AGC Group

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk







LAPORAN TAHUNAN 2023

Annual Report





DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

IKHTISAR KEUANGAN 5
FINANCIAL HIGHLIGHTS

6 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

7 Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

8 Komposisi Nilai Penjualan Neto 2023
Composition of the 2023 Net Sales Value

9 Rasio Keuangan Penting
Key Financial Ratios

9 Informasi Saham PT Asahimas Flat Glass Tbk (AMFG)
PT Asahimas Flat Glass Tbk (AMFG)'s Share Information

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 11
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

12 Penilaian Terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perseroan Termasuk Perumusan dan Implementasi Strategi
Assessment on the Board of Directors' Performance Regarding Company Management, Including Strategy Formulation and Implementation

14 Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan yang Disusun oleh Direksi
View on the Company's Business Prospects as Proposed by the Board of Directors

15 Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahan
View on Implementation of Corporate Governance

16 Apresiasi Kepada Pemangku Kepentingan
Apreciation to Stakeholders

LAPORAN DIREKSI 17
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

18 Kinerja dan Strategi Perseroan
Company Performance and Strategy

20 Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Perseroan
Role of the Board of Directors in Formulation of the Company's Strategy and Policy

20 Proses yang Dilakukan Direksi Untuk Memastikan Implementasi Strategi Perseroan
The Process Carried Out by the Board of Directors to Ensure the Implementation of Company Strategy

21 Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan
Comparison Between Achieved Results and Targets

21 Kendala-kendala
Obtacles

22 Prospek Usaha
Business Prospects

23 Penerapan Tata Kelola Perusahan
Implementation of Corporate Governance

23 Apresiasi Kepada Pemangku Kepentingan
Appreciation to Stakeholders

PROFIL PERSEROAN 28
COMPANY PROFILE

29 Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company

31 Misi dan Visi Perseroan
The Company's Mission and Vision

31 Kegiatan Usaha dan Produk Perseroan
The Company's Business Activities and Products

31 Wilayah Operasional
Areas of Operation

32 Struktur Organisasi Perseroan per 31 Desember 2023
The Company's Organizational Structure as of 31 December 2023

33 Keanggotaan pada Asosiasi
Membership in Association

33 Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors

34 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

38 Profil Direksi
Board of Directors Profile

48 Komposisi Jumlah Karyawan
Number of Employees Composition

48 Pemegang Saham yang Memiliki 5% (Lima Persen) Atau Lebih
Shareholders Who Have 5% (Five Percent) or More

49 Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perseroan
Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Who Have Shares of the Company

49 Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-masing kurang dari 5%
Community Shareholders Group, Each With Ownership of Less Than 5%

49 Persentase Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Percentage of Indirect Ownership of Share Issuer or Public Company by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

49 Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Per 31 Desember 2023 Berdasarkan Klasifikasi
Total Number of Shareholders and Percentage Ownership as of December 31, 2023 Based on Classification

50 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Sampai Dengan *Ultimate Shareholders*
Information on Major Shareholders ownership and Controlling of the Company Until Ultimate Shareholders

51 Anak Perusahaan
Subsidiary

51 Kronologi Pencatatan Saham
Chronological Listing of Shares

52 Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Information

52 Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)
Information Regarding the Use of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) Services

52 Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal
Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS **53**

54 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Overview of Operations per Business Segment

64 Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance

67 Kemampuan Membayar Utang
Solvency

68 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Accounts Receivable Collectibility

69 Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Permodalan
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

70 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments For Capital Goods Investment

70 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan dalam Tahun 2023
Realization of Capital Goods Investment In 2023

70 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Fact After The Accountant's Reporting Date

71 Prospek Usaha
Business Prospect

71 Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang dicapai Tahun 2023 dan Target Perseroan pada tahun 2024
Comparison Between Projections at The Beginning of Financial Year with Achievements in 2023 and the Company's Target in 2024

71 Pemasaran
Marketing

74 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

75 Pembayaran Dividen
Dividend Payment

75 Realisasi Penggunaan Dana Hasil IPO
Realization of the Use of IPO Proceeds

76 Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/ Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

76 Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in Laws and Regulations

76 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

TATA KELOLA PERUSAHAAN **77**
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

78 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

84 Direksi
Board of Directors

90 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

96 Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Commissioners

98 Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

98 Komite Audit
Audit Committee

105 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

107 Komite Manajemen Risiko dan Asuransi
Risk Management and Insurance Committee

112 Komite Disiplin dan Kepatuhan
Discipline and Compliance Committee

116 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

118 Internal Audit Perseroan
Corporate Internal Audit

123 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

124 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

126 Perkara Penting
Significant Cases

126 Sanksi Administratif
Administrative Sanction

126 Tatanan Perilaku dan Budaya Perseroan
Code of Conduct and Corporate Culture

128 Nilai-Nilai Budaya Perseroan
Corporate Values

129 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

132 Kebijakan Perseroan Terkait Anti Korupsi
The Company's Policy Related to Anti-Corruption

132 Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perseroan
Implementation of the Corporate Governance Guideline

135 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk **136**
***STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT PT ASAHIMAS FLAT GLASS* Tbk**

LAPORAN KEUANGAN TAHUN BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 **137**
FINANCIAL STATEMENTS YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember (dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan khusus).

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the years ended December 31 (in million Rupiah, unless specially stated).

	2021	2022	2023
Penjualan Neto *Net Sales*	4.748.139	5.571.767	**5.913.565**
Beban Pokok Penjualan *Cost of Sales*	(3.652.014)	(4.124.992)	**(4.409.809)**
Laba Bruto *Gross Profit*	1.096.125	1.466.775	**1.503.756**
Beban-Beban *Expenses*	(609.222)	(626.328)	**(643.171)**
Laba Usaha *Operating Profit*	486.903	820.447	**860.585**
Biaya Keuangan Neto *Net Finance Cost*	(108.104)	(254.607)	**(104.835)**
Laba Sebelum Pajak *Profit Before Tax*	378.799	565.840	**755.750**
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(60.127)	(128.470)	**(172.453)**
Laba *Profit*	318.672	437.370	**583.297**
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain *Total Other Comprehensive Income*	44.860	24.153	**(28.012)**
Jumlah Penghasilan Komprehensif *Total Comprehensive Income*	363.532	461.523	**555.285**
Jumlah Saham Beredar (Juta) *Total Number of Outstanding Shares (Million)*	434	434	**434**
Laba Usaha Per Saham (dalam Rupiah penuh) *Operating Profit Per Share (in full Rupiah)*	1.122	1.890	**1.983**
Laba Per Saham (dalam Rupiah penuh) *Earnings Per Share (in full Rupiah)*	734	1.008	**1.344**
Nilai Nominal Per Saham (dalam Rupiah penuh) *Nominal Value Per Share (in full Rupiah)*	500	500	**500**

Jumlah Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali dan Jumlah Penghasilan Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali, tidak disajikan dikarenakan nihil.

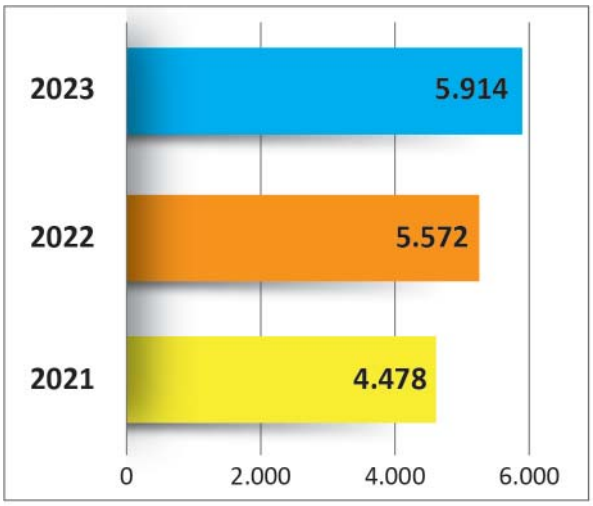
Total Profit attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests and Total Comprehensive Income attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests, is not presented because of nil.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
(dalam jutaan Rupiah)

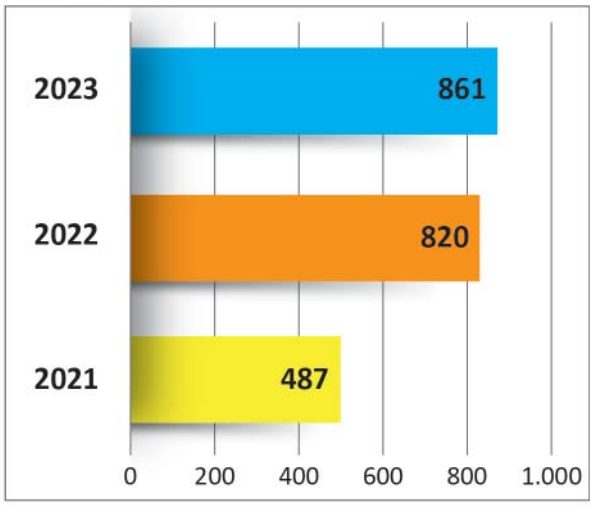
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(in milion Rupiah)

Uraian/Description	**2021**	**2022**	**2023**
Aset I *Assets*			
Jumlah Aset Lancar *Total Current Assets*	1.906.967	2.392.927	**2.776.505**
Investasi dengan Metode Ekuitas *Equity - Accounted Investment*	1.575	1.575	**1.575**
Aset Tetap, neto *Fixed Assets, net*	5.141.047	4.812.090	**4.488.149**
Aset Pajak Tangguhan, neto *Deferred Tax Assets, net*	101.051	-	**3.854**
Aset Tidak Lancar Lainnya *Other Non-Current Assets*	252.836	259.928	**230.581**
Jumlah Aset ***Total Assets***	**7.403.476**	**7.466.520**	**7.500.664**
Liabilitas dan Ekuitas I *Liabilities and Equity*			
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*			
Utang Bank *Bank Loans*	1.294.470	1.283.805	**1.224.420**
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya *Other Current Liabilities*	633.291	702.447	**698.519**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek *Total Current Liabilities*	1.927.761	1.986.252	**1.922.939**
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*			
Utang Bank *Bank Loans*	1.514.015	1.073.520	**580.519**
Utang Pajak Tangguhan Neto *Deferred Tax Liabilities*	-	11.071	**-**
Liabilitas Sewa Bagian Jangka Panjang *Lease Liabilities, Non-Current Portion*	23.133	19.422	**18.542**
Liabilitas Imbalan Kerja *Employees Benefits Obligation*	645.198	656.083	**737.927**
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang *Total Non-Current Liabilities*	2.182.346	1.760.096	**1.336.988**
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	4.110.107	3.746.348	**3.259.927**
Ekuitas *Equity*	3.293.369	3.720.172	**4.240.737**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**7.403.476**	**7.466.520**	**7.500.664**
Modal Kerja Bersih *Net Working Capital*	(20.794)	406.675	**853.566**

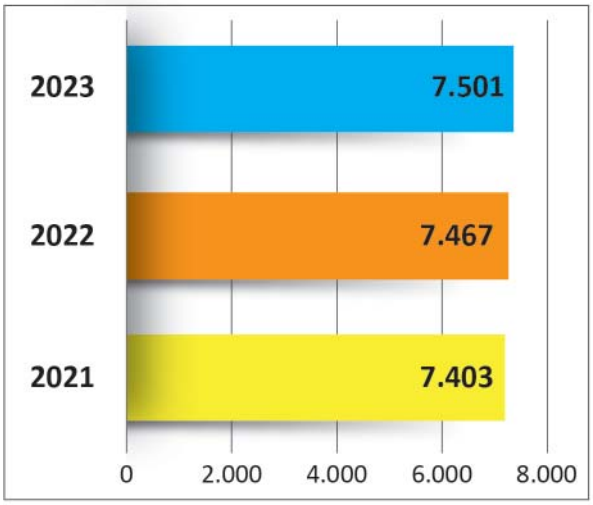
Penjualan Neto (dalam miliar Rupiah)
Net Sales (in billion Rupiah)



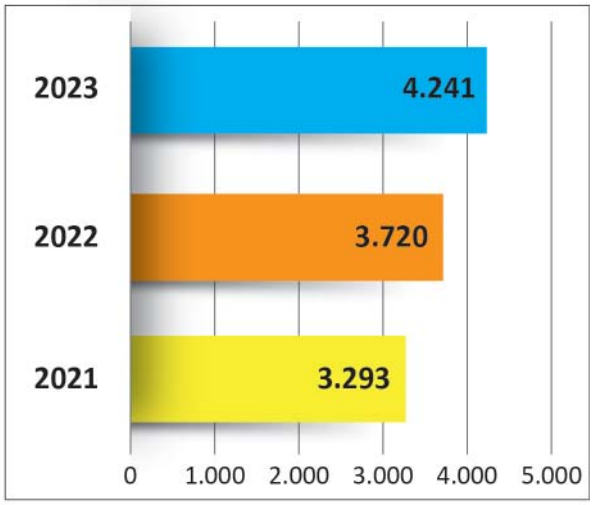
Laba Usaha (dalam miliar Rupiah)
Operating Profit (in billion Rupiah)



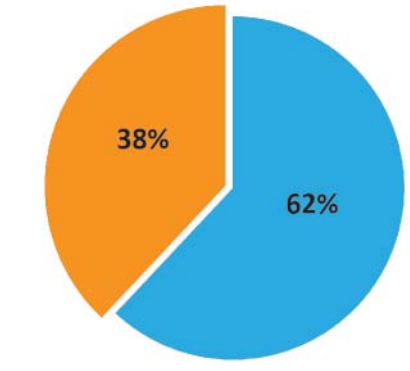
Total Aset (dalam miliar Rupiah)
Total Assets (in billion Rupiah)



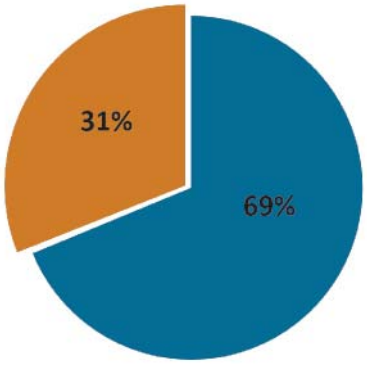
Total Ekuitas (dalam miliar Rupiah)
Total Equity (in billion Rupiah)



Komposisi Nilai Penjualan Neto 2023
Composition of the 2023 Net Sales Value



Domestik/*Domestic*
Ekspor/*Export*



Kaca Lembaran/*Flat Glass*
Kaca Otomotif/*Automotive Glass*

RASIO KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL RATIO

Dalam % (persen)
In % (percentage)

	2021	2022	2023
Laba Bruto terhadap Penjualan Neto *Gross Profit to Net Sales*	23,1	**26,3**	**25,4**
Laba Usaha terhadap Penjualan Neto *Operating Profit to Net Sales*	10,3	**14,7**	**14,6**
Laba Usaha terhadap Ekuitas *Operating Profit to Equity*	14,8	**22,1**	**20,3**
Laba Usaha terhadap Total Aset *Operating Profit to Total Assets*	6,6	**11,0**	**11,5**
Laba terhadap Total Aset *Profit to Total Assets*	4,3	**5,9**	**7,8**
Laba terhadap Ekuitas *Profit to Equity*	9,7	**11,8**	**13,8**
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek *Current Assets to Current Liabilities*	98,9	**120,5**	**144,4**
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas *Total Liabilities to Equity*	124,8	**100,7**	**76,9**
Jumlah Liabilitas terhadap Total Aset *Total Liabilities to Total Assets*	55,5	**50,2**	**43,5**

INFORMASI SAHAM PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk (AMFG)

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk (AMFG)'S SHARE INFORMATION

Jumlah Saham Tercatat di Bursa Efek Indonesia : 434.000.000.

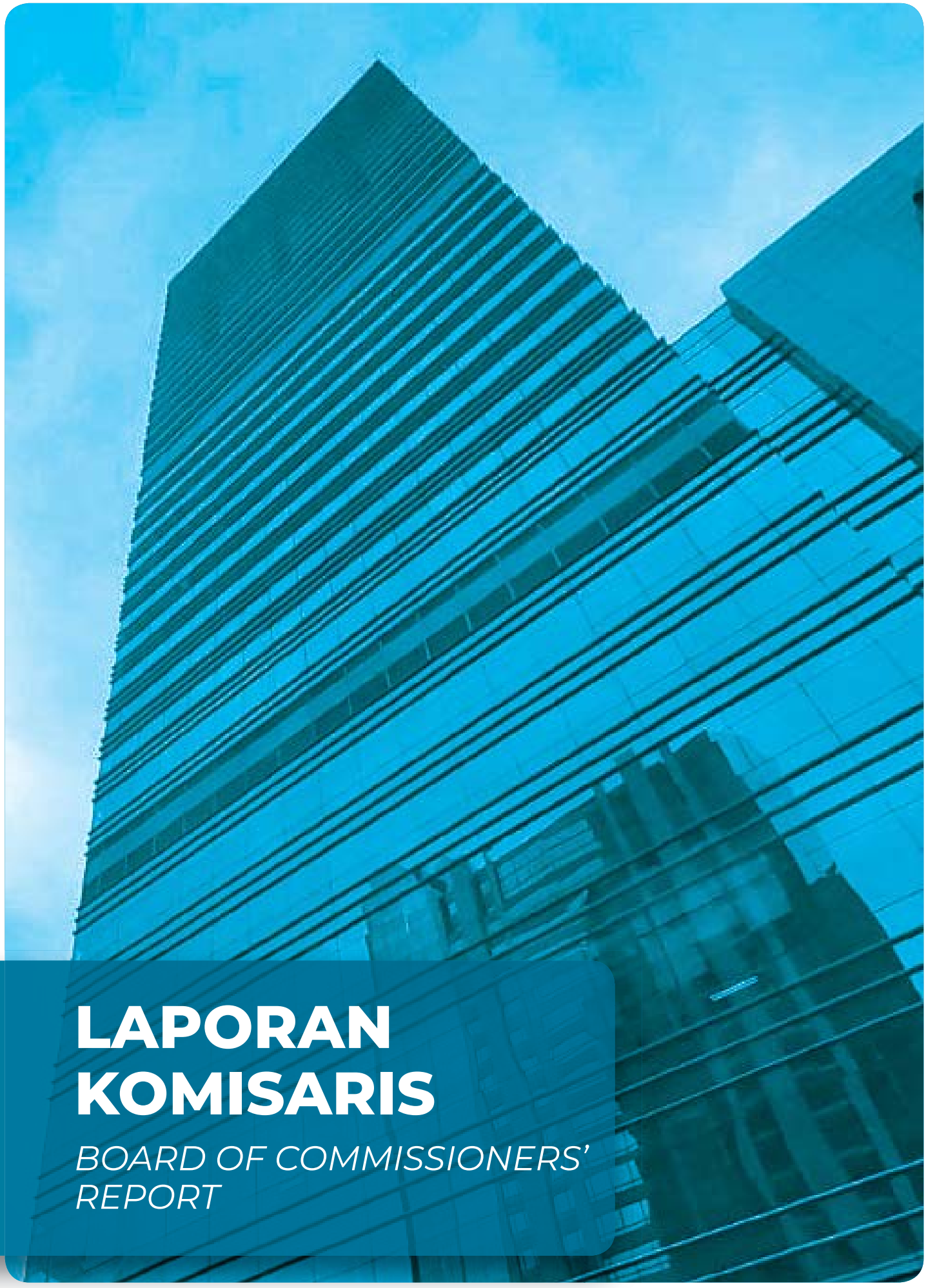
Total Listed Shares in Indonesia Stock Exchange : 434,000,000.

Triwulan *Quarter*	Harga Terendah *Lowest Price* (Rp)		Harga Tertinggi *Highest Price* (Rp)		Harga Penutupan *Closing Price* (Rp)		Volume Perdagangan (Saham) *Trading Volume (Share)*		Kapitalisasi Pasar Harian (Dalam jutaan Rupiah) *Market Capitalization (In Million Rp)*	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
I	4.200	5.125	5.675	5.975	5.675	5.150	11.932.900	3.163.600	2.462.950	2.235.100
II	5.500	4.700	8.475	5.700	5.925	5.350	17.090.700	5.703.900	2.571.450	2.321.900
III	4.810	5.350	6.675	6.650	4.900	5.500	20.790.900	10.628.200	2.126.600	2.387.000
IV	4.630	5.375	6.500	6.150	5.550	5.900	10.626.300	4.444.400	2.408.700	2.560.600

- Selama tahun 2023 tidak ada aksi korporasi, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.
- Selama tahun 2023 tidak ada penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)*, dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)*.

- *During 2023 no corporate actions such as stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares and changes in the nominal value of shares.*
- *During 2023 there was no suspension, and/or delisting.*





LAPORAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

LAPORAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Pemegang saham yang kami hormati.

Kami mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya yang melimpah. Pada tahun 2023, Perseroan merayakan momen istimewa, yaitu usianya yang ke-50 sejak memulai produksi komersial pada tahun 1973. Ini adalah pencapaian yang luar biasa, yang menjadi bukti keberhasilan, ketahanan dan dedikasi Perseroan selama setengah abad ini.

Momen ulang tahun ini tidak hanya menjadi kesempatan untuk merayakan prestasi masa lalu, tetapi juga untuk merenungkan perjalanan yang telah kita lalui dan memandang ke depan dengan semangat baru. Selama lima dekade, Perseroan telah menjalani berbagai ujian dan tantangan, namun dengan kegigihan dan tekad yang tidak pernah padam, kita telah berhasil melewati berbagai rintangan dan berkembang menjadi salah satu produsen kaca lembaran dan otomotif yang disegani dan terkemuka di kawasan ASEAN. Sebagai Dewan Komisaris, kami merasa bangga dan terhormat dapat menjadi bagian dari perjalanan ini.

Pemegang Saham yang kami hormati, atas pencapaian dan kinerja Perseroan pada tahun 2023, maka pada kesempatan ini, izinkanlah kami Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan dan evaluasi kami terhadap kinerja Direksi selama tahun 2023. Laporan ini menjadi bagian tak terpisahkan dari tanggung jawab kami dalam menjalankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang mencakup transparansi informasi untuk semua pihak yang berkepentingan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERSEROAN TERMASUK PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menegaskan peran krusial mereka sebagai garda terdepan dalam mengawasi dan memberikan arahan strategis bagi

Our respected shareholders.

we are grateful to God Almighty for His Abundant blessings and grace. In 2023, the Company celebrated a special moment, namely its 50th anniversary since starting commercial production in 1973. This is an extraordinary achievement, which is proof of the Company's success, resilience, and dedication over the past half century.

This celebratory moment is not only an opportunity to celebrate past achievements, but also to reflect on the journey we have gone through and to look to the future with renewed enthusiasm. For five decades, the Company has undergone various trials and challenges, but with perseverance and unyielding determination, we have succeeded in overcoming various obstacles and developed into one of the most respected and leading flat and automotive glass manufacturers in the ASEAN region. As the Board of Commissioners, we are honored and proud to be part of this journey.

Dear Shareholders, for the achievements and performance of the Company in 2023, on this occasion, allow us, the Board of Commissioners, to submit our monitoring and evaluation report on the performance of the Board of Directors throughout 2023. This report is an inseparable part of our responsibility in carrying out principles of Good Corporate Governance, which include transparency of information for all involved parties.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE REGARDING COMPANY MANAGEMENT INCLUDING STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

In 2023, the Board of Commissioners re-established the importance of their role as the vanguard in supervising and providing strategic directions for the Company

Perseroan dengan dedikasi serta visi jangka panjang yang adaptif.

with dedication and a adaptive long-term vision.

Meskipun dihadapkan pada tantangan perlambatan pertumbuhan ekonomi global, Perseroan menunjukkan kinerja yang mengesankan dan ketangguhan dalam menghadapi ketidakpastian. Keberhasilan ini menjadi cerminan dari komitmen yang kuat dan manajemen yang efisien yang dipimpin oleh Direksi, serta dukungan dan arahan yang cermat dari Dewan Komisaris. Dalam situasi yang penuh tantangan tersebut, Perseroan berhasil mempertahankan stabilitas dan bahkan menghasilkan kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

Despite challenges of the slowing global economic growth, the Company demonstrated impressive performance and resilience in facing uncertainty. This success is a reflection of strong commitment and efficient management led by the Board of Directors, as well as careful support and advice from the Board of Commissioners. In this challenging situation, the Company succeeded in maintaining stability and even produced better performance compared to the previous year.

> Momen ulang tahun ini tidak hanya menjadi kesempatan untuk merayakan prestasi masa lalu, tetapi juga untuk merenungkan perjalanan yang telah kita lalui dan memandang ke depan dengan semangat baru.
>
> *This celebratory moment is not only an opportunity to celebrate past achievements, but also to reflect on the journey we have gone through and to look to the future with renewed enthusiasm.*

Pada tahun 2023 pertumbuhan ekonomi Indonesia melambat menjadi 5,05%, di bawah pencapaian tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Namun, di tengah kondisi ekonomi dan inflasi global yang penuh tantangan, ekonomi dalam negeri masih menunjukkan ketangguhan dan kemampuan beradaptasi dalam menghadapi berbagai rintangan, menegaskan potensi serta daya saingnya.

In 2023, Indonesia's economic growth decreased to 5.05%, below the previous year's 5.31%. However, amidst challenging global economic conditions and inflation, the domestic economy still shows resilience and adaptability in facing various obstacles, establishing its potential and competitiveness.

Penjualan neto Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 5,91 triliun dan laba sebesar Rp 583 miliar, pencapaian ini merupakan rekor penjualan dan laba tertinggi bagi Perseroan. Pencapaian yang sangat membanggakan ini diharapkan dapat memberikan dorongan besar serta semangat positif bagi semua pihak yang terlibat dalam Perseroan, untuk terus meningkatkan kinerja mereka di masa yang akan datang. Meskipun kondisi ekonomi tidak selalu berpihak kepada Perseroan, namun Perseroan dengan tegas berkomitmen untuk terus berinovasi, bertahan dan berkembang di tengah tantangan yang ada.

The Company's net sales in 2023 was valued at Rp 5.91 trillion and profits at Rp 583 billion, this achievement is the highest sales and profit record for the Company. It is hoped that this very encouraging achievement will provide great encouragement and positive enthusiasm for all parties involved in the Company, to continue to improve their performance in the future. Even though economic conditions are not always favorable, the Company's success enforces our commitment to continue to innovate, survive and develop amidst existing challenges.

Dewan Komisaris juga memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi secara berkala, memastikan

The Board of Commissioners also provides input and advice to the Board of Directors on a regular

bahwa komunikasi yang efektif dan kolaborasi di seluruh level organisasi terjaga. Melalui mekanisme pengawasan yang diterapkan, Perseroan dapat beroperasi dengan lebih baik dan efisien. Keberhasilan ini akan membawa dampak positif bagi kinerja dan keberlangsungan Perseroan di masa yang akan datang, sehingga semua pemangku kepentingan dapat merasa yakin bahwa operasional Perseroan dijalankan sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

basis, ensuring that effective communication and collaboration at all levels of the organization is maintained. Through the monitoring mechanisms implemented, the Company can operate better and more efficiently. This success will have a positive impact on the Company's performance and continuity in the future, so that all stakeholders may feel confident that the Company's operations are carried out in accordance with Good Corporate Governance.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai pengelolaan Perseroan termasuk perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi telah dilakukan dengan baik. Dewan Komisaris juga mengapresiasi Direksi atas kerja keras dan pencapaian yang telah diraih selama tahun 2023. Selanjutnya, Dewan Komisaris berpesan agar Direksi dapat senantiasa menjaga komunikasi yang efektif serta sinergi yang kuat di seluruh level organisasi sehingga dapat menjaga tingkat pertumbuhan yang berkesinambungan sekaligus menciptakan budaya perusahaan yang sehat.

Overall, the Board of Commissioners assesses that the management of the Company, including the formulation and implementation of strategies carried out by the Board of Directors, has been carried out well. The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors for their hard work and achievements throughout 2023. Furthermore, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to always maintain effective communication and strong synergy at all levels of the organization in order to maintain a sustainable level of growth whilst creating a healthy corporate culture.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

VIEWS ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS COMPILED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Dewan Komisaris menilai bahwa dengan portfolio produknya, Perseroan memegang peran penting di Sektor Properti dan Otomotif yang saat ini masih terus tumbuh di Indonesia dan negara-negara tujuan ekspor lainnya.

The Board of Commissioners judges that with its product portfolio, the Company holds an important role in the Property and Automotive Sector which is currently still growing in Indonesia and other export destination countries.

Dalam sektor properti, dukungan kebijakan stimulus dari Pemerintah, dan pengembangan infrastruktur di luar pulau Jawa serta rencana Perseroan untuk memperkuat penjualan ekspor, dapat berkontribusi dalam mendorong pertumbuhan usaha Perseroan. Sedangkan pada sektor otomotif juga menjadi peluang besar bagi Perseroan di tahun 2024, dimana pasar otomotif Indonesia masih terus berkembang. Perseroan memiliki peran strategis, dimana dengan inovasi dan diversifikasi produk, Perseroan diharapkan mampu menangkap dan memenuhi kebutuhan pasar yang merupakan kunci penting dalam menjaga arah pertumbuhan yang berkelanjutan.

In the property sector, policy support stimulus from the Government, infrastructure development outside Java, as well as the Company's plans to strengthen export sales are expected to contribute to the growth of the Company's business. Meanwhile, the automotive sector is also a big opportunity for the Company in 2024, where the Indonesian automotive market is still growing. The Company has a strategic role, through innovation and product diversification, the Company is expected to be able to capture and fulfill market needs which is an important key in maintaining a sustainable growth direction.

Dewan Komisaris menilai prospek usaha 2024 yang telah disusun oleh Direksi sudah cukup baik, dan telah mempertimbangkan kondisi dan risiko yang akan timbul pada tahun tersebut. Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan memiliki landasan kuat dan strategi yang terarah untuk mencapai target yang telah ditetapkan

The Board of Commissioners assesses that the 2024 business prospects that have been prepared by the Board of Directors were well made and have considered the conditions and risks that will arise in that year. The Board of Commissioners believes that the Company has a strong foundation and a focused strategy to achieve

pada tahun 2024. Ketangguhan dalam menghadapi ketidakpastian dan sinergi yang kuat dengan berbagai sektor menjadi kunci utama dalam mewujudkan visi pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan dan ekonomi Indonesia secara keseluruhan.

the targets set in 2024. Resilience in facing uncertainty and strong synergy with multiple sectors are the main keys in realizing the vision of sustainable growth for the Company and the Indonesian economy as a whole.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Kami ingin menekankan pentingnya peran Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam menjaga keberlanjutan operasi Perseroan. Pada tahun 2023, Direksi terus berkomitmen untuk mengadopsi praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan, sesuai dengan panduan yang disusun oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Tujuan kami adalah memastikan bahwa standar tata kelola perusahaan yang telah ditetapkan dapat diterapkan secara efektif dan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Kami menyadari bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik bukan hanya merupakan kewajiban terhadap peraturan yang berlaku, tetapi juga merupakan aset berharga dalam membangun kepercayaan pemangku kepentingan, menjaga reputasi dan meningkatkan nilai-nilai Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam tahun-tahun mendatang, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mengawasi implementasi praktik tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan bahwa Perseroan tetap mematuhi standar tertinggi. Kami meyakini bahwa dengan menjaga fokus pada tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan akan tetap menjadi perusahaan yang tangguh, berkelanjutan dan dapat dipercaya.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

We would like to emphasize the important role of Good Corporate Governance in maintaining the sustainability of the Company's operations. In 2023, the Board of Directors continues the commitment to adopt best practices in corporate governance, in accordance with the guidelines prepared by the Financial Services Authority (OJK). Our aim is to ensure that the corporate governance standards that have been established can be implemented effectively and adapted to the Company's needs.

We realize that Good Corporate Governance is not only an obligation to comply with applicable regulations but is also a valuable asset in building stakeholder trust, maintaining reputation and enhancing the Company's values for all stakeholders.

In the coming years, the Board of Commissioners is committed to continue monitor the implementation of good corporate governance practices and ensuring that the Company continues to comply with the highest standards. We believe that by maintaining a focus on good corporate governance, the Company will remain a strong, sustainable, and trustworthy company.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tanggal 22 Juni 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) menghasilkan keputusan penting terkait perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Emanuel David Satria Soetedja diangkat sebagai Komisaris menggantikan Tjahjana Setiadhi, dengan masa jabatan sampai dengan penutupan RUPST tahun 2025.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Tjahjana Setiadhi atas dedikasi dan kinerja luar biasa selama masa jabatannya. Dewan Komisaris juga mengucapkan selamat bergabung kepada Emanuel David Satria Soetedja sebagai bagian dari Dewan

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

On June 22nd, 2023, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) produced important decisions regarding changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Emanuel David Satria Soetedja was appointed as Commissioner replacing Tjahjana Setiadhi, with a term of office until the closing of the AGMS in 2025.

The Board of Commissioners expresses its utmost appreciation to Tjahjana Setiadhi for his dedication and extraordinary performance during his term of office. The Board of Commissioners also welcomes Emanuel David Satria Soetedja as part of the Company's Board

Komisaris Perseroan. Kami percaya bahwa dengan pengalaman yang dimiliki akan memberikan kontribusi yang berarti bagi kemajuan Perseroan.

of Commissioners. We believe that his experience will provide significant contributions to the development of the Company.

Informasi lebih lanjut mengenai perubahan tersebut, susunan lengkap Dewan Komisaris Perseroan yang baru dapat ditemukan pada halaman yang memuat daftar susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Further information regarding these changes and the complete composition of the Company's new Board of Commissioners can be found on the page containing the list of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

APRESIASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN

APPRECIATION TO STAKEHOLDERS

Dengan rasa hormat yang mendalam, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang tak terhingga kepada seluruh Pemegang Saham, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta kepada setiap anggota keluarga besar karyawan yang telah menunjukkan dedikasi dan semangat luar biasa dalam mencapai prestasi gemilang sepanjang tahun 2023.

With deep respect, the Board of Commissioners expresses its infinite appreciation to all Shareholders, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as to every member of the employee's extended family who has shown extraordinary dedication and enthusiasm in achieving brilliant achievements throughout 2023.

Tak lupa, kami juga ingin mengungkapkan penghargaan yang tinggi kepada para pemasok yang telah menjadi mitra sejati, kepada pelanggan yang setia, serta kepada masyarakat yang memberikan dukungan tanpa henti. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah mempercayai kami dengan sepenuh hati. Dukungan dan kepercayaan ini telah menjadi pendorong utama bagi kami untuk terus berinovasi dan memberikan produk serta layanan yang berkualitas.

Not to forget, we also want to express our utmost appreciation to suppliers who have become true partners, to our loyal customers, and to the community with its endless support. We also thank all stakeholders who have trusted us wholeheartedly. This support and trust have become the main driving force for us to continue to innovate and provide quality products and services.

Semoga segala usaha dan langkah yang kami ambil mendapatkan restu dan berkah dari Tuhan Yang Maha Esa, dan dapat membawa kami menuju masa depan yang lebih baik.

Hopefully all the efforts and steps we take will receive approval and blessings from God Almighty and can lead us towards a better future.

TAN PEI LING
Presiden Komisaris
President Commissioner

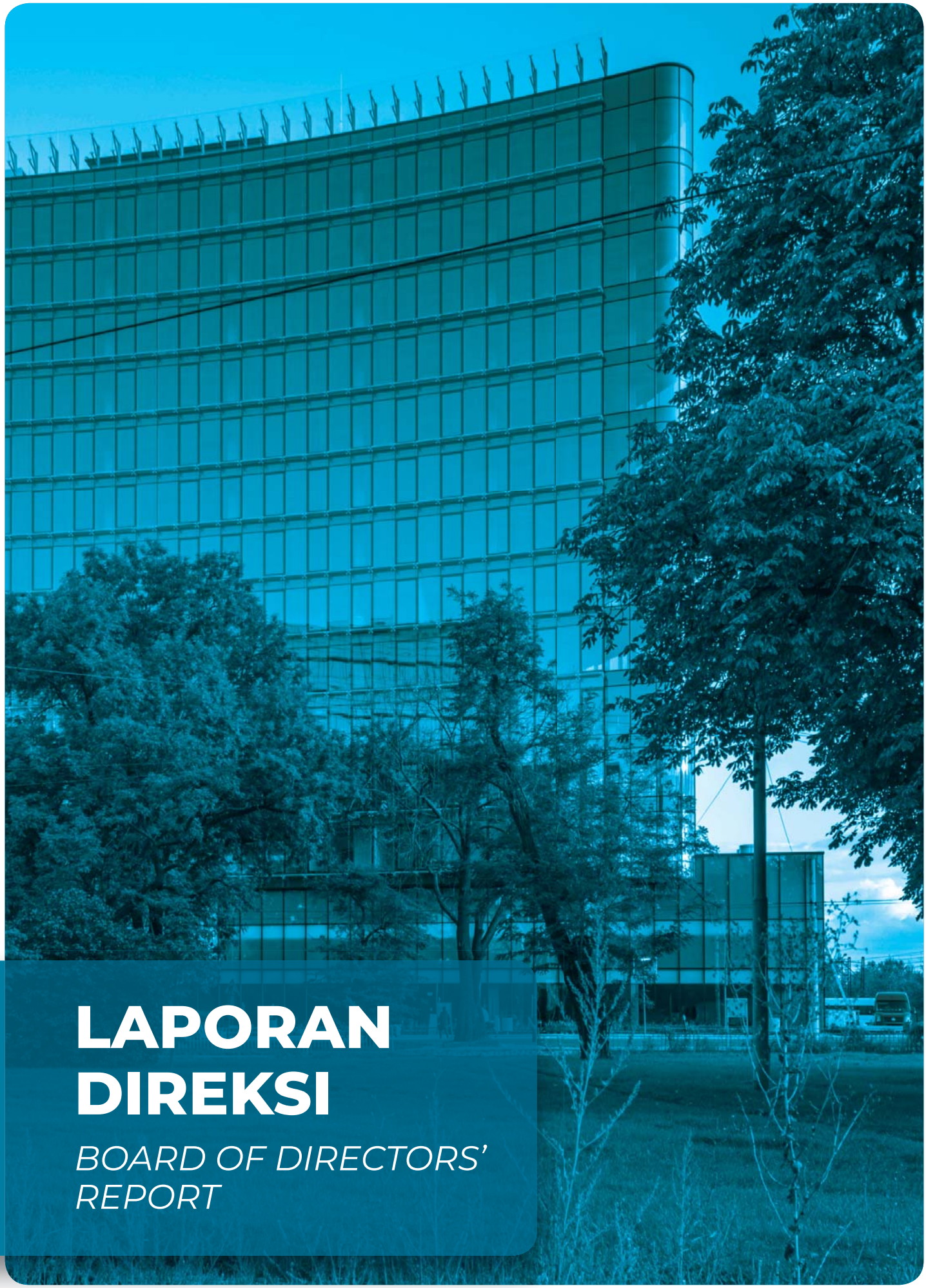
SHIGEKI YOSHIBA
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

E. DAVID SATRIA SOETEDJA
Komisaris
Commissioner

HIROYUKI OTANI
Komisaris
Commissioner

IRAWAN SOERODJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

KIMIKAZU ICHIKAWA
Komisaris Independen
Independent Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Pemegang Saham yang kami hormati,
Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Perseroan dapat berhasil melewati tantangan dan menjalankan usahanya pada tahun 2023 dengan kinerja yang baik.

Dear Shareholders,
Praise the Almighty God, for His abundant mercy and grace, so that the Company can successfully overcome challenges and run its business in 2023 with good performance.

Kami melaporkan bahwa Perseroan telah mencatat pencapaian yang sangat baik dengan peningkatan signifikan dalam penjualan dan laba operasi dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini mencerminkan komitmen kami untuk menjaga momentum positif dan memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham.

We report that the Company has recorded excellent very good achievements with significant increases in sales and operating profit compared to the previous year. This reflects our commitment to maintaining positive momentum and providing added value to shareholders.

Namun, laporan kami kali ini tidak hanya tentang pencapaian pada tahun 2023, melainkan juga merupakan momen yang istimewa karena Perseroan merayakan ulang tahun ke-50. Pada titik yang bersejarah ini, mari kita merenungkan tidak hanya pencapaian yang sangat baik dalam tahun terakhir, tetapi juga perjalanan panjang yang telah dilalui selama lima puluh tahun.

However, our report this time is not only about achievements in 2023, but also a special moment because the Company celebrates its 50th anniversary. At this historic milestone, let us reflect not only on the excellent very good achievements of the past year, but also on the long journey that has been traversed over fifty years.

Pada kesempatan ini, perkenankanlah kami mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan pengelolaan dan kinerja Perseroan selama tahun buku 2023 melalui Laporan Tahunan ini. Semoga laporan ini tidak hanya menjadi refleksi atas pencapaian tahun lalu, tetapi juga menjadi pijakan untuk melangkah maju ke masa depan yang lebih baik.

On this occasion, please allow us to represent the Board of Directors to submit a report on the Company's management and performance during the 2023 financial year through this Annual Report. We hope that this report will not only be a reflection of last year's achievements, but also serve as a stepping stone to move forward to a better future.

KINERJA DAN STRATEGI PERSEROAN

COMPANY PERFORMANCE AND STRATEGY

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi melambat menjadi 5,05%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Namun demikian, pertumbuhan ini masih lebih tinggi dari

2023 was a year full of challenges for the Indonesian economy. Economic growth slowed to 5.05%, slightly lower than the previous year's 5.31%. However, this growth is still higher than several ASEAN countries and G-20 member countries which experienced lower

beberapa negara ASEAN dan negara-negara anggota G-20 yang mengalami pertumbuhan lebih rendah dan bahkan mengalami kontraksi.

growth and even experienced contraction.

Pencapaian ini berkat upaya Pemerintah dalam mendorong sejumlah langkah strategis, yaitu dengan meningkatkan belanja dalam negeri, mendorong konsumsi dan investasi, serta beberapa sektor kunci yang diharapkan bisa terus dipacu. Selain itu, APBN telah menjalankan perannya sebagai *shock absorber* krusial dalam menjaga daya beli masyarakat.

This achievement is thanks attributable to the Government's efforts to encourage several strategic steps, namely by increasing domestic spending, encouraging consumption and investment, as well as several key sectors which are expected to continue to be stimulated. Apart from that, the state budget has played its role as a crucial shock absorber in maintaining people's purchasing power.

Di tengah kondisi tersebut, Perseroan berhasil membukukan kinerja keuangan yang baik, dimana Perseroan dapat mencatatkan peningkatan laba tahun 2023 sebesar 33,36% menjadi Rp 583,29 miliar, yang merupakan pertumbuhan laba berkelanjutan meskipun menghadapi berbagai tantangan eksternal.

Amid these conditions, the Company managed to record good financial performance, where the Company was able to record an increase in profit in 2023 of 33.36% to Rp 583.29 billion, which is sustainable profit growth despite facing various external challenges.

Perseroan telah menjalankan berbagai strategi untuk mengoptimalkan kinerjanya pada tahun 2023 antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi biaya produksi dan operasional, disertai dengan penyesuaian harga jual untuk pasar domestik dan ekspor, guna mempertahankan daya saing.
2. Meningkatkan penjualan produk-produk bernilai tambah serta meningkatkan aktivitas pemasaran.
3. Melakukan pembayaran utang bank dalam mata uang USD tepat waktu, serta melakukan *partial hedging* untuk meminimalkan risiko kerugian selisih kurs.
4. Mengoptimalkan tingkat ketersediaan bahan baku, khususnya yang berasal dari impor, dengan terus meningkatkan kehandalan rantai pasokan.

The Company has implemented various strategies to optimize its performance in 2023, including:

1. *Increasing the efficiency of production and operational costs, accompanied by adjusting selling prices for domestic and export markets, in order to maintain competitiveness.*
2. *Increase sales of value-added products and increase marketing activities.*
3. *Make bank-loan debt payments in USD on time and carry out partial hedging to minimize the risk of exchange rate losses.*
4. *Optimize the level of availability of raw materials inventory, especially those from imports, by continuing to improve supply chain reliability.*

Atas upaya yang telah dilakukan tersebut, pada tahun 2023, Perseroan berhasil meningkatkan kinerjanya dengan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp 5,91 triliun, naik 6,13% dibandingkan tahun 2022.

Due to the efforts made, in 2023, the Company succeeded in improving its performance by recording net sales of Rp 5.91 trillion, an increase of 6.13% compared to 2022.

Unit Usaha Kaca Lembaran mencatatkan penjualan sebesar Rp 4,06 triliun, naik 3,50% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, Unit Usaha Kaca Otomotif juga mengalami peningkatan, mencatatkan penjualan sebesar Rp 1,85 triliun, naik 12,12% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The Flat Glass Business Unit recorded sales of Rp 4.06 trillion, an increase of 3.50% compared to the previous year. Meanwhile, the Automotive Glass Business Unit also experienced an increase, recording sales of Rp 1.85 trillion, an increase of 12.12% compared to the previous year.

Untuk destinasi penjualan, Perseroan mencatat penurunan dalam penjualan domestik, menjadi Rp 3,65 triliun atau turun 2,80% dibandingkan dengan tahun 2022. Sedangkan untuk penjualan ekspor mengalami kenaikan 24,66% dari Rp 1,81 triliun di tahun 2022 menjadi Rp 2,26 triliun di tahun 2023.

For sales destinations, the Company recorded a decline in domestic sales, to Rp 3.65 trillion or a decrease of 2.80% compared to 2022. Meanwhile, export sales experienced an increase of 24.66% from Rp 1.81 trillion in 2022 to Rp 2.26 trillion in 2023.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERSEROAN

Di tahun 2023 Perseroan berhasil mencapai pertumbuhan yang diharapkan, dengan didukung oleh strategi dan kebijakan yang dirumuskan oleh Direksi dalam Kebijakan Usaha Tahun 2023 yaitu "Terus tingkatkan ketangguhan kita dalam mengatasi ketidakpastian pasar, dan nilai tambah dari solusi yang kita berikan dalam menghadapi perubahan kebutuhan sosial".

Untuk dapat menerapkan Kebijakan tersebut Direksi telah melakukan perumusan 4 (empat) hal penting, yaitu mengenai Keselamatan & Kepatuhan, Lingkungan, Kualitas dan Sumber Daya Manusia.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATION OF COMPANY STRATEGIES AND POLICIES

In 2023, the Company succeeded in achieving the expected growth, supported by the strategies and policies formulated by the Board of Directors in the 2023 Business Policy, namely "Further enhance our resilience to cope with market uncertainty, while increase the value of our solutions anticipating changes in social needs".

To be able to implement this Policy, the Board of Directors has formulated 4 (four) important things, namely regarding Safety & Compliance, Environment, Quality and People.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Strategi dan Kebijakan Usaha telah dijalankan oleh Direksi sesuai dengan pembagian tugas dan tanggungjawabnya. Direksi selalu mengadakan rapat secara berkala untuk memastikan implementasi strategi Perseroan dapat terkontrol dan berjalan dengan baik sesuai dengan target yang ditetapkan. Frekuensi Rapat Direksi wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan sedangkan Rapat bersama dengan Dewan Komisaris wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Untuk merealisasikan Strategi dan Kebijakan Usaha, Direksi mengkomunikasikan hal tersebut kepada masing-masing unit kerja serta memberikan target yang harus dicapai dan selalu dilakukan evaluasi secara berkala. Namun demikian, strategi Perseroan dapat disesuaikan kembali mengikuti kondisi ekonomi dan juga perkembangan bisnis kaca lembaran dan otomotif.

THE PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

Business Strategy and Policies have been implemented by the Board of Directors in accordance with the division of duties and responsibilities. The Board of Directors always holds regular meetings to ensure that the implementation of the Company's strategy can be controlled and run well in accordance with the targets set. The frequency of Board of Directors meetings must be held at least 1 (one) time every month, while joint meetings with the Board of Commissioners must be held periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months.

To realize Business Strategy and Policy, the Board of Directors communicates this to each work unit and provides targets that must be achieved and is always evaluated periodically. However, the Company's strategy can be adjusted to reflect economic conditions and developments in the flat glass and automotive glass businesses.

Direksi memiliki dua komite, yaitu Komite Disiplin dan Kepatuhan serta Komite Manajemen Risiko dan Asuransi yang membantu pelaksanaan tugas Direksi. Kedua komite ini secara periodik melakukan rapat serta melaporkan hasilnya kepada Direksi.

The Board of Directors has two committees, namely the Discipline and Compliance Committee and the Risk Management and Insurance Committee which assists in carrying out the Board of Directors' duties. These two committees periodically hold meetings and report the results to the Board of Directors.

PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Perincian kinerja Perseroan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 dapat dirangkum sebagai berikut:

1. Penjualan Neto sebesar Rp 5,91 triliun, naik 6,13% dibandingkan dengan tahun 2022.
2. Laba bruto sebesar Rp 1,50 triliun naik 3,94% dibandingkan dengan tahun 2022.
3. Laba usaha sebesar Rp 860,59 miliar naik 4,89% dibandingkan dengan tahun 2022.
4. Laba sebesar Rp 583,29 miliar naik 33,36% dibandingkan dengan tahun 2022.

Pencapaian Perseroan pada tahun 2023 lebih tinggi dari tahun sebelumnya. Ini adalah bukti komitmen dan keunggulan yang dimiliki Perseroan dalam menghadapi tantangan pasar.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya pada tahun 2024. Perseroan akan terus berinovasi, mengoptimalkan operasional, dan memperkuat strategi bisnisnya untuk menghadapi setiap tantangan yang muncul di tahun yang akan datang. Tujuannya tetap jelas, yaitu memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan serta memperkuat posisi Perseroan di pasar.

COMPARISON BETWEEN ACHIEVED AND TARGETED RESULTS

Details of the Company's performance in 2023 compared to 2022 can be summarized as follows:

1. *Net Sales amounted to Rp 5.91 trillion, an increase of 6.13% compared to 2022.*
2. *Gross profit of Rp 1.50 trillion, an increase of 3.94% compared to 2022.*
3. *Operating profit of Rp 860.59 billion, an increase of 4.89% compared to 2022.*
4. *Profit of Rp 583.29 billion, an increase of 33.36% compared to 2022.*

The Company's achievements in 2023 was higher than previous year. This is a proof of the Company's commitment and excellence in facing market challenges.

The Company is committed to continuing to continue improve improving its performance in 2024. The Company will continue to innovate, optimize operations, and strengthen its business strategy to face every challenge that arises in the coming year. The aim remains clear, which is to provide sustainable added value for stakeholders and strengthen the Company's position in the market.

KENDALA-KENDALA

Pada tahun 2023, kinerja Perseroan mengalami peningkatan yang diharapkan sejalan dengan perbaikan kondisi ekonomi serta upaya strategis yang dilakukan oleh Perseroan.

Namun demikian, tidak dapat dipungkiri bahwa Perseroan yang beroperasi di industri kaca juga menghadapi beberapa tantangan selama tahun 2023, antara lain:

1. Meningkatnya biaya produksi karena kenaikan harga bahan baku.

OBSTACLES

In 2023, the Company's performance experienced an increase which is expected to be in line with improving economic conditions and strategic efforts undertaken by the Company.

However, it cannot be denied that companies operating in the glass industry also faced several challenges during 2023, including:

1. *Increment in production costs due to increases in raw material prices.*

2. Fluktuasi kondisi pasar terkait dengan perekonomian global.
3. Fluktuasi kurs Rupiah terhadap USD berakibat pada meningkatnya beban kerugian selisih kurs yang berasal dari Hutang valas Perseroan.

Dengan upaya dan strategi yang dijalankan Perseroan, serta dukungan dari Pemerintah yang memberikan perpanjangan stimulus pada sektor properti dan otomotif, Perseroan berhasil melewati tahun 2023 dengan hasil yang sangat baik.

PROSPEK USAHA

Memandang prospek usaha pada tahun 2024, Perseroan memperkirakan kondisi perekonomian akan cukup menantang dengan potensi masuknya pesaing baru ditengah prediksi pertumbuhan ekonomi dari Pemerintah sebesar 5,20%.

Untuk menghadapi kondisi ini, Perseroan berupaya untuk mempertahankan pangsa pasar di dalam negeri dan meningkatkan penjualan ekspor. Hal ini akan dilakukan melalui perbaikan operasional baik pada lini produksi maupun logistik, inovasi produk dan pelayanan serta memperkuat jaringan pemasaran, baik pasar domestik maupun ekspor. Disamping itu, Perseroan juga terus meningkatkan penjualan produk bernilai tambah (*value added product*).

Pertumbuhan permintaan produk bernilai tambah (*value added product*) di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 2,33% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara di tahun 2024, diharapkan akan tumbuh lebih baik dibandingkan dengan tahun 2023, baik untuk pasar domestik maupun ekspor.

Pada tahun 2023, penjualan mobil di dalam negeri tercatat sebesar 1.005.802 unit atau mengalami penurunan sebesar 4,03% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan angka 1.048.040 unit. Meskipun demikian, angka ini tetap mencerminkan konsistensi pasar yang kuat dan ketahanan industri otomotif dalam menghadapi tantangan ekonomi. Walaupun penjualan mobil di dalam negeri mengalami sedikit penurunan, namun penjualan mobil untuk pasar ekspor mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini memberikan kontribusi penjualan kaca otomotif Perseroan secara keseluruhan meningkat sebesar 12,12% dibanding tahun sebelumnya.

