2023

Laporan Tahunan
Annual Report



Good Water Creating Good Life

Daftar Isi
Table of Contents

Performa 2023 Performances 2023	**4**
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	6
Ikhtisar Saham Stock Highlights	7
Penghargaan dan Sertifikat Awards and Certificates	11
Laporan Manajemen Management Report	**14**
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners Report	16
Laporan Direksi The Board of Directors Report	20
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Lautan Luas Tbk Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Lautan Luas Tbk	26
Profil Perusahaan Company Profile	**28**
Profile Perusahaan Company Profile	30
Visi, Misi dan Nilai-Nilai Dasar Perseroan Corporate Vision, Mission and Core Values	32
Tonggak Pencapaian Perseroan Company Milestones	36
Wilayah Operasional Perusahaan Operational Areas	38
Struktur Organisasi Organization Structure	39
Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Associations	40
Profil Dewan Komisaris Board of Comissioner Profile	42
Profil Dewan Direksi Board of Directors Profile	49
Sumber Daya Manusia Human Resources	56
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	62
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	64
Daftar Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi List of Subsidiaries and Associated Entities	67
Kantor Akuntan Publik Public Accountant	86
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Lain Institution and Supporting Professions in Capital Market	87
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	**88**
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Review of Operations Per Business Segment	93
Kinerja Keuangan Financial Position Report	94
Target dan Realisasi 2023 Target and Realization 2023	104
Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Management Policy on Capital Structure	105
Proyeksi 2024 2024 Projections	105
Prospek Usaha Business Continuity	107
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	108
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Utilization of Public Offering Proceeds	110
Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction	111
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes In Accounting Policies	111
Peristiwa Setelah Periode Pelaporan Events After The Reporting Period	112
Informasi Material Material Information	112
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	113
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Pada Tahun Buku Capital Goods Investment Realized in Financial Year	113

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance	**114**
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders	117
Dewan Komisaris Board of Commissioners	126
Direksi Board of Directors	130
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Structure and Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors	133
Komite Audit Audit Committee	134
Audit Internal Internal Audit	143
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	146
Manajemen Risiko Risk Management	148
Perkara Penting yang Dihadapi oleh Perseroan Important Cases Faced by The Company	153
Pengungkapan Sanksi Administratif Disclosure of Administrative Sanctions	154
Kode Etik dan Nilai-Nilai Perusahaan Code of Conduct and Company Values	154
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	155
Anti Korupsi Anti Corruption	157
Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	158

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	**160**
Laporan Keuangan Financial Report	**178**
Referensi POJK No. 29/POJK.04/2016 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 POJK NO. 29/POJK.04/2016 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference	312



01 Performa 2023

2023 Performances



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Rp Juta) | (Rp Million)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan Revenues	7.316.902	7.879.115	6.635.544
Beban Pokok Penjualan & Jasa Cost of Sales & Services	6.129.138	6.371.515	5.337.364
Laba Kotor Gross Profit	1.187.764	1.507.600	1.298.180
Laba Usaha Operating Income	349.733	588.285	539.915
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	167.445	340.580	305.732
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	108.936	365.563	521.230
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: **Profit for The Year Attributable to:**			
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	160.943	321.012	274.457
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	6.502	19.568	31.275
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: **Total Comprehensive Income for The Year Attributable to:**			
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	99.098	344.732	490.631
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	9.838	20.831	30.599
Laba Neto per Saham yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp) Earnings per Share Attributable to Owners of The Parent Entity (Rp)	104	206	179

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

(Rp Juta) | (Rp Million)

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	5.628.540	6.094.139	6.217.987
Aset Lancar Current Assets	2.518.719	2.747.344	2.772.844
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	3.109.821	3.346.795	3.445.143
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.655.480	3.107.428	3.480.106
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.141.580	2.253.473	2.438.070
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	513.900	853.955	1.042.036
Ekuitas Equity	2.973.060	2.986.711	2.737.881

Rasio Usaha
Business Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021
Imbal-hasil atas Aset I Return on Assets (%)	2,86	5,27	4,41
Imbal-hasil atas Ekuitas I Return on Equity (%)	5,41	10,75	10,02
Margin Laba Kotor I Gross Profit Margin (%)	16,23	19,13	19,56
Margin Laba Usaha I Operating Profit Margin (%)	4,78	7,47	8,14
Margin Laba Bersih I Net Profit Margin (%)	2,20	4,07	4,14
Rasio Lancar (x) I Current Ratio (x)	1,18	1,22	1,14
Jumlah Kewajiban/Jumlah Aset (x) Total Liabilities/Total Assets (x)	0,47	0,51	0,56
Jumlah Kewajiban/Ekuitas (x) Total Liabilities/ Equity (x)	0,89	1,04	1,27

Modal Saham
Capital Stock

(Rp Juta) I (Rp Million)

Uraian Description	2023	2022	2021
Modal Dasar Authorized Capital	600.000	600.000	600.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	195.000	195.000	195.000

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Modal Saham
Capital Stock

Modal Saham Capital Stock	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023
Modal Saham (Lembar) Authorized Capital (Shares)	4.800.000.000
Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Shares	1.560.000.000
Nilai Nominal per Lembar Saham Nominal Value per Share	Rp125,-
Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Rp2.035.800.000.000,-*

*Kapitalisasi Pasar berdasarkan harga saham pada akhir tahun 2023 (Rp1.305,-)
*Market Capitalization based on stock price at the end of 2023 (Rp 1,305)

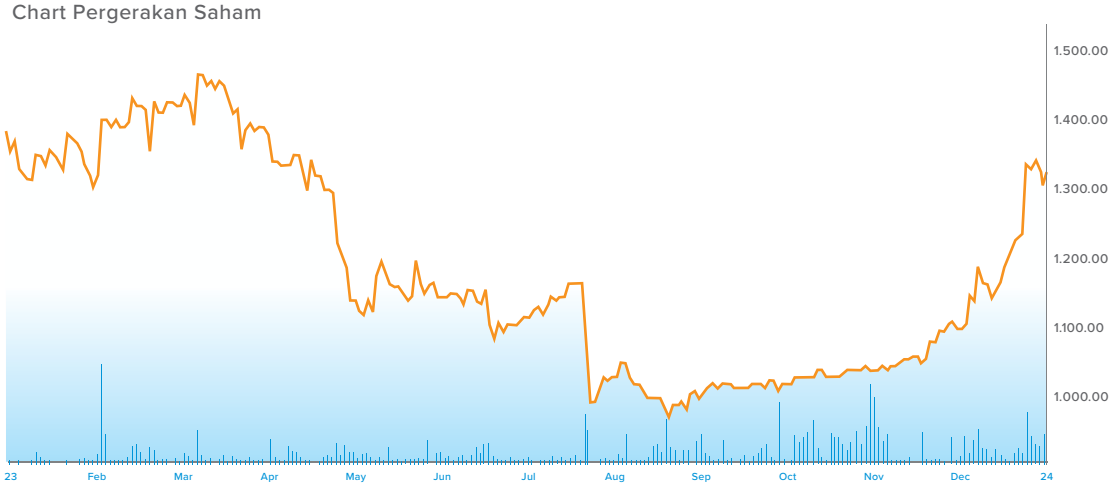
Harga Saham dan Volume Transaksi PT Lautan Luas Tbk Periode 2022-2023
Stock Prices and Transaction Volume of PT Lautan Luas Tbk for The 2022-2023 Period

Pe-riod	Highest (Rp)		Lowest (Rp)		Closing (Rp)		Total Transaction Volume (Lembar I Shares)		Total Outstanding Shares (Lembar I Shares)		Market Capitalization (Rp)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
1Q	1.510	770	1.285	640	1.340	770	12.808.500	16.127.260	1.560.000.000	1.560.000.000	2.090.400.000.000	1.201.200.000.000
2Q	1.370	1.580	1.070	735	1.105	1.225	9.192.736	105.962.100	1.560.000.000	1.560.000.000	1.723.800.000.000	1.911.000.000.000
3Q	1.180	1.645	975	1.065	1.025	1.465	12.367.500	44.720.700	1.560.000.000	1.560.000.000	1.599.000.000.000	2.285.400.000.000
4Q	1.350	1.520	1.005	1.190	1.305	1.390	31.155.400	15.399.500	1.560.000.000	1.560.000.000	2.035.800.000.000	2.168.400.000.000

Kronologi Pencatatan Saham
Sharelisting Chronology

Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	Tanggal Date
Masa Penawaran Umum Offering Period	30 Juni - 2 Juli 1997 June 30 - July 2, 1997
Tanggal Penjatahan Allotment Date	9 Juli 1997 July 9, 1997
Tanggal Pencatatan: di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya sebanyak 150.000.000 Saham Atas Nama dengan nilai nominal @ Rp500,- dan harga penawaran saham @ Rp2.950,- **Listing Date:** at Jakarta and Surabaya Stock Exchange Amounting 150,000,000 Registered Shares with nominal value @ Rp500 and Initial Public Offering @ Rp2,950	21 Juli 1997 July 21, 1997
Saham Bonus 5:8 Total Saham Bonus 240.000.000 Saham Atas Nama Bonus Share 5:8 Total Bonus Shares 240,000,000 Registered Shared	27 Januari 1999 January 27, 1999
Pemecahan Nilai Nominal Saham Nilai Nominal @ Rp250,- Stock Split Nominal Value @ Rp250	8 November 1999 November 8, 1999
Perseroan Mencatatkan Seluruh Sahamnya di Bursa Efek sebanyak 780.000.000 Lembar The Company Currently has 780,000,000 Registered Shares Listed on Stock Exchange	
Perdagangan Saham Tanpa Warkat Scriptless Trading	30 Januari 2001 January 30, 2001
Pemecahan Nilai Nominal Saham Nilai Nominal @ Rp125,- Stock Split Nominal Value @ Rp125	10 Desember 2014 December 10, 2014
Perseroan Mencatatkan Seluruh Sahamnya di Bursa Efek sebanyak 1.560.000.000 Lembar The Company Currently has 1,560,000,000 Registered Shares Listed on Stock Exchange	
Harga sebelum aksi korporasi Rp1.805,- dan harga sesudah aksi korporasi Rp915,- Price before Corporate Action Rp1,805 and after Corporate Action Rp915	
Pembelian Kembali Saham Total Volume sebesar 47.338.000 lembar Senilai Rp24.762.645.480,- Share Buyback Total Volume of 47,338,000 shares Amounting to Rp 24,762,645,480	1 Oktober - 31 Desember 2015 October 1 - December 31, 2015
Harga sebelum aksi korporasi Rp442,- dan harga sesudah aksi korporasi Rp500,- Price before Corporate Action Rp442 and after Corporate Action Rp500	
Dimulainya Penjualan Saham Perseroan Hasil Pembelian Kembali (buyback) melalui Bursa Efek Indonesia sebanyak 47.338.000 saham The start of the sale of buyback shares through Indonesia Stock Exchange in the total amount of 47,338,000 shares	21 Juni 2018 June 21, 2018
Pembelian Kembali Saham Total Volume sebesar 5.159.000 lembar Senilai Rp2.053.548.800,- Share Buyback Total Volume 5,159,000 shares Amounting to Rp2,053,548,800	16 Maret - 16 Juni 2020 March 16 - June 16, 2020
Harga sebelum aksi korporasi Rp505,- dan harga sesudah aksi korporasi Rp460,- Price before Corporate Action Rp505 and after Corporate Action Rp460	
Dimulainya Penjualan Saham Perseroan Hasil Pembelian Kembali (buyback) melalui Bursa Efek Indonesia sebanyak 23.348.000 saham The start of the sale of buyback shares through Indonesia Stock Exchange in the total amount of 23,348,000 shares	1 Agustus 2021 August 1, 2021
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 31 Agustus 2023 menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan dengan jumlah maksimum sebanyak 90.909.091 lembar saham atau sebanyak-banyaknya 5.83% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan total biaya sebesar-besarnya Rp.100.000.000.000,- yang akan dilakukan secara bertahap sejak tanggal 1 September 2023 sampai dengan tanggal 21 Februari 2025 The Extraordinary General Meeting of Shareholders on August 31, 2023, approved the implementation of the repurchase of the Company's shares, with a maximum quantity of 90,909,091 shares or up to 5.83% of the Company's issued and paid-up capital, with a total cost not exceeding Rp.100,000,000,000,- to be carried out gradually from September 1, 2023, until February 21, 2025.	31 Agustus 2023 August 31, 2023

Chart Pergerakan Saham
Chart Pergerakan Saham



Pembayaran Dividen
Dividend Payments

No	Tahun Pembayaran Dividen Dividend Payment Year	Laba Bersih Tahun Sebelumnya (Rp) Previous Year Net Income (Rp)	Dividen Tunai / Saham (Rp) Cash Dividend / Share (Rp)	Jumlah Saham (Lembar) Total Stock (Shares)	Dividen yang Dibayar (Rp) Dividend Paid (Rp)	Perbandingan antara Dividen dengan Laba Bersih (%) Pay Out Ratio (%)
1	1997	11.110.091.291	10	100.000.000	1.000.000.000	9
			15	50.000.000	750.000.000	7
2	1998	18.166.367.049	25	150.000.000	3.750.000.000	21
3	1999	93.077.776.097	100	150.000.000	15.000.000.000	16
			33	390.000.000	12.870.000.000	30
4	2000	55.704.569.435	18	780.000.000	14.040.000.000	25
5	2001	26.009.337.457	7	780.000.000	5.460.000.000	21
6	2002	48.974.781.004	15,5	780.000.000	12.090.000.000	25
7	2003	19.450.748.621	5	780.000.000	3.900.000.000	20
8	2004	7.647.427.902	2	780.000.000	1.560.000.000	20
9	2005	51.915.953.207	17	780.000.000	13.260.000.000	25
10	2006	52.425.206.054	17	780.000.000	13.260.000.000	25
11	2007	29.676.768.193	8	780.000.000	6.240.000.000	21
12	2008	71.669.619.258	28	780.000.000	21.840.000.000	30
13	2009	145.846.444.796	57	780.000.000	44.460.000.000	30
14	2010	85.925.415.661	34	780.000.000	26.520.000.000	31
15	2011	86.982.680.529	34	780.000.000	26.520.000.000	30
16	2012	76.221.369.097	30	780.000.000	23.400.000.000	31
17	2013	81.462.596.843	32	780.000.000	24.960.000.000	31
18	2014	85.414.840.925	33	780.000.000	25.740.000.000	30
19	2014 - interim		29	780.000.000	22.620.000.000	
20	2015-final	164.866.202.329	17	1.560.000.000	26.520.000.000	30
21	2016	4.068.361.703	0	1.512.662.000	-	0
22	2017	60.098.248.136	12	1.512.662.000	18.151.944.000	30
23	2018	149.897.676.010	30	1.512.662.000	45.379.860.000	30
24	2019	200.335.912.794	40	1.536.662.000	61.466.480.000	31
25	2020	180.563.412.529	35	1.531.503.000	53.602.605.000	30

Pembayaran Dividen
Dividend Payments

No	Tahun Pembayaran Dividen Dividend Payment Year	Laba Bersih Tahun Sebelumnya (Rp) Previous Year Net Income (Rp)	Dividen Tunai / Saham (Rp) Cash Dividend / Share (Rp)	Jumlah Saham (Lembar) Total Stock (Shares)	Dividen yang Dibayar (Rp) Dividend Paid (Rp)	Perbandingan antara Dividen dengan Laba Bersih (%) Pay Out Ratio (%)
26	2021	75.217.028.898	15	1.531.503.000	22.972.545.000	31
27	2021 - interim		20	1.554.851.000	31.097.020.000	
28	2022	279.627.032.145	50	1.554.851.000	77.742.550.000	39
29	2022 - interim		25	1.554.851.000	38.871.275.000	
30	2023	321.011.766.825	50	1.554.851.000	77.742.550.000	36

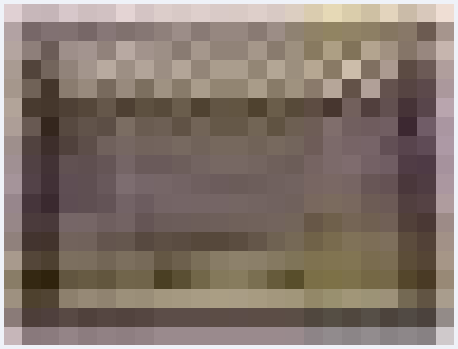
Obligasi
Bonds

Obligasi Berkelanjutan Iii Lautan Luas Tahap I Tahun 2020 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase I Year 2020		
Masa Penawaran Offering Period		17 Juli 2020 July 17, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date		20 Juli 22020 July 20, 2020
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange		22 Juli 2020 July 22, 2020
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	SERI A SERIES A	Rp181.550.000.000,-
	SERI B SERIES B	Rp105.200.000.000,-
Tingkat Bunga Coupon	SERI A SERIES A	10,25%
	SERI B SERIES B	10,50%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	SERI A SERIES A	21 Juli 2023 July 21, 2023
	SERI B SERIES B	21 Juli 2025 July 21, 2025
Peringkat Pefindo Pefindo Rating		idA (Single A)
Obligasi Berkelanjutan Iii Lautan Luas Tahap Ii Tahun 2021 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase II Year 2021		
Masa Penawaran Offering Period		5 - 9 November 2021 November 5 - 9, 2021
Tanggal Penjatahan Allotment Date		10 November 2021 November 10, 2021
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange		15 November 2021 November 15, 2021
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	SERI A SERIES A	Rp315.000.000.000,-
	SERI B SERIES B	Rp135.000.000.000,-
Tingkat Bunga Coupon	SERI A SERIES A	9,00%
	SERI B SERIES B	9,75%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	SERI A SERIES A	12 November 2024 November 12, 2024
	SERI B SERIES B	12 November 2026 November 12, 2026
Peringkat Pefindo Pefindo Rating		idA (Single A)

Penghargaan dan Sertifikat
Awards and Certificates

Sepanjang tahun 2023, baik Perseroan maupun anak usaha Perseroan berhasil mencatatkan sederet capaian dan sertifikasi yang mengukuhkan kredibilitas Perseroan sebagai perusahaan yang terpercaya.

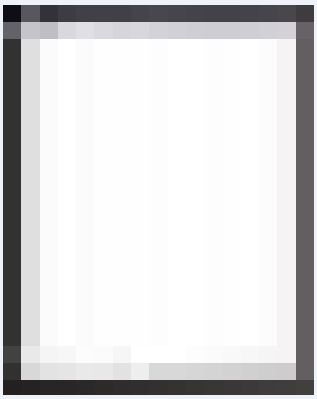
Throughout the year 2023, both the Company and its subsidiaries have achieved a series of accomplishments and certifications that strengthen the Company's credibility as a trustworthy organization.



Operator Ekonomi Bersertifikat terbaik
Best AEO Importer Award

PT Lautan Luas Tbk dianugerahi penghargaan sebagai importir Operator Ekonomi Bersertifikat terbaik dalam ajang Penghargaan Kantor Pelayanan Utama (KPU) 2023. Adapun kriteria penilaian terdiri dari beberapa hal, seperti waktu penanganan terendah, jumlah kontribusi terhadap penerimaan negara, frekuensi perubahan data PIB, dan tingkat kepatuhan dalam pemenuhan kewajiban kepabeanan.

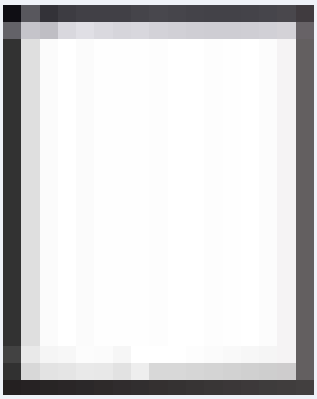
PT Lautan Luas Tbk was awarded as the best Certified Economic Operator importer in the Primary Service Office (PSO) Awards 2023. The assessment criteria include factors such as the shortest handling time, contribution to state revenue, frequency of changes in PIB data, and compliance with customs obligations.



PUB Award in Singapore

Dalam upacara ajang penghargaan PUB oleh Kementerian Keberlanjutan dan Lingkungan Singapura, Lautan Luas Singapura menerima penghargaan sertifikat Ketahanan terhadap COVID-19. Penghargaan ini diberikan karena kontribusi Perseroan terhadap penanganan langsung masalah COVID-19 di Singapura, yaitu dengan menyediakan pengelolaan air bersih selama COVID-19 mewabah.

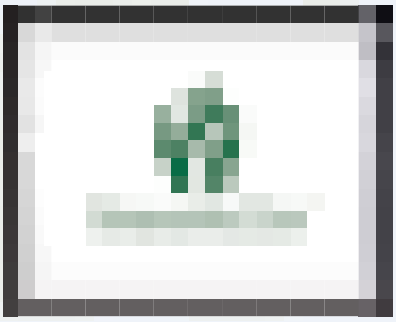
At the PUB awards ceremony hosted by the Singapore Ministry of Sustainability and the Environment, Lautan Luas Singapore received the COVID-19 Resilience Certificate. This recognition was conferred in acknowledgment of the company's contribution to directly addressing the COVID-19 crisis in Singapore by providing clean water management during the pandemic.



GINSI Award 2023

Badan Pengurus Daerah Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI) Jawa Timur dalam kesempatan GINSI Award 2023 memberikan kepada Perseroan penghargaan karena memiliki administrasi, partisipasi, aktivitas, dan reputasi terbaik. Selain itu Perseroan juga mengemban predikat sebagai Anggota BPD GINSI Jawa Timur "Terbaik Ke 9".

The East Java branch of the National Joint Importers Association of Indonesia (GINSI) awarded the Company during the GINSI Award 2023 event for its outstanding administration, participation, activities, and reputation. Additionally, the Company was honored with the title of "Best 9th Member" of the GINSI East Java Regional Board.



Penghargaan dari Responsible Care Indonesia (RCI)
Award from Responsible Care Indonesia (RCI)

Perseroan beserta anak usahanya, PT Dunia Kimia Jaya, merupakan anggota Responsible Care Indonesia (RCI). Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung keberlanjutan dengan selalu memperhatikan Safety, Health, Environment, and Security (SHES) selaku perusahaan yang bergerak di industri kimia. PT Dunia Kimia Jaya mengikuti proses penilaian RCI untuk kedua pabriknya dan akhirnya pabrik di Cikarang mendapatkan Gold Award, dan pabrik di Gresik mendapatkan Silver Award.

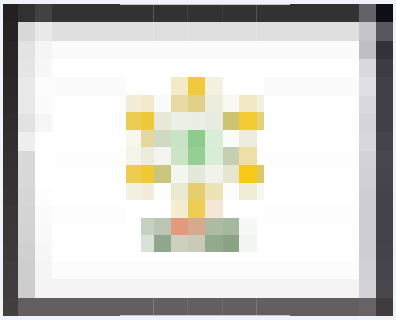
The Company and its subsidiary, PT Dunia Kimia Jaya, are members of Responsible Care Indonesia (RCI). This reflects the Company's commitment to supporting sustainability by prioritizing Safety, Health, Environment, and Security (SHES) as a chemical industry company. PT Dunia Kimia Jaya underwent the RCI assessment process for both of its factories, resulting in the Cikarang factory receiving the Gold Award and the Gresik factory receiving the Silver Award.



Penghargaan PROPER
PROPER Award

Di tahun 2023 beberapa fasilitas manufaktur sudah melakukan uji lingkungan dan mendapatkan PROPER Biru. PROPER Biru diberikan kepada perusahaan yang telah melakukan upaya pengelolaan lingkungan yang dipersyaratkan sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku (telah memenuhi semua aspek yang dipersyaratkan oleh KLH) ini adalah nilai minimal yang harus dicapai oleh semua perusahaan dalam bidang: Penilaian Tata Kelola Air.

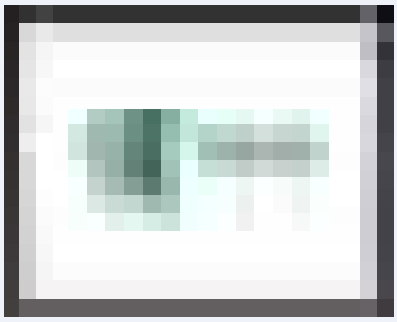
In 2023, several manufacturing facilities carried out environmental tests and received Blue PROPER. The Blue PROPER is awarded to companies that have made environmental management efforts in accordance with applicable regulations (have met all the requirements set by the Ministry of Environment and Forestry). This award signifies the minimum standard that all companies in the field must achieve in terms of Water Governance Assessment.



Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
The Occupational Health and Safety Management System (SMK3) Certificate

Perseroan dan seluruh anak usahanya sebagai perusahaan dengan kredibilitas tinggi juga ditandai dengan perolehan sertifikat SMK3 atau Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Hal ini berarti semua anak usaha Perseroan telah menerapkan sistem manajemen pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien dan produktif.

The Company and all of its subsidiaries, known for their high credibility, have obtained the SMK3 certificate, indicating the implementation of risk control management systems related to work activities to create a safe, efficient, and productive work environment across all subsidiaries of the Company.



Zero Accident Award

Beberapa anak usaha Perseroan mendapatkan penghargaan karena mampu menjaga keamanan operasional dan tidak adanya kecelakaan kerja sepanjang tahun 2023.

Several of the Company's subsidiaries received awards for maintaining operational safety and no work accidents throughout 2023.



Sertifikasi Perseroan
Company certifications

Perseroan dan anak usahanya sudah mendapatkan sertifikasi ISO 9001, 14001, 45001. Sementara itu PT Lautan Natural Krimerindo yang bergerak di bidang makanan dan minuman juga mendapatkan sertifikat FSSC 22000.

The Company and its subsidiaries have obtained ISO 9001, 14001, 45001 certifications. Meanwhile, PT Lautan Natural Krimerindo, operating in the food and beverage sector, has also obtained the FSSC 22000 certificate.





02

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Report

Pemegang saham yang terhormat,

Saat ini kita sedang menghadapi perlambatan pertumbuhan ekonomi yang dipengaruhi oleh faktor seperti inflasi yang tinggi, ketidakpastian geopolitik, dan permasalahan domestik yang turut mempengaruhi kinerja ekonomi di berbagai negara. Selain itu, prospek suku bunga yang tinggi juga berdampak pada investasi dan konsumsi masyarakat pada umumnya. Meskipun kinerja Perseroan masih kurang mendekati capaian kinerja anggaran yang diharapkan, namun strategi yang ditetapkan Dewan Direksi telah berhasil menjaga kinerja pencapaian yang tetap positif.

Salah satu strategi yang berhasil dijalankan adalah konsolidasi unit bisnis air ke salah satu anak usaha sehingga lebih terfokus untuk dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pelanggan. Perseroan menyadari bahwa air merupakan kebutuhan dasar yang sangat diperlukan dalam aktivitas dan kelangsungan hidup masyarakat sehari-hari. Pasokan air bersih menjadi hal yang mendapat perhatian khusus dari sektor swasta maupun pemerintah. Perseroan melihat kondisi tersebut sebagai peluang untuk turut berperan dalam upaya penyediaan air bersih khususnya di Indonesia. Di tahun 2024 Perseroan masih akan berfokus pada pengembangan unit bisnis air dengan melanjutkan proses konsolidasi yang dimulai tahun 2023. Diawali dengan mengubah nama anak usaha unit bisnis air yaitu PT Pacinesia Chemical Industry menjadi PT Lautan Air Indonesia di awal tahun 2024.

Selain berhasil menjaga kinerja yang cukup baik di sepanjang tahun 2023, Perseroan juga mendapatkan penghargaan yang membanggakan. Lautan Luas dinobatkan sebagai importir AEO (Authorized Economic Operator) terbaik di tahun 2023. Dan dari sisi regional, Lautan Luas Singapore meraih penghargaan “COVID-19 Resilience Certificate” dari Singapore Ministry of Sustainability & The Environment atas kontribusi dan dukungan yang diberikan selama masa pandemi.

Perseroan juga akan terus menjaga hubungan dengan para pemangku kepentingan, baik dari pemerintahan pusat, daerah, maupun asosiasi dan swasta. Perseroan berharap dengan adanya hubungan yang baik tersebut serta didukung dengan tata kelola perusahaan yang baik, maka Perseroan akan dapat menciptakan sinergi yang membuat situasi kondusif bagi Perseroan untuk bertumbuh.

Esteemed Shareholders,

Currently, we are facing an economic growth slowdown influenced by factors such as high inflation, geopolitical uncertainty, and domestic issues affecting economic performance in various countries. Additionally, the prospect of high interest rates also impacts investment and consumer spending in general. Although the company’s performance still falls short of the expected budgetary targets, the strategies set by the Board of Directors have successfully maintained a positive performance trajectory.

One successful strategy that has been implemented is the consolidation of the water business units into one subsidiary, allowing for more centralized/focused efforts to provide better services to customers. The company recognizes that water is a basic necessity crucial for the daily activities and survival of communities. The supply of clean water receives special attention from both the private sector and the government. The company sees this situation as an opportunity to contribute to the efforts of providing clean water, particularly in Indonesia. In 2024, the company will continue to focus on the development of the water business unit by continuing the consolidation process initiated in 2023. This began with renaming the subsidiary of the water business unit from PT Pacinesia Chemical Industry to PT Lautan Air Indonesia in early 2024.

In addition to maintaining a relatively good performance throughout 2023, the company also received prestigious awards. Lautan Luas was honored as the best Authorized Economic Operator (AEO) importer in 2023. Furthermore, from a regional perspective, Lautan Luas Singapore was awarded the “COVID-19 Resilience Certificate” by the Singapore Ministry of Sustainability & The Environment for its contributions and support during the pandemic.

The company will also continue to maintain relationships with stakeholders, including those from central and regional governments, as well as associations and the private sector. The company hopes that through these good relationships, supported by good corporate governance, it can create synergies that will create a conducive environment for growth.



Isien Fudianto
Presiden Komisaris
President Commissioner



Hal lain yang juga tidak kalah penting untuk diperhatikan adalah perkembangan geopolitik domestik dan global. Perseroan harus cepat dan tangkas dalam mengatasi tantangan-tantangan yang muncul dari pihak eksternal.

Dewan Komisaris menilai penerapan tata kelola perusahaan Perseroan sudah cukup baik. Setiap kebijakan dan prosedur dievaluasi secara rutin dan berkala. Kebijakan dan prosedur baru apabila diperlukan juga dengan cepat akan ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga memiliki *whistle blowing system* yang pelaksanaannya selalu diawasi dengan seksama.

Ke depannya, praktik yang sudah baik ini harus dijaga dan diteruskan. Sembari tidak lupa untuk menjalankan penilaian risiko agar Perseroan selalu siap untuk melakukan tindakan mitigasi dan penanggulangannya. Perseroan juga harus memperhatikan kualitas setiap karyawan karena mereka merupakan calon-calon penerus keberlangsungan Perseroan.

Melangkah ke depan, ada beberapa hal yang Dewan Komisaris yakini perlu selalu diperhatikan segenap Direksi dan karyawan Perseroan, yaitu menjaga kualitas dan kinerja, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, terus melakukan peninjauan dan pembaharuan strategi dan kebijakan yang ada, mengembangkan sumber daya manusia yang ada sesuai dengan kapasitas dan penempatannya, serta membuat program anggaran yang efisien dan efektif.

Another important aspect to consider is the development of domestic and global geopolitics. The company must be quick and agile in addressing challenges that arise from external parties.

The Board of Commissioners evaluates the company's corporate governance practices as sufficiently good. Every policy and procedure is regularly and periodically evaluated. New policies and procedures are promptly established when needed. Additionally, the company has a whistle-blowing system whose implementation is closely monitored.

Moving forward, these good practices must be upheld and continued. While not forgetting to conduct risk assessments to ensure the company is always prepared to take mitigating actions. The company should also pay attention to the quality of every employee as they are potential successors ensuring the continuity of the company.

There are several things that the Board of Commissioners believes should always be considered by the Board of Directors and employees of the Company. These include maintaining quality and performance, creating a conducive work environment, continuously reviewing and updating existing strategies and policies, developing existing human resources according to their capacity and placement, and creating efficient and effective budget programs.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung seluruh jajaran Direksi dalam upaya membawa Perseroan berkembang secara berkelanjutan, serta memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham, dan seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai penutup, mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris, saya mengucapkan terima kasih dan apresiasi tertinggi kepada seluruh karyawan, Manajemen, dan Direksi atas kinerja dan dedikasi yang telah diberikan selama tahun 2023. Tidak lupa, kami juga menyampaikan penghargaan kepada segenap Pemegang Saham atas kepercayaan yang telah diberikan. Kami berharap, di masa depan, Direksi dan segenap karyawan Perseroan dapat terus memberikan kontribusi terbaiknya untuk keberlanjutan PT LAUTAN LUAS Tbk.

The Board of Commissioners is committed to continuously supporting all levels of the Board of Directors to sustainably develop the company and provide added value to shareholders and all stakeholders.

In closing, on behalf of all members of the Board of Commissioners, I would like to express our deepest gratitude and highest appreciation to all employees, Management, and Directors for their performance and dedication throughout 2023. We also extend our appreciation to all Shareholders for the trust they have placed in us. We hope that in the future, the Directors and all employees of the Company can continue to contribute their best for the sustainability of PT LAUTAN LUAS Tbk.

Jakarta, 18 April 2024



Isien Fudianto
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi
The Board of Directors Report

Pemegang saham yang terhormat,

Dengan ini kami melaporkan kinerja Lautan Luas sepanjang tahun 2023.

Pendapatan dan laba kotor Perseroan di tahun 2023 mengalami penurunan, terutama di segmen distribusi. Perseroan melihat hal ini merupakan dampak dari kondisi ekonomi global yang masih tidak menentu serta adanya volatilitas harga. Sepanjang tahun 2023 terjadi tren penurunan harga komoditas maupun harga bahan kimia, khususnya untuk bahan kimia dasar. Juga ditambah dengan penurunan permintaan dari beberapa pelanggan sehingga mempengaruhi marjin laba kotor Perseroan.

Namun, di tengah kondisi tersebut Perseroan berhasil meminimalisasi dampaknya. Perseroan berupaya untuk menjaga nilai stok dan memitigasi efek penurunan harga lebih lanjut, serta melakukan efisiensi biaya operasional dan biaya lainnya hingga tetap berhasil menjaga kinerja tetap positif.

Perseroan juga melakukan perbaikan yang cukup signifikan pada struktur modal. Di mana biaya bunga mengalami perbaikan sejalan dengan menurunnya hutang Perseroan. Kondisi ini juga didukung dengan peringkat Pefindo yang berhasil dipertahankan Perseroan, yaitu tetap pada predikat kategori A.

Situasi Perekonomian 2023

Perekonomian global tahun 2023 cenderung lebih redup dibandingkan tahun sebelumnya. Potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim sangat berdampak pada kondisi perekonomian dunia. Oleh karena itu, pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 diprediksi di angka 2,9%. Namun demikian, pertumbuhan ekonomi nasional di sepanjang tahun 2023 berhasil mencatatkan pertumbuhan yang mengesankan, yaitu sebesar 5,05%[1]. Sektor konstruksi serta transportasi dan pergudangan menempati dua peringkat teratas sebagai kontributor terbesar atas capaian positif tersebut.

Esteemed Shareholders,

We hereby report on the performance of Lautan Luas throughout the year 2023.

The company's revenue and gross profit in 2023 experienced a decline, especially in the distribution segment. The company views this as a result of the uncertain global economic conditions and price volatility. Throughout 2023, there was a downward trend in commodity and chemical prices, particularly for basic chemicals. Additionally, there was a decrease in demand from some customers, thus affecting the company's gross profit margins.

However, amidst these conditions, the company successfully minimized their impact. Efforts were made to maintain inventory value and mitigate further price declines while implementing operational cost efficiencies and other cost-saving measures to ensure continued positive performance.

The company also made significant improvements to its capital structure. Interest expenses decreased in line with the reduction of the company's debt. This condition was further supported by the company's Pefindo rating, which was maintained in the A category.

2023 Economic Situations

The global economy in 2023 tended to be dimmer compared to the previous year. Potential economic slowdowns, increased geopolitical tensions, inflation risks, and climate change all significantly impacted the world economy. Therefore, global economic growth in 2023 was predicted to be around 2.9%. However, national economic growth throughout 2023 achieved an impressive growth rate of 5.05%. The construction sector, along with transportation and warehousing, occupied the top two positions as the largest contributors to this positive outcome.

1 Sumber: https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/5629/terus-bersinar-di-tengah-temaram-ekonomi-global-indonesia-berhasil-capai-pertumbuhan-505-di-tahun-2023



Indrawan Masrin
Presiden Direktur
President Director

Kondisi perekonomian nasional yang positif tersebut sayangnya tidak berdampak langsung dan signifikan terhadap segmen usaha Perseroan. Sehingga untuk memitigasi tantangan-tantangan yang muncul Perseroan melakukan beberapa upaya, antara lain dengan melakukan penetrasi pengembangan pangsa pasar dan pelanggan baru dengan produk yang sudah ada, mempercepat pengembangan produk-produk baru, dan menegosiasikan kontrak dengan pelanggan dan pemasok.

Ikhtisar Kinerja Perseroan

Di tahun 2023 Perseroan membukukan pendapatan sebesar 7,3 triliun. Angka tersebut menurun jika dibandingkan tahun 2022. Lemahnya harga komoditas dan permintaan dari pelanggan menyebabkan marjin laba kotor menurun hingga 16,23% di mana sebelumnya rata-rata marjin Perseroan berada di kisaran 19%. Sejalan dengan hal tersebut, laba Perseroan yang diatribusikan kepada entitas induk turun di angka 161 miliar di tahun 2023 di mana pada tahun 2022 Perseroan mencatatkan laba sebesar 321 miliar.

Akan tetapi, secara modal kerja dan struktur permodalan Perseroan mengalami perbaikan yang cukup signifikan. Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mengelola risiko dengan cukup baik dan bisa memitigasi hal-hal seperti risiko harga komoditas, meminimalisasi rugi kurs, menjaga beban bunga, melakukan tinjauan pelanggan lebih ketat dan menurunkan risiko kredit, pengendalian modal kerja yang baik, serta memperbaiki pengelolaan inventarisasi yang meminimalisasi modal kerja dengan sangat signifikan.

Hal ini dapat dilihat pada rasio Perseroan yang mengalami perbaikan. Salah satunya dikarenakan angka hutang bersih Perseroan yang turun cukup drastis dari 1,1 triliun pada 2022 menjadi 655 miliar pada tahun 2023.

Strategi Manajemen

Direksi secara rutin mengadakan pertemuan untuk membahas strategi perusahaan dalam menghadapi situasi ekonomi yang kerap berubah. Direksi juga berperan aktif dalam pembuatan kebijakan dan strategi, maupun dalam hal memastikan implementasinya. Hal ini penting demi keberhasilan rencana strategis yang telah ditetapkan.

Beberapa hal yang menjadi strategi bisnis Perseroan antara lain adalah melakukan konsolidasi bisnis air yang sebelumnya dijalankan di berbagai segmen usaha Perseroan. Kini semua kegiatannya sudah terpusat di bawah anak usaha Perseroan, yaitu PT Lautan Air Indonesia. Selain itu, Perseroan juga terus melanjutkan *brand assessment* di sepanjang tahun 2023, dan pada tahun 2024 akan dilanjutkan dengan implementasi strategi

Unfortunately, this positive national economic condition did not directly and significantly impact the company's business segments. Therefore, to mitigate the emerging challenges, the company made several efforts, including penetrating new market shares and customers with existing products, accelerating the development of new products, and negotiating contracts with customers and suppliers.

The Company's Performance Highlights

In 2023, the company recorded revenue of 7.3 trillion, which decreased compared to 2022. Weak commodity prices and customer demand caused the gross profit margin to decrease by 16.23%, whereas previously the company's average margin ranged around 19%. Consequently, the company's attributable profit to the parent entity decreased to 161 billion in 2023, whereas in 2022, the company recorded a profit of 321 billion.

However, the company's working capital and capital structure saw significant improvements. In 2023, the company managed risks quite effectively and could mitigate factors such as commodity price risks, minimizing currency losses, maintaining interest expenses, conducting stricter customer reviews and reducing credit risks, maintaining good working capital control, and improving inventory management, significantly minimizing working capital.

This can be observed in the company's improved ratios. One of the reasons is the significant decrease in the company's net debt from 1.1 trillion in 2022 to 655 billion in 2023.

Management Strategy

The Board of Directors routinely holds meetings to discuss the company's strategy in facing the frequently changing economic situation. The Directors also play an active role in policy and strategy-making, as well as ensuring their implementation. This is crucial for the success of the strategic plans that have been established.

Some of the company's business strategies include consolidating the water business previously operated in various segments of the company. Now, all activities are centralized under the company's subsidiary, PT Lautan Air Indonesia. Additionally, the company has continued its brand assessment throughout 2023, and in 2024, it will proceed with the implementation of strategies complemented by the creation of a brand blueprint,

yang dilengkapi dengan pembuatan *brand blueprint, roadmap,* dan juga aktivasi. Pihak Direksi juga mengikuti langsung sesi ulasan dengan tim terkait pembahasan pencapaian kinerja dan pengembangan pasar.

Tata Kelola Perusahaan

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan tergolong baik, karena Perseroan selalu berupaya menjalankan ISO dan mematuhi prosedur yang berlaku. Kebijakan internal terus diperbarui dan tim *Legal* serta *Corporate Secretary* juga rutin mengikuti pelatihan aturan-aturan baru dan melakukan sosialisasi kepada departemen terkait.

Kebijakan terpusat juga sudah diberlakukan bagi emiten dan anak usaha guna menjaga kestabilan operasional di seluruh anak usaha Perseroan.

Hal positif lainnya di sepanjang tahun 2023 adalah tidak terdapat laporan dari sistem *whistleblowing*. Hal ini merupakan salah satu indikator utama akan sehatnya kondisi operasional Perseroan.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Dalam menjalankan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perseroan berkomitmen pada program Pemberdayaan Masyarakat & Kesehatan, Pendidikan, Pengembangan Mata Pencaharian, dan kegiatan sosial lainnya guna memenuhi ekspektasi dan harapan para pemangku kepentingan dan pihak terkait yang mendukung kinerja Perseroan.

Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan adalah bagian penting dari keberlangsungan Perseroan, dan sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melakukan berbagai kegiatan di beberapa segmen, seperti Pembangunan rumah dan akses air bersih, membuka taman edukasi, membantu sarana dan prasarana rumah sakit, dan memberikan penyuluhan kesehatan.

Selain itu, di bidang pendidikan Perseroan juga telah membantu pembangunan sekolah, memberikan beasiswa, bantuan dana pendidikan, dan biaya hidup untuk siswa berprestasi yang berdomisili di wilayah sekitar Perseroan. Perseroan juga membina hubungan kemitraan yang baik dengan berbagai pihak untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial, misalnya dengan pihak pemadam kebakaran untuk pelatihan respons gawat darurat, dengan pihak PMI Jakarta Barat, dan dengan Yayasan Karya Salemba Empat terkait pemberian salah satu program beasiswa pendidikan. Hal lainnya, beberapa siswa yang mengambil program studi *Data Science* juga melaksanakan program magang di departemen IT Perseroan.

roadmap, and activation plan. The Directors also directly participate in review sessions with the relevant teams discussing performance achievements and market development.

Corporate Governance

The implementation of corporate governance is considered good because the company consistently strives to adhere to ISO standards and comply with applicable procedures. Internal policies are regularly updated, and the Legal and Corporate Secretary teams routinely undergo training on new regulations and conduct awareness sessions for relevant departments.

Centralized policies have also been implemented for subsidiaries and affiliates to ensure operational stability across all company subsidiaries.

Another positive aspect throughout 2023 is the absence of reports from the whistleblowing system. This is a key indicator of the company's operational health.

Corporate Social Responsibilities

In fulfilling its Corporate Social Responsibility (CSR), the company is committed to programs focusing on Community Empowerment & Health, Education, Livelihood Development, and other social activities to meet the expectations and hopes of stakeholders and related parties supporting the company's performance.

The Corporate Social Responsibility program is an integral part of the company's sustainability, and throughout 2023, the company has undertaken various activities in several segments. These include building houses and providing access to clean water, establishing educational parks, assisting hospital facilities and infrastructure, and conducting health education.

Moreover, in the field of education, the company has contributed to school construction, offered scholarships, and provided educational funding assistance, and living expenses for high-achieving students residing in the vicinity of the company. The company also fosters good partnership relations with various parties for the implementation of CSR programs, such as collaborating with fire departments for emergency response training, with the West Jakarta PMI (Indonesian Red Cross), and with the Karya Salemba Empat Foundation regarding the provision of educational scholarships. Additionally, several students taking Data Science programs have also undergone internship programs in the company's IT department.

Sumber Daya Manusia

Selama tahun 2023 pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan cukup baik. Meskipun tantangan terkait perekrutan tenaga kerja dan regenerasi beberapa posisi kerapkali ada, namun Perseroan selalu mengupayakan untuk meminimalisasi dampaknya terhadap operasional Perseroan.

Prospek dan Target Pada Tahun 2024

Perseroan optimis akan potensi di tahun 2024, karena di sepanjang tahun 2023 Perseroan sudah mengambil serangkai langkah strategis agar bisa memasuki tahun 2024 dengan prospek yang lebih baik.

Perseroan akan tetap berfokus ke beberapa industri utama, yaitu unit usaha pengolahan air bersih, pengembangan produk makanan sehat, dan *personal care*. Sementara untuk segmen distribusi, Perseroan akan memperkuat penjualan setiap divisi, memperkuat penjualan bahan kimia khusus dan juga produk merk sendiri, serta mengupayakan penambahan perusahaan mitra dan pemasok baru untuk melengkapi varian produk.

Posisi *net debt* terhadap rasio ekuitas di angka 0.2x di akhir tahun 2023 memberikan sinyal kuat bahwa Perseroan dapat melakukan pengembangan usaha kedepannya.

Perseroan juga lebih berkomitmen untuk memperhatikan aspek ESG dalam menjalankan berbagai usahanya, di mana Perseroan akan melanjutkan visi yang baru dan mengembangkan kehadiran Perseroan di industri farmasi, serta terus mengembangkan teknologi untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, misalnya dengan menghadirkan *platform* baru untuk mempercepat proses pemesanan dan penambahan usaha baru.

Kualitas merupakan prinsip yang dipegang teguh oleh Perseroan, oleh karena itu peningkatan kapasitas tenaga kerja juga merupakan hal yang menjadi perhatian utama bagi Perseroan. Upaya menjaga stabilitas kualitas dan kinerja tenaga kerja kemudian juga didukung oleh analisis profitabilitas dan produktivitas dari sudut pandang konsumen, produk itu sendiri, serta dari tenaga kerja yang ada.

Human Resources

Throughout 2023, human resource management at the company was quite effective. Despite frequent challenges related to workforce recruitment and succession planning for certain positions, the company has always made efforts to minimize their impact on its operations.

2024 Targets And Prospects

The company is optimistic about the potential in 2024, as throughout 2023, it has taken a series of strategic steps to enter 2024 with better prospects.

The company will continue to focus on several key industries, including the clean water processing business unit, the development of healthy food products, and personal care. As for the distribution segment, the company will strengthen sales in each division, enhance sales of specialty chemicals and its own branded products, and strive to add new partner companies and suppliers to complement product variants.

With a net debt-to-equity ratio of 0.2x at the end of 2023, the company signals a strong indication that it can expand its business in the future.

The company is also more committed to paying attention to ESG aspects in its various businesses. It will continue its new vision and develop the company's presence in the pharmaceutical industry, as well as continue to develop technology to improve customer service, such as introducing a new platform to expedite the ordering process and expand into new ventures.

Quality is a principle firmly held by the company, therefore, enhancing workforce capacity is also a top priority. Efforts to maintain the quality and performance of the workforce are supported by profitability and productivity analyses from the perspective of consumers, products themselves, and the existing workforce.

Penghargaan

Saya, atas nama Direksi, ingin menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya atas kinerja manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan dari Dewan Komisaris dan segenap pemegang saham. Dengan segala kerja keras dan dukungan tersebut, Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan baik, seraya tetap mengembangkan pelayanan dan terus memberikan yang terbaik bagi pelanggan.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, I would like to express our highest appreciation for the management and employees of the company, as well as the support from the Board of Commissioners and all shareholders. With all the hard work and support, the Company has successfully navigated through 2023, while continuing to develop its services and consistently delivering the best to customers.

Jakarta, 18 April 2024



Indrawan Masrin
Presiden Direktur
President Director

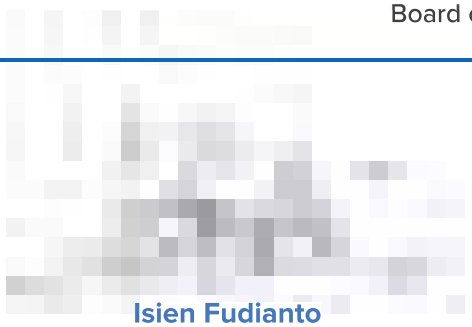
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Lautan Luas Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lautan Luas Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 18 April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Isien Fudianto
Presiden Komisaris
President Commissioner



Pranata Hajadi
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Rifana Erni
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Diah Maulida
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Benny Wachjudi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Jhonny Siahaan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Lautan Luas Tbk

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Lautan Luas Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the company's Annual Report.

Thus the statement is made in truth.

Jakarta, 18 April 2024

Direksi
Board of Directors

Indrawan Masrin
Presiden Direktur
President Director

Jimmy Masrin
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Joshua Chandraputra Asali
Direktur Pengelola
Managing Director

Soewandhi Soekamto
Direktur Komersial
Commercial Director

Danny Suryadi Adenan
Direktur Manufaktur
Manufacturing Director

Elly Mariana Tansil
Direktur Keuangan
Finance Director





03

Profil Perusahaan

Company Profile

Profile Perusahaan
Company Profile

PT LAUTAN LUAS Tbk

Nama Perseroan Company Name	**PT Lautan Luas Tbk**
Kegiatan Usaha Business Activities	Distributor dan Manufaktur Bahan Kimia Dasar dan Khusus serta Usaha Pendukung & Jasa Distributor and Manufacturing of Basic and specialty Chemicals as well as Support & Services Business
Kode Saham Listing Code	**LTLS**
Alamat Address	**Kantor Pusat** Head Office **Graha Indramas** Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77 Jakarta 11410, Indonesia Telp./Phone : +62 21 8066 0777 Surel/E-mail : info@lautan-luas.com Situs/Website : www.lautan-luas.com
Kantor Cabang Distribusi Distribution Branch Offices	**Kantor Cabang Bandung** Bandung Branch Office Jl. Jend. Sudirman No. 757, Bandung 40212, Indonesia Telp./Phone : +62 22 603 0590 Fax. : +62 22 603 0967
	Kantor Cabang Semarang Semarang Branch Office Jl. Tambak Aji I/6, Komp. Industri Guna Mekar, Semarang 50185, Indonesia Telp./Phone : +62 24 866 3521 Fax. : +62 24 866 3529
	Kantor Cabang Surabaya Surabaya Branch Office Jl. Ngemplak No. 30, Komp. Ambengan Plaza Blok B 35-37 Surabaya 60272, Indonesia Telp./Phone : +62 31 531 9635/37 Fax. : +62 31 531 9634
	Kantor Cabang Medan Medan Branch Office Kawasan Industri Medan Star Jl. Pelita Raya I Blok F No. 5, Tanjung Morawa KM 19,2, Deli Serdang Medan 20362, Indonesia Telp./Phone : +62 61 794 0800 Fax. : +62 61 794 1990

Riwayat Singkat Lautan Luas

PT LAUTAN LUAS Tbk (untuk seterusnya disebut dengan "Perseroan") didirikan pada tanggal 13 Juli 1951 dengan nama Persekutuan Andil Maskapai Dagang dan Industri "Lim Teck Lee" (Indonesia) atau disebut juga sebagai "NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd", yang bergerak dalam bidang importir dan distributor bahan kimia dasar, terutama untuk industri batik dan makanan di Indonesia. Perseroan mengubah nama menjadi PT Lautan Luas di tanggal 20 April 1965 berdasarkan akta BNRI No. 76 Tanggal 21 September 1965 dan tambahan No. 204-1965 di hadapan Notaris Publik Lie Sioe Hoa Nio.

Perseroan mendirikan pabrik asam sulfat swasta pertama di Indonesia pada tahun 1969 sebagai bukti komitmen dalam bidang manufaktur berdasarkan pengalaman Perseroan di sektor perdagangan bahan kimia. Sepanjang dekade 1970 - 1980, Perseroan terus memanfaatkan peluang yang muncul seiring dengan perkembangan sektor industri yang pesat di tanah air serta memperluas kemampuan usaha distribusi dan manufaktur dengan fokus kepada bahan kimia khusus.

Agar Perseroan bisa terus menjadi pemain yang dominan di bidang usaha distribusi dan manufaktur bahan kimia dasar dan khusus, baik di pasar domestik maupun regional, Perseroan melakukan pergeseran strategis ke basis produk yang lebih luas untuk menstabilkan margin laba serta mengurangi eksposur terhadap volatilitas pasar di sektor tertentu. Dengan dibantu oleh perkembangan pasar modal Indonesia yang semakin dinamis, maka Perseroan memperkuat struktur permodalan dan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) untuk menjadi perusahaan publik pada tanggal 7 April 1997 dan selanjutnya menjadi PT LAUTAN LUAS Tbk, dengan saham tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham **LTLS**.

Lautan Luas menyediakan bahan-bahan yang merupakan bagian penting dalam kehidupan sehari-hari. Kami juga berkomitmen untuk terus mengembangkan strategi dan beradaptasi dengan kebutuhan masa depan Indonesia, seluruh pelanggan kami serta masyarakat untuk menjaga tradisi dengan memberikan keunggulan dalam segala hal yang kami lakukan. Kesuksesan kami diukur bukan hanya dari produk, tetapi juga dari dampak positif yang kami berikan kepada masyarakat dan dunia. Bersama-sama, kita dapat menciptakan masa depan yang tidak hanya lebih cerah namun juga lebih inklusif, adil dan berkelanjutan untuk generasi mendatang.

Brief History of Lautan Luas

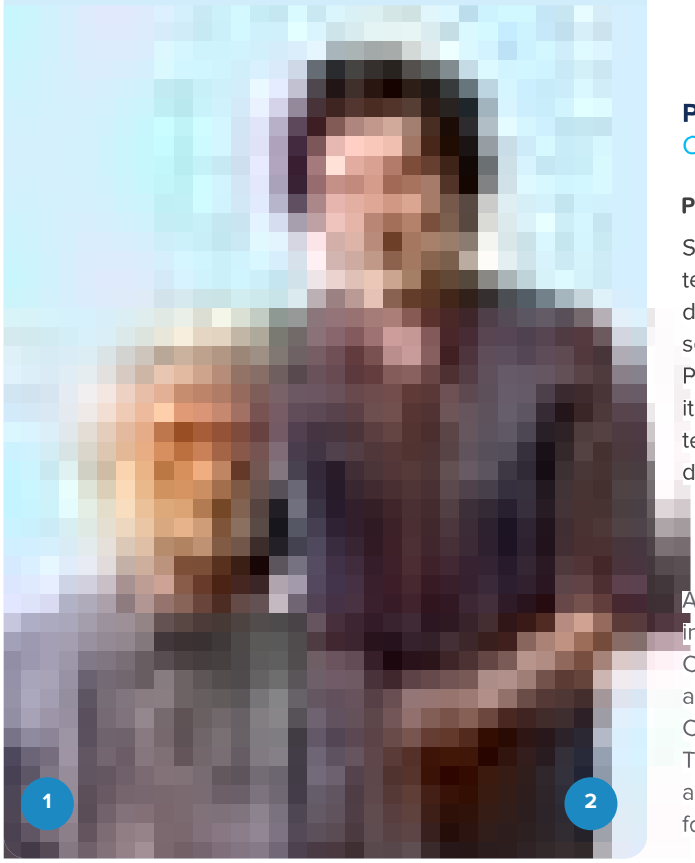
PT LAUTAN LUAS Tbk (hereinafter shall be called "Company") was established on July 13, 1951 under the name "Lim Teck Lee" (Indonesia) also known as "NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd", which is engaged in the importer and distributor of basic chemicals, especially for the batik and food industries in Indonesia. The company changed its name to PT Lautan Luas on April 20, 1965 based on Republic of Indonesia Official Gazette (BNRI) deed No. 76 September 21, 1965 and Supplement No. 204-1965 before Public Notary Lie Sioe Hoa Nio.

In 1969, The Company established its first private sulfuric acid plant in Indonesia, showcasing a strong commitment to the manufacturing sector that stemmed from its experience in chemical trading. Throughout the following decades, The Company seized various opportunities brought on by the rapid growth of the industry in the country. It continuously expanded its distribution and manufacturing capabilities, with a particular focus on specialty chemicals.

To maintain its dominant position in both domestic and regional markets for basic and specialty chemicals, The Company made a strategic shift to broaden its product range in order to stabilize profit margins and reduce exposure to market volatility. With support from the thriving Indonesian capital market, The Company strengthened its capital structure and went public on 7 April 1997 through an Initial Public Offering (IPO). This transformation resulted in PT LAUTAN LUAS Tbk, with shares listed on the Indonesian Stock Exchange under the stock code **LTLS**.

Lautan Luas provides the essential ingredients that are integral in people's everyday lives. We are committed to always formulate the strategy and adapting with the future needs of Indonesia, our beloved customers as well as the society to maintain the tradition to deliver excellence in all we do. Our success is measured in the lives we touch and the world we help to shape. Together, we can create a future that's not only brighter but also more inclusive, equitable, and sustainable for generations to come.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Dasar Perseroan
Corporate Vision, Mission and Core Values



Pendiri
Co-Founder

PT LAUTAN LUAS Tbk

Sebagai pendiri, Adyansyah Masrin dan Joan Fudiana telah menanamkan prinsip-prinsip menjalankan bisnis dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Inisiatif, semangat, dan kepemimpinannya menjadi panutan Perseroan untuk terus maju dan berkembang. Karena itu, Perseroan juga telah membangun visi dan misi yang tepat untuk memastikan bahwa Perseroan terus maju dan bergerak dengan pesat.

As founders, Adyansyah Masrin and Joan Fudiana have instilled the principles of running a business with Good Corporate Governance. Their initiative, enthusiasm and leadership have become an inspiration for the Company to continue in its progress and growth. Therefore, the Company has also built the right vision and mission to ensure that the Company keeps moving forward with agility.

IN MEMORIAM

1. Mr. Adyansyah Masrin
2. Mrs. Joan Fudiana

Pada Juli 2021, **PT LAUTAN LUAS Tbk** memperingati HUT Perseroan yang ke-70. Dalam kesempatan ini Perseroan melakukan refreshment visi misi dimana sebelumnya Perseroan hanya berfokus pada industri kimia, namun sekarang berkembang ke 3 industri teratas manufaktur yang memberikan nilai tambah terutama di bidang makanan, perawatan pribadi dan pengelolaan air, dengan menerapkan program berkelanjutan yang berkesinambungan.

In July 2021, **PT LAUTAN LUAS Tbk** commemorated the Company's 70th Anniversary. On this occasion, the Company carried out a vision and mission refreshment. Where previously the Company only focused on the chemical industry, now it has expanded into the top three manufacturing industries to provide added value, especially in food, personal care, and water management businesses by implementing a sustainable program for future growth.

Visi Perseroan
Corporate Vision

A Better World - Through What We Do

Dunia yang Lebih Baik – Melalui Upaya Perusahaan

Misi Perseroan
Corporate Mission

Dilandasi semangat Pertumbuhan Berkelanjutan, Inovasi dan Tim kami akan bekerja Sepenuh Hati dan pantang menyerah untuk memberikan hasil terbaik.

Inspired by Sustainability, Innovation and People, we joyously work with Passion, Heart and Drive to deliver our best by never giving up or accepting mediocre results.

Nilai-Nilai LTLS
LTLS Values



Leading with **Integrity** and High Ethical Standards

Memimpin dengan **Integritas** dan Standar Etika Tinggi

Para pimpinan LTLS di semua jenjang dipicu untuk membangun profil kepemimpinan mereka dengan:
- Integritas (Profesionalitas, Kejujuran)
- Standar Etika Tinggi
- Memimpin melalui Pemberian Contoh
- Menghargai Keragaman Sudut Pandang

LTLS Leaders at all levels are encouraged to grow their leadership profile through:
- Integrity (Professionalism, Honesty)
- High Ethical Standards
- Leading by Example
- Respect for Diverse Viewpoints



Transforming Our Established Processes Through **Entrepreneurship**

Mentransformasi Proses Melalui **Kewirausahaan**

Karyawan Grup Lautan Luas terus meningkatkan kinerja dengan berfokus pada:
- Kreativitas
- Inovasi
- Ketangkasan
- Daya Juang
- Pemahaman tentang Profitabilitas dan Pertumbuhan

LTLS employees are ceaselessly focused their effort to improve in all they do with:
- Creativity
- Innovation
- Agility
- Perseverance
- Awareness of Profitability & Growth

L

Leaning Enthusiastically into Collaboration and **Teamwork**

Mengobarkan Semangat Kolaborasi dan **Kerja Sama**

Dalam tiap kerja sama, karyawan Grup Lautan Luas menunjukkan semangat:

- Kolaborasi
- Kerja Sama Tim
- Pikiran Terbuka

LTLS employees enthusiastically focused these behaviours when working with colleagues:

- Collaboration
- Teamwork
- Open Mindedness

S

Seeking Solutions to **Preserve the Planet** for Future Generations

Mengupaya kan Solusi Berkelanjutan Demi **Kelestarian Bumi** Bagi Generasi Mendatang

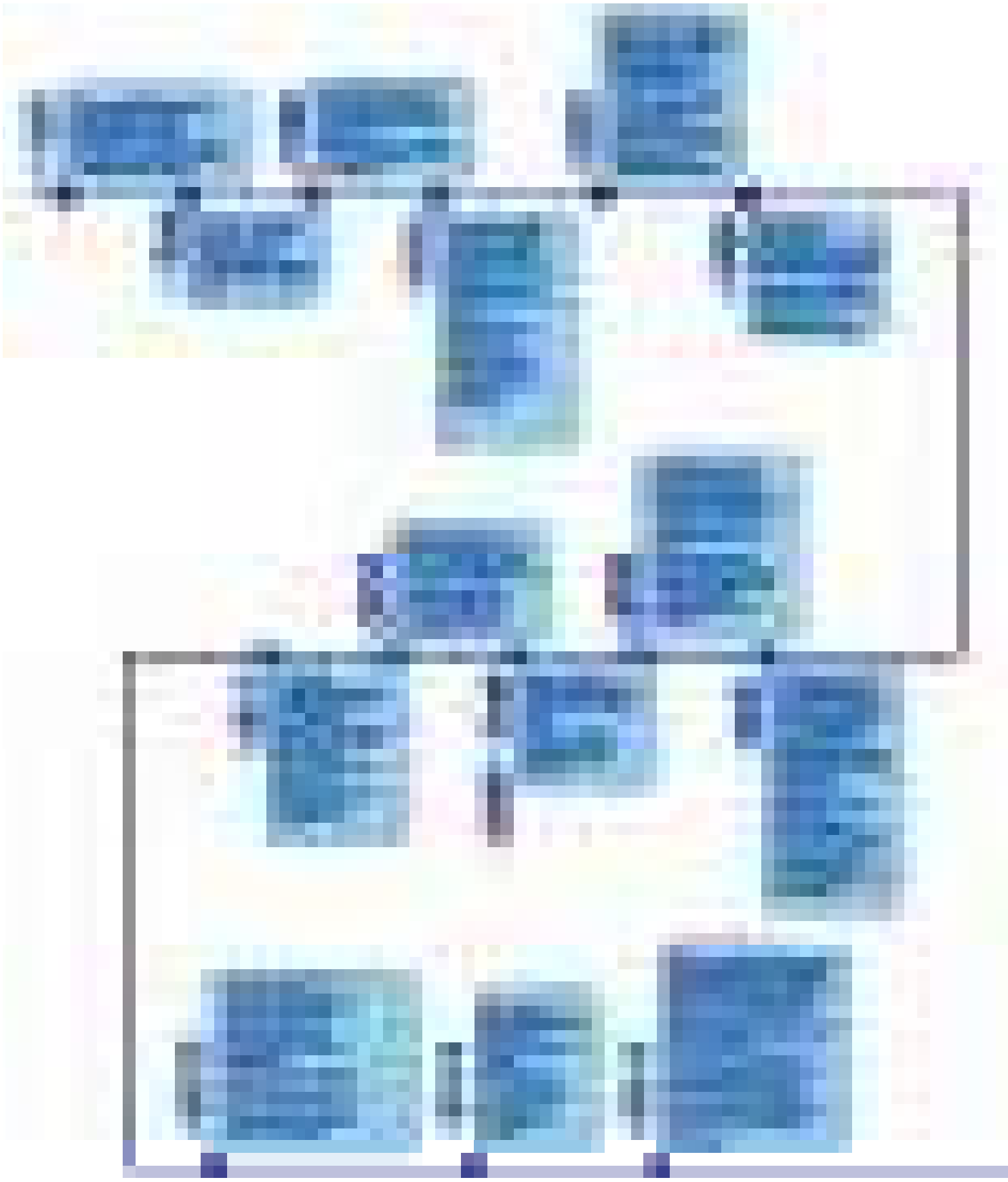
Karyawan Grup Lautan Luas berkomitmen mengupayakan solusi berkelanjutan untuk mewujudkan:

- Keamanan
- Kelestarian Lingkungan Hidup/ Sumber Daya Alam
- Sumbangsih Bagi Negara dan Masyarakat, serta Meneruskan Kebaikan (Paying It Forward)

LTLS employees are committed to find sustainable solutions to promote:

- Safety
- Protection of the Environment/Preservation of Natural Resources
- Giving Back to Country and Community, and “Paying It Forward”

Tonggak Pencapaian Perseroan
Company Milestones





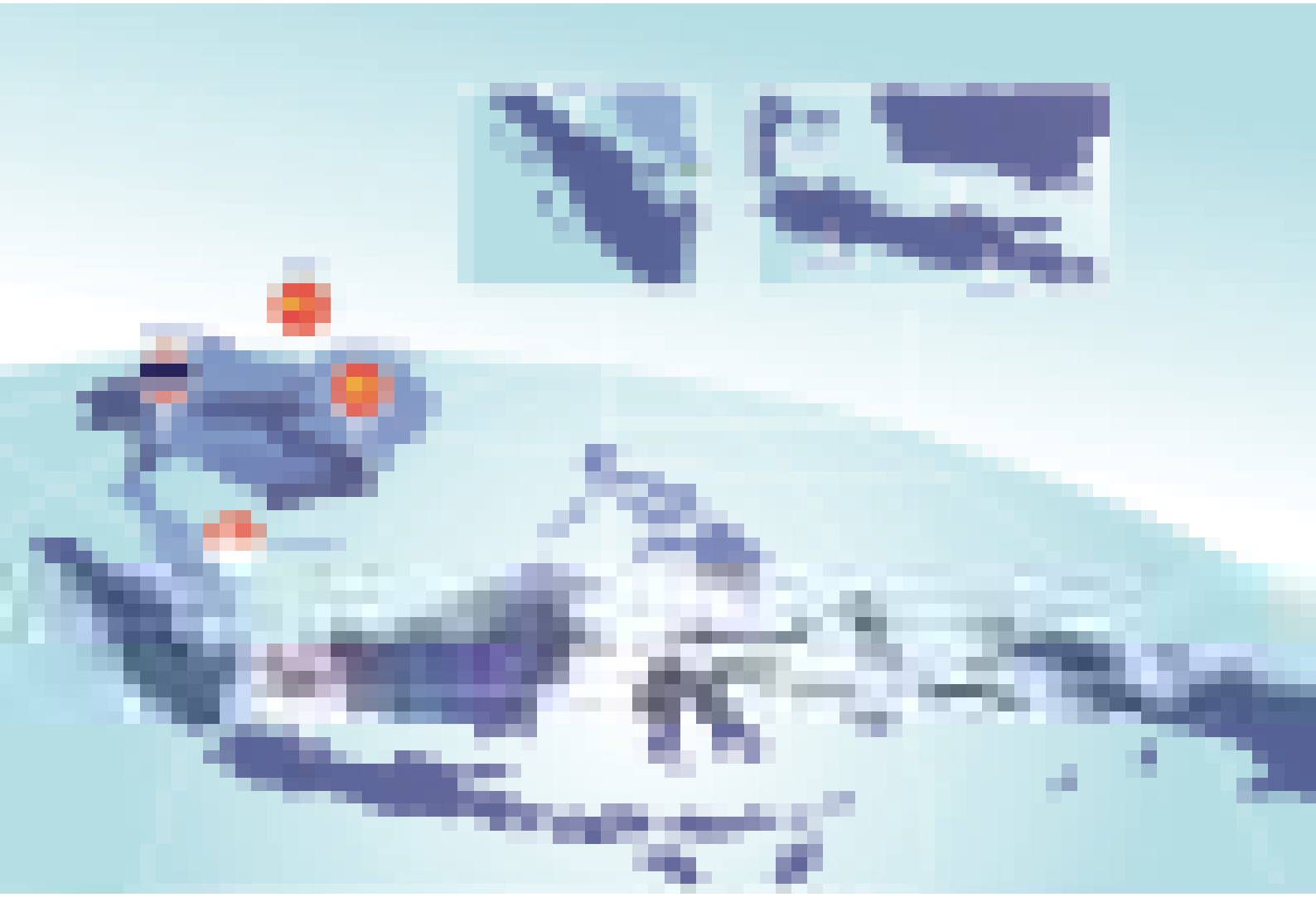
Wilayah Operasional Perusahaan
Operational Areas

Perseroan saat ini mewakili lebih dari 100 prinsipal internasional, mendistribusikan lebih dari 1.000 produk kimia, dan melayani lebih dari 2.000 pelanggan industrial di seluruh Indonesia dan kawasan Asia Pasifik. Perseroan memiliki kantor pusat di Jakarta serta mengoperasikan empat kantor cabang dan lima kantor perwakilan yang terletak di kota-kota besar di seluruh Indonesia.

Selain itu, dalam rangka mengawasi jaringan distribusinya yang luas, Perseroan juga memiliki kantor regional di Singapura untuk mengawasi kegiatan perusahaan di Tiongkok, Thailand, dan Vietnam. Perusahaan saat ini juga mengoperasikan sembilan fasilitas manufaktur di Indonesia dan dua di Tiongkok.

The Company has a diverse portfolio, representing over 100 international partners and offering a range of more than 1,000 chemical products. The Company proudly serves over 2,000 industrial clients across Indonesia and the Asia Pacific region. Our headquarters are situated in Jakarta, and it has an additional four branch offices and five representative offices strategically located in key cities throughout Indonesia.

To ensure smooth operation of its extensive distribution network, the Company also maintains a regional office in Singapore to oversee our activities in China, Thailand, and Vietnam. In addition to its successful distribution business, the Company also has nine manufacturing facilities in Indonesia and two in China.



Struktur Organisasi
Organization Structure

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Presiden Komisaris President Commissioner	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komite Audit Audit Committee
ISIEN FUDIANTO	PRANATA HAJADI	RIFANA ERNI	DIAH MAULIDA	BENNY WACHJUDI	JHONNY SIAHAAN*	

Direksi
Board of Directors

Presiden Direktur President Director	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Direktur Pengelola Managing Director	Direktur Komersial Commercial Director	Direktur Manufaktur Manufacturing Director	Direktur Keuangan Finance Director
INDRAWAN MASRIN	JIMMY MASRIN	JOSHUA C. ASALI	SOEWANDHI SOEKAMTO	DANNY S. ADENAN	ELLY MARIANA TANSIL

Internal Audit
SHISKA VALENTINA

Corporate Human Capital
TJINTYA VAGRANTY

Corporate Business Development
SHANNON MASRIN

Corporate Credit Risk Management
HUTOMO ADI

Office & Asset Management
MARIA T HARYANTI

Environment
HENGKY HARMITA

Strategy Business Unit & Transformation
FERRY WIRIANTO

Process Engineering
JAP TJE WEI

Manufacturing Manager
TJEN MARCEL

Project Assignment
LEONARDI D. HERLIM

Investor Relations, Corporate Communication & Sustainability
EURIKE HADIJAYA

Business Process Improvement
KARUNA WIJAYA

Corporate IT
ALINE SETIAWAN

Corporate Budget & Business Control
YULIANA

Corporate Finance
FITRIA M. SUSILO

Corporate Banking & Treasury
RICHIE MASRIN

Corporate Accounting & Tax
YANI WULANDARI

Corporate Legal & Corporate Secretary
KEYNE FREDELLA KRISTANTO

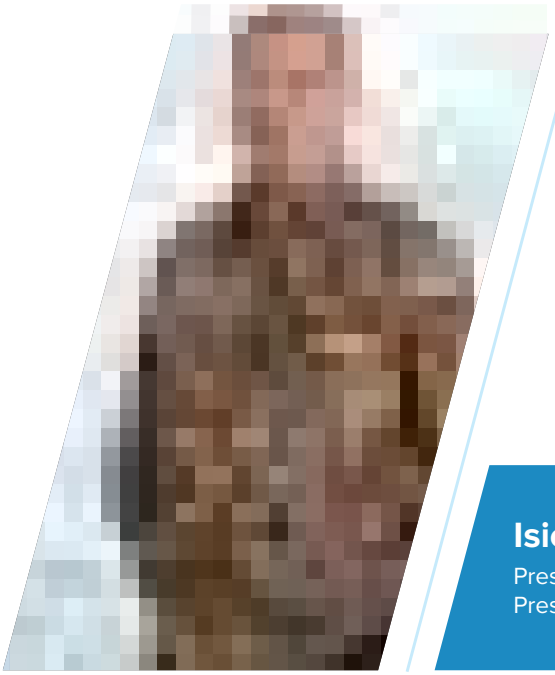
*pengangkatan pada saat RUPSLB tanggal 9 Januari 2024
*appointment at the EGMS on January 9, 2024

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Associations

Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position
PT Lautan Luas Tbk	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Pengurus I Committee
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota I Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota I Member
Asosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI)	Pengurus I Committee
Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia (PERKOSMI)	Pengurus I Committee
Federasi Industri Kimia Indonesia (FIKI)	Pengurus I Committee
Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (APJP / MITA)	Anggota I Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota I Member
Responsible Care Indonesia	Anggota I Member
Asosiasi Obat Hewan Indonesia (ASOHI)	Anggota I Member
Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)	Anggota I Member
Perkumpulan Pusat Logistik Berikat Indonesia (PPLBI)	Anggota I Member
PT Dunia Kimia Jaya	
Responsible Care Indonesia	Anggota I Member
Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)	Anggota I Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota I Member
Asosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI)	Anggota I Member
Forum Komunikasi dan Koordinasi Sumber Daya Manusia (FKKSM)	Anggota I Member
Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia (PERKOSMI)	Anggota I Member
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA)	Pengurus I Committee
Asosiasi Industri Olefin, Aromatik, dan Plastik Indonesia (INAPLAS)	Anggota I Member
PT Dunia Kimia Jaya	
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA)	Anggota I Member
PT Liku Telaga	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Anggota I Member

Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position
Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)	Anggota I Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota I Member
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA)	Pengurus I Committee
PT Lautan Natural Krimerindo	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Anggota I Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota I Member
Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI)	Anggota I Member
Asosiasi Pengusaha Kafe & Resto Indonesia (APKRINDO)	Anggota I Member
Perhimpunan Pegiat Pangan Fungsional dan Nutrasetikal Indonesia (P3FNI)	Pengurus I Committee
Forum Komunikasi Personalia Mojokerto	Pengurus I Committee
PT Lautan Air Indonesia	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Anggota I Member
Asosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI)	Pengurus I Committee
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA)	Pengurus I Committee
PT Indonesian Acids Industry	
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA)	Pengurus I Committee
PT Strategic Partner Solution	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Anggota I Member
Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AiTI)	Anggota I Member
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer Dan Telematika Indonesia (ASPEKMI)	Anggota I Member
Asosiasi Pengusaha TIK Nasional Indonesian ICT Business Associaton (APTIKNAS)	Anggota I Member
PT Lautan Otsuka Chemical	
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota I Member
Asosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI)	Pengurus I Committee
Forum Industri Kepuh & Gunung Sugih (FIKS)	Anggota I Member

Profil Dewan Komisaris
Board of Comissioner Profile



Isien Fudianto
Presiden Komisaris
President Comissioner

Isien Fudianto merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Isien lahir pada tahun 1947 dan saat ini berusia 76 tahun. Isien lulus dari Tiong Hoa Hwee Koan (THHK) Sekolah Menengah Atas di Cirebon pada tahun 1965.

