Profil Perusahaan
Company Profile

Perusahaan terus melakukan pengembangan dan perkuatan organisasi untuk mendukung tujuannya dalam penyediaan energi bersih agar dapat mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company continues to develop and strengthen its organization to support its goals of providing clean energy in order to achieve sustainable business growth.



03



Identitas dan Informasi Umum Perusahaan

Company Identity and General Information

Nama Perusahaan | Company Name
PT Bukit Asam Tbk

Kode Saham | Ticker Code
PTBA

Status Perusahaan | Company status
Perusahaan Terbatas/Perusahaan Publik
Limited Liability Company/Public Company

Bidang Usaha | Line of Business
Tambang Batu Bara dan Lainnya
Coal Mining and Others

Tanggal Pendirian | Founding Date
2 Maret 1981
March 2, 1981

Modal Dasar | Authorized Capital
Rp4.000.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid
Rp1.152.065.925.000

Kontak Perusahaan | Company Contact
Sekretaris Perusahaan: corsec@bukitasam.co.id
Corporate Secretary
Hubungan Investor : fcitraning@bukitasam.co.id
Investor Relations

Media Sosial | Social Media
Facebook : PT Bukit Asam Tbk
Twitter : @BukitAsamPTBA
Instagram : @bukitasamptba
YouTube : PT Bukit Asam Tbk

Website | Website
www.ptba.co.id

Telepon : + 62 734 451 096, 452 352
Phone
Faksimile : +62 734 451 095, 452 993
Faximile

Sistem Pengaduan | Whistleblowing System
Email : spp@bukitasam.co.id
Phone : +62 21 527 4635

Kepemilikan Saham | Shareholders Composition
- **Pemerintah Indonesia (0,00% - 5 lembar saham Seri A Dwiwarna)**
- **PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (65,93% - 7.595.650.695 lembar saham seri B)**
- **PT Bukit Asam Tbk (Saham Treasuri) (0,29% - 33.449.900 lembar saham seri B)**
- **Masyarakat (33,78% - 3.891.558.650 lembar saham seri B)**

- Indonesian Government (0,00% - 5 Series A Dwiwarna shares)
- PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (65.93% - 7,595,650,695 Series B shares)
- PT Bukit Asam Tbk (Treasury Stocks) (0.29% - 33,449,900 Series B shares)
- Public (33.78% - 3,891,558,650 Series B shares)

Pencatatan Saham | Shares Listing
Tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 23 Desember 2002
Listed in Indonesia Stock Exchange on December 23, 2002

Jumlah Karyawan | Number of Employees
1.561 orang
1,561 people

Produk dan Jasa | Products and Services
- **Batu bara**
- **Lainnya, di antaranya briket, listrik, sawit, jasa kesehatan, kontraktor jasa penambangan, jasa kepelabuhan, dan jasa angkutan perairan untuk batu bara.**

- Coal
- Others, include briquettes, electricity, palm oil, health services, mining service contractors, port services and water transportation services for coal.

Perubahan Nama | Name Changes
- **1919 – Tambang Air Laya**
- **1950 – Perusahaan Negara Tambang Arang Bukit Asam (PN TABA)**
- **1981 – PT Tambang Batu Bara Bukit Asam (Persero)**
- **2002 – PT Tambang Batu Bara Bukit Asam (Persero) Tbk**
- **2017 – PT Bukit Asam Tbk**

Jaringan Kelompok Usaha | Business Group Network
- **8 Entitas Anak melalui Kepemilikan Langsung**
- **8 Entitas Anak melalui Kepemilikan Tak Langsung**
- **1 Entitas Asosiasi**
- **3 Entitas Ventura Bersama**

- 8 Subsidiaries through Direct Ownership
- 8 Subsidiaries through Indirect Ownership
- 1 Associate
- 3 Joint Ventures

Pasar yang Dilayani I Market Served

Pasar yang dilayani perusahaan yaitu untuk kebutuhan domestik (Indonesia) dan kebutuhan ekspor ke negara-negara Asia dan non Asia seperti India, Korea Selatan, Tiongkok, Kamboja, Vietnam, Jepang, Bangladesh, Thailand, Taiwan, Filipina, Malaysia, serta pasar baru di Brunei Darussalam dan Australia.

Markets served by the Company are for domestic needs (Indonesia) and export needs to Asia and non Asian countries such as India, South Korea, China, Cambodia, Vietnam, Japan, Bangladesh, Thailand, Taiwan, Philippines, Malaysia, as well as new markets in Brunei Darussalam and Australia.

Dasar Hukum Pendirian I Legal Entity Establishment

Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) Tambang batubara Bukit Asam, dengan Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 tanggal 2 Maret 1981, yang telah diubah dengan Akta Notaris No. 5 tanggal 6 Maret 1984 dan No. 51 tanggal 29 Mei 1985 dari notaris yang sama.

Government Regulation No. 42 of 1980 concerning the Republic of Indonesia State Equity Participation for the Incorporation of Tambang Batubara Bukit Asam State-Owned Enterprise, with the Notarial Deed of Mohammad Ali No. 1 dated March 2, 1981 which has been amended by the Notarial Deed No. 5, dated March 6, 1984 and No. 51, dated May 29, 1985, with the same notary.

Alamat Kantor Pusat dan Lokasi Operasi
Head Office Address and Operation Location

Kantor Pusat, Tanjung Enim
Head Office, Tanjung Enim
Jl. Parigi No. 1 Tanjung Enim Muara Enim, Sumatera Selatan
Indonesia 31716
T (0734) 451 096, 452 352
F (0734) 451 095, 452 993

Kantor Perwakilan Jakarta
Jakarta Representative Office
Menara Kadin Indonesia, Lt. 15
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 2-3 Jakarta 12950
T (021) 525 4014
F (021) 525 4002

Unit Pertambangan Tanjung Enim
Tanjung Enim Mining Unit
Jl. Parigi No. 1 Tanjung Enim 31716, Sumatera Selatan 31716
T (0734) 451 096, 452 352
F (0734) 451 095, 452 993

Unit Pertambangan Ombilin
Ombilin Mining Unit
Jl. Saringan Sawahlunto, Sumatera Barat
T (0754) 61 021
F (0754) 61 402

Unit Pelabuhan Tarahan
Tarahan Port Unit
Jl. Soekarno Hatta Km. 15
Tarahan, Bandar Lampung
T (0721) 31 545, 31 686
F (0721) 31 577

Unit Dermaga Kertapati
Kertapati Pier Unit
Jl. Stasiun Kereta Api Palembang, Sumatera Selatan
T (0711) 512 617
F (0711) 511-388

Pelabuhan Teluk Bayur
Teluk Bayur Port
Jl. Tanjung Periuk No. 1 Teluk Bayur, Sumatera Barat
T (0751) 62 522, 63 522, 31 996
F (0751) 63 533

Riwayat Singkat Perusahaan
Company Brief History

PT Bukit Asam Tbk, selanjutnya disebut "Perusahaan" atau "PTBA", secara resmi berdiri pada 2 Maret 1981 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 42 tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) Tambang Batu Bara Bukit Asam, kemudian dikukuhkan melalui Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 tanggal 2 Maret 1981 dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. YA 5/363/4 tanggal 7 Juni 1982. Perusahaan memiliki sejarah panjang seiring dengan sejarah penambangan batu bara di Tanjung Enim, Muara Enim, Sumatera Selatan, yang dimulai oleh Pemerintah Kolonial Belanda pada tahun 1919.

PT Bukit Asam Tbk, hereinafter referred to as "Company" or "PTBA" was officially established on March 2, 1981, based on Government Regulation No. 42 of 1980 concerning the Capital Participation of the Republic of Indonesia for the Establishment of the Bukit Asam Coal Mining Company (Persero) which then confirmed through Deed of Notary Mohamad Ali No. 1 dated March 2, 1981, and has obtained approval from the Minister of Justice in Decree No. YA 5/363/4 of June 7, 1982. The Company has a long history along with the history of coal mining in Tanjung Enim, Muara Enim, South Sumatra, which was started by the Dutch Colonial Government in 1919.

1918

Ahli penambangan Belanda, R. Everwijn, melakukan penelitian di wilayah Tanjung Enim dan menemukan cadangan antrasit yang cukup besar. Penambangan batu bara pertama dilakukan di Air Laya dengan sistem penambangan terbuka *(open pit mining)*. Hasil penambangan digunakan untuk kepentingan Belanda dalam memenuhi permintaan Eropa. Pengangkutan batu bara dilakukan menggunakan kereta api yang disebut Babaranjang. Kereta api Babaranjang merupakan kereta api batu bara dengan rangkaian gerbong yang panjang. Sampai saat ini, Babaranjang masih digunakan untuk mengangkut batu bara.

A Dutch mining expert, R. Everwijn, conducted research in Tanjung Enim and found large reserves of anthracite. The first coal mining was carried out at Air Laya using an open pit mining system. Mining results were used for the Dutch interests in meeting demand from Europe. Coal was transported using a train called Babaranjang. The Babaranjang train is a coal train with a long series of carriages and is still used to transport coal.

1923

Penambangan batu bara di Air Laya mulai menggunakan metode penambangan bawah tanah (*underground mining*).

Coal mining in Air Laya began using an underground mining method.

1938

Hasil produksi batu bara mulai dimanfaatkan untuk kepentingan komersial.

The results of coal production began to be used for commercial purposes.

Seluruh tambang batu bara di Tanjung Enim diambil alih oleh Pemerintah Jepang yang pada saat itu sedang menguasai Indonesia. Hasil penambangan digunakan sepenuhnya untuk mendukung mobilitas para tentara Jepang di Indonesia.

All of the coal mines in Tanjung Enim were taken over by the Japanese Government, which at this time had succeeded in ruling Indonesia. Mining profit were used to support the mobility of Japanese soldiers in Indonesia.

1942

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 42 tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) Tambang Batubara Bukit Asam. Sejak saat itu, nama perusahaan dikenal sebagai PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) disingkat PTBA. Perubahan status tersebut dikukuhkan melalui Akta Notaris Mohamad Ali No. 1 tanggal 2 Maret 1981 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. YA 5/363/4 tanggal 7 Juni 1982.

Setelah Indonesia merdeka, Pemerintah Indonesia berusaha mengambil alih kembali seluruh aset dan wilayah operasional perusahaan yang mengeksploitasi kekayaan alam Indonesia. Karyawan di penambangan batu bara Air Laya menuntut perubahan status menjadi pertambangan nasional. Pemerintah Republik Indonesia akhirnya mengesahkan penambangan batu bara Air Laya sebagai Perusahaan Negara Tambang Arang Bukit Asam (PN TABA).

After Indonesia's independence, the Indonesian Government tried to restore the entire assets and operational areas of companies that exploited Indonesia's natural wealth. Employees at the Air Laya coal mining demanded a change in the status of the mine to a national mine. The Government then legalized Air Laya coal mining as Perusahaan Negara Tambang Arang Bukit Asam (PN TABA).

1950

1981

Based on Government Regulation No. 42 of 1980 concerning the Capital Participation of the Republic of Indonesia for the Establishment of Tambang Batu Bara Bukit Asam Company, since then, the Company's name has been known as PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) or PTBA. The change in status was confirmed by Mohamad Ali Notarial Deed No. 1 dated March 2, 1981, and has obtained approval from the Minister of Justice in Decree No. YA5/363/4 dated June 7, 1982.

PTBA

Pada bulan Desember 2022, Pemerintah Indonesia telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2022 tentang Pengurangan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia pada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indonesia Asahan Aluminium dan Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2022 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan. Selanjutnya, Menteri Keuangan juga telah menerbitkan Keputusan No. 516/KMK.06/2022 tentang Penetapan Nilai Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan. Berdasarkan peraturan-peraturan tersebut, Pemerintah Republik Indonesia akan mendirikan suatu Perusahaan Perseroan (Persero) sebagai perusahaan holding di Bidang Pertambangan ("Holding Pertambangan") dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Pada tanggal efektif pendirian, Holding Pertambangan akan memiliki saham pada perusahaan (Anggota Holding) sebagai berikut:

- secara langsung saham Seri B terbanyak pada PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Timah Tbk, dan PT Indonesia Asahan Aluminium; serta
- secara langsung dan tidak langsung saham pada PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia PP Minerals dan MIND ID Trading, Pte. Ltd.

In December 2022, the Indonesian Government issued Government Regulation No. 45 of 2022 concerning Reduction of the Republic of Indonesia's State Equity Participation in the Limited Liability Company (Persero) PT Indonesia Asahan Aluminum and Government Regulation No. 46 of 2022 concerning Capital Participation of the Republic of Indonesia for the Establishment of Limited Liability Company (Persero) in the Mining Sector. Furthermore, the Minister of Finance has also issued Decree No. 516/KMK.06/2022 concerning the Determination of the Value of the Republic of Indonesia's State Equity Participation for the Establishment of Limited Liability Company (Persero) in the Mining Sector. In regard to these regulations, the Indonesian Government established a Limited Liability Company (Persero) as a holding company in the Mining Sector by taking into account prevailing provisions. On the effective date of establishment, the Mining Holding will own shares in the company (Holding Member) as follows:

- directly, Series B shares in PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Timah Tbk, and PT Indonesia Asahan Aluminum; as well as
- directly and indirectly, shares in PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia PP Minerals and MIND ID Trading, Pte. Ltd.

Pada tanggal 21 Maret 2023, menindaklanjuti dari Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2022 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan dan Keputusan No. 516/KMK.06/2022 tentang Penetapan Nilai Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan, Negara Republik Indonesia mendirikan BUMN Induk Industri Pertambangan dengan nama PT Mineral Industri Indonesia (Persero) yang merupakan induk dari PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Timah Tbk, dan PT Indonesia Asahan Aluminium dan memiliki saham secara langsung pada PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia PP Minerals dan MIND ID Trading, Pte. Ltd

On March 21, 2023, following up on Government Regulation No. 46 of 2022 concerning State Capital Inclusion of the Republic of Indonesia for the Establishment of a Limited Liability Company (Persero) in the Mining Sector and Decree No. 516/KMK.06/2022 concerning the Determination of the Capital Investment Value of the Republic of Indonesia for the Establishment of a Limited Liability Company (Persero) in the Mining Sector, the Indonesian Government established an SOE Mining Holding with the name PT Mineral Industri Indonesia (Persero) which is the parent of PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Timah Tbk, and PT Indonesia Asahan Aluminum and owns shares directly in PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia PP Minerals and MIND ID Trading, Pte. Ltd.

2022

Sehubungan dengan bergabungnya PTBA dalam holding industri pertambangan yang dipimpin oleh PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), Perusahaan melakukan integrasi logo dengan induk perusahaan yang menunjukan eksistensi dari identitas holding industri pertambangan.

In connection with the joining of PTBA in the Mining Industry Holding led by PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), the Company integrated the logo with the parent company which shows the existence of the Mining Industry Holding identity.

2023

Perusahaan memasuki babak baru dengan resmi bergabung bersama PT Aneka Tambang Tbk dan PT Timah Tbk dalam Holding BUMN Pertambangan dengan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) sebagai induk holding. Bergabungnya Perusahaan ke dalam holding tersebut memberikan efek domino dalam kebijakan Perusahaan, di antaranya dengan perubahan nama dan status PT Tambang Batu Bara Bukit Asam (Persero) Tbk menjadi PT Bukit Asam Tbk. Bergabungnya Perusahaan ke dalam Holding BUMN Pertambangan ini diharapkan mampu meningkatkan kapasitas usaha dan pendanaan, pengelolaan sumber daya alam mineral dan batu bara yang lebih efektif, peningkatan nilai tambah melalui hilirisasi dan meningkatkan kandungan lokal, serta efisiensi biaya dari sinergi yang dilakukan.

The Company entered a new chapter by officially joining PT Aneka Tambang Tbk and PT Timah Tbk in the SOE Mining Holding with PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) as the parent holding. The Company's incorporation into the holding also brought a domino effect on Company policy, including changing the name and status of PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk to PT Bukit Asam Tbk. The joining of the Company to the SOE Mining Holding was expected to increase business capacity and funding, more effective management of mineral and coal natural resources, increase added value through downstreaming and increasing local content, as well as cost efficiency from the synergies carried out.

2019

2017

Sesuai dengan program pengembangan ketahanan energi nasional, pemerintah menugaskan Perusahaan untuk mengembangkan usaha briket batu bara.

In accordance with the national energy security development program, the government assigned the Company to develop a coal briquette business.

1993

Dalam rangka meningkatkan pengembangan industri batu bara di Indonesia, melalui PP No. 56 Tahun 1990 tanggal 30 Oktober 1990 tentang Pembubaran Perusahaan Umum (Perum) Tambang Batu bara Dan Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Saham Perusahaan Perseroan (Persero), maka Pemerintah Indonesia membubarkan Perum Tambang Batu Bara dan melakukan penambahan penyertaan Modal Negara ke dalam saham Perusahaan. Dengan demikian, Bukit Asam menjadi perusahaan batu bara satu-satunya yang dimiliki negara.

In order to increase the development of the coal industry in Indonesia, through Government Regulation No. 56 of 1990 dated October 30, 1990, concerning the Dissolution of the General Coal Mining Company and the Addition of the Republic of Indonesia's State Equity Into the Company's Shares, the Indonesian Government dismissed the Public Coal Mining Company and made additional State Capital participation into the Company's shares. Thus, Bukit Asam became the only state-owned coal company.

2002

Perusahaan melakukan penawaran saham perdana (*Initial Public Offering*) kepada masyarakat sebanyak 346.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham dan harga penawaran sebesar Rp450 per saham. Dengan demikian, sejak 23 Desember 2002, saham Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan ticker saham "PTBA". Kemudian nama Perusahaan berubah menjadi PT Tambang Batu Bara Bukit Asam (Persero) Tbk.

The Company made an initial public offering of 346,500,000 shares with a nominal value of Rp500 per share and an offering price of Rp450 per share. Thus, since December 23, 2002, the Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange with ticker code "PTBA". The Company changed its name to PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk.

1990

Informasi Perubahan Nama dan Status Badan Hukum Perusahaan

Information on Changes in Name and Legal Entity Status of the Company

No	Nama Name	Alasan Perubahan Reason of Change	Tanggal Efektif Perubahan Date of Change
1	Perusahaan Negara Tambang Arang Bukit Asam (PN TABA)	Nasionalisasi Aset oleh Pemerintah Republik Indonesia atas tambang terbuka Air Laya, Tanjung Enim, yang didirikan oleh Pemerintah Kolonial Belanda tahun 1919 dan mengesahkan pembentukan perusahaan. Asset Nationalization by the Indonesian Government for Air Laya open pit mining, Tanjung Enim, which was established by the Dutch Colonial Government in 1919.	1950
2	PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero)	Berubah status menjadi Perseroan Terbatas, Perubahan status tersebut dimuat pada Akta Notaris Muhammad Ali, S.H., No. 1 tanggal 2 Maret 1981. Change of status into a Limited Liability Company, as amended in Notarial Deed of Muhammad Ali, S.H., No. 1 dated March 2, 1981.	2 Maret 1981 March 2, 1981
3	PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk	Perusahaan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, sehingga statusnya menjadi Perusahaan Terbuka dengan nama PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk yang dimuat pada Akta Notaris Nila Noordjasman Seoyasa Besar, S.H., No. 18 tanggal 14 Oktober 2002. The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, and became a public company under the name PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk as published in Notarial Deed of Nila Noordjasman Seoyasa Besar, S.H., No. 18 dated October 14, 2002.	14 Oktober 2002 October 14, 2002
4	PT Bukit Asam Tbk	Perusahaan bergabung dengan Holding Industri Pertambangan dengan pemindahan saham seri B mayoritas yang dimilikl oleh Pemerintah Indonesia ke PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) sehingga status perusahaan menjadi Non-Persero dengan nama PT Bukit Asam Tbk. Perubahan ini dimuat pada Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 78 tanggal 29 November 2017. The Company joined the Mining Industry Holding by transferring the majority series B shares owned by the Indonesian Government to PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero). The Company's status changed into Non-Persero under the name PT Bukit Asam Tbk. This change was contained in Notarial Deed Fathiah Helmi, S.H., No. 78 dated November 29, 2017.	29 November 2017 November 29, 2017



Logo dan Moto Perusahaan
Company's Logo and Motto

Logo Perusahaan terdiri dari dua komponen yang menjadi satu kesatuan yang harus dirangkaikan dan tidak boleh ditampilkan secara terpisah. Komponen tersebut terdiri dari Logo Simbol dan Logo Nama. Penggunaan logo perusahaan ditentukan dengan Surat Keputusan Direksi No. 556/0100/2021 tentang Panduan Dasar Identitas PT Bukit Asam Tbk.

The Company's logo consists of 2 components that form as one unit that must be assembled and should not be displayed separately. These components consist of a symbol logo and a name logo. The use of the company logo is determined by the Decree of the Board of Directors No. 556/0100/2021 on the Basic Guide to the Identity of PT Bukit Asam Tbk.

Simbol logo Bukit Asam menggambarkan Bumi, Tanah, dan Matahari. Simbol ini berasal dari huruf "B" dan ditransformasikan secara abstrak menjadi simbol matahari yang terbit dari bumi (dalam hal ini Bukit Asam) yang mencerminkan awal dari masa depan yang cerah. Warna kuning mencerminkan matahari (energi), warna biru mencerminkan "*Corporate Image*" yang menunjukkan pengalaman dan jati diri yang tangguh, serta warna merah kecoklatan menunjukkan lingkungan yang subur.

The logo describes the Earth, Ground, and the Sun. It is derived from the letter 'B' abstractly transformed into a symbol of the sun rising from the Earth (in this case, Bukit Asam), representing the beginning of a bright future. Yellow means the Sun (energy), blue for "Corporate Image" represents strong experience and strong, and brownish red represents a fertile soil.

Kata Bukit Asam digunakan sebagai nama logo, dirangkaikan pada simbol logo sebelah kanan dengan bagian bawah huruf sejajar dengan simbol. Nama logo yang dirangkaikan dengan simbol logo merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan.

The logo name, which reads Bukit Asam, is combined with the logo symbol on the right side and the bottom letter parallel to the symbol. Both name and symbol are integral units.

Dalam rangka penyeragaman dengan Mining Industry Indonesia (MIND ID) dan anggota *holding* lainnya, Perusahaan melakukan penyesuaian dengan menambahkan konfigurasi MIND ID pada logo Bukit Asam.

Lambang MIND ID yang diletakkan pada sisi kanan atas konfigurasi logo Bukit Asam memiliki makna bahwa pada sisi solid melambangkan kekayaan alam yang kita eksplorasi dan kita manfaatkan bagi semua dan sisi sinergi melambangkan komitmen seluruh anggota untuk bekerja sama mencapai tujuan demi Indonesia.

To match with Mining Industry Indonesia (MIND ID) and other Holding members, the Company added the MIND ID configuration to the logo.

The MIND ID symbol is placed on the right side of the Bukit Asam logo. The solid part symbolizes the natural wealth we explore and use for all Indonesians, and the synergy part represents the commitment of all members to work together to achieve our goals for Indonesia.

Visi dan Misi Perusahaan
Company Vision and Mission



VISI
Vision

Menjadi perusahaan energi kelas dunia yang peduli lingkungan.

Becoming a world-class energy company that cares about the environment.

Mengelola Sumber energi dengan mengembangkan kompetensi korporasi dan keunggulan insani untuk memberikan nilai tambah maksimal bagi *stakeholder* dan lingkungan.

Managing energy sources by developing corporate competencies and human excellence to provide maximum added value for stakeholders and the environment.



MISI
Mission

Review Visi dan Misi oleh Manajemen

Visi dan Misi Perusahaan ditetapkan dan diberlakukan melalui kajian secara berkala untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan lingkungan bisnis Perusahaan. Pernyataan terkait Visi dan Misi Perusahaan yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 15/SK/PTBAKOM/XII/2013 dan No. 336/KEP/Int-0100/PW.01/2013 telah mendapatkan persetujuan bersama dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga laporan tahunan ini diterbitkan, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan *review* dan menilai bahwa Visi dan Misi Perusahaan masih relevan dengan perkembangan dan kondisi lingkungan bisnis tahun 2023 serta arah dan tujuan bisnis Perusahaan.

Management Review on the Vision and Mission

The Company's Vision and Mission are determined and enforced through periodic reviews to ensure their relevance to the development of the Company's business environment. Statements related to the Vision and Mission as contained in the Decree of the Board of Directors No. 15/SK/PTBAKOM/XII/2013 and No. 336/KEP/Int-0100/PW.01/2013 which have obtained joint approval from the Board of Commissioners and Board of Directors. Prior to the publication of this annual report, Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed and assessed that the Company's Vision and Mission are still relevant to the developments and conditions of the business environment in 2023 as well as the direction and objectives of the Company's business.

Hierarki Tata Nilai Bukit Asam

Bukit Asam Hierarchy of Values

AMANAH
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given

HARMONIS
Saling peduli menghargai perbedaan
Care for each other, respect differences

ADAPTIF
Terus beinovasi dalam menggerakan ataupun menghadapi perubahan
Continuously innovate in driving or facing changes



KOMPETEN
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continuously learn and develop capabilities

LOYAL
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
Dedicated and prioritize the interests of the nation

KOLABORATIF
Membangun kerja sama yang sinergis
Build synergistic cooperation

Pada tanggal 14 Februari 2022, MIND ID mengeluarkan Surat Edaran No. SE-001/DIRHK/2022 Tentang Penetapan Core Values AKHLAK & Key Behaviors MIND ID sebagai Budaya Perusahaan. Surat Edaran tersebut menyeleraskan dan menetapkan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) sumber daya manusia BUMN AKHLAK, yaitu Amanah; Kompeten; Harmonis; Loyal; Adaptif; dan Kolaboratif menjadi *Core Values* MIND ID.

Setiap Anggota MIND ID wajib menerapkan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia BUMN, AKHLAK, beserta panduan perilakunya menjadi Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*) dan menjadi dasar pembentukan karakter sumber daya manusia di masing-masing perusahaan yang dituangkan dalam berbagai program Pengembangan budaya dan nilai perusahaan guna memastikan proses transformasi pembentukan budaya di seluruh lapisan insan MIND ID dapat terus berjalan secara berkelanjutan.

On February 14 2022, MIND ID issued Circular Letter No. SE-001/DIRHK/2022 Concerning The Determination of Core Values AKHLAK & Key Behaviors MIND ID as Company Culture. This Circular Letter harmonizes and determines the Core Values of SOEs' AKHLAK namely: Trust; Competent, Harmonious; Loyal; Adaptive; and Collaborative as MIND ID's Core Values.

Each MIND ID Member is obliged to apply the Core Values (Core Values) of SOEs' Human Capital, AKHLAK, along with their behavioral guidelines as Corporate Culture and become the basis for forming the character of human capital in each company as outlined in various Development programs company culture and values. This step aims to ensure that the transformation process of culture formation at all levels of MIND ID people can continue sustainably.

PTBA terus berupaya menginternalisasi Tata Nilai Perusahaan sesuai dengan arahan dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang sudah menetapkan AKHLAK sebagai nilai-nilai utama, sekaligus pembentukan karakter di seluruh lingkungan BUMN. Dengan mentransformasi AKHLAK ke dalam Tata Nilai Perusahaan, diharapkan dapat menuntun segenap insan Perusahaan untuk lebih optimal dan berjalan lebih terarah di masa depan.

PTBA continues to internalize its Corporate Values in line with the directive from the Ministry of State-Owned Enterprises that has established AKHLAK as the core values and character building throughout the SOEs environment. By transforming AKHLAK into the Corporate Values, it is expected to guide all Company employees to be more optimal and focused in the future.

Panduan Perilaku "AKHLAK"
Code of Conduct of "AKHLAK"

Nilai Inti Core Values	Kalimat Afirmatif Affirmative Statements	Kata Kunci Keywords	Panduan Perilaku Code of Conduct
Amanah Trust	Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan We uphold the trust given	• Integritas • Tulus • Konsisten • Dapat Dipercaya • Integrity • Sincerity • Consistency • Trustworthy	• Memenuhi janji dan komitmen • Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan • Berpegang teguh pada nilai moral dan etika • Fulfill promises and commitments • Responsible for tasks, decisions, and actions taken • Firmly uphold moral and ethical values
Kompeten Competent	Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas We continuously learn and develop capabilities	• Kinerja Terbaik • Sukses • Keberhasilan • *Learning Agility* Ahli di Bidangnya • Best performance • Success • Accomplishment • Learning Agility Expert in own field	• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik • Increasing self-competency to respond to ever-changing challenges • Helping others to learn • Completing tasks with highest quality
Harmonis Harmonious	Kami saling peduli dan menghargai perbedaan We care for each other and respect difference	• Peduli • Perbedaan • Caring • Diversity	• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif • Respect everyone regardless of their background • Helpful • Build a conducive work environment
Loyal Loyal	Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa negara We Dedicate and prioritize the interests of the nation	• Komitmen • Dedikasi (rela berkorban) • Kontribusi • Commitment • Dedication (willing to sacrifice) • Contribution	• Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara • Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar • Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika • Maintain the good reputation of fellow employees, leaders, SOEs, and the State • Willing to make sacrifices to achieve a greater goal • Obey the leaders as long as this does not conflict with law and ethics
Adaptif Adaptive	Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakan ataupun menghadapi perubahan We continuously innovate and are enthusiastic in driving or facing changes	• Inovasi • Antusias terhadap perubahan • Proaktif • Innovation • Enthusiastic for change • Proactive	• Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik • Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi • Bertindak proaktif • Quickly adjust so as to improve • Continuously make improvements following technological developments • Act proactively
Kolaboratif Collaborative	Kami membangun kerja sama yang sinergis We build synergistic cooperation	• Kesediaan bekerja sama • Sinergi untuk hasil yang lebih baik • Willingness to cooperate • Synergy for better results	• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama • Provide opportunities for various parties to contribute • Open-minded in team work to produce added value • Mobilize the use of various resources for common goals

THE NOBLE PURPOSE OF MIND

Mining Industry Indonesia sebagai Induk dari PTBA telah menetapkan *Noble Purpose "We Explore Natural Resources for Civilization, Prosperity, and a Brigther Future"*.

THE NOBLE PURPOSE OF MIND

Mining Industry Indonesia (MIND ID) as a holding company of PTBA has regulated one Noble Purpose, namely "We Explore Natural Resources for Civilization, Prosperity, and a Brighter Future".

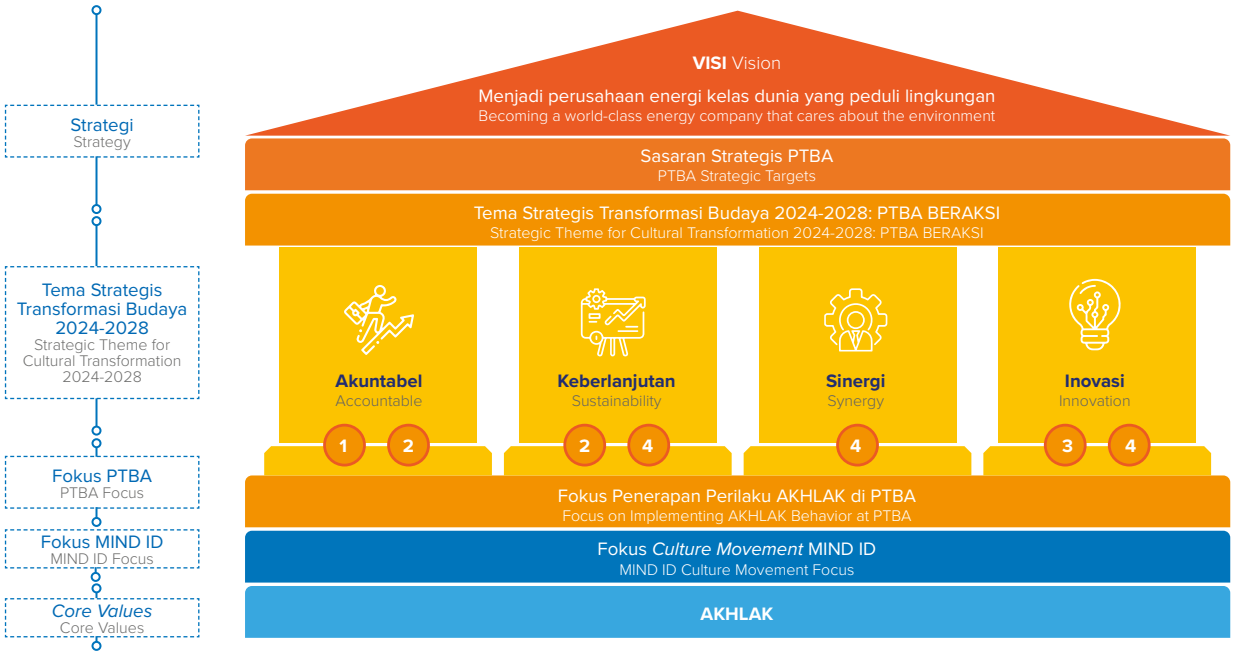
KEY BEHAVIORS OF MIND ID	
AGILE Tanggap terhadap Tantangan Baru Responsive Towards New Challenges	Selalu terbuka, *flexible* dan mampu beradaptasi dengan tantangan baru. Tantangan menjadi alat untuk berinovasi, berpikir kreatif, dan maju. Always being open to, flexible with, and adaptive to new challenges. Challenges become a means of innovation, creative thinking, and going forward.
GOING EXTRA MILES Bekerja Melalui *Target Performing* *Performing Beyond Targets*	Semangat untuk bekerja cerdas dan mengupayakan hasil kerja nyata sesuai target atau bahkan melebihi target demi kepentingan Perusahaan. Striving to work smart and to give the real result of efforts, following the targets, or even exceeding the targets, for the best interests of the Company.
ACCOUNTABLE Bertindak dengan Penuh Tanggung Jawab Act Responsibly	Memastikan setiap tindakan yang diambil harus dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensuring that all actions taken are fully accountable and are in line with prevailing legislations and regulations.

Kerangka Transformasi Budaya PTBA

Sebagai pengejawantahan dari nilai-nilai AKHLAK BUMN dan *Key Behaviour* MIND ID, PTBA juga telah menyusun langkah strategis untuk transformasi budaya PTBA, sehingga insan PTBA memiliki visi budaya ke depan. Hal tersebut sebagaimana tergambarkan pada Kerangka Transformasi Budaya PTBA Tahun 2024-2028 yang dikemas dalam nilai "AKSI".

PTBA Cultural Transformation Framework

As a reflection of SOEs' AKHLAK values and MIND ID's Key Behavior, PTBA has developed strategic steps for cultural transformation. This aims to instill a cultural vision for the future among PTBA employees. The PTBA Cultural Transformation Framework for 2024-2028 is encapsulated in the "AKSI" value.



Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan

Perusahaan senantiasa melaksanakan program sosialisasi dan internalisasi nilai inti Perusahaan dalam rangka memberikan pengetahuan (*knowing*) dan menanamkan serta meningkatkan pemahaman (*understanding*) seluruh Insan Perusahaan mengenai nilai inti Perusahaan. Agar Budaya Perusahaan dapat menyatu dengan perilaku Insan Perusahaan dalam kegiatan usaha sehari-hari, maka Perusahaan melakukan sosialisasi dan internalisasi Budaya Perusahaan dengan menjalankan sesuai dengan tahapan pada Panduan AKHLAK *Culture Journey* (SK Menteri BUMN No. SK-115/MBU/05/2022) dan membagi pendekatannya pada 3 elemen utama, yakni:

Socialization and Internalization of Corporate Values

PTBA always conducts socialization and internalization programs for the corporate core values to provide knowledge and increase understanding of all company personnel regarding the core values. In order to integrate with the behavior of company personnel in daily business activities, the Corporate Culture socialization and internalization is done according to the stages in AKHLAK Culture Journey Guide (Minister of SOE Decree No. SK-115/MBU/05/2022). The approach is divided into 3 main elements, namely:

Leadership (Leaders Behaviour)

Perusahaan melibatkan para pemimpin baik *Formal Leaders*, manajemen dan pemimpin struktural dari satuan kerja dan tim maupun *Informal Leaders* atau agen-agen perubahan untuk menjadi role model dalam menjalankan *Key Behaviour* serta memastikan setiap Pegawai memahami Visi, Misi, *Noble Purpose* dan Nilai-Nilai Perusahaan.

The Company involves leaders, both Formal Leaders, management and structural leaders from work units and teams as well as Informal Leaders or agents of change to become role models in implementing Key Behavior and ensuring that every employee understands PTBA's Vision, Mission, Noble Purpose, and Corporate Values.

System

Perusahaan memastikan sistem organisasi dan manajemen SDM yang digunakan dapat mendorong terwujudnya budaya perusahaan yang diharapkan. Oleh karenanya, dilakukan penyelarasan BSC-KPI pada pelaksanaan program di elemen ini.

The Company ensures that the organizational and human capital management systems used can encourage the realization of the expected corporate culture. Therefore, KPI alignment is conducted in the implementation of programs in this element.

Symbol

Perusahaan menggunakan atribut fisik maupun digital untuk dapat menjadi pengingat Insan Perusahaan tentang budaya yang sedang dikembangkan.

The Company uses both physical and digital attributes to remind employees about the company culture that is being developed.

Bidang Usaha
Line of Business



Maksud dan Tujuan Perusahaan

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir mengalami perubahan dan disahkan melalui Akta Nomor 61 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta yang telah diterima pemberitahuannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI berdasarkan Surat Menteri Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0090409 tanggal 12 Juli 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Anggaran Dasar PT Bukit Asam Tbk dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-AH.01.09-0138986 tanggal 12 Juli 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan PT Bukit Asam Tbk. Maksud dan tujuan Perusahaan adalah untuk melakukan usaha di bidang pengembangan bahan galian, terutama pertambangan batu bara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Company Purposes and Objectives

Following Article 3 of the Company's Articles of Association, which was last amended and ratified by Deed No. 61 dated June 15, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notary in Jakarta which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU.AH.01.03-0090409 dated July 12, 2023, regarding the Receipt of Notification of the Articles of Association of PT Bukit Asam Tbk and the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0138986 dated 12 July, 2023, Regarding Receipt of Notification of Changes to PT Bukit Asam Tbk Company Data. The aim and objective of the Company is to carry out business in the field of mineral development, especially coal mining in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, as well as optimizing the utilization of resources owned by the Company to produce high quality and competitive goods and/or services to obtain/pursue profits to increase the value of the Company by applying the principles of Limited Liability Companies.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan yang Dijalankan

Untuk melaksanakan maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan lingkup sebagai berikut:

Business Activities Conducted Based on the Articles of Association

The Company conduct business activities with the following scope:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan yang Dijalankan
Business Activities Conducted Based on the Articles of Association

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah Dijalankan Implemented	Belum Dijalankan Not yet Implemented	Keterangan Description
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities			
1. Mengusahakan pertambangan yang meliputi penyelidikan umum, eksplorasi, eksploitasi, pengelolaan, pemurnian, pengangkutan, dan perdagangan bahan galian terutama batu bara, antara lain: Engaged in mining, which includes general probing, exploration, exploitation, processing, refining, transportation and mineral trading, especially coal; among others:			• Kegiatan huruf a.1, 2, 4 dilakukan oleh PTBA sendiri. • Kegiatan huruf a.1 dilakukan juga oleh entitas anak PT Internasional Prima Coal • Kegiatan huruf a.3 dilakukan oleh entitas anak PT Satria Bahana Sarana • Kegiatan a.5 dilakukan oleh entitas anak seperti PT BAMO dan PT BAME. • Activity in letter a.1, 2, 4 is conducted by PTBA • Activity in letter a.1 is also conducted by a subsidiary, PT Internasional Prima Coal. • Activity in letter a.3 is run by a subsidiary, PT Satria Bahana Sarana • Activity a.5 is conducted by subsidiary, PT BAMO and PT BAME
a. Pertambangan batu bara; Coal mining;	√		
b. Penggalian batu hias dan batu bahan bangunan; Excavation of decorative stone and building material stone;	√		
c. Pertambangan dan penggalian lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya; Mining and other quarrying which are not included in others;	√		
d. Pertambangan Lignit; Lignite Mining;	√		
e. Pertambangan Gas Alam. Natural gas mining.	√		
2. Mengusahakan pengelolaan lebih lanjut atas hasil produksi bahan-bahan galian terutama batu bara di atas, antara lain: Engaged in advanced processing of minerals, especially coal, among others:			Kegiatan dilakukan oleh PTBA sendiri melalui Pabrik Briket di Tanjung Enim dan Lampung This activity is run by PTBA through the Briquette Factories in Tanjung Enim and Lampung.
a. Industri briket batu bara; Coal briquette industry;	√		
b. Industri Produk dari batu bara; Coal product industry;		√	
c. Industri kimia dasar organik yang bersumber dari minyak bumi, gas alam, dan batu bara. Basic organic chemical industry originating from petroleum, natural gas and coal.		√	
3. Memperdagangkan hasil produksi sehubungan dengan usaha sub a dan sub b di atas baik hasil sendiri maupun hasil produksi pihak lain baik di dalam maupun di luar negeri antara lain perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar. Trading production results in connection with sub a and sub b businesses, both self-produced and produced by other parties, and in national and international markets, among others wholesale trading of basic chemical materials and goods.	√		Dijalankan oleh PTBA sendiri dan juga dilakukan oleh entitas anak PT Bukit Asam Prima. Run by PTBA and is also conducted by a subsidiary, PT Bukit Asam Prima
4. Mengusahakan dan/atau mengoperasikan terminal (pelabuhan dan/atau dermaga) untuk kepentingan sendiri maupun pihak lain, antara lain: Manage and/or operate terminals (ports and/or Barging Ports) both for own needs or other parties, among others:			Aktivitas No. 1 dan 2 telah dijalankan oleh Perusahaan sendiri dengan memiliki 3 (tiga) pelabuhan dan/atau dermaga batu bara yaitu (a) Dermaga Kertapati, Palembang, (b) Pelabuhan Tarahan Lampung, dan (c) Dermaga Teluk Bayur, Padang dan melalui entitas anak PT Bukit Prima Bahari, dan PT Penajam Internasional Terminal. Activity No. 1 and 2 are run by PTBA by owning three coal ports and/or Barging Ports, namely (a) Kertapati Barging Port, Palembang, (b) Tarahan Lampung Port, and (c) Teluk Bayur Barging Port, Padang and through subsidiaries, PT Bukit Prima Bahari and PT Penajam Internasional Terminal.
a. Aktivitas pelayanan pelabuhan laut; Sea port service activities	√		
b. Aktivitas pelayanan pelabuhan sungai dan danau. River and lake port service activities	√		

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan yang Dijalankan
Business Activities Conducted Based on the Articles of Association

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah Dijalankan Implemented	Belum Dijalankan Not yet Implemented	Keterangan Description
5. Mengusahakan dan/atau mengoperasikan pembangkit listrik tenaga uap atau lainnya baik untuk keperluan sendiri maupun pihak lain, antara lain: Manage and/or operate coal power plants or others, both for own needs and for other parties, among others:			Aktivitas e.1-8 dilakukan dengan: Pengusahaan dan/atau pengoperasian pembangkit listrik tenaga uap atau lainnya, telah dijalankan oleh Perusahaan sendiri dengan mengoperasikan PLTU Tanjung Enim dengan kapasitas listrik sebesar 3x10 MW dan PLTU Tarahan dengan kapasitas 2x8 MW. • Kegiatan usaha ini juga dijalankan oleh entitas ventura bersama, yaitu PT Bukit Pembangkit Innovative dengan kapasitas 2x110 MW nett dan saat ini tengah mengembangkan PLTU Sumsel 8 dengan kapasitas 2x620 MW melalui PT Huadian Bukit Asam Power Kegiatan usaha ini juga dijalankan oleh entitas ventura bersama, yaitu PT Bukit Pembangkit Innovative dengan kapasitas 2x110 MW nett dan saat ini tengah mengembangkan PLTU Sumsel 8 dengan kapasitas 2x620 MW melalui PT Huadian Bukit Asam Power. Activity point e.1-8 is conducted by: concession and/or operation of steam power plants or others, is conducted by the Company by operating Tanjung Enim power plant with a capacity of 3x10 MW and Tarahan power plant with a capacity of 2x8 MW. • This business activity is also carried out by a joint venture entity, namely PT Bukit Pembangkit Innovative with a capacity of 2x110 MW nett and is currently developing the Sumsel 8 CFPP with a capacity of 2x620 MW through PT Huadian Bukit Asam Power. This business activity is also carried out by a joint venture entity, namely PT Bukit Pembangkit Innovative with a capacity of 2x110 MW nett and is currently developing the Sumsel 8 CFPP with a capacity of 2x620 MW through PT Huadian Bukit Asam Power.
a. Pembangkitan tenaga listrik; Power plant;	√		
b. Transmisi tenaga listrik; Electricity power transmission;	√		
c. Distribusi tenaga listrik; Electricity power distribution;	√		
d. Penjualan tenaga listrik; Electricity power trade;	√		
e. Pembangkitan, transmisi, distribusi dan penjualan tenaga listrik dalam satu kesatuan usaha; Generation, transmission, distribution and sales of electricity in one business unit;	√		
f. Pembangkit, transmisi, dan penjualan tenaga listrik dalam satu kesatuan usaha; Generation, transmission, and sales of electricity in one business unit;	√		
g. Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik dalam Satu; Distribution and Sales of Electricity in one business unit;	√		
h. Kesatuan Usaha. Business Unity.	√		
6. Memberikan jasa-jasa konsultasi dan rekayasa dalam bidang yang ada hubungannya dengan pertambangan batu bara beserta hasil-hasil olahannya, antara lain: Providing consulting and engineering services related to coal mining and its processed products, among others:			Aktivitas huruf f. 1 sd 3 yaitu Aktivitas mencangkup aktivitas *holding* yang dilakukan oleh entitas anak PT Bukit Multi Investama dan juga melalui entitas anak PT Bukit Energi Investama serta PT Bukit Asam Prima Activity point f. 1 to 3, namely activities including holding activities are carried out by the subsidiary PT Bukit Multi Investama and also through subsidiary PT Bukit Energi Investama and PT Bukit Asam Prima.
a. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya; Other management consulting activities;	√		
b. Aktivitas keinsinyuran dan konsultasi teknis yang berhubungan dengan itu; Engineering activities and technical consulting related;	√		
c. Aktivitas konsultasi manajemen industri. Industrial management consulting activities.	√		
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities			
1. Optimalisasi dan pemanfaatan sumber daya yang tidak terbatas pada Kegiatan optimalisasi dan pemanfaatan aset baik itu tanah, bangunan, atau bentuk aset lainnya. Optimization and utilization of resources, which are not limited to optimization and utilization of assets, be it land, buildings, or other forms of assets.	√		Optimasi dan pemanfaatan sumber daya sebagaimana telah dijelaskan, dijalankan oleh Perusahaan dengan melakukan aktivitas sewa menyewa, BOT dan skema lainnya untuk aset-aset yang tersebar di Provinsi Sumatra Selatan, Sumatra Barat, DKI Jakarta, dan Jawa Timur. Optimization and utilization of resources as described, are conducted by the Company by carrying out leasing activities, BOT and other schemes for assets spread across the Provinces of South Sumatra, West Sumatra, DKI Jakarta, and East Java.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan yang Dijalankan
Business Activities Conducted Based on the Articles of Association

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah Dijalankan Implemented	Belum Dijalankan Not yet Implemented	Keterangan Description
2. Pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktivitas remediasi yang tidak terbatas pada: Water management, waste water management, waste management and recycling, and remediation activities, which is not limited to:			Seluruh aktivitas dilakukan oleh PTBA sendiri dalam menjalankan kegiatan sesuai Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 dan melalui PT Nasional Hijau Lestari (entitas asosiasi PTBA). All activities are run by PTBA in carrying out activities according to the 2020 Indonesia Standard Industrial Classification and through PT Nasional Hijau Lestari (PTBA associated entity).
a. Pengumpulan air limbah berbahaya; Collection of hazardous waste water;	√		
b. *Treatment* dan pembuangan air limbah berbahaya; Treatment and disposal of hazardous waste water;	√		
c. Pengumpulan limbah berbahaya; Collection of hazardous waste;	√		
d. Pengumpulan limbah dan sampah tidak berbahaya; Collection of waste and non-hazardous waste;	√		
e. Pengelolaan limbah berbahaya dan beracun (B3) termasuk pengumpulan, pengangkutan, penimbunan, pengolahan, pembuangan, dan pemanfaatan limbah B3; Management of hazardous and toxic waste (B3) including collection, transportation, stockpiling, processing, disposal, and utilization of B3 waste;	√		
f. *Treatment* dan pembuangan limbah berbahaya; Treatment and disposal of hazardous waste;	√		
g. Pemulihan material barang bukan logam; Material recovery of non-metallic goods;	√		
h. Penampungan, penjernihan, dan penyaluran air minum; Storage, purification, and distribution of drinking water;	√		
i. Penampungan dan penyaluran air baku; Storage and distribution of raw water;	√		
j. Pemulihan barang bukan logam; Non-metallic goods recovery;	√		
k. Produksi kompos organik; Production of organic compost;	√		
l. Aktivitas remediasi dan pengelolaan limbah dan sampah lainnya. Activities of remediation and management of waste and other waste.	√		
3. Real Estate yang tidak terbatas pada: Real Estate, which is not limited to:			Aktivitas c.2 dilakukan oleh entitas anak PT Bukit Multi Properti Activity c. 2 is run by a subsidiary, PT Bukit Multi Properti.
a. Kawasan Industri; Industrial area		√	
b. Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa. Owned or rented real estate.	√		
4. Informasi dan komunikasi yang tidak terbatas pada menjalankan penyiaran radio oleh swasta; Information and communication, which is not limited to radio broadcasting by private sector;	√		Aktivitas ini dilakukan oleh PTBA sendiri untuk memenuhi ketentuan KBLI 2020. This activity is run by Bukit Asam to comply with the 2020 KBLI regulation.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan yang Dijalankan

Business Activities Conducted Based on the Articles of Association

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah Dijalankan Implemented	Belum Dijalankan Not yet Implemented	Keterangan Description
5. Pengangkutan dan pergudangan yang tidak terbatas pada: Transportation and warehousing, which is not limited to:			• Aktivitas e.2 dan 3 dijalankan oleh PT Bukit Asam Prima Bahari dan PT Penajam Internasional Terminal. • Untuk kegiatan usaha e.5 dan e.7 dijalankan oleh PT Bukit Asam Transpacific Railways (namun belum beroperasi). • Activities e.2 and 3 are carried out by PT Bukit Asam Prima Bahari and PT Penajam Internasional Terminal. • Business activities e.5 and e.7 are run by PT Bukit Asam Transpacific Railways (but not yet operational).
a. Angkutan bermotor untuk barang khusus; Motorized transportation for special goods;		√	
b. Angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus; Domestic sea transportation for special goods;	√		
c. Angkutan sungai dan danau untuk barang khusus; River and lake transportation for special goods;	√		
d. Aktivitas kebandarudaraan; Airport activities;		√	
e. Angkutan jalan rel untuk barang; Railroad transportation for goods;	√		
f. Angkutan penyeberangan lainnya untuk barang termasuk penyeberangan antarnegara; Other ferry transportation for goods including interstate crossings;	√		
g. Angkutan jalan rel lainnya; Other rail transportation;	√		
6. Kesenian, hiburan, dan rekreasi yang tidak terbatas pada: Arts, entertainment and recreation, which is not limited to:			Aktivitas ini dilakukan oleh PTBA sendiri untuk memenuhi ketentuan KBLI 2020. This activity is run by PTBA to fulfill the 2020 KBLI requirements
a. Perpustakaan dan arsip swasta; Private library and archive;	√		
b. Museum yang dikelola swasta; Private-run museums;	√		
c. Peninggalan sejarah yang dikelola Swasta. Private-run historical heritage;	√		
7. Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis yang tidak terbatas pada: Professional, scientific and technical activities, which are not limited to:			• Aktivitas g. 1 dilakukan oleh PTBA sendiri. • Aktivitas g. 2 sd 4 dilakukan oleh PTBA sendiri melalui laboratorium PTBA. • Activity g. 1 is run by PTBA. • Activity g. 2 to 4 is ran by PTBA through its laboratory
a. Aktivitas Kantor Pusat; Head office activities;	√		
b. Jasa Pengujian Laboratorium; Laboratory Testing Services;	√		
c. Jasa Kalibrasi/Metrologi; Calibration/Metrology Services;	√		
d. Analisis dan uji teknis lainnya; Analysis and other technical tests	√		
8. Aktivitas kesehatan manusia dan sosial yang tidak terbatas pada: Human health and social activities, which is not limited to:			Aktivitas ini telah dilakukan oleh entitas anak yaitu PT Bukit Asam Medika. This activity has been run by a subsidiary, PT Bukit Asam Medika.
a. Aktivitas klinik swasta; Private clinic activities;	√		
b. Aktivitas praktik dokter. Doctor practice activity.	√		
9. Konstruksi yang tidak terbatas pada konstruksi jalan rel; Construction, which is not limited to railroad construction;		√	Aktivitas terkait konstruksi jalan rel saat ini masih dalam tahap pengembangan, belum dijalankan PTBA. Activities related to railroad construction are currently still in the development stage, not yet conducted by PTBA.
10. Perdagangan besar bahan dan perlengkapan bangunan yang tidak terbatas pada: Wholesale trading of building materials and equipment, which is not limited to:			Aktivitas perdagangan besar bahan dan perlengkapan bangunan belum dijalankan oleh PTBA. PTBA has not yet conducted the wholesale trading activities for building materials and equipment
a. Perdagangan besar bahan berbahaya (B2); Wholesale trading of hazardous materials (B2)		√	
b. Perdagangan besar bahan berbahaya dan beracun (B3); Wholesale trading of hazardous and toxic materials (B3);		√	
c. Perdagangan besar barang bekas dan sisa-sisa tak terpakai (Scrap) Wholesale trading of used goods and unused remains (Scrap).		√	

Proses Bisnis PTBA

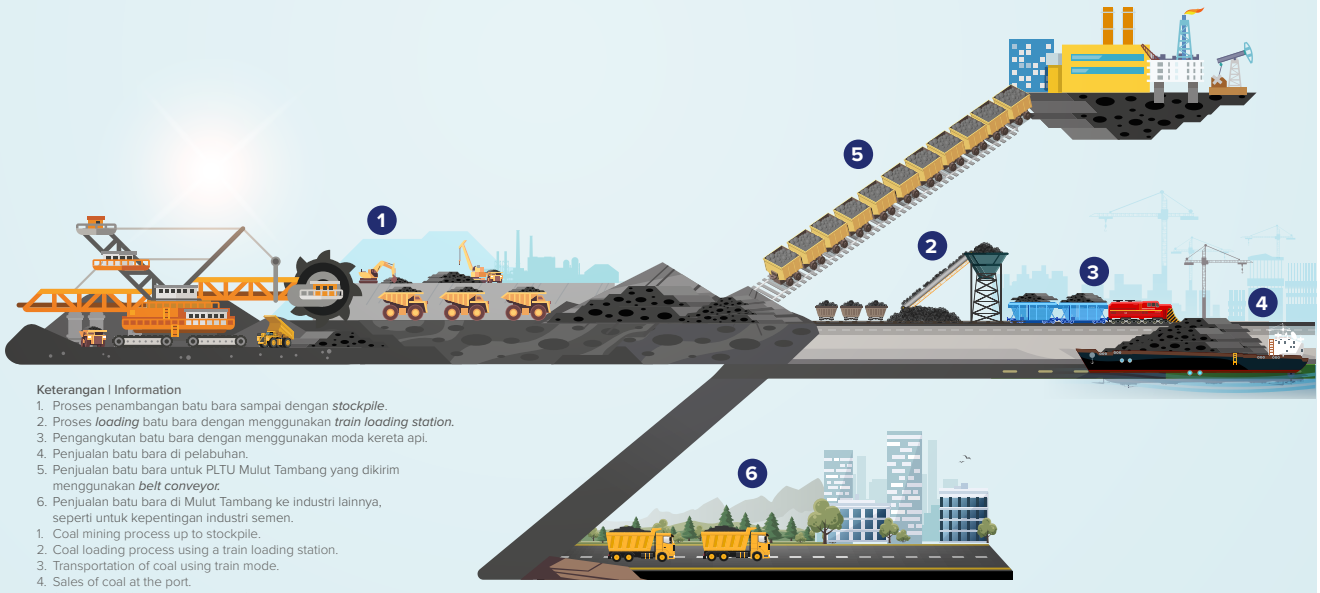
Sebagai perusahaan energi yang berbasis batu bara, proses bisnis utama dari PTBA adalah proses penambangan batu bara. Proses bisnis utama tersebut dijakan berdasarkan alur proses dan *supply chain* sebagai berikut:

1. Penambangan dan Penjualan via Pelabuhan
   Proses ini dimulai dengan proses penambangan dengan mekasime *open pit mining* yang dilanjutkan dengan proses pengiriman batu bara ke *stockpile* dengan menggunakan *dumptruck*. Selanjutnya, dari *stockpile* dilakukan pemuatan batu bara ke kereta api dengan menggunakan *Train Loading Station*. Batu bara yang telah dimuat dalam gerbong kereta api milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) selanjutnya dikirim ke pelabuhan milik PTBA untuk kemudian dilakukan *loading* ke kapal/*vessel* milik pembeli atau *trader*.
2. Penambangan dan Penjualan di Mulut Tambang untuk Kepentingan PLTU
   Sama seperti proses sebelumnya, proses penambangan dilakukan secara *open pit mining* yang selanjutnya batu bara yang dihasilkan dilakukan pengangkutan ke *stockpile* terdekat. Dari *stockpile* tersebut, batu bara dikirimkan dengan menggunakan *belt coveyor* ke PLTU Mulut Tambang.
3. Penambangan dan Penjualan Mulut Tambang untuk Kepentingan Industri Lain (*End User*)
   Proses dilakukan dengan penambangan yang dilakukan secara *open pit mining*, yang selanjutnya batubara tersebut dikirimkan ke *stockpile*. Dari *stockpile*, batu bara akan jual kepada pihak *end user*. Pihak *end user* sendirilah dengan moda transportasi milik *end user* yang akan melakukan pengiriman batu bara dari tambang PTBA ke lokasi industri milik *end user.*

PTBA Business Process

As a coal-based energy company, PTBA's main business process is the coal mining process. The main business processes are carried out based on the process flow and supply chain are as follows:

1. Mining and Sales via Port
   The process starts with open-pit mining, followed by transporting the coal to the stockpile using dump trucks. Subsequently, the coal is loaded onto the train at the Train Loading Station. The loaded train carriages, owned by PT Kereta Api Indonesia (Persero), then transport the coal to the port owned by PTBA for loading onto the buyer's or trader's ship/vessel.
2. Mining and Sales at the Mine Mouth for CFPP Purposes
   Similar to the previous process, the mining is conducted through open-pit mining, and the coal extracted is then transported to the nearest stockpile. Subsequently, the coal is conveyed via a belt conveyor to the Mine Mouth CFPP.
3. Mining and Mine Mouth Sales for Other Industrial Uses (End Users)
   The process involves open-pit mining, followed by the transportation of coal to a stockpile. The coal is then sold to end users who will transport it from the PTBA mine to their industrial location using their preferred mode of transportation.



Keterangan | Information

1. Proses penambangan batu bara sampai dengan *stockpile*.
2. Proses *loading* batu bara dengan menggunakan *train loading station*.
3. Pengangkutan batu bara dengan menggunakan moda kereta api.
4. Penjualan batu bara di pelabuhan.
5. Penjualan batu bara untuk PLTU Mulut Tambang yang dikirim menggunakan *belt conveyor.*
6. Penjualan batu bara di Mulut Tambang ke industri lainnya, seperti untuk kepentingan industri semen.

1. Coal mining process up to stockpile.
2. Coal loading process using a train loading station.
3. Transportation of coal using train mode.
4. Sales of coal at the port.
5. Sales of coal for the Mine Mouth CFPP which is sent using a belt conveyor.
6. Sales of coal at Mine Mouth to other industries, such as for the benefit of the cement industry.

Informasi Produk dan Jasa Layanan

Sesuai dengan Keputusan Direksi PTBA No. 050/0100/2022 tentang Merek Dagang (*Brand*) dan Spesifikasi batu bara PT Bukit Asam Tbk, Perusahaan memiliki beragam jenis produk batu bara sesuai dengan kadar kualitas sebagai berikut:

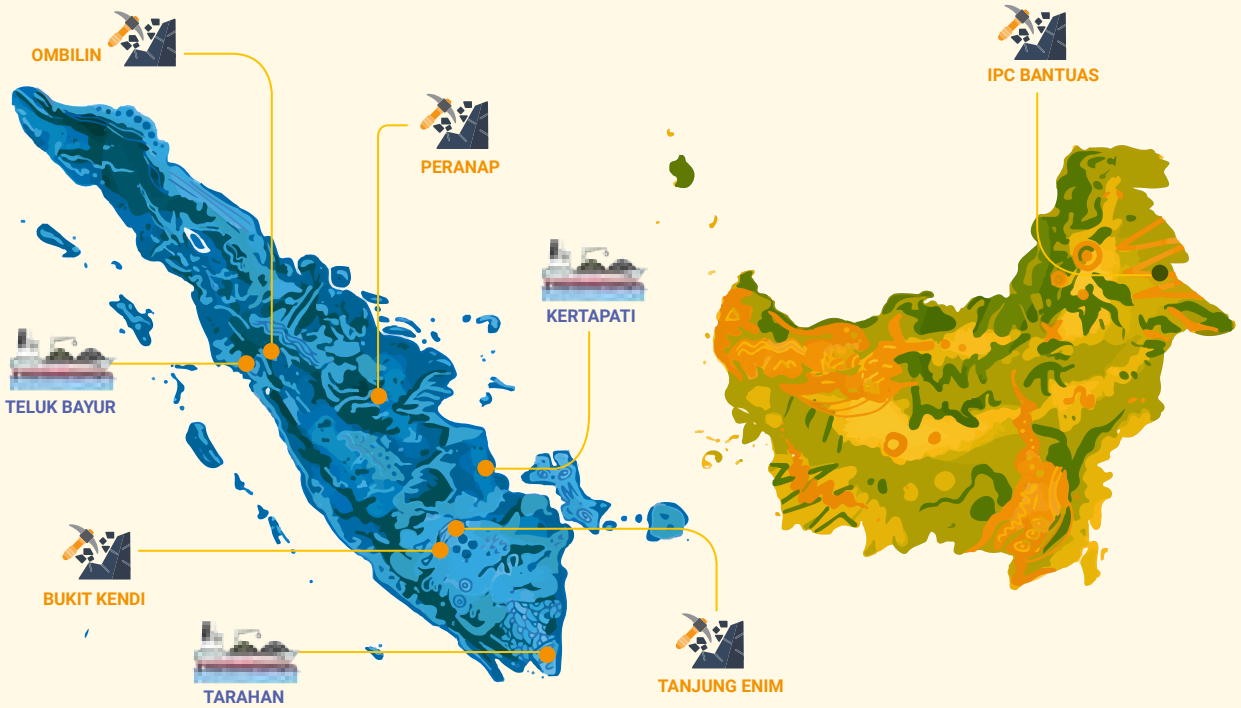
Information on Products and Services

In accordance with PTBA Board of Directors Decree No. 050/0100/2022 concerning Trademarks (Brands) and Coal Specifications of PT Bukit Asam Tbk, the Company has various types of coal products according to the following quality levels:

Parameter		PTBA							IPC		
		BA–42	BA–46	BA–48	BA–50	BA–61	BA–67	BA–71	GAR 4600	GAR 4700	GAR 4800
CV	Kcal/Kg.ar	4,200	4,500	4,800	5,000	6,100	6,700	7,100	4,600	4,700	4,800
TM	%, ar	33.00	31.00	30.00	28.00	16.00	11,00	7,00	31	28	27
IM	%, adb	16.00	15.00	14.00	13.00	6,00	4,00	3,00	15	15	15
Ash	%, adb	8.00	4.00	8.00	7.00	7,00	10,00	8,00	6	6	6
VM	%, adb	39.00	43.00	39.00	40.00	40,00	25,00	28,00	38	38	38
FC	%, adb	37.00	38.00	39.00	40.00	47,00	61,00	61,00	By Diff	By Diff	By Diff
TS	%, adb	0.60	0.54	0.68	0.42	0.39	0,64	0,65	0.5	0.5	0.5
Ash Fushion Temperatures (oC)	*Deformation*	1,218	1,216	1,321	1,302	1,331	1,479	1,461	-	-	-
-	*Spherical*	1,240	1,246	1,332	1,325	1,366	1,476	1,486	-	-	-
-	*Hemisphere*	1,268	1,384	1,340	1,350	1,405	1,480	1,489	-	-	-
-	*Flow*	1,288	1,413	1,373	1,392	1,445	1,485	1,495	-	-	-
HGI	-	60	58	55	57	55	63	77	42	42	42



Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi
Business Network and Operational Area



Luas Area Pertambangan
Mining Land Area
65.632
Hektar
Hectare

Sumber Daya Batu bara
Coal Resources
5,81
Juta Ton
Million Tons

Cadangan Batu Bara
Coal Reserves
2,98
Juta Ton
Million Tons

Jumlah Izin Usaha Pertambangan (IUP)
Number of Mining Exploration Permit
8 **Izin Usaha**
Permits

Jumlah Pelabuhan & Dermaga
Number of Port & Barging Port
3 **Pelabuhan**
Ports

Hingga akhir tahun 2023, jaringan bisnis PTBA terdiri atas 5 (lima) wilayah kelolaan pertambangan dan 3 (tiga) pelabuhan. Izin usaha pertambangan (IUP) produksi batu bara Perusahaan memiliki total area kelola seluas 65.632 Ha dengan rincian sebagai berikut:

Until 2023, PTBA's business network consists of 5 five mining managed areas and three ports. The Company's coal production mining exploration permit (IUP) has a total managed area of 65,632 Ha with the following details:

No	Lokasi Location	Nama Izin Pertambangan Name of Mining License	Nomor Izin Pertambangan Number of Mining Permit	Penerbit Izin Permit Issuer	Area (Ha)	Masa Berlaku Validity Period	
						Mulai Start	Berakhir End
1.	Tanjung Enim, Sumatra Selatan Tanjung Enim, South Sumatra	Tambang Air Laya Air Laya Mine	No. 94/1/IUP/ PMDN/2020 Jo.	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	7.621	01 Januari 2020 January 1, 2020	31 Desember 2030 December 31, 2030
			No. 159/1/IUP/ PMDN/2020	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM			
		Muara Tiga Besar	No. 251/1/IUP/ PMDN/2019 jo	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	2.866	30 Agustus 2019 August 30, 2019	29 Agustus 2029 August 29, 2029
			No. 4802/A.8/ B.1/2019	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM			
		Banko Barat	No. 2402 K/30/ MEM/2011 jo.	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	4.500	10 Oktober 2011 October 10, 2011	09 April 2027 April 09, 2027
			No. 2866 K/30/ MEM/2014 jo.	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM			
			No. 1/1/IUP-PB/ PMDN/2019	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM			
		Bangko Tengah A	No. 307/1/IUP/ PMDN/2019	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	2.423	22 Agustus 2019 August 22, 2019	07 September 2035 September 07, 2035
		Bangko Tengah B	No. 487/1/IUP/ PMDN/2021	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	22.937	08 Juni 2021 June 08, 2021	07 September 2035 September 07, 2035
2.	Samarinda, Kalimantan Timur Samarinda, East Kalimantan	Bantuas Samarinda	No. 503/2253/ IUP-OP/BPPMDPTSP/ XI/2016	Gubernur Kalimantan Timur East Kalimantan Governor	3.238	30 November 2016 November 30, 2016	30 November 2026 November 30, 2026
3.	Indragiri Hulu, Riau	Peranap	No. 486/1/IUP/ PMDN/2021	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	18.230	08 Juni 2021 June 08, 2021	09 Juni 2035 June 09, 2035
4.	Sawahlunto, Sumatra Barat Sawahlunto, West Sumatra	Ombilin	No. 99/I/IUP/ PMDN/2019	Menteri Investasi/Kepala BKPM Minister of Investment/Head of BKPM	2.935	16 Februari 2019 February 16, 2019	16 Februari 2029 February 16, 2029
5.	Muara Enim, Sumatra Selatan Muara Enim, South Sumatra	Bukit Kendi	No. 305/KPTS/ DISTAMBEN/2010	Gubernur Sumatra Selatan South Sumatra Governor	882	30 April 2010 April 30, 2010	25 Oktober 2025 October 25, 2025
Total Area (Ha)					**65.632**		

Adapun izin operasi pelabuhan yang dijalankan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The port operation permits carried out by the Company are as follows:

No	Nama Izin Name of Permit	Penerbit Izin Issued by	Lokasi Location	Nama Pelabuhan/ Dermaga Port/Barging Port Name	Masa Berlaku Validity Period	
					Mulai Start	Berakhir End
1	BX-424/PP008	Direktur Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Director General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation	Tarahan, Lampung	Pelabuhan Tarahan Tarahan Port	11 September 2017 September 11, 2017	11 September 2027 September 11, 2027
2	BX-423/PP008	Direktur Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Director General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation	Kertapati, Sumatra Selatan Kertapati, South Sumatra	Dermaga Kertapati Kertapati Barging Port	11 September 2017 September 11, 2017	11 September 2027 September 11, 2027
3	A.433/AL.308/DJPL	Direktur Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan Director General of Sea Transportation of the Ministry of Transportation	Teluk Bayur, Sumatra Barat Teluk Bayur West Sumatra	Dermaga Teluk Bayur Teluk Bayur Barging Port	13 Mei 2019 May 13, 2019	13 Mei 2024 May 13, 2024

Sumber Daya dan Cadangan
Resources and Reserves

Unit Lokasi Location Unit	Izin Usaha Pertambangan Mining License	2023		2022	
		Sumberdaya (juta ton) Resources (in million ton)	Cadangan (juta ton) Reserves (in million ton)	Sumberdaya (juta ton) Resources (in million ton)	Cadangan (juta ton) Reserves (in million ton)
Tanjung Enim	Tambang Air Laya Air Laya Mine	690	382	695	387
	Muara Tiga Besar	314	168	324	178
	Banko Barat	507	245	517	255
	Banko Tengah A	375	364	376	365
	Banko Tengah B	3.127	1.535	3.142	1.550
Ombilin	Ombilin	102	0	102	0
Peranap	Peranap	671	279	671	279
Bantuas (IPC)	Bantuas Samarinda	20	2	21	3
Bukit Kendi	Bukit Kendi	3	1	3	1
Total		**5.809**	**2.976**	**5.851**	**3.018**

Kapasitas Pelabuhan dan Dermaga

Guna mendukung aktivitas operasional PTBA, khususnya untuk proses muat batu bara, PTBA memiliki 3 (tiga) Terminal Khusus Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS) dengan lokasi dan kapasitas sebagaimana informasi di bawah ini:

Port and Barging Port Capacity

To support PTBA operational activities, specifically for the coal loading process, PTBA has 3 (three) Designated Terminals for Own Interests with locations and capacities as follows:

Pelabuhan dan Dermaga Port and Barging Port	Stockpile (Ton)	2023		2022	
		Port Throughput (juta ton per tahun) (million tons per year)	Kapasitas (Barging Deadweight Tonnage)	Port Throughput (juta ton per tahun) (million tons per year)	Kapasitas Capacity (Barging Deadweight Tonnage)
Dermaga Teluk Bayur Teluk Bayur Barging Port	90.000	2,5	40.000	2,5	40.000
Pelabuhan Tarahan Tarahan Port	1.000.000	25	210.000	25	210.000
Dermaga Kertapati Kertapati Barging Port	160.000	7	8.000	7	8.000

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Associations

PTBA telah bergabung dengan asosisasi dan organisasi di tingkat Nasional dan Internasional, seperti:

PTBA has joined national and international association and organization, such as:

Internasional
International

Carbon Disclosure Project

United Nations Global Compact

Nasional
National

Asosiasi Pertambangan Indonesia
Indonesia Coal Mining Association

Indonesian Mining Association

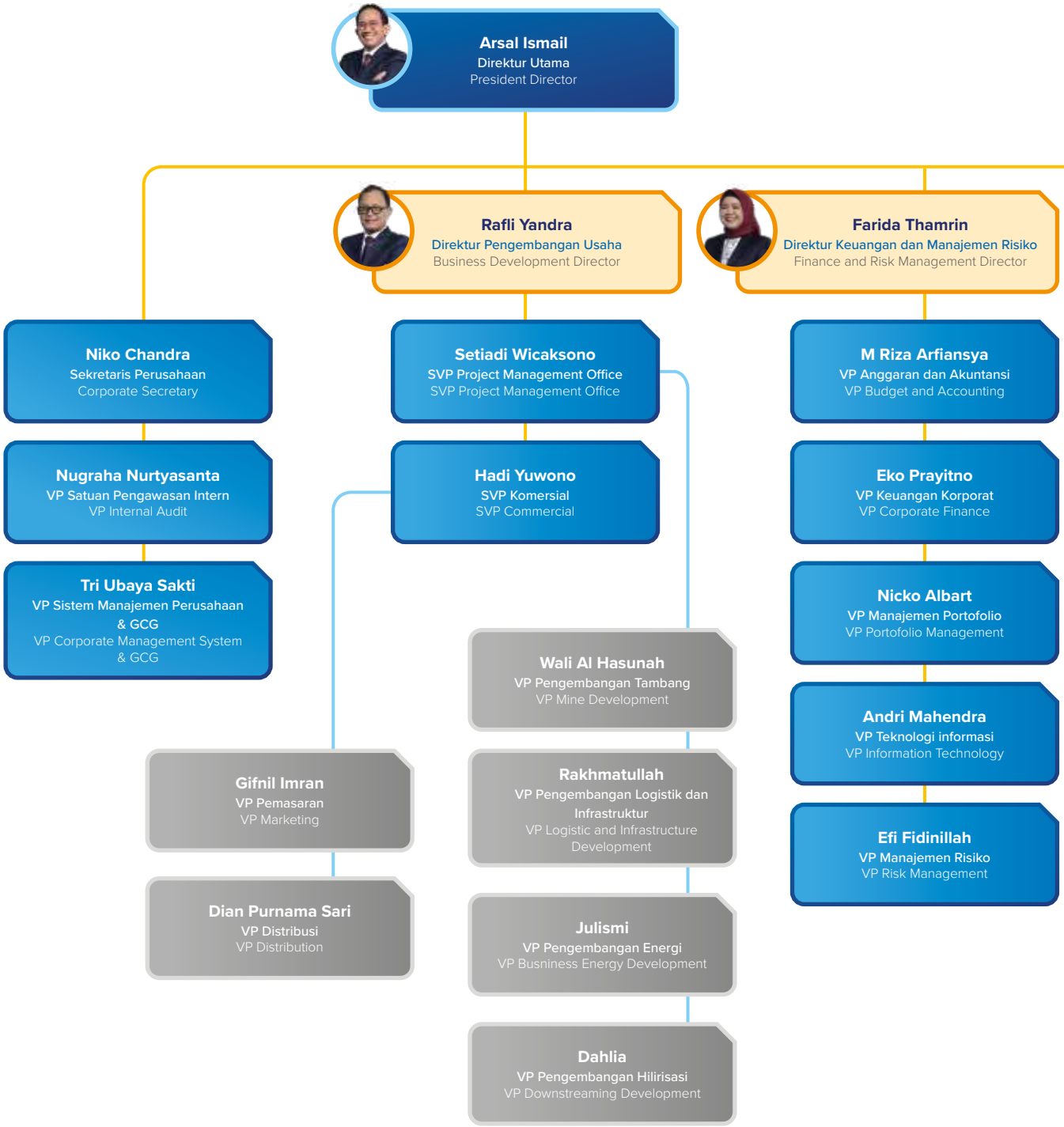
Perhimpunan Ahli Pertambangan Indonesia
Association of Indonesian Mining Professionals

Indonesia Corporate Secretary Association

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesia Public Listed Companies Association

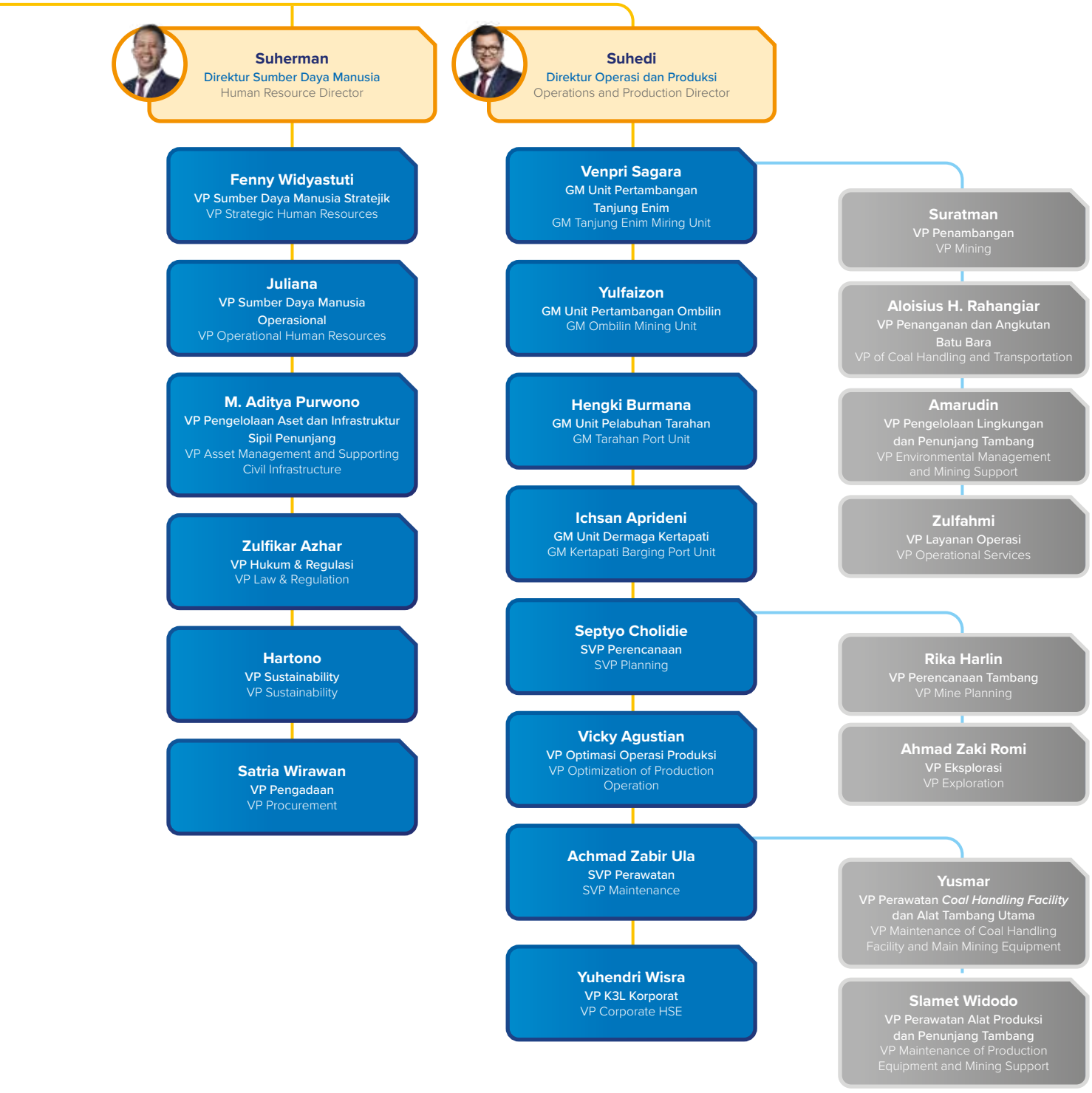
Struktur Organisasi di Bawah Direksi

Organizational Structure Under the Board of Directors



Sejalan dengan dinamika bisnis yang terus berkembang dan berubah, PTBA terus melakukan penguatan struktur organisasi demi mencapai tujuan bersama dan dengan tetap memperhatikan perkembangan bisnis ke depan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2023 ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan No. 033/0100/2023 tanggal 22 Februari 2023.

In line with business dynamics that continue to develop and change, PTBA continues to strengthen its organizational structure to achieve common goals while still paying attention to future business developments. The Company's Organizational Structure as of December 31, 2023 determined based on Decree No. 033/0100/2023 dated February 22, 2023.



Struktur Organisasi di Bawah Dewan Komisaris

Organizational Structure Under the Board of Commissioners

Struktur organisasi di tingkat Dewan Komisaris PTBA dapat dlihat pada bagan sebagai berikut:
The organizational structure of the Board of Commissioners of PTBA can be seen in the following chart:



Irwandy Arif
Komisaris Utama
President Commissioner



Andi Pahril Pawi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kurnia Toha
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Rahmat Hidayat Pulungan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Komite Audit
Audit Committee

- **Andi Pahril Pawi**
  Ketua
  Chairman
- **Kurnia Toha**
  Wakil Ketua
  Vice Chairman
- **Dody Masykur**
  Anggota
  Members
- **Fadhila Achmadi Rosyid**
  Anggota
  Members

Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi*
Risk Monitoring and Integrated Governance Committee

- **Irwandy Arif**
  Ketua
  Chairman
- **E. Piterdono HZ**
  Wakil Ketua Bidang Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi
  Vice Chairman of Business Risk and Integrated Governance
- **Rahmat Hidayat Pulungan**
  Wakil Ketua Bidang Pascatambang, CSR, GCG dan TI
  Vice Chairman of Post-Mining, CSR, GCG and IT
- **Tri Winarno**
  Anggota
  Members
- **Helmiansyah Irawan**
  Anggota
  Members
- **Ganda Marihot Simangunsong**
  Anggota
  Members



Carlo B. Tewu
Komisaris
Commissioner



E. Piterdono Hz.
Komisaris
Commissioner

Komite Nominasi & Remunerasi*
Nomination and Remuneration Committee

- **Kurnia Toha**
  Ketua
  Chairman
- **Carlo B. Tewu**
  Wakil Ketua
  Vice Chairman
- **Nora Sri Hendriyeni**
  Anggota
  Members

Sekretariat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Secretariat

- **Nurul Almy**
  Sekretaris Dewan Komisaris
  Secretary of Board of Commissioners
- **Qanita Zara Shafira**
  Staf Sekretaris Dewan Komisaris
  Staff of Secretary of Board of Commissioners

*Catatan | *Notes:
Sejak tanggal 15 Desember 2023 Komite tersebut dipecah menjadi 2 yaitu (i) Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi dan (ii) Komite Nominasi dan Remunerasi, hal ini sejalan dengan ketentuan yang berlaku di Group MIND ID dan Kementerian BUMN.
Since December 15, 2023, the Committee has been divided into 2, namely (i) the Integrated Risk Monitoring and Governance Committee and (ii) the Nomination and Remuneration Committee. This is in line with the provisions in force in the MIND ID Group and the Ministry of SOEs.

Direksi PT Bukit Asam Tbk
Board of Directors





01 **Drs. Arsal Ismail, M.M., MSI**
Direktur Utama
President Director

02 **Farida Thamrin, S.T.**
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Finance and Risk Management Director

03 **Ir. Suhedi**
Direktur Operasi dan Produksi
Operations and Production Director

04 **Suherman, S.E., Ak., M.M.**
Direktur Sumber Daya Manusia
Human Resources Director

05 **Ir. Rafli Yandra, M.M., MBA.**
Direktur Pengembangan Usaha
Business Development Director

04 05

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Drs. Arsal Ismail, M.M., MSI

Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan: 23 Desember 2021 - Sekarang
Term of Office: December 23, 2021 – Present

Usia Age	59 tahun 59 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Baturaja, 4 Juli 1964 Baturaja, July 4, 1964
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S2, Administrasi dan Kebijakan Bisnis, Universitas Indonesia (2004) Master of Business Administration and Policy, University of Indonesia (2004)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Pengembangan Usaha PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2020-2021) • *President Director* PT Nuansa Cipta Coal Investment (2016-2020) • *President Director* PT Muba Coal (2016-2020) • Direktur Marketing PT Bhumi Sriwijaya Perdana Coal (2015-2016) • Business Development Director of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2020-2021) • President Director of PT Nuansa Cipta Coal Investment (2016-2020) • President Director of PT Muba Coal (2016-2020) • Marketing Director of PT Bhumi Sriwijaya Perdana Coal (2015-2016)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 tanggal 23 Desember 2021 2021 Extraordinary GMS Resolution on December 23, 2021
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Memiliki saham PT Bukit Asam Tbk sebesar 304.900 lembar saham Owns 304,900 shares of PT Bukit Asam Tbk



Farida Thamrin, S.T.

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Finance and Risk Management Director

Masa Jabatan: 5 April 2021 - Sekarang
Term of Office: April 5, 2021 – Present

Usia Age	51 tahun 51 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta, 27 Oktober 1972 Jakarta, October 27, 1972
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1, Teknik Sipil Universitas Indonesia (1996) Bachelor of Civil Engineering, University of Indonesia (1996)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Group *Head Corporate* Solution PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019-April 2021) • Group *Head Treasury* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2016-2019) • Group *Head Market Risk* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2015-2016) • Group Head Corporate Solution of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019-April 2021) • Treasury Group Head of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2016-2019) • Group Head Market Risk of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2015-2016)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 5 April 2021 2020 Annual General Meeting of Shareholders Resolution on April 5, 2021
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Ir. Suhedi

Direktur Operasi dan Produksi
Operations and Production Director

Masa Jabatan: 5 April 2021 - Sekarang
Term of Office: April 5, 2021 - Present

Usia Age	60 tahun 60 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Baturaja, 8 Februari 1964 Baturaja, February 8, 1964
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1, Teknik Geologi Universitas Gadjah Mada (1990) Bachelor of Geology Engineering from Gadjah Mada University (1990)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• General Manajer Unit Pertambangan Tanjung Enim PT Bukit Asam Tbk (2016-2020) • Senior Manajer Pengelolaan Aset Tanah dan Bangunan PT Bukit Asam Tbk (2012-2016) • General Manager Tanjung Enim Mining Unit of PT Bukit Asam Tbk (2016-2020) • Senior Manager Land and Building Asset Management of PT Bukit Asam Tbk (2012-2016)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 5 April 2021 2020 Annual General Meeting of Shareholders Resolution on April 5, 2021
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Ir. Rafli Yandra, M.M., MBA.

Direktur Pengembangan Usaha
Business Development Director

Masa Jabatan: 23 Desember 2021 - Sekarang
Term of Office: December 23, 2021 – Present

Usia Age	54 tahun 54 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Sawahlunto, 6 Agustus 1969 Sawahlunto, August 6, 1969
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master of Business Administration, George Simon Ohm – Management Institut Nurnberg, Jerman (2015) • S2, Manajemen di Universitas Sriwijaya (2012) • S1, Teknik Sipil di Universitas Andalas (1995) • Master of Business Administration, George Simon Ohm – Management Institut Nurnberg, Germany (2015) • Master in Management from Sriwijaya University (2012) • Bachelor in Civil Engineering at Andalas University (1995)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• *Vice President* Penanganan dan Angkutan Batu bara PT Bukit Asam Tbk (2020-2021) • Direktur Utama PT Bukit Prima Bahari (2019-2020) • *Vice President* Pemasaran dan Penjualan Ekspor PT Bukit Asam Tbk (2017-2019) • Vice President of Coal Handling and Transportation of PT Bukit Asam Tbk (2020-2021) • President Director of PT Bukit Prima Bahari (2019-2020) • Vice President Marketing and Export Sales of PT Bukit Asam Tbk (2017-2019)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 tanggal 23 Desember 2021 2021 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on December 23, 2021
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk

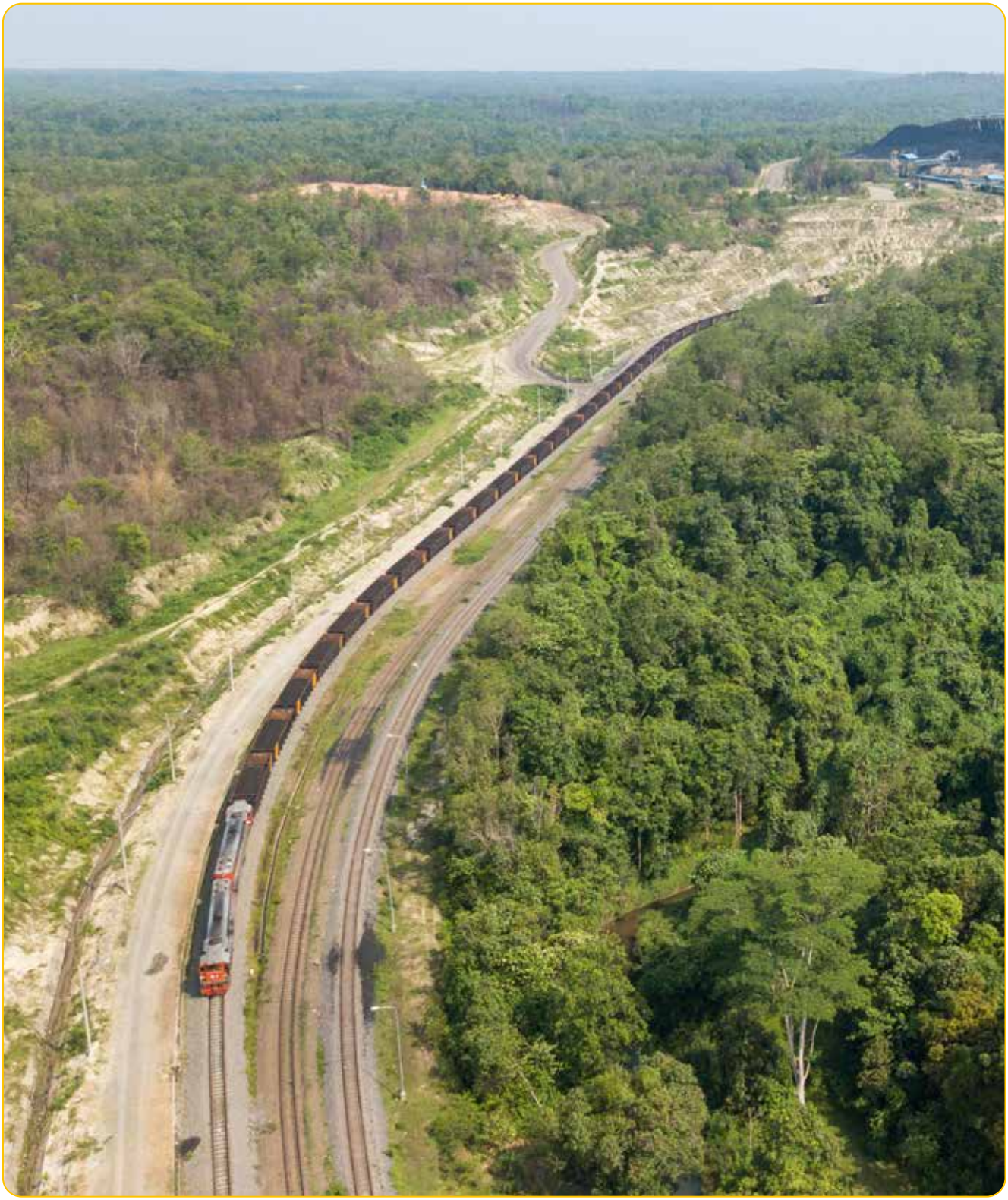


Suherman, S.E., Ak., M.M.

Direktur Sumber Daya Manusia
Human Resources Director

Masa Jabatan: 23 Desember 2021 - Sekarang
Term of Office: December 23, 2021 – Present

Usia Age	57 tahun 57 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Palembang, 28 Agustus 1966 Palembang, August 28, 1966
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2, Manajemen Universitas Sriwijaya (2007) • S1, Ekonomi Universitas Sriwijaya (1990) • Master in Management, Sriwijaya University (2007) • Bachelor in Economics, Sriwijaya University (1990)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Utama PT Bukit Multi Investama (2020-2021) • Sekretaris Perusahaan PT Bukit Asam Tbk (2017-2020) • Senior Manajer Perbendaharaan dan Anggaran PT Bukit AsamTbk (2016-2017) • Senior Manajer Perbendaharaan dan Pendanaan PT Bukit Asam Tbk (2014-2016) • Senior Manajer Akuntansi dan Anggaran PT Bukit Asam Tbk (2009-2014) • President Director of PT Bukit Multi Investama (2020-2021) • Corporate Secretary of PT Bukit Asam Tbk (2017-2020) • Senior Manager of Treasury and Budget of PT Bukit Asam Tbk (2016-2017) • Senior Manager of Treasury and Funding of PT Bukit Asam Tbk (2014-2016) • Senior Manager of Accounting and Budgeting of PT Bukit Asam Tbk (2009-2014)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Komisaris di PT Internasional Prima Coal (2022-Sekarang) Commissioner of PT Internasional Prima Coal (2022-Present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 tanggal 23 Desember 2021 2021 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on December 23, 2021
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk sebesar 100.000 lembar saham Owns 100,000 share in PT Bukit Asam Tbk



Komisaris PT Bukit Asam Tbk

Board of Commissioners





01 **Prof. Dr. Irwandy Arif, DEA., M.Sc**
Komisaris Utama
President Commissioner

02 **Prof. Kurnia Toha, S.H., LL.M., Ph.D.**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

03 **Marsda TNI (Purn) Andi Pahril Pawi, S.Sos**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

04 **Irjen. Pol. (Purn) Drs. Carlo Brix Tewu**
Komisaris
Commissioner

05 **Ir. E. Piterdono Hz, S.E., M.M.**
Komisaris
Commissioner

06 **Can Dr. Rahmat Hidayat Pulungan, S.E., M.Pd.**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Prof. Dr. Irwandy Arif, DEA., M.Sc

Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Jabatan: 10 Juni 2020 - Sekarang
Term of Office: June 10, 2020 – Present

Usia Age	72 tahun 72 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Ujung Pandang, 28 Desember 1951 Ujung Pandang, December 28, 1951
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S3, Ecole des Mines de Nancy, Perancis (1991) • S2, Teknik Industri di Institut Teknologi Bandung (1985) • S1, Teknik Pertambangan di Institut Teknologi Bandung (1976) • Doctoral Degree from Ecole des Mines de Nancy, France (1991) • Master of Industrial Engineering at Bandung Institute of Technology (1985) • Bachelor of Mining Engineering at Bandung Institute of Technology (1976)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Komisaris PT Bukit Asam Tbk (2020-2023) • Komisaris Independen PT Vale Indonesia Tbk (2018) • Advisor Tambang Bawah Tanah PT Cibaliung Sumber Daya Mineral (2011) • Komisaris Independen PT Antam Tbk (2009) • Commissioner of PT Bukit Asam Tbk (2020-2023) • Independent Commissioner of PT Vale Indonesia Tbk (2018) • Underground Mining Advisor of PT Cibaliung Sumber Daya Mineral (2011) • Independent Commissioner of PT Antam Tbk (2009)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Staf Khusus Menteri Energi Sumber Daya Mineral (2020 - sekarang) Special Staff of the Minister of Energy and Mineral Resources (2020 - present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	• Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2019 tanggal 10 Juni 2020, pengangkatan sebagai Komisaris • Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 tanggal 15 Juni 2023, alih tugas sebagai Komisaris Utama • 2019 Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 10, 2020 as Commissioner • 2022 Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 15, 2023 as President Commissioner
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Marsda TNI (Purn) Andi Pahril Pawi, S.Sos

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan: 10 Juni 2020 - Sekarang
Term of Office: June 10, 2020 - Present

Usia Age	61 tahun 61 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Bone, 4 April 1962 Bone, April 4, 1962
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sekolah Staf dan Komando TNI (Sesko TNI) (2008) • Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (Seskoau) (1998) • Sekolah Komando Kesatuan Angkatan Udara (Sekkau) (1993) • Akademi Angkatan Udara (1985) • Army Forces Staff and Command School (2008) • Air Forces Staff and Command School (1998) • Air Force Unit Command School (1993) • Indonesian Air Force Academy (1985)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Staf Ahli Bidang Pertahanan dan Keamanan BIN (2017-2020) • Kepala Biro Pengamanan Sekretariat Militer Presiden (2014-2017) • Kepala Biro Personel TNI dan Polri Sekretariat Militer Presiden (2012-2014) • Expert Staff for Defense and Security of BIN (2017-2020) • Head of Security Bureau of the Presidential Military Secretariat (2014-2017) • Head of the Indonesian Armed Forces and Police Personnel Bureau, Presidential Military Secretariat (2012-2014)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2019 tanggal 10 Juni 2020 2019 Annual General Meeting of Shareholders Resolution dated June 10, 2020
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Ir. E. Piterdono Hz, S.E., M.M.

Komisaris
Commisioner

Masa Jabatan: 10 Juni 2020 - Sekarang
Term of Office: June 10, 2020 – Present

Usia Age	63 tahun 63 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Ogan Kemering Ulu, 22 November 1960 Ogan Komering Ulu, November 22, 1960
Domisili Domicile	Bandar Lampung, Sumatra
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2, Magister Manajemen di Universitas Bandar Lampung (2001) • S1, Ekonomi Manajemen di Universitas Saburai Lampung (2001) • S1, Teknik Geologi di UPN Veteran Yogyakarta (1986) • Master of Management at the University of Bandar Lampung (2001) • Bachelor of Economy Management at the Saburai University Lampung (2001) • Bachelor of Geological Engineering at UPN Veteran Yogyakarta (1986)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi Lampung (2017-2020) • Kepala Dinas Pertambangan dan Energi Provinsi Lampung (2014) • Kepala Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Provinsi Lampung (2013) • Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Lampung (2012) • Head of Lampung Province Regional Revenue Agency (2017-2020) • Head of Lampung Province Mining and Energy Service (2014) • Head of Lampung Province Environmental Management Agency (2013) • Head of of Lampung Province Manpower and Transmigration Service (2012)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2019 tanggal 10 Juni 2020 2019 Annual General Meeting of Shareholders Resolution dated June 10, 2020
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Irjen. Pol. (Purn) Drs. Carlo Brix Tewu

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan: 10 Juni 2020 - Sekarang
Term of Office: June 10, 2020 – Present

Usia Age	61 tahun 61 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Tondano, 13 September 1962 Tondano, September 13, 1962
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sekolah Staf dan Pimpinan Tingkat Tinggi Polri (2008) • Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (2005) • Sekolah Staf dan Pimpinan Kepolisian (1998) • Akademi Kepolisian (1994) • Police Staff and High-Level Leadership School of National Police of the Republic of Indonesia (2008) • National Defense Institute of the Republic of Indonesia (2005) • Police Staff and Leadership School (1998) • Police Academy (1994)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Tenaga Ahli Menteri BUMN Bidang Mediasi (2023-sekarang) • Deputi Bidang Hukum dan Perundang-undangan Kementerian BUMN (2022-2023) • Deputi Bidang Koordinasi Bidang Keamanan dan Ketertiban Masyarakat Kementerian Koordinator Bidang Politik Hukum dan Keamanan (2016) • Pjs. Gubernur Sulawesi Barat (2016) • Direktur Tindak Pidana Umum Bareskrim Polri (2015) • Expert Staff of the Minister of SOEs in the Field of Mediation (2023-present) • Deputy for Law and Legislation, Ministry of SOEs (2020-Present) • Deputy for Coordination of Security and Public Order at the Coordinating Ministry for Politics, Legal, and Security Affairs (2016) • West Sulawesi Acting Governor (2016) • Criminal Acts Director for Criminal Investigation of National Police of the Republic of Indonesia (2015)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tenaga Ahli Menteri BUMN Bidang Mediasi (2023-sekarang) Expert Staff of the Minister of SOEs in the Field of Mediation (2023-present)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2019 tanggal 10 Juni 2020 2019 Annual General Meeting of Shareholders Resolution dated June 10, 2020
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Prof. Kurnia Toha, S.H., LL.M., Ph.D.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan: 15 Juni 2023 - Sekarang
Term of Office: June 15, 2023 – Present

Usia Age	62 tahun 62 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Lampung, 16 Juni 1961 Lampung, June 16, 1961
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S3, University of Washington School of Law pada tahun 2007 • S2, University of Washington School of Law pada tahun 1998 • S1, Hukum, Universitas Indonesia tahun 1987 • Doctoral Degree from the University of Washington School of Law (2007) • Master Degree from the Washington School of Law (1998) • Bachelor of Law, University of Indonesia (1987)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Ketua Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) RI (2018-2020) • Kepala Pusat Hukum dan Humas Kementerian ATR/BPN (2016-2018) • Chairman of the Business Competition Supervisory Commission (KPPU) (2018-2020) • Head of Legal and Public Relations Center at the Ministry of Agrarian and Spatial Planning/National Land Agency (2016-2018)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Profesor pada Fakultas Hukum Universitas Indonesia Professor at the Faculty of Law at University of Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 tanggal 15 Juni 2023 2022 Annual General Meeting of Shareholders Resolution dated June 15, 2023
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Can Dr. Rahmat Hidayat Pulungan, S.E., M.Pd.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan: 15 Juni 2023 - Sekarang
Term of Office: June 15, 2023 – Present

Usia Age	45 tahun 45 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta, 16 Agustus 1978 Jakarta, August 16, 1978
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S3, Universitas Negeri Jakarta (2020) • S2, Universitas Negeri Jakarta (2016) • S1, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Perbanas Institute (2012) • S1, Fakultas Syariah IAIN Jakarta (2001) • Doctoral Degree at Jakarta State University (2020) • Master Degree at Jakarta State University (2016) • Bachelor Degree in Faculty of Economics and Business at Perbanas Institute (2012) • Bachelor Degree at Sharia Faculty of Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta (2001)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Komisaris Independen PT Kimia Farma Tbk (2021-2023) • Komisaris Independen PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2017-2021) • Komisaris Utama PT Niaga Prima Jaya (2015-2019) • Komisaris PT Rekayasa Industri (2016-2017) • Komisaris PT Cipta Media Permasindo (2014-2017) • Komisaris PT Berdikari (Persero) (2013-2015) • Komisaris PT Niaga Permasindo (2011-2014) • Independent Commissioner at PT Kimia Farma Tbk (2021-2023) • Independent Commissioner at PT KAI (2017-2021) • President Commissioner at PT Niaga Prima Jaya (2015-2019) • Commissioner at PT Rekayasa Industri (2016-2017) • Commissioner at PT Cipta Media Permasindo (2014-2017) • Commissioner at PT Berdikari (Persero) (2013-2015) • Commissioner at PT Niaga Permasindo (2011-2014)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan Does not hold any concurrent positions both inside/outside the Company
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 tanggal 15 Juni 2023 2022 Annual General Meeting of Shareholders Resolution dated June 15, 2023
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Laksamana TNI (Purn) Agus Suhartono, S.E.

Komisaris Utama/Independen
President Commissioner / Independent Commissioner

Masa Jabatan: 10 Oktober 2013 - 11 April 2023
Term of Office: October 10, 2013 – April 11, 2023

Usia Age	68 tahun 68 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Blitar, 25 Agustus 1955 Blitar, August 25, 1955
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Kursus Maritime Force Commander, Hawaii (2006) • Kursus Lemhannas (2003) • Sesko TNI (1999) • Sarjana (S1) Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Merdeka Surabaya (1998) • Sekolah Staf dan Komando (Sesko) TNI AL (1994) • Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (AKABRI) Bagian Laut (sekarang Akademi TNI Angkatan Laut) (1978) • Maritime Force Commander Course, Hawaii (2006) • Course at National Defense Institute of the Republic of Indonesia (2003) • Indonesian Military Staff and Command College (1999) • Bachelor Degree of Economy at Merdeka Surabaya University (1998) • Indonesian Navy Staff and Command College (1994) • Indonesian Navy Academic (1978)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Panglima TNI (2010-2013) • Kepala Staf TNI Angkatan Laut (2009-2010) • Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan (2009) • Asisten Perencanaan dan Anggaran KSAL (2008-2009) • Operations Assistant (2008) • TNI Commander (2010-2013) • Indonesian Navy Chief of Staff (2009-2010) • Inspector General of the Defense Ministry (2009) • Planning and Budget Assistance to the Indonesian Navy Chief of Staff (2008-2009) • Operations Assistant (2008)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	• Komisaris Utama PT Pondok Indah Padang Golf Tbk • Komisaris Utama PT Nusantara Pelabuhan Handal Tbk • President Commissioner of PT Pondok Indah Padang Golf Tbk • President Commissioner of PT Nusantara Pelabuhan Handal Tbk
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	• Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen melalui Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2013 tanggal 10 Oktober 2013 • Kemudian diangkat kembali sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2017 tanggal 11 April 2018 untuk periode jabatan yang ke-2. • Appointed for the first time as President Commissioner and concurrently Independent Commissioner through the 2013 Extraordinary GMS Resolution dated October 10, 2013 • Reappointed as President Commissioner and Independent Commissioner based on the Resolution of the 2017 Annual GMS dated April 11, 2018, for the second term of office.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Has no shares of PT Bukit Asam Tbk



Devi Pradnya Paramita, M.Sc

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan: 23 Desember 2021 - 21 Maret 2023
Term of Office: December 23 – March 21, 2023

Usia Age	46 tahun 46 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Tempat, Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Bandung, 16 Agustus 1977 Bandung, August 16, 1977
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2, Manajemen Risiko di ICMA Business School (2000) • S1, Hubungan Internasional Universitas Katolik Parahyangan (1999) • Master Degree of Risk Management at ICMA Business School (2000) • Bachelor Degree of International Relations at Parahyangan Catholic University (1999)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Keuangan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) (2021-sekarang) • Direktur Pelaksana dan CFO PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) (2019-2021) • Kepala Hubungan Investor PT Perusahaan Gas Negara Tbk (2019) • Chief Finance Officer of PT PGN Saka (2015-2019) • Finance Director of PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) (2021-present) • Managing Director and CFO of PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF) (2019-2021) • Head of Investor Relations of PT Perusahaan Gas Negara Tbk (2019) • Chief Finance Officer of PT PGN Saka (2015-2019)
Informasi Rangkap Jabatan Information on Concurrent Positions	Direktur Keuangan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Finance Director of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero)
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 23 Desember 2021 2021 Extraordinary GMS Resolution dated December 23, 2021
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama Has no affiliation with members of Board of Directors, fellow members of Board of Commissioners, as well as with controlling and major shareholders
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Bukit Asam Tbk Does not own shares in PT Bukit Asam Tbk

Catatan | Notes :
* Dilarang merangkap jabatan sebagai komisaris Bukit Asam, mengingat yang bersangkutan dialihtugaskan sebagai Direktur Keuangan PT Indonesia Asahan Aluminium.
*Prohibited to have an concurrent position, since she was assigned as Director of Finance PT Indonesia Asahan Aluminium.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Setelah Tahun Buku Berakhir

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners after the Fiscal Year Ended

Pada RUPS tahun buku 2023 tidak terdapat perubahan susunan Direksi PTBA. Dengan demikian, komposisi Direksi Perusahaan sebagai berikut:

Jabatan		Nama
Direktur Utama	:	Arsal Ismail
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	:	Farida Thamrin
Direktur Operasi dan Produksi	:	Suhedi
Direktur Pengembangan Usaha	:	Rafli Yandra
Direktur Sumber Daya Manusia	:	Suherman

There was no changes to the composition of the PTBA Board of Directors in the 2023 fiscal year.

Position		Name
President Director	:	Arsal Ismail
Finance and Risk Management Director	:	Farida Thamrin
Operations and Production Director	:	Suhedi
Business Development Director	:	Rafli Yandra
Human Resources Director	:	Suherman

Sedangkan untuk susunan Dewan Komisaris PTBA pada tahun 2023 terdapat perubahan. Perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada 15 Juni 2023 yang memutuskan sebagai berikut:

1. Mengukuhkan pengakhiran masa jabatan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:
   a. Sdr. Agus Suhartono sebagai Komisaris Utama/ Independen terhitung sejak tanggal 11 April 2023; dan
   b. Sdri. Devi Pradnya Paramita sebagai Komisaris terhitung sejak tanggal 21 Maret 2023.
2. Mengalihkan penugasan Sdr. Irwandy Arif, dari semula sebagai Komisaris menjadi Komisaris Utama PT Bukit Asam Tbk, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sesuai dengan keputusan RUPS pengangkatan yang bersangkutan.
3. Mengangkat anggota-anggota Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:
   a. Sdr. Kurnia Toha sebagai Komisaris Independen; dan;
   b. Sdr. Rahmat Hidayat Pulungan sebagai Komisaris Independen.

Meanwhile, there were changes to the composition of the PTBA Board of Commissioners in 2022. Changes in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders held on June 15, 2023, which decided as follows:

1. Officiating the termination of the terms of office of members of the Board of Commissioners as follows:
   a. Agus Suhartono as President/Independent Commissioner as of April 11, 2023; and
   b. Devi Pradnya Paramita as Commissioner as of March 21, 2023.
2. Transfer of duty of Irwandy Arif, from Commissioner to President Commissioner of PT Bukit Asam Tbk, with the term of office continuing the remaining term of office in accordance with the GMS decision regarding the appointment of the person concerned.
3. Inaugurate members of the Company's Board of Commissioners as follows:
   a. Kurnia Toha as Independent Commissioner; and;
   b. Rahmat Hidayat Pulungan as Independent Commissioner.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:

Jabatan		Nama
Komisaris Utama	:	Irwandy Arif
Komisaris Independen	:	Kurnia Toha
Komisaris Independen	:	Rahmat Hidayat Pulungan
Komisaris Independen	:	Andi Pahril Pawi
Komisaris	:	E. Piterdono HZ
Komisaris	:	Carlo Brix Tewu

Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Position		Name
President Commissioner	:	Irwandy Arif
Independent Commissioner	:	Kurnia Toha
Independent Commissioner	:	Rahmat Hidayat Pulungan
Independent Commissioner	:	Andi Pahril Pawi
Commissioner	:	E. Piterdono HZ
Commissioner	:	Carlo Brix Tewu

Profil Pejabat Eksekutif
Executive Management Profile



Tempat, Tanggal Lahir/ Usia Place, Date of Birth/ Age	Gunung Megang, 7 April 1984 / 39 tahun Gunung Megang, April 7, 1984 / 39 years old
Domisili Domicile	Tanjung Enim, Muara Enim
Riwayat Pendidikan Educational Background	Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro, Semarang tahun 2008 Bachelor Degree from Diponegoro University (2008)
Riwayat Jabatan Position History	• General Manajer Unit Pertambangan Tanjung Enim (2021-sekarang) • General Manajer Layanan Operasi Tanjung Enim (2020-2021) • Senior Manajer Pengelolaan Aset, Layanan Umum dan Balitas (2019-2020) • General Manager of Tanjung Enim Mining Unit (2021 – Present) • General Manager of Operational Services Tanjung Enim (2020-2021) • Senior Manager of Asset Management, General Services, and Utility (2019-2020)
Tahun Bergabung Year of Joining	2009



Tempat, Tanggal Lahir/ Usia Place, Date of Birth/ Age	Sawahlunto, 18 Juli 1971 / 52 tahun Sawahlunto, July 18, 1971 / 52 years old
Domisili Domicile	Bandar Lampung, Lampung
Riwayat Pendidikan Educational Background	D3 dari Universitas Negeri Padang pada tahun 2008 Diploma from Padang State University (2008)
Riwayat Jabatan Position History	• General Manajer Unit Pelabuhan Tarahan (2023-sekarang) • General Manajer Unit Dermaga Kertapati (2021-2023) • Manajer Penambangan Banko Barat (2020-2021) • General Manager of Tarahan Port Unit (2023-present) • General Manager of Kertapati Barging Port (2021-2023) • Banko Barat Mining Manager (2020-2021)
Tahun Bergabung Year of Joining	1999



Tempat, Tanggal Lahir/ Usia Place, Date of Birth/ Age	Sungailiat, 6 April 1984 / 39 Tahun Sungailiat, April 6, 1984 / 39 years old
Domisili Domicile	Palembang, Sumatera Selatan
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2, Universitas Sriwijaya tahun 2019 • S1, Universitas Sriwijaya tahun 2007 • Master Degree from Sriwijaya University (2019) • Bachelor Degree from Sriwijaya University (2017)
Riwayat Jabatan Position History	• General Manajer Unit Dermaga Kertapati (2023-sekarang) • *Vice President* Pengembangan Aset dan Infrastruktur Sipil Penunjang (2021-2023) • General Manager of Kertapati Barging Port (2023-Present) • Vice President for Asset Development and Supporting Civil Infrastructure (2021 – 2023)
Tahun Bergabung Year of Joining	2009



Septyo Cholidie
***Senior Vice President* Perencanaan**
Senior Vice President for Planning

Tempat, Tanggal Lahir/ Usia Place, Date of Birth/ Age	Jakarta, 28 September 1980 / 43 tahun Jakarta, September 28, 1980 / 43 years old
Domisili Domicile	Tanjung Enim, Muara Enim Tanjung Enim, Muara Enim
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2, Universitas Airlangga pada tahun 2020 • S1, Universitas Gadjah Mada pada tahun 2005 • Master Degree from Airlangga University (2020) • Bachelor Degree from Gadjah Mada University (2005)
Riwayat Jabatan Position History	• *Senior Vice President* Perencanaan (2022-sekarang) • Senior Manajer Perencanaan (2020-2022) • Senior Manajer Penanganan dan Angkutan Batu Bara (2020) • Senior Vice President for Planning (2022-Present) • Senior Manager for Planning (2020-2022) • Senior Manager of Coal Handling and Transportation (2020)
Tahun Bergabung Year of Joining	2009



Hadi Yuwono
***Senior Vice President* Komersial**
Commercial Senior Vice President

Tempat, Tanggal Lahir/ Usia Place, Date of Birth/ Age	Ngawi, 2 Januari 1969 / 54 tahun Ngawi, January 2, 1969 / 54 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Brawijaya pada tahun 1992 Bachelor Degree from Brawijaya University (1992)
Riwayat Jabatan Position History	• *Senior Vice President* Komersial (2022-sekarang) • General Manajer Komersial (2021-2022) • Direktur Utama PT Bukit Energi Service Terpadu (2020-2021) • Commercial Senior Vice President (2022-present) • Commercial General Manager (2021-2022) • President Director of PT Bukit Energi Service Terpadu (2020-2021)
Tahun Bergabung Year of Joining	1992



Setiadi Wicaksono
***Senior Vice President Project Management Office* (PMO)**
Senior Vice President Project Management Office (PMO)

Tempat, Tanggal Lahir/ Usia Place, Date of Birth/ Age	Jakarta, 23 Juni 1985 / 38 tahun Jakarta, June 23, 1985 / 38 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2- MSc University of Glasgow 2018 • S2- MBA Institut Teknlogi Bandung 2016 • S1- Institut Teknologi Bandung 2003 • Master Degree from University of Glasgow (2018) • Business Master Degree from Bandung Institute of Technology (2016) • Bachelor Degree from Bandung Institute of Technology (2003)
Riwayat Jabatan Position History	• *Senior Vice President Project Management Office* (2023-sekarang) • *Vice President Project* Pengembangan Hilirisasi (2022-2023) • Senior Manajer Strategi dan Pengembangan Korporat (2021-2022) • Senior Vice President Project Management Office (PMO) (2023-present) • Vice President Project of Downstreaming Development (2022-2023) • Senior Manager of Corporate Strategy and Development (2021-2022)
Tahun Bergabung Year of Joining	2009

Sumber Daya Manusia
Human Capital



Keberadaan sumber daya manusia yang andal merupakan faktor yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi, misi dan tujuan Perusahaan. Karena itu, PTBA terus berupaya untuk melakukan pengelolaan SDM dengan baik sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices* di industri.