2. *Fluctuations in market conditions related to the global economy.*
3. *Fluctuations in the Rupiah exchange rate against the USD resulted in an increase in the burden of foreign exchange losses originating from the Company's foreign currency debt.*

With the efforts and strategies implemented by the Company, as well as support from the Government which provided extended stimulus to the property and automotive sectors, the Company succeeded in passing 2023 with excellent results.

BUSINESS PROSPECT

Looking at the business prospects in 2024, the Company estimates that economic conditions will be quite challenging with the potential for new competitors to enter amidst the Government's predicted economic growth of 5.20%.

To cope with this condition, the Company strives to maintain its domestic market and increase export sales. This will be done through operational improvements in both production lines and logistics, product and service innovation and strengthening marketing networks, both in domestic and export markets. Apart from that, the Company also continues to increase sales of value-added product.

The growth in demand for value-added product in 2023 increased by 2.33% compared to the previous year. Meanwhile in 2024, it is hoped that growth will be better than in 2023, both for the domestic and export markets.

In 2023, domestic car sales were recorded at 1,005,802 units or a decrease of 4.03% compared to the previous year which recorded 1,048,040 units. Nevertheless, this figure still reflects strong market consistency and the resilience of the automotive industry in facing economic challenges. Even though domestic car sales experienced a slight decline, car sales for the export market experienced a significant increase. This contributed to the Company's overall automotive glass sales increasing by 12.12% compared to the previous year.

Menghadapi tahun 2024, Perseroan berharap sektor otomotif akan terus tumbuh di tengah kondisi ekonomi yang dinamis di dalam negeri. Hal ini sejalan dengan Kebijakan Pemerintah dalam meningkatkan pertumbuhan sektor otomotif yang mendorong produsen otomotif untuk meningkatkan kapasitas produksi, baik untuk pasar domestik maupun ekspor.

Facing 2024, the Company hopes that the automotive sector will continue to grow amidst dynamic economic conditions in the country. This is in line with Government Policy in increasing the growth of the automotive sector which encourages automotive manufacturers to increase production capacity, both for the domestic and export markets.

Secara keseluruhan, Perseroan tetap optimis memandang prospek tahun 2024 namun dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.

Overall, the Company remains optimistic regarding the prospects for 2024 but still prioritizes the precautionary principle.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Dalam menjalankan setiap aktivitas usahanya, Perseroan selalu berpegang teguh pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kewajaran dan independensi. Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip tersebut agar memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

In carrying out all its business activities, the Company always adheres to the principles of Good Corporate Governance, namely transparency, accountability, responsibility, fairness and independence. The Company always tries to apply these principles to provide added value for all stakeholders.

Perseroan telah menyusun Kebijakan Transaksi Afiliasi yang akan digunakan sebagai pedoman Perseroan dalam melakukan hubungan bisnisnya. Kebijakan tersebut mencakup tata cara untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan menyetujui transaksi antara Perseroan dengan pihak-pihak terafiliasi. Hal ini bertujuan untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan.

The Company has prepared an Affiliate Transaction Policy which will be used as a guideline for the Company in conducting its business relationships. This policy includes procedures for identifying, evaluating and approving transactions between the Company and affiliated parties. This aims to avoid conflicts of interest.

Perseroan selalu mensosialisasikan kegiatan-kegiatan tata kelola Perusahaan kepada karyawan dan juga Manajemen Perseroan agar hal ini dapat menjadi budaya kerja dalam aktivitas sehari-hari.

The Company always socializes Company governance activities to employees and Company Management so that this can become a work culture in daily activities.

APRESIASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN

APPRECIATION TO STAKEHOLDERS

Demikianlah laporan Direksi atas tugas kepengurusan Perseroan selama tahun 2023. Perkenankan Direksi mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada seluruh karyawan yang telah memberikan kontribusi positif dan karya terbaik.

This is the Board of Directors' report on the Company's management duties during 2023. Please allow the Board of Directors to express our sincere thanks and appreciation to all employees who have provided positive contributions and their best work.

Kami juga memberikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh pelanggan, pemasok, pemegang saham, komite-komite serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan yang selalu diberikan kepada Perseroan. Kami berharap jalinan kerjasama yang baik dapat

We also give our utmost appreciation to all customers, suppliers, shareholders, committees, and all stakeholders for the support they have always given to the Company. We hope that good cooperation can continue to be improved so that sustainable joint

terus ditingkatkan agar dapat tercapai pertumbuhan bersama yang berkelanjutan.

growth can be achieved.

Tak lupa, penghargaan yang setinggi-tingginya kami tujukan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan yang cermat dan nasihat yang berharga serta arahan yang diberikan, sehingga pengelolaan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan kinerja sesuai dengan yang diharapkan.

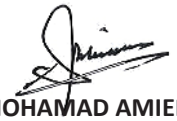
Not to forget, we express our highest appreciation to the Board of Commissioners for the careful implementation of their supervisory duties and the valuable advice and direction provided, so that the management of the Company can be carried out well and produce performance as expected.

Direksi berharap bahwa kontribusi Perseroan terhadap perekonomian Indonesia akan semakin meningkat dari tahun ke tahun dan menjadikan kami sebagai bagian penting dalam pembangunan Indonesia yang berkelanjutan.

The Board of Directors hopes that the Company's contribution to the Indonesian economy will increase from year to year and make us an important part of Indonesia's sustainable development.



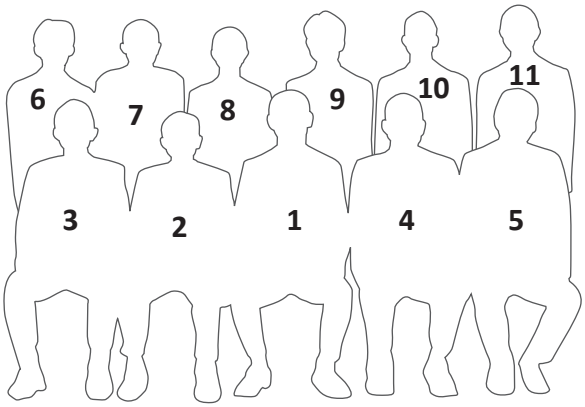
MAMPEI CHIYODA
Presiden Direktur
President Director



MOHAMAD AMIEN
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

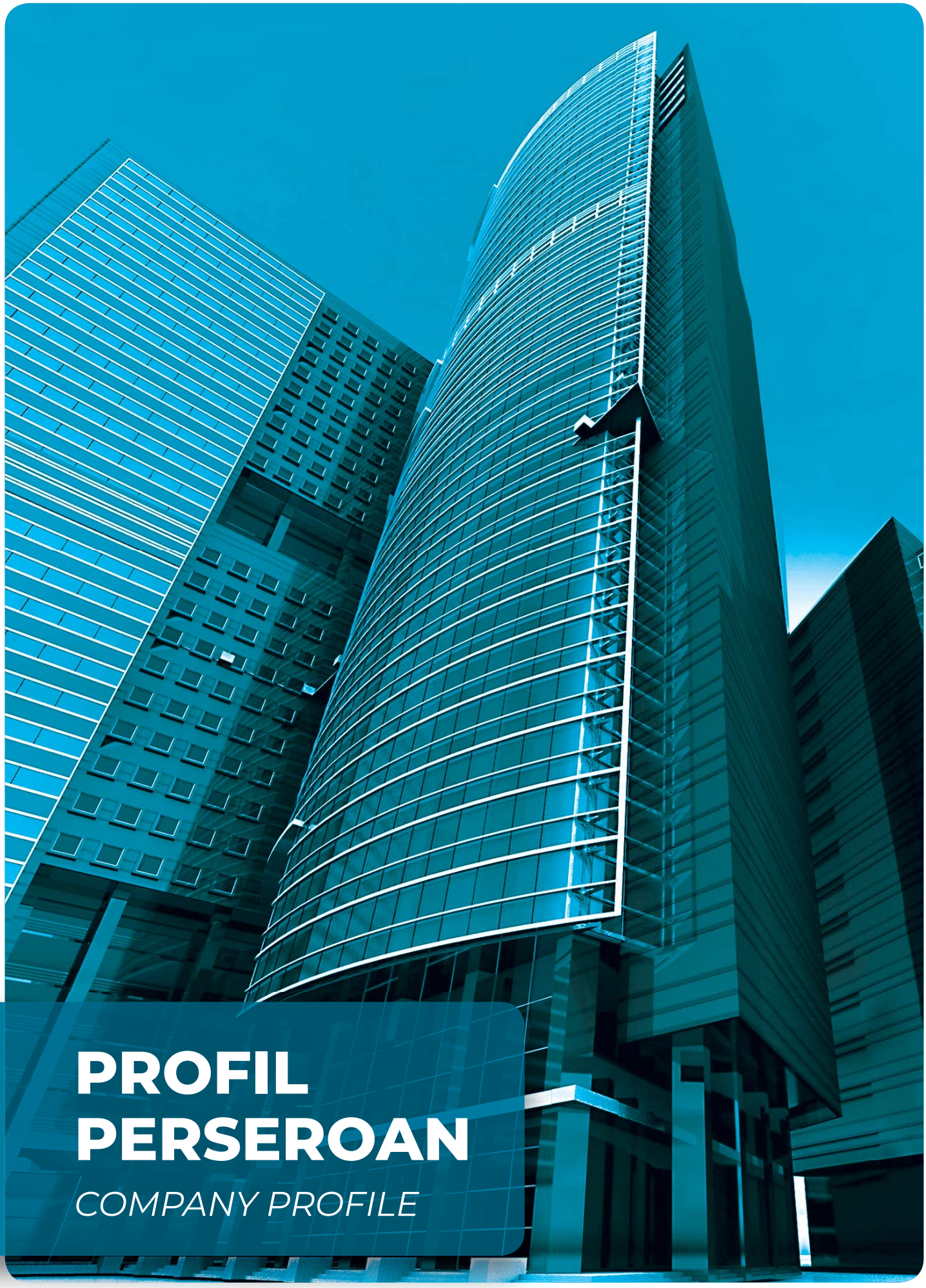


DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



1. **MAMPEI CHIYODA**
2. **MOHAMAD AMIEN**
3. **YO NAKAHARA**
4. **KAZUHIRO ONOGAWA**
5. **TAKASHI NEKODA**
6. **KAZUO NINOMIYA**
7. **CHRISTOFORUS**
8. **TEGUH ARI WIDODO**
9. **BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA**
10. **KIICHIRO YOSHIZAWA**
11. **SAMUEL NUGROHO SETYONO**





PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE

PROFIL PERSEROAN
COMPANY PROFILE

Kantor Pusat di Jakarta
Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat, Jakarta Utara 14430, Indonesia Tel: (62-21) 690 4041 (8 lines) Email: adimulya.sukmana@agc.com Website: www.amfg.co.id

Head Office in Jakarta
Jl. Ancol IX/5, West Ancol, North Jakarta 14430, Indonesia Phone: (62-21) 690 4041 (8 lines) E-mail: adimulya.sukmana@agc.com Website: www.amfg.co.id

Kantor dan Pabrik Kaca Lembaran di Sidoarjo
Desa Tanjungsari, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo 61257, Jawa Timur, Indonesia Tel: (62-31) 7882383, 788 2135

Office and Flat Glass Factory in Sidoarjo
Tanjungsari Village, Taman District, Sidoarjo Regency 61257, East Java, Indonesia Phone: (62-31)788 2383, 788 2135

Kantor dan Pabrik Kaca Lembaran di Cikampek
Kawasan Industri Indotaisei Sektor IA Blok M, Cikampek 41373, Jawa Barat, Indonesia Tel: (62-264) 830 2292

Office and Flat Glass Factory in Cikampek
Indotaisei Industrial Area, Sector IA Block M, Cikampek 41373, West Java, Indonesia Phone: (62-264) 830 2292

Kantor dan Pabrik Kaca Otomotif di Cikampek
Kawasan Industri Indotaisei, Sektor IA Blok J & L, Cikampek 41373, Jawa Barat, Indonesia Tel: (62-264) 351711 (hunting).

Office and Automotive Glass Factory in Cikampek
Indotaisei Industrial Area, Sector IA Block J & L, Cikampek 41373, West Java, Indonesia Phone: (62-264) 351711 (hunting).



RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

A. Pendirian

Perseroan adalah sebuah perusahaan yang berstatus Penanaman Modal Asing (PMA), didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 7 Oktober 1971 dan Akta No. 9 tanggal 6 Januari 1972 dengan nama PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., oleh Koerniatini Karim, notaris di Jakarta. Akta Notaris tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. J.A.5/5/19 tanggal 17 Januari 1972 serta telah diumumkan dalam Berita Negara No. 18 tanggal 3 Maret 1972 dan Tambahan No. 83/1972.

B. Perubahan Anggaran Dasar

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa perubahan yaitu Perubahan nama Perseroan dari PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., menjadi PT Asahimas Flat Glass Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 73 tanggal 26 Juni 1998 oleh Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta dan telah mendapat Persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-12065. HT.01.04TH.98 tanggal 25 Agustus 1998 serta telah diumumkan dalam Berita Negara No. 6510 tanggal 24 November 1998 dan Tambahan No. 94/1998.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

A. Establishment

The Company is a Foreign Investment Company (PMA) that was established under the name PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., based on Notarial Deeds No. 4 dated October 7, 1971, and No. 9 dated January 6, 1972 made by Koerniatini Karim, notary in Jakarta. The Deeds were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No.J.A.5/5/19 dated January 17, 1972 and published in the State Gazette No. 18 dated March 3, 1972 and its Supplement No. 83/1972.

B. Amendments to Articles of Association

The Company's Articles of Association have been amended several times, i.e. the Change of the Company's name from PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd., to PT Asahimas Flat glass Tbk based on Notarial Deed No. 73 dated June 26, 1998 made by Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notary in Jakarta, and approved by Indonesian Ministry of Justice with the Decree no. C2-12065.HT.01.04TH.98 dated August 25, 1998 and published in the State Gazette No. 6510 dated November 24, 1998, Supplement No. 94/1998.



Perluasan bidang usaha Perseroan dalam bidang industri kaca dan ekspor impor, berdasarkan Akta Notaris No. 54 tanggal 28 Mei 2003 oleh Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta, dan telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-14423.HT.01.04.TH.2003 tanggal 24 Juni 2003 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 7532 tanggal 26 Agustus 2003 dan Tambahan No. 68/2003.

The expansion of the Company's business activity in the glass industry and export import, as set forth in Notarial Deed No. 54 dated May 28, 2003 made by Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., Notary in Jakarta, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Virtue of Decree No. C-14423.HT.01.04.TH.2003 dated June 24, 2003 and was published in the State Gazette No. 7532 dated August 26, 2003 and its supplement No. 68/2003.

Anggaran Dasar Perseroan telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 1 tanggal 1 Juli 2008 oleh Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan surat Keputusan No. AHU 41881.AH.01.02 tahun 2008 tanggal 17 Juli 2008 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 84 tanggal 17 Oktober 2008 dan Tambahan No. 20228/2008.

The Company's Articles of Association have been adjusted according to Law No. 40/2007 regarding Limited Liability Companies as set forth in Notarial Deed No. 1, dated July 1, 2008 by Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notary in Jakarta and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Virtue of Decree No. AHU 41881.AH.01.02 year 2008 dated July 17, 2008, published in the State Gazette No. 84 dated October 17, 2008 and its supplement No. 20228/2008.

Anggaran Dasar Perseroan telah disesuaikan dengan peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 19 tanggal 27 Pebruari 2009 oleh Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notaris di Jakarta, dan telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU AH.01.10.02127 tahun 2009 tanggal 19 Maret 2009 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 36/2009 tanggal 5 Mei 2009 dan tambahan No. 317/2009.

The Company's Articles of Association have been adjusted to Bapepam and LK Regulation No. IX.J.1 concerning Principles of Articles of Association of the Company Performing Public Offering of Equity Security and Public Listed Company as set forth in the Notarial Deed No. 19, dated February 27, 2009 made by Dr. Amrul Partomuan Pohan S.H., LL.M., notary in Jakarta and approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. AHU AH.01.10.02127 Year 2009 dated March 19, 2009, published in the State Gazette No. 36/2009 dated May 5, 2009 and its supplement No. 317/2009.

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan terakhir dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., tanggal 17 Juni 2021 No. 158 mengenai perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan, termasuk menyesuaikan dengan POJK 14/2019, POJK 15/2020 dan POJK 16/2020 akta ini telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan No. AHU-AH.01.03-0428892 tanggal 15 Juli 2021 dan diumumkan dalam Tambahan No. 034956 pada Berita Negara 019 tanggal 12 November 2021.

The latest amendment of the Company's Articles of Association was effected by deed of notary public Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., dated 17 June 2021 No. 158 regarding changes and restatement the Company's Articles of Association, including to comply OJK Regulation No. 14/2019, 15/2020 and 16/2020; this deed has been fi led with the Ministry of Law and Human Rights under No. 158 AHU-AH.01.03-0428892 on 15 July 2021 and publication in the Supplement No. 034956 to State Gazette No. 019 on 12 November 2021.

C. Perubahan Status Menjadi Perusahaan Publik

Berdasarkan Surat Pernyataan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam") No. S-1323/

C. Change of Status to Become Public Listed Company

Based on the Statement Letter of the Chairman of Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam")

PM/1995 tanggal 18 Oktober 1995, Perseroan telah menawarkan 86.000.000 saham kepada Masyarakat dan sejak 18 Desember 2000, seluruh saham Perseroan telah tercatat di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia).

No. S-1323/PM/1995 dated October 18, 1995, the Company initiated a public offering of 86,000,000 shares and since December 18, 2000, all of the Company's shares have been listed on Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange).

MISI & VISI PERSEROAN

THE COMPANY'S MISSION AND VISION



KEGIATAN USAHA DAN PRODUK PERSEROAN

THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES AND PRODUCTS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah mendirikan dan menjalankan industri kaca, ekspor impor dan jasa laboratorium penguji mutu kaca. Jenis produk Perseroan terbagi dalam 2 kategori:

- Kaca Lembaran termasuk Kaca Cermin
- Kaca Pengaman termasuk Kaca Otomotif

Based on its Articles of Association, the Company's aim and objectives are to establish and run the glass industry, export-import, as well as laboratory services testing glass quality. The Company's products are divided into 2 categories:

- *Flat Glass, including Mirror Glass*
- *Safety Glass, including Automotive Glass*

WILAYAH OPERASIONAL

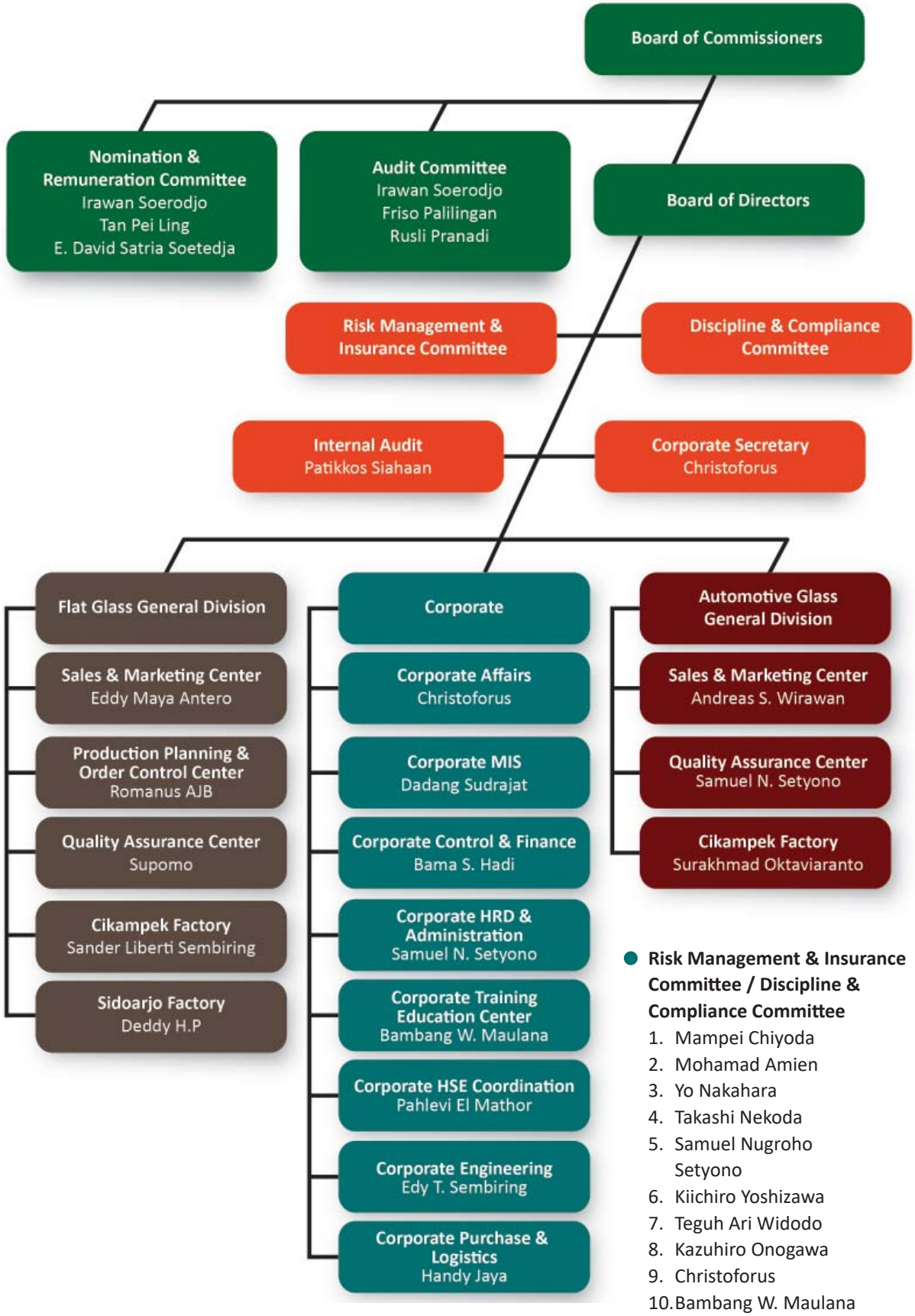
AREAS OF OPERATION

Perseroan memiliki 2 (dua) lokasi pabrik dalam operasionalnya, pabrik kaca lembaran berlokasi di Cikampek, Jawa Barat dan Sidoarjo, Jawa Timur, pabrik kaca otomotif berlokasi di Cikampek, lokasinya berdekatan dengan pabrik kaca lembaran yang ada di Cikampek. Sedangkan kantor pusat Perseroan berlokasi di Ancol, Jakarta Utara. Jangkauan operasional Perseroan tidak terbatas pada lokasi operasi pabrik dan kantor Perseroan, namun wilayah operasinya dapat menjangkau pada wilayah yang lebih luas disesuaikan dengan kegiatan usaha yang dilakukan.

The Company has 2 (two) factory locations for its operations. The flat glass factories are located in Cikampek, West Java and Sidoarjo, East Java. The automotive glass factory is located in Cikampek, near the flat glass factory in Cikampek. Meanwhile, the Company's head office is located in Ancol, North Jakarta. The Company's operational coverage is not limited to the operating location of the Company's factories and offices. Instead, its operational areas cover a broader area according to its business activities.

STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN PER 31 DESEMBER 2023

THE COMPANY'S ORGANIZATIONAL STRUCTURE AS OF 31 DECEMBER 2023



- **Risk Management & Insurance Committee / Discipline & Compliance Committee**
  1. Mampei Chiyoda
  2. Mohamad Amien
  3. Yo Nakahara
  4. Takashi Nekoda
  5. Samuel Nugroho Setyono
  6. Kiichiro Yoshizawa
  7. Teguh Ari Widodo
  8. Kazuhiro Onogawa
  9. Christoforus
  10. Bambang W. Maulana
  11. Kazuo Ninomiya

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

Perseroan terdaftar sebagai anggota di beberapa asosiasi industri atau profesi diberbagai bidang antara lain:

MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

The Company is registered as a member in several industrial and professional associations, such as:

No.	Nama Asosiasi/*Association Name*
1.	KADIN (Kamar Dagang dan Industri Indonesia)
2.	APINDO Pusat (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
3.	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)
4.	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)
5.	GIAMM (Gabungan Industri Alat-alat Mobil dan Motor)
6.	AKLP (Asosiasi Kaca Lembaran dan Pengaman)
7	GBCI (Green Building Council Indonesia)

DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 22 Juni 2023 oleh Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The compositions of the Board of Commissioners and Board of Directors based on Notarial Deed No. 34 dated June 22, 2023 made by Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., are as follows:

Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*		
Presiden Komisaris	TAN PEI LING	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	SHIGEKI YOSHIBA	*Vice President Commissioner*
Komisaris	EMANUEL DAVID SATRIA SOETEDJA	*Commissioner*
Komisaris	HIROYUKI OTANI	*Commissioner*
Komisaris Independen	IRAWAN SOERODJO	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	KIMIKAZU ICHIKAWA	*Independent Commissioner*

Direksi / *Board of Directors*		
Presiden Direktur	MAMPEI CHIYODA	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	MOHAMAD AMIEN	*Vice President Director*
Direktur	YO NAKAHARA	*Director*
Direktur	TAKASHI NEKODA	*Director*
Direktur	SAMUEL NUGROHO SETYONO	*Director*
Direktur	KIICHIRO YOSHIZAWA	*Director*
Direktur	TEGUH ARI WIDODO	*Director*
Direktur	KAZUHIRO ONOGAWA	*Director*
Direktur	CHRISTOFORUS	*Director*
Direktur	BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA	*Director*
Direktur	KAZUO NINOMIYA	*Director*

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



TAN PEI LING
Presiden Komisaris / *President Commissioner*

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun, dilahirkan di Jakarta pada tahun 1957. Menyelesaikan Pendidikan di University of Portland, Oregon, Amerika Serikat dan mendapat gelar Bachelor of Business Administration pada tahun 1979.

Indonesian Citizen, 66 years old, born in Jakarta in 1957. Graduated from the University of Portland, Oregon, USA and earned his Bachelor of Business Administration in 1979.

Riwayat Jabatan
Mengawali karirnya pada tahun 1979 di PT Rodamas. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1989 sampai dengan tahun 2008. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 6 Juni 2008.

Career History
Started his career in 1979 at PT Rodamas. Served as the Company's Commissioner from 1989 until 2008. The legal basis for his initial appointment as the President Commissioner is based on the AGMS decision dated June 6, 2008.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dari Perseroan.

He has no concurrent position as member of Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at another public listed company. He concurrently serves as member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai Komisaris Utama PT Rodamas yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliation
He has affiliation relationships with the shareholder of the Company, namely as President Commissioner of PT Rodamas which is also one of the major shareholders of the Company.



SHIGEKI YOSHIBA
Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*

Warga Negara Jepang, berusia 58 tahun, dilahirkan di Jepang pada tahun 1965. Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi di Metropolitan University, Jepang.

Japanese Citizen, 58 years old, born in Japan in 1965. Graduated from the Economics Faculty of Metropolitan University, Japan.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC Inc., Jepang (AGC) sejak tahun 1988 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Wakil Presiden Komisaris adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022 menggantikan Masahiro Takeda.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Career History
Joined Asahi AGC Inc., Japan (AGC) from 1988 until now. The legal basis for his initial appointment as the Vice President Commissioner is based on the AGMS decision dated June 16, 2022, replacing Masahiro Takeda.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/ Board of Directors/Committee at another public listed company.

Affiliation
He has an affiliation relationship with the shareholder of the Company, namely as an employee of AGC, which is also one of the major shareholders of the Company.



E. DAVID SATRIA SOETEDJA
Komisaris / *Commissioner*

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun, dilahirkan di Jakarta pada tahun 1959. Menyelesaikan Pendidikan di Universitas Trisakti jurusan Teknik Mesin pada tahun 1985.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1985 dan menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2010-2015 dan sebagai Wakil Presiden Direktur sejak tahun 2015-2022. Dasar hukum penunjukkan pertama kali sebagai Komisaris adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Juni 2023 menggantikan Tjahjana Setiadhi.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dari Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Indonesian Citizen, 64 years old, born in Jakarta in 1959. Graduated from Mechanical Engineering Faculty of Trisakti University in 1985.

Career History
Joined the Company since 1985 and held the position as Director in 2010 up to 2015, and as Vice President Director from 2015 to 2022. The legal basis for his initial appointment as the Commissioner is based on the decision of the AGMS dated June 22, 2023 replacing Tjahjana Setiadhi.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at another public listed company. He concurrently holds a position as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Affiliation
He has no affiliation relationships with neither fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the shareholders.



HIROYUKI OTANI
Komisaris / *Commissioner*

Warga Negara Jepang, berusia 60 tahun, dilahirkan di Jepang pada tahun 1963. Menyelesaikan pendidikan di Keio University pada tahun 1986.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1986 sampai dengan sekarang. Jabatan saat ini di AGC adalah sebagai *Regional President Automotive Company, Asia*. Dasar hukum penunjukkan pertama kali sebagai Komisaris adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 21 Juni 2019. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Japanese Citizen, 60 years old, born in Japan in 1963. Completed his education at Keio University in 1986.

Career History
Joined AGC from 1986 up to now. The current position at AGC is as a Regional President Automotive Company, Asia. The legal basis for his initial appointment as the Commissioner is the resolution of the AGMS dated June 21, 2019. He has no concurrent position as member of the Board of Commissioners / Board of Directors / Committee at other Public Listed Companies.

Affiliation
He has an affiliation relationship with the Company's shareholder as an employee of AGC which is also one of the Company's major shareholders.



IRAWAN SOERODJO
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

Warga Negara Indonesia, berusia 71 tahun, dilahirkan di Banyuwangi pada tahun 1952. Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Hukum Universitas Jember pada tahun 1978, Magister Kenotariatan di Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981, Magister Hukum di Universitas Indonesia dan Program Doktor di Universitas Airlangga, Surabaya.

Indonesian Citizen, 71 years old, born in Banyuwangi in 1952. Graduated from faculty of Law at Jember University in 1978, Master of Notary at Gadjah Mada University in 1981, Magister of Law at Universitas Indonesia, and Doctoral Program at Airlangga University, Surabaya.

Riwayat Jabatan
Mengawali karirnya dengan bekerja Notaris dan PPAT mulai tahun 1982 hingga tahun 2019. Beliau juga menjabat sebagai dosen pada beberapa Universitas baik negeri maupun swasta sejak tahun 1983 hingga saat ini.

Dengan dedikasi yang tinggi terhadap bidang pendidikan, beliau masih aktif terlibat dalam mengajar Program Magister Kenotariatan di Universitas Pelita Harapan dan Universitas Surabaya. Terbaru, beliau telah menempati posisi sebagai Guru Besar di Universitas Dr. Sutomo, menunjukkan kontribusinya yang berkelanjutan dalam dunia akademis.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022 menggantikan Anwar Mutalib. Beliau merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dari Perseroan. Selain itu Beliau merangkap jabatan di perusahaan lain yaitu sebagai Komisaris Independen pada PT Sucaco Tbk dan Komite Audit pada PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

Hubungan Afiliasi
Sebagai Komisaris Independen beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham.

Career History
Started his career by working as Notary & PPAT since 1982 until 2019. He has also served as a lecturer at several universities, both public and private since 1983 until now.

With a strong dedication to the field of education, he is still actively teaching the master of notary program at Universitas Pelita Harapan and Universitas Surabaya. Most recently, he has taken up a position as a Professor at Dr. Sutomo University, demonstrating his continued contribution to the academic world.

The legal basis for his first appointment as Independent Commissioner was based on the resolution of the AGMS dated June 16, 2022 replacing Anwar Mutalib. He concurrently serves as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. In addition, he holds concurrent positions in other companies, namely as Independent Commissioner at PT Sucaco Tbk and Audit Committee at PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

Affiliation
As the Independent Commissioner, he has no affiliation relationships with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the shareholders.



KIMIKAZU ICHIKAWA
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

Warga Negara Jepang berusia 65 tahun, dilahirkan di Jepang pada tahun 1958. Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu Filosofi, Politik dan Ekonomi, Waseda University.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC pada bulan April 1981. Beliau pernah menjabat sebagai *Executive Officer* AGC Group untuk Asia Pasific pada Januari 2015 sampai dengan

Japanese Citizen, 65 years old, born in Japan in 1958. Graduated from the Faculty of Philosophy, Politics and Economics, Waseda University.

Career History
Joined AGC in April, 1981. He served as an Executive Officer of AGC Group for Asia Pacific from January 2015 until December 2020. The legal basis for his

Desember 2020. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022 menggantikan Yasuyuki Kitayama.

initial appointment as the Independent Commissioner is based on the decision of the AGMS dated June 16, 2022 replacing Yasuyuki Kitayama.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other public listed companies.

Hubungan Afiliasi
Sebagai Komisaris Independen beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham.

Affiliation
As the Independent Commissioner, he has no affiliation relationships with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

CHANGES IN COMPOSITION FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND ITS REASONS

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023 di Swissotel Hotel, Pantai Indah Kapuk, Jakarta, telah diambil keputusan untuk melakukan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Salah satu hasil dari rapat tersebut adalah pengangkatan Emanuel David Satria Soetedja sebagai Komisaris, menggantikan posisi yang sebelumnya dijabat oleh Tjahjana Setiadhi.

At the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 22, 2023, at Swissotel Hotel, Pantai Indah Kapuk, Jakarta, a decision was made to change the composition of the members of the Company's Board of Commissioners. One of the results of the meeting was the appointment of Emanuel David Satria Soetedja as Commissioner, replacing the position previously held by Tjahjana Setiadhi.

Sehingga komposisi Dewan Komisaris telah mengalami perubahan pada tanggal tersebut, susunannya dapat dilihat pada penjelasan di atas. Alasan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris adalah merupakan pergantian biasa untuk pengembangan Perseroan.

The composition of the members of the Board of Commissioners was changed on that date, and the composition can be seen in the explanation above. The reason for the change in composition of the Board of Commissioners is an ordinary change for the development of the company.

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



MAMPEI CHIYODA
Presiden Direktur / *President Director*

Warga Negara Jepang, berusia 59 tahun, dilahirkan di Kyoto, Jepang pada tahun 1964. Menyelesaikan pendidikan di *Faculty of Economic, Tohoku University* pada tahun 1986.

Japanese Citizen, 59 years old, born in Tokyo, Japan in 1964. Graduated from the Economics Faculty of Tohoku University in 1986.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1986. Beliau pernah menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2010 sampai dengan 2013 dan Presiden Direktur pada tahun 2013 sampai dengan 2016. Dasar hukum penunjukan sebagai Presiden Direktur Perseroan tahun 2022 adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022, menggantikan Shinichi Minagawa.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

Career History
Joined AGC in 1986. He served as Director of the Company from 2010 until 2013 and as President Director from 2013 until 2016. The legal basis for his initial appointment as the President Director in 2022 is based on the AGMS decision dated June 16, 2022 replacing Shinichi Minagawa.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other public listed companies. He concurrently holds a position as member of the Company's Risk Management and Insurance Committee as well as the Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC, yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliation
He has an affiliation relationship with the shareholder of the Company, namely as an employee of AGC which is also one of the major shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Presiden Direktur beliau bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan dan tugas anggota Direksi secara umum.

Duties and Responsibilities
As the President Director, he is responsible to lead and coordinate activities and duties of the Board of Directors in general.



MOHAMAD AMIEN
Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun, dilahirkan di Pagar Alam, Sumatera Selatan pada tahun 1966. Menyelesaikan pendidikan di Universitas Trisakti jurusan Teknik Elektro pada tahun 1990.

Indonesian Citizen, 57 years old, born in Pagar Alam, South Sumatera, in 1966. Graduated from Electrical Engineering Faculty of Trisakti University in 1990.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Wakil Presiden Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Juni 2023 menggantikan E. David Satria Soetedja. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/ Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite

Career History
Joined the Company from 1990 until now. The legal basis for his initial appointment as the Vice President Director is based on the AGMS resolution dated June 22, 2023 replacing E. David Satria Soetedja. He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other public listed companies. He concurrently holds position as member of the Company's Risk Management and

Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Wakil Presiden Direktur, beliau bertanggung jawab dalam membantu mengelola kegiatan dan tugas-tugas anggota Direksi secara umum.

Insurance Committee as well as the Discipline and Compliance Committee.

Affiliation
He has no affiliation relationships with any member of the Board of Directors or the Board of Commissioners, or the shareholders.

Duties and Responsibilities
As Vice President Director, he is responsible for helping to manage the activities and duties of the Board of Directors in general..



YO NAKAHARA
Direktur / *Director*

Warga Negara Jepang, berusia 53 tahun, dilahirkan di Tokyo, Jepang pada tahun 1970. Menyelesaikan pendidikan *School of Engineering* di *Kyoto University*, Jepang pada tahun 1995.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1995 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 17 Juni 2021. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/ Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab dalam mengelola seluruh kegiatan Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Cikampek dan Sidoarjo.

Japanese citizen, 53 years old, born in Tokyo, Japan in 1970. Graduated from School of Engineering at Kyoto University, Japan in 1995.

Career History
Joined AGC from 1995 until now. The legal basis for his initial appointment as Director is based on the AGMS decision dated June 17, 2021. He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/ Board of Directors/Committee at other public listed companies. He concurrently holds a position as member of the Company's Risk Management and Insurance Committee as well as the Discipline and Compliance Committee.

Affiliation
He has an affiliation relationship with the Company's shareholders as an employee of AGC which is also one of the Company's major shareholders.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for managing all the activities of the Flat Glass Business Unit located in Cikampek and Sidoarjo.



TAKASHI NEKODA
Direktur / *Director*

Warga Negara Jepang, berusia 52 tahun, dilahirkan di Fukuoka Pref., Jepang pada tahun 1971. Menyelesaikan pendidikan di *National Institute of Technology*, Kitakyushu College (*Chemical Engineering Course)* pada tahun 1992.

Japanese Citizen, 52 years old, born in Fukuoka Pref., Japan in 1971. Graduated from the National Institute of Technology, Kitakyushu College (Chemical Engineering Course) in 1992.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1992 sampai dengan sekarang dan berpengalaman pada produksi kaca otomotif di AGC Group. Sejak 2020-2022 menjabat sebagai *Production Manager* kaca otomotif di AGC Group.

Career History
Joined AGC since 1992 until now and has experience in the production of automotive glass in the AGC Group. Since 2020-2022, he has served as the Production Manager of automotive glass at AGC Group.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022 menggantikan Satoru Shimada.

The legal basis for his initial appointment as the Director is based on the AGMS decision dated June 16, 2022 replacing Satoru Shimada.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other public listed companies. He concurrently holds a position as the member of the Company's Risk Management and Insurance Committee as well as the Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliation
He has an affiliation relationship with the shareholder of the Company, namely as an employee of AGC, which is also one of the major shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan Unit Usaha Kaca Otomotif yang berlokasi di Cikampek.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible to manage and oversee all activities of the Automotive Glass Business Unit located in Cikampek.



SAMUEL NUGROHO SETYONO
Direktur / *Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, dilahirkan di Bandung pada tahun 1968. Menyelesaikan Pendidikan di Universitas Kristen Satya Wacana Fakultas Ekonomi jurusan Pemasaran pada tahun 1990.

Indonesian citizen, 55 years old, born in Bandung, in 1968. Graduated from Satya Wacana Christian University, Faculty of Economics majoring in Marketing in 1990.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1999 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 17 Juni 2021. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

Career History
Joined the Company from 1999 until now. The legal basis for initial appointment as Director is based on the AGMS resolution on June 17, 2021. He has no concurrent position as member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other Public Listed Companies. He concurrently holds a position as a member of the Company's Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Affiliation
He has no affiliation relationships with any member of the Board of Directors and Board of Commissioners, or with any shareholder.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau juga menjabat sebagai Asisten *Managing Director* untuk Kaca Otomotif, dan beliau bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan Kaca Otomotif di Cikampek, selain itu beliau juga bertanggung jawab untuk *quality assurance* pada unit usaha Kaca Otomotif dan *Corporate HRD* dan Administrasi.

Duties and Responsibilities
As Director, he also serves as an Assistant Managing Director for Automotive Glass, and he is responsible for managing and overseeing Automotive Glass activities in Cikampek. Aside from that, he is also responsible for quality assurance in the Automotive Glass business unit and Corporate HRD and Administration.



KIICHIRO YOSHIZAWA
Direktur / *Director*

Warga Negara Jepang, berusia 54 tahun, dilahirkan di Tokyo, Jepang pada tahun 1969. Menyelesaikan pendidikan di *Keio University (Bachelor of Engineering)* pada tahun 1993.

Japanese citizen, 54 years old, born in Tokyo, Japan in 1969. Completed education at Keio University (Bachelor of Engineering) in 1993.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1993 sampai dengan sekarang dan memiliki pengalaman pada bidang *Production Planning & Logistic*. Sejak tahun 2016-2022 menjabat sebagai *Manager Production Control Group, Production Management Div., Automotive Company* di AGC Inc.

Career History
Joined AGC from 1993 until now and has experience in the field of Production Planning & Logistics. Since 2016-2022 he has served as Manager of Production Control Group, Production Management Div. Automotive Company at AGC Inc.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022 menggantikan Shuichi Hayashi.

The legal basis for his initial appointment as Director is based on the AGMS decision dated June 16, 2022 replacing Shuichi Hayashi.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He has no concurrent position as member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other Public Listed Companies. He concurrently holds a position as member of the Company's Risk Management and Insurance Committee and the Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliation
He has an affiliation relationship with the Company's shareholder as an employee of AGC which is also one of the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur beliau bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan *purchasing & logistics*.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for managing purchasing & logistics activities.



TEGUH ARI WIDODO
Direktur / *Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 52 tahun, dilahirkan di Tulungagung pada tahun 1971. Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung (ITB) jurusan Teknik Kimia pada tahun 1995.

Indonesian citizen, 52 years old, born in Tulungagung in 1971. Completed his education at the Bandung Institute of Technology (ITB) majoring in Chemical Engineering in 1995.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1996, berpengalaman panjang pada bagian produksi kaca lembaran di Perseroan. Menjabat sebagai *Factory Manager* pabrik kaca lembaran di Sidoarjo pada tahun 2018- 2019.

Career History
Joined the Company since 1996, has extensive experience in the flat glass production unit in the Company. Served as Factory Manager of the flat glass factory at Sidoarjo in 2018-2019.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 16 Juni 2022 menggantikan Ferry Susanto.

The legal basis for his initial appointment as the Director is based on the AGMS decision dated June 16, 2022 replacing Ferry Susanto.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other Public Listed companies. He concurrently holds a position as member of the Risk Management and Insurance Committee and the Company's Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Affiliation
He does not have any affiliations with any members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any shareholder.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan produksi Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Sidoarjo dan bertanggung jawab atas kegiatan di lingkup *Corporate Engineering*.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for managing and overseeing the production activity of Flat Glass Business Unit in Sidoarjo and responsible for the activities in the scope of Corporate Engineering.



KAZUHIRO ONOGAWA
Direktur / *Director*

Warga Negara Jepang, berusia 49 tahun, dilahirkan di Tokyo, Jepang pada tahun 1974. Menyelesaikan pendidikan di *Hitotsubashi University*, pada tahun 1998.

Japanese Citizen, 49 years old, born in Tokyo, Japan in 1974. Completed his education at Hitotsubashi University, in 1998.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1998 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Juni 2023.

Career History
Joined AGC from 1998 until now. The legal basis for his initial appointment as the Director of the Company is based on the AGMS resolution dated June 22, 2023.

Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He concurrently holds a position as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Company's Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliation
He has an affiliation with the Company's shareholder as an employee of AGC which is also one of the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab mengelola dan mengawasi kegiatan Keuangan Perseroan.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for managing and overseeing the Company's financial activities.



CHRISTOFORUS
Direktur / *Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 51 tahun, dilahirkan di Belgia pada tahun 1972. Menyelesaikan pendidikan di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 1995.

Indonesian citizen, 51 years old, born in Belgium in 1972. Completed his education at Tarumanagara University in Jakarta in 1995.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1999 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Juni 2023.

Career History
Joined the Company from 1999 until now. The legal basis for his initial appointment as the Director is based on the AGMS decision dated June 22, 2023.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other Public Listed companies. He concurrently holds a position as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Company's Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Affiliation
He does not have any affiliation with any member of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any shareholder.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan Corporate Affairs serta Corporate MIS.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for managing and overseeing the Corporate Affairs activity and MIS.



BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA
Direktur / *Director*

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun, dilahirkan di Jakarta pada tahun 1973. Menyelesaikan pendidikan di Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN) jurusan Teknik Mesin pada tahun 1996 dan memperoleh gelar Master Manajemen Teknologi di Institut Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya pada tahun 2022.

Indonesian citizen, 50 years old, born in Jakarta in 1973. Completed his education at the National Institute of Science and Technology (ISTN) majoring in Mechanical Engineering in 1996 and obtained his Master of Technology Management degree at the Sepuluh Nopember Institute (ITS) Surabaya in 2022.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1996, berpengalaman panjang pada bagian produksi kaca lembaran di Perseroan. Menjabat sebagai *Factory Manager* pabrik kaca lembaran pada tahun 2019-2022. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Juni 2023.

Career History
Joined the Company since 1996, has extensive experience in the flat glass production unit of the Company. Served as Factory Manager of the flat glass factory in 2019-2022. The legal basis for his initial appointment as the Director is based on the AGMS decision dated June 22.

Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya. Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other Public Listed companies. He concurrently holds a position as a member of the Risk Management and Insurance Committee and the Company's Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham.

Affiliation
He does not have any affiliation with any member of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any shareholder.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan produksi Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Cikampek. Beliau juga menjabat sebagai Direktur *Health, Safety and Environment* (HSE) dan *Training Education Center* (TEC).

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for managing and overseeing the production activity of Flat Glass Business Unit in FGGD Cikampek. He also serves as Director of Health, Safety and Environment (HSE) and Training Education Center (TEC).



KAZUO NINOMIYA
Direktur / *Director*

Warga Negara Jepang, berusia 54 tahun, dilahirkan di Fukuoka, Jepang pada tahun 1969. Menyelesaikan pendidikan di *Sophia University*, Tokyo, Jepang pada tahun 1993.

Japanese Citizen, 54 years old, born in Fukuoka, Japan in 1969. Completed his education at Sophia University, Tokyo, Japan in 1993.

Riwayat Jabatan
Bergabung dengan AGC sejak tahun 1993 sampai dengan sekarang. Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur adalah berdasarkan keputusan RUPST tanggal 9 Juni 2017. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya.

Career History
Joined AGC from 1993 until now. The legal basis for his initial appointment as the Director is based on the AGMS decision dated June 9, 2017. He has no concurrent position as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committee at other Public Listed companies.

Beliau merangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi serta Komite Disiplin dan Kepatuhan dari Perseroan.

He concurrently holds a position as the member of the Risk Management and Insurance Committee and the Company's Discipline and Compliance Committee.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan yaitu sebagai karyawan dari AGC yang juga merupakan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliation
He has an affiliation with the Company's shareholder as an employee of AGC which is also one of the Company's major shareholders.

Tugas dan Tanggung jawab
Sebagai Direktur, beliau bertanggung jawab untuk menjembatani kepentingan antara pemegang saham utama yaitu AGC dengan Perseroan.

Duties and Responsibilities
As the Director, he is responsible for bridging the interests of the main shareholders, namely, AGC with the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS' AND ITS REASONS

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 22 Juni 2023 di Swissotel Hotel, Pantai Indah Kapuk, Jakarta, telah diputuskan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan, yaitu:

In the Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023 in Swissotel Hotel, Pantai Indah Kapuk, Jakarta, a change to the composition of the Company's Board of Directors was decided, namely:

1. Mengangkat Mohamad Amien sebagai wakil Presiden Direktur.
2. Mengangkat Kazuhiro Onogawa sebagai Direktur.
3. Mengangkat Christoforus sebagai Direktur.
4. Mengangkat Bambang Widyawardhana Maulana sebagai Direktur.

1. *Appointed Mohamad Amien as Vice President Director.*
2. *Appointed Kazuhiro Onogawa as Director.*
3. *Appointed Christoforus as Director*
4. *Appointed Bambang Widyawardhana Maulana as Director*

Sehingga komposisi Dewan Direksi telah mengalami perubahan pada tanggal tersebut, susunannya dapat dilihat pada penjelasan di atas. Alasan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris adalah merupakan pergantian biasa untuk pengembangan Perseroan. Masa jabatan seluruh anggota Direksi akan berakhir sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2025.

The composition of the members of the Board of Directors has changed on that date, and the composition can be seen in the explanation above. The reason for the change in the composition of the members of the Board of Directors is a normal change for the development of the company. The term of office of all members of Board of Directors will be end until the closing of the company's AGMS in 2025.



KOMPOSISI JUMLAH KARYAWAN

Jumlah Karyawan Per 31 Desember 2023 Perseroan tercatat sebanyak 2.406 orang atau turun bandingkan dengan tahun 2022 yang berjumlah 2.444 orang.

NUMBER OF EMPLOYEES' COMPOSITION

Number of Employees as of December 31, 2023, was 2,406 employees or a reduction compared to 2,444 employees in 2022.

Pendidikan/*Education*	2023	2022
Pasca sarjana/*Postgraduate*	8	5
Sarjana/*Undergraduate*	335	314
Diploma/*Diploma*	305	296
SLTA/*High School*	1.758	1.829



PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI 5% (LIMA PERSEN) ATAU LEBIH

SHAREHOLDERS WHO OWN 5% (FIVE PERCENT) OR MORE

Awal Tahun 2023/Beginning of 2023			Akhir Tahun 2023/*End of 2023*	
Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	%	Jumlah Saham/*Number of Shares*	%
AGC Inc., Japan	193.240.400	44,53%	193.240.400	44,53%
PT Rodamas, Indonesia	180.677.700	41,63%	180.677.700	41,63%

ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG MEMILIKI SAHAM PERSEROAN

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang memiliki kepemilikan saham di Perseroan.

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS WHO OWN COMPANY SHARES

As of December 31, 2023, no members of the Board of Directors or Board of Commissioners have shares ownership in the Company.

