bagi anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perseroan. Lebih dari itu, Piagam Direksi merupakan acuan bagi kejelasan hubungan antara Direksi dan organ-organ lain. Guna menjaga muatan piagam tetap sesuai dengan kondisi internal dan eksternal Perseroan, serta sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Piagam Direksi ditinjau dan diperbarui secara berkala.

## Board of Directors Scope of Authorities

The Board of Directors is a Company organ with the authority to represent the Company inside and outside the court and to take any action deemed necessary for the management and ownership of the Company. The scope of authority of the Board of Directors includes the following matters:

1. **Authorities requiring Board of Commissioners approval**
   a. Borrow or lend money on behalf of the Company (excluding withdrawing company money from the Bank) except in connection with daily business activities;
   b. Buy or otherwise obtain rights to fixed assets;
   c. Sell or otherwise release rights over fixed assets (except in the context of carrying out business activities) and companies or encumber the Company's assets, for the amount or value of assets that do not exceed the provisions stipulated by the laws and regulations in force in Indonesia; and
   d. Bind the Company as a guarantor, for the amount or value of the security that does not exceed the provisions stipulated by the laws and regulations in force in Indonesia.

2. **Authorities requiring GMS approval**
   a. Conduct material transaction of a Conflict of Interest transaction under capital market regulations; and
   b. Transfer, release rights or making debt collateral with a value more than 50% of the Company's total net assets in one financial year in one or several single transactions or related to one another, except for conducting the Company's business activities.

## Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter is a guideline for the Board of Directors member in carrying out their duties and responsibilities of managing the Company and a reference for clarity of relationship between the Board of Directors and other organs. For the contents of the charter to remain relevant with the Company's internal and external conditions and developments in applicable laws and regulations, the Board of Directors Charter will be regularly reviewed and updated.

Piagam Direksi yang berlaku pada 2023 telah ditinjau dan diperbarui pada 14 Desember 2018. Pada akhir 2023 sampai dengan saat laporan tahunan ini disampaikan, manajemen tengah memperbarui dan menyesuaikan seluruh piagam organ tata kelola Perseroan dengan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* 2023, untuk dapat diterapkan pada 2024.

Piagam Direksi disusun berdasarkan ketentuan berikut:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Jenis Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terbuka.
4. Anggaran Dasar.

Dokumen Piagam Direksi dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, pada alamat https://www.siloamhospitals.com/.

## Rapat Direksi

### Ketentuan Rapat Direksi

Mengacu pada Piagam Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi mengadakan rapat internal secara berkala setiap 1 (satu) bulan sekali guna mengambil keputusan tentang inisiatif strategis dan kebijakan Perseroan. Rapat internal Direksi dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan dari 1 (satu) atau lebih Direktur, dengan permintaan tertulis dari satu atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau dengan permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang mewakili 1/10 atau lebih dari total saham yang memiliki hak suara. Selain itu, Direksi melaksanakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris secara berkala, setidaknya setiap 4 (empat) bulan sekali guna membahas hasil kinerja dan agenda Perseroan.

Di luar mekanisme rapat, Direksi melakukan pertemuan secara rutin yaitu setiap 1 (satu) kali setiap bulan.

The Board of Directors Charter effective in 2023 has been reviewed and updated on 14 December 2018. By the end of 2023 to the time when this report was presented, management updated and adjusted all charters of the Company's governance organs to the 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard standards, enabling them to be implemented in 2024.

The Board of Directors Charter is prepared based on the following provisions:

1. Limited Liability Company Law No. 40 of 2007.
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Indonesia Stock Exchange Regulation No. IA on Listing of Shares and Equity Other than Shares Issued by Public Companies.
4. Articles of Association.

The Board of Directors Charter can be downloaded on the Company's official website of https://www.siloamhospitals.com/.

## Board of Directors Meeting

### Board of Directors Meeting Policy

Referring to the Board of Directors Charter and the Company's Articles of Association, the Board of Directors holds regular internal meetings once a month to make decisions regarding strategic initiatives and Company policies. Internal meetings of the Board of Directors may be held at any time at the request of 1 (one) or more Directors, at a written request from one or more members of the Board of Commissioners, or at a written request from 1 (one) or more shareholders representing 1/10 or more of the total shares with voting rights. In addition, the Board of Directors holds joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months to discuss performance results and the Company's agenda.

In addition to formal meetings, the Board of Directors also convenes regularly once a month.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi**

Direksi Perseroan telah menyelenggarakan 12 (dua belas) rapat internal dan 5 (lima) rapat gabungan pada 2023, dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

**Board of Directors Meetings Frequency and Attendance Rate**

The Company's Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 5 (five) joint meetings in 2023 with the following frequency and attendance rate:

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal**
Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors at Internal Meetings

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| Benny Haryanto Djie ** | Presiden Direktur / President Director | 8 | 8 | 100% |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director | 12 | 11 | 91,6% |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director | 12 | 11 | 91,6% |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director | 12 | 11 | 91,6% |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director | 12 | 10 | 83,3% |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director | 12 | 10 | 83,3% |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director | 12 | 12 | 100% |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director | 4 | 4 | 100% |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | 4 | 4 | 100% |
| Ryanto Marino Tedjomulja * | Direktur / Director | 4 | 4 | 100% |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director | 4 | 4 | 100% |

*) Menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023. / Served up to 25 May 2023, based on the GMS Resolution dated 25 May 2023
**) Menjabat sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023. / Started serving on 25 May 2023 based on the GMS Resolution dated 25 May 2023.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal**
Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors at Joint Meetings

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| Benny Haryanto Djie ** | Presiden Direktur / President Director | 3 | 3 | 100% |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director | 5 | 5 | 100% |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director | 5 | 5 | 100% |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director | 5 | 5 | 100% |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director | 5 | 5 | 100% |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director | 5 | 5 | 100% |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director | 5 | 5 | 100% |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director | 2 | 2 | 100% |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | 2 | 2 | 100% |
| Ryanto Marino Tedjomulja * | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |

*) Menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023. / Served up to 25 May 2023, based on the GMS Resolution dated 25 May 2023
**) Menjabat sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023. / Started serving on 25 May 2023 based on the GMS Resolution dated 25 May 2023.

Direksi juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS tanggal 25 Mei 2023, yang terdiri atas 1 (satu) RUPS Tahunan dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Board of Directors also attended GMS on 25 May 2023, which consisted of 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS, with the following attendance rate:

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS**
Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors at the GMS

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah RUPS** / Total GMS | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| Benny Haryanto Djie ** | Presiden Direktur / President Director | - | - | - |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director | 2 | 2 | 100% |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | 2 | 2 | 100% |
| Ryanto Marino Tedjomulja * | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director | 2 | 2 | 100% |

*) Menjabat sampai tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023. / Served up to 25 May 2023, based on the GMS Resolution dated May 25 May 2023
**) Menjabat sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 25 Mei 2023. / Started serving on 25 May 2023 based on the GMS Resolution dated 25 May 2023.

## Kebijakan dan Realisasi Pengembangan Kompetensi Direksi

Siloam memberikan fasilitas bagi seluruh anggota Direksi untuk mengembangkan kompetensi serta *update knowledge* terkait perkembangan industri pelayanan kesehatan, baik pada skala nasional maupun global. Pengembangan kompetensi dilaksanakan melalui keikutsertaan anggota Direksi dalam program pendidikan, pelatihan, seminar, ataupun lokakarya, baik yang diselenggarakan oleh Siloam maupun pihak eksternal.

## Board of Directors Competency Development Policy and Realization

Siloam facilitates all members of the Board of Directors to develop their competence and update their knowledge on national and global developments in the healthcare industry through participation in educational programs, training, seminars or workshops held by Siloam and external parties.

Kami memahami bahwa pengembangan kompetensi bagi Direksi merupakan sesuatu yang penting untuk dilakukan. Oleh karena itu, Siloam merancang agenda pengembangan kompetensi bagi Direksi untuk dapat dilaksanakan pada 2024.

We understand that competency development for Directors is essential. Therefore, Siloam has designed a competency development agenda for the Board of Directors to be implemented in 2024.

Anggota Direksi mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau pengembangan kompetensi pada 2023, dengan uraian sebagai berikut:

In 2023, the Board of Directors members participated in the following training and/or competency development programs:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Tempat dan Tanggal** / Place and Date | **Judul Pelatihan** / Training Title | **Penyelenggara** / Oganizer |
|---|---|---|---|---|
| Benny Haryanto Djie** | Presiden Direktur / President Director | - | - | - |
| dr. Grace Frelita Indradjaja | Direktur / Director | - | - | - |
| dr. Anang Prayudi | Direktur / Director | - | - | - |
| Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Direktur / Director | Carita, 1 Maret 2023 / 1 March 2023 | *Workshop Macroeconomic Outlook* | Bapak Andry Asmoro, Chief Economist |
| | | Carita, 2 Maret 2023/ 1 March 2023 | *Executive Training Program* | Bapak Andreas Raharso, NUS Business School |
| | | *Online*, 24 Agustus 2023/ 24 August 2023 | *Outlook Perekonomian Global dan Indonesia* | Bapak Andry Asmoro, Chief Economist |
| | | *Online*, 12 Desember 2023/ 12 December 2023 | Dampak Penerapan ESG terhadap Laporan Keuangan / The Impact of ESG Implementation on Financial Reports | RSM Indonesia |
| Atiff Ibrahim Gill | Direktur / Director | - | - | - |
| Monica Surjapranata | Direktur / Director | - | - | - |
| Hendy Widjaja | Direktur / Director | - | - | - |
| Darjoto Setyawan* | Presiden Direktur / President Director | - | - | - |
| Caroline Riady* | Wakil Presiden Direktur / Vice President Director | - | - | - |
| Ryanto Marino Tedjomulja * | Direktur / Director | Carita, 1-3 Maret 2023 / 1-3 March 2023 | *The Leadership Offsite Meeting* | Internal Siloam |
| Mona Kartikasari Jonathan* | Direktur / Director | - | - | - |

*) Menjabat sampai tanggal 23 Mei 2023, berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 23 Mei 2023 / Serving until 23 May 2023, based on th GMS Resolution of 23 May 2023.
**) Menjabat sejak 23 Mei 2023. / Serving since 23 May 2023.

### Program Orientasi Direksi

Siloam melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat melalui koordinasi dan tanggung jawab *Human Capital Head*. Program orientasi dilakukan sebagai dukungan bagi anggota Direksi baru agar dapat memahami tugas, tanggung jawab, lingkup kewenangan, hak dan kewajiban, budaya organisasi, serta standar kinerja yang berlaku.

Pada 2023, program orientasi dilakukan bagi Bapak Benny Haryanto Djie selaku Presiden Direktur yang diangkat pada 25 Mei 2023.

### Board of Directors Orientation Program

Newly appointed Directors at Siloam must take part in an orientation program held under the responsibility of the Human Capital Head. This is carried out in supporting new Directors to understand their duties, responsibilities, scope of authority, rights and obligations, organizational culture, and applicable performance standards.

In 2023, Mr. Benny Haryanto Djie as President Director appointed on 25 May 2023 participated in an orientation program.

### Laporan Kegiatan Direksi 2023

Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pada 2023, dengan uraian ringkas sebagai berikut:

1. Memimpin pengelolaan Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan praktik GCG.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 25 Mei 2023.
3. Menyelenggarakan rapat rutin Direksi.
4. Menyelenggarakan rapat gabungan bersama dengan Dewan Komisaris.
5. Merumuskan dan mengimplekentasikan strategi bisnis Perseroan.

### Penilaian Kinerja Komite Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2023, Siloam tidak memiliki komite di bawah Direksi.

## DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama dalam struktur tata kelola Perseroan, yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu, Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, berkenaan dengan pelaksanaan pengelolaan Perseroan. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi

### Kriteria Dewan Komisaris

Siloam menerapkan kriteria bagi anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris, dan persyaratan umum Undang-Undang Perseroan Nomor 40 Tahun 2007. Kriteria Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
   c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

### Board of Directors 2023 Activity Report

Throughout 2023, the Board of Directors carried out duties and responsibilities with a brief description as follows:

1. Led the management of the Company in accordance with statutory regulations, Articles of Association and GCG practices.
2. Held an Annual GMS and Extraordinary GMS on 25 May 2023.
3. Organized regular meetings of the Board of Directors.
4. Held joint meetings with the Board of Commissioners.
5. Formulated and implement the Company's business strategy.

### Performance Assessment of the Board of Directors Committee

As of 31 December 2023, Siloam had no committees under the Board of Directors.

## BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is an essential organ of the Company's in charge of supervising the management of the Company in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is also responsible for providing advice and recommendations to the Board of Directors regarding the implementation of Company management. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee

### Board of Commissioners Criteria

Siloam Board of Commissioners members must meet a number of criteria based on the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and general requirements of Company Law No. 40 of 2007 with the following details:

1. Have good morals, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. Within a period of 5 years prior to appointment and during their term:
   a. Have never been declared bankrupt.
   b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
   c. Have never been convicted of committing a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.

d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat

4. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan.
   a. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.

   b. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
5. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
6. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

d. Never been a member of the Board of Directors and/ or member of the Board of Commissioners while serving
4. Have never held an annual GMS.
   a. Their accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or he has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS.
   b. Have caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
5. Have a commitment to comply with statutory regulations.
6. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

### Komisaris Independen

Komisaris Independen mengacu pada anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yaitu hal-hal yang dapat memengaruhi kemampuan komisaris dalam bertindak independen.

### Kriteria Independensi

Siloam menerapkan ketentuan bagi anggota Komisaris Independen berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Atas hal tersebut, anggota Komisaris Independen Siloam telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Bukan orang yang bekerja untuk Perseroan atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 bulan terakhir, kecuali individu tersebut diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham langsung atau tidak langsung di Perseroan;
3. Tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan bisnis apa pun, baik secara langsung maupun tidak langsung terkait dengan kegiatan Perseroan.

### Independent Commissioner

Independent Commissioner is a Board of Commissioners member with no financial, management, share ownership and/or family relationship with other Board of Commissioners members and/or the majority shareholder or other relationships with the Company, namely matters that can affect the Commissioner's ability to act independently.

### Independence Criteria

Siloam Independent Commissioners have met independence criteria based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies with the following details:

1. Not working for the Company or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities in the last 6 months, unless the individual is reappointed as an Independent Commissioner of the Company for the following period;
2. Not holding direct or indirect shares of the Company;
3. Having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company; and
4. Having no direct or indirect business relations to the Company's activities.

**Pernyataan Batas Waktu Jabatan Komisaris Independen**

Siloam telah menunjuk Dr. Kartini Syahrir dan Peter John Chambers untuk menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Dr. Kartini Syahrir diangkat untuk pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 15 Maret 2019, kemudian diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 7 Juli 2020. Adapun, Peter John Chambers diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 7 Juli 2020 serta diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 23 Mei 2023.

Pembatasan periode jabatan Komisaris Independen mengacu pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, dengan komisaris yang telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode jabatan dapat diangkat kembali setelah menyatakan diri tetap independen kepada RUPS. Lebih dari itu, pembatasan periode jabatan Komisaris Independen Siloam juga mengacu pada standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard*dan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yaitu maksimal 3 (tiga) periode jabatan.

**Pernyataan Independensi Komisaris Independen**

Perseroan memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris, mencakup Komisaris Independen, telah diangkat dan diberhentikan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku. Seluruh anggota Komisaris Independen telah menyatakan independensi dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perseroan pada 2023.

**Rangkap Jabatan**

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris, serta Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan dengan ketentuan berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 Emiten atau Perusahaan Terbuka lainnya.
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 Emiten atau Perusahaan Terbuka lainnya.
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 Emiten atau Perusahaan Terbuka lainnya.
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai komite paling banyak pada 5 komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

**Independent Commissioner Term of Office**

Siloam has appointed Dr. Kartini Syahrir and Peter John Chambers as Independent Commissioners of the Company. Dr. Kartini Syahrir was appointed for the first time as an Independent Commissioner based on the GMS Resolution dated 15 March 2019, then reappointed based on General Meeting of Shareholders Resolution dated 7 July 2020. Meanwhile, Peter John Chambers was appointed as an Independent Commissioner based on the GMS Resolution on 7 July 2020 and was reappointed based on the GMS Resolution on 23 May 2023.

The Independent Commissioners term of office limitation is regulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 stating commissioners who have served more than 2 (two) terms can be reappointed by re-declaring their independence to the GMS. Siloam Independent Commissioners term of office also refer to the ASEAN Corporate Governance Scorecard standards and the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI), namely a maximum of 3 (three) terms of office.

**Statement of Independence of Independent Commissioners**

The Company ensures that members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners adheres to appointment and dismissal policy based on applicable regulations. All Independent Commissioners have declared their independence for supervising and providing advice on the Company management in 2023.

**Concurrent Position**

In accordance with the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions with the following provisions:

1. A Board of Directors member at no more than 2 other listed or public companies.
2. A Board of Commissioners member at no more than 2 other listed or public companies.
3. If a Commissioner does not hold concurrent positions as a member of a Board of Directors, then the relevant Commissioner may hold concurrent positions as member of a Board of Commissioners at no more than 4 companies or any other public companies.
4. Commissioners are also allowed to serve as committee members at a maximum of 5 committees in the Company and other public companies where the relevant members also serve as members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

### Informasi Rangkap Jabatan

Perseroan telah menerapkan kebijakan rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014. Informasi rangkap jabatan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris.

### Information on Concurrent Position

The Company has implemented concurrent position policy for the Board of Commissioners members in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. Information on concurrent positions held by each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile subsection.

### Masa Jabatan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Siloam menjabat secara efektif selama 1 (satu) periode terhitung sejak penutupan RUPS pengangkatan komisaris tersebut, sampai dengan penutupan RUPS ketiga sejak tanggal pengangkatan. Ketentuan ini diterapkan dengan memperhatikan hak RUPS untuk memberhentikan komisaris sewaktu-waktu.

### Board of Commissioners Term of Office

Siloam Board of Commissioners members serve effectively for 1 (one) term starting from the closing of the GMS of their appointment until the closing of the third GMS from the appointment date without prejudice to the GMS right to dismiss commissioners at any time.

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, Komisaris Independen Siloam dapat menjabat selama 2 (dua) periode secara berturut-turut. Komisaris Independen dapat diangkat kembali untuk periode yang ketiga dengan membuat pernyataan independensi kepada RUPS. Komisaris Independen yang diangkat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit selama 1 (satu) periode berikutnya.

Referring to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Siloam Independent Commissioners can serve for 2 (two) consecutive terms. Independent Commissioners can be reappointed for a third term by making a statement of independence to the GMS. Independent Commissioner appointed as the Audit Committee Chair can only be reappointed as Audit Committee member for the next 1 (one) term.

### Struktur Keanggotaan Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Siloam ditentukan oleh RUPS. Apabila Dewan Komisaris hanya terdiri dari 2 (dua) anggota, salah satu anggota ditentukan menjabat sebagai Komisaris Independen. Adapun, apabila Dewan Komisaris terdiri dari lebih dari 2 (dua) anggota, komposisi Komisaris Independen diwajibkan untuk mencapai setidaknya 30% dari jumlah total anggota Dewan Komisaris.

### Board of Commissioners Membership Structure

In accordance with the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the number and composition of Siloam's Board of Commissioners is determined by the GMS. If the Board of Commissioners only consists of 2 (two) members, one member shall be an Independent Commissioner. if the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, the Independent Commissioners composition must be at least 30% of the total Board of Commissioners members.

Pada posisi 31 Desember 2023, Dewan Komisaris Siloam terdiri atas 5 (lima) anggota, dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai Presiden Komisaris dan 2 (dua) orang di antaranya merupakan Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Siloam telah memenuhi ketentuan keanggotaan sesuai peraturan yang berlaku.

As of 31 December 2023, Siloam Board of Commissioners comprises of 5 (five) members, with one of them serving as President Commissioner and 2 (two) of whom are Independent Commissioners. Thus, the composition of the Siloam Board of Commissioners has met the membership requirements in accordance with applicable regulations.

Komposisi anggota Dewan Komisaris pada 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners membership composition in 2023 is as follows:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position |
|---|---|
| John Riady | Presiden Komisaris / President Commissioner |
| Lim Suet Wun | Komisaris / Commissioner |
| Andy Purwohardono | Komisaris / Commissioner |
| DR. Kartini Syahrir | Komisaris Independen / Independent Commissioner |
| Peter John Chambers | Komisaris Independen / Independent Commissioner |

### Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris Perseroan memiliki tugas sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris berkewajiban untuk:
   a. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi secara umum, baik terhadap Perseroan maupun bisnis Perseroan serta memberikan saran kepada Direksi;
   b. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan hasil RUPS; dan
   c. Melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Anggaran Dasar dan hasil RUPS.
2. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
3. Dewan Komisaris harus melakukan tugas dan tanggung jawab mereka dengan niat baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dewan Komisaris berkewajiban untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri.
5. Dewan Komisaris wajib melaksanakan dan memastikan pelaksanaan Manajemen Risiko dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan untuk setiap tingkatan dalam organisasi.
6. Anggota Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
7. Anggota Dewan Komisaris wajib memfasilitasi dan mendorong pengembangan bisnis Perseroan.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris harus membentuk Komite Audit dan komite lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
9. Dewan Komisaris harus memastikan kinerja komite yang dibentuk dalam memastikan pelaksanaan tugas masing-masing secara efektif.
10. Dewan Komisaris harus mengevaluasi kinerja masing-masing komite di bawah Dewan Komisaris pada setiap akhir tahun buku.
11. Dalam keadaan tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

### Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Referring to the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Company's Board of Commissioners has the following duties:

1. The Board of Commissioners is obliged to:
   a. Supervise the management of the Company by the Board of Directors in general, to both the Company and the Company's business and advise the Board of Directors;
   b. Perform duties that are specifically given according to the Articles of Association, legislation and/or based on GMS results; and
   c. Perform duties, responsibilities and authorities in accordance with the Articles of Association and GMS results.
2. In implementing its supervisory function, the Board of Commissioners shall direct, monitor and evaluate the implementation of the strategic policy of the Company.
3. The Board of Commissioners must perform their duties and responsibilities with good intention, full of responsibilities, and prudence.
4. The Board of Commissioners must perform their duties and responsibilities independently.
5. The Board of Commissioners must implement and ensure the performance of Risk Management and the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company for every level in the organization.
6. Members of the Board of Commissioners shall evaluate and approve the work plan of the Company.
7. Members of the Board of Commissioners are obliged to facilitate and encourage the Company's business development.
8. To support the effectiveness of performing duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees in accordance with applicable regulation.
9. The Board of Commissioners shall ensure the performance of established committees in doing their duties effectively.
10. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of each committee under the Board of Commissioners at every end of the fiscal year.
11. In certain circumstances, the Board of Commissioners is obliged to convene the AGM and other GMS in accordance with the authority as regulated in regulation and Articles of Association.

12. Tugas Presiden Komisaris sebagai *primus inter pares* terutama untuk mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan bahwa setiap anggota akan dapat menyampaikan pendapat mereka berdasarkan informasi yang memadai.
13. RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Jika semua anggota tidak dapat hadir atau berhalangan, anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi harus memimpin, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga. Apabila seluruh anggota Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS akan dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS sebagaimana ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

12. The duty of the President Commissioner as primus inter pares is mainly to coordinate the activities of the Board of Commissioners and to ensure that every member will be able to deliver their opinions based on adequate information.
13. The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners which is appointed by the Board of Commissioners. If all members are absent or unavailable, a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors shall chair which is not necessary to prove to a third party, then the GMS. If all members of the Board of Directors are absent or unavailable, then the GMS shall be chaired by the shareholders present in the GMS as appointed from and by the participants of the GMS.

Selaras dengan itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas jalannya kegiatan pengawasan terhadap kinerja Perseroan yang tertuang dalam Laporan Tahunan dan dapat dipertanggungjawabkan pada RUPS Tahunan.
2. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi rencana kerja Perseroan yang dibuat oleh Direksi sebelum akhir tahun buku yang sedang berjalan.
3. Setiap Komisaris secara bersama-sama bertanggung jawab atas kerugian Perseroan yang merupakan kesalahan atau kelalaian Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
4. Dewan Komisaris tidak dapat bertanggung jawab atas kerugian Perseroan jika mereka dapat membuktikan:
   a. Kerugian tidak disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian mereka;
   b. Mereka telah melakukan dengan niat baik, hati-hati, dan penuh tanggung jawab demi kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai maksud dan tujuan Perseroan;
   c. Tidak memiliki konflik kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam melakukan pekerjaan mereka yang menyebabkan kerugian; dan
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah kerugian atau berlanjutnya kerugian.

The Board of Commissioners also has the following responsibilities:

1. The Board of Commissioners shall present an accountability report on the course of supervision activities on the performance of the Company contained in the Annual Report and be accountable at the Annual GMS.
2. The Board of Commissioners shall evaluate the work plan of the Company created by the Board of Directors before the end of the on-going financial year.
3. Each Commissioner is jointly responsible for the loss of the Company generated by mistakes or negligence of the Board of Commissioners in doing their duties.
4. The Board of Commissioners cannot be held responsible for the loss of the Company if they can prove:
   a. The loss is not caused by their mistake or negligence;
   b. They have performed with good intention, caution, and full of responsibility for the sake of the best interest of the Company and the purpose and objectives of the Company;
   c. Do not have conflict of interest directly or indirectly in doing their job that caused the loss; and
   d. Have taken an action to prevent the loss or the continuing of the loss.

### Ruang Lingkup Kewenangan Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan hal-hal berikut:

1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan tindakan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

### Scope of Authority of the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is authorized to:

1. Provide approval and assistance to the Board of Directors in performing certain legal actions as regulated in the Articles of Association.

2. Untuk membuat keputusan tanpa mengabaikan tanggung jawab Direksi terkait pengelolaan Perseroan.
3. Untuk memasuki bangunan dan area atau tempat lain yang dimiliki oleh Perseroan secara kolektif atau individual kapan saja selama jam kerja dengan hak untuk memeriksa setiap buku, surat dan bukti lainnya; juga untuk memeriksa dan membandingkan kondisi kas dan hal lainnya, dan memiliki hak untuk mengetahui setiap kegiatan yang dilakukan oleh Direksi, dan dalam hal ini, maka Direksi dan setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan mengenai segala hal yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris atau ahli yang membantu mereka.
4. Untuk mengajukan permohonan untuk mengadakan RUPS.
5. Untuk memberhentikan sementara satu atau lebih Direktur kapan saja jika Direktur melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan yang berlaku atau mengabaikan kewajibannya, atau ada alasan mendesak bagi Perseroan. Pemberhentian sementara harus diungkapkan dalam bentuk tertulis kepada Direktur yang bersangkutan beserta dengan alasannya.
6. Dalam jangka waktu paling singkat 90 hari setelah pemberhentian sementara tersebut, Dewan Komisaris akan mengadakan RUPS untuk memutuskan apakah Direktur yang bersangkutan akan diberhentikan atau dikembalikan ke posisi semula, sedangkan Direktur yang telah diberhentikan sementara akan diberi kesempatan untuk hadir memberikan pembelaan diri.
7. Untuk mengambil tindakan untuk mengelola Perseroan dalam keadaan tertentu dan jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
8. Untuk memiliki hak mengakses semua data, informasi dan/atau laporan Perseroan yang diperlukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
9. Untuk meminta data, informasi dan/atau laporan Perseroan yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan.

### Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris merupakan pedoman bagi anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan. Lebih dari itu, Piagam Dewan Komisaris merupakan acuan bagi kejelasan hubungan antara anggota Dewan Komisaris dan organ-organ lain. Ketentuan yang termuat dalam piagam Dewan Komisaris berlaku dan mengikat setiap anggota Dewan Komisaris.

2. Make decisions without disregarding the Board of Directors' responsibilities for the Company's management.
3. Enter buildings and premises or other places owned by the Company collectively or individually any time during working hours with a right to examine every book, letter and other evidence; also to examine and compare the cash condition and other matter, and have a right to comprehend every activity performed by the Board of Directors, in such case, the Board of Directors and every member of the Board of Directors shall provide an explanation of all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts that assist them.
4. Request for holding a GMS.
5. Temporarily dismiss one or more Director(s) at any time if the Director(s) act contrary to the Articles of Association and/or the applicable regulations or neglecting their obligations, or there are urgent reasons for the Company. The temporary dismissal shall be disclosed in written form to the related director along with the reasons.
6. In a period within at least 90 days after such temporary dismissal, the Board of Commissioners shall convene the GMS to decide whether the Director(s) concerned is to be dismissed or returned to the original position, while the Director(s) who has been suspended is given an opportunity to be present to defend himself/herself.
7. Act to manage the Company in certain circumstances for a certain period based on the Articles of Association or the decision of GMS.
8. Reserve the right to access all data, information and/or Company's reports needed to perform its duties and responsibilities.
9. Request data, information and/or Company's reports submitted through the Corporate Secretary.

### Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners Charter serves as a guideline for the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory functions on the management of the Company a reference for clarity of relationship between the Board of Commissioners and other organs. Provisions contained in the Board of Commissioners charter must be applied and adhered to by every Board of Commissioners member.

Perseroan menjaga muatan piagam Dewan Komisaris agar tetap relevan dengan perubahan kondisi internal dan eksternal Siloam, serta sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan meninjau dan memperbarui Piagam Dewan Komisaris secara berkala.

For the contents of the charter to remain relevant with the Siloam's internal and external conditions and developments in applicable laws and regulations, the Board of Commissioners Charter will be regularly reviewed and updated.

Piagam Dewan Komisaris yang berlaku pada 2023 telah ditinjau dan diperbarui pada 23 November 2018. Pada akhir 2023 sampai dengan saat laporan tahunan ini disampaikan, manajemen tengah memperbarui dan menyesuaikan seluruh piagam organ tata kelola Perseroan dengan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* 2023, untuk dapat diterapkan pada 2024.

The Board of Commissioners Charter applicable in 2023 has been reviewed and updated on 23 November 2018. By the end of 2023 to the time when this report was presented, the management updated and adjusted all charters of the Company's governance organs to the ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 standards, enabling them to be implemented in 2024.

Piagam Dewan Komisaris disusun dengan mengacu pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Terbuka.
4. Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
5. Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-A tentang Pencatatan Saham (Saham) dan Efek Jenis Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terbuka.
6. Anggaran Dasar

The Board of Commissioners Charter was prepared with reference to the following provisions:

1. Limited Liability Company Law No. 40 of 2007.
2. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company Issuers.
3. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.
4. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.
5. Indonesia Stock Exchange Regulation No. IA on the Listing of Shares (Shares) and Equity Type Securities Other than Shares Issued by Public Companies.
6. Articles of Association

Dokumen Piagam Dewan Komisaris dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, pada alamat https://www.siloamhospitals.com/.

The Board of Commissioners Charter can be downloaded on the Company's official website at https://www.siloamhospitals.com/.

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan sewaktu-waktu saat dianggap perlu berdasarkan permintaan dari Presiden Komisaris, permintaan dari sekurang-kurangnya 2 (dua) Komisaris, atau permintaan dari rapat Direksi. Di samping itu, Dewan Komisaris wajib melakukan rapat gabungan bersama dengan Direksi setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

## Board of Commissioners Meeting

### Board of Commissioners Meeting Policy

In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners meeting must be held at least once in 2 (two) months. Board of Commissioners meetings can be held at any time deemed necessary based on a request from the President Commissioner, a request from at least 2 (two) Commissioners, or a request from the Board of Directors meeting. In addition, the Board of Commissioners must to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) rapat internal dan 5 (lima) rapat gabungan, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

**Board of Commissioners Meeting Frequency and Attendance Rate**

The Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 5 (five) joint meetings in 2023 with the following frequency and attendance rate:

**Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal**
Board of Commissioners Attendance Rate at Internal Meetings

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| John Riady | Presiden Komisaris / President Commissioner | 6 | 6 | 100% |
| Lim Suet Wun | Komisaris / Commissioner | 6 | 6 | 100% |
| Andy Purwohardono | Komisaris / Commissioner | 6 | 6 | 100% |
| DR. Kartini Syahrir | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 6 | 6 | 100% |
| Peter John Chambers | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 6 | 6 | 100% |

**Laporan Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Gabungan**
Attendance Report of the Board of Commissioners at the Joint Meeting

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| John Riady | Presiden Komisaris / President Commissioner | 5 | 5 | 100% |
| Lim Suet Wun | Komisaris / Commissioner | 5 | 5 | 100% |
| Andy Purwohardono | Komisaris / Commissioner | 5 | 5 | 100% |
| DR. Kartini Syahrir | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 5 | 5 | 100% |
| Peter John Chambers | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 5 | 5 | 100% |

Dewan Komisaris juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS tanggal 23 Mei 2023, terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Board of Commissioners has also attended the GMS convention on 23 May 2023, which consisted of an Annual GMS and Extraordinary GMS, with the following attendance rate:

**Laporan Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS**
Attendance Report of the Board of Commissioners at the GMS

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| John Riady | Presiden Komisaris / President Commissioner | 2 | 2 | 100% |
| Lim Suet Wun | Komisaris / Commissioner | 2 | 2 | 100% |
| Andy Purwohardono | Komisaris / Commissioner | 2 | 2 | 100% |
| DR. Kartini Syahrir | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 2 | 2 | 100% |
| Peter John Chambers | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 2 | 2 | 100% |

**Kebijakan dan Realisasi Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris**

Siloam memberikan fasilitas bagi seluruh anggota Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensi serta *update knowledge* terkait perkembangan industri pelayanan kesehatan, baik pada skala nasional maupun

**Board of Commissioners Competency Development Policy and Realization**

Siloam facilitates all members of the Board of Commissioners to develop their competence and update their knowledge on national and global developments in the healthcare industry through participation in educational

global. Pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris dilaksanakan melalui keikutsertaan masing-masing anggota dalam program pendidikan, pelatihan, seminar, ataupun lokakarya, baik yang diselenggarakan oleh Siloam maupun oleh pihak eksternal.

programs, training, seminars or workshops held by Siloam and external parties.

Kami memahami bahwa pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris merupakan sesuatu yang penting untuk dilakukan. Oleh karena itu, Siloam merancang agenda pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris untuk dapat dilaksanakan pada 2024.

We understand that competency development for the Board of Commissioners is essential. Therefore, Siloam has designed a competency development agenda for the Board of Commissioners to be implemented in 2024.

Anggota Dewan Komisaris tidak mengikuti program pelatihan dan/atau pengembangan kompetensi pada 2023.

In 2023, the Board of Commissioners members did not participate in any training and/or competency development programs.

### Program Orientasi Dewan Komisaris

Siloam melaksanakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat melalui koordinasi dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Program orientasi dilakukan sebagai dukungan bagi anggota Dewan Komisaris baru agar dapat memahami tugas, tanggung jawab, lingkup kewenangan, hak dan kewajiban, budaya organisasi, serta standar kinerja yang berlaku.

### Board of Commissioners Orientation Program

Newly appointed Commissioners at Siloam must take part in an orientation program held under the responsibility of the Corporate Secretary. This is carried out in supporting new Commissioners to understand their duties, responsibilities, scope of authority, rights and obligations, organizational culture, and applicable performance standards.

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris Siloam yang baru menjabat pada 2023.

Siloam had no newly appointed Commissioners in 2023.

### Laporan Kegiatan Dewan Komisaris

Pada 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku. Uraian ringkas pelaksanaan kegiatan Dewan Komisaris pada 2023 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan berkala atas kinerja Direksi dan komitenya melalui rapat rutin;
2. Memberikan persetujuan untuk setiap tindakan korporasi yang diusulkan untuk dilanjutkan sesuai dengan peraturan-perundangan dan anggaran dasar;
3. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja tahunan yang berisi anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024;
4. Melakukan pengawasan terhadap Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, termasuk terhadap pelaporannya; serta
5. Memberikan persetujuan atas penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;

### Board of Commissioners Activity Report

In 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations. A brief description of the implementation of the Board of Commissioners activities in 2023 is as follows:

1. Conducted periodic reviews of the performance of the Board of Directors and its committees through regular meetings;
2. Provided approval for each proposed corporate action to be continued in accordance with the laws and articles of association;
3. Gave approval to the annual work plan containing the Company's annual budget for the 2024 fiscal year;
4. Supervised the Audit Committee in coordinating with external audit and internal audit, including its reporting; as well as
5. Approved the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending 31 December 2023;

### Penilaian Kinerja Komite Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris didukung oleh keberadaan komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi. Secara umum, Dewan Komisaris menilai masing-masing komite telah memberikan dukungan secara efektif dan optimal selama 2023. Hal tersebut disimpulkan berdasarkan sejumlah indikator, mencakup penyelenggaraan rapat kerja komite serta hasil keputusan berupa rekomendasi bagi Dewan Komisaris.

Selama 2023, masing-masing komite telah menyelenggarakan rapat kerja dengan frekuensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta telah menghasilkan keputusan rapat berupa rekomendasi untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Komite-komite Dewan komisaris telah memberikan kontribusi yang efektif dalam upaya peningkatan kualitas implementasi GCG di lingkungan Perseroan.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Siloam dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang antara lain mengatur fungsi Komite dalam proses penilaian kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Sesuai ketentuan tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas melakukan penilaian dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditentukan. Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali.

### Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada sejumlah indikator sebagai berikut:

1. **Keuangan** (45%), persentase Pencapaian Pendapatan, EBITDA dan efisiensi (terhadap anggaran).
2. **Pelanggan/Pasien** (20%).
   a. Peningkatan tingkat kepuasan pelanggan.
   b. Memastikan bahwa parameter yang digunakan untuk mengukur dan sistem yang digunakan untuk mengawasi serta memberikan umpan balik telah dijalankan dengan benar.
3. **Proses Internal** (20%).
   a. Memperbarui sistem dan proses untuk meningkatkan produktivitas.

### Performance Assessment of Board of Commissioners Committees

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is supported by committees under the Board of Commissioners, consisting of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Investment Committee. The Board of Commissioners generally assesses that each committee has provided effective and optimal support during 2023. This conclusion was made based on a number of indicators, including the holding of committee meetings and decisions in the form of recommendations for the Board of Commissioners.

Each committee convened meetings as often as required in the applicable regulations in 2023. These meetings produced decisions in the form of recommendations that were subsequently reported to the Board of Commissioners. The committees of the Board of Commissioners have effectively contributed to the Company's efforts to enhance the quality of GCG implementation.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment of Siloam's Board of Directors and Board of Commissioners adheres to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies regulating the Committee's function of Board of Directors and/or Board of Commissioners assessment. In this regard, the Nomination and Remuneration Committee is in charge of carrying out assessments with the set Key Performance Indicators (KPI). Performance assessment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out annually.

### Board of Directors Performance Assessment Criteria

The Company's Board of Directors performance assessment criteria refer to the following indicators:

1. **Finance** (45%), percentage of Revenue Achievement, EBITDA, and efficiency (against budget).
2. **Customers/Patient** (20%).
   a. Improve customer satisfaction level.
   b. Ensure the parameters to measure and systems to oversee and give feedback are properly run.
3. **Internal Process** (20%).
   a. Update system and process to improve productivity.

b. Proses operasional yang baik, seperti: laporan audit dan pemenuhan langkah tindak lanjutnya.

4. **Sumber Daya Manusia** (15%).
   a. Pertumbuhan dan perkembangan potensial.
   b. Berpartisipasi aktif dalam menginisiasi perubahan budaya sebagaimana disetujui oleh Dewan Komisaris.

### Penilaian KPI Direksi

Perseroan mengukur kinerja Direksi, baik kinerja secara individu maupun kolektif, dengan menggunakan *Key Performance Indicator* sebagai parameter penilaian. Parameter tersebut memuat sejumlah aspek penilaian, antara lain resolusi rapat, presentasi pada RUPS, kinerja Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan, serta aspek penilaian lainnya.

### Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dengan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014, penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menggunakan *Key Performance Indicator* sebagai parameter penilaian. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali.

## NOMINASI DAN REMUNERASI BAGI ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

### Kebijakan dan Tata Cara Pencalonan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. Mengacu pada Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014, pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris

Kebijakan dan prosedur remunerasi bagi Dewan Komisaris dilakukan sesuai peraturan yang berlaku. Kewenangan untuk mengusulkan struktur dan jumlah remunerasi diberikan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris, yang dilakukan melalui rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Usulan remunerasi oleh Dewan Komisaris kemudian diajukan ke RUPS untuk memperoleh persetujuan.

b. Perform adequate operational process, such as: audit reports and their follow-up completions.

4. **Human Capital** (15%).
   a. Potential growth and development.
   b. Actively participate in initiating cultural change as approved by the Board of Commissioners.

### Board of Directors KPI assessment

The Company measures individual and collective performances of the Board of Directors with the Key Performance Indicators as assessment parameters. These parameters contain a number of assessment aspects, including meeting resolutions, presentations at the GMS, Company performance as described in the Annual Report, as well as other assessment aspects.

### Board of Commissioners Performance Assessment Criteria

Referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Board of Commissioners performance assessment is carried out by the Nomination and Remuneration Committee using the Key Performance Indicators as assessment parameters. The Board of Commissioners performance assessment is carried out annually.

## NOMINATION AND REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

### Nomination Policy and Procedure of the Board of Directors and Board of Commissioners Members

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out by the GMS as the highest organ in the Company's governance structure. Referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out through proposals from the Nomination and Remuneration Committee.

### Board of Commissioners Remuneration Policy and Procedures

Remuneration policy and procedure for the Board of Commissioners are carried out in accordance with applicable regulations. The GMS authority to propose the structure and amount of remuneration is given to the Board of Commissioners, which is carried out through recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration proposal by the Board of Commissioners is then submitted to the GMS for approval.

### Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris

Struktur remunerasi Dewan Komisaris diatur di dalam Anggaran Dasar dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan komponen sebagai berikut:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif; dan
4. Tunjangan tetap dan/atau tidak tetap.

Dengan memenuhi struktur tersebut, pada 2023, Perseroan telah merealisasikan besaran remunerasi secara agregat bagi Dewan Komisaris sejumlah Rp3.119.889.323,-

### Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Direksi

Dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, Perseroan memberikan remunerasi bagi Direksi dengan struktur dan besaran yang ditentukan dengan mempertimbangkan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Struktur dan besaran remunerasi bagi Direksi ditentukan sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawab serta kinerja masing-masing anggota Direksi.

Lebih lanjut, Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi bagi Direksi sebagai berikut:

1. Jumlah remunerasi Direksi ditentukan sesuai dengan ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi dan sehubungan dengan;
2. Remunerasi yang berlaku berdasarkan kegiatan usaha Perseroan dan rekan-rekannya dengan skala industri yang sama;
3. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing anggota Direksi yang terkait dengan pencapaian dan kinerja Perseroan;
4. Target kinerja dan kinerja aktual masing-masing anggota Direksi; dan
5. Tunjangan tetap dan tidak tetap.

### Struktur dan Besaran Remunerasi Direksi

Struktur remunerasi Direksi diatur di dalam Anggaran Dasar dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan komponen antara lain Gaji dan Tunjangan lainnya.

Dengan memenuhi struktur tersebut, pada 2023, Perseroan telah merealisasikan besaran remunerasi secara agregat bagi Direksi sejumlah Rp20.386.864.528,-

### Board of Commissioners Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure of the Board of Commissioners is regulated in the Articles of Association and Nomination and Remuneration Committee Charter with the following components:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentive; and
4. Fixed and/or variable allowances.

Based on this structure, the Company has realized the aggregate amount of remuneration for the Board of Commissioners amounting to Rp3,119,889,323,- in 2023.

### Board of Directors Remuneration Policy and Procedures

Referring to applicable regulations, the Company provides remuneration for the Board of Directors with a structure and amount determined by considering the proposals of the Nomination and Remuneration Committee. The structure and amount of remuneration for the Board of Directors is determined in accordance with the scope of responsibility and performance of each Director.

Furthermore, the Company's Board of Directors remuneration adheres to the following terms:

1. The amount of the Board of Directors' remuneration is determined pursuant to the scope of duties, responsibilities and authorities of each Board member and with respect to;
2. The applicable remuneration under the Company's business activities and its peers with the same industrial scale;
3. Duties, responsibilities, and authorities of each member of the Board of Directors as related to the Company's achievements and performance;
4. Performance target and actual performance of each member of the Board of Directors; and
5. Fixed and variable allowances.

### Board of Directors Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure of the Board of Directors is regulated in the Articles of Association and the Nomination and Remuneration Committee Charter, with components including salary and other allowances.

Based on this structure, the Company has realized the aggregate amount of remuneration for the Board of Directors amounting to Rp20,386,864,528,- in 2023.

### Kebijakan Suksesi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan mengatur mekanisme suksesi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai ketentuan di dalam Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, serta peraturan yang berlaku bagi perusahaan terbuka. Suksesi bagi anggota Direksi dan Komisaris terdiri atas proses pencalonan, yang dilakukan melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta pengangkatan oleh RUPS. Sebagai bagian dari proses suksesi, Perseroan memiliki program orientasi yang diberikan bagi anggota-anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang baru menjabat.

## KEPEMILIKAN LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Siloam mengatur kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui pedoman internal, mencakup Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi. Masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan transaksi saham Perseroan wajib melaporkan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi dilakukan. Ketentuan ini telah sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Setiap perubahan kepemilikan langsung dan tidak langsung saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib dilaporkan kepada OJK dan BEI.

## KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris, dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan. Komite Audit berperan dalam memberikan saran dan rekomendasi bagi Dewan Komisaris, terkait hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Lebih dari itu, Komite Audit memberi dukungan berupa identifikasi dan *monitoring* terhadap hal-hal lain yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

### Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan memperhatikan prinsip independensi, adil, dan profesional. Fungsi utama Komite Audit mencakup pemantauan dan evaluasi terhadap rencana dan pelaksanaan audit Perseroan, dengan proses *monitoring* tindak lanjut hasil audit. Hal tersebut dilakukan untuk kecukupan (1) pengendalian

### Board of Directors and Board of Commissioners Succession Policy

The Company regulates the Board of Directors and Board of Commissioners membership succession in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association, Nomination and Remuneration Committee Charter, and regulations applicable to public companies. The Board of Directors and Commissioners succession comprises of a nomination process carried out through proposal from the Nomination and Remuneration Committee with appointment by the GMS. As part of the succession, the Company prepares orientation program for newly appointed members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

## DIRECT AND INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Siloam internal guidelines regulates the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Each member of the Board of Directors and Board of Commissioners conducting Company share transactions is required to report to the Company through the Corporate Secretary within 2 (two) working days after the transaction. This is in accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares. Any changes in direct or indirect ownership of Company shares by members of the Board of Directors and Board of Commissioners must be reported to the OJK and IDX.

## AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners established to support the Board of Commissioners' supervisory and advisory functions on the management of the Company. The Audit Committee is in charge of providing advice and recommendations to the Board of Commissioners on matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. The Audit Committee also identifies and monitors other matters that require the Board of Commissioners' attention.

### Scope of Duties and Responsibilities

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities as a supporting organ for the Board of Commissioners by adhering to the principles of independence, fairness and professionalism. The main function of the Audit Committee includes monitoring and evaluating the Company's audit plans and implementation with a follow-up monitoring process for audit results to ensure the adequacy of (1)

internal dan laporan keuangan, (2) pengawasan pelaksanaan prinsip akuntansi dan proses pelaporan keuangan, (3) kualifikasi dan independensi auditor eksternal, serta (4) kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit diatur di dalam Piagam Komite Audit, dengan uraian sebagai berikut:

1. Meninjau informasi keuangan Perseroan yang akan dirilis, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan informasi keuangan lainnya.
2. Meninjau kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan di pasar modal dan peraturan lain yang terkait dan sejalan dengan kegiatan perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen jika terjadi tidak kesepakatan antara manajemen dan akuntan publik tentang layanan audit yang diberikan.
4. Meninjau independensi, objektivitas, ruang lingkup pekerjaan, dan biaya akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pengangkatan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Meninjau pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi tindakan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit internal.
6. Meninjau kegiatan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi selama komite manajemen risiko di bawah Dewan Komisaris belum dibentuk.
7. Meninjau dan melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan.
8. Meninjau dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi konflik kepentingan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan serta tidak menggunakan informasi untuk kepentingan pribadi atau melakukan hal yang melanggar hukum atau merugikan Perseroan.
10. Memberikan rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal kepada Dewan Komisaris dan RUPS.

### Piagam Komite Audit

Pembentukan serta ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit diatur dengan berpedoman pada Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Lebih dari itu, Perseroan menyusun dan memberlakukan Piagam Komite Audit yang telah ditinjau dan diperbarui secara berkala agar tetap relevan dengan perkembangan internal dan eksternal Perseroan.

internal control and financial statements, (2) supervision of the implementation of accounting principles and financial reporting processes, (3) qualifications and independence of external auditors, and (4) compliance with applicable regulations.

The scope of duties and responsibilities of the Audit Committee is regulated in the Audit Committee Charter, with the following details:

1. Review the Company's financial information that will be released, such as financial statements, financial projections, and other financial information.
2. Review the Company's compliance with the law and regulation in capital markets and other regulations related and in line with the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreement between management and public accountant on services given.
4. Review independence, objectivity, scope of work, and fee of public accountant and provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor.
5. Review audit implementation of internal auditor and supervise follow-up actions by the Board of Directors on findings of internal audit.
6. Review activities of risk management by the Board of Directors as long as the risk management committee under the Board of Commissioners has not been established yet.
7. Review and report to the Board of Commissioners regarding complaints related to the accounting process and financial reporting.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to possibilities of conflicts of interest.
9. Maintain confidentiality of the Company's documents, data, and information as well as not using information to promote personal interest or that violate law or are detrimental to the Company.
10. Provide recommendations on the appointment and dismissal of external auditors to the Board of Commissioners and GMS.

### Audit Committee Charter

The duties and responsibilities of the Audit Committee are regulated within the scope based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. The Company also has and implements Audit Committee Charter which has been reviewed and updated regularly to maintain its relevance to the Company's internal and external developments.

Piagam Komite Audit yang berlaku pada 2023 telah ditinjau dan diperbarui oleh Dewan Komisaris pada 26 Juni 2019. Pada akhir 2023 sampai dengan saat laporan tahunan ini disampaikan, manajemen tengah memperbarui dan menyesuaikan seluruh piagam organ tata kelola Perseroan dengan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* 2023, untuk dapat diterapkan pada 2024.

The Audit Committee Charter effective in 2023 has been reviewed and updated by the Board of Commissioners on 26 June 2019. By the end of 2023 to the time when this report was presented, management updated and adjusted all charters of the Company's governance organs to the ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 standards, enabling them to be implemented in 2024.

## Masa Jabatan

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Komite Audit dibentuk dan bertanggung jawab secara langsung Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit menjabat untuk jangka waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

## Term of Office

Referring to the Company's Articles of Association, the Audit Committee was established and is directly responsible to the Board of Commissioners. Audit Committee members serve for a period of no longer than the term of office as Board of Commissioners and can be reappointed for another term.

## Komposisi dan Profil Anggota Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit Perseroan dan Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015, Komite Audit Perseroan pada 2023 terdiri dari 3 (tiga) anggota dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai Ketua Komite Audit. Profil masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

## Audit Committee Membership Composition and Profile

In accordance with the Company's Audit Committee Charter and OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Company's Audit Committee in 2023 consists of 3 (three) members with one of them serving as Audit Committee Chair. The profile of each member of the Audit Committee is as follows:



**DR. Kartini Syahrir***
Ketua / Chairwoman

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. / Indonesian citizen, 67 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023./ Started serving as the Head of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023-2026 (Periode pertama / First period) |

Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / Her profile can be found on the Board of Commissioners Profile Subsection of this Report.

*) Menjabat mulai 17 Juli 2023 / Started serving on 17 July 2023



**Lim Suet Wun***
Anggota / Member

Warga negara Singapura, berusia 64 tahun. / Singaporean citizen, 64 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. / Started serving as an Audit Committee member based on the Decree of the Board of Commissioner dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023-2026 (Periode pertama / First period) |

Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / Her profile can be found on the Board of Commissioners Profile Subsection of this Report.

*) Menjabat mulai 17 Juli 2023 / Started serving on 17 July 2023



**Charles Rigoux**
Anggota / Member

Warga Negara Prancis, berusia 38 tahun. / French citizen, 38 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juli 2020, dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. / Started serving as a member of the Audit Committee in 2020 based on the Decree of the Board of Commissioner dated 7 July 2020 and reappointed based on the Board of Commissioner Circular Resolution dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023-2026 (Periode Kedua / Second period) |
| **Latar Belakang Pendidikan /** Educational Background | • *Master of Science* dalam bidang Teknologi Informasi, Prancis (2009) / Master of Science in Information Technology from EFREI, France (2009)<br>• Master dalam bidang Manajemen Strategis dari HEC Paris (2010) / Master in Strategic Management from HEC Paris (2010) |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | Beliau membangun reputasi sebagai profesional bidang investasi di Gateway Partners (2017-sekarang), sebuah perusahaan investasi yang berfokus pada modal pertumbuhan dan situasi khusus di seluruh pasar di Asia Tenggara, Asia Selatan, Timur Tengah dan Afrika. Sebelum berkarier di Gateway, beliau bergabung di Standard Chartered Bank di Financial Sponsors Group di Singapura (2013-2016), yang terkait dalam pengembangan dan pelaksanaan transaksi M&A dan Leveraged Finance di Asia Tenggara. Sebelum bergabung di Standard Chartered, beliau berkarier di BNP Paribas (2010-2013) di tim Corporate Finance yang berbasis di Hong Kong dan Singapura, yang terkait dalam pengembangan dan pelaksanaan transaksi M&A dan ECM di seluruh Asia. / He started his career in investment professional at Gateway Partners (2017-present), an investment firm focusing on growth capital and special situations across markets in Southeast Asia, South Asia, the Middle East, and Africa. Prior to his career at Gateway, he joined Standard Chartered Bank in the Financial Sponsors Group in Singapore (2013-2016), involved in the development and execution of M&A and Leveraged Finance transactions in Southeast Asia. Prior to joining Standard Chartered, he worked at BNP Paribas (2010-2013) in the Corporate Finance team based in Hong Kong and Singapore, involved in the development and execution of M&A and ECM transactions throughout Asia. |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Siloam. / He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | Merangkap jabatan sebagai Direktur Gateway Partners (berbasis di Singapura). / He is concurrently serving as the Director at Gateway Partners (based in Singapore). |



**Peter John Chambers***
Ketua / Chairman

Warga Negara Australia, berusia 68 tahun. / Australian citizen, 68 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juli 2020. / Started serving as an Audit Committee member based on the Decree of the Board of Commissioner dated 7 July 2020. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2020-2023 (Periode Kedua / Second period) |
| Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / His profile can be found on the Board of Commissioners Profile Subsection of this Report | |

*) Menjabat sampai dengan 17 Juli 2023. / Served until 17 July 2023.



**Ir. Achmad Kurniadi, MBA***
Anggota / Member

Warga Negara Indonesia, berusia 68 tahun. / Indonesian citizen, 68 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Diangkat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2017 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 22 Maret 2017 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juli 2020. / Appointed as Audit Committee member in 2017 based on the Board of Commissioners Decree dated 22 March 2017 and reappointed based on the Board of Commissioner Circular Resolution dated 7 July 2020. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2020-2023 (Periode kedua / Second period) |
| **Latar Belakang Pendidikan /** Educational Background | • *Master of Business Administration* dari Yonsei University Graduate School of International Studies, Korea Selatan (1992) / Master of Business Administration from Yonsei University Graduate School of International Studies, South Korea (1992)<br>• Sarjana Agronomi dari Universitas Padjadjaran (1979) / Bachelors in Agronomics from Universitas Padjadjaran (1979) |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | Beliau memulai karier profesionalnya di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) dengan jabatan terakhir sebagai Deputi Bidang Kerjasama Investasi (1980-2014), Kedutaan Besar Republik Indonesia di Seoul, Korea Selatan sebagai Staf Khusus Investasi (1990-1992), dan Kantor Perdagangan dan Ekonomi Indonesia (KDEI) perwakilan Taiwan sebagai Kepala Investasi (1992-1998). / He began his professional career at the Investment Coordinating Board (BKPM) with the last position as Deputy for Investment Cooperation (1980-2014), Embassy of the Republic of Indonesia in Seoul, South Korea as Special Staff of Investment in (1990-1992), and Trade Office and Indonesian Economy (KDEI) Taiwan representative as Head of Investment (1992-1998). |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dengan anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Siloam. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | Beliau tidak memiliki jabatan rangkap di perusahaan terbuka lainnya. / Has no concurrent position in other listed companies |

*) Menjabat sampai dengan 17 Juli 2023 / Served until 17 July 2023.

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Siloam memahami bahwa pengembangan kompetensi bagi anggota Komite Audit merupakan sesuatu yang penting untuk dilakukan. Oleh sebab itu, kami telah merencanakan agenda pengembangan kompetensi bagi anggota Komite Audit untuk dapat dilaksanakan pada tahun-tahun mendatang.

Pengembangan kompetensi anggota Komite Audit yang sekaligus merupakan anggota Dewan Komisaris dilaksanakan secara berkala, dengan pembahasan yang dapat dilihat pada bagian Kebijakan dan Realisasi Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris.

Pengembangan kompetensi anggota Komite Audit pada 2023 adalah sebagai berikut:

## Audit Committee Competency Development

Siloam understands that competency development for Audit Committee members is essential. Therefore, we have planned a competency development agenda for Audit Committee members to be implemented in the coming years.

Competency development of Audit Committee members who are also members of the Board of Commissioners is carried out periodically, with discussions that can be seen in the Policy and Realization of Competency Development section for the Board of Commissioners.

Competency development attended by the Audit Committee members in 2023 is as follows:

**Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit**
**Competency Development of the Members of the Audit Committee**

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Tempat dan Tanggal /** Place and Date | **Topik Pelatihan /** Training Topic | **Penyelenggara /** Organizer |
|---|---|---|---|---|
| Charles Rigoux | Anggota / Member | Singapura, 5 October 2023 / Singapore, 5 October 2023 | *Rules & Regulations Module 6: Personal Data Protection* | Institute of Banking and Finance Singapore |
| | | Bali, Indonesia 12-13 October 2023 / Bali, Indonesia, 12-13 October 2023 | *2nd Stakeholder Consultation Meeting* | World Water Forum |
| | | Singapura, 26 October 2023 / Singapore, 26 October 2023 | *End User Cyber Security Awareness* | ST Engineering |
| | | Singapura, 23 November 2023 / Singapore, 23 November 2023 | *Annual Anti-Money Laundering Training – Gateway Management Company* | ComplianceAsia |

## Independensi Komite Audit

Perseroan telah memastikan bahwa semua anggota Komite Audit yang menjabat pada 2023 telah bekerja profesional dan memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang sedang atau telah memberikan jasa *assurance*/audit, *non-assurance*/audit, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dan anak perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukan.
2. Tidak memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dan anak perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat Dewan Komisaris, kecuali Komisaris Independen yang menjabat sebagai anggota Komite Audit.

## Audit Committee Independence

The Company has ensured that all members of the Audit Committee serving in 2023 have performed professionally and met the following independence criteria:

1. Not working in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Services Firm or other party who is or has provided assurance/audit, non-assurance/audit services, appraisal services and/or other consulting services to the Company and its subsidiaries at any time Last 6 (six) months before appointment.
2. Having no authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company and its subsidiaries within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who serve as members of the Audit Committee.

3. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Dalam hal anggota Komite memperoleh saham Perseroan akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama.
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan dan anak perusahaannya.

3. Having no shares of the Company, either directly or indirectly. In the event that a Committee member acquires Company shares as a result of a legal incident, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after acquiring the shares.
4. Having no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.
5. Having no direct or indirect business relationships to the business activities of the Company and its subsidiaries.

## Rapat Komite Audit

### Kebijakan Rapat Komite Audit

Kebijakan rapat Komite Audit Perseroan diatur di dalam Piagam Komite Audit, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Komite Audit harus mengadakan rapat rutin setidaknya 1 kali dalam 3 bulan.
2. Pemberitahuan untuk mengadakan rapat Komite Audit harus disampaikan paling tidak 3 hari sebelum rapat dilaksanakan, kecuali untuk rapat yang telah dijadwalkan dalam rapat sebelumnya.
3. Pemberitahuan rapat Komite Audit dapat dilakukan secara langsung atau dengan menggunakan surat, *e-mail*, faksimili atau telepon.
4. Rapat Komite Audit dapat dilaksanakan melalui rapat formal atau melalui video/*teleconference*.
5. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Jika Ketua Komite berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam rapat tersebut.
6. Rapat Komite Audit hanya dapat diselenggarakan dengan baik jika dihadiri oleh lebih dari ½ jumlah anggota Komite Audit.
7. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
8. Setiap rapat Komite Audit harus dicatat dalam risalah rapat, termasuk jika ada perbedaan pendapat, dan risalah rapat akan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

## Audit Committee Meeting

### Audit Committee Meeting Policy

The Company's Audit Committee meeting policy is regulated in the Audit Committee Charter with the following provisions:

1. The Audit Committee shall hold regular meetings at least 1 time in 3 months.
2. Notice for convening Audit Committee meetings must be submitted at least 3 days before the meeting is held, except for meetings that have been scheduled in the previous meeting.
3. Audit Committee meeting notifications can be made directly or by using the mail, e-mail, facsimile or telephone.
4. Audit Committee meetings can be implemented through formal meetings or by video/teleconference.
5. Audit Committee meetings are led by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman is unable to attend, the meeting is led by a member of the Audit Committee appointed at the meeting.
6. Audit Committee meetings can only be properly held if attended by more than ½ the number of members of the Audit Committee.
7. Audit Committee meeting resolutions are taken in an amicable manner.
8. Each meeting of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the meeting, including if there is any dissenting opinion, and the minutes will be signed by all members of the Audit Committee present and delivered to the Board of Commissioners.

**Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Komite Audit**

Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat sejumlah 5 (lima) kali pada 2023, dengan frekuensi kehadiran masing-masing anggota komite sebagai berikut:

**Audit Committee Meeting Frequency and Attendance**

The Company's Audit Committee held 5 (five) meetings in 2023, with the frequency of attendance of each committee member as follows:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| DR. Kartini Syahrir* | Ketua / Chair | 2 | 2 | 100% |
| Charles Rigoux | Anggota / Member | 5 | 5 | 100% |
| Lim Suet Wun | Anggota / Member | 5 | 4 | 80% |
| Peter John Chambers** | Ketua / Chair | 3 | 3 | 100% |
| Ir. Achmad Kurniadi, Mba** | Anggota / Member | 3 | 2 | 66,7% |

*) Menjabat sejak 17 Juli 2023 / Serving since 17 July 2023
**) Menjabat sampai dengan 17 Juli 2023 / Served until 17 July 2023

**Laporan Kegiatan Komite Audit 2023**

Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai agenda yang ditetapkan untuk 2023, dengan uraian antara lain sebagai berikut:

1. Pembahasan ruang lingkup, temuan, dan hasil audit dengan auditor eksternal mengenai kegiatan audit laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan anak perusahaannya untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan anak perusahaannya dengan Audit Internal dan menyerahkan ringkasan tersebut kepada Dewan Komisaris.
3. Sesuai Pasal 14 Peraturan OJK Nomor 13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntansi Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, Komite Audit telah mengevaluasi jasa audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), dengan Akuntan Publik Jul Edy Siahaan pada untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan dilaporkan kepada OJK dan BEI tanggal 24 Mei 2023.
4. Sesuai Pasal 13 POJK No. 13/2017, Komite Audit telah memberikan analisis dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam pengangkatan Bapak Maxson Hakim Wijaya dan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan anak perusahaannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sesuai Surat Rekomendasi Komite Audit tertanggal 8 Agustus 2023.
5. Analisis aspek kualitatif dan integritas pembukuan, audit dan pelaporan.

**2023 Audit Committee Activity Report**

The Company's Audit Committee has carried out its duties and responsibilities according to the agenda set for 2023 with the following details:

1. Discussion of the scope, findings, and audit results with the external auditor regarding its audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the year ending 31 December 2022.
2. Evaluated the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries with Internal Audit and submit the summary to the Board of Commissioners.
3. Pursuant to the Article 14 OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 dated 27 March 2017 regarding the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities ("POJK No. 13/2017"), the Audit Committee evaluated the audit services of Independent Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Mawar dan Rekan ('KAP AAJAMR'), with Public Accountant Jul Edy Siahaan on the Company's Financial Statement for the year ended in 31 December 2021 and reported to OJK and IDX dated 24 May 2023.
4. Pursuant to Article 13 POJK No. 13/2017 the Audit Committee provided an analysis and recommendation to the Board of Commissioners in the appointment of Mr Maxson Hakim Wijaya and KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) as the Public Accountant and Public Accountant Firm that will conduct the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the year ended in 31 December 2021, according to Recommendation Letter of Audit Committee dated 8 August 2023.
5. Analysis of the qualitative aspect and the integrity of bookkeeping, audit and reporting.

6. Analisis proses manajemen risiko dan bisnis dan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku.
7. Diskusi dan pengarahan dengan Auditor Internal mengenai rencana kerja dan fokus tujuan, implementasi dan hasil sistem pengendalian internal untuk periode 2022 dan hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal untuk tahun 2022 dan prosedur tindak lanjut audit serta kecukupan Sistem Pengendalian Internal.
8. Menyampaikan saran dan rekomendasi atas berbagai temuan dan meninjau pelaksanaan tahun buku 2022 Perseroan kepada Dewan Komisaris.

### Pernyataan Komite Audit Tentang Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko

Berdasarkan audit yang telah dilakukan, Komite Audit menilai bahwa Perseroan telah mengimplementasikan Sistem Pengendalian Internal secara memadai dan efektif pada 2023. Pengendalian internal yang telah dilakukan secara memadai dan efektif tersebut selaras dengan komitmen Perseroan dalam meningkatkan kualitas implementasi GCG secara jangka panjang. Komite Audit juga menilai bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah diterapkan sebagai upaya sistematis dalam rangka menunjang peningkatan daya saing organisasi, serta untuk membangun lingkungan yang profesional dan berintegritas.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris, dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan Nominasi dan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam memberikan saran dan rekomendasi bagi Dewan Komisaris, guna memastikan proses nominasi dan penentuan remunerasi berjalan secara objektif dan efektif. Lebih dari itu, Komite Nominasi dan Remunerasi memberi dukungan yang diperlukan dalam rangka meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diemban.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

6. Analysis of the process of risk and business management and compliance with prevailing regulations and laws.
7. Discussion and briefing with the Internal Auditor regarding work plans and goal focus, implementation and results of the internal control systems for the period of 2022 and the results of the audit carried out by the Internal Audit for the year 2022 and the follow up procedure of the audit as well as the sufficiency of the Internal Control System.
8. Delivered suggestions and recommendations on various findings and reviewed the Company's 2022 financial year implementation to the Board of Commissioners.

### Audit Committee Statement on Internal Control System and Risk Management Effectiveness

According to the audit results, the Audit Committee was assured that the Company has adequate and effective Internal Control System in 2023. The effective implementation of the internal control represented the Company's long-term commitment to enhance the quality of GCG implementation in the long term. The Audit Committee also assesses that the Company's Internal Control System has been implemented as a systematic effort to support increased organizational competitiveness for a professional and high-integrity business environment.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a Board of Commissioners supporting organ established to assist the Board of Commissioners in determining the Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee is in charge of providing advice and recommendations to the Board of Commissioners to ensure that nomination and remuneration are determined objectively and effectively. The Nomination and Remuneration Committee also provides necessary support r to improve the quality, competence and responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities.

### Duties and Responsibilities

Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

**Berkaitan dengan Fungsi Nominasi**

1. Untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi dan Komisaris.
3. Memberikan saran untuk meningkatkan program pengembangan kapabilitas Direksi dan Komisaris.
4. Untuk mengajukan calon yang memenuhi persyaratan sebagai Direktur atau Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

**Berkaitan dengan Fungsi Remunerasi**

1. Untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan remunerasi; dan
   c. Jumlah nominal remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja dan kesesuaian remunerasi yang diterima oleh masing-masing Direktur dan Komisaris.

**Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi**

Perseroan membentuk serta menetapkan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan (1) Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Terbuka serta (2) Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

Lebih lanjut, Perseroan menetapkan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah ditinjau dan diperbarui pada tanggal 17 Maret 2016. Pada akhir 2023 sampai dengan saat laporan tahunan ini disampaikan, manajemen tengah memperbarui dan menyesuaikan seluruh piagam organ tata kelola Perseroan dengan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* 2023, untuk dapat diterapkan pada 2024.

Dokumen Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, pada alamat https://www.siloamhospitals.com/.

**Relating to Nomination Function**

1. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Membership composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the Nomination process; nd
   c. Performance evaluation policy for Directors and Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Directors and Commissioners.
3. Provide suggestions to improve the capability development program for Directors and Commissioners.
4. Nominate candidates who meet the requirements as Director or Commissioner to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

**Relating to the Remuneration Function**

1. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration structure;
   b. Remuneration policy; and
   c. Nominal amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance and suitability of remuneration received by each Director and Commissioner.

**Nomination and Remuneration Committee Charter**

The Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities are regulated within the scope of (1) OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies and (2) OJK Regulation No. 33/POJK.04/ 2014 dated 8 December 2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

The scope of Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities is also regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter which has been reviewed and updated on 17 March 2016. By the end of 2023 to the time when this report was presented, management updated and adjusted all charters of the Company's governance organs to ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 standards, enabling them to be implemented in 2024.

The Nomination and Remuneration Committee Charter document can be downloaded on the Company's official website at https://www.siloamhospitals.com/.

### Masa Jabatan

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjabat untuk jangka waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Penggantian anggota komite yang bukan anggota Dewan Komisaris harus diselesaikan paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah tanggal yang bersangkutan dianggap tidak lagi dapat melaksanakan tugasnya.

### Komposisi dan Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan Peraturan OJK POJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi pada 2023 terdiri dari 3 (tiga) anggota dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai ketua komite. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sekaligus merupakan Komisaris Independen Perseroan. Adapun, anggota lain dapat menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, berasal dari eksternal Perseroan, atau pejabat yang menduduki posisi manajerial di bawah Direktur yang bertanggung jawab atas Sumber Daya Manusia.

### Term of Office

Referring to the Company's Articles of Association, the Company's Nomination and Remuneration Committee members were appointed and report directly to the Board of Commissioners. Members of the Nomination and Remuneration Committee serve for a term of no longer than the Board of Commissioners term of office and can only be reappointed for 1 (one) subsequent period. Replacement of committee members who are not members of the Board of Commissioners must be completed no later than 60 (sixty) days after the date they are deemed no longer able to carry out their duties.

### Nomination and Remuneration Committee Member Composition and Profile

In accordance with the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter and OJK POJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee in 2023 consists of 3 (three) members with one of them serving as Chair. The Nomination and Remuneration Committee Chair is also an Independent Commissioner of the Company. Meanwhile, other members can serve as members of the Board of Commissioners, come from external to the Company, or officials who occupy managerial positions under the Director in charge of Human Capital.

Profil masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The profile of each member of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:



**DR. Kartini Syahrir**
Ketua / Chairwoman

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. / Indonesian Citizen, 67 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. / Serving as Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Circular Resolution dated 9 November 2020. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2020-2023 (Periode pertama / First period) |
| Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / Her profile can be seen in the Board of Commissioners Profile Subsection. | |



**Mathilda Lumbantobing***
Anggota / Member

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. / Indonesian citizen, 47 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. / Serving as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023-2026 (Periode pertama / First period) |
| **Latar Belakang Pendidikan /** Educational Background | • MBA: Claremont Graduate University – Peter Drucker School of Management – USA<br>• BA in Finance: California State University, Fullerton |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | Beliau pernah bekerja untuk PT Philip Morris Indonesia (2003-2007) dengan posisi terakhir sebagai Manager Planning; untuk PT HM Sampoerna (2007-2015) dengan posisi terakhir sebagai Manager HR Business Partner; untuk Philip Morris Asia – Hong Kong sebagai Manager HR Asia Commercials (2015-2017); untuk Philip Morris Japan sebagai Head of Management Organization Development (2017-2019); serta untuk PT HM Sampoerna sebagai Head of HR Commercial & Marketing (2019-2021). / He worked for PT Philip Morris Indonesia (2003-2007) with his last position as Planning Manager; for PT HM Sampoerna (2007-2015) with last position as HR Business Partner Manager; for Philip Morris Asia – Hong Kong as HR Manager Asia Commercials (2015-2017); for Philip Morris Japan as Head of Management Organization Development (2017-2019); and for PT HM Sampoerna as Head of HR Commercial & Marketing (2019-2021). |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dengan anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Siloam. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main shareholder of Siloam |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | Beliau tidak memiliki jabatan rangkap di perusahaan terbuka lainnya. / Has no concurrent position in other listed companies |

*) Menjabat mulai 17 Juli 2023 / Serving since 17 July 2023.



**Ishak Kurniawan**
Anggota / Member

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. / Indonesian Citizen, 67 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tahun 2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 Mei 2015, diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 Maret 2016, Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 4 September 2017, Surat Keputusan Edaran Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Mei 2018, Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020, dan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. / Serving as Nomination and Remuneration Committee Member since 2015 based on the Board of Commissioners Circular Resolution dated 18 May 2015 and reappointed pursuant to the Board of Commissioners Circular Resolution dated 23 March 2016, Board of Commissioners Circular Resolution dated 4 September 2017, Board of Commissioners Circular Resolution dated 17 May 2018, Board of Commissioners Circular Resolution dated 9 November 2020, and the Board of Commissioners Circular Resolution dated 17 Juli 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023-2026 (Periode Keenam / Sixth period) |
| **Latar Belakang Pendidikan /** Educational Background | • Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Kristen Petra Surabaya, Prancis (1982) / Bachelors in Civil Engineering from Universitas Kristen Petra Surabaya, Prancis (1982)<br>• Master dalam bidang Administrasi Bisnis dari San Diego University (1988) / Master of Business Administration from San Diego University (1988) |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | Beliau merupakan seorang profesional dengan lebih dari 30 tahun pengalaman kerja di bidang jasa keuangan. Beliau merupakan seorang analis keuangan senior di Household Finance Corporation, Amerika Serikat (1988-1990). Bergabung di Citibank Indonesia selama 17 tahun sejak tahun 1991, dengan bidang tanggung jawab termasuk layanan pelanggan, *call center*, operasi, Chief of Staff, dan Country Human Resources Officer. Beliau kemudian bergabung dengan Lippo pada 2008. / He is a professional with over 30 years of working experience in financial service. He was a senior financial analyst, from 1988 to 1990, at Household Finance Corporation, USA. Served Citibank Indonesia for 17 years since 1991 with areas of responsibilities including customer service, call center, operations, Chief of Staff, and Country Human Resources Officer. He then joined Lippo in 2008. |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Siloam. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | Merangkap jabatan sebagai Direktur di PT Matahari Putra Prima Tbk (2013-sekarang), anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Lippo Karawaci Tbk (2015-sekarang), dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Lippo Cikarang Tbk (2015-sekarang). / Concurrently serves as Director at PT Matahari Putra Prima Tbk (2013-present), member of Nomination and Remuneration Committee of PT Lippo Karawaci Tbk (2015-present), and member of Nomination and Remuneration Committee of PT Lippo Cikarang Tbk (2015-present). |



**DR. Rosa Christiana Ginting***
Anggota / Member

Warga Negara Indonesia, berusia 68 tahun. / Indonesian Citizen, 68 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 13 Desember 2021. / Serving as Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Circular Resolution dated 13 December 2021. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2021-2024 (Periode kedua / Second period) |
| **Latar Belakang Pendidikan /** Educational Background | • Doktor dari Fakultas Kedokteran Universitas Sumatera Utara / Medical Degree from the Faculty of Medicine at Universitas Sumatera Utara<br>• Mengikuti program pendidikan *Occupational Medicine*, di Friedrich Wilhelm Universitaet, Jerman / Occupational Medicine education, at Friedrich Wilhelm Universitaet, Bonn, Germany. |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | Pada 2008-2013, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia. Beliau terlibat membidani kelahiran Inhealth, perusahaan asuransi kesehatan yang merupakan anak perusahaan PT Askes (Persero). Setelah empat tahun memimpin, Inhealth banyak mengalami kemajuan pesat. Beliau memiliki lebih dari 36 tahun pengalaman pada industri asuransi jiwa. / From 2008 to 2013, she served as President Director of PT Asuransi Jiwa InHealth Indonesia. She played a role in establishing Inhealth, a health insurance company which is actually a subsidiary of PT Askes (Persero). After four years of leading, Inhealth experienced rapid progress as seen in the target a premium growth of 30% and a profit of IDR 210 billion. She has more than 36 years of experience in the life insurance industry. |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Siloam. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder of Siloam. |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | Beliau tidak memiliki jabatan rangkap di perusahaan terbuka lainnya. / Has no concurrent position in other listed companies |

*) Menjabat sampai dengan 17 Juli 2023 / Served until 17July 2023

## Independensi dan Persyaratan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bekerja secara independen dan adil, serta bebas dari intervensi dalam bentuk apa pun, baik intervensi yang berasal dari pemegang saham atau dari pemangku kepentingan, ataupun pengaruh lain dapat mengganggu independensi anggota Komite. Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat pada 2023 telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Mayoritas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (selain ketua) bukan individu yang menduduki posisi manajerial di bawah Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia.
2. Jumlah total anggota lain harus <50% anggota yang memegang posisi manajerial di bawah Direktur yang bertanggung jawab atas sumber daya manusia.
3. Anggota Komite dari luar Perseroan tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Komisaris atau Pemegang Saham Mayoritas.
4. Anggota Komite harus memiliki pengalaman yang berkaitan dengan Nominasi dan/atau Remunerasi.

## Nomination and Remuneration Committee Independence and Requirement

The Nomination and Remuneration Committee shall demonstrate independence and act fairly and free of intervention, either from the shareholders or from other stakeholders that would compromise the independence of the Committee members. The Company ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee serving in 2023 have met the following independence criteria:

1. The majority of members of the Nomination and Remuneration Committee (other than its chairman) shall not be those who occupy managerial positions under the Director in charge of human capital.
2. Total number of other members shall be < 50% of members holding managerial positions under the Director in charge of human capital.
3. Committee members from outside of the Company shall not have any affiliation with the Company, Directors, Commissioners or Majority Shareholder.
4. Committee members shall possess the experience related to Nomination and/or Remuneration.

5. Anggota Komite tidak akan memiliki posisi bersamaan di komite lain dalam Perseroan.
6. Anggota Direksi tidak boleh ditunjuk sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

**Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi**

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diatur di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mengatur kewajiban Komite untuk mengadakan pertemuan setidaknya 1 (satu) setiap 4 (empat) bulan. Rapat komite memenuhi kuorum kehadiran jika dihadiri oleh mayoritas anggota Komite, atau dihadiri lebih dari 1/2 anggota Komite.

**Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi**

Pada 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan 3 (tiga) pertemuan dengan uraian frekuensi dan kehadiran sebagai berikut:

5. Committee members shall not have concurrent positions on another committee within the Company.
6. Committee members may not be appointed as members of the Nomination and Remuneration Committee.

### Nomination and Remuneration Committee Meeting

**Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy**

The Company's Nomination and Remuneration Committee meeting policy is regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charters stipulating the requirement to hold meetings at least once in 4 (four) months. Meeting attendance quorum is met if it is attended by the majority of Committee members, or attended by more than half of the Committee members.

**Frequency of Attendance at Nomination and Remuneration Committee Meetings**

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with the following frequency and attendance:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| DR. Kartini Syahrir | Ketua / Chair | 3 | 3 | 100% |
| Ishak Kurniawan | Anggota / Member | 3 | 3 | 100% |
| Mathilda Lumbantobing* | Anggota / Member | 1 | 1 | 100% |
| DR Rosa Christiana Ginting** | Anggota / Member | 2 | 2 | 100% |

*) Menjabat mulai 17 Juli 2023 / Serving since July 17, 2023
**) Menjabat sampai dengan 17 Juli 2023 / Served until July 17, 2023

### Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab selama 2023, dengan perincian sebagai berikut:

1. Mengadakan 3 (tiga) pertemuan NRC sepanjang tahun.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan struktur remunerasi yang kompetitif dan adil serta usulan rekomendasi besaran kompensasi/remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan periode tersebut.
3. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melakukan peninjauan untuk Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

### Nomination and Remuneration Committee Activity Report

The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities throughout 2023, with the following details:

1. Convened 3 (three) NRC meetings during the year.
2. Provided recommendation to the Board of Commissioners relating to a competitive and fair remuneration policy and structure and proposed recommendations on the amounts of compensation/ remuneration for the member of the Board of Commissioners and Directors of the Company for the period.
3. Assisted the Board of Commissioners in assessing and evaluating the performance of the member of Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Conducted a review for Board of Directors and Board of Commissioners' remuneration.

## KOMITE INVESTASI

Siloam memiliki Komite Investasi yang merupakan komite yang bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris, dibentuk pada 26 Oktober 2020. Komite Investasi dibentuk guna mendukung Dewan Komisaris dalam meninjau

## INVESTMENT COMMITTEE

Siloam has an Investment Committee directly under the Board of Commissioners established on 26 October 2020. The Investment Committee functions to support the Board of Commissioners in reviewing the planning, implementation,

perencanaan, pelaksanaan, dan pascaimplementasi pencana/proyek Investasi utama. Pembentukan Komite Investasi merupakan upaya untuk memenuhi kepentingan/tujuan Perseroan dalam memaksimalkan manfaat dan pengembalian kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, dalam tingkat risiko yang dapat diterima dan disepakati.

### Dasar Hukum Pendirian

Pembentukan Komite Investasi didasarkan pada sejumlah peraturan perundang-undangan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014, tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik.

### Piagam Komite Investasi

Perseroan menetapkan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Investasi dengan menyusun dan menetapkan Piagam Komite Investasi, yang dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan pada alamat https://www.siloamhospitals.com/. Pada akhir 2023 sampai dengan saat laporan tahunan ini disampaikan, manajemen tengah memperbarui dan menyesuaikan seluruh piagam organ tata kelola Perseroan dengan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* 2023, untuk dapat diterapkan pada 2024.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, Komite Investasi melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk melakukan *review* yang kemudian dilaporkan dalam bentuk rekomendasi kepada Dewan Komisaris, berkenaan dengan hal-hal berikut:

1. Anggaran CAPEX tahunan.
2. Rencana Investasi/Proyek sesuai karakteristik yang diuraikan dalam Buku Panduan Investasi.
3. Pengeluaran aktual terhadap anggaran dan penyelesaian proyek terkait Rencana/Proyek Investasi yang relevan (untuk menghindari keraguan, hal ini tidak termasuk tinjauan terperinci atas implementasi proyek).
4. Tinjauan pasca-implementasi Rencana/Proyek Investasi yang relevan.
5. Proses pemeriksaan dan pengesahan yang dipercepat atas Rencana Investasi/Proyek yang dilaksanakan di bawah Keadaan Darurat dan Mendesak.

### Masa Jabatan

Masa jabatan Komite Investasi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, dengan periode yang tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris.

and post-implementation of key Investment Plans/Projects to ensure that said Plans/Projects fulfill the Company's interests/objectives to maximize benefits and returns to all shareholders and stakeholders within acceptable and agreed risk level.

### Legal Basis of Establishment

The Investment Committee was established based on the following statutory regulations:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014, on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

### Investment Committee Charter

The Company determines the scope of duties and responsibilities of the Investment Committee in the Investment Committee Charter which can be downloaded on the Company's official website at https://www.siloamhospitals.com/. By the end of 2023 to the time when this report was presented, management updated and adjusted all charters of the Company's governance organs to ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 standards, enabling them to be implemented in 2024.

### Duties and Responsibilities

In general, the Investment Committee carries out duties and responsibilities to conduct reviews which are then reported in the form of recommendations to the Board of Commissioners, on the following matters:

1. Annual CAPEX budget.
2. Investment Plan/Project according to the characteristics outlined in the Investment Manual.
3. Actual expenditure against budget and project progress against relevant Investment Plan/Projects (for avoidance of doubt, this does not include detailed review of project implementation).
4. Post-implementation review of relevant Investment Plans/Projects.
5. Accelerated examination and approval process for Investment Plans/Projects executed under Emergency and Urgent Events.

### Term of Office

The term of office of the Investment Committee is regulated in the Company's Articles of Association, with a term that does not exceed the Board of Commissioners term of office.

## Komposisi dan Kriteria Keanggotaan Komite Investasi

Anggota Komite Investasi ditunjuk dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Mengacu pada Piagam Komite, Komite Investasi terdiri dari setidaknya 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota, yang salah satunya adalah anggota Dewan Komisaris.

## Investment Committee Membership Composition and Criteria

Members of the Investment Committee are appointed and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners meeting. Based on the Committee Charter, the Investment Committee consists of at least 1 (one) chair and 2 (two) members, one of whom is a member of the Board of Commissioners.

## Profil Anggota Komite Investasi

## Investment Committee Member Profile

**Peter J. Chambers***
Ketua / Chairman
Warga Negara Australia, berusia 68 tahun. / Australian citizen, 68 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Ketua Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal tanggal 17 Juli 2023. / Serves as Chairman of the Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023 (Periode Ketiga / Third period) |
| Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / His profile can be found on the Board of Commissioners Profile Subsection of this Report<br>*Menjabat sampai dengan 26 Agustus 2023 / serving up to 26 August 2023 | |

**Atiff I. Gill**
Anggota / Member
Warga Negara Australia, berusia 48 tahun. / Australian citizen, 48 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. / Serving as Investment Committee member in 2017 based on the Board of Commissioners Decree dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023-2026 (Periode Ketiga / Third period) |
| Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / His profile can be found on the Board of Commissioners Profile Subsection of this Report | |

**Surya Tatang**
Anggota / Member
Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun./ Indonesian citizen, 46 years old.

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. / Serving as Investment Committee member in 2017 based on the Board of Commissioners Decree dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2020-2023 (Periode Pertama / First period) |
| **Latar Belakang Pendidikan /** Educational Background | Sarjana dari Philippine School of Business Administration, Manila, Filipina. / Bachelor's Degree from the Philippine School of Business Administration, Manila, Filipina. |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | Memulai karier di PT Bank Bira Tbk sebagai Corporate Dealer (1995-1998), Corporate Finance di PT Batavia Prosperindo Internasional (1999- 2000), Head of Research di PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001), serta Direktur Corporate Finance PT Star Pacific Tbk (2001-2009). Beliau bergabung pada PT Lippo Karawaci Tbk sebagai Chief Financial Officer (2019-2020) untuk kemudian menjabat sebagai Chief Investment Officer (2020-saat ini) / Started his career at PT Bank Bira Tbk as a Corporate Dealer (1995-1998), Corporate Finance at PT Batavia Prosperindo Internasional (1999-2000), Head of Research at PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001), and Director of Corporate Finance at PT Star Pacific Tbk (2001-2009). He joined PT Lippo Karawaci Tbk as Chief Financial Officer (2019-2020) and then served as Chief Investment Officer (2020-present) |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | Merangkap jabatan sebagai Komisaris PT WIR Asia Tbk dan Komisaris PT Cinemaxx Global Pasifik / Concurrently serves as Board of Commissioner at PT WIR Asia Tbk and Board of Commissioner at PT Cinemaxx Global Pasifik |

**John Riady ****
Ketua / Chairperson
Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun. / Indonesia citizen, 38 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris. / Serving as Investment Committee member in 2017 based on the Board of Commissioners Decree dated 17 July 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2023 - sekarang / 2023 - present (Periode Pertama / First period) |
| Profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, subbagian Profil Dewan Komisaris. / Her profile can be found on the Board of Commissioners Profile Subsection of this Report.<br>**Menjabat sejak 26 Agustus 2023 / started serving on 26 August 2023 | |

### Kriteria Keanggotaan Komite Investasi

Anggota Komite Investasi diangkat berdasarkan sejumlah kriteria sebagai berikut:

1. Diketuai oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan;
2. Memiliki integritas, kemampuan, pengetahuan, dan kemampuan yang tinggi untuk berkomunikasi secara efektif;
3. Anggota Komite Investasi secara kolektif harus memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian dalam operasi klinis dan keuangan perusahaan;
4. Memiliki pengetahuan yang cukup untuk memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan secara khusus terkait dengan layanan atau kegiatan bisnis perusahaan, manajemen risiko, peraturan di pasar modal dan undang-undang dan peraturan terkait lainnya; dan
5. Tidak memiliki konflik kepentingan dengan kegiatan bisnis Perseroan.

### Pernyataan Independensi Komite Investasi

Seluruh anggota Komite Investasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing anggota Komite Investasi telah menyatakan independensinya dalam pelaksanaan tugas Komite Investasi selama tahun buku 2023.

### Rapat Komite Investasi

Mengacu pada Piagam Komite, Komite Investasi wajib mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di samping itu, Komite Investasi dapat menyelenggarakan rapat *ad-hoc* bila diperlukan. Setiap hasil kajian yang meliputi pengamatan, rekomendasi, ataupun hal-hal yang perlu dipertimbangkan dan ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris, wajib dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

### Frekuensi Kehadiran dalam Rapat Komite Investasi

Komite Investasi Perseroan telah mengadakan rapat sejumlah 5 (lima) kali pada 2023, dengan frekuensi kehadiran masing-masing anggota komite sebagai berikut:

### Investment Committee Membership Criteria

Investment Committee members are appointed based on the following criteria:

1. Led by a member of the Company's Board of Commissioners;
2. Have high integrity, ability, knowledge and ability to communicate effectively;
3. Investment Committee members collectively shall possess educational background and expertise in clinical operation and corporate finance;
4. Possess sufficient knowledge to understand financial statements, the Company's businesses specifically related to the Company's services or business activities, risk management, regulations in the capital market and other relevant laws and regulations; and
5. Have no conflict of interest with the Company's business activities

### Statement of Independence of the Investment Committee

All members of the Investment Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners, based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. Each member of the Investment Committee has declared their independence in carrying out the duties of the Investment Committee during the 2023 fiscal year.

### Investment Committee Meeting

Referring to the Committee Charter, the Investment Committee is required to hold regular meetings at least once in 3 (three) months. In addition, the Investment Committee can hold ad-hoc meetings if necessary. Every result of the review covering observations, recommendations and matters that need to be developed and considered by the Board of Commissioners, shall be reported to the Board of Commissioners.

### Frequency of Attendance at Investment Committee Meeting

In 2023, the Investment Committee held 5 (five) meetings with the following frequency and attendance:

| **Nama** / Name | **Jabatan** / Position | **Jumlah Rapat** / Total Meetings | **Jumlah Kehadiran** / Total Attendance | **Persentase Kehadiran** / Attendance Rate |
|---|---|---|---|---|
| Peter J. Chambers | Ketua / Chairman | 5 | 3 | 60% |
| Atiff I. Gill | Anggota / Member | 5 | 5 | 100% |
| Surya Tatang | Anggota / Member | 5 | 3 | 60% |
| John Riady | Anggota / Member | 5 | 1 | 20% |

PC * : menjabat sampai dengan 26 Agustus 2023
JR **: menjabat sejak 26 agustus 2023

### Laporan Kegiatan Komite Investasi

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugasnya, Komite Investasi sepanjang tahun 2022 telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengadakan 3 kali pertemuan Komite Investasi.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan mengevaluasi beberapa kendala bisnis di beberapa rumah sakit yang baru akan dibuka dan dioperasikan untuk mendukung pandemi Covid-19.

### Investment Committee Activity Report

in performing its duties, the Investment Committee throughout 2022 has carried out the following activities:

1. Convened 3 Investment Committee meeting.
2. Assisted the Board of Commissioners in assessing and evaluating the business cases for some new prospect hospitals to be opened and operated to support Covid-19 pandemic.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi menjaga citra dan hubungan komunikasi Perseroan serta menjadi penghubung antara Perseroan dengan seluruh pihak, mencakup pemegang saham dan pemangku kepentingan. Lebih dari itu, fungsi Sekretaris Perusahaan mencakup memastikan pemenuhan Perseroan terhadap perundang-undangan serta regulasi pasar modal. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi, dengan tugas dan tanggung jawab yang diatur di dalam Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan.

## CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has the role of maintaining the image and communication relations of the Company as well as being a liaison between the Company and all parties, including shareholders and stakeholders. In addition, the function of the Corporate Secretary includes ensuring the Company's regulatory compliance with capital market laws and regulations. The Company's Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors and carries out its duties and responsibilities according to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014, regarding Corporate Secretary.

### Profil Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary Profile



**Ratih Hadiwinoto**
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Warga Negara Indonesia, 34 tahun / Indonesian Citizen, 34 years old
Domisili / Domicile: Tangerang

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2023 sesuai dengan keputusan Direksi Nomor 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 tanggal 3 Maret 2023. / Has served as Corporate Secretary since 2023 pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 dated 3 March 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | 2021-2024 |
| **Riwayat Pendidikan /** History of Education | • *Master of Laws,* University College London (2013)<br>• Sarjana Hukum, Universitas Airlangga Surabaya (2009) / Bachelor of Law, Universitas Airlangga Surabaya (2009) |
| **Keanggotaan dalam Organisasi Profesi /** Membership in Professional Organizations | • Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA)<br>• Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Association of Indonesian Issuers (AEI)<br>• Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) / Indonesian Employers Association (APINDO)<br>• Kamar Dagang Indonesia (KADIN) / Indonesian Chamber of Commerce (KADIN) |
| **Riwayat Pekerjaan /** Work Experience | Memulai karier sebagai praktisi hukum di Rajah & Tann, Singapore (2009), dan Azmi & Associates, Kuala Lumpur, Malaysia (2009), sebelum akhirnya berpraktik di kantor hukum Hadiputranto, Hadinoto and Partners (2009-2017), bagian dari Baker & McKenzie International, sebuah kantor hukum yang berpusat di Chicago, USA. / She started her career as a legal practitioner at Rajah & Tann, Singapore (2009), and Azmi & Associates, Kuala Lumpur, Malaysia (2009), before she finally operated at the law office of Hadiputranto, Hadinoto and Partners (2009-2017), part of Baker & McKenzie International, a law firm based in Chicago, USA. |

| | |
|---|---|
| | Dengan berbagai pengalaman dibidang hukum yang dimiliki, beliau memperluas jangkauan karier ke industri perumahsakitan sebagai Corporate Secretary Division Head PT Siloam Internationals Hospital Tbk (2017). Kemudian, melanjutkan karier di PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2023) sebelum akhirnya menjabat sebagai Corporate Secretary & ESG Directorate Head PT Siloam Hospitals Tbk (Januari 2023-sekarang). / With various experiences in the legal field, she embarked on a career in the hospital industry as Head of the Corporate Secretary Division of PT Siloam Internationals Hospital Tbk (2017). Furthermore, she continued her career at PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2023) before finally serving as Corporate Secretary & Head of the ESG Directorate of PT Siloam Hospitals Tbk (January 2023-present). |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama. / She has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners, or any controlling and substantial shareholders. |

### Tugas dan Tanggung Jawab

Dengan mengacu pada Piagam Sekretaris Perusahaan yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi pada 22 Juli 2016 yang telah diatur berdasarkan Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, terutama peraturan perundangan yang berlaku dibidang Pasar Modal termasuk mengawasi, mengkaji, dan menerapkan praktik tata kelola perusahaan.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan, meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada publik, termasuk keterbukaan informasi di situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham;
   d. Penyelenggaraan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi bagi Direksi dan Komisaris baru.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan otoritas yang diberikan oleh Perseroan.

### Duties and Responsibilities

As stipulated in the Company's Corporate Secretary Charter which was determined by the Board of Directors on 22 July 2016, regulated based on OJK Regulation Number 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary performs the following duties and responsibilities:

1. Following updates on the Capital Market, especially the applicable legislation of capital markets which includes monitoring, reviewing, and implementing corporate governance practices.
2. Providing advice to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including to:
   a. Disclose information to the public, including the availability of information on the website of the Company;
   b. Submit reports to OJK promptly;
   c. Implement and document General Meetings of Shareholders;
   d. Implement and document meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners; and
   e. Implement an orientation program for new Directors and Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and the Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority under the authority granted by the Company.

### Pengembangan Kapabilitas Profesional

Perseroan memberikan kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, seminar, ataupun lokakarya, dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan memperolah informasi terkini mengenai

### Professional Capability Development

The Company provides opportunities for the Corporate Secretary to participate in various training, workshops, or seminars to improve its capability and obtain the latest information on capital market developments and regulatory

perkembangan maupun perubahan regulasi yang terjadi di pasar modal dan peraturan terkait lainnya. Pelatihan, seminar, ataupun lokakarya yang diikuti Sekretaris Perusahaan pada 2023 adalah sebagai berikut:

updates as well as other related regulations. The training, seminars, or workshops attended by the Corporate Secretary in 2023 are as follows:

| No. | Tanggal / Date | Topik / Topic | Tempat / Venue | Penyelenggara / Organizer |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Februari and Agustus 2023 / February and August 2023 | *Decarbonization Road Map* | Karawaci | ENGIE Impact |
| 2 | Agustus 2023 / August 2023 | *Indonesia Sustainability Forum* | *Online* | KADIN in collaboration with McKinsey & Company |
| 3 | 3 October 2023 / 3 October 2023 | *Listed CompaniesComplianceRefreshment* | *Online* | ICSA |
| 4 | 12 October 2023 / 12 October 2023 | *The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience* | *Online* | ICSA |
| 5 | 17 – 18 October 2023 / 17-18 October 2023 | *IFRS Sustainability Disclosures Standards for Regulators and Corporates.* | Bali, Indonesia | OJK and ACMF |
| 6 | 23 Oktober 2023 / 23 October 2023 | *The ESG Market* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 7 | 25 Oktober 2023 / 25 October 2023 | *EnvironmentalMarkets 1* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 8 | 30 Oktober 2023 / 30 October 2023 | *EnvironmentalMarkets 2* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 9 | 1 November 2023 / 1 November 2023 | *Social Factors* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 10 | 6 November 2023 / 6 November 2023 | *Governance Factors 1* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 11 | 8 November 2023 / 8 November 2023 | *Governance Factors 1* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 12 | 9 November 2023 / 9 November 2023 | *ASEAN Corporate Governance Scorecards Revised 2023* | *Online* | ICSA |
| 13 | 13 November 2023 / 13 November 2023 | *Engagement and Stewardship* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 14 | 15 November 2023 / 15 November 2023 | *ESG Analysis,Valuation, and Integration 1* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 15 | November – December 2023 / November-December 2023 | *Business Sustainability Management* | *Online* | University of Cambridge, Institute for Sustainable Leadership |
| 16 | 18 December 2023 / 18 December 2023 | *Elevate Communication Proficiency* | Bandung, Indonesia | Sinergi Bicara |
| 17 | 22 November 2023 / 22 November 2023 | *ESG Analysis,Valuation, and Integration 3* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 18 | 27 November 2023 / 27 November 2023 | *ESG Analysis,Valuation, and Integration 4* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 19 | 29 November 2023 / 29 November 2023 | *ESG Integrated Portfolio Construction and Management 1* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 20 | 4 Desember 2023 / 4 December 2023 | *ESG IntegratedPortfolio Constructionand Management 2* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 21 | 6 Desember 2023 / 6 December 2023 | *ESG IntegratedPortfolio Constructionand Management 3* | *Online* | Kaplan Schweser |
| 22 | 11 Desember 2023 / 11 December 2023 | *Investment Mandates, Portfolio Analytics, and Client Reporting* | *Online* | Kaplan Schweser |

### Kegiatan Sekretaris Perusahaan 2023

Sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan telah melakukan kegiatan pada 2023 sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 23 Mei 2023, mendokumentasikan akta RUPS dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan RUPS, untuk selanjutnya dilaporkan kepada BEI dan OJK dan dipublikasikan di *website*.
2. Menyelenggarakan rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan rapat Komite serta mempersiapkan, memelihara dan mendokumentasikan seluruh risalah rapat dan materi rapat.
3. Menyampaikan laporan berkala dan incidental kepada otoritas pasar modal berdasarkan aturan dan peraturan yang berlaku.
4. Membantu Direksi dan Komisaris dalampeningkatan kualitas GCG Perseroan.
5. Menyampaikan laporan Pengangkatan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang memberikan layanan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan sesuai dengan POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

### Corporate Secretary Activities 2023

As part of its duty and responsibility implementation, the Corporate Secretary has carried out the following activities in 2023:

1. Organizing the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which will be held on 23 May 2023, documenting the GMS deed and other matters relating to the implementation of the GMS, for further reporting to the IDX and OJK and published on the website.
2. Organizing Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings and Committee meetings as well as prepare, maintain and document all meeting minutes and meeting materials.
3. Submitting periodic and incidental reports to the capital market authority based on applicable rules and regulations.
4. Assisting the Board of Directors and Commissioners in improving the quality of the Company's GCG.
5. Submitting a report on the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant who provides audit services for the Company's annual historical financial information in accordance with POJK No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accounting Firm and Public Accountant Services in Financial Services Activities.

## HUBUNGAN INVESTOR

Fungsi hubungan investor dijalankan guna menjalin keterlibatan aktif antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Melalui fungsi ini, Perseroan menyediakan akses yang terbuka atas informasi mutakhir berkenaan dengan Perseroan, mencakup kinerja, prospek usaha, hingga hal yang berpotensi berpengaruh terhadap Perseroan.

Pada tata kelola Perseroan, fungsi ini dijalankan oleh Divisi Hubungan Investor yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Direksi.

### Kegiatan Investor Relations 2023

Sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Divisi Hubungan Investor telah melakukan kegiatan pada 2023 sebagai berikut:

## INVESTOR RELATIONS

Investor Relations function is carried out for establishing active involvement between the Company and its shareholders and stakeholders. Through this function, the Company provides open access to the latest information on the Company, including its performance, business prospects, and matters that potentially affect the Company.

In the Company's governance, this function is carried out by the Investor Relations Division which was formed and is responsible to the Board of Directors.

### Investor Relations Activities 2023

As part of its duty and responsibility implementation, the Investor Relations Division has carried out the following activities in 2023:

| No. | Bulan / Month | Aktivitas / Activity | Tempat / Venue |
|---|---|---|---|
| 1 | Januari 2023 / January 2023 | *Mandiri Investment Forum 2023* | *Offline* |
| 2 | Maret 2023 / March 2023 | *Earnings Call FY2022* | *Offline* |
| 3 | April 2023 / April 2023 | *Earnings Call 1Q2023* | *Online* |
| 4 | April 2023 / April 2023 | *Siloam Singapore Non-Deal Roadshow* | *Offline* |
| 5 | Juni 2023 / June 2023 | *Siloam Jakarta Non-Deal Roadshow* | *Offline* |
| 6 | Juni 2023 / June 2023 | *Danareksa Sekuritas - Group Investor Call* | *Online* |
| 7 | Juni 2023 / June 2023 | *Macquarie In-Person Conference: Indonesia Healthcare Day* | *Offline* |
| 8 | Juli 2023 / July 2023 | *Earnings Call 1H2023* | *Online* |
| 9 | Agustus 2023 / August 2023 | *Macquarie Asean Conference 2023 - Singapore* | *Offline* |
| 10 | September 2023 / September 2023 | *RHB Healthcare Week* | *Online* |
| 11 | September 2023 / September 2023 | *BRIDS - SILO Group Call* | *Online* |
| 12 | Oktober 2023 / October 2023 | *Earnings Call 3Q2023* | *Online* |
| 13 | November 2023 / November 2023 | *Macquarie Asia Healthcare Conference - Hong Kong* | *Offline* |

## Material dan Kontak

Divisi Hubungan Investor menyebarluaskan informasi secara langsung kepada investor dan masyarakat melalui halaman Hubungan Investor yaitu https://www.siloamhospitals.com/en/tentang-kami/hubungan-investor/sekilas-tentang-bisnis yang memuat siaran pers, presentasi, dan informasi lain untuk investor yang dikeluarkan oleh Perseroan.

**Kontak Sekretaris Perusahaan**

Email : corporate.secretary@siloamhospitals.com

**Hubungan Investor**

Email : ir.support@siloamhospitals.com

## Material and Contact

The Investor Relations Division disseminates information directly to investors and the public through the Investor Relations page at https://www.siloamhospitals.com/en/tentang-kami/hubungan-investor/sekilas-tentang-bisnis, which contains press releases, presentations, and other information for investors issued by the Company.

**Corporate Secretary Contact**

Email : corporate.secretary@siloamhospitals.com

**Hubungan Investor**

Email : ir@siloamhospitals.com

## UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direksi serta memiliki hubungan kerja dengan Komite Audit yang merupakan organ di bawah Dewan Komisaris. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 003/DIR-SIH/III/2023 tanggal 1 Maret 2023, yang dijelaskan sebagai berikut:

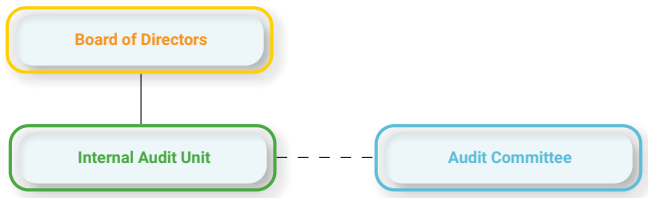
## INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit Unit was established based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit fulfills its duties and responsibilities guided by the Internal Audit Charter.

### Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is structurally responsible to the Board of Directors and has a working relationship with the Audit Committee which is an organ subordinate to the Board of Commissioners. The structure and position of the Internal Audit Unit are determined based on the Decree of the Board of Directors No. 003/DIR-SIH/III/2023 dated 1 March 2023, which is explained as follows:

**Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**
Structure and Position of the Internal Audit Unit




### Komposisi dan Kriteria Anggota Unit Audit Internal

Pada 31 Desember 2023, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang auditor yang kompeten di bidang audit, termasuk 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Kepala Unit Audit Internal diangkat berdasarkan keputusan Direksi melalui persetujuan Dewan Komisaris, dengan kriteria yang diatur dalam Piagam Unit Audit Internal.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

Kepala Internal Audit Perseroan dijabat oleh Yuke Yolan Gunawan, yang merupakan auditor dengan pengalaman luas dan latar belakang yang kuat pada bidang akuntansi. Profil Yuke Yolan Gunawan adalah sebagai berikut:

### Composition and Criteria of Internal Audit Unit Members

On 31 December 2023, the Company's Internal Audit Unit consisted of 3 (three) competent auditors, including 1 (one) Head of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who is responsible directly to the President Director. The Head of the Internal Audit Unit is appointed based on the Board of Directors' decision and with approval from the Board of Commissioners, with criteria stipulated under the Internal Audit Unit Charter.

### Head of the Internal Audit Unit Profile

The Head of the Internal Audit Unit position is held by Yuke Yolan Gunawan, an auditor with extensive experience and a strong background in accounting. The profile of Yuke Yolan Gunawan is as follows:



**Yuke Yolan Gunawan**
Kepala Audit Internal / Head of Internal Audit
Warga Negara Indonesia, 47 tahun / Indonesian Citizen, 47 years old

| | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan sejak 1 Maret 2023, sebagai pemenuhan terhadap Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal (POJK No. 56/2015). Yuke Yolan Gunawan diangkat sebagai Kepala Audit Internal melalui keputusan Dewan Komisaris dan Direksi tanggal 1 Maret 2023. / Has served as Head of Internal Audit of the Company since March 1, 2023, pursuant to OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015, regarding the Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter (POJK No. 56/2015). Yuke Yolan Gunawan was appointed as Head of Internal Audit the Decree of the Board of Commissioners and Directors dated 1 March 2023. |
| **Masa Jabatan /** Term of Office | Sejak 2023 |
| **Riwayat Pendidikan /** History of Education | • Magister Administrasi Rumah Sakit, Universitas Esa Unggul (2023) / Master of Health Administrator, Universitas Esa Unggul (2023)<br>• Sarjana Akuntansi, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (1998) / Bachelor of Accounting, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (1998) |
| **Riwayat Pekerjaan /** Work Experience | Karier profesional beliau dimulai dalam bidang keuangan dan akuntansi dan audit di beberapa posisi di Eka Bina Trafonas (1998-2000) dan Orang Tua Group (2000-2014). Bergabung dengan MRCCC Siloam Hospitals Semanggi sebagai Finance & Administration Division Head (2017-2019), Regional Financial Controller Siloam Hospital (2019-2020), serta Chief Operating Officer MRCCC Siloam Hospitals Semanggi (2020-2023). / Her professional career started in the fields of finance and accounting and audit in several positions at Eka Bina Trafonas (1998-2000) and Orang Tua Group (2000-2014). Later, she joined MRCCC Siloam Hospitals Semanggi as Finance & Administration Division Head (2017-2019), Regional Financial Controller Siloam Hospital (2019-2020), and Chief Operating Officer of MRCCC Siloam Hospitals Semanggi (2020-2023). |

## Pendidikan atau Pelatihan

Unit Audit Internal berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan dan pendidikan pada 2023, dengan uraian sebagai berikut:

## Education or Training

In 2023, the Internal Audit Unit participated in training and education activities, with the following description:

| No. | Tanggal / Date | Acara / Event | Penyelenggara / Organizer |
|---|---|---|---|
| 1 | 10-12 April 2023 / 10-12 April 2023 | *Certified Professional Coach* | Coaching Indonesia |
| 2 | 28 Maret 2023 / 28 March 2023 | *Sharing Session - Enterprise Risk Management (ERM)* | ERM – LK |
| 3 | 11 Agustus 2023 / 11 August 2023 | *Insurance Sharing Session* | AON |
| 4 | 28 Agustus 2023 / 28 August 2023 | *Internal Audit Manual* | Internal Audit – LK |
| 5 | 25 Oktober 2023 / 25 October 2023 | *The Power of Mindfulness* | Internal SHG |
| 6 | 26 Oktober 2023 / 26 October 2023 | *ICT Architecture in Healthcare; Patient Experience & Cybersecurity Perspectives* | Siloam Training Centre |
| 7 | 8 November 2023 / 8 November 2023 | *Sharing Session - Project Management Framework (PMBOK)* | Internal Audit – LK |
| 8 | 15 November 2023 / 15 November 2023 | *Essential Cyber Security Best Practices* | Internal SHG |
| 9 | 17 November 2023 / 17 November 2023 | *Cybersecurity* | Internal SHG |
| 10 | 29 November 2023 / 29 November 2023 | *Sharing Session - Performing an Effective Quality Assessment* | Internal Audit – LK |
| 11 | 30 November 2023 / 30 November 2023 | *OJK Risk & Governance Summit 2023* | OJK |
| 12 | 2 Desember 2023 / 2 December 2023 | *Fraud* Sektor Kesehatan: Potret Terkini, Tantangan, dan Strategi | ACFE |

## Piagam Unit Audit Internal

Perseroan menyusun dan memperlakukan Piagam Audit Internal sebagai pemenuhan terhadap Peraturan OJK Nomor 56/2015. Piagam Audit Internal telah diperbarui pada 22 Juli 2016, melalui penetapan oleh Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Pada akhir 2023 sampai dengan saat laporan tahunan ini disampaikan, manajemen tengah memperbarui dan menyesuaikan seluruh piagam organ tata kelola Perseroan dengan standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023*, untuk dapat diterapkan pada 2024. Piagam Audit Internal dapat diakses pada situs web resmi Perseroan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Mengembangkan dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
3. Meninjau independensi, efisiensi dan efektivitas semua fungsi manajemen Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman dan batas yang ditentukan.
5. Menilai sistem pelaporan serta keakuratan dan ketepatan waktu pelaporan kepada manajemen.
6. Menilai kesesuaian dan kewajaran pedoman dan praktik akuntansi yang digunakan dan menguji kepatuhan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang ditetapkan.
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif dengan melakukan audit reguler dan khusus. Auditor yang independen, kompeten dan profesional harus mendukung pelaksanaan audit internal.
8. Melaporkan temuan audit langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
9. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas keuangan, akuntansi, operasi, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
10. Memberikan saran untuk perbaikan dan informasi objektif tentang kegiatan yang diaudit di semua tingkat manajemen.
11. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan perbaikan yang disarankan.
12. Bekerja sama dengan Komite Audit.

## Internal Audit Unit Charter

The Company designed and implemented the Internal Audit Charter in compliance with OJK Regulation No. 56/2015. The Internal Audit Charter was updated on 22 July 2016, through determination by the Board of Directors and with approval from the Board of Commissioners. By the end of 2023 to the time when this report was presented,management updated and adjusted all charters of the Company's governance organs to ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 standards, enabling them to be implemented in 2024. The Internal Audit Charter is available for download on the Company's official website.

## Duties and Responsibilities

Referring to the Internal Audit Charter, below are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Assisting the duties of the President Director and the Board of Commissioners, particularly the Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in monitoring and evaluating the implementation of internal control and risk management following Company policy.
2. Developing and implementing an annual internal audit plan.
3. Reviewing the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions of the Company.
4. Assessing the effectiveness of the internal control system, including compliance with policies, procedures, guidelines, and specified limits.
5. Assessing the reporting system and the accuracy and timeliness of reporting to the management.
6. Assessing the appropriateness and reasonableness of accounting guidelines and practices used and testing adherence to the established accounting policies and guidelines.
7. Organizing internal audits effectively by conducting both regular and special audits. An independent, competent, and professional auditor must support the implementation of the internal audit.
8. Reporting audit findings directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
9. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finances, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
10. Providing suggestions for improvements and objective information on audited activities at all levels of management.
11. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of the suggested improvements.
12. Working with the Audit Committee.

13. Mengembangkan program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
14. Melakukan investigasi jika ada indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi lain yang merugikan Perseroan.

Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung jawab untuk:

1. Menyerahkan rencana audit tahunan yang bersifat fleksibel kepada Komite Audit untuk peninjauan dan persetujuan lebih lanjut oleh Komite Audit.
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang disetujui termasuk tugas khusus yang diberikan oleh Presiden Direktur dan Komite Audit.
3. Mempertahankan tenaga audit profesional yang telah menunjukkan pengetahuan, kompetensi, dan pengalaman yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
4. Menyampaikan laporan berkala dan ringkasan kegiatan audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
5. Membantu kegiatan investigasi terhadap dugaan penyimpangan yang signifikan di dalam Perseroan, dan menyerahkan hasil audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit.

### Laporan Kegiatan Unit Audit Internal 2023

Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pada 2023, dengan uraian sebagai berikut:

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal melaksanakan serangkaian kegiatan audit di antaranya mengevaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko dalam proses bisnis. Dalam prosesnya, Unit Audit Internal menggunakan pendekatan berbasis risiko terhadap kegiatan operasional dan data keuangan dan bekerjasama dengan unit bisnis dan unit pendukung lainnya dalam penerapan manajemen risiko, termasuk di bidang tata Kelola penyimpangan dan evaluasi sistem pengendalian internal perusahaan.

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah menyampaikan 8 laporan audit. Seluruh laporan yang merangkum seluruh temuan audit, rekomendasi dan rencana tindak lanjut manajemen, telah disampaikan kepada masing-masing manajemen unit bisnis dan ditindaklanjuti secara berkala.

Fokus audit selama tahun 2023 meliputi Sistem Pengendalian Internal dengan area fokus *Pricing Management*, *Plan to Construct*, *Procure to Pay*, untuk kategori teknologi informasi (*Hardware, Software & Security*) dan Konstruksi. Selain itu audit juga melakukan beberapa penugasan khusus dan investigasi untuk pemeriksaan transaksi keuangan Perseroan.

13. Developing programs to evaluate the quality of the Internal Audit activities that are carried out.
14. Conducting investigations if there are indications of fraud, embezzlement, and other indications that are detrimental to the Company.

Aside from that, the Internal Audit Unit is also responsible for:

1. Submitting a flexible annual audit plan to the Audit Committee for further review and approval by the Audit Committee.
2. Executing the approved annual audit plan including special tasks requested by the President Director and the Audit Committee.
3. Maintaining professional audit personnel who have shown sufficient knowledge, competence, and experience to carry out their duties.
4. Submitting periodic reports and summaries of audit activities to the President Director and the Audit Committee.
5. Assisting investigative activities against suspected significant irregularities within the Company, and submitting audit results to the President Director and the Audit Committee.

### Activity Report of Internal Audit Unit in 2023

The Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in 2023, with the following description:

In 2023, the Internal Audit Unit carried out a series of audit activities, including evaluating the effectiveness of implementing internal control systems and risk management in business processes. In the process, the Internal Audit Unit used a risk-based approach to operational activities and financial data and collaborated with business units and other supporting units in implementing risk management, including in the areas of managing deviations and evaluating the company's internal control system.

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has submitted 8 audit reports. All reports summarizing all audit findings, recommendations and management follow-up plans have been submitted to each business unit management and are followed up regularly.

The audit focus in 2023 includes the Internal Control System with the focus areas of Pricing Management, Plan to Construct, Procure to Pay, for the information technology (Hardware, Software & Security) and Construction categories. In addition, the audit also carried out several special assignments and investigations to examine the Company's financial transactions.

### Rapat Unit Audit Internal

**Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal**

Rapat Unit Audit Internal dilaksanakan sesuai ketentuan yang termuat di dalam Piagam Audit Internal. Pada 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat kerja sesuai ketentuan, berupa pelaksanaan rapat berkala dengan Direksi dan Komite Audit.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran pada Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit**

Pada 2023, Unit Internal Audit menghadiri 5 (lima) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

### Internal Audit Unit Meeting

**Internal Audit Unit Meeting Policy and Implementation**

Internal Audit Unit meetings are held according to the provisions contained in the Internal Audit Charter. In 2023, the Internal Audit Unit held work meetings following the provisions, in the form of holding regular meetings with the Board of Directors and the Audit Committee.

**Frequency and Attendance Rate of Joint Meeting with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee**

In 2023, the Internal Audit Unit attended 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee with the following description:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Jumlah Rapat /** Number of Meetings Held | **Jumlah Kehadiran /** Attendance Rate | **Persentase Kehadiran /** Attendance Percentage |
|---|---|---|---|---|
| Yuke Yolan Gunawan* | Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit | 5 | 5 | 100% |
| Yoseph Tannos** | Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit | - | - | - |

*) Menjabat sejak 1 Maret 2023. / Serving since March 1, 2023.
**) Menjabat sampai dengan 1 Maret 2023. / Served until March 1, 2023.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal sebagai bagian dari komitmen dalam meningkatkan kualitas implementasi GCG serta memastikan lingkungan bisnis Perseroan tetap sehat dan akuntabel. Sistem pengendalian internal mengacu pada seperangkat prosedur dan kebijakan berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berlaku, diterapkan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional dan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan Perseroan.

Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif diharapkan dapat memberikan jaminan yang memadai kepada manajemen dalam mewujudkan visi, tujuan dan misinya, serta beroperasi secara lebih kompetitif dalam menghadapi situasi eksternal yang dinamis.

### Implementasi Sistem Pengendalian Internal

**Pengendalian Keuangan**

Kegiatan bisnis Perseroan melibatkan volume transaksi yang tinggi dan beberapa penilaian harian. Oleh sebab itu, akuntabilitas Perseroan dalam perspektif publik, pemegang saham, dan regulator merupakan hal yang penting untuk dijaga. Implementasi pengendalian internal yang efektif merupakan faktor yang berperan dalam meningkatkan akurasi dalam pembukuan dan akuntabilitas laporan

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company implements an internal control system as part of its commitment to enhance the quality of GCG implementation and ensure a healthy and accountable business environment for the Company. The internal control system refers to a set of procedures and policies based on prevailing laws and regulations, implemented to improve the efficiency and effectiveness of operational and financial activities, as well as the Company's regulatory compliance.

The effective implementation of the internal control system may provide adequate assurance to the management in realizing its vision, objectives, and mission, and operating more competitively in facing dynamic external situations.

### Implementation of the Internal Control System

**Financial Control**

The Company's business activities involve high transaction volume and multiple daily assessments. Thus, the Company's accountability to the public eyes, shareholders, and regulators is something important to upkeep. The comprehensive implementation of internal control is the contributing factor to improving accuracy in bookkeeping and accountability of the financial reports. The commitment

keuangan. Komitmen terhadap implementasi pengendalian internal akan membantu Perseroan memenuhi kewajiban eksternal dalam hal penyajian laporan keuangan yang dapat diandalkan.

to the internal control implementation will help the Company meet its external obligations in terms of the presentation of reliable financial reports.

Implementasi pengendalian internal membantu Perseroan dalam memberikan semua informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum kepada manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan, sehingga dapat menjadi rujukan bagi mereka dalam pengambilan keputusan.

The internal control implementation helps the Company provide all financial information in line with the generally accepted accounting standards to the management, shareholders, and stakeholders so that it can be a reference for them in making decisions.

Semua penilaian laporan keuangan yang relevan pada semua akun dan pengungkapan penting harus diperlakukan dengan hati-hati untuk memenuhi tujuan implementasi sistem, mencakup antara lain:

1. **Keberadaan/Kejadian** - Aset, kewajiban dan kepemilikan saham yang dimiliki pada tanggal tertentu, dan transaksi yang tercatat adalah peristiwa aktual selama periode tertentu.
2. **Kelengkapan** - Semua transaksi yang dilakukan serta peristiwa dan keadaan lain yang dialami dalam periode tertentu, yang harus diakui selama periode itu, sebenarnya telah dicatat.
3. **Hak dan Kewajiban** - Aset adalah hak, dan utang adalah kewajiban, entitas pada tanggal tertentu.
4. **Penilaian atau Penugasan** - Komponen aset, kewajiban, pendapatan dan pengeluaran dinyatakan dalam jumlah yang tepat sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Transaksi secara matematis benar dan diringkas dan dicatat dengan tepat dalam buku dan catatan entitas.
5. **Penjabaran dan Pengungkapan** – Item dalam pernyataan dijelaskan, diurutkan, dan diklasifikasikan dengan benar. Pernyataan penjabaran dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan untuk semua akun penting sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.