Pada tahun 1970, Isien mulai berkontribusi di Perseroan sebagai Sales Representative di anak perusahaan Perseroan. Kemudian, secara berturut-turut Isien menjabat sebagai Manajer, Direktur, dan Dewan Komisaris di beberapa perusahaan di Grup Perseroan. Penunjukan terakhir Isien sebagai Presiden Komisaris Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Isien tidak memiliki jabatan selain Presiden Komisaris Perseroan.

Hubungan Afiliasi: Isien memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Bapak Pranata Hajadi dan anggota Direksi, Bapak Indrawan Masrin dan Bapak Jimmy Masrin.

Isien Fudianto is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Isien was born in 1947 and is currently 76 years old. Isien graduated from Tiong Hoa Hwee Koan (THHK) High School in Cirebon in 1965.

In 1970, Isien began contributing to the Company as a Sales Representative at the Company's subsidiary. Subsequently, Isien successively served as Manager, Director, and Board of Commissioners in several companies within the Company's Group. Isien's latest appointment as President Commissioner of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of the Company No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Isien does not hold any position other than the President Commissioner of the Company.

Affiliated Relations: Isien has an affiliation with the members of the Board of Commissioners, Mr. Pranata Hajadi, and the members of the Board of Directors, Mr. Indrawan Masrin and Mr. Jimmy Masrin.



Pranata Hajadi

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Comissioner

Pranata Hajadi merupakan seorang Warga Negara Indonesia yang saat ini berdomisili di Jakarta, Indonesia. Pranata, yang kini berusia 67 tahun, lahir pada tahun 1956. Pranata meraih gelar Bachelor of Economics di Monash University, Melbourne, Australia pada tahun 1979 dan University of Chicago, Amerika Serikat dengan gelar Master of Business Administration pada tahun 1982.

Pranata memiliki pengalaman kerja pertama kalinya sebagai auditor di Price Waterhouse & Co. di Melbourne dan Jakarta pada tahun 1979. Setelahnya, Pranata bergabung sebagai Perwakilan The First National Bank of Chicago di Jakarta pada tahun 1983. Pada tahun 1986, Pranata dipindahtugaskan ke Departemen Corporate Banking di Singapura, dan kemudian menduduki posisi sebagai Pimpinan International Private Banking Asia di kantor regional Hong Kong pada tahun 1988. Pranata bergabung dengan Business Advisory Group sebuah perusahaan konsultan keuangan di Singapura sebagai mitra kerja dari tahun 1989 hingga 1996.

Pranata mulai berkontribusi di Perseroan pada tahun 1989 sebagai penasihat. Pada tahun 1996, ia menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur dan sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2007 sampai dengan bulan Agustus 2013. Pada bulan September 2013, Pranata pertama kali diangkat menjadi Wakil Presiden Komisaris. Penunjukan kembali Pranata yang terakhir sebagai Wakil Presiden Komisaris dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Pranata juga menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris di PT Indomobil Sukses Internasional Tbk dan Komisaris di PT Atlas Resources Tbk.

Hubungan Afiliasi: Pranata memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Bapak Isien Fudianto dan anggota Direksi, Bapak Indrawan Masrin dan Bapak Jimmy Masrin.

Pranata Hajadi is an Indonesian citizen currently domiciled in Jakarta, Indonesia. Pranata, who is now 67 years old, was born in 1956. Pranata earned a Bachelor of Economics at Monash University, Melbourne, Australia, in 1979 and the University of Chicago, USA, with a Master of Business Administration in 1982.

Mr. Hajadi's first work experience was as an auditor at Price Waterhouse & Co. in Melbourne and Jakarta in 1979. Afterwards, he joined The First National Bank of Chicago in Jakarta as a Representative in 1983. In 1986, he was transferred to the Corporate Banking Department in Singapore and later served as Head of International Private Banking Asia in the Hong Kong regional office in 1988. He later joined the Business Advisory Group, a financial consulting firm in Singapore as a partner from 1989 to 1996.

Mr. Hajadi started contributing to the Company in 1989 as an advisor. In 1996, he served as Vice President Director and as Commissioner of the Company from 2007 to August 2013. In September 2013, he was first appointed as Vice President Commissioner. The last reappointment of Mr. Hajadi as Vice President Commissioner was based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions of the Company No 60 dated October 21, 2021, drawn up before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Pranata also serves as Vice President Commissioner at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk and Commissioner at PT Atlas Resources Tbk.

Affiliated Relations: Pranata has an affiliation with the members of the Board of Commissioners, Mr. Isien Fudianto, and the members of the Board of Directors, Mr. Indrawan Masrin and Mr. Jimmy Masrin.



Rifana Erni

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Rifana Erni merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Rifana lahir pada tahun 1948 dan kini berusia 75 tahun. Rifana memperoleh gelar Sarjana di bidang Teknologi Kimia dari Institut Teknologi Tekstil Bandung pada tahun 1975 dan Master of Business Administration dari University of Bridgeport, Connecticut, USA pada tahun 1991.

Rifana memulai kariernya dengan menduduki posisi sebagai Asisten Manajer Produksi dan Kepala Laboratorium di PT Bandung Sakura Textile Mill dari tahun 1972 hingga 1979. Setelahnya, Rifana bekerja di Kementerian Perindustrian dan Perdagangan. Di sana, Rifana menduduki berbagai posisi, yakni sebagai Direktur Pengembangan Iklim Industri, Direktur Industri Alat Olah Raga dan Aneka, Direktur Bina Usaha, Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri, Direktur Jenderal Kerjasama Industri dan Perdagangan Internasional, Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri, dan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri.

Selama menjabat di berbagai posisi di Kementerian dan Perdagangan, Rifana ditunjuk oleh Pemerintah merangkap sebagai Komisaris di PT Sandang dari tahun 1992 hingga 2002, PT Kuniseal Indonesia dari tahun 1997 hingga 2002, PT Pupuk Sriwijaya dari tahun 2003 hingga 2012, dan Badan Perlindungan Konsumen Nasional dari tahun 2009 hingga 2016. Selain pernah menjabat sebagai Komisaris, Rifana juga Auditor SNI/ISO 9001 untuk Balai Sertifikasi Industri sejak tahun 2005, Penasihat untuk PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. sejak tahun 2008, Pengurus Bidang Regulatory di Federasi Industri Kimia Indonesia sejak tahun 2015 dan Pengurus Bidang Pemerintahan dan Peraturan di Pengurus Asosiasi Industri Aromatik, Olefin dan Plastik (INAPLAS) sejak tahun 2008.

Penunjukan Rifana sebagai Komisaris Independen Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Erni juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

Hubungan Afiliasi: Rifana tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama.

Rifana Erni is an Indonesian citizen domiciled in Jakarta, Indonesia. Ms. Erni was born in 1948 and is now 75 years old. She obtained her Bachelor in Chemical Technology from Bandung Institute of Textile Technology in 1975 and Master of Business Administration from University of Bridgeport, Connecticut, USA in 1991.

Ms. Erni began her career as a Production Assistant Manager and Head of Laboratories in PT Bandung Sakura Textile Mill from 1972 to 1979. Afterwards, she worked in the Ministry of Industry and Trade. There, Ms. Erni served in various positions such as Director of Industrial Climate Development, Director of Sports Equipment and Miscellaneous Industry, Director of Business Development, Director General of Domestic Trade, Director General of International Trade and Industrial Cooperation, Director General of Domestic Trade, and Head of the Industrial Research and Development Agency.

Whilst serving in various positions in the Ministry of Industry and Trade, she was appointed by the government to serve concurrently as Commissioner in PT Sandang from 1992 to 2002, PT Kuniseal Indonesia from 1997 TO 2002, PT Pupuk Sriwijaya from 2003 to 2012, and National Consumer Protection Agency from 2009 to 2016. Besides serving as Commissioner, Ms. Erni was also the SNI/ISO 9001 Auditor for Industrial Certification Center since 2005, Advisor for PT Chandra Asri Petrochemical Tbk. since 2008, Manager for Regulatory Affairs at the Indonesian Chemical Industry Federation since 2015 and Management for Governance and Regulation at the Association of Aromatic, Olefin and Plastic Industries (INAPLAS) since 2008.

Her appointment as the Company's Independent Commissioner was based on resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of the Company Meeting Resolutions No. 60 dated 21 October 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta for the 2021-2024 term of office.

Concurrent Positions: Currently, Erni also serves as Chairperson of the Company's Audit Committee.

Affiliated Relations: Rifana does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders.



Diah Maulida

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Diah Maulida adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Diah lahir pada tahun 1953 dan saat ini berusia 70 tahun. Diah lulus dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1976 dengan gelar Insinyur Pertanian di bidang Teknologi Pangan. Diah juga memperoleh Master of Arts in Agricultural Economics dari Stanford University, USA pada tahun 1987.

Pada tahun 1998, Diah bekerja di Kementerian Perindustrian dan Perdagangan. Di sana, Diah menjabat berbagai posisi termasuk menjabat sebagai Direktur Kerjasama Regional, Direktur Industri Kimia Hilir, Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Iklim Usaha Industri dan Perdagangan, Staf Ahli Kementerian Bidang Teknologi, Penguatan dan Pendalaman Struktur Industri, Kepala Badan Pengembangan Ekspor Nasional, dan Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri. Pada tahun 2010, Diah melanjutkan karier di Kementerian Koordinator bidang Perekonomian. Di sana, dia menjabat sebagai Deputi Menteri Bidang Koordinasi Pertanian dan Kelautan. Pada tahun 2013, Diah menduduki posisi sebagai Deputi Menteri Bidang Koordinasi Pangan dan Sumber Daya Hayati dan kemudian sebagai Staf Khusus Menko.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, Diah menjabat sebagai Komisaris di PT Pupuk Kaltim dari tahun 2008 hingga 2010 dan PT Pupuk Indonesia dari tahun 2011 hingga 2015. Pengangkatan Diah sebagai Komisaris Independen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Diah tidak memiliki jabatan selain Komisaris Independen Perseroan

Hubungan Afiliasi: Diah tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama.

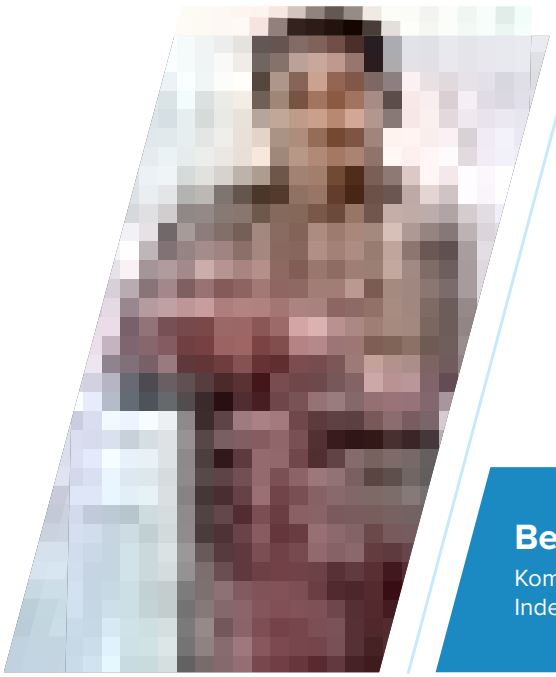
Diah Maulida is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Diah was born in 1953 and is currently 70 years old. Diah graduated from Bogor Agricultural Institute in 1976 with a degree in Agricultural Engineering specializing in Food Technology. Diah also obtained a Master of Arts in Agricultural Economics from Stanford University, USA in 1987.

In 1998, Diah began working at the Ministry of Industry and Trade. There, Diah held various positions including Director of Regional Cooperation, Director of Downstream Chemical Industry, Head of the Center for Research and Development of Industrial and Trade Business Climate, Ministry Expert in Technology, Strengthening, and Deepening of Industrial Structure, Head of the National Export Development Agency, and Director General of Foreign Trade. In 2010, Diah continued her career at the Coordinating Ministry for Economic Affairs. There, she served as Deputy Minister for Coordination of Agriculture and Marine Affairs. In 2013, Diah held the position of Deputy Minister for Coordination of Food and Biological Resources and later as Special Staff to the Coordinating Minister.

Before joining the Company, Diah served as Commissioner at PT Pupuk Kaltim from 2008 to 2010 and PT Pupuk Indonesia from 2011 to 2015. Diah's appointment as an Independent Commissioner was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of the Company No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Diah does not hold any position other than the Independent Commissioner of the Company.

Affiliated Relations: Diah does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders.



Benny Wachjudi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Benny Wachjudi adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Benny lahir pada tahun 1954 dan saat ini berusia 69 tahun. Benny memperoleh gelar Master of Business Administration Marketing dari University of Bridgeport, Connecticut pada tahun 1989.

Benny menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 21 Oktober 2021. Jabatan lain yang sedang dan/atau pernah dipegang diantaranya adalah Komisaris Independen PT FKS Food Sejahtera Tbk sejak tahun 2020 sampai sekarang, Ketua Gabungan Produsen Rokok Putih Indonesia sejak tahun 2021 sampai sekarang.

Penunjukan Benny sebagai Komisaris Independen Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Komisaris Independen PT FKS Food Sejahtera

Hubungan Afiliasi: Benny tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama.

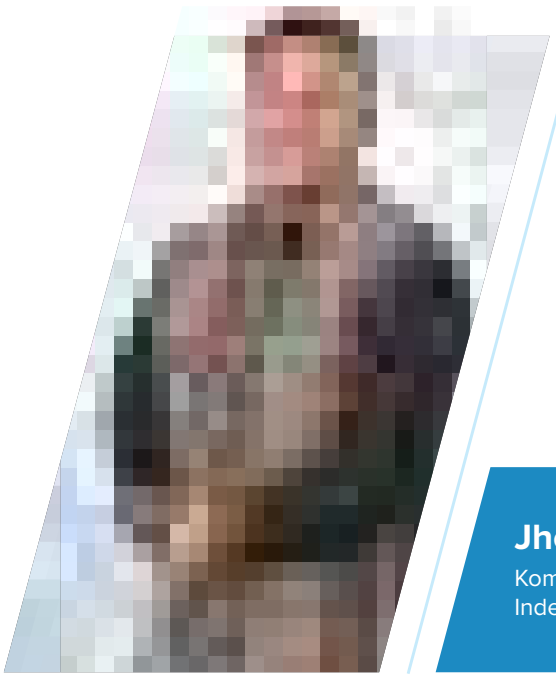
Benny Wachjudi is an Indonesian citizen domiciled in Jakarta, Indonesia. He was born in 1954 and is now 69 years old. He obtained his Master of Business Administration Marketing from University of Bridgeport Connecticut in 1989.

Mr. Wachjudi has served as the Company's Independent Commissioner since October 21, 2021. Other positions he currently held and/or previously held include Independent Commissioner of PT FKS Food Sejahtera Tbk from 2020 until now, Chairman of the Indonesian White Cigarette Manufacturers Association from 2021 until now.

His appointment as the Company's Independent Commissioner was made based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of the Company Meeting Resolutions No. 60 dated 21 October 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta for the 2021-2024 term of office.

Concurrent Positions: Independent Commisioner of PT FKS Food Sejahtera

Affiliated Relations: Benny does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders.



Jhonny Siahaan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jhonny Siahaan adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Jhonny lahir pada tahun 1963 dan saat ini berusia 61 tahun. Jhonny memperoleh gelar S1 Hukum dari UNISMUH Palu pada tahun 2000 dan S2 Magister Hukum dari UMI Makassar pada tahun 2002.

Jhonny menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 9 Januari 2024. Jabatan lain yang sedang dan/atau pernah dipegang diantaranya adalah Staf Khusus Menteri LHK Bidang Media Komunikasi Kementerian LHK pada 2020, Tenaga Ahli Bidang Gakkum Kementerian LHK pada 2018, KABAG RENOPS ROBINOPS SOP POLRI pada 2016, ITWASUM POLRI IRBID JEMEN SARPRAS ITWIL III pada 2015 dan Bareskrim POLRI Penyidik Utama TK.II Biro Wasidik pada 2013.

Penunjukan Jhonny sebagai Komisaris Independen Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 9 Januari 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 11 tanggal 9 Januari 2024, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Jhonny juga menjabat sebagai Staf Khusus Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Bidang Media Komunikasi.

Hubungan Afiliasi: Jhonny tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama.

Jhonny Siahaan is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Jhonny was born in 1963 and is currently 61 years old. Jhonny obtained a Bachelor's degree in Law from UNISMUH Palu in 2000 and a Master's degree in Law from UMI Makassar in 2002.

Jhonny has served as an Independent Commissioner of the Company since January 9, 2024. Other concurrent and/or past positions include Special Staff to the Minister of Environment and Forestry in the field of Media Communication at the Ministry of Environment and Forestry in 2020, Expert Staff in the field of Law Enforcement at the Ministry of Environment and Forestry in 2018, Head of RENOPS ROBINOPS SOP POLRI in 2016, ITWASUM POLRI IRBID JEMEN SARPRAS ITWIL III in 2015, and Chief Investigator TK.II Biro Wasidik at Bareskrim POLRI in 2013.

Jhonny's appointment as an Independent Commissioner of the Company was made based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on January 9, 2024, as stated in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 11 dated January 9, 2024 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta for the term of office until the Annual General Meeting of Shareholders of 2024.

Concurrent Positions: Currently, Jhonny also serves as Special Staff to the Minister of Environment and Forestry in the field of Media Communication.

Affiliated Relations: Jhonny does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders.

Perubahan Dewan Komisaris

Terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, dimana Jhonny Siahaan ditunjuk sebagai Komisaris Independen menggantikan Widiyanto Poesoko efektif sejak 9 Januari 2024.

Penunjukan Jhonny sebagai Komisaris Independen Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 9 Januari 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 11 tanggal 9 Januari 2024, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Changes to the Board of Commissioners

There has been a change in the composition of the Board of Commissioners, whereby Jhonny Siahaan has been appointed as an Independent Commissioner, replacing Widiyanto Poesoko, effective January 9, 2024.

Jhonny's appointment as an Independent Commissioner of the Company was made based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on January 9, 2024, as stated in the Minutes of Meeting No. 11 dated January 9, 2024, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Indrawan Masrin
Presiden Direktur
President Director

Indrawan Masrin adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Indrawan lahir tahun 1946 dan kini berusia 77 tahun. Indrawan lulus dari Bradley University, Illinois, Amerika Serikat pada tahun 1973 dan memperoleh gelar Master of Science dalam bidang studi Matematika.

Indrawan memulai karier di Perseroan pada tahun 1975 sebagai Manajer Pemasaran. Kemudian, Indrawan diangkat menjadi Direktur pada tahun 1985 dan sebagai Wakil Presiden Direktur pada tahun 1992. Indrawan menjabat Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 1996. Indrawan ditunjuk kembali sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Indrawan juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di sejumlah perusahaan dalam Grup Lautan Luas dan di PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

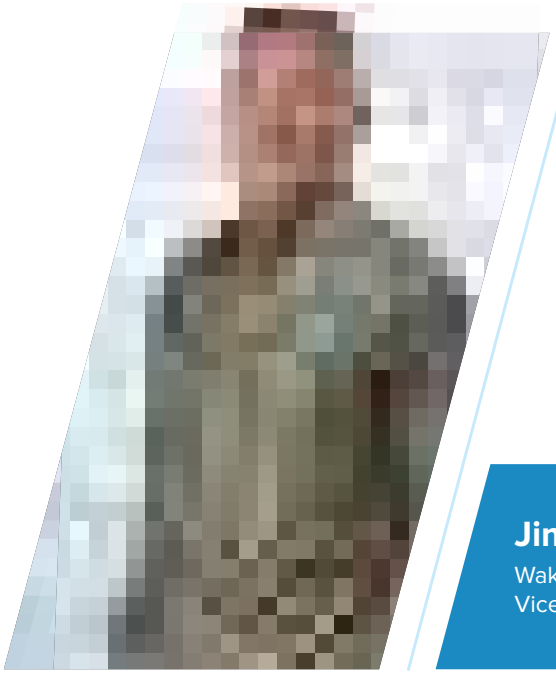
Hubungan Afiliasi: Indrawan memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan, Bapak Isien Fudianto dan Bapak Pranata Hajadi, anggota Direksi Perseroan, Bapak Jimmy Masrin, serta Pemegang Saham Utama Perseroan, PT Caturkarsa Megatunggal dimana beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris.

Indrawan Masrin is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Indrawan was born in 1946 and is currently 77 years old. He graduated from Bradley University, Illinois, United States in 1973 and obtained a Master of Science degree in Mathematics.

Indrawan began his career at the Company in 1975 as Marketing Manager. Later, he was appointed as a Director in 1985 and as Vice President Director in 1992. Indrawan has been serving as the President Director of the Company since 1996. Indrawan was reappointed as the President Director of the Company based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Statement of Decision of PT LAUTAN LUAS Tbk Meeting No. 60 dated October 21, 2021, executed before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Indrawan also serves as a member of the Board of Commissioners in several companies within the Lautan Luas Group and in PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Affiliated Relationships: Indrawan has affiliated relationships with members of the Company's Board of Commissioners, Mr. Isien Fudianto and Mr. Pranata Hajadi, a member of the Company's Board of Directors, Mr. Jimmy Masrin, as well as the Company's Principal Shareholder, PT Caturkarsa Megatunggal, where he also serves as the President Commissioner.



Jimmy Masrin

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Jimmy Masrin merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Jimmy lahir tahun 1963 dan kini berusia 61 tahun. Jimmy lulus dari University of Oklahoma, Amerika Serikat dengan gelar Bachelor of Arts pada tahun 1985, dan dari The American Graduate School of International Management (Thunderbird), Arizona, Amerika Serikat dengan gelar Master of International Management pada tahun 1987.

Jimmy memulai kariernya sebagai Manajer Pemasaran di Dauphin Technology, Lombard, Illinois. Jimmy bergabung dengan Grup Lautan Luas pada tahun 1989 sebagai Wakil Presiden Direktur pada anak perusahaan. Kemudian, Jimmy menduduki posisi sebagai Direktur Lautan Luas pada tahun 1990, posisi Direktur Pengelola dari tahun 1996 hingga 2007, dan Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2007. Penunjukan kembali Jimmy sebagai Wakil Presiden Direktur PT LAUTAN LUAS Tbk dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Jimmy juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris maupun Direksi di sejumlah perusahaan dalam Grup Lautan Luas dan sebagai Direksi di PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Hubungan Afiliasi: Jimmy memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan, Bapak Isien Fudianto dan Bapak Pranata Hajadi, anggota Direksi Perseroan, Bapak Indrawan Masrin, serta Pemegang Saham Utama Perseroan, PT Caturkarsa Megatunggal dimana beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur.

Jimmy Masrin is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Jimmy was born in 1963 and is currently 61 years old. Jimmy graduated from the University of Oklahoma, USA, with a Bachelor of Arts degree in 1985, and from The American Graduate School of International Management (Thunderbird), Arizona, USA, with a Master of International Management degree in 1987.

Jimmy began his career as a Marketing Manager at Dauphin Technology in Lombard, Illinois. Jimmy joined the Lautan Luas Group in 1989 as Vice President Director of a subsidiary. Subsequently, Jimmy held positions as Director of Lautan Luas in 1990, Director of Operations from 1996 to 2007, and Vice President Director of the Company since 2007. Jimmy's reappointment as Vice President Director of the Company was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Jimmy also serves as a member of the Board of Commissioners and Directors in several companies within the Lautan Luas Group and as a Director at PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Affiliated Relations: Jimmy has an affiliation with members of the Board of Commissioners of the Company, Mr. Isien Fudianto and Mr. Pranata Hajadi, members of the Board of Directors of the Company, Mr. Indrawan Masrin, and the major shareholder of the Company, PT Caturkarsa Megatunggal, where he also serves as President Director.



Joshua Chandraputra Asali

Direktur Pengelola
Managing Director

Joshua Chandraputra Asali adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Joshua lahir tahun 1954 dan berusia 69 tahun. Joshua memperoleh gelar Bachelor in Chemical Engineering dari University of Minnesota, Amerika Serikat pada tahun 1977. Kemudian, dia memperoleh gelar PhD di bidang Teknik Kimia dari University of Illinois, Amerika Serikat pada tahun 1983.

Beliau bergabung dengan Lautan Luas pada tahun 1984 sebagai Sales Executive. Joshua kemudian menjabat sebagai Manajer Penjualan dari tahun 1987 hingga 1992, Manajer Pemasaran dari tahun 1992 hingga 1996, Direktur Pemasaran dari tahun 1996 hingga 2007, serta Direktur Pengelola dan Direktur Pengembangan Usaha & Manufaktur Perseroan sejak tahun 2007 sebelum diangkat menjadi Direktur Pengelola dan Direktur Pengembangan Usaha pada tahun 2012. Saat ini Joshua menjabat sebagai Direktur Pengelola sejak tahun 2019.

Penunjukan terakhir Joshua sebagai Direktur Pengelola dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Joshua juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi di sejumlah perusahaan dalam Grup Lautan Luas.

Hubungan Afiliasi: Joshua tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama.

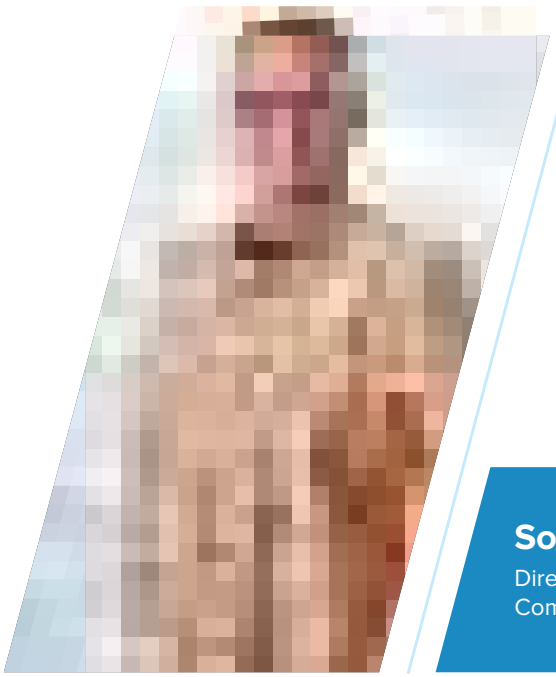
Joshua Chandraputra Asali is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Joshua was born in 1954 and is 69 years old. Joshua obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from the University of Minnesota, USA, in 1977. He then earned a PhD in Chemical Engineering from the University of Illinois, USA, in 1983.

He joined Lautan Luas in 1984 as a Sales Executive. Joshua subsequently held positions as Sales Manager from 1987 to 1992, Marketing Manager from 1992 to 1996, Marketing Director from 1996 to 2007, and Director of Operations and Director of Business Development & Manufacturing of the Company since 2007 before being appointed as Director of Operations and Director of Business Development in 2012. Joshua currently serves as Director of Operations since 2019.

Joshua's latest appointment as Director of Operations was made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Joshua also serves as a member of the Board of Commissioners or Directors in several companies within the Lautan Luas Group.

Affiliated Relations: Joshua does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or major shareholders.



Soewandi Soekamto

Direktur Komersial
Comerssial Director

Soewandhi Soekamto merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Soewandhi lahir di tahun 1966 dan kini berusia 57 tahun. Soewandhi memperoleh gelar Bachelor in Chemical Engineering dari Oregon State University, Amerika Serikat pada tahun 1990.

Soewandhi memulai karier di Perseroan pada tahun 1991 sebagai Sales Executive. Kemudian, Soewandhi bekerja sebagai Manajer Penjualan dari tahun 1996 hingga 2000, Manajer Pemasaran dari tahun 2000 hingga 2003, dan Pimpinan Unit Usaha Strategis dari tahun 2003 hingga 2006. Sejak tahun 2007, Soewandhi menduduki posisi Direktur Komersial Perseroan hingga akhirnya kembali ditunjuk Direktur Komersial Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Soewandhi juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi di sejumlah perusahaan dalam Grup Lautan Luas.

Hubungan Afiliasi: Soewandhi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama.

Soewandhi Soekamto is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Soewandhi was born in 1966 and is currently 57 years old. Soewandhi obtained a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Oregon State University, USA, in 1990.

Soewandhi started his career at the Company in 1991 as a Sales Executive. Later, Soewandhi worked as a Sales Manager from 1996 to 2000, Marketing Manager from 2000 to 2003, and Head of Strategic Business Unit from 2003 to 2006. Since 2007, Soewandhi has held the position of Commercial Director of the Company and was reappointed as Commercial Director of the Company based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Soewandhi also serves as a member of the Board of Commissioners or Directors in several companies within the Lautan Luas Group.

Affiliated Relations: Soewandhi does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or major shareholders.



Danny Suryadi Adenan

Direktur Manufaktur
Manufacturing Director

Danny Suryadi Adenan adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Danny lahir pada tahun 1967 dan kini berusia 56 tahun. Danny memperoleh gelar Bachelor in Industrial Engineering dari Oregon State University, Amerika Serikat, pada tahun 1991.

Danny mulai bekerja di Perseroan sebagai Sales Executive pada tahun 1995. Kemudian, Danny menduduki posisi sebagai Manajer Penjualan dari tahun 1998 hingga 2001, sebagai Manajer Penjualan dan Pemasaran dari tahun 2002 hingga 2006, serta Kepala Unit Usaha Strategis sejak tahun 2007. Danny pertama kali ditunjuk sebagai Direktur Manufaktur, Pendukung & Jasa Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2012. Pada tahun 2019, Danny ditunjuk sebagai Direktur Manufacturing dan Direktur Pengembangan Usaha. Penunjukan kembali Danny terakhir kali dilakukan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Danny juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi di sejumlah perusahaan dalam Grup Lautan Luas.

Hubungan Afiliasi: Danny tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama.

Danny Suryadi Adenan is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Danny was born in 1967 and is currently 56 years old. Danny obtained a Bachelor's degree in Industrial Engineering from Oregon State University, USA, in 1991.

Danny began working at the Company as a Sales Executive in 1995. Subsequently, Danny held positions as Sales Manager from 1998 to 2001, Sales and Marketing Manager from 2002 to 2006, and Head of Strategic Business Unit since 2007. Danny was first appointed as Director of Manufacturing, Support & Services of the Company at the Annual General Meeting of Shareholders in 2012. In 2019, Danny was appointed as Director of Manufacturing and Director of Business Development. Danny's latest reappointment was made through the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Danny also serves as a member of the Board of Commissioners or Directors in several companies within the Lautan Luas Group.

Affiliated Relations: Danny does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or major shareholders.



Elly Mariana Tansil

Direktur Keuangan
Finance Director

Elly Mariana Tansil adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Elly lahir pada tahun 1981 dan kini berusia 42 tahun. Elly memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Kristen Krida Wacana pada tahun 2004. Elly juga memiliki gelar Chartered Financial Analyst (CFA) sejak tahun 2019.

Elly menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 21 Oktober 2021. Beliau memulai karir sebagai auditor di KAP Johan Malonda Mustika pada 2004 hingga 2005, sebagai Transaction services-Manager di KPMG Advisory Indonesia sejak 2005 hingga 2011. Jabatan lain yang pernah dipegang diantaranya adalah Corporate Financial Controller PT Lautan Luas Tbk pada tahun 2020, Head of Corporate Finance PT Lautan Luas Tbk pada tahun 2014, Financial Planning & Analysis Manager PT Lautan Luas Tbk pada tahun 2012. Elly ditunjuk sebagai Direktur melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta untuk periode jabatan 2021-2024.

Rangkap Jabatan: Saat ini, Elly juga menjabat sebagai anggota Direksi di sejumlah perusahaan dalam Grup Lautan Luas.

Hubungan Afiliasi: Elly tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama.

Elly Mariana Tansil is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. Elly was born in 1981 and is currently 42 years old. Elly obtained a Bachelor's degree in Accounting from Universitas Kristen Krida Wacana in 2004. Elly also holds the Chartered Financial Analyst (CFA) designation since 2019.

Elly has been serving as a Director of the Company since October 21, 2021. She began her career as an auditor at KAP Johan Malonda Mustika from 2004 to 2005, then as a Transaction Services Manager at KPMG Advisory Indonesia from 2005 to 2011. Other positions she has held include Corporate Financial Controller at PT Lautan Luas Tbk in 2020, Head of Corporate Finance at PT Lautan Luas Tbk in 2014, and Financial Planning & Analysis Manager at PT Lautan Luas Tbk in 2012. Elly was appointed as a Director through the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Decision Statement of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 60 dated October 21, 2021, made before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta for the term of office 2021-2024.

Concurrent Positions: Currently, Elly also serves as a member of the Board of Directors in several companies within the Lautan Luas Group.

Affiliated Relations: Elly does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or major shareholders.

Tabel Afiliasi

Hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi dijabarkan dalam tabel berikut.

Table of Affiliations

The affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors is described in the following table.

Name	Board of Commissioners						Board of Directors						Controlling Shareholders
	Isien Fudianto	Pranata Hajadi	Rifana Erni	Diah Maulida	Benny Wachjudi	Jhonny Siahaan	Indrawan Masrin	Jimmy Masrin	Joshua C. Asali	Soewandhi Soekamto	Danny S. Adenan	Elly M. Tansil	PT Caturkarsa Megatunggal
Board of Commissioners													
Isien Fudianto		Family	Professional	Professional	Professional	Professional	Family		Professional	Professional	Professional	Professional	Family
Pranata Hajadi	Family		Professional	Professional	Professional	Professional	Family		Professional	Professional	Professional	Professional	Family
Rifana Erni	Professional	Professional		Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional
Diah Maulida	Professional	Professional	Professional		Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional
Benny Wachjudi	Professional	Professional	Professional	Professional		Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional
Jhonny Siahaan	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional		Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional
Board of Directors													
Indrawan Masrin	Family	Family	Professional	Professional	Professional	Professional		Family	Professional	Professional	Professional	Professional	Family
Jimmy Masrin	Family	Family	Professional	Professional	Professional	Professional	Family		Professional	Professional	Professional	Professional	Family
Joshua C. Asali	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional		Professional	Professional	Professional	Professional
Soewandhi Soekamto	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional		Professional	Professional	Professional
Danny S. Adenan	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional		Professional	Professional
Elly M. Tansil	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional	Professional		Professional

Family Relationship

Professional Relationship

Sumber Daya Manusia
Human Resources



Gambaran Umum

Sebagai Perusahaan yang bergerak dalam industri distribusi dan manufaktur bahan kimia khusus, tenaga kerja yang berdedikasi dan berkinerja tinggi merupakan kebutuhan yang terutama bagi Perseroan. Karena itu, Perseroan terus berfokus akan pengembangan manusia serta mendorong setiap insan Perseroan untuk menghasilkan kinerja yang unggul. Filosofi SDM Perseroan tercermin dalam visi Perseroan untuk membangun dunia yang lebih baik dengan bekerja sepenuh hati berlandaskan semangat Pertumbuhan Berkelanjutan, Inovasi dan Kerjasama Tim untuk mencapai hasil terbaik.

Perseroan juga selalu memegang komitmen untuk berinvestasi secara signifikan agar dapat selalu meningkatkan produktivitas tenaga kerja serta mengembangkan kompetensi setiap karyawan sehingga dapat mengimbangi perubahan dinamika pasar. Perseroan percaya bahwa dengan terus melakukan hal tersebut secara konsisten, Perseroan akan mampu mencapai tujuan dengan lebih cepat serta memberikan nilai lebih yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Overview

In the distribution and manufacturing industry of special chemicals, having a dedicated and high-performing workforce is crucial for success. That is why the Company places a strong emphasis on human development and encourages each employee to strive for excellence. The Company's HR philosophy aligns with its vision of creating a better world through Sustainable Growth, Innovation, and Teamwork in order to achieve optimal results.

The Company is committed to continuously investing in its workforce to increase productivity and develop the skills of every individual so that it can adapt to the constantly changing market demands. It is the Company's belief that by consistently prioritizing this approach, the Company will reach its goals faster and create sustainable value for all stakeholders.

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Berdasarkan Status Kepegawaian

Based on Employee Status

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja
Employee Composition Based on Work Status

Status Kerja Work Status	2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Tetap Permanent	2.135	614	2.122	605
Kontrak Contract	464	55	437	36
Jumlah Total	2.599	669	2.559	641

Berdasarkan Jenis Kelamin

Based on Gender

Komposisi Top Management Berdasarkan Gender
Top Management Composition Based on Gender

Jabatan Position	2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Dewan Komisaris Board of Commissioners	6	2	7	2
Direktur Directors	22	3	22	3

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022
Laki-laki Male	2.599	2.559
Perempuan Female	669	641
Jumlah Total	3.268	3.200

Berdasarkan Jabatan

Based on Position Level

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position Level

Jabatan Position	2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Manager	210	82	212	90
Supervisor	213	86	223	89
Officer	100	135	110	135
Staff	502	331	495	312
Non Staff	1.574	35	1.519	15
Jumlah Total	2.599	669	2.559	641

Berdasarkan Usia — Based on Age

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Composition Based on Age Group

Kelompok Usia Age Group	2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
< 25 tahun years old	141	51	112	48
25-30 tahun years old	448	132	416	144
30-35 tahun years old	559	187	564	168
35-40 tahun years old	488	121	515	119
40-45 tahun years old	407	76	414	67
45-50 tahun years old	309	53	285	54
>50 tahun years old	247	49	253	41
Jumlah Total	2.599	669	2.559	641

Berdasarkan Tingkat Pendidikan — Based on Education Level

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Composition Based on Education

Pendidikan Education	2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Doktoral Doctorate	3	0	5	0
Magister Graduate	55	29	55	31
Sarjana Undergraduate	704	484	707	475
Diploma	127	81	92	75
SMA High School	1.535	73	1.521	58
SMP Junior High School	108	2	97	2
SD Elementary School	67	0	81	0
Lain-lain Others	0	0	1	0
Jumlah Total	2.599	669	2.559	641

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Perseroan terus berinvestasi dalam pengembangan kompetensi setiap karyawan dengan menyediakan berbagai program pelatihan komprehensif untuk memenuhi kebutuhan dari berbagai kegiatan usaha.

Sebagai bentuk upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi profesional para karyawan, baik teknis dan non-teknis, Perseroan melakukan berbagai program pengembangan sumber daya manusia yang intensif, yang diharapkan dapat menunjang kemajuan dan mempertajam daya saing Perseroan di pasar.

Human Resource Development

The Company remains dedicated to enhancing the skills of every employee through a range of comprehensive training programs tailored to suit the requirements of different business functions.

As part of the Company's continuous effort to enhance the professional capabilities of both technical and non-technical employees, it offers various intensive human resource development initiatives. These programs aim to drive progress and improve the Company's competitiveness in the market.

Kegiatan Pelatihan dan Pendidikan Lautan Luas Grup Education and Training Activities in Lautan Luas Group	2023	2022
Jumlah peserta (orang) Number of participants (person)	3.197	2.828
Kuantitas pelatihan (orang-hari) Quantity of training (man-day)	2.305	1.716
Jumlah dana pelatihan (Rp Juta) Total fund for training (IDR Mn)	1.417	1.727

Daftar Modul-Modul Pelatihan Tahun 2023 dalam Kurikulum Inti Lautan Luas
List of 2023 Training Modules in Lautan Luas Core Curriculum

Training	Trainee Position Level						
	Non Staff	Staff	Officer	Supervisor	Manager	Director	Commisioner
Technical Competency							
Advanced DISC			✓	✓	✓		
Beautify Your Presentation (BAPER)		✓					
Business Writing							
BMC			✓		✓		
Customer Focused Selling			✓				
Customer Focused Selling Facilitator Certification					✓		
Customer Focused Selling Facilitator Refreshment					✓		
Get to Know Microsoft Office 365 Session 1: Microsoft Planner, Microsoft To Do & Microsoft SharePoint		✓	✓	✓	✓		
Get to Know Microsoft Office 365 Session 2: Microsoft OneNote, Microsoft Approvals & Microsoft Sway		✓	✓	✓	✓		
Get to Know Microsoft Office 365 Session 3: Using Microsoft Teams - Office 365 for Meeting and Webinar		✓	✓	✓	✓		
Get to Know Microsoft Office 365 Session 4: Live Events on Microsoft Teams		✓	✓	✓	✓		
Leader Who Empower					✓		
Legal Training: Hak Kekayaan Intelektual			✓		✓		

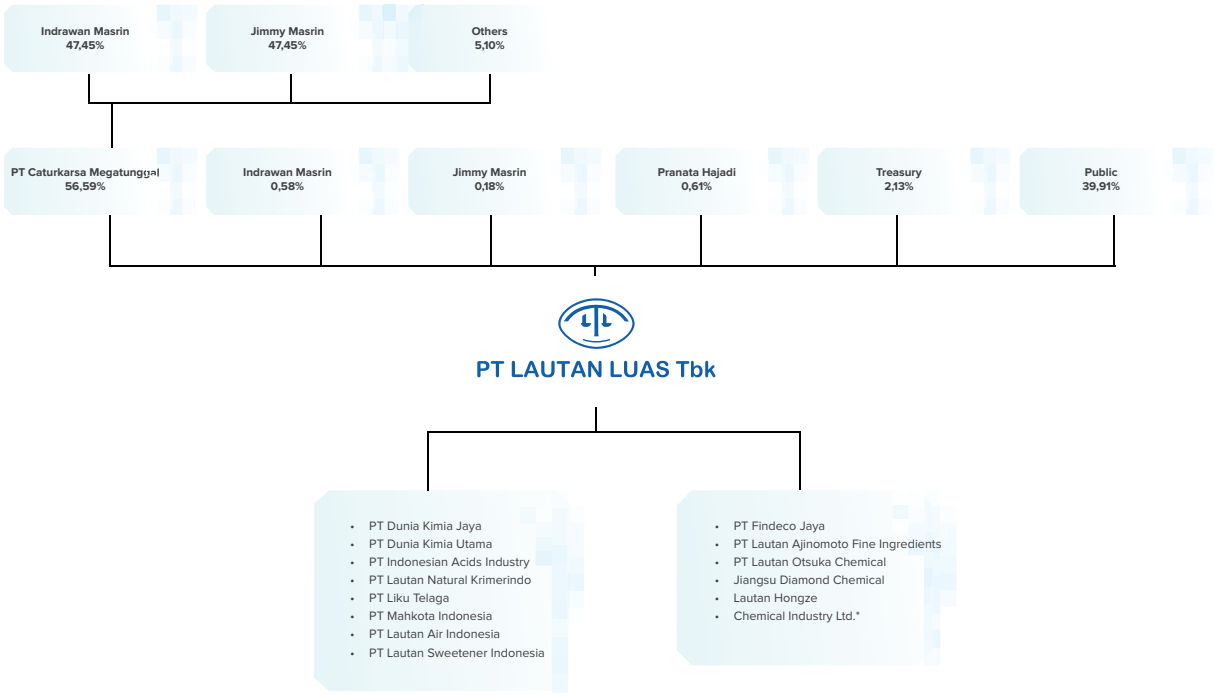
Daftar Modul-Modul Pelatihan Tahun 2023 dalam Kurikulum Inti Lautan Luas
List of 2023 Training Modules in Lautan Luas Core Curriculum

Training	Trainee Position Level						
	Non Staff	Staff	Officer	Supervisor	Manager	Director	Commisioner
Materiality Test Sustainability Report: ESG Risk & Opportunity		✓	✓	✓	✓	✓	
Power BI		✓	✓	✓			
Presentation Skill		✓	✓	✓	✓		
The New Interrmediate Excel Training		✓	✓	✓			
Train the Trainer					✓		
Value Added Negotiation			✓	✓	✓		
Value Added Negotiation Facilitator Certification					✓		
Value Added Negotiation Facilitator Refreshment					✓		
Soft Competency							
Customer Service Excellence		✓	✓				
Defensive Driving Training		✓	✓	✓	✓		
Effective Communication			✓				
Emotional Inteligence		✓	✓				
Introduction to Carbon Emission		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leadership 101					✓		
Leading Yourself	✓	✓	✓	✓	✓		
Masa Persiapan Pensiun	✓	✓	✓	✓	✓		
MKT 101 - Finance Session		✓	✓		✓		
MKT 101 - Marketing Session		✓	✓		✓		
Refresher Sosialisasi VISI - MISI - CORE VALUES	✓	✓	✓	✓	✓		
Service Excellence	✓	✓		✓			
Sosialisasi Visi Misi Values	✓	✓		✓			
Sosialisasi AEO	✓	✓	✓	✓	✓		
Stress Management Training			✓		✓		
Sustainability: Competitive Environmental Strategy		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Time Management		✓	✓		✓		
Understanding DISC - Basic Class		✓	✓				
Webinar: Golden Rules of Winning Investing		✓	✓	✓	✓		
Winning Attitude			✓				

Daftar Modul-Modul Pelatihan Tahun 2023 dalam Kurikulum Inti Lautan Luas
List of 2023 Training Modules in Lautan Luas Core Curriculum

Training	Trainee Position Level						
	Non Staff	Staff	Officer	Supervisor	Manager	Director	Commisioner
Sharing/Inspiring Section							
Health Talk: Diet? No! It's a Healthy Lifestyle		✓	✓	✓	✓		
Health Talk: Gangguan dan Kesehatan Reproduksi Pada Female		✓	✓	✓	✓		
Health Talk: Kesehatan Gigi dan Mulut		✓	✓	✓	✓		
Leader's Corner: Being an Adapted Leader		✓	✓	✓	✓	✓	
Leader's Corner: Creating Future Leader		✓	✓	✓	✓	✓	
Leader's Corner: Leading in Multicultural Environment	✓	✓	✓	✓	✓		
Leader's Corner: Leading Multiple Teams		✓	✓	✓	✓		
Leader's Corner: Women Leaders in Action	✓	✓	✓	✓	✓		
LTL Fair 6: Creating Content while Working, Why Not?	✓	✓	✓	✓	✓		
LTL Fair 7 : Creating Content : How to Use Capcut and Canva	✓	✓	✓	✓	✓		
LTL Fair 8 : Healthy Lifestyle Challenge		✓	✓	✓	✓		
LTL Fair 9 : Healthy Lifestyle Journey	✓	✓	✓	✓	✓		
Sustainability Awareness		✓	✓	✓	✓		

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition



No	Komposisi Pemegang Saham	Saham Shares	Persentase (%) Percentages (%)	Shareholders Composition
1	PT Caturkarsa Megatunggal	882.864.000	56,59%	PT Caturkarsa Megatunggal
2	Pranata Hajadi	9.559.000	0,61%	Pranata Hajadi
3	Indrawan Masrin	8.991.000	0,58%	Indrawan Masrin
4	Jimmy Masrin	2.725.100	0,18%	Jimmy Masrin
5	Saham Tresuri	34.166.600	2,13%	Treasury Stock
6	Masyarakat	621.694.300	39,91%	Public
	Jumlah	**1.560.000.000**	**100%**	**Total**

Komposisi Pemegang Saham PT Lautan Luas Tbk Periode 2022-2023
PT Lautan Luas Tbk Shareholders Composition For The Period Of 2022-2023

Kategori Pemegang Saham Shareholders Category	2023			2022		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	%	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	%
Pemodal Nasional | Domestic Investor						
Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1,776	269.146.800	17,25%	2.062	298.835.200	19,16%
Perseroan Terbatas Limited Liabilities Company	30	1.028.731.228	65,94%	30	998.955.800	64,04%
Asuransi Insurance	6	55.400	0,00%	6	55.400	0,00%
Reksadana Mutual Funds	5	150.800	0,01%	5	150.800	0,01%
Dana Pensiun Pension Funds	3	73.600	0,00%	3	73.600	0,00%
Yayasan Foundation	1	1.000	0,00%	1	1.000	0,00%
Bank	1	51.200	0,00%	1	51.200	0,00%
Lembaga Pemerintah Government Institution	-	-	0,00%	1	20.000	0,00%
Subtotal	1.822	1.298.210.028	83,22%	2.109	1.298.143.000	83,21%

Komposisi Pemegang Saham PT Lautan Luas Tbk Periode 2022-2023
PT Lautan Luas Tbk Shareholders Composition For The Period Of 2022-2023

Kategori Pemegang Saham Shareholders Category	2023			2022		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	%	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	%
Pemodal Nasional I Domestic Investor						
Pemodal Asing I Foreign Investor						
Badan Usaha Asing Foreign Corporation	44	245.616.372	15,74%	43	245.658.700	15,75%
Perorangan Asing Foreign Individuals	17	16.173.600	1,04%	17	16.198.300	1,04%
Subtotal	61	261.789.972	16,78%	60	261.857.000	16,79%
TOTAL	1.883	1.560.000.000	100,00%	2.169	1.560.000.000	100,00%

Kelompok Pemegang Saham yang memiliki kurang dari 5% saham Emiten atau Perusahaan
Shareholder Group owned less than 5% of Issuer or Company's shares

Kategori Pemegang Saham Shareholders Category	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders
Perorangan Indonesia/ Indonesian Individuals	1.776
Badan Usaha Asing/ Foreign Corporations	44
Perseroan Terbatas/ Limited Liability Companies	29
Perorangan Asing/ Foreign Individuals	17
Asuransi/ Insurance	6
Reksadana/ Mutual Funds	5
Dana Pensiun/ Pension Funds	3
Bank/ Bank	1
Yayasan/ Foundations	1
Total	1.882

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Disclosure of Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Lautan Luas Tbk (lembar) Total Lautan Luas Tbk Shares (Share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1	Isien Fudianto	0	0%
2	Pranata Hajadi	9.559.000	0,61%
3	Rifana Erni	0	0%
4	Diah Maulida	0	0%
5	Benny Wachjudi	0	0%
6	Jhonny Siahaan	0	0%

Direksi
Board of Directors

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Lautan Luas Tbk (lembar) Total Lautan Luas Tbk Shares (Share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1	Indrawan Masrin	8.991.000	0,58%
2	Jimmy Masrin	2.725.100	0,18%
3	Joshua Chandraputra Asali	0	0%
4	Soewandhi Soekamto	0	0%
5	Danny Suryadi Adenan	0	0%
6	Elly Mariana Tansil	0	0%

Modal Saham Capital Stock	Per 31 Desember 2023 As Of December 31. 2023
Modal Saham (Lembar) Authorized Capital (Shares)	4.800.000.000
Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Shares	1.560.000.000
Nilai Nominal per Lembar Saham Nominal Value per Share	Rp125,-
Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Rp2.035.800.000.000,-*

*Kapitalisasi Pasar berdasarkan harga saham pada akhir tahun 2023 (Rp1.305,-)
*Market Capitalization based on stock price at the end of 2023 (IDR 1.305)

Period	Highest (Rp)		Lowest (Rp)		Closing (Rp)		Total Transaction Volume (Lembar Shares)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
1Q	1.510	770	1.285	640	1.340	770	12.808.500	16.127.260
2Q	1.370	1.580	1.070	735	1.105	1.225	9.192.736	105.962.100
3Q	1.180	1.645	975	1.065	1.025	1.465	12.367.500	44.720.700
4Q	1.350	1.520	1.005	1.190	1.305	1.390	31.155.400	15.399.500

Period	Total Outstanding Shares (Lembar Shares)		Market Capitalization (Rp)	
	2023	2022	2023	2022
1Q	1.560.000.000	1.560.000.000	2.090.400.000.000	1.201.200.000.000
2Q	1.560.000.000	1.560.000.000	1.723.800.000.000	1.911.000.000.000
3Q	1.560.000.000	1.560.000.000	1.599.000.000.000	2.285.400.000.000
4Q	1.560.000.000	1.560.000.000	2.035.800.000.000	2.168.400.000.000

Kronologi Pencatatan Saham

Di bawah ini adalah kronologi pencatatan saham Perseroan sejak awal pencatatan hingga akhir tahun buku 2023.

Share Listing Chronology

Below is a chronology of the listing of the Company's shares from the beginning of the listing to the end of the 2023 financial year.

Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	Tanggal Date
Masa Penawaran Umum Offering Period	30 Juni - 2 Juli 1997 June 30 - July 2, 1997
Tanggal Penjatahan Allotment Date	9 Juli 1997 July 9, 1997
Tanggal Pencatatan: di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya sebanyak 150.000.000 Saham Atas Nama dengan nilai nominal @ Rp500,- dan harga penawaran saham @ Rp2.950,- Listing Date: at Jakarta and Surabaya Stock Exchange Amounting 150.000.000 Registered Shares with nominal value @ Rp500 and Initial Public Offering @ Rp2.950	21 Juli 1997 July 21, 1997
Saham Bonus 5:8 Total Saham Bonus 240.000.000 Saham Atas Nama Bonus Share 5:8 Total Bonus Shares 240.000.000 Registered Shared	27 Januari 1999 January 27, 1999
Pemecahan Nilai Nominal Saham Nilai Nominal @ Rp250,- Stock Split Nominal Value @ Rp250 Perseroan Mencatatkan Seluruh Sahamnya di Bursa Efek sebanyak 780.000.000 Lembar The Company Currently has 780.000.000 Registered Shares Listed on Stock Exchange	8 November 1999 November 8, 1999
Perdagangan Saham Tanpa Warkat Scriptless Trading	30 Januari 2001 January 30, 2001
Pemecahan Nilai Nominal Saham Nilai Nominal @ Rp125,- Stock Split Nominal Value @ Rp125 Perseroan Mencatatkan Seluruh Sahamnya di Bursa Efek sebanyak 1.560.000.000 Lembar The Company Currently has 1.560.000.000 Registered Shares Listed on Stock Exchange Harga sebelum aksi korporasi Rp1.805,- dan harga sesudah aksi korporasi Rp915,- Price before Corporate Action Rp1.805 and after Corporate Action Rp915	10 Desember 2014 December 10, 2014

Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	Tanggal Date
Pembelian Kembali Saham Total Volume sebesar 47.338.000 lembar Senilai Rp24.762.645.480,- 1 Oktober - 31 Desember 2015 Share Buyback Total Volume 47.338.000 shares Amounting Rp24.762.645.480 October 1 - December 31, 2015 Harga sebelum aksi korporasi Rp442,- dan harga sesudah aksi korporasi Rp500,- Price before Corporate Action Rp442 and after Corporate Action Rp500	1 Oktober - 31 Desember 2015 October 1 - December 31, 2015
Dimulainya Penjualan Saham Perseroan Hasil Pembelian Kembali (buyback) melalui Bursa Efek Indonesia sebanyak 47.338.000 saham The start of the sale of buyback shares through Indonesia Stock Exchange in the total amount of 47.338.000 shares	21 Juni 2018 June 21, 2018
Pembelian Kembali Saham Total Volume sebesar 5.159.000 lembar Senilai Rp2.053.548.800,- Share Buyback Total Volume 5.159.000 shares Amounting Rp2.053.548.800 Harga sebelum aksi korporasi Rp505,- dan harga sesudah aksi korporasi Rp460,- Price before Corporate Action Rp505 and after Corporate Action Rp460	16 Maret - 16 Juni 2020 March 16 - June 16, 2020
Dimulainya Penjualan Saham Perseroan Hasil Pembelian Kembali (buyback) melalui Bursa Efek Indonesia sebanyak 23.348.000 saham The start of the sale of buyback shares through Indonesia Stock Exchange in the total amount of 23.348.000 shares	1 Agustus 2021 August 1, 2021
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 31 Agustus 2023 menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan dengan jumlah maksimum sebanyak 90.909.091 lembar saham atau sebanyak-banyaknya 5.83% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan total biaya sebesar-besarnya Rp.100.000.000.000,- yang akan dilakukan secara bertahap sejak tanggal 1 September 2023 sampai dengan tanggal 21 Februari 2025 The Extraordinary General Meeting of Shareholders on 31 August 2023 approved the implementation of the Company's share buyback with a maximum amount of 90.909.091 shares or a maximum of 5,83% of the Company's issued and paid-up capital with a total cost of a maximum of Rp100.000.000.000,- which is carried out in stages from 1 September 2023 to 21 February 2025	31 Agustus 2023 August 31, 2023

Pembayaran Dividen

Sejak berdirinya hingga saat ini. Perseroan telah membayarkan dividen kepada para pemegang saham dengan rincian tabel di bawah ini. Pembagian dan pembayaran dividen diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Dividend Payments

Since its establishment until now, the Company has paid dividends to shareholders as detailed in the table below. The distribution and payment of dividends is decided at the General Meeting of Shareholders.

No	Tahun Pembayaran Dividen Dividend Payment Year	Laba Bersih Tahun Sebelumnya (Rp) Previous Year Net Income (Rp)	Dividen Tunai / Saham (Rp) Cash Dividend / Share (Rp)	Jumlah Saham (Lembar) Total Stock (Shares)	Dividen yang Dibayar (Rp) Dividend Paid (Rp)	Perbandingan antara Dividen dengan Laba Bersih Payout Ratio (%)
1	1997	11.110.091.291	10	100.000.000	1.000.000.000	9
			15	50.000.000	750.000.000	7
2	1998	18.166.367.049	25	150.000.000	3.750.000.000	21
3	1999	93.077.776.097	100	150.000.000	15.000.000.000	16
			33	390.000.000	12.870.000.000	30
4	2000	55.704.569.435	18	780.000.000	14.040.000.000	25
5	2001	26.009.337.457	7	780.000.000	5.460.000.000	21
6	2002	48.974.781.004	15.5	780.000.000	12.090.000.000	25
7	2003	19.450.748.621	5	780.000.000	3.900.000.000	20
8	2004	7.647.427.902	2	780.000.000	1.560.000.000	20
9	2005	51.915.953.207	17	780.000.000	13.260.000.000	25
10	2006	52.425.206.054	17	780.000.000	13.260.000.000	25
11	2007	29.676.768.193	8	780.000.000	6.240.000.000	21
12	2008	71.669.619.258	28	780.000.000	21.840.000.000	30
13	2009	145.846.444.796	57	780.000.000	44.460.000.000	30
14	2010	85.925.415.661	34	780.000.000	26.520.000.000	31
15	2011	86.982.680.529	34	780.000.000	26.520.000.000	30
16	2012	76.221.369.097	30	780.000.000	23.400.000.000	31

No	Tahun Pembayaran Dividen Dividend Payment Year	Laba Bersih Tahun Sebelumnya (Rp) Previous Year Net Income (Rp)	Dividen Tunai / Saham (Rp) Cash Dividend / Share (Rp)	Jumlah Saham (Lembar) Total Stock (Shares)	Dividen yang Dibayar (Rp) Dividend Paid (Rp)	Perbandingan antara Dividen dengan Laba Bersih Payout Ratio (%)
17	2013	81.462.596.843	32	780.000.000	24.960.000.000	31
18	2014	85.414.840.925	33	780.000.000	25.740.000.000	30
19	2014 - interim		29	780.000.000	22.620.000.000	
20	2015-final	164.866.202.329	17	1.560.000.000	26.520.000.000	30
21	2016	4.068.361.703	0	1.512.662.000	-	0
22	2017	60.098.248.136	12	1.512.662.000	18.151.944.000	30
23	2018	149.897.676.010	30	1.512.662.000	45.379.860.000	30
24	2019	200.335.912.794	40	1.536.662.000	61.466.480.000	31
25	2020	180.563.412.529	35	1.531.503.000	53.602.605.000	30
26	2021	75.217.028.898	15	1.531.503.000	22.972.545.000	31
27	2021 - interim		20	1.554.851.000	31.097.020.000	
28	2022	279.627.032.145	50	1.554.851.000	77.742.550.000	39
29	2022 - interim		25	1.554.851.000	38.871.275.000	
30	2023	321.011.766.825	50	1.554.851.000	77.742.550.000	36

Kronologi Pencatatan Obligasi

Informasi mengenai obligasi Perseroan yang jatuh tempo di tahun 2023 dan setelahnya tercatat sebagai berikut:

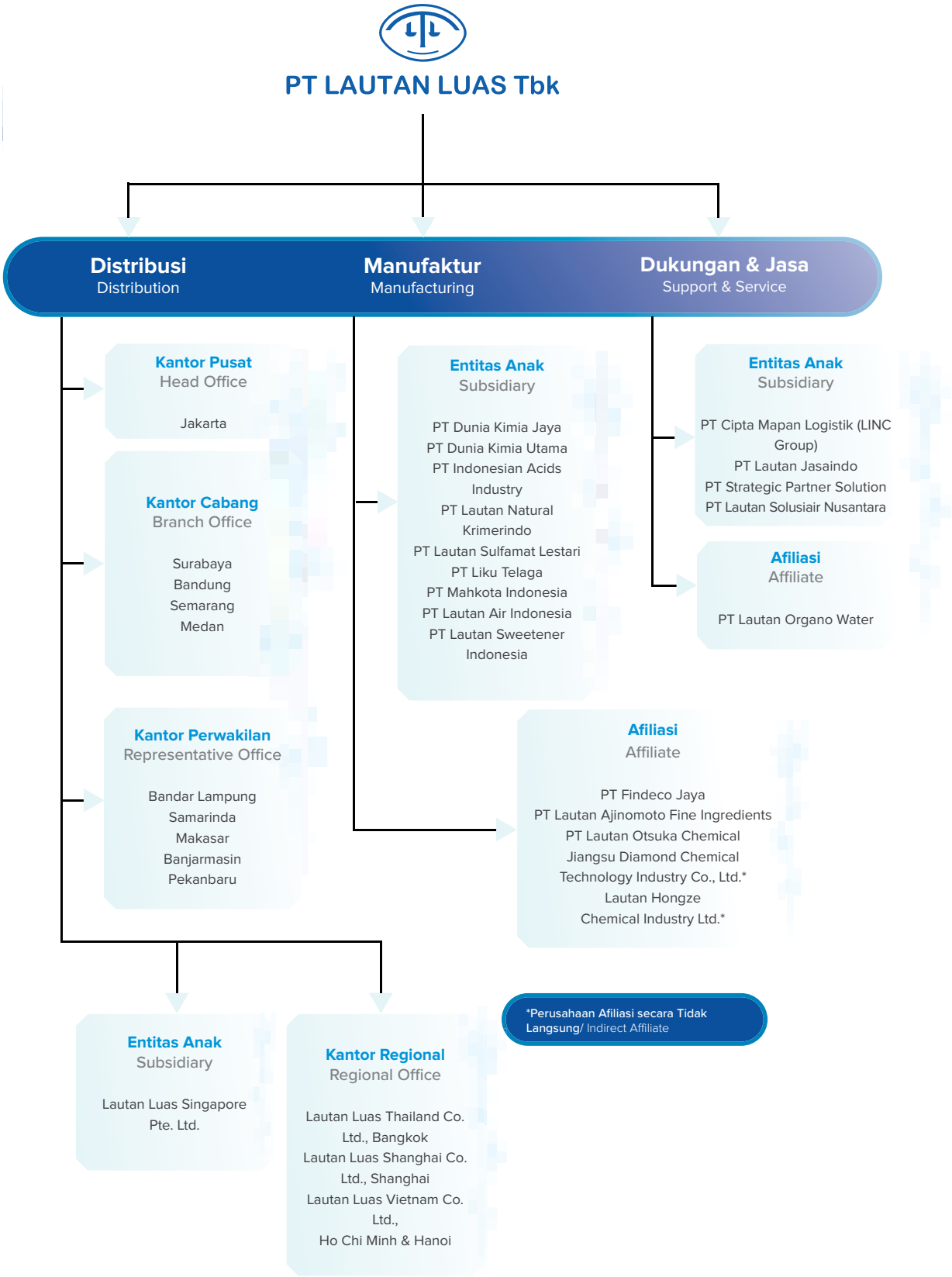
Bonds Listing Chronology

Information regarding the Company's bonds maturing in 2023 and thereafter is recorded as follows:

Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase I Year 2020		
Masa Penawaran Offering Period		17 Juli 2020 July 17, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date		20 Juli 22020 July 20, 2020
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange		22 Juli 2020 July 22, 2020
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	SERI A | Series A SERI B | Series B	Rp181.550.000.000,- Rp105.200.000.000,-
Tingkat Bunga Coupon	SERI A | Series A SERI B | Series B	10,25% 10,50%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	SERI A | Series A	21 Juli 2023 July 21, 2023
	SERI B | Series B	21 Juli 2025 July 21, 2025
Peringkat Pefindo Pefindo Rating		idA (Single A)
Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase II Year 2021		
Masa Penawaran Offering Period		5 - 9 November 2021 November 5 - 9, 2021
Tanggal Penjatahan Allotment Date		10 November 2021 November 10, 2021
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange		15 November 2021 November 15, 2021
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	SERI A | Series A SERI B | Series B	Rp315.000.000.000,- Rp135.000.000.000,-
Tingkat Bunga Coupon	SERI A | Series A SERI B | Series B	9,00% 9,75%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	SERI A | Series A	12 November 2024 November 12, 2024
	SERI B | Series B	12 November 2026 November 12, 2026
Peringkat Pefindo | Pefindo Rating		idA (Single A)

Daftar Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi

List of Subsidiaries and Associated Entities



Hingga berakhirnya tahun buku 2023, posisi entitas anak serta perusahaan asosiasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Until the end of the 2023 financial year, the positions of the Company's subsidiaries and associated companies are as follows:

PT LAUTAN LUAS Tbk

Pendirian Establishment	13 Juli 1951 July 13, 1951
Bidang Usaha Line of Business	Distributor dan Manufaktur Bahan Kimia Dasar dan Khusus, serta Usaha Pendukung & Jasa Distributor and Manufacturer of Basic and Specialty Chemicals as well as Support & Services Business
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat 11410, Indonesia Telephone : +62 21 8066 0777 E-mail : info@lautan-luas.com Website : www.lautan-luas.com
Pemegang Saham Shareholders	PT Caturkarsa Megatunggal 56,59% Pranata Hajadi 0,61% Indrawan Masrin 0,58% Jimmy Masrin 0,18% Saham Tresuri 2,13% Treasury Stock Masyarakat 39,91% Public
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Isien Fudianto
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Pranata Hajadi
Komisaris Independen Independent Commissioners	Rifana Erni Diah Maulida Benny Wachjudi Jhonny Siahaan
Presiden Direktur President Director	Indrawan Masrin
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Jimmy Masrin

Direktur Directors	Joshua Chandraputra Asali Soewandhi Soekamto Danny Suryadi Adenan Elly Mariana Tansil
Karyawan Employees	604
Kantor Cabang Branch Offices	Surabaya, Bandung, Semarang, Medan
Kantor Perwakilan Representative Offices	Bandar Lampung, Samarinda, Makassar, Banjarmasin, Pekanbaru
Bank Utama Major Banks	Bank Central Asia, Bank of China, Bank Danamon, Bank HSBC Indonesia, Bank Maybank Indonesia, Bank Mizuho Indonesia, Bank Permata, Bank Resona Perdania, BTPN
Struktur Modal Capital Structure	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp600.000.000.000,- dengan nilai nominal Rp125,- per lembar saham Rp600,000,000,000,- at par value of Rp125 per share
Modal Disetor Paid Up Capital	Rp195.000.000.000,-
Kapitalisasi Saham Market Capitalization	Rp2.035.800.000.000,-
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018



ISO 9001:2015
CERTIFICATE NO :
10253362



ISO 14001:2015
CERTIFICATE NO :
10264810



ISO 45001:2018
CERTIFICATE NO :
10314998

Lautan Luas Singapore Pte. Ltd.