The existence of quality human Capital is crucial to realize the Company's vision, mission, and goals. Therefore, PTBA continues to strive to maintain its human capital in accordance with laws and industrial best practices.

Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam mendukung keberlanjutan Perusahaan. Melalui pengelolaan SDM yang tepat dan berkesinambungan, Perusahaan terus melakukan pengembangan talenta untuk menghasilkan SDM yang unggul dan berkualitas di tengah persaingan dan lingkungan bisnis yang terus berkembang.

Human Capital Governance

Human Capital (HC) is one of the important factors in supporting the Company's development. With proper and sustainable HC management, the Company continues to develop its employees to become superior and qualified amid competition and dynamic business.

PTBA menyadari bahwa keberadaan SDM yang tangguh dan unggul memegang peranan yang sangat penting guna mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan senantiasa melakukan pengelolaan SDM yang diwujudkan melalui perencanaan tenaga kerja yang terintegrasi dengan rencana Perusahaan secara umum, termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan arah pembangunan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang.

Perusahaan senantiasa mengkaji ulang kebijakan SDM yang telah dijalankan serta melakukan penyempurnaan organisasi sehingga terbangun keselarasan dari kebutuhan dan rencana pengembangan SDM sesuai arah pengembangan Perusahaan ke depan. Pengelolaan dan pengembangan SDM yang dilakukan oleh Perusahaan dimulai dari rancangan struktur organisasi yang selalu disesuaikan dengan arah bisnis dan strategi Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan selalu melakukan evaluasi unit kerja terhadap efektivitas proses bisnis serta mempertimbangkan aspek efisiensi.

Perusahaan senantiasa melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan visi, misi serta strategi Perusahaan dan berupaya untuk terus melakukan peningkatan kualitas pengelolaan SDM agar dapat mendukung perkembangan bisnis dengan tetap mengacu pada peraturan perundang-undangan dan *best practices* pengelolaan SDM yang berlaku, baik itu domestik maupun internasional.

Program Strategis Pengelolaan SDM Tahun 2023

Dalam rangka menjawab setiap tantangan dan tahapan perkembangan bisnis Perusahaan, SDM PTBA senantiasa melakukan peningkatan dalam penguasaan teknologi, *skill-set* dan *mindset* yang dibutuhkan, untuk memperkuat dan meningkatkan kinerja Perusahaan. Bukit Asam telah menyusun kebijakan strategi pengelolaan SDM sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Pengelolaan SDM 2023-2027 dengan sasaran yaitu:

1. Peremajaan *workforce* dengan memperhatikan persentase gender perempuan dan millenial dalam *nominated talent*
2. Pengembangan talenta dengan optimalisasi program *Talent Mobility* yang diinisiasi oleh MIND ID untuk kepemimpinan PTBA yang berkelanjutan
3. Pengembangan kapabilitas dan kompetensi pegawai melalui mekanisme strategis *Learning Organization* Culture
4. Meningkatkan Kapabilitas Talenta SDM yang berkualitas dan berdaya saing
5. Membangun Budaya berbasis Kinerja
6. Sistem manajemen (digital) HC dan *Workforce Planning* berbasis *Data Driven*
7. Transformasi Struktur Organisasi Berkinerja Tinggi

PTBA understands that powerful and superior HC plays an important role in realizing the Company's vision and mission. For this matter, the Company always carries out HC management which is realized through workforce planning integrated in the Company's general plans including the Company's Work Plan and Budget and the direction of the Company's long-term business development.

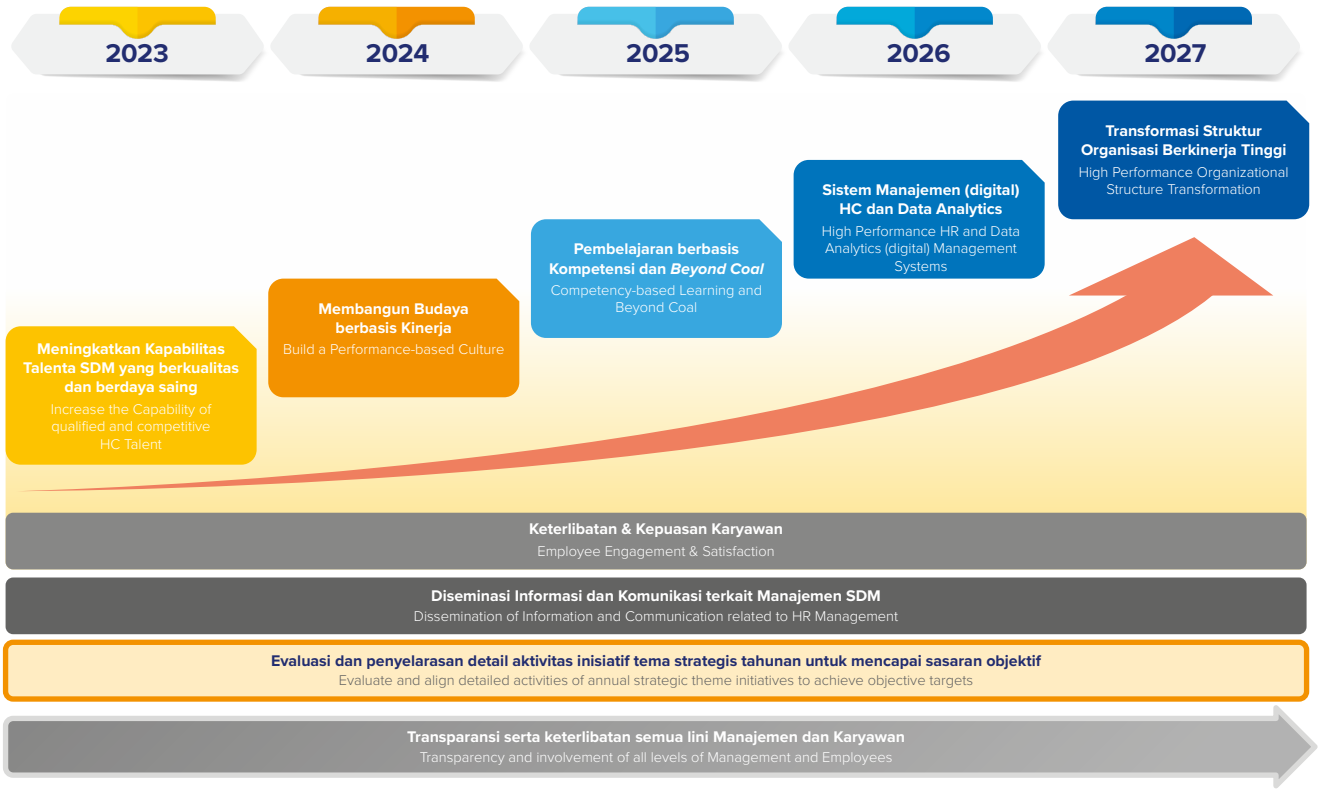
The Company also continues to review its ongoing HC policies and improves the HC organization to realize a balance between HC needs and development plans which is in line with the Company's future development goals. HC management and development carried out by the Company starts from the design of the organizational structure which is always adjusted to the Company's business direction and strategy. Therefore, the Company always evaluates work units based on business process effectiveness while considering efficiency aspects.

In addition, the Company always carries out HC management and development that is integrated with the Company's vision, mission, and strategy and strives to always improve the quality of HC management to support business development while still referring to laws and regulations and HC management best practices, both domestic and international.

Human Capital Management Strategic Programs for 2023

In answering every challenge and step in the Company's business development, PTBA's HC department ensures to always make improvements in mastering the technology, skill-set, and mindset needed to strengthen and improve the Company's performance. The Company has developed a strategic HC management policy as stated in the 2023-2027 HC Management Strategic Plan with targets listed below:

1. Workforce rejuvenation by considering the percentage of women and millennials in nominated talent
2. Talent development by optimizing the Talent Mobility program initiated by MIND ID for sustainable PTBA leadership
3. Developing employee capabilities and competencies through the strategic mechanism of Learning Organization Culture
4. Increasing qualified and competitive employee's capability
5. Building a performance-based culture
6. Realizing digital data-driven HC and workforce planning management system
7. Transformation of high-performance organizational structure



Tema Strategis Fungsi SDM PTBA 2023-2027 di atas disusun berdasarkan kebutuhan dan tantangan bisnis yang dianalisis melalui berbagai sumber seperti hasil wawancara *pemangku* kepentingan, survei SDM, HC, tren SDM dan *benchmarking*. Masing-masing tema strategis diturunkan menjadi inisiatif strategis serta aktivitas kunci pendukung implementasi Rencana Strategis Pengelolaan SDM.

Atas sasaran tersebut di atas, terdapat beberapa program yang telah dilaksanakan di tahun 2023, antara lain:

1. Penyusunan *Career Development Journey* dengan lingkup pekerjaan antara lain *updating* dan evaluasi kompetensi, penyusunan *career path* serta penyusunan *guidelines* dan *matrix learning & development*
2. Pelaksanaan Rekrutmen *Fresh Graduate* dan *Professional Hire*
3. Pelaksanaan *Talent Mobility* MIND ID dan PTBA Grup
4. Implementasi AKHLAK *Culture Journey* dan *Respectful Workplace Policy* (RWP)
5. Program pengembangan Pegawai:
   a. *Directorship Program*
   b. Bukit Asam *Leadership Acceleration & Development Program* (BLADE)
   c. Pelatihan *Supervisor Leading Team and Decision Making*
   d. *Coaching Program*
   e. *Character & Team Building*
   f. Program Bahasa Internasional
   g. *Lean Six Sigma*

The PTBA HC Function Strategic Theme for 2023-2027 was developed in response to business needs and challenges identified through stakeholder interviews, HC surveys, trends, and benchmarking. Each strategic theme has been translated into strategic initiatives and key activities to support the implementation of the HC Management Strategic Plan.

Based on the targets above, there are several programs that have been implemented in 2023, including:

1. Preparing a Career Development Journey with the scope of work including updating and evaluating competencies, preparing career paths and preparing learning & development guidelines and matrix
2. Implementation of Fresh Graduate Recruitment and Professional Hire
3. Implementation of MIND ID and PTBA Group Talent Mobility
4. Implementation of AKHLAK Culture Journey and Respectful Workplace Policy (RWP)
5. Employee development program:
   a. Directorship Program
   b. Bukit Asam Leadership Acceleration & Development Program (BLADE)
   c. Supervisor Leading Team and Decision Making Training
   d. Coaching Program
   e. Character & Team Building
   f. International Language Program
   g. Lean Six Sigma

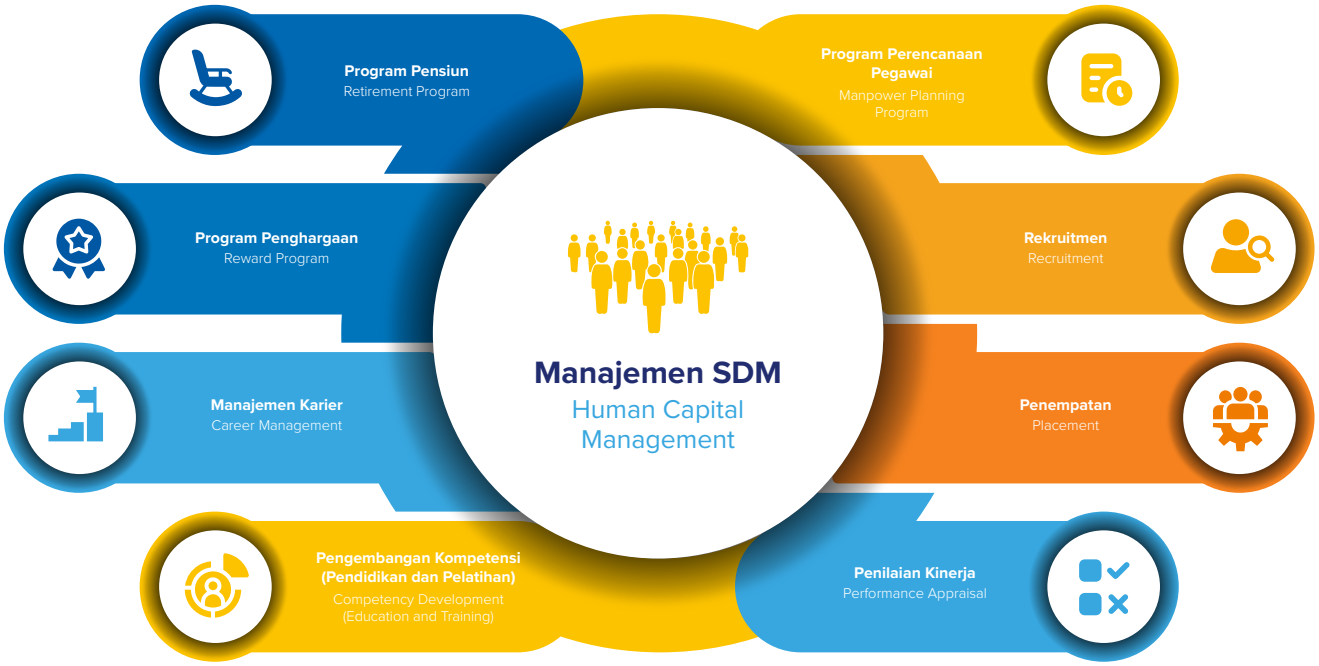
Manajemen Sumber Daya Manusia

PTBA telah memiliki kebijakan pengelolaan SDM yang diterapkan secara komprehensif dan berkesinambungan. Dalam pelaksanaannya, proses pengelolaan SDM tersebut juga didukung oleh berbagai perangkat manajemen SDM yang telah tersedia. Perangkat dimaksud, antara lain berupa kamus kompetensi, kebutuhan kompetensi jabatan, sistem *competency-based training*, sistem *knowledge management*, serta *Human Capital Management System* (HCMS). Melalui perangkat-perangkat tersebut diharapkan penilaian kompetensi karyawan akan lebih objektif. Pengembangan SDM di lingkungan PTBA juga lebih terarah sesuai dengan minat karier dan kompetensinya.

Human Capital Management

PTBA has an HC management policy that is implemented comprehensively and continuously. In its implementation, the HC management process is supported by various available HC management tools such as a competency dictionary, job competency requirements, a competency-based training system, a knowledge management system, and a Human Capital Management System (HCMS). With these tools, employee competency assessments are expected to be more objective. HC development in the PTBA environment is also more focused in each talent's career interests and competencies.

Manajemen SDM
Human Capital Management



Program Perencanaan Pegawai

Dalam rangka menghadapi perkembangan bisnis dan organisasi yang dinamis, maka diperlukan SDM yang andal, dan untuk mendukung hal tersebut diperlukan strategi pemenuhan SDM yang cepat dan akurat. Satuan Kerja SDM PTBA melakukan proses rekrutmen dan seleksi karyawan yang dilakukan dengan mengacu kepada rencana kebutuhan karyawan (manpower plan), yang diselaraskan dengan rencana dan strategi Perusahaan. Hasil dari rencana *manpower* kemudian ditindaklanjuti dengan menjalankan program rekrutmen.

Employee Planning Program

In facing dynamic business and organizational developments, reliable human capital are needed. Thus, the Company always implements a fast and accurate HC fulfillment strategy. The PTBA HC Department carries out the employee recruitment and selection process by referring to the manpower needs plan which is aligned with the Company's plans and strategies. The results of the manpower plan are then followed up by the recruitment program.

PTBA juga tetap memperhatikan aspek-aspek Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan prinsip pelaksanaan rekrutmen pegawai dalam setiap proses pemenuhan pegawai Perusahaan. Selanjutnya, Perusahaan juga secara berkala melakukan *monitoring/ review* terhadap pemenuhan kebutuhan SDM.

Program Rekrutmen

Agar Perusahaan dapat terus tumbuh dan berkembang, penting untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang dirumuskan dari proses perencanaan tenaga kerja. Hal tersebut dapat dipenuhi baik dari internal Perusahaan melalui proses penempatan Pegawai maupun dari eksternal melalui kegiatan pengadaan tenaga kerja yang sesuai dengan jumlah, kualifikasi dan waktu yang telah ditentukan. Dengan metode pengadaan tenaga kerja (rekrutmen) yang konsisten, terukur dan berpedoman pada kaidah-kaidah tata kelola Perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance)* akan diperoleh Pegawai yang berintegritas, profesional dan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan serta akan terlaksana proses pengadaan yang transparan.

Pelaksanaan rekrutmen pegawai baru di lingkungan Perusahaan telah dilakukan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Proses *talent acquisition* tersebut dilakukan untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan dan strategi yang dijalankan Perusahaan.

PTBA telah memiliki mekanisme yang komprehensif dalam proses rekrutmen pegawai sehingga dapat memperoleh karyawan yang tidak hanya memiliki *skill* dan *knowledge* sesuai dengan kebutuhan Perusahaan, tetapi juga memiliki *attitude* yang sesuai dengan budaya Perusahaan. Selain itu, PTBA juga memiliki mekanisme rekrutmen internal melalui program promosi dan rotasi.

Pada tahun 2023, PTBA telah melakukan rekrutmen sebanyak 60 Pegawai, yang terdiri dari 19 Pegawai *fresh graduate* dan 41 *pro hire*.

Penempatan Pegawai

Setiap pegawai yang direkrut Perusahaan akan ditempatkan pada posisi yang sesuai dengan kualifikasinya. Hal ini dimaksudkan agar pegawai tersebut dapat memberikan kontribusi yang optimal terhadap perkembangan dan pertumbuhan Perusahaan. Para calon pegawai dapat diangkat menjadi pegawai PTBA melalui masa percobaan yang telah ditetapkan melalui Keputusan Direksi, sesuai ketentuan Perusahaan.

Selain itu, PTBA juga melaksanakan program rotasi, mutasi, dan promosi pegawai sebagai bagian dari strategi penempatan pegawai untuk memberikan kesempatan kepada pegawai agar dapat mengembangkan karier dan memberikan kontribusi yang lebih besar bagi Perusahaan.

In the recruitment program, PTBA always follows the Good Corporate Governance aspects and the principles of employee recruitment in every recruitment process. In addition, the Company regularly monitors the fulfillment of HR needs.

Recruitment Program

In order for the Company to continue to grow and develop, it is important to meet the workforce needs formulated from the workforce planning process. This can be met both from within the Company through the employee placement process and from the external through labor procurement activities that are in accordance with the number, qualifications and time that has been determined. With a consistent, measurable method of labor procurement (recruitment) and guided by the principles of Good Corporate Governance, Employees with integrity, professionalism and competence will be obtained as needed and a transparent procurement process will be carried out.

The Company has implemented a new employee recruitment process that adheres to the rules and regulations. The talent acquisition process is carried out to meet the Company's needs and align with its strategy.

PTBA has a thorough recruitment process to ensure that it hires employees that not only have necessary skills, and knowledge, but also have attitudes that align with the company's culture. In addition to external hiring, PTBA also implements internal recruitment through promotion and rotation programs.

In 2023, PTBA recruited as many as 60 Employees, consisting of 19 fresh graduates and 41 Pro-hire employees.

Employee Placement

Every employee recruited by PTBA will be placed in a suitable position with their qualifications. This step is important to ensure optimal contribution by the employee to the Company's development. Prospective employees can be officiated as PTBA employees through a trial period that has been determined in a Board of Directors Decree, which is in line with the Company regulations.

In addition, PTBA also implements employee rotation, transfer, and promotion programs as part of its employee placement strategy to provide opportunities for employees to develop their careers and bring more contributions to the Company.

Penilaian Kinerja

Sistem penilaian kinerja di PTBA disusun untuk mengatur kegiatan pengelolaan kinerja yang terdiri dari tahapan penyusunan target dan indikator kinerja, *monitoring*, evaluasi capaian kinerja secara periodik, penilaian kinerja individu dan penilaian kompetensi secara tahunan, serta pemberian *reward* atas capaian kinerja. Penilaian kinerja pegawai dapat dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan rencana pengembangan pegawai guna meningkatkan kinerja Perusahaan.

Perusahaan melaksanakan 2 (dua) kali penilaian kinerja pegawai melalui aplikasi PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai), yang dilakukan dalam setahun. Penilaian tersebut terdiri dari 3 (tiga) tahapan, yaitu *performance plan, performance review*, dan *performance appraisal*.

Pada tahap *performance plan* di PTBA, pegawai dan atasan akan menyepakati target serta komitmen dalam mencapai target di tahun berjalan. Proses penetapan kesepakatan kinerja pegawai telah disusun dan ditetapkan berdasarkan target perusahaan dan Rencana Kerja Tahunan, yang berisi tentang kegiatan kerja yang akan dilakukan, target, hasil kinerja yang akan dicapai, *timeline* waktu pelaksanaan target kinerja, dan estimasi waktu penyelesaiannya.

Kemudian, Perusahaan menjalankan tahap *performance review* dengan memantau pencapaian kinerja masing-masing individu maupun grup/kelompok melalui *coaching* dan *mentoring*, *knowledge sharing*, inovasi, dan *improvement*. Selanjutnya, Perusahaan mengevaluasi kinerja seluruh pegawai (*performance appraisal*), baik secara individual, tim, maupun pada tingkat Perusahaan secara periodik. Hasil evaluasi yang telah dilakukan kemudian digunakan untuk beberapa tujuan, di antaranya:

1. Sebagai umpan balik bagi pengembangan kompetensi individu;
2. Sebagai dasar untuk pemberian penghargaan bagi pegawai yang kinerjanya memenuhi atau melebihi target sesuai kesepakatan KPI sebelumnya; dan
3. Untuk menentukan program pembinaan bagi pegawai yang kinerjanya masih belum memenuhi ukuran kinerja yang ditetapkan.

Program Pengembangan Kompetensi Pegawai

Perusahaan telah meluncurkan program pendidikan dan pengembangan pegawai untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang produktif dan memiliki kedewasaan dalam berorganisasi. Hal ini bertujuan agar Perusahaan menjadi lebih efektif dan efisien dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Program ini tidak hanya berfokus pada kemampuan dan kompetensi pegawai, tetapi juga memperhatikan aspek-aspek lain seperti sistem manajemen, kebijakan, strategi, dan peraturan.

Performance Assessment

The performance assessment system at PTBA is designed to regulate performance management activities consisting of the stages of setting performance targets and indicators, monitoring, evaluating performance achievements, assessing individual performance, and evaluating competencies annually, followed by rewards for performance achievements. Employee performance assessments can be used as a reference in preparing employee development plans to improve the Company's performance in general.

Every year, PTBA carries out two employee performance assessments through the PPKP (Employee Performance Assessment) application. The assessment consists of three stages, namely performance plan, performance review, and performance appraisal.

During the performance plan stage at PTBA, employees and their superiors will establish targets and commitments to be achieved in the current year. The process of setting employee performance agreements is based on company targets and the Annual Work Plan, which outlines work activities, targets, expected performance results, timelines for achieving targets, and estimated completion times.

Moreover, PTBA conducts a performance review stage by monitoring the performance achievements of each individual and group through coaching and mentoring, knowledge sharing, innovation, and improvement. Furthermore, the Company evaluates the performance of all employees (performance appraisal), both individually, as a team, and at the company level periodically. The results of the evaluation will be used for several purposes, namely:

1. As feedback for individual competency development;
2. As a basis for awarding employees whose performance meets or exceeds targets set on agreements; and
3. To determine a coaching program for underachievers.

Competency Development Program

The Company has launched an employee education and development program to increase operational productivity and organizational maturity. This aims to make the Company becoming more effective and efficient in achieving its vision and mission. This program not only focuses on employee abilities and competencies, but also fulfills other aspects such as management systems, policies, strategies, and regulations.

Dalam konteks ini, Perusahaan sangat mengakui pentingnya program pendidikan dan pelatihan bagi pegawai untuk memenuhi persyaratan teknis dan regulasi yang berlaku di Perusahaan. Salah satunya adalah Program Profesi dan Sertifikasi, yang merupakan investasi jangka panjang Perusahaan dalam meningkatkan kinerja di masa depan. Program ini telah disesuaikan dengan Rencana Pelatihan tahunan yang dibuat berdasarkan *Individual Development Plan* masing-masing pegawai.

PTBA juga memberikan kesempatan yang sama kepada semua pegawai, tanpa memandang jenis kelamin, ras, atau agama, untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun, pelaksanaan program ini tetap disesuaikan dengan kebutuhan khusus yang dimiliki oleh Perusahaan.

Perusahaan juga mengembangkan kompetensi manajerial, kepemimpinan, Bahasa internasional, serta program persiapan masa pensiun

1. *Directorship Program*
   Program Pelatihan yang bertujuan untuk mempersiapkan, membekali serta meningkatkan kapabilitas pegawai BOD-1 dan BOD-2 untuk memiliki kompetensi yang dibutuhkan dalam menduduki jabatan sebagai Direktur atau Komisaris.
2. Bukit Asam *Leadership Acceleration & Development Program* (BLADE)
   Program Pelatihan yang bertujuan untuk mempersiapkan dan membekali pegawai agar dapat memiliki keahlian dan karakteristik yang sesuai dalam menghadapi tantangan perusahaan kedepan, serta pengembangan Pegawai.
3. Pelatihan *Supervisor Leading Team and Decision Making*
   Program Pelatihan yang bertujuan untuk mempersiapkan dan membekali pegawai agar dapat mengembangkan kompetensi manajerial dan kepemimpinan pada level BOD-4.
4. *Coaching Program*
   Program Pelatihan yang bertujuan untuk mempersiapkan dan membekali pegawai agar dapat meningkatkan keterampilan, mengembangkan tim serta membangun budaya *coaching* di PTBA.
5. *Character & Team Building*
   Program Pelatihan yang dirancang sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, pembentukan karakter, serta meningkatkan kerjasama dan kolaborasi antar pegawai PT Bukit Asam Tbk yang *inline* dengan *core value* BUMN.
6. Program Bahasa Internasional
   Program Pelatihan yang bertujuan untuk mempersiapkan dan membekali pegawai PT Bukit Asam Tbk agar dapat meningkatkan keterampilan berkomunikasi dalam Bahasa Internasioanal terutama Bahasa Inggris.
7. *Lean Six Sigma*
   Program Pelatihan & Sertifikasi yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi proses bisnis yang dilakukan di PT Bukit Asam Tbk.

The Company realizes that employee training is important to fulfill technical and regulatory requirements. One of them is the Professional and Certification Program, which is the Company's long-term investment in improving employee's performances in the future. This program has been tailored to the annual Training Plan which is created based on each employee's Individual Development Plan.

PTBA also provides equal opportunities to all employees, regardless of gender, race, and religion, to take part in training and competency development programs. However, the implementation of this program is still adjusted to the Company's specific needs.

In addition, the Company also develops managerial competencies, leadership, international languages, and retirement preparation programs.

1. Directorship Program
   Training Program to prepare, equip, and improve the capabilities of BOD-1 and BOD-2 employees to be able to hold positions as Director or Commissioner.
2. Bukit Asam Leadership Acceleration & Development Program (BLADE)
   Training Program to prepare and equip employees to have appropriate skills and characteristics in facing company's future challenges and as part of employee development.
3. Supervisor Leading Team and Decision-Making Training
   Training Program to prepare and equip employees to develop managerial and leadership competencies at BOD-4 level.
4. Coaching Program
   Training program to prepare and equip employees to improve skills, develop teams, and build a coaching culture in PTBA.
5. Character & Team Building
   A training program designed to increase productivity, build character, and increase cooperation and collaboration between PT Bukit Asam Tbk employees which is in line with SOEs' core values.
6. International Language Program
   A training program to improve PT Bukit Asam Tbk employees' communication skills in international languages, especially in English.
7. Lean Six Sigma
   A training and certification program to increase the efficiency of business processes carried out at PT Bukit Asam Tbk.

Selain itu, terdapat juga pelatihan untuk memenuhi kompetensi teknis dan program sertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan Operasional pekerjaan maupun pemenuhan regulasi.

In addition, the Company also provides training to fulfill technical competencies and certification programs in accordance with work operational needs and regulatory compliance.

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan pengetahuan, kapasitas, dan kompetensi seluruh pegawai. Hal ini sejalan dengan *Key Performance Indicator* (KPI) 24 *Learning Hours* yang telah diterapkan PTBA sejak tahun 2020, dimana seluruh pegawai wajib mendapatkan pelatihan dan pengembangan kompetensi teknis maupun non teknis minimal sebanyak 24 jam selama satu tahun.

The Company is always committed to increase employees' knowledge, capacity, and competence. This is in line with the Key Performance Indicator (KPI) of 24 Learning Hours, which has been implemented by PTBA since 2020, where all employees are required to join training and development in technical and non-technical competencies for a minimum of 24 hours for one year.

PTBA memiliki rencana pelatihan tahunan yang disusun berdasarkan IDP dan penyelarasan KPI 24 *Learning Hours,* yang disusun berdasarkan kebutuhan pengembangan Perusahaan, gap kompetensi, dan hasil penilaian pegawai. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan sebanyak 396 Pelatihan dan Pengembangan dengan rincian sebagai berikut:

PTBA also has an annual training plan prepared based on the IDP and the 24-Learning Hours KPI alignment, which is regulated based on the Company's development needs, competency gaps, and employee assessment results. Throughout 2023, the Company has organized 396 trainings and developments with the following details:

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Total
Jumlah Pelaksanaan Pendidikan & Pelatihan Number of Training and Development Programs	13	35	37	12	26	30	35	38	26	35	56	53	**396**

Selain itu, Perusahaan juga memiliki program beasiswa bagi pegawai dengan memberikan fasilitas dan kesempatan bagi para pegawai yang berminat dan dinyatakan lolos hasil seleksi untuk melanjutkan pendidikan dengan program studi sesuai kebutuhan Perusahaan.

In addition to the benefits mentioned, the company offers a scholarship program for employees. This program provides opportunities for interested employees who have successfully passed the selection process to pursue further education in a field that aligns with the company's requirements.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengirimkan pegawai untuk melaksanakan program tugas belajar, baik program diploma III maupun magister ke beberapa universitas terkemuka, baik di Indonesia maupun ke luar negeri, di antaranya:

In 2023, the Company has sent employees to carry out study assignment programs for both diploma III and master's programs to several leading universities, both in Indonesia and abroad, including:

No	Universitas University	Jurusan Pendidikan Department of Education	Waktu Pendidikan Study Assignment Period	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Colorado School of Mines Amerika Serikat Colorado School of Mines, the United States	Advance Energy System	18 Agustus 2022 s/d 17 Agustus 2024 August 18, 2022 - August 17, 2024	2 orang | people
		Mining Engineering	14 Agustus 2023 s/d 13 Agustus 2025 August 14, 2023 - August 13, 2025	1 orang | person
2	University of Michigan Amerika Serikat University of Michigan, the United States	Business Administration	14 Agustus 2023 s/d 13 Agustus 2025 August 14, 2023 - August 13, 2025	1 orang | person
3	Waseda University Jepang Waseda University, Japan	Law	01 April 2022 s/d 31 Maret 2023 April 01, 2022 - March 31, 2023	1 orang | person
4	Politeknik Energi Pertambangan, Bandung Polytechnic of Mining Energy, Bandung	Pertambangan Mining	11 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2025 August 11, 2022 - August 31, 2025	5 orang | people
5	Politeknik Negeri Sriwijaya Sriwijaya State Polytechnic	Teknik Mesin Mechanical Engineering	11 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2025 August 11, 2022 - August 31, 2025	2 orang | people
		Teknik Elektronika Electrical Engineering	11 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2025 August 11, 2022 - August 31, 2025	3 orang | people
Jumlah Total				**15 orang | people**

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan Uji Kompetensi (Assessment) Non-Teknis kepada pegawai sebanyak 327 orang dan Uji Kompetensi (Assessment) Teknis sebanyak 508 orang. Data tersebut digunakan sebagai salah satu pedoman dalam mengidentifikasi *gap* kompetensi pegawai. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted Non-Technical Competency Tests (Assessments) for 327 employees and Technical Competency Tests (Assessments) for 508 individuals. This data serves as a guide for identifying employee competency gaps. The breakdown is as follows:

Program	Objective	Jumlah Jumlah
Uji Kompetensi (Asesmen) Non Teknis J1 Non-Technical Competency Test (Assessment) J1	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ1 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ1	21 orang I people
Uji Kompetensi (Asesmen) Non Teknis J2 Non-Technical Competency Test (Assessment) J2	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ2 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ2	84 orang I people
Uji Kompetensi (Asesmen) Non Teknis J3 Non-Technical Competency Test (Assessment) J3	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ3 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ3	155 orang I people
Uji Kompetensi (Asesmen) Non Teknis J4 Non-Technical Competency Test (Assessment) J4	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ4 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ4	67 orang I people
Uji Kompetensi (Asesmen) Teknis J4 Technical Competency Test (Assessment) J4	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ4 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ4	74 orang I people
Uji Kompetensi (Asesmen) Teknis J5 Technical Competency Test (Assessment) J5	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ5 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ5	152 orang I people
Uji Kompetensi (Asesmen) Teknis J6 Technical Competency Test (Assessment) J6	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Teknis dan Non-teknis untuk JJ6 Implementation of Technical and Non-technical Competency Assessments for JJ6	282 orang I people
Jumlah **Total**		**835 peserta I people**

Program pendidikan atau pelatihan yang telah dilaksanakan PTBA di sepanjang tahun 2023 telah mencakupi beberapa jenis pengembangan kompetensi, di antaranya:

The education or training programs that PTBA has implemented throughout 2023 include several types of competency development, including:

Nama Pelatihan Training Name	Tujuan Pendidikan atau Pelatihan Education or Training Objectives	Biaya Pelatihan (Rp) Training Cost (Rp)
Tugas Belajar (termasuk Eksisting) Study Assignment (including existing)	Mempersiapkan pegawai yang memiliki pengetahuan dan kemampuan untuk menunjang peningkatan Kinerja Perusahaan Preparing employees with the knowledge and skills to enhance company performance.	4.487.324.856
Leadership	Meningkatkan kompetensi kepemimpinan pegawai Increasing employee leadership competence	1.376.868.695
Manajerial Managerial	Meningkatkan kompetensi manajerial pegawai Increasing employee managerial competence	272.940.000
Teknis (Inti dan Penunjang) Technical (Core and Supporting)	Meningkatkan kompetensi teknis pegawai Increasing employee technical competence	8.802.497.992
Sertifikasi (Mandatory dan Profesi) Certification (Mandatory and Professional)	Memenuhi persyaratan regulasi Meet regulatory requirements	3.553.969.326
Kesisteman Systematicity	Meningkatkan pengetahuan kesisteman di PTBA Increasing system knowledge at PTBA	106.870.000
PROPER	Pemenuhan pelatihan untuk penilaian PROPER Fulfillment of training for PROPER assessment	449.161.000
Penyegaran Refreshment	Mengulang pengetahuan pegawai Review employee knowledge	12.016.000
Coaching / Mentoring	Meningkatkan keterampilan pegawai dalam proses *coaching / mentoring* Improve employee skills in the coaching/mentoring process	1.107.230.000
Pembekalan Pra Pensiun Pre-Retirement Provision	Mempersiapkan mental maupun finansial pegawai yang mendekati masa pensiun Preparing mentally and financially for employees who are approaching retirement	795.230.000
Assessment Center	Pengembangan dan Evaluasi Pegawai Employee Development and Evaluation	1.844.515.000
Pelatihan Bahasa Internasional International Language Training	Meningkatkan kompetensi terkait dengan penguasaan Bahasa internasional untuk Penunjang pekerjaan Increasing competence related to mastery of international languages for Job support	668.236.185
Jumlah **Total**		**23.476.859.054**

Biaya Pengembangan Kompetensi

Perusahaan memiliki komitmen untuk terus meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya insani yang dimiliki. Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan dengan penyediaan anggaran investasi pada program pengembangan kompetensi pegawai secara berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2023, seluruh pegawai PTBA mendapatkan pelatihan dengan rata rata jumlah waktu sebanyak 244 Jam dengan investasi pengembangan tiap pegawai mencapai Rp15,65 Juta per orangnya. Hal tersebut mengalami peningkatan 0,7% dibandingkan tahun 2022, yaitu sebesar Rp15,54 Juta per orangnya.

Competency Development Costs

The Company is committed to continuously improving the capacity and quality of its human capital. One of these commitments is realized by providing an investment budget for employee competency development programs on an ongoing basis.

Throughout 2023, all PTBA employees received training with an average of 244 hours with development investment per employee reaching Rp15.65 Million per person. It increased 0.7% compared to 2022, which amounted to Rp15.54 Million per person.

Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai
Cost of Employee Competency Development

	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Perbandingan Realisasi 2023 dan 2022 Comparison of Realization 2023 and 2022	
			Selisih (Rp) Difference (Rp)	Presentase (%) Percentage (%)
Pengembangan Kompetensi Competency Development	23.476.859.054	24.773.157.414	-1.296.298.360	-5,2%

*Penurunan terjadi karena adanya perbedaan jumlah pegawai pada tahun 2022 dan 2023
The decrease occurred due to differences in the number of employees in 2022 and 2023

Manajemen Pengembangan Karier Pegawai

PTBA memberikan kesempatan yang sama dan luas kepada setiap pegawai untuk mengembangkan karier di Perusahaan. Pegawai yang memiliki kinerja dan kompetensi yang baik akan memiliki potensi untuk terus berkembang hingga ke level tertinggi di Perusahaan.

Program pengembangan karier yang dijalankan Perusahaan juga merupakan bagian dari strategi PTBA untuk dapat mempertahankan talenta terbaik yang dimilikinya, salah satu upayanya adalah menyediakan jenjang karier yang jelas. Karenanya, Perusahaan memperhatikan kebutuhan pengembangan pegawai melalui hasil pembinaan sebagai bagian dari evaluasi kerja dan penilaian kompetensi yang memunculkan kebutuhan pelatihan sesuai kondisi operasional di lapangan.

Pengembangan karier bagi Pegawai bermanfaat sebagai sarana pengembangan diri, peluang menyatakan eksistensi, penumbuhan motivasi, dan untuk pengukuran kelebihan dan kekurangan dirinya dalam rangka meningkatkan kemampuan. Di lain pihak, bagi Perusahaan pengembangan karier bermanfaat sebagai media dalam upaya menyediakan Pegawai yang sesuai dengan strategi Perusahaan, mengatur agar Perusahaan memiliki dan mengaplikasikan sistem pengembangan karier yang jelas dan terukur, mengidentifikasi Pegawai yang potensial, menciptakan iklim kompetesi yang sehat dan menyediakan standar kompetensi Pegawai yang dibutuhkan pada setiap jabatan di Perusahaan.

Kegiatan Pengembangan karier di Perusahaan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Jenjang Karier
   a. Jenjang karier memberikan gambaran proyeksi secara berjenjang yang akan dilalui oleh Pegawai selama masa kerja yang bersangkutan di Perusahaan.

Career Development Management

PTBA provides equal and wide opportunities for every employee to develop their career in the Company. Employees with good performance and competence can continue to reach the highest levels in the Company.

The career development program run by the Company is also part of PTBA's strategy to retain its best talents, by providing clear career paths for them. Therefore, PTBA always pays attention to employee development needs through coaching as part of job evaluation and competency assessment which then provides training needs according to conditions in the field.

Management of employee career development as structural officials or functional officials in the Company is carried out through a combination of Employee Career Plan, Management Career Plan, and Succession Career Plan. In the Employee Career Plan, employees can choose their desired position in the future, both rotation and higher promotion with three positions based on their qualifications. Meanwhile, in the Management Career Plan, the upper management selects positions that are suitable for the career development of the employees who are subordinate to them, both with equivalent positions (rotation) or higher (promotion) and their priorities with a total of 3 positions in each line.

There are several requirements for every position that employees must possess such as:

1. Career Path
   a. Career path provides the big picture of what an employee will go through during their working period at the Company.

b. Jalur karier (*career path*) disusun berdasarkan kelompok jabatan (cluster, rumpun dan bidang), yaitu kesatuan bidang pekerjaan utama yang menggambarkan akuntabilitas, cakupan dan persyaratan kompetensi yang menentukan pencapaian kinerja unggul.
c. Perusahaan menetapkan 2 (dua) sistem pembinaan melalui jalur karier, yaitu jalur karier manajerial dan fungsional sebagai berikut:
   - Jalur karier manajerial, merupakan jalur pembinaan bagi Pegawai untuk menduduki jabatan struktural. Arah pembinaan pada jalur karier ini mengikuti hierarki struktur organisasi Perusahaan, PTBA Group dan MIND ID Group.
   - Jalur karier fungsional, merupakan jalur pembinaan bagi pegawai yang menduduki jabatan non struktural (fungsional dan pelaksana). Arah pembinaan pada jalur karier ini ditentukan berdasarkan keahlian/ keterampilan seseorang yang ditunjukkan dalam peningkatan kompetensi dan kinerja dengan berpedoman pada formasi jabatan.

2. Perencanaan Karier
   a. Perencanaan karier pegawai adalah suatu proses masing-masing Pegawai merencanakan kariernya sesuai kebutuhan Perusahaan berdasarkan penilaian terhadap kemampuan dan minatnya serta merencanakan program-program untuk mencapainya.
   b. Atasan masing-masing Pegawai bertanggung jawab untuk membantu dan mengarahkan pencapaian rencana karier melalui pengarahan dan bimbingan serta pengembangan kompetensi.

3. Rencana Pengembangan Individu (Individual Development Plan/IDP)
   Rencana pengembangan individu dimaksudkan untuk menentukan program pengembangan setiap Pegawai guna meningkatkan kapabilitas Pegawai dalam memenuhi tuntutan jabatan saat ini dan jabatan yang akan datang.

   Rencana pengembangan individu disusun berdasarkan hasil identifikasi kompetensi yang bersangkutan dengan penekanan pada kekuatan yang dimilikinya. Selain itu, dalam penentuan target kerja dan area pengembangan yang dibutuhkan, agar mengakomodir aspirasi Pegawai dan atasan Pegawai.

4. Perencanaan Suksesi
   Kegiatan perencanaan suksesi mencakup identifikasi, seleksi, dan penyiapan Pegawai untuk pengisian jabatan. Penentuan calon pemegang jabatan dilaksanakan melalui seleksi berdasarkan *talent pool* dengan jumlah calon minimal 3 (tiga) orang untuk setiap jabatan.

5. Mutasi
   Mutasi dalam pengembangan karier adalah pergerakan Pegawai dari suatu jabatan ke jabatan lain sesuai kebutuhan Perusahaan dan rencana pembinaan karier Pegawai.

b. Career paths are arranged based on job groups (clusters, families and fields), namely the unity of the main work fields that describe accountability, scope and competency requirements that determine the achievement of superior performance.
c. The company has established 2 (two) coaching systems through career paths that are managerial and functional career paths as follows:
   - Managerial career path, is a development path for employees to occupy structural positions. The direction of coaching on this career path follows the hierarchical organizational structure of the Company, PTBA Group and MIND ID Group.
   - Functional career path, is a development path for employees who occupy non-structural (functional and executive) positions. The direction of coaching on this career path is determined based on skills/ person's skills shown in increasing competence and performance based on position formation.

2. Career Planning
   a. Employee career planning is a process of each employee planning his career according to the Company's needs based on an assessment of his abilities and interests and planning programs to achieve them.

   b. Each employee's superior is responsible for assisting and directing the achievement of career plans through direction and guidance as well as competency development.

3. Individual Development Plan (IDP)

   The individual development plan is intended to determine the development program for each employee in order to increase the employee's capabilities to meet the demands of the current position and future positions.

   Individual development plans are prepared based on the results of the identification of competencies concerned with an emphasis on their strengths. In addition, in determining work targets and development areas needed, in order to accommodate the aspirations of employees and employees' supervisors.

4. Succession Planning
   Succession planning activities include identification, selection, and preparation of employees to fill positions. Determination of candidates for office holders is carried out through selection based on a talent pool with a minimum of 3 (three) candidates for each position.

5. Reassignment
   Reassignment in career development is the movement of employees from one position to another according to the needs of the Company and the employee's career development plans.

Dalam proses mutasi dimungkinkan seorang Pegawai berpindah dari suatu fungsi ke fungsi lainnya (*cross function*), sejauh memenuhi persyaratan jabatan.

Mutasi dikelompokkan dalam 3 (tiga) jenis, yaitu:
a. Rotasi, yaitu pergerakan jabatan Pegawai dari suatu jabatan ke jabatan lain dalam kategori jabatan yang sama. Rotasi Pegawai dilaksanakan dalam rangka pengisian formasi jabatan atau memperkaya kompetensi (competency enrichment) Pegawai sesuai rencana pengembangan karier Pegawai.
b. Promosi, yaitu pergerakan jabatan Pegawai dari suatu jabatan ke jabatan yang lain pada kategori jabatan setingkat lebih tinggi. Promosi dilaksanakan dalam rangka pengisian formasi jabatan serta merupakan pengakuan dan penghargaan Perusahaan kepada Pegawai atas kemampuan dan integritasnya.
c. Demosi, yaitu pergerakan jabatan Pegawai dari suatu jabatan ke jabatan yang lain pada kategori jabatan yang lebih rendah sebagai akibat prestasi kerja yang tidak baik dan/atau pelanggaran tata tertib dan disiplin kerja atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengelolaan Karier merupakan bagian dari manajemen talenta. Manajemen talenta sendiri merupakan komitmen dari Perusahaan dalam rangka mengelola Pegawai terbaik.

Program Penghargaan bagi Pegawai

PTBA sangat menghargai para pegawai yang telah dengan sungguh-sungguh memberikan dedikasi dan kontribusinya untuk pengembangan dan kemajuan Perusahaan. Sebagai bentuk apresiasi, PTBA memberikan penghargaan kepada pegawai yang telah bekerja dengan baik sekaligus sebagai stimulus dalam meningkatkan kinerja para pegawai. Penghargaan diberikan kepada pegawai yang berprestasi sesuai dengan capaian kinerja yang diperolehnya.

Bentuk penghargaan atau *reward* yang diberikan Perusahaan kepada pegawai berprestasi adalah sebagai berikut:
1. Penghargaan Prestasi
   Penghargaan yang diberikan dengan ketentuan Pegawai ataupun sekelompok Pegawai mendapatkan penghargaan pada kompetisi resmi tingkat Nasional maupun Internasional sesuai dengan bidang tugas.
2. Penghargaan Teladan
   Penghargaan yang diberikan kepada Pegawai yang telah memperlihatkan keteladanan melalui perilaku yang sesuai dengan *Core Value* AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) serta menunjukkan perilaku kunci *Agile, Going Extra Miles* dan *Accountable*, baik di tempat kerja maupun di lingkungan masyarakat.
3. Penghargaan Inovasi
   Penghargaan yang diberikan kepada pegawai atau sekelompok pegawai yang menjuarai kompetisi inovasi yang diselenggarakan oleh perusahaan.

In the reassignment process, it is possible for an employee to move from one function to another (cross function), as long as it meets the requirements of the position.

Reassignment are grouped into 3 (three) types, namely:
a. Rotation, namely the movement of employees from one position to another position in the same position category. Employee rotation is carried out in order to fill position formations or enrich employee competencies according to employee career development plans.
b. Promotion, namely the movement of an employee from one position to another position in a higher level position category. Promotions are carried out in order to fill position formations and are the Company's recognition and appreciation to employees for their abilities and integrity.
c. Demotion, namely the movement of an employee from one position to another position in a lower position category as a result of poor work performance and/or violations of work rules and discipline or applicable laws and regulations.

Career Management is part of talent management. Talent management itself is a commitment from the Company to manage the best employees.

Employee Reward Program

PTBA appreciates its employees who have dedicated and contributed to the Company's development. As a form of appreciation, PTBA grants rewards to employees who have shown excellent performance, which is also a form of stimulus to improve their performance. Rewards are given to outstanding employees in accordance with their achievements.

The forms of rewards granted by the Company to outstanding employees are as follows:
1. Achievement Award
   Awards are given to employees or a group of employees receiving awards in official national and international competitions in their field of work.
2. Exemplary Employee Award
   An award for employees who have shown exemplary behavior in accordance with AKHLAK's Core Values (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) and demonstrated the key behaviors of Agile, Going Extra miles, and being Accountable, both at the workplace and in society.
3. Innovation Award
   Award given to employees or a group of employees who won the innovation competition organized by the company.

Program Pensiun

PTBA senantiasa memperhatikan kesejahteraan pegawai, baik itu selama mengabdi maupun yang telah purnabakti. Dalam rangka memelihara kesinambungan penghasilan Pegawai pada hari tua, Perusahaan memberikan Program Pensiun yang berasal dari kontribusi Pegawai dan Perusahaan, yang meliputi:

1. Diterima bulanan:
   Manfaat Jaminan Hari Tua dari Dana Pensiun PTBA;
2. Diterima sekaligus:
   a. Manfaat Program Pensiun Iuran Pasti yang Merupakan Penggabungan dari:
      - Program Pensiun Iuran Pasti
      - Manfaat Jaminan Hari Tua dari Asuransi Jiwasraya
      - Tabungan Hari Tua dari AJB Bumiputera 1912
      - Tabungan Hari Tua dari Taspen
      - Tambahan Manfaat Pensiun
   b. Manfaat dari BPJS Ketenagakerjaan
      - Jaminan Hari Tua
      - Jaminan Pensiun
   c. Uang Cuti Besar (5 kali Penghasilan)
   d. Jaminan Kesehatan bagi pensiunan dan pasangan

Di samping itu, Perusahaan juga memberikan cuti besar, yaitu untuk tidak masuk kerja selama 3 (tiga) bulan sebelum memasuki usia pensiun dengan tetap mendapat penghasilan, fasilitas, dan hak-hak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di PTBA. Namun, pegawai juga dapat mengajukan untuk tidak mengambil cuti besar tersebut.

Hubungan Industrial

PTBA terus berkomitmen untuk membangun serta memelihara Hubungan Industrial yang sehat dan harmonis sebagai sebuah sistem hubungan kerja yang sehat dan konstruktif antara pegawai dan Perusahaan. Hubungan tersebut dilandasi pada asas saling menghormati untuk menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban. Hal tersebut dilakukan dengan komunikasi intensif dan keterlibatan antara PTBA dan pegawai dalam mencapai target Perusahaan yang telah dirancang.

PTBA menempatkan karyawan sebagai mitra strategis dalam rangka membangun dan memelihara hubungan kerja yang harmonis di lingkungan kerja melalui komunikasi yang teratur dan berkesinambungan. Perusahaan memiliki serikat pekerja untuk memastikan bahwa setiap pegawai memiliki wadah untuk menyalurkan keinginan mereka. Saat ini, terdapat 1 (satu) organisasi serikat pekerja yang berada di lingkungan PTBA, yaitu Serikat Pegawai PTBA (SPBA) yang telah tercatat di instansi ketenagakerjaan dengan nomor Bukti Pencatatan: 560/1128/Disnaker/6.4/2019.

Dalam rangka menjalin komunikasi yang baik antara Perusahaan dan pegawai, PTBA secara rutin mengadakan pertemuan antara kedua belah pihak yang melibatkan serikat pekerja dan perwakilan dari Perusahaan. Untuk menciptakan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perusahaan dan pegawai serta untuk menjamin keamanan antara hak dan kewajiban kedua belah pihak, PTBA telah menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang menjadi

Retirement Program

PTBA pays attention to the welfare of its employees, both while serving and those who have retired. In order to maintain the continuity of employee's income in their old age, a Retirement Program is put in place by the Company, generated through employees and the Company's contribution, which covers:

1. Received monthly:
   Pension Benefits from PTBA Pension Fund;
2. Received at once:
   a. Benefits of a Defined Contribution Pension Program which is a combination of:
      - Defined Contribution Pension Plan
      - Old Age Security Benefits from Jiwasraya Insurance
      - Old Age Savings from AJB Bumiputera 1912
      - Old Age Savings from Taspen;
      - Additional Retirement Benefits
   b. Benefits of BPJS Employment
      - Pension plan
      - Retirement Security
   c. Big Leave Pay (5 times Income)
   d. Health insurance for retirees and spouses

The Company also grants long-time leave, which permits employees to be absent from work for three months before entering retirement age while still accepting income, facilities, and other rights in accordance with the prevailing provisions at PTBA. However, employees can also appeal not to be granted this long-time leave.

Industrial Relations

PTBA is committed to maintain its industrial relations as a system of healthy, harmonious, and constructive working relations between employees and the Company. The industrial relations are based on the principle of mutual respect to create a balance between the fulfillment of rights and the implementation of duties. This is carried out through intensive communication and participation between the Company and the employees in achieving the Company's target.

PTBA places employees as strategic partners in building and maintaining harmonious working relationships through regular and continuous communication. The Company also grants rights to employees to establish labor union organization. Currently, there is one labor union in PTBA, namely the Labor Union of PTBA which has been registered with the employment agency with Registration Evidence number: 560/1128/Disnaker/6.4/2019.

In order to build and maintain a harmonious communication between the Company and employees, PTBA regularly holds meetings with the labor union and the Company's representatives. To realize a dynamic and harmonious relationship between the two parties and to ensure security between the rights and obligations of both parties, PTBA has prepared a Collective Labor Agreement which serves as a guideline for cooperation between employees and the

pedoman kerja sama antara pegawai dan Perusahaan. PKB ini juga membantu kedua belah pihak untuk menyelesaikan masalah/perselisihan di tempat kerja.

PKB terakhir yang dimiliki Perusahaan disahkan terakhir kali pada 12 April 2023 dan telah disetujui oleh Kementerian Ketenagakerjaan dan Transmigrasi berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja No. KEP. 4/ HI.00.01/00.0000.230509001/B/VI/2023 tentang Perjanjian Kerja Bersama antara PT Bukit Asam Tbk dengan Serikat Kerja Pegawai Bukit Asam tanggal 05 Juni 2023.

Membangun Budaya Kerja

PTBA terus berupaya menginternalisasi Tata Nilai Perusahaan sesuai dengan arahan dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (KBUMN), yang telah menetapkan AKHLAK sebagai nilai-nilai utama, dan juga sebagai dasar pembentukan karakter di seluruh lingkungan BUMN. AKHLAK adalah singkatan dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif, yang menjadi standar perilaku dan panduan dalam budaya kerja yang mewujudkan semangat "BUMN untuk Indonesia".

Dengan mengintegrasikan AKHLAK ke dalam Tata Nilai Perusahaan, diharapkan semua anggota Perusahaan akan lebih optimal dan memiliki arah yang jelas dalam pengembangan masa depan. PTBA telah mengimplementasikan Program Budaya melalui elemen budaya berdasarkan tahapan internalisasinya, selain itu telah Menyusun Rencana Strategis Transformasi Budaya dan mendapatkan nilai *Employee Engagement* di atas norma industri sejenis.

1. Implementasi Program Budaya melalui tiga elemen

   Perusahaan secara berkesinambungan mengadakan program budaya dan membaginya ke dalam tahapan internalisasi, yaitu *awareness, understanding, acceptance* dan *commitment* yang telah diselaraskan dengan tahapan pedoman AKHLAK *Culture Journey* (berdasarkan SK Menteri BUMN No. SK-5/MBU/05/2022) dan menguraikan pendekatannya dalam tiga elemen utama. Elemen pertama adalah *Leadership (Leaders Behavior)* yang berarti Perusahaan melibatkan baik *Formal Leaders*, Manajemen dan Pemimpin Struktural dari Satuan Kerja dan tim, maupun *Informal Leaders* atau agen-agen perubahan untuk menjadi *role model* dalam menjalankan *Key Behaviour* serta memastikan seluruh Pegawai memahami Visi, Misi, *Noble Purpose*, dan nilai-nilai perusahaan. Elemen kedua adalah sistem yang berarti Perusahaan memastikan sistem organisasi dan manajemen SDM yang digunakan dapat mendorong terwujudnya budaya perusahaan yang diharapkan. Kemudian elemen yang terakhir adalah simbol yang berarti Perusahaan menggunakan atribut fisik maupun digital yang dapat menjadi pengingat Insan Perusahaan tentang budaya yang sedang dikembangkan.

Company. This Collective Labor Agreement also helps both del. parties to resolve problems/disputes in the workplace.

The Company's final Collective Labor Agreement was completed on April 12, 2023, and approved by the Ministry of Manpower and Transmigration under Decree No. KEP. 4/ HI.00.01/00.0000.230509001/B/VI/2023. This decree pertains to the Collective Work Agreement between PT Bukit Asam Tbk and the Bukit Asam Employees' Work Union, dated June 5, 2023.

Establishing a Work Culture

PTBA continues to internalize Corporate Values as stated in the direction of the SOEs Ministry which has established AKHLAK as the main values and also as the basis for character formation throughout the SOEs environment. AKHLAK is an abbreviation of Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative, which is a standard of behavior that guides a work culture that embodies the spirit of "BUMN for Indonesia" (SOEs for Indonesia).

By integrating AKHLAK into the Company's values, all company members are expected to have more optimal and clear direction in future development. PTBA always carries out programs to socialize and internalize the Company's core values to provide knowledge and increase employees' understanding regarding these core values. This effort is made to ensure that the Company Culture can truly be reflected in the daily activity of all employees in carrying out their duties.

1. Implementation of the Cultural Program through three elements
   The company continuously holds cultural programs and divides them into internalization stages, namely awareness, understanding, acceptance and commitment which have been aligned with the AKHLAK Culture Journey guideline stages (based on the Decree of the Minister of SOEs Number SK-5/MBU/05/2022) and outlines the approach in three elements main. The first element is Leadership (Leaders Behavior) which means that the Company involves both Formal Leaders, Management and Structural Leaders from Work Units and teams, as well as Informal Leaders or change agents to become role models in carrying out Key Behavior and ensuring that all Employees understand the Vision, Mission, Noble Purpose, and company values. The second element is the system, which means the company ensures that the organizational and HC management systems used can encourage the realization of the expected company culture. Then the final element is a symbol, which means the company uses physical and digital attributes that can serve as a reminder to company personnel about the culture that is being developed.

Adapun program yang ada di PTBA dalam upaya membangun budaya kerja yang telah dibagi sesuai dengan 3 (tiga) elemen utama, di antaranya:

a. *Leadership*

- Better Us (*Coaching, Mentoring* dan Konseling)
  Better Us terbagi menjadi 2 (dua) program yaitu Coaching Culture & Konseling, dimana pada program Coaching Culture sasarannya adalah para *leaders* pada level BOD-1 s/d BOD-3. Sedangkan untuk program konseling sasarannya adalah seluruh pegawai.

  Coaching culture merupakan program Pembinaan pegawai melalui Pengembangan *Leaders* di lingkungan PTBA untuk mencapai visi perusahaan menjadi perusahaan energi kelas dunia serta sebagai bentuk peningkatan nilai kompeten, dimana salah satu perilakunya adalah membantu orang lain belajar. Program ini juga ditujukan untuk menumbuhkan budaya coaching pada *leaders*. Pada tahun 2023, sebanyak 81 peserta pada BOD-1 & BOD-2 telah mengikuti program tersebut.

  Konseling merupakan wadah untuk mengindentifikasikan masalah-masalah yang dapat menganggu pekerjaan dan juga dapat memfasilitasi pegawai untuk dapat mengembangkan dirinya. Program ini juga merupakan salah satu upaya untuk peningkatan retensi pegawai dan *engagement* pegawai. Pada tahun 2023, telah dilakukan 126 sesi konseling, dimana 62 sesi dilakukan secara *online* dan 46 sesi secara *offline*.

- *Culture Agent*
  Merupakan informal *leaders* atau agen-agen perubahan untuk menjadi *role model* dalam internalisasi budaya kerja serta penggerak inisiatif budaya perusahaan. *Culture agent* yang ada dalam PTBA, termasuk Anak, Cucu, dan Afiliasi perusahaan sebanyak 55 (Lima Puluh Lima) yang tersebar pada setiap satuan kerja maupun Anak, Cucu, dan Afiliasi Perusahaan. Adapun pada *culture agent* memiliki *journey* tiap tahunnya, dimana akan dilaksanakan *onboarding, upskilling, networking, refreshment,* serta pemberian apresiasi berupa souvenir yang dikhususkan untuk *culture agent.*
- Executive Sharing
  Executive sharing merupakan wadah para kepala satuan kerja (BOD -1) kepada seluruh anggota tim-nya untuk menurunkan strategi perusahaan yang telah diselaraskan dengan Budaya perusahaan. Kegiatan ini dilakukan 1 (satu) kali setiap bulannya, oleh 36 kepala satuan kerja yang ada di PTBA.

- Townhall
  Townhall merupakan wadah pertemuan BOD dengan seluruh pegawai guna memberikan informasi, serta memberikan kesempatan karyawan untuk menyampaikan aspirasi, serta memberikan

The existing programs at PTBA in an effort to build a work culture have been divided according to 3 (three) main elements, as follows:

a. Leadership

- Better Us (Coaching, Mentoring and Counseling)
  Better Us is divided into 2 (two) programs, namely Coaching Culture & Counseling, where in the Coaching Culture program the targets are leaders at BOD-1 to BOD-3 levels. Meanwhile, the target counseling program is all employees.

  Coaching culture is an employee development program through Leaders Development within PTBA to achieve the company's vision of becoming a world-class energy company and as a form of increasing competent values, where one of the behaviors is helping other people learn. This program is also aimed at fostering a coaching culture in leaders. In 2023, 81 participants in BOD-1 & BOD-2 will have participated in the program.

  Counseling is a forum for identifying problems that can disrupt work and can also facilitate employees to develop themselves. This program is also an effort to increase employee retention and employee engagement. In 2023, 126 counseling sessions were held, of which 62 sessions were conducted online and 46 sessions were conducted offline.

- Culture Agent
  Are informal leaders or agents of change to become role models in internalizing work culture and driving initiatives company culture. The culture agents in PTBA, include 55 (Fifty Five) subsidiaries, sub subsidiaries, and other affiliated companies spread across each work unit as well as Subsidiaries, subsubsidiaries, and other affiliated companies. Meanwhile, culture agents have a journey every year, where onboarding, upskilling, networking, refreshment, and appreciation will be given in the form of souvenirs specifically for culture agents.

- Executive Sharing
  Executive sharing is a forum for work unit heads (BOD -1) to all team members to develop company strategies that have been aligned with company culture. This activity is carried out 1 (one) time every month, by 36 work unit heads at PTBA.

- Townhall
  Townhall is a meeting place for BOD with all employees to provide information and provide opportunities for employees to convey aspirations, as well as provide insight to employees about the

wawasan kepada pegawai tentang arah dan strategi perusahaan.

Pada tahun 2023 townhall PTBA diikuti oleh 1185 pegawai dengan 115 aspirasi pegawai yang tersampaikan kepada Pihak manajemen dengan umpan balik sebesar 74,4%.

b. Sistem

- Respectful Workplace Policy (RWP)
  Sesuai dengan Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-3/MBU/04/2022, perusahaan berkomitmen membuat kebijakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang saling menghargai, menghormati dan bebas akan diskriminasi, pelecehan dan lainnya.

  Adapun sebagai komitmen manajemen untuk penerapan *Respectful Workplace Policy* (RWP), PTBA melakukan penyusunan Handbook melalui *Focus Group Discussion* dan interview bersama 24 perwakilan pegawai.

  Pada tahun 2023, PTBA fokus pada peningkatan *awareness* dengan memberikan kampanye secara berkala, adapun untuk sistem pelaporan pada Respectful Workplace Policy (RWP) ditunjukkan langsung kepada Direksi.

- Penyelarasan Kebijakan & Sistem Dengan Budaya Perusahaan
  PTBA telah melakukan penyelarasan kebijakan & sistem yang ada dengan budaya perusahaan, hal tersebut guna untuk menunjang implementasi budaya perusahaan pada pekerjaan setiap harinya, sehingga nilai-nilai budaya perusahaan yang sudah diinternasilasikan akan menjadi suatu kebiasaan yang dilakukan oleh pegawai.

- Kompetisi Inovasi Setiap Tahun
  Kompetisi inovasi ini merupakan wadah untuk pegawai PTBA dan juga mitra kerja menyampaikan inovasi yang mereka buat yang nantinya dapat diterapkan di perusahaan ataupun inovasi yang telah berhasil diimplementasikan.

  Pada tahun 2023, sebanyak 358 pegawai PTBA dengan 237 karya inovasi dan 121 karya inovasi dari mitra kerja PTBA yang telah mengikuti kompetisi inovasi tersebut.

- Culture Immersion
  Culture immersion merupakan kegiatan membangun *networking* dengan perusahaan lainnya dan mempelajari bagaimana budaya di perusahaan lain, sehingga setelah melaksanakan culture immersion dapat membuat inovasi yang nantinya bisa diimplementasikan di perusahaan.

company's direction and strategy.

In 2023, the PTBA town hall was attended by 1185 employees with 115 employee aspirations conveyed to management with feedback of 74.4%.

b. System

- Respectful Workplace Policy (RWP)
  In accordance with the Circular Letter of the Minister of SOEs No. SE-3/MBU/04/2022, the company is committed to creating a policy to create a work environment that is mutually respectful, respectful and free from discrimination, harassment and others.

  As management's commitment to implementing the Respectful Workplace Policy (RWP), PTBA prepared a Handbook through Focus Group Discussions and interviews with 24 employee representatives.

  In 2023, PTBA will focus on increasing awareness by providing regular campaigns, while the reporting system on the Respectful Workplace Policy (RWP) will be shown directly to the Board of Directors.

- Alignment of Policies & Systems with Corporate Culture
  PTBA has aligned existing policies & systems with company culture, this is to support the implementation of company culture in everyday work, so that the corporate cultural values that have been internalized will become a habit carried out by the company employee.

- Annual Innovation Competition
  This innovation competition is a forum for PTBA employees and work partners to convey the innovations they have created which can later be implemented in the company or innovations that have been successfully implemented.

  In 2023, as many as 358 PTBA employees with 237 innovation works and 121 innovation works from PTBA partners participated in the innovation competition.

- Culture Immersion
  Culture immersion is an activity to build networking with other companies and learn about the culture in other companies, so that after carrying out culture immersion you can create innovations that can later be implemented in the company.

- Employee Volunteering
  Program Employee Volunteering (BA For Society) merupakan mandat Kementerian BUMN melalui Surat No. S-125/DSI.MBU/11/2022 bahwa Kementerian BUMN mengajak seluruh Pegawai untuk dapat berpartisipasi secara aktif dalam mengikuti kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

  Oleh karena itu sebagai komitmen PTBA ketercapaian pelaksanaan Employee Volunteering sebesar 100% pegawai pada tahun 2023, dengan 8 tema sebagai wadah pegawai melakukan *volunteering*, adapun detailnya sebagai berikut:
  a. Bakti BUMN Sumsel Youth Summit
  b. Kelas Inspirasi "Hari Buku"
  c. Green School
  d. Jaga Bugar Pensiunan
  e. Ceria Bersama Lansia
  f. Kontribusi Pemuda Untuk Bangsa
  g. Jaga Bugar Pensiunan 2.0
  h. Bakti untuk Guru

- Pegawai Teladan
  Pegawai teladan merupakan program pemilihan pegawai yang telah memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan budaya perusahaan, memiliki kinerja yang baik, memiliki tanggung jawab terhadap keluarga dan masyarakat, taat pada peraturan perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku serta dapat menjadi panutan bagi pegawai/orang lain.

  Pada tahun 2023, Calon Pegawai Teladan di lingkungan PTBA adalah sebanyak 50 calon dan mengikuti beberapa seleksi yaitu:
  a. Verifikasi administrasi
  b. Tes tertulis
  c. Wawancara
  d. Kunjungan kerja
  e. Presentasi hasil kunjungan kerja
  f. Uji publik tempat kerja
  g. Uji publik tempat tinggal
  h. Setelah seluruh calon pegawai teladan mengikuti seleksi akan terpilih 15 orang pegawai teladan PTBA dengan detail sebagai berikut:

     - BOD – 1 : 1 (satu) Orang
     - BOD – 2 : 2 (dua) Orang
     - BOD – 3 : 3 (tiga) Orang
     - BOD – 4 s/d BOD – 6 : 10 (sepuluh) Orang

c. Simbol
   - Lomba Budaya
     Lomba Budaya merupakan acara tahunan yang dilakukan sebagai internaliasasi nilai-nilai Budaya, guna meningkatkan awareness serta pengetahuan tentang budaya perusahaan. Pada tahun 2023 lomba budaya diikuti oleh 220 karyawan yang terbagi menjadi 110 tim, dimana kegiatan tersebut terbagi menjadi 3 babak dan dimenangkan oleh 3 tim.

- Employee Volunteering
  The Employee Volunteering Program (BA For Society) is a mandate of the Ministry of SOEs through Letter No. S-125/DSI.MBU/11/2022 states that the Ministry of SOEs invites all employees to actively participate in Social and Environmental Responsibility activities.

  Therefore, as PTBA's commitment to achieving Employee Volunteering of 100% of employees by 2023, with 8 themes as a forum for employees to volunteer, the details are as follows:
  a. Bakti BUMN South Sumatra Youth Summit
  b. Inspirational Class "Book Day"
  c. Green School
  d. Keep Retirees Fit
  e. Cheerful with the Elderly
  f. Youth Contribution to the Nation
  g. Keep Retirement Fit 2.0
  h. Devotion to Teachers

- Exemplary Employee
  Exemplary employees is a program for selecting employees who have attitudes and behavior in accordance with company culture, have good performance, have responsibility towards family and society, comply with company regulations and applicable laws and can be role models for other employees/people.

  In 2023, there were 50 candidates for Exemplary Employees within PTBA and took part in several selections, namely:
  a. Administrative verification
  b. Written test
  c. Interview
  d. Work visit
  e. Presentation of the results of the work visit
  f. Workplace public testing
  g. Residential public test
  h. After all prospective exemplary employees have taken part in the selection, 15 exemplary employees of PTBA will be selected with the following details:
     - BOD – 1 : 1 (one) person
     - BOD – 2 : 2 (two) people
     - BOD – 3 : 3 (three) people
     - BOD – 4 to BOD – 6 : 10 (ten) people

c. Symbol
   - Cultural Competition
     The Cultural Competition is an annual event held as an internalization of Cultural values, in order to increase awareness and knowledge about company culture. In 2023, 220 employees participated in the cultural competition, divided into 110 teams, where the activity was divided into 3 rounds and won by 3 teams.

- Video Budaya
  Video budaya merupakan salah satu cara untuk menginternalisasikan nilai-nilai budaya agar tersampaikan kepada selutuh pegawai di lingkungan PTBA.

- Artefak Budaya
  Artefak Budaya merupakan simbol-simbol, seperti banner, poster, sticker, maupun logo logo serta nilai afirmasi yang dipasang dilingkungan PTBA.

- BA Ring Ring
  Program webinar yang rutin dilaksanakan dengan topik yang berbeda dan disesuaikan dengan kebutuhan serta diselarasakan dengan nilai-nilai budaya perusahaan. BA Ring Ring sampai pada tahun 2023 telah dilakukan sebanyak 28 kali dengan diikuti rata-rata setiap webinarnya sebanyak 450 peserta.

2. Penyusunan Rencana Transformasi Budaya
   Selain itu PTBA tahun 2023, untuk mencapai visi menjadi perusahaan kelas dunia yang peduli lingkungan, melakukan Penyusunan Rencana Transformasi Budaya. Dimana hal tersebut sebagai bagian dari strategi transformasi bisnis jangka panjang perusahaan serta memastikan keberlanjutan dan mengakselerasi pertumbuhan masa depan. Dengan hasil fokus transformasi pada Akuntabilitas, Keberlanjutan, Sinergi dan Inovasi sebagai bagian dari penerapan AKHLAK. Adapun dalam melakukan penyusunan Transformasi Budaya dengan komitmen pimpinan dan terus melibatkan pegawai, dilakukan melalui:
   a. *Review* Dokumen Strategis;
   b. *Interview* dengan seluruh jajaran Direksi;
   c. FGD dengan perwakilan pegawai dari setiap level (BOD-1 s.d BOD-6) di PTBA & perwakilan pegawai Anak & Afiliasi Perusahaan dengan jumlah 143 pegawai;
   d. Survey program budaya kepada 634 pegawai;
   e. Leadership Alignment Workshop sebagai bentuk komitmen dari jajaran BOD dan BOC;
   f. Culture Champion Alignment Workshop sebagai bentuk komitmen dari BOD-1.
3. Employee Engagement Survey
   Pada tahun 2023, PTBA melakukan *Employee Engagement Survey* dengan 95% keterlibatan pegawai, untuk melihat tingkatan dimana pegawai berkomitmen untuk energi dan upaya mereka dalam berkontribusi terhadap keberhasilan perusahaan. Pada *survey* tersebut PTBA mendapatkan hasil sebesar 89 berada di atas Norma (rata-rata) Global untuk Engagement Score sebesar 77; Normal (rata-rata) Industri Energi untuk Engagement Score 78 serta Norma (rata-rata) Indonesia untuk Engagement Score 80.

- Cultural Videos
  Cultural videos are one way to internalize cultural values so that they are conveyed to all employees within PTBA.

- Cultural Artifacts
  Cultural Artifacts are symbols, such as banners, posters, stickers, logos and affirmative values that are installed within the PTBAenvironment.

- BA Ring Ring
  Regular webinar programs are held on different topics and are tailored to needs and aligned with the company's cultural values. BA Ring Ring until 2023 has been held 28 times with an average of 450 participants attending each webinar.

2. Preparation of a Cultural Transformation Plan
   Apart from that, PTBA in 2023, to achieve its vision of becoming a world-class company that cares about the environment, the Company prepares a Cultural Transformation Plan. This is part of the company's long-term business transformation strategy and ensures sustainability and accelerates future growth. With the results of the transformation focusing on Accountability, Sustainability, Synergy and Innovation as part of implementing AKHLAK. Meanwhile, in preparing Cultural Transformation with leadership commitment and continuing to involve employees, this is done through:
   a. Strategic Document Review;
   b. Interviews with all levels of Directors;
   c. FGD with employee representatives from every level (BOD-1 to BOD-6) at PTBA & representatives employees of Subsidiaries & Company Affiliates with a total of 143 employee;
   d. Cultural program survey of 634 employees;
   e. Leadership Alignment Workshop as a form commitment from the BOD and BOC ranks;
   f. Culture Champion Alignment Workshop as form of commitment from BOD-1.
3. Employee Engagement Survey
   In 2023, PTBA conducted an Employee Engagement Survey with 95% employee engagement, to see the level to which employees are committed to their energy and efforts in contributing to the company's success. In this survey, PTBA obtained a result of 89, which is above the Global Norm (average) for Engagement Score of 77; Normal (average) for the Energy Industry for an Engagement Score of 78 and Norm (average) for Indonesia for an Engagement Score of 80.

Rencana Pengembangan SDM ke Depan

Peningkatan kualitas pelaksanaan Pengelolaan SDM secara berkelanjutan terus dilakukan. Pada tahun 2024, strategi dan program unggulan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Penyelarasan Kebijakan SDM sesuai dengan MIND ID
   Untuk meningkatkan keselarasan di tiap entitas dan mengembangkan sinergi antar entitas di MIND ID Group, Perusahaan akan melakukan penyelarasan kebijakan di antaranya terkait dengan Grading Jabatan, Performance Based Culture, dan Strategic Workforce Planning berdasarkan kajian dan/atau pedoman dari MIND ID.
2. Kajian Evaluasi Organisasi
   Perusahaan akan melakukan kajian dan evaluasi terhadap Organisasi saat ini sehingga tersedianya desain dan struktur organisasi yang telah diselaraskan dengan model dan atau strategi bisnis untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan.
3. Career Development Journey
   Penyusunan sistem pengelolaan ke-SDM-an yang terintegrasi secara *end-to-end* untuk meningkatkan *employee engagement* dan *productivity* pegawai (Kamus Kompetensi, Assesment Guidelines, Career Journey, Development Matrix). Adapun program ini merupakan kelanjutan dari program unggulan tahun 2023.
4. Reinforcement *Learning Architecture*
   Untuk memastikan program Pengembangan pegawai dilakukan mendukung tujuan bisnis perusahaan, Perusahaan akan melakukan pembuatan *blueprint* program pengembangan pegawai yang berisi standarisasi program Pengembangan pegawai serta *learning journey* pegawai.

Future HC Development Plans

Continuous improvements in the quality of HC Management implementation continue to be carried out. In 2024, the superior strategies and programs that will be implemented are as follows:

1. Alignment of HC Policies according to MIND ID
   To increase harmony within each entity and develop synergy between entities in the MIND ID Group, the Company will align policies including those related to Job Grading, Performance Based Culture, and Strategic Workforce Planning based on studies and/or guidelines from MIND ID
2. Organizational Evaluation Study
   The company will conduct a study and evaluation of the current organization so that an organizational design and structure is available that is aligned with the business model and/or strategy to support the achievement of company goals.
3. Career Development Journey
   Preparation of an end-to-end integrated HC management system to increase employee engagement and employee productivity (Competency Dictionary, Assessment Guidelines, Career Journey, Development Matrix). This program is a continuation of the 2023 flagship program
4. Reinforcement Learning Architecture
   To ensure that employee development programs are carried out to support the company's business goals, the company will create an employee development program blueprint that contains standardization of employee development programs and employee learning journeys.

Demografi Karyawan
Employees Demographic

Per 31 Desember 2023, jumlah pegawai Perusahaan mencapai 1.561 orang, mengalami penurunan sebesar 2,38% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2022 yang sebanyak 1.599 orang. Penurunan ini disebabkan oleh beberapa hal, meliputi pegawai yang sudah memasuki masa purnabakti, mengundurkan diri, atau meninggal dunia.

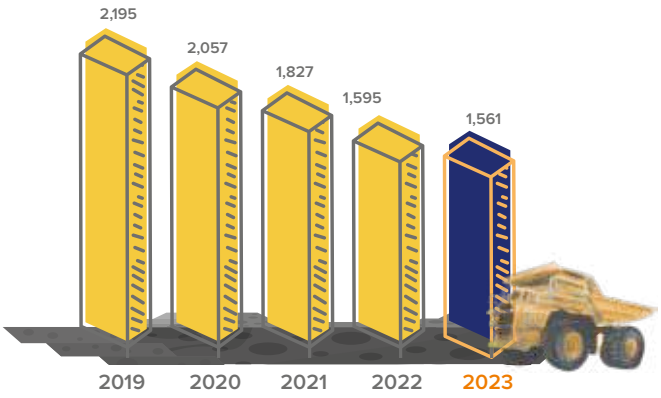
As of December 31, 2023, the number of Company employees reached 1,561 people, a decrease of 2.38% compared to the number of employees in December, 31, 2022, with 1,599 people. This decrease was caused by several causes, including retired employees, resigned, or passed away.

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Demographics Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Laki-laki Male	1.263	80,91	1.307	81,74
Perempuan Female	298	19,09	292	18,26
Jumlah **Total**	**1.561**	**100%**	**1.599**	**100,00**

Jumlah Karyawan 2019-2023
Number of Employees from 2019-2023

Orang
People

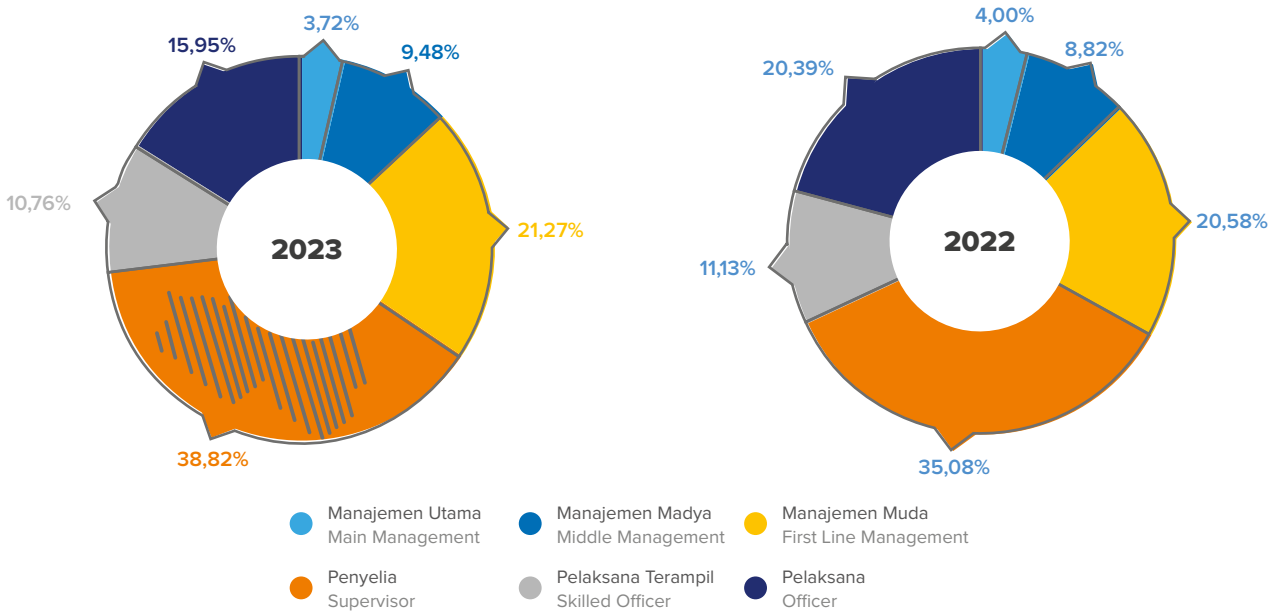


Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Demographics Based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
Manajemen Utama Main Management	49	9	58	3,72	57	7	64	4,00
Manajemen Madya Middle Management	128	20	148	9,48	121	20	141	8,82
Manajemen Muda First Line Management	276	56	332	21,27	271	55	326	20,39
Penyelia Supervisor	471	135	606	38,82	461	100	561	35,08

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Demographics Based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
Pelaksana Terampil Skilled Officer	124	44	168	10,76	108	70	178	11,13
Pelaksana Officer	215	34	249	15,95	289	40	329	20,58
Jumlah Total	**1.263**	**298**	**1.561**	**100**	**1.307**	**292**	**1.599**	**100,00**

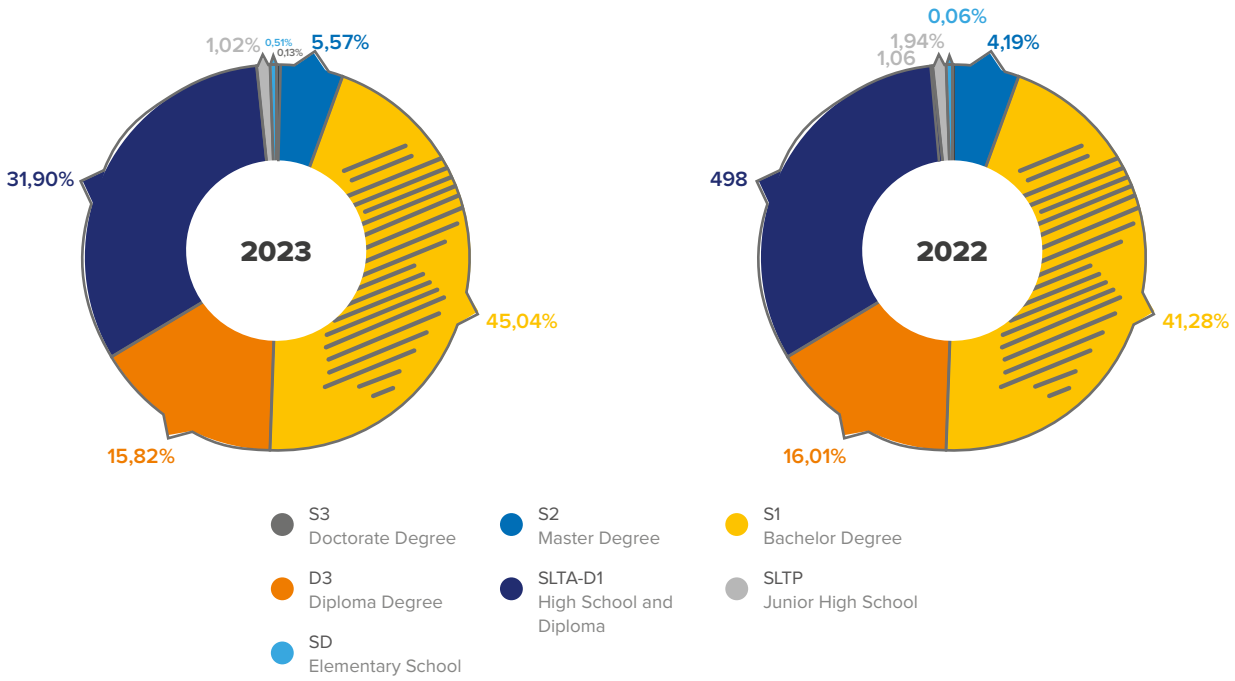


Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Demographics Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
Doktoral (S3) Doctorate Degree	2	-	2	0,13	1	-	1	0,06
Magister (S2) Master Degree	73	14	87	5,57	60	7	67	4,19
Sarjana (S1) Bachelor Degree	540	163	703	45,04	512	148	660	41,28
Ahli Madya (D3) Diploma Degree	189	58	247	15,82	190	66	256	16,01

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Demographics Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
Sekolah Lanjutan Atas dan Diploma (SLTA-D1) High School and Diploma	436	62	498	31,90	498	69	567	35,46
Sekolah Lanjutan Pertama (SLTP) Junior High School	15	1	16	1,02	29	2	31	1,94
Sekola Dasar (SD) Elementary School	8		8	0,51	17	-	17	1,06
Jumlah Total	**1.263**	**298**	**1.561**	**100,00**	**1.307**	**292**	**1.599**	**100,00**

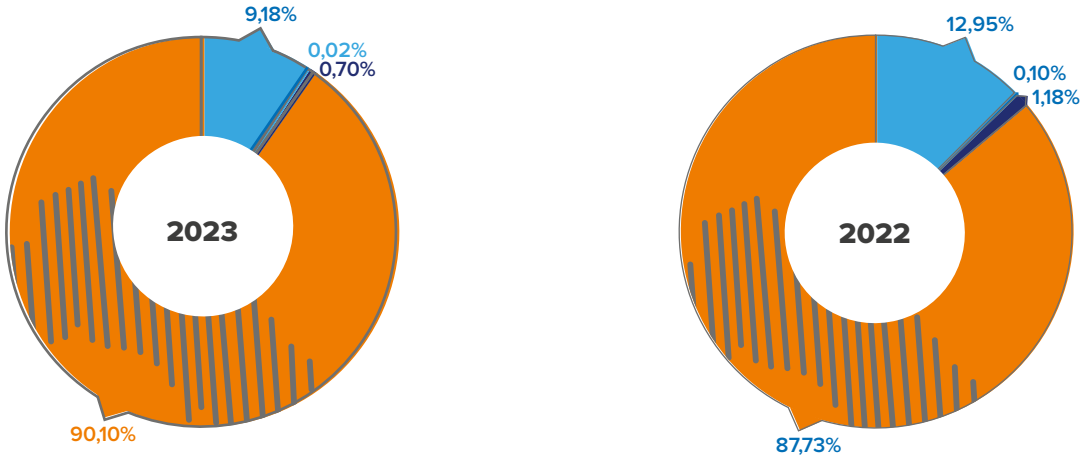


Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Demographics Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
Pegawai Tetap Permanent Employee								
Aktif Bekerja Actively Working	1.259	298	1.557	9,18	1.296	291	1.587	12,95
Cuti Besar Leave	4	-	4	0,02	11	1	12	0,10

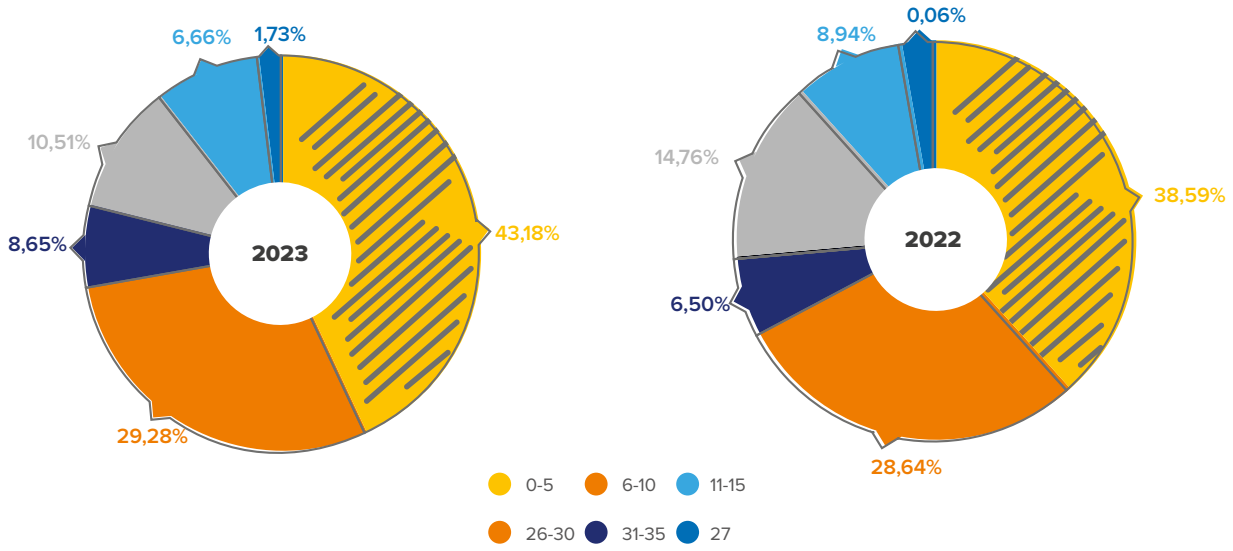
Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Demographics Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
Jumlah Total	**1.263**	**298**	**1.561**	**9,20**	**1.307**	**292**	**1.599**	**13,05**
Pegawai Tidak Tetap Non-Permanent Employee								
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Temporary Work Agreement	99	19	118	0,70	129	16	145	1,18
Alih Daya dan Kontrak Jasa Penambangan Outsourcing and Mining Service Contract	14.703	577	15.280	90,10	12.038	430	12.468	87,73
Tenaga Kerja Asing Foreign Employee	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	14.802	596	15.398	90,80	12.167	446	12.613	88,75
Jumlah Keseluruhan **Grand Total**	**16.065**	**894**	**16.959**	**100**	**13.474**	**738**	**14.212**	**100,00**



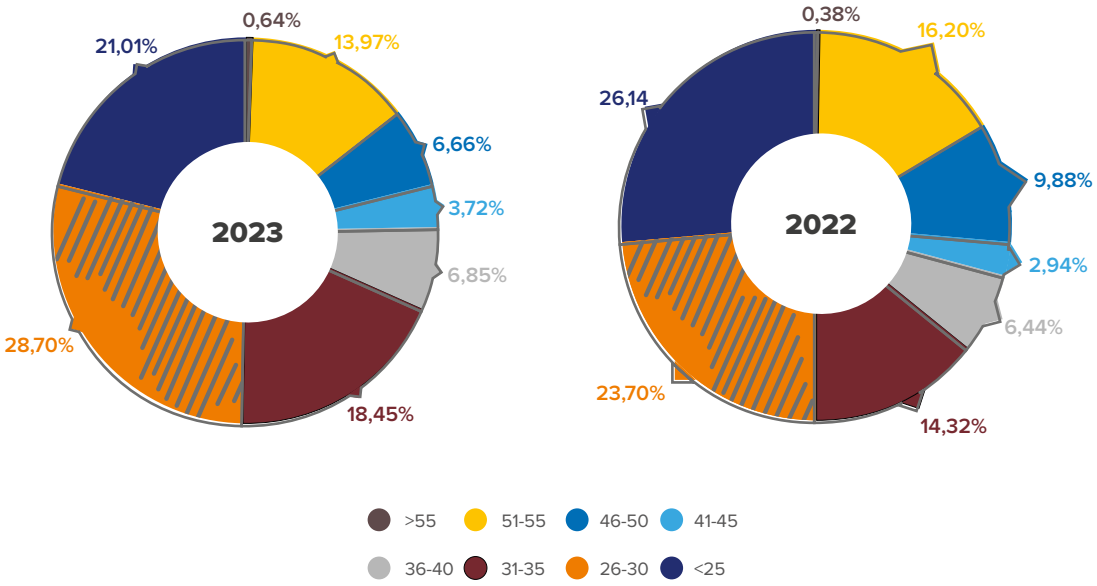
Demografi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Employee Demographics Based on Working Period

Masa kerja (tahun) Work Period (year)	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
0-5	514	160	674	43,18	470	147	617	38,59
6-10	373	84	457	29,28	373	85	458	28,64
11-15	76	28	104	6,66	76	28	104	6,50
16-20	-	-	-	-	-	-	-	-
21-25	-	-	-	-	1	-	1	0,06
26-30	155	9	164	10,51	224	12	236	14,76
31-35	119	16	135	8,65	123	20	143	8,94
>35	26	1	27	1,73	40	-	40	2,50
Jumlah Total	**1.263**	**298**	**1.561**	**100,00**	**1.307**	**292**	**1.599**	**100,00**



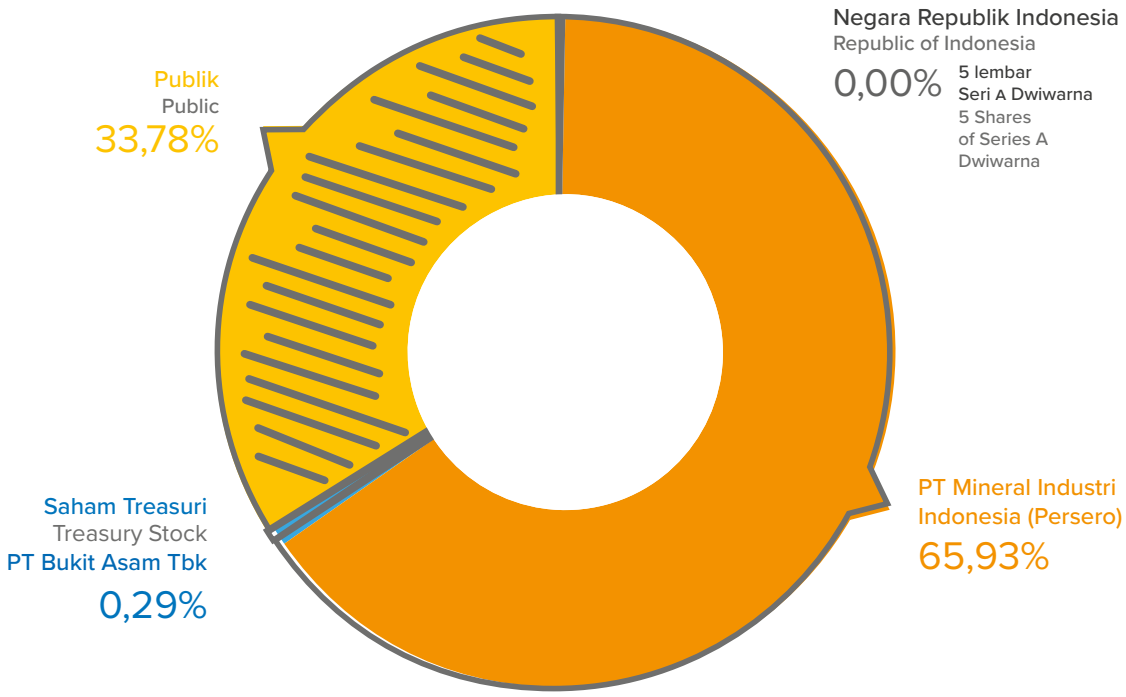
Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia
Employee Demographics Based on Age Groups

Rentang Usia Age Groups	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	%	L/M	P/F	Jumlah Total	%
>55	7	3	10	0,64	6	-	6	0,38
51-55	197	21	218	13,97	229	30	259	16,20
46-50	103	1	104	6,66	157	1	158	9,88
41-45	49	9	58	3,72	41	6	47	2,94
36-40	77	30	107	6,85	75	28	103	6,44
31-35	235	53	288	18,45	182	47	229	14,32
26-30	325	123	448	28,70	276	103	379	23,70
<25	270	58	328	21,01	341	77	418	26,14
Jumlah Total	**1.263**	**298**	**1.561**	**100,00**	**1.307**	**292**	**1.599**	**100,00**



Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Structure and Composition

Struktur Pemegang Saham per 31 Desember 2023
Shareholder Structure as of December 31, 2023



Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	31 Desember 2023 December 31, 2023		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Saham Seri A Dwiwarna Series A Dwiwarna Shares				
Negara Republik Indonesia Republic of Indonesia	5	0,00 5	0,00 5	0,00
Saham Seri B Series B Shares				
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	7.595.650.695	65,93	-	-
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	-	-	7.595.650.695	65,93
Saham Treasuri PT Bukit Asam Tbk Treasury Stock of PT Bukit Asam Tbk	33.449.900	0,29	33.449.900	0,29
Publik Public	3.891.558.650	33,78	3.891.558.650	33,78
Jumlah **Total**	**11.520.659.250**	**100,00**	**11.520.659.250**	**100,00**

Jenis Saham Perusahaan
Type of Company Shares

Jenis Kepemilikan Saham Type of Shareholding	Hak dan Kewenangan Rights of Authorities
Saham Seri A Dwiwarna Series A Dwiwarna Shares	Saham Seri A Dwiwarna adalah saham yang dimiliki khusus oleh Negara Republik Indonesia yang memberikan hak istimewa kepada pemegangnya, yaitu: 1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS Perseroan termasuk mengenai hal-hal sebagai berikut: a. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan; b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar; c. Persetujuan perubahan struktur kepemilikan saham; d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pemisahan dan pembubaran serta pengambilalihan Perusahaan oleh perusahaan lain; 2. Hak untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris Perusahaan; 3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS; 4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen perusahaan; 5. Hak untuk menetapkan pedoman/kebijakan strategis pada Perusahaan dalam bidang sebagai berikut: a. Bidang akuntansi dan keuangan; b. Bidang pengembangan dan investasi; c. Bidang operasional dan pengendalian mutu; d. Bidang pemasaran dan komersial; e. Bidang informasi teknologi; f. Bidang pengadaan dan logistik; g. Bidang sumber daya manusia; h. Bidang tata kelola, manajemen risiko, dan pengawasan internal; i. Bidang hukum, kepatuhan, dan penanganan permasalahan hukum; j. Bidang kesehatan, keselamatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup, dan tanggung jawab sosial; k. Bidang penelitian dan inovasi terkait teknologi serta Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI); l. Bidang pengkajian peraturan perundangan dan kebijakan; dan/atau m. Bidang lainnya. 6. Hak untuk melakukan pemeriksaan, memberi masukan, meminta informasi, memberikan persetujuan, melakukan penetapan, dan pemantauan pelaksanaan Kontrak Manajemen Direksi Perseroan, termasuk menetapkan indikator kinerja kunci (*key performance indicator*) yang dilampirkan di dalamnya, sebagai syarat pengangkatan Direksi Perusahaan; 7. Hak untuk mengusulkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan; 8. Hak untuk mengoordinir, menyelenggarakan dan/atau mensinergikan fungsi untuk Perusahaan berdasarkan perjanjian dengan/kuasa dari Perusahaan pada bidang-bidang sebagaimana dimaksud pada huruf c.5 Pasal ini; 9. Hak untuk melakukan sinergi pengawasan terhadap kegiatan operasional maupun strategis Perusahaan; 10. Hak melakukan pengendalian atau pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan atau kebijakan strategis dan operasional Perusahaan; 11. Hak untuk melakukan pemeriksaan, memberi masukan, meminta informasi, dan menyetujui Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, rencana kerja lainnya, beserta perubahannya yang disampaikan oleh Dewan Komisaris Perusahaan; dan 12. Hak lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar ini sebagai hak dan/atau kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Series A Dwiwarna are shares that are specially owned by the Republic of Indonesia which grant the holder special rights namely: 1. The right to approve at the GMS regarding the following matters: a. Agreement of appointment and dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners; b. Agreement to amendments to the Articles of Association; c. Agreement to changes in shareholding structure; d. Agreement on merger, consolidation, separation and dissolution as well as takeover of the Company by another company; 2. The right to nominate Candidates for Members of Board of Directors and Candidates for Members of Board of Commissioners; 3. The right to propose GMS agenda; 4. The right to request and access Company data and documents; 5. The right to determine the Company's strategic guidelines in the following fields; a. Accounting and Finance b. Development and Investment c. Operational and Quality Control d. Marketing and Commercial e. Technology Information f. Procurement and Logistic g. Human Capital h. Governance, risk management, and internal control i. Legal, compliance and handling of legal issues; j. Health, Occupational Safety, Environmental Management, and Social Responsibility; k. Research and innovation related to technology and Intellectual Property Rights (IPR); l. Review of legal regulations and policies; and/or m. Others 6. The right to review, approve, determine, and monitor the implementation of the Company's Board of Directors Management Contract, including determining the key performance indicators attached therein, as a condition for the appointment of the Company's Directors. 7. The right to propose changes to the Company's Articles of Association 8. The right to coordinate, organize and/or synergize functions for the Company based on an agreement with/authorized by the Company in the fields as above; 9. The right to synergize supervision of the Company's operational and strategic activities 10. The right to control or monitor the implementation of the Company's strategic and operational activities or policies 11. The right to carry out inspections/reviews, provide input, request information, and approve the Company's Long Term Plan, Company Work Plan and Budget, other work plans, along with changes submitted by the Company's Board of Commissioners; And 12. Other rights regulated in these Articles of Association as the rights and/or authorities of Series A Dwiwarna Shareholders.

Jenis Saham Perusahaan
Type of Company Shares

Jenis Kepemilikan Saham Type of Shareholding	Hak dan Kewenangan Rights of Authorities
Saham Seri B Series B Shares	Memiliki hak yang sama dengan hak yang dimiliki Saham Seri A, kecuali hak-hak istimewa atau hak-hak tertentu yang dimiliki Saham Seri A sebagaimana dijelaskan di atas. Hak yang sama dengan yang dimiliki Saham Seri A termasuk hak untuk memperoleh dividen dan hasil dari pembubaran perusahaan, sesuai dengan proporsi jumlah dan jumlah yang dibayarkan atas saham yang dimiliki. Saham Seri B merupakan Saham biasa yang beredar. Having the same rights as the Series A Shares, except for special rights or certain rights owned by the Series A Shares as explained above. The same rights as those of Series A Shares are including the right to receive dividends and proceeds from the dissolution of the company, in accordance with the proportion of the amount and amount paid for the shares owned. Series B Shares are ordinary outstanding shares.

Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar (Per 31 Desember 2023)
Composition of the Top 20 Shareholders (Per December 31, 2023)

No	Pemegang Saham Shareholder	Status	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase (%) Percentage (%)
1	PT Mineral Industri Indonesia (PERSERO)	Institusi Lokal Local Institution	7.595.650.695	65,93
2	PT Panin Sekuritas	Institusi Lokal Local Institution	256.220.900	2,22
3	DJS Ketenagakerjaan Program JHT	Institusi Lokal Local Institution	176.580.255	1,53
4	Pemerintah Propinsi Sumatra Selatan Government of South Sumatra Province	Institusi Lokal Local Institution	106.575.000	0,93
5	DJS Ketenagakerjaan Program JP	Institusi Lokal Local Institution	81.474.100	0,71
6	State Street Bank - Wisdomtree Emerging Markets	Institusi Asing Foreign Institution	77.927.200	0,68
7	JPMCB NA RE - Vanguard Emerging Markets	Institusi Asing Foreign Institution	55.790.944	0,48
8	JPMCB NA RE - Vanguard Total International	Institusi Asing Foreign Institution	54.901.516	0,48
9	BNYM RE Acadian EM MKTS SM ALL CAP EQ FD	Institusi Asing Foreign Institution	49.660.856	0,43
10	State Street Bank-Teachers' Retirement	Institusi Asing Foreign Institution	47.750.213	0,41
11	PT Pamapersada Nusantara	Institusi Lokal Local Institution	45.000.000	0,39
12	State Street Bank - Ishares Emerging Market	Institusi Asing Foreign Institution	44.433.800	0,39
13	State Street Bank - Ishares Core MSCI Emerging Market	Institusi Asing Foreign Institution	41.619.800	0,36
14	State Street Bank - Ishares V Public Limited	Institusi Asing Foreign Institution	37.128.300	0,32
15	Arya Hidayat Adisena	Institusi Lokal Local Institution	36.679.600	0,32
16	Pemerintah Daerah Kabupaten Muara Enim Government of Muara Enim Regency	Institusi Lokal Local Institution	34.730.000	0,30
17	GSCO LLC S/A Truffle Hound Global Value	Institusi Asing Foreign Institution	33.999.300	0,30
18	PT Bukit Asam TBK	Institusi Lokal Local Institution	33.449.900	0,29
19	Citibank New York S/A Dimensional Emerging Markets	Institusi Asing Foreign Institution	32.441.000	0,28
20	Citibank New York S/A Emerging Markets	Institusi Asing Foreign Institution	32.282.400	0,28

Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki >5% (Per 31 Desember 2023)
Composition of Shareholders with >5% Ownership (Per December 31, 2023)

Nama Pemegang Saham Shareholder	31 Desember 2023 December 31, 2023		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)*	-	-	7.595.650.695	65,93
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)*	7.595.650.695	65,93	-	-

*Catatan | Notes:
Pada tanggal 21 Maret 2023 terjadi aksi korporasi pada tingkat induk PTBA dan pada tanggal 6 April 2023 terjadinya pengalihan saham sebanyak 0,91% dari PT Indonesia Asahan Aluminium kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero)/MIND ID, sebagai tindak lanjut dari pembentukan BUMN holding industri pertambangan. Per 31 Desember 2023, MIND ID merupakan pemegang saham mayoritas seri B pada PTBA.
On March 21, 2023, a corporate action was carried out at the parent level of PTBA and on April 6, 2023, a transfer of 0.91% of shares from PT Indonesia Asahan Aluminum was made to PT Mineral Industri Indonesia (Persero)/MIND ID, as a follow-up to the formation of a SOEs holding mining industry. As of December 31, 2023, MIND ID is the majority shareholder of series B in PTBA.

Komposisi Pemegang Saham Yang Memiliki <5% (Per 31 Desember 2023)
Composition of Shareholders with Ownership <5% (Per December 31, 2023)

No	Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase (%) Percentage (%)
1	Institusi Asing dan Individu Asing Foreign Institution and Foreign Individual	1.217.650.820	10,57
2	Institusi Lokal dan Individu Lokal* Local Institution and Local Individual	2.673.907.835	23,21
3	Negara Republik Indonesia Republic of Indonesia	5	0,00

*Catatan | Notes:
Institusi Lokal yang selain saham treasuri PTBA
Local Institution other than treasury shares of PTBA

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi (Per 31 Desember 2023)
Composition of Shareholders Based on Classification (Per December 31, 2023)

Nama Pemegang Saham Shareholder	31 Desember 2023 December 31, 2023		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Lokal Local				
Negara Republik Indonesia Republic of Indonesia	5	0,00	5	0,00
Perorangan Indonesia Individual	1.571.707.900	13,64	1.216.491.500	10,56
Pemerintah Daerah Local Government	141.305.000	1,23	141.305.000	1,23
Koperasi Cooperative	510.800	0,00	847.600	0,01
Yayasan Foundation	10.379.900	0,09	12.331.700	0,11
Dana Pensiun Pension Funds	428.232.639	3,72	349.195.850	3,03
Asuransi Insurance	37.886.649	0,33	174.084.676	1,84
Bank	6.176.500	0,05	4.400.000	0,04
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	7.997.295.318	69,42	8.032.419.369	69,72
Reksadana Mutual Funds	109.513.719	0,95	262.558.714	2,28
Jumlah Kepemilikan Lokal Total Local Ownership	10.303.008.430	89,43	10.193.634.414	88,48
Asing Foreign				
Perorangan Asing Foreign Individual	13.491.207	0,12	6.079.507	0,05
Badan Usaha Asing Foreign Business Entity	1.204.159.613	10,45	1.320.945.329	11,47
Jumlah Kepemilikan Asing Total Foreign Ownership	1.217.650.820	10,57	1.327.024.836	11,52
Jumlah **Total**	**11.520.659.250**	**100,00**	**11.520.659.250**	**100,00**

Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Company Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	1 Januari - 31 Desember 2023 January 1 – December 31, 2023	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Share (share)	Persentase Percentage
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Irwandy Arif Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Andi Pahril Pawi Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
E. Piterdono HZ Komisaris Commissioner	-	-
Carlo Brix Tewu Komisaris Commissioner	-	-
Kurnia Toha Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Rahmat Hidayat Pulungan Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Direksi Board of Directors		
Arsal Ismail Direktur Utama President Director	304.900	0,00
Farida Thamrin Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director	-	-
Suhedi Direktur Operasi dan Produksi Operation and Production Director	-	-
Rafli Yandra Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	-	-
Suherman Direktur Sumber Daya Manusia Human Capital Director	100.000	0,00

Informasi Saham *Free Float* (Per 31 Desember 2023)

Free Float Stock Information (As of December 31, 2023)

	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Total Saham Warkat Total Warkat Shares	7.635.342.500	
Total Saham *Scripless* Total Scripless Shares	3.885.316.750	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Deposited Capital	11.520.659.250	
Jumlah Saham *Free Float** Number of Free Float Shares*	3.746.248.750	32,52%
Pemegang Saham < 5% Shareholders < 5%		
Masyarakat - Warkat - *Scrip* Public - Warkst - Scrip	144.905.000	1,26%
Masyarakat - Non Warkat - *Scripless* Public - Non Warkat - Scripless	3.746.248.750	32,52%
Saham Treasuri Treasury Shares	33.449.90	0,29%
Informasi Saham *Free Float* Free Float Stock Information		
Jumlah Saham *Scripless* Dimiliki oleh Pemegang Saham Kurang dari 5% Number of Scripless Shares Owned by Shareholders Less Than 5%	3.780.103.550	
Jumlah Saham *Scripless* Dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris Kurang dari 5% Number of Scripless Shares Owned by Directors and Board of Commissioners Less Than 5%	404.900	
Jumlah Saham *Scripless* Dimiliki oleh Pengendali Kurang dari 5% The Number of Scripless Shares Owned by the Controller is Less Than 5%	-	
Jumlah Saham *Scripless* Dimiliki oleh Afiliasi dari Pengendali Kurang dari 5% Number of Scripless Shares Owned by Affiliates of the Controller Less Than 5%	-	
Jumlah Saham Treasuri *Scripless* Kurang dari 5% Number of Scripless Treasury Stock Less Than 5%	33.449.900	
Jumlah Saham Portofolio Investasi dengan Penerima Manfaat Investor Publik yang Telah Disetujui Bursa untuk Diperhitungkan Sebagai *Free Float* Number of Investment Portfolio Shares with Public Investor Beneficiaries that have been Approved by the Exchange to be Considered as Free Float	-	
Jumlah Saham Tercatat di Bursa Per Akhir Bulan Number of Shares Listed on the Exchange at the End of the Month	11.520.659.250	
Jumlah Saham *Free Float** Number of Free Float Shares*	3.746.248.750	32,52%

*Catatan | Notes:

Berdasarkan keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 mengenai perubahan peraturan nomor I-A tentang pencatatan saham dan efek bersifat ekuitas selain saham yang diterbitkan oleh perusahaan tercatat, diatur bahwa:

Saham *free float* diuraikan dalam lampiran I butir I.22 peraturan No.I-A adalah saham yang:
1. Dimiliki oleh pemegang saham kurang dari 5% (lima perseratus) dari seluruh saham tercatat,
2. Bukan dimiliki oleh pengendali dan afiliasi dari pengendali (berdasarkan Surat Edaran BEI No: SE-00010/BEI/07-2023),
3. Bukan dimiliki oleh anggota dewan komisaris atau anggota direksi, dan
4. Bukan saham yang telah dibeli kembali oleh Perusahaan.