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM MASING-MASING KURANG DARI 5%

Kelompok Pemegang Saham dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%

COMMUNITY SHAREHOLDERS GROUP WITH SHARES OWNERSHIP OF LESS THAN 5% EACH

Group of Shareholders with shares ownership of less than 5% each

Awal Tahun 2023/*Beginning of 2023*			Akhir Tahun 2023/*End of 2023*		
Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham/ *Number of shares*	%	Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah Saham/ *Number of shares*	%
1.983	60.081.900	13,84%	1.594	60.081.900	13,84%

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada awal hingga akhir tahun buku 2023 tidak ada kepemilikan langsung atas saham Perseroan oleh anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF ISSUER SHARES OR PUBLIC COMPANIES BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

From the beginning to the end of the 2023 financial year there were no direct ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, including information regarding shareholders registered in the shareholder register for the benefit of direct ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

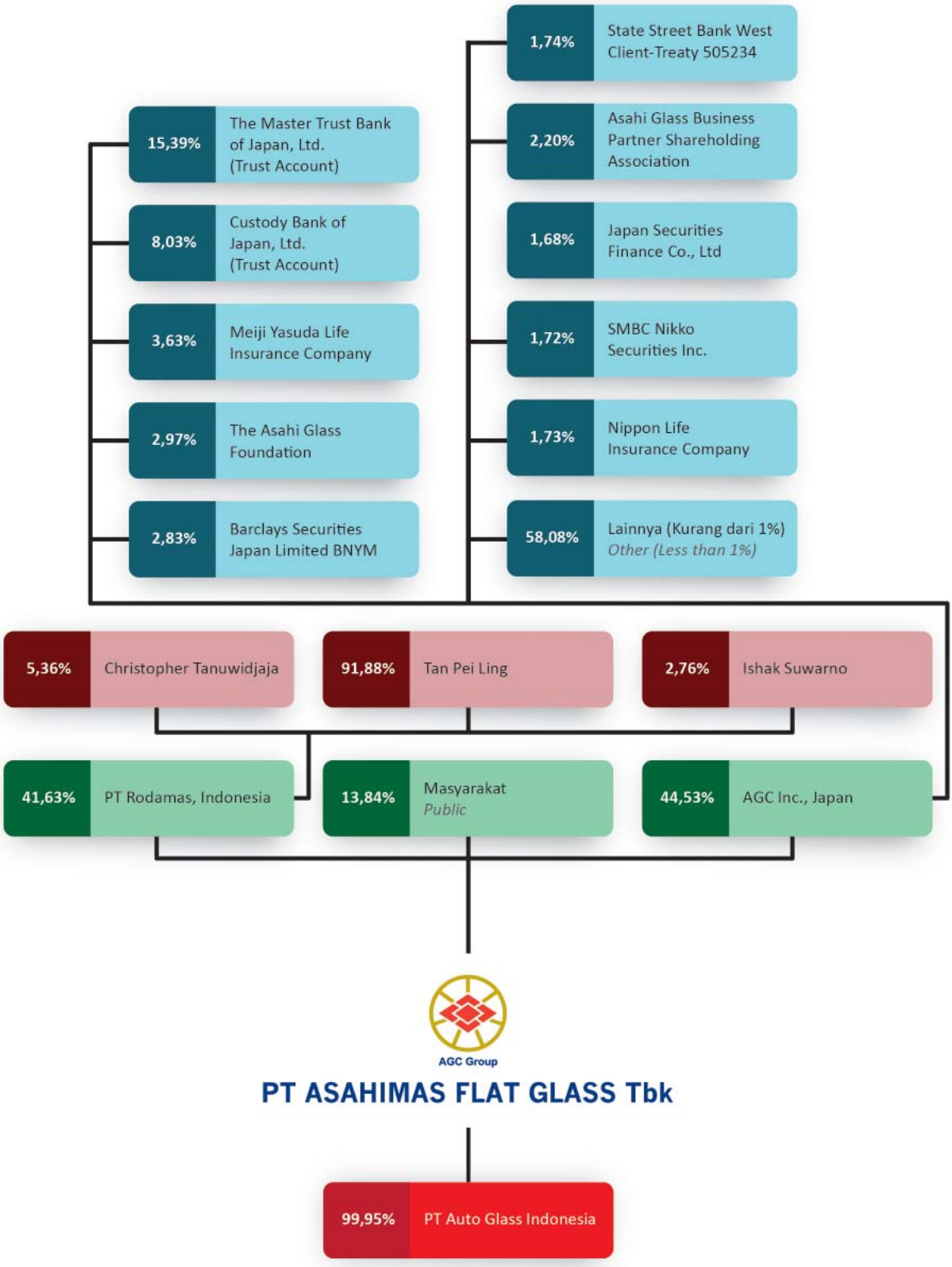
JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PER 31 DESEMBER 2023

NUMBER OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP AS OF DECEMBER 31, 2023

Kepemilikan/*Ownership*	Jumlah Pemegang Saham/ *Total Shareholders*	Saham/*Shares*	%
Pemegang Saham Nasional/*National Shareholders*			
1. Individual	1.465	35.853.200	8,26%
2. Institution	45	187.696.058	43,25%
Sub Total	**1.510**	**223.549.258**	**51,51%**
Pemegang Saham Asing/*Foreign Shareholders*			
1. Individual	11	235.800	0,05%
2. Institution	75	210.214.942	48,44%
Sub Total	**86**	**210.450.742**	**48,49%**
Total	**1.596**	**434.000.000**	**100%**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN SAMPAI DENGAN ULTIMATE SHAREHOLDERS

INFORMATION ON MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLERS OF THE COMPANY UP TO ULTIMATE SHAREHOLDERS



ANAK PERUSAHAAN

PT Auto Glass Indonesia (AGI)
Kantor:
Jl. Danau Sunter Utara Blok J-12, No. 78 dan 79, Sunter Agung, Jakarta Utara

Phone:
(62-21) 65 303 300, Fax: (62-21) 651 0018

E-mail:
agi-jkt1@autoglass.co.id

Website:
www.autoglass.co.id

Bidang Usaha:
Jasa penggantian kaca pengaman kendaraan

Karyawan:
11 orang (per 31 Desember 2023)

Total Aset:
Per 31 Desember 2023, total aset AGI mencapai Rp 5.853 juta, menandai pertumbuhan yang signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, di mana total aset pada tahun 2022 mencapai Rp 5.213 juta. Peningkatan ini mencerminkan kinerja positif dan pertumbuhan yang berkelanjutan dalam portofolio aset Perseroan selama periode tersebut.

SUBSIDIARIES OF THE COMPANY

PT Auto Glass Indonesia (AGI)
Office:
Jl. Danau Sunter Utara Block J-12, No. 78 and 79, Sunter Agung, North Jakarta

Phone:
(62-21) 65 303 300, Fax: (62-21) 651 0018

E-mail:
agi-jkt1@autoglass.co.id

Website:
www.autoglass.co.id

Business fields:
Vehicle safety glass replacement services

Employee:
11 people (as of December 31, 2023)

Total Assets:
As of December 31, 2023, AGI's total assets reached Rp 5,853 million, marking significant growth compared to the previous year, where total assets in 2022 reached Rp 5,213 million. This increase reflects positive performance and continued growth in the Company's asset portfolio during the period.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Berdasarkan Surat Pernyataan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("BAPEPAM") No. S-1323/ PM/1995 tanggal 18 Oktober 1995, Perseroan telah menawarkan 86.000.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp 500 setiap saham, dengan harga penawaran Rp 2.450 setiap saham.

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya, namun sejak 1 November 1999 Perseroan melakukan pembatalan saham (*delisting*) di Bursa Efek Surabaya. Pada saat ini Perseroan hanya mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Pada akhir tahun buku 2023 harga saham Perseroan adalah sebesar Rp 5.900.

Perseroan belum pernah melakukan pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal.

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Based on the Statement Letter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM") No. S-1323/ PM/1995 dated October 18, 1995, the Company has offered 86,000,000 ordinary shares in its name with a nominal value of Rp 500 per share, with an offering price of Rp 2,450 per share.

The Company listed its shares on the Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange, but since November 1, 1999, the Company has cancelled its shares (delisting) on the Surabaya Stock Exchange. Currently the Company only lists its shares on the Indonesian Stock Exchange. At the end of the 2023 financial year, the Company's share price was Rp 5,900.

The Company has never carried out stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and reductions.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Perseroan tidak memiliki pencatatan Efek lainnya selain Saham.

OTHER SECURITIES LISTING INFORMATION

The Company does not have other Securities listings other than Shares.

INFORMASI PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK (AP) DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Kantor Akuntan Publik

Berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tanggal 22 Juni 2023 dan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit, Perseroan telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, yang merupakan bagian dari KPMG International Limited, untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023.

Dalam penugasan audit ini, Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, bersama dengan jaringan, asosiasi atau aliansinya yang ditunjuk, telah sepakat untuk menjunjung tinggi etika dan independensi profesi akuntan publik. Oleh karena itu, mereka telah bersedia untuk tidak memberikan layanan non-audit dalam kerangka penugasan ini, sehingga memastikan fokus penuh pada audit laporan keuangan Perseroan.

Dengan demikian, penunjukan Kantor Akuntan Publik ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik serta memastikan kualitas dan integritas laporan keuangannya sesuai dengan standar audit yang berlaku.

INFORMATION ON THE USE OF PUBLIC ACCOUNTING SERVICES (AP) AND PUBLIC ACCOUNTING FIRMS (KAP)

Public Accounting Firm

Based on the decision taken at the General Meeting of Shareholders on June 22, 2023 and the recommendations provided by the Audit Committee, the Company has approved the appointment of the Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Partners, which is part of KPMG International Limited, to carry out the Audit of the Financial Report for the 2023 Financial Year.

In this audit assignment, the Siddharta Widjaja & Partners Public Accounting Firm, together with its appointed network, association or alliance, has agreed to uphold the ethics and independence of the public accounting profession. Therefore, they have agreed not to provide non-audit services within the framework of this assignment, thereby ensuring full focus on the audit of the Company's financial statements.

Thus, the appointment of this Public Accounting Firm reflects the Company's commitment to implementing good corporate governance practices and ensuring the quality and integrity of its financial reports in accordance with applicable audit standards.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN / ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Biro Administrasi Efek

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120, Indonesia
Tel : (62-21) 350 8077 Fax : (62-21) 350 8078

Notaris

Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Komplek Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5 Jakarta 11140, Indonesia Tel : (62-21) 630 1511 Fax : (62-21) 633 785

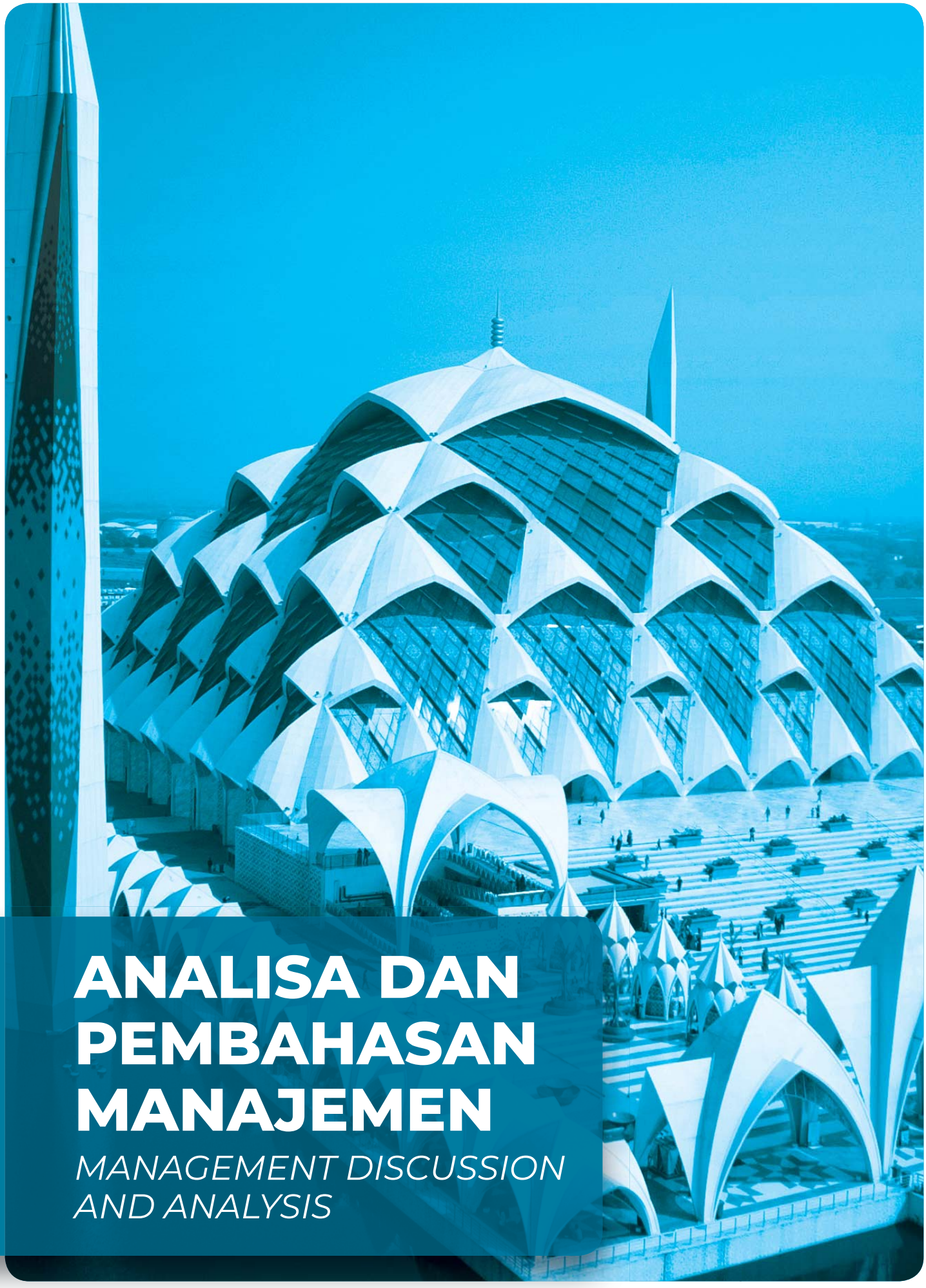
NAME AND ADDRESS OF CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION AND/OR PROFESSION

Securities Administration Bureau

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120, Indonesia
Tel: (62-21) 350 8077 Fax: (62-21) 350 8078

Notary

Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Ketapang Indah Complex Block B-2 No. 4-5 Jakarta 11140, Indonesia Tel: (62-21) 630 1511 Fax: (62-21) 633 785



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Kaca Lembaran

Tahun 2023 mewakili periode yang penuh dengan tantangan dan peluang bagi industri kaca lembaran. Penurunan yang signifikan, terutama dalam segmen kaca komoditi, menciptakan ketidakpastian yang melanda pasar. Penurunan ini dipicu oleh perlambatan daya beli dan pelemahan sektor properti. Namun, di tengah ketidakpastian itu, ada cahaya terang yang menyinari perjalanan tahun ini.

Tren penjualan naik-turun menjadi pemandu utama dalam perjalanan industri ini. Dimulai dengan lonjakan pada kuartal pertama, kemudian diikuti oleh penurunan tajam di kuartal kedua yang dipengaruhi oleh libur panjang Hari Raya. Meskipun mengalami sedikit kenaikan di kuartal ketiga, pasar kembali melemah di kuartal keempat.

Meskipun terjadi tekanan pasar yang mengakibatkan penurunan permintaan, penjualan Perseroan tetap mengalami peningkatan yang signifikan. Kebijakan penyesuian harga yang diadopsi oleh Perseroan menjadi faktor kunci di balik pencapaian ini. Dalam menghadapi lonjakan biaya material dan produksi yang terus meningkat, keputusan untuk menyesuaikan harga menjadi respons yang strategis. Dengan menyesuaikan harga produk, Perseroan mampu mempertahankan pendapatan dan bahkan meningkatkannya meskipun dalam kondisi pasar yang sulit. Keberhasilan ini tidak hanya mencerminkan ketangguhan strategi bisnis Perseroan, tetapi juga kemampuannya untuk beradaptasi dengan dinamika pasar yang berubah-ubah.

Selain itu, kebijakan harga yang tepat juga membantu Perseroan untuk mempertahankan margin keuntungan dan menjaga keseimbangan keuangan dalam jangka panjang. Dengan demikian, sementara pasar mungkin mengalami ketidakpastian, Perseroan tetap solid dalam menjaga pertumbuhan dan stabilitasnya.

REVIEW OF OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENT

Flat Glass

2023 represents a period full of challenges and opportunities for the flat glass industry. The significant decline, especially in the commodity glass segment, created uncertainty that engulfed the market. This decline was triggered by a slowdown in purchasing power and a weakening of the property sector. However, amidst this uncertainty, there is a bright light shining on this year's journey.

Up and down sales trends are the main guide in this industry's journey. Starting with a spike in the first quarter, then followed by a sharp decline in the second quarter which was influenced by the long holiday. Despite experiencing a slight increase in the third quarter, the market weakened again in the fourth quarter.

Even though there was market pressure which resulted in a decrease in demand, the Company's sales continued to increase significantly. The price adjustment policy adopted by the Company is a key factor behind this achievement. In the face of ever-increasing material and production costs, the decision to adjust prices became a strategic response. By adjusting product prices, the Company is able to maintain revenue and even increase it even in difficult market conditions. This success not only reflects the resilience of the Company's business strategy, but also its ability to adapt to changing market dynamics.

Apart from that, the right pricing policy also helps the Company to maintain profit margins and maintain financial balance in the long term. Thus, while the market may experience uncertainty, the Company remains solid in maintaining its growth and stability.

Pemerintah mencoba untuk mendorong pertumbuhan pasar dengan menetapkan insentif Pajak Pertambahan Nilai yang ditanggung pemerintah untuk pembelian rumah komersial dengan harga di bawah Rp 2 miliar. Namun, kebijakan ini tidak sepenuhnya efektif dalam menggenjot pasar perumahan hingga akhir tahun. Perlambatan pertumbuhan properti pada tahun 2023 dan prospek politik tahun 2024 menyebabkan pasar cenderung *'wait and see'* menjelang Pemilu. Stimulus pemerintah untuk pembelian rumah baru diperkirakan akan mempengaruhi pasar setelahnya, didukung oleh stabilitas ekonomi nasional.

The government is trying to encourage market growth by establishing government-borne Value Added Tax incentives for the purchase of commercial houses priced under Rp 2 billion. However, this policy was not completely effective in boosting the real estate market until the end of the year. Slowing property growth in 2023 and political prospects in 2024 mean the market tends to 'wait and see' prior to the election. Government stimulus for new home purchases is expected to influence the market, thereafter, supported by national economic stability.

Pada tahun 2023, industri kaca lembaran dihadapkan pada tantangan signifikan akibat melemahnya permintaan pasar. Namun, Perseroan tidak tinggal diam, dengan keberanian dan kreativitas, Perseroan memutuskan untuk mengubah paradigma dengan mengimplementasikan strategi yang berfokus pada peningkatan penjualan dan menjaga daya saing di tengah persaingan yang semakin ketat.

In 2023, the flat glass industry is faced with significant challenges due to weakening market demand. However, the Company did not remain silent, with courage and creativity, the Company decided to change the paradigm by implementing a strategy that focuses on increasing sales and maintaining competitiveness amidst increasingly fierce competition.

Melihat potensi kaca sebagai komoditas utama, Perseroan memilih untuk meningkatkan nilai tambah produknya. Perseroan memfokuskan upaya pemasaran dan penjualan pada segmen proyek dan ritel, dengan tujuan untuk mencapai pasar yang lebih luas dan mengoptimalkan potensi penjualan. Keputusan ini membawa hasil yang positif dengan meningkatnya penjualan kaca *tinted*, *coated*, dan *interior* secara signifikan dibandingkan tahun sebelumnya.

Seeing the potential of glass as a main commodity, the Company chose to increase the added value of its products. The Company focuses marketing and sales efforts on the project and retail segments, with the aim of reaching a wider market and optimizing sales potential. This decision brought positive results with sales of tinted, coated and interior glass increasing significantly compared to the previous year.

Tidak hanya itu, Perseroan juga telah mendapatkan beberapa proyek besar yang menjanjikan, seperti Proyek Kemenko. Kolaborasi ini tidak hanya mengamankan pasokan untuk proyek-proyek tersebut, tetapi juga membuka pintu bagi potensi kerjasama lebih lanjut dengan pemerintah. Meskipun masih dalam tahap spesifikasi, finalisasi desain dan tender, proyek-proyek IKN lainnya menandakan kepercayaan yang terus tumbuh dari pihak pemerintah terhadap produk Perseroan.

Not only that, the Company has also secured several promising large projects, such as Kemenko Projects. This collaboration not only secures supplies for these projects, but also opens the door for potential further collaboration with the government. Even though it is still in the specification, design finalization and bidding stages, other IKN projects indicate the government's growing trust in the Company's products.

Pada tahun 2023, terdapat beberapa proyek gedung yang telah direalisasikan di luar negeri yang menggunakan kaca produk Perseroan, antara lain proyek Alina di Amerika Serikat dan proyek HC-CH di Australia (kedua proyek tersebut menggunakan produk merek Stopray). Sementara itu, pertumbuhan sektor properti dan konstruksi di wilayah Jabodetabek tetap menonjol, diikuti oleh wilayah lainnya seperti IKN di Kalimantan, Makassar dan Jawa Timur.

In 2023, several building projects have been realized abroad that Using the Company's Glass Products, including the Alina project in the United States and the HC-CH project in Australia (both projects use Stopray brand product). Meanwhile, growth in the property and construction sector in the Jabodetabek area remains prominent, followed by others areas such as IKN in Kalimantan, Makassar and East Java.

Pada sisi permintaan, terjadi peningkatan sedikit dalam permintaan produk ramah lingkungan Perseroan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terutama dari pasar domestik. Hal ini tercermin dari peluncuran produk baru Perseroan, yaitu *Panasap Lite Grey* dan *Cool Green*, yang dirancang khusus untuk segmen residential - rumah tapak. Kedua produk ini dapat menyerap sinar surya lebih baik daripada kaca *Clear* yang umumnya digunakan di rumah tapak. Dalam prospek untuk tahun 2024, diprediksi bahwa permintaan produk ramah lingkungan akan terus mengalami peningkatan, terutama di pasar domestik, seiring dengan kesadaran yang semakin meningkat terhadap keberlanjutan dan lingkungan.

On the demand side, there was a slight increase in demand for the Company's green products in 2023 compared to the previous year, especially from the domestic market. This is reflected in the launch of the Company's new products, namely Panasap Lite Gray and Cool Green, which are specifically designed for the residential - landed house segment. Both of these products can absorb UV better than Clear glass which is generally used in landed homes. In the outlook for 2024, it is predicted that demand for green products will continue to increase, especially in the domestic market, in line with increasing awareness of sustainability and the environment.

Pertumbuhan permintaan produk ramah lingkungan di 2023 untuk pasar domestik dan ekspor sedikit mengalami kenaikan, utamanya dari pasar domestik.

The growth in demand for green products in 2023 for the domestic and export markets will increase slightly, especially from the domestic market.

Namun, di tengah gejolak pasar yang merosot, terdapat kisah menarik yang mencerminkan ketangguhan industri. Meskipun permintaan melemah, penjualan tetap meningkat berkat kebijakan kenaikan harga, yang menjadi respons atas meningkatnya biaya material dan produksi. Ini menegaskan bahwa dalam setiap tantangan, kita dapat menemukan peluang untuk tumbuh dan bertahan.

However, amidst the turmoil of the declining market, there is an interesting story that reflects the industry's resilience. Despite weak demand, sales continued to increase thanks to the price increase policy, which was a response to rising material and production costs. This confirms that in every challenge, we can find opportunities to grow and survive.

Tahun 2023, dengan segala lika-liku dan perubahan yang dibawanya, menjadi cermin bagi industri kaca lembaran untuk terus mengalir dan berkembang. Dalam menghadapi masa depan yang tak terduga, ketangguhan dan adaptabilitas menjadi kunci untuk menavigasi arus perubahan dan menciptakan keberlanjutan dalam industri ini.

The year 2023, with all the twists and turns and changes it brings, is a mirror for the flat glass industry to continue to flow and develop. In facing an unpredictable future, resilience and adaptability are the keys to navigating the currents of change and creating sustainability in this industry.

Perseroan tidak tinggal diam dalam menghadapi situasi ini. Upaya untuk tetap kompetitif, khususnya dalam kaca komoditi, dilakukan di tengah melemahnya permintaan pasar. Pemasaran dan penjualan produk bernilai tambah menjadi fokus, baik dalam segmen proyek maupun ritel.

The Company is not remaining silent in facing this situation. Efforts to remain competitive, especially in commodity glass, are being made amidst weakening market demand. Marketing and sales of value-added products are the focus, both in the project and retail segments.

Dari segi distribusi, pertumbuhan yang pesat terus dominan di daerah Jabodetabek, disusul oleh wilayah Sumatera, Kalimantan dan Jawa Barat. Sementara itu, produk kaca Perseroan tidak hanya menjadi pilihan untuk pembangunan gedung dan perumahan, tetapi juga menjadi andalan untuk kebutuhan industri dan bahan baku kaca otomotif.

In terms of distribution, rapid growth continues to be dominant in the Jabodetabek area, followed by the Sumatra, Kalimantan and West Java regions. Meanwhile, the Company's glass products are not only an option for building and housing construction but are also a mainstay for industrial needs and raw materials for automotive glass.

Ketika membahas kaca otomotif, kaca lembaran menjadi bahan baku yang sangat penting. Perseroan

When discussing automotive glass, flat glass is a very important raw material. The Company has played an

telah memainkan peran penting dalam memenuhi permintaan di pasar domestik maupun internasional. Unit usaha khusus di dalam negeri telah berhasil mengolah kaca lembaran menjadi produk kaca otomotif berkualitas. Selain itu, ekspor kaca lembaran sebagai bahan baku kaca otomotif ke berbagai negara juga dilakukan, di mana kaca tersebut kemudian diolah menjadi produk kaca otomotif yang digunakan oleh industri otomotif negara tersebut.

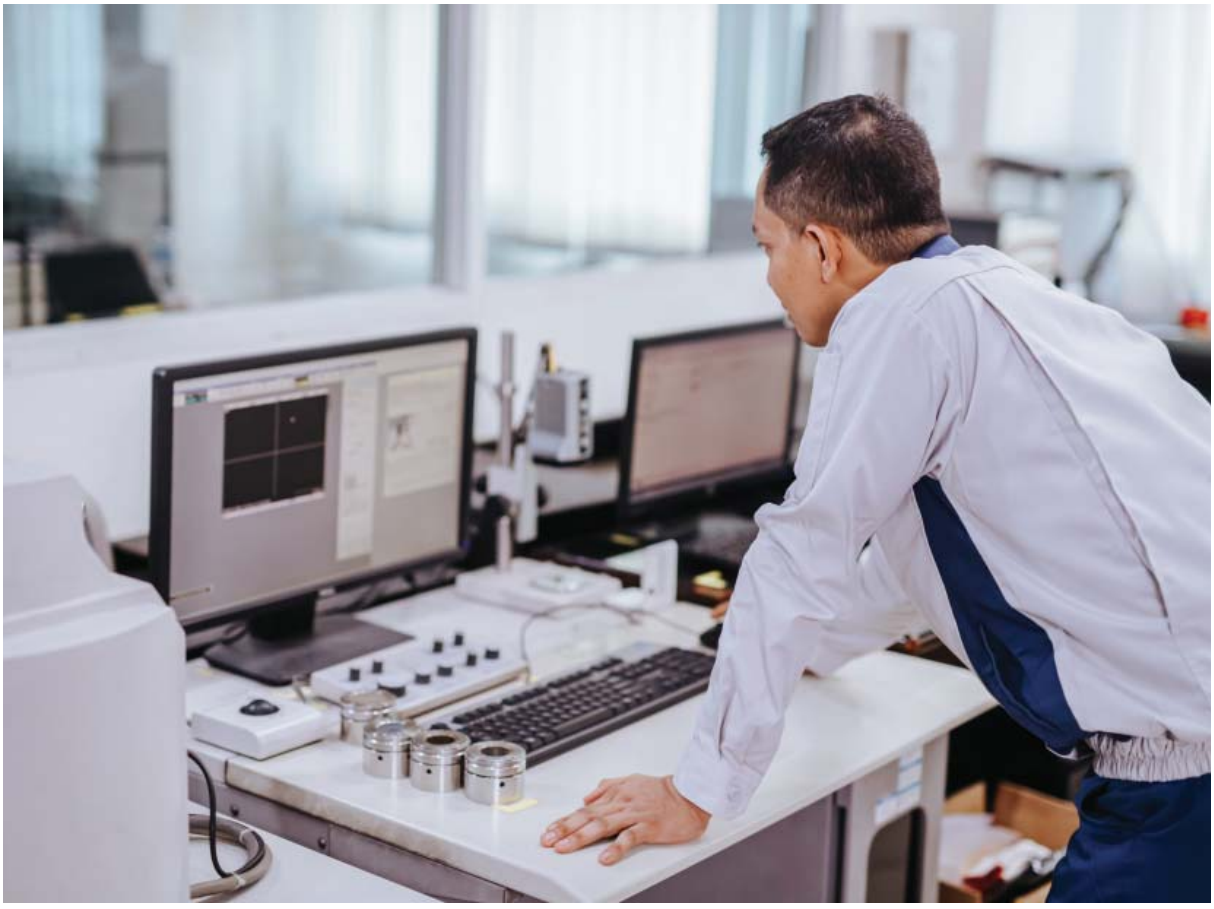
important role in meeting demand in domestic and international markets. Special domestic business units have succeeded in processing flat glass into quality automotive glass products. Apart from that, flat glass is also exported as raw material for automotive glass to various countries, where the glass is then processed into automotive glass products used by the country's automotive industry.

Meskipun terdapat tantangan dan persaingan yang ketat, Perseroan terus berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasarnya dengan strategi pemasaran yang terstruktur dan kolaborasi yang erat dengan berbagai pihak terkait. Dengan kesadaran akan dinamika pasar yang semakin kompleks, adaptabilitas dan inovasi tetap menjadi kunci untuk meraih keberhasilan.

Despite challenges and intense competition, the Company continues to strive to maintain and increase its market share with a structured marketing strategy and close collaboration with various related parties. With awareness of increasingly complex market dynamics, adaptability and innovation remain the keys to achieving success.

Kaca lembaran memiliki fleksibilitas yang dapat diolah lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan konsumen, seperti melalui proses laminasi, penguatan, atau pembentukan. Khusus untuk industri otomotif, kaca lembaran mengalami tahapan pemrosesan lanjutan agar dapat menjadi bahan baku kaca otomotif yang berkualitas.

Flat glass has the flexibility to be further processed according to consumer needs, such as through lamination, strengthening or forming processes. Especially for the automotive industry, flat glass undergoes advanced processing stages so that it can become quality automotive glass raw material.



Pada tahun 2023, penjualan kaca mengalami fluktuasi yang signifikan disebabkan oleh berbagai faktor eksternal dan strategi internal perusahaan. Penurunan penjualan kaca komoditi utama terjadi akibat melemahnya permintaan pasar dan sektor properti perumahan. Sementara itu, kenaikan penjualan kaca *coated* didorong oleh mulai berjalannya proyek yang tertunda di tahun sebelumnya, termasuk peningkatan proyek skala kecil.

In 2023, glass sales will experience significant fluctuations caused by various external factors and the company's internal strategy. The decline in sales of the main commodity glass occurred due to weakening market demand and the residential property sector. Meanwhile, the increase in coated glass sales was driven by the start of projects that were delayed in the previous year, including an increase in small-scale projects.

Di tahun sebelumnya, upaya untuk meningkatkan penjualan kaca lembaran di dalam negeri melibatkan penetapan harga yang kompetitif, terutama untuk kaca komoditi, dan juga melibatkan promosi penjualan dan seminar di dua kota besar, Surabaya dan Semarang. Meskipun persaingan di pasar kaca lembaran di dalam negeri cukup sengit, dengan kondisi persaingan kompetitif terutama terkait harga kaca komoditi, Perseroan telah berhasil mempertahankan pangsa pasarnya sekitar 45%.

In the previous year, efforts to increase domestic sales of flat glass involved setting competitive prices, especially for commodity glass, and involved sales promotions and seminars in two large cities, Surabaya and Semarang. Even though competition in the domestic flat glass market is quite fierce, with competitive conditions, especially regarding commodity glass prices, the Company has succeeded in maintaining its market share of around 45%.

Selain itu, upaya pemasaran juga terfokus pada pameran dan kegiatan kolaboratif dengan berbagai pihak seperti BCI Asia, Catalog Pro, beberapa Asosiasi dan Perguruan Tinggi. Namun, meskipun Perseroan telah berhasil dalam berbagai upaya ini, persaingan diperkirakan akan semakin ketat di masa mendatang dengan dimulainya operasi kompetitor baru pada tahun 2024. Meskipun demikian, pengaruh kaca impor terhadap produk Perseroan masih relatif kecil, meskipun terjadi penurunan jumlah kaca impor dibanding tahun sebelumnya.

Apart from that, marketing efforts are also focused on exhibitions and collaborative activities with various parties such as BCI Asia, Catalog Pro, some Associations and Universities. However, although the Company has been successful in these efforts, competition is expected to become increasingly tight in the future with the start of operations of new competitors in 2024. However, the influence of imported glass on the Company's products is still relatively small, even though there has been a decrease in the amount of imported glass compared to the previous year.

Dalam hal komposisi penjualan, Perseroan memiliki keunggulan dengan produk varian kaca lembaran yang lebih beragam daripada kompetitor, dan sekitar 21% dari penjualannya adalah produk bernilai tambah (VAP), baik untuk pasar domestik maupun ekspor.

In terms of sales composition, the Company excels more in the flat glass product variants than its competitors, and around 21% of its sales are value-added products (VAP), both for the domestic and export markets.

Secara keseluruhan, Perseroan terus berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasarnya dengan strategi pemasaran yang terstruktur dan berbagai upaya kolaboratif dengan pihak terkait, sambil memperhatikan dinamika persaingan yang semakin ketat di industri kaca.

Overall, the Company continues to strive to maintain and increase its market share with a structured marketing strategy and various collaborative efforts with related parties, while paying attention to the dynamics of increasingly tight competition in the glass industry.

Produksi dan Kapasitas

Dengan mengoperasikan empat tungku pabrik kaca lembaran yang mampu menghasilkan hingga 720 ribu ton setiap tahunnya, Perseroan menjelma sebagai pilar utama dalam industri ini. Lokasi strategis dua tungku di Cikampek, yang berdekatan dengan pabrik

Production and Capacity

By operating four flat glass factory furnaces capable of producing up to 720 thousand tons annually, the Company has emerged as a main pillar in this industry. The strategic location of the two furnaces in Cikampek, alongside the Company's automotive glass factory,

kaca otomotif Perseroan, tidak hanya memberikan keuntungan logistik yang tak ternilai, tetapi juga mengintegrasikan sumber daya manusia dan bahan baku dengan sempurna, menghasilkan efisiensi dan efektivitas operasional yang luar biasa.

not only provides invaluable logistical advantages, but also seamlessly integrates human resources and raw materials, resulting in extraordinary operational efficiency and effectiveness.

Dengan kapasitas produksi tersebut, Perseroan menjawab kebutuhan kaca lembaran dalam negeri dengan tingkat utilisasi produksi yang mengesankan, mencapai hingga 90% pada tahun 2023. Namun, tidak berhenti di situ, Perseroan terus melangkah maju dalam mengoptimalkan kapasitas produksinya guna memenuhi permintaan yang terus berkembang, baik dari pasar domestik maupun internasional.

With this production capacity, the Company responds to domestic flat glass needs with an impressive production utilization rate, reaching up to 90% in 2023. It does not stop there, the Company continues to move forward in optimizing its production capacity to meet growing demand, both from domestic and international markets.

Sementara kondisi ekonomi secara perlahan membaik, rencana Perseroan untuk meningkatkan kapasitas produksi bukanlah sekadar respons, tetapi juga langkah strategis untuk memposisikan diri sebagai pemimpin tak terbantahkan dalam industri ini. Dengan visi yang jelas dan komitmen yang kuat, Perseroan siap menghadapi masa depan yang penuh harapan, membawa kualitas dan inovasi ke pasar global yang terus berkembang.

While economic conditions are slowly improving, the Company's plan to increase production capacity is not just a response, but also a strategic move to position itself as the undisputed leader in this industry. With a clear vision and strong commitment, the Company is ready to face a future full of hope, bringing quality and innovation to an ever-growing global market.

Penjualan dan Profitabilitas

Meskipun pertumbuhan ekonomi melambat pada tahun 2023 menjadi 5,05% dari 5,31% pada tahun sebelumnya, aktivitas usaha tetap berjalan cukup baik, menunjukkan ketahanan sektor-sektor dalam menghadapi tantangan ekonomi. Perlambatan tersebut sejalan dengan perkiraan dampak perlambatan ekonomi global dan inflasi tinggi terhadap aktivitas domestik, menciptakan sebuah tantangan namun memunculkan potensi untuk inovasi dan adaptasi.

Sales and Profitability

Even though economic growth slowed down in 2023 to 5.05% from 5.31% in the previous year, business activity continues to run quite well, showing the resilience of sectors in facing economic challenges. This slowdown is in line with the expected impact of a global economic slowdown and high inflation on domestic activity, creating a challenge but providing potential for innovation and adaptation.

Kenaikan produksi kaca lembaran dalam industri tidak hanya tercermin dalam jumlah volume yang diproduksi, tetapi juga dalam nilai penjualan Perseroan. Jumlah nilai penjualan kaca lembaran Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp 4,06 triliun, naik 4% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 3,92 triliun.

The increase in flat glass production in the industry is not only reflected in the number of volume produced, but also in the Company's sales value. The total sales value of the Company's flat glass in 2023 reached Rp 4.06 trillion, an increase of 4% compared to 2022 of Rp 3.92 trillion.

Kenaikan ini mencerminkan kepercayaan pasar terhadap produk kaca lembaran Perseroan serta kemampuan Perseroan untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar di tengah persaingan yang ketat. Meskipun tantangan-tantangan ekonomi dan industri mungkin ada, pencapaian ini menegaskan bahwa Perseroan mampu beradaptasi dan tetap berkembang di pasar yang dinamis.

This increase reflects market confidence in the Company's flat glass products as well as the Company's ability to maintain and increase market share in the midst of intense competition. Even though economic and industrial challenges may exist, this achievement confirms that the Company is able to adapt and continue to develop in a dynamic market.

Penjualan kaca lembaran Perseroan di dalam negeri mengalami penurunan sebesar Rp 186 miliar atau turun 8% dari tahun sebelumnya, dari Rp 2,35 triliun di tahun 2022 menjadi Rp 2,17 triliun di tahun 2023. Sedangkan penjualan ekspor kaca lembaran naik tinggi sebesar Rp 323 miliar atau 21% dari sebelumnya Rp 1,57 triliun di tahun 2022 menjadi sebesar Rp 1,89 triliun di tahun 2023.

The Company's domestic sales of flat glass decreased by Rp 186 billion or down 8% from the previous year, from Rp 2.35 trillion in 2022 to Rp 2.17 trillion in 2023. Meanwhile export sales of flat glass increased significantly by Rp 323 billion or an increase of 21% from the previous Rp 1.57 trillion in 2022 to Rp 1.89 trillion in 2023.

Kaca Otomotif

Dalam menghasilkan kaca otomotif berkualitas tinggi, Perseroan menjamin penggunaan bahan baku terbaik yang berasal dari kaca lembaran yang secara eksklusif dirancang untuk aplikasi otomotif. Dengan keahlian dan teknologi terkini yang didukung oleh AGC Inc., Jepang, kaca lembaran tersebut menjalani proses peningkatan mutu yang cermat untuk diubah menjadi kaca *tempered* atau kaca *laminated*. Kolaborasi ini membawa kesempurnaan dalam setiap detail, memastikan bahwa kaca otomotif yang dihasilkan tidak hanya memenuhi standar ketat industri, tetapi juga memberikan keamanan, keandalan dan estetika yang luar biasa bagi pengguna kendaraan di seluruh dunia.

Automotive Glass

In producing high quality automotive glass, the Company guarantees the use of the best raw materials originating from flat glass which is exclusively designed for automotive applications. With the latest expertise and technology supported by AGC Inc., Japan, the flat glass undergoes a careful quality improvement process to be converted into tempered glass or laminated glass. This collaboration brings perfection to every detail, ensuring that the automotive glass produced not only meets the industry's stringent standards, but also provides exceptional safety, reliability, and aesthetics for vehicle users around the world.

Kaca otomotif yang dihasilkan oleh Perseroan tidak hanya menonjol dalam hal kualitasnya, tetapi juga

The automotive glass produced by the Company not only stands out in terms of its quality but is also supported



didukung oleh teknologi mutakhir yang memberikan nilai tambah kepada penggunanya. Berbagai fitur canggih seperti MSW (*Melting Snow Windshield*) yang membantu melunturkan salju pada kaca depan di negara-negara dengan musim salju, MAW (*Module Assembly Window*) yang memudahkan pemasangan jendela dan *Defogger* yang mencegah terbentuknya kabut di kaca, telah dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengguna secara optimal. Tak hanya itu, kehadiran fitur DBO (*Deep Bending Option*) dan *Antenna* juga bertujuan untuk meningkatkan kinerja kendaraan dalam berbagai kondisi perjalanan yang beragam. Dengan teknologi ini, kaca otomotif Perseroan tidak hanya memberikan keamanan dan kenyamanan, tetapi juga menghadirkan pengalaman berkendara yang lebih baik bagi pengguna.

by cutting-edge technology that provides added value to its users. Various advanced features such as MSW (Melting Snow Windshield) which helps melt snow on the windshield in countries with snowfall, MAW (Module Assembly Window) which makes it easier to install windows and Defogger which prevents fog from forming on the glass, have been designed to meet user needs optimally. Not only that, the presence of the DBO (Deep Bending Option) and Antenna features also aim to improve vehicle performance in various travel conditions. With this technology, the Company's automotive glass not only provides safety and comfort, but also provides a better driving experience for users.

Untuk kenyamanan selama perjalanan, kaca otomotif Perseroan dilengkapi dengan fitur-fitur seperti *Acoustic Glass* yang mengurangi kebisingan, *Thinner Glass* yang membuat kaca lebih tipis sehingga mengurangi bobot kendaraan, serta kaca dengan lapisan *IR Cut & UV Cut* serta *Privacy Grey* yang melindungi dari sinar *Infrared* dan *Ultraviolet* yang seringkali terik di siang hari. Dengan teknologi ini, pengguna kendaraan dapat menikmati perjalanan yang lebih nyaman dan aman, tanpa khawatir terhadap kondisi cuaca atau kebisingan di jalan raya.

For comfort during travel, the Company's automotive glass is equipped with features such as Acoustic Glass which reduces noise, Thinner Glass which makes the glass thinner thereby reducing the weight of the vehicle, as well as glass with an IR Cut & UV Cut layer and Privacy Grey which protects from Infrared rays and Ultraviolet which is often hot during the day. With this technology, vehicle users can enjoy a more comfortable and safer journey, without worrying about weather conditions or road noise.

Dengan beragam teknologi dan fitur yang tersedia, kaca otomotif menghadirkan nilai tambah yang signifikan dalam meningkatkan daya tarik penjualan. Banyak merek mobil dari produsen OEM yang memilih untuk mengadopsi kaca otomotif dengan fitur-fitur tersebut untuk meningkatkan nilai dan keunggulan produk mereka. Namun demikian, beberapa produsen juga memilih untuk tidak menggunakan semua fitur tersebut agar harga jual mobil tidak terlalu tinggi, mempertimbangkan kebutuhan pasar yang beragam dan sensitif terhadap harga. Ini menunjukkan fleksibilitas dalam pilihan dan strategi pemasaran, sambil tetap memperhatikan kepuasan dan preferensi konsumen.

With a variety of technologies and features available, automotive glass provides significant added value in increasing sales appeal. Many car brands from OEM manufacturers choose to adopt automotive glass with these features to increase the value and superiority of their products. However, some manufacturers also choose not to use all these features so that the selling price of the car is not too high, taking into account the diverse and price-sensitive market needs. This shows flexibility in marketing choices and strategies, while keeping consumer satisfaction and preferences in mind.

Kaca otomotif yang diproduksi oleh Perseroan telah meraih popularitas yang kuat di kalangan masyarakat seiring dengan kemajuan industri otomotif di Indonesia. Produk tersebut telah menjadi pilihan utama bagi berbagai merek mobil ternama dari Jepang, Eropa, Korea, hingga China. Selain digunakan untuk kendaraan pribadi, kaca otomotif Perseroan juga menjadi solusi terpercaya untuk kendaraan alat berat dalam industri pertambangan dan pertanian. Ekspansi pasar tidak

The automotive glass produced by the Company has gained strong popularity among the public in line with the progress of the automotive industry in Indonesia. This product has become the main choice for various well-known car brands from Japan, Europe, Korea and China. Apart from being used for private vehicles, the Company's automotive glass is also a trusted solution for heavy equipment vehicles in the mining and agricultural industries. Market expansion does not only

hanya terjadi di dalam negeri, melainkan juga ke pasar internasional. Perseroan telah berhasil mengekspor kaca otomotifnya ke beberapa negara produsen otomotif utama di Asia, mengukuhkan posisinya sebagai pemimpin dalam industri dan mitra yang terpercaya bagi pengguna kendaraan di seluruh dunia.

occur domestically, but also to international markets. The Company has successfully exported its automotive glass to several major automotive producing countries in Asia, strengthening its position as a leader in the industry and a trusted partner for vehicle users throughout the world.

Perseroan telah berhasil memperoleh sejumlah sertifikasi standar mutu yang diakui secara internasional untuk kaca otomotifnya seperti *Japanese International Standard* (JIS), *Economic Commission for Europe* (ECE), *National Standard of People's Republic China* (CCC) dan masih banyak lagi lainnya, ini menunjukkan komitmen terhadap mutu dan kualitas produknya. Keberhasilan ini mengindikasikan bahwa kualitas kaca otomotif yang diproduksi oleh Perseroan telah memenuhi standar global yang diakui di berbagai negara, membuktikan reputasi Perseroan sebagai produsen kaca otomotif terkemuka yang dapat diandalkan.

The Company has succeeded in obtaining a number of internationally recognized quality standard certifications for its automotive glass such as the Japanese International Standard (JIS), Economic Commission for Europe (ECE), National Standard of People's Republic of China (CCC) and many others, this shows its commitment to quality and product quality. This success indicates that the quality of automotive glass produced by the Company has met global standards recognized in various countries, proving the Company's reputation as a leading automotive glass manufacturer that can be relied upon.

Produksi dan Kapasitas

Pabrik kaca otomotif Perseroan yang berlokasi di Cikampek, Jawa Barat, merupakan fasilitas yang menghasilkan kaca pengaman berkualitas tinggi, termasuk kaca diperkeras (*tempered glass*) dan kaca berlapis (*laminated glass*). Dengan total kapasitas produksi mencapai 5.800.000 meter persegi per tahun, setara dengan kebutuhan kaca untuk sekitar 1,7 juta unit mobil.

Production and Capacity

The Company's automotive glass factory located in Cikampek, West Java, is a facility that produces high quality safety glass, including tempered glass and laminated glass. With a total production capacity of 5,800,000 square meters per year, it is equivalent to the glass requirements for around 1.7 million cars.

Sebelum pandemi COVID-19, penjualan mobil di dalam negeri mencapai sekitar 1 juta unit per tahun. Namun, dampak pandemi mengakibatkan penurunan tajam dalam penjualan mobil pada tahun 2020. Mulai dari tahun 2021 hingga 2022, pasar otomotif mulai membaik secara bertahap. Data terkini dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) menunjukkan bahwa penjualan mobil domestik pada tahun 2023 berada di bawah target, dengan total penjualan mencapai sekitar 1,05 juta unit.

Before the COVID-19 pandemic, domestic car sales reached around 1 million units per year. However, the impact of the pandemic resulted in a sharp decline in car sales in 2020. Starting from 2021 to 2022, the automotive market began to improve gradually. The latest data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) shows that domestic car sales in 2023 will be below target, with total sales reaching around 1.05 million units.

Menurut laporan terbaru dari Gaikindo, penjualan mobil secara grosir (*whole sales*) mencapai 1.005.802 unit sepanjang tahun 2023. Meskipun angka ini menunjukkan ketahanan pasar yang cukup kuat, terjadi penurunan sebesar 4% dari tahun sebelumnya, di mana penjualan mencapai 1.048.040 unit pada 2022. Namun demikian, ada berita positif dari sisi ekspor, dimana jumlah kendaraan buatan Indonesia yang diekspor pada tahun 2023 mengalami kenaikan yang signifikan, mencapai 505.134 unit atau naik 6,7% dari tahun sebelumnya yang hanya mencapai 473.602 unit.

According to the latest report from Gaikindo, wholesale car sales (whole sales) reached 1,005,802 units throughout 2023. Although this figure shows quite strong market resilience, there was a decline of 4% from the previous year, where sales reached 1,048,040 units in 2022. However, there is positive news from the export side, where the number of vehicles made in Indonesia exported in 2023 experienced a significant increase, reaching 505,134 units or up 6.7% from the previous year which only reached 473,602 units.

Dalam konteks ini, Perseroan menyambut harapan akan membaiknya kondisi ekonomi yang dapat mengakselerasi pertumbuhan penjualan mobil. Di samping itu, mereka berharap peningkatan ini akan memungkinkan pemanfaatan optimal kapasitas produksi kaca otomotif yang dimiliki oleh Perseroan.

In this context, the Company welcomes the hope that economic conditions will improve which can accelerate car sales growth. In addition, they hope that this increase will enable optimal utilization of the Company's automotive glass production capacity.

Peningkatan nilai penjualan neto kaca otomotif Perseroan dari Rp 1,65 triliun di tahun 2022 menjadi Rp 1,85 triliun di tahun 2023, yang mencatat kenaikan sebesar 12%, adalah sebuah pencapaian yang membanggakan. Hal ini mencerminkan kesuksesan Perseroan dalam mengoptimalkan pasar otomotif dengan mencapai pertumbuhan yang solid dalam penjualan produk kacanya. Dengan capaian ini, Perseroan membuktikan kemampuannya untuk beradaptasi dan berinovasi dalam menghadapi tantangan pasar, serta komitmen untuk memberikan nilai tambah bagi pelanggan dan *stakeholders*.

The increase in the Company's net sales value of automotive glass from Rp 1.65 trillion in 2022 to Rp 1.85 trillion in 2023, which recorded an increase of 12%, is a proud achievement. This reflects the Company's success in optimizing the automotive market by achieving solid growth in sales of its glass products. With this achievement, the Company proves its ability to adapt and innovate in facing market challenges, as well as its commitment to providing added value for customers and stakeholders.

Tahun 2023 menjadi momen kebangkitan berbagai industri setelah dilanda pandemi Covid-19, tak terkecuali industri otomotif. Banyak pabrikan roda empat yang meluncurkan produk barunya di tahun 2023. Tak hanya dari produsen otomotif raksasa Jepang seperti Toyota dan Honda. Namun, ada juga merek baru dari negeri Tiongkok seperti Neta yang turut meluncurkan mobil barunya di Tanah Air. Kalau dijumlah, total tercatat ada 47 model mobil baru yang meluncur di pasar otomotif nasional hingga Desember 2023. Pilihannya cukup beragam, baik dari segmen dan teknologi elektrifikasi yang ditawarkan. Awal tahun, Toyota Astra Motor (TAM) luncurkan All New Agya secara *world premier*. Mobil murah ramah lingkungan ini hadir dengan tampilan yang jauh lebih *modern* dan *sporty*. Selain Agya, Toyota juga meluncurkan Corolla Cross GR Sport, Yaris Cross Hybrid, hingga All New Alphard.

2023 will be a moment of revival for various industries after being hit by the Covid-19 pandemic, including the automotive industry. Many four-wheeled manufacturers will launch new products in 2023. Not only from giant Japanese automotive manufacturers such as Toyota and Honda. However, there are also new brands from China such as Neta which are also launching new cars in Indonesia. If you add them up, a total of 47 new car models will be launched on the national automotive market until December 2023. The choices are quite diverse, both in terms of segments and the electrification technology offered. At the beginning of the year, Toyota Astra Motor (TAM) launched the All New Agya in a world premiere. This cheap, environmentally friendly car comes with a much more modern and sporty appearance. Apart from Agya, Toyota also launched the Corolla Cross GR Sport, Yaris Cross Hybrid, and the All New Alphard.

Penjualan dan Profitabilitas

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat pencapaian yang luar biasa. Penjualan kaca otomotif mencapai angka sebesar Rp 1,85 triliun, yang menandai lonjakan 12% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp 1,65 triliun. Prestasi ini tidak hanya sekadar angka, tetapi juga merupakan cerminan dari komitmen tak tergoyahkan Perseroan dalam memperluas pasar dan memberikan layanan terbaik kepada pelanggan, baik di dalam negeri maupun di pasar internasional. Dengan pencapaian ini, Perseroan membuktikan bahwa mereka bukan hanya pemain utama di dalam negeri, tetapi juga mampu bersaing di panggung internasional dengan keberanian dan ketangguhan yang menginspirasi.

Sales and Profitability

In 2023, the Company recorded extraordinary achievements. Automotive glass sales reached Rp 1.85 trillion, which marked a 12% jump from the previous year which reached Rp 1.65 trillion. This achievement is not merely a number but is also a reflection of the Company's unwavering commitment to expanding the market and providing the best service to customers, both domestically and in international markets. With this achievement, the Company proves that they are not only a major player in the country but are also able to compete on the international stage with inspiring courage and resilience.

KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

Aset Lancar, aset tidak lancar dan total aset
Per 31 Desember 2023, total aset Perseroan mencapai Rp 7,5 triliun, menunjukkan kenaikan sebesar Rp 34 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Peningkatan ini merupakan hasil dari naiknya aset lancar sebesar Rp 383 miliar atau 16%, yang seimbang dengan penurunan aset tidak lancar sebesar Rp 349 miliar atau 7%. Dengan demikian, Perseroan berhasil memperkuat posisinya dengan mengoptimalkan pengelolaan asetnya, yang mencerminkan strategi yang bijak dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berubah. Kenaikan jumlah aset lancar terutama dikarenakan adanya kenaikan persediaan sebesar Rp 271 miliar di tahun 2023. Sedangkan penurunan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap, neto sebesar Rp 324 miliar atau turun sebesar 7%.

Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas
Total liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 3,26 triliun atau menurun sebesar Rp 486 miliar (15%) dibandingkan dengan posisi per 31 Desember 2022. Penyebab penurunan tersebut terutama dikarenakan adanya penurunan jumlah liabilitas jangka panjang sebesar Rp 423 miliar (24%) dari Rp 1,76 trilliun ditahun 2022 menjadi Rp 1,34 triliun ditahun 2023.

Penurunan liabilitas jangka panjang sebesar Rp 423 miliar terutama disebabkan oleh turunnya utang bank jangka panjang yang jatuh tempo lebih dari setahun dari Rp 1.073 miliar ditahun 2022 menjadi Rp 581 miliar ditahun 2023. Sedangkan Liabilitas imbalan kerja mengalami kenaikan sebesar Rp 82 miliar dari Rp 656 miliar ditahun 2022 menjadi Rp 738 miliar ditahun 2023. Penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 63 miliar terutama disebabkan oleh turunnya Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun sebesar Rp 97 miliar dari Rp 577 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 479 miliar di tahun 2023. Sedangkan Ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 4,24 triliun atau mengalami kenaikan sebesar Rp 521 miliar (14%) dibandingkan dengan posisi per 31 Desember 2022.