All relevant financial statement assessments on all important accounts and disclosures shall be treated carefully to meet the objectives of the system implementation, which includes, among others:

1. **Existence/Occurrence** – Assets, liabilities, and ownership held on a certain date, and recorded transactions are actual events during a certain period.
2. **Completeness** – All transactions made and other events and circumstances experienced in a certain period, which had to be recognized during that period, have truly been recorded.
3. **Rights and Obligation** – Assets are rights, and debts are liabilities, of the entity as of a specific date.
4. **Valuation or Assignment** – The components of assets, liabilities, revenues, and expenses are stated in the exact amount following the Guidelines for Financial Accounting Standards (PSAK). Transactions are mathematically correct and appropriately summarized and recorded in the books and records of the entity.
5. **Presentation and Disclosure** – The items in the statements are properly described, sorted, and classified. Presentation and disclosure statements are usually considered in their entirety for all significant accounts as part of the closing process for financial statements.

**Pengendalian Operasional dan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan**

Sistem pengendalian operasional merupakan seperangkat kebijakan dan prosedur yang diberlakukan guna membantu manajemen dalam memahami tingkat pencapaian dari tujuan operasional Perseroan, termasuk dalam mengukur tingkat kepatuhan peraturan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian operasional, mencakup pemenuhan kepatuhan Perseroan, merupakan aspek-aspek relevan yang harus diakomodasi seiring proses persiapan dan penilaian pelaksanaan pengendalian internal berkenaan dengan proses pelaporan

**Operational Control and Compliance with Laws and Regulations**

An operational control system is a set of policies and procedures issued by the Company to help the management understand how the Company's operational objectives have been achieved and measure the Company's regulatory compliance with applicable laws and regulations. The operational control system, including fulfilling Company compliance, are relevant aspects that must be accommodated while preparing and assessing the internal control implementation in the financial reporting and disclosure process. It is implemented to support the

dan pengungkapan keuangan. Hal tersebut diterapkan dalam rangka mendukung Perseroan dalam menghasilkan pelaporan keuangan yang akuntabel.

Company in producing accountable financial reporting.

### Kesesuaian SPI dengan COSO

Pelaksanaan pengendalian internal Perseroan telah sejalan dengan kerangka pengendalian internal COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), yang bertujuan untuk memenuhi sasaran berikut:

1. **Tujuan Operasional** – mencapai operasional yang efektif dan efisien, termasuk target operasional dan kinerja keuangan, dan bagaimana menjaga aset Perseroan.
2. **Tujuan Pelaporan** – baik laporan keuangan dan nonkeuangan internal maupun eksternal harus memenuhi prinsip-prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi atau persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan internal Perseroan.
3. **Tujuan Kepatuhan** – kepatuhan terhadap hokum dan peraturan yang berlaku yang wajib dipatuhi Perseroan.

Aspek-aspek yang tercakup dalam prinsip pengendalian internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Lingkungan Pengendalian**
   - Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan menegakkan Kode Etiknya.
   - Dewan Komisaris menunjukkan independensi terhadap manajemen dan mengawasi pengembangan dan kinerja pengendalian internal.
   - Manajemen menetapkan, struktur, jalur pelaporan, wewenang dan tanggung jawab dalam mencapai tujuan, di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit.
   - Perseroan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan dan mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan.
   - Perseroan membutuhkan akuntabilitas masingmasing individu untuk pengendalian internal untuk membantu mencapai tujuan perusahaan.

2. **Penilaian Risiko**
   - Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memfasilitasi pengidentifikasian dan penilaian risiko yang terkait dengan tujuan Perusahaan.
   - Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuannya dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan cara pengelolaan risiko.

### Internal Control System Compatibility with COSO

The Company's internal control implementation has been in line with the internal control framework of COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), which aims to meet the following objectives:

1. **Operational Objective** – reach effective and efficient operations, including the operational targets and financial performance, and how to safeguard the Company assets.
2. **Reporting Objective** – both internal and external financial and non-financial reports shall meet the principles of reliability, timeliness, transparency, or other requirements as determined by regulators, generally recognized standards or the Company's internal policies.
3. **Compliance Objective** – compliance with applicable laws and regulations to which the Company is subject.

The aspects covered in the Company's internal control principles are as follows:

1. **Control Environment**
   - The Company demonstrates its commitment to integrity and ethical values by enforcing its Code of Ethics.
   - The Board of Commissioners demonstrates independence from the management and supervises the development and performance of internal control.
   - The Management establishes, structures, reporting lines, authorities, and responsibilities in achieving objectives, under the oversight of the Board of Commissioners and the Audit Committee.
   - The Company is committed to recruiting, developing, and retaining competent and well-performing individuals who are supportive of the Company's goal achievement.
   - The Company requires each individual's accountability for internal control to help achieve the Company's goals.

2. **Risk Assessment**
   - The Company sets clear objectives to enable it to identify and assess risks related to Company objectives.
   - The Company identifies risks against achieving its objectives and analyzes risks as a basis for determining how to manage the risks.

- Perseroan mempertimbangkan potensi penyimpangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuan perusahaan.
- Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat memiliki dampak signifikan pada sistem pengendalian internal.

- The Company takes potential fraud into account in determining risks against the achievement of the Company's goals.
- The Company identifies and assesses changes that can have significant impacts on the internal control system.

**3. Aktivitas Pengendalian**

- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko untuk mendorong pencapaian tujuan pada tingkat yang dapat diterima.
- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan.
- Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian melalui kebijakan yang menentukan apa yang diharapkan dan prosedur yang membuat kebijakan bekerja.

**3. Control Activities**

- The Company selects and develops control activities that contribute to risk mitigation to achieve objectives to an acceptable level.
- The Company selects and develops general control activities through technology to support the achievement of objectives.
- The Company implements control activities through policies that define what is expected and the procedures that make the policies work.

**4. Informasi dan Komunikasi**

- Perseroan mengoptimalkan informasi yang relevan dan berkualitas untuk memudahkan pelaksanaan fungsi pengendalian internalnya.
- Perseroan secara internal mengkomunikasikan tujuan dan tanggung jawabnya untuk pengendalian internal, yang diperlukan untuk mendukung fungsi pengendalian internal.
- Perseroan melakukan komunikasi dengan pihak eksternal mengenai hal-hal yang memengaruhi fungsi pengendalian internal

**4. Information and Communication**

- The Company optimizes the relevant and quality information to facilitate the implementation of its internal control function.
- The Company internally communicates its objectives and responsibilities for internal control, which is necessary to support the functioning of internal control.
- The Company communicates with external parties about matters that affect the internal control function.

**5. Kegiatan Pengawasan**

- Perseroan memilih, mengembangkan, dan mengevaluasi untuk memastikan apakah komponen pengendalian internal ada dan berfungsi.
- Perseroan mengevaluasi dan mengkomunikasikan kekurangan dalam pengendalian internal secara tepat waktu kepada mereka yang bertanggung jawab untuk mengambil tindakan korektif, termasuk Manajemen Senior dan Dewan Direksi.

**5. Monitoring Activities**

- The Company selects, develops, and evaluates to ensure whether the components of internal control are exist and functioning.
- The Company evaluates and communicates deficiencies in internal control in a timely manner to those who are responsible for taking corrective action, including Senior Management and the Board of Directors.

Selain komponen tersebut, Perseroan menerapkan 3 (tiga) baris prinsip pertahanan dengan penjelasan sebagai berikut:

- **Baris pertama** – manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem dan risiko pengendalian internal Perseroan;
- **Baris kedua** – mengacu pada fungsi manajemen risiko, kontrol, kepatuhan, Kualitas, Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (K3L), keamanan yang secara teratur

Aside from the aforementioned components, the Company applies 3 (three) lines of defense principles with the following explanation:

- **The first line** – the operational management is responsible for the Company's internal control system and risk;
- **The second line** – it refers to the functions of risk management, control, compliance, Quality, Health, Safety and Environment (K3L), security which regularly

mengevaluasi sistem dan risiko pengendalian internal Perseroan; dan

- **Baris ketiga** – mengacu pada fungsi audit internal yang mengaudit Baris Pertama dan Baris Kedua.

evaluates the Company's internal control system and risks; and

- **The third line** – it refers to the internal audit function which audits the First Line and Second Line.

### Tinjauan terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Secara berkala, yaitu setiap 1 (satu) tahun, Perseroan melakukan evaluasi terhadap kegiatan audit internal, pelaksanaan fungsi pengendalian internal, hingga praktik manajemen risiko. Untuk memastikan terpenuhinya tujuan pengendalian internal pada pelaporan keuangan, Perseroan memantau semua aspek yang relevan terkait persiapan pelaporan keuangan dan melakukan perbaikan yang diperlukan di bidang-bidang yang memastikan tercapainya tujuan pengendalian internal.

### Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company periodically evaluates internal audit activities, implementation of internal control functions, and risk management practices, which is done every 1 (one) year. To ensure the fulfillment of internal control objectives in financial reporting, the Company monitors all relevant aspects related to the financial reporting preparation and makes necessary improvements in the areas that ensure that internal control objectives are achieved.

### Pernyataan Manajemen tentang Efektivitas Implementasi Pengendalian Internal pada tahun 2023

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, manajemen menyatakan bahwa pengendalian internal Perseroan telah diimplementasikan secara efektif, didukung oleh kecukupan sistem pengendalian internal yang memadai.

### The Management Statement on Effectiveness of Internal Control Implementation in 2023

Based on the evaluation that has been conducted, management states that the Company's internal control has been implemented effectively, supported by an adequate internal control system.

## AKUNTAN PUBLIK

Pemegang saham melalui RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2023 telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang Terdaftar di OJK (termasuk Akuntan Publik Yang Terdaftar di OJK yang tergabung dalam KAP Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku dan catatan Siloam Hospitals untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. RUPS juga telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besaran honorarium dan syarat lainnya mengenai pengangkatan KAP yang terdaftar di OJK (termasuk Akuntan Publik Yang Terdaftar di OJK yang tergabung dalam KAP Terdaftar) berdasarkan rekomendasi Komite Audit, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## PUBLIC ACCOUNTANT

At the Annual GMS on 23 May 2023, the shareholders have authorized the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm Registered in OJK (including Public Accountants Registered in OJK incorporated in the Registered PAF) to audit/examine Siloam Hospitals' books and records for the fiscal year ending 31 December 2023. The GMS has also authorized the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of PAF Registered in OJK (including Public Accountants Registered in OJK incorporated in the Registered PAF) based on the Audit Committee's recommendation, in line with applicable laws and regulations.

Berdasarkan keputusan RUPS, Dewan Komisaris menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) untuk melakukan audit laporan keuangan Siloam Hospitals untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023. Tidak terdapat mantan anggota Direksi, setingkat manajer, atau karyawan Siloam Hospitals yang bergabung sebagai auditor eksternal Siloam Hospitals.

According to the GMS' decision, the Board of Commissioners appointed PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) to perform the audit of Siloam Hospitals' financial statements for the fiscal year ending 31 December 2023. No former members of the Board of Directors, manager level, or employees of Siloam Hospitals joined as Siloam Hospitals' external auditors.

Akuntan publik yaitu Bapak Maxson Hakim Wijaya dari KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) telah menyelesaikan tugasnya dengan merilis laporan audit dengan pendapat "wajar, dalam semua hal material",

The public accountant, Mr. Maxson Hakim Wijaya from the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)has fulfilled his duties by issuing an audit report with a "fair opinion, in all material

sebagaimana diuraikan dalam Laporan Akuntan Publik No. 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024 tanggal 22 Maret 2024. Laporan tersebut sudah disampaikan bersama dengan laporan tahunan dan Surat Manajemen tentang hasil audit laporan keuangan tahunan kepada OJK paling lambat 3 (tiga) bulan setelah akhir tahun buku.

### Prosedur Penggunaan Layanan Akuntan Publik

Perseroan telah menetapkan prosedur penggunaan layanan akuntan publik, sesuai pemenuhan terhadap Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan Surat Edaran OJK No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Pelayanan Keuangan. Prosedur penggunaan Layanan Akuntan Publik yang diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Siloam Hospitals menggunakan layanan AP dan/atau KAP untuk melakukan audit tahunan informasi keuangan historis berdasarkan perjanjian kerja dengan KAP. Perjanjian kerja mencakup ruang lingkup audit.
2. Siloam Hospitals membatasi penggunaan layanan audit dari AP yang sama untuk jangka waktu maksimum 3 tahun pelaporan keuangan berturutturut. Siloam Hospitals dapat mengangkat kembali AP yang sama untuk audit informasi keuangan historis tahunan setelah 2 tahun pelaporan keuangan berturut-turut, jika tidak menggunakan layanan audit dari AP yang sama tersebut.
3. Pengangkatan AP dan/atau KAP dilakukan terhadap AP dan/atau KAP yang terdaftar di OJK.
4. RUPST Siloam Hospitals telah memberikan kewenangan dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat KAP (termasuk AP) berdasarkan rekomendasi sebelumnya dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris.
5. Usulan pengangkatan AP dan/atau KAP yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, dengan mempertimbangkan:
   a. Independensi AP, KAP, dan staf KAP;
   b. Ruang lingkup audit;
   c. Biaya jasa audit;
   d. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan tim audit KAP;
   e. Metodologi audit, teknik, dan alat yang digunakan oleh KAP;
   f. Manfaat perspektif baru yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan tim audit KAP;

respects", as described in the Public Accountant Report No. 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024 dated 22 March 2024. The report, together with the annual report and Management letter on the audit results of the annual financial statements, is presented to OJK no later than 3 (three) months after the end of the fiscal year.

### Procedures for Using Public Accountant Services

The Company has established procedures for using public accountant services, in compliance with OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding the Use of the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities and OJK Circular Letter No. 36/SEOJK.03/2017 regarding Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities. The Procedures for Using Public Accountant Services implemented by the Company are as follows:

1. Siloam Hospitals uses the services of PA and/or PAF to carry out an annual audit of historical financial information based on a work agreement with the PAF. The work agreement includes the scope of the audit.
2. Siloam Hospitals restricts the use of audit services from the same PA for the maximum period of 3 consecutive financial reporting years. Siloam Hospitals may reappoint the same PA for the audit of annual historical financial information after 2 consecutive financial reporting years, if not using such audit services from the same PA.
3. Appointment of PA and/or PAF shall be carried out on PA and/or PAF registered at OJK.
4. Siloam Hospitals' AGMS has given the power and authority to the Board of Commissioners to appoint PAF (including PA) based on prior recommendations from the Audit Committee to the Board of Commissioners.
5. The proposal for the appointment of PA and/or PAF submitted by the Board of Commissioners considers the recommendations of the Audit Committee, by taking into account:
   a. Independence of PA, PAF, and staff of PAF;
   b. Scope of audit;
   c. Audit services fee;
   d. Expertise and experience of PA, PAF, and audit team of PAF;
   e. Audit methodology, techniques, and tools used by PAF;
   f. Benefits of fresh eye perspectives that will be obtained through the replacement of PA, PAF, and audit team of PAF;

g. Potensi risiko untuk menggunakan layanan audit oleh KAP yang sama secara berurutan untuk jangka waktu yang lama; dan/atau
h. Evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya;

6. Siloam Hospitals melaporkan penunjukan AP dan/atau KAP terkait audit informasi keuangan historis tahunan dengan menggunakan formulir yang terdapat dalam lampiran (Surat Edaran OJK No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan), dengan melampirkan:
   a. Dokumen penunjukan AP dan/atau KAP antara lain, Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Perjanjian Kerja antara Siloam Hospitals dan KAP.
   b. Rekomendasi Komite Audit dan pertimbangan yang digunakan dalam memberikan rekomendasi pengangkatan AP dan/atau KAP.

g. Potential risks for using audit services by the same PAF consecutively for a long period; and/or
h. Evaluation of the implementation of audit services on annual historical financial information by PA and PAF in the previous period.

6. Siloam Hospitals reports the appointment of PA and/or PAF regarding the audit of annual historical financial information by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No.36/SEOJK.03/2017 concerning Procedure for Use of the services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities), by attaching:
   a. The documents for the appointment of PA and/or PAF, among others, the Summary of Minutes of General Meeting of Shareholders or Minutes of General Meeting of Shareholders, Work Agreement between Siloam Hospitals and PAF.
   b. Recommendations of the Audit Committee and considerations used in providing recommendations for the appointment of PA and/or PAF.

Daftar penugasan auditor eksternal dalam lima tahun terakhir Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Below is the list of the external auditor's assignments in the last five years of the Company:

| **Tahun Buku /** Fiscal Year | **Kantor Akuntan Publik /** Public Accounting Firm | **Akuntan Publik /** Public Accountant |
|---|---|---|
| 2023 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) | Maxon Hakim Wijaya |
| 2022 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) | Jul Edy Siahaan |
| 2020 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) | Jul Edy Siahaan |
| 2021 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) | Jul Edy Siahaan |
| 2020 | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) | Jul Edy Siahaan |

### Efektivitas Implementasi Audit Eksternal

Untuk memastikan efektivitas audit eksternal, Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyediaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP. Indikator yang digunakan dalam evaluasi tersebut adalah:

a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
b. Kecukupan waktu untuk pekerjaan lapangan;
c. Penilaian ruang lingkup layanan yang disediakan dan kecukupan *sampling*; dan
d. Rekomendasi untuk perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Laporan evaluasi oleh Komite Audit disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan Siloam Hospitals dengan menggunakan formulir yang terdapat dalam lampiran (Surat Edaran OJK No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata

### Effectiveness of External Audit Implementation

To ensure the effectiveness of external audit, the Company's Audit Committee has evaluated the implementation of audit services provision on annual historical financial information provided by the PA and/or PAF. The indicators used in the evaluation are:

a. Conformity of the implementation of audit by the PA and/or PAF with the applicable audit standards;
b. Adequacy of time for fieldwork;
c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling; and
d. Recommendations for improvements provided by the PA and/or PAF.

The evaluation report by the Audit Committee is submitted by the Corporate Secretary of Siloam Hospitals by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No.36/SEOJK.03/2017 concerning Procedure for Use of

Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan) dan ditandatangani oleh Komite Audit. Hasil evaluasi akan menjadi dasar bagi Komite Audit dalam membuat rekomendasi untuk penunjukan lebih lanjut dari AP dan/atau KAP.

### Hubungan antara Siloam Hospitals, Akuntan Publik, dan OJK

Untuk memfasilitasi kegiatan audit yang efektif, setiap unit bisnis/departemen Siloam Hospitals secara terbuka berkomunikasi dengan auditor eksternal mengenai rencana audit, kemajuan audit dan isu-isu penting lainnya. Laporan audit diserahkan kepada OJK sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Biaya Audit 2023

Atas jasa yang telah diberikan, Perseroan mengeluarkan imbalan jasa audit kepada KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) sebesar Rp2.302.000.000,- (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%).

### Jasa Non-Audit yang Diberikan oleh KAP/AP

Selama masa penugasan, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) tidak memberikan jasa lain selain jasa audit.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Penerapan pengendalian internal dan manajemen risiko merupakan aspek penting bagi Perseroan, dalam rangka menjaga lingkungan bisnis agar tetap sehat serta memfasilitasi pencapaian tujuan bisnis yang telah ditetapkan. Untuk itu, Perseroan menerapkan kerangka kerja manajemen risiko yang sehat, yang terdiri dari:

1. Kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk mengelola berbagai risiko yang dihadapi Perseroan.
2. Struktur organisasi yang tepat dengan garis tugas dan tanggung jawab yang jelas di berbagai tingkat posisi.
3. Proses manajemen risiko yang memadai, pemantauan risiko dan pengendalian risiko.
4. Infrastruktur yang memadai untuk menjalankan seluruh operasi, seperti Teknologi Informasi dan sistem Sumber Daya Manusia.

Perseroan senantiasa meningkatkan kesadaran risiko di antara seluruh stafnya dengan mengharuskan mereka untuk dapat mengantisipasi risiko, baik itu risiko eksternal yang berada di luar kendali Perseroan, maupun risiko internal yang dapat dikendalikan, yang jika tidak segera diantisipasi, akan mennggganggu kelancaran operasi dan pada gilirannya akan menghambat tercapainya tujuan Perseroan.

the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities) and signed by the Audit Committee. The evaluation results will form the basis for the Audit Committee to make recommendations for the further appointment of the PA and/or PAF.

### Relationship between Siloam Hospitals, Public Accountants, and OJK

To facilitate an effective audit activity, every business unit/department of Siloam Hospitals is open for communication with external auditors regarding the audit plan, audit progress, and other important issues. The audit report is submitted to the OJK under the prevailing laws and regulations.

### 2023 Audit Fees

For its service, the Company paid Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) an amount of Rp2.302.000.000,- (excluding 11% Value Added Tax).

### Other Services Provided by PAF/PA Beyond Audit

During the assignment period, Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) did not provide any other services aside from the audit service.

## RISK MANAGEMENT SYSTEM

The implementation of internal control and risk management are essential aspects of defense to help the Company establish a healthy business environment and accomplish its business goals. The Company in that case has implemented a sound risk management framework, which consists:

1. Comprehensive risk management policies for the various risks to which the Company is exposed.
2. The right organizational structure with clear lines of duties and responsibilities at various levels of positions.
3. Adequate process of risk management, risk monitoring, and risk control.
4. Adequate infrastructure to run the entire operations, such as Information Technology and Human Capital systems.

The Company always increases risk awareness among all of its staff by requiring them to be able to anticipate risks, both external risks that are beyond the Company's control and internal controllable risks, which will otherwise disrupt operations if not immediately anticipated, and in turn will keep the Company from achieving its corporate goals.

## RISIKO BISNIS 2023

Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang berpotensi membawa dampak serta menyiapkan mitigasi risikonya. Risiko-risiko tersebut adalah:

### Risiko Umum

**Kondisi Ekonomi Makro dan Global**

Seiring berakhirnya status pandemi COVID-19, Perusahaan terus meningkatkan pengawasan terhadap setiap risiko umum yang dapat mengganggu operasional rumah sakit yang dikelola, khususnya mengingat sifat virus Covid yang mudah bermutasi dan berpotensi mengakibatkan gelombang pandemi lain di kemudian hari. Untuk memitigasi risiko ini, Perusahaan secara saksama memperhatikan imbauan Pemerintah terkait COVID-19 dan di saat yang sama terus mengikuti langkah kebijakan ekonomi yang diterbitkan sebagai langkah antisipasi terhadap dampak dari isu-isu yang berkembang di tatanan global.

### Risiko Strategis

**Risiko terhadap Investasi dan Aksi Korporasi Perusahaan**

Perseroan menghadapi risiko atas langkah investasi dan aksi korporasi yang dilakukan sebagai bagian dari pengembangan usaha. Sebagai bagian dari mitigasi risiko, Perseroan meninjau rencana investasi rumah sakit baru dan rencana aksi korporasi secara berhati-hati dan terus-menerus, sebagai upaya menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

### Risiko Pasar

**Bisnis Rumah Sakit**

**Risiko Persaingan dari Rumah Sakit Lain**

Perseroan beroperasi dalam industri yang sangat kompetitif. Persaingan bisnis secara umum dipengaruhi oleh keberadaan rumah sakit lain di area operasi yang sama, termasuk rumah sakit milik pemerintah dan rumah sakit swasta lainnya. Kecenderungan pasien dan praktisi medis yang memilih rumah sakit lain atau layanan kesehatan di lokasi lain juga turut meningkatkan risiko ini.

Berdasarkan wilayah, risiko persaingan meningkat dari keberadaan rumah sakit yang beroperasi di Singapura dan Malaysia yang mengklaim dapat melaksanakan prosedur operasi yang lebih kompleks. Beberapa dari kelompok pesaing ini, terutama yang lebih stabil secara finansial dan memiliki personel yang kompeten dan sumber daya pendukung yang besar dibandingkan dengan yang dimiliki Perseroan, akan berusaha mengembangkan jaringan rumah sakitnnya di Indonesia. Hal ini tentunya meningkatkan risiko daya saing harga dan perekrutan staf medis yang kompeten. Jika risiko ini berlanjut, Perseroan akan terekspos pada risiko

## BUSINESS RISKS IN 2023

The Company had identified several risks that had the potential to impact and prepared risk mitigation. These risks are:

### General Risk

**Macroeconomic and Global Conditions**

As the COVID-19 pandemic status ends, the Company remains alert to any general risks that could disrupt the operations of the hospitals it manages, especially given the virus's ever-mutating property and thus the possible imminence of another wave of pandemics in the future. To mitigate this risk, the Company kept attending closely to the Government's advice regarding COVID-19 while following the economic policy steps issued as a measure to anticipate the impact of issues that are developing in the global order.

### Strategic Risk

**Risks to the Company's Investments and Corporate Actions**

The Company faces risks due to investment steps and corporate actions carried out as part of business development. As part of risk mitigation, the Company reviews new hospital investment plans and corporate action plans carefully and continuously, in an effort to create sustainable value for shareholders and stakeholders.

### Market Risk

**Hospital Business**

**Risk of Competition from Other Hospitals**

The Company operates in a very competitive industry. The business competition comes generally from other hospitals located in the same area of operations, including government-owned hospitals and other private hospitals. There are also situations where the patients and the medical practitioners opt for other hospitals or healthcare services in cities or beyond.

Based on the region, the risk of competition arises from hospitals operating in Singapore and Malaysia which claim to be able to deliver more complex surgeries. Some of the competitors are probably more financially stable and have competent personnel and great supporting resources compared to those of the Company and are seeking opportunities to establish their healthcare facilities in Indonesia. Some competitors are looking forward to expansion opportunities, thus raising the risk of price competitiveness and recruitment of competent medical staff. If these risks persist, the Company will face risks

penurunan kinerja keuangan dan layanan berkualitas rendah yang dapat membahayakan prospek bisnis Perseroan.

Untuk memitigasi, Perseroan telah mengembangkan *Center of Excellence* untuk mendukung kesinambungan bisnis layanan kesehatan dan melakukan investasi berkelanjutan untuk meningkatkan layanan dan kualifikasi staf medis, serta memperluas jaringan rumah sakit.

**Risiko Faktor Eksternal yang Dapat Memengaruhi Bisnis Rumah Sakit Perseroan**

Risiko seputar bisnis rumah sakit Perseroan pada tahun 2022 tetap pada upaya untuk menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas dan menjaga ketahanan bisnis. Secara umum, bisnis rumah sakit juga menghadapi beberapa faktor risiko yang memengaruhi industri layanan kesehatan, yaitu:

a. Kemajuan dalam aspek teknologi dan farmasi yang dapat menurunkan kebutuhan akan pelayanan kesehatan;
b. Perubahan demografis; dan
c. Perubahan distribusi pelayanan kesehatan atau faktor lain yang akan meningkatkan biaya layanan medis.

Ada juga faktor ekonomi dan siklus yang berkontribusi terhadap jumlah pasien dan kinerja pendapatan, seperti:

a. Tingkat pengangguran;
b. Cuaca dan kondisi musiman atau pandemi; dan
c. Faktor-faktor lain seputar keputusan pasien untuk melakukan perawatan medis tertentu.

## Risiko Keuangan

**Risiko Mata Uang**

Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perseroan bersama anak perusahaan terekspos risiko mata uang asing karena memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing antara lain kas dan setara kas dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya. Rincian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan di dalam Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* Perseroan tahun buku 2023 pada Catatan 33.

**Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Untuk mengelola risiko tingkat bunga, Perseroan membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.

of financial decline and lower-quality services which may imperil the business prospects of the Company.

To mitigate such risk, the Company has developed a Center of Excellence to support the Healthcare business and makes continuous investments to enhance the services and qualification of the medical staff, as well as to expand the hospital network.

**Risk of External Factors That May Affect the Company's Hospital Business Unit**

The risk surrounding the Company's hospital business in 2022 remained on how to deliver quality healthcare services and maintain the business resilience during the pandemic. In general, the Hospital business also faced some factors affecting the healthcare services industry, such as:

a. Advances in technology and pharmaceutical aspects can lower the need for healthcare services;
b. Demographic changes; and
c. Changes in the distribution of healthcare services or other factors that would increase medical service costs.

There were also economic and cyclical factors contributing to the number of patients and earnings, such as:

a. The unemployment rate;
b. Weather and seasonal conditions or pandemic; and
c. Other factors surrounding the patients' decision to take certain medical treatment.

## Financial Risk

**Currency Risk**

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments caused by changes in foreign currency exchange rates.

The Company and its subsidiaries are exposed to foreign currency risk because they have assets and liabilities denominated in foreign currency, including cash and cash equivalents and other short-term financial liabilities. Details of monetary assets and liabilities in foreign currency are presented in the Company's Audited Consolidated Financial Statements for the 2023 fiscal year, in Note 33.

**Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. To manage interest rate risk, the Company creates a combination of long-term debt and loans with fixed and floating interest rates.

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko ketika Perseroan bersama anak perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Sebagai bagian dari mitigasi risiko, Perseroan mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Grup Perseroan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perseroan bersama anak perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup Perseroan untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

**Risiko Hukum**

**Perubahan Peraturan Perundang-undangan**

Industri jasa layanan kesehatan merupakan industri yang diatur secara ketat oleh pemerintah, yang menyebabkan Perseroan memerlukan persetujuan dan perizinan dari Pemerintah untuk melakukan ataupun mengembangkan bisnisnya. Sebagai bagian dari mitigasi risiko, Perseroan menjalankan aktivitas operasional dengan memperhatikan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup peraturan pemerintah pusat serta daerah, khususnya yang berkaitan dengan industri jasa layanan. Perseroan menerapkan kebijakan untuk mengantisipasi risiko perubahan peraturan tersebut dengan memantau serta menilai dampak dari peraturan terbaru yang terkait dengan industri jasa layanan kesehatan.

**Risiko Kegagalan dalam Memperoleh Izin untuk Kegiatan Usaha Perusahaan**

Dengan keberadaan Perseroan di tengah industri yang diatur secara ketat, masing-masing unit usaha Perseroan perlu memperoleh izin untuk menjalankan kegiatan usahanya. Kegagalan dalam mendapatkan izin akan membuat Perseoran berpotensi mendapatkan sanksi, berupa

**Credit Risk**

Credit risk is the risk when the Company and its subsidiaries will incur a loss arising from the customers, clients or counterparties that fail to meet their contractual obligations. The Group's financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other current financial assets and other non-current financial assets.

As part of risk mitigation, the Company manages credit risk by setting limits on the amount of risk that is acceptable to each customer and to be more selective in choosing banks and financial institutions, only banks and financial institutions reputable and well chosen..

**Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the cash flow position of the Group indicates short-term earnings are not enough to cover shortterm expenses.

The Company and its subsidiaries manage liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to meet the Group's commitment to the normal operation of the Group and regularly evaluates the cash flow projections and actual cash flows, as well as maturity date schedule of financial assets and liabilities

**Legal Risk**

**Changes to the Laws and Regulations**

Healthcare is a highly regulated industry, thus it needs approval and licenses from the Government to develop its business. As part of risk mitigation, the Company carries out operational activities by paying attention to aspects of compliance with applicable laws and regulations, including central and regional government regulations, especially those relating to the service industry. The Company implements policies to anticipate the risk of changes in these regulations by monitoring and assessing the impact of the latest regulations related to the healthcare industry.

**Risk of Failure to Get Licenses for the Company's Business Activities**

With the Company's existence in the midst of a strictly regulated industry, each of the Company's business units needs to obtain a license to conduct its business. Failure to obtain a license will result in the Company potentially receiving sanctions, in the form of closure of the business

penutupan unit usaha, denda, atau sanksi pidana. Dalam mengelola risiko tersebut, Perseroan secara saksama menerapkan prosedur pemantauan perizinan oleh masing-masing unit rumah sakit.

unit, fines or criminal sanctions. Therefore, to mitigate the risk, the Company implements a procedure of license monitoring by each hospital unit.

**Risiko Tuduhan Malpraktik, Kelalaian, dan Tuntutan Hukum Lainnya**

Perseroan menghadapi risiko yang dapat memberi dampak terhadap reputasi Siloam Hospitals, akibat adanya kasus medis, tuntutan hukum, dan/atau tindakan dari pihak berwenang atas laporan publik tentang pelayanan kesehatan rumah sakit milik Perseroan.

**Risk of Accusations of Malpractice, Negligence, and Other Lawsuits**

The Company faces risks that could impact the reputation of Siloam Hospitals, due to medical cases, lawsuits, and/or actions from the authorities regarding public reports regarding the Company's hospital health services.

## Risiko Operasional

**Risiko Kegagalan Menyelesaikan Target Proyek (Biaya, Kualitas, Waktu) dalam Pekerjaan Konstruksi**

Perseroan menghadapi risiko yang timbul atas pekerjaan konstruksi yang terjadi di unit rumah sakit, antara lain akibat kurangnya pasokan bahan baku, kurangnya tenaga kerja yang memenuhi syarat, adanya masalah-masalah teknis, faktor lingkungan atau geologi, pemogokan yang tidak terduga, masalah litigasi, cuaca ekstrem, ataupun bencana alam. Selain itu, risiko juga dapat muncul akibat peningkatan biaya yang menunda penyelesaian proyek, peningkatan biaya yang tidak perlu, dan masalah terkait QHSE (Kualitas, Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan).

## Operational Risk

**Risk of Falling Short of Project Targets (Cost, Quality, Time) in Construction Work**

The Company faces risks arising from construction work occurring in hospital units, including due to lack of raw material supply, lack of qualified labor, technical problems, environmental or geological factors, unexpected strikes, litigation problems, weather extreme, or natural disasters. In addition, risks can also arise due to increased costs that delay project completion, unnecessary cost increases, and problems related to QHSE (Quality, Health, Safety and Environment).

Dalam mengelola risiko tersebut, Perseroan secara saksama memilih kontraktor kredibel yang senantiasa mematuhi prinsip-prinsip QHSE dalam membantu penyelesaian pekerjaan konstruksi pada unit-unit Perseroan.

In mitigating these risks, the Company carefully selects credible contractors who always comply with QHSE principles in assisting the completion of construction work in the Company's units.

**Risiko Ketergantungan pada Kontraktor**

Perseroan mengembangkan jaringan usaha melalui proses pembangunan unit rumah sakit yang melibatkan proses penunjukan kontraktor. Dalam hal ini, Perseroan menghadapi risiko akibat kesulitan keuangan atau masalah lain pada pihak kontraktor yang ditunjuk, yang kemudian dapat menyebabkan keterlambatan pekerjaan konstruksi dan penyelesaian proyek. Selain itu, hal ini dapat menimbulkan biaya yang tidak perlu. Selain masalah kemampuan keuangan kontraktor, risiko lain dapat timbul dari kurangnya kualitas dan kompetensi vendor yang dapat menyebabkan kualitas hasil konstruksi tidak memenuhi ekspektasi.

**The Risk of Dependence on Contractors**

The Company develops its business network through the process of building hospital units which involves the process of appointing contractors. In this case, the Company faces risks due to financial difficulties or other problems on the part of the appointed contractor, which can then cause delays in construction work and project completion. Additionally, this can lead to unnecessary costs. In addition to the issue of the contractor's financial capability, other risks can arise from a lack of quality and competency of the vendor which can cause the quality of the construction results to not meet expectations.

**Risiko Teknologi Informasi**

Sebagai aspek yang sangat penting dan berpengaruh signifikan terhadap seluruh aktivitas operasional, kegagalan sistem Teknologi Informasi (TI) Perseroan dapat menimbulkan risiko terhadap aspek operasional berupa gangguan layanan, kehilangan data, keterlambatan

**Information Technology Risk**

As a crucial aspect that has a significant impact on all operational activities, the Company's Information Technology (IT) system failure may pose both operational and financial risks in the form of disruption in services, such as data loss, delay in service delivery, and failure in the

dalam penyediaan layanan, hingga kegagalan sistem pembayaran. Selain itu, dengan terus menerapkan langkah-langkah perlindungan dan keamanan, sistem dan basis data Perseroan dapat menjadi sasaran dari serangan virus dan peretasan.

payment system. Despite the application of protective and security measures, the Company's servers are subject to system viruses, and hacker intrusions.

**Risiko Keusangan Teknologi**

Perseroan mengembangkan kualitas layanan jasa kesehatan dengan melakukan investasi pada sistem dan teknologi peralatan medis. Dengan adanya perkembangan cepat dalam teknologi jasa layanan kesehatan, Perseroan secara terus-menerus perlu menerapkan pemutakhiran terhadap sistem dan teknologi peralatan medis sebelum menjadi usang atau tidak dapat digunakan. Kegagalan dalam upaya peningkatan sistem dan teknologi medis dapat menyebabkan pasien rumah sakit Perseroan beralih pada fasilitas kesehatan lain dengan jasa layanan kesehatan yang lebih canggih.

**The Risk of Technological Obsolescence**

The Company develops the quality of health services by investing in medical equipment systems and technology. With the rapid development in health service technology, the Company continuously needs to implement updates to medical equipment systems and technology before they become obsolete or cannot be used. Failure to improve medical systems and technology could cause the Company's hospital patients to visit other health facilities with more sophisticated health services.

**Risiko Pencemaran Lingkungan**

Perseroan melakukan aktivitas operasional rumah sakit yang melibatkan penggunaan zat, proses, atau instalasi tertentu yang diatur secara ketat melalui peraturan lingkungan atau memerlukan izin tertentu. Selain itu, mengacu pada regulasi yang berlaku, Perseroan berkewajiban untuk mengelola limbah material dari aktivitas medis, guna menghindari hadirnya insiden pencemaran lingkungan yang membahayakan bagi masyarakat sekitar. Kegagalan Perseroan dalam mengelola pembuangan limbah dengan aman dapat mengakibatkan dampak keuangan akibat kewajiban untuk membayar kerugian yang dialami masyarakat ataupun kerusakan alam di area sekitar.

**Environmental Pollution Risk**

The Company carries out hospital operational activities that involve the use of certain substances, processes or installations that are strictly regulated through environmental regulations or require certain permits. In addition, referring to applicable regulations, the Company is obliged to manage material waste from medical activities, in order to avoid environmental pollution incidents that are harmful to the surrounding community. The Company's failure to manage waste disposal safely can result in financial impacts due to the obligation to pay for losses experienced by the community or natural damage in the surrounding area.

Perseroan mengelola risiko ini dengan penerapan prosedur operasi standar yang ketat di samping memiliki perlindungan asuransi. Berkenaan dengan pengelolaan limbah dan air bersih, Perseroan secara terus-menerus menerapkan peningkatan kualitas pengelolaan operasional dalam rangka menjaga pengelolaan limbah dan air sesuai regulasi yang berlaku.

The Company manages this risk by implementing strict standard operating procedures in addition to having insurance protection. With regard to waste and clean water management, the Company continuously implements improvements in the quality of operational management in order to maintain waste and water management in accordance with applicable regulations.

**Risiko Kegagalan dalam Menarik atau Mempertahankan Staf Kesehatan**

Upaya Perseroan menghadirkan layanan kesehatan bagi pasien dipengaruhi oleh ketersediaan staf kesehatan, khususnya staf dengan keahlian dan kompetensi tertentu yaitu dokter spesialis dan praktisi medis. Di tengah industri jasa layanan kesehatan yang semakin dinamis, Perseroan menghadapi persaingan dengan operator rumah sakit lain dalam merekrut dan mempertahankan praktisi medis dan staf non-medis. Kegagalan dalam mempertahankan dokter

**Risk of Failing to Attract or Retain Medical Staff**

The Company's efforts to provide health services to patients are influenced by the availability of certain expertise and competencies such as specialist doctors and medical practitioners. In the increasingly dynamic healthcare competition, the Company competes with other hospital operators in terms of recruiting and retaining medical practitioners and non-medical staff. Failure to retain doctors or medical personnel will affect the quality of the healthcare

atau tenaga medis akan memengaruhi kualitas layanan kesehatan, sehingga memengaruhi prospek bisnis jangka panjang Perseroan.

services, thus affecting the long-term business prospects of the Company.

Dalam mengelola risiko ini, Perseroan secara terus-menerus berupaya memenuhi kebutuhan staf kesehatan atas pengembangan kompetensi melalui Siloam Training Center (STC). Lebih dari itu, Perseroan mengembangkan mekanisme yang memungkinkan masing-masing staf kesehatan Siloam dapat menyampaikan aspirasi ataupun kebutuhan, antara lain melalui mekanisme survei.

In managing this risk, the Company continuously strives to meet the needs of health staff for competency development through the Siloam Training Center (STC). Moreover, the Company has developed a mechanism that allows each Siloam health staff to convey aspirations or needs, including through a survey mechanism.

**Risiko Bisnis yang Tak Terkendali**

Perseroan menghadapi risiko akibat kejadian-kejadian luar biasa yang berada di luar kendali antara lain berupa kejadian *force majeure* seperti kebakaran, bencana alam, hingga aksi terorisme. Guna meng mengelola risiko tersebut, Perseroan telah memiliki perlindungan asuransi atas semua aset pendapatan yang dimiliki.

**Uncontrollable Business Risk**

The Company faces some risks that are beyond its control such as force majeure events, including fire, flood, terrorism, and earthquakes. Ths e Company manages such risks by having all of its earning assets insured.

**Risiko Klinis**

**Risiko Kegagalan dalam Memberikan Perawatan Pasien yang Memadai di Rumah Sakit.**

Perseroan telah mengidentifikasi risiko terkait potensi ketidakcukupan dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas tinggi kepada pasien, yang dapat mengakibatkan hasil yang kurang optimal dan membahayakan keselamatan pasien. Perseroan mengakui pentingnya memastikan bahwa semua pasien menerima perawatan yang tepat waktu dan sesuai, termasuk diagnosis yang akurat, pengobatan yang efektif, dan dukungan komprehensif sepanjang perjalanan perawatan kesehatan pasien. Melalui strategi manajemen risiko proaktif dan inisiatif peningkatan kualitas yang berkelanjutan, perusahaan berkomitmen untuk mengurangi risiko ini dan mempertahankan komitmen untuk memberikan keunggulan dalam perawatan pasien.

**Clinical Risk**

**Risk of Failure to Provide Adequate Treatment for Patient in Hospitals**

The Company has identified risks related to potential inadequacies in providing high-quality healthcare services to patients, which could result in suboptimal outcomes and compromise patient safety. The Company recognizes the importance of ensuring that all patients receive timely and appropriate care, including accurate diagnosis, effective treatment, and comprehensive support throughout their healthcare journey. Through proactive risk management strategies and ongoing quality improvement initiatives, the Company is committed to reducing these risks and maintaining a commitment to providing excellence in patient treatment.

**Evaluasi dan Pernyataan Manajemen atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko**

Siloam secara berkala melakukan evaluasi atas efektivitas dan kecukupan manajemen risiko di Grup Perseroan melalui beberapa mekanisme, seperti identifikasi risiko, analisis risiko, serta tinjauan rutin operasi bisnis terhadap indikator kinerja utama. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam memahami profil risiko Perseroan untuk dilaporkan secara lebih lanjut kepada Manajemen Perseroan. Siloam juga menggunakan *Three Lines Model*, yaitu kebijakan standar dan proses bisnis, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta audit berkala. Pada saat yang sama, Perseroan telah secara konsisten mengembangkan budaya risiko di antara staf Siloams serta menjadikannya

**Evaluation and Management Statement on the Adequacy and Effectiveness of the Risk Management System**

Siloam has regularly evaluated the effectiveness of risk management at the Company's Group through several mechanisms, such as risk identification, risk analysis as well as routine reviews of business operations against key performance indicators, to understand the risk profiles which will be further reported to the Management of the Company. Siloam also employed the Three Lines Model; standardized policy and business process, internal control system and risk management, and periodic audits. At the same time, the Company has been consistently developing a risk culture among Siloam staff and making it an integrated part of all aspects of the Company's risk management system.

bagian terintegrasi dari semua aspek sistem manajemen risiko Perseroan.

Implementasi manajemen risiko yang komprehensif pada tahun 2023 telah membantu Perusahaan untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan memberikan hasil seperti yang diharapkan. Hal itu sekaligus mencerminkan kemampuan Perusahaan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, serta meningkatkan performa seiring perbaikan arah ekonomi dan perkembangan lingkungan bisnis

The comprehensive risk management implementation in 2023 helped the Company to operate the business within the corridor of prudence principles and deliver results as expected. It also ensured the Company's ability to maintain its business resilience during challenging times, as well as improve performance in line with the improvement of economic direction and the business environment development.

## PERKARA HUKUM

Dalam menjalankan usahanya Perusahaan senantiasa mentaati peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Standar Akuntansi Keuangan dalam membuat laporan kasus dan litigasi. Perusahaan menyadari bahwa penyelenggaraan usahanya akan selalu terekspos dengan benturan dengan berbagai pihak, dan apabila hal itu terjadi, Perusahaan memiliki komitmen untuk mencari penyelesaian yang terbaik atas setiap kasus sesuai dengan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku.

## LITIGATION

In conducting its business, the Company closely follows the regulations of the Financial Service Authority and Financial Accounting Standards in reporting cases and litigation. The Company recognizes that its business operations will always be exposed to conflicts with various parties, and once a conflict occurs, the Company is committed to seeking careful resolution of each case under applicable laws and regulations.

Pada tahun 2023, tidak ada satu pun dari anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dan anak perusahaan Siloam yang terlibat dalam tuntutan hukum atau litigasi, baik pidana maupun perdata.

In 2023, none of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and Siloam's subsidiaries were involved in any lawsuits or litigation, both criminal or civil.

### Dampak Masalah Hukum bagi Perusahaan dan Anak Perusahaan

Perusahaan telah mengkaji bahwa tidak semua permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan dan anak perusahaan sepanjang 2023 yang berdampak material terhadap reputasi dan kelangsungan bisnis Grup Perseroan.

### Impact of Legal Issues for Company and Subsidiaries

The Company has reviewed that not all of the legal issues faced by the Company and its subsidiaries throughout 2023 had material impacts on the reputation and business continuity of the Company Group.

## SANKSI ADMINISTRASI

Pada 2023, Perseroan tidak memiliki sanksi administrasi.

## ADMINISTRATION SANCTION

In 2023, the Company did not receive any administrative sanction.

## KODE ETIK

Kode Etik merupakan seperangkat nilai dan pedoman perilaku untuk semua orang di lingkungan Perseroan, yang harus dipatuhi terkait dengan standar etika yang tinggi dalam bekerja, berinteraksi, dan kegiatan lain antara karyawan (*supervisor*, mitra kerja, dan administrator), pelanggan, pemilik perusahaan, pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Kode Etik berlaku untuk semua karyawan yang terkait dengan hubungan kerja dengan status tetap atau kontrak, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

## CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is a set of values and behavioral guidelines for everyone in the Company, which must be carried concerning high ethical standards in working, interacting, and other activities between employees (supervisors, work partners, and administrators), customers, the Company's owners, government, community, and other stakeholders. The Code of Conduct applies to all employees who are related to either work relations with a permanent or contract status, including the Board of Commissioners and Board of Directors.

## Prinsip, Pokok-Pokok, dan Tujuan Penerapan Kode Etik

Prinsip-prinsip Kode Etik Perseroan terdiri dari:
1. Integritas dan konflik kepentingan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan atau perundangundangan (internal dan eksternal).
3. Tanggung jawab sebagai karyawan.
4. Menghormati sesama karyawan dan pedoman dalam berurusan dengan karyawan lain, perusahaan-perusahaan, pelanggan, pihak ketiga seperti pemasok/ vendor/konsultan, pesaing dan lain-lain.

Pokok-Pokok Kode Etik Perseroan adalah sebagai berikut:
1. Hubungan dengan karyawan lain.
2. Hubungan dengan Perseroan.
3. Hubungan dengan pelanggan/pasien.
4. Hubungan dengan pemasok, vendor, termasuk outsourcing dan konsultan.
5. Hubungan dengan kompetitor.
6. Hubungan dengan regulator.
7. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya.
8. Melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran.

Tujuan penerapan Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman bagi Perseroan dalam memahami dan menerapkan kepatuhan terhadap aturan dan nilai-nilai etika yang berlaku.
2. Sebagai pedoman bagi karyawan dalam menerapkan norma dasar, sikap dan tindakan dalam melaksanakan tugas serta mengambil keputusan atas nama Perseroan yang akan mencerminkan citra Perseroan.
3. Memberikan pemahaman kepada karyawan tentang pentingnya membangun hubungan yang baik dan memastikan konsistensi dalam sikap dan tindakan setiap hari.
4. Memastikan keseragaman dan konsistensi dalam tindakan sikap dalam kegiatan kerja sehari-hari.

## Sosialisasi dan Penegakan Kode Etik

Kode Etik pertama kali diperkenalkan selama program orientasi karyawan baru sementara penyegaran kode etik dilakukan sekali setiap tahun, yaitu pada awal tahun dengan menggunakan *e-learning* dan Sistem SDM. Karyawan Perseroan diminta untuk membaca secara menyeluruh dan memahami seluruh isi Kode Etik serta menandatangani Kode Etik Perseroan. Formulir pernyataan untuk menyatakan komitmen mereka terhadap implementasi Kode Etik. Pada 11 Februari - 10 Maret 2023, Perseroan telah melakukan Sosialiasi Kode Etik Perseroan melalui *zoom meeting*

## Principles, Main Points, and Objectives of Implementing Code of Conduct

The principles of the Code of Conduct consist of:
1. Integrity and conflict of interest.
2. Compliance with regulations or laws (internal and external).
3. Responsibility as an employee.
4. Respect for fellow employees and guidelines in dealing with other employees, companies, customers, and third parties such as suppliers/vendors/consultants, competitors, and others.

The main points of the Company's Code of Conduct are as follows:
1. Relations with other employees.
2. Relations with the Company.
3. Relations with customers/patients.
4. Relations with suppliers and vendors, including outsourcing and consultants.
5. Relations with competitors.
6. Relations with regulators.
7. Relations with other stakeholders.
8. Reporting on breaches or potential breaches.

The purposes of implementing the Code of Conduct are as follows:
1. As a guideline for the Company in understanding and implementing compliance to applicable rules and ethical values.
2. As a guideline for the employees in implementing basic norms, attitudes, and actions in carrying out the tasks as well as making decisions on behalf of the Company which will reflect the image of the Company.
3. Provides understanding to the employees of the importance of establishing good relationships and ensuring consistency in both attitude and action daily.
4. Ensuring uniformity and consistency in attitude action in daily work activities.

## Code of Conduct Socialization and Enforcement

The Code of Conduct is first introduced during the new employee orientation program while the refreshment of the code of conduct is done once every year at the beginning of the year using the e-learning and HR System. Our employees are required to read thoroughly and comprehend the whole content of this Code of Conduct and also sign the Company's Code of Conduct. Statement form to state their commitment to the Code of Conduct implementation. On 11 February - 10 March 2023, socialization of the Company's Code of Ethics was carried out through a Zoom meeting and

dan program *e-learning* yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan.

Setiap tindakan melanggar Kode Etik akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perseroan. Sanksi yang diberikan bisa berupa teguran lisan, penerbitan surat peringatan, dan pemutusan hubungan kerja. Pada tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik Perseroan.

an e-learning program which is mandatory to be attended by all employees of the Company.

Any violating acts of the Code of Conduct will be subject to sanctions as stipulated in the Company's Regulations. The sanctions given can be in the form of verbal reprimands, issuance of warning letters, and termination of employment. In 2022, the Company reported no violation of the Company's Code of Conduct.

## AKSES KE INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Sebagai dukungan layanan bagi pelanggan hingga pemangku kepentingan, Siloam menyediakan akses yang terbuka atas informasi dan data yang relevan, berkenaan dengan aktivitas dan kinerja Perseroan. Selain itu, Siloam memastikan informasi dan data perusahaan dapat diakses secara mudah dan diperbarui secara berkala, guna menjamin tiap-tiap pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi dan data yang akurat sesuai perkembangan Perseroan.

## ACCESS TO CORPORATE INFORMATION AND DATA

As service support for customers and stakeholders, Siloam provides open access to relevant information and data regarding the Company's activities and performance. Aside from that, Siloam ensures that company information and data can be accessed easily and updated regularly, to ensure that each stakeholder can obtain accurate information and data according to the Company's developments.

Informasi dan data Siloam dapat diakses melalui alamat:

**Siloam Hospitals**
Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan 15th Floor
Jl. Boulevard Sudirman No. 1688, Lippo Village
Telepon : (+62-21) 2566-8000
Faksimili : (+62-21) 546-0075
Situs Web : www.siloamhospitals.com

Siloam information and data can be accessed via the address:

**Siloam Hospitals**
Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan 15th Floor
Jl. Boulevard Sudirman No. 1688, Lippo Village
Phone : (+62-21) 2566-8000
Facsimile : (+62-21) 546-0075
Website : www.siloamhospitals.com

## PROGRAM *MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM*

Perseroan memahami bahwa komitmen dari manajemen dan karyawan merupakan faktor yang berpengaruh terhadap keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan kinerja secara konsisten dari tahun ke tahun. Atas pemahaman tersebut, Perseroan mendorong adanya program yang secara khusus ditujukan untuk memberikan insentif dan penghargaan kepada karyawan, khususnya karyawan dengan peran penting bagi Perseroan dan berkinerja baik. Lebih dari itu, Perseroan juga mendorong adanya apresiasi jangka panjang atas kontribusi karyawan dalam memajukan pengembangan Siloam secara terus-menerus.

## MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM

The Company is aware that the commitment of management and employees is a factor that affects the Company's success of continuous improvement of performance year after year. Based on this understanding, the Company encourages programs specifically designed to provide incentives and rewards to employees, especially those who play important roles for the Company and perform well. Moreover, the Company also encourages long-term appreciation of employees' contributions to further Siloam's continuous development.

Dengan latar belakang tersebut, Perseroan melaksanakan program *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) berdasarkan ketentuan POJK No. 30/POJK/04/2017 terkait Rencana Pengalihan Saham yang telah dibeli kembali melalui MESOP. Program tersebut telah disetujui dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham

With this background, the Company implements the Management and Employee Stock Option Program (MESOP) based on the POJK regulation No. 30/POJK/04/2017 regarding the Transfer Plan of Shares that have been repurchased through MESOP. The program was approved in the Resolution of the Company's Extraordinary General

Luar Biasa Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 9 Desember 2019 dan dituangkan dalam Akta No. 16 tanggal 9 Desember 2019 yang menyetujui pengalihan saham (hasil pembelian kembali saham) melalui program MESOP.

Meeting of Shareholders held on 9 December 2019, and outlined in Deed No. 16 dated 9 December 2019, which confirmed the transfer of shares (in connection with the repurchase of shares) through the MESOP program.

### Total Saham MESOP

Total saham yang akan dialokasikan kepada Peserta MESOP adalah maksimal 0,615% dari modal ditempatkan dan disetor atau sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) saham yang dihasilkan dari pembelian saham kembali (*share buyback*) dan saat ini dipegang oleh Perseroan dan dicatat sebagai Saham *Buyback* atau Saham Treasuri. Perseroan telah memutuskan untuk mengalihkan saham yang dibeli kembali dengan hak opsi untuk mengambil bagian-bagian dari saham yang telah dibeli kembali tersebut pada Triwulan II 2021 (Tahap I), Triwulan II 2022 (Tahap II), dan Triwulan II 2023 (Tahap III) yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

### Total MESOP Shares

The total shares that will be allocated to the Participants is a maximum of 0.615% from the issued and paid-up capital amounting to 10,000,000 (ten million) shares which resulted from the share buyback and is currently held by the Company and booked as the Share Buyback or Treasury Stock. The Company has decided to transfer the shares from buyback with option rights to subscribe the shares from share buyback in Quarter II 2021 (Stage I), Quarter II 2022 (Stage II), and Quarter II 2023 (Stage III), and has obtained an approval from the Company's Board of Commissioners.

### Harga Pelaksanaan Hak Opsi

Perseroan menetapkan harga pelaksanaan Hak Opsi untuk memperoleh saham yang telah dibeli kembali tersebut adalah Rp625,5 (enam ratus dua puluh lima koma lima rupiah).

### Exercise Price of Option Rights

The Company determined the exercise price of Option Rights to subscribe the shares from the buyback is Rp625.5 (six hundred twenty-five point five Rupiah).

### Peserta Program MESOP

Peserta MESOP adalah karyawan dan/atau manajemen yang dianggap telah berkontribusi terhadap kemajuan Perseroan berdasarkan kriteria sebagaimana diatur oleh Direksi dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi serta peraturan yang berlaku, dengan persetujuan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

### Participants of the MESOP Program

MESOP participants are employees and/or management who are considered to have contributed to the progress of the Company based on the criteria as stipulated by the Board of Directors and considering the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee and prevailing regulations, approved by the Company's Board of Commissioners.

### Alokasi Hak Opsi

Alokasi hak opsi pada Program MESOP Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Perseroan akan mendistribusikan Hak Opsi paling cepat 14 (empat belas) hari sejak tanggal Keterbukaan Informasi MESOP.
2. Alokasi kepada Peserta Program MESOP yang memenuhi kriteria akan ditetapkan dengan memperhatikan jabatan dan kinerja, yang rumusannya akan disusun oleh Direksi Perseroan setelah menerima masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dan disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.

### Allocation of Option Rights

The allocation of option rights in the Company's MESOP Program is as follows:

1. The Company will distribute the Option Rights at the soonest 14 (fourteen) days from the date of MESOP Information Disclosure.
2. The allocation to the Participants of the MESOP Program who fulfill the criteria will be determined according to their position and performance, which formula will be arranged by the Board of Directors of the Company considering the recommendation from the Remuneration and Nomination Committee and approved by the Board of Commissioners.

### Periode Pelaksanaan Hak Opsi

Periode pelaksanaan akan dimulai setelah masa tunggu selama 6 (enam) bulan sejak laporan keuangan auditan tahunan diterbitkan dan berlangsung selama 6 (enam) bulan untuk masing-masing tahapan. Opsi untuk setiap tahap akan berakhir pada akhir periode pelaksanaan untuk setiap tahap, dan setelahnya semua Hak Opsi yang tidak digunakan akan menjadi gugur dan tidak dapat digunakan untuk mengambil bagian atas saham yang dibeli kembali.

### Pengawasan

Program MESOP akan dilaksanakan oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan akan dilaporkan ke Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

## KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah mengirimkan keterbukaan informasi terkait pelaksanaan Program MESOP kepada BEI dan OJK sebagaimana tercantum dalam surat No. 087/ Corsec-SIH/V/2021 tanggal 24 Mei 2021. Sebagaimana disampaikan dalam surat tersebut, Direksi maupun Dewan Komisaris berhak mempergunakan Hak Opsi mereka untuk berpartisipasi dalam program MESOP selama mereka dapat memenuhi kriteria pelaksanaan bagi peserta program.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sebagai bagian dari penerapan GCG, Perseroan menerapkan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*) berdasarkan Keputusan Direksi PT Siloam International Hospitals Tbk No. 001/ DIR-SIH/HC/IX/2021 tanggal 29 September 2021 tentang *Whistleblowing System* (WBS). Sejak diterapkan pada 1 Oktober 2021, kebijakan WBS Perseroan telah secara efektif berfungsi sebagai platform untuk mengelola laporan pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

Implementasi WBS Perseroan merupakan upaya terus-menerus dalam menegakkan prinsip akuntabilitas, khususnya dalam praktik administrasi dan manajemen. Selain itu, implementasi WBS juga merupakan upaya dalam mengelola risiko reputasi finansial serta memotivasi karyawan Perseroan untuk membuat laporan tentang perilaku yang tidak pantas di lingkungan Perseroan.

### Exercise Period of Option Rights

The exercise period will begin after the end of each holding period of 6 (six) months since the issuance of the Company's audited financial statement. It will be valid for 6 (six) months for each of the stages. The option for each stage will expire at the end of the exercise period for each stage, and all unused Option Rights will be void and cannot be used to subscribe to the buyback shares.

### Supervision

The MESOP program will be implemented by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners and will be reported to the General Meeting of Shareholders of the Company.

## POLICY ON THE DISCLOSURE OF STOCK OWNERSHIP BY BOARD DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has disclosed the MESOP Program to the IDX and OJK as stated in letter No. 087/Corsec-SIH/V/2021 dated 24 May 2021. As disclosed, the Board of Directors and Board of Commissioners are entitled to exercise their Option Rights to participate in MESOP program as they fulfill the criteria applied to the program participants.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

As part of implementing GCG, the Company applies the Whistleblowing Policy under the Decree of the Board of Directors of PT Siloam International Hospitals Tbk No. 001/ DIR-SIH/HC/IX/2021 dated 29 September 2021, concerning the Whistleblowing System (WBS). The Company's WBS policy was set up on 1 October 2021, and it has effectively functioned as a platform for managing reports of violations committed within the Company.