Selanjutnya diuraikan dalam lampiran I butir II.5 peraturan No.I-A saham yang dapat diperdagangkan di bursa termasuk saham *Free Float* adalah saham yang dalam bentuk tanpa warkat (*scripless*).

Jumlah saham dan persentase *Free Float* tersebut belum memperhitungkan "jumlah saham yang terafiliasi dari pengendali" dan "jumlah saham portofolio investasi dengan penerima manfaat investor publik yang telah disetujui bursa untuk diperhitungkan Sebagai *Free Float"* (jika ada).

Based on the decision of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No.KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021, concerning changes to regulation number I-A regarding the listing of shares and equity securities other than shares issued by listed companies, it is regulated that:

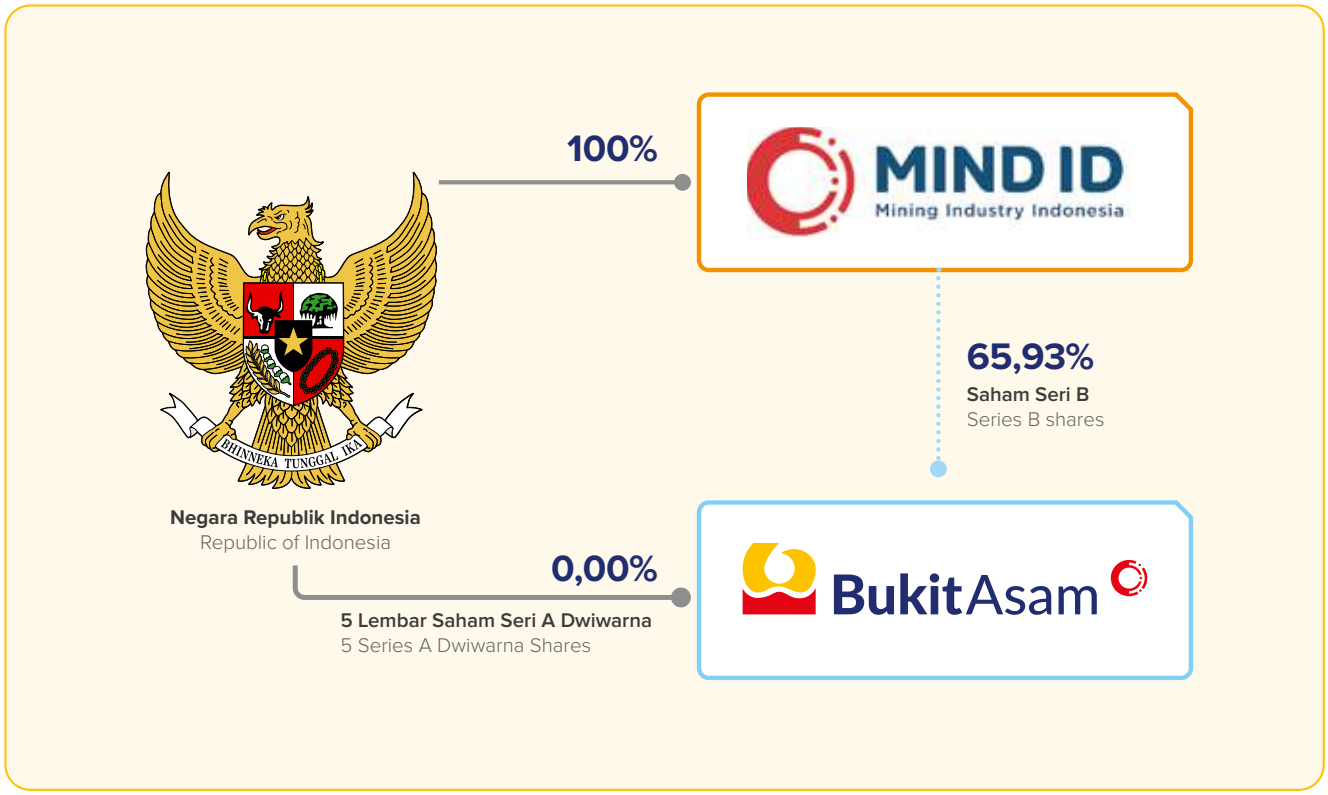
Free float shares are described in attachment I point I.22 of regulation No.I-A are shares that:
1. Owned by shareholders of less than 5% (five percent) of all registered shares,
2. Not owned by the controller and affiliates of the controller (based on BEI Circular Letter No: SE-00010/BEI/07-2023),
3. Not owned by members of the board of commissioners or members of the board of directors, and
4. Not shares that have been repurchased by the Company.

It is further explained in attachment I point II.5 of regulation No. I-A that shares that can be traded on the stock exchange, including Free Float shares, are shares that are in scripless form.

The number of shares and Free Float percentage does not take into account "the number of shares affiliated with the controller" and "the number of investment portfolio shares with public investor beneficiaries that have been approved by the stock exchange to be counted as Free Float" (if any).

Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Pemilik Akhir

Information on Major/Controlling Shareholders to Ultimate-End Owner



Saham Perusahaan terdiri dari dua jenis, yaitu Saham Seri A Dwiwarna dan Saham Seri B. Saham Seri A Dwiwarna adalah saham yang dimiliki khusus oleh Negara Republik Indonesia yang memberikan kepada pemegangnya hak istimewa sebagai pemegang saham seri A Dwiwarna. Sementara Saham Seri B dapat dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan/atau masyarakat.

Hingga akhir tahun 2023, Saham Seri A Dwiwarna dimiliki oleh Negara Republik Indonesia sebesar 5 lembar saham atau 0,00%. Sementara Saham Seri B terbanyak dimiliki oleh PT Mineral Industri Indonesia (Persero) atau MIND ID sebesar 65,93%, masyarakat sebesar 33,78% dan saham treasuri sebesar 0,29%. Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2022 tentang Pengurangan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia atas PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero). Berdasarkan peraturan tersebut PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) telah mengembalikan kepemilikan saham PTBA sebanyak 7.490.437.495 lembar saham Seri B kepada Negara Republik Indonesia dalam rangka pengurangan penyertaan modal negara.

There are two types of the Company share, namely Series A Dwiwarna Shares and Series B Shares. Series A Dwiwarna Shares are shares specially owned by the Republic of Indonesia and the holders are given privilege rights. Meanwhile, Series B Shares can be owned by the Republic of Indonesia and/or the public.

Until the end of 2023, Series A Dwiwarna Shares are owned by the Republic of Indonesia amounted to 5 shares or 0.00%. While the Series B Shares are owned by PT Mineral Industri Indonesia (Persero) or MIND ID by 65.93%, the public by 33.78%, and treasury shares amounted to 0.29%. The Indonesian Government issued Government Regulation Number 45 of 2022 concerning Reduction of the Republic of Indonesia's State Capital Participation in PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero). Based on this regulation, PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) has returned ownership of PTBA shares totaling 7,490,437,495 Series B shares to the Republic of Indonesia in order to reduce state capital participation.

Menindaklanjuti Peraturan Pemerintah di atas, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan pula Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2022 tentang Pendirian Perusahaan Perseroan di Bidang Pertambangan. Pada saat yang sama dengan berlakunya secara efektif pengurangan penyertaan modal negara tersebut, Negara Republik Indonesia mengalihkan 7.490.437.495 lembar saham Seri B yang dimiliki kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) sebagai bentuk penyertaan modal negara dalam rangka pendirian PT Mineral Industri Indonesia (Persero). Pengalihan dan pendirian tersebut berlaku efektif tertanggal 21 Maret 2023. Bukit Asam menjadi anak perusahaan atau perusahaan yang dikendalikan oleh PT Mineral Industri Indonesia (Persero) terhitung pada tanggal 21 Maret 2023 dan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) berlaku sebagai induk atau pemegang saham utama PTBA.

Following up on the Government Regulation above, the Government of the Republic of Indonesia also issued Government Regulation Number 46 of 2022 concerning the Establishment of Companies in the Mining Sector. At the same time as the reduction in state capital participation was effectively taking effect, the Republic of Indonesia transferred 7,490,437,495 Series B shares owned to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as a form of state capital participation in the context of establishing PT Mineral Industri Indonesia (Persero). The transfer and establishment is effective on March 21, 2023. PTBA becomes a subsidiary or company controlled by PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as of March 21, 2023 and PT Mineral Industri Indonesia (Persero) acts as the parent or main shareholder of PTBA.

Selanjutnya pada tanggal 6 April 2023, PT Indonesia Asahan Aluminium mengalihkan saham yang dibeli dari PTBA pada tahun 2019 (saham treasuri) kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) sebanyak 105.213.200 (0,91%), sehingga total kepemilikan saham PT Mineral Industri Indonesia (Persero) menjadi 7.595.650.695 atau 65,93%. Dengan demikian, maka sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Pemegang Saham Utama PTBA yaitu PT Mineral Industri Indonesia (Persero)

Furthermore, on April 6, 2023, PT Indonesia Asahan Aluminum transferred shares purchased from PTBA in 2019 (treasury shares) to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) amounting to 105,213,200 (0.91%), bringing the total share ownership of PT Mineral Indonesian Industry (Persero) to 7,595,650,695 or 65.93%. Thus, until December 31, 2023, the main shareholder of PTBA is PT Mineral Industri Indonesia (Persero).

Pemegang Saham Utama Major Shareholder	PT Mineral Industri Indonesia (Persero)
Kepemilikan Ownership	Negara Republik Indonesia 100,00% Republic of Indonesia
Bidang Usaha Line of Business	Perusahaan Holding di bidang pertambangan Holding Company in Mining sector
Produk Product	Manajemen Portofolio Anak Perusahaan Subsidiary Portfolio Management
Alamat Address	Kantor *Holding* Industri Pertambangan, Jakarta Gedung Energy Lt. 16 SCBD Mining Industry Holding Office, Jakarta Energy Building 16th Floor SCBD Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190. P.O. BOX 6917 Jakarta Selatan, Indonesia Telp. (+6221) 29738750 Fax. (+6221) 27936331 e-mail : corsec@mind.id

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Commissioner	Nicolaus Teguh Budi Harjanto
Komisaris Commissioner	Jisman Parada Hutajulu
Komisaris Commissioner	Astera Prima Bhakti
Komisaris Independen Independent Commissioner	Muhammad Munir
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Hendi Prio Santoso
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Dany Amrul Ichdan
Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha Portfolio and Business Development Director	Dilo Seno Widagdo
Direktur Keuangan Finance Director	Akhmad Fazri
Direktur Manajemen Risiko dan HSSE Risk Management and HSSE Director	Nur Hidayat Udin

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Perusahaan telah mengelompokkan direktorat pembinaan kepada anak perusahaan/afiliasi perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi PT Bukit Asam Tbk No. 242/0100/2021 tentang Tugas, Wewenang, Tanggung jawab Direksi PT Bukit Asam Tbk dan Keputusan Direksi PT Bukit Asam Tbk No. 322/0100/2020 tentang Pedoman Interaksi PTBA *Holding* Dengan Perusahaan Terkendali dan Perusahaan Afiliasi.

The Company has grouped the development directorate into subsidiaries/affiliated companies based on the Decree of Board of Directors of PT Bukit Asam Tbk No. 242/0100/2021 concerning the Duties, Authorities, Responsibilities of the Board of Directors of PT Bukit Asam Tbk, and the Decree of Board of Directors of PT Bukit Asam Tbk No. 322/0100/2020 regarding the Guidelines for the Interaction of PTBA Holding with Controlled Companies and Affiliated Companies.

Entitas Anak, Ventura Bersama dan Asosiasi
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun berdiri Date of Establishment	Status Operasi Status	Struktur Kepemilikan Saham Shareholding Structure		Total Aset (dalam Rp Juta) Total Assets (Billion Rupiah)	
					Pemegang Saham Shareholders	%	2023	2022*
ENTITAS ANAK LANGSUNG DIRECT SUBSIDIARIES								
PT Batubara Bukit Kendi	Penambangan Batu Bara Coal Mining	Tanjung Enim, Sumatra Selatan South Sumatera	1996	Tidak Aktif Inactive	PT Bukit Asam Tbk PT Delta Bentala Perintis	99,39 0,61	54.320	12
PT Bukit Asam Prima	Perdagangan Batu Bara Coal Trading	Jakarta Jakarta	2007	Dibekukan Freezed	PT Bukit Asam Tbk Yayasan Bukit Asam	99,99 0,01	784.394	402.271
PT Internasional Prima Coal	Penambangan Batu Bara Coal Mining	Palaran, Kalimantan Timur East Kalimantan	2008	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk PT Mega Raya Kusuma	51,00 49,00	773.924	1.030.487
PT Bukit Asam Metana Ombilin	Penambangan Gas Metana Batu Bara Coal Methane Gas Mining	Jakarta Jakarta	2007	Belum Beroperasi Not Yet Operating	PT Bukit Asam Tbk Yayasan Bukit Asam	99,99 0,01	34	34
PT Bukit Asam Metana Enim	Penambangan Gas Metana Batu Bara Coal Methane Gas Mining	Jakarta Jakarta	2007	Belum Beroperasi Not Yet Operating	PT Bukit Asam Tbk Yayasan Bukit Asam	99,99 0,01	73	73
PT Bukit Asam Banko	Penambangan dan Perdagangan Batu Bara Coal Mining and Trading	Tanjung Enim, Sumatra Selatan South Sumatera	2008	Belum Beroperasi Not Yet Operating	PT Bukit Asam Tbk PT Rajawali Asia Resources	99,99 0,01	313	313
PT Bukit Multi Investama	Investasi Investment	Jakarta Jakarta	2014	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk Yayasan Bukit Asam	99,99 0,01	3.079.751	2.946.135
PT Bukit Energi Investama	Investasi Investment	Jakarta Jakarta	2015	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk Yayasan Bukit Asam	99,99 0,01	262.089	225.834

Entitas Anak, Ventura Bersama dan Asosiasi
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

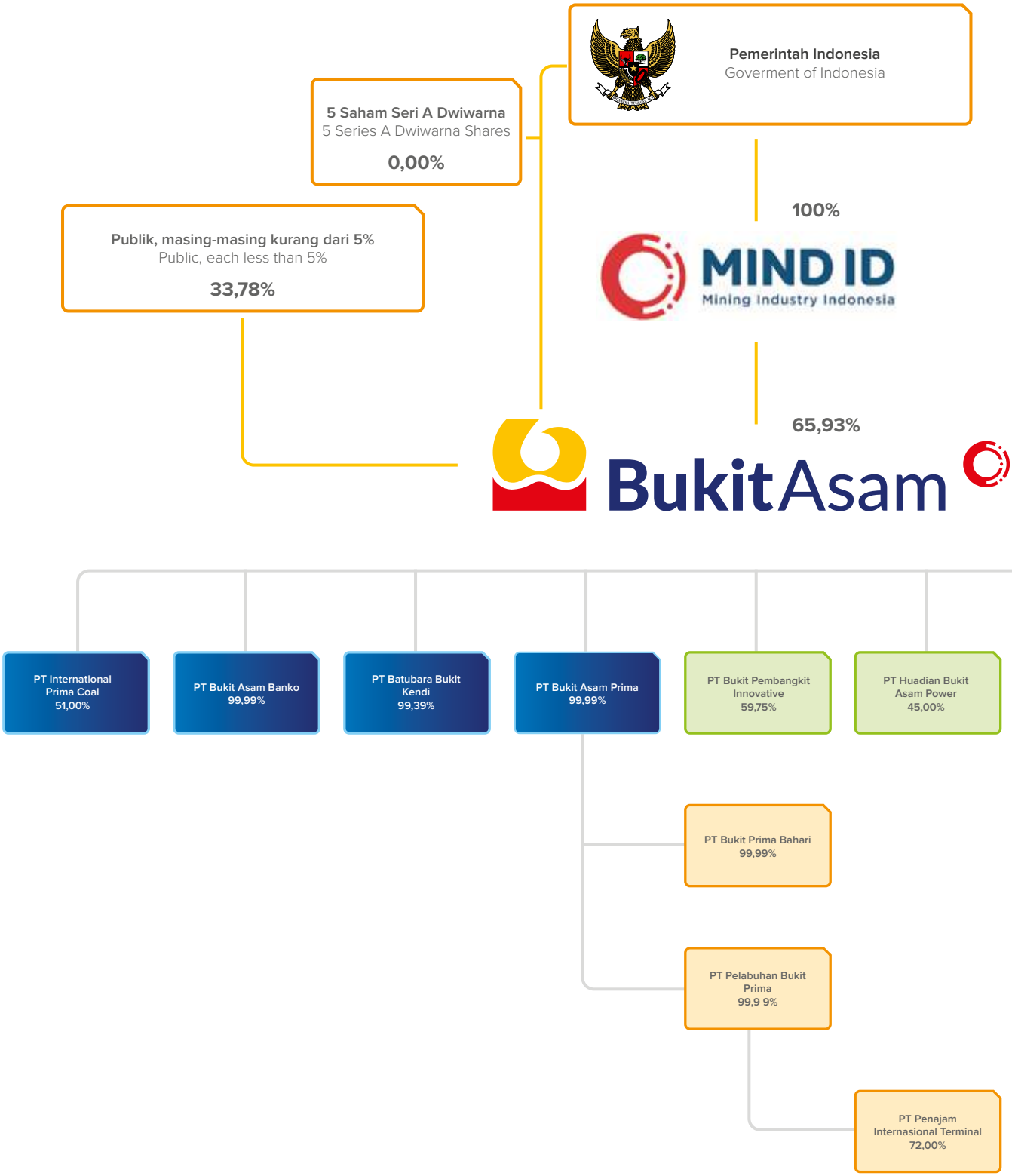
Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun berdiri Date of Establishment	Status Operasi Status	Struktur Kepemilikan Saham Shareholding Structure		Total Aset (dalam Rp Juta) Total Assets (Billion Rupiah)	
					Pemegang Saham Shareholders	%	2023	2022*
ENTITAS ANAK TIDAK LANGSUNG INDIRECT SUBSIDIARIES								
PT Bumi Sawindo Permai	Perkebunan Kelapa Sawit dan Olahan Kelapa Sawit Palm Oil Plantation and Processed Palm Oil	Tanjung Agung, Sumatra Selatan South Sumatera	1986 diakuisisi pada 2014 1986, was acquired in 2014	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk	99,99	435.565	375.682
					PT Bukit Asam Kreatif	0,01		
PT Bukit Prima Bahari	Pelayaran Cruise	Jakarta Jakarta	2014	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk	99,99	392.239	232.721
					Koperasi Karyawan PT Bukit Asam Prima	0,01		
PT Pelabuhan Bukit Prima	Jasa Pelabuhan Port Services	Jakarta Jakarta	2014	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk	99,99	148.341	126.410
					Koperasi Karyawan PT Bukit Asam Prima	0,01		
PT Bukit Asam Medika	Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik Hospital, Clinic and Polyclinic	Tanjung Agung, Sumatra Selatan South Sumatera	2014	Beroperasi Operating	PT Bukit Multi Investama	97,50	69.010	54.085
					PT Dana Bara Medika	2,50		
PT Satria Bahana Sarana	Jasa Penambangan dan Sewa Mining and Rental Services	Tanjung Agung, Sumatra Selatan South Sumatera	Diakuisisi tahun 2015 Acquired in 2015	Beroperasi Operating	PT Bukit Multi Investama	95,00	1.969.428	1.936.525
					PT Bukit Asam Kreatif	5,00		
PT Penajam Internasional Terminal	Pengusahaan Pelabuhan Port Management	Jakarta Jakarta	Diakuisisi tahun 2015 Acquired in 2015	Beroperasi Operating	PT Pelabuhan Bukit Primwa	72,00	25.780	17.079
					Tasmindo	8,00		
					PT Patralog	20,00		
PT Bukit Energi Service Terpadu	Perdagangan, Jasa, Perbengkelan, Pembangunan, Perindustrian, dan Pengangkutan Trading, Services, Workshop, Development, Industry and Transportation	Jakarta Jakarta	2015	Beroperasi Operating	PT Bukit Energi Investama	99,62	117.369	140.745
					Yayasan Bukit Asam	0,38		
PT Bukit Multi Properti	Real Estate dan Konstruksi Real Estate and Construction	Jakarta Jakarta	2019	Beroperasi Operating	PT Bukit Multi Investama	99,90	19.686	11.180
					Yayasan Bukit Asam	0,10		

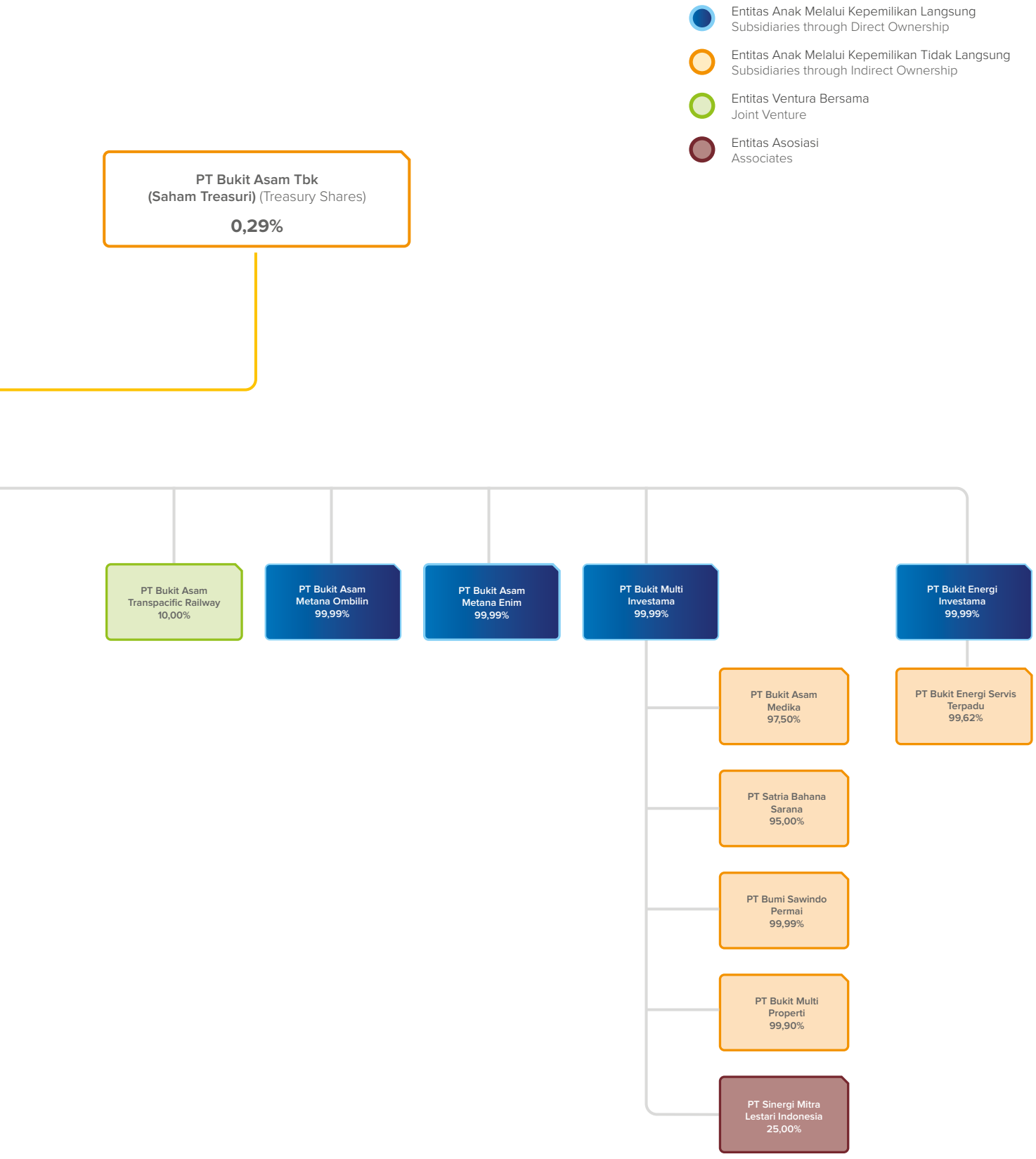
Entitas Anak, Ventura Bersama dan Asosiasi
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun berdiri Date of Establishment	Status Operasi Status	Struktur Kepemilikan Saham Shareholding Structure		Total Aset (dalam Rp Juta) Total Assets (Billion Rupiah)	
					Pemegang Saham Shareholders	%	2023	2022*
ENTITAS ASOSIASI ASSOCIATES								
PT Tabalong Prima Resources**	Pertambangan Mining	Kalimantan Selatan	Akuisisi tahun 2016 2016 Acquisition	Belum Beroperasi Has Not Yet Operating	PT Internasional Prima Coal	34,17	-	86.269
					H.Muhyiddin Arubusman	21,25		
					PT Cakrawala Multi Minera	0,42		
					Ir.Abdul Azis Noor	4,41		
					PT Mitra Cakrawala Internasional	14,10		
					Asmui Suhaim	21,25		
PT Mitra Hasrat Bersama**	Infrastruktur Tambang Mining Infrastructure	Kalimantan Tengah	Akuisisi tahun 2016 2016 Acquisition	Belum Beroperasi Has Not Yet Operating	PT Internasional Prima Coal	34,17	-	352.336
					PT Mitra Cakrawala Internasional	65,81		
					Lukman Andy	0,02		
PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia	Infrastruktur/ Pengelolaan Limbah B3 Infrastructure/ B3 Waste Management	Jakarta	Akuisisi tahun 2017 2017 Acquisition	Beroperasi Operating	PT Antam Resourcindo	25,00	61.592	24.695
					PT Bukit Multi Investama	25,00		
					PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	25,00		
					PT Timah Investasi Mineral)	25,00		
VENTURA BERSAMA JOINT VENTURE								
PT Bukit Pembangkit Innovative	Pembangkit Tenaga Listrik/ PLTU Electric Power Plant/ CFPP	Tanjung Enim, Sumatra Selatan South Sumatera	2006	Beroperasi Operating	PT Bukit Asam Tbk	59,75	5.314.354	5.435.646
					PT Pembangkitan Jawa Bali	29,15		
					PT Navigat Innovative Indonesia	11,10		
PT Huadian Bukit Asam Power	Pembangkit Tenaga Listrik/ PLTU Generation/CFPP	Tanjung Enim, Sumatra Selatan South Sumatera	2011	Belum Beroperasi Has Not Yet Operating	PT Bukit Asam Tbk	45,00	34.049.583	29.670.906
					China Huadian Hongkong Ltd	55,00		
PT Bukit Asam Transpacific Railways	Transportasi Kereta Api Batu Bara Coal Railway Transportation	Jakarta Jakarta	2008	Belum Beroperasi Has Not Yet Operating	PT Bukit Asam Tbk	10,00	112.627	112.627
					PT Rajawali Asia Resources	90,00		

*Total aset 31 Desember 2022 sudah diaudit dan total aset 31 Desember 2023 tidak diaudit
**Telah dilakukan pengakhiran Perjanjian Pengikat Jual Beli Saham untuk rencana akusisi PT TPR dan PT MHB oleh PT IPC pada tanggal 23 Juni 2023, sehingga sejak tanggal tersebut PT TPR dan PT MHB tidak masuk lagi sebagai entitas asosiasi yang dimiliki oleh PTBA secara tidak langsung.
*Total assets as of December 31, 2022 have been audited and total assets December 31, 2023 are unaudited
**The Binding Share Sale and Purchase Agreement has been terminated for the planned acquisition of PT TPR and PT MHB by PT IPC on June 23, 2023, on that date PT TPR and PT MHB are no longer included as associated entities indirectly owned by PTBA.

Struktur Grup
Group Structure




Entitas Anak Melalui Kepemilikan Langsung
Subsidiaries through Direct Ownership
Entitas Anak Melalui Kepemilikan Tidak Langsung
Subsidiaries through Indirect Ownership
Entitas Ventura Bersama
Joint Venture
Entitas Asosiasi
Associates
PT Bukit Asam Tbk
(Saham Treasuri) (Treasury Shares)
0,29%
PT Bukit Asam Transpacific Railway 10,00%
PT Bukit Asam Metana Ombilin 99,99%
PT Bukit Asam Metana Enim 99,99%
PT Bukit Multi Investama 99,99%
PT Bukit Energi Investama 99,99%
PT Bukit Asam Medika 97,50%
PT Satria Bahana Sarana 95,00%
PT Bumi Sawindo Permai 99,99%
PT Bukit Multi Properti 99,90%
PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia 25,00%
PT Bukit Energi Servis Terpadu 99,62%

Alamat Kantor Pusat, Cabang, Perwakilan, Entitas Anak, Entitas Ventura Bersama, dan Entitas Asosiasi

Addresses of Head Office, Branches, Representatives, Subsidiaries, Joint Ventures, and Associates

Kantor Pusat
Head Office

Jl. Parigi No. 1, Tanjung Enim
Sumatra Selatan, Indonesia 31716
Telepon : (0734) 451 096, 452 352
Phone
Fax : (0734) 451 095, 452 993
E-mail : corsec@ptba.co.id

Kantor Perwakilan Jakarta
Jakarta Representative Office

Menara Kadin Indonesia Lt. 15
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5, Kav 2-3
Jakarta, Indonesia 12950
Telepon : (021) 525 4014
Phone
Fax : (021) 525 4002

Pertambangan
Mining

Unit Pertambangan Tanjung Enim
Tanjung Enim Mining Unit
Jl. Parigi No. 1, Tanjung Enim 31716, Sumatra Selatan
Telepon : (0734) 451 096, 452 352
Phone
Fax : (0734) 451 095, 452 993

Unit Pertambangan Ombilin
Ombilin Mining Unit
Jl. Saringan Sawahlunto, Sumatra Barat
Telepon : (0754) 61 021
Phone
Fax : (0754) 61 402

Pelabuhan
Ports

Pelabuhan Tarahan
Tarahan Port
Jl. Soekarno Hatta Km. 15
Tarahan, Bandar Lampung
Telepon : (0721) 31 545, 31 686
Phone
Fax : (0721) 31 577

Dermaga Teluk Bayur
Teluk Bayur Barging Port
Jl. Tanjung Periuk No. 1
Teluk Bayur, Sumatra Barat
Telepon : (0751) 62 522, 63 522,
Phone 31 996
Fax : (0751) 63 533

Pelabuhan Kertapati
Kertapati Barging Port
Jl. Stasiun Kereta Api
Palembang, Sumatra Selatan
Telepon : (0711) 512 617
Phone
Fax : (0711) 511-388

Pabrik Briket
Briquette Plant

Pabrik Briket Tanjung Enim
Tanjung Enim Briquette Plant
Jl. Tambang Banko Barat, Tanjung Enim, Muara Enim
Sumatra Selatan 31716
Telepon : (0734) 451 096, 452 352
Phone
Fax : (0734) 451 095, 452 993

Pabrik Briket Lampung
Lampung Briquette Plant
Jl. Raya Natar Km. 16 Natar
Lampung Selatan
Telepon : (0721) 783 558
Phone
Fax : (0721) 774 266

Entitas Anak Langsung
Direct Subsidiaries

PT Batubara Bukit Kendi (BBK)
Jl. Jurang Parigi Dalam No. 5
Tanjung Enim, Kecamatan Lawang Kidul, Kabupaten Muara Enim
Sumatra Selatan
Telepon : (0734) 453 038
Phone
Fax : (0734) 453 039

PT Internasional Prima Coal (IPC)
Jl. Jurang Parigi Dalam No. 5
Tanjung Enim, Kecamatan Lawang Kidul, Kabupaten Muara Enim
Sumatra Selatan
Telepon : (021) 5761669
Phone
Fax : (021) 5761657

PT Bukit Asam Prima (BAP)
Menara Kadin Indonesia Lt. 26
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5
Kav. 2-3 Jakarta
12950
Telepon : (021) 5794 4522
Phone

PT Bukit Asam Banko (BAB)
Jl. Parigi No. 1 Tanjung Enim
Kecamatan Lawang Kidul
Kabupaten Muara Enim
Sumatera Selatan 31716
Telepon : (0734) 451 096
Phone
Fax : (0734) 451095

PT Bukit Asam Methana Enim (BAME)
Menara Kadin Indonesia Lt. 15
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5
Kav. 2-3 Jakarta 12950
Telepon : (021) 525 4014
Phone
Fax : (021) 525 4002

PT Bukit Asam Metana Ombilin (BAMO)
Menara Kadin Indonesia Lt. 15
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5
Kav. 2-3 Jakarta 12950
Telepon : (021) 525 4014
Phone
Fax : (021) 525 4002

PT Bukit Multi Investama (BMI)
Menara Kadin Indonesia Lt. 9
Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 2-3
Jakarta 12950
Telepon : (021) 525 4014
Phone
Fax : (021) 525 4002

PT Bukit Energi Investama (BEI)
Menara Kadin Indonesia Lt. 9
Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 2-3
Jakarta 12950
Telepon : (021) 525 4014
Phone
Fax : (021) 525 4002

Ventura Bersama
Joint Venture

PT Bukit Pembangkit Innovative (BPI)
Surveyor Indonesia Lt. 17
Suite 1703, Jl. Jend. Gatot Subroto
Kav. 56, Jakarta 12950
Telepon : (021) 5212 463
Phone
Fax : (021) 5210 725

PT Bukit Asam Transpacific Railways (BATR)
Menara Rajawali Lt. 22
Jl. Mega Kuningan Lot #5.1
Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
Telepon : (021) 5761688
Phone

PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP)
DBS Bank Tower Lt. 23
Ciputra World 1, Jakarta
Jl. Prof. DR. Satrio Kav. 3-5
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
12940

Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries

PT Bukit Prima Bahari (BPB)
Menara Karya Lt. 19, Unit D
Jl H. R. Rasuna Said Blok X-5
Kavling 1-2, Kel. Kuningan Timur
Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan
Telepon : (021) 5761 636
Phone

PT Pelabuhan Bukit Prima (PBP)
Gedung Terpadu Bukit Asam
Coal Terminal (BACT) Lt. 4
Jl. Soekarno Hatta Km. 15 Tarahan
Bandar Lampung
Telepon : (0721) 340 003
Phone

PT Penajam Internasional Terminal (PIT)
Jl. Kapten A Rivai B2 No. 7
Kel. Sungai Pangeran, Kec. Ilir Timur I
Palembang, Sumatra Selatan
30121
Telepon : (0711) 512 617
Phone

PT Bumi Sawindo Permai (BSP)
Jl lintas Sumatera, Desa Penyandingan
Kecamatan Tanjung Agung, Kabupaten Muara
Enim, Sumatra Selatan 31355
Telepon : (0828) 8149 6102
Phone

PT Satria Bahana Sarana (SBS)
Jl. Jurang Parigi Dalam No. 05 Tanjung Enim
Sumatra Selatan 31716
Telepon : (0734) 453 035
Phone
Fax : (0734) 453 039

PT Bukit Energi Service Terpadu (BEST)
Menara Kadin Indonesia Lt. 9
Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 2-3
Jakarta 12950
Telepon : (0812) 734 892
Phone

PT Bukit Multi Properti (BMP)
Tempo Scan Tower Lt. 32
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 3-4, Kuningan Timur
Jakarta Selatan 12950
Telepon : (0821) 2934 9300
Phone

Entitas Asosiasi
Associates

PT Sinergi Mitra Lestari Indonesia
Antam Office Building Tower Lt. 5 dan 11
Jl. Letjend. TB. Simatupang No. 1, Tanjung Barat
Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 296 333 18
Phone
Fax : (021) 296 333 19

Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Saham Share Nominal Value	Harga Penawaran/ penerbitan Offering/ Issuance Price	Jumlah Saham yang Diterbitkan Number of Issued Share	Komposisi Kepemilikan Saham Akhir Final Shares Ownership Composition
***Pra Initial Public Offering* (IPO)**					**Pemerintah : 100%** Government: 100%
23 Desember 2002 December 23, 2002	*Initial Public Offering* (IPO) berbentuk Privatisasi di Bursa Efek Jakarta (sekarang BEI) Initial Public Offering in the form of privatization at the Jakarta Stock Exchange (now IDX)	500	450	346,5 juta saham Seri B milik Pemerintah dan 31,5 juta saham baru yang diterbitkan oleh Perusahaan. 346.5 million shares of Series B owned by Government and 31.5 million new shares issued by the Company	Pemerintah: 83,74% Publik: 16,26% Government: 83,74% Public: 16,26%
	Pada IPO ini, Perusahaan turut menerbitkan Waran Seri I yang diberikan kepada pemegang saham, kecuali Negara Republik Indonesia, dilaksanakan hingga 22 Desember 2005 In the IPO, the Company also issued Series I warrants granted to the shareholders, except The Republic of Indonesia, which can be exercised until December 22, 2005	500	450	173,25 juta 173,25 million	Pemerintah: 83,74% Publik: 16,26% Government: 83,74% Public: 16,26%
25 Juni 2004 June 25, 2004	Divestasi Lanjutan di mana Pemerintah menawarkan sahamnya sejumlah 286,9 juta tanpa adanya penerbitan saham baru Further divestment in which the Government offered 286.9 million of its shares without any issuance of new shares	500		286,9 Juta 286,9 million	Pemerintah: 70,1% Publik: 29,68% Government: 70,1% Public: 29,68%
23 Desember 2005 December 23, 2005	Masa Konversi Waran Seri I Berakhir End of Series I Warrants Conversion Period	-	-	-	Pemerintah: 65,02% Publik: 27,49% Government: 65,02% Public: 27,49%
31 Desember 2005 -31 Desember 2010 December 31, 2005 – December 31, 2010	Tidak ada aksi korporasi berupa penawaran saham maupun penerbitan saham baru There were no corporate actions, no share offerings and issuance of new shares	-	-	-	Pemerintah: 65,02% Publik: 34,98% Government: 65,02% Public: 27,49%
2012-2015	Pembelian Kembali Saham Perusahaan (2012, 2013, dan 2015) Company Shares Buyback (2012, 2013, and 2015)	-	-	980.283.500 (saham treasuri) 980.283.500 (treasury shares)	Pemerintah (termasuk Seri A Dwiwarna) 65,02% PT Bukit Asam Tbk 8,51% Publik: 26,47% Government (including Series A Dwiwarna): 65,02% PT Bukit Asam Tbk: 8,51% Public: 26,47%

Tanggal Pencatatan Listing Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Nilai Nominal Saham** Share Nominal Value	**Harga Penawaran/ penerbitan** Offering/ Issuance Price	**Jumlah Saham yang Diterbitkan** Number of Issued Share	**Komposisi Kepemilikan Saham Akhir** Final Shares Ownership Composition
14 Desember 2017 December 14, 2017	Pemecahan Nilai Nominal dan Pengalihan Saham Seri B Pemerintah ke PT Inalum (Persero) Stock Split of Shares Nominal Value and Transfer of Government Series B Shares to PT Inalum (Persero)	100	-	11.520.659.250	Pemerintah: 5 saham Seri A PT Inalum (Persero): 65,02% Publik: 34,98% Government: 5 shares of Series A PT Inalum: 65,02% Public: 34,98%
2019	Pengalihan Saham Treasuri Perseroan Company's Treasury Shares Transfer	-	-	649.987.500 (saham treasuri) 649.987.500 (treasury shares)	Pemerintah: 5 Seri A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk: 2,87% PT Inalum (Persero): 65,93% Publik: 31,2% Government: 5 shares series A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk: 2,87% Inalum: 65,93% Public: 31,2%
2020	Pembelian Kembali Saham Shares Buyback	-	-	6.302.000 (saham treasuri) 6.302.000 (treasury shares)	Pemerintah: 5 Seri A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk: 2,92% PT Inalum (Persero): 65,93% Publik: 31,15% Government: 5 shares series A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk: 2,87% Inalum: 65,93% Public: 31,2%
2021	Pengalihan Saham Treasuri Perseroan Company's Treasury Shares Transfer	-	-	303.148.100 (saham treasuri) 303.148.000 (treasury shares)	Pemerintah: 5 Seri A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk: 0,29% PT Inalum (Persero): 65,93% Publik: 33,78% Government: 5 Series A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk: 0.29% PT Inalum (Persero): 65.93% Public: 33.78%

Kronologis Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Hingga 31 Desember 2023, PTBA tidak menerbitkan efek seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek, baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan demikian, tidak terdapat laporan kronologis pencatatan efek yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Until December 31, 2023, PTBA did not issue securities such as bonds, sharia bonds, convertible bonds, or other securities on the stock exchange, both in Indonesia and abroad. Thus, there is no chronological report of securities listing submitted in this report.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accounting and Public Accounting Firm

Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
(PwC Indonesia)

Akuntan Publlik
Public Accounting
Yusron, S.E., Ak., CPA

Gedung WTC 3
WTC 3 Building
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta
Indonesia 12920
Telp. (021) 50992901 / 31192901
Fax. (021) 52905555 / 52905050
Situs Web: www.pwc.com/id

Jasa yang Diberikan | Service Provided:

1. General Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Kelompok Usaha PTBA.
2. Audit Laporan Keuangan Bukit Asam Induk (tanpa laporan auditor tersendiri).
3. Prosedur Assurans berdasarkan Standar Perikatan Assurans (SPA) 3000 atas Laporan Pencapaian KPI Manajemen & Tingkat Kesehatan Perusahaan.
4. General Audit Laporan Keuangan TJSL.
5. Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Intern berdasarkan PSA-62.

1. General Audit of PTBA Business Group Consolidated Financial Statements.
2. Audit of Parent PTBA Financial Statements (without a separate auditor's report)
3. Assurance procedure based on Assurance Engagement Standards 3000 on Management KPI Achievement Reports & Company Soundness Level.
4. General Audit of CSR Financial Statements.
5. Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Control based on PSA-62

Periode Penugasan: Tahun Buku 2023
Assignment Period : 2023 Fiscal Year

Biaya Rp3.194.583.165,-
Fee Rp3,194,583,165,-

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professionals

Bursa Perdagangan Saham dan Efek
Stock and Securities Trading Exchanges

PT Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Indonesia Stock Exchange Building, 1st Tower
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan 12190, Indonesia
Call Center: 0800-100-9000
Email: callcenter@idx.co.id
Situs Web | Website: www.idx.co.id

Jasa: Perantara perdagangan efek Perusahaan
Service: Company securities trading intermediary

Periode Penugasan: Sejak IPO - sekarang
Assignment Period : Since IPO - present

Biaya Rp275.000.000,-
Fee Rp275,000,000,-

KUSTODIAN
Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Indonesian Stock Exchange Building, 1st Tower, Floor 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
Telp.: (021) 5152855
Fax : (021) 52991199
Situs Web : helpdesk@ksei.co.id www.ksei.co.id

Jasa: Pengelolaan administrasi efek
Service: Securities administration management

Periode Penugasan: Sejak IPO - sekarang
Assignment Period : Since IPO - present

Biaya Rp10.000.000,-
Fee Rp10,000,000,-

Pemeringkat Efek
Securities Rating

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)

Equity Tower Lt. 30
Sudirman Central Business District, Lot. 9
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Jasa yang Diberikan : Jasa Pemeringkatan Perusahaan *(Corporate Rating)*
Service Provided : Corporate Rating

Periode Penugasan : Tahun buku 2023
Assignment Period : Financial Year 2023

Biaya Rp175.000.000,-
Fee Rp175,000,000,-

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

PT Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10220
Telp. : (021) 3508077
Fax. : (021) 3508078
Situs Web : www.datindo.com
Email : corporatesecretary@datindo.com

Jasa yang Diberikan : Melaksanakan pencatatan pemilikan Efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan Efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan Saham Emiten dalam Daftar Pemegang Saham PT Bukit Asam Tbk
Service Provided : Carry out registration of Securities ownership and distribution of rights related to Securities, including managing the registration of Issuer Share ownership in the Register of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk

Periode Penugasan : Sejak Emiten melakukan penawaran umum perdana saham yakni pada Tahun 2002 berdasarkan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, Akta No. 51 Tanggal 31 Oktober 2002 dibuat di hadapan Notaris Nila Noordjasmani Soeyasa Besar, S.H., M.KN, di Jakarta s.d sekarang
Assignment Period : Since the Issuer made an initial public offering of shares in 2002, based on the Share Administration Management Agreement, Deed No. 51 dated October 31, 2002, made before Notary Nila Noordjasmani Soeyasa Besar, S.H., M.KN, in Jakarta until now

Biaya Rp44.440.000,-
Fee Rp44,440,000,-

Konsultan Hukum
Legal Consultant

Soemadipradja & Taher

Wisma GBKBI Level 9 Jl. Jend. Sudirman No. 28, Bendungan Hilir
Jakarta Pusat 10210
Telp: (021) 50 999 879 Fax. (021) 574 0068
Email : center@soemath.com Situs
Web : www.soemath.com

Jasa: Pendampingan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PTBA Tahun Buku 2022
Assistance to the PTBA Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Financial Year

Periode Penugasan : RUPS Tahun Buku 2022
Assignment Period : General Meeting of Shareholders in the 2022 Financial Year

Biaya Rp75.000.000,-
Fee Rp75,000,000,-

Muhajir Sodruddin and Partner

Jl. Fatmawati Raya No.47 D Cipete Selatan, Cilandak Jakarta Selatan 12410

Pekerjaan I
Service 1

Jasa yang Diberikan : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum pengurusan penyelesaian permasalahan Perkara Nomor 152/G/2022/PTUN.PLG
Service Provided : Legal Consultant Service in managing the resolution of Case Number 152/G/2022/PTUN.PLG

Periode Penugasan : 1 Juni 2022 - 31 Mei 2023
Assignment Period : June 1, 2022 - May 31, 2023

Biaya Rp490.000.000,-
Fee Rp490,000,000,-

Hardiansyah & Partners

Jalan Pramuka IV Pasar II Muara Enim, Sumatera Selatan
Pramuka IV Rd, Pasar II Muara Enim, South Sumatra
Telp: 0732-424135
Fax: 0734-424135
Hp: 085267101343
Email: lawfirmhrd@yahoo.com

Jasa yang Diberikan : Jasa Konsultan Hukum Retainer
Service Provided : Retainer Legal Consultant Services

Periode Penugasan : 01 April 2023 - 31 Maret 2024
Assignment Period : April 1, 2023 - March 31, 2024

Biaya Rp345.000.000,-
Fee Rp345,000,000,-

Pekerjaan 2
Service 2

Jasa yang Diberikan : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum Penyelesaian Permasalahan Hukum PTBA
Service Provided : Legal Consultant Services Jobs Resolving PTBA Legal Issues

Periode Penugasan : 01 Desember 2022 - 31 Desember 2023
Assignment Period : December 1, 2022 - December 31, 2023

Biaya Rp1.500.000.000,-
Fee Rp1,500,000,000,-

Pekerjaan 3
Service 3

Jasa yang Diberikan : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum Pembuatan Kajian Aset Perusahaan
Service Provided : Legal Consultant Services for Creating Company Asset Studies

Periode Penugasan : 01 Desember 2022 – 31 Desember 2023
Assignment Period : December 1, 2022-December 31, 2023

Biaya Rp1.090.000.000
Fee Rp1,090,000,000

Pekerjaan 4
Service 4

Jasa yang Diberikan : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum pengurusan penyelesaian permasalahan Perkara Nomor 152/G/2022/PTUN.PLG pada tingkat Banding di Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Medan
Service Provided : Legal Consultant Services in processing the resolution of Case Number 152/G/2022/PTUN.PLG at the Appeal level at the Medan State Administrative High Court

Periode Penugasan : 01 Februari 2023 - 31 Januari 2024
Assignment Period : February 1, 2023 - January 31, 2024

Biaya Rp499.976.000
Fee Rp499,976,000

Pekerjaan 5
Pekerjaan 5

Jasa yang Diberikan : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum praperadilan melalui Pengadilan Negeri Palembang
Service Provided : Pretrial Legal Consultant Services work at the Palembang District Court

Periode Penugasan : 21 Juni 2023 - 20 Juni 2024
Assignment Period : June 21, 2023 - June 20, 2024

Biaya Rp2.500.000.000
Fee Rp2,500,000,000

Hiswara Bunjamin & Tandjung

18th Floor, Tower 1, Sudirman 7.8, Jl. Jend. Sudirman
Tanah Abang, Jakarta

Jasa yang Diberikan : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum penunjang pelaksanaan rencana transaksi akuisisi terhadap Pembangkit Listrik Tenaga Uap ("Aset PLTU") dalam rangka energy transformation mechanism dari PT PLN (Persero) selaku Penjual
Service Provided : Legal Consultant Services to support the implementation of planned acquisition transactions for Power Plants ("CFPP Assets") in the context of the energy transformation mechanism from PT PLN (Persero) as Trader

Periode Penugasan : 20 September 2022 - 19 September 2023
Assignment Period : September 20, 2022 - September 19, 2023

Biaya Rp1.462.500.000
Fee Rp1,462,500,000

Yusuf Singajuru & Partner

Jl. Mampang Prapatan Raya No. 88 Tower A Unit A2
Jakarta Selatan

Jasa yang Diberikan : Perjanjian tentang Jasa Konsultan Hukum Non Litigasi
Service Provided : Agreement on Non-Litigation Legal Consultant Services

Periode Penugasan : 19 Desember 2022 - 18 Desember 2023
Assignment Period : December 19, 2022 - December 18, 2023

Biaya Rp350.000.000
Fee Rp350,000,000

Assegaf Hamzah & Partners

Jakarta Office, Capital Place, Level 36&37
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 18

Jasa yang Diberikan : *Review* dan kajian permasalahan hukum yang sedang dihadapi
Service Provided : Review and legal problems study

Periode Penugasan : 01 Januari 2023 - 31 Desember 2023
Assignment Period : January 1, 2023 - December 31, 2023

Biaya Rp3.600.000.000,-
Fee Rp3,600,000,000,-

Aquinas Law Alliance LLP

16 Raffles Quay, #17-03 Hong Leong Building, Singapore 048581

Jasa: Konsultan Hukum Penegakan Putusan Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) dalam Perkara Nomor 41030/III ARB-BANI/2018 ("Putusan Arbitrase (BANI)") yaitu mendapatkan pemenuhan kewajiban pembayaran Liannex Corporation Pte Ltd ("Liannex") kepada PTBA melalui berbagai alternatif cara penyelesaian sesuai ketentuan yang berlaku ("Pekerjaan"), meliputi namun tidak terbatas pada :
1. Menyusun Surat permintaan pelaksanaan Putusan Arbitrase (BANI) kepada Liannex.
2. Dalam hal Liannex gagal melakukan pembayaran sesuai dengan Putusan Arbitrase (BANI), maka PIHAK KEDUA akan mengajukan permohonan kepada Pengadilan Tinggi Singapura mengakui dan melaksanakan Putusan Arbitrase untuk (BANI).

Services: Legal Consultant for Enforcement of Decisions of the Indonesian National Arbitration Board (BANI) in Case Number 41030/III ARB-BANI/2018 ("Arbitration Decision (BANI)") namely obtaining the fulfillment of Liannex Corporation Pte Ltd's ("Liannex") payment obligations to PTBA through various alternative methods of settlement in accordance with applicable provisions ("Work"), including but not limited to:
1. Prepare a Letter of request for implementation of the Arbitration Award (BANI) to Liannex.
2. In the event that Liannex fails to make payments in accordance with the Arbitration Award (BANI), the SECOND PARTY will submit an application to the Singapore High Court to recognize and implement the Arbitration Award for (BANI).

Periode Penugasan : 17 November 2022 - 16 November 2023
Assignment Period : November 17, 2022 - November 16, 2023

Biaya $46.000
Fee $46,000

Notaris
Notary

Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.

Jl. Madrasah Kompleks Taman Gandaria Kav. 11A, Kelurahan Gandaria Selatan
Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan 12420
Telp. (021) 29125500 Fax. (021) 29125600
Email : Josedima99@gmail.com, jose@josedima99.co

Jasa yang Diberikan : Pembuatan akta-akta perusahaan dan pembuatan akta-akta terkait aksi korporasi dan RUPS.
Service Provided : Preparing company deeds and those related to corporate actions and GMS

Periode Penugasan : RUPS Tahun Buku 2022
Assignment Period : 2022 Financial Year GMS

Biaya Rp55.000.000,-
Fee Rp55,000,000,-

Agus Riyanto, S.H., M.Kn

Pekerjaan I
Work 1

Jasa yang Diberikan : Pembuatan Akta, Legalisir Dokumen, Sertfikasi Tanah:
- Sertifikasi Lahan disekitar TLS 1 & TLS 2
- Sertifikasi Lahan jalan masuk Banko Barat
Service Provided : Carrying out Deeds, Legalizing Documents, Land Certificates:
- Land Certificate around TLS 1 & TLS 2
- Land Certificate on Banko Barat Road Access

Periode Penugasan : Oktober 2021 - 17 Juli 2023
Assignment Period : October 2021 - July 17, 2023

Biaya Rp488.859.500
Fee Rp488,859,500

Pekerjaan 2
Work 2

Jasa yang Diberikan : Pengurusan Pengoperan Hak Atas Tanah PT Bukit Asam Tbk Bara Lestari Kepada Warga Bedeng Obak
Service Provided : Carrying out the Transfer of Land Rights from PT Bukit Asam Tbk Bara Lestari to Bedeng Obak Residents

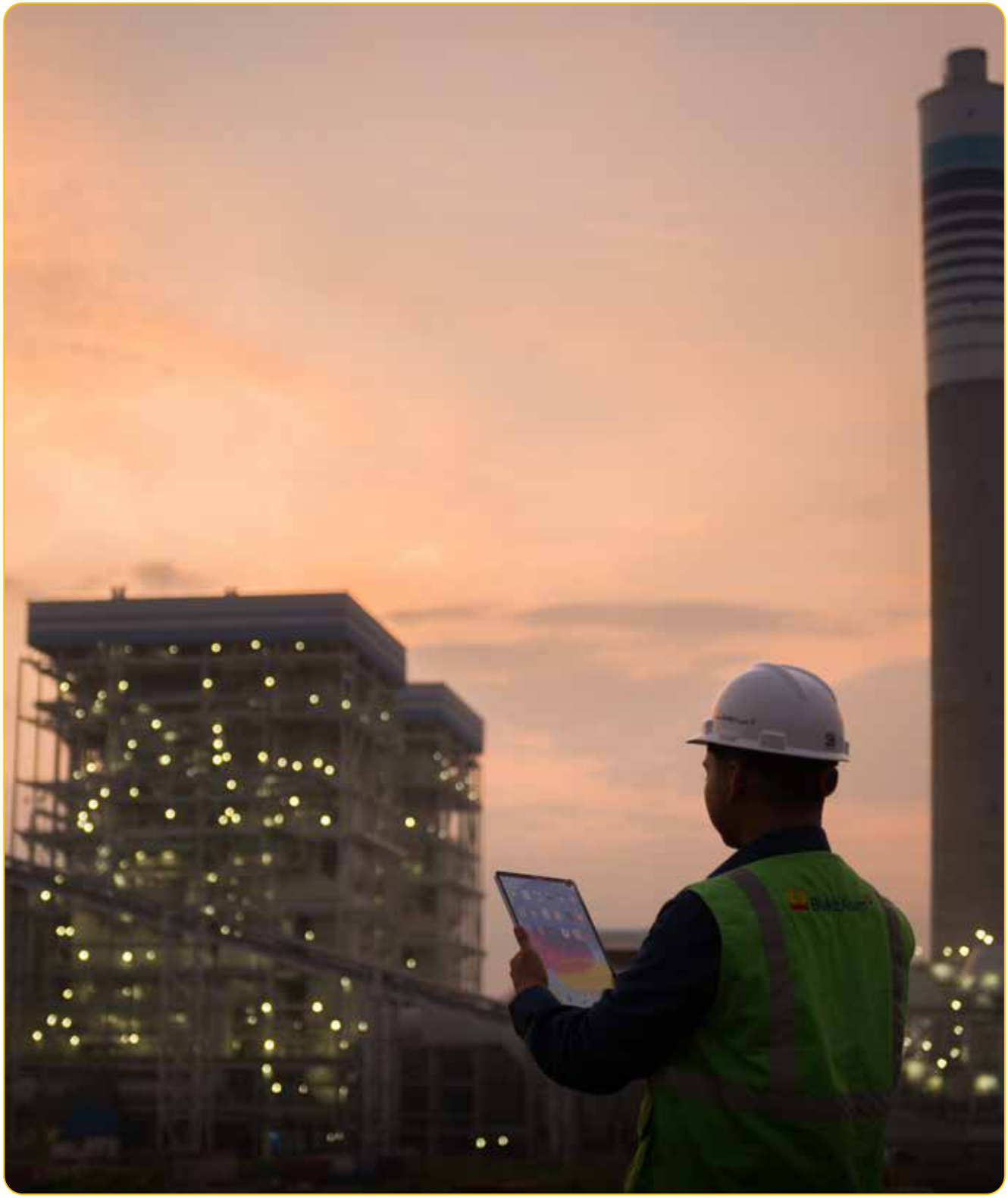
Periode Penugasan : Mei 2023 - Juli 2023
Assignment Period : May 2023 - July 2023

Pekerjaan 3
Work 3

Jasa yang Diberikan : Jasa Sertifikasi Tanah Ex-Beheersterrein Lanjutan 2023
Service Provided : Ex-Beheersterrein Land certification 2023

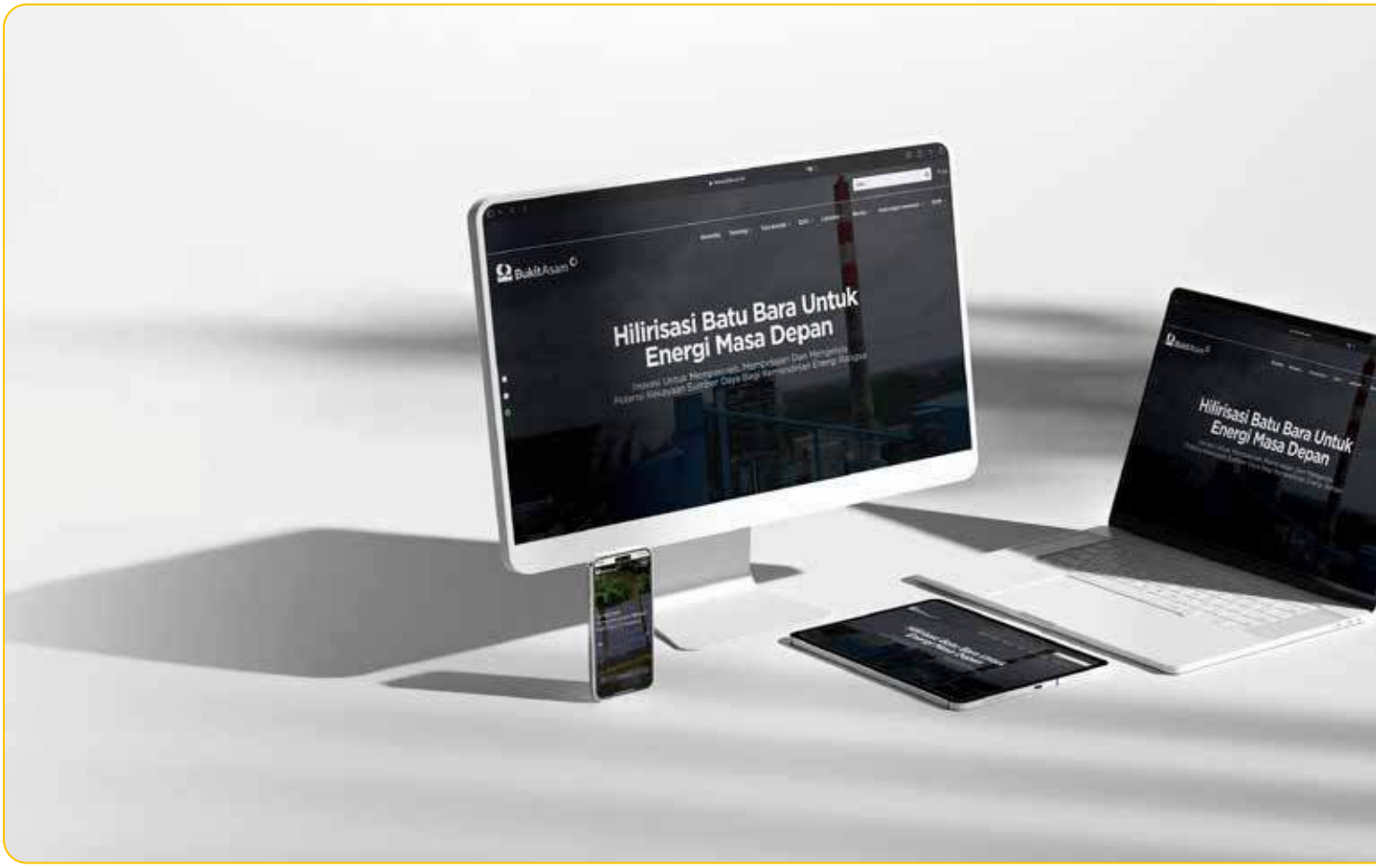
Periode Penugasan : Juni 2023 - Desember 2023
Assignment Period : June 2023 - December 2023

Biaya Rp30.000.000
Fee Rp30,000,000



Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on the Company Website

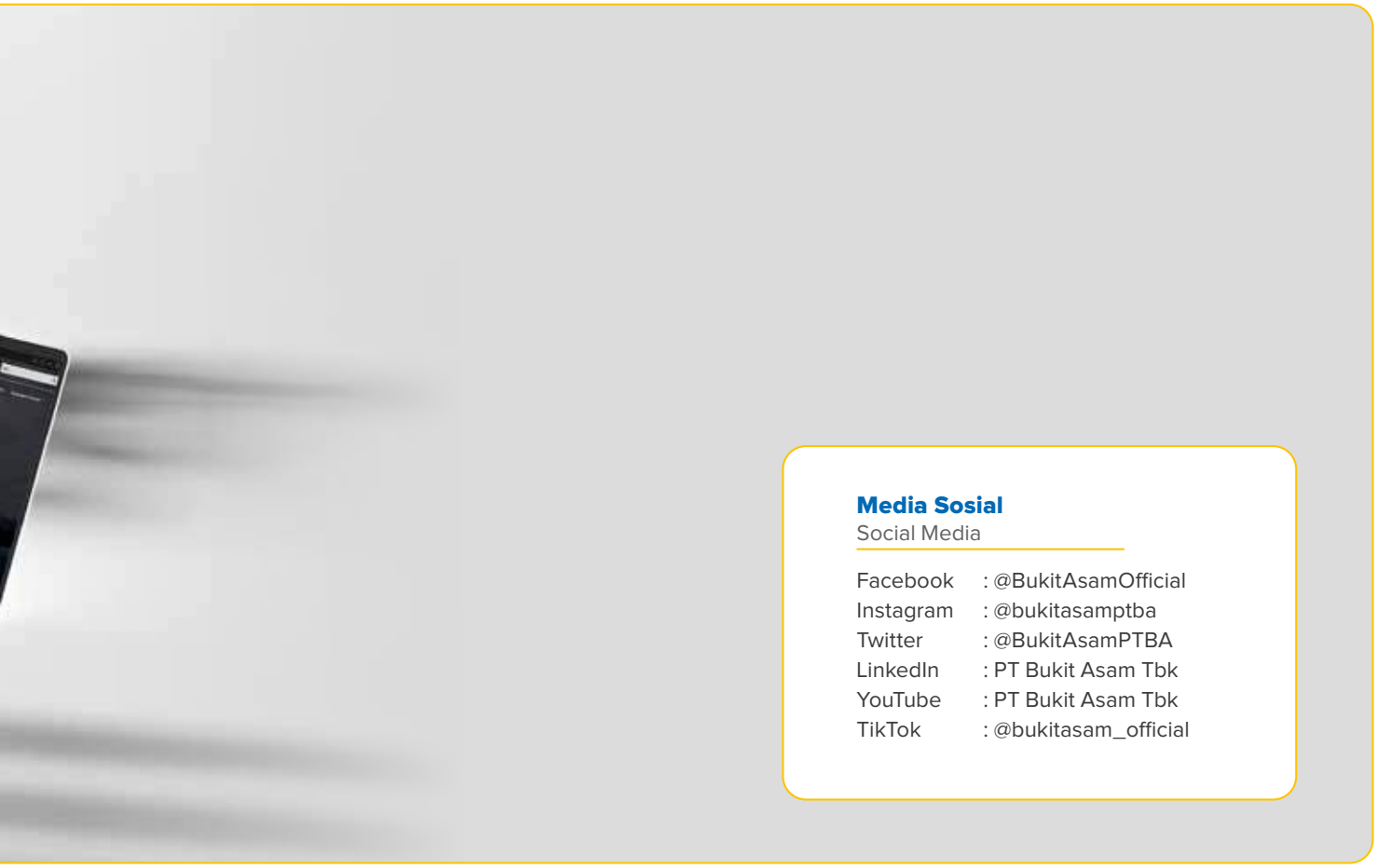


PTBA memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* dengan alamat www.ptba.co.id. Situs web ini merupakan portal resmi Perusahaan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, serta mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perusahaan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perusahaan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan menyampaikan informasi mengenai, antara lain:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

PTBA has an official website as a means to meet public transparency, by presenting information in a communicative and updated manner at the address www. ptba.co.id. This website is the Company's official portal that can be accessed openly with easy and simple navigation to provide comprehensive, accurate, and up-to-date information about the Company to a wider audience. The official website is presented in two languages, Indonesian and English, and is already in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, which requires providing information regarding, among others:

1. General Information of Issuers or Public Companies;
2. Information for Investors;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.



Media Sosial
Social Media

Facebook	: @BukitAsamOfficial
Instagram	: @bukitasamptba
Twitter	: @BukitAsamPTBA
LinkedIn	: PT Bukit Asam Tbk
YouTube	: PT Bukit Asam Tbk
TikTok	: @bukitasam_official

Semua informasi yang disajikan dalam *website* Perusahaan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi terbaru bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, dan Youtube.

All information presented on the Company website is regularly updated to provide the latest information for all stakeholders and general public. The Company also manages social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, Twitter, and Youtube.

KETERSEDIAAN INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN BERDASARKAN POJK NO. 8/POJK.4/2015

INFORMATION AVAILABILITY ON THE COMPANY WEBSITE BASED ON POJK NO. 8/POJK.4/2015

Tentang Kami
About Us

Profil Perusahaan	Company Profile
Organisasi	Organization
Sambutan Dirut	Greetings from the President Director
Bisnis Batu Bara	Coal Business
Produk Batu Bara	Coal Products
Pengembangan Bisnis	Business Development
Penghargaan	Awards

Tata Kelola
Governance

Tata Kelola	Governance
Audit Internal	Internal Audit
Sekretaris Perusahaan	Company Secretary
Manajemen Risiko	Risk Management
Sistem Manajemen Perusahaan	Company Management System
Komite Audit & Risiko Usaha	Audit & Business Risk Committee
Sistem Pelaporan Pelanggaran	Violation Reporting System
Profesi Penunjang	Supporting Profession
Kode Etik Perusahaan	Company Code of Ethics
Kebijakan Gratifikasi	Gratuity Policy
Mekanisme Pengaduan	Complaint Mechanism
Pengelolaan Benturan Kepentingan	Management of Conflicts of Interest

ESG

Kinerja Lingkungan	Environmental Performance
Kinerja Sosial	Social Performance
Kinerja Ekonomi & Tata Kelola	Economic Performance & Governance

Laporan
Report

Laporan Audit Keuangan	Financial Audit Report
Laporan Keuangan Triwulan	Quarterly Financial Reports
Ikhtisar Keuangan	Financial Overview
Laporan Tahunan	Annual Report
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report
Laporan PKBL	CSR report
Presentasi Perusahaan	Company Presentation

Berita
News

Berita	News
Berita CSR & Lingkungan	CSR & Environmental News
Siaran Pers	Press Release
Pengumuman	Announcement
Video	Videos
Majalah	Magazine

Hubungan Investor
Investor Relations

Informasi Saham	Stock Information
Daftar Pemegang Saham	List of Shareholders
Info Memo	Memo Info
Rapat Umum Pemegang Saham	General Meeting of Shareholders
Dividen	Dividends

SDM
HC

Karier	Career
Bukit Asam Learning Center	Bukit Asam Learning Center
Bukit Asam Assessment Center	Bukit Asam Assessment Center

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Pejabat Eksekutif

Education and/or Training of Board of Commisioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Executive

Berikut informasi tentang program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan dan Pejabat Eksekutif, di sepanjang tahun 2023.

The following is information about the competency improvement program for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit, throughout 2023

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Prof. Dr. Irwandy Arif, DEA., M.Sc (Komisaris Utama) (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	Prof. Dr. Adji Suratman,SE,MM. AK,CA
	Webinar	Mining Industry, Aspek Penerapapan Manajemen Risiko, Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Deloit
	Pelatihan Training	MIND ID 3 GRC Series : Trend dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember2023 Jakarta, December 18, 2023	PTBA
Ir. E. Piterdono HZ, S.E., M.M (Komisaris) (Commissioner)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	Prof. Dr. Adji Suratman,SE,MM. AK,CA
	Webinar	Mining Industry, Aspek Penerapapan Manajemen Risiko, Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Deloit
	Workshop	Implementasi ESG pd Sektor Pertambangan &Peran Auditor Internal dalam Penerapan ESG, Kebijakan ESG MIND ID Group, Rakor Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Group	Pangkal Pinang, 7 Juni 2023 Pangkal Pinang, June 7, 2023	PT TIMAH TBK - MIND ID GROUP
	Webinar	Audit Teknologi Informasi	Virtual, 27 Juni 2023 Virtual, June 27, 2023	Deloitte, MIND ID, PTBA
	Webinar	Presentasi Pre IPO dan Post IPO dari IDX	Virtual, 10 Agustus 2023 Virtual, August 10, 2023	BLMI GRC MasterClass
	Seminar	Seminar Perpajakan terkait Perlakuan Perpajakan atas Natura	Jakarta, 21 Agustus 2023 Jakarta, August 21, 2023	PT Prima Wahana Caraka (PWC)
	Webinar	Risk Management Effectiveness Evaluation	Virtual, 7 September 2023 Virtual, September 7, 2023	BLMI GRC MasterClass
	Pelatihan Training	MIND ID 3 GRC Series : Trend dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, September 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, Desember 18, 2023	PTBA

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Marsda TNI (Purn) Andi Pahril Pawi, S. Sos (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	Prof. Dr. Adji Suratman,SE,MM. AK,CA
	Webinar	Mining Industry, Aspek Penerapapan Manajemen Risiko, Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Deloitte
	Workshop	Implementasi ESG pd Sektor Pertambangan &Peran Auditor Internal dalam Penerapan ESG, Kebijakan ESG MIND ID Group, Rakor Komite Audit dan Internal Audit MIND ID Group	Pangkal Pinang, 7 Juni 2023 Pangkal Pinang, June 7, 2023	PT TIMAH TBK - MIND ID GROUP
	Webinar	Audit Teknologi Informasi	Virtual, 27 Juni 2023 Virtual, June 27, 2023	Deloitte, MIND ID, PTBA
	Webinar	Presentasi Pre IPO dan Post IPO dari IDX	Virtual, 10 Agustus 2023 Virtual, August 10, 2023	BLMI GRC MasterClass
	Seminar	Seminar Perpajakan terkait Perlakuan Perpajakan atas Natura	Jakarta, 21 Agustus 2023 Jakarta, August 21, 2023	PT Prima Wahana Caraka (PWC)
	Pelatihan Training	Risk Management Effectiveness Evaluation	Virtual, 7 September 2023 Virtual, September 7, 2023	BLMI GRC MasterClass
	Pelatihan Training	Joint Venture between SOE and Private Sector	Virtual, 17 Oktober 2023 Virtual, October 17, 2023	BLMI GRC MasterClass
	Pelatihan Training	GRC Masterclass 2023	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	BLMI GRC MasterClass
	Pelatihan Training	MIND ID 3 GRC Series : Trend dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, December 18, 2023	PTBA
Irjen. Pol. (Purn) Drs. Carlo B. Tewu (Komisaris) (Commissioner)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	Prof. Dr. Adji Suratman,SE,MM. AK,CA
	Webinar	Mining Industry, Aspek Penerapapan Manajemen Risiko, Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Deloitte
	Webinar	Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Virtual, 22 Agustus 2023 Virtual, August 22, 2023	Otoritas Jasa Keuangan
	Pelatihan Training	MIND ID 3 GRC Series : Trend dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, Desember 18, 2023	PTBA
Prof. Kurnia Toha, S.H., LL.M., Ph.D. (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Pelatihan Training	Kegiatan MIND ID 3 GRC Series : Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, Desember 18, 2023	PTBA
Can Dr. Rahmat Hidayat Pulungan, S.E., M.Pd. (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Pelatihan Training	Kegiatan MIND ID 3 GRC Series : Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, Desember 18, 2023	PTBA

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Senior Komisaris Senior Commissioner				
Laksamana TNI (Purn) Agus Suhartono, S.E. (Komisaris Utama/ Independen) (President/ Independent Commissioner)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	Prof. Dr. Adji Suratman,SE,MM. AK,CA
	Webinar	Mining Industry, Aspek Penerapapan Manajemen Risiko, Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Deloitte
Devi Pradnya Paramita, M.Sc (Komisaris) (Commissioner)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Comprehensive Corporate Financial Performance Strategy	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	Prof. Dr. Adji Suratman,SE,MM. AK,CA
	Webinar	Mining Industry, Aspek Penerapapan Manajemen Risiko, Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Deloitte
Direksi Board of Directors				
Drs. Arsal Ismail, M.M., MSI (Direktur Utama) (President Director)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Workshop	BUMN Corporate Communications & Sustainability Summit (BCOMSS) 2023	Jakarta, 09 Maret 2023 Jakarta, March 9, 2023	KBUMN
	Workshop	Mining Industry Outlook Strategi Ekspasif dalam Menghadapi Industri Pertambangan Global 2023	Jakarta, 16 Maret 2023 Jakarta, March 16, 2023	MIND ID
	Rakor	Upaya Percepatan Proyek Strategis Nasional Hilirisasi Batubara	Jakarta, 6 April 2023 Jakarta, April 6, 2023	Badan Intelijen Negara
	Webinar	Sharing Session dan Kick Off Pembentukan Tata Kelola Terintegrasi dan tanggung jawab social dan Lingkungan Dewan Komisaris MIND ID	Jakarta, 11 April 2023 Jakarta, April 11, 2023	MIND ID
	Workshop	BUMN Communications Week 2023	Jakarta, 3 Mei 2023 Jakarta, May 3, 2023	KBUMN
	Webinar	Undangan Edukasi Perpajakan PP 50 Tahun 2022	Virtual, 31 Mei 2023 Virtual, May 31, 2023	KPP Madya Dua Jakarta Timur
		Rapat Koordinasi Nasional Pengawasan Intern Tahun 2023	Jakarta, 14 Juni 2023 Jakarta, June 14, 2023	BPKP
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program KBUMN	Jakarta, 16 Agustus 2023 Jakarta, August 16, 2023	KBUMN
	Workshop	BUMN Leadership Workshop	Jakarta, 18 Agustus 2023 Jakarta, August 18, 2023	KBUMN
	Webinar	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Virtual, 22 Agustus 2023 Virtual, August 22, 2023	OJK
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program KBUMN	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program KBUMN	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program KBUMN	Virtual, 14 Oktober 2023 Virtual, October 14, 2023	KBUMN
	Workshop	Leadership Alignment Workshop Penyusunan Rencana Strategis Transformasi Budaya	Jakarta, 16 Oktober 2023 Virtual, October 16, 2023	PTBA
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program KBUMN	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	MIND ID 2nd GRC Series: Internal Control: Leading Practices & Pratical Implementation Tips bersama EY	Virtual, 31 Oktober 2023 Virtual, October 31, 2023	MIND ID
	Workshop	Kompas 100 CEO Forum 2023	Balikpapan, 1-2 November 2023 Balikpapan, November 1-2, 2023	Kompas

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
	Workshop	Undangan Sosialisasi Juknis Penyusunan KPI pada BUMN, Juknis Proses Manajemen Risiko dan Agregasi pada Taksonomi Risiko Portofolio BUMN, dan Juknis Pelaporan Manajemen Risiko BUMN	Virtual, 14 November 2023 Virtual, November 14, 2023	KBUMN
	Workshop	Undangan Kegiatan MIND ID 3rd GRC Series: Tren & Integrasi Kewajuban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	The Conference of the Parties (COP) to the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC)	Dubai UEA, 29 November 2023 Dubai UEA, November 29, 2023	KEMENKO MARVES
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, December 18, 2023	PTBA
Ir. Suhedi (Direktur Operasi dan Produksi) (Operation and Production Director)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Sharing Session dan Kick Off Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi dan TJSL Dekom MIND I	Jakarta, 11 April 2023 Jakarta, April 11, 2023	MIND ID
	Webinar	Narasumber WeTALK: 101 Cerita AKHLAK – HARMONIS	Jakarta, 11 Juli 2023 Jakarta, July 11, 2023	MIND ID
	Webinar	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Virtual, 22 Agustus 2023 Virtual, August 22, 2023	OJK
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	Kementerian BUMN
	Workshop	MIND ID 1st GRC Series bersama PwC Indonesia	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	MIND ID – PwC Indonesia
	Workshop	Xploration Quantum Leap (ttg Komoditas Saat Ini, Benchmarking terhadap Top Global Mining Company, dan Pain Point Implementasi Strategi Eksplorasi)	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	MIND ID – Mc Kinsey
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 (ESG for Boards – Governance of ESG)	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	BUMN School
	Pelatihan	GRC Masterclass Program 2023 (GRC Integrated Information for Supervisionary Board)	Virtual, 5 Oktober 2023 Virtual, October 5, 2023	BUMN School
	Workshop	Leadership Alignment Workshop Penyusunan Rencana Strategis Transformasi Budaya	Jakarta, 16 Oktober 2023 Jakarta, October 16, 2023	PTBA – PwC Consulting
	Webinar	Wawancara mengenai Reklamasi dan Pascatambang	Virtual, 19 Oktober 2023 Virtual, October 19, 2023	Institute for Essential Sevices Reform (IESR)
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 (CG Methodology and Environmental and Social Management Systems)	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	BUMN School
	Pelatihan Training	MIND ID 2nd GRC Series: Internal Control: Leading Practices & Practical Implementation Tips	Virtual, 31 Oktober 2023 Virtual, October 31, 2023	MIND ID & EY Indonesia
	Pelatihan Training	Undangan Kegiatan MIND ID 3rd GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID Dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID & Deloitte Consulting

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Suherman, S.E., Ak., M.M. (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resources Director)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Asesmen	Asesmen Talenta Direksi – Professional Qualification (PQ) Kementerian BUMN	Virtual, 6 Maret 2023 Virtual, March 6, 2023	KBUMN
	Workshop	Human Capital Summit	Jakarta, 21 Maret 2023 Jakarta, March 21, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 - Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	KBUMN
	Workshop	MIND ID 1st GRC Series bersama PwC Indonesia	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 - ESG for Board's – Governance of ESG	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 - GRC Integrated Information for Supervisionary Board	Virtual, 5 Oktober 2023 Virtual, October 5, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 - ESG for Board's – Governance of ESG	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	KBUMN
	Workshop	MIND ID 2nd GRC Series : Internal Control: Leading Practices & Practical Implementation Tips bersama EY Indonesia	Virtual, 31 Oktober 2023 Virtual, October 31, 2023	MIND ID
	Workshop	Leadership Alignment Workshop Penyusunan Rencana Strategis Transformasi Budaya	Jakarta, 16 Oktober 2023 Bali, October 16, 2023	PT Bukit Asam
	Workshop	Workshop module I CHRO School Tahun 2023	Bali, 13-14 Oktober 2023 Bali, October 13-14, 2023	KBUMN
	Workshop	MIND ID 3rd GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID Dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Road to CNBC Indonesia Awards (Konsisten dengan Praktik Good Mining)	Jakarta, 29 November 2023 Jakarta, November 29, 2023	CNBC
	Workshop	Operating Model Forum (OMF) - CHRO	Jakarta, 8-9 Desember 2023 Jakarta, December 8-9, 2023	CHRO
Farida Thamrin, S.T. (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) (Finance and Risk Management Director)	Webinar	Ceramah Motivasi oleh Ignatius Jonan	Tanjung Enim, 12-13 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12-13, 2023	PTBA
	Webinar	Women Leader Webinar Series : A Journey of Career Woman	Virtual, 24 Januari 2023 Virtual, January 24, 2023	Srikandi BUMN
	Seminar	Mandiri Investment Forum 2023 : "Prevailing Over Turbulence"	Jakarta, 1 Februari 2023 Jakarta, February 1, 2023	Mandiri Investment Forum
	Seminar	Seminar "Prof. Hikmahanto Juwana" Peran & Tanggung Jawab Direksi & Komisaris berdasarkan PERPU serta Kasus Hukum	Bandung, 3 Februari 2023 Bandung, February 3, 2023	Prof Hikmahanto Juwana
	Webinar	Webinar Manajemen Risiko 2023 with PT Deloitte Konsultan Indonesia &Holding Risk Management MIND ID	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Satker Manajemen Risiko PTBA
	Sharing Session	Sharing Session & Kick-Off Pembentukan Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Dewan Komisaris Mind ID	Jakarta, 11 April 2023 Jakarta, April 11, 2023	MIND ID
	Webinar	FGD Komite Pengembangan Usaha Mind ID	Bogor, 4 Mei 2023 Bogor, May 4, 2023	MIND ID
	Seminar	Strategic Meeting Afiliasi Anak Perusahaan	Jakarta, 29 Mei 2023 Jakarta, May 29, 2023	AAP
	Seminar	Bank Indonesia dan Pelaku Dunia Usaha Indonesia	Jakarta, 13 Juni 2023 Jakarta, June 13, 2023	Bank Indonesia
	Seminar	Rakornaswin BPKP *Kawal Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi*	Virtual, 14 Juni 2023 Virtual, July 14, 2023	BPKP
	Webinar	We TALK 101 Cerita AKHLAK dengan tema "HARMONIS, Saling Peduli dan Menghargai Perbedaan"	Virtual, 11 Juli 2023 Virtual, July 11, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	Masterclass Program 2023 Topik : Pemeringkatan & Penerbitan Efek bersifat Utang & Sukuk (EBUS)	Virtual, 22 Agustus 2023 Virtual, August 22, 2023	KBUMN & BEI
	Webinar	Webinar OJK - Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Virtual, 22 Agustus 2023 Virtual, August 22, 2023	OJK

Nama dan Jabatan Name and title	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** Types of Education and Training	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** Education and Training Materials	**Tempat/Tanggal** Place/Date	**Penyelenggara** Organizer
	Pelatihan Training	Masterclass Program 2023 Topik : Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	KBUMN & Pefindo
	Pelatihan Training	GRC Series with PwC	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	Masterclass Program 2023 Topik : ESG for Boards – Governance of ESG	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	KBUMN & IFC
	Seminar	Business Judgment Rule	Virtual, 05 Oktober 2023 Virtual, October 95, 2023	Arsya Yasa Indonesia
	Pelatihan Training	Masterclass Program 2023 Topik : CG Methodology and Environmental and Social Manajement Systems	Virtual, 19 Oktober 2023 Virtual, October 19, 2023	IFC & Ashrust LLP
	Pelatihan Training	Masterclass Program 2023 Topik : JV between SOE and Private Sector	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	Mind ID 2nd GRC Series : Internal Control leading Practice & Practical Implementation Tips bersama EY Indonesia	Virtual, 31 Oktober 2023 Virtual, October 31, 2023	MIND ID
	Webinar	Woman Leadership Series 3 "Happiness Drives Great Performance"	Virtual, 21 November 2023 Virtual, November 21, 2023	PTBA & Daya Dimensi Indonesia
	Pelatihan Training	GRC Series Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Webinar	Woman Leadership Parenting in the Digital Era	Virtual, 6 Desember 2023 Virtual, December 6, 2023	PTBA & Daya Dimensi Indonesia
Ir. Rafli Yandra, M.M., MBA. (Direktur Pengembangan Usaha) Business Development Director	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 : GRC Integrated Information For Supervisionary Board	Virtual, 5 Oktober 2023 Virtual, October 5, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 : ESG for Board's – Governance of ESG	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 : Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	KBUMN & Pefindo
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023 : CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 5, 2023	KBUMN
	Pelatihan Training	CBDO Innovation School: Creating Value and Innovation through M&As	Virtual, 16 Maret 2023 Virtual, March 16, 2023	KBUMN & Insead
	Pelatihan Training	CBDO Innovation School : Mastering Technology Acquisitions & Post-merger Integration	Virtual, 17 Maret 2023 Virtual, March 17, 2023	KBUMN & Insead
	Pelatihan Training	CBDO Innovation School : Strategy, Growth & Innovation in the Digital Age	Virtual, 9 Maret 2023 Virtual, March 9, 2023	KBUMN & Insead
	Pelatihan Training	CBDO Innovation School : Negotiating Effective Deal Structures	Virtual, 24 Maret 2023 Virtual, March 24, 2023	KBUMN & Insead
	Pelatihan Training	CBDO Innovation School : Mastering Joint Ventures	Virtual, 29 Maret 2023 Virtual, March 29, 2023	KBUMN & Insead
	Pelatihan	CBDO Innovation School : How to Build Innovative Products & Services	Virtual, 5 April 2023 Virtual, April 5, 2023	KBUMN & Insead
	Workshop	Leadership Alignment Workshop : Penyusunan Rencana Strategis Transformasi Budaya	Jakarta, 16 Oktober 2023 Virtual, October 16, 2023	PT Bukit Asam
	Workshop	MIND ID 1st GRC Series bersama PwC Indonesia	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	MIND ID
	Workshop	Mind ID 2nd GRC Series : Internal Control leading Practice & Practical Implementation Tips bersama EY Indonesia	Virtual, 31 Oktober 2023 Virtual, October 31, 2023	Mind ID
	Workshop	MIND ID 3rd GRC Series: Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID Dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners				
Nurul Almy F	Workshop	Managing For Development Result	Jakarta, 3 Oktober 2023 Jakarta, October 3, 2023	PLN Training Center
	Workshop	Result-Focused Project Design & Monitoring Framework	Jakarta, 9 Juni 2023 Jakarta, June 9, 2023	Mandiri University & Asian Development Bank
	Webinar	Idea Talks Vol 3 : Scaling Up SMEs Through Digitalization and Social Function	Virtual, 9 Februari 2023 Virtual, February 9, 2023	OJK Institute
	Pelatihan Training	Short Course: "Seminar on Reform and Governance of State-Owned Enterprise in China"	Tiongkok, 31 Agustus – 20 September 2023 China, August 31-September 20, 2023	International Cooperation Center(ICC) of National Development and Reform Commission (NDRC) China
Wilma Darwin	Webinar	Driving Collaborative Leadership in Charging Time	Tanjung Enim, 12 Januari 2023 Tanjung Enim, January 12, 2023	PTBA
	Webinar	Webinar INSIGHT "Direksi Bercerita"	Virtual, 31 Januari 2023 Virtual, January 31, 2023	Kementerian BUMN
	Workshop	(1) Mining Industry Outlook & Top Risk 2023 (2) Overview Aspek Penerapapan Manajemen Risiko dalam Permen BUMN No. 2/MBU/03/2023 (3) Fraud Risk Management	Virtual, 30 Maret 2023 Virtual, March 30, 2023	Delloitte -MIND ID-PTBA
	Pelatihan Training	BSE GRC MasterClass-Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & anak Perusahaan BUMN	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	BUMN School of excellence
	Pelatihan Training	ESG for Boards – Governance of ESG	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	BUMN School of excellence
	Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisionary Board	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	BUMN School of excellence
	Pelatihan Training	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	Virtual, 25 Oktober 2023 Virtual, October 25, 2023	BUMN School of excellence
Komite Audit Audit Committee				
Dodi Masykur	Pelatihan Training	MIND ID 3 GRC Series : Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, December 18, 2023	PTBA
Fadhila Achmadi Rosyid	Pelatihan Training	MIND ID 3 GRC Series : Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Jakarta, November 18, 2023	PTBA
Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & Pengembangan Sumber Daya Manusia Business Risk, Post-mining, CSR, Nomination, Remuneration & Human Resources Development Committee				
Nora Sri	Pelatihan Training	Kegiatan MIND ID 3 GRC Series : Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko Dan Pengumuman Risk Management Award	Jakarta, 18 Desember 2023 Virtual, December 18, 2023	PTBA

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Integrated Risk Monitoring and Governance Committee				
Ganda Marihot Simangunsong	Pelatihan Training	Kegiatan MIND ID 3 GRC Series : Tren dan Integrasi Kewajiban ESG MIND ID dalam Tata Kelola dan Manajemen Risiko Bersama Deloitte Consulting Activity MIND ID 3 GRC Series: Trends and Integration. MIND ID and Deloitte Consulting collaborate to address ESG obligations in governance and risk management.	Virtual, 23 November 2023 Virtual, November 23, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Eksekutif Manajemen Risiko dan Pengumuman Risk Management Award Executive Risk Management Workshop and Announcement of Risk Management Awards	Jakarta, 18 Desember 2023 Virtual, December 18, 2023	PTBA
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary				
Apollonius Andwie C	*Workshop*	Workshop Penyusunan RKAP Berbasis Risiko Tahun 2024 Risk-Based Annual Work Plan and Budget (WP&B) Development Workshop for the Year 2024	Virtual, 18 Juli 2023 Virtual, July 18, 2023	PTBA
	Workshop	LMS MIND ID Academy : *Coaching* dan *Mentoring* LMS MIND ID Academy: Coaching and Mentoring	Virtual, 30 November 2023 Virtual, November 30, 2023	MIND ID
Niko Chandra	*Workshop*	LMS MIND ID ACADEMY : *Coaching* dan *Mentoring* LMS MIND ID Academy: Coaching and Mentoring	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	MIND ID
	Workshop	MIND ID 1st GRC Series Bersama PwC Indonesia MIND ID 1st GRC Series with PwC Indonesia	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	MIND ID dan PwC Indonesia
	Workshop	LMS MIND ID ACADEMY : Manajemen Resiko Dasar LMS MIND ID Academy: Risk Management (Basic)	Virtual, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	MIND ID
	Workshop	LMS MIND ID ACADEMY : Manajemen Resiko Menengah LMS MIND ID: Risk Management (Intermediate)	Virtual, 14 September 2023 Tanjung Enim, May 25, 2023	MIND ID
Internal Audit/Satuan Pengawasan Internal (SPI) Internal Audit/Internal Monitoring Unit (SPI)				
Nugraha Nurtyasanta	Pelatihan Training	*Training* dan *Sharing Investasi* Training and Invesment Sharing	Tanjung Enim, 25 Mei 2023 Tanjung Enim, May 25, 2023	Bank BNI
	Pelatihan Training	*Coaching Supplement - Coaching Culture* (Sesi 1 Tanjung Enim) Coaching Supplement - Coaching Culture - Session 1 Tanjung Enim)	Tanjung Enim, 13-14 Juni 2023 Tanjung Enim, June 13-14, 2023	PT Dots Kreasi Integrita
	Seminar	Seminar Pengukuhan Auditor Internal Internal Auditor Certification Seminar	Yogyakarta, 5-6 Juli 2023 Yogyakarta, July 5-6, 2023	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)
	Pelatihan Training	*Coaching Supplement - Coaching Culture* (Sesi 2 Tanjung Enim) Coaching Supplement - Coaching Culture (Session 2 Tanjung Enim)	Virtual, 7 Juli 2023 Virtual, July 7, 2023	PT Dots Kreasi Integrita
	Sertifikasi Certification	Program Sertifikasi Certified Internal Auditor Executive (Ciae) Certified Internal Auditor Executive Certification Program (CIAE)	Virtual & Jakarta, 14 Juli 2023 – 3 Agustus 2023 Virtual & Jakarta, July 14-August 3, 2023	Badan Pengawas Keuangan Dan Pembangunan (BPKP)
	Sertifikasi Certification	Ujian Kompetensi Certified Internal Audit Executive (CIAE)	Bogor, 29-30 Agustus 2023 Bogor, August 29-30, 2023	PUSDIKLATWAS BPKP
	Training	Internal Audit Mind Id Group Mengenai "Audit Forensik dan Investigasi" Internal Audit Mind ID Group Regarding “Forensic Audit and Investigation	Lampung, 4-6 September 2023 Lampung, September 4-6, 2023	PTBA & Mind ID
	Webinar	MIND ID 1st GRC Series Bersama PwC Indonesia	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	Mind ID & PwC Indonesia
	Pelatihan Training	GRC Masterclass Program 2023	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	Kementerian BUMN RI & BLMI
	Pelatihan Training	Coaching Supplement (Coaching Culture)	Jakarta, 14 September 2023 Virtual, September 14, 2023	PT Dots Kreasi Integrita
	Pelatihan Training	Pelatihan Environment, Social, and Governance (ESG) Environment, Social, and Governance (ESG) Training	Virtual, 23-24 Oktober 2023 Virtual, October 23-24, 2023	PT Surveyor Indonesia
	Workshop	Seminar "Competence Internal auditor Learning Experience" Seminar on ‘Competence Internal Auditor Learning Experience’	Jawa Tengah, 9-10 November 2023 Central Java, November 9-10, 2023	PPAK & Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI)

Nama dan Jabatan Name and title	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Muhamad Bagir	Pelatihan Training	Exclusive Training Legal for Non Legal	Bandung, 16-17 Maret 2023 Bandung, March 16-17, 2023	INTRINSICS
	Webinar	Webinar Money Laundering : Kenali, Cegah, dan Berantas Webinar Money Laundering: Recognize, Prevent, and Eradicate	Virtual, 28 Maret 2023 Virtual, March 28, 2023	Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI)
Manajemen Risiko Risk Management				
Effi Fidnilah	Webinar	Women Leader Webinar Series : A Journey dan Career Woman	Virtual, 24 Januari 2023 Virtual, January 24, 2023	PTBA & DDI
	Workshop	Project Risk Management	Jakarta, 17 Maret 2023 Jakarta, March 17, 2023	IKON
	Webinar	Woman Leader Webinar Series Women Can Have It All	Virtual, 19 Mei 2023 Virtual, May 19, 2023	PTBA & PT Daya Dimensi Indonesia
	Training	Training dan Sharing Investasi Investment Training and Sharing	Tanjung Enim, 25 Mei 2023 Tanjung Enim, May 25, 2023	Bank BNI
	Workshop	Workshop Penyusunan Rkap Berbasis Risiko Tahun 2024 Workshop on Risk-Based Annual Plan (WP&B) Development for the Year 2024	Virtual, 18 Juli 2023 Virtual, July 18, 2023	PTBA
	Pelatihan	Pelatihan Pedoman Tata Kelola Manajemen Risiko Proyek Group Mind ID Training on Project Risk Management Governance Guidelines Group Mind ID	Jakarta, 1 Agustus 2023 Jakarta, August 1, 2023	MIND ID
	Workshop	Workshop Dana Pensiun Grup Mind Id : Highligt & Investment Strategy Workshop Pension Fund Group Dana Mind ID: Highlights & Investment Strategy	Jakarta, 4 Agustus 2023 Jakarta, August 4, 2023	MIND ID
	Workshop	Undangan Upskilling dan FGD Tata Kelola Manajemen Risiko Proyek Invitation to Upskilling and FGD on Project Risk Management Governance	Jakarta, 15 Agustus 2023 Jakarta, August 15, 2023	MIND ID
	Pelatihan Training	Pelatihan Professional Directorship Program Professional Directorship Training Program	Jakarta, 21-24 Agustus 2023 Jakarta, August 21-24, 2023	Indonesian Institute For Corporate Directionship (IICD)
	Webinar	MIND ID 1st GRC Series Bersama PwC Indonesia MIND ID 1st GRC Series Together with PwC Indonesia	Virtual, 22 September 2023 Virtual, September 22, 2023	MIND ID dan PwC Indonesia
	Pelatihan Training	Pelatihan GRC Masterclass Program 2023 GRC Masterclass Program Training 2023	Virtual, 27 September 2023 Virtual, September 27, 2023	Kementrian BUMN RI & BLMI
	Pelatihan Training	Pelatihan Global GRC Benchmarking Series 6-2023 Benchmarking and International Workshop Program Global GRC Benchmarking Series 6-2023 Training Benchmarking and International Workshop Program	New Zealand, 21-28 Oktober 2023 New Zealand, October 21-28, 2023	Centrois dan Indonesian Governance Risk Complience (IGRC)

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications



Penghargaan yang Diperoleh Perusahaan di Tahun 2023
Achievements in 2023

Tanggal Date	Penghargaan Awards	Pencapaian Achievements	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Kamis 19 Januari 2023 Thursday, January 19, 2023	Kanwil DJP Sumsel Babel South Sumatra Babel DJP (Directorate General of Taxation) Regional Office	Telah Berkontribusi Atas Penerimaan Pajak 2022 Contributed to 2022 Tax Revenue	Kanwil DJP Sumsel Babel South Sumatra Babel DJP Regional Office	Palembang
Selasa 14 Februari 2023 Tuesday, February 14, 2023	Tax Gathering KPP Wajib Pajak Besar III Tax Gathering for KPP (Tax Office) Large Taxpayer	Wajib Pajak dengan Pertumbuhan Pembayaran Pajak Tertinggi Taxpayer with the highest tax paying growth	Kanwil DJP Wajib Pajak Besar Large Taxpayer DJP regional office	Jakarta
		Wajib Pajak dengan Kontributor Penerimaan Terbesar Tahun 2022 Taxpayer with the highest revenue contribution in 2022		
Selasa, 28 Februari 2023 Tuesday, February 28, 2023	Indonesia Best CFO Awards 2023	Best Performance Chief Financial Officer 2023 in Implementing Sustainable Efficiency	Warta Ekonomi	Virtual
Rabu, 15 Maret 2023 Wednesday, March 15, 2023	Anugerah BUMN SOEs Awards	CEO Perusahaan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Tbk CEO dengan Strategic Orientation Terbaik - Arsal Ismail SOEs CEO with the best Strategic Orientation – Arsal Ismail	BUMN Track & PPM Manajemen SOEs Track and PPM Managament	Jakarta
		Perusahaan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Tbk kategori Terbaik I Tranformasi Digital 2nd Runner Up SOEs Company with the best Digital Transformation		
		Perusahaan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Tbk kategori Terbaik II Tata Kelola Perusahaan 3rd Runner Up SOEs Company with the best Corporate Governance		

Penghargaan yang Diperoleh Perusahaan di Tahun 2023
Achievements in 2023

Tanggal Date	Penghargaan Awards	Pencapaian Achievements	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Kamis, 30 Maret 2023 Thursday, March 30, 2023	Indonesia Digital Innovation Awards 2023	The Most Innovative Energy and Mining Company fot the Efficient and Integrated Digital Operational System	Warta Ekonomi	Jakarta
Kamis, 6 April 2023 Thursday, April 6, 2023	Indonesia Best 50 CEO Awards 2023	Indonesia Best CEO 2023 in Mining Category	The Iconomics	Jakarta
Rabu, 12 April 2023 Wednesday, April 12, 2023	PARITRANA AWARD 2023	Badan Usaha Skala Besar Terbaik Sektor Manufaktur, Pertambangan dan Migas Tingkat Provinsi Sumatera Selatan (Sumsel). Best Large-Scale Business Entity in the Manufacturing, Mining and Oil and Gas Sector at South Sumatra Province.	Pemerintah Provinsi Sumsel & BPJAMSOSTEK (BPJS Ketenagakerjaan) South Sumatra Provincial Government and state-own insurer (BPJS) Employment	Palembang
Rabu, 7 Juni 2023 Wednesday, June 7, 2023	TOP CSR Award	TOP CSR Award #Star5	Top Business	Jakarta
		TOP CSR Golden Trophy 2023		
		TOP Leader on CSR Commitment 2023 - Arsal Ismail		
Jumat, 9 Juni 2023 Friday, June 9, 2023	Malam Apresiasi Emiten Issuer Appreciation Night	Main Index, High Dividend, High Growth, and High Market Capitalization	Tempo - Idnfinancials	Jakarta
Selasa, 27 Juni 2023 Tuesday, June 27, 2023	Penganugerahan Transparansi Emisi Korporasi 2023 2023 Corporate Emission Transparency Award	Transparansi Penurunan Emisi Korporasi Kategori Green Elite Transparency in Reducing Corporate Emissions in the Green Elite Category	B Universe & Bumi Global Karbon Foundation (BGK Foundation)	Virtual
		Transparansi Perhitungan Emisi Korporasi Kategori Platinum Plus Transparency in Calculation of Corporate Emissions in the Platinum Plus Category		
Kamis, 27 Juli 2023 Thursday, July 27, 2023	Indonesia Most Powerful Women Awards 2023	Leadership Beyond Gender	HerStory	Virtual
Kamis, 10 Agustus 2023 Thursday, August 10, 2023	TJSL & CSR Award 2023	Peringkat Bintang 5 (Platinum) Pilar Sosial 5 Star Rating (Platinum) for Social Pillar	BUMN Track & PPM Manajemen SOEs Track and PPM Management	Jakarta
		Peringkat Bintang 5 (Platinum) Pilar Ekonomi, 5 Star Rating (Platinum) for Economy Pillar		
		Peringkat Bintang 5 (Platinum) Pilar Lingkungan 5 Star Rating (Platinum) for Environment Pillar		
		Peringkat Bintang 5 (Platinum) Pilar Hukum & Tata Kelola 5 Star Rating (Platinum) for Legal and Governance Pillar		
Jumat, 25 Agustus 2023 Friday, August 25, 2023	ASEAN Coal Award	Runner-up ASEAN Coal Award dalam ajang ASEAN Energy Award bidang Coal Handling and Distribution Runner-up at the ASEAN Coal Award in the ASEAN Energy Award in the field of Coal Handling and Distribution	Kementerian ESDM ESDM Ministry	Bali
Rabu, 30 Agustus 2023 Wednesday, August 30, 2023	GRC & Exellence Award 2023	The Greatest Champions of GRC Exellence Performance 2023		Bidakara - Jakarta
		The Best GRC for IT/Digital Transformation		
		The Best CEO for GRC Exellence 2023 for PTBA President Director Arsal Ismail		
		The Best GRC Women Leader 2023 for PTBA Finance and Risk Management Director Farida Thamrin		
Senin, 18 September 2023 Monday, September 18, 2023	The 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Corporate Governance Conference & Award	Best State-Owned Enterprises 2023	IICD	Financial Hall - Jakarta
		Top 50 Big Capitalization Public Listed Company.		

Penghargaan yang Diperoleh Perusahaan di Tahun 2023
Achievements in 2023

Tanggal Date	Penghargaan Awards	Pencapaian Achievements	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Jumat, 29 September 2023 Friday, September 29, 2023	Penghargaan Prestasi Penerapan Kaidah Teknik Pertambangan yang Baik (*Good Mining Practice/ GMP*) Award for Implementing Good Mining Engineering Principles (Good Mining Practice/GMP)	Penghargaan Aditama kategori Pengelolaan Teknis Pertambangan Mineral dan Batubara – UPTE	Kementerian ESDM ESDM Ministry	Bidakara - Jakarta
		Penghargaan Utama kategori Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan Mineral dan Batubara – UPTE Award in the Mineral and Coal Mining Environmental Management category – UPTE		
		Penghargaan Utama kategori Pengelolaan Konservasi Mineral dan Batubara – UPTE Award in the Mineral and Coal Conservation Management category – UPTE		
		Penghargaan Utama kategori Pengelolaan Standarisasi dan Usaha Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara – UPTE Award in the category of Management of Standardization and Mineral and Coal Mining Services Business – UPTE		
		Penghargaan Pratama kategori Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan Mineral dan Batubara untuk PTBA Unit Pelabuhan Tarahan. Award in the Mineral and Coal Mining Environmental Management category for PTBA Tarahan Port Unit.		
Jumat, 29 September 2023 Friday, September 29, 2023	SUBROTO AWARD 2023	Penghargaan Subroto 2023 Bidang Inovasi Penyediaan, Pembangunan, dan Pengelolaan Fasilitas Pembibitan/Persemaian (*Nursery*) pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, Kategori Kelompok Pemegang Izin Usaha Pertambangan (IUP) dan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK). 2023 Subroto Award for Innovation in the Provision, Development and Management of Nursery Facilities in Mineral and Coal Mining Business Activities, Mining Business Permit (IUP) and Special Mining Business Permit (IUPK) Group Category.	Kementerian ESDM ESDM Ministry	Jakarta
		Bidang Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) Batubara Terinovatif, Kategori PKP2B/IUPK/IUP BUMN. Award in the Innovative Coal Community Development and Empowerment (PPM) Sector, SOEs PKP2B/IUPK/IUP Category.		
Senin, 2 Oktober 2023 Monday, October 2, 2023	Penghargaan Dharma Karya ESDM 2023. 2023 Dharma Karya ESDM Awards	Pemanfaatan limbah abu hasil pembakaran batu bara (*Fly Ash* dan *Bottom Ash/FABA*) menjadi bahan campuran pembuatan beton *High Volume Fly Ash* (HVFA). Utilization of waste ash from burning coal (Fly Ash and Bottom Ash/FABA) into a mixture for making High Volume Fly Ash (HVFA) concrete.	Kementerian ESDM ESDM Ministry	Jakarta
		Penerapan SAME-BA (Sistem Automasi dan Digitalisasi Penambangan-Bukit Asam), yang merupakan aplikasi Automasi dan Digitalisasi pada kegiatan Penambangan di PTBA Implementation of SAME-BA (Mining Automation and Digitalization System-Bukit Asam), as an application of Automation and Digitalization in Mining activities at PTBA		
		Efektivitas dan efisiensi energi dengan melakukan digitalisasi *Monitoring Power* Distribusi untuk kebutuhan power listrik unit *Shovel Electric* Energy effectiveness and efficiency by digitizing Power Distribution Monitoring for the electric power needs of Electric Shovel units.		
26 Oktober 2023 October 26, 2023	Anugerah CSR 2023 Republika 2023 Republika CSR Award	Berdayakan Ribuan Lansia, Bukit Asam (PTBA) Raih Penghargaan kategori Sosial Empowering Thousands of Elderly, Bukit Asam (PTBA) Wins Award in Social Category	Republika	Jakarta
6 November 2023 November 6, 2023	Asia Sustainability Reporting Rating 2023	Platinum dalam ajang Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) 2023 Platinum Award at the 2023 Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT) event	National Center for Corporate Reporting (NCCR).	Jakarta

Penghargaan yang Diperoleh Perusahaan di Tahun 2023
Achievements in 2023

Tanggal Date	Penghargaan Awards	Pencapaian Achievements	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
8 November 2023 November 8, 2023	Indonesia Digital Innovation & Achievement (IDIA) Awards 2023	Best Overall Digital Innovation & Achievement 2023	Majalah Business in Asia Business in Asia Magazine	Jakarta
		Best Digital Technology & IoT Implementation 2023 in Mining Industry		
		Best CEO Indonesia Digital Innovation & Achievement of The Year 2023		
		Best Senior Executive Indonesia Digital Innovation & Achievement of the Year 2023.		
14 November 2023 November 14, 2023		Bukit Asam (PTBA) Sukses Pertahankan Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Bukit Asam Successfully Maintains ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) Certification	TUV NORD	Jakarta
27 November 2023 November 27, 2023	Annual Report Award (ARA) 2022	Juara 2 kategori Go Publik Non Keuangan Runner up in the Go Public Non-Financial category	Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (Kemenko Perekonomian), Kementerian BUMN, Direktorat Jenderal Pajak-Kementerian Keuangan, Bursa Efek Indonesia (BEI), Komite Nasional Kebijakan Governansi serta Ikatan Akuntan Indonesia. Financial Services Authority (OJK), Coordinating Ministry for Economic Affairs, SOEs Ministry, Directorate General of Taxes (DJP) Ministry of Finance, Indonesian Stock Exchange (BEI), National Committee for Governance Policy, and the Indonesian Accountants Association.	Jakarta
1 Desember 2023 December 1, 2023	CEO Award 2023	The Best CEO in Beyond Coal	Tempo dan IDNFinancials Tempo and IDNFinancials	Bali
2 Desember 2023 December 2, 2023	Serelo CSR Award	Trofi Gold dan dinobatkan sebagai Perusahaan Terbaik Gold Trophy and Best Company	Pemerintah Kabupaten Lahat Lahat District Government	Pagar Alam
4 Desember 2023 December 4, 2023	Top Digital Awards 2023	Top Digital Implementation 2023 #Level Stars 5	IT Works	Jakarta
		Golden Star Trophy	IT Works	Jakarta
		Top Leader on Digital Implementation 2023 untuk Direktur Utama PT Bukit Asam Tbk (PTBA) Arsal Ismail. Top Leader on 2023 Digital Implementation for PT Bukit Asam President Director Arsal Ismail	IT Works	Jakarta
5 Desember 2023 December 5, 2023	Indonesia CSR Awards (ICA) 2023	Platinum untuk program irigasi pertanian berbasis Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Platinum for agricultural irrigation program based on Solar Power Plants (PLTS)	Corporate Forum for CSR Development (CFCD)	Jakarta
5 Desember 2023 December 5, 2023	Indonesia CSR Awards (ICA) 2023	Gold untuk Eco Agrotomation Gold Trophy for Eco Agrotomation	Corporate Forum for CSR Development (CFCD)	Jakarta
5 Desember 2023 December 5, 2023	Indonesia CSR Awards (ICA) 2023	Silver untuk Sentra Industri Bukit Asam (SIBA) Bokashi. Silver Award for Bukit Asam Industrial Center Bokashi	Corporate Forum for CSR Development (CFCD)	Jakarta
8 Desember 2023 December 8, 2023	Tamasya Award 2023	Penghargaan Kinerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM)/Tambang Menyejahterakan Masyarakat (Tamasya) Award 2023 kategori Batubara Skala Besar 2023 Community Development and Empowerment Performance Award (PPM)/Mining Prospering the Community (Tamasya) Award for Large Scale Coal category	Kementerian ESDM ESDM Ministry	Jakarta

Penghargaan yang Diperoleh Perusahaan di Tahun 2023
Achievements in 2023

Tanggal Date	Penghargaan Awards	Pencapaian Achievements	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Rabu, 20 Desember 2023 Wednesday, December 20, 2023	PROPER	Emas - Pelabuhan Tarahan Gold – Tarahan Port	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Environment and Forestry Ministry	Jakarta
Rabu, 20 Desember 2023 Wednesday, December 20, 2023	PROPER	Emas – UPTE Gold – UPTE	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Environment and Forestry Ministry	Jakarta
Rabu, 20 Desember 2023 Wednesday, December 20, 2023	PROPER	Hijau - Dermaga Kertapati Green – Kertapati Barging Port	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Environment and Forestry Ministry	Jakarta



Sertifikasi yang Masih Berlaku Hingga Tahun 2023
2023 Valid Certification

Nama Sistem/ Sertifikat Name of System/ Certification	Lingkup Sertifikasi Certification Coverage	Nomor Sertifikat Certificate Number	Masa Berlaku Validity		Badan Sertifikasi/ Akreditasi Certification/ Accreditation Body	Keterangan Description
			Sejak Start	Sampai End		
ISO 9001:2015	PTBA	2018-2-2463	24/03/2021	5/03/2024	PT TÜV SÜD Indonesia	Sertifikat ke-8 8th Certificate
ISO 14001:2015	PTBA	2018-0736	8/03/2021	4/03/2024		Sertifikat ke-6 6th certificate
ISO 45001:2018	PTBA	TUV 106 15 3893	28/02/2021	27/02/2024		Sertifikat ke-2 2nd certificate

Sertifikasi yang Masih Berlaku Hingga Tahun 2023
2023 Valid Certification

Nama Sistem/ Sertifikat Name of System/ Certification	Lingkup Sertifikasi Certification Coverage	Nomor Sertifikat Certificate Number	Masa Berlaku Validity		Badan Sertifikasi/ Akreditasi Certification/ Accreditation Body	Keterangan Description
			Sejak Start	Sampai End		
SNI ISO/IEC 17025:2017	Lab. Penguji UPTE UPTE testing Lab	LP-073-IDN	22/03/2021	21/03/2026	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee	Akreditasi ke-4 4th Accreditation
	Lab. Kalibrasi UPTE UPTE Calibration Lab	LK-068-IDN	22/03/2021	21/03/2026		Akreditasi ke-3 3rd Accreditation
	Lab. Mekanika Tanah UPTE UPTE Soil Mechanism Lab	LP-075-IDN	28/08/2022	28/08/2027		Akreditasi ke-5 5th Accreditation
	Lab. Penguji Peltar Peltar testing lab	LP-070-IDN	20-03-2022	20-03-2027		Akreditasi ke-5 5th Accreditation
	Lab. Penguji Derti Derti Testing lab	LP-093-IDN	04-10-2019	03-10-2024		Akreditasi ke-5 5th Accreditation
SNI ISO/IEC 17043:2010	Lab Penguji UPTE UPTE Testing lab	PUP-025-IDN	16/12/2020	15/12/2025	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee	Akreditasi ke-1 1st Accreditation
SMK3	Korporat dan UPTE UPTE and Corporate	REG.SMK3.2022.BKI.SK-350	13/05/2022	14/05/2025	Kementerian Ketenaga kerjaan Manpower Ministry	Sertifikat ke-4 4th Certificate
PP No. 50/2012	Pelabuhan Tarahan Tarahan Port	REG.SMK3.2022.BKI.SK-351				Sertifikat ke-4 4th Certificate
	Dermaga Kertapati Kertapati Barging Port	REG.SMK3.2022.BKI.SK-349				Sertifikat ke-4 4th Certificate
ISPS Code	Dermaga Kertapati Kertapati Barging Port	02-0513-DV	1/09/2020	23/08/2025	Dirjen Perhubungan Laut Director General of Sea Transportation	Sertifikat ke-4 4th Certificate
	Pelabuhan Tarahan Tarahan Port	02-0509-DN	30/04/2020	5/05/2025		Sertifikat ke-4 4th Certificate
	Pelabuhan Teluk Bayur Teluk Bayur Port	002-0211-DN	18/09/2020	2/06/2025		Sertifikat ke-4 4th Certificate
SMP Perkap 24/2007	Korporat dan UPTE Corporate and UPTE	00097/SP-00139/2015	20/01/2016	19/01/2019	KAPOLRI National Police Chief	Sertifkat Ke-1 1st Certificate
(terdapat moratorium dari POLRI berkaitan dengan perubahan peraturan Perpol 07 Tahun 2019) (there is a moratorium from the National Police related to changes to the regulations of Perpol 07 Year 2019)						
ISO 37001:2016	PTBA	03 13 F 23000408	20/06/2023	19/06/2026	PT. TUV NORD Indonesia	Sertifikat Ke-1 1st Certificate
ISO 22301:2019	PTBA	BCMS 767223	3/08/2022	2/08/2025	PT BSI Indonesia	Sertifikat Ke-1 1st Certificate
ISO/IEC 27001:2013	CISEA APLIKASI dan DATA CENTER Tanjung Enim dan Kantor Jakarta CISEA Application and Data Center for Tanjung Enim and Jakarta Office	2023-4-0035	11/02/2023	25/10/2025	PT TÜV SÜD Indonesia	Sertifikat Ke-1 1st Certificate
ISO 50001:2018	Operasi Penambangan PTBA PTBA Mining Operation	2025-5-0008	24/01/2024	07/01/2027	PT TÜV SÜD Indonesia	Sertifikat Ke-1 1st Certificate





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

04



PTBA telah menerapkan strategi yang tepat untuk menghadapi berbagai tantangan yang dihadapi disepanjang tahun 2023. Perusahaan fokus untuk menyiapkan masa depan melalui penyediaan energi bersih.