Penjualan, beban, laba, penghasilan komprehensif lain dan jumlah penghasilan komprehensif
Pada tahun 2023, Perseroan mencatat nilai total penjualan neto sebesar Rp 5,91 triliun atau naik sebesar Rp 342 miliar (6%) dibandingkan dengan tahun 2022. Kenaikan tersebut dikontribusikan dari

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

Current assets, non-current assets, and total assets
As of December 31, 2023, the Company's total assets reached Rp 7.5 trillion, indicating an increase of Rp 34 billion compared to the previous year. This increase was the result of an increase in current assets of Rp 383 billion or 16%, which was balanced by a decrease in non-current assets of Rp 349 billion or 7%. In this way, the Company succeeded in strengthening its position by optimizing its asset management, which reflects a wise strategy in facing ever-changing market dynamics. The increase in the number of current assets was mainly due to an increase in inventories of Rp 271 billion in 2023. Meanwhile, the decrease in non-current assets was mainly due to a decrease in fixed assets, net of Rp 324 billion or a decrease of 7%.

Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities
The Company's total liabilities as of December 31, 2023, amounted to Rp 3.26 trillion or decreased by Rp 486 billion (15%) compared to the position as of December 31, 2022. The cause of this decrease was mainly due to a decrease in the amount of long-term liabilities of Rp 423 billion (24%) from Rp 1.76 trillion in 2022 to Rp 1.34 trillion in 2023.

The decrease in long-term liabilities of Rp 423 billion was mainly due to a decrease in long-term bank debt with a maturity of more than a year at Rp 1,073 billion in 2022 to Rp 581 billion in 2023. Meanwhile, employee benefits liabilities increased by Rp 82 billion from Rp 656 billion in 2023 to Rp 738 billion in 2023. The decrease in short-term liabilities of Rp 63 billion was mainly due to a decrease in long-term bank debt maturing within a year of Rp 97 billion from Rp 577 billion in 2022 to Rp 479 billion in 2023. Meanwhile, the Equity of the Company as of December 31, 2023, amounted to Rp 4.24 trillion or an increase of Rp 521 billion (14%) compared to the position as of December 31, 2022.

Sales, expenses, profit, other comprehensive income and total comprehensive income
In 2023, the Company recorded a total net sales value of Rp 5.91 trillion or an increase of Rp 42 billion (6%) compared to 2022. This increase was contributed by the increase in the Company's export sales to Rp 2.3

meningkatnya penjualan ekspor Perseroan menjadi sebesar Rp 2.3 triliun atau naik sebesar Rp 447 miliar (25%) dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 1,8 triliun. Kenaikan penjualan ekspor tersebut berasal dari naiknya penjualan di segmen kaca lembaran dan kaca otomotif disepanjang tahun 2023.

trillion or an increase of Rp 447 billion (25%) compared to 2022 of Rp 1.8 trillion. The increase in export sales came from increasing sales in the flat glass and automotive glass segments throughout 2023.

Sedangkan untuk penjualan domestik tercatat sebesar Rp 3,7 triliun atau turun sebesar Rp 105 miliar (3%) dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 3,8 triliun. Penurunan penjualan domestik berasal dari turunnya penjualan kaca lembaran, namun penjualan kaca otomotif di negara-negara tujuan ekspor mengalami kenaikan.

Meanwhile, domestic sales were recorded at Rp 3.7 trillion or a decrease of Rp 105 billion (3%) compared to 2022 of Rp 3.8 trillion. The decline in domestic sales came from a decline in sales of flat glass, but sales of automotive glass in export destination countries experienced an increase.

Beban

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat beban usaha sebesar Rp 643 miliar atau mengalami kenaikan sebesar Rp 17 miliar (3%) dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 626 miliar. Kenaikan beban usaha pada tahun 2023 terutama disebabkan oleh naiknya beban umum dan administrasi sebesar Rp 19 miliar (16%) dan turunnya beban penjualan sebesar Rp 11 miliar (2%). Sedangkan kerugian (keuntungan) selisih kurs, neto naik sebesar Rp 9 miliar (207%).

Burden

In 2023, the Company recorded operating expenses of Rp 643 billion or an increase of Rp 17 billion (3%) compared to 2022 of Rp 626 billion. The increase in operating expenses in 2023 was mainly due to an increase in general and administrative expenses of Rp 19 billion (16%) and a decrease in sales expenses of Rp 11 billion (2%). Meanwhile, net exchange rate losses (gains) increased by Rp 9 billion (207%).

Laba

Pada tahun 2023 Perseroan mencatat laba usaha sebesar Rp 861 miliar dibandingkan tahun 2022 yang mencatat laba usaha sebesar Rp 821 miliar. Kenaikan penjualan neto dan laba bruto serta kenaikan beban

Profit

In 2023 the Company recorded an operating profit of Rp 861 billion compared to 2022 which recorded an operating profit of Rp 821 billion. The increase in net sales and gross profit as well as the increase in



usaha yang masih sejalan dengan penjualan neto telah meningkatkan laba usaha Perseroan pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

operating expenses which are still in line with net sales have increased the Company's operating profit in 2023 compared to the previous year.

Pada tahun 2023 Perseroan mencatatkan laba sebesar Rp 583 miliar atau naik tinggi dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan laba sebesar Rp 438 millar.

In 2023 the Company recorded a profit of Rp 583 billion, or a significant increase compared to 2022 which recorded a profit of Rp 438 billion.

Walaupun ada kenaikan beban pokok penjualan sebesar Rp 285 miliar (7%) namun hal tersebut sejalan dengan meningkatnya penjualan neto sebesar Rp 342 miliar (6%) sehingga laba bruto Perseroan juga meningkat sedikit sebesar 57 miliar ditahun 2023.

Although there was an increase in cost of goods sold of Rp 285 billion (7%), this was in line with an increase in net sales of Rp 342 billion (6%) so that the Company's gross profit also increased slightly Rp 57 billion in 2023.

Penghasilan (rugi) komprehensif lain
Perseroan mencatatkan jumlah rugi komprehensif lain pada tahun 2023 sebesar Rp 28 miliar, sedangkan pada tahun 2022 mencatakan jumlah penghasilan komprehensif sebesar Rp 24 miliar. Penyebab penghasilan komprehensif lain berasal dari perubahan karena pengukuran kembali perhitungan aktuaria atas liabilitas imbalan karyawan yang mengalami penurunan sebesar Rp 67 miliar dan pajak atas penghasilan komprehensif lain yang mengalami kenaikan sebesar Rp 15 miliar.

Other comprehensive income (loss).
The company recorded total other comprehensive loss in 2023 of Rp 28 billion, while in 2022 it recorded a total comprehensive income of Rp 24 billion. The cause of other comprehensive income came from changes due to remeasurement of actuarial calculations for employee benefits liabilities which decreased by Rp 67 billion and taxes on other comprehensive income which increased by Rp 15 billion.

Jumlah penghasilan komprehensif
Jumlah penghasilan komprehensif tahun 2023 adalah sebesar Rp 555 miliar yang terutama berasal dari laba tahun 2023 sebesar Rp 583 miliar ditambah dengan jumlah rugi komprehensif lain sebesar Rp 28 miliar. Sedangkan pada tahun 2022 Perseroan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif sebesar Rp 462 miliar yang berasal dari laba tahun 2022 Rp 438 miliar dan jumlah penghasilan komprehensif lain sebesar Rp 24 miliar.

Total comprehensive income
Total comprehensive income in 2023 is Rp 555 billion, which mainly comes from 2023 profit of Rp 583 billion plus other comprehensive losses of Rp 28 billion. Meanwhile, in 2022 the Company recorded total comprehensive income of Rp 462 billion, which came from 2022 profit of Rp 438 billion and other comprehensive income of Rp 24 billion.

Arus kas
Posisi kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp 149 miliar atau naik sebesar Rp 42 miliar (39%) dibandingkan tahun 2022. Penyebab utama kenaikan kas dan setara kas akhir tahun 2023 adalah adanya kenaikan kas neto dari aktivitas operasi.

Cash flow
The Company's cash and cash equivalents position at the end of 2023 was recorded at Rp 149 billion or an increase of Rp 42 billion (39%) compared to 2022. The main cause of the increase in cash and cash equivalents at the end of 2023 was an increase in net cash from operating activities.

Arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2022 sebesar Rp 816 miliar sedangkan arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp 850 miliar. Kenaikan arus kas operasional terutama karena kenaikan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp 381 miliar, kenaikan pembayaran kas kepada pemasok sebesar Rp 148 miliar, kenaikan pembayaran kas untuk kompensasi karyawan sebesar Rp 56 miliar, kenaikan pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya sebesar Rp 9 miliar,

Cash flow from operating activities in 2022 was Rp 816 billion, while cash flow from operating activities in 2023 was Rp 850 billion. The increase in operational cash flow was mainly due to an increase in cash receipts from customers of Rp 381 billion, an increase in cash payments to suppliers of Rp 148 billion, an increase in cash payments for employee compensation of Rp 56 billion, an increase in cash payments for other operating activities of Rp 9 billion, an increase

kenaikan pembayaran bunga sebesar Rp 50 miliar, kenaikan pembayaran pajak penghasilan sebesar Rp 92 miliar, diikurangi dengan kenaikan penerimaan bunga dan pengembalian pajak penghasilan masing-masing sebesar Rp 97 juta dan Rp 9 miliar.

in interest payments of Rp 50 billion, an increase in income tax payments of Rp 92 billion, reduced by increases in interest receipts and income tax refunds of Rp 97 million and Rp 9 billion, respectively.

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 sebesar Rp 227 miliar atau naik Rp 64 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 163 miliar. Kenaikan ini karena adanya kenaikan perolehan aset tetap sebesar Rp 64 miliar.

Net cash used for investment activities in 2023 will be Rp 227 billion or an increase of Rp 64 billion compared to 2022 of Rp 163 billion. This increase was due to an increase in the acquisition of fixed assets of Rp 64 billion.

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 sebesar Rp 581 miliar, yang disebabkan pembayaran atas utang bank sebesar Rp 2.498 miliar, penerimaan dari utang bank sebesar Rp 1.983 miliar, pembayaran atas liabilitas sewa sebesar Rp 31 miliar, dan pembayaran dividen sebesar Rp 35 miliar. Sedangkan tahun 2022 kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 679 miliar yang didapat dari penerimaan utang bank sebesar Rp 3.392 miliar, pembayaran utang bank sebesar Rp 4.004 miliar, pembayaran atas liabilitas sewa sebesar Rp 32 miliar, dan pembayaran dividen sebesar Rp 35 miliar. Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mengalami penurunan sebesar Rp 98 miliar.

Net cash used for financing activities in 2023 is Rp 581 billion, which is due to payment of bank debt of Rp 2,498 billion, receipts from bank debt of Rp 1,983 billion, payment of lease liabilities of Rp 31 billion, and dividend payments of Rp 35 billion. Meanwhile, in 2022 the net cash used for financing activities will be Rp 679 billion, which will be obtained from receipt of bank debt of Rp 3,392 billion, payment of bank debt of Rp 4,004 billion, payment of lease liabilities of Rp 32 billion, and dividend payments of Rp 35 billion. Net cash used for financing activities decreased by Rp 98 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

ABILITY TO PAY DEBT

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan jumlah aset lancar sebesar Rp 2,78 triliun, sedangkan total liabilitas jangka pendek sebesar Rp 1,92 triliun. Ini menunjukkan kemampuan membayar utang lancar Perseroan sebesar 144% dari aset lancar yang dimiliki, lebih baik dari tahun sebelumya yang memiliki rasio lancar 120%. Perseroan yakin dengan kinerja yang terus membaik dapat mempertahankan rasio lancar di atas 100% antara lain dengan cara rutin melakukan pembayaran hutang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun dan mengendalikan tingkat persediaan.

As of December 31, 2023, the Company recorded total current assets of Rp 2.78 trillion, while total short-term liabilities were Rp 1.92 trillion. This shows the Company's ability to pay current debt of 144% of its current assets, better than the previous year which had a current ratio of 120%. The Company is confident that with its continuously improving performance it can maintain a current ratio above 100%, among other things, by routinely paying long-term bank debt which matures within one year and controlling inventory levels.

Pada tahun 2023 Perseroan mempunyai pinjaman kepada perbankan sehubungan dengan investasi pabrik kaca lembaran di Cikampek, Jawa Barat. Pembayaran utang bank selama tahun 2023 sebesar Rp 2,5 triliun. Perseroan yakin dengan penjualan yang kembali meningkat, kolektibilitas piutang yang baik dan dukungan fasilitas pinjaman jangka pendek yang memadai, pembayaran kewajiban perbankan Perseroan dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

In 2023 the Company has loans from banks in connection with investment in a flat glass factory in Cikampek, West Java. Bank debt payments during 2023 will amount to Rp 2.5 trillion. The Company is confident that with sales increasing again, good collectability of receivables and support from adequate short-term loan facilities, payment of the Company's banking obligations can be completed according to the planned schedule.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pada akhir tahun 2023, Perseroan telah memperlihatkan keunggulan dalam mengelola piutang usahanya. Dengan teliti, manajemen telah menilai setiap saldo piutang usaha, meyakini bahwa seluruhnya dapat tertagih dengan baik atau dinyatakan sebagai kolektibilitas lancar, menjadikan penyisihan penurunan nilai tidak diperlukan. Tidak hanya itu, Perseroan tidak menggunakan saldo piutang sebagai jaminan, namun juga mengamankan diri dengan bank garansi dari para pelanggan sebagai bentuk perlindungan terhadap pembayaran piutangnya.

Upaya pencegahan risiko kredit menjadi fokus utama Perseroan. Perseroan terus memantau umur piutang usaha dengan ketat, memberikan perhatian khusus pada piutang yang sudah lewat jatuh tempo. Pendekatan proaktif dalam penagihan kepada pelanggan menjadi strategi yang dijalankan dengan tekun, memastikan pembayaran piutang tetap terkendali.

Dalam menghadapi kompleksitas bisnis, Perseroan tidak hanya menonjolkan keahlian dalam manajemen finansial, tetapi juga menunjukkan dedikasi yang kuat terhadap kualitas layanan dan kepercayaan pelanggan.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

At the end of 2023, the Company has demonstrated excellence in managing its trade receivables. Management has carefully assessed each trade receivable balance, believing that all of it can be collected properly or stated as current collectability, making allowance for impairment losses unnecessary. Not only that, the Company does not use receivable balances as collateral, but also secures itself with bank guarantees from customers as a form of protection for the payment of its receivables.

Efforts to prevent credit risk are the Company's main focus. The Company continue to closely monitor aging of accounts receivables, paying special attention to receivables that are past due. A proactive approach in billing customers is a strategy that is carried out diligently, ensuring that receivables payments remain under control.

In facing business complexity, the Company not only displays expertise in financial management, but also shows a strong dedication to service quality and customer trust. In this way, they not only minimize



Dengan cara ini, mereka bukan hanya meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit, tetapi juga membangun fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

their exposure to credit risk, but also build a strong foundation for sustainable growth in the future.

Analisa dari kualitas kredit piutang usaha dirangkum di bawah ini:

Analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

Dalam Jutaan Rupiah	31 Desember 2023
Belum jatuh tempo:	530,194
Lewat jatuh tempo:	
1 - 30 hari	65,999
31 - 60 hari	702
61 - 90 hari	153
Lebih dari 90 hari	47

In millions of Rupiah	*31 December 2023*
Not yet due:	*530.194*
Overdue:	
1 - 30 days	*65.999*
31 - 60 days	*702*
61 - 90 days	*153*
More than 90 days	*47*

Tidak ada signifinikan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023.

There is no significant exposure to credit risk from trade receivables as of December 31, 2023.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR PERMODALAN

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Uraian	2023 (Rp juta/*million*)	(%) Total Aset *Total Assets*	2022 (Rp juta/*million*)	(%) Total Aset *Total Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	1.922.939	26%	1.986.252	27%
Liabilitas Jangka Panjang	1.336.988	17%	1.760.096	24%
Total Liabilitas	3.259.927	43%	3.746.348	51%
Ekuitas	4.240.737	57%	3.720.172	49%
Total Aset	**7.500.664**	**100%**	**7.466.520**	**100%**

Pada tahun 2023 Perseroan memiliki rasio liabilitas dan ekuitas sebesar 43% dan 57%. Dari total liabilitas di tahun 2023, sebagian besar merupakan pinjaman perbankan yang terutama digunakan membiayai pembangunan pabrik kaca lembaran yang telah selesai pembangunannya pada tahun 2019.

In 2023 the Company had a liability and equity ratio of 43% and 57%. Of the total liabilities in 2023, the majority were be bank loans which are mainly used to finance the construction of a flat glass factory which was completed in 2019.

Kebijakan struktur modal Perseroan dalam keadaan operasi normal adalah mempertahankan rasio liabilitas terhadap ekuitas di bawah 75%. Sehubungan dengan adanya beberapa investasi yang telah dimulai pada tahun 2017 seperti investasi mesin *Offline Coating* dan pembangunan pabrik kaca lembaran yang pembiayaannya menggunakan fasilitas perbankan, untuk sementara Perseroan telah memperbaharui kebijakan struktur modalnya yaitu rasio liabilitas terhadap ekuitas menjadi di bawah 125%.

The Company's capital structure policy under normal operating conditions is to maintain a liability to equity ratio below 75%. In connection with several investments that began in 2017, such as investment in Offline Coating machines and the construction of a flat glass factory which was financed using banking facilities, the Company has temporarily updated its capital structure policy, namely the ratio of liabilities to equity to below 125%.

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 77% atau menurun dibandingkan rasio tahun sebelumnya sebesar 101%. Penurunan ini karena Perseroan telah melakukan cicilan pembayaran utang Bank sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Perseroan percaya kewajiban kepada pihak Kreditur telah diproyeksikan dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

As of December 31, 2023, the Company had a liabilities to equity ratio of 77% or a decrease compared to the previous year's ratio of 101%. This decrease was because the Company had made installment payments on bank debt according to a predetermined schedule. The Company believes that its obligations to creditors have been projected to be completed according to the planned schedule.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan Perjanjian dengan AGC Technology Solutions Co., Ltd., sehubungan dengan rencana perbaikan salah satu tungku Perseroan di Sidoarjo, Jawa Timur, yaitu dengan perbaikan lini produksi A1 dan renovasi distribusi penerima daya di pabrik kaca lembaran. Atas rencana tersebut Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan masyarakat selaku pemegang saham Perseroan.

MATERIAL BONDING FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2023, the Company has entered into an Agreement with AGC Technology Solutions Co., Ltd., regarding plans to repair one of the Company's furnaces in Sidoarjo, East Java, namely by repairing the A1 production line and renovating the power distribution receiver at the flat glass factory. Based on this plan, the Company has disclosed information to the Financial Services Authority, the Indonesian Stock Exchange and the public as the Company's shareholders.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan investasi dalam bentuk barang modal. Setelah menyelesaikan proyek pembangunan pabrik kaca lembaran pada tahun 2019, Perseroan belum memulai investasi dalam bentuk barang modal lainnya. Saat ini, fokus Perseroan tertuju pada optimalisasi hasil dari investasi sebelumnya. Hal ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk mencapai efisiensi operasional yang lebih baik serta pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan memperhatikan kondisi pasar dan potensi yang ada, Perseroan berupaya memanfaatkan secara maksimal aset yang telah dimiliki untuk mencapai tujuan jangka panjang yang lebih baik.

CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN 2023

In 2023, the Company will not invest in capital goods. After completing the flat glass factory construction project in 2019, the Company has not yet started investing in other forms of capital goods. Currently, the Company's focus is on optimizing the results of previous investments. This is part of the Company's strategy to achieve better operational efficiency and sustainable growth. By paying attention to market conditions and existing potential, the Company strives to make maximum use of the assets it has to achieve better long-term goals.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Setelah penyelesaian laporan keuangan tahun 2023, tidak ada informasi atau peristiwa material yang berlangsung. Hal ini menunjukkan bahwa laporan keuangan tersebut mencakup semua informasi yang relevan hingga batas waktu penyelesaiannya. Perseroan telah memastikan bahwa semua data yang

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

After the completion of the 2023 financial statements, no material information or events will take place. This shows that the financial report includes all relevant information up to the deadline for completion. The Company has ensured that all necessary data has been carefully collected and recorded to provide an

diperlukan telah dikumpulkan dan dicatat dengan cermat untuk memberikan gambaran yang akurat tentang kinerja dan posisi keuangan mereka selama tahun tersebut. Dengan demikian, tidak ada peristiwa signifikan yang terjadi setelah periode tersebut yang akan memengaruhi interpretasi atau penilaian terhadap laporan keuangan yang disampaikan.

accurate picture of their performance and financial position during the year. Thus, there are no significant events that occur after that period that will affect the interpretation or assessment of the financial statements submitted.

PROSPEK USAHA

Perseroan berharap permintaan kaca lembaran dan otomotif pada tahun 2024 akan meningkat dibanding tahun sebelumnya. Dengan banyaknya proyek pembangunan gedung baru dan residensial di kota-kota besar khususnya di dalam negeri akan meningkatkan penjualan kaca lembaran Perseroan. Begitu juga kaca otomotif, dengan adanya model-model mobil baru diharapkan akan meningkatkan produksi dan penjualan mobil ditahun 2024. Dengan mempertimbangkan tren positif ini, Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan peluang ini dan mengoptimalkan kinerjanya pada tahun 2024.

BUSINESS PROSPECT

The company hopes that demand for flat and automotive glass in 2024 will increase compared to the previous year. With the many new building and residential construction projects in big cities, especially in the country, the Company's flat glass sales will increase. Likewise with automotive glass, with new car models it is hoped that it will increase car production and sales in 2024. Taking into account this positive trend, the Company is committed to taking advantage of this opportunity and optimizing its performance in 2024.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI TAHUN 2023 DAN TARGET PERSEROAN PADA TAHUN 2024

COMPARISON BETWEEN THE PROJECTIONS AT THE BEGINNING OF THE FINANCIAL YEAR AND THE RESULTS ACHIEVED IN 2023 AND THE COMPANY'S TARGET IN 2024

(dalam Rp Miliar) *(in Rp Bilion)*

Kinerja/*Performance*	2023		2024
	Target / *Target*	Realisasi / *Realization*	Target / *Target*
Pendapatan Neto / *Nett Profit*	6.014	5.913	5.998
Laba / *Profit*	520	583	479
Aset / *Assets*	7.404	7.501	7.563
Liabilitas / *Liabilities*	3.056	3.260	3.104
Ekuitas / *Equities*	4.348	4.241	4.549

PEMASARAN

Kaca Lembaran

Kaca lembaran dari Perseroan tidak hanya menjadi pilihan di pasar domestik, tetapi juga mendapatkan apresiasi yang luas di pasar internasional. Dalam negeri, pemasaran kaca lembaran ini dipasarkan oleh PT Rodamas, yang telah membangun jaringan distribusi tangguh sejak dekade 1950-an. Melalui jaringan distribusi yang mapan ini, produk Perseroan telah merambah ke berbagai kota besar di Indonesia, bahkan sampai ke pelosok-pelosok wilayah yang terpencil.

MARKETING

Flat Glass

Flat glass from the Company is not only the main choice in the domestic market, but has also received wide appreciation in the international market. Domestically, this flat glass is marketed by PT Rodamas, which has built a strong distribution network since the 1950s. Through this well-established distribution network, the Company's products have penetrated various large cities in Indonesia, even to remote areas. Thus, the

Dengan demikian, kaca lembaran dari Perseroan tidak hanya memenuhi kebutuhan masyarakat perkotaan, tetapi juga menjadi solusi yang dapat diandalkan di berbagai lokasi di seluruh Indonesia.

Company's flat glass not only meets the needs of urban communities, but also becomes a reliable solution in various locations throughout Indonesia.

Sedangkan untuk ekspansi ke pasar internasional, Perseroan bekerja sama dengan AGC Asia Pacific Pte., Ltd., (AAP) Singapura. AAP bertanggung jawab langsung dalam pemasaran kepada pelanggan di luar negeri, sementara Perseroan tetap aktif memberikan pandangan dan masukan terkait pasokan dan penetapan harga bersama AAP. Dengan jaringan pemasaran global yang luas dari AAP, produk-produk kaca lembaran Perseroan telah berhasil menembus pasar di hampir seluruh benua.

Meanwhile, to expand into international markets, the Company is collaborating with AGC Asia Pacific Pte., Ltd., (AAP) Singapore. AAP is directly responsible for marketing to overseas customers, while the Company remains active in providing views and input regarding supply and pricing with AAP. With AAP's extensive global marketing network, the Company's flat glass products have succeeded in penetrating markets in almost all continents.

Pada tahun 2023, Perseroan terlibat dalam persaingan ketat di pasar kaca lembaran, baik dari produsen lokal maupun impor yang masuk ke pasar domestik. Dalam menghadapi tantangan ini, Perseroan terus meningkatkan strategi pemasaran dengan fokus pada inovasi produk. Salah satu langkah strategis yang diambil adalah memperkenalkan berbagai jenis kaca hemat energi Perseroan kepada masyarakat. Ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan lingkungan dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan. Dengan memanfaatkan teknologi inovatif, Perseroan menawarkan solusi kaca ramah lingkungan dan efisien secara energi, sesuai dengan kebutuhan pasar. Melalui pendekatan pemasaran progresif, Perseroan berusaha membedakan dirinya di pasar yang padat dan mempertahankan posisi sebagai pemimpin industri. Dengan menyesuaikan strategi pemasaran sesuai dengan dinamika pasar, Perseroan percaya diri dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat dan menarik minat pelanggan yang lebih luas.

In 2023, the Company will be involved in intense competition in the flat glass market, both from local producers and imports entering the domestic market. In facing this challenge, the Company continues to improve its marketing strategy with a focus on product innovation. One of the strategic steps taken is to introduce the Company's various types of energy-saving glass to the public. This reflects the Company's commitment to environmental sustainability and providing added value to customers. By utilizing innovative technology, the Company offers environmentally friendly and energy efficient glass solutions, in line with market needs. Through a progressive marketing approach, the Company seeks to differentiate itself in a crowded market and maintain its position as an industry leader. By adjusting marketing strategies according to market dynamics, the Company is confident in facing increasingly fierce competition and attracting wider customer interest.

Untuk mengokohkan posisinya dalam pemasaran kaca lembaran, Perseroan telah membentuk unit khusus bernama Asahimas *Technical Advisory Service* (TAS). TAS merupakan garda terdepan dalam memberikan dukungan teknis kepada pelanggan Perseroan, khususnya dalam hal kaca berkualitas tinggi. Unit ini tidak hanya memberikan solusi teknis, tapi juga menjadi sumber pengetahuan utama mengenai pemrosesan kaca, pemasangan, perawatan dan pembersihan.

To strengthen its position in flat glass marketing, the Company has formed a special unit called Asahimas Technical Advisory Service (TAS). TAS is at the forefront in providing technical support to the Company's customers, especially in terms of high quality glass. The unit not only provides technical solutions, but is also a key source of knowledge regarding glass processing, installation, maintenance and cleaning.

Asahimas TAS bukan sekadar unit pendukung, tapi juga menjadi mitra yang peduli terhadap keberhasilan pelanggan, terutama bagi mereka yang merupakan Asahimas *Certified Processors* (ACP). Mereka mendapatkan akses langsung ke penilaian berkala

Asahimas TAS is not just a support unit, but also a partner who cares about customer success, especially for those who are Asahimas Certified Processors (ACP). They gain direct access to regular assessments of glass processing activities, ensuring that quality

aktivitas pemrosesan kaca, memastikan bahwa standar kualitas terjaga secara konsisten. Dengan komitmen yang kuat terhadap pelayanan pelanggan dan kualitas produk, Asahimas TAS mewakili komitmen Perseroan dalam memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan setianya.

standards are consistently maintained. With a strong commitment to customer service and product quality, Asahimas TAS represents the Company's commitment to providing the best experience to its loyal customers.

Asahimas TAS juga menawarkan layanan inspeksi kualitas di lokasi proyek, memastikan bahwa setiap tahap, mulai dari penanganan hingga perawatan kaca, dilakukan dengan benar dan dipahami dengan baik oleh semua pihak terkait. Upaya ini bertujuan untuk memberikan kepercayaan kepada pelanggan terhadap jaringan distribusi yang dimiliki oleh Perseroan. Dengan demikian, pelanggan dapat yakin bahwa setiap produk kaca yang mereka dapatkan tidak hanya berkualitas tinggi, tetapi juga diproses dan dikelola dengan standar tertinggi.

Asahimas TAS also offers quality inspection services at project sites, ensuring that every stage, from handling to glass maintenance, is carried out correctly and is well understood by all parties concerned. This effort aims to give customers confidence in the distribution network owned by the Company. This way, customers can be assured that every glass product they receive is not only of high quality, but also processed and managed to the highest standards.

Kaca Otomotif

Kaca otomotif Perseroan menjadi tulang punggung industri dalam negeri, dengan pasar utamanya adalah *Original Equipment Manufacturer* (OEM) yang disalurkan melalui Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM). Sebagai mitra utama, Perseroan menyediakan kaca otomotif untuk sejumlah raksasa industri mobil di Indonesia, termasuk namun tidak terbatas pada Astra Daihatsu Motor, Toyota Motor Manufacturing Indonesia, Kramayudha Tiga Berlian, Honda Prospect Motor, Hino Motors Manufacturing Indonesia, Nissan Motor Indonesia, Suzuki Indomobil Motor, Isuzu Astra Motor Indonesia, General Motor Indonesia, SGMW Motor Indonesia dan lebih banyak lagi.

Automotive Glass

The Company's automotive glass is the backbone of the domestic industry, with the main market being Original Equipment Manufacturers (OEMs) which are distributed through Sole Brand Holder Agents (ATPMs). As the main partner, the Company provides automotive glass for a number of car industry giants in Indonesia, including but not limited to Astra Daihatsu Motor, Toyota Motor Manufacturing Indonesia, Kramayudha Tiga Berlian, Honda Prospect Motor, Hino Motors Manufacturing Indonesia, Nissan Motor Indonesia, Suzuki Indomobil Motor , Isuzu Astra Motor Indonesia, General Motor Indonesia, SGMW Motor Indonesia, and more.

Pasar *Auto Replacement Glass* (ARG) juga menjadi fokus penting Perseroan, yang dijalankan melalui jaringan divisi suku cadang dari masing-masing ATPM serta melibatkan jaringan distributor dan subdistributor yang tersebar di seluruh Nusantara. Dengan begitu, kaca otomotif Perseroan tidak hanya menghiasi kendaraan baru di jalanan, tetapi juga menjadi solusi terpercaya untuk penggantian kaca bagi konsumen yang membutuhkan perbaikan atau pembaruan di mobil mereka.

The Auto Replacement Glass (ARG) market is also an important focus for the Company, which is run through a network of spare parts divisions from each ATPM and involves a network of distributor and subdistributor spread throughout the archipelago. In this way, the Company's automotive glass not only decorates new vehicles on the road, but also becomes a trusted solution for glass replacement for consumers who need repairs or updates on their cars.

Dengan jaringan yang luas dan kualitas yang terjamin, Perseroan bukan hanya menjadi pemasok utama untuk industri otomotif nasional, tetapi juga mitra yang tak tergantikan bagi konsumen yang mengutamakan keandalan dan keamanan dalam berkendara.

With an extensive network and guaranteed quality, the Company is not only the main supplier for the national automotive industry, but also an irreplaceable partner for consumers who prioritize reliability and safety when driving.

Pada tahun 2024, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia atau Gaikindo telah menetapkan

In 2024, the Association of Indonesian Automotive Industries or Gaikindo has set a car sales target of

target penjualan mobil sebanyak 1,1 juta unit pada tahun 2024. Target ini lebih tinggi dari yang dipatok pada tahun ini sebanyak 1,05 juta unit. Merespon dari target Gaikindo tersebut, Perseroan akan terus melanjutkan beberapa strategi penjualan pada tahun lalu dengan terus melakukan beberapa perbaikan agar dapat mencapai target penjualan lebih baik dari tahun 2024.

1.1 million units in 2024. This target is higher than the 1.05 million units set this year. Responding to Gaikindo's target, the Company will continue several sales strategies last year by continuing to make several improvements in order to achieve better sales targets from 2024.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 31 Mei 2013, Perseroan menetapkan kebijakan pembayaran dividen mulai tahun buku 2013 dan seterusnya, yang akan mencapai maksimal 35% dari laba setelah pajak. Keputusan tersebut mencerminkan komitmen Perseroan untuk memberikan imbalan kepada para pemegang saham seiring dengan kinerja keuangannya, sambil tetap memperhatikan kesehatan finansial dan rencana masa depan Perseroan.

DIVIDEND POLICY

Based on the decision taken at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 31, 2013, the Company established a dividend payment policy from the 2013 financial year onwards, which will reach a maximum of 35% of profit after tax. This decision reflects the Company's commitment to provide rewards to shareholders in line with its financial performance, while still paying attention to the company's financial health and future plans.

Dalam penetapan besaran dividen, Perseroan akan menyesuaikannya dengan tingkat keuntungan yang diperoleh pada tahun buku terkait, menjaga keseimbangan antara memberikan pengembalian kepada pemegang saham dan menjaga likuiditas serta pertumbuhan Perseroan. Namun, kebijakan ini

In determining the amount of dividends, the Company will adjust it to the level of profits obtained in the relevant financial year, maintaining a balance between providing returns to shareholders and maintaining liquidity and company growth. However, this policy does not reduce the rights of the Company's General



tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menetapkan kebijakan lain sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar memberikan fleksibilitas bagi perusahaan untuk menyesuaikan strategi pembagian dividen dengan kondisi pasar dan kebutuhan usahanya.

Meeting of Shareholders to determine other policies in accordance with the provisions stated in the Articles of Association, providing flexibility for the company to adapt its dividend distribution strategy to market conditions and business needs.

PEMBAYARAN DIVIDEN

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2022 diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023. Dalam rapat tersebut, telah disetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 34,7 miliar, yang setara dengan 8% dari laba Perseroan untuk tahun buku 2022. Setiap pemegang saham berhak menerima dividen tunai sebesar Rp 80 per lembar saham.

Sementara itu, RUPST untuk tahun buku 2021 telah dilaksanakan pada tanggal 16 Juni 2022. Dalam kesempatan tersebut, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 34,7 miliar, yang merupakan 11% dari laba Perseroan untuk tahun buku 2021. Setiap pemegang saham juga menerima dividen tunai sebesar Rp 80 per lembar saham.

Perseroan senantiasa memastikan bahwa pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham selalu mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Oleh karena itu, pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak dilakukan tidak lebih dari 30 hari setelah pengumuman ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang menetapkan pembagian dividen tunai.

DIVIDEND PAYMENTS

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2022 financial year was held on June 22, 2023. At the meeting, it was approved to distribute cash dividends of Rp 34.7 billion, which is equivalent to 8% of the Company's profits for the 2022 financial year. Shareholders are entitled to receive cash dividends of Rp 80 per share.

Meanwhile, the AGMS for the 2021 financial year was held on June 16, 2022. On this occasion, shareholders approved the distribution of cash dividends of Rp 34.7 billion, which is 11% of the Company's profit for the 2021 financial year. Shareholders also receive cash dividends of Rp 80 per share.

The Company always ensures that cash dividend payments to shareholders always comply with the provisions set by the Financial Services Authority (OJK). Therefore, payment of cash dividends to entitled shareholders is made no later than 30 days after the announcement of the summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) which determines the distribution of cash dividends.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL IPO

Pada tanggal 8 November 1995, Perseroan berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, yang dahulu dikenal sebagai Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Penawaran ini melibatkan sebanyak 86.000.000 saham, setara dengan 19,82% dari total saham yang ditawarkan. Dari hasil penawaran saham perdana (IPO) ini, Perseroan berhasil meraih dana bersih sebesar Rp 210 miliar. Dana tersebut dialokasikan sepenuhnya untuk mendukung pembangunan Tungku A2 di Sidoarjo dan pabrik kaca otomotif di Cikampek. Kedua proyek ini berhasil diselesaikan pada tahun 1997. Perseroan telah melaporkan penggunaan dana tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan (sebelumnya dikenal sebagai BAPEPAM).

REALIZATION OF USE OF IPO PROCEEDS

On November 8, 1995, the Company successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, previously known as the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange. This offering involves 86,000,000 shares, equivalent to 19.82% of the total shares offered. From the results of this initial public offering (IPO), the Company managed to obtain net funds of Rp 210 billion. These funds are allocated entirely to support the construction of the A2 Furnace in Sidoarjo and the automotive glass factory in Cikampek. These two projects were successfully completed in 1997. The Company has reported the use of these funds to the Financial Services Authority (formerly known as BAPEPAM).

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan menunjukkan komitmen terhadap keterbukaan informasi dengan mengumumkan secara terbuka kepada publik mengenai transaksi afiliasi yang juga merupakan transaksi material. Langkah ini melibatkan rencana perbaikan lini produksi A1 dan renovasi distribusi penerima daya di pabrik kaca lembaran Perseroan di Sidoarjo, mencerminkan kesungguhan Perseroan dalam memperbaiki infrastruktur kunci dan meningkatkan efisiensi operasional guna mendukung pertumbuhan bisnisnya.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION OR DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

In 2023, the Company shows its commitment to information disclosure by publicly announcing affiliate transactions which are also material transactions. This step involves plans to repair the A1 production line and renovate the distribution of power receivers at the Company's flat glass factory in Sidoarjo, reflecting the Company's seriousness in improving key infrastructure and increasing operational efficiency to support its business growth.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan dalam peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi operasinya maupun laporan keuangannya. Meskipun demikian, Perseroan tetap memperkuat sistem pengawasan internal dan tetap berkomunikasi dengan pihak terkait untuk mengantisipasi perubahan regulasi di masa mendatang. Dengan ketaatan terhadap peraturan yang ada, Perseroan memastikan bahwa laporan keuangannya tetap sesuai dengan standar hukum yang berlaku.

CHANGES IN LEGISLATION

During 2023, the Company did not experience significant changes in laws and regulations that affect its operations or financial statements. Nevertheless, the Company continues to strengthen its internal monitoring system and continues to communicate with related parties to anticipate changes in regulations in the future. By complying with existing regulations, the Company ensures that its financial reports remain in accordance with applicable legal standards.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Selama tahun 2023, Perseroan mengalami periode yang stabil tanpa adanya implementasi kebijakan akuntansi baru yang signifikan yang berdampak pada laporan keuangannya. Dalam mengelola keuangan perusahaan, Perseroan tetap mempertahankan konsistensi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku. Meskipun tidak ada perubahan besar dalam kebijakan akuntansi, manajemen terus melakukan evaluasi rutin terhadap prosedur akuntansi yang ada untuk memastikan bahwa laporan keuangan yang dihasilkan tetap akurat, relevan dan dapat dipercaya.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

During 2023, the Company experienced a stable period without any significant implementation of new accounting policies that had an impact on its financial statements. In managing company finances, the Company continues to maintain consistency and conformity with applicable accounting standards. Even though there are no major changes in accounting policies, management continues to carry out routine evaluations of existing accounting procedures to ensure that the financial reports produced remain accurate, relevant and trustworthy.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS pada Tahun 2023 (RUPS Tahunan)

RUPS Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023 telah memutuskan 5 agenda rapat yang diusulkan melalui mekanisme voting. Seluruh keputusan rapat telah direalisasikan di tahun 2023, yaitu:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of "KPMG International"*) dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian" sebagaimana yang termuat dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.
2. Menetapkan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp437.370.000.000 untuk keperluan sebagai berikut:
   a. sebesar Rp34.720.000.000 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp80;
   b. sebesar Rp402.650.000.000 dibukukan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk menambah modal kerja Perseroan.
3. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*) untuk mengaudit informasi keuangan historis tahun buku 2023. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk :
   a. menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Decisions and Realization of GMS Results in 2023 (Annual GMS)

The 2022 Financial Year GMS held on June 22, 2023, has decided on 5 meeting agendas proposed through a voting mechanism. All meeting decisions have been implemented in 2023, namely:

1. *Approve and ratify the Company's Annual Report for the 2022 financial year including the Company Activity Report, Board of Commissioners Supervision Report and the Company's Financial Report for the 2022 financial year which have been audited by the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan (a member firm of "KPMG International") with an "Unqualified" opinion as contained in its report dated 30 March 2023 (thirty March two thousand twenty three), as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out, as long as these actions are reflected in the Annual Report.*
2. *Determine the use of the Company's profits for the 2022 financial year amounting to Rp437,370,000,000 for the following purposes:*
   a. Rp34,720,000,000 distributed as cash dividends to the Company's shareholders so that each share will receive a cash dividend of Rp80;
   b. Rp402,650,000,000 recorded as retained earnings which will be used to increase the Company's working capital.
3. *Reappoint the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited") to audit historical financial information for the 2023 financial year. Grant power and authority to the Board of Commissioners to:*

   a. appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority who is part

dalam Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International"*), serta penggantinya apabila diperlukan untuk mengaudit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2023;

b. menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal Kantor Akuntan "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International"*) tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2023;

c. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya imbalan jasa audit dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut;

dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi yang akan berakhir masa jabatannya segera setelah ditutupnya Rapat ini, atas tindakan pengurusan yang mereka lakukan selama mereka menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan sepanjang tindakan tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.

   Menyetujui pengunduran diri Tjahjana Setiadhi dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, sejak ditutupnya Rapat ini serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada yang bersangkutan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.

   Mengangkat kembali :

   a. Mampei Chiyoda sebagai Presiden Direktur;
   b. Yo Nakahara sebagai Direktur;
   c. Takashi Nekoda sebagai Direktur;
   d. Kiichiro Yoshizawa sebagai Direktur;
   e. Samuel Nugroho Setyono sebagai Direktur;
   f. Teguh Ari Widodo sebagai Direktur;
   g. Kazuo Ninomiya sebagai Direktur;

   untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2025.

   Mengangkat :

   a. Emanuel David Satria Soetedja sebagai Komisaris;

of the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International"), as well as a replacement if necessary to audit historical financial information for the 2023 financial year;

b. appoint a replacement Public Accounting Firm, in the event that the Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International") is unable for any reason to complete the audit of historical financial information for the 2023 financial year;

c. carry out other necessary matters with regards to the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority including but not limited to determining the amount of compensation for audit services and other conditions in connection with the appointment of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority;

taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.

4. Provide full release and discharge of responsibilities (acquit et de charge) to members of the Board of Director whose term of office will end immediately after the end of this Meeting, for the actions they carried out while they served as members of the Company's Board of Directors as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report.

Approved the resignation of Tjahjana Setiadhi from his position as Commissioner of the Company as of the closing of this Meeting, and granted full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) for the supervisory actions that have been carried out, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report.

Reappointing:

a. Mampei Chiyoda as President Director;
b. Yo Nakahara as Director;
c. Takashi Nekoda as Director;
d. Kiichiro Yoshizawa as Director;
e. Samuel Nugroho Setyono as Director;
f. Teguh Ari Widodo as Director;
g. Kazuo Ninomiya as Director;
for a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.

Appoint :

a. Emanuel David Satria Soetedja as Commissioner;

b. Mohamad Amien sebagai Wakil Presiden Direktur;
c. Kazuhiro Onogawa sebagai Direktur;
d. Christoforus sebagai Direktur;
e. Bambang Widyawardhana Maulana sebagai Direktur;

untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2025.

Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut:

b. Mohamad Amien as Vice President Director;
c. Kazuhiro Onogawa as Director;
d. Christoforus as Director;
e. Bambang Widyawardhana Maulana as Director;

for a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.

Approved changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

Presiden Komisaris	TAN PEI LING	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	SHIGEKI YOSHIBA	*Vice President Commissioner*
Komisaris	EMANUEL DAVID SATRIA SOETEDJA	*Commissioner*
Komisaris	HIROYUKI OTANI	*Commissioner*
Komisaris Independen	IRAWAN SOERODJO	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	KIMIKAZU ICHIKAWA	*Independent Commissioner*

dengan masa jabatan sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2025.

With a term of office until the closing of the Company's AGMS in 2025.

Presiden Direktur	MAMPEI CHIYODA	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	MOHAMAD AMIEN	*Vice President Director*
Direktur	YO NAKAHARA	*Director*
Direktur	TAKASHI NEKODA	*Director*
Direktur	SAMUEL NUGROHO SETYONO	*Director*
Direktur	KIICHIRO YOSHIZAWA	*Director*
Direktur	TEGUH ARI WIDODO	*Director*
Direktur	KAZUHIRO ONOGAWA	*Director*
Direktur	CHRISTOFORUS	*Director*
Direktur	BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA	*Director*
Direktur	KAZUO NINOMIYA	*Director*

dengan masa jabatan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2025.

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi, dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

with a term of office from the closing of this Meeting until the closing of the Company's AGMS in 2025.

Grant authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to state the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in a deed made before a Notary and to subsequently notify the authorities, as well as carry out all and any necessary actions in connection with said decision in accordance with applicable laws and regulations.

5. a. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan

5. a. Delegating authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other

tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan masing-masing anggota Dewan Komisaris.

b. Menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, termasuk Komisaris Independen dalam mata uang Rupiah tidak melebihi jumlah setara US$ 750.000 setahun.

Semua keputusan RUPST pada tahun 2023 telah direalisasikan dan ditetapkan oleh Perseroan.

allowances for members of the Board of Directors and each member of the Board of Commissioners.

b. Determine the amount of salary and/or other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners, including Independent Commissioners, in Rupiah currency not to exceed the equivalent of US$ 750,000 (seven hundred and fifty thousand United States Dollars) a year.

All AGMS decisions in 2023 have been realized and adopted by the Company.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS pada Tahun 2022 (RUPS Tahunan)

RUPS Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2022 telah memutuskan 5 agenda rapat yang diusulkan melalui mekanisme voting. Seluruh keputusan rapat telah direalisasikan di tahun 2022, yaitu:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan (*a member firm of "KPMG International Limited"*) dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian" sebagaimana yang termuat dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.
2. Menetapkan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp318.672.000.000 untuk keperluan sebagai berikut:
   a. sebesar Rp34.720.000.000 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp80;
   b. sebesar Rp283.952.000.000 dibukukan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk menambah modal kerja Perseroan.

   Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
3. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*) untuk mengaudit informasi keuangan historis tahun buku 2022.

Decisions and Realization of GMS Results in 2022 (Annual GMS)

The 2021 Financial Year GMS held on June 16 2022 has decided on 5 meeting agendas proposed through a voting mechanism. All meeting decisions have been implemented in 2022, namely:

1. Approve and ratify the Company's Annual Report for the 2021 financial year including the Company Activity Report, Board of Commissioners Supervision Report and the Company's Financial Report for the 2021 financial year which have been audited by the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan (a member firm of "KPMG International Limited") with an "Unqualified" opinion as contained in their report dated March 30, 2022, as well as providing full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out, as long as these actions are reflected in the Annual Report.

2. Determine the use of the Company's profits for the 2021 financial year amounting to Rp318,672,000,000 for the following purposes:
   a. Rp34,720,000,000 distributed as cash dividends to the Company's shareholders so that each share will receive a cash dividend of Rp80;
   b. Rp283,952,000,000 was recorded as retained earnings which will be used to increase the Company's working capital.

   Grant power and authority to the Company's Board of Directors to carry out any and all necessary actions in connection with the above decisions, in accordance with applicable laws.

3. Reappoint the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited") to audit historical financial information for the 2022 financial year. Grant power

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk:

a. menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik " Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*), serta penggantinya apabila diperlukan untuk mengaudit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2022;
b. menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti,dalam hal Kantor Akuntan "Siddharta Widjaja & Rekan" (*a member firm of "KPMG International Limited"*) tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit informasi keuangan historis untuk tahun buku 2022;
c. melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya imbalan jasa audit dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris yang akan berakhir masa jabatannya segera setelah ditutupnya Rapat ini, atas tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama mereka menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.

   Menyetujui pengunduran diri dari :
   a. Shinichi Minagawa dari jabatan Presiden Direktur;
   b. Satoru Shimada dari jabatan Direktur;
   c. Shuichi Hayashi dari jabatan Direktur;
   d. Tjio Ferry Susanto dari jabatan Direktur;

   Mengangkat kembali :
   a. Tan Pei Ling sebagai Presiden Komisaris;
   b. Tjahjana Setiadhi sebagai Komisaris;
   c. Hiroyuki Otani sebagai Komisaris;

   untuk masa jabatan sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2025.

   Mengangkat Mampei Chiyoda sebagai Presiden Direktur, Takashi Nekoda, Kiichiro Yoshizawa dan Teguh Ari Widodo sebagai anggota Direksi baru.

and authority to the Board of Commissioners to:

a. appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority who is part of the Public Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited"), as well as a replacement if necessary to audit historical financial information for the 2022 financial year;
b. appoint a replacement Public Accounting Firm, in the event that the Accounting Firm "Siddharta Widjaja & Rekan" (a member firm of "KPMG International Limited") is unable for any reason to complete the audit of historical financial information for the 2022 financial year;
c. carry out other necessary matters in connection with the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority including but not limited to determining the amount of compensation for audit services and other conditions in connection with the appointment of a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.

4. Provide full release and discharge of responsibilities (acquit et de charge) to members of the Board of Commissioners whose term of office will end immediately after the closing of this Meeting, for the supervisory actions that have been carried out while they served as members of the Company's Board of Commissioners as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report.

Approved the resignation of:
a. Shinichi Minagawa from the position of President Director;
b. Satoru Shimada from the position of Director;
c. Shuichi Hayashi from the position of Director;
d. Tjio Ferry Susanto from the position of Director;
Reappointing:
a. Tan Pei Ling as President Commissioner;
b. Tjahjana Setiadhi as Commissioner;
c. Hiroyuki Otani as Commissioner;
for a term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.

Appointed Mampei Chiyoda as President Director, Takashi Nekoda, Kiichiro Yoshizawa and Teguh Ari Widodo as new members of the Board of Directors.

Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi menjadi sebagai berikut :

Dewan Komisaris Perseroan :

Presiden Komisaris	: TAN PEI LING
Wakil Presiden Komisaris	: SHIGEKI YOSHIBA
Komisaris	: TJAHJANA SETIADHI
Komisaris	: HIROYUKI OTANI
Komisaris Independen	: IRAWAN SOERODJO
Komisaris Independen	: KIMIKAZU ICHIKAWA

dengan masa jabatan sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2025.

Direksi Perseroan :

Presiden Direktur	: MAMPEI CHIYODA
Wakil Presiden Direktur	: EMANUEL DAVID SATRIA SOETEDJA
Direktur	: YO NAKAHARA
Direktur	: TAKASHI NEKODA
Direktur	: PRASETYO AJI
Direktur	: TOSHIYUKI NISHIDA
Direktur	: MOHAMAD AMIEN
Direktur	: SAMUEL NUGROHO SETYONO
Direktur	: KIICHIRO YOSHIZAWA
Direktur	: TEGUH ARI WIDODO
Direktur	: KAZUO NINOMIYA

dengan masa jabatan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPST Perseroan pada tahun 2023.

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi, dengan hak subsitusi, untuk menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. a. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan masing-masing anggota Dewan Komisaris.
   b. Menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, termasuk Komisaris Independen dalam mata uang Rupiah tidak melebihi jumlah setara US$ 750.000.

Semua keputusan RUPST pada tahun 2022 telah direalisasikan dan ditetapkan oleh Perseroan.

Approved changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

The Company's Board of Commissioners :

President Commissioner	*: TAN PEI LING*
Vice President Commissioner	*: SHIGEKI YOSHIBA*
Komisaris	*: TJAHJANA SETIADHI*
Komisaris	*: HIROYUKI OTANI*
Komisaris Independen	*: IRAWAN SOERODJO*
Komisaris Independen	*: KIMIKAZU ICHIKAWA*

with a term of office up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.

The Company's Board of Directors :

President Director	*: MAMPEI CHIYODA*
Vice Presiden Director	*: EMANUEL DAVID SATRIA SOETEDJA*
Director	*: YO NAKAHARA*
Director	*: TAKASHI NEKODA*
Director	*: PRASETYO AJI*
Director	*: TOSHIYUKI NISHIDA*
Director	*: MOHAMAD AMIEN*
Director	*: SAMUEL NUGROHO SETYONO*
Director	*: KIICHIRO YOSHIZAWA*
Director	*: TEGUH ARI WIDODO*
Director	*: KAZUO NINOMIYA*

with a term of office from the closing of this Meeting until the closing of the Company's AGMS in 2023.

Grant authority and power to the Board of Directors, with the right of substitution, to state the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in a deed made before a Notary and to subsequently notify the authorities, as well as carry out all and any necessary actions in connection with said decision in accordance with applicable laws and regulations.

5. a. Delegating authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors and each member of the Board of Commissioners.
b. Determine the amount of salary and/or other allowances for all members of the Company's Board of Commissioners, including Independent Commissioners, in Rupiah currency not to exceed the equivalent of US$ 750,000 a year.

All AGMS decisions in 2022 have been realized and adopted by the Company.

DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan agar Perseroan berjalan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS. Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Direksi diberi wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai Anggaran Dasar Perseroan yang berpedoman pada seluruh peraturan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing Anggota Direksi

Pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi. Berikut adalah tugas dan wewenang setiap anggota Direksi Perseroan:

1. **Mampei Chiyoda**, Presiden Direktur
   Memiliki tanggung jawab utama dalam memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan serta tugas-tugas seluruh anggota Direksi secara menyeluruh. Dalam perannya, ia bertindak sebagai garda terdepan dalam menetapkan arah strategis dan mencapai tujuan Perseroan dengan efektif.