The Company's WBS implementation is a continuous effort to live up to the principles of accountability, especially in administration and management practices. Aside from that, the WBS implementation is also an effort to manage financial reputation risks as well as motivate employees to report inappropriate behavior within the Company environment.

### Komitmen terhadap Keadilan, Transparansi dan Akuntabilitas

Melalui penerapan WBS, Perseroan berkomitmen untuk menjaga nilai keadilan, transparansi, dan akuntabilitas, dengan penjabaran sebagai berikut:

1. Untuk mendorong penciptaan nilai yang berkelanjutan sejalan dengan visinya, PT Siloam International Hospitals Tbk menghargai nilai keadilan, transparansi dan akuntabilitas dalam praktik administrasi dan manajemennya dan telah menerapkan kebijakan pemberdayaan bagi karyawan untuk mengungkapkan perilaku yang tidak patut yang terjadi di Perseroan, yang jika dibiarkan, dapat memiliki dampak finansial atau reputasi yang signifikan terhadap Perseroan;
2. Perseroan akan mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi identitas pelapor kecuali secara tegas disetujui oleh pelapor agar identitasnya diungkapkan;
3. Perseroan tidak akan memberikan toleransi terhadap perilaku yang tidak patut yang dilakukan oleh karyawan atau pejabat Perseroan manapun, termasuk juga segala bentuk tindakan pembalasan atau diskriminasi terhadap pelapor;
4. Perseroan akan memastikan prinsip Natural Justice dipatuhi dan diterapkan melalui investigasi yang adil dan terstruktur, peninjauan dan pengambilan keputusan sehubungan dengan orang yang diduga melakukan tindakan yang tidak patut;
5. Untuk memastikan implementasi kebijakan ini, Chief Executive Officer/Wakil Presiden Direktur, Chief of Human Capital Officer dan Komite Audit Perseroan akan secara langsung mengawasi pelaksanaan dan berkomitmen untuk menjalankan kebijakan ini dengan pendampingan dari Human Capital Business Partners terkait, baik di Kantor Pusat maupun di Unit Rumah Sakit;
6. Untuk memberikan kenyamanan bagi pelapor dan sejalan dengan budaya yang ada di Siloam Hospitals, Perseroan juga menyediakan nomor hotline " Speak-Up Line Siloam" untuk memfasilitasi para karyawan untuk melaporkan tentang kejadian tidak patut di lingkungan kerja, baik perilaku aktual maupun dugaan pelanggaran, baik secara anonim atau dengan menyebutkan namanya. Tujuan Speak Line ini adalah untuk memotivasi karyawan agar mau 'berbicara' tanpa rasa takut dan menjamin kerahasiaan identitas karyawan.

### Commitments to Fairness, Transparency, and Accountability

Through the WBS implementation, the Company is committed to maintaining the values of fairness, transparency, and accountability, with the following elaboration:

1. To encourage the creation of sustainable values that are consistent with its vision, PT Siloam International Hospitals Tbk regards fairness, transparency, and accountability in its administrative and management practices and has enacted a policy to encourage employees to disclose any misconducts allegedly committed within the Company, which could otherwise have significant financial or reputational impacts on the Company if nothing is done to prevent it;
2. The Company will take all reasonable steps to protect the identity of the whistleblower except in cases where the whistleblower firmly agrees that their identity is disclosed;
3. The Company will not tolerate any misconduct committed by any of its employee or management executives, including any form of retaliation or discrimination against the whistleblower;
4. The Company will ensure that the Natural Justice principle is complied with and implemented through a fair and structured investigation, review, and decision-making on the person alleged to have committed misconduct;
5. To ensure the implementation of this policy, the Chief Executive Officer/Deputy President Director, the Chief Human Capital Officer, and the Company's Audit Committee will exercise direct oversight of and are committed to executing this policy with assistance from the relevant Human Capital Business Partners, both at the Head Office and in Hospital Units;
6. To give convenience for the whistleblower and in line with the culture of Siloam Hospitals, the Company also provides a hotline "Speak-Up Line Siloam" number to facilitate employees to report any incident of misconduct within the work environment on both proven and alleged violations, anonymously or by mentioning their names. The purpose of this Speak Line is to motivate employees to want to 'speak' without fear and ensure the confidentiality of employee identities.

## Ruang Lingkup dan Tujuan Implementasi WBS

### Ruang Lingkup

Ruang lingkup implementasi WBS Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Sistem Pelaporan Pelanggaran ini berlaku untuk seluruh karyawan Siloam Hospitals, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Perseroan serta anak perusahaannya.
2. Kebijakan ini dimaksudkan untuk menyediakan saluran alternatif bagi pelapor untuk menyampaikan laporan tentang perilaku yang tidak patut di lingkungan Perseroan, jika diinginkan, secara rahasia dan anonim.
3. Kebijakan ini tidak dapat mencakup setiap keadaan dan dapat diubah jika perlu untuk menyesuaikan dengan undang-undang atau praktik hokum setempat. Kebijakan ini harus sepenuhnya dipatuhi kecuali jika ada konflik dengan hukum setempat yang relevan.
4. Masalah yang dapat dilaporkan:
   1. **Korupsi**
      Aktivitas tidak jujur di mana seorang direktur, eksekutif, manajer, karyawan atau kontraktor Siloam Hospitals melakukan tindakan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan menyalahgunakan jabatannya untuk mencapai keuntungan pribadi untuk dirinya sendiri atau untuk orang atau entitas lain;

   2. **Penipuan**
      Aktivitas yang tidak jujur (dengan kebohongan yang disengaja atau kesalahan penyajian yang disengaja) yang menyebabkan kerugian finansial aktual atau potensial bagi orang atau entitas mana pun. Aktivitas tersebut termasuk pencurian dana Perseroan atau properti lainnya oleh karyawan atau non-karyawan, dengan melakukan penipuan pada saat kejadian, segera sebelum atau segera setelah kejadian tersebut. Hal ini juga mencakup pemalsuan, penyembunyian, penghancuran, penggunaan atau tujuan penggunaan dokumentasi palsu untuk tujuan bisnis normal atau penggunaan informasi atau posisi yang tidak semestinya;

   3. **Tindakan Pembalasan**
      Tindakan merugikan yang diambil sebagai balasan terhadap pelapor yang meliputi:
      - tindakan yang menyebabkan cedera, kehilangan atau kerusakan;
      - intimidasi atau pelecehan;
      - tindakan indisipliner, diskriminasi, kerugian atau perlakuan yang merugikan sehubungan dengan

## Scope and Purposes of the WBS Implementation

### Scope

The scope of the Company's WBS Implementation is as follows:

1. The Whistleblowing System applies to all employees of Siloam Hospitals, including the Board of Directors, Board of Commissioners, and Committees of the Company and its subsidiaries.
2. The policy is intended to provide an alternative channel for anyone who wishes to whistleblow any misconduct within the Company either confidentially or anonymously.
3. The policy does not cover every circumstance and may be amended if necessary to conform to local laws or legal practice. The policy must be strictly followed except for cases where it conflicts with relevant local laws.
4. Reportable issues:
   1. **Corruption**
      Dishonest act in which a director, executive, manager, employee, or contractor of Siloam Hospitals acts contrary to the interest of the Company and abuses his/her position of trust to achieve personal gain or advantage for himself/herself or another person or entity;

   2. **Fraud**
      Dishonest activity (by willful falsehood or willful misrepresentation) that causes actual or potential financial loss to any person or entity. These activities include theft of Company funds or other property by employees or non-employees when they commit fraud at the time of the incident, immediately before or immediately after the incident. The type of activity also includes falsifying, concealing, destroying, using, or purporting to use false documentation for normal business purposes or using improper information or position;

   3. **Retaliatory Actions**
      Adverse actions taken by the whistleblower which include:
      - Actions that cause injury, loss or damage;
      - Intimidation or harassment;
      - Disciplinary acts, discrimination, damages, or adverse treatment in connection with

pekerjaan, karier, profesi, perdagangan, atau bisnis;

4. **Perilaku yang tidak Patut**
   Perbuatan yang dilakukan oleh seseorang atau beberapa orang yang berhubungan dengan Siloam Hospitals, diantaranya: kebohongan; penipuan; korupsi; kriminal (termasuk pencurian, penjualan/ penggunaan narkoba, kekerasan atau ancaman kekerasan dan perusakan properti); diskriminatif terhadap ras, jenis kelamin atau agama tertentu; intimidasi dengan menyalahgunakan posisi atau wewenang; melanggar undang-undang setempat; atau aktivitas tidak etis yang dapat dianggap sebagai pelanggaran Kode Etik Perseroan dan/atau kebijakan lainnya.

employment, career, profession, trade, or business;

4. **Misconduct**
   Any misconduct committed by a person or persons that have relations with Siloam Hospitals, including deceits; fraud; corruption; crimes (including theft, sale/use of drugs, violence or threats of violence, and destruction of property); discrimination against certain races, gender or religion; intimidation by abusing position or authority; violation of local laws; or unethical activity that may be considered as a violation of the Company's Code of Ethics and/or other policies.

### Tujuan

WBS Perseroan diterapkan dengan tujuan-tujuan berikut:

- Kebijakan Whistleblowing diperlukan untuk membantu Perseroan dalam meningkatkan produktivitas kerja dengan menuntaskan segala bentuk pelanggaran dan potensi pelanggaran baik di dalam Perseroan maupun anak perusahaannya. Kebijakan ini merupakan salah satu instrument pengawasan yang melekat yang dibangun
- Perseroan dalam rangka penegakan pengendalian internal yang konsisten dan berkelanjutan, serta menerapkan tata kelola perusahaan secara profesional dalam rangka mencapai *Good Corporate Governance*.

### Purposes

The Company's WBS is implemented with the following objectives:

- A Whistleblowing Policy is needed to assist the Company in increasing work productivity by resolving all forms of violations and potential violations both within the Company and its subsidiaries. This policy is one of the inherent monitoring instruments that has been built.
- The Company in the context of enforcing consistent and sustainable internal control, as well as implementing professional corporate governance to achieve Good Corporate Governance.

### Kebijakan Perlindungan bagi Pelapor

Kebijakan perlindungan bagi pelapor adalah inisiatif yang disiapkan untuk mendukung praktik penegakan peraturan serta kode etik yang berlaku. Perseroan telah menyediakan fasilitas untuk menangani setiap laporan pelanggaran yang masuk atau indikasi pelanggaran tindakan, yaitu:

**Kerahasiaan**

a. Perseroan akan mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi identitas pelapor. Menjaga kerahasiaan sangat penting dalam mencegah timbulnya tindakan pembalasan terhadap pelapor. Permintaan oleh pelapor untuk tidak mengungkapkan identitasnya harus dihormati.
b. Setiap orang yang menerima informasi sehubungan dengan penanganan atau penyelidikan suatu laporan tidak diperbolehkan untuk mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan kasus tersebut dan terutama identitas pelapor kecuali dalam keadaan seperti:

### Protection Policy for Whistleblower

The whistleblower protection policy is an initiative prepared to support a consistent code of ethics practices. The Company has granted the following facilities to handle any incoming report of violations or alleged violations, which are:

**Confidentiality**

a. The Company will take all reasonable steps to protect the whistleblower's identity. It is important to keep their identities confidential so the Company can prevent retaliation against the whistleblower. The Company must see with high regard a whistleblower request to keep their identities confidential.
b. Anyone who receives information in connection with the handling or investigation of a report is not allowed to disclose information on the case and especially the identity of the whistleblower except under the following circumstances:

- Ada persetujuan atau perjanjian tertulis dari pelapor untuk mengungkapkan;
- Ketika membuat laporan atau rekomendasi untuk tindakan perbaikan di mana pelapor sebelumnya mendapat tindakan pembalasan atas laporannya; dan
- Apabila diwajibkan oleh hukum

**Struktur Tim *Whistleblower***

WBS Perseroan dilaksanakan oleh Tim *Whistleblower* yang dijabarkan sebagai berikut:

1. **Dewan Komisaris**
   Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja dan efektivitas pelaksanaan sistem *Whistleblowing* di Perseroan dan anak perusahaannya.

2. **Komite *Whistleblowing***
   Komite Whistleblower diketuai oleh Presiden Direktur dan yang menjadi anggotanya adalah Chief Executive Officer, Chief Human Capital, Legal Group Head, Head of Internal Audit dan Industrial Relation Group Head.

3. ***Executive Committee***
   Pihak yang bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran di lingkungan Perseroan dan anak perusahaannya.

4. **Unit Investigasi**
   Melaksanakan penyidikan perkara yang telah ditetapkan oleh Tim Whistleblowing, untuk menemukan fakta, data & proses yang harus diikuti.

5. **Champion**
   Group/Division/Departemen Head sebagai penanggung jawab adalah yang memberikan dukungan untuk menjadikan Whistleblowing System sebagai bagian dari budaya kerja untuk semua staf.

**Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran**

Perseroan menyediakan berbagai saluran pelaporan untuk memudahkan pelapor menyampaikan laporan dengan segera. Karyawan dapat senantiasa menggunakan jalur komunikasi yang ada untuk menyampaikan laporan kepada atasannya masing-masing sebagaimana diatur dalam Kebijakan *Whistleblowing* Siloam.

Saluran pelaporan yang disediakan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Speak-up Line: 0819-3499-6130
- Alamat email: whitsleblower@siloamhospitals.com.

- There is written consent or agreement from the whistleblower to disclose;
- When making a report or recommendation for corrective action where the whistleblower previously received retaliation; and
- When required by law

**Whistleblowing Team Structure**

The Company's WBS is implemented by the Whistleblower Team which is described as follows:

1. **Board of Commissioners**
   The Board of Commissioners is responsible for overseeing the performance and effective implementation of the Company's and its subsidiaries' Whistleblowing systems.

2. **Whistleblowing Committee**
   The Whistleblower Committee is chaired by the President Director with the Chief Executive Officer, Chief Human Capital, Legal Group Heal, Head of Internal Audit, and Industrial Relations Group Head as members.

3. **Executive Committee**
   The authorized party tasked with ensuring effective implementation of the Whistleblowing System within the Company and its subsidiaries.

4. **Investigation Unit**
   A unit that does investigations on cases that have been determined by the Whistleblowing Team, to find facts, data & processes that must be followed.

5. **Champion**
   A Group/Division/Department Head tasked with assisting in making the Whistleblowing System a part of the work culture of all staff.

**Whistleblowing Mechanism**

The Company provides various reporting channels to facilitate immediate whistleblowing. Employees can always use existing communication channels to report alleged violations to their respective superiors as stipulated in Siloam Whistleblowing Policy.

Listed below are the whistleblowing channels provided by the Company:

- Speak-up Line: 0819-3499-6130
- Email address: whitsleblower@siloamhospitals.com.

Atau, karyawan juga dapat melaporkan perilaku tidak patur di lingkungan kerja kepada Komite Whistleblowing yang terdiri dari pihak-pihak berikut:

1. Chief Executive Officer
2. Chief Human Capital Officer
3. Legal Group Head
4. Internal Audit
5. Industrial Relations Group Head

### Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran

Mekanisme penanganan laporan pelanggaran WBS Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Semua laporan diterima oleh Whistleblowing Officer (Industrial Relation Group Head atau Human Capital Business Partner Unit Rumah Sakit terkait).
2. Whistleblowing Officer akan menanggapi dan melakukan analisa untuk memastikan implementasi dan administrasi kebijakan yang efektif.
3. Whistleblowing Officer akan melaporkan hasil analisa dan temuan apapun kepada Komite Whistleblowing.
4. Tergantung pada kasusnya, Komite Whistleblowing dapat membentuk dan menunjuk tim investigasi yang terdiri dari konsultan internal dan/atau eksternal.
5. Unit Investigasi akan mempresentasikan hasil investigasi dan melaporkan kepada Komite Whistleblowing sebagai dasar pertimbangan untuk pengambilan keputusan dan selanjutnya menutup kasus tersebut.
6. Whistleblowing Officer selanjutnya akan memberikan informasi terkini dan/atau keputusan yang diambil sebagai tindak lanjut dari laporan kepada Human Capital Business Partners di Unit Rumah Sakit atau penanggung jawab terkait untuk kemudian meneruskan informasi tersebut kepada pelapor; baik pelapor yang merupakan karyawan yang terindentifikasi ataupun pihak ketiga lain yang ditunjuk serta mengeksekusi hasil keputusan tersebut.

### Pelaksanaan WBS 2023

Pada 2023, Komite Whistleblowing telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Penyempurnaan proses penyederhanaan kategori kasus *Whistleblowing*.
2. Melanjutkan komunikasi Saluran WBS melalui HC Portal (yang kaya akan informasi mengenai perkembangan terkini Perseroan) dan Town hall untuk memastikan karyawan memiliki jalur komunikasi yang terbuka kepada manajemen.
3. Membuat *e-modul* peraturan Perseroan.
4. Menginfokan kepada karyawan mengenai peraturan Perseroan dan memastikan karyawan memahami peraturan tersebut (termasuk CoC).

Alternatively, employees can also submit a report of any improper conduct at the workplace to the Whistleblowing Committee which consists of the following parties:

1. Chief Executive Officer
2. Chief Human Capital Officer
3. Legal Group Head
4. Internal Audit
5. Industrial Relations Group Head

### Whistleblowing Handling Mechanism

The mechanism for handling reports of Company WBS violations is as follows:

1. All reports are received by the Whistleblowing Officer (Industrial Relations Group Head or Human Capital Business Partner Unit of the relevant Hospital).
2. The Whistleblowing Officer will respond and make further analysis to ensure effective implementation and administration of the policy.
3. The Whistleblowing Officer will report the analysis results and all findings to the Whistleblowing Committee.
4. Depending on each case, the Whistleblowing Committee may form and appoint an investigation team consisting of internal and/or external consultants.
5. The Investigation Unit will present the investigation results and report to the Whistleblowing Committee then will use them as the basis for consideration for making a decision and case settlement.
6. The Whistleblowing Officer will then give the latest information and/or decisions taken as a follow-up to the report to the Human Capital Business Partners in the Hospital Unit or the relevant person in charge, and then forward the information to the whistleblower; whether the whistleblower is an identified employee or another third party appointed and executes the results of the decision.

### Whistleblowing Implementation in 2023

The Whistleblowing Committee carried out the following activities in 2023:

1. Refinement of the process of simplifying the Whistleblowing case category.
2. Continuing WBS Channel communication via the HC Portal (which is rich in information regarding the Company's latest developments) and Town Hall to ensure that employees have an open line of communication with management.
3. Creating an e-module for the Company's regulations.
4. Informing employees regarding the Company's regulations and ensure that employees understand these regulations (including CoC).

5. Sepanjang 2023, terdapat 48 kasus pelaporan whistleblowing dengan 98% dari jumlah kasus tersebut telah selesai ditindaklanjuti. Adapun tindak lanjut dan perbaikan yang dilakukan oleh Komite Whistleblowing, meliputi: pelaksanaan program pembinaan kepemimpinan, mengampanyekan kembali nilai-nilai Perseroan, dan lain-lain.

## KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI-GRATIFIKASI

Perseroan memiliki Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Gratifikasi yang diberlakukan di setiap tingkatan organisasi sebagai bagian dari pengelolaan bisnis yang bertanggungjawab. Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Gratifikasi ini tertuang dalam Kode Etik Perseroan dan pertama kali ditetapkan pada tanggal 8 Mei 2015, kemudian diperbarui berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 29 Oktober 2021 No. 002/DIR-SIH/ HC/X/2021. Kebijakan baru tersebut telah berlaku sejak 1 November 2021, dan telah diunggah di situs web resmi Perseroan.

### Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti Gratifikasi

Untuk memastikan efektivitas dan membangun kesadaran yang lebih baik di antara staf, Perseroan melalui Divisi Human Capital senantiasa melakukan sosialisasi ketentuan tersebut kepada seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris serta Komite yang berada dibawah Direksi dan Dewan Komisaris yang rutin dilaksanakan setiap tahun. Pada 2023, Perseroan melaksanakan sosialisasi secara anti-korupsi sejalan dengan sosialisasi kode etik yang dilaksanakan pada Februari sampai dengan Maret 2023.

Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Gratifikasi Perseroan menegaskan bahwa seluruh karyawan, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Komite yang berada di bawah Direksi dan Dewan Komisaris beserta anggota keluarganya di bawah PT Siloam International Hospitals Tbk dan anak perusahaan tidak boleh meminta, menerima, atau menjanjikan hadiah baik secara langsung maupun tidak langsung dari/kepada pihak ketiga dalam lingkup perjanjian kerja yang telah dilakukan, sedang berlangsung, dan/atau akan dimulai.

Penerapan kebijakan ini dimaksudkan untuk mencegah potensi tindakan yang dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dengan potensi dampak negatif terhadap kepentingan Perseroan, serta bertentangan dengan etika bisnis dan/atau melanggar hukum yang berlaku.

5. Throughout 2023, there were 48 cases of whistleblowing reports with 98% of the cases were followed up. Efforts in following up such cases by the Whistleblowing Committee include conducting a leadership development program, re-campaigning the Company's values, etc.

## ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATUITY POLICY

The Company has an Anti-Corruption and Anti Gratuity Policy implemented at every level of the organization as part of responsible business management. This Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy is enclosed under the Company's Code of Conduct and was first stipulated on 8 May 2015, later amended based on the Decree of the Board of Directors dated 29 October 2021 No. 002/DIR-SIH/HC/X/2021. The renewed policy came into effect on 1 November 2021, and has been uploaded on the Company's official website.

### Anti-Corruption and Anti-Gratuity Policy issemination

To ensure effective enforcement of the policies and build a higher level of awareness among our staff, the Company has conducted dissemination of these policies through the Human Capital division to all of the employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as Committees under the Board of Directors and Board of Commissioners which is routinely conducted each year. In 2023, the Company carried out the dissemination on the code of conduct in February to March 2023.

The Company's Anti-Corruption and Anti-Gratuity Policy asserts that all employees, members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and their family members under PT Siloam International Hospitals Tbk and its subsidiaries shall not request, accept, or promise gifts either directly or indirectly from/to third parties in terms of work agreements that have been done, are on-going, and/or about to start.

The implementation of this policy is intended to prevent potential actions that can affect the decision-making process with potential negative impacts on the Company's interests, as well as being contradictory to its business ethics and/or violating prevailing laws.

### Pengendalian Gratifikasi

Dalam hal pemberian dan/atau penerimaan hadiah tidak dapat dihindari, seperti pada momen-momen khusus perayaan hari besar keagamaan, maka segala bentuk hadiah yang memiliki nilai materiil harus dilaporkan oleh yang bersangkutan kepada divisi Sumber Daya Manusia atau kepada atasannya langsung. Setiap pelanggaran kebijakan akan menerima sanksi sesuai dengan kebijakan Perseroan serta hukum dan peraturan yang berlaku.

### Gratuity Control

If an exchange of gifts is unavoidable, such as in special moments like celebrating religious holidays, then all forms of gifts/prizes with material values must be reported to the Human Resources division or the direct supervisor. Any violations of the policy will receive sanctions according to the Company's policy and the prevailing laws and regulations.

## PENGADAAN BARANG DAN JASA

Siloam memiliki kebijakan pengadaan barang dan jasa yang mengatur ketentuan dan larangan yang secara mendasar diterapkan guna memastikan pemasok dapat mendukung dan menghormati perlindungan hak asasi manusia dan lingkungan. Kebijakan ini diberlakukan sejak 27 Oktober 2021 berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 030/DIR—SIH/CORSEC/X/2021 tentang Kebijakan Pengadaan Berkelanjutan.

Keputusan ini mengatur hal-hal yang wajib dipatuhi pemasok antara lain berkenaan dengan persyaratan hukum pemasok, upah dan tunjangan yang diberlakukan pemasok, subkontrak dan rantai pasokan, kondisi kerja yang aman di lingkungan kerja pemasok, hingga aspek lingkungan dan kelestarian.

## PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

Siloam has a goods and services procurement policy that regulates provisions and prohibitions that are fundamentally implemented to ensure suppliers can support and respect the protection of human rights and the environment. This policy has been implemented since October 27, 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. 030/DIR—SIH/CORSEC/X/2021 concerning Sustainable Procurement Policy.

This decision regulates matters that suppliers must comply with, including regarding supplier legal requirements, wages and benefits applied by suppliers, subcontracts and supply chains, safe working conditions in the supplier's work environment, and environmental and sustainability aspects.

## KEBIJAKAN *BLACKOUT PERIOD*

Siloam menerapkan kebijakan yang mencegah personil Perseroan untuk melakukan transaksi sekuritas Perseroan selama periode tertentu, sebagai perlindungan atas risiko yang mengikat. Selain itu, kebijakan ini diberlakukan guna mengatur persepsi karyawan, kontraktor/konsultan, petugas, Direksi, dan Komisaris Perseroan atau anak perusahaan, yaitu pihak yang tengah berada pada posisi untuk melakukan transaksi sekuritas Perseroan dan pada waktu bersamaan memiliki atau menguasai informasi material yang belum diumumkan kepada publik.

Kebijakan ini diatur berdasarkan Keputusan Direksi Nomor 123/CORSEC-SIG/X/2021 tentang Kebijakan *Blackout Period*, yang berlaku sejak 30 Oktober 2021. Atas berlakunya kebijakan ini, tiap-tiap personil Perseroan tidak boleh terlibat dalam transaksi sekuritas apapun, baik milik Perseroan atau anak perusahaan, selama memiliki informasi material non-publik mengenai Perseroan atau sekuritas tersebut.

## BLACKOUT PERIOD POLICY

Siloam implements a policy that prevents Company personnel from carrying out transactions in Company securities during a certain period, as protection against binding risks. In addition, this policy is implemented to regulate the perceptions of employees, contractors/consultants, officers, Directors and Commissioners of the Company or its subsidiaries, namely parties who are in a position to carry out transactions in the Company's securities and at the same time possess or control material information that has not been made public. to the public.

This policy is regulated based on the Decree of the Board of Directors No. 123/CORSEC-SIG/X/2021 concerning Blackout Period Policy, which has been in effect since 30 October 2021. Due to the enactment of this policy, every Company personnel may not be involved in any securities transactions, whether owned by the Company or subsidiaries, as long as they have material non-public information regarding the Company or its securities.

## PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA SESUAI PEDOMAN GCG OJK

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik berpedoman pada 8 prinsip tata kelola perusahaan yang dituangkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik. Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola pada tahun 2022 adalah sebagai berikut

## THE IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE PRINCIPLES IN ACCORDANCE WITH OJK'S GCG GUIDELINES

The Company is committed to enhancing the implementation of good corporate governance, guided by 8 principles of corporate governance as outlined in the Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Corporate Governance Guidelines. The implementation of governance principles in 2023 was as follows:

| **Prinsip /** Principles | **Keterangan /** Remarks | **Status Pelaksanaan (31 Desember 2023) /** Implementation Status (31 December 2023) |
|---|---|---|
| **Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / Principle 1: Improve the Management value of the General Meeting of Shareholders (GMS)** | | |
| Rekomendasi 1.1. / Recommendation 1.1. | Perusahaan memiliki prosedur teknis pemungutan suara (*voting*) baik terbuka atau tertutup yang mendorong independensi dan kepentingan pemegang saham. / An issuer should have a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan memiliki tata cara pemungutan suara untuk memutuskan agenda rapat sebagaimana tercantum dalam Tata Cara RUPS, yang telah didistribusikan kepada pemegang saham yang menghadiri RUPS. Perseroan telah menunjuk pihak independen, Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris, untuk melakukan perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. / The Company has a voting procedure to decide on a meeting agenda as stated in the Procedures of the GMS, which has been distributed to the shareholders attending the GMS. The Company has appointed an independent party, Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary, to conduct the calculation of votes and/or to make a validation. |
| Rekomendasi 1.2. / Recommendation 1.2. | Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners should attend Annual GMS. | Memenuhi / Complied<br><br>Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan baik secara fisik maupun melalui media *teleconference*. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS both physically and through teleconference media. |
| Rekomendasi 1.3. / Recommendation1.3. | Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perusahaan setidaknya selama 1 (satu) tahun. / An issuer should keep the minutes of its GMS minutes available on its official website at least for 1 (one) year. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan telah mengunggah Ringkasan Risalah RUPS dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan dalam waktu 1 (satu) hari kerja setelah RUPS. / The Company has uploaded the Summary of GMS Minutes in Indonesian and English at the corporate website within 1 (one) work day following the GMS. |
| **Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Principle 2: Improving the communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors** | | |
| Rekomendasi 2.1. / Recommendation 2.1. | Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi formal dengan pemegang saham atau investor. / An issuer should have in place a formal communication policy with the shareholders or investors. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi formal dengan pemegang saham atau investor yang diatur dalam Kode Etik Perseroan dan dilakukan melalui event Investor Meeting, Roadshow dan Public Expose Perseroan. / The Company has a formal communication policy with shareholders or investors which stipulated in Company's Code of Conduct and implemented in Investor Meetings, Roadshows and the Company's Public Expose events. |
| Rekomendasi 2.2. / Recommendation 2.2. | Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan investor dan pemegang saham di situs web. / An Issuer should disclose the policy for communication with investors and shareholders on its website. | Memenuhi / Complied<br><br>Informasi kepada investor dan pemegang saham telah diungkapkan melalui situs web Perseroan www.siloamhospitals.com. / The information to investors and shareholders already disclosed on its Company's official website at www.siloamhospitals.com. |

| **Prinsip /** Principles | **Keterangan /** Remarks | **Status Pelaksanaan (31 Desember 2023) /** Implementation Status (31 December 2023) |
|---|---|---|
| **Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle 3: Strengthen the Board of Commissioners Membership and Composition** | | |
| Rekomendasi 3.1. / Recommendation 3.1. | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris harus mempertimbangkan kondisi Perusahaan. / The size of an Issuer's Board of Commissioners should be determined with due consideration on its condition. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mempertimbangkan kebutuhan, kondisi dan kemampuan Perseroan dalam Pemilihan, Pengangkatan dan/ atau Penggantian anggota Dewan Komisaris Perseroan. / The Company through its Nomination and Remuneration Committee always considers the needs, conditions and capabilities of the Company in the Selection, Appointment and/or Replacement of members of the Company's Board of Commissioners. |
| Rekomendasi 3.2. / Recommendation 3.2. | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keragaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan./ The composition of members of an issuer's Board of Commissioners should be determined with due consideration on their diversity, expertise, knowledge and experience required. | Memenuhi / Complied<br><br>Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan. Hal tersebut dapat dilihat dalam profil masing-masing anggota Dewan Komisaris. / The Company's Board of Commissioners has diverse backgrounds in terms of expertise, knowledge and experience needed to support the Company's business growth. This can be seen in the profile of each member of the Board of Commissioners. |
| **Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Principle 4: Improve the Quality of the Performance of Board of Commissioners Duties and Responsibilities** | | |
| Rekomendasi 4.1. / Recommendation 4.1. | Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian mandiri untuk mengevaluasi kinerjanya. / An issuer's Board of Commissioners should have an assessment policy to evaluate its own performance. | Memenuhi / Complied<br><br>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris yang dapatdiakses melalui situs web www.siloamhosptials.com. / The Board of Commissioners' performance appraisal policy have been regulated in the Charter the Board of Commissioners which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com. |
| Rekomendasi 4.2. / Recommendation 4.2. | Kebijakan penilaian mandiri terhadap kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan. / An issuer should have the selfassessment policy of its Board of Commissioners disclosed in the Company's Annual Report. | Memenuhi / Complied<br><br>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Bab Laporan Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. / The Board of Commissioners' performance appraisal policy has been regulated in the Board of Commissioners Charter and has been disclosed in the Corporate Governance Report Chapter of this Annual Report. |
| Rekomendasi 4.3. / Recommendation 4.3. | Dewan Komisaris memiliki kebijakan yang berkaitan Dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris jika anggota tersebut terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners of an issuer should have a policy relating to resignation of the Board of Commissioners' members if they are involved in financial crimes. | Memenuhi / Complied<br><br>Pasal 6 par. 1 poin (c.3) Piagam Dewan Komisaris menyatakan bahwa salah satu persyaratan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris adalah bahwa anggota tersebut tidak pernah dihukum karena kejahatan yang berkaitan dengan sektor keuangan. / Article 6 paragraph 1 point (c.3) of the Board of Commissioners Charter stated that one of the requirements to become a Board of Commissioners' member is that he or she has never been convicted of a crime related to the financial sector. |
| Rekomendasi 4.4. / Recommendation 4.4. | Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi harus menyiapkan kebijakan suksesi dalam proses pencalonan anggota Direksi. / The Board of Commissioners or he Nomination and Remuneration Committee of an issuer should prepare the succession policy in the nomination process of the Board of Directors' members. | Memenuhi / Complied<br><br>Kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhosptials.com. / The succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors has been regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter which can be accessed through the Company's official website at www.siloamhosptials.com. |

| **Prinsip /** Principles | **Keterangan /** Remarks | **Status Pelaksanaan (31 Desember 2023) /** Implementation Status (31 December 2023) |
|---|---|---|
| **Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi /**<br>**Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors** | | |
| Rekomendasi 5.1. /<br>Recommendation 5.1. | Penentuan jumlah anggota Direksi harus mempertimbangkan kondisi Perusahaan dan efektivitas pengambilan keputusan. / The size of an Issuer's Board of Commissioners should be determined with due consideration on its condition. | Memenuhi / Complied<br><br>Penentuan jumlah anggota Direksi telah memperhitungkan kondisi Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan. / The size of an Issuer's Board of Commissioners has been determined with due consideration on its condition. |
| Rekomendasi 5.2. /<br>Recommendation 5.2. | Penentuan komposisi anggota Direksi mempertimbangkan keragaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / The composition of members of an issuer's Board of Commissioners should be determined with due consideration on their diversity, expertise, knowledge and experience required. | Memenuhi / Complied<br><br>Dalam menentukan susunan Direksi, Perseroan telah mempertimbangkan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sesuai dengan pembagian tugas dan fungsi Direksi untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. / In determining the composition of the Board of Directors, the Company has considered the diversity of expertise, knowledge and experience based on the division of duties and functions of the Board of Directors to support the achievement of the Company's goals. |
| Rekomendasi 5.3. /<br>Recommendation 5.3. | Anggota Direksi yang bertanggung jawab atas akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan akuntansi. / The member of the Board of Directors who is responsible for accounting or finance should have accounting expertise and/or knowledge. | Memenuhi / Complied<br><br>Direktur Perseroan yang membidangi akuntansi dan keuangan adalah Direktur Keuangan dengan pengetahuan dan pengalaman yang memadai di bidang akuntansi dan keuangan. / The member of the Board of Directors who is responsible for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge. |
| **Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi /**<br>**Principle 6: Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors** | | |
| Rekomendasi 6.1. /<br>Recommendation 6.1. | Direksi memiliki kebijakan penilaian mandiri untuk mengevaluasi kinerjanya sendiri. / An issuer's Board of Directors should have an assessment policy to evaluate its own performance. | Memenuhi / Complied<br><br>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi, yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhosptials.com. / The Board of Directors performance appraisal policy has been regulated in the Board of Directors Charter, which can be accessed through he Companny's website at www.siloamhosptials.com. |
| Rekomendasi 6.2. /<br>Recommendation 6.2. | Kebijakan penilaian mandiri terhadap kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan. / An issuer should have a selfassessment policy of its Board of Commissioners disclosed in the Company's Annual Report. | Memenuhi / Complied<br><br>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi dan telah diungkapkan dalam Bab Laporan Tata Kelola Perseroan pada Laporan Tahunan ini. / The Board of Directors performance appraisal policy has been regulated in the Board of Directors Charter and has been disclosed in the Corporate Governance Report Chapter of this Annual Report. |
| Rekomendasi 6.3. /<br>Recommendation 6.3. | Direksi memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi jika anggota tersebut terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners of an issuer should have a policy on the resignation of the Board of Directors members if they are involved in financial crimes. | Memenuhi / Complied<br><br>Pasal 6 par. 1 poin (c.3) Piagam BOD menyatakan bahwa salah satu persyaratan untuk menjadi anggota Direksi adalah bahwa anggota tersebut tidak pernah dihukum karena kejahatan yang berkaitan dengan sektor keuangan. / Article 6 paragraph 1 point (c.3) of the Board of Directors Charter stated that one of the requirements to become a Board of Directors' member is that he or she has never been convicted of a crime related to the financial sector. |
| **Prinsip 7: Meningkatkan Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan /**<br>**Principle 7: Improving Corporate Governance through Stakeholder Participation** | | |
| Rekomendasi 7.1. /<br>Recommendation 7.1. | Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah *insider trading*. / An issuer should have policy to prevent insider trading. | Memenuhi / Complied<br><br>Dinyatakan dalam Kode Etik Perseroan pada poin 3.7.1. / Stated in the Company's Code of Conduct at point 3.7.1. |
| Rekomendasi 7.2. /<br>Recommendation 7.2. | Perusahaan memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti penipuan. / An issuer should have anticorruption and anti-fraud policies. | Memenuhi / Complied<br><br>Dinyatakan dalam Kode Etik Perseroan pada poin 7.3. / Stated in the Company's Code of Conduct at point 7.3. |
| Rekomendasi 7.3. /<br>Recommendation 7.3. | Perusahaan memiliki kebijakan pemilihan dan peningkatan Kemampuan pemasok atau vendor. / An issuer should have supplier or vendor selection and capacity building policies. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan memiliki kebijakan tentang Pengadaan Barang dan Jasa tertanggal 29 Mei 2019, dan Kebijakan Evaluasi Vendor tanggal 29 Mei 2019. / The Company has a policy regarding Procurement of Goods and Services dated May 29, 2019, and a Vendor Evaluation Policy dated May 29, 2019. |

| **Prinsip /** Principles | **Keterangan /** Remarks | **Status Pelaksanaan (31 Desember 2023) /** Implementation Status (31 December 2023) |
|---|---|---|
| Rekomendasi 7.4. / Recommendation 7.4. | Perusahaan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. / An issuer should have policies on the fulfillment of creditors' rights. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang dituangkan dalam Siloam *Procurement Policy*, yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhosptials.com. /<br>The Company has a policy on fulfilling creditor rights as outlined in the Siloam Procurement Policy, which can be accessed through its official website at www.siloamhosptials.com. |
| Rekomendasi 7.5. / Recommendation 7.5. | Perusahaan memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran. / An issuer should have a policy for its whistle blowing system. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan telah memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran melalui Kebijakan Whistleblowing yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhosptials.com dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. / The Company has a whistleblowing system policy through the Whistleblowing Policy which can be accessed through its official website at www.siloamhosptials.com and is disclosed in this Annual Report. |
| Rekomendasi 7.6. / Recommendation 7.6. | Perusahaan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. / An issuer should have a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan telah memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan yang dituangkan dalam Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP) dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / The Company has a long-term incentive policy for Directors and Employees as outlined in the Management and Employee Share Ownership Program (MESOP) and is disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report. |
| **Prinsip 8: Peningkatan Pengungkapan Informasi /**<br>**Principle 8: Improving Disclosure of Information** | | |
| Rekomendasi 8.1. / Recommendation 8.1. | Perusahaan mendapat manfaat dari penggunaan teknologi informasi yang lebih luas selain situs web sebagai saluran pengungkapan informasi.<br>An issuer should benefit from the broader use of information technology besides its official website as a channel for information disclosure. | Memenuhi / Complied<br><br>Selain situs web, Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi lainnya seperti platform media sosial (seperti Instagram dan Youtube) sebagai saluran keterbukaan informasi.<br>Besides its official website, the Company also uses other information technology such as social media platforms (such as Instagram and Youtube) as channels for information disclosure. |
| Rekomendasi 8.2. / Recommendation 8.2. | Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham minimal 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>The Annual Report of an issuer should disclose a minimum share ownership of 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of the Company through major and controlling shareholders. | Memenuhi / Complied<br><br>Perseroan telah mengungkapkan kepemilikan saham minimal 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali dalam Bab Profil Perusahaan.<br>The Company has disclosed a minimum share ownership of 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of the Company through major and controlling shareholders in the Company Profile Chapter. |





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

## SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

## Social and Environmental Responsibility




### KONTRIBUSI MEWUJUDKAN KEBERLANJUTAN SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Siloam telah mengambil langkah besar dalam menjadikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) sebagai fokus utama dalam operasionalnya. Dalam upaya menjaga keberlanjutan lingkungan, Siloam menyadari bahwa industri kesehatan memiliki dampak karbon yang signifikan. Dengan komitmen proaktif, rumah sakit ini berhasil mengurangi emisi karbon hingga 3.600 ton per tahun dan mengurangi limbah per pasien sebanyak 1,2 kg selama dua tahun. Pencapaian ini tidak hanya mencakup pengurangan, namun juga mencakup upaya mendaur ulang limbah berbahaya (non-infeksi) melalui bank sampah.

Selanjutnya, Siloam berinovasi dalam penghematan energi dengan pemasangan panel surya, transformasi gas menjadi listrik untuk pemanas air, serta penggunaan air bekas untuk menyiram tanaman. Ini menunjukkan komitmen penuh terhadap praktik ramah lingkungan dalam setiap aspek operasionalnya.

### CONTRIBUTION TO REALIZING SOCIAL AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

Siloam has taken a significant measure by prioritizing Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects in its operations. In an effort to maintain environmental sustainability, Siloam acknowledges that the healthcare industry has a significant carbon impact. Through proactive measures, the Hospital has been able to reduce carbon emissions by 3,600 tons per year and reduce waste generated per patient by 1.2 kg over two years. This achievement includes not only reduction but also efforts to recycle hazardous (non-infectious) waste through waste banks.

Furthermore, Siloam strives to save energy by installing solar panels, converting gas into electricity for water heating, and using used water to water plants. These measures demonstrate its full commitment to implementing environmentally-friendly practices in all its operational aspects.

Namun, komitmen Siloam tidak hanya terfokus pada aspek lingkungan. Siloam juga secara konsisten melaksanakan program-program sosial yang memberikan dampak positif pada masyarakat. Salah satunya adalah program SELANGKAH (Semangat Lawan Kanker) yang berfokus pada skrining kanker payudara dengan metode mamografi. Dengan target menjangkau 50.000 wanita hingga akhir tahun 2024, program ini menjadi wujud nyata dari misi "*close the care gap*," memberikan *skrining* kesehatan kepada wanita dengan keterbatasan akses. Dalam menjalankan program ini, Siloam juga mengadakan sesi edukasi melalui Health Talk, baik secara *online* maupun *offline* dengan capaian 45.000 wanita di tahun 2023 lalu.

Siloam is committed not only to environmental aspects but also consistently implementing social programs that have a positive impact on society. One of these programs is SELANGKAH (Fight Against Cancer), which focuses on breast cancer screening using the mammography method. With a target of 50,000 women by the end of 2024, this program is the concrete manifestation of the "close the care gap" mission, providing health screening to women with limited access. In implementing this program, Siloam also conducted educational sessions through Health Talk, both online and offline, reaching 45,000 women in 2023.

Melalui SELANGKAH, Siloam bukan hanya penyedia layanan medis, tetapi juga menjadi pelopor dalam meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya deteksi dini kanker payudara. Komitmen ini tercermin dalam partisipasi aktif dari 14 RS Siloam di seluruh Indonesia.

Through SELANGKAH, Siloam does not only serve to be a medical services provider but also to raise public awareness about the importance of early detection of breast cancer. This commitment is reflected in the active participation of 14 Siloam Hospitals across Indonesia.

Di sisi lain, Siloam juga turut serta dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat dengan membuka tujuh klinik Siloam di Papua, mendukung program pemerintah untuk menurunkan angka kematian bayi dan *stunting* pada anak-anak. Selain itu, Siloam juga berkomitmen di bidang pendidikan dengan memberikan beasiswa dan pelatihan bagi perawat dan dokter, hal ini merupakan salah satu kontribusi nyata yang diambil Siloam dalam memajukan kesehatan di Indonesia.

Furthermore, Siloam also takes part in efforts to improve public health by opening seven Siloam clinics in Papua, supporting government programs to reduce infant mortality and stunting in children. In addition, Siloam is also committed to the education sector by providing scholarships and training for nurses and doctors, this is one of the real contributions made by Siloam in advancing health in Indonesia.

Untuk menjaga tata kelola perusahaan yang baik, Siloam mengimplementasikan praktik transparan dan akuntabel, memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan Undang-Undang yang berlaku. Dengan adanya ESG Steering Committee dan *value-creation scorecard*, Siloam menjelaskan pilar-pilar yang menjadi perhatian utama, yakni pasien/*customer*, komunitas, lingkungan, tim, dan tata kelola perusahaan. Inisiatif ini menandakan keseriusan dan kesuksesan Siloam dalam menerapkan konsep ESG dalam setiap aspek operasionalnya.

To maintain good corporate governance, Siloam implements transparent and accountable practices, ensuring compliance with applicable regulations and laws. With the ESG Steering Committee and value-creation scorecard, Siloam explains the pillars that are of primary concern, namely patients/customers, community, environment, team and corporate governance. This initiative indicates Siloam seriousness and success in implementing the ESG concept in every aspect of its operations.

Pembahasan lebih lanjut mengenai tata kelola dan kinerja keberlanjutan Perseroan pada 2023 disajikan secara terpisah pada Laporan Keberlanjutan.

Further discussion regarding the Company's governance and sustainability performance in 2023 is presented separately in the Sustainability Report.

## *HIGHLIGHT* KEGIATAN CSR SILOAM 2023

Sebagai wujud komitmen kami untuk berkontribusi menghadirkan dampak positif secara luas di Indonesia, Siloam berinvestasi melalui kegiatan-kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR), yang dirancang dan direalisasikan secara periodik dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Siloam telah merealisasikan penyaluran CSR mencapai Rp41 miliar pada 2023, melalui berbagai program donasi, beasiswa, maupun pengembangan komunitas yang terbagi ke dalam 351 kegiatan pada sejumlah lokasi di wilayah Indonesia. Seluruh kegiatan tersebut telah menjangkau 49.511 peserta, melalui keterlibatan 1.890 sukarelawan, dengan total jam pelaksanaan mencapai 1.596 jam.

Di antara program CSR yang telah dilaksanakan pada 2023 adalah sebagai berikut:

## SILOAM 2023 CSR PROGRAMS HIGHLIGHTS

As part of our commitment to making a positive impact throughout Indonesia, Siloam invests in Corporate Social Responsibility (CSR) programs. These programs are designed and implemented periodically to improve the quality of life of the community.

In 2023, Siloam distributed CSR funds of Rp41 billion through donation, scholarship, and community development, which were carried out in several locations across Indonesia and included 351 programs. The programs benefited 49,511 participants and involved 1,890 volunteers, with a total implementation time of 1,596 hours.

Some of the CSR programs implemented in 2023 include:

### SELANGKAH (Semangat Lawan Kanker)
### SELANGKAH (Fight Against Cancer)

| | |
|---|---|
| **Tanggal**<br>Date | 7 Maret 2023 – 31 Desember 2023<br>7 March 7 2023 – 31 December 2023 |
| **Lokasi**<br>Location | Jakarta, Tangerang, Bogor, Palembang, Jambi, Surabaya, Jember, Bali, Kupang, Manado, Balikpapan, Makassar. |
| **Kegiatan**<br>Activities | Pemberian *skrining* kanker payudara gratis dengan mamografi<br>Providing free breast cancer screening using the mammography method |
| **Penerima Manfaat Langsung**<br>Direct Beneficiaries | 11.447 penerima<br>11,447 beneficiaries |











### *Siloam Goes to School*

| | |
|---|---|
| **Tanggal**<br>Date | 10 Maret 2023 – 11 Agustus 2023<br>10 March 2023 – 11 August 2023 |
| **Lokasi**<br>Location | Maluku, Nusa Tenggara Timur, Manado<br>Maluku, East Nusa Tenggara, and Manado |
| **Kegiatan**<br>Activities | Edukasi kesehatan tentang, cuci tangan, menyikat gigi, *ambulance tour*, hingga perilaku hidup bersih kepada anak-anak sekolah.<br>Health dissemination on the importance of washing hands and brushing teeth, ambulance tours, and clean-living behavior for school children. |
| **Penerima Manfaat Langsung**<br>Direct Beneficiaries | 440 penerima<br>440 beneficiaries |





### *Siloam Peduli Kasih*

| | |
|---|---|
| **Tanggal**<br>Date | 21 Januari 2023, 26 Januari 2023<br>21 January 2023, 26 January 2023 |
| **Lokasi**<br>Location | Maluku, Nusa Tenggara Timur, Manado<br>Maluku, East Nusa Tenggara, and Manado |
| **Kegiatan**<br>Activities | Kegiatan berbagai kasih, berupa sembako dan pakaian layak pakai, oleh Siloam kepada masyarakat.<br>Various charity activities by Siloam, in the form of basic necessities and suitable clothing distribution to the community. |
| **Penerima Manfaat Langsung**<br>Direct Beneficiaries | 46 penerima<br>46 beneficiaries |





# SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK

## Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2023 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang,
April 2023 / April, 2023

**Dewan Komisaris**
**Board of Commissioners**

**John Riady**
**Presiden Komisaris**
President Commissioner

**Lim Suet Wun**
**Komisaris**
Commissioner

**Andy Nugroho Purwohardono**
**Komisaris**
Commissioner

**DR. Kartini Syahrir**
**Komisaris Independen**
Independent Commissioner

**Peter John Chambers**
**Komisaris Independen**
Independent Commissioner

# SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS TBK

## Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2023 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang,
April 2023 / April, 2023

**Direksi**
**Board of Directors**

**Benny Haryanto Djie**
**Presiden Direktur**
President Director

**dr. Grace Frelita Indradjaja**
**Direktur**
Director

**dr. Anang Prayudi**
**Direktur**
Director

**Phua Meng Kuan (Daniel Phua)**
**Direktur**
Director

**Atiff Ibrahim Gill**
**Direktur**
Director

**Monica Surjapranata**
**Direktur**
Director

**Hendy Widjaja**
**Direktur**
Director

**PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian**
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada**
**Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**

***PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements***
***For the Years Ended***
***December 31, 2023 and 2022***

**Daftar Isi**

**Halaman/**
***Page***

***Table of Contents***

| | | |
|---|---|---|
| **Surat Pernyataan Direksi** | | ***Directors' Statement Letter*** |
| **Laporan Auditor Independen** | | ***Independent Auditor's Report*** |
| **Laporan Keuangan Konsolidasian**<br>**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada**<br>**Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022** | | ***Consolidated Financial Statements***<br>***For the Years Ended***<br>***December 31, 2023 and 2022*** |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | 1 | *Consolidated Statements of Financial Position* |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian | 3 | *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | 4 | *Consolidated Statements of Changes in Equity* |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian | 5 | *Consolidated Statements of Cash Flows* |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian | 6 | *Notes to the Consolidated Financial Statements* |

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**
***BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER***

**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian Interim**
***Regarding the Responsibility for the Interim Consolidated Financial Statements***

**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022**
***For the Years Ended December 31, 2023 and 2022***

**PT Siloam International Hospitals Tbk dan Entitas Anak / *PT Siloam International Hospitals Tbk and Subsidiaries***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / *We, the undersigned*:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Nama / *Name* | : | Benny Haryanto Djie |
| | Alamat Kantor / *Office Address* | : | Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan<br>Lt. 32. Jl. Boulevard Sudirman No. 15 Lippo Village<br>Tangerang 15810 |
| | Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card* | : | Jl. Deplu Raya No. 16 Bintaro, Pesanggrahan<br>Jakarta Selatan |
| | Nomor Telepon / *Phone Number* | : | (021) 2566 8000 |
| | Jabatan / *Position* | : | Presiden Direktur / *President Director* |
| 2 | Nama / *Name* | : | Phua Meng Kuan (Daniel Phua) |
| | Alamat Kantor / *Office Address* | : | Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan<br>Lt. 32. Jl. Boulevard Sudirman No. 15 Lippo Village<br>Tangerang 15810 |
| | Alamat Domisili sesuai Kartu Identitas Lain / *Domicile as stated in other Identity Card* | : | Apt. Botanica Twr.3 Lt.10 Unit A Grogol Selatan<br>Kebayoran Lama, Jakarta Selatan |
| | Nomor Telepon / *Phone Number* | : | (021) 2566 8000 |
| | Jabatan / *Position* | : | Direktur / *Director* |

menyatakan bahwa:

1 Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak;
2 Laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3 a) Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International HospitalsTbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b) Laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4 Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak.

*state that:*

*1 We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and Subsidiaries;*
*2 The consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards;*
*3 a) All information in the consolidated financial statements of PT Siloam International HospitalsTbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;*
*b) The consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;*
*4 We are responsible for internal control system of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

*We certify the accuracy of this statement*

Tangerang, 22 Maret / *March 22, 2024*
Atas Nama dan Mewakili Dewan Direksi / *For and on Behalf of the Board of Directors*

METERAI TEMPEL
961AKX418724000

**Benny Haryanto Djie**
Presiden Direktur / *President Director*

**Phua Meng Kuan (Daniel Phua)**
Direktur / *Director*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

**Nomor/*Number* : 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024**

**Laporan Auditor Independen/**
***Independent Auditor's Report***

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
*The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors*

**PT Siloam International Hospitals Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi material serta informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

***Opinion***

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and its subsidiaries ("Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of material accounting policies and other explanatory information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

***Basis for Opinion***

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*



Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia
Financial Services Authority (OJK)

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

***Key Audit Matters***

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of the audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

Kerugian Kredit Ekspektasian

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp1.659.148 juta dan Rp210.075 juta, dimana jumlah piutang usaha tersebut mencakup 15% dari jumlah aset Grup.

*Expected Credit Loss*

*As of December 31, 2023, the Group recorded trade receivables and expected credit loss amounting to Rp1,659,148 million and Rp210,075 million, respectively, which the trade receivables for 15% of the Group's total assets.*

Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan individual dan disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup dengan dasar perkiraan masa depan dan identifikasi khusus. Tingkat kerugian penurunan nilai didasarkan pada tingkat gagal bayar historis untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa, terdiri dari piutang usaha dari layanan Covid-19, BPJS Kesehatan, asuransi, korporasi dan swasta, penilaian ini melibatkan penilaian dan estimasi manajemen yang signifikan.

*The Group determines expected credit loss by applying the individual and simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward-looking basis and specific identification. The impairment losses rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, consist of trade receivable from Covid-19 service, BPJS Kesehatan, insurance, corporate and private, these assessments involve significant management judgment and estimates.*

Pengungkapan Grup mengenai kerugian kredit ekspektasian dijelaskan pada Catatan 2.w dan 4.

*The Group's disclosures regarding expected credit loss are explained in Notes 2.w and 4.*

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama:

*How our audit responds to key audit matter:*

Kami melakukan prosedur audit termasuk:

1. Memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;
3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian.

*We perform audit procedures including:*

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*
3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

Liabilitas Sewa

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat liabilitas sewa dan aset hak guna masing – masing sebesar Rp222.109 juta dan Rp424.182 juta, dimana jumlah tersebut mencakup 8% dari jumlah liabilitas dan 4% dari jumlah aset Grup.

*Liabilitas Sewa*

*As of December 31, 2023, the Group recorded lease liabilities and right-of-use assets amounting to Rp222,109 million and Rp424,182 million, respectively, which those accounts represent 8% of the Group's total liabilities and 4% of the Group's total assets.*

Grup melakukan penilaian pada perjanjian sewa berdasarkan beberapa faktor seperti adanya aset identifikasian, adanya hak untuk memperoleh secara substantial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan adanya hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian (untuk mengoperasikan aset atau mendesain aset). Selain itu, perhitungan yang dilakukan manajemen atas nilai liabilitas sewa melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan di antaranya adalah penentuan pembayaran sewa apakah merupakan pembayaran sewa variabel atau tetap dan penentuan tingkat suku bunga.

*The Group assessed the lease agreement based on several factors such as the existence of an identified asset, the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the asset during the period of use and the right to direct the use of the identified asset (to operate the asset or design the asset). In addition, management's calculation of the value of the leased liability involves significant estimation and judgment, including determining the lease term, including determine whether the lease payments are variable or fixed rent and determine the interest rate.*

Pengungkapan Grup mengenai liabilitas sewa dijelaskan pada Catatan 2.l dan 19.

*The Group's disclosures regarding lease liabilities are explained in Notes 2.l and 19.*

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama:

*How our audit responds to key audit matter:*

Kami melakukan prosedur audit termasuk:

1. Memahami dan mengevaluasi desain dan penerapan pengendalian internal Grup yang relevan terkait dengan liabilitas sewa dan aset hak guna;
2. Memeriksa ketepatan penilaian dan perhitungan manajemen atas liabilitas sewa dan aset hak guna dengan PSAK 73;
3. Menguji keakuratan perhitungan dan kesesuaiannya dengan perjanjian sewa, berdasaran uji petik; dan
4. Mengevaluasi kewajaran dari penggunaan asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas sewa dan aset hak guna.

*We perform audit procedures including:*

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the lease liability and right of use assets;*
2. *Review management's assessment and computation of lease liability and right of used assets in accordance with PSAK 73;*
3. *Testing the accuracy of the calculations and their suitability with the rental agreement, based on a sampling test; and*
4. *Evaluate the reasonableness of the use assumptions used in the calculation of lease liabilities and right of used assets.*

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2023, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan ini.