Pendirian Establishment	17 Juni 1999 June 17, 1999
Bidang Usaha Line of Business	• Distributor Bahan Kimia Dasar dan Khusus • Investasi pada Perusahan Manufaktur Bahan Kimia Dasar dan Khusus • Distributor of Basic and Specialty Chemicals • Investment in Manufacturing Companies of Basic and Specialty Chemicals
Kantor Terdaftar & Korespondensi Registered Office & Correspondence	75 Bukit Timah Road #05-14 Boon Siew Building, Singapore 229833
Pemegang Saham Shareholder	PT LAUTAN LUAS Tbk 100%
Manajemen Management	
Direktur Directors	Soewandhi Soekamto Elly Mariana Tansil Shannon Masrin
Karyawan Employees	39

PT Lautan Air Indonesia

Pendirian Establishment	21 Februari 1984 February 21, 1984
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Poli Aluminium Klorida, Aluminium Klorida dan Distributor Utama Manufacturer of Poly Aluminum Chloride, Aluminum Chlorohyrate and Main Distributor
Kantor Pusat & Pabrik 1 Head Office & Factory 1	Jl. Manis II No. 9, RT. 004/RW. 01, Zona Industri Manis KM. 8,5 Desa Kadu Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia Telephone : +62 21 591 8874 Fax. : +62 21 591 8876 Website : www.lautanairindonesia.com
Pabrik 2 Factory 2	Jl. Raya Sukomulyo KM. 24, RT. 01/RW. 03, Desa Sukomulyo Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, Indonesia Telephone : +62 31 395 1640 Fax : +62 31 395 1027
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,98% Indrawan Masrin 0,02%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner	Joshua Chandraputra Asali
Presiden Direktur President Director	Danny Suryadi Adenan
Direktur Director	Steven Masrin Budi Hermanto Gani Kristiono Kusuma
Karyawan Employees	273
Produk Products	Poli Aluminium Klorida, Aluminium Klorohidrat Poly Aluminum Chloride, Aluminium Chlorohydrate
Sertifikasi Certifications	Pabrik/Factory 1 : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI, NSF (Tangerang) Pabrik/Factory 2 : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI (Gresik), SNI, SMK3



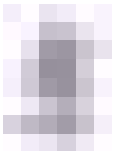
ISO 9001:2015
Certificate No:
10383440



ISO 14001:2015
Certificate No:
10383440



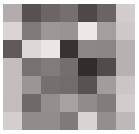
ISO 45001:2018
Certificate No:
10383440



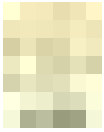
HALAL MUI
Certificate No:
00170052561009



NSF (Tangerang)
Certificate No:
0C840/0C841B



SNI
Certificate No:
38822-2018



SMK3
Certificate No:
REG. SMK3.2020.JAN SK- 487



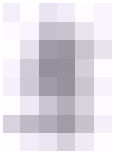
Pendirian Establishment	23 April 2010 April 23, 2010
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Non-Dairy Creamer & Dairy Creamer Manufacturer of Non-Dairy Creamer & Dairy Creamer
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Mojosari, Pacet KM. 4, Desa Pesanggrahan, Kecamatan Kutorejo Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia Telephone : +62 321 599 778 Fax. : +62 321 599 779 Email : info@LNK.co.id Website : www.lautan-natural-krimerindo.com
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,997% Indrawan Masrin 0,003%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioners	Joshua Chandraputra Asali Shannon Masrin
Direktur Directors	Danny Suryadi Adenan Hendrik Gunawan
Karyawan Employees	422
Produk Products	*Non-Dairy Creamer, Foaming Creamer, Recombinant Milk*
Sertfikasi Certifications	ISO 9001:2015, FSSC 22000, HALAL MUI, SMK3



ISO 9001:2015
Certificate No:
ID13/02470



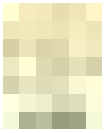
FSSC 22000 V5.1
Certificate No:
ID17/04135



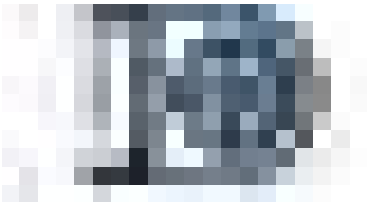
HALAL MUI
Certificate No:
00120061610612
untuk ITEM PRODUK Non Dairy Creamer - Premix Minuman dan Bahan Minuman

Certificate No:
00040074761115
Untuk item produk Susu Bubuk

Certificate No:
00210104350620
Untuk item produk Bahan Roti



SMK3
Certificate No:
REG. SMK3.2018.
JAN.SK-185



PT Dunia Kimia Jaya

Pendirian Establishment	8 Desember 1977 December 8, 1977
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur bahan kimia khusus untuk Kertas, Tekstil, Pertanian, Karet/ Plastik, Pengolahan Air, Band Ply Lubricant, Pupuk, Paraffin Wax, dan Petroleum Jelly Manufacturing special chemicals for Paper, Textiles, Agriculture, Rubber/Plastics, Water Treatment, Band Ply Lubricant, Fertilizer, Paraffin Wax, and Petroleum Jelly
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Kawasan Industri Greenland Batavia Blok BD No. 1, Kota Deltamas, Desa Sukamahi, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17530, Jawa Barat, Indonesia Telephone : +62 21 8997 0430 / +62 21 536 73283 Fax. : +62 21 8997 0431 / +62 21 536 71168 Email : info@duniakimiajaya.com Website : www.duniakimiajaya.com
Kantor & Pabrik Cibitung Cibitung Office & Factory	MM 2100 Industrial Town, Blok M-29 Jl. Sulawesi III, Cikarang Barat Bekasi 17520, Indonesia Telephone : +62 21 898 0935 Fax. : +62 21 898 0405
Kantor & Pabrik Gresik Gresik Office & Factory	Jl. Raya Sukomulyo KM. 24 Manyar Gresik 61151, Indonesia Telephone : +62 31 3958 686 Fax. : +62 31 3957 887
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,82% Indrawan Masrin 0,04% Jimmy Masrin 0,14%
Manajemen Management	
Komisaris Commissioners	Indrawan Masrin Joshua Chandraputra Asali Shannon Masrin
Direktur Directors	Soewandhi Soekamto Lie Khie Chou
Karyawan Employees	331
Produk Products	White Oil, Vaslina–Petroleum Jelly, Wax, Master Batch White dan Master Batch Additive, All Range PVC Stabilizer & PVC Compound Additives, Sodium Metabisulphite Sodium Bisulphite, Blowing Agent & Chemical Processing for Footwear/Rubber, Chemical Processing for Paper, Water Treatment, Textile, Oilfield and Mining, Fertilizer
Sertifikasi Certifications	Pabrik Cikarang : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, RCI, HALAL MUI, SMK3, GOTS, ZERO ACCIDENT
	Pabrik Gresik : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3, RCI, BPOM, ZERO ACCIDENT
	Pabrik Cibitung : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI, SMK3, ZERO ACCIDENT



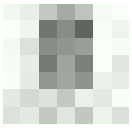
ISO 9001:2015
Certificate No:
10253362



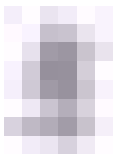
ISO 14001:2015
Certificate No:
10328333



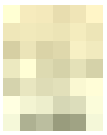
ISO 45001:2018
Certificate No:
10322334



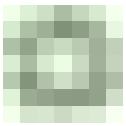
RCI



HALAL MUI
Certificate No:
00170051580809



SMK3
Certificate No:
REG.SMK3.2019.
SUC.SK-266



GOTS
(Global Organic Textile Standard)



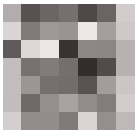
ISO 9001:2015
Certificate No:
10340741



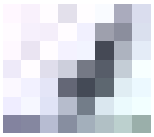
ISO 14001:2015
Certificate No:
10346769



ISO 45001:2018
Certificate No:
10337963



SNI
Certificate No:
27/S/RE/B/I.1/2017



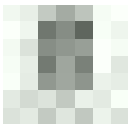
BPOM
SMBS Kemasan Hijau 25 Kg
BPOM RI MD 277837001122

SMBS Kemasan Biru 250 gr
BPOM RI MD 277837002122

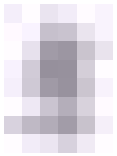
SMBS Kemasan Hijau 250 gr
BPOM RI MD 277837003122

SoBi Kemasan Coklat 25 Kg
BPOM RI MD 279037005122

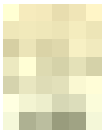
SoBi Kemasan Coklat 25 Kg
BPOM RI MD 279037006122



RCI



HALAL MUI
Certificate No:
00310084310817



SMK3
Certificate No:
REG.SMK3.2018.JAN.
SK-169



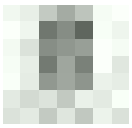
ISO 9001:2015
Certificate No:
10321462



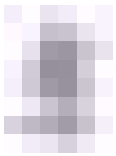
ISO 14001:2015
Certificate No:
10328333



ISO 45001:2018
Certificate No:
10322334



RCI
Certificate No:
004/VER/2017



HALAL MUI
Certificate No:
00170056611110

PT Dunia Kimia Utama

Pendirian Establishment	22 Mei 1978 May 22, 1978
Bidang Usaha Line of Business	· Manufaktur Asam Sulfat, Aluminium Sulfat dan Sodium Silikat · Distribusi Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sulfur dan Aluminium Hidroksida · Manufacturer of Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate and Sodium Silicate · Distributor of Sulfuric Acid, Aluminium Sulfate, Sulphur and Aluminium Hydroxide
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Palembang – Inderalaya KM 24 Desa Pulau Semambu, Indralaya Utara Ogan Ilir, Sumatera Selatan 30862 Telephone : +62 711 581 500 (Hunting); 730 1145; 730 1463 Fax. : +62 711 361 463
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 53,38% PT Gading Masindotama 30,41% Tip International Company 9,64% PT Wongso Kharismamulia 2,76% Ting Aurelia Yuwita Elika 2,21% PT Syam Bersaudara 1,60%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioners	Joshua Chandraputra Asali Surapon Monthaneyachat
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin
Direktur Directors	Sandjaja Hajadi Michael Susanto Pardi Thianchay Monthaniyachat Wong Lung Tak Thiansak Monthaniyachat
Karyawan Employees	103
Produk Products	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sodium Silikat, Aluminium Hydroxide, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sodium Silicate, Aluminium Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3

ISO 9001:2015
Certificate No:
10332638

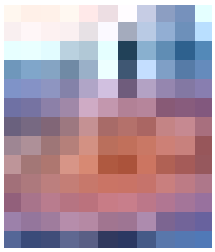
ISO 14001:2015
Certificate No:
10332638

ISO 45001:2018
Certificate No:
10332638

SNI
Alumunium Sulfat padat dan cair
(628/BBKK/LSPro/12/2021)
Asam Sulfat Teknis
(627/BBKK/Lspro/12/2021)

HALAL MUI
Certificate No:
16310000000790220

SMK3
SK Menteri
Ketenagakerjaan RI
No. 161/2018



PT Indonesian Acids Industry

Pendirian Establishment	9 Agustus 1969 August 9, 1969
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, dan Potash Alum Manufacturer of Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, and Potash Alum
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 2 Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77 Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat 11410, Indonesia Telephone : +62 21 5367 1281; 5367 1282 Fax. : +62 21 5367 1280 Website : www.indoacid.com
Pabrik Factory	Jl. Raya Bekasi KM. 21, Pulogadung, Kelurahan Rawa Terate, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur, Indonesia Telephone : +62 21 460 2203 Fax : +62 21 460 2917
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 53,38% Citicon Investment Group Limited 30,41% Tip International Company 9,64% PT Wongso Kharismamulia 2,76% Ting Aurelia Yuwita Elika 2,21% PT Syam Bersaudara 1,60%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioners	Joshua Chandraputra Asali Tse Tek Hing
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin
Direktur Directors	Sandjaja Hajadi Michael Susanto Pardi Thianchay Monthaniyachat Wong Lung Tak Thiansak Monthaniyachat
Karyawan Employees	151
Produk Products	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Aluminium Hydroxide, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Aluminium Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI,SMK3



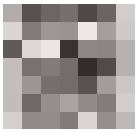
ISO 9001:2015
Certificate No:
10346559



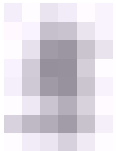
ISO 14001:2015
Certificate No:
10346559



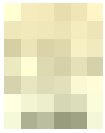
ISO 45001:2018
Certificate No:
10346559



SNI
Asam Sulfat Teknis:
514/BBKK/LSPro/01/2019
Aluminium Sulfat:
515/BBKK/LSPro/01/2019



HALAL MUI
Certificate No:
00170085641117



SMK3
SK Menteri
Ketenagakerjaan RI
No. 161/2018



PT Liku Telaga

Pendirian Establishment	12 Januari 1979 January 12, 1979
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, dan Sodium Silikat Manufacturer of Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, and Sodium Silicate
Pabrik Factory	Jl. Raya Sukomulyo KM. 24 RT. 01/RW. 03, Desa Sukomulyo, Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, Indonesia Telephone : +62 31 395 9185; 395 9186; 395 1670; 395 1639 Fax. : +62 31 395 1669 Website : www.likutelaga.com
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 53,38% PT Gading Masindotama 30,41% Tip International Company 9,64% PT Wongso Kharismamulia 2,76% Wen Chie Siang 2,21% PT Syam Bersaudara 1,60%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioners	Joshua Chandraputra Asali Surapon Monthaneyachat
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin
Direktur Directors	Sandjaja Hajadi Michael Susanto Pardi Thianchay Monthaniyachat Wong Lung Tak Thiansak Monthaniyachat
Karyawan Employees	184
Produk Products	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sodium Silikat (Cair dan Padat), Aluminium Hydroxide, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sodium Silicate (Liquid and Solid), Aluminium Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3, NSF, SIRIM



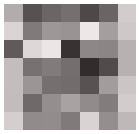
ISO 9001:2015
Certificate No:
10346562



ISO 14001:2015
Certificate No:
10346562



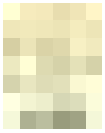
ISO 45001:2018
Certificate No:
10346562



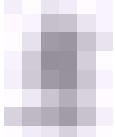
SNI
Asam Sulfat Teknis:
66/13.02.02/21/LSPro/XI/2021
Aluminium Sulfat:
84/13.02.01/20LSPro/IX/2020



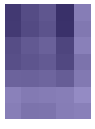
NSF
Certificate Product
No: C0255238-01
Certificate Facility
No: CO255239-01



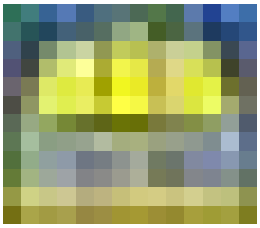
SMK3
SK Menteri Ketenagakerjaan
RI No. 161/2018



HALAL MUI
Certificate No:
ID00410000006920420



SIRIM
Certificate No:
PC004677



PT Mahkota Indonesia

Pendirian Establishment	30 Oktober 1969 October 30, 1969
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Asam Sulfat dan Sodium Silikat Manufacturer of Sulfuric Acid and Sodium Silicate
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Bekasi KM. 21 RT. 001/RW. 01, Kelurahan Pegangsaan Dua Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, Indonesia Telephone : +62 21 460 3121 Fax. : +62 21 468 33944; 460 2792 Email : mail@mahkotaindonesia.id Website : www.mahkotaindonesia.co.id
Pemegang Saham/ Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 53,38% PT Mingsindo Jaya 30,41% Tip International Company 9,64% PT Syam Bersaudara 1,60% Ny. Ting Aurelia Yuwita Elika 2,21% PT Wongso Kharismamulia 2,76%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioners	Joshua Chandraputra Asali Tse Tek Hing
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin
Direktur Directors	Sandjaja Hajadi Michael Susanto Pardi Thianchay Monthaniyachat Wong Lung Tak Thiansak Monthaniyachat
Karyawan Employees	90
Produk Products	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sodium Silikat (Water Glass), Ferro Sulfate, Aluminium Hydroxide, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sodium Silicate (Water Glass), Ferro Sulfate, Aluminium Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, SMK3



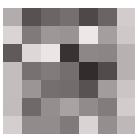
ISO 9001:2015
Certificate No:
10346560



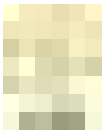
ISO 14001:2015
Certificate No:
10346560



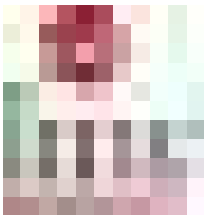
ISO 45001:2018
Certificate No:
10346560



SNI
Asam Sulfat Teknis:
624/BBKK/LSPro/12/2021
Natrium Silikat Cair Teknis:
625/BBKK/Lspro/12/2021



SMK3
SK Menteri
Ketenagakerjaan RI
No. 161/2018

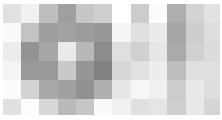


PT Cipta Mapan Logistik

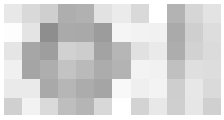
Nama Dagang Trade Name	LINC Group
Pendirian Establishment	1 Juni 2001 June 1, 2001
Bidang Usaha Line of Business	Jasa Pengelolaan Gudang Warehouse Management
Kantor Pusat Head Office	The Bellezza Shopping Arcade, Lantai 2 #217-222, 228-229 SA Jl. Letjen Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, Kelurahan Grogol Utara Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12210, Indonesia Telephone : +62 21 5088 0200 Website : www.lincgrp.com
Kantor Cabang Branch Offices	Semarang, Surabaya, and Medan
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,999% Indrawan Masrin 0,001%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Joshua Chandraputra Asali
Komisaris Commissioner	Danny Suryadi Adenan
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Soewandhi Soekamto
Direktur Director	Subakti Setiawan Yulie Irwan Hasudungan Friedolin Tampubolon
Karyawan Employees	1.006
Produk Products	Logistik dan Manajemen Rantai Pasok, Jasa Pergudangan Logistics and Supply Chain Management, Services in warehousing
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018



ISO 9001:2015
Certificate No:
15997/A/0002/UK/En



ISO 14001:2015
Certificate No:
15997/A/0002/UK/En

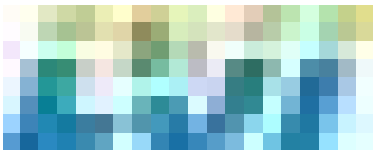


ISO 45001:2018
Certificate No:
15997/D/0002/UK/En



PT Strategic Partner Solution

Pendirian Establishment	14 Juni 2002 June 14, 2002
Bidang Usaha Line of Business	• Konsultan IT & Jasa Manajemen • IT Software • IT Consultant & Management Services • IT Software
Kantor Pusat Head Office	The Bellezza Shopping Arcade, Lantai 2 Unit 2SA-15 and 2SA-16 Jl. Letjen. Soepono No. 34, Arteri Permata Hijau, Kelurahan Grogol Utara Kebayoran Lama, Jakarta Selatan Telephone : +62 21 8066 0777 / +62 812-8700-0879 Fax. : +62 21 5367 1120 Email : info@myspsolution.com Website :www.myspsolution.com
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,82% Jimmy Masrin 0,18%
Manajemen Management	
Komisaris Commissioner	Jimmy Masrin Danny Suryadi Adenan Juda Samuel Wahyu
Presiden Direktur President Director	Tevita Palaki Vaka
Direktur Directors	Pendi Jimmy Sentoso
Karyawan Employees	47
Produk Products	Jasa IT IT-based Service



PT Lautan Jasaindo

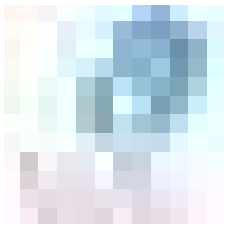
Pendirian Establishment	15 Februari 1995 February 15, 1995
Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Management Consultation Services
Kantor Pusat Head Office	Jl. Manis II No. 9, Zona Industri Manis, Desa Kadu, Kecamatan Curug Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,06% Jimmy Masrin 0,94%
Manajemen Management	
Komisaris Commissioner	Indrawan Masrin
Direktur Director	Stephanus Gunawan Budilarto

Pendirian Establishment	28 Oktober 2022 October 28, 2022
Bisnis Usaha Line of Business	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum; Penampungan dan Penyaluran Air Baku; Perdagangan Besar Bahan Dan Barang KimiAPenyewaan Alat Konstruksi dengan Operator Storage, Purification and Distribution of Drinking Water; Storage and Distribution of Raw Water; Wholesale of Materials and Chemical Goods; Rental of Construction Equipment with Operators
Kantor Pusat Head office	Graha Indramas Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat 11410, Indonesia Telephone : +62 21 8066 0777
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,9% Indrawan Masrin 0, 1%
Manajemen Management	
Komisaris Commissioner	Stephanus Gunawan Budilarto
Direktur Director	Shannon Masrin
Produk Product	Jasa Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum; Jasa Penampungan dan Penyaluran Air Baku; Jasa Penyewaan Alat Konstruksi dengan Operator Drinking Water Storage, Purification and Distribution Services; Raw Water Storage and Distribution Services; Construction Equipment Rental Services with Operators

PT Lautan Sweetener Indonesia

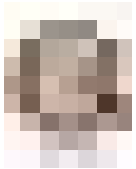
Pendirian Establishment	13 Maret 2015 March 13, 2015
Bisnis Usaha - Tidak Beroperasi Line of Business - Not Operating	Manufaktur Glukosa, dll Manufacturer of Glucose, etc
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 1 Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat 11410, Indonesia
Produk Product	Fructose
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 99,88% Lautan Luas Singapore Pte. Ltd 0,12%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner	Jimmy Masrin
Direktur Director	Subakti Setiawan

Pendirian Establishment	3 Januari 2006 January 3, 2006
Bidang Usaha Line of Business	Turnkey, BOO, BOT untuk sistem perawatan air dan peralatan Turnkey, BOO, BOT for Water Treatment System and Equipment
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 5 Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat, 11410, Indonesia Telephone : +62 21 2994 0900 / +62 254 7951 771 Fax. : +62 21 2994 0901/2 Email : info@lautanorganowater.com Website : www.lautanorganowater.com
Kantor Cikande Cikande Office & Workshop	Jl. Modern Industri XVII Blok. A1 No. 2 Modern Cikande Indutrial Estate Nambo Udik, Cikande, Serang 42186, Indonesia Telephone : +62 254 7951 771
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 49% Organo Corporation 51%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Makoto Tomizawa
Komisaris Commissioner	Subakti Setiawan
Presiden Direktur President Director	Kenji Oikawa
Direktur Director	Stephanus Gunawan Budilarto
Produk Products	Solusi Pengolahan Air Sistem Pengolahan air dan air limbah, termasuk: • Membrane technology system (Ultra Filtration, Nano filtration, Reverse Osmosis), Ion exchange system (Cation-Anion, mixed bed Polisher, softener), Media filtration system (Multi media filter, Iron-Mangan removal filer), Sedimentation/floatation system, Biological waste water treatment (High rate aerobic system: MBBR, MBR and High rate anaerobic system), Sludge treatment system, Chemical Treatment system, dll • Optimalisasi kebutuhan air untuk membantu Customer melakukan penghematan termasuk daur ulang dan retrofit • Turnkey, BOO, BOT atau Leasing untuk pengolahan air atau peralatan individu • Menyediakan jasa One stop shopping untuk semua masalah mengenai air Water Solution Provider Water & Waste Water Treatment System, Which includes: • Membrane technology system (Ultra Filtration, Nano filtration, Reverse Osmosis), Ion exchange system (Cation-Anion, mixed bed Polisher, softener), Media filtration system (Multi media filter, Iron-Mangan removal filer), Sedimentation/floatation system, Biological waste water treatment (High rate aerobic system: MBBR, MBR and High rate anaerobic system), Sludge treatment system, Chemical Treatment system, etc • Customized water optimization that help our customers to do saving including the recycling and retrofit • Turnkey, BOO, BOT, or Leasing for Water Treatment Plant or Individual Equipment • One stop shopping services for all water problems

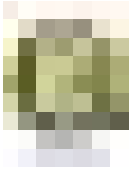


PT Lautan Otsuka Chemical

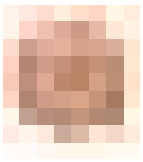
Pendirian Establishment	17 Mei 1989 May 17, 1989
Bidang Usaha Line of Business	Manufacture and Sales of Blowing Agents
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 5 Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77 Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat 11410, Indonesia Telephone : +62 21 5367 1251 Fax. : +62 21 5367 1250 Email : info@lautanotsuka.com Website : www.lautanotsuka.com
Pabrik Factory	Jl. Brigjend. Katamso KM. 123 & 125, Desa Gunung Sugih, Kecamatan Ciwandan Kota Cilegon, Banten, Indonesia Telephone : +62 254 601 150 Fax : +62 254 601 152
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 30% Otsuka Chemical Co. Ltd. 70%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Hiroyoshi Tosa
Presiden Direktur President Director	Takuya Nomoto
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Jimmy Masrin
Direktur Directors	Kenjiro Otsuka Takami Abe Joshua Chandraputra Asali Takashi Itagaki Vallen Bungara Ong Koji Nakayama
Produk Product	Organic Blowing Agent (ADCA), Inorganic Blowing Agent, Masterbatch Blowing Agent
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI, SMK3, ISO 41001:2018, ISO 31000:2018, ISO 27001:2013



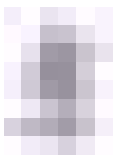
ISO 9001:2015
Certificate No:
QSC 00038



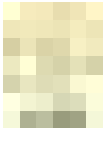
ISO 14001:2015
Certificate No:
EMS 00063



ISO 45001:2018
Certificate No:
OHS 00138



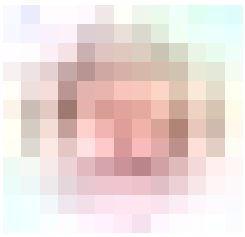
HALAL MUI
Certificate No:
00170056811110



SMK3
Certificate No:
REG.SMK3.2016
SUC.SK-155

PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients

Pendirian Establishment	29 November 2012 November 29, 2012
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur bahan kosmetik untuk produk perawatan pribadi Manufacturer of Cosmetic Ingredients for Personal Care Products
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Kawasan Industri Greenland Batavia Blok BD No. 1 Kota Deltamas, Desa Sukamahi, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17530, Jawa Barat, Indonesia Telephone : +62 21 2851 7922 Fax : +62 21 2851 7921
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 33,33% Ajinomoto Co., Inc. 66,67%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Masahiro Ino
Komisaris Commissioner	Danny Suryadi Adenan
Presiden Direktur President Director	Masatoshi Saito
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Elly Mariana Tansil
Direktur Directors	Kunihiro Shibata Katsushi Tokoro Hiroji Ishii Lie Khie Chou
Produk Products	Amilite, Amisoft

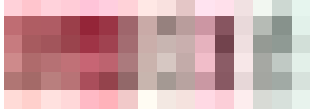


PT Findeco Jaya

Pendirian Establishment	16 Januari 1975 January 16, 1975
Bisnis Usaha - Tidak Beroperasi Line of Business - Not Operating	Manufaktur Alkyl Benzene Sulfonic Acid Manufacturer of Alkyl Benzene Sulfonic Acid
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Bekasi KM. 21, Pulogadung, Kelurahan Rawa Terate Kecamatan Cakung, Jakarta Timur 13920, Indonesia Telephone : +62 21 460 2920 Fax : + 62 21 460 2572
Pemegang Saham Shareholders	PT LAUTAN LUAS Tbk 32,87% PT Wings Surya 29,22% PT Sinar Antjol 8,00% PT UICCP Indonesia 6,91% Anthoni Salim 6,00% Ong Ing Sing 6,00% Yena Surjana Wong 6,00% PT Gading Masindotama 5,00%
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Edwin Katuari
Komisaris Commissioners	Danny Suryadi Adenan Andi Hartandi
Presiden Direktur President Director	Steven Masrin
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Handoyo Sutanto
Direktur Directors	Paulus Iwan Setiawan Andreas Lintang Yani Wulandari Jemmy Wijaya
Produk Products	Branched Alkyl Benzene Sulfonic Acid, Linear Alkyl Benzene Sulfonic Acid
Sertifikasi Certifications	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, HALAL MUI



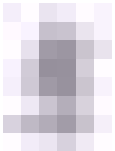
ISO 9001:2015
Certificate No:
IND17.2699U/Q



ISO 14001:2015
Certificate No:
IND17.2669U/E



OHSAS 18001:2007
Certificate No:
IND17.2699U/HS



HALAL MUI
Certificate No:
00170083450617

Akuntan Publik
Public Accountant

Purwantono, Sungkoro & Surja
Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, Lantai 7
Jl. Jend Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190
Telp./Phone: +62 21 5289 5000
Fax.: +62 21 5289 4100

Periode penugasan:
Tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023
Jasa yang Diberikan:
Mengaudit laporan keuangan Perseroan di tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023
Biaya Jasa:
Rp 4.003.564.730,-

Purwantono, Sungkoro & Surja
Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th floor
Jl. Jend Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190
Telp./Phone: +62 21 5289 5000
Fax.: +62 21 5289 4100

Assignment period:
Financial year ending on December 31, 2023
Services Provided:
Auditing the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2023
Service Fee:
Rp 4.003.564.730,-

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Accountant Name
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Members of Ernst & Young Global Limited)	Benyanto Suherman
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Members of Ernst & Young Global Limited)	Benyanto Suherman
2021	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Members of Ernst & Young Global Limited)	Tjoa Tjek Nien, CPA
2020	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Members of Ernst & Young Global Limited)	Tjoa Tjek Nien, CPA
2019	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Members of Ernst & Young Global Limited)	Benyanto Suherman

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Lain
Institution and Supporting Professions in Capital Market

Biro Administrasi Efek

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28,
Jakarta 10120, Indonesia
Telp./Phone: +62 21 350 8077
Fax.: +62 21 350 8078

Periode penugasan: 2023
Jasa yang Diberikan: Menyediakan jasa administrasi efek/saham Perseroan, penyedia jasa pembayaran dividen tunai dan jasa penyelenggaraan RUPS.
Biaya Jasa: Rp 142.629.450,-

Securities administration Bureau

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28,
Jakarta 10120, Indonesia
Telp./Phone: +62 21 350 8077
Fax.: +62 21 350 8078

Assignment period: 2023
Services Provided: Providing the administration of the Company's securities/shares, providing cash dividend payment services and GMS holding services.
Service Fee: Rp 142,629,450,-

Wali Amanat

PT Bank Mega Tbk
Menara Bank Mega, Lantai 16
Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14 A
Jakarta 12790, Indonesia
Telp./Phone: +62 21 7917 5000
Fax.: +62 21 7918 7100

Periode penugasan: 2023
Jasa yang Diberikan: Perantara antara Perseroan dengan investor obligasi.
Biaya Jasa: Rp 188.700.000,-

Trustee

PT Bank Mega Tbk
Menara Bank Mega, 16th Floor
Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14 A
Jakarta 12790, Indonesia
Telp./Phone: +62 21 7917 5000
Fax.: +62 21 7918 7100

Assignment period: 2023
Services Provided: Intermediary between the Company and bond investors.
Service Fee: Rp 188.700.000,-

Perusahaan Pemeringkat Efek

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Equity Tower Lantai 30, Sudirman Central Business District Lot 9,
Jl Jend. Sudirman Kav 52-53,
Jakarta 12190,
Telp./Phone: +62 21 509 684 69
Fax.: +62 21 509 684 68
WA.: +62 82 1125 99959
Website: www.pefindo.com

Periode penugasan: 2023
Jasa yang Diberikan: Menyediakan suatu peringkat atas risiko kredit yang sifatnya objektif, independen dan dapat dipertanggungjawabkan untuk penerbitan surat utang yang diperdagangkan kepada masyarakat.
Biaya Jasa: Rp 190.750.000,-

Securities Rating Company

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Equity Tower 30th Floor, Sudirman Central Business District Lot 9,
Jl Jend. Sudirman Kav 52-53,
Jakarta 12190,
Telp./Phone: +62 21 509 684 69
Fax.: +62 21 509 684 68
WA.: +62 82 1125 99959
Website: www.pefindo.com

Assignment period: 2023
Services Provided: Provide an objective, independent and accountable credit risk rating for the issuance of debt securities traded to the public.
Service Fee: Rp 190.750.000,-





04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tahun 2023 menjadi tahun pemulihan dimana ekonomi global terus pulih dari dampak pandemi Covid-19. Penghapusan status darurat Covid-19 oleh WHO memberikan dukungan bagi peningkatan kembali rantai pasok global, mengembalikan biaya dan waktu pengiriman ke kondisi sebelum pandemi. Namun, pemulihan ekonomi global menghadapi perlambatan, terlihat dari pertumbuhan ekonomi global yang tidak merata. Faktor-faktor seperti ketatnya kondisi keuangan, pertumbuhan perdagangan yang lemah, optimisme rendah dari dunia usaha dan konsumen, ketegangan geopolitik pascaperang Rusia-Ukraina dan konflik Palestina-Israel, tingkat utang yang terus meningkat, dan peristiwa cuaca ekstrim.

2023 marked the year of recovery where the global economy continued to rebound from the impacts of the Covid-19 pandemic. The lifting of the Covid-19 emergency status by the WHO provided support for the resurgence of the global supply chain, restoring shipping costs and times to pre-pandemic conditions. However, the global economic recovery faced slowdowns, evident from the uneven growth in the global economy. Factors such as tight financial conditions, sluggish trade growth, low optimism from businesses and consumers, post-Russia-Ukraine war geopolitical tensions, Palestine-Israel conflict, rising debt levels, and extreme weather events contributed to this.

Selain itu, kebijakan moneter *The Fed* dan sejumlah bank sentral utama lainnya diperkirakan masih akan cukup ketat untuk mengembalikan inflasi ke level sasaran. Meskipun begitu, perekonomian nasional terus menunjukan resiliensi dan beranjak pulih.

Furthermore, the monetary policies of the Fed and several other major central banks are expected to remain relatively tight to bring inflation back to target levels. Nevertheless, national economies continue to show resilience and are gradually recovering.

Kinerja perekonomian Indonesia pada triwulan III-2023 tetap kuat, dengan pertumbuhan mencapai 5,05% (yoy). Pertumbuhan ini didukung oleh berbagai faktor, antara lain pemulihan ekonomi global, kebijakan dan strategi pemerintah, serta konsumsi rumah tangga.

Indonesia's economic performance in the third quarter of 2023 remained strong, with growth reaching 5.05% (yoy). This growth was supported by various factors, including global economic recovery, government policies and strategies, and household consumption.

Di sisi lain, terdapat beberapa industri yang terdampak oleh penurunan harga komoditas. Menurut laporan Prospek Pasar Komoditas Edisi April 2023 yang dirilis Bank Dunia, harga komoditas diperkirakan turun 21% pada tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh berbagai faktor, antara lain potensi resesi global, kenaikan suku bunga, dan perbaikan pasokan.

On the other hand, there were several industries impacted by the decline in commodity prices. According to the World Bank's April 2023 Commodity Market Outlook report, commodity prices were estimated to decline by 21% in 2023. This decline was attributed to various factors, including the potential for global recession, rising interest rates, and supply improvements.

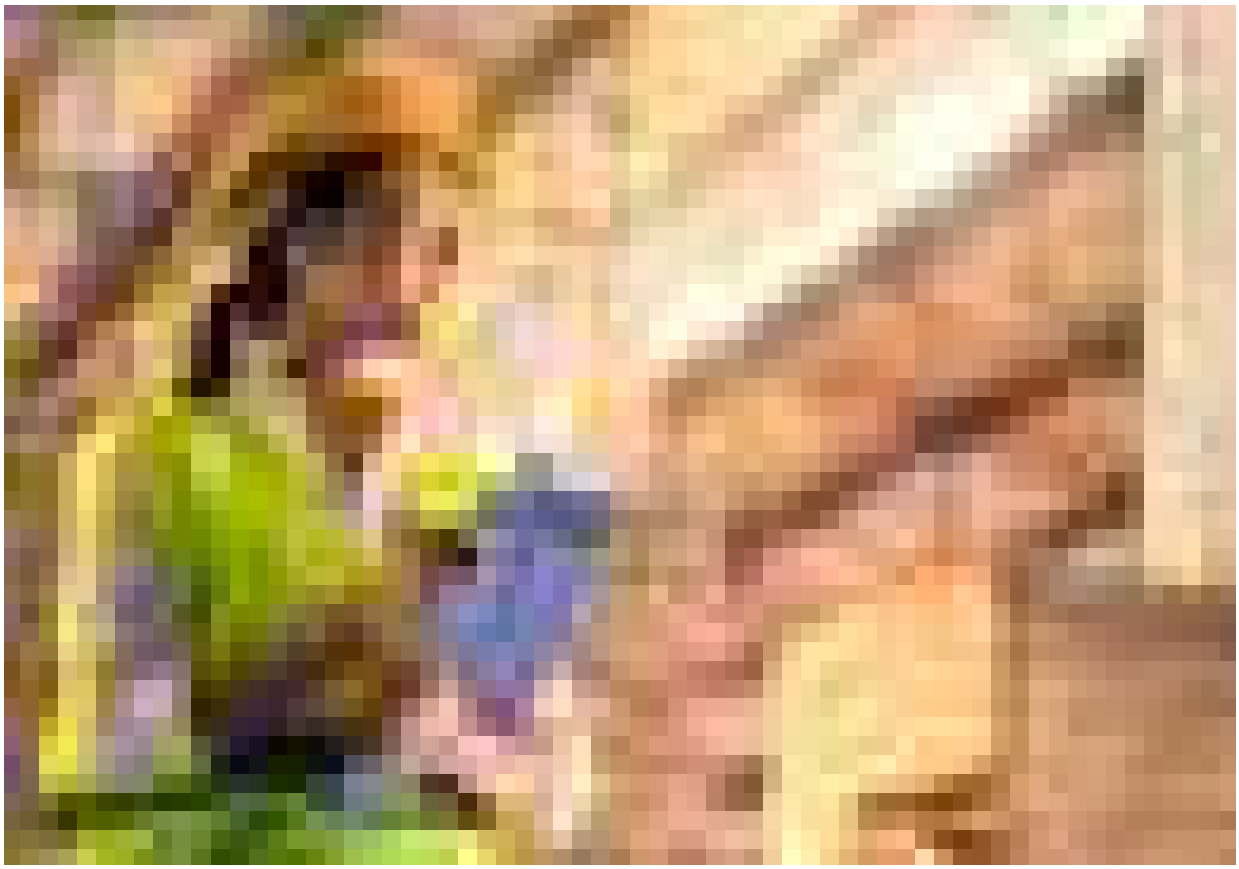
Penurunan harga komoditas dapat berdampak negatif terhadap beberapa sektor ekonomi, seperti industri manufaktur, pertanian, dan transportasi. Industri kimia juga terdampak oleh penurunan harga dan volatilitas harga bahan kimia dasar dan khusus. Berdasarkan data dari BPS, harga bahan kimia dasar dan khusus di Indonesia pada tahun 2023 turun sebesar 10% dibandingkan tahun sebelumnya.

The decline in commodity prices could have a negative impact on several economic sectors, such as manufacturing, agriculture, and transportation. The chemical industry was also affected by the decline in prices and price volatility of basic and specialty chemicals. Based on data from BPS, the prices of basic and specialty chemicals in Indonesia in 2023 decreased by 10% compared to the previous year.

Volatilitas harga komoditas serta dampak konflik perang Rusia-Ukraina disertai dengan penurunan permintaan dari beberapa produk sehingga menyebabkan penurunan kinerja Perseroan di tahun ini. Meskipun demikian, Perseroan terus melakukan berbagai upaya untuk meminimalisir dampak dari situasi ini, seperti mencari alternatif bahan baku, meningkatkan efisiensi produksi, dan memperluas jangkauan pasar. Pendapatan Perseroan di 2023 tercatat sebesar Rp7,3 triliun, lebih rendah 7,1%. Laba tahun berjalan di 2023 yang diatribusikan kepada entitias induk sebesar Rp161 miliar, lebih rendah dari tahun 2022 sebesar Rp321 miliar.

Commodity price volatility and the impact of the Russia-Ukraine war conflict, coupled with reduced demand for some products, led to a decline in the Company's performance this year. Nevertheless, the Company continues to make various efforts to minimize the impact of this situation, such as seeking alternative raw materials, improving production efficiency, and expanding market reach. The Company's revenue in 2023 amounted to Rp7.3 trillion, down 7.1%. Year-to-date profit in 2023 atributable to parent entity amounted to Rp161 billion, lower than Rp321 billion in 2022.

Kegiatan Usaha Perseroan
The Company's Business Activities



Distribusi
Pada umumnya, Perseroan memasarkan produk-produk dari pemasok ataupun produk-produk yang diproduksi oleh Entitas Anak ke dalam negeri melalui jaringan distribusi yang dimiliki Perseroan. Sedangkan untuk pemasaran di luar negeri, Perseroan telah memperkuat jaringan distribusi yang berlokasi di Singapura, Thailand, Vietnam, dan Tiongkok yang berfungsi sebagai penunjang kegiatan pemasaran di kawasan Asia.

Dikarenakan kegiatan usaha pada segmen distribusi yang berfokus pada pemasaran dan pendistribusian produk, sehingga tidak ada data terkait proses maupun kapasitas produksi.

Untuk menjamin distribusi yang efisien dan tepat waktu, Perseroan memiliki fasilitas pergudangan yang tersebar di kantor pusat dan cabang-cabang Perseroan.

Perseroan terus melakukan pengembangan produk baru. Untuk segmen usaha distribusi Perseroan akan membangun kerjasama dengan pemasok untuk mengidentifikasi produk-produk potensial yang dapat dipasarkan di Indonesia.

Distribution
Generally, the Company markets products from suppliers or products produced by its subsidiaries domestically through its distribution network. Meanwhile, for overseas markets, the Company has strengthened its distribution network located in Singapore, Thailand, Vietnam, and China, which function as support for marketing activities in the Asian region.

Given the nature of the Company's business activities, which primarily involve the distribution segment focusing on marketing and distributing products, there is no available data regarding production processes or capacities.

To ensure efficient and timely distribution, the Company has warehouse facilities spread across its headquarters and branches.

The Company continues to develop new products. For the distribution business segment, the Company will collaborate with suppliers to identify potential products that can be marketed in Indonesia.

Manufaktur

Melalui Entitas Anaknya, Perseroan memproduksi bahan-bahan kimia dasar dan khusus. Produk yang dihasilkan beragam, mulai dari bentuk cair maupun bubuk. Oleh karena itu, proses produksi yang dilakukan juga bervariasi tergantung dengan bentuk dan reaksi dari senyawa yang digunakan. Proses produksi ini seluruhnya dilakukan di Indonesia. Kinerja produksi ditentukan berdasarkan volume produksi, dimana kapasitas produksi sebesar ±1.000.000 MT dengan beberapa produk utama Perseroan seperti food ingredients (non-dairy creamer dan produk turunan lainnya) untuk industri makanan dan minuman, water treatment chemical (aluminium sulfate dan PAC), bahan kimia dasar lainnya seperti sulfuric acid dan sodium silicate, serta berbagai bahan kimia khusus yang digunakan pada beragam industri.

Pendukung & Jasa

Segmen pendukung dan jasa Perseroan bergerak di bidang logistik, teknologi informasi dan pengolahan air. Pada bidang logistik, Perseroan menyediakan jasa pergudangan, tangki penyimpanan, dan transportasi. Di samping itu, Perseroan juga memiliki fasilitas penyimpanan tangki penimbunan sebesar 68.000kl, area gudang yang dikelola sebesar >250.000 sqm, dan mengoperasikan sebanyak ±600 truk melalui Entitas Anaknya.

Pengembangan Usaha

Perseroan terus berupaya melakukan pengembangan produk baru. Untuk segmen usaha distribusi Perseroan akan membangun kerjasama dengan pemasok untuk mengidentifikasi produk-produk potensial yang dapat dipasarkan di Indonesia.

Untuk segmen usaha manufaktur, Perseroan melakukan pengembangan produk manufaktur yang sesuai dengan potensi permintaan pelanggan untuk mengantisipasi permintaan produk di masa yang akan datang.

Untuk meningkatkan kinerja Perseroan, Perseroan menerapkan strategi pemilihan *product mixed* yang dilakukan untuk dapat memenuhi kebutuhan dan nilai tambah kepada pelanggan. Pemilihan *product mixed* yang tepat akan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas penjualan Perseroan.

Perseroan juga berupaya untuk mengeksplorasi peluang dengan *strategic partner* untuk memperluas bisnis Perseroan.

Perseroan senantiasa fokus untuk memberikan solusi lengkap kepada pelanggan dengan menyediakan harga optimal, kualitas terbaik, serta ketersediaan produk bahan kimia dasar dan bahan kimia khusus secara tepat waktu untuk memastikan kelangsungan proses produksi pelanggan Perseroan.

Manufacturing

Through its subsidiaries, the Company manufactures basic and specialty chemicals. The produced products vary, ranging from liquid to powder forms. Therefore, the production processes also vary depending on the form and reaction of the compounds used. These production processes are entirely carried out in Indonesia. Production performance is determined based on production volume. Production performance is determined based on the production volume, with a production capacity of approximately 1,000,000 MT for several main products of the Company such as food ingredients (non-dairy creamer and other derivative products) for the food and beverage industry, water treatment chemicals (aluminum sulfate and PAC), other basic chemicals such as sulfuric acid and sodium silicate, as well as various specialty chemicals used in various industries.

Support & Services

The Company's support and services segment operates in the fields of logistics, information technology, and water treatment. In the logistics sector, the Company provides warehousing services, storage tanks, and transportation. Additionally, the Company also owns storage tank facilities with a capacity of 68,000 kL, manages warehouse areas totaling over 250,000 sqm, and operates approximately 600 trucks through its subsidiaries.

Business Development

The Company continues to strive for new product development. For the distribution business segment, the Company will establish partnerships with suppliers to identify potential products that can be marketed in Indonesia.

In the manufacturing segment, the Company is developing manufacturing products that align with customer demand potential to anticipate future product demands.

To enhance the Company's performance, it implements a product mix selection strategy to meet customer needs and add value. The appropriate selection of product mix can improve the quality and quantity of the Company's sales.

The Company also endeavors to explore opportunities with strategic partners to expand its business.

The Company remains focused on providing comprehensive solutions to customers by offering optimal prices, the best quality, and timely availability of basic and specialty chemical products to ensure the continuity of its customers' production processes.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Review of Operations Per Business Segment

Segmen Distribusi

Distribution Segment

Penjualan dan Profitabilitas dari Segment Distribusi
Sales and Profitability of Distribution segment

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Pendapatan	3.289	3.617	Revenue
Beban pokok penjualan	2.848	2.910	Cost of goods sold
Laba kotor	441	707	Gross profit
Margin laba kotor	13,4%	19,6%	Gross margin

Segmen distribusi perseroan didukung oleh lebih dari 100 prinsipal internasional, dengan lebih dari 1.000 varian produk. Jaringan distribusi Lautan Luas tersebar di sejumlah negara Asia Tenggara, seperti Indonesia, Singapura, Shanghai, Thailand dan Vietnam. Untuk area Indonesia, kegiatan bisnis didukung oleh 4 cabang, 5 kantor representatif dan 1 gudang berikat.

The distribution segment of the company is supported by over 100 international principals, offering more than 1,000 product variants. The extensive distribution network of Lautan Luas operates across several Southeast Asian countries, including Indonesia, Singapore, Shanghai, Thailand, and Vietnam. In Indonesia, business activities are bolstered by 4 branches, 5 representative offices, and 1 bonded warehouse.

Pendapatan dari segmen Distribusi berkontribusi sebesar 44,9% dari total pendapatan Perseroan pada tahun 2023 yang sebagian besar berasal dari pelayanan untuk berbagai jenis industri di Indonesia. Kontribusi terbesar atas pendapatan Perseroan terutama kepada pelanggan yang bergerak di industri pakan ternak, makanan & minuman, tambang & metal, perawatan pribadi & rumah tangga, dan plastik & karet. Pendapatan dari segmen Distribusi pada tahun 2023 sebesar Rp3.289 miliar, lebih rendah 9,1% dibandingkan pada tahun 2022. Penurunan tersebut terutama berasal dari penurunan harga jual bahan kimia secara keseluruhan dan penurunan permintaan dari pelanggan khususnya dari produk terkait industri pertanian dan pakan ternak.

Revenue from the Distribution segment contributed 44.9% to the company's total revenue in 2023, mostly derived from services to various industries in Indonesia. The largest contribution to the company's revenue primarily comes from customers in the animal feed, food & beverage, mining & metals, personal care & household, and plastic & rubber industries. Revenue from the Distribution segment in 2023 amounted to Rp3.289 billion, down by 9.1% compared to 2022. This decline mainly stemmed from the overall decrease in chemical selling prices and reduced demand from customers, particularly in agricultural and animal feed-related products.

Laba kotor dari segmen Distribusi tercatat sebesar Rp441 miliar di tahun 2023 atau lebih rendah 37,7%, dan untuk *margin* laba kotor di tahun 2023 sebesar 13,4%, menurun jika dibandingkan dengan tahun 2022. Penurunan tersebut sebagai dampak dari penurunan harga jual bahan kimia.

Gross profit from the Distribution segment was recorded at Rp441 billion in 2023, a decrease of 37.7%, with a gross profit margin of 13.4%, down from 2022. This decline is attributed to the decrease in chemical selling prices.

Segmen Manufaktur

Manufacturing Segment

Penjualan dan Profitabilitas dari Segment Manufaktur
Sales and Profitability of Manufacturing segment

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Pendapatan	3.480	3.699	Revenue
Beban pokok penjualan	2.853	2.994	Cost of goods sold
Laba kotor	627	705	Gross profit
Margin laba kotor	18,0%	19,0%	Gross margin

Segmen Manufaktur terdiri dari 7 anak usaha yang semuanya berlokasi di Indonesia, untuk informasi terkait anak usaha Manufaktur dapat mengacu pada segmen "Informasi Grup" pada laporan tahun ini. Pendapatan dari segmen Manufaktur berkontribusi sebesar 47,6% terhadap total pendapatan Perseroan, yang terutama berasal dari *ingredients* untuk industri makanan & minuman, produk kimia untuk pengolahan air, dan produk-produk kimia dasar dan khusus yang melayani banyak industri.

Pendapatan dari segmen Manufaktur menurun sebesar Rp219 miliar (5,9%) pada tahun 2023 dibanding 2022. Produk – produk yang mengalami penurunan berasal dari beberapa anak usaha terutama adalah produk kimia dasar.

Laba kotor dari segmen Manufaktur tercatat sebesar Rp627 miliar pada tahun 2023, menurun 11,0% dibandingkan 2022. Pada 2023, *margin* laba kotor menurun menjadi 18,0%, lebih rendah dibanding tahun 2022 sebesar 19,0%.

The Manufacturing segment comprises 7 subsidiaries, all of which are located in Indonesia. For information regarding the Manufacturing subsidiaries, please refer to the "Group Information" segment in this year's report. Revenue from the Manufacturing segment contributed 47.6% to the company's total revenue, primarily derived from ingredients for the food & beverage industry, chemical products for water treatment, and basic and specialty chemical products serving various industries.

Revenue from the Manufacturing segment decreased by Rp219 billion (5.9%) in 2023 compared to 2022. The decline in revenue was mainly attributed to products from several subsidiaries, particularly in the basic chemical products category.

Gross profit from the Manufacturing segment amounted to Rp627 billion in 2023, a decrease of 11.0% compared to 2022. In 2023, the gross profit margin decreased to 18.0%, lower than the 19.0% in 2022.

Segmen Pendukung dan Jasa

Support and Services Segment

Penjualan dan Profitabilitas dari Segmen Pendukung dan Jasa
Sales and Profitability of Support and Services Segment

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Pendapatan	549	563	Revenue
Beban pokok penjualan	429	467	Cost of goods sold
Laba kotor	120	96	Gross profit
Margin laba kotor	21,8%	17,0%	Gross margin

Segmen Pendukung dan Jasa terdiri dari 4 anak usaha, yang bergerak di bidang logistik pada jasa pergudangan, tangki penyimpanan, serta transportasi dan bidang teknologi informasi. Pendapatan dari segmen Pendukung dan Jasa berkontribusi sebesar 7,5% terhadap total pendapatan Perseroan, yang terutama terdiri dari bidang logistik terutama pada jasa pergudangan dan transportasi. Pada 2023, total pendapatan dari segmen ini adalah sebesar Rp549 miliar, atau lebih rendah 2,5% dibanding tahun 2022. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh menurunnya pendapatan dari bidang logistik khususnya pada jasa transportasi.

Pada 2023, laba kotor dari segmen Pendukung dan Jasa adalah sebesar Rp120 miliar, atau meningkat Rp24 miliar dari 2022, dan marjin laba kotor meningkat pada tahun 2023 sebesar 21,8% dibanding tahun 2022 sebesar 17,0% .

The Support and Services segment consists of 4 subsidiaries engaged in logistics services such as warehousing, storage tanks, transportation, and information technology. Revenue from the Support and Services segment contributed 7.5% to the company's total revenue, primarily composed of logistics services, especially in warehousing and transportation. In 2023, the total revenue from this segment was Rp549 billion, which is 2.5% lower than in 2022. This decline was mainly due to decreased revenue from the logistics sector, particularly in transportation services.

In 2023, the gross profit from the Support and Services segment amounted to Rp120 billion, an increase of Rp24 billion from 2022, and the gross profit margin increased to 21.8% in 2023 compared to 17.0% in 2022.

Kinerja Keuangan
Financial Position Report

Analisis dan pembahasan pada bagian ini harus dibaca bersamaan dengan Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (bagian dari Ernst & Young Global Limited) yang juga disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Menurut opini Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (bagian dari Ernst & Young Global Limited), laporan keuangan konsolidasian Perseroan disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The analysis and discussion in this section should be read in conjunction with the Financial Statements for the years ending on December 31, 2023, and 2022, which have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountants Office (a member of Ernst & Young Global Limited), also presented in this Annual Report.

According to the opinion of Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountants Office (a member of Ernst & Young Global Limited), the Company's consolidated financial statements are presented with fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, as well as its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Aset

Total Assets

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Aset lancar	2.519	2.747	Current assets
Aset tidak lancar	3.110	3.347	Non current assets
Total aset	5.629	6.094	Total Assets

Pada akhir 2023, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp5.629 miliar, lebih rendah 7,64%, dari Rp6.094 miliar pada 2022 yang terutama disebabkan dari penurunan jumlah persediaan dari Rp1.304 miliar pada 2022 menjadi Rp994 miliar pada 2023. Pada aset tidak lancar penurunan disebabkan terutama oleh penurunan piutang dari pihak berelasi, penurunan asset tetap, dan penurunan nilai investasi pada entitas asosiasi dan instrumen ekuitas. Diimbangi dengan peningkatan kas dan setara kas pada 2023 jika dibandingkan dengan 2022.

At the end of 2023, the Company recorded total assets of Rp5.629 billion, which is 7.64% lower than Rp6.094 billion in 2022, primarily due to a decrease in inventory from Rp1.304 billion in 2022 to Rp994 billion in 2023. In non-current assets, the decrease is mainly attributed to a decline in receivables from related parties, a decrease in fixed assets, and a decrease in the value of investments in associated entities and equity instruments. This was offset by an increase in cash and cash equivalents in 2023 compared to 2022.

Aset Lancar

Total Current Assets

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Kas dan setara kas	380	237	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	4	7	Short-term investments
Piutang usaha	1.020	1.053	Trade receivables
Piutang lain-lain	47	44	Non-trade receivables
Persediaan	994	1.304	Inventories
Uang Muka	28	49	Advances
Pajak dibayar di muka	33	39	Prepaid tax
Estimasi tagihan restitusi pajak	-	-	Estimated claims for tax refund
Biaya dibayar di muka	12	11	Prepaid expenses
Aset derivatif	0	3	Derivative assets
Total aset lancar	2.519	2.747	Total current assets

Total aset lancar Perseroan terutama terdiri dari piutang usaha dan persediaan, menyumbang 80,0% terhadap total aset lancar pada tahun 2023.

The Company's current assets primarily consist of trade receivables and inventory, contributing 80.0% to the total current assets in 2023.

Aset lancar mengalami penurunan sebesar 8,32%, dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp229 miliar yang terutama disebabkan oleh penurunan jumlah persediaan pada tahun 2023.

Current assets experienced a decrease of 8.32% compared to the previous year, amounting to Rp229 billion, primarily due to a decrease in inventory in 2023.

Kas dan setara kas pada tahun 2023 meningkat menjadi Rp380 miliar, dimana tahun 2022 adalah sebesar Rp237 miliar. Peningkatan dalam saldo kas dan setara kas tersebut terutama dikarenakan penerimaan atas pembayaran hutang dan meningkatnya penerimaan pembayaran dari pelanggan di akhir periode.

Cash and cash equivalents increased to Rp380 billion in 2023, compared to Rp237 billion in 2022. The increase in cash and cash equivalents was mainly due to receipts from debt payments and increased customer payments towards the end of the period.

Persediaan pada tahun 2023 menurun menjadi Rp994 miliar, dimana tahun 2022 sebesar Rp1.304 miliar.

Inventory decreased to Rp994 billion in 2023, compared to Rp1.304 billion in 2022.

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
1 - 30 hari	982	1.002	1 - 30 days
31 - 90 hari	37	44	31 - 90 days
91 - 180 hari	9	13	91 - 180 days
Lebih dari 180 hari	21	14	Over 180 days
Piutang usaha-pihak ketiga	1.049	1.073	Trade receivables-third parties
Cadangan penurunan nilai piutang	(32)	(23)	Allowance for impairment
Piutang usaha-pihak ketiga-neto	1.017	1.051	Trade receivables-third parties-net
Piutang usaha-pihak berelasi	3	2	Trade receivables-related parties
Piutang usaha-neto	1.020	1.053	Trade receivables-net

Piutang Usaha mengalami penurunan dari Rp1.053 miliar pada 2022 menjadi Rp1.020 miliar pada 2023. Penurunan pada piutang usaha sejalan dengan menurunnya pendapatan di tahun 2023.

Trade receivables decreased from Rp1.053 billion in 2022 to Rp1.020 billion in 2023. The decrease in trade receivables aligns with the decrease in revenue in 2023.

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Perputaran hari persediaan	58	74	Inventory turnover days

Pada 2023, persediaan Perseroan mengalami penurunan dari Rp1.304 miliar pada 2022 menjadi Rp994 miliar. Perputaran hari persediaan lebih rendah pada akhir 2023 jika dibandingkan dengan tahun lalu, dari 74 hari pada 2022 menjadi 58 hari, dikarenakan perbaikan dalam pengelolaan persediaan.

In 2023, the Company's inventory decreased from Rp1.304 billion in 2022 to Rp994 billion. Inventory turnover days were lower at the end of 2023 compared to the previous year, decreasing from 74 days in 2022 to 58 days, due to improvements in inventory management.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya.

As of December 31, 2023, the inventory has been insured against the risk of loss due to fire and other risks.

Aset Tidak Lancar

Total Non-Current Assets

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Piutang-pihak berelasi	26	117	Due from related parties
Aset pajak tangguhan	72	66	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	770	828	Investments in associates
Investasi pada instrumen ekuitas	196	236	Investments in equity instruments
Aset tetap	1.755	1.822	Fixed assets
Properti investasi Aset hak guna – neto	19 45	20 86	Investment properties Right-of-use asset – net
Estimasi tagihan restitusi pajak	127	61	Estimated claims for tax refund
Aset tidak berwujud	14	15	Intangible assets
Aset tidak lancar lain-lain	84	98	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	3.110	3.347	Total non-current assets

Pada 2023, total aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp3.110 miliar, turun sebesar 7,1% dari tahun 2022.

Total aset tidak lancar terutama terdiri dari aset tetap dan investasi pada entitas asosiasi yang berkontribusi sekitar 81,2% dari total aset tidak lancar.

Aset tetap Perseroan pada 2023 adalah sebesar Rp1.755 miliar, menurun sebesar 3,7% jika dibandingkan Rp1.822 miliar pada tahun 2022.

Pada akhir 2023, nilai wajar aset tetap tanah dan bangunan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) adalah sebesar Rp2.654 miliar, di mana nilai wajar tersebut berbeda secara material dari nilai yang tercatat. Aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya.

Investasi pada entitas asosiasi diukur menggunakan metode ekuitas. Asosiasi adalah suatu entitas di mana Perseroan mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurangi dengan persentase kepemilikan atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari asosiasi sejak tanggal perolehan.

Transaksi piutang pihak-pihak berelasi sejumlah Rp26 miliar terutama dari Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd., salah satu perusahaan asosiasi dari Perseroan.

Penyertaan saham pada tahun 2023 sebesar Rp196 miliar, turun dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan dikarenakan menurunnya nilai wajar saham PT Unggul Indah Cahaya Tbk sebesar Rp187 miliar dimana pada tahun 2022 sebesar Rp228 miliar. Perseroan memiliki kepemilikan sebesar 5,96% pada PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

In 2023, the Company's total non-current assets amounted to Rp3.110 billion, a decrease of 7.1% from 2022.

Non-current assets primarily consist of fixed assets and investments in associate entities, contributing approximately 81.2% of the total non-current assets.

The Company's fixed assets in 2023 amounted to Rp1.755 billion, a decrease of 3.7% compared to Rp1.822 billion in 2022.

At the end of 2023, the fair value of land and buildings fixed assets based on the Tax Object Selling Value (NJOP) was Rp2.654 billion, materially different from the recorded value. Fixed assets have been insured against the risk of loss due to fire and other risks.

Investments in associate entities are measured using the equity method. An associate is an entity in which the Company has significant influence. Under the equity method, the acquisition value of the investment is adjusted by the percentage ownership of the associate's net profit or loss and dividends received from the associate since the acquisition date.

Transactions with related parties amounted to Rp26 billion, primarily from Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd., one of the Company's associate companies.

Equity investments in 2023 amounted to Rp196 billion, a decrease from the previous year. The decrease is due to the decrease in the fair value of shares in PT Unggul Indah Cahaya Tbk by Rp187 billion, compared to Rp228 billion in 2022. The Company holds a 5.96% ownership stake in PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

Liabilitas

Liabilities

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Liabilitas Jangka Pendek	2.142	2.253	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	514	854	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	2.655	3.107	Total Liabilities

Pada 2023, Perseroan mencatatkan total liabilitas sebesar Rp2.655 miliar, menurun 14,5% dari Rp3.107 miliar pada akhir tahun 2022, terutama dikarenakan pembayaran obligasi yang jatuh tempo di 2023 sebesar Rp182 miliar, di mana pendanaannya sebagian besar menggunakan kas perusahaan dan sisanya menggunakan utang bank jangka pendek.

In 2023, the Company recorded total liabilities of Rp2.655 billion, a decrease of 14.5% from Rp3.107 billion at the end of 2022, primarily due to the maturity of bonds in 2023 amounting to Rp182 billion, mostly funded by the company's cash and the remaining using short-term bank loans.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Utang bank jangka pendek	374	485	Short-term bank loans
Utang usaha	1.172	1.258	Trade payables
Utang lain-lain	85	104	Non-trade payables
Liabilitas kontrak	21	19	Contract liabilities
Beban akrual Utang dividen	89 -	124 -	Accrued expenses Dividend payable
Utang pajak	26	18	Taxes payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	10	8	Short-term employee benefit liability
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	362	237	Current maturities of long-term debts
Kontrak berjangka	3	1	Forward contracts
Total Liabilitas Jangka Pendek	2.142	2.253	Total Current Liabilities

Liabilitas jangka pendek terutama terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha dan utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun, yang menyumbang sekitar 89,09% dari total liabilitas jangka pendek.

Current liabilities primarily consist of short-term bank loans, trade payables, and long-term liabilities due within one year, accounting for approximately 89.09% of the total short-term liabilities.

Pada 2023, liabilitas jangka pendek sebesar Rp2.142 miliar, atau turun 4,97% dibandingkan tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan karena ada pembayaran atas hutang bank jangka pendek dan pembayaran atas hutang pemasok. Pada 2023, Perseroan juga melakukan pembayaran Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp182 miliar. Penurunan tersebut diimbangi dengan reklasifikasi dari utang obligasi yang akan jatuh tempo dalam satu tahun yang sebelumnya sebesar Rp237 miliar

In 2023, current liabilities amounted to Rp2.142 billion, a decrease of 4.97% compared to 2022. This was primarily due to payments made towards short-term bank loans and supplier payables. In 2023, the Company also made payments for the Lautan Luas III Continuous Bond Series I Phase I Year 2020 amounting to Rp182 billion. This decrease was offset by the reclassification of bonds payable within one year, which increased from Rp237 billion in 2022 to Rp362 billion in 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	194	197	Long-term employee benefits liability
Utang pihak berelasi	0	0	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan	20	5	Deferred tax liabilities
Utang jangka panjang	300	651	Long-term debts
Total Liabilitas Jangka Panjang	514	854	Total Non-current Liabilities

Pada 2023, liabilitas jangka panjang sebesar Rp514 miliar, lebih rendah dibandingkan tahun 2022. Liabilitas jangka panjang terutama terdiri dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan utang jangka panjang, yang menyumbang sekitar 95,96% dari total liabilitas jangka panjang.

Pada 2023, Perseroan mencatatkan utang jangka panjang sebesar Rp300 miliar yang terdiri dari utang obligasi sebesar Rp238 miliar, utang bank Rp37 miliar, utang sewa Rp10 miliar, dan utang pembiayaan Rp15 miliar. Utang jangka panjang Perseroan menurun dikarenakan oleh reklasifikasi utang obligasi sebesar Rp315 miliar yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

In 2023, non-current liabilities amounted to Rp514 billion, lower than in 2022. Non-Current liabilities primarily consist of long-term employee benefits and long-term debt, accounting for approximately 95.96% of the total long-term liabilities.

In 2023, the Company recorded long-term debt of Rp300 billion, consisting of bonds payable amounting to Rp238 billion, bank loans of Rp37 billion, lease liabilities of Rp10 billion, and financing liabilities of Rp15 billion. The decrease in the Company's long-term liabilities was due to the reclassification of bonds payable amounting to Rp315 billion, which matured within one year.

Ekuitas / Equity

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Modal saham	195	195	Capital stock
Tambahan modal disetor	(4)	(4)	Additional paid-in capital
Modal saham yang diperoleh kembali	(32)	(2)	Treasury stock
Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali	6	6	Diffference in value of equity transactions with non-controlling interest
Saldo laba	1.941	1.845	Retained earnings
Penghasilan komprehensif lain	593	667	Other comprehensive income
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.699	2.708	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	274	279	Non-controlling interests
Total ekuitas	2.973	2.987	Total equity

Total ekuitas pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2.973 miliar tidak mengalami banyak perubahan dibandingkan tahun sebelumnya. Total ekuitas Perseroan terutama dipengaruhi oleh meningkatnya saldo laba ditahan yang diimbangi dengan penurunan penghasilan komprehensif lain.

Total equity in 2023 amounted to Rp2.973 billion, showing little change compared to the previous year. The Company's total equity is primarily influenced by the increase in retained earnings balance, offset by a decrease in other comprehensive income.

Laporan Laba Rugi / Profit and Loss Statement

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Pendapatan	7.317	7.879	Revenues
Beban pokok penjualan dan jasa	(6.129)	(6.372)	Cost of sales and services
Laba kotor	1.188	1.508	Gross profit
Beban usaha	(838)	(926)	Operating expenses
Pendapatan operasi lain	22	34	Other operating income
Beban operasi lain	(22)	(28)	Other operating expense
Laba usaha	350	588	Operating income
Penghasilan keuangan	3	5	Finance income
Beban keuangan	(96)	(139)	Finance costs
Bagian atas laba entitas asosiasi	(23)	(14)	Equity in net earnings of associates
Laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan	234	441	Profit before final tax and income tax expense
Pajak final	(2)	(2)	Final tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan	(65)	(98)	Income tax benefit (expense)

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Laba tahun berjalan	167	341	Profit for the year
Penghasilan (beban) komprehensif lain	(59)	25	Other comprehensive income (loss)
Total laba komprehensif tahun berjalan	109	366	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	161	321	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	7	20	Non-controlling interests
Total	167	341	Total
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	99	345	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	10	21	Non-controlling interests
Total	109	366	Total
Laba Neto per Saham (Rp)	104	206	Earnings per Share (Rp)

Perseroan mencatat laba bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada entitas induk sejumlah Rp161 miliar pada tahun 2023, menurun sebesar 49,9% dibandingkan tahun 2022. Penurunan tersebut sejalan dengan lebih rendahnya laba usaha jika dibandingkan dengan tahun lalu.

The Company recorded a net profit attributable to the parent entity of Rp161 billion in 2023, a decrease of 49.9% compared to 2022. This decline is in line with the lower operating profit compared to the previous year.

Pendapatan / Revenues

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Distribusi	3.289	3.617	Distribution
Manufaktur	3.480	3.699	Manufacturing
Pendukung & Jasa	549	563	Support & Service
Total	7.317	7.879	Total

Pada 2023, Perseroan mencatatkan penurunan pada pendapatan konsolidasi sebesar 7,1% dari Rp7.879 miliar pada 2022 menjadi Rp7.317 miliar. Analisa pendapatan telah dijelaskan sebelumnya pada bagian Tinjauan operasi per segmen usaha.

In 2023, the Company recorded a decrease in consolidated revenue of 7.1% from Rp7.879 billion in 2022 to Rp7.317 billion. Revenue analysis has been previously explained in the operational review by business segment.

Pada 2023 dan 2022, tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang nilainya melebihi 10% dari jumlah penjualan neto konsolidasi.

In both 2023 and 2022, there were no sales to a single customer that exceeded 10% of the total consolidated net sales.

Laba Kotor / Gross Profit

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Distribusi	441	707	Distribution
Manufaktur	627	705	Manufacturing
Pendukung & Jasa	120	96	Support & Service
Total	1.188	1.508	Total

Laba kotor pada tahun 2023 sejumlah Rp1.188 miliar, turun 21,2% dibanding tahun 2022. Laba kotor dari segmen distribusi dan manufaktur juga menurun dibanding tahun sebelumnya, namun peningkatan laba kotor terjadi pada segmen pendukung & jasa. Analisa laba kotor telah dijelaskan sebelumnya pada bagian Tinjauan operasi per segmen usaha.

Margin Laba Kotor

Margin laba kotor menurun dari 19,1% pada tahun 2022 menjadi 16,2% pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya *margin* dari segmen distribusi dan segmen manufaktur. Namun untuk *margin* laba kotor dari segmen pendukung & jasa meningkat 4,8% dibanding tahun 2022.

Beban Usaha

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Beban penjualan	409	487	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	429	439	General and administrative expenses
Total	838	926	Total

Pada 2023, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp838 miliar, atau 9,5% lebih rendah dari tahun 2022 sebesar Rp926 miliar. Beban usaha mengalami penurunan terutama dikarenakan turunnya beban karyawan, ongkos angkut, penggantian atas klaim pelanggan, dan pembalikan cadangan nilai realisasi persediaan.

Penghasilan keuangan menurun sebesar Rp2 miliar dikarenakan di tahun 2023 terdapat pendapatan bunga pinjaman pihak-pihak berelasi, imbalan bunga pajak dan pendapatan bunga bank. Beban keuangan menurun sebesar Rp43 miliar yang terdiri dari beban bunga diskonto dari piutang jangka panjang, beban bunga utang bank jangka pendek, beban bunga utang pembiayaan konsumen, beban bunga utang jangka panjang, beban bunga obligasi, amortisasi beban emisi obligasi dan beban bunga pinjaman pihak-pihak berelasi.

Pendapatan (Beban) Operasi Lain

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Pendapatan operasi lain:			Other operating income:
Laba selisih kurs	-	3	Gain on foreign exchange
Penghasilan dividen	10	15	Dividend income
Laba penjualan aset tetap – neto	-	-	Gain on sale of fixed assets - net
Laba penjualan investasi jangka pendek dan investasi pada entitas asosiasi	-	3	Gain on sale of short-term investment and investment of associate
Lain-lain	12	13	Miscellaneous
Total pendapatan operasi lain	22	34	Total other operating income

The gross profit margin decreased from 19.1% in 2022 to 16.2% in 2023. This decrease is primarily due to the declining margins from the distribution and manufacturing segments. However, the gross profit margin from the support and services segment increased by 4.8% compared to 2022.

Operating Expenses

The gross profit margin decreased from 19.1% in 2022 to 16.2% in 2023. This decrease is primarily due to the declining margins from the distribution and manufacturing segments. However, the gross profit margin from the support and services segment increased by 4.8% compared to 2022.

Operating Expenses

In 2023, the Company recorded operating expenses of Rp838 billion, which is 9.5% lower than in 2022, amounting to Rp926 billion. The decrease in operating expenses is primarily due to lower employee expenses, transportation costs, customer claim settlements, and reversal of inventory valuation reserves.

The company's financial income decreased by Rp2 billion in 2023 due to the inclusion of interest income from related parties' loans, tax interest income, and bank interest income. Financial expenses decreased by Rp43 billion, comprising discount interest expenses from long-term receivables, short-term bank loan interest expenses, consumer financing interest expenses, long-term debt interest expenses, bond interest expenses, amortization of bond issuance expenses, and interest expenses from related parties' loans.

Other Operating Income (Expense)

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Beban operasi lain:			Other operating expense:
Rugi selisih kurs	(10)	-	Loss on foreign exchange
Kerugian yang belum direalisasi atas investasi jangka pendek	(2)		Unrealized loss on short-term investment
Rugi penjualan aset tetap	(1)	(4)	Loss on sales of fixed assets
Lain-lain	(8)	(24)	Miscellaneous
Total beban operasi lain	(22)	(28)	Total other operating expense
Total pendapatan (beban) operasi lain	0	6	Total other operating income (expense)

Total pendapatan (beban) operasi lain pada tahun 2023, menurun dari tahun sebelumnya sebesar Rp6 miliar. Penurunan tersebut terutama karena menurunnya penghasilan dividen pada tahun 2023 menjadi Rp10 miliar yang sebelumnya Rp15 miliar pada tahun 2022, serta kenaikan rugi selisih kurs sebesar Rp10 miliar pada tahun 2023.

Total other operating income (expenses) in 2023 decreased by Rp6 billion compared to the previous year. This decrease is primarily due to a decrease in dividend income in 2023 to Rp10 billion, which was Rp15 billion in 2022, and an increase in foreign exchange loss amounting to Rp10 billion in 2023.

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Penghasilan keuangan	3	5	Finance income
Beban keuangan	(96)	(139)	Finance costs
Penghasilan (beban) keuangan	(93)	(133)	Finance income (costs)

Suku Bunga Utang Bank Jangka Pendek (Interest rate for short-term bank loan)	2023	2022
IDR	6,00% - 8,25%	5,60% - 9,58%
USD	4,97% - 6,83%	1,80% - 6,82%

Bagian Laba Atas Entitas Asosiasi

Pada akhir tahun 2023, investasi pada entitas asosiasi terdiri dari 8 perusahaan dengan metode pencatatan ekuitas, untuk informasi terkait entitas asosiasi dapat mengacu pada segmen “Informasi Grup” pada laporan tahun ini.

Untuk tahun 2023, bagian laba atas entitas asosiasi menurun sebesar Rp9 miliar dari tahun sebelumnya menjadi negatif Rp23 miliar. Penurunan sebagian besar berasal dari Lautan Hongze Chemical Industry Co.,Ltd., yang diakibatkan oleh fluktuasi atas harga komoditas yang menyebabkan peningkatan biaya penjualan barang.

Equity in Net Earnings of Associates

At the end of 2023, investments in associate entities consisted of 8 companies accounted for using the equity method. For information regarding associate entities, please refer to the “Group Information” segment in this year’s report.

For the year 2023, the share of profit from associate entities decreased by Rp9 billion from the previous year to a negative Rp23 billion. The majority of the decrease stems from Lautan Hongze Chemical Industry Co., Ltd., which was caused by fluctuations in commodity prices resulting in increased cost of goods sold.

Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain

Other Comprehensive Income (Loss)

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Nilai wajar laba investasi pada instrument ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto pajak	(40)	(59)	Fair value gain on equity instruments designated at fair value through other comprehensive income- net of tax
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(34)	61	Difference in foreign currency translation

Dalam Miliar Rp	2023	2022	In Billion Rp
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	19	23	Actuarial gain(loss) on defined benefit plan
Pajak penghasilan terkait dengan komponen pendapatan (beban) komprehensif lainnya	(3)	(0)	Income tax related to components of other comprehensive income (loss)
Penghasilan (beban) komprehensif lain	(59)	25	Other comprehensive income (loss)

Arus Kas

Cash Flow

Uraian	Dalam Miliar Rp / In Billion Rp		Commentary
	2023	2022	
+/- Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	583	282	+/- Net cash provided by (used in) operating activities
+/- Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	68	13	+/- Net cash provided by (used in) investing activities
+/- Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(506)	(568)	+/- Net cash provided by (used in) financing activities
= Kenaikan neto kas & setara kas	146	(274)	= Net increase in cash & cash equivalents
+/- Pengaruh neto perubahan kurs pada kas dan setara kas	(3)	12	+/- Net effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalent
+/- Kas & setara kas awal tahun	237	499	+/- Cash & cash equivalents at beginning of year
= kas & setara kas akhir tahun	380	237	= cash & cash equivalents at end of year

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Pada 2023, Perseroan menghasilkan arus kas positif sebesar Rp583 miliar dari aktivitas operasi, lebih tinggi dibanding tahun lalu sebesar Rp282 miliar yang terutama dikarenakan lebih rendahnya pembayaran kas untuk pemasok.

Cash Flow From Operating Activities

In 2023, the Company generated a positive cash flow of Rp583 billion from operating activities, higher than the previous year's Rp282 billion, primarily due to lower cash payments to suppliers.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Pada 2023, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan adalah sebesar Rp68 miliar yang diperoleh sebagian besar dari pelunasan piutang pihak-pihak berelasi setelah dipotong dari perolehan aset tetap.

Cash Flow From Investing Activities

In 2023, the net cash obtained from investment activities amounted to Rp68 billion, mostly derived from the settlement of receivables from related parties after deducting for the acquisition of fixed assets.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Kas yang dikeluarkan untuk aktivitas pendanaan pada 2023 adalah sebesar Rp506 miliar yang sebagian besar digunakan untuk pembayaran utang obligasi dan pembayaran utang bank jangka pendek.

Cash Flow From Financing Activities

The cash outflow for financing activities in 2023 amounted to Rp506 billion, primarily used for the repayment of bond obligations and short-term bank loans.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Collectability of Receivables

Dalam Hari	2023	2022	In Days
Perputaran hari piutang usaha	50	48	Trade receivables turnover

Perseroan menghitung periode rata-rata penagihan piutang dengan membagi piutang usaha (neto) dengan pendapatan perseroan, kemudian mengalikan hasilnya dengan 360 hari (jumlah hari dalam setahun). Pada akhir 2023, perputaran hari piutang usaha sebesar 50, meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 48 hari.

The Company calculates the average collection period by dividing accounts receivable (net) by the Company's revenue, then multiplying the result by 360 days (the number of days in a year). At the end of 2023, the accounts receivable turnover was 50 days, an increase compared to 48 days in 2022.

Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio

Rasio solvabilitas	2023	2022	Solvency ratio
Rasio utang berbunga bersih / ekuitas	0,22	0,38	Net debt to equity ratio
Rasio EBITDA / utang berbunga bersih	0,82	0,67	EBITDA to Net debt ratio

Rasio utang berbunga bersih terhadap ekuitas menunjukkan proporsi utang dan ekuitas yang digunakan oleh sebuah perusahaan dalam membiayai asetnya. Rasio utang berbunga bersih terhadap ekuitas Perseroan pada 2023 adalah sebesar 0,22x, lebih rendah dari 0,38x pada 2022. Perseroan mendefinisikan utang berbunga bersih sebagai total atas utang bank jangka pendek, utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun dan utang jangka panjang, dikurangi dengan kas dan setara kas.

The net interest-bearing debt to equity ratio indicates the proportion of debt and equity used by a company to finance its assets. The Company's net interest-bearing debt to equity ratio in 2023 is 0.22x, lower than 0.38x in 2022. The Company defines net interest-bearing debt as the total of short-term bank loans, long-term debt due within one year, and long-term debt, minus cash and cash equivalents.

Rasio EBITDA terhadap utang berbunga bersih mengukur kemampuan Perseroan untuk membayar utangnya. Pada 2023, rasio EBITDA terhadap utang berbunga bersih mengalami kenaikan menjadi 0,82x, dibandingkan 0,67x pada 2022. Perseroan mendefinisikan *EBITDA* sebagai Laba sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan, Amortisasi, dan Laba (rugi) selisih kurs.

The EBITDA to net interest-bearing debt ratio measures the Company's ability to pay its debt. In 2023, the EBITDA to net interest-bearing debt ratio increased to 0.82x, compared to 0.67x in 2022. The Company defines EBITDA as Earnings before Interest, Taxes, Depreciation, Amortization, and (gain) loss on foreign exchange.

Perbandingan Target dan Realisasi 2023
Comparison of Target and Realization 2023

Pendapatan dari Penjualan, Komisi dan Jasa

Pada 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp7.317 miliar, pendapatan tersebut lebih rendah dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022 sebesar 7,1%, di mana target awal Perseroan untuk pertumbuhan pendapatan berkisar 9%. Analisa atas pendapatan di 2023 untuk masing-masing segmen telah dijelaskan pada bagian Tinjauan operasi per segmen usaha dalam Laporan tahunan ini.

Revenue From Sales, Commissions, and Services

In 2023, the Company recorded revenue of Rp7.317 billion, which was lower compared to the revenue in 2022 by 7.1%, falling short of the Company's initial target for revenue growth of around 9%. Analysis of the revenue in 2023 for each segment has been provided in the Operational Review by Business Segment section of this Annual Report.

Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Pada 2023, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar 2,2%, belum sejalan dengan target yang ditentukan pada awal tahun 2023 sebesar 3-4% terhadap total pendapatan. Analisa atas laba tahun berjalan telah dijelaskan pada bagian Kinerja Keuangan dalam laporan tahunan ini.

Net Income Attributable to Owners of The Parent Entity

In 2023, the net income attributable to owners of the parent entity was 2.2%, not aligning with the target set at the beginning of 2023 of 3-4% of total revenue. Analysis of the net income for the year has been detailed in the Financial Performance section of the annual report.

Struktur Modal

Pada 2023, Perseroan memiliki rasio utang bersih terhadap ekuitas pada 0,22x, lebih baik dibandingkan target rasio awal sebesar 0,40x.

Capital Structure

In 2023, the Company's net debt-to-equity ratio stood at 0.22x, better than the initial target ratio of 0.40x.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Management Policy on Capital Structure

Kebijakan perseroan dalam manajemen modal bertujuan untuk memastikan kelangsungan usaha, menyediakan imbal hasil kepada para pemegang saham, memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnnya, dan menjaga struktur modal yang optimal. Perseroan bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan maksimalisasi nilai pemegang saham. Pendekatan ini mencakup penilaian efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasional dan alokasi belanja modal, sekaligus mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan. Perseroan juga berupaya menjaga keseimbangan antara tingkat pinjaman dan ekuitas untuk memastikan pencapaian struktur modal yang seimbang dan pengembalian yang optimal.

The company's capital management policy aims to ensure business continuity, provide returns to shareholders, benefit other stakeholders, and maintain an optimal capital structure. The company aims to achieve an optimal capital structure to meet its business objectives, including maintaining a healthy capital ratio and maximizing shareholder value. This approach involves assessing the efficiency of capital utilization based on operational cash flows and capital expenditure allocation, while also considering future capital needs. The company also strives to maintain a balance between debt and equity levels to ensure a balanced capital structure and optimal returns.

Proyeksi 2024
2024 Projections

Proyeksi ekonomi global pada tahun 2024 menunjukkan kemungkinan perlambatan pertumbuhan ekonomi, dipengaruhi oleh kebijakan moneter yang ketat dan risiko resesi di beberapa negara. Keberlanjutkan kebijakan moneter dengan suku bunga yang tinggi untuk jangka waktu yang lebih lama juga menjadi salah satu faktor yang berdampak signifikan pada dinamika ekonomi. Namun para ekonom memperkirakan *The Fed* akan menurunkan suku bunga pada semester kedua tahun 2024. Ketegangan geopolitik yang meningkat, seperti konflik Rusia – Ukraina dan ketidakstabilan di wilayah Israel – Palestina, semakin menambah ketidakpastian terhadap stabilitas ekonomi global. Dalam konteks ini, *World Bank* dalam publikasinya memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global hanya akan mencapai sekitar 2,4% pada tahun 2024, mencerminkan tantangan substansial dalam mengelola dinamika ekonomi di tingkat internasional.

Global economic projections for 2024 indicate a potential slowdown in economic growth, influenced by tight monetary policies and recession risks in some countries. The continuation of tight monetary policies with high interest rates for a longer period is also a significant factor impacting economic dynamics. However, economists predict that The Fed will lower interest rates in the second half of 2024. Increased geopolitical tensions, such as the Russia-Ukraine conflict and instability in the Israel-Palestine region, further add uncertainty to global economic stability. In this context, the World Bank projects global economic growth to reach only around 2.4% in 2024, reflecting substantial challenges in managing economic dynamics at the international level.

Namun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan substansial di tengah perlambatan ekonomi global. Kawasan negara berkembang di Asia, yang termasuk Indonesia, memperlihatkan kekokohan ekonomi dengan proyeksi pertumbuhan sebesar 4,8% menurut publikasi riset dari IMF (*International Monetary Fund*). Asumsi dasar ekonomi makro tahun 2024 dari Kementrian Keuangan memperlihatkan optimisme dengan pertumbuhan ekonomi diperkirakan mencapai 5,2%, tingkat inflasi terkendali di 2,8%, dan nilai tukar rupiah stabil di level 15.000.

Nevertheless, Indonesia's economic growth demonstrates substantial resilience amid global economic slowdown. The developing countries in Asia, including Indonesia, show economic resilience with a growth projection of 4.8% according to research publications from the IMF (International Monetary Fund). The Ministry of Finance's basic macroeconomic assumptions for 2024 show optimism with projected economic growth of 5.2%, controlled inflation at 2.8%, and a stable exchange rate at the level of 15,000 rupiahs.