2. **Mohamad Amien**, Wakil Presiden Direktur
   Bertanggung jawab untuk membantu mengelola kegiatan dan tugas-tugas seluruh anggota Direksi secara menyeluruh. Selain itu, ia juga juga bertanggung jawab utama dalam mengelola kegiatan penjualan dan pemasaran kaca lembaran. Dalam perannya, ia memastikan efektivitas operasional serta kesuksesan pemasaran produk kaca lembaran Perseroan.

3. **Yo Nakahara**, Direktur
   Bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Cikampek dan Sidoarjo. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang efisien di kedua lokasi tersebut, serta menegakkan standar kualitas yang tinggi dalam produksi kaca lembaran.

4. **Takashi Nekoda**, Direktur
   Bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan Unit Usaha Kaca Otomotif yang berlokasi di Cikampek. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang efisien dan pencapaian standar kualitas yang tinggi dalam produksi kaca otomotif.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is a Company organ that is fully responsible for managing the Company so that the Company runs in accordance with the Company's aims and objectives. The Board of Directors is accountable for the implementation of its duties to the GMS. In carrying out their duties, the Board of Directors is given clear authority and responsibility in accordance with the Company's Articles of Association which is guided by all applicable regulations.

Duties and Responsibilities of each Member of the Board of Directors

The division of duties and authority of members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors. The following are the duties and authorities of each member of the Company's Board of Directors:

***1. Mampei Chiyoda**, President Director*
Has the main responsibility in leading and coordinating the activities and duties of all members of the Board of Directors as a whole. In his role, he acts as the front guard in setting strategic direction and achieving the Company's goals effectively.

***2. Mohamad Amien**, Vice President Director*
Responsible for helping manage the activities and duties of all members of the Board of Directors as a whole. Apart from that, he is also primarily responsible for managing flat glass sales and marketing activities. In his role, he ensures operational effectiveness and marketing success of the Company's flat glass products.

***3. Yo Nakahara**, Director*
Responsible for managing the activities of the Flat Glass Business Unit located in Cikampek and Sidoarjo. In his role, he ensures efficient operations at both locations, as well as upholding high quality standards in flat glass production.

***4. Takashi Nekoda**, Director*
Responsible for managing the activities of the Automotive Glass Business unit located in Cikampek. In his role, he ensures efficient operations and achievement of high quality standards in automotive glass production.

5. **Samuel Nugroho Setyono**, Direktur
   Bertanggung jawab untuk membantu mengelola kegiatan Bisnis Unit Kaca Otomotif di Cikampek, *Corporate HRD & Administration* dan *Quality Assurance* Kaca Otomotif. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang lancar, manajemen sumber daya manusia yang efektif dan standar kualitas yang tinggi dalam produksi kaca otomotif.

***5. Samuel Nugroho Setyono**, Director*
Responsible for helping manage the Automotive Glass Unit Business activities in Cikampek, Corporate HRD & Administration and Automotive Glass Quality Assurance. In his role, he ensuring smooth operations, effective human resource management and high quality standards in automotive glass production.

6. **Kiichiro Yoshizawa**, Direktur
   Bertanggung jawab untuk mengelola kegiatan *Purchasing and Logistics*. Dalam perannya, ia memastikan proses pengadaan dan distribusi berjalan lancar, efisien dan sesuai dengan kebutuhan serta standar Perseroan.

***6. Kiichiro Yoshizawa**, Director*
Responsible for managing Purchasing and Logistics activities. In his role, he ensures that the procurement and distribution process runs smoothly, efficiently and in accordance with the Company's needs and standards.

7. **Teguh Ari Widodo**, Direktur
   Bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi kegiatan produksi Unit Usaha Kaca Lembaran yang berlokasi di Sidoarjo dan sebagai *Production Technology Center* serta sebagai *Corporate Engineering Center*. Dalam perannya, ia memastikan operasional yang efisien dan pemenuhan standar kualitas yang diperlukan oleh Perseroan.

***7. Teguh Ari Widodo**, Director*
Responsible for managing and supervising the production activities of the Flat Glass Business Unit located in Sidoarjo and also as the Production Technology Center and as the Corporate Engineering Center. In his role, he ensures efficient operations and compliance with the quality standards required by the Company.

8. **Kazuhiro Onogawa**, Direktur
   Bertanggung jawab memimpin dan mengawasi secara langsung semua aspek keuangan Perseroan, dengan tujuan untuk memastikan keberlangsungan finansial yang stabil dan optimal. Tugas ini meliputi perencanaan keuangan, pengelolaan kas, pembukuan, pelaporan keuangan, pengelolaan risiko keuangan, serta koordinasi dengan berbagai departemen untuk memastikan keuangan Perseroan berjalan sesuai dengan kebijakan dan standar yang ditetapkan.

***8. Kazuhiro Onogawa**, Director*
Responsible for leading and directly supervising all aspects of the Company's finances, with the aim of ensuring stable and optimal financial sustainability. This task includes financial planning, cash management, bookkeeping, financial reporting, financial risk management, as well as coordination with various departments to ensure the Company's finances run in accordance with established policies and standards.

9. **Christoforus**, Direktur
   Bertanggung jawab mengelola *Corporate* MIS yaitu untuk memantau sistem informasi manajemen Perseroan, serta *Corporate Affairs* untuk memastikan ketaatan Perseroan terhadap regulasi pasar modal dengan cermat dan tepat.

***9. Christoforus**, Director*
Responsible for managing Corporate MIS, namely monitoring the Company's management information system, as well as Corporate Affairs to ensure the Company's compliance with capital market regulations carefully and precisely.

10. **Bambang Widyawardhana Maulana**, Direktur
    Bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan Kaca Lembaran di Cikampek, mengawasi *Corporate Training and Education Center* serta *Corporate HSE (Health, Safety, and Environment*).

***10. Bambang Widyawardhana Maulana**, Director*
Responsible for the management and supervision of Flat Glass activities in Cikampek, supervising the Corporate Training and Education Center as well as Corporate HSE (Health, Safety and Environment).

11. Kazuo Ninomiya, Direktur

Bertanggung jawab untuk menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham utama Perseroan. Melalui komunikasi yang efektif, beliau juga membangun kepercayaan dan memenuhi kebutuhan pemegang saham untuk mendukung kesuksesan jangka panjang Perseroan.

***11. Kazuo Ninomiya**, Director*

Responsible for bridging communication between the Company and the Company's main shareholders. Through effective communication, he also builds trust and meets shareholder needs to support the Company's long-term success.

Pedoman/Piagam Direksi

Direksi memiliki Pedoman atau Piagam yang disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik.

Board of Directors' Guidelines/Charter

The Board of Directors has a Guideline or Charter prepared based on OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Adapun isi pedoman tersebut mengatur beberapa hal antara lain mengenai keanggotaan, tugas, wewenang dan kewajiban, kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugas, nilai-nilai, waktu kerja, rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban.

The contents of these guidelines regulate several things, including membership, duties, authority and obligations, errors or omissions in carrying out duties, values, working time, meetings, reporting and accountability.

Pedoman tersebut telah disetujui Direksi dan senantiasa dikaji secara berkala serta dipublikasikan pada website Perseroan. Anggota Direksi yang baru diangkat pada RUPS tahun 2023 telah mengerti dan

These guidelines have been approved by the Board of Directors and are reviewed periodically and published on the Company's website. The newly appointed members of the Board of Directors at the 2023 GMS



memahami Pedoman Direksi ini sebagai acuan dalam mengelola Perseroan.

understand the Board of Directors' Guidelines as a reference in managing the Company.

Rapat Direksi

Direksi memiliki kebijakan rapat sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi angka VIII mengenai Rapat Direksi dan angka IX mengenai Rapat Bersama Dewan Komisaris. Frekuensi Rapat Direksi wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan sedangkan Rapat bersama Direksi dengan Dewan Komisaris wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Mengenai tatacara pelaksanaan rapat telah diatur dalam Pedoman Direksi yang merujuk dengan peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors has a meeting policy as regulated in the Board of Directors' Guidelines number VIII regarding Board of Directors Meetings and number IX regarding Joint Meetings with the Board of Commissioners. The frequency of Board of Directors meetings must be held at least 1 (one) time every month, while joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners must be held periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months. Regarding the procedures for holding meetings, it has been regulated in the Directors' Guidelines which refer to OJK regulation Number 33/POJK.04/2014.

Selama tahun 2023 Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat, adapun tingkat kehadiran anggota Direksi pada rapat dapat dilihat pada tabel berikut ini:

During 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings, the attendance of members of the Board of Directors at meetings can be seen in the following table:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2023											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur / *President Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	●	●	●	●	●	●	–	–	–	–	–	–
3.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director* *	–	–	–	–	–	–	●	●	●	●	●	●
		Direktur / *Director* **	●	●	●	●	●	●	–	–	–	–	–	–
4.	Yo Nakahara	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5.	Takashi Nekoda	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6.	Samuel Nugroho Setyono	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7.	Kazuhiro Onogawa*	Direktur / *Director*	–	–	–	–	–	–	●	●	●	●	●	●
8.	Toshiyuki Nishida**	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	–	–	–	–	–	–
9.	Teguh Ari Widodo	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11.	Christoforus*	Direktur / *Director*	–	–	–	–	–	–	●	●	●	●	●	●
12.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur / *Director*	–	–	–	–	–	–	●	●	●	●	●	●
13.	Prasetyo Aji**	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	–	–	–	–	–	–
14.	Kazuo Ninomiya	Direktur / *Director*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*

**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Rapat Bersama Direksi dengan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023 Direksi menyelenggarakan 4 (empat) kali Rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Berikut ini adalah kehadiran rapat masing-masing anggota Direksi dan Komisaris:

Joint Meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Directors held 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners. The following is the meeting attendance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2023			
			Feb	Jun	Oct	Dec
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur / *President Director*	●	●	●	●
2.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	●	●	–	–
3.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director* *	–	–	●	●
		Direktur / *Director* **	●	●	–	–
4.	Yo Nakahara	Direktur / *Director*	●	●	●	●
5.	Takashi Nekoda	Direktur / *Director*	●	●	●	●
6.	Samuel Nugroho Setyono	Direktur / *Director*	–	–	–	–
7.	Kazuhiro Onogawa*	Direktur / *Director*	–	–	●	●
8.	Toshiyuki Nishida**	Direktur / *Director*	●	●	–	–
9.	Teguh Ari Widodo	Direktur / *Director*	–	–	–	–
10.	Christoforus*	Direktur / *Director*	–	–	●	●
11.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur / *Director*	–	–	–	–
12.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur / *Director*	–	–	–	–
13.	Prasetyo Aji**	Direktur / *Director*	●	●	–	–
14.	Kazuo Ninomiya	Direktur / *Director*	–	–	–	–
15.	Tan Pei Ling	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	●	●	●	●
16.	Shigeki Yoshiba	Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*	●	●	●	●
17.	E. David Satria Soetedja*	Komisaris / *Commissioner*	–	–	●	●
18.	Tjahjana Setiadhi**	Komisaris / *Commissioner*	●	●	–	–
19.	Hiroyuki Otani	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●
20.	Irawan Soerodjo	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●
21.	Kimikazu Ichikawa	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*

**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Kehadiran anggota Direksi dalam RUPS

Perseroan bersyukur dengan telah berakhirnya pandemic Covid-19. Namun demikian, pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 22 Juni 2023 tetap diselenggarakan secara *hybrid system*, yang artinya diadakan secara tatap muka serta melalui webinar. Adapun RUPS tersebut dihadiri oleh:

Attendance of members of the Board of Directors at the GMS

The Company is grateful that the Covid-19 pandemic has ended. However, the General Meeting of Shareholders (GMS) on June 22, 2023, was still held using a hybrid system, which means it was held face-to-face and via webinar. The GMS was attended by:

1. Mampei Chiyoda selaku Presiden Direktur.
2. Emanuel David Satria Soetedja selaku Wakil Presiden Direktur, setelah RUPS menjadi Komisaris.
3. Mohamad Amien selaku Direktur, setelah RUPS menjadi Wakil Presiden Direktur.
4. Samuel Nugroho Setyono selaku Direktur.
5. Toshiyuki Nishida selaku Direktur.
6. Kazuhiro Onogawa, setelah RUPS menjadi Direktur.
7. Christoforus, setelah RUPS menjadi Direktur.
8. Bambang Widyawardhana Maulana, setelah RUPS menjadi Direktur.

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi

Perseroan memperhatikan pentingnya pengembangan kompetensi anggota Direksi sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawab masing-masing. Oleh karena itu, Perseroan memberikan kesempatan kepada setiap anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan yang relevan dengan ruang lingkup tugas mereka. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kemampuan mereka dalam menjalankan tanggung jawab mereka dengan lebih efektif.

Selain itu, Perseroan juga menetapkan kebijakan yang mewajibkan setiap anggota Direksi yang baru diangkat untuk mengikuti Program Orientasi Manajemen. Program ini dirancang khusus untuk memperkenalkan mereka dengan berbagai aspek operasional dan budaya Perseroan, serta memastikan pemahaman yang mendalam tentang tugas dan tanggung jawab mereka sebagai anggota Direksi.

Dengan adanya kebijakan ini, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa anggota Direksi memiliki pemahaman yang kuat dan keterampilan yang diperlukan untuk mencapai tujuan Perseroan dan memberikan nilai tambah yang optimal.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi pada tahun 2023.

Selama tahun 2023, beberapa anggota Direksi Perseroan telah berpartisipasi dalam berbagai pelatihan dan *workshop* yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan mereka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Beberapa di antaranya termasuk:

1. Pelatihan mengenai Implikasi dan Konsekuensi Implementasi Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana Terhadap Korporasi dan Individu, pelatihan disampaikan oleh Bapak Dr. H. Arsul Sani, S.H., M.Si dan Bapak Gandjar Laksmana Bonaprapta, S.H., M.H.;

1. *Mampei Chiyoda as President Director.*
2. *Emanuel David Satria Soetedja as Vice President Director, became a Commissioner after the GMS.*
3. *Mohamad Amien as Director, became Vice President Director after the GMS.*
4. *Samuel Nugroho Setyono as Director.*
5. *Toshiyuki Nishida as Director.*
6. *Kazuhiro Onogawa, became Director after the GMS.*
7. *Christoforus, became Director after the GMS.*
8. *Bambang Widyawardhana Maulana become Director after GMS*

Training policy and/or increasing the competency of members of the Board of Directors

The Company pays attention to the importance of developing the competence of members of the Board of Directors in accordance with their respective areas of duties and responsibilities. Therefore, the Company provides every member of the Board of Directors with the opportunity to take part in training that is relevant to the scope of their duties. This training aims to improve their competence and ability to carry out their responsibilities more effectively.

Apart from that, the Company has also established a policy that requires every newly appointed member of the Board of Directors to take part in the Management Orientation Program. This program is specifically designed to introduce them to various aspects of the Company's operations and culture, as well as ensuring a deep understanding of their duties and responsibilities as members of the Board of Directors.

With this policy, the Company is committed to ensuring that members of the Board of Directors have a strong understanding and skills necessary to achieve the Company's objectives and provide optimal added value.

Training and/or competency improvement that members of the Board of Directors have participated in in 2023.

During 2023, several members of the Company's Board of Directors have participated in various training and workshops aimed at improving their competence and skills in carrying out their duties and responsibilities. Some of these include:

1. *Training regarding the Implications and Consequences of the Implementation of Law Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code Against Corporations and Individuals, the training was delivered by Mr. Dr. H. Arsul Sani, S.H., M.Si and Mr. Gandjar Laksmana Bonaprapta, S.H., M.H.;*

2. *Workshop Indonesian Politic and Economic Outlook* 2024 yang disampaikan oleh Mr. Philips J. Vermonte Mr. Yose Rizal Damuri dari CSIS Indonesia.

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Prosedur Penilaian

Direksi melakukan penilaian secara berkala terhadap kinerja dua Komite yang berada di bawahnya, yaitu Komite Disiplin dan Kepatuhan serta Komite Manajemen Risiko dan Asuransi. Penilaian dilakukan setiap akhir tahun setelah Komite melaksanakan tugas dan memberikan laporannya. Penilaian ini mencakup evaluasi terhadap efektivitas kinerja Komite dalam melaksanakan tugasnya, kualitas laporan yang disampaikan, kepatuhan terhadap regulasi, serta kontribusi Komite terhadap pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan. Langkah ini penting untuk memastikan bahwa kedua Komite tersebut beroperasi sesuai dengan standar yang ditetapkan dan memberikan kontribusi yang berarti bagi Perseroan.

Kriteria Penilaian

Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Komite yang berada di bawah Direksi, beberapa kriteria telah ditetapkan oleh Direksi antara Lain:

1. Usulan dan rekomendasi perbaikan yang disampaikan dan dapat diimplementasikan didalam Perseroan.
2. Kompetensi masing-masing anggota dalam melaksanakan tugasnya.
3. Tingkat kehadiran masing-masing anggota dalam setiap rapat.
4. Keaktifan peran anggota Komite dalam rapat.

Data kehadiran dan kinerja Komite secara detail dapat dilihat pada pembahasan masing-masing Komite.

DEWAN KOMISARIS

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar atau sebagaimana ditetapkan dari waktu ke waktu oleh RUPS. Adapun detail tugas Dewan Komisaris antara lain adalah:

1. Tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan,

2. *Workshop on Indonesian Politics and Economic Outlook 2024 delivered by Mr. Philips J. Vermonte and Mr. Yose Rizal Damuri from CSIS Indonesia.*

The Board of Directors' Assessment of the Performance of Committees That Support the Implementation of the Board of Directors' Duties

Assessment Procedure

The Board of Directors carries out regular assessments of the performance of the two Committees under it, namely the Discipline and Compliance Committee and the Risk Management and Insurance Committee. The assessment is carried out at the end of each year after the Committee carries out its duties and submits its report. This assessment includes an evaluation of the effectiveness of the Committee's performance in carrying out its duties, the quality of the reports submitted, compliance with regulations, and the Committee's contribution to achieving overall organizational goals. This step is important to ensure that the two Committees operate in accordance with established standards and provide meaningful contributions to the Company.

Assessment criteria

In assessing the performance of Committees under the Board of Directors, several criteria have been established by the Board of Directors, including:

1. *Proposals and recommendations for improvements are submitted and can be implemented within the Company.*
2. *Competence of each member in carrying out their duties.*
3. *The level of attendance of each member at each meeting.*
4. *Committee members' active role in meetings.*

Detailed data on Committee attendance and performance can be seen in the discussions of each Committee.

BOARD OF COMMISSIONERS

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the provisions of the Articles of Association, the Board of Commissioners is tasked with supervising the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company and providing advice to the Board of Directors as well as carrying out other matters as determined in the Articles of Association or as determined from time to time by the GMS. The detailed duties of the Board of Commissioners include:

1. *The main task of the Board of Commissioners is to supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management*

jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam rangka melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut.
4. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Pasar Modal.
5. Memantau efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal Perseroan secara periodik.
6. Memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal dan Komite Audit serta Komite lainnya jika ada, memiliki akses terhadap catatan akuntansi dan informasi lainnya sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

in general, both regarding the Company and the Company's business and providing advice to the Board of Directors.
2. *In order to carry out its duties, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee.*
3. *Review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the report.*
4. *Ensure that the Company's Annual Report complies with the provisions of the Capital Market Regulations.*
5. *Monitor the effectiveness of the implementation of the Company's internal control function periodically.*
6. *Ensure that the External Auditor, Internal Auditor and Audit Committee and other Committees, if any, have access to accounting records and other information as long as necessary to carry out their duties.*

Pedoman/Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Pedoman atau Piagam yang disusun berdasarkan peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, adapun isi pedoman tersebut mengatur beberapa hal antara lain mengenai keanggotaan, tugas, wewenang dan kewajiban pembukaan, kesalahan atau kelalaian dewan dalam menjalankan tugas, nilai-nilai, waktu kerja, rapat dewan, pelaporan dan pertanggungjawaban. Pedoman tersebut telah disetujui Dewan Komisaris dan senantiasa dikaji secara berkala serta dipublikasikan pada website Perseroan.

Board of Commissioners Guidelines/Charter

The Board of Commissioners has guidelines or a charter prepared based on OJK regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The contents of these guidelines regulate several things, including membership, duties, authority and obligations of opening, errors or negligence of the board in carrying out its duties, values, working hours, board meetings, reporting and accountability. These guidelines have been approved by the Board of Commissioners and are reviewed periodically and published on the Company's website.



Kebijakan dan Pelaksanaan Tentang Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Termasuk Rapat Bersama Direksi Dan Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Dalam Rapat

Dewan Komisaris memiliki kebijakan Rapat sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris angka VII mengenai Rapat Dewan dan angka VIII mengenai Rapat Bersama Direksi. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sedangkan Rapat bersama Dewan Komisaris dengan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Mengenai tata cara pelaksanaan Rapat telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris yang merujuk dengan peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014.

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat, adapun tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada rapat dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Policy and Implementation Regarding the Frequency of Board of Commissioners Meetings, Including Joint Meetings with the Board of Directors and the Level of Attendance of Board of Commissioners Members at Meetings

The Board of Commissioners has a meeting policy as regulated in the Board of Commissioners Guidelines number VII regarding Board Meetings and number VIII regarding Joint Meetings with the Board of Directors. The frequency of Board of Commissioners meetings must be held at least 1 (one) time every 2 (two) months, while joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors must be held periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months. The procedure for holding the Meeting has been regulated in the Board of Commissioners Guidelines which refer to OJK regulation Number 33/POJK.04/2014.

During 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, the level of attendance of members of the Board of Commissioners at meetings can be seen in the following table:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2023					
			Feb	Apr	Jun	Aug	Oct	Dec
1.	Tan Pei Ling	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	•	•	•	•	•	•
2.	Shigeki Yoshiba	Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*	•	•	•	•	•	•
3.	E. David Satria Soetedja*	Komisaris / *Commissioner*	-	-	-	•	•	•
4.	Tjahjana Setiadhi**	Komisaris / *Commissioner*	•	•	•	-	-	-
5.	Hiroyuki Otani	Komisaris / *Commissioner*	•	•	•	•	•	•
6.	Irawan Soerodjo	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	•	•	•	•	•	•
7.	Kimikazu Ichikawa	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	•	•	•	•	•	•

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22, 2023*



Rapat Bersama Dewan Komisaris dengan Direksi

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris menyelenggarakan 4 (empat) kali Rapat bersama dengan Direksi. Berikut ini adalah kehadiran Rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi:

Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors

Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 4 (four) joint meetings with the Board of Directors. The following is the meeting attendance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2023			
			Feb	Jun	Oct	Dec
1.	Tan Pei Ling	Presiden Komisaris / *President Commissioner*	●	●	●	●
2.	Shigeki Yoshiba	Wakil Presiden Komisaris / *Vice President Commissioner*	●	●	●	●
3.	E. David Satria Soetedja*	Komisaris / *Commissioner*	–	–	●	●
4.	Tjahjana Setiadhi**	Komisaris / *Commissioner*	●	●	–	–
5.	Hiroyuki Otani	Komisaris / *Commissioner*	●	●	●	●
6.	Irawan Soerodjo	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●
7.	Kimikazu Ichikawa	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	●	●	●	●
8.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur / *President Director*	●	●	●	●
9.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	●	●	–	–
10.	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director* *	–	–	●	●
		Direktur / *Director* **	●	●	–	–
11.	Yo Nakahara	Direktur / *Director*	●	●	–	–
12.	Takashi Nekoda	Direktur / *Director*	–	–	●	●
13.	Samuel Nugroho Setyono	Direktur / *Director*	–	–	–	–
14.	Kazuhiro Onogawa*	Direktur / *Director*	–	–	●	●
15.	Toshiyuki Nishida**	Direktur / *Director*	●	●	–	–
16.	Teguh Ari Widodo	Direktur / *Director*	–	–	–	–
17.	Christoforus*	Direktur / *Director*	–	–	●	●
18.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur / *Director*	–	–	●	●
19.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur / *Director*	–	–	–	–
20.	Prasetyo Aji**	Direktur / *Director*	–	–	–	–
21.	Kazuo Ninomiya	Direktur / *Director*	●	●	–	–

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam RUPS

Perseroan bersyukur dengan telah berakhirnya pandemic Covid-19. Namun demikian, pelaksanaan RUPS tanggal 22 Juni 2023 dapat diselenggarakan secara *hybrid system* yaitu dilaksanakan secara tatap muka dan

Attendance of members of the Board of Commissioners at the GMS

The Company is grateful that the Covid-19 pandemic has ended, However, the GMS on June 22, 2023, was held using a hybrid system, namely face-to-face and via webinar.

dengan webinar. Adapun RUPS tersebut dihadiri oleh :
1. Tan Pei Ling selaku Presiden Komisaris
2. Tjahjana Setiadhi selaku Komisaris.
3. Irawan Soerodjo selaku Komisaris.
4. Emanuel David Satria Soetedja, selaku Wakil Presiden Direktur, setelah RUPS menjadi Komisaris.

Kebijakan Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Komisaris:
Perseroan memberikan kesempatan kepada setiap anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan bidang yang menjadi ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dengan pelatihan yang tepat, diharapkan anggota Dewan Komisaris dapat lebih efektif dalam memenuhi peran dan tanggung jawab mereka.

Selain itu, Perseroan juga mewajibkan setiap anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk mengikuti Program Orientasi Manajemen. Program ini dirancang khusus untuk memperkenalkan mereka dengan berbagai aspek operasional dan budaya Perseroan, serta memastikan pemahaman yang mendalam tentang tugas dan tanggung jawab mereka sebagai anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, diharapkan anggota Dewan Komisaris yang baru dapat beradaptasi dengan cepat dan efisien dalam lingkungan kerja Perseroan.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023
Selama tahun 2023, beberapa anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti beberapa pelatihan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka. Beberapa di antaranya termasuk:
1. *Workshop* mengenai Implikasi dan Konsekuensi Implementasi Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana Terhadap Korporasi dan Individu, pelatihan disampaikan oleh Bapak Dr. H. Arsul Sani, S.H., M.Si dan Bapak Gandjar Laksmana Bonaprapta, S.H., M.H.;
2. *Workshop Indonesian Politic and Economic Outlook* 2024 yang disampaikan oleh Bapak Philips J. Vermonte dan Bapak Yose Rizal Damuri dari CSIS Indonesia.

The GMS was attended by:
1. *Tan Pei Ling as President Commissioner*
2. *Tjahjana Setiadhi as Commissioner.*
3. *Irawan Soerodjo as Commissioner.*
4. *Emanuel David Satria Soetedja, as Vice President Director, became Commissioner after the GMS.*

Training Policy and/or increasing the competency of members of the Board of Commissioners:
The Company provides every member of the Board of Commissioners with the opportunity to take part in training in accordance with the field within the scope of their duties and responsibilities. This aims to increase the competency of each member of the Board of Commissioners in carrying out supervisory functions and providing advice to the Board of Directors. With appropriate training, it is hoped that members of the Board of Commissioners can be more effective in fulfilling their roles and responsibilities.

Apart from that, the Company also requires every newly appointed member of the Board of Commissioners to take part in the Management Orientation Program. This program is specifically designed to introduce them to various aspects of the Company's operations and culture, as well as ensuring a deep understanding of their duties and responsibilities as members of the Board of Commissioners. Thus, it is hoped that the new members of the Board of Commissioners can adapt quickly and efficiently to the Company's work environment.

Training and/or competency improvement that members of the Board of Commissioners participated in in 2023
During 2023, several members of the Company's Board of Commissioners have attended several trainings relevant to their duties and responsibilities. Some of these include:
1. *Workshop on the Implications and Consequences of the Implementation of Law Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code Against Corporations and Individuals, training delivered by Mr. Dr. H. Arsul Sani, S.H., M.Si and Mr. Gandjar Laksmana Bonaprapta, S.H., M.H.;*
2. *Workshop on Indonesian Politics and Economic Outlook 2024 delivered by Mr. Philips J. Vermonte and Mr. Yose Rizal Damuri from CSIS Indonesia.*

Kebijakan Perseroan Tentang Penilaian Terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan Pelaksanaannya

Company Policy Regarding Assessment of the Performance of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors and Its Implementation

Prosedur Penilaian

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kinerja individual dalam menjalankan tugasnya, dalam penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan melaporkannya pada saat RUPS, sedangkan kinerja Direksi dan masing-masing anggota Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.

Assessment Procedure

The Board of Commissioners and Board of Directors have individual performance in carrying out their duties. In assessing the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors based on benchmarks that have been prepared as evaluation material. The procedure for implementing the Performance Assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners by reporting it at the GMS, while the performance of the Board of Directors and each member of the Board of Directors is evaluated by the Board of Commissioners and submitted to the Shareholders at the GMS.

Kriteria Penilaian

Kriteria evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham khususnya serta pihak yang berkepentingan pada umumnya. Salah satu ukuran kriteria kinerja Dewan Komisaris adalah pengawasan terhadap Perseroan dalam menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Sedangkan penilaian kinerja Direksi ditentukan berdasarkan hasil pencapaian (KPI) dan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing Anggota Direksi secara individual akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi.

Assessment criteria

The evaluation criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners are the implementation of the Board of Commissioners' functions in supervising and providing advice to the Board of Directors in the interests of the Company and Shareholders in particular as well as concerned parties in general. One measure of the performance criteria for the Board of Commissioners is supervision of the Company in implementing the principles of good corporate governance in accordance with applicable laws.

Meanwhile, the performance assessment of the Board of Directors is determined based on the achievement results (KPI) and obligations stated in the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of Shareholders. The results of the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and the performance of each Member of the Board of Directors individually will form an inseparable part of the compensation and incentive scheme for Members of the Board of Directors.

Pihak yang menilai

Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan salah satu

The assessing party

The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material. The results of the performance evaluation of each member of the Board

dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi.

of Commissioners and Board of Directors are one of the basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint specific members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The results of the performance evaluation are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Assessment of the Performance of Committees that Support the Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Prosedur penilaian kinerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian secara berkala terhadap kinerja 2 (dua) Komite yang ada dibawahnya, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Performance assessment procedures

The Board of Commissioners carries out regular assessments of the performance of the 2 (two) Committees under it, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Penilaian dilakukan setiap akhir tahun setelah Komite melaksanakan tugas dan memberikan laporannya kepada Dewan Komisaris.

The assessment is carried out at the end of each year after the Committee carries out its duties and provides its report to the Board of Commissioners.

Kriteria Penilaian

Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, beberapa kriteria telah ditetapkan, antara lain:

1. Kepatuhan terhadap *charter*.
2. Usulan dan rekomendasi perbaikan yang disampaikan dan dapat diimpelentasikan di dalam Perseroan.
3. Kompetensi masing-masing anggota dalam melaksanakan tugasnya.
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota dalam setiap rapat.
5. Keaktifan peran anggota Komite dalam rapat.

Assessment criteria

In assessing the performance of Committees under the Board of Commissioners, several criteria have been established, including:

1. *Compliance with charters.*
2. *Proposals and recommendations for improvements are submitted and can be implemented within the Company.*
3. *Competence of each member in carrying out their duties.*
4. *The level of attendance of each member at each meeting.*
5. *Committee members' active role in meetings.*

Data kehadiran dan kinerja Komite secara detail dapat dilihat pada pembahasan masing-masing Komite.

Detailed data on Committee attendance and performance can be seen in the discussions of each Committee.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Prosedur dan Pelaksanaan Nominasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Procedure and Implementation of Nomination of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris hanya bisa dilakukan oleh RUPS.

Appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners can only be carried out by the GMS.

Pemegang Saham dengan kepemilikan minimal 1/20 dapat mengajukan usulan agenda dalam RUPS kepada Manajemen Perseroan termasuk usulan calon Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Direksi akan menyampaikan usulan tersebut kepada

Shareholders with a minimum ownership of 1/20 can submit agenda proposals at the GMS to the Company's Management, including proposals for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. The Board of Directors will submit the

Dewan Komisaris untuk didiskusikan pada pertemuan Komite Nominasi dan Remunerasi yang selanjutnya Komite tersebut akan memberikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris mengenai penyampaian usulan tersebut kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

proposal to the Board of Commissioners for discussion at the Nomination and Remuneration Committee meeting, after which the Committee will provide its recommendations to the Board of Commissioners regarding submission of the proposal to the GMS for approval.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Procedures and Implementation of Remuneration for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, penentuan jumlah remunerasi termasuk bonus tahunan Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS dapat mendelegasikan kewenangannya menentukan jumlah remunerasi dan bonus bagi Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris.

Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyusun rekomendasi dan usulan kepada Dewan Komisaris terkait dengan jumlah remunerasi yang akan diterima oleh setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.

Dalam menentukan besarnya remunerasi bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan menerapkan kebijakan Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) berdasarkan tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing.

Procedure for Determining Remuneration for Directors and Board of Commissioners

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, the determination of the amount of remuneration including annual bonuses for the Board of Directors and Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS can delegate its authority to determine the amount of remuneration and bonuses for the Company's Board of Directors to the Board of Commissioners.

Furthermore, the Nomination and Remuneration Committee will prepare recommendations and proposals to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration that will be received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors to be determined at the Company's General Meeting of Shareholders (GMS).

In determining the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company applies a Self Assessment policy based on their respective duties, authority and responsibilities.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Formulasi remunerasi mengacu kepada kebijakan internal Perseroan serta mempertimbangkan kinerja Perseroan. Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris meliputi gaji dan tunjangan lainnya termasuk bonus.

Remuneration Structure for the Board of Directors and Board of Commissioners

The remuneration formulation refers to the Company's internal policies and considers the Company's performance.Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners includes salaries and other benefits including bonuses.

Besarnya Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris didasarkan kepada Kinerja keuangan Perseroan dalam tahun berjalan, pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing anggota yang pelaksanaannya dilakukan oleh Rapat Dewan Komisaris dan Kontribusi setiap anggota Dewan Komisaris terhadap Perseroan.

Pada tanggal 22 Juni 2023, RUPST telah melimpahkan wewenang untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Amount of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

Determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners is based on the Company's financial performance in the current year, the achievement of each member's Key Performance Indicator (KPI), which is implemented at the Board of Commissioners' Meeting and the contribution of each member of the Board of Commissioners to the Company.

On June 22, 2023, the AGMS delegated the authority to determine the salaries and/or allowances received by the Board of Directors and Board of Commissioners.

Berdasarkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menetapkan gaji dan/atau imbalan yang diterima oleh seluruh anggota Direksi untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp 32.984 juta. Sedangkan untuk Dewan Komisaris sebesar Rp 2.828 juta.

Based on input from the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners determined that the salary and/or compensation received by all members of the Board of Directors for 2023 is Rp32,984 million. Meanwhile, for the Board of Commissioners it is Rp2,828 million.

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Perseroan tidak menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah.

SHARIA SUPERVISORY BOARD

The Company does not carry out business activities based on sharia principles.

KOMITE AUDIT

Untuk mendukung penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris pada tahun 2001. Komite Audit Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang anggota, termasuk seorang Komisaris Independen Perseroan yang sekaligus bertindak sebagai Ketua, serta 2 (dua) orang anggota dari pihak luar yang independen. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 55/POJK.04/2015, seluruh anggota Komite Audit tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.

AUDIT COMMITTEE

To support the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Audit Committee was formed by the Board of Commissioners in 2001. The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, including an Independent Commissioner of the Company who also acts as Chairman, as well as 2 (two) members from independent external parties. In accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 55/POJK.04/2015, all members of the Audit Committee have no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk hanya 1 (satu) periode berikutnya. Anggota Komite Audit ditunjuk berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFG-COM/VI/2022 yang berlaku efektif sejak 16 Juni 2022 sampai dengan penutupan RUPS tahun 2025, dengan susunan sebagai berikut :

The term of office of members of the Audit Committee is no longer than the term of office of members of the Board of Commissioners as regulated in the Company's Articles of Association and can be re-elected for only 1 (one) subsequent period. Members of the Audit Committee are appointed based on the decision of the Board of Commissioners number 001/AMFG-COM/VI/2022 which is effective from June 16, 2022, until the closing of the 2025 GMS, with the following composition:

1. **Irawan Soerodjo (Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit)**
   Warga Negara Indonesia, berusia 71 tahun dilahirkan di Banyuwangi, Jawa Timur pada tahun 1952. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum (S1), Universitas Jember pada tahun 1978, melanjutkan Program Pasca Sarjana Spesialis Notariat Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981, lalu melanjutkan Pendidikan (S2) Magister Sains, Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan menyelesaikan pendidikan (S3) pada Universitas Airlangga pada tahun 1999.

   Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, merangkap sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor

1. ***Irawan Soerodjo (Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee)***
   Indonesian citizen, 70 years old, born in Banyuwangi, East Java in 1952. Completed a Bachelor of Laws (S1), Jember University in 1978, continued the Notary Specialist Postgraduate Program at Gadjah Mada University in 1981, then continued his Master of Science education (S2) at Universitas Indonesia in 1999 and completed his education (S3) at Airlangga University in 1999.

   He was appointed as Independent Commissioner of the Company, concurrently serving as Chair of the Audit Committee and Chair of the Nomination and Remuneration Committee based on Board of

001/AMFG-COM/VI/2022 dan 002/AMFG-COM/VI/2022.

Beliau mengawali karirnya dengan bekerja sebagai Notaris di kota Jember, Jawa Timur dan Jakarta Barat pada tahun 1982 sampai dengan 2019. Serta menjadi Dosen sejak tahun 1983 sampai sekarang di Universitas Pelita Harapan (Magister Notaris) dan Universitas Surabaya (Magister Notaris) dan mendapatkan gelar Guru Besar Ilmu Hukum Pendalaman Hukum Agraria dari Universitas Dr. Sutomo pada tahun 2019.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 16 Juni 2022 sampai penutupan RUPS tahun 2025.

Sebagai Komisaris Independen beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Perseroan. Beliau merangkap jabatan diperusahaan publik lainnya, yaitu sebagai Komisaris Independen di PT Sucaco Tbk dan Komite Audit di PT Austindo Nusantara Jaya Tbk.

2. Rusli Pranadi (Anggota Komite Audit)

Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun dilahirkan di Jakarta, pada tahun 1958. Menyelesaikan pendidikan S1 Accounting di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta. Serta telah memperoleh gelar Akuntan Beregister Negara (CA 11.D-14.772).

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFG-COM/VI/2022 untuk periode 16 Juni 2022 sampai penutupan RUPS pada tahun 2025.

Mengawali karirnya pada Perseroan sejak tahun 1991 dan pernah menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011 sampai tahun 2020.

Sebagai Anggota Komite Audit beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi/Komite pada Perusahaan Publik lainnya.

Commissioners decisions number 001/AMFG-COM/VI/2022 and 002/AMFG-COM/VI/2022.

He started his career by working as a Notary in the cities of Jember, East Java and West Jakarta from 1982 to 2019. As well as being a lecture from 1983 until now at Pelita Harapan University (Master of Notary) and the University of Surabaya (Master of Notary) and received the title of Professor Legal Studies in Agrarian Law from the University of Dr. Sutomo in 2019.

He serves as an Independent Commissioner and concurrently as Chair of the Audit Committee and Chair of the Company's Nomination and Remuneration Committee from June 16, 2022 until the closing of the 2025 GMS.

As an Independent Commissioner he has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the main shareholders of the Company. He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committees in other Public Companies.

*2. **Rusli Pranadi (Audit Committee Member)***

Indonesian citizen, 64 years old, born in Jakarta, in 1958. Completed Bachelor of Accounting at the Indonesian College of Economics, Jakarta. He has also obtained the title of State Registered Accountant (CA 11.D-14.772).

He was appointed as Member of the Audit Committee based on the decision of the Board of Commissioners number 001/AMFG-COM/VI/2022 for the period June 16, 2022 until the closing of the GMS in 2025.

He started his career with the Company in 1991 and served as Director of the Company from 2011 to 2020.

As a Member of the Audit Committee he has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the main shareholders of the Company. He does not hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners/Board of Directors/Committees in other Public Companies.

3. Friso Palilingan (Anggota Komite Audit)

Warga Negara Indonesia, berusia 40 Tahun, dilahirkan di Jakarta pada tahun 1983. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi pada tahun 2005 dan Magister Akuntansi pada tahun 2008, keduanya dari *Kwik Kian Gie School of Business* (sebelumnya dikenal sebagai Institut Bisnis & Informatika Indonesia) di Jakarta. Beliau juga memperoleh gelar *Certified Public Accountant* (CPA) pada tahun 2008 dan *Chartered Accountant* (CA) pada tahun 2013, keduanya dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan gelar *Certified Audit Committee Practitioner* pada tahun 2016 dari Ikatan Komite Audit Indonesia.

Beliau diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit untuk Periode yang kedua berdasarkan keputusan Dewan Komisaris nomor 001/AMFG-COM/VI/2022 untuk periode 16 Juni 2022 sampai penutupan RUPS pada tahun 2025.

Beliau saat ini juga menjabat sebagai *Senior Partner* di KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Indonesia, anggota PKF International), Komisaris Independen merangkap Ketua Komite Audit di PT Intiland Development Tbk., Komisaris di PT Kiat Ananda Cold Storage, PT Ananda Solusindo dan PT Manggala Kiat Ananda, serta Anggota Komite Audit di PT BFI Finance Indonesia Tbk., PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. dan PT Provident Investasi Bersama Tbk. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, anggota Komite Audit pada PT Medikaloka Hermina Tbk. dan PT Duta Intidaya Tbk.

Sebagai Anggota Komite Audit beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama Perseroan.

Tugas Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan yang harus dijalankan oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Audit Perseroan, yaitu:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

3. Friso Palilingan (Audit Committee Member)

Indonesian citizen, 39 years old, born in Jakarta in 1983. He earned a Bachelor of Economics in Accounting in 2005 and a Master of Accounting in 2008, both from the Kwik Kian Gie School of Business (formerly known as the Indonesian Institute of Business & Informatics) in Jakarta. He also obtained the Certified Public Accountant (CPA) title in 2008 and Chartered Accountant (CA) in 2013, both from the Indonesian Accountants Association (IAI) and the Certified Audit Committee Practitioner title in 2016 from the Indonesian Audit Committee Association.

He was reappointed as a member of the Audit Committee for the second period based on the decision of the Board of Commissioners number 001/AMFG-COM/VI/2022 for the period June 16, 2022, until the closing of the GMS in 2025.

He currently also serves as Senior Partner at KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Indonesia, member of PKF International), Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Intiland Development Tbk., Commissioner at PT Kiat Ananda Cold Storage, PT Ananda Solusindo and PT Manggala Kiat Ananda, as well as Member of the Audit Committee at PT BFI Finance Indonesia Tbk., PT Cisarua Mountain Dairy Tbk. and PT Provident Investasi Bersama Tbk.. Previously he served as a member of the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association, member of the Audit Committee at PT Medikaloka Hermina Tbk. and PT Duta Intidaya Tbk.

As a Member of the Audit Committee he has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the main shareholders of the Company.

Duties of the Audit Committee

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out the supervisory functions that must be carried out by the Board of Commissioners, in accordance with the duties and responsibilities as stated in the Company's Audit Committee Charter, namely:

1. *Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, Projections and other reports related to the Company's financial information.*

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan (Auditor Eksternal) atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan (Auditor Eksternal) yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya jasa audit.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh *Corporate Internal Audit* dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Corporate Internal Audit.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.

3. Provide independent opinions in the event of differences of opinion between management and accountants (External Auditors) regarding the services provided.

4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants (External Auditors) based on independence, scope of assignment and audit service fees.

5. Reviewing the implementation of audits by Corporate Internal Audit and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding Corporate Internal Audit findings.

6. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.

7. Conduct reviews and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

In carrying out its duties, the Audit Committee maintains the confidentiality of Company documents, data and information.

Pernyataan Independensi

Setiap anggota Komite Audit harus mematuhi ketentuan yang berlaku terkait dengan persyaratan anggota Komite Audit, dengan mempertimbangkan integritas, etika dan moral pribadi masing-masing anggota Komite. Sebagai langkah untuk menjaga independensi dan objektivitas dalam menjalankan tugas serta pengambilan keputusan, jabatan Ketua Komite diisi oleh seorang Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Komisaris, Direksi, atau Perseroan.

Dengan penunjukan Ketua Komite yang independen, diharapkan akan tercipta lingkungan yang mendukung pengawasan yang transparan, adil dan akuntabel dalam kegiatan audit Perseroan. Hal ini merupakan komitmen Perseroan dalam memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan standar integritas yang tinggi dijunjung tinggi dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan.

Statement of Independence

Each member of the Audit Committee must comply with applicable provisions relating to the requirements for members of the Audit Committee, taking into account integrity, ethics and morals of each member of the Committee. As a step to maintain independence and objectivity in carrying out duties and making decisions, the position of Chairman of the Committee is filled by an Independent Commissioner who has no affiliation with Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors or the Company.

By appointing an independent Committee Chair, it is hoped that an environment will be created that supports transparent, fair and accountable supervision in the Company's audit activities. This is the Company's commitment to ensuring that the principles of good governance and high standards of integrity are upheld in every aspect of company management.

Pelatihan yang telah diikuti oleh Komite Audit pada tahun 2023 :

1. Akuntansi Aset sesuai PSAK 16, PSAK 48, PSAK 58, PSAK 13, PSAK 14, ISAK 9, ISAK 11, serta Perlakuan Akuntansi Aset dari PPS diselengarakan oleh IAI Wilayah DKI Jakarta

Training attended by the Audit Committee in 2023:

1. Asset Accounting in accordance with PSAK 16, PSAK 48, PSAK 58, PSAK 13, PSAK 14, ISAK 9, ISAK 11, as well as the Asset Accounting Treatment of PPS which was carried out by IAI DKI Jakarta Region

2. *Economic Outlook 2023* diselenggarakan oleh *CORE* Indonesia (*Center Of Reform on Economic*).
3. PPL Online IAPI via zoom webinar update standar audit 2021 yang berlaku efektif untuk audit atas laporan keuangan untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022.
4. PPL IAPI - OJK FAPM : PSAK yang berlaku per 1 Januari 2020 dan pengaruhnya terhadap ketentuan pajak penghasilan PT TBK dan sosialisasi peraturan Nomor 01/PKPAP/2021 tentang tata cara dan tata tertib persidangan banding secara elektronik di KPAP
5. PPL IAPI - OJK FAPM: Update Peraturan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Sektor Pasar Modal yang melibatkan Akuntan Publik dan overview standar audit 2021.
6. Short online learning IAPI via zoom webinar PSAK series - Isu dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.
7. PPL Online IAPI Via *Zoom Webinar Sharing* temuan hasil pemeriksaan KAP oleh PPPK dan mitigasi risiko guna peningkatan kualitas audit.
8. PPL Online IAPI Via Zoom Webinar PPL Standar Audit 2021 Series: Update Standar Audit 2021 yang akan berlaku efektif untuk perikatan audit atas laporan keuangan 1 Januari 2022.
9. Aspek Akuntansi dan Finance Atas: Investasi, Divestasi dan Penggabungan Usaha.
10. PPL Wajib Akuntan Publik di Bidang Pembinaan dan Pengawasan Tahun 2022-Batch 1.
11. PPL OJK Sektor Pasar Modal Urgensi Penerapan *Engagement Quality Control Review* (EQCR) dan peran komunikasi/konsultasi kepada regulator sesuai POJK Nomor 13 tahun 2017 dalam rangka mitigasi risiko audit.
12. PPL IAPI - OJK IKNB Annual Update OJK - IKNB Kepada Auditor Sektor Asuransi Serta Aspek Akuntansi dan Implementasi PSAK 74.

Partisipasi anggota Komite Audit dalam pelatihan-pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mereka dalam menjalankan tanggung jawab pengawasan audit dan kepatuhan, serta memastikan bahwa mereka selalu terupdate dengan perkembangan terbaru dalam bidang mereka.

2. Economic Outlook 2023 which was organized by CORE Indonesia (Center of Reform on Economics).
3. PPL Online IAPI via zoom webinar updates the 2021 audit standards which are effective for audits of financial statements for periods beginning on or after January 1, 2022.
4. PPL IAPI - OJK FAPM: PSAK which is applicable as of January 1, 2020, and its impact on PT TBK income tax provisions and socialization of regulation Number 01/PKPAP/2021 concerning procedures and regulations for electronic appeal hearings at KPAP
5. PPL IAPI - OJK FAPM: Update on Regulations and Circular Letters from the Financial Services Authority in the Capital Markets Sector involving Public Accountants and an overview of 2021 audit standards.
6. IAPI short online learning via zoom webinar PSAK series - Issues in the preparation and presentation of consolidated financial statements.
7. PPL Online IAPI Via Zoom Webinar Sharing findings from KAP audit results by PPPK and mitigating risks to improve audit quality.
8. PPL Online IAPI Via Zoom PPL Webinar Audit Standards 2021 Series: Updated Audit Standards 2021 which will be effective for audit engagements on financial statements January 1, 2022.
9. Top Accounting and Finance Aspects: Investment, Divestment and Business Mergers.
10. PPL MANDATORY PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE FIELD OF DEVELOPMENT AND SUPERVISION IN 2022 - BATCH 1.
11. PPL OJK Capital Market Sector Urgency of Implementing Engagement Quality Control Review (EQCR) and the role of communication/consultation to regulators in accordance with POJK Number 13 of 2017 in the context of mitigating audit risk.
12. PPL IAPI - OJK IKNB Annual Update OJK - IKNB To Insurance Sector Auditors and Accounting Aspects and Implementation of PSAK 74.

Audit Committee members' participation in these trainings aims to increase their understanding and skills in carrying out audit and compliance oversight responsibilities, as well as ensuring that they are always updated with the latest developments in their field.

Kebijakan, frekuensi dan tingkat kehadiran Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan rapat paling sedikit 4 (empat) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat, dengan kehadiran sebagai berikut :

Policy, frequency and level of attendance of Audit Committee Meetings

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee holds meetings at least 4 (four) times a year. Throughout 2023, the Audit Committee has held 12 (twelve) meetings, with the following attendance:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	2023											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.	Irawan Soerodjo	Ketua / *Chairman*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.	Rusli Pranadi	Anggota / *Member*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3.	Friso Palilingan	Anggota / *Member*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Adapun agenda rapat Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Penelaahan terhadap rencana kerja Perseroan untuk tahun 2023 yang telah dibuat oleh Direksi.
2. Penelaahan terhadap Laporan Keuangan Perseroan per 31 Desember 2022 bersama Manajemen Perseroan dan Auditor Eksternal Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan.
3. Penelaahan terhadap hasil kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh *Corporate Internal Audit* (Audit Internal) selama tahun 2023.
4. Melakukan evaluasi atas audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan memberikan rekomendasi penunjukan Auditor Eksternal untuk mengaudit laporan tahun buku 2023.
5. Diskusi dengan Auditor Eksternal Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, terkait dengan persiapan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun 2023.
6. Diskusi dengan *Corporate Control Finance* mengenai tindakan perbaikan Perseroan atas *Management Letter* (ML) dari Eksternal Auditor.
7. Diskusi dengan *Corporate Affairs* mengenai Progress implementasi POJK Nomor 51 tahun 2017 tentang "*Sustainability Financial Report*".
8. Diskusi dengan *Corporate HSE* (*Health Safety Environment*) mengenai :
   a. Implementasi Peraturan Presiden Nomor 98 tahun 2021, tentang Nilai Ekonomi Karbon.
   b. Implementasi Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 tahun 2018, tentang Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan kerja.
9. Penelaahan terhadap kinerja Perseroan setiap kuartal selama tahun 2023.

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Komite Audit bekerja sama dengan *Corporate Internal Audit*. *Corporate Internal Audit* bertanggung jawab untuk melakukan pemeriksaan independen terhadap sistem kontrol internal, kepatuhan dan efektivitas operasional Perseroan.

Setiap bulan, Komite Audit menyusun laporan rapat yang mencerminkan hasil diskusi, temuan, serta rekomendasi yang dibahas selama rapat. Laporan ini

The agenda for the Audit Committee meetings in 2023 were as follows:

1. *Review of the Company's work plan for 2022 which has been prepared by the Board of Directors.*
2. *Review of the Company's Financial Report as of December 31, 2022, with Company Management and External Auditor of Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Partners.*
3. *Review of the results of audit activities carried out by Corporate Internal Audit (Internal Audit) throughout 2023.*
4. *Conduct an evaluation of the audit of the Company's Financial Report for the 2021 financial year and provide recommendations for the appointment of an External Auditor to audit the report for the 2022 financial year.*
5. *Discussion with the External Auditor of the Public Accounting Firm, Siddharta Widjaja & Partners, regarding preparations for the audit of the Company's Financial Report for 2023.*
6. *Discussion with Corporate Control Finance regarding the Company's corrective actions regarding the Management Letter (ML) from the External Auditor.*
7. *Discussion with Corporate Affairs regarding the progress of implementing POJK Number 51 of 2017 concerning "Sustainability Financial Report".*
8. *Discussion with Corporate HSE (Health Safety Environment) regarding:*
   a. *Implementation of Presidential Regulation Number 98 of 2021, concerning the Economic Value of Carbon.*
   b. *Implementation of Minister of Manpower Regulation Number 5 of 2018, concerning Safety, Health and Work Environment.*
9. *Review of the Company's performance every quarter throughout 2023.*

In carrying out its supervisory duties, the Audit Committee collaborates with Corporate Internal Audit. Corporate Internal Audit is responsible for carrying out independent checks on the Company's internal control system, compliance and operational effectiveness.