PTBA has implemented the right strategy to face various challenges faced throughout 2023. The Company is focused on preparing for the future through providing clean energy.

Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industrial Overview



Analisis Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Laju pertumbuhan ekonomi global kembali melambat di tahun 2023. Perlambatan pertumbuhan ekonomi tersebut disebabkan ketidakpastian yang meningkat dan disertai divergensi pertumbuhan antar negara yang semakin melebar. Tatkala sebagian besar negara di dunia masih fokus dalam upaya pemulihan ekonomi dari dampak pandemi Covid-19 melalui kebijakan moneter dan fiskal, ekonomi global kembali dihadapkan dengan tantangan gejolak politik dan konflik geopolitik, termasuk konflik dan dinamika antar negara besar.

Selain itu, inflasi yang tinggi di banyak negara telah memaksa perubahan dalam kebijakan moneter, seperti menaikkan suku bunga, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR) dipertahankan berada pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*). Kenaikan suku bunga global diperkirakan akan diikuti dengan kenaikan *yield* obligasi tenor jangka panjang negara maju, khususnya obligasi pemerintah Amerika Serikat (AS) akibat peningkatan kebutuhan pembiayaan Pemerintah dan premi risiko jangka panjang (*term-premia*). Perkembangan tersebut memicu aliran keluar modal asing dari *Emerging Markets* ke negara maju dan mendorong penguatan signifikan dolar AS terhadap berbagai mata uang dunia.

Analysis of Global and National Economic Conditions

The global economic growth was slowing down in 2023. This was caused by an increasing uncertainty and widening growth gap between countries. While most countries were still focused on efforts to recover the economy from the impact of the Covid-19 pandemic through monetary and fiscal policies, the global economy was faced with challenges with political turmoil and geopolitical conflicts, including conflicts and dynamics between large countries.

In addition, high inflation in many countries has forced changes in monetary policy, such as raising interest rates, including maintaining the Federal Funds Rate (FFR) at a high level for a longer period of time (higher for longer). The increase in global interest rates is expected to be followed by an increase in the yield on long-term tenor bonds in developed countries, especially United States (US) government bonds due to increased government financing needs and long-term risk premiums (term-premia). This development triggered an outflow of foreign capital from Emerging Markets to developed countries and encouraged a significant strengthening of the US dollar against various world currencies.

Di sisi lain, ketidakpastian pasar keuangan global, yang dipengaruhi oleh berbagai faktor termasuk perubahan kebijakan ekonomi dan ketidakpastian politik, menambah kompleksitas skenario ekonomi yang ada. Dinamika perdagangan internasional juga mengalami pergeseran, dengan ketegangan perdagangan dan revisi perjanjian perdagangan mempengaruhi arus ekonomi global.

On the other hand, the uncertainty of global financial market, which is influenced by various factors including changes in economic policies and political uncertainty, adds complexity to the existing economic scenario. The dynamics of international trade are also shifting, with trade tensions and revisions to trade agreements affecting global economic flows.

Dalam laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2024 Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) mengestimasikan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 mencapai 3,1% dan diproyeksikan akan tumbuh *flat* sebesar 3,1% pada 2024. Estimasi tersebut meningkat dibandingkan proyeksi yang diterbitkan pada Oktober 2023 yang sebesar 3,0%, seiring membaiknya kondisi perekonomian dunia di akhir tahun 2023. Ekonomi AS pada 2023 masih tumbuh cukup kuat terutama ditopang konsumsi rumah tangga dan sektor jasa, sedangkan Tiongkok mengalami perlambatan yang dipengaruhi pelemahan konsumsi dan krisis di sektor properti.

Based on the World Economic Outlook report on January 2024, the International Monetary Fund (IMF) estimate global economic growth in 2023 amounted to 3.1% and projected will grow flat at 3.1% in 2024. This estimation is an increase compared to projection published in October 2023 of 3.0%, in line with improving world economic conditions at the end of 2023. The US economy in 2023 grew quite strongly, mainly supported by household consumption and the service sector, while China was experiencing a slowdown influenced by weakening consumption and crisis in the property sector.

Di tengah kondisi perekonomian global yang mengalami perlambatan ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup kuat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tercatat sebesar 5,05% dan mengalami sedikit penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%.

Amid the global economic conditions which are experiencing a slowdown Indonesia's economy can still grow quite strongly. Based on data from the Statistics Indonesia, Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05% and experienced a slight decline than the previous year's 5.31%.

Pertumbuhan ekonomi yang kuat tersebut didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,82%, seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi.

The strong economic growth was supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 4.82%, in line with the continued increase in mobility, stable people's purchasing power, and consumer confidence which remains high.

Hal tersebut tak lepas dari keberhasilan yang dilakukan pemerintah dan Bank Indonesia (BI) dalam menjaga tingkat inflasi pada level yang rendah. Berdasarkan data BPS, inflasi nasional 2023 tercatat sebesar 2,61%, jauh lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya 5,51%. Serta didukung oleh kebijakan BI yang menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-*Day Reverse Repo Rate* (BI7DRR) menjadi 6,00% dari posisi akhir tahun lalu sebesar 5,50%, untuk memastikan inflasi inti tetap terjaga.

This is due to the successful attempt made by the government and Bank Indonesia (BI) in maintaining the inflation rate at a low level. Based on BPS data, national inflation in 2023 was recorded at 2.61%, much lower than the previous year's 5.51%. And supported by BI's policy of increasing the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) to 6.0% from the position at the end of last year of 5.5%, to ensure core inflation is maintained.

Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang cukup baik kendati lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar, sedikit di bawah capaian ekspor tahun 2022 sebesar USD291,90 miliar. Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

Indonesia's economic growth was also supported by export performance which was quite good, although lower than the previous year. Indonesia's export value in 2023 was recorded at USD258.82 billion, slightly below the 2022 export achievement of USD291.90 billion. The slowdown in export value is in line with the moderation in prices of Indonesia's leading commodities, such as palm oil and coal. Apart from that, the economic slowdown in a number of Indonesia's main trading partner countries also contributed to the slowdown in the value of Indonesia's exports.

Neraca perdagangan Indonesia mencatatkan surplus sebesar USD36,93 miliar selama tahun 2023. Capaian tersebut menunjukkan kinerja perdagangan Indonesia yang terjaga di tengah perlambatan ekonomi global.

Terlepas dari pencapaian pertumbuhan ekonomi yang cukup baik di tahun 2023, Indonesia harus tetap hati-hati menghadapi kondisi tahun 2024. IMF memproyeksikan ekonomi Indonesia tumbuh stabil di level 5,0% di 2024. Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia dari IMF diambil berdasarkan asumsi kebijakan fiskal dan moneter Indonesia. Namun demikian, ekonomi Indonesia akan dibayang-bayangi sejumlah permasalahan di tingkat global, seperti konflik geopolitik dan tekanan harga komoditas.

Selain itu, pada tahun 2024, Indonesia juga akan menyelenggarakan pesta demokrasi dan pemilihan pemimpin nasional. Hal tersebut juga akan memberikan pengaruh terhadap arah perekonomian nasional, baik di 2024 maupun ke depan.

Indonesia's trade balance recorded a surplus of USD36.93 billion during 2023. This achievement shows that Indonesia's trade performance is maintained amidst the global economic slowdown.

Despite achieving fairly good economic growth in 2023, Indonesia must remain careful in facing conditions in 2024. The IMF projects that the Indonesian economy will grow stably at the level of 5.0% in 2024. The IMF's projection of Indonesia's economic growth is based on Indonesia's fiscal and monetary policy assumptions. . However, the Indonesian economy will be overshadowed by a number of problems at the global level, such as geopolitical conflicts and pressure on commodity prices.

Moreover, in 2024, Indonesia will also organize a democracy party and elect a national leader. This will also have an influence on the direction of the national economy, both in 2024 and beyond.

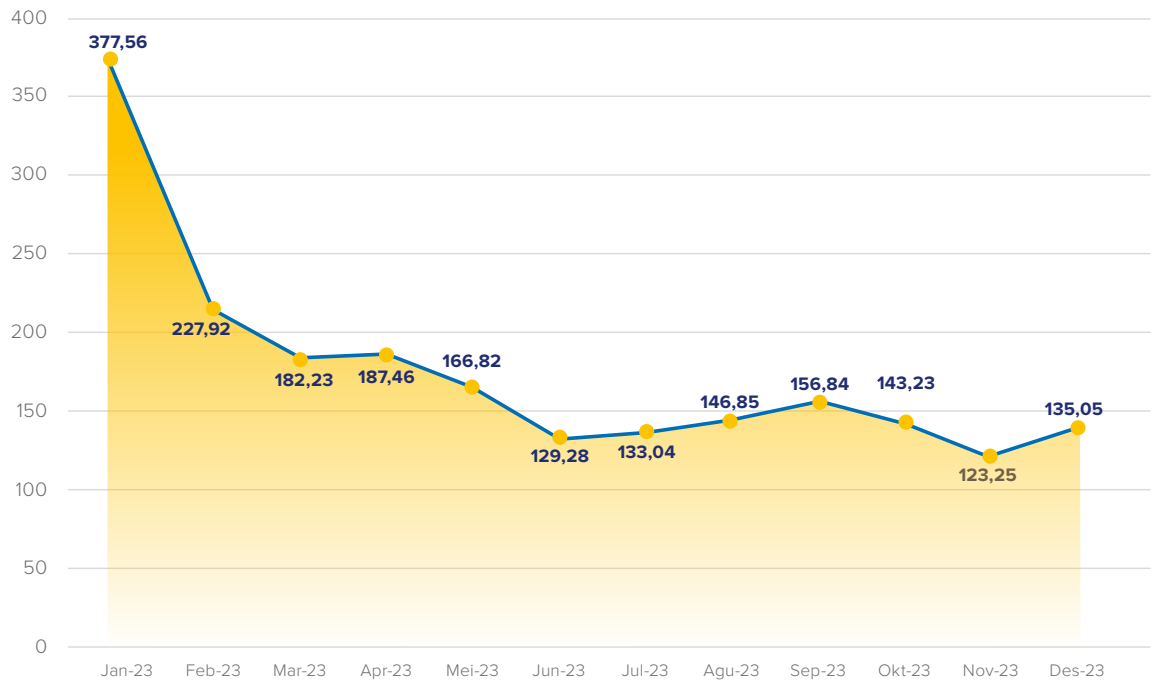
Analisis Industri Batu Bara

Pada tahun 2023, kondisi pasar batu bara dunia dan nasional mengalami beberapa dinamika penting. Pertama, terjadi penurunan tajam dalam indeks harga batu bara dunia, khususnya ICE Newcastle, dibandingkan dengan tahun 2022. Fenomena ini juga terlihat pada indeks harga batu bara yang digunakan di Indonesia, seperti HBA (Harga Batu bara Acuan) dan ICI (Indonesia Coal Index), yang mengikuti tren pelemahan yang sama. Penurunan ini dapat dikaitkan dengan berbagai faktor, termasuk perubahan dalam kebijakan energi global, peningkatan pemanfaatan energi terbarukan, dan kemungkinan perlambatan ekonomi global yang mempengaruhi permintaan batu bara.

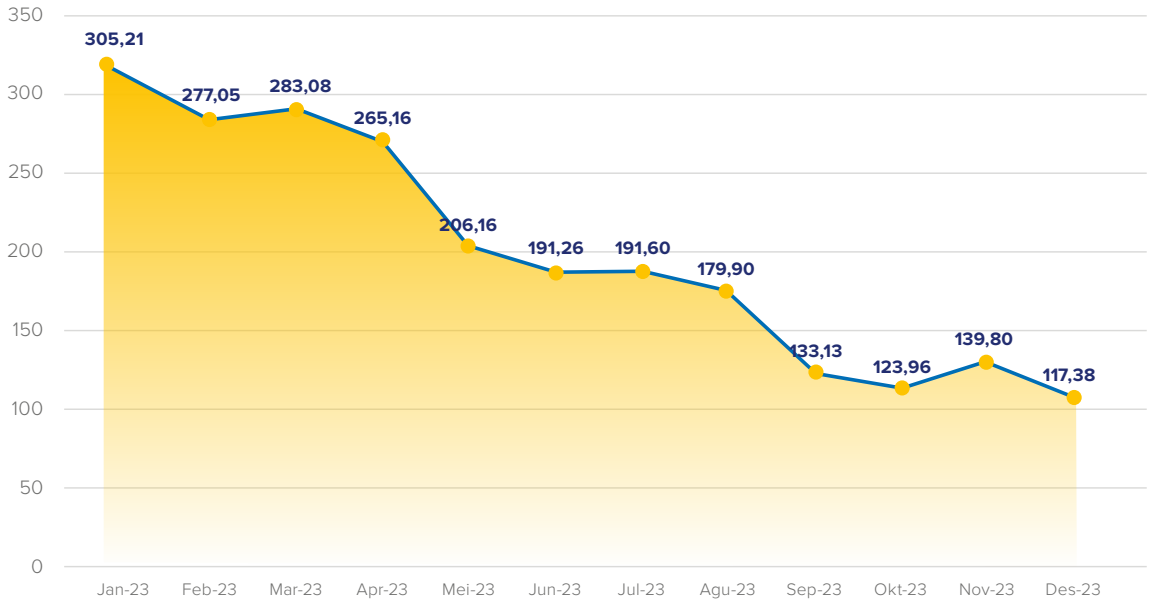
Coal Industry Analysis

In 2023, world and national coal market condition experienced several important dynamics. First, a sharp decline in the world coal price index, especially ICE Newcastle, compared to the previous year. This phenomenon can also be seen in the coal price indices used in Indonesia, such as the HBA (Reference Coal Price) and ICI (Indonesia Coal Index), which following the same weakening trend. This decline can be linked to various factors, including changes in global energy policy, increased utilization of renewable energy, and a possible global economic slowdown affecting coal demand.

ICE Newcastle Tahun 2023
ICE Newcastle in 2023

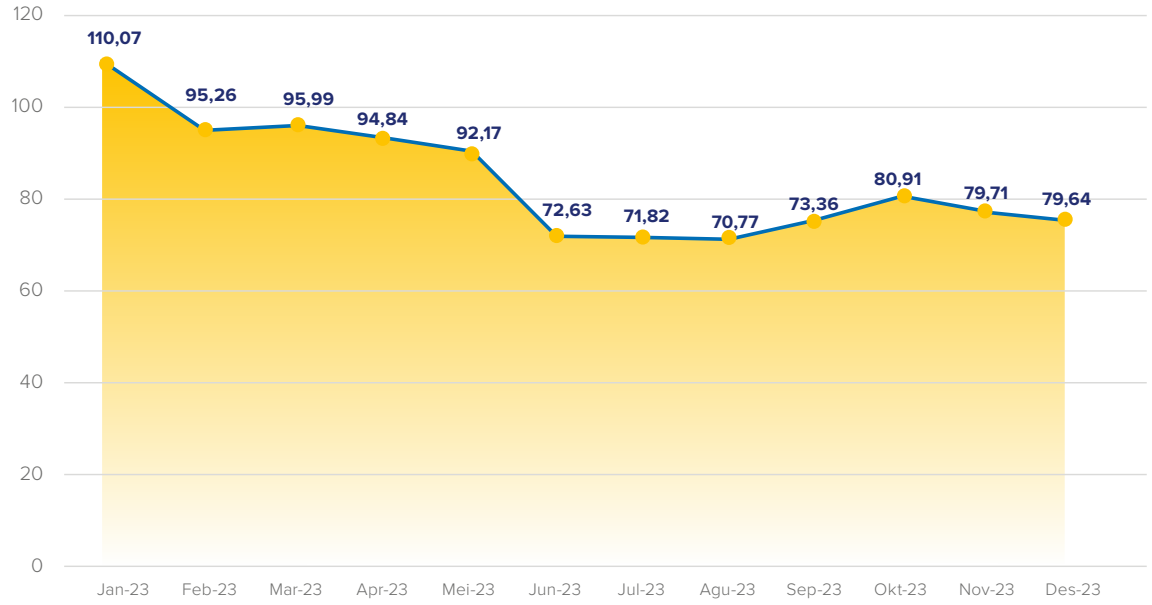


Indeks Harga Batu Bara Acuan Tahun 2023
Coal Price Index Reference in 2023



Sumber: Kementerian ESDM | Source: Ministry of Energy and Mineral Resources

ICI-3 (5000 GAR) Tahun 2023
ICI-3 (5000 GAR) in 2023



Sumber | Source: Argus Media

Di sisi lain, secara *supply-demand*, Indonesia tetap menjadi negara eksportir batu bara nomor satu di dunia. Hal ini menunjukkan bahwa meskipun ada penurunan harga, posisi Indonesia dalam pasar batu bara global tetap kuat.

Selanjutnya, pertumbuhan produksi batu bara di Indonesia menunjukkan tren peningkatan dibandingkan tahun 2022. Peningkatan ini menandakan bahwa sektor batu bara Indonesia masih memiliki kapasitas produksi yang besar dan mampu memenuhi permintaan, baik domestik maupun internasional. Secara keseluruhan, walaupun terjadi penurunan harga di pasar global, kekuatan Indonesia sebagai eksportir utama dan peningkatan produksi menjadi faktor penting yang membentuk kondisi pasar batu bara di tahun 2023.

On the other hand, from a supply-demand perspective, Indonesia remains the number one coal exporter in the world. This shows that despite the decline in prices, Indonesia's position in the global coal market remains strong.

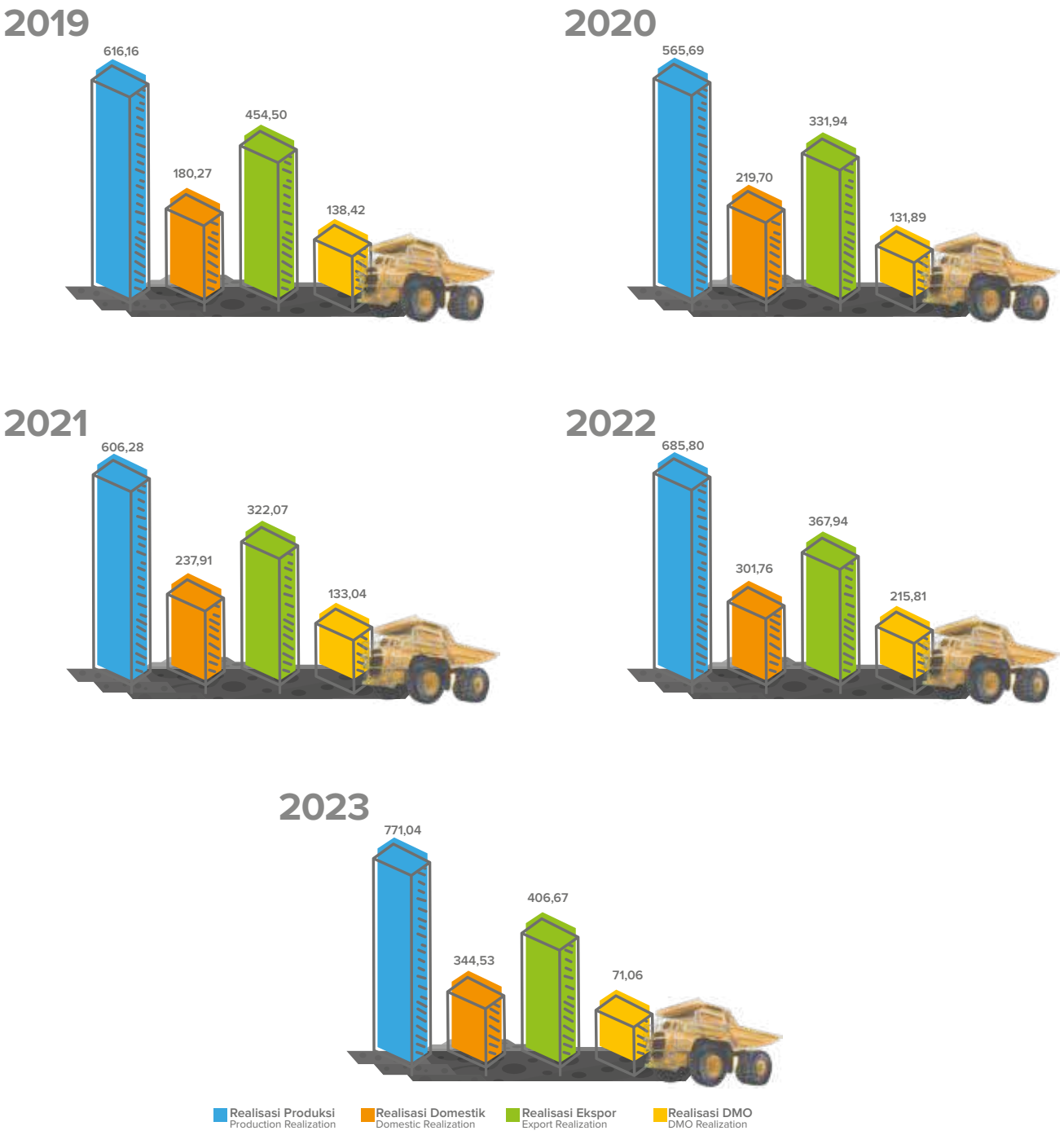
Furthermore, coal production growth in Indonesia shows an upward trend compared to 2022. This increase indicates that the Indonesian coal sector still has a large production capacity and is able to meet demand, both domestic and international. Overall, despite the decline in prices on the global market, Indonesia's strength as a major exporter and increased production are important factors shaping coal market conditions in 2023.

Realisasi produksi batubara Indonesia di tahun 2023 melampaui target. Berdasarkan catatan dari Minerba One Data Indonesia (MODI) Kementerian ESDM, produksi batu bara nasional di tahun 2023, terealisasi sebesar 771,04 juta ton, atau mencapai 111,01% terhadap target sebesar 694,50 juta ton.

Based on records from the Ministry of Energy and Mineral Resources' Minerba One Data Indonesia (MODI), the realization of Indonesian coal production in 2023 exceeds the target. The national coal production in 2023 was realized at 771,04 million tonnes, or reaching 111.01% of the target of 694.50 million tonnes.

Realisasi Produksi Batu Bara Nasional Sepanjang Tahun 2023
Realization of National Coal Production in 2023

Rp Juta
Rp Million



Dengan total produksi batu bara sebesar 771,04 juta ton, merupakan rekor baru dalam produksi batu bara nasional yang sebelumnya dicapai pada tahun 2022 dengan produksi batu bara mencapai 685,80 juta ton. Adapun dari total produksi tahun 2023 tersebut, ditujukan untuk memenuhi kebutuhan batu bara pasar domestik sebesar 344,53 juta ton, pasar ekspor sebesar 406,67 juta ton, dan selebihnya sebesar 71,06 juta ditujukan untuk DMO.

Namun demikian, di tahun 2023, industri batu bara menghadapi tantangan dengan adanya Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 26 Tahun 2022 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Kementerian ESDM sejak bulan September 2022. Dalam PP tersebut diatur tarif baru royalti batu bara hingga 13,5% dari tarif yang semula hanya 7% dari harga (untuk Harga Batu Bara Acuan/HBA sama dengan atau lebih besar US$ 90 per ton). Hal ini memberikan dampak terhadap kenaikan biaya royalti di industri batu bara.

With total coal production of 771,04 million tons, this set a new record in national coal production which were previously reaching 685.80 million tons in 2022. The total production in 2023, is expected to meet the domestic market's coal needs of 344.53 million tons, the export market is 406.67 million tons, and the remaining 71.06 million is intended for DMO.

However, in 2023, the coal industry faced challenges with the existence of Government Regulation (PP) Number 26 of 2022 concerning Types and Tariffs for Types of Non-Tax State Revenue (PNBP) which has been in effect since September 2022. In this PP, the new coal royalty tariff is regulated at up to 13.5% from the original price of only 7% of the price (for reference, HBA equal to or greater than US$ 90 per ton). This brought an impact on increasing the royalty fees in the coal industry.



Kebijakan Strategis Perusahaan
Corporate Strategic Policy



Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Sebagai salah satu produsen batu bara terbesar di Indonesia, PTBA menyadari semakin banyaknya tantangan yang dihadapi oleh industri batubara ke depannya. Transisi energi telah mereduksi prospek penggunaan batu bara dalam jangka panjang namun di saat yang sama membuka kesempatan pengembangan bisnis baru bagi Perusahaan seperti bisnis energi baru dan terbarukan serta bisnis hijau lainnya.

Isu-isu keberlanjutan menjadi bagian penting yang harus diintegrasikan dalam strategi bisnis Perusahaan dalam rangka memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang serta peningkatan nilai tambah bagi pemangku kepentingan di masa depan.

Perusahaan saat ini berfokus pada upaya optimalisasi sumber daya yang dimiliki serta berusaha meningkatkan kapabilitas untuk mendukung transformasi bisnis perusahaan untuk mencapai tujuan-tujuan di atas.

Kebijakan strategis perusahaan yang selaras dengan visi perusahaan tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang kemudian diturunkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya. Perusahaan saat ini telah memperbarui kerangka

Company Strategy and Strategic Policy

As one of the largest coal producers in Indonesia, PTBA is aware of the increasing challenges the coal industry faces in the future. The energy transition has reduced the prospects for using coal in the long term but, at the same time, has opened up new business development opportunities for the Company, such as new and renewable energy businesses and other green businesses.

Sustainability issues are an essential part that must be integrated into the Company's business strategy to ensure the long-term sustainability of the Company's business and increase added value for stakeholders in the future.

The Company is currently focusing on optimizing its existing resources and improving capabilities to support its business transformation and achieve the above goals.

The Company's strategic policies that are in line with the Company's vision are contained in the Company's long-term plan (RJPP), which is then revealed in the Company's work plan and budget (WP&B) each year. The Company has currently updated its business strategy framework, which

strategi bisnis yang terdiri dari 4 (empat) pilar bisnis yaitu: (1) Tambang, (2) Logistik, Infrastruktur dan Trading, (3) Energi, Utilitas dan Downstream, dan (4) Green Business.

Adapun di tahun 2023, beberapa aktivitas dalam kerangka 4 (empat) pilar tersebut antara lain:

1. **Pilar Tambang**
   Di bidang tambang, Perusahaan terus berupaya melakukan penjagaan atas cadangan eksisting dan penguasaan cadangan melalui pemetaan atas potensi-potensi tambang yang ekonomis. Perusahaan juga berhasil meningkatkan produksinya ke angka tertinggi dalam sejarah Perusahaan. Perusahaan juga mendorong peningkatan produksi entitas anak perusahaan yaitu PT Internasional Prima Coal yang beroperasi di Kalimantan Timur. Secara operasional, Perusahaan juga terus melakukan optimasi penambangan yang ditunjukkan dengan keberhasilan menurunkan tingkat nisbah kupas menjadi 6,24 x (kali) dari target 6,31 x (kali). Selain itu, Perusahaan juga secara berkelanjutan aktif melakukan efisiensi biaya operasional dan upaya digitalisasi di end-to-end proses bisnis melalui melalui aplikasi CISEA.

2. **Pilar Logistik, Infrastruktur, dan *Trading***
   Peningkatan kapasitas angkutan batu bara merupakan salah satu prioritas utama bagi Perusahaan. Di tahun 2023, Perusahaan telah berhasil melakukan *groundbreaking Train Loading Station* (TLS) dan *Coal Handling Facility* (CHF) 6 dan 7 di Tanjung Enim pada tanggal 30 Desember 2023. *Groundbreaking* TLS ini merupakan satu kesatuan rangkaian pengembangan kapasitas angkutan batu bara melalui jalur kereta api relasi Tanjung Enim - Keramasan dengan potensi peningkatan kapasitas angkutan sebesar 20 juta ton per tahun. Proyek ini bekerjasama dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang diharapkan akan beroperasi komersial pada tahun 2025.

consists of 4 (four) business pillars, namely: (1) Mining, (2) Logistics, Infrastructure, and Trading, (3) Energy, Utilities, and Downstream, and (4) Green Business.

As for 2023, several activities within the framework of the 4 (four) pillars include:

1. **Mining Pillar**
   In the mining sector, the company strives to safeguard existing reserves and control reserves by mapping economic mining potentials. The company also increased its production to the highest figure in its history. The company also encourages increased production of its subsidiary, namely PT Internasional Prima Coal, which operates in East Kalimantan. Operationally, the company also continues to optimize mining, as demonstrated by the success of reducing the stripping ratio to 6.24 x (times) from the target of 6.31 x (times). Apart from that, the company is also continuously active in carrying out operational cost efficiency and digitalization efforts in end-to-end business processes through the CISEA application.

2. **Logistics, Infrastructure, and Trading Pillar**
   Increasing coal transportation capacity is one of the main priorities for the Company. In 2023, the Company successfully carried out the groundbreaking of the Train Loading Station (TLS) and Coal Handling Facility (CHF) 6 and 7 in Tanjung Enim on December 30, 2023. This TLS groundbreaking was a part of a series of developing coal transportation capacity via the Tanjung Enim-Keramasan railway with the potential to increase transportation capacity by 20 million tons per year. This project is in collaboration with the state-owned railway company, PT KAI, which is expected to start commercial operations in 2025.



Groundbreaking Train Loading Station (TLS) dan Coal Handling Facility (CHF) 6 dan 7
Tanjung Enim, 30 Desember 2023

Groundbreaking of the Train Loading Station (TLS) and Coal Handling Facility (CHF) 6 and 7
Tanjung Enim, December 30, 2023

3. **Pilar Energi, Utilitas dan *Downstream***

Perusahaan terus berusaha melakukan diversifikasi portofolio bisnis di antaranya dengan menjajaki pengembangan bisnis energi, utilitas dan hilirisasi batubara. Di bisnis energi, perusahaan masih mengembangkan bisnis pembangkit berbasis batu bara dengan teknologi yang lebih ramah lingkungan dan di saat yang sama agresif menjajaki pengembangan bisnis energi baru dan terbarukan.

3. Energy, Utility and Downstream pillars

The company continues to try to diversify its business portfolio, including by exploring the development of energy, utilities, and coal downstream businesses. In the energy business, the company is still developing its coal-based generating business with more environmentally friendly technology and is aggressively exploring the development of new and renewable energy businesses.



Commercial Operation Date (COD) PLTU Sumsel-8 pada tanggal 7 Oktober 2023
Commercial Operation Date (COD) CFPP Sumsel-8 on October 7, 2023

Di tahun 2023, PLTU Sumsel-8 berkapasitas 2x620 MW di bawah entitas PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP) yang merupakan joint venture company antara PTBA dengan China Huadian Hong Kong Co., Ltd. (CHDHK) telah berhasil mencapai tahapan Commercial Operation Date (COD) pada tanggal 7 Oktober 2023. PLTU Sumsel-8 ini merupakan PLTU mulut tambang terbesar di Asia Tenggara yang merupakan salah satu Proyek Strategis Nasional (PSN) yang dilengkapi dengan teknologi supercritical yang efisien dan ramah lingkungan. Selain itu, PLTU Sumsel-8 juga menerapkan teknologi Flue Gas Desulfurization (FGD) untuk menekan emisi gas buang. Teknologi FGD ini selain dapat mengurangi sulfur dioksida dari emisi gas buang pembangkit listrik berbahan bakar batubara, juga memproduksi gipsum sebagai produk yang bisa dimanfaatkan sebagai bahan konstruksi. PLTU Sumsel-8 diestimasikan akan memanfaatkan batu bara *low* CV dari PTBA sebesar 4 hingga 5 juta ton per tahun.

In 2023, CFPP Sumsel-8, with a capacity of 2x620 MW, will be under the entity PT Huadian Bukit Asam Power (HBAP), which is a joint venture company between PTBA and China Huadian Hong Kong Co., Ltd. (CHDHK) successfully reached the Commercial Operation Date (COD) stage on October 7, 2023. Sumsel-8 CFPP is the enormous mine mouth CFPP in Southeast Asia, and it is one of the National Strategic Projects, equipped with efficient and supercritical technology and environmentally friendly. Apart from that, Sumsel-8 CFPP also applies Flue Gas Desulfurization (FGD) technology to reduce exhaust gas emissions. Apart from reducing sulfur dioxide from exhaust emissions from coal-fired power plants, this FGD technology can also produce gypsum as a product that can be used as a construction material. It is estimated that Sumsel-8 CFPP will utilize low CV coal from PTBA, amounting to 4 to 5 million tons annually.

Perusahaan bersama entitas anak dan afiliasi perusahaan juga terus berupaya melakukan ekspansi bisnis di rantai nilai bisnis energi lainnya.

Perusahaan tetap melanjutkan program hilirisasi batubara sebagai bagian dari mandat strategis negara dengan tetap mengutamakan keekonomian dari setiap proyek. Perusahaan terus menjajaki kerja sama dengan pemilik teknologi maupun peneliti untuk mengembangka produk-produk turunan batubara yang potensial untuk dikomersialisasi dalam jangka panjang. Beberapa inisiatif yang dilakukan salah satunya adalah kerja sama Perusahaan dengan Badan Riset & Inovasi Nasional (BRIN). Pada tanggal 2 Oktober 2023, Perusahaan telah menandatangani Nota Kesepahaman dengan BRIN untuk melakukan riset dan pengembangan, kajian teknologi energi dan industri berbasis batu bara, serta energi baru dan terbarukan. Beberapa proyek yang saat ini ada dalam pipeline Perusahaan antara lain Coal to DME, Coalite to Artificial Graphite hingga Coal to MEG.

The company and its subsidiaries and affiliated companies continue to strive for business expansion in other energy business value chains.

The company continues its coal downstream program as part of the state's strategic mandate while prioritizing each project's economics. The company continues to explore collaboration with technology owners and researchers to develop coal derivative products that have the potential to be commercialized in the long term. One of the initiatives is the company's collaboration with the National Research & Innovation Agency (BRIN). On October 2, 2023, the company signed a Memorandum of Understanding with BRIN to conduct research and development, study energy technology and coal-based industry, and new and renewable energy. Several projects currently in the company's pipeline include Coal to DME, Coalite to Artificial Graphite, and Coal to MEG.

4. Pilar *Green Business*

Perusahaan juga berupaya memperluas portofolio ke bisnis hijau. Pilar bisnis ini merupakan pilar baru bagi Perusahaan yang diyakini akan semakin berkembang ke depannya. Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan *soft launching* reklamasi bentuk lain untuk pengembangan budidaya kaliandra merah di Tanjung Enim. Kaliandra merah tersebut akan diolah menjadi *wood pellet* yang akan digunakan sebagai bahan bakar campuran batu bara (*co-firing*) di PLTU. Perusahaan juga aktif untuk menjajaki proyek karbon yang tidak hanya dapat mendukung upaya dekarbonisasi Perusahaan ke depan namun juga dapat dikomersialisasi untuk memberikan nilai tambah di masa depan.

4. Green Business Pillar

The company is also working to expand its portfolio into green businesses. This business pillar is a new pillar for the company, and it is believed to continue to develop in the future. In 2023, the company carried out a soft launch of another form of reclamation to develop red calliandra cultivation in Tanjung Enim. The red calliandra will be processed into wood pellets and used as coal-mixed fuel (co-firing) at the CFPP. The company is also actively exploring carbon projects that can not only support the company's future decarbonization efforts but can also be commercialized to provide added value.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect



Strategi Pemasaran
Memasuki tahun 2023, pemerintah melalui Kementerian ESDM mengeluarkan kebijakan penugasan kepada perusahaan batu bara, termasuk PTBA untuk memenuhi pasokan domestik ke PLTU dan juga industri semen dan pupuk. Menghadapi kebijakan ini, perusahaan mengupayakan agar penugasan untuk pasar domestik dapat terpenuhi, sekaligus melakukan optimasi penjualan untuk pasar ekspor. Untuk pasar ekspor tahun 2023, perusahaan melakukan penjualan ke pasar-pasar utama batu bara *seaborne* di Asia Timur dan Asia Selatan, seperti Tiongkok, Korea Selatan, dan India, sekaligus pasar Asia Tenggara yang mengalami peningkatan permintaan di tahun 2023, seperti Vietnam, Thailand, dan Kamboja.

Di tahun 2024, pemerintah kembali memberikan penugasan guna memenuhi pasokan domestik, khususnya untuk industri kelistrikan dan non-kelistrikan seperti semen dan pupuk. Perusahaan akan tetap melakukan optimasi penjualan domestik dan ekspor dalam rangka mencapai target penjualan serta pendapatan. Kemudian, perusahaan juga mengupayakan penjualan melalui jalur angkutan alternatif yang dapat membuka peluang peningkatan penjualan dan pendapatan.

Marketing Strategy
In 2023, the Ministry of Energy and Mineral Resources issued a policy of assigning coal companies, including PTBA, to fulfill domestic supplies to the CFPP and also the cement and fertilizer industry. Facing this policy, the company strived to fulfill the task for the domestic market while optimizing sales for the export market. For the export market in 2023, the company exported coal to the main seaborne coal markets in East Asia and South Asia, such as China, South Korea, and India, as well as Southeast Asian markets which experienced increased demand in 2023, such as Vietnam, Thailand, and Cambodia.

In 2024, the government re-assist the Company to meet domestic supplies, especially for electrical and non-electrical industries such as cement and fertilizer. The company will continue to optimize domestic and export sales in order to achieve sales and revenue targets. Moreover, PTBA is also seeking sales through alternative transportation routes which can open up opportunities to increase sales and income.

Selain itu, perusahaan juga mengimplementasikan strategi harga yang fleksibel, menyesuaikan dengan dinamika pasar global untuk memastikan daya saing yang kuat di pasar ekspor. PTBA juga berinvestasi dalam teknologi hijau dan praktek penambangan yang berkelanjutan untuk meningkatkan citra perusahaan dan memenuhi standar lingkungan global, yang menjadi pertimbangan penting bagi banyak pembeli batu bara. Di samping itu, PTBA juga memperluas pemanfaatan media untuk pemasaran dan penjualan, dengan tujuan untuk menjangkau pelanggan baru dan mempertahankan hubungan dengan pelanggan saat ini. Dengan strategi pemasaran ini, PTBA tidak hanya memenuhi target penjualan dan pendapatan, tetapi juga meningkatkan reputasi dan keberlanjutan bisnis.

In addition, the Company also implements a flexible pricing strategy, adapting to global market dynamics to ensure strong competitiveness in the export market. PTBA also invests in green technology and sustainable mining practices to improve the company's image and meet global environmental standards, which are important considerations for many coal buyers. In addition, PTBA is also expanding the use of media for marketing and sales to reach new customers and maintain relationships with existing customers. With this marketing strategy, PTBA will not only meet sales and revenue targets, but will also improve reputation and business sustainability.

Pangsa Pasar

PTBA merupakan salah satu pemain utama di industri tambang batu bara di tanah air yang memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) dan cadangan yang terbesar. Produksi batu bara Perusahaan dipasarkan di pasar domestik dan internasional. PTBA juga memiliki kewajiban untuk memenuhi aturan pemenuhan kebutuhan dalam negeri, atau dikenal sebagai *domestic market obligation* (DMO).

Pada tahun 2023, pangsa pasar PTBA meliputi pemenuhan domestik (Indonesia), baik DMO maupun komersial dan pasar internasional, berikut detailnya:

Market Share

PTBA is one of the main actors in the coal mining industry in Indonesia with a Mining Business License and has the largest reserves. The Company's coal production is sold in domestic and international markets. PTBA also has an obligation to fulfill regulations for meeting domestic needs, or known as domestic market obligation (DMO).

In 2023, PTBA's market share includes domestic (Indonesian) fulfillment, for both DMO and commercial and international markets, as follows:

Pangsa Pasar PTBA Berdasarkan Volume Penjualan Batu Bara
PTBA Market Share Based on Coal Sales Volume

Uraian Description	2023		2022	
	Volume (Ton) Volume (Ton)	Komposisi (%) Composition (%)	Volume (Ton) Volume (Ton)	Komposisi (%) Composition (%)
Domestik Domestic	21.403.957	57,89	19.172.313	60,57
Ekspor Export	15.569.604	42,11	12.481.321	39,43
Jumlah Total	36.973.561	100,00	31.653.634	100,00

Pangsa Pasar PTBA Berdasarkan Sebaran Wilayah Penjualan

Selain tetap berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan batu bara dalam negeri, perusahaan tetap berupaya untuk mengoptimalkan penjualan ekspor. Sepanjang tahun 2023, PTBA berhasil melakukan peningkatan porsi penjualan ekspor dari tahun 2022 sebesar 39%, tumbuh menjadi 42% pada tahun 2023. Distribusi batu bara PTBA untuk pasar ekspor telah menjangkau beberapa negara di kawasan Asia, antara lain India, Korea Selatan, Tiongkok, Vietnam, Thailand, Taiwan, Jepang, Filipina, serta Malaysia. Selain itu, pada tahun

PTBA Market Share Based on Sales Area Distribution

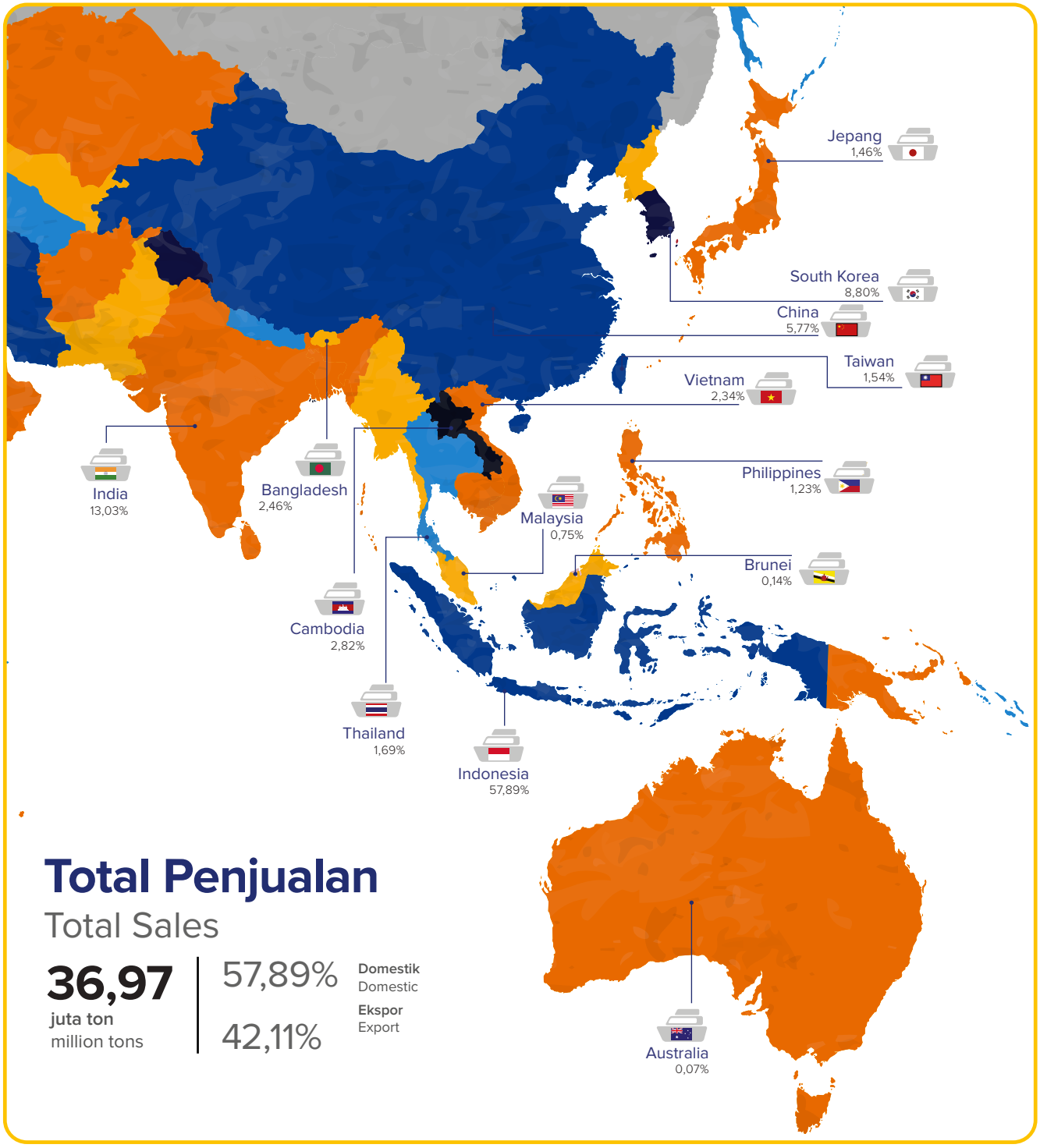
Besides being committed to meet domestic coal needs, the company continues to strive to optimize export sales. In 2023, PTBA succeeded in increasing the portion of export sales from 2022 by 39%, increasing to 42% in 2023. PTBA's coal distribution has reached several countries in the Asian region, including India, South Korea, China, Vietnam, Thailand, Taiwan, Japan, the Philippines, and Malaysia. Apart from that, in 2023, the Company has also succeeded in expanding its new market share by exporting coal to several destination

2023, Perusahaan juga telah berhasil memperluas pangsa pasar baru dengan mengirimkan batu bara ke beberapa negara tujuan baru, seperti Bangladesh, Brunei Darussalam, dan Australia.

Sebaran pangsa pasar batu bara PTBA sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada ilustrasi berikut ini.

countries, such as Bangladesh, Brunei Darussalam, and Australia.

The distribution of PTBA's coal market share throughout 2023 can be seen in the following illustrasion.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment

Sesuai Pasal 3 (tiga) Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir, maksud dan tujuan Perusahaan adalah untuk melakukan usaha di bidang pengembangan bahan-bahan galian, terutama pertambangan batu bara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan aktivitas terkait yang meliputi kegiatan penyelidikan umum, eksplorasi, eksploitasi, pengolahan, pengangkutan dan perdagangan, pengelolaan fasilitas dermaga khusus batu bara baik untuk keperluan sendiri maupun pihak lain, pengoperasian pembangkit listrik tenaga uap baik untuk keperluan sendiri ataupun pihak lain dan memberikan jasa-jasa konsultasi dan rekayasa dalam bidang yang ada hubungannya dengan industri pertambangan batu bara beserta hasil olahannya, bidang pengembangan perkebunan, dan bidang pelayanan kesehatan.

In accordance with Article 3 (three) of the Company's latest Articles of Association, the Company's aims and objectives are to carry out business in the field of developing minerals, especially coal mining in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and related activities which include general investigation, exploration, exploitation, processing, transportation and trading, management of special coal dock facilities for internal interest and other parties', operation of steam power plants for internal interest or other parties', and providing consultation and engineering services related to coal mining industry and its processed products, plantation development, and health services.

Pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan, sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Perusahaan membagi segmen operasinya berdasarkan produk yang dibagi menjadi dua, yaitu:

The discussion of the operational review per business segment in this Annual Report is presented in accordance with the segment divisions listed in the Company's Consolidated Financial Report, in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. The company divides its operating segments based on products which are divided into two, namely:

- Segmen Batu Bara
  meliputi kegiatan penyelidikan umum, eksplorasi, eksploitasi, pengolahan, pemurnian, pengangkutan dan perdagangan, pemeliharaan fasilitas dermaga khusus batubara baik untuk keperluan sendiri maupun pihak lain, dan pengoperasian pembangkit listrik tenaga uap baik untuk keperluan sendiri ataupun pihak lain.

- Coal Segment
  Includes general research activities, exploration, exploitation, processing, refining, transportation and trading, maintenance of special coal dock facilities for internal interest and other parties', and operation of steam power plants internal interest and other parties'.

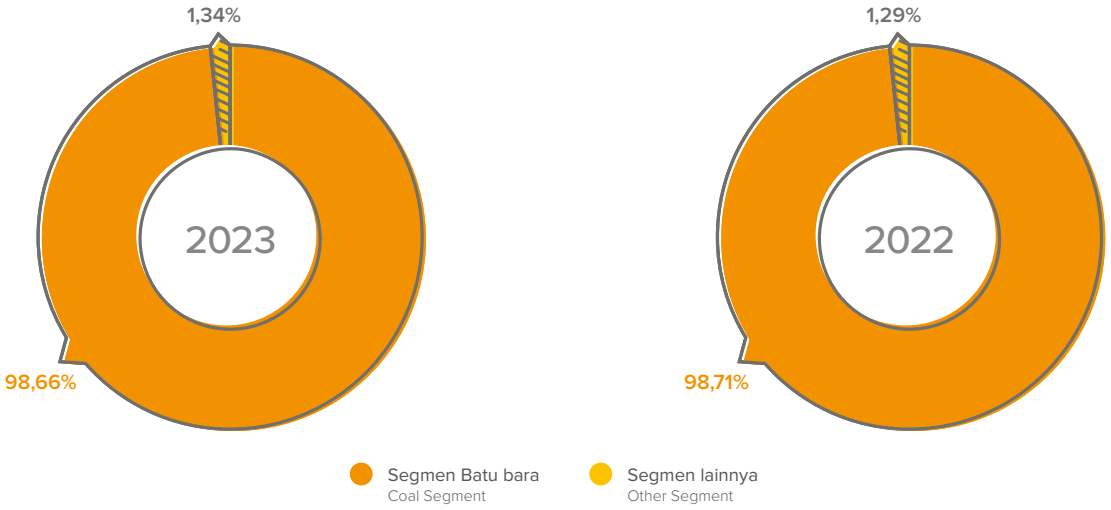
- Segmen Lainnya
  Meliputi jasa kontraktor, pengolahan briket, perkebunan sawit, pengolahan sawit, dan jasa kesehatan.

- Other Segments
  Includes contractor services, briquette processing, oil palm plantations, palm oil processing, and health services.

Segmen batu bara masih menjadi kontributor utama bagi pendapatan Perusahaan. Di tahun 2023, segmen batu bara membukukan pendapatan sebesar Rp37,97 triliun, turun 9,80% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp42,10 triliun. Segmen batu bara memberikan kontribusi sebesar 98,66% terhadap total pendapatan Perusahaan. Sedangkan segmen lainnya memberikan kontribusi sebesar 1,34% terhadap pendapatan Perusahaan atau Rp0,52 triliun.

The coal segment is still the main contributor to the Company's revenue. In 2023, the coal segment posted revenue of Rp37.97 trillion, a decrease of decrease 9.80% compared to the previous year of Rp42.10 trillion. The coal segment contributes 98.66% to the Company's total revenue. Meanwhile, other segments contributed 1.34% to the Company's revenue or Rp0.52 trillion.

Segmen Usaha PTBA
PTBA's Business Segment



Segmen Batu Bara

Segmen batu bara merupakan segmen bisnis utama bagi Perusahaan. PTBA memiliki IUP batu bara seluas 68.777 Hektar (Ha) yang tersebar di beberapa lokasi di Provinsi Sumatera Selatan, Sumatera Barat, dan Riau. Selain itu, Perusahaan juga memiliki pertambangan batu bara yang berlokasi di Provinsi Kalimantan Timur, yang dioperasikan oleh entitas anak Perusahaan, yakni PT Internasional Prima Coal. Dengan IUP tersebut, Perusahaan memiliki cadangan batu bara yang cukup besar, sehingga Perusahaan menjadi salah satu produsen batu bara terbesar di tanah air.

PTBA mengembangkan model bisnis penambangan batu bara yang terintegrasi. Untuk menunjang kegiatan usaha penambangan batu bara, Perusahaan memiliki pelabuhan atau dermaga yang berada di Teluk Bayur, Padang; Kertapati, Palembang; dan Tarahan, Lampung.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 050/0100/2022 tentang Merek Dagang (*Brand*) dan Spesifikasi Batu bara PT Bukit Asam Tbk, Perusahaan memiliki beragam jenis produk batu bara sesuai dengan kadar kualitas sebagai berikut:

Coal Segment

The coal segment is the Company's main business segment. PTBA has a coal IUP covering an area of 68,777 hectares (Ha) spread across several locations in the provinces of South Sumatra, West Sumatra, and Riau. In addition, the Company also has a coal mine located in East Kalimantan Province, which is operated by the Company's subsidiary, namely PT Internasional Prima Coal. With this mining permit, the Company has quite large coal reserves, making it one of the largest coal producers in the country.

PTBA continues to develop an integrated coal mining business model. In order to support coal mining business activities, the Company has ports in Teluk Bayur, Padang; Kertapati, Palembang; and Tarahan, Lampung.

Based on Directors' Decree No. 050/0100/2022 concerning PT Bukit Asam Tbk Trademarks and Coal Specifications, the Company has various types of coal products according to the following quality levels:

Parameter		Bukit Asam							PT IPC		
		BA-42	BA-46	BA-48	BA-50	BA-61	BA-67	BA-71	GAR 4600	GAR 4700	GAR 4800
CV	kcal/kg.ar	4,200	4,500	4,800	5,000	6,100	6,700	7,100	4,600	4,700	4,800
TM	%, ar	33.00	31.00	30.00	28.00	16.00	11.00	7.00	31	28	27
IM	%, adb	16.00	15.00	14.00	13.00	6.00	4.00	3.00	15	15	15
Ash	%, adb	8.00	4.00	8.00	7.00	7.00	10.00	8.00	6	6	6
VM	%, adb	39.00	43.00	39.00	40.00	40.00	25.00	28.00	38	38	38
FC	%, adb	37.00	38.00	39.00	40.00	47.00	61.00	61.00	By Diff	By Diff	By Diff
TS	%, adb	0.60	0.54	0.68	0.42	0.39	0.64	0.65	0.5	0.5	0.5

Parameter		Bukit Asam							PT IPC		
		BA-42	BA-46	BA-48	BA-50	BA-61	BA-67	BA-71	GAR 4600	GAR 4700	GAR 4800
Ash Fushion Temperatures (oC)	*Deformation*	1,218	1,216	1,321	1,302	1,331	1,479	1,461	-	-	-
	Spherical	1,240	1,246	1,332	1,325	1,366	1,476	1,486	-	-	-
	Hemisphere	1,268	1,384	1,340	1,350	1,405	1,480	1,489	-	-	-
	Flow	1,288	1,413	1,373	1,392	1,445	1,485	1,495	-	-	-
Hardgrove Grindability Index		60	58	55	57	55	63	77	42	42	42

Tantangan dan Strategi Segmen Batu Bara

Sepanjang tahun 2023, PTBA menghadapi sejumlah tantangan signifikan dalam segmen batu bara yang berdampak langsung pada performa keuangan perusahaan. Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah pelemahan indeks harga batu bara, yang mencakup Newcastle Index, Harga Batu Bara Acuan (HBA), dan Indonesia Coal Index (ICI). Penurunan indeks harga ini berakibat pada menurunnya harga rata-rata penjualan batu bara, yang selanjutnya berujung pada penurunan pendapatan perusahaan. Selain itu, terdapat kenaikan total biaya yang didorong oleh beberapa faktor diantaranya peningkatan volume produksi, angkutan, penjualan hingga perubahan aturan terkait royalti. Pelemahan indeks harga batu bara dan kenaikan biaya tersebut tentunya mempengaruhi margin keuntungan PTBA.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan strategi yang efektif, termasuk efisiensi operasional, diversifikasi pendapatan, dan inovasi dalam pengembangan produk. Perusahaan aktif memantau dinamika pasar dan secara proaktif menyesuaikan strategi bisnis untuk meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan potensi pertumbuhan di masa mendatang

Produktivitas Segmen Batu Bara

Total produksi batu bara Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar 41,94 juta ton, meningkat 4,81 juta ton atau 12,94% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 37,14 juta ton. Produksi batu bara tersebut berasal dari unit pertambangan Perusahaan yang berada di beberapa lokasi, yakni Unit Pertambangan Tanjung Enim (UPTE) yang berlokasi di area Tambang Air Laya, Muara Tiga Besar (MTB), Banko Barat, dan Banko Tengah, serta 1 (satu) unit pertambangan yang berlokasi di Provinsi Kalimantan Timur, yang dioperasikan oleh entitas anak Perusahaan, yakni PT Internasional Prima Coal.

Peningkatan produksi dan pembelian batu bara di tahun 2023 seiring dengan adanya pembukaan lahan tambang baru di Banko Tengah serta adanya pembelian batu bara oleh anak perusahaan, yaitu PT BAP. Peningkatan ini untuk mendukung penjualan yang diharapkan akan menambah pendapatan Perusahaan.

Berikut adalah total produksi dan pembelian batu bara yang berhasil dibukukan Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir.

Coal Segment Challenges and Strategy

Throughout 2023, PTBA encountered several significant challenges in the coal segment which have a direct impact on the company's financial performance. One of the main challenges faced is the weakening of the coal price index, which includes the Newcastle Index, Reference Coal Price, and Indonesia Coal Index (ICI). This decrease in the price index resulted in a decrease in the average sales price of coal, which led to a decrease in company revenue. In addition, there was an increase in total costs which was driven by several factors including increases in production volume, transportation, sales and changes in regulations related to royalties. The weakening coal price index and rising costs certainly affect of PTBA's profit margin.

The Company is committed to implementing effective strategies, including operational efficiency, revenue diversification, and innovation in product development. The Company actively monitors market dynamics and proactively adjusts business strategies to minimize negative impacts and maximize future growth potential.

Coal Segment Productivity

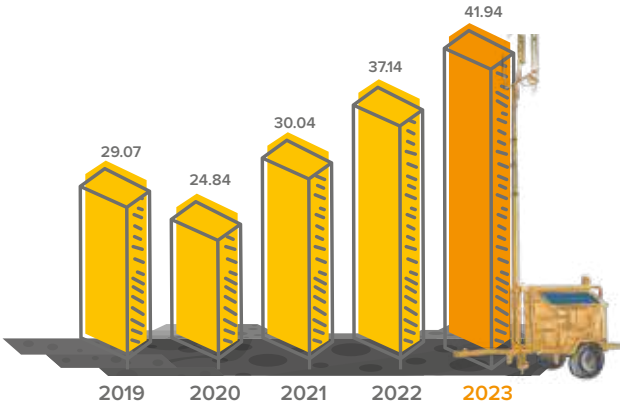
The Company's total coal production in 2023 was amounted at 41.94 million tons, an increase of 4.81 million tons or 12.94% compared to 2022 of 37.14 million tons. The coal production came from the Company's mining units located in several locations, namely the Tanjung Enim Mining Unit (UPTE) located in the Air Laya Mine area, Muara Tiga Besar (MTB), Banko West and Central Banko, as well as 1 (one) mining unit located in East Kalimantan Province, operated by the Company's subsidiary, namely PT Internasional Prima Coal.

The increase in coal production and purchasing in 2023 goes hand in hand with the opening of new mining land in Banko Tengah and the purchase of coal by a subsidiary, namely PT BAP. This increase is set to support sales which are expected to increase the Company's income.

The following is the total coal production and purchasing recorded by the Company in the last 5 (five) years.

Total Volume produksi dan pembelian Batu Bara 2019-2023
Total Volume of Coal Production 2019-2023

dalam juta ton
in million tons



Seiring dengan meningkatnya total produksi dan pembelian batu bara, volume angkutan batu bara juga mengalami peningkatan. Di tahun 2023, total volume angkutan batu bara tercatat mencapai 32,42 juta ton, meningkat 12,52%, dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 28,81 juta ton.

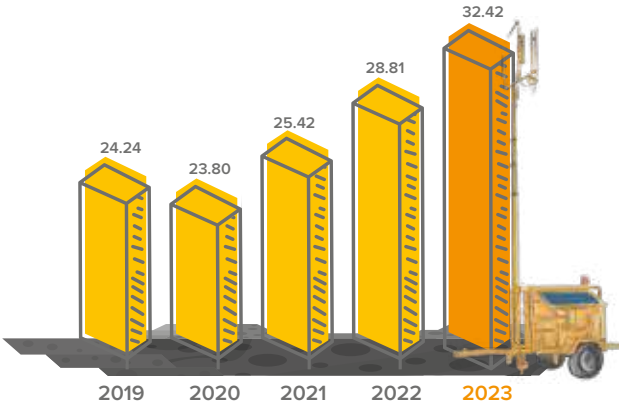
In line with the increase in total coal production and purchasing, the volume of coal transportation has also increased. In 2023, the total volume of coal transportation was recorded at 32.42 million tons, an increase of 12,52%, compared to 2022 which reached 28.81 million tons.

Volume angkutan batu bara ke Tarahan tercatat mencapai 25,43 juta ton di tahun 2023, meningkat 8,62% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 23,41 juta ton. Sementara volume angkutan batu bara ke Kertapati, tercatat mencapai 6,99 juta ton di tahun 2023, meningkat 29,44% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 5,40 juta ton. Berikut adalah total volume angkutan batu bara ke Tarahan dan Kertapati dalam 5 (lima) tahun terakhir.

The volume of coal transportation to Tarahan was recorded at 25.43 million tons in 2023, an increase of 8,62% compared to 2022 with 23.41 million tons. Meanwhile, the volume of coal transportation to Kertapati was recorded at 6.99 million tons in 2023, an increase of 29,44% compared to 2022 with 5.40 million tons. The following is the total volume of coal transportation to Tarahan and Kertapati in the last 5 (five) years.

Total Volume Angkutan Batu bara
Total Volume of Coal Transportation

dalam juta ton
in million tons



Perusahaan bekerjasama dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) atau KAI, untuk mengangkut batu bara dari lokasi tambang ke lokasi pelabuhan dan dermaga milik Perusahaan yang berada di Kertapati, Palembang dan Tarahan, Lampung.

The company collaborates with PT KAI, to transport coal from the mining site to the Company's port and barging port locations in Kertapati, Palembang and Tarahan, Lampung.

Sementara itu, dari sisi volume penjualan batu bara, sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mencatatkan penjualan batu bara dengan total volume sebesar 36,97 juta ton, naik 17% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 31,65 juta ton. Peningkatan ini seiring dengan peningkatan kebutuhan batu bara dalam negeri serta keberhasilan perusahaan dalam melakukan penetrasi pasar baru.

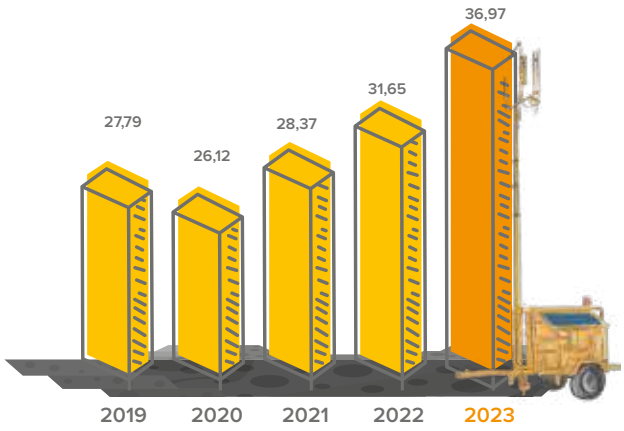
Meanwhile, in terms of coal sales volume in 2023, the Company has recorded coal sales with a total volume of 36.97 million tons, an increase of 17% compared to 2022 with 31.65 million tons. This increase is in line with the increase in domestic coal demand and the company's success in penetrating new markets.

Berikut adalah total volume penjualan batu bara domestik dan ekspor dalam 5 (lima) tahun terakhir.

Below is the total volume of domestic and export of coal sales in the past 5 (five) years.

Total Volume Penjualan Batu bara
Total Volume of Coal Sales

dalam juta ton
in million tons



Adapun dari total volume penjualan batu bara tahun 2023, penjualan domestik tercatat sebesar 21,40 juta ton, meningkat 11,64%, di tahun 2023, dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 19,17 juta ton. sedangkan penjualan ekspor tercatat sebesar 15,57 juta ton, mengalami peningkatan 24,74% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai 12,48 juta ton. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya permintaan batu bara, baik domestik maupun ekspor.

From the total coal sales volume in 2023, domestic sales were recorded at 21.40 million tons, an increase of 11.64%, in 2023, compared to 19.17 million tons in 2022. Meanwhile, export sales were recorded at 15.57 million tons, an increase of 24.74% compared to 12.48 million tons in 2022. This increase was caused by increasing demand for coal, both domestic and export.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen

Sejalan dengan tren penurunan harga batu bara di pasar dunia pada tahun 2023, pendapatan yang diperoleh Perusahaan dari segmen batu bara juga mengalami penurunan menjadi sebesar Rp37,97 triliun, atau turun 9,80% dari tahun sebelumnya sebesar Rp42,10 triliun. Hal tersebut juga berdampak pada turunnya laba tahun berjalan dari segmen batu bara menjadi sebesar Rp5,41 triliun, atau turun 53,12% dari tahun sebelumnya sebesar Rp11,55 triliun.

Revenue and Profitability Segment

In line with the downward trend in coal prices at the global market in 2023, the revenue obtained by the Company from the coal segment also decreased to Rp37.97 trillion, or down 9,80% from the previous year of Rp42.10 trillion. This also resulted in a decrease in profit for the year from the coal segment to Rp5.41 trillion, or down 53.12% from the previous year of Rp11.55 trillion.

Segmen Lainnya

Sesuai dengan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) PTBA, Perusahaan memiliki segmen lainnya sebagai berikut:

1. Aktivitas *Holding*
   Segmen *holding* PTBA dijalankan oleh tiga perusahaan utama baik strategik *holding* ataupun operasional *holding*. Tiga Anak usaha tersebut yakni sebagai berikut:
   a. *Subholding* Pembangkit Tenaga Listrik dijalankan oleh PT Bukit Energi Investama (PT BEI). PT BEI melakukan pengelolaan atas anak usaha PT Bukit Energi Service Terpadu (PT BEST) yang bergerak di bidang Jasa Operasi dan Pemeliharaan (O&M). Selain sebagai perusahaan holding, PT BEI juga tetap melakukan aktivitas operasional, khususnya energi baru dan terbarukan (EBT), seperti PLTS Jalan Tol Bali-Mandara bekerjasama dengan PT Jasa Marga (Persero) dan *Rooftop* PLTS di Bandara Soekarno Hatta bekerjasama dengan PT Angkasa Pura (Persero) II.

Other Segments

In accordance with PTBA's Notes to Financial Reports (CALK), the Company has other segments as follows:

1. Holding Activities
   PTBA's holding segment is run by three main companies, both strategic holding and operational holding. The three subsidiaries are as follows:
   a. Power Plant Subholding is run by PT Bukit Energi Investama (PT BEI). PT BEI is responsible to manage the subsidiary called PT Bukit Energi Service Terpadu (PT BEST) which operates in the Operation and Maintenance (O&M) services sector. Apart from being a holding company, PT BEI also continues to carry out operational activities, especially in new and renewable energy (NRE), such as Bali-Mandara Toll Road SPPP in collaboration with PT Jasa Marga (Persero) and Rooftop SPPP at Soekarno Hatta Airport in collaboration with PT Angkasa Pura (Persero) II.

b. *Subholding* Kepelabuhanan dan Angkutan Perairan dijalankan oleh PT Bukit Asam Prima (PT BAP). PT BAP memiliki anak usaha sebagai berikut: (a) PT Bukit Prima Bahari (PT BPB) yang bergerak di bidang Transpotasi Laut, (b) PT Pelabuhan Bukit Prima (PT PBP) yang bergerak di bidang Jasa Pemeliharaan Pelabuhan, dan (c) PT Penajam Internasional Terminal (PT PIT) yang bergerak di bidang Jasa Pemeliharaan Dermaga. Selain kegiatan usaha pengelolaan anak perusahaan, PT BAP sendiri juga melakukan kegiatan *trading* batu bara.

c. *Subholding* lainnya dijalankan oleh PT Bukit Multi Investama (PT BMI) yang melakukan pengelolaan atas anak usaha sebagai berikut: (a) PT Satria Bahana Sarana (PT SBS) yang bergerak di bidang kontraktor jasa penambangan, (b) PT Bukit Asam Medika (PT BAM) yang bergerak di bidang jasa kesehatan, (c) PT Bumi Sawindo Permai (PT BSP) yang bergerak di bidang perkebunan, dan (d) PT Bukit Multi Properti (PT BMP) yang bergerak di bidang pengelolaan aset dan properti.

2. Jasa Kontraktor
   Segmen ini dijalankan oleh afiliasi PTBA, yakni PT SBS, yang bergerak dibidang usaha jasa penambangan. Kegiatan usaha difokuskan di Tanjung Enim, Sumatera Selatan, utamanya untuk mendukung produksi batu bara PTBA.
3. Pembangkit Listrik
   Aktivitas segmen pembangkit tenaga listrik dijalankan oleh Afiliasi PTBA, yakni PT Bukit Pembangkit Innovative (PT BPI) dan PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP). PT BPI telah beroperasi komersial sejak tahun 2015 dengan kapasitas 2x110 MW berlokasi di Lahat, Sumatera Selatan. Sedangkan, PT HBAP telah beroperasi komersial pada 7 Oktober 2023 dengan kapasitas 2x660 MW dan menjadi PLTU mulut tambang terbesar di Asia Tenggara. Selain pembangkitan listrik, PTBA melalui PT Bukit Energi Service Terpadu (PT BEST) juga merambah bisnis Jasa Operasi dan Pemeliharaan (O&M). PT BEST sendiri melakukan kegiatan O&M pada PLTU yang dimiliki oleh PTBA di Tanjung Enim, Sumatera Selatan dan Tarahan, Lampung, serta saat juga melakukan pegelolaan terhadap beberapa PLTU lainnya di pulau Sumatra.
4. Pengelolaan Briket
   Pengelolaan briket dilakukan sendiri oleh PTBA melaui Unit Usaha Briket yang berlokasi di Tanjung Enim, Sumatera Selatan dan Tarahan, Lampung.
5. Perkebunan
   Grup usaha PTBA juga memiliki segmen perkebunan kelapa sawit yang dimiliki secara langsung oleh afiliasi PTBA, yakni PT Bumi Sawindo Permai (PT BSP). PT BSP mengelola lahan sawit yang berlokasi di Tanjung Agung, Muara Enim, Sumatera Selatan.
6. Jasa Kesehatan
   Untuk menunjang kesehatan Pegawai PTBA pada khususnya dan mitra PTBA di Tanjung Enim, PTBA mendirikan PT Bukit Asam Medika (PT BAM), yang melakukan pengelolaan Rumah Sakit PTBA dan beberapa klinik di Tanjung Enim.
7. Jasa Kepelabuhanan dan Pengangkutan Perairan
   Usaha ini dijalankan oleh tiga afiliasi PTBA, yakni PT BPB, PT PBP dan PT PIT.

b. The Ports and Water Transportation Subholding is run by PT Bukit Asam Prima (PT BAP). PT BAP has the following subsidiaries: (a) PT Bukit Prima Bahari (PT BPB) which is engaged in Sea Transportation, (b) PT Pelabuhan Bukit Prima (PT PBP) which is engaged in Port Maintenance Services, and (c) PT Penajam Internasional Terminal which is engaged in Dock Maintenance Services (PT PIT). In addition to the business activities of managing subsidiaries, PT BAP itself also conducts coal trading activities.

c. The other subholding is run by PT Bukit Multi Investama (PT BMI) which manages the following subsidiaries: (a) PT Satria Bahana Sarana (PT SBS) which is engaged in mining service contractor, (b) PT Bukit Asam Medika (PT BAM) which is engaged in health services, (c) PT Bumi Sawindo Permai (PT BSP) which is engaged in plantation, and (d) PT Bukit Multi Properti (PT BMP) which is engaged in asset and property management.

2. Contractor Services
   This segment is run by PTBA affiliate, namely PT SBS. PT SBS operates in the mining services business focusing in Tanjung Enim, South Sumatra, mainly to support PTBA coal production.
3. Power Plants
   The power generation segment activities are carried out by PTBA affiliates, namely PT Bukit Pembangkit Innovative (PT BPI) and PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP). PT BPI has been operating commercially since 2015 with a capacity of 2x110 MW nett located in Lahat, South Sumatra. Meanwhile, PT HBAP is planned to operate commercially in 2023 with a capacity of 2x660 MW and becomes the largest mine mouth CFPP in Indonesia. Apart from electricity generation, PTBA through PT Bukit Energi Service Terpadu (PT BEST) also takes part in the operational and maintenance (O&M) services business. PT BEST is responsible to carry out O&M activities at the CFPP owned by PTBA in Tanjung Enim and Tarahan Lampung, as well as managing several other CFPP in Sumatra.
4. Briquette Management
   The briquette management is carried out by PTBA through the Briquette Business Unit located in Tanjung Enim and Tarahan Lampung.
5. Plantation
   The PTBA business group also has an oil palm plantation segment which is owned directly by Bukit Asam's affiliate, namely PT Bumi Sawindo Permai (PT BSP). PT BSP manages oil palm land located in Tanjung Agung, Muara Enim, South Sumatra.
6. Health Services
   To support the health of PTBA employees in particular and PTBA partners in Tanjung Enim, PTBA established PT Bukit Asam Medika (PT BAM), which manages the PTBA Hospital and several clinics in Tanjung Enim.
7. Port Services and Water Transportation
   This business is run by three PTBA affiliates, namely PT BPB, PT PBP, and PT PIT.

Tantangan dan Strategi Segmen Lainnya

PTBA memiliki sejumlah segmen bisnis lainnya di luar penambangan batu bara, yang masing-masing menghadapi tantangan dan peluang pada tahun 2023. Dalam segmen jasa kontraktor penambangan, PT SBS berhasil meningkatkan kontribusinya sebesar 10% terhadap pencapaian produksi batu bara PTBA dibandingkan tahun sebelumnya, dengan kontribusi di tahun 2023 ini sebesar 18% dari total produksi PTBA, atau ekuivalen dengan 7,5 juta ton. Pertumbuhan ini menunjukkan peran penting PT SBS dalam mendukung pencapaian kinerja produksi PTBA, meskipun juga menimbulkan tantangan dalam mempertahankan dan meningkatkan efisiensi operasional di masa mendatang.

Dalam segmen pembangkit listrik, PTBA mengalami beberapa tantangan. PT BPI menghadapi penurunan kinerja, terutama karena peningkatan jam rawatan di PLTU Banjarsari. Selain itu, PT HBAP mengalami keterlambatan *Commercial Operation Date* (COD) hingga 7 Oktober 2023, yang menghambat kemampuan perusahaan untuk mengoptimalkan serapan laba. Tantangan-tantangan ini memerlukan strategi yang fokus pada peningkatan efisiensi operasional dan pengelolaan jadwal perawatan yang lebih baik untuk mengurangi *downtime*.

Segmen perkebunan melalui PT BSP menghadapi penurunan kinerja keuangan yang disebabkan oleh penurunan harga *Crude Palm Oil* (CPO), yang berdampak negatif terhadap harga rata-rata penjualan tandan buah segar (TBS). Strategi untuk mengatasi tantangan ini melibatkan penjajakan diversifikasi produk perkebunan dan peningkatan efisiensi operasional untuk mengurangi biaya produksi.

Terakhir, dalam segmen jasa pengangkutan dan pelabuhan perairan, baik PT BPB, PT PBP, dan PT PIT mengalami peningkatan kinerja sejalan dengan peningkatan volume penjualan PTBA. PT BAP, sebagai induk dari ketiga perusahaan tersebut, turut berkontribusi dalam bisnis trading melalui pembelian batu bara High CV sebesar 0,19 juta ton di tahun 2023 ini. Strategi dalam segmen ini berfokus pada ekspansi dan peningkatan kapasitas infrastruktur pelabuhan untuk mendukung peningkatan volume penjualan batu bara dan diversifikasi portofolio tujuan layanan logistik.

Dengan pendekatan yang terintegrasi dan strategis terhadap segmen bisnis lainnya, PTBA berupaya mengatasi tantangan yang ada dan memanfaatkan setiap peluang untuk pertumbuhan dan peningkatan kinerja di masa depan, khususnya dari kontribusi segmen bisnis lainnya.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen

Sejalan dengan tren penurunan harga batu bara global di tahun 2023, pendapatan yang diperoleh Perusahaan dari segmen batu bara juga mengalami penurunan menjadi sebesar Rp37,97 triliun, atau turun 9,80% dari tahun sebelumnya sebesar Rp42,10 triliun. Hal tersebut juga berdampak pada turunnya laba tahun berjalan dari segmen batu bara menjadi sebesar Rp5,41 triliun, atau turun 53,12% dari tahun sebelumnya sebesar Rp11,55 triliun.

Other Segment Challenges and Strategies

PTBA has other business segments outside coal mining, with each of them were faced with challenges and opportunities in 2023. In the mining contractor services segment, PT SBS succeeded in increasing its contribution by 10% to PTBA's coal production achievements compared to the previous year, with contributions in 2023 amounted to 18% of PTBA's total production, or the equivalent of 7.5 million tons. This growth shows the important role of PT SBS in supporting PTBA's production performance achievements, although it also faced challenges in maintaining and improving operational efficiency in the future.

In the power generation segment, PTBA also experienced several challenges. PT BPI is facing a decline in performance, especially due to increased maintenance hours at PLTU Banjarsari. In addition, PT HBAP experienced a delay in the Commercial Operation Date (COD) until October 7, 2023, which hampered the company's ability to optimize profit absorption. These challenges required strategies focusing on improving operational efficiency and better managing maintenance schedules to reduce downtime.

The plantation segment through PT BSP was also facing a decline in financial performance caused by the decline in Crude Palm Oil (CPO) prices, which brought a negative impact on the average sales price of fresh fruit bunches (FFB). Strategies to overcome these challenges involve exploring diversification of plantation products and improving operational efficiency to reduce production costs.

Lastly, in the water transportation and port services segment, PT BPB, PT PBP, and PT PIT experienced an increase in performance in line with the increase in PTBA sales volume. PT BAP, as the parent of the three companies, also contributed to the trading business by purchasing 0.19 million tons of High CV coal in 2023. The strategy in this segment focuses on expanding and increasing port infrastructure capacity to support increasing coal sales volumes and diversifying the portfolio of logistics service destinations.

With an integrated and strategic approach to other business segments, PTBA seeks to overcome existing challenges and take advantage of every opportunity for growth and performance improvement in the future, especially from the contribution of other business segments.

Segment Revenue and Profitability

In line with the downward trend in coal prices at the global in 2023, the revenue obtained by the Company from the coal segment also decreased to Rp37.97 trillion, or down 9.80% from the previous year of Rp42.10 trillion. This also resulted in a decrease in profit for the year from the coal segment to Rp5.41 trillion, or down 53.12% from the previous year of Rp11.55 trillion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Standar Penyajian Informasi Keuangan dan Kesesuaian terhadap Standar Akuntansi Keuangan

Dalam menyusun analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini, mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Bukit Asam Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) dengan memberikan opini pada laporan konsolidasian disajikan secara "wajar" dalam semua hal yang material.

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Bukit Asam Tbk, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia DSAK IAI. Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

Financial Information Presentation Standards and Compliance with Financial Accounting Standards

The preparation of this analysis and discussion of financial performance in this Annual Report is referring to the Consolidated Financial Report of PT Bukit Asam Tbk for the financial year ending December 31, 2023 and 2022, which was audited by the Public Accounting Firm, Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) by providing an opinion on the consolidated report which is presented "fairly" in all material respects.

Presentation and disclosure of the Consolidated Financial Statements of PT Bukit Asam Tbk is prepared in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which include Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards issued by the Financial Accounting Standards Board-Accountants Association Indonesia (DSAK IAI). Discussion of the Company's financial performance is presented by considering the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor as an inseparable part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan / Penurunan Increase/Decrease	
			Rp	%
ASET ASSETS				
Aset Lancar Current Assets	15.148.356	24.432.148	(9.283.792)	-38,00
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	23.616.833	20.927.059	2.689.774	12,85
Jumlah Aset Total Assets	38.765.189	45.359.207	(6.594.018)	-14,54
LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITIES AND EQUITY				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	9.968.101	10.701.780	(733.679)	-6,86
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	7.233.892	5.741.381	1.492.511	26,00
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	17.201.993	16.443.161	758.832	4,61
Jumlah Ekuitas Total Equity	21.563.196	28.916.046	(7.352.850)	-25,43
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	38.765.189	45.359.207	(6.594.018)	-14,54

Posisi keuangan konsolidasian PTBA tahun 2023 masih berada pada posisi yang baik kendati secara umum mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Perusahaan mencatat penurunan aset sebesar 14,54%, peningkatan liabilitas sebesar 4,61%, dan penurunan ekuitas sebesar 25,43%.

PTBA's consolidated financial position in 2023 is still in a good position even though it experienced a decline compared to the previous year. The Company recorded an decrease in assets of 14.54%, an increase in liabilities of 4.61%, and an decrease in equity of 25.43%.

Aset

Assets

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	15.148.356	24.432.148	(9.283.792)	-38,00
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	23.616.833	20.927.059	2.689.774	12,85
Jumlah Aset Total Assets	38.765.189	45.359.207	(6.594.018)	-14,54

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp38,77 triliun, mengalami penurunan Rp6,59 triliun atau 14,54% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp45,36 triliun. Komposisi aset Perusahaan tahun 2023 masih relatif berimbang antara aset lancar dan aset tidak lancar. Aset lancar Perusahaan tercatat sebesar Rp15,15 triliun atau setara dengan 39,08%, sedangkan aset tidak lancar tercatat sebesar Rp23,62 triliun atau 60,92% dari total aset.

The Company's total assets as of December 31, 2023, were recorded at Rp38.77 trillion, experiencing an decrease of Rp6.59 trillion or 14.54% when compared to 2022 which amounted to Rp45.36 trillion. The composition of the Company's assets in 2023 was relatively balanced between current assets and non-current assets. The Company's current assets were recorded at Rp15.15 trillion or the equivalent of 39.08% while non-current assets were recorded at Rp23.62 trillion or 60.92% of total assets.

Aset Lancar

Current Assets

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	4.138.867	7.030.343	(2.891.476)	-41,13
Piutang Usaha, Neto Trade Receivables, Net	3.797.292	3.509.912	287.380	8,19
Aset Keuangan yang Dinilai pada Nilai Wajar melalui Pendapatan Komprehensif Lain Financial Assets at Fair Value through Other Comprehensive Income	875.330	783.070	92.260	11,78
Persediaan Inventories	5.499.614	3.837.187	1.662.427	43,32
Deposito Berjangka Jatuh Tempo diatas 3 Bulan dan Kurang dari 1 Tahun Time Deposits with Maturities More Than 3 Months and Less Than 1 Years	541.818	8.929.196	(8.387.378)	-93,93
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	295.435	342.440	(47.005)	-13,73
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	15.148.356	24.432.148	(9.283.792)	-38,00

Jumlah aset lancar Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp15,15 triliun, mengalami penurunan Rp9,28 triliun atau 38,00%, jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp24,43 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas serta deposito berjangka jatuh tempo di atas 3 bulan dan kurang dari satu tahun.

The Company's total current assets in 2023 were recorded at Rp15.15 trillion, experiencing an increase of Rp9.28 trillion or 38.00%, compared to 2022 of Rp24.43 trillion. This decrease was mainly caused by a decrease in cash and cash equivalents and time deposits with maturities of more than 3 months and less than one year.

Kas dan Setara Kas

Pada 31 Desember 2023, posisi kas dan setara kas Perusahaan tercatat sebesar Rp4,14 triliun, menurun dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp7,03 triliun. Hal ini disebabkan oleh adanya pengeluaran kas untuk pembayaran dividen atas Tahun buku 2022.

Piutang Usaha, Neto

Jumlah piutang usaha neto Perusahaan pada akhir periode tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,80 triliun, meningkat Rp0,29 triliun atau setara dengan 8,19% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,51 triliun.

Aset Keuangan yang Dinilai Pada Nilai Wajar Melalui Pendapatan Komprehensif Lain

Jumlah aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain di tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,88 triliun, mengalami peningkatan Rp0,09 triliun atau 11,78%, dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp0,78 triliun.

Persediaan

Nilai persediaan Perusahaan di tahun 2023, tercatat sebesar Rp5,50 triliun, meningkat Rp1,66 triliun atau 43,32% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp3,84 triliun. Peningkatan tersebut seiring dengan peningkatan volume persediaan batu bara.

Deposito Berjangka Jatuh Tempo di atas 3 Bulan dan Kurang dari 1 tahun

Jumlah deposito berjangka kepada pihak berelasi tahun 2023, tercatat sebesar Rp0,54 triliun, mengalami penurunan Rp8,39 triliun atau 93,93%, dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp8,93 triliun. Hal ini disebabkan oleh adanya pengeluaran kas untuk pembayaran dividen atas Tahun buku 2022.

Aset Lancar Lainnya

Jumlah aset lancar lainnya tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,30 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp0,04 triliun atau 13,73% dari Rp0,34 triliun di tahun 2022.

Cash and Cash Equivalents

As of December 31, 2023, the Company's cash and cash equivalents position was recorded at Rp4.14 trillion, a decrease compared to the same period in the previous year of Rp7.03 trillion. This is due to the expenditure of cash for dividend payments for the 2022 financial year.

Trade Receivables, Net

The Company's net trade receivables at the end of the 2023 were recorded at Rp3.80 trillion, increasing 8.19% or equivalent to Rp0.29 trillion compared to the previous year of Rp 3.51 trillion.

Financial Assets at Fair Value through Other Comprehensive Income

The number of financial assets assessed at fair value through other comprehensive income in 2023 was recorded at Rp0.88 trillion, experiencing an increase of Rp0.09 trillion or 11.78%, compared to the previous year of Rp0.78 trillion,

Inventories

The value of the Company's inventory in 2023 was recorded at Rp5.50 trillion, increasing Rp1.66 trillion or equivalent to 43.32% compared to the previous year of Rp3.84 trillion. This increase is in line with the increase in the volume of coal supplies.

Term Deposits with Maturities More Than 3 Months and Less Than 1 year

The amount of term deposits with related parties in 2023 was recorded at Rp0.54 trillion, a decrease of Rp8.39 trillion or 93.93%, compared to the previous year of Rp8.93 trillion. This is due to the expenditure of cash for dividend payments for the 2022 financial year.

Other Current Assets

The amount of other current assets in 2023 was recorded at Rp0.30 trillion, experiencing an decrease of Rp Rp0.04 trillion or 13.73% from Rp0.34 trillion in 2022.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Piutang Usaha, Neto Trade Receivables, Net	188.271	232.678	(44.407)	-19,09
Piutang Lainnya dari Pihak Berelasi Other Receivables from Related Parties	18.683	29.407	(10.724)	-36,47
Investasi pada Entitas Asosiasi Investments in Associates	-	25.314	(25.314)	-100,00
Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Venture	7.263.276	6.519.097	744.179	11,42
Properti Pertambangan Mining Properties	3.271.657	2.873.707	397.950	13,85
Aset Tetap Fixed Assets	8.566.210	8.410.051	156.159	1,86
Tanaman Produktif Bearer Plants	72.820	52.679	20.141	38,23

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes				
Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax	25.370	160.284	(134.914)	-84,17
Pajak Lain-lain Other Taxes	2.528.981	1.336.059	1.192.922	89,29
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	1.208.683	917.323	291.360	31,76
Goodwill	102.077	102.077	0	0,00
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	370.805	268.383	102.422	38,16
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	23.616.833	20.927.059	2.689.774	12,85

Jumlah aset tidak lancar Perusahaan tahun 2023, tercatat sebesar Rp23,62 triliun, meningkat Rp2,69 triliun atau 12,85% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp20,93 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan atas investasi pada ventura bersama.

The Company's total non-current assets in 2023 were recorded at Rp23.62 trillion, an increase of Rp2.69 trillion or 12.85% compared to 2022 of Rp20.93 trillion. This increase was mainly due to an increase in investment in joint ventures.

Piutang Usaha, Neto

Jumlah piutang usaha neto pada aset tidak lancar Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp0,19 triliun, menurun Rp0,04 triliun atau 19,09% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp0,23 triliun.

Trade Receivable, Net

The amount of net trade receivables on the Company's non-current assets as of December 31, 2023 was recorded at Rp0.19 trillion, an decrease of Rp0.04 trillion or 19.09% compared to 2022 of Rp0.23 trillion.

Piutang Lainnya dari Pihak Berelasi

Jumlah piutang lainnya dari pihak berelasi Perusahaan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp18,68 triliun, mengalami penurunan Rp10,72 triliun atau 36,47% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp29,41 triliun.

Other Receivables from Related Parties

The amount of other receivables from related parties of the Company in 2023 was recorded at Rp18.68 trillion, experiencing an decrease of Rp10.72 trillion or 36.47% compared to the previous year of Rp29.41 trillion.

Investasi pada Ventura Bersama

Jumlah investasi pada ventura bersama tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,26 triliun, mengalami peningkatan Rp0,74 triliun atau 11,42% dibanding tahun 2022 sebesar Rp6,52 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya penambahan serap laba dan setoran modal kepada PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP) dan PT Bukit Pembangkit Innovative (PT BPI).

Investment in Joint Ventures

Total investment in joint ventures in 2023 was recorded at Rp7.26 trillion, an increase of Rp0.74 trillion or 11.42% compared to 2022 of Rp6.52 trillion. The increase was due to the addition of profit absorption and capital deposits to PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP) and PT Bukit Pembangkit Innovative (PT BPI).

Properti Penambangan

Jumlah properti pertambangan di tahun 2023, sebesar Rp 3,27 triliun, meningkat Rp0,40 triliun, atau 13,85%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp2,87 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya penambahan *Asset Retirement Obligation* (ARO) atas kewajiban reklamasi lingkungan dan rencana tutup tambang.

Mining Properties

The number of mining properties in 2023 will amount to Rp3.27 trillion, an increase of Rp0.40 trillion, or 13.85%, compared to 2022, which was recorded at Rp2.87 trillion. This increase was caused by the addition of Asset Retirement Obligation (ARO) for environmental reclamation obligations and mine closure plans.

Aset Tetap

Jumlah aset tetap Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp8,57 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp0,16 triliun atau 1,86%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp8,41 triliun.

Fixed Assets

The Company's total fixed assets as of December 31, 2023, were recorded at Rp8.57 trillion, experiencing an increase of Rp0.16 trillion or 1.86%, compared to the previous year of Rp8.41 trillion.

Tanaman Produktif

Tanaman produktif merupakan tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan yang digunakan dan diharapkan menghasilkan produk agrikultur untuk jangka waktu lebih dari satu tahun. Nilai tanaman produktif pada aset tidak lancar Perusahaan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,07 triliun, mengalami peningkatan Rp0,02 triliun atau 38,23%, dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp0,05 triliun.

Pajak Dibayar di Muka

Jumlah pajak dibayar di muka Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,55 triliun, meningkat Rp1,06 triliun atau 70,71% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,50 triliun. Pajak di bayar di muka Perusahaan terdiri dari pajak penghasilan badan sebesar Rp0,03 triliun dan pajak lain-lain sebesar Rp2,53 triliun.

Aset Pajak Tangguhan

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan aset pajak tangguhan sebesar Rp1,21 triliun, meningkat Rp0,29 triliun atau 31,76%dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp0,92 triliun.

Goodwill

Goodwill merupakan saldo yang timbul karena akuisisi kepemilikan atas PT Satria Bahan Sarana (PT SBS), oleh PTBA melalui entitas anak Perusahaan, yakni PT Bukit Multi Investama (PT BMI), sebagai akibat dari pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas milik PT SBS pada tanggal akuisisi. Berdasarkan hasil pengujian penurunan nilai *goodwill*, tidak ada/ada rugi penurunan nilai yang tercatat di tahun 2023, dengan nilai yang masih sama dengan tahun 2022 yakni sebesar Rp102,08 miliar.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Jumlah aset tidak lancar lainnya Perusahaan di tahun 2023, tercatat sebesar Rp0,37 triliun, mengalami peningkatan Rp102,42 miliar atau 38,16% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,27 triliun.

Bearer Plants

Bearer plants are immature plants and mature plants that are used and expected to produce agricultural products for a period of more than one year. The value of bearer plants in the Company's non-current assets in 2023 was recorded at Rp0.07 trillion, experiencing an increase of Rp0.02 trillion or 38.23%, compared to the previous year of Rp0.05 trillion.

Prepaid Taxes

The amount of the Company's prepaid taxes in 2023 was recorded at Rp2.55 trillion, an increase of Rp1.06 trillion or 70.71% from the previous year of Rp1.50 trillion. Taxes paid in advance by the Company consist of corporate income tax of Rp0.03 trillion and other taxes of Rp2.53 trillion.

Deferred Tax Assets

In 2023, the Company recorded deferred tax assets of Rp1.21 trillion, an increase of Rp0.29 trillion or 31.76% compared to 2022 of Rp0.92 trillion.

Goodwill

Goodwill is the balance arising from the acquisition of ownership of PT Satria Bahan Sarana (PT SBS), by PTBA through its subsidiary, namely PT Bukit Multi Investama (PT BMI), as a result of measuring the fair value of assets and liabilities belonging to PT SBS at the acquisition date. Based on the results of the goodwill impairment test, no/any impairment loss was recorded in 2023, with the value still the same as in 2022, namely Rp102.08 billion.

Other Non-Current Assets

The Company's other non-current assets in 2023 were recorded at Rp0.37 trillion, experiencing an increase of Rp102.42 billion or 38.16% compared to the previous year which amounted to Rp0.27 trillion.

Liabilitas

Liabilities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	9.968.101	10.701.780	(733.679)	-6,86
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	7.233.892	5.741.381	1.492.511	26,00
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**17.201.993**	**16.443.161**	**758.832**	**4,61**

Total liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp17,20 triliun, meningkat Rp0,76 triliun atau 4,61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp16,44 triliun. Komposisi liabilitas Perusahaan tahun 2023 utamanya berupa liabilitas jangka pendek yang pada tahun 2023 sebesar Rp9,97 triliun atau 57,95% dari total liabilitas. Sedangkan, liabilitas jangka panjang tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,23 triliun atau 42,05% dari total liabilitas.

The Company's total liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp17.20 trillion, an increase of Rp0.76 trillion or 4.61% compared to 2022 of Rp16.44 trillion. The composition of the Company's liabilities in 2023 is mainly in the form of short-term liabilities which in 2023 amounted to Rp9.97 trillion or 57.95% of total liabilities. Meanwhile, long-term liabilities in 2023 were recorded at Rp7.23 trillion or 42.05% of total liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Utang Usaha Trade Payable	2.082.188	1.935.818	146.370	7,56
Biaya yang Masih Harus Dibayar Acurred Expenses	4.857.830	4.485.018	372.812	8,31
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-Term Employee Benefit Liabilities	852.007	1.331.997	(479.990)	-36,04
Utang Pajak Taxes Payable				
Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax	295.176	893.655	(598.479)	-66,97
Pajak Lain-lain Other Taxes	496.645	616.152	(119.507)	-19,40
Bagian Jangka Pendek atas Pinjaman Jangka Panjang: Current Maturities of Long-Term Borrowings				
Pinjaman Bank Bank Borrowings	68.000	2.240	65.760	2935,71
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	490.017	589.437	(99.420)	-16,87
Provisi Reklamasi Lingkungan dan Penutupan Tambang Provision for Environmental Reclamation and Mine Closure	329.190	257.812	71.378	27,69
Bagian Jangka Pendek dari Liabilitas Imbalan Pascakerja Current Maturities of Post-Employment Benefit Liabilities	228.521	358.153	(129.632)	-36,19
Utang Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities	268.527	231.498	37.029	16,00
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	9.968.101	10.701.780	(733.679)	-6,86

Jumlah liabilitas jangka pendek Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp9,97 triliun, mengalami penurunan Rp0,73 triliun atau 6,86% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp10,70 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya liabilitas imbalan kerja jangka pendek.

Utang Usaha

Jumlah utang usaha Perusahaan tahun 2023, tercatat sebesar Rp2,08 triliun, mengalami peningkatan Rp0,15 triliun atau 7,56% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,94 triliun.

Biaya yang Masih Harus Dibayar

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan jumlah biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp4,86 triliun, mengalami peningkatan Rp0,37 triliun atau 8,31% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,49 triliun. Hal ini seiring dengan peningkatan kinerja operasional seperti volume produksi dan penjualan dari tahun sebelumnya.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Tahun 2023, Perusahaan mencatatkan liabilitas imbalan kerja jangka pendek sebesar Rp0,85 triliun, mengalami penurunan Rp0,48 triliun atau 36,04% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,33 triliun.

The Company's total current liabilities in 2023 were recorded at Rp9.97 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp0.73 trillion or 6.86% compared to the previous year of Rp10.70 trillion. This decline was caused by a decrease in short-term employee benefits liabilities.

Trade Payables

The Company's total trade debt in 2023 was recorded at Rp2.08 trillion, experiencing an increase of Rp0.15 trillion or 7.56% compared to 2022 of Rp1.94 trillion.

Accrued Expenses

In 2023, the Company recorded total costs still to be paid of Rp4.86 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp0.37 trillion or 8.31% compared to the previous year of Rp4.49 trillion. This is in line with the increase in operational performance such as production volume and sales volume from the previous year.

Short-term Employee Benefits Liabilities

In 2023, the Company recorded a short-term employee benefits liability of Rp0.85 trillion, experiencing an decrease of Rp0.48 trillion or 36.04% compared to the previous year of Rp1.33 trillion.

Utang Pajak

Jumlah utang pajak Perusahaan tahun 2023 adalah sebesar Rp0,79 triliun, mengalami penurunan Rp0,72 triliun atau 47,55% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp1,51 triliun. Utang pajak Perusahaan tahun 2023 terdiri dari pajak penghasilan badan sebesar Rp0,30 triliun dan pajak lain-lain sebesar Rp0,50 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh utang pajak perusahaan Tahun 2023 terdiri dari pajak penghasilan badan sebesar Rp295,18 miliar dan pajak lain-lain sebesar Rp496,65 miliar.

Taxes Payable

The Company's total tax payable in 2023 is Rp0.79 trillion, experiencing an decrease of Rp0.72 trillion or 47.55% compared to 2022 of Rp1.51 trillion The Company's tax payable in 2023 consists of corporate income tax of Rp0.30 trillion and other taxes of Rp0.50 trillion. This decrease was caused by company tax debt in 2023 consisting of corporate income tax of Rp295.18 billion and other taxes of Rp496.65 billion.

Bagian Jangka Pendek dari Pinjaman Jangka Panjang

Jumlah bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,56 triliun, mengalami penurunan Rp0,03 triliun atau 5,69% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp0,59 triliun. Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang Perusahaan tahun 2023 terdiri dari pinjaman bank sebesar Rp0,07 triliun dan liabilitas sewa sebesar Rp0,49 triliun. Kenaikan pinjaman bank tersebut disebabkan atas pinjaman bank anak perusahaan PT BAP.

Current Maturities of Long-term Borrowings

The total current maturities of the Company's long-term borrowings in 2023 was recorded at Rp0.56 trillion, experiencing a decrese of Rp0.03 trillion or 5.69%, compared to 2022 of Rp0.59 trillion. The current maturities of the Company's long-term borrowings in 2023 consists of bank loans amounting to Rp0.07 trillion and lease liabilities amounting to Rp0.49 billion. The increase in bank loans was due to bank loans from the subsidiary of PT BAP.

Provisi Reklamasi Lingkungan dan Penutupan Tambang

Perusahaan melakukan penyisihan atas biaya reklamasi lingkungan dan penutupan tambang yang berhubungan dengan reklamasi dan bagian biaya penutupan tambang pada saat berakhirnya masa tambang dan kegiatan reklamasi yang berjalan dari tahun ke tahun. Adapun nilai provisi reklamasi lingkungan dan penutupan tambang pada liabilitas jangka pendek Perusahaan, di tahun 2023, adalah sebesar Rp0,33 triliun, mengalami peningkatan Rp0,07 triliun atau 27,69%, dibanding tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp0,26 triliun. Hal ini seiring dengan penambahan kewajiban atas penambahan pembukaan lahan untuk produksi batu bara.

Provision for Provision for Environmental Reclamation and Mine Closure

The Company makes provision for environmental reclamation and mine closure costs related to reclamation and a portion of mine closure costs at the end of the mine period and reclamation activities that run from year to year. The value of provisions for environmental reclamation and mine closure in the Company's short-term liabilities, in 2023, is Rp0.33 trillion, experiencing an increase of Rp0.07 trillion or 27.69% compared to the previous year which was recorded at Rp0.26 trillion. This is caused by the supplemental obligations for additional land clearing for coal production.

Bagian Jangka Pendek dari Liabilitas Imbalan Pascakerja

Perusahaan mencatatkan jumlah bagian jangka pendek dari liabilitas imbalan pascakerja di tahun 2023, Rp0,23 triliun, mengalami penurunan Rp0,13 triliun atau 36,19%, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp0,36 triliun.

Current Maturities of Post-Employment Benefit Liabilities

The amount of current maturities of post-employment benefit liabilities recorded by the Company in 2022, was Rp0.23 trillion, experiencing an decrease of Rp0.13 trillion or 36.19%, compared to 2022 which was recorded at Rp0.36 trillion.

Utang Jangka Pendek Lainnya

Jumlah utang jangka pendek lainnya di tahun 2023, tercatat sebesar Rp0,27 triliun, mengalami peningkatan Rp0,04 triliun atau 16,00%, dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp0,23 triliun.

Other Current Liabilities

Total other current liabilites in 2022 amounted to Rp0.27 trillion, experiencing an increase of Rp0.04 trillion or 16.00%, compared to 2022 of Rp0.23 trillion.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Pinjaman Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang akan Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: Long-Term Borrowings, Net of Current Maturities:				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	743.665	770.524	(26.859)	-3,49
Provisi Reklamasi Lingkungan dan Penutupan Tambang Provision for Environmental Reclamation and Mine Closure	1.787.690	1.535.084	252.606	16,46
Liabilitas Imbalan Pascakerja Post-Employment Benefit Liabilities	4.625.311	3.333.429	1.291.882	38,76

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	77.226	102.344	(25.118)	-24,54
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	7.233.892	5.741.381	1.492.511	26,00

Jumlah liabilitas jangka panjang Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,23 triliun, mengalami peningkatan Rp1,49 triliun atau 26,00% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5,74 triliun. Peningkatan jumlah liabilitas jangka panjang tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas imbalan pascakerja.

The Company's total non-current liabilities in 2023 were recorded at Rp7.23 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp1.49 trillion or 26.00% compared to the previous year of Rp5.74 trillion. The increase in the amount of long-term liabilities is influenced by an increase in post-employment benefits liabilities.

Pinjaman Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang akan Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Jumlah pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun, yang terdiri dari pinjaman bank dan liabilitas sewa, tercatat sebesar Rp0,74 triliun di tahun 2023, mengalami penurunan Rp0,03 triliun atau 3,49% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,77 triliun.

Long-Term Borrowings, Net of Current Maturities

The amount of long-term borrowings, net of current maturities consisting of bank loans and lease liabilities, was recorded at Rp0,74 trillion in 2023, experiencing an decrease of Rp0.03 trillion or 3.49% compared to the previous year which amounted to Rp0.77 trillion.

Provisi Reklamasi Lingkungan dan Penutupan Tambang

Di tahun 2023, nilai provisi reklamasi lingkungan dan penutupan tambang pada liabilitas jangka panjang Perusahaan tercatat sebesar Rp1,79 triliun di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp0,25 triliun atau 16,46% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,54 triliun. Hal ini seiring dengan penambahan kewajiban atas penambahan pembukaan lahan untuk produksi batu bara.

Provision for Environmental Reclamation and Mine Closure

In 2023, the value of provisions for environmental reclamation and mine closure in the Company's long-term liabilities was recorded at Rp1.79 trillion in 2023, experiencing an increase/decrease of Rp0.25 trillion or 16.46% compared to the previous year of Rp1.54 trillion, caused by the supplemental obligations for additional land clearing for coal production.

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Jumlah liabilitas imbalan pascakerja pada liabilitas jangka panjang Perusahaan tercatat sebesar Rp4,63 triliun di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp1,29 triliun atau 38,76% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,33 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan adanya tambahan pencadangan kewajiban manfaat pensiun pegawai.

Post-Employment Benefit Liabilities

Total post-employment benefit liabilities in the Company's long-term liabilities were recorded at Rp4.63 trillion in 2023, experiencing an increase of Rp1.29 trillion or 38.76% compared to the previous year of Rp3.33 trillion. This increase is due to additional allocation of employee pension benefit obligations.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Di tahun 2023, jumlah liabilitas pajak tangguhan Perusahaan tercatat sebesar sebesar Rp0,08 triliun di tahun 2023, mengalami penurunan sebesar Rp0,03 triliun atau 25,54% dari tahun sebelumnya sebesar Rp0,10 triliun.

Profit for the Current Year

In 2023, the Company's total deferred tax liabilities were recorded at Rp0.08 trillion in 2023, with a decrease of Rp0.03 trillion or 25.54% from the previous year of Rp0.10 trillion.

Ekuitas

Equity

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Parent Entity				
Modal Saham Share Capital	1.152.066	1.152.066	-	0,00
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	594.303	594.303	-	0,00

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Saham Treasuri Treasury Stock	(43.257)	(43.257)	-	0,00
Cadangan Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan yang Dinilai pada Nilai Wajar melalui Pendapatan Komprehensif Lain Reserve for Changes in Financial Assets at Fair Value through Other Comprehensive Income	19.194	5.404	13.790	255,18
Selisih Penjabaran Kurs Laporan Keuangan Entitas Anak dan Ventura Bersama Currency Differences from Translation of Financial Statements of Subsidiaries and Joint Ventures	693.100	704.735	(11.635)	-1,65
Saldo Laba Retained Earnings				
Dicadangkan Appropiated	13.730.400	13.730.400	-	0,00
Belum Dicadangkan Unappropriated	5.288.732	12.561.417	(7.272.685)	-57,90
Jumlah Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	21.434.538	28.705.068	(7.270.530)	-25,33
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	128.658	210.978	(82.320)	-39,02
Jumlah Ekuitas Total Equity	21.563.196	28.916.046	(7.352.850)	-25,43

Jumlah ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp21,56 triliun, mengalami penurunan Rp7,35 triliun atau 25,43% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp28,92 triliun. Penurunan ekuitas tersebut disebabkan penurunan saldo laba seiring dengan pembayaran dividen atas tahun buku 2022.

Sedangkan jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk di tahun 2023 tercatat sebesar Rp21,43 triliun, mengalami penurunan Rp7,27 triliun atau 25,33% dibandingkan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp28,71 triliun. Sementara ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali di tahun 2023 adalah sebesar Rp0,13 triliun, mengalami penurunan Rp0,08 triliun atau 39,02% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,21 triliun.

