PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoprima Group

THRIVING STRONGER



ANNUAL REPORT

2023

www.indospring.co.id



THRIVING STRONGER

Melambatnya perekonomian dunia menghadirkan berbagai tantangan bagi para pelaku usaha untuk tetap bertahan demi keberlangsungan usaha. Menghadapi tantangan ini, Perseroan segera bersikap adaptif dan inovatif dengan fokus pada strategi keberlanjutan. Diharapkan melalui strategi tersebut, Perseroan dapat mempertahankan kinerja dan terus bergerak maju dengan optimis.

The slowing world economy exposed various challenges for business actors to survive for their business continuity. Facing the uncertainty, the Company responded to adaptation and creating innovation by focusing on sustainability strategies. This strategy was expected to maintain the Company's performance and continued to carry out our business with a positive mindset.

Daftar Isi
Table of Content

Kilas Kinerja 2023
2023 Performance Highlight

8 Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

10 Grafik Kinerja Keuangan
Chart of Financial Performance

11 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

14 Ikhtisar Saham
Share Highlights

16 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Laporan Manajemen
Management Report

21 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners

29 Laporan Direksi [D.1]
Report from the Board of Directors [D.1]

Profil Perusahaan
Company Profile

38 Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity

40 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief Company History

41 Perubahan Signifikan Pada Organisasi (C.6)
Significant Changes In The Organization (C.6)

42 Bidang Usaha (C.4)
Line of Business (C.4)

43 Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi (C.3)
Business Network and Operating Areas (C.3)

44 Visi - Misi dan Nilai-Nilai Perusahaaan (C.1)
Company Vision – Mission and Values (C.1)

45 Keanggotaan Asosiasi (C.5)
Association Membership (C.5)

46 Jejak Langkah
Milestones

48 Struktur Organisasi
Organizational Structure

50 Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners

54 Profil Direksi
Profile of Board of Directors

60 Profil Sumber Daya Manusia [C.3]
Human Resources Profile [C.3]

63 Komposisi Pemegang Saham (C.3)
Composition of Shareholders (C.3)

65 Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali
Information of Major and/or Controlling Shareholders

65 Struktur Grup
Group's Structure

66 Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi
Information on Subsidiary Entities and/or Associated Entities

67 Profil Entitas Anak
Profile of Subsidiary Entities

68 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

68 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

69 Informasi Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm Information

70 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions/Professions

71 Informasi *Website* Perseroan
Information on the Company Website

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

74 Tinjauan Ekonomi
Economic Review

80 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Of Business Segments

84 Tinjauan Keuangan
Financial Overview

89 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Receivables Turnover Ratio

91 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Policy

92 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Expenditure

92 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir
Realization of Capital Expenditure In The Last Fiscal Year

92 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Financial Statements

93 Target, Realisasi dan Proyeksi
Target, Realization and Projection

94 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

95 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

95 Informasi dan Fakta Material Mengenai Penyertaan Saham, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Konsolidasi Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information and Facts on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring

96 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions With Affiliated/ Related Parties

97 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan
Amendments to Laws and Regulations That Have Impact on the Company

97 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Amendments to Accounting Principles That Have Impact to the Company

97 Informasi Kelangsungan Usaha
Information On Business Continuity

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

100 Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance

102 Struktur Tata Kelola Perusahaan [E.1]
Good Corporate Governance Structures [E.1]

103 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meetings of Shareholders (GMS)

107 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

113 Direksi
Board of Directors

118 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

120 Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Affiliation of Board of Commissioners and Board of Directors

120 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity in the Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

121 Organ di Bawah Dewan Komisaris
Organs Under the Board of Commissioners

125 Organ di Bawah Direksi
Organs Under the Board of Directors

129 Auditor Eksternal
External Auditor

129 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

131 Sistem Manajemen Risiko [E.3]
Risk Management System [E.3]

133 Perkara Hukum Penting
Significant Legal Cases

133 Kode Etik
Code of Conduct

136 Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi
Anti-Bribery and Corruption Policy

136 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/Manajemen
Employee/Management Share Ownership Program

137 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

138 Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sesuai Ketentuan OJK
Implementation of Good Corporate Governance According to OJK

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

144 Komitmen dan Strategi Keberlanjutan [A.1]
Sustainability Strategy and Commitment [A.1]

146 Keterlibatan Pemangku Kepentingan [E.4]
Stakeholder Engagement [E.4]

147 Permasalahan Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]
Issues of Sustainable Finance Implementation [E.5]

148 Kinerja Keberlanjutan – Aspek Ekonomi
Sustainability Performance – Economic Aspects

150 Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan
Sustainability Performance – Environmental Aspects

158 Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Kepegawaian
Sustainability Performance – Social Aspects of Employment

166 Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Masyarakat
Sustainability Performance – Social Aspects of Community

170 Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan 2023 PT. Indospring Tbk
Statement Letter of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding the Responsibility for Annual Report and Sustainability Report 2023 PT. Indospring Tbk

171 Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen [G.1]
Written Verification from Independent Parties [G.1]

171 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [G.3]
Response to Previous Year's Report Feedback [G.3]

172 Lembar Umpan Balik [G.2]
Feedback Sheet [G.2]

173 Daftar Indeks POJK 51/2017
POJK 51/2017 Index

KILAS KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE HIGHLIGHT





PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoprima Group

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian — Consolidated Statement of Financial Position

dalam Rp-Juta | in IDR-million

Uraian Description	2023	2022	2021*	Pertumbuhan Growth 2023-2022	
				Nominal Amount	%
Aset Lancar Current Assets	1.739.751	1.717.891	1.580.959	21.860	1,27
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2.719.631	2.164.574	1.957.860	555.057	25,64
Jumlah Aset Total Assets	4.459.382	3.882.465	3.538.819	576.917	14,86
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	665.188	678.454	549.297	(13.267)	(1,96)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	303.406	221.656	126.742	81.750	36,88
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	968.594	900.110	676.039	68.484	7,61
Jumlah Ekuitas Total Equity	3.490.788	2.982.355	2.862.780	508.433	17,05
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	4.459.382	3.882.465	3.538.819	576.917	14,86

Laporan Arus Kas — Statements of Cash Flows

dalam Rp-Juta | in IDR-million

Uraian Description	2023	2022	2021*	Pertumbuhan Growth 2023-2022	
				Nominal Amount	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	322.282	290.589	300.169	31.693	10,91
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(199.878)	(364.863)	98.822	164.985	(45,22)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(157.991)	101.382	153.297	(259.373)	(255,84)
Kenaikan (Penurunan) Neto dalam Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(35.587)	27.108	(245.693)	(62.695)	(231,28)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Bank at Beginning of the Year	102.494	75.386	321.080	27.108	35,96
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Bank at End of the Year	66.907	102.494	75.386	(35.587)	(34,72)

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Rp-Juta | in IDR-million

Uraian Description	2023	2022	2021*	Pertumbuhan Growth 2023-2022	
				Nominal Amount	%
Penjualan Sales	3.802.563	3.642.216	3.008.688	160.347	4,40
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3.159.822)	(3.051.242)	(2.470.309)	(108.580)	3,56
Laba Bruto Gross Profit	642.741	590.973	538.379	51.768	8,76
Laba dari Usaha Income from Operations	279.604	319.331	246.411	(39.727)	(12,44)
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the year	190.521	224.736	169.217	(34.215)	(15,22)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lainnya – setelah pajak Total other comprehensive income - after tax	387.284	27.040	(5.678)	360.244	1.332,26
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Income for the year	577.805	251.777	163.539	326.028	129,49
Jumlah Laba yang dapat Diatribusikan kepada: Net Income Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent	182.929	210.204	158.610	(27.275)	(12,98)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interests	7.592	14.532	10.607	(6.940)	(47,76)
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent	566.600	226.136	156.439	340.464	150,56
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interests	11.205	25.641	7.100	(14.436)	(56,30)
Laba per Saham (Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (Full Amount)	278,75	320,31	241,69	(41)	(12,98)

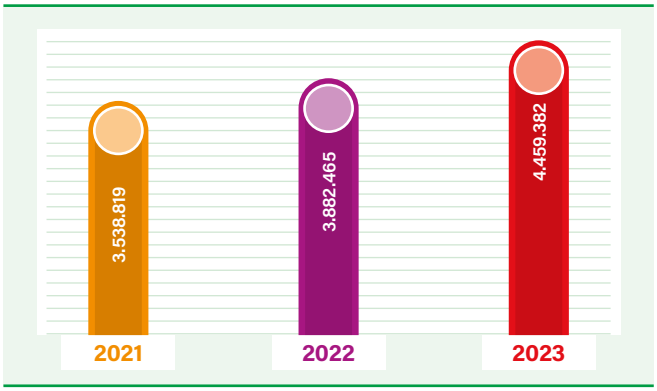
Rasio-Rasio Keuangan Penting

Significant Financial Ratios

Uraian/Description	Satuan	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas | Liquidity Ratio				
Rasio lancar| Current Ratio	%	261,5	253,2	287,8
Rasio Solvabilitas | Solvability Ratio				
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset | Debt to Asset Ratio (DAR)	%	21,7	23,2	19,1
Rasio liabilitas terhadap ekuitas | Debt to Equity Ratio (DER)	%	27,8	30,2	23,6
Rasio Profabilitas | Profitability Ratio				
Rasio margin laba kotor | Gross Profit Margin (GPM)	%	16,9	16,2	17,9
Rasio margin laba usaha | Operating Profit Margin (OPM)	%	7,4	8,8	8,2
Rasio margin laba bersih | Net Profit Margin (NPM)	%	5,0	6,2	5,6
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset | Return on Assets (ROA)	%	4,3	5,8	4,8
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas | Return on Equity (ROE)	%	5,5	7,5	5,9

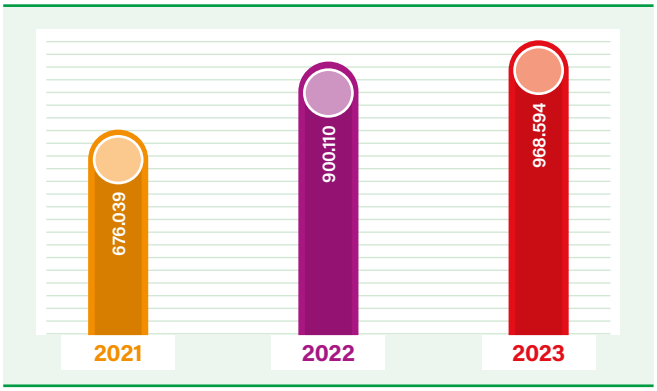
Grafik Kinerja Keuangan
Chart Of Financial Performance

Jumlah Aset
Total Assets



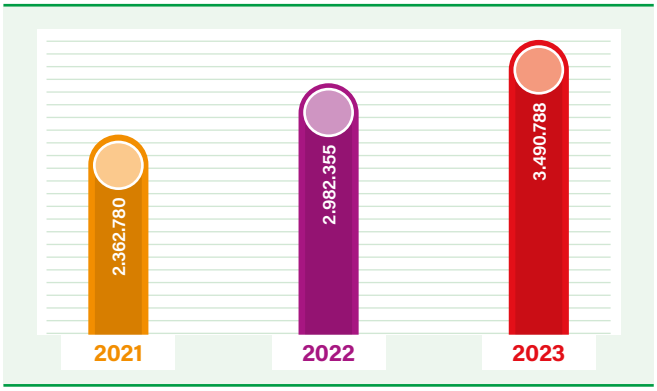
Rp-Juta | IDR-Million

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



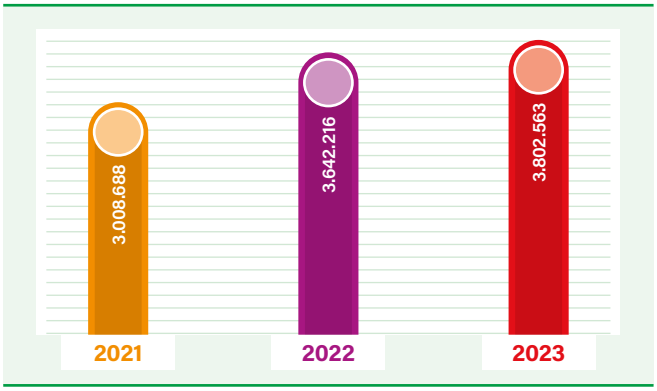
Rp-Juta | IDR-Million

Jumlah Ekuitas
Total Equity



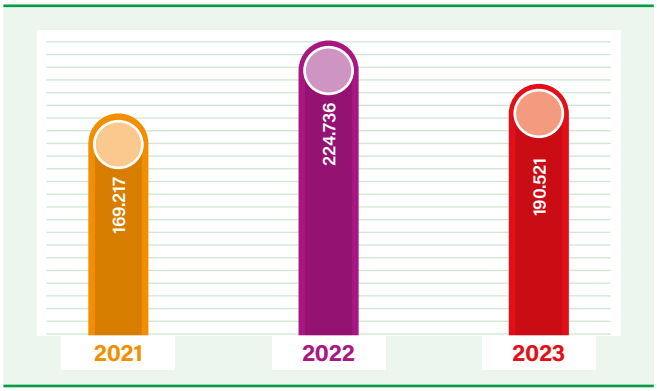
Rp-Juta | IDR-Million

Jumlah Penjualan
Total Sales



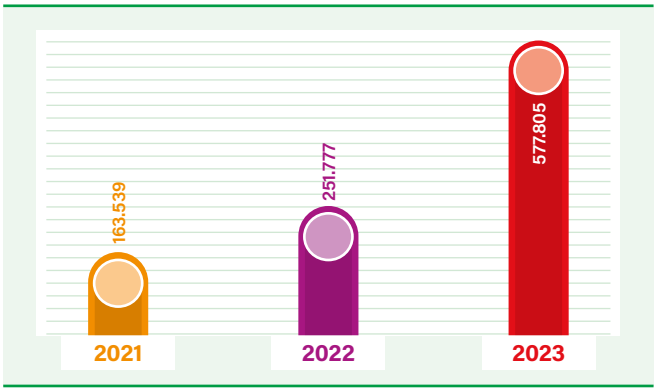
Rp-Juta | IDR-Million

Laba Neto Tahun Berjalan
Net Income for the year



Rp-Juta | IDR-Million

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Total Other Comprehensive Income for the year



Rp-Juta | IDR-Million

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi — Economic Performance

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Satuan Unit	2023	2022	2021
Volume Produksi **Production Volume**				
Pegas Spring	Ton	110.233	110.239	92.893
Non Pegas Non-Spring	Ton	188	151	83
Total Produksi Total Production	Ton	110.421	110.390	92.976
Pertumbuhan Volume Produksi Production Voulme Growth	%	0,0	18,7	53,1
Penjualan Produk **Product Sales**				
Pegas Spring	Ton	109.244	108.810	92.007
Non Pegas Non-Spring	Ton	189	188	99
Total Penjualan Total Sales	Ton	109.433	108.998	92.106
Pertumbuhan Penjualan Sales Growth	%	0,4	18,3	51,1
Penjualan **Sales**				
Pegas Spring	Rp-Juta IDR-Million	3.767.657	3.614.573	3.003.407
Non Pegas Non-Spring	Rp-Juta IDR-Million	34.906	27.643	5.281
Total Penjualan Total Sales	Rp-Juta IDR-Million	3.802.563	3.642.216	3.008.688
Laba/Rugi Bersih Net Profit (Loss)	Rp-Juta IDR-Million	190.521	224.736	169.217
Produk Ramah Lingkungan **Eco-Friendly Products**				
Komponen rem non-asbestos Non-asbestos brake components	Rp-Juta IDR-Million	392.414	409.163	-
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Total Local Employees	Orang People	2.709	2.780	2.496
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	Entitas Entity	527	566	527

Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance [B.2]

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi **Energy Consumption**				
Penggunaan Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy Consumption	Gigajoule	775.427	766.133	676.926
Intensitas Energi Energy Intensity	Gigajoule/Ton	7,03	6,95	7,29
Penggunaan Energi Tak Terbarukan **Non-Renewable Energy Consumption**				
BBM (Solar) Fuel (Diesel)	Liter	64.127	136.251	294.962
	Gigajoule	2.578	5.477	11.857
Listrik dari PLN PLN Electricity	Kwh	46.894.858	43.951.176	34.730.080
	Gigajoule	168.681	158.092	124.924
LNG	Mmbtu	572.641	571.121	511.959
	Gigajoule	604.168	602.564	540.145
Jumlah Penggunaan Energi Tak Terbarukan Total Non-Renewable Energy Consumption	Gigajoule	775.427	766.133	676.926
Intensitas Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy Intensity	Gigajoule/Ton	7,03	6,95	7,29
Emisi yang Dihasilkan **Emission Production**				
Emisi Cakupan 1 Emission scope 1	TonCO2eq	34.085	34.210	31.181
Emisi Cakupan 2 Emission scope 2	TonCO2eq	40.799	38.238	30.215
Total Emisi yang Dihasilkan Total Emission Production	TonCO2eq	74.883	72.447	61.396
Intensitas Emisi Emission Intensity	TonCO2eq/Ton	0,68	0,66	0,66
Limbah yang Dihasilkan **Waste Generated**				
Volume Limbah B3 Hazardous (B3) Waste Volume	Ton	1.050	1.023	928
Volume Limbah Non B3 Non- Toxic and Hazardous (Non B3) Waste Volume	Ton	164	209	229
Jumlah Limbah yang Dihasilkan Total Waste Generated	Ton	1.214	1.232	1.157
Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	Kegiatan Activity	Penanaman pohon tabebuya di Kabupaten Gresik dan di lingkungan pabrik Perseroan Planting tabebuya trees in Gresik Regency and in the Company's factory environment	-	-



Kinerja Sosial [B.3]

Social Performance [B.3]

Kinerja Sosial Social Performance	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Laki-laki Total Male Employee	Orang People	2.470	2.541	2.271
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employee	Orang People	243	243	226
Jumlah Pelatihan Total Trainings	Pelatihan Training	601	267	210
Jumlah Karyawan yang Mendapat Pelatihan Number of Employee Received Training	Orang People	6.007	10.371	5.900

Kinerja Tata Kelola

Governance Performance

Kinerja Tata Kelola Governance Performance	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Insiden Korupsi Total of Corruption Incidents	Insiden Incident	-	-	-
Jumlah Insiden Fraud Total of Fraud Incidents	Insiden Incident	-	-	-
Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Keberlanjutan Number of Employee Received Sustainability Training	Orang People	8	5	5

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Listing

Keterangan Description	Tanggal efektif Effective date	Saham terakumulasi Stock accumulated	Nominal terakumulasi Nominal value accumulated
Penawaran saham perdana Initial Public Offering	26 Juni 1990 June 26, 1990	15.000.000	15.000.000.000
Saham bonus Bonus shares	28 Mei 1993 May 28, 1993	37.500.000	37.500.000.000
Penawaran umum terbatas I Limied Public Offering I	29 April 2011 April 29, 2011	225.000.000	225.000.000.000
Saham bonus Bonus shares	5 Juli 2012 July 5, 2012	315.000.000	315.000.000.000
Penawaran umum terbatas II Limied Public Offering II	20 Juni 2013 June 20, 2013	525.000.000	525.000.000.000
Saham bonus Bonus shares	22 Juli 2014 July 22, 2014	656.249.710	656.249.710.000

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Informasi Kinerja Saham

Saham PT Indospring Tbk sampai dengan 31 Desember 2023 tercatat sebanyak 656.249.710 lembar saham dan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Berikut informasi saham Perseroan:

Share Performance Information

PT Indospring Tbk shares by the end of December 31, 2023 has recorded at 656,249,710 shares and has been listed in Indonesia Stock Exchange. The following is the Company's share information:

Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham
Share Price, Volume, Value and Capitalization

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Caiptalization	Pergerakan Harga Saham Shares Price Movement			Saham yang Diperdagangkan Shares Trading		
			Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Perdagangan Trading Amount	Frekuensi Perdagangan Trading Frequent
2023								
Triwulan I Quarter I	656.249.710	1.345.311.905.500	2.100	1.870	2.050	220.400	433.510.000	577
Triwulan II Quarter II	656.249.710	1.515.936.830.100	2.540	1.985	2.310	2.597.200	5.780.847.500	3.028
Triwulan III Quarter III	656.249.710	1.830.936.690.900	3.750	2.290	2.790	7.785.182	22.576.047.000	12.194
Triwulan IV Quarter IV	656.249.710	1.634.061.777.900	2.850	2.330	2.490	3.643.000	9.113.192.000	4.938
2022								
Triwulan I Quarter I	656.249.710	1.443.749.362.000	2.390	2.040	2.200	400.875	874.453.000	731
Triwulan II Quarter II	656.249.710	1.424.061.870.700	2.290	2.100	2.170	461.825	1.017.975.000	676
Triwulan III Quarter III	656.249.710	1.338.749.408.400	2.240	1.875	2.040	3.161.100	2.467.907.500	665
Triwulan IV Quarter IV	656.249.710	1.276.405.685.950	2.230	1.855	1.945	354.725	721.277.500	768

Aksi Korporasi

Sampai dengan akhir tahun 2023 PT Indospring Tbk tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham dalam 2 (dua) tahun terakhir (2022-2023).

Corporate Action

By the end of 2023, PT Indospring Tbk did not perform corporate action in the form of stock split, reverse stock, bonus stock, or change in par value of shares in the 2 (two) last year (2022-2023).

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Supension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

PT Indospring Tbk juga tidak mendapatkan penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan pencatatan saham dari otoritas terkait.

Information on Share Supension and/or Delisting

PT Indospring Tbk did not receive suspension and/or stock trading sanctions as well as delisting from the relevant regulator.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

Pada tahun 2023 PT Indospring Tbk tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya di bursa efek manapun.

Bond, Sukuk or Convertible Bond Highlights

In 2023, PT Indospring Tbk did not record any bond, sukuk or convertible bond, as well as other securities in any stock exchange.

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya

PT Indospring Tbk tidak memperoleh sumber pendanaan lain dari pihak manapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah dan sumber pendanaan lainnya yang disajikan dalam laporan tahunan ini.

Information on Other Funding Sources

PT Indospring Tbk did not obtain other funding sources from any parties. Thus, there is no information regarding the amount and other funding sources will present in this annual report.



Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications




ISUZU
CERTIFICATE
of Achievement
For Excellent OEM Delivery Performance in 2023
PT INDOSPRING Tbk
TOYOTA
INDONESIA
CERTIFICATE
PT INDOSPRING TBK
TOYOTA
INDONESIA
CERTIFICATE
PT INDOSPRING TBK

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT




PT. INDOSPRING Tbk.
Member of Indoprima Group

WIDJIJONO NURHADI

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners

Sektor otomotif diprediksi juga akan terus tumbuh seiring dengan naiknya daya beli dan konsumsi masyarakat. Tidak hanya itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia yang berada pada posisi stabil dan tidak terjadi volatilitas yang tinggi, sangat mendukung sektor komponen otomotif untuk tumbuh di 5-10%. Selain itu, pengembangan kendaraan listrik juga dinilai menjadi kunci pertumbuhan penjualan kendaraan di Indonesia.

The automotive sector is also expected to continue to grow along with increases in people's purchasing power and consumption. Apart from that, Indonesia's stable economic growth and lack of high volatility really supports the automotive component sector to grow by 5-10%. The development of electric vehicles is also considered to be the key to vehicle sales growth in Indonesia.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia yang berlimpah kepada kita semua sehingga PT Indospring Tbk dapat melewati tahun buku 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik.

Di tengah kondisi ketidakpastian ekonomi global, Dewan Komisaris percaya bahwa Perseroan mampu mengembangkan usaha dan mencapai pertumbuhan berkelanjutan di masa depan. Selanjutnya, merupakan sebuah kehormatan bagi kami untuk dapat menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi sebagaimana yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dalam memberikan penilaian atas kinerja Direksi terkait pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa aspek sebagai dasar penilaiannya. Aspek tersebut antara lain, kondisi perekonomian, capaian kinerja yaitu kinerja operasional, kinerja keuangan dan tingkat kesehatan perusahaan serta aspek penerapan tata kelola dan kepatuhan terhadap perundang-undangan. Penilaian terhadap kinerja Direksi tercermin dalam formula yang telah disepakati melalui parameter key performance indicator (KPI) serta pencapaian realisasi kinerja Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perseroan Tahun 2022.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Let us give praise and gratitude to God Almighty who has bestowed abundant mercy and grace on us all so that PT Indospring Tbk was able to pass through the challenging 2023 financial year by achieving a good performance.

In the midst of global economic uncertainty, the Board of Commissioners believes that the Company is able to improve operational services and carry out business expansion. Furthermore, it is an honor for us to be able to submit a report on the implementation of the the Board of Commissioners' supervisory function on the management of the Company carried out by the Board of Directors as mandated by laws and regulations and the Corporation's Articles of Association.

Assessment of the Board of Directors' Performance

In providing an assessment on the Board of Directors' performance regarding the management of the Company, the Board of Commissioners considers several aspects as the basis for our assessment. These aspects include economic conditions, performance achievements comprising operational performance, financial performance and soundness level of the Company, as well as aspects of governance implementation and compliance with laws and regulations. The assessment of the Board of Directors' performance is reflected in the formula that has been agreed through the key performance indicator (KPI) parameters as well as the achievement of the 2022 corporate work plan and budget (RKA) realization.

Kondisi pertumbuhan ekonomi global mengalami tekanan cukup berat, ancaman krisis energi dan resesi ekonomi harus selalu diwaspadai oleh pemerintah agar ekonomi Indonesia dapat terus tumbuh dalam ketidakpastian tersebut. Di tengah tantangan ini, Perseroan dapat meningkatkan volume penjualan dengan tetap memberikan pelayanan terbaik. Bahkan penjualan di segmen ekspor meningkat 4% (yoy), begitupula dengan penjualan di segmen domestik yang tumbuh 5% (yoy) dari tahun lalu. Terkait dengan keberlanjutan, Perseroan masih terus melanjutkan penerapan keberlanjutan ke dalam setiap operasional bisnis perusahaan dan melihat berbagai peluang untuk meningkatkan pendapatan.

The global economic growth condition experienced quite heavy pressure, the threat of energy crisis and economic recession must always be controlled by the government so that the Indonesia's economy can continue to grow in this uncertainty. In the midst of these challenges, the Company managed to increase the sales volume and continued to deliver the best service. Even sales in the export segment increased 4% (yoy), and sales in the domestic segment which grew 5% (yoy) from last year. Regarding sustainability, the Company continues to implement sustainability into every company business operation and seeks various opportunities to increase revenue.

Direksi telah mengambil sejumlah kebijakan strategis yang sejalan dengan rencana bisnis perusahaan dan rencana jangka panjang perusahaan. Dari aspek operasional, Direksi berhasil menjaga persediaan bahan baku, bahan penolong dan barang jadi yang disesuaikan dengan proyeksi penjualan untuk mengantisipasi kelanjutan pertumbuhan bisnis di masa mendatang.

The Board of Directors has taken a number of strategic policies that are in line with the Company's business and long-term plans. As for the operational aspect, the Board of Directors succeeded in maintaining inventories of raw materials, auxiliary materials and finished goods which were adjusted to sales projections to anticipate continued business growth in the future.

Dari aspek penjualan, Direksi terus melakukan terobosan baru di pasar ekspor dan domestik, serta berupaya menjajaki pengembangan bisnis baru. Dari sisi biaya, Direksi mampu menjalankan pengontrolan ketat terhadap pembiayaan investasi, efisiensi biaya, efisiensi biaya produksi dan biaya operasi melalui sebagian proses automasi dan digitalisasi serta teknologi hijau.

As for the sales aspect, The Board of Directors continues to make new breakthroughs in the export and domestic markets, as well as trying to explore new business development. In terms of costs, the Board of Directors is able to exercise strict control over investment financing, cost efficiency, production cost efficiency and operating costs through some automation and digitalization processes as well as green technology.

Langkah-langkah strategis yang disusun Direksi mampu membawa Perseroan mencapai kinerja keuangan sesuai target yang ditetapkan. Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar Rp3,80 triliun, pencapaian tersebut meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan laba tahun berjalan berhasil diperoleh sebesar Rp191 miliar. Perseroan juga mencatat pertumbuhan aset yang cukup baik, yaitu tumbuh 15% (yoy) menjadi Rp4.46 triliun.

By these strategic measures, the Board of Directors are able to bring the Company to achieve financial performance according to the targets set. The company posted net sales of IDR 3,80 trillion, this achievement increased compared to the previous year. Meanwhile, profit for the year was obtained amounting to IDR 191 billion. The company also recorded quite good asset growth, namely growing 15% (yoy) to IDR 4.46 trillion.

Atas pencapaian yang baik tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen. Dewan Komisaris juga mendorong Direksi dan jajarannya untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja Perseroan di tahun-tahun mendatang.

For these good achievements, the Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors and all levels of management. The Board of Commissioners also encourages the Board of Directors and its officials to maintain and improve the Company's performance in the coming years.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengemban amanat dari Pemegang Saham dan pemangku kepentingan untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Saran dan rekomendasi dari Dewan Komisaris akan menjadi pertimbangan Direksi dalam menjalankan tanggung jawab tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia maupun internasional dan pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Selain itu, Dewan Komisaris memastikan independensi untuk Perseroan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan bertanggung jawab dalam pengelolaan *whistleblowing system*. Dewan Komisaris juga turut melakukan pengawasan bagi anak usaha dan Perseroan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, dan kunjungan lapangan jika diperlukan.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

The Board of Commissioners carries out the mandate from Shareholders and Stakeholders in supervising the management of the Company executed by the Board of Directors. In performing this responsibility, the Board of Directors considers suggestions and recommendations from the Board of Commissioners. The Board of Directors carries out the responsibility in accordance with the laws and regulations applicable in Indonesia and/or internationally and also with the work guidelines of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

Additionally, the Board of Commissioners ensures the independence for the Company to implement the principles of good corporate governance and to be responsible in managing the whistleblowing system. The Board of Commissioners also supervises the subsidiaries and the Company through joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and site visit as required.

Pengawasan Terhadap Penyusunan Target dan Implementasi Strategi

Peran dan fungsi pengawasan merupakan tugas yang diemban oleh Dewan Komisaris, khususnya dalam memberikan masukan yang sejalan dengan aspirasi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan tersebut, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dibangun melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris selalu mengacu pada rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) dan rencana kerja dan anggaran (RKA) Perseroan. Dewan Komisaris melakukan pemantauan atas semua kebijakan strategis yang diambil oleh Direksi untuk kemudian melakukan penilaian terhadap rencana kerja, visi dan misi Perseroan. Dewan Komisaris juga menyampaikan saran dan nasihat kepada Direksi tanpa harus terlibat dalam aktivitas operasional Perseroan.

Dewan Komisaris melihat Direksi telah menjalankan target dan strategi yang telah ditetapkan bersama. Direksi juga telah menerapkan manajemen risiko dengan prinsip kehati-hatian dan telah dikomunikasikan Direksi melalui rapat gabungan yang dilaksanakan secara rutin. Dewan Komisaris juga melibatkan komite di bawah Dewan Komisaris yang melakukan pengawasan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite.

Supervision of Preparation of Targets and Strategy Implementation

The supervisory role and function is a task carried out by the Board of Commissioners, especially in providing input that is in line with the aspirations of Shareholders and all Stakeholders. In performing this supervisory function, the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is built through a common understanding to achieve the Company's vision and mission.

In implementing its supervisory function, the Board of Commissioners always refers to the Company's long term plan (RJPP) and the Company's work plan and budget (RKAP). The Board of Commissioners monitors all strategic policies taken by the Board of Directors and then evaluates the work plan, vision and mission of the Company. The Board of Commissioners also conveys suggestions and advice to the Board of Directors without having to be involved in the Company's operational activities.

The Board of Commissioners views that the Board of Directors has executed the targets and strategies predetermined together. The Board of Directors has also implemented risk management using the prudence principles and this has been communicated by the Board of Directors through regular joint meetings. The Board of Commissioners also involves committees under the Board of Commissioners who carry out supervision in accordance with the duties and responsibilities of each committee.

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan melalui penyelenggaraan rapat internal yang dilakukan sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 4 (empat) kali. Selain itu, Dewan Komisaris melalui Komite Audit juga telah melakukan pengawasan berupa rapat dan rekomendasi kepada Direksi.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has performed its supervisory function by holding 6 (six) internal meetings and 4 (four) joint meetings with the Board of Directors. Apart from that, the Board of Commissioners through the Audit Committee has also carried out supervision in the form of meetings and recommendations to the Board of Directors.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Perekonomian global diperkirakan masih lemah dan di bawah tren jangka panjang. Ancaman krisis energi dan gangguan rantai pasok global yang masih terus berlangsung serta lonjakan inflasi menjadi tantangan utama bagi perekonomian global.

Namun demikian, Bank Indonesia (BI) memprediksi ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kuat di tahun 2024 dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 5%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh konsumsi, investasi, dan belanja publik. BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sasarannya, yaitu sebesar ±2,8%.

Sektor otomotif diprediksi juga akan terus tumbuh seiring dengan naiknya daya beli dan konsumsi masyarakat. Tidak hanya itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia yang berada pada posisi stabil dan tidak terjadi volatilitas yang tinggi, sangat mendukung sektor komponen otomotif untuk tumbuh di 5-10%. Selain itu, pengembangan kendaraan listrik juga dinilai menjadi kunci pertumbuhan penjualan kendaraan di Indonesia.

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha Perseroan ke depan masih sangat besar dan potensial untuk digarap dan dikembangkan. Namun demikian, Dewan Komisaris menilai Perseroan harus meningkatkan upaya untuk menjaga standar produk dan layanan yang berkualitas untuk meningkatkan kepuasan pelanggan agar jumlah pengguna produk dan jasa Perseroan dapat terus ditingkatkan. Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris menyambut baik dan mendukung penuh rencana kerja dan langkah strategis Direksi untuk tahun 2024 yang telah disusun dengan baik dan seksama. Dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, kami berharap Direksi dapat mengimplementasikan seluruh target dan kebijakan dengan optimal dan meraih hasil gemilang di tahun 2024.

Views on the Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The global economy is estimated to remain weak and below the long-term trend. The threats of energy crisis; ongoing disruption of global supply chain and a spike in inflation are the main challenges for the global economy.

However, Bank Indonesia (BI) predicts that the Indonesian economy can still grow quite strongly in 2024 in the range of 5%. This growth will be supported by consumption, investment, and public spending. BI also predicts that inflation can still be under control to return to its targeted range of ±2.8%.

The automotive sector is also expected to continue to grow along with increases in people's purchasing power and consumption. Apart from that, Indonesia's stable economic growth and lack of high volatility really supports the automotive component sector to grow by 5-10%. The development of electric vehicles is also considered to be the key to vehicle sales growth in Indonesia.

The Board of Commissioners considers that the future prospect for the Company business is still ample and potential to be worked on and developed. However, the Board of Commissioners considers that the Company must gain efforts to maintain qualified service standards to increase customer satisfaction so that the number of users can continue to increase. In connection with the above matters, the Board of Commissioners also welcomes and fully supports the Board of Directors' work plan and strategic steps for 2024, which have been well and carefully prepared. By continuing to prioritize the prudent principle, we hope that the Board of Directors can implement all targets and policies optimally and achieve outstanding results in 2024.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Implementasi prinsip tata Kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi beserta seluruh jajaran. Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG di setiap lini bisnis Perseroan, serta memastikan patuh terhadap peraturan perundang-undangan dan prosedur yang berlaku.

Dari pengawasan Dewan Komisaris berpendapat Direksi telah menerapkan GCG sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yaitu prinsip *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness* (TARIF) dengan berpedoman pada regulasi yang berlaku. Namun demikian, Dewan Komisaris menekankan pentingnya meningkatkan penerapan GCG yang secara fundamental dapat menjaga keberlangsungan usaha.

Kualitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan juga terus mengalami peningkatan yang ditunjukkan dari semakin baik dan lengkapnya infrastruktur serta mekanisme GCG yang dikembangkan Perseroan. Terkait dengan tata Kelola berkelanjutan, Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang merespons dengan sigap penunjukan Direktur yang secara khusus bertanggung jawab terhadap penerapan keberlanjutan di lingkup Perseroan. Ini menunjukkan keseriusan Perseroan dalam menangani isu-isu terkait keberlanjutan dan perubahan iklim. Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai bahwa penerapan *whistleblowing system* di Perseroan telah berjalan dengan baik, dan Direksi terus mendorong Perseroan untuk meningkatkan sosialisasi yang lebih luas dan secara masif kepada para pemangku kepentingan.

Terkait dengan komposisi Dewan Komisaris, berdasarkan hasil RUPS Tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Adapun informasi lengkap mengenai formasi Dewan Komisaris Perseroan, dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan ini.

Views on the Implementation of Corporate Governance

Implementation of good corporate governance (GCG) principles is the duty and responsibility of the Board of Commissioners along with the Board of Directors and all officials. The Board of Commissioners and Board of Directors are committed to implementing GCG principles in every line of the Corporation's business, and ensuring compliance with applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has implemented GCG in accordance with the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness (TARIF) in compliance with prevailing regulations. However, the Board of Commissioners still emphasizes the importance of enhancing GCG implementation which can fundamentally maintain business continuity.

The quality of GCG implementation in the Corporation has continuosly increased, indicated by the improvement and completeness of GCG infrastructure and mechanisms developed by the Company. Regarding sustainable governance, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors who responded swiftly to appoint a Director who is specifically responsible for implementing sustainability within the Company. This shows the Company's seriousness in dealing with issues related to sustainability and climate change. Furthermore, the Board of Commissioners considers that the implementation of the whistleblowing system in the Company has been going well, and the Board of Directors continues to encourage the Company to improve a wider and more massive dissemination to stakeholders.

Regarding the composition of the Board of Commissioners, based on the results of the 2023 GMS, the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed. Complete information regarding the formation of the Company's Board of Commissioners can be seen in the Company's Governance Chapter in this report.

Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Pemegang Saham, dan Regulator serta seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

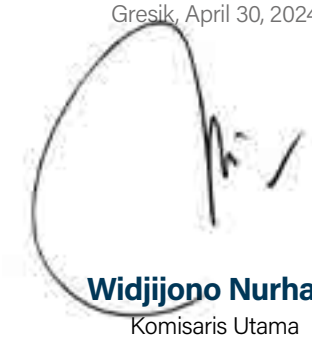
Dewan Komisaris sangat mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan seluruh Insan Perseroan yang telah bekerja keras dan berhasil membawa Indospring meraih kinerja yang membanggakan di tahun 2023. Kepada pelanggan dan mitra kerja, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin dengan sangat baik. Semoga kerja sama yang telah terjalin dengan baik dapat terus ditingkatkan di masa-masa mendatang.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses our highest gratitude to Shareholders and Regulators and all stakeholders who have provided support to the Board of Commissioners in carrying out our duties and responsibilities.

The Board of Commissioners express our appreciation and gratitude to the Board of Directors and all Company personnel who have worked hard and succeeded in bringing Indospring to an excellent performance in 2023. To customers and work partners, the Board of Commissioners would like to thank you for the trust and cooperation that has been well established. Hopefully the cooperation that has been well established can continuously be enhanced in the coming years.

Gresik, 30 April 2024
Gresik, April 30, 2024



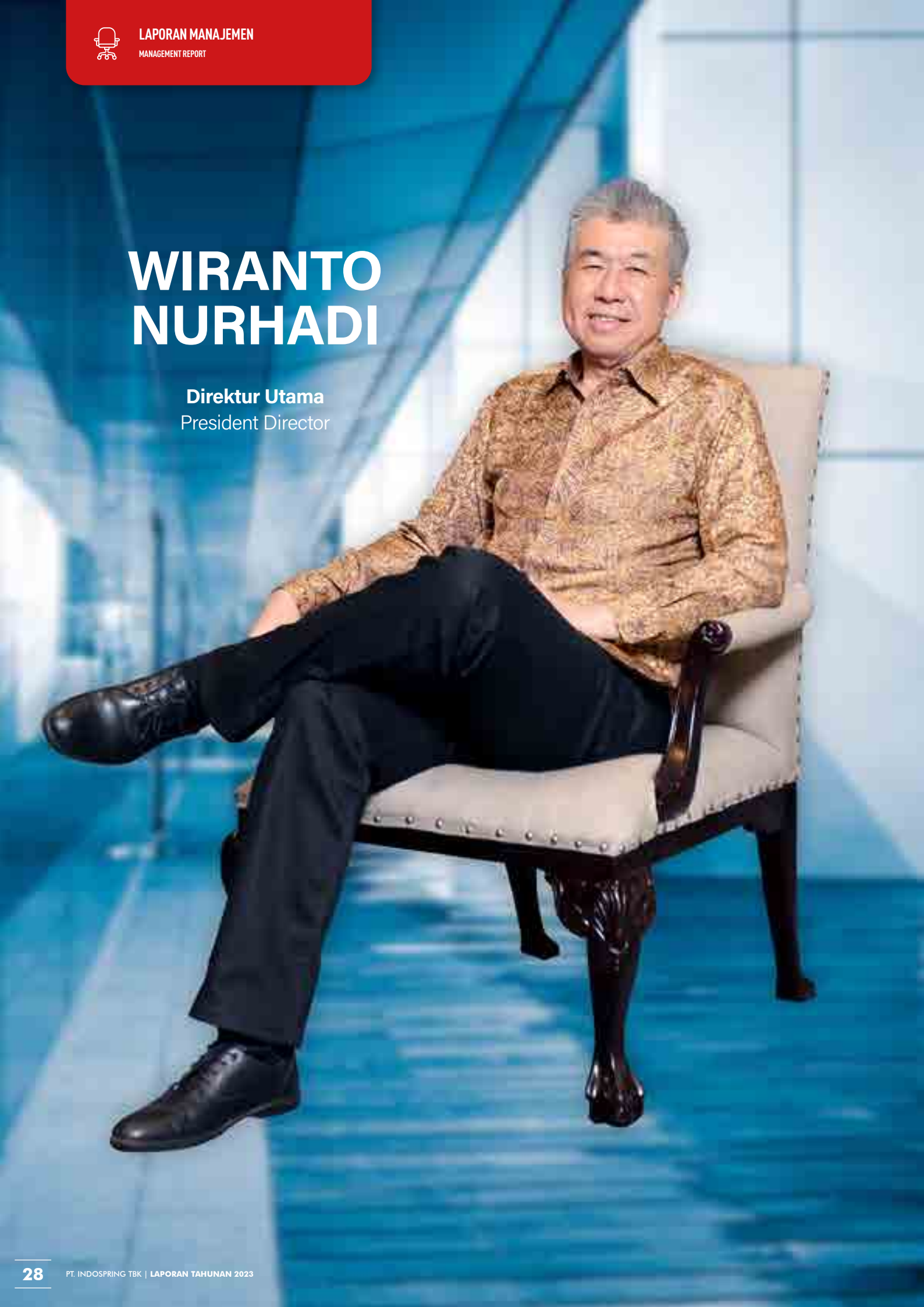
Widjijono Nurhadi
Komisaris Utama
President Commissioner



WIDJIJONO NURHADI
Komisaris Utama
President Commissioner

I GUSTI PUTU SURYAWIRAWAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

H. JAN BURHANUDIN
Komisaris Independen
Independent Commissioner



WIRANTO NURHADI

Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi [D.1]
Report from the Board of Directors [D.1]

Sektor otomotif diprediksi juga akan terus tumbuh seiring dengan naiknya daya beli dan konsumsi masyarakat. Tidak hanya itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia yang berada pada posisi stabil dan tidak terjadi volatilitas yang tinggi, sangat mendukung sektor komponen otomotif untuk tumbuh di 5-10%. Selain itu, pengembangan kendaraan listrik juga dinilai menjadi kunci pertumbuhan penjualan kendaraan di Indonesia.

The automotive sector is also expected to continue to grow along with increases in people's purchasing power and consumption. Apart from that, Indonesia's stable economic growth and lack of high volatility really supports the automotive component sector to grow by 5-10%. The development of electric vehicles is also considered to be the key to vehicle sales growth in Indonesia.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2023 adalah tahun dengan penuh tantangan, walaupun performa industri otomotif menunjukkan tren positif, namun pada kuartal terakhir di tahun 2023 terjadi penurunan pasar pada industri pabrikan otomotif di Indonesia yang berakibat juga kepada penurunan permintaan suku cadang terkait. Akan tetapi dengan Rahmat dari Tuhan yang Maha Esa dan kerja keras dari semua pemangku kepentingan, PT Indospring Tbk dapat melalui tahun 2023 dengan tetap membukukan kinerja yang baik. Pengelolaan yang dilakukan Direksi untuk penerapan strategi menghadapi tantangan, pencapaian kinerja dan target, prospek usaha ke depan, serta penerapan tata kelola perusahaan kami uraikan sebagai berikut.

Kebijakan Strategis Perseroan

Akselerasi pemulihan ekonomi nasional terus menunjukkan tren yang sangat positif sejak awal tahun 2023. Hal ini secara umum juga turut mempengaruhi industri otomotif. Kondisi normal bisnis dan aktivitas masyarakat mendorong konsumsi masyarakat untuk tumbuh. Pertumbuhan konsumsi rumah tangga secara kumulatif di tahun 2023 mencapai 4,82%, meskipun sedikit melemah dari tahun 2022 yang mencapai 4,94%, namun kondisi ini masih mampu mendongkrak penjualan kendaraan roda empat di tahun 2023 yang tercatat sebesar 1.005.802 unit.

Peluang baik ini menjadi dasar kami dalam merumuskan kebijakan strategis yang lebih ekspansif dan agresif, dengan tetap memprioritaskan kondisi dan sumber daya Perseroan serta mengedepankan prinsip kehati-hatian. Strategi bisnis tersebut telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris untuk diimplementasikan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Year 2023 is a challenging year although the performance of automotive industry showed positive trend, however at last quarter in 2023 there was a decrease in automotive manufacturing industry in Indonesia which affected to the downfall of related sparepart demand. But with the blessing and grace of God and hard work of all stakeholders, PT Indospring Tbk was able to pass the 2023 with good performance. The Board of Directors' oversight of strategy implementation is outlined below. This includes how they addressed challenges, performance and target achievement, future business prospects, and corporate governance implementation.

Corporate Strategic Policy

The acceleration of national economic recovery has continued to show a very positive trend since the beginning of 2023. This has commonly affected the automotive industry. Ordinary course of business and community activities encourage public consumption to grow. Cumulative household consumption growth in 2023 reached 4.82%, although it weakened slightly from 2022 which reached 4.94%. However, this condition was still able to drive four-wheeled vehicle sales in 2023 which was recorded at 1,005,802 units.

This opportunity has prompted the formulation of more expansive and aggressive strategic policies, while still prioritizing the Company's conditions and resources, as well as the principle of prudence. This business strategy has been approved by the Board of Commissioners.

Untuk mencapai target penjualan di tahun 2023, Perseroan tetap fokus pada tiga pangsa pasar, pabrikan otomotif dan pasar pengganti suku cadang di Indonesia dan juga ekspor.

Terhadap Kondisi ekonomi Indonesia dan tren industri yang membaik pada awal tahun 2023 maka perseroan memutuskan untuk melakukan investasi guna meningkatkan kapasitas produksi terutama pada pabrik leaf spring. Saat ini Perseroan memiliki 4 pabrik spring dengan kapasitas masing-masing produk 144.000 ton pegas daun, 6.600 ton pegas keong dan 4.200 ton pegas keong dingin yang terdiri dari *valve spring, wire spring*, dan pegas dingin lainnya. Selanjutnya, Perseroan juga memproduksi 5.400 ton stabilizer bar serta 6.600 ton komponen rem kendaraan bermotor. Dengan semua kapasitas produksi tersebut, kami yakin Perseroan mampu mendorong pasar otomotifnya secara keseluruhan .

Terkait keberlanjutan kami telah menetapkan strategi pengelolaan keberlanjutan melalui kebijakan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan) yang telah ditandatangani Direktur Utama sejak tahun 2022. Kami berkomitmen dalam kegiatan operasional bisnis, kami akan meminimalisir dampak terhadap lingkungan dan senantiasa berupaya melakukan perbaikan secara terus-menerus sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Kami juga telah menerapkan ISO 14001: 2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, IATF 16949: 2016 tentang Sistem Manajemen Mutu Otomotif, ISO/TS 22163: 2017 tentang Sistem Manajemen Mutu pada Industri Kereta Api, dan ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3). Semua langkah-langkah tersebut kami ambil sebagai wujud pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab.

Tantangan dan Kendala yang Dihadapi

Di tahun 2023, kami mencatat beberapa faktor yang menjadi tantangan bagi industri otomotif Indonesia, diantaranya terkait ketersediaan bahan baku, kekurangan semi-konduktor, kendala logistik dan transportasi serta biaya energi yang tinggi.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, Perseroan tetap menjaga persediaan bahan baku, bahan penolong dan bahan jadi. Disamping itu, kami juga melakukan proses automasi dan digitalisasi terkait produksi, serta terobosan-terobosan baru di pasar ekspor dan agresif di pasar domestik. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengontrolan ketat terhadap pembiayaan investasi, efisiensi biaya, efisiensi biaya produksi dan biaya operasi.

To achieve sales targets in 2023, the Company focused on three segment of market, automotive manufacture and after market in Indonesia and export market.

With the positive trend in Indonesia's economy and automotive industry in early 2023, the Company decided to invest in increasing production capacity, particularly at its leaf spring factory. Currently, the Company operates four spring factories, each with a production capacity of 144,000 tons of leaf springs, 6,600 tons of coil springs, and 4,200 tons of cold coil springs, which include valve springs, wire springs, and other cold springs. Additionally, the Company produces 5,400 tons of stabilizer bars and 6,600 tons of motor vehicle brake components. With this expanded production capacity, we are confident that the Company will be able to further stimulate growth in the overall automotive market.

In terms of sustainability, we have established a sustainability management strategy through the OHSE (Occupational Health, Safety, and Environment) policy which was signed by the President Director in 2022. We are committed to business operational activities. We will minimize the impact on the environment and consistently strive to make continuous improvements to create a safe and comfortable work environment. We have also implemented ISO 14001: 2015 concerning Environmental Management Systems, IATF 16949: 2016 concerning Automotive Quality Management Systems, ISO/TS 22163: 2017 concerning Quality Management Systems in the Railway Industry, and ISO 45001: 2018 concerning Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3). These initiatives are our embodiment of responsible business management.

Challenges and Obstacles

In 2023, there were several challenges encountered by the Indonesian automotive industry, including the availability of raw materials, shortage of semi-conductors, logistics and transportation constraints, as well as high energy costs.

To overcome these obstacles, the Company continuously maintained inventories of raw, auxiliary, and finished materials. In addition, we have implemented automation and digitalization processes related to production, as well as new breakthroughs in the export market. The company had also been aggressive in the domestic market. Furthermore, the Company has carried out strict controls on investment financing, cost efficiency, production cost efficiency and operational costs.

Perusahaan memastikan pengimplementasian strategi Perseroan dapat berjalan optimal. Secara berkala, kami menerima update laporan penerapan kebijakan strategis oleh jajaran terkait sehingga kami dapat memantau perkembangan maupun kendala yang muncul terkait strategi yang sedang dijalankan dan dapat memberikan arahan lebih lanjut terkait antisipasi maupun solusinya. Dalam hal ini Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas terhadap keberhasilan implementasi strategi Perseroan. Berkat kerja sama berbagai level manajemen dan karyawan, serta nasehat dan pengawasan Dewan Komisaris, kami mampu melewati tantangan tersebut dan meraih pertumbuhan kinerja yang baik.

The company ensured that the implementation of the Company's strategy had run optimally. Periodically, we received updated reports on the implementation of strategic policies by relevant levels, allowing us to monitor developments and obstacles related to the strategy implemented and to provide further guidance regarding anticipation and solutions. In this case, the Board of Commissioners played a role as supervisor of the successful implementation of the Company's strategy. Through the cooperation of all levels of management and employees as well as the advice and supervision of the Board of Commissioners, we were able to overcome these challenges and achieve excellent performance growth.

Kinerja Indospring Tahun 2023

Melalui strategi operasional yang dijalankan di tahun 2023, pasar domestik Perseroan masih menguasai dengan penjualan sebesar Rp2,1 triliun dan pasar ekspor tercatat sebesar Rp1,7 triliun. Jumlah produksi pegas tahun 2023 mencapai 110.233 ton dan non pegas mencapai 166 ton, kedua produksi ini meningkat dari tahun sebelumnya. Begitu pula dengan penjualan pegas yang mencapai 109.244 ton dan non pegas 189 ton, mampu mendongkrak penjualan bersih Perseroan sebesar Rp3,8 triliun, meningkat 4,4% dari tahun 2022 yang hanya memperoleh Rp3,6 triliun.

Namun demikian, beban pokok pendapatan tahun 2023 juga meningkat menjadi Rp3,2 triliun dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,1 triliun, yang disebabkan kenaikan harga bahan baku. Perseroan terus melakukan langkah efisiensi agar dapat menekan beban pokok pendapatan. Dengan kinerja tersebut, Perseroan membukukan laba tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp190,5 miliar, terkoreksi 15,2% dari tahun sebelumnya sebesar Rp224,7 miliar. Pencapaian laba tahun berjalan tersebut setara dengan 105,4% dari target yang ditetapkan sebesar Rp180,7 miliar. Perseroan berhasil mencatat pertumbuhan aset sebesar 14,9% dari Rp3,9 triliun menjadi Rp4,5 triliun. Begitupula dengan ekuitas Perseroan yang tumbuh menjadi Rp3,5 triliun dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,0 triliun. Hal ini dikarenakan peningkatan aset tetap sebesar Rp696 miliar atau 38% dari tahun 2022 dimana Perseroan dan entias anak melakukan investasi dan juga revaluasi aset tetap dan properti investasi di tahun 2023 dengan nilai surplus masing-masing sebesar Rp486 miliar dan Rp4 miliar.

Indospring Performance in 2023

Through the operational strategy implemented in 2023, the Company domestic market still dominated with sales amounted to of Rp2.1 trillion, whereas the sales of export market amounted to Rp1.7 trillion. Total spring production in 2023 reached 110,233 tons and non-spring production reached 166 tons. Both production increased from the previous year. Likewise, sales of springs which reached 109,244 tons and non-springs of 189 tons, were able to drive the Company's net sales by Rp3.8 trillion, increasing 4.4% from the sales recorded in 2022 of Rp3.6 trillion.

However, the cost of revenue in 2023 also increased to Rp3.2 trillion compared to Rp3.1 trillion in 2022, which was caused by the rise in raw material prices. The company continues to take efficiency measures to decrease the cost of revenue. With this performance, the Company recorded a profit for the year in 2023 of Rp190.5 billion, lower by 15.2% from the previous year of Rp224.7 billion. The profit achievement for the current year was equivalent to 105.4% of the target set at Rp180.7 billion. The Company managed to record asset growth of 14.9%, from Rp3.9 trillion to Rp4.5 trillion. Likewise, the Company's equity grew to Rp3.5 trillion from the previous year which was recorded at Rp3.0 trillion. This is was due to increasing in fixed assets amounting to Rp696 billion or 38% compared to the year 2022, where the Company and the subsidiaries invested and also revalued fixed assets and investment properties in 2023 with a surplus amounted to Rp486 billion and Rp4 billion, respectively.

Sementara pada kinerja keberlanjutan, Perseroan mampu mengurangi penggunaan energi. Pada tahun 2023, penggunaan energi Perseroan tercatat sebesar 775.427 GJ, meningkat 1,2% dari tahun lalu. Kenaikan energi ini berimbas pada emisi yang dihasilkan dari kegiatan bisnis Perseroan yang naik 3,4% dari 72.447 Ton CO2-eq di tahun 2022 menjadi 74.883 Ton CO2-eq. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya penggunaan energi listrik dengan maksud mengurangi pemakaian energi gas dan solar, yang dapat menghasilkan efisiensi dalam biaya produksi.

Meanwhile, in terms of sustainability performance, the Company was able to reduce energy consumption. In 2023, the Company's energy consumption was recorded at 775,427 GJ, increased by 1.2% from the previous year. The increase had an impact on emissions resulting from the Company's business activities, which increased by 3.4% from 72,447 tons of CO2-eq in 2022 to 74,883 tons of CO2-eq. This increase is attributed to the greater utilization of electricity, aimed at reducing reliance on gas and solar energy, potentially leading to cost efficiencies in production.

Prospek Usaha Perseroan

Tahun 2024 masih akan menjadi tahun yang sangat menantang. Pertumbuhan ekonomi global diprediksi akan kembali melambat. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memprediksi ekonomi global hanya akan tumbuh 3,1%, sedangkan World Bank memprediksi perekonomian global hanya tumbuh 2,4% , lebih rendah dari kinerja perekonomian global 2023.

Kondisi perekonomian global di 2024 diprediksi masih akan tertekan dipicu oleh terus berlanjut dan memburuknya tensi geopolitik di berbagai wilayah seperti perang bersenjata di Ukraina dan Rusia hingga konflik Israel dan Palestina, yang akan berpotensi mempengaruhi kinerja perekonomian Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 diperkirakan masih tetap stabil di kisaran 5%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia akan didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan belanja pemerintah. Akan tetapi karena di kuartal pertama 2024 dilakukan pemilu untuk pemilihan Presiden maka hal ini mempengaruhi pasar pabrikan otomotif di Indonesia. Pada semester awal 2024, pasar otomotif akan menurun dibandingkan semester awal 2023 dimana diharapkan akan membaik di semester kedua 2024 setelah selesainya pemilu dengan lancar.

Dengan kondisi perekonomian yang kondusif, industri otomotif diperkirakan masih akan tumbuh positif, terutama di segmen roda empat. Ditambah lagi dengan semaraknya transformasi kendaraan ICE menjadi EV. Adapun penjualan kendaraan bermotor roda empat atau lebih pada 2023 jumlahnya mencapai 1.005.802 unit. Pencapaian tahun lalu turut memberikan potensi besar terhadap industri otomotif pada 2024. Bahkan Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) menargetkan penjualan mobil domestik sebesar 1,1 juta untuk tahun 2024. Untuk kendaraan roda dua mencapai 6,2 juta unit atau naik sebesar 19% dibandingkan tahun lalu.

Business Prospects of the Company

Year 2024 is a very challenging year. Global economic growth is predicted to decelerate again. The International Monetary Fund (IMF) predicts that the global economy will only grow by 3.1%, while the World Bank predicts the global economy will only grow 2.4%, lower than the performance of the global economy in 2023.

The global economic conditions in 2024 are predicted to remain under pressure due to the ongoing and worsening geopolitical tensions in various regions, such as armed conflict in Ukraine and Russia, as well as the Israel-Palestine conflict, have the potential to affect Indonesia's economic performance.

Indonesia's economic growth in 2024 is estimated to remain stable at around 5%. Indonesia's economic growth will be supported by strong domestic consumption and government expenditure. Since Presidential election happened in first quarter of 2024, automotive manufacture market in Indonesia will be affected. In first semester of 2024, automotive market will decrease compared to first semester of 2023 which expected to be recovered in second semester of 2024 after the election results are running smooth

With conducive economic conditions, the automotive industry is predicted to continue to grow positively, especially in the four-wheeled segment. This optimism is further fueled by the vibrant transformation of ICE vehicles into Evs. Meanwhile, sales of four-wheeled motorized vehicles or more in 2023 reaching 1,005,802 units. These achievements also provide great potential for the automotive industry in 2024. Even the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) is targeting domestic car sales of 1.1 million for 2024. Two wheelers is at 6.2 million units or increased by 19% compared to previous year.

Memasuki tahun 2024, kami tetap optimis mengenai prospek bisnis Perusahaan, sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional, yang menawarkan peluang untuk peningkatan kepemilikan kendaraan di masa depan. Perseroan akan menerapkan kebijakan strategis yang berfokus pada akselerasi kinerja dan digitalisasi proses bisnis dan operasional untuk mendukung rencana strategis Perseroan. Selain itu, Perseroan akan tetap melanjutkan program efisiensi yang terukur melalui sebagian proses automasi, proses digitalisasi dan integrasi teknologi hijau.

Entering 2024, we remain optimistic about the Company's business prospects, aligned with the growth of the national economy, which presents opportunities for future increases in vehicle ownership. The Company will enact strategic policies emphasizing business acceleration and the digitalization of both business and operations to bolster our strategic plans. Additionally, the Company will sustain its measurable efficiency program through automation, digitalization processes, and the integration of green technology.

Penerapan Tata Kelola dan Keberlanjutan

Konsistensi Perseroan dalam menerapkan sistem GCG di lingkungan Perseroan berdampak positif pada kualitas bisnis yang semakin baik dari tahun ke tahun. Secara umum, pelaksanaan prinsip-prinsip korporasi yang sehat telah diterapkan dengan baik dan lengkap dengan upaya terukur untuk meningkatkan kualitas penerapan nilai-nilai GCG.

Selain itu, kami juga telah menerapkan tata kelola berkelanjutan dengan menunjuk seorang Direksi yang bertanggung jawab atas penerapan keberlanjutan di Perseroan.

Kami percaya dengan penerapan GCG berkelanjutan akan menumbuhkan kepercayaan yang kuat dari pelanggan, investor dan pemangku kepentingan lainnya terhadap Perseroan. Oleh karena itu Perseroan senantiasa menerapkan praktik bisnis yang beretika dan mematuhi mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kami memiliki Kode Etik dan Pedoman Tata Laku, *Board Manual* dan *WhistleBlowing System* dan memastikan semua aktivitas dan kebijakan Perseroan telah berpedoman pada nilai-nilai *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency*, dan *Fairness*.

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola, di tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan memutuskan tidak ada perubahan komposisi Direksi dari tahun sebelumnya.

Implementation of Governance and Sustainability

The Company's consistency in implementing a GCG system within the Company has a positive impact on business quality which is getting better every year. In general, sound corporate principles have been effectively implemented, accompanied by measurable efforts to enhance the quality of GCG (Good Corporate Governance) values.

In addition, we have also implemented sustainable governance by appointing a Director who is responsible for implementing sustainability initiatives in the Company.

We believe the GCG implementation will foster strong trust from customers, investors, and other stakeholders toward the Company. Therefore, the Company always strives to implement ethical business practices and complying with applicable laws and regulations. We have a Code of Conduct and Guidelines, Board Manual, and Whistle Blowing System and ensure that all activities and policies of the Company are guided by the values of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.

As part of the implementation of governance, in 2023 the Company held an Annual GMS and decided there were no changes in the composition of the Board of Directors from the previous year.

Apresiasi

Menutup Laporan Direksi ini, kami menyampaikan terima kasih sekaligus apresiasi kepada seluruh pihak, baik Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, regulator, hingga mitra strategis yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal tersebut menjadi sumber kekuatan kami dalam menjalankan operasional Perseroan. Tak lupa ucapan terima kasih kepada pelanggan setia yang telah menjadikan produk dan layanan kami sebagai pilihan di tengah ketatnya persaingan pelaku industri sejenis. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dalam berbagai aspek guna memberikan nilai tambah dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Appreciation

Closing this Board of Directors' Report, we would like to express our gratitude and appreciation to all parties, including Shareholders, the Board of Commissioners, employees, regulators, to strategic partners who have provided support, either directly or indirectly. This becomes our source of strength in carrying out the Company's operations. We would also like to thank our loyal customers who have made our products and services as preference amid the intense competition from similar industry players. We are committed to continuously improve quality in various aspects in order to provide added value and benefits for all stakeholders.

Gresik, 30 April 2024
Gresik, April 30, 2024



Wiranto Nurhadi
Direktur Utama
President Director



Wiranto Nurhadi
Direktur Utama
President Director

Bob Budiono
Direktur
Director

Andriyas
Direktur Utama
Director

Lioe Cu Ling
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Teddy Limyanto
Direktur
Director

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoplasma Group

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity



Nama Perusahaan
Company Name

PT Indospring Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Bergerak dalam bidang industri suku cadang kendaraan bermotor khususnya pegas yang berupa leaf spring (pegas daun) dan coil spring (pegas spiral)

Engaged in the automotive spare parts industry specificall spring, consisting of leaf spring and coil spring.

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

5 Mei 1978
May 5, 1978

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Notaris No. 10 tanggal 5 Mei 1978 dari Notaris Stefanus Sindunatha, S.H., dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. YA.5/324/1 tanggal 14 Desember 1979 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 71 tanggal 2 September 1980, Tambahan No. 674

Notarial Deed No. 10 dated May 5, 1978 of Notary Stefanus Sindunatha, S.H., and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. YA.5/324/1 dated December 14, 1979 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 71 dated September 2,1980, Additional No. 674.

Status dan Bentuk Badan Hukum
Status and Form of Legal Entity

Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dan Perusahaan Terbuka
Domestic Investment Status (PDMN) and Public Company

Jumlah Karyawan (C.3)
Number of Employee

2.713 **Orang**
Employees

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp900.000.000.000
IDR900,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp656.249.710.000
IDR656,249,710,000



Kepemilikan Saham
Share Ownership

88,11%	PT Indoprima Gemilang
0,41%	Wiranto Nurhadi
0,00%	Lioe Cu Ling
0,00%	Bob Budiono
11,48%	Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) Public (below 5% respectively)

Pencatatan Saham
Share Listing

10 Agustus 1990
di Bursa Efek Indonesia
August 10, 1990 at the Indonesia Stock Exchange

Kode Saham
Ticker Code

INDS

Produk Usaha
Business Product

Pegas

Non Pegas

Jaringan Usaha
Business Network

1 Kantor Pusat, 3 Pabrik, dan 4 Entitas Anak
1 Head Office, 3 Factories, and 4 Subsidiaries

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

1. **Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM)**
   Automobile and Motorcycle Tools Industry Association
2. **Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)**
   Indonesia Entrepreneurs Association
3. **Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)**
   Indonesia Public Companies Association

(C.2)

Alamat Kantor Pusat dan Pabrik
Address of Head Office & Factory

Jl. Mayjen Sungkono 10, Desa Segoromadu,
P.O. Box 112, Gresik, Jawa Timur, Indonesia

(62-31) 398 1135 (Hunting)

(62-31) 398 1531, 397 3820

sales@indospring.co.id;
busdev@indospring.co.id
Corporate Secretary :
corsec@indospring.co.id

www.indospring.co.id

(C.3)

Skala Usaha
Business Scale

Total Karyawan | Total Employees
2.713 orang | people

Total Penjualan | Sales
Rp3.802.563 Juta | million

Total Laba (Rugi) Bersih | Total Net Profit (Loss)
Rp190.521 Juta | million

Total Aset | Total Assets
Rp4.459.382 Juta | million

Total Liabilitas | Total Liabilities
Rp968.594 Juta | million

Total Ekuitas | Total Equity
Rp3.490.788 Juta | million

Produksi Pegas | Soring Production
110.233 Ton | Tons

Produksi Non-Pegas | Non-Soring Production
188 Ton | Tons

Penjualan Pegas | Soring Sales
109.433 Ton | Tons

Penjualan Non-Pegas | Non-Soring Sales
189 Ton | Tons

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief Company History



Sejarah Perusahaan

PT Indospring Tbk (Perseroan) berdiri pada tanggal 5 Mei 1978 berdasarkan Akta Akta Notaris No. 10 tanggal 5 Mei 1978 dari Notaris Stefanus Sindunatha, S.H., dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. YA.5/324/1 tanggal 14 Desember 1979 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 71 tanggal 2 September 1980, Tambahan No. 674

Perseroan merupakan sebuah perusahaan industri yang memproduksi pegas untuk kendaraan, baik berupa pegas daun maupun pegas keong yang diproduksi dengan proses dingin maupun panas, dengan lisensi dari Mitsubishi Steel Manufacturing, Jepang. Perseroan mulai beroperasi pada bulan Januari 1979 dengan memproduksi dan memasarkan pegas daun, sedangkan operasional pegas keong dilakukan pada Oktober 1988.

Pada Agustus 1990, Perseroan mencatatkan 15.000.000 sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Kemudia di tahun 1993, Perseroan membagikan 22.500.000 lembar saham bonus dengan rasio 2 lembar saham lama mendapatkan 3 lembar saham bonus dengan nominal sama yaitu Rp1.000,- per lembar.

Company History

PT Indospring Tbk (the Company) was established on May 5, 1978, based on Notarial Deed No. 10 dated May 5, 1978 of Notary Stefanus Sindunatha, S.H., and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. YA.5/324/1 dated December 14, 1979 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 71 dated September 2,1980, Additional No. 674.

The Company is a manufacturing company manufactures leaf springs and coil springs which are produced by either cold or hot production process, under License of Mitsubishi Steel Manufacturing, Japan. The Company initial its production in January 1979 by producing and marketing the leaf springs, while operation of coil springs was conducted in October 1988.

In August 1990, the Company listed 15,000,000 of its shares at the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange. Then in 1993, the Company distributed 22,500,000 bonus shares with a ratio of three bonus shares were given for every two shares with the equal nominal of Rp1,000,- per share.

PT Indospring Tbk telah mengadakan Perjanjian Bantuan Teknik dan Lisensi Murata Spring Co. Ltd., Jepang khusus untuk produksi *valve spring* pada 10 Mei 1997. Sejak saat itu, Perseroan terus berkembang hingga mampu mengoperasikan pabrik 2 pada tahun 2007. Pabrik ini memiliki beberapa keunggulan teknologi yang dapat memproduksi pegas daun tipe Prabolik (*Parabolic Springs*). Pabrik 3 kemudian beroperasi di awal tahun 2012 yang bertujuan untuk menambah kapasitas produksi pegas dalam rangka memenuhi kebutuhan pasar global.

Saat ini kapasitas Perseroan per tahun untuk masing-masing produk sebesar 144.000 ton pegas daun, dimana kurang lebih 45% nya dari produk tersebut adalah untuk pasar ekspor, selain itu Perseroan juga memproduksi 4.800.000 buah pegas keong panas dan 84.000.000 buah pegas keong dingin, 24.000.000 buah *valve spring* dan 8.400.000 buah *wire ring*.

Untuk meningkatkan kualitas, Perseroan telah memiliki sertifikat ISO 9001:1994 sejak bulan Februari 1995, ISO 9002:1994 dan QS 9001:1998 sejak bulan Desember 1999, ISO 9001:2008 bulan Juni 2010 dari Lloyd's Register Quality Assurance, BS OHSAS 18001:2007 pada bulan April 2013, ISO 14001:2015 bulan April 2018, ISO/TS 16949:2009 bulan April 2012 di upgrade menjadi IATF 16949:2016 pada bulan April 2018 serta ISO/TS 22163:2017 bulan Desember 2019 dari TÜV SÜD.

Perseroan akan terus berkomitmen meningkatkan mutu produktivitas secara konsisten dan berkesinambungan demi meningkatkan kepuasan para pelanggan.

PT Indospring Tbk entered into a Know-How Licensing and Technical Assistance Agreement with Murata Spring Co. Ltd., Japan for producing valve springs on May 10, 1997. Since then, the Company has continued to develop, and it was able to operate factory 2 in 2007. This factor has several technology advantages which can produce the type of Parabolic leaf springs (Parabolic Springs). Then the factory 3 initial its operation in early 2012 aims to increase the production capacity of the spring in order to fulfill global market needs.

Currently the Company production capacity per year now is 144,000 tones of leaf springs, whereas about 45% from product for export, at the other side the Company also manufactured 4,800,000 pieces of hot coil springs, 84,000,000 pieces of cold coil springs, 24,000,000 valve springs and 8,400,000 pieces of wire ring.

To improve the quality, the Company had certify of ISO 9001:1994 in February 1995, ISO 9002:1994 and QS 9001:1998 since December 1999, ISO 9001:2008 in June 2010 from Lloyd's Register Quality Assurance, BS OHSAS 18001:2007 in April 2013, ISO 14001:2015 in April 2018, ISO/TS 16949:2009 in April 2012 upgraded to IATF 16949:2016 in April 2018 and ISO/TS 22163:2017 in December 2019 from TÜV SÜD.

The Company has committed to improving its quality and productivity consistently and continuously to improve the customer's satisfaction.

Perubahan Signifikan Pada Organisasi (C.6)
Significant Changes In The Organization (C.6)

Selama periode pelaporan tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan.

During the 2023 reporting period, there were no significant changes in the Company.

Bidang Usaha (C.4)
Line of Business (C.4)

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Terakhir Perusahaan, ruang lingkup dari kegiatan Perusahaan adalah bergerak dalam bidang industri suku cadang kendaraan bermotor khususnya pegas yang berupa *leaf spring* (pegas daun) dan *coil spring* (pegas spiral).

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan bergerak di bidang industri gas tertentu dalam bentuk gas, cair ataupun padat, mendesain konstruksi dan instalasi peralatan gas pada pabrik pelanggan dan rumah sakit serta memperdagangkan produk gas dari produsen lain kepada pelanggan Entitas.

Produk dan Jasa yang Ditawarkan

Perusahaan menawarkan produk-produk dan jasa yang secara garis besar dikelompokkan dalam lini usaha berikut:

Pegas

Bisnis Utama Perseroan adalah bergerak dalam bidang industri suku cadang kendaraan bermotor khususnya pegas yang berupa leaf spring (pegas daun), *coil spring* (pegas spiral) dan komponen rem kendaraan bermotor.

Non Pegas

Adalah lini bisnis yang menyediakan layanan non pegas, seperti alat pertanian.

Line of Business Based on Articles of Association

Pursuant to Article 3 of the Company's latest Articles of Association, the Company's scope of activities includes operations in the automotive spare parts industry specifically spring, consisting of leaf spring and coil spring.

As of the end of 2022, the Company is engaged in the specific gas industry such as gas, liquid or solid, constructions design and installation of gas equipment in customer's factories and hospitals and trade in gas products from other manufacturers to the Entity's customers.

Products and Services Offered

The Company offers products and services which are generally grouped into the following lines of business:

Spring

The Company's main business is engaged in the motor vehicle spare parts industry, especially springs in the form of leaf springs, coil springs and motor vehicle brake components.

Non-Spring

Is a line of business that provides non-spring services, such as agricultural equipment.

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi (C.3)
Business Network and Operating Areas (C.3)

Perseroan mengoperasikan 1 (satu) Kantor Pusat, 3 (tiga) pabrik dan 4 (empat) entitas anak yang masing-masing beralamat di:

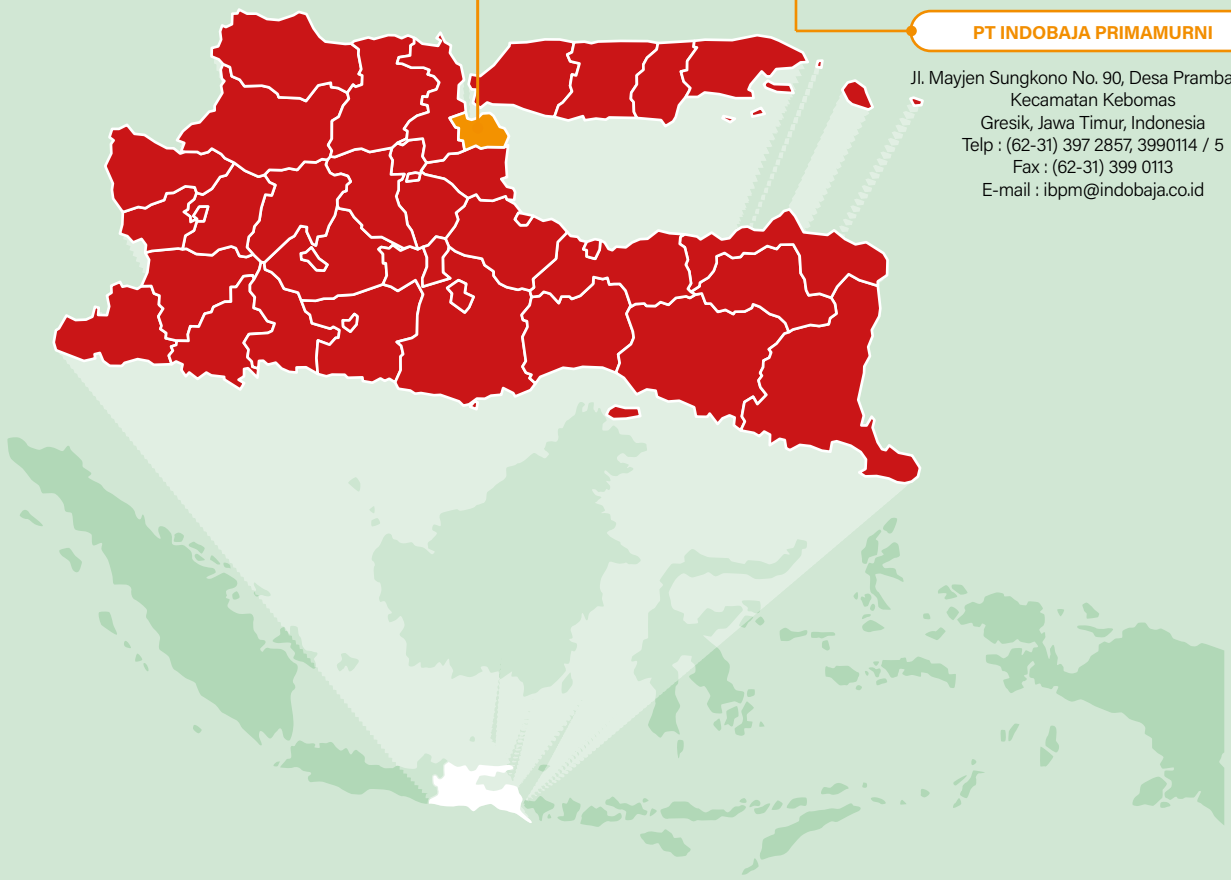
The Company operates 1 (one) Head Office, 3 (three) factories and 4 (four) subsidiraries, which are located at:

PABRIK 1
FACTORY 1

Jl. Mayjen Sungkono 10, Desa Segoromadu,
P.O. Box 112, Gresik, Jawa Timur, Indonesia
Telp : (62-31) 398 1135 (Hunting)
Fax : (62-31) 398 1531, 397 3820
E-mail : sales@indospring.co.id;
busdev@indospring.co.id

PABRIK 2 DAN PABRIK 3
FACTORY 2 AND FACTORY 3

Jl. Mayjen Sungkono, Desa Prambangan,
Gresik, Jawa Timur, Indonesia
Telp : (62-31) 399 0560 / 61 / 62



ENTITAS ANAK| SUBSIDIARY

PT SINAR INDRA NUSA JAYA

Jl. Mayjen Sungkono No. 10,
Desa Segoromadu, Kecamatan Kebomas
Gresik, Jawa Timur, Indonesia
Telp : (62-31) 398 6221 /77 /(62-31) 397 0926
Fax : (62-31) 398 8884
E-mail : sales@sij.co.id

PT MK PRIMA INDONESIA

Jl. Mayjen Sungkono 16, Gresik 61123
Jawa Timur, Indonesia
Telp : (62-31) 398 4761

PT INDONESIA PRIMA SPRING

Jl. Mayjen Sungkono KM 3.1
Desa Prambangan, Kecamatan Kebomas
Gresik, Jawa Timur, Indonesia
Telp : (62-31) 5116 7501 / 502

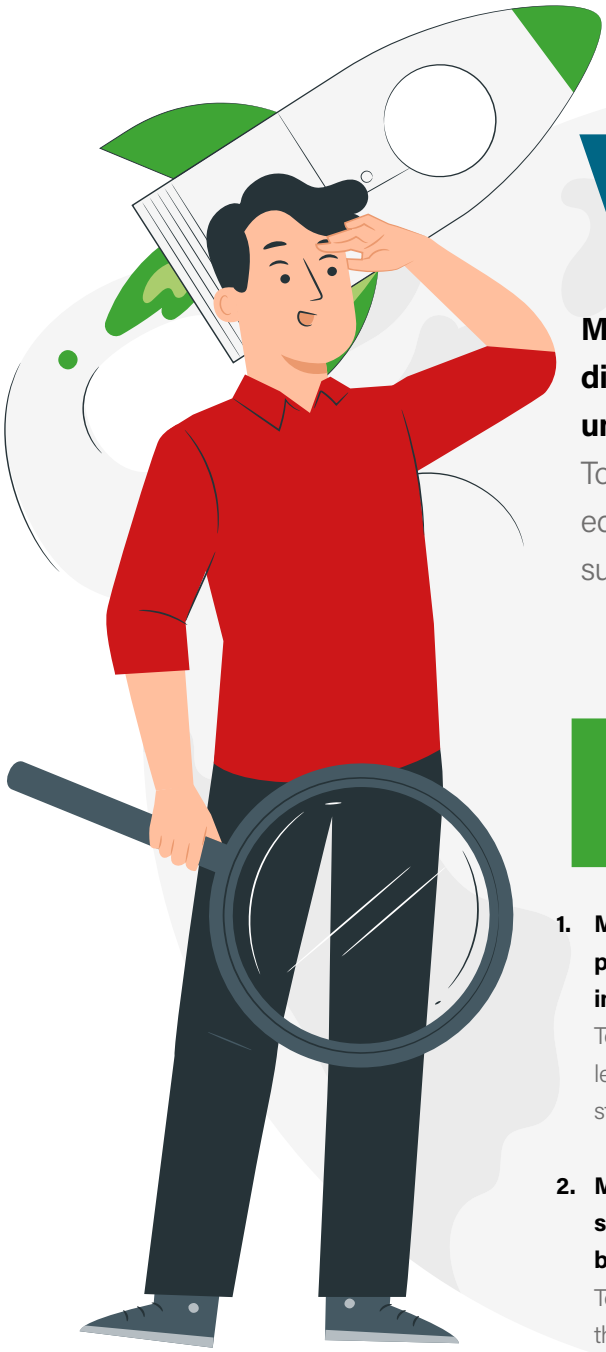
PT INDOBAJA PRIMAMURNI

Jl. Mayjen Sungkono No. 90, Desa Prambangan,
Kecamatan Kebomas
Gresik, Jawa Timur, Indonesia
Telp : (62-31) 397 2857, 3990114 / 5
Fax : (62-31) 399 0113
E-mail : ibpm@indobaja.co.id

Visi - Misi dan Nilai-Nilai Perusahaaan (C.1)
Company Vision – Mission and Values (C.1)

Visi Misi Perseroan telah dikaji dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi dan dinilai masih relevan dengan kondisi dan perkembangan usaha Perseroan hingga saat ini. Adapun Visi Misi Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's Vision and Mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors and are still relevant to the current conditions and development of the Company's business. The Company's Vision and Mission are as follows:



Visi VISION

Menjadi produsen pegas dan rem yang terkemuka serta dapat diandalkan, didukung oleh R&D yang inovatif dan independen untuk memastikan keberlanjutan.