Every month, the Audit Committee prepares a meeting report which reflects the results of discussions, findings and recommendations discussed during the meeting.

kemudian disusun ke dalam Risalah Rapat Komite Audit, yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Risalah Rapat Komite Audit berisi informasi tentang temuan penting, langkah-langkah yang diambil atau direncanakan untuk mengatasi masalah dan rekomendasi untuk perbaikan sistem kontrol internal dan kepatuhan perusahaan.

This report is then compiled into the Minutes of the Audit Committee Meeting, which will be submitted to the Board of Commissioners. Audit Committee Meeting Minutes contain information about important findings, steps taken or planned to overcome problems and recommendations for improving the company's internal control and compliance systems.

Dengan demikian, Risalah Rapat Komite Audit memberikan pandangan yang komprehensif tentang aktivitas dan temuan Komite Audit kepada Dewan Komisaris, sehingga memungkinkan Dewan Komisaris untuk memahami secara mendalam aspek-aspek pengawasan yang dilakukan oleh Komite Audit serta langkah-langkah yang diperlukan untuk memperbaiki tata kelola perusahaan.

Thus, the Minutes of Audit Committee Meetings provide a comprehensive view of the activities and findings of the Audit Committee to the Board of Commissioners, thereby enabling the Board of Commissioners to understand in depth the aspects of supervision carried out by the Audit Committee as well as the steps needed to improve corporate governance.

Rusli Pranadi
(Anggota/*Member*)

Irawan Soerodjo
(Ketua/*Chairman*)

Friso Palilingan
(Anggota/*Member*)



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk menyesuaikan dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, Dewan Komisaris telah memutuskan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi yang baru yang beranggotakan 3 (tiga) orang yang keseluruhannya merupakan anggota Dewan Komisaris dan sebagai ketua dijabat oleh Komisaris Independen, adapun susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yaitu:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To comply with Financial Services Authority regulations No. 34/POJK.04/2014, the Board of Commissioners has decided on the membership of the new Nomination and Remuneration Committee which consists of 3 (three) people, all of whom are members of the Board of Commissioners and the chairman is held by an Independent Commissioner. The composition of the members of the Nomination and Remuneration Committee is:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Hukum Penunjukan / *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan / *Concurrent Positions*	Periode Jabatan / *Term of Office*
1.	Irawan Soerodjo	Ketua / *Chairman*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 001/AMFG-COM/VI/2022	Merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen & Ketua Komite Audit Perseroan / *Concurrent position as Independent Commissioner & Audit Committee Chairman*	16 Juni 2022 s.d. RUPST 2025 / *June 16, 2022 until AGMS 2025*
2.	Tan Pei Ling	Anggota / *Member*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 001/AMFG-COM/VI/2022	Merangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris Perseroan / *Concurrent position as President Commissioner*	16 Juni 2022 s.d. RUPST 2025 / *June 16, 2022 until AGMS 2025*
3.	E. David Satria Soetedja *	Anggota / *Member*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 003/AMFG-COM/VI/2023	Merangkap jabatan sebagai Komisaris Perseroan / *Concurrent position as Commissioner*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 / *June 22, 2023 until AGMS 2025*
4.	Tjahjana Setiadhi **	Anggota / *Member*	Keputusan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Decision* No. 001/AMFG-COM/VI/2022	Merangkap jabatan sebagai Komisaris Perseroan / *Concurrent position as Commissioner*	16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 / *June 16, 2022 until June 22, 2023*

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Masa jabatan Komite ini akan berakhir pada saat RUPS Tahunan tahun 2025 atau tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.

The term of office of this Committee will end at the 2025 Annual GMS or no longer than the term of office of the Board of Commissioners.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Profil lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang semuanya merupakan anggota Dewan Komisaris, dapat dilihat pada halaman mengenai daftar riwayat hidup Dewan Komisaris.

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members
Complete profiles of the members of the Nomination and Remuneration Committee, all of whom are members of the Board of Commissioners, can be seen on the page regarding the curriculum vitae of the Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi
Seluruh anggota Komite memenuhi ketentuan yang berlaku terkait dengan persyaratan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan integritas, akhlak dan moral masing-masing anggota Komite. Untuk menjaga independensi dan objektivitas dalam bertugas dan mengambil keputusan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan

Statement of Independence
All Committee members fulfill the applicable provisions related to the requirements for members of the Nomination and Remuneration Committee, taking into account the integrity, character and morals of each Committee member. To maintain independence and objectivity in carrying out duties and making decisions, the Chair of the Nomination and Remuneration Committee is held by an Independent Commissioner

afiliasi dengan Pemegang Saham, Komisaris, Direksi dan Perseroan.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota Dewan Komisaris, sehingga informasi terkait pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk setiap anggota Komite dapat ditemukan pada halaman yang berisi daftar pelatihan dan peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite ini bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Adapun komite ini mempunyai tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan kebijakan atas remunerasi;
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pedoman Komite Nominasi Dan Remunerasi

Sejak tahun 2015 Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota dan bersifat mengikat bagi setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Isi dari Pedoman tersebut antara lain adalah tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, rapat komite, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, masa jabatan dan nilai-nilai. Pedoman tersebut secara lengkap wajib dimuat dalam situs web Perseroan yaitu www.amfg. co.id pada bagian tata kelola perusahaan.

who has no affiliation with Shareholders, the Board of Commissioners, Board of Directors and the Company.

Training and/or competency improvement that has been attended

All members of the Nomination and Remuneration Committee are members of the Board of Commissioners, so information regarding training and competency improvement for each Committee member can be found on the page containing a list of training and competency improvement for members of the Board of Commissioners.

Description of Duties and Responsibilities

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, this Committee is responsible to the Board of Commissioners and is obliged to act independently in carrying out its duties. This committee has duties and responsibilities, including:

1. *Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on criteria that have been prepared as evaluation material;*
2. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
3. *Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;*
4. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration structure and policies;*
5. *Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*

Nomination and Remuneration Committee Guidelines

Since 2015, the Nomination and Remuneration Committee has had Nomination and Remuneration Committee guidelines. These guidelines are signed by all members and are binding on every member of the Nomination and Remuneration Committee. The contents of the Guidelines include duties and responsibilities, composition and structure of membership, work procedures, committee meetings, activity reporting system, procedures for replacing members, term of office and values. These guidelines must be published in full on the Company's website, namely www.amfg.co.id in the corporate governance section.

Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi di selenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Mengenai tatacara pelaksanaan Rapat telah diatur dalam Pedoman Komite yang merujuk dengan peraturan OJK Nomor 34 /POJK.04/2014.

Pada tahun 2023 Komite ini telah mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan tingkat kehadiran penuh sebagai berikut bagi masing-masing anggotanya.

Policy and implementation of meeting frequency and attendance levels

Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. Regarding the procedures for holding the Meeting, it has been regulated in the Committee Guidelines which refer to OJK regulation Number 34 /POJK.04/2014.

In 2023, this Committee has held 3 (three) meetings, with the following levels of full attendance for each member.

No.	Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Rapat Tahun 2023/*Meetings in 2023*		
			Apr	Aug	Dec
1.	Irawan Soerodjo	Ketua / *Chairman*	•	•	•
2.	Tan Pei Ling	Anggota / *Member*	•	•	•
3.	E. David Satria Soetedja*	Anggota / *Member*	-	•	•
	Tjahjana Setiadhi**	Anggota / *Member*	•	-	-

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun 2023

Pada tahun 2023, beberapa kegiatan terkait Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah dijalankan antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, berdasarkan tolok ukur (KPI) yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
2. Memberikan rekomendasi perencanaan suksesi dan mengusulkan calon untuk keanggotaan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau berbagai Komite lainnya yang termasuk dalam kewenangan pengawasan Komite.
3. Memberikan rekomendasi atas perubahan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
4. Membuat kebijakan pemberian remunerasi untuk setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Kegiatan-kegiatan ini dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan tujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan perusahaan dilakukan oleh individu yang berkualitas, memiliki integritas, serta mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Brief description of the implementation of activities in 2023

In 2023, several activities related to the Nomination and Remuneration Committee that have been carried out include:

1. *Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, based on benchmarks (KPI) that have been prepared as evaluation material.*
2. *Provide recommendations for succession planning and nominate potential candidates for the Board of Commissioners, Board of Directors and/or various other Committees that fall within the Committee's supervisory authority.*
3. *Provide recommendations on changes to members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*
4. *Create a remuneration policy for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.*
5. *Preparing capacity development programs for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.*

These activities are carried out by the Nomination and Remuneration Committee with the aim of ensuring that company management is carried out by individuals who are qualified, have integrity, and support the achievement of the Company's long-term goals.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN ASURANSI

Komite Manajemen Risiko dan Asuransi ini bertugas untuk merancang kebijakan strategis dan mengontrol risiko yang akan dihadapi Perseroan, seperti risiko

RISK MANAGEMENT AND INSURANCE COMMITTEE

The Risk Management and Insurance Committee is tasked with designing strategic policies and controlling the risks that the Company will face, such as

Operasional, Keuangan, Hukum, Bahaya (*hazard*) dan Teknologi Informasi. Anggota Komite ini memiliki peran penting dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan operasional perusahaan dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengelola risiko yang mungkin timbul.

Operational, Financial, Legal, Hazard and Information Technology risks. Members of this Committee have an important role in maintaining the stability and continuity of company operations by identifying, evaluating and managing risks that may arise.

Berikut adalah informasi mengenai anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi:

The following is information regarding members of the Risk Management and Insurance Committee:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Hukum Penunjukan/ *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan/ *Concurrent Positions*	Periode Jabatan/ *Term of Office*
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur/ *President Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur *Concurrent position as President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
2.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur/*Vice Presiden Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 002/AMFG-BOD/06-2022	Merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Direktur *Concurrent position as Vice President Director*	16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 *June 16, 2022 until June 22, 2023*
	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur/*Vice Presiden Director**	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Direktur *Concurrent position as Vice President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
		Direktur/ *Director***	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 002/AMFG-BOD/06-2022	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 *June 16, 2022 until June 22, 2023*
3.	Yo Nakahara	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
4.	Takashi Nekoda	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2022 until 2025 AGMS*
5.	Samuel Nugroho Setyono	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
6.	Kazuhiro Onogawa*	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
	Toshiyuki Nishida**	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 002/AMFG-BOD/06-2022		16 Juni 2022 s.d. RUPST 2023 *June 16, 2022 until 2023 AGMS*
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
8.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
9.	Christoforus*	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*

No.	Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Hukum Penunjukan/ *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan/ *Concurrent Positions*	Periode Jabatan/ *Term of Office*
10.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
	Prasetyo Aji**	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 002/AMFG-BOD/06-2022		16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 *June 16, 2022 until June 22, 2023*
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Masa jabatan Komite yang baru akan berakhir pada saat RUPS Tahunan tahun 2025 atau tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Direksi. Hal ini mengikuti prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk memastikan konsistensi dan kontinuitas dalam kepemimpinan Perseroan. Dengan demikian, Komite memiliki waktu yang sesuai untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan efektif, sementara juga memungkinkan untuk penilaian dan pembaruan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The term of office of the new Committee will end at the 2025 Annual GMS or no longer than the term of office of the members of the Board of Directors. This follows the principles of good corporate governance to ensure consistency and continuity in the Company's leadership. In this way, the Committee has appropriate time to carry out its responsibilities effectively, while also allowing for assessment and updates according to the Company's needs.

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi

Profil lengkap anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi yang semuanya merupakan anggota Direksi dapat dilihat pada halaman yang berisi daftar riwayat hidup Direksi dan Dewan Komisaris. Daftar ini mencakup informasi rinci tentang latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, keahlian khusus masing-masing anggota Komite Manajemen Risiko dan Asuransi.

Profile of Risk Management and Insurance Committee Members

Complete profiles of members of the Risk Management and Insurance Committee, all of whom are members of the Board of Directors, can be seen on the page containing the curriculum vitae of the Board of Directors and Board of Commissioners. This list includes detailed information about the educational background, work experience, and special skills of each member of the Risk Management and Insurance Committee.

Pernyataan Independensi

Meskipun Komite Manajemen Risiko dan Asuransi dijabat oleh anggota Direksi, penting untuk dicatat bahwa Komite ini beroperasi secara independen dalam pengambilan keputusan. Hal ini berarti bahwa Komite memiliki otonomi dan kebebasan untuk mengevaluasi, menganalisis dan membuat keputusan tanpa pengaruh atau intervensi eksternal yang tidak pantas.

Statement of Independence

Although the Risk Management and Insurance Committee is chaired by members of the Board of Directors, it is important to note that this Committee operates independently in decision making. This means that the Committee has the autonomy and freedom to evaluate, analyze and make decisions without inappropriate external influence or intervention.

Integritas, akhlak dan moral masing-masing anggota Komite menjadi landasan utama dalam setiap keputusan yang diambil. Prinsip-prinsip ini menjadi pedoman yang kuat dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite dalam merancang kebijakan strategis dan mengontrol risiko yang dihadapi Perseroan. Keputusan yang diambil oleh Komite didasarkan pada evaluasi objektif terhadap fakta

The integrity, character and morals of each Committee member are the main basis for every decision taken. These principles serve as strong guidelines in carrying out the duties and responsibilities of the Committee in designing strategic policies and controlling the risks faced by the Company. Decisions taken by the Committee are based on an objective evaluation of available facts and information, as well as based on

dan informasi yang tersedia, serta berdasarkan pertimbangan terbaik untuk kepentingan jangka panjang Perseroan dan pemangku kepentingan lainnya.

the best considerations for the long-term interests of the Company and other stakeholders.

Dengan menjaga independensi dan memprioritaskan integritas, akhlak dan moral, Komite Manajemen Risiko dan Asuransi dapat memastikan bahwa tindakan mereka sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan dapat memberikan kontribusi positif terhadap keselamatan, keberlanjutan dan keberhasilan jangka panjang Perseroan.

By maintaining independence and prioritizing integrity, character and morals, the Risk Management and Insurance Committee can ensure that their actions are in accordance with the principles of good corporate governance and can make a positive contribution to the safety, sustainability and long-term success of the Company.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi
Komite ini dijabat oleh anggota Direksi, untuk informasi mengenai Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Komite ini dapat dilihat pada halaman profil Direksi Perseroan.

Training and/or competency improvement
This Committee is chaired by members of the Board of Directors. For information regarding training and/or increasing the competency of members of this Committee, please see the profile page of the Company's Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab
Komite Manajemen Risiko dan Asuransi adalah Komite yang bertugas memantau dan mengevaluasi risiko-risiko yang dapat terjadi pada Perseroan. Secara umum tugas dan tanggung jawab dari Komite ini antara lain adalah:

a. Mengevaluasi kebijakan manajemen risiko Perseroan.
b. Memantau dan mengevaluasi kesesuaian kebijakan dengan pelaksanaannya.

Duties and responsibilities
The Risk Management and Insurance Committee is a committee tasked with monitoring and evaluating risks that may occur in the Company. In general, the duties and responsibilities of this Committee include:

a. Evaluating the Company's risk management policies.
b. Monitoring and evaluating the suitability of policies with their implementation.



Pedoman Komite Manajemen Risiko dan Asuransi
Saat ini Komite Manajemen Risiko dan Asuransi telah memiliki Pedoman Komite.

Risk Management and Insurance Committee Guidelines
Currently the Risk Management and Insurance Committee does have Committee Guidelines.

Penyelenggaraan Rapat
Rapat Komite Manajemen Risiko dan Asuransi diselenggarakan secara berkala untuk mengevaluasi risiko-risiko yang dapat terjadi pada Perseroan. Pada tahun 2023 Komite ini telah mengadakan rapat sebanyak 2 (dua) kali, dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Organization of Meetings
Risk Management and Insurance Committee meetings are held periodically to evaluate risks that may occur to the Company. In 2023, this Committee held 2 (two) meetings, with the following level of member attendance:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Rapat tahun 2023/*Meetings in 2023*	
			Apr	*Oct*
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur/*President Director*	•	•
2.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur/ *Vice President Director*	•	-
	Mohamad Amien*	Wakil Presiden Direktur/ *Vice President Director**	-	•
		Direktur/*Director***	•	-
3.	Yo Nakahara	Direktur/*Director*	•	•
4.	Takashi Nekoda	Direktur/*Director*	-	•
5.	Samuel Nugroho Setyono	Direktur/*Director*	•	•
6.	Kazuhiro Onogawa*	Direktur/*Director*	-	•
	Toshiyuki Nishida**	Direktur/*Director*	•	-
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur/*Director*	•	•
8.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur/*Director*	•	•
9.	Christoforus*	Direktur/*Director*	-	•
10.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur/*Director*	-	•
	Prasetyo Aji**	Direktur/*Director*	•	-
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur/*Director*	•	•

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Kegiatan Komite Manajemen Risiko dan Asuransi
Selama tahun 2023, Komite ini telah mengadakan pertemuan rapat sebanyak 2 (dua) kali. Pada pertemuan tersebut dibahas mengenai kebijakan strategis dan mengontrol risiko yang akan dihadapi Perseroan, seperti risiko Operasional, Keuangan, Hukum, Bahaya (*hazard*) dan Teknologi Informasi.

Risk Management and Insurance Committee Activities
During 2023, this Committee has held meetings 2 (two) times. At the meeting, strategic policies and controlling risks that the Company would face were discussed, such as Operational, Financial, Legal, Danger and Information Technology risks.

Sebagai hasil dari diskusi dan evaluasi yang dilakukan, Komite telah memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait dengan risiko-risiko yang diidentifikasi. Rekomendasi tersebut disusun dengan tujuan untuk membantu Perseroan mengelola risiko-risiko tersebut dengan lebih efektif dan efisien, serta untuk meningkatkan ketahanan dan kesinambungan operasional Perseroan. Komite ini telah memberikan beberapa rekomendasi kepada Perseroan terkait risiko

As a result of the discussions and evaluations carried out, the Committee has provided recommendations to the Board of Directors regarding the identified risks. These recommendations were prepared with the aim of helping the Company manage these risks more effectively and efficiently, as well as to increase the resilience and sustainability of the Company's operations. This committee has provided several recommendations to the Company regarding the risks

yang dihadapi, antara lain:
1. Risiko hukum atas operasional, penjualan produk Perseroan.
2. Risiko tenaga kerja baik karyawan tetap ataupun outsourcing dan lain sebagainya.

faced, including:
1. *Legal risks regarding operations and sales of the Company's products.*
2. *Labor risks, whether permanent employees or outsourcing, etc.*

KOMITE DISIPLIN DAN KEPATUHAN

Komite Disiplin dan Kepatuhan memiliki tanggung jawab utama untuk memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan internal yang berlaku di dalam Perseroan itu sendiri. Berikut adalah informasi mengenai anggota Komite ini:

DISCIPLINE AND COMPLIANCE COMMITTEE

The Discipline and Compliance Committee has the main responsibility for ensuring that the Company complies with all applicable laws and regulations, including internal regulations that apply within the Company itself. The following is information about the members of this Committee:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Hukum Penunjukan/ *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan/ *Concurrent Positions*	Periode Jabatan/ *Term of Office*
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur/ *President Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur *Concurrent position as President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
2.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur/*Vice President Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2022	Merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Direktur *Concurrent position as Vice President Director*	16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 *June 16, 2022 until June 22, 2023*
	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur/*Vice President Director**	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Direktur *Concurrent position as Vice President Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
		Direktur/*Director***	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2022	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 *June 16, 2022 until June 22, 2023*
3.	Yo Nakahara	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
4.	Takashi Nekoda	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
5.	Samuel Nugroho Setyono	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
6.	Kazuhiro Onogawa*	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
	Toshiyuki Nishida**	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2022		16 Juni 2022 s.d. RUPST 2023 *June 16, 2022 until 2023 AGMS*
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*

No.	Nama/*Name*	Jabatan/ *Position*	Dasar Hukum Penunjukan/ *Legal Basis of Appointment*	Rangkap Jabatan/ *Concurrent Positions*	Periode Jabatan/ *Term of Office*
8.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
9.	Christoforus*	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
10.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*
	Prasetyo Aji**	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 003/AMFG-BOD/06-2022		16 Juni 2022 s.d. 22 Juni 2023 *June 16, 2022 until June 22, 2023*
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur/*Director*	Keputusan Rapat Direksi *Board of Directors Decision* No. 004/AMFG-BOD/06-2023	Merangkap jabatan sebagai Direktur *Concurrent position as Director*	22 Juni 2023 s.d. RUPST 2025 *June 22, 2023 until 2025 AGMS*

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*
**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Masa jabatan Komite yang baru akan berakhir pada saat RUPS Tahunan tahun 2025 atau tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Direksi. Hal ini sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang menetapkan bahwa anggota Komite harus memiliki masa jabatan yang sejalan dengan masa jabatan anggota Direksi. Dengan demikian, akan tercipta konsistensi dan kontinuitas dalam pengambilan keputusan serta pemantauan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The term of office of the new Committee will end at the 2025 Annual GMS or no longer than the term of office of the members of the Board of Directors. This is in accordance with the principles of good corporate governance which stipulate that Committee members must have terms of office that are in line with the terms of office of members of the Board of Directors. In this way, consistency and continuity will be created in decision making and monitoring of the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Profil Anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan
Profil lengkap anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan yang semuanya merupakan anggota Direksi, dapat dilihat pada halaman mengenai daftar riwayat hidup Direksi dan Dewan Komisaris.

Profile of Discipline and Compliance Committee Members
Complete profiles of members of the Discipline and Compliance Committee, all of whom are members of the Board of Directors, can be seen on the page regarding the curriculum vitae of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Pernyataan Independensi
Meskipun Komite ini beranggotakan Direksi, penting untuk dicatat bahwa Komite ini tetap beroperasi secara independen dalam pengambilan keputusan. Keputusan-keputusan yang diambil didasarkan pada integritas, akhlak dan moral masing-masing anggota Komite, tanpa pengaruh dari pihak lain di luar Komite. Hal ini mencerminkan komitmen Komite untuk menjalankan tugasnya dengan objektivitas dan kejujuran, serta untuk memastikan bahwa keputusan yang diambil merupakan hasil dari evaluasi yang teliti dan obyektif terhadap masalah yang dihadapi. Dengan

Statement of Independence
Although this Committee consists of Directors, it is important to note that this Committee still operates independently in decision making. Decisions taken are based on the integrity, character and morals of each Committee member, without influence from other parties outside the Committee. This reflects the Committee's commitment in carrying out its duties with objectivity and honesty, and to ensure that the decisions taken are the result of a thorough and objective evaluation of the problems faced. Thus, the independence of this Committee is maintained



demikian, independensi Komite ini dipertahankan untuk memastikan bahwa kepentingan Perseroan dan stakeholder terlindungi dengan baik.

to ensure that the interests of the Company and stakeholders are well protected.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi
Untuk melihat pendidikan dan pelatihan anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan, yang juga merupakan anggota Direksi, Silahkan mengunjungi halaman profil Direksi Perseroan. Di sana, anda akan menemukan informasi tentang latar belakang pendidikan formal, pelatihan dan pengalaman profesional anggota tersebut.

Training and/or competency improvement
To view the education and training of Disciplinary and Compliance Committee members, who are also members of the Board of Directors, please visit the Company's Directors profile page. There, you will find information about the member's formal educational background, training and professional experience.

Tugas dan Tanggung jawab
Tugas dan tanggung jawab Komite Disiplin dan Kepatuhan adalah memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan internal Perseroan. Komite ini secara berkala mengevaluasi kepatuhan terhadap hukum dan aturan, serta mengidentifikasi dan menangani pelanggaran yang terjadi baik di dalam maupun di luar Perseroan. Dengan demikian, Komite bertanggung jawab untuk menjaga integritas dan ketaatan Perseroan terhadap segala ketentuan yang berlaku.

Duties and responsibilities
The duties and responsibilities of the Discipline and Compliance Committee are to ensure that the Company complies with all applicable laws and regulations, including the Company's internal regulations. This committee regularly evaluates compliance with laws and regulations, as well as identifies and handles violations that occur both inside and outside the Company. Thus, the Committee is responsible for maintaining the Company's integrity and compliance with all applicable regulations.

Pedoman Komite Disiplin dan Kepatuhan
Pada tahun 2023 Komite Disiplin dan Kepatuhan telah memiliki pedoman Komite Disiplin dan Kepatuhan. Pedoman tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota

Discipline and Compliance Committee Guidelines
In 2023, the Discipline and Compliance Committee will have Discipline and Compliance Committee guidelines. These guidelines are signed by all members and are

dan bersifat mengikat bagi setiap anggota Komite Disiplin dan Kepatuhan. Isi dari Pedoman tersebut antara lain adalah latar belakang, tujuan, kedudukan, komposisi, masa tugas, hak dan kewenangan, tugas dan tanggung jawab, tata cara rapat, penilaian kinerja dan honorarium. Pedoman tersebut secara lengkap wajib dimuat dalam situs web Perseroan yaitu www.amfg.co.id pada bagian tata kelola perusahaan.

binding for every member of the Discipline and Compliance Committee. The contents of the Guidelines include, among other things, background, objectives, position, composition, term of office, rights and authority, duties and responsibilities, meeting procedures, performance evaluation and honorarium. These guidelines must be published in full on the Company's website, namely www.amfg.co.id in the corporate governance section.

Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran

Rapat Komite Disiplin dan Kepatuhan diselenggarakan secara berkala untuk mengevaluasi potensi pelanggaran yang mungkin terjadi dalam lingkungan Perseroan. Pada tahun 2023, Komite ini telah mengadakan rapat sebanyak dua kali dengan tujuan untuk melakukan evaluasi terhadap kepatuhan Perseroan serta meninjau dan menangani pelanggaran yang telah terjadi. Tingkat kehadiran anggota pada rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

Policy and implementation of meeting frequency and attendance levels

Discipline and Compliance Committee meetings are held periodically to evaluate potential violations that may occur within the Company. In 2023, this Committee held two meetings with the aim of evaluating the Company's compliance as well as reviewing and handling violations that have occurred. The level of member attendance at these meetings is as follows:

No.	Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Rapat tahun 2023/*Meetings in 2023*	
			Apr	*Oct*
1.	Mampei Chiyoda	Presiden Direktur/*President Director*	•	•
2.	E. David Satria Soetedja**	Wakil Presiden Direktur/ *Vice President Director*	•	-
	Mohamad Amien	Wakil Presiden Direktur/ *Vice President Director**	-	•
		Direktur/*Director***	•	-
3.	Yo Nakahara	Direktur/*Director*	•	•
4.	Takashi Nekoda	Direktur/*Director*	•	•
5	Samuel Nugroho Setyono	Direktur/*Director*	•	•
6	Kazuhiro Onogawa*	Direktur/*Director*	-	•
	Toshiyuki Nishida**	Direktur/*Director*	•	-
7.	Teguh Ari Widodo	Direktur/*Director*	•	•
8.	Kiichiro Yoshizawa	Direktur/*Director*	•	•
9.	Christoforus*	Direktur/*Director*	-	•
10.	Bambang Widyawardhana Maulana*	Direktur/*Director*	-	•
	Prasetyo Aji**	Direktur/*Director*	•	-
11.	Kazuo Ninomiya	Direktur/*Director*	•	•

* Menjabat sejak 22 Juni 2023 / *held position since 22 June, 2023*

**Menjabat sampai dengan 22 Juni 2023 / *held position until 22 June, 2023*

Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Disiplin dan Kepatuhan telah aktif dalam melakukan serangkaian pertemuan yang bertujuan untuk memastikan tingkat disiplin dan kepatuhan karyawan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku. Sebagai hasil dari pertemuan tersebut,

Brief description of the implementation of committee activities in 2023

In 2023, the Discipline and Compliance Committee was active in holding a series of meetings aimed at ensuring the level of discipline and compliance of the Company's employees with applicable regulations. As a result of this meeting, the Committee has produced

Komite telah menghasilkan beberapa keputusan strategis yang dipersembahkan sebagai rekomendasi kepada Perseroan, adapun beberapa keputusan yang dihasilkan komite ini antara lain sebagai berikut:

1. Terus ditingkatkan sosialiasi Perjanjian Kerja Bersama, Helpline (*whistleblowing*) dan kode etik Perseroan agar karyawan bekerja sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan.
2. Melakukan evaluasi atas penerapan kebijakan kepatuhan terhadap peraturan baik Peraturan pasar modal maupun peraturan Internal Perseroan.
3. Melakukan evaluasi laporan pelanggaran karyawan di tahun 2023 dan memberikan saran untuk memperbaiki prosedur pemberian sanksi bagi pelanggar
4. Melakukan rotasi karyawan yang memiliki risiko *High Fraud Risk Position*. Rotasi ini bertujuan untuk mengurangi potensi terjadinya penyalahgunaan kekuasaan atau penipuan, serta memastikan adanya pengawasan yang ketat terhadap posisi-posisi yang memiliki risiko tinggi dalam organisasi. Keputusan-keputusan tersebut dihasilkan setelah pertimbangan yang cermat dan mempertimbangkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta kepentingan jangka panjang Perseroan.

Several strategic decisions which are presented as recommendations to the Company. Several decisions produced by this committee are:

1. *Continue to improve the socialization of the Collective Labor Agreement, Helpline (whistleblowing) and the Company's code of ethics so that employees work in accordance with predetermined guidelines.*
2. *Evaluate the implementation of compliance policies with regulations, both capital market regulations and the Company's internal regulations.*
3. *Evaluate employee violation reports in 2023 and provide suggestions for improving sanctions procedures for violators*
4. *Rotate employees who are at risk of High Fraud Risk Position. This rotation aims to reduce the potential for abuse of power or fraud, as well as ensuring tight supervision of high-risk positions within the organization. These decisions were made after careful consideration and taking into account the principles of good corporate governance and the long-term interests of the Company.*

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Direksi telah menunjuk Christoforus sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Rapat Direksi nomor 002/AMFG-BOD/04-2014 tanggal 30 April 2014. Penunjukan ini secara resmi dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia, OJK dan institusi penunjang pasar modal lainnya pada tanggal 13 Mei 2014, berlaku efektif sejak tanggal 20 Mei 2014. Christoforus, seorang alumni dari Universitas Tarumanagara jurusan Manajemen tahun 1995, telah bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1999. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan, beliau telah menempati berbagai posisi kunci di dalam organisasi. Pada Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2023, Christoforus diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, mencerminkan pengakuan akan kontribusi dan kepercayaan yang diberikan kepadanya oleh Direksi.

Sekretaris Perusahan bertanggung jawab kepada Direksi atas hal yang terkait dengan tata kelola dan kepatuhan Perseroan atas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan pasar modal. Pada tahun 2023 beberapa

CORPORATE SECRETARY

The Board of Directors has appointed Christoforus as Corporate Secretary based on Board of Directors Meeting Decision number 002/AMFG-BOD/04-2014 dated April 30, 2014. This appointment was officially reported to the Indonesian Stock Exchange, OJK and other capital market supporting institutions on May 13, 2014, effective as of May 20, 2014. Christoforus, an alumnus of Tarumanagara University majoring in Management in 1995, has joined the Company since 1999. Prior to serving as Corporate Secretary, he held various key positions within the organization. At the General Meeting of Shareholders on June 22, 2023, Christoforus was appointed as a member of the Company's Board of Directors, reflecting recognition of the contribution and trust placed in him by the Board of Directors.

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors for matters relating to the Company's governance and compliance with the provisions of applicable laws and regulations, especially capital market regulations. In 2023, several Corporate

kegiatan Sekretaris Perusahaan, antara lain:

a. Mengikuti perkembangan pasar modal serta peraturan-peraturan yang dikeluarkan dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan tersebut.
b. Menghadiri Rapat Direksi secara rutin dan menyusun notulen rapat terkait.
c. Melaporkan beberapa keterbukaan informasi publik atas kejadian penting pada Perseroan sepanjang tahun 2023.
d. Melakukan sosialisasi kembali *Legal Compliance*, Kode Etik dan *Whistleblowing System* kepada seluruh karyawan.
e. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 24 November 2023.
f. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan agar dapat menyesuaikan dengan Peraturan OJK dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka.
g. Menerima kunjungan dan *teleconference* dari para investor dan analis untuk mengetahui secara langsung perkembangan perseroan terkini.
h. Melakukan pelaporan-pelaporan yang diwajibkan kepada regulator secara tepat waktu, antara lain Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Laporan RUPS, Pembayaran Dividen, Laporan Bukti Iklan, Paparan Publik, Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek dan lain-lain.

Dengan melaksanakan berbagai kegiatan tersebut, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam menjaga tata kelola perusahaan yang baik, transparansi dan kepatuhan Perseroan terhadap berbagai regulasi yang berlaku.

Secretary activities include:

a. Following capital market developments and regulations issued and providing input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of these laws and regulations.
b. Attend Board of Directors Meetings regularly and prepare relevant meeting minutes.
c. Reporting several public information disclosures regarding important events of the Company throughout 2023.
d. Re-socialize Legal Compliance, Code of Ethics and Whistleblowing System to all employees.
e. Holding a Public Expose on November 24, 2023.
f. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance so that it can comply with OJK Regulations and Public Company Governance Guidelines.
g. Receive visits and teleconferences from investors and analysts to find out directly about the company's latest developments.
h. Carrying out required reports to regulators in a timely manner, including Annual Reports, Financial Reports, GMS Reports, Dividend Payments, Advertising Evidence Reports, Public Exposes, Monthly Securities Holder Registration Reports and others.

By carrying out these activities, the Corporate Secretary plays an important role in maintaining good corporate governance, transparency and the Company's compliance with various applicable regulations.

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuannya dalam mendukung tugasnya terkait tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk di antaranya:

1. *Training Sustainability Report* (Laporan Keberlanjutan) untuk aspek ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan.
2. Seminar bulanan yang diselenggarakan oleh ICSA (*Indonesia Corporate Secretary Association*).
3. Seminar-seminar yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, KSEI dan AEI.
4. *AGC Leadership Challenge* 2020-2021, sebuah program individual untuk mendukung secara terbatas sejumlah karyawan berbakat dalam Grup AGC, yang berkontribusi di setiap grup perseroan, untuk melangkah ke tahap yang lebih tinggi.

During 2023, the Corporate Secretary has attended various training to improve his skills and knowledge to support his duties related to corporate governance and compliance with laws and regulations, including:

1. *Training Sustainability Report (Sustainability Report) for the Company's economic, social and environmental aspects.*
2. *Monthly seminar organized by ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association).*
3. *Seminars organized by OJK, BEI, KSEI and AEI.*
4. *AGC Leadership Challenge 2020-2021, an individual program to support a limited number of talented employees in the AGC Group, who contribute to each company group, to move to a higher level. Participants are expected to play important*

Peserta diperkirakan akan memainkan posisi penting di setiap grup perseroan dan diharapkan memiliki kemampuan menangkap perubahan lingkungan bisnis, menetapkan agenda perusahaan sendiri, mendapatkan solusi yang sesuai dan melanjutkannya dengan stabil.

Dengan mengikuti serangkaian pelatihan dan seminar ini, Sekretaris Perusahaan dapat memperoleh wawasan yang lebih luas dan mendalam dalam menjalankan tugasnya, serta memastikan bahwa Perseroan tetap mematuhi standar keberlanjutan, Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

positions in each company group and are expected to have the ability to capture changes in the business environment, set their own company agenda, obtain appropriate solutions and continue them stably.

By attending this series of training and seminars, the Corporate Secretary can gain broader and deeper insight into carrying out his duties, as well as ensuring that the Company continues to comply with sustainability standards, good corporate governance and compliance with applicable regulations.

INTERNAL AUDIT PERSEROAN

Audit Internal merupakan suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan.

Fungsi Audit Internal

Fungsi Audit Internal Perseroan berada langsung dibawah Presiden & Wakil Presiden Direktur (Top Manajemen) dan telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan Piagam Internal Audit. Top Manajemen telah memberikan dukungan penuh untuk aktivitas audit internal dan tidak ada pembatasan ruang lingkup maupun akses bagi Fungsi Audit Internal. Praktik Audit Internal di Perseroan dilakukan berdasarkan Standar Internasional sesuai dengan Praktik Profesional Audit Internal yang dikeluarkan oleh I*nstitute of Internal Audit* (IIA) – Indonesia

Pengawasan dan Pengendalian Internal

Proses Pengawasan dan Pengendalian Internal di Perseroan dilakukan oleh *Corporate Internal Audit*, yang telah dibentuk pada tanggal 21 Juni 2009. Saat ini, posisi Kepala *Corporate Internal Audit* Perseroan dijabat oleh Patikkos Siahaan sesuai dengan Keputusan Direksi No. 002/AMFG-BOD/05-2013 tertanggal 29 Mei 2013. Sebelumnya, fungsi pengendalian internal Perseroan dikenal sebagai *Internal Control Group*, yang telah dibentuk oleh Perseroan sejak tahun 2000. Dengan adanya Corporate Internal Audit, Perseroan dapat menjalankan proses pengawasan dan pengendalian internal dengan lebih efektif dan efisien untuk memastikan kepatuhan, keandalan dan kesehatan dari seluruh operasi Perseroan.

INTERNAL AUDIT OF THE COMPANY

Internal Audit is an independent and objective assurance and consultation activity, with the aim of increasing value and improving company operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and Corporate Governance processes.

The Company's Internal Audit Function

The Company's Internal Audit Function is directly under the President & Vice President Director (Top Management) and has carried out its duties in accordance with the Internal Audit Charter. Top Management has provided full support for internal audit activities and there are no restrictions on scope or access for the Internal Audit Function. Internal Audit Practices in the Company are carried out based on International Standards in accordance with the Professional Practices of Internal Audit issued by the Institute of Internal Audit (IIA) – Indonesia

Internal Supervision and Control

The Internal Supervision and Control process in the Company is carried out by Corporate Internal Audit, which was formed on June 21, 2009. Currently, the position of Head of Corporate Internal Audit of the Company is held by Patikkos Siahaan in accordance with the Board of Directors' Decree No. 002/AMFG-BOD/05-2013 dated May 29, 2013. Previously, the Company's internal control function was known as the Internal Control Group, which was established by the Company in 2000. With the existence of Corporate Internal Audit, the Company can carry out internal supervision and control more effectively and efficiently to ensure compliance, reliability and soundness of all Company operations.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi pada tahun 2023 *Training and/or competency improvement in 2023*

No.	Nama / Tema *(Name / Theme)*	Tanggal *(Date)*	Penyelenggara *(Organizer)*	*Jenis Training*	*Media Training*
I.	**Patikkos Siahaan** (Kepala Corporate Internal Audit / *Head of Corporate Internal Audit*)				
	1. Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik	24-Jan-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	2. *Quality Compliance*	05-Apr-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Offline Training
	3. *How Manage Your Teams and Boss & Impactful communication make your value more impactful.*	06-Apr-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	4. *Stay Relevant by Implementing the Internal Audit Competency Framework*	13-Apr-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	5. *Information Security Policy*	27-Jun-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Online Training
	6. *Inventory and Fixed Asset*	14-Dec-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Offline Training
II.	**Eka Sigit Maheru** (Anggota Corporate Internal Audit / *Member of Corporate Internal Audit*)				
	1. Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik	24-Jan-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	2. *Quality Compliance*	05-Apr-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Offline Training
	3. *How Manage Your Teams and Boss & Impactful communication make your value more impactful.*	06-Apr-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	4. *Stay Relevant by Implementing the Internal Audit Competency Framework*	13-Apr-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	5. *Information Security Policy*	27-Jun-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Online Training
	6. *Middle Development Program*	22-Jun-23, 20-Jul-23, 16-Aug-23, 20-Sept-23	PPM Management	Eksternal Training	Online Training
	7. *Effective Writing Audit Report*	9 s/d 10 Oct-23	YPIA	Eksternal Training	Online Training
	8. *Inventory and Fixed Asset*	14-Dec-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Offline Training
III.	**Arpan Samosir** (Anggota Corporate Internal Audit / *Member of Corporate Internal Audit*)				
	1. Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik	24-Jan-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	2. *Training for Internal Audit (Risk Management, Corp, Government, Internal Control, and Preparing Internal Audit 4.0)*	24-Feb-23	AGCIA Division	Internal Training	Online Training
	3. *How Manage Your Teams and Boss & Impactful communication make your value more impactful.*	06-Apr-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	4. *Stay Relevant by Implementing the Internal Audit Competency Framework*	13-Apr-23	IIA Indonesia	Eksternal Training	Online Training
	5. *Problem Solving and Decision Making.*	17-Apr-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Offline Training
	6. *E-Learning Quality Compliance*	22-May-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Online Training
	7. *AGC Way*	19-Jun-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Online Training
	8. *CS Mild*	21-Jun-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Online Training
	9. *Integrated RBIA*	22 s/d 23 Jun-23	Training Monuzukuri Center	Eksternal Training	Online Training
	10. *Information Security Policy*	27-Jun-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Online Training
	11. *Certified Practioner of Internal Audit*	30-Oct s/d 10-Nov-23	YPIA	Eksternal Training	Online Training
	12. *Inventory and Fixed Asset*	14-Dec-23	Training Monuzukuri Center	Internal Training	Offline Training

Struktur dan Kedudukan *Corporate Internal Audit*

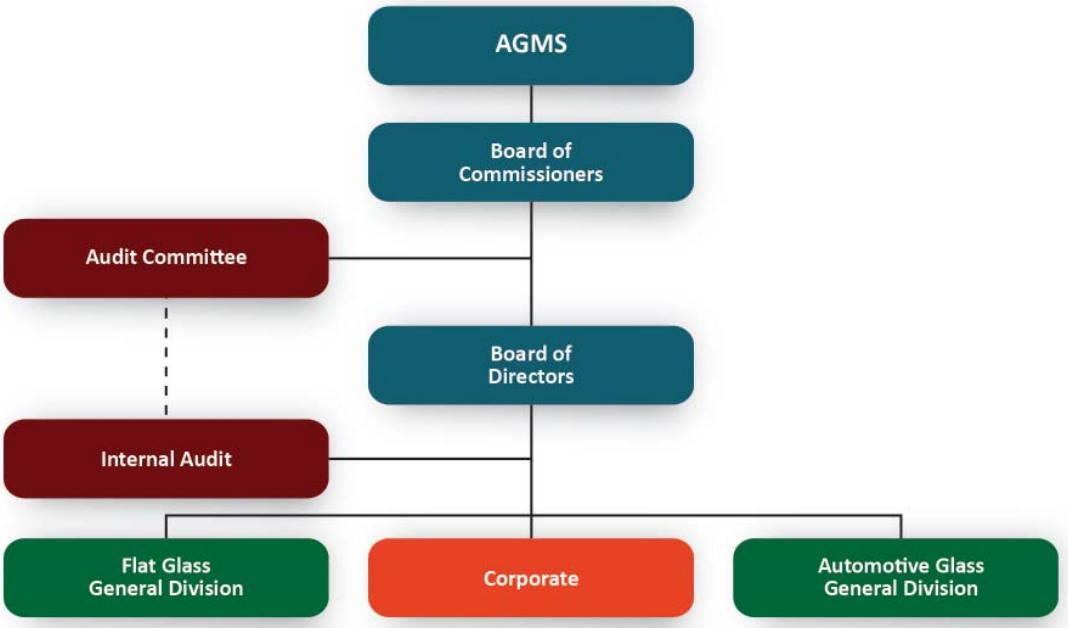
Fungsi pengawasan dan pengendalian internal Perseroan dievaluasi oleh *Corporate Internal Audit*

Structure and Position of Corporate Internal Audit

The Company's internal supervision and control function is evaluated by Corporate Internal Audit which

yang dipimpin oleh seorang Kepala *Corporate Internal Audit*, yang bertanggungjawab secara langsung kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan. *Corporate Internal Audit* memiliki peran kunci dalam memastikan kepatuhan, keandalan dan efektivitas dari sistem pengendalian internal Perseroan. Pelaporan Hasil Audit dan Progres Perbaikan atas temuan audit oleh *Auditee* dilakukan secara berkala oleh Corporate Internal Audit setiap bulan kepada Top Manajemen. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk mengambil langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap prosedur internal.

is led by the Head of Corporate Internal Audit, who is directly responsible to the President Director and Vice President Director of the Company. Corporate Internal Audit has a key role in ensuring compliance, reliability and effectiveness of the Company's internal control system. Reporting of Audit Results and Improvement Progress on audit findings by Auditees is carried out periodically by Corporate Internal Audit every month to Top Management. This allows the Company to take necessary corrective steps to improve performance and compliance with internal procedures.



Profil Kepala *Corporate Internal Audit*

Patikkos Siahaan, menjabat sebagai Kepala Corporate Internal Audit di Perseroan sejak tahun 1 Juni 2013. Sarjana Akuntansi lulusan Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia tahun 1995. Lulus ujian Negara Akuntansi untuk Akuntan dengan Register Negara Akuntan (RNA – 8419) pada tahun 2015, bersertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) No : 3309/QIA/2012 dan juga telah bersertifikasi *Chartered Accountant* (CA) pada tahun 2013. Selain itu pula beliau pernah menjabat sebagai Manajer Finance dan Accounting pada Pabrik Perseroan di Cikampek.

Profile of the Head of Corporate Internal Audit

Patikkos Siahaan, has served as Head of Corporate Internal Audit at the Company since June 1, 2013. Bachelor of Accounting, graduated from the Indonesian College of Economics in 1995. Passed the State Accounting exam for Accountants with the State Register of Accountants (RNA – 8419) in 2015, certified Qualified Internal Auditor (QIA) No: 3309/QIA/2012 and was also certified Chartered Accountant (CA) in 2013. Apart from that, he also served as Finance and Accounting Manager at the Company's Factory in Cikampek.

Jumlah Pegawai dan Kompetensi *Corporate Internal Audit*

Pada akhir Desember 2023, Corporate Internal Audit Perseroan terdiri dari tiga anggota, yang meliputi satu orang Kepala *Corporate Internal Audit*. Untuk meningkatkan kompetensi dan kemampuan personel *Corporate Internal Audit*, Perseroan telah memasukkan

Number of Employees and Competency of Corporate Internal Audit

At the end of December 2023, the Company's Corporate Internal Audit consisted of three members, including one Head of Corporate Internal Audit. To improve the competency and ability of Corporate Internal Audit personnel, the Company has included

seluruh anggota *Corporate Internal Audit* ke dalam program sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA). Program ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan mendalam dan keterampilan praktis yang diperlukan untuk menjadi auditor internal yang berkualifikasi, serta memastikan bahwa tim *Corporate Internal Audit* memiliki standar yang tinggi dalam menjalankan tugas mereka. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa pengawasan dan pengendalian internal yang dilakukan oleh *Corporate Internal Audit* berjalan efektif dan sesuai dengan standar terbaik industri.

all Corporate Internal Audit members in the Qualified Internal Auditor (QIA) certification program organized by the Internal Audit Education Foundation (YPIA). This program aims to provide the in-depth knowledge and practical skills required to become a qualified internal auditor, as well as ensuring that the Corporate Internal Audit team is held to a high standard in carrying out their duties. Thus, the Company is committed to ensuring that the internal supervision and control carried out by Corporate Internal Audit is effective and in accordance with the best industry standards.

Uraian tugas dan tanggung jawab

Tugas dan tanggung jawab *Corporate Internal Audit* sebagaimana yang tertuang pada Piagam Audit Internal, adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran dan teknologi informasi dan segala aspek kegiatan Perseroan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan atas pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan oleh Corporate Internal Audit.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Description of duties and responsibilities

Corporate Internal Audit as stated in the Internal Audit Charter, is as follows:

1. *Prepare and implement the Annual Internal Audit plan.*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.*
3. *Carrying out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing and information technology and all other aspects of the Company's activities.*
4. *Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.*
5. *Prepare audit results reports and submit these reports to the President Director and Vice President Director of the Company and the Board of Commissioners.*
6. *Monitor, analyze and report to the President Director and Vice President Director of the Company on the implementation of recommended follow-up improvements.*
7. *Cooperate with the Audit Committee.*
8. *Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out by Corporate Internal Audit.*
9. *Conducting special inspection if needed.*

Piagam *Corporate Internal Audit*

Sesuai dengan Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan telah menetapkan Piagam Audit Internal - revisi pada tanggal 1 November 2016 sebagai rincian terhadap visi, misi, fungsi,

Corporate Internal Audit Charter

In accordance with OJK (Financial Services Authority) Regulation Number 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter. The President Director and Vice President Director of the Company have established an Internal Audit Charter - revised on November 1, 2016, as a detail of the vision,

tugas, tanggung jawab, wewenang dan lingkup kerja *Corporate Internal Audit*.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sesuai dengan Piagam *Corporate Internal Audit*

Tugas dan tanggung jawab *Corporate Internal Audit* sebagaimana yang tertuang pada Piagam Audit Internal, adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran dan teknologi informasi dan segala aspek kegiatan Perseroan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan kepada Presiden Direktur dan Wakil Presiden Direktur Perseroan atas pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan oleh Corporate Internal Audit.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Kegiatan *Corporate Internal Audit* pada tahun 2023

Pada tahun 2023, *Corporate Internal Audit* telah melaksanakan serangkaian audit sesuai dengan Rencana Kerja Audit Tahunan (RKAT) yang telah disetujui oleh *Top Management* Perseroan. Audit-audit tersebut mencakup berbagai area dan proses di dalam Perseroan, antara lain:

mission, functions, duties, responsibilities, authority and scope of work of Corporate Internal Audit.

Implementation of Duties and Responsibilities in accordance with the Corporate Internal Audit Charter

The duties and responsibilities of Corporate Internal Audit as stated in the Internal Audit Charter, are as follows:

1. *Prepare and implement the Annual Internal Audit plan.*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.*
3. *Carrying out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing and information technology and all other aspects of the Company's activities.*
4. *Providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.*
5. *Prepare audit results reports and submit these reports to the President Director and Vice President Director of the Company and the Board of Commissioners.*
6. *Monitor, analyze and report to the President Director and Vice President Director of the Company on the implementation of recommended follow-up improvements.*
7. *Cooperate with the Audit Committee.*
8. *Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out by Corporate Internal Audit.*
9. *Conducting special inspection if needed.*

Corporate Internal Audit Activities in 2023

In 2023, Corporate Internal Audit carried out a series of audits in accordance with the Annual Audit Work Plan (RKAT) which has been approved by the Company's Top Management. These audits cover various areas and processes within the Company, including:

No	Subyek Audit/*Audit Subject*	Periode Bulan/Month Period
1	Audit *Suspense Advance Payment*, Kas Kecil dan Kas Besar (Kasir) di 3 Pabrik Perseroan (FGGD Cikampek, FGGD Sidoarjo dan AGGD Cikampek) *Suspense Advance Payment Audit, Petty Cash and Cash (Cashier) at 3 Company Factories (FGGD Cikampek, FGGD Sidoarjo and AGGD Cikampek)*	Jan - Feb
2	Audit *Work Request, Work Order and Special Budget,* pada Divisi Maintenance FGGD Cikampek *Work Request Audit, Work Order and Special Budget, in the Maintenance Division at FGGD Cikampek*	Mar - Apr
3	Audit *Work Request, Work Order and Inventory Store Goods,* pada Divisi Maintenance FGGD Sidoarjo *Work Request Audit, Work Order and Inventory Store Goods, in the Maintenance Division at FGGD Sidoarjo*	May - Jun

No	Subyek Audit/*Audit Subject*	Periode Bulan/Month Period
4	Audit Persedian Bahan Baku (*Silica Sand, Dolomite, Fuel*), pada Dept. Purchase FGGD Cikampek *Raw Material Supplies Audit (Silica Sand, Dolomite, Fuel), at the Purchase Dept. at FGGD Cikampek*	Jul - Aug
5	Audit Persediaan *Sub Material,* pada Dept. Purchase AGGD Cikampek *Sub Material Supplies Audit, at the Purchase Dept. at AGGD Cikampek*	Aug - Sep
6	Audit *Payroll Process and Control*, Pada Dept. Personalia FGGD Sidoarjo *Payroll Process and Control Audit, at the Personnel Dept. at FGGD Sidoarjo*	Oct - Nov
7	Audit Persediaan Barang Jadi, pada Dept. Logistik AGGD Cikampek *Finished Goods Inventory Audit, at Logistics Dept. at AGGD Cikampek*	Nov - Dec
8	Sebagai koordinator Self Assessment J-SOX perkuartal dan Audit Operasional AGC Internal Audit di Head Office Jakarta, FGGD Cikampek, FGGD Sidoarjo dan AGGD Cikampek *As coordinator of the quarterly J-SOX Self Assessment and Internal AGC Operational Audit at Head Office Jakarta, FGGD Cikampek, FGGD Sidoarjo and AGGD Cikampek*	Jan, Mar, Aug & Nov

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem Pengendalian Interen (SPI) yang efektif merupakan komponen penting bagi Perseroan dan menjadikannya sebagai dasar bagi kegiatan operasional yang sehat dan aman.