***Other Information***

*Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the 2023 annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The 2023 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang diidentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2023, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakkonsistenan material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang dikeluarkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*When we read the 2023 annual report, if we conclude that there is a material inconsistency therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and/or laws and regulations.*

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan**

Maxson Hakim Wijaya

***Maxson Hakim Wijaya***
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1680/
*Public Accountant License Number: AP.1680*

Jakarta, 22 Maret 2024/ *March 22, 2024*

00209

**PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

***PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
*As of December 31, 2023 and 2022*
*(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)*

| | Catatan/ *Notes* | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET** | | | | ***ASSETS*** |
| **ASET LANCAR** | | | | ***CURRENT ASSETS*** |
| Kas dan Setara Kas | 3, 10, 33, 34 | 1,186,238 | 1,065,996 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Piutang Usaha | 4, 34 | | | *Trade Receivables* |
| Pihak Berelasi | 10 | 1,409 | 1,628 | *Related Parties* |
| Pihak Ketiga | | 1,447,664 | 1,177,794 | *Third Parties* |
| Aset Keuangan Lancar Lainnya | 5, 10, 34 | 112,379 | 73,613 | *Other Current Financial Assets* |
| Persediaan | 6 | 203,576 | 201,881 | *Inventories* |
| Pajak Dibayar di Muka | 7.a | 65,962 | 30,719 | *Prepaid Taxes* |
| Beban Dibayar di Muka | 8, 10 | 119,460 | 134,921 | *Prepaid Expenses* |
| Jumlah Aset Lancar | | 3,136,688 | 2,686,552 | *Total Current Assets* |
| **ASET TIDAK LANCAR** | | | | ***NON-CURRENT ASSETS*** |
| Uang Muka | 9 | 446,178 | 487,036 | *Advances* |
| Aset Keuangan Lainnya | 5, 34 | 10,600 | 10,600 | *Other Financial Assets* |
| Investasi pada Entitas Asosiasi | 10, 12 | 11,131 | 11,222 | *Investment in Associate* |
| Aset Tetap | 13 | 6,766,770 | 5,818,201 | *Property and Equipment* |
| *Goodwill* | 14.a | 403,976 | 403,976 | *Goodwill* |
| Aset Takberwujud | 14.b | 82,508 | 112,336 | *Intangible Assets* |
| Aset Pajak Tangguhan | 7.d | 13,136 | 25,285 | *Deferred Tax Assets* |
| Aset Tidak Lancar Lainnya | 11, 34 | 111,075 | 110,394 | *Other Non-Current Assets* |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | 7,845,374 | 6,979,050 | *Total Non-Current Assets* |
| **JUMLAH ASET** | | **10,982,062** | **9,665,602** | ***TOTAL ASSETS*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

**PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk**
**DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

***PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk***
***AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENTS OF***
***FINANCIAL POSITION (Continued)***
*As of December 31, 2023 and 2022*
*(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)*

| | Catatan/ *Notes* | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS** | | | | ***LIABILITIES*** |
| **LIABILITAS JANGKA PENDEK** | | | | ***CURRENT LIABILITIES*** |
| Utang Usaha | 15, 34 | | | *Trade Payables* |
| Pihak Berelasi | 10 | 1,718 | 5,653 | *Related Parties* |
| Pihak Ketiga | | 521,876 | 436,238 | *Third Parties* |
| Pinjaman | 18, 34 | | | *Borrowings* |
| Cerukan | | -- | 20,422 | *Bank Overdraft* |
| Utang Bank Jangka Pendek | | 425,000 | 200,000 | *Short-Term Bank Loan* |
| Beban Akrual | 10, 17, 34 | 1,177,219 | 1,073,591 | *Accrued Expenses* |
| Uang Muka Pasien | | 36,333 | 34,221 | *Advances from Patients* |
| Utang Pajak | 7.b | 190,022 | 183,912 | *Taxes Payable* |
| Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang | | | | *Current Portion of Long Term Liabilities* |
| Liabilitas Sewa | 10, 19, 34 | 70,135 | 70,194 | *Lease Liabilities* |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya | 16, 34 | 130,810 | 153,455 | *Other Current Financial Liabilities* |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek | | 2,553,113 | 2,177,686 | *Total Current Liabilities* |
| **LIABILITAS JANGKA PANJANG** | | | | ***NON-CURRENT LIABILITIES*** |
| Liabilitas Sewa | 10, 19, 34 | 151,974 | 221,864 | *Lease Liabilities* |
| Liabilitas Imbalan Kerja | | | | *Long-Term Employment* |
| Jangka Panjang | 20 | 172,842 | 158,484 | *Benefit Liabilities* |
| Liabilitas Pajak Tangguhan | 7.d | 56,497 | 56,049 | *Deferred Tax Liabilities* |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | | 381,313 | 436,397 | *Total Non-Current Liabilities* |
| **JUMLAH LIABILITAS** | | **2,934,426** | **2,614,083** | ***TOTAL LIABILITIES*** |
| **EKUITAS** | | | | ***EQUITY*** |
| **Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk** | | | | ***Equity Attributable to Owners of The Parent Entity*** |
| Modal Saham | | | | *Capital Stock* |
| Nilai Nominal per Saham Rp12,5 | | | | *Par Value - Rp12.5* |
| Modal Dasar - 32.000.000.000 Saham | | | | *Authorized Capital - 32,000,000,000 Shares* |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh: 13.006.125.000 Lembar Saham | 21 | 162,576 | 162,576 | *Issued and Fully Paid: 13,006,125,000 Shares* |
| Tambahan Modal Disetor - Neto | 22 | 5,675,115 | 5,639,008 | *Additional Paid-in Capital - Net* |
| Saham Treasuri | | (30,017) | (29,001) | *Treasury Shares* |
| Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali | 23 | (38,534) | (38,534) | *Difference In Value from Non-Controlling Interest* |
| Cadangan Pembayaran Berbasis Saham | 26 | (1,325) | 22,395 | *Share-based Payment Reserve* |
| Saldo Laba | | 2,147,824 | 1,199,035 | *Retained Earnings* |
| **Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk** | | 7,915,639 | 6,955,479 | ***Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*** |
| **Kepentingan Nonpengendali** | 25 | 131,997 | 96,040 | ***Non-Controlling Interest*** |
| **JUMLAH EKUITAS** | | **8,047,636** | **7,051,519** | ***TOTAL EQUITY*** |
| **JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS** | | **10,982,062** | **9,665,602** | ***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

**PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

***PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIF INCOME***
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*
*(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)*

| | Catatan/ *Notes* | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|
| **PENDAPATAN** | 10, 27 | | | ***REVENUE*** |
| Spesialis | | 2,527,922 | 2,124,830 | *Specialist* |
| Non-Spesialis | | 8,662,589 | 7,393,182 | *Non-Specialist* |
| Subjumlah | | 11,190,511 | 9,518,012 | *Subtotal* |
| **BEBAN POKOK PENDAPATAN** | 28 | (6,735,289) | (5,984,623) | ***COST OF REVENUE*** |
| **LABA BRUTO** | | **4,455,222** | **3,533,389** | ***GROSS PROFIT*** |
| Beban Usaha | 10, 29 | (2,576,522) | (2,345,044) | *Operating Expenses* |
| Beban Lain-lain - Neto | 31 | (150,415) | (166,013) | *Other Expenses - Net* |
| **LABA USAHA** | | **1,728,285** | **1,022,332** | ***PROFIT FROM OPERATION*** |
| Penghasilan Bunga | 30 | 21,975 | 29,917 | *Interest Income* |
| Beban Keuangan | 30 | (83,760) | (67,864) | *Financial Charges* |
| Bagian Rugi dari Entitas Asosiasi | 12 | (91) | (78) | *Share on Loss of Associate* |
| **LABA SEBELUM PAJAK** | | **1,666,409** | **984,307** | ***PROFIT BEFORE TAX*** |
| Beban Pajak | 7.c | (419,365) | (273,926) | *Tax Expenses* |
| **LABA TAHUN BERJALAN** | | **1,247,044** | **710,381** | ***PROFIT FOR THE YEAR*** |
| **PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN** | | | | ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)*** |
| Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | | | *Item that will not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss* |
| Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti | 20 | (9,026) | 41,300 | *Remeasurement of Defined Benefit Plan* |
| Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | 7.d | 1,986 | (9,126) | *Income Tax Related to Items that will not be Reclassified to Profit or Loss* |
| **PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN** | | **(7,040)** | **32,174** | ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR*** |
| **JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | | **1,240,004** | **742,555** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:** | | | | ***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*** |
| Pemilik Entitas Induk | | 1,211,283 | 696,495 | *Owners of the Parent Entity* |
| Kepentingan Nonpengendali | | 35,761 | 13,886 | *Non-Controlling Interest* |
| | | **1,247,044** | **710,381** | |
| **JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:** | | | | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*** |
| Pemilik Entitas Induk | | 1,204,048 | 728,290 | *Owners of the Parent Entity* |
| Kepentingan Nonpengendali | | 35,956 | 14,265 | *Non-Controlling Interest* |
| | | **1,240,004** | **742,555** | |
| **LABA PER SAHAM** (dalam Rupiah Penuh) | 32 | | | ***EARNINGS PER SHARE (in Full Rupiah)*** |
| Dasar | | **93.27** | **70.74** | *Basic* |
| Dilusian | | **92.92** | **70.59** | *Diluted* |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

**PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing,
Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

***PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY***
*For the Years Ended*
*December 31, 2023 and 2022*
*(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency,*
*Shares per Unit and Otherwise Stated)*

| | | Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital Net* | | | | | | | Saldo Laba/ *Retained Earning* | | | | |
| | Catatan/ *Note* | Modal Saham/ *Capital Stock* Rp | Agio Saham/ *Excess of Par* Rp | Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali/ *Difference in Value from Transactions* Rp | Selisih Nilai Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Difference in Value from Change in Equity Transaction of Subsidiary* Rp | Jumlah/ *Total* Rp | Saham Treasuri/ *Treasury Shares* Rp | Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Nonpengendali/ *Difference in Value from Transaction with Non-Controlling Interest* Rp | Cadangan pembayaran berbasis saham/ *Share-based payment reserve* Rp | Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated* Rp | Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated *)* Rp | Jumlah/ *Total* Rp | Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest* Rp | Jumlah Ekuitas/ *Total Equity* Rp |
| **SALDO PADA 1 JANUARI 2022/ *BALANCE AS OF JANUARY 1, 2022*** | | **162,576** | **5,648,402** | **(20,723)** | **(11,729)** | **5,615,950** | **(45,146)** | **(38,534)** | **26,673** | **33,515** | **687,133** | **6,442,167** | **81,775** | **6,523,942** |
| **Perubahan Ekuitas pada Tahun 31 Desember 2022/ *Changes in Equity for the Year December 31, 2022*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Jasa Pekerja/ *Value of Employee Services* | 26 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 18,780 | -- | -- | 18,780 | -- | 18,780 |
| Program Kepemilikan Saham Manajemen/ *Management Stock Ownership Program* | 26 | -- | 23,058 | -- | -- | 23,058 | 16,145 | -- | (23,058) | -- | -- | 16,145 | -- | 16,145 |
| Dividen/ *Dividend* | 24 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (249,903) | (249,903) | -- | (249,903) |
| Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year* | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 696,495 | 696,495 | 13,886 | 710,381 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income for the Year* | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 31,795 | 31,795 | 379 | 32,174 |
| **SALDO PADA 31 DESEMBER 2022/ *BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022*** | | **162,576** | **5,671,460** | **(20,723)** | **(11,729)** | **5,639,008** | **(29,001)** | **(38,534)** | **22,395** | **33,515** | **1,165,520** | **6,955,479** | **96,040** | **7,051,519** |
| **Perubahan Ekuitas pada Tahun 31 Desember 2023/ *Changes in Equity for the Year December 31, 2023*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Jasa Pekerja/ *Value of Employee Services* | 26 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 12,387 | -- | -- | 12,387 | -- | 12,387 |
| Program Kepemilikan Saham Manajemen/ *Management Stock Ownership Program* | 26 | -- | 36,107 | -- | -- | 36,107 | 25,127 | -- | (36,107) | -- | -- | 25,127 | -- | 25,127 |
| Saham Treasuri/ *Treasury Shares* | | -- | -- | -- | -- | -- | (26,143) | -- | -- | -- | -- | (26,143) | -- | (26,143) |
| Dividen/ *Dividend* | 24 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (255,259) | (255,259) | -- | (255,259) |
| Pembagian Dividen Final pada Entitas Anak/ *Final Dividend Distribution in Subsidiary* | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 1 | 1 |
| Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year* | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 1,211,283 | 1,211,283 | 35,761 | 1,247,044 |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income (Loss) for the Year* | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (7,235) | (7,235) | 195 | (7,040) |
| **SALDO PADA 31 DESEMBER 2023/ *BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023*** | | **162,576** | **5,707,567** | **(20,723)** | **(11,729)** | **5,675,115** | **(30,017)** | **(38,534)** | **(1,325)** | **33,515** | **2,114,309** | **7,915,639** | **131,997** | **8,047,636** |

*) Termasuk Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ *Including Remeasurement of Defined Benefit Plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

**PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

***PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS***
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*
*(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)*

| | Catatan/ *Notes* | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan Kas dari Pelanggan | | 10,879,088 | 9,463,757 | *Cash Receipts from Customers* |
| Pembayaran kepada Pemasok | | (5,814,505) | (5,329,026) | *Payments to Suppliers* |
| Pembayaran kepada Karyawan | | (799,209) | (617,755) | *Payments to Employees* |
| Pembayaran kepada Pihak Ketiga | | (1,712,445) | (1,499,959) | *Payments to Third Parties* |
| Arus Kas Diperoleh dari Operasi | | 2,552,929 | 2,017,017 | *Cash Flows from Operations* |
| Pembayaran Bunga - Neto | 30 | (38,822) | (10,884) | *Payment of Interest - Net* |
| Pembayaran Pajak Penghasilan | 7 | (415,638) | (317,860) | *Payments of Taxes* |
| Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi | | 2,098,469 | 1,688,273 | *Net Cash Flow Provided by Operating Activities* |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Aset Tetap dan Perangkat Lunak | | | | *Property, Equipment and Software* |
| Penjualan | 13 | 2,283 | 104,378 | *Disposal* |
| Pembelian | 13, 14.b, 16, 36 | (1,392,258) | (1,131,528) | *Acquisition* |
| Pelunasan Utang Perolehan Saham | | | | *Settlement of Debt Acquisition of Shares of* |
| Entitas Anak yang Terutang | 16 | (1,445) | (4,675) | *Subsidiary Entities Outstanding* |
| Akuisisi Entitas Anak dan Pelunasan Utang | | | | *Acquisition of Subsidiaries and Settlement* |
| Entitas Anak Sebelum Diakuisisi Setelah | | | | *of Payable of Subsidiaries Before Acquisition* |
| Dikurangi Kas yang Diperoleh | | -- | (735,499) | *After Deducting Cash Received* |
| Pembayaran Uang Muka Pembelian | | | | *Advances for Purchase of* |
| Aset Tetap dan Lainnya | 9 | (35,603) | (51,709) | *Property, Equipment and Others* |
| Arus Kas Neto Digunakan | | | | *Net Cash Flow Used in* |
| untuk Aktivitas Investasi | | (1,427,023) | (1,819,033) | *Investing Activities* |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan atas Program Kepemilikan | | | | *Received from Management Stock* |
| Saham Manajemen | | 30,352 | 12,760 | *Ownership Program* |
| Perolehan Saham Treasuri | | (25,047) | -- | *Acquisition of Treasury Shares* |
| Liabilitas Anjak Piutang | | | | *Factoring Liabilities* |
| Penerimaan | | -- | 87,164 | *Received* |
| Pembayaran | | -- | (158,215) | *Payment* |
| Pembayaran Liabilitas Sewa | 19, 36 | (505,578) | (495,638) | *Payment for Lease Liabilities* |
| Pembayaran Dividen Tunai | 24 | (255,259) | (249,903) | *Cash Dividend Paid* |
| Pembayaran Utang Bank | 18 | (1,400,000) | (130,339) | *Payments for Bank Loan* |
| Penerimaan Utang Bank | 18 | 1,625,000 | 200,000 | *Receipt from Bank Loan* |
| Pembayaran *Restricted Fund* | | -- | (5,946) | *Payment for Restricted Fund* |
| Arus Kas Neto | | | | *Net Cash Flow* |
| Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | | (530,532) | (740,117) | *Used in Financing Activities* |
| **KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS, SETARA KAS DAN CERUKAN** | | **140,914** | **(870,877)** | ***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH, CASH EQUIVALENTS AND BANK OVERDRAFT*** |
| Dampak Kurs atas Kas, | | | | *Effect of Foreign Exchange on Cash,* |
| Setara Kas dan Cerukan | | | | *Cash Equivalents and Bank Overdraft* |
| pada Akhir Tahun | | (250) | 1,937 | *at the End of the Year* |
| **KAS, SETARA KAS, DAN CERUKAN AWAL TAHUN** | | **1,045,574** | **1,914,514** | ***CASH, CASH EQUIVALENTS AND BANK OVERDRAFT AT BEGINNING OF THE YEAR*** |
| **KAS, SETARA KAS, DAN CERUKAN AKHIR TAHUN** | | **1,186,238** | **1,045,574** | ***CASH, CASH EQUIVALENTS AND BANK OVERDRAFT AT ENDING OF THE YEAR*** |

Kas, Setara Kas dan Cerukan terdiri dari: — *Cash, Cash Equivalents and Bank Overdraft comprise of the following:*

| | | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|
| Kas dan Setara Kas | 3 | 1,186,238 | 1,065,996 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Cerukan | 18 | -- | (20,422) | *Bank Overdraft* |
| | | **1,186,238** | **1,045,574** | |

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 36 — *Additional information activities that are not affecting cash flows presented in Note 36*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

## 1. Umum

### 1.a. Pendirian Perusahaan

PT Siloam International Hospitals Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Sentralindo Wirasta pada tanggal 3 Agustus 1996 berdasarkan Akta Pendirian No. 3 yang dibuat di hadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris di Sukabumi. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., tanggal 27 Agustus 1996 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97, Tambahan No. 9518 pada tanggal 3 Desember 1996.

Anggaran dasar Perusahaan telah diubah beberapa kali, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 74 tanggal 25 Mei 2023, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, sehubungan dengan perubahan pada pasal 17 Anggaran Dasar Perusahaan yang pemberitahuannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Adminitrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0080373 tertanggal 20 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan adalah berusaha dalam bidang kesehatan manusia (rumah sakit).

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2010 setelah restrukturisasi unit-unit rumah sakit dari PT Lippo Karawaci Tbk.

Kegiatan utama Perusahaan adalah bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan masyarakat yaitu mendirikan dan mengelola rumah sakit. Area kerja unit-unit rumah sakit Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") meliputi beberapa kota di pulau Sumatera, Jawa, Bali, Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat dan Bangka.

Perusahaan berkantor pusat di Gedung Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH) Lt.32. Jl. Boulevard Jend. Sudirman No.15, Tangerang 15810,

## *1. General*

### *1.a. The Company's Establishment*

*PT Siloam International Hospitals Tbk ("the Company") was established under the name of PT Sentralindo Wirasta on August 3, 1996 based on the Deed of Establishment No. 3, which was made in the presence of Myra Yuwono, S.H., a Notary in Sukabumi. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decree No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., dated August 27, 1996 and was published in the State Gazette No. 97, Supplement No. 9518 on December 3, 1996.*

*The Company's articles of association have been amended several times, and the latest was by Deed of Statement of Partial Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74 dated May 25, 2023, made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, related to changes article 17 of the Company's article of association which the notification has been received and recorded in Administration System Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia as stated in the Letter Receiption Notification Change of Company Article of Association No. AHU-AH.01.03-0080373 dated June 20, 2023.*

*In accordance with Article 3 of the Company's articles of association, the Company's principal activity is engaging in the field of human health (hospitals).*

*The Company commenced commercial operations in 2010 after the restructuring of PT Lippo Karawaci Tbk's hospital units.*

*The Company's principal activity is engaging in healthcare provision, including setting up and managing hospitals. The operation of hospital units of the Company and subsidiaries (the Group) are in several cities on the island of Sumatra, Java, Bali, Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat and Bangka.*

*The Company's head office is located at Gedung Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH) Fl. 32. Jl. Boulevard Jend. Sudirman No.15, Tangerang 15810,*

Banten - Indonesia. Entitas induk Perusahaan adalah PT Megapratama Karya Persada dengan entitas induk utama adalah PT Inti Anugerah Pratama.

*Banten - Indonesia. The parent entity of the Company is PT Megapratama Karya Persada and the ultimate parent entity is PT Inti Anugerah Pratama.*

**1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Penawaran umum saham perdana Perusahaan sejumlah 156.100.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.000 (nilai Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat dan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (d/h BAPEPAM) melalui surat No. S-260/ D.04/2013 pada tanggal 2 September 2013 dan selanjutnya seluruh saham dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 September 2013.

***1.b. The Company's Public Offering***

*The Company's initial public offering of 156,100,000 shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,000 (full amount Rupiah), was declared effective by the Indonesian Financial Services Authority (formerly BAPEPAM) in its letter No. S-260/D.04/2013 dated September 2, 2013, and was listed in the Indonesian Stock Exchange on September 12, 2013.*

**Penawaran Umum Terbatas I**

Pada tanggal 22 Nopember 2016, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan, Kepala Eksekutif Pengawasan Pasar Modal No. S-680/D.04/2016 sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah sebanyak 144.512.500 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.000 (nilai Rupiah penuh) per saham. Saham-saham baru tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 6 Desember 2016.

***Limited Public Offering I***

*On November 22, 2016, the Company received the effective statement from the Board of Commisioners of Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervisory No. S-680/D.04/2016 related to Limited Public Offering I in order to issue Pre-emptive Rights (HMETD) amounting to 144,512,500 ordinary shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,000 (full amount Rupiah) per shares. These additional shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 6, 2016.*

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp1.280.428, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp5.733 (Catatan 22).

*The excess amount received from the issuance of shares over its par value amounting to Rp1,280,428 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting shares issuance cost of Rp5,733 (Note 22).*

**Penawaran Umum Terbatas II**

Pada tanggal 29 September 2017, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan, Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-421/D.04/2017 sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas II dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah sebanyak 325.153.125 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.500 (nilai Rupiah penuh) per saham. Saham-saham baru tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Oktober 2017.

***Limited Public Offering II***

*On September 29, 2017, the Company received the effective statement from the Board of Commisioners of Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervisory No. S-421/D.04/2017 related to Limited Public Offering II in order to issue Pre-emptive Rights (HMETD) amounting to 325,153,125 ordinary shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,500 (full amount Rupiah) per shares. These additional shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on October 13, 2017.*

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp3.048.222, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp8.217 (Catatan 22).

*The excess amount received from the issuance of shares over its par value amounting to Rp3,048,222 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting shares issuance cost of Rp8,217 (Note 22).*

**1.c. Management and Employee Stock Option Programme (MESOP)**

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 17 tanggal 9 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Tangerang dan Pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2020, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 10.000.000 lembar saham biasa, sehingga jumlah saham biasa yang beredar pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar 1.615.765.625 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam surat No. 003/Corsec-SIH/I/2021 tanggal 13 Januari 2021 dan No. 099/Corsec-SIH/VII/2021 tanggal 15 Juli 2021.

***1.c. Management and Employee Stock Option Programme (MESOP)***

*Based on the Deed of EGMS No. 17 dated December 9, 2019 which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang, the shareholders approved the repurchase (buyback) of outstanding common shares. In 2020, the number of common shares repurchased amounted to 10,000,000 shares, bringing the total number of ordinary common shares outstanding as of December 31, 2020 amounted to 1,615,765,625 shares. The Company has reported this buyback to Bapepam-LK in its letter No. 003/Corsec-SIH/I/2021 dated January 13, 2021 and No. 099/Corsec-SIH/VII/2021 dated July 15, 2021.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2021, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 977.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri.

*On October until December 2021, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 977,000 shares by using treasury stock.*

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2022, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 1.801.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri sebelum pemecahan saham.

*On January until March 2022, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 1,801,000 shares by using treasury stock before stock split.*

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 dimana jumlah modal dasar Perusahaan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 per lembar saham menjadi Rp12,5 per lembar saham.

*Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 63 dated March 22, 2022 made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District, the shareholders agreed to the split of the nominal value of the shares with a ratio of 1:8 where the previous authorized capital of the Company was 4,000,000,000 shares to become 32,000,000,000 shares and the authorized issued and fully paid capital of 1,625,765,625 to 13,006,125,000 shares with the previous par value of Rp100 per share to Rp12.5 per share.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 11.407.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From October to December 2022, the Company implemented MESOP of 11,407,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada bulan Januari sampai dengan Mei 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.281.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From January to May 2023, the Company implemented MESOP of 17,281,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 22.864.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From October to December 2023, the Company implemented MESOP of 22,864,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada 31 Dember 2023 dan 2022, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.986.802.100 dan 12.959.756.000 lembar saham biasa (Catatan 21).

*As of December 31, 2023 and 2022, the number of shares outstanding was 12,986,802,100 and 12,959,756,000 common shares, respectively (Note 21).*

## 1.d. Struktur Grup / *The Group's Structure*

Perusahaan memiliki pengendalian pada entitas anak sebagai berikut:

*The Company has control in subsidiaries as follows:*

| Entitas Anak/ *Subsidiary* | Tempat Kedudukan/ *Domicile* | Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business* | Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* | Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* | Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation* | Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2023 Rp | 2022 Rp |
| PT Nusa Medika Perkasa | Jakarta | Kesehatan Manusia (perumahsakitan)/ *Human Healthcare (hospital)* | -- | 59.69% | -- | 62,442 | 41,193 |
| PT Siloam Graha Utama dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Jakarta | Perdagangan, Pembangunan Pengangkutan Darat dan Jasa/ *Trading, Development, Land Transportation, and Services* | 99.99% | -- | -- | 214,808 | 162,462 |
| PT East Jakarta Medika | Bekasi | Kesehatan Manusia (perumahsakitan)/ *Human Healthcare (hospital) Healthcare Activities (Hospital)* | -- | 79.84% | 2002 | 214,808 | 159,452 |
| PT Guchi Kencana Emas dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Jakarta | Pembangunan dan Jasa/ *Development and Services* | 99.98% | -- | -- | 166,832 | 168,433 |
| PT Golden First Atlanta | Jambi | Aktivitas Kesehatan Manusia/ (Perumasakitan)/ *Healthcare Activities (Hospital)* | 0.01% | 99.99% | 2004 | 166,817 | 146,845 |
| PT Prawira Tata Semesta dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Jakarta | Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan, Transportasi Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan dan Jasa kecuali Jasa di bidang Hukum dan Pajak/ *Trading, Development, Industry, Mining, Land Transportation, Agriculture, Printing, Workshop and Services except Legal and Tax Services* | 99.98% | -- | -- | 378,976 | 489,474 |
| PT Balikpapan Damai Husada | Balikpapan | Kesehatan Manusia/ *Healthcare* | -- | 83.02% | 2008 | 350,764 | 295,514 |
| PT Pancawarna Semesta dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services* | 99.99% | -- | -- | 274,311 | 519,701 |
| PT Diagram Healthcare Indonesia | Depok | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Perumasakitan/ *Healthcare Activities and Hospitals* | -- | 80.00% | 2006 | 243,768 | 253,330 |
| PT Nusa Harapan Berlian | Tangerang | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Management Consulting Activities* | 99.99% | -- | -- | 21,058 | 31,477 |

| Entitas Anak/ *Subsidiary* | Tempat Kedudukan/ *Domicile* | Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business* | Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* | Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* | Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation* | Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2023 Rp | 2022 Rp |
| PT Jangkar Visindo Berlian | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services* | 99.99% | -- | -- | 4,058 | 6,894 |
| PT Jangkar Visindo Abadi dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services* | 99.99% | -- | -- | 43,961 | 54,338 |
| PT Prima Mugi Jaya dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Jakarta | Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Perindustrian, Percetakan, Perkebunan, Kehutanan, Pertanian, Peternakan Elektrikal, Mekanikal, Teknik, Pengangkutan Darat, Perbengkelan, dan Pertambangan/ *Trading, Development, Services, Industry, Printing, Plantation, Forestry Agriculture, Electrical, Mecanical, Engineering, Land Transportation Workshop, and Mining* | -- | 100.00% | -- | 42,863 | 51,748 |
| PT Gamma Knife Center Indonesia | Tangerang | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat-Alat Bantu Teknologi Digital/ *Leasing and Lease Activities without Option Rights Digital Technology Assisstance Tools* | -- | 50.90% | 2012 | 33,357 | 30,720 |
| PT Nusa Harapan Abadi dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Tangerang | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Management Consulting Activities* | 99.99% | -- | -- | 287,658 | 208,104 |
| PT Meditek Inovasi Global dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Tangerang | Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Computer programming activities and Other Management Consulting Activities* | -- | 100.00% | 2020 | 195,265 | 139,112 |
| PT Abadi Selaras Cenderawasih | Tangerang | Bidang Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial/ *Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes* | -- | 99.99% | 2019 | 24,514 | 19,815 |
| PT Inovasi Telemedia Indonesia | Tangerang | Trust, Pembiayaan dan Entitas Keuangan Sejenisnya, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Trust, Financing and Similar Financial Entities and Other Management Consulting Activities* | -- | 100.00% | -- | 14,296 | 14,312 |
| Aido Health PTE LTD | Singapore | Perusahaan Induk Lainnya/ *Other Holding Company* | -- | 100.00% | -- | 28,181 | 12,480 |
| PT Bithealth Teknologi Pintar | Tangerang | Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Computer programming activities and Other Management Consulting Activities* | -- | 100.00% | 2022 | 19,437 | 3,520 |
| PT Kusuma Primadana dan Entitas Anak/ *and subsidiaries* | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and services* | 99.99% | -- | -- | 417,589 | 438,123 |
| PT Adijaya Buana Sakti dan Entitas Anak/ *and subsidiaries* | Tangerang | Jasa, Pembangunan, Perdagangan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Percetakan dan Pertanian/ *Services, Development, Trading, Workshop, Land Transportation, Industry, Printing and Agriculture* | -- | 80.00% | -- | 358,555 | 438,230 |
| PT Siloam Sumsel Kemitraan | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services* | -- | 55.99% | -- | 54,945 | 21,782 |
| PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel | Palembang | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 70.39% | 2012 | 434,217 | 517,174 |
| PT Jakarta Panca Bahari | Jakarta | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | 99.99% | -- | -- | 45,502 | 46,308 |
| PT Surabaya Citra Tonggak | Surabaya | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | 99.99% | -- | -- | 78,229 | 78,295 |
| PT Visindo Galaxi Jaya dan Entitas Anak/ *and subsidiaries* | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan, Real Estate, Industri, Percetakan, Agrobisnis, Jasa dan Angkutan/ *Trading, Development, Real Estate, Industry, Printing, Agribusiness, Services, and Transport* | 99.99% | -- | -- | 34,773 | 29,786 |

| Entitas Anak/ *Subsidiary* | Tempat Kedudukan/ *Domicile* | Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business* | Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* | Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* | Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation* | Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2023 Rp | 2022 Rp |
| PT Kemitraan Syubbanul Wathon Siloam | Magelang | Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services* | -- | 50.01% | -- | 34,790 | 29,781 |
| PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo | Magelang | Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial/ *Health Activities and Social Activities* | -- | 50.01% | 2019 | 46,856 | 31,247 |
| PT Tunggal Pilar Perkasa dan Entitas Anak/ *and subsidiaries* | Tangerang | Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Owned or Rented Real Estate, Other Management Consulting Activities* | 99.99% | -- | -- | 6,418,348 | 8,096,630 |
| PT Gramari Prima Nusa | Medan | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2014 | 233,929 | 540,473 |
| PT Krisolis Jaya Mandiri | Kupang | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2014 | 139,852 | 305,801 |
| PT Ambon Bangun Nusa | Ambon | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2020 | 833,969 | 885,229 |
| PT Agung Cipta Raya | Semarang | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | -- | 380,450 | 380,450 |
| PT Mega Buana Bhakti | Bangka Tengah | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2017 | 209,247 | 252,255 |
| PT Taruna Perkasa Megah | Yogyakarta | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities* | -- | 99.99% | 2017 | 55,357 | 81,278 |
| PT Tataka Bumi Karya | Bogor | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2017 | 247,189 | 266,363 |
| PT Siloam Medika Cemerlang | Tangerang | Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Professional, Ilmiah dan Teknis/ *Health and Social Activities, Retail, and Professional Activities, Scientific and Technical Activities* | -- | 81.40% | 2013 | 105,688 | 86,867 |
| PT Koridor Usaha Maju dan Entitas Anak/ *and subsidiaries* | Tangerang | Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services* | -- | 99.99% | -- | 1,156,012 | 1,227,277 |
| PT Medika Sarana Traliansia dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Badung | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 1998 | 314,668 | 406,092 |
| PT Trisaka Reksa Waluya | Badung | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2012 | 123,015 | 137,183 |
| PT Sentra Sejahtera Utama | Jakarta | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2020 | 461,252 | 535,182 |
| PT Bali Orion Citra | Badung | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, Perdagangan Eceran, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis/ *Healthcare and Social Activities, Retail Trading, Professional, Scientific and Technical Activities* | -- | 99.99% | 2018 | 24,292 | 18,425 |
| PT Selaras Medika Kusuma | Badung | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | -- | 9,986 | 10,872 |
| PT Buana Digdaya Sejahtera | Gianyar | Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services* | -- | 99.99% | -- | 6,389 | 6,691 |
| PT Berlian Cahaya Indah | Tangerang | Aktivitas Rumah Sakit Swasta (Perumahsakitan)/ *Healthcare Private Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2014 | 168,818 | 684,535 |

| Entitas Anak/ *Subsidiary* | Tempat Kedudukan/ *Domicile* | Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business* | Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* | Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* | Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation* | Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2023 Rp | 2022 Rp |
| PT Rashal Siar Cakra Medika | Jakarta | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2008 | 216,232 | 605,427 |
| PT Mulia Pratama Cemerlang | Bekasi | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2017 | 64,546 | 74,437 |
| PT Siloam Radiology Indonesia | Tangerang | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya dan Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Other Management Consulting Activities and Healthcare Activities (Hospitals)* | -- | 99.99% | 2016 | 237,329 | 109,459 |
| PT Sentra Sehat Sejahtera | Manado | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2019 | 60,708 | 100,013 |
| PT Genta Raya Internusa | Batu | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | -- | 15,056 | 16,564 |
| PT Sembilan Raksa Dinamika | Jakarta | Aktivitas Kesehatan Manusia/ *Healthcare Activities* | -- | 99.99% | 2016 | 223,952 | 153,088 |
| PT Saritama Mandiri Zamrud | Palangkaraya | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2018 | 162,077 | 214,503 |
| PT Aryamedika Teguh Tunggal | Tangerang | Perumahsakitan/ *Hospitals* | -- | 99.99% | 2019 | 329,013 | 387,760 |
| PT Lintas Buana Jaya | Manggarai Barat | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2016 | 39,961 | 66,316 |
| PT Bina Bahtera Sejati | Baubau | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2016 | 23,760 | 24,456 |
| PT Lintang Laksana Utama | Lubuk Linggau | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2018 | 155,159 | 163,132 |
| PT Lishar Sentosa Pratama | Bekasi | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2002 | 68,228 | 74,256 |
| PT Gemilang Mulia Bekasi | Bekasi | Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan serta Kegiatan Usaha Terkait/ *Healthcare Services including Hospitals, Clinic and Polyclinic, Health Center, and other related services* | -- | 99.99% | -- | 139,790 | 145,343 |
| PT Banjar Jaya Medika | Banjarmasin | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | -- | 4,745 | 6,122 |
| PT Tataka Karya Indah | Bandung | Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan, serta Kegiatan Usaha Terkait/ *Healthcare Services including Hospitals, Clinic and Polyclinic, Health Center, and other related services* | -- | 99.99% | -- | 340,558 | 7 |
| PT Gempita Nusa Sejahtera | Tangerang Selatan | Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan serta Kegiatan Usaha Terkait/ *Healthcare Services including Hospitals, Clinic and Polyclinic, Health Center, and other related services* | -- | 99.99% | -- | 95,713 | 604 |
| PT Manajemen Perkasa Makmur dan Entitas Anak/ *and subsidiary* | Jakarta | Jasa/ *Service* | -- | 99.99% | -- | 225,498 | 229,609 |
| PT Pusat Bisnis Sorong | Jakarta | Pembangunan, Perdagangan, Jasa Pengangkutan Darat, Percetakan, Perindustrian Pertanian dan perbengkelan/ *Construction, Trading, Service, Land Transportation, Printing, Industry Agriculture and Workshop* | -- | 99.99% | -- | 225,490 | 225,462 |

| Entitas Anak/ *Subsidiary* | Tempat Kedudukan/ *Domicile* | Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business* | Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* | Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* | Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation* | Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2023 Rp | 2022 Rp |
| PT Mahkota Buana Selaras dan Entitas Anak/ *and subsidiaries* | Tangerang | *Real Estat* yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Owned or Leassed Real Estate and Other Management Consulting Activities* | 99.99% | -- | -- | 2,083,864 | 2,346,780 |
| PT Kirana Puspa Cemerlang | Jember | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2018 | 313,950 | 351,807 |
| PT Grha Ultima Medika | Mataram | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2015 | 129,372 | 126,431 |
| PT Sumber Bahagia Sentosa | Cirebon | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2010 | 139,398 | 167,360 |
| PT Anugerah Sentra Medika | Bekasi | Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/* | -- | 99.99% | 2007 | 205,530 | 203,787 |
| PT Tata Prima Indah *) | Surabaya | Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa/ *Real Estate Owned or Rented* | 99.98% | -- | 2022 | 437,869 | 435,465 |
| PT Saputra Karya *) | Surabaya | Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya/ *Real Estate Owned or Rented/ Other Management Consulting Activities* | 99.99% | -- | -- | 472,437 | 326,014 |

*) Akuisisi pada tahun 2022/ *Acquisition in 2022*
Penyajian entitas anak dengan total aset diatas Rp5.000/ *Presentation of subsidiaries with total assets above Rp5,000*

Pada tanggal 27 September 2022, Perusahaan dan PT Megapratama Karya Bersama, entitas anak, mengakuisisi masing-masing 99,98% dan 0,02% kepemilikkan saham TPI dengan nilai pengalihan sebesar Rp430.000. Akuisisi saham ini termasuk akuisisi aset sesuai dengan PSAK 22 (Catatan 2.o dan 39).

*On September 27, 2022, the Company and PT Megapratama Karya Bersama, a subsidiary, acquired 99.98% and 0.02% ownership of TPI shares, respectively, with a purchase consideration of Rp430,000. This acquisition of shares includes the purchase of assets in accordance with PSAK 22 (Notes 2.o and 39).*

Pada tanggal 18 November 2022, Perusahaan dan PT Megapratama Karya Bersama, entitas anak, mengakuisisi masing-masing 99,99% dan 0,01% kepemilikkan saham SK dengan nilai pengalihan sebesar Rp305.521, nilai ini termasuk pengalihan utang sebesar Rp242.183. Akuisisi saham ini termasuk akuisisi aset sesuai dengan PSAK 22 (Catatan 2.o dan 39).

*On November 18, 2022, the Company and PT Megapratama Karya Bersama, a subsidiary, acquired 99.99% and 0.01% ownership, respectively, SK with a purchase consideration of Rp305,521, this amount including cassie payable amounted to Rp242,183. This acquisition of shares includes the purchase of assets in accordance with PSAK 22 (Notes 2.o and 39).*

**1.e. Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan dan Komite Audit**

Berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 73 tanggal 25 Mei 2023 dan No. 50 tanggal 31 Mei 2022, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Perusahaan melakukan perubahan pada susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

***1.e. Board of Commissioners, Directors, Employees and Audit Committee***

*Based on Deed of Partial Declaration of Decision of Annual General Meeting of Shareholders No. 73 dated May 25, 2023, and No. 50 dated May 31, 2022, made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the Company has made changes of composition of the Board of Commisioners and Directors.*

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The composition of the Board of Commisioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris** | | | ***Board of Commissioners*** |
| Presiden Komisaris | John Riady | John Riady | *President Commissioner* |
| Komisaris | Lim Suet Wun | Lim Suet Wun | *Commissioner* |
| | Andy Nugroho Purwohardono | Andy Nugroho Purwohardono | |
| Komisaris Independen | Dr. Kartini Syahrir | Dr. Kartini Syahrir | *Independent Commissioner* |
| | Peter John Chambers | Peter John Chambers | |
| **Dewan Direksi** | | | ***Board of Directors*** |
| Presiden Direktur | Benny Haryanto Djie | Darjoto Setyawan | *President Director* |
| Wakil Presiden Direktur | -- | Caroline Riady | *Vice President Director* |
| Direktur | dr. Grace Frelita Indradjaja | dr. Grace Frelita Indradjaja | *Director* |
| | dr. Anang Prayudi | dr. Anang Prayudi | |
| | Atiff Ibrahim Gill | Atiff Ibrahim Gill | |
| | Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | Phua Meng Kuan (Daniel Phua) | |
| | Hendy Widjaya | Hendy Widjaya | |
| | Monica Surjapranata | Monica Surjapranata | |
| | -- | Mona Kartikasari Jonathan | |

Manajemen kunci terdiri atas Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

*Key management consist of Board of Commissioners and Directors.*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The audit committee composition as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Komite Audit** | | | ***Audit Committee*** |
| Ketua | Dr. Kartini Syahrir | Peter John Chambers | *Chairman* |
| Anggota | Charles Rigoux | Charles Rigoux | *Members* |
| | Lim Suet Wun | Achmad Kurniadi | |

*Corporate Secretary* Perusahaan dijabat oleh Ratih Hadiwinoto pada 31 Desember 2023 dan Lufy Setia Rossa pada 31 Desember 2022. Kepala unit internal audit dijabat oleh Yuke Yolan Gunawan pada 31 Desember 2023 dan Yoseph Tannos pada 31 Desember 2022.

*Corporate Secretary of the Company is held by Ratih Hadiwinoto on December 31, 2023 and Lufy Setia Rossa on December 31, 2022. The head of the internal audit unit is held by Yuke Yolan Gunawan as of December 31, 2023 and Yoseph Tannos as of December 31, 2022.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan Grup masing-masing sebanyak 14.142 dan 13.461 orang (tidak diaudit).

*As of December 31, 2023 and 2022, the Group have 14,142 and 13,461 employees, respectively (unaudited).*

## 2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

### 2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / *2.a. Compliance with the Financial Accounting Standards*

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan

*The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting*

Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) terkait Peraturan No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

*Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), the Sharia Accounting Standards Board (DSAS – IAI) and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Sevices Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) related with Regulation No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.*

**2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

***2.b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements***

*The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for The consolidated statements of cash flows. Basis of preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.*

*The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Company. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.*

**2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;

***2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year***

*The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:*

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;*

- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendments to PSAK 46: Income Tax regarding Asset-Related Deferred Tax and Liabilities Arising From a Single Transaction; and*
- *Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.*

*The implementation of the above standards had immaterial effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.*

**2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam

***2.d. Principles of Consolidation***

*The consolidated financial statements include financial statement of Group as stated in Note 1.d.*

*A subsidiary is an entity controlled by the Group, that is the Group exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).*

*The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.*

*A parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.*

*The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement*

laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:
a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

**2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Dalam menyiapkan laporan keuangan konsolidasian, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

*of financial position, separately from the equity owners of the parent.*

*Changes in the parent’s ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.*

*If the Group loses control, the Group:*
*a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;*
*b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);*
*c. Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;*
*d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;*
*e. Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and*
*f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss in profit and loss attributable to the parent.*

***2.e. Foreign Currency Transactions and Balances***

*In preparing consolidated financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (“the functional currency”). The functional currency of Group is Rupiah.*

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

*Transactions during the years in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e., middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| 1 Dolar Amerika Serikat (USD) | 15,416 | 15,731 | *1 United States Dollar (USD)* |
| 1 Euro (EUR) | 17,140 | 16,713 | *1 Euro (EUR)* |
| 1 Dolar Singapura (SGD) | 11,712 | 11,659 | *1 Singapore Dollar (SGD)* |

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

*Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.*

**2.f. Kas dan Setara Kas serta Dana yang Dibatasi Penggunaannya**

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro) dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Deposito yang dibatasi penggunaannya akan digunakan untuk membayar komitmen yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun sehubungan dengan bank garansi untuk jaminan atas sewa gedung disajikan sebagai "Dana yang Dibatasi Penggunaannya" dan disajikan sebagai bagian dari Aset Keuangan Lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

***2.f. Cash and Cash Equivalents and Restricted Fund***

*Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (current account) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.*

*Restricted deposits will be used for repayment of currently maturing comitment related to bank guarantee for rental building collateral are presented as "Restricted Funds" under the Current Financial Assets section of the consolidated statements of financial position.*

**2.g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

***2.g. Related Parties Transactions and Balances***

*A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:*

*(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:*
  *(i) Has control or joint control of the reporting entity;*
  *(ii) Has significant influence over the reporting entity; or*
  *(iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

*(b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*

(i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
(ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
(iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
(iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
(v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
(vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

*(i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
*(ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
*(iii) Both entities are joint ventures of the same third party;*
*(iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
*(v) The entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
*(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);*
*(vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or*
*(viii) The entity, or any member of a group which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.*

**2.h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

***2.h. Inventories***

*Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

*The amount of any write-down of inventories to net realisable value and all losses of inventories shall be recognised as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realisable value, is recognised as a reduction in the amount of inventories recognised as an expense in the period in which the reversal occured.*

**2.i. Beban Dibayar di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

***2.i. Prepaid Expenses***

*Prepaid expenses are amortized over the period benefitted using straight - line method.*

**2.j. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Entitas asosiasi adalah entitas di mana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

***2.j. Investment in Associate***

*Associate is entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but not control or joint control over those policies (significant influence).*

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

*Investment in associate accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognized at cost, and the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognized in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other comprehensive income, including those arising from the revaluation of property and equipment and from foreign exchange translation differences. The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.*

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

(a) jika investasi menjadi entitas anak.
(b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.
(c) ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh

*The Group discontinues the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:*

*(a) If the investment becomes a subsidiary.*
*(b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measure the retained interest at fair value.*
*(c) when the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all*

jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

*amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.*

**2.k. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

***2.k. Property and Equipment***

*Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

*After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.*

*Lands are recognized at their cost and are not depreciated.*

*Depreciation of property and equipment starts when it is available for use and is computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:*

| | **Tahun/ *Years*** | |
|---|---|---|
| Bangunan, Prasarana dan Renovasi | 4 – 20 | *Building, Infrastructure and Renovations* |
| Perlengkapan dan Peralatan Medis | 4 – 8 | *Medical Supplies and Equipment* |
| Peralatan dan Perabotan Kantor | 4 – 10 | *Furniture, Fixtures and Office Equipment* |
| Kendaraan | 4 – 5 | *Vehicles* |

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi periode berjalan pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapusbukukan.

*The cost of repairs and maintenance is charged to operation as incurred while renovations and additions are capitalized. The carrying value of the part replaced was written-off.*

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Pembangunan" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan penyelesaian aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian.

*Self-constructed property and equipment are presented as part of the property and equipment under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction.*

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

*The accumulated costs will be transferred to the respective property and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.*

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

*The carrying amount of an item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.*

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

*At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.*

**2.l. Sewa**

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

***2.l. Lease***

*At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.*

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

(a) hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian; dan
(b) hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
    (i) Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
    (ii) keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
        - Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the the Group has both of the following:*

*(a) the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the identified asset; and*
*(b) the right to direct the use of the identified asset, only if either:*
    *(i) the Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or*
    *(ii) the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
        - *the Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*

- Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- *the Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai Penyewa

Pada tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak guna pada biaya perolehan, yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi dengan insentif yang diterima, biaya langsung awal yang dikeluarkan oleh Grup, dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan oleh Grup dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, kecuali biaya-biaya tersebut dikeluarkan untuk menghasilkan persediaan.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak guna dengan menerapkan model biaya, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Aset hak guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar, yang mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap. Jika tidak, maka aset hak guna disusutkan dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Pada tanggal permulaan, Grup mengukur liablitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

*Group as Lessee*

*At the commencement date, the Group shall measure the right-of-use asset at cost, which includes the amount of the initial measurement of the lease liability, any lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received, any initial direct costs incurred by the Group, and an estimate of costs to be incurred by the Group in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, unless those costs are incurred to produce inventories.*

*After the commencement date, the Group shall measure the right-of-use asset applying a cost model, which is cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, and adjusted for remeasurement of lease liabilities. Right-of-use asset depreciated using straight line method.*

*If the lease transfers ownership of the underlying asset to the lessee by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will exercise a purchase option, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset, which refers to the terms of the useful life of the fixed asset. Otherwise, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*At the commencement date, the Group shall measure the lease liability at the present value of the lease payments that are not paid at that date. The lease payments shall be discounted using the interest rate implicit in the lease, if that rate can be readily determined. If that rate cannot be readily determined, the Group shall use the Group's incremental borrowing rate.*

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur liabilitas sewa dengan:
a. meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
b. mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan
c. mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengakui dalam laba rugi : a. bunga atas liabilitas sewa; dan b. pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa pada periode di mana kejadian atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi.

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

**Modifikasi sewa**
Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:
- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:
- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

*After the commencement date, the Group shall measure the lease liability by:*
*a. increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;*
*b. reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and*

*c. remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.*

*After the commencement date, Group shall recognise in profit or loss: a. interest on the lease liability; and b. variable lease payments not included in the measurement of the lease liability in the period in which the event or condition that triggers those payments occurs.*

*It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.*

*When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.*

***Lease modification***
*The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:*
- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*

- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

*For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:*
- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*

- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;

- Menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of - use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*

- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

**Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah**
Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

***Short-term leases and leases of low-value assets***
*The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for leases of low-value assets and short-term leases. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

Grup sebagai pesewa
Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

*Group as lessor*
*Group presents assets subject to operating leases in the consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.*

**2.m. Ijarah Muntahiyah Bittamlik**
Ijarah Muntahiyah Bittamlik merupakan ijarah dengan wa'd perpindahan kepemilikan aset yang diijarahkan pada saat tertentu.

***2.m. Ijarah Muntahiyah Bittamlik***
*Ijarah Muntahiyah Bittamlik is an ijarah with the transfer of ownership of assets that are ijarahded at a certain time.*

Grup sebagai penyewa
Utang sewa ijarah diukur sebesar jumlah yang harus dibayar atas manfaat yang telah diterima. Beban sewa ijarah diakui selama masa akad pada saat manfaat aset telah diterima.

*Group as lessee*
*Ijarah lease payable is measured at the amount to be paid for the benefits that have been received. Ijarah lease expense is recognized over the term of the contract when the benefits of the asset have been received.*

Biaya pemeliharaan objek ijarah yang disepakati dalam akad menjadi tanggungan penyewa diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

*The cost of maintaining the object of ijarah as agreed in the contract is borne by the lessee is recognized as an expense when incurred.*

Pada saat perpindahan kepemilikan objek ijarah dari pemilik kepada penyewa dalam ijarah muntahiyah bittamlik dengan cara hibah, maka penyewa mengakui aset dan keuntungan sebesar nilai wajar objek ijarah yang diterima.

*At the time of transfer of ownership of the ijarah object from the owner to the lessee in the ijarah Muntamlik by way of grant, then the lessee recognizes assets and profits equal to the fair value of the ijarah object received.*

Jual dan Ijarah
Transaksi jual dan ijarah merupakan transaksi yang terpisah dan tidak saling tergantung dengan harga jual pada nilai wajarnya.

*Sale and Ijarah*
*The sale and ijarah transactions are separate and independent transactions with the selling price at fair value.*

Jika entitas menjual objek ijarah kepada pihak lain dan menyewanya kembali, maka entitas mengakui keuntungan atau kerugian pada periode terjadinya dalam laba rugi dan menerapkan akuntansi penyewa. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari transaksi jual dan ijarah, tidak dapat diakui sebagai pengurang atau penambah beban ijarah.

*If an entity sells the object of ijarah to another party and leases it back, the entity shall recognize the gain or loss in the period in which it occurred in profit or loss and apply the accounting of the lessee. Gains or losses arising from sale and ijarah transactions cannot be recognized as a reduction or increase in ijarah expenses.*

**2.n. Wakalah bil Ujrah dan Qardh**

Wakalah adalah akad pemberian kuasa dari pemberi kuasa (Perusahaan) kepada penerima kuasa (bank) untuk melaksanakan suatu taukil (tugas) atas nama pemberi kuasa. Akad yang dapat digunakan dalam anjak piutang syariah adalah wakalah bil ujrah. Pihak yang ditunjuk sebagai penerima kuasa dapat memberikan dana talang (Qardh) kepada pemberi kuasa.

Qardh merupakan dana yang diperoleh berdasarkan persetujuan dan kesepakatan bersama antara peminjam dengan pihak yang meminjamkan yang mewajibkan peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu. Perusahaan membayarkan sejumlah imbalan (Ujrah) sesuai dengan perjanjian. Qardh diakui sebesar jumlah dana yang diterima pada saat terjadinya.

***2.n. Wakalah bil Ujrah and Qardh***

*Wakalah is a contract of power of attorney from the giver (the Company) to the beneficiary (bank) to carry out a taukil (task) on behalf of the power of attorney. The contract that can be used in sharia factoring is wakalah bil ujrah. The party appointed as the beneficiary can provide bailout funds (Qardh) to the power of attorney.*

*Qardh is funds obtained based on mutual consent and agreement between the borrower and the lender which requires the borrower to repay the debt after a certain period of time. The Company pays a certain amount of compensation (Ujrah) in accordance with the agreement. Qardh is recognized for the amount of funds received when it is incurred.*

**2.o. Kombinasi Bisnis**

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik

***2.o. Business Combination***

*Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to former owners of the acquiree,*

sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

*and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the periods in which the costs are incurred and the services are received.*

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

*At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.*

Tes opsional (uji konsentrasi) dimungkinkan sebagai penilaian yang disederhanakan tentang apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi bukan suatu bisnis. Grup dapat memilih untuk menerapkan, atau tidak menerapkan, pengujian. Entitas dapat membuat pemilihan tersebut secara terpisah untuk setiap transaksi atau peristiwa lainnya. Jika uji konsentrasi terpenuhi, rangkaian kegiatan dan aset ditetapkan bukan untuk bisnis dan tidak diperlukan penilaian lebih lanjut.

*An optional test (the concentration test) is sets to permit a simplified assessment of whether an acquired set of activities and assets is not a business. A Group may elect to apply, or not apply, the test. An entity may make such an election separately for each transaction or other event. If the concentration test is met, the set of activities and assets is determined not to be a business and no further assessment is needed.*

Uji konsentrasi terpenuhi jika secara substansial seluruh nilai wajar aset bruto yang diperoleh terkonsentrasi pada satu aset atau kelompok aset sejenis yang dapat diidentifikasi.

*The concentration test is met if substantially all of the fair value of the gross assets acquired is concentrated in a single identifiable asset or group of similar identifiable assets.*

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

*Component of non-controlling interests are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.*

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali, atas (b) jumlah neto teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari akusisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

*At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.*

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Terlepas apakah terdapat indikasi penurunan nilai, *goodwill* diuji penurunan nilainya secara tahunan. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akusisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakusisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. Irrespective of whether there is any indication of impairment, goodwill is tested for impairment annually. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, be allocated to each of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.*

**2.p. Aset Takberwujud**

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

***2.p. Intangible Assets***

*Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be either limited or unlimited.*

<u>*Goodwill*</u>
*Goodwill* yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

<u>*Goodwill*</u>
*Goodwill arising in a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.*

Setelah pengakuan awal, *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* tidak diamortisasi.

*After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortised.*

<u>Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas</u>
Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

<u>*Intangible asset with limited useful life*</u>
*Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.*

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

*Amortisation is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:*

| | | |
|---|---|---|
| Perangkat Lunak | 1-5 tahun garis lurus/ *1-5 years straight-line* | *Software* |

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

*The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a limited useful life are reviewed at least at each financial years-end.*

**2.q. Provisi**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

***2.q. Provisions***

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount on the obligation can be made.*

**2.r. Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

***2.r. Employee Benefits***

*Short-term employee benefits*

*Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during an accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.*

*Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus, and incentive.*

*Post-employment Benefits*

*Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on the applicable Labour Law and Company regulation.*

*The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determined by discounting the benefit.*

*The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.*

*Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.*

*The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.*

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

*The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.*

**2.s. Cadangan Pembayaran Berbasis Saham**

Program MESOP terdiri dari program opsi saham bahwa setelah diselesaikan melalui penerbitan saham (pengaturan pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas) dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas kepada anggota manajemen dan layanan sejenis lainnya diukur pada nilai wajar instrumen ekuitas pada tanggal pemberian opsi.

Nilai wajar yang ditentukan pada tanggal pemberian opsi pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dicatat sebagai beban dengan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*, berdasarkan estimasi instrumen ekuitas Perusahaan yang akhirnya akan diberikan, dengan peningkatan yang sesuai pada ekuitas.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan mengubah estimasi dari jumlah instrumen ekuitas yang diharapkan akan diberikan.

Dampak dari perubahan atas estimasi awal, jika ada, diakui dalam laba rugi sebagai biaya kumulatif yang mencerminkan perubahan estimasi, dengan penyesuaian berdasarkan cadangan imbalan kerja yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas.

Efek dilutif dari opsi yang beredar direfleksikan sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

***2.s. Share-based Payments Reserve***

*MESOP program consists of stock option plan that upon exercise is settled through issuance of shares (equity –settled share based payment arrangement) which is accounted as equity transaction.*

*Equity-settled share-based payments to member of management and others providing similar services are measured at the fair value of the equity instruments at the grant date.*

*The fair value determined at the grant date of the equity-settled share-based payments is expensed on a straight-line basis over the vesting period, based on the Company's estimate of equity instruments that will eventually vest, with a corresponding increase in equity.*

*At the end of each reporting period, the Company revises its estimate of the number of equity instruments expected to vest.*

*The impact of the revision of the original estimates, if any, is recognised in profit or loss such that the cumulative expense reflects the revised estimate, with a corresponding adjustment to the equity-settled employee benefits reserve.*

*The dilutive effect of outstanding options is reflected as additional share dilution in the computation of diluted earnings per share.*

**2.t. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

***2.t. Business Combination of Entities Under Common Control***

*Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.*

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

*Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.*

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

*An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.*

**2.u. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa

***2.u. Revenue and Expense Recognition***

*The Group implements PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:*

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer*

yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada waktu tertentu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi.

*obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at point in time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.*

Beban
Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

*Expenses*
*Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).*

**2.v. Pajak Penghasilan**

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan tahun-tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk tahun tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan Undang-Undang Pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

***2.v. Income Tax***

*Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit and loss for the period. Current tax and deferred tax is recognized in profit and loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.*

*Current tax for current period and prior years shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current period and prior exceeds the amount due for period those years, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current period and prior years shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.*

*Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.*

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengukuran awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:
a) Bukan kombinasi bisnis;
b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

*A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is:*
*a) Is not a business combination;*
*b) At the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss); and*
*c) At the time of transaction does not give rise to equal taxable and deductible tempory difference.*

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:
a) Bukan kombinasi bisnis;
b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

*Deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction:*

*a) Is not a business combination;*
*b) At the time of transaction affects neither accounting profit not taxable profit (tax loss); and*
*c) If the transaction does not result in a temporary difference, both the taxable and temporary, both the taxable and temporary difference can be deducted in the same amount.*

Aset pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan jumlah tercatat asetnya.

*Deferred tax assets are measured at the tax rates that are expected to apply year when the asset is realized based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover the carrying amount of its assets.*

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

*The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.*

Saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, Grup:
a) Memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan
b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

*The offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the entity:*
*a) Has legally enforceable right to set-off the recognized amounts; and*

*b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

**2.w. Instrumen Keuangan**

**Pengakuan dan Pengukuran Awal**

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur dalam nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

***2.w. Financial Instrument***

***Initial Recognition and Measurement***

*The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability.*

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

*Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expense immediately.*

Komponen liabilitas pada instrumen keuangan majemuk diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar instrumen keuangan majemuk secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

*The liability component of compound financial instrument is recognized initially at the fair value of a similar liability that does not have an equity conversion option. The equity component is recognized initially as the difference between the fair value of the compound financial instrument as a whole and the fair value of the liability component. Any directly attributable transaction costs are allocated to the liability and equity components in proportion to their initial carrying amounts.*

**Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan**

***Subsequent Measurement of Financial Assets***

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diklasiifikasikan dalam aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

*At initial recognition, financial assets are classified to financial assets at amortized cost.*

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut:
(i) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset

*A financial asset is measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions:*

*(i) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold*

keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan

(ii) Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

*the asset to collect contractual cash flows (held to collect); and*

*(ii) Its contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

*The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.*

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan.

*Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized.*

**Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan**

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

***Subsequent Measurement of Financial Liabilities***

*The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost.*

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

***Impairment of Financial Assets***

*The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized cost.*

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal baik dinilai secara individu atau kolektif.

*At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition, either individually or collectively.*

Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Grup mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

*However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, the Group recognize a number of expected losses 12 months.*

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

*The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.*

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

*The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.*

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

*Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.*

**Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut.

***Derecognition of Financial Assets and Liabilities***

*Financial assets*

*The Group derecognizes a financial asset, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired or the Group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer.*

Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

*If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognizes the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.*

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

*Financial liabilities*

*The Group removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.*

**Metode Suku Bunga Efektif**

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

***The Effective Interest Method***

*The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and allocating of the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.*

**Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

***Fair Value Measurement***

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam tingkat yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:
(i) Input yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Tingkat 2);
(ii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

*The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.*

*Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:*

*(i) Inputs that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);*
*(ii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).*

*When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.*

**2.x. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Perusahaan menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilusi.

***2.x. Earnings Per Share***

*Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.*

*For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Company shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.*

**2.y. Saham Treasuri**

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

***2.y. Treasury Stock***

*Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of the consolidated statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition or deduction from additional paid-in capital.*

**2.z. Segmen Operasi**

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

***2.z. Operating Segments***

*Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.*

*An operating segment is a component of the entity:*

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are reviewed regularly by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

**2.aa. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat asumsi dan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah tercatat aset dan liabilitas tertentu pada akhir periode pelaporan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini, asumsi akuntansi telah dibuat dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian. Selain itu juga terdapat asumsi akuntansi mengenai sumber ketidakpastian estimasi pada akhir periode pelaporan yang dapat mempengaruhi secara material jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya.

Manajemen secara periodik menelaah asumsi dan estimasi ini untuk memastikan bahwa asumsi dan estimasi telah dibuat berdasarkan semua informasi relevan yang tersedia pada tanggal tersebut dimana laporan keuangan konsolidasian disusun. Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset dan liabilitas yang akan dilaporkan di masa mendatang akan berbeda dari estimasi tersebut.

***2.aa. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgement***

*The preparation of the consolidated financial statements in accordance with the Indonesian financial accounting standards requires the management to make assumptions and estimates that could affect the carrying amounts of certain assets and liabilities at end of reporting period.*

*In the preparation of these consolidated financial statements, accounting assumptions have been made in the process of applying accounting policies that may affect the carrying amounts of assets and liabilties in the consolidated financial statements. In addition, there are accounting assumptions about the sources of estimation uncertainty at end of reporting period that could materially affect the carrying amounts of assets and liabilities in the subsequent reporting period.*

*The management periodically reviews them to ensure that the assumptions and estimates have been made based on all relevant information available on the date in which the consolidated financial statements have been prepared. Because there is inherent uncertainty in making estimates, the value of assets and liabilities to be reported in the future might differ from those estimates.*

**i. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting**

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah membuat asumsi dan estimasi penting yang memiliki dampak paling signifikan pada jumlah tercatat yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

**Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha**

Grup menilai penurunan nilai pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* dan *discounted cash flow* untuk menilai piutang usaha secara kolektif. Sedangkan untuk penilaian piutang usaha berdasarkan individual, menggunakan kondisi faktual atas ketertagihan piutang usaha. Nilai tercatat piutang usaha telah diungkapkan dalam Catatan 4.

**Estimasi Pajak Tangguhan**

Pengakuan aset pajak tangguhan dilakukan hanya jika besar kemungkinan aset tersebut akan terpulihkan dalam bentuk manfaat ekonomi yang akan diterima pada periode mendatang, dimana perbedaan temporer dan akumulasi rugi fiskal masih dapat digunakan. Manajemen juga mempertimbangkan estimasi laba kena pajak di masa datang dan perencanaan strategis perpajakan dalam mengevaluasi aset pajak tangguhannya agar sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku maupun perubahannya. Sebagai akibatnya, terkait dengan sifat bawaannya, ada kemungkinan bahwa perhitungan pajak tangguhan berhubungan dengan pola yang kompleks dimana penilaian memerlukan pertimbangan dan tidak diharapkan menghasilkan perhitungan yang akurat. Estimasi pajak tangguhan disajikan dalam Catatan 7.d.