Keyakinan terhadap prospek ekonomi domestik di tengah perlambatan global pada tahun 2024 didorong oleh, seperti konsumsi yang stabil, surplus neraca dagang, pertumbuhan industri, realisasi investasi langsung, dan

Confidence in the domestic economic prospects amidst the global slowdown in 2024 is driven by stable consumption, trade surplus, industrial growth, the realization of direct investment, and increased Gross Fixed Capital Formation

peningkatan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB), serta tahun politik yang diharapkan dapat memberikan dorongan tambahan bagi peningkatan konsumsi dan investasi.

(GFCF), as well as the expected political year that is hoped to provide an additional boost for consumption and investment.

Proyeksi 2024 telah disusun pada akhir 2023 dan Manajemen terus melakukan tinjauan atas kinerja dan anggaran yang ada.

The 2024 projections were prepared at the end of 2023, and the Management continues to review the performance and budget.

Pendapatan Dari Penjualan, Komisi dan Jasa

Dalam menyambut tahun 2024, Perseroan mentargetkan pertumbuhan pendapatan dapat mencapai 8-10% dimana paling banyak dikontribusi oleh industri air, kimia, dan makanan & minuman. Perseroan terus mengupayakan tercapainya target pertumbuhan dan kestabilan keuangan di tengah perlambatan ekonomi global akibat perang Rusia-Ukraina dan Israel-Palestina, fluktuasi harga komoditas, dan inflasi imbas dari kenaikan suku bunga yang tinggi.

Sales, Commission, and Service Revenue

Welcoming the year 2024, the Company targets revenue growth can reach 8-10%, mainly contributed by the water, chemical, and food & beverage industries. The Company continues to strive to achieve growth targets and financial stability amidst the global economic slowdown due to the Russia-Ukraine and Israel-Palestine conflicts, commodity price fluctuations, and inflation stemming from high interest rate hikes.

Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Untuk 2024, Perseroan mentargetkan pertumbuhan atas laba tahun berjalan sesuai dengan pertumbuhan pendapatan, dan proyeksi untuk kisaran laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sekitar 3-4% dari total pendapatan. Manajemen tetap akan memonitor dengan cermat terkait keadaan ekonomi global yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan.

Net Income Attributable to The Parent Entity's Shareholders

For 2024, the Company targets net income growth in line with revenue growth, with a projected range of net income attributable to the parent entity's shareholders of about 3-4% of total revenue. Management will continue to closely monitor global economic conditions that may impact the Company's performance.

Struktur Modal

Perseroan memproyeksikan rasio utang berbunga terhadap ekuitas pada kisaran 0.4x untuk memenuhi kebutuhan *capital expenditure* dan modal kerja untuk mendukung pengembangan usaha Perseroan pada 2024.

Capital Structure

The Company projects a net interest-bearing debt-to-equity ratio of approximately 0.4x to meet the capital expenditure and working capital needs to support the Company's business development in 2024.

Kebijakan Dividen

Perseroan tidak berencana untuk melakukan perubahan pada kebijakan dividen, dan akan membagikan dividen berdasarkan hasil RUPS yang akan diadakan pada pertengahan tahun 2024.

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tertanggal 14 Juni 2023, Perseroan memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp50,- per lembar saham Perseroan untuk Tahun Buku 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 3 November 2022, Perseroan telah memutuskan membagi dividen interim atas Tahun Buku 2022 sebesar Rp39 miliar dengan harga per lembar saham sebesar Rp.25,- kepada para pemegang saham Perseroan, yang telah dibayarkan pada tanggal 29 November 2022.

Dividend Policy

The Company does not plan to change its dividend policy and will distribute dividends based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) to be held in mid-2024.

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 14, 2023, the Company decided to distribute dividends of Rp50 per share for the 2022 fiscal year.

Based on the Board of Directors' Decision Letter dated November 3, 2022, the Company decided to distribute interim dividends for the 2022 fiscal year amounting to Rp39 billion, at a price of Rp.25 per share, to the Company's shareholders, which was paid on November 29, 2022.

Pemegang saham Perseroan menyetujui pembagian dividen sebesar Rp108 miliar atau setara dengan Rp70 per lembar saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang digelar Jumat (3/6/2022). Perseroan sebelumnya telah membagikan interim Rp 20 per saham pada tanggal 21 Januari 2022. Sisa dividen sebesar Rp50 per saham akan mulai dicatat pada tanggal 15 Juni 2022. Jumlah tersebut merupakan 39% dari laba neto 2021 Perseroan sebesar Rp 280 miliar. Dividen tunai sebesar Rp 70 per saham akan dibayarkan kepada pemegang saham setelah dikurangi dividen interim yang telah dibayarkan.

The Company's shareholders approved the distribution of dividends amounting to Rp108 billion or equivalent to Rp70 per share at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on Friday (3/6/2022). The Company had previously distributed an interim dividend of Rp20 per share on January 21, 2022. The remaining dividend of Rp50 per share will be recorded starting on June 15, 2022. This amount represents 39% of the Company's 2021 net income of Rp280 billion. Cash dividends of Rp70 per share will be paid to shareholders after deducting the interim dividend already paid.

Prospek Usaha
Business Continuity

Beragam indikator dan momentum mengiringi proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia, berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), neraca perdagangan Indonesia pada tahun 2023 membukukan surplus sebesar US$33,63 miliar. Surplus tersebut merupakan surplus tertinggi dalam sejarah neraca perdagangan Indonesia. Capaian tersebut memberikan optimisme pada tahun 2024 dimana Kementerian Perdagangan mentargetkan neraca perdagangan Indonesia di tahun 2024 adalah surplus sebesar US$35 miliar.

Various indicators and momentum accompany Indonesia's economic growth projections. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's trade balance in 2023 recorded a surplus of US$33.63 billion. This surplus is the highest in the history of Indonesia's trade balance. This achievement provides optimism for 2024, where the Ministry of Trade targets Indonesia's trade balance in 2024 to be a surplus of US$35 billion.

Sejumlah tantangan harus diwaspadai karena berpotensi menghambat pertumbuhan, seperti konflik geopolitik, fluktuasi harga komoditas, tingkat hutang yang masih tinggi, dan suku bunga tinggi pada waktu yang lama yang bisa berdampak terhadap pertumbuhan ekonomi.

Several challenges need to be watched out for as they potentially hinder growth, such as geopolitical conflicts, commodity price fluctuations, high debt levels, and prolonged high interest rates that could impact economic growth.

Pada 2024 dunia diprediksi menghadapi ancaman perlambatan ekonomi yang dapat menyebabkan terjadinya resesi, dimana saat ini inflasi dan moneter Indonesia masih pada posisi yang dapat dikendalikan. Kolaborasi sinergi yang solid antara kebijakan moneter dan fiskal menjadi kunci untuk mengatasi ancaman inflasi dan perlambatan ekonomi, ditengah ketidakpastian ekonomi global.

In 2024, the world is predicted to face the threat of an economic slowdown that could lead to a recession, whereas Indonesia's inflation and monetary conditions are currently manageable. A solid synergy collaboration between monetary and fiscal policies is key to addressing the threat of inflation and economic slowdown amid global economic uncertainty.

Perseroan berpandangan bahwa kebijakan dan strategi pemerintah akan mampu memelihara stabilitas perekonomian Indonesia pada tahun 2024. Hal ini akan menjadi landasan bagi perseroan untuk mempertahankan momentum pertumbuhannya. Perseroan juga akan tetap berupaya untuk mengelola risiko dan meminimalisir potensi kerugian yang dapat timbul. Manajemen meyakini bahwa langkah-langkah tersebut akan menjamin keberlanjutan usaha perseroan dan mendorong pertumbuhannya yang lebih baik di tahun 2024.

The Company believes that government policies and strategies will be able to maintain Indonesia's economic stability in 2024. This will provide a foundation for the Company to sustain its growth momentum. The Company will also continue to endeavor to manage risks and minimize potential losses. Management is confident that these steps will ensure the sustainability of the Company's business and drive better growth in 2024.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects



Pada saat ini, Perseroan telah memasarkan produknya ke lebih dari 2.000 pelanggan. Dengan didukung oleh tenaga penjual yang profesional, Perseroan berusaha untuk menjalin dan memelihara hubungan baik dengan pelanggan, sehingga hal ini diharapkan dapat memberikan nilai lebih bagi pelanggan.

Selain itu, dalam rangka menunjang kegiatan pemasaran perusahaan, maka Perseroan menerapkan strategi pemasaran terpadu antara Entitas Anak dengan jaringan distribusi Perseroan. Secara keseluruhan strategi pemasaran dari Perseroan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Melakukan penetrasi pasar
   Dalam rangka meningkatkan *market share*, Perseroan melakukan penetrasi terhadap pasar yang sudah ada dengan menghadirkan layanan solusi terpadu. Perseroan tidak hanya memastikan pengadaan produk berkualitas, namun juga memastikan pelanggan mendapatkan informasi yang komprehensif, mendapatkan bantuan teknis yang dibutuhkan, dan kesinambungan suplai produknya terjamin. Contohnya adalah bisnis di segmen pengolahan air bersih, Perseroan kini sudah berhasil mengkonsolidasi semua anak usaha di segmen ini, dan saat ini Perseroan bukan hanya aktif di pasar yang melayani badan usaha, namun juga sudah merambah ke konsumen langsung. Dengan kata lain Perseroan menawarkan produk dengan nilai tambah kepada pelanggan.

At present, the Company has marketed its products to more than 2,000 customers. Supported by professional sales personnel, the Company strives to establish and maintain good relationships with customers, aiming to provide added value to them.

Furthermore, to support the company's marketing activities, the Company implements an integrated marketing strategy between its Subsidiaries and the Company's distribution network. Overall, the Company's marketing strategy can be described as follows:

1. Market penetration:
   In order to increase market share, the company is penetrating existing markets by offering integrated solution services. The company not only ensures the procurement of quality products but also ensures that customers receive comprehensive information, technical assistance as needed, and continuity of product supply. For example, in the clean water processing segment, the company has successfully consolidated all subsidiaries in this segment. Currently, the company is not only active in serving corporate clients but has also expanded into direct consumer markets, in other words, the Company offers products with added value to its customers.

2. Melakukan pengembangan pasar
   Perseroan juga selalu berusaha melakukan pengembangan atas pasar-pasar baru dengan memanfaatkan jaringan dan fasilitas distribusi yang ada, sehingga diharapkan jumlah pelanggan dapat terus bertambah dari tahun ke tahun baik domestik maupun global. Seperti contohnya PT Lautan Solusi Airindo yang memastikan pelayanan terhadap pelanggan masih tetap terjaga pasca penjualan. Perseroan memastikan pelanggan dapat mengandalkan layanan dari Perseroan untuk memastikan kebutuhan terkait produk yang dibeli dapat terus terjaga suplainya.
3. Melakukan pengembangan produk
   Inovasi adalah hal yang senantiasa dilakukan oleh Perseroan. Pengembangan produk-produk baru diupayakan dengan menjalin hubungan dengan pemasok baru, meningkatkan hubungan dengan pemasok yang ada, serta memperluas atau mendirikan unit produksi baru melalui Entitas Anak. Perseroan secara khusus mulai menyasar pasar bahan kimia spesifik, di mana Perseroan selalu berupaya untuk menghadirkan bahan baku yang sesuai dengan kebutuhan pelanggannya.
4. Memberikan pengenalan, pendidikan, dan pelatihan mengenai teknologi produksi
   Perseroan secara aktif mencari informasi dari para pemasok internasional mengenai teknologi baru yang dapat memberikan perbaikan terhadap efisiensi produksi. Dengan dukungan sumber daya manusia serta pengalaman yang dimiliki, Perseroan dapat memadukan informasi tersebut dengan tujuan untuk mengembangkan sebuah konsep teknologi produksi. Konsep ini akan diteruskan kepada para pelanggan disertai dengan proposal kerjasama teknis. Jika kerjasama teknis ini telah berjalan, selanjutnya Perseroan dapat memberikan alternatif penggunaan bahan baku yang dipandang dapat memberikan nilai tambah terhadap hasil produksi pelanggan, yang akan dipasok oleh Perseroan.
5. Ikut serta dalam pameran-pameran yang diselenggarakan di Indonesia dan luar negeri
   Perseroan secara aktif mengikuti pameran atau seminar sebagai salah satu sarana Perseroan untuk dapat memperoleh pelanggan ataupun pemasok baru dari domestik dan internasional serta teknologi terkini dalam industri.

Perseroan terus berusaha meningkatkan kinerja bagian pemasaran dengan cara memfokuskan kepada peningkatan profesionalisme dan spesialisasi tenaga pemasaran terhadap industri yang dilayani. Dengan adanya fokus industri ini, tenaga pemasaran Perseroan akan mempunyai pengetahuan yang lebih baik terhadap industri maupun produk yang mereka layani. Untuk mendukung hal ini, Perseroan mengimplementasikan penggunaan CRM guna memastikan akurasi data pelanggan, sehingga pelayanan terbaik dapat terus terjaga dan pencapaian target penjualan dapat termonitor dengan baik.

2. Market development:
   The company also consistently endeavors to develop new markets by leveraging existing distribution networks and facilities, with the aim of increasing the number of customers annually, both domestically and globally. For instance, PT Lautan Solusi Airindo ensures that customer service remains intact post-sale. The company ensures that customers can rely on its services to ensure a continuous supply of purchased products.

3. Product development:
   Innovation is something that the company consistently pursues. The development of new products is sought through establishing relationships with new suppliers, enhancing relationships with existing suppliers, and expanding or establishing new production units through subsidiaries. The company specifically targets specific chemical markets, where it always strives to provide raw materials that meet its customers' needs.

4. Providing introduction, education, and training on production technology:
   The Company actively seeks information from international suppliers regarding new technologies that can improve production efficiency. With the support of human resources and experience, the Company combines this information to develop a production technology concept. This concept will be conveyed to customers along with technical cooperation proposals. If this technical cooperation is established, the Company can offer alternative use of raw materials that are deemed to add value to the customer's production output, which will be supplied by the Company.

5. Participation in exhibitions held in Indonesia and abroad:
   The Company actively participates in exhibitions or seminars as one of the means for the Company to obtain new customers or suppliers from domestic and international markets, as well as the latest technology in the industry.

The Company continues to strive to improve the performance of the marketing department by focusing on increasing professionalism and specialization of marketing personnel towards the industries they serve. With this industry focus, the Company's marketing personnel will have better knowledge of the industries and products they serve. To support this, the Company implements the use of CRM to ensure customer data accuracy, thereby ensuring excellent service is maintained and sales targets are effectively monitored.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Utilization of Public Offering Proceeds

Pada tahun 2017, Perseroan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II/2017 Tahap 1 dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,50% per tahun serta tenor selama 5 tahun yang jatuh tempo pada tanggal 21 Juni 2022. Perseroan menggunakan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp196,35 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja.

In 2017, the Company conducted a continuous public offering of Sustainable Bonds II/2017 Phase 1 with a fixed interest rate of 10.50% per annum and a tenor of 5 years maturing on June 21, 2022. The Company utilized the bond proceeds for working capital. After deducting the offering costs, the net proceeds from this bond issuance amounted to Rp196.35 billion. The proceeds from the public offering were entirely used for working capital.

Perseroan juga melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II/2017 Tahap 2 seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,00% per tahun serta tenor selama 3 tahun yang jatuh tempo pada tanggal 28 November 2020, serta penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II/2017 Tahap 2 seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,00% per tahun serta tenor selama 5 tahun yang jatuh tempo pada tanggal 28 November 2022.

Additionally, the Company conducted a continuous public offering of Sustainable Bonds II/2017 Phase 2 series A with a fixed interest rate of 9.00% per annum and a tenor of 3 years maturing on November 28, 2020, and a continuous public offering of Sustainable Bonds II/2017 Phase 2 series B with a fixed interest rate of 10.00% per annum and a tenor of 5 years maturing on November 28, 2022.

Penggunaan dana obligasi untuk modal kerja yang digunakan untuk operasional Perseroan. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp645,55 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja. Perseroan telah melakukan pembayaran pokok obligasi sepenuhnya untuk Obligasi Berkelanjutan II/2017 Tahap 2 seri A yang jatuh tempo di tahun 2020.

The bond proceeds were used for the Company's working capital related to its operations. After deducting the offering costs, the net proceeds from this bond issuance amounted to Rp645.55 billion. The proceeds from the public offering were entirely used for working capital. The Company has fully repaid the principal of the bonds for Sustainable Bonds II/2017 Phase 2 series A maturing in 2020.

Pada tahun 2020, Perseroan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 1 seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,25% per tahun serta tenor selama 3 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Juli 2023 dan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 1 seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,50% per tahun serta tenor selama 5 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Juli 2025.

In 2020, the Company conducted a continuous public offering of Sustainable Bonds III/2020 Phase 1 series A with a fixed interest rate of 10.25% per annum and a tenor of 3 years maturing on July 21, 2023, and a continuous public offering of Sustainable Bonds III/2020 Phase 1 series B with a fixed interest rate of 10.50% per annum and a tenor of 5 years maturing on July 21, 2025.

Perseroan telah menggunakan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan yang terkait dengan beban pokok penjualan dan jasa dan beban usaha. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp282,66 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja. Perseroan telah melakukan pembayaran pokok obligasi sepenuhnya untuk Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 1 seri A yang jatuh tempo di 2023.

The Company utilized the bond proceeds for its working capital related to the cost of sales and services and operating expenses. After deducting the offering costs, the net proceeds from this bond issuance amounted to Rp282.66 billion. The proceeds from the public offering were entirely used for working capital. The Company has fully repaid the principal of the bonds for Sustainable Bonds III/2020 Phase 1 series A maturing in 2023.

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 2 seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,00% per tahun serta tenor selama 3 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 12 November 2024 dan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 2 seri

In 2021, the Company conducted a continuous public offering of Sustainable Bonds III/2020 Phase 2 series A with a fixed interest rate of 9.00% per annum and a tenor of 3 years maturing on November 12, 2024, and a continuous public offering of Sustainable Bonds III/2020 Phase 2 series B with a fixed interest rate of 9.75% per annum

B dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,75% per tahun serta tenor selama 5 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 12 November 2026.

Perseroan telah menggunakan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan yang terkait dengan beban pokok penjualan dan jasa dan beban usaha, serta pengembangan bisnis perseroan. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp446 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja.

and a tenor of 5 years maturing on November 12, 2026.

The Company utilized the bond proceeds for its working capital related to the cost of sales and services and operating expenses, as well as the development of the Company's business. After deducting the offering costs, the net proceeds from this bond issuance amounted to Rp446 billion. The proceeds from the public offering were entirely used for working capital.

Transaksi Afiliasi
Affiliate Transaction

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan bersama Investor Relations menyampaikan keterbukaan informasi kepada Publik, OJK dan BEI. Untuk daftar keterbukaan informasi Perseroan dapat mengacu pada penjelasan pada segmen "Tata Kelola Perseroan" dalam laporan tahun ini.

During 2023, the Corporate Secretary along with the Investor Relations department provided transparency in information disclosure to the public, OJK (Indonesia's Financial Services Authority), and IDX (Indonesia Stock Exchange). For the list of information disclosures made by the Company, please refer to the explanation in the "Corporate Governance" segment in this year's report.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes In Accounting Policies

Grup menerapkan standar baru yang sudah diterbitkan dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, yang mana penerapan lebih dini diperkenankan, serta perubahan kebijakan akuntansi sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Reformasi Pajak Internasional – Ketentuan Model Pilar Dua
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Reformasi Pajak Internasional – Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

The Group has adopted new standards that were issued and effective from January 1, 2023, with early adoption permitted, as well as changes in accounting policies as follows:

- Amendments to PSAK 1: Financial Statements Presentation – Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Property, Plant, and Equipment – Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes – Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes – International Tax Reform – Pillar Two Model Provisions
- Amendments to PSAK 46: Income Taxes – International Tax Reform – Pillar Two Model Provisions (continued)

Peristiwa Setelah Periode Pelaporan
Events After The Reporting Period

Setelah tanggal Laporan Auditor Independen sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja. Ada kejadian penting dan signifikan yaitu, pada tanggal 1 Januari 2024 salah satu anak perusahaan Perseroan yang bernama PT Pacinesia Chemical Industry telah berganti namanya menjadi PT Lautan Air Indonesia ("LAI"). Perubahan ini telah dilaksanakan baik dari sisi hukum, perpajakan maupun dokumen administrasi lainnya. Segmen kegiatan industri pengolahan air yang semula dilaksanakan oleh Perseroan sendiri serta di beberapa anak perusahaan Perseroan, telah dikonsolidasikan ke dalam LAI. Dampak dari kejadian ini akan sangat baik bagi kelangsungan usaha serta kondisi keuangan Perseroan, karena industri pengolahan air akan ditangani secara komprehensif oleh manajemen LAI.

Following the issuance of the Independent Auditor's Report until the publication of this Annual Report for the year ended December 31, 2023, which has been audited in accordance with the Audit Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, there was a significant event. On January 1, 2024, one of the Company's subsidiaries named PT Pacinesia Chemical Industry changed its name to PT Lautan Air Indonesia ("LAI"). This change has been implemented legally, for tax purposes, and in other administrative documents. The water treatment industry segment, which was previously carried out by the Company itself and in several of its subsidiaries, has been consolidated into LAI. The impact of this event will be highly beneficial for the company's business continuity and financial condition, as the water treatment industry will be comprehensively managed by LAI.

Berdasarkan akta No.11 tanggal 9 Januari 2024, oleh Notaris Jimmy Tanal S.H., M.Kn. yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat Nomor AHU-AH.01.09-0018469 tanggal 15 Januari 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang baru sebagai berikut:

Dewan Komisaris
1. Presiden Komisaris : Isien Fudianto
2. Wakil Presiden Komisaris : Pranata Hajadi
3. Komisaris Independen : Rifana Erni
4. Komisaris Independen : Diah Maulida
5. Komisaris Independen : R.Benny Wachjudi
6. Komisaris Independen : Jhonny Siahaan

Based on Deed No.11 dated January 9, 2024, by Notary Jimmy Tanal S.H., M.Kn., which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter number AHU-AH.01.09-0018469 dated January 15, 2024, the new composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Board of Commissioners
1. President Commissioner : Isien Fudianto
2. Vice President Commissioner : Pranata Hajadi
3. Independent Commissioner : Rifana Erni
4. Independent Commissioner : Diah Maulida
5. Independent Commissioner : R. Benny Wachjudi
6. Independent Commissioner : Jhonny Siahaan

Informasi Material
Material Information

Pada tanggal 17 Oktober 2023, Perseroan melakukan penjualan dan pengalihan seluruh saham Perseroan di PT Lautan Solusi Airindo ("LSA") kepada PT Pacinesia Chemical Industry ("PCI"), yaitu sebanyak 16.920 saham atau setara 99.53% saham yang diterbitkan LSA dengan nilai penjualan sebesar Rp16,9 miliar.

On October 17, 2023, the Company sold and transferred all of its shares in PT Lautan Solusi Airindo ("LSA") to PT Pacinesia Chemical Industry ("PCI"), totaling 16,920 shares or equivalent to 99.53% of the issued shares of LSA, with a sales value of Rp16.9 billion.

Pada tanggal 17 Oktober 2023, PT Pacinesia Chemical Industry ("PCI") mendirikan LAM yang merupakan tahap selanjutnya dari pelaksanaan rencana konsolidasi semua kegiatan industri pengolahan air di dalam grup Perseroan PCI. Modal dasar sebesar Rp5 miliar dan modal disetor sebesar Rp3 miliar. Jumlah saham terbagi atas 3.000 lembar saham masing-masing bernilai Rp1 juta.

On October 17, 2023, PT Pacinesia Chemical Industry ("PCI") established PT Lautan Air Mandiri ("LAM"). The establishment of LAM is the next stage of the implementation of the plan to consolidate all water treatment industry activities within the PCI group. The authorized capital is Rp5 billion and the paid-up capital is Rp3 billion. The total shares are divided into 3,000 shares, each valued at Rp1 million.

Pemegang saham sebagai berikut:
- PT Pacinesia Chemical Industry sebesar 99,0% atau sebanyak 2.970 saham.
- Indrawan Masrin sebesar 1,0% atau sebanyak 30 saham.

The shareholders are as follows:
- PT Pacinesia Chemical Industry holds 99.0% or 2,970 shares.
- Indrawan Masrin holds 1.0% or 30 shares.

Pengalihan saham LSA dan pendirian LAM merupakan rencana konsolidasi semua kegiata industri pengolahan air di dalam grup Perseroan ke dalam PCI. Dengan demikian, di awal tahun 2024 semua kegiatan industri pengolahan air di dalam grup Perseroan ditangani seluruhnya oleh PCI, yang menggunakan nama serta brand perusahaan yang baru.

The transfer of LSA shares and the establishment of LAM are part of the plan to consolidate all water treatment industry activities within the Company's group under PCI. Thus, at the beginning of 2024, all water treatment industry activities within the Company's group is fully handled by PCI, which using a new company name and brand.

Tidak ada dampak material terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan usaha Perseroan.

There are no material impacts on the Company's operational activities, legal matters, financial conditions, or business continuity.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2023, Perseroan dan entitas anak tidak memiliki ikatan investasi barang modal yang bersifat material (20% dari nilai ekuitas).

In 2023, the Company and its subsidiaries did not have any material capital investment ties (20% of equity value).

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Pada Tahun Buku
Capital Goods Investment Realized in Financial Year

Investasi	2023 (dalam Miliar Rp) (in Billion Rp)	Investment
Tanah	7	Land
Bangunan dan tangki	15	Buildings and Infrastructures
Mesin dan peralatan	15	Machineries & equipment
Peralatan dan perabot kantor	4	Office equipment and furniture
Kendaraan	3	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	34	Asset Under Construction
Jumlah Aset Tetap	64	Total Fixed Assets

Tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp64 miliar yang utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perseroan. Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya yang timbul dari pembangunan gudang Perusahaan dan fasilitas pabrik entitas anak di Jakarta, Bekasi, Tangerang, dan Surabaya dengan persentase penyelesaian adalah berkisar antara 2% sampai 97%.

In 2023, the Company realized a capital investment of Rp64 billion, primarily aimed at supporting the Company's operations. Assets under construction represent the accumulation of costs arising from the construction of the Company's warehouse and its subsidiaries' factory facilities in Jakarta, Bekasi, Tangerang, and Surabaya, with completion percentages ranging from 2% to 97%.



05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





PT LAUTAN LUAS Tbk ("Perseroan") telah tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1997 dan memenuhi norma GCG yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), termasuk penunjukan Komisaris Independen, Komite Audit di bawah pengawasan Dewan Komisaris, dan Unit Audit Internal di bawah Presiden Direktur. Komitmen Perseroan adalah untuk terus meningkatkan implementasi GCG dari waktu ke waktu.

Sejak awal berdirinya, nilai-nilai GCG seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan keadilan telah menjadi bagian integral dari filosofi manajemen Perseroan dan menjadi landasan utama dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Perseroan percaya bahwa melalui penerapan GCG di seluruh bagian struktur organisasi perusahaan, maka Perseroan dapat memperkuat posisinya sebagai perusahaan distribusi dan manufaktur bahan kimia terkemuka yang terintegrasi di kawasan regional.

Guna memperkuat proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan, pengertian tugas yang jelas, pemisahan tanggung jawab sesuai prinsip-prinsip GCG, dan pengawasan independen dari tenaga profesional yang berkualitas perlu diterapkan dengan seksama. Saat ini, Dewan Komisaris mengawasi fungsi Nominasi dan Remunerasi, di mana kebijakan yang relevan telah dirumuskan untuk membimbing Dewan Komisaris dalam menentukan kriteria pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta sistem remunerasinya.

Peranan Dewan Komisaris dan Direksi dalam memberikan arahan dan mengelola Perseroan merupakan kunci Perseroan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, sambil berpegang kepada visi dan misi Perseroan yang telah ditetapkan.

The Company has been publicly listed on the Indonesia Stock Exchange since 1997 and meets all GCG norms set by the Financial Services Authority (OJK). This includes having an Independent Commissioner, an Audit Committee supervised by the Board of Commissioners, and an Internal Audit Unit under the President Director. The Company is committed to constantly improving its implementation of GCG principles.

From its inception, the Company has integrated GCG values such as transparency, accountability, responsibility, independence, and justice into its management philosophy. These values serve as a strong foundation for achieving sustainable growth. By implementing GCG principles throughout its organisational structure, the Company aims to strengthen its position as a leading integrated chemical distribution and manufacturing company in the region.

To improve decision-making processes within the Company, it is important to clearly define duties, separate responsibilities according to GCG principles, and have qualified professional staff providing independent supervision. The Board of Commissioners currently oversees the Nomination and Remuneration function and has formulated policies to guide their process in selecting candidates for Board of Commissioners and Board of Directors positions as well as establishing a remuneration system.

The roles of the Board of Commissioners and Board of Directors are crucial in providing direction and managing the Company while remaining aligned with its vision and mission.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders

Perseroan memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) maksimal 6 (enam) bulan setelah tutup tahun, sementara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) akan diselenggarakan jika diperlukan melalui mekanisme permintaan dari Dewan Komisaris ataupun Direksi, atau para pemegang saham yang secara kolektif mewakili setidaknya 10% saham dengan hak suara yang dikeluarkan.

The Company is responsible for holding an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) within six months of the end of the year. If necessary, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) may be called by the Board of Commissioners or Board of Directors, or shareholders who collectively represent at least 10% of the voting shares.

Dalam proses pengumpulan suara (*voting*) atas mata acara, Perseroan mengikuti prosedur yang terdapat dalam Tata Tertib RUPS, dimana sebelumnya Tata Tertib RUPS ini telah diberikan kepada pemegang saham yang hadir dalam RUPS, PT Datindo Entrycom selaku BAE Perseroan, dan Notaris yang ditunjuk oleh Perseroan.

During the voting process for agenda items, the Company follows the procedures outlined in the GMS Issuance Rules. These rules are provided to shareholders attending the GMS, as well as PT Datindo Entrycom and a Notary appointed by the Company.

Prosedur pemungutan suara dan pengambilan keputusan adalah sebagai berikut:

a. Pengambilan keputusan sedapat mungkin berdasarkan musyawarah-mufakat.
b. Jika asas musyawarah-mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.
c. Pemungutan suara dilakukan secara lisan kecuali apabila Pimpinan Rapat menentukan lain.
d. Pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan cara “mengangkat tangan”, dimana prosedur berikut akan berlaku:
    i. pertama, mereka yang tidak setuju akan diminta mengangkat tangan;
    ii. kedua, mereka yang memberikan suara blanko/ abstain akan diminta mengangkat tangan;
    iii. ketiga, mereka yang tidak mengangkat tangan pada tahap pertama dan kedua dinyatakan sebagai yang memberi suara setuju dan kepada mereka tidak diminta mengangkat tangan;
    iv. keempat, suara mereka yang memberikan suara blanko/abstain akan ditambahkan kepada suara terbanyak antara yang tidak setuju dan yang setuju

In order to make decisions, the following procedures will be followed:

a. Decision making is primarily based on discussion and reaching a consensus.
b. If a consensus cannot be reached, a decision will be made through a voting process.
c. The Chair of the Meeting may choose to conduct a vote verbally or through another method.
d. A show of hands will be used for oral voting, with the following steps:
    i. First, those who are in disagreement will raise their hands.
    ii. Second, those who abstained or voted blank will raise their hands.
    iii. Third, those who did not raise their hands in previous steps will be considered as having voted in favour and will not need to raise their hands.
    iv. Fourth, the votes of those who abstained or voted blank will be added to the majority of votes between those who disagreed and those who agreed.

Tata cara pemungutan suara secara elektronik dapat dilihat di situs web KSEI. Pemegang saham dan/atau Kuasa Pemegang saham yang telah melakukan pendaftaran melalui aplikasi Easy.KSEI akan memperoleh tautan melalui *email* yang telah diregistrasikan oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasanya untuk menuju platform pemungutan suara secara elektronik.

Information regarding electronic voting procedures can be found on the KSEI website. Shareholders and/or their proxies who have registered via the Easy.KSEI application will receive a link via email to the designated electronic voting platform. This link is specific to each registered shareholder or proxy.

Pemegang Saham dan/atau Kuasanya dapat mengakses platform pemungutan suara secara elektronik dan memberikan hak suaranya pada platform tersebut sampai dengan pembukaan masing-masing mata acara yang memerlukan pemungutan suara dalam Rapat. Pemegang saham dan/atau Kuasanya dapat memberikan suara untuk setiap mata acara Rapat yang membutuhkan persetujuan Rapat.

Once logged onto the platform, shareholders and/or their proxies can cast their votes electronically for each agenda item until the start of the Meeting. Each agenda item that requires approval at the Meeting can be voted on by shareholders and/or their proxies.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023
GMS Implementation In 2023

Pada tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB pada tanggal 14 Juni 2023, berlokasi di Graha Indramas. RUPST dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang mewakili 70,16% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara dan RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang mewakili 70,20% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara. Dalam RUPS tersebut, pemungutan suara dilakukan melalui 2 (dua) mekanisme. Untuk pemegang saham *scriptless* pemungutan suara dilakukan melalui e-proxy dan e-voting pada system e-ASY KSEI, sedangkan untuk pemegang saham warkat dilakukan secara manual yang diterima oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek Perseroan. Pertemuan yang dilaksanakan dengan menjalankan protokol Kesehatan yang ketat ini juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, baik secara fisik maupun via daring.

On 14 June 2023, at Graha Indramas, the Company held an AGMS and EGMS. In total, shareholders or their proxies representing 70.16% of all issued shares with voting rights attended the AGMS, while 70.20% attended the EGMS. Two methods were used for voting in this GMS. Scriptless shareholders voted through e-proxy and e-voting on KSEI's e-ASY system, while script shareholders manually submitted their votes to PT Datindo Entrycom, the Company's Securities Administration Bureau. The meetings adhered to strict health protocols and were attended by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee both physically and online.

Berikut adalah keputusan yang telah diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan:

Below are the decisions made in the Annual General Meeting of Shareholders:

Mata Acara Rapat Pertama:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022), termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja Nomor 00503/2.1032/AU.1/04/0685-1/1/III/2023 tanggal tiga puluh Maret dua ribu dua puluh tiga (30-3-2023) dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya;
3. Menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat di Tahun Buku 2022 dua ribu dua puluh dua) atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua);

First Meeting Agenda:

1. Approve the Annual Report of the Company's Board of Directors for the Financial Year ending December thirty-first, two thousand twenty-two (31-12-2022), including approving the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners;
2. Ratify the Company's Financial Report for the Financial Year ending December thirty-first, two thousand twenty-two (31-12-2022) which has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm Number 00503/2.1032/AU.1/04/ 0685-1/1/III/2023 dated March thirty two thousand twenty three (30-3-2023) with an opinion of "fair, in all material respects" as stated in the report;
3. Agree to provide full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to all Directors and Board of Commissioners of the Company who served in the 2022 Financial Year two thousand and twenty two) for management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 Financial Year (two thousand twenty-two), as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for Fiscal Year 2022 (two thousand twenty-two);

Mata Acara Rapat Kedua:

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sebesar Rp.321.000.000.000,- (tiga ratus dua puluh satu miliar Rupiah) digunakan untuk:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp.116.613.825.000,- (seratus enam belas milyar enam ratus tiga belas juta delapan ratus dua puluh lima ribu Rupiah) dengan memperhitungkan dividen

Second Meeting Agenda:

Approved the use of the Company's net profit for the 2022 Financial Year (two thousand twenty two) amounting to Rp. 321,000,000,000,- (three hundred twenty one billion Rupiah) to be used for:

1. Determine the distribution of dividends in the amount of Rp. 116,613,825,000,- (one hundred sixteen billion six hundred thirteen million eight hundred twenty-five thousand Rupiah) taking into account the cash

interim tunai sebesar Rp.38.871.275.000,- (tiga puluh delapan milyar delapan ratus tujuh puluh satu juta dua ratus tujuh puluh lima ribu Rupiah) atau Rp.25 (dua puluh lima Rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 29 November 2022 dan dividen tunai sebesar Rp.77.742.550.000,- (tujuh puluh tujuh milyar tujuh ratus empat puluh dua juta lima ratus lima puluh ribu Rupiah) atau Rp.50 (lima puluh Rupiah) per saham kepada pemegang 1.554.851.000 (satu miliar lima ratus lima puluh empat juta delapan ratus lima puluh satu ribu) saham dengan tata cara pembayarannya mengikuti peraturan yang berlaku;

2. Menetapkan sebesar Rp.200.000.000,- (dua ratus juta Rupiah) sebagai cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPT;
3. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai sebagaimana tersebut pada poin 1 di atas dan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut, dengan ketentuan pembayaran dividen tunai tersebut dilakukan dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku;
4. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum dicadangkan untuk Tahun Buku berikutnya.

Mata Acara Rapat Ketiga:

Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan serta anggota Direksi Perseroan.

Mata Acara Rapat Keempat:

Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) serta untuk menandatangani perjanjian kerja, dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut, dengan alasan agar Dewan Komisaris mempunyai waktu yang cukup untuk melakukan proses seleksi terhadap penawaran beberapa jasa Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sehingga dapat memberikan masukan yang bermanfaat untuk kepentingan Perseroan, dengan ketentuan akuntan publik yang akan ditunjuk merupakan akuntan publik yang memiliki pengalaman di bidang usaha yang sama dengan Perseroan dan dari Kantor Akuntan Publik yang mempunyai reputasi yang baik.

Adapun keputusan yang telah diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa adalah sebagai berikut:

interim dividend of Rp. 38,871,275,000,- (thirty eight billion eight hundred seven twenty-one million two hundred and seventy-five thousand Rupiah) or Rp. 25 (twenty-five Rupiah) per share which was paid on November 29, 2022 and cash dividends amounting to Rp. 77,742,550,000,- (seventy-seven billion seven hundred and four twenty-two million five hundred and fifty thousand Rupiah) or Rp. 50 (fifty Rupiah) per share to holders of 1,554,851,000 (one billion five hundred and fifty-four million eight hundred and fifty-one thousand) shares with payment procedures following the regulations set out valid;

2. Determine IDR 200,000,000 (two hundred million Rupiah) as mandatory reserves as regulated in Article 70 of the Company Law;
3. Grant power and authority to the Company's Board of Directors to carry out the distribution of cash dividends as stated in point 1 above and to carry out all necessary actions in connection with the distribution of cash dividends, provided that the payment of cash dividends is carried out with due observance of the applicable tax regulations;

4. Determine the remaining balance of profits that have not been reserved by the Company, after payment of the Final Dividend mentioned above, to be recorded as the Company's balance of profits that have not been reserved for the following Financial Year.

Third Meeting Agenda:

Approved to grant authority to the Board of Commissioners, to determine the salary or honorarium and other allowances for the Company's Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors.

Fourth Meeting Agenda:

Delegating authority to the Board of Commissioners to appoint and appoint a Public Accountant who will audit the Company's books for the 2023 Financial Year (two thousand twenty three) as well as to sign employment agreements, and determine the honorarium and other requirements in connection with such appointment, for the reason that the Board Commissioners have sufficient time to carry out the selection process for offers of several Public Accounting services registered with the OJK, so that they can provide useful input for the interests of the Company, provided that the public accountant to be appointed is a public accountant who has experience in the same business field as the Company and from a Public Accounting Firm that has a good reputation.

The decisions taken at the Extraordinary General Meeting of Shareholders are as follows:

1. Menerima laporan studi kelayakan atas penambahan kegiatan usaha, yang disusun oleh KJPP Ihot Dollar dan Raymond tanggal lima Mei dua ribu dua puluh tiga (5-5-2023) dan terakhir kali direvisi pada tanggal tiga puluh satu Mei dua ribu dua puluh tiga (31-5-2023) yang telah dimuat dalam Keterbukaan Informasi yang telah dipublikasikan pada tanggal delapan Mei dua ribu dua puluh tiga (8-5-2023) dan terakhir kali direvisi pada tanggal dua belas Juni dua ribu dua puluh tiga (12-6-2023).
2. Menyetujui penambahan kegiatan usaha Perseroan, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:
   Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha
   Pasal 3
   Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
   a. Perdagangan Besar Dan Eceran; Reparasi Dan Perawatan Mobil Dan Sepeda Motor;
   b. *Real Estate*;
   c. Pengangkutan dan Pergudangan;
   d. Aktivitas Keuangan dan Asuransi;
   e. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis;
   f. *Treatment* Air, *Treatment* Air Limbah, Treatment dan Pemulihan Material Sampah, dan Aktivitas Remediasi;
   g. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya;
   h. Konstruksi;
   i. Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Kegiatan Usaha Utama:
   - Perdagangan Besar Hasil Pertanian Dan Hewan Hidup Lainnya (KBLI No. 46209);
   - Perdagangan Besar Minyak Dan Lemak Nabati (KBLI No. 46315);
   - Perdagangan Besar Bahan Makanan Dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya (KBLI No. 46319);
   - Perdagangan Besar Obat Farmasi Untuk Manusia (KBLI No. 46441);
   - Perdagangan Besar Obat Farmasi Untuk Hewan (KBLI No. 46444);
   - Perdagangan Besar Bahan Farmasi Untuk Manusia Dan Hewan (KBLI No. 46447);
   - Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang Dan Perlengkapannya (KBLI No. 46591);
   - Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya (KBLI No. 46599);
   - Perdagangan Besar Logam Dan Bijih Logam (KBLI No. 46620);
   - Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi (KBLI No. 46631);
   - Perdagangan Besar Bahan Dan Barang Kimia (KBLI No. 46651);

1. Received a feasibility study report on additional business activities, prepared by KJPP Ihot Dollar and Raymond on the fifth of May two thousand twenty three (5-5-2023) and last revised on the thirty-first of May two thousand twenty-three (31- 5-2023) which has been included in the Information Disclosure which was published on the eighth of May two thousand twenty three (8-5-2023) and was last revised on the twelfth of June two thousand twenty-three (12-6-2023) .
2. Approved the addition of the Company's business activities, so that henceforth Article 3 of the Company's Articles of Association becomes as follows:
   Aims and Objectives and Business Activities
   Article 3
   The Company's aims and objectives are to operate in the fields of:
   a. Wholesale And Retail Trade; Car and Motorbike Repair and Maintenance;
   b. Real Estate;
   c. Transportation and Warehousing;
   d. Financial and Insurance Activities;
   e. Professional, Scientific, and Technical Activities;
   f. Water Treatment, WasteWater Treatment, Waste Material Treatment and Recovery, and Remediation Activities;
   g. Rental and Leasing Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and Other Business Support;
   h. Construction;
   i. Professional, Scientific And Technical Activities.

To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company can carry out the following business activities:

1. Main Business Activities:
   - Wholesale Trade in Agricultural Products and Other Live Animals (KBLI No. 46209);
   - Wholesale Trade in Vegetable Oils and Fats (KBLI No. 46315);
   - Wholesale Trade in Foodstuffs and Other Agricultural Beverages (KBLI No. 46319);
   - Wholesale Trade in Pharmaceutical Medicines for Humans (KBLI No. 46441);
   - Wholesale Trade in Pharmaceutical Medicines for Animals (KBLI No. 46444);
   - Wholesale Trade in Pharmaceutical Ingredients for Humans and Animals (KBLI No. 46447);
   - Wholesale Trade in Office and Processing Industrial Machines, Spare Parts and Equipment (KBLI No. 46591);
   - Wholesale Trade in Machinery, Equipment and Other Supplies (KBLI No. 46599);
   - Wholesale Trade in Metals and Metal Ore (KBLI No. 46620);
   - Wholesale Trade in Metal Goods for Construction Materials (KBLI No. 46631);
   - Wholesale Trade in Chemical Materials and Goods (KBLI No. 46651);

- Perdagangan Besar Pupuk Dan Produk Agrokimia (KBLI No. 46652);
- Perdagangan Besar Karet Dan Plastik Dalam Bentuk Dasar (KBLI No. 46693);
- Perdagangan Besar Telur Dan Hasil Olahan Telur (KBLI No. 46325);
- Perdagangan Besar Makanan Dan Minuman Lainnya (KBLI No. 46339);
- Perdagangan Besar Kosmetik Untuk Manusia (46443);
- Perdagangan Besar Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) (KBLI No. 46654);
- Perdagangan Besar Berbagai Barang Dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya Ytdl (KBLI No. 46499);
- Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair Dan Gas Dan Produk YBDI (KBLI No. 46610);
- Perdagangan Besar Kertas Dan Karton (KBLI No. 46694);
- Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa (KBLI No. 68111);
- Pergudangan dan Penyimpanan (KBLI No. 52101);
- Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum (KBLI No. 36001);
- *Treatment* dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya (KBLI No. 37021);
- *Treatment* dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya (KBLI No. 37022);
- Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas (KBLI No. 81100);
- Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih (KBLI No. 42202);
- Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas (KBLI No. 42203);
- Jasa Pengujian Laboratorium (KBLI 71202).

2. Kegiatan Usaha Penunjang:
   a. Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431);
   b. Angkutan Bermotor untuk Barang Khusus (KBLI No. 49432);
   c. Aktivitas Perusahaan Holding (KBLI No. 64200).

Berdasarkan pengkajian berbagai laporan dan pertemuan dengan Direksi dan Auditor Eksternal, Komite Audit berpendapat bahwa pengendalian operasional dan pelaporan oleh Perseroan telah dilakukan secara komprehensif dan benar.

Realisasi Hasil Keputusan RUPS Tahun 2023

Semua hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2023 sudah direalisasikan. Keputusan tersebut adalah untuk menyisihkan dana cadangan Perseroan, pembagian dividen tunai kepada pemegang saham, menunjuk kantor akuntan publik, menentukan gaji dan fasilitas anggota Direksi serta uang jasa dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

- Wholesale Trade in Fertilisers and Agrochemical Products (KBLI No. 46652);
- Wholesale Trade in Rubber and Plastics in Basic Forms (KBLI No. 46693);
- Wholesale Trade in Eggs and Processed Egg Products (KBLI No. 46325);
- Wholesale Trade in Food and Other Beverages (KBLI No. 46339);
- Wholesale Trade in Cosmetics for Humans (46443);
- Wholesale Trade in Hazardous and Toxic Materials (B3) (KBLI No. 46654);
- Wholesale Trade in Various Goods and Other Household Supplies Ytdl (KBLI No. 46499);
- Wholesale Trade in Solid, Liquid and Gas Fuels and YBDI Products (KBLI No. 46610);
- Wholesale Paper and Cardboard Trade (KBLI No. 46694);
- Owned or Rented Real Estate (KBLI No. 68111);
- Warehousing and Storage (KBLI No. 52101);
- Storage, Purification and Distribution of Drinking Water (KBLI No. 36001);
- Treatment and Disposal of Non-Hazardous Wastewater (KBLI No. 37021);
- Treatment and Disposal of Hazardous Wastewater (KBLI No. 37022);
- Joint Facility Support Services Provider Activities (KBLI No. 81100);
- Clean Water Processing Civil Building Construction (KBLI No. 42202);
- Civil Building Construction Infrastructure and Facilities for Solid, Liquid and Gas Waste Processing Systems (KBLI No. 42203);
- Laboratory Testing Services (KBLI 71202).

2. Supporting Business Activities:
   a. Motorized Transportation for General Goods (KBLI No. 49431);
   b. Motorized Transportation for Special Goods (KBLI No. 49432);
   c. Holding Company Activities (KBLI No. 64200).

Based on the review of various reports and meetings with the Board of Directors and External Auditors, the Audit Committee is of the opinion that operational control and reporting by the Company has been carried out comprehensively and correctly.

Realisation of 2023 GMS Decision Results

The decisions made at the Annual GMS meeting on 14 June 2023 have all been implemented. These decisions include allocating reserve funds for the Company, distributing cash dividends to shareholders, selecting a public accounting firm, and determining salaries, benefits, and/or allowances for Board of Directors and Board of Commissioners members.

Keputusan dan Realisasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

Decisions and Realisation of The 2022 General Shareholders Meeting

Pada tahun 2022 Perseroan menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 5 April 2022 serta RUPST dan RUPSLB pada tanggal 3 Juni 2022. Seluruh keputusan yang diambil saat RUPST maupun RUPSLB telah direalisasikan pada tahun 2022.

In 2022, the Company held an EGMS on 5 April 2022 and an AGMS and EGMS on 3 June 2022. All decisions taken at the AGMS and EGMS have been realised in 2022.

Keputusan dan Realisasi Rapat Umum Pemegang Saham
Decisions and Realisation of the General Meeting of Shareholders

Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022
Results of 2022 GMS Decisions

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 3 Juni 2022
Annual General Meeting of Shareholders on 3 June 2022

Mata Acara Rapat Pertama:
First Meeting Agenda:

Menyetujui dan mengesahkan laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk laporan mengenai kegiatan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen, tertanggal 30 Maret 2022, Nomor 00366/2.1032/AU.1/04/1175-2/1/III/2022

Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukannya dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan yang disahkan.

Approve and ratify the Company's annual report for the financial year ending 31 December 2021, including reports on the Company's activities, reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners, and the Company's financial reports for the financial year ending 31 December 2021, which were audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as contained in the Independent Auditor's Report, dated 30 March 2022, Number 00366/2.1032/AU.1/04/1175-2/1/III/2022

Providing full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out in the financial year ending December 31, 2021, as long as these actions are reflected in the approved Company Annual Report and recorded in the approved Company Financial Report.

Mata Acara Rapat Kedua:
Second Meeting Agenda:

1. Menyetujui penetapan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:
   a. Penetapan penggunaan laba Perseroan akan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat dengan memperhatikan ketentuan Pasal 24 Anggaran Dasar Perseroan juncto Pasal 70 dan 71 UUPT.
   b. Penggunaan dari laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 seperti tercantum dalam Laporan Keuangan yang disahkan pada mata acara pertama Rapat akan diusulkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi Perseroan, dalam usulan mana akan termasuk jumlah yang akan disisihkan sebagai dana cadangan dan usul mengenai besarnya jumlah dividen yang akan dibagikan.
   c. Laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk adalah sebesar Rp.280.000.000.000.-
   d. Menyisihkan untuk dana cadangan Perseroan sebesar Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) guna memenuhi ketentuan Pasal 25 Anggaran Dasar Perseroan.
   e. Pembagian dividen tunai sebesar Rp.70 per saham dengan memperhitungkan dividen interim tunai sebesar Rp.20 per saham atau total Rp.31.097.020.000 yang telah dibayarkan pada tanggal 21 Januari 2022 dan dividen tunai sebesar Rp 50 per saham atau total Rp.77.742.550.000 kepada pemegang 1.554.851.000 saham yang namanya terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal 15 Juni 2022.
   f. Pada mata acara ini, Perseroan akan mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui penggunaan sisa laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian Dividen Final tersebut dan untuk maksud tersebut melakukan semua tindakan yang diperlukan termasuk tetapi tidak terbatas untuk mengumumkan pembagian Dividen Final tersebut dalam sedikitnya 2 (dua) surat kabar harian dalam bahasa Indonesia yang menurut Direksi Perseroan memiliki peredaran yang luas di Republik Indonesia.
3. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum dicadangkan untuk tahun buku berikutnya.

1. Approved the determination of the Company's net profit for the financial year ending 31 December 2021 as follows:
   a. Determination of the use of the Company's profits will be made based on the Meeting's decision by taking into account the provisions of Article 24 of the Company's Articles of Association in conjunction with Articles 70 and 71 of the Company Law.
   b. The use of the Company's net profit in the financial year ending 31 December 2021 as stated in the Financial Report approved on the first agenda of the Meeting will be proposed based on the decision of the Company's Board of Directors Meeting, which proposal will include the amount to be set aside as reserve funds and proposals regarding the amount of dividends to be distributed.
   c. The Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021 attributable to the Owner of the Parent Entity is IDR 280,000,000,000.-
   d. Set aside for the Company's reserve funds the amount of IDR 200,000,000 (two hundred million rupiah) to fulfil the provisions of Article 25 of the Company's Articles of Association.
   e. Distribution of cash dividends of IDR 70 per share taking into account the cash interim dividend of IDR 20 per share or a total of IDR 31,097,020,000 which was paid on January 21 2022 and a cash dividend of IDR 50 per share or a total of IDR 77,742,550,000 to holders of 1,554,851,000 shares whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on June 15, 2022.
   f. In this agenda item, the Company will propose to the Meeting to approve the use of the Company's remaining net profit for the financial year ending 31 December 2021.
2. Give authority to the Company's Board of Directors to carry out the distribution of the Final Dividend and for this purpose carry out all necessary actions including but not limited to announcing the distribution of the Final Dividend in at least 2 (two) daily newspapers in Indonesian which according to the Company's Board of Directors have wide circulation in the Republic of Indonesia.
3. Determining the remaining balance of profit that has not been reserved by the Company, after the payment of the Final Dividend mentioned above is recorded as the Company's balance of profit that has not been reserved for the next financial year.

Mata Acara Rapat Ketiga:
Third Meeting Agenda:

1. Memberikan kuasa dan kewenangan penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pembagiannya bagi setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan;
2. Memberikan kuasa dan kewenangan penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pembagiannya bagi setiap anggota Direksi Perseroan.
1. Grant full power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on 31 December 2022 and the distribution thereof for each member of the Company's Board of Commissioners;
2. Grant full power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Company's Directors for the financial year ending 31 December 2022 and the distribution thereof for each member of the Company's Directors.

Mata Acara Rapat Keempat:
Fourth Meeting Agenda:

1. Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan, untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit keuangan Perseroan untuk Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lain yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.
1. Delegate authority to the Company's Board of Commissioners, guided by statutory provisions, to appoint a public accountant and/or public accounting firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's finances for the year ending 31 December 2022.
2. Give authority to the Company's Board of Directors, to carry out actions and all arrangements, including but not limited to determining the amount of professional honorarium, signing documents, and/or appointing another Public Accounting Firm registered with the OJK if for one reason or another the Public Accounting Firm is in of being unable to carry out his duties.

Keputusan dan Realisasi Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Decisions and Realisation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022
Results of the 2022 Extraordinary GMS Decisions

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 5 April 2022
Extraordinary General Meeting of Shareholders on 5 April 2022

1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2020 (KBLI 2020) sehubungan dengan pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk menyatakan Keputusan ini dalam suatu akta notaris dan selanjutnya untuk memberitahukan perubahan anggaran dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan dan/atau tambahan-tambahannya dalam suatu akta notaris, jikalau persetujuan atas perubahan anggaran dasar ini tergantung pada perubahan-perubahan dan/atau tambahan-tambahan itu; Untuk keperluan mana yang diberi kuasa berhak untuk menghadap notaris, pejabat/instansi pemerintah yang berwenang, memberi keterangan, membuat atau suruh membuat dan menandatangani surat-surat, akta-akta, dan dokumen-dokumen, singkatnya melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk melaksanakan hal tersebut tidak ada yang dikecualikan.

1. Approved changes to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Aims and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to Central Statistics Agency Regulation Number 2 of 2020 concerning Standard Classification of Indonesian Business Fields in 2020 (KBLI 2020) in connection with the implementation of Republic of Indonesia Government Regulation Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing.
2. Agree to grant power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to declare this Decision in a notarial deed and further to notify changes to the Company's articles of association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and declare and prepare changes to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning The aims and objectives of the Company and/or additions thereto in a notarial deed, if approval of changes to these articles of association depends on those changes and/or additions; For which purposes the person given the power of attorney has the right to appear before a notary, authorised government official/institution, give information, make or order to make and sign letters, deeds and documents, in short do everything necessary to carry out this no one is excluded.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 Juni 20222
Extraordinary General Meeting of Shareholders on 3 June 2022

Mata Acara Rapat Pertama | First Meeting Agenda:

Menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Atas Penambahan Kegiatan Usaha, yang disusun oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ihot Dollar dan Raymond ("ID&R") tertanggal 31 Mei 2022 nomor 00014/2.0110-01/BS/04/0426/1/V/2022, yang telah dimuat dalam Keterbukaan Informasi, yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 31 Mei 2022.
Receive and approve the feasibility study regarding the Company's Plan for Additional Business Activities, as stated in the Feasibility Study Report on Additional Business Activities, prepared by the Public Appraisal Services Office ("KJPP") Ihot Dollar and Raymond ("ID&R") dated 31 May 2022 number 00014 /2.0110-01/BS/04/0426/1/V/2022, which has been included in the Information Disclosure, which has been announced on the IDX website and the Company's website, on 31 May 2022.

Mata Acara Rapat Kedua | Second Meeting Agenda:

1. Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan terkait penambahan kegiatan usaha, dan Perseroan telah melakukan studi kelayakan sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Atas Penambahan Kegiatan Usaha, yang disusun oleh KJPP ID&R tertanggal 31 Mei 2022 nomor 00014/2.0110-01/BS/04/0426/1/V/2022, yang telah dimuat dalam Keterbukaan Informasi, yang telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 31 Mei 2022
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk menyatakan Keputusan ini dalam suatu akta notaris dan selanjutnya untuk memberitahukan perubahan anggaran dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan dan/atau tambahan-tambahannya dalam suatu akta notaris, jikalau persetujuan atas perubahan anggaran dasar ini tergantung pada perubahan-perubahan dan/atau tambahan-tambahan itu; Untuk keperluan mana yang diberi kuasa berhak untuk menghadap notaris, pejabat/instansi pemerintah yang berwenang, memberi keterangan, membuat atau suruh membuat dan menandatangani surat-surat, akta-akta, dan dokumen-dokumen, singkatnya melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk melaksanakan hal tersebut tidak ada yang dikecualikan.

Berdasarkan pengkajian berbagai laporan dan pertemuan dengan Direksi dan Auditor Eksternal, Komite Audit berpendapat bahwa pengendalian operasional dan pelaporan oleh Perseroan telah dilakukan secara komprehensif dan benar.

1. Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company regarding additional business activities, and the Company has carried out a feasibility study as stated in the Feasibility Study Report on Additional Business Activities, prepared by KJPP ID&R dated 31 May 2022 number 00014/2.0110-01/BS/04/0426/1/V/2022, which has been published in the Information Disclosure, which has been announced on the IDX website and the Company's website, on 31 May 2022
2. Agree to grant power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to declare this Decision in a notarial deed and further to notify changes to the Company's articles of association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and declare and prepare changes to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning The aims and objectives of the Company and/or additions thereto in a notarial deed, if approval of changes to these articles of association depends on those changes and/or additions; For which purposes the person given the power of attorney has the right to appear before a notary, authorised government official/institution, give information, make or order to make and sign letters, deeds and documents, in short do everything necessary to carry out this no one is excluded.

Based on the review of various reports and meetings with the Board of Directors and External Auditors, the Audit Committee is of the opinion that operational control and reporting by the Company has been carried out comprehensively and correctly.

Komite Audit PT LAUTAN LUAS Tbk
Audit Committee of PT LAUTAN LUAS Tbk



Rifana Erni
Komisaris Independen Merangkap Ketua Komite Audit
Independent Commissioner Concurrently Serving as Chairlady of Audit Committee



Elisabeth Usman
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Budi Kurniawan Ratulangi
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan dan kinerja Perseroan serta memberikan arahan kepada Direksi. Dewan Komisaris menjalin komunikasi formal dengan Direksi melalui pertemuan rutin untuk membahas kinerja Direksi pada periode sebelumnya dan rencana periode mendatang.

The Board of Commissioners oversees the Company's policies and overall performance, while also providing guidance to the Board of Directors. Regular meetings are held between the two boards to evaluate the previous period's performance and discuss plans for the upcoming period. Formal communication channels are maintained between the two boards to ensure effective collaboration.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Pengangkatan dan pemberhentian, tugas dan wewenang, serta hak dan kewajiban Dewan Komisaris serta hal-hal lain yang berkaitan dengan Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Tugas Dewan Komisaris:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan perseroan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi, untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris bertindak untuk kepentingan Perseroan dan bertanggung jawab kepada RUPS tersebut;
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.

Tanggung Jawab Dewan Komisaris:

1. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran, segera menyampaikan kepada Direksi dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
3. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan akuntan publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan;
4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditetapkan oleh RUPS;

The Duties and Responsibilities of Members of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a corporate body tasked with conducting general and/or specific oversight in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.

The appointment and dismissal, duties and authorities, as well as rights and obligations of the Board of Commissioners, as well as other matters related to the Board of Commissioners, are regulated in the Company's Articles of Association and applicable regulatory provisions.

Duties of the Board of Commissioners:

1. Overseeing the management policies, operations of the company by the Board of Directors, and providing advice to the Board of Directors, for the benefit of the company and in accordance with the company's purposes and objectives;
2. Performing specific tasks assigned to them according to the Articles of Association, statutory regulations, and/or based on the decisions of the General Meeting of Shareholders (RUPS);
3. Carrying out tasks, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and decisions of the RUPS;
4. In carrying out their duties, the Board of Commissioners acts in the interest of the Company and is accountable to the RUPS;
5. Reviewing and examining the annual reports prepared by the Board of Directors and signing those annual reports.

Responsibilities of the Board of Commissioners:

1. Overseeing the implementation of the Company's Work Plan and Budget;
2. Monitoring the Company's activities and, in the event of indications of deterioration, promptly informing the Board of Directors along with providing advice on necessary improvement measures;
3. Proposing to the RUPS the appointment of public accountants to audit the Company's books;
4. Performing other supervisory tasks determined by the RUPS.

Pedoman Dewan Komisaris

Perseroan membuat peraturan mengenai kewenangan, tugas, kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan dengan menetapkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Perseroan guna meningkatkan penerapan prinsip tata kelola Perseroan yang baik di lingkungan Perseroan yang berkaitan dengan tugas, Kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Pedoman dan tata tertib tersebut antara lain:

1. Landasan Hukum;
2. Kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris;
3. Persetujuan Dewan Komisaris;
4. Nilai-nilai dan etika kerja Dewan Komisaris;
5. Fungsi komite nominasi dan remunerasi;
6. Tugas serta tanggung jawab fungsi komite nominasi dan remunerasi;
7. Penyelenggaraan rapat fungsi komite nominasi dan remunerasi;
8. Waktu kerja Dewan Komisaris;
9. Rapat Dewan Komisaris;
10. Mekanisme dan pengambilan keputusan rapat;
11. Risalah rapat;
12. Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
13. Pelaporan dan pertanggungjawaban;
14. Penutup.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan

Kebijakan rapat Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Perseroan, antara lain mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris juga wajib mengadakan Rapat Bersama Direksi secara berkala, paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Seluruh kehadiran rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan dalam laporan tahunan.

Pengambilan keputusan kedua rapat ini didasarkan pada musyawarah untuk mufakat dengan ketentuan kuorum untuk seluruh rapat Dewan Komisaris adalah lebih dari separuh jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir.

Board of Commissioners Guidelines

The Company makes regulations regarding the authority, duties, obligations and responsibilities of the Board of Commissioners of the Company by establishing Guidelines and Work Rules for the Board of Commissioners of the Company in order to increase the application of the principles of good corporate governance within the Company relating to the duties, obligations and responsibilities of the Board of Commissioners. These guidelines and regulations include:

1. Legal Foundation;
2. Obligations, duties, responsibilities and authority of the Board of Commissioners;
3. Approval from the Board of Commissioners;
4. The values and work ethics of the Board of Commissioners;
5. Functions of the nomination and remuneration committee;
6. Duties and responsibilities of the nomination and remuneration committee;
7. Organising function meetings of the nomination and remuneration committee;
8. Working hours of the Board of Commissioners;
9. Board of Commissioners Meeting;
10. Meeting mechanisms and decision making;
11. Minutes of meetings;
12. Joint meeting of the Board of Commissioners and Directors;
13. Reporting and accountability;
14. Closing.

Board of Commissioners Meeting

Policy

The Board of Commissioners meeting policies established by the Company, among others, refer to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners is required to hold meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months. The meeting can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners is also required to hold regular Joint Meetings with the Board of Directors, at least 1 (one) time in 4 (four) months. All attendance at Board of Commissioners meetings must be submitted in the annual report.

Decision making for these two meetings was based on deliberation to reach consensus with the quorum for all meetings of the Board of Commissioners being more than half of the number of members of the Board of Commissioners present.

Bilamana musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dapat diputuskan pada suara terbanyak yang hadir dalam rapat tersebut.

Frekuensi dan Kehadiran

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 9 kali rapat dengan tingkat kehadiran 100% dan mengadakan 4 kali rapat bersama dengan Direksi dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris 100%*.

Pelatihan Dewan Komisaris

Kebijakan

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris, Perseroan mengikutsertakan para anggota Dewan Komisaris dalam berbagai pelatihan dan pembelajaran yang dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kinerja Dewan Komisaris.

Pelatihan

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi dipandu oleh bagian Sekretaris Perusahaan dan Tim Bagian Hukum bersama-sama mengadakan pelatihan internal mengenai:

1. Introduction to Carbon Emission
2. Awareness “The Effect of Antropogenic”
3. Competitive Environmental Strategy

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian dan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan pencapaian kinerja dari Perseroan yang dilakukan secara kuartal.

Berikut adalah kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris:

1. Kepatuhan terhadap kode etik yang berlaku di Perseroan;
2. Kepatuhan terhadap perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan yang terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik serta menegakkan standar integritas tertinggi;
3. Integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai;
4. Melaksanakan pedoman etika dan tata tertib kerja;
5. Memastikan terselenggaranya tata kelola Perseroan yang baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang sosial;
6. Melakukan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan memberi nasihat kepada Direksi secara profesional dan efektif;
7. Memastikan Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik; dan

* Kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi tidak termasuk Alm. Bapak Widiyanto Poesoko

If deliberation to reach a consensus cannot be reached, then the decision can be made based on the majority vote of those present at the meeting.

Frequency and Attendance

In 2023, the Board of Commissioners held 9 meetings with an attendance rate of 100% and held 4 joint meetings with the Board of Directors with a Board of Commissioners attendance rate of 100%*.

Board of Commissioners training

Policy

To support the implementation of supervisory duties carried out by the Board of Commissioners, the Company involves members of the Board of Commissioners in various training and learning that can improve the knowledge, skills and performance of the Board of Commissioners.

Training

During 2023, the Board of Commissioners and Directors, guided by the Corporate Secretary and Legal Team, will jointly hold internal training regarding:

1. Introduction to Carbon Emission
2. Awareness “The Effect of Antropogenic”
3. Competitive Environmental Strategy

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Assessment and evaluation of the performance of the Board of Commissioners is carried out through meetings of the Board of Commissioners and Directors based on the Company’s performance achievements which are held quarterly.

The following are the performance assessment criteria for the Board of Commissioners:

1. Compliance with the code of ethics applicable in the Company;
2. Compliance with legislation and the Company’s Articles of Association related to good corporate governance and upholding the highest standards of integrity;
3. Adequate integrity, competence and reputation;
4. Implement ethical guidelines and work regulations;
5. Ensure the implementation of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or social levels;
6. Carry out supervisory duties over management policies and provide advice to the Board of Directors in a professional and effective manner;
7. Ensure that the Audit Committee has carried out its duties and functions well; And

* The attendance of the Board of Commissioners at Board of Commissioners meetings and Joint Meetings with the Board of Directors did not include the late Mr. Widiyanto Poesoko

8. Melakukan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris melakukan Penilaian sendiri (*self assessment)* untuk mengevaluasi dan menilai kinerja Dewan Komisaris yang bersifat kolegial yang dilakukan secara mandiri pada akhir tahun.

Penilaian Kinerja atas Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai dan mengevaluasi kinerja komite yang ada di bawah pengawasannya secara berkala, untuk memastikan agar kualitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan dilakukan sesuai dengan prinsip terbaik GCG yang berlaku secara nasional dan sesuai dengan standar internasional. Penilaian terhadap komite dilakukan baik secara individual maupun kolegial. Hasil evaluasi kinerja komite akan menjadi bahan penilaian bagi Dewan Komisaris untuk mempertimbangkan kelanjutan masa kerja masing-masing anggota.

Secara garis besar, kriteria penilaian terhadap para anggota komite meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara aktif, komitmen dan integritas, kemampuan dalam melakukan analisa terhadap aspek finansial dan operasional Perseroan, serta kualitas saran/rekomendasi terkait tugas pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan.

Untuk tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Rincian mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite ada pada pembahasan Komite Audit.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan bagian dari Dewan Komisaris. Kriteria penentuan Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan POJK 2014 No. 33 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik.

8. Carrying out obligations, duties, responsibilities and authority in good faith, full responsibility and prudence for the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company and taking into account the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners carries out a self-assessment to evaluate and assess the collegial performance of the Board of Commissioners which is carried out independently at the end of the year.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly evaluates the performance of the committees under its supervision to ensure that the Company follows national and international standards in implementing GCG principles. This evaluation is done both individually and collectively. The results of the evaluation serve as a basis for the Board of Commissioners to determine whether each member should continue their term of service.

The evaluation criteria for committee members include attendance at meetings, active collaboration and communication skills, integrity, understanding of financial and operational aspects, and quality recommendations for supervising the Company's management.

In 2023, the Audit Committee's performance was deemed satisfactory by the Board of Commissioners in fulfilling their duties and responsibilities. More details on their work can be found in the Audit Committee discussion.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are part of the Board of Commissioners. The criteria for determining the Company's Independent Commissioners are in accordance with POJK 2014 No. 33 concerning Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

Direksi
Board of Directors

Direksi memiliki tanggung jawab atas kinerja operasional Perseroan serta kepatuhan terhadap seluruh kebijakan internal berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Direksi juga memiliki kendali atas penerapan strategi untuk menyesuaikan rencana Perseroan yang sedang maupun yang akan dijalankan sesuai dengan visi Perseroan.

The Board of Directors is accountable for the Company's operational success and adherence to internal policies outlined in the Articles of Association, as well as all relevant laws and regulations.

They also have oversight over the execution of strategies to align the Company's current and future plans with its overall vision.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Presiden Direktur Indrawan Masrin bertugas mengarahkan bisnis dan audit internal, sementara itu Wakil Presiden Direktur Jimmy Masrin bertanggung jawab dalam mengembangkan strategi Perseroan, bisnis baru, dan pengelolaan sumber daya manusia.

Direktur Pengelola Joshua Chandraputra Asali, membawahi operasional Perseroan, IT dan pengembangan usaha. Direktur keuangan Elly Mariana Tansil, selaku Direktur Keuangan, selain bertugas dalam pengelolaan dan memastikan kesehatan finansial Perseroan, juga bertanggung jawab menyusun laporan keuangan dan anggaran, aspek legal, serta mengepalai komite keberlanjutan yang ada di Perseroan.

Direktur Komersial Soewandhi Soekamto, bertanggung jawab mengelola kegiatan penjualan dan pemasaran serta memastikan pertumbuhan pangsa pasar agar dapat terus tumbuh secara berkelanjutan pada segmen distribusi serta pendukung dan jasa. Sementara itu, Direktur Manufacturing Danny Adenan bertanggung jawab atas pertumbuhan kegiatan produksi seluruh segmen manufaktur.

Anggota Direksi terdiri dari enam orang anggota dan semuanya bertanggung jawab kepada pemegang saham melalui RUPS. Seluruh anggota Direksi bekerja dalam pengawasan Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2023, Direksi mengadakan pertemuan bulanan dan berbagai pertemuan informal. Melalui pertemuan tersebut, Direksi membahas dan menjelaskan perkembangan usaha terkini dan kajian kinerja mendalam kepada Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

President Director Indrawan Masrin is in charge of directing the business and internal audit, while Vice President Director Jimmy Masrin is responsible for developing the Company's strategy, new business, and human resource management.

Managing Director Joshua Chandraputra Asali, oversees the Company's operations, IT and business development. Finance Director Elly Mariana Tansil, in addition to managing and ensuring the financial health of the Company, is also responsible for preparing financial reports and budgets, legal aspects, as well as heading the Company's sustainability committee.

Commercial Director Soewandhi Soekamto, is responsible for managing sales and marketing activities and ensuring market share growth so that it can continue to grow sustainably in the distribution, support and services segments. Meanwhile, Manufacturing Director Danny Adenan is responsible for the growth of production activities for all manufacturing segments.

The Board of Directors consists of six members and all of them are responsible to shareholders through the GMS. All members of the Board of Directors work under the supervision of the Board of Commissioners. Throughout 2023, the Board of Directors will hold monthly meetings and various informal meetings. Through these meetings, the Board of Directors discussed and explained the latest business developments and in-depth performance reviews to the Board of Commissioners.

Rapat Direksi

Kebijakan

Kebijakan rapat Direksi, antara lain mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Setiap bulannya Direksi wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali. Rapat tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Board of Directors Meeting

Policy

The Board of Directors meeting policies, among others, refer to OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Every month the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting. The meeting can be held if attended by the majority of all members of the Board of Directors.

Selain itu, Direksi wajib mengadakan Rapat Bersama Dewan Komisaris secara berkala, paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Kehadiran anggota Direksi dalam rapat-rapat tersebut wajib diungkapkan dalam laporan tahunan.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2023 Direksi mengadakan 4 (empat) kali Rapat Bersama Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran Direksi 100%. Selain itu, Direksi juga mengadakan 12 (dua belas) kali rapat bulanan dengan tingkat kehadiran 100% dan rapat lainnya dalam berbagai kategori yang mencakup rapat pada anak perusahaan. Serangkaian rapat dengan tingkat kehadiran yang disebutkan di atas telah memenuhi persyaratan minimum yang berlaku.

In addition, the Board of Directors is required to hold regular Joint Meetings with the Board of Commissioners, at least 1 (one) time in 4 (four) months. The attendance of members of the Board of Directors at these meetings must be disclosed in the annual report.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2023, the Board of Directors held 4 (four) Joint Meetings with the Board of Commissioners with a 100% attendance rate of the Board of Directors. Apart from that, the Board of Directors also held 12 (twelve) monthly meetings with an attendance rate of 100%, as well as other meetings in various categories including meetings in subsidiaries. A series of meetings with the above-mentioned attendance levels have met the minimum applicable requirements

Meeting Category	Indrawan Masrin	Jimmy Masrin	Joshua Chandraputra Asali	Soewandi Soekamto	Danny Suryadi Adenan	Elly Mariana Tansil
Brand Assessment Meeting	4	4	4	4	4	4
Budget Meeting	4	4	4	4	4	4
ESG Program	2	2	2	2	2	2
Human Capital	2	2	2	2	2	2
New Project Meeting	7	7	7	7	7	7
Operation Monitoring	10	10	10	10	10	10
Performance Meeting	19	19	19	19	19	19
RUPS	5	5	5	5	5	5
Total	53	53	53	53	53	53
Tingkat Kehadiran (%)	100	100	100	100	100	100

Pedoman Direksi

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Perseroan telah dibuat dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip tata kelola Perseroan yang baik di lingkungan Perseroan yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Direksi. Pedoman dan Tata Tertib Kerja tersebut memuat:

1. Landasan Hukum;
2. Kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi;
3. Rencana kerja tahunan;
4. Pelaporan dan pertanggungjawaban;
5. Rapat Umum Pemegang Saham;
6. Nilai-nilai dan etika kerja Direksi;
7. Waktu kerja Direksi;
8. Rapat Direksi;
9. Keputusan rapat Direksi;
10. Rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
11. Ketentuan pelaksanaan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
12. Penutup.

Board of Directors Guidelines

The Company's Board of Directors Work Guidelines and Regulations have been created in order to increase the implementation of good corporate governance principles within the Company relating to the duties and responsibilities of the Board of Directors. The Work Guidelines and Rules contain:

1. Legal Foundation;
2. Obligations, duties, responsibilities and authority of the Board of Directors;
3. The annual work plan;
4. Reporting and accountability;
5. General Meeting of Shareholders;
6. Board of Directors values and work ethics;
7. Board of Directors working hours;
8. Board of Directors Meeting;
9. Board of Directors meeting decisions;
10. Joint meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners;
11. Provisions for holding joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
12. Closing.

Pelatihan Direksi

Kebijakan

Perseroan memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi Direksi yang dapat meningkatkan kinerja dan kompetensi Direksi sekaligus mendukung pencapaian kinerja Perseroan.

Para anggota Direksi dapat mengikuti berbagai pelatihan dan pembelajaran untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kinerjanya sebagai anggota Direksi. Pelatihan yang dimaksud tidak terbatas pada hal yang terkait dengan perkembangan industri, namun juga terkait dengan informasi regulasi atau hal penunjang lainnya.