Dengan SPI akan membantu Perseroan dalam hal mekanisme pengawasan seperti menjaga aset, dampak kerugian dan kepatuhan terhadap perundangan. Perseroan telah membuat SPI yang berlaku efektif sehingga dapat membantu Perseroan akan informasi keuangan yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian keuangan dan operasional, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati -hatian.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Untuk mengevaluasi atas efektivitas SPI, Perseroan telah membentuk *Corporate Internal Audit* (CIA) yang bertugas sebagai Satuan Pengawasan Internal. Selama tahun 2023 CIA telah melakukan temuan-temuan penting yang memerlukan perbaikan baik dari segi operasi dan sistem pengendalian. Hasil temuan tersebut selalu di evaluasi oleh Manajemen untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan system ataupun kebijakan yang memungkinkan Manajemen dapat secara lebih efektif menjalankan kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa keseluruhan kegiatan Sistem Pengendalian Internal

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Financial and Operational Control

An effective Internal Control System (SPI) is an important component for the Company and makes it the basis for healthy and safe operational activities.

SPI will assist the Company in terms of monitoring mechanisms such as safeguarding assets, the impact of losses and compliance with laws. The Company has created an SPI that is effective so that it can help the Company obtain reliable financial information, increase the Company's compliance with applicable laws and regulations, and reduce the risk of financial and operational losses, irregularities and violations of prudential aspects.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

To evaluate the effectiveness of SPI, the Company has established a Corporate Internal Audit (CIA) which functions as an Internal Monitoring Unit. During 2023, the CIA has made important findings that require improvements both in terms of operations and control systems. The results of these findings are always evaluated by Management to determine improvements and perfection of systems or policies that enable Management to more effectively carry out the Company's operational activities in accordance with Good Corporate Governance.

Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the adequacy of the internal control system

The Board of Directors and Board of Commissioners state that all activities of the Company's Internal

Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan Piagam Audit Internal serta aktifitas pengendalian internal yang dilakukan oleh dari masing-masing bisnis unit.

Control System have been implemented in accordance with the Internal Audit Charter as well as internal control activities carried out by each business unit.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

Pada saat ini Perseroan sudah memiliki infrastruktur tata kelola manajemen risiko serta elemen-elemen pendukung lainnya yang mendukung sistem tersebut. Perseroan telah memiliki Komite Manajemen Risiko dan Asuransi yang membantu Perseroan dalam melakukan pemantauan, pengendalian dan pengelolaan risiko. Komite tersebut bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, mengontrol dan memitigasi risiko.

Risiko dan Cara Pengelolaannya

Komite Manajemen Risiko dan Asuransi Perseroan telah mengelompokan 4 (empat) kategori risiko di dalam usaha Perseroan, sebagai berikut:

1. Risiko Operasional
   Risiko Operasional mencakup pengelolaan risiko:
   - Ketersediaan tenaga kerja.
   - Ketersediaan bahan baku, energi dan distribusi.
   - Kualitas hubungan dengan warga sekitar pabrik. Perseroan telah melakukan pengelolaan terhadap risiko operasional tersebut dengan melakukan tindakan-tindakan, yaitu :
   - Melakukan efisiensi penggunaan energi dan bahan baku pengaturan distribusi.
   - Meningkatkan kualitas hubungan yang harmonis dengan warga sekitar melalui program *community development*, khususnya pada pembangunan pabrik baru di Cikampek dan relokasi karyawan dari Jakarta ke Cikampek.
   - Melakukan studi banding ke perusahaan lainnya sehubungan dengan kegiatan operasional.
2. Risiko Keuangan
   Perseroan mengklasifikasikan risiko keuangan meliputi antara lain fluktuasi nilai tukar mata uang asing, perubahan peraturan perundangundangan yang berkaitan dengan keuangan, risiko pelanggaran dibidang perpajakan dan komitmen dalam melaksanakan peraturan Pasar Modal. Untuk meminimalkan risiko tersebut, Perseroan terus meningkatkan penjualan ekspor, sehingga kewajiban Perseroan dalam bentuk mata uang asing dapat terlindungi secara alami (*Natural Hedging*). Untuk keperluan modal kerja dan investasi, Perseroan juga telah mendapatkan fasilitas kredit dari Bank yang dapat digunakan oleh Perseroan pada saat diperlukan. Perseroan juga selalu

RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company's Risk Management System

Currently, the Company already has risk management governance infrastructure and other supporting elements that support the system. The Company has a Risk Management and Insurance Committee which assists the Company in monitoring, controlling and managing risks. The committee is responsible for identifying, evaluating, controlling and mitigating risks.

Risks and How to Manage Them

The Company's Risk Management and Insurance Committee has grouped 4 (four) risk categories in the Company's business, as follows:

1. *Operational Risk*
   Operational Risk includes risk management:
   - *Labor availability.*
   - *Availability of raw materials, energy and distribution.*
   - *Quality of relations with residents around the factory. The Company has managed operational risks by taking actions, namely:*
   - *Carry out efficient use of energy and raw materials in distribution arrangements*
   - *Improving the quality of harmonious relations with local residents through community development programs, especially the construction of a new factory in Cikampek and the relocation of employees from Jakarta to Cikampek.*
   - *Conduct comparative studies with other companies regarding operational activities.*
2. *Financial Risk*
   The Company classifies financial risks as including, among other things, fluctuations in foreign currency exchange rates, changes in laws and regulations relating to finance, risk of violations in the field of taxation and commitment to implementing Capital Market regulations. To minimize this risk, the Company continues to increase export sales, so that the Company's obligations in the form of foreign currency can be protected naturally (Natural Hedging). For working capital and investment purposes, the Company has also obtained credit facilities from the Bank which can be used by the Company when needed. The Company also always monitors and

mengawasi dan memperhatikan perkembangan hukum yang terkait dengan keuangan agar dapat menanggulangi risiko-risiko keuangan yang mungkin timbul.

3. Risiko Hukum
   Untuk mengelola risiko hukum, Perseroan selalu memastikan bahwa setiap kegiatan usahanya telah sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku baik di dalam dan luar negeri. Perseroan terus melakukan evaluasi secara berkala akan tingkat kepatuhan Perseroan dalam menjalankan usahanya. Perseroan memiliki Sumber Daya Manusia yang berpengalaman di bidang hukum dan menjalin kerjasama dengan beberapa konsultan hukum. Setiap perjanjian kerjasama antara Perseroan dengan Pihak ketiga dan terafiliasi selalu dilandasi dengan perjanjian yang kuat yang memberikan keseimbangan bagi para pihak.
4. Risiko Bahaya
   Risiko Bahaya bisa terjadi setiap waktu dan Perseroan memandang bahwa perlu perhatian khusus terhadap hal ini. Risiko tersebut antara lain adalah kesehatan dan keselamatan kerja, bencana alam dan lingkungan lingkungan serta wabah penyakit. Untuk menanggulangi hal tersebut, tahun 2023 Perseroan melakukan beberapa upaya diantaranya:
   a. Melakukan sosialisasi dan pelatihan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja secara intensif dan berkelanjutan. Perseroan melakukan evaluasi dan test (*safety riding*) secara berkala terhadap operator alat berat beserta dengan kendaraannya. Selain itu Perseroan melakukan pengecekan setiap waktu terhadap kondisi kerja karyawan agar dapat bekerja dengan aman.
   b. Melakukan penyuluhan kesehatan serta pengecekan kesehatan secara berkala dan mengadakan donor darah.
   c. Menetapkan sistem pengukuran yang baku untuk menganalisa limbah dan hasil pembuangan.
   d. Melakukan evaluasi kerja *Emergency Responses Team* (ERT) dengan melakukan pelatihan simulasi gempa bumi yang melibatkan seluruh karyawan.
5. Risiko Teknologi Informasi
   Risiko Teknologi Informasi adalah potensi ancaman atau masalah yang dapat timbul dalam penggunaan dan pengelolaan teknologi informasi. Risiko tersebut mencakup risiko keamanan informasi, risiko kepatuhan, risiko teknologi, risiko manajemen proyek dan risiko ketergantungan pihak ketiga.
   Perseroan telah mengidentifikasi, evaluasi dan mengelola risiko terkait dengan penggunaan

pays attention to legal developments related to finance in order to be able to overcome financial risks that may arise.

3. *Legal Risk*
   To manage legal risks, the Company always ensures that all its business activities are in accordance with applicable regulations and laws both domestically and abroad. The Company continues to periodically evaluate the Company's level of compliance in running its business. The Company has Human Resources who are experienced in the legal field and collaborate with several legal consultants. Every cooperation agreement between the Company and third parties and affiliates is always based on a strong agreement that provides balance for the Parties.

4. *Hazard Risk*
   Hazard risks can occur at any time and the Company views that special attention is needed regarding this matter. These risks include occupational health and safety, natural and environmental disasters and disease outbreaks. To overcome this, in 2023 the Company has made several efforts, including:
   a. *Carry out outreach and training regarding occupational health and safety intensively and continuously. The Company carries out regular evaluations and tests (safety riding) on heavy equipment operators and their vehicles. In addition, the Company checks the working conditions of employees at any time so that they can work safely.*
   b. *Carry out health education and regular health checks and hold blood donations.*
   c. *Establish a standard measurement system to analyze waste and disposal results.*
   d. *Evaluating the work of the Emergency Response Team (ERT) by conducting earthquake simulation training involving all employees.*

5. *Information Technology Risk*
   Information Technology Risk is a potential threat or problem that may arise in the use and management of information technology. These risks include information security risks, compliance risks, technology risks, project management risks and third party dependency risks.
   The Company has identified, evaluated and managed risks related to the use of its information

teknologi informasi yang dimilikinya. Dengan aktifitas tersebut diharapkan dapat mengurangi kemungkinan terjadinya insiden keamanan data dan meminimalkan dampak negative yang mungkin timbul jika insiden terjadi.

technology. With these activities, it is hoped that it can reduce the possibility of data security incidents occurring and minimize the negative impacts that might arise if an incident occurs.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko dan Asuransi bersama dengan Direksi melakukan evaluasi terhadap tata kelola manajemen risiko berdasar hasil audit yang telah dilakukan. Hasil evaluasi tersebut diinformasikan kepada divisi-divisi terkait untuk ditindaklanjuti dan dilakukan perbaikan.

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

The Risk Management and Insurance Committee together with the Board of Directors evaluates risk management governance based on the results of the audit that has been carried out. The results of the evaluation are communicated to the relevant divisions for follow-up and improvements.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa keseluruhan kegiatan sistem manajemen risiko Perseroan telah mencukupi, hal ini terlihat dengan dibentuknya suatu komite khusus di bawah Direksi yaitu Komite Manajemen Risiko dan Asuransi.

Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the adequacy of Risk Management

The Board of Directors and Board of Commissioners states that the Company's overall risk management system activities are adequate, this can be seen by the formation of a special committee under the Board of Directors, namely the Risk Management and Insurance Committee.

PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara penting yang material yang melibatkan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan yang dapat mempengaruhi kondisi Perseroan. Hal ini mencerminkan stabilitas dan kelancaran operasional Perseroan serta kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku.

IMPORTANT MATTERS

Throughout 2023, the Company did not face any important material cases involving members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees of the Company which could affect the condition of the Company. This reflects the stability and smoothness of the Company's operations as well as compliance with applicable regulations and standards.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak pernah mendapatkan sanksi administratif apapun yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas pasar modal. Hal ini mencerminkan tingkat kepatuhan dan kinerja yang baik dari Perseroan dalam mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam pasar modal.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

During the 2023 financial year, the Company never received any administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors by the capital market authority. This reflects the level of compliance and good performance of the Company in complying with the rules and regulations applicable in the capital market.

TATANAN PERILAKU DAN BUDAYA PERSEROAN

Sejak tahun 2002, Perseroan telah memiliki Tatanan Perilaku yang menjadi landasan bagi tindakan dan keputusan etis bagi seluruh karyawan. Sebagai bagian dari Grup AGC sejak tahun 2008, Perseroan telah mengadopsi prinsip-prinsip global dari Grup AGC, yang menjadi panduan tambahan dalam menjalankan

CORPORATE CONDUCT AND CULTURE

Since 2002, the Company has had a Code of Conduct which is the basis for ethical actions and decisions for all employees. As part of the AGC Group since 2008, the Company has adopted the global principles of the AGC Group, which serve as additional guidance in carrying out its business activities. The values contained in

aktivitas bisnisnya. Nilai-nilai yang terkandung dalam Tatanan Perilaku terus disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan manajemen Perseroan, menegaskan komitmen Perseroan terhadap integritas dan kepatuhan.

Tatanan Perilaku ini secara rutin dievaluasi oleh Perseroan dan anak perusahaan Grup AGC di Indonesia untuk memastikan relevansi dan keefektifannya. Pada tahun 2022, Perseroan telah memperbarui Tatanan Perilaku, Pokok-Pokok Tatanan Perilaku, prinsip-prinsip yang dimuat dalam Tatanan Perilaku Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kita bersikap adil dan jujur dalam berbisnis
   a. Persaingan yang Sehat dan Antimonopoli
   b. Kontrol Perdagangan Internasional
   c. Hadiah dan Hiburan
   d. Benturan Kepentingan
2. Kita memastikan tempat kerja yang aman dan mendukung
   a. Kesehatan dan Keselamatan Tempat Kerja
   b. Keanekaragaman dan Perbedaan
   c. Laporan dan Catatan
   d. Perlindungan Aset dan Informasi Rahasia
3. Kita peduli dengan komunitas
   a. Kualitas dan Keamanan Produk
   b. Lingkungan Hidup
   c. Hubungan dengan Pejabat Pemerintah dan Politisi
   d. Perdagangan Orang Dalam

Sosialisasi Tatanan Perilaku dan Penegakannya

Perseroan terus melakukan sosialisasi Tatanan Perilaku melalui media komunikasi yang dimiliki Perseroan. Pada tahun 2023 Perseroan kembali mensosialisasikan Tatanan Perilaku melalui website dan juga penyampaian langsung kepada karyawan. Dengan sosialisasi Tatanan Perilaku diharapkan nilai-nilai yang terdapat dalam Tatanan Perilaku dapat dengan mudah dipahami oleh seluruh karyawan sehingga nilai-nilai tersebut dapat mewarnai setiap kegiatan yang dilakukan. Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan yang melanggar Tatanan Perilaku akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan perseroan yang berlaku.

Pernyataan bahwa Tatanan Perilaku (kode etik) berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan.

Tatanan Perilaku Perseroan berlaku untuk seluruh karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Secara berkala, seluruh karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selalu memperbarui komitmen mereka untuk mematuhi Tatanan Perilaku dengan menandatangani *Personal Certificate*. *Personal*

the Code of Conduct continue to be socialized to all employees and management of the Company, confirming the Company's commitment to integrity and compliance.

This Code of Conduct is regularly evaluated by the Company and AGC Group subsidiaries in Indonesia to ensure its relevance and effectiveness. In 2022, the Company has updated the Code of Conduct, the Principles of the Code of Conduct, the principles contained in the Company's Code of Conduct are as follows:

1. We are fair and honest in doing business
   a. Fair Competition and Antitrust
   b. International Trade Controls
   c. Gifts and Entertainment
   d. Conflict of Interest
2. We ensure a safe and supportive workplace
   a. Workplace Health and Safety
   b. Diversity and Difference
   c. Reports and Notes
   d. Protection of Assets and Confidential Information
3. We care about the community
   a. Product Quality and Safety
   b. Environment
   c. Relations with Government Officials and Politicians
   d. Insider Trading

Socialization of Code of Conduct and its Enforcement

The Company continues to socialize the Code of Conduct through the Company's communication media. In 2023, the Company has once again socialized the Code of Conduct through the website and also through direct delivery to employees. By socializing the Code of Conduct, it is hoped that the values contained in the Code of Conduct can be easily understood by all employees so that these values can color every activity being carried out. Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees who violate the Code of Conduct will be given sanctions in accordance with applicable laws and company regulations.

Statement that the Code of Conduct (code of ethics) applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees.

The Company's Code of Conduct applies to all employees, Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. Periodically, all employees, Board of Directors and Board of Commissioners of the Company always renew their commitment to comply with the Code of Conduct by signing a Personal Certificate. This

Certificate ini menyatakan bahwa mereka telah memahami isi dari Tatanan Perilaku dan berkomitmen untuk mentaatinya. Tindakan ini menjadi langkah penting dalam memastikan kesadaran dan ketaatan terhadap prinsip-prinsip etika, integritas dan kepatuhan yang tertanam dalam Tatanan Perilaku Perseroan.

Personal Certificate states that they have understood the contents of the Code of Conduct and are committed to complying with it. This action is an important step in ensuring awareness and compliance with the ethical, integrity and compliance principles embedded in the Company's Code of Conduct.

NILAI-NILAI BUDAYA PERSEROAN

Dalam melaksanakan semua kegiatan, baik dalam aktivitas usaha maupun dalam berperilaku, Perseroan selalu mengedepankan nilai-nilai yang sudah tertanam sejak pendiriannya. Nilai-nilai tersebut mencakup:

COMPANY CULTURAL VALUES

In carrying out all activities, both in business activities and in behavior, the Company always prioritizes the values that have been embedded since its founding. These values include:



Nilai-nilai tersebut sudah menjadi bagian bagi setiap karyawan dan manajemen dalam menjalankan kegiatannya.

These values have become part of every employee and management in carrying out their activities.

Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees

The Company does not have a share ownership program by employees and/or management.

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam menjalankan prinsip keterbukaan Perseroan memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, yaitu:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan Terbuka.
2. Penyampaian informasi mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka.

Information disclosure policy regarding Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

In implementing the principle of openness, the Company has a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to convey information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares, namely:

1. *Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners are required to report to the Company regarding ownership and any changes in ownership of Public Company shares.*
2. *Submission of information regarding ownership and any change in ownership of shares is carried out no later than 3 (three) working days after ownership or any change in ownership of Public Company shares occurs.*

3. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan Terbuka.
4. Penyampaian laporan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham dengan kuasa tertulis dilakukan paling lambat 5 (lima) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka.

3. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners can provide written authorization to other parties to report ownership and any changes in ownership of Public Company shares.
4. Submission of ownership reports and any changes in ownership of shares with written power of attorney shall be made no later than 5 (five) days from the occurrence of ownership or changes in ownership of Public Company shares.

Pelaksanaan atas kebijakan pengungkapan informasi mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Selama tahun buku 2023, tidak ada anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang memiliki kepemilikan saham dalam Perseroan.

Implementation of the information disclosure policy regarding Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
During the 2023 financial year, no members of the Board of Directors or Board of Commissioners have share ownership in the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Pada akhir tahun 2018, Perseroan menunjuk PT Deloitte Konsultan Indonesia (Deloitte) sebagai pihak independen untuk mengelola Saluran Pengaduan Asahimas. Saluran tersebut kemudian diluncurkan kepada publik pada awal tahun 2019. Dengan kerja sama bersama Deloitte, Perseroan mengajak seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk turut serta mengawasi aktivitas Perseroan melalui peluncuran Saluran Pengaduan Asahimas yang baru. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk mendorong transparansi, akuntabilitas dan keterlibatan seluruh pihak dalam menjaga integritas dan kepatuhan dalam operasionalnya.

VIOLATION REPORTING SYSTEM

At the end of 2018, the Company appointed PT Deloitte Consultant Indonesia (Deloitte) as an independent party to manage the Asahimas Complaint Channel. This channel was then launched to the public in early 2019. In collaboration with Deloitte, the Company invites all employees and other stakeholders to participate in monitoring the Company's activities through the launch of the new Asahimas Complaint Channel. This step reflects the Company's commitment to encourage transparency, accountability and involvement of all parties in maintaining integrity and compliance in its operations.

Saluran Pengaduan Asahimas merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang dikelola secara independen dan profesional oleh Deloitte. Sistem ini dapat diakses oleh seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan Perseroan untuk menyampaikan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja, baik secara anonim maupun tidak anonim. Langkah ini memberikan sarana yang terbuka dan transparan bagi individu untuk melaporkan pelanggaran dengan aman dan tanpa takut akan balasan atau represi.

The Asahimas Complaint Channel is a violation reporting system that is managed independently and professionally by Deloitte. This system can be accessed by all employees and stakeholders of the Company to report alleged violations that occur in the work environment, both anonymously and non-anonymously. This measure provides an open and transparent means for individuals to report violations safely and without fear of reprisal or repression.

Perseroan berharap, dengan adanya Saluran Pengaduan Asahimas ini, pelanggaran dapat dicegah atau dideteksi secara lebih dini dan ditindaklanjuti dengan tegas, sehingga dapat mengurangi tingkat pelanggaran.

The Company hopes that, with the Asahimas Complaint Channel, violations can be prevented or detected early and followed up firmly, thereby reducing the level of violations.

Lingkup dugaan pelanggaran yang akan ditindaklanjuti oleh Saluran Pengaduan Asahimas adalah sebagai berikut:

1. Pelanggaran Kebijakan dan Peraturan Perseroan
2. Pelanggaran Kode Etik dan PKB
3. Kecurangan
4. Penyuapan
5. Benturan Kepentingan
6. Pelecehan Seksual
7. Pencurian/Penggelapan
8. Kecurangan Laporan Keuangan
9. Perbuatan Melanggar Hukum
10. Lainnya

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Untuk menyampaikan laporan pelanggaran Perseroan telah menyediakan fasilitas-fasilitas untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran dan penyimpangan yang dapat merugikan Perseroan melalui beberapa sarana, antara lain:

- Telepon : 021 8051 1628 - SMS / WA : 0821 2226 3873
- Faksimili : 021 8051 1629
- Email : pengaduan-asahimas@tipoffs.info
- Surat Tertulis : Saluran Pengaduan Asahimas PO Box 2628 JKP 10026
- https : //pengaduan-asahimas.tipoffs.info/

Untuk mengunduh lembar pelaporan, Anda dapat mengunjungi website Perseroan di www.amfg.co.id.

Perlindungan Bagi Pelapor

Setiap pelapor dipersilahkan untuk memberikan laporan mengenai adanya penyimpangan yang terjadi di Perseroan. Perseroan memberikan perlindungan kepada pihak yang melaporkan terjadinya penyimpangan dan pelanggaran. Perseroan menyediakan sarana apakah pelapor ingin melaporkan secara anonim atau tidak anonim. Pada dasarnya Informasi yang disampaikan kepada Layanan Pengaduan harus dapat dipertanggungjawabkan agar tidak menimbulkan adanya fitnah pada pihak terlapor.

Penanganan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pelapor dapat melaporkan pelanggaran melalui sarana yang disediakan oleh Deloitte. Atas laporan tersebut Deloitte sebagai pihak independen akan melakukan komunikasi dengan perwakilan yang ditunjuk oleh Perseroan (*Compliance Team*). Perseroan akan merespon kembali Laporan dari Deloitte dalam waktu 5 (lima) hari kerja untuk memberikan jawaban atau

The scope of alleged violations that will be followed up by the Asahimas Complaints Channel is as follows:

1. *Violation of Company Policies and Regulations*
2. *Violation of the Code of Ethics and PKB*
3. *Fraud*
4. *Bribery*
5. *Conflict of Interest*
6. *Sexual harassment*
7. *Theft/Embezzlement*
8. *Financial Statement Fraud*
9. *Unlawful Acts*
10. *Others*

Submission Procedure of Violation Reports

To submit violation reports, the Company has provided facilities to report all forms of violations and irregularities that could harm the Company through several means, including:

- *Telephone: 021 8051 1628 - SMS / WA: 0821 2226 3873*
- *Facsimile: 021 8051 1629*
- *Email: complaint-asahimas@tipoffs.info*
- *Written Letter: Asahimas Complaint Line PO Box 2628 JKP 10026*
- *https : //pengaduan-asahimas.tipoffs.info/*

To download the reporting sheet, you can visit the Company's website at www.amfg.co.id.

Protection for Whistleblowers

Every whistleblower is welcome to provide a report regarding any irregularities that occur in the Company. The Company provides protection to parties who report irregularities and violations. The company provides facilities whether the reporter wants to report anonymously or not anonymously. Basically, the information submitted to the Complaints Service must be accountable so as not to cause slander against the reported party.

Handling and Parties Managing Complaints

Whistleblowers can report violations through the tools provided by Deloitte. Based on this report, Deloitte as an independent party will communicate with representatives appointed by the Company (Compliance Team). The Company will respond back to the Report from Deloitte within 5 (five) working days to provide answers or requests for more in-

permintaan penjelasan lebih mendalam. Selanjutnya Deloitte yang melakukan komunikasi dengan pihak pelapor.

depth explanations. Next, Deloitte will be the one communicating with the whistleblower.

Dari informasi yang disampaikan oleh Deloitte, Perseroan akan berusaha menyelidiki semua laporan yang masuk secara adil dan menyeluruh serta akan mengambil tindakan-tindakan yang tepat. Hasil dari penyelidikan tersebut akan disampaikan kepada Komite Disiplin dan Kepatuhan dan juga kepada Deloitte yang memberikan informasi tersebut. Pelapor dapat menanyakan perkembangan laporannya kepada Deloitte.

From the information submitted by Deloitte, the Company will try to investigate all incoming reports fairly and thoroughly and will take appropriate actions. The results of the investigation will be submitted to the Discipline and Compliance Committee and also to Deloitte who provided the information. Whistleblowers can ask Deloitte about the progress of their report.

Lamanya proses penyelesaian suatu laporan akan sangat bergantung dengan data yang diberikan oleh pelapor kepada Deloitte, makin lengkap data yang disampaikan semakin cepat kasus tersebut dapat diselesaikan dan diambil keputusan oleh Perseroan.

The length of the process for completing a report will depend greatly on the data provided by the reporter to Deloitte, the more complete the data submitted, the faster the case can be resolved and a decision taken by the Company.

Pihak yang mengelola pengaduan

Pada akhir tahun 2018 Perseroan telah menunjuk PT Deloitte Konsultan Indonesia (Deloitte) sebagai pihak independen untuk mengelola Saluran Pengaduan Asahimas.

The party who manages complaints

At the end of 2018 the Company appointed PT Deloitte Consultant Indonesia (Deloitte) as an independent party to manage the Asahimas Complaint Channel.

Hasil Dari Penanganan Pengaduan

Selama tahun 2023, beberapa pengaduan telah disampaikan melalui Layanan Pengaduan Perseroan dan tim kepatuhan (*Compliance Team*) telah memprosesnya sesuai dengan prosedur operasional standar (SOP) yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, beberapa pelanggaran tetap ada meskipun tidak dilaporkan melalui Layanan Pengaduan.

Results of Complaint Handling

During 2023, several complaints have been submitted through the Company's Complaints Service and the Compliance Team has processed them in accordance with established standard operating procedures (SOP). However, some violations persist even if they are not reported through the Complaints Service.

Perseroan berharap bahwa dengan adanya Saluran Pengaduan Asahimas yang dikelola secara independen, para pemangku kepentingan akan semakin percaya dengan fasilitas yang disediakan oleh Perseroan. Perseroan akan terus melakukan sosialisasi atas Saluran Pengaduan Asahimas ini kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya, dengan harapan dapat mendorong partisipasi aktif dalam upaya menjaga integritas dan kepatuhan dalam lingkungan kerja Perseroan.

The Company hopes that with the Asahimas Complaint Channel which is managed independently, stakeholders will have more confidence in the facilities provided by the Company. The Company will continue to socialize the Asahimas Complaint Channel to all employees and other stakeholders, with the hope of encouraging active participation in efforts to maintain integrity and compliance in the Company's work environment.



KEBIJAKAN PERSEROAN TERKAIT ANTI KORUPSI

Kebijakan mengenai praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi ini tertuang dalam prinsip hadiah dan hiburan pada Tatanan Perilaku. Perseroan telah memberikan pelatihan/ sosialisasi anti korupsi kepada karyawan terutama pada bagian-bagian yang langsung berhubungan dengan *vendor* atau *customer*. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan tentang pentingnya menjaga integritas dan kepatuhan dalam setiap interaksi bisnis dengan pihak eksternal.

COMPANY POLICY RELATED TO ANTI-CORRUPTION

Policies regarding corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification are contained in the principles of gifts and entertainment in the Code of Conduct. The Company has provided anti-corruption training/socialization to employees, especially in sections that are directly related to Vendors or Customers. This aims to increase employee awareness and understanding of the importance of maintaining integrity and compliance in every business interaction with external parties.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN

Untuk menerapkan Peraturan POJK No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, berikut ini beberapa rekomendasi tata kelola perusahaan yang telah dan belum dilaksanakan oleh Perseroan:

IMPLEMENTATION OF COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

To implement POJK Regulation no. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular Letter no. 32/SEOJK.04/2015 Concerning Public Company Governance Guidelines, the following are several corporate governance recommendations that have and have not been implemented by the Company:

Pernyataan atas Rekomendasi yang telah dan belum Dilaksanakan

Statement of Recommendations that have and have not been implemented

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
A	Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. *Relationship Of Public Company With The Shareholders in Ensuring The Shareholder's Rights.*	
	Prinsip 1 / *Principle 1* Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). *Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Convention.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. *Public company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency and shareholders' interest.*	Diterapkan / *Complied.* Prosedur pengumpulan suara (voting) telah diatur dalam tata tertib RUPS Perseroan dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. *Voting procedures have been regulated in the rules of the GMS and read out before the GMS is started.*
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All Members of the Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.*	Belum dapat diterapkan, karena terkadang terdapat beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris berhalangan hadir pada RUPS. *Not yet implemented, because sometimes there are some members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners unable to attend in AGMS.*

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *Summary of GMS Minutes is available on public company's Website by no less than 1 (one) year.*	Diterapkan / *Complied.* Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam Situs Perseroan: www.amfg.co.id pada menu investor relation. *A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's Website: www.amfg.co.id on the investor relations menu.*
	Prinsip 2 / *Principle 2* Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Improving Communication Quality of public company with Shareholders or Investors.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. *Public company has a communication policy with shareholders or investors.*	Diterapkan / *Complied* Kebijakan komunikasi Perseroan telah dibuat pada tahun 2017. *The Company's communication policy was established in 2017.*
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web. *Public company discloses its communications policy with shareholders or investors in Website.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan komunikasi Perseroan tersedia dalam Situs Perseroan yaitu: www.amfg.co.id pada bagian Tata Kelola Perusahaan. *The Company's communication policy is available on the Company's website: www.amfg.co.id in the Corporate Governance section.*
B	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Function And Role*	
	Prinsip 3 / *Principle 3* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *Strengthening the Membership and Composition of Board Commissioners.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.*	Diterapkan / *Complied.* Komposisi jumlah anggota Dewan komisaris telah mewakili pemegang saham utama dan pemegang saham publik. *The composition of the number of members of the Board of Commissioners has represented major shareholders and public shareholders.*
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of Compotision of Board Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.*	Diterapkan / *Complied.* Komposisi anggota Dewan komisaris berlatar belakang pengusaha, profesional dan pengalaman dibidang usaha terkait. *The composition of members of the Board of Commissioners with entrepreneurial, professional background and experience in related business field.*
	Prinsip 4 / *Principle 4* Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris *Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Commissioners*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *Board of Commissioners' has self assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners'.*	Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan pelaksanaannya. *The Company is still studying this recommendation and the implementation.*
4.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *Self-assessment policy to assess the performance of Board Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.*	Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan pelaksanaannya. *The Company is still studying this recommendation and the implementation.*
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of Board of Commissioners if such member involved in financial crime.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Piagam Dewan Komisaris yang di revisi pada tahun 2017 dan telah dipublikasikan pada situs Perseroan: www.amfg.co.id pada bagian Tata Kelola Perusahaan. *The Company already has the policy contained in the Board of Commissioners Charter which was revised in 2017 and published on the Company's website: www.amfg.co.id on the Corporate Governance section.*

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in Nominations process of Direction member.*	Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan pelaksanaannya. *The Company is still studying this recommendation and the implementation.*
C	Fungsi dan Peran Direksi *Directors' Function and Role*	
	Prinsip 5 / *Principle 5* Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making.*	Diterapkan / *Complied.* Penentuan jumlah anggota Direksi telah memperhatikan kondisi Perusahaan, baik untuk unit usaha kaca lembaran dan otomotif yang tersebar di 3 lokasi: Jakarta, Cikampek dan Sidoarjo. *Determining the number of members of the Board of Directors has been considering the condition of the Company, business unit flat and automotive glass spread across three locations: Jakarta, Cikampek and Sidoarjo.*
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of composition of Board of Directors' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.*	Diterapkan / *Complied.* Penetuan komposisi anggota Direksi telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of the composition of members of the Board of Directors has considered the diversity of skills, knowledge, and experience required.*
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.*	Diterapkan / *Complied.* Direktur Keuangan Perseroan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *The Finance Director of the Company has expertise and / or knowledge in accounting.*
	Prinsip 6 / *Principle 6* Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Directors.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. *Board of Directors has self assessment policy to assess performance of Directors.*	Diterapkan / *Complied.* Direksi memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) individual untuk mengukur pencapaian kinerja masing-masing anggota. *Directors have individual Key Performance Indicators (KPI) to measure the performance of each member.*
6.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of Public Company.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan pada Laporan Tahunan bagian Tata Kelola Perusahaan. *The assessment policy itself is disclosed in the Annual Report of the Corporate Governance section.*
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Piagam Direksi yang di revisi pada tahun 2017 dan telah di publikasikan pada situs Perseroan: www.amfg.co.id pada bagian Tata Kelola Perusahaan. *The Company already has the policy contained in the Board of Directors Charter which was revised in 2017 and published on the Company's website: www.amfg.co.id on the Corporate Governance section.*
D	Partisipasi Pemangku Kepentingan *Participation of Stakeholders*	
	Prinsip 7 / *Principle 7* Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Improving Corporate Governance aspect through participation of Stakeolders.*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. *Public Company has a policy to prevent insider trading.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan tersebut telah ada dalam Tatanan Perilaku (kode etik) Perseroan. *The policy already exists in the Company's Code of Conduct (code of ethics).*

No.	Prinsip dan Rekomendasi / *Principles and Recommendations*	Status Penerapan / *Implementation Status*
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. *Public Company has anti corruption and anti fraud policy.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang dituangkan dalam Tatanan Perilaku (kode etik). *The Company has anti-corruption and anti-fraud policies set forth in the Code of Conduct (code of ethics).*
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan telah memiliki kebijakan tersebut dan dilaksanakan secara konsisten seperti melakukan kunjungan lapangan ke pemasok dan penelahaan atas dokumen perusahaan pemasok. *The Company already has such policies and is carried out consistently such as conducting field visits to suppliers and review of supplier company documents.*
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditor's right.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan memiliki ikatan dengan kreditur atas fasilitas pinjaman yang diberikan. *The Company has ties with the creditor on the loan facility granted.*
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *Public Company has a policy of whistleblowing system.*	Diterapkan / *Complied.* Kebijakan tersebut selalu disosialisasikan secara berkala di lingkungan kerja dan telah di publikasikan pada Situs dan Laporan Tahunan Perseroan. *The policy is always regularly socialized in the work environment and has been published on the Company's Site and Annual Report.*
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *Public Company has long-term incentive policy for Directors and employees.*	Belum dapat diterapkan, karena Perseroan masih mempelajari rekomendasi ini dan belum memiliki rencana untuk pemberian insetif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *Not yet implemented, because the Company does not have a plan for long-term incentive policy for Directors and employees, yet.*
E	Keterbukaan Informasi *Diclosure of Information*	
	Prinsip 8 / *Principle 8* Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi *Improving the Implementation of Information Disclosure*	
	Rekomendasi / *Recommendation*	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *Public Company takes benefit from the application of a broader information technology other than website as information disclosure media.*	Diterapkan / *Complied.* Perseroan memiliki fasilitas sosial media: blogspot, instagram, facebook dan youtube yang memberikan informasi Perseroan terkini. *The Company has social media facilities: blogspot, instagram, facebook and youtube that provide updated Company information.*
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major and controlling shareholders.*	Diterapkan / *Complied.* Informasi pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham paling sedikit 5% telah disebutkan dalam Laporan Tahunan dan situs Perseroan. *Information of the ultimate beneficiary ownership of at least 5% is mentioned in Annual Report and website of the Company.*

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Informasi mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk secara transparan memperlihatkan kontribusi dan dampaknya terhadap masyarakat dan lingkungan, serta upaya-upaya yang dilakukan dalam mendukung keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Information regarding Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report. This reflects the Company's commitment to transparently demonstrate its contribution and impact on society and the environment, as well as the efforts made to support sustainability and corporate social responsibility.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Asahimas Flat Glass Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Asahimas Flat Glass Tbk has been presented in a complete and correct manner and we are fully responsible for the accuracy of the content of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 25 April 2024

DEWAN KOMISARIS / **BOARD OF COMMISSIONERS**

TAN PEI LING
Presiden Komisaris
President Commissioner

SHIGEKI YOSHIBA
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissionser

E. DAVID SATRIA SOETEDJA
Komisaris
Commissioner

HIROYUKI OTANI
Komisaris
Commissioner

IRAWAN SOERODJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

KIMIKAZU ICHIKAWA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI / **BOARD OF DIRECTORS**

MAMPEI CHIYODA
Presiden Direktur
President Director

MOHAMAD AMIEN
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

YO NAKAHARA
Direktur
Director

TAKASHI NEKODA
Direktur
Director

SAMUEL NUGROHO SETYONO
Direktur
Director

KIICHIRO YOSHIZAWA
Direktur
Director

TEGUH ARI WIDODO
Direktur
Director

KAZUHIRO ONOGAWA
Direktur
Director

CHRISTOFORUS
Direktur
Director

BAMBANG WIDYAWARDHANA MAULANA
Direktur
Director

KAZUO NINOMIYA
Direktur
Director

PT ASAHIMAS FLAT GLASS TBK

FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

ISI/*CONTENTS*

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI/*BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY*

LAPORAN KEUANGAN TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022: Halaman/*Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION* ..... 1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY* 4

LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS* 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/*NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS* ..... 6 - 55

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

HEAD OFFICE & FACTORY :

JL. ANCOL IX/5, ANCOL BARAT, JAKARTA, 14430, INDONESIA, PO. BOX : 4344 / JKTF
PHONE : (62-21) - 6904041 (HUNTING)
FAX : (62-21) - 6904128 (GENERAL) : 6900470 (EXPORT) ; 6918709 (PROJECT & MARKETING), 6911928 (DOMESTIC) ; 6900716 (SAFETY GLASS SALES)

AGC Group

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk ("PERSEROAN")

Kami, yang bertanda-tangan di bawah ini:

1.	Nama	:	Mampei Chiyoda
	Alamat Kantor	:	Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat Jakarta 14430
	Alamat Domisili	:	Casa Domaine Residences Jakarta Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 1, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat
	Telepon Kantor	:	(021) 6904041
	Jabatan	:	Presiden Direktur
2.	Nama	:	Kazuhiro Onogawa
	Alamat Kantor	:	Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat, Jakarta 14430
	Alamat Domisili	:	The Pakubuwono Spring, Jl. Teuku Nyak Arief No. 9, RT2 RW2, Grogol Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta
	Telepon Kantor	:	(021) 6904041
	Jabatan	:	Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perseroan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang telah kami susun dalam laporan keuangan adalah lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan; dan
4. Kami bertanggung jawab atas pengendalian internal.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023 AND 2022 PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk ("THE COMPANY")

We, the undersigned:

1.	*Name*	:	Mampei Chiyoda
	Office Address	:	*Jl. Ancol IX/5, West Ancol Jakarta 14430*
	Residential Address	:	*Casa Domaine Residences Jakarta Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 1, Karet Tengsin, Tanah Abang, Central Jakarta*
	Office Telephone	:	*(021) 6904041*
	Title	:	*President Director*
2.	*Name*	:	*Kazuhiro Onogawa*
	Office Address	:	*Jl. Ancol IX/5, West Ancol, Jakarta 14430*
	Residential Address	:	*The Pakubuwono Spring, Jl. Teuku Nyak Arief No. 9, RT2 RW2, Grogol Selatan, Kebayoran Lama, Jakarta*
	Office Telephone	:	*(021) 6904041*
	Title	:	*Finance Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company;*
2. *The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. The disclosures we have made in the financial statements are complete and accurate;*
   b. The financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the financial statements; and
4. *We are responsible for the internal control.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 13 Maret/*March* 2024

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of Board of Directors*



Mampei Chiyoda
Presiden Direktur/
President Director

Kazuhiro Onogawa
Direktur Keuangan/
Finance Director

CIKAMPEK FACTORY : • BUKIT INDAH INDUSTRIAL PARK, SEKTOR IA, BLOK J-L, CIKAMPEK, JAWA BARAT, INDONESIA
PHONE : (62-264) - 351711 (HUNTING) ; FAX : (62-264) - 351710

SIDOARJO FACTORY : • TANJUNG SARI, TAMAN, SIDOARJO, 61257 JAWA TIMUR, INDONESIA, PO. BOX : 1481/SBY-SURABAYA
PHONE : (62-31) - 7882383 (HUNTING) ; 7882135 ; FAX. (62-31) - 7882842 ; 7888149

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/*31 DECEMBER 2023 AND 2022*

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3a,4	148.822	107.248	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	5	597.095	550.319	*Trade receivables*
Piutang lainnya	6	48.998	44.161	*Other receivables*
Persediaan	3c,7	1.926.759	1.655.189	*Inventories*
Pajak pertambahan nilai dibayar dimuka		11.726	22.885	*Prepaid value added tax*
Pembayaran dimuka lainnya	8	43.105	11.991	*Other prepayments*
Aset yang dimiliki untuk dijual	3f	-	886	*Asset held for sale*
Aset kontrak *forward* mata uang asing	33	-	248	*Foreign currency forward contract assets*
JUMLAH ASET LANCAR		2.776.505	2.392.927	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan, neto	24g	3.854	-	*Deferred tax assets, net*
Investasi dengan metode ekuitas	1e	1.575	1.575	*Equity-accounted investment*
Pajak yang dapat dikembalikan	24a	27.311	47.942	*Refundable taxes*
Aset tak berwujud, neto	3e	1.334	1.512	*Intangible assets, net*
Aset hak-guna	3g,11	34.634	39.610	*Right-of-use assets*
Aset tetap, neto	3d,10	4.488.149	4.812.090	*Fixed assets, net*
Aset tidak lancar lainnya	9	167.302	170.864	*Other non-current assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		4.724.159	5.073.593	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**7.500.664**	**7.466.520**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)/*STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)*
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/*31 DECEMBER 2023 AND 2022*

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	12	398.841	428.070	*Trade payables*
Utang pajak penghasilan	24b	38.748	-	*Income tax payables*
Utang pajak lainnya	24c	12.934	13.089	*Other taxes payable*
Beban akrual	13	194.066	191.283	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	14	34.584	47.081	*Other current liabilities*
Utang bank jangka pendek	15	745.000	707.310	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun	15	479.420	576.495	*Current maturities of long-term from bank loans*
Liabilitas sewa bagian jangka pendek	3g,11	18.099	22.815	*Lease liabilities, current portion*
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	33	1.247	109	*Foreign currency forward contract liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		1.922.939	1.986.252	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang pajak tangguhan, neto	24g	-	11.071	*Deferred tax liabilities*
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo lebih dari setahun	15	580.519	1.073.520	*Long-term bank loans-non-current maturities*
Liabilitas sewa bagian jangka panjang	3g,11	18.542	19.422	*Lease liabilities, non-current portion*
Liabilitas imbalan kerja	3i,16	737.927	656.083	*Employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		1.336.988	1.760.096	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		3.259.927	3.746.348	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham, nilai nominal Rp 500 per saham:				*Share capital, par value of Rp 500 per share:*
Modal dasar:				*Authorized capital:*
600.000.000 saham				*600,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh:				*Issued and paid-up capital:*
434.000.000 saham	17	217.000	217.000	*434,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	18	165.083	165.083	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Dicadangkan	28	82.500	82.500	*Appropriated*
Tidak dicadangkan		3.776.154	3.255.589	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS		4.240.737	3.720.172	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**7.500.664**	**7.466.520**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/*YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022*

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	Tahun yang berakhir pada 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Penjualan neto	3j,19	5.913.565	5.571.767	*Net sales*
Beban pokok penjualan	20	(4.409.809)	(4.124.992)	*Cost of sales*
LABA BRUTO		1.503.756	1.446.775	***GROSS PROFIT***
Beban lainnya		(108)	(1.472)	*Other expense*
Beban penjualan	21	(522.812)	(533.814)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	22	(117.997)	(98.779)	*General and administrative expenses*
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto		(4.360)	4.683	*Foreign exchange (loss) gain, net*
Penghasilan lainnya		2.106	3.054	*Other income*
		(643.171)	(626.328)	
LABA USAHA		860.585	820.447	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan keuangan		38.790	1.315	*Finance income*
Biaya keuangan		(143.625)	(255.922)	*Finance cost*
Biaya keuangan neto	3l,23	(104.835)	(254.607)	***Net finance cost***
LABA SEBELUM PAJAK		755.750	565.840	***PROFIT BEFORE TAX***
(Beban) manfaat pajak penghasilan:	3m,24d			***Income tax (expense) benefit:***
Kini		(179.477)	(23.160)	*Current*
Tangguhan		7.024	(105.310)	*Deferred*
		(172.453)	(128.470)	
LABA		583.297	437.370	***PROFIT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Perubahan dari pengukuran kembali aktuaria atas liabilitas imbalan pasti		(35.913)	30.965	*Changes resulting from actuarial remeasurements of employee benefits obligation*
Pajak atas penghasilan komprehensif lain		7.901	(6.812)	*Tax on other comprehensive income*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		(28.012)	24.153	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		**555.285**	**461.523**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	3n,25	1.344	1.008	***Profit per share (in whole Rupiah)***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/*STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

Dalam jutaan Rupiah	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/*Additional paid-in capital*	Saldo laba/*Retained earnings*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*	*In millions of Rupiah*
			Dicadangkan/ *Appropriated*	Tidak dicadangkan/ *Unappropriated*		
Saldo 31 Desember 2021	217.000	165.083	82.500	2.828.786	3.293.369	***Balance as of 31 December 2021***
Penghasilan komprehensif - 2022						***Comprehensive income - 2022***
Laba	-	-	-	437.370	437.370	*Profit*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	24.153	24.153	*Other comprehensive income*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	(34.720)	(34.720)	*Cash dividends (Note 26)*
Saldo 31 Desember 2022	217.000	165.083	82.500	3.255.589	3.720.172	***Balance as of 31 December 2022***
Penghasilan komprehensif - 2023						***Comprehensive income - 2023***
Laba	-	-	-	583.297	583.297	*Profit*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(28.012)	(28.012)	*Other comprehensive income*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	(34.720)	(34.720)	*Cash dividends (Note 26)*
Saldo 31 Desember 2023	217.000	165.083	82.500	3.776.154	4.240.737	***Balance as of 31 December 2023***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

LAPORAN ARUS KAS/*STATEMENTS OF CASH FLOWS*
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

Dalam jutaan Rupiah	Catatan/ *Notes*	Tahun yang berakhir pada 31 Desember/ *Year ended 31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		5.866.398	5.485.250	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok		(3.505.511)	(3.357.500)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk kompensasi karyawan		(920.335)	(864.046)	*Cash paid for employees' compensation*
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya		(334.217)	(324.996)	*Cash paid for other operating activities*
		1.106.335	**938.708**	
Penerimaan bunga		1.355	1.258	*Interest received*
Pembayaran bunga		(141.567)	(91.633)	*Interest paid*
Pengembalian pajak penghasilan		16.565	7.972	*Income tax refund*
Pembayaran pajak penghasilan		(132.598)	(40.554)	*Income tax paid*
Kas neto dari aktivitas operasi		**850.090**	**815.751**	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap		(227.583)	(164.073)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud		(1.751)	(1.528)	*Acquisition of intangible assets*
Hasil penjualan aset tetap	10	2.329	3.107	*Proceeds from sale of fixed assets*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		**(227.005)**	**(162.494)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari utang bank		1.983.261	3.391.964	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran atas utang bank		(2.497.532)	(4.004.351)	*Repayments of bank loans*
Pembayaran atas liabilitas sewa	11	(31.129)	(32.025)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran dividen kepada pemegang saham		(35.233)	(34.613)	*Dividends paid to shareholder*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(580.633)**	**(679.025)**	***Net cash used in financing activities***
Pengaruh dari pergerakan nilai tukar atas kas dan setara kas yang ada		(878)	841	***Effect of currency exchange fluctuations on cash and cash equivalents held***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		41.574	(24.927)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS, AWAL TAHUN		107.248	132.175	***CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS, AKHIR TAHUN	4	**148.822**	**107.248**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

See Notes to the Financial Statements, which form an integral part of these financial statements.

1. UMUM / *1. GENERAL*

a. Pendirian Perseroan

Perseroan didirikan dalam kerangka penanaman modal asing berdasarkan Undang-Undang No. 1 tahun 1967 jo. Undang-Undang No. 11 tahun 1970, dengan akta notaris Koerniatini Karim tanggal 7 Oktober 1971 No. 4, diubah dengan akta notaris yang sama tanggal 6 Januari 1972 No. 9; akta-akta ini disetujui oleh Menteri Kehakiman dengan No. J.A.5/5/19 tanggal 17 Januari 1972. Perubahan nama Perseroan dari PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd. menjadi PT Asahimas Flat Glass Tbk dilakukan dengan akta notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M tanggal 26 Juni 1998 No. 73; akta ini disetujui oleh Menteri Kehakiman dengan No. C2-12065 HT.01.04.Th.1998, tanggal 25 Agustus 1998, dan diumumkan dalam Tambahan No. 6509 (untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 1 tahun 1995) dan Tambahan No. 6510 (untuk perubahan nama Perseroan) pada Berita Negara No. 94 tanggal 24 November 1998.

Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn tanggal 17 Juni 2022 No. 158 mengenai perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan, termasuk menyesuaikan dengan POJK 14/2019, POJK 15/2020 dan POJK 16/2020; akta ini telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan No. AHU-AH.01.03-0428892, tanggal 15 Juli 2022, dan diumumkan dalam Tambahan No. 034956 pada Berita Negara No. 019 tanggal 12 November 2021.

Perseroan bergerak dalam bidang industri kaca, ekspor dan impor, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan usaha tersebut. Operasi komersial Perseroan dimulai pada bulan April 1973.

Perseroan berdomisili di Indonesia dengan Kantor Pusat di Jl. Ancol IX/5, Ancol Barat, Jakarta Utara 14430. Pabrik Perseroan berlokasi di Kawasan Industri Indotaisei, Cikampek; dan di Tanjungsari, Sidoarjo, Jawa Timur.

a. The Company's establishment

The Company was established within the foreign capital investment framework of Law No. 1 of 1967 and Law No. 11 of 1970, by deed of notary public Koerniatini Karim dated 7 October 1971 No. 4, as amended by deed of the same notary dated 6 January 1972 No. 9; these deeds were approved by the Minister of Justice under No. J.A.5/5/19 dated 17 January 1972. The Company's name changed from PT Asahimas Flat Glass Co., Ltd. to PT Asahimas Flat Glass Tbk by deed of notary public Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M dated 26 June 1998 No. 73; this deed was approved by the Minister of Justice under No. C2-12065 HT.01.04.Th.1998, on 25 August 1998, as published in Supplement No. 6509 (to comply with the Corporate Law No. 1 of 1995) and Supplement No. 6510 (concerning the change of the Company's name) to State Gazette No. 94 on 24 November 1998.

Several amendments have been made to the Company's Articles of Association. The latest amendment was effected by deed of notary public Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn dated 17 June 2022 No. 158 regarding changes and restatement of the Company's Articles of Association, including to comply OJK Regulation No. 14/2019, 15/2020 and 16/2020; this deed has been filed to the Ministry of Law and Human Rights under No. AHU-AH.01.03-0428892, on 15 July 2022, as published in Supplement No. 034956 to state Gazette No. 019 on 12 November 2021.

The Company is engaged in the glass industry, export and import, and other activities related to the aforementioned businesses. The Company's commercial operations commenced in April 1973.

The Company is domiciled in Indonesia and its Head Office is at Jl. Ancol IX/5, West Ancol, North Jakarta 14430. The Company's factories are located at Kawasan Industri Indotaisei, Cikampek; and at Tanjungsari, Sidoarjo, East Java.

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

b. Penawaran umum efek Perseroan

Sesuai dengan surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam"), No. S-1323/PM/1995 tanggal 18 Oktober 1995 mengenai "Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran", pada tahun 1995 Perseroan melakukan penawaran umum kepada masyarakat melalui pasar modal di PT Bursa Efek Jakarta (selanjutnya berubah nama menjadi PT Bursa Efek Indonesia), sejumlah 86.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham.

Sejak tanggal 18 Desember 2000, seluruh saham Perseroan yang beredar, sejumlah 434.000.000 saham telah tercatat.

b. The Company's public offering

In accordance with the letter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam"), No. S-1323/PM/1995 dated 18 October 1995 titled "Notification that the Registration Statement becomes Effective", in 1995 the Company had a public offering through the capital market at PT Bursa Efek Jakarta (subsequently named PT Bursa Efek Indonesia), of 86,000,000 shares with a par value of Rp 500 per share.