To be a leading and reliable suspension and brake manufacturer, equipped with innovative and independent R&D to ensure sustainability.

Misi MISSION

1. **Menjadi produsen pegas otomotif yang berkualitas tinggi dengan reputasi baik, pemimpin pasar domestik dan diakui secara global, serta memiliki R&D yang inovatif untuk memberikan nilai kepada seluruh *stakeholder*.**
   To be a reputable high quality automotive spring manufacturer, domestic market leader, and globally acknowledged company with innovative R&D to deliver value to all stakeholders.

2. **Menciptakan peluang dengan mengembangkan insan yang berkomitmen tinggi, sehingga dapat memberikan kontribusi kepada Perusahaan, masyarakat, dan bangsa.**
   To create opportunities by developing highly commited individuals who adds value to the company, the community and the nation.

Nilai-Nilai Perusahaan

Nilai-nilai Perusahaan yang menjadi acuan bagi insan Indospring dalam berperilaku, bertindak dan mengambil keputusan juga menjadi identitas perusahaan sekaligus sebagai motivasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari secara profesional.

Nilai-nilai Perusahaan juga menjadi ciri khas dan pedoman kuat untuk seluruh insan Indospring dalam mewujudkan visi misi Indospring.

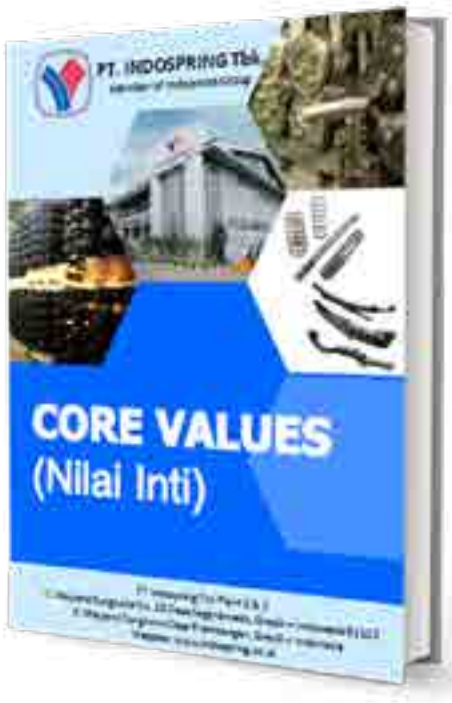
Nilai-nilai Perusahaan telah tercakup dalam buku saku berikut:

Company Values

The Company's values that become a reference for Indospring people in behaving, acting and making decisions also become the company's identity as well as motivation in carrying out daily duties and responsibilities professionally.

The Company's values are also a strong hallmark and guideline for all Indospring people in realizing Indospring's vision and mission.

The Company's values are covered in the following pocketbook:



Keanggotaan Asosiasi (C.5)
Association Membership (C.5)

Per 31 Desember 2023, Perseroan tercatat mengikuti asosiasi/organisasi sebagai berikut:

1. Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM)
2. Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
3. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

As of 31 December 2023, the Company was registered as a member of the following associations/organizations:

1. Automobile and Motorcycle Tools Industry Association
2. Indonesia Entrepreneurs Association
3. Indonesia Public Companies Association

Jejak Langkah
Milestones

2011



Pabrik Indospring 2 unit 2 didirikan. Mulai memproduksi **MULTI LEAF SPRING**

Indospring Plant 2 unit 2 was established. Started to produce **MULTI LEAF SPRING**

2014



Indospring Plant 3 didirikan untuk memulai produksi **HOT COIL SPRING**

MULAI MENGEKSPOR pegas daun ke pasar OEM Thailand

Indospring Plant 3 was established to produce **HOT COIL SPRING**

STARTED EXPORTING leaf spring to Thailand OEM Market

2006



Produksi awal **PARABOLIC SPRING**

Intial production of **PARABOLIC SPRING**

2002



MULAI MENGESKSPOR pegas daun ke pasar OEM Jepang

STARTED EXPORTING leaf spring to OEM Japanese market

1958

Bapak Rianto Nurhadi, sebagai pendiri Indospring **MULAI** memproduksi pegas daun dengan sistem tradisional dan didistribusikan oleh Roda Djaja

Mr. Rianto Nurhadi, Founder of Indospring **STARTED** producing leaf spring using traditional system and distrubuted by Roda Djaja

1978

PT. Indospring **DIDIRIKAN** pada 5 Mei 1978 dengan Technical Assistance dari Mitsubishi Steel Manufacturing Co.Ltd. Jepang

PT. Indospring **ESTABLISHED** in May 5th, 1978. Technical Assistance with Mitsubishi Steel Manufacturing Co.Ltd. Japan

Jejak Langkah
Milestones

2016



Produksi awal hot coil spring untuk **PROYEK KERETA API**

Initial Production for Hot Coil Spring for **RAILWAY PROJECT**

2020



Indospring Plant 3 didirikan untuk memproduksi **STABILIZER BAR**

Indospring Plant 3 was established to produce **STABILIZER BAR**

1997



Technical Assistance dari Murata Spring co. Ltd. Jepang untuk produksi **ENGINE VALVE SPRING**

Technical Assistance from Murata Spring co. Ltd. Japan for production of **ENGINE VALVE SPRING**

1990



IPO 3.000.000 saham perdana ditawarkan

IPO 3,000,000 initial shares were offered

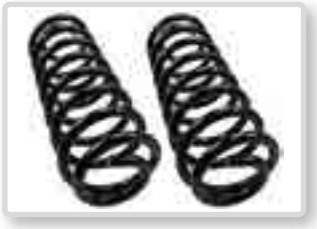
1979



Mulai memasarkan produk **LEAF SPRING**

Began marketing **LEAF SPRING** products

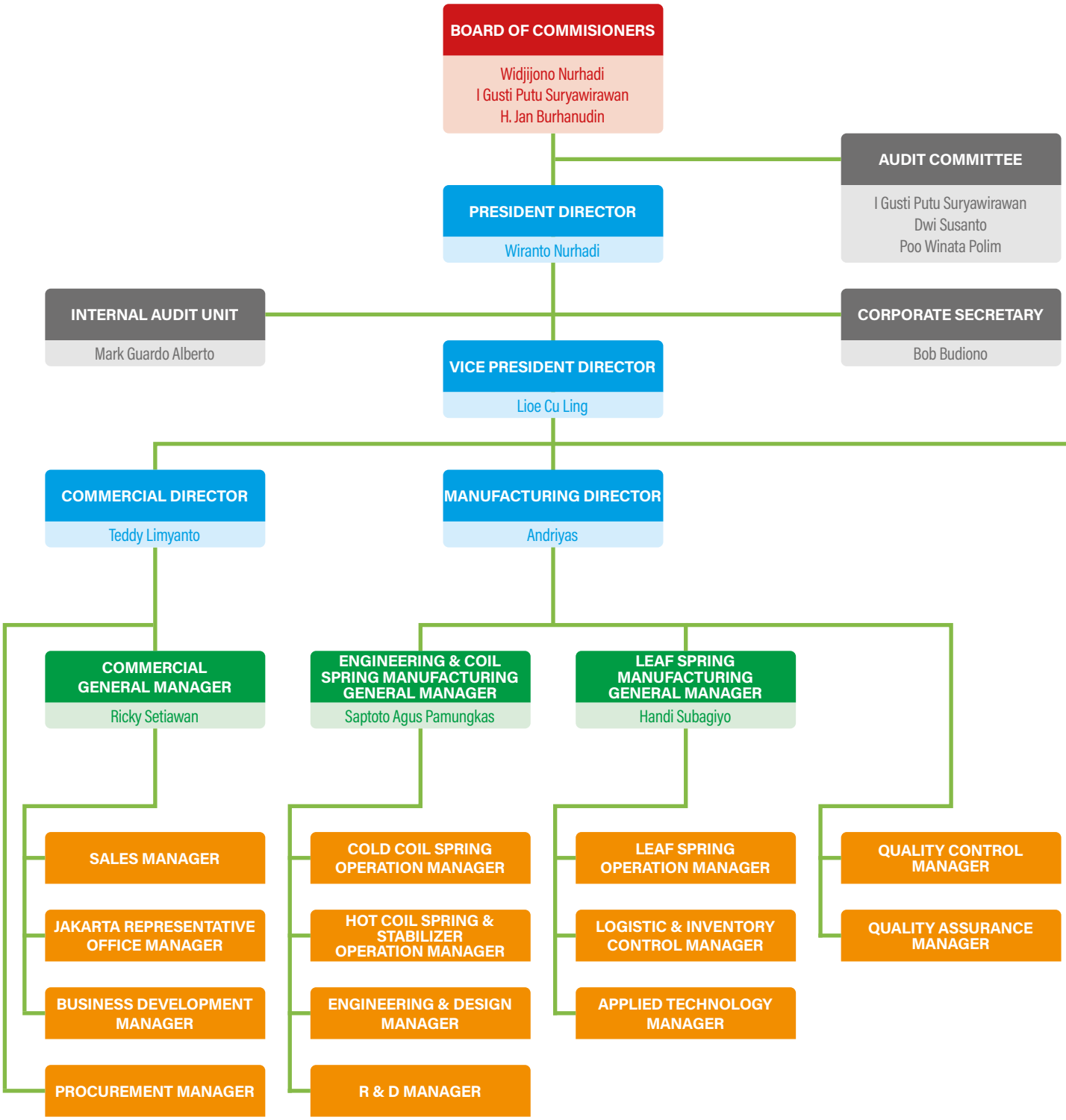
1988

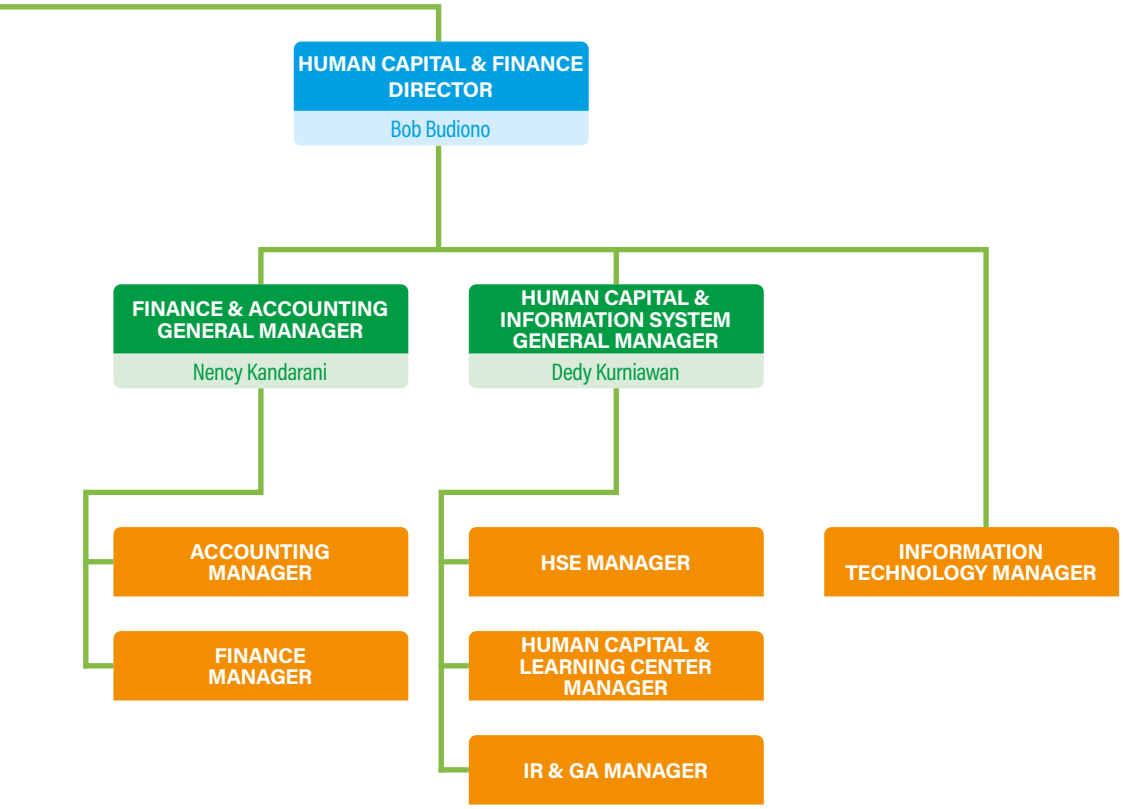


Mulai memasarkan produk **COIL SPRING**

Began marketing **COIL SPRING** products

Struktur Organisasi
Organizational Structure




HUMAN CAPITAL & FINANCE DIRECTOR
Bob Budiono
FINANCE & ACCOUNTING GENERAL MANAGER
Nency Kandarani
HUMAN CAPITAL & INFORMATION SYSTEM GENERAL MANAGER
Dedy Kurniawan
ACCOUNTING MANAGER
FINANCE MANAGER
HSE MANAGER
HUMAN CAPITAL & LEARNING CENTER MANAGER
IR & GA MANAGER
INFORMATION TECHNOLOGY MANAGER

Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023 tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Berikut, profil Dewan Komisaris Perseroan:

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 has no change from the previous year. The following is the profile of the Company's Board of Commissioners:





WIDJIJONO NURHADI

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-1
Term of Office: 2021-2026, 1st Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 58 tahun, dan berdomisili di Surabaya.

Riwayat Penunjukkan
Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Beliau memperoleh pendidikan Akuntansi dari Fresno University, Amerika Serikatpada tahun 1988.

Pengalaman Kerja
Beliau saat ini menjabat beberapa posisi penting sebagai Direksi dan Komisaris di beberapa perusahaan di Indoprima Group antara lain: Direktur Utama PT. Indobaja Primamurni, Komisaris PT. Indoprima Investama, Komisaris PT. Indoprima Gemilang, Komisaris PT. Indra Eramulti Logam Industri, Komisaris PT. Dirgaputra Ekapratama, Komisaris PT Sinar Indra Nusa Jaya, Komisaris PT MK Prima Indonesia, Komisaris PT Bagaskoro Mega Langgeng dan Komisaris Utama PT. Indonesia Royal Paper.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, Widjijono Nurhadi tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi dan Komisaris di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Widjijono Nurhadi memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, Widjijono Nurhadi tidak memiliki Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 58 years old, and domiciled in Surabaya.

Appointment History
He was appointed as the Company's President Commissioner based on the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) year, effective since 2021 to 2026.

Education
He obtained his Accounting education from Fresno University, USA in 1988.

Work Experience
He currently holds several important positions as Directors and Commissioners in several companies in the Indoprima Group, including: President Director of PT Indobaja Primamurni, Commissioner of PT Indoprima Investama, Commissioner of PT Indoprima Gemilang, Commissioner of PT Indra Eramulti Metal Industries, Commissioner of PT Dirgaputra Ekapratama, Commissioner of PT Sinar Indra Nusa Jaya, Commissioner of PT MK Prima Indonesia, Commissioner of PT Bagaskoro Mega Langgeng and President Commissioner of PT. Indonesia Royal Paper.

Concurrent Position
As of December 31, 2023, Widjijono Nurhadi has no concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
Widjijono Nurhadi has affiliation with the President Directors.

Shareholding
In 2023, Widjijono Nurhadi did not own the Company's shares.

Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners



I GUSTI PUTU SURYAWIRAWAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-2
Term of Office: 2021-2026, 2nd Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 65 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan.

Riwayat Penunjukkan
Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode ke-2. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1982.

Pengalaman Kerja
Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juli 2020. Beliau pernah menjabat beberapa posisi strategis di Kementerian Perindustrian, antara lain sebagai Direktur Industri Elektronika dan Telematika (2000-2004), Direktur Industri Logam, Mesin dan Maritim (2004-2005), Direktur Industri Logam (2005-2010), Direktur Industri Material Dasar Logam (2010-2011), Direktur Pengembangan Fasilitasi Industri Wilayah I (2012-2015), Direktur Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika (2015-2017), Direktur Jenderal Ketahanan dan Pengembangan Akses Industri Internasional merangkap Dirjen Pengembangan Perwilayahan Industri (2017-2018), dan Asisten Khusus Menteri Perindustrian untuk Investasi dan Hubungan Antar Lembaga (2018-2019). Saat ini beliau juga menjabat Komisaris Utama di PT. Krakatau Steel (Persero) Tbk. dan juga sebagai Asisten Khusus Menteri Koordinator Bidang Perekonomian untuk Industri dan Pembangunan Daerah.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, I Gusti Putu Suryawirawan memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris di PT. Krakatau Steel (Persero) Tbk.

Hubungan Afiliasi
I Gusti Putu Suryawirawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham utama dan/atau pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai ke pemilik individu.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, I Gusti Putu Suryawirawan tidak memiliki Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 65 years old, and domiciled in South Tangerang.

Appointment History
He was appointed as the Company's Independent Commissioner for the 2 period. He was reappointed as Independent Commissioner based on the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) period, effective since 2021 to 2026.

Education
He obtained a Bachelor of Industrial Engineering from the Bandung Institute of Technology in 1982.

Work Experience
He holds as the Company's Independent Commissioner since July 2020. He has held several strategic posi ons in the Ministry of Industry, including as Director of the Electronics and Telematics Industry (2000-2004), Director of Metal Machinery and Maritime Industries (2004-2005), Director of Metal Industries (2005-2010), Director of Metal Base Materials Industry (2010-2011), Director of Industrial Facilitation Development for Region I (2012-2015), Director General of Metal Industries, Machinery, Transportation Equipment and Electronics (2015-2017), Director General of Industrial Resillience and International Access Development (Act. Director General of Industrial Zoning Development) (2017-2018) and Special Assistant to Minister of Industry for Investment and External Relations (2018-2019) and also as Special Assistant to the coordinating minister for Economic Affair for Industry and Regional Development. Currently he is also the Commissioner at PT. Krakatau Steel (Persero) Tbk.

Concurrent Position
As of December 31, 2023, I Gusti Putu Suryawirawan has concurrent positions as Commissioner at PT. Krakatau Steel (Persero) Tbk

Affiliation
I Gusti Putu Suryawirawan has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder.

Shareholding
In 2023, I Gusti Putu Suryawirawan did not own the Company's shares.



H. JAN BURHANUDIN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-1
Term of Office: 2021-2026, 1st Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 75 tahun, dan berdomisili di Bekasi.

Riwayat Penunjukkan
Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode ke-1. Pengangkatan pertama dilakukan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Bisnis dari Asian Institute of Management, Philipina pada tahun 1991.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karirnya di PT Astra Honda Motor dan memiliki berbagai pengalaman dalam bidang produksi, R&D, Material Control, PPC, TQC/TQM (1971-1991), Direktur Utama PT Afix Kogyo Indonesia (1992 – sekarang), Direktur Utama PT Agro Tropis Lestari (1996 – sekarang), Direktur PT SKF Indonesia (1994 – 1999), Direktur PT Gemala Kempa Daya (1999 – 2007), Direktur PT Inti Ganda Perdana (1999 – 2007), Direktur PT Wahana Eka Paramitra (1999 – 2007), Direktur Utama PT Menara Terus Makmur (2003 – 2005), Wakil Direktur Utama PT Asano Gear Indonesia (2005 – 2007), Wakil Direktur Utama PT Akashi Wahana Indonesia (2006 –2008), Direktur PT Triputra Agro Persada (2008 – 2009), Komisaris PT Indoprima Gemilang (2013 – 2021).

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, H. Jan Burhanudin tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
H. Jan Burhanudin tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham utama dan/atau pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai ke pemilik individu.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, H. Jan Burhanudin tidak memiliki Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 75 years old, and domiciled in Bekasi.

Appointment History
He was appointed as the Company's Independent Commissioner for the 1st period. The first appointment was made by the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) year, effective since 2021 to 2026.

Education
He obtained a Bachelor of Business degree from the Asian Institute of Management, Phillippines in 1991.

Work Experience
He started his career at PT. Astra Honda Motor and has various experiences in the fields of production, R&D, Material Control, PPC, TQC/TQM (1971-1991), President Director of PT Afix Kogyo Indonesia (1992 – present), President Director of PT Agro Tropical Lestari (1996 – present), Director of PT SKF Indonesia (1994 – 1999), Director of PT Gemala Kempa Daya (1999 – 2007), Director of PT Inti Ganda Perdana (1999 – 2007), Director of PT Wahana Eka Paramitra (1999 – 2007), President Director of PT Menara Terus Makmur (2003 – 2005), Vice President Director of PT Asano Gear Indonesia (2005 – 2007), Vice President Director of PT Akashi Wahana Indonesia (2006 –2008), Director of PT Triputra Agro Persada (2008 – 2009), Commissioner of PT Indoprima Gemilang (2013 – 2021).

Concurrent Position
As of December 31, 2023, H. Jan Burhanudin has no concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
H. Jan Burhanudin has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder.

Shareholding
In 2023, H. Jan Burhanudin did not own the Company's shares.

Profil Direksi
Profile of Board of Directors

Komposisi Direksi Perseroan di tahun 2023 tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Berikut, profil Direksi Perseroan:

The composition of the Company's Board of Directors in 2023 has no change from the previous year. The following is the profile of the Company's Board of Directors:





WIRANTO NURHADI

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-1
Term of Office: 2021-2026, 1st Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 59 tahun, dan berdomisili di Surabaya.

Riwayat Penunjukkan
Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Memperoleh pendidikan dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga Surabaya.

Pengalaman Kerja
Beliau sebelumnya menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 1999 sampai dengan tahun 2021. Beliau saat ini menjabat beberapa posisi penting sebagai Direksi dan Komisaris di beberapa perusahaan di Indoprima Group antara lain: Direktur Utama PT Indoprima Investama, Direktur Utama PT Indoprima Gemilang, Direktur Utama PT Dirgaputra Ekapratama, Direktur Utama PT Toshin Prima Fine Blanking, Direktur Utama PT MK Prima Indonesia, Komisaris Utama PT Exedy Prima Indonesia, Komisaris PT Indobaja Primamurni, Komisaris PT Indonesia Prima Spring, Komisaris Utama PT Bagaskoro Mega Langgeng dan Direktur Utama PT. Indonesia Royal Paper.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, Wiranto Nurhadi memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi dan Komisaris di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Wiranto Nurhadi memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama. Direktur Utama tidak memiliki hubungan afiliasi dengan empat anggota Dewan Direksi, dengan anggota Dewan Komisaris.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, Wiranto Nurhadi memiliki 2.683.332 atau 0,41% Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 59 years old, and domiciled in Surabaya.

Appointment History
He was appointed as the Company's President Directorr based on the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) year, effective since 2021 to 2026.

Education
Received his education from the Faculty of Economics, Airlangga University, Surabaya.

Work Experience
He previously holds as the Company's President Commissioner from 1999 to 2022. He currently holds several important positions as Directors and Commissioners in several companies in the Indoprima Group, including: President Director of PT Indoprima Investama, President Director of PT Indoprima Gemilang, President Director of PT Dirgaputra Ekapratama, President Director of PT Toshin Prima Fine Blanking, President Director of PT MK Prima Indonesia, President Commissioner of PT Exedy Prima Indonesia, Commissioner of PT Indobaja Primamurni, Commissioner of PT Indonesia Prima Spring, President Commissioner of PT Bagaskoro Mega Langgeng and President Director of PT. Indonesia Royal Paper.

Concurrent Position
As of December 31, 2023, Wiranto Nurhadi has concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
Wiranto Nurhadi has/has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder.

Shareholding
In 2023, Wiranto Nurhadi owned 2,683,332 atau 0.41% of the Company's shares.

Profil Direksi
Profile of Board of Directors



LIOE CU LING

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-1
Term of Office: 2021-2026, 1st Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 48 tahun, dan berdomisili di Surabaya.

Riwayat Penunjukkan
Beliau diangkat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021.

Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara Jakarta pada tahun 1997 dan Magister Administrasi Bisnis (MBA) di Nanyang Business School, Nanyang Technological University Singapore, pada tahun 2022. Beliau juga memperoleh beberapa gelar profesi yaitu Sertifikat Profesi Akuntan Publik (CPA) dari Indonesia di tahun 2001 dan Australia di tahun 2019 serta Chartered Global Management Accountant (CGMA) dari Inggris (UK) pada tahun 2016.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karirnya di Kantor Akuntan Publik Pricewaterhouse Coopers (PwC) Jakarta (1997-2001), karir pertama di Surabaya sebagai Manager di PT Keramik Diamond Industries (2001-2002), Senior Manajer Akuntansi dan Keuangan PT Lamipak Primula Indonesia (anak perusahaan dari PT Berlina Tbk) (2002-2011), Direktur Keuangan dan Sekretaris Perusahaan PT Berlina Tbk (2007-2011) dan anak perusahaannya di China, Hefei Paragon Plastic Packaging – China. Beliau saat ini menjabat sebagai Group CFO di Indoprima Group sejak tahun 2013 dan Direktur PT Surganya Motor Indonesia, Direktur PT Surga Mobil Indonesia, Komisaris PT Exedy Prima Indonesia, Direktur PT Bagaskoro Mega Langgeng, dan Komisaris PT. Indonesia Royal Paper.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, Lioe Cu Ling memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi dan Komisaris di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Lioe Cu Ling tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham utama dan/atau pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai ke pemilik individu.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, Lioe Cu Ling memiliki 16.450 atau 0,00% Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 48 years old, and domiciled in Surabaya.

Appointment History
She was appointed as Vice President Director of the Company based on the resolution of the Annual GMS on May 10, 2021.

Education
She obtained a Bachelor of Economics degree from Tarumanagara University, Jakarta in 1997 and Master of Business Administration (MBA) at Nanyang Business School, Nanyang Technological University, Singapore in 2022. She also obtained several professional degrees, namely the Professional Certified Public Accountant (CPA) from Indonesia in 2001 and Australia in 2019 as well as Chartered Global Management Accountant (CGMA) from the UK (UK) in 2016.

Work Experience
She started her career at Pricewaterhouse Coopers (PwC) Jakarta Public Accounting Firm (1997-2001), her first career in Surabaya as Manager at PT Ceramic Diamond Industries (2001-2002), Senior Manager of Accounting and Finance of PT Lamipak Primula Indonesia (a subsidiary of PT Berlina Tbk) (2002-2011), Director of Finance and Corporate Secretary of PT Berlina Tbk (2007-2011) and its subsidiary in China, Hefei Paragon Plastic Packaging – China. Currently holds as Group CFO at Indoprima Group since 2013 Director of PT Surganya Motor Indonesia, Director at PT Surga Mobil Indonesia, Commissioner at PT Exedy Prima Indonesia, Director of PT Bagaskoro Mega Langgeng, and Commissioner of PT. Indonesia Royal Paper.

Concurrent Position
As of December 31, 2023, Lioe Cu Ling has concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
Lioe Cu Ling has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder.

Shareholding
In 2023, Lioe Cu Ling owned 16,450 or 0.00% of the Company's shares.



BOB BUDIONO

Direktur
Director

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-4
Term of Office: 2021-2026, 4th Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 54 tahun, dan berdomisili di Surabaya.

Riwayat Penunjukkan
Beliau ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga, Surabaya pada tahun 1993.

Pengalaman Kerja
Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2013. Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal sejak tahun 2009 sampai dengan 2013. Mengawali karirnya di Kantor Akuntan Publik (KAP) Johan, Malonda & Rekan (1990-1993) sebagai staf auditor, kemudian dilanjutkan ke KAP Prasetio, Utomo & Rekan/Arthur Andersen (1993-1998) sebagai supervisor. Bergabung dengan PT Asia Victory Industry (1998-1999) sebagai Finance Manager. Bergabung dengan PT Indospring Tbk (1998-2000) sebagai Deputi Direktur Keuangan & Akuntansi. Bergabung dengan PT Trias Sentosa Tbk (2000-2006) sebagai Manager Internal Audit & EDP. Bergabung dengan PT Sariguna Primatirta (2006-2009) sebagai Direktur Keuangan & Akuntansi. Saat ini juga menjabat Direktur di PT Jatim Taman Steel Mfg.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, Bob Budiono memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Bob Budiono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham utama dan/atau pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai ke pemilik individu.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, Bob Budiono memiliki 2 atau 0,00% Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 54 years old, and domiciled in Surabaya.

Appointment History
He was appointed as the Company's Director based on the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) year, effective since 2021 to 2026.

Education
He obtained a Bachelor of Economics from Airlangga University, Surabaya in 1993.

Work Experience
He holds as Director of the Company since June 2013. He previously holds as Head of the Internal Audit Unit from 2009 to 2013. He started his career at the Johan, Malonda & Partners Public Accounting Firm (1990-1993) as a staff auditor, then continued to KAP Prase o, Utomo & Partners/Arthur Andersen (1993-1998) as supervisor. Joined PT Asia Victory Industry (1998-1999) as Finance Manager. Joined PT Indospring Tbk (1998-2000) as Deputy Director of Finance & Accounting. Joined PT Trias Sentosa Tbk (2000-2006) as Manager of Internal Audit & EDP. Joined PT Sariguna Primatirta (2006-2009) as Director of Finance & Accounting. Currently also serve as the Director at PT Jatim Taman Steel Mfg.

Concurrent Position
As of December 31, 2023, Bob Budiono has concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
Bob Budiono /has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder

Shareholding
In 2023, Bob Budiono owned 2 or 0.00% of the Company's shares.

Profil Direksi
Profile of Board of Directors



TEDDY LIMYANTO

Direktur
Director

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-1
Term of Office: 2021-2026, 1st Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 47 tahun, dan berdomisili di Surabaya.

Riwayat Penunjukkan
Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta pada tahun 1999.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karirnya di Citibank di tahun 1999 dan kemudian bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2001 di Sales Departement kemudian diangkat sebagai Commercial General Manager pada tahun 2018. Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Sinar Indranusa Jaya, dan Direktur PT MK Prima Indonesia.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, Teddy Limyanto memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Teddy Limyanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham utama dan/atau pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai ke pemilik individu.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, Teddy Limyanto tidak memiliki Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 47 years old, and domiciled in Surabaya.

Appointment History
He was appointed as the Company's Director based on the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) year, effective since 2021 to 2026.

Education
He obtained a Bachelor of Economics from Tarumanegara University, Jakarta in 1999.

Work Experience
He started his career at Citibank in 1999 and then joined the Company in 2001 in the Sales Department and was later appointed as Commercial General Manager in 2018. He also holds as Director of PT Sinar Indranusa Jaya, and Director of PT MK Prima Indonesia.

Rangkap Concurrent Position
As of December 31, 2023, Teddy Limyanto has concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
Teddy Limyanto has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder.

Shareholding
In 2023, Teddy Limyanto did not own the Company's shares.



ANDRIYAS

Direktur
Director

Periode Jabatan: 2021-2026, Periode ke-1
Term of Office: 2021-2026, 1st Period

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia, usia 47 tahun, dan berdomisili di Surabaya.

Riwayat Penunjukkan
Beliau ditunjuk sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 untuk periode 5 (lima) tahun yang terhitung sejak tahun 2021 hingga 2026.

Pendidikan
Beliau menyelesaikan Pendidikan Teknik Mesin dari Fakultas Teknik Mesin dari Akademi Teknik Mesin Industri di Surakarta pada tahun 1998.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karirnya di PT Indal Aluminium Industri Tbk (1999-2006) dengan jabatan terakhir Business Unit Manager kemudian bergabung dengan PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2006-2007) dengan jabatan Performance Improvement Technologist. Pada tahun 2007 beliau bergabung dengan Perseroan sebagai Manager Engineering dan terakhir dengan jabatan Plant Manager pada tahun 2012. Sejak tahun 2012 bergabung dengan PT Toshin Prima Fine Blanking (member of Indoprima Group) sampai dengan saat ini dengan jabatan terakhir Direktur Produksi.

Rangkap Jabatan
Sampai dengan 31 Desember 2023, Andriyas memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Andriyas tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham utama dan/atau pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai ke pemilik individu.

Kepemilikan Saham
Pada tahun 2023, Andriyas tidak memiliki Saham Perseroan.

Personal Data
Indonesian Citizen, 47 years old, and domiciled in Surabaya.

Appointment History
He was appointed as the Company's Director based on the Company's Annual GMS Resolution on May 10th, 2021, for 5 (five) year, effective since 2021 to 2026.

Education
He completed education in Mechanical Engineering from the Faculty of Menchanical Engineering from the Academy of Industrial Mechanical Engineering Surakarta in 1998.

Work Experience
He started his career at PT Indal Aluminum Industri Tbk (1999-2006) with the last posi on of Business Unit Manager then joined PT Mul Bintang Indonesia Tbk (2006-2007) with the position of Performance Improvement Technologist. In 2007, he joined the Company as Engineering Manager and lastly served as Plant Manager in 2012. Since 2012 he has joined PT Toshin Prima Fine Blanking (member of Indoprima Group) until now with the last position as Production Director.

Concurrent Position
As of December 31, 2023, Andriyas has concurrent position as Director and Commissioner in another company.

Affiliation
Andriyas has no affiliation with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the majority and/or controlling shareholders either directly or indirectly to the ultimate shareholder.

Shareholding
In 2023, Andriyas did not own the Company's shares.

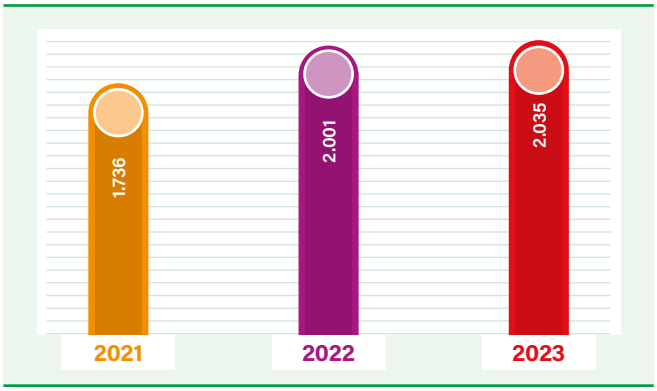
Profil Sumber Daya Manusia [C.3]
Human Resources Profile [C.3]

Perseroan memiliki 2.713 karyawan konsolidasian, menurun sebesar 2,5% dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 2.784 karyawan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki pekerja yang bukan karyawan. Berikut data demografi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, usia, unit bisnis, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status kepegawaian.

The Company has 2.713 consolidated employees, an decrease of 2.5% compared to the number of employees in the previous year which was recorded at 2,784 employees. As of the end of 2023, the Company did not employ workers who are not employees. The following is demographic data for the Company's employees based on gender, age, business unit, education level, position level, and employment status.

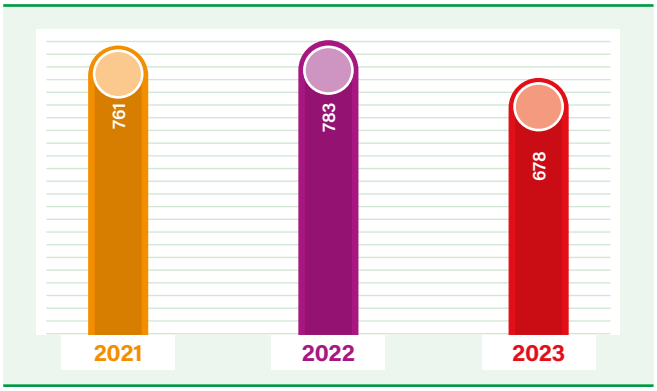
Pertumbuhan Jumlah Karyawan
Growth of Employees

Jumlah Karyawan Perseroan
Jumlah Karyawan Perseroan



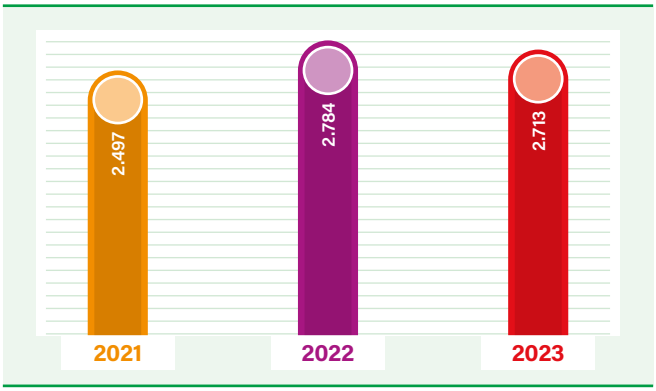
Orang | Person

Jumlah Karyawan Entitas Anak
Jumlah Karyawan Entitas Anak



Orang | Person

Jumlah Keseluruhan Karyawan
Total Number of Employees



Orang | Person

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Gender
Employee Composition Based on Position Level and Gender

Level Jabatan Position Level	2023			2022			2021		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total
Eksekutif Executive	13	2	15	15	2	17	14	2	16
Manajer Manager	20	3	23	19	2	21	18	2	20
Asisten Manajer Assistant Manager	42	12	54	41	10	51	41	11	52
Staff Engineer	216	79	295	203	75	278	171	68	239
Non Staf Non Staff	2.179	147	2.326	2.263	154	2.417	2.027	143	2.170
Jumlah Total	**2.470**	**243**	**2.713**	**2.541**	**243**	**2.784**	**2.271**	**226**	**2.497**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023	2022	2021
Pasca Sarjana /Doktor (S2) Post-Graduate/Doctoral (S2)	5	6	5
Sarjana Bachelor's degree	276	257	223
Diploma (D1 – D4)	76	76	68
SMA Senior High School	2.281	2.368	2.116
SD & SMP Elementary & Junior High School	75	77	85
Jumlah Total	**2.713**	**2.784**	**2.497**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition Based on Age

Rentang Usia Age Range	2023	2022	2021
>55 tahun >55 years old	17	18	22
46-55 tahun 46-55 years old	237	211	182
36-45 tahun 36-45 years old	892	855	807
26-35 tahun 26-35 years old	1.000	982	935
18-25 tahun 18-25 years old	567	718	551
Jumlah Total	**2.713**	**2.784**	**2.497**

Profil Sumber Daya Manusia [C.3]
Human Resources Profile [C.3]

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Employee Composition Based on Length of Service

Rentang Usia Age Range	2023	2022	2021
>30 tahun >30 years old	27	33	40
25-30 tahun 25-30 years old	69	56	52
20-25 tahun 20-25 years old	453	426	331
15-20 tahun 15-20 years old	247	313	398
10-15 tahun 10-15 years old	380	217	187
5-10 tahun 5-10 years old	421	577	611
0-5 tahun 0-5 years old	1.116	1.162	878
Jumlah **Total**	**2.713**	**2.784**	**2.497**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki Male	2.470	91%	2.541	91%	2.271	91%
Perempuan Female	243	9%	243	9%	226	9%
Jumlah **Total**	**2.713**	**100%**	**2.784**	**100%**	**2.497**	**100%**



Komposisi Pemegang Saham (C.3)
Composition of Shareholders (C.3)



Per 31 Desember 2023, total jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh yaitu 656.249.710 lembar saham. PT Indoprima Gemilang merupakan pemegang saham mayoritas yang memiliki 88,11% saham Perseroan. Adapun pemegang saham masyarakat berjumlah 11,89% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh, dengan rincian jumlah pemegang saham individual sebesar 6,48% dan jumlah pemegang saham institusi sebesar 93,52%.

As of December 31, 2023, the total number of issued and paid-up shares is 656,249,710 shares. PT Indoprima Gemilang is the majority shareholders with 88.11% of the Company's shares. Meanwhile, public shareholders own 11.89% of the total number of issued and paid-up shares with 6.48% are individual shareholders and 93.52% are institutional shareholders.

Kepemilikan Saham Perseroan
The Company's Share Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023/December 31, 2023	
	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Komposisi Pemegang Saham lebih dari 5% | Composition of Shareholders above 5%				
PT Indoprima Gemilang	578.210.207	88,11	578.210.207	88,11
Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% | Composition of Shareholders below 5%				
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)	72.028.344	10,98	72.028.344	10,98
Koperasi	3.311.375	0,50	3.311.375	0,50
Komposisi Pemegang Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi | Composition of Shareholders by Board of Commissioners and Board of Directors				
Widjijono Nurhadi Komisaris Utama | President Commissioner	-	-	-	-
I Gusti Putu Suryawirawan Komisaris Independen | Independent Commissioner	-	-	-	-
H. Jan Burhanudin Komisaris Independen | Independent Commissioner	-	-	-	-
Wiranto Nurhadi Direktur Utama | President Director	2.683.332	0,41	2.683.332	0,41
Lioe Cu Ling Wakil Direktur Utama | Vice President Director	16.450	0,00	16.450	0,00
Bob Budiono Direktur | Director	2	0,00	2	0,00
Teddy Limyanto Direktur | Director	-	-	-	-
Andriyas Direktur | Director	-	-	-	-
Jumlah | Total	**656.249.710**	**100,00**	**656.249.710**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham (C.3)
Composition of Shareholders (C.3)

Hingga akhir tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perseroan tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik. Kepemilikan saham langsung oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi telah diungkapkan pada tabel di atas.

By the end of 2023, all members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors did not have indirect ownership to shares of Issuers or Public Companies. Direct share ownership by members of Board of Commissioners and/or Board of Directors has been disclosed in the table above.

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Kepemilikan Lokal dan Asing
Composition of Shareholders Based on Local and Foreign Ownership

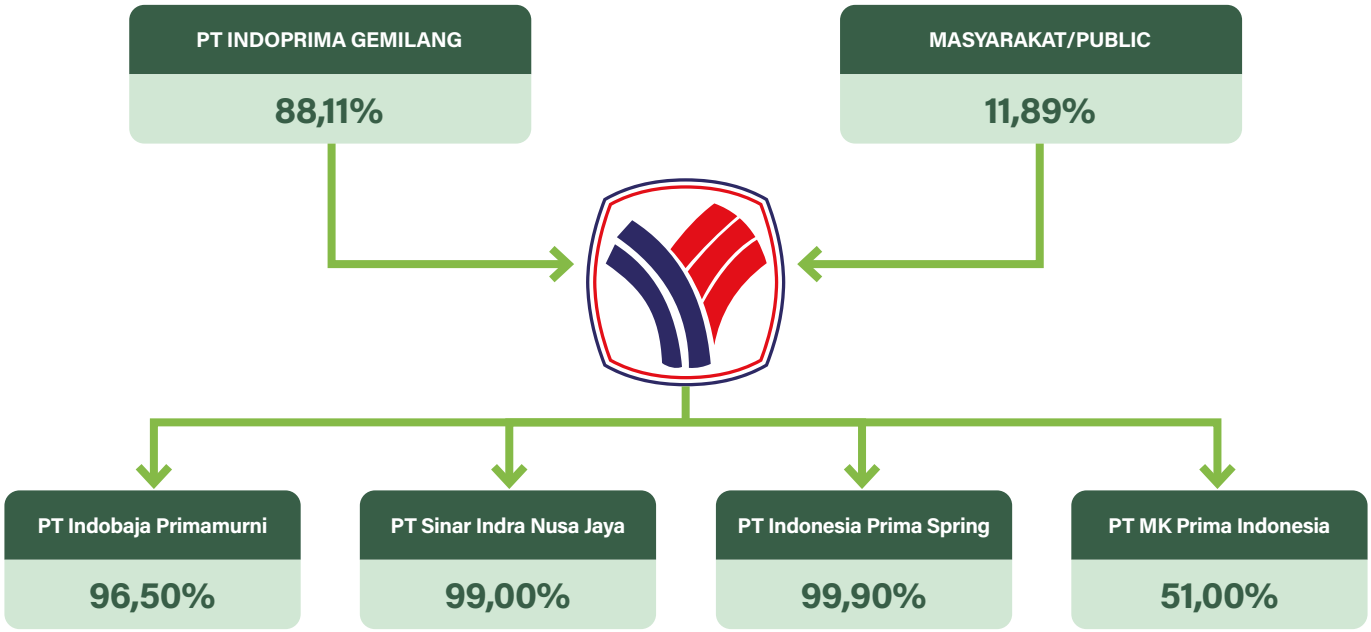
Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Modal Disetor (Rp) Total Paid-in Capital (Rp)
Kepemilikan Lokal **Local Ownership**					
Individual Individual	1.896	96,05	41.016.489	6,25%	41.016.489.000
Institusi **Institution**					
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	14	071	581.665.657	88,63%	581.665.657.000
Asuransi Insurance	1	0,05	348.650	0,05%	348.650.000
Broker Broker	12	0,61	3.982	0	3.982.000
Bank Lokal Bank - Domestic	1	0,05	437	0	437.000
Koperasi Cooperative	3	0,15	3.311.375	0,50%	3.311.375.000
Institusi Institution	31	1,57	585.330.101	89,19%	585.330.101.000
Sub Total **Sub-Total**	**1.927**	**97,62**	**626.346.590**	**95,44%**	**626.346.590.000**
Kepemilikan Asing **Foreign Ownership**					
Individu Individual	26	1,32	1.576.401	0,24%	0,24
Institusi Institution	21	1,06	28.326.719	4,32%	4,32
Sub Total **Sub-Total**	**47**	**2,38**	**29.903.120**	**4,56%**	**4,56**
Total **Total**	**1.974**	**100,00**	**654.249.710**	**100,00**	**100,00**

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali
Information of Major and/or Controlling Shareholders

PT Indoprima Gemilang adalah pemegang saham pengendali Perseroan yang didirikan pada bulan Agustus tahun 1982 dan berdomisili di Surabaya. Pemegang saham PT Indoprima Gemilang bergerak di bidang komponen kendaraan bermotor dan memegang 88,11% saham Perseroan.

PT Indoprima Gemilang is the controlling shareholder of the Company established in August 1982 and domiciled in Surabaya. The shareholders of PT Indoprima Gemilang are engaged in motor vehicle components and hold 88.11% of the Company's shares.

Struktur Grup
Group's Structure



*) Ultimate Shareholdes = PT. Indoprima investama

Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi
Information on Subsidiary Entities and/or Associated Entities

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 4 (empat) Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung, yaitu:

As of December 31, 2023, the Company has 4 (four) Direct Subsidiaries, namely:

Nama Name	Kegiatan Utama Nature of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Kepemilikan (%) Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-Juta) Total Assets (IDR-Million)		Status Operasi Operation Status
					2023	2022	2023	2022	
Entitas Anak Kepemilikan Langsung **Direct Subsidiaries**									
PT Indobaja Prima Murni (IBPM)	Manufaktur Manufacture	Gresik	1996	2005	96,50	96,50	300.850	284.627	Beroperasi Operating
PT Sinar Indranusa Jaya (SIJ)	Dagang Trading	Gresik	1999	1999	99,00	99,00	295.292	304.862	Beroperasi Operating
PT Indonesia Prima Spring (IPS)*	Manufaktur Manufacture	Gresik	2014	2015	99,90	99,90	232	494	Tidak Beroperasi Non Operating
PT MK Prima Indonesia (MKPI)	Manufaktur Manufacture	Gresik	1994	1995	51,00	51,00	384.594	407.049	Beroperasi Operating



Profil Entitas Anak
Profile of Subsidiary Entities

PT Indobaja Prima Murni (IBPM)

IBPM, berdomisili di Gresik, berdiri berdasarkan Akta Notaris Tirtowardojo, S.H., No. 32, tanggal 17 Januari 1996. IBPM bergerak di bidang manufaktur. Perseroan memiliki saham IBPM sebesar 33.775.000 lembar saham. Hingga akhir tahun 2023, komposisi pemegang saham IBM adalah:
- PT Indospring Tbk 96,5%,
- PT Indra Putra Mega 3,5%

PT Sinar Indranusa Jaya (SIJ)

SIJ, berdomisili di Gresik, berdiri berdasarkan Akta Notaris Noor Irawati S.H., No. 17, tanggal 4 Maret 1999 dan mulai beroperasi sejak tahun 1999. SIJ bergerak di bidang perdagangan. Perseroan memiliki saham SIJ sebesar 990 lembar saham. Hingga akhir tahun 2023, komposisi pemegang saham SIJ adalah:
- PT Indospring Tbk 99%,
- PT Indoprima Aneka Usaha 1%

PT Indonesi Prima Spring (IPS)

IPS, berdomisili di Gresik, berdiri berdasarkan Akta Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., No. 37, tanggal 22 April 2014 dan mulai beroperasi sejak tahun 2015. IPS bergerak di bidang manufaktur. IPS berhenti beroperasi sejak Juni 2021. Perseroan memiliki saham IPS sebesar 49.950 lembar saham. Hingga akhir tahun 2023, komposisi pemegang saham IPS adalah:
- PT Indospring Tbk 99,90%,
- Wiranto Nurhadi 0,10%

PT MK Prima Indonesia (MKPI)

MKPI, berdomisili di Gresik, berdiri berdasarkan Akta Notaris Soetjipto, S.H., No. 19, tanggal 5 April 1994 dan mulai beroperasi sejak tahun 1995. MKPI bergerak di bidang manufaktur. Perseroan memiliki saham MKPI sebesar 1.530 lembar saham. Hingga akhir tahun 2023, komposisi pemegang saham MKPI adalah:
- PT Indospring Tbk 51%,
- Kabushiki Kaisha Kashiyama Shouten 49%

PT Indobaja Prima Murni (IBPM)

IBPM, domiciled at Gresik, established under Notarial Deed Tirtowardojo, S.H., No. 32, dated January 17, 1996. IBPM is engaged in manufacture. The Company has 33,775,000 IBPM's shares. By the end of 2023, the composition of IBPM's shareholders are:

- PT Indospring Tbk 96.5%,
- PT Indra Putra Mega 3.5%

PT Sinar Indranusa Jaya (SIJ)

SIJ, domiciled at Gresik, established under Notarial Deed Noor Irawati, S.H., No. 17, dated March 4, 1999 and started its operation since 1999. SIJ is engaged in manufacture. The Company has 990 SIJ's shares. By the end of 2023, the composition of SIJ's shareholders are:
- PT Indospring Tbk 99%,
- PT Indoprima Aneka Usaha 1%

PT Indonesi Prima Spring (IPS)

IPS, domiciled at Gresik, established under Notarial Deed Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., No. 37, dated April 22, 2014 and started its operation since 2015. IPS is engaged in manufacture. IPS stop their operational since June 2021. The Company has 49,950 IPS's shares. By the end of 2023, the composition of IPS's shareholders are:

- PT Indospring Tbk 99,90%,
- Wiranto Nurhadi 0,10%

PT MK Prima Indonesia (MKPI)

MKPI, domiciled at Gresik, established under Notarial Deed Soetjipto, S.H., No. 19, dated April 5, 1994 and started its operation since 1995. MKPI is engaged in manufacture. The Company has 1,530 MKPI's shares. By the end of 2023, the composition of MKPI's shareholders are:
- PT Indospring Tbk 51%,
- Kabushiki Kaisha Kashiyama Shouten 49%

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Perseroan sampai dengan akhir Desember 2023 tercatat sebesar RpRp656.249.710.000. Kronologi pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek diuraikan dalam tabel berikut.

The total ssued and Fully Paid-in Capital of the Company until the end of December 2022 was recorded at Rp656,249,710,000. The chronology of the listing of the Company's shares on the Stock Exchange is described in the following table.

Kronologi Pencatatan Saham Perseroan
Chronology of Company's Share Listing

Tanggal Pencatatan Date of Listiing	Nama Aksi Korporasi Name of Corporate Action	Nominal Saham (Rp) Par Value of Share (IDR)	Saham Terakumulasi (per lembar saham) Stock Accumulated (shares)	Nominal Terakumulasi (Rp) Nominal Value Accumulated (IDR)	Bursa Stock Exchange
26 Juni 1990 June 26, 1990	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	1.000	15.000.000	15.000.000.000	Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange
28 Mei 1993 May 28, 1993	Saham Bonus Bonus Shares	1.000	37.500.000	37.500.000.000	Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange
29 April 2011 April 29, 2011	Penawaran Umum Terbatas I Limited Public Offering I	1.000	225.000.000	225.000.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
5 Juli 2012 July 5, 2012	Saham Bonus Bonus Shares	1.000	315.000.000	315.000.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
20 Juni 2013 June 20, 2013	Penawaran Umum Terbatas II Limited Public Offering II	1.000	525.000.000	525.000.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
22 Juli 2014 July 22, 2014	Saham Bonus Bonus Shares	1.000	656.249.710	656.249.710.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Perseroan tidak melakukan pencatatan efek selain saham yaitu berupa obligasi dan sukuk di Bursa Efek Indonesia.

The Company did not list other securities than shares in the form of Bond and sukuk on Indonesia Stock Exchange.

Informasi Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm Information

Berdasarkan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 21 Juni 2023, Perseroan menunjuk KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dengan Akuntan Publik Zoelkarnain, S.E, Ak, M.Ak, CA, CPA, ASEAN CPA sebagai KAP yang mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023. Berdasarkan lingkup jasa tersebut, tidak ada jasa lain yang diberikan KAP selain jasa audit laporan keuangan tahunan. Berikut adalah KAP yang melakukan audit atas Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan dalam 5 (lima) tahun terakhir:

Based on the Company's Annual GMS, which was held on June 21, 2023, the Company has appointed the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners with Zoelkarnain, S.E, Ak, M.Ak, CA, CPA, ASEAN CPA as the Public Accountant to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Fiscal Year. Based on this scope, there are no other services which was provided by KAP unless from audit of Annual Financial Statements. The following are KAP's which was providing audit for the Company's Consolidated Financial Statements in the last 5 (five) years:

Tahun Buku	KAP	Akuntan Publik
2023	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Zoelkarnain, S.E, Ak, M.Ak, CA, CPA, ASEAN CPA
2022	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Zoelkarnain, S.E, Ak, M.Ak, CA, CPA, ASEAN CPA
2021	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Hedy, SE.,Ak., CA., CPA., CPI
2020	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Hedy, SE.,Ak., CA., CPA., CPI
2019	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Hedy, SE.,Ak., CA., CPA., CPI



Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions/Professions

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accounting and Public Accounting Firm

Nama Perusahaan Company Name	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Alamat Address	Prudential Tower Lantai 17 Jl. Jend. Sudirman Kav 79 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62 – 21) 5792 7300
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk Perusahaan adalah memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan konsolidasian dan entitas anak yang meliputi laporan laba rugi, penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas konsolidasian serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material. The services of the Public Accounting Firm that has been appointed by the Company is to provide audit services on consolidated annual historical financial information and subsidiaries which include income statements, other comprehensive income, statements of changes in equity, consolidated cash flow statements and notes to consolidated financial statements, including material accounting policy information.

Kustodian
Custody

Nama Perusahaan Company Name	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower I Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53, Jakarta 12190 Telp: (62 – 21) 5299 1099 Fax: (62 – 21) 5299 1199 Website: www.ksei.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Mengadministrasikan efek yang telah dikeluarkan perseroan, antara lain untuk memperoleh data pihak-pihak yang menjadi pemegang efeknya dan sebagian dari proses distribusi aksi korporasi. Administering stocks issued by companies, so as to obtain data from parties who own stocks and part of distribution process of corporate action.

Biro Administrasi Efek
Stock Administration Bureau

Nama Perusahaan Company Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading – Jakarta Utara, 14250 Telp: (62 – 21) 2974 5222/87/98 Fax: (62 – 21) 2928 9961 Email: opr@adimitra-jk.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Administrasi Saham Pasar Sekunder, berupa pencatatan daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Administration Services of Secondary Market Share i.e., preparing a list of shareholders and noting down any revision made on the list on behalf of companies listed at the Indonesian Stock Exchange.

Bursa Efek
Stock Exchange

Nama Perusahaan Company Name	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 16th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53, Jakarta 12190 - Indonesia Telp: (62 – 21) 515 0515 Fax: (62 – 21) 515 0330 Website: www.idx.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyelenggarakan dan menyediakan sistem dan/atau sarana untuk mempertemukan penawaran jual permintaan beli efek pihak-pihak lain dengan tujuan memperdagangkan efek. Procuring and providing system and/or facilities to fulfil request for stocks from other parties so as to sell stock.

Informasi Website Perseroan
Information on the Company Website



Perseroan mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dengan memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan memiliki situs web (*website*) resmi www.indospring.co.id yang dapat diakses oleh para pemangku kepentingan. Situs web Perseroan memuat informasi sebagai berikut:

1. Tentang Kami
   - Sekilas Perusahaan
   - Struktur Grup
   - Entitas Anak
   - Struktur Organisasi
   - Manajemen Kami yang terdiri dari Profil Direksi dan Profil Dewan Komisaris
   - Sejarah Perusahaan
   - Sertifikasi, Asosiasi dan Penghargaan
2. Produk dan Layanan
3. Jaringan Distribusi
4. Investor
5. Tata Kelola Perusahaan
6. Keberlanjutan
7. Karir
8. Kontak Perusahaan

Perseroan mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dengan memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan memiliki situs web (website) resmi www.indospring.co.id yang dapat diakses oleh para pemangku kepentingan. Situs web Perseroan memuat informasi sebagai berikut:

1. Tentang Kami
   - Sekilas Perusahaan
   - Struktur Grup
   - Entitas Anak
   - Struktur Organisasi
   - Manajemen Kami yang terdiri dari Profil Direksi dan Profil Dewan Komisaris
   - Sejarah Perusahaan
   - Sertifikasi, Asosiasi dan Penghargaan
2. Produk dan Layanan
3. Jaringan Distribusi
4. Investor
5. Tata Kelola Perusahaan
6. Keberlanjutan
7. Karir
8. Kontak Perusahaan

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS





PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoprima Group

Tinjauan Ekonomi
Economic Review



Perekonomian global tahun 2023 melambat. IMF dalam *World Economic Outlook* memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 turun ke 3,1% setelah tercatat sebesar 3,5% pada tahun 2022. Faktor yang menghambat pertumbuhan ekonomi global selama tahun 2023 diantaranya masih dipengaruhi oleh dampak pandemi Covid-19, meskipun statusnya telah resmi dicabut oleh WHO pada 5 Mei 2023. Permintaan terutama di sektor jasa mengalami kenaikan diiringi pembatasan imigrasi dari kebijakan politik di sejumlah negara maju, sehingga menyebabkan keterbatasan pada sisi penawaran.

Perang Rusia di Ukraina yang belum berakhir berdampak pada pasokan energi dan pangan global yang masih terbatas. Disamping itu, perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok telah memicu penurunan volume perdagangan dunia. Ketegangan geopolitik dunia pun semakin meningkat ketika terjadi konflik Israel dan Palestina.

Permasalahan perubahan iklim dihadapi oleh Kawasan Eropa dan Asia. Pasokan energi dan ketahanan pangan terganggu yang berdampak pada inflasi. Bank-bank sentral menaikkan suku bunga sebagai strategi untuk menurunkan tekanan inflasi yang masih berlanjut akibat harga energi dan pangan dunia serta keketatan pasar tenaga kerja di sejumlah negara maju. Sementara itu, negara berkembang menghadapi aliran modal global dalam jumlah besar ditarik keluar. Hal ini didorong oleh ekspansi kebijakan fiskal yang dibiayai dari tingginya utang pemerintah di negara maju, terutama Amerika Serikat sehingga dolar Amerika Serikat menguat di pasar keuangan global.

Throughout 2023, the global economy was decelerating. In its World Economic Outlook, the IMF estimated that global economic growth in 2023 would decrease to 3.1% after being recorded at 3.5% in 2022. One factor hampering global economic growth in 2023 was the impact of the Covid-19 pandemic even though its status had been officially revoked by WHO on May 5, 2023. Demand, especially in the services sector, increased in line with immigration restrictions from political policies in a number of developed countries, resulting in limitations on supply.

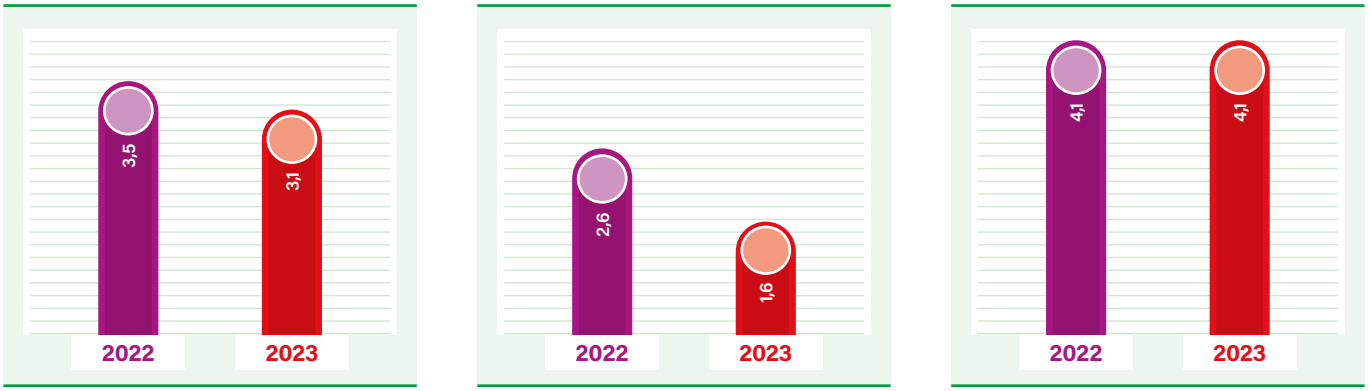
The war between Russia and Ukraine which had not yet ended also had an impact on limited global energy and food supplies. In addition, the trade war between the United States and China drove a decline in world trade volume. World geopolitical tensions began to increase when the Israeli and Palestinian conflict occurred.

The climate change problem experienced by Europe and Asia also contributed to global uncertainties. Energy supply and food security were disrupted which had an impact on inflation. Central banks raised interest rates as a strategy to reduce ongoing inflationary pressures due to world energy and food prices as well as tight labor markets in several developed countries. Meanwhile, developing countries were facing large global capital flows being withdrawn. This was driven by expansion of fiscal policy financed by high government debt in developed countries, especially the United States, therefore the United States dollar strengthened in global financial markets.

Proses pemulihan ekonomi global tahun 2023 juga menghadapi tantangan lainnya seperti struktur demografi. Banyak negara maju yang sebagian besar masyarakatnya berusia tua (*aging population*) makin memberikan beban pada anggaran fiskal pemerintahnya, sementara kenaikan tabungan masyarakat terbatas. Sementara itu, negara berkembang masih menikmati bonus demografi dari kalangan muda, tetapi belum dimanfaatkan secara optimal karena keterbatasan lapangan kerja maupun kemampuan teknis bekerja.

The global economic recovery in 2023 also encountered other challenges such as demographic structure. Many developed countries have an aging population, increasing a burden on their government's fiscal budget, while the increase in public savings is limited. Meanwhile, developing countries are still favored by the demographic of young people, though it has not been utilized optimally due to limited employment opportunities and technical work capabilities.

Grafik Estimasi Pertumbuhan Ekonomi Global Tahun 2022-2023 (%)
Chart of Global Economic Growth Estimates for 2022-2023 (%)



Global
Global

Negara Maju
Developed Country

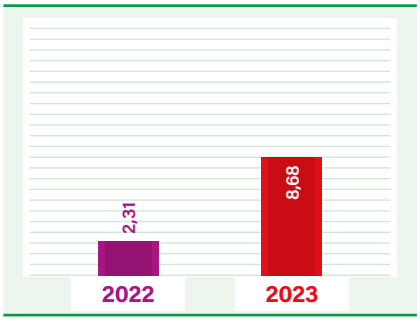
Negara Berkembang
Developing Country

Sumber: IMF, World Economic Outlook Januari 2024
Source: IMF, World Economic Outlook January 2024

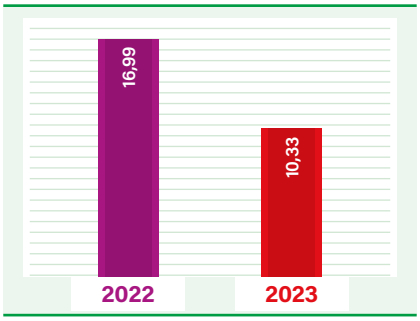
Perekonomian Indonesia di triwulan empat 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy) dan secara kumulatif tahun 2023 mencapai 5,05%, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Pencapaian ini dipengaruhi oleh kinerja yang positif dari seluruh sektor lapangan usaha. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor Transportasi dan Pergudangan sebesar 10,33% (yoy), diikuti Jasa Lainnya sebesar 10,15%, dan Pengadaan Listrik dan Gas sebesar 8,68%. Sementara itu, sektor usaha industri pengolahan tumbuh sebesar 4,07% lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar 5,64%.

Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 experienced growth of 5.04% (yoy) and cumulatively reached 5.05%, slightly lower than the previous year of 5.31%. This achievement was due to the positive performance of all business sectors. The highest growth occurred in the Transportation and Warehousing sector at 10.33% (yoy), followed by Other Services at 10.15%, and Electricity and Gas Procurement at 8.68%. Meanwhile, the manufacturing sector grew by 4.07%, lower than that recorded in 2022 of 5.64%.

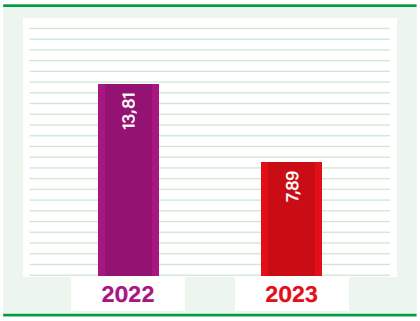
Grafik Pertumbuhan PDB Berdasarkan Lapangan Usaha Tahun 2022-2023 (%)
Chart of GDP Growth Based on Business Sectors 2022-2023 (%)



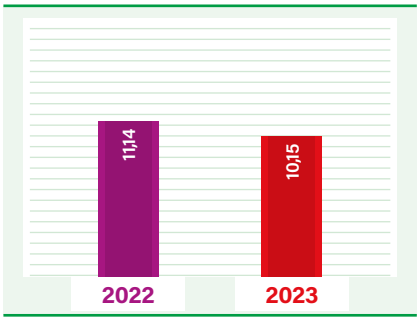
Pengadaan Listrik dan Gas
Electricity and Gas Procurement



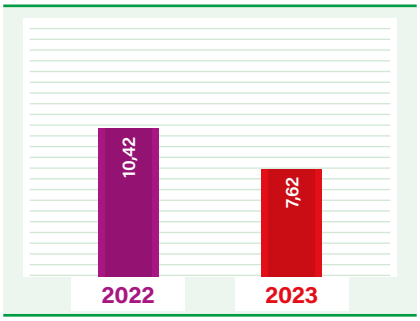
Transportasi dan Pergudangan
Transport and Warehousing



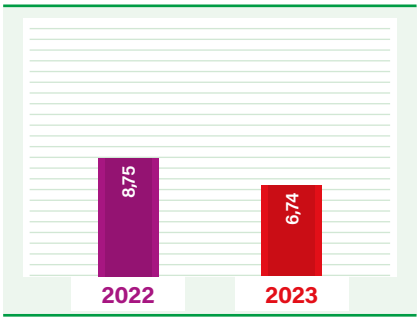
Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum
Food and Beverage Accomodation Providers



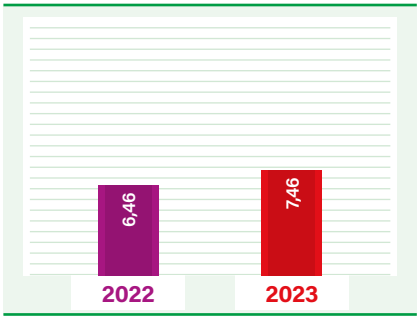
Jasa Lainnya
Other Services



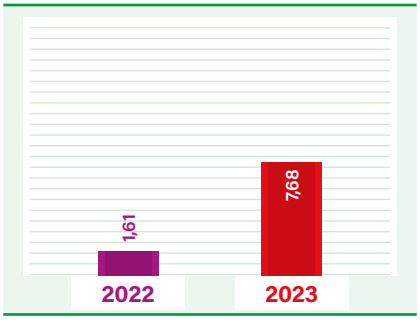
Jasa Perusahaan
Corporate Services



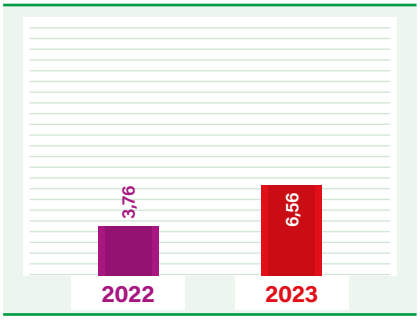
Informasi dan Komunikasi
Information and Communication



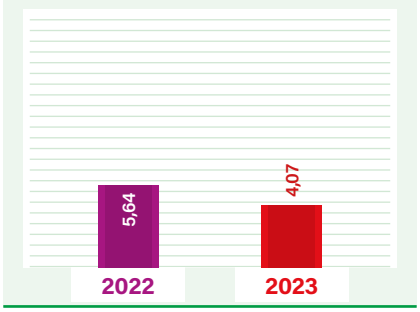
Pertambangan dan Penggalian
Mining and Quarrying



Konstruksi
Construction



Jasa Keuangan dan Asuransi
Financial and Insurance Services



Industri Pengolahan
Processing Industry

Sumber:
BPS, Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024

Source:
BPS, Official Statistical Gazette No. 13/02/Th. XXVII, February 5, 2024

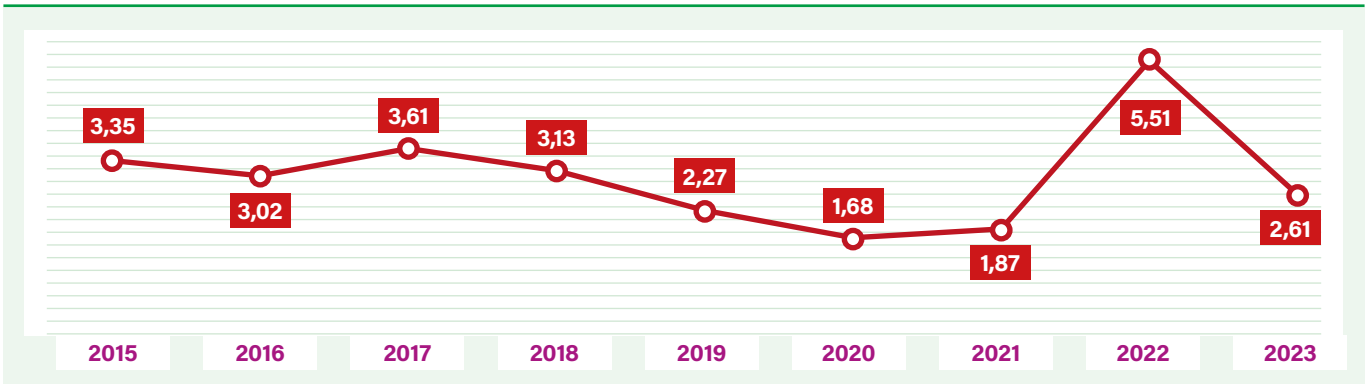
Dari sisi pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) mengalami pertumbuhan tertinggi yaitu sebesar 18,11% yang dipengaruhi oleh peningkatan aktivitas persiapan Pemilihan Umum. Konsumsi Rumah Tangga dan Konsumsi Pemerintah masing-masing tumbuh sebesar 4,47% dan 2,81%. Ekspor Barang dan Jasa tumbuh sebesar 1,64%, sedangkan Impor Barang dan Jasa terkontraksi sebesar 0,15%.

Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik, Indonesia mengalami inflasi sebesar 2,61% selama tahun 2023. Inflasi Indonesia tahun 2024 terkendali dalam kisaran sasaran 3,0±1%. Hal ini merupakan hasil nyata konsistensi kebijakan moneter yang ditempuh sejak tahun 2022 serta sinergi kebijakan Bank Indonesia dengan Pemerintah Pusat dan Daerah. Seluruh kelompok pengeluaran mengalami inflasi. Kelompok pengeluaran makanan, minuman, dan tembakau mengalami inflasi tertinggi sebesar 6,18%, diikuti kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya serta kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran masing-masing mengalami inflasi sebesar 3,55% dan 2,07%.

In terms of expenditure, consumption by non-profit institutions that serve households (LNPRT) experienced the highest growth, namely 18.11%, resulting from the increase in preparatory activities for the General Election. Household Consumption and Government Consumption grew by 4.47% and 2.81% respectively. Exports of goods and services grew by 1.64%, while imports of goods and services contracted by 0.15%.

According to the report of Central Statistics Agency, Indonesia experienced inflation of 2.61% in 2023. Indonesia's inflation in 2024 was controlled within the target range of 3.0±1%. This was a concrete result of consistent monetary policy implemented since 2022 as well as policy synergy between Bank Indonesia and the Central and Regional Governments. All expenditure categories experienced inflation. The food, beverage and tobacco expenditure category underwent the highest inflation at 6.18%, followed by the personal care and other services category and the food and beverage services/restaurant category which underwent inflation of 3.55% and 2.07% respectively.

Grafik Inflasi Tahun 2015-2023 (%)
Inflation Chart For 2015-2023 (%)

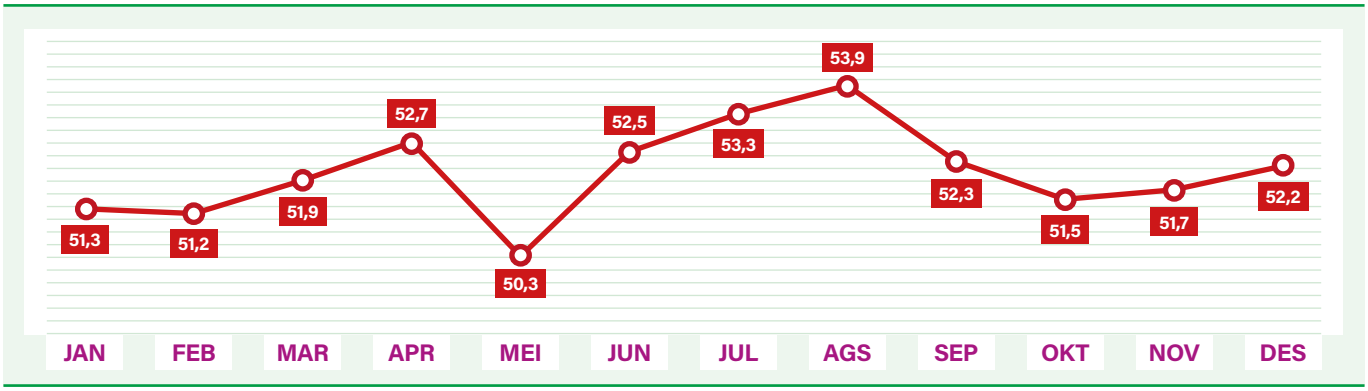


Sumber: BPS, Berita Resmi Statistik
Source: BPS, Official Statistical Gazette

Industri pengolahan turut berkontribusi sebesar 18,67% terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023. Sektor ini berada dalam level ekspansif, tercermin pada capaian *Purchasing Manager's Index* (PMI) Manufaktur Indonesia yang mengalami tren positif dengan nilai PMI konsisten di atas 50 poin selama tahun 2023. Di awal tahun nilai PMI berada pada level 51,3 pada awal tahun terus berkembang hingga berada pada level 52,2 di akhir tahun 2023.

The manufacturing industry contributed 18.67% to Indonesia's economic growth in 2023. This sector was at an expansive level, reflected in the achievements of the Indonesian Manufacturing Purchasing Manager's Index (PMI), which was experiencing a positive trend with PMI values consistently above 50 points throughout 2023. At the beginning of the year, the PMI value was at level 51.3 and continued to grow until it was at level 52.2 at the end of 2023.

Grafik Inflasi Tahun 2015-2023 (%)
Inflation Chart For 2015-2023 (%)



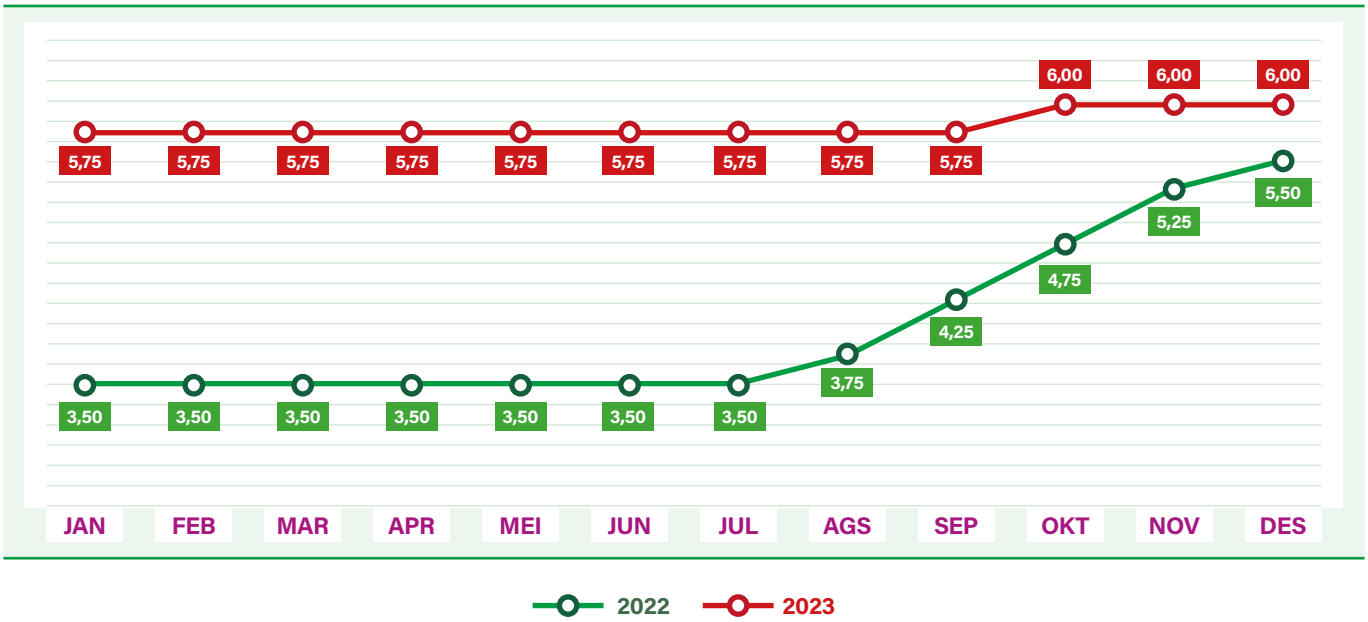
Penjualan mobil domestik berada di bawah target 1,05 juta unit sepanjang 2023. Berdasarkan data GAIKINDO, penjualan mobil secara wholesales mencapai 1.005.802 unit pada tahun 2023, turun 4% dibandingkan capaian sepanjang 2022 sebanyak 1.048.040 unit.