***i. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumption***

*At the reporting date, the management has made significant assumptions and estimates which have the most significant impact to the carrying amount recognized in The consolidated financial statements are as follows:*

***Allowance for Impairment Losses of Accounts Receivable***

*The Group assess their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Group applies simplified approach using roll rate and discounted cash flow to measuring account receivables collectively. As for the assessment of trade receivables on an individual basis, using factual conditions on the collectibility of trade receivables.The carrying amounts of account receivables are disclosed in Note 4.*

***Deferred Tax Estimation***

*Recognition of deferred tax assets is made only if it is probable that the asset will be recovered in the form of economic benefits to be received in future periods, in which the temporary differences and tax losses can still be used. Management also considers the future estimated taxable income and strategic tax planning in order to evaluate its deferred tax assets in accordance with applicable tax laws and its updates. As a result, related to its inherent nature, it is likely that the calculation of deferred taxes is related to a complex pattern where assessment requires a judgment and is not expected to provide an accurate calculation. Estimated Deferred tax is presented in Note 7.d.*

**Estimasi Umur Manfaat Ekonomis Aset Tetap**
Manajemen melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi fisik dan teknis serta perkembangan teknologi mesin dan peralatan medis di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Perubahan estimasi umur manfaat aset tetap, jika terjadi, diperlakukan secara prospektif sesuai PSAK 25 (Amendemen 2019) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan". Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 13.

***Estimated Useful Lives of Property and Equipment***
*Management makes a periodic review of the useful lives of property and equipment based on several factors such as physical and technical conditions and development of medical equipment technology in the future. The results of future operations will be materially influenced by the change in estimate as caused by changes in the factors mentioned above. Changes in estimated useful life of property and equipment, if any, are prospectively treated in accordance with PSAK 25 (Amendment 2019), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors". Carrying value of property and equipment is presented in Note 13.*

**Imbalan Pascakerja**
Nilai kini kewajiban imbalan pasti tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait.

Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama periode dimana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan. Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir tahun pelaporan. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan pascakerja diungkapkan pada Catatan 20.

***Post-employment Benefits***
*The present value of post-employment benefits obligation depends on several factors that are determined on an actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine the cost (income) include the salary increment and discount rate. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefits.*

*The Group determines the appropriate discount rate at the end of the reporting period by the interest rate used to determine the present value of future cash outflows expected to settle an estimated obligation. In determining the appropriate level of interest rates, the Group considers the interest rate of government bonds denominated in Rupiah that have a similar period to the corresponding period of the obligation.*

*Another key assumption is partly determined by current market conditions during the period in which the post-employment benefits is resolved. Changes in the employee benefits assumption will impact recognition of actuarial gains or losses at the end of the reporting period. Information about assumption and balance of post-employment benefits liability and expense disclose in Note 20.*

Grup mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan undang-undang yang berlaku di Indonesia.

*The Group attributes pension benefits to the service period of the pension plan with a certain pattern based on the laws in force in Indonesia.*

**ii. Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi**

Pertimbangan berikut dibuat manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian:

***ii. Important Judgement in the Determination of Accounting Policies***

*The following judgement made by management in the application of accounting policies that have significant effect on the amount presented in the consolidated financial statements:*

**Pengakuan Pendapatan – Jasa Tenaga Ahli**

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien merupakan satu kesatuan atas semua biaya yang terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian obat-obatan dan tindakan medis lainnya. Atas biaya konsultasi dokter tersebut, rumah sakit melakukan perhitungan tertentu untuk masing-masing dokter, melakukan pembayaran dan pemotongan pajak setiap bulan kepada dokter, meskipun tagihan kepada pasien belum tertagih sepenuhnya. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa tidak terjadi hubungan keagenan antara rumah sakit dengan dokter, dengan memperhatikan dampak manfaat dan risiko signifikan terkait pemberian jasa pelayanan medis oleh dokter kepada pasien. Tagihan atas jasa pelayanan medis diakui sebagai pendapatan saat kriteria pengakuan terpenuhi.

***Revenue Recognition – Professional Fee***

*Policy and billing system to the patient is an integration of overall charges consisting of consultation with the doctors, use of medicine and other medical procedures. On the doctors consultation fee, the hospital performs specific calculations for each doctor, makes payments net of withholding tax to the doctor, although a bill to the patient is not fully collected. Management of the Group considered that there was no agency relationship between the hospital and its doctors, with consideration to the impact of the significant benefits and risks related to the provision of medical services by the doctors to patients. Bills for medical services are recognized as revenue when the recognition criteria are met.*

## 3. Kas dan Setara Kas / *3. Cash and Cash Equivalents*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Kas** | 14,820 | 12,451 | ***Cash on Hand*** |
| **Bank** | | | ***Cash in Banks*** |
| **Pihak Berelasi (Catatan 10)** | | | ***Related Party (Note 10)*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 375,657 | 271,076 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| Mata Uang Asing | | | *Foreign Currency* |
| USD | | | *USD* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 285 | 290 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| Subjumlah | 375,942 | 271,366 | *Subtotal* |
| **Bank** | | | ***Cash in Banks*** |
| **Pihak Ketiga** | | | ***Third Parties*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank Mayapada International Tbk | 249,138 | 81,977 | *PT Bank Mayapada International Tbk* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 242,692 | 255,456 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 112,170 | 193,940 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 98,030 | 73,902 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 14,950 | 38,605 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 9,086 | 14,078 | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara | 5,166 | 3,367 | *PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jambi | 2,784 | 1,875 | *PT Bank Pembangunan Daerah Jambi* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk | 2,344 | 458 | *PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan | 1,542 | 5,126 | *PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan* |
| PT Bank Permata Tbk | 1,163 | 591 | *PT Bank Permata Tbk* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo | 12 | 12,654 | *PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo* |
| Lain-lain (masing-masing di bawah Rp600) | 1,482 | 1,710 | *Others (each below Rp600)* |
| Subjumlah | 740,559 | 683,739 | *Subtotal* |
| Mata Uang Asing | | | *Foreign Currencies* |
| USD | | | *USD* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 9,630 | 12,930 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 6,873 | 6,734 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 122 | 110 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| EUR | | | *EUR* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 3,692 | 3 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| SGD | | | *SGD* |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 437 | 436 | *PT Bank Maybank Indonesia Tbk* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 313 | 312 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| Subjumlah | 21,067 | 20,525 | *Subtotal* |
| **Deposito Berjangka** | | | ***Time Deposits*** |
| **Pihak Berelasi (Catatan 10)** | | | ***Related Party (Note 10)*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 150 | 76,000 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| **Pihak Ketiga** | | | ***Third Parties*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 33,700 | 700 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| PT Bank Mayapada International Tbk | -- | 1,165 | *PT Bank Mayapada International Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | -- | 50 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| Subjumlah | 33,850 | 77,915 | *Subtotal* |
| **Jumlah** | **1,186,238** | **1,065,996** | ***Total*** |

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

*Contractual interest rate and maturity period of and time deposits are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Deposito Berjangka** | | | ***Time Deposit*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Suku Bunga Kontraktual per Tahun | 2.50% - 4.50% | 2.15% - 6.50% | *Annual Contractual Interest Rates* |
| Jangka Waktu | 30 hari/ *days* | 30 hari/ *days* | *Maturity Period* |

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dijaminkan dan dibatasi penggunaannya.

*There is no cash and cash equivalents pledged as collateral and restricted.*

## 4. Piutang Usaha / *4. Trade Receivables*

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

*The detail of trade receivables are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Pihak Berelasi (Catatan 10)** | 1,409 | 1,628 | ***Related Parties (Note 10)*** |
| **Pihak Ketiga** | | | ***Third Parties*** |
| Perusahaan/ Korporasi | 1,601,346 | 1,292,887 | *Company/ Corporation* |
| Individu | 34,904 | 33,923 | *Individual* |
| Kartu Kredit | 1,520 | 12,117 | *Credit Card* |
| Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500) | 19,969 | 6,522 | *Others (each below Rp500)* |
| Subjumlah | 1,657,739 | 1,345,449 | *Subtotal* |
| Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai | (210,075) | (167,655) | *Less: Allowance for impairment losses* |
| Piutang Usaha - Pihak Ketiga - Neto | 1,447,664 | 1,177,794 | *Trade Receivable - Third Parties - Net* |
| **Jumlah - Neto** | **1,449,073** | **1,179,422** | ***Total - Net*** |

PT Aryamedika Teguh Tunggal ("ATT"), entitas anak, mengalihkan penagihan atas tagihan BPJS Kesehatan kepada PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk ("BSI") pada 2022 sebesar Rp46.096 (Catatan 37.e).

*PT Aryamedika Teguh Tunggal ("ATT"), a subsidiary, transferred the collection of BPJS Kesehatan bills to PT Bank Syariah Indonesia (Persro) Tbk ("BSI") on 2022, amounting Rp46,096 (Note 37.e).*

Perusahaan mengalihkan penagihan atas tagihan BPJS Kesehatan kepada BSI pada 2022 sebesar Rp37.051 (Catatan 37.e).

*The Company transferred the Collection of BPJS Kesehatan bills to BSI on 2022, amounting to Rp37,051 (Note 37.e).*

PT Saritama Mandiri Zamrud ("SMZ"), entitas anak, mengalihkan penagihan atas tagihan BPJS Kesehatan kepada BSI pada 2022 sebesar Rp4.017 (Catatan 37.e).

*PT Saritama Mandiri Zamrud ("SMZ"), a subsidiary, transferred the collection of BPJS Kesehatan bills to BSI on 2022, amounting to Rp4,017 (Note 37.e).*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

*The movements in allowance for impairment losses are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Pihak Ketiga** | | | ***Third Parties*** |
| Saldo Awal | 167,655 | 142,583 | *Beginning Balance* |
| Penghapusan | (2,456) | (10,103) | *Write off* |
| Penambahan (Catatan 31) | 44,876 | 35,175 | *Addition (Note 31)* |
| **Saldo Akhir** | **210,075** | **167,655** | ***Ending Balance*** |

Berdasarkan penelahaan manajemen atas saldo piutang usaha secara individual dan dengan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian pada akhir tahun pelaporan, piutang usaha tertentu mengalami penurunan nilai.

*Based on individual basis of management's evaluation and simplified approach to measure such expected credit loss in trade receivables at the end of the reporting years, certain trade receivables are impaired.*

Manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha.

*Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of allowance for expected credit loss.*

Pada 31 Desember 2023 dan2022, Pinjaman kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk dijaminkan dengan piutang masing-masing sebesar nihil dan Rp10.000 tidak termasuk piutang BPJS Kesehatan. Pada 2023, perjanjian ini telah berakhir dan tidak dilakukan perpanjangan.

*As of December 31, 2023 and 2022, Borrowings from PT Bank CIMB Niaga Tbk are secured on trade receivables amounted to nil and Rp10,000 exclude BPJS Kesehatan's receivables. On 2023, this agreement has ended and there is no extended.*

Seluruh saldo piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

*All trade receivables are denominated in Rupiah.*

Analisa umur piutang usaha Grup disajikan pada Catatan 34.

*The aging analysis of trade receivables presented in Note 34.*

## 5. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *5. Other Current Financial Assets*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Pihak Berelasi (Catatan 10)** | | | ***Related Parties (Note 10)*** |
| Piutang Sewa | 7,655 | 5,095 | *Rental Receivables* |
| **Pihak Ketiga** | | | ***Third Parties*** |
| Klaim ke Pihak Ketiga | 62,937 | 25,092 | *Claim to third parties* |
| Piutang Sewa | 18,303 | 19,224 | *Rental Receivables* |
| Dana yang Dibatasi Penggunaannya | 13,173 | 13,315 | *Restricted Fund* |
| Piutang Karyawan | 1,783 | 5,545 | *Employee loan* |
| Lain-lain | 19,128 | 15,942 | *Others* |
| **Jumlah** | **122,979** | **84,213** | ***Total*** |
| Dikurangi bagian tidak lancar | (10,600) | (10,600) | *Less non-current portion* |
| **Bagian lancar** | **112,379** | **73,613** | ***Current portion*** |

Piutang sewa merupakan piutang atas sewa lahan di gedung rumah sakit di berbagai lokasi Grup di Indonesia.

*Rental receivables represent receivables related to the leased area in the hospital buildings at various locations of the Group in Indonesia.*

Klaim pihak ketiga merupakan piutang terkait biaya-biaya yang dikeluarkan terlebih dahulu oleh Grup dan dapat ditagihkan kepada pihak ketiga.

*Third party claims represent receivables related to expenses incurred in advance by the Group and can be collected from third parties.*

Dana yang dibatasi penggunaannya merupakan bank garansi dalam Rupiah, yang ditempatkan PT Bank Negara Indonesia (Persero) dan PT Bank CIMB Niaga Tbk yang akan jatuh tempo pada 30 September 2024.

*Restricted fund represent bank guarantee in Rupiah, placed in PT Negara Indonesia (Persero) and PT Bank CIMB Niaga Tbk will be due in September 30, 2024.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak membentuk penyisihan penurunan nilai aset keuangan lancar lainnya karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh aset keuangan lancar lainnya dapat ditagih.

*As of December 31, 2023 and 2022, Group did not provide allowance for impairment losses on the other current financial assets because management believes that all other current financial assets are collectible.*

## 6. Persediaan / *6. Inventories*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Obat-obatan | 97,514 | 82,713 | *Medicines* |
| Perlengkapan Medis | 91,715 | 105,839 | *Medical Supplies* |
| Lainnya | 14,347 | 13,329 | *Others* |
| **Jumlah** | **203,576** | **201,881** | ***Total*** |

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap segala bentuk risiko, masing-masing sebesar Rp171.482 dan Rp257.620. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami Grup.

*As of December 31, 2023 and 2022, all inventories have been insured againts all forms of risk, amounting to Rp171,482 and Rp257,620, respectively. Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.*

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp2.470.103 dan Rp2.212.737 (Catatan 28).

*The amount of inventories charged to cost of revenue for the years ended December 31 2023 and 2022 amounted to Rp2,470,103 and Rp2,212,737, respectively (Note 28).*

Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

*There is no inventories pledged as collateral.*

Manajemen berpendapat tidak terdapat indikasi yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2023 dan 2022.

*The management believes that there is no indication of impairment of inventory as of December 31, 2023 and 2022.*

## 7. Perpajakan / *7. Taxes*

### a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Pajak Penghasilan Pasal 28A | | | *Income Tax Article 28A* |
| Entitas Anak | 23,720 | -- | *Subsidiaries* |
| Pajak Pertambahan Nilai | 42,242 | 30,719 | *Value Added Tax* |
| **Jumlah** | **65,962** | **30,719** | ***Total*** |

## b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Pajak Penghasilan | | | *Income Tax* |
| Pasal 4(2) | 2,498 | 2,087 | *Article 4 (2)* |
| Pasal 21 | 38,686 | 29,970 | *Article 21* |
| Pasal 25 | | | *Article 25* |
| Perusahaan | 18,473 | 10,578 | *The Company* |
| Entitas Anak | 3,118 | 3,695 | *Subsidiaries* |
| Pasal 29 | | | *Article 29* |
| Perusahaan | 59,987 | 78,738 | *The Company* |
| Entitas Anak | 55,219 | 50,814 | *Subsidiaries* |
| Pajak Pertambahan Nilai | 12,041 | 8,030 | *Value Added Tax* |
| **Jumlah** | **190,022** | **183,912** | ***Total*** |

## c. Beban (Manfaat) Pajak / *c. Taxes Expenses (Income)*

| | 2023 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Perusahaan/ *The Company* Rp | Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp | Konsolidasian/ *Consolidated* Rp | |
| Beban Pajak Kini | 203,259 | 200,370 | 403,629 | *Current Tax Expense* |
| Koreksi Periode Lalu | -- | 1,153 | 1,153 | *Correction of Prior Period* |
| Beban Pajak Tangguhan | 10,619 | 3,964 | 14,583 | *Deferred Tax Expense* |
| **Jumlah Beban Pajak-Neto** | **213,878** | **205,487** | **419,365** | ***Total Tax Expense-Net*** |

| | 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Perusahaan/ *The Company* Rp | Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp | Konsolidasian/ *Consolidated* Rp | |
| Beban Pajak Kini | 151,289 | 114,253 | 265,542 | *Current Tax Expense* |
| Koreksi Periode Lalu | 7,275 | 4,554 | 11,829 | *Correction of Prior Period* |
| Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan | 865 | (4,310) | (3,445) | *Deferred Tax Expense (Benefit)* |
| **Jumlah Beban Pajak-Neto** | **159,429** | **114,497** | **273,926** | ***Total Tax Expense-Net*** |

**Pajak Kini** / ***Current Tax***

Perhitungan taksiran beban pajak kini dan utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

*The calculation of estimated current tax expense and corporate income tax payable of the Company are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | 1,666,409 | 984,307 | *Profit Before Tax as Reported in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* |
| Dikurangi: Laba sebelum Pajak Entitas Anak | (749,838) | (334,302) | *Less: Profit before Tax of Subsidiaries* |
| Laba Sebelum Pajak Perusahaan | 916,571 | 650,005 | *Profit Before Tax of the Company* |
| **Beda Waktu:** | | | ***Timing Differences:*** |
| Beban Imbalan Kerja | (35,376) | (2,839) | *Employee Benefits* |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 41,809 | 29,742 | *Allowance for Impairment Losses* |
| Penyusutan dan Amortisasi | (180) | 9,647 | *Depreciation and Amortization* |
| Pembayaran Liabilitas Sewa | (12,707) | (10,736) | *Payment of Lease Liability* |
| | (6,454) | 25,814 | |

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Beda Tetap:** | | | ***Permanent Differences:*** |
| Pemasaran | 8,857 | 4,515 | *Marketing* |
| Sumbangan dan Jamuan | 2,231 | 2,506 | *Entertainment and Donation* |
| Beban Pajak | 1,560 | 1,951 | *Tax Expenses* |
| Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final | (17,142) | (13,576) | *Income already Subjected to Final Tax* |
| Pendapatan Bunga yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final | (6,706) | (6,233) | *Interest Income already Subjected to Final Tax* |
| Lain-lain | 24,986 | 22,695 | *Others* |
| | 13,786 | 11,858 | |
| **Taksiran Laba Kena Pajak** | **923,903** | **687,677** | ***Estimated Taxable Income*** |
| **Taksiran Pajak Kini - Perusahaan** | **203,259** | **151,289** | ***Estimated Current Taxes - the Company*** |
| Dikurangi: Pajak Penghasilan Dibayar di Muka Pasal 25 | (143,272) | (72,551) | *Less: Prepayments of income Tax Article 25* |
| **Kurang Bayar Pajak Penghasilan - Perusahaan** | **59,987** | **78,738** | ***Corporate Income Tax Payable - the Company*** |

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan beban pajak konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between profit before tax as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with the total consolidated tax expense is as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | 1,666,409 | 984,307 | *Profit before Tax as Presented in Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* |
| Dikurangi: Laba Sebelum Pajak Entitas Anak | (749,838) | (334,302) | *Less: Profit Before Tax of Subsidiaries* |
| Laba Sebelum Pajak Perusahaan | 916,571 | 650,005 | *Profit before Tax of the Company* |
| Tarif Pajak Berlaku 22% | 201,646 | 143,002 | *Current Prevailing Tax Rate 22%* |
| Pemasaran | 1,949 | 993 | *Marketing* |
| Sumbangan dan Jamuan | 491 | 551 | *Entertainment and Donation* |
| Beban Pajak | 343 | 429 | *Tax Expenses* |
| Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final | (3,771) | (2,987) | *Income already Subjected to Final Tax* |
| Pendapatan Bunga yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final | (1,475) | (1,371) | *Interest Income already Subjected to Final Tax* |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 9,198 | 6,544 | *Allowance for Impairment Losses* |
| Lain-lain | 5,497 | 4,993 | *Accrual and others* |
| Beban Pajak Perusahaan | 213,878 | 152,154 | *Tax Expenses of the Company* |
| Koreksi Periode Lalu - Perusahaan | -- | 7,275 | *Correction of Prior Period - the Company* |
| Jumlah Beban Pajak Perusahaan | 213,878 | 159,429 | *Total Tax Expenses of the Company* |
| Beban Pajak Kini - Entitas Anak | 200,370 | 114,253 | *Current Tax Expenses - Subsidiaries* |
| Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan - Entitas Anak | 3,964 | (4,310) | *Deferred Tax Expense (Benefit) - Subsidiaries* |
| Koreksi Periode Lalu - Entitas Anak | 1,153 | 4,554 | *Correction of Prior Period - Subsidiaries* |
| **Jumlah Beban Pajak Konsolidasian - Neto** | **419,365** | **273,926** | ***Total Consolidated Tax Expenses - Net*** |

## d. Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax*

| | 1 Januari/ *January 1, 2023* Rp | (Dibebankan) Dikreditkan pada Laba Rugi Konsolidasian/ *(Charged) Credited to Consolidated Profit or Loss* Rp | (Dibebankan) Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif lain/ *(Charged) Credited to Other Comprehensive Income* Rp | 31 Desember/ *December 31, 2023* Rp | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aset Pajak Tangguhan** | | | | | ***Deferred Tax Assets*** |
| **Perusahaan** | | | | | ***The Company*** |
| Beban Imbalan Kerja | 41,775 | (7,783) | 2,410 | 36,402 | *Employee Benefits* |
| Penyusutan dan Amortisasi | (29,834) | (40) | -- | (29,874) | *Depreciation and Amortization* |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 79,145 | 9,198 | -- | 88,343 | *Allowance for Impairment Losses* |
| Aset Hak Guna | (19,173) | (2,796) | -- | (21,969) | *Right of Use Asset* |
| Penyisihan Tidak Terpulihkannya - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | (66,212) | (9,198) | -- | (75,410) | *Impairment of Unrealised Allowance for Impairment Losses* |
| | **5,701** | **(10,619)** | **2,410** | **(2,508)** | |
| **Entitas Anak** | 19,584 | (3,869) | (71) | 15,644 | ***Subsidiaries*** |
| **Jumlah Aset Pajak Tangguhan** | **25,285** | **(14,488)** | **2,339** | **13,136** | ***Total Deferred Tax Assets*** |
| **Liabilitas Pajak Tangguhan - Entitas Anak** | **(56,049)** | **(95)** | **(353)** | **(56,497)** | ***Deferred Tax Liabilities - Subsidiaries*** |

| | 1 Januari/ *January 1, 2022* Rp | (Dibebankan) Dikreditkan pada Laba Rugi Konsolidasian/ *(Charged) Credited to Consolidated Profit or Loss* Rp | (Dibebankan) Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif lain/ *(Charged) Credited to Other Comprehensive Income* Rp | 31 Desember/ *December 31, 2022* Rp | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aset Pajak Tangguhan** | | | | | ***Deferred Tax Assets*** |
| **Perusahaan** | | | | | ***The Company*** |
| Beban Imbalan Kerja | 48,163 | (625) | (5,763) | 41,775 | *Employee Benefits* |
| Penyusutan dan Amortisasi | (31,956) | 2,122 | -- | (29,834) | *Depreciation and Amortization* |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 72,602 | 6,543 | -- | 79,145 | *Allowance for Impairment Losses* |
| Aset Hak Guna | (16,811) | (2,362) | -- | (19,173) | *Right of Use Asset* |
| Penyisihan Tidak Terpulihkannya - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | (59,669) | (6,543) | -- | (66,212) | *Impairment of Unrealised Allowance for Impairment Losses* |
| | **12,329** | **(865)** | **(5,763)** | **5,701** | |
| **Entitas Anak** | 11,879 | 7,553 | 152 | 19,584 | ***Subsidiaries*** |
| **Jumlah Aset Pajak Tangguhan** | **24,208** | **6,688** | **(5,611)** | **25,285** | ***Total Deferred Tax Assets*** |
| **Liabilitas Pajak Tangguhan - Entitas Anak** | **(49,291)** | **(3,243)** | **(3,515)** | **(56,049)** | ***Deferred Tax Liabilities - Subsidiaries*** |

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui laba kena pajak di masa mendatang.

*Management believes that the deferred tax asset can be recovered through taxable income in the future.*

## e. Surat Ketetapan Pajak (SKP) / *e. Tax Assessment Letter (SKP)*

Pada 11 April 2023, PT Medika Sarana Traliansia (MST), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2018 dengan jumlah sebesar Rp2.183.

*On April 11, 2023 PT Medika Sarana Traliansia (MST), a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of the 2018 Corporate Income Tax audit with total amount to Rp2,183.*

Pada 31 Januari 2023, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (SHPL), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2018 dengan jumlah sebesar Rp450.

*On January 31, 2023 PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (SHPL), a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of the 2018 Corporate Income Tax audit with total amount to Rp450.*

Pada 26 September 2022 dan 18 Oktober 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2018 dan 2017 dengan jumlah masing-masing sebesar Rp 4.822 dan Rp2.453.

*On September 26, 2022 and October 18, 2022, the Company received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of the 2018 and 2017 Corporate Income Tax audit with total amount to Rp4,822 and Rp2,453, respectively.*

Pada 11 April 2022, PT Sumber Bahagia Sentosa (SBS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2017 dengan jumlah sebesar Rp2.789.

*On April 11, 2022, PT Sumber Bahagia Sentosa (SBS), a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letter (SKPKB) for the results of the 2017 Corporate Income Tax audit with total amount to Rp2,789.*

## 8. Beban Dibayar di Muka / *8. Prepaid Expenses*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Beasiswa | 92,786 | 99,210 | *Scholarship* |
| Iklan | 12,112 | 19,026 | *Advertising* |
| Pemeliharaan Perangkat Lunak dan Aset Tetap | 7,137 | 9,507 | *Maintenance of Software and Equipment* |
| Legal dan Perijinan | 2,894 | 2,019 | *Permit and License* |
| Sewa | 1,835 | 1,669 | *Rental* |
| Asuransi | 814 | 1,932 | *Insurance* |
| Lain-lain | 1,882 | 1,558 | *Others* |
| **Jumlah** | **119,460** | **134,921** | ***Total*** |

Beasiswa dibayar di muka merupakan beasiswa yang diberikan kepada karyawan maupun calon karyawan yang dibebankan selama masa pendidikan.

*Prepaid scholarship represent scholarship given to employees and employee candidates which will be charged to expense along education period.*

Beban sewa dibayar di muka jangka pendek terutama merupakan sewa atas tanah dan bangunan rumah sakit Siloam di berbagai wilayah.

*Prepaid rent short-term mainly related to the lease of the land and building of Siloam hospitals in many areas.*

## 9. Uang Muka / *9. Advances*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Pembelian Aset Tetap | 441,223 | 461,166 | *Purchase of Property and Equipment* |
| Pembelian Persediaan | 4,832 | 24,026 | *Purchase of Inventory* |
| Lain-lain | 123 | 1,844 | *Others* |
| **Jumlah** | **446,178** | **487,036** | ***Total*** |

Uang muka pembelian aset tetap terutama terdiri atas uang muka pembelian peralatan medis, tanah dan bangunan untuk Rumah Sakit Siloam.

*Advances for purchase of property and equipment mainly represent advance for purchase of medical equipment, land and building for Siloam Hospitals.*

## 10. Transaksi dengan Pihak Berelasi / *10. Transactions with Related Parties*

Grup dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut:

*In its normal business transactions, the Group conducts business transactions with related parties as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | Persentase terhadap Jumlah Aset dan Jumlah Liabilitas/ *Percentage to Total Assets and Total Liabilities* 2023 % | 2022 % | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kas dan Setara Kas** | | | | | ***Cash and Cash Equivalent*** |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | **376,092** | **347,366** | **3.42** | **3.59** | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| **Piutang Usaha** | | | | | ***Trade Receivables*** |
| Lain-lain (dibawah Rp1.000) | **1,409** | **1,628** | **0.01** | **0.02** | *Others (below Rp1,000)* |
| **Aset Keuangan Lancar Lainnya** | | | | | ***Other Current Financial Assets*** |
| PT Prima Cipta Lestari | 5,012 | 3,447 | 0.05 | 0.04 | *PT Prima Cipta Lestari* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 1,310 | 462 | 0.01 | 0.00 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| Lain-lain (dibawah Rp1.000) | 1,333 | 1,186 | 0.01 | 0.02 | *Others (below Rp1,000)* |
| **Jumlah** | **7,655** | **5,095** | **0.07** | **0.06** | ***Total*** |
| **Beban Dibayar Dimuka** | | | | | ***Prepaid Expense*** |
| PT Cinemaxx Global Pasifik | 10,965 | 17,673 | 0.10 | 0.18 | *PT Cinemaxx Global Pasifik* |
| PT Lippo General Insurance | -- | 213 | -- | 0.00 | *PT Lippo General Insurance* |
| **Jumlah** | **10,965** | **17,886** | **0.10** | **0.18** | ***Total*** |
| **Investasi pada Entitas Asosiasi** | | | | | ***Investment in Associate*** |
| PT Citra Sehat Tulungagung (CST) | **11,131** | **11,222** | **0.10** | **0.12** | *PT Citra Sehat Tulungagung (CST)* |
| **Utang Usaha** | | | | | ***Trade Payable*** |
| PT Multipolar Technology Tbk | 1,062 | 1,052 | 0.04 | 0.04 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Sunshine Food International | 193 | 4,381 | 0.01 | 0.17 | *PT Sunshine Food International* |
| Lain-lain (dibawah Rp1.000) | 463 | 220 | 0.02 | 0.01 | *Others (below Rp1,000)* |
| **Jumlah** | **1,718** | **5,653** | **0.07** | **0.22** | ***Total*** |
| **Beban Akrual** | | | | | ***Accrued Expense*** |
| PT Realty Propertindo Perkasa | 2,831 | -- | 0.10 | -- | *PT Realty Propertindo Perkasa* |
| PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci | 1,913 | 4,864 | 0.07 | 0.19 | *PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci* |
| **Jumlah** | **4,744** | **4,864** | **0.17** | **0.19** | ***Total*** |
| **Liabilitas Sewa** | | | | | ***Lease Liabilities*** |
| PT Grahaputra Mandirikharisma | **662** | **3,142** | **0.02** | **0.12** | *PT Grahaputra Mandirikharisma* |

| | 2023 Rp | 2022 Rp | Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ *Percentage to Total Revenue* 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pendapatan** | | | | | ***Revenue*** |
| PT Prima Cipta Lestari | 2,606 | 2,211 | 0.02 | 0.02 | *PT Prima Cipta Lestari* |
| PT Sunshine Food International | 2,109 | 2,699 | 0.02 | 0.03 | *PT Sunshine Food International* |
| PT Matahari Putra Prima Tbk | 1,268 | 1,736 | 0.01 | 0.02 | *PT Matahari Putra Prima Tbk* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 1,250 | 1,313 | 0.01 | 0.01 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| Lain-lain (dibawah Rp1.000) | 957 | 1,496 | 0.01 | 0.01 | *Others (below Rp1,000)* |
| **Jumlah** | **8,190** | **9,455** | **0.06** | **0.09** | ***Total*** |

| | 2023 Rp | 2022 Rp | Persentase terhadap Jumlah Beban Usaha/ *Percentage to Total Operating Expenses* 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Beban Usaha** | | | | | ***Operating Expenses*** |
| PT Sunshine Food International | 88,550 | 64,890 | 3.44 | 2.77 | *PT Sunshine Food International* |
| PT Cinemaxx Global Pasifik | 6,192 | 1,419 | 0.24 | 0.06 | *PT Cinemaxx Global Pasifik* |
| PT Multipolar Technology Tbk | 5,053 | 9,546 | 0.20 | 0.41 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Realty Propertindo Perkasa | 2,831 | -- | 0.11 | -- | *PT Realty Propertindo Perkasa* |
| PT Grahaputra Mandirikharisma | 2,396 | 2,644 | 0.09 | 0.11 | *PT Grahaputra Mandirikharisma* |
| PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci | 1,913 | 4,864 | 0.07 | 0.21 | *PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci* |
| PT Aryaduta Hotels & Resorts | 915 | 2,812 | 0.04 | 0.12 | *PT Aryaduta Hotels & Resorts* |
| PT Yogya Central Terpadu | -- | 4,342 | -- | 0.19 | *PT Yogya Central Terpadu* |
| Lain-lain (dibawah Rp1.000) | 757 | 1,474 | 0.03 | 0.06 | *Others (below Rp1,000)* |
| **Jumlah** | **108,607** | **91,991** | **4.22** | **3.94** | ***Total*** |
| **Imbalan Kerja Manajemen Kunci - Imbalan Kerja Jangka Pendek** | | | | | ***Employee Benefit for Key Management Short-Term Post-Employment Benefits*** |
| Direksi dan Komisaris | **23,513** | **35,136** | **0.91** | **1.50** | *Directors and Board of Commissioners* |

Seluruh saldo transaksi dengan pihak berelasi merupakan transaksi dalam mata uang Rupiah.

*The entire balance of the related parties transactions are denominated in Rupiah.*

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

*The relationship and nature of accounts/ transactions with related parties are as follows:*

| **Pihak Berelasi** *Related Parties* | **Hubungan** *Relationship* | **Sifat Saldo Akun/ Transaksi** *Nature of Account/ Transactions* |
|---|---|---|
| PT Bank Nationalnobu Tbk | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Penempatan di Bank, Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ *Placement in Bank, Other Current Financial Assets and Revenue* |
| PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Beban Akrual dan Beban Usaha/ *Accrued Expense and Operating Expense* |
| PT Lippo General Insurance*) | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Beban dibayar dimuka/ */ and Operating Expense* |
| PT Citra Sehat Tulungagung | Entitas Asosiasi/ *Associate Entity* | Investasi/ *Investment* |
| PT Matahari Putra Prima Tbk | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Pendapatan/ *Revenue* |
| PT Sunshine Food International | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Utang Usaha, Pendapatan dan Beban Usaha/ *Trade Payable, Revenue and Operating Expense* |
| PT Yogya Central Terpadu | Entitas Asosiasi PT LK/ *Associate of PT LK* | Liabilitas Sewa dan Beban Usaha/ *Lease Liabilities and Operating Expense* |
| PT Multipolar Technology Tbk | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Utang Usaha dan Beban Usaha/ *Trade Payables and Operating Expense* |
| PT Grahaputra Mandirikharisma | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Liabilitas Sewa dan Beban Usaha/ *Lease Liabilities and Operating Expense* |
| PT Prima Cipta Lestari | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ *Other Financial Assets and Revenue* |
| PT Aryaduta Hotels & Resorts | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Beban Usaha/ *Operating Expense* |
| PT Cinemaxx Global Pasifik | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Beban dibayar dimuka dan Beban Usaha/ *Prepaid Expense and Operating Expense* |
| PT Realty Propertindo Perkasa | Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control* | Beban Akrual dan Beban Usaha/ *Accrued Expense and Operating Expense* |
| Direksi dan Komisaris | Manajemen Kunci/ *Key of Management* | Imbalan Kerja/ *Employee Benefit* |

*) Sejak Maret 2023 tidak lagi sebagai pihak berelasi/
*Since March 2023, no longer as a related party*

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

*All related parties transactions are disclosed in the consolidated financial statements.*

## 11. Aset Tidak Lancar Lainnya / *11. Other Non-Current Assets*

| | **2023 Rp** | **2022 Rp** | |
|---|---|---|---|
| Piutang Lainnya Jangka Panjang | 109,957 | 109,957 | *Long-term Other Receivable* |
| Lain-lain | 12,618 | 11,937 | *Others* |
| Subjumlah | 122,575 | 121,894 | *Subtotal* |
| Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai | (11,500) | (11,500) | *Less: Allowance for impairment losses* |
| **Jumlah - Neto** | **111,075** | **110,394** | ***Total - Net*** |

Piutang lainnya jangka panjang merupakan piutang dari PT Bangun Karya Semesta (BKS).

*Long-term other receivable represent receivable from PT Bangun Karya Semesta (BKS).*

Piutang dari BKS sejumlah Rp109.957 memiliki jangka waktu 10 tahun sampai tahun 2029 dan bunga 7% per tahun.

*Receivable from BKS amounted to Rp109,957 has a term of 10 years until 2029 and interest 7% per annum.*

Manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit piutang lainnya BKS.

*Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of allowance for credit loss of other receivable BKS.*

Aset lain-lain terutama merupakan uang jaminan utilitas (sewa, listrik, komunikasi dan air).

*Other assets mainly represent security deposit for utilities (rent, electricity, communication and water).*

## 12. Investasi pada Entitas Asosiasi / *12. Investment in Associate*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Domisili/ *Domicile* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* % | Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* Rp | Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net* Rp | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp |
| PT Citra Sehat Tulungagung (CST) | Tulungagung | 49.98% | 11,324 | (193) | 11,131 |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Domisili/ *Domicile* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* % | Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* Rp | Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net* Rp | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp |
| PT Citra Sehat Tulungagung (CST) | Tulungagung | 49,98% | 11,324 | (102) | 11,222 |

Berikut disajikan ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

*The following is a summary of financial information on associate for the years ended December 31, 2023 and, 2022:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Jumlah Agregat Aset Lancar | 37 | 38 | *Total Agregate of Current Assets* |
| Jumlah Agregat Aset Tidak Lancar | 11,897 | 18,790 | *Total Agregate of Non-Current Assets* |
| Jumlah Agregat Liabilitas Jangka Pendek | 234 | 155 | *Total Agregate of Current Liabilities* |
| Jumlah Agregat Liabilitas Jangka Panjang | 1,831 | 8,724 | *Total Agregate of Non-Current Liabilities* |
| Jumlah Agregat Laba (Rugi) Setelah Pajak Tahun Berjalan | (182) | (154) | *Total Agregate of Profit (Loss) After Tax for the Year* |
| Jumlah Agregat Laba (Rugi) Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan | (182) | (154) | *Total Agregate of Comprehensive Income (Loss) for the Year* |

Tidak tersedia informasi berdasarkan kuotasi harga publikasian atas nilai wajar investasi pada asosiasi tersebut.

*There was no fair value information available based on quoted market price of the above investments in associates.*

## 13. Aset Tetap / *13. Property and Equipment*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning Balance*** **Rp** | **Penambahan/ *Addition*** **Rp** | **Pengurangan/ *Disposal*** **Rp** | **Reklasifikasi/ *Reclassification*** **Rp** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** **Rp** |
| **Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Acquisition Cost Direct Ownership*** | | | | | |
| Tanah/*Land* | 1,260,156 | 654,078 | -- | -- | 1,914,234 |
| Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations* | 3,122,818 | 85,105 | 2,035 | 72,028 | 3,277,916 |
| Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment* | 3,139,894 | 190,343 | 21,594 | 29,016 | 3,337,659 |
| Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment* | 1,121,631 | 71,211 | 10,440 | 11,502 | 1,193,904 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 33,523 | 3,087 | 1,120 | -- | 35,490 |
| | 8,678,022 | 1,003,824 | 35,189 | 112,546 | 9,759,203 |
| **Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*** | | | | | |
| Peralatan Medis/*Medical Equipment* | 208,638 | -- | 201 | (8,251) | 200,186 |
| Bangunan/*Building* | 1,394,346 | 412,666 | -- | -- | 1,807,012 |
| **Aset dalam Pembangunan/ *Construction in Progress*** | | | | | |
| Pemilikan langsung/*Direct Ownership* | 1,264,570 | 431,865 | -- | (103,472) | 1,592,963 |
| Sewa Pembiayaan/*Under Finance Lease* | 848 | 15,643 | -- | (823) | 15,668 |
| **Jumlah Perolehan/ *Total Acquisition Cost*** | 11,546,424 | 1,863,998 | 35,390 | -- | 13,375,032 |
| **Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Accumulated Depreciation Direct Ownership*** | | | | | |
| Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations* | 918,187 | 184,850 | 1,309 | -- | 1,101,728 |
| Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment* | 2,638,555 | 158,890 | 20,127 | 7,573 | 2,784,891 |
| Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment* | 914,881 | 82,772 | 9,777 | -- | 987,876 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 29,499 | 1,644 | 1,120 | -- | 30,023 |
| **Jumlah Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Total Accumulated Depreciation Direct Ownership*** | 4,501,122 | 428,156 | 32,333 | 7,573 | 4,904,518 |
| **Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*** | | | | | |
| Peralatan Medis/ *Medical Equipment* | 122,302 | 20,650 | 201 | (7,573) | 135,178 |
| Bangunan/*Building* | 990,971 | 456,867 | -- | -- | 1,447,838 |
| **Jumlah Akumulasi Penyusutan/ *Total Accumulated Depreciation*** | 5,614,395 | 905,673 | 32,534 | -- | 6,487,534 |
| **Penurunan Nilai Aset Tetap/ *Impairment*** | 113,828 | 6,900 | -- | -- | 120,728 |
| **Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*** | **5,818,201** | | | | **6,766,770** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning Balance*** Rp | **Penambahan/ *Addition*** Rp | **Pengurangan/ *Disposal*** Rp | **Reklasifikasi/ *Reclassification*** Rp | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** Rp |
| **Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Acquisition Cost Direct Ownership*** | | | | | |
| Tanah/*Land* | 569,296 | 690,860 | -- | -- | 1,260,156 |
| Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations* | 2,564,328 | 501,942 | 4,772 | 61,320 | 3,122,818 |
| Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment* | 3,093,114 | 173,359 | 172,444 | 45,865 | 3,139,894 |
| Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment* | 1,036,597 | 79,394 | 6,267 | 11,907 | 1,121,631 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 33,178 | 1,323 | 978 | -- | 33,523 |
| | 7,296,513 | 1,446,878 | 184,461 | 119,092 | 8,678,022 |
| **Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*** | | | | | |
| Peralatan Medis/*Medical Equipment* | 225,546 | -- | -- | (16,908) | 208,638 |
| Bangunan/*Building* | 997,470 | 396,876 | -- | -- | 1,394,346 |
| **Aset dalam Pembangunan/ *Construction in Progress*** | | | | | |
| Pemilikan langsung/*Direct Ownership* | 940,388 | 426,366 | -- | (102,184) | 1,264,570 |
| Sewa Pembiayaan/*Under Finance Lease* | 326 | 522 | -- | -- | 848 |
| **Jumlah Perolehan/ *Total Acquisition Cost*** | 9,460,243 | 2,270,642 | 184,461 | -- | 11,546,424 |
| **Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Accumulated Depreciation Direct Ownership*** | | | | | |
| Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations* | 737,656 | 181,819 | 1,288 | -- | 918,187 |
| Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment* | 2,457,282 | 221,837 | 51,187 | 10,623 | 2,638,555 |
| Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment* | 818,634 | 100,531 | 4,284 | -- | 914,881 |
| Kendaraan/*Vehicles* | 28,491 | 1,985 | 977 | -- | 29,499 |
| **Jumlah Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Total Accumulated Depreciation Direct Ownership*** | 4,042,063 | 506,172 | 57,736 | 10,623 | 4,501,122 |
| **Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*** | | | | | |
| Peralatan Medis/ *Medical Equipment* | 111,105 | 21,820 | -- | (10,623) | 122,302 |
| Bangunan/*Building* | 596,193 | 394,778 | -- | -- | 990,971 |
| **Jumlah Akumulasi Penyusutan/ *Total Accumulated Depreciation*** | 4,749,361 | 922,770 | 57,736 | -- | 5,614,395 |
| **Penurunan Nilai Aset Tetap/ *Impairment*** | 113,828 | -- | -- | -- | 113,828 |
| **Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*** | **4,597,054** | | | | **5,818,201** |

Pada tahun 2023, PT Tataka Karya Indah, entitas anak, membeli tanah milik PT Persada Mandiri dengan harga perolehan sebesar Rp340.554.

*In 2023, PT Tataka Karya Indah, a subsidiary, purchased land owned by PT Persada Mandiri with a acquisition price of Rp340,554.*

Pada tahun 2023, PT Gempita Nusa Sejahtera, entitas anak, membeli tanah milik PT Irama Karya Megah dengan harga perolehan sebesar Rp90.000.

*In 2023, PT Gempita Nusa Sejahtera, a subsidiary, purchased land owned by PT Irama Karya Megah with an acquisition price of Rp90,000.*

Pada tahun 2023, Perusahaan membeli tanah milik PT Metropolis Propertindo Utama dengan harga perolehan sebesar Rp190.622.

*In 2023, Company purchased land owned by PT Metropolis Propertindo Utama with an acquisition price of Rp190,622.*

Pada tahun 2023, PT Lishar Sentosa Pratama, entitas anak, membeli tanah Bebek Lalada dengan harga perolehan sebesar Rp21.900.

*In 2023, PT Lishar Sentosa Pratama, a subsidiary, purchased Bebek Lalada land with an acquisition price of Rp21,900.*

Pada tahun 2022, PT Sentra Sejahtera Utama, entitas anak, membeli bangunan *strata title* milik PT Bimasakti Jaya Abadi, pihak berelasi, dengan harga perolehan sebesar Rp250.000.

*In 2022, PT Sentra Sejahtera Utama, a subsidiary, purchased a strata title building owned by PT Bimasakti Jaya Abadi, a related party, with an acquisition price of Rp250,000.*

Pada tahun 2022, Perusahaan membeli tanah milik PT Sentra Sarana Karya dan PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk, keduanya pihak berelasi dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp144.666 dan Rp73.662.

*In 2022, the Company purchased land owned by PT Sentra Sarana Karya and PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk, both parties are related for Rp144,666 and Rp73,662, respectively.*

Pada tahun 2022, Perusahaan membeli tanah milik PT Lippo Karawaci Tbk, entitas induk dengan harga perolehan sebesar Rp26.842.

*In 2022, the Company purchased land owned by PT Lippo Karawaci Tbk, parent entity for Rp26,842.*

Pada tanggal 27 September 2022, Perusahaan dan PT Megapratama Karya Bersama, entitas anak, mengakuisisi PT Tata Prima Indah dengan aset teridentifikasi yang dimiliki yaitu bangunan sebesar Rp430.192 (Catatan 39).

*On September 27, 2022, the Company and PT Megapratama Karya Bersama, a subsidiary, acquired PT Tata Prima Indah with identifiable asset is building amounted to Rp430,192 (Note 39).*

Pada tanggal 18 November 2022, Perusahaan dan PT Megapratama Karya Bersama, entitas anak, mengakuisisi PT Saputra Karya dengan aset teridentifikasi yang dimiliki yaitu bangunan sebesar Rp260.717 (Catatan 39).

*On November 18, 2022, the Company and PT Megapratama Karya Bersama, a subsidiary, acquired PT Saputra Karya with identifiable asset is building amounted to Rp260,717 (Note 39).*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, penambahan aset tetap hak guna masing-masing sebesar Rp412.666 dan Rp396.876 merupakan penambahan atas perjanjian sewa bangunan rumah sakit.

*As of December 31, 2023 and, 2022, the addition of property and equipment rights of use amounted to Rp412,666 and Rp396,876, respectively is addition due to the hospital building rental agreement.*

Aset dalam penyelesaian merupakan bangunan rumah sakit dan mesin, serta peralatan proyek. Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian telah mencapai 20%-98% dan proyeksi penyelesaian berkisar antara tahun 2024 hingga 2026. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hal yang mengakibatkan penyelesaiannya tidak dapat dicapai.

*Construction in progress represents hospitals building and machinery, and project equipment. As of December 31, 2023, construction in progress has reached 20%-98% and estimated the completion within 2024 until 2026. Management believes that there is no other matter which will hinder the completion.*

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

*Depreciation charges that were allocated in The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Beban Pokok Pendapatan (Catatan 28) | 131,978 | 163,439 | *Cost of Revenue (Note 28)* |
| Beban Usaha (Catatan 29) | 773,695 | 759,331 | *Operating Expenses (Note 29)* |
| **Jumlah** | **905,673** | **922,770** | ***Total*** |

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap tertentu dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh oleh Grup (Catatan 18).

*On December 31, 2023 and 2022, certain property and equipment is pledged as security for loan obtained by the Group (Note 18).*

Pelepasan aset tetap kepemilikan langsung Grup adalah sebagai berikut:

*The disposal of the Group's property and equipment direct ownership are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Biaya Perolehan | 35,390 | 184,461 | *Acquisition Cost* |
| Akumulasi Penyusutan | (32,534) | (57,736) | *Accumulated Depreciation* |
| Nilai Tercatat | 2,856 | 126,725 | *Carrying Value* |
| Harga Jual | 2,283 | 104,378 | *Selling Price* |
| **Rugi Pelepasan Aset Tetap** | **(573)** | **(22,347)** | ***Loss on Disposal of Property and Equipment*** |

Aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya, dengan jumlah nilai pertanggungan secara keseluruhan masing-masing sebesar Rp9.082.373 dan Rp8.450.968 pada 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

*The Group's property and equipment are insured for fire and other risks with the total sum insured amounted to Rp9,082,373 and Rp8,450,968 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that insurance coverages are adequate to cover possible losses arising from such risk.*

Nilai tercatat aset tetap beberapa entitas anak Perusahaan telah diturunkan menjadi jumlah terpulihkan melalui pengakuan kerugian penurunan nilai terhadap aset tetap. Kerugian ini telah dilaporkan dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari "beban lain-lain".

*The carrying amount of property and equipment of some subsidiaries has been reduced to its recoverable amount through recognition of an impairment loss against property and equipment. This loss has been included in the profit or loss as part of "other expenses".*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

*As of December 31, 2023 and 2022, property and equipment that have been fully depreciated and still in use are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Perlengkapan dan Peralatan Medis | 2,269,407 | 2,257,368 | *Medical Supplies and Equipment* |
| Peralatan dan Perabotan Kantor | 762,847 | 556,197 | *Furniture, Fixtures and Office Equipment* |
| Bangunan, Prasarana dan Renovasi | 262,575 | 217,125 | *Building, Infrastructure and Renovations* |
| Kendaraan | 22,384 | 26,489 | *Vehicles* |
| **Jumlah** | **3,317,213** | **3,057,179** | ***Total*** |

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, penambahan aset tetap Grup dari reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp55.545 dan Rp61.517 (Catatan 36).

*As of December 31, 2023 and 2022, the addition of the Group's property and equipment, from the reclassification of advances for purchase of property and equipment amounted to Rp55,545 and Rp61,517, respectively (Note 36).*

## 14. *Goodwill* dan Aset Takberwujud / *14. Goodwill and Intangible Assets*

### a. *Goodwill* / *a. Goodwill*

| | 2023 dan/ *and* 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp | Penambahan/ *Addition* Rp | Pengurangan/ *Deduction* Rp | Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp |
| **Biaya Perolehan** | | | | |
| *Goodwill* | 411,119 | -- | -- | 411,119 |
| **Akumulasi Penurunan Nilai** | | | | |
| Penurunan Nilai *Goodwill* | 7,143 | -- | -- | 7,143 |
| **Nilai Tercatat** | **403,976** | | | **403,976** |

Rincian nilai tercatat *goodwill* pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The details of goodwill as of December 31, 2023 and, 2022 are as follows:*

| Entitas Pengakuisisi/ *Acquirer* | Akuisisi Saham pada/ *Share Acquisition in* | Tahun Perolehan/ *Year of Acquisition* | Nilai Neto/ *Net Value* Rp |
|---|---|---|---|
| Perusahaan/ *The Company* | PT Prawira Tata Semesta | 2011 | 14,146 |
| | PT Guchi Kencana Emas | 2011 | 3,540 |
| PT Prawira Tata Semesta | PT Balikpapan Damai Husada | 2011 | 27,481 |
| PT Pancawarna Semesta | PT Diagram Healthcare Indonesia | 2012 | 9,251 |
| PT Koridor Usaha Maju | PT Medika Sarana Traliansia | 2013 | 132,007 |
| | PT Trisaka Raksa Waluya | 2010 | 75 |
| PT Tunggal Pilar Perkasa | PT Rashal Siar Cakra Medika | 2014 | 101,777 |
| | PT Lishar Sentosa Pratama | 2017 | 22,518 |
| PT Mahkota Buana Selaras | PT Grha Ultima Medika | 2017 | 61,937 |
| | PT Sumber Bahagia Sentosa | 2017 | 25,430 |
| | PT Anugerah Sentra Medika | 2017 | 278 |
| PT Prima Mugi Jaya | PT Gamma Knife Center Indonesia | 2019 | 5,536 |
| **Jumlah/ *Total*** | | | **403,976** |

Berdasarkan pengujian penurunan nilai yang telah dilakukan, manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai *goodwill* tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian penurunan nilai yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*Based on the impairment tests, the management believes that the impairment on goodwill is adequate to cover the possibility of impairment in value that incurred as of December 31, 2023 and 2022.*

### b. Aset Takberwujud / *b. Intangible Assets*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp | Penambahan/ *Addition* Rp | Pengurangan/ *Deduction* Rp | Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp | |
| **Biaya Perolehan** | | | | | ***Acquisition Cost*** |
| **Kepemilikan Langsung** | | | | | ***Direct Ownership*** |
| Perangkat Lunak | 284,174 | 6,794 | -- | 290,968 | *Software* |
| **Sewa Pembiayaan** | | | | | ***Under Capital lease*** |
| Perangkat Lunak | 894 | -- | -- | 894 | *Software* |
| **Jumlah Biaya Perolehan** | 285,068 | 6,794 | -- | 291,862 | ***Total Acquisition Cost*** |
| **Akumulasi Amortisasi** | | | | | ***Accumulated Amortisation*** |
| **Kepemilikan Langsung** | | | | | ***Direct Ownership*** |
| Amortisasi Perangkat Lunak | 171,838 | 36,622 | -- | 208,460 | *Amortization of Software* |
| **Sewa Pembiayaan** | | | | | ***Under Capital lease*** |
| Amortisasi Perangkat Lunak | 894 | -- | -- | 894 | *Amortization of Software* |
| **Jumlah Akumulasi Amortisasi** | 172,732 | 36,622 | -- | 209,354 | ***Total Accumulated Amortisation*** |
| **Nilai Tercatat** | **112,336** | | | **82,508** | ***Carrying Amount*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp | Penambahan/ *Addition* Rp | Pengurangan/ *Deduction* Rp | Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp | |
| **Biaya Perolehan** | | | | | ***Acquisition Cost*** |
| **Kepemilikan Langsung** | | | | | ***Direct Ownership*** |
| Perangkat Lunak | 248,208 | 35,966 | -- | 284,174 | *Software* |
| **Sewa Pembiayaan** | | | | | ***Under Capital lease*** |
| Perangkat Lunak | 894 | -- | -- | 894 | *Software* |
| **Jumlah Biaya Perolehan** | 249,102 | 35,966 | -- | 285,068 | ***Total Acquisition Cost*** |
| **Akumulasi Amortisasi** | | | | | ***Accumulated Amortisation*** |
| **Kepemilikan Langsung** | | | | | ***Direct Ownership*** |
| Amortisasi Perangkat Lunak | 132,751 | 39,087 | -- | 171,838 | *Amortization of Software* |
| **Sewa Pembiayaan** | | | | | ***Under Capital lease*** |
| Amortisasi Perangkat Lunak | 806 | 88 | -- | 894 | *Amortization of Software* |
| **Jumlah Akumulasi Amortisasi** | 133,557 | 39,175 | -- | 172,732 | ***Total Accumulated Amortisation*** |
| **Nilai Tercatat** | **115,545** | | | **112,336** | ***Carrying Amount*** |

Seluruh beban amortisasi perangkat lunak dicatat di beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

*All of amortization of software expense is recorded as part of other expenses in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

Manajemen berpendapat tidak terdapat indikasi yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai aset takberwujud pada 31 Desember 2023 dan 2022.

*The management believes that there is no indication of impairment of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.*

## 15. Utang Usaha / *15. Trade Payables*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Pihak Berelasi - Pemasok (Catatan 10)** | 1,718 | 5,653 | ***Related Parties - Suppliers (Note 10)*** |
| **Pihak Ketiga** | | | ***Third Parties*** |
| Pemasok | 220,077 | 168,326 | *Suppliers* |
| Jasa Dokter | 301,799 | 267,912 | *Professional Doctor Fee* |
| Subjumlah - Pihak Ketiga | 521,876 | 436,238 | *Subtotal - Third Parties* |
| **Jumlah** | **523,594** | **441,891** | ***Total*** |

Utang kepada pemasok terutama terdiri dari utang Grup kepada distributor atau pabrikan obat dan perlengkapan medis dengan rincian sebagai berikut:

*Payables to suppliers mainly represent Group's payables to distributors and manufacturers of medicine and medical supplies as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| PT Anugerah Pharmindo Lestari | 39,114 | 31,351 | *PT Anugerah Pharmindo Lestari* |
| PT Anugrah Argon Medica | 28,524 | 13,013 | *PT Anugrah Argon Medica* |
| PT Enseval Putera Megatrading | 25,038 | 12,599 | *PT Enseval Putera Megatrading* |
| PT Parit Padang Global | 10,004 | 6,675 | *PT Parit Padang Global* |
| PT Merapi Utama Pharma | 3,650 | 2,355 | *PT Merapi Utama Pharma* |
| PT Antar Mitra Sembada | 3,606 | 1,693 | *PT Antar Mitra Sembada* |
| PT Mensa Binasukses | 3,416 | 2,777 | *PT Mensa Binasukses* |
| PT Millenium Pharmacon International Tbk | 2,588 | 1,828 | *PT Millenium Pharmacon International Tbk* |
| PT Nugra Karsera | 2,299 | 996 | *PT Nugra Karsera* |
| PT Kebayoran Farma | 1,942 | 612 | *PT Kebayoran Farma* |
| PT Binasan Prima | 1,439 | 1,281 | *PT Binasan Prima* |
| PT Dos Ni Roha | 1,195 | 1,687 | *PT Dos Ni Roha* |
| PT Kimia Farma (Persero) Tbk | 1,033 | 717 | *PT Kimia Farma (Persero) Tbk* |
| PT Multipolar Technology Tbk | 1,062 | 1,052 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Tempo Scan Pacific Tbk | 487 | 3,776 | *PT Tempo Scan Pacific Tbk* |
| PT Sunshine Food International | 193 | 4,381 | *PT Sunshine Food International* |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000) | 96,205 | 87,186 | *Others (each below Rp1,000)* |
| **Jumlah** | **221,795** | **173,979** | ***Total*** |

Seluruh utang usaha kepada pemasok dan jasa dokter memiliki umur kurang dari 1 tahun dan didenominasi dalam mata uang Rupiah.

*All of the trade payables to suppliers and professional doctor fee have less than 1 year aging and denominated in Rupiah.*

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas perolehan utang ini.

*There is no collateral given by the Group on these payables.*

## 16. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / *16. Other Current Financial Liabilities*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Utang Kontraktor dan Perolehan Aset Tetap | 53,843 | 43,520 | *Payable on Purchase of Land and Building* |
| Utang Titipan | 51,399 | 80,769 | *Deposits* |
| Pendapatan Ditangguhkan | 9,541 | 8,549 | *Deferred Income* |
| Utang Sewa | 4,944 | 4,968 | *Rent Payable* |
| Utang kepada Pemegang Saham Entitas Anak | 3,131 | 2,786 | *Payable to the Shareholder of Subsidiary* |
| Utang Perolehan Saham Entitas Anak | -- | 1,445 | *Payable on Acquisition of Subsidiaries Shares* |
| Lain-lain | 7,952 | 11,418 | *Others* |
| **Jumlah** | **130,810** | **153,455** | ***Total*** |

Utang kontraktor merupakan utang atas pembangunan dan renovasi rumah sakit dan klinik yang dimiliki Grup.

*Contractor payable represent payable of construction and renovation in Group's hospitals and clinics.*

Utang titipan merupakan uang muka yang diterima dari pihak ketiga atas kontribusi sebagai sponsor pada acara yang dilaksanakan rumah sakit.

*Deposits represents advances receipt from third parties for their contribution as sponsor on hospital's event.*

Utang sewa terutama merupakan sewa atas tanah dan bangunan rumah sakit Siloam di berbagai wilayah.

*Rent payable mainly related to the lease of the land and building of Siloam Hospitals in many areas.*

Utang atas pembelian saham entitas anak merupakan utang atas akusisi rumah sakit PT Anugrah Sentra Medika (ASM) kepada pemegang saham lama.