The Company's total equity as of December 31, 2023 was recorded at Rp21.56 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp7.35 trillion or 25.43% compared to the previous year of Rp28.92 trillion. The increase/decrease in equity is due to the decrease is due to a decrease in retained earnings in line with dividend payments for the 2022 financial year.

Meanwhile, the amount of Equity Attributable to Owners of the Parent Entity in 2023 was recorded at Rp21.43 trillion, experiencing an decrease of Rp7.27 trillion or 25.33% compared to the previous year, which amounted to Rp28.71 trillion. Meanwhile, equity attributable to non-controlling interests in 2023 is Rp0.13 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp0.08 trillion or 39.02% compared to the previous year which amounted to Rp0.21 trillion.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Pendapatan Revenue	38.488.867	42.648.590	(4.159.723)	-9,75
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(29.331.562)	(24.682.304)	(4.649.258)	18,84
Laba Bruto Gross Profit	9.157.305	17.966.286	(8.808.981)	-49,03
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.936.635)	(2.390.336)	453.701	-18,98
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(656.362)	(953.120)	296.758	-31,14
Penghasilan Lainnya, Neto Other Income, Net	638.401	522.591	115.810	22,16
Laba Usaha Operating Profit	7.202.709	15.145.421	(7.942.712)	-52,44

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Penghasilan Keuangan Financial Income	584.339	428.033	156.306	36,52
Biaya Keuangan Financial Costs	(204.038)	(200.203)	(3.835)	1,92
Bagian atas Keuntungan Neto Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Share in Net Profit of Associates and Joint Ventures	571.303	829.063	(257.760)	-31,09
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	8.154.313	16.202.314	(8.048.001)	-49,67
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(1.861.792)	(3.422.887)	1.561.095	-45,61
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	6.292.521	12.779.427	(6.486.906)	-50,76
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income (Loss) for the Year	(808.804)	(13.061)	(795.743)	-6.092,51
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Income for the Year	5.483.717	12.766.366	(7.282.649)	-57,05
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	6.105.856	12.567.582	(6.461.726)	-51,42
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	186.665	211.845	(25.180)	-11,89
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Other Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	5.297.052	12.554.521	(7.257.469)	-57,81
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	186.665	211.845	(25.180)	-11,89
Laba per Saham Dasar dan Dilusian (Nilai Penuh) Earnings per Share - Basic and Diluted (Full Amount)	532	1.094	(562)	-51,37

Pendapatan

Revenue

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Segmen Batu Bara Coal Segment	37.972.033	42.099.316	(4.127.283)	-9,80
Segmen Lainnya Other Segment	516.834	549.274	(32.440)	-5,91
Jumlah Pendapatan Total Revenue	38.488.867	42.648.590	(4.159.723)	-9,75

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp38,49 triliun, mengalami penurunan Rp4,16 triliun atau 9,75% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp42,65 triliun. Penurunan pendapatan tersebut seiring dengan melemahnya harga batu bara dunia menjadi faktor utama yang mendorong penurunan kinerja pendapatan di Tahun 2023.

Pendapatan Perusahaan tahun 2023 utamanya masih berasal dari segmen batubara yang tercatat sebesar Rp37,97 triliun atau setara dengan 98,66% dari total pendapatan Perusahaan. Sedangkan segmen lainnya memberikan kontribusi sebesar Rp0,52 triliun atau setara dengan 1,34% dari total pendapatan.

Throughout 2023, the Company recorded revenue of Rp38.49 trillion, experiencing a decrease of Rp4.16 trillion or 9.75% compared to the previous year which amounted to Rp42.65 trillion. This decrease in revenue along with weakening world coal prices is the main factor driving the decline in revenue performance in 2023.

The Company's revenue in 2023 mostly came from the coal segment which was recorded at Rp37.97 trillion or the equivalent of 98.66% of the Company's total revenue. Meanwhile, the other segment contributed Rp0.52 trillion or the equivalent of 1.34% of total revenue.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Biaya Produksi: Production Costs:				
Jasa Penambangan Mining Service	11.105.871	9.579.677	1.526.194	15,93
Jasa Angkutan Kereta Api Coal Railway Service	7.953.583	6.694.574	1.259.009	18,81
Bahan Bakar dan Pelumas Fuel and Lubricants	1.495.025	1.885.105	(390.080)	-20,69
Penyusutan Depreciation	1.412.333	1.163.819	248.514	21,35
Gaji, Upah dan Imbalan Karyawan Salary, Wages, and Employee Benefits	1.025.230	1.231.217	(205.987)	-16,73
Perlengkapan dan Suku Cadang Spare Parts and Materials	805.184	711.844	93.340	13,11
Sewa Alat Berat, Kendaraan dan Peralatan Rental of Heavy Equipment, Vehicles and Equipment	754.720	863.748	(109.028)	-12,62
Jasa Pihak Ketiga Third Party Services	492.674	488.959	3.715	0,76
Pajak Bumi dan Bangunan Land and Building Taxes	461.063	215.057	246.006	114,39
Amortisasi Amortization	105.224	102.594	2.630	2,56
Listrik Electricity	87.301	74.035	13.266	17,92
Lainnya Others	574.826	487.222	87.604	17,98
Subjumlah Sub-total	26.273.034	23.497.851	2.775.183	11,81
Royalti ke Pemerintah Royalties to the Government	4.449.820	3.809.031	640.789	16,82
Pembelian Batu bara Coal Purchase	260.087	-	260.087	-
Persediaan Batu Bara dan Minyak Kelapa Sawit: Coal and Palm Oil Inventories:				
Awal Tahun Beginning of the Year	3.645.900	1.021.322	2.624.578	256,98
Akhir Tahun End of the Year	(5.297.279)	(3.645.900)	(1.651.379)	45,29
Jumlah Total	29.331.562	24.682.304	4.649.258	18,84

Beban pokok pendapatan Perusahaan ditahun 2023 tercatat sebesar Rp29,33 triliun, meningkat Rp4,65 triliun atau 18,84% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp24,68 triliun. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan beban jasa penambangan yang pada Tahun 2023 tercatat sebesar Rp11,11 triliun dan beban jasa angkutan kereta api sebesar Rp7,95 triliun, seiring dengan peningkatan kinerja volume produksi Batu bara dan volume angkutan kereta batu bara.

The Company's cost of revenue in 2023 was recorded at Rp29.33 trillion, an increase of Rp4.65 trillion or 18.84% compared to the previous year of Rp24.68 trillion. This increase was mainly caused by. This increase is due to mining services expenses in 2023 recorded at Rp11.11 trillion and railway transportation services expenses of Rp7.95 trillion, in line with the increase in the performance of coal production volumes and coal train transportation volumes.

Laba Bruto

Seiring dengan menurunnya pendapatan dan meningkatnya beban pokok pendapatan, laba bruto Perusahaan tahun 2023 tercatat mengalami koreksi sebesar 49,03% menjadi Rp9,16 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp17,97 triliun.

Gross Profit

In line with the decline in revenue and increase in cost of revenue, the Company's gross profit in 2023 was recorded to experience a correction of 49.03% to Rp9.16 trillion from the previous year of Rp17.97 trillion.

Beban Umum dan Administrasi

General and Administrative Expenses

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Gaji, Upah dan Imbalan Karyawan Salaries, Wages and Employee Benefits	836.734	1.291.564	(454.830)	-35,22
Jasa Pihak Ketiga Third Party Services	321.153	259.093	62.060	23,95
Sumbangan Donation	191.093	277.261	(86.168)	-31,08
Penyusutan Depretiation	119.753	89.876	29.877	33,24
Perjalanan Dinas Business Travel	102.595	89.592	13.003	14,51
Beban Kantor Office Expenses	87.756	79.583	8.173	10,27
Sewa Kendaraan dan Peralatan Rental of Vehicles and Equipment	39.805	41.863	(2.058)	-4,92
Retribusi Retribution	26.200	19.260	6.940	36,03
Perlengkapan dan Suku Cadang Spare Parts and Materials	21.115	18.442	2.673	14,49
Pelatihan Training	20.298	17.643	2.655	15,05
Lainnya Others	170.133	206.159	(36.026)	-17,47
Jumlah Total	1.936.635	2.390.336	(453.701)	-18,98

Jumlah beban umum dan administrasi di tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,94 triliun, mengalami penurunan Rp0,45 triliun atau 18,98% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,39 triliun. Hal ini disebabkan oleh penurunan biaya gaji, upah, dan imbalan kerja.

Beban umum dan administrasi utamanya berupa beban gaji, upah, dan imbalan karyawan yang pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,84 triliun, turun 35,22% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,29 triliun.

Total general and administrative expenses in 2023 were recorded at Rp1.94 trillion, experiencing an decrease of Rp0.45 trillion or 18.98% compared to the previous year of Rp2.39 trillion. This was caused by a decrease in the cost of salaries, wages, and employee benefits.

General and administrative expenses are mainly in the form of salaries, wages, and employee benefits which in 2023 were recorded at Rp0.84 trillion, decrease 35.22% from the previous year of Rp1.29 trillion.

Beban Penjualan dan Pemasaran

Sales and Marketing Expenses

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Gaji, Upah dan Imbalan Karyawan Salaries, Wages and Employee Benefits	231.731	305.659	(73.928)	-24,19
Penyusutan Depreciation	191.998	176.276	15.722	8,92
Jasa Pihak Ketiga Third Party Services	106.996	102.051	4.945	4,85
Perlengkapan dan Suku Cadang Spare Parts and Materials	68.390	59.396	8.994	15,14
Jasa Angkutan Transportation	66.581	47.567	19.014	39,97
Bahan Bakar dan Pelumas Fuel and Lubricants	36.059	33.752	2.307	6,84
Listrik Electricity	18.755	13.224	5.531	41,83
Biaya Domestic Market Obligation (“DMO”) Domestic Market Obligation (“DMO”) Expense	(135.769)	130.822	(266.591)	-203,78

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Lainnya Others	71.621	84.373	(12.752)	-15,11
Jumlah Total	656.362	953.120	(296.758)	-31,14

Beban penjualan dan pemasaran Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,66 triliun, turun Rp0,30 triliun atau 31,14% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp0,95 triliun. Hal ini lebih dikarenakan adanya pemulihan biaya *Domestic Market Obligation* (DMO) serta penurunan biaya gaji upah, dan imbalan kerja.

The Company's total selling and marketing expenses in 2023 were recorded at Rp0,66 trillion, a decrease of Rp0,30 trillion or 31.14% compared to the previous year of Rp0.95 trillion. This was caused by to the recovery of Domestic Market Obligation (DMO) costs as well as a decrease in the cost of salaries, wages, and employee benefits.

Penghasilan Lainnya, Neto

Jumlah penghasilan lainnya neto tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,64 triliun, mengalami peningkatan Rp0,12 triliun atau 22,16% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp0,52 triliun. Peningkatan penghasilan lainnya neto utamanya disebabkan karena adanya kenaikan pendapatan kompensasi royalti.

Other Income, Net

The Company's total other net income in 2023 was recorded at Rp0.64 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp0.12 trillion or 22.16% compared to the previous year of Rp0.52 trillion. The increase/decrease in net other income was caused by an increase in royalty compensation income.

Laba Usaha

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan laba usaha sebesar Rp7,20 triliun, mengalami penurunan Rp7,94 triliun atau 52,44% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp15,15 triliun.

Operating Profit

In 2023, the Company posted an operating profit of Rp7.20 trillion, experiencing a decrease of Rp7.94 trillion or 52,44% compared to the previous year of Rp15.15 trillion.

Penghasilan Keuangan

Financial Income

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Penghasilan Bunga dari Penempatan Kas di Bank dan Deposito Berjangka Interest Income from Placement of Cash in Banks and Time Deposits	531.161	402.231	128.930	32,05
Penghasilan Bunga dari Penempatan Obligasi Interest Income from Placement of Bond	53.178	25.802	27.376	106,10
Jumlah Total	584.339	428.033	156.306	36,52

Jumlah penghasilan keuangan Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,58 triliun, mengalami peningkatan Rp0,16 triliun atau 36,52% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp0,43 triliun. Hal ini disebabkan oleh kenaikan suku bunga acuan.

The Company's total financial income in 2023 was recorded at Rp0.58 trillion, experiencing an decrease of Rp0.16 trillion or 36.52% compared to the previous year of Rp0.43 trillion. This was caused by an increase in the benchmark interest rate.

Biaya Keuangan

Financial Income

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Biaya Bunga dari Liabilitas Sewa Interest Expenses from Lease Liabilities	115.938	140.101	(24.163)	-17,25
Beban Bunga dari Pinjaman Bank Interest Expenses from Bank Borrowings	26	361	(335)	-92,80
Beban Akresi dari Provisi Reklamasi Lingkungan dan Penutupan Tambang Accretion Expenses from Provision for Environmental Reclamation and Mine Closure	88.074	59.741	28.333	47,43
Jumlah Total	204.038	200.203	3.835	1,92

Tahun 2023 Perusahaan mencatat biaya keuangan sebesar Rp204,04 miliar, meningkat Rp3,84 miliar atau 1,92%, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp200,20 miliar.

In 2023 the Company recorded financial costs of Rp204.04 billion, an increaseof Rp3.84 billion or 1.92%, compared to the previous year of Rp200,20 billion.

Bagian atas Keuntungan Neto Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan bagian atas keuntungan neto entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp0,57 triliun, mengalami penurunan Rp0,26 triliun atau 31,09% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp0,83 triliun. Hal ini disebabkan perusahaan membukukan bagian atas keuntungan neto entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp571,30 miliar di tahun 2023, yang diperoleh dari investasi pada ventura bersama PT BPI dan PT HBAP.

Share in Net Profit of Associates and Joint Ventures

In 2023, the Company recorded a share of the net profits of associates and joint ventures amounting to Rp0.57 trillion, experiencing an increase/decrease of Rp0.26 trillion or 31.09% compared to the previous year of Rp0.83 trillion, mainly caused by the Company's record in a share a share of the net profits of associate entities and joint ventures of IRp571.30 billion in 2023, which were obtained from investments in joint ventures PT BPI and PT HBAP.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan yang dibukukan Perusahaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp8,15 triliun, turun Rp8,05 triliun atau 49,67%, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp16,20 triliun.

Profit Before Income Tax

Profit before income tax recorded by the Company in 2023 was recorded at Rp8.15 trillion, an increase/decrease of Rp8.05 trillion or 49.67%, compared to the previous year of Rp16.20 trillion.

Beban Pajak Penghasilan

Sejalan dengan menurunnya pendapat Perusahaan, jumlah beban pajak penghasilan tahun 2023 juga mengalami penurunan menjadi Rp1,86 triliun atau turun 45,61% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,42 triliun. Hal ini seiring dengan pencapaian laba perusahaan.

Income Tax Expense

In line with the decline in the Company's income, the total income tax expense in 2023 also decreased to Rp1.86 trillion or down 45.61% compared to the previous year of Rp3.42 trillion. This is due to the company's profit achievement.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan yang dibukukan Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp6,29 triliun, turun Rp6,49 triliun atau 50,76% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp12,78 triliun.

Current Year Profit

The profit for the current year recorded by the Company in 2023 reached Rp6.29 trillion, a decrease of Rp6.49 trillion or 50.76% compared to the previous year of Rp12.78 trillion.

Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan kerugian komprehensif lain tahun berjalan sebesar Rp808,80 miliar, naik Rp795,74 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp13,06 miliar. Hal tersebut dipengaruhi oleh penurunan selisih penjabaran kurs laporan keuangan entitas anak dan ventura bersama.

Other Comprehensive Income (Loss) for the Year

In 2023, the Company recorded another comprehensive loss for the year of Rp808.80 billion, an increase of Rp795,74 billion compared to the previous year of Rp13.06 billion. This was influenced by a decrease in the difference in exchange rate translation of the financial statements of subsidiaries and joint ventures.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Berdasarkan akumulasi dari laba tahun berjalan dan kerugian komprehensif lain tahun berjalan, Perusahaan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan sebesar Rp5,48 triliun, mengalami penurunan Rp7,28 triliun, atau 57,05% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,77 triliun.

Total Other Comprehensive Income for the Year

Based on the accumulation of current year's profit and current year's other comprehensive loss, the Company recorded current year's other comprehensive income of Rp5.48 trillion, experiencing a decrease of Rp7.28 trillion, or 57,05% compared to the previous year which amounted to Rp12.77 trillion.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali

Di tahun 2023, jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp6,11 triliun, mengalami penurunan Rp6,46 triliun atau 51,42% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,57 triliun. Adapun jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali di tahun

Profit (Loss) for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Non Controlling Interests

In 2023, the total profit for the year attributable to the owners of the parent entity was recorded at Rp6.11 trillion, experiencing a decrease of Rp6.46 trillion or 51.42% compared to the previous year which amounted to Rp12.57 trillion. The amount of profit for the current year that can be attributed to non-controlling interests in 2023 is Rp0.19

2023, adalah sebesar Rp0,19 triliun, mengalami penurunan Rp0,03 triliun atau 11,89% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,21 triliun.

trillion, a decrease of Rp0.03 trillion or 11.89% compared to the previous year which amounted to Rp0.21 trillion.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali

Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk ditahun 2023, tercatat sebesar Rp5,30 triliun, mengalami penurunan Rp7,26 triliun atau 57,81% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,55 triliun. Sementara jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali di tahun 2023, adalah sebesar Rp0,19 triliun, mengalami penurunan Rp0,03 triliun atau 11,89% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,21 triliun.

Total Other Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Non Controlling Interests

The amount of other comprehensive income for the year that can be attributed to the owners of the parent entity in 2023 was recorded at Rp5.30 trillion, experiencing a decrease of Rp7.26 trillion or 57.81% compared to the previous year which amounted to Rp12.55 trillion. Meanwhile, the amount of other comprehensive income for the year attributed to non-controlling interests in 2023 is Rp0.19 trillion, a decrease of Rp0.03 trillion or 11.89% compared to the previous year which amounted to Rp0.21 trillion.

Laba per Saham Dasar dan Dilusian

Earnings per Share - Basic and Diluted

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp-juta) Net Profit Attributable to Owners of the Parent Entity (Rpmillion)	6.105.856	12.567.582	(6.461.726)	-51,42
Rata-Rata Tertimbang Jumlah Saham Biasa yang Beredar (Lembar) Weighted Average Number of Ordinary Shares Outstanding (Number of Shares)	11.487.209.350	11.487.209.350	-	0,00
Laba per Saham Dasar dan Dilusian (Nilai Penuh) Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share (Full Amount)	532	1.094	(562)	-51,37

Sejalan dengan turunnya laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2023, jumlah laba per saham dasar dan dilusian juga mengalami penurunan menjadi Rp532 dari tahun sebelumnya sebesar Rp1.094.

In line with the decline in net profit attributable to owners of the parent entity in 2023, the amount of basic and diluted earnings per share also decreased to Rp532 from the previous year of Rp1,094.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	3.104.707	12.527.439	(9.422.732)	-75,22
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investment Activities	7.248.649	(1.294.274)	8.542.923	-660,06
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(13.234.918)	(8.668.614)	(4.566.304)	52,68
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(2.881.562)	2.564.551	(5.446.113)	-212,36
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	7.030.343	4.394.195	2.636.148	59,99
Efek Perubahan Kurs pada Kas dan Setara Kas Effect of Changes in Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	(9.914)	71.597	(81.511)	-113,85
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	4.138.867	7.030.343	(2.891.476)	-41,13

Jumlah kas dan setara kas Perusahaan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp4,14 triliun, turun dibandingkan posisi awal tahun sebesar Rp7,03 triliun.

The Company's total cash and equivalents at the end of 2023 was recorded at Rp4.14 trillion, a decrease compared to the position at the beginning of the year of Rp7.03 trillion.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flows from Operating Activities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Penerimaan dari Pelanggan Cash Receipts from Customers	38.297.048	42.635.578	(4.338.530)	-10,18
Pembayaran kepada Pemasok dan Karyawan Cash Paid to Suppliers and Employees	(28.936.511)	(22.586.762)	(6.349.749)	28,11
Pembayaran Royalti Payments of Royalties	(4.342.928)	(3.861.246)	(481.682)	12,47
Penerimaan Pengembalian Pajak Cash Receipts from Tax Restitution	134.914	14.874	120.040	807,05
Pembayaran Pajak Penghasilan Payments for Income Taxes	(2.521.878)	(3.957.385)	1.435.507	-36,27
Penerimaan Bunga Receipts of Interest Income	590.051	422.842	167.209	39,54
Pembayaran Bunga Payments of Interest	(115.989)	(140.462)	24.473	-17,42
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow Provided by Operating Activities	3.104.707	12.527.439	(9.422.732)	-75,22

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,10 triliun, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,53 triliun.

Arus kas masuk utamanya berasal dari penerimaan dari pelanggan, yaitu sebesar Rp38,30 triliun, turun dari tahun 2022 seiring dengan penurunan pendapatan usaha perusahaan. Sementara itu, arus kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, yaitu sebesar Rp28,94 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya dikarenakan adanya kenaikan pembayaran jasa penambangan, angkutan kereta api, serta biaya royalti yang mengalami kenaikan tarif.

Net cash flow obtained from operational activities in 2023 was recorded at Rp3.10 trillion, experiencing a decrease compared to the previous year which amounted to Rp12.53 trillion.

The main cash flow comes from receipts from customers, which is Rp38.30 trillion, down from 2022 in line with the decline in the company's operating income. Meanwhile, the cash outflow is mainly used for payments to suppliers, namely Rp28.94 trillion, an increase from the previous year due to an increase in payments mining services, rail transportation, as well as royalty fees which have experienced an increase in rates.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Penambahan Aset Tetap dan Tanaman Produktif Addition of fixed assets and bearer plants	(937.246)	(780.546)	(156.700)	20,08
Penempatan Deposito Berjangka Placement of Time Deposits	(1.747.459)	(21.351.993)	19.604.534	-91,82
Pencairan Deposito Berjangka Withdrawal of Time Deposits	10.134.836	21.433.783	(11.298.947)	-52,72
Penambahan Properti Penambangan Addition of Mining Properties	-	(108.590)	108.590	-100,00
Penempatan Dana Reklamasi dan Penutupan Tambang Placement of Reclamation and Mine Closure Fund	(72.311)	(15.678)	(56.633)	361,23
Penambahan pada Aset Keuangan yang Dinilai pada Nilai Wajar melalui Pendapatan Komprehensif Lain Addition of financial assets at fair value through other comprehensive income	(80.000)	(471.250)	391.250	-83,02
Penerimaan dari Pengembalian Investasi pada Entitas Asosiasi Cash Receipts from Refund of Investment in Associates	198.665	-	198.665	-
Penambahan Investasi pada Ventura Bersama Addition of Investments in Joint Ventures	(247.836)	-	(247.836)	-
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow Used in Investing Activities	7.248.649	(1.294.274)	8.542.923	-660,06

Arus kas bersih yang diperoleh dari/digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,25 triliun, mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,29 triliun.

Arus kas masuk utamanya berasal dari pencairan deposito, yaitu sebesar Rp10,13 triliun untuk pembayaran dividen atas tahun buku 2022, sedangkan arus kas keluar utamanya digunakan untuk penempatan deposito, yaitu sebesar Rp1,75 triliun.

Net cash flow obtained from/used for investment activities in 2023 was recorded at Rp7.25 trillion, experiencing an increase compared to the previous year which amounted to Rp1.29 trillion.

The main cash inflow comes from the disbursement of deposits, namely Rp10.13 trillion for dividend payments for the 2022 fiscal year, while the main cash outflow is used for deposit placement, namely Rp1.75 trillion.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Cash Flows from Financing Activities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham Induk Payment of Dividends to Owners of the Parent Entity	(12.567.582)	(7.909.118)	(4.658.464)	58,90
Pembayaran Dividen kepada Kepentingan Non-Pengendali Payment of Dividends to Non-Controling Interests	(268.985)	(194.926)	(74.059)	37,99
Pembayaran Pinjaman Bank Repayment of Bank Borrowings	(2.240)	(3.700)	1.460	-39,46
Penerimaan Dividen dari Entitas Pengendalian Bersama Proceeds of Dividends from Non-Controling Interests	9.240	-	9.240	-
Penerimaan atas Pinjaman Bank Repayments of Bank Borrowings	68.000	-	68.000	-
Pembayaran Liabilitas Sewa Payment of Lease Liabilities	(473.351)	(560.870)	87.519	-15,60
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used for Financing Activities	(13.234.918)	(8.668.614)	(4.566.304)	52,68

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp13,23 triliun, mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp8,67 triliun.

Arus kas masuk utamanya berasal dari penerimaan atas pinjaman bank, yaitu sebesar Rp0,07 triliun, sedangkan arus kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran dividen kepada pemegang saham induk, yaitu sebesar Rp12,57 triliun.

Net cash flow used for financing activities in 2023 was recorded at Rp13.23 trillion, experiencing an increase compared to the previous year which amounted to Rp8.67 trillion.

The main cash inflow comes from the receipt of bank loans which is amounted to Rp0.07 trillion, while the cash outflow is mainly used for dividend payments to parent shareholders, which is Rp12.57 trillion.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivable Collectibility Rate



Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang

Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditur dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Untuk itu, Perusahaan melakukan pengelolaan likuiditas dan melakukan pemantauan terhadap waktu jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman.

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Dimana rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Ability to Pay Debts

The Company is committed to fulfilling creditors' rights by making loan principal and interest payments on time. For this reason, the Company manages liquidity and monitors the due date for principal and interest payments on loans.

The Company's ability to fulfill all obligations, both short-term and long-term obligations, is measured through liquidity ratios and solvency ratios. Where the liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations and the solvency ratio is used to measure the Company's ability to fulfill all its obligations, both short-term and long-term obligations.

Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang Jangka Pendek

Dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang diukur menggunakan rasio lancar (*current ratio*) dan rasio kas (*cash ratio*). Dimana rasio lancar merupakan perbandingan antara aset lancar Perusahaan dengan liabilitas jangka pendek Perusahaan. Sementara itu, rasio kas dihitung berdasarkan perbandingan antara kas dan setara kas Perusahaan dengan liabilitas jangka pendek Perusahaan.

Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek yang diukur berdasarkan rasio likuiditas dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini:

Company's Ability to Pay Short-term Debt

In meeting short-term obligations that are due, the Company uses a liquidity ratio which is measured using the current ratio and cash ratio. The current ratio is a comparison between the Company's current assets and the Company's short-term liabilities. Meanwhile, the cash ratio is calculated based on a comparison between the Company's cash and cash equivalents and the Company's short-term liabilities.

The Company's ability to pay short-term debt, which is measured based on the liquidity ratio and the comparison in the last 2 (two) years, is as described below:

Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas (Rp-juta) Cash and Cash Equivalents (Rp-million)	4.138.867	7.030.343	(2.891.476)	-41,13
Aset Lancar (Rp-juta) Current Assets (Rp-million)	15.148.356	24.432.148	(9.283.792)	-38,00
Liabilitas Jangka Pendek (Rp-juta) Current Liabilities (Rp-million)	9.968.101	10.701.780	(733.679)	-6,86
Rasio Likuiditas Liqudity Ratio				
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	151,97	228,30	(76,33)	-33,43
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	41,52	65,69	(24,17)	-36,80

Berdasarkan tabel di atas, rasio lancar Perusahaan di tahun 2023, tercatat sebesar 151,97%, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 228,30%. Sementara rasio kas Perusahaan di tahun 2023, tercatat sebesar 41,52%, mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya sebesar 65,69%. Hal ini menunjukkan Perusahaan masih memiliki kemampuan yang sangat baik untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Based on the table, the Company's current ratio in 2023 was recorded at 151.97%, experiencing a decrease compared to the previous year of 228.30%. Meanwhile, the Company's cash ratio in 2023 was recorded at 41.52%, experiencing a decrease compared to the previous year of 65.69%. This shows that the Company still has the ability to meet its short-term obligations.

Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang Jangka Pendek Maupun Jangka Panjang

PTBA menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Rasio solvabilitas terdiri dari rasio liabilitas terhadap ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta rasio liabilitas terhadap aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR).

Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang yang diukur berdasarkan rasio solvabilitas dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini:

Company's Ability to Pay Short-term and Long-term Debt

PTBA uses the solvency ratio to measure the Company's ability to meet its short-term and long-term obligations, which are due. The solvency ratio consists of the liabilities to equity ratio or Debt to Equity Ratio (DER), as well as the liabilities to assets ratio or Debt to Asset Ratio (DAR).

The Company's ability to pay short-term debt and long-term debt, which is measured based on the solvency ratio and the comparison in the last 2 (two) years, is as described below:

Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (Rp-million)	38.765.189	45.359.207	(6.594.018)	-14,54
Jumlah Liabilitas (Rp-juta) Total Liabilities (Rp-million)	17.201.993	16.443.161	758.832	4,61
Jumlah Ekuitas (Rp-juta) Total Equity (Rp-million)	21.563.196	28.916.046	(7.352.850)	-25,43
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio				
DER (%)	79,77	56,87	22,90	40,28
DAR (%)	44,37	36,25	8,12	22,41

Berdasarkan tabel di atas, rasio liabilitas terhadap ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER) di tahun 2023 tercatat sebesar 79,77%, mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 56,87%. Sementara rasio liabilitas terhadap aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR) di tahun 2023, tercatat sebesar 44,37%, mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya sebesar 36,25%. Perubahan yang terjadi terhadap rasio solvabilitas Perusahaan di tahun 2023 dibanding tahun 2022 tersebut, menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang sudah semakin baik.

Based on the table, the liability to equity ratio or Debt to Equity Ratio (DER) in 2023 was recorded at 79.77%, experiencing an increase compared to the previous year of 56.87%. Meanwhile, the liability to asset ratio or Debt to Asset Ratio (DAR) in 2023 was recorded at 44.37%, experiencing an increase compared to the previous year of 36.25%. The changes that occurred in the Company's solvency ratio in 2023 compared to 2022, indicate that the Company's ability to fulfill long-term obligations has improved.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat diukur berdasarkan penghitungan periode penagihan (*collection period*). Periode penagihan ini dipengaruhi oleh jumlah piutang usaha Perusahaan dan jumlah pendapatan Perusahaan. Pada prinsipnya, Perusahaan senantiasa berupaya untuk terus menekan jumlah piutang usaha dan menjaga tingkat kolektabilitas piutangnya.

Berikut tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan yang diukur berdasarkan *collection period* tahun 2023 dibanding tahun 2022, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini:

Receivables Collectability Rate

The rate of collectability of receivables is the Company's ability to collect its receivables, which can be measured based on calculating the collection period. This collection period is influenced by the amount of the Company's trade receivables and the amount of the Company's revenue. In principle, the Company always tries to reduce the amount of trade receivables and maintain the level of collectability of its receivables.

The following is the collectability level of the Company's receivables as measured based on the collection period in 2023 compared to 2022:

Tingkat Kolektibilitas Piutang / Receivables Collectability Rate

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Piutang Usaha, Net (Rp-juta) Trade Receivables, Net (Rp-million)	3.985.563	3.742.590	242.973	6,49
Pendapatan (Rp-juta) Income (Rp-million)	38.488.867	42.648.590	(4.159.723)	-9,75
Periode Pengumpulan Piutang (hari) Receivables Collection Period (days)	38	32	6	18,74

Berdasarkan tabel di atas, tingkat kolektabilitas piutang di tahun 2023 adalah 38 hari, berbeda dengan tahun sebelumnya, yakni 32 hari. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan berupaya untuk terus menekan jumlah piutang usaha. Hal tersebut dilakukan dengan menjaga jumlah hari periode penagihan. Adapun piutang usaha Perusahaan berdasarkan umur piutangnya dapat dilihat sebagaimana terlampir berikut ini:

Based on the table above, the collectability level of receivables in 2023 is 38 days, different from the previous year, which was 32 days. This shows that the Company is trying to reduce the amount of trade receivables. This is done by maintaining the number of collection period days. The Company's trade receivables based on the maturity of the receivables can be seen in the table below:

Umur Piutang Usaha Perusahaan

Receivables Aging

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Lancar Current	3.252.026	2.795.911	456.115	16,31
Jatuh Tempo 1-30 Hari Maturity of 1-30 Days	353.581	732.593	(379.012)	-51,74
Jatuh Tempo 31-90 Hari Maturity of 31-90 Days	132.783	135.709	(2.926)	-2,16
Jatuh Tempo Lebih dari 90 Hari Maturity of More Than 90 Days	398.951	176.015	222.936	126,66
Penyisihan Penurunan Nilai Provision for Impairment	(151.778)	(97.638)	(54.140)	55,45
Jumlah Piutang Usaha - Neto Total Trade Receivables - Net	3.985.563	3.742.590	242.973	6,49

Berdasarkan tabel di atas, jumlah piutang usaha lancar di tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,25 triliun, mengalami peningkatan Rp0,46 triliun atau 16,31% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,80 triliun. Sementara itu, piutang usaha dengan jatuh tempo 1-30 hari tercatat sebesar Rp0,35 triliun di tahun 2023, mengalami penurunan Rp0,38 triliun atau 51,74%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,73 triliun. Piutang usaha dengan jatuh tempo 31-90 hari tercatat sebesar Rp0,13 triliun di tahun 2023, mengalami penurunan Rp0,01 triliun atau 2,16%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,14 triliun. Adapun piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 90 hari tercatat sebesar Rp0,40 triliun di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp0,22 triliun atau 126,66%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp0,18 triliun. Hal ini menunjukkan sebagian besar piutang usaha Perusahaan tahun 2023 masuk kategori lancar atau di bawah 90 hari, sedangkan jumlah piutang usaha yang mencapai lebih dari 90 hari adalah sebesar Rp398,95 miliar.

Penyisihan penurunan nilai piutang usaha di tahun 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,15 triliun dan Rp0,10 triliun, dimana Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan yang dibentuk cukup memadai untuk menutupi penurunan nilai dari piutang usaha Perusahaan.

Based on the table above, the amount of current trade receivables in 2023 was recorded at Rp3.25 trillion, experiencing an increase of Rp0.46 trillion or 16.31%, compared to the previous year which amounted to Rp2.80 trillion. Meanwhile, trade receivables with a maturity of 1-30 days were recorded at Rp0.35 trillion in 2023, experiencing an increase/decrease of Rp0.38 trillion or 51.74%, compared to the previous year which amounted to Rp0.73 trillion. Trade receivables with a maturity of 31-90 days were recorded at Rp0.13 trillion in 2023, experiencing a decrease of Rp0.01 trillion or 2.16%, compared to the previous year which amounted to Rp0.14 trillion. Meanwhile, trade receivables with a maturity of more than 90 days were recorded at Rp0.40 trillion in 2023, experiencing an increase of Rp0.22 trillion or 126.66%, compared to the previous year which amounted to Rp0.18 trillion. This indicates that the Company's trade receivables in 2023 included in current category or be under 90 days, while the total amount of trade receivables that were more than 90 days old was Rp398.95 billion.

The provision for impairment of trade receivables in 2023 and 2022 is Rp0.15 trillion and Rp0.10 trillion, where Management believes that the reserves formed are sufficient to cover the decline in value of the Company's trade receivables.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Rincian Struktur Modal

Dalam menjalankan usahanya, PTBA telah menetapkan kebijakan struktur modal yang merupakan perimbangan antara liabilitas dan ekuitas, di mana kombinasi struktur modal yang optimal dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Adapun rincian struktur modal Perusahaan pada tahun 2022 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Capital Structure Details

In carrying out its business, PTBA has established a capital structure policy which is a balance between liabilities and equity, in which an optimal combination of capital structure can maximize the value of the Company. Details of the Company's capital structure in 2022 and 2023 are presented as follows:

Rincian Struktur Modal Perusahaan dan Perubahannya

Details of the Company's Capital Structure and the Changes

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan Increase	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	9.968.101	10.701.780	(733.679)	-6,86
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	7.233.892	5.741.381	1.492.511	26,00
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	17.201.993	16.443.161	758.832	4,61
Jumlah Ekuitas Total Equity	21.563.196	28.916.046	(7.352.850)	-25,43
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	38.765.189	45.359.207	(6.594.018)	-14,54

Di tahun 2023, terdapat perubahan pada struktur modal Perusahaan, dimana komposisi liabilitas jangka pendek terhadap total liabilitas dan ekuitas adalah sebesar 25,71%, mengalami penurunan dibanding tahun 2022 yang sebesar 23,59%. Sementara komposisi liabilitas jangka panjang terhadap total liabilitas dan ekuitas di tahun 2023 adalah sebesar 18,66%, mengalami peningkatan dibanding tahun 2022 yang sebesar 12,66%. Adapun komposisi ekuitas terhadap total Liabilitas dan ekuitas di tahun 2023 adalah sebesar 55,63%, mengalami penurunan dibanding tahun 2022 yang sebesar 63,57%.

In 2023, there were changes to the Company's capital structure, where the composition of short-term liabilities to total liabilities and equity is 25.71%, experiencing an a decrease compared to 2022 which was 23.59%. Meanwhile, the composition of long-term liabilities to total liabilities and equity in 2023 is 18.66%, experiencing an increase compared to 2022 which was 12.66%. The composition of equity to total liabilities and equity in 2023 is 55.63%, experiencing a decrease compared to 2022 which was 63.57%.

Berdasarkan komposisi-komposisi yang telah diuraikan di atas, terlihat bahwa Perusahaan memiliki struktur modal yang cukup baik, dimana ekuitas Perusahaan memiliki nilai yang lebih besar dibanding liabilitas jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan.

Based on the compositions described above, the Company has a fairly good capital structure, where the Company's equity has a greater value than the Company's short-term and long-term liabilities.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen terhadap struktur modal diterapkan guna melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat memberikan imbal hasil dan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Kebijakan Struktur Modal dan Dasar Pemilihan

Perusahaan dan kelompok usahanya dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi liabilitas, yang bertujuan untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalannya.

Selain itu, Perusahaan dan kelompok usahanya senantiasa memantau modal berdasarkan rasio utang terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang dengan total modal. Sementara utang merupakan jumlah liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas sebagaimana jumlah dalam posisi keuangan konsolidasian. Perusahaan menetapkan kebijakan struktur permodalan yang optimal agar memaksimalkan nilai Perusahaan.

Adapun kebijakan struktur permodalan yang ditetapkan oleh PTBA berdasarkan Pedoman Keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menentukan target struktur modal yang optimal agar dapat digunakan sebagai pedoman pemenuhan kebutuhan dana di masa yang akan datang serta meningkatkan nilai Perusahaan;
2. Mempertimbangkan keseimbangan antara risiko keuangan dan tingkat pengembalian dalam upaya meningkatkan nilai Perusahaan;
3. Mengevaluasi antara *financial leverage*, nilai Perusahaan, dan biaya modal;
4. Mengoptimalkan struktur modal Perusahaan, yaitu suatu kombinasi utang dan modal sendiri (ekuitas) yang dapat memaksimalkan nilai Perusahaan;
5. Melakukan analisis sensitivitas menelusuri bagaimana Perusahaan dapat menampilkan variasi sensitif atas perubahan asumsi-asumsi inti yang digunakan.

Basis of Management Policy on Capital Structure

Management policy on capital structure is applied to protect the Company's ability to maintain business continuity, so as to provide returns and benefits for shareholders and other stakeholders. In addition, the Company also maintains an optimal capital structure to reduce capital costs.

Policy on Capital Structure and Selection Basis

The Company and its business groups may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce liabilities to maintain or adjust their capital structure.

In addition, the Company and its business groups always monitor capital based on the debt to capital ratio. This ratio is calculated by dividing total debt by total capital. While debt is the total liability in the consolidated statement of financial position, capital consists of all equity components as amounted to in the consolidated financial position. The Company determines an optimal capital structure policy in order to maximize the value of the Company.

The capital structure policy set by PTBA based on the Company's Financial Guidelines is as follows:

1. Determine the optimal capital structure target as a guideline for meeting future funding needs and increasing the value of the Company;
2. Consider the balance between financial risk and rate of return in an effort to increase the value of the Company;
3. Evaluate financial leverage, company value and cost of capital;
4. Optimizing the Company's capital structure, namely a combination of debt and own capital (equity) which can maximize the value of the Company;
5. Conduct a sensitivity analysis to explore how the Company can display sensitive variations to changes in the core assumptions used.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment



Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1), menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3 paragraph (1), states that a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Public Company's equity.

Throughout 2023, the Company has no material commitments for capital goods investment.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Dalam mengembangkan kegiatan usaha, investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan. PTBA menerapkan kecermatan dan kehati-hatian dalam melakukan investasi, hal ini seiring dengan pengembangan Perusahaan menuju perusahaan energi kelas dunia. Investasi difokuskan pada investasi pengembangan dalam rangka mendukung proyek-proyek strategis yang dimiliki oleh Perusahaan.

Jenis dan Tujuan Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, investasi PTBA ditujukan untuk investasi rutin dan investasi non-rutin. Untuk investasi rutin sendiri diantaranya untuk investasi bagi alat berat penunjang penambangan dan pembebasan lahan. Sedangkan untuk investasi non-rutin ditujukan untuk proyek-proyek pengembangan perusahaan, seperti pengembangan angkutan batu bara, setoran modal ke anak perusahaan (khususnya pada PT Huadian Bukit Asam Power) untuk PLTU Sumsel-8, pengembangan bisnis, (pembelian tug and barge pada anak perusahaan), dan investasi lainnya baik pada PTBA holding ataupun anak dan afiliasi perusahaan PTBA.

Nilai Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, PTBA menganggarkan *Capital Expenditure* (CAPEX) sebesar Rp6,43 Triliun, dimana realisasi penggunaan CAPEX PTBA sebesar Rp2,02 Triliun atau tercapai 31% dari rencana.

In developing business activities, investment is one of the important things to do. PTBA applies precision and prudence in making investments, in line with its development towards a world-class energy company. Investment is focused on development investment in order to support strategic projects owned by the Company.

Types and Objectives of Capital Goods Investment

In 2023, PTBA's investment is intended for routine investment and non-routine investment. Routine investment includes investment for heavy equipment to support mining and land acquisition. Meanwhile, non-routine investment is intended for company development projects, such as coal transportation development, capital deposits to subsidiaries (especially in PT Huadian Bukit Asam Power) for Sumsel-8 CFPP, business development, (purchase of tug and barge in subsidiaries), and other investments in both PTBA holding and PTBA subsidiaries and affiliates. PTBA holding or PTBA subsidiaries and affiliates.

Investment Value of Capital Goods

In 2023, PTBA budgeted Capital Expenditure (CAPEX) of Rp6.43 Trillion, where the realization of PTBA's CAPEX use was Rp2.02 Trillion or 31% of the plan.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Accountant's Report

Setoran Modal Kepada PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP)

Pada tanggal 26 Februari 2024, Perusahaan bersama dengan China Huadian Hongkong Company Limited (CHDHK) menandatangani Keputusan Sirkuler di luar Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS Sirkuler") PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP) untuk melakukan tambahan setoran modal bagi PT HBAP. Adapun tambahan setoran modal tersebut secara total sebesar USD66.638.000, dimana dengan kepemilikan PTBA pada PT HBAP sebesar 45%, maka porsi tambahan setoran modal PTBA sebesar USD29.987.100. Tambahan setoran modal tersebut merupakan tindak lanjut dari komitmen dari para pemegang saham sebagaimana tertuang pada *Shareholders Support Agreement* untuk Proyek PLTU Sumsel-8 yang digarap oleh PT HBAP.

Terhadap hal tersebut, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, PTBA telah menyampaikan Laporan Transaksi Afiliasi kepada OJK sesuai dengan surat PTBA No. T/165/111000/KS.03/II/2024 tanggal 28 Februari 2024 perihal Laporan Transaksi Afiliasi.

Pengalihan Saham Treasuri

Pada tanggal 28 Maret 2024, PTBA melakukan pengalihan saham treasuri sejumlah 27.147.900 lembar saham dengan mekanisme *private placement*. Harga penjualan yaitu Rp2.950/saham, yang merupakan harga penutupan sehari sebelum tanggal transaksi, dimana harga tersebut tidak lebih rendah dari Rp2.578/saham (harga rata-rata penutupan selama 90 (sembilan puluh) hari terakhir sebelum tanggal penjualan). Harga penjualan tersebut sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29 Tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka. Pihak pembeli yaitu PT BNI Sekuritas ("BNIS") yang merupakan merupakan Anggota Bursa yang memiliki kegiatan usaha salah satunya yaitu perdagangan Efek. BNIS merupakan pihak pembeli yang terafiliasi dengan PTBA, karena BNIS ataupun PTBA baik langsung maupun tidak langsung dikendalikan oleh pengendali yang sama, yaitu Negara Republik Indonesia. Dengan dilakukan pengalihan saham treasuri PTBA pada tanggal 28 Maret 2024, maka PTBA masih memiliki 6.302.000 lembar saham yang merupakan hasil pembelian kembali saham PTBA (*buyback*) yang dilakukan oleh PTBA pada tanggal 17 Maret s.d 16 Juni 2020. Atas pengalihan tersebut, PTBA telah menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik pada tanggal 2 April 2024.

Capital Injection to PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP)

On February 26, the Company, together with China Huadian Hongkong Company Limited ("CHDHK"), signed the Circular Resolution in lieu of the General Meeting of Shareholders ("Circular GMS"), PT Huadian Bukit Asam Power ("PT HBAP") for the additional capital injection of PT HBAP. This capital injection total is USD66,638,000, whereby the share ownership of the PTBA in PT HBAP is 45%. Therefore, the additional capital injection for PTBA is USD29,987,100. This Capital Injection is the shareholders' commitment stipulated under the Shareholders Support Agreement for Sumsel-8 CFPP by PT HBAP.

Regarding this matter, according to the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflicts of Interest, PTBA has submitted an Affiliate Transaction Report to OJK in accordance with PTBA letter No. T/165/111000/KS.03 /II/2024 dated February 28, 2024, regarding Affiliate Transaction Reports.

Placement of Treasury Shares

On 28 March 2024, PTBA placed the treasury shares amounted 27,147,900 by private placement mechanism. The selling price is Rp2.950/share, which was the closing trade price prior to the transaction, where the price is not lower than Rp2.578/share (the latest 90 (ninety) days average before the transaction). This purchase price is according to the requirement of Regulation of Financial Services Regulation Number 29 of 2023 concerning Shares Buyback Issued by the Public Company. The buyer is PT BNI Sekuritas ("BNIS") that it is an exchange member having a business sector as a securities broker. BNIS is a buyer affiliated with PTBA, where either BNIS or the Company is directly or indirectly under the same PTBA by the Republic of Indonesia. Subsequently by the placement of the Company's treasury shares dated 28 March 2024, therefore the PTBA still has outstanding treasury shares amounted 6,302,000, which were the shares buyback taken by the PTBA on 17 March to 16 June 2020. For this placement, PTBA submitted the disclosure of information to the public on 2 April 2024.

Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi untuk Satu Tahun ke Depan

Comparison between Targets and Realizationand Projection for the Next One Year

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023

Pada tahun buku 2023, Perusahaan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Perbandingan pencapaian beberapa target yang ditetapkan dengan realisasi tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Comparison between Targets and Realization in 2023

In the 2023 financial year, the Company has set a number of targets to be achieved which are outlined in the 2023 Company Work Plan and Budget (WP&B). The comparison of the achievement of several targets set with the realization for the 2023 financial year is as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Operasional
Comparison Tabel for Target and Operational Realization

Uraian Description	Satuan Unit	Target Target	Realisasi Realization	Ketercapaian Achievement
Operasional Operational				
produksi dan pembelian production and purchasing	Juta Ton Million Tons	41,04	41,94	102%
Angkutan Batu Bara Coal Transport	Juta Ton Million Tons	32,00	32,42	101%
Penjualan Sales	Juta Ton Million Tons	41,24	36,97	90%
Nisbah Kupas Stripping Ratio	Kali Times	6,31	6,24	99%
Keuangan Finance				
Pendapatan Revenue	Rp Triliun Rp Trillion	40,35	38,49	95%
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit for the year attributable to Owners of the Parent Entity	Rp Triliun Rp Trillion	9,50	6,11	64%
Struktur Modal* Capital Structure	%	51,66	79,77	154%

Catatan I Notes :
*Struktur Modal merupakan perbandingan antara liabiitas dan ekuitas
*Capital Structure is comparision between the liabilty and equity

Secara umum, kinerja Perusahaan di tahun 2023 dapat melampaui target yang telah ditetapkan pada RKAP 2023. Hal tersebut disebabkan oleh komitmen perusahaan untuk terus mengoptimalkan segala sumber daya yang ada. Pembahasan pencapaian target pada aspek yang penting bagi Perusahaan adalah sebagai berikut:

In general, the Company's performance in 2023 exceeded the targets set in the 2023 WP&B. This is due to the company's commitment to optimize all existing resources. Discussion of target achievement in aspects that are important for the Company are as follows:

Produksi dan Pembelian

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target dan Pembelian sebesar 41,04 juta ton. Hingga akhir tahun 2023, realisasi produksi Perusahaan adalah sebesar 41,94 juta ton atau 102% dari target RKAP 2023. Tercapainya target RKAP tersebut disebabkan oleh adanya tambahan pembelian batu bara dari entitas anak PTBA, yaitu PT BAP.

Production and Purchasing

In the 2023 WP&B, the Company set a production and purchasing target of 41.04 million tons. Until the end of 2023, the Company's actual production was 41.94 million tons or 102% of the 2023 WP&B target. The achievement of the WP&B target was due to additional purchases of coal from PTBA's subsidiary, namely PT BAP.

Angkutan Batu Bara

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target angkutan batu bara sebesar 32,00 juta ton. Hingga akhir tahun 2023, realisasi angkutan batu bara Perusahaan adalah sebesar 32,42 juta ton atau 101% dari target RKAP 2023. Tercapainya target RKAP tersebut disebabkan oleh sinergi yang baik antara PTBA dan PT KAI dalam melakukan optimasi angkutan batu bara.

Penjualan

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target penjualan sebesar 41,24 juta ton. Hingga akhir tahun 2023, realisasi penjualan Perusahaan adalah sebesar 36,97 juta ton atau 90% dari target RKAP 2023. Tidak tercapainya target RKAP tersebut disebabkan adanya penurunan indeks harga batu bara yang cukup dalam, sehingga beberapa rencana penjualan menggunakan angkutan selain kereta api harus ditunda sembari menunggu perbaikan harga batu bara. Selain itu, mundurnya realisasi COD PLTU Sumsel 8 dari target awal juga turut menyumbang ketidaktercapaian target penjualan.

Nisbah Kupas

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target nisbah kupas banyak 6,31 kali. Hingga akhir tahun 2023, realisasi nisbah kupas Perusahaan adalah sebanyak 6,28 kali atau 99% dari target RKAP 2023. Penurunan tersebut disebabkan adanya optimasi penambangan sebagai upaya efisiensi Perusahaan.

Pendapatan

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target pendapatan sebesar Rp40,35 triliun. Hingga akhir tahun 2023, realisasi pendapatan Perusahaan adalah sebesar Rp38,49 triliun atau 95% dari target RKAP 2023. Tidak Tercapainya target RKAP tersebut disebabkan melemahnya indeks harga batu bara atau lebih rendah dari rencana.

Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target laba bersih sebesar Rp9,50 triliun. Hingga akhir tahun 2023, realisasi laba sebelum pajak Perusahaan adalah sebesar Rp6,11 triliun atau 64% dari target RKAP 2023. Tidak tercapainya target RKAP tersebut disebabkan tidak tercapainya target sebagaimana penjelasan diatas dan belum terimplementasinya regulasi batu bara terkait Mitra Instansi Pengelola (MIP).

Struktur Modal

Dalam RKAP 2023, Perusahaan menetapkan target struktur modal sebesar Rp51,66%. Hingga akhir tahun 2023, realisasi struktur modal sebesar 79,77% atau sebesar 154% dari target. Tidak Tercapainya target RKAP tersebut disebabkan adanya pembayaran dividen pada tahun 2023 atas seluruh laba bersih PTBA tahun buku 2022.

Coal Transportation

In the 2023 WP&B, the Company set a coal transportation target of 32.00 million tons. Until the end of 2023, the Company's coal transportation realization was 32.42 million tons or 101% of the 2023 WP&B target. The achievement of the WP&B target was due to good synergy between PTBA and PT KAI in optimizing coal transportation.

Sales

In the 2023 WP&B, the Company set a sales target of 41.24 million tons. Until the end of 2023, the Company's sales realization was 36.97 million tons or 90% of the 2023 WP&B target. The non-achievement of the WP&B target was due to a deep decline in the coal price index, so that several sales plans using transportation other than rail must be postponed while waiting for an improvement in coal prices. In addition, the delay in the realization of the COD of Sumsel-8 CFPP from the initial target also contributed to the non-achievement of the sales target.

Stripping Ratio

In the 2023 WP&B, the Company sets a target stripping ratio of 6.31 times. Until the end of 2023, the Company's realized strip ratio was 6.28 times or 99% of the 2023 WP&B target. The decrease was due to mining optimization as an effort to increase the Company's efficiency.

Revenue

In the 2023 WP&B, the Company sets a revenue target of Rp40.35 trillion. Until the end of 2023, the Company's realized revenue was Rp38.49 trillion or 95% of the 2023 WP&B target. The failure to achieve the WP&B target was due to the weakening of the coal price index or lower than planned.

Profit for the year attributable to Owners of the parent entity

In the 2023 WP&B, the Company set a net profit target of Rp9.50 trillion. Until the end of 2023, the Company's realized profit before tax was Rp6.11 trillion or 64% of the 2023 WP&B target. The WP&B target was not achieved due to the inability of achieving the two targets as explained above and the coal regulations related to Mitra Instansi Pengelola (MIP) not yet being implemented.

Capital Structure

In the 2023 WP&B, the Company set capital structure 51.66%. Until the end of 2023, the realization of capital structure is 79,77% or 154% from 2023 WP&B target. The WP&B target was not achieved due to the payment of dividends in 2023 on PTBA's entire net profit for the 2022 fiscal year.

Proyeksi Tahun 2024

Memasuki tahun 2024, Perusahaan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam RKAP 2024, yang disusun berdasarkan sejumlah asumsi dan dengan mempertimbangkan kinerja Perusahaan tahun 2023. Untuk produksi dan pembelian, PTBA menargetkan sebesar 41,34 juta ton di tahun 2024, meningkat dari target tahun sebelumnya sebesar 41,04 juta ton. Untuk angkutan batu bara, PTBA menargetkan sebesar 33,69 juta ton di tahun 2024, meningkat dari target tahun sebelumnya sebesar 32,00 juta ton. Dengan peningkatan target volume produksi tersebut, PTBA juga menetapkan target penjualan sebesar 43,11 juta ton di tahun 2024, meningkat dari target tahun sebelumnya sebesar 41,24 juta ton. Selain itu, PTBA menargetkan nisbah kupas sebesar 6,44 kali (x) atau meningkat dari tahun 2023 sebesar 6,29 kali (x). Kenaikan nisbah kupas tersebut kaitannya dengan adanya perluasan sekuen tambang untuk persiapan peningkatan volume produksi atas rencana Proyek Pengembangan Angkutan Kereta Api Relasi Tanjung Enim-Keramasan yang ditargetkan beroperasi komersial pada Triwulan II 2025.

Berdasarkan RKAP tahun 2024, secara keuangan, PTBA menetapkan target pendapatan usaha sebesar Rp43,72 triliun. Di samping itu Perusahaan juga tetap berkomitmen untuk mempertahankan kinerja laba Perusahaan yang positif di tengah harga batu bara yang berfluktuasi. Untuk target struktur modal ditetapkan sebesar 69,16%. Target strukur modal tersebut pada dasarnya merupakan target perbandingan total liabilitas dan ekuitas pada tahun 2024. Untuk Kebijakan dividen sendiri mengacu pada Prospektus Penawaran Umum Perdana (IPO) yang telah ditetapkan oleh Perusahaan pada tahun 2002. Adapun berdasarkan prospektus tersebut, Perusahaan telah menetapkan kebijakan dividen tunai minimal 30% (tiga puluh persen) dari laba setelah pajak, kecuali ditentukan lain oleh RUPS.

Target-target keuangan yang telah ditetapkan tersebut di atas, dapat berubah dari waktu ke waktu, mengingat bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan sangat tergantung dengan harga indeks batubara dunia, baik untuk indeks Newcastle dan Indeks Indonesian Coal Index (ICI-3), serta nilai tukar Rupiah terhadap US Dollar.

Projections for 2024

Entering 2024, the Company has set a number of targets as outlined in the 2024 WP&B, which was prepared based on a number of assumptions and by considering the Company's performance in 2023. For production and purchase, PTBA targets 41.34 million tons in 2024, an increase from the previous year's target of 41.04 million tons. For coal transportation, PTBA targets 33.69 million tons in 2024, an increase from the previous year's target of 32.00 million tons. With the increase in production volume target, PTBA also set a sales target of 43.11 million tons in 2024, an increase from the previous year's target of 41.24 million tons. In addition, PTBA targets a stripping ratio of 6.44 times (x) or an increase from 2023 of 6.29 times (x). The increase in stripping ratio is related to the expansion of the mine sequence in preparation for the increase in production volume for the Tanjung Enim-Keramasan Railway Transportation Development Project which is targeted for commercial operation in the second quarter of 2025.

Based on the 2024 WP&B, PTBA has set a financial target of operating income in Rp43.72 trillion. On the other hand, the Company always commits to maintance the net profit performance positively in the fluctuation of coal price. For target of capital structure is 69,16%. The target of capital structure is the comparision of the liabilty and equity target in 2024. The dividend policy itself refers to the Initial Public Offering (IPO) Prospectus which was established by the Company in 2002, while based on this prospectus, the Company promises to pay a minimum dividend of. 30%, in the event that the Company records a profit, while still paying attention to funding for company projects and paying attention to the GMS decisions.

The financial targets set above may change from time to time, considering that the business carried out by the Company is very dependent on world coal index prices, both for the New Castle index and the Indonesian Coal Index (ICI-3).

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Payout



Kebijakan Pembagian Dividen
Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan melakukan pembagian dividen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, Perusahaan juga dapat membagikan dividen interim yang ditetapkan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris, sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.

Dividen atas suatu saham harus dibayarkan kepada nama yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham. Selain itu, pembayaran dividen juga harus memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang akan ditentukan atau atas wewenang RUPS, dimana keputusan untuk pembagian dividen diambil dengan tidak mengurangi ketentuan dari peraturan Bursa Efek di tempat dimana saham-saham tersebut dicatatkan.

Dividend Policy
Referring to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company distributes dividends based on the decisions of the Annual GMS or Extraordinary GMS. Before the financial year ends, the Company may also distribute interim dividends determined by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners as long as permitted by the Company's Articles of Association.

Dividends on a share must be paid to registered name in the Register of Shareholders. Additionally, dividend payments must comply with the Company's Articles of Association, which are determined by the General Meeting of Shareholders (GMS). The decision to distribute dividends should adhere to the regulations of the Stock Exchange where the shares are listed.

Kebijakan pembagian dividen telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, yaitu dengan memperhatikan Prospektus Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering/IPO) yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2002. Dalam Prospektus tersebut, Perusahaan telah menetapkan kebijakan dividen tunai minimal 30% (tiga puluh persen) dari laba setelah pajak, kecuali ditentukan lain oleh RUPS.

The dividend distribution policy is in accordance with the Company's Articles of Association, namely by considering the Initial Public Offering (IPO) Prospectus conducted by the Company in 2002. In this Prospectus, the Company has established a cash dividend policy of at least 30% (thirty percent) of profit after tax, unless otherwise determined by the GMS.

Pembagian Dividen dalam 2 (Dua) Tahun Terakhir dan Riwayat Pembagian Dividen dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Berdasarkan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 15 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp12,57 Triliun dari laba bersih Perusahaan atau keseluruhan laba bersih.

Dividend Payout in the Last 2 (Two) Years and History of Dividend Payout in the Last 5 (five) Years

Based on the Annual GMS held on June 15, 2023, Shareholders approved the distribution of dividends amounting to Rp12.57 trillion from the Company's net profit or the entire net profit.

Informasi Pembayaran Dividen
Dividend Payout Information

Uraian Description	2023	2022
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp) Cash Dividend Payout (Rp)	12.567.581.927.964	7.909.115.945.615
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	100,00	100,00
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp) Dividend Value per Shares (Rp)	1.094,05	688,52
Jumlah Saham yang Berhak atas Dividen (Lembar) Number of Shares Entitled to Dividends (Shares)	11.487.209.350	11.487.209.350
Tanggal Pengumuman Announcement Date	15 Juni 2023 June 15, 2023	24 Mei 2022 May 24, 2022
Tanggal Pembayaran Payment Date	14 Juli 2023 July 14, 2023	24 Juni 2022 June 24, 2022

Adapun pembagian dan pembayaran dividen tahun 2019 hingga 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The distribution and payment of dividends from 2019 to 2023 can be seen in the table below:

Tahun Pembagian Payout Year	Tahun Buku Dividen Dividend Fiscal Year	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Dividen Kas yang Dibagikan Cash Dividend Payout (Rp)	Dividen per Lembar Saham (Rp/ Lembar) Dividend per Share (Rp/ share)	Jumlah Saham yang Berhak atas Dividen (Lembar) Number of Shares Entitled to Dividends (shares)	Rasio Pembagian Deviden (%) Rasio Dividen Payout Ratio (%)
2023	2022	15 Juni 2023 June 15, 2023	14 Juli 2023 July 14, 2023	12.567.581.927.964	1.094,05	11.487.209.350	100
2022	2021	24 Mei 2022 May 24, 2022	24 Juni 2022 June 24, 2022	7.909.111.452.604	688,52	11.487.209.350	100
2021	2020	05 April 2021 April 5, 2021	07 Mei 2021 May 7, 2021	835.386.571.935	74,69	11.184.061.250	35
2020	2019	10 Juni 2020 June 10, 2020	10 Juli 2020 July 10, 2020	3.651.199.955.694	326,46	11.184.061.250	90
2019	2018	25 April 2019 April 25, 2019	29 Mei 2019 May 29, 2019	3.767.959.262.485	339,63	11.094.269.550	75

Kontribusi kepada Pemerintah (Pajak dan Royalti)

Contributions to Government (Tax and Royalty)

Sebagai bentuk kontribusi PTBA kepada negara, serta wujud kepatuhan terhadap semua peraturan yang berlaku, Perusahaan telah melakukan pemenuhan kewajiban atas penerimaan negara pada tahun 2023. Kontribusi penerimaan negara yang diberikan oleh Perusahaan adalah dalam bentuk Pajak sebesar Rp3,37 Triliun dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp12,69 Triliun, atau senilai total Rp16,07 Triliun. Adapun rinciannya sebagai berikut:

As a form of PTBA's contribution to the state, as well as a form of compliance with all applicable regulations, the Company has fulfilled its obligations for state revenue in 2023. The contribution of state revenue provided by the Company is in the form of Taxes amounting to Rp3.37 Trillion and Non-Tax State Revenue (PNBP) of Rp12.69 Trillion, or a total of Rp16.07 Trillion. The details are as follows:

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Deskripsi Description	2023	2022
Penerimaan Pajak Tax Revenue		
Pajak Penghasilan Income Tax	2.935.011	3.498.377
Pajak Bumi dan Bangunan Property Tax	418.778	214.619
Pajak Pertambahan Nilai Value-Added Tax	7.189	2.844.863
Pajak Daerah Local Tax	13.973	6.239
Total Penerimaan Pajak Total Tax Revenue	3.374.952	6.564.097
Penerimaan Negara Bukan Pajak Non-Tax State Revenue		
Dividen (RI, Inalum, Sumsel, Muara Enim) Dividends (RI, Inalum, Sumsel, Muara Enim)	8.464.617	5.327.010
Royalti Batu Bara (PP 81 2019/PP 26 2022) Coal Royalty (PP 81 2019/PP 26 2022)	4.143.358	3.728.822
Iuran Tetap (Landrent) (PP 81 tahun 2019) Fixed Contributions (Landrent) (PP 81 of 2019)	3.515	3.691
Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) Land and Building Rights Acquisition Fee	4.569	4.492
Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (IPPKH) Borrow-to-Use Forest Area Permit	54.681	27.995
Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya Other Non-Tax Revenue	19.597	42.523
Total Penerimaan Negara Bukan Pajak Total Other Non-Tax Revenue	12.690.337	9.134.532
Total Penerimaan Negara Total State Revenue	16.065.289	15.698.629

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Pada tahun 2023, PTBA tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau manajemen yang dilaksanakan Perusahaan (*Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program*).

In 2023, PTBA did not have an Employee Stock Ownership Program and/or Management Stock Ownership Program carried out by the Company. (Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program).

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum baik untuk efek yang bersifat ekuitas ataupun bersifat utang, sehingga tidak terdapat informasi yang disampaikan pada Laporan Tahunan ini terkait dengan penggunaan dana hasil penawaran umum.

In 2023, there were no public offerings for either equity or debt securities, therefore, no information can be presented in this Annual Report regarding the use of proceeds from public offerings.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Perusahaan senantiasa menggunaan jasa pihak ketiga untuk menilai kewajaran transaksi investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal, yang dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal. Pada tahun 2023, tidak ada hal yang material terkait dengan investasi, ekspansi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang dilakukan PTBA. Namun, untuk divestasi sendiri, pada tahun 2023, terdapat 2 (dua) divestasi entitas asosiasi yang dimiliki oleh PTBA melalui PT Internasional Prima Coal (PT IPC). Adapun keterangan terkait divestasi entitas asosiasi yang dimiliki oleh PTBA melalui PT IPC tersebut adalah sebagaimana di bawah ini.

PT Tabalong Prima Resources (PT TPR) dan PT Mitra Hasrat Bersama (PT MHB) merupakan entitas asosiasi yang dimiliki oleh PT Internasional Prima Coal (PT IPC)/ entitas anak perusahaan PTBA. Pada 9 Desember 2022, PT IPC menandatangani Perjanjian Pengakhiran Rencana Transaksi Akuisisi PT TPR dan PT MHB. Sebagai tindaklanjut Perjanjian Pengakhiran PPJB tersebut adalah sebagaimana di bawah ini:

1. Telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT TPR dan PT MHB, yang pada intinya menyetujui pengalihan saham PT IPC pada PT TPR dan PT MHB kepada pemegang saham semula (sebelum pembelian oleh PT IPC);
2. Telah didapatkan persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selanjutnya atas pengakhiran tersebut, pada tahun 2023, PT IPC mendapatkan pengembalian uang sebesar USD12.300.000,- dan kompensasi atas biaya-biaya sebesar USD946.095. Sehingga setelah dilakukan pengembalian saham dan pembayaran tersebut, maka PT IPC tidak lagi menjadi pemegang saham pada PT TPR dan PT MHB.

The Company always uses third party services to assess the fairness of investment transactions, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring, which are carried out in accordance with applicable provisions in the capital market sector. In 2023, there were no material related to investment, expansion, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring carried out by PTBA. However, for divestment in 2023, there were 2 (two) divestments of associated entities owned by PTBA through PT Internasional Prima Coal (PT IPC). The information regarding the divestment of associated entities owned by PTBA through PT IPC is as below.

PT Tabalong Prima Resources (PT TPR) and PT Mitra Hasrat Bersama (PT MHB) are associated entities owned by PT Internasional Prima Coal (PT IPC)/ a subsidiary of PTBA. On December 9, 2022, PT IPC signed an Agreement to Terminate the Transaction Plan for the Acquisition of PT TPR and PT MHB. As a follow-up of the PPJB Termination Agreement is as below:

1. A General Meeting of Shareholders (GMS) of PT TPR and PT MHB has been held, which approved the transfer of PT IPC shares to PT TPR and PT MHB to the original shareholders (before the purchase by PT IPC);
2. Approval has been obtained in accordance with statutory provisions.

Furthermore, for this termination, in 2023, PT IPC will receive a refund of US$12,300,000 and compensation for costs of US$946,095. After the shares are returned and the payment is made, PT IPC is no longer a shareholder in PT TPR and PT MHB.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Kebijakan Mekanisme Review atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan serta Ketentuan Terkait

Perusahaan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/ atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perusahaan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris

Komitmen Perusahaan atau Manajemen atas Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

PTBA telah memiliki kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan sebagaimana dimuat pada Keputusan Direksi PT Bukit Asam Tbk No. 067/0100/2023 tentang Pedoman Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Pedoman tersebut mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Berdasarkan pedoman tersebut, dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/ atau transaksi dengan pihak afiliasi/ pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perusahaan, melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit, juga telah melakukan *review* untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/ atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Review Mechanism Policy for Transactions and Compliance with Related Regulations and Provisions

The company has a policy on material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties. Material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, carried out by the Company, always consider the precautionary principle in accordance with generally accepted business practices and complying with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 concerning Disclosures of Related Parties.

The review mechanism for material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/ related parties is carried out through an audit process by the Audit Committee, with the results reported to the Board of Commissioners.

Company or Management Commitment on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

PTBA has an Affiliate Transaction and Conflict of Interest policy as stated in the Decree of the Directors of PT Bukit Asam Tbk No. 067/0100/2023 concerning Guidelines for Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions. The guidelines refer to the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions. Based on these guidelines, in carrying out material transactions containing conflicts of interest and/ or transactions with affiliated/related parties, the Board of Directors ensures that all transaction activities have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Company, through the Board of Commissioners and the Audit Committee, has also carried out a review to ensure that material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, are carried out in accordance with generally accepted business practices and meet the principles of fair transactions (arms-length principle), and implemented in compliance with applicable regulations.

Sementara itu, transaksi material yang dilakukan Perusahaan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

Informasi Mengenai Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2023, terdapat 1 (satu) transaksi afiliasi yang dilakukan oleh PTBA dan telah dilaporkan kepada OJK, yaitu berkaitan dengan Penandatanganan Perubahan Kedua atas *Shareholders Support Agreement* untuk Proyek PLTU Sumsel-8. Penandatangan tersebut dilakukan pada tanggal 7 April 2023, yang melibatkan PTBA dan China Huadian Hongkong Company Limited (CHDHK) selaku pemegang saham pada PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP), The Export Import Exim Bank of China (CEXIM) dan PT HBAP sendiri. *Shareholders Support Agreement* merupakan wujud dukungan dari para pemegang saham PT HBAP untuk memberikan dukungan kepada *project company* (PT HBAP), dalam hal terjadinya kondisi-kondisi tertentu. Atas penandatangan tersebut, PTBA telah menyampaikan laporan transaksi afiliasi kepada OJK pada tanggal 11 April 2023 sesuai dengan Surat PTBA No. T/112/111000/KS.03/IV/2023 Perihal Transaksi Afiliasi.

Informasi Mengenai Transaksi dengan Pihak Berelasi

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023 dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perusahaan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perusahaan dan bebas dari konflik kepentingan.

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi seperti yang diatur dalam PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi dan Peraturan Bapepam dan LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", yang didefinisikan antara lain:

1. Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):
   a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
      - Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
      - Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
      - Merupakan personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

Meanwhile, material transactions carried out by the Company with affiliated/related parties are transactions related to business activities carried out by the Company in order to generate business income and carried out routinely, repeatedly and/or continuously. Throughout 2023, the Company has no violations of laws and regulations related to material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties.

Information on Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2023, there was 1 (one) affiliated transaction conducted by PTBA and has been reported to OJK, which is related to the signing of the Second Amendment to the Shareholders Support Agreement for the Sumsel-8 CFPP Project. The signing was carried out on April 7, 2023, involving PTBA and China Huadian Hongkong Company Limited (CHDHK) as the shareholder of PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP), The Export Import Exim Bank of China (CEXIM) and PT HBAP itself. Shareholders Support Agreement is a form of support from the shareholders of PT HBAP to provide support to the project company (PT HBAP), in the event of certain conditions. For the signing, PTBA has submitted an affiliated transaction report to OJK on April 11, 2023 in accordance with PTBA Letter No. T/112/111000/KS.03/IV/2023 Regarding Affiliated Transactions.

Information on Transactions with Related Parties

Policy on Related Parties

All transactions carried out by the Company in 2023 was carried out at arm's length and in accordance with normal commercial requirements. Company transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest.

The Company carried out transactions with related parties as regulated in PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties and Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 on June 25, 2012, concerning "Presentation and Disclosure of Financial Reports of Issuers or Public Companies", which is defined as:

1. Related parties are persons or entities related to the Group (reporting entity):
   a. The person or immediate family member has a relationship with the reporting entity if the person:
      - Having control or joint control of the reporting entity;
      - Have significant influence over the reporting entity; or
      - Represent key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   - Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   - Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   - Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   - Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   - Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   - Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1);
   - Orang yang diidentifikasi dalam angka (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan
   - Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

2. Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Nama Pihak Berelasi serta Sifat Hubungan dan Transaksi

PTBA dan kelompok usahanya, telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi tertentu, sesuai dengan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Adapun berdasarkan Peraturan OJK No. VIII.G.7, entitas berelasi dengan Pemerintah merupakan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah.

Adapun informasi terkait nama pihak berelasi serta sifat hubungan dan transaksi di tahun 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

b. An entity is related to the reporting entity if it fulfills one of the following:
   - The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary entity, and subsequent subsidiaries are related to another entity);
   - One entity is an associated entity or joint venture of another entity (or an associated entity or joint venture that is a member of a business group, of which the other entity is a member);
   - Both entities are joint ventures of the same third party;
   - One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;
   - The entity is a post-employment benefits program for employee benefits from one of the reporting entities or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
   - Entities controlled or jointly controlled by the person identified in number (1);
   - The person identified in item (1)(a) has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity); And
   - The entity, or a member of a group of which the entity is part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity.

2. Significant transactions carried out with related parties, whether carried out with the same conditions and terms as third parties or not, are disclosed in the consolidated financial statements.

Names of Related Parties and Nature of Relationships and Transactions

PTBA and its business group have entered into transactions with certain related parties, in accordance with PSAK No. 7, "Related Party Disclosures". Meanwhile, based on OJK Regulation No. VIII.G.7, entities related to the Government are entities that are controlled, jointly controlled, or significantly influenced by the Government.

The information related to the names of related parties and the nature of relationships and transactions in 2023 can be seen as follows:

Nama Pihak Berelasi serta Sifat Hubungan dan Transaksi
Names of Related Parties and Nature of Relationships and Transactions

Pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penempatan dana dan pinjaman bank Funds placement and bank borrowings
PT Bank Negara Indonesia (Persero)Tbk ("BNI") , PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri"), PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN"), PT Bank Tabungan Negara Syariah Tbk ("BTN Syariah") PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI"), PT Bank Raya Indonesia Tbk ("Bank Raya")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penempatan dana Funds placement
PT Mandiri Taspen ("Mandiri Taspen")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	PPIP Defined contribution pension programme
PT Mandiri Tunas Finance ("MTF")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Sewa pembiayaan Finance lease
PT Kereta Api Indonesia (Persero) ("KAI")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Pengangkutan Batubara dan penempatan obligasi Coal transportation and bonds placement
PT PLN (Persero), PT PLN Nusantara Power, PT PLN Indonesia Power, bersama - sama disebut PLN Grup PT PLN (Persero), PT PLN Nusantara Power, PT PLN Indonesia Power, grouped as PLN Grup	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan batubara, pemakaian listrik dan penempatan obligasi Coal sales, electricity usage and bonds placement
Dana Pensiun Bukit Asam ("DPBA")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Pengelolaan dana pension Pension fund management
PT TIMAH Tbk ("TIMAH")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan batubara dan penempatan MTN Coal sales and MTN placement
PT Aneka Tambang Tbk ("ANTAM"), PT Indonesia Chemical Alumina, MIND ID Trading Pte.Ltd, PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang ("Pusri"), PT Semen Tonasa, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan batubara Coal sales
PT Solusi Bangun Indonesia ("SBI")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan jasa perawatan PLTU Power Plant maintenance services
PT Dahana (Persero)	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Pembelian bahan peledak Explosive material purchases
Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bank Negara Indonesia DPLK BNI ("DPLK BNI")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	PPIP Defined contribution pension programme
PT Danareksa (Persero) ("Danareksa"), PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) ("SMI")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Penempatan Obligasi Bonds placement
PT Pertamina (Persero) ("Pertamina")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Pembelian bahan bakar dan penempatan obligasi Fuel purchase and bonds placement
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Premi asuransi Insurance premiums
PT Tanjung Alam Jaya	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Pembelian Batubara Coal purchases
PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (Persero) ("DAK")	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Pembelian Aset Asset purchases
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Krakatau Engineering, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Perusahaan di bawah entitas sepengendali Entity under common control	Konstruksi proyek Project construction
PT Huadian Bukit Asam Power ("HBAP"), PT Nasional Hijau Lestari ("SINERGI ID"), PT Bukit Asam Transpacific Railway ("BATR")	Entitas ventura Bersama Joint venture entity	Piutang lainnya Other receivables
PT Bukit Pembangkit Innovative ("BPI")	Entitas ventura Bersama Joint venture entity	Penjualan batubara Coal sales

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kebijakan PTBA dan kelompok usahanya terkait penetapan harga untuk transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Realization of Related Party Transactions

The Company conducts transactions with related parties in accordance with applicable regulations. The policies of PTBA and its business group regarding pricing for transactions with related parties are as follows:

1. Penjualan batu bara ke pihak berelasi ditetapkan berdasarkan kontrak-kontrak penjualan, yang pada umumnya menggunakan indeks internasional yang setara sebagai perbandingan dan disesuaikan dengan spesifikasi dari batu bara dan lokasi pengiriman.
2. Pengapalan dan pengangkutan batu bara oleh pihak berelasi ditetapkan berdasarkan kontrak pengangkutan yang disepakati bersama berdasarkan hasil negosiasi dengan memperhatikan unsur-unsur biaya yang ada ditambah dengan margin tertentu.

1. Sales of coal to related parties are determined based on a sales contract, which generally uses an international index as a comparison and are adjusted according to the specifications of the coal and delivery location.

2. Shipment and transportation of coal by related parties is determined based on a transportation contract, which is mutually agreed upon based on the results of negotiations taking into account the elements of existing costs plus a certain margin.

Adapun rincian transaksi dan saldo kepada pihak berelasi pada tahun 2023 dan 2022 disajikan dalam tabel berikut:

The details of transactions and balances with related parties in 2023 and 2022 are presented in the following table:

Uraian Description	Satuan Satuan	Realisasi 2023 2023 Realization	Realisasi 2022 2022 Realization
Penjualan Batu bara dan Pendapatan dari Aktivitas Lainnya Coal Sales and Revenue from Other Activities	Rp-juta Rp-million	18.245.395	20.666.077
Persentase terhadap Jumlah Pendapatan Konsolidasian Percentage to Total Consolidated Revenue	%	47	48
Pembelian Barang/Jasa Purchase of Goods/Services	Rp-juta Rp-million	10.200.168	8.836.724
Persentase terhadap Jumlah Beban Pokok Penjualan dan Beban Usaha Konsolidasian Percentage to Total Cost of Goods Sold and Consolidated Operating Expenses	%	35	32
Penghasilan Keuangan Financial Income	Rp-juta Rp-million	415.209	349.431
Persentase terhadap Jumlah Penghasilan Keuangan Konsolidasian Percentage to Total Consolidated Financial Income	%	71	82
Pembayaran Iuran Dana Pensiun Pension Fund Contribution Payment	Rp-juta Rp-million	260.404	147.261
Persentase terhadap Jumlah Beban Gaji Konsolidasian Percentage to Total Consolidated Salary Expenses	%	12	5
Biaya Keuangan Financial Costs	Rp-juta Rp-million	26	361
Persentase terhadap Jumlah Biaya Keuangan Konsolidasian Percentage to Total Consolidated Finance Costs	%	0,01	0,18
Jumlah Aset yang Terkait dengan Pihak Berelasi Total Assets Related to Related Parties	Rp-juta Rp-million	7.763.266	16.030.849
Persentase terhadap Jumlah Aset Konsolidasian Percentage to Total Consolidated Assets	%	20	35
Jumlah Liabilitas yang Terkait dengan Pihak Berelasi Total Liabilities Related to Related Parties	Rp-juta Rp-million	2.073.610	2.136.973
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas Konsolidasian Percentage to Total Consolidated Liabilities	%	12	13

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Di tahun 2023, terdapat 6 (enam) perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perusahaan. Adapun perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak tersebut adalah sebagai berikut:

In 2023, there were 6 (six) changes in laws and regulations with significant impact on the Company. The changes in laws and regulations that affected the Company's performance in 2023 are as follows.

No	Peraturan dan Perundang-Undangan Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	
1	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Manusia Nomor 399.K/MB.01/MEM.B/2023 Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources Number 399.K/MB.01/MEM.B/2023	Pada 21 November 2022, Menteri ESDM mengeluarkan Keputusan Menteri ESDM No.267.K/MB.01/MEM.B/2022 Tahun 2022 tentang Pemenuhan Kebutuhan Batu bara dalam Negeri ("Kepmen ESDM 267/2022"), yang sekarang akan menjadi dasar baru terkait pemenuhan Domestic Market Obligation ("DMO") untuk batu bara. Keputusan Menteri ESDM ini diubah dengan Keputusan Menteri ESDM RI Nomor 399.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang perubahan atas Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 267.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang Pemenuhan Kebutuhan Batu Bara Dalam Negeri ("Kepmen ESDM 399/2023") yang mulai berlaku efektif sejak 17 November 2023. a. Pemenuhan DMO Dengan terbitnya Kepmen ESDM 399/2023 Persentase DMO ditetapkan sebesar 25% ditetapkan dari realisasi produksi batu bara tahun berjalan bagi penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan/atau kepentingan sendiri dan bahan baku/bahan bakar industri. b. Penerapan Denda dan Kompensasi Terhadap pelaku usaha pertambangan Batu Bara yang tidak memenuhi persentase pemenuhan DMO dapat dikenai kewajiban pembayaran dana kompensasi, denda, denda dan dana kompensasi atau pelarangan penjualan batu bara ke luar negeri. Ketidakpatuhan pada denda dan/atau kompensasi, dapat dikenai sanksi administratif secara berjenjang. c. Penentuan harga jual • Harga jual Batu Bara untuk penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum sebesar AS$70 per metrik ton *FOB Vessel*, yang didasarkan atas spesifikasi acuan pada kalori 6.322 kcal/kg GAR, total moisture 8%, total sulphur 0,8%, dan ash 15%. • Dalam hal harga batu bara acuan ("HBA") lebih dari atau sama dengan dan kurang dari AS$70 per metrik ton *FOB Vessel*, maka harga jual batu bara dihitung menggunakan formula harga batu bara sebagaimana ketentuan dalam Lampiran III Kepmen ESDM 267/2022. d. Perhitungan HBA dalam penentuan harga jual • HBA yang digunakan sebagai acuan dalam penentuan harga jual batu bara untuk penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum untuk penjualan batu bara secara *spot* adalah HBA pada saat transaksi sesuai dengan ketentuan keputusan menteri ini. • HBA yang digunakan sebagai acuan dalam penentuan harga jual batu bara untuk penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum untuk penjualan batu bara secara jangka tertentu (*term*). e. Pemenuhan Kewajiban Iuran Produksi/Royalti Regulasi ini mengatur formula penghitungan pemenuhan kewajiban iuran produksi/royalti oleh Pelaku Usaha Pertambangan batu bara atas penjualan batu bara untuk Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Umum khusus untuk HBA yang lebih dari atau sama dengan AS$70 per metrik ton *FOB Vessel*, dan ketentuan formula penghitungan pemenuhan kewajiban iuran produksi/ royalti oleh Pelaku Usaha Pertambangan Batu Bara atas penjualan Batu Bara untuk Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Umum khusus untuk HBA yang Kurang Dari AS$70 Per Metrik Ton *FOB Vessel*.	On 21 November 2022, the Minister of Energy and Mineral Resources issued Minister of Energy and Mineral Resources Decree No.267.K/MB.01/MEM.B/2022 Year 2022 concerning Fulfillment of Domestic Coal Needs ("Kepmen ESDM 267/2022"), which now become the new basis related to the fulfillment of the Domestic Market Obligation ("DMO") for coal. This decision of the Minister of Energy and Mineral Resources was amended by the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Number 399.K/MB.01/MEM.B/2023 concerning Amendments to the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources Number 267.K/MB.01/MEM.B/2023 concerning Fulfillment of Coal Needs Domestic Affairs ("Kepmen ESDM 399/2023") which has been effective since 17 November 2023. a. DMO compliance With the issuance of Minister of Energy and Mineral Resources Regulation No.399/2023, the Domestic Market Obligation (DMO) percentage is set at 25% based on the current year's coal production realization for the provision of electricity for public and/or self-interest, as well as industrial raw materials/fuels. b. Application of Fines and Compensation For coal mining business actors who do not fulfil the DMO fulfillment, are subject to obligation to pay compensation fund, fine, fines and compensation funds or prohibition of coal sales abroad. Non-compliance with fines and/ or compensation fund, may be subject to administrative sanctions in stages. c. Selling price determination • The selling price of coal for the supply of electricity for the public interest is US$70 per metric ton FOB Vessel, which is based on reference specifications on calorific 6,322 kcal/kg GAR, total moisture 8%, total sulphur 0.8%, and ash 15%. • In the event that the reference coalprice ("HBA") is more than or equal toand less than US$70 per metric tonFOB vessel, the selling price of coal is calculated using the coal price formula as stipulated in Appendix III to the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources 267/2022. d. HBA calculation in determining the selling price • The HBA used as a reference in determining the selling price of coal for the supply of electricity for public purposes for spot sales of coal is the HBA at the time of the transaction in accordance with the provisions of this Ministerial Decree. • The HBA used as a reference indetermining the selling price of coal for the supply of electric power for thepublic interest for coal sales for a certain period (term). e. Fulfillment of Production/Royalty Contribution Obligations The regulation determines formula for calculating fulfillment of productioncontribution/ royalty obligations byCoal Mining Business Companies forthe sale of coal for the Provision of Electricity for Public Interests specifically for HBAs more than or equal to US$70 per metric ton FOB Vessel, and calculate formula of fulfillment of production contribution/royalty obligations by Coal Mining Business Companies for the sale of coal for the Provision of Electricity for Public Interests specifically for HBAs Less Than USD70 Per Metric Ton FOB Vessel.

No	Peraturan dan Perundang-Undangan Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	
2	Peraturan Pemerintah No. 45 dan 46 Tahun 2022 Government Regulation No. 45 and 46 of 2022	Pada bulan Desember 2022, Pemerintah Indonesia telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2022 tentang Pengurangan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia pada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indonesia Asahan Aluminium dan Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2022 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan. Selanjutnya, Menteri Keuangan juga telah menerbitkan Keputusan No. 516/KMK.06/2022 tentang Penetapan Nilai Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di Bidang Pertambangan. Berdasarkan peraturan-peraturan tersebut, Pemerintah Republik Indonesia akan mendirikan suatu Perusahaan Perseroan (Persero) sebagai perusahaan holding di Bidang Pertambangan ("Holding Pertambangan") dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Pada tanggal efektif pendirian, Holding Pertambangan akan memiliki saham pada perusahaan (Anggota Holding) sebagai berikut: a. secara langsung saham Seri B terbanyak pada PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT TIMAH Tbk, dan PT Indonesia Asahan Aluminium; serta b. secara langsung dan tidak langsung saham pada PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia PP Minerals dan MIND ID Trading, Pte. Ltd. Perubahan kepemilikan saham tersebut diatas tidak berdampak pada perubahan pengendalian masing-masing Anggota Holding mengingat Holding Pertambangan tetap dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia.	In December 2022, the Government of Indonesia issued Government Regulation No. 45 Year 2022 regarding the Reduction of the Government of Republic of Indonesia's Equity Participation in PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), a limited liability company, and Government Regulation No. 46 Year 2022 regarding the Government of Republic of Indonesia's Equity Participation in the Establishment of a Limited Liability Company in the Mining Sector. Further, the Minister of Finance issued the Decree No. 516/KMK.06/2022 regarding the Value Determination of the Government of Republic of Indonesia's Equity Participation in the Establishment of a Limited Liability Company in the Mining Sector. Based on these regulations, the Government of the Republic of Indonesia will establish a Limited Liability Company that will be designated as a holding company in the Mining Sector ("Mining Holding"), in accordance with applicable regulation. At the effective date of the establishment, Holding Mining will acquire shares on the following entities ("Holding Members"): a. directly majority B Series shares in PT ANTAM Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT TIMAH Tbk, and PT Indonesia Asahan Aluminium; and b. directly and indirectly shares in PT Freeport Indonesia, PT Vale Indonesia Tbk, PT Indonesia PP Minerals and MIND ID Trading, Pte. Ltd. The change in share ownership above does not affect the change in control of each Holding Member considering the Mining Holding is still controlled by the Government of the Republic of Indonesia.
3	Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/ MBU/03/2023 Tahun 2023 Minister of Regulation No. PER-2 MBU/03/2023 of 2023	Sebagai upaya mewujudkan Peraturan Menteri yang sinkron dan harmonis guna mendukung Pengelolaan BUMN yang terencana, terpadu dan berkelanjutan, maka pada 3 Maret 2023, Menteri BUMN menetapkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/02/2023 ("PERMEN BUMN 2/2023) Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, dimana dalam PERMEN 2/2023 mengatur lebih lanjut terkait dengan Prinsip Tata Kelola BUMN, Penerapan Manajemen Risiko BUMN, Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN, Perencanaan Strategis, Pedoman Kegiatan Korporasi Signifikan, Penyelenggaraan TI, dan Pelaporan.	As an effort to realise a synchronous and harmonious SOE Ministerial Regulation to support the planned, integrated and sustainable management of SOEs, on 3 March 2023, the Minister of SOEs stipulated a SOE Ministerial Regulation No. PER-2/ MBU/02/2023 ("SOE Ministerial Regulation 2/2023") Concerning Guidelines for Governance and Corporate Activities Significant State Enterprises, where SOE Ministerial Regulation No.2/2023 further regulates in relation to SOE Governance Principles, Implementation of SOE Risk Management, Assessment of SOE Soundness Level, Strategic Planning, Guidelines for Significant Corporate Activities, Implementation of IT, and Reporting.
4	Keputusan Menteri ESDM No.227.K/MB.01 MEM.B/2023 Decree of MoEMR No. 227.K/MB.01/MEM.B/ 2023	Pada Tanggal 11 Agustus 2023 Menteri ESDM telah mengeluarkan Peraturan Menteri ESDM Nomor 227.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang Pedoman Penetapan Harga Patokan Untuk Penjualan Komoditas Batu Bara. Regulasi ini mencabut Keputusan Menteri ESDM No. 41.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang Pedoman Penetapan Harga Patokan Untuk Penjualan Komoditas Batu Bara untuk meningkatkan efektivitas penggunaan harga patokan dalam penjualan komoditas Batu Bara. Keputusan tersebut merupakan ketentuan pelaksana Pasal 159 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021, yang mengatur bahwa Pemegang IUP dan IUP tahap kegiatan Operasi Produksi Mineral dan Batu Bara yang menjual Mineral dan Batubara yang diproduksi wajib mengacu pada harga patokan, dan harga patokan sebagaimana dimaksud ditetapkan oleh Menteri berdasarkan: a. Mekanisme Pasar; atau b. Sesuai dengan harga yang berlaku umum di pasar internasional. Dalam regulasi ini juga mengatur bahwa harga jual batu bara untuk penyediaan tenaga listrik dan kepentingan umum serta pemenuhan bahan baku industri dalam negeri selain industri pengolahan dan pemurnian logam mengacu pada spesifikasi acuan dan perhitungan yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri yang mentapkan harga jual batu bara untuk kepentingan dimaksud.	On August 11 2023, the Minister of Energy and Mineral Resources issued Minister of Energy and Mineral Resources Regulation Number 227.K/MB.01/MEM.B/2023 concerning Guidelines for Determining Benchmark Prices for Sales of Coal Commodities. This regulation revokes Minister of Energy and Mineral Resources Decree no. 41.K/MB.01/MEM.B/2023 concerning Guidelines for Determining Benchmark Prices for Sales of Coal Commodities to increase the effectiveness of using benchmark prices in selling coal commodities. This decree is an implementing provision of Article 159 paragraph (2) of Government Regulation No. 96 of 2021, which stipulates that IUP and IUP holders at the Mineral and Coal Production Operation activity stage who sell the Mineral and Coal produced must refer to the benchmark price, and the price the benchmark referred to is determined by the Minister based on a. The market mechanism; or b. In accordance with generally accepted prices in international markets. This regulation also stipulates that the selling price of coal for the supply of electricity and public purposes as well as the fulfillment of raw materials for domestic industries other than themetal processing and refining industry refers to the reference specifications and calculations stipulated in the Ministerial Decree which determines the selling price of coal for the purposes in question.

No	Peraturan dan Perundang-Undangan Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	
5	Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2023 Government Regulation No. 25/2023	Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 2023 tentang Wilayah Pertambangan ("PP 25 / 2023") yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 5 Mei 2023. Dengan berlakunya PP 25/2023 maka Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2010 tentang Wilayah Pertambangan dinyatakan dicabut dan tidak berlaku. Menteri dapat memberikan penugasan Penyelidikan dan Penelitian pada WUP kepada Lembaga riset negara/daerah, BUMN, BUMD, dan Badan Usaha Swasta untuk: a. Penyiapan WIUP Mineral logam dan WIUP batu bara; atau b. Penyiapan WIUP batu bara untuk pengembangan dan/atau pemanfaatan batu bara. Terdapat jaminan pemanfaatan ruang, kawasan, zonasi, serta WIUP yang ditetapkan, dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, bahwa tidak ada perubahan pemanfaatan ruang dan kawasan. Dalam PP 25/2023 ini juga mengatur ketentuan baru yang mewajibkan Gubernur dan Bupati/Wali Kota untuk membentuk dan/atau menandai sebuah objek atau wilayah tertentu pada peta atas WUP yang telah ditetapkan sebagai kawasan pertambangan dalam rencana tata ruang wilayah sesuai kewenangannya.	President of the Republic of Indonesia has stipulated Government Regulation No. 25 of 2023 concerning Mining Areas which will become effective from 5 May 2023. With the enactment of this Regulation, Government Regulation No. 22 of 2010 concerning Mining Areas is declared repealed and no longer valid. The Minister may assign Investigations and Research assignments to Mining Business Area (MBA) to state/regional research institutions, BUMN, BUMD, and private business entities to: a. The preparation of a metal mineral Mining Business Area ("MBPA") and Coal MBPA; or b. The preparation of Coal MBPA for the development and/or utilisation of coal. There is a guarantee for the use of space, area, zoning, and designated MBPAs, from the Central Government and Regional Government, that there is no change in the use of space and area. On Government Regulation No. 25 of 2023 also stipulates a new provision which obliges Governors and Regents/Mayors to form and/or mark certain objects or areas on the map of WUPs that have been designated as Mining Areas in the Spatial Plans according to their authority.
6	Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 Government Regulation No. 36 of 2023	Pada tanggal 12 Juli 2023, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 yang mengatur tentang devisa hasil ekspor, valuta asing dan pembayaran impor untuk bisnis di sektor pertambangan, perkebunan, kehutanan dan perikanan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah, 30% dari devisa hasil ekspor, dengan nilai ekspor paling sedikit AS$250.000 atau ekuivalennya, wajib ditempatkan ke dalam rekening khusus dengan jangka waktu paling singkat tiga bulan. Peraturan ini berlaku efektif sejak 1 Agustus 2023. Grup telah melaksanakan kewajiban untuk menempatkan DHE SDA ke dalam rekening khusus dan deposito berjangka dan disajikan sebagai bagian dari "Kas dan setara kas" dalam laporan posisi keuangan.	On 12 July 2023, Government issued Government regulation No. 36 of 2023 which regulates the cash proceeds from export sales, foreign exchange and import payments for business in mining, plantation, forestry and fishery sectors. Based on this Government Regulation, 30% ofthe cash proceeds from export sales that have export values of at least US$250,000 or its equivalent stated in an export customs declaration must be placed in the special account for a holding period of at least three months. This regulation became effective on 1 August 2023. The Group has carried out the obligation to place DHE SDA into the special accounts and time deposits and are presented as part of "Cash and cash equivalents" in the consolidated statements of financial position.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaann

Changes in Accounting Policy and Impact on the Company

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan standar akutansi yang memberikan dapak material terhadap laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan, sehingga tidak ada informasi yang diungkapkan pada Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were no changes in accounting standards that had a material impact on the consolidated financial statements for the year, so there is no information disclosed in this Annual Report.

Tingkat Kesehatan Perusahaan (Corporate Rating)

Company Wellness Level (Corporate Rating)

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Penilaian Tingkat Kesehatan adalah penilaian yang dilakukan untuk menilai tingkat kesehatan PTBA sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penilaian Tingkat Kesehatan di tahun 2023 dilakukan oleh perusahaan pemeringkat nasional, sedangkan dari tahun 2019 sampai dengan 2022 dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik berdasarkan rating. Untuk Tahun 2023 sendiri, PTBA telah menunjuk PT Pefindo untuk melakukan penilaian atas tingkat kesehatan PTBA. Adapun berdasarkan penilaian dari PT Pefindo, PTBA mendapatkan rating **"$_{id}$AA"** atau **"Sehat".** Tingkat kesehatan PTBA dari tahun 2019 sampai dengan 2023 dapat di lihat pada sebagai berikut:

According to Minister of BUMN Regulation Number PER2/MBU/03/2023 concerning Corporate Governance Guidelines and Significant Corporate Activity of State-Owned Enterprises. The Wellness Level Assessment is conducted to evaluate PTBA's Wellness level in compliance with legal requirements. In 2023, a national rating company will conduct the assessment, while from 2019 to 2022, it was done by a Public Accounting Firm based on ratings. For 2023, PTBA has engaged PT Pefindo for the assessment, resulting in an **"$_{id}$AA"** or **"Healthy"** rating. The health level of PTBA from 2019 to 2023 is as follows:

Tabel Tingkat Kesehatan Perusahaan dalam 5 (lima) Tahun Terakhir
Company Wellness Level in the Last 5 (five) Years

Tahun Tahun	2023*	2022	2021	2020	2019
Peringkat Rating	$_{id}$AA	AAA	AA	AA	AA
Kategori Category	Sehat Healthy	Sehat Healthy	Sehat Healthy	Sehat Healthy	Sehat Healthy

*Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 untuk tingkat kesehatan tahun 2023 dilakukan oleh Lembaga pemeringkat yang ditunjuk oleh Perusahaan yaitu PT Pefindo, sedangkan untuk tahun-tahun sebelumnya tingkat kesehatan dilakukan penilaiannya oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).
*In accordance with the provisions of SOEs Ministerial Regulation No. PER-02/MBU/03/2023, the 2023 wellness level was carried out by the rating agency appointed by the Company, namely PT Pefindo, while for previous years the soundness level was assessed by the Public Accounting Firm (KAP).

Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

Kelangsungan usaha Perusahaan ke depannya masih akan ditopang oleh bisnis di segmen batu bara serta proyek-proyek pengembangan usaha yang akan mendukung diversifikasi bisnis ke sektor lain, seperti energi dan hilirisasi batu bara. Di masa depan, ketergantungan perusahaan terhadap pendapatan yang berasal dari segmen batu bara diharapkan akan semakin menurun seiring dengan semakin meningkatnya pendapatan dari sektor energi dan hilirisasi batu bara.

The Company's business continuity in the future will still be supported by business in the Coal segment as well as business development projects in business diversification into other sectors such as energy and coal downstreaming. In the future, the Company's dependence on income from the coal segment is expected to decrease in line with increasing income from the energy sector and coal downstreaming.

Saat ini, memanfaatkan momentum masih signifikannya batu bara sebagai sumber energi dalam bauran energi global hingga beberapa tahun ke depan, Perusahaan terus melakukan percepatan penyelesaian proyek-proyek peningkatan kapasitas angkutan untuk mendukung monetisasi cadangan batu bara yang saat ini masih sangat besar jumlahnya. Selain itu, proyek-proyek pengembangan usaha seperti pembangunan PLTU mulut tambang, pengembangan pembangkit listrik berbasis energi baru dan terbarukan, serta proyek hilirisasi batu bara diupayakan untuk dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Perusahaan juga menaruh perhatian besar pada program-program penelitian dan pengembangan yang mendukung penggunaan teknologi baru yang memberikan nilai tambah di masa depan.

By taking advantage of the momentum regarding the coal significancy as an energy source in the global energy mix for the next few years, PTBA continues to accelerate the completion of projects to increase transportation capacity to support the monetization of coal reserves, which are currently still very large. In addition, business development projects such as the construction of a mine mouth coal fired power plant, the development of new and renewable energy based power plants and coal downstream projects are being completed on time. The Company also pays attention to research and development programs that support the use of new technology that provides added value in the future.

Seiring dengan telah dicanangkannya target pencapaian *Net Zero Emission* (NZE) oleh Pemerintah Indonesia di tahun 2060, Perusahaan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan program-program dekarbonisasi di seluruh rantai nilai Perusahaan ke depannya. Hal ini merupakan bagian dari visi Perusahaan untuk menjadi Perusahaan energi kelas dunia yang peduli lingkungan.

In line with the announcement of the target of achieving net zero emissions (NZE) by the Indonesian Government by 2060, the Company is also committed to integrate decarbonization programs throughout the Company's value chain in the future. This is part of the Company's vision to become a world-class energy company that cares about the environment.

Selain itu, melalui implementasi *Business Continuity Management System* (BCMS) Perusahan juga telah menyiapkan strategi-strategi yang akan dijalankan apabila terjadi gangguan atau bencana yang berpengaruh secara signifikan terhadap kelangsungan bisnis Perusahaan.

Moreover, through the implementation of the Business Continuity Management System (BCMS), the Company has also prepared strategies during a disruption or disaster that has a potential to impact on the continuity of the Company's business.

Sebagai perusahaan pertambangan terintegrasi yang memiliki rantai pasok produk mulai dari hulu (*pit*) sampai dengan pelabuhan/dermaga (*port*), PTBA menyadari bahwa proses bisnisnya mempunyai potensi gangguan atau hambatan yang dapat mengganggu keberlangsungan usaha Perusahaan.

As an integrated mining company that has a product supply chain starting from the upstream (pit) to the port/barging port (port), PTBA is aware that their business processes have the potential for disruption or obstacles that could disrupt the continuity of the Company's business.

Dalam menjalankan kegiatan proses bisnis Perusahaan, kondisi ideal tidak sepenuhnya dapat dijamin dan kemampuan untuk mempertahankan kelangsungan proses bisnis merupakan suatu keharusan. Potensi gangguan berupa bencana karena faktor alam (*Natural disaster*) atau faktor manusia (*Man-made disaster*) dapat diatasi dengan

In carrying out the Company's business process activities, ideal conditions cannot be fully guaranteed and the ability to maintain business process continuity is a necessity. Potential disruptions in the form of disasters due to natural factors (Natural disasters) or human factors (Man-made disasters) can be overcome with planned and measurable work patterns

pola kerja dan rentang waktu yang terencana dan terukur. Untuk itu, Perusahaan menerapkan *Business Continuity Management* (BCM) sebagai mitigasi dalam mendukung ketahanan dalam operasional bisnis kritikal. Sehingga, apabila terjadi bencana atau gangguan, operasional masih tetap berjalan.

and timescales. For this reason, the Company implements Business Continuity Management (BCM) as mitigation to support resilience in critical business operations. If a disaster or disruption occurs, business operations will still continue.

Dalam merencanakan strategi keberlangsungan bisnis, Perusahaan terlebih dahulu melakukan *Business Impact Analysis* (BIA) untuk mengetahui proses bisnis kritikal di setiap unit. Selain itu, dilakukan juga *Threat and Risk Assessment* (TRA) yang mungkin terjadi dan memberikan dampak katastropik sehingga proses bisnis terhenti dalam waktu yang lama.

In planning the business continuity strategy, the Company first conducted a Business Impact Analysis (BIA) to determine the critical business processes in each unit. In addition, a Threat and Risk Assessment (TRA) is also carried out that may occur and have a catastrophic impact so that the business process is stopped for a long time.

Potensi bencana yang dapat berpengaruh signifikan terhadap proses bisnis kritikal Perusahaan berdasarkan BIA dan TRA antara lain sebagai berikut:

1. Kerusakan alat produksi dan penunjang utama.
2. Bencana alam (tanah longsor, banjir, gempa bumi, tsunami) yang mengganggu kegiatan operasional.
3. Kerusakan sarana dan/atau prasarana kereta api.
4. Pemogokan kerja karyawan/kontraktor yang mengganggu fungsi bisnis kritikal.
5. Kerusakan IT yang mengganggu proses operasional fungsi bisnis kritikal.

Potential disasters that could have a significant impact on the Company's critical business processes based on BIA and TRA include the following:

1. Damage to main production and supporting equipment.
2. Natural disasters (landslides, floods, earthquakes, tsunamis) that disrupt operational activities.
3. Damage to railway facilities and/or infrastructure.
4. Employee/contractor strikes that disrupt critical business functions.
5. IT damage that disrupts the operational processes of critical business functions.

Keseriusan PTBA dalam menjamin kelangsungan bisnis dibuktikan dengan telah diperolehnya sertifikasi ISO 22301:2019 *Business Continuity Management System* (BCMS) yang diterbitkan oleh The British Standards Institution (BSI) dengan masa berlaku efektif mulai tanggal 3 Agustus 2022 sampai dengan 2 Agustus 2025.

PTBA's seriousness in ensuring business continuity is proven by obtaining ISO 22301:2019 Business Continuity Management System (BCMS) certification issued by The British Standards Institution (BSI) with an effective period from August 3, 2022, to August 2, 2025.

Sertifikasi diperoleh dengan telah dipenuhinya persyaratan-persyaratan ISO 22301:2019 dalam penerapan BCMS, termasuk dengan melakukan *drill*/simulasi secara berkala atas skenario bencana yang dapat mengganggu kelangsungan bisnis Perusahaan.

Certification is obtained by fulfilling the requirements of ISO 22301:2019 implementation of BCMS, including conducting regular drills/simulations of disaster scenarios that could disrupt the continuity of the Company's business.

Prospek Usaha dan Strategi ke Depan
Business Prospects and Future Strategies

Prospek Usaha

Bisnis Perusahaan saat ini masih didominasi oleh penjualan batu bara, sehingga prospek usaha ke depan masih akan sangat dipengaruhi oleh kondisi permintaan dan fluktuasi harga batu bara, baik di pasar global maupun domestik. Di tahun 2023, permintaan global untuk batu bara *seaborne thermal* mencapai titik paling tinggi dalam sejarah. Indonesia masih menjadi negara eksportir batu bara *thermal* terbesar dengan produksi lebih dari 770 juta ton, yang juga merupakan angka produksi paling tinggi dalam sejarah Indonesia.

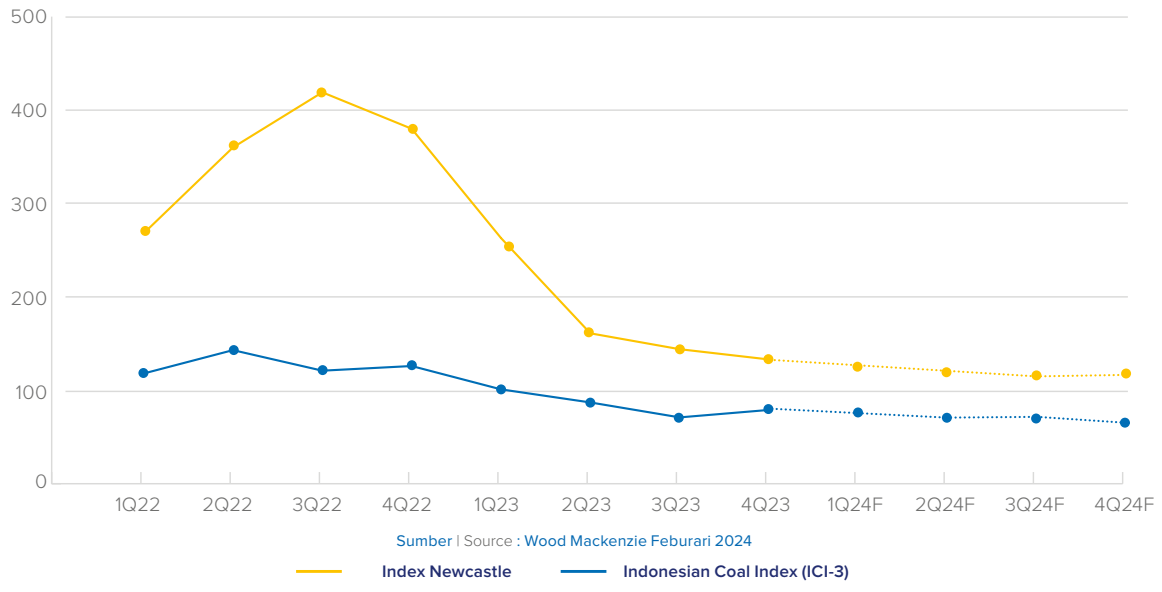
Pada tahun 2024, permintaan global untuk batu bara *seaborne thermal* diproyeksikan sedikit mengalami penurunan dari tahun 2023 seiring dengan proyeksi pelemahan ekonomi global dan menguatnya kembali isu terkait transisi energi. Tren pelemahan harga batu bara setelah mencapai *all-time high* di tahun 2022 diproyeksikan akan berlanjut di tahun 2024 sebagaimana yang terjadi di tahun 2023

Business Prospect

The Company's business is currently still dominated by coal sales. Therefore, the Company's future business prospects will still be greatly influenced by demand conditions and coal price fluctuations, in both global and domestic markets. In 2023, global demand for seaborne thermal coal reached its highest point in history. Indonesia is still the largest thermal coal exporter with production of more than 770 million tons, which is also the highest production figure in Indonesian history.

In 2024, global demand for seaborne thermal coal is projected to decline slightly from 2023 in line with the projected weakening of the global economy and strengthening issues related to the energy transition. The trend of weakening coal prices after reaching an all-time high in 2022 is projected to continue in 2024 as happened in 2023.

Harga Batu bara 2022-2023 dan Proyeksi Harga Batu bara 2024
Coal Prices 2022-2023 and Coal Price Projections for 2024



Sumber | Source : Wood Mackenzie Feburari 2024

.

Bank Dunia dalam *World Economic Situation and Prospects 2024* memproyeksikan penurunan pertumbuhan ekonomi global dari 2,7% di tahun 2023 menjadi hanya 2,4% di tahun 2024, selaras dengan proyeksi menurunnya pertumbuhan ekonomi beberapa negara yang menjadi penggerak pertumbuhan ekonomi global sekaligus negara importir utama batu bara di dunia, seperti Tiongkok dan India. Seiring meredanya isu geopolitik yang sempat membuat beberapa negara maju memprioritaskan ketahanan energi nasionalnya dengan mengaktifkan kembali pembangkit listrik berbasis batubara, kebijakan untuk mengakselerasi transisi energi pasca penyelenggaraan COP 28 diproyeksikan akan kembali diintensifkan. Kondisi ini akan banyak mempengaruhi lanskap permintaan dan harga batu bara global di tahun 2024.

The World Bank in the 2024 World Economic Situation and Prospects projects a decline in global economic growth from 2.7% in 2023 to only 2.4% in 2024, in line with the projected decline in economic growth in several countries that are the driver of global economic growth and are also the main coal importing countries in the world, such as China and India. As geopolitical issues subside which had caused several developed countries to prioritize their national energy security by reactivating coal-based power plants, policies to accelerate the energy transition after COP 28 are projected to be intensified again. This condition will greatly influence the landscape of global coal demand and prices in 2024.

Di pasar domestik, pasokan Perusahaan masih akan banyak terdistribusi ke PLN yang harga jualnya telah dipatok sesuai dengan regulasi. Apabila rencana implementasi skema Mitra Instansi Pengelola (MIP) efektif berlaku di tahun 2024, PTBA dapat memperoleh keuntungan akibat kompensasi pasokan domestik yang secara porsi jauh lebih tinggi dibandingkan dengan perusahaan batu bara lainnya.

In the domestic market, the majority of the Company's supply will still be distributed to the state-owned electricity company, PLN, where the selling price has been set in accordance with regulations. If the plan to implement the Management Agency Partner (MIP) scheme is effective in 2024, PTBA will be able to gain profits due to domestic supply compensation which is a much higher portion compared to other coal companies.