Pasar otomotif pada semester kedua tahun 2023 mengalami perlambatan yang ditimbulkan oleh beberapa faktor diantaranya kenaikan suku bunga Bank Indonesia (BI). Bank Indonesia memutuskan untuk menaikkan BI *Rate* dalam rangka memperkuat stabilisasi nilai tukar rupiah, mitigasi dampak inflasi barang impor, dan menjaga inflasi tetap terkendali berada dalam kisaran sasaran 3,0±1%.

Sales of domestic cars were below the target of 1.05 million units in 2023. Based on GAIKINDO data, the car wholesales reached 1,005,802 units in 2023, decreasing 4% from the achievement in 2022 of 1,048,040 units.

The automotive market in the second semester of 2023 decelerated due to several factors, including an increase in Bank Indonesia (BI) interest rates. Bank Indonesia increased the BI Rate in order to strengthen the stabilization of the rupiah exchange rate, mitigate the impact of inflation on imported goods, and maintain inflation under control within the target range of 3.0±1%.

Grafik Perkembangan BI Rate Tahun 2022-2023 (%)
BI Rate Development Chart for 2022-2023 (%)



Nilai tukar Rupiah pada Desember 2023 sedikit depresiasi dan ditutup pada Rp15.415 terhadap dollar Amerika Serikat. Hal ini sesuai dengan pelemahan yang terjadi di hampir seluruh mata uang di dunia terhadap Dollar Amerika Serikat. Meskipun mengalami depresiasi, Rupiah masih tergolong stabil dibandingkan dengan mata uang Asia lainnya. Bank Indonesia terus melakukan intervensi di pasar valas untuk menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah.

The Rupiah exchange rate in December 2023 depreciated slightly and closed at Rp15,415 against the United States dollar. This was in line with the weakening of almost all currencies in the world against the United States Dollar. Despite experiencing depreciation, the Rupiah was still relatively stable compared to other Asian currencies. Bank Indonesia continued to intervene in the foreign exchange market to maintain the stability of the Rupiah exchange rate.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Of Business Segments

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang suku cadang kendaraan bermotor, khususnya pegas. Berbagai jenis pegas diproduksi secara berkualitas. Inovasi fitur produk terus dikembangkan agar memenuhi kebutuhan pasar. Segmen usaha Perseroan tercermin dari penyajian segmen operasi sesuai Pernyataan Standar Akuntasi Keuangan (PSAK) No. 5 (Revisi 2015) tentang Segmen Operasi yang tercatat dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit. Segmen usaha yang dijalankan oleh Perseroan berdasarkan jenis produk yang mencakup pegas dan non-pegas. Rincian kinerja dan profitabilitas per segmen diuraikan sebagai berikut.

The Company carries out business activities in the field of motor vehicle spare parts, especially springs. Various types of springs are produced with quality. Product feature innovation continues to be developed to meet market needs. The Company's business segments are reflected in the presentation of operating segments in accordance with Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 5 (2015 Revision) concerning Operational Segments stipulated in audited Financial Statements. The business segments conducted by the Company based on product types include springs and non-springs. The following is a description of the performance and profitability of each segment.

Produksi Pegas dan Non Pegas

Perseroan memiliki 4 pabrik spring dengan kapasitas masing-masing produk 135.000 ton pegas daun, 6.600 ton pegas keong dan 4.200 ton pegas keong dingin yang terdiri dari *valve spring*, *wire spring*, dan pegas dingin lainnya. Selanjutnya, Perseroan juga memproduksi 5.400 ton *stabilizer bar* serta 6.600 ton komponen rem kendaraan bermotor.

Produksi pegas tahun 2023 sebesar 110.233 ton, sama jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 110.239 ton. Produksi non pegas tahun 2023 sebesar 166 ton, meningkat 10% dibandingkan tahun 2022 sebesar 151 ton.

Spring and Non-Spring Production

The Company has 4 spring factories with each product capacity of 135,000 tons of leaf springs, 6,600 tons of coil springs and 4,200 tons of cold coil springs consisting of valve springs, wire springs and other cold springs. Furthermore, the Company produces 5,400 tons of stabilizer bars and 6,600 tons of motor vehicle brake components.

Spring production in 2023 was recorded at 110,233 tons, which is the same as in 2022 of 110,239 tons. Non-spring production in 2023 was recorded at 166 tonnes, increasing 10% from the production in 2022 of 151 tons.

Penjualan Pegas dan Non Pegas

Pada tahun 2023 Perseroan melakukan penjualan pegas sebesar 109.244 ton meningkat 0,4% dibandingkan tahun 2022 sebesar 108.810 ton. Dengan demikian, penjualan pegas tahun 2023 sebesar Rp3,77 triliun, meningkat 4,2% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,61 triliun.

Penjualan non pegas tahun 2023 sebesar 391 ton atau meningkat 108,1% dibandingkan tahun 2022 sebesar 188 ton. Dengan demikian, penjualan non pegas tahun 2023 sebesar Rp35 miliar, meningkat 26,3% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp28 miliar.

Spring and Non-Spring Sales

In 2023, the Company recorded spring sales of 109,244 tons, increasing 0.4% from the sales in 2022 of 108,810 tons. Thus, spring sales in 2023 amounting to Rp3.77 trillion, increased 4.2% from the sales in 2022 of Rp3.61 trillion.

Non-spring sales in 2023 amounted to 391 tons, increasing 108.1% from the sales in 2022 of 188 tons. Hence, non-spring sales in 2023 amounting to Rp35 billion, increased 26.3% from the sales in 2022 of Rp28 billion.

Profitabilitas Per Segmen

Perusahaan berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp3,8 triliun pada tahun 2023 yang berasal dari penjualan pegas dan non pegas sebagai berikut.

Profitability Per Segment

In 2023, the Company successfully generated revenue of Rp3.8 trillion, namely from sales of springs and non-springs as follows.

Tabel Pendapatan Per Segmen Berdasarkan Jenis Produk Tahun 2022-2033 (Rp miliar)
Table of Revenue Per Segment by Product Type 2022-2033 (Rp billion)

Segmen Usaha Business Segment	2023	2022
Pegas Springs	3.768	3.614
Non Pegas Non-Springs	35	28
Jumlah **Total**	**3.803**	**3.642**

Segmen Geografis

Perusahaan beroperasi di 2 (dua) wilayah geografis utama yaitu di Indonesia (domestik) dan luar Indonesia (Ekspor). Berdasarkan hal tersebut, maka pendapatan yang diperoleh Perusahaan dari 2 (dua) segmen geografis tersebut adalah sebagai berikut:

Geographic Segment

The Company operates in 2 (two) main geographical areas, namely in Indonesia (domestic) and outside Indonesia (export). Thus, the revenue generated by the Company from the 2 (two) geographic segments is as follows:

Dalam Rp miliar | In Rp Billion

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Ekspor Export	1.702	1.638	3,9%
Domestik Domestic	2.101	2.004	4,8%
Jumlah **Total**	**3.803**	**3.642**	**4,4%**

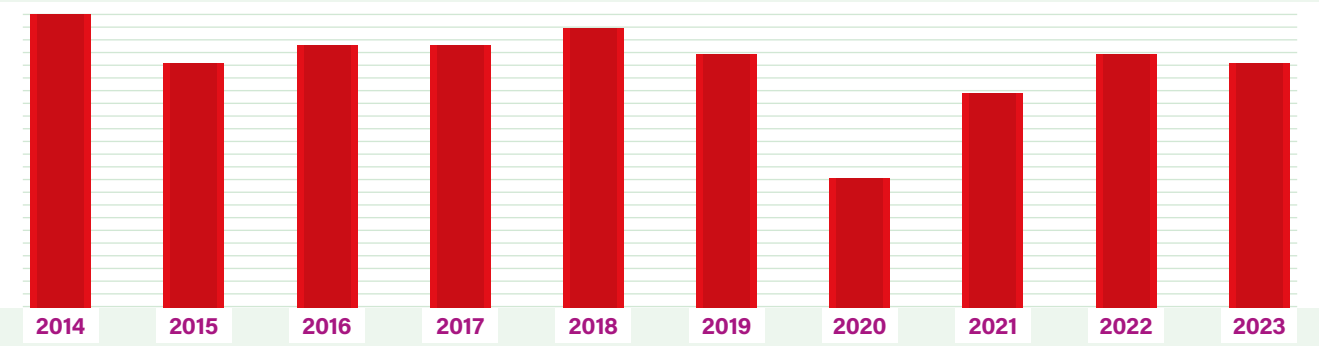
Aspek Pemasaran

Industri otomotif di tahun 2023 secara umum masih mengalami pertumbuhan positif meskipun ada sedikit perlambatan akibat dari ketidakpastian ekonomi global. Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) melaporkan, volume penjualan mobil dari pabrik ke *dealer* (*wholesales*) di pasar domestik mencapai 1.005.802 unit sepanjang 2023. Angka tersebut turun 4,04% dibanding tahun sebelumnya (*year-on-year*/yoy) yang sebanyak 1.048.040 unit.

Marketing Aspect

In general, the automotive industry in 2023 still experienced positive growth even though there was a slight deceleration due to global economic uncertainties. The Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) reported that the volume of car sales from factories to dealers (wholesales) in the domestic market reached 1,005,802 units throughout 2023. This figure declined 4.04% from the previous year (year-on-year/yoy) of 1,048,040 units.

Volume Penjualan Mobil Wholesales di Pasar Domestik
Wholesale Car Sales Volume in the Domestic Market



Melihat pertumbuhan tersebut, Perseroan melakukan beberapa strategi pemasaran yang ekspansif dan agresif dengan fokus pada pasar ekspor dan domestik. Berikut strategi pemasaran yang dilakukan tahun 2023:

1. Menjaga persediaan bahan baku, bahan penolong dan bahan jadi.
2. Melakukan terobosan-terobosan baru di pasar ekspor.
3. Mempertahankan dominasi pasar domestik.
4. Menjalankan sales campaign melalui aktivitas pemasaran untuk mendorong penjualan, baik secara online mupun offline;
5. Mengembangkan hubungan yang baik dengan pelanggan.

Pangsa pasar Perseroan di tahun 2023 didominasi oleh penjualan pegas dari pasar domestik dengan penjualan mencapai Rp 2,1 triliun atau 98% dari pasar domestik. Lini usaha ini mendominasi pendapatan Perseroan sebesar 54% dari seluruh lini usaha yang dimiliki Perseroan.

Provided this growth, the Company implemented several expansive and aggressive marketing strategies, focusing on export and domestic markets. The following marketing strategies were implemented in 2023:

1. Maintain inventory of raw, auxiliary and finished materials.
2. Implement new breakthroughs in the export market.
3. Maintain domestic market dominance.
4. Conduct sales campaigns through marketing activities to encourage sales, both online and offline;
5. Develop good relationships with customers.

The Company's market share in 2023 was dominated by the sales of springs in the domestic market, with sales reaching Rp 2.1 trillion or 98% of the domestic market. This business line dominated the Company's revenue at 54% of all business segments run by the Company.

Prospek Usaha

Prospek Perekonomian Indonesia Tahun 2024

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 diperkirakan akan terjaga di 5,2%. Stabilitas politik nasional diperkirakan dapat terus terjaga dan mendorong optimisme masyarakat dan pelaku usaha untuk terus melanjutkan kegiatan ekonomi dan tren positif pembukaan lapangan kerja baru. Selain itu, perbaikan tingkat kesejahteraan masyarakat juga akan menjadi faktor pendorong konsumsi di tahun 2024. Konsumsi Pemerintah pada tahun 2024 diproyeksikan tumbuh relatif tinggi. Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada serentak di tahun 2024 merupakan salah satu penopang tumbuhnya konsumsi Pemerintah tahun 2024.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional, penjualan mobil di tahun 2024 juga diprediksi akan mencapai 1,1 juta. Hal ini diungkapkan Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) mengingat adanya merek-merek dan model-model baru yang akan meramaikan pasar pada tahun depan. Meskipun pada tahun 2023 total penjualan mobil sedikit menurun 42.000 unit, namun total penjualan kendaraan roda dua mengalami kenaikan hampir 1 juta unit. Oleh karena itu Perseroan meyakini kinerja komponen otomotif akan lebih baik di tahun-tahun mendatang karena adanya proyek-proyek baru untuk roda dua dan roda empat dan juga produsen komponen otomotif, selain itu harga bahan baku besi dan baja yang cukup stabil mendorong pertumbuhan industri komponen otomotif di tahun 2024.

Business Prospect

Prospect for the Economy in Indonesia in 2024

Indonesia's economic growth in 2024 is estimated to be maintained at 5.2%. National political stability is expected to continue to be maintained and encourage optimism among the public and business actors to continue economic activities and the positive trend of opening new job opportunities. Furthermore, improving the level of social welfare will also be a driving factor for consumption in 2024. Government consumption in 2024 is projected to grow relatively high. Holding simultaneous elections and local elections in 2024 is one of the pillars for the growth of government consumption in 2024.

The Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) states that in line with the national economic growth, car sales in 2024 are also predicted to reach 1.1 million considering there are new brands and models that will enliven the market. Despite the slight decrease in car sales in 2023 by 42,000 units, the total sales of two-wheeled vehicles increased by approximately 1 million units. Therefore, the Company believes that the performance of automotive components will improve in the coming years driven by new projects for two-wheeled and four-wheeled vehicles as well as automotive component manufacturers. In addition, the fairly stable price of iron and steel raw materials will strengthen the growth of the automotive component industry in 2024.



Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dan mendapat opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Indospring Tbk pada 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial overview refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023 and 2022 which are presented in this Annual Report. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partner and obtained a fair opinion, in all material respects. The financial position of PT Indospring Tbk as of December 31, 2023, as well as the financial performance and cash flows for the year ended on that date are in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan

Statement Of Financial Position

dalam Rp-Juta | in IDR-million

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan 2023-2022 Growth 2023-2022	
			Nominal Amount	%
Aset Lancar Current Assets	1.739.751	1.717.891	21.860	1,27
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2.719.631	2.164.574	555.057	25,64
Jumlah Aset Total Assets	4.459.382	3.882.465	576.917	14,86
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	665.188	678.454	-13.266	-1,96
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	303.406	221.656	81.750	36,88
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	968.594	900.110	68.484	7,61
Jumlah Ekuitas Total Equity	3.490.788	2.982.355	508.433	17,05
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	1.311.224	1.243.753	67.471	5,42

Total Aset

Total aset tahun 2023 mencapai Rp4.46 triliun, meningkat 14,86% atau Rp577 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp3,88 triliun. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh Perseroan dan entitas anak melakukan revaluasi aset tetap dan properti investasi secara rutin setiap empat tahun dengan nilai surplus masing-masing sebesar Rp486 miliar dan Rp4 miliar.

Total Assets

Total assets in 2023 reached Rp4.46 trillion, an increase of 14.86% or Rp577 billion compared to Rp3.88 trillion in 2022. This condition was mainly influenced by the Company and the subsidiaries revalued their fixed assets and investment properties in 2023 with a surplus amounted to Rp486 billion and Rp4 billion..

Aset Lancar

Total Aset Lancar Perseroan tahun 2023 mencapai Rp1.740 miliar, meningkat 1,27% atau Rp22 miliar dari tahun sebelumnya Rp1.718 miliar.

Aset Tidak Lancar

Hingga akhir Desember 2023, Aset Tidak Lancar Perseroan tercatat Rp2.720 miliar, meningkat 25,64% dari Rp2.165 miliar di tahun 2022. Peningkatan Aset Tidak lancar ini dipengaruhi oleh revaluasi aset tetap dan properti investasi.

Total Liabilitas

Jumlah Liabilitas tahun 2023 mencapai Rp969 miliar, meningkat 7,61% atau Rp69 miliar dari tahun 2022 yang sebesar Rp900 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Tahun 2023 jumlah Liabilitas Jangka Pendek tercatat Rp665 miliar, turun 1,96% atau Rp13 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp678 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp303 miliar, mengalami kenaikan 36,88% atau Rp82 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp222 miliar.

Total Ekuitas

Pada tahun 2023, jumlah Ekuitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar 17,05% atau Rp508 miliar menjadi Rp3.491 miliar, dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp2.982 miliar. Peningkatan jumlah ekuitas ini didorong oleh Perseroan dan entitas anak melakukan revaluasi aset tetap dan properti investasi secara rutin setiap empat tahun dengan nilai surplus sebesar Rp386 miliar dan laba tahun berjalan.

Current Assets

The Company's current assets in 2023 reached Rp1,740 billion, an increase of 1.27% or Rp22 billion from previous year to Rp1,718 billion.

Non-Current Assets

Until the end of December 2023, the Company recorded total non-current assets of Rp2,720 billion, increased by 25.64% from Rp2,165 billion in 2022. The increased non-current assets was due to the revaluation of fixed assets and investment properties.

Total Liabilities

Total Liabilities in 2023 reached Rp969 billion, an increase of 7.61% or Rp69 billion compared to Rp900 billion in 2022.

Current Liabilities

In 2023 total Current Liabilities reached Rp665 billion, which fell by 1.96% from Rp678 billion in 2022.

Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities of the Company in 2023 of Rp303 billion, saw an increase of 36.88% or Ro82 billion compared to 2022 which was Rp222 billion.

Total Equity

In 2023, the Company's equity increased by 17.05% or Rp508 billuon to Rp3,491 billion, compared to 2022 which amounted to Rp2,982 billion. The increase of total equity was driven by the Company and its subsidiaries routinely revaluing fixed assets and investment properties every four years, resulting in a surplus value of Rp386 billion and net income for the year.

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif

Statement Of Profit Or Loss And Comprehensive Income

dalam Rp-Juta | in IDR-million

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan 2023-2022 Growth 2023-2022	
			Nominal Amount	%
Penjualan Neto Net Sales	3.802.563	3.642.216	160.347	4,40
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3.159.822)	(3.051.242)	(108.580)	3,56
Laba Bruto Gross Profit	642.741	590.973	51.768	8,76
Beban Penjualan Selling Expenses	(208.458)	(232.479)	24.021	(10,33)
Beban Umum dan Administrasi General and Administratibe Expenses	(165.945)	(134.346)	(31.599)	23,52
Pendapatan operasi lainnya Other operating incomes	53.317	111.498	(58.181)	(52,18)
Beban operasi lainnya Other operating expenses	(42.050)	(16.315)	(25.735)	157,74
Laba dari Usaha Income from Operations	279.604	319.331	(39.727)	(12,44)
Beban Keuangan Finance expenses	(27.575)	(23.382)	(4.193)	17,93
Pendapatan Keuangan Finance incomes	813	1.130	(317)	(28,05)
Laba sebelum pajak Profit before tax	252.841	297.078	(44.237)	(14,89)
Beban pajak Tax expenses	(62.320)	(68.536)	6.216	(9,07)
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the year	190.521	224.736	(34.215)	(15,22)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lainnya – setelah pajak Total other comprehensive income - after tax	387.284	27.040	360.244	1.332,26
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Income for the year	577.805	251.777	326.028	129,49
Jumlah Laba yang dapat Diatribusikan kepada: Net Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent	182.929	210.204	(27.275)	(12,98)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interests	7.592	14.532	(6.940)	(47,76)
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent	566.600	226.136	340.464	150,56
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interests	11.205	25.641	(14.436)	(56,30)
Laba per Saham (Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (Full Amount)	278,75	320,31	(41)	(12,98)

Penjualan Neto

Perseroan berhasil membukukan penjualan neto pada tahun 2023 sebesar Rp3.803 miliar. Pencapaian ini mengalami kenaikan sebesar 4,40% dari Rp3.642 miliar pada tahun 2022. Pertumbuhan pendapatan neto Perseroan terutama didorong oleh penjualan domestik dan ekspor.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp3.160 miliar, meningkat 3,56% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3.051 miliar.

Beban Usaha

Beban usaha terdiri dari beban penjualan dan biaya umum dan administrasi. Pada tahun 2023, beban usaha Perseroan tercatat sebesar Rp374 miliar, lebih tinggi 2,07% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp367 miliar.

Pendapatan Operasi Lainnya

Pada tahun 2023, pendapatan operasi lainnya Perseroan tercatat sebesar Rp53 miliar, menurun 52,18% dari tahun 2022 sebesar Rp111 miliar. Hal ini terjadi karena adanya penurunan pendapatan penjualan lainnya dan pendapatan beban jasa lalu.

Beban Operasi Lainnya

Pada tahun 2023, beban operasi lainnya mengalami peningkatan sebesar 157,74% menjadi minus Rp42 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp16 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh rugi selisih kurs dan rugi penghapusan aset tetap.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan mengalami penurunan sebesar 12,44% dari Rp319 miliar menjadi Rp280 miliar.

Laba Tahun Berjalan

Laba Bersih Tahun Berjalan Perseroan mencapai Rp191 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan 15,22% atau Rp34 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp225 miliar.

Net Sales

The Company managed to record net sales of Rp3,803 billion in 2023. This achievement brought an increase of 4.40% from Rp3,642 billion in 2022. The growth of the Company's net revenues was mainly driven by domestic and export sales.

Cost of Goods Sold

The cost of goods sold was recorded at Rp3,160 billion, an increase of 3.56% compared to 2022 of Rp3,051 billion.

Operating Expenses

Operating expenses consist of selling expenses and general and administrative expenses. In 2023, the Company's operating expenses were recorded at Rp374 billion, 2.07% higher compared to 2022 at Rp367 billion.

Other Operating Income

In 2023, the Company's other operating income was recorded at Rp53 billion, which decreased by 52.18% from 2022 of Rp111 billion. This was due to decrease other selling income and past service cost income.

Other Operating Expenses

In 2023, other operating expenses increased by 157.74% to minus Rp42 billion compared to that of previous year of Rp16 billion. This was mainly due to foreign exchange losses and loss on disposal fixed asset.

Operating Income

The Company's operating income decreased by 12.44% from Rp319 billion to Rp280 billion.

Profit for The Year

The Company recorded a Profit for The Year of Rp191 billion in 2023, a decrease 15.22% or Rp34 billion compared to Rp225 billion in 2022.

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif

Di tahun 2023, Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan mencapai Rp579 miliar atau naik 130,09% dari tahun 2022 yang sebesar Rp252 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh Perseroan dan entitas anak melakukan revaluasi aset tetap dan properti investasi secara rutin setiap empat tahun dengan nilai surplus sebesar Rp386 miliar.

Total Comprehensive Income (Loss)

In 2023, Total Comprehensive Income (Loss) recorded at Rp579 billion or grew by 130.09% from Rp252 billion in 2022. This increase was influenced by the Company and its subsidiaries routinely revaluing fixed assets and investment properties every four years, resulting in a surplus value of Rp386 billion.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

Dalam Rp-Juta | In Rp-Million

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Differences	(%)
Penerimaan kas dari pelanggan Cash receipts from customers	4.122.944	3.827.538	295.406	7,72
Arus Kas neto diperoleh (digunakan untuk) Operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	322.282	290.589	31.693	10,91
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	(199.878)	(364.863)	164.985	(45,22)
Kas neto diperoleh dari aktivitas Pendanaan Net cash flows provided by financing activities	(157.991)	101.382	(259.373)	(255,84)
Kenaikan (Penurunan) Neto dalam Kas dan Setara Kas Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(35.587)	27.108	(62.695)	(231,28)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and cash equivalents at beginning of period	102.494	75.386	27.108	35,96
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and cash equivalents at end of period	66.907	102.494	(35.587)	(34,72)

Pada tahun 2023, posisi Kas dan Setara Kas turun 34,72% menjadi Rp67 miliar jika dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp102 miliar. Penurunan saldo kas terutama disebabkan oleh perolehan aset tetap, pembayaran pinjaman bank dan dividen.

In 2023, cash and cash equivalents fell by 34.72% to Rp67 billion compared to 2022 which was Rp102 billion. The decrease in cash balances was mainly due to he acquisition of fixed assets, bank loan and dividends payments.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih Perusahaan yang diperoleh dari aktivitas operasi untuk tahun 2023 naik 10,91% menjadi Rp322 Miliar, jika dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp291 miliar. Peningkatan ini terutama ditopang oleh penerimaan dari pelanggan.

Cash Flows from Operating Activities

The Company's net cash obtained from operating activities in 2023 rose 10.91% to Rp322 billion, compared to 2022 which was Rp291 billion. This increase was mainly supported by customer receipts.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 mencapai minus Rp200 miliar, menurun 45,22% atau Rp165 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar minus Rp365 miliar. Penurunan ini terjadi karena belanja modal di tahun 2023 lebih kecil dan akuisisi entitas anak di tahun 2022.

Cash Flows for Investing Activities

Net cash flows used by the Company for investing activities in 2023 amounted to minus Rp200 billion, a decrease of Rp165 billion or 45.22% compared to 2022 which was minus Rp365 billion. This decrease occurred due to because capital expenditures in 2023 were smaller and there were acquisitions of subsidiary entities in 2022.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Sepanjang tahun 2023, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat minus Rp158 miliar, atau menurun Rp259 miliar atau 255,84% dari tahun 2022 yang sebesar minus Rp101 miliar. Penurunan ini terutama didorong oleh pembayaran pinjaman bank dan dividen.

Cash Flows Used in Financing Activities

Throughout 2023, net cash flows used for financing activities were recorded at Rp158 billion, a decrease of Rp259 billion or 255.84% from 2022 which amounted to minus Rp101 billion. This decrease was mainly driven by bank loan and dividends payments.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Receivables Turnover Ratio

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perseroan membayar seluruh hutangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Ability to Pay Debts

The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using the liquidity ratio and solvency ratio. The liquidity ratio is a ratio to measure the Company's ability to pay short-term debt. The solvency ratio is a ratio that measures the Company's ability to pay all of its debts, both short term and long term.

Rasio Likuiditas
Liquidity Ratio

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	261,5	253,2	8,3

Di tahun 2023, rasio likuiditas Perseroan menunjukkan peningkatan dari 253,2% di tahun lalu menjadi 261,5% di tahun ini, yang menandakan Perseroan memiliki kemampuan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya.

In 2023, the Company's liquidity ratio show an increase fron 253.2% in the last year to 261.5% in this year, which reflects that the Company is able to pay its non-current liabilities.

Rasio Solvabilitas
Solvency Ratio

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease
Rasio liabilitas terhadap Aset (%) Debt to Asset Ratio (%)	21,7	23,2	(1,5)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (%)	27,8	30,2	(2,4)

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Receivables Turnover Ratio

Posisi rasio DAR dan DER Perseroan di tahun 2023 masing-masing mencapai 21,7% dan 27,8%, menurun dari posisi 2022 yang masing-masing sebesar 23,2% dan 30,2%. Menurunnya kedua rasio ini menunjukkan Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam mengelola aset dan memenuhi kewajibannya .

The position of the Company's DAR and DER ratios in 2023 reached 21.7% and 27.8% respectively, decreasing from the 2022 position which were 23.2% and 30.2% respectively. The decrease of these two ratios indicates the Company is able to manage its assets and liabilities.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Untuk mengetahui tingkat kecepatan penagihan piutang hasil penjualan, Perseroan menghitung kolektabilitas piutang dengan mengukur umur piutang. Sesuai kebijakan manajemen dengan pengendalian yang ketat, piutang usaha dapat dikendalikan pada tingkat umur rata-rata dua bulan. Berikut perincian mengenai umur piutang usaha Perseroan pada tahun 2022 dan 2023.

Receivables Collcetivity

To determine the length of time to collect receivables, the Company calculates the collectability of receivables by measuring the age of the receivables. In accordance with the management policy of strict control, accounts receivables can be controlled at the level of an average age two months. The following is details the age of trade accounts receivable in 2022 and 2023.

Umur Piutang Usaha Tahun 2023-2022
Age of Trade Accounts Receivable in 2023-2022

Dalam juta rupiah | In million rupiah

Uraian Description	2023	2022
Belum jatuh tempo Current	493.762	556.930
Jatuh tempo Overdue		
1-30 hari days	69.587	71.692
31-60 hari days	17.222	17.132
61-90 hari days	3.447	3.676
Lebih dari 90 hari More than 90 days	1.287	4.039
Jumlah **Total**	**585.305**	**653.469**

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Policy

Struktur Modal

Rincian Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan terdiri dari modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Penghitungan atas struktur modal dilakukan guna memaksimalkan nilai Perusahaan. Struktur modal Perusahaan pada 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Capital Structure

Capital Structure Details

The Company's capital structure consists of equity and liabilities. The calculation of the capital structure is carried out to maximize the value of the Company. The Company's capital structure in the last 2 (two) years is presented in the following table:

Dalam Rp-Juta | In Rp-Million

Struktur Modal Capital Structure	2023	Komposisi (%) Composition (%)	2022	Komposisi (%) Composition (%)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Kenaikan (Penurunan) (%) Increase (Decrease) (%)
Liabilitas Liabilities	968.594	21,72%	900.110	23,18%	68.484	7,61%
Ekuitas Equity	3.490.788	78,28%	2.982.355	76,82%	508.433	17,05%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas **Total Liabilities and Equity**	**4.459.382**	**100,00 %**	**3.882.465**	**100,00%**	**576.917**	**14,86%**

Kebijakan Struktur Modal Perseroan

Pengelolaan struktur modal perlu dilakukan Perseroan secara efektif dan efisien guna memastikan struktur modal yang sehat untuk menjaga keberlangsungan usaha dan memaksimalkan keuntungan bagi Pemegang Saham. Pengelolaan struktur modal dilakukan Perseroan melalui analisa gearing ratio (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Gearing rasio pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Policy on the Company's Capital Structure

The Company needs to manage its capital structure effectively and efficiently to ensure a sound capital structure to keep the business continuity and maximizing profits for Shareholders. The Company manages its capital structure through a gearing ratio analysis (debt to equity ratio), namely dividing net debt by total capital.

Gearing ration in 2023 and 2022 are as follows:

Dalam juta rupiah | In million rupiah

Uraian Description	2023	2022
Pinjaman bank jangka pendek Short-term bank loans	267.854	339.595
Pinjaman jangka pendek dari lembaga pembiayaan Short-term loan from financial institution	13.725	-
Pinjaman bank jangka Panjang Long-term bank loans	106.798	137.973
Liabilitas sewa Lease Liabilities	7.883	9,339
Total Pinjaman Total Borriwings	396.261	486.907
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	(66.907)	(102.494)
Pinjaman, Neto Net borrowings	329.354	384.413
Total Ekuitas Total Equity	3.492.306	2.982.355
Rasio pinjaman bersih terhadap modal	9,43%	12,89%

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Expenditure

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang bersifat material dengan pihak mana pun terkait investasi barang modal.

By the end of 2023, there were no material commitment related to capital expenditure between the Company and any parties.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir
Realization of Capital Expenditure In The Last Fiscal Year

Setiap tahun Perusahaan mengalokasikan investasi barang modal untuk mendukung operasional Perusahaan dan pengembangan bisnis. Di tahun 2023, alokasi investasi barang modal sebesar Rp202.455 juta.

the Company's operation and develop its business. In 2023, capital expenditure allocation is Rp202,455 million.

Informasi Dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to the Date of the Financial Statements

Pada tahun 2024, Perseroan dan entitas anak menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar sebesar Rp18.302 juta dan nilai tersebut telah diterima Perseroan dan entitas anak.

In 2023, the Companu and subsidiaries received tax assessment letter for overpayment of Rp18,302 million and the overpayment has been received by the Company and subsidiaries.

Target, Realisasi dan Proyeksi
Target, Realization and Projection

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024
Table of Comparison of 2023 Target and Realization and 2024 Projection

Uraian Description	Satuan Unit	2023		Pencapaian Realisasi terhadap Target 2023 (%) 2023 Realization Achievement to Target (%)
		Target	Realisasi Realization	
Penjualan Neto Net Sales	Rp-Juta Rp-Million	4.122.299	3.802.563	92,24
Laba (Rugi) Profit (Loss)	Rp-Juta Rp-Million	180.708	190.521	105,43
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Rp-Juta Rp-Million	65.625	65.625	100,00

Analisa Perbandingan Target dan Realisasi 2023

Pendapatan

Realisasi pendapatan tahun 2023 senilai Rp3.803 miliar atau 92,24% dari RKAP yang senilai Rp4.122 miliar. Tidak tercapainya target ini dikarenakan kondisi perekonomian global dan domestik yang menurun pada semester dua 2023.

Laba (Rugi)

Realisasi laba tahun 2023 senilai Rp191 miliar atau 105,43% dari target RKAP yang senilai Rp181miliar. Pencapaian ini disebabkan oleh upaya efisiensi yang dilakukan oleh Perseroan untuk mempertahankan tingkat profitabilitas.

Dividen

Realisasi Dividen yang dibagikan tahun 2023 senilai Rp66 miliar atau 100% dari RKAP yang senilai Rp66 miliar.

2023 Comparison Analysis of Target and Realization

Revenue

Revenue in 2023 was recordet at Rp3,803 billion or 92.94% of RKAP of Rp4,122 billion. This target was not achieved due to the declining global and domestic economic conditions in the second semester of 2023.

Profit (Loss)

Profit in 2023 was recordet at Rp191 billion or 105.43% of RKAP of Rp181 billion. This achievement is attributed to the efficiency efforts made by the Company to maintain profitability levels.

Dividend

Dividend in 2023 was recordet at Rp66 billion or 100% of RKAP of Rp66 billion.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Kebijakan Dividen

Berdasarkan Anggaran Dasar, dividen hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Waktu dan tata cara pembayaran dividen juga harus ditentukan dalam keputusan tersebut. Dividen untuk suatu saham harus dibayarkan kepada orang atas nama siapa saham itu terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham dengan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan ketentuan dari peraturan Bursa Efek di tempat dimana saham-saham tersebut dicatatkan.

Pembayaran Dividen

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2023, terkait penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 Pemegang Saham menyetujui penggunaan Laba Bersih tahun buku 2022 untuk:

a. Maksimal sebesar Rp. 65.624.971.000 akan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen tunai atau sebesar Rp. 100 per saham. Pembagian Dividen dijadwalkan pada hari Jumat, 21 Juli 2023.
b. Sebesar Rp. 1.000.000.000 untuk disisihkan sebagai cadangan wajib guna memenuhi pasal 70 Undang Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan pasal 23.
c. Sisa Laba Bersih Tahun 2022 sebesar Rp143.579.016.750 dibukukan kembali sebagai Saldo Laba.

Perseroan telah merealisasikan keputusan RUPS tersebut melalui pembagian Dividen Tunai yang dilakukan di tahun 2023 untuk kinerja tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

Dividend Policy

Based on the Articles of Association, dividends can only be paid in accordance with the Company's financial capacity based on the resolutions of the General Meeting of Shareholders. The time and procedure for paying dividends must also be determined in the resolution. Dividends for a share must be paid to the person on whose behalf the shares are registered in the Register of Shareholders with due observance of the provisions in the Articles of Association and the provisions of the regulations of the Stock Exchange on which the shares are listed.

Dividend Payment

Based on the resolutions of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders held on June 21, 2023, regarding the use of the Bank's net profit for the fiscal year 2023, the Shareholders approved the use of Net Profit for the 2022 financial year to:

a. A maximum of Rp. 65.624.971.000 will be distributed to shareholders as cash dividends or in the amount of Rp. 100,- per share. Dividend Distribution is scheduled for Friday, 21 July 2023.
b. As much as Rp. 1,000,000,000 to be set aside as a mandatory reserve in order to comply with Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Article 23 of the Company's Articles of Association.
c. The remaining 2022 Net Profit is Rp. 143.579.016.750 was recorded back as retained earnings.

The Company has realized the GMS resolution by distributing Cash Dividends in 2023 for the performance of the fiscal year 2022 as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	Jumlah Dividen Kas yang Dibagikan (Rp-juta) Amount of Distributed Cash Dividend (Rp-million)	Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend Pay-out Ratio (%)	Dividen Tunai per Saham (Rp/lembar) Cash Dividend per Share (Rp/Share)	Tanggal Pengumuman Pembagian Dividen Announcement of dividend payout	Tanggal Pembayaran Payment Date
2022	224.736	65.625	29	100	23 Juni 2023 June 23, 2023	21 Juli 2023 July 21, 2023
2021	169.217	49.219	29	75	1 Juli 2022 July 1, 2022	29 Juli 2022 July 29, 2022
2020	58.751	55.781	95	85	11 Mei 2022 May 11, 2022	10 Juni 2021 June 10, 2021

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/ POJK.05/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan wajib melaporkan dana dan hasil penawaran umum perdana saham kepada regulator. Namun, sejak pelaksanaan penawaran umum perdana saham di tahun 2011 dan Penawaran Umum terbatas II pada tahun 2013, Perseroan belum pernah melakukan penawaran saham kembali. Adapun dana dan hasil penawaran umum perdana saham tersebut telah digunakan seluruhnya dan telah dilaporkan penggunaannya kepada regulator.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 30/ POJK.05/2015 on Report on the Realization of Use of Proceeds from Public Offering, the Company is required to report the fund and proceeds from the initial public offering activity to the regulator. However, since the initial public offering in 2011 and Limited Public Offering II in 2013, the Company has never made a public share offering again. The funds and proceeds from the initial public offering have been fully used and reported to the regulator.

Informasi dan Fakta Material Mengenai Penyertaan Saham, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Konsolidasi Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information and Facts on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring

Investasi Instrumen Keuangan

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi dalam instrumen keuangan yang dalam 2 tahun terakhir, sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Financial Instrument Investment

During 2023, the Company did not conduct Investments in financial instruments in the last 2 years, so that this information cannot be presented in this report.

Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan Ekspansi Usaha, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal.

Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring

Throughout 2023, the Company did not conduct any Business Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions With Affiliated/ Related Parties

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2023, the Company did not perform any transactions containing conflicts of interest.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Informasi terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi, sifat hubungan, serta jenis transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi tersebut diungkapkan dalam Catatan nomor 30 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Information on Transaction with Related Parties

Information related to transactions with related parties, the nature of relationship, and types of transactions conducted by the Company with these related parties are disclosed in Note number 30 of the Company's Consolidated Financial Statements.

Transaksi Pihak Berelasi yang Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan secara Rutin, Berulang dan/atau Berkelanjutan

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2023 bukan merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

Transactions with Related Parties Generating Operating Revenue and Executed Routinely, Regularly, and/or Continuously

All transactions with related parties conducted by the Company throughout 2023 were not business activities conducted to generate revenue and were executed routinely, regularly, and/ or continuously.

Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan dalam setiap transaksi yang dilakukan tidak memiliki tujuan yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas.

Seluruh transaksi Perseroan telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Fairness of Transaction

The Company ensures that every transaction made does not have a purpose that potentially violates applicable laws and regulations, including not causing a conflict of interest for the Company and the majority or minority of shareholders.

All the Company's transaction has complied with Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities and Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi

Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah memastikan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan wajar dan telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku secara umum serta telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length Principle*).

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Transactions

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have ensured that transactions with related parties are carried out fairly and in accordance with the generally accepted business practices and comply with the Arm's Length Principle.

Transaksi Pihak Berelasi yang Membutuhkan Persetujuan dari Pemegang Saham Independen

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan yang membutuhkan persetujuan dari Pemegang Saham Independen.

Transactions with Related Parties Requiring Approval from Independent Shareholders

The Company conducts no transaction with related parties requiring approval from Independent Shareholders.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan
Amendments to Laws and Regulations That Have Impact on the Company

Pada tahun 2023, tidak terdapat aturan baru yang diterbitkan oleh regulator yang memiliki dampak terhadap Perusahaan.

In 2023, there were no new regulations issued by the regulators that had an impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Amendments to Accounting Principles That Have Impact to the Company

Pada tahun 2023 terdapat standar baru, amandemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan dan akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 diterapkan oleh Perseroan dan Anak Perusahaan namun tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan kosnsolidasian.

Rincian perubahan kebijakan akuntansi diungkapkan dalam Catatan No. 2.C Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

In 2023, there were new standards, amendment and improvements issued and effective for the financial year at or after January 1, 2023 adopted by the Company and subsidiaries which did not have substantial material impact on the consolidated financial statements.

Details of changes in accounting policies are disclosed in Note No. 2.C to the Company's Consolidated Financial Statements.

Informasi Kelangsungan Usaha
Information On Business Continuity

Penilaian terhadap kemampuan Perseroan senantiasa dilakukan oleh pihak Manajemen secara berkala dan periodik. Penilaian dilakukan terhadap kemampuan Perseroan dalam melanjutkan keberlangsungan usaha di masa yang akan datang. Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan pada tahun 2023, pihak Manajemen meyakini bahwa Perseroan telah memiliki kekuatan dan kemampuan yang cukup untuk melanjutkan usaha melalui berbagai penerapan strategi yang efektif dan adaptif. Penilaian tersebut juga tidak menemukan adanya ketidakpastian material yang berpengaruh signifikan terhadap kemampuan Perseroan dalam melanjutkan kegiatan usaha.

Assessment of the Company's ability is always conducted by the Management periodically. An assessment is conducted on the Company's ability to continue its business continuity in the future. Based on the assessment results for 2023, the Management believes that the Company has sufficient strength and capability to continue its business through the implementation of various effective and adaptive strategies. The assessment also did not find any material uncertainty that may significantly affect the Company's ability to continue its business activities.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT **2023**



PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoprima Group

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance

PT Indospring Tbk meyakini bahwa impelemntasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan akan mendukung pencapaian sasaran bisnis dalam jangka pendek dan jangka panjang, meningkatkan *corporate values* maupun kepercayaan investor, serta memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

Perseroan percaya, penerapan GCG di Indospring mampu memberikan energi baik bagi Perseroan untuk menghadapi berbagai tantangan hingga dapat bertahan dan tumbuh berkelanjutan. Diharapkan penerapan GCG dapat menjadi fondasi kuat dalam memberikan nilai tambah bagi setiap pemangku kepentingan.

PT Indospring Tbk ensure that consistent and sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG) will support the achievement of business goals in the short and long terms, increase corporate values and investor confidence and provide benefits for stakeholders.

The Company believes, GCG implementation withing Indospring has provided positive energy for the Company to face various challenges so that it can survive and grow until today. GCG implementation is expected to be a strong foundation in providing added value to each stakeholders.

Dasar Hukum

Dasar penerapan tata Kelola Perseroan mengacu pada ketentuan dan pedoman yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK):
   - POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
   - POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
   - POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik
   - POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
   - POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
   - POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
   - POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
   - POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka
   - POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
   - SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Legal Basis

The implementation of the Company's governance refers to the applicable provisions and guidelines, as follows:

1. Law No. 8 of 1995 regarding Capital Market
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Financial Services Authority Regulations (POJK) and Financial Services Authority Circular Letters (SEOJK):
   - POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
   - POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
   - POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies
   - POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
   - POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for Audit Committee Work Implementation
   - POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning Formation and Guidelines for Preparing Internal Audit Unit Charter
   - POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies
   - POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Public Company Share Ownership
   - POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies
   - SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance

- SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

3. Anggaran Dasar Perseroan
4. Peraturan Internal Perseroan (mencakup di dalamnya kebijakan-kebijakan Perseroan)

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan GCG di Indospring didasarkan pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran, sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).

a. Transparansi
Merupakan hak Pemegang Saham atas informasi Perusahaan yang benar dan tepat, ikut dalam pengambilan putusan mengenai perubahan mendasar Perusahaan, dan hak atas keuntungan Perusahaan. Juga diartikan keterbukaan informasi dalam proses pengambilan putusan maupun pengungkapan informasi tentang Perusahaan.

b. Akuntabilitas
Merupakan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ Perusahaan hingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.

c. Pertanggungjawaban
Merupakan kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat.

d. Kemandirian
Merupakan keadaan dimana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

e. Kewajaran
Merupakan keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

- SEOJK No. 30/SEOJK.04/16 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

3. The Company's Articles of Association
4. The Company's Internal Regulations (including the Company's policies)

Principles of Good Corporate Governance

The GCG implementation within Indospring refers to 5 (five) basic principles: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, as released in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the Indonesia National Committee on Governance Policy (KNKG).

a. Transparency
Shareholders are entitled to obtain correct and appropriate information of the Company, and participate in the decision making process concerning basic changes to the Company, and its profits. It is also interpreted as information transparency in the decision making process and information disclosure on the Company.

b. Accountability
Functions, implementation and accountability of the Company's organ should be clear so as to ensure an effective management of the Company.

c. Lialibility
The Company's management should comply with the laws and regulations and healthy corporate principles.

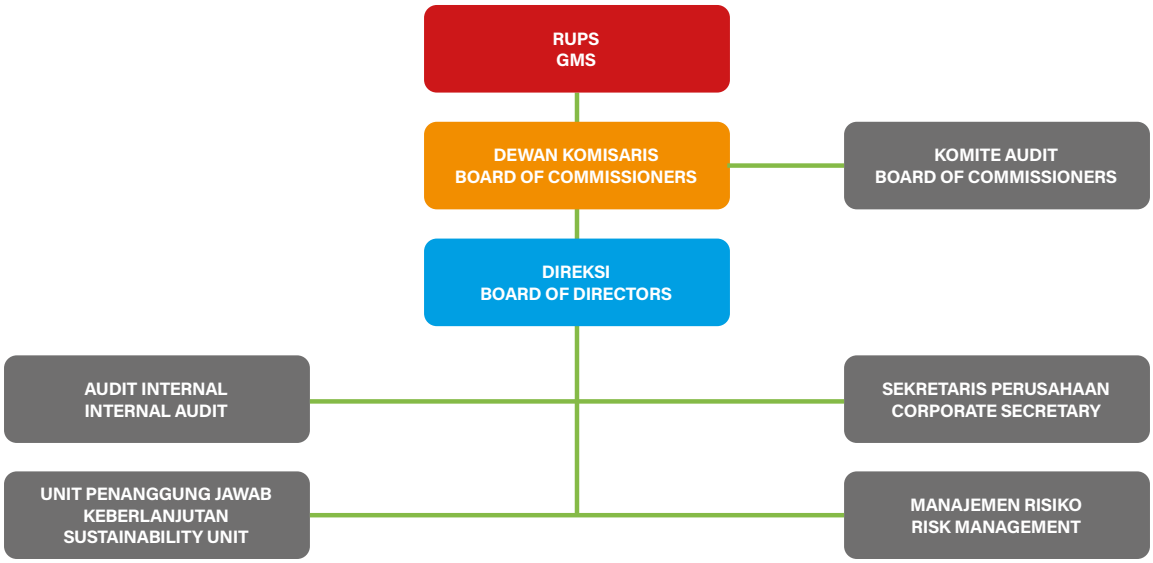
d. Independency
Independency occurs when the Company is managed professionally without any conflict of interest or influence/ pressure from any party, which is against the laws and regulations and healthy corporate principles.

e. Fairness
Stakeholders' rights should be fulfil led fairly and equally arising under the agreement and the laws and regulations.

Struktur Tata Kelola Perusahaan [E.1]
Good Corporate Governance Structures [E.1]

Struktur Tata Kelola Perusahaan berdasarkan Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, secara garis besar tergambar pada Organ Utama Perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing Organ Tata Kelola Perusahaan memiliki peran penting dalam keberhasilan pelaksanaan GCG dan pelaksanaan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan, sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Company, the Structure of Good Corporate Governance is outlined in the Company's Main Organs namely the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. As set forth in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations, every Organ of the Company's Corporate Governance plays an important role in the successful implementation of GCG and the execution of duties, functions and responsibilities for the interests of the Company.



Kebijakan GCG Perusahaan

Agar penerapan GCG dapat berjalan dengan baik, Perusahaan memiliki kebijakan-kebijakan maupun pedoman-pedoman pendukung, antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang
2. Kode Etik
3. Piagam Komite Audit
4. Piagam Audit Internal
5. Pedoman Whistleblowing
6. Pedoman Manajemen Risiko
7. Kebijakan Keberlanjutan
8. Pedoman Pengadaan Barang/Jasa
9. Kebijakan Anti Korupsi

Company GCG's Policies

In order to support proper implementation of GCG, the Company has supporting policies and guidelines, as follows:

1. GCG Guidelines
2. Code of Conduct
3. Audit Committee Charter
4. Internal Audit Charter
5. Whistleblowing Guidelines
6. Risk Management Guidelines
7. Sustainability Policy
8. Guidelines on Goods/Services Procurement
9. Anti-Corruption Policy

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Di tahun 2023, Perseroan melakukan sosialisasi dan internalisasi GCG melalui kegiatan sosialisasi Pedoman Perilaku yang diadakan pada 25 Oktober 2023.

Dissemination and Internalization of GCG

In 2023, the Company conducted GCG socialize and internalize through the Code of Conduct socialization activity which was held on October 25 2023.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meetings of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tetinggi Perusahaan dan mempunyai wewenang yang tidak diberian kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Kekuasaan dalam RUPS lebih tinggi dibandingkan Direksi dan Dewan Komisaris. Mellaui penyelenggaraan RUPS, pemegang saham dapat menerima informasi penting mengenai Perusahaan dan menggunakan haknya sehubungan dengan pengambilan keputusan strategis Perusahaan.

The GMS is the highest organ of the Company and has authorities that are not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits stipulated by Law on the Limited Liability Company and/or the Company's Articles of Association. Authority in the GMS is higher than the Board of Directors and the Board of Commissioners. Through holding the GMS, shareholders can receive important information regarding the Company and exercise their rights in connection with the Company's strategic decision making.

Kewenangan RUPS

RUPS memiliki wewenang sebagai:
1. Meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan Perusahaan;
2. Mengubah Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan Perusahaan; dan
5. Memutuskan berbagai hal lain yang dinilai perlu.

GMS Authority

The GMS has the authority to:
1. Ask the Board of Commissioners and the Board of Directors for accountability regarding the management of the Company;
2. Amend the Company's Articles of Association;
3. Appoint and dismiss the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. Decide on the division of duties and authority for the management of the Company; and
5. Decide on various other matters that are deemed necessary.

Jenis RUPS

Sebagaimana yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dalam Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diadakan satu kali setiap tahunnya, selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dapat diadakan di luar RUPS Tahunan sesuai keperluan Perusahaan.

Types of GMS

As stated in the Company's Articles of Association, the GMS in the Company consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held once a year, no later than six months after the end of the financial year. Meanwhile, the Extraordinary GMS can be held outside of the Annual GMS according to the Company's needs.

Jenis RUPS
Types of GMS

RUPST **AGMS**	Penyelenggaraan RUPST dilakukan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Dalam rapat tersebut, Direksi Perusahaan berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut: The AGMS shall be held no later than six months after the end of the financial year. In the meeting, Company's Board of Directors is obliged to convey various matters as follows: a. Laporan Tahunan; b. Usulan terkait penggunaan Laba Bersih Perusahaan; c. Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris; dan d. Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS. The AGMS shall be held no later than six months after the end of the financial year. In the meeting, Company's Board of Directors is obliged to convey various matters as follows: a. Annual Report; b. Proposals related to the use of Company's Net Profit; c. Proposals related to the appointment of a public accountant for the current financial year based on Board of Commissioners' directives; and d Other matters that require approval of the GMS.
RUPSLB **EGMS**	Penyelenggaraan RUPSLB dilakukan secara tidak terikat dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. RUPSLB dapat diselenggarakan oleh Perusahaan dengan diawali oleh pemberitahuan oleh Direksi, meliputi pemberitahuan pada media cetak. The EGMS shall be held independently and in accordance with Company's needs. The EGMS can be held by the Company, preceded by notification by Board of Directors, including notification in print media.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan satu kali RUPS yaitu RUPS Tahunan pada 21 Juni 2023. Pelaksanaan RUPS dilakukan sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2023

1. Waktu dan Tempat

a. Hari/Tanggal: Rabu, 21 Juni 2023
b. Tempat: Ruang Nirwana, Shangri-La Hotel, Surabaya

2. Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan peraturan Otoritas jasa keuangan dan anggaran Dasar Perseroan.

Kuorum kehadiran untuk RUPST tahun buku 2022 telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat bagi para Pemegang Saham Perseroan untuk setiap mata Acara Rapat.

3. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

4. Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS

Perseroan memberikan kesempatan kepada pemegang saham di dalam menyampaikan hak suara dalam RUPS yaitu:

a. Memberikan hak suara secara elektronik melalui fasilitas elektronik *general meeting system* KSEI (eASY.KSEI).
b. Mekanisme pemberian hak suara bagi pemegang saham yang hadir secara fisik di dalam RUPS yaitu Para pemegang saham / kuasanya diberikan pilihan untuk memberikan hak suara dengan mekanisme menyerahkan blanko suara atau mengangkat tangan dalam setiap mata acara rapat.

5. Proses Penghitungan Suara

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada pemegang saham dan dibacakan oleh Pimpinan Rapat sebelum RUPS Tahunan dimulai.

GMS in 203

In 2023, the Company held one GMS, namelt the Annual GMS on June 21, 2023. The GMS in held in accordance with Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies and POJK Number 15/POJK.04/2020 regarding Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Annual GMS on June 21, 2023

1. Time and Venue

a. Day/Date: Wednesday, June 21, 2023
b. Venue: Nirwana Room, Shangri-La Hotel, Surabaya

2. Quorum

The GMS assembles the quorums for the attendance and resolution on the agenda in compliance with the Financial Services Authority Regulations and the Company's Articles of Association.

The quorum for attendance of the Annual GMS for Financial Year 2022 has been made and the meeting was declares valid and allowed to make the right decisions that are binding on the Company's Shareholders for each agenda for the GMS.

3. Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The meeting was attended by all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

4. Decision-making Mechanism in the GMS

The Company provides an opportunity for shareholders to convey their voting rights at the GMS, namely:

a. To give voting rights electronically through the KSEI general meeting system electronic facility (eASY.KSEI).
b. The mechanism for giving voting rights for shareholders who are physically present at the GMS, namely the shareholders / proxies are given the option to cast voting rights by submitting a form of vote or raising their hands at each agenda of the meeting.

5. Vote Counting Process

The Company provides the GMS rules which regulate the counting of votes and voting procedures in the Annual GMS. The GMS rules are distributed to the shareholders and read out by the Chairperson of the Meeting before the Meeting commences.

Perseroan telah menunjuk pihak independen dari PT Admitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi efek dan Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., untuk melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi dalam rapat.

Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 586.166.176 saham (89,32%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang saha yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Company has appointed an Independent party from PT Admitra Jasa Korpora as the Securities Administration Bureau and Notary Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., to count the vote and/or validate the meeting.

The meeting was attended by Shareholders and/or Proxy of Shareholders who all represent 586,166,176 shares (89.32%) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

6. Hasil Pemungutan Suara dan Jumlah Pertanyaan

6. Voting Results and Number of Questions

Agenda	Setuju (Saham %) Agree (Share %)	Tidak Setuju (Saham %) Disagree (Share %)	Abstain (Saham %) Abstain (Share %)	Pertanyaan Question
1	586.166.176 (89,32%)	0 (0)%	0 (0)%	Nihil | Nil
2	586.166.176 (89,32%)	0 (0)%	0 (0)%	Nihil | Nil
3	586.166.176 (89,32%)	0 (0)%	0 (0)%	Nihil | Nil
4	586.166.176 (89,32%)	0 (0)%	0 (0)%	Nihil | Nil

Mata Acara Rapat Pertama
1st Agenda

Mata Acara:
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2022.

Keputusan:
Rapat menyetujui untuk menerima dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor "Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan" sesuai laporan nomor: 00212/2.1068/AU.1/04/1239-3/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material", dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan terhadap Perseroan sejauh tindakan-tindakan tersebut ternyata dalam pembukuan Perseroan.

Meeting Agenda:
Approval of the Annual Report and Ratification of Financial Statements for the 2022 financial year .

Resolutions:
The meeting agreed to accept and ratify the Annual Report for the 2022 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements ending on December 2022 which have been audited by the Office "Public Accountant Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners" according to report number: 00212/2.1068/AU.1/04/1239-3/1/III/2023 dated March 30, 2023 with the opinion "Fair in all material matters", thereby granting repayment and exemption (acquiet et de charge) to all members of the Board of Commissioners of the Company for all management and supervisory actions that have been carried out against the Company to the extent that these actions are evident in the Company's books.

Mata Acara Rapat Kedua
2nd Agenda

Mata Acara:
Penetapan penggunaan laba bersih tahun 2022

Keputusan:
Menyetujui penggunaan Laba Bersih tahun buku 2022:
a. Maksimal sebesar Rp. 65.624.971.000 akan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen tunai atau sebesar Rp. 100 per saham. Pembagian Dividen dijadwalkan pada hari Jumat, 21 Juli 2023.
b. Sebesar Rp. 1.000.000.000 untuk disisihkan sebagai cadangan wajib guna memenuhi pasal 70 Undang Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan pasal 23.
c. Sisa Laba Bersih Tahun 2022 sebesar Rp143.579.016.750 dibukukan kembali sebagai Saldo Laba.

Meeting Agenda:
Determination of the use 2022 net profit

Resolution:
Approve the use of Net Profit for the 2022 financial year:
a. A maximum of Rp. 65.624.971.000 will be distributed to shareholders as cash dividends or in the amount of Rp. 100,- per share. Dividend Distribution is scheduled for Friday, 21 July 2023.
b. As much as Rp. 1,000,000,000 to be set aside as a mandatory reserve in order to comply with Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Article 23 of the Company's Articles of Association.
c. The remaining 2022 Net Profit is Rp. 143.579.016.750 was recorded back as retained earnings.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meetings of Shareholders (GMS)



Mata Acara Rapat Ketiga 3rd Agenda	
Mata Acara: Penunjukkan Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan tahun buku 2023	**Meeting Agenda:** Appointment of a Pubic Accountant to examine the Financial Statements for the financial year 2023.
Keputusan: Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang memiliki pengalaman dalam audit dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan serta memberi wewenang kepada Dewan Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.	**Resolution:** Approved to authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that has experience in auditing and is registered with the Financial Services Authority and authorizes the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant Firm.

Mata Acara Rapat Keempat 4th Agenda	
Mata Acara: Penetapan besaran gaji dan/atau tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan	**Meeting Agenda:** Determination of the amount of salary and / or allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.
Keputusan: Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran gaji dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2023.	**Resolution:** Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and / or allowances for members of the Bord of Commissioners and Directors for the fiscal year 2023.

Realisasi Keputusan RUPST

Seluruh keputusan RUPS Tahunan 2023 telah terealisasi dengan baik pada tahun 2023.

Realisasi Hasil Keputusan RUPS 2022

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 29 Juni 2022 dan seluruh keputusan RUPS Tahunan telah terealisasi dengan baik pada tahun 2022.

Realization of AGMS Resolutions

All resolutions in Annual GMS 2023 have been fully accomplished in 2023

Realization of GMS 2022 Resolutions

The Company already conducted the Annual GMS on June 29, 2022 and all resolutions in Annual GMS have been fully accomplished in 2022

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perusahaan bertanggung jawab mengawasi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan telah menerapkan GCG secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga melakukan fungsi pengawasan terhadap kegiatan pengelolaan perusahaan untuk memastikan perusahaan menjalankan usahanya sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, memberikan saran, nasihat, dan rekomendasi kepada Direksi terkait isu maupun permasalahan tertentu.

The Company's Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of the Company by the BOD and ensuring that the Company has implemented GCG in a sustainable manner. The BOC also performs the oversight function of the company's management activities to ensure that the company runs its business in accordance with the stipulated objectives and provides suggestions, advice, and recommendations to the BOD regarding certain issues or problems.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris antara lain:

1. Mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi
2. Memberikan nasihat kepada Direksi
3. Memastikan Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG
4. Fungsi nominasi dan remunerasi

Duties and Responsibilities

Based on the Company's Articles of Association, Board of Commissioners' duties and responsibilities, including:

1. Monitoring management policies established by the Board of Directors
2. Provide inputs to the Board of Directors
3. Ensure that the Company implements GCG principles
4. Nomination and remuneration function

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman Kerja (*Board Manual*) Dewan Komisaris digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris, serta untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya menurut Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan masih menyusun Pedoman Kerja (*Board Manual*) Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners' Work Guidelines (Board Manual) is used as a guide in carrying out duties and responsibilities and authorities of the Board of Commissioners, as well as providing directives for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function based on the Articles of Association and applicable regulations.

Until the end of 2023, the Company has still prepared the Board Manual of Commissioners.

Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun 2026, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Term of Office

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a certain period of time, a maximum of 5 (five) years for 1 term of office, starting from the date determined by the GMS and ending at the closing of the 2026 Annual GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the members of the Board of Commissioners before their term ends. Members of the Board of Commissioners whose term of office will expire may be nominated to be reappointed by the GMS.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Tahun 2023

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023 tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Adapun komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition and Structure of the Board of Commissioners in 2023

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 has no change from the previous year. The composition and structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Assignment Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Widjijono Nurhadi	Komisaris Utama President Commissioner	2021-2026	Periode ke-1 1st Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 Annual GMS Resolution on May 10, 2021
I Gusti Putu Suryawirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021-2026	Periode ke-2 2nd Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 Annual GMS Resolution on May 10, 2021
H. Jan Burhanudin	Komisaris Independen Independent Commissioner	2021-2026	Periode ke-1 1st Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 Annual GMS Resolution on May 10, 2021

Pembagian Tugas antara Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengatur sendiri pembagian kerja di antara anggota, namun demikian fokus bidang pengawasan masing-masing anggota Dewan Komisaris mengacu pada pembagian peran sebagai Ketua dalam Komite Penunjang Dewan Komisaris sesuai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki.

Segregation of the Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners arranges their distribution of works among the members, nevertheless each BOC member's focus area of supervision refers to the segregation of the roles as the Chairman of the Supporting Committee of the BOC based on their respective competencies and experiences.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris atau telah melebihi 33,33%, sesuai dengan dengan ketetapan POJK No.33/POJK.04/2014.

INDEPENDENT COMMISSIONER

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or with a company that may impede or hamper his position to act independently in accordance with GCG principles. An Independent Commissioners is responsible for supervising and representing the interests of minority shareholders. The appointment of Independent Commissioners is regulated in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Until the end of 2022, the Company has 2 (two) Independent Commissioner out of 3 (three) members of the Board of Commissioners or which exceeds 33.33%, in accordance with the provisions of POJK No.33/POJK.04/2014.

Kriteria Komisaris Independen

Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menyatakan, kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan
   b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
   c. Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik
6. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tangung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
7. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
8. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
9. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Independent Commissioner Criteria

The criteria for determining the Company's Independent Commissioner are in accordance with POJK No.55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for Audit Committee Work Implementation and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies are as follows:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during tenure:
   a. Have never held an Annual GMS
   b. Responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have failed to provide accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; and
   c. Have caused a Company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit annual report and/or financial statements to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with laws and regulations; and
5. Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company
6. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
7. Do not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
8. Have no Affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company; and
9. Have no business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perusahaan telah menandatangi surat pernyataan yang menyatakan independensi Komisaris Independen.

Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has signed the statement which is declaring the independence of Independent Commissioner.

Rapat Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2023, telah diadakan 6 (enam) kali Rapat Dewan Komisaris dan dihadiri 100% oleh semua anggota Komisaris. Dan telah diadakan rapat bersama Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sebanyak 4 (empat) kali dan dihadiri oleh 100% anggota Komisaris.

Board of Commissioners Meeting

Throughout 2023, 6 (six) times Board of Commissioners Meetings was held and attended 100% by all the members of the Board of Commissioners. And also joint meeting was held with the Board of Commissioners and Board of Directors of 4 (four) times and attended 100% by all members of the Board of Commissioners.

Program Orientasi Bagi Komisaris Baru

Perseroan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Dewan Komisaris baru terkait organisasi dan operasional Perseroan khususnya terkait bidang tugas pengawasan yang diberikan kepada Komisaris tersebut.

Di tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi untuk Komisaris baru karena tidak ada pengangkatan Komisaris baru.

Orientation Program for New Commissioners

The Company has an induction program policy for newly appointed Board of Commissioners so that the Board of Commissioners can work in harmony with other Company organs. The program aims to provide new members of the Board of Commissioners with more knowledge regarding the Company's organization and operations, especially regarding the areas of supervisory duties assigned to these Commissioners.

In 2023, the Company did not hold an orientation program for New Commissioners because there was no appointment of new commissioners.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Dewan Komisaris, telah diadakan seminar Economic Outlook dengan judul "Peluang dan Tantangan Perekonomian Indonesia 2024 di Tengah Tahun Politik dan Perlambatan Pertumbuhan Global" oleh Bapak Ali Murtopo Simbolon dan "*Strategi Avian dan Tancorp Group Menghadapi Pemilu 2024 dan Memanfaatkan Peluang untuk Perkembangan Bisnis ke Depan*" oleh Bapak Hermanto Tanoko. Dan dihadiri oleh semua anggota Komisaris pada bulan Oktober 2023.

Education and/Competency Development for Members of the Board of Commissioners

In order to increase competency and knowledge of the Board of Commissioners, Economic Outlook seminars were held with the title "Opportunities and Challenges for the Indonesian Economy in 2024 in the Middle of a Political Year and Slowing Global Growth" by Mr. Ali Murtopo Simbolon and "Avian and Tancorp Group's Strategy for Facing the 2024 Election and Taking Advantage of Opportunities for Future Business Development" by Mr. Hermanto Tanoko and attended by all Commissioners in October 2023.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kebijakan

Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. Ketentuan terkait dengan kewajiban Dewan Komisaris dalam melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan 1 (satu) kali dalam setahun dan hasilnya disampaikan dalam RUPS.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang ditetapkan, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja
   (i) setiap anggota Dewan Komisaris; dan
   (ii) Dewan Komisaris sebagai unit kolegial, berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris; dan
5. Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian Dewan Komisaris dilakukan melalui *self-assessment*, di mana masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerja Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Performance Assessment

Policy

The Board of Commissioners (BOC) assesses the work performance of the Board of Commissioners on a collegial basis. Provisions relating to the Board of Commissioners' obligations to carry out such assessment have been outlined in Articles of Association.

The Board of Commissioners has a performance assessment which is carried out 1 (once) a year and the results are presented in the GMS.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners determines the main performance indicators based on determined criteria, including the effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts self-assessment of the performance of
   i. each member of the Board of Commissioners; and
   ii. the Board of Commissioners as a collegial unit, based on determined criteria
3. The Annual General Meeting of Shareholders evaluates the Board of Commissioners' performance based on the annual report.

Assessment Criteria

The criteria for assessing performance of the Board of Commissioners include:

1. Implementation of duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. GCG practices carried out by the Board of Commissioners;
4. Attendance level of each member of the Board of Commissioners in meetings and meetings with Committees under the Board of Commissioners; and
5. Involvement of each Commissioner in special tasks.

Parties Carrying Out The Assessment

The assessment of the Board of Commissioners' performance is carried out by the Board of Commissioners through self-assessment, where each member of the Board of Commissioners carried out self-assessment for the Board of Commissioners' performances.

Hasil Penilaian

Di tahun 2023, penilaian kinerja Dewan Komisaris menunjukkan bahwa masing-masing anggota telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perusahaan melalui pandangan, masukan dan nasihat yang dikemukakan bak dalam rapat maupun melalui surat-surat dan rekomendasi.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dibantu oleh Komite Penunjang yaitu Komite Audit. Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit berdasarkan Rencana Kerja Tahunan yang telah disusun Komite Audit setiap tahun. Hasil penilaian kinerja Komite Audit dilaporkan Dewan Komisaris kepada RUPS.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit dan menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan yang telah ditetapkan di awal tahun.

Results of the Performance

In 2023, the performance assessment of the Board of Commissioners shows that each member has carried out their duties and responsibilities properly and has contributed to the Company through viewpoint, input and advice put forward both in meetings and through letters and recommendations.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners is assisted by Supporting Committees namely the Audit Committee. Board of Commissioners evaluates the Audit Committee performances based on Annual Work Plan which was prepared in every year. The results of the performance assessment of the Audit Committee will be presented by the Board of Commissioners to the GMS.

In 2023, the Board of Commissioners has been carried out the performance assessment to Audit Committee and assessed that the Audit Committee has carried out its duties well throughout 2023, in accordance to Annual Work Plan which was determined in the beginning of the year.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan berdasarkan dengan ketentuan Anggaran Dasar. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian atas tujuan Perusahaan.

Board of Directors is the Company's organ that is authorized and fully responsible for managing the Company for the Company's interests in accordance with the provisions of the Articles of Association. In carrying out their duties, the Board of Directors must fully devote their energy, thoughts, attention and dedication to duties, obligations and achievement of the Company's objectives.

Kriteria Direksi

Setiap anggota Direksi yang dipilih harus memenuhi kriteria dan kualifikasi yang sesuai dengan kondisi serta kebutuhan Perusahaan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Anggota Direksi secara umum harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
   a. Dinyatakan pailit.
   b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
   c. Dihukum karena melakukan tidak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
   d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
      - Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.
      - Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Board of Directors Criteria

Each member of the Board of Directors who is elected must meet the criteria and qualifications in accordance with the Company's conditions and needs and based on the Company's Articles of Association and the provisions of applicable laws and regulations, especially POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

In general, members of the Board of Directors must meet the following criteria:

1. Have good character, morals and integrity.
2. Capable of carrying out legal actions.
3. In the 5 years prior to appointment and during his tenure, have never been:
   a. Declared bankrupt.
   b. Found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
   c. Convicted of committing a crime that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
   d. members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners who during their tenure:
      - Have never held an Annual GMS.
      - Their accountability was not accepted by the GMS or did not provide accountability to the GMS.
      - Have caused a company to fail to fulfill its obligation to submit annual report and/or financial statements to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with laws and regulations.
5. Have knowledge and/or expertise in a field that can support the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors.

Pedoman Kerja Direksi

Pedoman Kerja (*Board Manual*) Direksi digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar kinerja Direksi dapat terkoordinasi dengan baik dalam mengelola kegiatan usaha Perseroan.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan masih menyusun Pedoman Kerja (*Board Manual*) Direksi.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors' Work Guidelines (Board Manual) is used as a guide in carrying out their duties and responsibilities so that performance of the Board of Directors can be coordinated properly in managing the Company's business activities.

Until the end of 2023, the Company has still prepared the Board Manual of Directors.

Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun 2026, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Direksi yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Term of Office

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a certain period of time, a maximum of 5 (lima) years for 1 term of office, starting from the date determined by the GMS and ending at the closing of the 2026 Annual GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the members of the Board of Directors before their term ends. Members of the Board of Directors whose term of office will expire may be nominated to be reappointed by the GMS.

Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2023

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023 tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Adapun komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition and Structure of Board of Directors in 2023

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 has no change from the previous year. The composition and structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Assignment Period	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Wiranto Nurhadi	Direktur Utama President Director	2021 - 2026	Periode ke- 1 1st Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 The Company's Annual GMS Resolution on May 10, 2021
Lioe Cu Ling	Wakil Direktur Utama Vice President Director	2021 - 2026	Periode ke-1 1st Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 The Company's Annual GMS Resolution on May 10, 2021
Bob Budiono	Direktur Director	2021 - 2026	Periode ke-4 4th Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 The Company's Annual GMS Resolution on May 10, 2021
Teddy Limyanto	Direktur Director	2021 - 2026	Periode ke-1 1st Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 The Company's Annual GMS Resolution on May 10, 2021
Andriyas	Direktur Director	2021 - 2026	Periode ke-1 1st Period	Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Mei 2021 The Company's Annual GMS Resolution on May 10, 2021

Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Dalam menjalankan Perusahaan, Direksi memiliki tanggung jawab dan wewenang berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
3. Berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan berbagai pembatasan tertentu ;
4. Dapat memberi kuasa tertulis kepada seorang atau lebih kuasa untuk dan atas nama Perseroan melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana yang diuraikan dalam surat kuasa;
5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Responsibilities and Authorities of Board of Directors

In running the Company, the Board of Directors has the following responsibilities and authorities:

1. Carrying out and being responsible for the Company management for the benefit of the Company, following the purposes and objectives of the Company set out in the Company's Articles of Association);
2. Required to hold Annual GMS and Extraordinary GMS as stipulated in as well as the Company's Articles of Association;
3. Having the right to represent the Company inside and outside the court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership limited on certain restrictions;
4. Capable of providing written authorization to one or more attorneys for and on behalf of the Company for legal actions as described in a power of attorney;
5. Being jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of the Board of Directors members in running duties.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Berdasarkan kontrak manajemen, lingkup tugas dan tanggung jawab antar Direksi sebagai berikut:

Segregation of Duties and Responsibilities of Each Director

Based on the management contract, the scope of duties and responsibilities between the Directors is as follows:

Jabatan Direksi Position of the Board of Directors	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Wiranto Nurhadi Direktur Utama | President Director	Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan Perseroan maupun grup Responsible to all the Company's activities and group
Lioe Cu Ling Wakil Direktur Utama | Vice President Director	Bertanggung jawab untuk membantu Direktur Utama dan kegiatan keberlanjutan Responsible to assist the President Director and sustainability activities
Bob Budiono Direktur | Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi *Corporate Secretary, Corporate Human Capital Development, Industrial Relations*, dan Keuangan. Responsible to Corporate Secretary functions, Corporate Human Capital Development, Industrial Relations, and Finance.
Teddy Limyanto Direktur | Director	Bertanggung jawab terhadap kegiatan komersial Perseroan maupun grup Responsible to the Company's commercial activities and group
Andriyas Direktur | Director	Bertanggung jawab terhadap kegiatan manufaktur Perseroan Responsible to the Company's manufacture activities

Rapat Direksi

Di sepanjang tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat sebanyak 12 kali rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan dengan Komisaris, yang setiap rapat dihadiri oleh seluruh peserta rapat.

Board of Directors Meetings

Throughout 2023, the Board of Directors conducted 12 Board Meetings and 4 (four) Joint Meetings with the Board of Commissioners, which each was attended by all meeting participant.

Program Orientasi Bagi Direksi Baru

Perseroan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan yang lain. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Direksi baru terkait organisasi dan operasional Perseroan khususnya terkait bidang tugas yang diberikan kepada Direksi tersebut.

Di tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi untuk Direksi Baru karena tidak ada pengangkatan Direktur baru.

Orientation Program for New Directors

The Company has an induction program policy for newly appointed Directors so that they can work in harmony with other Company organs. The program aims to provide new Directors with more knowledge regarding the Company's organization and operations, especially regarding the tasks assigned to the Directors.

In 2023, the Company did not hold an orientation program for New Director because there was no appointment of new director.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Direksi, telah diadakan seminar *Economic Outlook* dengan judul "Peluang dan Tantangan Perekonomian Indonesia 2024 di Tengah Tahun Politik dan Perlambatan Pertumbuhan Global" oleh Bapak Ali Murtopo Simbolon dan "*Strategi Avian dan Tancorp Group Menghadapi Pemilu 2024 dan Memanfaatkan Peluang untuk Perkembangan Bisnis ke Depan*" oleh Bapak Hermanto Tanoko. Dan dihadiri oleh semua anggota Komisaris pada bulan Oktober 2023.

Education and/Competency Development for Members of Board of Directors

In order to increase competency and knowledge of the Board of Directors, Economic Outlook seminars were held with the title "Opportunities and Challenges for the Indonesian Economy in 2024 in the Middle of a Political Year and Slowing Global Growth" by Mr. Ali Murtopo Simbolon and "Avian and Tancorp Group's Strategy for Facing the 2024 Election and Taking Advantage of Opportunities for Future Business Development" by Mr. Hermanto Tanoko and attended by all Commissioners in October 2023.

Penilaian Kinerja Direksi

Kebijakan

Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Direksi secara kolegial.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan 1 (satu) kali dalam setahun dan hasilnya disampaikan dalam RUPS.

Board of Directors Performance Assessment

Policy

The Board of Commissioners (BOC) assesses the work performance of the Board of Directors on a collegial basis.

The Board of Directors has a performance assessment which is carried out 1 (once) a year and the results are presented in the GMS.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan, meliputi pelaksanaan tugas Direksi dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan.

2. Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja masing-masing anggota Direksi
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Direksi berdasarkan hasil penilaian Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direksi;
2. Kepatuhan terhadap peraturan Perusahaan dan Peraturan yang berlaku lainnya;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Direksi;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat, baik rapat internal, rapat gabungan maupun rapat-rapat lainnya; dan

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.

Hasil Penilaian

Di tahun 2023, penilaian kinerja Direksi menunjukkan bahwa masing-masing anggota telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perusahaan melalui pencapaian-pencapaian kinerja yang berhasil diraih di tahum 2023

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Indospring tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh Satuan Kerja yang dipimpin oleh *Division Head/General Manager/ Project Manager* serta Organ Fungsional lainnya.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners determines the main performance indicators of Board of Directors based on determined criteria, including the implementation of duties of Board of Directors and the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts assessment of the performance of Board of Directors
3. The Annual General Meeting of Shareholders evaluates the Board of Directors' performance based on the results of Board of Commissioners' assessment.

Assessment Criteria

The criteria for assessing performance of the Board of Commissioners include:

1. Implementation of duties and functions of each Director;
2. Compliance to Company's rules and other applicable regulations;
3. GCG practices carried out by the Board of Directors;
4. Attendance level of each member of the Board of Directors in meetings, either internal meetings, joint meetings, and other meetings; and

Parties Carrying Out The Assessment

The assessment of the Board of Directors' performance is carried out by the Board of Commissioners based on determined criteria.

Results of the Performance

In 2023, the performance assessment of the Board of Directors shows that each member has carried out their duties and responsibilities properly and has contributed to the Company through achievement performances in 2023.

Performance Assessment of Committes under the Board of Directors

Indospring has no Committes under the Board of Directors. The implementation of duties and responsibilities of Board of Directors was supported by Work Unit led by Division Head/General Manager/Project Manager and other functional organs.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors



Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, fungsi nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS perlu memperhatikan rekomendasi dari rapat Dewan Komisaris dengan agenda nominasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, benturan kepentingan tersebut wajib diungkapkan.

Berikut prosedur nominasi Dewan komisaris dan Direksi:

1. Menyusun komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Policy and Procedure for the Nomination of Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the GMS. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS need to take into account recommendations from the Board of Commissioners meeting with the nomination agenda. In the event that a member of the Board of Commissioners has a conflict of interest with the recommended proposal, the conflict of interest must be disclosed.