Pelatihan

Selama tahun 2023, Direksi dipandu oleh Sekretaris Perusahaan dan Tim bagian Hukum Perseroan bersama-sama mengadakan pelatihan internal yang sama seperti yang telah diuraikan dalam pelatihan Dewan Komisaris. Selain itu, anggota Direksi juga mengikuti berbagai pelatihan dan seminar yang diadakan Perseroan maupun diluar Perseroan seperti:

1. Discussion Materiality Test Sustainability Report: ESG Risk & Opportunity
2. Workshop - Introduction to Carbon Emission
3. Introduction to Sustainability New Platform "Convene ESG"
4. Sustainability: Competitive Environmental Strategy
5. Sosialisasi Proactive Culture
6. Training Effective Communication for Leaders
7. Leader's Corner: Being an Adapted Leader
8. Leader's Corner: Creating Future Leader

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian evaluasi kinerja Direksi dilakukan melalui rapat Direksi bersama dengan Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian kinerja dari Perseroan yang dilakukan secara kuartal.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi antara lain:

1. Kepatuhan terhadap kode etik Perseroan dengan selalu mengindahkan peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik;
2. Melaksanakan pedoman etika dan tata tertib kerja;
3. Kepatuhan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan rencana kerja tahunan;
4. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
5. Membentuk dan melaksanakan fungsi Audit Internal secara efektif;
6. Menerapkan fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal;

Board of Directors Training

Policy

The Company provides support in implementing Directors' competency development activities which can improve the performance and competence of the Board of Directors while supporting the Company's performance achievements.

Members of the Board of Directors can take part in various training and learning to improve their knowledge, skills and performance as members of the Board of Directors. The training in question is not limited to matters related to industrial development, but is also related to regulatory information or other supporting matters.

Training

During 2023, the Board of Directors, guided by the Corporate Secretary and the Company's Legal Team, jointly conducted the same internal training as described in the training for the Board of Commissioners. Furthermore, members of the Board of Directors also participate in various training and seminars held by the Company and outside the Company, such as:

1. Discussion Materiality Test Sustainability Report: ESG Risk & Opportunity
2. Workshop - Introduction to Carbon Emission
3. Introduction to Sustainability New Platform "Convene ESG"
4. Sustainability: Competitive Environmental Strategy
5. Sosialisasi Proactive Culture
6. Training Effective Communication for Leaders
7. Leader's Corner: Being an Adapted Leader
8. Leader's Corner: Creating Future Leader

Board of Directors Performance Assessment

Evaluation of the performance of the Board of Directors is carried out through meetings of the Board of Directors together with the Board of Commissioners based on the Company's performance achievements which are carried out on a quarterly basis.

The Board of Directors Performance Assessment Criteria include:

1. Compliance with the Company's code of ethics by always paying attention to regulations related to the implementation of good corporate governance;
2. Implement ethical guidelines and work regulations;
3. Compliance in carrying out tasks in accordance with the annual work plan;
4. Compliance with statutory regulations and the Company's Articles of Association;
5. Establish and implement the Internal Audit function effectively;
6. Implement risk management and internal control functions;

7. Integritas, kompetensi dan reputasi yang memadai;
8. Memastikan pelaksanaan hasil RUPS; dan
9. Melakukan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing Direksi dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dengan selalu mengindahkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Untuk mengevaluasi dan menilai kinerja Direksi yang bersifat kolegial, Direksi melaksanakan Penilaian sendiri (*self-assessment)* yang dilakukan secara mandiri pada akhir tahun.

Penilaian Kinerja atas Komite di Bawah Direksi

Pada tahun 2023 Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi.

7. Adequate integrity, competence and reputation;
8. Ensure the implementation of the GMS results; And
9. Carrying out the obligations, duties, responsibilities and authority of each Director in good faith, full responsibility and prudence for the interests of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company by always paying attention to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

To evaluate and assess the collegial performance of the Board of Directors, the Board of Directors carries out a self-assessment which is carried out independently at the end of the year.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

In 2023 the Company did not have a committee under the Board of Directors.

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Structure and Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada 2023, Jumlah kompensasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan secara konsolidasian adalah sebesar Rp99,9 milyar di tahun 2023.

In 2023, The total compensation received by the Company's Board of Commissioners and Directors on a consolidated basis is Rp99.9 billion in 2023.

Komite Audit
Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit pada tanggal 31 Maret 2003 yang bertugas untuk mendukung dan memfasilitasi fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit memberikan pendapat secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan-laporan dan informasi lain yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi permasalahan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners established an Audit Committee on March 31 2003 whose task is to support and facilitate the supervisory function of the Board of Commissioners. The Audit Committee provides professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports and other information submitted by the Board of Directors, identifies problems that require the attention of the Board of Commissioners and carries out other tasks assigned by the Board of Commissioners.

Independensi

Komite Audit Lautan Luas didirikan berdasarkan "Piagam Komite Audit", sebagaimana dipersyaratkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan beranggotakan pihak independen yang bebas dari konflik kepentingan. Komite Audit dipilih berdasarkan kompetensi dan latar belakang pendidikan yang sesuai.

Hal ini ditegaskan dalam surat Pernyataan Independensi yang dibuat dan diserahkan oleh anggota Komite Audit kepada Perseroan yang berisi:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum atau pihak lain yang memberikan jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lainnya kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
2. Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali Komisaris Independen;
3. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan kepada pihak lain;
4. Tidak mempunyai hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat dua, baik secara horisontal maupun vertikal dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan;
5. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan tersebut dibuat untuk menjaga independensi dalam proses kerja sehari-hari.

Independence

The Lautan Luas Audit Committee was established based on the "Audit Committee Charter", as required by Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Implementation of the Work of the Audit Committee. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner and consists of independent parties who are free from conflicts of interest. The Audit Committee is selected based on appropriate competency and educational background.

This is confirmed in the Independence Statement letter made and submitted by members of the Audit Committee to the Company which contains:

1. Not a person in a public accounting firm, legal consultant firm or other party who provided audit services, non-audit services and/or other consulting services to the Company in the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners;
2. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities in the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners;
3. Do not own shares, either directly or indirectly in the Company, in the event that a member of the Audit Committee acquires shares as a result of a legal event, then within a period of no later than 6 (six) months after acquiring the shares they are obliged to transfer them to another party;
4. Have no family relationship by marriage or descent up to the second degree, either horizontally or vertically, with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company;
5. Does not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

This statement was made to maintain independence in daily work processes.

Dasar Pengangkatan dan Masa Tugas

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Keanggotaan Komite Audit diangkat berdasarkan Berita Acara Rapat Dewan Komisaris tertanggal 16 Mei 2019 dengan masa jabatan sejak 16 Mei 2019 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 komposisi Komite Audit PT LAUTAN LUAS Tbk adalah sebagai berikut:

Basis of Appointment and Term of Service

In accordance with OJK Regulation no. 55/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Work of the Audit Committee, the term of office of members of the Audit Committee cannot be longer than the term of office of the Board of Commissioners as regulated in the Articles of Association and can only be re-elected for 1 (one) subsequent period.

Membership of the Audit Committee was appointed based on the Minutes of the Board of Commissioners Meeting dated 16 May 2019 with a term of office from 16 May 2019 until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024.

As of 31 December 2023, the composition of the Audit Committee of PT LAUTAN LUAS Tbk is as follows:



Rifana Erni

Ketua merangkap anggota Komite Audit
Chair and member of the Audit Committee

Selain menjabat sebagai Komisaris Independen, Rifana Erni juga menduduki jabatan Ketua Komite Audit merangkap anggota. Profil Rifana dapat dilihat di profil Dewan Komisaris pada halaman 44 di Laporan Tahunan ini.
Apart from serving as an Independent Commissioner, Rifana Erni also holds the position of Chair of the Audit Committee and is also a member. Rifana's profile can be seen in the Board of Commissioners profile on page 44 of this Annual Report.

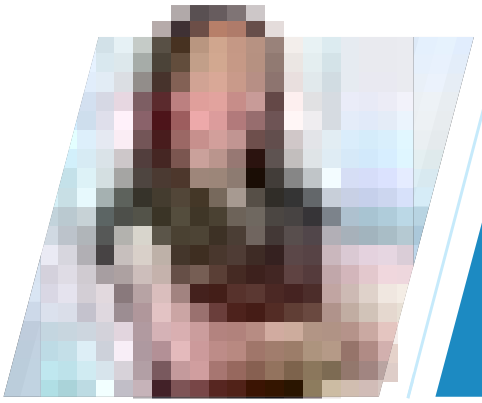


Budi Kurniawan Ratulangi

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Budi Kurniawan Ratulangi adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Budi lahir pada tahun 1955 dan kini berusia 69 tahun. Beliau meraih gelar Bachelor of Commerce di University of Toronto jurusan akuntansi dan keuangan tahun 1977 dan kemudian memperoleh Certified Management Accountant (CMA)/Registered Industrial Accountant (RIA) dari The Society of Management Accountant of Alberta, Canada tahun 1982.
Budi Kurniawan Ratulangi is an Indonesian citizen currently residing in Jakarta, Indonesia. Born in 1955, Budi is now 69 years old. He received his Bachelor of Commerce degree in accounting and finance from the University of Toronto in 1977 and later obtained a Certified Management Accountant (CMA)/Registered Industrial Accountant (RIA) from The Society of Management Accountants of Alberta, Canada in 1982.

Budi memiliki pengalaman karir yang beragam. Beliau pernah menduduki beberapa jabatan di Proyek Cost and Billing di Flour Canada-International Engineering Procurement and Construction, Calgary, Kanada (1978-1981), memimpin pengembangan sistem perencanaan, penganggaran dan pengendalian biaya di Petro Canada Resources International Oil and Gas, Calgary (1981-1985), Analis Kredit di Chase Manhattan Bank International Financial Institution, Jakarta (1985-1986), menangani bidang keuangan dan administrasi di Mercantile Club - Prestigious Private Business Club, Jakarta (1986-1989), Product Manager di Citibank Jakarta International Financial Institution, Jakarta (1989-1991), dan General Manager di Dayak Besar Group Forest dan Wood Industry (1991-1993). Selain itu, beliau juga ditunjuk sebagai Komite Audit di beberapa perusahaan, antara lain PT Astra Otoparts (2003-2007), PT Astra Sedaya Finance (2008- 2012), PT Federal International Finance (2012-2018), PT Surya Artha Nusantara Finance (2014-2020), serta Konsultan Manajemen di PT Niagatama Semesta Indonesia (1994-sekarang).
Budi has a diverse career background, having held various positions at multiple organisations. He worked on the Cost and Billing Project at Flour Canada-International Engineering Procurement and Construction in Calgary, Canada (1978-1981), led the development of planning, budgeting and cost control systems at Petro Canada Resources International Oil and Gas in Calgary (1981 -1985), served as a Credit Analyst at Chase Manhattan Bank International Financial Institution in Jakarta (1985-1986), handled finance and administration for the prestigious private business club, Mercantile Club, in Jakarta (1986-1989), was a Product Manager at Citibank Jakarta International Financial Institution in Jakarta (1989-1991), and served as General Manager at Dayak Besar Group Forest and Wood Industry (1991-1993). In addition to these roles, he also served as an Audit Committee member at several companies such as PT Astra Otoparts (2003-2007), PT Astra Sedaya Finance (2008-2012), PT Federal International Finance (2012-2018), PT Surya Artha Nusantara Finance (2014-2020), and continues to work as a Management Consultant at PT Niagatama Semesta Indonesia since 1994.



Elisabeth Usman
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Elisabeth Usman adalah Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Elisabeth lahir pada tahun 1969 dan kini berusia 54 tahun. Elisabeth menyandang gelar Bachelor of Science dari University of Southern California, Los Angeles jurusan industrial engineering pada tahun 1993. Beliau juga mempunyai gelar Bachelor of Arts di American College, Los Angeles jurusan Interior Design pada tahun 1996.
Elisabeth Usman is a 54 year old Indonesian citizen who currently resides in Jakarta, Indonesia. She was born in 1969 and graduated from the University of Southern California, Los Angeles with a Bachelor of Science in industrial engineering in 1993. She also holds a Bachelor of Arts degree in Interior Design from American College, Los Angeles, which she earned in 1996.

Sebelum berkarir di Perseroan beliau pernah bekerja di PT Paramita Abirama Istasadhya (1998) sebagai desainer interior, Financial Controller PT Sinarwaja Indah (1999-sekarang) dan di Museum Satria Mandala pada tahun 2018 sebagai Project Manager.
Prior to joining the Company, Elisabeth held various positions including interior designer at PT Paramita Abirama Istasadhya (1998), Financial Controller at PT Sinarwaja Indah (1999-present), and Project Manager at Satria Mandala Museum in 2018.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang masing-masing Anggota Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas utama untuk mendorong penerapan GCG, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, peningkatan kualitas keterbukaan, dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Duties, Responsibilities and Authorities of each Audit Committee Member

The Audit Committee has the main task of encouraging the implementation of GCG, establishing an adequate internal control structure, improving the quality of disclosure and financial reporting as well as reviewing the scope, accuracy, independence and objectivity of public accountants. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
10. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) dengan tetap mengacu kepada peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Komite Audit berwenang untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya serta berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen resiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

Pelatihan Komite Audit

Kebijakan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, anggota komite harus bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Reviewing the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other financial information related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with legislation relating to the Company's activities;
3. Provide independent opinions in the event of differences of opinion between management and accountants regarding the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees;
5. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings;
6. Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;
9. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information;
10. Create, review and update the Audit Committee Charter while still referring to applicable laws and regulations.

The Audit Committee has the authority to access records or information about employees, funds, assets and other Company resources related to the implementation of its duties and communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit, risk management and accountant functions regarding their duties and responsibilities. Audit Committee.

Audit Committee Training

Policy

In accordance with OJK Regulation no. 55/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Work of the Audit Committee, committee members must be willing to continuously improve their competence through education and training.

Perseroan memberikan dukungan untuk pengembangan kompetensi Komite Audit, yang selanjutnya dapat berkontribusi pada kinerja Perseroan di antaranya untuk peningkatan penerapan GCG.

Anggota Komite Audit dapat mengikuti berbagai pelatihan dan pembelajaran untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kinerjanya sebagai Komite Audit.

Pelatihan
Pada tahun 2023, Komite Audit secara kolegial tidak mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi.

Pelaksanaan Rapat

Kebijakan
Komite Audit Perseroan wajib menyelenggarakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota, dimana keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika dalam hal ini musyawarah mufakat tidak dapat dipenuhi, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Hasil dari setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Kehadiran
Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melakukan rapat/konsultasi bersama dengan Dewan Komisaris sebanyak 9 (sembilan) kali, dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit sebesar 100% pada setiap pertemuan.

Laporan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit Perseroan adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris; sebagaimana yang dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen.

Kegiatan Komite Audit Perseroan harus berdasarkan piagam Komite Audit dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Adapun kegiatan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit telah mengadakan rapat secara reguler dengan Dewan Komisaris Perseroan, Akuntan Publik dan Internal Auditor sesuai dengan rencana kerja Perseroan tahun 2023. Tujuan dari pertemuan tersebut adalah untuk berbagi Informasi, membahas kinerja Perseroan yang disajikan di laporan keuangan dan Laporan Internal Audit dan memberikan masukan-masukan yang diperlukan;

The Company provides support for developing the competence of the Audit Committee, which can further contribute to the Company's performance, including improving the implementation of GCG.

Audit Committee members can take part in various training and learning to improve their knowledge, skills and performance as an Audit Committee.

Training
In 2023, the Audit Committee collectively did not attend any training and/or competence development sessions.

Implementation of Meetings

Policy
The Company's Audit Committee is required to hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Audit Committee meetings can be held if attended by more than 1/2 (one-half) of the number of members, where meeting decisions are taken based on deliberation to reach consensus. If in this case consensus deliberation cannot be fulfilled, then the decision is taken based on the majority vote. The results of each Audit Committee meeting are stated in the minutes of the meeting which are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Frequency and Attendance
Throughout 2023, the Audit Committee held joint meetings/consultations with the Board of Commissioners 9 (nine) times, with an attendance rate of 100% of Audit Committee members at each meeting.

Audit Committee Activity Report

The Company's Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners; as required by the Financial Services Authority (OJK), all members of the Audit Committee are independent parties.

The Company's Audit Committee activities must be based on the Audit Committee charter and Financial Services Authority Regulations. The activities of the Company's Audit Committee are as follows:

1. The Audit Committee has held regular meetings with the Company's Board of Commissioners, Public Accountants and Internal Auditors in accordance with the Company's 2023 work plan. The purpose of these meetings is to share information, discuss the Company's performance as presented in the financial reports and Internal Audit Reports and provide input-required input;

2. Komite Audit telah melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023 sebelum dipublikasi baik laporan triwulan tahun 2023 maupun laporan tahunan;
3. Komite Audit memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit untuk tahun buku 2023 yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan imbalan jasa, serta mengadakan pertemuan dengan Akuntan Publik mengenai rencana kerja auditor dan membahas beberapa permasalahan yang memerlukan perhatian Direksi dan melaporkan semua temuan kepada Dewan Komisaris;
4. Komite Audit telah melakukan supervisi dan konsultasi dalam pelaksanaan program Unit Audit Internal selama tahun 2023 dan telah membicarakan temuan-temuan audit dengan Direksi. Tindak lanjut temuan audit sudah dilakukan oleh Direksi dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan; dan
5. Komite Audit bersama dengan Perseroan dalam melaksanakan kegiatannya tetap menjaga dan memelihara prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan profesionalisme sebagai unsur penting dalam praktik tata kelola perusahaan yang baik serta sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan berdasarkan laporan, masukan dan rekomendasi yang dilakukan oleh Komite Audit kepada Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Hingga tahun 2023, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena Dewan Komisaris Perseroan telah menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dan pedoman pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi juga telah dituangkan di dalam Pedoman Dewan Komisaris, sehingga dapat tercapai efisiensi dan efektifitas perusahaan apabila dibandingkan dengan membentuk Komite baru tersendiri.

Dalam menjalankan tugas, tanggung jawab serta fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris Perseroan selalu mengacu kepada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

2. The Audit Committee has reviewed the Company's 2023 Financial Report before publication of both the 2023 quarterly report and the annual report;
3. The Audit Committee provides input to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant who will conduct an audit for the 2023 financial year based on independence, scope, assignment and remuneration for services, as well as holding a meeting with the Public Accountant regarding the auditor's work plan and discussing several issues that require attention. Directors and report all findings to the Board of Commissioners;
4. The Audit Committee has supervised and consulted on the implementation of the Internal Audit Unit program during 2023 and has discussed audit findings with the Board of Directors. Follow-up audit findings have been carried out by the Board of Directors with the aim of improving the effectiveness of the internal control system, risk management and corporate governance; and
5. The Audit Committee together with the Company in carrying out its activities continues to maintain and maintain the principles of accountability, transparency and professionalism as important elements in good corporate governance practices and in accordance with applicable regulations and laws.

The Audit Committee's performance assessment is carried out based on reports, input and recommendations made by the Audit Committee to the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee

Until 2023, the Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee because the Board of Commissioners of the Company has carried out the functions of Nomination and Remuneration, and guidelines for the implementation of the Nomination and Remuneration functions have been incorporated into the Board of Commissioners Guidelines, thus achieving efficiency and effectiveness for the company compared to establishing a separate new Committee.

In carrying out the tasks, responsibilities, and functions of Nomination and Remuneration, the Board of Commissioners of the Company always refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Komite Lain

Hingga tahun 2023 Perseroan tidak membentuk Komite lain selain Komite Audit yang pengawasannya berada di bawah Dewan Komisaris atau Direksi.

Other Committees

Per 2023, the Company has no other committee apart from the Audit Committee whose supervision is under the Board of Commissioners or Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan

Lautan Luas memiliki Sekretaris Perusahaan sejak 1997. Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai jembatan yang memfasilitasi komunikasi antara Perseroan dengan para pemegang saham, otoritas pasar modal, regulator keuangan, serta para pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga memiliki tanggung jawab menyampaikan seluruh informasi yang relevan kepada para pemangku kepentingan Perseroan secara tepat waktu, akurat, dan transparan.

Saat ini, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ibu Keyne Fredella Kristanto yang diangkat berdasarkan Keputusan Direksi No. 112/LTL-LCS/VIII/2023 tanggal 1 Agustus 2023.

Corporate Secretary

Since 1997, Lautan Luas has had a designated Corporate Secretary. This individual serves as a liaison between the Company and its shareholders, financial regulators, and other stakeholders to facilitate communication. The Corporate Secretary's main duty is to ensure that all pertinent information is shared with the Company's stakeholders promptly, accurately, and transparently.

Currently, the position of the Corporate Secretary is held by Ms. Keyne Fredella Kristanto who was appointed based on the Board of Directors Decree No. 112/LTL-LCS/VIII/2023 dated 1 August 2023.



Keyne Fredella Kristanto
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Email E-mail	keyne.fredella@lautan-luas.com
Telepon Telephone	+6221 8066 0777
Alamat Address	Graha Indramas Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77 Jakarta 11410, Indonesia

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Company's Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Following developments in the Capital Market, especially regulations applicable in the Capital Market sector;
2. Provide input to the Company's Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector;

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:

   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti berbagai pelatihan dan seminar yang diadakan Perseroan maupun di luar Perseroan seperti:

1. Environmental, Social and Governance ("ESG") Strategy and Rating – BEI & Pwc Indonesia;
2. Pelaksanaan RUPS melalui eASY.KSEI – ICSA;
3. Pendalaman SEOJK 16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Public – ICSA;
4. Legal Opinion & Legal Advise – ET Asia Mentorship;
5. New Challenges & New Strategic Roles of Corporate Secretary in the Disruption Era – SwaWebinar;
6. Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi – ICSA;
7. Navigasi Hukum dan Bisnis: Implikasi PerKPPU No. 3 Tahun 2023 dan Strateginya pada Kegiatan Merger dan Akuisisi – Hukumonline;
8. Perlindungan Konsumen: Tantangan dan Nilai Tambah untuk Pelaku – Hukumonline & Assegaff Hamzah & Partners;
9. Implikasi Peraturan KPPU Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penilaian Terhadap Penggabungan, Peleburan, atau Pengambilalihan Saham dan/atau Aset yang Dapat Mengakibatkan Terjadinya Praktik Monopoli dan/atau Persaingan Usaha Tidak Sehat dan Strateginya pada Kegiatan Merger dan Akuisisi Selasa - HukumOnline & Oentoeng Suria & Partners (OSP);
10. Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan – OJK;
11. Pelatihan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)– Januar Jahja & Partners;
12. CG Officer Investor Relations – ICSA;
13. Listed Companies Compliance Refreshment – IDX ICSA;

3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing Corporate Governance which includes:
   a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
   b. Submission of reports to OJK on time;
   c. Organising and documenting the GMS;
   d. Organising and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   e. Implementation of an orientation program for the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK and other stakeholders.

Corporate Secretary Education and Training

During 2023, the Corporate Secretary participated in various training and seminars held by the Company and outside the Company, such as:

1. Environmental, Social, and Governance ("ESG") Strategy and Rating – BEI & PwC Indonesia;
2. Implementation of General Meeting of Shareholders through eASY.KSEI – ICSA;
3. Deepening of SEOJK 16/2021 regarding the Form and Content of the Issuer or Public Company's Annual Report – ICSA;
4. Legal Opinion & Legal Advice – ET Asia Mentorship;
5. New Challenges & New Strategic Roles of Corporate Secretary in the Disruption Era – SwaWebinar;
6. Deepening of Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E: on the Obligation to Submit Information – ICSA;
7. Legal and Business Navigation: Implications of KPPU Regulation No. 3 of 2023 and Its Strategy in Merger and Acquisition Activities – Hukumonline;
8. Consumer Protection: Challenges and Value-Added for Practitioners – Hukumonline & Assegaff Hamzah & Partners;
9. Implications of KPPU Regulation No. 3 of 2023 on the Assessment of Mergers, Acquisitions, or Share and/or Asset Takeovers that May Result in Monopoly Practices and/or Unhealthy Business Competition and Its Strategy in Merger and Acquisition Activities – HukumOnline & Oentoeng Suria & Partners (OSP);
10. Socialization of Financial Services Authority Regulation No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities – OJK;
11. Intellectual Property Rights (IPR) Training – Januar Jahja & Partners;
12. CG Officer Investor Relations – ICSA;
13. Listed Companies Compliance Refreshment – IDX ICSA;

14. Sosialisasi Ketentuan dan Pelaporan Free Float –ICSA;
15. ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 –IDX;
16. Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka –ICSA;
17. Workshop Tindak Pidana Korporasi Dalam Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana –ICSA;

Laporan Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan membantu Perseroan dalam melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan korespondensi dengan OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal;
2. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS Tahunan pada tanggal 14 Juni 2023 dan RUPS Luar Biasa tanggal 31 Agustus 2023;
3. Menyampaikan perkembangan Perseroan kepada masyarakat melalui keterbukaan informasi dalam surat kabar dan situs Perseroan;
4. Menyampaikan Laporan Tahunan dan 4 kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan BEI serta menyediakan laporan tersebut untuk diunggah pada situs web Perseroan. Selanjutnya Sekretaris Perseroan juga mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan pada surat kabar nasional;
5. Menyampaikan secara rutin Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek dan menyampaikan salinan sertifikat Pemantauan Pemeringkatan Atas Efek Bersifat Utang Perseroan yang dikeluarkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo);
6. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit;
7. Menyampaikan Laporan Bulanan Kewajiban dalam Valuta Asing pada OJK melalui pelaporan elektronik pada SPE-idxNet
8. Melaksanakan *Public Expose* pada tanggal 4 Desember 2023;
9. Memenuhi kewajiban pembayaran bunga Obligasi kepada pemegang Obligasi Perseroan yaitu Obligasi Berkelanjutan III Tahap I Tahun 2020 Seri A-B dan Obligasi Berkelanjutan III Tahap II Tahun 2021 seri A-B
10. Memenuhi kewajiban Pelunasan Pokok Obligasi Berkelanjutan III Tahap I Tahun 2020 Seri A;
11. Mengikuti perkembangan peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal; dan
12. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan mengenai tata kelola perusahaan terbuka dan juga memberikan masukan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

14. Socialization of Provisions and Reporting of Free Float – ICSA;
15. ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 – IDX;
16. Deepening of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies – ICSA;
17. Workshop on Corporate Crimes in Law Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code – ICSA.

Corporate Secretary Report

In 2023, the Corporate Secretary will assist the Company in carrying out the following activities:

1. Corresponding with OJK and BEI as capital market regulators;
2. Organising and documenting the Annual GMS on 14 June 2023 and the Extraordinary GMS on 31 August 2023;
3. Conveying the Company's developments to the public through information disclosure in the Company's newspapers and website;
4. Submitting Annual Reports and 4 periodic Financial Reports to OJK and BEI and providing these reports to be uploaded on the Company's website. Furthermore, the Corporate Secretary also announces the Annual Financial Report in national newspapers;
5. Submitting regularly the Monthly Securities Holder Registration Report and submitting a copy of the Rating Monitoring Certificate for the Company's Debt Securities issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo);
6. Organising and documenting meetings of the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee;
7. Submitting Monthly Reports of Liabilities in Foreign Currency to OJK via electronic reporting on SPE-idxNet
8. Carrying out a Public Expose on December 4 2023;
9. Fulfilling the obligation to pay Bond interest to Company Bond holders, namely Continuous Bonds III Phase I of 2020 Series A-B and Continuous Bonds III Phase II of 2021 series A-B
10. Fulfilling the obligation to repay the principal of Continuous Bonds III Phase I 2020 Series A;
11. Following developments in applicable regulations in the Capital Market; And
12. Provide input to the Company's Board of Commissioners and Directors to comply with regulatory provisions regarding public company governance and also provide input to comply with statutory provisions in the capital markets sector.

Keterbukaan Informasi

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan bekerjasama dengan *Investor Relations* untuk menyampaikan keterbukaan informasi kepada Publik, OJK dan BEI. Berikut adalah daftar keterbukaan informasi Perseroan yang telah disampaikan:

Information Disclosure

During 2023, the Corporate Secretary collaborated with Investor Relations to convey information disclosure to the Public, OJK and IDX. The following is a list of Company information disclosures that have been submitted:

No.	Tanggal Date	Perihal Information
1.	17 Januari 2023 17 January 2023	Informasi pelaporan dan pengkinian Data Beneficial Owner Perseroan Information on reporting and updating the Company's Beneficial Owner Data
2.	3 Maret 2023 3 March 2023	Perubahan Modal Dasar, Modal Ditempatkan dan Modal Disetor dan Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris PT Lautan Mitra Kreasi (LMK) anak perusahaan dari PT Lautan Natural Krimerindo Changes in Authorised Capital, Issued Capital and Paid-up Capital and Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Lautan Mitra Kreasi (LMK), a subsidiary of PT Lautan Natural Krimerindo
3.	8 Mei 2023 8 May 2023	Penambahan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Lautan Luas Addition of the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) Lautan Luas
4.	16 Mei 2023 16 May 2023	Pinjaman Modal Kerja (PT Lautan Natural Krimerindo telah menandatangani Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham (Revolving)) Working Capital Loan (PT Lautan Natural Krimerindo signed a Shareholder Loan Agreement (Revolving))
5.	5 Juni 2023 5 June 2023	Tambahan Keterbukaan Informasi dan Revisi Studi Kelayakan Penambahan KBLI Additional Information Disclosure and Revision of the Feasibility Study for Additional KBLI
6.	12 Juni 2023 12 June 2023	Tanggapan Tambahan Perubahan dan/atau Tambahan Informasi Atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan Additional Responses to Changes and/or Additional Information on Plans for Additional Business Activities of the Company
7.	23 Juni 2023 23 June 2023	Kesiapan dana Pelunasan Pokok dan Bunga Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020 Seri A Readiness of funds for principal and interest repayment of Lautan Luas Continuous Bond III Phase I 2020 Series A
8.	25 Juli 2023 25 July 2023	Rencana Pembelian Kembali Saham Perseroan (Buyback) Company Share Buyback Plan (Buyback)
9.	1 Agustus 2023 1 August 2023	Penggantian Sekretaris Perusahaan Replacement of Corporate Secretary
10.	7 Agustus 2023 7 August 2023	Perubahan Modal Dasar dan Modal Ditempatkan dan Modal Disetor PT Lautan Solusi Airindo Changes in Authorised Capital and Issued Capital and Paid-up Capital of PT Lautan Solusi Airindo
11.	15 September 2023	Penambahan kegiatan usaha PT Pacinesia Chemical Industry yang merupakan anak perusahaan Perseroan. Additional business activities of PT Pacinesia Chemical Industry, which is a subsidiary of the Company.
12.	18 Oktober 2023 18 October 2023	Pengalihan seluruh saham Perseroan di PT Lautan Solusi Airindo Transfer of all Company shares in PT Lautan Solusi Airindo
13.	18 Oktober 2023 18 October 2023	Pendirian PT Lautan Air Murni oleh PT Pacinesia Chemical Industry yang merupakan anak perusahaan Perseroan Establishment of PT Lautan Air Murni by PT Pacinesia Chemical Industry which is a subsidiary of the Company
14.	23 November 2023	Peningkatan Modal Dasar, Modal Ditempatkan dan Modal Disetor PT Lautan Solusi Airindo yang merupakan anak perusahaan dari PT Pacinesia Chemical Industry selaku anak perusahaan Perseroan Increase in Authorised Capital, Issued Capital and Paid-up Capital of PT Lautan Solusi Airindo which is a subsidiary of PT Pacinesia Chemical Industry as a subsidiary of the Company

Audit Internal

Audit Internal merupakan bagian integral dari mekanisme pengendalian internal Perseroan. Divisi Audit Internal dibentuk untuk memberikan keyakinan atas penerapan pengendalian internal operasional Perseroan melalui kegiatan audit (*assurance*) dan memberikan nilai tambah melalui aktivitas konsultasi (*consulting*) yang independen dan objektif.

Kegiatan audit dilakukan berbasis risiko (*risk-based audit*) dengan mengikuti standar internasional dari Institute of Internal Auditors (IIA) dan the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO). Internal Audit bertanggung jawab langsung ke Presiden Direktur dan bekerja sama serta berkoordinasi secara rutin dengan Komite Audit yang membantu Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan Perseroan. Presiden Direktur berwenang melakukan pengangkatan dan pemberhentian Kepala Divisi Audit Internal, dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Internal Audit

The Company's internal control mechanism relies on the Internal Audit Division. This division was established to ensure the effective implementation of operational controls through assurance activities, as well as provide independent and objective consulting services that add value.

The audits are conducted in accordance with international standards from the Institute of Internal Auditors (IIA) and the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), based on risk assessment. The Internal Audit Division directly reports to the President Director and works closely with the Audit Committee, assisting the Board of Commissioners in their supervisory role. The appointment and dismissal of the Head of Internal Audit rests with the President Director, subject to approval by the Board of Commissioners.

Profil Kepala Divisi Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Division



Shiska Valentina

Kepala Divisi Audit Internal
Head of Internal Audit Division

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Umur Age	41 Tahun 41 years old
Domisili Residence	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Establishment	Surat Keputusan No. 92/LTL-LCS/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 Decree No. 92/LTL-LCS/V/2022 dated 20 May 2022
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara Jakarta tahun 2005 Magister Administrasi Bisnis dari EMBA IPMI Sekolah Bisnis Internasional tahun 2021 Bachelor of Economics from Tarumanagara University, Jakarta in 2005 Master of Business Administration from EMBA IPMI International Business School in 2021
Riwayat Pekerjaan Career History	• Special Assignment (2020 – Mei / May 2022) • Financial Controller, Lautan Luas Vietnam (April 2018 – Mei/May 2022) • Financial Audit, Deloitte Indonesia (2005 – 2008)

Personalia Divisi Audit Internal

Pada akhir tahun 2023, Audit Internal didukung oleh 8 personel, terdiri dari:

Internal Audit Division Personnel

At the end of 2023, Internal Audit is supported by 8 personnel, consisting of:

Tingkat Level	Jumlah Orang Number of People
Department Head	1
Internal Audit & Risk Manager	1
Internal Audit Supervisor	1
Risk Management Supervisor	1
Auditor	4
Jumlah / Total	8

Pelatihan dan Sertifikasi

Dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas sumber daya manusia, tim Audit Internal secara rutin mengikuti berbagai pelatihan, baik yang terkait dengan pengembangan soft skills yang diselenggarakan oleh Learning Section Perseroan, maupun technical skill dan pembaharuan pengetahuan melalui berbagai pelatihan, seminar, forum dan pertemuan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal maupun IIA Indonesia. Tim Audit Internal berpartisipasi di dalam Organisasi Nasional yaitu IIA dengan menjadi anggota dalam Organisasi tersebut dalam upaya membangun koneksi dan melakukan kegiatan pembandingan secara berkala dengan perusahaan lainnya untuk bisa meningkatkan dan mengembangkan aktivitas Departemen Internal Audit.

Training and Certification

To enhance the proficiency and excellence of our human resources, the Internal Audit team actively engages in various training programs. These include skill-building workshops organised by the Company's Learning Department as well as technical training sessions and knowledge updates through seminars, forums, and meetings led by external parties and IIA Indonesia. As members of the National Organization, IIA, the Internal Audit Team constantly strives to build connections and regularly benchmark with other companies to improve and advance our department's activities.

Tim Audit Internal ikut berpartisipasi dalam Konferensi Nasional IIA 2023 yang mengundang berbagai narasumber yang merupakan praktisi dan profesional di berbagai bidang, baik dalam negeri maupun luar negeri.

Recently, the Internal Audit Team attended the 2023 IIA National Conference where renowned professionals from various fields, both domestic and international, were invited as speakers.

Tim Audit Internal juga melakukan sharing session secara internal untuk membahas berbagai pengetahuan guna melengkapi kualitas auditing, isu-isu baru terkait dengan auditing ataupun risiko secara berkala.

Moreover, the team also conducts internal sharing sessions on a regular basis to discuss new auditing issues or risks and enrich our knowledge for better auditing quality.

Beberapa program pelatihan pada tahun 2023 adalah:

Some of the training programs of 2023 are:

Nama Pelatihan Training Name	Jumlah Orang Number of People
CIA Review Course/Preparation Program	2
Certified Enterprise Risk Analyst	2
Online Training Certified Business Continuity Management Professional	1
ESG Risk & Opportunity	2
Introduction to Carbon Emission	2
Competitive Environmental Strategies	2
The Role Of Green Innovation and Circular Economy in Sustainable Development Goals	1
Strategic Procurement & Logistic Management (ASCI)	2
G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper	7
Leading Yourself	1
Presentation Skill	2
Winning Attitude	2
Improve Communication Using Lean Thinking	1

Nama Pelatihan Training Name	Jumlah Orang Number of People
Data Visualization for Analysis & Data Analytics	1
Natura (Pajak) PMK 66 Tahun 2023	5
Winning Investing	5
Microsoft 365	4
Understanding DISC	1
Effective Communication	1

Kegiatan Audit Internal Tahun 2023

Selama tahun 2023, Audit Internal mengadakan pengkajian atas pengendalian internal di Perseroan berdasarkan program audit yang sudah disusun, audit berbasis risiko, dan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur untuk beberapa anak perusahaan.

Laporan hasil pengkajian tersebut diserahkan kepada Presiden Direktur dengan tembusan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Tim Audit Internal juga menyelenggarakan pertemuan rutin setiap kuartal dengan Komite Audit guna melaporkan hasil dari kegiatan yang telah dilakukan dan mengkoordinasikan penerapan sistem pengendalian internal Perseroan. Keseluruhan rekomendasi tersebut dipantau agar dapat memastikan penerapannya dilakukan secara benar oleh anak perusahaan serta departemen terkait.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal merupakan dokumen formal yang menjelaskan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, kualifikasi, ruang lingkup kerja, pedoman pelaporan, wewenang, tanggung jawab, standar profesional, hubungan dengan auditor eksternal, kode etik, serta independensi dan objektivitas auditor internal. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Audit Internal mengacu kepada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama Perseroan dan mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana tahunan audit internal berbasis risiko.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa tersebut pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.

Internal Audit Activities in 2023

In 2023, the Internal Audit team conducted a comprehensive review of the Company's internal controls following an established audit program and risk-based audits. This included evaluating compliance with policies and procedures across various subsidiaries.

The President Director was presented with a report on the findings, while the Board of Commissioners received a copy through the Audit Committee. Additionally, the Internal Audit Team regularly meets with the Audit Committee every quarter to report on their activities and coordinate the implementation of the Company's internal control system. All recommendations are closely monitored to ensure proper implementation by subsidiaries and related departments.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter is a formal document that explains the structure and position of the Internal Audit Unit, qualifications, scope of work, reporting guidelines, authority, responsibility, professional standards, relationship with external auditors, code of ethics, as well as the independence and objectivity of internal auditors. In carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit refers to the Internal Audit Charter which has been established by the President Director of the Company and obtained approval from the Board of Commissioners of the Company.

The duties and responsibilities of Internal Audit are as follows:

1. Prepare and implement an annual risk-based internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Carrying out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Prepare audit results reports and submit these reports to the President Director and Board of Commissioners.

6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan dengan efektivitas dan efisiensi operasi, meningkatkan implementasi tata kelola yang baik dalam hal dan tidak terbatas kepada minimalisasi risiko, perlindungan terhadap aset Perseroan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku baik dalam menyediakan informasi keuangan yang dapat diandalkan maupun menjalankan operasi bisnis Perseroan.

Perseroan menerapkan konsep *Three Lines Model* sebagai pengembangan dari *Three Lines of Defense* yang dicanangkan oleh asosiasi internal audit (IIA) pada tahun 2020 dimana semua peran dan fungsi di Perseroan baik pelaksana, manajemen maupun Audit Internal bekerja secara kolektif dan komunikasi dua arah ke organ pengurus untuk menjaga pengendalian internal dan memastikan nilai-nilai yang selaras serta menjadi prioritas pemangku kepentingan.

Perseroan menerapkan model ini untuk semua unit usaha dan divisi di organisasi dengan mengadopsi pendekatan berbasis prinsip dan mengadaptasi model agar sesuai dengan tujuan dan keadaan organisasi, serta berfokus pada manajemen risiko untuk mencapai tujuan dan menciptakan nilai, serta pengendalian internal dan melindungi nilai.

Fungsi pelaksana, manajemen dan Audit Internal memahami peran dan tanggung jawab yang diwakili dalam model ini, termasuk hubungan yang interaktif dan kolaborasi di antara ke-3 fungsi ini, serta memiliki akuntabilitas kepada organ pengurus dan pemangku kepentingan untuk melakukan pengawasan terhadap kegiatan organisasi.

Manajemen lini pertama bertanggung jawab untuk memastikan pelaksanaan pengelolaan risiko dan pengendalian di Perseroan telah dijalankan dengan baik, sedangkan manajemen lini kedua berperan untuk memberikan keahlian penunjang, dukungan, pemantauan dalam pengelolaan risiko. Audit Internal menjalankan fungsi lini ketiga yang berperan untuk memberikan keyakinan dan masukan yang independen dan objektif atas kecukupan pengendalian internal dan efektivitas tata kelola dan manajemen risiko.

6. Monitor, analyse and report on the implementation of recommended follow-up improvements.
7. Collaborate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out.
9. Conducting special inspection if needed.

Internal Control System

The internal control system implemented by the Company aims to support the achievement of the Company's objectives with effectiveness and efficiency in operations, enhance the implementation of good governance including but not limited to risk minimization, protection of the Company's assets, and compliance with applicable laws and regulations, both in providing reliable financial information and conducting the Company's business operations.

The Company adopts the Three Lines Model as an evolution of the Three Lines of Defense model advocated by the Institute of Internal Auditors (IIA) in 2020, wherein all roles and functions within the Company, including operational, management, and Internal Audit, work collectively and engage in two-way communication with the governing body to uphold internal controls and ensure alignment with values and stakeholder priorities.

The Company implements this model across all business units and divisions within the organization by adopting a principle-based approach and adapting the model to align with the organization's objectives and circumstances. It focuses on risk management to achieve goals and create value, as well as internal controls to safeguard value.

The roles and responsibilities represented in this model are understood by the operational, management, and Internal Audit functions, including the interactive relationships and collaboration among these functions. They are also accountable to the governing body and stakeholders for overseeing organizational activities.

The first-line management is responsible for ensuring the effective implementation of risk management and controls within the Company, while second-line management provides expertise, support, and monitoring in risk management. Internal Audit fulfills the third-line function, providing independent and objective assurance and insights into the adequacy of internal controls and the effectiveness of governance and risk management.

Tata kelola yang efektif didukung dengan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antara setiap fungsi namun juga ada keselarasan dalam pelaksanaan aktivitas dengan adanya kerjasama, kolaborasi serta komunikasi antar ketiga fungsi termasuk menerapkan langkah-langkah untuk memastikan kegiatan dan tujuan sejalan dengan kepentingan pemangku kepentingan yang diprioritaskan.

Effective governance is supported by clear division of tasks and responsibilities among each function, alongside alignment in activity execution through cooperation, collaboration, and communication among the three functions. This includes implementing measures to ensure activities and objectives are aligned with prioritized stakeholder interests.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem dan Pengendalian Internal

Audit Internal membantu manajemen untuk memastikan koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi korporasi, operasional dan pengendalian perusahaan, dengan memberikan keyakinan dan layanan konsultasi kepada pemangku kepentingan, sesuai IPPF (International Professional Practices Framework) Standard dari IIA.

Efektivitas sistem pengendalian internal pada Perseroan dievaluasi secara berkala untuk menilai sejauh mana sistem dapat diandalkan, efektif dan dijalankan secara konsisten. Perbaikan terus-menerus dilakukan untuk meningkatkan efisiensi proses operasional Perseroan sehingga tujuan dan strategi objektif bisa tercapai.

Evaluation of System Effectiveness and Internal Control

Through the implementation of the International Professional Practices Framework (IPPF) Standard from IIA, Internal Audit assists management in maintaining a strong connection between corporate, operational, and control functions within the company.

By providing confidence and consulting services to all stakeholders, the effectiveness of the Company's internal control system is evaluated on a regular basis to ensure reliability, efficiency, and consistency. Any necessary improvements are continuously implemented to enhance operational processes and achieve objective goals and strategies.

Pernyataan atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil kajian dan pembahasan dengan Direksi serta Komite Audit atas laporan evaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal di Perseroan, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai dan berjalan efektif.

Statement on the Adequacy and Effectiveness of the Internal Control System

Based on the results of studies and discussions with the Board of Directors and the Audit Committee regarding the evaluation report on the adequacy and effectiveness of internal control in the Company, the Board of Commissioners considers that the Company's internal control system is adequate and running effectively.

Manajemen Risiko

Dalam menjalankan bisnis dan aktivitas operasionalnya, Perseroan sering dihadapkan pada kondisi-kondisi dan ketidakpastian yang berpotensi menghambat upaya pencapaian tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Departemen Manajemen Risiko bersama dengan manajemen dan seluruh departemen, cabang dan anak perusahaan bersinergi dan berkolaborasi secara aktif dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko-risiko baik yang berasal dari internal maupun eksternal Perseroan. Meskipun demikian Perseroan juga memandang bahwa ketidakpastian tidak selalu diartikan sebagai sesuatu yang negatif karena Perseroan juga menemukan bahwa ketidakpastian juga berpotensi menjadi peluang.

Departemen Manajemen Risiko telah mengimplementasikan kerangka kerja *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO) - Enterprise *Risk Management* sejak tahun 2011. Tujuan dari kerangka Manajemen Risiko tersebut meliputi tujuan strategis, tujuan operasional, tujuan kepatuhan dan tujuan pelaporan. Sebagai bagian dari ERM, Departemen Manajemen Risiko

Risk Management

In conducting its business and operational activities, the Company often encounters conditions and uncertainties that may potentially hinder the achievement of its objectives. Therefore, the Risk Management Department, in collaboration with management and all departments, branches, and subsidiaries, synergize and actively collaborate in identifying, assessing, and managing risks originating from both internal and external sources. Nevertheless, the Company also perceives that uncertainty is not always interpreted as something negative, as it may also present opportunities.

The Risk Management Department has implemented the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) - Enterprise Risk Management framework since 2011. The objectives of this Risk Management framework include strategic objectives, operational objectives, compliance objectives, and reporting objectives. As part of the Enterprise Risk Management

telah memfasilitasi jajaran direksi dalam melakukan *risk assessment* untuk mengidentifikasi risiko strategi usaha terhadap Perseroan dan anak perusahaan dengan mempertimbangkan perubahan-perubahan di dalam dunia usaha. Departemen Manajemen Risiko juga melakukan evaluasi terhadap mitigasi yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan untuk risiko yang telah teridentifikasi di masing-masing unit usaha dan departemen terkait.

Departemen Manajemen Risiko memfasilitasi proses penilaian risiko operasional dengan departemen, cabang dan anak perusahaan, menggunakan metode *Control Self Assessment* (CSA), di mana karyawan yang terlibat dalam proses bisnis tersebut (*business process owner*) melakukan identifikasi risiko dan penentuan mitigasinya, sehingga dapat meningkatkan risk awareness dalam mencapai sasaran dari setiap fungsi. Departemen Manajemen Risiko akan melakukan pemetaan risiko-risiko strategis dengan risiko-risiko operasional, kepatuhan dan pelaporan; sehingga mitigasi yang diperlukan untuk menurunkan risiko-risiko strategis bisa didefinisikan dengan lebih jelas dan disinergikan dengan mitigasi yang ada di level operasional, yang juga berkaitan dengan aspek kepatuhan dan pelaporan.

Departemen Manajemen Risiko melakukan pelaporan atas hasil penilaian risiko & konsolidasi atas risiko utama yang teridentifikasi kepada masing-masing departemen, cabang, dan anak perusahaan, untuk kemudian memaparkan laporan keseluruhan risiko utama kepada Komite Audit & Dewan Komisaris secara berkala.

Profil Risiko Utama

Berikut adalah profil risiko-risiko Perseroan yang teridentifikasi:

1. Risiko Keuangan
   a. Dalam mendukung pengelolaan bisnis, Perseroan melakukan pinjaman modal kerja dan pinjaman jangka panjang dari bank. Hal ini menimbulkan risiko fluktuasi tingkat suku bunga yang berpotensi meningkatkan biaya modal dan mengurangi laba perseroan.
   b. Mitigasi: Manajemen meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dengan pihak perbankan untuk mendapatkan tingkat suku bunga yang kompetitif, serta meminimalisasi risiko ketergantungan dari sumber pendanaan bank dengan menerbitkan obligasi sebagai pinjaman jangka panjang.
   c. Pembelian barang dagangan dan bahan baku dari luar negeri dalam jumlah yang signifikan mengakibatkan Perseroan menghadapi risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing, yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

      Mitigasi: Mengikuti arahan dari Direksi dan aturan Bank Indonesia, Perseroan telah melakukan lindung

(ERM) framework, the Risk Management Department has facilitated the board of directors in conducting risk assessments to identify strategic business risks for the Company and its subsidiaries, considering changes in the business environment. The Risk Management Department also evaluates the mitigation measures that have been implemented and those planned for identified risks in each business unit and related departments.

The Risk Management Department facilitates the operational risk assessment process with departments, branches, and subsidiaries using the Control Self Assessment (CSA) method. In this method, employees involved in the business process (business process owners) identify risks and determine their mitigation, thus enhancing risk awareness in achieving the objectives of each function. The Risk Management Department maps strategic risks with operational, compliance, and reporting risks. This enables the definition of necessary mitigations to reduce strategic risks more clearly and align them with operational-level mitigations, which are also related to compliance and reporting aspects.

The Risk Management Department reports the results of risk assessments and consolidates identified key risks to each department, branch, and subsidiary. Subsequently, it presents an overall report of key risks to the Audit Committee and the Board of Commissioners regularly.

Key Risk Profiles

The following is the Company's identified risk profile:

1. Financial Risk
   a. To support business management, the Company provides working capital loans and long-term loans from banks. This raises the risk of fluctuations in interest rates which have the potential to increase the cost of capital and reduce the company's profits.
   b. Mitigation: Management is improving better cooperative relationships with banks to obtain competitive interest rates, as well as minimising the risk of dependence on bank funding sources by issuing bonds as long-term loans.

   c. Purchasing merchandise and raw materials from abroad in significant quantities results in the Company facing the risk of fluctuations in foreign currency exchange rates, which can affect the Company's financial performance.

      Mitigation: Following directions from the Board of Directors and Bank Indonesia regulations, the

nilai atas aktiva & utang. Selain itu, pemantauan atas perubahan nilai tukar mata uang asing juga dilakukan secara cermat dan konsisten, sehingga Perseroan bisa mengambil strategi yang tepat dalam melakukan lindung nilai menggunakan produk derivatif yang paling tepat atas transaksi dalam mata uang asing.

d. Perseroan beroperasi dalam bidang dagang dan manufaktur, dimana Perseroan banyak memberikan penjualan dengan termin kepada pelanggan. Hal ini berpotensi menimbulkan risiko kredit terhadap Perseroan jika pelanggan mengalami penurunan kinerja baik yang diakibatkan oleh kondisi ekonomi maupun persaingan usaha.

   Mitigasi: Adanya Departemen Manajemen Risiko Kredit Korporat, yang bertanggung jawab untuk mengatur kebijakan pemberian kredit kepada pelanggan untuk korporat dan melakukan pengawasan terhadap umur piutang. Bagian operasional bertugas mengawasi dari waktu ke waktu dalam hal ketepatan waktu pembayaran dari pelanggan. Departemen Manajemen Risiko Kredit Korporat telah mengimplementasikan sistem sebagai alat bantu dalam perhitungan kelayakan pemberian kredit dan penyesuaian kredit setiap pelanggan dengan profil risiko yang berbeda-beda di berbagai unit usaha dalam upaya meningkatkan kinerja yang lebih baik.

2. Risiko Eksternal

   Kondisi Ekonomi global maupun domestik serta situasi Geopolitik mendorong Pemerintah membuat berbagai perubahan peraturan yang berlaku dan/atau pemberlakuan peraturan/kebijakan baru sebagai upaya untuk mengatur perekonomian dan aspek-aspek terkait bisnis yang bisa berdampak di bidang perpajakan, keuangan, bea cukai, industri, sosial dan lingkungan hidup. Perubahan tersebut bisa menjadi resiko apabila tidak disikapi dengan cermat dan cepat oleh Perseroan.

   Mitigasi: Perseroan senantiasa melakukan pembaharuan secara terus menerus mengenai peraturan-peraturan yang berlaku. Dalam hal perpajakan dan keuangan, Perseroan berkoordinasi dengan kantor pajak dan lembaga keuangan dalam mendapatkan informasi adanya peraturan-peraturan baru serta penerapannya. Dalam hal perindustrian, Perseroan secara aktif terlibat dalam berbagai asosiasi yang terkait dengan bisnis Perseroan, sehingga Perseroan bisa mendapatkan informasi yang tepat waktu tentang perubahan peraturan dan mendapatkan panduan dalam menjalankan peraturan yang baru. Dalam hal lingkungan hidup, Perseroan juga secara aktif mengakses website dari Kementerian Lingkungan Hidup dan mengikuti sosialisasi peraturan-peraturan baru. Perseroan juga melakukan penyesuaian baik strategi usaha dan maupun operasional terkait dengan peraturan dan kebijakan pemerintah.

Company has hedged assets & debts. In addition, monitoring of changes in foreign currency exchange rates is also carried out carefully and consistently, so that the Company can take the right strategy in hedging using the most appropriate derivative products for transactions in foreign currencies.

d. The Company operates in the trading and manufacturing sectors, where the Company provides many sales terms to customers. This has the potential to pose a credit risk to the Company if customers experience a decline in performance, whether due to economic conditions or business competition.

   Mitigation: The existence of a Corporate Credit Risk Management Department, which is responsible for regulating policies for granting credit to corporate customers and supervising the ageing of receivables. The operational department is tasked with monitoring from time to time the timeliness of payments from customers. The Corporate Credit Risk Management Department has implemented the system as a tool to help calculate credit worthiness and credit adjustments for each customer with different risk profiles in various business units in an effort to improve better performance.

2. External Risks

   Global and domestic economic conditions as well as the geopolitical situation encourage the Government to make various changes to applicable regulations and/or enact new regulations/policies as an effort to regulate the economy and business-related aspects that can have an impact in the fields of taxation, finance, customs, industry, social and the environment. These changes could become a risk if they are not responded to carefully and quickly by the Company.

   Mitigation: The Company continues to continuously update applicable regulations. In terms of taxation and finance, the Company coordinates with the tax office and financial institutions to obtain information about new regulations and their implementation. In terms of industry, the Company is actively involved in various associations related to the Company's business, so that the Company can obtain timely information about regulatory changes and obtain guidance in implementing new regulations. In terms of the environment, the Company also actively accesses the website of the Ministry of the Environment and follows the socialisation of new regulations. The Company also makes adjustments to both business and operational strategies related to government regulations and policies.

3. Risiko Hubungan dengan Pihak Eksternal
   a. Sebagai Perseroan yang kegiatan utamanya bergerak di bidang distribusi, Perseroan mempunyai banyak hubungan kerja sama dengan para pemasok, baik pemasok dari dalam negeri maupun pemasok dari luar negeri. Beberapa pemasok tersebut merupakan pemasok tunggal dan hal tersebut meningkatkan risiko kelangsungan pasokan dari pemasok, yang bisa mengganggu usaha distribusi dan manufaktur serta dapat berakibat pada menurunnya kinerja Perseroan.

      Mitigasi: Perseroan sudah menjalin hubungan kerjasama yang panjang dengan para pemasok utama, dan telah meningkatkan hubungan kerjasama menjadi aliansi strategi & mitra bisnis. Bagian Komersil melakukan beberapa upaya yaitu secara aktif mencari alternatif pemasok-pemasok baru baik di dalam maupun luar negeri, memberikan varian produk yang lebih banyak kepada pelanggan dan mengurangi ketergantungan kepada pemasok tertentu. Bagian Komersil juga memberikan bantuan pengembangan produk kepada para pelanggan, yang bisa membantu pelanggan dalam menggunakan produk substitusi dan mengurangi ketergantungan terhadap produk tertentu.
   b. Kinerja dan pertumbuhan Perseroan didukung oleh kepuasan dan ekuitas pelanggan, sehingga timbul risiko kehilangan pelanggan apabila kinerja pengelolaan pelanggan tidak dilaksanakan dengan baik dan konsisten.

      Mitigasi: Departemen Komersil selalu berupaya meningkatkan hubungan baik dengan para pelanggan melalui komunikasi dua arah secara efektif, melakukan kunjungan rutin dan survei kepuasan pelanggan, sehingga semua kebutuhan dan masukan dari pelanggan dapat diantisipasi dengan pelayanan yang lebih baik secara berkesinambungan. Departemen Komersil juga mengimplementasikan Sistem terkait Hubungan dengan Pelanggan yang akan memudahkan Departemen Komersil mengelola aktivitas-aktivitas yang berkaitan dengan pelanggan dengan cepat dan akurat. Departemen Komersil memiliki tim teknis yang mendukung pelanggan dalam hal pengembangan produk, memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh pelanggan dan meningkatkan kualitas produk dari waktu ke waktu.

4. Risiko Teknologi
   Semua industri baik itu global maupun domestik menghadapi tantangan yang sama dalam hal perkembangan teknologi yang sangat cepat dan keamanan data Perusahaan. Keterlambatan dalam mengantisipasi ancaman atas keamanan data dari serangan siber/penyalahgunaan dari pihak

3. Risk of Relationships with External Parties
   a. As a company whose main activity is in the distribution sector, the Company has many cooperative relationships with suppliers, both domestic suppliers and overseas suppliers. Some of these suppliers are single suppliers and this increases the risk of continuity of supply from suppliers, which can disrupt distribution and manufacturing businesses and can result in a decline in the Company's performance.

      Mitigation: The Company has established long-term cooperative relationships with key suppliers, and has upgraded cooperative relationships to strategic alliances & business partners. The Commercial Department has made several efforts, namely actively looking for alternative new suppliers both at home and abroad, providing more product variants to customers and reducing dependence on certain suppliers. The Commercial Department also provides product development assistance to customers, which can help customers use substitute products and reduce dependence on certain products.

   b. The Company's performance and growth is supported by customer satisfaction and equity, so there is a risk of losing customers if customer management performance is not implemented well and consistently.

      Mitigation: The Commercial Department always strives to improve good relations with customers through effective two-way communication, conducting regular visits and customer satisfaction surveys, so that all customer needs and input can be anticipated with better service on an ongoing basis. The Commercial Department also implements a System related to Customer Relations which will make it easier for the Commercial Department to manage customer-related activities quickly and accurately. The Commercial Department has a technical team that supports customers in product development, provides solutions to problems faced by customers and improves product quality from time to time.

4. Technology Risk
   All industries, both global and domestic, face the same challenges in terms of very rapid technological developments and company data security. Delays in anticipating threats to data security from cyber attacks/misuse from internal parties could pose a risk to the Company's overall database security system.

internal bisa berisiko untuk sistem keamanan data base Perusahaan secara keseluruhan. Selain itu, penggunaan teknologi terkini telah mengubah model bisnis, proses operasional, dan strategi usaha, yang bisa menjadi keunggulan kompetitif dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan serta efisiensi operasional. Keterlambatan implementasi teknologi yang berorientasi industri 4.0 berisiko untuk mencapai efisiensi operasi yang pada akhirnya bisa mengurangi daya saing Perseroan.

Mitigasi: Perseroan mempunyai Departemen Teknologi Informasi, yang fokus pada pengembangan teknologi yang sesuai dengan usaha Perseroan. Departemen Teknologi Informasi bersama-sama dengan departemen-departemen terkait mengkaji perbaikan proses bisnis dan menyelaraskan model bisnis unit-unit usaha terkait di dalam meningkatkan pelayanan kepada semua pemangku kepentingan. Bagian Pengembangan Teknologi juga secara proaktif menyediakan sistem aplikasi terkini dan perangkat teknologi untuk mendukung operasional dapat berjalan secara baik termasuk mengimplementasikan dan memutakhirkan platform keamanan untuk mencegah serangan siber, pemasangan anti virus, membuat Kebijakan terkait sistem Keamanan Teknologi Informasi Perusahaan. Sebagai rencana kontijensi, Perusahaan sudah membangun sistem pemulihan bencana untuk memastikan kelangsungan operasional jika terjadi gangguan sistem.

5. Risiko Operasional
Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang distribusi bahan kimia, manufaktur dan logistik, Perseroan senantiasa mempunyai risiko terkait dengan kesehatan dan keselamatan kerja atas karyawan; serta pencemaran lingkungan. Perseroan sangat menyadari bahwa risiko-risiko ini sangat berbahaya dan berpotensi mengganggu kelangsungan bisnis Perseroan.

Mitigasi: Perseroan melakukan pengendalian yang ketat untuk mengantisipasi terjadinya risiko kesehatan dan keselamatan kerja karyawan serta pencemaran lingkungan. Bagian Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan Korporat telah menetapkan standar-standar kesehatan dan keselamatan kerja dan memberikan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja kepada seluruh departemen, cabang dan anak perusahaan; serta menetapkan hal-hal yang perlu dilakukan dalam memenuhi peraturan dari Kementerian Lingkungan Hidup. Bagian Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan Korporat secara aktif melakukan pemeriksaan berkala pada aspek-aspek kesehatan, keselamatan dan lingkungan di departemen, cabang dan anak perusahaan. Untuk mencapai standar kualitas yang tinggi

In addition, the use of the latest technology has changed business models, operational processes and business strategies, which can become a competitive advantage in providing services to customers and operational efficiency. Delays in implementing industry 4.0-oriented technology risk achieving operational efficiency which could ultimately reduce the Company's competitiveness.

Mitigation: The Company has an Information Technology Department, which focuses on developing technology in accordance with the Company's business. The Information Technology Department together with related departments reviews business process improvements and aligns the business models of related business units to improve services to all stakeholders. The Technology Development Department also proactively provides the latest application systems and technological devices to support operations to run well, including implementing and updating security platforms to prevent cyber attacks, installing anti-virus, creating policies related to the Company's Information Technology Security system. As a contingency plan, the Company has built a disaster recovery system to ensure operational continuity if a system disruption occurs.

5. Operational Risk
As a company operating in the fields of chemical distribution, manufacturing and logistics, the Company always has risks related to the occupational health and safety of employees; as well as environmental pollution. The Company is very aware that these risks are very dangerous and have the potential to disrupt the continuity of the Company's business.

Mitigation: The Company carries out strict controls to anticipate risks to employee health and safety as well as environmental pollution. The Corporate Health, Safety and Environment Section has established occupational health and safety standards and provided occupational safety and health policies to all departments, branches and subsidiaries; as well as determining things that need to be done to comply with regulations from the Ministry of the Environment. The Corporate Health, Safety and Environment Department actively carries out regular inspections on health, safety and environmental aspects in departments, branches and subsidiaries. To achieve high quality standards in the fields of safety, health and environment; The Company has been accredited with ISO 45001 for

dalam bidang keselamatan, kesehatan dan lingkungan; Perseroan sudah terakreditasi ISO 45001 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan juga ISO 14001 untuk Sistem Manajemen Lingkungan.

6. Risiko Sumber Daya Manusia
   Sumber Daya Manusia merupakan aset utama Perseroan yang mendukung berjalannya kegiatan dan proses operasional Perseroan. Perubahan dunia usaha dan teknologi menuntut Perseroan untuk memiliki strategi sumber daya manusia yang selaras dengan kebutuhan usaha sehingga dapat mendukung manajemen dalam mencapai tujuan.

   Mitigasi: Departemen Sumber Daya Manusia telah menerapkan strategi Sumber Daya Manusia (*Human Capital Strategy*) yang selaras dengan arahan pimpinan Perseroan dan tuntutan dunia usaha, sehingga semua strategi rekrutmen, pelatihan, pengembangan dan budaya kerja mendukung persiapan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Review atas Sistem Manajemen Risiko

Audit internal melakukan audit berdasarkan risiko oleh karena itu melakukan review atas pelaksanaan mitigasi-mitigasi yang telah ditetapkan dalam penilaian risiko. Di sisi lain, Komite Audit dan Dewan Komisaris juga meninjau sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan serta memberikan saran yang dibutuhkan untuk perbaikan.

Pernyataan atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah melakukan evaluasi atas penerapan sistem manajemen risiko di tahun 2023. Departemen Manajemen Risiko bersama dengan manajemen dan seluruh departemen, cabang, unit usaha dan anak perusahaan berkoordinasi secara aktif untuk mengevaluasi risiko-risiko utama operasional yang berpotensi mengganggu pencapaian tujuan Perseroan, tindakan mitigasi yang dilakukan dan rencana yang akan dilakukan serta menyampaikan laporan hasil penilaian atas risiko utama yang teridentifikasi kepada masing-masing departemen, cabang, unit usaha dan anak perusahaan kepada Komite Audit & Direksi secara berkala.

Berdasarkan hasil evaluasi dan pengawasan yang dilakukan, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko di Perseroan telah memadai dan berjalan efektif.

Occupational Health and Safety Management Systems and also ISO 14001 for Environmental Management Systems.

6. Human Resources Risk
   Human Resources are the Company's main assets that support the Company's operational activities and processes. Changes in the business world and technology require the Company to have a human resource strategy that is in line with business needs so that it can support management in achieving its goals.

   Mitigation: The Human Resources Department has implemented a Human Capital Strategy that is in line with the direction of the Company's leadership and the demands of the business world, so that all recruitment, training, development and work culture strategies support workforce preparation that meets the Company's needs.

Review of the Risk Management System

The internal audit team conducts risk-based audits and assesses the effectiveness of risk mitigation strategies determined in the risk assessment process. Along with this, the Audit Committee and Board of Commissioners also review the Company's risk management system and offer suggestions for improvement.

Statement on the Adequacy and Effectiveness of the Risk Management System

The Company has carried out an evaluation of the implementation of the risk management system in 2023. The Risk Management Department, together with management and all departments, branches, business units and subsidiaries, is actively coordinating to evaluate the main operational risks that have the potential to disrupt the achievement of the Company's objectives, mitigation actions that carried out and plans to be carried out as well as submitting reports on the results of the assessment of the main risks identified to each department, branch, business unit and subsidiary to the Audit Committee & Board of Directors on a regular basis.

Based on the evaluation and supervision conducted, the Board of Commissioners assesses that the risk management system in the Company is adequate and operates effectively.

Perkara Penting yang Dihadapi oleh Perseroan
Important Cases Faced by The Company

Selama tahun 2023, tidak ada anggota Perseroan, Entitas Anak Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat, yang terlibat dalam perkara perdata maupun pidana di pengadilan negeri, perkara tata usaha negara di pengadilan tata usaha negara, sengketa yang tercatat di Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) maupun badan-badan arbitrase lainnya baik di dalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia, sengketa pajak di pengadilan pajak, perkara kepailitan dan PKPU di pengadilan niaga, maupun dalam suatu sengketa lainnya di luar pengadilan atau klaim yang mungkin timbul yang secara material dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

During 2023, there were no current members of the Company, Subsidiaries, Board of Commissioners and Board of Directors of the Company involved in civil or criminal cases in district courts, state administrative cases in state administrative courts, disputes registered at the National Arbitration Board Indonesia (BANI) and other arbitration bodies both inside and outside the territory of the Republic of Indonesia, tax disputes in the tax court, bankruptcy and PKPU cases in the commercial court, as well as in other disputes outside the court or claims that may arise which are material can affect the continuity of the Company's business.

Pengungkapan Sanksi Administratif oleh Otoritas Pasar Modal dan Otoritas Lainnya
Disclosure of Administrative Sanctions by The Capital Markets Authority and Other Authorities

Di tahun 2023 Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif dari Otoritas Pasar Modal maupun Otoritas Lainnya.

In 2023, the Company did not receive administrative sanctions from the Capital Market Authority or other authorities.

Kode Etik dan Nilai-Nilai Perusahaan
Code of Conduct and Company Values

Sebagai perusahaan bahan kimia dasar dan khusus yang terkemuka di Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk menambahkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik di dalam perusahaan. Pembentukan kode etik Perseroan didasarkan kepada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, mandiri, adil dan kesamaan hak. Perseroaan memiliki kode etik yang dinamakan **Kode Etik PT LAUTAN LUAS Tbk**. Kode etik ini berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Karyawan Perseroan.

As a top producer of basic and specialty chemicals in Indonesia, the Company prioritises the implementation of good governance principles. Its code of conduct, the PT LAUTAN LUAS Tbk Code of Conduct, is built upon values of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equal rights. This code applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and company employees.

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi kode etik Perseroan kepada Dewan Komisaris, Direksi serta Karyawan Perseroan pada semua level melalui peraturan perusahaan, kebijakan dan pelatihan. Pelanggar kode etik Perseroan akan mendapatkan sanksi mulai dari Surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

The Company consistently educates its employees on this code through company regulations, policies, and training. Any violations will result in disciplinary action ranging from a warning letter to termination of employment.

Pada tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh Karyawan Perseroan untuk semua level organisasi.

In 2023, there were no violations of the code of conduct committed by Company employees at all levels of the organisation.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan oleh Perseroan

Stock Ownership Program By Employees And/Or Management Implemented By The Company

Pada tahun 2023, tidak ada program kepemilikan saham oleh Karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan oleh Perseroan.

In 2023, there was no share ownership programme by employees and/or management implemented by the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola yang baik atau *Good Corporate Governance* guna mencapai tujuan Perseroan yang sesuai visi dan misi Perseroan, salah satunya adalah dengan penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* di seluruh unit bisnis.

The Company is dedicated to upholding the principles of good corporate governance in order to achieve its goals and fulfil its vision and mission. One of the ways is through the implementation of a Whistleblowing System in all departments and business units.

Perseroan telah menerapkan kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System sejak tahun 2016 dan telah melakukan pengembangan sistem ini di tahun 2021 serta melakukan sosialisasi kepada semua departemen, bisnis unit dan anak perusahaan.

Its Violation Reporting System, also known as the Whistleblowing System, has been in place since 2016 and was further developed in 2021 with outreach efforts to all departments, business units, and subsidiaries.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan sosialisasi ulang kepada seluruh karyawan mengenai penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* secara *virtual* serta menambahkan notifikasi di setiap perangkat komputer agar media pelaporan lebih mudah dijangkau. Perseroan juga berencana untuk melakukan sosialisasi dan evaluasi berkala atas Sistem Pelaporan Pelanggaran melalui sarana yang dimiliki Perseroan.

In 2023, the Company re-educated all employees on how to use our virtual Whistleblowing System and added notifications on all computer devices for easier access. Additionally, regular socialisation and evaluations of the system was conducted through the Company's facilities.

Tujuan penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* di Perseroan adalah:

1. Sebagai komitmen dari manajemen Perseroan untuk menjalankan tata kelola yang baik di semua lingkungan Perseroan.
2. Menyediakan sarana komunikasi bagi stakeholder atau pemangku kepentingan (karyawan, pelanggan, pemasok, dan lain-lain) apabila hendak melaporkan tindakan pelanggaran yang telah didefinisikan di kebijakan, baik yang terjadi di internal maupun di eksternal lingkungan Perseroan yang mana telah dilindungi dengan kebijakan perlindungan terhadap pelapor.
3. Agar apabila ada pelanggaran yang berdampak kerugian baik finansial maupun non finansial dapat terdeteksi dan dicegah sedini mungkin melalui pelaporan yang bisa disampaikan melalui media Sistem Pelaporan Pelanggaran.

The objectives of our Whistleblowing System are:

1. To demonstrate our commitment to implementing good governance across all areas of the Company.
2. To provide an avenue for stakeholders such as employees, customers, and suppliers to report any violations defined in our policy, both internal and external to the Company. Our whistleblower protection policy ensures that these reports will be safeguarded.
3. By offering a means for reporting violations, we aim to detect and prevent losses - financial or otherwise - at the earliest possible opportunity

Pelaporan Pelanggaran
Reporting Violations

Jenis-jenis pelanggaran yang bisa disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah pihak internal maupun eksternal antara lain: korupsi, penyuapan, kecurangan (*fraud*), pencurian, pelanggaran kode etik/ norma kesopanan, pelanggaran benturan kepentingan, pelanggaran atas peraturan HSE (*Health, Safety and Environment*) serta pelanggaran hukum lain yang dilakukan secara sadar dimana menyebabkan kerugian finansial maupun non finansial serta berpengaruh terhadap reputasi Perusahaan, termasuk pelanggaran peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

The types of violations that can be submitted through the Violation Reporting System are internal and external parties, including: corruption, bribery, fraud, theft, violations of the code of ethics/decency norms, violations of conflicts of interest, violations of HSE (Health, Safety and Environment) as well as other legal violations committed consciously which cause financial and non-financial losses and affect the Company's reputation, including violations of regulations and laws applicable in Indonesia.

Laporan indikasi pelanggaran yang disampaikan wajib menjelaskan mengenai kronologis kejadian secara jelas dan lengkap yang berpedoman pada 4W1H (apa, siapa, dimana, kapan, dan bagaimana), serta dapat didukung dengan bukti dan eviden yang memadai, baik berupa dokumen, rekaman maupun gambar (apabila tersedia).

The violation indication report submitted must explain the chronology of the incident clearly and completely based on 4W1H (what, who, where, when, and how), and can be supported by adequate evidence and evidence, in the form of documents, recordings or pictures (if available).

Sarana yang telah disiapkan untuk menyampaikan laporan atas indikasi pelanggaran dapat disampaikan melalui 3 media yaitu:
1. Website Perseroan
2. Email ke whistleblowreport@lautan-luas.com
3. Surat

The facilities that have been prepared for submitting reports regarding indications of violations can be submitted through 3 media, namely:
1. Company website
2. Email to whistleblowreport@lautan-luas.com
3. Letter

Setiap laporan pelanggaran akan langsung ditujukan dan diterima oleh Presiden Direktur yang ditelaah lebih lanjut sesuai kriteria yang telah ditentukan dan ditindaklanjuti dengan investigasi oleh Departemen Corporate Internal Audit dengan mengikuti prosedur yang telah disetujui oleh Presiden Direktur.

Each violation report will be directly addressed and received by the President Director, which will be reviewed further according to predetermined criteria and followed up with an investigation by the Corporate Internal Audit Department following procedures approved by the President Director.

Perlindungan Pelapor
Whistleblower Protection

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan seluruh laporan indikasi pelanggaran yang diterima dan memastikan perlindungan kepada pelapor yang meliputi sebagai berikut:

1. Jaminan kerahasiaan identitas dan reputasi pribadi pelapor kecuali untuk kepentingan penegak hukum.
2. Jaminan perlindungan terhadap pelapor : dari pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk untuk membuat pelapor tidak nyaman, catatan yang merugikan dalam data kekaryawanan dan atau bentuk pembalasan lainnya terhadap pelapor.
3. Perlindungan terhadap pekerja Perseroan yang melaksanakan atau terlibat dalam proses investigasi, termasuk pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan atau laporan pelanggaran.
4. Jaminan perlindungan terhadap pelapor dan keluarga pelapor dari kemungkinan ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan kepada pihak manapun.

The Company is committed to maintaining the confidentiality of all reports indicating violations received and ensuring protection for whistleblowers which includes the following:

1. Guarantee of confidentiality of the identity and personal reputation of the reporter except for law enforcement purposes.
2. Guarantee of protection for whistleblowers: from unfair dismissal, demotion or rank, harassment or discrimination in all forms to make the reporter uncomfortable, detrimental records in employee data and/or other forms of retaliation against the reporter.
3. Protection of Company employees who carry out or are involved in the investigation process, including parties who provide information related to complaints or reports of violations.
4. Guarantee of protection for the reporter and the reporter's family from possible threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party as long as the reporter maintains the confidentiality of the case being reported to any party.

Jumlah Pengaduan
Number Of Complaints

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang masuk ke Perseroan.

In 2023, there were no complaints submitted to the Company.

Anti Korupsi
Anti Corruption

Sebagai salah satu bentuk komitmen untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) serta sesuai dengan Nilai Dasar dan Kode Etik yang telah ditetapkan, Perseroan secara konsisten memastikan lingkungan Perseroan terbebas dari praktik korupsi, dimana Perseroan senantiasa berupaya untuk memperkuat pengendalian internal guna menutup peluang terjadinya penyalahgunaan jabatan, termasuk kemungkinan terjadinya praktik gratifikasi dan penyuapan yang dilakukan oleh seluruh karyawan Perseroan.

As part of the Company's commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) and in accordance with its established Basic Values and Code of Conduct, the Company consistently works towards creating a corrupt-free environment. The Company prioritises strengthening internal controls to prevent opportunities for corruption, including abuse of power and potential gratification or bribery practices among all Company employees.