Di tahun 2024, Perusahaan juga akan meningkatkan jumlah produksi dan penjualannya. Untuk mendukung hal tersebut, Perusahaan akan tetap melanjutkan upaya optimasi kegiatan penambangan, koordinasi dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) untuk memastikan target angkutan dapat dicapai, serta optimasi rencana penjualan, baik yang melalui angkutan kereta api maupun angkutan lainnya.

In 2024, the company will also increase its production and sales by optimizing mining activities, coordinating with PT KAI, to ensure transportation targets can be achieved, as well as optimizing sales plans, either via rail or other transportation.

Strategi ke Depan

Dalam rangka pemenuhan Mandat dari Negara kepada MIND ID untuk menjadi Perusahaan Kelas Dunia (Global Fortune 500), Perusahaan berkomitmen untuk melakukan diversifikasi pendapatan di luar bisnis penjualan batu bara. Komitmen ini merupakan aspek yang krusial dalam transformasi bisnis perusahaan dalam jangka panjang dan upaya meneguhkan visi perusahaan. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, PTBA memiliki 4 (empat) pilar bisnis utama yang akan menjadi kerangka pengembangan bisnis Perusahaan ke depan, yaitu:

Future Strategy

To achieve the State's mandate for MIND ID to become a World-Class Company (Global Fortune 500), the Company is dedicated to diversifying its revenue streams beyond coal sales. This is a crucial aspect of the company's long-term business transformation and vision strengthening efforts. To fulfill this commitment, PTBA has identified four main business pillars that will serve as the foundation for the company's future growth and development:

Business Strategy Framework

Mandat, visi, pilar dan tema strategis untuk mendukung keberlanjutan bisnis Perusahaan
Mandate, vision, pillars, and strategic themes to support the company's business sustainability

Mandat MIND ID
MIND ID Mandate

Perusahaan Kelas Dunia
World Class Company | MIND ID Global Fortune 500

Penguasaan Cadangan Reserve Control	Pengembangan Hilirisasi Downstreaming Development	Kepemimpinan Pasar Market Leader

Visi PTBA
PTBA vision

"Menjadi Perusahaan Energi Kelas Dunia yang Peduli Lingkungan"
"Becoming a world-class energy company that cares about the environment"

Pilar 1 | Pillar 1 — Tambang / Mining

- Cadangan: Penjagaan atas cadangan eksisting dan penguasaan cadangan baru yang ekonomis
- Produksi: Peningkatan jumlah produksi
- Operasional: Dekarbonisasi, digitalisasi dan efisiensi biaya operasional

- Reserve: Maintaining existing reserves and controlling new economist reserves
- Production: Increased production capacity
- Operational: Decarbonization, digitalization, and operational cost efficiency

Pilar 2 | Pillar 2 — Logistik, Infrastruktur, dan Trading / Logistic, Infrastructure, and Trading

- Angkutan: Optimasi angkutan logistik hasil tambang
- Infrastruktur: Pengembangan infrastruktur yang mendukung bisnis perusahaan
- Trading: Penjualan produk hasil tambang dan turunannya serta diversifikasi segmen pasar

- Transportation: Optimizing transportation logistic on mining products
- Infrastructure: Infrastructure development to support the Company's business
- Trading: Sales of mining and its derivative products and market segment diversification

Pilar 3 | Pillar 3 — *Downstream*, Energi, dan Utilitas / Downstream, Energy, and Utilities

- *Downstream*: Penjajakan produk turunan batu bara yang ekonomis dan memberikan nilai tambah
- Komoditas Energi: Bisnis komoditas sumber energi alternatif
- Power: Pengembangan bisnis pembangkit listrik berbasis batubara dengan teknologi bersih dan pembangkit listrik energi baru dan terbarukan
- *Value Chain* dan Teknologi Energi: Pengembangan bisnis rantai nilai dan teknologi energi
- *Utility Services*: Penyediaan jasa utilitas untuk mendukung kebutuhan industri

- Downstream: Exploring economist coal derivative products and bring added-value
- Energy commodity: alternative energy-based business commodity
- Power: The development of coal power plant with clean energy and new renewable energy power plant
- Value Chain and Energy Technology: The development of value chain business and energy technology
- Utility Service: the provision of utility service to support the industrial needs

Pilar 4 | Pillar 4 — *Green Business*

- Bisnis Karbon: Bisnis berbasis manajemen karbon (*nature and technology-based*)
- Ekonomi Sirkular: Bisnis berbasis upaya ekstensi siklus hidup produk
- *Green Solutions*: Bisnis berbasis penyediaan jasa yang memberikan solusi ramah lingkungan

- Carbon Business: Carbon-based business (nature and technology-based)
- Circular Economy: business based on efforts on products' life cycle extension
- Green solutions: Business based on the service provision to bring environmentally friendly solution

I Inovasi dan Kemitraan / Partnership and Innovation

- **Riset & Pengembangan:**
  Research & Development:
  Memperkuat R&D untuk mendukung inovasi, pengembangan bisnis baru dan dekarbonisasi
  Strengthening R&D to support innovation, new business development, and decarbonization
- **Kemitraan** | Partnership:
  Menjalin kemitraan strategis yang memberikan nilai tambah
  Maintaining strategic partnerships for added-value

II Organisasi dan Kapabilitas / Organization and Capabilities

- **Organisasi dan Sumber Daya Manusia**
  Organization and Human Capital
  Penguatan struktur organisasi dan pengembangan SDM
  Strengthening organization structure and HC development
- **Tata Kelola**
  Governance
  Penguatan tata kelola induk serta anak dan afiliasi Perusahaan
  Strengthening governance in parent company, subsidiaries, and affiliations
- **Anak dan Afiliasi Perusahaan**
  Subsidiaries and Affiliation
  Penguatan peran dan optimalisasi kinerja anak dan afiliasi perusahaan
  Strengthening subsidiaries and affiliation's role and optimizing their performance
- **Kapital**
  Capital
  Manajemen kas dan akses pembiayaan berkelanjutan
  Cash management and access to sustainable financing

1. Tambang

Pada pilar ini, strategi pengembangannya meliputi inisiatif strategis pada bidang cadangan, produksi, dan operasi. Dalam hal cadangan, Perusahaan berfokus kepada penjagaan atas cadangan eksisting dan penguasaan cadangan baru. Penjagaan atas cadangan eksisting ini dilakukan melalui pemantauan secara ketat batas-batas IUP eksisting serta melakukan perpanjangan izin usaha pertambangan (IUP) secara tepat waktu. Kemudian yang kaitannya dengan penguasaan cadangan baru, Perusahaan terbuka terhadap setiap opsi, apakah itu melalui, akuisisi, lelang, ataupun penugasan dari Negara.

1. Mining

In this pillar, the development strategy includes strategic initiatives in the fields of reserves, production and operations. In terms of reserves, the Company focuses on safeguarding existing reserves and controlling new reserves. Safeguarding of existing reserves is carried out through strict monitoring of existing IUP boundaries and timely extension of mining concession (IUP). In relation to the control of new reserves, the Company is open to every option, whether through acquisition, auction, or assignment from the State.

Selanjutnya terkait strategi di bidang produksi, perusahaan akan secara bertahap meningkatkan produksi setiap tahunnya, dalam rangka mempercepat monetisasi cadangan batubara. Selain itu, harapannya dengan peningkatan jumlah produksi ini, akan ada efisiensi pada satuan biaya operasional karena selaras dengan prinsip *economies of scale*. Tidak hanya itu, implementasi digitalisasi operasi dan penerapan teknologi memungkinkan pengurangan dampak lingkungan serta meningkatkan keselamatan kerja untuk efisiensi biaya operasional yang lebih besar.

Regarding the strategy in the production sector, the company will gradually increase production every year, in order to accelerate the monetization of coal reserves. Apart from that, it is hoped that by increasing the amount of production, there will be efficiency in unit operational costs because it is in line with the principle of economies of scale. The implementation of digitalization of operations and the application of technology allows reducing environmental impacts and increasing work safety for greater operational cost efficiency.

2. Logistik, Infrastruktur, dan *Trading*

Pilar ini berhubungan dengan pengembangan di bidang logistik, infrastruktur, dan *trading*. Tujuan utama dari pilar ini adalah untuk mendukung *supply chain* yang berkelanjutan melalui keandalan operasi tambang dan distribusi batu bara ke pelabuhan, serta penambahan opsi tujuan penjualan batu bara. Hal ini termasuk *unlocking* logistik, pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, dan *trading* yang efektif.

Dalam kaitannya dengan pengembangan logistik, Perusahaan terus berupaya menambah kapasitas angkutan kereta api dan mencari opsi moda transportasi lain untuk mengimbangi laju peningkatan produksi. Kemudian untuk infrastruktur, Perusahaan juga terus melakukan investasi-investasi baru secara selektif yang tujuannya menjamin kelangsungan bisnis perusahaan. Terakhir dan yang tak kalah pentingnya, untuk pengembangan bisnis *Trading* di sini tidak hanya mencakup jual beli produk hasil tambang saja, tetapi juga mencari cara untuk diversifikasi sumber pasar, serta memastikan produk bisa sampai ke tangan konsumen dengan efisien dan aman.

2. Logistic, Infrastructure, and Trading

This pillar relates to developments in the fields of logistics, infrastructure, and trading. The main objective of this pillar is to support a sustainable supply chain through reliable mining operations and coal distribution to ports, as well as additional coal sales destination options. This includes unlocking logistics, sustainable infrastructure development, and effective trading.

Concerning logistics development, the Company continues to strive to increase rail transportation capacity and is looking for options for other modes of transportation to keep up with the rate of increase in production. For infrastructure, the Company also continues to make new investments selectively to ensure the continuity of the company's business. Last but not least, developing a trading business here does not only include buying and selling mining products, but also looking for ways to diversify market sources, and ensure products can reach consumers efficiently and safely.

3. *Downstream*, Energi, dan Utilitas

Pilar ini mengacu pada pengolahan batu bara menjadi produk turunan yang lebih bernilai, pengembangan bisnis komoditas sumber energi alternatif, dan peningkatan efisiensi energi. Selain itu, pada pilar ini juga mencakup inovasi dalam teknologi energi terbarukan dan mengimplementasikan solusi yang lebih bersih dan efisien. Ini termasuk pengelolaan utilitas dan penyediaan jasa energi yang dapat diandalkan dan berkelanjutan kepada masyarakat.

Dalam kaitannya dengan pengembangan bisnis *Downstream*, perusahaan menjajaki potensi produk turunan batu bara yang ekonomis dan bernilai tambah, seperti DME, MEG, Coal Carbonization dan lain-lain. Kemudian terkait pengembangan komoditas energi, selain tetap mencari potensi peluang pembangkit berbasis batu bara, perusahaan terus melanjutkan ekspansi bisnisnya ke sektor energi baru dan terbarukan (EBT), serta menjelajahi peluang bisnis dalam rantai pasokan dan teknologi energi. Dalam pengembangan bisnis di bidang Energi ini, perusahaan menerapkan strategi pengembangan yang mencakup pertumbuhan organik dan aliansi strategis, baik di dalam maupun di luar negeri.

3. Downstream, Energy, and Utilities

This pillar refers to processing coal into more valuable derivative products, developing alternative energy source commodity businesses, and improving energy efficiency. In addition, this pillar also includes innovations in renewable energy technologies and implementing cleaner and more efficient solutions. This includes utility management and the provision of reliable and sustainable energy services to society.

Concerning the Downstream business development, the company is exploring the potential for economical and value-added coal derivative products, such as DME, MEG, Coal Carbonization and others. Then regarding the development of energy commodities, apart from continuing to look for potential coal-based generating opportunities, the company continues to expand its business into the new and renewable energy (EBT) sector, as well as exploring business opportunities in the supply chain and energy technology. In developing its business in the Energy sector, the company implements a development strategy that includes organic growth and strategic alliances, both domestically and abroad.

4. Green Business

Pilar ini berfokus pada pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Ini melibatkan eksplorasi dan implementasi dari teknologi hijau serta inisiatif yang dapat mendukung ekonomi sirkular. Tujuan dari pilar ini adalah untuk menciptakan solusi yang mengurangi dampak lingkungan, termasuk pengurangan emisi dan pengelolaan limbah yang lebih baik. Pilar ini juga mencakup pengembangan produk dan layanan yang mendukung keberlanjutan lingkungan dan kontribusi terhadap penanganan perubahan iklim.

Perwujudan inisiatif strategis dari pilar ini meliputi keterlibatan PTBA dalam bisnis karbon, baik sebagai pembeli atau penjual unit karbon. Kemudian bagaimana perusahaan dapat mengembangkan bisnis yang berbasis pengembangan siklus hidup produk yang dihasilkan oleh kegiatan bisnis dan sosial di lingkungan perusahaan. Terakhir dan tak kalah pentingnya, perusahaan juga berniat untuk merambah ke bisnis *green solutions* melalui penyediaan teknologi pengelolaan limbah, reforestasi dan rehabilitasi lahan, serta teknologi pengawasan lingkungan.

Pilar Tambang dan Pilar Logistik, Infrastruktur dan *Trading* akan menjadi penopang utama bisnis segmen batu bara milik Perusahaan, sedangkan Pilar *Downstream*, Energi dan Utilitas serta Pilar *Green Business* akan menjadi penopang pengembangan bisnis segmen lainnya.

Selaras dengan pengembangan bisnis, Perusahaan juga berkomitmen untuk melakukan dekarbonisasi di seluruh rantai nilai perusahaan sebagai bentuk dukungan pencapaian *Net Zero Emission* (NZE) sektor energi Indonesia di tahun 2060. Strategi dekarbonisasi yang dilakukan oleh Perusahaan bertumpu pada 3 (tiga) pilar utama, yaitu Dekarbonisasi Operasional, Transisi ke Portofolio Lebih Bersih, dan Offset Emisi. Melalui tiga pilar ini, Perusahaan diharapkan, baik dalam operasional maupun pengembangan usahanya, akan lebih ramah terhadap lingkungan dan lebih berorientasi pada keberlanjutan.

4. Green Business

This pillar focuses on sustainable and environmentally friendly business growth. This involves the exploration and implementation of green technologies and initiatives that can support the circular economy. The goal of this pillar is to create solutions that reduce environmental impact, including reduced emissions and better waste management. This pillar also includes the development of products and services that support environmental sustainability and contribute to tackling climate change.

The realization of strategic initiatives from this pillar includes PTBA's involvement in the carbon business, either as a buyer or seller of carbon units. Then followed by the Company's effort in developing develop a business based on product life cycle development produced by business and social activities in the company environment. Lastly, the company also intends to expand into the green solutions business by providing waste management technology, reforestation and land rehabilitation, and environmental monitoring technology.

The Mining Pillar and the Logistics, Infrastructure and Trading Pillar will be the main pillars of the Company's coal segment business, while the Downstream, Energy and Utilities and Green Business Pillars will support the business development of other segments.

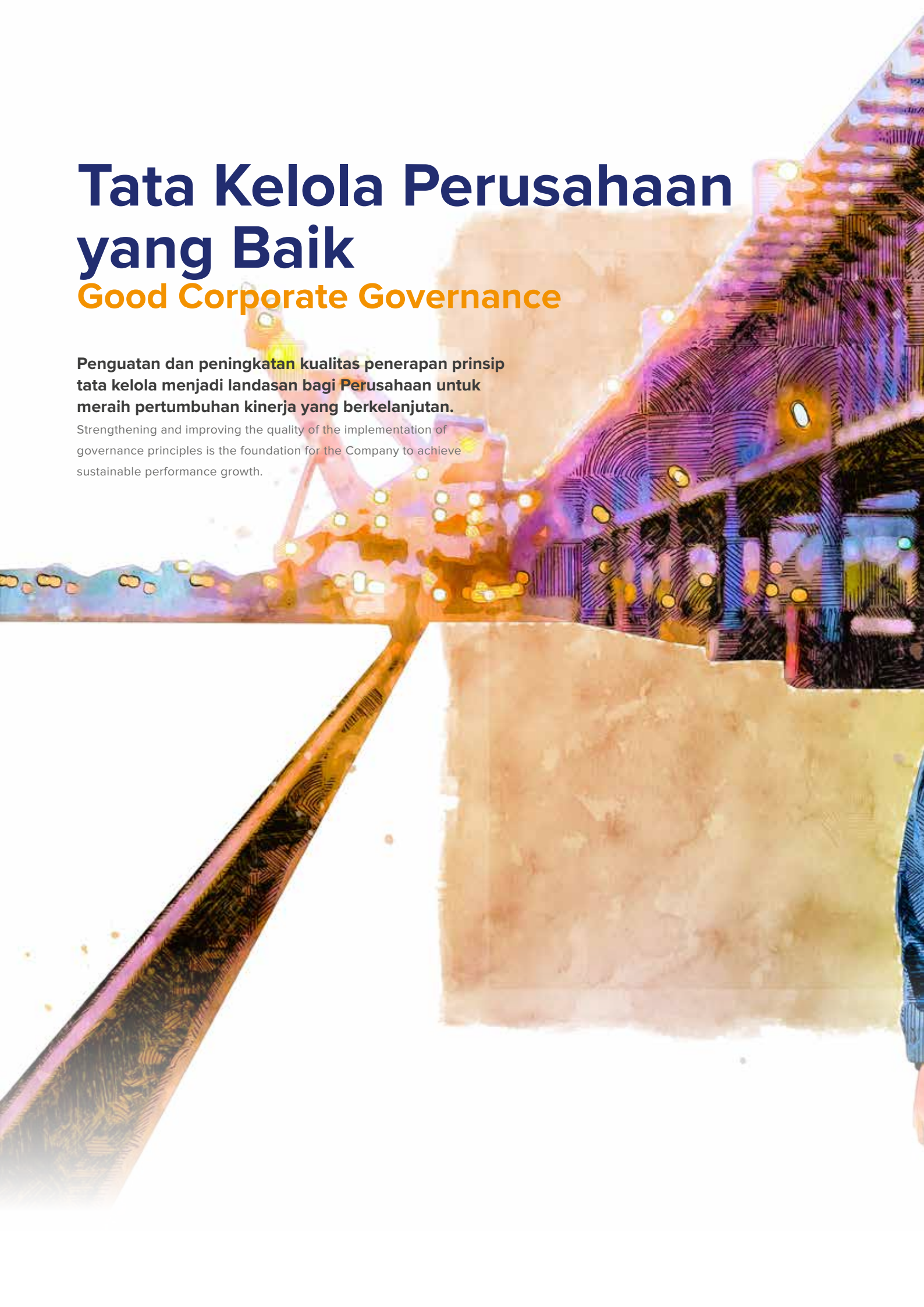
Along with business development, the Company is also committed to carrying out decarbonization throughout the company's value chain as a form of support for achieving Net Zero Emission (NZE) in the Indonesian energy sector in 2060. The decarbonization strategy carried out by the Company is based on 3 (three) main pillars, namely Operational Decarbonization, Transition to a Cleaner Portfolio, and Emissions Offset. Through these three pillars, it is hoped that the Company, both in its operations and business development, will be more environmental friendly and more sustainability oriented.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Penguatan dan peningkatan kualitas penerapan prinsip tata kelola menjadi landasan bagi Perusahaan untuk meraih pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

Strengthening and improving the quality of the implementation of governance principles is the foundation for the Company to achieve sustainable performance growth.



05



Ikhtisar Pencapaian Penerapan Tata Kelola Tahun 2023

Achievement on Corporate Governance Highlights in 2023

Good Corporate Governance (GCG)



14/11/2023

Berhasil mempertahankan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 berdasarkan hasil audit resertifikasi PT TUV Nord Indonesia selaku Badan Sertifikasi Independen

Successfully maintained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification based on the results of the recertification audit of PT TUV Nord Indonesia as an Independent Certification organ

Awards from External Parties



15/03/2023

Ajang "Anugerah BUMN" meraih penghargaan Perusahaan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Terbuka pada kategori Terbaik II Tata Kelola Perusahaan

Won the SOEs Company & SOEs Subsidiaries award in the Best II category for Corporate Governance at the SOEs Award



30/08/2023

Ajang "GRC & Performance Excellence Award 2023" meraih 4 (empat) kategori penghargaan:

- ***The Greatest Champions of GRC Excellence Performance***
- ***The Best GRC for IT/Digital Transformation***
- ***The Best CEO for GRC Excellence*** **untuk DIrektur Utama, Arsal Ismail**
- ***The Best GRC Women Leader*** **untuk Direktur Keuangan & Manajemen Risiko, Farida Thamrin**

Won The 2023 GRC & Performance Award in 4 (four) categories:

- The Greatest Champions of GRC Excellence Performance
- The Best GRC for IT/Digital Transformation
- The best CEO for GRC Excellence for President Director Arsal Ismail
- The Best GRC Women Leader for Finance and Risk Management Director Farida Thamrin



06/11/2023

Ajang "Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT)" meraih penghargaan tertinggi yaitu Platinum

Won the highest award, Platinum at the Asia Sustainability Reporting Rating (ASRRAT)



27/11/2023

Ajang "Annual Report Award (ARA)" meraih Juara II Kategori Go Publik Non Keuangan

Runner-up for Non-finance Go Public at the Annual Report Award (ARA)



20/12/2023

Ajang "Corporate Governance Perception Index (CGPI)" meraih predikat *The Most Trusted Company* dengan nilai 90,03 yang diselenggarakan oleh The Indonesia Institute for Corporate Governance (IICG) dan Majalah SWA

Won The Most Trusted Company with a score of 90.03 at the Corporate Governance Perception Index (CGPI) by the Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG) and SWA Magazine

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Commitment Implementation of Good Corporate Governance



PTBA berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan secara konsisten, sejalan dengan keyakinan Perusahaan bahwa GCG merupakan kebutuhan dasar dan landasan dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan. Penerapan GCG di Perusahaan mengedepankan etika dan integritas dalam pengelolaan Perusahaan yang ditujukan untuk mendorong peningkatan kinerja, memberikan jaminan dipenuhinya hak-hak para pemangku kepentingan, serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PTBA is committed to implement the Good Corporate Governance (GCG) in the Company consistently, in line with the Company's belief that GCG is a basic need and foundation to carry out the Company's business activities. The implementation of GCG in the Company prioritizes ethics and integrity in the management which is aimed at encouraging increased performance, guaranteeing fulfilled rights for stakeholders, and increasing compliance with applicable laws and regulations.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PTBA mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan atau sumber lain dapat menjadi acuan, termasuk standar terbaik (*best practice*) yang berkaitan dengan penerapan GCG. Acuan tersebut menjadi panduan dan pedoman bagi Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan pada seluruh aspek pengelolaan Perusahaan, mulai dari hak dan kewajiban Pemegang Saham, petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, hingga hubungan Perusahaan dengan para Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*).

GCG Implementation Basis

The implementation of Good Corporate Governance in PTBA refers to applicable laws and regulations, as well as policies or other sources that can be used as a reference, including best standards (best practices) related to GCG implementation. This reference serves as a guidance for the Company in carrying out activities in all aspects of Company management, starting from the rights and obligations of Shareholders, instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and Directors in carrying out their duties and responsibilities, to the Company's relationship with Stakeholders.

Adapun yang menjadi dasar penerapan GCG di PTBA, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
   a. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
   b. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
   c. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
   d. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
   e. Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
   a. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
   b. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
   a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2014 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
   b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
   c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
   d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 08/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
   e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
   f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
   g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
   h. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
   i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

Below are the basis of GCG implementation at PTBA:

1. Law of the Republic of Indonesia
   a. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
   b. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
   c. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
   d. Law No. 14 of 2008 concerning Disclosure of Public Information;
   e. Law No. 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering.
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs)
   a. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
   b. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises;
3. Financial Services Authority Regulations
   a. Financial Services Authority Regulation No. 21/ POJK.04/2014 concerning Implementation of Public Company Governance and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines;
   b. Financial Services Authority Regulation No. 34/ POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies;
   c. Financial Services Authority Regulation No. 35/ POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;
   d. Financial Services Authority Regulation No. 08/ POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites;
   e. Financial Services Authority Regulation No. 21/ POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
   f. Financial Services Authority Regulation No. 30/ POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of Use of Public Offering Proceeds;
   g. Financial Services Authority Regulation No. 31/ POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
   h. Financial Services Authority Circular No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines;
   i. Financial Services Authority Regulation No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee Implementation;

j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
k. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan bagi Emiten dan Perusahaan Publik;
l. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;
m. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
n. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi secara Elektronik;
o. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan;
p. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
q. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
r. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
s. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
t. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
u. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 49/ POJK.04/2020 tentang Pemeringatan Efek Bersifat Utang dan/ atau Sukuk;
v. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
w. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka.

4. Peraturan Bursa Efek Indonesia
   Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;
5. Pedoman yang Diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)
   a. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI), dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi tahun 2021;
   b. Pedoman Komisaris Independen, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance, Tahun 2004;
   c. Pedoman Pembentukan Komite Audit yang Efektif, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi tahun 2004;
   d. ASEAN *Corporate Governance Scorecard.*

j. Financial Services Authority Regulation No. 56/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;
k. Financial Services Authority Regulation No. 29/ POJK.04/2016 concerning the Obligation to Submit Annual Reports for Issuers and Public Companies.
l. Financial Services Authority Regulation No. 11/ POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares.
m. Financial Services Authority Regulation No. 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies;
n. Financial Services Authority Regulation No. 58/POJK.04/2017 concerning Submission of Registration Statements or Submission of Corporate Actions Electronically;
o. Financial Services Authority Regulation No. 75/ POJK.04/2017 concerning the Responsibility of Directors for Financial Reports;
p. Financial Services Authority Regulation No. 7/ POJK.04/2018 concerning Submission of Reports through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies;
q. Financial Services Authority Regulation No. 15/ POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies;
r. Financial Services Authority Regulation no. 16/ POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;
s. Financial Services Authority Regulation No. 17/ POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities;
t. Financial Services Authority Regulation No. 42/ POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions;
u. Financial Services Authority Regulation No. 49/ POJK.04/2020 concerning Warning of Debt Securities and/or Sukuk;
v. Financial Services Authority Regulation No. 14/ POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies;
w. Financial Services Authority Regulation No. 15/ POJK.04/2022 concerning Stock Split and Stock Reverse by Public Companies;

4. Indonesian Stock Exchange Regulations
   Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-E concerning Obligations to Submit Information;
5. Guidelines Published by the National Committee for Governance Policy (KNKG)
   a. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI), issued by the National Committee for Governance Policy in 2021;
   b. Guidelines for Independent Commissioners, issued by the National Committee for Governance Policy, 2004;
   c. Guidelines for Establishing an Effective Audit Committee, issued by the National Committee for Governance Policy in 2004;
   d. ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tata Kelola Perusahaan yang Baik diimplementasikan di Perusahaan melalui penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada seluruh aktivitas bisnis PTBA. Tujuan penerapan prinsip GCG di Perusahaan, sejalan dengan tujuan penerapan prinsip GCG sebagaimana termuat dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan;
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan;
3. Mendorong agar Organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan;
4. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional; dan
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Objectives of Implementing Corporate Governance

Good Corporate Governance is implemented in the Company through the application of Good Corporate Governance principles in all PTBA business activities. The GCG implementation at the Company is in line with the goal to implement GCG principles as contained in the Regulation of the State-Owned Enterprises Minister of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as follows:

1. Optimizing the Company's value to have strong competitiveness, both nationally and internationally, in an effort to maintain its existence and live sustainably to achieve the Company's target and objectives;
2. Encourage the management of the Company in a professional, efficient, and effective manner, as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company Organ;
3. Encourage Company Organ to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with statutory provisions, as well as awareness of the corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company;
4. Increasing the Company's contribution to the national economy;
5. Improving a conducive climate for the development of national investment.

Prinsip Tata Kelola dan Pilar Governansi Korporat

Selain menerapkan prinsip Tata Kelola, PTBA juga menjadikan pilar Governansi Korporat dari Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) sebagai panduan perusahaan, sehingga atas penerapan keduanya menjadikan Perusahaan memenuhi prinsip Tata Kelola serta memenuhi kepentingan Pemegang Saham dengan tetap menjaga keseimbangan dengan kebutuhan Pemangku Kepentingan.

Principles of Corporate Governance and Pillars of Corporate Governance

Besides implementing the governance principle, PTBA also uses the Corporate Governance pillars of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) as company guidelines. Therefore, the implementation of both guidelines can help the company to fulfill the principles of Governance and fulfill the interests of Shareholders while maintaining balance with the needs of Stakeholders.

Prinsip GCG
GCG Principal

Prinsip GCG GCG Principal	Makna Description	Bukti Penerapan Implementation
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan. Disclosure in carrying out the decision-making process and disclosure in disclosing material and relevant information about the Company.	1. Keterbukaan dalam penyampaian kinerja perusahaan dalam bentuk *Annual Report*. 2. Keterbukaan dalam penyampaian kinerja lingkungan perusahaan dalam bentuk *Sustainability Report*, Laporan Pengelolaan Iklim (*Climate Change*) oleh *Carbon Disclosure Project* (CDP). 3. Keterbukaan dalam penyampaian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL). 1. Disclosure in delivering company performance in the Annual Report. 2. Disclosure in delivering the company's environmental performance in the Sustainability Report and the Climate Change Report by the Carbon Disclosure Project (CDP). 3. Disclosure in delivering Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL).
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif. Clarity of functions, implementation, and accountability of the Company Organ to carry out effective company management.	Penetapan tugas pokok dan fungsi masing-masing satuan kerja dalam SK Direksi No. 109/0100/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Struktur Organisasi PT Bukit Asam Tbk. The determination of main tasks and functions for each work unit is articulated in Directors' Decree No. 109/0100/2022, dated April 18, 2022, regarding the Organizational Structure of PT Bukit Asam Tbk.

Prinsip GCG
GCG Principal

Prinsip GCG GCG Principal	Makna Description	Bukti Penerapan Implementation
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. Compliance in company management with the provisions of laws and regulations and healthy corporate principles.	Melaksanakan proses bisnis sesuai Tata laksana dan Tata Cara Kerja yang berpedoman terhadap peraturan perundangan yang berlaku. Carrying out business processes in accordance with the Management and Work Procedures according to the applicable laws and regulations.
Independensi Independency	Keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa Benturan Kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. A situation where the Company is managed professionally without Conflicts of Interest and influence/pressure from any party that is not in line with the provisions of laws and regulations and healthy corporate principles	1. Penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh pegawai PTBA. 2. Penandatanganan pernyataan independensi oleh Dewan Komisaris dan Direksi. 3. Pengisian Uji Kelayakan (Due Diligence) dalam proses pengadaan & rekrutmen Pegawai baru. 1. The signing of Pact of Integrity by all PTBA employees. 2. Signing of the independence statement by the Board of Commissioners and Directors 3. Completing the Due Diligence Test in the process of procuring & recruiting new employees.
Kewajaran Fairness	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Fairness and equality in fulfilling stakeholder rights based on agreements and applicable provisions.	1. Pemberian kesempatan yang sama dalam penerimaan pegawai baru. 2. Pemberian kesempatan yang sama dalam memperoleh jenjang karir. 3. Pegawai diberikan kesempatan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan SARA, gender dan kondisi fisik. 1. Providing equal opportunities in recruiting new employees. 2. Providing equal opportunities to obtain career paths. 3. Employees are given the opportunity to carry out their duties professionally without distinguishing between racism, gender and physical condition.

Pilar Governansi Korporat
Pillars of Corporate Governance

Pilar Governansi Pillars of Governance	Makna Description	Bukti Penerapan Implementation
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out its activities, the company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and builds and maintains moral values and trust consistently. The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality. This step is managed independently to prevent intervention from each party.	1. Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Bukit Asam Tbk Nomor: 20/SK/PTBA-DEKOM/2023 dan Dokumen Nomor: 277/0100/2023 Tentang Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis PT Bukit Asam Tbk *(Code Of Conduct)* dan Penerapannya dibuktikan dengan penandatanganan Pakta Integritas COC seluruh Insan PTBA Pada Tahun 2023. 2. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan Bukit Asam Nomor Dokumen: BASMAP.01 No Revisi 0 Tahun 2020 3. Pedoman Lingkungan Kerja Saling Menghargai di PTBA *(Respectful Workplace Policy)* pada tanggal 14 April 2022 1. Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Bukit Asam Tbk Number: 07/SK/PTBA-DEKOM/2021 and Document Number: 408A/0100/2021 Concerning PT Bukit Asam Tbk's Code of Conduct and Business Ethics and its proven implementation with the signing of the COC Integrity Pact for all PTBA's employees in 2023. 2. Bukit Asam Anti-Bribery Management System Guidelines Document Number: BASMAP.01 Revision No. 0 2020 3. Guidelines for a Respectful Work Environment in PTBA (Respectful Workplace Policy) on April 14, 2022
Transparansi Transparency	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Company can be held accountable for its performance transparently and fairly. Therefore, the Company must be managed properly, measurably, and in line with corporate interests while still taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	1. Keterbukaan dalam penyampaian kinerja perusahaan dalam bentuk *Annual Report*. 2. Keterbukaan dalam penyampaian kinerja lingkungan perusahaan dalam bentuk *Sustainability Report*, Laporan Pengelolaan Iklim (*Climate Change*) oleh *Carbon Disclosure Project* (CDP). 3. Keterbukaan dalam penyampaian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL). 1. Disclosure in delivering the Company's performance in the Annual Report. 2. Disclosure in delivering the company's environmental performance in the Sustainability Report and Climate Change Report by the Carbon Disclosure Project (CDP). 3. Disclosure in delivering Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL).
Akuntabilitas Accountability	Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in running the business, The Company provides material and relevant information in accessible and understandable manner for stakeholders' interest. PTBA takes the initiative to disclose not only issues required by statutory regulations, but also important matters as part of decision-making activities by shareholders, creditors, and other stakeholders.	Penetapan tugas pokok dan fungsi masing-masing satuan kerja dalam SK Direksi No. 109/0100/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Struktur Organisasi PT Bukit Asam Tbk dan SK Direksi No. 033/0100/2023 tanggal 22 Februari 2023 tentang Perubahan I Keputusan Direksi PTBA No 109/0100/2022 atas Struktur Organisasi PTBA. The determination of main tasks and functions for each work unit is articulated in Directors' Decree No. 109/0100/2022, dated April 18, 2022, regarding the Organizational Structure of PT Bukit Asam Tbk, as well as in Directors' Decree No. 033/0100/2023, dated February 22, 2023, concerning Amendment I to Directors' Decision of PTBA No. 109/0100/2022 on the Organizational Structure of PTBA.

Pilar Governansi Korporat
Pillars of Corporate Governance

Pilar Governansi Pillars of Governance	Makna Description	Bukti Penerapan Implementation
Keberlanjutan Sustainability	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with statutory regulations and is committed to carry out its responsibilities towards society and the environment as an effort to contribute to sustainable development by collaborating with all relevant stakeholders to improve their lives in line with business interests and the sustainable development agenda	1. Pedoman TJSL No Dok. BACSRM.01 2. Penetapan tugas pokok dan fungsi masing-masing satuan kerja dalam TJSL dan ESG SK Direksi No. 134A/0100/2023 tanggal 30 Juni 2023 tentang Komite TJSL dan ESG PT Bukit Asam Tbk 1. TJSL Guideline No. Dok. BACSRM.01 2. The appointment of the main function and each work unit's function in TJSL and ESG on the Board of Directors Decree No.134A/0100/2023 dated June 30, 2023, on PTBA TJSL and ESG committee.

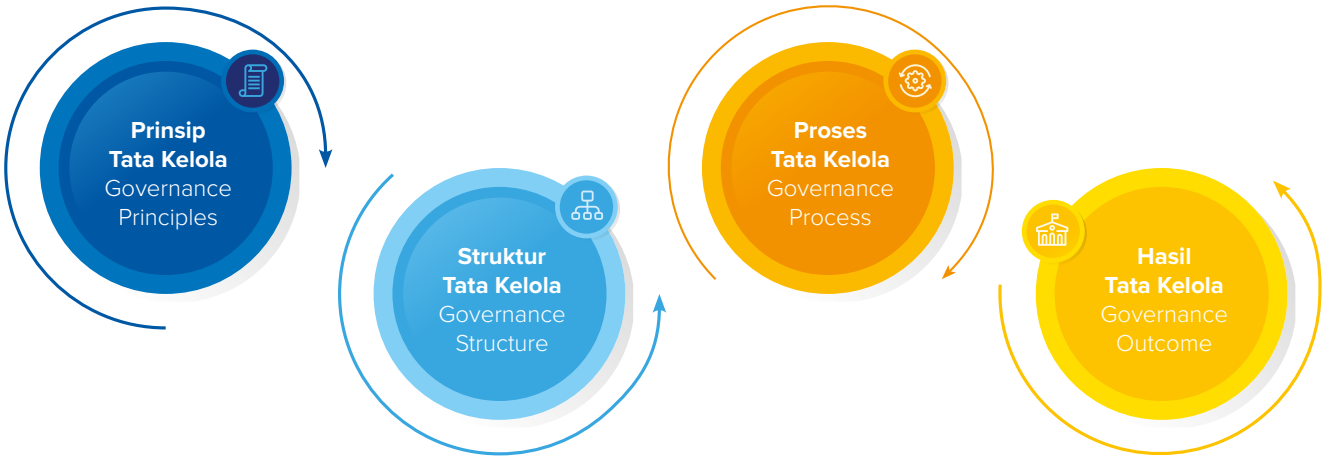
Kerangka Kerja Tata Kelola

Komitmen PTBA dalam konsistensi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara berkelanjutan diwujudkan melalui *Governance Framework* atau Kerangka Kerja Tata Kelola. *Governance Framework* menjadi pondasi kokoh yang dibangun untuk mendasari segala tindakan Perusahaan dan menjadi acuan Perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan arah yang ditetapkan oleh Perusahaan sehingga terwujud implementasi GCG yang konsisten dan berkelanjutan.

Governance Framework

PTBA's commitment to consistently implement good corporate governance on an ongoing basis is realized through the Governance Framework. The Governance Framework is a solid foundation to underlie all the Company's actions and becomes the Company's reference in implementing GCG principles. This is also in line with the direction set by the Company to realize consistent and sustainable GCG practice.

Kerangka Kerja Tata Kelola PTBA
Governance Framework of PTBA



Kerangka Kerja Tata Kelola PTBA memuat 4 (empat) elemen pokok, yaitu:

1. Prinsip Tata Kelola, yaitu prinsip-prinsip yang mendasari pelaksanaan tata kelola di PTBA, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran;
2. Struktur Tata Kelola, yaitu, organ tata kelola PTBA yang menjalankan mandat pelaksanaan tugas PTBA dan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan PTBA, yaitu RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi;
3. Proses Tata Kelola, yaitu serangkaian standar dan prosedur yang digunakan oleh organ PTBA untuk memastikan penerapan dan penegakan Tata Kelola PTBA dilaksanakan secara terencana, konsisten, dan berkelanjutan;
4. Hasil Tata Kelola, yaitu wujud pencapaian penerapan Tata Kelola di PTBA yang berdampak positif terhadap penciptaan nilai tambah Perusahaan dan keberlangsungan bisnis Perusahaan.

PTBA's Governance Framework contains four main elements, namely:

1. Governance Principles, the principles for the implementation of governance in PTBA, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness;
2. Governance Structure, the governance organ at PTBA which is responsible for the mandate of implementing PTBA's duties and the function of monitoring the management of PTBA, namely the GMS, Board of Commissioners, and Directors;
3. Governance Process, a series of standards and procedures used by PTBA to ensure that the implementation and enforcement of PTBA Governance is carried out in a planned, consistent, and sustainable manner;
4. Governance Outcome, achievement of the governance implementation in PTBA which has a positive impact to bring added value for the Company and the sustainability of the Company's business.

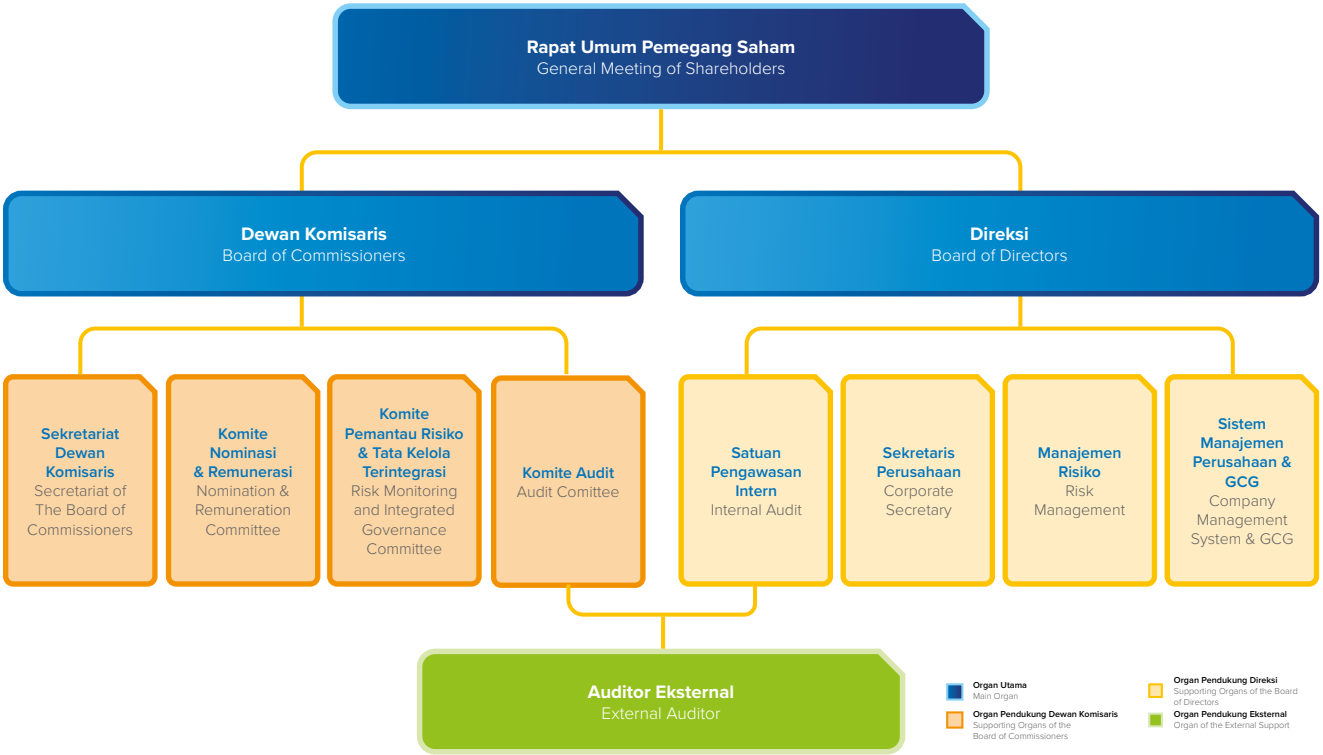
Struktur Tata Kelola
Governance Structure

Struktur Tata Kelola di Perusahaan merupakan Organ Perusahaan yang memiliki peran penting dalam implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Bab I terkait Ketentuan Umum Pasal 1, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing Organ memiliki fungsi, kewenangan, dan tanggung jawab dalam kedudukan sebagai Organ Perusahaan.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

The Governance Structure in the Company is a Company body with an important role to implement Good Corporate Governance. In accordance with Law No. 40 of 2007 Chapter I regarding General Provisions Article 1, the Company organ consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors with their own function, authority, and responsibility.

1. The General Meeting of Shareholders (GMS) has the authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within limits specified in the Law and/or Articles of Association.
2. The Board of Commissioners is in charge of carrying out general and/ or specific supervision under the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.
3. The Board of Directors is authorized and entirely responsible for the Company's management for the benefit of the Company, following the purposes and objectives of the Company, and represents the Company, both inside and outside the court following the provisions of the Articles of Association.



Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi dapat membentuk organ pendukung, sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dimana berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Serta mempertimbangkan Surat PT Mineral Industri Indonesia (Persero) No. 171/E/DIRMRHSSE/X/2023 tanggal 09 Oktober 2023 perihal Penetapan Kategori dan Klasifikasi Risiko PT Bukit Asam Tbk, Dewan Komisaris perlu membentuk Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi dan Komite Nominasi & Remunerasi.

Mempertimbangkan hal tersebut diatas pada tanggal 15 Desember 2023 diterbitkan Keputusan Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk No. 09/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk, dengan detail organ pendukung sebagai berikut:
1. Komite Audit
2. Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi
3. Komite Nominasi & Remunerasi

Selain itu, Dewan Komisaris dan komite-komite tersebut juga dibantu oleh Sekretariat Dewan Komisaris, khususnya terkait hal-hal yang bersifat administratif.

Sedangkan organ pendukung yang dimiliki Direksi adalah:

1. Satuan Pengawasan Intern
2. Sekretaris Perusahaan
3. Satuan Kerja Manajemen Risiko
4. Satuan Kerja Sistem Manajemen Perusahaan dan GCG

Governance Soft Structure

Good Corporate Structure merupakan aspek penting dalam implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik, namun keberadaannya harus didukung dengan *Governance Soft Structure* agar proses implementasi dapat berjalan efektif dan terarah dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan. *Governance Soft Structure* di PTBA diwujudkan dalam bentuk kebijakan maupun pedoman di Perusahaan yang berfungsi sebagai panduan bagi Insan PTBA dalam menjalankan kegiatan Perusahaan.

Melalui *Corporate Governance Policy*, PTBA menetapkan hierarki peraturan dan kebijakan dalam rangka mendukung penerapan GCG di Perusahaan. Adapun hierarki peraturan dan kebijakan yang dimaksud, sebagai berikut:

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Directors can form supporting organs, in line with the needs and applicable laws and regulations. Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises and considering PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Letter No. 171/E/DIRMRHSSE/X/2023 October 9, 2023, regarding Determination of Risk Categories and Classifications of PT Bukit Asam Tbk, the Board of Commissioners must form a Risk Monitoring Committee & Integrated Governance and Nomination & Remuneration Committee.

Thus, on December 15, 2023, the Decree of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk was issued No. 09/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk, with details of supporting body as follows:
1. Audit Committee
2. Integrated Risk Monitoring & Governance Committee
3. Nomination & Remuneration Committee

The Board of Commissioners and these committees are assisted by the Secretariat of of the Board of Commissioners, especially on administrative matters.

Meanwhile, the supporting organ owned by the Board of Directors are:
1. Internal Audit
2. Corporate Secretary
3. Risk Management Work Unit
4. Corporate Management System and GCG Work Unit

Governance Soft Structure

Good Corporate Governance is an important aspect in the implementation of Good Corporate Governance to ensure the effectivity in the implementation and aims to support the Company in achieving its goals. Governance Soft Structure in PTBA is realized in the form of policies and guidelines in the Company as a guide for the employees in carrying out Company activities.

Through Corporate Governance Policy, PTBA established a hierarchy of regulations and policies to support the implementation of GCG in the Company. The hierarchy of regulations and policies in question is as follows:

PERATURAN
REGULATION

1. **Peraturan Perundang-undangan;**
   Statutory Regulations
2. **Anggaran Dasar;**
   Articles of Association
3. **Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;**
   Decision of the General Meeting of Shareholders
4. **Pedoman Strategis Tata Kelola MIND ID;**
   Strategic Guidelines for MIND ID Governance
5. **Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi;**
   Joint Decision of the Board of Commissioners and Directors
6. **Keputusan Dewan Komisaris;**
   Decision of the Board of Commissioners
7. **Keputusan Direksi/Kebijakan Kepengurusan;**
   Management Policies
8. **Keputusan Anggota Direksi dalam Pelaksanaan Pembagian Tugas, Wewenang, dan Tanggung jawab;**
   Decisions of Board of Directors Members in Implementing the Division of Duties, Authority, and Responsibilities
9. **Surat Edaran Direksi;**
   Circular Letter
10. **Keputusan Kepala Satuan Kerja.**
    Decision of the Head of Work Unit

KEBIJAKAN
POLICY

1. ***Corporate Governance Policy;***
   Corporate Governance Policy
2. ***Code of Conduct;***
   Code of Conduct
3. ***Charter;***
   Charter
4. **Kebijakan Pelaksanaan;**
   Management Policy
5. **Management Policy/Pedoman (Guidance);**
   Management Policy (Guidance)
6. **Tata Laksana (TL);**
   Standard Operating Procedure
7. **Tata Cara Kerja (TCK).**
   Work Instruction

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Dalam kedudukannya sebagai Sub Holding dari BUMN, maka mekanisme Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PTBA mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Guna memastikan penerapan prinsip GCG di Perusahaan berjalan dengan baik, maka diperlukan pengawasan, Pengawas tata kelola di PTBA dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu Internal dan Eksternal, yang didasarkan pada Pemangku Kepentingan sebagaimana digambarkan pada bagan di bawah ini.

Corporate Governance Mechanism

As SOEs Sub-Holding, the Good Corporate Governance mechanism in PTBA refers to the Minister of SOEs Regulation No.PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities in State-Owned Enterprises. A supervision is also needed to ensure the proper implementation of GCG principles in the Company. Governance supervisors at PTBA are divided into two parts, namely Internal and External, which are based on Stakeholders as described in the chart below.



Peningkatan Kualitas Penerapan GCG Secara Berkelanjutan

Sustainable Improvement of the Quality of GCG Implementation

Upaya peningkatan kualitas penerapan GCG dapat digambarkan dalam bagan berikut ini:

Efforts to improve the quality of GCG implementation is described in the following chart:



Siklus peningkatan kualitas implementasi penerapan GCG di PTBA meliputi:

1. Penetapan Standar Kualitas Penerapan;
2. Implementasi;
3. *Monitoring*;
4. Pengukuran/*Assessment*;
5. Peningkatan Kualitas Implementasi dan *Benchmarking*.

The quality improvement cycle for implementing GCG (Good Corporate Governance) at PTBA includes:

1. Establishment of Implementation Quality Standards;
2. Implementation;
3. Monitoring;
4. Assessment;
5. Improvement of Implementation Quality Measurement/ Benchmarking.

Penetapan Standar Kualitas Penerapan GCG

PTBA telah menetapkan standar implementasi GCG sebagai acuan dasar pemenuhan kualitas implementasi GCG. Standar tersebut memuat kriteria dari berbagai aspek yang berkaitan dengan implementasi GCG. Standar implementasi GCG di Perusahaan mengacu pada:

1. Tata Kelola Perusahaan yang Baik di BUMN;
2. Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK); dan
3. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021, yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).

Determination of Quality Standards for GCG Implementation

PTBA has set GCG implementation standards as a basic reference to meet the quality of GCG implementation. This standard contains criteria for various aspects related to GCG implementation. GCG implementation standards in the Company refer to:

1. Good Corporate Governance in SOEs;
2. Public Company Governance established by the Financial Services Authority (OJK);
3. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021, published by the National Committee for Governance Policy (KNKG).

Rekam Jejak Perkembangan Penerapan GCG di PTBA

Setiap tahunnya Perusahaan menetapkan sasaran strategis berupa program-program yang harus direalisasikan sebagai bentuk pencapaian perkembangan penerapan GCG di Perusahaan. Program-program tersebut ditentukan dengan mengacu kepada *Roadmap* Tata Kelola yang ditetapkan oleh Perusahaan. Sejak pertama kali menyatakan komitmennya dalam penerapan GCG, PTBA selalu konsisten dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG di Perusahaan. Konsistensi tersebut dapat dilihat pada bagan perkembangan penerapan GCG di PTBA sejak tahun 2004 sampai dengan tahun 2023.

Milestone of GCG Implementation at PTBA

Every year, the Company sets strategic targets in programs that must be realized as proof of the development of GCG implementation in the Company. These programs are determined by referring to the Governance Roadmap established by PTBA. Since the first time committing to implement GCG, PTBA has always been consistent in improving the quality of its GCG implementation. This consistency can be seen in the progress chart of GCG implementation in PTBA from 2004 to 2023.

Bagan perkembangan penerapan GCG di PTBA Milestone of GCG Implementation in PTBA	
2004	Melakukan *mapping* dan *assessment*. Conduct mapping and assessment.
2005	• Membuat kerangka kerja implementasi. • Melakukan *set up* infrastruktur GCG. • Membentuk satuan kerja Manajemen Risiko. • Create an implementation framework. • Set up GCG infrastructure. • Establish a Risk Management work unit.
2006	• Membentuk Komite Risiko di Komisaris. • Menandatangani komitmen penerapan praktik GCG. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 67,46 sebagai Perusahaan Cukup Tepercaya. • Establish a Risk Committee under the Board of Commissioners. • Sign a commitment to implement GCG practices. • Participate in GCG assessment by The Indonesian Institute for Corporate Governance with a score of 67.46 as a Fairly Trusted Company.
2007	Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 80,87 sebagai Perusahaan Tepercaya. Participate in GCG assessment by The Indonesian Institute for Corporate Governance with a score of 80.87 as a Trusted Company.
2008	Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 81,23 sebagai Perusahaan Tepercaya. Participate in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 81.23 as a Trusted Company.
2009	• Melakukan pengesahan revisi *Soft Structure* GCG (*GCG Code, Board Manual* dan *Code of Conduct*) pada bulan Desember 2009. • Melakukan sosialisasi internal terhadap *Soft Structure* GCG pada bulan Desember 2009. • Melakukan *assessment* GCG oleh pihak eksternal (Sodiq Purwoko & Rekan) dengan nilai 89,75 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 82,27 sebagai Perusahaan Tepercaya. • Approved the revision of Soft Structure GCG (GCG Code, Board Manual, and Code of Conduct) in December 2009. • Conducted internal socialization of the Soft Structure GCG in December 2009. • Conducted GCG assessment by an external party (Sodiq Purwoko & Partners) with a score of 89.75 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by The Indonesian Institute for Corporate Governance with a score of 82.27 as a Trusted Company.
2010	• Melakukan pengesahan revisi ke-2 Board Manual pada bulan Desember 2010. • Melakukan Evaluasi (*review*) penerapan GCG oleh internal PTBA dengan nilai 86,48 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 84,11 sebagai Perusahaan Tepercaya. • Approved the 2nd revision of Board Manual in December 2010. • Conducted internal GCG assessment at PTBA with a score of 86.48 and Very Good predicate • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 84.11 as a Trusted Company
2011	• Melakukan sosialisasi eksternal terhadap Soft Structure GCG pada bulan Juni 2011. • Melakukan Evaluasi (*review*) penerapan GCG oleh internal PTBA dengan nilai 89,78 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 84,33 sebagai Perusahaan Tepercaya. • Conducted external socialization on Soft Structure GCG in June 2011. • Conducted internal GCG assessment at PTBA with a score of 89.78 and Very Good predicate • Participated in GCG assessment by The Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 84.33 as a Trusted Company.
2012	• Melakukan pengesahan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) pada bulan Februari 2012. • Membentuk dan menunjuk Tim Pengelola SPP pada bulan Oktober 2012. • Menandatangani komitmen Manajemen terhadap implementasi SPP pada bulan November 2012. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 82,55 sebagai Perusahaan Tepercaya. • Approved the Whistleblowing System Guidelines (SPP) in February 2012. • Formed and appointed Whistleblowing System Management Team in October 2012 • Signed the Management Commitment to SPP implementation in November 2012 • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 82.55 as a Trusted Company.

Bagan perkembangan penerapan GCG di PTBA Milestone of GCG Implementation in PTBA	
2013	• Melakukan sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran pada bulan Februari-Maret 2013. • Melakukan revisi *Soft Structure* GCG pada bulan Desember 2013. • Melakukan Evaluasi (*review*) penerapan GCG oleh internal PTBA dengan nilai 91,61 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 83,80 sebagai Perusahaan Tepercaya. • Socialized the SPP in February-March 2013. • Revised the Soft Structure GCG in December 2013. • Conducted internal GCG assessment at PTBA with a score of 91.61 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesian Institute for Corporate Governance with a score of 83.80 as a Trusted Company.
2014	• Menindaklanjuti laporan *assessment* penerapan GCG di PTBA pada tahun 2014. • Melakukan sosialisasi *Soft Structure* GCG pada tahun 2014. • Menyusun Pedoman Gratifikasi pada tahun 2014. • Melakukan *assessment* GCG oleh pihak eksternal (PT Netriva) dengan nilai 91,60 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 84,09 sebagai Perusahaan Tepercaya. • Followed up PTBA GCG assessment report in 2014. • Conducted socialization of Soft Structure GCG in 2014. • Prepared Gratification Guidelines in 2014. • Conducted GCG assessment by an external party (PT Netriva) with a score of 91.60 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 84.09 as a Trusted Company.
2015	• Melakukan sosialisasi gratifikasi oleh SPI dan KPK pada bulan Agustus dan Oktober 2015. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) pada bulan Agustus-Oktober 2015 dan mendapat peringkat sebagai Perusahaan Sangat Tepercaya. • Mengkaji *Soft Structure* GCG khususnya *Board Manual* dan ditetapkan dalam SK bersama Direksi dengan Dewan Komisaris No. 4/SK/PTBADEKOM/IX/2015 dan No. 159AJ/Kep/Int-0100/PW.01/2015 tanggal 1 September 2015. • Melakukan sosialisasi GCG untuk pemangku kepentingan internal (pegawai) tanggal 30 September 2015. • Penyusunan Draft Pedoman dan Prosedur Pengendalian Gratifikasi. • Mengikuti undangan dari Kementerian BUMN dalam kegiatan *monitoring* dan tindak lanjut *assessment* GCG BUMN 6 November 2015. • Melakukan penandatanganan Pernyataan Kepatuhan *Code of Conduct* oleh seluruh pegawai yang masih aktif. • Sosialisasi GCG termasuk tentang peraturan Gratifikasi di PTBA kepada *Stakeholder* Eksternal dilakukan oleh Satuan Kerja Sistem Manajemen Perusahaan bersama Satuan Pengawasan Internal pada tanggal 21 Desember 2015. • Melakukan Evaluasi (*review*) penerapan GCG oleh internal PTBA dengan nilai 92,53 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 85,25 sebagai Perusahaan Sangat Tepercaya. • Conducted socialization of gratification by Internal Audit and Indonesian Corruption Eradication Commission in August and October 2015. • Participated in GCG Assessment by The Indonesia Institute for Corporate Governance in August-October 2015 and was ranked as a Highly Trusted Company. • Reviewed the Soft Structure of GCG, especially the Board Manual, and stipulated in a joint decree with Board of Directors and Board of Commissioners No. 4/SK/PTBADEKOM/IX/2015 and No. 159AJ/Kep/Int-0100/PW.01/2015 dated September 1, 2015. • Conducted GCG socialization for internal stakeholders (employees) on September 30, 2015. • Preparation of Draft Guidelines and Procedures for Gratification Control. • Attended the invitation from the Ministry of SOEs in the monitoring and follow-up activities of SOE GCG assessment, on November 6, 2015. • Signed the Code of Conduct Compliance Statement by all active employees. • Socialization of GCG, including the Gratification regulations at PTBA to External Stakeholders, carried out by the Corporate Management System and Internal Audit Work Unit on December 21, 2015. • Conducted an internal evaluation (review) of the implementation of GCG by PTBA with a score of 92.53 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 85.25 as a Very Trusted Company.
2016	• Pembangunan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG). • Sosialisasi GCG kepada pegawai dan Mitra Kerja. • Melakukan ***assessment*** GCG oleh pihak eksternal (PT Sinergi Daya Prima) dengan nilai 88,66 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 85,55 dan peringkat sebagai Perusahaan "Sangat Tepercaya". • Formed the Gratification Control Unit. • GCG socialization to employees and business partners. • Conducted GCG assessment by an external party (PT Sinergi Daya Prima) with a score of 88.66 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 85.55 as a “Very Trusted” Company.
2017	• Melakukan Sosialisasi GCG kepada pegawai dan mitra kerja di Tanjung Enim, Dermaga Kertapati, Pelabuhan Tarahan, dan Jakarta. • Melakukan revisi Panduan Berperilaku (*Code of Conduct*). • Menetapkan Pedoman dan Tata Laksana Pengendalian Gratifikasi. • Melakukan Evaluasi (review) penerapan GCG oleh pihak internal Bukit Asam dengan nilai 90,88 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 85,56 sebagai Perusahaan "Sangat Tepercaya". • Disseminated GCG to employees and partners at Tanjung Enim, Kertapati Barging Port, Tarahan Port, and Jakarta. • Revised the Code of Conduct. • Established Guidelines and Procedures for Gratification Control. • Conducted GCG assessment by Bukit Asam internal party with a score of 90.88 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 85.56 as a “Very Trusted” Company
2018	• Penandatanganan Panduan Berperilaku (*Code of Conduct*) oleh Direksi dan Komisaris serta mendistribusikannya kepada seluruh pegawai. • Penandatanganan pernyataan Kepatuhan *Code of Conduct* (CoC) kepada seluruh Komisaris, Direksi, dan karyawan. • Sosialisasi GCG kepada seluruh pegawai melalui media elektronik e-mail, pemasangan spanduk, dan banner. • Melakukan *assessment* GCG oleh pihak eksternal (PT Sinergi Daya Prima) dengan nilai 91,12 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 86,10 sebagai Perusahaan "Sangat Tepercaya". • The Code of Conduct signed by Board of Directors and Board of Commissioners and distributed to all employees. • The Code of Conduct (CoC) Compliance statement signed by all Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. • Socialized GCG to all employees through electronic media such as e-mail and installation of banners. • Conducted GCG assessment by an external party (PT Sinergi Daya Prima) with a score of 91.12 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesian Institute for Corporate Governance with a score of 86.10 as a “Very Trusted” Company

Bagan perkembangan penerapan GCG di PTBA Milestone of GCG Implementation in PTBA	
2019	• Penandatanganan pernyataan Benturan kepentingan oleh Komisaris dan Direksi. • Sosialisasi GCG kepada seluruh pegawai melalui media elektronik e-mail, pemasangan spanduk dan banner. • Melakukan *Review Board Manual* dan *Corporate Governance Policy* (CGP). • Melakukan Proses Pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyuapan berbasis ISO 37001:2016 dan Integrasi Panduan Tanggungjawab Sosial berbasis ISO 26000:2010 dalam rangka Implementasi *Environment Social Governance Management System* (ESGM *System*). • Melakukan Evaluasi (review) penerapan GCG oleh pihak internal PTBA dengan nilai 97,50 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesia Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 87,05 sebagai Perusahaan "Sangat Tepercaya". • The Conflict of Interest Statement signed by Board of Commissioners and Board of Directors. • GCG socialization to all employees through electronic media e-mail, installation of banners, and banners. • The Board Manual and Corporate Governance Policy (CGP) review. • Conducted the Process of Developing an Anti-Bribery Management System based on ISO 37001:2016 and Integration of Social Responsibility Guidelines based on ISO 26000:2010 to Implement the Environment Social Governance Management System (ESGM System). • Conducted GCG assessment by PTBA internal parties with a score of 97.50 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 87.05 as a “Very Trusted” Company
2020	• Penandatanganan pernyataan Independensi oleh Direksi. • Melakukan sosialisasi GCG secara rutin melalui media e-mail, spanduk dan banner. • Melakukan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi/*review* secara mandiri (Assessment internal) implementasi GCG tahun 2019. • Pembangunan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang diawali dengan penandatanganan komitmen bersama penerapan ISO 37001:2016 oleh Direksi. • Melakukan integrasi Panduan Tanggung Jawab Sosial (CSR) berbasis ISO 26000:2010. • Penandatanganan *Corporate Governance Policy* dan *Board Manual*. • Melakukan penandatangan *Code of Conduct* oleh seluruh pegawai. • Penerimaan Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 pada bulan Juli 2020. • Mengikuti TOP *Governance Risk Compliance* (GRC) *Performance Excellence Awards* tahun 2020. • Melakukan Assessment KPKU dengan pencapaian nilai 667,50 dengan peringkat *Emerging Industry Leader*. • Melakukan *Assessment* oleh pihak eksternal (PT Sinergi Daya Prima) dengan nilai 96,10 predikat Sangat Baik. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 88,05 sebagai Perusahaan “Sangat Tepercaya”. • Statement of Independence signed by Board of Directors. • Conducted regular socialization of GCG through e-mail, banners and banner. • Followed up the recommendations on the results of self-evaluation/review (internal assessment) on the implementation of GCG in 2019. • Development of an Anti-Bribery Management System began with the signing of a joint commitment to implementing ISO 37001:2016 by Board of Directors. • Performed an Integration of Social Responsibility Guidelines (CSR) based on ISO 26000:2010. • Corporate Governance Policy and Board Manual signing. • Code of Conduct signing by all employees. • Received the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certificate in July 2020. • Participated in the TOP Governance Risk Compliance (GRC) Performance Excellence Awards in 2020. • Conducted KPKU assessment and achieve a score of 667.50 with the rank of Emerging Industry Leader. • Conducted an Assessment by external parties (PT Sinergi Daya Prima) with a score of 96.10 and Very Good predicate. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 88.05 as a “Very Trusted” Company
2021	• Penandatanganan pernyataan Independensi oleh Direksi. • Melakukan sosialisasi GCG secara rutin melalui media e-mail, spanduk, banner, Video Tron dan *Forum Group Discussion* (FGD). • Melakukan *assessment* Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) PT Bukit Asam Tbk dengan pencapaian nilai 681,50 dengan memperoleh Predikat *Industry Leader*. • Melakukan penandatangan *Code of Conduct* oleh seluruh pegawai. • Melakukan perbaikan dan penyesuaian memperhatikan peraturan perundangan dan kondisi terkini yang relevan untuk disesuaikan pada Pedoman *Code of Conduct* PT Bukit Asam Tbk. • Penandatanganan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (*Code of Conduct*) PT Bukit Asam Tbk sesuai dengan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Bukit Asam Tbk No. 07/SK/PTBADEKOM/2021 dan No. 408A/0100/2021 pada tanggal 15 September 2021. • Melakukan perbaikan dan penyesuaian memperhatikan peraturan perundangan dan kondisi terkini yang relevan untuk disesuaikan pada Pedoman *Whistle Blowing System* PT Bukit Asam Tbk. • Pelaksanaan Surveillance Audit dalam rangka pengecekan dan mempertahankan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 PT Bukit Asam Tbk. • Mengikuti ajang Internasional *Global Good Corporate Governance Awards* (3G Awards) yang diselenggarakan oleh Cambridge IFA. • Melakukan evaluasi (*review*) terhadap penerapan GCG yaitu tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG yang telah dilakukan pada tahun sebelumnya yang telah dinilai (*assessment*) oleh Pihak Eksternal yang meliputi evaluasi terhadap penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan dengan perolehan nilai evaluasi (*review*) sebesar 97,62 dengan predikat "Sangat Baik". • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 88,83 sebagai Perusahaan “Sangat Tepercaya”. • Pembangunan Aplikasi CISEA-GCG. • Statement of Independence signing by Board of Directors. • Conducted regular socialization of GCG through e-mail media, banners, Video Tron, and Forum Group Discussion (FGD). • Conducted the assessment of Superior Performance Assessment Criteria of PT Bukit Asam Tbk and achieve a score of 681.50 by obtaining the Industry Leader predicate. • Code of Conduct signing by all employees. • Made improvements and adjustments taking into account the latest relevant laws and conditions to be adjusted to the Code of Conduct Guidelines for PT Bukit Asam Tbk. • Code of Conduct of PT Bukit Asam Tbk signing following the Joint Decree of Board of Commissioners and Board of Directors of PT Bukit Asam Tbk No. 07/ SK/PTBA-DEKOM/2021 and No. 408A/ 0100/2021 on September 15, 2021. • Made improvements and adjustments taking into account the relevant laws and regulations and current conditions to be adjusted to PT Bukit Asam Tbk Whistle Blowing System Guidelines. • Performed Surveillance Audit to check and maintain the certificate of Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016 PT Bukit Asam Tbk. • Participated in the International Global Good Corporate Governance Awards (3G Awards) organized by Cambridge IFA. • Conducted GCG implementation evaluation (review), namely follow-up to GCG implementation that has been carried out in the previous year, which has been assessed (Assessment) by an External Party that includes an evaluation of the assessment and follow-up on recommendations for improvement with the acquisition of a score of 97.62 and “Very Good" Company. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 88.83 as a “Very Trusted” Company. • Developed the CISEA-GCG application

Bagan perkembangan penerapan GCG di PTBA Milestone of GCG Implementation in PTBA	
2022	• Penandatanganan pernyataan independensi oleh Dewan Komisaris dan Direksi. • Aplikasi CISEA-GCG sebagai media Internalisasi dan upaya untuk penguatan pemahaman atas prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. • Melakukan sosialisasi GCG secara rutin melalui media e-mail, spanduk, banner, videotron, *Forum Group Discussion* (FGD) & CISEA GCG. • Pelatihan *Governance, Risk and Compliance* (GRC) Kelas Eksekutif dan Kelas Reguler bagi Pegawai Bukit Asam termasuk yang ditugaskan sebagai Direksi di Anak dan Afiliasi Perusahaan. • Pendistribusian buku Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (*Code of Conduct*) PT Bukit Asam Tbk sesuai dengan Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Bukit Asam Tbk No. 07/SK/PTBADEKOM/2021 dan No. 408A/ 0100/2021 pada tanggal 15 September 2021. • Melakukan penandatangan *Code of Conduct* secara elektronik melalui Aplikasi CISEA-GCG oleh seluruh pegawai. • Pelaksanaan *Surveillance* Audit dalam rangka pengecekan dan mempertahankan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 PT Bukit Asam Tbk. • Melakukan *Assessment* terkait implementasi GCG di Bukit Asam oleh pihak Eksternal (PT Sinergi Daya Prima) dengan nilai 97,30 predikat "Sangat Baik". • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 89,09 sebagai Perusahaan "Sangat Tepercaya". • Melakukan pemutakhiran konten dan perbaikan *layout Dashboard* ESG pada *website* Bukit Asam. • Survey Pemahaman Pegawai terkait GCG melalui Aplikasi LMS MINS ID Academy • Studi Banding Inspektorat Kementerian Keuangan Republik Indonesia ke PTBA dalam rangka pengelolaan GRC di Perusahaan. (07-08 Desember 2022) • Statement of Independence signing of by Board of Commissioners and Board Directors. • CISEA-GCG Application as a medium for internalization and efforts to strengthen understanding of the principles of good corporate governance. • Carried out routine GCG outreach through email media, banners, videotrons, Forum Group Discussion (FGD) & CISEA GCG. • Executive Class and Regular Class Governance, Risk and Compliance (GRC) Training for Bukit Asam Employees including those assigned as Board of Directors in Subsidiaries and Affiliated Companies. • Distribution of PT Bukit Asam Tbk Code of Conduct and Business Ethics in accordance with the Joint Decree of Board of Commissioners and Board Directors of PT Bukit Asam Tbk No. 07/ SK/PTBA-DEKOM/2021 and No. 408A/ 0100/2021 on September 15, 2021. • Code of Conduct signing electronically through CISEA-GCG Application by all employees. • Implementation of Surveillance Audits to check and maintain the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certificate for PT Bukit Asam Tbk. • Conducted GCG Assessment at Bukit Asam by an external party (PT Sinergi Daya Prima) with a score of 97.30 and "Very Good" Company. • Participated in GCG assessment by the Indonesia Institute for Corporate Governance with a score of 89.09 as a "Very Trusted" Company. • Updated the content and improving the layout of ESG Dashboard on Bukit Asam website • Survey of Employee Understanding regarding GCG via the MINS ID Academy LMS Application • Comparative Study of the Inspectorate of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia to PTBA in the context of GRC management in the Company. (December 7-8, 2022)
2023	• Penandatanganan pernyataan independensi oleh Dewan Komisaris dan Direksi. • Penandatangan COC Pegawai Baru dan Prohire melalui Aplikasi CISEA-GCG. • Melakukan sosialisasi GCG secara rutin melalui media e-mail, spanduk, banner, videotron, *Forum Group Discussion* (FGD) & CISEA GCG. • Pelatihan *Governance, Risk and Compliance* (GRC) untuk Pegawai PTBA dan AAP masing-masing sebanyak 6 Sesi dari Bulan Mei - Oktober 2023. • Pelaksanaan Audit Re-sertifikasi dalam rangka pengecekan dan mempertahankan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 PT Bukit Asam Tbk. • Menindaklanjuti Hasil Assessment GCG Eksternal Tahun 2022. • Melakukan Evaluasi Mandiri terkait Penerapan GCG. • Memonitor Pencapaian Sasaran Sistem Manajemen Anti Penyuapan. • Melakuan Survey Pemahaman terkait Penerapan GCG Ke Seluruh Pegawai PTBA dengan nilai rata-rata > 90% • Penyelarasan dan Pembaharuan Soft Structure GCG (GCP, Board Manual, Pedoman COC, Pedoman SPP, Pedoman SMAP, dll) menyesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN. • Penyesuaian Charter Dekom. • Pengesahan Keputusan Dewan Komisaris PTBA Nomor: 09/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 Tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris (Penambahan Fungsi Komite Tata Kelola Terintegrasi sesuai PERMEN BUMN 02 Tahun 2023. (15 Desember 2023). • Rapat Koordinasi Tata Kelola Terintegrasi MIND ID Group (14-15 Desember 2023). • Menerima Penghargaan dalam acara *GRC & Performance Excellence Award* (30 Agustus 2023). • Menerima penghargaan *Best State Owned Enterprises 2023 dan Top 50 Big Capitalization Public Listed Company*, dalam ajang *The 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Corporate Governance Conference & Award* pada tanggal 18 September 2023. • Mempertahankan sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 berdasarkan hasil audit re-sertifikasi dari PT TUV NORD Indonesia selaku Badan Sertifikasi Independen pada tanggal 14 November 2023. • Mengikuti penilaian penerapan GCG oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dengan skor 90,03 sebagai Perusahaan "Sangat Tepercaya (Most Trusted Company)" dan menjadi Perusahaan dengan nilai tertinggi dalam kelompok Perusahaan Non Keuangan (EMITEN, BUMN, BUMD). • Melakukan pemutakhiran konten terkait GCG pada *Dashboard* ESG *website* PTBA. • Signing of the independence statement by the Board of Commissioners and Directors. • Signing the COC for New Employees and Prohire via the CISEA-GCG Application. • Conducted regular GCG socialization via e-mail, banners, banners, videotron, Forum Group Discussion (FGD) & CISEA GCG. • Governance, Risk and Compliance (GRC) training for PTBA and AAP employees in 6 sessions each from May – October 2023. • Carried out a Re-certification Audit in order to check and maintain the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certificate of PT Bukit Asam Tbk. • Followed up on the results of the 2022 External GCG Assessment. • Carried out an Independent Evaluation regarding the Implementation of GCG. • Monitoring the Achievement of Anti-Bribery Management System Goals. • Carrying out an Understanding Survey regarding the Implementation of GCG to all PTBA Employees with an average score of > 90% • Alignment and updating of the GCG Soft Structure (GCP, Board Manual, COC Guidelines, SPP Guidelines, SMAP Guidelines, etc.) in accordance with SOEs Ministerial Regulation. • Adjustment of the Board of Commissioners' Charter. • Ratification of PTBA Board of Commissioners Decree Number: 09/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 concerning the Division of Duties of the Board of Commissioners (Additional Functions of the Integrated Governance Committee in accordance with SOEs Ministerial Regulation 02 of 2023. (December 15, 2023). • MIND ID Group Integrated Governance Coordination Meeting (December 14-15, 2023). • Received an Award at the GRC & Performance Excellence Award (August 30, 2023). • Received the Best State-Owned Enterprises 2023 award and Top 50 Big Capitalization Public Listed Company, at the 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Corporate Governance Conference & Award on September 18, 2023. • Maintained the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) certificate based on the results of a re-certification audit from PT TUV NORD Indonesia as an Independent Certification Body on November 14, 2023. • Participated in the assessment of GCG implementation by The Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG) with a score of 90.03 as The Most Trusted Company and became the Company with the highest score in the Non-Financial Company group (EMITEN, SOEs, BUMD). • Updated GCG-related content on the ESG Dashboard of the PTBA website.

Monitoring Penerapan GCG

GCG Implementation Monitoring



Penanggung Jawab Penerapan GCG

Implementasi GCG menjadi kewajiban bagi Seluruh Insan PTBA di mana Perusahaan menunjuk Direktur Utama sebagai penanggungjawab dalam penerapan dan pemantauan tata kelola perusaahan yang baik (*Good Corporate Governance*) di PTBA yang dalam pelaksanaannya dikelola oleh Satuan Kerja Sistem Manajemen Perusahaan dan GCG, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, Manajemen Risiko dan Hukum & Regulasi. Penunjukan penanggungjawab implementasi GCG ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi Direksi No. 080A/0100/2023 tanggal 13 Maret 2023 tentang Penanggungjawab Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) di PT Bukit Asam Tbk. Adapun tugas dan tanggungjawab selaku penanggungjawab implementasi GCG, adalah sebagai berikut:

1. Memastikan Perusahaan patuh terhadap ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, peraturan internal perusahaan, dan berkomitmen terhadap ketentuan-ketentuan dalam perjanjian/perikatan yang disepakati dengan pihak eksternal;
2. Memastikan kepatuhan Direksi dan Dewan Komisaris termasuk jajarannya terhadap pemenuhan tata kelola di bidang pasar modal, peraturan di bidang pasar modal, dan kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN);

Unit in Charge of GCG Implementation

The implementation of GCG is obligatory for all PTBA employees where the Company appoints the President Director as the person responsible for implementing and monitoring good corporate governance at PTBA, which in its implementation is managed by the Corporate Management System and GCG Work Unit, Corporate Secretary, Internal Audit, Risk Management, and Legal & Regulatory. The appointment of the person responsible for implementing GCG is determined based on Directors' Decree No. 080A/0100/2023 dated March 13, 2023, concerning Persons Responsible for Implementing Good Corporate Governance at PT Bukit Asam Tbk. The duties and responsibilities as the person responsible for implementing GCG are as follows:

1. Ensure the Company compliance with the provisions of applicable laws and regulations, internal company regulations, and is committed to the provisions in agreements/engagements agreed with external parties;
2. Ensure compliance by the Board of Directors and Board of Commissioners, including their staff, with compliance with governance in the capital market sector, regulations in the capital market sector, and the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs);

3. Memastikan Perusahaan Patuh terhadap peraturan tentang persyaratan keterbukaan (*Transparency*) dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
4. Mendukung pemantauan atas pelaksanaan pedoman tentang perilaku etika (*Code of Conduct*) yang memuat nilai, norma, dan etika berusaha guna memaksimalkan nilai dan pertumbuhan bisnis di Perusahaan;
5. Melakukan pemantauan pelaksanaan program Manajemen Risiko korporasi secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG;
6. Melakukan pemantauan terhadap ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas adanya dugaan penyimpangan pada perusahaan, termasuk pencegahan dan pengendalian gratifikasi;
7. Menjaga dan mengevaluasi pelaksanaan, penerapan, dan pemantauan GCG di Perusahaan dengan melakukan pengukuran atas penerapan GCG yang dilakukan secara berkala dalam bentuk:
   a. Penilaian (*Assessment*), melalui pengukuran pelaksanaan dan penetapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) di Perusahaan;
   b. Evaluasi (*Review*), yang dilaksanakan melalui program yang bertujuan mendeskrpisikan tindak lanjut pelaksanaan GCG di Perusahaan yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah dilakukan penilaian (*Assessment*) yang dalam hal ini meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.
8. Memastikan Perusahaan memiliki dan menjalankan sertifikasi/*standard* dalam rangka penerapan *best practice* GCG.

Sampai dengan akhir Desember 2023, Penanggungjawab Implementasi GCG PTBA telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Adapun tugas yang telah dilaksanakan di tahun 2023, sebagai berikut:

1. Memastikan Perusahaan patuh terhadap ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dibuktikan dengan melakukan *aligment* dan *cascading* terhadap PER 02/MBU/2023 dan Pedoman Stategis serta Kebijakan Pelaksana MIND ID;
2. Memastikan kepatuhan Direksi dan Dewan Komisaris termasuk jajarannya terhadap pemenuhan tata kelola di bidang pasar modal, peraturan di bidang pasar modal, dan kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) melalui pemenuhan terhadap POJK yang terkait;
3. Memastikan Perusahaan Patuh terhadap peraturan tentang persyaratan keterbukaan (*Transparency*) dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dibuktikan dengan Keterbukaan dalam penyampaian

3. Ensure the Company compliance with regulations regarding transparency requirements by implementing GCG principles as regulated in applicable laws and regulations;
4. Support monitoring of the implementation of ethical behavior guidelines (Code of Conduct) which contain values, norms, and business ethics to maximize business value and growth in the Company;
5. Monitor the implementation of the corporate Risk Management program in an integrated manner which is part of the implementation of the GCG program;
6. Monitor the regulation on reporting mechanisms for suspected irregularities in the company, including prevention and control of gratification;

7. Maintain and evaluate the implementation, application, and monitoring of GCG in the Company by measuring the implementation of GCG periodically in the form of:

   a. Assessment, measuring the implementation and determination of good corporate governance in the Company;
   b. Evaluation (Review), which is carried out through a program to describe the follow-up to the implementation of GCG in the Company in the following year after the assessment is carried out, which in this case includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

8. Ensure that the Company has and implements certification/ standards in order to implement GCG best practices.

Until the end of December 2023, the person responsible for implementing GCG PTBA has carried out all his duties and responsibilities well. The tasks that have been carried out in 2023 are as follows:

1. Ensure that the Company complies with the provisions of applicable laws and regulations, as evidenced by carrying out alignment and cascading to PER 02/MBU/2023 and the Strategic Guidelines and Implementing Policies of MIND ID;
2. Ensure compliance by the Board of Directors and Board of Commissioners, including their staff, with compliance with governance in the capital market sector, regulations in the capital market sector, and the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs) through compliance with the relevant POJK;
3. Ensure that the Company complies with regulations regarding transparency requirements by implementing GCG principles as regulated in applicable laws and regulations as evidenced by openness in submitting company performance in the form of an Annual Report,

kinerja perusahaan dalam bentuk Annual Report, Keterbukaan dalam penyampaian kinerja lingkungan perusahaan dalam bentuk *Sustainability Report*, Laporan Pengelolaan Iklim *(Climate Change)* oleh *Carbon Disclosure Project* (CDP) dan Keterbukaan dalam penyampaian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL);

4. Mendukung pemantauan atas pelaksanaan pedoman tentang perilaku etika (*Code of Conduct*) yang memuat nilai, norma, dan etika berusaha guna memaksimalkan nilai dan pertumbuhan bisnis di Perusahaan dibuktikan dengan Penandatangan Pakta Integritas (*Code of Conduct*) dan dipantau melalui sidak etika kedisiplinan;
5. Melakukan pemantauan pelaksanaan program Manajemen Risiko korporasi secara terpadu dan di pantau secara berkala melalui pelaporan triwulanan pada *Enterprise Risk Manajemen Aplication* (ERMA);
6. Melakukan pemantauan terhadap ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas adanya dugaan penyimpangan pada perusahaan, termasuk pencegahan dan pengendalian gratifikasi yang dilaporkan secara berkala;
7. Menjaga dan mengevaluasi pelaksanaan, penerapan, dan pemantauan GCG di Perusahaan dengan secara berkala,
8. Memastikan Perusahaan memiliki dan menjalankan sertifikasi/*standard* dalam rangka penerapan *best practice* GCG dibuktikan dengan diterimanya Sertifikat ISO 37001:2016 dari Badan Sertifikasi PT TUV NORD hasil dari Audit Re-Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Disclosure in submitting company environmental performance in the form of a Sustainability Report , Climate Management Report (Climate Change) by the Carbon Disclosure Project (CDP) and *Openness* in delivering the Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL);

4. Support the monitoring of the implementation of guidelines on ethical behavior (Code of Conduct) which contain values, norms, and business ethics to improve value and business growth in the Company as shown by the signing of the Integrity Pact (Code of Conduct) and monitored through disciplinary ethics inspections;
5. Monitor the implementation of the corporate Risk Management program in an integrated manner and monitor it regularly through quarterly reporting on the Enterprise Risk Management Application (ERMA);
6. Monitor the provisions governing the reporting mechanism for suspected irregularities in the company, including prevention and control of gratuities which are reported periodically;
7. Periodically maintain and evaluate the implementation, application, and monitoring of Good Corporate Governance (GCG) within the Company,
8. Ensure that the Company has and implements certification/standards in the context of implementing GCG best practices as evidenced by the receipt of the ISO 37001:2016 Certificate from the PT TUV NORD Certification Body as a result of the Anti-Bribery Management System Re-Certification Audit.

Pengukuran Kualitas Penerapan GCG

PTBA secara berkala melakukan penilaian kualitas implementasi GCG di Perusahaan sebagai wujud mekanisme *check & balance* untuk mengukur tingkat penerapan GCG. Penilaian tersebut dilaksanakan dengan menggunakan jasa konsultan independen yang berkompeten dalam melakukan penilaian. Penilaian yang dilakukan menghasilkan kesimpulan berupa gambaran yang komprehensif terkait sejauh mana prinsip-prinsip GCG telah diterapkan di Perusahaan. Selain itu penilaian juga menghasilkan rekomendasi yang menjadi *area of improvement* sebagai perbaikan terhadap penerapan GCG di Perusahaan.

Sebagai anggota *holding*, Perusahaan memiliki kewajiban untuk melakukan pengukuran atas penerapan GCG berdasarkan parameter yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN. Namun, sehubungan dengan telah dicabutnya Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementrian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 pada tanggal 16 Agustus 2023, maka untuk periode penilaian tahun 2023, pengukuran terhadap penerapan GCG hanya menggunakan kriteria dan metodologi yang mengacu kepada Internal yang ditetapkan oleh Perusahaan.

GCG Implementation Quality Measurement

PTBA regularly assesses the quality of GCG implementation in the Company as a form of check & balance mechanism to measure the level of GCG implemented. This assessment is carried out using services from the independent consultant who is competent in conducting assessments. The assessment carried out resulted in a conclusion in a comprehensive picture regarding the extent to which GCG principles have been implemented in the Company. Moreover, the assessment also produces recommendations to improve the implementation of GCG in the Company.

As a holding member, the Company has an obligation to measure the implementation of GCG based on the parameters set by the Ministry of SOEs. However, in connection with the revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S-MBU/2012 dated June 6, 2012, concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, based on Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 on August 16, 2023, then for the 2023 assessment period, measurement of GCG implementation only uses criteria and methodology that refers to internal measurement determined by the Company.

Selain itu, setiap tahunnya, Perusahaan juga mengikuti penilaian penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak independen, yaitu *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) yang dilakukan oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dan Majalah SWA. Dan pada Tahun 2023 PTBA meraih predikat Indonesia Most Trusted Company dan menjadi Perusahaan dengan nilai tertinggi dalam kelompok Perusahaan Non Keuangan (emiten BUMN/ BUMD) dengan Nilai 90.03.

Penilaian (Assessment)/Evaluasi (Review) Penerapan GCG Berdasarkan Kriteria BUMN

Penilaian penerapan GCG berdasarkan kriteria BUMN yang terakhir dilaksanakan oleh PTBA, yaitu untuk periode penilaian tahun 2022, yang dilakukan pada tahun 2023. Adapun parameter yang dipergunakan berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, dengan Indikator penilaian meliputi:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan informasi dan transparansi;
6. Aspek lainnya.

Pihak yang Melakukan Penilaian (*Assessment*)/Evaluasi (*Review*)

Pada periode penilaian tahun 2022, pihak independen yang melakukan penilaian adalah PT Sinergi Daya Prima.

Hasil Penilaian (*Assessment*)/Evaluasi (*Review*)

Pada periode penilaian tahun 2022, Perusahaan memperoleh nilai sebesar 97,30 dari total nilai maksimal yaitu sebesar 100,00 dengan kualifikasi "SANGAT BAIK", dengan rincian hasil penilaian sebagai berikut:

Every year, the Company also participates in an assessment of GCG implementation conducted by an independent party, namely the Corporate Governance Perception Index (CGPI) conducted by The Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG) and SWA Magazine. In 2023, PTBA won the title of Indonesia Most Trusted Company and became the company with the highest score in the Non-Financial Company group (SOEs/Region Owned Enterprises issuers) with a score of 90.03.

Assessment/Evaluation of GCG Implementation Based on SOEs Criteria

The assessment of GCG implementation is based on SOEs criteria which was last carried out by PTBA, namely for the 2022 assessment period, which was carried out in 2023. The parameters used were based on the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs) No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, with assessment indicators including:

1. Commitment to implement Good Corporate Governance on an ongoing basis;
2. Shareholders and GMS/Capital Owners;
3. Board of Commissioners/Supervisory Board;
4. Board of Directors;
5. Information disclosure and transparency;
6. Other aspects.

Party Conducting Assessment/Evaluation (Review)

In the 2022 assessment period, the assessment was carried out by an independent party, PT Sinergi Daya Prima.

Results Assessment/Evaluation (Review)

In the 2022 assessment period, the Company obtained a score of 97.30 out of a maximum total score of 100.00 with the qualification "VERY GOOD", with details of the assessment results as follows:

No	Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Weight	Capaian Achievement
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation	7,00	6,63
2	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	9,00
3	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	34,23
4	Direksi Board of Directors	35,00	33,82
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Disclosure of Information and Transparency	9,00	8,81
6	Aspek Lainnya Others	5,00	4,82
	Skor Keseluruhan **Total Score**	**100,00**	**97,30**
	Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG **GCG Implementation Quality Qualification**		**Sangat Baik** **Very Good**

Tindak Lanjut Rekomendasi Evaluasi (*Review*) terhadap Penerapan GCG Tahun Sebelumnya

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan upaya perbaikan terhadap rekomendasi yang merupakan *Area of Improvement* (AoI) atas hasil penilaian penerapan GCG untuk tahun 2022, yang didasari dengan komitmen semua pihak terkait dalam rangka meningkatkan penerapan praktik GCG dengan memperhatikan perkembangan terkini *best practice* yang berlaku. Dari penilaian yang telah dilakukan terdapat 17 (tujuh belas) rekomendasi yang menjadi *Area of Improvement* dan 8 (delapan) saran. Tindak lanjut pada tahun 2023 atas rekomendasi dan saran tersebut dijelaskan pada tabel berikut:

Follow-up on Evaluation Recommendations of the Previous Year's GCG Implementation

The Company is dedicated to enhancing the recommendations that make up the Area of Improvement (AoI) following the 2022 GCG implementation assessment results. This commitment involves all relevant parties increase the implementation of GCG practices, considering the latest developments in best practices. The assessment identified 17 Areas of Improvement and 8 suggestions. The table below outlines the follow-up plan for these recommendations and suggestions in 2023:

No	Rekomendasi Penilaian (Assessment) Assessment Reccomendation	Status	Tindak Lanjut 2023 Follow-up in 2023	
			Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-up
I. Aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan I. Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance Aspect				
1	Mempertegas penunjukan Direktur yang bertanggung jawab atas penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan. (WP I.2.3) Confirm the appointment of Director in charge for implementing and monitoring GCG in the Company. (WP I.2.3)	*Closed*	2023	Telah dilakukan penunjukan Direktur yang bertanggungjawab atas penerapan dan pemantauan GCG dengan terbitnya Surat Keputusan Direksi PTBA No. 080A/0100/2023 tentang Penanggungjawab Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) di PTBA pada tanggal 31 Maret 2023. A Director has been appointed to be responsible for implementing and monitoring GCG with the issuance of PTBA Directors' Decree No. 080A/0100/2023 concerning Persons Responsible for Implementing Good Corporate Governance at PTBA on March 31, 2023
2	Wajib Lapor LHKPN memenuhi kewajiban pelaporan LHKPN sesuai dengan Daftar Wajib LHKPN yang ditetapkan Perusahaan dan peraturan yang berlaku. (WP I.4.8; 9) LHKPN Mandatory Reporter fulfills The State Official Wealth Report (LHKPN) reporting obligations in accordance with LHKPN Mandatory List established by the Company and applicable regulations. (WP I.4.8; 9)	*Closed*	2023	Status Pelaporan LHKPN PTBA tanggal 31 Desember 2023 dari Total Wajib Lapor LHKPN sebanyak 213 orang yang telah melaporkan sebanyak 211 orang atau setara dengan 99,06%. PTBA LHKPN Reporting Status on December 31, 2023, of the total LHKPN Mandatory Reporting, 211 people or the equivalent of 99.06%.
3	Memastikan kesesuaian ketentuan yang diatur dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi telah selaras dengan Peraturan KPK RI Nomor: 2 Tahun 2019 tanggal 5 November 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi. (WP I.5.10; 12) Ensuring compliance with the provisions stipulated in the Gratification Control Guidelines are aligned with Indonesian Corruption Eradication Commission Regulation Number: 2 of 2019 dated November 05, 2019 concerning Reporting of Gratification. (WP I.5.10; 12)	*Closed*	2023	Telah dilakukan Revisi dan penyesuaian terhadap Pedoman Gratifikasi dimana sedang dalam proses revisi internal dengan melakukan pemetaan peraturan yang terkait dan Kebijakan Pelaksana dari MIND ID Revisions and adjustments have been made to the Gratification Guidelines which are currently in the process of internal revision by mapping the relevant regulations and Implementing Policies from MIND ID
II. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal II. Shareholders and GMS/Capital Owners				
4	Memastikan terdapat alasan pemberhentian sebelum habis masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris (jika ada) atau memberikan kesempatan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut untuk menanggapi pemberhentiannya di dalam RUPS untuk kemudian dimuat dalam risalah rapat RUPS (WP II.7.20) Ensuring there are reasons for termination before the end of the term for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners (if applicable) or providing an opportunity for these members to respond to their termination during the General Meeting of Shareholders (RUPS) for subsequent inclusion in the minutes of the GMS meeting (WP II.7.20).	*Closed*	2023	Tidak ada Direksi yang berhenti sebelum masa jabatannya berakhir dan yang diberhentikan oleh RUPS pada tahun 2023. Bapak Agus Suhartono (Komisaris Utama/Independen) berakhir jabatannya sesuai Anggaran Dasar PTBA pada 11 April 2023 dan Ibu Devi Pradnya Paramita (Komisaris) masa jabatannya berakhir karena hukum pada 21 Maret 2023. No member of the Board of Directors terminated before the end of their term, nor were any terminated by the RUPS in 2023. Mr. Agus Suhartono (Independent President Commissioner) concluded his term according to PTBA's Articles of Association on April 11, 2023, and Ms. Devi Pradnya Paramita (Commissioner) ended her term due to legal reasons on March 21, 2023.

No	Rekomendasi Penilaian (Assessment) Assessment Reccomendation	Status	Tindak Lanjut 2023 Follow-up in 2023	
			Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-up
III. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas III. Board of Commissioners/Supervisory Board				
5	Melengkapi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris terkait dengan tugas Dewan Komisaris dalam: a. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaannya. (WP III.16.57) b. Pelaporan kepada Pemegang Saham. (WP III.19.67) Completing the Board of Commissioners' Annual Work Plan and Budget related to the duties of Board of Commissioners in: a. Supervision and provision of advice on quality and service policies and their implementation. (WP III.16.57) b. Reporting to Shareholders. (WP III.19.67)	*Closed*	2023	RKAT Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan tugas Dewan Komisaris dalam memberikan pengawasan dan nasihat terhadap kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaannya. Disamping itu, RKAT telah dilengkapi juga dengan pelaporan kepada pemegang saham. The Board of Commissioners' RKAT (Annual Work Plan and Budget) has been equipped with the Board of Commissioners' tasks in providing supervision and advice on quality and service policies and their implementation. In addition, the RKAT has also been equipped with reporting to shareholders.
6	Memastikan *area of improvement* hasil *assessment/review* GCG yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris telah ditindaklanjuti seluruhnya. (WP III.21.70) Ensuring that the areas of improvement resulting from GCG assessment/review that are under the authority of the Board of Commissioners have been fully followed up. (WP III.21.70)	*Closed*	2023	*Area of improvement* hasil *assessment/review* GCG yang menjadi kewenangan Dewan Komisasis senantiasa diperhatikan proses tindaklanjutnya. Areas of improvement from the GCG assessment/review results which are the authority of the Board of Commissioners are always taken into account in the follow-up process.
7	Melengkapi Piagam Komite Audit terkait tugas Komite Audit untuk menyusun Program Kerja sebelum tahun buku berjalan. (WP III.24.81) Complementing the Audit Committee Charter regarding the duties of the Audit Committee to prepare a Work Program prior to the current fiscal year. (WP III.24.81)	*Closed*	2023	Telah dilakukan *alignment* terhadap Piagam Komite Audit serta beberapa peraturan lainnya oleh Tim. Currently, the team is aligning the Audit Committee Charter with several other regulations.
IV. Direksi IV. Board of Directors				
8	Memastikan penyampaian permohonan Perjalanan Dinas ke Luar Negeri selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sebelum jadwal perjalanan dinas dimaksud sesuai Surat Direktur Utama PT INALUM (Persero) No. 382/LDIRUT/VIII/2018 tanggal 6 Agustus 2018 perihal Pedoman Perizinan dan Pelaporan Perjalanan Dinas LN bagi Direksi dan Dewan Komisaris Anggota HIP. (WP IV.25.85) Ensuring the submission of requests for overseas business trip no later than 14 (fourteen) working days prior to the scheduled business trip according to the Letter of President Director of PT INALUM (Persero) No. 382/LDIRUT/VIII/2018 dated August 6, 2018, regarding Guidelines for Licensing and Reporting Overseas Business Trip for Directors and Commissioners of HIP Members. (WP IV.25.85)	*Closed*	2023	Sudah ada permohonan perjalanan dinas yang disampaikan ke MIND ID dan terdapat izin dari MIND ID untuk perjalanan dinas Direksi ke Luar Negeri dan juga sudah terdapat laporan perjalanan Dinas Direksi ke MIND ID A request for business trip has been submitted to MIND ID, and MIND ID also allowed the Board of Directors to go on overseas business trip with reports submitted to MIND ID as well.
9	Melaporkan pelaksanaan perjalanan Dinas Luar Negeri kepada Direktur Utama PT INALUM (Persero) paling lambat 14 (empat belas) hari setelah pelaksanaan Perjalanan Dinas sesuai ketentuan Surat Direktur Utama PT INALUM (Persero) No. 382/LDIRUT/VIII/2018 tanggal 6 Agustus 2018 perihal Pedoman Perizinan dan Pelaporan Perjalanan Dinas LN bagi Direksi dan Dewan Komisaris Anggota HIP. (WP IV.25.85) Report the Overseas Business Trip to the President Director of PT INALUM (Persero) no later than 14 days after the Business Trip according to the Letter of President Director of PT INALUM (Persero) No. 382/LDIRUT/VIII/2018 dated August 6, 2018, concerning Guidelines for Licensing and Reporting of Overseas Business Trip for Directors and Commissioners of HIP Members. (WP IV.25.85)	*Closed*	2023	Permohonan perjalanan dinas yang disampaikan ke MIND ID dan terdapat izin dari MIND ID untuk perjalanan dinas Direksi ke Luar Negeri dan juga sudah terdapat laporan perjalanan Dinas Direksi ke MIND ID A business trip request has been submitted to MIND ID, and MIND ID has granted permission for the Board of Directors to go on overseas business trips, with reports also being submitted to MIND ID accordingly.
10	Melakukan peninjauan dan penyempurnaan SOP secara berkala. (WP IV.26.87) Reviewing and improving SOPs on a regular basis. (WP IV.26.87)	*Closed*	2023	Telah dilakukan peninjauan dan penyempurnaan SOP secara berkala oleh seluruh Satuan Kerja/ Proyek didampingi Satker SMP&GCG The Standard Operating Procedures (SOP) had been reviewed and refined periodically by all Work Units/Projects accompanied by the SMP&GCG Working Unit.
11	Meningkatkan *risk awareness* satuan kerja terhadap Manajemen Risiko melalui sosialisasi secara berkelanjutan. (WP IV.29.106) Increase work unit's risk awareness on risk management through continuous outreach. (WP IV.29.106)	*Closed*	2023	Telah dilakukan secara berkala Sosialisasi terkait *Risk Awareness* melalui email Riskpedia. Socialization on Risk Awareness has been carried out regularly via Riskpedia email.

No	Rekomendasi Penilaian (Assessment) Assessment Reccomendation	Status	Tindak Lanjut 2023 Follow-up in 2023	
			Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-up
12	Menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian sebagaimana ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 Pasal 19. (WP IV.31.114;36.132) Inform the Financial Services Authority (OJK) regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal as stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 Article 19. (WP IV.31.114;36.132)	*Closed*	2023	Laporan perubahan komite audit telah disampaikan kepada OJK ditanggal yang sama pengangkatan 1 September 2023, sehingga sudah sesuai dengan POJK 55/POJK.04/2015. The audit committee change report has been submitted to the OJK on the same appointment date as September 1, 2023, it is in accordance with POJK 55/POJK.04/2015.
13	Mengupayakan penyelesaian atas piutang program kemitraan yang bermasalah dengan optimal. (WP IV.31.118) Strive for optimal settlement of non-performing receivables of partnership program. (WP IV.31.118)	*Closed*	2023	Telah dilakukan upaya-upaya dalam penyelesaian atas piutang program kemitraan yang bermasalah dan di pantau ketercapaiannya melalui Audit Internal Sistem Manajemen Kinerja BSC 2023 Efforts have been made to resolve non-performing partnership program receivables and their achievements have been monitored through the Internal Audit of the BSC 2023 Performance Management System
14	Menyelaraskan Pedoman Audit Internal Berbasis Risiko PT Bukit Asam Tbk sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor: 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal serta *Board Manual* Perusahaan salah satunya terkait pengaturan pengangkatan Kepala SPI serta pemberitahuannya kepada OJK. (WP IV.35.129) Align the Risk-Based Internal Audit Guidelines of PT Bukit Asam Tbk in accordance with the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of SOE Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, on the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs and the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number: 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter and Board Manual, one of which is related to regulation on the appointment of Head of Internal Audit and its notification to OJK. (WP IV.35.129)	*Closed*	2023	Penyelarasan terhadap Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN yang telah dicabut dan digantikan dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal serta Board Manual Perusahaan telah dilakukan dilakukan penyelasaran pada Pedoman SPI (*Internal Audit Charter*) PT Bukit Asam Tbk. Alignment with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs which has been revoked and replaced by Minister of SOEs Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs and Financial Services Authority Regulation (POJK) Number L 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Charter and the Company's Board Manual, adjustments were made to the PT Bukit Asam Tbk Internal Audit Charter Guidelines.
15	Memuat Dinamika Rapat dalam Risalah Rapat Direksi sehingga dapat menggambarkan jalannya rapat. (WP IV.36.132) Include the Meeting Dynamics in the Minutes of Board of Directors Meetings in order to describe the course of the meeting. (WP IV.36.132)	*Closed*	2023	Risalah Rapat Direksi telah memuat dinamika rapat sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023, namun mengingat Risalah Rapat Direksi bersifat confidential, kami akan tampilkan kepada *assessor* secara langsung. The Minutes of Directors' Meetings currently adhere to meeting dynamics as per the provisions of Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023. However, as these minutes are confidential documents, we will only provide access to the assessor directly.
V. Pengungkapan Informasi dan Transparansi V. Disclosure of Information and Transparency				
16	Menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan informasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Ketua dan Anggota Komite Audit paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian sebagaimana ketentuan POJK Nomor: 55/POJK.04/2015, Pasal 19. (WP III.24.79; WP IV.31.114;36.132; WP V.38.137) Inform the Financial Services Authority regarding the appointment and dismissal of the Audit Committee no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal as stipulated in POJK Number: 55/POJK.04/2015 Article 19. (WP V.38.137)	*Closed*	2023	Laporan perubahan komite audit telah disampaikan kepada OJK ditanggal yang sama pengangkatan 1 September 2023, sehingga sudah sesuai dengan POJK 55/POJK.04/2015. The audit committee change report has been submitted to the OJK on the same appointment date as September 1, 2023, it is in accordance with POJK 55/POJK.04/2015.
17	Memastikan tidak terdapat kesalahan penulisan informasi dalam Laporan Tahunan. (WP V.40.148) Ensuring that there are no errors in writing information in the Annual Report. (WP V.40.148)	*Closed*	2023	Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 yang telah dipublikasikan di website PTBA pada April 2023 dan tidak terdapat kesalahan penulisan. The 2022 Fiscal Year Annual Report was published on the PTBA website in April 2023 with no writing errors.

Saran Penilaian
Suggestion

No	Saran Penilaian (Assessment)	Status	Tindak Lanjut 2023 Follow-up in 2023	
			Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up
I. Aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan I. Aspects of Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance				
1	Mengunggah *Code of Conduct* versi Bahasa Inggris dalam *website* Perusahaan. (WP I.1.2) Uploading the Code of Conduct in English Version at the Company's Website (WP I.1.2)	*Closed*	2023	Code of conduct versi bahasa inggris telah diunggah pada website PTBA The Company Secretary has published the Code of Conduct in English version on PTBA's website.
2	Memperhatikan dasar hukum yang tercantum dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. 10/SK/PTBA-DEKOM/2020 No. 400/0100/2020. (WP I.5.10) Pay attention to the legal basis stated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. 10/SK/PTBA-DEKOM/2020 No. 400/0100/2020. (WP I.5.10)	*Closed*	2023	Telah dilakukan Revisi dan penyesuaian terhadap Pedoman Gratifikasi dimana sedang dalam proses revisi internal dengan melakukan pemetaan peraturan yang terkait dan Kebijakan Pelaksana dari MIND ID Revisions and adjustments have been made to the Gratification Guidelines which are currently in the process of internal revision by mapping the relevant regulations and Implementing Policies from MIND ID
II. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal II. Shareholders and GMS/Capital Owners				
3	Memastikan terdapat alasan pemberhentian sebelum habis masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris (jika ada) atau memberikan kesempatan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut untuk menanggapi pemberhentiannya di dalam RUPS untuk kemudian dimuat dalam Risalah Rapat RUPS. (WP II.7.20) Ensuring a reason for dismissal before the end of the term of office of members of the Board of Directors and Board of Commissioners (if any) or provide an opportunity for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to respond to their dismissal at the GMS to then be included in the Minutes of the GMS Meeting. (WP II.7.20)	*Closed*	2023	Di tahun 2023, tidak ada Dewan Komisaris yang berhenti sebelum masa jabatannya berakhir yang diberhentikan oleh RUPS. Di tahun 2023, Bpk. Agus Suhartono (Komisaris Utama/Independen) berakhir sesuai dengan Anggaran Dasar PTBA pada tanggal 11 April 2023, sedangkan Ibu Devi Pradnya Paramita (Komisaris) masa jabatannya berakhir karena hukum pada tanggal 21 Maret 2023 In 2023, no Board of Commissioners who resign before the end of their term of office will be dismissed by the GMS. In 2023, Mr. Agus Suhartono (President/Independent Commissioner) ends in accordance with PTBA's Articles of Association on April 11, 2023, while Ms. Devi Pradnya Paramita (Commissioner) term of office ends by law on March 21, 2023
III. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas III. Board of Commissioners/Supervisory Board				
4	Melengkapi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris terkait dengan tugas Dewan Komisaris dalam Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap: 1. Kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan pelaksanaannya. (WP III.16.53) 2. Kebijakan sumber daya manusia dan pelaksanaan kebijakan tersebut. (WP III.16.54) Completing the Board of Commissioners' Annual Work Plan and Budget related to the Board of Commissioners' duties in supervising and providing advice on: 1. Company risk management policy and its implementation. (WP III.16.53) 2. Human capital policies and implementation of these policies. (WP III.16.54)	*Closed*	2023	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan tugas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap 1. Kebijakan manajemen risiko & Pelaksanaannya; dan 2. Kebijakan SDM dan pelaksanannya. The Work Plan and Budget for the Year 2024 of the Board of Commissioners has been supplemented with the tasks in overseeing and advising on: 1. Risk management policies and their implementation; and 2. Human capital policies and their implementation.
5	Mencantumkan hasil penilaian individual masing-masing Anggota Dewan Komisaris dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. (WP III.21.71) Putting the results of the individual assessment of each Member of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners' Supervisory Task Report. (WP III.21.71)	*Closed*	2023	Laporan tugas Dewan Komisaris termuat dalam *Annual Report* PTBA. dalam *Annual Report* terakhir yaitu tahun buku 2022, telah mencantumkan hasil penilaian kolegial Dewan Komisaris. The explanation of the Board of Commissioners is included in PTBA's Annual Report. In the latest Annual Report, for the fiscal year 2022, the report has documented the results of the collegial assessment of the Board of Commissioners.
6	Menyesuaikan Piagam Komite Audit untuk penyebutan Bapepam dan LK menjadi Otoritas Jasa Keuangan (OJK). (WP III.24.81) Adjusting the Audit Committee Charter to refer to Bapepam and LK as the Financial Services Authority (OJK). (WP III.24.81)	*Closed*	2023	Dalam Piagam Komite Audit telah dilakukan penyesuaian penyebutan nama "Bapepam LK" menjadi "OJK", termasuk mengupdate peraturan-peraturan terkini yang diterbitkan oleh OJK. In the Audit Committee Charter, adjustments have been made to the name "Bapepam LK" to "OJK", including updating the latest regulations issued by the OJK.

Saran Penilaian
Suggestion

No	Saran Penilaian (Assessment)	Status	Tindak Lanjut 2023 Follow-up in 2023	
			Periode Tindak Lanjut Follow-up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up
7	Memastikan risalah rapat Komite ditandatangani oleh peserta rapat sesuai ketentuan dalam Piagam Komite Audit maupun Piagam Komite RU, PT, CSR, NR&PSDM. (WP III.24.82) Ensuring the minutes of Committee meetings are signed by meeting participants in accordance with the provisions of the Audit Committee Charter and the RU, PT, CSR, NR&HCD Committee Charter. (WP III.24.82)	*Closed*	2023	Risalah rapat Komite telah ditandatangani oleh peserta rapat sesuai ketentuan dalam Piagam Komite Audit maupun Piagam Komite RU, PT, CSR, NR&PSDM. The minutes of the Committee meeting have been signed by the meeting participants in accordance with the provisions of the Audit Committee Charter and the RU, PT, CSR, NR&HCD Committee Charter.
IV. Direksi IV. Board of Directors				
8	Mendorong VP SPI untuk memperoleh sertifikasi profesi minimal *Certified Internal Auditor/ Qualified Internal Auditor*. (WP IV.35.129) Encouraging VP Internal Audit to obtain professional certification at least Certified Internal Auditor/ Qualified Internal Auditor. (WP IV.35.129)	*Closed*	2023	VP SPI telah lulus uji tulis Chief Internal Auditor Executive pada tanggal 17 Oktober 2023. Selain itu juga memperoleh sertifikat Qualified Chief Risk Officer pada tanggal 24-25 Mei 2023. VP SPI passed the Chief Internal Auditor Executive written test on October 17, 2023, and received a Qualified Chief Risk Officer certificate on May 24-25, 2023.