The nomination procedure for the Board of Commissioners and Directors are as follow:

1. Compile the composition for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Compile policies and criteria required in the Nomination process.
3. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

4. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
6. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Fungsi remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris di mana penetapan besarannya diusulkan dalam rapat Dewan Komisaris berdasarkan pada pertimbangan hasil kinerja dan pencapaian target Perseroan, besaran pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta tingkat remunerasi eksekutif pada perusahaan sejenis. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPS Tahunan.

Berikut prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Besarnya paket remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang ditentukan dalam Rapat Dewan Komisaris adalah Rp32,53 miliar selama tahun 2023.

4. Assess the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
5. Compile capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
6. Review and nominate candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS

Policy and Procedure for Determining Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's remuneration function is carried out by the Board of Commissioners where determination of the amount is proposed at the Board of Commissioners' meeting based on consideration of the Company's performance results and achievement of targets, the previous year's income, the burden of duties and responsibilities, as well as the executive remuneration level in similar companies. Then, the Board of Commissioners proposes the amount of annual remuneration to the shareholders to be approved at the Annual GMS.

The following is the procedure for determining remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. Compile remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Compile policy on remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3. Compile the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
4. Conduct performance appraisals in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

The amount of the Board of Commissioner and Board of Directors remuneration package specified in the Board of Commissioners Meeting totalled Rp32.53 billion in 2023.

Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Affiliation of Board of Commissioners and Board of Directors

Independensi dan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Komisaris Utama mempunyai hubungan afiliasi dengan Direktur Utama.

Independence and Affiliated Relationship of Board of Commissioners

President Commissioner have affiliated relationship with President Director.

Independensi dan Hubungan Affiliasi Direksi

Sedangkan empat anggota Dewan Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan/ atau hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat kedua, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda dengan anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama dan Pemegang Saham.

Independence and Affiliated Relationship of Board of Directors

While four Board of Directors members who did not have financial, management, and / or family relationship to the second degree, either vertically or horizontally or to the side by marriage with other Board of Commissioner member, President Director and shareholders.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity in the Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi diperlukan agar seluruh organ Perseroan dapat bersinergi dengan baik dan memberikan hasil kinerja yang optimal. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi.

The diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is necessary so that all the Company's organs can synergize properly and provide optimal performance results. The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on knowledge, expertise, professional experience, background in order to support effective duty implementation of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Informasi mengenai keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Information related to Board of Commissioners and Board of Directors diversity could be seen in Company Profile Chapter, in the section of Profiles of Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Organ di Bawah Dewan Komisaris
Organs Under the Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan dari dibentuknya Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Komite Audit juga memastikan bahwa tata kelola yang baik telah diterapkan untuk kepentingan terbaik pemegang saham Perusahaan.

Dasar Hukum

1. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahan Publik

Piagam Komite Audit

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit Perseroan telah disahkan pada tanggal 2 November 2015 yang mengatur lingkup tugas dan tanggungjawab serta tata cara kerja, rapat dan mekanisme pelaporan kepada Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Mengacu pada Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi dan ruang lingkup penugasan.
4. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan manajemen risiko dan potensi benturan kepentingan

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is an independent committee established by and responsible to the Board of Commissioners. The purpose of establishing the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. The Audit Committee is in charge and responsible for providing professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and carrying out other tasks related to the Board of Commissioners' duties. In addition, the Audit Committee ensures that good governance has been implemented for the best interests of the Company's shareholders.

Legal Basis

1. POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for Audit Committee Work Implementation
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter as a guide in carrying out its roles, duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee Charter is ratified on November 2, 2015 that prescribed the scope of work and responsibility as well as the work and meeting procedures including the reporting mechanism to the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Referring to the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee include as follows:

1. Review the financial information issued by the Company
2. Review the compliance with laws and regulations relating to the Company's activities
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence and scope of assignment.
4. Review and provide inputs to the Board of Commissioners regarding the implementation of risk management and potential conflicts of interest

Organ di Bawah Dewan Komisaris
Organs Under the Board of Commissioners

Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Term of Office

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and may be re-elected only for the next 1 (one) period.

Komposisi Keanggotaan dan Profil Singkat Anggota Komite Audit

Di tahun 2023, komposisi Komite Audit ada 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 orang Ketua dan 2 (dua) orang Anggota. Berikut komposisi keanggotaan Komite Audit tahun 2023 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020 tertanggal 15 Juli 2020.

Membership Composition and Brief Profile of Audit Committee Members

In 2023, the composition of the Audit Committee consisted of 3 (three) members consisting of 1 Chairman and 2 (two) Members. The following is the composition of the Audit Committee membership in 2023 based on Board of Commissioner Decission No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020 dated July 15, 2020.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
I Gusti Putu Suryawirawan	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020 Board of Commissioner Decision No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020	2020-2025
Dwi Susanto	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020 Board of Commissioner Decision No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020	2020-2025
Poo Winata Polim	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020 Board of Commissioner Decision No. 02/ISP/SKK-Kom/VII/2020	2020-2025

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members



I GUSTI PUTU SURYAWIRAWAN

Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen
Chairman of the Audit Committee/ Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit I Gusti Putu Suryawirawan dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang terdapat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini

The profile of Chairman of the Audit Committee, I Gusti Putu Suryawirawan is presented in the profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report.



DWI SUSANTO

Anggota Komite Audit/Pihak Independen
Member of the Audit Committee/Independent Party

Masa Jabatan: 2020–2025, Periode ke-2
Term of Office: 2020-2025, 2nd Period

Warga negara Indonesia usia 52 tahun. Memperoleh pendidikan dari Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Airlangga. Mengawali karirnya di Kantor Akuntan Publik Hanny, Wolfrey & Rekan (1992-2004) dengan jabatan terakhir Manager. Bergabung dengan PT Innovative Plastic Packaging (2004-2016) sebagai Direktur.

Indonesian Citizen, 52 years old. Obtained education from the Faculty of Economics, majoring in Accounting, Airlangga University. Start his career at the Hanny, Wolfrey & Partners Public Accounting Firm (1992-2004) with the last position as Manager. Joined PT Innovative Plastic Packaging (2004-2016) as Director.



POO WINATA POLIM

Anggota Komite Audit/Pihak Independen
Member of the Audit Committee/Independent Party

Masa Jabatan: 2020–2025, Periode ke-2
Term of Office: 2020-2025, 1st

Warga negara Indonesia usia 51 tahun. Memperoleh pendidikan dari Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala. Mengawali karirnya di PT Indobaja Primamurni (2007-2014), Manager PT Jatim Taman Steel (2014-2017), dan Manager di PT Indoprima Investama (2017-2020).

Indonesian Citizen, 51 years old. Obtained education from the Faculty of Economics, majoring in Accounting, University of Katolik Widya Mandala. Start his career at PT Indobaja Primamurni (2007-2014), Manager of PT Jatim Taman Steel (2014-2017), and Manager of PT Indoprima Investama (2017-2020).

Independensi Komite Audit

Seluruh Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee who are independent parties have no financial, management, share ownership and/or family relations with the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or the Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Tabel Independensi komite Audit
Table of Audit Committee Independence

	Aspek Independensi Independence Aspect	I Gusti Putu Suryawirawan	Dwi Susanto	Poo Wianata Polim
1	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	√	√	√
2	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	√	√	√
3	Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	√	√	√
4	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Does not have direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	√	√	√

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit diadakan minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Apabila diperlukan, rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau auditor eksternal Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan 4 kali rapat dan dihadiri 100% oleh semua anggota Komite Audit.

Audit Committee Meetings

Audit Committee meetings shall be held at least 1 (one) times in 3 (three) months. If necessary, the Audit Committee meeting may be attended by members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's external auditors. Throughout 2023, the Audit Committee held 4 meetings and was attend by 100% of all members of the Audit Committee.

Organ di Bawah Dewan Komisaris
Organs Under the Board of Commissioners

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang dimiliki. Beberapa pelaksanaan tugas Komite Audit diantaranya:

Komite Audit telah memberi masukan bagi Dewan Komisaris atas laporan Direksi, khususnya laporan keuangan, menelaah independensi dan obyektivitas auditor eksternal, melakukan analisa efektivitas pengawasan internal bekerja sama dengan Unit Internal Audit serta menelaah kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundangan lainnya. Komite Audit secara intensif mengadakan pertemuan dengan Direksi untuk membahas perubahan signifikan dalam kebijakan akuntansi.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Komite Audit, telah diadakan seminar Economic Outlook dengan judul "*Peluang dan Tantangan Perekonomian Indonesia 2024 di Tengah Tahun Politik dan Perlambatan Pertumbuhan Global*" oleh Bapak Ali Murtopo Simbolon dan "*Strategi Avian dan Tancorp Group Menghadapi Pemilu 2024 dan Memanfaatkan Peluang untuk Perkembangan Bisnis ke Depan*" oleh Bapak Hermanto Tanoko. Dan dihadiri oleh semua anggota Komite Audit pada bulan Oktober 2023.

Report on the Implementation of Duties of the Audit Committee in 2023

The Audit Committee has carried out its duties in accordance with its work program. The duties carried out by the Audit Committee include:

Audit Committee provided advices to Board of Commissioners on Board of Directors' reports, in particular the financial statements, reviewed independence and objectivity of external auditors, analysed effectiveness of internal control in cooperation with Internal Audit Unit and reviewed the Company's compliance with capital market regulations and other laws regulations. Audit Committee intensively held meetings with Board of Directors to discuss significant changes in accounting policies.

Education and/Competency Development for the Audit Committee

In order to improve competency and knowledge of the Audit Committee, Economic Outlook seminars were held with the title "Opportunities and Challenges for the Indonesian Economy in 2024 in the Middle of a Political Year and Slowing Global Growth" by Mr. Ali Murtopo Simbolon and "Avian and Tancorp Group's Strategy for Facing the 2024 Election and Taking Advantage of Opportunities for Future Business Development" by Mr. Hermanto Tanoko and attended by all Commissioners in October 2023.



Organ di Bawah Direksi
Organs Under the Board of Directors

PENANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [E.1]

Perseroan telah memiliki Direktur yang secara khusus bertanggung jawab terhadap penerapan keberlanjutan di lingkup Perseroan. Unit-unit bisnis yang menjalankan keberlanjutan diwajibkan memberi laporan kepada Direktur Keberlanjutan secara berkala untuk mengukur sejauh mana penerapan keberlanjutan dilakukan oleh Perseroan. Selain itu, Direktur Keberlanjutan bersama Direksi lainnya juga melakukan pengawasan terhadap kegiatan uji tuntas (*due diligence*) yang dilakukan Perseroan dalam mengidentifikasi dan mengelola dampak yang ditimbulkan oleh Perseroan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Perseroan juga melibatkan pemangku kepentingan untuk terlibat dalam kegiatan *due diligence* melalui survei atau dengan membuka akses layanan pengaduan. Hasil kegiatan due diligence ini kemudian dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui rapat gabungan yang dilaksanakan secara berkala. Dengan demikian, Direksi dapat mengambil keputusan yang tepat terkait kegiatan bisnis Perseroan yang memberi dampak pada aspek ekonomi, lingkungan dan sosial.

RESPONSIBLE FOR SUSTAINABILITY [E.1]

The Company has a Director that is specifically responsible for implementing sustainability within the Company. Business units implementing sustainability are required to report to the Director of Sustainability periodically to measure the implementation of Company's sustainability. In addition, the Director of Sustainability and other Directors also supervise the due diligence activities in identifying and managing the Company on economic, environmental and social impacts. The Company also engages stakeholders to participate in due diligence activities by conducting surveys or providing access to complain services. The Director of Sustainability then reports the results of this due diligence activity to the Board of Directors and the Board of Commissioners through joint meetings, which are held regularly. Thus, the Board of Directors can make the right decisions regarding the Company's business activities that impact economic, environmental and social aspects.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Keberlanjutan [E.2]

Di tahun 2023, Perseroan telah mengikuti karyawannya ke dalam beberapa pelatihan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Sustainability Education and/or Competency Development [E.2]

In 2023, the Company enrolls its employees in several competency development training programs as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Material	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Wiranto Nurhadi Direktur Utama | President Director	Menuju Indoprima yang Berkelanjutan Towards a Sustainable Indoprima	Surabaya, 18 Oktober 2023 Surabaya, 18 October 2023	PT Deloitte Konsultan Indonesia
Lioe Cu Ling Wakil Direktur Utama | Vice President Director	Menuju Indoprima yang Berkelanjutan Towards a Sustainable Indoprima	Surabaya, 18 Oktober 2023 Surabaya, 18 October 2023	PT Deloitte Konsultan Indonesia
Bob Budiono Direktur | Director	Menuju Indoprima yang Berkelanjutan Towards a Sustainable Indoprima	Surabaya, 18 Oktober 2023 Surabaya, 18 October 2023	PT Deloitte Konsultan Indonesia
Andriyas Direktur | Director	Menuju Indoprima yang Berkelanjutan Towards a Sustainable Indoprima	Surabaya, 18 Oktober 2023 Surabaya, 18 October 2023	PT Deloitte Konsultan Indonesia
Teddy Limyanto Direktur | Director	Menuju Indoprima yang Berkelanjutan Towards a Sustainable Indoprima	Surabaya, 18 Oktober 2023 Surabaya, 18 October 2023	PT Deloitte Konsultan Indonesia

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, dan diangkat/diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi strategis sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator dan pemangku kepentingan lain.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors, and is appointed/dismissed based on Decree of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary has a strategic function as a liaison between the Company and shareholders, regulators and other stakeholders.

Organ di Bawah Direksi
Organs Under the Board of Directors

Perseroan telah menunjuk Bob Budiono sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/ISP/SK-Dir/I/2022 tanggal 7 Januari 2022. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di perusahaan lainnya.

The Company has appointed Bob Budiono as Corporate Secretary based on Decree of the Board of Directors of No. 001/ISP/SK-Dir/I/2022 dated January 7, 2022. The Corporate Secretary is prohibited from holding any other positions in other companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary



BOB BUDIONO
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan Bob Budiono dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang terdapat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

The profile of Corporate Secretary, Bob Budiono is presented in the profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. Monitor the development of the capital market, especially the regulations that apply in capital markets.
2. Provide services to the public for any information needed by investors relating to the condition of the Company.
3. Provide the Board of Directors input to comply with statutory provisions in the capital market sector.
4. Act as a liaison between the Company, shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sekretaris Perusahaan telah melaksakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan paparan publik pada tanggal 21 Juni 2023 di Surabaya.
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh OJK dan BEI.
3. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh OJK.
4. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK.

Report on the Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2023

The Corporate Secretary has completely carried out his duties and responsibilities based on applicable regulations, including the following matters:

1. Held a Annual General Meeting Shareholders and public expose on June 21, 2023 in Surabaya.
2. Participated in various dissemination of new regulations in the capital market sector held by FSA and IDX.
3. Ensured the publication of annual and quarterly financial statements promptly following FSA regulations.
4. Delivered information disclosure to the public based on FSA regulations.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan, Perusahaan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan ke dalam pelatihan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Education and/Competency Development for the Corporate Secretary

In order to improve competency and knowledge, the Company enrolled the Corporate Secretary in competency development training programs as follows:

Nama Pelatihan Name of Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum SEOJK Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings That Are Not Public Offerings	*Zoom Webinar* 31 Januari 2023 January 31, 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Sosialisasi EASY.KSEI EASY socialization. KSEI	*Zoom Webinar* 15 Mei 2023 May 15, 2023	PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia
The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	*Zoom Webinar* 13 Juni 2023 June 13, 2023	PT. Bursa Efek Indonesia
Workshop Pendalaman POJK & UU P2SK Workshop to deepen POJK and the P2SK Law	Hotel Bumi Surabaya 27 Juli 2023 July 27, 2023	Asosiasi Emiten Indonesia
"Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan *Free Float* dan Penggunaan *Form* E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet." "Explanation of Exchange Regulation No. I-A of 2021 Related to Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System."	*Zoom Webinar* 6 Oktober 2023 October 6, 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berada langsung di bawah Direktur Utama. Unit Audit Internal dibentuk guna meningkatkan efektivitas Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan pengembangan operasional Perusahaan. Unit Audit Internal bertugas untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan efektif dan memadai dalam menjaga aset Perseroan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors which is directly responsible to the President Director. The Internal Audit Unit is established to increase the effectiveness of Risk Management and Corporate Governance so that it can provide added value to stakeholders and develop the Company's operations. The Internal Audit Unit is in charge of ensuring that the internal control system is effective and adequate in safeguarding the Company's assets.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan telah memiliki Piagam Audit Internal yang berisi tentang peran, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal dalam membantu tugas Direksi. Piagam Audit Internal telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan ditetapkan oleh Direksi pada 21 Desember 2009 dan ditinjau kembali secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Internal Audit Charter

The Company's Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter which contains the roles, duties and responsibilities of Internal Audit Unit in assisting the Board of Director's duties. The Internal Audit Charter was approved by the Board of Commissioners and has been ratified by the Board of Directors on December 21, 2009 and reviewed periodically to comply with applicable regulations.

Organ di Bawah Direksi
Organs Under the Board of Directors

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh seorang kepala unit dan 1 (satu) orang staf auditor internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan langsung oleh Direktur Utama melalui persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Company's Internal Audit Unit is chaired by a unit head and 1 (one) internal auditor staff. The Head of the Internal Audit Unit is directly appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director.

Profil Singkat Kepala Audit Internal

Brief Profile of Head of Internal Audit



MARK GUARDO ALBERTO
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga negara Filipina usia 38 tahun. Lulusan dari Fakultas Akuntansi dan Ekonomi, Universitas Manila Filipina. Selama 9 (sembilan) tahun sebagai konsultan dan auditor di beberapa Perusahaan kemudian bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2014.

Philippines citizen, 38 years old. Graduated from College of Accountancy and Economics, University of the City of Manila Philippines. During 9 (nine) years as an Accounting Consultant and Auditor at several companies then joined the Company since 2014.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Memberikan saran dan rekomendasi untuk proses tata kelola, peningkatan efektivitas dan efisiensi operasional, manajemen risiko, dan kepatuhan;
2. Meningkatkan kompetensi, metodologi dan sistem agar proses audit dan manajemen risiko menjadi lebih efektif dan efisien;
3. Membantu manajemen untuk mempromosikan pedoman perilaku dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan dan meningkatkan pengendalian internal.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Internal Audit has the following duties and responsibilities:

1. Providing advice and recommendation for governance processes, improving operational effectiveness and efficiency, risk management, and compliance ;
2. Improving competencies, methodologies, and internal systems in order to make audit and risk management process more effective and efficient;
3. Assisting the management to promote code of conduct in the implementation of Company activities and enhancing internal control.

Auditor Eksternal
External Auditor

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 telah dilakukan oleh akuntan publik yang independen, kompeten, profesional dan obyektif sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

The independent oversight function of the Company's financial aspect is carried out through an examination by an External Audit from a Public Accounting Firm (KAP). The public accountant is an external organ of the Company whose function is to provide opinion regarding the suitability of the presentation of the Company's financial statements against the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The audit of the Company's Financial Statements for the 2023 financial year has been carried out by an independent, competent, professional and objective public accountant in accordance with the Professional Standards for Public Accountants, as well as the work agreement and the scope of audit that has been determined.

Kriteria-kriteria yang ditetapkan oleh Perseroan dalam memilih Auditor Eksternal sebagai adalah berikut:

a Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
b Profesional dan memiliki pengalaman sebagai Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di perusahaan terbuka.
c Memiliki hubungan afiliasi dengan Kantor Akuntan Publik berskala internasional

The criteria set by the Company in selecting an External Auditor include as follows:

a. Registered at the Financial Services Authority (OJK).
b. Professional and has experience as a Public Accountant and/or Public Accounting Firm in a public company.
c. Has an affiliation with an international Public Accounting Firm

Pada 2023, Laporan Keuangan Perusahaan di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan yang melakukan audit objektif beserta opini wajar dalam semua hal yang material untuk Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2023.

In 2023, the Company's Financial Statements was audited by a Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners carried out an objective audit along with a fair opinion in all material respects for the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.

Jasa lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain jasa audit umum atas laporan keuangan Perseroan, Kantor Akuntan Publik (KAP) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

Other Services Provided by Public Accountants

In addition to general audit services for the Company's financial statements, the Public Accounting Firm (KAP) did not provide other services to the Company.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Pengendalian internal adalah proses yang di rancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perseroan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, serta penerapan mekanisme *check and balance*.

Internal control is a process designed and implemented by the Board of Commissioners, the Board of Directors and other members of management as well as all Company personnel, which is intended to provide adequate confidence in the achievement of effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, and the implementation of a check and balance mechanism.

Auditor Eksternal
External Auditor

Adapun ruang lingkup pengendalian internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh departemen ;
2. Meningkatkan manajemen *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) dalam pengkajian dan pengelolaan risiko usaha ;
3. Memastikan Sistem Manajemen Strategik yang ditetapkan dapat terimplementasikan dengan baik oleh karyawan hingga manajemen puncak.

Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan

Sebagai salah satu cara dalam menerapkan pengendalian internal adalah dengan memenuhi ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku. Perseroan berupaya untuk menaati segala ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku dalam menjalankan usahanya, baik ketentuan di Pasar Modal, maupun ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan, dan ketentuan lainnya yang relevan dengan bisnis Perseroan.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Pengendalian internal Perseroan berjalan cukup kondusif oleh seluruh personil yang ada termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen hingga karyawan tingkat bawah, dan telah dievaluasi secara berkala.

Di tahun 2023, hasil evaluasi sistem pengendalian internal Perseoran telah sesuai dengan tujuan dari sistem pengendalian internal yakni untuk menjamin Perseroan agar terhindar dari kegagalan pencapaian tujuan, menghasilkan laporan keuangan yang dapat dipercaya, serta meyakinkan kegiatan Perseroan berjalan sesuai dengan aturan dan hukum yang berlaku.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Terkait dengan efektifitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal pada Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum.

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan selama tahun 2023 telah cukup memadai dan dapat digunakan untuk mencapai tujuan Perusahaan.

The scope of the Company's internal control is as follows:

1. Improving the disciplined and structured internal control environment by all departemen ;
2. Enhanced Plan-Do-Check-Action (PDCA) management in assessing and managing business risks ;
3. Ensuring that the established Strategic Management System can be effectively implemented by employees to top management.

Compliance with Laws and Regulation

One way to carry out internal control is to comply with applicable laws and regulations. The Company strives to comply with all applicable laws and regulations in carrying out its business, both provisions in the Capital Market and provisions from the Financial Services Authority, and other provisions relevant to the Company's business.

Evaluation of the Company's Internal Control System

The Company's internal control runs conducively by all personnel including the Board of Commissioners, the Board of Directors, Management to lower level employees, and has been evaluated periodically.

In 2023, the Company's internal control system evaluation results have been in accordance with the objectives of the internal control system, including to ensure that the Company avoids failure to achieve goals, produce reliable financial statements, and ensure that the Company's activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on Adequacy of the Internal Control System

Regarding the effectiveness of implementation of the Internal Control System in the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Audit Committee are responsible for implementation and oversight in order to ensure the implementation of internal control in general.

The Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company's internal control system for 2022 is adequate and can be used to achieve the Company's goals.

Sistem Manajemen Risiko [E.3]
Risk Management System [E.3]

Manajemen risiko adalah proses identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian, dan penghindaran, minimisasi, atau penghapusan risiko yang tidak dapat diterima. Suatu organisasi dapat menggunakan asumsi risiko, penghindaran risiko, retensi risiko, transfer risiko, atau strategi lain (atau kombinasi strategi) untuk menetapkan pengelolaan yang tepat untuk menjaga modal dan asetnya, dengan demikian, menjaga kelangsungan dan masa depannya.

Risk management is a process of identifying, analyzing, assessing, controlling, and avoiding, minimizing, or eliminating unacceptable risks. An organization may use risk assumption, risk avoidance, risk retention, risk transfer, or other strategies (or a combination of strategies) to establish appropriate management to safeguard its capital and assets, thereby maintaining the continuity and future.

Sistem manajemen risiko Perseroan berfungsi untuk mengelola risiko yang meliputi identifikasi, evaluasi, serta pengendalian risiko-risiko yang berpotensi mengganggu aktivitas Perseroan, kelangsungan usaha, serta menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan.

The Company's risk management system functions to manage risks which include identifying, evaluating, and controlling risks that have the potential to disrupt the Company's activities, business continuity, and cause the Company's goals to not be achieved.

Profil Risiko

Perseroan berkomitmen mengelola semua risiko secara efektif dan efisien serta memastikan kesinambungan bisnis yang berkelanjutan melalui pengelolaan risiko secara proaktif, dan berfokus pada risiko yang terpenting. Adapun jenis-jenis risiko yang dihadapi oleh Perseroan dan mitigasinya dapat dilihat melalui tabel berikut:

Risk Profile

The Company is committed to managing all risks effectively and efficiently and ensuring sustainable business continuity through proactive risk management, and focusing on the most important risks. The types of risks faced by the Company and their mitigation are presented in the following table:

Profil Risiko dan Mitigasi (Pengendalian)

Risk Profile and Mitigation (Control)

Jenis Resiko Type of Risk	Mitigasi Mitigation
Risiko Pangsa Pasar	**Risk of Market Share**
Pangsa pasar dalam sektor suku cadang otomotif masih erat kaitannya dengan pertumbuhan produksi mobil domestik. Produksi mobil dalam negeri terus dipengaruhi oleh tingkat daya beli masyarakat, sehingga perubahan dalam daya beli dapat memberikan dampak pada pendapatan. Market share in the automotive parts sector is still closely related to the growth of domestic car production. Domestic car production continues to be influenced by the level of people's purchasing power, so changes in purchasing power can have an impact on income.	Perseroan terus berupaya menemukan terobosan dan ekspansi ke pasar baru guna mendukung penjualan ekspor dan menjaga keberlanjutan eksistensinya dalam industri otomotif. Strategi di dalam negeri mencakup pembinaan hubungan yang berkelanjutan dengan toko suku cadang, bengkel otomotif, peningkatan kualitas produk, pengelolaan ketersediaan barang dari tingkat Perseroan hingga tingkat ritel, keakuratan pengiriman, dan penerapan kebijakan harga yang kompetitif dengan segmentasi pasar yang sesuai. The Company continues to strive to find breakthroughs and expand into new markets to support export sales and maintain the sustainability of its existence in the automotive industry. The domestic strategy includes fostering sustainable relationships with spare parts shops, automotive repair shops, improving product quality, managing the availability of goods from the Company level to the retail level, delivery accuracy, and implementing competitive pricing policies with appropriate market segmentation.
Risiko Pasokan Bahan Baku	**The Risk of Raw Material Supply**
Untuk memenuhi pasokan bahan baku produksi Perseroan, Perseroan memiliki ketergantungan pada supplier akan pemenuhan bahan bakunya. To meet the supply of raw materials produced by the Company, the Company has dependence on suppliers for the fulfillment of raw materials.	Perseroan berhasil meminimalisir risiko pasokan bahan baku dengan baik. Hal ini dapat dicapai karena Perseroan telah menjalin kerjasama dengan berbagai pemasok dari luar negeri dan pihak berelasi, serta menjaga kemitraan yang baik dengan para pemasok bahan baku. The Company managed to minimize the risk of raw material supply well. This can be achieved because the Company has established cooperation with various suppliers from abroad and related parties, as well as maintaining good partnerships with raw material suppliers.

Sistem Manajemen Risiko [E.3]
Risk Management System [E.3]

Jenis Resiko Type of Risk	Mitigasi Mitigation
Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing	**The Risk of Foreign Currency Exchange**
Nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing masih tetap merupakan suatu risiko yang dihadapi Perseroan, karena bahan baku sebagian masih di impor, sedang bahan baku dalam negeri juga menggunakan acuan US Dollar. Stabilitas nilai tukar rupiah terhadap mata uang US Dollar dan Yen akan berdampak pada *cash flow* dan laba rugi. The rupiah exchange rate against foreign currencies still remains a risk faced by the Company, because some raw materials are still imported, while domestic raw materials also use the US Dollar reference. The stability of the rupiah exchange rate against the US Dollar and Yen will have an impact on cash flow and profit and loss.	Dalam mengatasi risiko mata uang asing ini, Perseroan berupaya menanggulanginya dengan mempertahankan pangsa pasar ekspor. Langkah ini diambil agar pendapatan dari penjualan dapat mencukupi kebutuhan pembayaran dalam valuta asing. In overcoming this foreign currency risk, the Company strives to mitigate it by maintaining export market share. This step is taken so that revenue from sales can meet the needs of payments in foreign currencies.
Risiko Keberlanjutan	**Sustainability Risk**
Risiko keberlanjutan mencakup aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola ,menjadi perhatian Perseroan. Aspek lingkungan berkaitan dengan kerentanan perubahan iklim, penipisan sumber daya alam, pengelolaan polusi, limbah dan lain-lain. Sustainability risks include Environmental, Social and Governance aspects, which are the Company's concern. Environmental aspects are related to climate change vulnerability, depletion of natural resources, pollution management, waste and others.	Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan praktik-praktik keberlanjutan dalam seluruh kegiatan usahanya. Upaya ini mencakup memastikan kepatuhan terhadap peraturan pengelolaan lingkungan yang berlaku dan secara aktif memonitor pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungannya. The Company is committed to integrating sustainability practices in all its business activities. These efforts include ensuring compliance with applicable environmental management regulations and actively monitoring the implementation of its environmental management activities.

Evaluasi Efektivitas Implementasi Manajemen Risiko

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa perusahaan dapat mengatasi risiko yang dihadapi dengan efektif dengan secara berkala melaksanakan tinjauan dan evaluasi atas implementasi manajemen risiko. Melalui evaluasi tersebut, Perseroan dapat menilai kualitas rancangan dan keefektifan pelaksanaan proses manajemen risiko, pengawasan tingkat risiko, dan mendorong peningkatan ketepatan pengambilan keputusan oleh Direksi.

Evaluation of Effectiveness of Risk Management Implementation

The Company is committed to ensuring that it can effectively address the risks it faces and regularly conducts reviews and evaluations of its risk management implementation. Through this evaluation, the Company can assess the quality of the plan and effectiveness of the implementation of the risk management process, monitor the level of risk, and encourage the improvement of the accuracy of decisionmaking by the Board of Directors.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Untuk tahun buku 2023, Direksi dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit menilai penerapan manajemen risiko yang dilaksanakan telah sesuai dengan tata cara yang telah ditentukan, memadai, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan. Merujuk laporan realisasi mitigasi, Perseroan tidak mengalami risiko yang signifikan dan berdampak pada tahun 2023. Setiap peristiwa insidental dan risiko minor yang terjadi pada tahun 2023 dapat langsung ditanggulangi.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

For the 2023 financial year, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, through the Audit Committee, assessed that the implementation of risk management was under predetermined procedures, adequate, and following established laws and regulations. Referring to the Audit Committee meeting, the Company did not experience significant and impactful risks in 2023. Any incidental events and minor risks that occurred in 2023 can be addressed immediately.

Perkara Hukum Penting
Significant Legal Cases

Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum penting yang bersifat material bagi Perseroan yang dihadapi Perseroan, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris Perseroan.

There were no significant legal cases of a material kind experienced by the Company, members of the Board of Directors, or members of the Company's Board of Commissioners in 2023.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang bersifat material bagi Perseroan, yang dikenakan oleh pihak regulator atau otoritas (Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Bursa Efek, dan otoritas lainnya) kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi.

Administrative Sanctions

During 2023, there were no administrative sanctions of a material nature for the Company, imposed by regulators or authorities (Financial Services Authority, Bank Indonesia, Stock Exchange, and other authorities) to the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors.

Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan menyusun Kode Etik berdasarkan prinsip-prinsip moral yang berlaku secara umum yang merupakan panduan bagi seluruh Insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kode Etik merupakan sebuah pedoman dalam berperilaku dan berbisnis.

Kode Etik Perseroan merupakan pernyataan secara tertulis tentang nilai-nilai etika yang berlaku di lingkungan Perseroan. Kode Etik Perseroan telah ditandatangani oleh seluruh Direksi pada tanggal 12 September 2023 dan berlaku bagi seluruh level organisasi dan menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diwajibkan bagi seluruh Insan Perseroan.

The Company prepares a Code of Conduct based on generally accepted moral principles which serve as a guideline for all Company personnel in carrying out their respective duties and responsibilities. The Code of Conduct is a guideline for behaving and doing business.

The Company's Code of Conduct is a written statement regarding the ethical values that apply within the Company. The Company's Code of Conduct has been signed by all members of the Board of Directors dated September 12, 2023 and applies to all levels of the organization and becomes a policy and standard of behavior that is required for all Company personnel.

Nilai-Nilai

Kode Etik Perseroan dibangun berlandaskan nilai-nilai Perseroan yang kuat dan menjadi pedoman bagi insan Perseroan untuk mematuhi nilai-nilai tersebut. Ada 4 (empat) nilai-nilai Perseroan, yaitu:

1. **Adaption**
   Perubahan perilaku seseorang atau kelompok dalam menanggapi kondisi sekitarnya yang berubah atau yang baru.
2. **Passion**
   Rasa suka atau antusiasme yang sangat kuat terhadap sesuatu atau aktivitas.
3. **Integrity**
   Mengatakan apa yang dimaksud dan melakukan apa yang dikatakan.

Values

The Company's Code of Conduct is established based on the Company's strong values and serves as a guideline for the Company's personnel to comply with these values. The 4 (four) Company values include as follows:

1. **Adaption**
   Changes in behavior of a person or group in response to changing or new circumstances around them.
2. **Passion**
   A very strong like and enthusiasm for a thing or an activity.
3. **Integrity**
   To Say what if meant and to do what is said.

4. **Commitment**
   Kesepakatan untuk melakukan aktivitas tertentu di waktu yang akan datang di bawah kondisi yang ditentukan

Pokok-pokok kode etik

Kode Etik Perseroan mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh Insan Perseroan. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) ini mencakup Visi, Misi dan Nilai Perusahaan; Maksud, Tujuan dan Manfaat *Code of Conduct*, Etika Bisnis Perusahaan; Etika Perilaku Insan Indospring, serta Penegakan dan Pelaporan.

Etika Bisnis Perusahaan

Indospring mengembangkan Pedoman Etika Bisnis yang merupakan standar perilaku dalam berbisnis dan menjadi panduan bagi perusahaan sebagai suatu entitas, dalam berinteraksi dan berhubungan dengan para pemangku kepentingan. Penerapan etika bisnis diharapkan dapat membantu Perusahaan untuk meningkatkan kinerja dengan tetap memperhatikan kepentingan dari para pemangku kepentingan secara beretika dan belandaskan aturan hukum. Secara garis besar, Pedoman Etika Bisnis Perusahaan berisi tentang standar perilaku yang harus dilaksanakan pada saat Indospring berhubungan dengan para pemangku kepentingan misalnya kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan, pemberian dan penerimaan hadiah dan lainnya, kepedulian terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L), pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja, standar etika dalam berhubungan dengan pemangku kepentingan, standar etika jajaran manajemen dan karyawan serta hak atas kekayaan intelektual.

Etika Perilaku

Selain etika bisnis, Indospring juga telah Menyusun Etika Perilaku yang merupakan panduan bagi Insan Indospring dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

4. **Commitment**
   Agreement to do certain activities at a other future time under specified conditions.

Code of conduct principles

The Company's Code of Conduct regulates a policy of ethical values which are stated explicitly as a standard of behavior that must be a guide for all Company personnel. This Code of Conduct covers Vision, Mission and Company's Values; Company Business Ethics; Ethical Behaviour Indospring Member, as well as Enforcement and Reporting.

Company Business Ethics

Indospring develops Guidelines for Business Ethics which are standards of conduct in doing business and serves as a guide for the company as an entity in interacting and dealing with stakeholders. The implementation of business ethics is expected to help the Company to improve its performance by taking into account the interests of stakeholders in an ethical manner and based on legal regulations. In general, the Guidelines for Business Ethics contain the standards of behavior that must be implemented when Indospring deals with its stakeholders, for example regarding to compliance with laws and regulations, giving and receiving gifts and others, care for safety and occupational health and environment, giving equal opportunities to employees to get employment, promotion and dismissal, ethical standard in dealing with stakeholders, management and employee ethics standard, as well as right to intellectual right.

Ethical Behavior

In addition to business ethics, Indospring also has developed Ethical Behavior which is guidelines for Indospring member to carry out their duties and responsibilities.

Sosialisasi Kode Etik Perusahaan

Pedoman Perilaku diungkapkan dan/atau disebarkan kepada semua insan Perseroan melalui buku COC.

Adapun tujuan dari sosialisasi adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan kesadaran seluruh Karyawan untuk melaksanakan COC ini.
2. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan Karyawan mengenai arti penting COC bagi kelangsungan bisnis Perusahaan.
3. Memberikan kesadaraan kepada Karyawan bahwa COC merupakan bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh Karyawan Perusahaan.

Dissemination of Company Code of Conduct

The Code of Conduct is disclosed and/or disseminated to all Company personnel through the COC book.

The purpose of socialization is as follows:

1. Implement awareness for all employees to implement this COC.
2. Improve Employees and insight about the importance of COC for the Company's business survival
3. Bring awareness to Employees that COC are an integral part of business activity and performance appraisal to all Company Employees.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama Indospring, Anak Perusahaan dan Afiliasi di bawah Pengendalian, *Shareholders* serta seluruh *Stakeholders* lainnya atau Mitra Kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Indospring.

Indospring senantiasa mendorong kepatuhan terhadap pedoman perilaku dan berkomitmen untuk mengimplementasikannya, serta mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada jajaran masing-masing. Oleh karena itu, setiap insan Indospring wajib menandatangani Pakta Integritas sebagai bentuk komitmen melaksanakan COC ini.

Enforcement of the Code of Ethics for All Organizational Levels

The Company's Code of Conduct applies to all individuals who act as Indospring, subsidiaries and affiliates under control, Shareholder and all Stakeholder or business partner that doing the business transaction with Indospring.

Indospring is always encourage compliance with COC and commitment to implemented and obliges all leaders in every level at this company to responsive ensuring that COC obeyed and well implemented at every levels. Therefore, every Indospring member is obliged to sing the Pact of Integrity as commitment to implement the COC.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Sanksi yang dikenakan untuk setiap pelanggaran kode etik ini disesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Sanctions for Code of Conducts Violation

Sanctions imposed for any violation of this code of conducts are in accordance with the rules and conditions applicable to the Company.

Laporan atas Pelanggaran Kode Etik

Di tahun 2023, Perusahaan tidak mendapati pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan.

Report on Violation of the Code of Conduct

In 2023, the Company did not find violations of the code of conduct committed by the Company's employees.

Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi
Anti-Bribery and Corruption Policy

Perseroan memiliki kebijakan anti penyuapan dan korupsi yang tertuang pada kode etik Perusahaan, di mana Insan Indospring:

1. Tidak diperbolehkan untuk menerima Hadiah, Cindera Mata, Jamuan Bisnis ataupun fasilitas lainnya yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan yang melanggar ketentuan yang ada.

2. Hanya akan mengadakan dan menerima Jamuan Bisnis dengan Mitra Usaha dan/atau pemangku kepentingan lainnya sepanjang hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk kepentingan Perusahaan, dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan dan dilaksanakan dalam batas-batas yang wajar di tempat yang terhormat yang tidak menimbulkan citra negative terhadap Perusahaan.

3. Hanya Hadiah dan Cindera Mata yang diperbolehkan untuk diterima dalam batas kewajaran
   Pemberian dan/atau penerimaan Hadiah, Cinderamata maupun Jamuan Bisnis dapat dilakukan dalam rangka interaksi sosial dan pembinaan hubungan yang baik antar Perusahaan dan Mitra secara sehat dan wajar serta dapat dipertanggungjawabkan tanpa menimbulkan benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan dalam menjalankan usaha Perusahaan.

The Company has policy for anti-bribery and corruption which was stated in the Company's Code of Conduct, where Indospring member:

1. Do not receive gifts, souvenirs, Business Entertainment or other facilities that can influence decision making in violation of the provisions.

2. Will only hold and accept a Business Entertainment with a Business Partner and/or other stakeholder as long as it is done for Company interests with accountable cost and carried out within reasonable limits in a respectable place that does not cause a negative image to the Company.

3. Only the Gifts and souvenirs that are permitted to be accepted within reasonable limits.
   Giving or receiving gifts, Souvenir or Business Award can be implemented in framework of social interaction and building good relationship between Company and Partners in a healthy and reasonable and accountable manner without causing conflict of interest that may affect decision-making in the conduct of the Company Business.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/Manajemen
Employee/Management Share Ownership Program

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen, baik dalam bentuk *Employee Stock Option Program* (ESOP) maupun *Management Stock Option Program* (MSOP).

The Company does not have a share ownership program for employees and/or management, either in the form of an Employee Stock Option Program (ESOP) or a Management Stock Option Program (MSOP).

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) tertuang dalam Kode Etik Perusahaan yang bertujuan untuk:
1. Mencegah dan mendeteksi potensi terjadinya pelanggaran di lingkungan Perseroan
2. Berperan sebagai mekanisme deteksi dini sehingga Perseroan mempunyai kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik.

Ruang Lingkup Pelaporan

Pengaduan yang disampaikan melalui SPP dapat berupa informasi atau indikasi kecurangan dan kelalaian yang terjadi di lingkungan Perseroan yang dapat dilaporkan oleh karyawan atau masyarakat.

Mekanisme dan Media Pelaporan

Karyawan, masyarakat atau *whistleblower* dapat menyampaikan pengaduan melalui media pelaporan, yaitu:
- Atasan langsung
- Pihak yang secara khusus ditunjuk oleh Perusahaan (Komite Etik)

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Laporan pengaduan langsung diterima dan ditindaklanjuti oleh Pihak yang secara khusus ditunjuk oleh Perusahaan (Komite Etik). Jika terdapat indikasi pelanggaran, maka akan dilakukan investigasi lebih lanjut dan pelapor (jika tidak anonim) akan mendapatkan *feedback* status atas pengaduan yang dilaporkan.

Perlindungan Bagi Pelapor (*Whistleblower*)

Seluruh pengaduan yang disampaikan melalui jalur SPP tersebut akan menerima perlakuan jaminan kerahasiaan dan keamanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jumlah Pengaduan Melalui Sistem Pelaporan Pengaduan

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran.

As an effort to support the implementation of Good Corporate Governance, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) in order to prevent acts of fraud by reporting incidents of violations and encouraging a culture of honesty and transparency.

The Whistleblowing System (WBS) has contained in the Company's Code of Conduct, which aims to:
1. Prevent and detect potential violations within the Company.
2. Acts as an early warning system so that the Company has an opportunity to deal with the violation internally before it becomes a public violation.

Scope of Reporting

Complaints filed through WBS may be in the form of information or indications of fraud and negligence that occurs within the Company which may be reported by employees or public.

Reporting Mechanism and Media

Employees, the public or whistleblowers can submit the complaint through the following whistleblowing media:
- Direct Supervisor
- Parties specifically designated by the Company's Ethics Committee

Complaint Administrator

Complaints are directly received and followed up by Parties specifically designated by the Company's Ethics Committee. If there is an indication of a violation, so it will be conducted further investigation and whistleblower (if not anonymous) will receive feedback on the status of complaints reported.

Protection for Whistleblowers

All complaints filed through WBS will be treated as confidential and given protection in accordance with the applicable laws and regulations.

Number of Complaints Through the whistleblowing System

During 2023 , the Company received no reports of violations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sesuai Ketentuan OJK
Implementation of Good Corporate Governance According to OJK

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan "telah sesuai atau dengan penjelasan" (*comply or explain*). Indospring menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut dengan penjelasan sebagai berikut:

Financial Services Authority Regulation Number 21/ POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter Number 32/ SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance covering 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, as well as 25 (twenty five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance based on the "comply or explain". Indospring implements these aspects, principles and recommendations with the following explanation:

No	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Description
A	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham** **Relation between Public Company with Shareholders to Ensure the Rights of Shareholders**		
1.	**Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** **Principle 1: Increasing the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)**		
i	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a technical method or procedure for voting both openly and privately by prioritizing Shareholders' independence and interests.	Perusahaan telah melakukan Prosedur pengumpulan suara (voting) dalam setiap pelaksanaan RUPS The company has carried out the voting Procedure in all GMS implementation	Memenuhi Fulfilled
ii	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan pada 21 Juni 2023	Memenuhi Fulfilled
iii	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs *web* Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on Public Company's website for at least one (1) year.	Telah tersedia Available	Memenuhi Fulfilled
2	**Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** **Principle 2: Improving the Quality of Public Company's Communication with Shareholders or Investors.**		
i	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Perusahaan belum memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor akan tetapi Perusahaan telah menjalankan kegiatan komunikasi dengan pemegang saham atau *investor* melalui rapat-rapat seperti *investor meeting* dan juga keterbukaan informasi melalui *website* dimana para pemegang saham dan investor dapat mengakses perkembangan data dan informasi mengenai Perusahaan The Company has not have a communication policy with shareholders or investors yet, but the Company has carried out communication activities with shareholders or investors through meetings including investor meetings and also information disclosure through the website where shareholders and investors can access developments of data and information about the Company.	Memenuhi Fulfilled
ii	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau *investor* dalam situs *web*. Public Company discloses its communication policy with Shareholders or Investors on Company's website.	Perusahaan telah melakukan keterbukaan informasi melalui situs *web*, dimana pemegang saham atau *investor* dapat mengakses perkembangan data dan informasi perusahaan The Company has conducted information disclosure through its website, where shareholders or investors can access developments of company data and information	Memenuhi Fulfilled

No	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Description
B	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Functions and Roles of Board of Commissioners**		
1	**Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners**		
i	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of Board of Commissioners number considers Public Company's conditions.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 Determination of the number of members of Board of Commissioners is in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014	Memenuhi Fulfilled
ii	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of Board of Commissioners' member composition considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Dewan Komisaris yang dimiliki Perusahaan sudah sesuai dengan POJK yakni dengan memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan The Company's Board of Commissioners is in accordance with the POJK, namely taking into account the diversity, expertise, knowledge and experience required	Memenuhi Fulfilled
2	**Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** **Principle 4: Improving Quality of the Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities**		
i	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess performance of Board of Commissioners	Perusahaan belum memiliki kebijakan *self-assessment* terhadap kinerja Dewan Komisaris tetapi Perusahaan telah menjalankan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan pada saat RUPS The Company has not a self-assessment policy on performance of the Board of Commissioners, but the Company has carried out an assessment of the performance of the Board of Commissioners which was carried out at the GMS	Memenuhi/ Tidak Memenuhi Fulfilled / Not Fulfilled
ii	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Public Company's Annual Report.	Perusahaan telah mengungkapkan penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini The Company has disclosed the assessment of the Board of Commissioners' performance in this Annual Report	Memenuhi/ Tidak Memenuhi Fulfilled / Not Fulfilled
iii	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy on resignation of Board of Commissioners' members if they are involved in financial crimes.	Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat kejahatan keuangan tetapi Perusahaan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri Dewan Komisaris seperti yang tercakup dalam pedoman perilaku. The Company has not have a policy on resignation of the Board of Commissioners' members if involved in financial crimes, but the Company has a policy on resignation of the Board of Commissioners as contained in the Code of Conduct.	Memenuhi Fulfilled
iv	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in Board of Directors nomination process.	Perusahaan belum memiliki kebijakan suksesi, selama ini kegiatan suksesi dilakukan Perusahaan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris The Company has not have a succession policy, until today succession activities have been carried out by the Company through the GMS based on recommendation of the President Commissioner	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
C	**Fungsi dan Peran Direksi** **Functions and Roles of Board of Directors**		
1	**Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** **Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors**		
i	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of number of the Board of Directors' members considers Public Company's conditions and the effectiveness in making decisions.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 Determination of the number of members of Board of Directors is in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014	Memenuhi Fulfilled

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sesuai Ketentuan OJK
Implementation of Good Corporate Governance According to OJK

No	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Description
ii	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of member composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Anggota Direksi yang dimiliki Perusahaan sudah sesuai dengan POJK yakni dengan memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan The Company's Board of Directors is in accordance with the POJK, namely considering the diversity, expertise, knowledge and experience required	Memenuhi Fulfilled
iii	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors who is in charge of accounting or finance possesses expertise and/or knowledge in accounting.	Perusahaan telah memiliki Direksi dengan keahlian dan pengalaman di bidang akuntansi atau keuangan The Company has Directors with expertise and experience in accounting or finance	Memenuhi Fulfilled
2	**Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** **Principle 6: Improving Quality of the Implementation of Board of Directors' Duties and Responsibilities**		
i	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has a self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance	Perusahaan belum memiliki kebijakan *self-assessment* terhadap kinerja Direksi tetapi Perusahaan telah menjalankan penilaian terhadap kinerja Direksi yang dilakukan pada saat RUPS The Company has not have a self-assessment policy on performance of the Board of Directors, but the Company has carried out an assessment of the performance of the Board of Directors which was carried out at the GMS	Memenuhi Fulfilled
ii	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess Board of Directors' performance is disclosed in Public Company's Annual Report.	Perusahaan telah mengungkapkan penilaian kinerja Direksi dalam Laporan Tahunan ini The Company has disclosed the assessment of the Board of Directors' performance in this Annual Report	Memenuhi Fulfilled
iii	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has a policy on resignation of the Board of Directors' members if they are involved in financial crimes.	Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat kejahatan keuangan tetapi Perusahaan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi yang tercakup dalam pedoman perilaku The Company has not have a policy on resignation of the Board of Directors' members if involved in financial crimes, but the Company has a policy on resignation of the Board of Directors as contained in the Code of Conduct	Memenuhi Fulfilled
D	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholder Participation**		
1	**Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Principle 7: Improving the Corporate Governance Aspects by Stakeholder Participation**		
i	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company has a policy to prevent insider trading.	Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait insider trading, namun Perusahaan sedang merancang kebijakan Kode Etik (*Code of Conduct*) Perusahaan yang didalamnya terdapat kebijakan mengenai insider trading The Company has not have a policy on insider trading, but the Company is formulating a policy on Company Code of Conduct which includes the policy on insider trading	Memenuhi Fulfilled
ii	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public Company has anti-corruption and antifraud policy.	Perusahaan belum memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud, namun Perusahaan menjalankan usahanya dengan bersih, sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku The Company has not have an anti-corruption and anti-fraud policy, but the Company runs its business cleanly, in accordance with applicable laws and regulations	Memenuhi/ Tidak Memenuhi Fulfilled / Not Fulfilled
iii	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on the selection and competency development of suppliers and vendors	Perusahaan memiliki kebijakan terkait seleksi vendor. The Company has have a policy regarding vendor selection.	Memenuhi Fulfilled

No	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Description
iv	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on creditor rights fulfillment.	Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai kreditur karena Perusahaan tidak bergerak di bidang layanan atau jasa kredit The Company has not have a policy regarding creditors because the Company is not engaged in loan services	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
v	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* .Public Company has a Whistleblowing System policy.	Perusahaan memiliki kebijakan khusus mengenai WBS dalam menjalankan usahanya The Company has have a specific policy regarding WBS in running its business	Memenuhi Fulfilled
vi	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a policy to provide long-term incentives to Board of Directors and employees.	Kebijakan terkait pemberian insentif jangka Panjang kepada Direksi dan karyawan masih dalam pengkajian agar tepat sasaran, efekti dan efisien. A policy regarding the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees is still being reviewed so that it is right on target, effective and efficient	Memenuhi/ Tidak Memenuhi Fulfilled / Not Fulfilled
E	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**		
1	**Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure**		
i	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. Public Company maximizes the use of information technology broadly in addition to website as a medium for information disclosure.	Perusahaan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi sesuai dengan POJK The Company has utilized the information technology in accordance with POJK	Memenuhi Fulfilled
ii	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report shall disclose at least 5% of the ultimate Beneficial owners of the Public Company's shares in addition to the disclosure of ultimate beneficial owners of the Public Company's shares by Major and Controlling Shareholders.	Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir Perusahaan, termasuk Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta pemilik saham kurang dari 5% dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the ultimate beneficial owners of the Company, including Major and Controlling Shareholders, as well as owners of less than 5% shares in this Annual Report.	Memenuhi Fulfilled

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT **2023**



PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoprima Group

Komitmen dan Strategi Keberlanjutan [A.1]
Sustainability Strategy and Commitment [A.1]



PT Indospring Tbk meyakini bahwa pertumbuhan bisnis dan keberlanjutan saling terkait dan berjalan beriringan. Oleh karena itu, fokus dan strategi keberlanjutan Indospring dirancang selaras dengan kondisi dan lingkungan bisnis Perseroan, dengan mengedepankan Komitmen K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan) dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Komitmen ini diwujudkan dengan adanya Kebijakan K3L yang ditandatangani Direktur Utama pada 31 Mei 2022 dan Kebijakan CSR yang ditandatangani pada 30 Oktober 2019. Berdasarkan kebijakan tersebut, nilai-nilai keberlanjutan berfokus pada pilar lingkungan dan sosial, dimana pada Kebijakan K3L, Perseroan akan melakukan:

1. Melakukan pencegahan pencemaran lingkungan berupa polusi dengan meminimalisir emisi dan limbah yang dihasilkan, serta berkomitmen melakukan perlindungan terhadap Sumber Daya Alam.
2. Meminimalisir aspek dampak lingkungan hidup sekitar melalui perbaikan yang terus menerus.
3. Menciptakan kondisi kerja dan perilaku aman, mengendalikan risiko dan peluang keselamatan kesehatan kerja serta penyakit akibat kerja.

PT Indospring Tbk is of the opinion that business growth and sustainability are interconnected and go hand in hand. Therefore, Indospring's focus and sustainability strategy are devised in line with the situation and nature of the Company's business, by prioritizing Commitments of K3L (Health, Safety, Security and Environment) and Corporate Social Responsibility (CSR). This commitment is realized by creating an K3L Policy which was signed by the President Director on May 31, 2022, and CSR Policy which was signed on October 30, 2019. Based on this policy, sustainability value will be focused to pillar of environmental and social, where in the K3L Policy, Perseroan will carry out:

1. Prevent environmental pollution by minimizing the produced emissions and waste and commit to protecting natural resources.
2. Minimize environmental impact aspects through continuous improvement.
3. Create a safe working conditions and behavior, controlling risks and opportunities for occupational health safety and occupational diseases.

4. Menciptakan perilaku dan kondisi kerja aman dan sehat atas potensi bahaya, mengendalikan risiko dan peluang Keselamatan, Kesehatan Kerja, untuk mencegah terjadinya sakit akibat kerja.
5. Mengendalikan penggunaan zat-zat kimia berbahaya dan material berbahaya.
6. Memenuhi dan mematuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan yang terkait lingkungan, K3 serta persyaratan lain yang diperlukan.
7. Menjadikan semua karyawan sadar akan perannya masing-masing dan tanggung jawabnya, guna tercapainya sasaran Lingkungan, K3.
8. Melakukan tindakan perbaikan yang berkesinambungan dalam pengelolaan Sistem Manajemen Lingkungan, Sistem Manajemen K3 serta Kinerja Lingkungan, dan K3 dengan menerapkan proses konsultasi dan partisipasi seluruh karyawan.
9. Kebijakan K3L ini dikomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan, baik internal maupun eksternal, dan ditinjau ulang tingkat efektivitasnya secara berkala di setiap pertemuan manajemen.

Sementara Kebijakan CSR Perseroan memuat tujuan Perseroan dalam menyelenggarakan program CSR yang antara lain:

1. Mewujudkan nilai-nilai Pancaprima dan core value perusahaan
2. Menciptakan hubungan Industrial yang harmonis baik di dalam dan luar Perusahaan.

Berdasarkan tujuan tersebut, Perseroan berupaya untuk menciptakan manfaat bagi pemangku kepentingan dan berkontribusi untuk meningkatkan kepedulian sosial, lingkungan dan kesejahteraan pekerja dan/atau masyarakat sekitar untuk meningkatkan kinerja dan keberlangsungan bisnis perusahaan.

Oleh karena itu, strategi pengelolaan keberlanjutan di lingkungan Perusahaan menerapkan praktik-praktik terbaik sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku dan mengacu pada standar sistem manajemen internasional, mulai dari IATF 16949: 2016 tentang sistem manajemen mutu otomotif, ISO 45001: 2018 ttg Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3), ISO14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, dan ISO/TS 22163 : 2017 tentang sistem manajemen mutu pada industri kereta api.

Perusahaan juga terus melakukan sosialisasi budaya keberlanjutan internal secara proaktif, mulai dari pimpinan tertinggi hingga ke seluruh karyawan melalui berbagai kanal seperti poster di papan informasi. **[F.1]**

4. Create a safe and healthy work behavior and conditions for potential dangers, controlling risks and opportunities for Occupational Safety and Health, to prevent work-related illnesses.
5. Control the use of hazardous chemicals and hazardous materials.
6. Fulfill and comply with the requirements of laws and regulations related to the environment, K3 and other necessary requirements.
7. Make all employees aware of their respective roles and responsibilities, in order to achieve Environmental and K3 targets.
8. Carry out continuous improvement actions in the management of the Environmental Management System, K3 Management System and Environmental Performance, and K3 by implementing a consultation process and participation of all employees.
9. This K3L policy is communicated to all Company stakeholders, both internal and external, and its level of effectiveness is reviewed periodically at every management meeting.

Meanwhile, the Company's CSR Policy contains the Company's objectives in implementing CSR programs, which include:

1. Realizing the company's Pancaprima values and core values
2. Create a harmonious industrial relation both inside and outside the Company.

Based on these objectives, the Company strives to create benefits for stakeholders and contribute to improve awareness of social, environmental and welfare of employee and/or surrounding communities to increase the Company's business performance and sustainability.

Therefore, strategy in managing sustainability within the Company applies best practices in accordance with applicable laws and regulations while also referring to international management system standards, from IATF 16949: 2016 on automotive quality management system, ISO 45001: 2018 on Occupational Health and Safety Management System (SMK3), ISO14001: 2015 on Environmental Management System, and ISO / TS 22163 : 2017 on quality management system in railway industry.

The Company also remains proactive in disseminating a culture of internal sustainability, starting from the highest level of leadership through various channels, including posters on the information board. **[F.1]**

Keterlibatan Pemangku Kepentingan [E.4]
Stakeholder Engagement [E.4]

Kami percaya hubungan yang harmonis dan saling menghargai dengan para pemangku kepentingan merupakan salah satu aspek penting untuk memastikan keberlanjutan usaha. Dalam hal ini, Perseroan melakukan interaksi dan komunikasi dalam berbagai bentuk seperti dalam pelaksanaan RUPST, pertemuan dengan pelanggan, pertemuan dengan serikat kerja, maupun melalui kepatuhan terhadap regulasi yang dikeluarkan oleh Pemerintah, atau aspirasi yang disampaikan oleh masyarakat pada saat kegiatan CSR.

We believe a harmonious and mutual respect relationship with stakeholders is an important aspect to ensure business sustainability. In this case, the Company interacts and communicates in various forms, such as in the implementation of the AGM, meetings with customers, meetings with work unions, as well as through compliance with regulations issued by the Government, or aspirations expressed by the community during CSR activities.

Kami telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan utama kami sebagai berikut:

We have identified our main stakeholder groups as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Perhatian Utama dan Harapan Interest and Expectation	Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement
Pelanggan Customers	▪ Kualitas, pengiriman dan keamanan produk ▪ Pelayanan dan jaminan pelanggan ▪ Product quality, delivery and safety ▪ Customer service and guarantee	▪ Rapat bulanan ▪ Umpan balik dan survei kepuasan pelanggan ▪ Monthly meeting ▪ Customer feedback and satisfaction survey	Sesuai kebutuhan As required
Karyawan Employee	▪ Pengembangan kompetensi, jenjang karir dan kesejahteraan karyawan ▪ Jaminan keselamatan dan kesehatan kerja ▪ Competency development, career paths and employee welfare ▪ Occupational safety and health guarantee	▪ Forum komunikasi antara manajemen dengan karyawan ▪ Pelatihan dan pengembangan kompetensi ▪ Communication forum between management and employees ▪ Training and competency development	Minimal 2-3 kali dalam setahun Sesuai kebutuhan Minimum 2-3 times a year As required
Masyarakat Community	▪ Kontribusi positif terhadap kehidupan ekonomi, sosial, dan lingkungan masyarakat sekitar ▪ Meminimalisir dampak negatif operasional perusahaan terhadap lingkungan ▪ Positive contribution to the economic,social and environmental life of the surrounding community ▪ Minimizing negative impact of the Company's operation to the environment	Pelibatan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan CSR Community involvement in planning and executing CSR activities	Sesuai kebutuhan As required
Pemerintah Goverment	▪ Kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku ▪ Terjalinnya hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator ▪ Compliance towards the prevailing regulation ▪ Establish harmonious and constructive relationships with regulators	▪ Rapat konsultasi ▪ Audit kepatuhan ▪ Consultation Meeting ▪ Compliance audit	Sesuai kebutuhan As required
Pemegang saham Investor	▪ Pencapaian kinerja usaha perusahaan ▪ Keterbukaan informasi dan keuntungan berinvestasi ▪ The Company's business performance ▪ Information disclosure and the benefit of investing	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	Minimal satu kali setahun At least twice a year
Pemasok Supplier	Kemudahan kerja sama dan perlakuan yang setara Easy partnership and equal treatments	Komunikasi pada saat proses pembelian Communication during the buying process	Sesuai kebutuhan As required

Permasalahan Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]
Issues of Sustainable Finance Implementation [E.5]

Perusahaan telah mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi Perusahaan beserta mitigasi dan peluang yang ditimbulkan atas penerapan keberlanjutan di operasional Perusahaan. Di tahun 2023, permasalahan utama yang dihadapi Perseroan adalah kurangnya pemahaman karyawan terkait dengan aspek-aspek keberlanjutan, serta kurangnya informasi dan kebijakan dari regulator terkait keberlanjutan pada industri sejenis sehingga Perseroan sulit melakukan benchamark dalam menjalankan praktik terbaik keberlanjutan di industri sejenis.

The Company has identified issues along with mitigation and opportunities arising from implementing sustainability in the Company's operations. In 2023, the Company's main issue in implementing sustainability is the lack of employee understanding regarding sustainability aspects, as well as the lack of information and policies from regulators regarding sustainability in similar industries, making it difficult for the Company to benchmark in implementing best sustainability practices in similar industries.



Kinerja Keberlanjutan – Aspek Ekonomi
Sustainability Performance – Economic Aspects



Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya untuk keberlanjutan usaha di masa mendatang. Informasi mengenai perbandingan target dan kinerja Perseroan dapat dilihat pada halaman 93 Bab Analisa Pembahasan dan Manajemen pada laporan ini. **[F.2]**

Selain mampu meningkatkan performa, Perseroan juga berupaya meningkatkan investasi berkelanjutan, di mana Perusahaan melakukan investasi dengan memperhatikan aspek lingkungan. Perseroan telah melakukan investasi pada elektrifikasi peralatan yaitu dengan mengganti sistem pemanasan pada bahan baku yang sebelumnya menggunakan energi Gas menjadi energi listrik dengan biaya sebesar Rp33 miliar. **[F.3]**

Kontribusi Perseroan pada aspek ekonomi juga dilakukan dengan meningkatkan manfaat kepada masyarakat dan negara. Salah satunya dengan mendistribusikan nilai ekonomi yang diperoleh Perusahaan kepada para pemangku kepentingan sesuai fungsi dan kebutuhannya. Diantaranya melalui pembayaran pajak dan kontribusi untuk pemerintah, pembagian dividen bagi para pemegang saham, peningkatan kesejahteraan karyawan serta peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui berbagai kegiatan pemberdayaan sosial.

Di tahun 2023, jumlah nilai ekonomi yang diperoleh Perseroan adalah sebesar Rp3,86 triliun naik 2,71% dari tahun 2022. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan mencapai Rp3,73 triliun, naik 4,26% dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company strives to continue to improve its performance for business sustainability in the future. Information regarding the comparison of the Company's targets and performance can be seen on page 93 of the Discussion and Management Analysis Chapter in this report. **[F.2]**

In addition to improve performance, the Company also strives to improve sustainable investment, where the Company invested to project by considering environmental aspects. The Company has invested in the electrification of equipment, namely by replacing the heating system for raw materials which previously used gas energy into electrical energy at a cost of IDR33 billion. **[F.3]**

The Company's contribution in economic aspect also conducted by improving benefits to communities and the state. One of them is by distributing the economic value generated by the Company to stakeholders according to their functions and needs. These include tax payments and contributions to the Government, dividend distribution for shareholders, improving employee welfare, and improving the welfare of the surrounding communities through various social empowerment activities.

In 2023, the total economic value generated by the Company was Rp3.86 trillion, an increase of 2.71% from 2022. Meanwhile the total economic value distributed amounted to Rp3.73 trillion an increase of 4.26% compared to the previous year.

Aspek Ekonomi Economic Aspect	2023	2022	2021*
Nilai Ekonomi yang diperoleh **Economic Value Generated**			
Penjualan Neto Net Sales	3.802.563	3.642.216	3.008.688
Pendapatan Operasi lainnya Other Operating Income	53.317	111.498	69.965
Pendapatan Keuangan Finance Incomes	812	1.130	1.989
Jumlah Nilai Ekonomi yang diperoleh Total Economic Value Generated	3.856.692	3.754.844	3.080.642
Nilai Ekonomi yang didistribusikan **Economic Value Distributed**			
Biaya Operasional Operating Costs	3.239.952	3.129.760	2.566.594
Gaji dan Benefit lainnya Salary and other benefits	354.897	318.688	286.926
Deviden Dividend	65.625	49.219	55.781
Bunga atas pinjaman bank interest on bank loans	27.575	23.382	5.606
Pembayaran kepada Pemerintah Payment to Government	43.747	58.278	52.299
Jumlah Nilai Ekonomi yang didistribusikan Total Economic Value Distributed	3.731.796	3.579.327	2.967.206
Nilai Ekonomi yang ditahan Retained Economic Value	124.896	175.517	113.436

Perseroan juga terus meningkatkan perekonomian lokal dengan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal, pemberdayaan tenaga pemasok lokal serta pemberdayaan UMKM. Dengan demikian, Perseroan mampu memberi dampak ekonomi tidak langsung pada perekonomian daerah setempat di mana Perseroan beroperasi.

Penyerapan Tenaga Kerja Lokal

Untuk mendukung pertumbuhan sosial dan ekonomi masyarakat lokal secara berkesinambungan, Perusahaan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Hingga akhir tahun 2023 seluruh karyawan Perusahaan merupakan masyarakat lokal yang berasal dari lingkungan Perusahaan beroperasi.

Penggunaan Pemasok Lokal

Rantai pasok Perusahaan terdiri dari pemasok barang dan jasa yang diseleksi secara ketat berdasarkan prasyarat Perusahaan dengan metode pemilihan dan penunjukan langsung sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sehingga tidak ada pihak yang dirugikan. Berikut tabel pemasok lokal Perusahaan di tahun 2023.

The Company also continues to improve local economic by providing employment opportunities for local communities, empowering local suppliers and empowering MSSMEs. Thus, the Company is able to provide an indirect economic impact on local economic where the Company operates.

Absorption of Local Labor

To support sustainable social and economic growth of local communities, the Company provides employment opportunities to local communities by paying attention to the terms and criteria for employee recruitments. By the end of 2023, all of the Company's employees are local people of the Company operate areas.

Use of Local Suppliers

The Company's supply chain consists of suppliers of goods and services that are strictly selected based on the Company's requirement by using direct selection and appointment methods in accordance with applicable laws and regulations so that no party is disadvantaged. The following is table of the Company's local suppliers in 2023.

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Pemasok Total Suppliers	555	587	557
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	527	566	527

Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan
Sustainability Performance – Environmental Aspects

Perseroan percaya bahwa menjaga lingkungan hidup adalah tanggung jawab bersama, dan komitmen Perseroan untuk melindungi lingkungan dari dampak negatif yang mungkin terjadi akibat kegiatan operasional, merupakan bagian tak terpisahkan dalam upaya Perseroan untuk mencapai keberlanjutan kinerja. Melalui Kebijakan K3L yang komprehensif dan ketat, Perseroan berkomitmen untuk mengelola risiko lingkungan secara efektif, meningkatkan efisiensi energi dan pengurangan emisi, serta mendukung program-program pelestarian lingkungan hidup.

The Company is convinced that protecting the environment is our shared responsibility, and the Company's commitment to protect the environment from adverse impacts that may arise as a result of operational activities constitutes an integral part of the Company's efforts to achieve performance sustainability. Through a comprehensive and strict K3L Policy, the Company is committed to managing environmental risks effectively, increasing energy efficiency and reducing emissions, as well as promoting environmental preservation programs.

Atas dasar tersebut, Perseroan telah memetakan dampak aktivitas operasional Perseroan terhadap lingkungan, baik langsung maupun tidak langsung, serta upaya mitigasi yang dilakukan. Berikut hasil pemetaan dampak yang dilakukan Perseroan:

Based on this basis, the Company has mapped the impact of the Company's operational activities to the environment, both directly and indirectly and carried out the mitigation efforts. The following are the results of the impact mapping carried out by the Company:

Dampak dari Aktivitas Operasional Impact from Operational Activities	Penjelasan Explanation	Mitigasi/Strategi yang digunakan Mitigation\Strategy
Emisi gas rumah kaca Greenhouse Gas Emission	Aktivitas operasional Perseroan menghasilkan emisi gas rumah kaca yang berasal dari pembakaran *stationer*, emisi *fugitive*, proses emisi, dan pembelian listrik yang menyebabkan peningkatan suhu udara yang dapat mempercepat perubahan iklim global. The Company's operational activities produce greenhouse gas emissions originating from Stationary combustion, Fugitive emissions, Process emissions, and purchased electricity can cause an increase in air temperature which can accelerate global climate change.	- Mengoptimalkan jumlah bahan bakar yang dikonsumsi - Elektrifikasi, seperti melakukan penggantian sistem pemanasan pada bahan baku yang sebelumnya menggunakan energi Gas menjadi energi listrik, dan penggantian *forklift* konvensional ke *forklift* listrik. - Beralih ke peralatan hemat energi - Memeriksa unit AC dan pendingin terhadap kebocoran katup atau pipa - Mengganti peralatan yang tidak efisien - Optimising the amount of fuel consumed - Electrify, such as replacing the heating system on raw materials that previously used Gas energy into electrical energy and replacing conventional forklifts to electric forklifts. - Switching to energy-efficient appliances - Checking AC and refrigeration units for leaky valves or pipes - Replacing inefficient appliances
Pencemaran air dan tanah akibat limbah operasional Pollution of water and soil due to operational waste	Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan limbah operasional, baik limbah B3 maupun Non B3 yang dapat mencemari air, tanah dan lingkungan sekitar. In its operational activities, the Company produces operational waste, both B3 and non-B3 waste which can pollute water, land and the surrounding environment.	Limbah B3 Perseroan berupa mill scale, gram baja, sisa proses blasting, sampah padat yang terkontaminasi, dan aki bekas yang berasal dari kegiatan proses produksi, sementara limbah non B3 berupa limbah sampah kantor, dan domestik Perseroan yang dihasilkan dari kegiatan kantor, dan kegiatan domestik. Untuk mengatasi limbah B3, Perseroan melibatkan pihak ketiga yang memiliki izin pengangkutan, pengumpulan, dan pengolahan limbah yang relevan dan masih berlaku untuk mengelola limbah B3 Perseroan, sementara limbah non B3 dikelola dengan cara pemilahan sebelum diangkut ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). The Company's B3 waste is in the form of mill scales, grams of steel, the rest of the blasting process, contaminated solid waste, and used batterie originating from the production process activities, while non-B3 waste is in the form of the Company's office and domestic waste resulting from office activities and domestic activities. To manage B3 waste, the Company involves third parties who holding permits for transporting, collecting and treating waste that are relevant and still valid to manage the Company's hazardous waste, while non-hazardous waste is managed by sorting it before being transported to the Final Disposal Site (TPA).
Berkurangnya ketersediaan air bersih akibat pemakaian air yang besar untuk produksi. Reduced availability of clean water due to excessive use of water for production.	Tak dapat dipungkiri, kegiatan operasional Perseroan memerlukan air untuk kegiatan produksi maupun domestik. Pemakaian air secara berlebihan dapat mengakibatkan berkurangnya SDA. It cannot be denied that the Company's operational activities require water for production and domestic activities. Excessive use of water can cause in reduced natural resources.	- Mengoptimalkan penggunaan air - Memanfaatkan kembali air yang telah digunakan dalam proses produksi. - Mengganti pipa yang bocor - Menggunakan keran otomatis untuk menghemat air - Optimize water usage - Utilize water recycle that has been used in the production process. - Replace leaking pipes - Use automatic taps to save water

Dampak dari Aktivitas Operasional Impact from Operational Activities	Penjelasan Explanation	Mitigasi/Strategi yang digunakan Mitigation\Strategy
Penggunaan energi yang besar mengakibatkan terjadinya kerusakan lingkungan. **Large energy consumption can cause environmental damage.**	Kegiatan operasional Perseroan memerlukan penggunaan energi yang besar yang secara tidak langsung dapat menyebabkan kerusakan lingkungan. The Company's operational activities require large energy consumption which can indirectly cause environmental damage.	- Mengoptimalkan penggunaan energi - Elektrifikasi, seperti melakukan penggantian sistem pemanasan pada bahan baku yang sebelumnya menggunakan energi Gas menjadi energi listrik, dan penggantian *forklift* konvensional ke *forklift* listrik - Melakukan pemantauan konsumsi energi pada mesin-mesin dengan tingkat pemakaian energi yang tinggi, guna menjaga efisiensi energi - Optimize energy consumption - Electrify, such as replacing the heating system on raw materials that previously used Gas energy into electrical energy and replacing conventional forklifts to electric forklifts - Replace leaking pipes - Use automatic taps to save water - Monitoring energy consumption in machines with high levels of energy consumption, in order to maintain energy efficiency.

Sistem Manajemen Lingkungan

Perseroan telah menerapkan sistem manajemen lingkungan berdasarkan ISO 14001:2015 sejak tahun 2013 dan berhasil mempertahankan sertifikatnya hingga kini dengan audit resertifikasi pada tahun 2023 oleh badan sertifikasi independen. Dengan menerapkan sistem manajemen lingkungan yang baik, Perseroan dapat menjaga keberlanjutan bisnisnya sambil tetap memperhatikan dampak lingkungan.

Penerapan sistem manajemen lingkungan di Indospring meliputi: proses identifikasi aspek dan dampak lingkungan pada seluruh daur hidup, pemenuhan, kepatuhan pada peraturan di bidang pengelolaan lingkungan, penyusunan target dan program, kegiatan evaluasi seluruh program lingkungan, serta audit internal maupun eksternal. Dalam pelaksanaannya, Perseroan mendelegasikan tanggung jawab atas pengelolaan lingkungan kepada Divisi *Industrial Relation & General Affair* (IRGA).

Perseroan juga secara berkala melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi guna mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan. Dengan demikian, Perusahaan dapat meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Adapun kegiatan pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **MATERIAL [F.5]**
   Kegiatan usaha Indospring adalah memproduksi suku cadang kendaraan bermotor khususnya pegas yang berupa *leaf spring* (pegas daun) dan *coil spring* (pegas spiral), serta menyediakan layanan non pegas seperti komponen rem kendaraan bermotor dan alat pertanian. Dengan demikian, material utama atau bahan baku yang digunakan Perseroan untuk memproduksi produknya tersebut adalah baja pegas (*spring steel*).

Environmental Management System

The Company has implemented an environmental management system based on ISO 14001:2015 since 2013 and has successfully maintained its certificate until now with a recertification audit in 2023 by an independent certification body. By implementing a good environmental management system, the Company can maintain the sustainability of its business while still paying attention to environmental impact.

The implementation of the environmental management system at Indospring includes: the process of identifying environmental aspects and impacts throughout the life cycle, fulfillment, compliance with regulations in the field of environmental management, setting of targets and programs, evaluation of all environmental programs, as well as internal and external audits. In practice, the Company delegates responsibility for environmental management to Division of Industrial Relation & General Affair (IRGA).

The Company regularly conducts monitoring and evaluation activities to measure the effectiveness of environmental management. Therefore, the Company can minimize adverse impacts and maximize positive impacts on the environment. The environmental management and monitoring activities carried out by the Company are as follows:

1. **MATERIALS [F.5]**
   Indospring's business activities are producing motor vehicle parts, especially springs in the form of leaf springs and coil springs, as well as providing non-spring services such as motor vehicle brake components and agricultural equipment. Thus, the main material or raw material used by the Company to produce its products is spring steel.

Selain material utama, Perseroan juga menggunakan material pendukung dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, material pendukung ini antara lain: kertas untuk aktivitas kantor, palet kayu untuk *packing* pengiriman barang ke pelanggan.

Dalam rangka menjalankan praktik keberlanjutan dalam kegiatan operasional bisnisnya, Perseroan memastikan penggunaan material-material tersebut adalah material yang ramah lingkungan dan tidak tergolong sebagai Bahan Beracun dan Berbahaya (B3).

In addition to the main materials, the Company also uses supporting materials in carrying out its business activities, these supporting materials include: paper for office activities, wooden pallets for packing delivery of goods to customers.

In order to implement sustainable practices in its business operations, the Company ensures that the materials used are environmentally friendly and are not classified as Toxic and Hazardous Materials (B3).

2. ENERGI

Energi merupakan kebutuhan utama untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan. Indospring menggunakan energi untuk berbagai kebutuhan, di antaranya; energi listrik yang diperolah dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) untuk penerangan dan penggunaan mesin produksi dan peralatan elektronik kantor, energi gas (LNG) untuk penggunaan mesin produksi, Bahan Bakar Minyak (BBM) berupa pertalite dan pertamax sebagai bahan bakar kendaraan operasional Perseroan , Solar sebagai bahan bakar *Diesel Engine Generator* (DEG) untuk cadangan jika terjadi keadaan gawat darurat (listrik mati) dan bahan bakar kendaraan.

Perseroan telah mengimplementasikan inisiatif untuk meningkatkan efisiensi penggunaan sumber energi dalam operasionalnya. Salah satunya adalah dengan mengganti sistem pemanasan material dari bahan bakar LNG menjadi energi listrik. Selain itu, Perseroan juga beralih ke penggunaan *forklift* listrik yang lebih ramah lingkungan. Meskipun inisiatif ini belum memberikan dampak signifikan terhadap total konsumsi energi Perseroan, namun Langkah kecil ini merupakan salah satu bentuk upaya Perseroan untuk merespons isu perubahan iklim.

2. ENERGY

Energy is the main requirement to carry out the Company's operational activities. Indospring uses energy for various needs, including; electrical energy obtained from the State Electricity Company (PLN) for lighting and the use of production machines and office electronic equipment, gas energy (LNG) for the use of production machinery, Fuel Oil (BBM) in the form of pertalite and Pertamax as fuel for the Company's operational vehicles, Solar as fuel for Diesel Engine Generator (DEG) for backup in case of emergencies (power failure) and vehicle fuel.

The Company has implemented initiatives to improve the efficient use of energy sources in its operations. One of them is to replace the material heating system from LNG fuel to electrical energy. In addition, the Company also switched to the use of electric forklifts that are more environmentally friendly. Although this initiative has yet to have a significant impact to total energy consumption of the Company, but this small step is a form of the Company's efforts to respond to climate change issues.