Perseroan memiliki dan menerapkan Kebijakan Anti Korupsi bagi seluruh Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yang telah disosialisasikan kepada semua departemen, bisnis unit dan anak perusahaan

The Company has an implemented Anti-Corruption Policy that applies to all Employees, Board of Directors, and Board of Commissioners of the Company. This policy has been socialised to all departments, business units, and

pada tahun 2023. Kebijakan tersebut dimaksudkan untuk memberikan panduan terkait upaya pencegahan tindakan korupsi termasuk dan tidak terbatas pada balas jasa (*kickbacks*), gratifikasi, *fraud* yaitu setiap tindakan untuk memperkaya diri sendiri atau pihak lain yang berakibat merugikan Perseroan. Perseroan tidak memberikan toleransi dan akan bersikap tegas terhadap segala bentuk pelanggaran atas Kebijakan Anti Korupsi.

Penerapan kebijakan Anti Korupsi di Perseroan bertujuan untuk:

1. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan karyawan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika terkait tindakan Korupsi serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan Korupsi tersebut.
2. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan kerja di Perseroan.
3. Mencegah kerugian baik materiil maupun immateriil yang dapat mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.
4. Sebagai komitmen dari manajemen Perseroan untuk menjalankan tata kelola yang baik di semua lingkungan Perseroan.

Perseroan berperan aktif dalam memastikan implementasi Kebijakan Anti Korupsi dengan mendukung program pelaporan pelanggaran sesuai dengan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang berlaku di Perseroan.

subsidiaries in 2023. Its purpose is to provide guidance on preventing acts of corruption such as kickbacks, bribes, and fraud - any action that results in personal gain at the expense of the Company. The Company takes a strong stance against any violations of this policy.

The implementation of the Anti-Corruption Policy aims to:

1. Increase compliance and discipline among employees in regards to laws, regulations, and ethical behaviour related to acts of corruption.
2. Promote a high ethical culture in all work activities within the Company.
3. Prevent losses, both material and immaterial, that could disrupt the continuity of the Company's business.
4. Demonstrate our management's commitment to promoting good governance throughout the Company.

Furthermore, the Company actively supports the violation reporting program through its violation reporting system mechanism (Whistleblowing System).

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan selalu menerapkan pedoman tata kelola perusahaan terbuka. Berikut adalah rekomendasi yang telah dilaksanakan oleh Perseroan:

1. Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.
2. Seluruh anggota Direksi dan mayoritas anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.
3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.
4. Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, seperti *public expose, analyst meeting* maupun komunikasi melalui surat kabar, *email*, dan telepon melalui bagian *Investor Relations*.

The Company always applies public company governance guidelines. The following are recommendations that have been implemented by the Company:

1. The Company has technical methods or procedures for collecting votes, both openly and privately, that prioritise independence and the interests of shareholders.
2. All members of the Board of Directors and the majority of members of the Board of Commissioners were present at the Annual GMS.
3. A summary of the GMS minutes is available on the Company's website for at least 1 (one) year.
4. The Company has a communication policy with shareholders or investors, such as public exposure, analyst meetings and communication via newspapers, email and telephone via the Investor Relations section.

5. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka kepada pemegang saham atau investor dalam situs web.
6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.
7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.
8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
9. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
10. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.
11. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
12. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.
13. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.
14. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
15. Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.
16. Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.
17. Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.
18. Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.
19. Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.
20. Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *Insider* Trading.
21. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya.

5. The Company discloses the Public Company's communication policy to shareholders or investors on the website.
6. Determining the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Company.
7. Determining the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
8. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.
9. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.
10. Determining the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Company and effectiveness in decision making.
11. Determining the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
12. Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.
13. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.
14. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.
15. The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.
16. The Company has a policy regarding fulfilling creditor rights.
17. The company has a whistleblowing system policy.
18. The Company makes wider use of information technology apart from websites as a medium for information disclosure.
19. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in Company share ownership through the main and controlling shareholders.
20. The Company has a policy to prevent Insider Trading.
21. Explanation of recommendations that have not been implemented, accompanied by reasons and alternatives for implementation.





06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

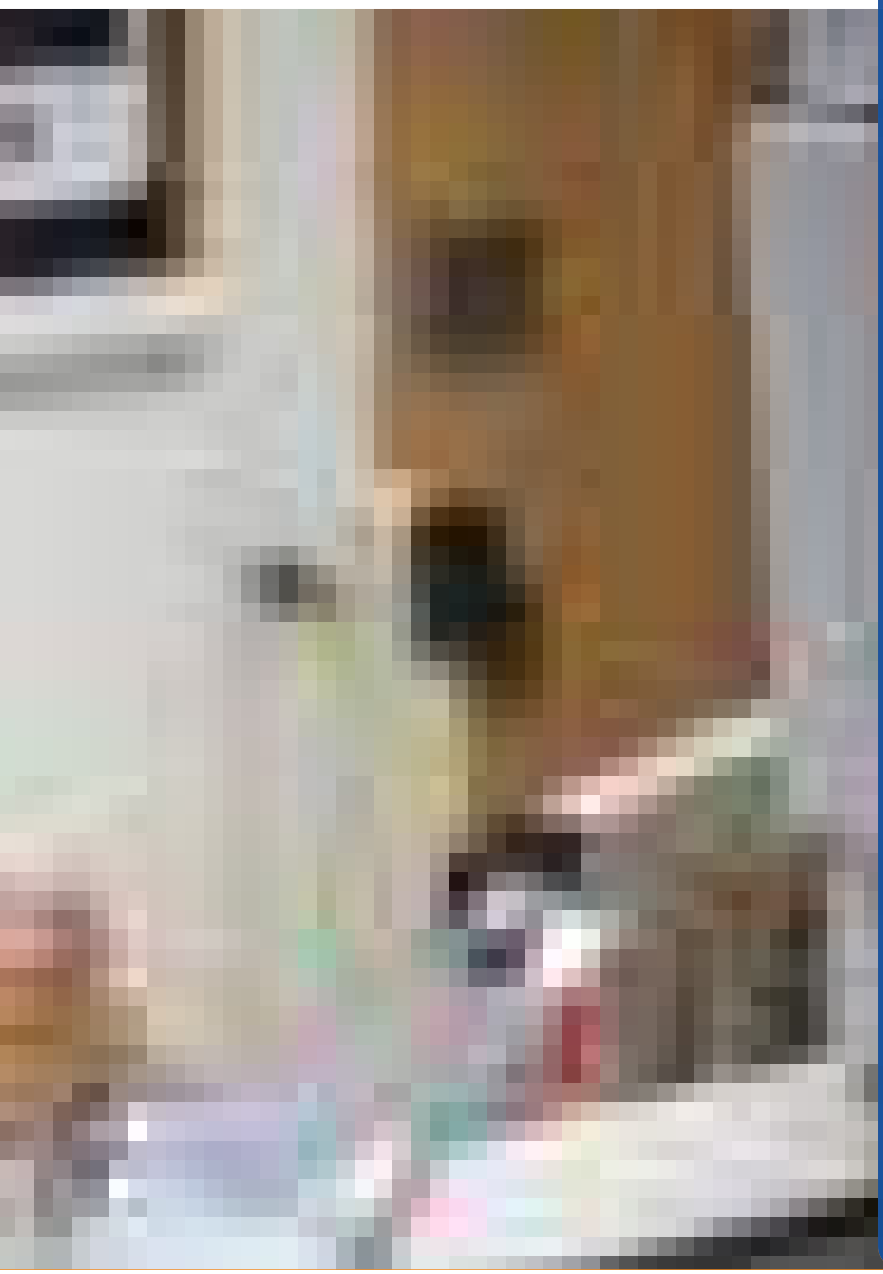
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Perseroan berkomitmen untuk terus berkontribusi membangun masyarakat yang lebih baik dan sejahtera melalui berbagai kegiatan sosial perusahaan yang berkelanjutan. Melalui Empat Pilar Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perseroan melakukan berbagai kegiatan sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab sosial. Empat Pilar tersebut adalah Pemberdayaan Komunitas dan Kesehatan, Pendidikan, Pengembangan Mata Pencaharian dan Kegiatan Sosial lainnya. Lebih jauh, Perseroan berharap dapat terus membantu dan memberikan dampak positif terhadap lingkungan, karyawan, konsumen, pemegang saham dan khususnya kepada masyarakat di sekitar tempat Perseroan beroperasi.

The company is committed to continuously contribute to building a better and prosperous community through various sustainable corporate social responsibility activities. Through the Four Pillars of Corporate Social Responsibility, the company conducts various activities as a form of care and social responsibility. These Four Pillars are Community Empowerment and Health, Education, Livelihood Development, and Other Social Activities. Furthermore, the company hopes to continue to help and provide a positive impact on the environment, employees, consumers, shareholders, and especially to the communities around the company's operations.





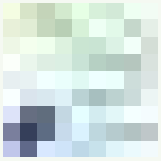
4 **Pilar CSR Perseroan**
Pillars of CSR Communities



Pemberdayaan Komunitas dan Kesehatan
Community Empowerment and Health



Pendidikan
Education



Pengembangan Mata Pencarian
Livehood Development



Kegiatan Sosial Lainnya
Other Social Activities

Selama tahun 2023, Perseroan baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan lembaga non-profit telah melakukan berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial di berbagai wilayah di Indonesia. Fokus pelaksanaan tanggung jawab sosial tidak hanya terpaku pada pembangunan sarana dan prasarana, namun juga kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kehidupan masyarakat menjadi lebih baik.

Tahun 2023 merupakan awal tahun setelah berakhirnya pandemi COVID-19, namun bukan berarti Perseroan berhenti membantu masyarakat melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial. Hal ini justru membuat Perseroan semakin gencar untuk terus melaksanakan berbagai kegiatan sosial melalui empat pilar kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan dengan harapan dapat membantu dan memberikan dampak dan manfaat yang positif terhadap lingkungan, karyawan, konsumen, pemegang saham dan kepada masyarakat sekitar.

During the year 2023, the Company, both independently and in collaboration with non-profit organizations, conducted various Corporate Social Responsibility activities in various regions across Indonesia. The focus of social responsibility implementation is not only on infrastructure development but also on activities aimed at improving the lives of communities.

The year 2023 marked the beginning of the year after the end of the COVID-19 pandemic, but it did not mean that the company stopped helping the community through Social Responsibility activities. On the contrary, this prompted the company to intensify its efforts to continue implementing various social activities through the four pillars of corporate social responsibility, with the hope of providing positive impact and benefits to the environment, employees, consumers, shareholders, and the surrounding community.

Laporan Keberlanjutan

Informasi mengenai pencapaian kinerja dan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Lautan Luas Tbk disampaikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Namun demikian, laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun 2023. Penyajian Kinerja Keberlanjutan Tahun 2023 mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik (lampiran II) dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II).

Sustainability Report

Information on the performance achievements and implementation of social and environmental responsibilities of PT Lautan Luas Tbk is presented separately in the Sustainability Report for the year 2023. However, this report is an integral part of the Annual Report for the year 2023. The presentation of Sustainability Performance for the year 2023 refers to the provisions in the Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies (appendix II) and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies (appendix II).

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 2023
Corporate Social Responsibility 2023

Pemberdayaan Masyarakat dan Kesehatan:
- Pembangunan 25 rumah layak huni
- Pembangunan 3 fasilitas akses air bersih untuk 300 keluarga
- Membangun 1 unit Taman Edukasi Lautan Luas
- Memberikan bantuan sarana dan prasarana penunjang di RS St. Carolus Kupang, NTT
- Mendukung Yayasan Rumah Rachel dalam memberikan asuhan paliatif kepada 10 anak penderita penyakit kanker
- Memberikan penyuluhan kesehatan kepada Kader dan masyarakat
- Melakukan donor darah rutin

Community Empowerment and Health:
- Construction of 25 habitable houses
- Construction of 3 clean water access facilities for 300 families
- Establishment of 1 Lautan Luas Educational Park
- Provision of infrastructure support at St. Carolus Hospital, Kupang, NTT
- Support for Rumah Rachel Foundation in providing palliative care to 10 children with cancer
- Health education for Cadres and the community
- Regular blood donation drives

Pendidikan
- Pembangunan 2 unit sekolah di Kampung Lautan Luas – Margamulya, Mauk, Tangerang
- Pembangunan 4 unit ruang kelas
- Pembangunan 2 unit toilet di sekolah
- Bantuan mainan edukasi
- Memberikan pendidikan 21st Century ke anak anak di bawah kolong Jembatan
- Memberikan beasiswa dengan membiayai uang kuliah kepada 25 mahasiswa yang tersebar dari 15 Universitas atau Perguruan Tinggi
- Memberikan beasiswa dengan memberikan biaya hidup selama 2 tahun kepada 25 mahasiswa
- Memberikan beasiswa Gugus Teladan kepada 20 mahasiswa semester pertama selama 1 tahun

Education:
- Construction of 2 schools in Lautan Luas Village – Margamulya, Mauk, Tangerang
- Construction of 4 classrooms
- Construction of 2 toilets at schools
- Provision of educational toys
- Provision of 21st Century education to children under the bridge
- Scholarship funding for tuition fees for 25 students from 15 universities or higher education institutions
- Living expenses scholarships for 2 years for 25 students
- Exemplary Group scholarships for 20 first-semester students for 1 year

Pengembangan Mata Pencaharian
- Memberikan pelatihan kepada 350 warga di Kampung Lautan Luas dalam bidang konstruksi, WASH dan manajemen limbah atau sampah
- Internship – Praktek Kerja Lapangan

Livelihood Development:
- Training for 350 residents of Lautan Luas Village in construction, WASH (Water, Sanitation, and Hygiene), and waste or garbage management
- Internship programs

Kegiatan Sosial Lainnya
- Memberikan bantuan kepada 150 jiwa korban yang terkena bencana Kebakaran di Tambora
- Mendukung Palang Merah Indonesia dalam kegiatan operasional dan pendukung kebutuhan kegiatan donor darah maupun bencana
- Memberikan bantuan untuk pengadaan fogging di lingkungan Semper

Other Social Activities:
- Assistance to 150 victims affected by the Tambora Fire disaster
- Support for the Indonesian Red Cross in operational activities and support for blood donation and disaster relief efforts
- Support for fogging activities in the Semper neighborhood

Menjangkau Sekitar 31.146 Jiwa
Reaching Around 31.146 People

Kegiatan tanggung jawab sosial perseroan menjangkau 3.732 jiwa dan bila digabungkan bersama anak anak perseroan, maka seluruh kegiatan tanggung jawab sosial menjangkau 31.146 jiwa.

The company's social responsibility activities reach 3,732 individuals, and when combined with the subsidiaries' efforts, the total outreach of all social responsibility activities reaches 31,146 individuals.

Pilar Pemberdayaan Masyarakat dan Kesehatan

Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Habitat for Humanity Indonesia sebagai sebuah lembaga non-profit dalam melakukan kegiatan tanggung jawab sosial di Mauk, Tangerang. Pelaksanaan program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan membangun rumah, fasilitas akses air bersih dan sanitasi yang layak serta pembangunan perbaikan warung warga setempat.

Community Empowerment and Health Pillar

The company collaborates with Habitat for Humanity Indonesia Foundation, a non-profit organization, to carry out social responsibility activities in Mauk, Tangerang. The implementation of this program aims to improve the quality of life of the community by building houses, providing access to clean water and proper sanitation facilities, as well as repairing local residents' stalls.

Perseroan juga bekerja sama dengan Yayasan Rumah Rachel sebagai sebuah lembaga non-profit dalam melakukan kegiatan tanggung jawab sosial di bidang kesehatan yang bertujuan untuk mendukung kegiatan Asuhan Paliatif Rawat Rumah.

The company also collaborates with Rumah Rachel Foundation, a non-profit organization, to conduct social responsibility activities in the health sector aimed at supporting Home Palliative Care activities.

Perseroan juga bekerja sama dengan Kecamatan setempat untuk membangun Taman Edukasi di Kantor Kecamatan Palmerah yang bisa dimanfaatkan oleh warga sekitar.

The company also collaborates with the local district to build an Educational Park at the Palmerah District Office that can be utilized by the surrounding community.

Kampung Lautan Luas – Mauk, Tangerang

Dalam rangka komitmen Perseroan dalam memperingati HUT 70 yang lalu, Perseroan mengadopsi Kampung di Mauk dengan membangun 70 rumah, 7 sekolah dan 7 unit fasilitas akses air bersih selama tiga tahun dengan tujuan bahwa Perseroan ingin memberikan kembali ke Masyarakat dan membangun Indonesia.

Lautan Luas Village - Mauk, Tangerang

In line with the company's commitment to commemorate its 70th anniversary, the company has adopted a village in Mauk by building 70 houses, 7 schools, and 7 clean water access facilities over three years with the aim of giving back to the community and contributing to nation-building in Indonesia.

Perseroan membangun rumah yang layak, fasilitas akses air bersih dan sanitasi melalui pembangunan Kampung Lautan Luas untuk warga Mauk, Tangerang. Perseroan membangun 25 unit rumah yang layak, untuk warga setempat dan berharap pembangunan ini dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat dari segi keamanan dan kenyamanan.

The company is constructing decent houses and clean water access facilities through the development of Lautan Luas Village for the residents of Mauk, Tangerang. The company is building 25 decent houses for the local residents and hopes that this development will improve the quality of life of the community in terms of safety and comfort.





Tidak hanya itu, Perseroan juga turut membangun 3 unit fasilitas akses air bersih agar dapat memenuhi kebutuhan warga akan air bersih. Maka tahun 2023 menjadi tahun berakhirnya program Kampung Lautan Luas dengan terbangunnya 70 rumah, 7 warung dan 7 fasilitas air bersih.

In addition, the Company also participated in building 3 units of clean water access facilities to meet the needs of residents for clean water. Thus, the year 2023 marked the completion of the Kampung Lautan Luas program with the construction of 70 houses, 7 schools, 7 clean water facilities, and 7 stalls.



"Saya menghadapi kesulitan dalam mendapatkan air bersih karena sumur yang kering. Untuk mencuci baju, saya biasanya pergi ke rumah saudara yang memiliki sumur dengan jarak 500 meter dari rumah. Namun sekarang sudah ada fasilitas akses air bersih yang dekat dengan rumah yang memiliki air yang bersih, tidak asin dan tidak keruh. Mencuci baju sekarang lebih mudah."

(Ibu Salmah, RT 002 RW 002)

"I faced difficulties in getting clean water because the well dried up. To wash clothes, I usually went to my relatives' house which has a well located 500 meters away from my house. But now, there is a clean water access facility near my house which has clean, non-salty, and clear water. Washing clothes is now easier."

(Ibu Salmah, RT 002 RW 002)

Taman Edukasi Lautan Luas

Perseroan bekerja sama dengan Kecamatan Palmerah dengan memberikan bantuan berupa taman edukasi yang berada di Kantor Kecamatan Palmerah guna memanfaatkan lahan kosong yang terbengkalai menjadi Taman Edukasi Lautan Luas yang dapat digunakan oleh masyarakat setempat maupun PAUD Bale Bermain Palmerah untuk rekreasi atau sarana edukasi.

Lautan Luas Education Park

The company collaborates with the Palmerah District by providing assistance in the form of an educational park located at the Palmerah District Office to utilize idle land into the Lautan Luas Education Park, which can be used by the local community and the Bale Bermain Palmerah Early Childhood Education Center for recreation or educational purposes.



Yayasan Rumah Rachel

Perseroan juga mendukung adanya kegiatan Asuhan Paliatif Rawat Rumah kepada 10 anak penderita Kanker terutama dari latar belakang kurang mampu. Asuhan paliatif meredakan rasa sakit dan gejala yang dialami pasien, serta menyediakan dukungan emosional, sosial, dan spiritual untuk pasien dan keluarganya. Tujuan dari asuhan paliatif adalah meningkatkan kualitas hidup mereka yang hidup dengan penyakit serius, dan untuk mendukung keluarga mereka. Perseroan melakukan ini dengan memastikan agar pasien hidup bebas dari rasa sakit, dengan kualitas hidup baik yang dapat mereka peroleh dan segala kebutuhan mereka terpenuhi pada akhir masa hidup mereka.

Yayasan Rumah Rachel

The company also supports the provision of Home-based Palliative Care for 10 children suffering from Cancer, especially those from less privileged backgrounds. Palliative care aims to alleviate the pain and symptoms experienced by patients, as well as provide emotional, social, and spiritual support for patients and their families. The goal of palliative care is to improve the quality of life for those living with serious illnesses and to support their families. The company achieves this by ensuring that patients live pain-free, with the best possible quality of life, and that all their needs are met at the end of their lives.





Penyuluhan Kesehatan

Perseroan juga bekerja sama dengan Kecamatan Palmerah, Puskesmas dan Yayasan Rumah Rachel untuk memberikan penyuluhan kesehatan kepada 75 Kader Kesehatan mengenai asuhan paliatif dasar, identifikasi dini penyakit kanker pada anak serta peran dan cara berkomunikasi Kader dengan pasien dan keluarga. Hal ini dilakukan karena peran Kader sangat penting dimana kader kesehatan merupakan perpanjangan tangan dari puskesmas ke lingkungan warga.

Selain memberikan penyuluhan kepada Kader Kesehatan, Perseroan masih bekerja sama dengan pihak Kelurahan, Puskesmas dan Yayasan Rumah Rachel dengan memberikan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat mengenai pola hidup sehat dan peran seseorang ketika tetangga terdekat ada yang sakit dan membutuhkan pertolongan.

Health Education

The company also collaborates with the Palmerah District, Community Health Center (Puskesmas), and Yayasan Rumah Rachel to provide health education to 75 Health Cadres regarding basic palliative care, early detection of cancer in children, and the role and communication methods of Cadres with patients and families. This is done because the role of Health Cadres is crucial, as they serve as an extension of the Community Health Center to the local community.

In addition to providing education to Health Cadres, the company continues to collaborate with the Village Office, Community Health Center (Puskesmas), and Yayasan Rumah Rachel to provide health education to the community regarding healthy lifestyle patterns and the role of individuals when their closest neighbors are sick and in need of assistance.



"Pelatihan ini menambah ilmu saya tentang bagaimana cara mendampingi dan mengkaji kebutuhan pasien dan keluarga."

(Kader PKL Cengkareng Barat)

"This training has expanded my knowledge on how to accompany and assess the needs of patients and their families."

(West Cengkareng PKL Cadre)

Sarana Dan Prasarana RS ST CAROLUS, NTT

Bekerja sama dengan Yayasan Elisabeth Gruyters, Perseroan memberikan bantuan berupa sarana dan prasarana Rumah Sakit St Carolus, Kupang dimana masih banyak masyarakat di daerah tepian Kota Kupang dan penggunaan fasilitas BPJS yang membutuhkan pelayanan kesehatan. Melalui dukungan sarana dan prasarana tersebut maka diharapkan fasilitas dan pelayanan kesehatan di Kupang dapat meningkat.

Facilities and Infrastructure of St. Carolus Hospital, NTT

In collaboration with the Elisabeth Gruyters Foundation, the Company provides assistance in the form of facilities and infrastructure for St. Carolus Hospital in Kupang, where many people in the outskirts of Kupang City and users of BPJS facilities require healthcare services. Through this support for facilities and infrastructure, it is hoped that healthcare facilities and services in Kupang can be improved.

Donor Darah Rutin

Perseroan juga melakukan kegiatan donor darah rutin melalui kerja sama Perseroan dengan Palang Merah Indonesia Jakarta Barat. Kegiatan donor darah ini dilakukan secara rutin selama empat kali dalam setahun yang diikuti oleh antusias para karyawan maupun pihak eksternal. Diharapkan dengan adanya kegiatan donor darah dapat meningkatkan kesehatan dan kesadaran masyarakat bahwa hanya dengan melakukan donor darah dapat menolong banyak orang yang sedang membutuhkan.

Regular Blood Donation

The Company also conducts regular blood donation activities through collaboration with the Indonesian Red Cross West Jakarta. This blood donation activity is carried out routinely four times a year and is attended enthusiastically by employees as well as external parties. It is hoped that through blood donation activities, public health and awareness will be increased, emphasizing that donating blood can help many people in need.





Pilar Pendidikan

Pendidikan merupakan awal penting bagi kemajuan dan kemakmuran masyarakat. Memiliki pendidikan yang layak akan menghasilkan masyarakat yang berkualitas dan kaya akan ilmu pengetahuan.

Sebagai wujud nyata partisipasi Perseroan dalam menyediakan pendidikan yang berkualitas, Perseoran melaksanakan berbagai program dalam bidang pendidikan melalui kerja sama dengan Yayasan Happy Hearts Indonesia dan Yayasan Pabrik Inspirasi diantaranya sebagai berikut:

Education Pillar

Education is a crucial foundation for the progress and prosperity of society. Having proper education will produce a quality and knowledgeable society.

As a tangible manifestation of the Company's participation in providing quality education, the Company implements various programs in the field of education through collaboration with the Happy Hearts Indonesia Foundation and the Pabrik Inspirasi Foundation, including the following:

Kampung Lautan Luas – Mauk, Tangerang

Tidak hanya membangun rumah layak huni maupun fasilitas akses air bersih yang layak. Perseroan juga ingin memberikan akses pendidikan yang lebih baik kepada anak anak Indonesia dengan membangun kembali 7 sekolah di daerah Mauk dengan tujuan agar anak-anak sekolah yang kurang beruntung memiliki akses ke fasilitas pendidikan yang layak dan aman.

Di tahun 2023, Perseroan membangun kembali beberapa sekolah di Kampung Lautan Luas, Mauk yang diantaranya KB Daarul Fatah dan KB Mawatun Hasanah Zainul. Sehingga di tahun ketiga ini, Perseroan telah membangun 7 unit sekolah di Kampung Lautan Luas.

Dengan pembangunan kembali atau perbaikan sekolah, Perseroan memberikan bantuan dengan membangun ruang kelas, taman bermain dan toilet yang bersih dan layak beserta mainan edukatif yang diharapkan melalui

Lautan Luas Village - Mauk, Tangerang

Not only building decent housing and adequate clean water facilities, but the Company also aims to provide better access to education for Indonesian children by rebuilding 7 schools in the Mauk area with the goal of providing less fortunate school children with access to adequate and safe educational facilities.

In 2023, the Company rebuilt several schools in the Lautan Luas Village, Mauk, including KB Daarul Fatah and KB Mawatun Hasanah Zainul. Therefore, in this third year, the Company has built 7 school units in the Lautan Luas Village.

Through the reconstruction or improvement of schools, the Company provides assistance by constructing classrooms, playgrounds, and clean and adequate toilets, along with educational toys. It is hoped that through the construction





pembangunan sekolah ini dapat membantu anak-anak sekolah yang kurang beruntung memiliki akses ke fasilitas pendidikan yang nyaman.

21st Century Education

Masuk ke tahun kedua, Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Pabrik Inspirasi untuk menaungi 20 anak di bawah kolong jembatan dengan usia produktif untuk belajar pendidikan abad 21.

Selain pendidikan *hardskill* yang biasa diterima siswa di sekolah, pendidikan *softskill* juga sama pentingnya. Dengan pendidikan *softskill* yang mengajarkan rasa percaya diri, manajemen rasa emosional diri, toleransi dan berani mengungkapkan opini dapat membentuk karakter seseorang yang nantinya diharapkan berani bermimpi dan siap di dunia kerja.

Beasiswa Lautan Luas Pintar

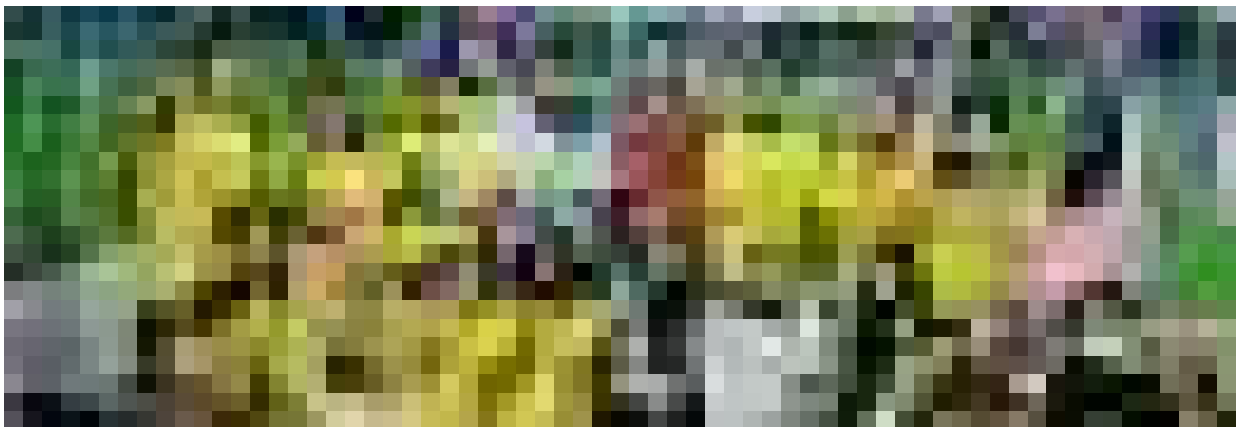
of these schools, less fortunate school children will have access to comfortable educational facilities."

21st Century Education

Entering its second year, the Company collaborates with the Pabrik Inspirasi Foundation to support 20 productive-age children living under the bridge to receive 21st-century education.

In addition to the typical hard skills education received by students in schools, soft skills education is equally important. Soft skills education, which teaches self-confidence, emotional self-management, tolerance, and the courage to express opinions, can shape an individual's character, empowering them to dream big and be prepared for the workforce.

Lautan Luas Smart Scholarship



Pada tahun 2023, Perseroan kembali mengadakan program beasiswa yang disebut Lautan Luas Pintar, dimana Perseroan memberikan kesempatan bagi 25 siswa/i yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang perkuliahan maupun yang sedang menempuh perkuliahan.

Beasiswa ini diberikan kepada 25 penerima beasiswa yang tersebar di 15 Universitas Negeri maupun Swasta di seluruh Indonesia, yang berhak mendapatkan beasiswa biaya operasional pendidikan hingga lulus. Selain biaya operasional pendidikan, Perseroan juga bekerja sama dengan Yayasan Karya Salemba Empat untuk memberikan bantuan berupa biaya hidup selama dua tahun. Melalui Yayasan Karya Salemba Empat juga, seluruh penerima beasiswa diajarkan untuk membuat program pemberdayaan masyarakat yang nantinya dapat diimplementasikan.

Pemberian beasiswa ini diharapkan dapat melahirkan lulusan yang berprestasi, mandiri, kompetitif, kompeten dan berperan aktif untuk dalam memajukan kesejahteraan masyarakat.

In 2023, the Company once again organized a scholarship program called Lautan Luas Smart, where the Company provides opportunities for 25 students who wish to continue their education to the university level or are currently enrolled in universities.

This scholarship is awarded to 25 recipients spread across 15 State and Private Universities throughout Indonesia, who are entitled to receive operational education expenses until graduation. In addition to educational expenses, the Company also collaborates with the Karya Salemba Empat Foundation to provide living expenses for two years. Through the Karya Salemba Empat Foundation, all scholarship recipients are taught to create community empowerment programs that can be implemented in the future.

The provision of this scholarship is expected to produce graduates who are accomplished, independent, competitive, competent, and actively contribute to advancing community welfare.



Beasiswa Gugus Teladan – Universitas Indonesia

Banyaknya program beasiswa di Indonesia tidak menjamin dapat memenuhi kuota permintaan seluruh pelajar, sehingga masih banyak siswa atau mahasiswa yang sebenarnya mampu dan berhak mendapatkan beasiswa namun tidak bisa mendapatkan kesempatan tersebut. Oleh karena itu, Perseroan ingin memberikan kesempatan kembali kepada 20 orang mahasiswa yang belum berhasil mendapatkan beasiswa dari Institusi atau Lembaga lainnya.

Perseroan bekerja sama dengan Gugus Teladan – Universitas Indonesia dengan memberikan beasiswa biaya hidup bagi 20 mahasiswa semester pertama dimana semester pertama merupakan awal mula bagi mahasiswa di jenjang perkuliahan. Beasiswa ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk mendukung perkuliahan mereka seperti pembelian kuota internet, biaya makan, pulsa dan kegiatan belajar sehari-hari.

Exemplary Group Scholarship - University Of Indonesia

The abundance of scholarship programs in Indonesia does not guarantee meeting the quota of demand from all students, resulting in many students who are actually capable and deserving of scholarships but cannot access such opportunities. Therefore, the Company aims to provide another opportunity to 20 students who have not succeeded in obtaining scholarships from other institutions or organizations.

The Company collaborates with the Exemplary Group - University of Indonesia by providing living expenses scholarships for 20 first-semester students, where the first semester marks the beginning of students' journey in higher education. This scholarship is expected to assist students in supporting their studies, such as purchasing internet data packages, meal expenses, phone credits, and daily learning activities.



Pilar Mata Pencaharian

Kampung Lautan Luas, Mauk – Tangerang

Perseroan juga mendukung dan memberikan bantuan pelatihan 350 warga Kampung Lautan Luas dalam pelatihan mengenai konstruksi guna menjaga bangunan yang sudah ada maupun tentang material bangunan secara umum, pelatihan mengenai manajemen sampah dan pelatihan mengenai air, sanitasi dan kebersihan.

Melalui pelatihan ini diharapkan masyarakat dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan baru yang dapat dipergunakan untuk meningkatkan mata pencaharian dan tentu merawat fasilitas yang telah diberikan.

Livelihood Development Pillar

Kampung Lautan Luas, Mauk - Tangerang

The Company also supports and provides training assistance to 350 residents of Kampung Lautan Luas in various areas. This includes construction training to maintain existing buildings and general knowledge about building materials, waste management training, and training on water, sanitation, and hygiene.

Through these training sessions, it is hoped that the community can acquire new knowledge and skills that can be used to improve their livelihoods and, of course, to maintain the facilities provided.





Internship – Praktek Kerja Lapangan

Perseroan juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari perguruan tinggi untuk melakukan *internship* atau praktek kerja lapangan di Perseroan. Perseroan bekerja sama dengan perguruan tinggi untuk program *internship* dimana nantinya mahasiswa akan ditempatkan di departemen yang sesuai dengan jurusan masing-masing.

Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan kepada siswa SMK yang menerima bantuan pendidikan dalam program tanggung jawab sosial perusahaan tahun 2022 melalui Yayasan Cinta Anak Bangsa dengan menyalurkan bantuan Program Data Science dan STEM & Work Readiness dimana siswa diberikan pelatihan UI/UX, Coding dan SQL yang nantinya siswa tersebut akan melakukan *internship* di departemen Information & Technology Perseroan.

Melalui program ini diharapkan dapat memberikan pandangan mengenai dunia kerja, pengalaman baru serta ilmu pengetahuan bagi Mahasiswa.

Internship - Fieldwork Program

The Company also offers internship opportunities for college students. We collaborate with universities to place students in departments aligned with their majors.

Furthermore, we provide vocational high school students who received educational support through our 2022 social responsibility program, managed by the Cinta Anak Bangsa Foundation, with opportunities to participate in the Data Science and STEM & Work Readiness Programs. These programs include training in UI/UX, Coding, and SQL, followed by internships in our Information & Technology department.

Through this initiative, we aim to provide students with valuable insights into the professional world, along with new experiences and knowledge.

Pilar Kegiatan Sosial Lainnya

Bencana Tanggap Darurat – Kebakaran Tambora

Perseroan juga turut serta dalam program tanggap bencana Kebakaran di Tambora dengan memberikan bantuan berupa dukungan psikososial dan makanan ringan bagi 150 korban yang mengungsi di Pos Pengungsian di SDN 01 Duri Utara, Tambora.

Bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia, Perseroan memberikan bantuan guna mendukung kesehatan mental para korban dengan mengajak anak-anak maupun orang tua sehingga mereka dapat beraktivitas kembali.





"Aku mengikuti kegiatan menggambar apa yang disukai dan tidak disukai, kemudian aku menggambar rumah aku yang sedang terbakar, itu merupakan gambar itu yang aku tidak sukai, untuk gambar yang disukai aku menggambar masjid, biar aku bisa berdoa"

(Rasya, 8 tahun)

Palang Merah Indonesia

Perseroan juga bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia Jakarta Barat dengan memberikan dukungan jangka panjang apabila ada bencana tanggap darurat maupun kegiatan donor darah.





Fogging

Perseroan juga memberikan bantuan untuk kegiatan fogging di lingkungan Semper serta memberikan bantuan berupa prasarana Puskesmas setempat.

Social Activities Pillar

Emergency Disaster Response - Tambora Fire Incident

The Company also participated in the emergency response program for the Tambora Fire incident by providing support in the form of psychosocial assistance and snacks for 150 evacuees at the Evacuation Center in SDN 01 Duri Utara, Tambora.

In collaboration with the Indonesian Red Cross, the Company provided assistance to support the mental health of the victims by engaging both children and parents, allowing them to resume their activities.

"I participated in a drawing activity where we had to draw what we liked and didn't like. I drew my house on fire, which represents what I don't like. For the drawing of what I like, I drew a mosque, so I can pray."

(Rasya, years old)

Indonesian Red Cross

The company also collaborates with the Indonesian Red Cross West Jakarta to provide long-term support in the event of emergency disaster response or blood donation activities.

Fogging

The company also provides assistance for fogging activities in the Semper neighborhood and supports the local community health center with infrastructure aid.

Lautan Luas – *Agent of Love*

Karyawan Perseroan juga antusias untuk berpartisipasi dalam kegiatan *volunteer* yang diadakan dimana mereka secara sukarela mendaftarkan diri menjadi relawan dengan mendedikasikan waktu dan tenaga untuk mengecat sekolah, rumah, pemasangan batu bata dan kegiatan lainnya yang ada di Kampung Lautan Luas. Selain itu para karyawan juga ikut menjadi relawan dalam kegiatan mengajar anak anak di Kolong Jembatan.

Selain karyawan, Perseroan juga mengajak para penerima Beasiswa Lautan Luas Pintar untuk turut berpartisipasi dalam kegiatan relawan di Kampung Lautan Luas. Mereka dengan antusias berkeliling Kampung Lautan Luas dan melakukan pengecatan sekolah, membuat jalan setapak di halaman sekolah hingga mengecat pagar di salah satu sekolah di Kampung Lautan Luas yaitu KB Mawatun Hasanah Zainul.

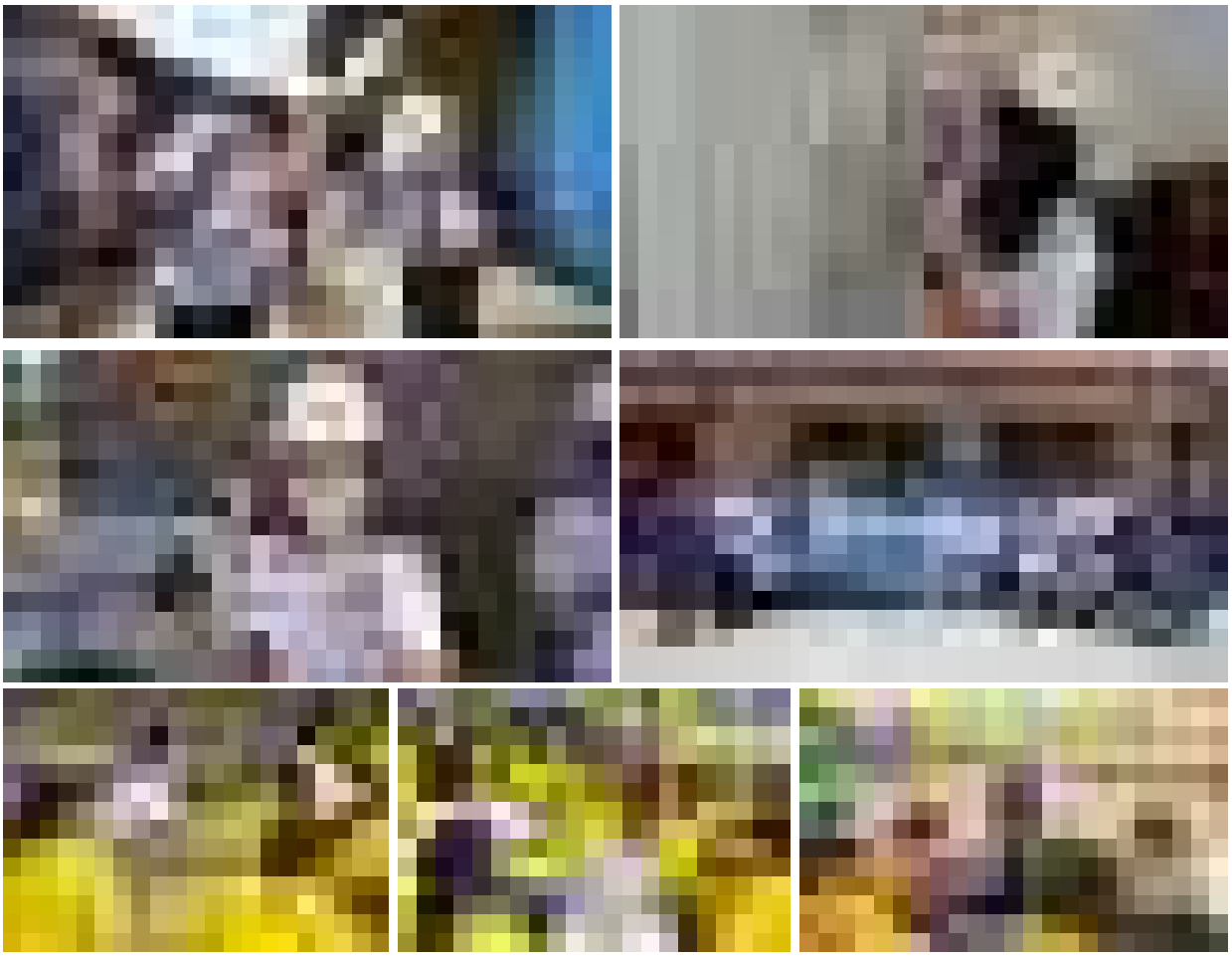
Kegiatan *volunteer* ini diadakan Perseroan dengan harapan dapat meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab sosial terhadap lingkungan dan komunitas.

Lautan Luas - Agent of Love

Employees of the company are enthusiastic about participating in volunteer activities organized where they voluntarily register to become volunteers, dedicating their time and energy to painting schools, houses, brick laying, and other activities in the Lautan Luas village. Additionally, employees also volunteer to teach children under the bridge.

In addition to employees, the company also invites recipients of the Lautan Luas Smart Scholarship to participate in volunteer activities in the Lautan Luas village. They enthusiastically roam around the Lautan Luas village, painting schools, creating pathways in school yards, and painting fences at one of the schools in the Lautan Luas village, namely KB Mawatun Hasanah Zainul.

The company organizes these volunteer activities with the hope of increasing awareness and social responsibility towards the environment and the community.



Program CSR Anak Perusahaan

Anak usaha Perseroan menjalankan program tanggung jawab sosial yang memiliki dampak nyata bagi penduduk tempat mereka beroperasi. Adapun bentuk kegiatan sosial yang dijalankan mengikuti pilar program Tanggung Jawab Sosial dari kantor pusat di Jakarta, yaitu pemberdayaan komunitas dan kesehatan, pendidikan, mata pencaharian serta kegiatan sosial lainnya.

Subsidiaries CSR Programs

Subsidiaries of the company implement corporate social responsibility (CSR) programs that have tangible impacts on the residents where they operate. The social activities carried out follow the pillars of the Corporate Social Responsibility program from the headquarters in Jakarta, which include community empowerment and health, education, livelihoods, and other social activities.





Alokasi dana untuk program CSR 2023

Untuk mendukung program-program CSR Perseroan selama tahun 2023, Perseroan mengalokasikan dana sekitar Rp7,3 miliar untuk berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial perusahaan dalam bidang pemberdayaan komunitas dan kesehatan, pendidikan, pengembangan mata pencaharian dan kegiatan sosial lainnya. Melalui kegiatan-kegiatan tersebut Perseroan berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang dapat memberikan dampak positif serta mengurangi risiko sosial dan lingkungan Perseroan.

Allocation of Funds for CSR Programs in 2023

To support the company's CSR programs during the year 2023, the company allocated approximately Rp7.3 billion for various Corporate Social Responsibility activities in the fields of community empowerment and health, education, livelihood development, and other social activities. Through these activities, the company contributes to improving community welfare, providing positive impacts, and reducing social and environmental risks for the company.