*Payable on acquisition of shares of subsidiaries represent acquisition hospitals of PT Anugrah Sentra Medika (ASM) to the previous shareholders.*

## 17. Beban Akrual / *17. Accrued Expenses*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Beban Pokok Pendapatan | 471,407 | 478,595 | *Cost of Revenue* |
| Gaji dan Kesejahteraan Karyawan | 328,193 | 221,123 | *Salary and Employees Benefit* |
| *Contract Service* | 177,008 | 168,443 | *Contract Service* |
| Sewa | 47,646 | 33,118 | *Rent* |
| Listrik dan Air | 38,381 | 33,480 | *Water and Electricity* |
| Biaya Kantor Lainnya | 25,455 | 25,587 | *Other Office Supplies* |
| Pemasaran | 21,816 | 30,112 | *Marketing* |
| Perbaikan dan Pemeliharaan | 17,168 | 25,741 | *Repair and Maintenance* |
| Asuransi | 11,515 | 8,942 | *Insurance* |
| Legal dan Perijinan | 10,316 | 10,704 | *Permit and License* |
| Jasa Profesional | 10,207 | 19,731 | *Professional Fee* |
| Pelatihan dan Pengembangan | 6,276 | 5,538 | *Training and Seminars* |
| Lain-lain | 11,831 | 12,477 | *Others* |
| **Jumlah** | **1,177,219** | **1,073,591** | ***Total*** |

Beban akrual beban pokok pendapatan merupakan biaya yang masih harus dibayar atas beban pokok pendapatan rumah sakit yang belum menerima tagihan. Akun ini akan direklasifikasi ke akun yang sesuai setelah faktur diterima.

*Accrued cost of revenue represents accrued on unbilled hospitals cost of goods sold. This account will be reclassified to the appropriate account after the invoice is received.*

Beban akrual *contract service* merupakan biaya yang masih harus dibayar atas biaya perbaikan dan pemeliharaan peralatan medis.

*Contract service accrued expenses represent accrued costs for repairs and maintenance of medical equipment.*

## 18. Pinjaman / *18. Borrowings*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Utang Bank Jangka Pendek** | | | ***Short-Term Bank Loan*** |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 425,000 | -- | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | -- | 200,000 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| **Cerukan** | | | ***Bank Overdraft*** |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | -- | 20,422 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| **Jumlah** | **425,000** | **220,422** | ***Total*** |

### 1. PT Bank CIMB Niaga Tbk / *1. PT Bank CIMB Niaga Tbk*

Pada tanggal 8 November 2023, yang merupakan Perubahan Ke-6 terhadap Perjanjian Kredit Nomor 081/CB/JKT/2019 tanggal 8 Mei 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

*On November 8, 2023 which is the 6th Amendment of the Credit Agreement No. 081/CB/JKT/2019 dated May 8, 2019, the Company obtained credit facilities as follows:*

| | 2023 | |
|---|---|---|
| a. Jenis Pinjaman | Fasilitas Pinjaman Tetap | *Facility Type* |
| Plafon | Rp 400,000 | *Plafond* |
| Tingkat Bunga | 6% | *Interest Rate* |
| Jangka Waktu | 30 Juni 2024/ *June 30, 2024* | *Period* |
| Tujuan Penggunaan | Modal Kerja/ *Woking Capital* | *Purpose* |
| Jaminan | 1 (satu) bidang tanah dengan jumlah luas area 3.554 m2 dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 1139/Duren Sawit, terdaftar atas nama PT Rashal Siar Cakra Medika, entitas anak (Catatan 13);<br><br>4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 9.476 m2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 5237, 5240, 5236, 4440/Sepanjang Jaya, terdaftar atas nama PT Anugrah Sentra Medika, entitas anak (Catatan 13) /<br>*1 (one) plots of land with an area of 3,554 sqm with Right of Building Use (SHGB) No. 1139/Duren Sawit which are registered under the name of PT Rashal Siar Cakra Medika, a subsidiary (Note 13);*<br><br>*4 (four) plots of land with an area of 9,476 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 5237, 5240, 5236 and 4440/Sepanjang Jaya which are registered under the name of PT Anugrah Sentra Medika, a subsidiary (Note 13).* | *Collateral* |
| b. Jenis Pinjaman | Pinjaman Rekening Koran/ *Overdraft* | *Facility Type* |
| Plafon | Rp 200,000 | *Plafond* |
| Tingkat Bunga | 6% | *Interest Rate* |
| Jangka Waktu | 30 Juni 2024/ *June 30, 2024* | *Period* |
| Tujuan Penggunaan | Modal kerja/ *Working capital* | *Purpose* |
| c. Jenis Pinjaman | Pembiayaan Transaksi Khusus Ijarah Muntahiya Bit Tamlik - iB | *Facility Type* |
| Plafon | Rp 150,000 | *Plafond* |
| Tingkat Bunga | 6.5% | *Interest Rate* |
| Jangka Waktu | 31 Desember 2023/ *December 31, 2023* | *Period* |
| Tujuan Penggunaan | Pembiayaan peralatan medis/ *Medical equipment leasing* | *Purpose* |
| Jaminan | Daftar peralatan medis yang dibiayai dengan nilai setinggi-tingginya Rp150.000 (Catatan 13) /<br>*List of the Company's medical equipment with the highest value of Rp150,000 (Note 13).* | *Collateral* |

Atas pinjaman ini Perusahaan harus menjaga rasio keuangan sebagai berikut:

a. *Interest service coverage ratio* (ISCR) minimal sebesar 3x (tiga kali)
*b.* *Current ratio* minimal sebesar 1x (satu kali)
c. *Gearing ratio* maksimum sebesar 2x (dua kali)
d. *Debt service coverage ratio* minimum sebesar 1,1x (satu koma satu kali)
e. Rasio pembayaran dividen maksimum adalah 50% dari *Net profit after tax.*

*Upon this facility, the Company required to maintain financial ratio as follows:*

*a. Interest service coverage ratio (ISCR) minimum 3x (three times)*
*b. Current ratio minimum 1x (one time)*
*c. Gearing ratio maximum 2x (two times)*
*d. Debt service coverage ratio minimum 1.1x (one point one times)*
*e. Maximum dividend payout ratio is 50% of net profit after tax.*

Atas pinjaman ini Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan tindakan dibawah ini:

a. Menjual atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan milik Perusahaan baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak;
b. Mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;

*Upon this facility, the Company is not allowed to take the following actions:*

*a. Selling or renting/handing over the use of all or part of the Company's assets in the form of movable or immovable goods;*
*b. Collateralize in any way the Company's assets to other parties;*

c. Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Perusahaan membayar kepada pihak lain;
d. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha atau kegiatan usaha penunjang Perusahaan

*c. Entering into agreements that may result in the Company's obligation to pay to other parties;*
*d. Granting loans to other parties except in the context of running a business or supporting the Company's business activities*

Pembayaran utang bank pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing masing sebesar Rp200.000 dan Rp120.000.

*Payment of bank loan for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp200,000 and Rp120,000, respectively.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar nihil dan Rp200.000.

*As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of the fixed loan facilities are amounted to nil and Rp200,000, respectively.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, saldo terutang atas fasilitas pinjaman rekening koran masing-masing sebesar nihil dan Rp20.422.

*As of December 31, 2023 and 2022 the outstanding balance of the overdraft facilities are amounted to nil and Rp20,422, respectively.*

**2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

***2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk***

Berdasarkan Akta No. 23 tanggal 22 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

*Based on Dead of Credit Agreement No. 23 dated February 22, 2023 made in the presence of Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, the Company obtained credit facilities as follows:*

| | **2023** | |
|---|---|---|
| a. Jenis Pinjaman | *Working Capital Loan* | *Facility Type* |
| Plafon | Rp 500,000 | *Plafond* |
| Tingkat Bunga | 4.9% | *Interest Rate* |
| Jangka Waktu | 21 Februari 2024/ *February 21, 2024* | *Period* |
| Tujuan Penggunaan | Modal kerja/ *Working capital* | *Purpose* |
| Jaminan | 4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 2.814 $m^2$ dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 17059, 17060, 17061, 17220, terdaftar atas nama PT Lishar Sentosa Pratama, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Hospital Sentosa<br><br>14 (empat belas) bidang tanah dengan jumlah luas area 5.073 $m^2$ Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, terdaftar atas nama PT Sumber Bahagia Sentosa, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Cirebon<br><br>1 (satu) bidang tanah dengan jumlah luas area 11.560 $m^2$ Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 00730, terdaftar atas nama PT Grha Ultima Medika, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RS Siloam Mataram<br><br>4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 9.949 $m^2$ Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 00840, 00841, 00842, 00893 terdaftar atas nama PT Golden First Atlanta, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Jambi (Catatan 13) / | *Collateral* |

| | 2023 |
|---|---|
| *4 (four) plots of land with an area of 2,814 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 17059, 17060, 17061, 17220 which are registered under the name of PT Lishar Sentosa Pratama, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Hospital Sentosa* | |
| *14 (fourteen) plots of land with an area of 5,073 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440 which are registered under the name of PT Sumber Bahagia Sentosa, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Cirebon* | |
| *1 (one) plots of land with an area of 11,560 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 00730 which are registered under the name of PT Grha Ultima Medika, a subsidiary and 1 (one) plot building RS Siloam Mataram* | |
| *4 (four) plots of land with an area of 9,949 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 00840, 00841, 00842, 00893 which are registered under the name of PT Golden First Atlanta, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Jambi (Note 13)* | |

Pembayaran utang bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp1.200.000.

*Payment of bank loan for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp1,200,000.*

Pada 31 Desember 2023 saldo terutang atas fasilitas pinjaman sebesar Rp425.000.

*As of December 31, 2023, the outstanding balance of the loan facilities is amounted to Rp425,000.*

Pada 20 Februari 2024, Perusahaan menandatangani Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit dimana suku bunga menjadi 5,5% dengan jatuh tempo pada tanggal 21 Februari 2025.

*On February 20, 2024, the Company signed an Agreement to Amend the Credit Agreement whereby the interest rate becomes 5.5% with maturity on February 21, 2025.*

## 19. Liabilitas Sewa / *19. Lease Liabilities*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Bangunan | 177,970 | 218,689 | *Building* |
| Peralatan Medis | | | *Medical Equipment* |
| PT Bumiputera - BOT Finance ("BBF") | 31,432 | -- | *PT Bumiputera - BOT Finance ("BBF")* |
| PT Mitsubishi UFJ & Leasing Indonesia ("MUFG") | 12,707 | 12,410 | *PT Mitsubishi UFJ & Leasing Indonesia ("MUFG")* |
| PT Century Tokyo Leasing Indonesia ("CTLI") | -- | 60,959 | *PT Century Tokyo Leasing Indonesia ("CTLI")* |
| **Jumlah** | 222,109 | 292,058 | ***Total*** |
| Dikurangi: bagian lancar | (70,135) | (70,194) | *Less: current portion* |
| **Bagian Jangka Panjang** | **151,974** | **221,864** | ***Long Term Portion*** |

Pada tanggal 23 Desember 2022, telah dilakukan Perjanjian Novasi antara CTLI, BBF dan Grup dimana seluruh hak dan kewajiban CTLI atas piutang telah beralih secara sah kepada BBF.

*As of December 23, 2022, a Novation Agreement was entered between CTLI, BBF and Group that all of CTLI tight and obligation of the receivable has been legally transferred to BBF.*

Pembayaran sewa minimum masa datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

*The future minimum lease payments based on lease agreements is as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Liabilitas sewa pembiayaan bruto - pembayaran sewa minimum | | | *Gross lease liabilities - minimum lease payments :* |
| - Tidak lebih dari 1 tahun | 73,852 | 76,638 | *No later than 1 year -* |
| - Lebih dari 1 tahun | 152,476 | 226,327 | *More than 1 year -* |
| Jumlah | 226,328 | 302,965 | *Total* |
| Dikurangi: Bagian Bunga | (4,219) | (10,907) | *Less: Interest Portion* |
| **Liabilitas Sewa - Neto** | **222,109** | **292,058** | ***Lease Liabilities - Net*** |
| **Liabilitas Sewa - Jatuh Tempo dalam Satu Tahun** | **70,135** | **70,194** | ***Lease Liabilities - Current Maturities*** |
| **Liabilitas Sewa - Setelah Dikurangi Jatuh Tempo dalam Satu Tahun** | **151,974** | **221,864** | ***Lease Liabilities - Net of Current Maturities*** |

Sesuai PSAK 73, untuk properti yang sewanya sepenuhnya variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya, komitmen sewa dan beban depresiasi terkait diakui selama satu tahun. Jika sewa tetap atau jika terdapat komponen variabel dan tetap dalam sewa, maka komponen sewa tetap dari kewajiban sewa diakui selama periode komitmen penuh. Di bawah ini diuraikan jenis perjanjian sewa guna usaha yang termasuk dalam dua kategori masing-masing dalam Grup.

*In accordance with PSAK 73, for properties where the rent is fully variable based on a percentage of prior year revenue, the lease commitment and related depreciation expense is only recognised over one year. Where the rental is fixed, or where there is a variable and fixed component of rental, then the fixed component of the lease liability is recognised over the full commitment period of the lease. Below is a breakdown on the type of rental lease agreements falling into these two respective categories within the Group.*

| | **2023 dan/ *and* 2022** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Komitmen sewa/ *Lease commitment*** | | | |
| | **(Jumlah unit rumah sakit/ No. of hospitals unit)** | | | |
| | **1-5 Tahun/*Years*** | **5-10 Tahun/*Years*** | **10-15 Tahun/*Years*** | |
| Sepenuhnya variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya | – | – | 13 | *Fully variable based on percentage of prior year revenue* |
| Lebih tinggi variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya atau harga sewa dasar | 4 | 1 | 1 | *Higher of variable based on percentage of prior year revenue or base rent* |

Liabilitas sewa kepada pihak berelasi pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp662 dan Rp3.142 (Catatan 10).

*Lease liabilities to related party as of December 31, 2023 and 2022 are amounted to Rp662 and Rp3,142, respectively (Note 10).*

Beban sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp392.659 dan Rp334.857.

*Variable rental expenses that are not included in the measurement of lease liabilities as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp392,659 and Rp334,857, respectively.*

Beban bunga atas liabilitas sewa pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp22.963 dan Rp27.063 (Catatan 30).

*Interest expenses as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp22,963 and Rp27,063, respectively (Note 30).*

## 20. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang / *20. Long-Term Employment Benefit Liabilities*

**Imbalan Pascakerja – Program Imbalan Pasti**

Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang dicatat masing-masing berdasarkan Laporan Aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Hanung Budiarto dan Rekan dan Laporan Aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Herman Budi Purwanto.

***Post-employment benefits – Defined Benefit Plan***

*The Group appointed independent actuaries to determine and recognize post-employment liability in accordance with the existing manpower regulations. Post-employment benefit liabilities of the Group as of December 31, 2023 and 2022 was recorded based on the Actuary Report of Hanung Budiarto and Partners Consultant Firm and Actuary Report of Herman Budi Purwanto Actuary Consultant Firm, respectively.*

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

*Management believes that the estimates of post-employment benefits are sufficient to cover such liabilities.*

Liabilitas imbalan kerja pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The post-employment benefits liability in The consolidated statements of financial position are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Akhir Tahun | 174,810 | 160,373 | *Present Value of Defined Benefit Obligation End of Year* |
| Nilai Wajar Aset Program | (1,968) | (1,889) | *Fairvalue of Plan Asset* |
| **Jumlah** | **172,842** | **158,484** | ***Total*** |

Aset program dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife Indonesia.

*Plan asset are managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK) Manulife Indonesia.*

Rincian beban imbalan pascakerja diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The details of post-employment benefit expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Beban Jasa Kini | 22,660 | 24,880 | *Current Service Cost* |
| Beban Bunga | 9,495 | 7,938 | *Current Service Cost* |
| Biaya Jasa Lalu | (123) | (5,003) | *Interest Expense* |
| **Jumlah** | **32,032** | **27,815** | ***Total*** |

Rekonsiliasi perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*Reconciliations of changes in liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Saldo Awal | 158,484 | 194,996 | *Beginning Balance* |
| Pembayaran Imbalan | (28,111) | (23,027) | *Payment of Benefits* |
| Penghasilan Komprehensif Lain (OCI) | | | *Other Comprehensive Income (OCI)* |
| Penyesuaian atas Pengalaman | 4,080 | (43,145) | *Experience Adjustment* |
| Perubahan dalam Asumsi Keuangan | 4,889 | 1,707 | *Change in Financial Assumption* |
| Kerugian Aktuarial pada Aset Program | 57 | 138 | *Loss Actuarial on Aset Program* |
| Penyesuaian Aset | 1,411 | -- | *Asset Adjustment* |
| Beban Imbalan Pascakerja pada Tahun Berjalan | 32,032 | 27,815 | *Post-employment Benefits Expense During the Year* |
| **Saldo Akhir** | **172,842** | **158,484** | ***Ending Balance*** |

Rekonsiliasi perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

*Reconciliation of changes in present value of defined benefits obligation is as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Nilai Kini Kewajiban Awal Tahun | 158,484 | 194,996 | *Present Value of Defined Benefits Obligation Beginning of Year* |
| Biaya Jasa Kini | 22,660 | 24,880 | *Current Service Cost* |
| Biaya Bunga | 9,495 | 7,938 | *Interest Expense* |
| Penyesuaian Aset | 1,411 | -- | *Asset Adjustment* |
| Biaya Jasa Lalu | (123) | (5,003) | *Prior Service Cost* |
| Pembayaran Imbalan | (28,111) | (23,027) | *Payment of Benefits* |
| **Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun** | **163,816** | **199,784** | ***Expected Present Value of Defined Benefits Obligations Ending of Year*** |
| **Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun** | **172,842** | **158,484** | ***Actual Preset Value of Defined Benefits Obligations Ending of Year*** |
| **Penghasilan Komprehensif Lain (OCI)** | **(9,026)** | **41,300** | ***Other Comprehensive Income (OCI)*** |

Mutasi dari nilai wajar aset program sebagai berikut:

*Movements in the fair value of plan assets are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Saldo Awal | 1,889 | 1,892 | *Beginning Balance* |
| Hasil yang diharapkan dari aset program | 136 | 135 | *The expected return on plan assets* |
| Kerugian aktuaria - aset program | (57) | (138) | *Actuarial expense - program assets* |
| **Saldo Akhir** | **1,968** | **1,889** | ***Ending Balance*** |

Mutasi dari penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

*Movements in consolidated other comprehensive income are as follow:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Saldo Awal | 9,301 | (31,999) | *Beginning Balance* |
| Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan | (9,026) | 41,300 | *Other Comprehensive Income Current Period* |
| **Saldo Akhir** | **275** | **9,301** | ***Ending Balance*** |

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan.

*Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase.*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Tingkat Diskonto | 6.99% | 7.26% | *Discount Rates* |
| Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji | 7.00% | 7.00% | *Salary Increase Projection Rate* |
| Tingkat Mortalita | TMI-2019 | TMI-2019 | *Mortality Rate* |
| Tingkat Cacat Tetap | 10% dari TMI 2019 | 10% dari TMI 2019 | *Permanent Disability Rate* |
| Tingkat Pengunduran Diri | 10% Sampai Usia 25 Tahun Dan Menurun Secara Linear Hingga 0% Di Usia 55 Tahun/ *10% Until 25 years old and decreased linearly to 0% at the age of 55 years* | 10% Sampai Usia 25 Tahun Dan Menurun Secara Linear Hingga 0% Di Usia 55 Tahun/ *10% Until 25 years old and decreased linearly to 0% at the age of 55 years* | *Resignation Rate* |

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

*The defined benefit pension plan typically expose the Group to interest rate risk and salary risk.*

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah. Oleh karenanya penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

*Interest Rate Risk*
*The present value of the defined benefit is calculated using interest rates of government bonds. Therefore, a decrease in bond interest rates would increase the liability program.*

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

*Salary Risk*
*The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's ability.*

Analisis sensitivitas di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

*The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occuring at the end of the reporting period, while holding all other assumption constant.*

Peningkatan 1% tingkat diskonto yang diasumsikan pada 31 Desember 2023, akan berakibat pada penurunan beban jasa kini karyawan sebesar Rp1.924 (2022: Rp1.437) dan menurunkan nilai kini kewajiban sebesar Rp13.081 (2022: Rp8.235).

*1% increase in the assumed discount rate on December 31, 2023, will result in a decrease in current service cost to Rp1,924 (2022: Rp1,437) and a decrease in actual present value of liabilities amounted to Rp13,081 (2022: Rp8,235).*

Penurunan 1% tingkat diskonto yang diasumsikan pada 31 Desember 2023, akan berakibat pada peningkatan beban jasa kini sebesar Rp2.245 (2022: Rp1.634) dan meningkatkan nilai kini kewajiban sebesar Rp15.011 (2022: Rp9.267).

*A decrease of 1% in the discount rate assumed on December 31, 2023, will result in an increase in current service cost to Rp2,245 (2022: Rp1,634) and an increase in present value of liabilities amounted to Rp15,011 (2022: Rp9,267).*

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik 1% dari yang diasumsikan pada 31 Desember 2023, beban imbalan pascakerja akan naik sebesar Rp2.283 (2022: Rp1.593) dan liabilitas imbalan pascakerja akan naik sebesar Rp15.222 (2022: Rp9.009).

*If the expected salary growth increase 1% of that assumed on December 31, 2022, post-employment benefits expense will increase Rp2,283 (2022: Rp1,593) and post-employment benefit liabilities will increase Rp15,222 (2022: Rp9,009).*

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan turun 1% dari yang diasumsikan pada 31 Desember 2023, beban imbalan pascakerja akan turun sebesar Rp1.979 (2022: Rp1.448) dan liabilitas imbalan pascakerja akan turun sebesar Rp28.656 (2022: Rp17.294).

*If the expected salary growth decrease 1% of that assumed on December 31, 2023, post-employment benefits expense will decrease Rp1,979 (2022: Rp1,448) and post-employment benefit liabilities will decrease Rp28,656 (2002: Rp17,294).*

## 21. Modal Saham / *21. Capital Stock*

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The compositions of the Company's stockholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

**2023**

| Pemegang Saham/ *Stockholders* | Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%) | Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp |
|---|---|---|---|
| PT Megapratama Karya Persada | 6.447.348.480 | 49,57 | 80.592 |
| Prime Health Company Limited | 3.405.587.432 | 26,18 | 42.570 |
| PT Gloria Mulia | 456.480.896 | 3,51 | 5.706 |
| PT Nilam Biru Bersinar | 396.900.000 | 3,05 | 4.961 |
| PT Safira Prima Utama | 242.453.224 | 1,86 | 3.031 |
| PT Maharama Sakti | 9.000.000 | 0,07 | 113 |
| Phua Meng Kuan* | 8.340.000 | 0,06 | 104 |
| Caroline Riady | 6.829.600 | 0,05 | 85 |
| Mona Kartikasari Jonathan | 3.165.400 | 0,02 | 40 |
| dr. Grace F Indradjaja* | 2.572.800 | 0,02 | 32 |
| Monica Surjapranata* | 2.404.800 | 0,02 | 30 |
| Hendy Widjaja* | 509.000 | 0,00 | 6 |
| John Riady* | 720 | 0,00 | -- |
| (Masing-masing kurang dari/ *each less than* 5%) | 2.005.209.748 | 15,42 | 25.064 |
| Jumlah saham beredar/ *Total shares outstanding* | 12.986.802.100 | 99,85 | 162.334 |
| Saham Treasuri/ *Treasury Shares* | 19.322.900 | 0,15 | 242 |
| **Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*** | **13.006.125.000** | **100** | **162.576** |

**2022**

| Pemegang Saham/ *Stockholders* | Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%) | Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp |
|---|---|---|---|
| PT Megapratama Karya Persada | 6,447,348,480 | 49.57 | 80,592 |
| Prime Health Company Limited | 3,405,587,432 | 26.18 | 42,570 |
| PT Gloria Mulia | 456,480,896 | 3.51 | 5,706 |
| PT Nilam Biru Bersinar | 396,900,000 | 3.05 | 4,961 |
| PT Safira Prima Utama | 242,453,224 | 1.86 | 3,031 |
| PT Maharama Sakti | 9,000,000 | 0.07 | 113 |
| Caroline Riady* | 6,829,600 | 0.05 | 85 |
| Phua Meng Kuan* | 2,740,000 | 0.02 | 34 |
| Monica Surjapranata* | 2,292,800 | 0.02 | 29 |
| dr. Grace F Indradjaja* | 2,202,800 | 0.02 | 28 |
| Mona Kartikasari Jonathan* | 1,313,200 | 0.01 | 16 |
| Anang Prayudi* | 1,024,100 | 0.01 | 13 |
| Hendy Widjaja* | 496,000 | 0.00 | 6 |
| John Riady* | 720 | 0.00 | -- |
| Publik/ *Public* (Masing-masing kurang dari/ *each less than* 5%) | 1,985,086,748 | 15.27 | 24,812 |
| Jumlah saham beredar/ *Total shares outstanding* | 12,959,756,000 | 99.64 | 161,996 |
| Saham Treasuri/ *Treasury Shares* | 46,369,000 | 0.36 | 580 |
| **Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*** | **13,006,125,000** | **100** | **162,576** |

*) Manajemen Kunci/ *Key Management*

Rekonsiliasi jumlah saham beredar pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Reconciliation of number of outstanding shares as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| Saham Beredar | 2023 saham/ *shares* | 2022 saham/ *shares* | *Outstanding Shares* |
|---|---|---|---|
| Jumlah Saham Beredar - Awal | 12,959,756,000 | 1,616,742,625 | *Number of Outstanding Shares - Beginning* |
| Dikurang: | | | *Less:* |
| Pembelian Kembali Saham Treasuri | (13,098,900) | -- | *Buy Back of Treasury Stock* |
| Ditambah: | | | *Add:* |
| Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (Catatan 26) | 40,145,000 | 25,815,000 | *Management Stock Ownership Program (Note 26)* |
| Pemecahan Saham | -- | 11,317,198,375 | *Stock Split* |
| **Jumlah Saham Beredar - Akhir** | **12,986,802,100** | **12,959,756,000** | ***Number of Outstanding Shares - Ending*** |

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 17 tanggal 9 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas rencana pembelian kembali saham Perusahaan sebanyak-banyaknya 1% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam Perusahaan atau sebanyak-banyaknya 16.257.600 lembar saham dalam rangka pelaksanaan program MESOP.

*Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 17 dated December 9, 2019 made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District, the shareholders agreed on the plan to buyback the Company's shares at a maximum of 1% of the issued and paid-up capital of the Company or up to 16,257,600 shares in the framework of implementing the MESOP program.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2021, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 977.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri.

*On October until December 2021, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 977,000 shares by using treasury stock.*

Pada bulan Januari sampai dengan April 2022, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 1.801.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri (Catatan 1.c), sehingga jumlah lembar saham beredar sebelum pemecahan saham

*On January until April 2022, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 1,801,000 shares by using treasury stock (Note 1.c), hence, the outstanding common shares before stocksplit.*

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 dimana jumlah modal dasar Perusahaan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 (nilai Rupiah penuh) per lembar saham menjadi Rp12,5 (nilai Rupiah penuh) per lembar saham.

*Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 63 dated March 22, 2022 made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District, the shareholders agreed to the split of the nominal value of the shares with a ratio of 1:8 where the previous authorized capital of the Company was 4,000,000,000 shares to become 32,000,000,000 shares and the authorized issued and fully paid capital of 1,625,765,625 to 13,006,125,000 shares with the previous par value of Rp100 (full Rupiah amount) per share to Rp12.5 (full Rupiah amount) per share.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 11.407.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From October to December 2022, the Company implemented MESOP of 11,407,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada bulan Januari sampai dengan Mei 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.281.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From January to May 2023, the Company implemented MESOP of 17,281,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 22.864.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From October to December 2023, the Company implemented MESOP of 22,864,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.986.802.100 dan 12.959.756.000 lembar saham biasa (Catatan 1.c).

*As of December 31, 2023 and 2022, the number of shares outstanding was 12,986,802,100 and 12,959,756,000 common shares, respectively (Note 1.c).*

Rincian perolehan kembali saham dan pelepasan adalah sebagai berikut:

*The details acquisition and disposal of treasury stock are as follows:*

| Tahun/ *Year* | Mutasi/ *Movement* | Jumlah Saham/ *Total Shares* (Lembar/*Shares*) | Harga Perolehan/ *Acquisition Cost* (Rp) |
|---|---|---|---|
| | **Jumlah pada 31 Desember 2021/ *Total Balance as of December 31, 2021* *** | **9,023,000** | **45,146** |
| 2022 | Mesop Januari-Maret/ *January-March*)* | (1,801,000) | (9,011) |
| 2022 | 043/Corsec-SIH/V/2022 tanggal 9 Mei 2022/ *Dated May 9, 2022*** | 50,554,000 | -- |
| 2022 | Mesop Oktober-Desember/ *October-December* | (11,407,000) | (7,134) |
| | **Jumlah pada 31 Desember 2022/ *Total Balance as of December 31, 2022*** | **46,369,000** | **29,001** |
| 2023 | Mesop Januari-Desember/ January-December | (40,145,000) | (25,127) |
| 2023 | *003/Corsec-SIH/I/2024 tanggal 15 Januari 2024/ Dated January 15, 2024* | 13,098,900 | 26,143 |
| | **Jumlah pada 31 Desember 2023/ *Total Balance as of December 31, 2023*** | **19,322,900** | **30,017** |

*) Sebelum Pemecahan Saham/ *Before Stock Split*
**) Merupakan Dampak Pemecahan Saham atas Saham Treasury yang Belum Dibagikan/ *is the Impact of the Stock Split on the Undistributed Treasury Shares*

## 22. Tambahan Modal Disetor – Neto / *22. Additional Paid-in Capital – Net*

Rincian tambahan modal disetor - neto pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Details of additional paid-in capital - net as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Agio Saham - Neto | 5,707,567 | 5,671,460 | *Paid-in Capital Excess of Par - Net* |
| Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak | (11,729) | (11,729) | *Difference in Value from Change in Equity Transactions from Subsidiaries* |
| Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali - Neto | (20,723) | (20,723) | *Difference in Value from Transactions between Entities Under Common Control - Net* |
| **Jumlah** | **5,675,115** | **5,639,008** | ***Total*** |

**Agio Saham** / ***Paid-in Capital Excess of Par***

Rincian agio saham pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: / *The details Paid-in capital excess of par as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Penawaran Umum Perdana Saham | | | *Initial Public Offering* |
| Agio Saham | 1,389,290 | 1,389,290 | *Paid-in Capital Excess of Par* |
| Biaya Emisi Saham | (76,567) | (76,567) | *Share Issuance Costs* |
| Penawaran Umum Terbatas I | | | *Limited Public Offering I* |
| Agio Saham | 1,286,161 | 1,286,161 | *Paid-in Capital Excess of Par* |
| Biaya Emisi Saham | (5,733) | (5,733) | *Share Issuance Costs* |
| Penawaran Umum Terbatas II | | | *Limited Public Offering II* |
| Agio Saham | 3,056,439 | 3,056,439 | *Paid-in Capital Excess of Par* |
| Biaya Emisi Saham | (8,217) | (8,217) | *Share Issuance Costs* |
| Program Kepemilikkan Saham oleh Manajemen | 66,194 | 30,087 | *Management Stock Ownership Program* |
| **Jumlah - Neto** | **5,707,567** | **5,671,460** | ***Total - Net*** |

**Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak** / ***Difference in Value from Change in Equity Transactions of Subsidiaries***

Selisih nilai perubahan transaksi ekuitas entitas anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: / *Difference in value from change in equity transactions of subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 dan/ *and* 2022 Rp | |
|---|---|---|
| PT Aritasindo Permaisemesta | 5,398 | *PT Aritasindo Permaisemesta* |
| PT Nusa Medika Perkasa | 1,476 | *PT Nusa Medika Perkasa* |
| PT Siloam Graha Utama | (18,603) | *PT Siloam Graha Utama* |
| **Jumlah** | **(11,729)** | ***Total*** |

Perubahan transaksi ekuitas entitas anak diperoleh dari selisih lebih biaya perolehan atas nilai aset neto. / *The change in equity transactions of subsidiaries resulted from the excess of acquisition costs over the net assets value.*

**Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali – Neto** / ***Difference in Value from Transactions between Entities Under Common Control – Net***

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali-neto pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: / *Difference in value from transactions between entities under common control-net as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | Nilai Aset Bersih/ *Net Assets Value* Rp | Harga Perolehan/ *Transaction Value* Rp | *SNTRES*)* Rp |
|---|---|---|---|
| Pengalihan Nilai Aset Neto/*Transfer of Net Assets*: | | | |
| Divisi Rumah Sakit PT Lippo Karawaci Tbk/ PT Lippo Karawaci Tbk's Hospital Division | 80,547 | 85,000 | (4,453) |
| PT Wisma Jatim Propertindo | 17,519 | 17,629 | 110 |
| PT Maharama Sakti | 5,840 | 5,877 | 37 |
| Pengalihan Kepemilikan Saham/ *Transfer of Share Ownership* | | | |
| PT Siloam Dinamika Perkasa | 244 | 250 | 6 |
| PT Siloam Tata Prima | 244 | 250 | 6 |
| PT Multiselaras Anugerah | (958) | 600 | (1,558) |
| PT Persada Kencana Mandiri | (1,427) | 399 | (1,826) |
| PT Aritasindo Permaisemesta | (3,492) | 12 | (3,504) |
| PT Eramulia Pratama Jaya | 7,125 | 14,281 | (7,156) |
| PT Serasi Adikarsa | 2,375 | 4,760 | (2,385) |
| **Jumlah** | **108,017** | **129,058** | **(20,723)** |

*) Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali - Neto/
*Difference in Value from Transaction between Entities Under Common Control - Net*

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali dihasilkan dari pengalihan aset bersih Divisi Rumah Sakit PT Lippo Karawaci Tbk kepada Perusahaan dan pengalihan kepemilikan saham.

*Difference in value from restructuring transactions between entities under common control resulted from the transfer of net assets of Hospital Division from PT Lippo Karawaci Tbk to the Company and transfer of share ownership.*

## 23. Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali / *23. Difference in Value from Non Controlling Interest*

Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Difference in value from non-controlling interest as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| Entitas Pengakuisisi/ *Acquirer* | Akuisisi Saham pada/ *Share Acquisition in* | Tahun Perolehan/ *Year of Acquisition* | *2023* dan/ *and 2022* Rp |
|---|---|---|---|
| PT Tunggal Pilar Perkasa | PT Medika Sarana Traliansia | 2014 | 25,748 |
| PT Prawira Tata Semesta | PT Balikpapan Damai Husada | 2018 | 419 |
| PT Guchi Kencana Emas | PT Golden First Atlanta | 2018 | 12,367 |
| **Jumlah/ *Total*** | | | **38,534** |

## 24. Dividen dan Dana Cadangan / *24. Dividend and Reserve Fund*

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 71 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian jumlah dividen tunai untuk tahun 2022 sejumlah Rp255.259. Dividen kas tersebut telah dibayarkan pada tanggal 23 Juni 2023.

*Based on Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 71 dated May 25, 2023 which was made in presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the distribution amount of cash dividends for 2022 amounting to Rp255,259. The cash dividend was paid on June 23, 2023.*

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 49 tanggal 31 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian jumlah dividen tunai untuk tahun 2022 sejumlah Rp249.903. Dividen kas tersebut telah dibayarkan pada tanggal 17 Juni 2022.

*Based on Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 49 dated May 31, 2022 which was made in presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the distribution amount of cash dividends for 2022 amounting to Rp249,903. The cash dividend was paid on June 17, 2022.*

## 25. Kepentingan Nonpengendali / *25. Non-Controlling Interest*

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas masing-masing entitas anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Details of non-controlling interests in the equity of each subsidiary as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| PT Kusuma Primadana | 100,844 | 76,308 | *PT Kusuma Prima Dana* |
| PT Prima Mugi Jaya | 17,711 | 15,670 | *PT Prima Mugi Jaya* |
| PT Prawira Tata Semesta | 59,765 | 46,604 | *PT Prawira Tata Semesta* |
| PT Visindo Galaxy Jaya | (37,685) | (31,021) | *PT Visindo Galaxy Jaya* |
| PT Pancawarna Semesta | (27,099) | (21,409) | *PT Pancawarna Semesta* |
| PT Siloam Graha Utama | (4,476) | (4,476) | *PT Siloam Graha Utama* |
| Lainnya | 22,937 | 14,364 | *Others* |
| **Jumlah** | **131,997** | **96,040** | ***Total*** |

## 26. Cadangan Pembayaran Berbasis Saham / *26. Share-Based Payment Reserve*

Berdasarkan keputusan sirkuler dewan komisaris Perusahaan No. 024/ DEKOM-SIH/VI/2021, memutuskan untuk mengalihkan saham yang telah dibeli kembali sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) saham dalam bentuk program MESOP, dengan hak opsi untuk mengambil bagian-bagian dari saham yang telah dibeli kembali tersebut pada Triwulan II 2021 (Tahap I), Triwulan II 2022 (Tahap II), dan Triwulan II 2023 (Tahap III).

*Based on the circular resolutions in lieu of a meeting of the board of commissioners of the Company No. 024/ DEKOM-SIH/VI/2021, decided to transfer the shares from buyback amounting 10,000,000 (ten million) shares in MESOP program, with option rights to subscribe the shares from share buyback in Quarter II 2021 (Phase I), Quarter II 2022 (Phase II), and Quarter II 2023 (Phase III).*

Harga pelaksanaan opsi yang diberikan untuk setiap tahapan pelaksanaan sama dengan harga pasar rata-rata saham berdasarkan 25 (dua puluh lima) hari perdagangan berturut-turut sebelum tanggal pelaksanaan. Opsi tergantung pada penyelesaian masa kerja selama satu tahun (periode *vesting*). Pelaksanaan saham dari opsi yang diberikan didasarkan pada 3 (tiga) tahapan seperti yang ditunjukan dibawah ini. Perusahaan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membeli kembali atau menyelesaikan opsi dalam bentuk kas.

*The exercise price for each of the exercise window of the granted options is equal to the average market price of the shares based on the 25 (twenty five) consecutive trading days before the exercise date. Options are conditional on completion of one year service (the vesting period). Exercise of share options granted is based on 3 (three) phases as shown below. The Company has no legal or constructive obligation to repurchase or settle the options in cash.*

Pada 31 Desember 2022, Perusahaan melakukan penyesuaian atas jumlah opsi saham dan harga pelaksanaan MESOP mengikuti rasio pemecahan saham 1:8, sehingga jumlah opsi saham dan harga pelaksanaan MESOP pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

*On December 31, 2022, the Company made adjustments to the number of stock options and MESOP exercise prices following stocksplit ratio of 1:8, so that the number of stock options and MESOP exercise prices as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| *Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) 31 Desember / December 31, 2023 *)* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Harga Pelaksanaan/ *Exercise Price* (Dalam Rupiah Penuh/ *Amount in Full Rupiah)*** | **Tahap/ *Phase*** | **Jumlah Opsi Saham/ *Total Shares Options **)*** | **Tanggal Penerbitan/ *Publication Date*** | **Periode Pelaksanaan/ *Exercise Period* (30 hari bursa untuk masing-masing periode/ *30 exchange days for each period)*** |
| 625.44 | Tahap/ *Phase III* | 29,632,000 | 6 bulan sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ *6 months from the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2022* | 6 bulan terhitung sejak holding period tahap III/ *6 months form the holding period phase III* |

*) Setelah *Stock Split* / *After Stock Split*
**) Harga Pelaksanaan dan Jumlah Opsi Saham Telah Disesuaikan dengan Pemecahan Saham Untuk Saham yang Belum Dibagikan/
*Excercise Price and Total Shares Option Have Been Adjusted by Stock Split for Undistributed Shares.*

| *Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) 31 Desember/ December 31, 2022 *)* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Harga Pelaksanaan/ *Exercise Price* (Dalam Rupiah Penuh/ *Amount in Full Rupiah)*** | **Tahap/ *Phase*** | **Jumlah Opsi Saham/ *Total Shares Options **)*** | **Tanggal Penerbitan/ *Publication Date*** | **Periode Pelaksanaan/ *Exercise Period* (30 hari bursa untuk masing-masing periode/ *30 exchange days for each period)*** |
| 625.44 | Tahap/ *Phase* II | 22,224,000 | 6 bulan sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021/ *6 months from the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2021* | 6 bulan terhitung sejak *holding period* tahap II/ *6 months form the holding period phase II* |
| 625.44 | Tahap/ *Phase* III | 29,632,000 | 6 bulan sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ *6 months from the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2022* | 6 bulan terhitung sejak *holding period* tahap III/ *6 months form the holding period phase III* |

*) Setelah *Stock Split* / *After Stock Split*
**) Harga Pelaksanaan dan Jumlah Opsi Saham Telah Disesuaikan dengan Pemecahan Saham Untuk Saham yang Belum Dibagikan/
*Excercise Price and Total Shares Option Have Been Adjusted by Stock Split for Undistributed Shares.*

Peserta MESOP dipilih berdasarkan kriteria tertentu yang ditetapkan oleh Perusahaan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

*MESOP participants are selected based on certain criteria set by the Company and recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.*

Manajemen melakukan estimasi nilai wajar opsi dihitung dalam perhitungannya yang diestimasi dengan menggunakan model *Black-Scholes-Merton*. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan nilai wajar pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Management estimated fair value of the option in its calculation using Black-Shcoles-Merton model. The fair value valuation as of December 31, 2023 and 2022 was carried out using the following key assumptions:*

| | **2023 dan/ *and* 2022** | |
|---|---|---|
| Harga saham pada pemberian *) | Rp625.44 | *Share price on grant date *)* |
| Harga saham pada bursa efek *) | Rp1,084 | *Share price in stock exchange *)* |
| Tingkat bunga bebas risiko | 4.8606% | *Risk free interest rate* |
| Ketidakstabilan harga saham | 134% | *Stock price instability* |

*) dalam rupiah penuh/ *amount in full rupiah*

Beban kompensasi saham yang diakui oleh Perusahaan adalah sebesar Rp12.387 dan Rp18.780 masing-masing untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dicatat sebagai beban gaji dan kesejahteraan karyawan pada beban umum dan administrasi.

*Share compensation expense recognized by the Company are amounted to Rp12,387 and Rp18,780 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, recorded as part of salary and employees benefits expense in general and administration expenses.*

Estimasi cadangan pembayaran berbasis saham adalah sebesar (Rp1.325) dan Rp22.395 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan keuangan konsolidasian.

*The estimated share-based payment reserve are amounted to (Rp1,325) and Rp22,395 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, presented under the equity section in the consolidated statement of financial position.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2021, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 977.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri.

*On October until December 2021, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 977,000 shares by using treasury stock*

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2022, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 1.801.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri sebelum pemecahan saham.

*On January until March 2022, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 1,801,000 shares by using treasury stock before stocksplit.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 11.407.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From October to December 2022, the Company implemented MESOP of 11,407,000 shares using treasure shares after the stock split.*

Pada bulan Januari sampai dengan Mei 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.281.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From January to May 2023, the Company implemented MESOP of 17,281,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 22.864.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

*From October to December 2023, the Company implemented MESOP of 22,864,000 shares using treasury shares after the stock split.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.986.802.100 dan 12.959.756.000 lembar saham biasa (Catatan 1.c dan 21).

*As of December 31, 2023 and 2022, the number of shares outstanding was 12,986,802,100 and 12,959,756,000 common shares (Notes 1.c and 21).*

## 27. Pendapatan / *27. Revenue*

Rincian pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Details of revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Rawat Inap | | | *In-Patient* |
| Obat dan Perlengkapan Medis | 2,278,765 | 1,793,757 | *Drugs and Medical Supplies* |
| Jasa Penunjang Medis dan Jasa Tenaga Ahli | 2,081,315 | 1,805,095 | *Medical Support Services and Professional Fees* |

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Fasilitas Rumah Sakit | 739,294 | 669,955 | *Hospital's Facility* |
| Kamar Rawat Inap | 732,372 | 623,566 | *Room Service* |
| Kamar Operasi | 254,682 | 192,987 | *Operating Theatre* |
| Pendapatan Administrasi dan Lainnya | 298,655 | 213,169 | *Administration Income and Others* |
| Subjumlah | 6,385,083 | 5,298,529 | *Subtotal* |
| Rawat Jalan | | | *Out-Patient* |
| Jasa Penunjang Medis dan Jasa Tenaga Ahli | 2,722,223 | 2,549,126 | *Medical Support Services and Professional Fees* |
| Obat dan Perlengkapan Medis | 1,634,532 | 1,337,717 | *Drugs and Medical Supplies* |
| Fasilitas Rumah Sakit | 164,662 | 186,768 | *Hospital's Facility* |
| Pendapatan Administrasi dan Lainnya | 284,011 | 145,872 | *Administration Income and Others* |
| Subjumlah | 4,805,428 | 4,219,483 | *Subtotal* |
| **Jumlah** | **11,190,511** | **9,518,012** | ***Total*** |

Tidak terdapat pelanggan dengan nilai pendapatan di atas 10% dari pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*There were no sales to customers which represent more than 10% of revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.*

## 28. Beban Pokok Pendapatan / *28. Cost of Revenue*

Rincian beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Details of cost of revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Rawat Inap | | | *In-Patient* |
| Jasa Tenaga Ahli, Gaji dan Kesejahteraan Karyawan | 1,950,147 | 1,709,197 | *Doctors Fee, Salaries and Employees' Benefit* |
| Obat, Perlengkapan Medis dan Klinik (Catatan 6) | 1,294,645 | 1,231,796 | *Medicine, Medical and Clinical Supplies (Note 6)* |
| Makanan dan Minuman | 160,879 | 115,679 | *Food and Beverage* |
| Penyusutan (Catatan 13) | 74,764 | 101,747 | *Depreciation (Note 13)* |
| Biaya Rujukan | 42,151 | 98,012 | *Outchecking Expense* |
| Lain-lain | 91,284 | 169,511 | *Others* |
| Subjumlah | 3,613,870 | 3,425,942 | *Subtotal* |
| Rawat Jalan | | | *Out-Patient* |
| Jasa Tenaga Ahli, Gaji dan Kesejahteraan Karyawan | 1,536,826 | 1,303,007 | *Doctors Fee, Salaries and Employees' Benefit* |
| Obat, Perlengkapan Medis dan Klinik (Catatan 6) | 1,175,458 | 980,941 | *Medicine, Medical and Clinical Supplies (Note 6)* |
| Biaya Rujukan | 130,708 | 78,052 | *Outchecking Expense* |
| Penyusutan (Catatan 13) | 57,214 | 61,692 | *Depreciation (Note 13)* |
| Lain-lain | 221,213 | 134,989 | *Others* |
| Subjumlah | 3,121,419 | 2,558,681 | *Subtotal* |
| **Jumlah** | **6,735,289** | **5,984,623** | ***Total*** |

Tidak terdapat pembelian kepada pemasok di atas 10% dari pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*There were no purchases to supplier which represent more than 10% of revenues for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.*

## 29. Beban Usaha / *29. Operating Expenses*

Rincian beban usaha untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Details of operating expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Beban Penjualan | | | *Selling Expense* |
| Gaji dan Kesejahteraan Karyawan | 158,702 | 132,355 | *Salaries and Employees' Benefit* |
| Pemasaran dan Iklan | 82,926 | 51,832 | *Marketing and Advertising* |
| Penyusutan (Catatan 13) | 2,640 | 3,912 | *Depreciation (Note 13)* |
| Lain-lain | 37,393 | 35,897 | *Others* |
| Subjumlah | 281,661 | 223,996 | *Subtotal* |
| Beban Umum dan Administrasi | | | *General and Administrative Expenses* |
| Gaji dan Kesejahteraan Karyawan | 530,446 | 531,503 | *Salaries and Employees' Benefit* |
| Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 13) | 477,517 | 416,598 | *Depreciation Right of Use Assets (Note 13)* |
| Biaya Kantor Lainnya | 312,102 | 274,494 | *Other Office Expenses* |
| Penyusutan Aset Tetap (Catatan 13) | 293,538 | 338,821 | *Depreciation Property and Equipment (Note 13)* |
| Perbaikan dan Perawatan | 207,476 | 190,855 | *Repairs and Maintenance* |
| Utilitas | 201,658 | 198,494 | *Utlities* |
| Sewa | 78,821 | 14,111 | *Rental* |
| Jasa Konsultan | 52,651 | 29,557 | *Professional Fees* |
| Transportasi dan Akomodasi | 33,903 | 28,094 | *Transportation and Accommodation* |
| Asuransi | 30,634 | 26,946 | *Insurances* |
| Pelatihan dan Pengembangan | 28,884 | 17,441 | *Training and Development* |
| Legal dan Perizinan | 16,812 | 15,442 | *Permit and License* |
| Perlengkapan Kantor | 15,430 | 19,044 | *Office Supplies* |
| Lain-lain | 14,989 | 19,648 | *Others* |
| Subjumlah | 2,294,861 | 2,121,048 | *Subtotal* |
| **Jumlah** | **2,576,522** | **2,345,044** | ***Total*** |

## 30. Beban Keuangan dan Penghasilan Bunga / *30. Financial Charges and Interest Income*

Rincian penghasilan bunga dan beban keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Details of interest income and financial charges for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Penghasilan Bunga | 21,975 | 29,917 | *Interest Income* |
| Beban Keuangan | | | *Financial Charges* |
| Administrasi Bank | (31,900) | (28,370) | *Administration Bank* |
| Bunga Pinjaman | (28,897) | (11,269) | *Interest Expense* |
| Biaya Ujroh | -- | (1,162) | *Fee Ujroh* |
| Beban Bunga Liabilitas Sewa (Catatan 19) | (22,963) | (27,063) | *Interest Expenses of Lease Liabilities (Note 19)* |
| **Jumlah Beban Keuangan** | **(83,760)** | **(67,864)** | ***Total Financial Charges*** |

Biaya administrasi bank merupakan beban administrasi atas penggunaan mesin *electronic data capture* (EDC) dan pemanfaatan jasa bank.

*Administration bank represents administration charges on using electronic data capture (EDC) and bank services.*

## 31. Beban Lain-Lain - Neto / *31. Other Expenses – Net*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Beasiswa | 52,157 | 54,598 | *Scholarship* |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 4) | 44,876 | 35,175 | *Allowance for Impairment Lossess of Trade Receivables (Note 4)* |
| Amortisasi Perangkat Lunak (Catatan 14.b) | 36,622 | 39,175 | *Amortisation of Software (Note 14.b)* |
| Kerugian Selisih Kurs - Neto | 27,147 | 16,677 | *Foreign Exchange Loss - Net* |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap (Catatan 13) | 6,900 | -- | *Allowance for Impairment Lossess of Property and Equipment (Note 13)* |
| Lain-lain | (17,287) | 20,388 | *Others* |
| **Jumlah** | **150,415** | **166,013** | ***Total*** |

## 32. Laba per Saham / *32. Earnings per Share*

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

*Calculation of basic earnings per share is as follows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Laba yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk | 1,211,283 | 696,495 | *Profit Attributable to Owners of the Parent Entity* |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham untuk perhitungan laba per saham dasar | 12,986,802,100 | 9,845,594,886 | *Weighted average number of shares for computation of earnings per share* |
| **Laba per Saham Dasar** | **93.27** | **70.74** | ***Earnings per Share*** |
| **Laba per Saham Dilusian** | | | ***Diluted Earnings per Share*** |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa | 12,986,802,100 | 9,845,594,886 | *Weighted average number of ordinary shares* |
| Efek dilusi dari *share option* | 48,692,536 | 21,388,003 | *Effect of dilution from share option* |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa untuk efek dilusi | 13,035,494,636 | 9,866,982,889 | *Weighted average number of ordinary shres for the effect of dilution* |
| **Laba per saham dilusian** | **92.92** | **70.59** | ***Diluted earnings per share*** |

## 33. Aset Moneter dalam Mata Uang Asing / *33. Monetary Asset Denominated in Foreign Currencies*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Mata Uang Asing/ *Foreign Currency* | | | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | |
| | USD | SGD | EURO | | |
| **Aset** | | | | | ***Asset*** |
| Kas dan Setara Kas | **1,096,883** | **64,024** | **215,394** | **21,352** | *Cash and Cash Equivalents* |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Mata Uang Asing/ *Foreign Currency* | | | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | |
| | USD | SGD | EURO | | |
| **Aset** | | | | | ***Asset*** |
| Kas dan Setara Kas | **1,275,438** | **64,132** | **185** | **20,815** | *Cash and Cash Equivalents* |

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at December 31, 2023 and 2022.*

## 34. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan / *34. Financial Instruments and Financial Risks Management*

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

*The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk and market risk. Attention to the management of this risk has increased significantly with considerable change and volatility in the Indonesian markets.*

Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

*The Directors have reviewed the financial risk management policy regularly.*

### (i) Risiko Kredit / *(i) Credit Risk*

Risiko kredit adalah risiko dimana Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

*Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers, clients or counterparties that fail to meet their contractual obligations. The Group's financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other current financial assets and other non-current financial assets.*

Jumlah eksposur risiko kredit maksimum aset keuangan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Total maximum credit risk exposure of financial assets on December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp | Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp | Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp | |
| Aset Keuangan | | | | | *Financial Assets* |
| Kas dan Setara Kas | 1,186,238 | 1,186,238 | 1,065,996 | 1,065,996 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Piutang Usaha | 1,449,073 | 1,449,073 | 1,179,422 | 1,179,422 | *Trade Receivables* |
| Aset Keuangan Lancar Lainnya | 112,379 | 112,379 | 73,613 | 73,613 | *Other Current Financial Assets* |
| Aset Keuangan Lainnya | 10,600 | 10,600 | 10,600 | 10,600 | *Other Financial Assets* |
| Aset Tidak Lancar Lainnya | 111,075 | 111,075 | 110,394 | 110,394 | *Other Non-Current Assets* |
| **Jumlah** | **2,869,365** | **2,869,365** | **2,440,025** | **2,440,025** | ***Total*** |

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

*The Group manages credit risk by setting limits on the amount of risk that is acceptable to each customer and to be more selective in choosing banks and financial institutions, only banks and financial institutions reputable and well chosen.*

Tabel berikut menganalisis aset yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang ditentukan secara individu mengalami penurunan nilai:

*The following tables analyze assets that have matured but not impaired and are not yet due and not impaired as well as financial assets that are individually determined to be impaired:*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mengalami Penurunan Nilai Individual *Individually Impaired* Rp | Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue but Not Impaired* *0-90 Hari/ Days* Rp | *91-180 Hari/ Days* Rp | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Overdue and not Impaired* Rp | Jumlah/ *Total* Rp | |
| Kas dan Setara Kas | -- | -- | -- | 1,186,238 | 1,186,238 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Piutang Usaha | 210,075 | 625,879 | 79,877 | 743,317 | 1,659,148 | *Trade Receivables* |
| Aset Keuangan Lancar Lainnya | -- | -- | -- | 112,379 | 112,379 | *Other Current Financial Assets* |
| Aset Keuangan Lainnya | -- | -- | -- | 10,600 | 10,600 | *Other Financial Assets* |
| Aset Tidak Lancar Lainnya | 11,500 | -- | -- | 111,075 | 122,575 | *Other Non-Current Assets* |
| **Jumlah** | **221,575** | **625,879** | **79,877** | **2,163,609** | **3,090,940** | ***Total*** |

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mengalami Penurunan Nilai Individual *Individually Impaired* Rp | Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue but Not Impaired* *0-90 Hari/ Days* Rp | *91-180 Hari/ Days* Rp | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Overdue and not Impaired* Rp | Jumlah/ *Total* Rp | |
| Kas dan Setara Kas | -- | -- | -- | 1,065,996 | 1,065,996 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Piutang Usaha | 167,655 | 520,010 | 98,148 | 561,264 | 1,347,077 | *Trade Receivables* |
| Aset Keuangan Lancar Lainnya | -- | -- | -- | 73,613 | 73,613 | *Other Current Financial Assets* |
| Aset Keuangan Lainnya | -- | -- | -- | 10,600 | 10,600 | *Other Financial Assets* |
| Aset Tidak Lancar Lainnya | 11,500 | -- | -- | 110,394 | 121,894 | *Other Non-Current Assets* |
| **Jumlah** | **179,155** | **520,010** | **98,148** | **1,821,867** | **2,619,180** | ***Total*** |

Grup telah mencatat penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha (Catatan 4).

*The Group has recorded provision for impairment of trade receivables which has overdue accounts (Note 4).*

Aset keuangan yang belum jatuh tempo yang terindikasi risiko kredit terutama dari kas dan setara kas dan aset keuangan lancar lainnya.

*Financial assets that are not yet due, as indicated credit risk primarily of cash and cash equivalents and other current financial assets.*

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas penempatan dana di bank yang penggunaanya tidak dibatasi maupun yang dibatasi, karena penempatan dana hanya ditempatkan pada bank-bank yang berpredikat baik.

*Management believes that there is no significant credit risk on placement of funds in the bank as its usage is not limited or restricted, because the funds are only placed in banks that are well predicated.*

**(ii) Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Grup menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

***(ii) Liquidity Risk***

*Liquidity risk is the risk that the cash flow position of the Group indicates short-term earnings are not enough to cover short-term expenses.*

*The Group manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to meet the Group's commitment to the normal operation of the Group and regularly evaluates the cash flow projections and actual cash flows, as well as maturity date schedule of financial assets and liabilities.*

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo:

*The following table details financial liabilities analyzed by maturity:*

| | 2023 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On* | | | |
| | Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp | Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp | Jumlah/ *Total* Rp | |
| Diukur dengan biaya Perolehan Diamortisasi | | | | *Measured at Amortized cost* |
| Utang Usaha | 523,594 | -- | 523,594 | *Trade Payable* |
| Beban Akrual | 1,177,219 | -- | 1,177,219 | *Accrued Expenses* |
| Pinjaman | 425,000 | -- | 425,000 | *Borrowings* |
| Liabilitas Sewa | 70,135 | 151,974 | 222,109 | *Lease Liabilities* |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya | 130,810 | -- | 130,810 | *Other Current Financial Liabilities* |
| **Jumlah** | **2,326,758** | **151,974** | **2,478,732** | ***Total*** |

| | 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On* | | | |
| | Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp | Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp | Jumlah/ *Total* Rp | |
| Diukur dengan biaya Perolehan Diamortisasi | | | | *Measured at Amortized cost* |
| Utang Usaha | 441,891 | -- | 441,891 | *Trade Payable* |
| Beban Akrual | 1,073,591 | -- | 1,073,591 | *Accrued Expenses* |
| Pinjaman | 220,422 | -- | 220,422 | *Borrowings* |
| Liabilitas Sewa | 70,194 | 221,864 | 292,058 | *Lease Liabilities* |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya | 153,455 | -- | 153,455 | *Other Current Financial Liabilities* |
| **Jumlah** | **1,959,553** | **221,864** | **2,181,417** | ***Total*** |

### (iii) Risiko Pasar / *(iii) Market Risk*

**a. Risiko Mata Uang**

Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Grup terekspos risiko mata uang asing karena memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing antara lain kas dan setara kas dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya. Rincian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan di Catatan 33.

Analisa Sensitivitas

Dengan hipotesis pelemahan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika sebesar 10%, akan meningkatkan laba sebelum pajak tahun berjalan sebesar Rp1.691 (2022: meningkat Rp2.006).

Pelemahan nilai tukar terhadap mata uang asing lainnya tidak berdampak material terhadap laba sebelum pajak.

***a. Foreign Currency Risk***

*Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.*

*Group is exposed to foreign currency risk because the Group has asset and liability in foreign currency are cash and cash equivalent and other current financial liabilities. Details of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in Note 33.*

*Sensitivity Analysis*

*A hypothetical weakening of the exchange rate of Rupiah against US Dollar is 10%, the Group's profit before tax for the years would have increased by Rp1,691 (2022: increased by Rp2,006).*

*The weakening of the exchange rate of Rupiah against other foreign currencies do not have material impact to the profit after tax.*

**b. Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Untuk mengelola risiko tingkat bunga, Grup membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.

***b. Interest Rate Risk***

*Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. To manage interest rate risk, the Group makes a combination of debt and long-term loans with fixed and floating interest rates.*

| | 2023 | | |
|---|---|---|---|
| | Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On* | | |
| | Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp | Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp | Jumlah/ *Total* Rp |
| Tanpa Bunga/ *Non-Interest Bearing* | 1,831,623 | -- | 1,831,623 |
| Bunga Tetap/ *Fixed Rate* | 70,135 | 151,974 | 222,109 |
| Bunga Mengambang/ *Floating Rate* | 425,000 | -- | 425,000 |
| **Jumlah** | **2,326,758** | **151,974** | **2,478,732** |

| | 2022 | | |
|---|---|---|---|
| | Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On* | | |
| | Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp | Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp | Jumlah/ *Total* Rp |
| Tanpa Bunga/ *Non-Interest Bearing* | 1,668,937 | -- | 1,668,937 |
| Bunga Tetap/ *Fixed Rate* | 70,194 | 221,864 | 292,058 |
| Bunga Mengambang/ *Floating Rate* | 220,422 | -- | 220,422 |
| **Jumlah** | **1,959,553** | **221,864** | **2,181,417** |

Analisa Sensitivitas

Pada 31 Desember 2023 dengan hipotesis peningkatan 1% bunga pinjaman, akan meningkatkan rugi sebelum pajak sebesar Rp2.204.