Tabel penggunaan energi Perseroan [F.6]
Table of energy consumption within the Company [F.6]

Jenis Energi Types of Energy	Satuan Unit	2023	2022	2021
Energi Tak Terbarukan | Renewable Energy				
Listrik PLN PLN Electricity	kWh	46.894.858	43.951.176	34.730.080
	Gigajoule	168.681	158.092	124.924
BBM (solar) Diesel Fuel	Liter	64.127	136.251	294.962
	Gigajoule	2.578	5.477	11.857
LNG	Mmbtu	572.641	571.121	511.959
	Gigajoule	604.168	602.564	540.145
Total Energi Tak Terbarukan | Total Renewable Energy	**Gigajoule**	**775.427**	**766.133**	**676.926**
Total Produksi | Total Productions	ton	110.233	110.239	92.893
Intensitas Energi | Energy Intensity	Gigajoule/ton	7,03	6,95	7,29

Keterangan 1. Data diatas diambil dari PT Indospring Tbk, PT Indonesia Prima Spring, dan PT MK Prima Indonesia. 2. Data pemakaian solar mengunakan data persediaan solar industry di pabrik. 3. Satuan data energi dikonversi ke Gigajoule menggunakan standar The Greenhouse Gas Protocol Initiaive, 2004, di mana: 1 kWh = 0,003597 Gigajoule 1 liter solar = 0,040198 Gigajoule 1 mmbtu = 1,055056 Gigajoule	Notes: 1. Data sourced from PT Indospring Tbk, PT Indonesia Prima Spring, dan PT MK Prima Indonesia. 2. Data of diesel consumption uses industrial diesel inventory data at the plant. 3. Energy data units are converted to Gigajoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiaive, 2004 standards, where: 1 kWh = 0,003597 Gigajoule 1 liter of diesel = 0,040198 Gigajoule 1 mmbtu = 1,055056 Gigajoule

Pada tahun 2023, konsumsi energi Perseroan adalah sebesar 775.427 GJ, dengan intensitas energi yang naik 1,22% dari tahun sebelumnya dikarenakan naiknya penggunaan listrik dan gas. Pengelolaan energi di Perseroan dilakukan dengan pendekatan audit energi yang bertujuan untuk: **[F.7]**

1. Mengetahui tingkat konsumsi energi.
2. Mengetahui potensi penghematan energi.
3. Mengidentifikasi cara-cara pengelolaan energi secara bertahap sehingga Perseroan dapat memanfaatkan secara penuh energi hijau.
4. Mengidentifikasi cara yang tepat untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian karyawan Indospring dalam penghematan energi.

Selain itu, pada tahun 2023 juga dilakukan inovasi-inovasi untuk efisiensi energi, antara lain:

1. Melakukan penggantian sistem pemanasan pada bahan baku yang sebelumnya menggunakan energi Gas menjadi energi listrik dimana terdapat penghematan energi sebesar 83%.
2. Melakukan pemantauan konsumsi energi pada mesin-mesin dengan tingkat pemakaian energi yang tinggi, guna menjaga efisiensi energi.

3. EMISI

Salah satu komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan hidup juga dilakukan dengan mengelola emisi gas rumah kaca (GRK) yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya. Komitmen ini tertuang dalam Kebijakan K3L Indospring untuk menggunakan energi secara lebih efisien dan mengurangi emisi GRK melalui pemantauan jejak lingkungan yang mencakup:

- Pemantauan emisi GRK dari pemakaian listrik
- Pemantauan emisi GRK dari pemakaian gas (LNG) untuk mesin produksi.
- Pemantauan emisi GRK dari pemakaian bahan bakar minyak (BBM) untuk kendaraan operasional.

In 2023, the Company's energy consumption reached 775,427 GJ, with energy intensity increased of 1.22% from the previous year due to an increase in electricity and gas consumption. Energy management in the Company is carried out with an energy audit approach that aims to: **[F.7]**

1. Determine the level of energy consumption.
2. Determine the potential for energy savings.
3. Identify ways to manage energy gradually so that the Company can fully utilize green energy.
4. Identify appropriate ways to increase understanding and awareness of Indospring's employees on energy saving.

In addition, in 2023 innovations were also made for energy efficiency, including:

1. Replacing the heating system on raw materials that previously used Gas energy into electrical energy where there was an energy saving of 83%.
2. Monitoring energy consumption in machines with high levels of energy consumption, in order to maintain energy efficiency.

3. EMISSION

One of the Company's commitments to protecting the environment is by managing greenhouse gas (GHG) emissions resulting from its operational activities. This commitment is stipulated in Indospring's K3L Policy in order to use energy more efficiently and reduce GHG through monitoring environmental footprint which includes:

- Monitoring GHG emissions from electricity consumption
- Monitoring GHG emissions from liquified natural gas (LNG) for production machinery.
- Monitoring GHG emissions from fuel oil consumption for operational vehicles.

Tabel Emisi yang Dihasilkan [F.11]
Table of Emission Generated [F.11]

Jenis Emisi Types of Emission	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Emission	Ton CO2e	34.085	34.210	31.181
Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Emission	Ton CO2e	40.799	38.238	30.215
Total Emisi GRK **Total GHG Emission**	**Ton CO2e**	**74.883**	**72.447**	**61.396**
Total Produksi **Total Production**	**Ton**	110.233	110.239	92.893
Intensitas GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Intensity	Ton CO2e/Ton	0,31	0,31	0,34
Intensitas GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Intensity	Ton CO2e/Ton	0,37	0,35	0,33
Total Intensitas Emisi **Total Emission Intensity**	**Ton CO2e /ton**	**0,68**	**0,66**	**0,66**

Keterangan:
1. Data diatas diambil dari PT Indospring Tbk, PT Indonesia Prima Spring, dan PT MK Prima Indonesia.
2. Perhitungan emisi GRK menggunakan factor emisi dari IPCC 2006, Puslitbang Migas 2017, dan system interkoneksi tenaga listrik dari ESDM 2019.

Remaks:
1. Data sourced from PT Indospring Tbk, PT Indonesia Prima Spring, dan PT MK Prima Indonesia.
2. The calculation of emissions uses the 2006 IPCC Guidelines, the 2017 Oil and Gas Research and Development Center, and the 2019 Energy and Mineral.

Perseroan berupaya mengurangi emisi GRK yang dihasilkan dari kegiatan operasional sesuai dengan kebijakan lingkungan yang telah ditetapkan. Adapun upaya atau inisiatif Perseroan dalam mengurangi emisi GRK adalah sebagai berikut: **[F12]**

1. Penggunaan sistem induksi tenaga listrik sebagai pengganti pembakar berbahan bakar gas dalam proses pemanasan bahan baku.
2. Penggunaan forklift listrik untuk operasional
3. Penggunaan lampu LED di pabrik dan kantor
4. Penggunaan pendingin ruangan yang menggunakan freon yang ramah lingkungan
5. Penanaman pohon tabebuya bekerja sama dengan Persatuan Wartawan Indonesia di kabupaten Gresik dan di lingkungan pabrik Perseroan.

The Company seeks to reduce GHG emissions resulting from operational activities in accordance with established environmental policies. The Company's efforts or initiatives in reducing GHG emissions are as follows: **[F12]**

1. The use of an electric power induction system as a substitute for gas-fired burners in the process of heating raw materials.
2. Use of electric forklifts for operations
3. Use of LED lights in factories and offices
4. Use of air conditioning that uses environmentally friendly freon
5. Tabebuya tree planting in collaboration with the Indonesian Journalists Association in Gresik regency and in the Company's factory environment.

4. LIMBAH [F.14]

Sesuai peraturan perundang-undangan, setiap kegiatan usaha wajib melakukan upaya pengelolaan dan pengolahan limbah untuk mencegah kerusakan lingkungan. Pengelolaan limbah dapat dilakukan dengan mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali atau membuang dengan cara yang bertanggung jawab. Berdasarkan karakteristiknya, limbah yang dihasilkan Perseroan berupa limbah bahan berbahaya dan beracun (limbah B3) dan limbah non B3.

4. WASTE [F.14]

In accordance with laws and regulations, every business activity is required to make efforts to manage and process waste to deter environmental damage. Waste management can be done by reducing, recycling, reusing or disposing of it in a responsible way. Based on its characteristics, the waste produced by the company is in the form of hazardous and toxic waste (B3 waste) and non-B3 waste.

Limbah B3

Sebagian besar limbah B3 yang dihasilkan oleh kegiatan Perseroan berasal dari proses produksi. Limbah tersebut diantaranya berupa: *mill scale*, gram baja, sisa proses *blasting*, sampah padat yang terkontaminasi, aki bekas.

Komitmen Perseroan dalam pengelolaan limbah B3 dilakukan dengan prinsip *reduce, reuse, recycle* dan *recovery* (4R) melalui peningkatan kualitas pembuangan limbah, penanganan limbah berbahaya dan tidak berbahaya, serta pencegahan tumpahan limbah. Dalam hal mereduksi limbah B3. Dalam upaya mereduksi limbah B3, Perseroan mengimplementasikan program daur ulang sisa proses *blasting* guna mengurangi pemakaian.

Pengelolaan limbah B3 dilakukan dengan melibatkan pihak ketiga yang memiliki izin pengangkutan, pengumpulan, dan pengolahan limbah yang relevan dan masih berlaku. Dalam prosesnya, limbah B3 yang dihasilkan akan disimpan pada Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) milik Perseroan sesuai masa simpan yang diizinkan. Kemudian limbah tersebut diangkut dan diolah di luar wilayah operasional Perseroan oleh pihak ketiga. Seluruh limbah B3 akan ditimbang dan dicatat sesuai dengan peraturan yang berlaku.

B3 Waste

Most of the B3 waste generated by the Company's activities comes from the production process. These wastes include: mill scales, grams of steel, the rest of the blasting process, contaminated solid waste, used batteries.

The Company's commitment regarding to B3 waste management is conducted with the principles of reduce, reuse, recycle & recovery (4R) through improving the quality of liquid waste disposal, handling hazardous & non-hazardous waste, and waste spill prevention. In an effort to reduce hazardous waste (B3), the company implements a recycling program for the remaining blasting process to minimize usage.

The management of B3 waste is carried out by involving third parties holding permits for transporting, collecting and treating waste that are relevant and still valid. In the process, the B3 waste generated will be stored in the Company's Temporary Storage Area (TPS) according to the permitted shelf life. Then the waste is transported and processed outside the Company operational area by a third party. All B3 waste will be weighed and recorded in accordance with applicable regulations.

Limbah B3 yang Dihasilkan Berdasarkan Metode Pembuangan (Ton) [F.13]
B3 Waste Generated by Disposal Method (Tons) [F.13]

Metode Pembuangan Disposal Method	2023	2022	2021
Daur ulang Recycle	-	-	-
TPA Landfill	-	-	-
Lainnya (dikelola pihak ketiga) Other (managed by third party)	1.050	1.023	928
Jumlah **Total**	**1.050**	**1.023**	**928**

Seluruh metode pembuangan tersebut dilakukan dan diangkut oleh pihak ketiga dan tidak ada limbah yang diolah sendiri oleh Perseroan. Jumlah limbah yang diangkut pada tahun 2023 adalah sebesar 1.050 ton. Terdapat peningkatan jumlah volume limbah dibandingkan jumlah volume limbah tahun lalu karena peningkatan volume produksi.

All disposal methods are carried out and transported by third parties and no waste is processed by the Company itself. The amount of waste transported in 2023 is 1,050 tons. There was an increase in the amount of waste volume compared to the amount of waste volume last year due to the increase in production volume.

Limbah Non B3

Limbah Non B3 yang dihasilkan Perseroan diantaranya adalah sampah kertas, plastik, daun, dan palet kayu. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jumlah limbah Non B3 dengan mengadopsi prinsip 4R. Pada tahap awal, limbah akan dipilah dan dikumpulkan berdasarkan jenisnya.

Perseroan juga mengadopsi praktik penggunaan ulang untuk sampah kertas yang baru dipakai pada satu sisi agar dapat digunakan Kembali pada sisi yang lain. Sementara untuk limbah lainnya setelah dipilah akan diangkut ke Tempat Penampungan Sementara sebelum dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir, yang bekerja sama dengan Dinas Kebersihan setempat atau mitra yang ditunjuk oleh Pemerintah Daerah.

Non B3 Waste

The non-hazardous waste generated by the Company includes paper, plastic, leaves, and wooden pallet. The Company is committed to reducing the amount of non-B3 waste by adopting the 4R approach. As a first step, waste will be sorted out and collected based on its type.

The Company has also adopted the practice of reusing paper waste that has just been used on one side so that it can be reused on the other side. Meanwhile, for other waste, after being separated, it will be transported to a Temporary Storage Site before being disposed of at the Final Disposal Site, in collaboration with the local Sanitation Service or partners appointed by the Regional Government.

Limbah Non B3 yang Dihasilkan Berdasarkan Metode Pembuangan (Ton) [F.13]
Non B3 Waste Generated by Disposal Method (Tons) [F.13]

Metode Pembuangan Disposal Method	2023	2022	2021
Digunakan Kembali Reuse	58	94	48
Tempat Pembuangan Sampah Landfills	104	115	180
Kompos dan pemilahan Composting and Sorting	2	-	1
Jumlah **Total**	**164**	**209**	**229**

Sepanjang tiga tahun terakhir hingga periode palaporan, tidak terjadi kasus tumpahan limbah yang menyebabkan terjadinya pencemaran. **[F.15]**

For the past three years until the reporting period, there were no cases of waste spills that led to pollution. **[F.15]**

5. AIR [F.8]

Perseroan menggunakan air yang bersumber dari air tangki dan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Alasan penggunaan air dari dua sumber tersebut karena tidak memberikan gangguan pada badan air bagi masyarakat atau kebutuhan ekologis akan air.

Perseroan memiliki kegiatan operasional yang membutuhkan penggunaan air, yaitu untuk pendinginan proses produksi dan kebutuhan domestik di kantor pusat dan pabrik. Kebutuhan air dalam kegiatan operasional ini berjumlah tidak signifikan. Oleh karena itu, Indospring senantiasa memastikan bahwa penggunaan air senantiasa efisien dan tidak berdampak negatif terhadap lingkungan.

5. WATER [F.8]

The Company uses water sourced from tank water and the Regional drinking Water Company (PDAM). The reason for using water from these two sources because the flow of water from these two sources does not interfere with water bodies for the community or the ecological needs of water.

The Company has operational activities that require the use of water, namely for cooling the production process and domestic needs at the head office and factory. Water demand in this operational activity is insignificant. Therefore, Indospring always ensures that water use is always efficient and does not have a negative impact on the environment.

Dalam upaya meningkatkan efisiensi penggunaan air di pabrik, perusahaan mengadopsi inisiatif pemanfaatan kembali air yang telah digunakan dalam proses produksi. Hal ini dicapai melalui implementasi proses sirkulasi di dalam menara pendingin.

Terkait pembuangan air limbah, Perseroan hanya membuang air yang berasal dari kegiatan domestik, sementara air untuk kegiatan pendinginan, air limbahnya digunakan kembali untuk dipakai kembali dan penyiraman tanaman. Perseroan berkomitmen mencegah pencemaran lingkungan dengan prinsip 4R melalui peningkatan kualitas pembuangan limbah cair.

6. KENAKERAGAMAN HAYATI [F.9, F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan dengan kawasan dilindungi, sehingga tidak terdapat dampak negatif keanekaragaman hayati baik flora maupun fauna yang dilindungi. Namun Perseroan turut mendukung perlindungan keanekaragaman hayati di Indonesia melalui berbagai kegiatan lingkungan yang berkelanjutan.

Komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan hidup dan keanekaragaman hayati, tidak hanya diwujudkan melalui inisiatif-inisiatif yang dijalankan di internal. Perseroan juga memiliki program eksternal di bidang lingkungan hidup, sesuai dengan kebijakan CSR yang dimiliki. Salah satunya adalah Perseroan bekerja sama dengan Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) Kabupaten Gresik melakukan penanaman pohon tabebuya di Kabupaten Gresik dan di lingkungan pabrik Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan bimbingan penanaman tanaman toga kepada masyarakat sekitar sebagai upaya pelestarian tanaman toga.

7. BIAYA LINGKUNGAN

Komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan hidup dilakukan dengan berbagai inisiatif pengelolaan lingkungan. Di tahun 2023, Perseroan mengalokasikan dana untuk menjaga lingkungan hidup sebesar Rp500 juta. **[F.4]**

8. KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Dalam hal pengelolaan lingkungan, Perseroan senantiasa memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tiga tahun terakhir hingga periode pelaporan, tidak terdapat pengaduan lingkungan hidup yang diterima Perseroan. **[F.16]**

In an effort to enhance water usage efficiency at the factory, the company has adopted an initiative to reuse water that has been utilized in the production process. This is achieved through the implementation of a circulation process in the cooling tower.

Regarding wastewater disposal, the Company only disposes of water from domestic activities, while water for cooling activities, wastewater is reused for reuse and watering plants. The Company is committed to preventing environmental pollution with the 4R principle through improving the quality of liquid waste disposal.

6. BIODIVERSITY [F.9, F.10]

The Company's operational areas are not contiguous to protected areas, so there are no negative impacts on biodiversity, both protected flora and fauna. However, the Company also promotes the protection of biodiversity in Indonesia through various sustainable environmental activities.

The Company's commitment to protecting the environment and biodiversity is not only manifested through internal initiatives. The company also has an external program in the environmental field, which is part of the implementation of the Company's CSR Policy. One of them is the Company collaborates with the Indonesian Journalists Association (PWI) Gresik Regency to plant tabebuya trees in Gresik Regency and in the Company's factory environment. Apart from that, the Company also provides coaching to the surrounding community in planting toga plants as an effort to preserve the toga plant.

7. ENVIRONMENTAL COST

The Company's commitment to protecting the environment is carried out by various initiatives of environmental management. In 2023, the Company allocated fund for protecting environment is Rp500 million. **[F.4]**

8. COMPLY TO THE LAWS AND REGULATIONS

In terms of environmental management, the Company always ensures that the Company has complied with all applicable laws and regulations. For the past three years until the reporting period, there were no environmental complaints received by the Company. **[F.16]**

Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Kepegawaian
Sustainability Performance – Social Aspects of Employment



Perseroan berkomitmen menjalankan kinerja sosial keberlanjutan yang bertanggung jawab dengan mengintegrasikan aspek sosial, lingkungan dan ekonomi ke dalam berbagai program yang dijalankan untuk mewujudkan kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan.

Dalam hal pengelolaan ketenagakerjaan, Perseroan berupaya memberikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan, serta memastikan setiap karyawan mendapatkan perlakuan setara. **[F.18, F.21]**

Karyawan Indospring adalah salah satu tonggak utama Perseroan, oleh karena itu Perseroan senantiasa mendorong setiap karyawan untuk mengeluarkan potensi terbaik yang dimiliki guna mendukung kinerja Perseroan. Di antaranya melalui pengembangan talenta dengan peningkatan kompetensi serta peningkatan profesionalitas sesuai peta jalan pengembangan SDM.

The Perseroan is committed to carrying out the social performance with responsible sustainability by integrating social, environmental and economic aspects into a host of programs it runs to realize the prosperity for all stakeholders.

In terms of manpower management, the Companya strives to providing a safe and healthy work environment for employees, and ensuring that every employee receives equal treatment. **[F.18, F.21]**

Indospring's employees are one of the Company's main pillars, therefore the Company always encourages each Employee to unleash their best potential to bolster the Company's performance. Among them is through talent development by increasing competency and increasing professionalism in accordance with the HR development road map.

Perseroan menetapkan praktik ketenagakerjaan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku untuk memastikan lingkungan kerja yang layak dan kondusif, pengembangan potensi karyawan secara optimal, memastikan keselamatan dan kesehatan kerja serta menjunjung tinggi keberagaman, hak asasi manusia dan kesempatan setara bagi setiap karyawan. Kenyamanan dan keamanan bekerja karyawan Indospring dapat dilihat dari rendahnya angka perputaran pekerja, tingkat jam kerja aman yang tinggi, dan meningkatnya kualitas pekerja sesuai hasil penilaian kompetensi.

The Company implements employment practices in accordance with applicable regulations to ensure a decent and conducive work environment, optimally develop employee potential, ensure occupational health and safety and uphold diversity, human rights and equal opportunities for every employee. The comfort and safety of working for Indospring's employee can be seen from the low employee turnover rate, the high level of safe working hours, and the increased quality of workers according to the competency assessment results.

Rekrutmen dan Perputaran Pekerja

Perusahaan membuka kesempatan bagi siapa saja untuk bekerja di Indospring. Meski demikian, perekrutan karyawan ditargetkan pada calon karyawan yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan serta nilai-nilai Perseroan. Proses perekrutan dilakukan baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak ketiga penyedia jasa perekrutan untuk menjaring talenta terbaik di Indonesia. Rekrutmen terbuka bagi seluruh masyarakat termasuk penyandang disabilitas.

Proses rekrutmen dilakukan secara terbuka, tanpa dipungut biaya dan komunikasi hanya melalui website, media sosial. Disamping itu, Perseroan juga memastikan tidak adanya tenaga kerja anak dan praktik kerja paksa, dimana seluruh ketentuan mengenai remunerasi, tunjangan, jam kerja, serta ketentuan lainnya telah diinformasikan secara transparan dan disetujui oleh setiap individu yang bekerja. Ini merupakan salah satu wujud Perseroan dalam menjunjung tinggi hak asasi manusia pada pengelolaan ketenagakerjaan. **[F.19]**

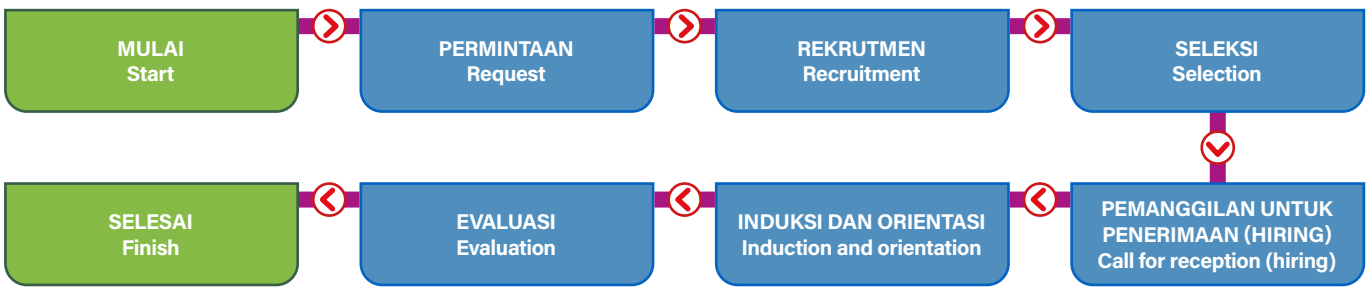
Proses rekrutmen dilakukan berdasarkan permintaan atau kebutuhan Perseroan dengan memprioritaskan tenaga lokal. Berikut alur proses rekrutmen karyawan Indospring.

Employee Recruitment and Turnover

The Company provides opportunities for every individual to work at Indospring. However, employee recruitment is targeted at prospective employees who have the competencies and qualifications that are in accordance with the needs and values of the Company. The recruitment process is carried out either independently or in collaboration with third-party recruitment service providers to recruit the best talents in Indonesia. Recruitment is open to all people, including persons with disabilities.

The recruitment process is carried out openly, free of charge and communication only through websites, social media. In addition, the Company also ensures that there is no child labor and forced labor practices, in which all provisions regarding remuneration, benefits, working hours, and other provisions have been transparently informed and approved by every individual who works. This is one of the Company's manifestations of upholding human rights in manpower management. **[F.19]**

The recruitment process is carried out at the Company's request or requires by prioritizing local workers. The following is a flow chart in recruitment process of Indospring's employee



Remunerasi dan Kesejahteraan

Penghargaan utama terhadap kinerja setiap karyawan Indospring terutama diwujudkan dalam pemberian remunerasi yang layak. Perseroan menetapkan kebijakan sistem remunerasi berdasarkan kinerja yang adil, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan yang sesuai dengan ketentuan pengupahan dalam peraturan ketenagakerjaan.

Pemberian imbal jasa dilakukan berdasarkan level jabatan yang menggambarkan keseimbangan jenjang posisi, tugas dan tanggung jawab setiap karyawan tanpa membedakan jenis kelamin. Besaran imbal jasa pekerjaan terendah untuk karyawan Indospring sesuai upah minimum yang ditetapkan pemerintah daerah. **[F.20]**

Pengembangan Karyawan

Penilaian Kinerja

Perseroan melakukan evaluasi kinerja terhadap setiap karyawan di semua tingkatan secara berkala setiap tahun, dengan tujuan menciptakan budaya kinerja yang unggul. Selain sebagai pendekatan untuk memonitor dan mengendalikan kinerja Perseroan, penilaian kinerja merupakan bagian dari pengembangan karier yang membuka kesempatan dalam program promosi dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Program promosi tersebut juga sejalan dengan perkembangan jenjang karier karyawan dalam Perseroan.

Jenjang karier termasuk adanya kenaikan level atau promosi jabatan adalah rangkaian proses yang harus dilalui setiap karyawan untuk mencapai tingkatan posisi tertentu dalam organisasi Perseroan. Secara berkala, Perseroan memberikan promosi kepada karyawan dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti tingkat pendidikan, kinerja yang dihasilkan serta talenta yang dinilai potensial, setelah terlebih dahulu mengadakan penilaian secara obyektif. Perencanaan suksesi dan promosi disesuaikan dengan kebutuhan perkembangan usaha Perseroan.

Selain mengadakan penilaian karyawan, Perseroan juga rutin melakukan survei keterikatan pegawai untuk menilai keterlibatan karyawan, meningkatkan kreativitas dan pemikiran inovatif, serta menciptakan lingkungan bagi pekerja untuk mengeksplorasi peluang bisnis demi keberlanjutan Perusahaan. Di tahun 2023, survei keterikatan karyawan dilakukan pada 1.152 karyawan sebagai responden dengan metode survei kuantitatif dan kualitatif, di mana setiap responden mendapatkan kuesioner yang wajib diisi

Remuneration and Welfare

The main appreciation for the performance of each Indospring's employee is primarily manifested in the provision of proper remuneration. The Company establishes a remuneration system policy based on just, transparent and accountable performance in accordance with the remuneration provisions in labor regulations.

The provision of services is carried out based on the position level which describes the balance of position levels, duties and responsibilities of each employee regardless of gender. The lowest amount of job fees for Indospring employees is in accordance with the minimum wage set by the local government. **[F.20]**

Employee Development

Performance Assessment

The Company conducts performance evaluations of every employee at all levels periodically every year, with the aim of creating a culture of superior performance. Aside from being a method for monitoring and controlling the Company's performance, performance appraisal is a component of career development that opens up opportunities in a certain promotion program. The promotion program also aligns with the development of employee career paths within the Company.

A career path, including job advancement or promotion, is a series of processes that each employee must pass through to reach a certain level of position within the Company organization. Periodically, the Company provides promotions to employee, taking into account a variety of elements, such as educational level, work performance, and potential skills, after first conducting an objective assessment. Succession planning and promotions are tailored to the needs of the Company's business development.

In addition to employee assessment, the Company also regularly conducts employee engagement surveys to assess employee engagement, enhance creativity and innovative thinking, create an environment for employees to explore business opportunities for the Company's sustainability. In 2023, an employee engagement survey will be conducted on 1,152 employees as respondents using quantitative and qualitative survey methods, where each respondent gets a questionnaire that must be filled out and the

dan dan pentingnya menjaga kerahasiaan identitas karyawan yang terlibat dalam survei diutamakan. Hasil survei 2023 menyatakan 86% karyawan merasa terlibat dengan berbagai program yang diadakan Perseroan.

Pengembangan Kompetensi [F.22]

Pengembangan kompetensi karyawan Indospring dilakukan untuk mempertahankan standar dan kualitas karyawan maupun kebutuhan penguasaan kompetensi baru. Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan melalui kegiatan pelatihan dan pendidikan untuk meraih manfaat jangka pendek dan jangka panjang. Manfaat jangka pendek adalah untuk pemenuhan keahlian dan keterampilan guna mendukung produktivitas, keselamatan, dan keberlangsungan operasional Peseroan. Sedangkan manfaat jangka panjang adalah untuk memastikan pelaksanaan strategi dan keberlanjutan kepemimpinan jangka panjang.

Sepanjang tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan program-program pengembangan kompetensi teknis sebagai berikut:

1. *Basic Training* 4.174 peserta
2. *Functional Training* 1.354 peserta
3. *Leadership Training* 479 peserta

Selain program-program di atas, peningkatan wawasan terkait *leadership* juga terus dikembangkan melalui program *Leadership Training*.

Pelatihan Karyawan

importance of maintaining the confidentiality of the identity of the employees involved in the survey is prioritized. The 2023 survey results state that 86% of employees feel involved in the Company's various programs.

Competency Development [F.22]

Indospring's competency development is carried out to maintain the standard and quality of employee, as well as the need to master new competencies. Employee competency development is accomplished through training and education activities with the goal of achieving short-term and long-term benefits. The short-term benefits include acquiring expertise and skills to enhance the Company's productivity, safety, and operational sustainability. Meanwhile, the long-term benefits include ensuring strategy implementation and long-term leadership sustainability.

Throughout 2023, the Company organized the following technical competency development programs:

1. Basic Training 4,174 participants
2. Functional Training 1,354 participants
3. Leadership Training 479 participants

In addition to the programs above, increasing insight related to leadership also continues to be developed through the Leadership Training program.

Employee Training

Tahun Year	Jumlah Pelatihan Number of Trainings	Jumlah Peserta Number of Participants
2023	601	6,007
2022	267	10,371
2021	210	5,9

Meningkatkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) [F.21]

Meningkatkan budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan prioritas utama bagi Indospring sebagai perusahaan manufaktur yang memiliki risiko kerja tinggi. Penerapan aspek K3 dalam proses bisnis Perusahaan menjadi tanggung jawab divisi HSE (*Health, Safety & Environment*).

Improving Occupational Health and Safety (OHS) [F.21]

The utmost priority for Indospring, as a manufacture company with a high risk of work, is to improve the Occupational Health and Safety (OHS) culture. The implementation of OHS aspects in the Company's business processes is the responsibility of HSE.

Kebijakan K3 Indospring
Indospring OHS Policices

Perusahaan **Company**	Kebijakan Keselamatan, Kesehatan, Kerja dan Lingkungan (K3L) Health, Safety, Security and Environment (HSSE) Policy
	Pedoman ISO 45001:2018 Guidelines for K3
	Sistem Manajemen Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (SMK3) Occupational Health and Safety Management Systems (SMK3)
Peraturan yang berlaku **Applicable Regulations**	Pedoman ISO 45001:2018 Guidelines for K3
	Pedoman ISO 14001:2014 Guidelines for Environment Management System
	Kebijakan Keselamatan, Kesehatan, Kerja dan Lingkungan (K3L) Health, Safety, Security and Environment (HSSE) Policy
Ruang Lingkup **Scope**	Seluruh pekerja di wilayah operasional Perseroan terdiri dari karyawan Indospring serta mitra kerja. All employees in the Company's operational areas consisting of Indospring Employees and business partner.

Selaras dengan kebijakan K3L, Perseroan berupaya mengurangi risiko serendah mungkin sesuai dengan prinsip *As Low as Reasonably Practicable* (ALARP) termasuk terhadap *major accident hazard* dengan memastikan kecukupan mitigasi yang dibutuhkan melalui penggunaan peralatan yang standar, pengendalian proses secara aman, SDM yang kompeten, serta memastikan sistem tanggap darurat dan krisis telah disiapkan sehingga keberlangsungan bisnis dapat terjaga. Di samping itu, Perusahaan juga memastikan pemahaman dan implementasi *Corporate LifeSaving Rules* (CLSR) pada pekerja dan mitra kerja serta melakukan intervensi terhadap kondisi maupun tindakan yang dinilai tidak aman.

In line with the HSSE policy, the Company strives to reduce risk as low as possible in accordance with the As Low as Reasonably Practicable (ALARP) principle, including for major accident hazards, by ensuring adequate mitigation required through the use of standard equipment, safe process control, competent human resources, and ensuring emergency and crisis response systems have been prepared to maintain business continuity. In addition, the Company also ensures the understanding and implementation of the Corporate Life Saving Rules (CLSR) for employees and business partners, as well as intervenes in conditions or actions that are considered unsafe.

Dengan terjaganya keselamatan dan kesehatan kerja yang baik maka akan diperoleh pula capaian sebagai berikut:

1. Kesejahteraan karyawan dan keluarganya meningkat.
2. Kenyamanan dan kepercayaan diri dalam bekerja meningkat.
3. Efisiensi dan efektivitas penggunaan biaya operasional.
4. Biaya kompensasi kecelakaan dan sakit menurun.
5. Biaya perbaikan menurun.
6. Citra Perseroan terpelihara dengan baik.

By maintaining good occupational health and safety, the following accomplishments will be obtained:

1. Improvement in the well-being of employee and their families.
2. Increase comfort and confidence at work.
3. Efficiency and effectiveness use of operating expenses.
4. A reduction in the cost of accident and illness compensation.
5. Lowering repair costs.
6. The Company's brand is well-preserved.

Sistem Manajemen K3

Perseroan telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Untuk memastikan keberhasilannya, Perseroan menetapkan kebijakan dan target sebagai panduan dan sasaran untuk dicapai perusahaan. Kebijakan dan target tersebut diimplementasikan di seluruh wilayah operasional perusahaan dan diterapkan kepada 100% karyawan Indospring termasuk Anak Perusahaan/Afiliasi di bawah kendali operasional Indospring dan mitra kerja Indospring, sehingga risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dapat dihindari atau diminimalkan.

Untuk memastikan Sistem Manajemen K3 diimplementasikan dengan benar, Perseroan melakukan audit sistem manajemen K3 yang dilaksanakan minimal 1 tahun sekali dan mencakup seluruh karyawan dan wilayah kerja Indospring. Audit yang dilaksanakan mencakup audit internal serta audit eksternal yang dilakukan oleh pihak independen. Pada tahun 2023, Perseroan melakukan audit sistem manajemen K3 secara internal & eksternal. Dari hasil pelaksanaan audit tersebut, Perseroan berhasil mempertahankan sertifikat sistem manajemen K3.

OHS Management System

The Company has implemented an Occupational Health and Safety Management System. To ensure its success, the Company sets policies and targets as guidelines and goals for the company to achieve. These policies and targets are implemented in all areas of the company's business management and are applied to 100% of employees including Subsidiaries/Affiliates under Indospring's operational control and Indospring's business partner, so that the risk of work accidents and occupational diseases can be avoided or minimized.

To ensure that the K3 Management System is implemented correctly, the Company conducts an K3 management system audit which is carried out at least once a year and covers all Indospring employees and work areas. The audits carried out included internal audits as well as external audits conducted by independent parties. In 2023, the Company audited the K3 management system through internal and external. From the results of an audit, the Company has succeeded in retaining the K3 management system certificate.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko dan Investigasi Insiden

Perseroan senantiasa memitigasi risiko K3 yang ada di seluruh lingkungan kegiatan operasi yang berpotensi timbul dari material, peralatan, area, metode kerja serta perilaku manusia. Untuk itu Perseroan menerapkan metode identifikasi bahaya dan pengelolaan risiko seperti:

1. Penyusunan HIRADC
2. Penyusunan ASDAM (Aspek Dampak Lingkungan)
3. Penysunan Manajemen Risiko K3L

Identifikasi bahaya dan pengelolaan risiko yang dilakukan bertujuan untuk menentukan program pengendalian berdasarkan tingkat risiko dan peluang yang telah diidentifikasi. Tingkat risiko dari hasil penilaian menjadi dasar keputusan dalam menetapkan pengendalian yang diperlukan untuk memitigasi atau meminimalkan risiko. Tindakan ditentukan dengan merujuk pada hierarki mulai dari eliminasi, substitusi, pengendalian teknik, administrasi, serta alat pelindung diri.

Hazard Indentification, Risk Assessment and Incident Investigation

The Company always mitigates OHS risks that exist throughout the operating environment that have the potential to arise from materials, equipment, areas, work methods and human behavior. For this reason, the Company applies hazard identification and risk management methods such as:

1. Preparation of HIRADC
2. Preparation of ASDAM (Environmental Impact Aspect)
3. Preparation of K3L Risk Management

The hazard identification and risk management carried out aims to determine a control program based on the level of risks and opportunities that have been identified. The level of risk from the results of the assessment becomes the basis for decisions in determining the necessary controls to mitigate or minimize risk. Actions are determined by referring to a hierarchy starting from elimination, substitution, technical control, administration, and personal protective equipment.

Perseroan juga menerapkan sistem penanggulangan keadaan gawat darurat sesuai dengan proses bisnis yang dijalankan. Penanggulangan yang disiapkan Perseroan mencakup keadaan gawat darurat yang terjadi kepada orang/pekerja, lingkungan, aset, hingga reputasi Perusahaan. Dalam penyediaan sistem tanggap gawat darurat Perseroan memastikan kesiapan peralatan penanggulangan keadaan gawat darurat, tim penanggulangan gawat darurat, dan kompetensi karyawan Indospring yang tergabung dalam tim penanggulangan keadaan gawat darurat, yang disimulasikan dan dievaluasi secara berkala setiap tahun dengan skenario yang sesuai dengan potensi bahaya yang telah teridentifikasi sebelumnya.

The Company also implements an emergency response system in accordance with the business processes it operates. The counter measures prepared by the Company cover emergencies that occur to people/workers, the environment, assets, to the Company's reputation. In providing an emergency response system, the Company ensures the readiness of emergency response equipment, emergency response teams, and the competence of Indospring employees who are members of the emergency response team, which are simulated and evaluated periodically every year with scenarios that are in accordance with the potential hazards that were previously identified.

Perseroan juga memiliki tim investigasi yang diaktifkan guna mengidentifikasi akar penyebab terjadinya insiden dan memberikan rekomendasi tindakan perbaikan yang dibutuhkan. Investigasi dilakukan melalui observasi dan wawancara untuk mengidentifikasi berbagai aspek yang dapat menjadi sumber bahaya, termasuk kondisi, peralatan, metode kerja serta perilaku tidak aman. Hasil investigasi ini digunakan sebagai dasar untuk mengevaluasi efektivitas tindakan pengendalian yang telah dilakukan dan memperbaharui sistem manajemen K3 yang diterapkan. Setiap insiden wajib dilakukan investigasi, dan setiap investigasi yang dilakukan wajib dilaporkan dengan mekanisme pelaporan yang telah disediakan Perseroan.

The Company also had an investigation team is activated to identify the root cause of the incident and provide recommendations for the necessary corrective actions. Investigations are carried out through observation and interviews to identify various aspects that can be a source of hazard, including conditions, equipment, work methods and unsafe behavior. The results of this investigation are used as a basis for evaluating the effectiveness of the control measures that have been implemented and updating, he implemented OHS management system. Every incident must be investigated, and every investigation must be reported use the reporting mechanism provided by the Company.

Program Untuk Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Maintain Occupational Health and Safety (OHS) Programs

Program Kerja K3 Indospring Indospring K3 Work Program	Frekuensi Frequency
All member ability to understand hazard	Dua bulan sekali Once every two months
Keep Normal condition (Find out all job / all safety device)	Dua bulan sekali Once every two months
Judgement Normal Condition (New / Modify Machine)	Dua bulan sekali Once every two months
Upgrade pokayoke hazard level extreme	Dua bulan sekali Once every two months
Skill up capability fire fighter members	Dua bulan sekali Once every two months
Comorbid Connection Care	Rutin setiap bulan Routinely every month
Medical Check Up	Tahunan Annual
Reduce Plastic waste	*Continue*
Lomba inovasi melalui Gugus Kendali Mutu (QCC) Innovation competition through the Quality Control Group (QCC)	6 bulan sekali once every 6 months

Pelatihan K3

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pembinaan dalam rangka meningkatkan kesadaran dan kompetensi karyawan, sejalan dengan kebijakan SMK3 dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan ramah lingkungan. Hal ini dilakukan agar karyawan dapat mengambil tindakan preventif dan proaktif guna mencegah terjadinya penyakit akibat kerja dan kecelakaan kerja. Pelatihan ini didasarkan pada analisis kebutuhan pelatihan yang telah disusun secara khusus untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, pelatihan K3 yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

OHS Training

The Company is committed to providing coaching in order to increase the awareness and competence of employee, in line with the SMK3 Policy in creating a healthy, safe and environmentally friendly work environment. This is done so that employee can take preventive and proactive actions to prevent work-related illnesses and work accidents. This training is based on a training needs analysis that has been specially prepared to meet the needs of the Company. Throughout 2023, the K3 training that will be held is as follows:

Nama Pelatihan Name of Training	Materi Materials	Penyelenggara Organizer
K3/SAFETY	Integrasi Aspek Kebencanaan dalam Peraturan Ealuasi, Kinerja Lingkungan Perusahaan Integration of Disaster Aspects in Evaluation Regulations, Company Environmental Performance	Dinas Lingkungan Hidup Environment Department
K3/SAFETY	BBS (Behaviour Based Safety)	HSE
K3/SAFETY	ASDAM HIRADC	HSE
K3/SAFETY	BALAKAR	HSE
K3/SAFETY	Pengenalan Bahaya Hazard Recognition	HSE
K3/SAFETY	*Stop Six*	HSE
K3/SAFETY	*Safety Crane*	HSE
K3/SAFETY	*Awareness K3*	HSE

Evaluasi Kinerja K3

Evaluasi kinerja K3 menjadi bagian yang penting dari manajemen K3 dalam Perseroan. Hasil evaluasi akan digunakan untuk mengukur efisiensi dan efektivitas pelaksanaan K3 dan menjadi pedoman untuk melakukan perbaikan yang berkesinambungan.

Penerapan SMK3 yang baik diharapkan dapat mengurangi korban akibat kecelakaan, *down time*, dan mewujudkan komitmen Perseroan dalam mencapai *zero fatality* kecelakaan kerja dan penurunan 20% tingkat *lost-time injury* pada 2025.

K3 Performance Evaluation

K3 performance evaluation is an important part of K3 management in the Company. The results of the evaluation will be used to measure the efficiency and effectiveness of K3 implementation and become a guideline for making continuous improvements.

Good implementation of SMK3 is expected to help minimize casualties, down time, and realize the Company's commitment to achieve zero fatality of work accidents and 20% reduction in lost-time injury rate by 2025.

Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Masyarakat
Sustainability Performance – Social Aspects of Community



Perseroan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan mengacu kepada Kebijakan CSR Perseroan yang ditandatangani pada 30 Oktober 2019.

Program TJSL Perseroan didesain untuk mendukung keberlangsungan Perusahaan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Program TJSL dilaksanakan dengan menyelaraskan strategi, budaya maupun visi dan misi perusahaan.

Berbagai inisiatif program yang dilakukan dalam program TJSL ini merupakan investasi perusahaan bagi masyarakat (*community investment*) dalam bentuk komersial, *in kind*, dan *probono*. Perseroan berupaya menerapkan inisiatif program TJSL yang efektif dan efisien sehingga dapat memberikan manfaat yang luas dan berkelanjutan. Untuk memastikan hal tersebut, Perseroan terlebih dahulu berkonsultasi dan melibatkan berbagai unsur masyarakat serta aparat Pemerintah setempat agar dapat memutuskan program atau inisiatif yang sesuai dengan kebutuhan para penerima manfaat. Berikut penilaian dampak kegiatan operasional terhadap masyarakat lokal. **[F.23]**

The Company implements a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program with reference to the Company's CSR Policy which was signed on October 30, 2019.

The Company's TJSL program is designed to support the sustainability of the Company, improve community welfare, and contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals/SDGs. The TJSL program is implemented by aligning strategy, culture as well as the company's vision and mission.

Various program initiatives carried out within the TJSL program are corporate investments for communities (community investment) in the forms of commercial, in kind, and probono activities. The Company seeks to implement effective and efficient CSR program initiatives so that it can provide broad and sustainable benefits. To ensure this, the Company first consults and involves various elements of society and local government officials so that they can decide on programs or initiatives that suit the needs of the beneficiaries. The following is an assessment to the impact of operational activities on local communities. **[F.23]**

Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial

Perseroan berkomitmen menjadi Perusahaan dengan kepedulian sosial tinggi dan sigap merespons berbagai situasi yang terjadi di Indonesia. Berikut program TJSL yang dilaksanakan Perseroan di tahun 2023:

1. Pemberian pelatihan kepada siswa SMK PGRI 1 Gresik selama 6 bulan
2. Pembelian produk yang dihasilkan oleh siswa SMK PGRI 1 Gresik yang dapat digunakan oleh Perseroan
3. Pelaksanaan kegiatan Donor darah yang rutin dilaksanakan setiap 3 bulan untuk membantu PMI Gresik dalam pemenuhan kebutuhan darah
4. Perseroan memberikan bantuan sembako ke masyarakat sekitar daerah operasional Perseroan

Anggaran TJSL

Selama tahun 2023, Perseroan mengalokasikan biaya sebesar Rp500 juta untuk menunjang pengembangan program-program CSR. **[F.25]**

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Hingga akhir 2023, Perseroan memiliki mekanisme formal untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat. Pihak-pihak yang hendak menyampaikan pengaduan bisa datang langsung ke kantor operasional Perseroan.

Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang masuk atau diterima oleh Perseroan.

Tanggung Jawab Produk dan Jasa

Pelanggan adalah pemangku kepentingan yang sangat memengaruhi keberlanjutan sebuah bisnis. Oleh karena itu Perusahaan berkomitmen untuk menghadirkan produk dan layanan yang terbaik dan relevan untuk masyarakat. Perseroan memastikan mutu produk yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan keamanan, termasuk memberikan layanan dan produk yang setara ke seluruh pelanggan tanpa membedakan latar belakang ekonomi, status, dan lainnya. Setiap produk dan jasa dikembangkan dengan mempertimbangkan kebutuhan pelanggan. **[F.17]**

Implementation of Social Responsibility Programs

The Company is committed to being a company with high social concern and swiftly responding to various situations that occur in Indonesia. The following CSR programs will be implemented by the Company in 2023:

1. Providing training to students of SMK PGRI 1 Gresik for 6 months
2. Purchase of products produced by students of SMK PGRI 1 Gresik that can be used by the Company
3. Implementation of blood donation activities that are routinely carried out every 3 months to help PMI Gresik in meeting blood needs.
4. The Company provides basic food assistance to communities around the Company's operational areas

TJSL Budget

During 2023, the Company allocates Rp500 million to support the development of CSR programs. **[F.25]**

Public Complaints [F.24]

By the end of 2023, the Company has a formal mechanism to receive and resolve public complaints. Parties who will submit complaints can come directly to the Company's operational office.

In 2023, no complaints will be received or received by the Company.

Products and Services Responsibility

Customers are stakeholders who greatly influence the sustainability of a business. Therefore, the Company is committed to providing the best and most relevant products and services to community. The Company ensures that the quality of the products meets the requirements, including in terms of safety, and provides equal services and products to all customers regardless of background of economic, status and others. Each product and service are developed with the customer's needs in mind. **[F.17]**

Inovasi dan Pengembangan Produk

Untuk dapat memenuhi kebutuhan dan harapan konsumen, serta keberlangsungan usaha Perseroan, Indospring senantiasa melakukan berbagai inovasi dan pengembangan, baik produk dan layanan. Dalam pelaksanaannya, divisi yang bertanggung jawab terhadap riset dan pengembangan (R&D). **[F.26]**

Memastikan Kualitas dan Keamanan

Untuk menjamin kualitas terbaik, Perseroan telah menerapkan standar manajemen mutu tersertifikasi IATF 16949: 2016 dan ISO/TS 22163 : 2017.

Standar Sistem Manajemen Mutu IATF 16949: 2016 mempersyaratkan adanya pengendalian terhadap produk sebelum dipasarkan. Tindakan ini dilakukan untuk memastikan kesesuaian produk/jasa dengan persyaratan pelanggan termasuk aspek keselamatan dan keamanan yang diatur dalam regulasi yang relevan.

Seluruh produk Perseroan yang dipasarkan telah melalui proses seleksi termasuk pengujian terhadap seluruh materi yang terkandung dalam produk, serta telah memenuhi standar atau regulasi relevan yang diprasyaratkan. **[F.27]**

Selain itu, Perseroan juga memberikan garansi terhadap produk yang dipasarkan sebagai jaminan atas produk berkualitas. Oleh karena itu, di sepanjang tahun 2023 tidak ada produk yang ditarik kembali dari pasaran yang diakibatkan kesalahan produksi atau faktor keamanan. **[F.29]**

Dampak Produk dan Jasa [F.28]

Perseroan telah melakukan serangkaian inisiatif dalam mengevaluasi keamanan produk yang disediakan untuk memastikan keamanannya. Seluruh produk yang dipasarkan telah melalui serangkaian pengujian untuk menjamin keamanan dan keselamatan produk yang akan digunakan di kendaraan bermotor.

Product Innovation and Development

In order to fulfill the consumer's needs and expectations, as well as the continuity of the Company's business, Indospring always conducts various innovations and developments, both products and services. In this practice, Division who responsible to research and development (R&D). **[F.26]**

Ensuring Quality and Safety

To ensure the best quality, the Company has implemented IATF 16949: 2016 and ISO/TS 22163: 2017 certified quality management standards.

The IATF 16949: 2016 Quality Management System standard requires the control of products before they are released to customers. This action is to ensure the conformity of products/services with customer requirements, including safety and security aspects regulated in relevant regulations.

All the Company's products marketed have gone through a selection process including testing of all the materials contained in the product, and meet the required relevant standards or regulations. **[F.27]**

In addition, the Company also provides a warranty on products marketed as a guarantee of quality products. Thus, in 2023, no products were recalled from the market due to production errors or safety factors. **[F.29]**

Products and Services Impact [F.28]

The Company has carried out a series of initiatives in evaluating the safety of the products provided to ensure their safety. All products marketed have gone through a series of tests to ensure the safety and security of products that will be used in motorized vehicles.

Kepuasan Pelanggan [F.30]

Untuk menilai kinerja produk dan layanan serta mendapatkan input bagi perbaikan kualitas produk dan layanan menuju excellence, Perseroan melakukan beberapa upaya atau pendekatan, antara lain:

1. Pemberian akses informasi yang menyeluruh, akurat dan transparan atas produk yang dipasarkan sehingga para pelanggan dapat mempertimbangkan segala aspek/risiko atas produk yang ditawarkan.
2. Mempertimbangkan faktor keamanan dan kesehatan serta pemberian jaminan kualitas atas produk.
3. Melindungi kerahasiaan data/privasi pelanggan.

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan survei tingkat kepuasan pelanggan di seluruh area penjualan, melibatkan berbagai segmen pelanggan. Hasil indeks kepuasan pelanggan dari survei tersebut akan mendorong Perseroan untuk terus melakukan inovasi dan aktivitas perbaikan guna menjamin kelangsungan operasional Perusahaan.

Dalam hasil survei yang dilakukan, diketahui pelanggan mengapresiasi kinerja Perseroan terutama dalam menjamin kualitas produk dan layanan, keamanan produk dan keselamatan pelanggan.

Customer Satisfaction [F.30]

To assess the performance of products and services and obtain input for improving the quality of products and services towards excellence, the Company has made several efforts or approaches, including:

1. Providing access to comprehensive, accurate and transparent information on products marketed so that customers can consider all aspects / risks of the products offered.
2. Considering safety and health factors and providing quality assurance for products.
3. Protect data confidentiality/customer privacy.

In 2023, the Company will conduct a customer satisfaction survey in all sales areas, involving various customer segments. The results of the customer satisfaction index from the survey will encourage the Company to continue to innovate and improve activities to ensure the continuity of the company's operations.

From the results of a survey conducted, the customers appreciate the Company's performance, especially in ensuring product and service quality, product safety and customer safety.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan 2023 PT. Indospring Tbk

Statement Letter of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding the Responsibility for Annual Report and Sustainability Report 2023 PT. Indospring Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan PT. Indospring Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan Perusahaan.

We the undersigned declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT. Indospring Tbk for year 2023 has been fully disclosed and are fully responsible for the accuracy of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pemyataan ini dibuat dengan sebenamya.

Thus this statement letter is made truthfully.

Gresik, 30 April 2024
Gresik, April 30, 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

WIDJIJONO NURHADI
Komisaris Utama
President Commissioner

I GUSTI PUTU SURYAWIRAWAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

H. JAN BURHANUDIN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Wiranto Nurhadi
Direktur Utama
President Director

Lioe Cu Ling
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Bob Budiono
Direktur
Director

Teddy Limyanto
Direktur
Director

Andriyas
Direktur
Director

Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen [G.1]
Written Verification from Independent Parties [G.1]

Laporan Keberlanjutan PT Indospring Tbk tahun 2023 masih belum menggunakan *assurance* independen untuk menilai laporan yang dibuat. Namun demikian, Perseroan dapat memastikan bahwa pengungkapan material dalam laporan ini valid karena telah melalui penilaian internal dan telah sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

PT Indospring Tbk Sustainability Report 2023 still did not use independent assurance to assess this report. However, the Company can ensure that the material disclosures in this report are valid because it was going through an internal assessment and are under POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [G.3]
Response to Previous Year's Report Feedback [G.3]

Dari Laporan yang diterbitkan tahun sebelumnya, Perseroan tidak menerima laporan terkait Laporan Keberlanjutan PT Indospring Tbk tahun 2022.

From the report which issued in the previous year, the Company did not accept the complaints or feedback related to Sustainability Report of PT Indospring Tbk in 2022.

Lembar Umpan Balik [G.2]
Feedback Sheet [G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Indospring Tbk 2023. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia.

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Indospring Tbk. Please fill this feedback sheet by answering the provided questions to help the Company improve its sustainability performance.

IDENTITAS PENGIRIM
YOUR IDENTITY

Nama
Name

.....

Email
Email

.....

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan
Identification by Stakeholder Group:

a. Pemegang Saham
Shareholder

b. Pemerintah/Regulator
Government/Regulator

c. Masyarakat
Public

d. Pelanggan
Customer

e. Karyawan
Employee

f. Mitra bisnis
Business Partner

g. Media massa
Mass Media

h. LSM
NGO

i. Lain-lain, sebutkan
Other, please mention

.....

1. Laporan Keberlanjutan menarik dan mudah dimengerti
   This report is easy to understand:
   a. Setuju | Agree **b.** Tidak Setuju | Disagree **c.** Tidak tahu | Neutral

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam mendukung terwujudnya pembangunan berkelanjutan
   This report describes the Company's performance in sustainability development:
   a. Setuju | Agree **b.** Tidak Setuju | Disagree **c.** Tidak tahu | Neutral

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan
   This report increases your trust in the Company's sustainability
   a. Setuju | Agree **b.** Tidak Setuju | Disagree **c.** Tidak tahu | Neutral

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap
   Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap
   a. Setuju | Agree **b.** Tidak Setuju | Disagree **c.** Tidak tahu | Neutral

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?
   Are the designs, layout, graphics and photos in this Sustainability Report good?
   a. Sudah bagus | Yes, they are good **b.** Belum bagus | Still not good **c.** Tidak tahu | Neutral

6. Topik material apa yang paling penting bagi Anda?
   What material aspects do you deem as important for the sustainability?

   .....
   .....
   .....

7. Topik material apa yang paling tidak penting bagi Anda?
   What material aspects do you deem as not important for the sustainability?

   .....
   .....
   .....

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?
   Which part of this report is lack in disclosure to you and needs improvemen?

   .....
   .....
   .....

MOHON FORMULIR INI DIKIRIMKAN KEMBALI KE ALAMAT BERIKUT:
PLEASE SEND THIS FORM BACK TO THE FOLLOWING ADDRESS:

PT Indospring Tbk
Jl. Mayjen Sungkono 10, Desa Segoromadu,
P.O. Box 112, Gresik, Jawa Timur, Indonesia
Telp. : 62-31) 398 1135 (Hunting)
Fax. : (62-31) 398 1531, 397 3820
Email : corsec@indospring.co.id
Website : www.indospring.co.id

Daftar Indeks POJK 51/2017
POJK 51/2017 Index

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
STRATEGI KEBERLANJUTAN **SUSTAINABILITY STRATEGY**		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	144
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN **SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	11
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlihts	11
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	11
PROFIL PERUSAHAAN **COMPANY PROFILE**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	44
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	39
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	38, 39, 43, 60, 63
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and business activities	42
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	45
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	41
PENJELASAN DIREKSI **DIRECTORS STATEMENT**		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	29
TATA KELOLA KEBERLANJUTAN **SUSTAINABILITY GOVERNANCE**		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	102, 125
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance	125
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	131
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	146
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	147

Daftar Indeks POJK 51/2017
POJK 51/2017 Index

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
KINERJA KEBERLANJUTAN **SUSTAINABILITY PERFORMANCE**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	145
KINERJA EKONOMI **ECONOMIC PERFORMANCE**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	148
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.	148
KINERJA LINGKUNGAN **ENVIRONMENTAL PERFORMANCE**		
Umum **General**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	157
Aspek Material **Material Aspects**		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	151
Aspek Energi **Energy Aspects**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The number and the intensity of energy use	152
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	153
Aspek Air **Water Aspects**		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	156
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity	157
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts	157

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Emisi **Emission Aspects**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type	154
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken	154
Aspek Limbah Dan Efluen **Aspect of Waste and Effluents**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by type	155, 156
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	154-155, 156
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill that occurred (if any)	156
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of environmental complaints	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan The number and material environmental complaints received and resolved.	157
KINERJA SOSIAL **SOCIAL PERFORMANCE**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer	167
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspects**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment opportunities	158
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	159
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	160
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman Environmental work decent and safe	158, 162
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	161
Aspek Masyarakat **Community Aspects**		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	166
F.24	Pengaduan Masyarakat Public complaints	167

Daftar Indeks POJK 51/2017
POJK 51/2017 Index

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activity	167
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	168
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Customer Safety	168
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	168
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali The number of products recalled	168
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of customer satisfaction	169
LAIN-LAIN **OTHERS**		
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any)	171
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	172
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	171
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index	173

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT

PT INDOSPRING Tbk

DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023/
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

DAN/*AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

DAFTAR ISI

CONTENTS

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Pernyataan Direksi		***Directors' Statement***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***

PT. INDOSPRING Tbk.

Member of Indoprima Group

IATF 16949:2016
ISO 45001 : 2018
ISO 14001:2015
ISO/TS 22163:2017

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT. INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Wiranto Nuthadi
   Alamat Kantor : JL. Mayjend Sungkono No. 10 Segoromadu – Gresik
   Alamat Domisili : JL. Dokter Sutomo 65-67 Surabaya
   No. Telepon : (031) 3981135
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Bob Budiono
   Alamat Kantor : JL. Mayjend Sungkono No. 10 Segoromadu – Gresik
   Alamat Domisili : Pucang Sewu 73 Surabaya
   No. Telepon : (031) 3981135
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Indospring Tbk dan entitas anak ;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Indospring Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Indospring Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Indospring Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material ;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Indospring Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023 AND 2022 PT. INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES

We the undersigned :

1. Name : Wiranto Nuthadi
   Office Address : JL. Mayjend Sungkono No. 10 Segoromadu – Gresik
   Domicile Address : JL. Dokter Sutomo 65-67 Surabaya
   Telephone No. : (031) 3981135
   Position : President Director

2. Name : Bob Budiono
   Office Address : JL. Mayjend Sungkono No. 10 Segoromadu – Gresik
   Domicile Address : Pucang Sewu 73 Surabaya
   Phone Nuber : (031) 3981135
   Position : Director

Declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Indospring Tbk and subsidiaries consolidated financial statements ;
2. PT Indospring Tbk and subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian financial accounting standards;
3. a. All information in the PT Indospring Tbk and subsidiaries consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner ;
   b. PT Indospring Tbk and subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact ;
4. We are responsible for PT Indospring Tbk and subsidiaries internal control system

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Directors

Gresik, 27 Maret 2024 / March 2024

Wiranto Nuthadi
Presiden Direktur
President Director

Bob Budiono
Direktur Akuntansi dan Keuangan/
Finance and Accounting Director

Office and Plant I
Jl. Mayjend Sungkono No. 10 Desa Segoromadu, Gresik 61123, Jawa Timur - Indonesia
Tel. : (+62-31) 3981135, 3982483, 3982524, Fax. : (+62-31) 3981531
www.indospring.co.id | ispin@indospring.co.id

Ekshibit A | ***Exhibit A***

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

A S E T	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	*A S S E T S*
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	66.907.139.491	**4**	102.493.991.519	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak ketiga	527.708.264.348	**5**	599.411.183.525	*Third parties*
Pihak berelasi	57.597.162.579	**5, 30**	54.057.548.707	*Related parties*
Piutang non-usaha				*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	3.906.822.189		9.632.306.911	*Third parties*
Pihak berelasi	4.414.717.340	**30**	4.758.204.696	*Related parties*
Persediaan	1.024.853.378.160	**6**	836.949.929.977	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	36.306.408.507	**13a**	83.209.553.960	*Prepaid taxes*
Uang muka pembelian	16.526.405.500	**7**	24.510.777.699	*Advances for purchases*
Beban dibayar di muka	1.530.866.561		778.811.298	*Prepaid expenses*
Aset dimiliki untuk dijual	-		2.088.867.650	*Asset held for sale*
Total Aset Lancar	1.739.751.164.675		1.717.891.175.942	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Taksiran klaim pengembalian pajak penghasilan	30.623.196.470	**13c**	12.405.479.154	*Estimated claim for income tax refund*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	4.146.486.200		5.119.286.797	*Other non-current financial assets*
Uang muka pembelian	6.544.391.578	**7**	12.262.845.820	*Advances for purchases*
Aset tetap	2.529.832.044.011	**8**	1.834.187.181.613	*Property, plant and equipments*
Aset-hak-guna	7.863.728.585		9.245.310.542	*Right-of-use assets*
Properti investasi	107.169.225.000	**9**	102.592.460.000	*Investment property*
Aset pajak tangguhan	6.407.071.260	**13f**	13.428.309.839	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	27.044.416.900		175.333.000.000	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	2.719.630.560.004		2.164.573.873.765	***Total Non-Current Assets***
T O T A L A S E T	4.459.381.724.679		3.882.465.049.707	***T O T A L A S S E T S***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LIABILITAS DAN EKUITAS	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	*LIABILITIES AND EQUITY*
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka pendek				*Short-term loans*
Bank	267.854.087.616	**10**	339.595.163.003	*Bank*
Lembaga pembiayaan	13.724.525.648	**10**	-	*Financial institution*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	251.182.668.669	**12**	132.675.808.664	*Third parties*
Pihak berelasi	47.752.502.655	**12, 30**	113.990.096.317	*Related parties*
Liabilitas keuangan lancar lainnya				*Other current financial liabilities*
Pihak ketiga	4.282.509.483		3.873.194.951	*Third parties*
Pihak berelasi	341.191.783	**30**	247.538.927	*Related parties*
Utang pajak	12.305.076.746	**13b**	16.706.722.065	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan	5.492.188.540	**14**	5.443.195.641	*Advances from customers*
Utang dividen	912.726.684		820.877.464	*Dividend payables*
Beban masih harus dibayar	28.805.895.205	**15**	29.992.152.359	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya				*Other current liabilities*
Pihak ketiga	75.000.000		6.667.348	*Third parties*
Pihak berelasi	1.795.917.203	**30**	1.613.022.200	*Related parties*
Liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturities of long-term debt*
Liabilitas sewa	2.615.075.111	**11**	2.337.041.054	*Lease liabilities*
Pinjaman bank	28.048.288.000	**11**	31.152.984.000	*Bank loan*
Total Liabilitas Jangka Pendek	665.187.653.343		678.454.463.993	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Long-term debts, net of current maturities*
Liabilitas sewa	5.268.680.514	**11**	7.001.876.740	*Lease liabilities*
Pinjaman bank	78.750.000.000	**11**	106.819.708.000	*Bank loan*
Liabilitas pajak tangguhan	174.947.133.120	**13f**	66.030.110.628	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	44.440.650.647	**16**	41.803.968.979	*Liabilities for employee benefits*
Total Liabilitas Jangka Panjang	303.406.464.281		221.655.664.347	***Total Non-Current Liabilities***
Total Liabilitas	968.594.117.624		900.110.128.340	***Total Liabilities***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/3 | ***Exhibit A/3***

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LIABILITAS DAN EKUITAS	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	*LIABILITIES AND EQUITY*
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 1.000 per saham Modal dasar - 900.000.000 saham				*Share capital - par value Rp 1,000 per share* *Authorized - 900,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 656.249.710 saham	656.249.710.000	**17**	656.249.710.000	*Issued and fully paid - 656,249,710 shares*
Tambahan modal disetor				*Additional paid-in capital*
Tambahan modal disetor	24.965.138.576	**18**	24.965.138.576	*Additional paid-in capital*
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali	19.189.219.707	**26**	19.189.219.707	*Difference in value of transaction of under common control*
Selisih penilaian kembali aset tetap	1.518.993.789.674	**8**	1.152.879.938.485	*Revaluation surplus of property, plant and equipment*
Selisih kurs penjabaran	4.567.062.521		7.099.291.776	*Foreign currencies translation differences*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	27.500.000.000	**20**	26.500.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	1.097.460.429.115	**20**	961.066.815.805	*Unappropriated*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.348.925.349.593		2.847.950.114.349	***Total equity Attributable to owners parent company***
Kepentingan non-pengendali	141.862.257.462	**19**	134.404.807.018	***Non-controlling interest***
Total Ekuitas	3.490.787.607.055		2.982.354.921.367	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	4.459.381.724.679		3.882.465.049.707	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B | ***Exhibit B***

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENJUALAN NETO	3.802.563.221.254	**21,30**	3.642.215.794.469	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(3.159.822.433.524)	**22,30**	(3.051.242.483.390)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	642.740.787.730		590.973.311.079	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(208.458.101.607)	**23,30**	(232.479.492.497)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(165.945.193.157)	**23**	(134.345.698.866)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya	53.316.569.910	**24,30**	111.498.084.106	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(42.050.102.519)	**24**	(16.315.393.227)	*Other operating expenses*
LABA DARI USAHA	279.603.960.357		319.330.810.595	***INCOME FROM OPERATIONS***
Beban keuangan	(27.575.045.839)	**25**	(23.382.320.755)	*Finance expenses*
Pendapatan keuangan	812.508.796	**25**	1.129.833.802	*Finance income*
LABA SEBELUM PAJAK	252.841.423.314		297.078.323.642	***PROFIT BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK	(62.320.140.660)	**13d**	(68.536.060.043)	***TAX EXPENSES***
LABA SETELAH DAMPAK TRANSAKSI KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI	190.521.282.654		228.542.263.599	***INCOME AFTER EFFECT OF BUSINESS COMBINATION TRANSACTION AMONG ENTITIES UNDER COMMON CONTROL***
LABA PRA - AKUISISI DARI DAMPAK TRANSAKSI KOMBINASI ENTITAS SEPENGENDALI	-		(3.805.871.024)	***PRE - ACQUISITION INCOME ARISING FROM BUSINESS COMBINATION TRANSACTION AMONG ENTITIES UNDER COMMON CONTROL***
LABA NETO TAHUN BERJALAN (DIPINDAHKAN)	190.521.282.654		224.736.392.575	***NET INCOME FOR THE YEAR*** *(BROUGHT FORWARD)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B/2 | ***Exhibit B/2***

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LABA NETO TAHUN BERJALAN (PINDAHAN)	190.521.282.654		224.736.392.575	***NET INCOME FOR THE YEAR (CARRIED FORWARD)***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laporan laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali imbalan pasca-kerja	(988.794.267)	**16**	11.104.353.377	*Remeasurement of post-employment benefits*
Pajak penghasilan terkait	217.534.739	**13f**	(2.442.956.256)	*Related income tax*
Pembalikan pajak tangguhan atas penjualan dan penghapusan aset tetap yang dinilai kembali	1.063.030.058	**13f**	373.225.650	*Reversal of deferred tax on the sale and disposal of revalued property, plant and equipment*
Selisih penilaian kembali aset tetap	391.957.523.906	**8**	-	*Revaluation surplus of property, plant and equipment*
Pos yang akan direklasifikasi ke laporan laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Selisih kurs penjabaran	(4.965.155.402)		18.005.596.189	*Foreign currencies translation differences*
Total Penghasilan Komprehensif lainnya - setelah pajak	387.284.139.034		27.040.218.960	***Total Other Comprehensive Income - after tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	577.805.421.688		251.776.611.535	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada:				***Net income attributable to:***
Pemilik entitas induk	182.929.383.432		210.203.987.750	*Owners of the parent company*
Kepentingan non-pengendali	7.591.899.222		14.532.404.825	*Non-controlling interest*
T o t a l	190.521.282.654		224.736.392.575	***T o t a l***
Total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	566.600.206.245		226.135.870.759	*Owners of the parent company*
Kepentingan non-pengendali	11.205.215.443		25.640.740.776	*Non-controlling interest*
T o t a l	577.805.421.688		251.776.611.535	***T o t a l***
LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	278,75	**27**	320,31	***BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT COMPANY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C | ***Exhibit C***

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent company*										
				Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*								
	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-in capital*	Modal Proforma yang timbul dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali/ *Proforma equity arising from restructuring transaction of entities under common control*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali/ *Differences in value of transactions of under common control*	Selisih penilaian kembali aset tetap/ *Revaluation surplus of property, plant and equipment*	Selisih kurs penjabaran/ *Foreign currencies translation differences*	Saldo laba - Telah ditentukan penggunaannya / *Retained earnings - Appropriated*	Saldo laba- Belum ditentukan penggunaannya/ *Retained earnings - Unappropriated*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2022		656.249.710.000	82.997.962.649	24.965.138.576	19.189.219.707	1.199.304.280.231	-	25.500.000.000	745.824.623.326	108.749.066.242	2.862.780.000.731	***Balance as of 1 January 2022***
Penyesuaian secara retroaktif untuk mencerminkan dampak akuisisi		-	(86.803.833.673)	-	-	-	-	-	-	-	(86.803.833.673)	*Retroactive adjustments to reflect the impact of acquisition*
Cadangan umum	**20**	-	-	-	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	*General reserves*
Pembagian dividen kas	**20**	-	-	-	-	-	-	-	(49.218.728.250)	-	(49.218.728.250)	*Cash dividend disbursement*
Reklasifikasi selisih penilaian kembali aset tetap ke saldo laba	**8, 20**	-	-	-	-	(46.424.341.746)	-	-	46.424.341.746	-	-	*Reclassification of revaluation surplus of property, plant, and equipment to retained earnings*
Peningkatan modal oleh kepentingan non pengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	15.000.000	15.000.000	*Capital increase by non-controlling interest*
Total laba konsoldasian komprehensif tahun berjalan		-	3.805.871.024	-	-	-	7.099.291.776	-	219.036.578.983	25.640.740.776	255.582.482.559	*Total consolidated comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2022		656.249.710.000	-	24.965.138.576	19.189.219.707	1.152.879.938.485	7.099.291.776	26.500.000.000	961.066.815.805	134.404.807.018	2.982.354.921.367	***Balance of 31 December 2022***
		Catatan 17/ *Note 17*	**Catatan 35/ *Note 35***	**Catatan 18/ *Note 18***	**Catatan 27/ *Note 27***	**Catatan 8/ *Note 8***		**Catatan 20/ *Note 20***	**Catatan 20/ *Note 20***	**Catatan 19/ *Note 19***		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C/2

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C/2

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Equity attributable to owners of the parent Company*									
			Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*								
	Catatan/ *Notes*	Modal Ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-in capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali/ *Differences in value of transaction of under common control*	Selisih penilaian kembali aset tetap/ *Revaluation surplus of property, plant and equipment*	Selisih kurs penjabaran/ *Foreign currencies translation differences*	Saldo laba-telah ditentukan penggunaannya/ *Retained earnings - appropriated*	Saldo laba belum ditentukan penggunaannya/ *Retained earnings - unappropriated*	Kepentingan non-Pengendali/ *Non-controlling interest*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 31 Desember 2022		656.249.710.000	24.965.138.576	19.189.219.707	1.152.879.938.485	7.099.291.776	26.500.000.000	961.066.815.805	134.404.807.018	2.982.354.921.367	***Balance of 31 December 2022***
Cadangan umum	**20**	-	-	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	*General reserves*
Pembagian dividen kas	**20**	-	-	-	-	-	-	(65.624.971.000)	-	(65.624.971.000)	*Cash dividend disbursement*
Reklasifikasi selisih penilaian kembali aset tetap ke saldo laba	**8, 20**	-	-	-	(19.574.405.474)	-	-	19.574.405.474	-	-	*Reclassification of revaluation surplus of property, plant, and equipment to retained earnings*
Bagian kepentingan non pengendali atas pembagian dividen kas oleh entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	(3.747.765.000)	(3.747.765.000)	*Non-controlling interest Portion of cash dividend disbursement by subsidiary*
Total laba konsoldasian komprehensif tahun berjalan		-	-	-	385.688.256.663	(2.532.229.255)	-	183.444.178.836	11.205.215.444	577.805.421.688	*Total consolidated comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2023		656.249.710.000	24.965.138.576	19.189.219.707	1.518.993.789.674	4.567.062.521	27.500.000.000	1.097.460.429.115	141.862.257.462	3.490.787.607.055	***Balance of 31 December 2023***
		Catatan 17/ *Note 17*	**Catatan 18/ *Note 18***	**Catatan 27/ *Note 27***	**Catatan 8/ *Note 8***		**Catatan 20/ *Note 20***	**Catatan 20/ *Note 20***	**Catatan 19/ *Note 19***		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

MOVING FORWARD WITH SUSTAINABILITY STRATEGIC FOCUS
BERGERAK MAJU DENGAN FOKUS STRATEGI KEBERLANJUTAN

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit D

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	4.122.944.077.038	3.827.538.334.761	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(3.370.704.327.578)	(2.952.041.777.571)	*Cash payments to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(359.667.650.858)	(306.249.886.531)	*Cash payments to employees*
Pembayaran untuk beban usaha dan lainnya	(131.995.081.407)	(289.173.474.295)	*Cash payments for operating expenses and others*
Penerimaan (pembayaran) dari kegiatan operasional lainnya, Neto	19.592.485.072	11.592.949.421	*Receipts (payment) from other operating activities, Net*
Arus kas diperoleh dari operasi	280.169.502.267	291.666.145.785	*Cash flows provided by operations*
Penerimaan klaim pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai	162.452.721.284	84.592.084.260	*Receipts of claims for income tax and value added taxes*
Penerimaan penghasilan bunga	602.865.967	1.006.755.815	*Receipts of interest income*
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(76.481.760.088)	(56.299.261.037)	*Payments for income taxes*
Pembayaran beban bunga	(25.859.305.532)	(21.522.758.088)	*Payments for interest expense*
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(9.493.243.335)	(4.350.544.264)	*Payment of employee benefits*
Pembayaran beban dan denda pajak	(3.883.715.828)	(4.003.753.905)	*Payments of tax expense and penalties*
Pembayaran kontribusi ke dana pensiun	(5.225.307.885)	(500.000.000)	*Payment of contribution to pension funds*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	322.281.756.850	290.588.668.566	***Net cash flows provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset yang tersedia untuk dijual	11.064.415	3.737.200.818	*Proceeds from sale of assets held for sale*
Hasil penjualan aset tetap	1.104.100.000	894.335.881	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Perolehan aset tetap dan aset tetap dalam pembangunan	(194.448.535.444)	(279.156.602.011)	*Acquisition of property, plant and equipment and construction-in-progress*
Pembelian saham di anak perusahaan	-	(78.075.495.603)	*Purchase of shares in a subsidiary*
Uang muka pembelian aset tetap	(6.544.391.578)	(12.262.845.820)	*Advances for purchase of property, plant and equipment*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(199.877.762.607)	(364.863.406.735)	***Net cash flows used in investing activities***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D/2

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit D/2

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
(Pembayaran) penerimaan pinjaman jangka panjang	(31.017.750.000)	129.359.412.000	*(Payment) receipt of long-term loan*
(Pembayaran) penerimaan pinjaman jangka pendek	(54.735.284.561)	22.107.322.559	*(Payment) receipts of short-term loans*
Penerimaan setoran modal dari kepentingan non-pengendalian entitas anak	-	15.000.000	*Receipt of capital from non controlling interest of subsidiary*
Pembayaran dividen	(69.280.886.780)	(49.147.891.470)	*Payment of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(2.956.924.930)	(951.411.258)	*Payments of lease liabilities*
Arus kas neto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	(157.990.846.271)	101.382.431.831	***Net cash flows (used in) provided by financing activities***
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS	(35.586.852.028)	27.107.693.662	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	102.493.991.519	75.386.297.857	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	66.907.139.491	102.493.991.519	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit E

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Indospring Tbk ("Perusahaan") berkedudukan di Gresik, didirikan berdasarkan akta Notaris No. 10 tanggal 5 Mei 1978 dari Notaris Stefanus Sindunatha, S.H., dengan status Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. YA.5/324/1 tanggal 14 Desember 1979 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 71 tanggal 2 September 1980, Tambahan No. 674.

Anggaran dasar Perusahaan telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas, dengan akta Notaris No. 18 tanggal 8 Juli 2008 yang dibuat oleh Notaris Dyah Ambarwaty Setyoso, S.H., dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-98441.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 19 Desember 2008 serta telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 41 tanggal 22 Mei 2009, Tambahan No. 13535.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta Notaris No. 25 tanggal 21 April 2021 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn mengenai perubahan anggaran dasar Perusahaan untuk menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2017 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 mengenai rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0025530.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 27 April 2021.

Berdasarkan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup dari aktivitas Perusahaan bergerak dalam bidang industri suku cadang kendaraan bermotor khususnya pegas, yang berupa *leaf spring* (pegas daun) dan *coil spring* (pegas spiral).

Perusahaan berlokasi di Jalan Mayjend Sungkono No. 10, Segoromadu, Gresik, Jawa Timur. Perusahaan mulai operasi komersial pada bulan Januari 1979.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Indoprima Gemilang dengan kepemilikan sebesar 88,11%, sedangkan entitas induk akhir Perusahaan adalah PT Indoprima Investama dengan kepemilikan langsung dan tidak langsung sebesar 88,11%.

Exhibit E

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. G E N E R A L

a. Establishment of the Company

PT Indospring Tbk (the "Company"), domiciled in Gresik, was established based on Notarial deed No. 10 dated 5 May 1978 of Notary Stefanus Sindunatha, S.H., with Domestic Investment status. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. YA.5/324/1 dated 14 December 1979 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 71 dated 2 September 1980, Supplement No. 674.

The Company's articles of association have been amended to conform with Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company, based on Notarial deed No. 18 dated 8 July 2008 of Notary Dyah Ambarwaty Setyoso, S.H., and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-98441.AH.01.02.Tahun 2008 dated 19 December 2008 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 41 dated 22 May 2009, Supplement No. 13535.

The Company's articles of association have been amended several times, the latest of which was based on Notarial deed No. 25 dated 21 April 2021 of Notary Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn regarding amendment of the Company's articles of association to conform the aims and objectives and activities of the Company in accordance with the 2017 Indonesian Standards Business Classification and Otoritas Jasa Keuangan regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 regarding planning and organization of the General Meeting of shareholders of Public Companies. The deed was received and recorded in the database of the Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0025530.AH.01.02.Tahun 2021 dated 27 April 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's articles of association, the Company's scope of activities includes operations in the automotive spare parts industry specifically spring, consisting of leaf spring and coil spring.

The Company is located in No. 10 Mayjend Sungkono Street, Segoromadu, Gresik, East Java. The Company commenced its commercial activities in January 1979.

The Company's parent company is PT Indoprima Gemilang with direct ownership amounted to 88.11%, while the Company's ultimate parent company is PT Indoprima Investama, with direct and indirect ownership amounted to 88.11%.

Ekshibit E/2

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

b. **Penawaran Umum dan Terbatas Efek Perusahaan**

Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 26 Juni 1990, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-120/SHM/MK.10/1990, untuk melakukan penawaran umum atas 3.000.000 (tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 9.000 per saham. Pada bulan Agustus 1990, Perusahaan memasuki pasar modal dengan mencatatkan 15.000.000 saham di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia).