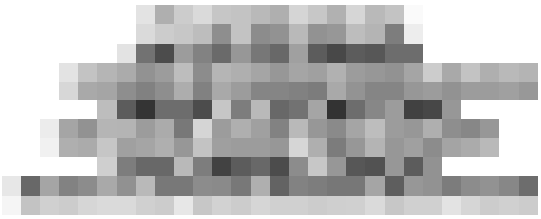


07

Laporan Keuangan

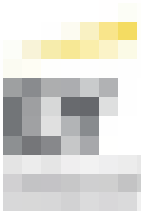
Financial Report



























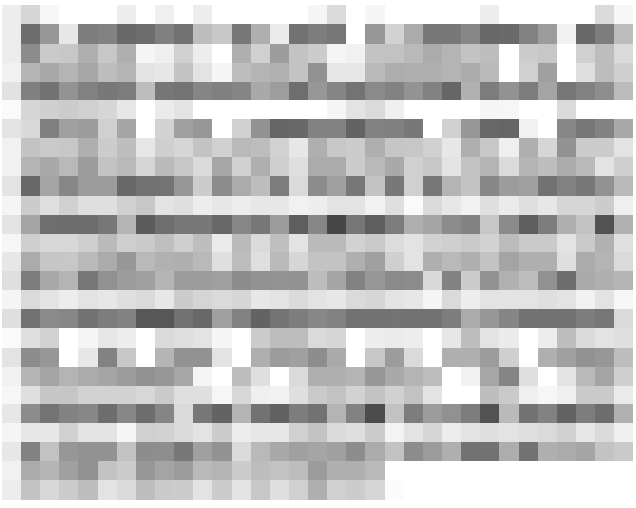












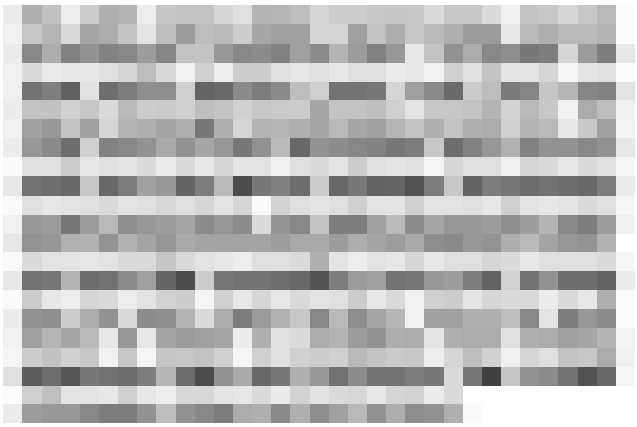


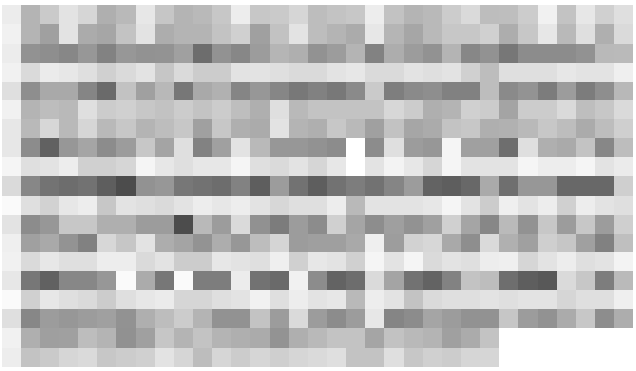




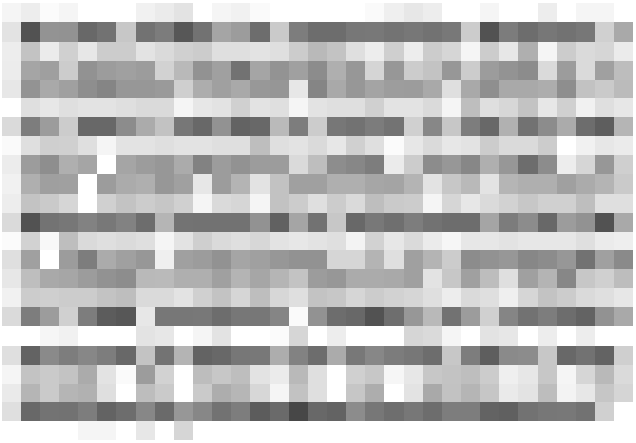


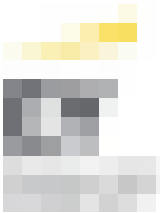








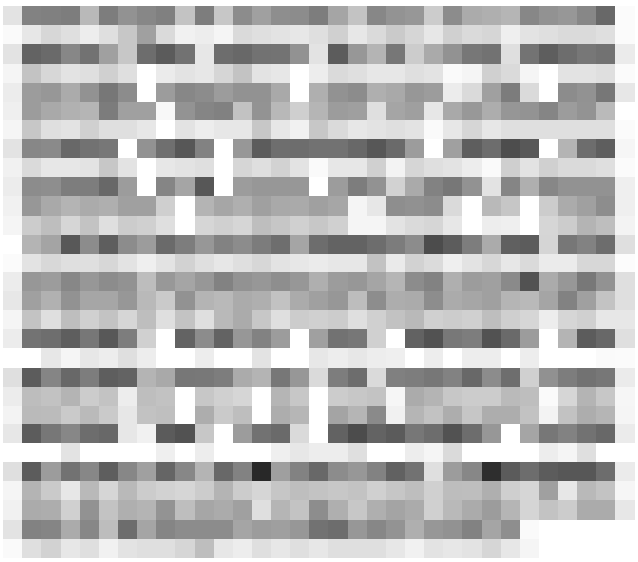




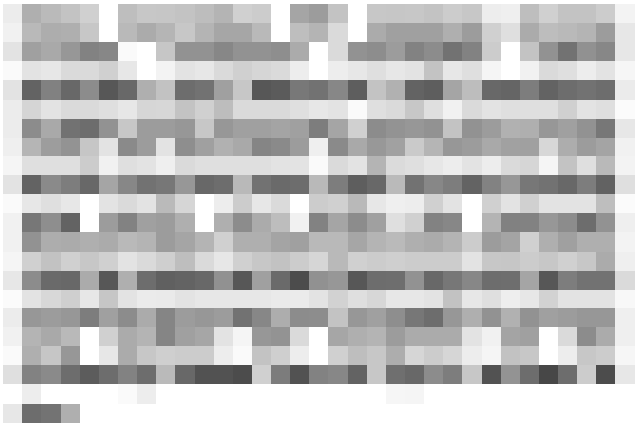


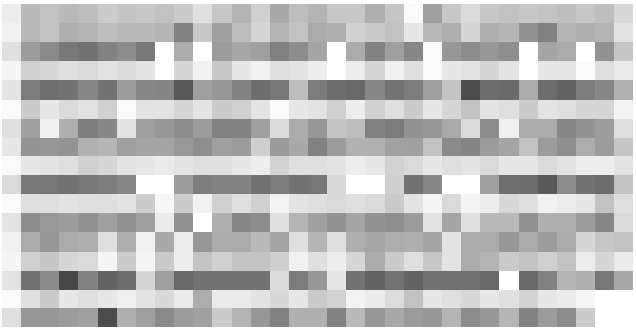












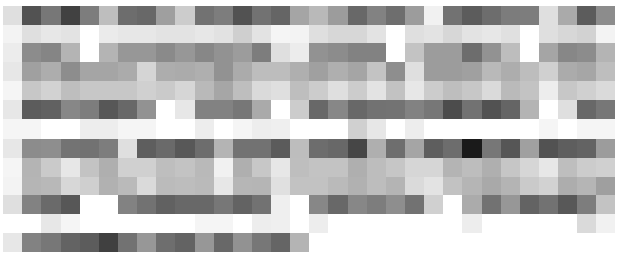










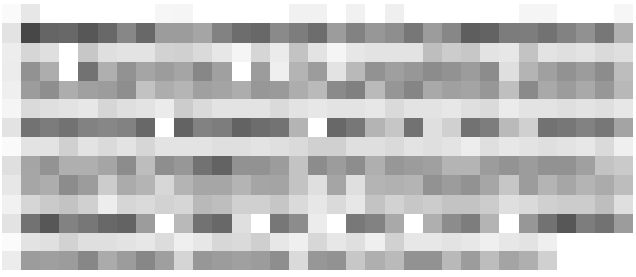
















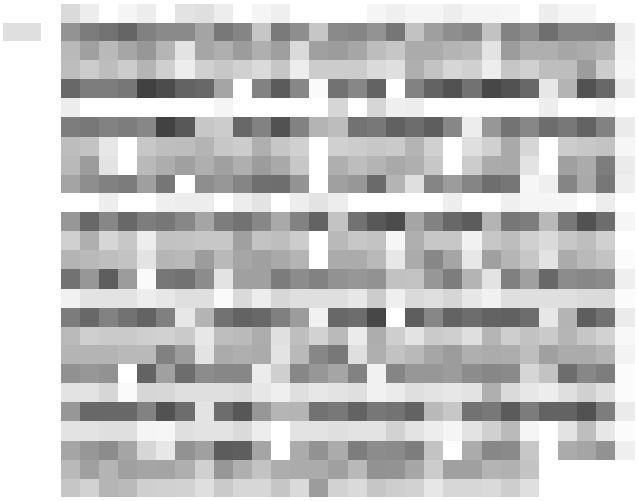




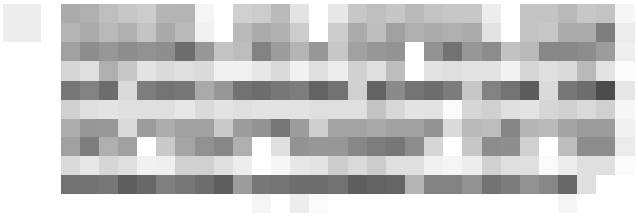


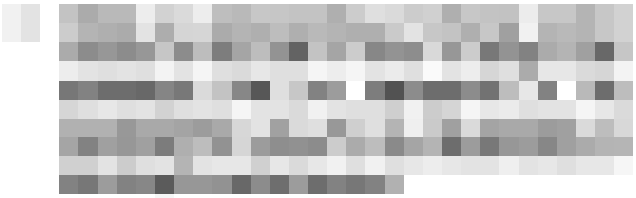




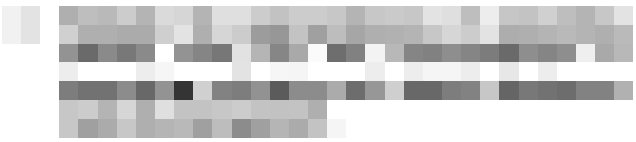




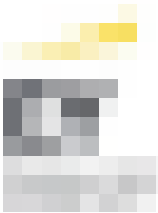












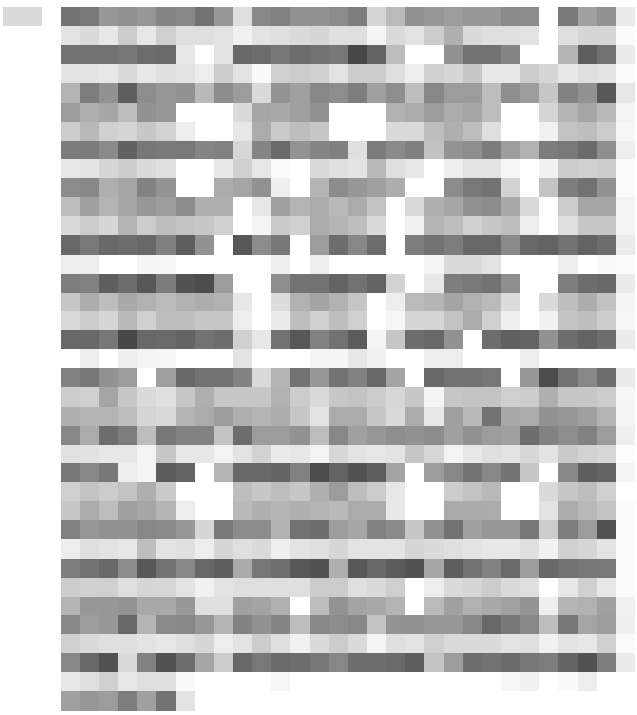




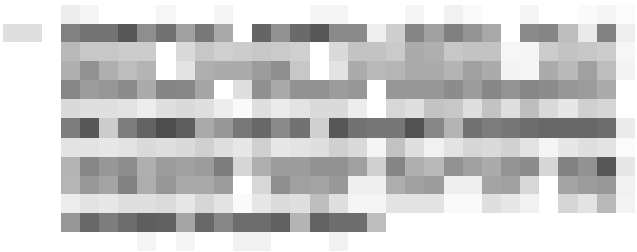


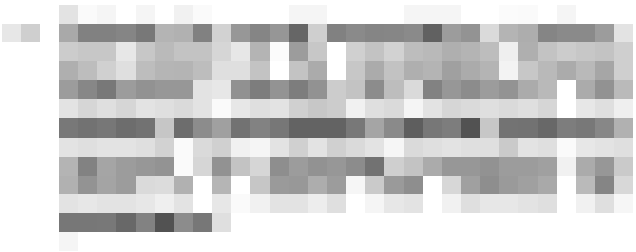














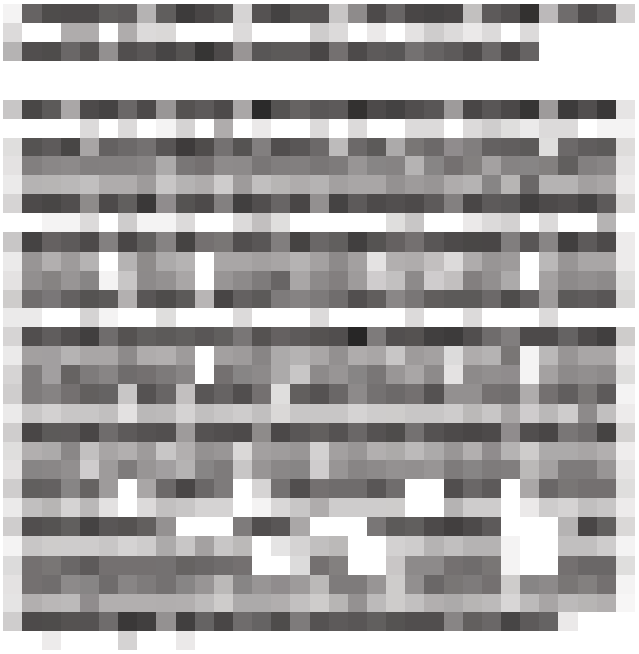






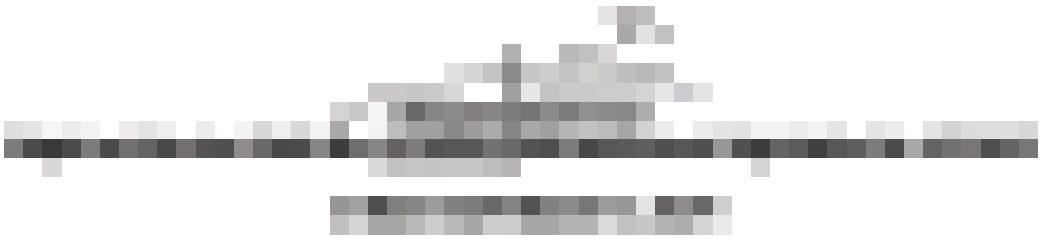


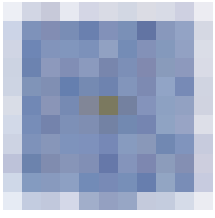








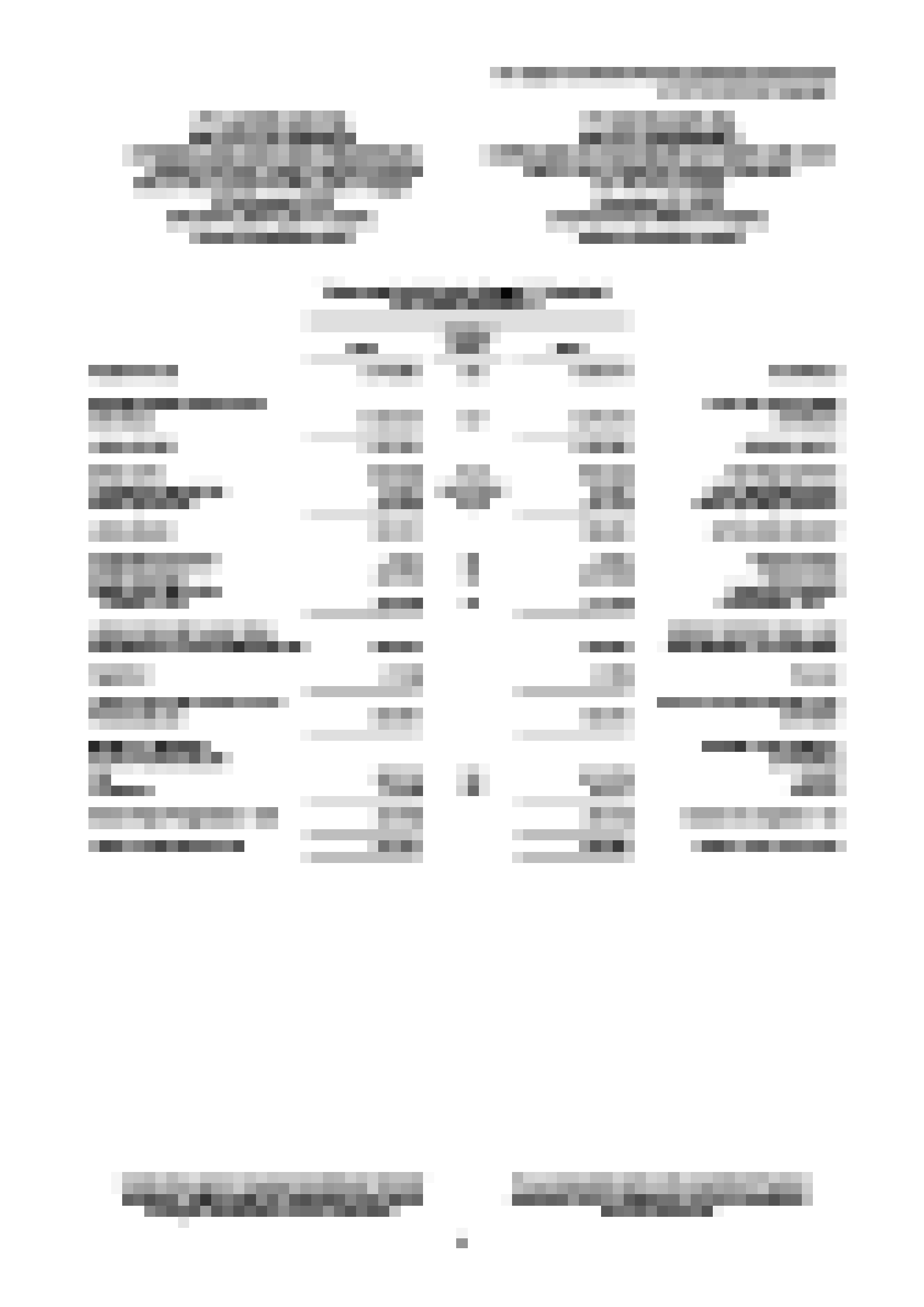






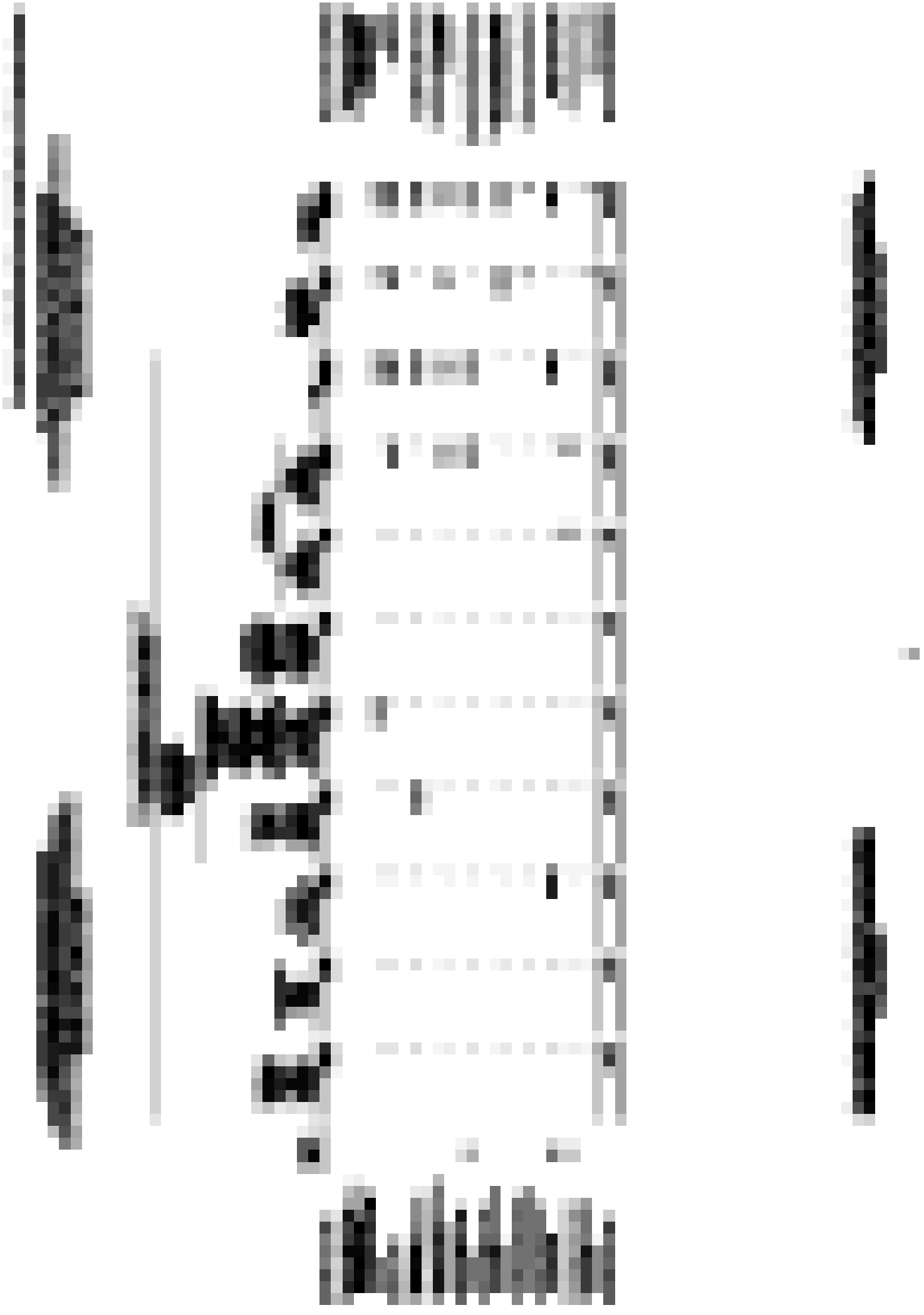




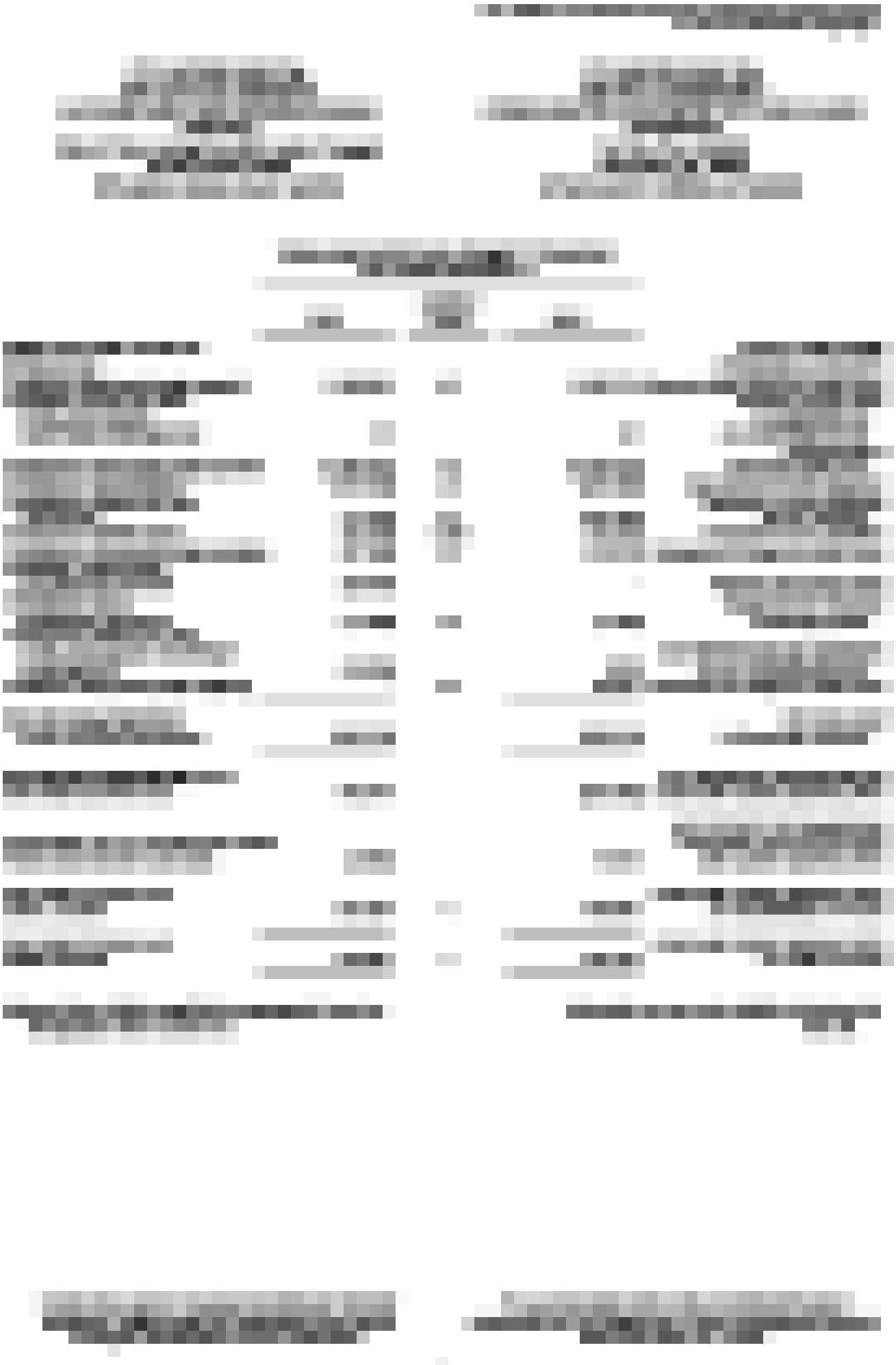


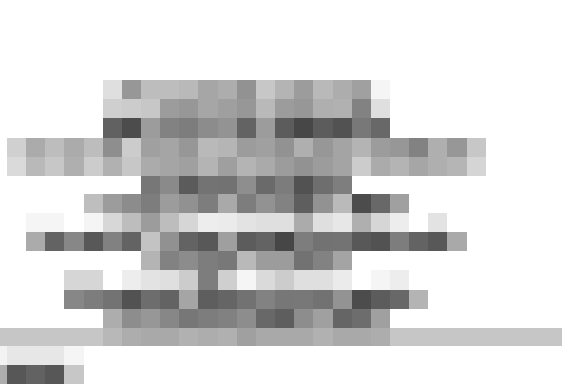








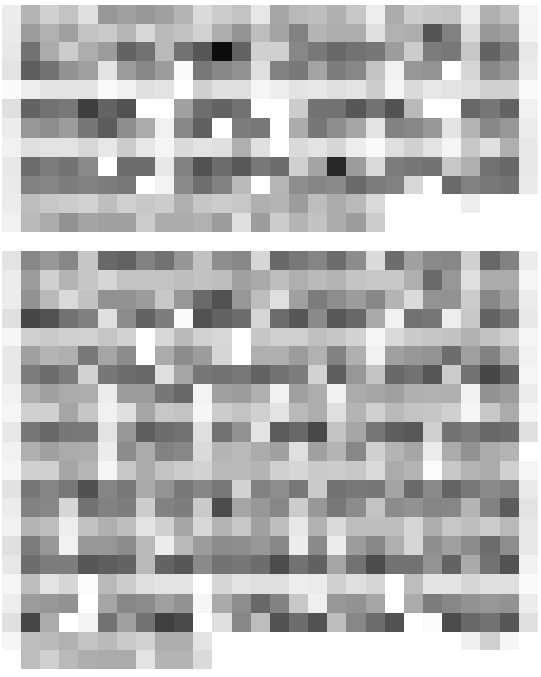


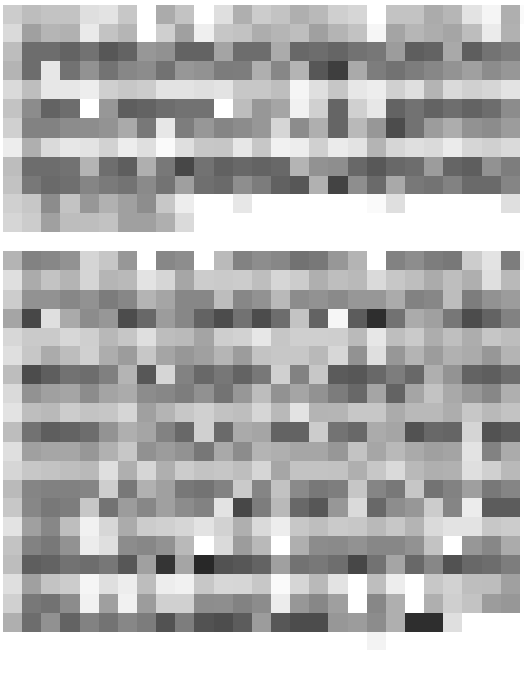








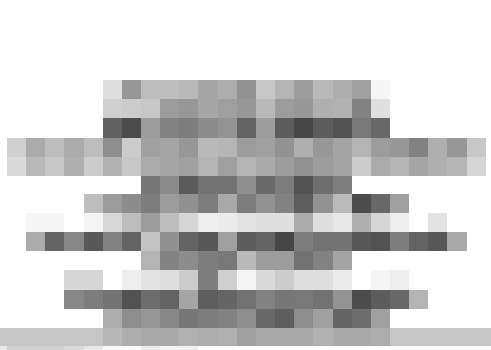
















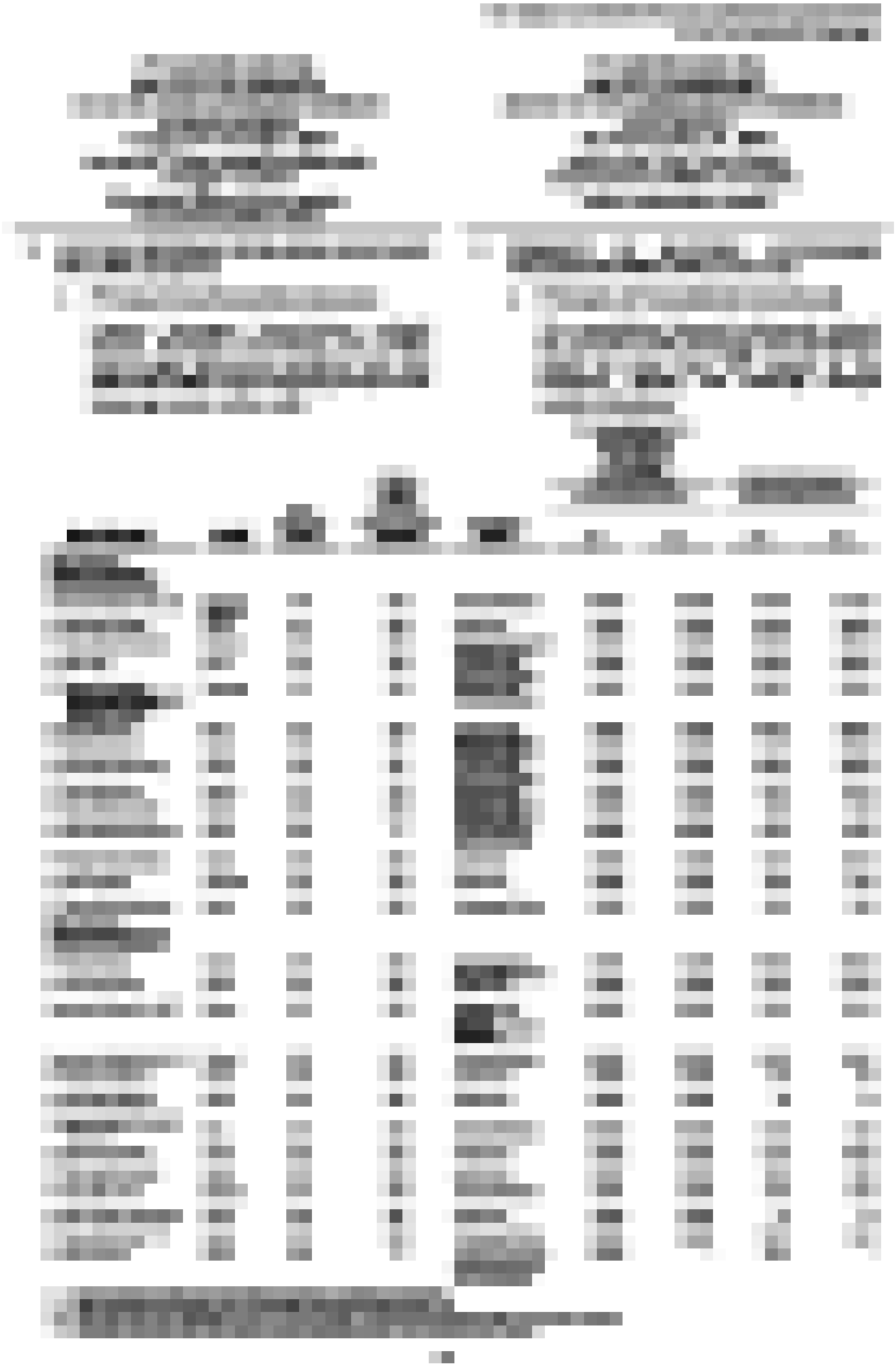


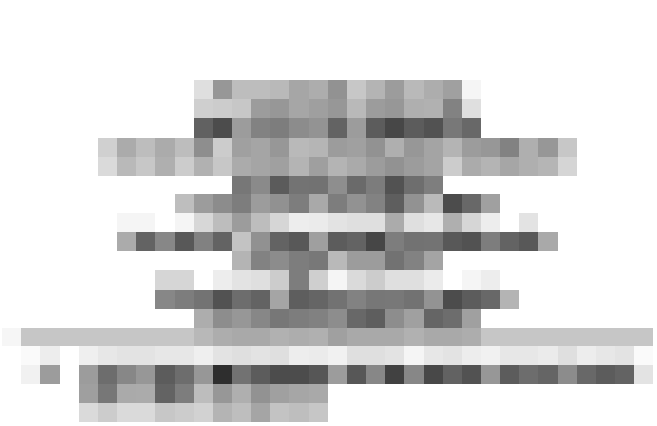




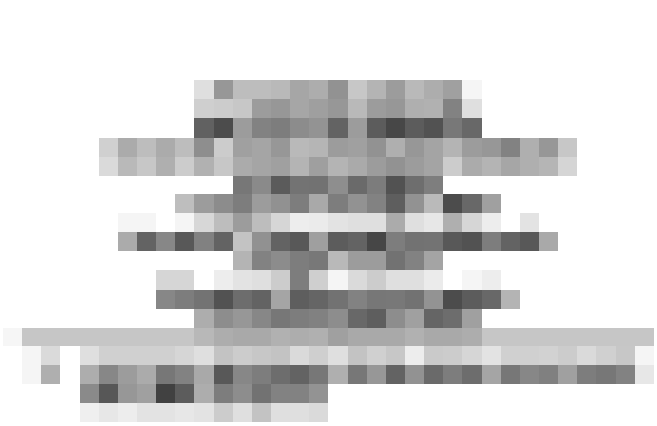




















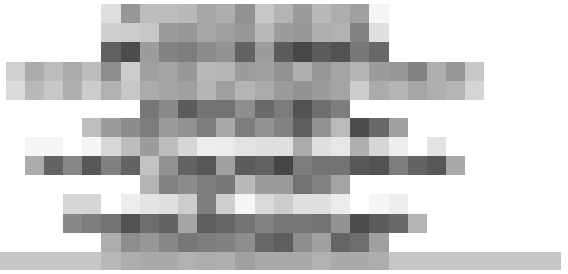




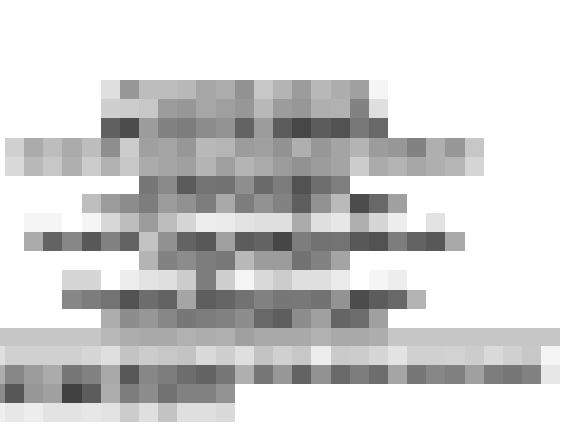




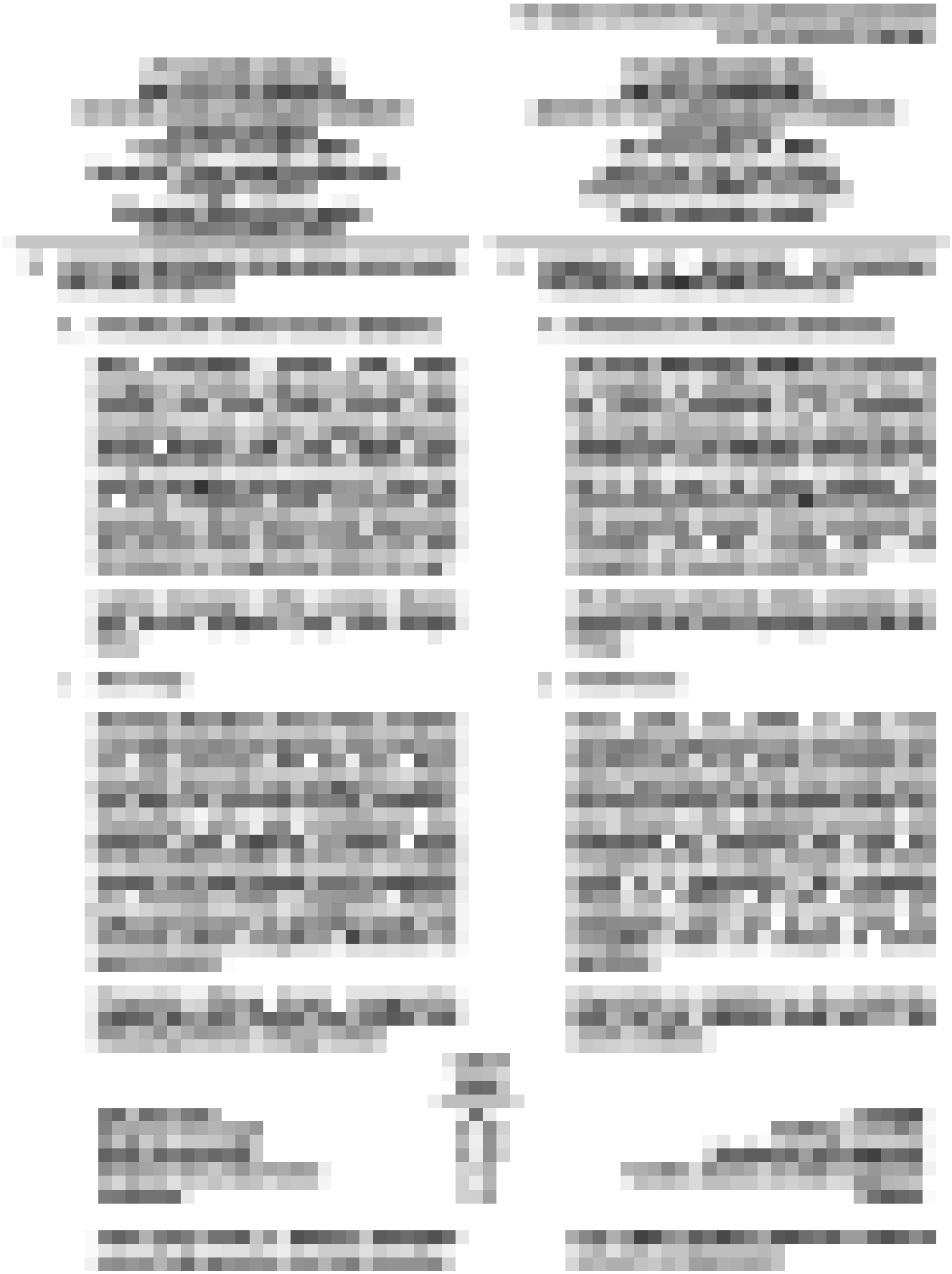












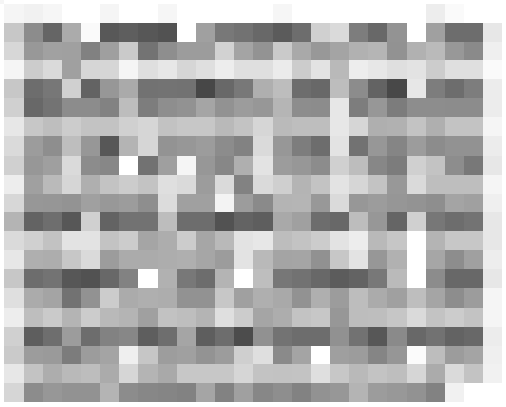


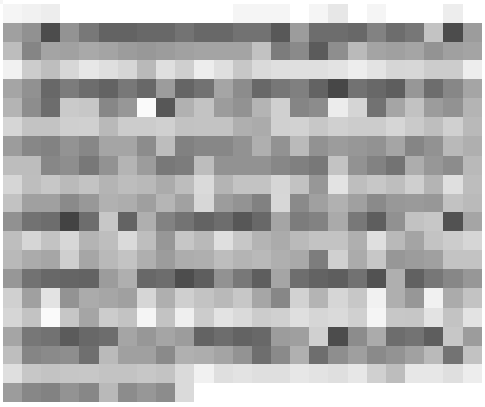


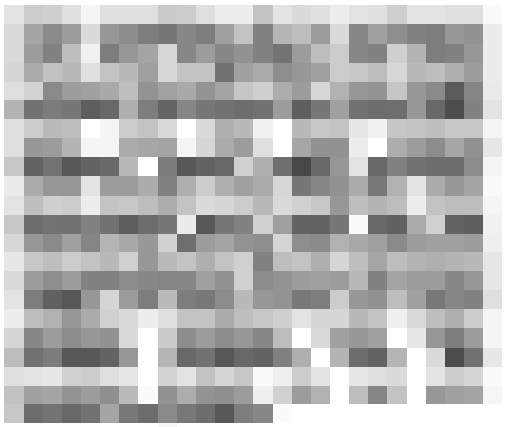


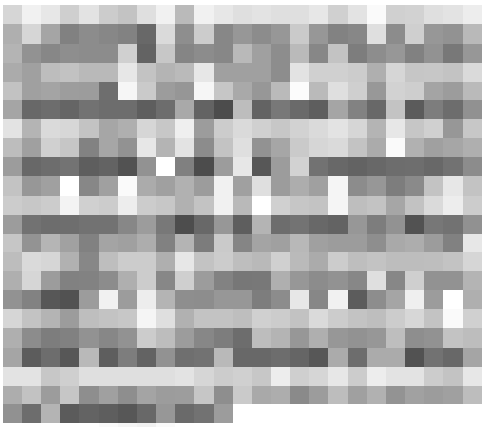


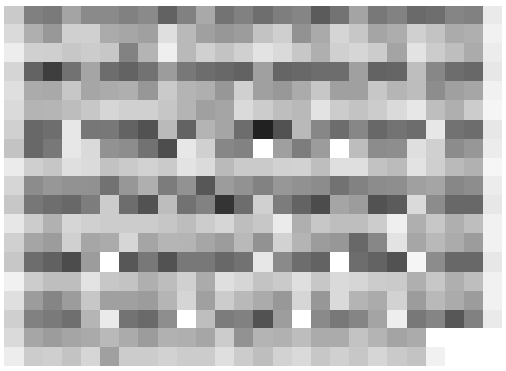


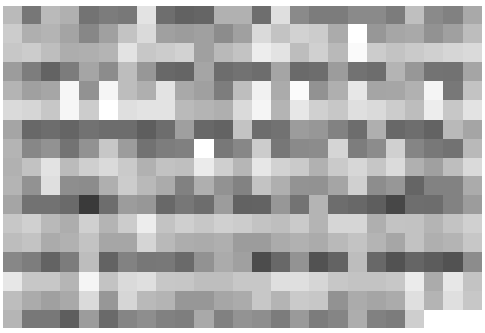


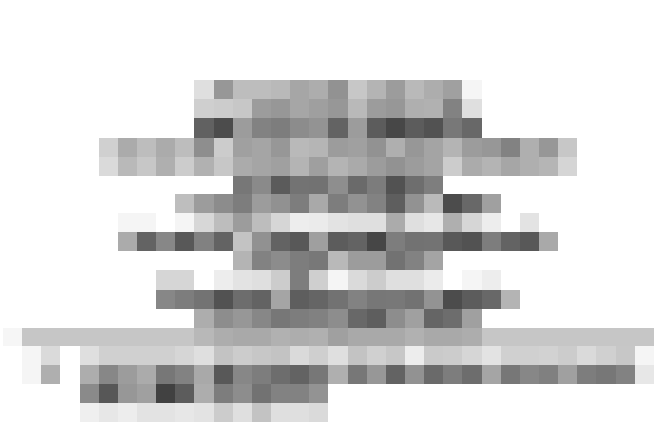








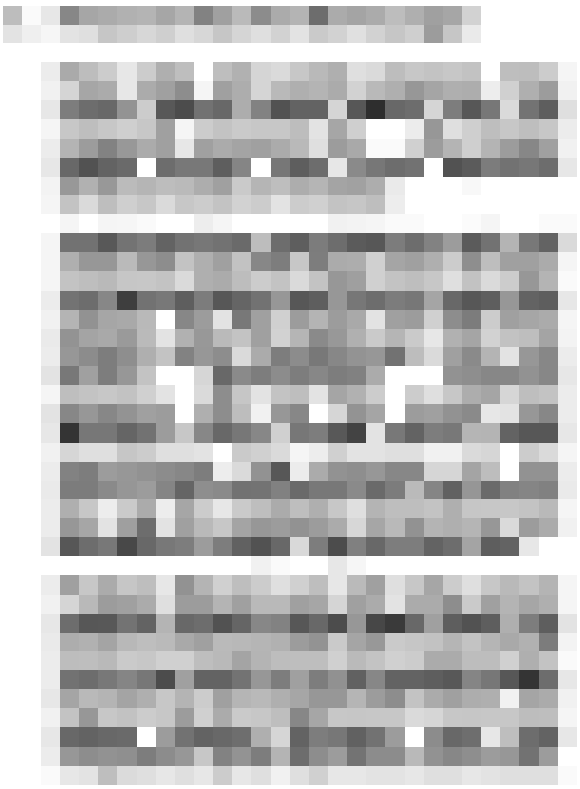














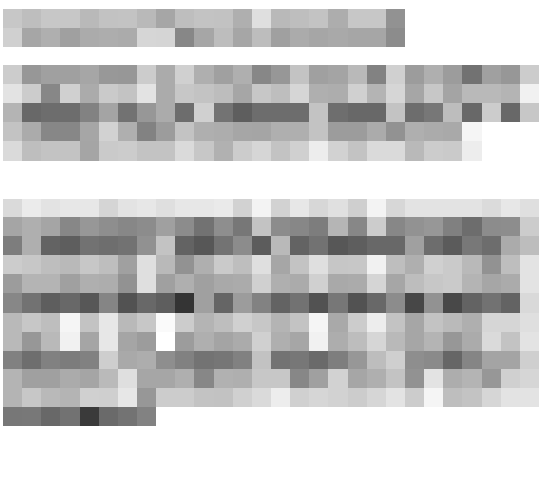


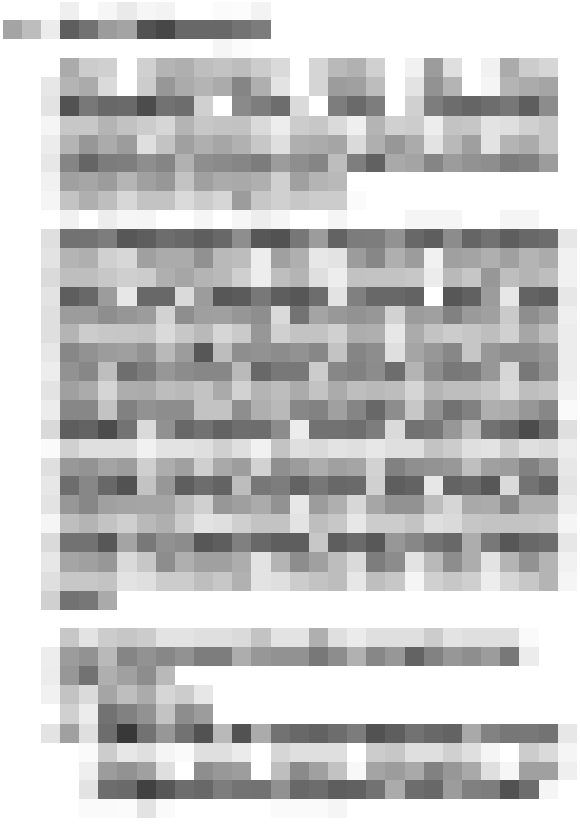








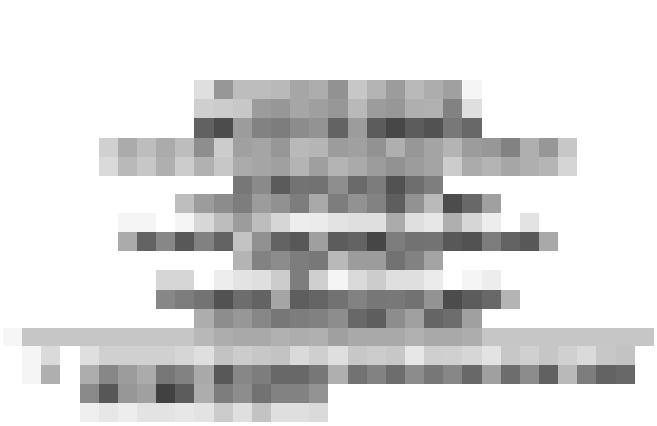






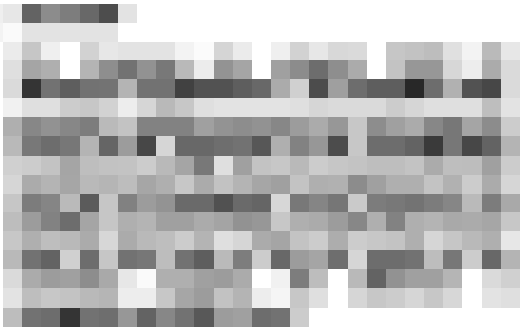


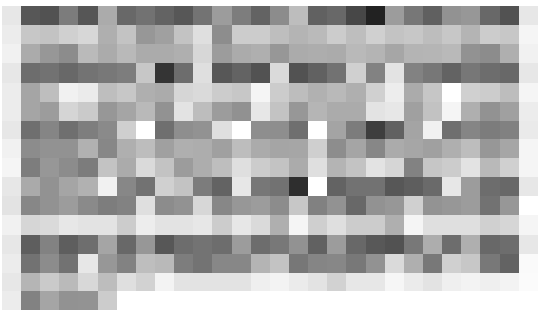


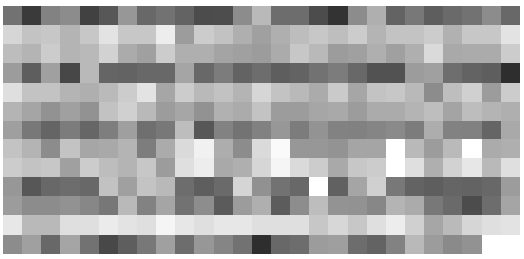






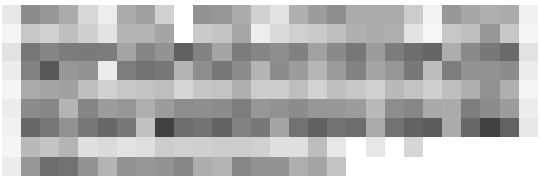


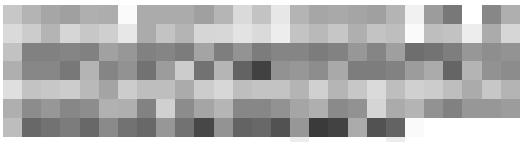






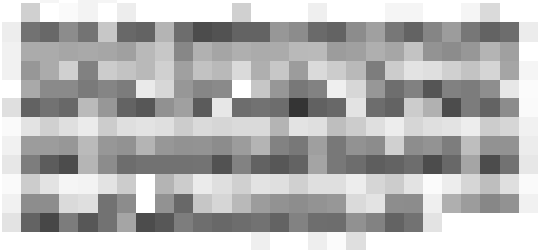


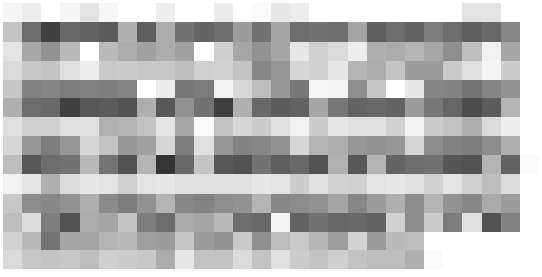






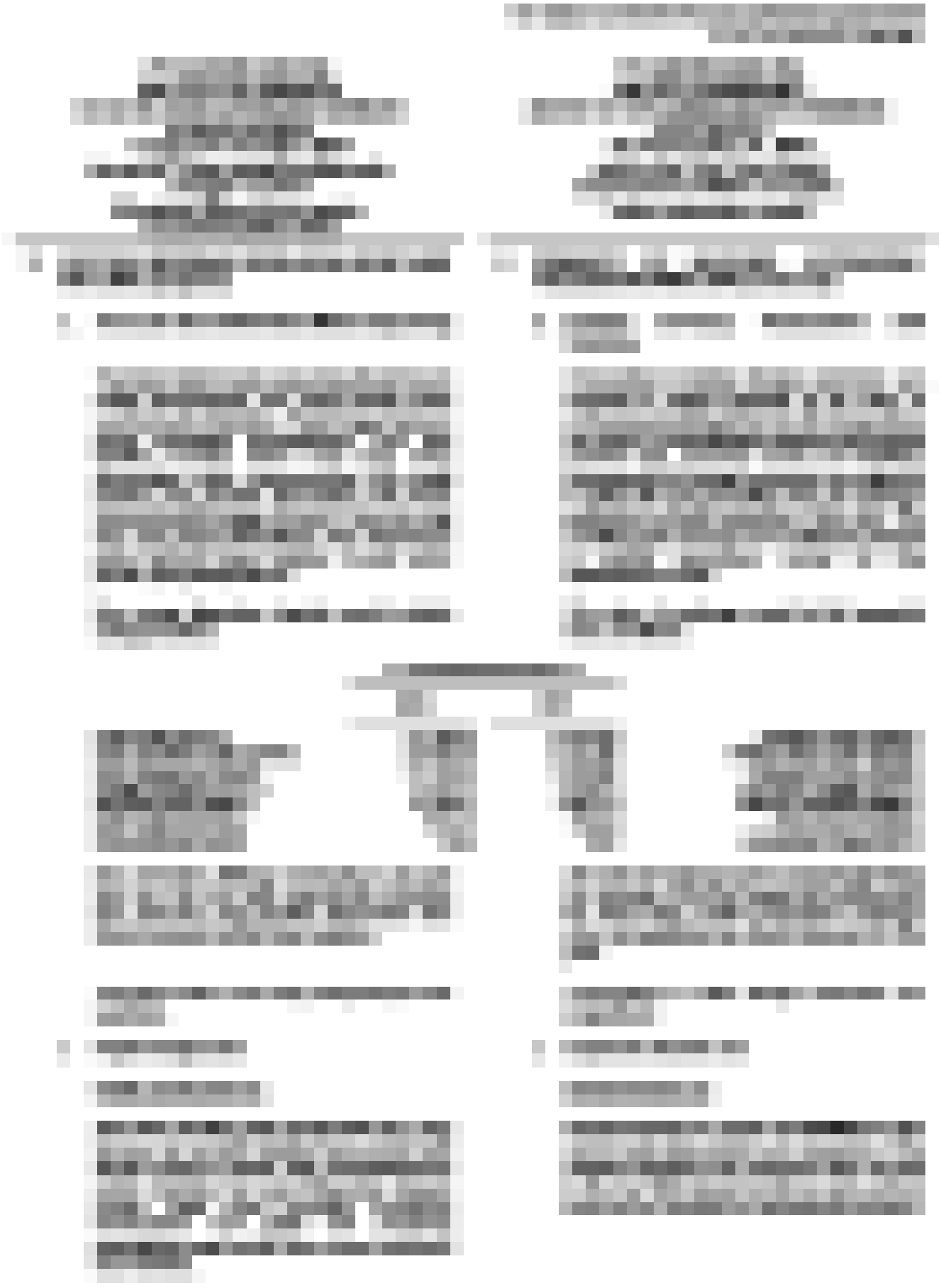






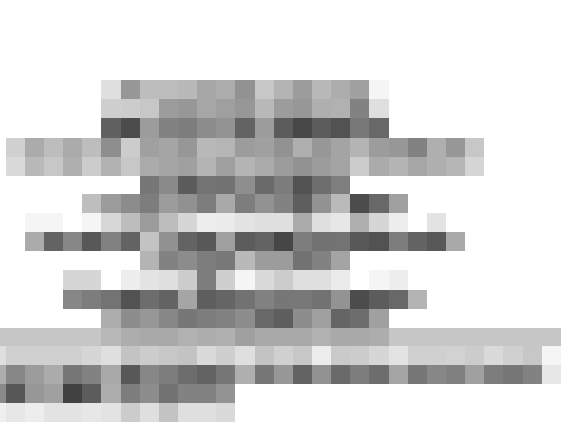
















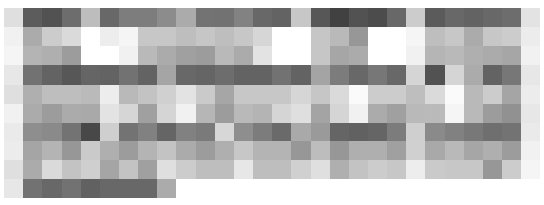




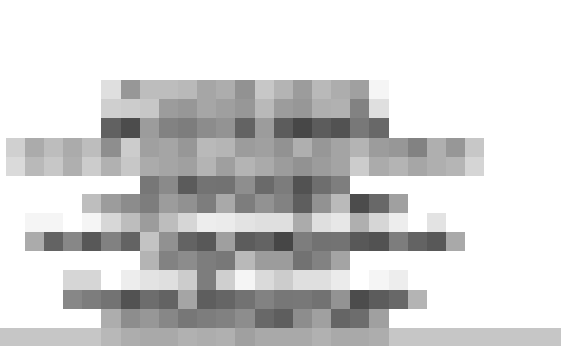


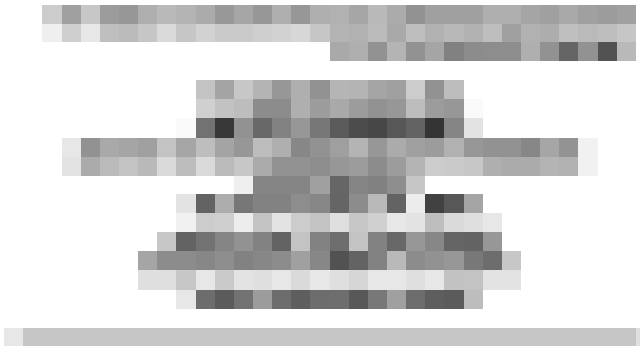


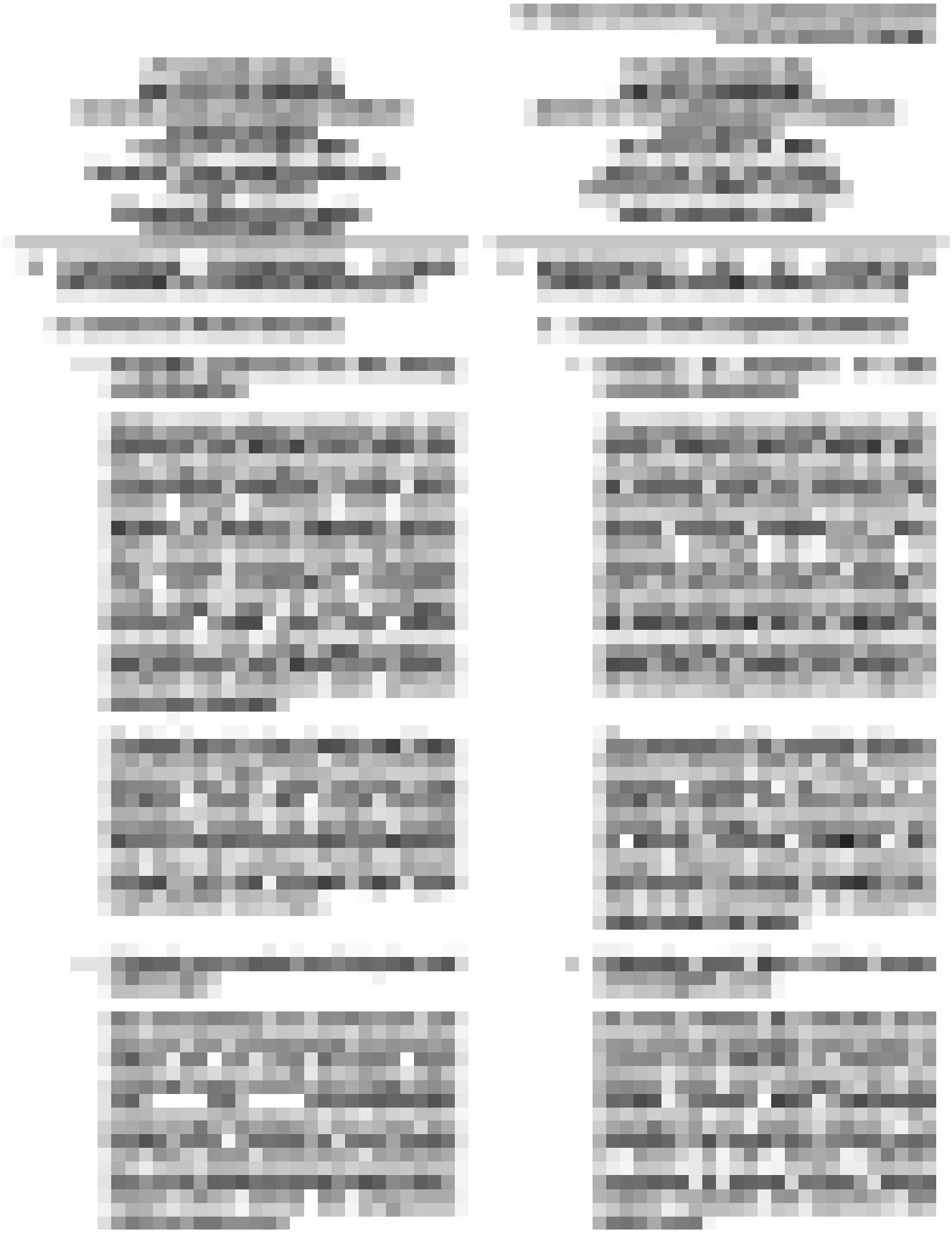




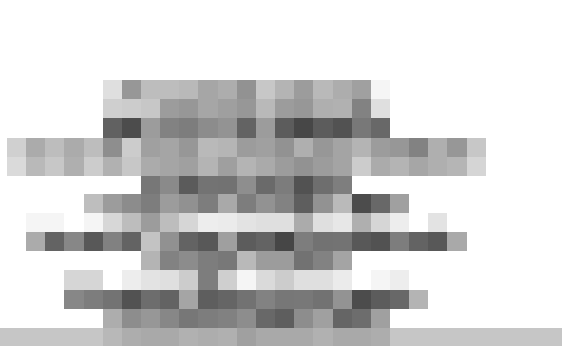


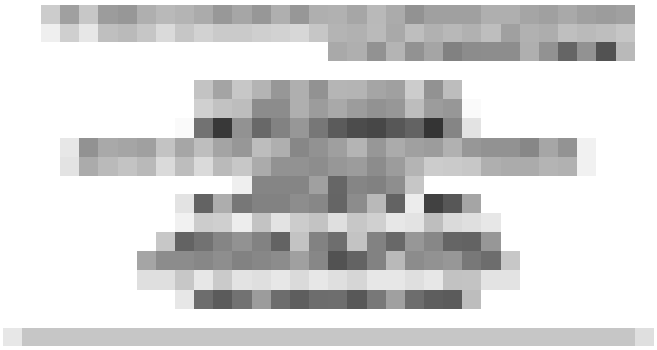


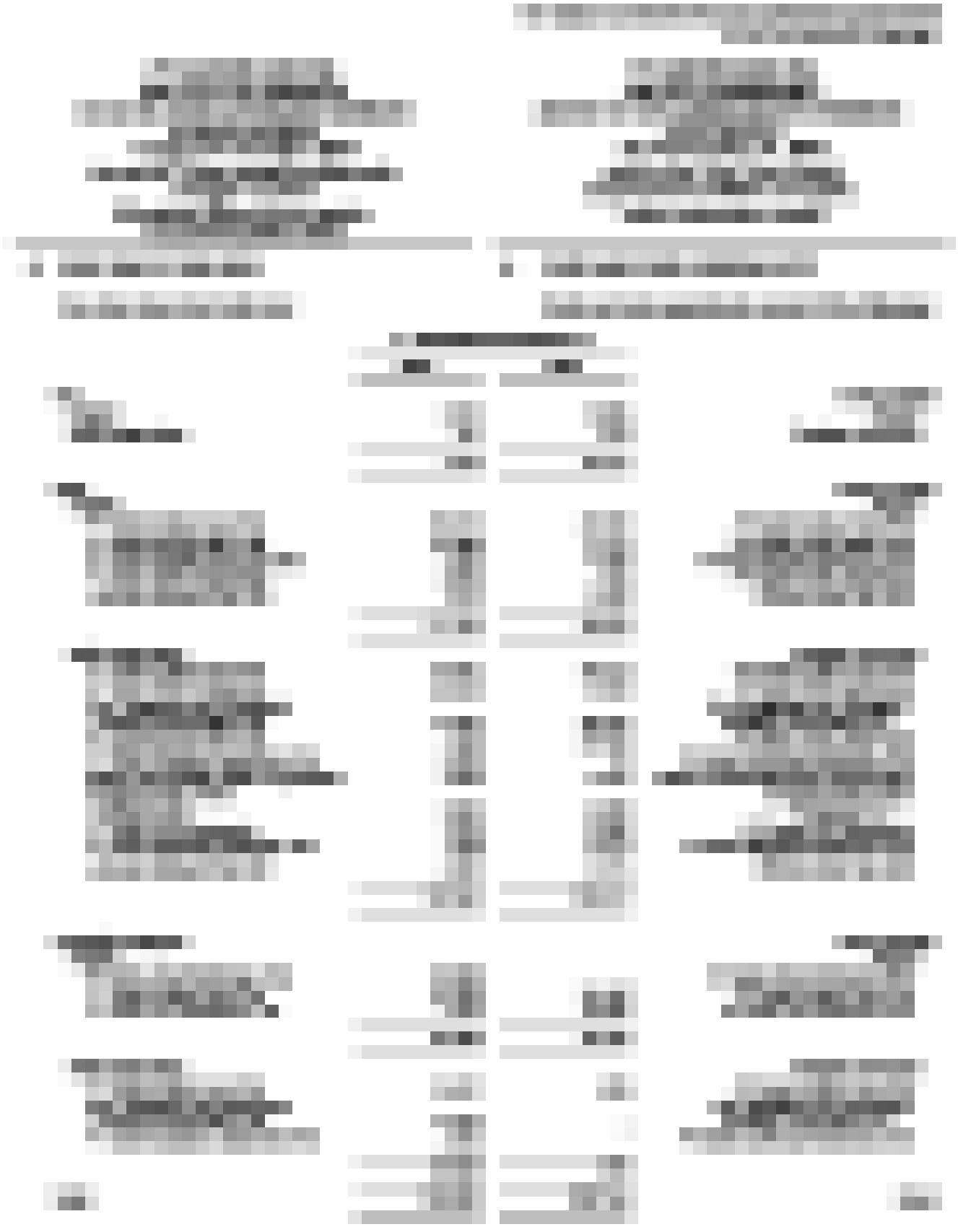






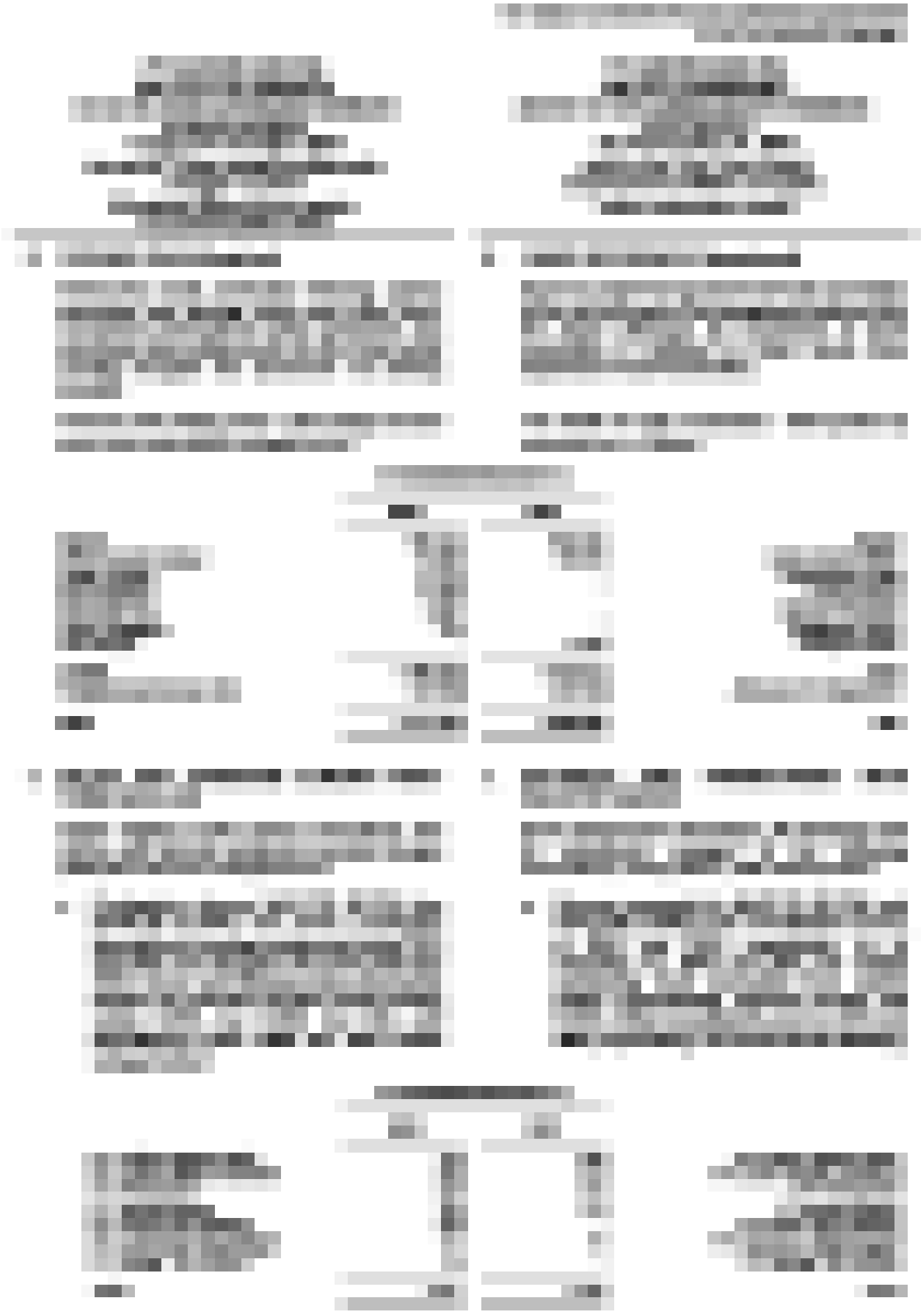


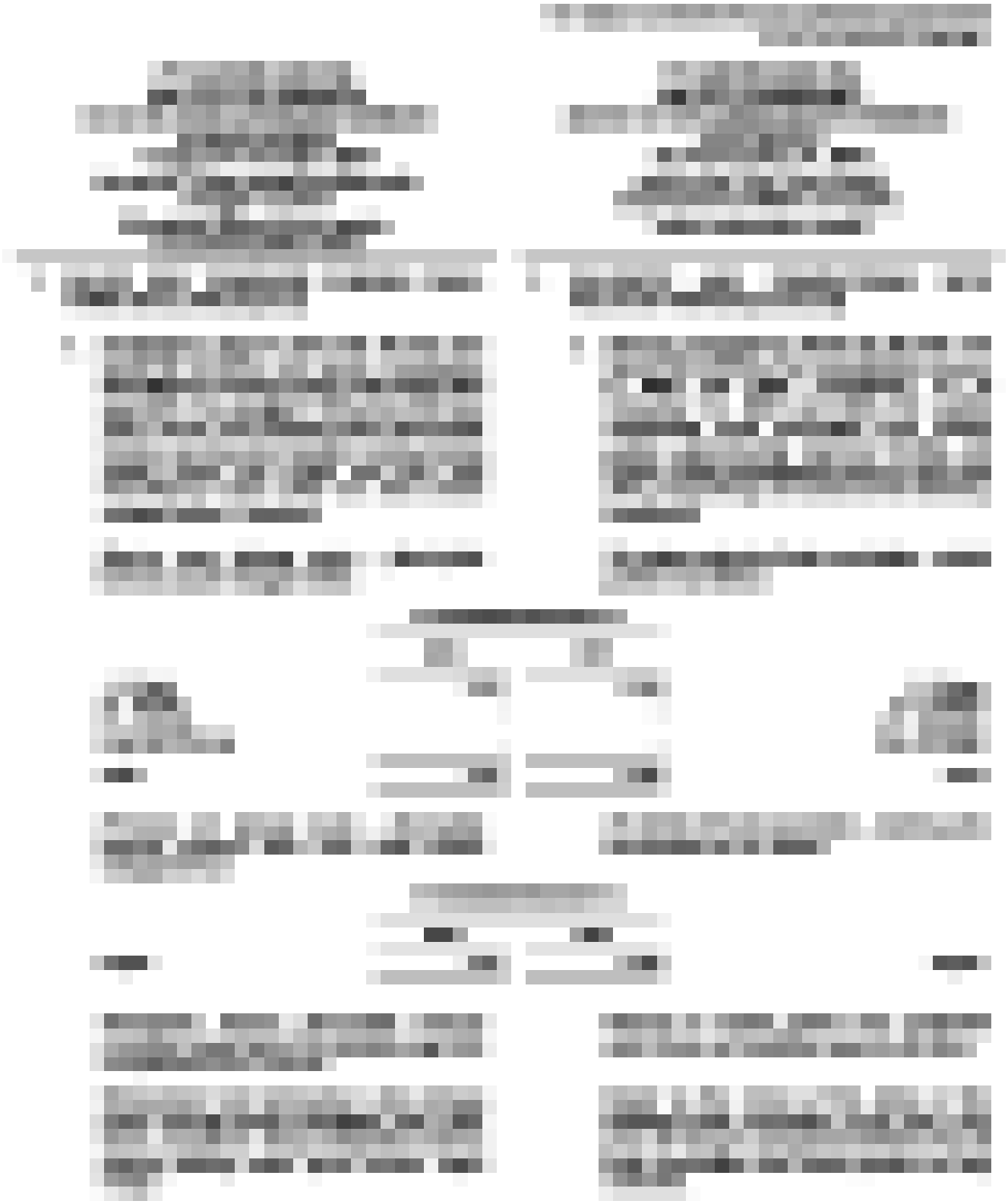




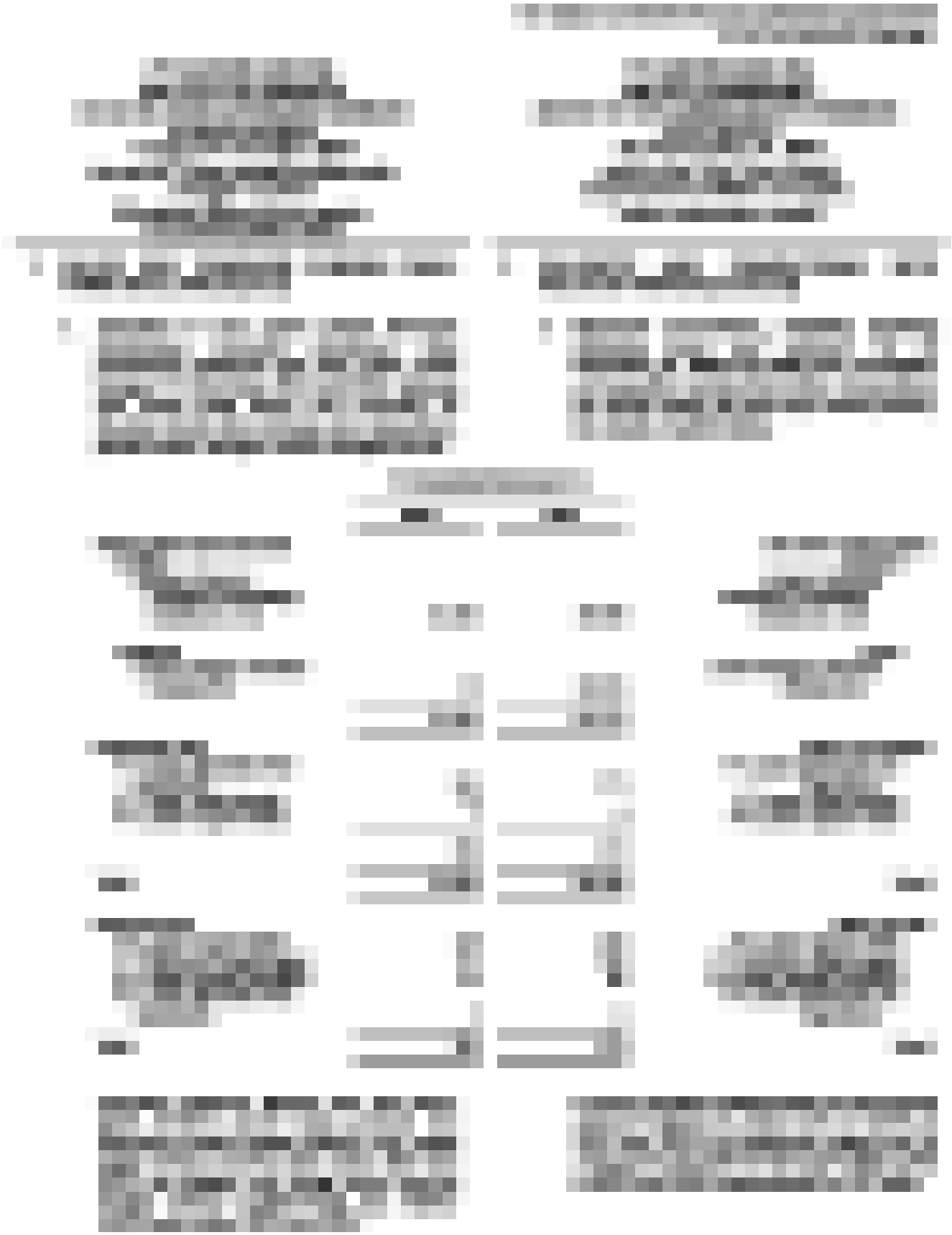




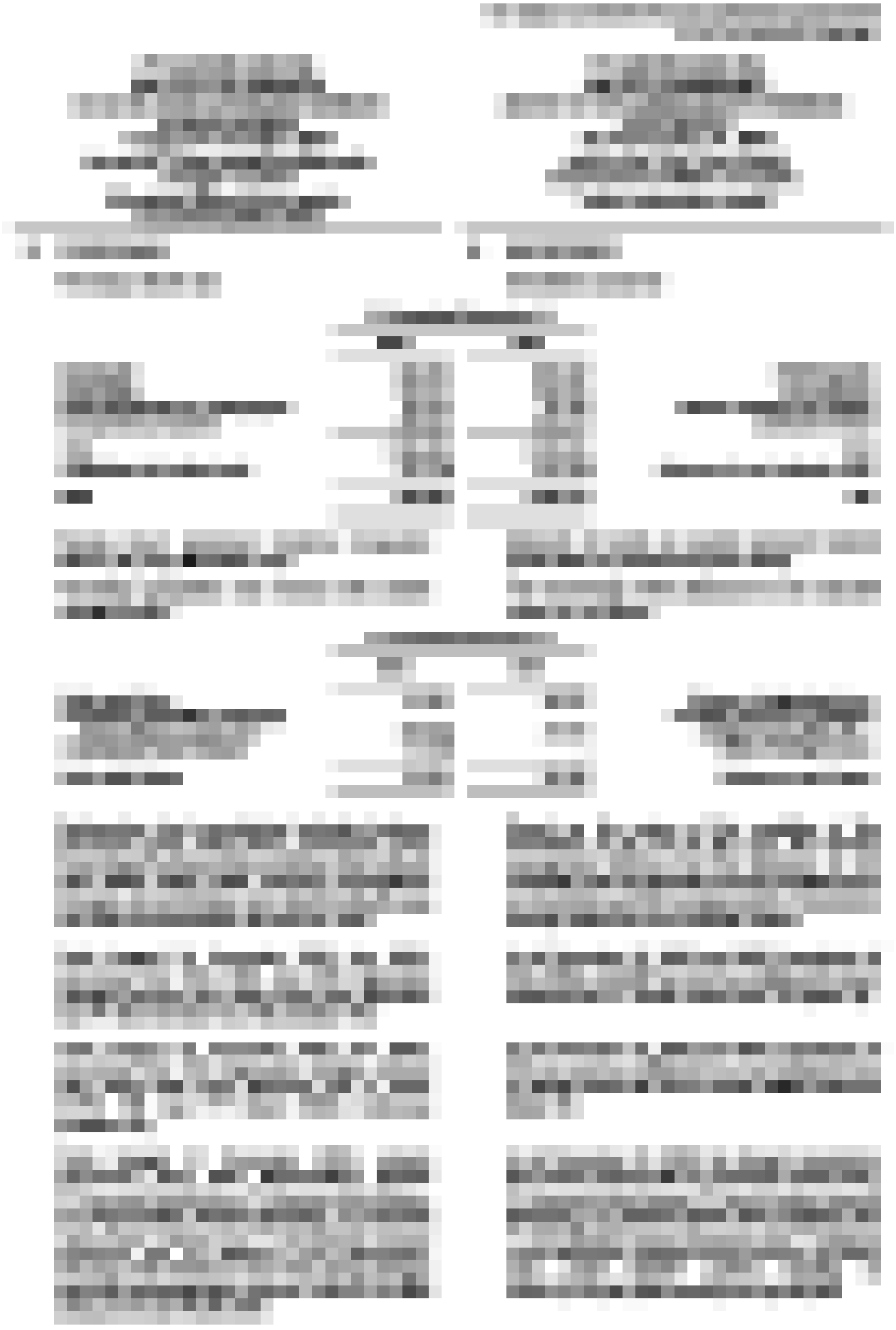




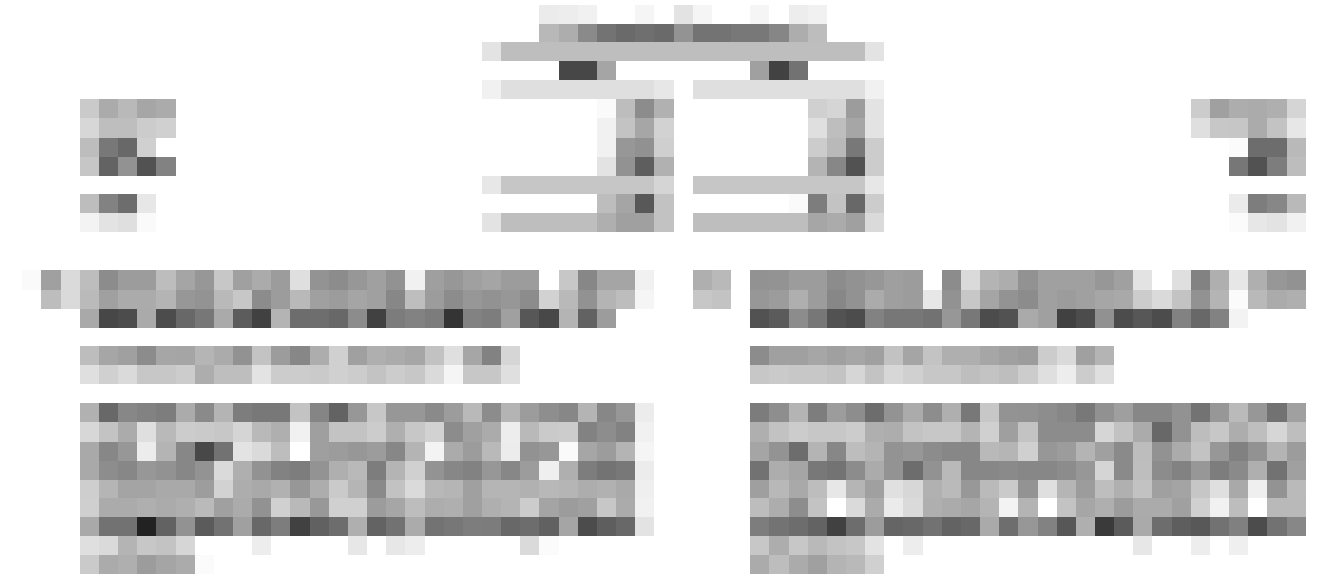


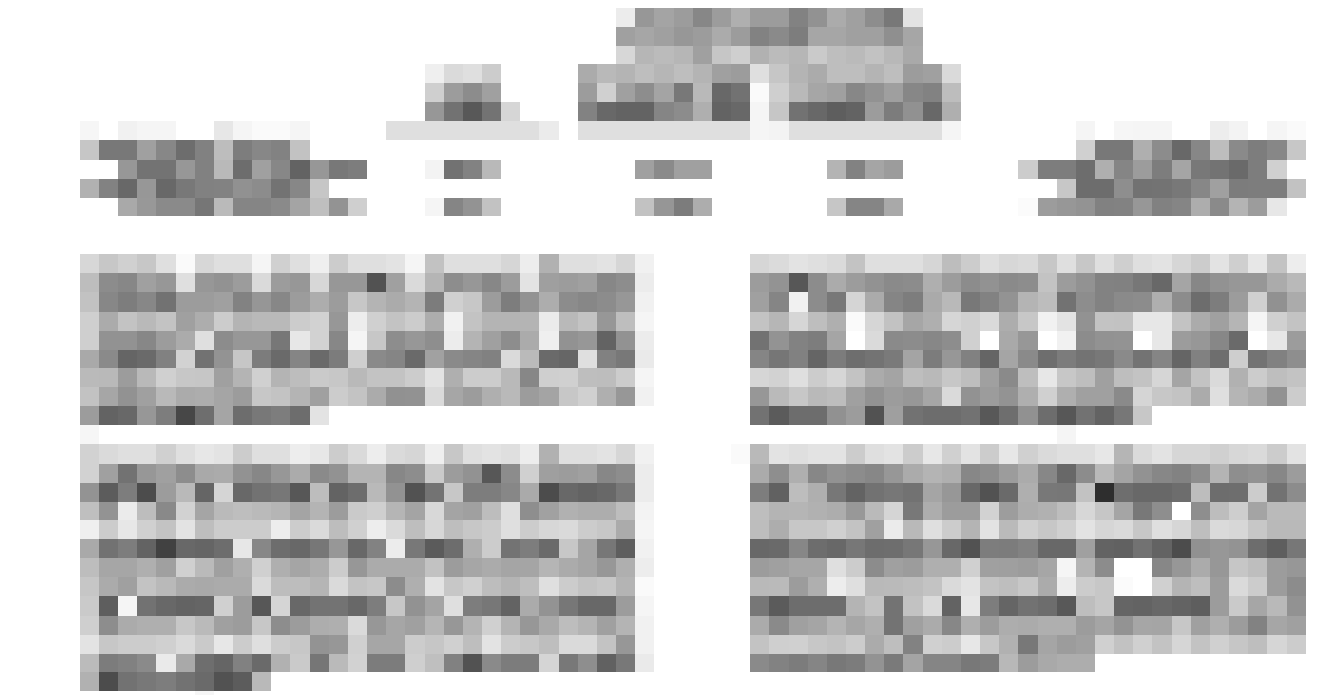






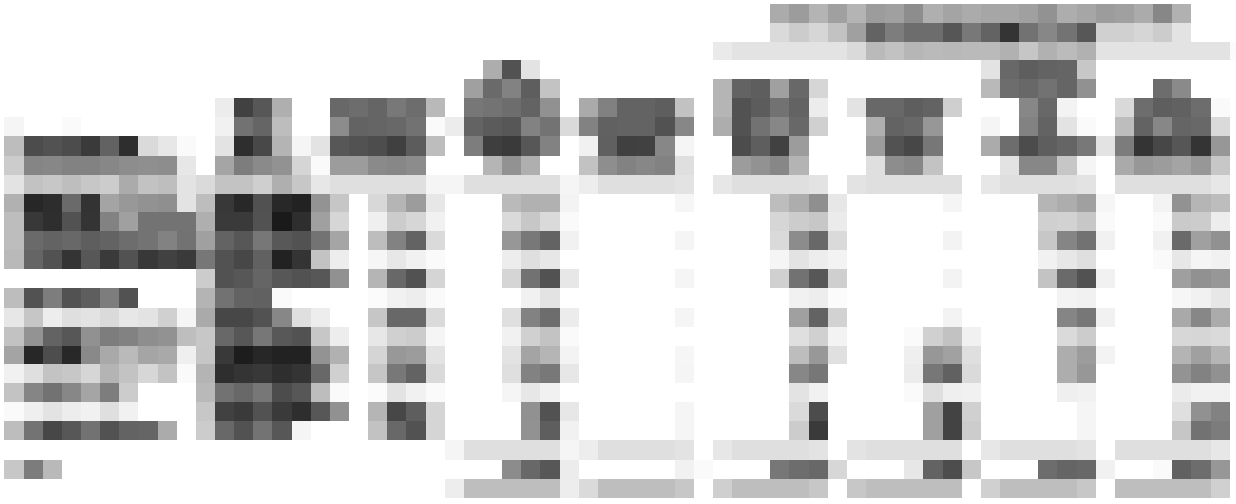


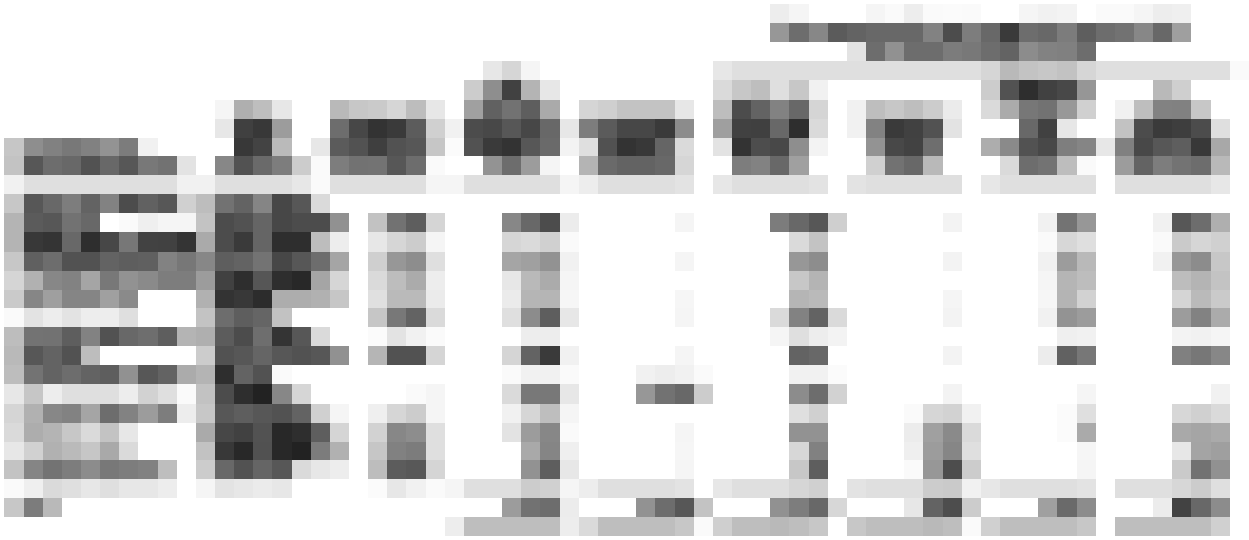






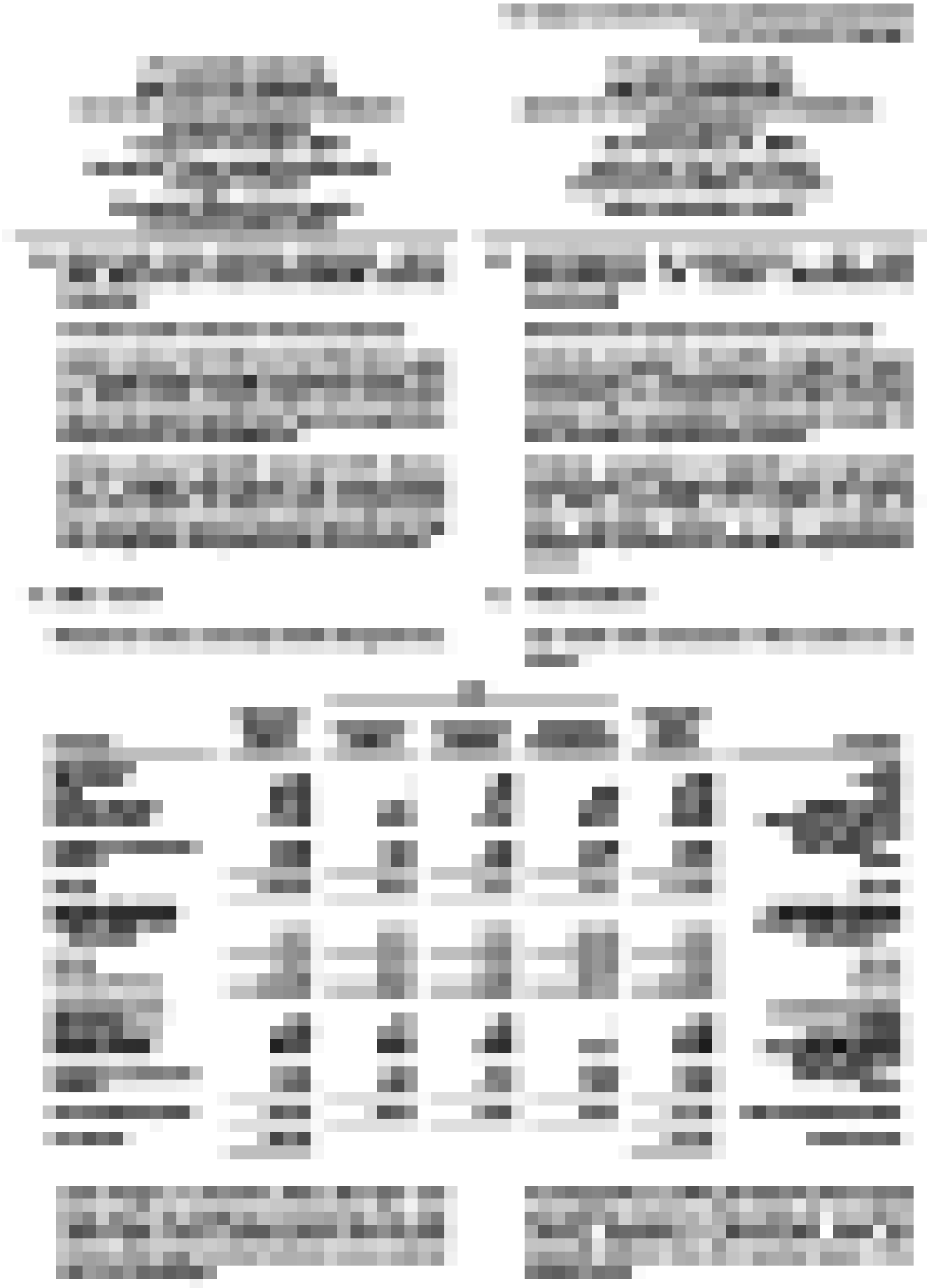


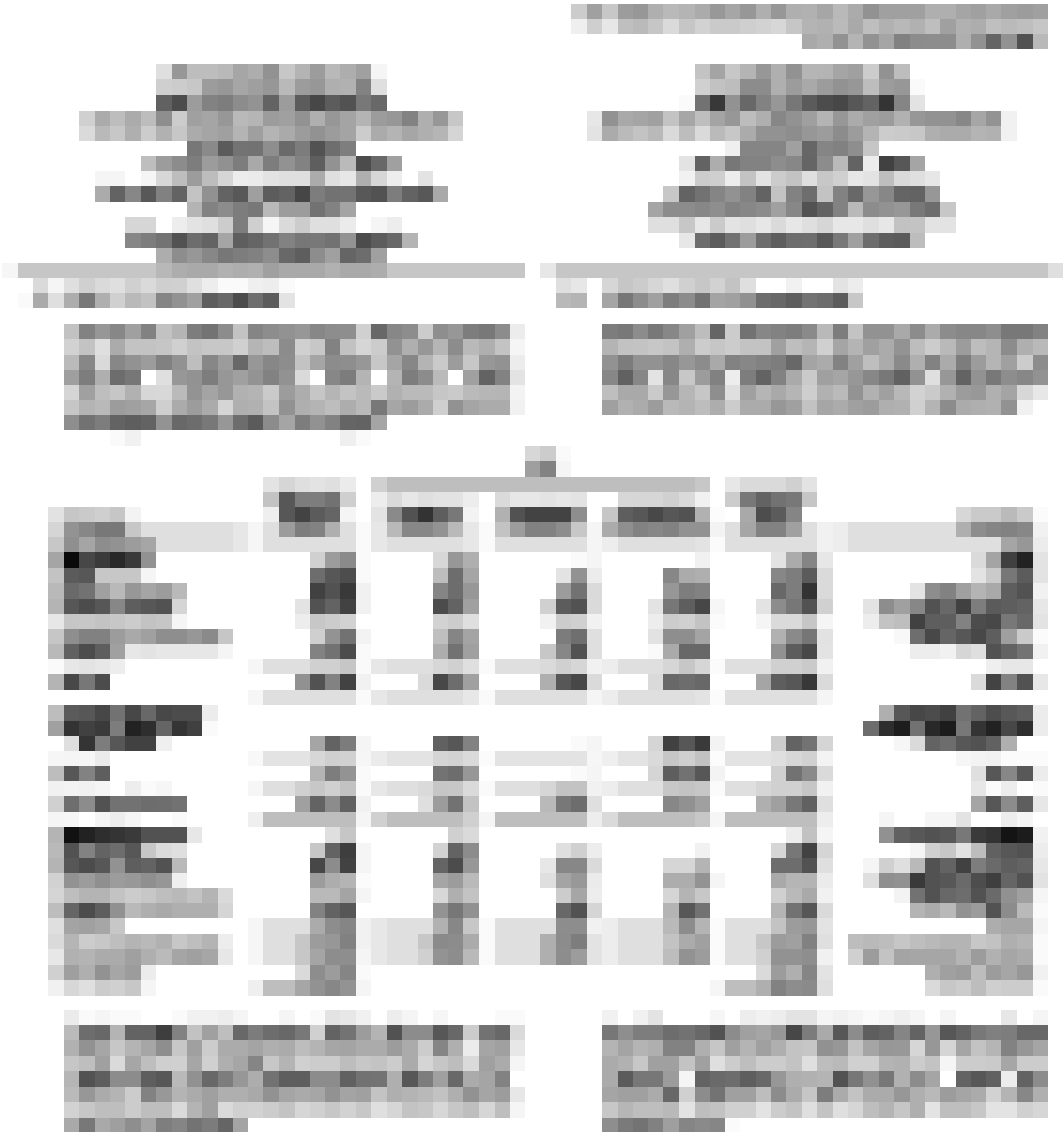


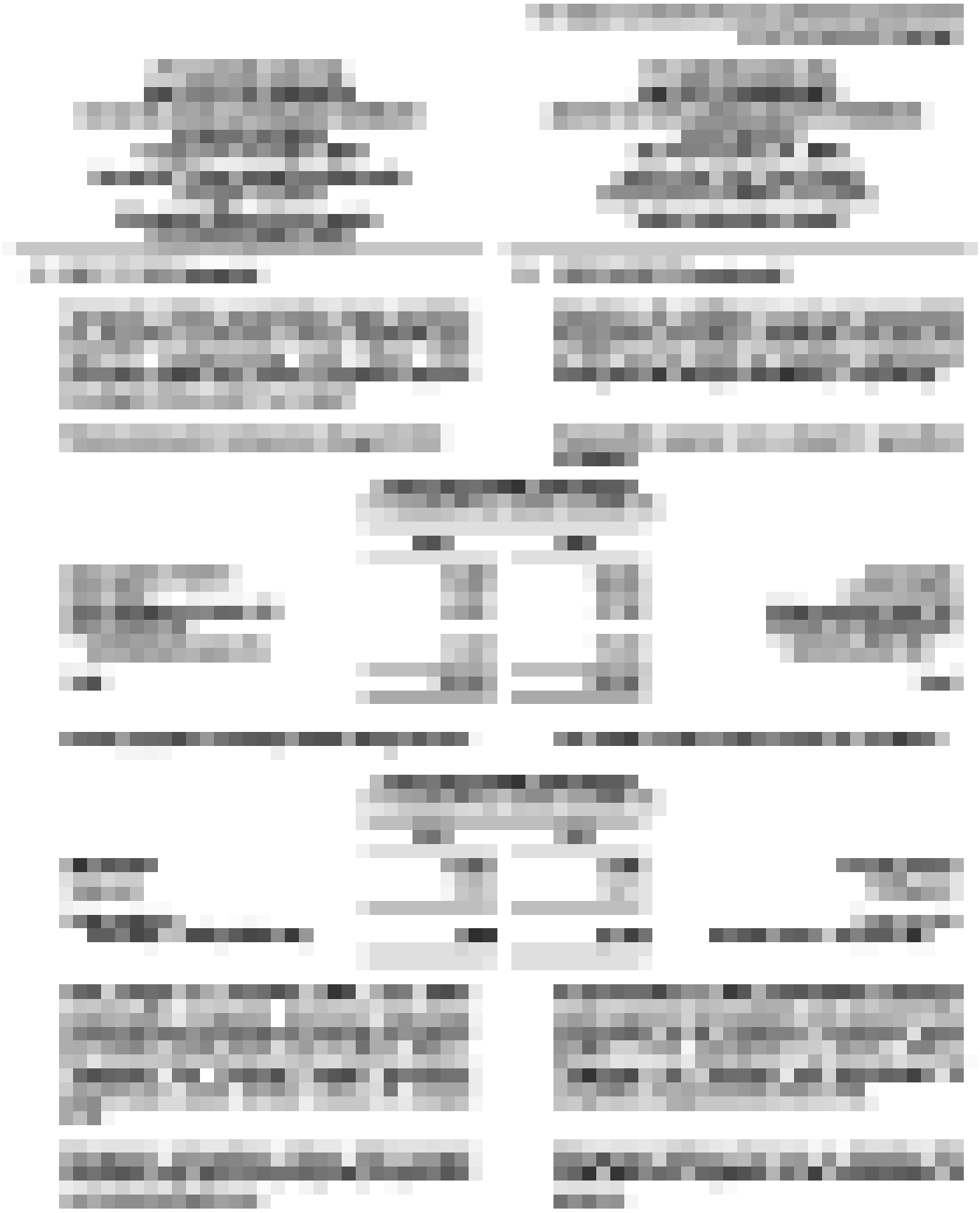


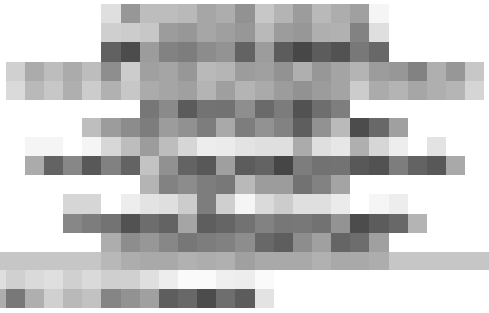




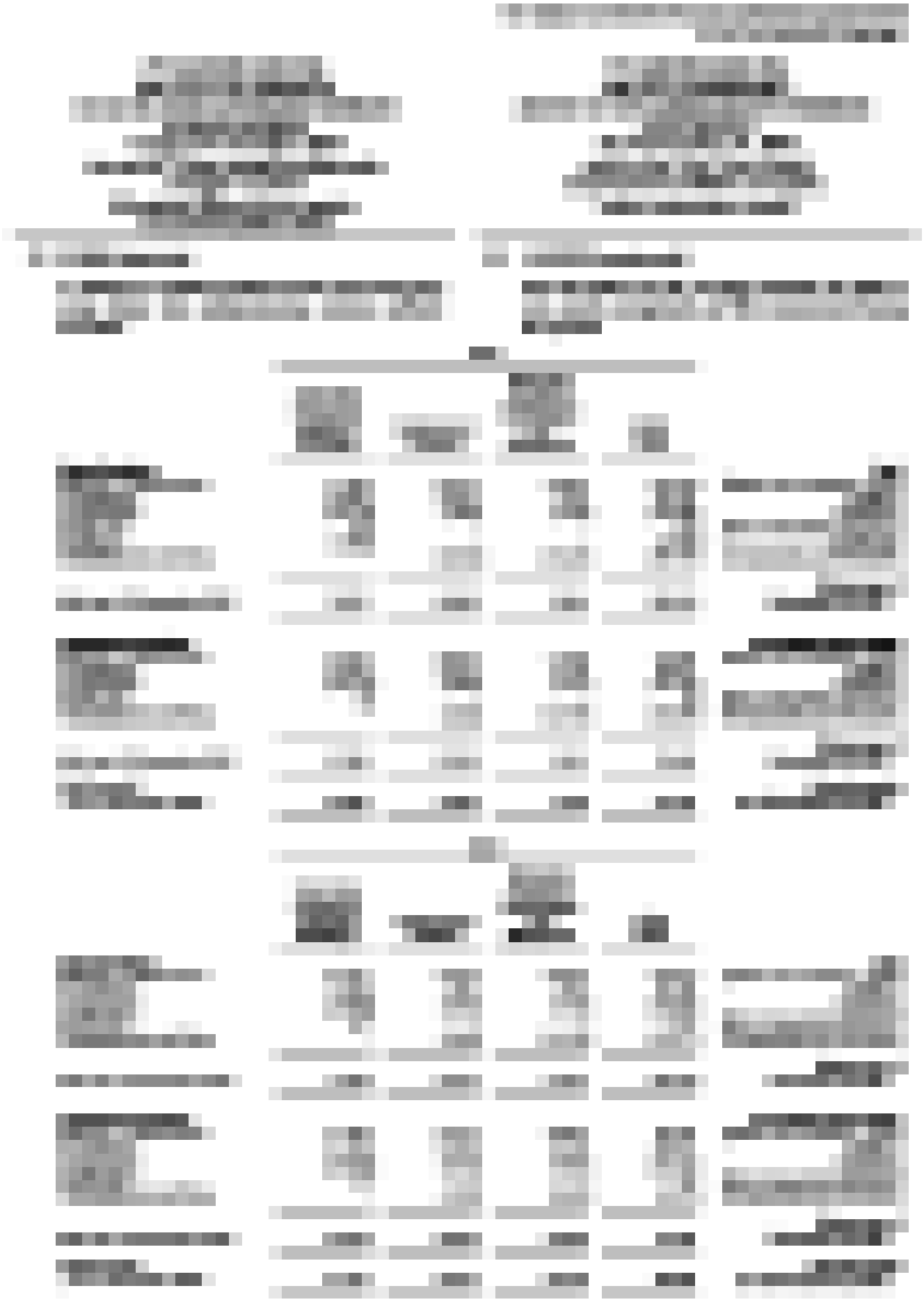




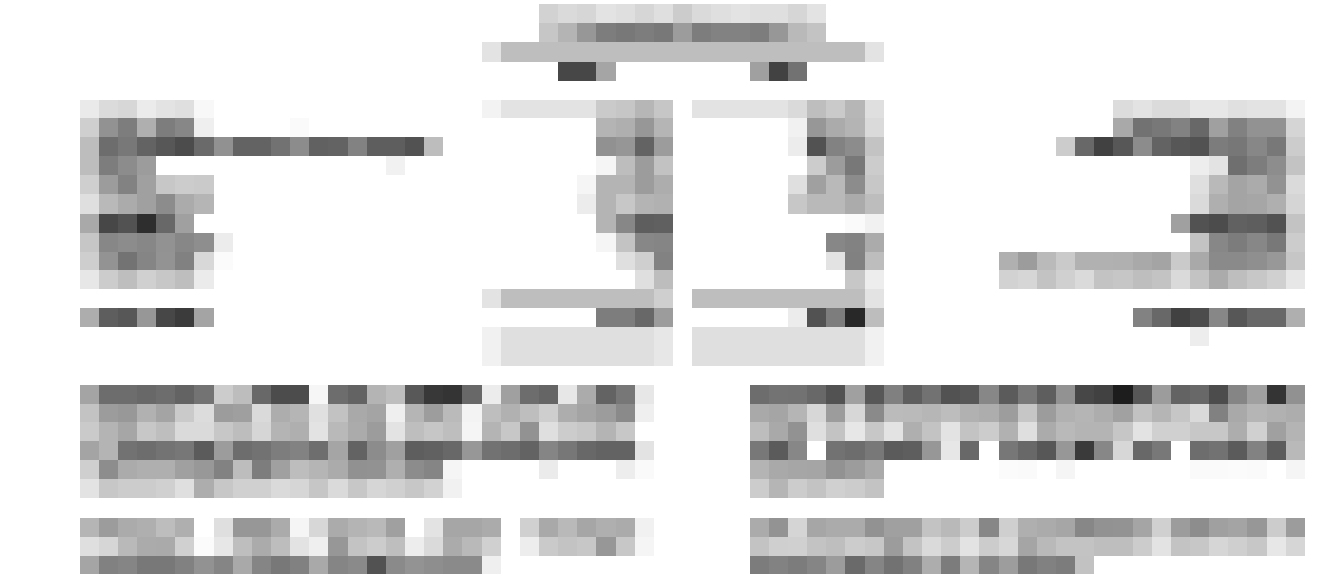


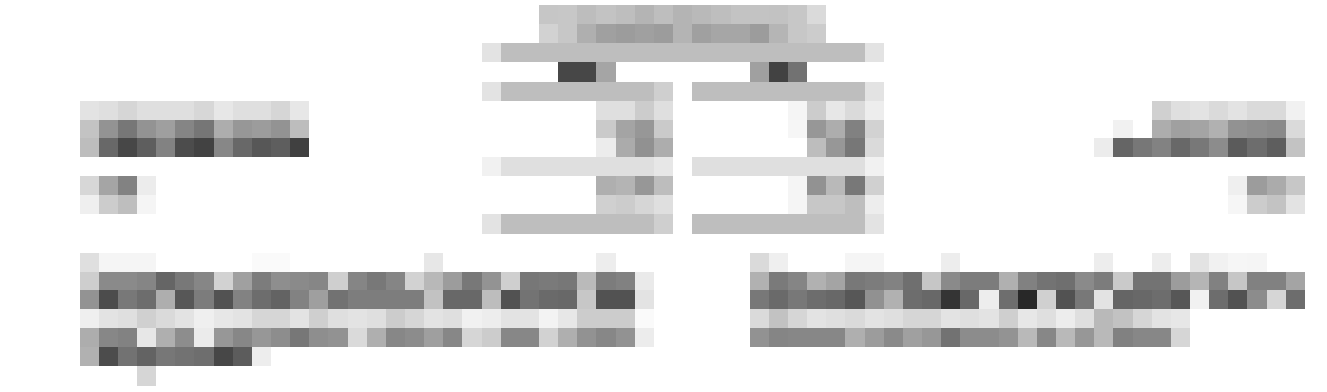


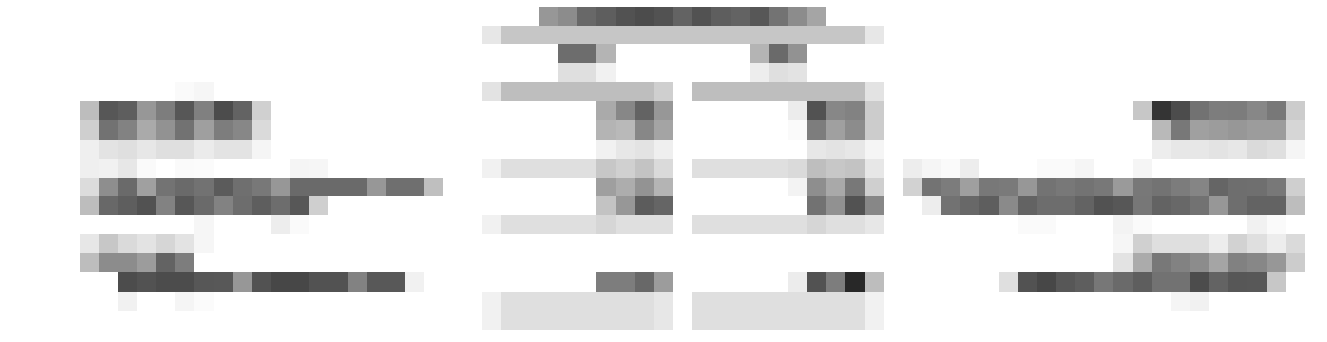


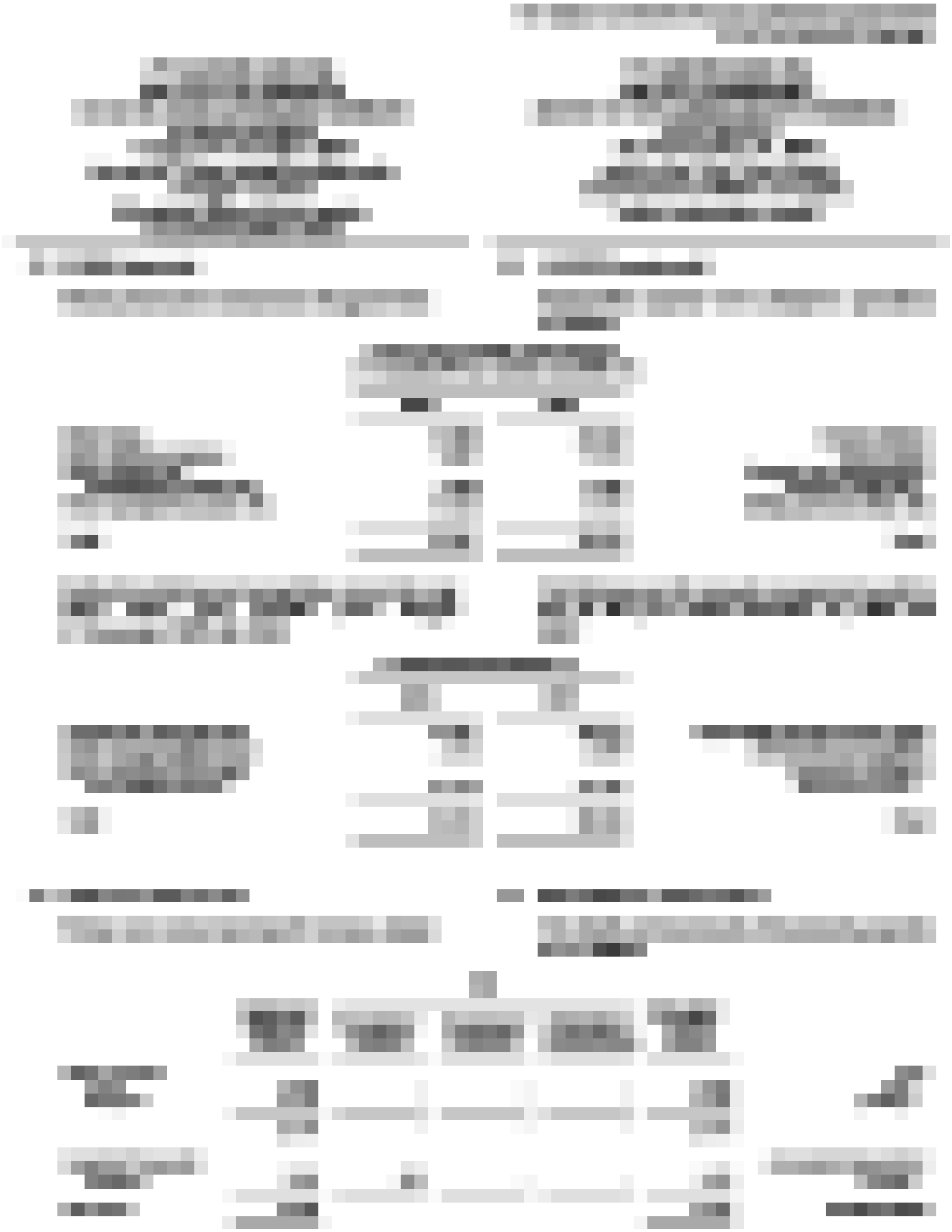
















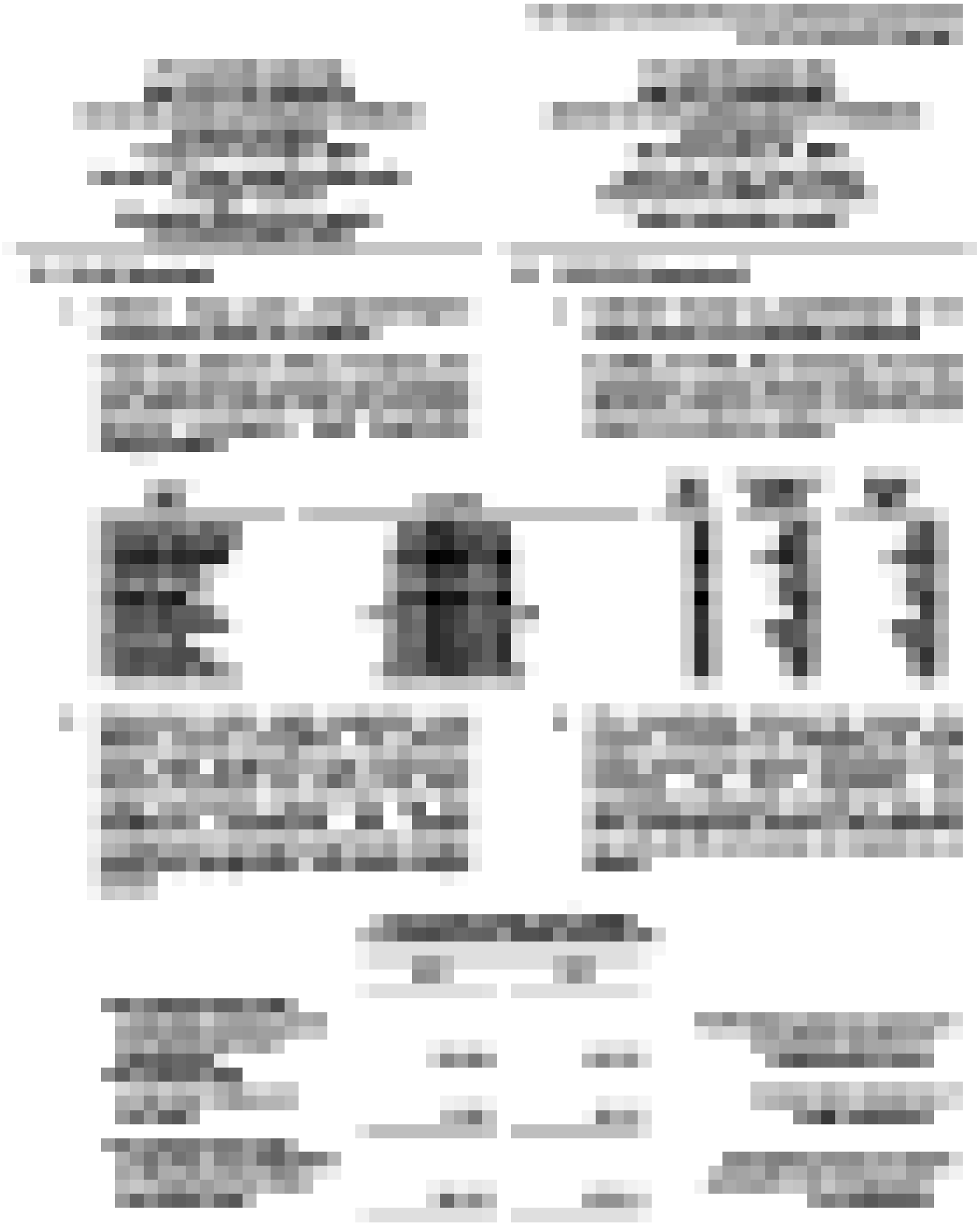






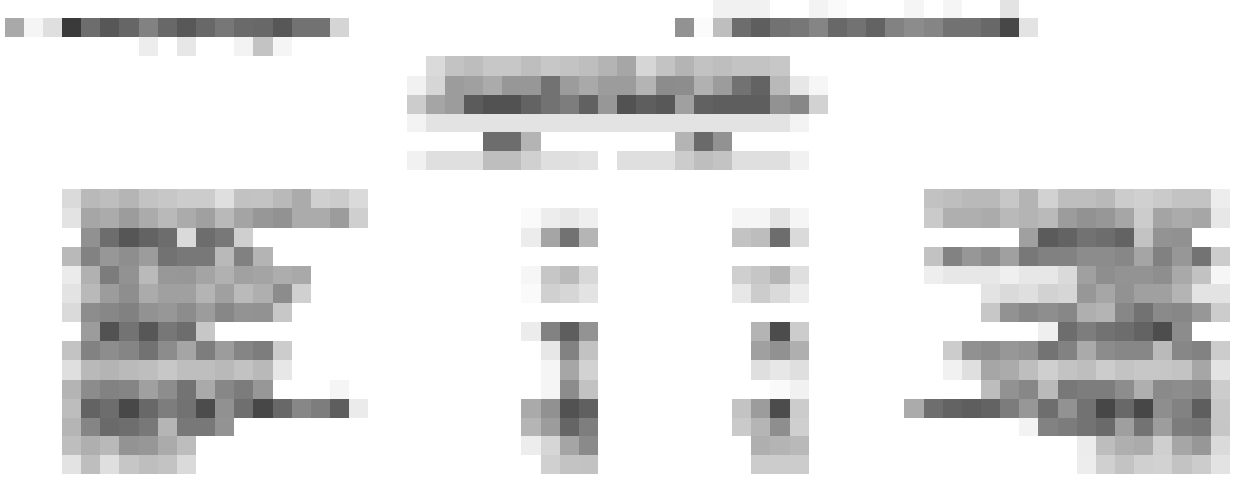




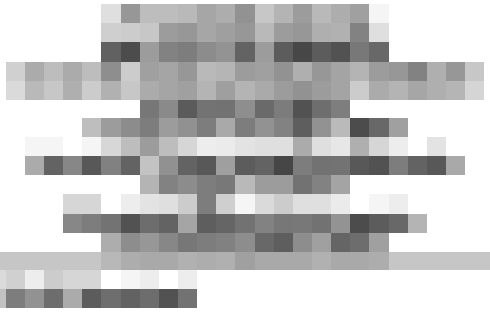




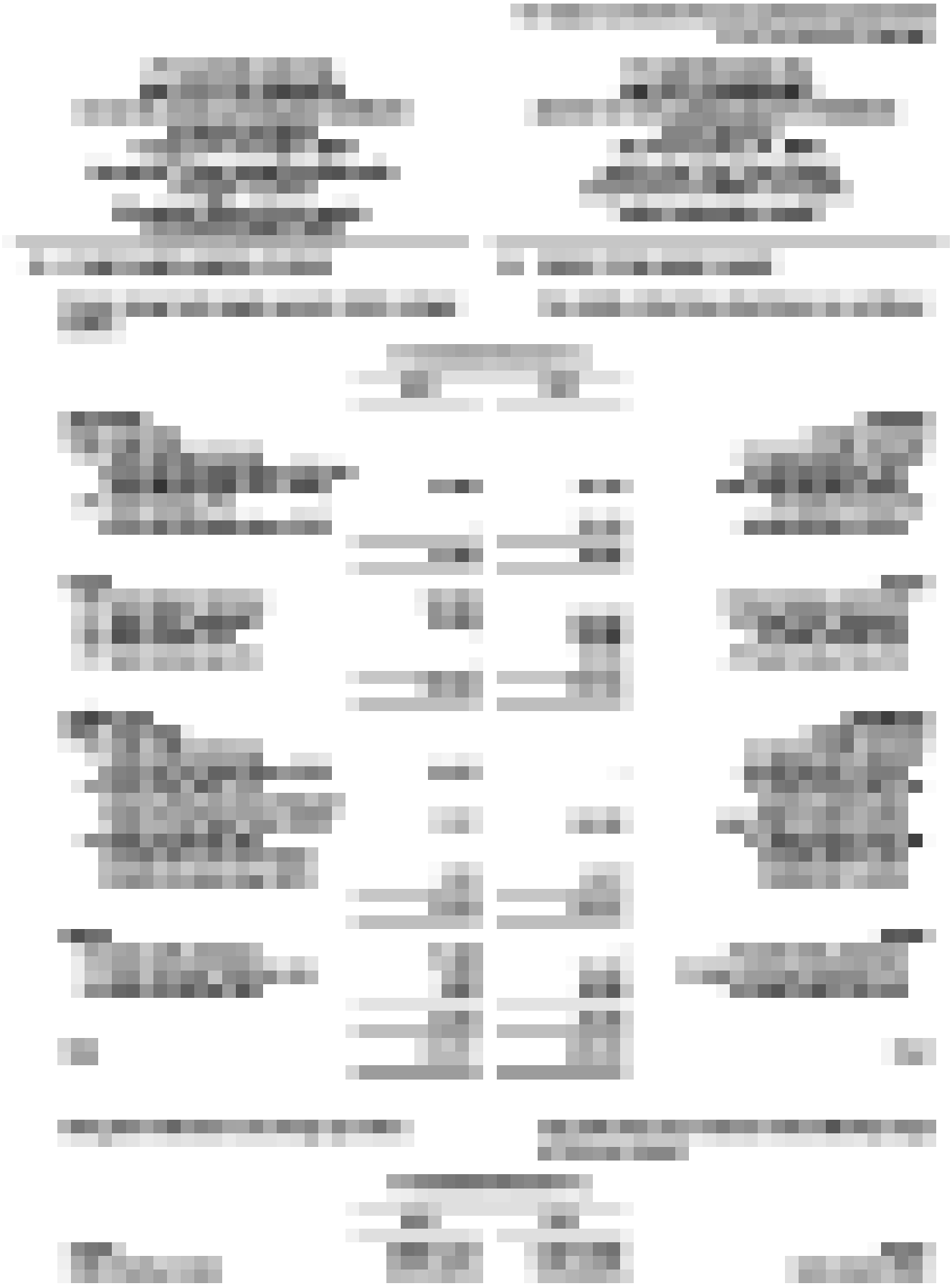










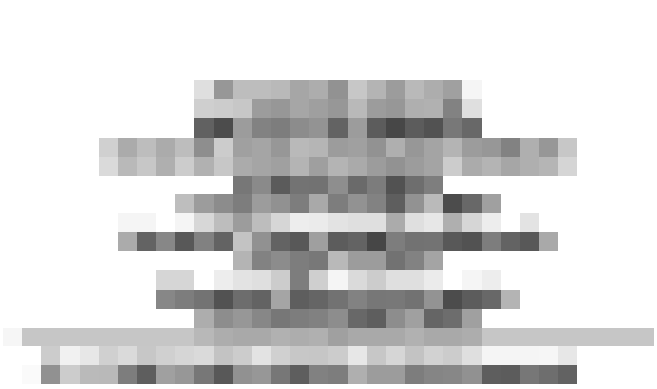








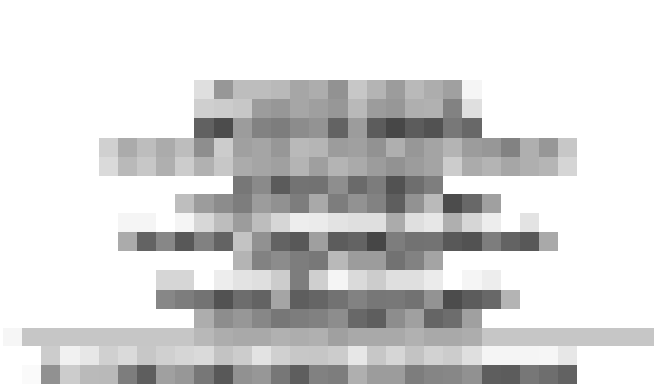




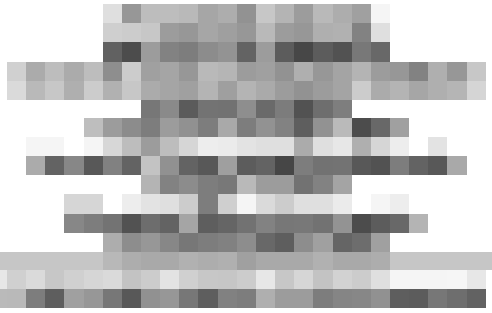














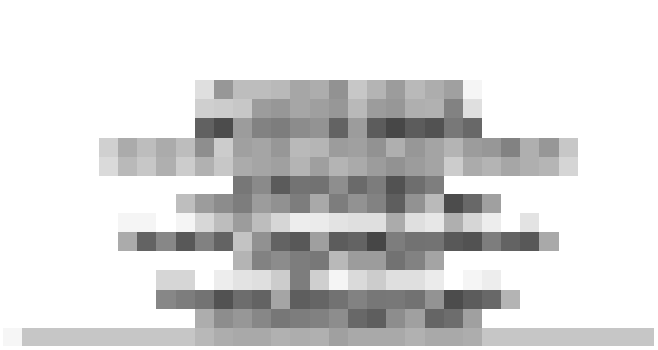


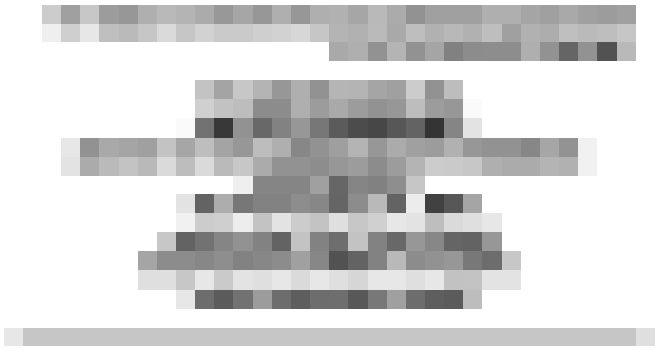


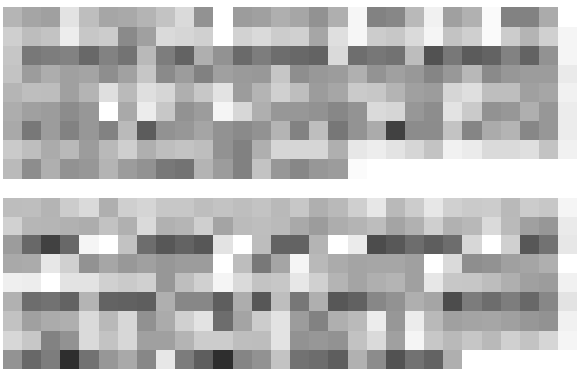


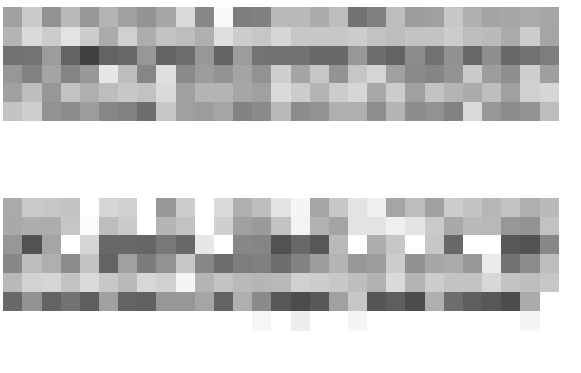


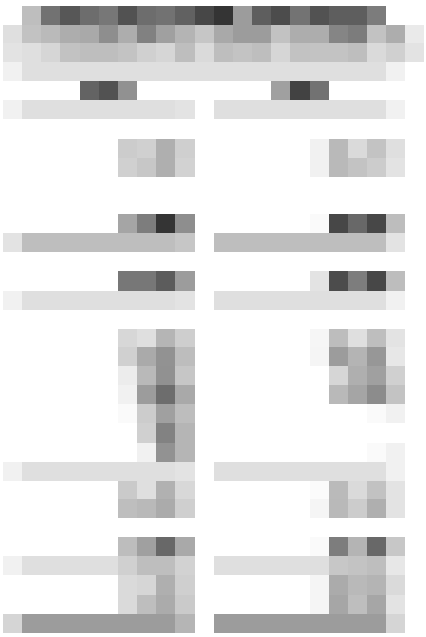










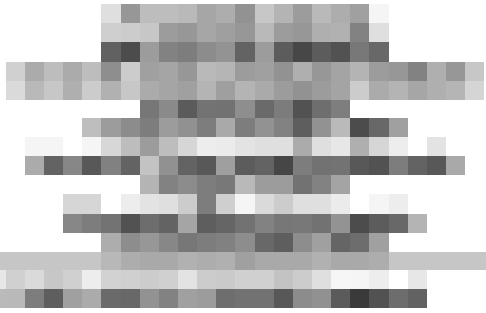




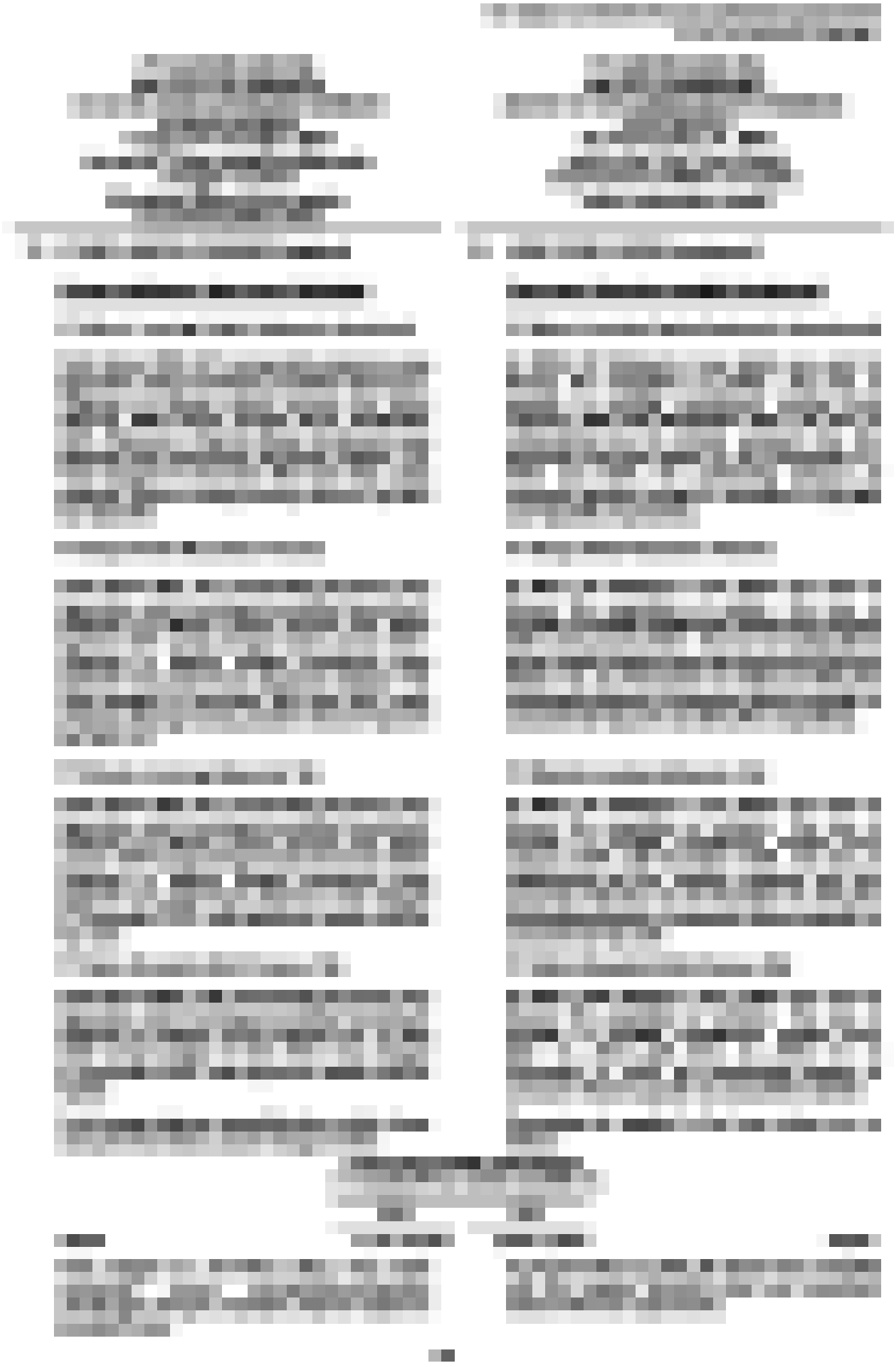


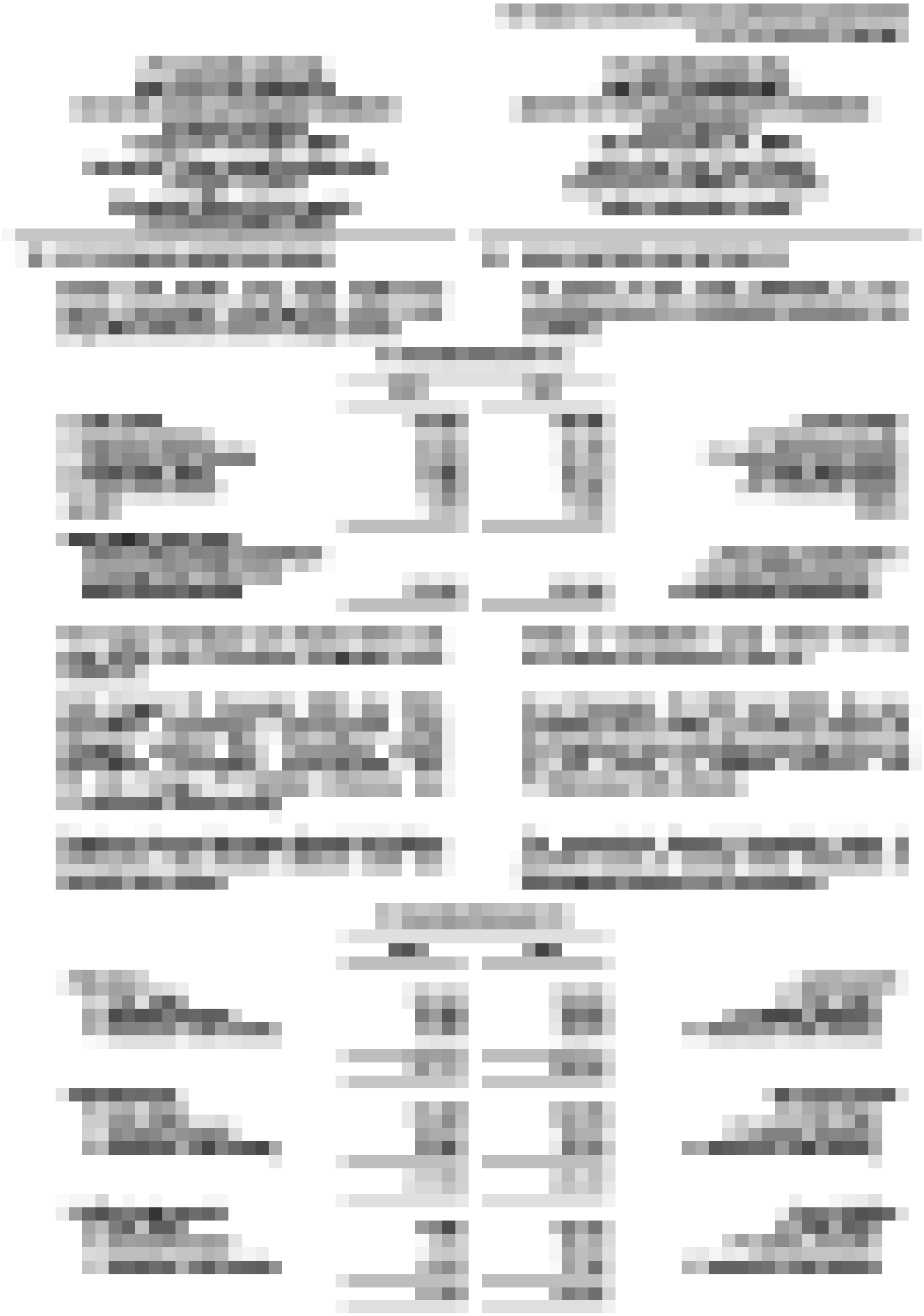


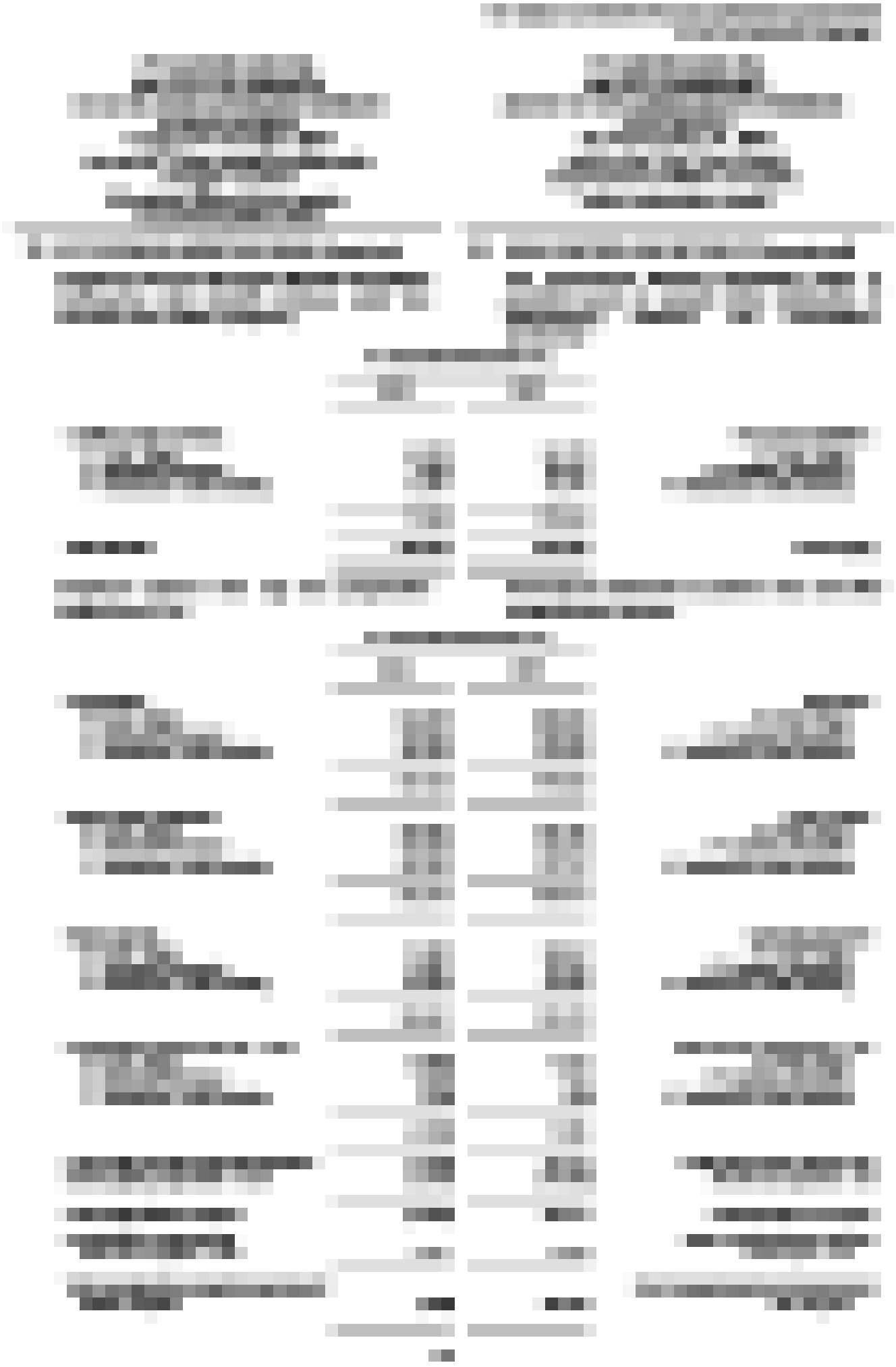


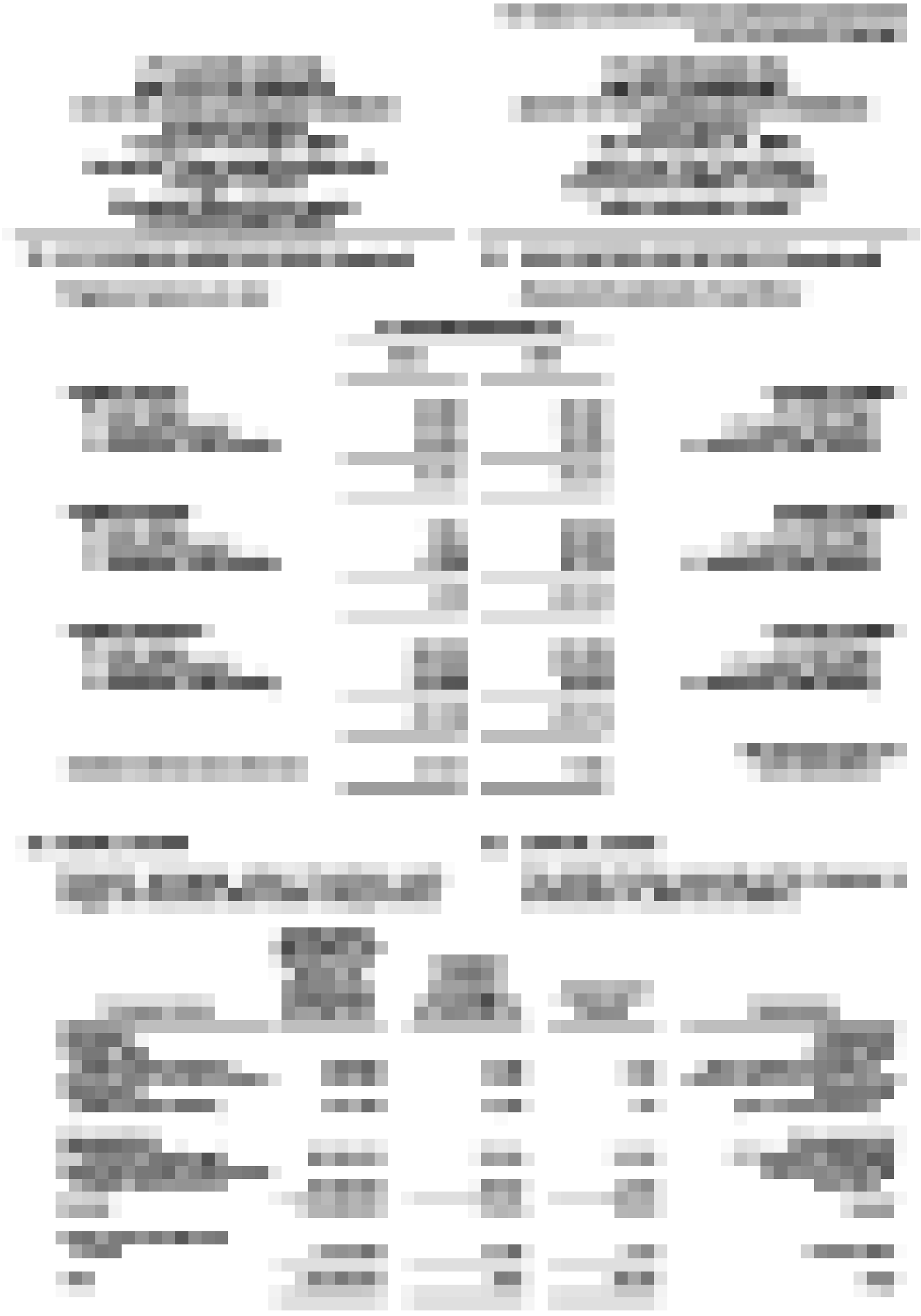


















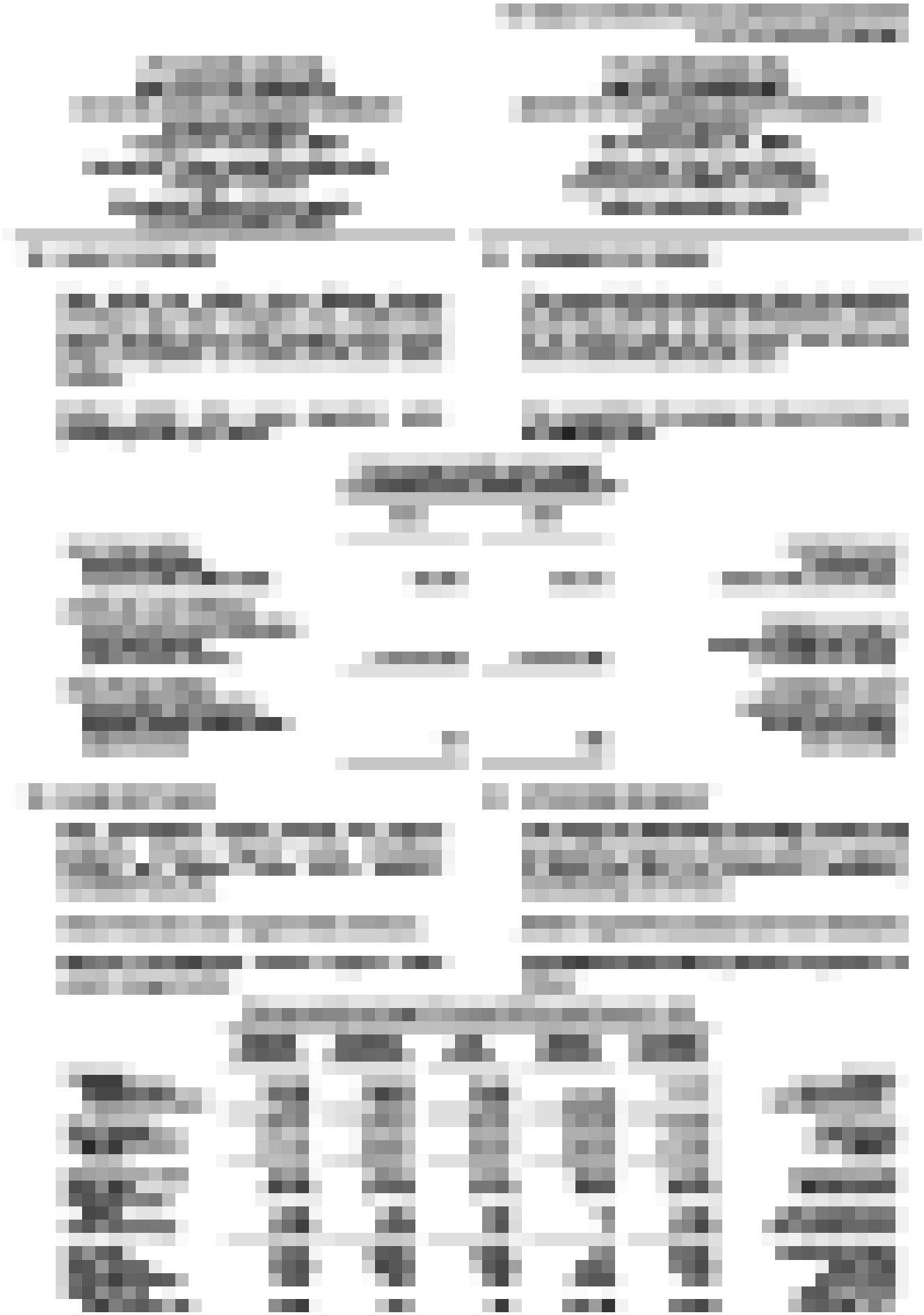






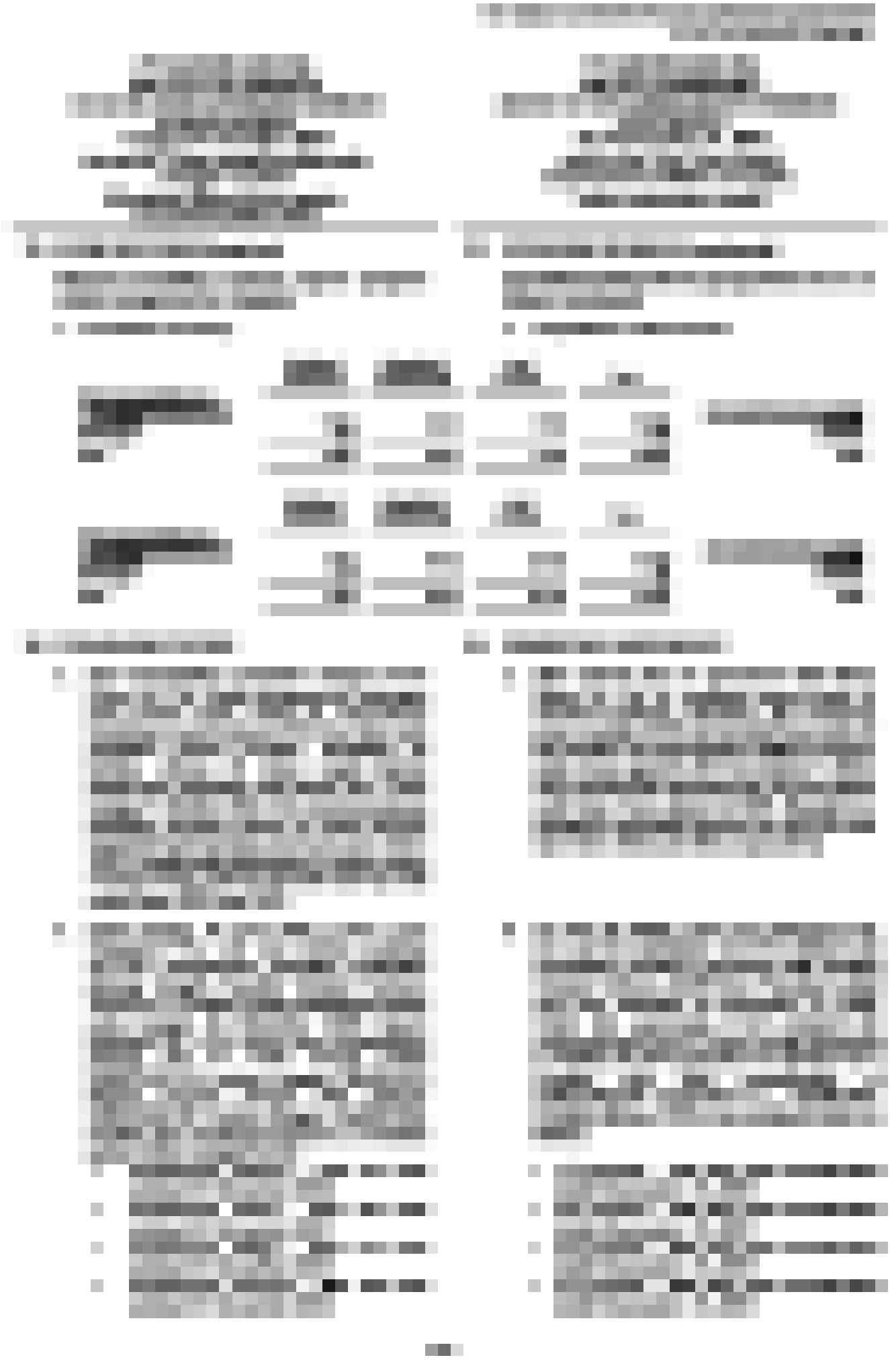




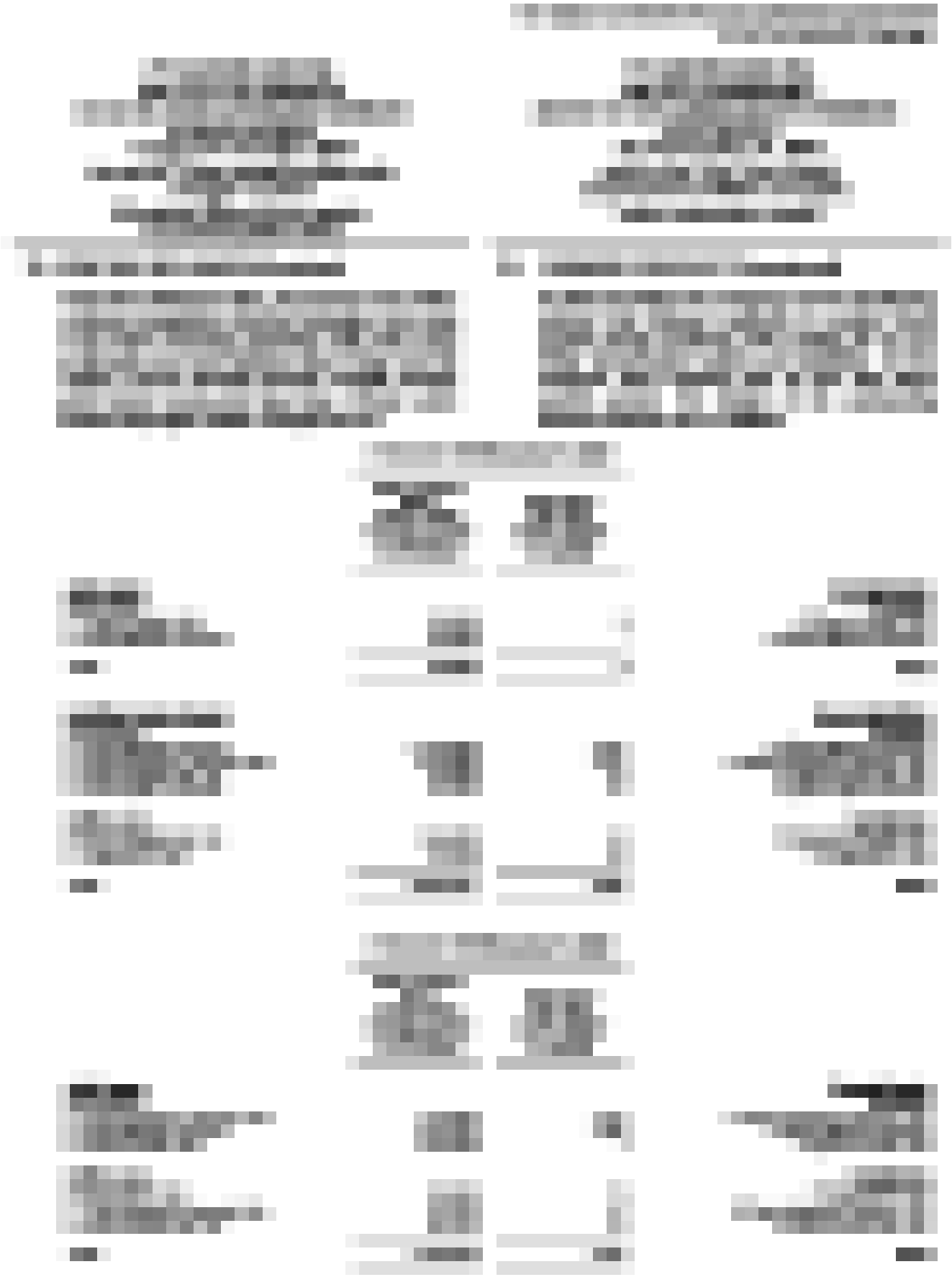


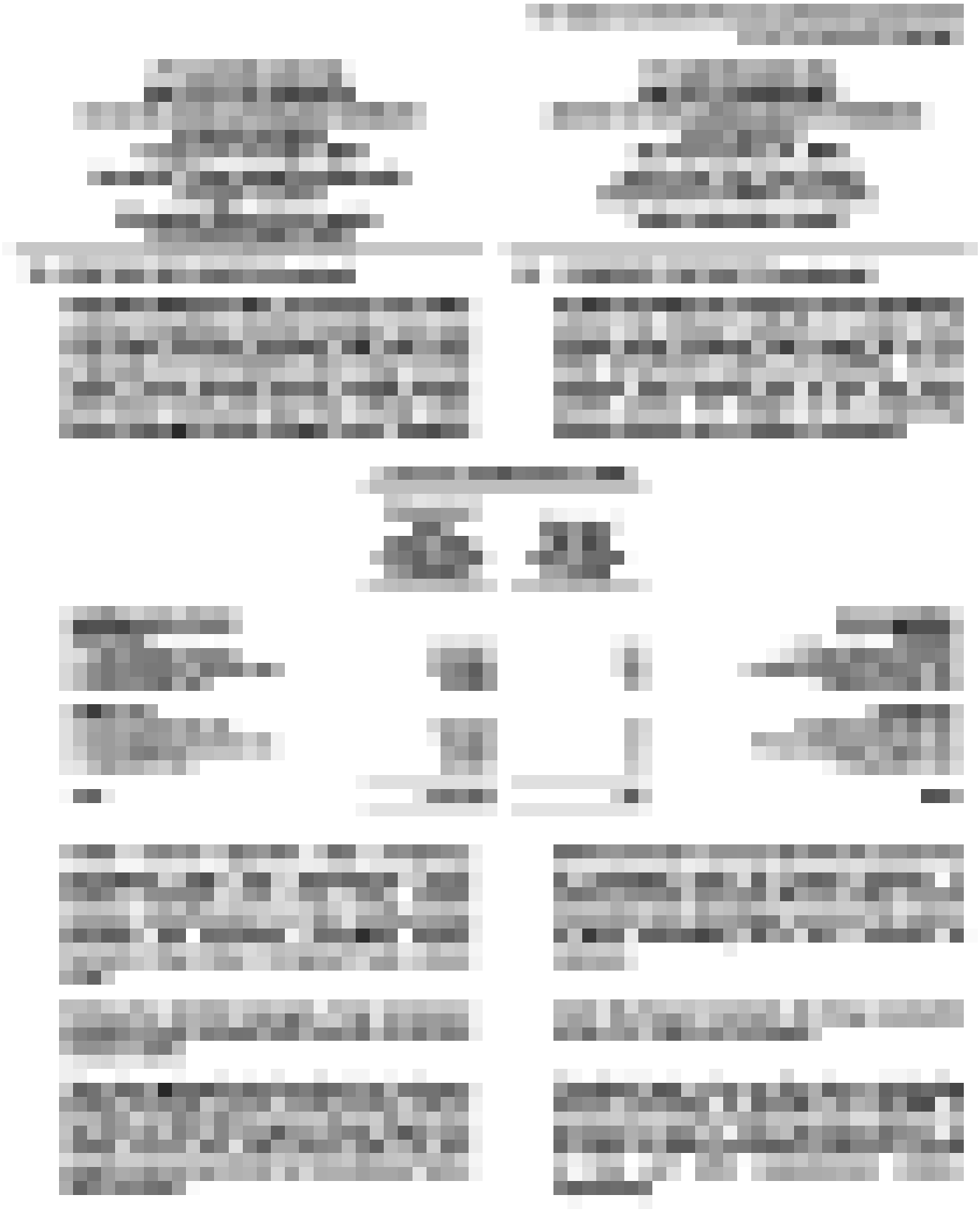








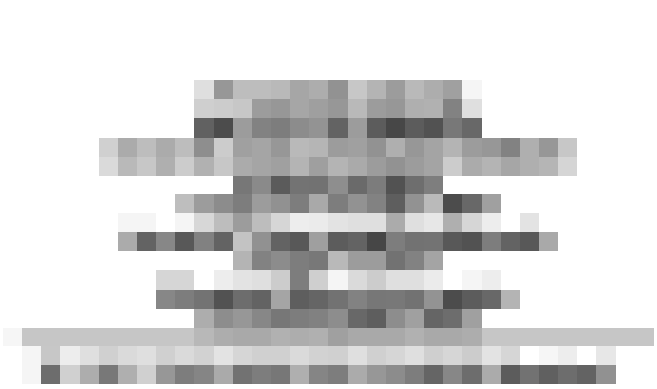








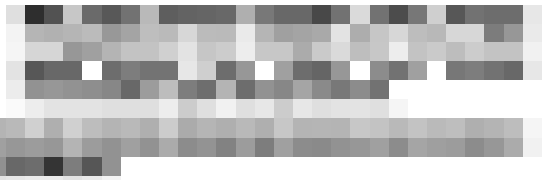


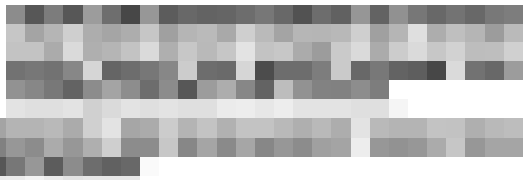












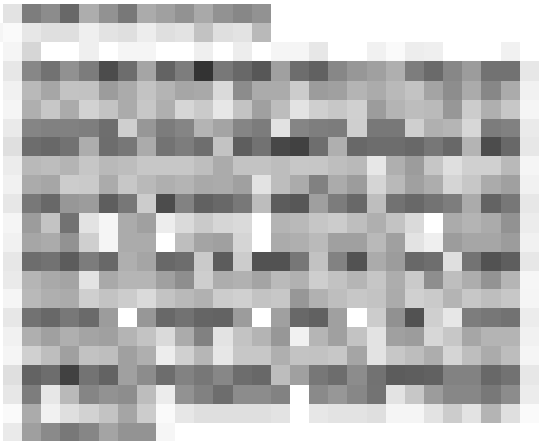




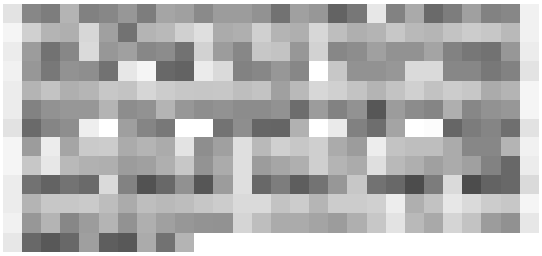


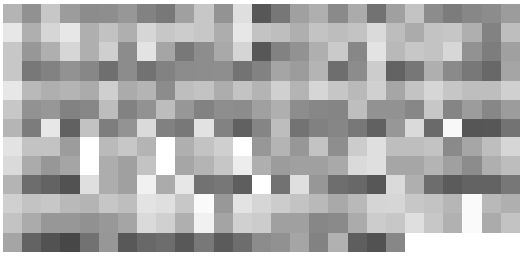














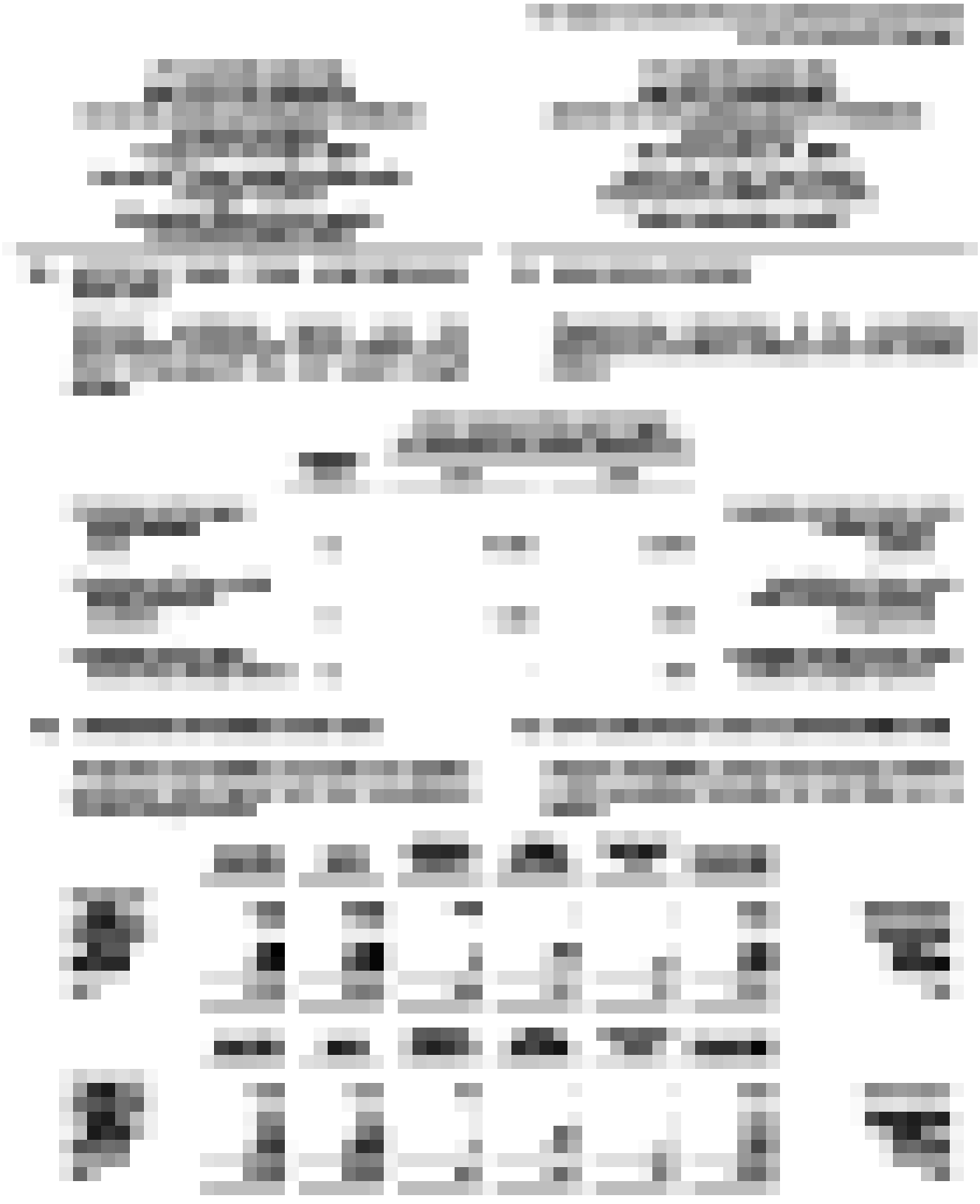


















Referensi POJK No. 29/POJK.04/2016 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

POJK NO. 29/POJK.04/2016 and
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference

No.	Uraian	Halaman
1.	Ketentuan Umum General Terms	
	a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: • Khtisar data keuangan penting; • Informasi saham (jika ada); • Laporan Direksi; • Laporan Dewan Komisaris; • Profil Emiten atau Perusahaan Publik; • Analisis dan pembahasan manajemen; • Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; • Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; • Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan • Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; a. The Annual Report shall at least include the following information: • An overview of important financial data; • Share information (if any); • Board of Directors' report; • Board of Commissioners' report; • Issuer or Public Company profiles; • Management discussion and analysis; • Issuer or Public Company governance; • Issuer or Public Company social and environmental responsibility; • Audited annual financial statements; and • statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report;	6-7 8-9 20-25 16-20 30-87 93-113 114-149 162-177 179-311 26-27
	b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami/ Annual reports can present information in the form of pictures, graphs, tables, and / or diagrams clearly statingthe title and / or description, which is easy to read and understand	
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents Description	
A.	Ikhtisar Data Keuangan Penting Summary of Important Financial Data	
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	6-7
	1. Pendapatan/penjualan; Revenue/sales;	v
	2. Laba bruto; Gross profit;	v
	3. Laba (rugi); Profit (loss);	v
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	v
	5. Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss);	v
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non- controlling interests;	v
	7. Laba (rugi) per saham; Profit (loss) per share;	v
	8. Jumlah aset; Total assets;	v
	9. Jumlah liabilitas; Total liabilities;	v
	10. Jumlah ekuitas; Total equities;	v
	11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Profit (loss) to total assets ratio;	v
	12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Profit (loss) to equity ratio;	v
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Profit (loss) to revenue/sales ratio;	v

No.	Uraian	Halaman
	14. Rasio lancar; Current ratio;	v
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities to equity ratio;	v
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Liabilities to total assets ratio;	v
	17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type;	v
B.	Informasi Saham Share Information	7-9
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least:	v
	a. Jumlah saham yang beredar; total outstanding shares;	v
	b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed;	v
	c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan The highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed; and	v
	d. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. The volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed;	v
	e. Informasi dalam huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	v
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding:	N/A
	a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; corporate action execution date;	-
	b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	-
	c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of shares outstanding before and after the corporate action;	-
	d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and	-
	e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; share price before and after the corporate action;	-
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan In the event of share trading temporary suspension (suspension) and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	N/A
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. If the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained.	N/A
C.	Laporan Direksi Board of Directors Report	20-25
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The Board of Directors' report shall, at the minimum, contain a brief description of:	
	a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;	v
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	v
	c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	v

No.	Uraian	Halaman
	d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	-
	e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; The constraints faced by the Issuer or Public Company;	-
	2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan Business prospects overview of the Issuer or Public Company; and	v
	3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Governance implementation of the Issuer or Public Company.	v
D.	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner Report	16-19
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; The Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	v
	2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan View on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors;	v
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. View on the Issuer or Public Company's application of governance;	v
E.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of the Issuer or Public Company	30-87
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of: 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; The name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;	30 v
	2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including: a. Alamat; Address; b. Nomor telepon; Telephone number; c. Alamat surat elektronik; dan Electronic mail address; and d. Alamat situs web; Website address	30 v v v v
	3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; A brief history of Issuer or Public Company;	31
	4. Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; The vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	32
	5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	91-92
	6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; The operational area of the Issuer or Public Company; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	38
	7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	39
	8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	40-41

No.	Uraian	Halaman
	9. Profil Direksi, paling sedikit memuat: The profile of Directors, to at least include:	49-55
	a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; The name and position per the duties and responsibilities;	v
	b. Foto terbaru; A recent photograph;	v
	c. Usia; Age;	v
	d. Kewarganegaraan; Nationality;	v
	e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational and/or certification history;	v
	f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on: i. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned; ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company.	v
	g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	v
	h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	v
	10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The profile of Board of Commissioners, to at least include:	42-48
	a. Nama dan jabatan; the name and position;	v
	b. Foto terbaru; A recent photograph;	v
	c. Usia; Age;	v
	d. Kewarganegaraan; Nationality;	v
	e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational and/or certification history;	v
	f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on: i. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company concerned; ii. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; iii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iv. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company.	v
	g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	v
	h. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	N/A
	i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	v

No.	Uraian	Halaman
	11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event of changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, the composition to be included in the Annual Report is the latest and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members;	v
	12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	57-58
	13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	62-63 v v v
	14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; The shares' indirect ownership percentage of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	63
	15. 1jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: The number of shareholders and the percentage of ownership at the fiscal year-end based on the classification of: a. Kepemilikan institusi lokal; Local institutions ownership; b. Kepemilikan institusi asing; Foreign institutional ownership; c. Kepemilikan individu lokal; dan Local individual ownership; and d. Kepemilikan individu asing; Foreign individual ownership;	63 v v v v
	16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	62
	17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	70-85
	18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); A chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	64

No.	Uraian	Halaman
	19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	66
	20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include: a. Nama dan alamat; Name and address; b. Periode penugasan; Assignment period; c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non-audit services provided; d. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year; and e. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan If AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and f. Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	86 v v v v v
	21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	87
F.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	93-113
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis shall include analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, to at least have: 1. Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: A review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, including the process, capacity, and its development; b. Pendapatan/penjualan; dan Revenue / sales; and c. Profitabilitas; Profitability;	93-94 v v v
	2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact of such changes, to name a few: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; c. Ekuitas; Equity; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. Arus kas; Cash flow;	95-103 v v v v
	3. Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Ability to pay the debt by presenting the relevant ratios;	104
	4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	103
	5. Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy;	104-105
	6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: Discussion on material commitments for capital investments with explanations, to name a few: a. Tujuan dari ikatan tersebut; The purpose of such commitments; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Sources of funds to meet such commitments; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan Currency-denominated; and d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; Planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions;	113 v v v v

No.	Uraian	Halaman