*Sensitivity Analysis*

*As of December 31, 2023, with the hypothesis that a 1% increase in loan interest will increase the loss before tax by Rp2,204.*

**Pengukuran Nilai Wajar**

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar masing-masing kategori aset dan liabilitas keuangan:

***Estimation of Fair Value***

*The following table presents the carrying amounts of each category of financial assets and liabilities:*

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp | Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp | Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp | |
| Aset Keuangan | | | | | *Financial Assets* |
| Pinjaman yang Diberikan dan Piutang | | | | | *Loans and Receivables* |
| Kas dan Setara Kas | 1,186,238 | 1,186,238 | 1,065,996 | 1,065,996 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Piutang Usaha | 1,449,073 | 1,449,073 | 1,179,422 | 1,179,422 | *Trade Receivables* |
| Aset Keuangan Lancar Lainnya | 112,379 | 112,379 | 73,613 | 73,613 | *Other Current Financial Assets* |
| Aset Keuangan Lainnya | 10,600 | 10,600 | 10,600 | 10,600 | *Other Financial Assets* |
| Aset Tidak Lancar Lainnya | 111,075 | 111,075 | 110,394 | 110,394 | *Other Non-Current Assets* |
| **Jumlah** | **2,869,365** | **2,869,365** | **2,440,025** | **2,440,025** | ***Total*** |

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp | Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp | Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp | |
| Liabilitas Keuangan Diukur dengan Biaya Perolehan Diamortisasi | | | | | *Financial Liabilities Measured at Amortized cost* |
| Utang Usaha | 523,594 | 523,594 | 441,891 | 441,891 | *Trade Payable* |
| Beban Akrual | 1,177,219 | 1,177,219 | 1,073,591 | 1,073,591 | *Accrued Expenses* |
| Pinjaman | | | | | *Borrowings* |
| Cerukan | -- | -- | 20,422 | 20,422 | *Overdraft* |
| Utang Bank Jangka Pendek | 425,000 | 425,000 | 200,000 | 200,000 | *Short-Term Bank Loan* |
| Liabilitas Sewa | 222,109 | 222,109 | 292,058 | 292,058 | *Leases Liabilities* |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya | 130,810 | 130,810 | 153,455 | 153,455 | *Other Current Financial Liabilites* |
| **Jumlah** | **2,478,732** | **2,478,732** | **2,181,417** | **2,181,417** | ***Total*** |

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen memperkirakan bahwa nilai tercatat aset lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek dan yang jatuh temponya tidak ditentukan telah mencerminkan nilai wajarnya.

*As of December 31, 2023 and 2022, management estimated that the carrying value of the current assets and financial liabilities and those accounts with no determined maturity reflected their fair value.*

## 35. Manajemen Permodalan / *35. Capital Management*

Manajemen melakukan pengelolaan permodalan melalui pengawasan atas saldo kas dan setara kas, saldo liabilitas dan hasil operasional Perusahaan serta rasio liabilitas neto disesuaikan terhadap modal. Pengelolaan permodalan ini bertujuan untuk menjaga kelangsungan usaha Perusahaan dan memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam melakukan pengelolaan permodalan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala atas kebutuhan dan kecukupan dana untuk menunjang kegiatan operasional Perusahaan dan evaluasi atas *performance project* yang sedang berlangsung serta pengembangan *project* baru.

*Management conducts supervision over the management of capital through cash and cash equivalents balance, liability balance and the results of operations of the Company as well as the ratio of adjusted net liabilities to equity. Capital management is to maintain the continuity of the Company's business and maximize the benefits for shareholders and other stakeholders. In managing the capital, the Company periodically evaluate the necessity and sufficiency of funds to support the Company's operation and performance evaluation of ongoing projects and new project development.*

Berikut ringkasan data kuantitatif pengelolaan permodalan pada 31 Desember 2023 dan 2022:

*The following summaries quantitative data for capital management as of December 31, 2023 and 2022:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| **Liabilitas Neto:** | | | ***Net Liabilities:*** |
| Jumlah Liabilitas | 2,934,426 | 2,614,083 | *Total Liabilities* |
| Dikurangi: Kas dan Setara Kas | (1,186,238) | (1,065,996) | *Less: Cash and Cash Equivalent* |
| **Jumlah Liabilitas Neto** | 1,748,188 | 1,548,087 | ***Total Net Liabilities*** |
| **Jumlah Ekuitas** | 8,047,636 | 7,051,519 | ***Total Equity*** |
| Ditambah (Dikurangi): | | | *Addition (Less):* |
| Tambahan Modal - Neto | 32,452 | 32,452 | *Net Additional Paid - in Capital* |
| Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Nonpengendali | 38,534 | 38,534 | *Difference in Value from Non-controlling Interset Transaction* |
| Cadangan Berbasis Saham | 1,325 | (22,395) | *Share-based Payment Reserve* |
| Kepentingan Nonpengendali | (131,997) | (96,040) | *Non-controlling Interest* |
| Jumlah | (59,686) | (47,449) | *Total* |
| **Jumlah Ekuitas yang Disesuaikan** | 7,987,950 | 7,004,070 | ***Total of Adjusted Equity*** |
| **Rasio Liabilitas Neto terhadap Ekuitas Disesuaikan** | **0.22** | **0.22** | ***Net Liability Ratio to Adjusted Equity*** |

## 36. Informasi Tambahan Terkait Arus Kas / *36. Additional Information Related to Cash Flows*

### a. Transaksi Non-Kas / *a. Non-cash Transactions*

Berikut aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:

*The following are investing and financing activities that did not affect cash flows:*

| | 2023 Rp | 2022 Rp | |
|---|---|---|---|
| Penambahan Aset Tetap dan Aset Takberwujud melalui Liabilitas Sewa | 412,666 | 396,876 | *Addition of Property and Equipment and Intangible Asset through Lease Liabilities* |
| Penambahan Aset Tetap dari Reklasifikasi Uang Muka | 55,545 | 61,517 | *Addition of Property and Equipment from Reclassification of Advances* |
| Beban Bunga Liabilitas Sewa | 22,963 | -- | *Interest Expenses of Lease Liabilities* |
| Penambahan Aset Tetap dari Realisasi Utang Kontraktor | 10,323 | -- | *Addition of Property and Equipment from Realization of Trade Payableto Contractor* |
| Penerimaan atas Program Kepemilikkan Saham oleh Manajemen yang masih terutang | 5,225 | 3,385 | *Received from Management Stock Ownership Program that is still payable* |
| Perolehan Aset Tetap melalui Akuisisi Entitas Anak | -- | 708,297 | *Addition of Property and Equipment throough Acquisition of Subsidiaries* |
| Penambahan Aset Tetap melalui Sewa Pembiayaan | -- | 522 | *Addition of Property and Equipment through Under Finance Lease* |

### b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / *b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities*

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

*The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2023 and 2022, as follows:*

| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp | Arus Kas/ *Cash Flows* Rp | Perubahan Non Kas/ *Non Cash Movement* — Perubahan Lain/ *Other Changes* Rp | Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp |
|---|---|---|---|---|
| **31 Desember/ *December 31*, 2023** | | | | |
| Utang Bank/ *Bank Loans* | 200,000 | 225,000 | -- | 425,000 |
| Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities* | 292,058 | (505,578) | (40,719) | (254,239) |
| **Jumlah/ *Total*** | **492,058** | **(280,578)** | **(40,719)** | **170,761** |

| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp | Arus Kas/ *Cash Flows* Rp | Perubahan Non Kas/ *Non Cash Movement* — Perubahan Lain/ *Other Changes* Rp | Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp |
|---|---|---|---|---|
| **31 Desember/ *December 31*, 2022** | | | | |
| Liabilitas Anjak Piutang/ *Factoring Liabilities* | 71,051 | (71,051) | -- | -- |
| Utang Bank/ *Bank Loans* | 130,339 | 69,661 | -- | 200,000 |
| Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities* | 363,235 | (495,638) | 424,461 | 292,058 |
| **Jumlah/ *Total*** | **564,625** | **(497,028)** | **424,461** | **492,058** |

## 37. Ikatan dan Perjanjian Penting / *37. Commitments and Significant Agreements*

**a. Perjanjian Sewa** / ***a. Lease Agreements***

- Berdasarkan Akta Jual Beli No. 146/2010, PT East Jakarta Medika (EJM), entitas anak, menjual tanah dan bangunan Rumah Sakit Siloam Cikarang (Properti) kepada PT Graha Pilar Sejahtera (GPS) di mana GPS merupakan entitas anak yang dimiliki seluruhnya oleh First REIT. Harga jual Properti tersebut sebesar SGD33.333.333 dan properti tersebut disewakan kembali.

  Berdasarkan perjanjian sewa yang dibuat oleh Allen & Gledhill Advocates & Solicitors tanggal 8 November 2010, PT East Jakarta Medika (EJM) selaku pihak yang menerima novasi sewa dari PT Lippo Karawaci Tbk, entitas induk terakhir, tanggal 28 Desember 2010, mengadakan perjanjian sewa dengan PT Graha Pilar Sejahtera selama 15 tahun sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Atas perjanjian tersebut, EJM akan membayar beban sewa yang terdiri dari tarif sewa pokok dan tarif sewa variabel. Sewa pokok ditentukan pada tahun pertama dan selanjutnya disesuaikan, sedangkan tarif variabel diperhitungkan mulai tahun kedua berdasarkan persentase tertentu dari *gross revenue.* Sewa dibayarkan setiap 3 bulan. Keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda sebesar 2% ditambah suku bunga rata-rata pinjaman dari 3 bank tertentu di Singapura.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp37.841 dan Rp40.868.

  *Based on Deed of Sale and Purchase Agreement No. 146/2010, PT East Jakarta Medika (EJM), a subsidiary, sold the land and building of Siloam Cikarang Hospital (the Property) to PT Graha Pilar Sejahtera (GPS), a wholly owned subsidiary of First REIT at the selling price of SGD33,333,333 and leased back the property.*

  *Based on the rental agreement of Allen & Gledhill Advocates & Solicitors dated November 8, 2010, PT East Jakarta Medika (EJM) which received novation from PT Lippo Karawaci Tbk, ultimate parent entity, on December 28, 2010 entered into a lease agreement with PT Graha Pilar Sejahtera for 15 years as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. Based on the agreement, EJM shall pay rental fee which consists of base rent and variable rent. Base rent commences in the first years of the lease period and will be adjusted in the following years, while variable rent will commence in the second years of the lease period based on certain percentage of gross revenue. Rental expense will be paid every 3 months. Any late payment will be charged to 2% penalty plus interest rate based on the average lending rate of 3 banks in Singapore.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp37,841 and Rp40,868, respectively.*

- Pada tanggal 7 Januari 2012, Perusahaan melalui PT Rumah Sakit Siloam Hospital Sumsel (RSSH) entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan Rumah Sakit Siloam Hospitals Palembang (Siloam Sriwijaya) dengan

- *On January 7, 2012, the Company through PT Rumah Sakit Siloam Hospital Sumsel (RSSH), a subsidiary, entered into a lease agreement of Siloam Hospitals Palembang (Siloam Sriwijaya) with PT Palembang Paragon Mall (PM). This agreement is valid for*

| | |
|---|---|
| PT Palembang Paragon Mall (PM). Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun sejak *grand opening* rumah sakit dan memiliki tenggang waktu tidak dikenakan sewa (*grace period*) selama 3 (tiga) bulan sejak *grand opening* rumah sakit. | *10 years since the grand opening of the hospital and included a rental free period (grace period) for 3 (three) months since the grand opening of the hospital.* |
| Atas perjanjian tersebut, Siloam Sriwijaya akan membayar beban sewa sebesar Rp3.000 dan meningkat Rp500 setiap tiga tahun, yang dibayar di muka untuk tiap periode sewa selambat-lambatnya setiap tanggal 10 (sepuluh) bulan pertama periode sewa. | *Based on the agreement, Siloam Sriwijaya shall pay rental fee in the amount of Rp3,000 and will be increased by Rp500 every three years. The rental fee is payable in advance for each period not later than the 10$^{th}$ day of the first month of the rental period.* |
| Pada tanggal 5 Oktober 2012, PM menandatangani perjanjian pengalihan kepemilikan bangunan dengan PT Bisma Pratama Karya (BPK), sehingga Siloam Sriwijaya menerima novasi kepemilikan sewa. Perjanjian ini tidak mengubah ketentuan sewa di perjanjian sebelumnya. | *On October 5, 2012, PM entered into transfer of property ownership agreement with PT Bisma Pratama Karya (BPK), therefore Siloam Sriwijaya received novation of lease ownership. This agreement did not change the terms of the original lease agreement.* |
| Pada tanggal 2 Januari 2014, RSSH dan PT Bisma Pratama Karya (BPK) mengakhiri perjanjian sewa bangunan tertanggal 7 Januari 2012, karena adanya pengalihan kepemilikan atas bangunan tersebut dan mengadakan kembali perjanjian sewa bangunan Siloam Sriwijaya dengan BPK pada tanggal 2 Januari 2014. Pada tanggal 2 Desember 2014, RSSH mengakhiri perjanjian sewa antara RSSH dengan BPK untuk kemudian mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Sriwijaya dengan PT Metropolis Propertindo Utama. | *On January 2, 2014, RSSH and PT Bisma Pratama Karya (BPK) terminated the building lease agreement dated January 7, 2012, due to transfer of ownership of those building and re-establish the rental agreement of Siloam Sriwijaya with BPK on January 2, 2014. On December 2, 2014, RSSH terminated the lease agreement between RSSH and BPK to subsequently entered into a rental agreement of the Siloam Sriwijaya hospital building with PT Metropolis Propertindo Utama.* |
| Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan RSSH telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Sriwijaya Megah Abadi, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan RSSH diakhiri dan RSSH menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Sriwijaya Megah Abadi dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan. | *On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and RSSH have signed the Deed of Novation and Amendment along with PT Sriwijaya Megah Abadi, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and RSSH is terminated and RSSH becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Sriwijaya Megah Abadi with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.* |

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp27.625 dan Rp20.404.

*Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp27,625 and Rp20,404, respectively.*

- Pada tanggal 28 Mei 2014, PT Berlian Cahaya Indah, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Purwakarta dengan PT Metropolis Propertindo Utama.

  Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan PT Berlian Cahaya Indah telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Eka Dasa Parimana, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan PT Berlian Cahaya Indah diakhiri dan PT Berlian Cahaya Indah menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Eka Dasa Parinama dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp21.668 dan Rp19.374.

- *On May 28, 2014, PT Berlian Cahaya Indah, a subsidiary, entered into lease agreements for Siloam Hospitals Purwakarta's hospital building with PT Metropolis Propertindo Utama.*

  *On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and PT Berlian Cahaya Indah have signed the Deed of Novation and Amendment along with PT Eka Dasa Parinama, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and PT Berlian Cahaya Indah is terminated and PT Berlian Cahaya Indah becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Eka Dasa Parinama with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp21,668 and Rp19,374, respectively.*

- Pada tanggal 22 Desember 2014, PT Krisolis Jaya Mandiri, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Kupang dengan PT Nusa Bahana Niaga yang kemudian dialihkan kepada PT Metropolis Propertindo Utama berdasarkan pengalihan perjanjian sewa menyewa tertanggal 14 Desember 2015

  Pada tanggal 18 Mei 2021. PT Metropolis Propertindo Utama dan PT Krisolis Jaya Mandiri telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Nusa Bahana Niaga, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan PT Krisolis Jaya Mandiri diakhiri dan PT Krisolis Jaya

- *On December 22, 2014, PT Krisolis Jaya Mandiri, a subsidiary, entered into lease agreements for Siloam Hospitals Kupang hospital building with PT Nusa Bahana Niaga which was transferred to PT Metropolis Propertindo Utama based on the transfer of lease agreement dated December 14, 2015.*

  *On May 18, 2021. PT Metropolis Propertindo Utama and PT Krisolis Jaya Mandiri allong with PT Nusa Bahana Niaga have signed the Deed of Novation and Amendment, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and PT Krisolis Jaya Mandiri is terminated and PT Krisolis Jaya Mandiri becomes a joint party with*

Mandiri menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Nusa Bahana Niaga dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp12.974 dan Rp10.374.

- Pada tanggal 1 April 2015, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa sebagian lantai Gedung dengan PT Grahaputra Mandirikharisma. Perjanjian ini berlaku selama 4 tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2015. Pada tanggal 1 Mei 2019, perjanjian sewa ini telah diperbaharui dan berlaku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2019. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp2.396 dan Rp2.644.

- Pada tanggal 24 Agustus 2016, PT Bina Bahtera Sejati, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Buton dengan PT Andromeda Sakti, yang diakhiri pada tanggal 29 September 2017 dan dibuat kembali perjanjian sewa antara PT Bina Bahtera Sejati dan PT Lippo Karawaci Tbk dengan PT Buton Bangun Cipta sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp3.442 dan Rp3.099.

*PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Nusa Bahana Niaga with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.*

*Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp12,974 and Rp10,374, respectively.*

- *On April 1, 2015, The Company, entered into lease agreements for several floors of a building with PT Grahaputra Mandirikharisma. This agreement is valid for 4 years starting from April 1, 2015. On May 1, 2019, this lease agreement has been renewed and valid for 5 years starting from April 1, 2019. Rent is paid every 3 months.*

  *Lease value due for the six months years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,396 and Rp2,644, respectively.*

- *On August 24, 2016, PT Bina Bahtera Sejati, a subsidiary, entered into a rental agreement with Siloam Hospitals Buton with PT Andromeda Sakti, terminated on September 29, 2017 and redeemed a lease agreement between PT Bina Bahtera Sejati and PT Lippo Karawaci Tbk with PT Buton Bangun Cipta as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rental is paid every 3 months.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp3,442 and Rp3,099, respectively.*

- Pada tanggal 30 Desember 2016, PT Lintas Buana Jaya, entitas anak, dan PT Lippo Karawaci Tbk mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Labuan Bajo dengan PT Prima Labuan Bajo sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada pada 31 December 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp3.896 dan Rp3.395.

- *On December 30, 2016, PT Lintas Buana Jaya, a subsidiary, and PT Lippo Karawaci Tbk entered into lease agreements Siloam Hospitals Labuan Bajo's hospital building with PT Prima Labuan Bajo as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rent is paid every 3 months.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp3,896 and Rp3,395, respectively.*

- Pada tanggal 2 Juni 2017, PT Tataka Bumi Karya, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Bogor dengan PT Girimulia Perkasa Jaya dengan jangka waktu 16 tahun.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp15.940.

- *On June 2, 2017, PT Tataka Bumi Karya, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Bogor with PT Girimulia Perkasa Jaya with 16 years term.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp15,940, respectively.*

- Pada tanggal 1 November 2017, PT Gramari Prima Nusa, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Medan dengan PT Crystal Cakrawala Indah yang berlaku terhitung sejak tanggal 10 Januari 2015 sampai dengan tanggal 9 Januari 2020 yang telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Januari 2025 dengan opsi perpanjangan untuk 10 tahun yang terbagi menjadi 2 periode masing-masing 5 tahun.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp20.088 dan Rp20.734.

- *On November 1, 2017, PT Gramari Prima Nusa, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Medan with PT Crystal Cakrawala Indah which is effective from January 10, 2015 until January 9, 2020 which has been extended until January 9, 2025 with an option of renewal for 10 years divided into 2 periods of 5 years each.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp20,088 and Rp20,734, respectively.*

- Pada tanggal 24 Agustus 2016, PT Taruna Perkasa Megah, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Yogyakarta dengan PT Mulia Citra Abadi dengan jangka waktu 15 tahun, yang telah diakhiri dan dibuat kembali perjanjian sewa antara PT Taruna Perkasa Megah dan PT Lippo Karawaci dengan PT Yogya Central Terpadu sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp6.182 dan Rp4.342.

- *On August 24, 2016, PT Taruna Perkasa Megah, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Yogyakarta with PT Mulia Citra Abadi with 15 years term. Which has been terminated and redeemed a lease agreement between PT Taruna Perkasa Megah and PT Lippo Karawaci Tbk with PT Yogya Central Terpadu as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rental is paid every 3 months.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp6,182 and Rp4,342, respectively.*

- Pada tanggal 1 September 2015, PT Rekapastika Asri dan PT Sembilan Raksa Dinamika telah mengadakan dan menandatangani Surat Persetujuan Sewa No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, dengan objek sewa di Lantai Ground dan Lantai 1 Unit No. BG – 35, B1 – 19, 20, 21 Blu Plaza dan Area MO, untuk jangka waktu sewa selama 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal mulai sewa 18 November 2015 sampai dengan 17 November 2025.

  Pada tanggal 27 Januari 2016, PT Rekapastika Asri dan PT Sembilan Raksa Dinamika telah menandatangani Amendemen terhadap Persetujuan Sewa Menyewa No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, yang mana pada Amendemen tersebut para pihak sepakat mengubah pihak penyewa yang semula PT Sembilan Raksa Dinamika menjadi PT Mulia Pratama Cemerlang.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.042 dan Rp1.126.

- *On 1 September 2015, PT Rekapsatika Asri and PT Sembilan Raksa Dinamika entered and signed a Lease Agreement No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, with the leased object on the Ground Floor and 1st Floor Unit No. BG – 35, B1 – 19, 20, 21 Blu Plaza and Area MO, for a lease period of 10 (ten) years from the start date of the lease November 18, 2015 to November 17, 2025.*

  *On January 27, 2016, PT Rekapastika Asri and PT Sembilan Raksa Dinamika signed an Amendement to the Lease Agreement No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, in which in the Amandment the parties agreed to change the party of lessee which originaly PT Sembilan Raksa Dinamika to PT Mulia Pratama Cemerlang.*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,042 and Rp1,126, respectively*

- Pada tanggal 3 April 2006, PT (Persero) Pengembangan Pariwisata Bali (Bali Tourism Development Corporation ("PT BTDC") dan PT Trisaka Reksa Waluya telah mengadakan dan menandatangani *Land Utilization and Land Development Agreement* ("LUDA"), atas objek tanah dengan Hak Guna Bangunan di Nusa Dua Hotel Resort Area, Kuta, Badung, Provinsi Bali, seluas 9.895 $m^2$ ("Lahan") dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu 20 (dua puluh) tahun.

  Pada tanggal 20 April 2010, PT BTDC dan PT Trisaka Reksa Waluya telah menandatangani Amendemen I terhadap LUDA, yang mana pada Amendemen tersebut, para pihak sepakat untuk melakukan perubahan tujuan penggunaan Lahan dari Pusat Kecantikan menjadi "Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik)" dan penjadwalan ulang pengembangan Lahan.

  Pada tanggal 1 November 2011, PT BTDC dan PT Trisaka Reksa Waluya telah menandatangani Amendemen II terhadap LUDA, yang mana pada Amendemen tersebut, para pihak sepakat untuk: (1) melakukan pengurangan Lahan yang dapat dikelola oleh PT Trisaka Reksa Waluya menjadi 8.130 $m^2$; dan (2) melakukan penjadwalan ulang (perpanjangan jadwal konstruksi) terhadap jadwal pengembangan Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik).

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.858 dan Rp4.939.

- *On April 3, 2006, PT (Persero) Pengembangan Pariwisata Bali (Bali Tourism Development Corporation ("PT BTDC") dan PT Trisaka Reksa Waluya entered and signed a Land Utilization and Land Development Agreement ("LUDA"), over a land with a Right to Build in the Nusa Dua Hotel Resort Area, Kuta, Badung, Bali Province, with an area of 9.895 sqm ("Land") for a period of 30 (thirthy) years and may be extended for a period of 20 (twenty) years.*

  *On April 20, 2010, PT BTDC and PT Trisaka Reksa Waluya signed a First Amandment of LUDA, which in the Amandment, the parties agreed to change the purpose of Land use from an Aesthetic Center to a "Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik)" or "General and Special Surgery Hospital with a Center for Excellence in Plastic (Cosmetic) Surgery" and reschedule the development of the Land.*

  *On November 1, 2011, PT BTDC and PT Trisaka Reksa Waluya signed a Second Agreement of LUDA, which in the Amandment, the parties agreed to : (1) decrease the size of the land that PT Trisaka Reksa Waluya can manage to 8,130 sqm; and (2) reschedule the development schedule (construction extension schedule) for the General and Special Surgery Hospital with the Center for Excellence in Plastic (Cosmetic) Surgery*

  *Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp4,858 and Rp4,939, respectively*

**b. Perjanjian Sewa Menyewa antara Perusahaan dan PT Lippo Karawaci Tbk (LK) dengan Pemberi Sewa**

Pada tanggal 30 April 2013, 13 Mei 2013 dan 1 Juli 2013, Perusahaan menandatangani Perjanjian menyewakan kembali *(sub-lease)* atau perjanjian sewa dengan LK, entitas induk utama, yang meliputi properti Siloam Hospitals Lippo Village, RSUS, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Denpasar dan Siloam Hospitals TB Simatupang, dimana masing-masing perjanjian tersebut telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Perjanjian Sewa Tambahan tertanggal 31 Maret 2021, kecuali untuk perjanjian terkait RSUS.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Sentra Dinamika (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Lippo Village, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Graha Indah Pratama (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Kebon Jeruk, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Tata Prima Indah (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Surabaya, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali

**b. *Lease Agreement between the Company and PT Lippo Karawaci Tbk (LK) with the Lessor***

*On April 30, May 13, and July 1, 2013, the Company entered into a sub-lease agreement or lease agreement with LK, ultimate parent entity, covering property of Siloam Hospitals Lippo Village, RSUS, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Denpasar and Siloam Hospitals TB Simatupang, wherein each of the agreement has amended and restated based on Supplemental Lease Agreement dated March 31, 2021, except for agreement related to RSUS.*

*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Sentra Dinamika (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Lippo Village hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*

*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Graha Indah Pratama (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Kebon Jeruk hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*

*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Tata Prima Indah (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Surabaya hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*

| | |
|---|---|
| sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun. | |
| Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Primatama Cemerlang (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun. | *On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Primatama Cemerlang (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Semanggi MRCCC hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.* |
| Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Bayutama Sukses (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Makassar, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun. | *On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Bayutama Sukses (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Makassar hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.* |
| Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Dasa Graha Jaya (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Bali, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun. | *On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Dasa Graha Jaya (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Bali hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.* |
| Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Perisai Dunia Sejahtera (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals TB Simatupang, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun. | *On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Perisai Dunia Sejahtera (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals TB Simatupang hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.* |
| Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Menara Abadi Megah (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan | *On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Menara Abadi Megah (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the* |

perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Manado, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

*Siloam Hospitals Manado hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp316.872 dan Rp273.869.

*Lease value due for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp316,872 and Rp273,869, respectively.*

**c. Fasilitas Pembiayaan Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

***c. Financing Facility Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik from PT Bank Danamon Indonesia Tbk***

Berdasarkan akta No. 50 tanggal 28 Juli 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan Al Ijarah Muntahiyya Bi Al Tamlik (IMBT) dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan jumlah fasilitas sebesar Rp170.000.

*Based on deed No. 50 dated July 28, 2020, the Company obtained the Al Ijarah Muntahiyya Bi Al Tamlik (IMBT) financing facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk with total facility amounting to Rp170,000.*

Berdasarkan Akad Realisasi Pembiayaan IMBT tanggal 21 Januari 2021, Perusahaan menggunakan fasilitas pembiayaan IMBT berupa pembiayaan kembali syariah alat-alat kesehatan sebagai objek IMBT yang dijual kepada pihak bank dengan nilai tercatat sebesar Rp25.657. Harga jual atas objek IMBT sebesar Rp27.474. Selisih atas nilai tercatat dengan harga jual objek IMBT dicatat sebagai laba pelepasan aset tetap sebesar Rp1.817.

*Based on the IMBT Financing Realization Agreement dated January 21, 2021, the Company uses the IMBT financing facility in the form of sharia refinancing of medical equipment as IMBT objects which are sold to the bank with a carrying amount of Rp25,657. The selling price of the IMBT object is Rp27,474. The difference between the carrying amount and the selling price of the IMBT object was recorded as gain on disposal of property and equipment amounting to Rp1,817.*

Objek Ijarah Muntahiyah Bittamlik akan dihibahkan kepada Perusahaan setelah berakhirnya jangka waktu sewa.

*The object of Ijarah Muntahiyah Bittamlik will be granted to the Company after the end of the lease term.*

Jangka waktu fasilitas ini adalah 60 bulan dengan margin IMBT sebesar 7,8962%.

*The term of this facility is 60 months with IMBT margin of 7.8962%.*

Selama seluruh kewajiban belum dibayar lunas dan penuh, Perusahaan dilarang melakukan hal-hal sebagai berikut:

1) mengambil langkah untuk membubarkan Perusahaan atau mengambil alih kekayaan atau saham perusahaan lain;
2) menjual atau menyewakan seluruh kekayaan atau aset Perusahaan kecuali dalam rangka menjalankan usaha Perusahaan;
3) menjaminkan aset Perusahaan lebih dari 20% dari total aset kepada pihak lain, kecuali menjaminkan kekayaan kepada bank;

*As long as all obligations have not been paid in full and in full, the Company is prohibited from doing the following:*

*1) take steps to dissolve the Company or take over the assetsa or shares of another company;*
*2) sell or lease all assets or the Company's assets except in the context of running the Company's business;*
*3) pledge the Company's assets more than 20% of total assets to other parties, except pledging assets to banks;*

4) mengadakan perjanjian yang menambahkan kewajiban membayar Perusahaan kepada pihak ketiga selain untuk menjalankan usaha;
5) menjamin langsung ataupun tidak langsung pihak ketiga. Endrosmen atas surat yang dapat diperdagangkan untuk keperluan pembayaran usaha dikecualikan;
6) memberikan pinjaman atau menerima pinjaman dari pihak lain yang mempengaruhi kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban terhadap bank;
7) mengadakan perubahan sifat atau kegiatan usaha;
8) membagikan dividen saham Perusahaan;
9) melakukan merger, konsolidasi, pemisahan usaha dan akuisisi. Kecuali saham mayoritas tetap dimiliki PT Lippo Karawaci Tbk;
10) membayar tagihan/piutang yang akan diberikan oleh para pemegang saham Perusahaan;
11) membuat investasi material diluar lini bisnis;
12) mengalihkan kewajiban kepada pihak ketiga atau lainnya; dan
13) memberikan komisi, fee atau hadiah kepada karyawan bank atau pihak yang memiliki hubungan khusus dengan karyawan, yang akan mempengaruhi keputusan karyawan Bank tersebut.

*4) enter into an agreement that adds the obligation to pay the Company to a third party other than to run a business;*
*5) guarantee directly or indirectly third parties. Endrosments of securities that can be traded for business payment purposes are excluded;*
*6) provide loans/receiving loans from other parties that affect the Company's ability to fulfill obligations to the bank;*
*7) make changes to the nature or business activities;*
*8) distribute the Company's share dividends;*
*9) perform mergers, consolidations, business separations and acquisitions. Except the majority shares are still owned by PT Lippo Karawaci Tbk;*
*10) pay bills or receivables that will be given by the Company's shareholders;*
*11) make material investments outside the line of business; and*
*12) transfer obligations to third or other parties;*
*13) provide commissions, fees or gifts to bank employees or parties who have a special relationship with employees, which will influence the decisions of the Bank's employees.*

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, nilai beban sewa masing-masing sebesar Rp1.790 dan Rp6.795.

*For the years ended December 31, 2023 and 2022, rental expense amounted to Rp1,790 and Rp6,795, respectively.*

Pada Maret 2022, dilakukan pembayaran dipercepat dan fasilitas pembiayaan telah berakhir.

*On March 2022, has made early payment and financing facility has ended.*

**d. Fasilitas Pembiayaan Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik dari PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Pada tahun 2022, Perusahaan dan beberapa entitas anak memiliki fasilitas Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik (IMBT) berupa pembiayaan kembali syariah alat-alat kesehatan dan jangka waktu fasilitas ini adalah 60 bulan dengan margin IMBT sebesar 6,5% sebagai berikut:

***d. Financing Facility Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik from PT Bank CIMB Niaga Tbk***

*In 2022, the Company and several subsidiaries have facilities Al Ijarah Al Mutahiyah Bi Al Tamlik (IMBT) is in the form of sharia refinancing of medical devices and the term of this facility is 60 months with an IMBT margin of 6.5% as follows:*

| | Jumlah Terutang / *Outstanding Balance* 2023 Rp | 2022 Rp |
|---|---|---|
| PT Siloam International Hospitals Tbk | 57,275 | 74,758 |
| PT Krisolis Jaya Mandiri | 8,082 | 10,447 |
| PT Sentra Sejahtera Utama | 3,721 | 4,840 |
| PT Sembilan Raksa Dinamika | 3,245 | 4,259 |
| PT Taruna Perkasa Megah | 1,896 | 2,496 |
| PT Anugerah Sentra Medika | 1,400 | 1,825 |
| *PT Sumber Bahagia Sentosa* | 1,082 | 1,418 |
| PT Saritama Mandiri Zamrud | 774 | 1,012 |
| PT Lishar Sentosa Pratama | 511 | 673 |
| PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo | 486 | 639 |
| PT Mulia Pratama Cemerlang | 336 | 442 |
| PT Lintas Buana Jaya | 225 | 294 |
| PT Grha Ultima Medika | 138 | 179 |
| PT Bina Bahtera Sejati | 77 | 100 |
| **Jumlah** | **79,248** | **103,382** |

**e. Fasilitas Pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)**

**Perusahaan**
Pada tanggal 3 November 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian No. 01/090-1/0742/LF dengan BSI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh yang telah diadendum pada tanggal 23 Juni 2022 melalui addendum perjanjian No. 02/213-1/0741/ADDN dimana Perusahaan dan BSI menyepakati fasilitas pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh dengan plafon Rp50.000. Jangka waktu pemakaian limit plafon adalah sampai dengan 31 Maret 2023 dengan biaya Ujrah sebesar 5% per tahun.

Perusahaan mengalihkan penagihan atas tagihan BPJS Kesehatan kepada BSI pada 31 Desember 2022 sebesar Rp37.051 (Catatan 4).

Pada tahun 2022, Perusahaan memperoleh dana talangan (Qardh) masing-masing sebesar Rp37.051. Jangka waktu fasilitas ini adalah 3 bulan semenjak pencairan.

Pembayaran pada 31 Desember 2022 sebesar Rp70.230.

Pada 31 Desember 2022, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas ini.

Pada 31 Maret 2023, perjanjian ini telah diakhiri.

***e. Financing Facility Wakalah Bil Ujrah and Qardh PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI)***

***The Company***
*On November 3, 2021, the Company signed agreement No. 01/090-1/0742/LF with BSI to obtain Wakalah bil Ujrah and Qardh financing facilities that has been amended on June 23, 2022 through addendum agreement No. 02/213-1/0741/ADDN wherein the Company and BSI agreed on Wakalah bil Ujrah and Qardh financing facilities with plafond of Rp50,000. The period for using the plafond is until March 31, 2023 with an Ujrah Fee of 5% per annum.*

*The Company transferred the Collection of BPJS Kesehatan bills to BSI on December 31, 2022, amounting to Rp37,051 (Note 4).*

*In 2022, the Company obtained a bailout fund (Qardh) amounting to Rp37,051. The term of this facility is 3 months from the date of disbursement.*

*Payments on December 31, 2022 amounted to Rp70,230.*

*As of December 31, 2022, there is no outstanding balance for this facility.*

*As March 31, 2023, this agreement has been ended.*

**PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), entitas anak**
Pada tanggal 3 November 2021, ATT menandatangani perjanjian No. 01/082-1/0742/LF dengan BSI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh dengan yang telah diadendum pada tanggal 23 Juni 2022 melalui addendum perjanjian No. 02/213-1/0741/ADDN dimana ATT dan BSI menyepakati fasilitas pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh dengan plafon Rp80.000. Jangka waktu pemakaian limit plafon sampai dengan 31 Maret 2023 dengan biaya ujrah sebesar 5% per tahun.

***PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), a subsidiary***
*On November 3, 2021, ATT signed agreement No. 01/082-1/0742/LF with BSI to obtain Wakalah bil Ujrah and Qardh financing facilities that has been amended on June 23, 2022 through addendum agreement No. 02/213-1/0741/ADDN wherein ATT and BSI agreed on Wakalah bil Ujrah and Qardh financing facilities with plafond of Rp80,000. The period for using the plafond is until March 31, 2023 with an ujrah fee of 5% per annum.*

PT Aryamedika Teguh Tunggal ("ATT"), entitas anak, mengalihkan penagihan atas tagihan BPJS Kesehatan kepada BSI pada 31 Desember 2022 sebesar Rp46.096 (Catatan 4).

*PT Aryamedika Teguh Tunggal ("ATT"), a subsidiary, transferred the collection of BPJS Kesehatan bills to BSI on December 31, 2022, amounting to Rp46,096 (Note 4).*

Pada tahun 2022, ATT memperoleh dana talangan (Qardh) sebesar Rp46.096. Jangka waktu fasilitas ini adalah 3 bulan semenjak pencairan.

*In 2022, ATT obtained a bailout fund (Qardh) amounting to Rp46,096. The term of this facility is 3 months from the date of disbursement.*

Pembayaran pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp75.413.

*Payments as of December 31, 2022 amounted to Rp75,413.*

Pada 31 Desember 2022, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas ini.

*As of December 31, 2022, there is no outstanding balance for this facility.*

Pada 31 Maret 2023, perjanjian ini telah diakhiri.

*As March 31, 2023, this agreement has been ended.*

**PT Gramari Prima Nusa (GPN), entitas anak**
Pada tanggal 26 Oktober 2021, GPN menandatangani perjanjian No. 01/099/0738/RCB Medan/XI/LF dengan BSI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh dengan plafon Rp20.000 dengan jangka waktu pemakaian limit plafon sampai dengan 31 Juli 2022. Biaya Ujrah sebesar 6% per tahun.

***PT Gramari Prima Nusa (GPN), a subsidiary***
*On October 26, 2021, GPN signed agreement No. 01/099/0738/RCB Medan/XI/LF with BSI to obtain Wakalah bil Ujrah and Qardh financing facilities with plafond of Rp20,000 with a term of use of the plafond limit until July 31, 2022. Ujrah fee is 6% per annum.*

Pada 31 Desember 2022, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas ini.

*As of December 31, 2022, there is no outstanding balance for this facility.*

Pada 31 Juli 2022, perjanjian ini telah diakhiri.

*As July 31, 2022, this agreement has been ended.*

**PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), entitas anak**
Pada tanggal 26 Oktober 2021, SMZ menandatangani perjanjian No. 1/X/134/RCB RO X BJM/0754/LF IBSF dengan BSI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan Wakalah bil Ujrah dan Qardh dengan plafon Rp25.000 dengan jangka waktu pemakaian limit plafon sampai dengan 31 Juli 2022. Biaya Ujrah sebesar 6% per tahun.

***PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), a subsidiary***
*On October 26, 2021, SMZ signed agreement No. 1/X/134/RCB RO X BJM/0754/LF IBSF with BSI to obtain Wakalah bil Ujrah and Qardh financing facilities with plafond of Rp25,000 with a term of use of the plafond limit until July 31, 2022. Ujrah fee is 6% per annum.*

PT Saritama Mandiri Zamrud ("SMZ"), entitas anak, mengalihkan penagihan atas tagihan BPJS Kesehatan kepada BSI pada 31 Desember 2022 sebesar Rp4.017 (Catatan 4).

*PT Saritama Mandiri Zamrud ("SMZ"), a subsidiary, transferred the collection of BPJS Kesehatan bills to BSI on December 31, 2022 amounting to Rp4,017 (Note 4).*

Pada tahun 2022, SMZ memperoleh dana talangan (Qardh) sebesar Rp4.017. Jangka waktu fasilitas ini adalah 3 bulan semenjak pencairan.

*In 2022, SMZ obtained a bailout fund (Qardh) amounting to Rp4,017. The term of this facility is 3 months from the date of disbursement.*

Pembayaran pada 31 Desember 2022 sebesar Rp10.411.

*Payments on December 31, 2022 amounted to Rp10,411.*

Pada 31 Desember 2022, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas ini.

*As of December 31, 2022, there is no outstanding balance for this facility.*

Pada 31 Maret 2023, perjanjian ini telah diakhiri.

*As March 31, 2023, this agreement has been ended.*

**f. Perjanjian Utang Bank**

***f. Agreement of Bank Loan***

**PT Bank Central Asia**
Berdasarkan Akta No. 39 tanggal 25 April 2022 yang dibuat di hadapan Yansen Dicky Suseno, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut

***PT Bank Central Asia***
*Based on Dead No.39 dated April 25, 2022 made in the presence of Yansen Dicky Suseno, S.H., a Notary in Jakarta, the Company obtained credit facilities as follows:*

| | | |
|---|---|---|
| Jenis Pinjaman | *Time Revolving Loan* | *Facility Type* |
| Plafon | Rp 100,000 | *Plafond* |
| Tingkat Bunga | 8% (*floating*) | *Interest Rate* |
| Jangka Waktu | 13 Mei 2023/ *May 13, 2023* | *Period* |
| Tujuan Penggunaan | Modal kerja/ *Working capital.* | *Purpose* |
| Jaminan | 1 (satu) bidang tanah dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 09590/Kelapa Dua, terdaftar atas nama PT Aryamedika Teguh Tunggal, entitas anak (Catatan 13); *1 (one) plots of land with Right of Building Use (SHGB) No. 09590/Kelapa Dua which are registered under the name of PT Aryamedika Teguh Tunggal, a subsidiary (Note 13);* | *Collateral* |

Perjanjian ini telah berakhir dan tidak dilakukan perpanjangan.

*This agreement has ended and there is no extended.*

## 38. Segmen Operasi / *38. Operating Segments*

| | 31 Desember/*December 31,* 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Siloam Hospital Lippo Village Rp | MRCCC Rp | Siloam Hospital Kebun Jeruk Rp | Siloam Hospital Surabaya Rp | Siloam Hospital Makassar Rp | Siloam Hospital Denpasar Rp | Siloam Hospital Palembang Rp | Siloam Hospital Purwakarta Rp | Siloam Hospital Cikarang Rp | Siloam Hospital TB Simatupang Rp | Siloam Hospital Medan Rp | Siloam Hospital Manado Rp | Siloam Hospital Balikpapan Rp | Siloam Hospital ASRI Rp | Siloam Hospital Jambi Rp | Lain-lain/ *Others* Rp | Total Sebelum Eliminasi/ *Total Before Elimination* Rp | Eliminasi/ *Elimination* Rp | Konsolidasian/ *Consolidation* Rp |
| Pendapatan Eksternal/*External Revenue* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rawat Inap/*Inpatient* | 767,446 | 792,763 | 684,027 | 327,902 | 286,867 | 285,522 | 209,557 | 162,103 | 187,517 | 245,131 | 296,765 | 114,774 | 215,351 | 202,377 | 91,953 | 1,515,028 | 6,385,083 | – | 6,385,083 |
| Rawat Jalan/*Outpatient* | 541,638 | 662,852 | 409,744 | 194,134 | 209,057 | 225,523 | 267,963 | 143,215 | 183,230 | 235,190 | 159,131 | 120,999 | 147,397 | 104,910 | 96,798 | 1,216,701 | 4,918,482 | (113,054) | 4,805,428 |
| | 1,309,084 | 1,455,615 | 1,093,771 | 522,036 | 495,924 | 511,045 | 477,520 | 305,318 | 370,747 | 480,321 | 455,896 | 235,773 | 362,748 | 307,287 | 188,751 | 2,731,729 | 11,303,565 | (113,054) | 11,190,511 |
| Laba Bruto/*Gross Profit* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rawat Inap/*Inpatient* | 340,930 | 385,228 | 278,932 | 118,759 | 116,880 | 137,532 | 90,467 | 55,566 | 79,333 | 125,802 | 156,800 | 41,253 | 97,093 | 105,640 | 46,350 | 594,648 | 2,771,213 | – | 2,771,213 |
| Rawat Jalan/*Outpatient* | 200,767 | 211,714 | 154,773 | 77,650 | 72,567 | 109,352 | 105,030 | 43,276 | 72,542 | 76,060 | 42,090 | 38,435 | 45,943 | 30,252 | 33,964 | 425,780 | 1,740,195 | (56,186) | 1,684,009 |
| | 541,697 | 596,942 | 433,705 | 196,409 | 189,447 | 246,884 | 195,497 | 98,842 | 151,875 | 201,862 | 198,890 | 79,688 | 143,036 | 135,892 | 80,314 | 1,020,428 | 4,511,408 | (56,186) | 4,455,222 |
| Beban Usaha dan Lain-lain/ *Operating Expense and Others* | (203,234) | (212,589) | (163,744) | (70,100) | (80,738) | (77,118) | (89,122) | (63,452) | (97,254) | (84,563) | (128,932) | (50,595) | (47,292) | (30,300) | (30,296) | (1,353,793) | (2,783,122) | 56,186 | (2,726,936) |
| Beban Keuangan-Neto/ *Financial Charges-Net* | (5,503) | (4,488) | (6,688) | (989) | (17) | (1,479) | (390) | 13,132 | 7 | (644) | (480) | 147 | 2,606 | 308 | 971 | (58,369) | (61,876) | – | (61,876) |
| Beban Pajak/ *Tax Expenses* | – | – | – | – | – | – | (24,034) | (10,981) | (11,862) | – | (15,668) | – | (21,143) | (23,590) | (11,146) | (300,941) | (419,365) | – | (419,365) |
| **Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ *Profit (Loss) for the Year*** | **332,960** | **379,865** | **263,273** | **125,320** | **108,692** | **168,287** | **81,951** | **37,541** | **42,766** | **116,655** | **53,810** | **29,240** | **77,207** | **82,310** | **39,843** | **(692,675)** | **1,247,045** | **–** | **1,247,045** |
| **Aset Segmen/ *Segment Assets*** | 3,232,253 | 2,943,830 | 2,653,094 | 1,506,585 | 1,843,108 | 1,810,817 | 434,217 | 168,818 | 214,808 | 1,945,236 | 233,929 | 594,614 | 350,764 | 216,232 | 166,817 | 437,730 | 18,752,852 | (7,770,790) | 10,982,062 |
| **Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*** | 1,074,361 | 1,641,361 | 1,211,528 | 614,289 | 1,192,302 | 1,040,407 | 118,129 | 96,049 | 114,734 | 1,661,617 | 183,117 | 493,429 | 121,231 | 90,495 | 48,792 | 1,003,375 | 10,705,216 | (7,770,790) | 2,934,426 |
| **Pengeluaran Barang Modal/ *Capital Expenditure*** | 95,623 | 23,140 | 57,381 | 33,828 | 55,467 | 11,471 | 9,858 | 40,306 | 16,410 | 203,416 | 11,412 | 5,729 | 8,243 | 6,199 | 6,058 | 843,319 | 1,427,860 | – | 1,427,860 |
| **Penyusutan/ *Depreciation*** | 23,060 | 15,409 | 15,870 | 10,621 | 5,805 | 6,159 | 7,635 | 6,781 | 10,353 | 4,293 | 4,374 | 4,843 | 14,246 | 6,550 | 8,784 | 760,890 | 905,673 | – | 905,673 |
| **Beban Non-kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses exclude Depreciation*** | 2,570 | 3,286 | 3,750 | 1,468 | 1,045 | 958 | 1,171 | 1,180 | 894 | 1,296 | 760 | 1,716 | 1,216 | 883 | 543 | 105,468 | 128,204 | – | 128,204 |

| | 31 Desember/*December 31,* 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Siloam Hospital Lippo Village Rp | MRCCC Rp | Siloam Hospital Kebun Jeruk Rp | Siloam Hospital Surabaya Rp | Siloam Hospital Makassar Rp | Siloam Hospital Denpasar Rp | Siloam Hospital Palembang Rp | Siloam Hospital Purwakarta Rp | Siloam Hospital Cikarang Rp | Siloam Hospital TB Simatupang Rp | Siloam Hospital Medan Rp | Siloam Hospital Manado Rp | Siloam Hospital Balikpapan Rp | Siloam Hospital ASRI Rp | Siloam Hospital Jambi Rp | Lain-lain/ *Others* Rp | Total Sebelum Eliminasi/ *Total Before Elimination* Rp | Eliminasi/ *Elimination* Rp | Konsolidasian/ *Consolidation* Rp |
| Pendapatan Eksternal/*External Revenue* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rawat Inap/*Inpatient* | 657,954 | 700,820 | 643,520 | 275,773 | 248,504 | 246,894 | 178,654 | 157,940 | 148,751 | 189,170 | 253,244 | 111,449 | 164,979 | 142,499 | 66,118 | 1,112,260 | 5,298,529 | -- | 5,298,529 |
| Rawat Jalan/*Outpatient* | 508,372 | 594,113 | 380,884 | 180,167 | 178,578 | 194,187 | 229,050 | 121,641 | 171,799 | 211,165 | 202,255 | 93,784 | 135,287 | 88,103 | 84,183 | 910,468 | 4,284,036 | (64,553) | 4,219,483 |
| | 1,166,326 | 1,294,933 | 1,024,404 | 455,940 | 427,082 | 441,081 | 407,704 | 279,581 | 320,550 | 400,335 | 455,499 | 205,233 | 300,266 | 230,602 | 150,301 | 2,022,728 | 9,582,565 | (64,553) | 9,518,012 |
| Laba Bruto/*Gross Profit* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rawat Inap/*Inpatient* | 261,735 | 313,967 | 241,049 | 94,436 | 97,690 | 115,133 | 75,914 | 51,100 | 47,779 | 83,661 | 122,013 | 40,169 | 66,452 | 60,226 | 24,895 | 176,368 | 1,872,587 | -- | 1,872,587 |
| Rawat Jalan/*Outpatient* | 199,694 | 189,111 | 151,967 | 69,157 | 63,095 | 90,259 | 79,917 | 32,959 | 70,545 | 74,355 | 61,037 | 25,382 | 44,863 | 31,486 | 27,294 | 356,501 | 1,567,622 | 93,180 | 1,660,802 |
| | 461,429 | 503,078 | 393,016 | 163,593 | 160,785 | 205,392 | 155,831 | 84,059 | 118,324 | 158,016 | 183,050 | 65,551 | 111,315 | 91,712 | 52,189 | 532,869 | 3,440,209 | 93,180 | 3,533,389 |
| Beban Usaha dan Lain-lain/ *Operating Expense and Others* | (186,805) | (177,614) | (147,931) | (80,621) | (63,480) | (66,527) | (75,804) | (57,109) | (72,068) | (81,523) | (61,977) | (45,020) | (42,375) | (27,359) | (28,307) | (1,267,910) | (2,482,430) | (28,627) | (2,511,057) |
| Beban Keuangan-Neto/ *Financial Charges-Net* | (5,656) | (3,500) | (6,302) | (725) | (23) | (1,200) | (23) | 12,607 | (15,757) | 178 | 565 | 114 | 1,648 | 104 | (528) | (19,449) | (37,947) | -- | (37,947) |
| Beban Pajak/ *Tax Expenses* | -- | -- | -- | -- | -- | -- | (17,560) | (8,895) | (7,575) | -- | (26,852) | -- | (15,297) | (14,174) | (5,107) | (178,466) | (273,926) | -- | (273,926) |
| **Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ *Profit (Loss) for the Year*** | **268,968** | **321,964** | **238,783** | **82,247** | **97,282** | **137,665** | **62,444** | **30,662** | **22,924** | **76,671** | **94,786** | **20,645** | **55,291** | **50,283** | **18,247** | **(933,034)** | **645,828** | **64,553** | **710,381** |
| **Aset Segmen/ *Segment Assets*** | 2,683,632 | 2,309,569 | 2,231,889 | 1,289,219 | 1,564,403 | 1,492,675 | 517,174 | 684,535 | 159,452 | 1,523,662 | 540,473 | 496,957 | 295,914 | 605,427 | 146,845 | 726,876 | 17,268,702 | (7,603,100) | 9,665,602 |
| **Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*** | 853,043 | 1,387,671 | 1,054,102 | 517,540 | 1,022,582 | 890,390 | 283,992 | 439,686 | 101,877 | 1,356,883 | 321,616 | 425,670 | 94,091 | 461,024 | 51,924 | 955,092 | 10,217,183 | (7,603,100) | 2,614,083 |
| **Pengeluaran Barang Modal/ *Capital Expenditure*** | 69,818 | 18,037 | 24,393 | 18,809 | 296,454 | 12,415 | 9,300 | 22,750 | 14,535 | 19,825 | 5,664 | 4,141 | 5,320 | 7,032 | 6,729 | (1,718,459) | (1,183,237) | -- | (1,183,237) |
| **Penyusutan/ *Depreciation*** | 26,627 | 18,593 | 20,011 | 10,588 | 5,647 | 5,461 | 7,774 | 8,805 | 11,536 | 5,155 | 12,363 | 4,935 | 16,069 | 8,086 | 8,862 | 752,258 | 922,770 | -- | 922,770 |
| **Beban Non-kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses exclude Depreciation*** | (104) | 856 | 813 | 150 | 192 | 300 | 256 | 289 | 118 | 81 | 370 | 180 | 128 | 194 | 1,442 | 77,705 | 82,970 | -- | 82,970 |

## 39. Akuisisi Saham / *39. Shares Acquisition*

**Akuisisi PT Tata Prima Indah (TPI)**
Pada tanggal 27 September 2022, Perusahaan dan PT Megapratama Karya Bersama, entitas anak, mengakuisisi masing-masing 99,98% dan 0,02% kepemilikkan saham TPI dengan nilai pengalihan sebesar Rp430.000.

Nilai pengalihan dihitung berdasarkan Laporan Penilai Independen.

Tabel berikut merangkum jumlah aset teridentifikasi yang diperoleh yang diambil-alih pada tanggal akuisisi adalah:

***Acquisition of PT Tata Prima Indah (TPI)***
*On September 27, 2022, the Company and PT Megapratama Karya Bersama, a subsidiary, acquired 99.98% and 0.02% ownership of TPI shares, respectively, with a purchase consideration of Rp430,000.*

*The purchase consideration is calculated based on the Independent Appraiser's Report.*

*The following table summarises the identifiable assets acquired taken over at the acquisition date:*

| | Rp | |
|---|---|---|
| **Aset neto yang diperoleh** | | ***Net Assets*** |
| Kas dan Setara Kas | 3 | *Cash and Cash Equivalent* |
| Pajak Dibayar Dimuka | 5 | *Prepaid Taxes* |
| Properti Investasi | 430,192 | *Investment Properties* |
| **Jumlah Aset Neto** | **430,200** | ***Total Net Asset*** |
| Porsi Kepemilikan yang Diperoleh | 100% | *Proportion Acquired* |
| Porsi Kepemilikan atas Nilai Tercatat Aset Neto | 430,200 | *Share of Carrying Value of Net Assets* |
| Nilai Pengalihan | 430,000 | *Purchase Consideration* |
| **Selisih Nilai Transaksi dengan Nilai Tercatat Aset Neto** | **(200)** | ***Difference in Carrying Value with Identified Assets*** |

Selisih nilai transaksi dengan nilai aset bersih TPI sebesar Rp200 dialokasikan ke properti investasi TPI yang disajikan sebagai aset tetap pada laporan keuangan konsolidasian (Catatan 13).

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan TPI terhitung sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Jumlah pendapatan usaha dan laba sebelum pajak penghasilan TPI sejak tanggal akuisisi yang dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp7.455 dan Rp4.645.

*The difference between the transaction value and the net asset value of TPI of Rp200 is allocated to the investment property of TPI which presented as property and equipment in the consolidated financial statement (Note 13).*

*In connection with the acquisition, TPI financial statements since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.*

*Total revenues and income before income tax TPI since date of acquisition which are included in The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022 amounted to Rp7,455 and Rp4,645, respectively.*

**Akuisisi PT Saputra Karya (SK)**
Pada tanggal 18 November 2022, Perusahaan dan PT Megapratama Karya Bersama, entitas anak, mengakuisisi masing-masing 99,99% dan 0,01% kepemilikkan saham SK dengan nilai pengalihan sebesar Rp63.338.

Nilai pengalihan dihitung berdasarkan Laporan Penilai Independen.

***Acquisition of PT Saputra Karya (SK)***
*On November 18, 2022, the Company and PT Megapratama Karya Bersama, a subsidiary, acquired 99.99% and 0.01% ownership, respectively, SK with a purchase consideration of Rp63,338.*

*The purchase consideration is calculated based on the Independent Appraiser's Report.*

Tabel berikut merangkum jumlah aset teridentifikasi yang diperoleh yang diambil-alih pada tanggal akuisisi adalah:

*The following table summarises the identifiable assets acquired taken over at the acquisition date:*

| | Rp | |
|---|---|---|
| **Aset neto yang diperoleh** | | ***Net Assets*** |
| Kas dan Setara Kas | 19 | *Cash and Cash Equivalent* |
| Persediaan (berupa tanah dan bangunan) | 260,717 | *Inventory (in the form of land and buildings)* |
| Pajak dan Beban Dibayar Dimuka | 38,786 | *Prepaid Taxes and Expenses* |
| Utang Usaha - Pihak Berelasi | (881) | *Trade Accounts Payable - Third Parties* |
| Utang Usaha Lainnya *) | (250,638) | *Other Accounts Payable *)* |
| Beban Akrual | (2) | *Accured Expenses* |
| Utang Pajak | (15) | *Taxes Payable* |
| Utang Pihak Berelasi | (2,236) | *Due to Related Parties* |
| **Jumlah Aset Neto** | **45,750** | ***Total Net Asset*** |
| Porsi Kepemilikan yang Diperoleh | 100% | *Proportion Acquired* |
| Porsi Kepemilikan atas Nilai Tercatat Aset Neto | 45,750 | *Share of Carrying Value of Net Assets* |
| Nilai Pengalihan | 63,338 | *Purchase Consideration* |
| **Selisih Nilai Transaksi dengan Nilai Tercatat Aset Neto** | **17,588** | ***Difference in Carrying Value with Identified Assets*** |

*)termasuk pelunasan utang SK kepada pemegang saham sebelumnya sebesar Rp242.183

*)including repayment of SK's payable to previous shareholders amounted to Rp242,183*

Selisih nilai transaksi dengan nilai aset bersih SK sebesar Rp17.588 dialokasikan ke persediaan SK.

*The difference between the transaction value and the net asset value of SK amounted to Rp17,588 is allocated to the inventory of SK.*

Sehubungan dengan akuisisi tersebut, maka laporan keuangan SK terhitung sejak tanggal akuisisi dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

*In connection with the acquisition, SK financial statements since date of acquisition are consolidated to financial statements of the Group.*

## 40. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

## *40. Event After Reporting Period*

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Bersyarat No. 010/LGL-AGMT/LK/HC/II/2024 tanggal 12 Februari 2024, PT Lippo Karawaci Tbk dan Perusahaan menandatangani perjanjian jual beli tanah sebesar Rp279.880 yang berlokasi di Kebon Jeruk, Jakarta Barat dengan luas 6.096 m2.

*Based on Sales Purchase Agreement No. 010/LGL-AGMT/LK/HC/II/2024 dated February 12, 2024, PT Lippo Karawaci Tbk and the Company entered into an agreement of sales purchase of land amounted to Rp279,880 located in Kebon Jeruk, West Jakarta with an area of 6,096 sqm.*

## 41. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

## *41. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective*

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar, namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

*Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") has issued the following new standards, amendments and improvement to standard, and interpretations of the standard, but not yet effective for the period beginning on January 1, 2023.*

Amandemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah.

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 74: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan

- PSAK 2: Laporan Arus Kas
- PSAK 13: Properti Investasi
- PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 16: Aset Tetap
- PSAK 19: Aset Takberwujud
- PSAK 22: Kombinasi Bisnis
- PSAK 24: Imbalan Kerja
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 50: Instrumen Keuangan Penyajian

- PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 58: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan

*Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:*

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement;*
- *Revised PSAK 101; Presentation of Shariah Financial Statement; and*
- *Revised PSAK 109; Zakah, Infaq and Sadaqah.*

*New standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:*

- *PSAK 74: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information.*
- *Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.*

*Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 74: Insurance Contracts, as follows:*

- *PSAK 1: Presentation of Financial Statements*
- *PSAK 2: Statement of Cash Flows*
- *PSAK 13: Investment Property*
- *PSAK 15: Investment in Associated Entities and Joint Ventures*
- *PSAK 16: Fixed Assets*
- *PSAK 19: Intangible Assets*
- *PSAK 22: Business Combinations*
- *PSAK 24: Employee Benefits*
- *PSAK 48: Impairment of Asset*
- *PSAK 50: Financial Instruments: Presentation*
- *PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- *PSAK 58: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
- *PSAK 60: Financial Instruments: Disclosures*

- PSAK 71: Instrumen Keuangan
- PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

- *PSAK 71: Financial Instruments*
- *PSAK 72: Income from Contracts with Customers*

*Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.*

*DSAK-IAI also ratified changes to the number of PSAK and ISAK which will effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of requirement in each PSAK and ISAK.*

## 42. Tanggung Jawab dan Otorisasi Penerbitan Laporan Keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada 22 Maret 2024.

## *42. Responsibility and Issuance of The Consolidated Financial Statements*

*The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements were authorized for issuance by Directors on March 22, 2024.*