Pada bulan Mei 1993, Perusahaan membagikan saham bonus sebanyak 22.500.000 saham dengan rasio 2 saham lama mendapatkan 3 saham bonus dengan nilai nominal sama yaitu Rp 1.000 per saham yang berasal dari kapitalisasi tambahan modal disetor.

Penawaran Umum Terbatas I

Pada tanggal 29 April 2011, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Badan pengawas Pasar Modal dan Laporan Keuangan (BAPEPAM - LK) dengan surat No. S-4745/BL/2011 tanggal 29 April 2011, untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan HMETD (Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu) sebanyak 187.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham yang ditawarkan dengan harga Rp 1.520 per saham. Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) ini telah mendapatkan persetujuan dari pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan pada tanggal 2 Mei 2011. Dengan dilaksanakannya PUT I maka modal disetor Perusahaan meningkat dari Rp 37,5 miliar menjadi Rp 225 miliar. Seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Umum Terbatas II

Pada tanggal 20 Juni 2013, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu BAPEPAM – LK) dengan surat No. S-180/D.04/2013 tanggal 20 Juni 2013, untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II dengan HMETD (Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu) sebanyak 210.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham yang ditawarkan dengan harga Rp 1.700 per saham.

Exhibit E/2

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. ***G E N E R A L*** *(Continued)*

b. ***Initial and Limited Public Offerings of the Company's Shares***

Initial Public Offering

On 26 June 1990, the Company received the effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) with Letter No. S-120/SHM/MK.10/1990, to undertake a public offering of 3,000,000 (three million) shares with par value of Rp 1,000 per share and an offering price of Rp 9,000 per share. In August 1990, the Company entered the capital market by listing 15,000,000 shares in the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange).

In May 1993, the Company distributed 22,500,000 bonus shares with a ratio of 2 existing shares receiving 3 bonus shares with the same par value of Rp 1,000 per share which was taken from the capitalization of additional paid-in capital.

Limited Public Offering I

On 29 April 2011, the Company received the effective statement from the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM – LK) with letter No. S-4745/BL/2011 dated 29 April 2011, to undertake a Limited Public Offering I with Preemptive Rights of 187,500,000 shares with par value of Rp 1,000 per share and an offering price of Rp 1,520 per share. This Limited Public Offering I (PUT 1) was approved by the shareholders through an Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 2 May 2011. With the implementation of the Limited Public Offering I, the paid-in capital of the Company increased from Rp 37.5 billion to Rp 225 billion. All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

Limited Public Offering II

On 20 June 2013, the Company received the effective statement from the Financial Service Authority (OJK) (previously BAPEPAM - LK) with letter No. S-180/D.04/2013 dated 20 June 2013, to undertake a Limited Public Offering II with Preemptive Rights of 210,000,000 shares with par value of Rp 1,000 per share and an offering price of Rp 1,700 per share.

Ekshibit E/3

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. **U M U M** (Lanjutan)

b. **Penawaran Umum dan Terbatas Efek Perusahaan** (Lanjutan)

Penawaran Umum Terbatas II (Lanjutan)

Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) ini telah mendapatkan persetujuan dari pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan pada tanggal 21 Juni 2013.

c. **Entitas Anak**

Persentase kepemilikan Perusahaan dan total aset entitas anak adalah sebagai berikut:

Nama entitas anak/ *Name of subsidiary*	Produk utama kegiatan/ *Nature of business*	Kedudukan/ *Domicile*	Mulai beroperasi secara komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*		Total aset sebelum eliminasi (jutaan Rp)/ *Total assets before elimination (in million Rp)*	
				31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*
PT Indobaja Prima murni (IBPM)	Manufaktur/ *Manufacture*	Gresik	2005	96,50	96,50	300.850	284.627
PT Sinar Indra nusa Jaya (SIJ)	Dagang/ *Trading*	Gresik	1999	99,00	99,00	295.292	304.862
PT Indonesia Prima Spring (IPS)*	Manufaktur/ *Manufacture*	Gresik	2015	99,90	99,90	232	494
PT MK Prima Indonesia (MKPI)	Manufaktur/ *Manufacture*	Gresik	1995	51,00	51,00	384.594	407.049

* Perusahan sudah tidak beroperasi; Tidak diaudit

PT Indobaja Primamurni (IBPM)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham IBPM yang telah diaktakan oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., No. 9 tanggal 4 Februari 2021, para pemegang saham IBPM menyetujui pengurangan modal ditempatkan dan disetor sebesar 35.000.000 saham atau senilai Rp 35.000.000.000.

Setelah perubahan ini, penyertaan saham Perusahaan pada IBPM mengalami perubahan dari Rp 67.550.000.000 yang terdiri dari 67.550.000 saham menjadi sebesar Rp 33.775.000.000 yang terdiri dari 33.775.000 saham. Persentase kepemilikan Perusahaan atas IBPM adalah sebesar 96,50%.

Exhibit E/3

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. ***G E N E R A L** (Continued)*

b. ***Initial and Limited Public Offerings of the Company's Shares** (Continued)*

***Limited Public Offering II** (Continued)*

This Limited Public Offering II (PUT II) was approved by the shareholders through an Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 21 June 2013.

c. ***Subsidiaries***

The Company's percentage of ownership in and the total assets of the subsidiaries are as follows:

* *The company has stopped its operations; Not audited*

PT Indobaja Primamurni (IBPM)

Based on the General Meeting of Shareholders of IBPM as stated in Notarial deed No. 9 by Notary Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., dated 4 February 2021, IBPM's shareholders approved the reduction of issued and paid-up capital of 35,000,000 shares or amounting to Rp 35,000,000,000.

After the this amendment, the Company's investment in IBPM decreased from Rp 67,550,000,000 consisting of 67,550,000 shares to Rp 33,775,000,000 consisting of 33,775,000 shares. The percentage of the Company's ownership of IBPM is 96.50%.

Ekshibit E/4

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

c. **Entitas Anak** (Lanjutan)

PT Sinar Indra nusa Jaya (SIJ)

Berdasarkan perjanjian jual beli saham yang telah diaktakan dalam akta Notaris Margaretha Dyanawaty, S.H., No. 2482 tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan membeli 990 saham SIJ dari PT Maju Mapan Bersama, pihak ketiga, atau mewakili 99% atas jumlah saham SIJ yang beredar dengan nilai sebesar Rp 3.960.000.000. Efektif Juni 2013, Perusahaan memperoleh pengendalian atas SIJ.

PT Indonesia Prima Spring (IPS)

Berdasarkan akta pendirian Perusahaan yang telah diaktakan dalam akta Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn No. 37 tanggal 22 April 2014, Perusahaan melakukan setoran modal sebesar Rp 34.965.000.000 yang mewakili 34.965 saham atau sebesar 99,90% kepemilikan.

PT MK Prima Indonesia (MKPI)

Berdasarkan perjanjian jual beli saham yang telah diaktakan dalam akta Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. No. 96 tanggal 27 Juni 2022, Perusahaan membeli 1.530 lembar saham MKPI dari PT Indoprima Gemilang, entitas induk, atau mewakili 51% atas jumlah saham MKPI yang beredar dengan nilai sebesar Rp 91.035.000.000. Efektif Juni 2022, Perusahaan memperoleh kendali atas MKPI.

Transaksi tersebut merupakan transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali dan dicatat sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" dan dicatat sebagai selisih nilai transaksi dengan nilai buku atas penjualan pada tahun 2022 sebesar Rp 19.189.219.707 dicatat sebagai "Selisih Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali". Aset atau liabilitas yang dialihkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Selisih antara biaya investasi dengan aset bersih pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

	2022	
Total aset	379.351.037.775	*Total assets*
Total liabilitas	(163.225.116.781)	*Total liabilities*
Aset bersih	216.125.920.994	*Net assets*
Kepemilikan yang diakuisisi	51,00%	*The ownership acquired*
Aset bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (51,00%)	110.224.219.707	*Net assets attributable to parent Company (51,00%)*
Biaya investasi	91.035.000.000	*Cost of investment*
Selisih transaksi restrukturisasi dengan Entitas Sepengendali (Catatan 26)	19.189.219.707	***Differences in value of transaction with Under Common Control (Note 26)***

Exhibit E/4

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **G E N E R A L** (Continued)*

*c. **Subsidiaries** (Continued)*

PT Sinar Indra nusa Jaya (SIJ)

Based on stock purchase agreement that has been notarized by Margaretha Dyanawaty, S.H., in Notarial deed No. 2482 date 28 June 2013, the Company purchased 990 shares of SIJ from PT Maju Mapan Bersama, third party, representing 99% of SIJ outstanding shares amounting to Rp 3,960,000,000. Effective June 2013, the Company obtained control of the SIJ.

PT Indonesia Prima Spring (IPS)

Based on establishment deed that was notarized by Notarial deed Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn in Notarial deed No. 37 dated 22 April 2014, the Company made a capital injection of Rp 34,965,000,000 which represents 34,965 shares or 99.90% of ownership.

PT MK Prima Indonesia (MKPI)

Based on stock purchase agreement that has been notarized by Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., in Notarial deed No. 96 dated 27 June 2022, the Company purchased 1,530 shares of MKPI from PT Indoprima Gemilang, parent company, representing 51% of MKPI outstanding shares amounting to Rp 91,350,000,000. Effective June 2022, the Company obtained control of MKPI.

The above transaction represents a restructuring transaction between entities under common control and accounted for in accordance with SFAS No. 38 (Revised 2012), "Accounting for Restructuring of Entities Under Common Control" and the difference between transaction amount and book value of the sale in 2012 amounting to Rp 19,189,219,707 was recorded as "Difference Arising from Restructuring Transaction of Entities under Common Control". Assets or liabilities transferred are recorded at book values as part of a business combination using the pooling-of-interests method.

The difference between cost of investment and net assets as of acquisition date was determined as follows:

Ekshibit E/5

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

c. **Entitas Anak** (Lanjutan)

PT MK Prima Indonesia (MKPI) (Lanjutan)

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan konsolidasian untuk periode dimana terjadi restrukturisasi dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah restrukturisasi telah terjadi sejak awal periode laporan keuangan konsolidasian yang disajikan. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak disajikan kembali (Catatan 36).

Arus kas yang timbul sehubungan dengan akuisisi entitas anak baru pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

	2022	
Nilai transaksi	91.035.000.000	*Transaction value*
Dikurangi saldo kas dan bank entitas anak baru pada tanggal akuisisi	(12.959.504.397)	*Less cash on hand and in bank balance of new subsidiary on the date of acquisition*
Arus kas yang timbul dari akuisisi entitas anak	78.075.495.603	*Cash flow arising from acquisition of subsidiary*

d. **Manajemen Kunci dan Informasi lainnya**

Berdasarkan akta Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., No. 46 tanggal 29 Juni 2022 dan No. 13 tanggal 10 Mei 2021, Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Widjijono Nurhadi	:	*President Commissioner*
Komisaris Independen	:	I Gusti Putu Suryawirawan	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	H. Jan Burhanudin	:	*Independent Commissioner*
Direksi				***Directors***
Direksi Utama	:	Wiranto Nurhadi	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Lioe Cu Ling	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Bob Budiono	:	*Director*
Direktur	:	Teddy Limyanto	:	*Director*
Direktur	:	Andriyas	:	*Director*

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	I Gusti Putu Suryawirawan	:	*Chairman*
Anggota	:	Dwi Susanto	:	*Member*
Anggota	:	Poo Winata Polim	:	*Member*

Exhibit E/5

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. G E N E R A L (Continued)

*c. **Subsidiaries** (Continued)*

***PT MK Prima Indonesia (MKPI)** (Continued)*

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements of the restructured company for the period, during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes, must be presented in such a manner as if the companies were combined from the beginning of the period presented. Thus, the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries were restated (Note 36).

Cash flow arising from the acquisition of new subsidiary on the date of acquisition is as follows:

*d. **Key Management and Other Information***

Based on Notarial deed No. 46 of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., dated 29 June 2022 and No. 13 dated 10 May 2021, The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

The composition of the Company's Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Ekshibit E/6

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

   d. **Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya** (Lanjutan)

   Pada tanggal 15 Juli 2020, Perusahaan menetapkan I Gusti Putu Suryawirawan sebagai Komisaris Independen dan ketua Komite Audit menggantikan Achmad Safiun, dan Perusahaan menetapkan Dwi Susanto dan Poo Winata Polim sebagai anggota Komite Audit Perusahaan yang telah dituangkan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 15 Juli 2020 dan diaktakan dalam akta Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn. No. 8.

   Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 001/ISP/SK-Dir/I/2022 tanggal 7 Januari 2022, Perusahaan menetapkan Bob Budiono sebagai Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal tersebut.

   Pada tanggal 17 Juni 2015, Perusahaan menetapkan Mark G Alberto sebagai kepala unit Audit Internal Perusahaan yang telah dituangkan dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Juni 2015 dan diaktakan dalam akta Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn No. 45.

   Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak mempunyai karyawan tetap masing-masing sejumlah 2.713 dan 2.784 (tidak diaudit).

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

   a. **Pernyataan Kepatuhan**

   Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan ("PSAK") dan Interpretasi ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk Perusahaan Publik. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Exhibit E/6

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. ***G E N E R A L*** *(Continued)*

   d. ***Key Management and Other Information*** *(Continued)*

   On 15 July 2020, the Company appointed I Gusti Putu Suryawirawan as Independent Commissioner and chairman of the Audit Committee, replacing Achmad Safiun. The Company also appointed Dwi Susanto and Poo Winata Polim as members of the Company's Audit Committee which was stated in General Meeting of Shareholders on 15 July 2020 and was notarized by Notarial deed Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn. No. 8.

   Based on the Company Directors' Statement Letter No. 001/ISP/SK-Dir/I/2022 dated 7 January 2022, the Company appointed Bob Budiono as its Corporate Secretary effective on the same date.

   On 17 June 2015, the Company appointed Mark G Alberto as the head of the Company Internal Audit which stated in General Meeting of Shareholders on 17 June 2015 and was notarized by Notarial deed Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn No. 45.

   As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries have 2,713 and 2,784 permanent employees, respectively (unaudited).

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION***

   a. ***Statement of Compliance***

   The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which includes the statements ("PSAK") and interpretations ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures issued by the OJK (formerly BAPEPAM-LK) for Publicly Listed Company". These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

Ekshibit E/7

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam catatan yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung (*direct method*), menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Semua saldo dan transaksi antar entitas yang material, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil operasi Perusahaan dan entitas anak sebagai satu kesatuan usaha.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal entitas induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan mempunyai kekuasaan atas *investee*, eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan kemampuan untuk menggunakan kekuasannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada kepentingan non-pengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan kepemilikan yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian diperlakukan sebagai transaksi ekuitas. Perbedaan antara harga pelepasan dengan nilai tercatat kepemilikan dicatat sebagai "*Selisih Transaksi Dengan Kepentingan Non-Pengendali*" dan diakui dalam ekuitas.

Exhibit E/7

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

b. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements***

The consolidated financial statements have been prepared using the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the bases described in the relevant notes herein.

The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the Company and subsidiaries' functional currency.

All significant intercompany transactions and account balances, including the related significant unrealized gains or losses, if any, must be eliminated to reflect the financial position and operating activities of the Company and subsidiaries as a single entity.

A subsidiary is fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtained control, and continues to be consolidated until the date such control ceases. Control is presumed to exist if the Company have power over the investee, exposed or has right to variable returns from the involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the non-controlling interest even if that results in a deficit balance.

Change of ownership that does not result in loss of control are treated as equity transactions. The difference between the disposal price and the carrying value is recorded as "Difference in Transaction with Non-Controlling Interest" and recognized in equity.

Ekshibit E/8

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai laba komprehensif lain ke laporan laba rugi komprehensif, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Kepentingan non-pengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

c. **Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023**

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 diterapkan oleh Grup namun tidak berdampak secara substansial terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen PSAK 1 mengharuskan entitas untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan.

Exhibit E/8

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

b. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

In case of loss of control over a subsidiary, the Company:

- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities af the subsidiary;*
- *derecognizes the carrying amount of any non-controlling interest;*
- *derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*
- *recognizes the fair value of any investment retained;*
- *recognizes any surplus or deficit in the statements of profit or loss and other comprehensive income; and*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to the statements of comprehensive income or retained earnings, as appropriate.*

Non-controlling interest represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.

c. ***New standards, amendment and improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023***

Changes in Accounting Policies

New standards, amendment and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2023 adopted by the Group which did not have substantial material impact on the consolidated financial statements are as follows:

- *Disclosure of Accounting Policies - Amendments to PSAK 1*

  The amended PSAK 1 requires entity to disclose their material rather than their significant accounting policies.

Ekshibit E/9

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023** (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

  Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material.Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana entitas membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan

  Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi arti 'pengujian' bahwa ketika menguji apakah suatu aset berfungsi dengan baik, suatu entitas menilai kinerja teknis dan kinerja fisik dari aset tersebut

  Entitas mengungkapkan secara terpisah jumlah hasil dan biaya perolehan terkait dengan item yang dihasilkan yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas.

Exhibit E/9

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

c. ***New standards, amendment and improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023*** *(Continued)*

- *Disclosure of Accounting Policies - Amendments to PSAK 1 (Continued)*

  The amendments define what is "material accounting policy information" and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

- *Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors" - Definition of Accounting Estimates*

  The amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- *Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets" about proceeds before intended use*

  The amendment prohibits an entity from deducting from the cost of a fixed asset the proceeds received from selling items produced by the fixed asset before it is ready for its intended use. It also clarifies that an entity is 'testing' whether the asset is functioning properly' when it assesses the technical and physical performance of the asset.

  Entity must disclose separately the amounts of proceeds and costs relating to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities.

Ekshibit E/10

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023** (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

  Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa bagi penyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

  Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

  Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

Standar baru dan amendemen yang belum efektif

Standar baru dan amendemen yang belum efektif adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan"

  Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Exhibit E/10

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

c. ***New standards, amendment and improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023*** *(Continued)*

- *Amendment to to PSAK 46, "Income Taxes" – Deferred Tax Related to Assets and Liabilities arising from Single Transaction*

  The amendment to PSAK 46 "Income Taxes" – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from single transaction requires companies to recognise deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences. The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

  The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entity should recognise deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilized) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated.

  The cumulative effect of recognising these adjustments is recognised in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

New standards and amendment that are not yet effective

New standards and amendment that are not yet effective are as follows:

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements"*

  The amendment to PSAK 1 Presentation of Financial Statement clarifies that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g. the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendment also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

Ekshibit E/11

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023** (Lanjutan)

Standar baru, interpretasi dan amendemen yang belum efektif (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" (Lanjutan)

  Amendemen tersebut dapat mempengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

  Amendemen ini mengklarifikasi kondisi yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi klasifikasi dari liabilitas.

  Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan.

- Amendemen PSAK 73, "Sewa" – Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik

  Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik. Amendemen ini mensyaratkan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa revisian' sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian terkait hak pakai yang ditahan penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya. Transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga kemungkinan besar akan terdampak.

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi".

  PSAK 74 diadopsi dari IFRS 17 diterbitkan oleh DSAK IAI pada tahun 2020 menggantikan PSAK 62 (IFRS 4) untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

Exhibit E/11

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

c. ***New standards, amendment and improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023*** *(Continued)*

New standards, interpretations and amendment that are not yet effective *(Continued)*

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" (Continued)*

  The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for entity that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

  The amendment clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

  This standard must be applied retrospectively in accordance with the requirements in PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors.

- *Amendment to PSAK 73, "Leases" – Lease Liability in Sale and Leaseback*

  This amendment explains how an entity accounts for a sale and leaseback after the date of the transaction. The amendment requires the seller-lessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' such that the seller-lessee does not recognise a gain or loss that relates to the right-of-use retained by the seller-lessee, after the commencement date. Sale and leaseback transactions where some or all the lease payments are variable lease payments that do not depend on an index or rate are most likely to be impacted.

- *PSAK 74, "Insurance Contract".*

  PSAK 74 adopted from IFRS 17 was issued by DSAK IAI in 2020 and replaces PSAK 62 (IFRS 4) for annual reporting period beginning on or after 1 January 2025.

Ekshibit E/12

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023** (Lanjutan)

Standar baru, interpretasi dan amendemen yang belum efektif (Lanjutan)

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi" (Lanjutan)

  PSAK 74 memperkenalkan pendekatan akuntansi kontrak asuransi yang konsisten secara internasional. Sebelum PSAK 74, terdapat keragaman yang signifikan terkait dengan akuntansi dan pengungkapan kontrak asuransi, dengan PSAK 62 mengizinkan banyak pendekatan akuntansi sebelumnya untuk diikuti.

  Karena PSAK 74 berlaku untuk seluruh kontrak asuransi yang diterbitkan oleh suatu entitas (dengan pengecualian ruang lingkup terbatas), penerapannya mungkin berdampak pada entitas non-perusahaan asuransi. Perusahaan melakukan penilaian terhadap kontrak dan operasinya dan menyimpulkan bahwa penerapan PSAK 74 tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian tahunan Grup.

d. **Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Pembukuan Perusahaan dan entitas anak diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia (BI) yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian dari selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing ke mata uang Rupiah, dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian tahun berjalan.

Exhibit E/12

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

c. ***New standards, amendment and improvements c Financial Accounting Standards effective from January 2023*** *(Continued)*

New standards, interpretations and amendment that are not yet effective *(Continued)*

- *PSAK 74, "Insurance Contract" (Continued)*

  PSAK 74 introduces an internationally consistent approach to the accounting for insurance contracts. Prior to PSAK 74, significant diversity has existed relating to the accounting for and disclosure of insurance contracts, with PSAK 62 permitting many previous accounting approaches to be followed.

  Since PSAK 74 applies to all insurance contracts issued by an entity (with limited scope exclusions), its adoption may have an effect on non-insurers entity. The Company carried out an assessment of its contracts and operations and concluded that the adoption of PSAK 74 has had no effect on the consolidated annual financial statements of the Group.

d. ***Foreign Currency Transactions and Balances***

The Company and subsidiaries accounts are maintained in Rupiah. Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rate on the transaction date. As of consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah based on Bank Indonesia (BI) middle rate prevailing at that date.

Foreign exchange gains or losses due to foreign currency transactions and translation of monetary assets and liabilities from foreign currencies into Rupiah, are charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Ekshibit E/13

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (Lanjutan)

Kurs tengah BI yang digunakan untuk penjabaran pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ 31 Dec 2023	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416,00	15.731,00	1 United State Dollar (USD)
1 Yen Jepang (JPY)	109,55	117,57	1 Japanese Yen (JPY)
1 Euro (EUR)	17.139,52	16.712,63	1 Euro (EUR)
1 Chinese Yuan (CNY)	2.169,67	2.257,12	1 Chinese Yuan (CNY)
1 Dolar Singapura (SGD)	11.711,64	11.659,08	1 Singapore Dollar (SGD)

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap Kepentingan Non-Pengendali (KNP) pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur kepentingan non-pengendali pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan melalui laba rugi.

Imbalan kontijensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontijensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontijensi tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Exhibit E/13

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)*

d. *Foreign Currency Transactions and Balances (Continued)*

The BI middle rates used for translations as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

e. *Business Combination*

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value the amount of any Non-Controlling Interest (NCI) in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Transaction costs incurred are directly expensed in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

When the Company and subsidiaries acquire a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

In a business combination achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

e. **Kombinasi Bisnis** (Lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada biaya perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit-Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan entitas anak yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penjualan operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas**

1. **Aset Keuangan**

Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset.

Selain dari pada aset keuangan yang memenuhi kualifikasi hubungan lindung nilai, kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak dikategorikan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini terdiri dari derivatif *in-the-money* dan *out-of-money* di mana nilai waktu mengimbangi nilai intrinsik negatif. Aset keuangan tersebut dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dalam pendapatan atau beban lain - lain.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

e. ***Business Combination*** *(Continued)*

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated from the acquisition date, to each of the Company and subsidiaries' Cash-Generating Unit ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquirer are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instruments***

1. ***Financial Assets***

The Company and subsidiaries classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired.

Other than financial assets in a qualifying hedging relationship, the Company and subsidiaries' accounting policy for each category is as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises in-the-money derivatives and out-of-the-money derivatives where the time value offsets the negative intrinsic value. They are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statements of comprehensive income in other income or expense.

Ekshibit E/15

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

1. **Aset Keuangan** (Lanjutan)

Nilai wajar melalui laporan laba rugi (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga. Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekpektasian sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk piutang usaha, yang dilaporkan bersih, provisi tersebut dicatat dalam akun provisi terpisah dengan kerugian diakui dalam beban pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Pada konfirmasi bahwa piutang usaha tidak akan dapat ditagih, nilai tercatat bruto aset dihapuskan terhadap ketentuan terkait.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan.

Exhibit E/15

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

1. ***Financial Assets*** *(Continued)*

Fair value through profit or loss (Continued)

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries have no financial asset measured at fair value through profit or loss.

Amortized cost

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (eg trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest. They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process, the probability of the non-payment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables. For trade receivables, which are reported net, such provisions are recorded in a separate provision account with the loss being recognised within cost of goods sold in the consolidated statements of comprehensive income. On confirmation that the trade receivable will not be collectable, the gross carrying value of the asset is written off against the associated provision.

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognized based on a forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

1. **Aset Keuangan** (Lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)

Bagi mereka yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa serta pendapatan bunga secara bersih diakui.

Dari waktu ke waktu, Perusahaan dan entitas anak memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset keuangan Perusahaan dan entitas anak yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Hal ini termasuk investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi, atau entitas yang dikendalikan bersama, dimana Perusahaan dan entitas anak telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Perusahaan dan entitas anak menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

1. ***Financial Assets*** *(Continued)*

Amortized cost (Continued)

For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

From time to time, the Company and subsidiaries electricity to renegotiate the terms of trade receivables due from customers with which it has previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statements of comprehensive income (operating profit).

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries' financial assets measured at amortised cost consists of cash and cash equivalents, trade receivables, non-trade receivables and other non-current financial assets.

Fair value through other comprehensive income

This includes strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates, or jointly controlled entities for which the Company and subsidiaries have made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Company and subsidiaries consider this measurement to be the most representative of the business model for these assets.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

1. **Aset Keuangan** (Lanjutan)

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (Lanjutan)

Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain. Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba ditahan dan tidak direklasifikasi ke laba rugi.

Dividen diakui dalam laba rugi, kecuali dividen secara jelas menunjukkan pemulihan sebagian dari biaya investasi, dalam hal ini jumlah dividen penuh atau sebagian dicatat terhadap jumlah tercatat investasi terkait.

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui pada tanggal penyelesaian dengan perubahan nilai wajar antara tanggal perdagangan dan tanggal penyelesaian diakui pada cadangan yang diukur pada nilai wajar penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif.

2. **Liabilitas Keuangan**

Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi. Kebijakan akuntansi milik Perusahaan dan entitas anak untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

1. ***Financial Assets*** *(Continued)*

Fair value through other comprehensive income (Continued)

They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through other comprehensive income reserve. Upon disposal, any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to retained earnings and is not reclassified to profit or loss.

Dividends are recognised in profit or loss, unless the dividend clearly represents a recovery of part of the cost of the investment, in which case the full or partial amount of the dividend is recorded against the carrying amount of the associated investments.

Purchases and sales of financial assets measured at fair value through other comprehensive income are recognised on settlement date with any change in fair value between trade date and settlement date being recognised in the fair value through other comprehensive income reserve.

The Company and subsidiaries have no financial assets measured at fair value through comprehensive income.

2. ***Financial Liabilities***

The Company and subsidiaries classified their financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired. The Company and subsidiaries' accounting policy for each category is as follows:

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

2. **Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out-of-the-money*. Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian. Perusahaan dan entitas anak tidak mempunyai atau mengeluarkan instrumen derivatif untuk tujuan spekulasi melainkan untuk tujuan lindung nilai. Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki liabilitas untuk diperdagangkan maupun ditujukan bagi semua liabilitas keuangan yang dikelompokkan sebagai nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

- Pinjaman bank, pinjaman jangka pendek dari lembaga pembiayaan dan liabilitas sewa Perusahaan dan entitas anak pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

- Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

2. ***Financial Liabilities*** *(Continued)*

Fair value through profit or loss

This category comprises only out-of-the-money derivatives. They are carried in the consolidated statements of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statements of comprehensive income. The Company and subsidiaries do not hold or issue derivative instruments for speculative purposes, but for hedging purposes. The Company and subsidiaries do not have any liabilities held for trading nor has it designated any financial liabilities as being at fair value through profit or loss.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries have no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Other financial liabilities

Other financial liabilities include the following items:

- *The Company and subsidiaries' bank loans, short-term loan from financial institution and lease liabilities are initially recognised at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in the consolidated statements of financial position.*

- *Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.*

Ekshibit E/19

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

3. **Instrumen Ekuitas**

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh Perusahaan dan entitas anak diklasifikasikan sebagai ekuitas hanya sebatas Ketika instrumen keuangan tersebut tidak memenuhi definisi aset atau liabilitas keuangan.

Saham biasa Perusahaan dan entitas anak diklasifikasikan sebagai instrumen ekuitas.

4. **Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Jika tersedia, Perusahaan dan entitas anak mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika harga kuotasi sewaktu waktu dan secara berkala tersedia dan mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan teratur dalam suatu transaksi yang wajar.

Jika pasar suatu instrumen keuangan tidak aktif, Perusahaan dan entitas anak menentukan nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang memahami, berkeinginan, dan jika tersedia, referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, penggunaan analisa arus kas yang didiskonto dan penggunaan model penetapan harga opsi (*option pricing model*).

5. **Hirarki Nilai Wajar**

Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar dengan menggunakan hirarki nilai wajar yang mencerminkan signifikansi input yang digunakan di dalam melakukan pengukuran nilai wajar.

Exhibit E/19

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

3. ***Equity Instruments***

Financial instruments issued by the Company and subsidiaries are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of a financial liability or financial asset.

The Company and subsidiaries' shares are classified as equity instruments.

4. ***Fair Value Measurement***

Fair value is the price that would be received to sell an asset or the price that would be paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participant on date of measurement.

When available, the Company and subsidiaries measure the fair value of an instrument using quoted prices in an active market for that instrument. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available and present actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis.

If the market of the financial instrument is inactive, the Company and subsidiaries determine fair value by using valuation techniques include using recent market transactions conducted properly by knowledgeable willing parties and, if available, reference to the current fair value of another instrument which is substantially the same, discounted cash flows analysis, and option pricing model.

5. ***Fair Value Hierarchy***

The Company and subsidiaries classified their financial assets and financial liabilities measured at fair value using a fair value hierarchy that reflects the significance of the inputs used in measuring fair value.

Ekshibit E/20

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

5. **Hirarki Nilai Wajar** (Lanjutan)

Hirarki nilai wajar memiliki tingkatan sebagai berikut:

Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran.

Tingkat 2: Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga).

Tingkat 3: Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Perusahaan menentukan apakah transfer telah terjadi antara Tingkat dalam hirarki dengan menilai kembali kategorisasi (berdasarkan masukan tingkat terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada akhir setiap periode pelaporan.

6. **Penurunan Nilai dari Aset Keuangan**

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi hanya jika terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Perusahaan dan entitas anak pertama kali menentukan apakah terdapat bukti obyektif penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, dan secara individual atau kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Exhibit E/20

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

5. ***Fair Value Hierarchy*** *(Continued)*

Fair value hierarchy has the following levels:

Level 1: Quoted (unadjusted) prices in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the date of measurement.

Level 2: Inputs other than market quotations included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (eg, prices) or indirectly (for example, derivatives prices).

Level 3: Unobservable inputs for the asset or liability.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and subsidiaries determine whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

6. ***Impairment of Financial Assets***

At each consolidated statements of financial position date, the Company and subsidiaries assess whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events occurring subsequent to initial recognition of the asset (loss events), and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

The Company and subsidiaries consider whether there is objective evidence of impairment individually for financial assets that are individually significant, and individually or collectively for financial assets that are not individually significant.

Ekshibit E/21

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

6. **Penurunan Nilai dari Aset Keuangan** (Lanjutan)

Jika Perusahaan dan entitas anak menentukan tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Perusahaan dan entitas anak memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jumlah kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara individual diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Nilai tercatat aset tersebut dikurangi melalui akun cadangan kerugian penurunan nilai dan beban kerugian diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Arus kas masa datang dari kelompok aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan arus kas kontraktual atas aset-aset di dalam kelompok tersebut dan kerugian historis yang pernah dialami atas aset-aset yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dengan karakteristik risiko kredit kelompok tersebut. Kerugian historis yang pernah dialami kemudian disesuaikan berdasarkan data terkini yang dapat diobservasi untuk mencerminkan kondisi saat ini yang tidak berpengaruh pada periode terjadinya kerugian historis tersebut, dan untuk menghilangkan pengaruh kondisi yang ada pada periode historis namun sudah tidak ada lagi pada saat ini.

Exhibit E/21

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

6. ***Impairment of Financial Assets*** *(Continued)*

If the Company and subsidiaries determine that no objective evidence of impairment of financial assets exists individually for an individually-assessed financial assets, regardless of whether the financial asset is significant or not, those financial assets will be assessed collectively in a group of financial assets that have similar credit risk characteristics. Assets that are individually assessed and for impairment or continues to be recognized, are not included in a collective assessment of impairment.

The impairment loss of a financial asset which is assessed individually is measured as the difference between the carrying value of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted using the effective interest rate at the beginning of the financial assets. The carrying amount of the asset is presented by deducting the allowance for impairment losses and the impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Future cash flows of a group of financial asset that are collectively evaluated for impairment, estimated based on the contractual cash flows of the assets in the group and historical loss experience for assets that have similar credit risk characteristics with credit risk characteristics of the group. Historical loss experience is adjusted on the basis of current observable data to reflect the effects of current conditions that did not affect the period on the historical loss, and to remove the effects of conditions in the historical period that do not exist currently.

Ekshibit E/22

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas** (Lanjutan)

7. **Penghentian Pengakuan**

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kadaluarsa atau Perusahaan dan entitas anak mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi di mana Perusahaan dan entitas anak secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Perusahaan dan entitas anak diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Dalam transaksi di mana Perusahaan dan entitas anak secara substansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset tersebut jika Perusahaan dan entitas anak tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas.

Dalam transfer di mana pengendalian atas aset masih dimiliki, Perusahaan dan entitas anak tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan yang berkelanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Perusahaan dan entitas anak dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

8. **Saling Hapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan *(offset)* dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan Perusahaan dan entitas anak berintensi untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Exhibit E/22

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

f. ***Financial Assets and Liabilities and Equity Instrument*** *(Continued)*

7. ***Derecognition***

The Company and subsidiaries derecognize financial assets when the contractual rights of the cash flows arising from the financial assets expire or the Company and subsidiaries transfer all rights to receive contractual cash flows of financial assets in a transaction where the Company and subsidiaries have transferred substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets. Any rights or obligations on the transferred financial assets that arise or are still owned by the Company and subsidiaries are recognized as assets or liabilities separately.

The Company and subsidiaries derecognize financial liabilities when the obligation specified in the contract is released, canceled or expires.

In transactions in which the Company and subsidiaries neither retain nor transfer substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets, the Company and subsidiaries derecognize the assets if they do not retain control over the assets. The rights and obligations retained in the transfer are recognized separately as assets and liabilities as appropriate.

In transfers in which control over the asset is retained, the Company and subsidiaries continue to recognize the assets to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which they are exposed to changes in the value of the transferred assets.

8. ***Offsetting***

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statements of financial position if and only if there is a currently legal right to offset the recognized amounts and the Company and subsidiaries intend to either settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Ekshibit E/23

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

g. **Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan dan entitas adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas menyiapkan laporan keuangannya (dirujuk sebagai "entitas pelapor"), sebagai berikut:

i. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
(a) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
(b) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
(c) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

ii. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
(a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
(b) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya;
(c) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
(d) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
(e) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
(f) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasikan dalam paragraf I;
(g) orang yang diidentifikasi dalam sub-paragraf (i) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
(h) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Exhibit E/23

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)*

g. *Transactions with Related Parties*

Parties considered to be related to the Company and subsidiaries are those persons or entities related to the entity preparing financial statements (referred to as "reporting entity"), as follow:

i. A person or family member has a relationship with a reporting entity if that person:
(a) has control or joint control over the reporting entity;
(b) has significant influence over the reporting entity; or
(c) key management personnel of the reporting entity or of the parent of the reporting entity.

ii. An entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:
(a) The entity and the reporting entity are members of the same business group (i.e. a parent, subsidiaries, and entities associated with the next subsidiaries of another entity);
(b) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, which the other entity is a member;
(c) both entities are joint ventures of the same third party;
(d) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
(e) the entity has a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related entities to the reporting entity;
(f) entities controlled or jointly controlled by a person identified in paragraph I;
(g) person identified in subparagraph (i) (a) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or the entity's parent entity);
(h) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

h. **Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank termasuk semua investasi yang tidak dibatasi penggunaannya yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi dalam penggunaannya.

i. **Piutang**

Piutang usaha dan piutang non-usaha merupakan aset keuangan non-derivatif dengan jangka waktu pembayaran yang tetap atau telah ditentukan serta tidak diperdagangkan dalam pasar aktif.

Piutang usaha dan piutang non-usaha pada saat pengakuan awal diakui pada nilai wajarnya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Cadangan Kerugian Penurunan Nilai".

j. **Persediaan**

Persediaan awalnya diakui sebesar nilai perolehan dan selanjutnya diukur pada nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan maupun nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*).

Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*). Biaya perolehan mencakup biaya pembelian, biaya konversi dan biaya-biaya lainnya yang terjadi di dalam membawa persediaan ke lokasi dan kondisi saat ini. Biaya perolehan tidak termasuk biaya pinjaman.

Nilai realisasi bersih (*net realizable value*) merupakan harga jual yang diestimasi di dalam kondisi normal bisnis, dikurangi beban variabel penjualan yang diterapkan dan dikurangi biaya untuk menyelesaikan persediaan dalam proses. Suatu cadangan bagi kerugian penurunan nilai persediaan ditentukan dengan basis penggunaan barang persediaan di masa depan yang diestimasi.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

h. ***Cash and cash equivalents***

Cash and cash equivalents consists of all unrestricted cash on hand and in banks and investments with maturities of three (3) months or less from the date of placement and not pledged as collateral to loans nor restricted in use.

i. ***Receivables***

Trade receivables and non-trade receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable repayment terms and are not traded in active markets.

Trade receivables and non-trade receivables are recognized at fair value upon initial recognition and subsequently measured at amortized cost.

In the event of impairment, impairment loss is reported as a reduction of the carrying value of financial assets and recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as "Allowance for Impairment Losses".

j. ***Inventories***

Inventories are initially recognized at cost and subsequently at the lower of cost and net realizable value.

Cost is determined using the weighted-average method. Cost comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is excludes borrowing costs.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses and less cost to complete for work-in-process inventories. A provision for impairment losses on inventories is determined on the basis of estimated future usage inventory items.

Allowance for inventory obsolescence, if necessary, is based on a review of the status of physical inventories at the end of the year.

Ekshibit E/25

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

k. **Properti Investasi**

Properti investasi adalah properti yang dimiliki untuk memperoleh pendapatan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, namun tidak untuk dijual dalam kegiatan usaha biasa, tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif. Properti investasi diukur pada biaya perolehan pada saat pengakuan awal dan diukur selanjutnya pada nilai wajar dengan segala perubahannya di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Biaya perolehan meliputi pengeluaran yang secara langsung dapat diatribusikan kepada akuisisi properti investasi. Biaya membangun sendiri properti investasi meliputi biaya material dan biaya tenaga kerja langsung, semua biaya yang secara langsung dapat diatribusikan di dalam membawa properti investasi ke dalam kondisi yang sesuai dengan tujuan penggunaannya dan biaya pinjaman yang dapat dikapitalisasi.

Ketika suatu penggunaan properti investasi berubah, maka harus direklasifikasi sebagai aset tetap. Nilai wajar pada saat reklasifikasi menjadi biaya untuk akuntansi selanjutnya.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dan entitas anak, telah memilih untuk menggunakan model nilai wajar *(fair value model)* sebagai kebijakan akuntansi pengukuran properti investasi.

Nilai wajar properti investasi ditentukan melalui penilaian yang dilakukan oleh penilai independen berdasarkan bukti pasar. Perubahan nilai wajar properti investasi akan diakui sebagai "Pendapatan (Beban) lain-lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

l. **Aset Tetap**

Pada pengakuan awal, aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset meliputi harga pembelian dan semua biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke suatu kondisi kerja dan kondisi lokasi bagi tujuan penggunaannya.

Model biaya

Perusahaan dan entitas anak menggunakan model biaya untuk kelompok aset peralatan pabrik dan inventaris.

Exhibit E/25

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

k. ***Investment Property***

Investment property is property held either to earn rental income or for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes. Investment property is measured at cost on initial recognition and subsequently at fair value with any change therein recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Cost includes expenditures that are directly attributable to the acquisition of the investment property. The cost of self-constructed investment property includes the cost of materials and direct labor, any other costs directly attributable to bringing the investment property to a condition in accordance with their intended use and capitalized borrowing costs.

When the use of an investment property changes such that it is reclassified as property, plant and equipment, its fair value at the date of reclassification becomes its cost for subsequent accounting.

After initial recognition, the Company and subsidiaries, have chosen the fair value model as the accounting policy for the measurement of its investment properties.

The fair values of investment property are determined by an independent valuer based on market evidence. Changes to investment property fair value shall be recognized as "Other Income (Expense)" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

l. ***Property, Plant and Equipment***

Upon recognition, property, plant and equipment are valued at acquisition cost. The cost of acquisition of property, plant and equipment includes the purchase price and all costs directly attributable to bringing the asset to working condition and location for its intended use.

Cost Model

The Company and subsidiaries use cost model for tools and fixtures.

Ekshibit E/26

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

l. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Model biaya (Lanjutan)

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan terhadap aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus *(straight-line method)*, dengan taksiran umur ekonomis, seperti berikut:

	Tahun/ *Years*	
Peralatan pabrik	10	*Factory equipment*
Inventaris	4 - 5	*Fixtures*

Beban perbaikan dan pemeliharaan rutin dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana seharusnya, hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan dan entitas anak akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

Aset dalam pembangunan diakui sebesar biaya perolehan hingga pembangunan selesai, yang kemudian direklasifikasi secara spesifik menjadi aset tetap yang terkait.

Pada saat akhir tahun buku, nilai sisa aset, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan, sesuai dengan keadaan.

Model Revaluasi

Perusahaan dan entitas anak telah memilih untuk menggunakan model revaluasi *(revaluation model)* sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas tanah, bangunan, mesin, instalasi dan perlengkapan serta kendaraan.

Exhibit E/26

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

l. ***Property, Plant and Equipment*** *(Continued)*

Cost Model *(Continued)*

Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is computed using the straight-line method, based on their estimated useful life, as follows:

The cost of routine repair and maintenance expenses are charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income profit or loss as incurred.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and subsidiaries and the cost of the item can be measured reliably. When assets are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year.

Construction-in-progress are recognized at cost until construction is completed, which is then reclassified to the respective property, plant and equipment account.

At the end of the year, the asset residual values, useful life and depreciation method are reviewed and adjusted prospectively if necessary.

Revaluation Model

The Company and subsidiaries have chosen the revaluation model as the accounting policy for the measurement of land, buildings, machinery, installations and equipment and vehicles.

Ekshibit E/27

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

l. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Metode Revaluasi (Lanjutan)

Setelah diakui sebagai aset, suatu aset tetap yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasian dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penyusutan terhadap aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*), dengan taksiran umur ekonomis, seperti berikut:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Mesin-mesin	8 - 10	*Machinery*
Kendaraan	4 - 5	*Vehicles*
Instalasi dan perlengkapan	10	*Installations and equipment*

Nilai wajar tanah, bangunan, mesin, instalasi dan perlengkapan serta kendaraan biasanya ditentukan melalui penilaian yang dilakukan oleh penilai yang memiliki kualifikasi profesional berdasarkan bukti pasar.

Pada saat aset revaluasian dijual atau dihentikan penggunaannya, seluruh nilai yang tercatat pada ekuitas akan dipindahkan ke saldo laba.

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah dan biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan. Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Perusahaan dan entitas anak menilai pada tiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada aset. Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, atau ketika penilaian penurunan nilai bagi aset secara tahunan diperlukan, Perusahaan dan entitas anak membuat estimasi nilai terpulihkan aset.

Exhibit E/27

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

l. ***Property, Plant and Equipment*** *(Continued)*

Revaluation method *(Continued)*

After recognition as an asset, an item of property, plant and equipment whose fair value can be measured reliably is carried at the revalued amount, being its fair value at the date of the revaluation less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the consolidated statements of financial position date.

Depreciation is computed using the straight-line method, based on their estimated useful life, as follows:

The fair values of land, buildings, machinery, installations and equipment and vehicles are determined by an independent professional valuer based on market evidence.

When revalued assets are sold or disposed, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

Land rights are recognized at cost and not depreciated.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortised over the contractual life of the land rights.

The Company and subsidiaries assess at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment assessment for an asset is required, the Company and subsidiaries make an estimate of the asset's recoverable amount.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

m. **Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Suatu nilai terpulihkan aset lebih tinggi dibandingkan nilai wajar dikurangi biaya pelepas aset atau Unit Penghasil Kas dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain.

Nilai pakai ditentukan dengan mengestimasi arus kas masuk dan keluar masa depan dari pemakaian aset dari pelepasan akhirnya dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Di dalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, dibutuhkan model penilaian yang tepat.

Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian kecuali aset yang relevan dinilai pada jumlah yang direvaluasi, yang dalam hal ini kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan sebagaimana apabila terdapat segala indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan. Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai. Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya. Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan, penyusutan bersih, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikkan nilai tersebut diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian kecuali aset tersebut diukur pada jumlah revaluasian, yang dalam hal ini diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi.

n. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan dan entitas anak melakukan analisis transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang berbeda ke pelanggan;

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

m. ***Impairment of Non-financial Assets***

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash-Generating Unit's fair value less costs of disposal and its value-in-use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets.

The value in use in determined by estimating the future cash inflow and outflow to derived from continuing use of the asset and from its ultimate disposal using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written-down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income unless the asset is measured at revalued amount, in which case the reversal is treated as a revaluation increase.

n. ***Revenue and Expense Recognition***

In determining revenue recognition, the Company and subsidiaries performs analysis of transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers;*
2. *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or service to the customer;*

Ekshibit E/29

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

n. **Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan dan entitas anak melakukan analisis transaksi melalui lima langkah analisa berikut: (Lanjutan)

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), yang berhak diperoleh Perusahaan dan entitas anak sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.;
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan harga dasar jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak;
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

- **Penjualan Barang**

  Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Perusahaan dan entitas anak diakui pada waktu tertentu saat pengendalian barang telah dialihkan ke pelanggan, dimana umumnya Ketika barang dikirimkan ke pelanggan. Untuk penjualan ekspor, pengendalian dapat dialihkan ketika barang dikirimkan ke pelabuhan keberangkatan atau pelabuhan kedatangan, dan/atau tergantung pada ketentuan khusus kontrak dengan pelanggan.

- **Pendapatan Sewa**

  Pendapatan dari sewa yang timbul dari penyewaan atas tanah dan bangunan diakui sepanjang waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Semua pendapatan Perusahaan dan entitas anak berasal dari kontrak harga tetap dan oleh karena itu jumlah pendapatan yang akan diperoleh dari setiap kontrak ditentukan dengan mengacu pada harga-harga tetap tersebut.

Untuk semua kontrak, terdapat harga satuan tetap untuk setiap produk yang dijual. Oleh karena itu, tidak ada pertimbangan dalam mengalokasikan harga kontrak untuk setiap unit yang dipesan dalam kontrak tersebut (total harga kontrak dibagi dengan jumlah unit yang dipesan).

Beban diakui pada saat terjadi dengan menggunakan dasar akrual.

Exhibit E/29

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

n. ***Revenue and Expenses Recognition*** *(Continued)*

In determining revenue recognition, the Company and subsidiaries performs analysis of transaction through the following five steps of assessment: (Continued)

3. *Determine the transaction price, net of discounts, return and Value Added Tax (VAT), which an Company and subsidiaries expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract;*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at the point in time).*

The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

- ***Sale of Goods***

  Revenue from sales arising from physical delivery of the Company and subsidiaries' products are recognized at point in time when control of the goods has transferred to the customer, which generally coincide with their delivery and acceptance. For export sales, control might also be transferred when delivered either to the port of departure or port of arrival, and/or depending on the specific terms of the contract with a customer.

- ***Revenue from Rent***

  Revenue from rent arising from rental of land and building are recognized overtime using the straight-line method over the lease term.

All of the Company and subsidiaries' revenue are derived from fixed price contracts and therefore the amount of revenue to be earned from each contract is determined by reference to those fixed prices.

For all contracts, there is a fixed unit price for each product sold. Therefore, there is no judgement involved in allocating the contract price to each unit ordered in such contracts (it is the total contract price divided by the number of units ordered).

Expenses are recognized as incurred on the accrual basis.

Ekshibit E/30

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

o. **Perpajakan**

Pajak Penghasilan

Pajak penghasilan badan dihitung untuk setiap perusahaan sebagai badan hukum yang berdiri sendiri. Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode/tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui bagi perbedaan temporer antara basis komersial dan basis fiskal aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui bagi seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang memiliki kemungkinan tersedianya laba kena pajak di masa depan terhadap perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui bagi seluruh perbedaan kena pajak temporer. Manfaat pajak di masa depan, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan juga diakui apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasi.

Aset dan liabilitas aset pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada periode/tahun ketika aset direalisasi atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus apabila Perusahaan dan entitas anak memiliki hak legal yang dapat dipaksakan untuk saling hapus aset dan liabilitas pajak kini.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui, diukur kembali pada tiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diakui apabila terdapat kemungkinan pendapatan kena pajak di masa depan memulihkan aset pajak tangguhan.

Exhibit E/30

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

o. ***Taxation***

Income tax

Corporate income tax is determined on a per legal entity basis. The income tax expenses comprises current and deferred tax. Tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized to other comprehensive income or directly to equity.

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period/year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the deductible temporary difference can be utilized.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantially enacted at the consolidated statements of financial position date.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each consolidated statements of financial position date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are offset when the Company and subsidiaries have a legally enforceable right to offset tax assets and liabilities.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each consolidated statements of financial position date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

Ekshibit E/31

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

o. **Perpajakan** (Lanjutan)

Pajak Final

Beban pajak sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subjek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada periode/tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak final diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak. Beban pajak penghasilan final disajikan sebagai bagian dari beban operasional pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Hal-hal perpajakan lainnya

Penyesuaian atas liabilitas pajak dicatat pada saat hasil Surat Ketetapan Pajak diterima dan/ atau pada saat mengajukan keberatan, dimana keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan Perusahaan dan entitas anak.

p. **Liabilitas yang Diestimasi atas Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Program Manfaat Pasti

Imbalan pasca kerja Perusahaan dan entitas anak ditentukan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 sebagai turunan dari Undang-Undang (UU) No. 6/2023 yang merupakan pengganti dari UU No. 11/2020.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode "*Projected-Unit-Credit*". Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas atau aset imbalan kerja neto adalah agregat dari nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program (jika ada), disesuaikan dengan dampak yang membatasi aset imbalan pasti neto terhadap batas atas aset.

Batas atas aset adalah nilai sekarang dari manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa yang akan datang.

Exhibit E/31

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

o. ***Taxation*** *(Continued)*

Final Tax

Tax expense related to income subject to final tax is recognized in proportion to total income recognized during the current period/ year for accounting purposes. The differences between the final tax paid and the amount charged as final tax expense is recognized as prepaid tax or tax payable. Final income tax expense is presented as part of operational expenses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Other taxation matters

Amendment to tax obligations are recorded when an Tax Assessment Letter is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company and subsidiaries, when the result of the objection and/or appeal is determined.

p. ***Estimated Liabilities for Employee Benefits***

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when they accrue to the employee.

Defined Benefit Plan

The Company and subsidiaries' post-employment benefits are determined based on Government Regulation (PP) No. 35/2021 as a derivative of Law (UU) No. 6/2023 which is a replacement for Law no. 11/2020.

Defined benefit obligation is calculated by an independent actuary using the "Projected-Unit-Credit" method. The liabilities recognized in the consolidated statement of financial position are the present value of the defined benefit obligations as at consolidated statements of financial position date.

Liabilities or net assets of employee benefits in the aggregate of the present value of the defined benefit obligation at the end of reporting period less the fair value of plant assets (if any), adjusted for the effects that limit the net defined benefit assets to the upper limit of the asset.

The upper limit asset is the present value of economic benefits available in the form of refunds from the plan or reduction in future contributions.

Ekshibit E/32

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

p. **Liabilitas yang Diestimasi atas Imbalan Kerja** (Lanjutan)

Beban imbalan pasti terdiri dari:
- Beban jasa kini diakui dalam laba rugi
- Beban jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian
- Bunga bersih atas liabilitas atau aset imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi
- Pengukuran kembali liabilitas atau aset imbalan pasti neto diakui dalam penghasilan komprehensif lain

Beban jasa lalu diakui pada saat rencana perubahan atau pembatasan terjadi.

Bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto berdasarkan tingkat bunga obligasi pemerintah.

Pengukuran kembali liabilitas atau aset imbalan kerja pasti neto yang terdiri dari:
- keuntungan dan kerugian aktuarial
- imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, dan
- setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

q. **Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan setelah mempertimbangkan efek konversi obligasi menjadi saham dan opsi saham, jika ada.

r. **S e w a**

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan dan entitas anak menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Exhibit E/32

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

p. ***Estimated Liabilities for Employee Benefits*** *(Continued)*

Defined benefit cost comprises the following:
- *Current service cost recognized in profit or loss*
- *Past service costs and gains or losses on settlement recognized in profit or loss*
- *Net interest on the net defined benefit liability or asset recognized in profit or loss*
- *Remeasurements of net defined benefit liability or asset recognized in other comprehensive income*

Past service costs are recognized when plan amendment or curtailment occurs.

Net interest on the net defined benefit liabilities is determined by multiplying the net defined benefit liability by discount rate based on government bond interest rates.

Remeasurements of the net defined benefit liability comprising:
- *actuarial gains and losses*
- *return on plan assets, excluding amounts included in net interest in the net defined benefit liability (asset), and*
- *any change in the effect of the asset ceiling excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (assets).*

q. ***Earnings per share***

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income attributable to equity holders of the parent company by the weighted-average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net income attributable to equity holders of the parent company by the weighted-average number of shares outstanding during the year, after considering the effect of conversion of convertible bonds to shares and share options, if any.

r. ***Leases***

At inception of a contract, the Company and subsidiaries assess whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

Ekshibit E/33

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

r. **S e w a** (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Sebagai pihak pemberi sewa, Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa

s. **Provisi**

Provisi diakui ketika Perusahaan dan entitas anak memiliki liabilitas legal maupun konstruktif sebagai hasil peristiwa lalu, yaitu kemungkinan besar arus keluar sumber daya ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas dan suatu estimasi terhadap jumlah dapat dilakukan.

Provisi dievaluasi pada akhir tiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik. Apabila tidak ada lagi kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas, maka provisi tersebut dicadangkan.

Apabila dampak nilai waktu uang adalah material, maka provisi didiskontokan dengan menggunakan tarif sebelum pajak, jika lebih tepat, untuk mencerminkan risiko spesifik liabilitas. Ketika pendiskontoan digunakan, kenaikan provisi terkait dengan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan.

t. **Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam Perusahaan dan entitas anak.

Exhibit E/33

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

r. ***Leases*** *(Continued)*

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

As a lessor, the Company and subsidiaries classify each of their leases as either an operating lease or a finance lease.

Rental income from operating leases is recognised on a straight-line basis over the lease term.

s. ***Provisions***

Provisions are recognized when the Company and subsidiaries have a legal or constructive obligation as a result of past events, wherein it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.

Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reserved.

If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre-tax rate that reflects, where appropriate, the risk specific to the liability. When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognized as a finance cost.

t. ***Contingencies***

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable to the Company and subsidiaries.

Ekshibit E/34

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

u. **Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

v. **Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan dan entitas anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Perusahaan dan entitas anak, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Pertimbangan

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan entitas anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan.

Exhibit E/34

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

u. ***Events After the Reporting Period***

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements, if material.

v. ***Segment Information***

A segment is a distinguishable component of the Company and subsidiaries that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before balances and transactions between the Company and subsidiaries are eliminated as part of the consolidation process.

3. ***SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS***

Judgements

The preparation of the Company and subsidiaries' consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

The following judgments are made by management in the process of applying the Company and subsidiaries' accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company and subsidiaries determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition.

Ekshibit E/35

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Jumlah tercatat liabilitas pajak kini Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam Catatan 13e.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Perusahaan dan entitas anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan dan entitas anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan entitas anak mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan dan entitas anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang usaha guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan dan entitas anak.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan untuk penurunan nilai piutang usaha.

Exhibit E/35

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

***Classification of Financial Assets and Financial Liabilities** (Continued)*

Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company and subsidiaries's accounting policies disclosed in Note 2f.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and subsidiaries recognize liabilities for expected corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The Company and subsidiaries current tax liabilities on 31 December 2023 and 2022 are disclosed in Note 13e.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below.

The Company and subsidiaries based on the assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company and subsidiaries evaluate specific accounts where it has information that certain customer are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company and subsidiaries use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customers current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provision for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company and subsidiaries expect to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables.

Ekshibit E/36

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (Lanjutan)

Nilai tercatat dari piutang usaha Perusahaan dan entitas anak sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 585.305.426.927 dan Rp 653.468.732.232. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan dan entitas anak bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan dan entitas anak langsung diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Sementara Perusahaan dan entitas anak berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dan entitas anak dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi imbalan kerja Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 44.440.650.647 dan Rp 41.803.968.979. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan dan entitas anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan di masa yang akan datang dapat direvisi.

Nilai tercatat bersih atas aset tetap Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 2.529.832.044.011 dan Rp 1.834.187.181.613. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8.

Exhibit E/36

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

Estimates and Assumptions (Lanjutan)

Allowance for Impairment of Trade Receivables *(Continued)*

The carrying amount of the Company and subsidiaries' trade receivables before allowance for impairment as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 585,305,426,927 and Rp 653,468,732,232, respectively. Further details are disclosed in Note 5.

Employee Benefits

The determination of the Company and subsidiaries' for employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company and subsidiaries assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as and when they occur.

While the Company and subsidiaries believe that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experiences or significant changes in the Company and subsidiaries assumptions may materially affect its estimated liabilities and employee benefits and net employee benefits expense.

The carrying amount of the Company and subsidiaries estimated liabilities for employee benefits as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 44,440,650,647 and Rp 41,803,968,979, respectively. Further details are disclosed in Note 16.

Depreciation of Property, Plant and Equipment

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line method over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these property, plant and equipment to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and subsidiaries conduct their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful life and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Company and subsidiaries' property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 2,529,832,044,011 and Rp 1,834,187,181,613, respectively. Further details are disclosed in Note 8.

Ekshibit E/37

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Perusahaan dan entitas anak menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan yang tidak dikutip, menggunakan teknik penilaian. Teknik tersebut secara signifikan dipengaruhi oleh asumsi yang digunakan, termasuk diskon tarif dan perkiraan arus kas masa depan. Dalam hal itu, perkiraan nilai wajar yang diturunkan tidak selalu dapat dibuktikan dengan perbandingan dengan pasar independen dan, dalam banyak kasus, mungkin tidak mampu disadari dengan segera.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diungkapkan dalam Catatan 28.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui atas seluruh beda waktu antara komersial dan fiskal. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah liabilitas pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 13f.

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Perusahaan dan entitas anak menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai semua aset non-keuangan pada setiap tanggal pelaporan. Aset non-keuangan diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan kembali. Hal ini memerlukan estimasi nilai Unit Penghasil Kas (UPK).

Estimasi nilai mengharuskan Perusahaan dan entitas anak untuk membuat perkiraan arus kas masa depan yang diharapkan dari UPK dan juga memilih tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai sekarang dari arus kas tersebut. Apabila terdapat nilai yang tidak bisa diestimasi secara andal, jumlah yang dapat dipulihkan didasarkan pada nilai wajar dikurangi biaya penjualan.

Penilaian aset tetap dan properti investasi

Perusahaan dan entitas anak memperoleh penilaian yang dilakukan oleh penilai eksternal untuk menentukan nilai wajar properti investasi dan aset tetap tersebut. Valuasi ini didasarkan pada asumsi-asumsi termasuk pendapatan masa depan sewa, beban pemeliharaan diantisipasi, biaya pengembangan masa depan dan tingkat diskonto yang sesuai. Para penilai juga membuat referensi untuk bukti pasar harga transaksi aset tetap dan properti investasi yang sama.

Exhibit E/37

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

***Estimates and Assumptions** (Continued)*

Fair Value of Financial Instruments

The Company and subsidiaries determine the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques. Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows. In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and, in many cases, may not be capable of being realized immediately.

The methods and assumptions used to estimate the fair value of financial assets and liabilities are discussed in Note 28.

Deferred Tax

Deferred taxes are recognized for timing differences between commercial and fiscal bases. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable income, together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 13f.

Impairment of Non-Financial Assets

The Company and subsidiaries assess whether there are any indications of impairment for all non-financial assets at each reporting date. Non-financial assets are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset may not be recoverable. This requires an estimation of the value in use of the Cash Generating Unit (CGU).

Estimating the value in use requires the Company and subsidiaries make an estimate of the expected future cash flows from the CGU and also choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows. In cases were the value in use cannot be reliably estimated, the recoverable amount is based on the fair value less cost to sell.

Valuation of property, plant and equipment and investment property

The Company and subsidiaries obtain valuations performed by external valuers in order to determine the fair value of its Investment property and property, plant and equipment. These valuations are based upon assumptions including future rental income, anticipated maintenance costs, future development costs and the appropriate discount rate. The valuers also make reference to market evidence of transaction prices for similar property, plant and equipment and investment properties.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penilaian aset tetap dan properti investasi (Lanjutan)

Informasi selanjutnya terkait dengan penilaian aset tetap dan properti investasi diungkapkan pada Catatan 8 dan 9.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Nilai tercatat persediaan Perusahaan dan entitas anak sebelum penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pasar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.024.853.378.160 dan Rp 836.949.929.977. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 6.

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

***Estimates and Assumptions** (Continued)*

***Valuation of property, plant and equipment and investment property** (Continued)*

Further information in relation to the valuation of property, plant and equipment and investment property are disclosed in Notes 8 and 9.

Allowance for Decline in Market Value and Inventory Obsolescence

Allowance for decline in market value and inventory obsolescence is estimated based on the available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of inventories on hand, the market selling price, estimated costs of completion and the estimated costs incurred for the sale. Provisions are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the estimated amounts.

The carrying amount of inventories of the Company and subsidiaries before allowance for obsolescence and decline in market value as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 1,024,853,378,160 and Rp 836,949,929,977, respectively.Rp 836,949,929,977. Further explanation is disclosed in Note 6.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
K a s			***Cash on hand***
Dalam Rupiah	147.566.485	180.463.756	*In Rupiah*
Dalam mata uang asing	892.546.163	1.032.905.200	*In foreign currency*
Sub-total	1.040.112.648	1.213.368.956	*Sub-total*
B a n k			***Cash in banks***
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	21.511.655.016	7.273.507.846	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	9.635.749.354	6.294.753.161	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	418.277.525	414.945.760	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Resona Perdania	60.461.552	96.257.989	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank CTBC Indonesia	164.812.456	73.463.770	*PT Bank CTBC Indonesia*
Dalam USD			***In USD***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16.937.678.212	38.671.144.790	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Resona Perdania	981.983.784	1.096.057.425	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank CTBC Indonesia	679.244.376	895.030.976	*PT Bank CTBC Indonesia*
Dalam JPY			***In JPY***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.659.976.184	16.337.740.857	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Resona Perdania	795.619.760	127.719.989	*PT Bank Resona Perdania*
Dalam CNY			***In CNY***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	21.568.624	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total (dipindahkan)	61.867.026.843	71.280.622.563	*Sub-total (brought forward)*

Ekshibit E/39

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/39

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. **KAS DAN SETARA KAS** (Lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)*

Sub-total Kas dan Bank (pindahan)	61.867.026.843	71.280.622.563	*Sub-total Cash in hand and In Bank (carried forward)*
Deposito Berjangka			*Time Deposits*
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
PT Bank Mayapada International Tbk	4.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	25.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total	4.000.000.000	30.000.000.000	*Sub-total*
T o t a l	66.907.139.491	102.493.991.519	***T o t a l***

Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The interest rates in time deposites per annum, are as follows:

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
PT Bank Mayapada International Tbk	5,85 - 6,00%	2,00% - 6,10%	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	1,80% - 1,90%	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*

5. **PIUTANG USAHA** / *5. TRADE RECEIVABLES*

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Garuda Indoprima Lestari	55.534.723.775	68.805.082.680	*PT Garuda Indoprima Lestari*
Mitsubishi Steel Manufacturing Co., Ltd.	51.719.297.360	44.887.397.468	*Mitsubishi Steel Manufacturing Co., Ltd.*
Mitsubishi Motors (Thailand) Co., Ltd.	42.191.374.208	46.755.900.876	*Mitsubishi Motors (Thailand) Co., Ltd.*
Dae Won Chong Up Corporation	32.240.233.100	3.806.923.237	*Dae Won Chong Up Corporation*
MK Kashiyama Corporation	30.888.338.947	65.449.973.863	*MK Kashiyama Corporation*
Dayton Parts, LLC	29.626.185.454	39.704.236.213	*Dayton Parts, LLC*
PT Putra Centralindo Jaya	25.808.403.325	23.000.027.655	*PT Putra Centralindo Jaya*
PT Mitsubishi Motor Krama Yudha Indonesia	23.032.249.419	19.402.298.225	*PT Mitsubishi Motor Krama Yudha Indonesia*
PT Central Spring Sentosa	16.557.897.780	27.918.294.035	*PT. Central Spring Sentosa*
PT Kramayudha Tiga Berlian Motors	15.319.311.924	28.865.292.674	*PT Kramayudha Tiga Berlian Motors*
PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	14.843.576.187	28.293.739.638	*PT Hino Motors Manufacturing Indonesia*
PT Astra Daihatsu Motor	8.909.865.208	16.125.191.288	*PT Astra Daihatsu Motor*
XOL CO, LTD	7.079.637.982	13.211.181.048	*XOL CO, LTD*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 10 miliar)	173.957.169.679	173.185.644.625	*Others (each below Rp 10 billion)*
Sub-total	527.708.264.348	599.411.183.525	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 30)	57.597.162.579	54.057.548.707	***Related parties** (Note 30)*
T o t a l	585.305.426.927	653.468.732.232	***T o t a l***

Piutang usaha Perusahaan dan entitas anak di atas dijadikan jaminan atas fasilitas kredit PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Eximbank(Catatan 10)

The Company's and a subsidiary trade receivables are used as collateral for loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Indonesia Eximbank (Note 10).

Ekshibit E/40

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/40

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. **PIUTANG USAHA** (Lanjutan) / *TRADE RECEIVABLES (Continued)*

Rincian atas umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of the above trade receivables are as follows:*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Belum jatuh tempo	493.761.897.304	556.929.934.689	*Current*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	69.587.402.930	71.691.438.385	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	17.222.214.541	17.131.725.154	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	3.447.066.200	3.676.222.976	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.286.845.952	4.039.411.028	*Over 90 days*
T o t a l	585.305.426.927	653.468.732.232	***T o t a l***

Rincian atas piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *Trade receivables are denominated in the following currencies:*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Rupiah	361.943.887.371	419.784.764.426	*Rupiah*
USD	215.606.473.149	195.664.510.285	*USD*
JPY	7.755.066.407	38.019.457.521	*JPY*
T o t a l	585.305.426.927	653.468.732.232	***T o t a l***

Mutasi penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *The movements of allowance for impairment are as follows:*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Saldo awal	-	1.085.239.972	*Beginning balance*
Pemulihan cadangan	-	(1.085.239.972)	*Allowance recovery*
Saldo akhir	-	-	***Ending balance***

Manajemen mengevaluasi penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian. Berdasarkan hasil penelaahan secara individual atau secara kolektif, manajemen berkeyakinan bahwa keseluruhan piutang masih dapat tertagih sehingga tidak membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.

Management evaluates the allowance for impairment for trade receivables based on the simplified approach in PSAK 71 using a provision matrix in determining expected credit losses. Based on the review individually or collectively, management believes that all receivables are collectible and therefore no allowance for impairment losses on trade receivable is provided.

6. **PERSEDIAAN** / *INVENTORIES*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Bahan baku	573.124.540.140	443.799.945.588	*Raw Materials*
Barang dalam proses	58.672.791.504	54.920.936.304	*Work in process*
Barang Jadi	260.619.327.337	221.595.667.760	*Finished goods*
Lainnya	132.436.719.179	116.633.380.325	*Others*
T o t a l	1.024.853.378.160	836.949.929.977	***T o t a l***

Ekshibit E/41

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas persediaan, dan sehingga Perusahaan dan entitas anak tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan.

Pada tahun 2023 dan 2022, IBPM, entitas anak, mengalami penurunan nilai persediaan sebesar nihil dan Rp 1.333.886.374. Penurunan nilai ini disebabkan oleh nilai tercatat melebihi nilai realisasi bersih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022, persediaan Perusahaan dan entitas anak diasuransikan pada PT Asuransi Wahana Tata, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kebanjiran dan risiko kerugian lainnya (*all risks*) dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 398.780.000.000 dan USD 8.500.000 dan Rp 286.920.000.000 dan USD 8.500.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan yang berasal dari asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Persediaan Perusahaan di atas dijadikan jaminan atas fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Resona Perdania (Catatan 10).

Pada tahun 2023 dan 2022, pemakaian bahan baku tidak langsung Perusahaan dan entitas anak masing-masing sebesar Rp 321.886.095.546 dan Rp 299.257.353.649 (Catatan 22).

Exhibit E/41

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

***6. INVENTORIES** (Continued)*

As of 31 December 2023, management believes that there is no impairment of inventories, and the Company and subsidiaries did not provide allowance for impairment losses on inventories.

In 2023 and 2022, IBPM, subsidiary, has impaired its inventories amounting to nil and Rp 1,333,886,374. The impairment is due to the carrying value exceeding the net realizable value.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries' inventories are insured by PT Asuransi Wahana Tata, third party, against losses by fire, flood and other risks (all risks) with insurance and coverage amounting to Rp 398,780,000,000 and USD 8,500,000 and Rp 286,920,000,000 and USD 8,500,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on insured inventories.

The Company's inventories above are used as collateral for loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Resona Perdania (Note 10).

In 2023 and 2022, indirect materials used by the Company and subsidiaries' amounted to Rp 321,886,095,546 and Rp 299,257,353,649, respectively (Note 22).

7. UANG MUKA PEMBELIAN / ***7. ADVANCES FOR PURCHASES***

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Bagian Jangka Pendek			***Current Portion***
Uang muka pembelian persediaan	14.646.185.333	21.489.658.002	*Advances for inventory purchases*
Uang muka lainnya	1.880.220.167	3.021.119.697	*Other advances*
Sub-total	16.526.405.500	24.510.777.699	*Sub-total*
Bagian Jangka Panjang			***Non Current Portion***
Uang muka pembelian aset tetap	6.544.391.578	12.262.845.820	*Advances for property, plant and equipment purchases*
T o t a l	23.070.797.078	36.773.623.519	***T o t a l***

Ekshibit E/42

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/42

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP / *8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*

	31 Desember 2023/*31 December 2023*							
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Penilaian Kembali/ *Revaluation*	Selisih kurs/ *Forex*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan								***Acquisition cost***
Pemilikan langsung								***Direct ownership***
Tanah	863.664.393.222	-	-	96.840.407.405	35.683.922.595	(1.613.103.030)	994.575.620.192	*Land*
Bangunan	255.507.596.763	510.000.000	-	86.592.010.559	45.364.221.301	(670.195.575)	387.303.633.048	*Buildings*
Mesin-mesin	875.146.320.180	3.588.400.145	20.292.874.680	42.417.293.628	(28.330.666.364)	(992.444.005)	871.536.028.904	*Machinery*
Kendaraan	13.435.781.689	61.261.261	22.308.445	-	(1.456.158.786)	(56.053.935)	11.962.521.784	*Vehicles*
Instalasi dan perlengkapan	154.219.679.409	816.332.796	2.914.537.036	13.463.399.829	11.149.065.272	(1.293.080.758)	175.440.859.512	*Installations and equipment*
Peralatan pabrik	35.732.546.293	4.292.447.584	-	553.141.300	-	-	40.578.135.177	*Tools*
Inventaris	26.540.992.563	1.795.445.063	86.316.944	288.320.442	-	(74.948.998)	28.463.492.126	*Fixtures*
Sub-total	2.224.247.310.119	11.063.886.849	23.316.037.105	240.154.573.163	62.410.384.018	(4.699.826.301)	2.509.860.290.743	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan								***Construction-in-progress***
Bangunan	1.671.133.184	7.162.050.893	-	(395.177.559)	-	-	8.438.006.518	*Buildings*
Mesin-mesin	23.965.778.104	149.693.251.696	37.535.172	(55.240.237.023)	200.092.104	(13.962.605)	118.567.387.104	*Machinery*
Instalasi dan perlengkapan	1.010.162.233	7.151.137.441	5.674.399.836	(1.438.718.176)	-	(4.516.766)	1.043.664.896	*Installations and equipment*
Aset lainnya	358.304.987	340.577.160	670.752.456	-	-	(10.725.027)	17.404.664	*Other assets*
Sub-total	27.005.378.508	164.347.017.190	6.382.687.464	(57.074.132.758)	200.092.104	(29.204.398)	128.066.463.182	*Sub-total*
Total biaya perolehan	2.251.252.688.627	175.410.904.039	29.698.724.569	183.080.440.405	62.610.476.122	(4.729.030.699)	2.637.926.753.925	***Total acquisition costs***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung								***Direct ownership***
Bangunan	34.729.122.737	15.204.171.443	-	(180.000.000)	(49.737.230.964)	(16.063.216)	-	*Buildings*
Mesin-mesin	243.413.372.268	91.206.283.993	7.934.113.688	-	(326.615.409.376)	(70.133.197)	-	*Machinery*
Kendaraan	8.309.108.799	2.438.575.370	17.474.949	-	(8.778.511.911)	(31.172.029)	1.920.525.280	*Vehicles*
Instalasi dan perlengkapan	87.499.469.479	12.157.239.047	1.281.540.273	(291.277.369)	(38.606.951.214)	(1.119.717.918)	58.357.221.752	*Installations and equipment*
Peralatan pabrik	22.373.408.939	2.282.446.156	-	46.235.582	-	-	24.702.090.677	*Tools*
Inventaris	20.741.024.792	2.247.894.261	84.998.142	276.541.787	-	(65.590.493)	23.114.872.205	*Fixtures*
Total akumulasi penyusutan	417.065.507.014	125.536.610.270	9.318.127.052	(148.500.000)	(423.738.103.465)	(1.302.676.853)	108.094.709.914	***Total accumulated depreciation***
Jumlah tercatat	1.834.187.181.613						2.529.832.044.011	***Carrying amount***

Ekshibit E/43

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/43

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. **ASET TETAP** (Lanjutan) / 8. ***PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

	31 Desember 2022/*31 December 2022*							
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Penilaian Kembali/ *Revaluation*	Selisih kurs/ *Forex*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan								***Acquisition cost***
Pemilikan langsung								***Direct Ownership***
Tanah	856.177.597.988	-	-	-	-	7.486.795.234	863.664.393.222	*Land*
Bangunan	241.127.282.021	-	-	11.269.777.508	-	3.110.537.234	255.507.596.763	*Buildings*
Mesin-mesin	687.718.453.112	9.784.049.675	2.607.850.000	175.509.807.617	-	4.741.859.776	875.146.320.180	*Machinery*
Kendaraan	13.189.746.851	756.695.964	765.473.909	-	-	254.812.783	13.435.781.689	*Vehicles*
Instalasi dan perlengkapan	136.497.283.610	1.002.003.258	748.799.365	11.423.135.610	-	6.046.056.296	154.219.679.409	*Installations and equipment*
Peralatan pabrik	27.418.080.191	8.038.025.202	-	276.440.900	-	-	35.732.546.293	*Tools*
Inventaris	24.191.239.759	2.298.901.039	295.754.448	13.415.376	-	333.190.837	26.540.992.563	*Fixtures*
Sub-total	1.986.319.683.532	21.879.675.138	4.417.877.722	198.492.577.011	-	21.973.252.160	2.224.247.310.119	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan								***Construction-in-progress***
Bangunan	11.952.774.708	1.780.135.984	-	(12.061.777.508)	-	-	1.671.133.184	*Buildings*
Mesin-mesin	94.203.381.519	114.111.486.681	6.394.530	(184.418.984.721)	-	76.289.155	23.965.778.104	*Machinery*
Instalasi dan perlengkapan	793.710.736	6.198.617.079	4.994.678.157	(1.039.980.343)	-	52.492.918	1.010.162.233	*Installations and equipment*
Aset lainnya	325.005.240	-	-	-	-	33.299.747	358.304.987	*Other assets*
Sub-total	107.274.872.203	122.090.239.744	5.001.072.687	(197.520.742.572)	-	162.081.820	27.005.378.508	*Sub-total*
Total biaya perolehan	2.093.594.555.735	143.969.914.882	9.418.950.409	971.834.439	-	22.135.333.980	2.251.252.688.627	***Total acquisition costs***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung								***Direct ownership***
Bangunan	21.763.237.915	12.977.523.022	-	(103.125.000)	-	91.486.800	34.729.122.737	*Buildings*
Mesin-mesin	161.161.924.991	82.058.324.941	787.788.045	595.301.001	-	385.609.380	243.413.372.268	*Machinery*
Kendaraan	6.221.298.240	2.451.098.904	528.909.029	-	-	165.620.684	8.309.108.799	*Vehicles*
Instalasi dan perlengkapan	71.476.977.041	11.029.732.769	246.572.939	-	-	5.239.332.608	87.499.469.479	*Installations and equipment*
Peralatan pabrik	20.506.221.986	1.867.186.953	-	-	-	-	22.373.408.939	*Tools*
Inventaris	18.465.562.436	2.268.550.974	285.850.362	-	-	292.761.744	20.741.024.792	*Fixtures*
Total akumulasi penyusutan	299.595.222.609	112.652.417.563	1.849.120.375	492.176.001	-	6.174.811.216	417.065.507.014	***Total accumulated depreciation***
Jumlah tercatat	1.793.999.333.126						1.834.187.181.613	***Carrying amount***

Ekshibit E/44

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

8. **ASET TETAP** (Lanjutan)

Beban penyusutan dialokasikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	114.343.439.929	103.721.165.223	Cost of goods sold (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	10.264.064.777	8.148.695.707	General and administrative expenses (Note 23)
Kapitalisasi ke aset dalam pembangunan	671.194.764	616.655.757	Capitalize to construction-in progress
Beban lainnya	257.910.800	165.900.876	Other operating expense
Total	125.536.610.270	112.652.417.563	***Total***

Analisa laba atas penjualan aset tetap Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Penerimaan dari penjualan	1.104.100.000	894.335.881	Proceeds from sales
Nilai buku	1.014.045.656	555.864.757	Book value
Laba (Catatan 24)	90.054.344	338.471.124	***Gain*** (Note 24)

Pada tahun 2023 dan 2022, aset tetap dalam pembangunan masing-masing sebesar Rp 4.405.266.165 dan Rp 4.994.678.157 dicatat sebagai beban reparasi dan pemeliharaan pada beban pokok penjualan (Catatan 22). Beban ini terkait dengan beban manufaktur atas *mould and dies*.