Perkembangan Hasil Penilaian (*Assessment*) dan Evaluasi (*Review*) terhadap Penerapan GCG

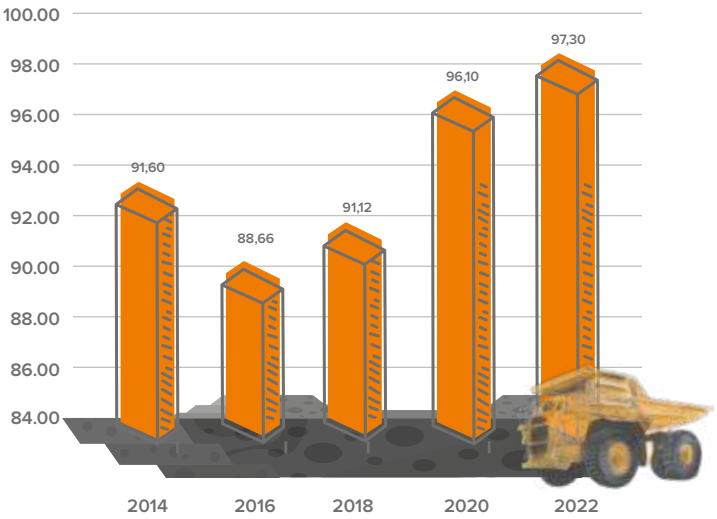
Perusahaan konsisten dalam komitmennya meningkatkan implementasi GCG di Perusahaan, yang dibuktikan melalui hasil penilaian penerapan GCG di PTBA oleh asesor independen, dimana Perusahaan konsisten memperoleh kualifikasi "Sangat Baik" dalam setiap penilaiannya. Kewajiban penilaian penerapan GCG dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun, sebagaimana kewajiban tersebut sebelumnya diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Goverance*) Pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan PER-09/MBU/2012, yang kemudian dicabut dan diganti dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan. Adapun hasil penilaian tersebut, sebagai berikut:

Development of Assessment and Evaluation Results on GCG Implementation

The Company is consistent in its commitment to improving GCG implementation in the Company, as evidenced by the results of the assessment of GCG implementation in PTBA by independent assessors, where the Company consistently obtains a "Very Good" qualification in each assessment. The obligation to assess GCG implementation is carried out periodically every 2 (two) years, as previously regulated in SOEs Ministerial Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by PER-09/MBU/2012, which was later revoked and replaced by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities. The results of the assessment are as follows:

Penilaian (Assessment) terhadap Penerapan GCG oleh Pihak Eksternal
Assessment of GCG Implementation by External Parties

Tahun Ukur Assessment Assessment Year	Skor Assessment GCG GCG Assessment Score	Kategori Category	Jenis Penilaian dan Pelaksana Assessment Type and Assessor
2022	97,30	"Sangat Baik" "Very Good"	*Assessment* GCG oleh PT Sinergi Daya Prima GCG Assessment by PT Sinergi Daya Prima
2020	96,10	"Sangat Baik" "Very Good"	*Assessment* GCG oleh PT Sinergi Daya Prima GCG Assessment by PT Sinergi Daya Prima
2018	91,12	"Sangat Baik" "Very Good"	*Assessment* GCG oleh PT Sinergi Daya Prima GCG Assessment by PT Sinergi Daya Prima
2016	88,66	"Sangat Baik" "Very Good"	*Assessment* GCG oleh PT Sinergi Daya Prima GCG Assessment by PT Sinergi Daya Prima
2014	91,60	"Sangat Baik" "Very Good"	*Assessment* GCG oleh PT Netriva GCG Assessment by PT Netriva



Corporate Governance Perception Index (CGPI)

Dalam menjaga kepercayaan segenap *stakeholders*, PTBA terus mengikuti *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) yang diadakan oleh *The Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG). Penilaian ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan implementasi GCG serta menjadi acuan bagi PTBA untuk melaksanakan penyempurnaan implementasi GCG ke depannya.

Metode Penilaian

Metode penilaian CGPI terdiri dari 4 (empat) tahapan penilaian yang meliputi *Self Assessment,* penilaian dokumen, penilaian makalah dan observasi.

1. *Self Assessment* adalah penilaian mandiri oleh perusahaan mengenai kualitas pelaksanaan GCG di lingkup internal perusahaan. Daftar responden terdiri dari 2 (dua) kalangan responden yakni responden internal dan responden eksternal.
2. Kelengkapan Dokumen adalah pemenuhan persyaratan penilaian dengan menyerahkan berbagai dokumen yang telah dimiliki perusahaan dalam pelaksanaan GCG dan dokumen lainnya terkait dengan tema penilaian.
3. Penyusunan Makalah disusun oleh perusahaan yang menjelaskan serangkaian proses dan program implementasi GCG di perusahaan dan upaya manajemen terkait dengan tema penilaian.
4. Observasi adalah tahapan akhir penilaian berupa peninjauan langsung oleh tim penilaian CGPI untuk memastikan bahwa proses pelaksanaan serangkaian program pelaksanaan GCG dan upaya manajemen terkait dengan tema penilaian.

Aspek Penilaian CGPI

Aspek penilaian CGPI terdiri dari:

1. Aspek Struktur Tata Kelola
   Penilaian aspek struktur tata kelola menggambarkan penilaian kelengkapan struktur dan infrastruktur tata kelola korporat serta penguatan *platform* bisnis dalam rangka menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan guna mewujudkan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan sesuai dengan prinsip tata kelola.

Corporate Governance Perception Index (CGPI)

In maintaining stakeholders' trust, PTBA continues to participate in the Corporate Governance Perception Index (CGPI) held by The Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG). This assessment aims to evaluate the implementation of GCG which is also a reference for PTBA to carry out improvements to GCG implementation in the future.

Assessment Method

The CGPI assessment method consists of four assessment stages, including self-assessment, document assessment, paper assessment, and observation.

1. Self Assessment is an independent assessment by the Company regarding the quality of GCG implemented in the Company's internal scope. The list of respondents consists of two respondents, namely internal and external respondents.
2. Completeness of Documents requires the submission of various documents regarding GCG implementation in the Company and other documents related to the theme of assessment.
3. Papers Preparation is prepared by the Company which describes a series of processes and programs for GCG implementation in the Company and the management's efforts related to the theme of assessment.
4. Observation is the final stage of assessment in the form of a direct review by the CGPI assessment team to ensure that the series of GCG program implementation and management efforts is related to the theme of assessment.

CGPI Assessment Aspects

CGPI assessment aspects consist of:

1. Governance Structure Aspect
   The governance structure aspect assessment describes an assessment of the completeness of corporate governance structure, infrastructure, and strengthening the business platform to create value for stakeholders to realize sustainable corporate growth by governance principles.

Aspek struktur tata kelola secara rinci terdiri dari 5 (lima) indikator yaitu:
a. Indikator Pemegang Saham;
b. Indikator Dewan Komisaris;
c. Indikator Direksi;
d. Indikator Penanggung Jawab Manajemen Fungsional;
e. Indikator Pemangku Kepentingan Kunci Lainnya.

2. Aspek Proses Tata Kelola
Penilaian aspek proses tata kelola menggambarkan penilaian terhadap efektivitas sistem dan mekanisme tata kelola korporat serta penguatan *platform* bisnis dalam rangka menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan guna mewujudkan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan sesuai dengan prinsip tata kelola.

Aspek proses tata kelola secara rinci terdiri dari 8 (delapan) indikator yaitu:
a. Indikator Tata Kelola Pemenuhan Hak Pemegang Saham dan RUPS;
b. Indikator Tata Kelola Dewan Komisaris dan Direksi;
c. Indikator Tata Kelola Perilaku Keorganisasian;
d. Indikator Tata Kelola Pengawasan Internal dan Eksternal;
e. Indikator Tata Kelola Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi;
f. Indikator Tata Kelola Pengelolaan Risiko dan Kepatuhan;
g. Indikator Tata Kelola Ekosistem Bisnis;
h. Indikator Tata Kelola Sumber Daya.

3. Aspek Hasil Tata Kelola
Penilaian aspek hasil tata kelola menggambarkan penilaian terhadap kualitas luaran, hasil, dampak dan manfaat dari tata kelola perusahaan serta penguatan platform bisnis dalam rangka menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan guna mewujudkan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan sesuai dengan prinsip tata kelola.

Aspek hasil tata kelola secara rinci terdiri dari 3 (tiga) indikator yaitu:
a. Indikator Kinerja Bisnis
b. Indikator Kinerja Keuangan
c. Indikator Kinerja Ekosistem Bisnis

Hasil penilaian CGPI berupa rentang skor yang dicapai oleh perusahaan peserta dengan kategorisasi atas tingkat kualitas implementasi GCG yang menggunakan istilah "Terpercaya" dengan tingkatan sebagai berikut:

In detail, governance structure aspect consists of five indicators, namely:
a. Shareholder Indicators;
b. Board of Commissioners Indicators;
c. Board of Directors Indicators;
d. Unit in Charge for Functional Management Indicators;
e. Other Key Stakeholder Indicators.

2. Governance Process Aspect
The governance process aspect is an assessment on the effectiveness of corporate governance systems and mechanisms, and strengthening business platforms to bring value for stakeholders to realize sustainable corporate growth by governance principles.

In detail, the Governance process aspect consists of eight indicators, namely:
a. Fulfillment of Shareholders' Rights and GMS Governance Indicators;
b. Board of Commissioners and Board of Directors Governance Indicators;
c. Organizational Behavior Governance Indicators;
d. Internal and External Monitoring Governance Indicators;
e. Information Disclosure and Transparency Governance Indicators;
f. Risk Management and Compliance Governance Indicators;
g. Business Ecosystem Governance Indicators;
h. Resource Governance Indicators.

3. Governance Outcome Aspects
The governance outcome aspect assessment describes the quality of outputs, results, impacts, and benefits of corporate governance and strengthening business platforms to bring value for stakeholders to realize sustainable corporate growth by governance principles.

In detail, Governance outcome aspect consists of three indicators, namely:
a. Business Performance Indicators
b. Financial Performance Indicators
c. Business Ecosystem Performance Indicators

The results of CGPI assessment are in the form of a range of scores achieved by participating companies with the categorization of quality level of GCG implementation using the term "Trusted" with the following levels:

Rentang Nilai Score Range	**Predikat** Predicate
55,00 - 69,99	"Cukup Terpercaya" "Fairly Trusted"
70,00 - 84,99	"Terpercaya" "Trusted"
85,00 - 100,00	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"

Perkembangan CGPI

Perusahaan terus berupaya untuk memaksimalkan penerapan GCG di Perusahaan. Di tahun 2023, PTBA meraih skor 90,03 dengan kategori "Sangat Terpercaya".

Adapun perkembangan hasil CGPI yang dicapai Perusahaan adalah sebagai berikut:

CGPI Development

The Company strives to maximize the implementation of GCG in the Company. In 2023, PTBA received a score of 90.03 in the "Most Trusted" category.

The progress of CGPI results achieved by the Company are as follows:

Tahun Year	Assessment GCG – CGPI GCG-CGPI Assessment	Ktegori Category
2023	90,03	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2022	89,09	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2021	88,83	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2020	88,05	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2019	87,05	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2018	86,10	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2017	85,56	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2016	85,55	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2015	85,25	"Sangat Terpercaya" "Most Trusted"
2014	84,09	"Terpercaya" "Trusted"
2013	83,30	"Terpercaya" "Trusted"
2012	82,55	"Terpercaya" "Trusted"
2011	84,33	"Terpercaya" "Trusted"
2010	84,11	"Terpercaya" "Trusted"
2009	82,27	"Terpercaya" "Trusted"
2008	81,23	"Terpercaya" "Trusted"
2007	80,87	"Terpercaya" "Trusted"
2006	67,46	"Cukup Terpercaya" "Fairly Trusted"

Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan

Selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK. PTBA menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" sebagai berikut:

Implementation of Aspects and Principles of Good Corporate Governance in Accordance with Financial Services Authority

In line with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, there are five aspects, eight principles, and 25 recommendations of governance submitted by OJK. PTBA implements these aspects, principles, and recommendations based on the "comply or explain" approach as follows:

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PTBA Explanation of Implementation at PTBA	Status
I	**Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Aspect 1: The Relationship of Public Companies with Shareholders in Ensuring Shareholders Rights.			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improving the Value of GMS	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has technical procedures for open or closed voting that promote independence and the interest of shareholders	Perusahaan telah memiliki tata tertib untuk pelaksanaan RUPS Tahun Buku 2022 yang mengatur tata cara voting dan penunjukan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara yaitu PT Datindo Entricom (Biro Administrasi Efek) dan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. The company has rules and regulations for the implementation of the 2022 Fiscal Year GMS which regulated voting procedures and the appointment of independent parties to count the votes, namely PT Datindo Entricom (Securities Administration Bureau) and Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.	Terpenuhi Fulfilled
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Pada RUPS Tahun Buku 2022 di tanggal 15 Juni 2023, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir pada RUPS. On June 15, 2023, all Board of Directors and Board of Commissioners attended the GMS	Terpenuhi Fulfilled
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on Public Company's website for no less than 1 (one) year.	Situs web perusahaan telah mengungkapkan ringkasan risalah RUPS lebih dari 1 (satu) tahun yaitu mulai tahun 2017 sampai dengan 2023 The Company website has uploaded a summary of GMS minutes from 2017-2023	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perusahaan telah memiliki kebijakan mengenai komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham perusahaan sebagaimana kebijakan berikut: 1. Tata Laksana Pelayanan Informasi Investor; 2. Tata Laksana Keterbukaan Informasi; 3. Kebijakan GCG terkait dengan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*); 4. *Corporate Governance Policy;* 5. *Code of Conduct.* The Company has a policy regarding the Company's communication with shareholders as stated in the following policies: 1. Policy of Investor Information Services 2. Policy of Information Disclosure 3. GCG Policy related to Insider Trading 4. Corporate Governance Policy 5. Code of Conduct	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses its community policy with shareholders or investors on its website.	Perusahaan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor pada situs web perusahaan. The Company has disclosed its communication policy with shareholders or investors on the Company's website.	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PTBA Explanation of Implementation at PTBA	Status
II	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Aspect 2: Functions and Roles of Board of Commissioners			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of Board of Commissioners members shall consider the condition of Public Company.	Penentuan jumlah Dewan Komisaris Perusahaan mempertimbangkan kondisi perusahaan. Penentuan Dewan Komisaris mengacu kepada Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, per 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 6 anggota Dewan Komisaris. Determination of the number of the Company's Board of Commissioners considers the condition of the Company. Determination of Board of Commissioners refers to the Articles of Association and applicable Laws and Regulations. As of December 31, 2023, the Company has 6 members on Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of Board of Commissioners members considers the variety of expertise, knowledge and experience required.	Penentuan Dewan Komisaris Perusahaan telah memper timbangkan faktor keberagamaan yaitu diantaranya keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal ini telah mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar, Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Determination of the Company's Board of Commissioners has taken into account the diversity factors, including expertise, knowledge, and experience. This has been referred to the Articles of Association, Board Manual, and applicable laws and regulations.	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakanpenilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioner	Dewan Komisaris telah melakukan penilaian menggunakan pendekatan kinerja Dewan Komisaris secara Kolektif Kolegial Board of Commissioners has conducted an assessment using the collegial Board of Commissioners' performance approach	Terpenuhi Fulfilled
		Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in annual report of Public Company.	Dewan Komisaris telah mengungkapkan kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagaimana dimuat pada Laporan Tahunan ini Board of Commissioners has disclosed the Board of Commissioners' performance assessment policy as contained in this Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of Board of Commissioner members if such members are involved in financial crime.	Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri dalam hal terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dimuat pada Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has policies resignation in case of involvement in financial crimes as stated in the Articles of Association and Board of Commissioners Work Guidelines.	Terpenuhi Fulfilled
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee that conducts nominations and remuneration functions shall arrange a succession policy for the nomination process of Board of Director members.	Dewan Komisaris telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Kebijakan Suksesi anggota Direksi dijalankan dengan mengedepankan pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Board of Commissioners has a Nomination and Remuneration Committee. Succession Policy for members of the Board of Directors carried out with priority in POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Company, Articles of Association, and current regulations.	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PTBA Explanation of Implementation at PTBA	Status
III	**Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi** Aspect 3 : Function and Role of Board of Directors			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	Penentuan jumlah Anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required.	Penentuan jumlah Direksi Perusahaan mempertimbangkan kondisi perusahaan. Penentuan Direksi mengacu kepada Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, per 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 5 anggota Direksi. Determination of the Number of the Company's Board of Directors considers the Company condition. Determination of Board of Directors refers to the Articles of Association and applicable Laws and Regulations. As of December 31, 2023, the Company has 5 members of Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of Board of Directors considers the variety of expertise, knowledge and experience required.	Penentuan Direksi Perusahaan telah mempertimbangkan faktor keberagamaan yaitu diantaranya keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal ini telah mengacu kepada ketentuan Anggaran Dasar, Pedoman Kerja Direksi dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Determination of the Company's Board of Directors considered the diversity factors, including expertise, knowledge, and experience. This has been referred to the Articles of Association, Board Manuals and applicable laws and regulations.	Terpenuhi Fulfilled
		Anggota Direksi yang membawahibidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuandi bidang akuntansi. Members of Board of Directors who are liable for accounting of finance have accounting expertise and/or knowledge.	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perusahaan yang diangkat pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 05 April 2021 dan menjabat sampai dengan sekarang memiliki kemampuan di bidang keuangan dan akuntansi. The Company has a Director of Finance who was appointed at the 2020 Annual GMS on April 5, 2021, and has continued to serve until present with an area of expertise in finance and accounting.	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors	Direksi telah memiliki kebijakan self assessment untuk mengukur Key Performance Indicator masing-masing anggota Direksi. Board of Directors already had a self-assessment policy to measure the Key Performance Indicators of each member of Board of Directors	Terpenuhi Fulfilled
		Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report	Kebijakan penilaian dari Direksi diungkapkan pada Laporan Tahunan sebagaimana pada bab tata kelola. The assessment policy of Board of Directors is disclosed in the Annual Report as in the governance chapter.	Terpenuhi Fulfilled
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Director has a policy related to resignation of Board of Director members if involved in financial crime.	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri dalam hal terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dimuat pada Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Direksi. Board of Directors has a resignation policy in the case of engaging in financial crimes as contained in the Articles of Association and Board Manual	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PTBA Explanation of Implementation at PTBA	Status
IV	**Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan** Aspect 4: Stakeholders Participation			
	Prinsip 7 Meningkatkan AspekTata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 Improving Corporate Governance Aspect through Participation of Stakeholders	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company has a policy to prevent insider trading	Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait dengan transaksi orang dalam sebagaimana keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No.250G/0100/2023 dan No.15/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 tentang Pedoman Kebijakan Transaksi Orang Dalam (Insider Trading) The Company has a policy related to insider transactions as stated in the Joint Decree of Board of Commissioners and Board of Directors No.250G/0100/2023 and No.15/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 regarding Policy Guidelines for Insider Trading	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy	PTBA telah memiliki beberapa pedoman yang berkaitan dengan anti korupsi dan anti fraud yang dimuat pada: 1. *Code of Conduct;* 2. Pedoman Pengendalian Gratifikasi; 3. Pedoman Sistem Anti Penyuapan. PTBA has guidelines related to anti-corruption and anti-fraud which are contained in: 1. Code of conduct; 2. Gratification Control Guidelines; 3. Anti-Bribery System Guidelines.	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Perusahaan telah memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan pemasok sebagaimana dimuat pada Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa PT Bukit Asam Tbk No. 260/0100/2023. The Company has supplier selection and improvement policies as contained in the Guidelines for PT Bukit Asam Tbk Procurement of Goods and Services No. 260/0100/2023	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Perusahaan telah mengatur hubungan dengan mitra kerja Perusahaan dalam *Code of Conduct* yang menjamin pemenuhan hak dan kewajiban sesuai kontrak yang ada dengan Perusahaan. The Company has regulated relationships with the Company's partners in the Code of Conduct and guaranteed the fulfillment of rights and obligations in accordance with existing contracts with the Company.	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *Whistleblowing*. Public Company has a Whistleblowing system	Perusahaan telah memiliki kebijakan *Whistleblowing* (WBS) dan untuk sistem pelaporan terkait WBS telah terintegrasi dalam media perusahaan melalui website perusahaan. The Company already has a Whistleblowing (WBS) policy and for WBS-related reporting systems have been integrated through the Company's media including the Company's Website.	Terpenuhi Fulfilled
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Public Company has a long-term incentive policy for Board of Directors and employees	Bahwa berdasarkan Keputusan RUPS Tahun Buku 2022 yang mendelegasikan kewenangan penetapan gaji dan tunjangan Direksi kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna telah menetapkan asuransi purna jabatan kepada Direksi Perusahaan. Dan untuk karyawan telah diberikan berbagai insentif jangka panjang yang diberikan berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Keputusan Direksi terkait. Based on Decision GMS for the 2022 Fiscal Year, delegate authority determining salaries and allowances for Directors to the Board of Commissioners by approval from PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as proxy of Series A Dwiwarna Shareholder has established full insurance position on the Company's Board of Directors. Employees will also receive various long-term incentives based on the Work Agreement and related Directors decision.	Terpenuhi Fulfilled

No	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PTBA Explanation of Implementation at PTBA	Status
V	**Aspek 5 : Keterbukaan Informasi** Aspect 5: Disclosure of Information			
		Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi Public Company takes benefit from the wider use of information technology in addition to its website as an information disclosure media.	Perusahaan telah memanfaatkan teknologi informasi untuk keterbukaan informasi di antaranya situs web perusahaan, e-mail, Twitter, Facebook, Instagram, dan Youtube. The Company has utilized information technology for information disclosure including corporate websites, email, Twitter, Facebook, Instagram, and Youtube	Terpenuhi Fulfilled
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen),selain pengungkapan pemilik manfaatakhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual report of Public Company discloses the final beneficial owner in share ownership of the Public Company of at least 5%, other than disclosure of the final beneficial owner in share ownership of the Public Company through major and controlling shareholders.	Dalam Laporan Tahunan Perusahaan dan website Perusahaan telah diungkapkan keterbukaan terkait informasi struktur pemegang saham dengan kepemilikan di atas 5% dan pemegang saham utama Perusahaan. The Company's Annual Report and website, disclose the structure of shareholders with ownership above 5% and major shareholders of the Company.	Terpenuhi Fulfilled



Peningkatan Kualitas Implementasi GCG
Improving the Quality of GCG Implementation



Inisiatif Strategis Penguatan Penerapan GCG

Perusahaan menyadari bahwa peningkatan kualitas penerapan GCG yang efektif secara berkelanjutan merupakan hal yang sangat penting. Untuk itu, Perusahaan senantiasa melakukan monitoring pelaporan pemenuhan GCG secara berkala, melakukan reviu atas penerapan GCG, serta memfasilitasi penilaian (*assessment*) implementasi GCG yang dilakukan oleh penilai (*assessor*) independen untuk memastikan sejauh mana kualitas penerapan praktik GCG yang disertai dengan transformasi yang dilakukan.

Tujuan dilakukannya kegiatan *monitoring* agar Perusahaan dapat melengkapi seluruh *soft structure* yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku dan praktik terbaik penerapan GCG, serta melakukan kajian bagi penyempurnaan yang sudah ada demi meningkatkan penerapan GCG.

Adapun inisiatif strategis penguatan GCG di Bukit Asam di sepanjang tahun 2023, antara lain:

1. Melakukan penguatan dan internalisasi terkait penerapan GCG kepada seluruh pegawai melalui program Digitalisasi (CISEA-GCG) meliputi Pengisian Pakta Integritas COC, Pengisian Survey Pemahaman GCG, Sosialisasi GCG dan Informasi *Soft Structure* GCG.
2. Melakukan penguatan dan internalisasi terkait penerapan GCG kepada pegawai PTBA dan Anak dan Afiliasi Perusahaan melalui *Workshop Governance Risk Compliance* (GRC) sebanyak 6 Sesi dari TW II-TW IV 2023.
3. Melakukan penguatan dan monitoring terkait penerapan GCG melalui penyelesaian tindak lanjut Hasil Assessment GCG.
4. Melakukan penguatan dan internalisasi terkait penerapan GCG melalui pembentukan tim penyesuaian kebijakan GCG di PTBA dan melakukan ratifikasi terkait peraturan perundangan yang terkini Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 terkait Tata Kelola Terintegrasi.

Strategic Initiative to Strengthen GCG Implementation

The Company realizes that improving the quality of effective GCG implementation in a sustainable manner is important. Therefore, Bukit Asam constantly monitors reports on GCG compliance on a regular basis, reviews GCG implementation, and facilitates GCG assessment conducted by independent assessors to ensure the quality of GCG implementation accompanied by transformations.

The purpose of conducting monitoring activities is to help the Company to complete all soft structures in accordance with applicable regulations and best practices for implementing GCG, as well as conducting studies for existing improvements in order to improve GCG implementation.

Strategic initiatives to strengthen GCG at Bukit Asam throughout the year 2023 include:

1. Strengthening and internalizing the implementation of GCG among all employees through the Digitalization Program (CISEA-GCG), including Integrity Pact COC completion, GCG Understanding Survey completion, GCG socialization, and Soft Structure GCG information dissemination.
2. Reinforcing and internalizing the application of GCG among PTBA and Subsidiaries and Affiliates' Company employees through six sessions of Governance Risk Compliance (GRC) Workshops from Q2 to Q4 2023.
3. Strengthening and monitoring the implementation of GCG through the completion of follow-up actions from the GCG Assessment results.
4. Strengthening and internalizing the application of GCG through the establishment of a GCG policy adjustment team in PTBA and ratifying the latest legislation, Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023, regarding Integrated Governance.

Roadmap GCG PTBA

PTBA Roadmap GCG

2024

- Penghargaan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) dengan Predikat *Most Trusted Company*.
- Resertifikasi ISO 9001, ISO 14001 dan ISO 45001.
- Evaluasi penerapan GCG oleh Pihak Independen.
- Pelatihan *Governance Risk Compliance* PTBA Group.
- Corporate Governance Perception Index Award (CGPI) with the Predicate of Most Trusted Company.
- ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001 recertification.
- Evaluation of GCG implementation by Independent Parties.
- PTBA Group Governance Risk Compliance Training



2023



- Penghargaan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) dengan Predikat *Most Trusted Company.*
- Sertifikasi IT *Security System* (ISO 27001).
- Resertifikasi ISO 37001:2016.
- Pelatihan *Governance Risk Compliance* PTBA Group.
- Corporate Governance Perception Index Award (CGPI) with the Predicate of Most Trusted Company.
- IT Security System Certification (ISO 27001).
- ISO 37001:2016 recertification.
- PTBA Group Governance Risk Compliance Training.
- Independent evaluation of the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

2022



- Penghargaan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) dengan Predikat *Most Trusted Company*.
- Pembangunan *IT Security System* (ISO 27001).
- *Launching* Aplikasi Cisea GCG.
- Pelatihan *Governance Risk Compliance* PTBA *Group – Executive* (BOD-1) *and Regular* (GRC *Officer*) Class.
- Evaluasi penerapan GCG oleh Pihak Independen (PT Sinergi Daya Prima).
- Laporan Keterbukaan Pengelolaan perubahan iklim (CDP – *Climate Change*) dengan predikat C (*Awareness Level*).
- Corporate Governance Perception Index Award (CGPI) with the Predicate of Most Trusted Company.
- Development of IT Security System (ISO 27001).
- Launching of Cisea GCG Application.
- PTBA Group Governance Risk Compliance Training – Executive (BOD-1) and Regular (GRC Officer) Class.
- Evaluation of GCG implementation by Independent Parties (PT Sinergi Daya Prima).
- Climate Change Management Disclosure Report (CDP – Climate Change) with the predicate C (Awareness Level)

2021

- Implementasi Pedoman Interaksi PTBA *Holding* dengan Perusahaan terkendali danPerusahaan Afiliasi.
- Penghargaan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) dengan Predikat *Most TrustedCompany.*
- Resertifikasi ISO 9001, ISO 14001 dan ISO 45001.
- Pelatihan *Governance Risk Compliance* PTBA Group – Perwakilan Fungsi GRC di BukitAsam Group.
- Penyempurnaan Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (*Code of Conduct*).
- Laporan Keterbukaan Pengelolaan perubahaniklim (CDP – *Climate Change*) dengan predikat C (*Awareness Level*).
- Evaluasi mandiri penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).
- Implementation of PTBA Holding Interaction Guidelines with Controlled Companies and Affiliated Companies
- Corporate Governance Perception Index Award (CGPI) with the Predicate of Most Trusted Company.
- ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001 recertification.
- PTBA Group Governance Risk Compliance Training – GRC Function Representative at PTBA Group.
- Refinement on the Code of Conduct and Business Ethics (Code of Conduct).
- Climate Change Management Disclosure Report (CDP – Climate Change) with the predicate C (Awareness Level).
- Independent evaluation of the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

2020

- Penyusunan Pedoman Interaksi PTBA *Holding* dengan Perusahaan terkendali dan Perusahaan Afiliasi.
- Penghargaan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) dengan Predikat *Most Trusted Company*.
- Pembaharuan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran / *Whistleblowing System* (WBS).
- *Certified* ISO 37001:2016.
- Penandatangan pernyataan kepatuhan *Code of Conduct* oleh seluruh pegawai.
- Evaluasi penerapan GCG oleh Pihak Independen (PT Sinergi Daya Prima).
- Pemenuhan Parameter ESG berkolaborasi dengan *Carbon Disclosure Project* (CDP).
- Preparation of PTBA Holding Interaction Guidelines with Controlled Companies and Affiliated Companies.
- Corporate Governance Perception Index Award (CGPI) with the Predicate of Most Trusted Company.
- Renewal of Violation Reporting System Guidelines/ Whistleblowing System (WBS).
- ISO 37001:2016 Certified
- The signing of the Code of Conduct compliance statement by all employees.
- Evaluation of GCG implementation by Independent Parties (PT Sinergi Daya Prima).
- ESG Parameter Fulfillment in collaboration with Carbon Disclosure Project (CDP).

2019

- Evaluasi penerapan GCG oleh Pihak Independen (PT Sinergi Daya Prima).
- Penghargaan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) dengan Predikat *Most Trusted Company.*
- Penyempurnaan *Board Manual dan Corporate Governance Policy*.
- Evaluasi mandiri penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).
- Evaluation of GCG implementation by Independent Parties (PT Sinergi Daya Prima).
- Corporate Governance Perception Index Award (CGPI) with the Predicate of Most Trusted Company.
- Refinement on Manual Board and Corporate Governance Policy.
- Independent evaluation of the implementation of Good Corporate Governance (GCG)

Sosialisasi dan Internalisasi Prinsip-Prinsip GCG

PTBA secara berkala melaksanakan sosialisasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG secara berkesinambungan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai penerapan GCG di lingkungan PTBA. Sosialisasi dilaksanakan oleh Satuan Kerja Sistem Manajemen Perusahaan dan GCG bekerja sama dengan unit kerja terkait lain dan diaudit oleh satuan kerja Satuan Pengawasan Intern.

Kegiatan sosialisasi dilakukan terhadap pihak internal maupun eksternal Perusahaan dengan fokus yang berbeda. Sosialisasi terhadap pihak internal menitikberatkan pada peningkatan pemahaman GCG dan mendorong timbulnya kesadaran serta kebutuhan untuk menerapkan GCG secara konsisten. Sedangkan sosialisasi kepada pihak eksternal difokuskan untuk memberikan pemahaman.

Sosialisasi dilakukan melalui metode tatap muka, seperti forum dan rapat-rapat internal, dan juga melalui saluran komunikasi internal seperti *intranet*, *website* dan media sosial, dengan materi yang disosialisasikan berupa:
1. *Corporate Governance Policy* (CGP) PTBA;
2. *Board Manual*;
3. Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis (COC);
4. Pedoman Interaksi PTBA *Holding* Dengan Perusahaan Terkendali dan Perusahaan Afiliasi;
5. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* (WBS);
6. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
7. Kebijakan Anti Gratifikasi.

Socialization and Internalization of GCG Principles

PTBA periodically organizes the socialization and internalization of GCG principles to provide an in-depth understanding of GCG implementation within PTBA. Bukit Asam carries out the stages of socialization and internalization of GCG principles on an ongoing basis. The socialization is carried out by the Corporate Management System Work Unit in collaboration with other related work units and GCG by Internal Audit Work Unit.

Socialization activities are carried out to internal and external parties of the Company with different focus. Socialization to internal parties is focused on understanding GCG and raising awareness and the need to apply GCG consistently. Meanwhile, socialization to external parties aims to provide better understanding.

The socialization is done through face-to-face method, such as internal forums and meetings, and also through internal communication channels such as intranet, website, and social media. The socialized materials are in the form of:
1. PTBA's Corporate Governance Policy (CGP);
2. Board Manual
3. Code of Conduct and Business Ethics (COC);
4. PTBA Holding Interaction Guidelines with Controlled Companies and Affiliated Companies;
5. Guidelines for Violation Reporting System/ Whistleblowing System;
6. Guidelines for Anti-Bribery Management System;
7. Anti Gratification Policy.

Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham

Shareholders and General Meeting of Shareholders



Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan, sesuai Anggaran Dasar Perusahaan.

Jenis dan Hak Pemegang Saham

Perusahaan mengeluarkan saham Seri A Dwiwarna dan saham biasa Seri B dengan keterangan sebagai berikut:

Saham Seri A Dwiwarna

Saham Seri A Dwiwarna merupakan saham dengan hak-hak istimewa/tertentu yang berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu sebagai berikut:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS Perseroan termasuk mengenai hal-hal sebagai berikut:
   a. persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
   b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar ini;
   c. Persetujuan perubahan struktur kepemilikan saham;
   d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pemisahan dan pembubaran serta pengambilalihan Perseroan oleh perusahaan lain.
2. Hak untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris Perseroan;
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS;
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen perusahaan;

Shareholders

Shareholder is an individual or legal entities who legally own Company shares, in accordance with the Company's Articles of Association.

Types and Rights of Shareholders

The company issued Series A Dwiwarna shares and Series B ordinary shares with the following information:

Series A Dwiwarna Share

Series A Dwiwarna Shares are shares with special/certain rights based on the Company's Articles of Association, namely:

1. The right to approve in the GMS regarding the following matters:
   a. Approval of the appointment and dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. Approval of amendments to the Articles of Association;
   c. Approval of changes to the Shares Ownership structure;
   d. Agreements regarding the merger, consolidation, separation, dissolution, and the Company's takeover by another Company.
2. The right to propose candidates for members of Board of Directors and Board of Commissioners;
3. The right to propose GMS agenda items
4. The right to request and access Company data and documents

5. Hak untuk menetapkan pedoman/kebijakan strategis pada Perseroan dalam bidang sebagai berikut:
   a. Bidang akuntansi dan keuangan;
   b. Bidang pengembangan dan investasi;
   c. Bidang operasional dan pengendalian mutu;
   d. Bidang pemasaran dan komersial;
   e. Bidang informasi teknologi;
   f. Bidang pengadaan dan logistik;
   g. Bidang sumber daya manusia;
   h. Bidang tata kelola, manajemen risiko dan pengawasan internal;
   i. Bidang hukum, kepatuhan dan penanganan permasalahan hukum;
   j. Bidang kesehatan, keselamatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup dan tanggung jawab sosial;
   k. Bidang penelitian dan inovasi terkait teknologi serta Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI);
   l. Bidang pengkajian peraturan perundangan dan kebijakan; dan/atau
   m. Bidang lainnya.
6. Hak untuk melakukan pemeriksaan/reviu, memberi masukan, meminta informasi, memberikan persetujuan, melakukan penetapan dan pemantauan pelaksanaan Kontrak Manajemen Direksi Perseroan, termasuk menetapkan indikator kinerja kunci (*key performance indicator*) yang dilampirkan di dalamnya, sebagai syarat pengangkatan Direksi Perusahaan;
7. Hak untuk mengusulkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan;
8. Hak untuk mengoordinir, menyelenggarakan dan/atau mensinergikan fungsi untuk Perusahaan berdasarkan perjanjian dengan/kuasa dari Perusahaan pada bidang-bidang sebagaimana di atas;
9. Hak untuk melakukan sinergi pengawasan terhadap kegiatan operasional maupun strategis Perusahaan;
10. Hak melakukan pengendalian atau pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan atau kebijakan strategis dan operasional Perusahaan;
11. Hak untuk melakukan pemeriksaan/reviu memberi masukan, meminta informasi, dan menyetujui Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, rencana kerja lainnya, beserta perubahannya yang disampaikan oleh Dewan Komisaris Perusahaan; dan
12. Hak lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar ini sebagai hak dan/atau kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Pelaksanaan terhadap hak istimewa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dapat dikuasakan kepada pemegang saham Seri B dengan kepemilikan sebagian besar saham Perusahaan (selanjutnya disebut Pemegang Saham Seri B Terbanyak) dalam hal ini PT Mineral Industri Indonesia (Persero) berdasarkan Surat Kuasa Menteri BUMN No. SKK-19/MBU/03/2023 tanggal 21 Maret 2023.

Saham Seri B

Merupakan saham biasa yang memberikan hak yang sama dengan hak yang dimiliki saham Seri A, kecuali hak-hak istimewa atau hak-hak tertentu yang dimiliki saham Seri A sebagaimana dijelaskan di atas. Hak yang sama dengan

5. The right to determine the Company's strategic guidelines in the following sectors:
   a. Accounting and Finance;
   b. Development and Investment;
   c. Operational and Quality Control;
   d. Marketing;
   e. Information Technology;
   f. Procurement and Logistics;
   g. Human Capital;
   h. Risk Management and Internal Control;
   i. Legal, Compliance, and Legal Dispute;
   j. Health, Occupational Safety, Environmental Management, and Social Responsibility;
   k. Research and innovation related to technology and Intellectual Property Rights (IPR);
   l. Review of legal regulations and policies; and/or
   m. Other fields.
6. The right to carry out inspections/reviews, provide input, request information, give approval, determine and monitor the implementation of the Management Contract for the Company's Directors, including determining the key performance indicators attached therein, as a condition for the appointment of the Company's Directors;
7. The right to propose changes to the Company's Articles of Association;
8. The right to coordinate, organize and/or synergize functions for the Company based on an agreement with/ authorized by the Company in the fields as above;
9. The right to synergize supervision of the Company's operational and strategic activities;
10. The right to control or monitor the implementation of the Company's strategic and operational activities or policies;
11. The right to carry out inspections/reviews, provide input, request information, and approve the Company's Long Term Plan, Company Work Plan and Budget, other work plans, along with amendments submitted by the Company's Board of Commissioners; and
12. Other rights are regulated in these Articles of Association as the rights and/or authorities of Series A Dwiwarna Shareholders.

The implementation of the special rights of Series A Dwiwarna Shareholders can be authorized to Series B shareholders with ownership of the majority of the Company's shares (hereinafter referred to as the Most Series B Shareholders) in this case PT Mineral Industri Indonesia (Persero) based on the Power of Attorney of the Minister of SOEs No. SKK-19 / MBU/03/2023 dated March 21, 2023.

Series B Share

Ordinary shares that provide the same rights as the rights of Series A shares, except for special or certain rights held by Series A shares as described above. The same rights as those held by Series A shares, including the right to receive

yang dimiliki saham Seri A termasuk hak untuk memperoleh dividen dan hasil dari pembubaran perusahaan sesuai dengan proporsi jumlah dan jumlah yang dibayarkan atas saham yang dimiliki. Saham Seri B merupakan saham biasa yang beredar.

dividends and the proceeds from the dissolution of the Company following the proportion of the number and amount paid for the shares owned. Series B shares are common shares outstanding.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang Saham sebagai Pemilik Modal memiliki tanggung jawab atas Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangundangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Pemegang Saham harus memperhatikan juga kelangsungan hidup Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Pemegang Saham Pengendali, harus memperhatikan kepentingan Pemegang Saham Minoritas dan Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*), serta mengungkapkan Pemegang Saham Pengendali sebenarnya (*ultimate shareholders*) dalam hal terjadi pelanggaran atas peraturan perundang-undangan sepanjang diperintahkan oleh lembaga/badan otoritas yang berwenang. Dalam hal Pemegang Saham menjadi Pemegang Saham Pengendali pada beberapa perusahaan, maka perlu diupayakan agar terdapat akuntabilitas dan hubungan antara Perusahaan dapat dijalankan secara transparan.

Shareholder Responsibilities

Shareholders as Capital Owners have responsibility in the Company in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In carrying out their responsibilities, Shareholders must pay attention to the Company's continuity.

In its practice, Controlling Shareholders must take into account the interests of Minority Shareholders and Stakeholders, as well as disclose the ultimate shareholders in a violation of laws and regulations as long as it is ordered by the competent authority institution/body. In the case of Shareholders becoming Controlling Shareholders in several companies, efforts should be made to ensure accountability and transparent relationship between the Companies.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham

Perusahaan telah menetapkan kebijakan untuk mengatur hubungan pemegang saham dengan Perusahaan, di antaranya adalah Tata Laksana Pelaksanaan RUPS, Tata Laksana Keterbukaan Informasi, Pedoman Pengelolaan *Website*, dan Pedoman Komunikasi. Seluruh kebijakan tersebut berada di bawah pengendalian Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan, sebagaimana salah satu tugas dari Sekretaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014.

Shareholders Relation Policy

The Company has established policies to regulate shareholder relations with the Company, including the Procedures of GMS Holding, Information Disclosure Procedures, Website Management Guidelines, and Communication Guidelines. All of these policies are under the control of Corporate Secretary Work Unit, as one of the Corporate Secretary duties in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014

Akses Informasi Kepada Pemegang Saham

Dalam rangka memberikan informasi yang memadai kepada seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) khususnya pemegang saham, Perusahaan telah menyediakan berbagai media komunikasi yang dapat diakses oleh pemegang saham Perusahaan melalui kanal sebagai berikut:

: www.ptba.co.id
: corsec@bukitasam.co.id

Di samping itu, Perusahaan juga telah membentuk Divisi Hubungan Investor yang akan menunjang dan bertanggungjawab sebagai *liaison officer* antara Perusahaan dengan pemegang saham Perusahaan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan salah satu wadah Perusahaan dalam menjalin komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para pemegang saham dan memegang wewenang tertinggi dalam pengambilan keputusan penting perusahaan. RUPS juga bertindak sebagai sarana untuk mendapatkan informasi, memberikan pengesahan dan pendapat terkait aktivitas pengelolaan Perusahaan sepanjang tahun buku serta rencana pengelolaan Perusahaan untuk tahun berikutnya.

Access to Information to Shareholders

In order to provide adequate information to all stakeholders, especially shareholders, the Company provided various communication media channel that can be accessed by the Company's shareholders through the following channels:

: www.ptba.co.id
: corsec@bukitasam.co.id

Moreover, PTBA has established an Investor Relations Division which will support and be responsible as a liaison officer between the Company and the Company's shareholders.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is one of the Company's forums to establish communication between the Board of Commissioners and Directors with shareholders and holds the highest authority in making important company decisions. The GMS also acts as a means to obtain information; provide approval and opinions regarding the Company's management activities throughout the financial year, and acts as the Company's management plans for the following year.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Dasar Penyelenggaraan RUPS

Penyelenggaraan RUPS Perusahaan mengacu kepada:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK No. 15 Tahun 2020");
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/ POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK No.16 Tahun 2020");
5. Anggaran Dasar PT Bukit Asam Tbk;
6. *Corporate Governance Policy*.

Jenis RUPS

Dalam penyelenggaraannya RUPS terbagi atas dua jenis, yakni RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPS LB). RUPST diselenggarakan minimal sekali dalam setahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau waktu lain yang ditentukan oleh OJK berdasarkan ketentuan POJK No. 15 Tahun 2020. Sementara (RUPSLB) dapat diselenggarakan di luar waktu RUPST.

1. RUPS Tahunan
   Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS Tahunan memiliki kewenangan sebagai berikut:
   a. Pengesahan Laporan Tahunan termasuk didalamnya penyampaian Laporan pengurusan Direksi dan pengawasan Dewan Komisaris, termasuk pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan, Laporan pertanggungjawaban program *Corporate Social Responsibility*;
   b. Penetapan gaji dan honorarium, dan fasilitas lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
   c. Penetapan tantiem/insentif kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang baru lampau;
   d. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan keuangan Perusahaan pada tahun buku berjalan;
   e. Usulan penetapan penggunaan Laba Bersih Perusahaan (jika Perusahaan mempunyai Laba Positif);
   f. Mata acara lain yang membutuhkan persetujuan RUPS berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

2. RUPS Luar Biasa
   Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS Luar Biasa dapat dilaksanakan untuk memutuskan:
   a. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi sebelum masa tugasnya berakhir, baik karena pengunduran diri dan/atau sebab-sebab lainnya;
   b. Adanya rencana transaksi material dan/atau benturan kepentingan sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

General Meeting of Shareholders

Basis for holding GMS

Organizing the Company's GMS should refer to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
3. Financial Services Authority Regulation no. 15/ POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK No. 15 of 2020");
4. Financial Services Authority Regulation No. 16/ POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies ("POJK No.16 of 2020");
5. Articles of Association of PT Bukit Asam Tbk;
6. Corporate Governance Policy.

Type of GMS

In its implementation, the GMS is divided into two types, namely the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS is held at least once a year no later than 6 (six) months after the financial year ends or other time determined by the OJK based on the provisions of POJK No. 15 of 2020. Meanwhile, EGMS can be held outside the AGMS time.

1. Annual GMS
   Pursuant to the Company's Articles of Association, the Annual GMS has the following authorities:
   a. Ratification of the Annual Report, including the submission of reports on the management of Board of Directors and the supervision of Board of Commissioners, including the ratification of the Company's Annual Financial Statements, and the Corporate Social Responsibility program accountability report;
   b. Determination of salary and honorarium, and other facilities for Board of Directors and Board of Commissioners;
   c. Determination of performance bonuses/ incentives for Board of Directors and Board of Commissioners for the last fiscal year;
   d. Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the current fiscal year;
   e. Proposal to determine the use of the Company's Net Profit (if the Company has Positive Profit);
   f. Other agendas that require GMS approval based on the Articles of Association and regulations under applicable laws and regulations.

2. Extraordinary GMS
   Based on the Company's Articles of Association, an Extraordinary GMS can be held to decide:
   a. Replacement of Board of Commissioners and Board of Directors before their term ends, either due to resignation and/or other reasons;
   b. There are plans for material transactions and/or conflicts of interest as stipulated in applicable laws and regulations;

c. Rencana korporasi lain yang bersifat material, seperti pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar, stock split, dan right issue yang didasarkan pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

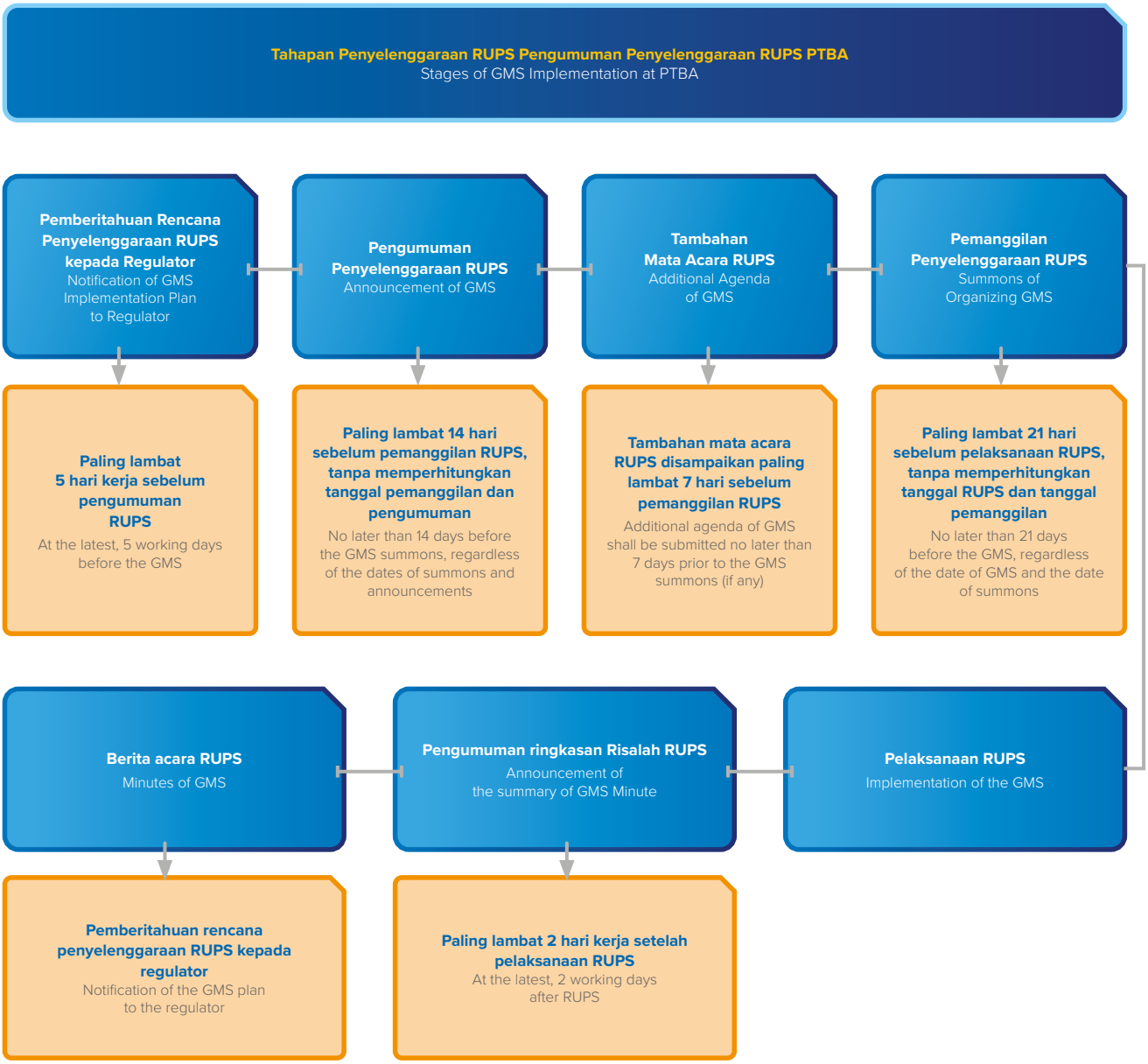
Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Penyelenggaraan RUPS perusahaan mengacu pada ketentuan POJK No. 15 Tahun 2020 dan POJK No. 16 Tahun 2020 dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS secara umum adalah sebagai berikut:

c. Other corporate plans that are material in nature, such as buying back the Company's outstanding shares, stock splits, and rights issues, which are based on the Articles of Association and applicable regulations in the capital market sector.

Stages of GMS Implementation

The implementation of the company's GMS refers to the provisions of POJK No. 15 of 2020, POJK No. 16 of 2020, and provisions of the Company's Articles of Association. The general stages of implementing a GMS are as follows:



Berikut uraian dari penjelasan tahapan di atas:

1. Pemberitahuan RUPS kepada OJK dilakukan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS, termasuk pengungkapan Mata Acara RUPS;
2. Pengumuman RUPS dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS

The following is a description of stages above:

1. GMS Notification to OJK shall be made no later than 5 (five) working days before the GMS announcement, without taking into account the GMS announcement date, including the disclosure of GMS Agenda;
2. GMS Announcement shall be made no later than 14 (fourteen) days before the GMS summon regardless of the

tanpa memperhitungkan tanggal pemanggilan dan pengumuman, yang disampaikan pada situs web bursa efek, situs web perusahaan dan eASY. KSEI;
3. Tambahan Mata Acara RUPS disampaikan paling lambat 7 hari sebelum pemanggilan RUPS yang disampaikan oleh Pemegang Saham seri A Dwiwarna atau 1 atau lebih yang mewakili 1/20 atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perusahaan dengan hak suara sah;
4. Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 hari sebelum pelaksanaan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pelaksanaan RUPS dan tanggal pemanggilan yang disampaikan melalui situs web bursa efek, situs web perusahaan dan eASY.KSEI;
5. Pelaksanaan RUPS;
6. Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan RUPS melalui situs web bursa efek, situs web perusahaan dan eASY.KSEI;
7. Penyampaian Risalah RUPS kepada OJK paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender setelah pelaksanaan RUPS.

date of Summon and Announcement, which are submitted on the Stock Exchange Website, the Company's Website, and eASY.KSEI;
3. Additional GMS Agendas are submitted no later than seven days before the GMS summon submitted by Shareholders of series A Dwiwarna or one or more who represent 1/20 or more of total number of shares issued by the Company with valid voting rights;
4. GMS Summon is made no later than 21 days before the GMS is held, excluding the date of GMS and date of summon submitted through the Stock Exchange Website, the Company's Website, and eASY.KSEI;
5. GMS Holding;
6. Submission of the Summary of GMS Minutes no later than 2 (two) working days after the GMS is held via the Stock Exchange Website, the Company's Website, and eASY. KSEI;
7. Submission of GMS Minutes to OJK no later than 30 (thirty) calendar days after the GMS is held.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali yakni RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 pada 15 Juni 2023 yang dilaksanakan secara *hybrid* (luring dan daring). Pelaksanaan RUPST telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

GMS in 2023

Throughout 2023, the Company has held 1 (one) GMS, namely the Annual GMS for 2022 Fiscal Year on May 24, 2022, physically and virtually. The implementation of AGMS is in accordance with the mechanism stated in POJK No. 15/ POJK.04/2020 regarding Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and the provisions of the Company's Articles of Association.

Proses Penyelenggaraan RUPST 15 Juni 2023
Process of Annual GMS on June 15, 2023

Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Information
Pemberitahuan RUPST kepada Regulator AGMS notification to regulator	10 April 2023 April 10, 2023	Pemberitahuan telah disampaikan kepada OJK sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni 5 hari kerja sebelum penguman, dimana Perusahaan telah menyampaikan pemberitahuan kepada OJK untuk RUPS Tahun Buku 2022 berdasarkan Surat Nomor:T/065.J/0100/KS.03/IV/2023 perihal Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPS") PT Bukit Asam Tbk ("Perseroan") Tahun Buku 2022. Notification has been submitted to OJK in accordance with applicable regulations, namely 5 working days prior to the announcement, where the Company has submitted notification to OJK for the 2022 Fiscal Year GMS based on Letter Number: T/065.J/0100/KS.03/IV/2023 regarding Notification Plans for holding the Annual General Meeting of Shareholders ("GMS") of PT Bukit Asam Tbk ("Company") for the 2022 financial year.
Pengumuman RUPST AGMS announcement	17 April 2023 April 17, 2023	• Pengumuman telah disampaikan sesuai ketentuan yang berlaku yakni 14 hari sebelum tanggal pemanggilan tanpa memperhitungkan tanggal pemaggilan dan tanggal pengumuman. • Untuk pengumuman sendiri, perusahaan telah menyampaikan Pengumuman RUPS Tahun Buku 2022 berdasarkan Surat Perusahaan No. B/118/111000/KS.03/IV/2023 Perihal Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022 melalui media sebagai berikut: a. Situs web Perusahaan; b. Situs web Bursa Efek Indonesia; c. Situs web KSEI pada halaman eASY.KSEI. • Bukti iklan terkait pengumuman telah disampaikan kepada OJK pada tanggal 17 April 2023 berdasarkan Surat Perusahaan Nomor:B/119/11100/KS.03/IV/2023 perihal Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022. • An announcement has been submitted in accordance with applicable regulations, namely 14 days before the summons date without taking into account the summons date and the announcement date. • For AGMS announcement, the company has submitted the Announcement of the GMS for the 2022 Financial Year based on Company Letter Number: B/118/111000/KS.03/IV/2023 concerning the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk for the 2022 Financial Year through the following media: a. Company website; b. Indonesian Stock Exchange website; c. KSEI website on page eASY.KSEI. • Proof of advertisement related to the announcement was submitted to the OJK on April 17, 2023, based on Company Letter No. B/119/11100/KS.03/IV/2023 regarding Proof of Advertisement for the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk for the 2022 Financial Year.

Proses Penyelenggaraan RUPST 15 Juni 2023
Process of Annual GMS on June 15, 2023

Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Information
Ralat Pengumuman Announcement correction	28 April 2023 April 28, 2023	• Perusahaan melakukan ralat pengumuman RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 yang semula RUPS akan diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2023 menjadi 15 Juni 2023. • Ralat pengumuman telah disampaikan oleh Perusahaan berdasarkan Surat Perusahaan Nomor:B/129/111000/KS.03/IV/2023 Perihal Ralat Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022 yang disampaikan melalui media sebagai berikut: a. Situs web Perusahaan; b. Situs web Bursa Efek Indonesia; c. Situs web KSEI pada halaman eASY.KSEI. • Bukti Iklan ralat pengumuman telah disampaikan oleh Perusahaan kepada OJK berdasarkan Surat Nomor:B/130/111000/KS.03/IV/2023 tanggal 28 April 2023 perihal Bukti Iklan Ralat Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022.
		• The company revised the announcement of the Annual GMS for the 2022 Fiscal Year, from the GMS originally being held on May 24, 2023, to June 15, 2023. • The announcement revision has been submitted by the Company based on Company Letter Number: B/129/111000/KS.03/IV/2023 Regarding Correction of the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk for Fiscal Year 2022 which was delivered via the following media: a. Company website; b. Indonesian Stock Exchange website; c. KSEI website on page eASY.KSEI. • Proof of advertisement of revised announcement has been submitted by the Company to the OJK based on Letter Number: B/130/111000/KS.03/IV/2023 dated 28 April 2023 regarding Proof of Advertisement of Corrected Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk for the 2022 Financial Year.
Recording Date Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPST Recording Date of List of Shareholders entitled to attend the AGMS	23 Mei 2023 May 23, 2023	*Recording Date* Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPST yaitu 1 (satu) hari bursa sebelum tanggal pemangilan RUPST. Recording Date List of Shareholders who are entitled to attend the AGMS, namely 1 (one) trading day before the date of invitation for the AGMS.
Pemanggilan dan informasi penjelasan mata acara RUPST Summon and explanation of AGMS agenda items	24 Mei 2023 May 24, 2023	• Pemanggilan telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni 21 hari sebelum tanggal RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal RUPS dan tanggal pemanggilan. • Untuk pemanggilan sendiri perusahaan telah menyampaikan pemanggilan berdasarkan Surat Perusahaan No. B/173/111000/KS.03/V/2023 Perihal Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022 yang disampaikan melalui media sebagai berikut: a. Situs web Perusahaan; b. Situs web Bursa Efek Indonesia; c. Situs web KSEI pada halaman eASY.KSEI. • Bukti Iklan Pemanggilan telah disampaikan oleh Perusahaan kepada OJK pada tanggal 24 Mei 2023, berdasarkan Surat No. B/174/111000/KS.03/V/2023 Perihal Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022. • The summons has been made in accordance with applicable regulations, namely 21 days before the date of the GMS without taking into account the date of the GMS and the date of the summons. • For the summons, the company has submitted a summons based on Company Letter No. B/173/111000/KS.03/V/2023 concerning the Summons for the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk for the 2022 Financial Year which was conveyed through the following media: a. Company website; b. Indonesian Stock Exchange website; c. KSEI website on page eASY.KSEI. • Proof of Advertisement of Invitation was submitted by the Company to OJK on May 24, 2023, based on Letter No. B/174/111000/KS.03/V/2023 Regarding Proof of Advertisement of Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders of PT Bukit Asam Tbk for the 2022 Financial Year.
Pelaksanaan RUPST AGMS holding	15 Juni 2023 June 15, 2023	RUPST diselenggaran di Sumba Room, Hotel Borobudur Jl. Lapangan Banteng Selatan No.1, Jakarta Pusat DKI Jakarta, 10710 pada pukul 16.22-17.53 WIB The AGMS was held at Sumba Room, Borobudur Hotel, Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1, Central Jakarta, DKI Jakarta, 10710, on 16-22-17.53 local time.

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

The reporting obligations are carried out by the Company using the electronic reporting system of the Indonesian Stock Exchange and the Financial Services Authority.

Keterangan Description	RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 The 2022 Financial Year GMS
Pimpinan Rapat Chairman of Annual GMS	Irwandy Arif, Komisaris Commissioner
Kuorum Kehadiran Quorum	Para pemegang saham Perseroan dengan hak suara yang sah yang hadir mewakili sejumlah 9.672.323.925 saham termasuk 5 (lima) saham Seri A Dwiwarna atau sebesar 84,2008153% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah dikurangi dengan saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan sebesar 33.449.900 lembar saham atau 0,29%. The Company's shareholders with valid voting rights who were present represented a total of 9,672,323,925 shares including 5 (five) Series A Dwiwarna shares or 84,2008153% of all shares that have been issued and fully paid up in the Company after deducting the shares that have been purchased returned by the Company amounting to 33,449,900 shares or 0.29%.

Keterangan Description	RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 The 2022 Financial Year GMS	
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Directors' Attendance	**Dewan Komisaris*** • Andi Pahril Pawi, Komisaris Independen • Carlo Brix Tewu, Komisaris • E. Piterdono HZ, Komisaris • Irwandy Arif, Komisaris **Direksi** • Arsal Ismail, Direktur Utama • Farida Thamrin, Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko • Suhedi, Direktur Operasi dan Produksi • Rafli Yandra, Direktur Pengembangan Usaha • Suherman, Direktur Sumber Daya Manusia	**Board of Commissioners*** • Andi Pahril Pawi, Independent Commissioner • Carlo Brix Tewu, Commissioner • E. Piterdono HZ, Commissioner • Irwandy Arif, Commissioner **Board of Directors** • Arsal Ismail, President Director • Farida Thamrin, Finance and Risk Management Director • Suhedi, Operations and Production Director • Rafli Yandra, Business Development Director • Suherman, Human Resources Director
Mekanisme Pengambilan Keputusan Voting Mechanism	Keputusan diambil dengan musyawarah mufakat melalui pemungutan suara. Decisions are taken by consensus through voting.	

*Catatan: pada saat RUPS Tahunan jumlah komisaris sebanyak 4 orang mengingat:
1) Pada tanggal 21 Maret 2023 Sdri. Devi Pradnya Paramita (Komisaris) masa jabatannya berakhir karena hukum, mengingat sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Bukit Asam yang bersangkutan dilarang untuk merangkap jabatan sebagai Komisaris di PTBA, pasca dialihtugaskannya dari Direktur Holding (MIND ID) menjadi sebagai Direktur Keuangan PT Indonesia Asahan Aluminium (*sister company* PTBA).
2) Pada tanggal 11 April 2023, Sdr Agus Suhartono (Komisaris Utama/Independen) berakhir jabatannya karena hukum untuk periode kedua.
*Note: at the Annual GMS the number of commissioners were 4 people considering:
1) On March 21, 2023, Devi Pradnya Paramita (Commissioner) term of office ended due to law. In accordance with the provisions of the Articles of Association of PTBA, she was prohibited from holding concurrent positions as Commissioner in PTBA, after her transfer from Holding Director (MIND ID) to become Finance Director of PT Indonesia Asahan Aluminum (sister company of Bukit Asam).
2) On April 11, 2023, Suhartono (President/Independent Commissioner) ended his position due to law for the second term of office.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dan Pemungutan Suara

Sesuai dengan tata tertib yang disampaikan pada *website* Perusahaan, mekanisme Pengambilan Keputusan dan Pemungutan Suara adalah sebagai berikut:

Pengambilan Keputusan

1. Keputusan diambil dengan musyawarah mufakat melalui pemungutan suara.
2. Untuk mata acara kesatu, kedua, ketiga, keempat, keenam, dan ketujuh harus disetujui oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari ½ (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. Selain disetujui oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari ½ (satu perdua) dari jumlah saham, khusus untuk mata acara ketujuh juga harus disetujui oleh Pemegang saham seri A Dwiwarna atau wakilnya.
3. Untuk mata acara Rapat Kelima, harus disetujui oleh para Pemegang Saham seri B dan/atau wakil-wakil mereka yang sah yang bersama-sama mewakili paling sedikit ¾ (tiga perempat) bagian dari jumlah seluruh saham seri B dengan hak suara yang sah

Pemungutan Suara

1. Pemungutan suara dilakukan setelah seluruh pertanyaan dari pemegang saham selesai dijawab dan/atau waktu tanya jawab habis.
2. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E- *Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
3. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara rapat, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perusahaan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara

Decision Making and Voting Mechanisms

In accordance with the Rules of Procedure posted on the Company's website, the decision-making and voting mechanisms are as follows:

Decision-making

1. Decisions are taken by deliberation to reach a consensus through voting.
2. The first, second, third, fourth and sixth agenda items must be approved by shareholders who represent more than ½ (one half) of the total number of shares with valid voting rights. Apart from being attended by shareholders representing more than ½ (one half) of total shares, the seventh agenda item must be approved by the Series A Dwiwarna shareholder or their representative.

3. The fifth meeting agenda item, must be approved by the series B shareholders and/or their legal representatives who jointly represent at least 3/4 (three quarters) of total series B shares with valid voting rights.

Voting

1. Voting is carried out after all questions from shareholders have been answered and/or the question-and-answer session has ended.
2. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu.
3. Shareholders who attend or are represented by their proxies but have not cast a vote on the meeting agenda, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote choices during the voting period through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period for each item on the meeting agenda begins, the system will automatically run the voting time by counting backwards for a maximum of 5 (five) minutes;

(*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit; Selama proses elektronik pemungutan suara secara berlangsung akan terlihat status "Voting for agenda item no. (T) has started' pada kolom '*General Meeting Flow Text*'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat hingga status tertentu pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no. ( ) has ended*', maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

4. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI.
5. Pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat.
6. Bagi Pemegang Saham yang tidak dapat melakukan akses *System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan https://akses.ksei.co.id/ dapat menyampaikan suaranya melalui pemberian kuasa dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perusahaan www.ptba.co.id untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam rapat.
7. Pemegang Saham yang abstain (tidak mengeluarkan suara) akan diperhitungan mengikuti suara terbanyak yang dikeluarkan dalam rapat.
8. Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik diminta untuk menyampaikan kartu suara yang telah diisi, Pimpinan Rapat akan meminta Notaris mengumumkan hasil pemungutan suara tersebut.

During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no. (T) has started" will be displayed in the column "General Meeting Flow Text". If the shareholders or their proxies do not vote for the agenda items of the Meeting until the certain status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no. ( ) has ended', then it will be deemed to have voted Abstain for the relevant Meeting agenda item.

4. Voting time during the electronic voting process is the standard time specified in the eASY.KSEI application.
5. Electronic direct voting per agenda item is a maximum of 5 (five) minutes per meeting agenda item.
6. Shareholders who are unable to access the KSEI System (eASY.KSEI) via the https://access.ksei. co.id/link, can cast their votes by granting a power of attorney. They can download the power of attorney contained on the Company's website www.ptba.co.id to provide power of attorney and vote at the Meeting.
7. Shareholders who abstain (did not cast a vote) will be included in the the most voted cast at the Meeting.
8. Shareholders who are physically present are asked to submit a ballot card that has been filled in, the Chairman of Meeting will ask the Notary to announce the voting results.

Pihak Independen Penghitung Suara

Guna menjamin independensi, Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek Perusahaan PT Datindo Entrycom dan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn untuk membantu melakukan perhitungan suara pada rapat.

Vote Counter Independent Party

In order to guarantee independence, the Company has appointed independent parties, namely the Share Registrar PT Datindo Entrycom and Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., to assist in calculating the votes at the meeting.

Keputusan RUPST 15 Juni 2023 dan Tindak Lanjutnya

Seluruh keputusan telah dimuat dalam Akta No. 60 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh dan hadapan notaris, Jose Dima, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Keputusan tentang persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar (AD) Perusahaan juga telah dinyatakan kembali dan disusun seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan tersebut dalam Akta No. 61 tanggal 15 Juni 2023 , yang dibuat di hadapan Notaris Jose Dima, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta telah diterima pemberitahuannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI berdasarkan Surat Menteri Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0090409 tanggal 12 Juli 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Anggaran Dasar PT Bukit Asam Tbk dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-AH.01.09-0138986 tanggal 12 Juli 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bukit Asam Tbk.

Berikut disampaikan hasil keputusan RUPST untuk Tahun Buku 2022 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

AGMS Decision on June 15, 2023 and the Follow-ups

All decisions have been contained in Deed no. 60 dated June 15, 2023, made by and in the presence of a notary, Jose Dima, S.H., M.Kn. in Jakarta. The decision regarding approval of changes to the Company's Articles of Association (AD) has also been restated and compiled all the provisions of the Company's Articles of Association in Deed No. 61 dated June 15, 2023, which was made before Notary Jose Dima, S.H., M.Kn. in Jakarta. The notification has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU. AH.01.03-0090409 dated July 12, 2023, Regarding the Receipt of Notification of the Articles of Association of PT Bukit Asam Tbk and Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0138986 dated July 12, 2023, Regarding Receipt of Notification of Changes to Company Data of PT Bukit Asam Tbk.

The following are the results of the AGMS decisions for the 2022 Financial Year and the realization or follow-up to the results of the GMS decisions.

Mata Acara Rapat Kesatu First Agenda Item Meeting	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan, persetujuan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Tahunan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perusahaan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perusahaan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Annual Financial Report and Implementation of the Company's Social and Environmental Responsibility Program for the fiscal year ending December 31, 2022, as well as the granting of full settlement and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out during 2022 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting

Setuju Agree	*Abstain*	Tidak Setuju Disagree
9.633.203.203 atau 99,60% 9,633,203,203 or 99.60%	29.328.338 atau 0,30% 29,328,338 or 0.30%	9.792.384 atau 0,10% 9,792,384 or 0.10%

Keputusan Rapat Resolutions	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sesuai dengan laporannya No. 00220/2.1025/AU.1/02/0243-1/1/11/2023 tanggal 28 Februari 2023 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan perusahaan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecii untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sesuai laporannya No. 00524/2.1025/AU.2/11/0243-1/1/111/2023 tanggal 31 Maret 2023 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecii yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan. 1. Approve the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the 2022 Financial Year and the Social and Environmental Responsibility Program Implementation Report as well as ratify the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 Financial Year ending on December 31, 2022, which has been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC Indonesia) in accordance with its report No. 00220/2.1025/AU.1/02/0243-1/1/11/2023 dated February 28, 2023, with an opinion of "fair in all material respects", and provide full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for actions in the management and supervision of the company that have been carried out in the Financial Year ending on December 31, 2022, as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the report books company. 2. Ratify the Financial Report on the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program for the 2022 Financial Year ending on December 31, 2022, which is part of the Social and Environmental Responsibility Report as audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) according to its report No. 00524/2.1025/AU.2/11/0243-1/1/111/2023 dated March 31, 2023, with the opinion "fair in all material respects", as well as providing full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the actions in managing and supervising the Micro and Small Business Funding Program which have been carried out in the Financial Year ending on December 31, 2022, as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the report books Company.
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Laporan Tahunan Tahun Buku 2022, Laporan Keuangan Tahunan Audited Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan PUMK Tahun Buku 2022 telah disahkan pada RUPS Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022 pada tanggal 15 Juni 2023 dan telah dimuat pada Berita Acara RUPS Tahunan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2022 sebagaimana dimuat pada Akta Notaris Nomor 60 Tahun 2023 dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. The Annual Report for the 2022 Financial Year, the Audited Annual Financial Report for the 2022 Financial Year, and the PUMK Financial Report for the 2022 Financial Year have been ratified at the Annual GMS of PT Bukit Asam Tbk for the 2022 Financial Year on June 15, 2023, and set forth in the Meeting Minutes which has been contained in Deed No. 60 of 2023, made by and before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Mata Acara Rapat Kedua Second Agenda Item Meeting	Penetapan penggunaan laba bersih, pembagian dividen untuk Tahun Buku 2022. Determination of the use of net income, including the distribution of dividends for 2022 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Terdapat satu pertanyaan dari pemegang saham, namun mengingat pertanyaan tidak relevan dengan mata acara Rapat, maka sesuai dengan tata tertib Rapat tidak ditanggapi oleh Perusahaan. One shareholder asked a question but considering that the question was not relevant to the agenda of the Meeting, in accordance with the Meeting's rules and regulations, the Company did not respond to it.

Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	9.648.355.925 atau 99,75% 9,648,355,925 or 99.75%	22.616.300 atau 0,24% 22,616,300 or 0.24%	1.351.700 atau 0,01% 1,351,700 or 0.01%
Keputusan Rapat Resolutions	1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Tahun Buku 2022 yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan sebesar Rp12.567.581.927.964 (Dua Belas Triliun Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Miliar Lima Ratus Delapan Puiuh Satu Juta Sembiian Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Sembiian Ratus Enam Puluh Empat Rupiah), sebagai dividen seluruhnya. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut tata cara pembagian dividen tersebut dan mengumumkannya dengan memperhatikan peraturan yang beriaku pada bursa efek di tempat saham Perusahaan dicatatkan. 1. Approved the determination of the use of net profit for the 2022 Fiscal Year attributable to the owner of the Company's parent entity amounting to Rp12,567,581,927,964 (Twelve Trillion Five Hundred Sixty Seven Billion Five Hundred Eight Hundred Million Nine Hundred Twenty Seven Thousand Nine Hundred Sixty Four Rupiah), as full dividends. 2. Grant authority and power to the Board of Directors with the right of substitution to further regulate the procedures for distributing dividends and to announce them by taking into account the regulations applicable to the stock exchange where the Company's shares are listed.		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Dividen Tahun Buku PTBA Tahun Buku 2022, telah dibayarkan kepada pemegang saham pada tanggal 14 Juli 2023. Dividends have been distributed to all shareholders of the Company on July 14, 2023.		

Mata Acara Rapat Ketiga Third Agenda Item Meeting	Penetapan tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Tahun Buku 2022 dan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan Tahun Buku 2023. Determination of bonuses for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for 2022 Fiscal Year and salary/ honorarium along with facilities and allowances for 2023 Fiscal Year		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	9.470.564.465 atau 97,91% 9,470,564,465 or 97%	30.015.459 atau 0,31% 30,015,459 or 0.31%	171.744.001 atau 1,78% 171,544,001 or 1.78%
Keputusan Rapat Resolutions	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B terbanyak dengan terlebih dahulu berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besaran tantiem untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk Tahun 2023. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Seri B terbanyak seteiah berkonsultasi kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022 serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi Perusahaan untuk Tahun 2023. 1. Granted authority and power to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the largest Series B Shareholder by first consulting with Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of the bonus for the 2022 Financial Year as well as determine the honorarium, allowances, facilities, and other incentives for members Company's Board of Commissioners in 2023. 2. Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the largest Series B Shareholder after consulting with Dwiwarna Series A Shareholders to determine the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year as well as determining salaries and allowances, facilities, and other incentives for the Company's Directors in 2023.		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Telah ditetapkan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023 dan Tantiem Tahun Buku 2022 yang didasarkan pada Surat Dewan Komisaris No. 57/DEKOM/VIII/2023 tanggal 14 Agustus 2023 Perihal Penetapan Perhitungan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Gaji/Honorarium Berikut Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku 2023 PT Bukit Asam Tbk serta Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesi (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna No. 271/E.DIRPPU/VIII/2023 tanggal 11 Agustus 2023 Perihal Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 dan Gaji/Honorarium dan Penghasilan Tahun 2023 bagi Direksi dan Anggota Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk ("PTBA"). The remuneration of the Directors and Board of Commissioners for the 2023 Financial Year and the bonus for the 2022 Financial Year has been determined based on the Letter of the Board of Commissioners No. 57/DEKOM/VIII/2023 dated August 14, 2023, concerning Determination of the Bonus Calculation for the Directors and Board of Commissioners for the 2022 Financial Year and Salaries/ Honorarium and Benefits and Facilities for the 2023 Fiscal Year of PT Bukit Asam Tbk and Letter from the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesi (Persero) as Proxy for Series A Dwiwarna Shareholder No. 271/E.DIRPPU/VIII/2023 dated August 11, 2023, Regarding Determination of Bonus on the 2022 Fiscal Year and Salary/Honorarium and Revenue in 2023 for Directors and Members of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk ("PTBA").		

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Agenda Item Meeting	Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Pubiik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecii Tahun Buku 2023. Approval for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements and the Financial Statements of Partnership and Community Development Program for 2023 Fiscal Year.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	9.485.861.068 atau 98,07% 9,485,861,068 or 98.07%	22.112.000 atau 0,23% 22,112,000 or 0.23%	164.350.857 atau 1,70% 164,350,857 or 1.70%
Keputusan Rapat Resolutions	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana Rintis & Rekan anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers (PwC Indonesia) antara lain untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2023, serta Laporan lain yang dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku untuk dilakukan audit, termasuk Laporan Pencapaian Key Performance Indicators Direksi secara koiegiai dan individual serta Laporan PSA 62 Perusahaan untuk Tahun Buku 2023. 2. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B terbanyak untuk: a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evaluasi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perusahaan; b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti apabila Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti. 1. Appointed the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana Rintis & Partners, members of the global network PricewaterhouseCoopers (PwC Indonesia), among others, to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Report for the 2023 Financial Year and other periods in the 2023 Financial Year, carry out a general audit of the Report Micro and Small Business Funding Program Finances for the 2023 Financial Year, and other reports required under applicable laws and regulations for audit, including the Board of Directors' Key Performance Indicators Achievement Report individually and collectively, and the Company's PSA 62 Report for the 2023 Financial Year. 2. Delegated authority to the Board of Commissioners by first obtaining approval from the largest number of Series B Shareholders to: a. Appoint a Public Accountant at the Public Accounting Firm that has been determined in the Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the evaluation results, and as long as the appointment is carried out subject to the Public Accountant criteria stipulated in the Company's policy; b. Determine a replacement for Public Accountant and/or Public Accounting Firm if the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to continue or carry out their duties for any reason based on capital market rules and regulations; and c. Determine the conditions, requirements for appointment and honorarium for the Public Accountant and/or replacement Public Accountant Firm.		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Telah ditunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana Rintis & Rekan anggota jaringan *global PricewaterhouseCoopers* (*PwC Indonesia*) pada RUPST PTBA Tahun Buku 2022 tanggal 15 Juni 2023 dan Dewan Komisaris PTBA telah menunjuk Akuntan Publik Yusron, S.E., Ak, CPA dan telah dilaporkan kepada OJK berdasarkan Surat No. T/225/111000/KS.03/VI/2023 tanggal 20 Juli 2023 Perihal Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam Rangka Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan pada PT Bukit Asam Tbk. The Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana Rintis & Partners, members of the global network PricewaterhouseCoopers (PwC Indonesia) have been appointed at the PTBA AGMS for the 2022 Fiscal Year on June 15, 2023, and the PTBA Board of Commissioners has appointed Public Accountant Yusron, S.E., Ak, CPA which has been reported to OJK based on Letter No. T/225/111000/KS.03/VI/2023 dated July 20, 2023, concerning Report on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the Context of an Audit of Annual Historical Financial Information at PT Bukit Asam Tbk.		

Mata Acara Rapat Kelima Fifth Agenda Item Meeting	Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Approval of amendment to the Company's Articles of Association		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	8.580.010.770 atau 88,71% 8,580,010,770 or 88.71%	30.159.159 atau 0,31% 30,159,159 or 0.31%	1.062.153.991 atau 10,98% 1,062,153,991 or 10.98%

Keputusan Rapat Resolutions	1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, antara lain: a. Dalam rangka penyesuaian/penambahan hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna (yang dapat dikuasakan) di Perusahaan sehubungan dengan telah diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2022 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2022; serta b. Penyesuaian terhadap ketentuan peraturan di lingkup Badan Usaha Milik Negara; sesuai dengan usulan dari PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku kuasa pemegang saham seri A Dwiwarna, sebagaimana usulan yang telah disampaikan kepada pemegang saham Perusahaan. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan ketentuan perubahan sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) keputusan tersebut di atas, termasuk pernyataan kembali susunan pemegang saham Perusahaan yaitu sebagai berikut: a. Negara Republik Indonesia memiliki sebanyak 5 (lima) lembar saham Seri A Dwiwarna; b. PT Mineral Industri Indonesia (Persero) memiliki sebanyak 7.595.650.695 (Tujuh Miliar Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Lima) lembar saham Seri B; c. Perusahaan memiliki sebanyak 33.449.900 (Tiga Puluh Tiga Juta Empat Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus) lembar saham Seri B; dan d. Masyarakat memiliki sebanyak 3.891.558.650 (Tiga Miliar Delapan Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Lima Puluh) lembar saham Seri B. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada, melakukan penyempurnaan atas perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana diperlukan dengan berkoordinasi dengan PT Mineral Industri Indonesia (Persero) selaku penerima kuasa khusus dari pemegang saham Seri A Dwiwarna, untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris serta menyatakan susunan pemegang saham terakhir, dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan perubahan Anggaran Dasar, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. 1. Approved changes to the Company's Articles of Association, including: a. In order to adjust/add to the rights of Series A Dwiwarna Shareholders (which can be authorized) in the Company in connection with the issuance of Government Regulation Number 45 of 2022 jo. Government Regulation Number 46 of 2022; as well as b. Adjustments to regulatory provisions within the scope of State-Owned Enterprises; in accordance with the proposal from PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as the attorney for the Series A Dwiwarna shareholder, as the proposal has been submitted to the Company's shareholders. 2. Approved to re-arrange all provisions in the Articles of Association in connection with the amendment provisions as referred to in number 1 (one) of the decision above, including a restatement of the composition of the Company's shareholders, namely as follows: a. The Republic of Indonesia owns 5 (five) Series A Dwiwarna shares; b. PT Mineral Industri Indonesia (Persero) owns 7,595,650,695 (Seven Billion Five Hundred Ninety Five Million Six Hundred Fifty Thousand Six Hundred Ninety Five) Series B shares; c. The Company owns 33,449,900 (Thirty Three Million Four Hundred Forty Nine Thousand Nine Hundred) Series B shares; And d. The public owns 3,891,558,650 (Three Billion Eight Hundred Ninety One Million Five Hundred Fifty Eight Thousand Six Hundred and Fifty) Series B shares. 3. Granted power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to the decisions on the agenda of this Meeting, including but not limited to, making improvements to changes to the Company's Articles of Association as necessary in coordination with PT Mineral Industri Indonesia (Persero) as recipient of special power of attorney from the Series A Dwiwarna shareholder, to prepare and restate all changes to the Articles of Association in a Notarial Deed as well as state the final composition of shareholders, and submit to the authorized agency to obtain approval and/or a sign of acceptance of the changes to the Articles of Association, and do everything that is deemed necessary and useful for these purposes with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the Articles of Association if this is required by the competent authority.
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Anggaran Dasar PTBA telah dimuat pada Akta Nomor 61 Tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H.,M.Kn Notaris di Jakarta, yang telah diterima pemberitahuannya oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI berdasarkan Surat Menteri Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0090409 tanggal 12 Juli 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Anggaran Dasar PT Bukit Asam Tbk dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-AH.01.09-0138986 tanggal 12 Juli 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan PT Bukit Asam Tbk;" PTBA's Articles of Association have been contained in Deed Number 61 dated June 15, 2023, made by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn Notary in Jakarta. The notification has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU.AH.01.03-0090409 dated July 12, 2023, Concerning Receipt of Notification of the Articles of Association of PT Bukit Asam Tbk and Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0138986 dated July 12, 2023, Concerning Receipt of Notification of Changes to Company Data of PT Bukit Asam Tbk;"

Mata Acara Rapat Keenam Sixth Agenda Item Meeting	Pengukuhan (ratifikasi) atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Repubiik Indonesia (Permen BUMN) berikut: 1. Permen BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosiai dan Lingkungan Badan Usaha Miiik Negara: 2. Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Keloia dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Miiik Negara; dan 3. Permen BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Miiik Negara. Ratification of the following Regulations of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia (SOEs Decree): 1. SOEs Ministerial Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises: 2. SOEs Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and 3. SOEs Ministerial Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None

Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	9.647.080.625 atau 99,74% 9,647,080,625 or 99.74%	23.100.600 atau 0,24% 23,100,600 or 0.24%	2.142.700 atau 0,02% 2,142,700 or 0.02%
Keputusan Rapat Resolutions	Mengukuhkan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Miiik Negara, sebagai berikut: 1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosiai dan Lingkungan Badan Usaha Miiik Negara; 2. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Keloia dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Miiik Negara; dan 3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara; berikut perubahan-perubahannya di kemudian hari. Officiating the Implementation of the Agency Ministerial Regulation State-Owned Enterprises, as follows: 1. Minister of SOEs Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises; 2. Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and 3. Minister of SOEs Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises; Following are the changes in the future.		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; 2. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan 3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara; Telah disahkan untuk diratifikasi pada RUPS PTBA Tahun Buku 2022 tanggal 15 Juni 2023, yang dimuat pada Akta Notaris Nomor 60 Tahun 2023 dibuat oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. 1. Minister of SOEs Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises; 2. Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and 3. Minister of SOEs Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises; Has been approved for ratification at the PTBA GMS for Fiscal Year 2022 on June 15, 2023, which was contained in Notarial Deed Number 60 of 2023 made by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.		

Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Agenda Item Meeting	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perusahaan. Approval of Changes in the Composition of the Company's Management.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	8.438.150.954 atau 87,24% 8,438,150,654 or 87.24%	29.492.459 atau 0,31% 29,492,459 or 0.31%	1.204.680.512 atau 12,45% 1,204,680,512 or 12.45%
Keputusan Rapat Resolutions	1. Mengukuhkan pengakhiran masa jabatan anggota- anggota Dewan Komisaris sebagai berikut: a. Sdr. Agus Suhartono sebagai Komisaris Utama/Independen terhitung sejak tanggal 11 April 2023; dan b. Sdri. Devi Pradnya Paramita sebagai Komisaris terhitung sejak tanggal 21 Maret 2023. 2. Mengalihkan penugasan Sdr. Irwandy Arif, dari semula sebagai Komisaris menjadi Komisaris Utama PT Bukit Asam Tbk, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sesuai dengan keputusan RUPS pengangkatan yang bersangkutan. 3. Mengangkat anggota-anggota Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut: a. Sdr. Kurnia Toha sebagai Komisaris Independen; dan; b. Sdr. Rahmat Hidayat Pulungan sebagai Komisaris Independen. 1. Confirmed the termination of the terms of office of the members of the Board of Commissioners as follows: a. Agus Suhartono as President/Independent Commissioner as of April 11, 2023; And b. Devi Pradnya Paramita as Commissioner as of March 21, 2023. 2. Assignment transfer of Irwandy Arif, from being Commissioner to become President Commissioner of PT Bukit Asam Tbk, with the term of office continuing the remaining term of office in accordance with the GMS decision regarding the appointment of the person concerned. 3. Appointed members of the Company's Board of Commissioners as follows: a. Kurnia Toha as Independent Commissioner; And; b. Rahmat Hidayat Pulungan as Independent Commissioner.		

4. Dengan adanya pengakhiran masa jabatan, pengalihan penugasan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perusahaan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2, dan 3 di atas, maka susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:
4. With the termination of the term of office, transfer of assignments and appointment of members of the Company's Board of Commissioners as referred to in numbers 1, 2 and 3 above, the composition of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company will be as follows:

Direksi Board of Directors			
1)	Direktur Utama President Director	:	Sdr. Arsal Ismail
2)	Direktur Operasi dan Produksi Operations and Production Director	:	Sdr. Suhedi
3)	Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	:	Sdr. Rafli Yandra
4)	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director	:	Sdri. Farida Thamrin
5)	Direktur Sumber Daya Manusia Human Resources Director	:	Sdr. Suherman
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
1)	Komisaris Utama President Commissioner	:	Sdr. Irwandy Arif
2)	Komisaris Independen Independent Commissioner	:	Sdr. Kurnia Toha
3)	Komisaris Independen Independent Commissioner	:	Sdr. Rahmat Hidayat Pulungan
4)	Komisaris Independen Independent Commissioner	:	Sdr. Andi Pahril Pawi
5)	Komisaris Commissioner	:	Sdr. E. Piterdono HZ
6)	Komisaris Commissioner	:	Sdr. Carlo Brix Tewu

1. Bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 tersebut di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang berdasarkan Peraturan Perundang- undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan segala sesuatu yang diputuskan rapat dalam bentuk akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

1. Members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors appointed as referred to in number 4 above who are still serving in other positions which are prohibited under the Laws and Regulations from holding concurrent positions as members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, the person concerned must resign or dismissed from his position.
2. Granted power of attorney with the right of substitution to the Company's Directors to declare everything decided at the meeting in the form of a Notarial deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or corrections if required by the authorized party for the purposes of implementing the contents of the meeting's decisions.

Tindak Lanjut/Realisasi
Follow-up/Realization

Perubahan Pengurus PTBA yang telah disetujui oleh RUPS PTBA Tahun Buku 2022 tanggal 15 Juni 2023, dan telah dimuat pada Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dimuat pada Akta Nomor 62 Tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh Jose Dima Satria SH., M.Kn Notaris di Jakarta yang penerimaan pemberitahuannya sebagaimana Surat Menteri Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.09.0130619 Tanggal 22 Juni 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan PT Bukit Asam Tbk
Changes in the Management of PTBA which have been approved by the PTBA GMS for the 2022 Fiscal Year dated June 15, 2023, and have been included in the Statement of Decisions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders contained in Deed Number 62 dated June 15, 2023, made by Jose Dima Satria SH., M.Kn Notary in Jakarta whose receipt of notification is in accordance with the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU.AH.01.09.0130619 Dated June 22, 2023, Regarding Receipt of Notification of Changes to Company Data PT Bukit Asam Tbk

RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022 PTBA menyenggarakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2022.

Seluruh keputusan RUPS Tahunan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2022. Agenda, keputusan dan realisasi dari keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 adalah sebagai berikut:

GMS in 2022

In 2022, PTBA held 1 (one) GMS, namely the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Financial Year on May 24, 2022.

All decisions of the Annual GMS have been realized in 2022. The agenda, decisions, and realization of the decisions of the Annual GMS for the 2021 Fiscal Year are as follow:

Mata Acara Rapat Kesatu First Agenda Item Meeting	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan, Persetujuan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Tahunan Keuangan dan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perusahaan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perusahaan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, Approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Annual Financial Report and Implementation of the Company's Social and Environmental Responsibility Program for the fiscal year ending December 31, 2021, as well as the granting of full settlement and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out during 2021 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
8.809.331.387 atau 99,66% 8,809,331,387 or 99.66%	4.916.552 atau 0,06% 4,916,552 or 0.06%	25.254.299 atau 0,28% 25,254,299 or 0.28%

Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan konsolidasian Perusahaan yang didalamnya mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00245/2.1025/AU.1/02/0241-3/1/II/2022 tanggal 25 Februari 2022 dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Bukit Asam Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". 2. Menerima Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00577/2.1025/AU.2/11/O241-3/1/IV/2022 tanggal 5 April 2022 dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil PT Bukit Asam Tbk, serta aktivitas keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik." Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perusahaan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian yang mencakup pula Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perusahaan dan Dewan Komisaris atas Tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk pengurusan dan pengawasan terhadap Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam Laporan tersebut di atas. 1. Approved the Company's Annual Report including the Supervisory Report of Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year and ratified the Company's consolidated Financial Statements which included the Report on the Implementation of Social and Environmental Responsibility Program ended on December 31, 2021 and has been audited by Tanudiredja Public Accounting Firm, Wibisana, Rintis & Partners (PwC) as stated in its report No. 00245/2.1025/AU.1/02/0241-3/1/II/2022 dated February 25, 2022 with the opinion "Fair, in all material respects, the consolidated financial position PT Bukit Asam Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, as well as the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards". 2. Received the Financial Report and Implementation of Micro and Small Business Funding Program for the fiscal year ending December 31, 2021 which has been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC) as contained in its report No. 00577/2.1025/AU.2/11/O241-3/1/IV/2022 dated April 5, 2022 with the opinion "Fair, in all material respects, the financial position of PT Bukit Asam Tbk's Micro and Small Business Funding Program, as well as its financial activities and cash flows for the year ended on that date, in accordance with the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability" 3. With the approval of the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of Board of Commissioners, and the ratification of Consolidated Financial Statements which also include the Report of the Implementation of Social and Environmental Responsibility Program and the Financial Report of Micro and Small Business Funding Program for the Fiscal Year ending December 31, 2021, the GMS granted full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to all members of Board of Directors for the management actions of the Company and Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the Fiscal Year ending December 31, 2021, including management and supervision towards the Company's Social and Environmental Responsibility Program ended on December 31, 2021, provided that the actions are not a crime and has been reflected in the report above.
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Keputusan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan dan dituangkan pada Berita Acara Rapat yang telah dimuat pada Akta No. 119 tanggal 24 Mei 2022. Keputusan ini dibuat oleh dan di hadapan notaris, Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., di Jakarta. The resolution has been approved by the Company's shareholders and set forth in the Meeting Minutes which has been contained in Deed No. 119 dated May 24, 2022. This resolution was made by and before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta

Mata Acara Rapat Kedua Second Agenda Item Meeting	Penetapan penggunaan laba bersih, termasuk pembagian dividen untuk Tahun Buku 2021 Determination of the use of net income, including the distribution of dividends for 2021 Fiscal Year
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	2 (dua) Penanya 2 (two) Questioners.

Pengambilan Keputusan Resolution-making	1. PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku pemegang saham seri B mayoritas dan kuasa pemegang saham seri A Dwiwarna menyampaikan pendapat, dengan ringkasan pendapat pada intinya meminta untuk penetapan rasio dividen menjadi 100% dari usulan yang disampaikan oleh Perusahaan sebesar 50%. Tanggapan: Direksi Perusahaan dapat menyetujui usulan dimaksud setelah mempertimbangkan kondisi keuangan Perusahaan saat ini, khususnya kas Perusahaan. 2. Rio Al Fajri, pemegang saham Perusahaan sebesar 344.900 membuat pernyataan sebagai berikut: a. Beliau setuju untuk *dividend payout ratio* sebesar 100%, mengingat kas Perusahaan sebesar Rp13 Triliun; dan b. Disisi lain, terkait rencana Perusahaan untuk investasi pada Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) tidak begitu banyak, sehingga apakah memungkinkan agar *dividend payout ratio* menjadi sebesar 80%-100%. Mengingat hal tersebut di atas merupakan suatu pernyataan dari pemegang saham dan Direksi Perusahaan telah menyetujui penetapan rasio dividen menjadi 100%, maka Direksi tidak menyampaikan tanggapan khusus lebih lanjut. PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) as the majority shareholder of series B and the power of attorney of series A shareholder Dwiwarna expressed an opinion, with a summary of the opinion essentially asking for the determination of dividend ratio to 100% of the proposal submitted by the Company at 50%. 1. Response: The Company's Board of Directors can approve the said proposal after considering the Company's current financial condition, especially the Company's cash. 2. Rio Al Fajri, the Company's 344,900 shareholder made the following statement: a. Agreed to a dividend payout ratio of 100%, given the Company's cash amounted to Rp13 trillion; and b. On the other hand, given that the Company's plan to invest in Special Economic Zones (KEK) was not in a large amount, is it possible to increase the dividend payout ratio to 80%-100%. Considering that the statement above is from the shareholders and the Company's Board of Directors have agreed to determine the dividend ratio to 100%, Board of Directors did not provide any further specific response.
	Dengan Pemungutan Suara By Voting

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
8.822.945.124 atau 99,81% 8.822,945.124 or 99.81%	2.653.500 atau 0,03% 2,653,500 or 0.03%	13.903.614 atau 0,16% 13,903,614 or 0.16%

Keputusan Rapat Resolution	
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Tahun Buku 2021 sebesar Rp7.909.111.452.604 (Tujuh Triliun Sembilan Ratus Sembilan Miliar Seratus Sebelas Juta Empat Ratus Lima Puluh Dua Ribu Enam Ratus Empat Rupiah) sebagai dividen seluruhnya. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran dividen Tahun Buku 2021 sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 1. Approved determination of the use of net profit for 2021 Fiscal Year in the amount of Rp7,909,111,452,604 (Seven Trillion Nine Hundred Nine Billion One Hundred Eleven Million Four Hundred Fifty Two Thousand Six Hundred Four Rupiah) as a total dividend. 2. Granted authority and power of attorney to the Company's Board of Directors with the right of substitution to determine the schedule and procedure for paying dividends for 2021 Fiscal Year in accordance with applicable regulations.
Tindak Lanjut/Realisasi Tindak Lanjut/Realisasi	Dividen telah dibagikan kepada seluruh pemegang saham Perusahaan pada 24 Juni 2022. Dividends have been distributed to all shareholders of the Company on June 24, 2022.

Mata Acara Rapat Ketiga Third Agenda Item Meeting	Penetapan tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 dan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan Tahun Buku 2022. Determination of bonuses for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for 2021 Fiscal Year and salary/honorarium along with facilities and allowances for 2022 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
8.830.663.310 atau 99,90% 8,830,663,310 or 99.90%	2.707.400 atau 0,03% 2,707,400 or 0.03%	6.181.528 atau 0,07% 6.181.528 or 0,07%

Keputusan Rapat Resolution	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku kuasanya guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 serta menetapkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris untuk Tahun 2022. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi untuk tahun 2022. 1. Granted authority and power to PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) as the Proxy of Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of bonus for 2021 Fiscal Year and to determine the honorarium, allowances, facilities, and other incentives for members of Board of Commissioners for 2022. 2. Granted authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), as the Proxy for Series A Dwiwarna Shareholder, to determine the amount of bonus for 2021 Fiscal Year and to determine salaries, allowances, facilities and other incentives for Board of Directors for 2022
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Keputusan pemberian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tindak lanjut dari keputusan RUPS di atas telah ditentukan pada Surat Dewan Komisaris Nomor: 57/DEKOM/ VIII/2022 tanggal 5 Agustus 2022. The decision to provide remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners as a follow-up to the above GMS decision was determined in the Board of Commissioners Letter Number: 57/DEKOM/VIII/2022 dated August 5, 2022.

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Agenda Item Meeting	Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022. Approval for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements and the Financial Statements of Partnership and Community Development Program for 2022 Fiscal Year.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	8.696.075.168 atau 98,38% 8,696,075,168 or 98.38%	2.654.700 atau 0,03% 2,654,700 or 0.03%	140.772.370 atau 1,59% 140,772,370 or 1.59%
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers (PwC) antara lain untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2022 dan Periode lainnya dalam Tahun Buku 2022 serta audit umum atas laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022. 2. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B terbanyak untuk: a. Menunjuk Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evaluasi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perusahaan; b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti. 1. Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, a Member of Global PricewaterhouseCoopers (PwC) to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for 2022 Fiscal Year and other periods in 2022 Fiscal Year, carry out a General Audit of the financial report of Micro and Small Business Funding Program for 2022 Fiscal Year. 2. Delegated authority to the Board of Commissioners with prior approval from the largest Series B Shareholders to: a. Appoint Public Accountant at the Public Accounting Firm that has been determined in this Meeting, because the appointment of public accountant needs to be adjusted to the results of evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountant stipulated in the Company's policies; b. Appoint Public Accountant and/or Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm is unable to continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of capital market; and c. Determine the conditions, requirements for the appointment, and honorarium of the Substitute Public Accountant Firm. c. Determine the conditions, requirements for appointment, and honorarium of the Public Accountant and/or Substitute Public Accountant Firm.		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Telah dilakukan penunjukan terhadap Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers (PwC) dan Partner yang bertanggungjawab atas hal tersebut atas nama Yusron Fauzan yang mana penunjukannya telah dilaporkan kepada OJK berdasarkan Surat Nomor:B/151/111000/KS.03/V/2022 tanggal 27 Mei 2022. Appointed Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, a Member of Global PricewaterhouseCoopers (PwC) and the partner responsible for this matter is Yusron Fauzan, whose appointment has been reported to OJK based on Letter Number: B/151/111000/ KS.03/V/2022 dated May 27, 2022.		

Mata Acara Rapat Kelima Fifth Agenda Meeting Item	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Approval of amendment to the Company's Articles of Association		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	8.070.175.224 atau 91,30% 8,070,175,224 or 91.30%	2.702.800 atau 0,03% 2,702,800 or 0.03%	766.624.214 atau 8,67% 766,624,214 or 8,67%

Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan untuk menyesuaikan dengan keputusan Peraturan Badan Pusat Statistik (BPS) Nomor 2 Tahun 2020 dan usulan PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna sebagaimana yang telah disampaikan kepada Pemegang Saham; 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan ketentuan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) keputusan tersebut di atas; 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris, dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/ atau tanda penerimaan perubahan Anggaran Dasar, melakukan sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. 1. Approved the amendment to the Company's Articles of Association to comply with the decision of CStatistics Indonesia (BPS) Number 2 of 2020 and the proposal of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) as the Proxy of Series A Dwiwarna Shareholder as submitted to Shareholders; 2. Agreed to rearrange all provisions in the Articles of Association in connection with the amendment provisions as referred to in paragraph 1 (one) of the decision above; 3. Granted power and authority to the Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting agenda, including changes based on the Series A Dwiwarna Shareholder or their Proxy, compiling and restating all modifications to the Articles of Association in a Notarial Deed and submitting to the authorized agency to obtain approval and/or receipt of amendments to the Articles of Association, doing anything deemed necessary and valuable for that purpose with nothing being excluded, including to make additions and/or amendments to the Articles of Association if the competent authority requires it.
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Anggaran Dasar Perusahaan telah dimuat pada Akta No. 79 tanggal 15 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Notaris tersebut dan telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Menkumham) berdasarkan Surat AHUAH.01.03-0251286 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bukit Asam Tbk. The Company's Articles of Association have been contained in Deed No. 79 dated June 15, 2022, made before the Notary and received notification from Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter AHU-AH.01.03-0251286 Regarding Receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT Bukit Asam Tbk.

Mata Acara Rapat Keenam Sixth Agenda Meeting Item	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perusahaan. Approval of Changes in the Composition of the Company's Management		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat Number of Shareholders Asking/ Giving Opinions	Tidak Ada None		
Pengambilan Keputusan Resolution-making	Dengan Pemungutan Suara By Voting		
	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
	-	-	-
Keputusan Rapat Resolution	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) selaku kuasa pemegang saham seri A Dwiwarna tidak mengusulkan nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sebagaimana haknya dalam Anggaran Dasar Perusahaan, oleh karenanya tidak dilakukan pengambilan keputusan pada Mata Acara keenam. PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) as the attorney of Dwiwarna series A shareholder did not propose the nomination of members of Board of Directors and/or Board of Commissioners according to their rights in the Company's Articles of Association, therefore no resolution was made on the 6th Agenda item		
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Tidak Ada None		

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Selain melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga berkewajiban memantau dan memastikan bahwa tata kelola perusahaan yang baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris

Sejalan dengan kebijakan yang ditetapkan oleh MIND ID selaku holding PTBA, di tahun 2023, PTBA melakukan penyelarasan kebijakan internal PTBA. Salah satu yang menjadi penyelarasan yaitu perubahan Panduan Kerja Direksi Dewan Komisaris. Panduan Kerja Dewan Komisaris yang sebelumnya menjadi satu dengan Panduan Kerja Direksi, di tahun 2023 panduan tersebut dipisahkan menjadi suatu kebijakan sendiri menjadi Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah disahkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 16/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris *(Charter to Board of Commissioners)* PT Bukit Asam Tbk. Secara garis besar Pedoman Kerja Dewan Komisaris PTBA dengan mencakup:

1. Ketentuan Umum;
2. Keanggotaan Dewan Komisaris;
3. Program Pengenalan, Remunerasi dan Pelatihan Dewan Komisaris;
4. Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Tugas dan Kewajiban;
6. Wewenang, Pembagian Tugas dan Prinsip-Prinsip Pengambilan Keputusan;
7. Rapat Dewan Komisaris;
8. Hubungan Kerja Dewan Komisaris dengan Direksi;
9. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
10. Evaluasi Kinerja Direksi; dan
11. Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatan berakhir anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk satu kali masa jabatan.

The Board of Commissioners is a Company organ that carries out supervisory functions and gives advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. Besides carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is also obliged to monitor and ensure the implementation of good corporate governance in an effective and sustainable manner.

The Board of Commissioners Work Guidelines/ Charter

In line with the policies set by MIND ID as PTBA's holding company, in 2023, PTBA aligned the Company's internal policies. One of the areas of alignment is the change to the Board of Directors' Work Guide for the Board of Commissioners. The Board of Commissioners' Work Guide, which was previously integrated with the Board of Directors' Work Guide, was separated into its own policy in 2023 and become the Board of Commissioners' Work Guide. The Board of Commissioners' Work Guidelines have been approved by the Board of Commissioners based on Board of Commissioners Decree No. 16/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 concerning PT Bukit Asam Tbk's Charter to Board of Commissioners Work Guidelines. In general, the PTBA Board of Commissioners' Work Guidelines include:

1. General Provisions;
2. Membership of the Board of Commissioners;
3. Introduction, Remuneration and Training Program for Board of Commissioners;
4. Work Plan and Budget of the Board of Commissioners;
5. Duties and Obligations;
6. Authority, Division of Duties and Principles of Decision Making;
7. The Board of Commissioners meetings;
8. Working relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors;
9. Performance Evaluation of the Board of Commissioners;
10. Performance Evaluation of the Board of Directors; and;
11. Supporting Organs for the Board of Commissioners.

Term of Office

Members of the Board of Commissioners are appointed for a period starting from the date determined by the GMS that appointed them and ends at the closing of the 5th Annual GMS after the date of appointment, with the requirement of not exceeding the 5 (five) years period by considering capital market laws and regulations, but without prejudice to the right of GMS to dismiss members of the Board of Commissioners before their term of office ends. After the term of office ends, members of the Board of Commissioners can be reappointed by the GMS for one term of office.

Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

1. Anggota Dewan Komisaris Perusahaan sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.
2. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan, apabila berdasarkan kenyataan, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan antara lain:
   a. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
   b. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan;
   c. Terlibat dalam Tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara;
   d. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/ atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris;
   e. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
   f. Mengundurkan diri.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat pula diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lain yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan.

Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

1. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya kepada Perusahaan.
2. Perusahaan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri.
3. Perusahaan melalui Sekretaris Perusahaan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:
   a. Diterimanya permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris sebagaimana ketentuan Anggaran Dasar.
   b. Hasil penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
4. Sebelum pengunduran diri berlaku efektif, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tetap berkewajiban menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sebagai anggota Dewan Komisaris sejak pengangkatan yang bersangkutan hingga tanggal disetujuinya pengunduran dirinya dalam RUPS.
6. Pembebasan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri diberikan setelah RUPS Tahunan membebaskannya.

Dismissal of Members of The Board of Commissioners

1. Members of the Company's Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the GMS Resolution by conveying the reasons.
2. Members of the Board of Commissioners may be dismissed if based on the facts, the members of the Board of Commissioners concerned:
   a. Unable to carry out their duties properly;
   b. Violate the provisions of Articles of Association and laws and regulations;
   c. Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the state;
   d. Take actions that violate ethics and/or compliance that should be respected as a member of the Board of Commissioners;
   e. Is declared guilty by a court decision that has permanent legal force;
   f. Resign.
3. The GMS may also dismiss members of the Board of Commissioners based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.

Resignation of Members of the Board of Commissioners

1. A member of the Board of Commissioners has the right to resign from his/her position before the end of his/her term of office by giving written notification of his/her intention to the Company.
2. The Company is required to hold a GMS to decide on the application for resignation of members of the Board of Commissioners within no later than 90 (ninety) days after receipt of the resignation letter.
3. The Company, through the Corporate Secretary, is required to disclose information to the public and submit it to OJK no later than 2 (two) working days after:
   a. The application for resignation of members of the Board of Commissioners is accepted as stipulated in the Articles of Association.
   b. The results of GMS as referred to in the Company's Articles of Association.
4. Before the resignation becomes effective, the member of the Board of Commissioners concerned is still obliged to complete his/her duties and responsibilities following the Articles of Association and prevailing laws and regulations.
5. The resigning member of the Board of Commissioners can still be held accountable as a member of the Board of Commissioners from the appointment in question until the resignation approval date at the GMS.
6. The discharge of responsibility of member of the Board of Commissioners who resigns is given after the Annual GMS releases him/her.

7. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 (dua), maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.

Susunan, Jumlah, dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris pada Tahun 2023

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, jumlah anggota Dewan Komisaris disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang, diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama.

Anggota Dewan Komisaris di PTBA berjumlah 6 (enam) orang, dan tidak mengalami perubahan secara jumlah untuk tahun 2023. Jumlah anggota Dewan Komisaris saat ini telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa:

1. Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris.
2. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.
3. 1 (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Komisaris Utama atau Presiden Komisaris.

Komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023. Adapun untuk perubahannya, disajikan dalam tabel berikut:

7. If a member of the Board of Commissioners resigns and the number of members of the Board of Commissioners becomes less than 2 (two), then the resignation is valid if the GMS has confirmed it and a new member of the Board of Commissioners has been appointed, thus meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners.

Structure, Number, and Composition of Members of the Board of Commissioners in 2023

Based on the Company's Articles of Association and Charter of Board of Commissioners, the number of members of the Board of Commissioners is adjusted to the needs of the Company, namely consisting of at least 2 (two) persons, one of whom is appointed as President Commissioner.

The number of members of the Board of Commissioners in PTBA is 6 (six) people, with no change in 2023. The current number of members of the Board of Commissioners has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which regulates that:

1. The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners.
2. In the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.
3. 1 (one) member of the Board of Commissioners is appointed as President Commissioner.

The composition of the Board of Commissioners underwent changes based on the Annual GMS on June 15, 2023. The changes are presented in the table below:

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Ketetapan Legal Basis	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 15 Juni 2023 Annual GMS Resolution on June 15, 2023	2023 - 2025	Pertama First Term
	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 10 Juni 2020 Annual GMS Resolution on June 10, 2020	2020 – 2025	
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 10 Juni 2020 Annual GMS Resolution on June 10, 2020	2020 – 2025	Pertama First Term
E. Piterdono HZ	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 10 Juni 2020 Annual GMS Resolution on June 10, 2020	2020 – 2025	Pertama First Term
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 10 Juni 2020 Annual GMS Resolution on June 10, 2020	2020 – 2025	Pertama First Term
Kurnia Toha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 15 Juni 2023 Annual GMS Resolution on June 15, 2023	2023 – 2028	Pertama First Term
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 15 Juni 2023 Annual GMS Resolution on June 15, 2023	2023 – 2028	Pertama First Term

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Ketetapan Legal Basis	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Agus Suhartono*)	Komisaris Utama/Independen President Commissioner/ Independent	Keputusan RUPS Tahunan 11 April 2018 Annual GMS Resolution on April 11, 2018	2018 - 2023	Kedua Second Term
		Keputusan RUPS Luar Biasa 10 Oktober 2013 Extraordinary GMS Resolution on October 10, 2013	2013 - 2018	Pertama First Term
Devi Pradnya Paramita**)	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa 23 Desember 2021 Extraordinary GMS Resolution on December 23, 2021	2021 – 2023	Pertama First Term

*Pada tanggal 11 April 2023, Sdr Agus Suhartono (Komisaris Utama/Independen) berakhir jabatannya karena hukum untuk periode kedua.
**Pada tanggal 21 Maret 2023 Sdri. Devi Pradnya Paramita (Komisaris) masa jabatannya berakhir karena hukum, mengingat sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Bukit Asam yang bersangkutan dilarang untuk merangkap jabatan sebagai Komisaris di Bukit Asam, pasca dialihtugaskannya dari Direktur Holding (MIND ID) menjadi sebagai Direktur Keuangan PT Indonesia Asahan Aluminium (*sister company* Bukit Asam).
*On April 11, 2023, Agus Suhartono (President/Independent Commissioner) ended his position due to law for a second term.
**On March 21, 2023, Devi Pradnya Paramita's (Commissioner) term of office ended due to law. In accordance with the provisions of the Articles of Association of Bukit Asam, she was prohibited from holding concurrent positions as Commissioner in Bukit Asam, after her transfer from Holding Director (MIND ID) to become Finance Director of PT Indonesia Asahan Aluminum (sister company Bukit Asam).

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas

Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan, Kontrak Manajemen Direksi dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugasnya Anggota Dewan Komisaris harus:
1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta mengimplementasikan prinsip-prinsip profesional, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran;
2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
3. Memantau dan memastikan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) pada Perusahaan telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

Selain tugas di atas, Dewan Komisaris memiliki beberapa tugas khusus pengawasan khusus berkaitan dengan bidang-bidang di bawah ini:
1. Terkait dengan Strategi dan Rencana Kerja
   a. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, bertugas memberikan pendapat dan persetujuan RKAP serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi.

   b. Persetujuan Rancangan RKAP oleh Dewan Komisaris paling lambat dilakukan pada 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun RKAP yang bersangkutan) atau dalam waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Duties

The Board of Commissioners is responsible to supervise management policies, the implementation of management in general regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors, and providing advice to the Board of Directors including the implementation of the Company's Long Term Plan, the Company's Annual Work Plan and Budget, Directors' Management Contracts and Budget provisions, and the Company's principles, as well as applicable laws and regulations in accordance with the Company's aims and objectives.

In implementing their duties, members of the Board of Commissioners must:
1. Comply with the Articles of Association and laws and regulations and implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
2. Possess good faith, full of prudence, and responsible in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and following the purposes and objectives of the Company.
3. Monitor and ensure that the principles of Good Corporate Governance has been implemented effectively and sustainably.

In addition, the Board of Commissioners also has several special supervisory duties relating to the areas below:

1. Related to Strategy and Work Plans
   a. The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee and Risk Monitoring Committee, must provide opinions and approval for the Company Work Plan and Budget (WP&B) and other work plans prepared by the Board of Directors.
   b. Approval of the WP&B Draft by the Board of Commissioners must be carried out no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year (the relevant WP&B year) or within the time specified in the applicable laws and regulations.

c. Persetujuan Dewan Komisaris atas Rancangan RKAP dapat ditetapkan setelah mendapat persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau kuasanya.