	7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year, to name a few: a. Jenis investasi barang modal; Type of capital goods investments; b. Tujuan investasi barang modal; dan Capital goods investment objectives; and c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; Value of capital goods investments realized;	113 v v v
	8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);	112
	9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	107
	10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized), including: a. Pendapatan/penjualan; Revenue / sales; b. Laba (rugi); Profit (loss); c. Struktur modal (capital structure); atau Capital structure; or d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	104 v v v v
	11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for one (1) year ahead, including: a. Pendapatan/penjualan; Revenues / sales; b. Laba (rugi); Profit (loss) c. Struktur modal (capital structure); Capital structure; d. Kebijakan dividen; atau Dividend policy; or e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	105-106 v v v v v
	12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; The Issuer or Public Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	108-109
	13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least: a. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; The amount of dividends paid annually; e. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	 106 10 10 10 v
	14. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan If, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; If there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	110 v v

No.	Uraian	Halaman
	15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; The date, value, and object of the transaction; b. Nama pihak yang melakukan transaksi; The name of the party conducting the transaction; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); The nature of the affiliation relationship (if any); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transaction; e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan Compliance with related provisions; and f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: If there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: i. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and ii. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;	111-112
	g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; For affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be disclosed;	111-112
	16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan Changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and	-
	17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on the financial statements (if any);	111
G.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of Issuer or Public Company	114-149
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at the minimum, contains:	114-125
	a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year include:	
	i. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan The GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year; and	v

No.	Uraian	Halaman
	ii. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them;	v
	b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	v
	2. Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at the minimum, contains:	130-133
	a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described and can be presented in tabular form.	v
	b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	v
	c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	v
	d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Training and/or competency improvement of the Board of Directors members:	v
	i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	v
	ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	v
	e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain: i. Prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and ii. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	n/a
	f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	v
	3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at the minimum, contains:	126-129
	a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	v
	b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	v
	c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Commissioners members' attendance level at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	v
	d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	
	i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan Policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for Newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	v

No.	Uraian	Halaman
	ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	v
	e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at the minimum containing:	v
	i. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Procedures for implementing performance appraisals;	v
	ii. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	v
	iii. Pihak yang melakukan penilaian; dan The party conducting the assessment; and	v
	f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	
	i. Prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and	v
	ii. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings;	v
	4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	
	a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and	
	b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
	i. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	-
	ii. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others; and	-
	iii. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	v
	5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The Sharia Supervisory Board, the Issuer or Public Company that runs the business activities based on Islamic principles as stated in the articles of association shall, at the minimum, include: a. Nama; Names; b. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. Periode penugasan dewan pengawas syariah; The period of assignment of the sharia supervisory board; d. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board; and e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the Capital Market of the Issuer or Public Company;	n/a
	6. Komite audit, paling sedikit memuat: The Audit Committee, including, at the minimum:	134-139
	a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions of the committee members;	v
	b. Usia; Age;	v
	c. Kewarganegaraan; Nationality;	v
	d. Riwayat pendidikan; Education background;	v
	e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position background, including:	v

No.	Uraian	Halaman
	f. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	
	i. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	v
	ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	v
	g. Periode dan masa jabatan anggota komite audit; Period and tenure of Audit Committee members;	v
	h. Pernyataan independensi komite audit; Statement of Audit Committee independence;	v
	i. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	v
	j. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings;	v
	k. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; Implementation of Audit Committee activities in the fiscal year in the Audit Committee guidelines or charter;	v
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at the minimum, containing:	139
	a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions of the committee members;	
	b. Usia; Age;	
	c. Kewarganegaraan; Nationality;	
	d. Riwayat pendidikan; Education background;	
	e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position background, including:	
	i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	
	ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	
	iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f. Periode dan masa jabatan anggota komite; Period and tenure of committee members;	
	g. Pernyataan independensi komite; Statement of committee independence;	
	h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	
	i. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	
	j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); Statement that it has established committee guidelines or charter;	
	k. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings;	
	l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan A brief description of the committee's activities in the fiscal year;	
	m. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: If no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	
	i. Alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee; and	v
	ii. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function;	v

No.	Uraian	Halaman
	8. Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Other committees owned by Issuers or Public Companies to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, at the minimum, containing:	n/a
	a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in committee membership;	
	b. Usia; Age;	
	c. Kewarganegaraan; Nationality;	
	d. Riwayat pendidikan; Educational history;	
	e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	
	f. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	
	ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	
	iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f. Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members;	
	g. Pernyataan independensi komite; Statement of committee independence;	
	h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any); and	
	i. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	
	j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; A statement that the committee has had guidelines or charters;	
	k. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and	
	i. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; A brief description of the committee's activities for the fiscal year;	
	9. Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, including, at the minimum:	140-143
	a. Nama; Name;	v
	b. Domisili; Domicile;	v
	c. Riwayat jabatan, meliputi: Position history, including:	-
	d. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan Legal basis for appointment as Corporate Secretary; and	-
	i. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	-
	e. Riwayat pendidikan; Education background;	-
	f. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan Training and/or competence improvement followed during the fiscal year; and	v
	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; A brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year;	v
	10. Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal Audit Unit, including, at the minimum:	145-146
	a. Nama kepala unit audit internal; Name of the Internal Audit Unit head;	v
	b. Riwayat jabatan, meliputi: Position background, including:	
	i. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan The legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head; and	v
	ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience with its period both inside and outside of the Issuer or Public Company;	v

No.	Uraian	Halaman
	c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Professional internal audit qualifications or certifications (if any);	v
	d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;	v
	e. Struktur dan kedudukan unit audit internal; Structure and positions within the Internal Audit Unit;	v
	f. Uraian tugas dan tanggung jawab; Duties and responsibilities description;	v
	g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan Statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter; and	v
	h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	v
11.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	147-148
	a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control and compliance with other laws and regulations; and	v
	b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the internal control system effectiveness;	v
	c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	v
12.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the risk management system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	149-153
	a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; A general description of the Issuer or Public Company risk management system;	v
	b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Risks types and their management; and	v
	c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the Issuer or Public Company risk management system effectiveness;	v
	d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system;	v
13.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), at the minimum, contain:	154
	a. Pokok perkara/gugatan; case / litigation description;	n/a
	b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan case / litigation settlement status; and	n/a
	c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; Impact on the Issuer or Public Company condition;	n/a
14.	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	154
15.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the Issuer or Public Company code of ethics, including:	154
	a. Pokok-pokok kode etik; Code of ethics content;	v
	b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Form of code of ethics socialization and enforcement efforts; and	v
	c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	v
16.	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	155

No.	Uraian	Halaman
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	n/a
	a. Jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	
	b. Jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	
	c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	
	d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	
	17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:	n/a
	a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	
	b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; Implementation of the said policy;	
	18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the whistleblowing system in the Issuer or a Public Company (if any), including:	155-157
	a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; Violation report submission;	v
	b. Perlindungan bagi pelapor; Protection for whistle-blowers;	v
	c. Penanganan pengaduan; Complaint handling;	v
	d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan The party managing the complaint;	v
	e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Complaint handling results, at the minimum:	v
	i. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan Number of complaints received and processed during the fiscal year; and	v
	ii. Tindak lanjut pengaduan; Complaint follow up; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed.	v
	19. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at the minimum containing:	157-158
	a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	v
	b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained.	-
	20. Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	158-159
	a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau Statement regarding recommendations have been implemented; and/or	v
	b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any); Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	-
H.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik (Lampiran SEOJK 16/2021) Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company (SEOJK 16/2021 Attachment)	

No.	Uraian	Halaman
	Bagian Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik disajikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan (Sustainability Reporting) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini. The Social and Environmental Responsibility section of the Issuer or Public Company is presented in the form of a Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.	
I.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared following financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulate the periodic reports of securities companies if the Issuer is a securities company.	179-311
J.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for The Annual Report	26-27
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Board of Directors and Board of Commissioners' Affidavit on the responsibility for the Annual Report prepared following the format of the Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report.	26-27

Laporan Tahunan 2023 Annual Report

PT LAUTAN LUAS Tbk

Graha Indramas
Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77
Jakarta 11410, Indonesia
Telp./Phone : +62 21 8066 0777
Surel/E-mail : info@lautan-luas.com

www.lautan-luas.com

This Report is printed in recycled paper as part of our commitment to the sustainability of our planet.