Pada tahun 2023 dan 2022, rugi atas penghapusan aset tetap Perusahaan dan entitas anak masing-masing sebesar Rp 12.984.181.791 dan Rp 2.019.287.120 (Catatan 24).

Perusahaan dan entitas anak memiliki hak legal atas tanah (HGB) yang berjangka waktu 30 tahun, sampai dengan tahun 2024 dan dapat diperbaharui. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan hak atas tanah karena tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Berdasarkan analisa keuangan Perusahaan dan entitas anak, penyelesaian aset tetap dalam pembangunan berupa bangunan dan mesin 90% dan 85% dan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Sebagian aset tetap Perusahaan dan entitas anak berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan tersebut di atas digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman yang diperoleh Perusahaan dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Indonesia Eximbank dan PT Bank Resona Perdania (Catatan 10).

Aset tetap Perusahaan dan entitas anak kecuali tanah diasuransikan pada PT Asuransi Wahana Tata, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kebanjiran dan risiko kerugian lainnya (*all risks*) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing senilai Rp 1.349.294.630.000 dan Rp 1.308.559.960.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan yang berasal dari asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Berdasarkan pertimbangan manajemen tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Exhibit E/44

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

8. ***PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

Depreciation expenses were allocated to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended 31 December 2023 and 2022 as follows:

An analysis of the gain on sale of the Company and subsidiaries' property, plant and equipment are as follows:

In 2023 and 2022, construction in progress amounting to Rp 4,405,266,165 and Rp 4,994,678,157, respectively, were recorded as repair and maintenance expense under cost of good sold (Note 22). This expense are related to the manufacturing expense of moulds and dies.

In 2023 and 2022, loss on disposal of the Company and subsidiaries' property, plant and equipment amounted to Rp 12,984,181,791 and Rp 2,019,287,120, respectively (Note 24).

The Company and subsidiaries have legal land rights (HGB) with a term of 30 years, to 2024 and can be renewed. Management believes there are no problems with land rights for land acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Based on the Company and subsidiaries' analysis, the percentage completion of construction-in-progress in the form of buildings and machinery was 90% and 85% as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Certain Company and subsidiaries' property, plant and equipment consisting of land, building, machinery and tools are used as collateral for banking facilities obtained by the Company from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank CTBC Indonesia, PT Indonesia Eximbank and PT Bank Resona Perdania (Note 10).

The Company and subsidiaries' property, plant and equipment except land are insured by PT Asuransi Wahana Tata, third party, against losses by fire, flood and other risks (all risks) as of 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 1,349,294,630,000 dan Rp 1,308,559,960,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the insured assets.

Based on management's review, no events indicated potential impairment in the value of property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022.

Ekshibit E/45

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. **ASET TETAP** (Lanjutan)

Mutasi atas saldo selisih penilaian kembali aset tetap surplus adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ 31 Dec 2023	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	
Saldo awal	1.152.879.938.485	1.199.304.280.231	*Beginning balance*
Selisih penilaian kembali aset tetap	486.348.579.587	-	*Revaluation of property, plant and equipment*
Pajak tangguhan terkait	(98.674.435.761)	-	*Related deferred tax*
Reklasifikasi ke saldo laba	(19.574.405.474)	(46.424.341.746)	*Reclassification to retained earnings*
Selisih penilaian kembali aset lain-lain	4.283.380.080		*Revaluation surplus of other assets*
Bagian kepentingan non-pengendali	(6.269.267.243)	-	*Non-controlling interest portion*
Saldo akhir	1.518.993.789.674	1.152.879.938.485	***Ending balance***

Dalam menentukan nilai wajar, penilai independen tersebut menggunakan metode penilaian dengan mengkombinasikan tiga pendekatan, yaitu pendekatan biaya yang menggunakan beban reproduksi baru atau pengganti baru pada saat tanggal penilaian, pendekatan pendapatan yang mempertimbangkan pendapatan dan biaya yang berhubungan dengan aset tetap yang dinilai dan mengestimasikan nilai melalui proses kapitalisasi serta pendekatan data pasar yang mempertimbangkan penjualan dari properti sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan.

Distribusi saldo surplus revaluasi kepada para pemegang saham dibatasi selama aset tersebut belum dihentikan pengakuannya.

Aset tetap Perusahaan dan entitas anak kecuali peralatan pabrik dan inventaris menggunakan metode revaluasi. Perusahaan dan entitas secara periodik melakukan revaluasi atas aset tersebut per 4 tahun, dengan revaluasi terakhir dilakukan pada tanggal 31 Desember 2023 oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Toto Suharto & Rekan. Nilai selisih yang timbul antara nilai pasar dan nilai buku tercatat pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 486.348.579.587 dan dibukukan sebagai selisih penilaian Kembali aset tetap.

Jika aset tetap tersebut diukur dengan menggunakan model biaya, maka nilai tercatatnya atas setiap aset tetap Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ 31 Dec 2023	31 Des 2022/ 31 Dec 2022	
T a n a h	261.966.129.248	166.738.823.966	*L a n d*
Bangunan	162.941.946.269	85.648.519.771	*Buildings*
Mesin-mesin	376.184.356.362	420.876.888.701	*Machinery*
Kendaraan	1.723.674.196	2.197.382.017	*Vehicles*
Instalasi dan perlengkapan	48.974.842.831	44.004.611.793	*Installations and equipment*
Peralatan pabrik	16.481.551.870	13.741.783.373	*T o o l s*
Inventaris	5.501.501.729	6.001.639.583	*Fixtures*
Sub-total	873.774.002.505	739.209.649.204	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan	128.066.463.182	27.005.378.508	***Construction-in-progress***
T o t a l	1.001.840.465.687	766.215.027.712	***T o t a l***

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak, melakukan reklasifikasi atas aset tetap dalam pembangunan ke aset tetap.

Exhibit E/45

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ***PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

The movement of revaluation surplus balances are as follows:

In determining fair value, the above independent appraisers used valuation methods combining three approaches namely, the cost approach which uses reproduction or replacement cost as of the date of valuation, the income approach which considers the revenue and costs associated with the property, plant and equipment which are valued and estimated through the capitalization process and the market data approach which considers the sales of similar or substitute properties and related market data, and generates an estimated value through the comparison process.

Distribution of revaluation surplus balance to shareholders are restricted during the assets has not been derecognized.

The Company and subsidiaries' fixed assets, except for plant and equipment and inventories, use the revaluation method. The Company and its subsidiaries periodically revalued these assets every 4 years, with the latest revaluation conducted on 31 December 2023 by Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Toto Suharto & Rekan. The value of the difference arising between the market value and the carrying book value as of 31 December 2023 is Rp 486,348,579,587 and recorded as difference in revaluation of fixed assets.

If the above property, plant and equipment were measured using the cost model, the carrying value of each property, plant and equipment of the Company and subsidiaries are as follow:

In 2023 and 2022, the Company and subsidiaries have reclassified their construction-in-progress to property, plant and equipment.

Ekshibit E/46

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Exhibit E/46

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

9. PROPERTI INVESTASI / *INVESTMENT PROPERTIES*

Rekonsiliasi jumlah tercatat: / *Carrying amount reconciliation:*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Saldo awal	102.592.460.000	102.044.690.000	*Beginning balance*
Reklasifikasian dari aset tetap (Catatan 8)	643.500.000	688.875.000	*Reclassification from property, plant and equipment (Note 8)*
Keuntungan atas nilai wajar yang belum direalisasi dalam laporan laba rugi (Catatan 24)	4.127.995.000	-	*Unrealized fair value gain in profit or loss (Note 24)*
Penurunan nilai atas properti investasi (Catatan 23)	(194.730.000)	(141.105.000)	*Impairment of investment Property (Note 23)*
Nilai tercatat	107.169.225.000	102.592.460.000	***Carrying Value***

Properti investasi Perusahaan dan entitas anak terdiri atas sebidang tanah dan bangunan di Desa Prambangan Gresik seluas 29.074 m^2 dan di Desa Segoromadu Gresik seluas 30.660 m^2.

The Company and subsidiaries' investment properties consist of land and building in Prambangan Village, Gresik with an area of 29,074 sqm and in Segoromadu Village, Gresik with an area of 30,660 sqm.

Perusahaan dan entitas anak secara periodik melakukan penilaian kembali nilai wajar atas properti investasi secara periodik, dengan penilaian kembali terakhir pada tanggal 31 Desember 2023 oleh KJPP Toto Suharto & Rekan. Nilai selisih yang timbul antara nilai wajar dan nilai buku tercatat pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 4.127.995.000 dan dibukukan sebagai keuntungan atas nilai wajar yang belum direalisasi dan dicatat pada pendapatan operasi lainnya.

The Company and its subsidiaries periodically reassess the fair value of investment properties, with the latest reassess conducted on 31 December 2023 by KJPP Toto Suharto & Rekan. The value of the difference arising between the market value and the carrying book value as of 31 December 2023 is Rp 4,127,995,000 and was recognized as unrealized fair value in profir or loss and recorded in other operating income.

Properti investasi Perusahaan dan entitas anak kecuali tanah diasuransikan pada PT Asuransi Wahana Tata, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kebanjiran dan risiko kerugian lainnya (*all risks*) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing senilai Rp 1.350.900.000 dan Rp 2.491.350.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

The Company and subsidiaries' investment properties except land are insured by PT Asuransi Wahana Tata, third party, against losses by fire, flood and other risks (all risks) as of 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 1,350,900,000 and Rp 2,491,350,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the insured assets.

10. PINJAMAN JANGKA PENDEK / *SHORT-TERM LOANS*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Pinjaman Bank			***Bank Loan***
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	207.137.000.000	195.347.265.926	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Dalam USD			***In USD***
PT Bank CTBC Indonesia	37.769.200.000	36.967.850.000	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Resona Perdania`	22.947.887.616	64.742.723.834	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	42.537.323.243	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total	267.854.087.616	339.595.163.003	*Sub-total*
Lembaga Pembiayaan			***Financial Institution***
Dalam USD			***In USD***
PT Indonesia Eximbank	13.724.525.648	-	*PT Indonesia Eximbank*
T o t a l	281.578.613.264	339.595.163.003	***T o t a l***

Ekshibit E/47

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

10. **PINJAMAN JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

Perusahaan

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- Berdasarkan adendum perjanjian kredit No. R08.SBY/0467/NCL/2016 tanggal 14 Juli 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan piutang sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 6,30% - 7,45% per tahun dan berjangka waktu selama 1 tahun dan dapat diperpanjang.

  Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman perusahaan atas fasilitas ini adalah masing-masing sebesar Rp 90.137.000.000 dan Rp 94.347.265.926.

- Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. RCO.SBY/326/PK-KMK/210 tanggal 14 Juli 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman modal kerja sebesar Rp 200.000.000.000 serta fasilitas L/C impor atas SKBDN untuk pembelian atau impor bahan baku industri dengan jumlah maksimum sebesar USD 2.500.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,8% per tahun dan berjangka waktu selama 1 tahun dapat diperpanjang.

  Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman Perusahaan atas fasilitas ini adalah masing-masing sebesar Rp 117.000.000.000 dan Rp 101.000.000.000.

- Berdasarkan adendum perjanjian kredit No. WCO.KP/381/NCL/2022 tanggal 14 Juli 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit pembiayaan wesel ekspor sebesar USD 5.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 4,20% per tahun dan berjangka waktu selama 1 tahun dan dapat diperpanjang.

  Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman Perusahaan atas fasilitas ini masing-masing sebesar nihil dan USD 2.704.044 atau setara dengan Rp 42.537.323.243.

Seluruh fasilitas di atas dijamin dengan aset berupa tanah dan bangunan atas nama Perusahaan sebesar Rp 183.777.100.000 serta mesin dan peralatan yang diikat secara fidusia sebesar Rp 68.979.700.000 (Catatan 8), persediaan yang diikat secara fidusia sebesar Rp 207.000.000.000 (Catatan 6) dan piutang usaha yang diikat secara fidusia sebesar Rp 220.000.000.000 (Catatan 5). Seluruh agunan di atas saling terkait /*cross-collateral* dan *cross-default* dengan seluruh agunan fasilitas kredit lainnya dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Exhibit E/47

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

10. ***SHORT-TERM LOAN*** *(Continued)*

Company

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- *Based on addendum of credit agreement No. R08.SBY/0467/NCL/2016 dated 14 July 2023, the Company obtain receivables financing facility amounting to Rp 100,000,000,000. This facility bears interest at 6.30% - 7.45% per annum for a term of 1 year and may be extended.*

  As of 31 December 2023 and 2022, the company's outstanding loan from this facility amounted to Rp 90,137,000,000 and Rp 94,347,265,926, respectively.

- *Based on addendum of credit agreement No. RCO.SBY/326/PK-KMK/2010 dated 14 July 2023, the Company obtain working capital loan facility amounting to Rp 200,000,000,000 and import L/C facility or SKBDN for purchase or import raw material of spring industries with a maximum amount of USD 2,500,000. This facility bears interest at 7.8% per annum for a term of 1 year and may be extended.*

  As of 31 December 2023 and 2022, the Company outstanding loan of this facility are amounting to Rp 117,000,000,000 and Rp 101,000,000,000, respectively.

- *Based on addendum of credit agreement No. WCO.KP/381/NCL/2022 dated 14 July 2023, the Company obtained a credit facility to finance export bills of USD 5,000,000. This loan bears interest at 4.20% per annum and has a term of 1 year and may be extended*

  As of 31 December 2023 and 2022, the Company's outstanding borrowings under this facility amounted to nil and USD 2,704,044 or equivalent to Rp 42,537,323,243, respectively.

The above facilities secured by assets including land and buildings on behalf of the Company amounted to Rp 183,777,100,000, fiduciary over machinery and equipment for Rp 68,979,700,000 (Note 8), fiduciary over inventories for Rp 207,000,000,000 (Note 6) and fiduciary over trade receivables for Rp 220,000,000,000 (Note 5). All of the above collateral are cross-collateral and cross-default with collateral for other credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Ekshibit E/48

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. **PINJAMAN JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Selain itu, perjanjian di atas memuat beberapa pembatasan bagi Perusahaan, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk:

- Melakukan perubahan anggaran dasar Perusahaan termasuk didalamnya pemegang saham, pengurus dan permodalan, kecuali untuk pemegang saham porsi publik (yang beredar di pasar modal);
- Merubah pemegang saham (kecuali pemegang saham publik);
- Memindahtangankan barang agunan, kecuali persediaan barang dalam rangka aktivitas bisnis yang wajar;
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dari pihak ketiga;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak ketiga;
- Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/ pemegang saham;
- Distribusi atas dividen;
- Melakukan *spin off*, perubahan organisasi, merger dan akuisisi.

Entitas anak - MKPI

PT Bank Resona Perdania

- Berdasarkan perjanjian No. L/A: 040051 EFS tanggal 12 Februari 2004, MKPI mendapatkan fasilitas kredit modal kerja berupa fasilitas kredit *revolving* dengan batas maksimum sebesar USD 900.000. Pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,45% - 5,92% pada tahun 2023 dan 2,89% - 5,06% pada tahun 2022.

  Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir pada tanggal 28 Agustus 2023 dengan perpanjangan fasilitas kembali sampai dengan 28 Agustus 2024.

  Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman MKPI atas fasilitas ini adalah masing-masing sebesar Nihil dan USD 900.000 atau setara dengan Nihil dan Rp 14.157.900.000.

- Berdasarkan perjanjian No. L/A: 020254 EFS tanggal 14 Oktober 2002, MKPI mendapatkan fasilitas kredit modal kerja berupa fasilitas kredit *revolving* dengan batas maksimum sebesar USD 1.100.000. Pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,45% - 5,92% pada tahun 2023 dan 2,89% - 5,06% pada tahun 2022. Pada tanggal 20 April 2011, terdapat perubahan atas plafon pinjaman yang menjadi USD 2.600.000.

Exhibit E/48

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ***SHORT-TERM LOAN*** *(Continued)*

Company *(Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk *(Continued)*

In addition, the above agreements impose several restrictions on the Company, among others, not to undertake the following actions without the prior written consent of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk:

- *Make amendment in the Company's articles of association including the composition of shareholders, management and share capital, except for the portion of the public shareholders (revolve in capital market);*
- *Changes of shareholders (except public shareholders);*
- *Transfer any collateral, except for inventories in connection with its normal business activities;*
- *Obtain another credit facility or other loans from third parties;*
- *Bind itself as a guarantor of debt or mortgage any Company assets to third parties;*
- *Pay the Company's debts to the owners/ shareholders;*
- *Distribute dividends;*
- *Spin off, organization changes, merger and acquisition;*

Subsidiary - MKPI

PT Bank Resona Perdania

- *Based on agreement No. L/A: 040051 EFS dated 12 February 2004, the MKPI obtained a working capital loan facility in the form of revolving credit facility with a limit maximum amount of USD 900,000. This facility bears interest rate amounting to 5.45% - 5.92% in 2023 and 2.89% - 5.06% in 2022.*

  This agreement has been amended several times, with the latest amendment on 28 August 2023, with and extension of the facility again until 28 August 2024.

  As of 31 December 2023 and 2022, the MKPI has outstanding loan of this facility is amounted to Nil and USD 900,000, or equivalent to Nil and Rp 14,157,900,000, respectively.

- *Based on agreement No. L/A: 020254 EFS dated 14 October 2002, the MKPI obtained a working capital loan facility in the form of revolving credit facility with a limit maximum amount of USD 1,100,000. This facility bears interest rate amounting to 5.45% - 5.92% in 2023 and 2.89% - 5.06% in 2022. On 20 April 2011, there was a change credit limit to be USD 2,600,000.*

Ekshibit E/49

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. **PINJAMAN JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

Pinjaman Bank (Lanjutan)

Entitas anak - MKPI (Lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (Lanjutan)

Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir pada tanggal 28 Agustus 2023 dengan perpanjangan fasilitas kembali sampai dengan 28 Agustus 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman MKPI atas fasilitas ini adalah masing-masing sebesar USD 1.000.000 dan USD 2.600.000 atau setara dengan Rp 15.416.000.000 dan Rp 40.900.600.000.

- Berdasarkan perjanjian No. L/A: 040327 EFS tanggal 14 September 2014, MKPI mendapatkan fasilitas kredit modal kerja berupa fasilitas kredit *revolving* dengan batas maksimum sebesar USD 300.000. Pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5.45% - 5,92% pada tahun 2023 dan 2,89% - 5,06% pada tahun 2022.

  Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir pada tanggal 28 Agustus 2023, dengan perpanjangan fasilitas kembali sampai dengan 28 Agustus 2024.

  Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman MKPI atas fasilitas ini adalah masing-masing sebesar Nihil dan USD 300.000 atau setara dengan Nil dan Rp 4.719.300.000.

- Berdasarkan perjanjian No. L/A: 091143 LC tanggal 28 Agustus 2009, MKPI mendapatkan fasilitas *letter of credit* dengan batas maksimum sebesar USD 1.000.000. Pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,45% - 5,92% pada tahun 2023 dan 2,89% - 5,06% pada tahun 2022

  Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir pada tanggal 28 Agustus 2023, dengan perpanjangan fasilitas kembali sampai dengan 28 Agustus 2024.

  Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman MKPI atas fasilitas ini adalah sebesar USD 488.576 dan USD 315.614 atau setara dengan Rp 7.531.887.616 dan Rp 4.964.923.834.

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dijamin dengan aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan (Catatan 8) dan persediaan (Catatan 6).

PT Bank CTBC Indonesia

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 29 tanggal 16 Mei 2019 yang dibuat dihadapan Notaris S. Anggraeni Hapsari, S.H., MKPI mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank CTBC Indonesia, yang bersifat *demanding loan* dengan maksimum pinjaman sebesar USD 3.000.000.

Exhibit E/49

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*10. **SHORT-TERM LOAN** (Continued)*

***Bank Loan** (Continued)*

***Subsidiary - MKPI** (Continued)*

***PT Bank Resona Perdania** (Continued)*

This agreement has been amended several times, with the latest amendment on 28 August 2023, with an extension of the facility again until 28 August 2024.

As at 31 December 2023 and 2022, MKPI's outstanding loan balance under this facility amounted to USD 1,000,000 and USD 2,600,000 or equivalent to Rp 15,416,000,000 and Rp 40,900,600,000.

- *Based on agreement No. L/A: 040327 EFS dated 14 September 2014, the MKPI obtained a working capital loan facility in the form of revolving credit facility with a limit maximum amount of USD 300,000. This facility bears interest rate cost amounting to 5.45% - 5.92% in 2023 and 2.89% - 5.06% in 2022.*

  This agreement has been amended several times, with the latest amendment on 28 August 2023, with and extension of the facility again until 28 August 2024.

  As of 31 December 2023 and 2021, the MKPI has outstanding loan of this facility is amounted to Nil and USD 300,000, or equivalent to Nil and Rp 4,719,300,000, respectively.

- *Based on agreement No. L/A: 091143 LC dated 28 August 2009, the MKPI obtained a letter of credit loan facility with a limit maximum amount of USD 1,000,000. This facility bears interest rate amounting to 5.45% - 5.92% in 2023 and 2.89% - 5.06% in 2022.*

  This agreement has been amended several times, with the latest amendment on 28 August 2023, with and extension of the facility again until 28 August 2024.

  As of 31 December 2023 and 2022, MKPI's outstanding loan balance under this facility amounted to USD 488,576 and USD 315,614 or equivalent to Rp 7,531,887,616 and Rp 4,964,923,834, respectively.

The above facilities are secured by property, plant, and equipment consisting of land, building, machinery and equipment (Note 8) and inventories (Note 6).

PT Bank CTBC Indonesia

Based on credit facility agreement deed No. 29 of Notary S. Anggraeni Hapsari, S.H., dated 16 May 2019, the MKPI obtained a credit facility from PT Bank CTBC Indonesia, in the form of a demanding loan with a maximum loan of USD 3,000,000.

Ekshibit E/50

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. **PINJAMAN JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

Pinjaman Bank (Lanjutan)

Entitas anak - MKPI (Lanjutan)

PT Bank CTBC Indonesia (Lanjutan)

Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir pada tanggal 16 Mei 2023, dengan perpanjangan fasilitas kembali sampai dengan 16 Mei 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman MKPI atas fasilitas ini sebesar USD 2.450.000 dan USD 2.350.000 atau setara dengan Rp 37.769.200.000 dan Rp 36.967.850.000.

Tingkat suku bunga atas fasilitas ini adalah sebesar 4,90% - 5,65% pada tahun 2023 dan 2,85% - 4,90% pada tahun 2022.

Fasilitas di atas dijamin dengan aset tetap berupa tanah (Catatan 8).

Lembaga Pembiayaan

PT Indonesia Eximbank

Berdasarkan akta perjanjian fasilitas kredit No. 43 tanggal 20 November 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Ranti Nursukma Handayani, S.H, MKPI mendapatkan fasilitas kredit dari PT Indonesia Eximbank, khusus Ekspor *Trade Finance* (PKE-TF) *Post Shipment Financing* dengan jumlah sebesar USD 2.000.000. Perjanjian ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Perjanjian Kredit, yaitu tanggal 20 November 2023 hingga 20 November 2024 .

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman MKPI atas fasilitas ini adalah sebesar USD 890.278 atau setara dengan Rp 13.724.525.648

Tingkat suku bunga atas fasilitas ini adalah sebesar 3,02% - 3,38% per tahun.

Fasilitas-fasilitas atas pinjaman bank di atas dijamin dengan piutang usaha dan aset tetap berupa mesin dan peralatan.

11. **LIABILITAS JANGKA PANJANG**

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Pinjaman Bank			***Bank Loan***
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	105.750.000.000	132.750.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Dalam USD			***In USD***
PT Bank Resona Perdania	1.048.288.000	5.222.692.000	*PT Bank Resona Perdania*
Pinjaman Lainnya			***Other Loan***
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
Liabilitas Sewa	7.883.755.625	9.338.917.794	*Lease Liabilities*
T o t a l (dipindahkan)	114.682.043.625	147.311.609.794	***T o t a l*** *(brought forward)*

Exhibit E/50

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ***SHORT-TERM LOAN*** *(Continued)*

Bank Loan *(Continued)*

Subsidiary - MKPI *(Continued)*

PT Bank CTBC Indonesia *(Continued)*

This agreement has undergone several amendment, with the latest amendment on 16 May 2023, with an extension of the facility until 16 May 2024. again until 16 May 2024.

As at 31 December 2023 and 2022, MKPI's outstanding loan balance under this facility amounted to USD 2,450,000 and USD 2,350,000 or equivalent to Rp 37,769,200,000 and Rp 36,967,850,000.

The interest rate on this facility are amounting to 4.90% - 5.65% in 2023 and 2.85% - 4.90% in 2022.

The above facilities are secured by property, plant, and equipment in the form of land (Note 8).

Financial Institution

PT Indonesia Eximbank

Based on credit facility agreement deed No. 43 of Notary Ranti Nursukma Handayani, S.H., dated 20 November 2023, the MKPI obtained a credit facility from PT Indonesia Eximbank, for Export Trade Finance (PKE-TF) Post Shipment Financing with total amount of loan in USD 2,000,000. This agreement is effective from the date of signing the Credit Agreement, which is 20 November 2023 to 20 November 2024.

As of 31 December 2023, MKPI's outstanding loan balance under this facility is USD 890,278 or equivalent to Rp 13,724,525,648

The interest rate on this facility are amounting to 3.02% - 3.38% per annum.

The above facilities are secured by accounts receivable receivable and property, plant, and equipment in the form of machinery and equipment.

11. ***LONG -TERM DEBT***

Ekshibit E/51

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Exhibit E/51

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

11. **LIABILITAS JANGKA PANJANG** (Lanjutan) / *11. **LONG -TERM DEBT** (Continued)*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Sub-total (pindahan)	114.682.043.625	147.311.609.794	***Sub-total** (carried forward)*
Dikurangi bagian yang jatuh waktu dalam satu tahun	(30.663.363.111)	(33.490.025.054)	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	84.018.680.514	113.821.584.740	***Long term portion***

Pinjaman Bank / ***Bank Loan***

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk / ***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

Berdasarkan perjanjian fasilitas kredit No. WCO.KP/718/KI/2022 tanggal 15 November 2022. Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit investasi sebesar Rp 135.000.000.000 yang digunakan untuk pembelian aset berupa tanah yang belum ditentukan penggunaannya dan dicatat sebagai aset tidak lancar lainnya. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 6,50% per tahun dan berjangka waktu selama 5 tahun.

Based on the credit facility agreement No. WCO.KP/718/KI/2022 dated 15 November 2022. The company obtained an investment credit facility of Rp 135,000,000,000 which was used to purchase assets in the form of land that has not decide to use and an record as other non current assets. This loan bears interest at 6.50% per year and has a term of 5 years.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo atas pinjaman jangka panjang Perusahaan atas fasilitas ini adalah masing-masing sebesar Rp 105.750.000.000 dan Rp 132.750.000.000.

As of 31 December 2023 and 2022, the balance of the Company's long-term loan under this facility amounted to Rp 105,750,000,000 and Rp 132,750,000,000, respectively.

Atas fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dijamin dengan aset tanah dan bangunan 56 sertifikat berlokasi di Wringinanom, Gresik.

The investment credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk is secured by 56 certificates of land and building assets located in Wringinanom, Gresik.

PT Bank Resona Perdania / ***PT Bank Resona Perdania***

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. FS0001 tanggal 10 April 2018 dengan No. Referensi FS001113EF, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Resona Perdania berupa Fasilitas Pinjaman Berjangka sebesar USD 1.000.000 yang digunakan untuk investasi, jatuh tempo pada 31 Maret 2024 dengan tingkat bunga sebesar 5,45% - 5,92% pada tahun 2023 dan 2,59% - 5,06% pada tahun 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo atas pinjaman bank jangka panjang ini masing-masing sebesar USD 68.000 dan USD 332.000 atau setara dengan Rp 1.048.288.000 dan Rp 5.222.692.000.

Based on Credit Agreement No. FS0001, dated 10 April 2018 with reference No. FS001113EF, the Company obtained a credit facility from PT Bank Resona Perdania in the form of Term Loan Facility of USD 1,000,000 for investment, due on 31 March 2024 with an interest rate amounting to 5.45% - 5.92% in 2023 and 2.59% - 5.06% in 2022. As of 31 December 2022 and 2021, the balance of this long term bank loans amounted to USD 68,000 and USD 332,000, or equivalent ro Rp 1,048,288,000 and Rp 5,222,692,000, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, amount for long - term bank loan are as follows:

Tahun	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	***Year***
2023	-	31.152.984.000	*2023*
2024	28.048.288.000	28.069.708.000	*2024*
2025	27.000.000.000	27.000.000.000	*2025*
2026	27.000.000.000	27.000.000.000	*2026*
2027	24.750.000.000	24.750.000.000	*2027*
Total	106.798.288.000	137.972.692.000	*Total*
Dikurangi bagian yang telah jatuh waktu dalam waktu satu tahun	(28.048.288.000)	(31.152.984.000)	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	78.750.000.000	106.819.708.000	***Long - term portion***

Ekshibit E/52

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/52

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA / *TRADE PAYABLES*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Pihak ketiga			***Third parties***
Marina Group Limited	105.104.915.976	-	*Marina Group Limited*
Eco Tropical Resources, Co. Ltd.	68.778.911.794	40.027.730.070	*Eco Tropical Resources, Co. Ltd.*
Mitsubishi Steel Manufacturing, Co. Ltd.	15.330.768.248	5.361.116.167	*Mitsubishi Steel Manufacturing, Co. Ltd.*
MK Kashiyama Corp.	9.788.297.783	19.343.313.620	*MK Kashiyama Corp.*
PT Rajawali Satu Nusa	4.884.593.148	-	*PT Rajawali Satu Nusa*
PT Pabrik Cat Tunggal Djaya Indah	4.500.755.845	5.884.407.815	*PT Pabrik Cat Tunggal Djaya Indah*
PT Misawa Trading Indonesia	4.347.361.619	2.151.543.154	*PT Misawa Trading Indonesia*
PT Sumiden Serasi Wire Products	3.637.475.253	2.582.683.997	*PT Sumiden Serasi Wire Products*
PT Madya Putera Teknik	3.130.199.587	3.029.119.605	*PT Madya Putera Teknik*
Dawnsco	2.542.751.113	-	*Dawnsco*
Mitsubishi Steel Manufacturing (Thailand), Co. Ltd.	2.423.662.513	1.402.078.703	*Mitsubishi Steel Manufacturing (Thailand), Co. Ltd.*
PT Insastama	1.740.632.181	2.615.818.417	*PT Insastama*
PT Iron Wire Works Indonesia	1.340.229.392	2.732.768.193	*PT Iron Wire Works Indonesia*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	23.632.114.217	47.545.228.923	*Others Others (each below Rp 1 billion)*
Sub-total	251.182.668.669	132.675.808.664	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 30)	47.752.502.655	113.990.096.317	***Related parties** (Note 30)*
T o t a l	298.935.171.324	246.665.904.981	***T o t a l***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, analisa umur utang usaha di atas adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the aging analysis of the above trade payables are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Belum jatuh tempo	188.043.009.864	101.655.597.906	*Current*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	103.162.080.433	131.015.929.310	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	2.248.528.102	2.765.326.483	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.038.631.236	3.721.204.465	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	4.442.921.689	7.507.846.817	*Over 90 days*
T o t a l	298.935.171.324	246.665.904.981	***T o t a l***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha Perusahaan dan entitas anak berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries trade payables in the following currencies are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Rupiah	92.473.237.723	168.045.205.755	*Rupiah*
USD	190.006.488.052	71.263.185.265	*USD*
JPY	15.983.904.413	5.830.096.785	*JPY*
CNY	375.731	-	*CNY*
EUR	471.165.405	1.527.417.176	*EUR*
T o t a l	298.935.171.324	246.665.904.981	***T o t a l***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha Perusahaan dan entitas anak.

As of 31 December 2023 and 2022, there is no guarantee given on the Company and subsidiaries trade payables.

Ekshibit E/53

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/53

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. PERPAJAKAN / *13. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Pajak Pertambahan Nilai yang belum difakturkan	3.003.855.565	6.515.224.387	*Uninvoicing Value Added Tax*
Taksiran klaim pengembalian Pajak Pertambahan Nilai	33.302.552.942	76.694.329.573	*Estimated claim for Value Added Tax refunds*
T o t a l	36.306.408.507	83.209.553.960	***T o t a l***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	18.972.002	7.252.776	*Income Tax Article 4 (2)*
Pajak Penghasilan Pasal 21	7.338.793.243	5.542.476.470	*Income Tax Article 21*
Pajak Penghasilan Pasal 23	133.085.447	220.415.684	*Income Tax Article 23*
Pajak Penghasilan Pasal 25	3.840.067.229	1.083.399.321	*Income Tax Article 25*
Pajak Penghasilan Pasal 26	242.242.415	269.583.948	*Income Tax Article 26*
Pajak Penghasilan Pasal 29	19.921.000	8.699.527.481	*Income Tax Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	711.995.410	884.066.385	*Value-Added Tax*
T o t a l	12.305.076.746	16.706.722.065	***T o t a l***

c. Taksiran klaim pengembalian pajak penghasilan / *c. Estimated claim for income tax refund*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
2 0 2 3	26.812.221.555	-	*2 0 2 3*
2 0 2 2	3.810.974.915	3.886.712.255	*2 0 2 2*
2 0 2 1	-	8.518.766.899	*2 0 2 1*
T o t a l	30.623.196.470	12.405.479.154	***T o t a l***

d. Beban Pajak / *d. Tax expense*

	2 0 2 3	2 0 2 2	
Beban pajak untuk tahun berjalan	43.746.599.960	56.885.450.866	*Current tax on profit of the year*
Penyesuaian*	-	1.392.374.503	*Adjustment**
Beban pajak tangguhan	18.573.540.700	10.258.234.674	*Deferred tax expense*
T o t a l	62.320.140.660	68.536.060.043	***T o t a l***

* Penyesuaian merupakan koreksi atas perbedaan antara nilai tercatat taksiran klaim pengembalian pajak penghasilan dengan nilai taksiran klaim pengembalian pajak penghasilan yang disetujui melalui Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar.

* *Adjustment is a correction of the difference between the carrying amount of estimated claim for income tax refunds and the approved estimated claim for income tax refunds through overpayment tax assessment letter.*

Ekshibit E/54

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/54

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

d. **Beban Pajak** (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak konsolidasian adalah sebagai berikut:

13. ***TAXATION*** *(Continued)*

d. ***Tax expense*** *(Continued)*

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical income tax amount on consolidated profit before tax is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak konsolidasian	252.841.423.314	297.078.323.642	*Consolidated income before tax expense*
Efek eliminasi	10.049.966.909	3.309.742.315	*Elimination effect*
Laba sebelum pajak konsolidasian setelah eliminasi	262.891.390.223	300.388.065.957	*Consolidated income before tax expense after elimination*
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	57.836.105.850	66.085.374.511	*Tax calculated at applicable tax rates*
Beda tetap dihitung pada tarif pajak yang berlaku	(1.284.759.691)	638.752.371	*Permanent differences calculated at applicable tax rates*
Pajak tangguhan atas penjualan aset revaluasi	1.142.854.972	373.225.650	*Deferred tax on sale of revalued property, plant and equipment*
Penyesuaian	4.625.939.529	1.438.707.511	*Adjustment*
Beban pajak penghasilan konsolidasian	62.320.140.660	68.536.060.043	***Consolidated income tax expense***

e. **Perhitungan Pajak Penghasilan Kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak serta perhitungan beban pajak kini adalah sebagai berikut:

e. ***Current Income Tax Calculation***

A reconciliation between profit before tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and comprehensive income, and estimated taxable income and calculation of current tax expense are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak - Konsolidasian	252.841.423.314	297.078.323.642	*Profit before tax - Consolidated*
Laba sebelum pajak - Entitas anak	(40.337.053.906)	(55.283.121.000)	*Profit before tax - Subsidiaries*
Eliminasi	10.049.966.909	3.309.742.315	*Elimination*
Laba sebelum pajak - Perusahaan	222.554.336.317	245.104.944.957	*Profit before tax - Company*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Penghasilan yang dikenakan pajak final:			*Income subject to final tax:*
Pendapatan sewa	(954.027.004)	(1.043.493.000)	*Rent income*
Pendapatan bunga deposito dan jasa giro	(158.868.896)	(221.587.786)	*Interest income from deposits and current accounts*
Pendapatan dividen	(3.900.735.000)	-	*Dividend income*
Beban pajak	7.473.128.473	4.003.753.905	*Tax expense*
Beban penyusutan aset tetap dan properti investasi	-	221.082.701	*Depreciation expense of property, plant and equipment and investment property*
Beban lainnya	(967.881.314)	405.819.125	*Other expenses*
Sub-total (Dipindahkan)	224.045.952.576	248.470.519.902	*Sub-total (Brought forward)*

Ekshibit E/55

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/55

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

*13. **TAXATION** (Continued)*

e. **Perhitungan Pajak Penghasilan Kini** (Lanjutan)

*e. **Current Income Tax Calculation** (Continued)*

	2023	2022	
Sub-total (Pindahan)	224.045.952.576	248.470.519.902	*Sub-total (Carried forward)*
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Beban penyusutan aset tetap	(72.774.472.050)	(28.665.961.904)	*Depreciation expense of property, plant and equipment*
Beban manfaat karyawan	4.578.174.435	5.958.836.559	*Employee benefit expense*
Pembayaran kontribusi	(30.500.500)	(500.000.000)	*Contribution payments*
Rugi atas penghapusan aset tetap	12.837.153.751	110.850.938	*Loss on disposal of property, plant, and equipment*
Laba atas penjualan aset tetap	1.014.045.656	55.442.687	*Gain on sale of property, plant and equipment*
Beban sewa operasi	285.787.784	93.607.252	*Operating lease expense*
Pembayaran imbalan tahun berjalan	(4.500.000.000)	(188.381.457)	*Benefit payments in the current year*
Amortisasi piutang dan koperasi karyawan	(209.160.627)	(116.454.459)	*Amortization of employee receivable and cooperative*
Pendapatan beban jasa lalu (Catatan 16)	-	(12.834.186.745)	*Past service cost income (Note 16)*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	(1.085.239.972)	*Allowance for impairment losses of trade receivables*
Taksiran penghasilan kena pajak - Perusahaan	165.246.981.025	211.299.032.801	***Estimated taxable income - Company***
Taksiran penghasilan kena pajak - dibulatkan - Perusahaan	165.246.981.000	211.299.032.000	***Estimated tax income rounded - Company***
Taksiran penghasilan kena pajak - Entitas Anak	33.691.750.636	47.271.199.209	***Estimated tax income - Subsidiaries***
Beban pajak periode tahun berjalan			***Tax expense for the current year***
Perusahaan	36.354.335.820	46.485.787.040	***Company***
Entitas anak	7.392.264.140	10.399.663.826	***Subsidiaries***
Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan	43.746.599.960	56.885.450.866	***Income tax expense per consolidated statements of comprehensive income - current***
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:			***Less prepaid income tax:***
Perusahaan			***Company***
Pasal 22	(38.856.562.449)	(24.437.663.551)	*Article 22*
Pasal 23	(40.962.128)	(35.823.572)	*Article 23*
Pasal 25	(20.926.381.280)	(14.159.543.988)	*Article 25*
Perusahaan	(59.823.905.857)	(38.633.031.111)	***The Company***
Entitas anak	(10.714.994.658)	(13.439.604.529)	***Subsidiaries***
Pajak penghasilan dibayar di muka	(70.538.900.515)	(52.072.635.640)	***Prepaid income tax***
Utang pajak penghasilan badan:			***Income tax payable:***
Perusahaan	-	7.852.755.929	*The Company*
Entitas anak	19.921.000	846.771.552	*Subsidiaries*
Total utang pajak penghasilan badan konsolidasian	19.921.000	8.699.527.481	***Total consolidated income tax payable***
Taksiran klaim pajak penghasilan:			***Claim for income tax refund:***
Perusahaan	(23.469.570.037)	-	*The Company*
Entitas anak	(3.342.651.518)	(3.886.712.255)	*Subsidiaries*
Total taksiran klaim pengembalian pajak penghasilan konsolidasian	(26.812.221.555)	(3.886.712.255)	***Total consolidated claim for income tax refunds***

Ekshibit E/56

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/56

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

*13. **TAXATION** (Continued)*

f. **Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan**

*f. **Deferred Tax Assets (Liabilities)***

	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	Dikreditkan (dibebankan) ke dalam/ *Credited (charged) to*		*Selisih kurs/Forex*	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	
		Laporan laba rugi/ Statement of profit or loss	*Penghasilan komprehensif lain/other comprehensive income*			
Aset pajak tangguhan:						***Deferred tax assets:***
Estimasi imbalan kerja karyawan	5.955.129.903	10.488.266	125.156.636	-	6.090.774.805	*Estimated liabilities for employee benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang koperasi karyawan	154.657.710	(46.015.338)	-	-	108.642.372	*Allowance for impairment of employee cooperative receivable*
Cadangan penurunan nilai piutang	-	-	-	-	-	*Allowance for impairment of receivables*
Aset-hak-guna	20.593.595	141.934.271	-	-	162.527.866	*Right-of-use asset*
Sub-total	6.130.381.208	106.407.199	125.156.636	-	6.361.945.043	*Sub-total*
Liabilitas pajak tangguhan:						***Deferred tax liabilities:***
Penyusutan aset tetap non-sewa	(51.699.543.013)	(14.105.974.953)	-	-	(65.805.517.966)	*Depreciation of property, plant and equipment*
Selisih penilaian kembali aset tetap	(17.750.597.469)	-	(91.046.369.099)	-	(108.796.966.568)	*Revaluation surplus of property, plant and equipment*
Sub-total	(69.450.140.482)	(14.105.974.953)	(91.046.369.099)	-	(174.602.484.534)	*Sub-total*
Sub-total liabilitas pajak tangguhan, Neto	(63.319.759.274)	(13.999.567.754)	(90.921.212.463)	-	(168.240.539.491)	***Sub-total deferred tax liabilities, Net***
Entitas anak						***Subsidiaries***
Aset pajak tangguhan:						***Deferred tax assets:***
Estimasi imbalan kerja karyawan	3.241.736.352	403.933.474	92.378.103	(51.876.508)	3.686.171.421	*Estimated liabilities for employee benefits*
Rugi fiskal	17.421.636.090	(2.215.053.468)	-	-	15.206.582.622	*Fiscal losses*
Penurunan nilai aset yang tidak digunakan	2.065.545.209	(2.065.545.209)	-	-	-	*Impairment of unused property, plant and equipment*
Sub-total	22.728.917.651	(3.896.665.203)	92.378.103	(51.876.508)	18.892.754.043	*Sub-total*
Liabilitas pajak tangguhan:						***Deferred tax liabilities:***
Utang sewa	(4.065.267.944)	-	-	81.403.560	(3.983.864.384)	*Lease payables*
Selisih penilaian kembali aset tetap	(4.100.658.262)	-	(6.565.036.604)	6.768.305	(10.658.926.561)	*Revaluation surplus of property, plant and equipment*
Penyusutan aset tetap	(3.845.032.960)	(697.307.743)	-	(7.144.764)	(4.549.485.467)	*Depreciation of property, plant and equipment*
Sub-total	(12.010.959.166)	(697.307.743)	(6.565.036.604)	81.027.101	(19.192.276.412)	*Sub-total*
Aset pajak tangguhan, Neto	13.428.309.839	(4.160.793.756)	(2.860.444.823)	-	6.407.071.260	***Deferred tax assets,Net***
Liabilitas pajak tangguhan, Neto	(66.030.110.628)	(14.412.746.944)	(94.533.426.141)	29.150.593	(174.947.133.120)	***Deferred tax liabilities, Net***

Ekshibit E/57

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/57

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

f. **Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan** (Lanjutan)

13. ***TAXATION*** *(Continued)*

f. ***Deferred Tax Assets (Liabilities)*** *(Continued)*

	31 Des 2021/ *31 Dec 2021*	Dikreditkan (dibebankan) ke dalam/ *Credited (charged) to*			31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
		Laporan laba rugi/ Statement of profit or loss	*Penghasilan komprehensif lain/other comprehensive income*	*Selisih kurs/Forex*		
Aset pajak tangguhan:						***Deferred tax assets:***
Estimasi imbalan kerja karyawan	10.014.919.225	(1.664.020.962)	(2.395.768.360)	-	5.955.129.903	*Estimated liabilities for employee benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang koperasi karyawan	180.277.691	(25.619.981)	-	-	154.657.710	*Allowance for impairment of employee cooperative receivable*
Cadangan penurunan nilai piutang	238.752.794	(238.752.794)	-	-	-	*Allowance for impairment of receivables*
Aset-hak-guna	-	20.593.595	-	-	20.593.595	*Right-of-use asset*
Sub-total	10.433.949.710	(1.907.800.142)	(2.395.768.360)	-	6.130.381.208	*Sub-total*
Liabilitas pajak tangguhan:						***Deferred tax liabilities:***
Penyusutan aset tetap non-sewa	(45.450.723.232)	(6.248.819.781)	-	-	(51.699.543.013)	*Depreciation of property, plant and equipment*
Selisih penilaian kembali aset tetap	(17.729.490.229)	-	(21.107.240)	-	(17.750.597.469)	*Revaluation surplus of property, plant and equipment*
Sub-total	(63.180.213.461)	(6.248.819.781)	(21.107.240)	-	(69.450.140.482)	*Sub-total*
Sub-total liabilitas pajak tangguhan, Neto	(52.746.263.751)	(8.156.619.923)	(2.416.875.600)	-	(63.319.759.274)	***Sub-total deferred tax liabilities, Net***
Entitas anak						***Subsidiaries***
Aset pajak tangguhan:						***Deferred tax assets:***
Estimasi imbalan kerja karyawan	5.090.718.209	(2.151.440.001)	(47.187.896)	349.646.040	3.241.736.352	*Estimated liabilities for employee benefits*
Rugi fiskal	12.233.473.000	5.188.163.090	-	-	17.421.636.090	*Fiscal losses*
Penurunan nilai aset yang tidak digunakan	4.101.089.331	(2.035.544.122)	-	-	2.065.545.209	*Impairment of unused property, plant and equipment*
Aset-hak-guna	-	(8.015.469)		8.015.469	-	*Right-of-use asset*
Sub-total	21.425.280.540	993.163.498	(47.187.896)	357.661.509	22.728.917.651	*Sub-total*
Liabilitas pajak tangguhan:						***Deferred tax liabilities:***
Utang sewa	(3.644.276.616)	(44.999.646)	-	(375.991.682)	(4.065.267.944)	*Lease payables*
Selisih penilaian kembali aset tetap	(4.424.515.924)	-	394.332.890	(70.475.228)	(4.100.658.262)	*Revaluation surplus of property, plant and equipment*
Penyusutan aset tetap	(825.974.136)	(3.049.778.603)	-	30.719.779	(3.845.032.960)	*Depreciation of property, plant and equipment*
Sub-total	(8.894.766.676)	(3.094.778.249)	394.332.890	(415.747.131)	(12.010.959.166)	*Sub-total*
Aset pajak tangguhan, Neto	13.126.851.200	(164.996.408)	466.455.047	-	13.428.309.839	***Deferred tax assets,Net***
Liabilitas pajak tangguhan, Neto	(53.342.601.087)	(10.093.238.266)	(2.536.185.653)	(58.085.622)	(66.030.110.628)	***Deferred tax liabilities, Net***

Ekshibit E/58

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Exhibit E/58

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

g. **Surat Ketetapan Pajak**

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar dan nilai tersebut telah diterima Perusahaan dan entitas anak sebagai berikut:

Perusahaan

2023

13. ***TAXATION*** *(Continued)*

g. ***Tax Assessment Letters***

In 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries received some Tax Assessment Letters for Overpayment, and the overpayment has been received by the Company and subsidiaries as follows:

Company

2023

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
00005/407/21/054/23	1/2/23	Desember /*December*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	8.019.888.558
00001/407/22/054/23	1/2/23	Januari /*January*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	6.382.458.231
00002/407/22/054/23	1/2/23	Februari /*February*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	6.633.248.141
00026/407/21/054/23	13/4/23	Januari /*January*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	21.621.235
00027/407/21/054/23	13/4/23	Februari /*Februari*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	5.430.038
00028/407/21/054/23	13/4/23	Maret /*March*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2.628.673
00029/407/21/054/23	13/4/23	Mei /*May*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	183.038.110
00030/407/21/054/23	13/4/23	Juni /*June*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	3.746.648
00012/407/22/054/23	5/6/23	April /*April*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	7.323.679.880
00013/407/22/054/23	19/6/23	Juli /*July*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	7.246.152.509
00014/407/22/054/23	19/6/23	Agustus /*August*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	8.021.028.799
00023/407/22/054/23	16/8/23	September /*September*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	106.971.030
00024/407/22/054/23	16/8/23	Oktober /*October*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	197.066.690
00030/407/22/054/23	18/9/23	November /*November*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2.625.706.254
00029/407/22/054/23	18/9/23	Desember /*December*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	6.127.502.395
KEP-00049/SKPPKP/KPP.0708/2023	10/3/23	Januari /*January*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	4.317.281.220
KEP-00116/SKPPKP/KPP.0708/2023	22/6/23	Januari /*January*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	32.277.021
KEP-00081/SKPPKP/KPP.0708/2023	27/4/23	Februari /*February*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	6.745.518.865
KEP-00101/SKPPKP/KPP.0708/2023	26/5/23	Maret /*March*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	7.544.353.632
KEP-00110/SKPPKP/KPP.0708/2023	13/6/23	April /*April*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	9.449.497.012
KEP-00135/SKPPKP/KPP.0708/2023	21/7/23	Februari /February	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	26.912.428
KEP-00136/SKPPKP/KPP.0708/2023	21/7/23	Mei /May	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	11.022.476.053
KEP-00158/SKPPKP/KPP.0708/2023	24/8/23	Juni /*June*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	4.086.542.371
KEP-00173/SKPPKP/KPP.0708/2023	20/9/23	Juli /July	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	3.490.852.390

Ekshibit E/59

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Exhibit E/59

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

g. **Surat Ketetapan Pajak** (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

2 0 2 3 (Lanjutan)

13. ***TAXATION*** *(Continued)*

g. ***Tax Assessment Letter*** *(Continued)*

Company *(Continued)*

2 0 2 3 *(Continued)*

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
KEP-00184/SKPPKP/KPP.0708/2023	11/10/23	Agustus /*August*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	10.170.122.936
KEP-00404/SKPPKP/KPP.0708/2023	28/11/23	Juli /*July*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	4.081.375
KEP-00213/SKPPKP/KPP.0708/2023	16/11/23	September /*September*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	10.691.047.401
KEP-00418/SKPPKP/KPP.0708/2023	5/12/23	Juni /June	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	7.428.369
KEP-00422/SKPPKP/KPP.0708/2023	6/12/23	Mei /May	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	14.854.840
KEP-00238/SKPPKP/KPP.0708/2023	19/12/23	Agustus /*August*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	46.544.975
KEP-00237/SKPPKP/KPP.0708/2023	19/12/23	Oktober /*October*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	7.435.549.556
00062/406/21/054/23	13/4/23	-	2021	Pajak Penghasilan Badan/ *Corporate Income Tax*	8.518.766.899

2 0 2 2

2 0 2 2

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
00021/407/21/054/22	24/8/22	April /*April*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	695.004.450
00020/407/21/054/22	24/8/22	Juli /*July*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	20.145.515.397
00024/407/21/054/22	30/8/22	Agustus /*August*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	3.323.671.055
00023/407/21/054/22	30/8/22	September /*September*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	2.962.609.256
00035/407/21/054/22	7/11/22	Oktober /*October*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	17.811.068.004
00002/407/22/054/22	11/11/22	Maret /March	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	3.364.562.062
00042/407/21/054/22	25/11/22	November /November	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	9.956.036.756
00006/407/22/054/22	28/12/22	Mei /May	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	5.959.880.570
00005/407/22/054/22	28/12/22	Juni /June	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	5.536.270.740

Ekshibit E/60

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/60

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

g. **Surat Ketetapan Pajak** (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah ketetapan pajak kurang bayar yang masih dalam proses banding dan peninjauan kembali (PK) adalah sebagai berikut:

*13. **TAXATION** (Continued)*

*g. **Tax Assessment Letter** (Continued)*

As of 31 December 2023 and 2022, the amount of underpayment assessments in the process of appeal dan judicial review (JR) were as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Pajak Pertambahan Nilai	389.895	367.194.835	***Value Added Taxes***

Entitas Anak / ***Subsidiaries***

IBPM / ***IBPM***

2022 / **2022**

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
000017/406/20/642/22	20/04/22	-	2020	Pajak Penghasilan Badan/ *Corporate Income Tax*	521.575.408

IPS / ***IPS***

2022 / **2022**

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
00015/406/20/636/22	25/03/22	-	2020	Pajak Penghasilan Badan/ *Corporate Income Tax*	603.748.183

MKPI / ***MKPI***

2023 / **2023**

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
KEP-00076/SKPPKP/KP.2417/2023	3/1/23	Desember / *December*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/*Value Added Tax*	8.160.415.346
KEP-00189/SKPPKP/KPP.2417/2023	24/2/23	Oktober / *October*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/*Value Added Tax*	24.467.750
KEP-00324/PPN/KPP.2417/2023	5/4/23	Desember / *December*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/*Value Added Tax*	6.903.615
KEP-00361/PPN/KPP.2417/2023	25/5/23	Maret / *March*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/*Value Added Tax*	4.547.298.317
KEP-00497/PPN/KPP.2417/2023	1/8/23	Mei / *May*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/Value Added Tax	4.523.101.461
KEP-00591/SKPPKP/KPP.2417/2023	21/9/23	Mei / *May*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/Value Added Tax	12.057.573
KEP-00710/PPN/KPP.2417/2023	27/9/23	Juli / *July*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/Value Added Tax	4.494.117.419

Ekshibit E/61

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/61

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

g. **Surat Ketetapan Pajak** (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

*13. **TAXATION** (Continued)*

*g. **Tax Assessment Letter** (Continued)*

***Subsidiaries** (Continued)*

2022

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
KEP-00017/SKPPKP/WPJ.24/ KP.1703/2022	6/1/22	November/ *November*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	4.996.511.454
KEP-00160/SKPPKP/WPJ.24/ KP.1703/2022	15/3/22	November/ *November*	2021	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	13.740.000
KEP-00193/SKPPKP/WPJ.24/ KP.1703/2022	7/4/22	Februari/ *February*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	8.603.247.042
KEP-00340/SKPPKP/WPJ.24/ KP.1703/2022	21/6/22	Februari/ *February*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	8.641.361
KEP-00456/SKPPKP/WPJ.24/ KP.1703/2022	23/8/22	Juni/ *June*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	5.947.709.506
KEP-00534/SKPPKP/KPP.241703/2022	12/10/22	Juni/ *June*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	610.682
KEP-00652/SKPPKP/KPP.241703/2022	8/12/22	Oktober/ *October*	2022	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	5.396.602.671

14. **UANG MUKA PELANGGAN**

Akun ini merupakan uang muka atas penjualan ekspor. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 5.492.188.540 dan Rp 5.443.195.641.

*14. **ADVANCES FROM CUSTOMERS***

This account consists of advances for export sales. As of 31 December 2023 and 2022 amounting to Rp 5,492,188,540 and Rp 5,443,195,641, respectively.

15. **BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

*15. **ACCRUED EXPENSES***

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Promosi	11.053.880.000	5.654.740.000	*Promotion*
Utilitas	10.498.194.833	10.578.049.119	*Utilities*
Royalti	1.883.120.255	2.268.863.945	*Royalties*
Komisi	1.303.633.036	1.505.506.025	*Commissions*
B u n g a	1.177.685.104	998.894.978	*Interest*
Ongkos angkut	861.816.064	4.877.648.246	*Freight*
Gaji dan bonus	531.176.190	2.308.010.677	*Salaries and bonus*
Lainnya	1.496.389.723	1.800.439.369	*Others (each below Rp 1 billion)*
T o t a l	28.805.895.205	29.992.152.359	***T o t a l***

Ekshibit E/62

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/62

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS*

Rekonsiliasi liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	52.169.172.143	45.465.231.614	*Present value of benefit obligation*
Nilai wajar aset program	(8.130.091.888)	(4.052.911.152)	*Fair value of plan assets*
Dampak batas aset – entitas anak	401.570.392	391.648.517	*Upper limit of the assets - subsidiary*
Liabilitas pada akhir tahun	44.440.650.647	41.803.968.979	***Liabilities at the end of the year***

Mutasi liabilitas yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movement in the liabilities recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Liabilitas pada awal tahun	41.803.968.979	68.662.011.680	*Liability at the beginning of the the year*
Pembayaran manfaat bukan dari aset program	(494.312.935)	(667.130.729)	*Benefit payment not from the plan asset*
Pembayaran kontribusi	(5.225.307.885)	(500.000.000)	*Contribution payments*
Beban imbalan kerja (Catatan 23)	7.389.431.920	8.412.358.281	*Employee benefits expense (Note 23)*
Beban (pendapatan) komprehensif lain	988.794.267	(11.104.353.377)	*Other comprehensive expense (income)*
Penyesuaian atas translasi	12.270	(7.158)	*Translation adjustment*
Mutasi keluar* (Catatan 24)	(21.935.969)	(97.652.524)	*Transfer out* (Note 24)*
Biaya jasa lalu** (Catatan 24)	-	(5.632.839.949)	*Past service cost** (Note 24)*
Perubahan metode atribusi*** (Catatan 24)	-	(17.268.417.245)	*Changes in the attribution method*** (Note 24)*
Liabilitas pada akhir tahun	44.440.650.647	41.803.968.979	***Liabilities at the end of the year***

* Mutasi keluar merupakan mutasi karyawan intra grup. Nilai mutasi keluar diakui sebagai pendapatan lain-lain (Catatan 24).

** Biaya jasa lalu merupakan biaya yang timbul akibat adanya perubahan skema manfaat dan perubahan umur pensiun. Biaya jasa lalu diakui sebagai pendapatan lain – lain (Catatan 24).

*** Perubahan metode atribusi merupakan biaya yang timbul akibat adanya penyesuaian metode atribusi dari DSAK IAI PSAK 24. Biaya perubahan metode atribusi diakui sebagai pendapatan lain – lain (Catatan 24).

* *Transfer out an intragroup employee mutation. The amount of transfer out is recognized as other income (Note 24).*

** *Past service cost are cost incurred due to changes in benefit scheme and changes on age retirement. Past service cost is recognized as other income (Note 24).*

*** *Changes in the attribution method are costs incurred due to adjustments to the attribution method from DSAK IAI PSAK 24. The cost of changing the attribution method is recognized as other income - other income (Note 24).*

Asumsi utama yang digunakan oleh aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan, sebagai berikut:

The key assumptions used by the independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Jumlah karyawan	1.864	1.877	*Number of employees*
Tingkat pertumbuhan gaji	5% - 8%	7,25%	*Annual salary increment rate*
Tingkat suku bunga diskonto	6,75%	7,25% - 7,50%	*Discount rate*
Umur pensiun	56-57 Tahun	56 Tahun	*Retirement age*

Ekshibit E/63

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Exhibit E/63

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

16. **LIABILITAS IMBALAN KERJA** (Lanjutan) / *16. **LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS** (Continued)*

Rincian beban imbalan pasca-kerja yang diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of the post-employment benefits expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Beban jasa kini	4.568.611.428	5.142.205.495	*Current service cost*
Beban bunga	2.820.820.492	3.270.152.786	*Interest cost*
Total	7.389.431.920	8.412.358.281	***Total***

Rincian pengukuran kembali imbalan pasca-kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of remeasurement of post-employment benefits recognized in consolidated other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
(Kerugian)/keuntungan aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(988.794.267)	11.104.353.377	*(Loses)/gain of actuarial defined benefit pension plan*

Analisis sensitivitas untuk setiap asumsi aktuarial yang signifikan pada akhir periode pelaporan dengan asumsi lainnya dianggap konstan:

The sensitivity analysis for significant actuarial assumption used as of the end of reporting period with other assumption are constant:

	2023	2022	
Tingkat diskonto:			*Discount rates:*
Kenaikan 1%	3.438.578.182	1.484.328.624	*Increase by 1%*
Penurunan 1%	12.616.772.998	7.200.033.919	*Decrease by 1%*
Tingkat kenaikan gaji per tahun:			*Annual salary increase:*
Kenaikan 1%	12.928.542.708	7.419.906.865	*Increase by 1%*
Penurunan 1%	3.108.874.131	(1.214.698.418)	*Decrease by 1%*

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis for significant actuarial assumption used as of the end of reporting period with other assumption are constant:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	3.014.869.337	2.109.090.970	*Less than 1 year*
Antara 2 - 5 tahun	18.747.682.999	16.457.302.924	*Between 2 - 5 year*
Di atas 5 tahun	402.816.997.968	380.375.329.306	*Beyond 5 years*

Durasi rata-rata dari liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 15,69 dan 15,98 tahun.

The average duration of benefit obligation as of 31 December 2023 and 2022 was 15.69 and 15.98 years, respectively.

Ekshibit E/64

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/64

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the registry of PT Adimitra Jasa Korpora, Securities Administration Bureau, the details of share ownership of the Company as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023 dan 2022	Jumlah saham yang beredar/ *Number of shares outstanding*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah (Rupiah)/ *Total (Rupiah)*	*31 December 2023 and 2022*
Pemegang Saham				***Shareholders***
PT Indoprima Gemilang	578.210.207	88,11	578.210.207.000	*PT Indoprima Gemilang*
Wiranto Nurhadi (Direktur Utama)	2.683.332	0,41	2.683.332.000	*Wiranto Nurhadi (President Director)*
Lioe Cu Ling (Wakil Presiden Direktur)	16.450	0,00	16.450.000	*Lioe Cu Ling (Vice President Director)*
Bob Budiono (Direktur Keuangan)	2	0,00	2.000	*Bob Budiono (Finance Director)*
Masyarakat dan Koperasi (masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	75.339.719	11,48	75.339.719.000	*Public and Cooperative (with ownership interest of less than 5% each)*
T o t a l	656.249.710	100,00	656.249.710.000	***T o t a l***

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Agio saham	20.732.120.048	20.732.120.048	*Share Agio*
Bagian entitas induk atas tambahan modal disetor entitas anak yang timbul dari deklarasi aset dan liabilitas pengampunan pajak	4.233.018.528	4.233.018.528	*Parent portion of subsidiary additional paid in capital that arises from declaration of tax amnesty assets and liabilities*
T o t a l	24.965.138.576	24.965.138.576	***T o t a l***

19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *NON-CONTROLLING INTEREST*

Kepentingan non-pengendali merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih entitas anak.

Non-controlling interests represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.

Rincian kepentingan non-pengendali atas ekuitas dan bagian atas hasil bersih entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interest in the equity and share of result of consolidated subsidiaries are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Kabushiki - Kaisha Kashiyama Shouten			***Kabushiki - Kaisha Kashiyama Shouten***
Persentase kepemilikan (MKPI)	49,00%	49,00%	*Percentage of ownership (MKPI)*
PT Indra Putra Mega			***PT Indra Putra Mega***
Persentase kepemilikan (IBPM)	3,50%	3,50%	*Percentage of ownership (IBPM)*
PT Indoprima Aneka Usaha			***PT Indoprima Aneka Usaha***
Persentase kepemilikan (SIJ)	1,00%	1,00%	*Percentage of ownership (SIJ)*
Tn. Wiranto Nurhadi			***Mr. Wiranto Nurhadi***
Persentase kepemilikan (IPS)	0,10%	0,10%	*Percentage of ownership (IPS)*

Ekshibit E/65

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/65

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. **KEPENTINGAN NON-PENGENDALI** (Lanjutan)

Proporsi kepemilikan saham yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

19. ***NON-CONTROLLING INTEREST*** *(Continued)*

The proportion of ownership of shares owned by non-controlling interest are as follows:

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
PT MK Prima Indonesia	130.416.375.308	123.745.979.575	*PT MK Prima Indonesia*
PT Indobaja Prima Murni	10.419.908.075	9.795.889.446	*PT Indobaja Prima Murni*
PT Sinar Indra Nusa Jaya	1.025.762.108	863.050.729	*PT Sinar Indra Nusa Jaya*
PT Indonesia Prima Spring	211.971	(112.732)	*PT Indonesia Prima Spring*
T o t a l	141.862.257.462	134.404.807.018	***T o t a l***

Mutasi atas kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

Mutation of non-controlling interest are as follows:

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
Nilai tercatat			***Carrying value***
Saldo awal	134.404.807.018	108.749.066.242	*Beginning balance*
Bagian atas selisih penilaian kembali aset tetap entitas anak	6.269.267.243	-	*Share in revaluation surplus of property, plant, and equipment of subsidiaries*
Bagian atas pembalikan pajak tangguhan penghapusan aset tetap entitas anak yang dinilai kembali	(39.114.208)	-	*Share in reversal of deferred tax on the disposal of revalued property, plant, and equipment of subsidiaries*
Bagian kepentingan non-pengendali atas pembagian dividen oleh entitas anak	(3.747.765.000)	-	*Non-controlling interest potion of dividen disbursement by subsidiaries*
Bagian atas laba entitas anak	7.591.899.222	14.532.404.825	*Share in net profit of subsidiaries*
Bagian atas penghasilan (rugi) komprehensif entitas anak	(2.616.836.813)	11.108.335.951	*Share in other comprehensive income (loss) of subsidiaries*
Peningkatan modal oleh Kepentingan non pengendali	-	15.000.000	*Capital increase by non-controlling interests*
Saldo akhir	141.862.257.462	134.404.807.018	***Ending balance***

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Perusahaan dan entitas anak dan didasarkan pada jumlah sebelum eliminasi:

The following is a summary financial information of subsidiaries that have a non-controlling interest which is material to the Company and subsidiaries and are based on the amount before elimination:

Ringkasan laporan posisi keuangan MKPI adalah sebagai berikut:

MKPI summary statements of financial position are as follows:

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
Aset lancar	201.754.616.582	234.048.067.533	*Current assets*
Aset tidak lancar	182.839.003.290	173.000.760.102	*Non current assets*
Liabilitas	(118.437.751.897)	(154.506.012.175)	*Liabilities*
Total ekuitas	266.155.867.975	252.542.815.460	*Total equity*
Diatribusikan ke:			*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	135.739.492.668	128.796.835.885	*Owners of the parent company*
Kepentingan non-pengendali	130.416.375.307	123.745.979.575	*Non-controlling interest*

Ekshibit E/66

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/66

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. **KEPENTINGAN NON-PENGENDALI** (Lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain MKPI adalah sebagai berikut:

19. ***NON-CONTROLLING INTEREST*** *(Continued)*

MKPI summary statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
Penjualan neto	396.853.821.828	412.545.913.569	*Net sales*
Beban pokok penjualan	(362.133.589.452)	(403.471.242.723)	*Cost of goods sold*
Beban usaha	(29.397.680.928)	(20.037.557.175)	*Operating expenses*
Beban keuangan	(4.725.954.216)	(4.192.729.740)	*Finance expenses*
Pendapatan lain-lain, Neto	18.907.096.044	53.410.981.020	*Other Income, Net*
Laba sebelum pajak	19.503.693.276	38.255.364.951	***Income before tax***
Beban pajak penghasilan	(4.271.810.664)	(8.698.047.900)	*Income tax expense*
Laba neto tahun berjalan	15.231.882.612	29.557.317.051	***Net income for the year***
Penghasilan komprehensif lainnya	6.029.669.904	401.978.001	*Other comprehensive income*
Laba komprehensif tahun berjalan	21.261.552.516	29.959.295.052	***Comprehensive income for the year***

Ringkasan laporan arus kas MKPI adalah sebagai berikut:

MKPI summary statement of cash flows are as follows:

	31 Des 2023/ ***31 Dec 2023***	**31 Des 2022/** ***31 Dec 2022***	
Arus kas dari aktivitas operasi	57.474.386.136	28.409.721.981	*Cash flow from operating activities*
Arus kas dari aktivitas investasi	(13.113.181.536)	(2.548.710.948)	*Cash flow from investment activities*
Arus kas dari aktivitas pendanaan	(36.616.391.520)	(27.307.914.720)	*Cash flow from financing activities*
Penurunan neto dalam kas dan setara kas	7.744.813.080	(1.446.903.687)	***Net decrease in cash and cash equivalents***

20. **SALDO LABA**

20. ***RETAINED EARNINGS***

	Saldo Laba/*Retained Earnings*			
	Yang sudah ditentukan penggunaannya/ ***Appropriated***	**Yang belum ditentukan penggunaannya/** ***Unappropriated***	**T o t a l**	
Saldo per 1 Januari 2022	25.500.000.000	745.824.623.326	771.324.623.326	***Balances as of 1 January 2022***
Pembentukan cadangan umum	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	*Allowance for general reserves*
Pembagian dividen	-	(49.218.728.250)	(49.218.728.250)	*Dividend distribution*
Reklasifikasi selisih penilaian kembali aset tetap ke saldo laba	-	46.424.341.746	46.424.341.746	*Reclassification of revaluation surplus of property, plant, and equipment to retained earnings*
Laba komprehensif tahun 2022	-	219.036.578.983	219.036.578.983	*Comprehensive income in 2022*
Saldo per 31 Desember 2022	26.500.000.000	961.066.815.805	987.566.815.805	***Balances as of 31 December 2022***
Pembentukan cadangan umum	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	*Allowance for general reserves*
Pembagian dividen	-	(65.624.971.000)	(65.624.971.000)	*Dividend distribution*
Reklasifikasi selisih penilaian kembali aset tetap ke saldo laba	-	19.574.405.474	19.574.405.474	*Reclassification of revaluation surplus of property, plant, and equipment to retained earnings*
Laba komprehensif tahun 2023	-	184.444.178.836	184.444.178.836	*Comprehensive income in 2023*
Saldo per 31 Desember 2023	27.500.000.000	1.097.460.429.115	1.124.960.429.115	***Balances as of 31 December 2023***

Ekshibit E/67

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. **SALDO LABA** (Lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang telah diaktakan oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., No. 9 tanggal 21 Juni 2023 para pemegang saham Perusahaan menyetujui keputusan untuk menggunakan laba tahun 2022 sebesar Rp 1.000.000.000 sebagai dana cadangan umum dan pembagian dividen tunai sebesar Rp 100 per saham atau sebesar Rp 65.624.971.000 yang berasal dari laba tahun 2022. Dividen tunai ini telah dibayarkan kepada pemegang saham pada tanggal 21 Juli 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang telah diaktakan oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., No. 46 tanggal 29 Juni 2022 para pemegang saham Perusahaan menyetujui keputusan untuk menggunakan laba tahun 2021 sebesar Rp 1.000.000.000 sebagai dana cadangan umum dan pembagian dividen tunai sebesar Rp 75 per saham atau sebesar Rp 49.218.728.250 yang berasal dari laba tahun 2021. Dividen tunai ini telah dibayarkan kepada pemegang saham pada tanggal 29 Juli 2022.

21. **PENJUALAN NETO**

	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pegas	3.240.592.415.048	3.094.233.322.900	*Springs*
Komponen Rem Kendaraan Bermotor	307.460.452.858	309.988.025.002	*Automotive Brake Components*
Alat Pertanian	34.901.940.265	27.641.947.065	*Agriculture tools*
Sub-total	3.582.954.808.171	3.431.863.294.967	***Sub-total***
Pihak berelasi (Catatan 30)			***Related parties*** *(Note 30)*
Pegas	130.211.044.113	107.793.271.009	*Springs*
Komponen Rem Kendaraan Bermotor	89.393.368.970	102.557.888.567	*Automotive Brake Components*
Alat Pertanian	4.000.000	1.339.926	*Agriculture tools*
Sub-total	219.608.413.083	210.352.499.502	***Sub-total***
Total	3.802.563.221.254	3.642.215.794.469	***Total***

Berikut adalah rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan berdasarkan per konsumen masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022:

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap jumlah penjualan konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated sales (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd.	707.132.720.659	632.018.564.621	18,60	17,35

Penjualan kepada pihak berelasi adalah sebesar 5,78% dan 5,77% dari total penjualan masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 30).

Exhibit E/67

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. ***RETAINED EARNINGS*** *(Continued)*

Based on the General Meeting of Shareholders (RUPST) as stated in Notarial deed No. 9 by Notary Siti Nurul Yuliani, S.H., M.Kn., dated 21 June 2023, the Company's shareholders approved to use its earnings for 2022 amounting to Rp 1,000,000,000 for general reserves purposes and to distribute cash dividends amounting to Rp 100 per share or amounting to Rp 65,624,971,000 from 2022 earnings. Cash dividends were paid to shareholders on 21 July 2023.

Based on the General Meeting of Shareholders (RUPST) as stated in Notarial deed No. 46 by Notary Siti Nurul Yuliani, S.H., M.Kn., dated 29 June 2022, the Company's shareholders approved to use its earnings for 2021 amounting to Rp 1,000,000,000 for general reserves purposes and to distribute cash dividends amounting to Rp 75 per share or amounting to Rp 49,218,728,250 from 2021 earnings. Cash dividends were paid to shareholders on 29 July 2022.

21. ***NET SALES***

The following presents the detail of sales per customer with total sales exceeding 10% of consolidated net sales for the years ended 31 December 2023 and 2022:

Sales to related parties amounted to 5,78% and 5.77% from total sales for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively (Note 30).

Ekshibit E/68

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/68

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN / *22. COST OF GOODS SOLD*

	2023	2022	
Pemakaian bahan baku			***Direct material used***
Saldo awal tahun	443.799.945.588	426.332.255.113	*Beginning of the year*
Pembelian	2.409.055.703.080	2.201.134.719.182	*Purchases*
Penyesuaian selisih kurs	(785.432.686)	5.779.587.308	*Exchange rate adjustment*
Penjualan bahan baku	(1.382.813.331)	(2.255.686.225)	*Sales of raw material*
Saldo akhir tahun (Catatan 6)	(573.124.540.140)	(443.799.945.588)	*Ending of the year (Note 6)*
Pemakaian bahan baku	2.277.562.862.511	2.187.190.929.790	***Direct materials used***
Upah buruh langsung	157.248.802.891	154.271.276.236	***Direct labor***
Beban tidak langsung			***Factory overhead***
Bahan baku tidak langsung (Catatan 6)	321.886.095.546	299.257.353.649	*Indirect materials (Note 6)*
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	114.343.439.929	103.721.165.223	*Depreciation of property, plant and equipment (Note 8)*
Bahan pembantu	75.120.162.880	68.799.708.316	*Auxiliaries materials*
Tenaga kerja tidak langsung	56.537.207.426	49.041.680.778	*Indirect labor*
Reparasi dan pemeliharaan (Catatan 30)	30.530.847.819	48.482.402.714	*Repairs and maintenance (Note 30)*
Beban tidak langsung lainnya	153.285.328.019	146.803.234.584	*Other factory overhead*
Total beban tidak langsung	751.703.081.619	716.105.545.264	***Total factory overhead***
Total beban produksi	3.186.514.747.021	3.057.567.751.290	***Total cost of Production***
Persediaan dalam proses (Catatan 6)			***Work-in-process*** *(Note 6)*
Pada awal tahun	54.920.936.304	48.922.757.620	*Beginning of the year*
Penyesuaian selisih kurs	(669.638.833)	1.381.212.667	*Exchange rate adjustment*
Pada akhir tahun	(58.672.791.504)	(54.920.936.304)	*Ending of the year*
Beban pokok produksi	3.182.093.252.988	3.052.950.785.273	***Cost of good manufacturing***
Persediaan barang jadi (Catatan 6)			***Finished goods*** *(Note 6)*
Pada awal tahun	221.595.667.760	197.079.872.877	*Beginning of the year*
Pembelian neto	17.376.525.917	20.062.543.543	*Net purchases*
Penyesuaian selisih kurs	(623.685.804)	2.744.949.457	*Exchange rate adjustment*
Pada akhir tahun	(260.619.327.337)	(221.595.667.760)	*Ending of the year*
T o t a l	3.159.822.433.524	3.051.242.483.390	***T o t a l***

Rincian pemasok dengan jumlah kumulatif melebihi 10% dari jumlah penjualan neto konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of suppliers with cumulative amounts of more than 10% of total consolidated net sales for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated cost of goods sold (%)*	
	2023	2022	2023	2022
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	696.677.022.505	1.115.917.661.779	22,05	36,57
Eco Tropical Resources Co., Ltd.	576.746.851.283	539.682.205.514	18,25	17,69

Pembelian persediaan kepada pihak berelasi adalah 24,90% dan 39,62% dari total beban pokok penjualan konsolidasian masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 and 2022 (Catatan 30).

Purchases of inventories from related parties amounted to 24.90% and 39.62% from total consolidated cost of goods sold for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively (Note 30).