2. Terkait dengan Nominasi Anggota Direksi Perusahaan

   a. Dewan Komisaris dapat dibantu oleh komite yang membidangi nominasi dan remunerasi menyusun kriteria seleksi, prosedur nominasi, serta penilaian bagi calon Anggota Direksi Perusahaan;

   b. Dewan Komisaris mengusulkan calon Anggota Direksi Perusahaan dari hasil proses nominasi oleh Dewan Komisaris yang dapat dibantu oleh komite yang membidangi nominasi dan remunerasi kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya untuk dilakukan seleksi lebih lanjut tanpa membatasi calon lain yang diusulkan sebelum ditetapkan dalam RUPS.

3. Terkait dengan Pencalonan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan
   a. Dewan Komisaris menerima usulan calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan yang diusulkan oleh Direksi, untuk kemudian memberikan persetujuan tertulis sebagaimana tercantum pada Anggaran Dasar Perusahaan dan Threshold Dewan Komisaris.
   b. Menyampaikan permohonan persetujuan kepada pemegang saham Seri A Dwiwarna atau kuasanya paling lambat 15 (lima belas) hari sejak tanggal diterimanya permohonan dan penjelasan atau dokumen lengkap dari Direksi Perusahaan.
   c. Memperoleh persetujuan dari pemegang saham Seri A Dwiwarna atau kuasanya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal diterimanya permohonan dan penjelasan atau dokumen secara lengkap dari Dewan Komisaris, kecuali dianyatakan lain oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna/Kuasanya.
   d. Menyampaikan persetujuan tertulis Dewan Komisaris kepada Direksi paling lambat 15 (lima belas) hari terhitung sejak tanggal diteirmanya persetujuan dari pemegang saham Seri A Dwiwarna atau kuasanya.
   e. Ketentuan mengenai syarat Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan (persyaratan formal, materiil dan lainnya) tidak berlaku dalam hal Calon Anggota Dewan Komisaris berasal dari anggota Direksi Perusahaan.

4. Terkait dengan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
   a. Dewan Komisaris menyusun KPI dengan kriteria penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai dan sesuai dengan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Dewan Komisaris yang meliputi KPI Dewan Komisaris kolegial dan KPI Dewan Komisaris individu. KPI Dewan Komisaris individu dilihat melalui pencapaian KPI Komite Penunjang Pendukung Dewan Komisaris mengingat Dewan Komisaris merupakan anggota dari Komite Penunjang Pendukung Dewan Komisaris.

c. The Board of Commissioners' approval of the WP&B Draft can be determined after obtaining approval from the Series A Dwiwarna Shareholders or their proxies.

2. Related to the Nomination of Members of the Company's Board of Directors
   a. The Board of Commissioners can be assisted by the committee in charge of nomination and remuneration in preparing selection criteria, nomination procedures, and assessments for prospective members of the Company's Board of Directors;
   b. The Board of Commissioners proposes candidates for members of the Company's Board of Directors from the results of the nomination process by the Board of Commissioners who can be assisted by the committee in charge of nomination and remuneration to Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies for further selection without limiting other candidates proposed before being determined at the GMS.

3. Related to the Nomination of Members of the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries
   a. The Board of Commissioners accepts proposals for candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in Subsidiaries proposed by the Board of Directors, and then gives written approval as stated in the Company's Articles of Association and the Threshold for the Board of Commissioners.
   b. Submit a request for approval to Series A Dwiwarna shareholders or their proxies no later than 15 (fifteen) days from the date of receipt of the request and explanation or complete documents from the Company's Directors.
   c. Obtain approval from Series A Dwiwarna shareholders or their proxies no later than 30 (thirty) days from the date of receipt of the application and complete explanation or documents from the Board of Commissioners, unless otherwise stated by the Series A Dwiwarna Shareholders/their Proxies.
   d. Submit written approval from the Board of Commissioners to the Board of Directors no later than 15 (fifteen) days from the date of receipt of approval from Series A Dwiwarna shareholders or their proxies.
   e. Provisions regarding the requirements for members of the Board of Commissioners of a Subsidiary (formal, material, and other requirements) do not apply if the prospective members of the Board of Commissioners come from members of the Company's Board of Directors.

4. Related to the Performance Evaluation of the Board of Commissioners and Directors
   a. The Board of Commissioners prepares KPIs with assessment criteria that are specific, measurable, achievable, and in accordance with the duties and obligations of the Board of Commissioners based on policies determined by the Board of Commissioners which include collective Board of Commissioners KPIs and individual Board of Commissioners KPIs. The KPI of the individual Board of Commissioners is reviewed through the KPI achievements of the Board of Commissioners Supporting Support Committee considering that the Board of Commissioners is a member of the Board of Commissioners Supporting Support Committee.

b. KPI Dewan Komisaris disampaikan bersamaan dengan Rencana Kerja Dewan Komisaris untuk dimuat dalam RKAP.
c. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi tahunan secara objektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komite, dan setiap individu Komisaris.

d. Evaluasi tahunan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS.
e. Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja tahunan dengan sistem self-assessment, dalam hal diperlukan dapat menggunakan pihak independen secara berkala minimal sekali dalam masa jabatan, untuk memfasilitasi evaluasi kinerja Dewan Komisaris yang objektif dan jujur.

5. Terkait dengan Pengendalian Intern
Sehubungan dengan pelaksanaan Pengendalian Intern di Perusahaan, Dewan Komisaris dan dapat dibantu oleh Komite Audit memiliki tugas untuk:
a. Memastikan bahwa Perusahaan dan Anak Perusahaan memiliki SPI yang menjalankan fungsi Audit Intern;

b. Memberikan persetujuan atas pengangkatan dan pemberhentian kepala SPI yang diusulkan oleh Direksi;
c. Memastikan SPI memiliki akses terhadap informasi dan/atau data mengenai Perusahaan yang perlu untuk melaksanakan tugasnya;
d. Memberikan persetujuan atas piagam Audit Intern (*internal audit charter*) yang diusulkan oleh Direksi dengan memperhatikan usulan dari SPI;
e. Mengkaji efektivitas dan efisiensi Sistem Pengendalian Intern berdasarkan informasi yang diperoleh dari SPI paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun;
f. Menunjuk pengendali mutu dari pihak eksternal untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja SPI (*quality assurance review*) paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun;
g. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Audit Intern lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS;
h. Memastikan Satuan Pengawasan Intern, Akuntan Publik dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
i. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit intern, audit ekstern, audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), audit Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP), dan/atau hasil lembaga pengawasan otoritas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
j. Memastikan kebijakan sistem pengendalian intern Perusahaan dan pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis dan/atau Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.

b. The Board of Commissioners' KPI is submitted simultaneously with the Board of Commissioners' Work Plan to be included in the WP&B.
c. The Board of Commissioners is required to conduct an objective annual evaluation to determine the effectiveness of the Board, committees and each individual Commissioner.
d. The annual evaluation is submitted by the Board of Commissioners to the GMS.
e. The Board of Commissioners carries out annual performance assessments using a self-assessment system, and if necessary, can use independent parties periodically at least once during their term of office, to facilitate an objective and honest performance evaluation of the Board of Commissioners.

5. Related to Internal Control
In regard with the implementation of Internal Control in the Company, the Board of Commissioners, and may be assisted by the Audit Committee, have the task of:
a. Ensure that the Company and the Company's Subsidiaries have an Internal Supervisory Unit that carries out the Internal Audit function;
b. Provide approval for the appointment and dismissal of the head of Internal Audit as proposed by the Board of Directors;
c. Ensure that Internal Audit has access to information and/or data regarding the Company that is necessary to carry out its duties;
d. Give approval to the Internal Audit Charter proposed by the Board of Directors by considering the proposal from Internal Audit;
e. Review the effectiveness and efficiency of the Internal Audit based on information obtained from Internal Audit at least once every 1 (one) year;
f. Appoint a quality controller from an external party to review Internal Audit performance (quality assurance review) at least once every 3 (three) years;
g. Carry out supervision and provide advice on the implementation of other Internal Audit functions in accordance with the provisions of laws and regulations, the articles of association, and/or GMS decisions;
h. Ensure that the Internal Audit, Public Accountant, and Audit Committee have access to information regarding the Company necessary to carry out their duties;
i. Ensure that the Board of Directors has followed up on the findings of internal audits, external audits, audits of the State Audit Board (BPK), audits of the Financial and Development Audit Agency (BPKP), and/or the results of other authority supervisory institutions in accordance with the provisions of statutory regulations; and
j. Ensure that the Company's internal control system policies and their implementation are in line with the Strategic Guidelines and/or Implementing Policies determined by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.

6. Terkait dengan Manajemen Risiko
   Sehubungan dengan pelaksanaan manajemen risiko, Dewan Komisaris dan dapat dibantu oleh Komite Pemantau Risiko memiliki tugas untuk:
   a. Melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan serta strategi manajemen risiko.
   b. Melakukan evaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko sebagaimana dimaksud pada huruf a.
   c. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
   d. Memastikan penerapan manajemen risiko telah dilakukan secara menyeluruh di Perusahaan, dan berperan aktif dalam pengawasan penerapan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
   e. Memastikan kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis/Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.
   f. Dalam pelaksanaan pengawasan terhadap manajemen risiko, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Pemantau Risiko dan dapat berkoordinasi dengan fungsi Direksi yang bertanggungjawab atas manajemen risiko.

Sehubungan dengan pelaksanaan fungsi tata kelola terintegrasi, Dewan Komisaris memiliki tugas untuk:
   a. Melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
   b. Mengawasi penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Anak Perusahaan, agar selaras dengan kebijakan Manajemen Risiko Induk Perusahaan;
   c. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan, serta memberikan arahan atau nasihat kepada Direksi Perusahaan atas pelaksanaan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi;
   d. Mengevaluasi kebijakan Tata Kelola Terintegrasi dan mengarahkan untuk penyempurnaan;
   e. Mengawasi penerapan Tata Kelola Terintegrasi pada Anak Perusahaan agar selaras dengan kebijakan Tata Kelola Terintegrasi Induk dan Anak Perusahaan; dan
   f. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi Tata Kelola Terintegrasi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, Pedoman Strategis/ Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya dan/atau keputusan RUPS.
7. Terkait Tata Kelola Perusahaan yang Baik
   a. Memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap Anggota Dewan Komisaris.
   b. Memantau dan memastikan bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

6. Related to Risk Management
   In regard with the implementation of risk management, the Board of Commissioners, and may be assisted by the Risk Monitoring Committee, have the task to:
   a. Evaluate and approve policies and risk management strategies.
   b. Evaluate the responsibility of the Board of Directors for the implementation in risk management policies and strategies as referred to in letter a.
   c. Supervise and provide advice to the Board of Directors on the Company's risk management policies and their implementation in accordance with the provisions of statutory regulations, articles of association and/or GMS decisions.
   d. Ensure that the implementation of risk management is carried out thoroughly in the Company, and play an active role in supervising the implementation of risk management carried out by the Board of Directors.
   e. Ensure that the Company's risk management policies and their implementation are in line with the Strategic Guidelines/Implementing Policies established by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.
   f. In carrying out supervision over risk management, the Board of Commissioners is assisted by the Risk Monitoring Committee and can coordinate with the Board of Directors who are responsible for risk management.

Related to the implementation of integrated governance functions, the Board of Commissioners has the duty to:
   a. Evaluate and approve Integrated Governance policies;
   b. Supervise the implementation of Integrated Governance in Subsidiaries to be in line with the Parent Company's Risk Management policies;
   c. Supervise the implementation of the duties and responsibilities of the Company's Director and provide direction or advice to the Company's Directors regarding the implementation of Integrated Governance policies;
   d. Evaluate the Integrated Governance policies and directing improvements;
   e. Supervise the implementation of Integrated Governance in Subsidiaries to be in line with the Integrated Governance policies of the Parent and Subsidiaries; and;
   f. Carry out supervision and provide advice on the implementation of other Integrated Governance functions in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and Strategic Guidelines/Implementing Policies determined by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies and/ or GMS decisions.
7. Related to Good Corporate Governance
   a. Have a binding work guidelines and rules for each member of the Board of Commissioners.
   b. Monitor and ensure the implementation of Good Corporate Governance in effective and sustainable manners.

8. Terkait dengan Sistem Teknologi dan Informasi
   Sehubungan dengan Sistem Teknologi dan Informasi Perusahaan, Dewan Komisaris dan dapat dibantu Komite Pemantau Risiko memiliki tugas untuk:

   a. Mengevaluasi atas sistem teknologi dan informasi yang digunakan oleh Perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada penerapannya, aplikasi yang digunakan, dan memberikan saran serta pendapat atas sistem teknologi dan informasi yang diterapkan oleh Perseroan.
   b. Memastikan kebijakan sistem teknologi informasi Perusahaan dan pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis dan/atau Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.

9. Terkait dengan Sumber Daya Manusia
   Sehubungan dengan Sumber Daya Manusia, Dewan Komisaris dan dapat dibantu oleh komite yang membidangi nominasi dan remunerasi memiliki tugas untuk:
   a. Melakukan penelaahan atas tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan nominasi, remunerasi dan pengembangan SDM;
   b. Melakukan evaluasi atas penerapan manajemen sumber daya manusia di Perusahaan meliputi sistem rekrutmen dan seleksi, sistem karir, sistem pelatihan dan pengembangan, sistem penilaian kinerja dan penggajian (remunerasi), serta sistem pensiun;
   c. Menggali informasi pengembangan SDM Perusahaan melalui Direksi; dan
   d. Memastikan kebijakan sumber daya manusia Perusahaan dan pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis dan/atau Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.

10. Terkait dengan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan
    Sehubungan dengan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan, Dewan Komisaris dan dapat dibantu dengan Komite Audit berkewajiban untuk:
    a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan infomasi lainnya antara lain:
       - Memastikan adanya prosedur *review* yang memadai atas laporan keuangan maupun proyeksi dan informasi keuangan lainnya yang diterbitkan oleh Perseroan;
       - Memastikan laporan keuangan disusun dengan mematuhi prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum;
       - Memastikan laporan-laporan disampaikan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan instansi terkait dengan benar dan tepat waktu.
    b. Memastikan agar auditor eksternal segera menginformasikan semua temuan dan masalah signifikan yang ditemukan auditor eksternal selama pelaksanaan audit untuk ditindaklanjuti oleh Direksi.

8. Related to Technology and Information Systems
   In regard to the Company's Technology and Information Systems, the Board of Commissioners, and with the assistance of the Risk Monitoring Committee, have the task of:
   a. Evaluate the technology and information systems used by the Company including but not limited to their implementation, applications used, and provide suggestions and opinions on the technology and information systems implemented by the Company.

   b. Ensure that the Company's information technology system policies and their implementation are in line with the Strategic Guidelines and/or Implementing Policies established by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.

9. Related to Human Capital
   The Board of Commissioners, and may be assisted by the committee in charge of nomination and remuneration, have the task to:
   a. Review the Company's level of compliance with laws and regulations relating to nomination, remuneration and HC development;

   b. Evaluate the implementation of human resource management in the Company including the recruitment system, career system, training and development system, performance assessment and salary (remuneration) system, as well as the retirement system;
   c. Explore information on the Company's HC development through the Board of Directors;
   d. Ensure that the Company's human resource policies and their implementation are in line with the Strategic Guidelines and/or Implementing Policies established by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.

10. Related to Accounting and Preparation of Financial Reports
    The Board of Commissioners, and may be assisted by the Audit Committee, are obliged to:

    a. Review financial information issued by the Company such as financial reports, projections and other information, including:
       - Ensuring adequate review procedures for financial reports and projections and other financial information published by the Company;

       - Ensuring that financial reports are prepared in compliance with generally accepted accounting principles;
       - Ensure that reports are submitted to Series A Dwiwarna Shareholders, Proxies of Series A Dwiwarna Shareholders and related agencies correctly and on time.
    b. Ensure that the external auditor immediately informs all significant findings and problems discovered by the external auditor during the audit for follow-up by the Board of Directors.

c. Memberikan rekomendasi atas penunjukan Akuntan publik untuk diusulkan kepada RUPS serta rekomendasi atas pemutusan hubungan kerja dengan Akuntan Publik.
d. Mengawasi dan mengevaluasi pekerjaan Akuntan Publik;
e. Setelah kantor akuntan publik selesai menjalankan pekerjaannya, paling lambat 1 (satu) bulan setelahnya, Dewan Komisaris wajib menyampaikan kepada Deputi melalui sistem informasi manajemen Kementerian BUMN beberapa informasi sebagai berikut:
   - nama kantor akuntan publik dan partner yang menandatangani opini laporan keuangan audit;
   - ruang lingkup pekerjaan/penugasan kantor akuntan publik;
   - imbal jasa audit;
   - imbal jasa non-audit;
   - evaluasi pelaksanaan pekerjaan kantor akuntan publik termasuk evaluasi proses pemilihan kantor akuntan publik, evaluasi kecukupan ruang lingkup pekerjaan/penugasan kantor akuntan publik, dan evaluasi rekomendasi audit secara keseluruhan; dan
   - informasi lainnya.
f. Memastikan kebijakan akuntansi dan keuangan Perusahaan dan pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis dan/atau Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.

11. Terkait dengan Pengadaan Barang dan Jasa
Sehubungan dengan proses pengadaan barang dan jasa Perusahaan, Dewan Komisaris dan dibantu oleh Komite Audit memiliki tugas untuk:
a. Memberikan persetujuan atas penentuan pengadaan barang dan jasa yang bersifat substansial (non rutin) yang disampaikan Direksi.
b. Memperoleh laporan dari Direksi terkait proses dan hasil pengadaan barang dan jasa tertentu yang bersifat substansial (bukan bersifat rutin).
c. Memastikan kebijakan pengadaan barang dan jasa Perusahaan serta pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis dan/atau Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.

12. Terkait dengan Kebijakan Mutu dan Pelayanan
Sehubungan dengan pelaksanaan kebijakan mutu dan pelayanan, Dewan Komisaris dan dapat dibantu oleh Komite Audit memiliki tugas untuk:
a. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksanaannya;
b. Memastikan kebijakan mutu dan pelayanan Perusahaan serta pelaksanaannya selaras dengan Pedoman Strategis dan/atau Kebijakan Pelaksana yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya.

c. Provide recommendations for the appointment of a Public Accountant to be proposed to the GMS as well as recommendations for terminating employment relations with the Public Accountant.
d. Supervise and evaluate the work of Public Accountants;
e. After the public accounting firm has finished carrying out its work, no later than 1 (one) month later, the Board of Commissioners is obliged to convey to the Deputy through the management information system of the Ministry of SOEs the following information:
   - the name of the public accounting firm and partner who signed the audit financial report opinion;
   - scope of work/assignment of the public accounting firm;
   - fee for audit services;
   - non-audit service fees;
   - evaluation of the implementation of the work of the public accounting firm, including evaluation of the public accounting firm selection process, evaluation of the adequacy of the scope of work/assignment of the public accounting firm, and evaluation of overall audit recommendations; and
   - other information.
f. Ensure that the Company's accounting and financial policies and their implementation are in line with the Strategic Guidelines and/or Implementing Policies established by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.

11. Related to the Procurement of Goods and Services
In relation to the Company's goods and services procurement process, the Board of Commissioners, and assisted by the Audit Committee, have responsibilities to:
a. Provide approval to determine procurement of substantial (non-routine) goods and services submitted by the Board of Directors.
b. Obtain reports from the Board of Directors regarding the process and results of procurement of certain substantial (not routine) goods and services.
c. Ensure that the Company's goods and services procurement policy and its implementation are in line with the Strategic Guidelines and/or Implementing Policies determined by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.

12. Related to Quality and Service Policy
In regard to the implementation of quality and service policies, the Board of Commissioners and may be assisted by the Audit Committee have the task to:
a. Supervise and provide advice to the Board of Directors on quality and service policies and the implementation;
b. Ensure that the Company's quality and service policies and their implementation are in line with the Strategic Guidelines and/or Implementing Policies determined by the Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies.

13. Terkait dengan Pengelolaan Anak Perusahaan dan Afiliasi Perusahaan
    a. Melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan.
    b. Menerima laporan dari Direksi atas pengangkatan anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan yang telah ditetapkan dalam RUPS Anak Perusahaan yang bersangkutan.
    c. Mendapatkan laporan dari Direksi terkait realisasi *Capital Expenditure* dari Anak Perusahaan yang telah disetujui Perusahaan dalam RUPS Anak Perusahaan yang nilainya diatas *threshold* Dewan Komisaris.

14. Terkait dengan Kepatuhan terhadap Perjanjian dengan Pihak Ketiga
    Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Komite Audit berkewajiban melakukan pengawasan dan pemantauan atas kepatuhan Direksi terhadap perjanjian dengan pihak ketiga khususnya yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris diantaranya pelaksanaan dari perjanjian dan pemenuhan hak-hak pihak ketiga atas perjanjian.

15. Terkait Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
    Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan.

16. Terkait Pelaporan dan Keterbukaan Informasi
    a. Pelaporan
        - Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya.
        - Menyusun laporan tahunan pelaksanaan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Direksi selama tahun buku yang baru lampau yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan yang disusun oleh Direksi.
        - Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
        - Memperoleh laporan penghapusbukuan piutang macet dari Direksi.
        - Menerima laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal yang berlaku.
        - Anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan harta kekayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.
    b. Keterbukaan Informasi
        - Memperoleh informasi dari Direksi secara teratur, tepat waktu sesuai dengan permintaan dan secara komprehensif tentang semua informasi yang relevan dengan Perusahaan.
        - Memperoleh akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu.

13. Related to the Management of Subsidiaries and Company Affiliates
    a. Carry out supervision of Subsidiary management policies.
    b. Receive reports from the Board of Directors regarding the appointment of members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Subsidiary as determined in the GMS of the Subsidiary concerned.
    c. Receive reports from the Board of Directors regarding the realization of Capital Expenditure from Subsidiaries that have been approved by the Company at the Subsidiary's GMS which value is above the threshold for the Board of Commissioners.

14. Related to Compliance with Agreements with Third Parties
    The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is obliged to supervise and monitor the Board of Directors' compliance with agreements with third parties, especially those that require approval from the Board of Commissioners, including the implementation of agreements and fulfillment of third party rights to agreements.

15. Related to Social and Environmental Responsibility (TJSL)
    Supervise the implementation of the Company's Social and Environmental Responsibility Program (TJSL).

16. Related to Reporting and Information Disclosure
    a. Reporting
        - Report to the Company regarding family's share ownership in the Company and other companies, including any changes.
        - Prepare an annual report on the implementation of supervision and provision of advice to the Board of Directors during the previous financial year as an inseparable part of the annual report prepared by the Board of Directors.
        - Submit a report on the supervisory tasks that have been carried out during the previous financial year to the GMS.
        - Obtain a bad debt write-off report from the Board of Directors.
        - Receive periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations as well as other reports by considering statutory regulations, especially applicable regulations in the Capital Market sector.
        - Members of the Board of Commissioners are required to submit asset reports in accordance with statutory provisions.
    b. Information Disclosure
        - Obtain information from the Board of Directors regularly, on time according to requests and comprehensively on all information relevant to the Company.
        - Have access to accurate, relevant, and timely information.

- Memberikan penjelasan mengenai informasi yang berkaitan dengan hal yang akan diputuskan RUPS.
- Memastikan bahwa dalam laporan tahunan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku yang meliputi rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi, serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan.

17. Terkait dengan Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Lainnya
    Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas dan Kewajiban lainnya, Dewan Komisaris dan dapat dibantu oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan/atau Komite lain, memiliki tugas untuk:
    a. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja Perusahaan;
    b. Menanggapi saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari pemangku kepentingan yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris ataupun penyampaian dari Direksi, untuk selanjutnya ditindaklanjuti dan disampaikan kepada Direksi tentang saran dan penyelesaian yang diperlukan;
    c. Memastikan bahwa dalam Laporan Tahunan Perusahaan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Anggota Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan, pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang tanggungjawab atas Laporan Tahunan Perusahaan dan hal-hal lain yang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan wajib diungkapkan oleh Dewan Komisaris; dan
    d. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Tugas Komisaris Utama

Dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Kebijakan Internal Perusahaan, Tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama adalah sebagai primus interpares yakni mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris di samping tugas-tugas lainnya di antaranya:

1. Melaksanakan fungsi pengawasan sebagaimana yang dilaksanakan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya;
2. Memberikan perintah tertulis untuk pemberian tugas khusus kepada anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan rapat Dewan Komisaris, yang menerangkan: Nama anggota Dewan Komisaris yang diberi tugas, sifat dan lingkup pekerjaan, tujuan dan sasaran pekerjaan, waktu penugasan, dan hal-hal administratif yang berkaitan dengan tugas khusus tersebut;

- Provide an explanation regarding information related to matters to be decided by the GMS.
- Ensure that the annual report contains information regarding the identity, main job, position of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in one financial year which include internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, as well as honorarium, facilities and/or allowances others received from the Company.

17. Related to the Implementation of Other Duties and Obligations
    In regard to the implementation of other Duties and Obligations, the Board of Commissioners and may be assisted by the Audit Committee, Integrated Risk Monitoring and Governance Committee, Nomination and Remuneration Committee, and/or other Committees, have the duties to:
    a. Supervise and provide advice to the Board of Directors regarding important matters of changes in the business environment which are expected to have a major impact on the Company's business and performance;
    b. Responding to suggestions, expectation, problems, and complaints from stakeholders which are submitted directly to the Board of Commissioners or submitted by the Board of Directors, to be followed up and submitted to the Board of Directors regarding the necessary suggestions and solutions;
    c. Ensure that the Company's Annual Report contains information regarding the identity, main jobs, positions of members of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in one financial year (internal meetings and joint meetings with the Board of Directors), as well as honorarium, facilities, and/or other benefits received from the Company, statements by Members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Company's Annual Report and other matters which based on statutory provisions must be disclosed by the Board of Commissioners; and
    d. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as they do not conflict with statutory regulations, the Articles of Association, and/or GMS resolutions.

Duties of the President Commissioner

In accordance with the provisions of the Articles of Association and Internal Company Policies, the duties and responsibilities of the President Commissioner, as the primus interpares, which coordinating the activities of the Board of Commissioners alongside other tasks, which include:

1. Carry out supervisory functions as carried out by other members of the Board of Commissioners;
2. Give written orders to assign special tasks to members of the Board of Commissioners in accordance with the decision of the Board of Commissioners meeting, which explains: the name of the member of the Board of Commissioners assigned the task, nature and scope of work, goals and objectives of the work, time of assignment, and administrative matters involved related to that specific task;

3. Melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris;
4. Memimpin Rapat Dewan Komisaris atau Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;
5. Tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai dengan peraturan dan perundangan.

Kewajiban

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berkewajiban untuk:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
2. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
3. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
4. Melaporkan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan dan/atau terdapat permasalahan yang bersifat darurat dan strategis;
5. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan akuntan publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku Perusahaan, dengan ketentuan usulan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut wajib memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat, saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan, apabila diminta;
8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
9. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan perseroan lain;
10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
11. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Pemegang Saham Seri A Dwiwarna/Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang Pasar Modal;
12. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS serta kewajiban lainnya yang ditentukan dalam Piagam Dewan Komisaris.

Wewenang Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Charter Dewan Komisaris, dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berwenang untuk:

3. Summon the Board of Commissioners Meeting;
4. Chair a Board of Commissioners Meeting or a Board of Commissioners Meeting to which the Directors are invited;
5. Other duties and responsibilities in accordance with regulations and legislation.

Responsibilities

In carrying out its duties, the Board of Commissioners are also responsible to:

1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Provide opinion and approval of the Company's Annual Work Plan and Budget and other work plans prepared by the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association;
3. Keep up with the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the GMS regarding any issues considered important for the management of the Company;
4. Report to Series A Dwiwarna Shareholders/ Proxy of Series A Dwiwarna Shareholders regarding signs of a decline in the Company's performance, and/or urgent and strategic problems in the Company.
5. Propose to the GMS regarding the appointment of public accountant to conduct an audit of the Company's books, provided that the proposed appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm must take into account the recommendations of Audit Committee;
6. Research and review the periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual reports;
7. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the annual report, if requested;
8. Make the Board of Commissioners' meeting minutes and keep a copy;
9. Report to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and other companies;
10. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the recent Fiscal Year to the GMS;
11. Provide an explanation regarding all matters asked or requested by Series A Dwiwarna Shareholders/Proxy of Series A Dwiwarna Shareholders by considering laws and regulations particularly applicable in the field of Capital Market;
12. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Resolutions, as written in the Charter of the Board of Commissioners.

Authority of Board of Commissioners

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, in carrying out its duties, the Board of Commissioners has the authority to:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris;
7. Memberhentikan sementara Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
8. Membentuk Komite Audit, Komite yang membidangi Nominasi dan Remunerasi, Komite yang membidangi Risiko & Tata Kelola Terintegrasi dan Komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern;
12. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
13. Menelaah usulan honorarium dan remunerasi (gaji, tunjangan dan fasilitas) Dewan Komisaris dan Direksi bersama dengan komite yang membidangi nominasi dan remunerasi untuk selanjutnya mengusulkan hal tersebut kepada RUPS;
14. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Dalam rangka mengefektifkan peran Dewan Komisaris, maka dilakukan pembagian tugas di antara Dewan Komisaris, dimana selama tahun 2023 terdapat 2 (dua) kali perubahan pembagian tugas sebagai berikut:

1. **Periode 1 Januari 2023 - 18 Juni 2023**
   Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk No. 07/SK/PTBA-DEKOM/XII/2021 tanggal 27 Desember 2021 tentang Pembagian tugas Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk, maka pembagian tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:.

1. Access books, letters, and other documents, examine the cash for verification purposes and other securities, and examine the Company's assets;
2. Enter the yards, buildings, and offices used by the Company;
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the Company's management;
4. Acknowledge all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
5. Request Directors and/or other officials under the Board of Directors under Board of Directors' consent to attend Board of Commissioners meeting;
6. Appoint and dismiss Secretary of the Board of Commissioners;
7. Temporarily dismiss members of the Board of Directors based on the provisions of Articles of Association;
8. Establish Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, and other Committees, if necessary, by considering the capabilities of the Company;
9. Use the service of experts for certain matters and within a certain period of time at the Company's expense, if necessary;
10. Take actions to manage the Company under certain conditions for a certain period following the provisions of Articles of Association;
11. Approve the appointment and dismissal of the Corporate Secretary and/or Head of the Internal Supervisory Unit;
12. Attend Board of Directors Meetings and provide views on matters discussed;
13. Reviewing the proposed honorarium and remuneration (salary, allowances, and facilities) of the Board of Commissioners and Directors with the committee in charge of nomination and remuneration to then propose this matter to the GMS;
14. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with statutory regulations, the Articles of Association, and/or GMS Decisions.

Division of Duties of the Board of Commissioners

In order to streamline the role of the Board of Commissioners, a division of duties is carried out between the Board of Commissioners, where during 2023 there were be 2 (two) changes to the division of duties as follows:

1. **January 1, 2023-June 18, 2023 period**
   Based on the Decree of Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk No. 07/SK/PTBA-DEKOM/XII/2021 dated December 27, 2021, concerning the Division of Duties for the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk, the division of duties of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Description of Duties
Agus Suhartono	Komisaris Utama/ Independen Commissioner/Independent	Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi dan PSDM Chairman of Committee for Business Risk, Post-mining, CSR, and Nomination, Remuneration & HCD

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Description of Duties
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	Wakil Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi dan PSDM -- Bidang Bidang Risiko Usaha dan Pasca Tambang Vice Chairman of Committee for Business Risk, Post-mining, CSR and Nomination, Remuneration & HCD – Business Risk and Post-Mining Sector
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee
Piterdono HZ	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Audit Vice Chairman of the Audit Committee
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & PSDM – Bidang Nominasi dan PSDM Deputy Chairman of the Business Risk, Post-mining, CSR, Nomination, Remuneration & HCD Committee – Nomination and HCD Division
Devi Pradnya Paramita	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & PSDM – Bidang Remunerasi, CSR/PKBL Vice Chairman of Committee for Business Risk, Postmining, CSR and Nomination, Remuneration & HCD– Remuneration, CSR/PKBL

2. **Periode 19 Juni 2023 - 14 Desember 2023**
   Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk No. 01/SK/PTBA-DEKOM/VI/2023 tanggal 19 Juni 2023 tentang Pembagian tugas Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk, maka pembagian tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

2. **June 19, 2023-December 14, 2023 period**
   Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk No. 01/SK/PTBA-DEKOM/VI/2023 dated June 19, 2023, concerning the division of duties of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk, the division of duties of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Description of Duties
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi dan PSDM Chairman of Committee for Business Risk, Post-mining, CSR, Nomination, Remuneration, and HCD
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee
E. Piterdono HZ	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Audit Vice Chairman of Audit Committee
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & PSDM – Bidang Nominasi dan PSDM Deputy Chair Committee of the Business Risk, Post-mining, CSR, Nomination, Remuneration and HCD – Nomination and HCD Division
Kurnia Toha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wakil Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & PSDM – Bidang Risiko Usaha dan Pasca Tambang Vice Chairman Committee of the Business Risk, Post-mining, CSR, Nomination, Remuneration and HCD – Business Risk and Post-mining Division
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wakil Ketua Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & PSDM – Bidang Remunerasi, CSR/PKBL Vice Chairman Committee of the Business Risk, Post-mining, CSR, Nomination, Remuneration and HCD – Remuneration and CSR Division

3. **Periode 15 Desember 2023 - sekarang**
   Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk No. 09/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Pembagian tugas Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk, maka pembagian tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

3. **December 15, 2023-Present period**
   Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk No. 09/SK/PTBA-DEKOM/XII/2023 dated December 15, 2023, concerning the division of duties of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk, the division of duties of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Description of Duties
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	Ketua Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi Chair of the Integrated Risk Monitoring & Governance Committee
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee
E. Piterdono HZ	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi – Bidang Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi Deputy Chair of the Integrated Risk Monitoring & Governance Committee – Integrated Risk Monitoring and Governance Division

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Description of Duties
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commissioner	Wakil Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Vice Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Kurnia Toha	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Ketua Komite Nominasi & Remunerasi - Wakil Ketua Komite Audit - Chair of Nomination and Remuneration Committee - Vice Chairman of Audit Committee
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wakil Ketua Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi – Bidang Pasca Tambang, CSR, GCG dan IT Vice Chairman of the Integrated Risk Monitoring & Governance Committee – Post-Mining, CSR, GCG, and IT

Independensi Dewan Komisaris

Untuk menjamin independensi anggota Dewan Komisaris:

1. Antara para anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda/ hubungan kekeluargaan yang timbul karena ikatan perkawinan, termasuk menantu atau ipar;
2. Anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung, dengan ketentuan penyampaian pelaporan tersebut:
   a. Dapat dikuasakan kepada pihak lain dengan surat kuasa tertulis;
   b. Wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham Perusahaan.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib mengungkapkan dan melaporkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris untuk bertindak independen kepada Perusahaan melalui Rapat Dewan Komisaris;
4. Anggota Dewan Komisaris yang memangku jabatan rangkap sebagai anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara sebagai Pemegang Saham Seri B terbanyak, tidak diperbolehkan ikut serta dalam pengambilan keputusan yang menimbulkan benturan kepentingan.

Kebijakan Rangkap Jabatan

Kebijakan rangkap jabatan Dewan Komisaris dinyatakan dalam:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara,
2. Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Charter Dewan Komisaris.

Sesuai Pasal 14 ayat (29) Anggaran Dasar Perusahaan dan Charter Dewan Komisaris menyatakan bahwa Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memangku jabatan rangkap sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, badan usaha milik swasta, kecuali Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara sebagai Pemegang Saham Seri B terbanyak;

Independence of the Board of Commissioners

To guarantee the independence of members of the Board of Commissioners:

1. No blood family relation between members of the Board of Commissioners and between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors up to the third degree, whether straight or sideways or marital/familial relationships arising from marriage ties, including sons-in-law or brothers-in-law;
2. Members of the Board of Commissioners are required to report to OJK their ownership and any changes in their ownership of Company shares, either directly or indirectly, with the following reporting requirements:
   a. Can be authorized to other parties with a written power of attorney;
   b. Must be submitted to the OJK no later than 5 (five) days after ownership or change in ownership of Company shares occurs.
3. Members of the Board of Commissioners are required to disclose and report all conflicts of interest that are being faced or that have the potential to become conflicts of interest or anything that could hinder members of the Board of Commissioners from acting independently for the Company through Board of Commissioners Meetings;
4. Members of the Board of Commissioners who hold concurrent positions as members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises as the largest Series B Shareholders, are not permitted to participate in decision making that creates a conflict of interest.

Concurrent Position Policy

The Board of Commissioners concurrent positions policy is stated in:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises,
2. Company Articles of Association.
3. Work Guidelines for the Board of Commissioners.

In accordance with Article 14 paragraph (29) of the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as follows:

1. Members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, private-owned enterprises, except for Members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises as the largest Series B Shareholders;

2. Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, kecuali berdasarkan penugasan khusus dari Menteri,
3. Pengurus partai politik dan/atau calon/anggota DPR, DPD, DPRD provinsi, dan DPRD kabupaten/kota dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah;
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dilarang untuk rangkap jabatan;
5. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Berdasarkan ketentuan terkait rangkap jabatan tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan tersebut. Berikut merupakan transparansi rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2023.

2. Members of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, except based on special assignments from the Minister,
3. Political party administrators and/or candidates/members of the DPR, DPD, provincial DPRD, and district/city DPRD and/or candidates for regional head/deputy regional head;
4. Other positions by statutory provisions are prohibited from holding concurrent positions;
5. Other positions that may give rise to a conflict of interest.

Based on the provisions on dual positions, all members of the Board of Commissioners have fulfilled these provisions. Below is data transparency of the dual positions of members of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023.

Nama Name	PT Bukit Asam Tbk	Jabatan Rangkap Concurrent Position	
	Jabatan Position	Nama Perusahaan/Instansi Other Company/Institution	Jabatan Position
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM)	Staff Khusus Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia A Special Staff to the ESDM Minister
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak ada None	Tidak ada None
E. Piterdono HZ	Komisaris Commisioner	Tidak ada None	Tidak ada None
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commisioner	Kementerian Badan Usaha Milik Negara State-Owned Enterprises (SOEs) Ministry	Tenaga Ahli Menteri BUMN Bidang Mediasi Expert Staff of the Minister of State-Owned Enterprises Specializing in Mediation
Kurnia Toha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Indonesia University of Indonesia	Guru Besar Fakultas Hukum Universitas Indonesia Professor at the Faculty of Law, University of Indonesia
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak ada None	Tidak ada None
Agus Suhartono*	Komisaris Utama/Indepenen President Commissioner/ Independent	• PT Pondok Indah Padang Golf Tbk • PT Nusantara Pelabuhan Handal Tbk	• Komisaris Utama • Komisaris Utama • President Commissioner • President Commissioner
Devi Pradnya Paramita*	Komisaris Commisioner	PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	Direktur Keuangan Finance Director

*catatan:
1) Pada tanggal 21 Maret 2023 Sdri. Devi Pradnya Paramita (Komisaris) masa jabatannya berakhir karena hukum, mengingat sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Bukit Asam yang bersangkutan dilarang untuk merangkap jabatan sebagai Komisaris di Bukit Asam, pasca dialihtugaskannya dari Direktur Holding (MIND ID) menjadi sebagai Direktur Keuangan PT Indonesia Asahan Aluminium (*sister company* Bukit Asam).
2) Pada tanggal 11 April 2023, Sdr Agus Suhartono (Komisaris Utama/Independen) berakhir jabatannya karena hukum untuk periode kedua.
*note:
1) On March 21, 2023, Devi Pradnya Paramita's (Commissioner) term of office ended due to applicable law. In accordance with the provisions of the Articles of Association of Bukit Asam, she is prohibited from holding concurrent positions as Commissioner in Bukit Asam, after her transfer from Holding Director (MIND ID) to become Finance Director of PT Indonesia Asahan Aluminum (sister company Bukit Asam).
2) On April 11, 2023, Agus Suhartono (President/Independent Commissioner) ended his position due to applicable law for the second period of his term of office.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris pada PT Bukit Asam Tbk, dapat dilihat di bagian Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners Share Ownership

Information on the share ownership of the Board of Commissioners in PT Bukit Asam Tbk can be seen in the Company Share Ownership section by the Board of Commissioners and Directors in the Company Profile Chapter in this Annual Report book.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan Anggota Dewan Komisaris yang memenuhi kriteria independensi sesuai ketentuan yang berlaku dan yang bersangkutan ditunjuk oleh RUPS sebagai Komisaris Independen. Dalam kedudukannya, Komisaris Independen tidak terafiliasi Direksi, anggota Dewan Komisaris

Independent Commissioner

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who meets the independence criteria in accordance with applicable regulations. The person concerned is appointed by the GMS as an Independent Commissioner. In its position, the Independent Commissioner

lainnya, dan pemegang saham pengendali, sehingga bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan Perusahaan, dan dapat bertindak secara objektif dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG. Setiap Perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen bertugas melakukan pengawasan atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta melindungi kepentingan Pemegang Saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik atau Regulasi Bursa Efek Indonesia No. IA sebagaimana diubah terakhir dengan Kep-00183/BEI/12-2018.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Selain harus memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris, untuk diangkat sebagai Komisaris Independen juga harus memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama Perusahaan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

Komposisi Komisaris Independen

Pada tahun 2023 terjadi perubahan komposisi Komisaris Independen dengan kronologis sebagai berikut:

a. Sebelum 11 April 2023 Susunan Komisaris Independen sebagai berikut:
   1. Agus Suhartono — Komisaris Utama/Independen
   2. Andi Pahril Pawi — Komisaris Independen
b. Setelah RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 15 Juni 2023 susunan Komisaris Independen menjadi sebagai berikut:
   1. Andi Pahril Pawi — Komisaris Independen
   2. Kurnia Toha — Komisaris Independen
   3. Rahmat Hidayat Pulungan — Komisaris Independen

Sehingga sampai dengan 31 Desember 2023, Komisaris Independen di PTBA berjumlah 3 (tiga) orang dari total 6 (enam) orang anggota Dewan Komisaris. Jumlah Komisaris Independen tersebut telah mencapai persentase sebesar 50% atau telah memenuhi ketentuan POJK yaitu sekurang-

is not affiliated with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and controlling shareholders. Therefore, the person concerned is free from business relationships or other relationships that could affect the ability to act independently or act solely in the interests of the Company, and can act objectively with guided by GCG principles. Every public company must have Independent Commissioners of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioners are responsible to supervise the Company's management carried out by the Board of Directors and protecting the interests of minority Shareholders and other stakeholders. The appointment of Independent Commissioners is regulated in OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Criteria for Determining Independent Commissioners

Apart from having to fulfill the requirements to be appointed as a member of the Board of Commissioners, in order to become an Independent Commissioner, the person concerned must fulfill the requirements as regulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, namely:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;
2. Does not own shares in the Company, either directly or indirectly;
3. Has no affiliation with the Commissioners, Directors and Major Shareholders of the Company;
4. Has no business relationship with the Company, either directly or indirectly.

Independent Commissioners Composition

There were changes in the Independent Commissioners composition in Bukit Asam on 2023 with the following chronologies:

a. Before April 11, 2023, the composition of Independent Commissioners was as follows:
   1. Agus Suhartono as President/Independent Commissioner
   2. Andi Pahril Pawi as Independent Commissioner
b. After the Annual GMS for the 2022 Financial Year on June 15, 2023, the composition of the Independent Commissioners will be as follows:
   1. Andi Pahril Pawi as Independent Commissioner
   2. Kurnia Toha as Independent Commissioner
   3. Rahmat Hidayat Pulungan as Independent Commissioner

Until December 31, 2023, there are 3 (three) Independent Commissioners in PTBA out of a total of 6 (six) members of the Board of Commissioners. The number of Independent Commissioners has reached a percentage of 50% or has fulfilled the POJK provisions, namely at least 30%. The

kurangnya 30%. Susunan Komisaris Independen Bukit Asam adalah sebagai berikut:

composition of the Independent Commissioners of Bukit Asam is as follows:

Komisaris Independen Independent Commissioner	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Legal Basis
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020 Resolution on Annual GMS on June 10, 2020
Kurnia Toha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 Resolution on Annual GMS on June 15, 2023
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 Resolution on Annual GMS on June 15, 2023

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Guna menjamin independensi Komisaris Independen, berikut disampaikan pengungkapan pemenuhan persyaratan komisaris independen Bukit Asam sepanjang tahun 2023 sesuai dengan persyaratan pada pasal 21 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Statement of Independence of Independent Commissioners

In order to guarantee the independence of Independent Commissioners, the following is a disclosure of the fulfillment of the requirements for Bukit Asam independent commissioners throughout 2023 in accordance with the requirements in article 21 paragraph (2) of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Persyaratan Criteria	Nama Name			
	Agus Suhartono*	Andi Pahril Pawi	Kurnia Toha	Rahmat Hidayat Pulungan
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not as a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	√	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan tersebut. Does not own the Company's shares either directly or indirectly.	√	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan tersebut. Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders of the Company	√	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan tersebut. Has no business relationship with the Company, either directly or indirectly	√	√	√	√

*catatan: Pada tanggal 11 April 2023, Sdr Agus Suhartono (Komisaris Utama/Independen) berakhir jabatannya karena hukum untuk periode kedua.
*Note: On April 11, 2023, Agus Suhartono (President Commissioner/Independent) term of office ended due to the applicable law for the second period.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan

Segala keputusan Dewan Komisaris diambil dalam rapat Dewan Komisaris atau diambil secara sirkuler dengan ketentuan semua Anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis dan semua Anggota Dewan Komisaris menyetujui usul yang diajukan dan keputusan yang diambil demikian memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris. Ketentuan terkait Rapat Dewan Komisaris mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi

Board of Commissioners Meeting

Policy

All Board of Commissioners' decisions taken at the meeting or in a circular manner with other Commissioners with writing notification. All members agree to the proposals submitted and the decisions to have the same force as decisions legally taken at a Board of Commissioners meeting. Provisions related to Board of Commissioners Meetings refer to applicable laws and regulations, including Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers

Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta ketentuan sebagaimana termuat dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Jadwal Rapat

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 dan ketentuan yang termuat dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, serta mengadakan Rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa Anggota Dewan Komisaris atau Direksi dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Agenda Rapat

1. Proses Penetapan Agenda Rapat Agenda rapat Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
   a. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengajukan usulan agenda Rapat.
   b. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) usulan agenda rapat Dewan Komisaris, maka usulan agenda rapat dikumpulkan oleh Sekretaris Dewan Komisaris.
   c. Usulan agenda rapat yang telah dikumpulkan tersebut dilakukan pemilihan ulang oleh Dewan Komisaris dengan ketentuan, usulan agenda rapat yang akan diajukan pada rapat Dewan Komisaris merupakan agenda yang disetujui oleh ½ (satu perdua) bagian jumlah suara.
   d. Anggota Dewan Komisaris, yang usulan agendanya ditetapkan sebagai agenda rapat Dewan Komisaris harus mempersiapkan materi yang memadai sesuai agenda yang diusulkannya.
2. Agenda Rapat Susulan
   Dalam hal terdapat usulan penambahan agenda rapat pada saat rapat akan segera berlangsung, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:
   a. Usulan agenda rapat Dewan Komisaris tersebut harus dilengkapi dengan materi yang memadai.
   b. Agenda rapat susulan harus disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang hadir dalam rapat maupun yang tidak hadir dalam rapat. Untuk itu, anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir harus dihubungi untuk mendapatkan persetujuan atau penolakan atas agenda susulan tersebut.
   c. Apabila anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir tidak dapat dihubungi dalam waktu yang wajar, maka persetujuan agenda susulan tersebut diserahkan pada keputusan peserta rapat.

Kuorum Rapat

Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah Anggota Dewan Komisaris.

or Public Companies, as well as provisions as contained in the Company's Articles of Association.

Meeting Schedule

As regulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 and the provisions contained in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is obliged to hold a meeting of the Board of Commissioners at least once a month as well as holing a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors periodically at least once in one month. The Board of Commissioners may also hold a meeting at any time at the request of 1 (one) or several members of the Board of Commissioners or Directors by stating the issues to be discussed.

Meeting Agenda

1. The meeting agenda of the Board of Commissioners is determined based on the following provisions:
   a. Each member of the Board of Commissioners has the right to submit proposals for the Meeting agenda.
   b. If there is more than one proposed agenda for the meeting, then the proposed meeting agendas must be collected by the Board of Commissioners secretary.
   c. The proposed meeting agenda that has been collected is subject to re-election by the Board of Commissioners provided that the proposed meeting agenda to be submitted at the Board of Commissioners meeting is an agenda approved by ½ (half) of the total number of votes.
   d. Members of the Board of Commissioners, whose proposed agenda is designated as the agenda for the Board of Commissioners meeting, must prepare adequate materials according to their proposed agenda.
2. Follow-up Meeting Agenda
   If there is an additional proposal for a meeting, the following provisions apply:
   a. The additional proposed agenda for the Board of Commissioners meeting must be accompanied by adequate materials.
   b. The agenda for the follow-up meeting must be approved by all members of the Board of Commissioners, both those present at the meeting and those not present at the meeting. For this reason, members of the Board of Commissioners who are not present must be contacted to obtain approval or rejection of the follow-up agenda.
   c. If members of the Board of Commissioners who are absent cannot be contacted within a reasonable time, then approval of the follow-up agenda is left to the decision of the meeting participants.

Meeting Quorum

Board of Commissioners meetings are valid and have the right to make binding decisions if attended or represented by more than ½ (half) of the members of the Board of Commissioners.

Risalah Rapat

Setiap rapat Dewan Komisaris harus dibuatkan risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan, termasuk jika ada perbedaan pendapat/*dissenting opinion* anggota Dewan Komisaris, juga harus memuat hal hal yang diputuskan. Risalah rapat ditandatangani oleh pimpinan rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat.

Risalah rapat dibuat dan diadministrasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris atau pejabat lain yang ditunjuk oleh pimpinan rapat. Risalah rapat Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib didokumentasikan oleh Perusahaan.

Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mendapatkan salinan risalah rapat, terlepas dari yang bersangkutan hadir atau tidak hadir dalam rapat tersebut. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani hasil rapat, kepada yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada risalah rapat.

Rapat Gabungan

Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga dapat melakukan rapat gabungan dengan mengundang Direksi sebagai bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi dan prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perusahaan dan memberikan tanggapan, catatan dan nasihat yang dituangkan dalam Risalah Rapat. Rapat gabungan dapat juga dilakukan atas usulan Direksi.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 19 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 13 kali, dengan agenda sebagai berikut:

Minutes of Meetings

At each meeting of the Board of Commissioners, minutes of the meeting must be prepared containing the matters discussed, including if there are differences of opinion/dissenting opinions of members of the Board of Commissioners, and must also contain the matters decided. The minutes of the meeting are signed by the chairman of the meeting and all members of the Board of Commissioners who were present at the meeting.

Minutes of meetings are drawn up and administered by the Secretary of the Board of Commissioners or other officials appointed by the chairman of the meeting. Minutes of meetings of the Board of Commissioners and meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors must be documented by the Company.

Every member of the Board of Commissioners has the right to receive a copy of the minutes of the meeting, regardless of whether the person concerned was present or not at the meeting. In the event that there is a member of the Board of Commissioners who does not sign the results of the meeting, the person concerned is obliged to state the reasons in writing in a separate letter attached to the minutes of the meeting.

Joint Meeting

Apart from internal meetings, the Board of Commissioners can also hold joint meetings by inviting the Board of Directors as a form of coordination in order to discuss the Board of Directors' periodic reports and discuss business conditions and prospects as well as national policies that have an impact on the Company's performance and provide responses, notes, and advice as outlined in the Minutes of Meeting. Joint meetings can also be held at the suggestion of the Board of Directors.

Implementation of the 2023 Board of Commissioners Meeting

In 2023, the Board of Commissioners has held 19 internal meetings and 13 joint meetings with the Board of Directors, with the following agenda:

Tabel Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris
Table of Internal Meeting Agenda for the Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
1	12 Januari 2023 January 12, 2023	1. Kinerja Perusahaan Bulan Desember tahun 2022 2. Progres Proyek Strategis s.d. Desember tahun 2022 3. Kinerja Anak/Cucu Perusahaan Triwulan IV tahun 2022 4. KPI Tahun 2022 (*unaudited*) 5. Surat Direksi PT Bukit Asam Tbk Nomor : T/0316.J/0100/PG.09.01/XII/2022 tanggal 26 Desember 2022 Perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur Utama dan Direktur PT Bukit Asam Prima 1. Company Performance in December 2022 2. Strategic Project Progress up to. December 2022 3. the Performance of the Company's Subsidiaries and Subsubsidiaries in the Fourth Quarter of 2022 4. KPIs for 2022 (unaudited) 5. Discussion of Letter from the Directors of PT Bukit Asam Tbk Number: T/0316.J/0100/PG.09.01/XII/2022 dated December 26, 2022, Regarding Application for Approval of the Appointment of the President Director and Director of PT Bukit Asam Prima	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita

Tabel Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Table of Internal Meeting Agenda for the Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
2	25 Januari 2023 January 25, 2023	1. Perubahan *layout* ruang Dewan Komisaris; 2. Surat Direksi PT Bukit Asam Tbk Nomor T/002.J/0100/PG.09.01/I/2023 tanggal 11 Januari 2023 Perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur PT Bukit Multi Investama 1. Layout changing of the Board of Commissioners office 2. Letter from the Directors of PT Bukit Asam Tbk Number T/002.J/0100/PG.09.01/I/2023 dated January 11, 2023, on the Approval of the Appointment of Director of PT Bukit Multi Investama	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita
3	13 Februari 2023 February 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Bulan Januari tahun 2023 2. Progres Proyek Strategis s.d. Januari tahun 2023 1. Company Performance in January 2023 2. Strategic Project Progress up to January 2023	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita
4	13 Maret 2023 March 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Bulan Februari tahun 2023 2. Progres Proyek Strategis s.d. Februari tahun 2023 3. Surat Direksi Nomor T/017.J /0100/KU/02.05/II/2023 tanggal 16 Februari 2023 Perihal Usulan Penghapusbukuan Aset 1. Company Performance in February 2023 2. Strategic Project Progress up to February 2023 3. Directors' Letter Number T/017.J /0100/KU/02.05/II/2023 dated February 16, 2023, Regarding Proposed Asset Write-Offs	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita
5	9 April 2023 April 9, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/Cucu Perusahaan Bulan Maret dan Triwulan I Tahun 2023 2. Progres Proyek Strategis Triwulan I tahun 2023 3. KPI Triwulan I Tahun 2023 4. Surat Direksi PT Bukit Asam Tbk Nomor T/050.J/0100/PG.09.01/III/2023 tanggal 27 Maret 2023 Perihal Permohonan Persetujuan Komisaris PT Bukit Asam Prima 1. Company Performance Including Company Subsidiaries in March and First Quarter 2023 2. Strategic Project Progress for the First Quarter of 2023 3. KPI First Quarter of 2023 4. Letter from the Directors of PT Bukit Asam Tbk Number T/050.J/0100/PG.09.01/III/2023 dated March 27, 2023, Regarding Application for Approval of the Commissioners of PT Bukit Asam Prima	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono
6	2 Mei 2023 May 2, 2023	1. Surat Dewan Komisaris MIND ID Nomor DEKOM/MII/10/2023 tanggal 17 April 2023 perihal Permintaan Wakil Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan; 1. The Letter from the Board of Commissioners MIND ID Number DEKOM/MII/10/2023 dated April 17, 2023, regarding the Request for Representative Members of the Integrated Governance and Social and Environmental Responsibility Committee;	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono
7	15 Mei 2023 May 15, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/Cucu Perusahaan periode bulan April dan sampai dengan April tahun 2023 2. Progres proyek Strategis s.d April tahun 2023 3. Surat direksi Nomor: T/078.J/0100/KS.03/V/2023 tanggal 2 Mei 2023 perihal Permohonan Persetujuan Penggantian Vice President Satuan Pengawasan Intern 4. Surat direksi Nomor: R/081.J/0100/HK.01/V/2023 tanggal 3 Mei 2023 perihal Penyampaian Usulan Penetapan Perhitungan Tantiem Tahun 2022 dan Gaji/Honorarium tahun 2023 bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk 5. Surat direksi Nomor: T/084.J/0100/PG.09.01/V/2023 tanggal 5 Mei 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur Utama PT International Prima Coal 6. Surat direksi Nomor: T/085.J/0100/KS.03/V/2023 tanggal 5 Mei 2023 perihal Permohonan Persetujuan Penggantian Sekretaris Perusahaan 7. Surat direksi Nomor: T/086.J/0100/PG.09.01/V/2023 tanggal 5 Mei 2023 perihal Rapat Kedua Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur Utama dan Direktur PT Bukit Energi Investama 8. Surat direksi Nomor: T/087.J/0100/PG.09.01/V/2023 tanggal 5 Mei 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur dan Ratifikasi Pengangkatan Komisaris PT Huadian Bukit Asam Power 9. Evaluasi Jabatan GM Unit Pertambangan Ombilin 1. Company Performance, Including Subsidiaries/Associated Companies, for the Period from April to April 2023. 2. Progress of Strategic Projects up to April 2023. 3. Director's Letter Number: T/078.J/0100/KS.03/V/2023 dated May 2, 2023, regarding Approval Request for Replacement of Vice President of Internal Audit Unit. 4. Director's Letter Number: R/081.J/0100/HK.01/V/2023 dated May 3, 2023, regarding Submission of Proposal for Determination of 2022 Bonus Calculation and 2023 Salary/Honorarium for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk. 5. Director's Letter Number: T/084.J/0100/PG.09.01/V/2023 dated May 5, 2023, regarding Request for Approval of Appointment of President Director of PT International Prima Coal. 6. Director's Letter Number: T/085.J/0100/KS.03/V/2023 dated May 5, 2023, regarding Request for Approval of Replacement of Company Secretary. 7. Director's Letter Number: T/086.J/0100/PG.09.01/V/2023 dated May 5, 2023, regarding Second Meeting Request for Approval of Appointment of President Director and Director of PT Bukit Energi Investama. 8. Director's Letter Number: T/087.J/0100/PG.09.01/V/2023 dated May 5, 2023, regarding Request for Approval of Appointment of Director and Ratification of Appointment of Commissioner of PT Huadian Bukit Asam Power. 9. Evaluation of the General Manager's Position in the Ombilin Mining Unit.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono

Tabel Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Table of Internal Meeting Agenda for the Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
8	8 Juni 2023 June 8, 2023	1. Perubahan Anggaran Dasar 2. Progres KPI Triwulan I 2023 dan tindaklanjut Monev PTBA 3. Surat Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Nomor: 106/E.DIRPPU/V/2023 tanggal 24 Mei 2023 perihal Usulan Penggunaan Laba Bersih untuk mendapatkan Persetujuan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2023 (Tahun Buku 2022) PT Bukit Asam Tbk 1. Amendment of Articles of Association. 2. Progress of Q1 2023 Key Performance Indicators (KPIs) and Follow-up Monitoring of PTBA. 3. Letter from the Director of Portfolio and Business Development of PT Mineral Industri Indonesia (Persero) Number: 106/E.DIRPPU/V/2023 dated May 24, 2023, regarding Proposal for the Use of Net Profit to Obtain Approval at the Annual General Meeting of Shareholders for the Year 2023 (Fiscal Year 2022) of PT Bukit Asam Tbk.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono
9	14 Juni 2023 June 14, 2023	1. Kinerja Bulan Mei dan s.d. Mei 2023 2. Progres Proyek Strategis s.d. Mei tahun 2023; 3. Progres KPI April dan Mei 2023 dan Tindak Lanjut Monev PTBA 1. Performance in May and up to May 2023 2. Strategic Project Progress up to May 2023; 3. Discussion of April and May 2023 KPI Progress and PTBA Monev Follow-up	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono
10	19 Juni 2023 June 19, 2023	1. Perkenalan Dewan Komisaris 2. Pembagian Tugas Dewan Komisaris 1. Introduction of the Board of Commissioners. 2. Division of Tasks of the Board of Commissioners.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
11	13 Juli 2023 July 13, 2023	1. Kinerja Juni dan s.d Triwulan II 2023 2. Progres Proyek Strategis s.d Triwulan II tahun 2023 3. Progres KPI s.d Triwulam II tahun 2023 4. Tindaklanjut monev triwulan I PTBA 5. Surat direktur utama PT Bukit Asam Tbk Nomor: T/146.J/0100/PU.01/VII/2023 tanggal 6 Juli 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Bukit Energi Investama 6. Surat direktur utama PT Bukit Asam Tbk Nomor: T/151.J/0100/PU.01/VII/2023 tanggal 6 Juli 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Batubara Bukit Kendi 7. Masa jabatan komite yang akan berakhir 1. June Performance and Year-to-Date Performance for the Second Quarter of 2023. 2. Progress of Strategic Projects up to the Second Quarter of 2023. 3. Progress of Key Performance Indicators (KPIs) up to the Second Quarter of 2023. 4. Follow-up of First Quarter Monitoring of PTBA. 5. Letter from the President Director of PT Bukit Asam Tbk Number: T/146.J/0100/PU.01/VII/2023 dated July 6, 2023, regarding Request for Approval of the Appointment of President Commissioner of PT Bukit Energi Investama. 6. Letter from the President Director of PT Bukit Asam Tbk Number: T/151.J/0100/PU.01/VII/2023 dated July 6, 2023, regarding Request for Approval of the Appointment of President Commissioner of PT Batubara Bukit Kendi. 7. Expiry of Committee Terms.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
12	18 Juli 2023 July 18, 2023	Lanjutan Surat Direktur Utama PT Bukit Asam Tbk Nomor: T/146.J/0100/PU.01/VII/2023 tanggal 6 Juli 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Bukit Asam Prima Continued discussion of the Letter from the President Director of PT Bukit Asam Tbk Number: T/146.J/0100/PU.01/VII/2023 dated July 6, 2023, regarding the Application for Approval of the Appointment of the President Commissioner of PT Bukit Asam Prima.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
13	15 Agustus 2023 August 15, 2023	1. Kinerja perusahaan termasuk anak/cucu perusahaan bulan Juli dan s.d Juli tahun 2023 2. Progres proyek strategis s.d Juli tahun 2023 3. Progres KPI s.d Juli 2023 dan tindaklanjut Monev PTBA 4. Tembusan surat Direktur SDM PTBA Nomor: T/134.J/HK.01/VIII/2023 tanggal 4 Agustus 2023 perihal Rencana Perpanjangan Kontrak Jasa Penambangan PT PAMA 1. Company Performance, Including Subsidiaries/Associated Companies, for the Month of July and Year-to-Date Performance up to July 2023. 2. Progress of Strategic Projects up to July 2023. 3. Progress of Key Performance Indicators (KPIs) up to July 2023 and Follow-up Monitoring of PTBA. 4. Copy of the Letter from the HR Director of PTBA Number: T/134.J/HK.01/VIII/2023 dated August 4, 2023, regarding Plan for Contract Extension of Mining Services with PT PAMA.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
14	29 Agustus 2023 August 29, 2023	1. Rencana renovasi ruangan Dewan Komisaris 2. Surat Direktur Utama PT Bukit Asam Tbk Nomor: T/196.J/0100/PG.09.01/VIII/2023 tanggal 16 Agustus 2023 hal Permohonan Persetujuan Penutupan PT Bukit Asam Metana Ombilin (PT BAMO) 3. Surat Direktur Utama PT Bukit Asam Tbk Nomor: R/205.J/0100/OT.01/VIII/2023 tanggal 23 Agustus 2023 perihal Permohonan Persetujuan Perubahan Organisasi Pertambangan Ombilin 1. Renovation Plan for the Board of Commissioners' Room. 2. Letter from the President Director of PT Bukit Asam Tbk Number: T/196.J/0100/PG.09.01/VIII/2023 dated August 16, 2023, regarding Request for Approval of the Closure of PT Bukit Asam Metana Ombilin (PT BAMO). 3. Letter from the President Director of PT Bukit Asam Tbk Number: R/205.J/0100/OT.01/VIII/2023 dated August 23, 2023, regarding Request for Approval of Organizational Changes in Ombilin Mining.	• Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan

Tabel Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Table of Internal Meeting Agenda for the Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
15	8 September 2023 September 8, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/cucu Perusahaan Bulan Agustus dan s.d. Agustus tahun 2023 2. Progres Proyek Strategis s.d. Agustus tahun 2023 3. Progres KPI s.d Agustus 2023 4. Tindak Lanjut Monev PTBA s.d Agustus 5. Surat Direksi PT Bukit Asam Tbk Nomor: 209.J/0100/PG.09.01/VII/2023 tanggal 30 Agustus 2023 perihal Ralat Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama dan Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris PT Bukit Energi Investama 1. Company Performance Including its subsidiaries and subsubsidiaries in August and up to August 2023 2. Strategic Project Progress up to August 2023 3. KPI Progress until August 2023 4. PTBA Monev Follow-up until August 5. Letter from the Board of Directors of PT Bukit Asam Tbk Number: 209.J/0100/PG.09.01/VII/2023 dated August 30, 2023, regarding Correction Request for Approval of the Appointment of President Commissioner and Request for Approval of the Appointment of Commissioner of PT Bukit Energi Investama.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
16	13 Oktober 2023 October 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/Cucu Perusahaan Bulan September dan s.d Triwulan III tahun 2023 2. Progres proyek strategis s.d September tahun 2023 3. Progres KPI s.d Triwulan III 2023 4. Tindaklanjut Monev PTBA s.d September 2023 5. Surat direksi MIND ID Nomor 491/E.DIRPPU/IX/2023 tanggal 13 September 2023 perihal Tanggapan atas Penyampaian Permohonan Persetujuan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk 6. Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SR-517/S.MBU/09/2023 tanggal 8 September 2023 perihal Usulan Penggantian Sekretaris Dewan Komisaris PT Bukit Asam 7. Penggantian Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR, Nominasi, Remunerasi dan PSDM 8. Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk tahun 2024 9. Tembusan surat direksi PTBA Nomor: T/223.J/0100/LG.06/IX/2023 tanggal 21 September 2023 perihal Rencaan Perpanjangan Kontrak Jasa Penambangan 10. Tembusan surat direksi PTBA Nomor: T/221.J/0100/HK.02/IX/2023 tanggal 31 September 2023 perihal Ralat Permohonan Penilaian atas Tindak Lanjut Rekomendasi LHP BPK RI Tahun 2011-2012 1. Company Performance, Including Subsidiaries/Subsubsidiaries Companies, for the Month of September and Year-to-Date Performance up to Q3 2023. 2. Progress of Strategic Projects up to September 2023. 3. Progress of Key Performance Indicators (KPIs) up to Q3 2023. 4. Follow-up Monitoring of PTBA up to September 2023. 5. Letter from the MIND ID Board of Directors Number: 491/E.DIRPPU/IX/2023 dated September 13, 2023, regarding Response to Submission of Request for Approval of Changes to the Company's Work Plan and Budget (WP&B) for the Year 2023 of PT Bukit Asam Tbk. 6. Letter from the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SR-517/S.MBU/09/2023 dated September 8, 2023, regarding Proposal for Replacement of Secretary of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam. 7. Replacement of Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration, and HC Committees. 8. Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk for the Year 2024. 9. Copy of Letter from PTBA Board of Directors Number: T/223.J/0100/LG.06/IX/2023 dated September 21, 2023, regarding Plan for Extension of Mining Service Contract. 10. Copy of Letter from PTBA Board of Directors Number: T/221.J/0100/HK.02/IX/2023 dated September 31, 2023, regarding Correction Request for Assessment of Follow-up to the Recommendations of the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI) Report for the Year 2011-2012.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
17	13 November 2023 November 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk anak/Cucu Perusahaan Bulan Oktober tahun 2023; 2. Progres Proyek Strategis s.d Oktober tahun 2023; 3. Progres KPI s.d Oktober 2023 4. Tindak Lanjut Monev PTBA s.d Oktober 2023; 5. Tembusan Surat Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Bukit Asam Tbk nomor: T/1148K/0300/KS.03/X/2023 tanggal 30 Oktober 2023 perihal Penyampaian Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 PT Bukit Asam Tbk; 6. Tembusan Surat Direktur Utama PT Bukit Asam Tbk Nomor : T/251.J/0100/PG.09.09/X/2023 tanggal 31 Oktober 2023 perihal laporan Kajian Penyehatan dan Penguatan Dana Pensiun Bukit Asam 1. Company Performance Including Subsidiaries/Subsubsidiaries Companies for October 2023. 2. Progress of Strategic Projects up to October 2023. 3. Progress of Key Performance Indicators (KPIs) up to October 2023. 4. Follow-up Monitoring of PTBA up to October 2023. 5. Copy of Letter from the Finance Director & Risk Management of PT Bukit Asam Tbk Number: T/1148K/0300/KS.03/X/2023 dated October 30, 2023, regarding Submission of Draft Work Plan and Budget (WP&B) for the Year 2024 of PT Bukit Asam Tbk. 6. Copy of Letter from the President Director of PT Bukit Asam Tbk Number: T/251.J/0100/PG.09.09/X/2023 dated October 31, 2023, regarding the Report on the Review of the Rehabilitation and Strengthening of the Bukit Asam Pension Fund.	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan
18	26 Oktober 2023 October 26, 2023	1. Wawancara calon anggota Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR, Nominasi, Remunerasi, dan PSDM 2. RKA Dewan Komisaris tahun 2024 1. Interview for prospective members of the Business Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration, and HCD Committees 2. The Board of Commissioners' work plan and budget for 2024	• Irwandy Arif • Andi Pahril Pawi • Carlo B. Tewu • E. Piterdono HZ • Kurnia Toha • Rahmat Hidayat P

Tabel Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris
Table of Internal Meeting Agenda for the Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
19	15 Desember 2023 December 15, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk anak/Cucu Perusahaan Bulan November dan sampai dengan November tahun 2023; 2. Progres Proyek Strategis s.d November tahun 2023; 3. Progres KPI s.d November 2023 4. Tindak Lanjut Monev PTBA sampai dengan November 2023; 5. Surat Direktur Utama PTBA Nomor : T/293.J/0100/HK.01/XII/2023 tanggal 6 Desember 2023 perihal Permohonan Persetujun Prinsip Cost Overrun untuk Proyek PLTU Sumsel-8; 6. Surat Direktur Utama PTBA Nomor T/297.J/0100/PG.09.01/XII/2023 tanggal 8 Desember 2023 perihal Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Huadian Bukit Asam Power; 1. Company Performance Including Company Subsidiaries/Subsubsidiaries in November and up to November 2023; 2. Strategic Project Progress until November 2023; 3. KPI progress until November 2023 4. PTBA Monev Follow-up until November 2023; 5. Letter from the President Director of PTBA Number: T/293.J/0100/HK.01/XII/2023 dated December 6, 2023, regarding Application for Approval of Cost Overrun Principles for the Sumsel-8 CFPP Project; 6. Letter from the President Director of PTBA Number T/297.J/0100/PG.09.01/XII/2023 dated December 8, 2023, regarding Application for Approval of the Appointment of President Commissioner of PT Huadian Bukit Asam Power;	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris Pada Rapat Dewan Komisaris
Frequency of Attendance of the Board of Commissioners at Internal Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran Percentage
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	19	18	94%
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	19	19	100%
Piterdono HZ	Komisaris Commissioner	19	19	100%
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commissioner	19	19	100%
Kurnia Toha*	Komisaris Independen Independent Commissioner	10	10	100%
Rahmat Hidayat Pulungan*	Komisaris Independen Independent Commissioner	10	10	100%
Agus Suhartono**	Komisaris Utama/Independen President Commissioner/Independent	5	5	100%
Devi Pradnya Paramita***	Komisaris Commissioner	4	4	100%

Catatan
* menjabat sejak 15 Juni 2023
** menjabat hingga 11 April 2023
*** menjabat hingga 21 Maret 2023.

Notes
* worked since June 15, 2023
** worked until April 11, 2023
*** worked until March 21, 2023.

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris didasarkan pada ketentuan sebagai berikut:
1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Terbuka;
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
3. Anggaran Dasar PT Bukit Asam Tbk.

Sesuai dengan ketentuan di atas Rapat Gabugan Direksi dan Dewan Komisaris wajib dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu bulan. Adapun pada tahun 2023 telah dilakukan 13 (tiga belas) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Joint Meeting of Directors and Board of Commissioners

Joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners are based on the following provisions:
1. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
3. Articles of Association of PT Bukit Asam Tbk.

In accordance with provisions written above, Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners must be held at least 1 (one) time a month. In 2023, 13 (thirteen) meetings were held with the following description:

Agenda Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Agenda for Joint Meeting of Directors and Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
1	13 Januari 2023 January 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Bulan Desember tahun 2022 2. Progres Proyek Strategis s.d. Desember tahun 2022 3. Kinerja Anak/Cucu Perusahaan Triwulan IV Tahun 2022 4. KPI Tahun 2022 (*unaudited*) 1. Company Performance in December 2022 2. Strategic Project Progress up to December 2022 3. The Performance of the Company's Subsubsidiaries in the Fourth Quarter of 2022 4. KPIs for 2022 (unaudited)	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
2	13 Februari 2023 February 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan bulan Januari tahun 2023 2. Progres Proyek Strategis s.d. Januari tahun 2023 3. Hasil asesmen GCG Tahun 2022 1. Company Performance in January 2023 2. Strategic Project Progress up to January 2023 3. The results of the 2022 GCG assessment	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
3	13 Maret 2023 March 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Bulan Februari 2023 s.d Bulan Februari 2023 2. Progres Proyek Strategis Februari s.d. Februari tahun 2023 1. Company Performance for February 2023 to February 2023 2. Strategic Project Progress in February to February 2023	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
4	9 April 2023 April 9, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/cucu Perusahaan bulan Maret 2023 dan Triwulan I 2023 2. Progres Proyek Strategis Triwulan I tahun 2023 3. KPI Triwulan I tahun 2023 1. Company Performance Including Company Subsidiaries and Subsubsidiaries in March 2023 and First Quarter 2023 2. Strategic Project Progress for the First Quarter of 2023 3. KPI for the first quarter of 2023	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Agus Suhartono • Devi Pradnya Paramita • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
5	15 Mei 2023 May 15, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/Cucu Perusahaan bulan April 2023 dan s.d. bulan April 2023 2. Progres Proyek Strategis April s.d. April tahun 2023 3. Paparan Hasil Kajian Korn Ferry terkait Penetapan Perhitungan Tantiem tahun 2023 dan Gaji/ Honorarium Tahun 2023 bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk 4. Evaluasi Jabatan GM Unit Pertambangan Ombilin 1. Company Performance Including Company Subsidiaries and Subsubsidiaries in April 2023 and up to April 2023 2. Strategic Project Progress in April to April 2023 3. Presentation of Korn Ferry Study Results regarding the Determination of the 2023 Bonus Calculation and 2023 Salary/Honorarium for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk 4. The Evaluation of the Position of GM of the Ombilin Mining Unit	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
6	14Juni 2023 June 14, 2023	1. Kinerja Perusahaan bulan Mei 2023 dan sampai dengan bulan Mei 2023 2. Progres Proyek Strategis sampai dengan Mei tahun 2023 3. Proyek KPI April dan Mei 2023 dan Tindak Lanjut Monev PTBA (*Table* Monev Terlampir) 1. Company Performance in May 2023 and up to in May 2023 2. Strategic Project Progress until May 2023 3. April and May 2023 KPI Projects and PTBA Monev Follow-up (Monev Table Attached)	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin

Agenda Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Agenda for Joint Meeting of Directors and Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
7	14 Juli 2023 July 14, 2023	1. Kinerja Perusahaan bulan Juni 2023 dan sampai dengan bulan Juni 2023; 2. Progres Proyek Strategis sampai dengan Triwulan II tahun 2023; 3. Progres KPI Juni s.d Triwulan II Tahun 2023; 4. Tindak Lanjut Monev Triwulan I PTBA; 1. Company Performance in June 2023 and up to June 2023 2. Strategic Project Progress up to Quarter II 2023 3. KPI Progress June to Quarter II 2023 4. PTBA's Quarter I Monitoring and Evaluation Follow-up	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
8	15 Agustus 2023 August 15, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/Cucu Perusahaan Bulan Juli 2023 dan sampai dengan Juli tahun 2023 2. Progres Proyek Strategis sampai dengan Juli tahun 2023 3. Progres KPI sampai dengan Juli 2023 dan Tindak Lanjut Monev PTBA 1. Company Performance in July and up to July 2023 2. Strategic Project Progress up to July 2023 3. KPI Progress up to July 2023 and PTBA Monev Follow-up	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
9	8 September 2023 September 8, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/Cucu Perusahaan bulan Agustus 2023 dan sampai dengan Agustus tahun 2023. 2. Progres Proyek Strategis sampai dengan Agustus tahun 2023 3. Progres KPI sampai dengan Agustus 2023; 4. Tindak Lanjut Monev PTBA sampai dengan Agustus 2023; 1. Company Performance Including Company Subsidiaries and Subsubsidiaries in August and up to August 2023. 2. Strategic Project Progress up to August 2023 3. KPI Progress up to August 2023 4. Follow-up monitoring and evaluation of PTBA up to August 2023	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
10	22 September 2023 September 22, 2023	Pengesahan Rencana Kerja dan Angaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 Approval of the Company's Work Plan and Budget (WP&B) for the year 2024	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
11	13 Oktober 2023 October 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/cucu perusahaan bulan September dan Triwulan III Tahun 2023; 2. Progres Proyek Strategis s.d Triwulan III tahun 2023; 3. Progres KPI sampai dengan September 2023; 4. Tindak Lanjut Monev PTBA sampai dengan September 2023; 5. Terkait Keselamatan kerja, Lingkungan, dan CSR 1. Company Performance Including Company Subsidiaries and Subsubsidiaries in September and Quarter III of 2023 2. Strategic Project Progress up to Quarter III 2023 3. KPI Progress up to September 2023 4. Follow-up monitoring and evaluation of PTBA up to September 2023 5. Related to work safety, environment, and CSR	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin
12	13 November 2023 November 13, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/cucu perusahaan bulan Oktober 2023 dan sampai dengan Oktober tahun 2023; 2. Progres Proyek Strategis sampai dengan Oktober tahun 2023; 3. Progres KPI sampai dengan Oktober 2023; 4. Tindak Lanjut Monev PTBA sampai dengan Oktober 2023; 1. Company Performance Including Company Subsidiaries and Subsubsidiaries in October and up to October 2023 2. Strategic Project Progress until October 2023 3. KPI Progress up to October 2023 4. Follow-up monitoring and evaluation of PTBA up to October 2023	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin

Agenda Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris
Agenda for Joint Meeting of Directors and Board of Commissioners

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Attendees
13	15 Desember 2023 December 15, 2023	1. Kinerja Perusahaan Termasuk Anak/cucu perusahaan bulan November 2023 dan sampai dengan November Tahun 2023; 2. Progres Proyek Strategis sampai dengan November tahun 2023; 3. Progres KPI sampai dengan November 2023; 4. Tindak Lanjut Monev PTBA sampai dengan November 2023; 1. Company Performance Including Company Subsidiaries and Subsubsidiaries from November to November 2023 2. Strategic Project Progress until November 2023 3. KPI Progress up to November 2023 4. Follow-up monitoring and evaluation of PTBA to November 2023	• Irwandy Arif • Carlo Brix Tewu • Andi Pahril Pawi • E. Piterdono • Kurnia Toha • Rahmat H. Pulungan • Arsal Ismail • Rafli Yandra • Suhedi • Suherman • Farida Thamrin

Frekuensi Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris
Frequency of Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisartis Joint Meetings of Directors and the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran Attendance
Irwandy Arif	Komisaris Utama President Commissioner	13	13	100%
Andi Pahril Pawi	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	13	100%
Piterdono HZ	Komisaris Commissioner	13	13	100%
Carlo Brix Tewu	Komisaris Commissioner	13	13	100%
Kurnia Toha*	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100%
Rahmat Hidayat Pulungan*	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	6	86%
Agus Suhartono**	Komisaris Utama/ Independen President Commissioner/Independent	4	4	100%
Devi Pradnya Paramita***	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Arsal Ismail	Direktur Utama President Director	13	11	85%
Farida Thamrin	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Development Director	13	13	100%
Suhedi	Direktur Operasi dan Produksi Operations and Production Director	13	13	100%
Rafli Yandra	Direktur Pengembangan Usaha Business Management Director	13	11	85%
Suherman	Direktur Sumber Daya Manusia Human Resources Director	13	13	100%

Catatan
* menjabat sejak 15 Juni 2023
** menjabat hingga 11 April 2023
*** menjabat hingga 21 Maret 2023.

Notes
* worked since June 15, 2023
** worked until April 11, 2023
*** worked until March 21, 2023.

Program Pengenalan
Perusahaan menyelenggarakan kegiatan program pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk pertama kali. Kegiatan ini bersifat wajib sebagaimana tercantum dalam *Charter* Dewan Komisaris, dan bertujuan untuk mengenalkan dan memberikan pemahaman terkait Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Penyelenggaraan program pengenalan dilaksanakan selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah RUPS memutuskan pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru. Program pengenalan Perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit bisnis Perusahaan dan pengkajian dokumen, atau

Introduction Program
The Company held an introduction program for newly appointed Board of Commissioners on their first term of office. This activity is mandatory as stated in the Board of Commissioners Charter, to introduce and provide understanding regarding the Company to newly appointed members of the Board of Commissioners. The introduction program is carried out no later than 90 (ninety) calendar days after the GMS decides on the appointment of new members of the Board of Commissioners. The Company's introduction program may be delivered in the form of presentations, meetings, visits to the Company's business units, and review of documents or other programs deemed appropriate to

program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan dimana program tersebut dilaksanakan. Apabila dibutuhkan, dapat pula dilakukan program pengenalan atas anak perusahaan dan perusahaan terafiliasi. Adapun materi yang harus disampaikan pada program pengenalan mencakup:

1. Tata Kelola yang berlaku di Perusahaan sebagai anggota dari Grup MIND ID, termasuk mengenai pedoman dan/atau kebijakan yang melibatkan peran MIND ID selaku *holding* pertambangan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Surat Kuasa Khusus (SKK) Kementerian BUMN, maupun kebijakan lain yang berlaku;
2. Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance)* oleh Perusahaan;
3. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah-masalah strategis lainnya;
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
5. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Pada tahun 2023, PTBA melaksanakan program pengenalan Perusahan bagi Dewan Komisaris, yang dilaksanakan pada tanggal-tanggal sebagai berikut:
1. Paparan kepada anggota Dewan Komisaris baru pada tanggal 19 Juni 2023;
2. Kunjungan ke Unit Pertambanan Tanjung Enim pada tanggal 8-11 Agustus 2023.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Kebijakan

Guna mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, maka Anggota Dewan Komisaris harus secara teratur menerima program pelatihan, pengembangan pengetahuan, dan sertifikasi yang relevan, mandiri, dan berkelanjutan. Untuk memfasilitasi *update knowledge* tersebut, maka anggota Dewan Komisaris perlu diberikan pelatihan, *workshop*, seminar, *conference* atau bentuk lainnya yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Dewan Komisaris.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Tahun 2023

Program pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Profil.

Keputusan, Rekomendasi, dan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengeluarkan berbagai keputusan, rekomendasi, dan persetujuan yang menunjang proses pengawasan Perusahaan sebanyak 93 dokumen sebagai berikut:

the Company where the program is implemented, and if necessary, an introduction program can also be carried out for subsidiaries and affiliated companies. The material that must be presented in the introductory program includes:

1. Governance that applies to the Company as a member of the MIND ID Group, including guidelines and/or policies involving MIND ID's role as a mining holding company, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, Special Power of Attorney (SKK) of the Ministry of SOEs, as well as other applicable policies;
2. Implementation of the principles of good corporate governance by the Company;
3. An overview of the Company related to the objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues;
4. Information related to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee;
5. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors and prohibited rules.

In 2023, PTBA implemented a Company introduction program for the Board of Commissioners, on the following dates:

1. Introduction to new members of the Board of Commissioners on June 19, 2023;
2. Visit to the Tanjung Enim Mining Unit on August 8-11, 2023.

Competency Training and Development

Policy

In order to support the implementation of their supervisory duties and provide advice to the Board of Directors, members of the Board of Commissioners must regularly receive relevant, independent and sustainable training; knowledge development; and certification programs. To support this knowledge update, members of the Board of Commissioners must be provided with training, workshops, seminars, conferences, or other forms that are useful to boost the effectiveness of the Board of Commissioners' functions.

Training and/or Competency Improvement in 2023

The training and competency improvement programs that the Company's Board of Commissioners will participate in throughout 2023 can be seen in the Profile Chapter.

Decisions, Recommendations, and Implementation of Duties of the Board of Commissioners

In 2023, the Board of Commissioners has issued various decisions, recommendation, and approvals that support the Company's supervision process, totaling 93 documents as follows:

Tanggal Date	Perihal Issues	Ditujukan Kepada Intended to
12 Januari 2023 January 12, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur Utama PT Bukit Asam Prima Request for Approval of the Appointment of the President Director of PT Bukit Asam Prima	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
12Januari 2023 January 12, 2023	Permohonan Persetujuan Atas Tambahan Setoran Modal Kepada PT Bukit Asam Prima dalam rangka Tambahan Setoran Modal kepada PT Bukit Prima Bahari Request for Approval of Additional Capital Deposits to PT Bukit Asam Prima in the context of Additional Capital Deposits to PT Bukit Prima Bahari	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
12 Januari 2023 January 12, 2023	Penyampaian KPI Tahun 2022 PT Bukit Asam Tbk (*Unaudited*) Submission of PT Bukit Asam Tbk KPI in 2022 (Unaudited)	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
12 Januari 2023 January 12, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja Anak Perusahaan s.d. Triwulan IV Tahun 2022 PT Bukit Asam Tbk Submission of Subsidiary Performance Reports up to Quarter IV 2022 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
12 Januari 2023 January 12, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk Desember 2022 dan sampai dengan Triwulan IV 2022 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report in December 2022 and up to Quarter IV 2022	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
12 Januari 2023 January 12, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis sampai dengan bulan Desember 2022 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Report until December 2022 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Februari 2023 February 15, 2023	Pengangkatan Direktur PT Bukit Multi Investama Appointment of Director of PT Bukit Multi Investama	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
15 Februari 2023 February 15, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk Januari 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report in January 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Februari 2023 February 15, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis sampai dengan bulan Januari tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Report until January 2023 PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Maret 2023 March 14, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk Februari 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report in February 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
13 Maret 2023 March 13, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis sampai dengan bulan Februari Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Report until February 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Maret 2023 March 14, 2023	Persetujuan Penghapusan dan Pelalangan Aset Approval of Asset Removal and Auction	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
20 Maret 2023 March 20, 2023	Persetujuan Tambahan Setoran Modal kepada PT Bukit Asam Prima Dalam Rangka Tambahan Setoran Modal Kepada PT Bukit Prima Bahari Approval of Additional Capital Deposits to PT Bukit Asam Prima in the Context of Additional Capital Deposits to PT Bukit Prima Bahari	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
6 April 2023 April 6, 2023	Pengangkatan Direktur PT Bukit Asam Prima (BAP) Appointment of Director of PT Bukit Asam Prima (BAP)	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
9 April 2023 April 9, 2023	Surat Penunjukan Pimpinan RUPST Letter of Appointment of AGMS Chairperson	-
10 April 2023 April 10, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis Triwulan I tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Report for Quarter I 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
10 April 2023 April 10, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan Maret 2023 dan Triwulan I 2023 dan Kinerja Anak Perusahaan Triwulan I 2023. Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for March 2023 and First Quarter of 2023 and Subsidiary Performance for First Quarter of 2023.	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
10 April 2023 April 10, 2023	Persetujuan Realisasi Tambahan Setoran Modal ke PT Batubara Bukit Kendi Approval for the Realization of Additional Capital Deposits to PT Batubara Bukit Kendi	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
3 Mei 2023 May 3, 2023	Usulan Wakil Anggota Dewan Komisaris Group Holding MIND ID sebagai Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Proposed Deputy Member of the Board of Commissioners of MIND ID Holding Group as Member of the Integrated Governance and Social and Environmental Responsibility Committee	Komisaris Utama MIND ID MIND ID President Commissioner
3 Mei 2023 May 3, 2023	Persetujuan Rencana Kerja Sama Bangun Serah Guna (BSG) dengan PT Internasional Prima Coal (PT IPC) Approval of the Build-Operate-Transfer Plan with PT Internasional Prima Coal (PT IPC)	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
3 Mei 2023 May 3, 2023	Usulan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2022 Proposed the Use of Net Profit for Fiscal Year 2022	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
3 Mei 2023 May 3, 2023	Usulan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2022 Proposed the Use of Net Profit for Fiscal Year 2022	Direktur Utama MIND ID MIND ID President Director

Tanggal Date	Perihal Issues	Ditujukan Kepada Intended to
8 Mei 2023 May, 8, 2023	Penyampaian KPI Triwulan I Tahun2023 PT Bukit Asam Tbk KPI Submission for the First Quarter of 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
8 Mei 2023 May 8, 2023	Surat Penunjukan RUPS Tahunan Letter of Appointment for Annual GMS	-
15 Mei 2023 May 15, 2023	Persetujuan Penggantian *Vice President* Satuan Pengawasan Intern (VP SPI) Approval of the Replacement of the Vice President of the Internal Audit Unit (VP SPI)	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
15 Mei 2023 May 15, 2023	Persetujuan Penggantian Sekretaris Perusahaan Approval of the Replacement of the Company's Secretary	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
15 Mei 2023 May 15, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur Utama PT Internasional Prima Coal Request for Approval for the Appointment of President Director of PT Internasional Prima Coal	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Mei 2023 May 15, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan April 2023 dan s.d. April April 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for April 2023 and up to April April 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Mei 2023 May 15, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis s.d. April tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Reports up to April 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Mei 2023 May 15, 2023	Penyampaian Usulan Penetapan Perhitungan Tantiem Tahun 2022 dan Gaji/Honorarium Tahun 2023 bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk Submission of Proposals for Determining the 2022 Bonus Calculation and 2023 Salary/Honorarium for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk	1.Menteri BUMN SOEs Minister 2. Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
23 Mei 2023 May 23, 2023	Penyampaian Usulan Perubahan Pengurus PT BEI Submission of Proposals for Changes in the Management of PT BEI	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
23 Mei 2023 May 23, 2023	Persetujuan Pengangkatan Direktur dan Ratifikasi Pengangkatan Komsaris PT Huadian Bukit Asam Power Approval of the Appointment of Director and Ratification of the Appointment of Commissioner of PT Huadian Bukit Asam Power	Direktur Utama PTBA PTBA Board of Directors
23 Mei 2023 May 23, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Direktur Utama PT Bukit Energi Investama Proposal for Approval of the Appointment of President Director of PT Bukit Energi Investama	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
8 Juni 2023 June 8, 2023	Penyampaian Laporan Progress Pengawasan dan Penyelesaian KPI Triwulan I Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of KPI Supervision and Completion Progress Report for the First Quarter of 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
8 Juni 2023 8 June, 2023	Perubahan Anggaran Dasar Changes to the Articles of Association	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
8 Juni 2023 8 June 2023	Tanggapan Tertulis atas Usulan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2023 Written Response to the Proposed Use of Net Profit for 2023 Fiscal Year	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
14 Juni 2023 June 14, 2023	Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Audit Committee Recommendations in the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
14 Juni 2023 June 14, 2023	Penyampaian Laporan Progress Proyek Strategis s.d. Mei Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Report until May 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Juni 2023 June 14, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan Mei 2023 dan s.d.Mei 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for May 2023 and up to May 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
19 Juni 2023 June 19, 2023	Permohonan Persetujuan Penunjukan Akuntan Pulik (AP) pada Kantor Akuntan Publik (KAP) PwC untuk Mengaudit Laporan Keuangan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2023 Application for Approval of the Appointment of a Public Accountant (AP) at the PwC Public Accounting Firm (KAP) to Audit the Financial Report of PT Bukit Asam Tbk for the 2023 Financial Year	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
19 Juni 2023 June 19, 2023	Perubahan Wakil Anggota Dewan Komisaris Group Holding MIND ID sebagai Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Change of Deputy Member of the Board of Commissioners of MIND ID Holding Group as Member of the Integrated Governance and Social and Environmental Responsibility Committee	Komisaris Utama MIND ID MIND ID President Commissioner
6 Juli 2023 July 6, 2023	Penyampaian Laporan Dewan Komisaris atas Progres Pengawasan dan Peneyelsaian KPI dan Tindak Lanjut Kinerja s.d.Mei 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of the Board of Commissioners' Report on the Progress of Supervision and Completion of KPIs and Follow-up Performance until May 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Juli 2023 July 14, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis s.d. Triwulan II Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Reports up to Quarter II 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Juli 2023 July 14, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Bukit Energi Investama Request for Approval for the Appointment of President Commissioner of PT Bukit Energi Investama	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Juli 2023 July 14, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris PT Batubara Bukit Kendi Application for Approval of the Appointment of Commissioner of PT Batubara Bukit Kendi	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors

Tanggal Date	Perihal Issues	Ditujukan Kepada Intended to
14 Juli 2023 July 14, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan Juni 2023 dan s.d. Triwulan II 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for June 2023 and up to Quarter II 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
19 Juni 2023 June 19, 2023	Pembagian Tugas Dewan Komisaris Division of Duties of the Board of Commissioners	-
	Tim Penyesuaian Kebijakan *Good Corporate Governance* di PT Bukit Asam Tbk Good Corporate Governance Policy Adjustment Team at PT Bukit Asam Tbk	-
20 Juli 2023 July 20, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Bukit Asam Prima Request for Approval for the Appointment of President Commissioner of PT Bukit Asam Prima	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
21 Juli 2023 July 21, 2023	Persetujuan Pengangkatan Direksi PT Bukit Energi Investama Approval of the Appointment of the Directors of PT Bukit Energi Investama	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
21 Juli 2023 July 21, 2023	Persetujuan Pengangkatan Direksi PT Internasional Prima Coal Approval of the Appointment of the Directors of PT International Prima Coal	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
26 Juli 2023 July 26, 2023	Permohonan Persetujuan RKAP Perubahan Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Application for Approval of Revised WP&B in 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID up Direktur Portfolio dan Pengembangan Usaha MIND ID Board of Directors up the Director of Portfolio and Business Development
4 Agustus 2023 August 4, 2023	Penyampaian Laporan Progres Pengawasan atas Hasil Monev Triwulan I Tahun Buku 2023 dan KPI per Juni 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Supervision Progress Report on the Results of Monitoring and Evaluation for the First Quarter of the 2023 Fiscal Year and KPI as of June 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 Agustus 2023 August 14, 2023	Penetapan Perhitungan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Gaji/ Honorarium Berikut Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku 2023 PT Bukit Asam Tbk Determination of Bonus Calculation for the Directors and Board of Commissioners for the 2022 Financial Year and Salary/Honorarium as well as Benefits and Facilities for the 2023 Financial Year of PT Bukit Asam Tbk	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis s.d.Juli tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Report until July 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan Juli 2023 dan s.d. Juli 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for July 2023 and up to July 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
30 Agustus 2023 August 30, 2023	Persetujuan Penutupan PT Bukit Asam Metana Ombilin Approval for the Closure of PT Bukit Asam Metana Ombilin	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
30 Agustus 2023 August 30, 2023	Pemberhentian dan Pengangkatan Sementara Anggota Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR, Nominasi, Remunerasi dan Pengembangan SDM PT Bukit Asam Tbk Temporary Dismissal and Appointment of Members of the Business Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration, and HR Development Committee of PT Bukit Asam Tbk	-
1 September 2023 September 1, 2023	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Bukit Asam Tbk Dismissal and Appointment of Audit Committee Members of PT Bukit Asam Tbk	-
6 September 2023 September 6, 2023	Permohonan Persetujuan Perubahan Organisasi Unit Pertambangan Ombilin Application for Approval of Changes to the Organization of the Ombilin Mining Unit	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
5 September 2023 September 5, 2023	Penyampaian Laporan Progres Pengawasan atas Hasil Monev Triwulan I dan Triwulan II Tahun Buku 2023 serta KPI per Juli 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Supervision Progress Report on the Results of Monitoring and Evaluation for Quarter I and Quarter II of the 2023 Financial Year and KPI as of July 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
11 September 2023 September 11, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis s.d. Agustus tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Reports up to August 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
11 September 2023 September 11, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan Agustus 2023 dan s.d. Agustus 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for August 2023 and up to August 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
11 September 2023 September 11, 2023	Perubahan atas Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris utama PT Bukit Energi Investama Amendments to the Application for Approval of the Appointment of the President Commissioner of PT Bukit Energi Investama	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors

Tanggal Date	Perihal Issues	Ditujukan Kepada Intended to
14 September 2023 September 14, 2023	Penunjukan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik PwC untuk Mengaudit Laporan Keuangan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2023 Appointment of a Public Accountant at the PwC Public Accounting Firm to Audit the Financial Report of PT Bukit Asam Tbk for the 2023 Financial Year	Direktur Utama PTBA PTBA Board of Directors
1 Oktober 2023 October 1, 2023	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR, Nominasi, Remuenrasi, dan Pengembangan SDM PT Bukit Asam Tbk Dismissal and Appointment of Members of the Business Risk Committee, Post Addition, CSR, Nomination, Remuneration, and HR Development of PT Bukit Asam Tbk	-
4 Oktober 2023 October 4, 2023	Penyampaian Laporan Progres Pengawasan atas Hasil Monev Triwulan II Tahun Buku 2023 serta KPI per Agustus 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Supervision Progress Report on the Results of Monitoring and Evaluation for the Second Quarter of the 2023 Fiscal Year and KPI in August 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
13 Oktober 2023 October 13, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan September 2023 dan s.d. September 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for September 2023 and up to September 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
13 Oktober 2023 October 13, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis s.d. September tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Reports up to September 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
26 Oktober 2023 October 26, 2023	Penyampaian RKA Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk tahun 2024 Submission of the WP&B to the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk in 2024	Direktur Utama PTBA PTBA President Director
27 Oktober 2023 October 27, 2023	Persetujuan Ratifikasi Pengangkatan Direksi PT Bukit Asam Metana Ombilin Ratification Approval of the Appointment of the Directors of PT Bukit Asam Metana Ombilin	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
27 Oktober 2023 October 27, 2023	Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Proses Pengadaan Jasa Angkutan dan Pelabuhan pada Skema Penjualan *Free On Board Mother Vessel* di Pelabuhan lain yang belum ditetapkan pada RKAP PTBA 2023 Request for Approval for the Implementation of the Procurement Process for Transport and Port Services in the Free On Board Mother Vessel Sales Scheme at other Ports that have not been determined in PTBA's 2023 WP&B	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
31 Oktober 2023 October 31, 2023	Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk Dismissal and Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk	-
2 November 2023 November 2, 2023	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR,Nominasi, Remunerasi, dan Pengembangan SDM PT Bukit Asam Tbk Dismissal and Appointment of Members of the Business Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration, and HR Development Committees of PT Bukit Asam Tbk	-
6 November 2023 November 6, 2023	Penyampaian Laporan Progres Pengawasan atas Hasil Monev Triwulan II Tahun Buku 2023 serta KPI per September 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Supervision Progress Report on the Results of Monev for the Second Quarter of the 2023 Fiscal Year and KPI in September 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
13 November 2023 November 13, 2023	Permohonan Persetujuan Perubahan Pengurus PT BAP Request for Approval of Changes in Management of PT BAP	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
13 November 2023 November 13, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan Oktober 2023 dan s.d. Oktober 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for October 2023 and up to October 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
13 November 2023 November 13, 2023	Penyampaian Laporan Progres Proyek Strategis s.d. Oktober tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Reports up to October 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
14 November 2023 November 14, 2023	Persetujuan Pengangkatan Komisaris PT Batubara Bukit Kendi dan Komisaris Utama PT Bukit Energi Investama Approval of the Appointment of Commissioner of PT Batubara Bukit Kendi and President Commissioner of PT Bukit Energi Investama	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
15 November 2023 November 15, 2023	Persetujuan Skema Penjualan *Free On Board Mother Vessel* di Pelabuhan Lain Approval of the Free On Board Mother Vessel Sales Scheme at Other Ports	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
27 November 2023 November 27, 2023	Penyampaian Kelengkapan Dokumen Tambahan Setoran Modal ke PT Bukit Asam Prima dalam Rangka Tambahan modal ke PT Bukit Prima Bahari Submission of Complete Documents for Additional Capital Deposit to PT Bukit Asam Prima in the Context of Additional Capital to PT Bukit Prima Bahari	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
27 November 2023 November 27, 2023	Pengangkatan Anggota Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR, Nominasi, Remunersi, dan Pengembangan SDM PT Bukit Asam Tbk Appointment of Members of the Business Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration, and HR Development Committee of PT Bukit Asam Tbk	-

Tanggal Date	Perihal Issues	Ditujukan Kepada Intended to
28 November 2023 November 28, 2023	Keterlibatan pada Penyelenggaraan Pemilihan Umum, Pemilihan Kepala Daerah, dan/atau sebagai Pengurus Partai Politik atau Pejabat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Involvement in General Elections, Regional Head Elections, and/or as Political Party Administrators or Regional Head Officials and Deputy Regional Heads	1.Dewan Komisaris Board of Commissioner 2. Organ Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioner Supporting Organs
15 Desember 2023 December 15, 2023	Penyampaian Laporan Progres Pengawasan Hasil Monev Triwulan III Tahun Buku 2023 serta KPI per Oktober 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Monitoring Progress Report on Monitoring and Evaluation Results for the Third Quarter of the 2023 Fiscal Year and KPI as of October 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Desember 2023 December 15, 2023	Penyampaian Laporan Kinerja PT Bukit Asam Tbk bulan November 2023 dan s.d. November 2023 Submission of PT Bukit Asam Tbk Performance Report for November 2023 and November 2023	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Desember 2023 December 15, 2023	Penyampaian Laporan Progres Priyek Strategis s.d. November Tahun 2023 PT Bukit Asam Tbk Submission of Strategic Project Progress Reports up to November 2023 of PT Bukit Asam Tbk	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
15 Desember 2023 December 15, 2023	Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk	-
15 Desember 2023 December 15, 2023	Pemberhentian dan Pengalihan Jabatan Anggota Komite Risiko Usaha, Pasca Tambang, CSR, Nominasi, Remunerasi, dan PSDM PT Bukit Asam Tbk menjadi Anggota Komite Pemanatau Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi PT Bukit Asam Tbk. Dismissal and Transfer of Positions of Members of the Business Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration and HRD Committees of PT Bukit Asam Tbk to become Members of the Risk Monitoring and Integrated Governance Committee of PT Bukit Asam Tbk.	-
15 Desember 2023 December 15, 2023	Pengangkatan Anggota Komite Nominasi & Remunerasi PT Bukit Asam Tbk Appointment of Members of the Nomination & Remuneration Committee of PT Bukit Asam Tbk	-
19 Desember 2023 December 19, 2023	Permohonan Persetujuan Pengangkatan Komisaris Utama PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP) Request for Approval for Appointment of President Commissioner of PT Huadian Bukit Asam Power (PT HBAP)	Direksi MIND ID MIND ID Board of Directors
19 Desember 2023 December 19, 2023	Persetujuan Prinsip *Cost Overrun* untuk Proyek PLTU Sumsel-8 Approval of Cost Overrun Principles for the Sumsel-8 CFPP	Direksi PTBA PTBA Board of Directors
21 Desember 2023 December 21, 2023	*Corporate Governance Policy* PT Bukit Asam Tbk The Corporate Governance Policy of PT Bukit Asam Tbk.	-
21 Desember 2023 December 21, 2023	Pencabutan Panduan Kerja Bagi Dewan Komisaris dan PT Bukit Asam Tbk (Board Manual) Revocation of the Working Guidelines for the Board of Commissioners and PT Bukit Asam Tbk (Board Manual)	-
21 Desember 2023 December 21, 2023	Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Charter to Board of Commissioners) PT Bukit Asam Tbk Charter for the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk	-
31 Desember 2023 December 31, 2023	Penetapan Pedoman Kerja Sekretariat Dewan Komisaris Determination of Work Guidelines for the Secretariat of the Board of Commissioners	-
31 Desember 2023 December 31, 2023	Penetapan Piagam Komite Audit Determination of the Audit Committee Charter	-
31 Desember 2023 December 31, 2023	Penetapan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Determination of the Nomination & Remuneration Committee Charter	-
31 Desember 2023 December 31, 2023	Pedoman Perilaku & Etika Bisnis Code of Business Conduct & Ethics	-
31 Desember 2023 December 31, 2023	Penetapan Piagam Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola Terintegrasi Determination of the Charter of the Integrated Risk Monitoring & Governance committee	-

Keputusan Direksi yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Pasal 12 ayat 7 dan Surat Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna PT Bukit Asam Tbk No. S-581/MBU/09/2018 tanggal 6 September 2018 perihal Persetujuan Usulan Batasan dan/atau Kriteria Kewenangan Dewan Komisaris PT Bukit Asam Tbk, diatur mengenai tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, terdapat beberapa aksi korporasi yang telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Pengangkatan Direktur PT Bukit Multi Investama
2. Persetujuan Penghapusan dan Pelelangan Aset
3. Persetujuan Tambahan Setoran Modal kepada PT Bukit Asam Prima Dalam Rangka Tambahan Setoran Modal kepada PT Bukit Prima Bahari
4. Pengangkatan Direktur PT Bukit Asam Prima (BAP)
5. Persetujuan Realisasi Tambahan Setoran Modal ke PT Batubara Bukit Kendi
6. Persetujuan Rencana Kerja Sama Bangun Serah Guna (BSG) dengan PT Internasional Prima Coal (PT IPC)
7. Persetujuan Penggantian *Vice President* Satuan Pengawasan Intern
8. Persetujuan Penggantian Sekretaris Perusahaan
9. Persetujuan Pengangkatan Direktur dan Ratifikasi Pengangkatan Komsaris PT Huadian Bukit Asam Power
10. Perubahan Anggaran Dasar
11. Persetujuan Pengangkatan Direksi PT Bukit Energi Investama
12. Persetujuan Pengangkatan Direksi PT Internasional Prima Coal
13. Penetapan Perhitungan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 dan Gaji/Honorarium Berikut Tunjangan dan Fasilitas Tahun Buku 2023 PT Bukit Asam Tbk
14. Persetujuan Penutupan PT Bukit Asam Metana Ombilin
15. Penunjukan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik PWC untuk Mengaudit Laporan Keuangan PT Bukit Asam Tbk Tahun Buku 2023
16. Persetujuan Ratifikasi Pengangkatan Direksi PT Bukit Asam Metana Ombilin
17. Persetujuan Pengangkatan Komisaris PT Batubara Bukit Kendi dan Komisaris Utama PT Bukit Energi Investama
18. Persetujuan Skema Penjualan *Free On Board Mother Vessel* di Pelabuhan Lain
19. Persetujuan Prinsip *Cost Overrun* untuk Proyek PLTU Sumsel-8

Directors' Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners

In accordance with the Articles of Association Article 12 paragraph 7 and the Letter of the Minister of SOEs as the Series A Dwiwarna Shareholder of PT Bukit Asam Tbk No. S-581/MBU/09/2018 dated September 6, 2018, regarding Approval of Proposed Limitations and/or Criteria for the Authority of the Board of Commissioners of PT Bukit Asam Tbk, regulates the actions of the Board of Directors which require approval from the Board of Commissioners.

In 2023, there were several corporate actions that have received approval from the Board of Commissioners as follows:

1. Appointment of Director of PT Bukit Multi Investama
2. Approval of Asset Write-Off and Auction
3. Approval of Additional Capital Deposits to PT Bukit Asam Prima for the Additional Capital Deposits to PT Bukit Prima Bahari
4. Appointment of Director of PT Bukit Asam Prima (BAP)
5. Approval of the Realization of Additional Capital Deposits to PT Batubara Bukit Kendi
6. Approval of the Build-Operate-Transfer Cooperation Plan (BSG) with PT Internasional Prima Coal (PT IPC)
7. Approval of the Replacement of the Vice President of the Internal Audit Unit
8. Approval of Replacement of Corporate Secretary
9. Approval of the Appointment of the Director and Ratification of the Appointment of the Commissioner of PT Huadian Bukit Asam Power
10. Changes to the Articles of Association
11. Approval of the Appointment of the Directors of PT Bukit Energi Investama
12. Approval of the Appointment of the Directors of PT Internasional Prima Coal
13. Determination of Bonus Calculation for Directors and Board of Commissioners for the 2022 Financial Year and Salary/Honorarium as well as Benefits and Facilities for the 2023 Financial Year of PT Bukit Asam Tbk
14. Approval for the closure of PT Bukit Asam Metana Ombilin
15. Appointment of a Public Accountant at the PWC Public Accounting Firm to Audit the Financial Report of PT Bukit Asam Tbk for the 2023 Financial Year
16. Approval of the Ratification of the Appointment of the Directors of PT Bukit Asam Metana Ombilin
17. Approval of the Appointment of Commissioner of PT Batubara Bukit Kendi and President Commissioner of PT Bukit Energi Investama
18. Approval of the Free On Board Mother Vessel Sales Scheme at Other Ports
19. Approval of Cost Overrun Principles for the Sumsel-8 CFPP

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Setiap tahun, Komite menyampaikan Rencana Kerja Tahunan yang berisikan program kerja Komite selama satu tahun termasuk *Key Performance Indicator* (KPI) Komite. KPI merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas sesuai piagam Komite dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta KPI dari masing-masing Komite yang telah disepakati bersama dengan Dewan Komisaris beserta realisasinya.

Kriteria Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan hasil perbandingan realisasi dengan target dikalikan dengan bobot. Apabila realisasi tercapai di atas 100%, maka nilai/skor yang diberikan dapat melebihi bobot maksimal. Apabila realisasi KPI tercapai di bawah 100%, maka nilai akan diberikan secara proporsional terhadap bobot. Berdasarkan jumlah skor, dapat ditentukan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Skor 100% ≥ x > 95%, kriteria Sangat Baik.
2. Skor 95% ≥ x > 80%, kriteria Baik.
3. Skor 80% ≥ x > 65%, kriteria Cukup.
4. Skor 65% ≥ x > 50%, kriteria Kurang.
5. Skor ≤ 50%, kriteria Sangat Kurang.

Pihak yang Melakukan Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja Komite Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian Anggota Komite terhadap KPI yang telah ditetapkan sebelum masuk tahun anggaran. Untuk penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris, dapat dilihat secara rinci pada bagian Komite Audit dan Komite Risiko Usaha, Pascatambang, CSR, Nominasi, Remunerasi & Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam bab ini.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Performance Appraisal Procedures

Every year, the Committee submits an Annual Work Plan which contains the Committee's work program for one year including the Committee's Key Performance Indicators (KPI). KPI is a measurement assessment to measure the success of carrying out tasks in accordance with the Committee charter and applicable laws and regulations. The performance assessment procedure for Committees under the Board of Commissioners is carried out by evaluating the annual work program plans and KPIs of each Committee which have been mutually agreed with the Board of Commissioners and their realization.

Assessment Criteria

The assessment is carried out based on the results of a comparison of the realization with the target multiplied by the weight. If the realization is above 100%, the value/score given may exceed the maximum weight. If the KPI realization is below 100%, the value will be given proportional to the weight. Based on the total score, the following assessment criteria can be determined as:

1. Score 100% ≥ x > 95%, Very Good criteria.
2. Score 95% ≥ x > 80%, Good criteria.
3. Score 80% ≥ x > 65%, Average criteria.
4. Score 65% ≥ x > 50%, Poor criteria.
5. Score ≤ 50%, Very Poor criteria.

The Party Conducting the Performance Appraisal

The Performance Appraisal of the Board of Commissioners Committees is carried out by the Board of Commissioners based on the achievements of the Committee Members to the KPIs that have been determined before the start of the fiscal year. The assessment of the Committees under the Board of Commissioners, can be seen in detail in the Audit Committee and Business Risk, Post-Mining, CSR, Nomination, Remuneration & Human Capital Development Committee sections in this chapter.