Ekshibit E/69

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/69

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN USAHA / *23. OPERATING EXPENSES*

	2023	2022	
Beban Penjualan			***Selling Expenses***
Penjualan dan pengiriman	77.602.071.891	142.881.239.244	*Selling and freight*
Beban jasa perantara	42.268.293.737	30.641.991.661	*Agent fees*
Gaji dan upah	38.037.057.301	26.703.839.367	*Salaries and allowance*
Pemasaran dan promosi	20.947.370.598	11.293.530.852	*Advertising and promotion*
Royalti	7.655.318.774	8.026.350.004	*Royalties*
Beban klaim penjualan	5.130.462.669	979.949.502	*Claim selling expense*
Perjalanan dinas	4.089.157.570	2.670.110.342	*Office travel*
Administrasi kantor	2.671.045.720	2.042.923.954	*Office administration*
Jamuan tamu	2.587.963.219	2.019.865.538	*Entertainment*
Beban kendaraan	958.057.332	1.847.535.017	*Vehicles expenses*
Honorarium konsultan dan notaris	136.193.896	1.160.198.735	*Consultant and notary fees*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	6.375.108.900	2.211.958.281	*Others (each below Rp 1 billion)*
Total	208.458.101.607	232.479.492.497	***Total***
Beban Umum dan Administrasi			***General and Administrative Expenses***
Gaji direksi/staf	103.073.967.076	88.670.994.249	*Director/staff salaries*
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	10.264.064.777	8.148.695.707	*Depreciation of property, plant and equipment (Note 8)*
Beban pesangon karyawan	9.143.079.091	3.666.412.361	*Employee benefit expense*
Beban karyawan lainnya	7.898.648.137	1.962.297.084	*Other employee expenses*
Beban imbalan kerja (Catatan 16)	7.389.431.920	8.412.358.281	*Employee benefits expense (Note 16)*
Administrasi kantor	5.657.908.089	3.392.802.593	*Office administration*
Honorarium konsultan dan notaris	4.224.829.188	8.315.390.442	*Consultant and notary fees*
Pemeliharaan gedung dan peralatan	4.815.666.779	2.626.574.329	*Building maintenance and tools*
Penyusutan aset sewa hak guna	3.217.297.550	840.482.776	*Depreciation of right-of-use asset*
Beban kendaraan	1.579.228.278	975.510.084	*Vehicles expenses*
Penyusutan properti investasi (Catatan 9)	194.730.000	141.105.000	*Depreciation of investment property (Notes 9)*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	8.681.072.272	7.193.075.960	*Others (each below Rp 1 billion)*
Total	165.945.193.157	7.334.180.960	***Total***

24. PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASI LAINNYA / *24. OTHER OPERATING INCOME AND EXPENSES*

	2023	2022	
Pendapatan Operasi Lainnya			***Other Operating Income***
Pendapatan penjualan lainnya (Catatan 30)	41.223.363.684	74.528.417.824	*Other selling income (Note 30)*
Keuntungan atas Nilai Wajar Properti Investasi (Catatan 9)	4.127.995.000	-	*Gain on Fair Value of Investment Property (Note 9)*
Pendapatan atas sewa (Catatan 30)	2.842.236.078	2.954.486.588	*Rent income (Note 30)*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 8)	90.054.344	338.471.124	*Gain on sale of property, plant and equipment (Note 8)*
Pendapatan beban jasa lalu (Catatan 16)	21.935.969	22.998.909.718	*Past service cost income (Note 16)*
Keuntungan selisih kurs	-	8.804.455.535	*Foreign exchange gains*
Lainnya	5.010.984.835	1.873.343.317	*Others*
Total	53.316.569.910	111.498.084.106	***Total***

Ekshibit E/70

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/70

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASI LAINNYA (Lanjutan) / *OTHER OPERATING INCOME AND EXPENSES (Continued)*

	2023	2022	
Beban Operasi Lainnya			***Other Operating Expenses***
Rugi selisih kurs	13.396.128.895	-	*Foreign exchange losses*
Rugi penghapusan aset tetap (Catatan 8)	12.984.181.791	2.019.287.120	*Loss on disposal of property, plant and equipment (Note 8)*
Beban pajak	7.957.545.147	5.175.150.779	*Tax expense*
Beban pokok atas penjualan lainnya	4.223.339.808	7.514.613.720	*Cost of other selling income*
Rugi Penurunan nilai aset yang tersedia untuk dijual	2.077.803.235	-	*Impairment loss on assets held for sale*
Lainnya	1.411.103.643	1.606.341.608	*Others*
Total	42.050.102.519	16.315.393.227	***Total***

25. BEBAN DAN PENDAPATAN KEUANGAN / *FINANCE EXPENSES AND INCOME*

	2023	2022	
Beban Keuangan			***Finance Expenses***
Beban bunga atas pinjaman bank	26.308.743.748	22.452.416.279	*Interest expense of bank loans*
Beban provisi	509.174.901	723.500.000	*Provision expenses*
Beban bunga atas liabilitas sewa	683.765.070	206.404.476	*Interest expense of lease liabilities*
Beban bunga atas pinjaman dari Lembaga Pembiayaan	73.362.120	-	*Interest expense to Financial Institution*
Total	27.575.045.839	23.382.320.755	***Total***
Pendapatan Keuangan			***Finance Income***
Pendapatan bunga jasa giro dan deposito	603.348.170	1.013.379.343	*Current accounts interest income and deposito*
Pendapatan bunga atas perhitungan nilai wajar - koperasi karyawan	209.160.626	116.454.459	*Interest income of fair value calculation - employee corporate*
Total	812.508.796	1.129.833.802	***Total***

26. SELISIH NILAI TRANSAKSI RESTRUKTURISASI ENTITAS SEPENGEDALI / *DIFFERENCE ARISING FROM RESTRUCTURING TRANSACTION OF ENTITIES UNDER COMMON CONTROL*

Akun ini merupakan hasil transaksi yang timbul dari pengalihan aset, utang, saham dengan nilai buku transaksi dalam rangka restrukturisasi antara entitas sepengendali. Selisih antara biaya investasi dengan aset bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengedali (SNTRES)".

This account is the result of a transaction arising from the transfer of assets, debts, shares and book value of restructuring transactions between entities under common control. The differences between cost of investment and net assets attributable to parent company are recognized as the "Restructuring Transactions of Entities Under Common Control (SNTRES)".

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat atas SNTRES adalah sebesar Rp 19.189.219.707.

As of 31 December 2023 and 2022, the carrying amount of SNTRES are amounting to Rp 19,189,219,707.

27. LABA BERSIH PER SAHAM / *27. EARNINGS PER SHARE*

	2023	2022	
Laba bersih yang dapat diatribusikan ke pemilik entitas induk	182.929.383.432	210.203.987.750	***Net income attributable to owners of the parent company***
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar	656.249.710	656.249.710	*Total weighted average of outstanding shares*
Laba bersih per saham dasar dan dilusian	278,75	320,31	***Basic and diluted earnings per share***

28. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN / *28. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat, atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak:

The following table represents the fair value, which is approximate the carrying value's of the Company and subsidiaries financial assets and liabilities:

	31 Desember 2023/ *31 December 2023*		31 Desember 2022/ *31 December 2022*		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	**Nilai Wajar/ *Fair value***	**Nilai tercatat/ *Carrying value***	**Nilai Wajar/ *Fair value***	
ASET					***ASSETS***
Biaya perolehan diamortisasi					***Amortized cost***
Kas dan setara kas	66.907.139.491	66.907.139.491	102.493.991.519	102.493.991.519	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	585.305.426.927	585.305.426.927	653.468.732.232	653.468.732.232	*Trade receivables*
Piutang non-usaha	8.321.539.529	8.321.539.529	14.390.511.607	14.390.511.607	*Non-trade receivables*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	4.146.486.200	4.146.486.200	5.119.286.797	5.119.286.797	*Other non-current financial assets*
Total	664.680.592.147	664.680.592.147	775.472.522.155	775.472.522.1558	***Total***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Liabilitas keuangan lainnya					***Other financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	267.854.087.616	267.854.087.616	339.595.163.003	339.595.163.003	*Short-term bank loans*
Pinjaman jangka pendek dari lembaga pembiayaan	13.724.525.648	13.724.525.648	-	-	*Short-term loan from financial institution*
Utang usaha	298.935.171.324	298.935.171.324	246.665.904.981	246.665.904.981	*Trade payables*
Liabilitas keuangan lancar lainnya	4.623.701.266	4.623.701.266	4.120.733.878	4.120.733.878	*Other current financial liabilities*
Utang dividen	912.726.684	912.726.684	820.877.464	820.877.464	*Dividends payable*
Beban masih harus dibayar	28.805.895.205	28.805.895.205	29.992.152.359	29.992.152.359	*Accrued expenses*
Pinjaman bank jangka panjang	106.798.288.000	106.798.288.000	137.972.692.000	137.972.692.000	*Long-term bank loan*
Liabilitas sewa	7.883.755.625	7.883.755.625	9.338.917.794	9.338.917.794	*Lease liabilities*
Total	729.538.151.368	729.538.151.368	768.506.441.479	768.506.441.479	***Total***

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Perusahaan dan entitas anak:

Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha, pinjaman bank jangka pendek, pinjaman jangka pendek dari lembaga keuangan, utang usaha, liabilitas keuangan lancar lainnya, utang dividen, beban masih harus dibayar, pinjaman bank jangka panjang dan liabilitas sewa, mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

The following are methods and assumptions that are used to estimate the fair value of each group of the Company and subsidiaries' financial instruments:

Cash and cash equivalents, trade receivables, non-trade receivables, short-term bank loans, short term loan from financial institution, trade payables, other current financial liabilities, dividend payables, accrued expenses long-term bank loan and lease liabilities, approximate their carrying value's due to their short-term nature.

Ekshibit E/72

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. INFORMASI SEGMEN

a. **Primer**

Informasi segmen yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional untuk setiap segmen dilaporkan pada periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 adalah sebagai berikut:

2023	Industri *spare part/ Spare part industry*	Industri alat pertanian/ *Agricultural equipment industry*	Eliminasi/ *Eliminations*	Konsolidasian/ *Consolidation*	2023
Pendapatan					***Revenues***
Penjualan ekstern	3.767.657.540.989	34.905.680.265	-	3.802.563.221.254	*External sales*
Penjualan antar segmen	819.053.262.871	-	(819.053.262.871)	-	*Inter-segment sales*
Jumlah Pendapatan	4.586.710.803.860	34.905.680.265	(819.053.262.871)	3.802.563.221.254	*Total Revenues*
Hasil					***Result***
Hasil segmen/laba	287.673.523.353	2.547.427.669	(10.616.990.665)	279.603.960.357	*Segment result/gross profit*
Beban bunga				(27.575.045.839)	*Interest expense*
Penghasilan bunga				812.508.796	*Interest income*
Laba sebelum pajak				252.841.423.314	*Profit before tax*
Aset					***Assets***
Aset segmen	4.531.648.951.981	300.849.843.177	(373.117.070.479)	4.459.381.724.679	***Segment assets***
Jumlah aset yang dikonsolidasi	4.531.648.951.981	300.849.843.177	(373.117.070.479)	4.459.381.724.679	*Total consolidated assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Liabilitas segmen	1.152.462.877.423	3.138.183.890	187.006.943.689	968.594.117.624	*Segment liabilities*
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasi	1.152.462.877.423	3.138.183.890	187.006.943.689	968.594.117.624	*Total consolidated liabilities*
Pengeluaran modal	175.276.554.039	134.350.000	-	175.410.904.039	*Capital expenditures*
Penyusutan	121.043.860.268	4.492.750.002	-	125.536.610.270	*Depreciation*

2022	Industri *spare part/ Spare part industry*	Industri alat pertanian/ *Agricultural equipment industry*	Eliminasi/ *Eliminations*	Konsolidasian/ *Consolidation*	2022
Pendapatan					***Revenues***
Penjualan ekstern	3.614.572.507.478	27.643.286.991	-	3.642.215.794.469	*External sales*
Penjualan antar segmen	745.294.417.489	1.926.776.000	(747.221.193.489)	-	*Inter-segment sales*
Jumlah Pendapatan	4.359.866.924.967	29.570.062.991	(747.221.193.489)	3.642.215.794.469	*Total Revenues*
Hasil					***Result***
Hasil segmen/laba	328.322.990.796	(5.682.437.886)	(3.309.742.315)	319.330.810.595	*Segment result/gross profit*
Beban bunga				(23.382.320.755)	*Interest expense*
Penghasilan bunga				1.129.833.802	*Interest income*
Laba sebelum pajak				297.078.323.642	*Profit before tax*

Exhibit E/72

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. SEGMENT INFORMATION

*a. **Primary***

The segment information provided to the chief operating decision-maker for the reportable segments as of and for the period ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Ekshibit E/73

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/73

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. **INFORMASI SEGMEN** (Lanjutan)

a. **Primer** (Lanjutan)

Informasi segmen yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional untuk setiap segmen dilaporkan pada periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

*29. **SEGMENT INFORMATION** (Continued)*

*a. **Primary** (Continued)*

The segment information provided to the chief operating decision-maker for the reportable segments as of and for the period ended 31 December 2023 and 2022 are as follows: (Continued)

2022	Industri *spare part/ Spare part industry*	Industri alat pertanian/ *Agricultural equipment industry*	Eliminasi/ *Eliminations*	Konsolidasian/ *Consolidation*	2022
Aset					***Assets***
Aset segmen	4.021.173.535.145	284.627.360.873	(423.335.846.311)	3.882.465.049.707	*Segment assets*
Jumlah aset yang dikonsolidasi	4.021.173.535.145	284.627.360.873	(423.335.846.311)	3.882.465.049.707	*Total consolidated assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Liabilitas segmen	1.102.649.762.291	4.744.805.262	(207.284.439.213)	900.110.128.340	*Segment liabilities*
Jumlah liabilitas yang dikonsolidasi	1.102.649.762.291	4.744.805.262	(207.284.439.213)	900.110.128.340	*Total consolidated liabilities*
Pengeluaran modal	143.326.523.857	788.899.046	-	144.115.422.903	*Capital expenditures*
Penyusutan	104.559.903.665	4.901.744.111	3.309.901.368	112.771.549.144	*Depreciation*

b. **Geografis** / *b. **Geographic***

	2023	2022	
Ekspor	1.701.902.119.142	1.638.422.273.871	*Export*
Domestik	2.919.714.364.983	2.751.014.714.087	*Domestic*
Antar segmen	(819.053.262.871)	(747.221.193.489)	*Inter-segment*
Total	3.802.563.221.254	3.642.215.794.469	***Total***

c. **Jenis produk** / *c. **Product types***

	2023	2022	
Pegas	4.586.710.803.860	4.359.866.924.967	*Springs*
Non pegas	34.905.680.265	29.570.062.991	*Non springs*
Antar segmen	(819.053.262.871)	(747.221.193.489)	*Inter-segment*
Total	3.802.563.221.254	3.642.215.794.469	***Total***

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan dan entitas anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi. Akun atas transaksi usaha dengan pihak-pihak yang berelasi dan atas transaksi di luar usaha disajikan di bawah ini sesuai dengan klasifikasi/penyajian dalam akunnya masing-masing pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

*30. **ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES***

The Company and subsidiaries, in their regular conduct of business, engage in transactions with related parties. The account balances with related parties arising from trade transactions and those arising from non-trade transactions are detailed below according to their account classifications/presentation in the consolidated statements of financial position.

Ekshibit E/74

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/74

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

30. ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

Nature of transactions and relationships with related parties are as follows:

Pihak yang berelasi/ *Related parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transactions*
PT Indoprima Gemilang	Entitas Induk/ *Parent Entity*	Piutang usaha, Piutang non-usaha, Pembelian aset tetap, Utang usaha, Liabilitas keuangan lancar lainnya, Liabilitas jangka pendek lainnya, Penjualan, Pembelian, Pembelian aset tetap, Beban tidak langsung, Beban penjualan, Beban jasa manajemen, penjualan aset tersedia untuk dijual, Pendapatan penjualan lainnya, Pendapatan Sewa/ *Trade receivables, Non-trade receivables, Purchase of property, plant, and equipment, Trade payables, Other current financial liabilities, Other current liabilities , Revenue, Purchases, Purchase of Property, Plan, Equipment, Factory overheads, Selling expenses, Management fee, Sales of assets held for sales, Other selling income, Rent income*
PT Indoprima Investama	Entitas Induk Akhir/ *Ultimate Parent Entity*	Penjualan dan Pendapatan sewa/ *Revenue and Rent income.*
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	Kepengurusan manajemen sama dengan Perusahaan/ Management same with the Company	Piutang non-usaha, Utang usaha, Liabilitas jangka pendek lainnya, Penjualan, Pembelian, Beban tidak langsung, Beban operasi lainnya, Pendapatan penjualan lainnya, Pendapatan sewa dan Penjualan aset tersedia untuk dijual/ *Non-trade receivables, Trade Payables, Other current liabilities, Revenue, Purchases, Factory overhead, Other selling income, Other operating expense, Rent income and Sales of assets held for sales.*
PT Indowire Prima Industrindo	Kepengurusan manajemen sama dengan Perusahaan/ *Management same with the Company*	Utang usaha, Pembelian/ Trade payable, *Purchased.*
PT Indoprima Gemilang Engineering	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang non-usaha, Uang muka, Pembelian aset tetap, Utang usaha, Penjualan, Pembelian, Beban tidak langsung, Pendapatan penjualan lainnya dan Penjualan aset tersedia untuk dijual/ *Non-trade receivables, Advances, Purchases of property, plant, and equipment, Trade payables, Revenue, Purchases, Factory overhead, Services, Maintenance, Other selling income and Sales of assets held for sales.*
PT Surganya Motor Indonesia	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Liabilitas jangka pendek lainnya dan pendapatan sewa/ *Other current liabilities and rent income*
PT Exedy Prima Indonesia	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang non-usaha dan pendapatan penjualan lainnya/ *Non-trade receivables and other selling income.*
PT Indra Eramulti Logam Industri	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang non-usaha, Pembelian aset tetap, Utang usaha, Liabilitas jangka pendek lainnya, Beban tidak langsung, Pendapatan penjualan lainnya, Pendapatan sewa, dan penjualan aset tersedia untuk dijual/ *Non-trade receivables, Purchases of property, plant, and equipment, Trade payables, Other current liabilities, Factory overhead, Other selling income, Rent Income and Sales of assets held for sales.*

Ekshibit E/75

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/75

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

30. ***ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*** *(Continued)*

Pihak yang berelasi/ *Related parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transactions*
PT Toshin Prima Fine Blanking	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang non-usaha, Utang usaha, Penjualan, Pembelian, Beban tidak langsung lainnya, Pendapatan penjualan lainnya/ *Non-trade receivables, Trade payables, Revenue, Purchases, Factory overhead, Other selling income.*
PT NRZ Prima Gasket	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang usaha, Pembelian aset tetap, Utang usaha, Penjualan, Pembelian, Beban tidak langsung, Beban operasi lainnya dan Pendapatan penjualan lainnya/ *Trade receivables, Purchases of property, plant, and equipment, Trade payables, Revenue, Purchases, Other operating expense and Other selling income.*
PT Dirgaputra Eka Pratama	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang usaha, Piutang non-usaha, Utang usaha, Pembelian aset tetap, Penjualan, Beban tidak langsung dan pendapatan penjualan lainnya/ *Trade receivables, Non-trade receivables, Trade payables, Other current financial liabilities, Purchases of property, plant, and equipment, Revenue, Factory overhead, other factory overhead and Other selling income.*
PT Indonesia Royal Paper	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang non-usaha, Pendapatan penjualan lainnya /*Non-trade receivables, Other selling income.*
PT Bagaskoro Mega Langgeng	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Liabilitas keuangan lancar lainnya, Pembelian aset tetap dan Beban tidak langsung lainnya/*Other current financial liabilities, Purchases of Property, plant and equipment, Factory overhead*

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah aset konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated assets (%)*	
	31 Des/ *31 Dec*		31 Des/ *31 Dec*	
	2023	2022	2023	2022
Piutang usaha/ *Trade receivables* (Catatan/*Note* 5)				
PT Dirgaputra Eka Pratama	46.712.410.530	41.423.312.625	1,05	1,07
PT Indoprima Gemilang	10.884.752.049	12.633.284.782	0,24	0,33
PT NRZ Prima Gasket	-	951.300	-	0,00
Total	57.597.162.579	54.057.548.707	1,29	1,40
Piutang non-usaha/ *Non-trade receivables*				
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	2.675.176.590	3.688.036.605	0,06	0,09
PT Indra Eramulti Logam Industri	1.242.771.540	507.544.984	0,03	0,01
PT Dirgaputra Eka Pratama	439.294.720	300.805.280	0,01	0,01
PT Indoprima Gemilang Engineering	52.725.000	1.221.000	0,00	0,00
PT Indonesia Royal Paper	2.778.330	2.001.330	0,00	0,00
PT Indoprima Gemilang	1.971.160	173.339.889	0,00	0,00
PT Exedy Prima Indonesia	-	78.151.608	-	0,00
PT Toshin Prima Fine Blanking	-	7.104.000	-	0,00
Total	4.414.717.340	4.758.204.696	0,10	0,11

Ekshibit E/76

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/76

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

30. *ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah aset konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated assets (%)*	
	31 Des/ *31 Dec*		31 Des/ *31 Dec*	
	2023	2022	2023	2022
Uang muka/ *Advance* (Catatan/*Note 7*)				
PT Indoprima Gemilang Engineering	937.400.000	3.007.405.820	0,02	0,08
Pembelian aset tetap/ *Purchases of property, plant, and equipment* (Catatan/*Note 8*)				
PT Indoprima Gemilang Engineering	27.669.291.940	7.251.514.500	0,62	0,19
PT Indoprima Gemilang	3.988.395.000	114.534.000	0,09	0,00
PT NRZ Prima Gasket	1.220.000.000	1.096.800.000	0,03	0,03
PT Bagaskoro Mega Langgeng	97.761.255	-	0,00	-
PT Indra Eramulti Logam Industri	-	425.000.000	-	0,01
PT Dirgaputra Eka Pratama	-	241.048.000	-	0,01
Total	32.975.448.195	9.128.896.500	0,74	0,24

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah liabilitas konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated liabilities (%)*	
	31 Des/ *31 Dec*		31 Des/ *31 Dec*	
	2023	2022	2023	2022
Utang usaha/ *Trade payables* (Catatan/*Note 12*)				
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	31.384.594.115	101.472.081.473	3,24	11,27
PT Indoprima Gemilang	9.735.126.695	9.332.078.770	1,01	1,04
PT Indoprima Gemilang Engineering	4.732.200.451	2.025.353.040	0,49	0,23
PT NRZ Prima Gasket	1.101.007.336	11.102.832	0,11	0,00
PT Indowire Prima Industrindo	517.147.434	-	0,05	-
PT Toshin Prima Fine Blanking	264.029.484	677.730.202	0,03	0,08
PT Dirgaputra Eka Pratama	18.397.140	-	0,00	-
PT Indra Eramulti Logam Industri	-	471.750.000	-	0,05
Total	47.752.502.655	113.990.096.317	4,93	12,67
Liabilitas keuangan lancar lainnya/ *Other current financial liabilities*				
PT Bagaskoro Mega Langgeng	253.170.000	66.133.800	0,03	0,01
PT Indoprima Gemilang	88.021.783	181.405.127	0,01	0,02
Total	341.191.783	247.538.927	0,04	0,03
Liabilitas jangka pendek lainnya/ *Other current liabilities*				
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	914.075.541	826.964.200	0,09	0,09
PT Indoprima Gemilang	491.741.662	491.741.000	0,05	0,05
PT Indra Eramulti Logam Industri	238.100.000	256.317.000	0,02	0,03
PT Surganya Motor Indonesia	152.000.000	38.000.000	0,02	0,00
Total	1.795.917.203	1.613.022.200	0,18	0,17

Ekshibit E/77

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/77

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

30. *ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah penjualan konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated sales (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Penjualan/ *Sales* (Catatan/*Note* 21)				
PT Dirgaputra Eka Pratama	129.287.928.915	107.229.499.957	3,40	2,94
PT Indoprima Gemilang	90.290.934.520	103.099.571.817	2,38	2,83
PT Toshin Prima Fine Blanking	12.901.351	-	0,00	-
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	11.528.027	10.771.136	0,00	0,00
PT Indoprima Investama	4.000.000	-	0,00	-
PT Indoprima Gemilang Engineering	1.120.270	10.565.332	0,00	0,00
PT NRZ Prima Gasket	-	2.091.260	-	0,00
Total	219.608.413.083	210.352.499.502	5,78	5,77

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated cost of goods sold (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Pembelian / *Purchases* (Catatan/*Note* 22)				
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	696.677.022.505	1.115.917.661.779	22,05	36,57
PT Indoprima Gemilang	76.137.277.682	84.824.818.115	2,41	2,78
PT Indoprima Gemilang Engineering	6.001.593.200	4.564.215.200	0,19	0,15
PT Toshin Prima Fine Blanking	4.075.163.406	3.063.635.874	0,13	0,10
PT Indowire Prima Industrindo	2.376.514.470	412.551.282	0,08	0,01
PT NRZ Prima Gasket	1.278.549.900	9.912.000	0,04	0,00
Total	786.546.121.163	1.208.792.794.250	24,90	39,62
Beban tidak langsung - Reparasi dan pemeliharaan/ *Factory overhead - Repairs and maintenance* (Catatan/*Note* 22)				
PT Indoprima Gemilang Engineering	2.396.032.250	2.268.407.550	0,08	0,07
Beban tidak langsung - Beban tidak langsung lainnya/ *Factory overhead - Other factory overhead* (Catatan/*Note* 22)				
PT Indoprima Gemilang Engineering	5.965.825.561	4.124.028.255	0,19	0,14
PT Dirgaputra Eka Pratama	278.240.967	57.507.618	0,01	0,00
PT NRZ Prima Gasket	276.514.000	-	0,01	-
PT Indra Eramulti Logam Industri	259.000.000	-	0,01	-
PT Indoprima Gemilang	124.360.700	140.737.560	0,00	0,00
PT Toshin Prima Fine Blanking	33.901.800	36.000.000	0,00	0,00
Total	6.937.843.028	4.358.273.433	0,22	0,14
Beban tidak langsung - Pembelian jasa/ *Factory overhead - Purchase of service* (Catatan/*Note* 22)				
PT Indoprima Gemilang Engineering	2.011.592.900	5.427.915	0,06	0,00
PT Bagaskoro Mega Langgeng	978.329.077	288.290.322	0,03	0,01
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	69.764.000	35.750.000	0,00	0,00
PT Indoprima Gemilang	-	5.323.818	-	0,00
Total	3.059.685.977	334.792.055	0,09	0,01

Ekshibit E/78

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/78

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

30. *ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah beban penjualan konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated selling expenses (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Beban penjualan/ *Selling Expense* (Catatan/*Note* 22)				
PT Indoprima Gemilang	912.752	-	0,00	-

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah beban umum dan administrasi konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated general and administrative expenses (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Beban umum dan administrasi - beban jasa manajemen/ *General and administration expense - Management fee* (Catatan/*Note* 23)				
PT Indoprima Gemilang	945.000.000	5.224.762.269	0,57	3,89
Beban umum dan administrasi - beban pemeliharaan/ *General and administration expense - Maintanance fee* (Catatan/*Note* 23)				
PT Indoprima Gemilang Engineering	-	16.000.000	-	0,01
PT NRZ Prima Gasket	-	913.750	-	0,00
Total	-	16.913.750	-	0,01

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah beban operasi lain konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated other operating expense (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Beban operasi lainnya/ *Other operating expense* (Catatan/*Note* 24)				
PT NRZ Prima Gasket	660.000	-	0,00	-
PT Jatim Taman Stell Manufacturing	-	24.507.408	-	0,15
Total	660.000	24.507.408	0,00	0,15

30. **SALDO AKUN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan) / *ACCOUNT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah pendapatan operasi lainnya konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated other operating income (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Pendapatan penjualan lainnya/ *Others selling income* (Catatan/*Note* 24)				
PT Jatim Taman Steel Manu`facturing	15.585.528.000	19.279.919.226	29,23	17,29
PT Indra Eramulti Logam Industri	11.811.737.000	6.139.095.375	22,15	5,51
PT Indoprima Gemilang	1.302.807.948	1.570.804.009	2,44	1,41
PT Indoprima Gemilang Engineering	380.465.650	237.815.149	0,71	0,21
PT Dirgaputra Ekapratama	220.600.000	-	0,41	-
PT Exedy Prima Indonesia	140.810.000	423.139.434	0,26	0,38
PT Indonesia Royal Paper	63.124.945	41.495.200	0,12	0,04
PT Toshin Prima Fine Blanking	5.610.000	15.536.000	0,01	0,01
PT NRZ Prima Gasket	-	11.144.000	-	0,01
PT Tembaga Prima Indonesia	-	975.000	-	0,00
Total	29.510.683.543	27.719.923.393	55,33	24,86
Pendapatan sewa/ *Rent income* (Catatan/*Note* 24)				
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	1.684.542.392	1.705.993.594	3,16	1,53
PT Indoprima Gemilang	590.090.000	555.781.500	1,11	0,50
PT Indra Eramulti Logam Industri	303.937.000	487.711.500	0,57	0,44
PT Indoprima Investama	60.000.000	-	0,11	-
PT Surganya Motor Indonesia	57.000.000	55.000.000	0,11	0,05
Total	2.695.569.392	2.804.486.594	5,06	2,52

	Jumlah/ *Total*		Persentase terhadap jumlah pendapatan operasi lainnya konsolidasian (%)/ *Percentage of total consolidated other operating income (%)*	
	2023	2022	2023	2022
Penjualan aset tersedia untuk dijual/ *Sales of assets held for sales* (Catatan/*Note* 24)				
PT Jatim Taman Steel Manufacturing	-	825.727.500	-	0,74
PT Indra Eramulti Logam Industri	-	75.811.818	-	0,07
PT Indoprima Gemilang Engineering	-	69.540.000	-	0,06
PT Indoprima Gemilang	-	27.650.000	-	0,02
Total	-	998.729.318	-	0,89

Jumlah beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci (termasuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi) Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The amount of gross compensation for key management (including members of the Boards Commissioners and Directors) of the Company for the year ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022*	
Dewan Komisaris dan Direksi			***Board of Commissioners and Directors***
Imbalan jangka pendek	32.531.825.050	28.021.098.665	*Short-term benefits*
Direksi			***Directors***
Imbalan pasca-kerja	1.327.486.534	1.158.752.532	*Post-employment benefits*

Ekshibit E/80

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. PERJANJIAN PENTING, PERIKATAN DAN KONTINJENSI

Perusahaan

I. Berdasarkan memorandum tanggal 12 Februari 2013, Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian lisensi *leaf spring* dengan Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan, fasilitas yang diterima Perusahaan masih sama dengan perjanjian sebelumnya yaitu Perusahaan mendapatkan pengetahuan teknis dalam pembuatan *leaf spring* dan setiap *leaf spring* yang diproduksi oleh Perusahaan akan tertera "*Under license of Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd., Japan*".

Selain itu pihak Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan akan mendapatkan royalti sebesar JPY 1.000.000 per bulan yang dibayarkan setiap semester. Sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, perjanjian ini masih dalam proses perpanjangan.

II. Berdasarkan memorandum tanggal 1 Mei 2013, Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian lisensi coil spring dengan Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan, fasilitas yang diterima Perusahaan masih sama dengan perjanjian sebelumnya yaitu Perusahaan mendapatkan pengetahuan teknis dalam pembuatan *cold formed springs* dan setiap *coil spring* yang diproduksi oleh Perusahaan akan tertera "*Under license of Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd., Japan*". Selain itu pihak Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan, akan mendapatkan royalti sebesar 2,5% dari penjualan bersih atau minimal USD 6.000, yang akan dibayarkan setiap semester. Perjanjian ini telah diperpanjang secara otomatis untuk satu tahun berikutnya.

III. Berdasarkan perjanjian *technical assistance* tanggal 3 Desember 2002, Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dan pengawasan teknis dengan Murata Spring Co. Ltd., fasilitas yang diterima Perusahaan yaitu Perusahaan mendapatkan pengetahuan teknis dalam pembuatan *valve springs* dan setiap *valve spring* yang diproduksi oleh Perusahaan akan tertera "*Manufactured under the technical assistance of Murata*". Selain itu pihak Murata Spring Co. Ltd. akan mendapatkan royalti sebesar 2% dari penjualan neto. Atas perjanjian ini telah dibuatkan memorandum yang menyatakan bahwa perjanjian ini berlaku sampai salah satu pihak membatalkan perjanjian ini.

IV. Berdasarkan perjanjian *Technical Collaboration* tanggal 22 May 2019, Perusahaan mendapatkan lisensi non eksklusif untuk menggunakan kekayaan intelektual dalam penggunaan, produksi, perakitan, dan penjualan produk untuk pelanggan (Hyundai Motor Company Indonesia) hanya di Indonesia. INDS juga mendapatkan instruksi teknis dari DAEWON melalui pengiriman dan pelatihan. Selain itu pihak DAEWON akan mendapatkan Biaya Awal Lisensi sebesar USD 80.000 dan mendapatkan royalti sebesar 2,5% dari penjualan neto. Jangka waktu berlaku penuh selama 7 Tahun dan para pihak dapat memperpanjang jangka waktu dengan persetujuan bersama.

Exhibit E/80

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

Company

I. Based on memorandum dated 12 February 2013, the Company renewed the leaf spring license agreement with Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan, the Company still has the same facility with the previous agreement, such as obtaining technical assistance regarding the manufacturing of leaf spring, and every leaf spring manufactured by the Company will be labeled "Under license of Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd., Japan".

Therefore Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan will be entitled to royalties amounting to JPY 1,000,000 per month paid every semester. As of the date of the consolidated statement of financial position, this agreement still in process

II. Based on memorandum dated 1 May 2013, the Company renewed the coil spring license agreement with Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan, the Company still has the same facility with the previous agreement, such as obtaining technical assistance regarding the manufacturing of cold formed springs, and every coil spring manufactured by Company will be labeled "Under license of Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd., Japan". Therefore Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. Japan, will be entitled to royalties amounting to 2.5% from net sales or USD 6,000 at the minimum, which will be paid every semester. This agreement has been automatically extended for the next one year.

III. Based on technical assistance agreement dated 3 December 2002, the Company has a license and technical supervision agreement with Murata Spring Co. Ltd., facilities obtained by the Company include technical assistance regarding the manufacturing of valve springs, and every valve spring manufactured by the Company will be labeled "Manufactured under the technical assistance of Murata". Therefore Murata Spring Co. Ltd. will be entitled to royalties amounting to 2% of net sales. A memorandum for this agreement has been made stating that this agreement is valid until one of the parties cancels the agreement.

IV. Based on the Technical Collaboration agreement dated 22 May 2019, the Company obtained Non-exclusive license to use intellectual property in the use, production, assembly and sales of products for customers (Hyundai Motor Company Indonesia) only in Indonesia. INDS also received technical instruction from DAEWON through delivery and training. In addition, DAEWON will get an Initial License Fee amounting to USD 80,000 and receive a royalty of 2.5% of net sales. The term is fully valid as long as 7 years and the parties can extend the period by mutual agreement.

Ekshibit E/81

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. **PERJANJIAN PENTING, PERIKATAN DAN KONTINJENSI** (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

V. Berdasarkan perjanjian *Technical Collaboration* tanggal 22 May 2019, Perusahaan mendapatkan lisensi non eksklusif untuk menggunakan kekayaan intelektual dalam penggunaan, produksi, perakitan, dan penjualan produk untuk pelanggan (Hyundai Motor Company Indonesia) hanya di Indonesia. INDS juga mendapatkan instruksi teknis dari DAEWON melalui pengiriman dan pelatihan. Selain itu pihak DAEWON akan mendapatkan Biaya Awal Lisensi sebesar USD 80.000 dan mendapatkan royalti sebesar 2,5% dari penjualan neto. Jangka waktu berlaku penuh selama 7 Tahun dan para pihak dapat memperpanjang jangka waktu dengan persetujuan bersama.

VI. Berdasarkan perjanjian lisensi tanggal 14 November 2019, Perusahaan dapat menggunakan merek dagang "MITSHUBISHI" untuk STABILIZER BAR. Selain itu, Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. akan mendapatkan Biaya Lisensi Awal sebesar USD 100.000, Royalti 3% dari harga Penjualan Bersih sehubungan dengan produk lisensi kecuali untuk produk yang dijual kepada pemberi lisensi dan afiliasi pemberi lisensi. Royalti minimum yang berjalan adalah USD 6.000 untuk setiap periode setengah tahunan dan biaya lumpsum sebesar USD 75.000 dengan pembayaran setengah tahunan sebesar USD 37.500, Perjanjian ini akan, kecuali jika diakhiri, terus berlaku dan berlaku penuh hingga dan termasuk 31 Maret 2020 sebagai dari tanggal efektif. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis selama 1 tahun kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan penghentian dalam waktu 3 bulan sebelum berakhirnya perjanjian ini dan prosedur yang sama akan berlaku untuk pembaruan lebih lanjut.

VII. Berdasarkan addendum ke XV (lima belas) perjanjian No. RCO.SBY/022/PK-BG/2010 tanggal 14 Juli 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui perpanjangan Fasilitas Bank Garansi senilai Rp 5.000.000.000, yang digunakan untuk jaminan atas pembelian gas dari PT Perusahaan Gas Negara. Perjanjian ini berjangka waktu selama 1 tahun terhitung mulai 18 Juli 2023 sampai degan 17 Juli 2024 dan dapat diperpanjang.

VIII. Berdasarkan addendum ke XV (lima belas) perjanjian No. RCO.SBY/023/PK-TL/2010 tanggal 14 Juli 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui perpanjangan fasilitas Treasury Line dari senilai USD 15.000.000, untuk tujuan *uncommitted* dan *advised* dan lindung nilai atas pembelian impor bahan baku/bahan penolong industri pegas/spring. Perjanjian ini berjangka waktu selama 1 tahun terhitung mulai 18 Juli 2023 sampai dengan 17 Juli 2024 dan dapat diperpanjang.

Exhibit E/81

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. ***SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** *(Continued)*

Company *(Continued)*

V. Based on the Technical Collaboration agreement dated 22 May 2019, the Company obtained Non-exclusive license to use intellectual property in the use, production, assembly and sales of products for customers (Hyundai Motor Company Indonesia) only in Indonesia. INDS also received technical instruction from DAEWON through delivery and training. In addition, DAEWON will get an Initial License Fee amounting to USD 80,000 and receive a royalty of 2.5% of net sales. The term is fully valid as long as 7 years and the parties can extend the period by mutual agreement.

VI. Based on the license agreement dated 14 November 2019, the Company can use the trademark of "MITSHUBISHI" only for STABILIZER BAR.. In addition, Mitsubishi Steel Mfg. Co. Ltd. will get an Initial License Fee amounting to USD 100,000, Royalty 3% of Net Sales price with respect to license product except for products sold to licensor and licensor affiliates. The minimum running royalty are USD 6,000 for every semiannual period and Lump-sum fee amounting to USD 75,000 with payment semiannually amounting to USD 37,500, This agreement shall, unless terminated, continue to be in full force and effect until and including 31 March 2020 as from effective date. This agreement are automatically extended by 1 years unless either party gives a notice of termination within 3 months prior to the expiration of this agreement and the same procedure shall apply for further renewal.

VII. Based on the XV (fifteenth) addendum of agreement No. RCO.SBY/022/PK-BG/2010 dated 14 July 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk approved the extension of Bank Guarantee Facility worth Rp 5,000,000,000, which is used as collateral for the purchase of gas from PT Perusahaan Gas Negara. This agreement has a term of 1 year starting from 18 July 2023 until 17 July 2024 and can be extended.

VII. Based on the XV (fifteenth) addendum of agreement No. RCO.SBY/023/PK-TL/2010 dated 14 July 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk approved the extension of Treasury Line facility of USD 15,000,000, for uncommitted and advised purposes and hedging of import purchases of raw/auxiliary materials for spring industry. This agreement has a term of 1 year starting from 18 July 2023 until 17 July 2024 and can be extended.

Ekshibit E/82

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. **PERJANJIAN PENTING, PERIKATAN DAN KONTINJENSI** (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

IX. Berdasarkan addendum ke XV (lima belas) perjanjian No.CRO.SBY/0444/BG/2012 tanggal 14 Juli 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui fasilitas Bank Garansi 2 yang digunakan untuk jaminan atas pembelian gas dari PT Perusahaan Gas Negara dengan jumlah sebesar USD 1.000.000. Perjanjian ini berjangka waktu selama 1 tahun terhitung mulai 18 Juli 2023 sampai dengan 17 Juli 2024 dan dapat diperpanjang.

X. Berdasarkan perjanjian No.292/Ext/ISP/Lgl/X/2013 tanggal 31 Oktober 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa lahan dengan PT Indoprima Gemilang. Harga sewa disepakati sebesar Rp 475.000.000 dan akan naik sebesar 7,5% setiap 3 tahun. Pada tahun 2023, Perusahaan mendapatkan pendapatan sewa lahan sebesar Rp 590.090.000 dan akan mengalami kenaikan pada 31 Oktober 2025. Perjanjian ini berlaku selama 20 tahun dan akan berakhir pada tanggal 30 Oktober 2033 dan dapat diperpanjang.

XI. Berdasarkan amendemen perjanjian No. 293/Ext/ISP/Lgl/X/2013 tanggal 31 Oktober 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa lahan dengan PT Indra Eramulti Logam Industri, dimana Perusahaan mendapatkan pendapatan sewa lahan sebesar Rp 285.720.000 per tahun dan akan meningkat sebesar 7,5% setiap 3 tahun. Perjanjian ini berlaku selama 20 tahun.

XII. Berdasarkan perjanjian sewa antara Perusahaan dan PT Bagaskoro Mega Langgeng (BML) tanggal 23 September 2022, Perusahaan menyewa beberapa unit forklift kepada BML dengan biaya sewa sebesar Rp 238.320.000. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun.

XIII. Berdasarkan perjanjian sewa antara Perusahaan dan PT Bagaskoro Mega Langgeng (BML) tanggal 23 November 2023, Perusahaan menyewa beberapa unit forklift kepada BML dengan biaya sewa sebesar Rp 253.170.000. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun.

XIV. Berdasarkan perjanjian sewa antara Perusahaan dan PT Indoprima Investama tanggal 27 Januari 2023, Perusahaan menyewakan bangunan kantor dengan luas ruangan kerja sebesar 52 m^2 dan luas ruang meeting sebesar 14 m^2 dengan biaya sewa sebesar Rp 60.000.000. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dan dapat diperpanjang.

Exhibit E/82

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. ***SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** *(Continued)*

Company *(Continued)*

IX. Based on the XV (fifteenth) addendum of agreement No.CRO.SBY/0444/BG/2012 dated 14 July 2023, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk approved the Bank Guarantee 2 facility which is used to guarantee the purchase of gas from PT Perusahaan Gas Negara in the amount of USD 1,000,000. This agreement has a period of 1 year starting from 18 July 2023 until 17 July 2024 and can be extended.

X. Based on agreement No.292/Ext/ISP/Lgl/X/2013 dated 31 October 2013, the Company entered into a land lease agreement with PT Indoprima Gemilang. The rental price is agreed at Rp 475,000,000 and will increase by 7.5% every 3 years. In 2023, the Company received land lease income of Rp 590,090,000 and will increase on 31 October 2025. This agreement is valid for 20 years and will expire on 30 October 2033 and can be extended.

XI. Based on the amendment agreement No. 014/Ext/ISP/ Lgl/II/2021 dated 24 February 2021, the Company entered into a land rental agreement with PT Indra Eramulti Logam Industri, whereby the Company will receive rent income amounting to Rp 285,720,000 per year and will increase by 7.5% every 3 years. The term of this agreement is 20 years.

XII. Based on the lease agreement between the Company and PT Bagaskoro Mega Langgeng (BML) dated 23 September 2022, the Company leased some units of forklifts to BML with a rental fee of Rp 238,320,000. This agreement is valid for 1 year.

XIII. Based on the lease agreement between the Company and PT Bagaskoro Mega Langgeng (BML) dated 23 November 2023, the Company leased some units of forklifts to BML with a rental fee of Rp 253,170,000. This agreement is valid for 1 year.

XIV. Based on the lease agreement between the Company and PT Indoprima Investama dated 27 January 2023, the Company leases an office building with an area of 52 sqm of workspace and 14 sqm of meeting room with a rental fee of Rp 60,000,000. This agreement is valid for 1 year and may be extended.

Ekshibit E/83

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. **PERJANJIAN PENTING, PERIKATAN DAN KONTINJENSI** (Lanjutan)

Entitas Anak

IBPM

I. Berdasarkan perjanjian sewa menyewa tanah No. 001/IBPM-JTS/VI/2015 tanggal 24 Juni 2015, IBPM melakukan kerjasama sewa menyewa berupa tanah seluas 21.027 m^2 dengan PT Jatim Taman Steel Manufacturing. Masa sewa tersebut yaitu 20 tahun terhitung mulai tanggal 24 Juni 2015 sampai tanggal 23 Juni 2035, dengan pendapatan sewa sebesar USD 90,000 per tahun dan akan naik sebesar 5% setiap 3 tahun.

II. Berdasarkan perjanjian sewa menyewa bangunan No. 026/EXT/IBPM/VI/2023 tanggal 28 Juni 2023, IBPM melakukan kerjasama sewa menyewa berupa bangunan seluas 480 m^2 dengan PT Jatim Taman Steel Manufacturing dengan harga sewa sebesar Rp 132.000.000 per tahun. Masa sewa 1 tahun sampai dengan 30 Juni 2024 dan dapat diperpanjang.

III. Berdasarkan perjanjian sewa menyewa bangunan No. 027/EXT/IBPM/VII/2023 tanggal 28 Juli 2023, IBPM melakukan kerjasama sewa menyewa berupa bangunan seluas 225 m^2 dengan PT Jatim Taman Steel Manufacturing dengan harga sewa sebesar Rp 62.040.000 per tahun. Masa sewa 1 tahun sampai dengan 31 Juli 2024 dan dapat diperpanjang.

IV. Berdasarkan perjanjian sewa menyewa bangunan No. 046/EXT/IBPM/IX/2023 tanggal 20 Oktober 2023, IBPM melakukan kerjasama sewa menyewa berupa bangunan seluas 1.890 m^2 dengan PT Jatim Taman Steel Manufacturing dengan harga sewa sebesar USD 8.918,72 atau setara dengan Rp 138.472.000 per m^2. Masa sewa tersebut terhitung mulai 24 Oktober 2023 sampai tanggal 23 Juni 2035 dengan pendapatan sewa USD 9.364,57 per tahun di tahun 2024 dan akan naik sebesar 5% setiap 3 tahun.

SIJ

I. Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Menyewa antara SIJ dan PT MSM Indonesia, SIJ menyewakan sebuah bangunan rumah dan toko (ruko) dua lantai dengan luas 75 m^2. Perjanjian ini telah diperpanjang oleh kedua pihak sampai dengan 19 Januari 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 70.000.000 untuk 1 tahun

Pada tanggal 16 Januari 2023, perjanjian ini telah diperpanjang oleh kedua pihak sampai dengan 19 Januari 2025 dengan harga sewa sebesar Rp 150.000.000 untuk 2 tahun.

Exhibit E/83

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. ***SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** *(Continued)*

Subsidiaries

IBPM

I. Based on land rental agreement No. 001/IBPM-JTS/VI/2015 dated 24 June 2015, IBPM made rental agreement in form of land with an area of 21,027 m^2 with PT Jatim Taman Steel Manufacturing. The rent term is 20 years commencing on 24 June 2015 until 24 June 2035, with rent income amounting to USD 90,000 per year and will be increase 5% every 3 years.

II. Based on building lease agreement No. 026/EXT/IBPM/VI/2023 dated 28 June 2023, IBPM entered into a lease agreement in the form of a 480 m2 building with PT Jatim Taman Steel Manufacturing at a rental price of Rp 132,000,000 per year. The lease period is 1 year until 30 June 2024 and can be extended.

III. Based on building lease agreement No. 027/EXT/IBPM/VII/2023 dated 28 July 2023, IBPM entered into a lease agreement in the form of a 225 m2 building with PT Jatim Taman Steel Manufacturing at a rental price of Rp 62,040,000 per year. The lease period is 1 year until 31 July 2024 and can be extended.

IV. Based on building lease agreement No. 046/EXT/IBPM/IX/2023 dated 20 October 2023, IBPM entered into a lease agreement in the form of a building covering an area of 1,890 m2 with PT Jatim Taman Steel Manufacturing at a rental price of USD 8,918.72 or equivalent to Rp 138,472,000 per m2. The lease period starts from 24 October 2023 until 23 June 2035 with rental income of USD 9,364.57 per year in 2024 and will increase by 5% every 3 years.

SIJ

I. Based on Rental Agreement between SIJ and PT MSM Indonesia, SIJ leases of a two floor home building store with an area of 75 m^2. This agreement has been extended by the two parties until 19 January 2023 with the rental fee amounting to Rp 70,000,000 for 1 year.

This agreement has been extended by both parties on 16 January 2023 until 19 January 2025 with a rental price of Rp 150,000,000 for 2 years.

Ekshibit E/84

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

31. **PERJANJIAN PENTING, PERIKATAN DAN KONTINJENSI** (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

SIJ (Lanjutan)

II. Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Menyewa antara SIJ dan PT Surganya Motor Indonesia, dimana SIJ menyewakan bangunan rumah toko (ruko) 1 lantai dengan luas 75 m^2 dengan harga sewa sebesar Rp 108.000.000 untuk 2 tahun. Masa sewa berakhir pada 12 September 2023.

Pada tanggal 13 September 2023, perjanjian ini telah diperpanjang oleh kedua pihak sampai dengan 12 September 2026 dengan harga sewa sebesar Rp 171.000.000 untuk 3 tahun.

III. Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Menyewa antara SIJ dan PT Jatim Taman Steel Manufacturing, SIJ menyewakan sebidang tanah dan bangunan. Masa sewa tersebut yaitu 1 tahun terhitung mulai tanggal 2 Februari 2022 sampai 1 Februari 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 150.000.000 untuk 1 tahun. Perjanjian ini tidak diperpanjang setelah masa sewa berakhir.

IV. Berdasarkan Surat Perjanjian Sewa Menyewa antara SIJ dan Budi Sugianto, SIJ menyewakan sebidang tanah dan bangunan. Masa sewa tersebut yaitu 1 tahun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 65.000.000 dan dapat diperpanjang.

MKPI

I. Berdasarkan "*Amended and Restated Joint Venture Agreement Exhibit B – Royalties*" dan "*Amended and Restated Technical License and Assistance Agreement Art 6.1*" antara MKPI dan kabushiki-kaisha Kashiyama shouten, perihal royalti penjualan Brake Shoe dan Disc Pad merk "MK" (Domestik saja) sebesar 2,5% dari total penjualan neto dikurangi Pajak Penghasilan Pasal 26 sebesar 10%. Perjanjian ini akan diperpanjang dari tahun ke tahun.

II. Berdasarkan *Memorandum of Extention the Management Assistance Agreement* pada tanggal 21 Juli 2009 terjadi kesepakatan antara MKPI dan MK Kashiyama Corp. Perusahaan setuju untuk membayar jasa manajemen ke MK Kashiyama Corp dan Indoprima Gemilang. setiap bulan untuk bantuan pengarahan teknik dan juga membantu manajemen Perusahaan. Perjanjian ini akan diperpanjang dari tahun ke tahun.

Exhibit E/84

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. ***SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** *(Continued)*

Subsidiaries *(Continued)*

SIJ *(Continued)*

II. Based on the Lease Agreement Letter between SIJ and PT Surganya Motor Indonesia, where SIJ leases a 1-storey shop house (ruko) with an area of 75 m^2 at a rental price of Rp 108,000,000 for 2 years. The lease period ends on 12 September 2023.

This agreement has been extended on 13 September 2023 by both parties until 12 September 2026 at a rental price of Rp 171,000,000 for 3 years.

III. Based on the Lease Agreement Letter between SIJ and PT Jatim Taman Steel Manufacturing, SIJ leases a plot of land and building. The rental period is 1 year from 2 February 2022 to 1 February 2023 with a rental price of IDR 150,000,000 for 1 year. This agreement was not renewed after the lease expired.

IV. Based on the Lease Agreement between SIJ and Budi Sugianto, SIJ leases a plot of land and building. The lease period is 1 year starting from 1 January 2023 to 31 December 2023 with a rental price of Rp 65,000,000 and can be extended.

MKPI

I. Based on the "Amended and Restated Joint Venture Agreement Exhibit B – Royalties" and "Amended and Restated Technical License and Assistance Agreement Art 6.1" between MKPI and kabushiki-kaisha Kashiyama shouten, about royalties sales of Brake Shoe and Disc Pad brand "MK" (Domestic only) of 2.5% of the total net sales net off Income Tax Article 26 amounting to 10%. Agreement will be extended from year to year.

II. Based on Memorandum of Extension the Management Assistance Agreement on 21 July 2009 between the Company and MK Kashiyama Corp. MKPI agreed to pay a management fee to MK Kashiyama Corp and Indoprima Gemilang each month for assistance and technical guidance also helps management. Agreement will be extended from year to year.

Ekshibit E/85

**PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Exhibit E/85

***PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. **PERJANJIAN PENTING, PERIKATAN DAN KONTINJENSI** (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

MKPI (Lanjutan)

III. Berdasarkan *Memorandum of Extension the Management Assistance Agreement* pada tanggal 21 Juli 2009 terjadi kesepakatan antara MKPI dan MK Kashiyama Corporation. Perusahaan setuju untuk membayar management fee Komisaris ke Kashiyama Shouten dan IPG yang besaran fee-nya akan ditentukan oleh Pemegang saham dan akan dibayar secara tahunan yang dimulai tahun 2009. Perjanjian ini akan diperpanjang dari tahun ke tahun.

IV. Berdasarkan *Amended and Restated Moulds and Dies Lease Agreement*, atas pemakaian matras *Mould Dies* milik MK Kashiyama Corporation sampai dengan batas maksimum 300.000 piece, digunakan untuk penjualan lokal, dikenakan biaya sewa dan dipotong Pajak Penghasilan sebesar 20%. Perjanjian ini akan diperpanjang dari tahun ke tahun.

31. ***SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** *(Continued)*

Subsidiaries *(Continued)*

MKPI *(Continued)*

III. Based on the Memorandum of Extension Management Assistance Agreement on 21 July 2009 an agreement between the Company and MK Kashiyama Corporation. The Company agreed to pay the management fee for Commissioner to Kashiyama Shouten and IPG with fee will be determined by the shareholders and will be paid on an annual basis beginning in 2009. This agreement will be extended from year to year.

IV. Based on Amended and Restated Moulds and Dies Lease Agreement, for Mould Dies mattress of MK Kashiyama Corporation owned up to a maximum limit of 300,000 pcs, used for local sales, rental cost and withheld Income Tax by 20%. Agreement will be extended from year to year.

32. **ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

32. ***MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY***

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*		31 Des 2022/ *31 Dec 2022*		
USD	**Valas/ *Foreign currency***	**Setara (Rupiah)/ *Equivalent (Rupiah)***	**Valas/ *Foreign currency***	**Setara (Rupiah)/ *Equivalent (Rupiah)***	***USD***
A s e t					***A s s e t s***
Kas dan setara kas	1.236.040,09	19.054.794.027	2.630.890,32	41.386.535.624	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	13.985.889,54	215.606.473.149	12.438.148,26	195.664.510.285	*Trade receivables*
Piutang non - usaha	-	-	231.981,00	3.649.293.111	*Non - trade receivables*
Total aset	15.221.929,63	234.661.267.176	15.301.019,58	240.700.339.020	***Total assets***
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	12.325.278,16	190.006.488.052	4.530.111,58	71.263.185.265	*Trade payables*
Beban masih harus dibayar	58.218,12	897.490.510	72.233,36	1.136.303.033	*Accrued expenses*
Pinjaman bank jangka pendek	3.938.575,14	60.717.074.358	9.169.658,45	144.247.897.077	*Short - term bank loan*
Pinjaman pembiayaan	890.278,00	13.724.525.648	-	-	*Financial Institution loan*
Pinjaman bank jangka panjang	68.000,00	1.048.288.000	332.000,00	5.222.692.000	*Long - term bank loan*
Total liabilitas	17.280.350,28	266.393.879.826	14.104.003,39	221.870.077.375	***Total liabilities***
Aset, Neto	(2.058.420,65)	(31.732.612.650)	1.197.016,19	18.830.261.645	***Assets, Net***

Ekshibit E/86

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (Lanjutan)

JPY	31 Des 2023/ *31 Dec 2023* Valas/ *Foreign currency*	31 Des 2023/ *31 Dec 2023* Setara (Rupiah)/ *Equivalent (Rupiah)*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022* Valas/ *Foreign currency*	31 Des 2022/ *31 Dec 2022* Setara (Rupiah)/ *Equivalent (Rupiah)*	JPY
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	105.122.583,78	11.516.179.053	140.721.284,27	16.544.601.392	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	70.790.200,00	7.755.066.410	323.377.201,00	38.019.457.521	*Trade receivables*
Piutang non - usaha	2.934.562,00	321.481.267	8.154.622,00	958.738.909	*Non - trade receivables*
Total aset	178.847.345,78	19.592.726.730	472.253.107,27	55.522.797.822	***Total assets***
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	145.905.106,46	15.983.904.413	49.588.303,01	5.830.096.785	*Trade payables*
Beban masih harus dibayar	3.051.087,00	334.246.581	3.000.000,00	352.710.000	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	-	-	-	-	*Lease liabilities*
Total liabilitas	148.956.193,46	16.318.150.994	52.588.303,01	6.182.806.785	***Total liabilities***
Aset, Neto	29.891.152,78	3.274.575.736	419.664.804,26	49.339.991.037	***Assets, Net***

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dari aspek keuangan, risiko utama yang dihadapi oleh Perusahaan dan entitas anak adalah risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Untuk itu Perusahaan dan entitas anak menerapkan sejumlah kebijakan untuk mengurangi potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Perusahaan dan entitas anak.

a. **Risiko nilai tukar mata uang asing**

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Perusahaan dan entitas anak menyadari adanya potensi risiko nilai tukar mata uang ini dan menerapkan kebijakan untuk melakukan transaksi penjualan dan pembelian dalam mata uang yang sama. Tujuannya adalah agar secara alami Perusahaan dan entitas anak terlindung dari dampak perubahan nilai tukar mata uang asing.

Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 32.

Exhibit E/86

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. *MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY (Continued)*

33. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

From the financial aspect, the main risks faced by the Company and subsidiaries are market risk, credit risk and liquidity risk. Therefore, the Company and subsidiaries implement a number of policies to reduce the potential losses that could affect the Company and subsidiaries' financial risk.

a. ***Foreign exchange risk***

Foreign exchange risk arises from monetary assets and liabilities that are in currencies different from the functional currency of the Company and subsidiaries.

The Company and subsidiaries are aware of the potential of foreign exchange risk and adopt policy to sell and buy in the same currency. The purpose is to hedge the Company and subsidiaries from the effects of the movements in foreign exchange rates.

Some of this risk is managed using natural hedges derived from assets and liabilities denominated in the same foreign currencies.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 32.

33. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Tabel di bawah ini menunjukkan sensitivitas yang memiliki kemungkinan terjadi perubahan di dalam mata uang asing terhadap Rupiah, dengan asumsi semua variabel adalah tetap, terhadap laba sebelum pajak dan ekuitas Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut:

*33. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the foreign currency against Rupiah, with all other variables held constant, of the Company and subsidiaries profit before income tax and equity on 31 December 2023 are as follows:

	Peningkatan (Penurunan)/ *Increase (Decrease)*	
Menguat 5%		***Strengthened by 5%***
Laba sebelum pajak penghasilan	1.422.901.845	*Income before tax*
Ekuitas	1.422.901.845	*Equity*
Melemah 5%		***Weakened by 5%***
Laba sebelum pajak penghasilan	(1.422.901.845)	*Income before tax*
Ekuitas	(1.422.901.845)	*Equity*

b. **Risiko kredit**

Risiko kredit timbul dari adanya transaksi penjualan secara kredit. Potensi kerugian dapat timbul sebagai dampak dari kegagalan pelanggan dalam memenuhi liabilitas kontraktualnya.

Untuk meminimalisasi risiko kredit ini maka Perusahaan dan entitas anak menerapkan sejumlah kebijakan-kebijakan dalam pengelolaan risiko kredit seperti memberikan kredit kepada pelanggan dengan reputasi baik, menetapkan batasan-batasan dalam pemberian kredit dan terus memantau kolektibilitas penagihan piutang secara periodik.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko kredit disajikan dengan jumlah tercatat tiap jenis aset keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Analisis umur aset keuangan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*b. **Credit risk***

Credit risk arises mainly from the credit sales. The adverse impact arises from the customers default in fulfilling their contractual liabilities.

To minimize credit risk, the Company and subsidiaries adopt several policies in managing credit risk, such as giving credit only to customers with good reputation, applying limits on credit facilities, and continuously monitoring the collectability of trade receivables.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and subsidiaries maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets recognized in the consolidated statement of financial position.

Aging analyses of the Company and subsidiaries financial assets as of 31 December 2023 and 2022 are as follow:

31 Desember 2023	**Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired***	**Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***			**T o t a l**	***31 December 2023***
		< 30 hari/ *< 30 days*	**31 - 60 hari/ *31 - 60 days***	**> 60 hari/ > 60 days**		
Biaya perolehan diamortisasi						***Amortized cost***
Bank dan setara kas	65.867.026.843	-	-	-	65.867.026.843	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha	493.761.897.304	69.587.402.930	17.222.214.541	4.733.912.152	585.305.426.927	*Trade receivables*
Piutang non-usaha	8.321.539.529	-	-	-	8.321.539.529	*Non-trade receivables*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	4.146.486.200	-	-	-	4.146.486.200	*Other non-Current financial assets*
T o t a l	572.096.949.876	69.587.402.930	17.222.214.541	4.733.912.153	663.640.479.499	***T o t a l***

33. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan) / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

b. **Risiko kredit** (Lanjutan) / *Credit risk (Continued)*

Analisis umur aset keuangan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Aging analyses of the Company and subsidiaries financial assets as of 31 December 2023 and 2022 are as follow: (Continued)

31 Desember 2022	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired* < 30 hari/ *< 30 days*	31 - 60 hari/ *31 - 60 days*	> 60 hari/ *> 60 days*	Total	*31 December 2022*
Biaya perolehan diamortisasi						***Amortized cost***
Bank dan setara kas	101.280.622.563	-	-	-	101.280.622.563	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha	556.929.934.689	71.691.438.385	17.131.725.154	7.715.634.004	653.468.732.232	*Trade receivables*
Piutang non-usaha	14.390.511.607	-	-	-	14.390.511.607	*Non-trade receivables*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	5.119.286.797	-	-	-	5.119.286.797	*Other non-Current financial assets*
Total	677.720.355.656	71.691.438.385	17.131.725.154	7.715.634.004	774.259.153.199	***Total***

c. **Risiko likuiditas** / *Liquidity risk*

Berikut adalah klasifikasi aset keuangan Perusahaan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai:

Below is the classification of the Group's financial assets that are neither past-due nor impaired:

31 Desember 2023	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired* Tingkat atas/ *High grade*	Tingkat standar/ *Standard grade*	Total	*31 December 2023*
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortized cost***
Bank dan setara kas	65.867.026.843	-	65.867.026.843	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha	-	493.761.897.304	493.761.897.304	*Trade receivables*
Piutang non-usaha	-	8.321.539.529	8.321.539.529	*Non-trade receivables*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	-	4.146.486.200	4.146.486.200	*Other non-current financial assets*
Total	65.867.026.843	506.229.923.033	572.096.949.876	***Total***

31 Desember 2022	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired* Tingkat atas/ *High grade*	Tingkat standar/ *Standard grade*	Total	*31 December 2022*
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortized cost***
Bank dan setara kas	101.280.622.563	-	101.280.622.563	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha	-	556.929.934.689	556.929.934.689	*Trade receivables*
Piutang non-usaha	-	14.390.511.607	14.390.511.607	*Non-trade receivables*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	-	5.119.286.797	5.119.286.797	*Other non-current financial assets*
Total	101.280.622.563	576.439.733.093	677.720.355.656	***Total***

33. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

c. **Risiko likuiditas** (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak telah menilai kualitas kredit uang tunai sebagai kelas tinggi karena disimpan di/atau dilakukan dengan bank terkemuka yang memiliki probabilitas rendah kebangkrutan.

Aset keuangan lain Perusahaan dan entitas anak dikategorikan berdasarkan pengalaman penagihan Perusahaan dan entitas anak dengan pihak ketiga. Definisi dari peringkat yang digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak untuk mengevaluasi risiko kredit rekanan adalah sebagai berikut:

Tingkat atas: Penyelesaian yang diperoleh dari rekanan mengikuti syarat dari kontrak tanpa banyak penagihan;

Tingkat standar: Rekanan memiliki kemampuan memenuhi kewajibannya secara penuh.

Risiko likuiditas timbul dari ketidaksesuaian antara penerimaan kas dengan pengeluaran kas sehingga menyebabkan Perusahaan dan entitas anak tidak dapat memenuhi liabilitasnya.

Untuk mengantisipasi dan meminimalisasi risiko likuiditas maka Perusahaan dan entitas anak terus menjaga kas dan setara kas dalam jumlah yang memadai untuk membiayai aktivitas operasional. Perusahaan dan entitas anak juga terus memantau profil jatuh tempo liabilitas jangka pendek disesuaikan dengan penerimaan kas dari pelanggan.

Untuk mengatasi adanya fluktuasi arus kas secara temporer maka Perusahaan dan entitas anak selalu menjaga ketersediaan fasilitas kredit perbankan jangka pendek.

*33. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

*c. **Liquidity risk** (Continued)*

The Company and subsidiaries have assessed the credit quality of its cash in banks as high grade since these are deposited in/or transacted with reputable banks which have low probability of insolvency.

The Company and subsidiaries' other financial assets are categorized based on the Company and subsidiaries' collection experience with the third parties. Definitions of the ratings being used by the Company and subsidiaries to evaluate credit risk of its counterparties are as follows:

High grade: Settlements are obtained from the counterparty following the terms of the contracts without much collection effort;
Standard grade: The counterparty has the ability to satisfy its obligation in full.

Liquidity risk arises from the mismatch in cash received and cash disbursed such that the Company and subsidiaries cannot fulfill their liabilities.

To anticipate and minimize liquidity risk, the Company and subsidiaries continuously maintain an adequate level of cash and cash equivalents to finance operational activities. The Company and subsidiaries also monitor the maturity profile of short-term liabilities and match these with cash received from customers.

To overcome the temporary fluctuations in cash flow, the Company and subsidiaries always maintain the availability of the short-term bank facilities.

33. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan) / *33. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

c. **Risiko likuiditas** (Lanjutan) / *c. **Liquidity risk** (Continued)*

Tabel berikut ini merupakan ringkasan atas liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak pada akhir periode pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual sebelum didiskontokan:

The following table is a summary of the financial liabilities of the Company and subsidiaries at the end of the reporting period based on undiscounted contractual payments before discounting:

	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or between one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	T o t a l	
31 Desember 2023				***31 December 2023***
Liabilitas Keuangan Lain				***Other Financial Liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	267.854.087.616	-	267.854.087.616	*Short-term bank loans*
Pinjaman jangka pendek dari Lembaga pembiayaan	13.724.525.648	-	13.724.525.648	*Short-term loan from financial institution*
Utang usaha	298.935.171.324	-	298.935.171.324	*Trade payables*
Liabilitas keuangan lancar lainnya	4.623.701.266		4.623.701.266	*Other current financial liabilities*
Utang dividen	912.726.684	-	912.726.684	*Dividend payable*
Beban masih harus dibayar	28.805.895.205	-	28.805.895.205	*Accrued expenses*
Pinjaman bank jangka panjang	28.048.288.000	78.750.000.000	106.798.288.000	*Long-term bank loan*
Liabilitas Sewa	2.615.075.111	5.268.680.514	7.883.755.625	*Lease liabilities*
T o t a l	645.519.470.854	84.018.680.514	729.538.151.368	***T o t a l***

	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or between one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	T o t a l	
31 Desember 2022				***31 December 2022***
Liabilitas Keuangan Lain				***Other Financial Liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	339.595.163.003	-	339.595.163.003	*Short-term bank loans*
Utang usaha	246.665.904.981	-	246.665.904.981	*Trade payables*
Liabilitas keuangan lancar lainnya	4.120.733.878	-	4.120.733.878	*Other current financial liabilities*
Utang dividen	820.877.464	-	820.877.464	*Dividend payable*
Beban masih harus dibayar	29.992.152.359	-	29.992.152.359	*Accrued expenses*
Pinjaman bank jangka panjang	31.152.984.000	106.819.708.000	137.972.692.000	*Long-term bank loan*
Liabilitas Sewa	2.337.041.054	7.001.876.740	9.338.917.794	*Lease liabilities*
T o t a l	654.684.856.739	113.821.584.740	768.506.441.479	***T o t a l***

d. **Manajemen permodalan** / *d. **Capital management***

Perusahaan dan entitas anak melakukan pengelolaan modal untuk memastikan kelangsungan hidup serta mencapai struktur permodalan yang optimal untuk memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham. Manajemen Perusahaan dan entitas anak secara berkala melakukan penelaahan dan mengelola struktur permodalan dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan, biaya modal, tingkat profitabilitas, proyeksi arus kas dan proyeksi peluang investasi.

The Company and subsidiaries manage its capital management to ensure the Company and subsidiaries ability to continue as a going concern for achieving optimum capital structure to maximize shareholder value. The Company and subsidiaries management regularly review and manage the capital structure, considering the future capital requirements, cost of capital, profitability levels, projected cash flows and projected investment opportunities.

Ekshibit E/91

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/91

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak melakukan penelaahan struktur modal berdasarkan *gearing ratio* konsolidasian. *Gearing ratio* didapatkan dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas. Utang bersih didapat dengan mengurangkan jumlah utang dengan kas dan setara kas serta aset keuangan tidak lancar lainnya.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*33. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

The Company and subsidiaries review the capital structure based on the consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated by dividing net borrowings with total equity. Net borrowings is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents including other non-current financial assets.

Gearing ratio as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ *31 Dec 2023*	**31 Des 2022/ *31 Dec 2022***	
Pinjaman bank jangka pendek	267.854.087.616	339.595.163.003	*Short-term bank loans*
Pinjaman jangka pendek dari lembaga pembiayaan	13.724.525.648	-	*Short-term loan from financial institution*
Pinjaman bank jangka panjang	106.798.288.000	137.972.692.000	*Long-term bank loan*
Liabilitas sewa	7.883.755.625	9.338.917.794	*Lease liabilities*
Total Pinjaman	396.260.656.889	486.906.772.797	***Total Borrowings***
Kas dan setara kas	(66.907.139.491)	(102.493.991.519)	*Cash on cash equivalent*
Pinjaman, Neto	329.353.517.398	384.412.781.278	***Net borrowings***
Total ekuitas	3.492.306.063.911	2.982.354.921.367	*Total equity*
Rasio pinjaman bersih terhadap modal	9,43%	12,89%	***Gearing ratio***

34. **TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

*34. **SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION***

Changes in liabilities arising from financing activities in consolidated statements of cash flows are as follows:

31 Desember 2023	**1 Jan 2023/ *1 Jan 2023***	**Arus kas/ *Cash flow***	**Selisih translasi/ Translation difference**	**31 Des 2023/ *31 Dec 2023***	***31 December 2022***
Pinjaman bank jangka pendek	339.595.163.003	(55.667.719.655)	(2.348.830.084)	281.578.613.264	*Short-term bank loan*
Pinjaman bank jangka panjang	137.972.692.000	(31.017.750.000)	(156.654.000)	106.798.288.000	*Long-term bak loan*
Liabilitas sewa	9.338.917.794	(2.956.924.930)	1.501.762.761	7.883.755.625	*Lease liabilities*

31 Desember 2022	**1 Jan 2022/ *1 Jan 2022***	**Arus kas/ *Cash flow***	**Selisih translasi/ Translation difference**	**31 Des 2022/ *31 Dec 2022***	***31 December 2022***
Pinjaman bank jangka pendek	307.081.392.904	22.107.322.559	10.406.447.540	339.595.163.003	*Short-term bank loan*
Pinjaman bank jangka panjang	7.990.645.600	129.359.412.000	622.634.400	137.972.692.000	*Long-term bank loan*
Liabilitas sewa	205.316.785	(951.411.258)	10.085.012.267	9.338.917.794	*Lease liabilities*

Ekshibit E/92

PT INDOSPRING Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/92

PT INDOSPRING Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN / *EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD*

Surat Ketetapan Pajak / ***Tax Assessment Letter***

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar dan nilai tersebut telah diterima Perusahaan dan entitas anak sebagai berikut:

In 2024, the received some Tax Assessment Letters for Overpayment, and the overpayment has been received by the Company and subsidiaries as follows:

Perusahaan / ***Company***

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
KEP00003/SKPPKP/KPP.0708/2023	19/1/24	September /*September*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	29.235.272
KEP-00004/SKPPKP/KPP.0708/2024	19/1/24	November /*November*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	6.783.481.914
KEP-00020/SKPPKP/KPP.0708/2024	21/2/24	Agustus /*August*	2023	Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	11.384.884.021

Entitas Anak / ***Subsidiaries***

IBPM / ***IBPM***

No./ *No.*	Tanggal/ *Date*	Masa pajak/ *Tax period*	Tahun/ *Year*	Jenis Pajak/ *Taxes*	Nilai (Rp)/ *Amount (Rp)*
00001/406/22/642/24	17/01/24	-	2022	Pajak Penghasilan Badan/ *Corporate Income Tax*	104.413.538

36. PENYUSUNAN, PENYELESAIAN DAN OTORISASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *PREPARATION, COMPLETION AND AUTHORIZATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

Direksi bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang diselesaikan dan diotorisasi pada tanggal 27 Maret 2024.

The directors are responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed and authorized on 27 March 2024.

Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

This report is originally issued in Indonesian language

No. : 00163/2.1068/AU.1/04/1239-2/1/III/2024

No. : 00163/2.1068/AU.1/04/1239-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Indospring Tbk
Gresik

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Indospring Tbk
Gresik

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indospring Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Indospring Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan dan entitas anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Indospring Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statements of financial position as of 31 December 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, and statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Indospring Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company and subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal Audit utama adalah hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penilaian Aset Tetap (Model Revaluasi)

Perusahaan dan entitas anak memiliih metode pengukuran revaluasi atas aset tetap dengan kategori tanah, bangunan, mesin, instalasi dan perlengkapan serta kendaraan. Sesuai dengan PSAK 16, Perusahaan dan entitas anak secara periodik melakukan revaluasi aset tersebut per 4 tahun. Pada laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan entitas anak telah melakukan revaluasi kembali atas aset tetap tersebut yang dilakukan oleh ahli penilai independen (ahli penilai) yang ditunjuk oleh Perusahaan dan entitas anak sesuai pengungkapan pada catatan 8. Dalam tahap pemilihan ahli penilai, Perusahaan dan entitas anak telah mempertimbangkan kualifikasi dan kompetensi ahli penilai tersebut dan menggunakan hasil revaluasi tersebut sebagai bagian dari informasi kuantitatif dan kualitatif untuk menjadi bagian dari laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023.

Dalam menentukan nilai wajar, penilai independen tersebut menggunakan metode penilaian dengan mengkombinasikan tiga pendekatan, yaitu pendekatan biaya yang menggunakan beban reproduksi baru atau pengganti baru pada saat tanggal penilaian, pendekatan pendapatan yang mempertimbangkan pendapatan dan biaya yang berhubungan dengan aset tetap yang dinilai dan mengestimasikan nilai melalui proses kapitalisasi serta pendekatan data pasar yang mempertimbangkan penjualan dari properti sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan.

Atas hasil pekerjaan dari ahli penilai dengan mengunakan beberapa pendekatan ini telah melalui proses telaah oleh Manajemen Perusahaan, dimana terdapat selisih antara nilai wajar dan jumlah tercatat pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 486.348.579.587. Perusahaan dan entitas anak mengakui dan mencatat selisih penilaian kembali aset tetap tersebut pada laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters

Key audit matter is the matter that in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Valuation of Property, Plant and Equipment (Revaluation Model)

The Company and subsidiaries have chosen the revaluation method for property, plant and equipment categorized as land, buildings, machinery, plant and equipment and vehicles. In accordance with PSAK 16, the Company and subsidiaries periodically revalued these property plant and equipment every 4 years. In the consolidated financial statements as of 31 December 2023, the Company and subsidiaries have revalued the property plant and equipment by independent appraisers (appraisal experts) appointed by the Company and subsidiaries as disclosed in note 8. In the stage of selecting the appraisal expert, the Company and subsidiaries have considered the qualifications and competence of the appraisal expert and used the revaluation results as part of the quantitative and qualitative information to be part of the consolidated financial statements as of 31 December 2023.

In determining fair value, the above independent appraisers used valuation methods combining three approaches namely, the cost approach which uses reproduction or replacement cost as of the date of valuation, the income approach which considers the revenue and costs associated with the property, plant and equipment which are valued and estimated through the capitalization process and the market data approach which considers the sales of similar or substitute properties and related market data, and generates an estimated value through the comparison process.

The results of the work of the appraisal expert using several approaches have been reviewed by the Company's management, where there is a difference between the fair value and the carrying amount as of 31 December 2023 amounting to Rp 486,348,579,587. The Company and subsidiaries recognized and recorded the difference in the revaluation of property, plant and equipment in the consolidated financial statements.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Penilaian Aset Tetap (Model Revaluasi) (Lanjutan)

Kami berfokus pada masalah ini karena signifikansi jumlah yang terlibat, pertimbangan yang diperlukan dalam pemilihan metode penilaian yang tepat dan ketidakpastian estimasi yang terkait dengan asumsi yang dibuat oleh manajemen Perusahaan dan entitas anak. Oleh karena itu, kami telah mengidentifikasi area ini sebagai masalah audit yang utama.

Prosedur audit kami meliputi hal-hal berikut ini:
- Menilai kepatuhan terhadap PSAK 16 dan standar akuntansi lainnya yang relevan dan berlaku;
- Melibatkan ahli penilai internal kami yang membantu kami untuk:
  - Menilai kesesuaian metodologi yang digunakan oleh ahli manajemen;
  - Menantang asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam pendekatan penilaian dengan membandingkan data klien dengan data yang digunakan dalam industri dan yang ditetapkan oleh regulator.
  - Mempertimbangkan sensitivitas pendekatan penilaian terhadap perubahan asumsi-asumsi kunci untuk memahami dampak dari perubahan tersebut.
- Memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan pendukung manajemen atas revaluasi yang dikuatkan oleh penilai independen, dan memastikan bahwa aset yang tercakup dalam penilaian penilai independen adalah aset yang sebenarnya ada pada tanggal penilaian;
- Menguji keandalan laporan hasil revaluasi oleh penilai independen dengan melakukan pengujian atas kelengkapan dan keakuratan data serta pengujian atas kewajaran asumsi;
- Mempertimbangkan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak sehubungan dengan revaluasi aset tetap.

Secara keseluruhan, berdasarkan prosedur yang telah dilakukan, kami berpendapat bahwa penilaian aset tetap berdasarkan model revaluasi dapat didukung berdasarkan bukti-bukti yang tersedia.

Kami menilai kecukupan pengungkapan yang berhubungan dengan penilaian aset tetap berdasarkan model revaluasi dalam konteks persyaratan pengungkapan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Kami puas bahwa pengungkapan yang memadai telah dilakukan.

***Key Audit Matters** (Continued)*

Valuation of Property, Plant and Equipment (Revaluation Model) (Continued)

We focus on this matter because of the significance of the amounts involved, the judgments required in selection of appropriate valuation methods and estimation uncertainty related to assumptions made by the management of the Company and its subsidiaries. Accordingly, we have identified this area as a key audit matter.

Our audit procedures include the following:
- *Assessing compliance with PSAK 16 and other relevant and applicable accounting standards;*
- *Involving our internal valuation expert who assisted us to:*
  - *Assessing the appropriateness of the methodology applied by management expert;*
  - *Challenging the key assumptions used in the valuation method by comparing client data with the ones used in the industry and set by the regulator.*
  - *Considering the sensitivity of the valuation approach to changes in key assumptions to understand the impact of such changes.*
- *Checking the mathematical accuracy of management's supporting calculation of the revaluation as corroborated by the independent valuer, ensuring also that the assets captured by independent valuer's assessment are actual assets existing as of valuation date and reporting period end;*
- *Testing the reliability of revaluation report by the independent valuer by performing test of completeness and accuracy of data and test of reasonableness of assumptions;*
- *Considering adequacy of disclosure of the Company and its subsidiaries' consolidated financial statements in respect to the revaluation of property, plant and equipment.*

Overall, based on the procedures performed, we consider that valuation of property, plant and equipment under the revaluation model was supportable based on available evidence.

We assessed the adequacy of the disclosures related to valuation of property, plant and equipment under revaluation model in the context of Indonesian Financial Accounting Standards disclosure requirements. We are satisfied that appropriate disclosure has been made.

Informasi Lain

Management bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2023 ("laporan tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang terindentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keungan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dan entitas anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal – hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan dan entitas anak atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information contained in the 2023 annual report (the "annual report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The annual report is expected to be made available to us after the date of the auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Company and its subsidiaries' ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company and subsidiaries or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasia secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan dan entitas anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company and its subsidiaries' ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company and its Subsidiaries to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Halaman 7 ***Page 7***

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.in a manner that achieves fair presentation.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Zoelkarnain, S.E, Ak, M.Ak, CA, CPA, ASEAN CPA
NIAP AP.1239/
License No. AP.1239

27 Maret 2024/ *27 March 2024*



PT. INDOSPRING Tbk.
Member of Indoprima Group

Jl. Mayjend Sungkono No. 10
Desa Segoromadu, Gresik 61123
Jawa Timur - Indonesia

(62 31) 398 1135, 398 2483, 398 2524

sales@indospring.co.id
busdev@indospring.co.id

(62 31) 398 1531, 397 3820

www.indospring.co.id