Since 18 December 2000, all of the Company's issued shares, of 434,000,000 shares have been listed.

c. Informasi mengenai Karyawan, Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

c. Information about Employees, Board of Commissioners, Board of Directors and the Audit Committee

The members of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			*Board of Commissioners*
Presiden Komisaris	Tn./*Mr.* Tan Pei Ling	Tn./*Mr.* Tan Pei Ling	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	Tn./*Mr.* Shigeki Yoshiba	Tn./*Mr.* Shigeki Yoshiba	*Vice President Commissioner*
Komisaris-komisaris	Tn./*Mr.* Emanuel David Satria Soetedja	Tn./*Mr.* Tjahjana Setiadhi	*Commissioners*
	Tn./*Mr.* Hiroyuki Otani	Tn./*Mr.* Hiroyuki Otani	
Komisaris Independen	Tn./*Mr.* Irawan Soerodjo	Tn./*Mr.* Irawan Soerodjo	*Independent Commissioners*
	Tn./*Mr.* Kimikazu Ichikawa	Tn./*Mr.* Kimikazu Ichikawa	
Direksi			*Board of Directors*
Presiden Direktur	Tn./*Mr.* Mampei Chiyoda	Tn./*Mr.* Mampei Chiyoda	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Tn./*Mr.* Mohamad Amien	Tn./*Mr.* Emanuel David Satria Soetedja	*Vice President Director*
Direktur-direktur	Tn./*Mr.* Yo Nakahara	Tn./*Mr.* Yo Nakahara	*Directors*
	Tn./*Mr.* Takashi Nekoda	Tn./*Mr.* Takashi Nekoda	
	Tn./*Mr.* Kazuo Ninomiya	Tn./*Mr.* Kazuo Ninomiya	
	Tn./*Mr.* Samuel Nugroho Setyono	Tn./*Mr.* Samuel Nugroho Setyono	
	Tn./*Mr.* Kiichiro Yoshizawa	Tn./*Mr.* Kiichiro Yoshizawa	
	Tn./*Mr.* Teguh Ari Widodo	Tn./*Mr.* Teguh Ari Widodo	
	Tn./*Mr.* Kazuhiro Onogawa	Tn./*Mr.* Toshiyuki Nishida	
	Tn./*Mr.* Christoforus	Tn./*Mr.* Mohamad Amien	
	Tn./*Mr.* Bambang Widyawardhana Maulana	Tn./*Mr.* Prasetyo Aji	
Komite Audit			*Audit Committee*
Ketua Komite Audit	Tn./*Mr.* Irawan Soerodjo	Tn./*Mr.* Anwar Mutalib	*Audit Committee Chairman*
Anggota Komite Audit	Tn./*Mr.* Friso Palilingan	Tn./*Mr.* Friso Palilingan	*Audit Committee Member*
	Tn./*Mr.* Rusli Pranadi	Tn./*Mr.* Bambang Susilo	

1. UMUM (Lanjutan) / *1. GENERAL (Continued)*

c. Informasi mengenai Karyawan, Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit (Lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan mempekerjakan masing-masing 2.413 dan 2.460 karyawan (tidak diaudit).

c. Information about Employees, Board of Commissioners, Board of Directors and the Audit Committee (Continued)

As at 31 December 2023 and 2022, the Company had 2,413 and 2,460 employees (unaudited), respectively.

d. Perseroan merupakan bagian dari kelompok usaha AGC Inc., Jepang ["AGC"] yang memiliki entitas anak dan afiliasi di seluruh dunia, dan PT Rodamas yang memiliki entitas anak dan afiliasi di beberapa negara.

d. *The Company is part of AGC Inc., Japan ["AGC"] that has subsidiaries and affiliates throughout the world, and PT Rodamas that has subsidiaries and affiliates in certain countries.*

e. Perseroan memiliki satu entitas anak, PT Auto Glass Indonesia ("AGI"), dengan persentase kepemilikan sebesar 99,95%. AGI berdomisili di Indonesia, bergerak dalam bidang jasa perbaikan dan pemasangan kaca otomotif. Operasi komersialnya dimulai sejak April 2001. Per 31 Desember 2023, jumlah aset (sebelum eliminasi) AGI adalah Rp 5.853 juta (tidak diaudit).

Jumlah aset, liabilitas, dan hasil operasi AGI dianggap tidak material terhadap laporan keuangan Perseroan. Karenanya, AGI diperlakukan sebagai investasi dengan metode ekuitas dan tidak dikonsolidasi.

e. *The Company has one subsidiary, PT Auto Glass Indonesia ("AGI"), with the percentage of ownership of 99.95%. AGI is domiciled in Indonesia, engaged in automotive glass repair and installation services. Its commercial operations started in April 2001. As of 31 December 2023, AGI's total assets (before elimination) is Rp 5,853 million (unaudited).*

AGI's total assets, liabilities, and results of operations are considered not material to the Company's financial statements. Therefore, AGI is accounted for as an equity-accounted investment and is not consolidated.

f. Laporan keuangan telah disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 13 Maret 2024.

f. *The financial statements were approved for issuance by the Directors on 13 March 2024.*

2. DASAR PENYUSUNAN / *2. BASIS OF PREPARATION*

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan Perseroan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") dan peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.7 "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan" sebagaimana diubah oleh Keputusan No. KEP-347/BL/2012 "Perubahan atas peraturan No. VIII.G.7".

a. Statement of compliance

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and Bapepam-LK's regulation No. VIII.G.7 "Guidelines for the Preparation of Financial Statements" as amended by Decree No. KEP-347/BL/2012 "Amendment to regulation No. VIII.G.7".

b. Dasar pengukuran

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali ketika standar akuntansinya mensyaratkan pengukuran pada nilai wajar.

b. Basis of measurement

The financial statements are prepared on the accrual basis using the historical cost concept, except where the accounting standards require fair value measurement.

c. Laporan arus kas

Laporan arus kas menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan, dan disusun dengan metode langsung *(direct method).*

c. Statement of cash flows

The statement of cash flows presents the changes in cash and cash equivalents from operating, investing, and financing activities, and is prepared using the direct method.

d. Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, dibulatkan menjadi jutaan Rupiah yang terdekat, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan.

d. Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Rupiah, rounded to the nearest million, which is the Company's functional currency.

2. DASAR PENYUSUNAN (Lanjutan)

e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan Perseroan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dari nilai-nilai estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi dasarnya ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi diakui secara prospektif.

(i) Pertimbangan

Informasi mengenai pertimbangan yang dibuat dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan terdapat di Catatan 11 – Jangka waktu sewa: Pertimbangan manajemen mengenai apakah pelaksanaan opsi untuk memperpanjang jangka waktu sewa yakin akan terjadi.

(ii) Ketidakpastian asumsi dan estimasi

Informasi mengenai ketidakpastian asumsi dan estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya dicantumkan dalam catatan berikut:

- Catatan 10 - Estimasi masa manfaat aset tetap dan uji penurunan nilai: asumsi utama yang mendasari jumlah terpulihkan; dan
- Catatan 16 - Pengukuran liabilitas imbalan kerja: asumsi actuarial.

Pengukuran terhadap nilai wajar: Sejumlah kebijakan akuntansi dan pengungkapan mensyaratkan pengukuran terhadap nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan maupun non-keuangan.

Ketika mengukur nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Perseroan sedapat mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Nilai wajar dikategorikan ke dalam tingkatan yang berbeda dalam hierarki nilai wajar berdasarkan input yang digunakan dalam teknik penilaian sebagai berikut:

- Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1, yang dapat diobservasi, baik secara langsung (contoh: harga) atau secara tidak langsung (contoh: berasal dari harga lain yang dapat diobservasi).

2. BASIS OF PREPARATION (Continued)

e. Use of judgments, estimates and assumptions

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

(i) Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements are included in Note 11 – Lease term: Management's judgment as to whether the exercise of the option to extend the lease term is reasonably certain to occur.

(ii) Assumptions and estimation uncertainties

Information about the assumptions and estimation uncertainties at the reporting date that have a significant risk of resulting in material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following year is included in the following notes:

- *Note 10 - Fixed assets useful lives estimation and impairment test: key assumptions underlying recoverable amounts; and*
- *Note 16 - Measurement of employee benefits obligation: actuarial assumptions.*

Measurement of fair value: A number of accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses observable market data to the extent possible. Fair values are categorized into different levels in fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2: inputs, other than quoted prices included in Level 1, that are observable, either directly (i.e. prices) or indirectly (i.e. derived from other observable prices).*

2. DASAR PENYUSUNAN (Lanjutan) / *2. BASIS OF PREPARATION (Continued)*

e. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi (Lanjutan)

- Level 3: *input* yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (*input* yang tidak dapat diobservasi).

Jika input yang digunakan untuk mengukur nilai wajar aset atau liabilitas diperoleh dari gabungan beberapa level yang berbeda dalam hierarki nilai wajar, maka pengukuran nilai wajar untuk seluruh kelas aset atau liabilitas dianggap telah menggunakan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran (Level 3 sebagai yang terendah).

Informasi lebih lanjut tentang input dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengukur nilai wajar dimasukkan dalam Catatan 33 – Instrumen keuangan dan manajemen risiko keuangan.

e. Use of judgements, estimates and assumptions (Continued)

- *Level 3: inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

If the inputs used to measure the fair value of an asset or a liability are drawn from a mixture of different level sources of the fair value hierarchy, then the fair value measurement for the entire class of the asset or liability is considered to have been done using the lowest level input that is significant to the entire measurement (Level 3 being the lowest).

Further information about the significant inputs and assumptions made in measuring fair values is included in Note 33 – Financial instruments and financial risk management.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL / *3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*

Kebijakan akuntansi di bawah ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan di laporan keuangan ini.

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

a. Setara kas

Deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dianggap sebagai setara kas.

a. Cash equivalents

Short-term time deposits with original maturities of three months or less are considered as cash equivalents.

b. Instrumen keuangan

(i) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, suatu aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau, nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perseroan mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan dimana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

b. Financial instruments

(i) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or, fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company changes its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(i) Aset keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya. Aset keuangan ini pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Jumlah tercatat kotor dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian atas selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian atas pengakuan aset keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau pada FVTPL. Liabilitas keuangan pada FVTPL diukur sedemikian rupa sebagaimana jika diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, jika merupakan derivatif, atau jika ditetapkan untuk diukur pada FVTPL pada pengakuan awal.

Utang bank, utang usaha, beban akrual (tidak termasuk akrual atas kompensasi karyawan) dan liabilitas jangka pendek lainnya pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan setelahnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian atas penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

Liabilitas derivatif yang terdiri dari kontrak *forward* mata uang asing, diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan di FVTPL, dan keuntungan atau kerugian terkait, dan beban bunga, diakui dalam laba rugi.

b. Financial instruments (Continued)

(i) Financial assets (Continued)

The financial assets that are measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables. These financial assets are initially recognized at fair value plus directly attributable transaction costs, and subsequently are measured at amortized cost using the effective interest method. The gross carrying amount is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured-at-amortized cost, or at FVTPL. FVTPL financial liability is measured as such if it is classified as held-for-trading, if it is a derivative, or if it is designated as measured-at-FVTPL on initial recognition.

Bank loans, trade payables, accrued expenses (excluding accrued employees' compensation) and other current liabilities are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

Derivative liabilities comprise forward foreign exchange contract, are classified as financial liabilities at FVTPL, and the related gains or losses, and interest charges, are recognized in profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(iii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan

Perseroan melakukan transaksi mentransfer aset yang diakui dalam laporan posisi keuangan, namun tetap memiliki seluruh atau secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset yang ditransfer. Dalam hal ini, aset yang ditransfer tidak dihentikan pengakuannya.

Liabilitas keuangan

Perseroan juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi tersebut berbeda secara substansial, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Pada saat penghentian pengakuan suatu liabilitas keuangan, perbedaan antara jumlah tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset-aset non-tunai yang dialihkan atau liabilitas yang diambil alih) diakui dalam laba rugi.

(iv) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan jumlah netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perseroan saat ini memiliki hak legal yang berkekuatan hukum untuk saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Financial instruments (Continued)

(iii) Derecognition

Financial assets

The Company enters into transactions whereby it transfers assets recognized in its statement of financial position, but retains either all or substantially all of the risks and reward of the transferred assets. In these cases, the transferred assets are not derecognized.

Financial liabilities

The Company also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

(iv) Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when, and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Instrumen keuangan (Lanjutan)

(v) Penurunan nilai

Perseroan mengakui cadangan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran dari KKE

KKE adalah estimasi probabilitas-tertimbang atas kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang bagi Perseroan berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima oleh Perseroan). KKE didiskontokan pada suku bunga efektif dari aset keuangan.

Penyajian cadangan KKE dalam laporan posisi keuangan

Cadangan kerugian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat bruto aset. Perseroan mengukur cadangan kerugian dengan jumlah yang mencerminkan KKE seumur hidup, kecuali untuk kas di bank dimana risiko kreditnya (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur ekspektasian dari instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, dimana cadangan kerugian tersebut ditentukan berdasarkan KKE 12 bulan.

Cadangan kerugian untuk piutang usaha dan piutang lainnya yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, diukur pada jumlah yang mencerminkan KKE seumur hidup.

c. Penilaian persediaan

Persediaan diukur berdasarkan biaya persediaan dan nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan dihitung dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual pada aktivitas normal Perseroan dikurangi biaya penyelesaian dan biaya lainnya yang diperlukan sampai barang siap dijual.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Financial instruments (Continued)

(v) Impairment

The Company recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Measurement of ECLs

ECLs are a probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash shortfalls (i.e. the difference between the cash flows due to the Company in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive). ECLs are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

Presentation of allowance for ECL in the statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Company measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12 month ECL.

Loss allowances for trade receivables and other receivables that are measured at amortized cost, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

c. Inventory valuation

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value. Cost of inventories is computed using average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less completion costs and other costs necessary to make the goods saleable.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Penilaian persediaan (Lanjutan)

Biaya perolehan barang dalam pengolahan pada tanggal pelaporan termasuk biaya produksi rata-rata sesuai dengan estimasi tingkat penyelesaiannya, berdasarkan kapasitas operasi normal.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditetapkan berdasarkan penelaahan manajemen atas keadaan persediaan pada akhir tahun.

c. Inventory valuation (Continued)

Cost of goods in the production process at the reporting date includes a share of production costs proportional to their estimated stage of completion, based on normal operating capacity.

Provision for decline in value of inventory is provided based on management's review of the inventory's status at year end.

d. Aset tetap

Tanah-tanah yang diperoleh dengan sertifikat "Hak Guna Bangunan" dan "Hak Guna Bangunan di atas Hak Pengelolaan Lahan" diukur sebesar harga perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi untuk memperoleh tanah) dan tidak diamortisasi.

Aset tetap selain tanah dinyatakan sebesar harga perolehan (termasuk kapitalisasi biaya pinjaman) dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung sejak bulan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, dengan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaat atas aset sebagai berikut:

d. Fixed assets

Lands acquired under "Hak Guna Bangunan" and "Hak Guna Bangunan di atas Hak Pengelolaan Lahan" titles are measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and are not amortized.

Fixed assets other than land are stated at cost (including capitalized borrowing costs) less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is applied from the month such assets are ready for their intended uses, using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Bangunan dan sarana	10 & 30 tahun/*years*	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	10 & 13 tahun/*years*	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	4 & 5 tahun/*years*	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	2 - 15 tahun/*years*	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	3 tahun/*years*	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	5 tahun/*years*	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	3 - 10 tahun/*years*	*Tools, pallets, furniture and fixtures*

Metode penyusutan dan masa manfaat aset ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap tanggal pelaporan.

Depreciation method and useful lives are reviewed at each reporting date and adjusted if appropriate.

Aset dalam penyelesaian/instalasi merupakan akumulasi biaya material, peralatan dan biaya lainnya (termasuk kapitalisasi biaya pinjaman) yang terkait langsung dengan konstruksi/instalasi aset tetap. Akumulasi biaya tersebut akan direklasifikasi ke kategori aset tetap yang bersangkutan pada saat konstruksi/instalasi selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

Assets under construction/installation represent the accumulated costs of materials, equipment and other costs (including capitalized borrowing costs) directly related to the construction/installation of the fixed assets. The accumulated cost is reclassified to the related category of fixed assets when the construction/ installation is complete and the asset is ready for its intended use.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Aset tetap (Lanjutan)

Biaya pemeliharaan dan perbaikan diakui dalam laba rugi saat terjadinya, sedangkan biaya yang selanjutnya timbul untuk menambah atau mengganti bagian dari aset tetap dikapitalisasi ketika kriteria pengakuan terpenuhi.

d. Fixed assets (Continued)

Repair and maintenance costs are recognized in profit or loss as incurred, while costs incurred subsequently to add to or replace part of the fixed assets are capitalized when the recognition criteria are met.

e. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang dibeli, yang terdiri dari lisensi piranti lunak komputer, mempunyai masa manfaat yang terbatas, dan diukur pada harga perolehannya dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai. Amortisasi diakui dalam laba rugi dengan metode garis lurus sepanjang taksiran masa manfaat 3 sampai 4 tahun, sejak bulan dimana aset tak berwujud tersebut siap untuk digunakan.

e. Intangible assets

Purchased intangible assets, which comprise computer software licenses, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. Amortization is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of 3 to 4 years, from the month they are available for use.

f. Aset yang dimiliki untuk dijual

Aset yang dimiliki untuk dijual adalah aset yang nilai tercatatnya akan terpulihkan melalui transaksi penjualan daripada penggunaan berkelanjutan. Aset tersebut tersedia untuk segera dijual dalam kondisi masa kini dalam jangka waktu kurang dari satu tahun dari tanggal klasifikasi. Aset yang dimiliki untuk dijual tidak disusutkan dan diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar dikurang biaya yang diperlukan untuk menjual. Tidak terdapat aset yang dimiliki perusahaan untuk dijual per 31 Desember 2023.

f. Asset held for sale

Asset held for sale is an asset which carrying amount will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use. The asset is available for immediate sale in its present condition within less than one year from the date of classification. Asset held for sale is not depreciated and measured at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell. There are no outstanding assets held for sale as of 31 December 2023.

g. Sewa

Pada permulaan suatu kontrak, Perseroan menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, suatu sewa dengan mempertimbangkan apakah kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian jika semua kondisi berikut ini terpenuhi:

- kontrak melibatkan penggunaan secara substansial semua kapasitas aset identifikasian yang secara fisik dapat dibedakan (yang dinyatakan secara eksplisit atau implisit di dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi yang substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap sebagai teridentifikasi;

g. Leases

At inception of a contract, the Company determines if a contract is, or contains, a lease by considering whether the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *the contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa (Lanjutan)

- Perseroan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perseroan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset: yaitu memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

Pada permulaan atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perseroan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Perseroan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan sewa, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat dimana aset tersebut berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan dasar yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali (seperti yang dijelaskan di bawah) dari liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perseroan.

g. Leases (Continued)

- *the Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Company has the right to direct the use of the asset: i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements (as described below) of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company's incremental borrowing rate.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi hal berikut:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara-substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan terutang dalam jaminan nilai residual; dan
- harga eksekusi dalam suatu opsi beli dimana Perseroan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dengan opsi perpanjangan jika Perseroan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Perseroan cukup pasti untuk tidak mengakhirinya lebih dini.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa di masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perseroan atas jumlah yang diperkirakan akan terutang dalam jaminan nilai residual, atau jika Perseroan mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi suatu opsi beli, suatu opsi perpanjangan atau suatu opsi penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur dengan cara demikian, penyesuaian serupa dilakukan terhadap jumlah tercatat dari aset hak-guna, atau diakui dalam laba rugi jika jumlah tercatat dari aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perseroan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek atas aset yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas perlengkapan dan kendaraan bernilai rendah. Perseroan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

g. Leases (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Company is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase option, a term extension option or a termination option.

When the lease liability is measured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases of equipment and vehicle that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat dari unit penghasil kas ("UPK") dalam aset non-keuangan Perseroan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Kerugian penurunan nilai diakui jika nilai tercatat suatu UPK melebihi nilai terpulihkannya. UPK adalah kelompok aset terkecil teridentifikasi yang menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Kerugian penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Nilai terpulihkan dari suatu UPK adalah nilai yang tertinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk melepasnya. Dalam menaksir nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai sekarang dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik atas aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa kerugian telah berkurang atau tidak ada lagi. Kerugian penurunan nilai dibalik jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkannya. Kerugian penurunan nilai dibalik hanya sebatas nilai tercatat aset yang tidak melebihi nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi, jika kerugian penurunan nilai tidak pernah diakui.

h. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of each cash-generating unit ("CGU") within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indications exist then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a CGU exceeds its recoverable amount. A CGU is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a CGU is the greater of its value in use and its fair value less costs of disposal. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

i. Imbalan kerja

Liabilitas atas imbalan kerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris berkualifikasi dengan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui segera di penghasilan komprehensif lainnya. Ketika manfaat dari suatu program berubah atau suatu program mengalami kurtailmen, dampak perubahan manfaat sehubungan dengan biaya jasa lalu atau keuntungan atau kerugian kurtailmen diakui segera di laba rugi.

i. Employee benefits

The obligation for employee benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Perseroan mengakui pendapatan ketika terjadi pengalihan pengendalian atas suatu produk ke pelanggan.

Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang dikirim dari gudang Perseroan atau diterima di gudang pelanggan (untuk penjualan domestik, sesuai dengan kontrak penjualan dengan pelanggan) atau ketika barang dimuat ke pengangkutan laut atau udara (untuk penjualan ekspor), karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari barang tersebut.

j. Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Company recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.

Revenue is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are dispatched from the Company's warehouse or received at customers' warehouse (for domestic sales, in accordance with sales contracts with customers) or upon loading the goods onto the sea or air carrier (for export sales), because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.

k. Penjabaran valuta asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Laba atau rugi kurs atas aset dan liabilitas moneter merupakan selisih antara biaya perolehan diamortisasi dalam Rupiah pada awal periode disesuaikan dengan bunga efektif dan pembayaran selama periode berjalan, dan biaya diamortisasi dalam mata uang asing yang dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas non-moneter dalam mata uang asing yang diukur menggunakan biaya historis dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian kurs atas penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang dihasilkan dari aktivitas operasi umumnya diakui dalam laba rugi.

k. Foreign currency translation

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at transaction date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to Rupiah at the exchange rates at the reporting date.

Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost in Rupiah at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Pendapatan keuangan dan beban keuangan

Pendapatan yang berasal dari aktivitas pendanaan yang tidak terkait dengan kegiatan utama Perseroan dicantumkan dalam laba rugi sebagai bagian dari "Pendapatan keuangan".

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan.

Beban keuangan terdiri dari beban bunga atas pinjaman dan liabilitas sewa.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs dilaporkan secara neto sebagai pendapatan keuangan atau beban keuangan tergantung pada apakah jumlah pergerakan kurs berada pada keuntungan neto atau kerugian neto.

Biaya pinjaman yang tidak secara langsung dapat diatribusikan kepada perolehan, konstruksi atau produksi suatu aset tertentu yang memenuhi syarat diakui dalam laba rugi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

l. Finance income and finance costs

Income derived from financing activities that does not arise from the Company's principal activities are reflected in profit or loss as part of "Finance income".

Finance income comprises interest income on funds invested.

Finance costs comprise interest expense on borrowings and lease liabilities.

Foreign exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether foreign currency movements amount to a net gain or a net loss.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognized in profit or loss using the effective interest method.

m. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan kejadian yang diakui secara langsung di ekuitas atau di penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak kini adalah jumlah pajak yang dibayar, atau terutang atas penghasilan atau kerugian kena pajak selama tahun berjalan, dengan menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini juga termasuk penyesuaian terhadap cadangan pajak tahun-tahun sebelumnya baik untuk menyesuaikannya dengan pajak penghasilan yang dilaporkan dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari pemeriksaan pajak. Beban pajak kini diukur dengan menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan akan dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang terkait dengan kompleksitas atas peraturan perpajakan.

m. Income tax

Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax expense is the amount of tax paid, or payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak masa depan, seperti kompensasi rugi fiskal, yang timbul di tahun berjalan yang diharapkan untuk direalisasikan di periode mendatang sepanjang kemungkinan realisasi manfaat tersebut cukup besar (*probable*).

Aset pajak tangguhan merupakan sisa saldo bersih dari manfaat pajak tangguhan yang timbul dan digunakan sepanjang tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi apabila tidak ada lagi kemungkinan manfaat pajak tersebut akan direalisasi; pengurangan tersebut dibalik ketika kemungkinan realisasi melalui laba kena pajak masa depan meningkat.

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan bahwa laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk dapat di gunakan.

m. Income tax (Continued)

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefit is probable.

Deferred tax assets represent the net remaining balance of deferred tax benefits that have been originated and utilized through the reporting date. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

n. Laba/rugi per saham

Laba/rugi per saham dihitung dengan membagi laba/rugi tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ditempatkan dalam tahun yang bersangkutan.

n. Earnings/loss per share

Earnings/loss per share are computed by dividing profit/loss for the year by the weighted average of total outstanding/issued shares during the year.

o. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Dalam laporan keuangan ini, istilah "pihak berelasi" digunakan sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan di Catatan 29.

o. Transactions with related parties

In these financial statements, the term "related party" is used in accordance with PSAK 7, "Related Parties Disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 29.

p. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasikan berdasarkan jenis usaha (kaca lembaran dan kaca otomotif) dan segmen geografis (pasar lokal dan ekspor). Beban yang timbul akan dibebankan pada setiap segmen dimana terjadinya beban. Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten di setiap segmen. Seluruh transaksi antar segmen dieliminasi.

p. Segment information

Operating segments are identified based on the nature of their business (flat glass and automotive glass) and geographical segments (domestic and export market). Expenses are charged to each segment wherein the expenses are incurred. The accounting policies are consistently applied within each segment. Inter-segment transactions are eliminated.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Kas:			*Cash on hand:*
Rupiah	689	656	*Rupiah*
Valuta asing	787	577	*Foreign currencies*
Jumlah kas	1.476	1.233	*Total cash on hand*
Kas di bank:			*Cash in banks:*
Akun rupiah:			*Rupiah accounts:*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	31.102	68.647	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
PT Bank Mizuho Indonesia	143	339	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.122	572	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	452	409	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Ganesha	721	711	*PT Bank Ganesha*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.253	1.103	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
	34.793	71.781	
Akun valuta asing:			*Foreign currency accounts:*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	105.428	28.745	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
PT Bank Mizuho Indonesia	5.080	4.351	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.661	746	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	259	267	*PT Bank BTPN Tbk*
	112.428	34.109	
Jumlah kas di bank	147.221	105.890	*Total cash in banks*
Deposito berjangka di bank:			*Time deposits in banks:*
Akun rupiah:			*Rupiah accounts:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	125	125	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	148.822	107.248	

	2023	2022	
Kisaran suku bunga deposito berjangka sepanjang tahun berjalan:			*Range of time deposits interest rates during the year:*
Deposito Rupiah	2,10% - 2,32%	2,10% - 2,58%	*Deposits in Rupiah*

Tidak ada saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan.

There are no balances of cash and cash equivalents pledged as collateral.

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo kas dan setara kas dalam valuta asing.

See Note 31 for details of cash and cash equivalents denominated in foreign currencies.

Tidak ada bank yang merupakan pihak berelasi.

None of the banks are related parties.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pihak ketiga	317.668	315.988	*Unrelated parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
AGC Asia Pacific Pte. Ltd., Singapura	212.581	177.252	*AGC Asia Pacific Pte. Ltd., Singapore*
AGC Inc., Jepang	38.687	22.424	*AGC Inc., Japan*
AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.	15.644	16.080	*AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.*
AGC Automotive Philippines, Inc.	7.037	14.385	*AGC Automotive Philippines, Inc.*
Auto Glass Co. Ltd., Jepang	2.280	1.178	*Auto Glass Co. Ltd., Japan*
AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.	1.977	2.852	*AGC Automotive (Vietnam) Co.,Ltd.*
AGC Automotive China Co., Ltd.	1.064	-	*AGC Automotive China Co., Ltd.*
PT Auto Glass Indonesia	157	138	*PT Auto Glass Indonesia*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	-	22	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
	279.427	234.331	
	597.095	550.319	
Rincian piutang usaha dalam mata uang:			*Trade receivables by currency type:*
Rupiah	317.379	316.125	*Rupiah*
Valuta asing	279.716	234.194	*Foreign currencies*
	597.095	550.319	

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha tidak diperlukan.

Management believes that no allowance for impairment losses on trade receivables is necessary.

Tidak ada saldo piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

There are no balances of trade receivables pledged as collateral.

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo piutang usaha dalam valuta asing.

See Note 31 for details of trade receivables that are denominated in foreign currencies.

6. PIUTANG LAINNYA / *6. OTHER RECEIVABLES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Piutang karyawan	26.765	23.853	*Employee receivables*
Piutang dari pelanggan lokal untuk menjamin pengembalian palet	1.395	1.017	*Receivables from domestic customers to guarantee return of pallets*
Lainnya	20.838	19.291	*Other*
	48.998	44.161	

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang lainnya tidak diperlukan.

Management believes that no allowance for impairment losses on other receivables is necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Barang jadi	712.770	608.221	*Finished goods*
Barang dalam produksi	52.311	48.942	*Goods in production*
Bahan baku	516.428	426.241	*Raw materials*
Bahan pembantu	124.562	128.349	*Supplementary materials*
Suku cadang, keperluan pabrik dan perkakas	370.486	343.255	*Spare parts, factory supplies and tools*
Barang dalam perjalanan	170.654	115.732	*Goods in transit*
	1.947.211	1.670.740	
Provisi atas penurunan nilai persediaan	(20.452)	(15.551)	*Provision for decline in inventory value*
	1.926.759	1.655.189	

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai persediaan telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Management believes that the provision for decline in value of inventory is adequate to cover any losses that may arise.

Per 31 Desember 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap berbagai risiko kerugian dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 65.379.334 atau setara dengan Rp 1.007.888 juta (2022: USD 65.379.334 atau setara dengan Rp 1.028.482 juta), yang mana menurut pendapat manajemen cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of 31 December 2023, inventories were insured against various risks for a total coverage of USD 65,379,334 or equivalent to Rp 1,007,888 million (2022: USD 65,379,334 or equivalent to Rp 1,028,482 million), which in management's opinion is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Tidak ada persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

There are no inventories pledged as collateral.

8. PEMBAYARAN DIMUKA LAINNYA / *8. OTHER PREPAYMENTS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Uang muka pembelian persediaan	7.983	5.269	*Advances for inventory purchases*
Uang muka pembelian aset tetap	28.529	356	*Advances for fixed assets purchases*
Lainnya	6.593	6.366	*Other*
	43.105	11.991	

Per 31 Desember 2023, senilai Rp 28.529 juta uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka untuk melakukan perbaikan berkala pada tungku (*"Cold Repair"*) di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang akan dilakukan pada tahun 2024 (Catatan 30).

At 31 December 2023, amounted to Rp 28,529 millions of advance for fixed assets purchases were consists of advance for period repair of the furnace ("Cold Repair") at Sidoarjo plant in East Java that will start in 2024 (Note 30).

9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *9. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Perpanjangan hak atas tanah, neto	125.995	130.641	*Land right extention, net*
Piutang karyawan	17.880	18.390	*Employee receivables*
Lainnya	23.427	21.833	*Other*
	167.302	170.864	

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

Dalam jutaan Rupiah	2023 Saldo/ *Balance* 31/12/2022	Penambahan/ *Additions*	Pelepasan/ *Disposals*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassifications and Adjustments*	Saldo/ *Balance* 31/12/2023	*In millions of Rupiah*
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	292.929	-	-	-	292.929	*Land*
Bangunan dan sarana	2.329.508	1.883	(5.383)	10.152	2.336.160	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	812.217	-	-	-	812.217	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	16.432	-	-	-	16.432	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	5.163.187	1.575	(9.040)	54.668	5.210.390	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	15.689	2.469	-	3.606	21.764	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	31.330	6.117	(5.190)	-	32.257	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	770.415	62.793	(12.049)	10.452	831.611	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	9.431.707	74.837	(31.662)	78.878	9.553.760	
Aset dalam penyelesaian/instalasi	69.435	113.481	-	(78.878)	104.038	*Assets under construction/ installation*
	9.501.142	188.318	(31.662)	-	9.657.798	
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan dan sarana	(555.484)	(77.521)	4.958	-	(628.047)	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	(511.672)	(21.737)	-	-	(533.409)	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	(14.201)	(2.231)	-	-	(16.432)	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	(2.893.285)	(339.771)	9.040	-	(3.224.016)	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	(13.048)	(3.457)	-	-	(16.505)	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	(23.184)	(3.767)	4.451	-	(22.500)	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	(661.090)	(62.152)	11.590	-	(711.652)	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	(4.671.964)	(510.636)	30.039	-	(5.152.561)	
Penyisihan penurunan nilai	(17.088)	-	-	-	(17.088)	*Provision for impairment*
Jumlah tercatat	4.812.090				4.488.149	*Carrying amount*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Dalam jutaan Rupiah	2022					*In millions of Rupiah*
	Saldo/ *Balance* 31/12/2021	Penambahan/ *Additions*	Pelepasan/ *Disposals*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassifications and Adjustments*	Saldo/ *Balance* 31/12/2022	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Tanah	292.929	-	-	-	292.929	*Land*
Bangunan dan sarana	2.322.279	2.578	(1.141)	5.792	2.329.508	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	803.991	-	-	8.226	812.217	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	16.432	-	-	-	16.432	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	5.105.422	8.622	(1.791)	50.934	5.163.187	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	15.689	-	-	-	15.689	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	27.232	6.552	(2.454)	-	31.330	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	709.372	50.170	(8.649)	19.522	770.415	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	9.293.346	67.922	(14.035)	84.474	9.431.707	
Aset dalam penyelesaian/instalasi	41.521	112.388	-	(84.474)	69.435	*Assets under construction/ installation*
	9.334.867	180.310	(14.035)	-	9.501.142	
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Bangunan dan sarana	(478.915)	(77.494)	925	-	(555.484)	*Buildings and structures*
Tungku peleburan	(487.032)	(24.640)	-	-	(511.672)	*Furnaces*
Lapisan tungku peleburan	(10.912)	(3.289)	-	-	(14.201)	*Furnace lining*
Mesin dan peralatan	(2.559.177)	(335.743)	1.635	-	(2.893.285)	*Machinery and equipment*
Roller untuk kaca berpola	(10.369)	(2.679)	-	-	(13.048)	*Figured glass rollers*
Kendaraan bermotor	(22.203)	(3.435)	2.454	-	(23.184)	*Motor vehicles*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	(608.124)	(60.634)	7.668	-	(661.090)	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
	(4.176.732)	(507.914)	12.682	-	(4.671.964)	
Penyisihan penurunan nilai	(17.088)	-	-	-	(17.088)	*Provision for impairment*
Jumlah tercatat	5.141.047				4.812.090	*Carrying amount*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Penyusutan dibebankan pada:			*Depreciation expense was charged to:*
Beban pokok penjualan	476.674	473.473	*Cost of sales*
Beban penjualan	29.576	29.031	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	4.386	5.410	*General and administrative expenses*
	510.636	507.914	

Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah melakukan pelepasan aset tetap sebagai berikut:

During the years ended 31 December 2023 and 2022, the Company disposed of certain fixed assets as summarized below:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Nilai buku	(1.623)	(1.353)	*Net book value*
Hasil penerimaan neto	2.329	3.107	*Net proceeds*
Laba	706	1.754	*Gain*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Aset dalam penyelesaian/instalasi terdiri dari: / *Assets under construction/installation consist of:*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Mesin dan peralatan	52.761	42.634	*Machinery and equipment*
Bangunan dan sarana	27.199	22.283	*Buildings and structures*
Perkakas, palet, perlengkapan dan perabot	23.779	3.431	*Tools, pallets, furniture and fixtures*
Tungku peleburan	299	1.087	*Furnaces*
	104.038	69.435	

Per 31 Desember 2023, tahap penyelesaian aset dalam penyelesaian/instalasi berkisar antara 0,5% dan 95% (31 Desember 2022: antara 10% dan 95%). Aset dalam penyelesaian/instalasi sebagian besar terdiri dari mesin dan peralatan, dan diperkirakan akan selesai dan direklasifikasi ke masing-masing kelompok aset di tahun 2024.

At 31 December 2023, the stages of completion of assets under construction/installation were ranging between 0.5% and 95% (31 December 2022: between 10% and 95%). Assets under construction/installation mainly consist of machineries and equipment, and are expected to be completed and reclassified to the related group of assets in 2024.

Per 31 Desember 2023, senilai Rp 19.068 juta aset dalam penyelesaian/instalasi merupakan aset dalam penyelesaian/instalasi untuk melakukan perbaikan berkala pada tungku (*"Cold Repair"*) di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang akan dilakukan pada tahun 2024 (Catatan 30).

At 31 December 2023, amounted to Rp 19,068 millions of assets under construction/installation were consists of assets under construction/installation for period repair of the furnace ("Cold Repair") at Sidoarjo plant in East Java that will start in 2024 (Note 30).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki hak atas tanah seluas 1.752.943 meter persegi berdasarkan sertifikat "Hak Guna Bangunan" (HGB) dan "HGB di atas Hak Pengelolaan Lahan" (HGB di atas HPL), dengan perincian sebagai berikut:

As of 31 December 2023, the Company owns land area of 1,752,943 square meters based on land title certificates of "Hak Guna Bangunan" (HGB) and "HGB on Hak Pengelolaan Lahan" (HGB on HPL), with the detail as follows:

(i) 1.355.169 meter persegi, terletak di Jakarta, Cikampek dan Sidoarjo, yang akan berakhir antara tahun 2025 dan 2046, dan umumnya dapat terus berlanjut, kecuali jika pemerintah memutuskan untuk merubah peruntukan atas wilayah tersebut untuk tujuan lain;

(i) 1,355,169 square meters, located at Jakarta, Cikampek and Sidoarjo, which will expire between year 2025 and 2046, and are generally expected to remain vested and extendable, barring a decision by the government to rezone the area for other purpose;

(ii) 397.774 meter persegi, terletak di Kawasan Industri Ancol, yang akan berakhir antara tahun 2029 dan 2046. Pada tahun 2012, melalui "Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta" No. 1, pemerintah telah memutuskan untuk merubah peruntukan Kawasan Ancol menjadi kawasan non-industri. Sejalan dengan Keterbukaaan Informasi No. 013/AMFG-CA/I/2019 tanggal 30 Januari 2019 dan No. 021/AMFG-CA/II/2019 tanggal 20 Februari 2019, Perseroan telah menutup tungku kaca lembaran yang berlokasi di Ancol pada tanggal 29 Januari 2019 dan melakukan peresmian pabrik kaca lembaran dan kaca cermin yang baru di Cikampek pada tanggal 18 Februari 2019. Selanjutnya, pada bulan April 2019, Perseroan telah menutup fasilitas produksi kaca cermin di Ancol. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah melakukan proses pemasaran untuk menjual tanah di Ancol. Per 31 Desember 2023, Perseroan memperkirakan penjualan tanah di Ancol akan terealisasi lebih dari satu tahun dan oleh karena itu Perseroan tidak mengklasifikasikan tanah di Ancol sebagai aset yang dimiliki untuk dijual.

(ii) 397,774 square meters, located at Kawasan Industri Ancol, which will expire between year 2029 and 2046. In 2012, through "Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta" No. 1, the government has decided to rezone Ancol area to become non-industrial area. In line with Information Disclosure No. 013/AMFG-CA/I/2019 dated 30 January 2019 and No. 021/AMFG-CA/II/2019 dated 20 February 2019, the Company has closed its flat glass furnace in Ancol on 29 January 2019 and inaugurated new flat glass and mirror factory in Cikampek on 18 February 2019. Further, in April 2019, the Company has closed its mirror production facility in Ancol. Related to the aforementioned matter, the Company has conducted the process of marketing to sell the land in Ancol. At 31 December 2023, the Company predicts the sales of land in Ancol will be realized more than one year and therefore the Company did not classify land in Ancol as assets held for sale.

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

Per 31 Desember 2023, aset tetap kecuali tanah dan aset dalam penyelesaian/instalasi, telah diasuransikan terhadap berbagai risiko kerugian dengan nilai USD 521.393.717 atau setara dengan Rp 8.037.806 juta (2022: USD 521.393.717 atau setara dengan Rp 7.439.767 juta), yang menurut pendapat manajemen cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

At 31 December 2023, fixed assets excluding land and assets under construction/installation, were insured against various risks for a total coverage of USD 521,393,717 equivalent to Rp 8,037,806 million (2022: USD 521,393,717 or equivalent to Rp 7,439,767 million), which in management's opinion is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Dalam tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan membeli beberapa aset tetap (termasuk aset dalam penyelesaian/instalasi) dari pihak berelasi, sebagai berikut:

During the years ended 31 December 2023 and 2022, the Company purchased certain fixed assets (including assets under construction/installation) from related parties, as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
AGC Inc., Jepang	1.931	11.426	*AGC Inc., Japan*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang	16.177	2.199	*AGC Technology Solutions Co., Ltd., Japan*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	-	177	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	495	169	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
	18.603	13.971	

Per 31 Desember 2023 dan 2022, saldo sebesar Rp 20.628 juta dan Rp 31.719 juta untuk pembelian aset tetap belum dibayar.

At 31 December 2023 and 2022, balances amounting to Rp 20,628 million and Rp 31,719 million remained unpaid for purchases of fixed assets.

Per 31 Desember 2023, jumlah harga perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan adalah Rp 2.287.534 juta (2022: Rp 2.072.477 juta).

At 31 December 2023, total acquisition costs of fully depreciated fixed assets but still in use was Rp 2,287,534 million (2022: Rp 2,072,477 million).

Per 31 Desember 2023, jumlah nilai wajar untuk tanah Perseroan seluas 1.752.943 meter persegi (2022: 1.752.943 meter persegi) dan bangunan diatasnya diperkirakan sebesar Rp 11.944.077 juta (2022: Rp 11.943.238 juta), yang mana ditentukan berdasarkan nilai jual objek pajak ("NJOP") untuk masing-masing tahun pajak.

At 31 December 2023, total fair values of the Company's land of 1,752,943 square meters (2022: 1,752,943 square meters) and buildings on it was estimated to be Rp 11,944,077 million (2022: Rp 11,943,238 million), which was determined based on sales values of taxable object ("NJOP") for the respective fiscal year.

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen telah mengkaji ulang taksiran masa manfaat dari aset tetap dan hasilnya telah sesuai. Masa manfaat dihitung berdasarkan periode estimasi dimana Perseroan akan menerima manfaat ekonomi di masa depan dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tidak terduga.

As of 31 December 2023, management has reviewed the estimated lives of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Company, taking into account any unexpected adverse changes in circumtances or events.

Penurunan nilai aset tetap

Fixed assets impairment

Per 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan mempunyai penyisihan penurunan nilai aset tetap sebesar Rp 17.088 juta, untuk mesin, peralatan, dan mesin dalam instalasi yang nilai tercatatnya melebihi estimasi jumlah terpulihkannya.

At 31 December 2023 and 2022, the Company had a provision for impairment on fixed assets amounting to Rp 17,088 million, for machinery, equipment, and machinery under installation whose carrying amounts exceeded their recoverable amounts.

11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Perseroan menyewa perlengkapan, kendaraan bermotor, dan properti untuk masa sewa sepanjang 1,5 - 5 tahun. Hak penggunaan aset sewa telah dikapitalisasi sebagai aset hak-guna. Tabel berikut mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban sewa terkait:

The Company leases equipment, motor vehicles, and properties for a term of 1.5 - 5 years. The right to use the leased assets has been capitalized as right-of-use assets. The following table discloses information about these assets and the related lease obligations:

Dalam jutaan Rupiah	Perlengkapan/ *Equipment*	Properti/ *Properties*	Kendaraan/ *Vehicles*	Jumlah/ *Total*	*In millions of Rupiah*
Aset hak-guna					***Right-of-use assets***
Saldo per 1 Januari 2023	38.594	-	1.016	39.610	*Balance at 1 January 2023*
Penambahan selama tahun berjalan	17.672	-	5.124	22.796	*Additions during the year*
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(25.577)	-	(2.195)	(27.772)	*Amortization charge for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	30.689	-	3.945	34.634	*Balance at 31 December 2023*
Aset hak-guna					***Right-of-use assets***
Saldo per 1 Januari 2022	38.054	1.168	2.751	41.973	*Balance at 1 January 2022*
Penambahan selama tahun berjalan	27.045	165	340	27.550	*Additions during the year*
Beban amortisasi selama tahun berjalan	(26.505)	(1.305)	(2.075)	(29.885)	*Amortization charge for the year*
Pengakhiran selama tahun berjalan	-	(28)	-	(28)	*Termination during the year*
Saldo per 31 Desember 2022	38.594	-	1.016	39.610	*Balance at 31 December 2022*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Jumlah diakui di laba rugi			***Amounts recognised in profit or loss***
Bunga atas liabilitas sewa	2.737	3.098	*Interest on lease liabilities*
Pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	1.688	267	*Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*
Beban amortisasi aset hak-guna dibebankan pada:			*Amortization of right-of-use assets charged to:*
Beban pokok penjualan	23.827	24.860	*Cost of sales*
Beban penjualan	3.945	5.025	*Selling expenses*
Beban terkait sewa dengan jangka pendek atau bernilai rendah	701	1.843	*Expenses relating to short-term or low value leases*

Liabilitas sewa pada tangal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Lease liabilities as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Liabilitas sewa yang harus dibayar sebagai berikut:			***Lease liabilities are payables as follows:***
2023	-	24.706	*2023*
2024	19.833	12.371	*2024*
2025	8.508	4.059	*2025*
2026	5.849	2.497	*2026*
2027	4.774	1.785	*2027*
2028	1.089	-	*2028*
Jumlah pembayaran minimum sewa di masa mendatang	40.053	45.418	*Total future minimum lease payments*
Bagian bunga dari pembayaran sewa	(3.412)	(3.181)	*Interest portion of the lease payments*
Nilai kini dari pembayaran sewa	36.641	42.237	*Present value of lease payments*
Liabilitas sewa, bagian jangka pendek	(18.099)	(22.815)	*Lease liabilities, current portions*
Liabilitas sewa, bagian jangka panjang	18.542	19.422	*Lease liabilities, non-current portions*

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas sewa selama tahun berjalan:

The following summarizes the component of changes in the liabilities during the year:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Saldo awal	42.237	43.642	*Beginning balance*
Arus kas: pembayaran liabilitas sewa	(31.129)	(32.025)	*Cash flows: payments of lease liabilities*
Perubahan non-kas:			*Non-cash changes:*
- sewa baru	22.796	27.550	*new lease* -
- pengakhiran	-	(28)	*Termination* -
- bunga	2.737	3.098	*interest* -
Saldo akhir	36.641	42.237	*Ending balance*

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

Utang usaha terutama berasal dari pembelian persediaan.

Trade payables are mainly originated from purchase of inventories.

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pihak ketiga	241.593	296.157	*Unrelated parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
AGC Inc., Jepang	134.664	105.842	*AGC Inc., Japan*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang	9.660	9.086	*AGC Technology Solutions Co., Ltd., Japan*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	7.556	7.704	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia	2.224	4.282	*PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina	933	2.013	*AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., China*
PT Riken Indonesia	794	1.498	*PT Riken Indonesia*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	358	478	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
PT Rodamas Inti Teknika	58	64	*PT Rodamas Inti Teknika*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang	53	-	*Auto Glass Co., Ltd., Japan*
PT Auto Glass Indonesia	-	874	*PT Auto Glass Indonesia*
Pemasok lainnya	948	72	*Other suppliers*
	157.248	131.913	
	398.841	428.070	
Rincian utang usaha dalam mata uang:			*Trade payables by currency type:*
Rupiah	144.649	205.455	*Rupiah*
Valuta asing	254.192	222.615	*Foreign currencies*
	398.841	428.070	

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo utang usaha dalam valuta asing.

See Note 31 for details of trade payables that are denominated in foreign currencies.

13. BEBAN AKRUAL / *13. ACCRUED EXPENSES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/ *31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pengiriman dan pengangkutan	53.113	72.898	*Delivery and transportation*
Kompensasi karyawan	39.983	32.631	*Employees' compensations*
Listrik, air, dan telepon	20.816	24.691	*Electricity, water, and telephone*
Royalti	13.384	14.004	*Royalties*
Perbaikan dan perlengkapan lainnya	22.353	8.157	*Repair and sundry supplies*
Lainnya	44.417	38.902	*Other*
	194.066	191.283	

13. BEBAN AKRUAL (Lanjutan) / *13. ACCRUED EXPENSES (Continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban akrual kepada pihak berelasi (royalti dan komisi) masing-masing sejumlah Rp 16.036 juta dan Rp 16.245 juta (Catatan 29).

As of 31 December 2023 and 2022, related party accrued expenses (royalties and commissions) amounted to Rp 16,036 million and Rp 16,245 million, respectively (Note 29).

Lihat Catatan 31 untuk rincian saldo beban akrual dalam valuta asing.

See Note 31 for details of accrued expenses that are denominated in foreign currencies.

14. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA / *14. OTHER CURRENT LIABILITIES*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Utang pembelian aset tetap	20.628	31.719	*Payables for fixed asset purchases*
Pembayaran diterima dimuka dari pelanggan	7.615	8.006	*Advances received from customers*
Lainnya	6.341	7.356	*Other*
	34.584	47.081	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas jangka pendek lainnya kepada pihak berelasi (utang pembelian aset tetap dan lainnya) masing-masing sejumlah Rp 3.762 juta dan Rp 2.827 juta (Catatan 29).

As of 31 December 2023 and 2022, related party other current liabilities (payables for fixed asset purchases and other) amounted to Rp 3,762 million and Rp 2,827 million, respectively (Note 29).

Lihat Catatan 31 untuk imbalan saldo liabilitas jangka pendek lainnya dalam valuta asing.

See Note 31 for details of other current liabilities that are denominated in foreign currencies.

15. UTANG BANK / *15. BANK LOANS*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023 Jangka pendek/ *Current*	2023 Jangka panjang/ *Non-current*	2022 Jangka pendek/ *Current*	2022 Jangka panjang/ *Non-current*	*In millions of Rupiah*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta; beberapa fasilitas modal kerja; jumlah fasilitas sebesar USD 174.000.000 (2022: USD 154.000.000) atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar term SOFR bulanan ditambah 0,76% sampai dengan 1,44% (2022: tingkat bunga setahun sebesar LIBOR bulanan ditambah 0,6% sampai dengan 1,18%). Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2023: Rp 615.000 juta dan USD 27.575.000 jatuh tempo di antara Januari 2024 sampai dengan Desember 2027 (2022: Rp 420.000 juta dan USD 51.775.029 jatuh tempo di antara Maret 2023 sampai dengan Desember 2027).	747.192	292.904	800.690	433.783	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch; several working capital facilities; maximum facility of USD 174,000,000 (2022: USD 154,000,000) or equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at monthly term SOFR plus 0.76% up to 1.44% (2022: bearing interest rate per annum at monthly LIBOR plus 0.6% up to 1.18%). The loan outstanding as of 31 December 2023: Rp 615,000 million and USD 27,575,000 due between January 2024 up to December 2027 (2022: Rp 420,000 million and USD 51,775,029 due between March 2023 up to December 2027).*
Dipindahkan	747.192	292.904	800.690	433.783	*Carry forward*

15. UTANG BANK (Lanjutan) / *15. BANK LOANS (Continued)*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023 Jangka pendek/ *Current*	2023 Jangka panjang/ *Non-current*	2022 Jangka pendek/ *Current*	2022 Jangka panjang/ *Non-current*	*In millions of Rupiah*
Pindahan	747.192	292.904	800.690	433.783	*Carried forward*
PT Bank Mizuho Indonesia; beberapa fasilitas modal kerja; jumlah fasilitas sebesar USD 110.000.000 atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar biaya penyediaan bank ditambah 0,5% sampai dengan 0,7% atau term SOFR bulanan ditambah 1,31% (2022: LIBOR bulanan ditambah 1,05%). Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2023: Rp 80.000 juta dan USD 16.000.000 jatuh tempo di antara Januari 2024 sampai dengan Maret 2025 (2022: Rp 80.000 juta dan USD 29.466.667 jatuh tempo di antara Januari 2023 sampai dengan Maret 2025).	287.602	39.054	291.844	251.696	*PT Bank Mizuho Indonesia; several working capital facilities; maximum facility of USD 110,000,000 or its equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at bank cost of fund plus 0.5% up to 0.7% or monthly term SOFR plus 1.31% (2022: monthly LIBOR plus 1.05%). The loan outstanding as of 31 December 2023: Rp 80,000 million and USD 16,000,000 due between January 2024 up to March 2025 (2022: Rp 80,000 million and USD 29,466,667 due between January 2023 up to March 2025).*
The Norinchukin Bank, Singapura; jumlah fasilitas sebesar USD 36.000.000 atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar term SOFR ditambah 1,36% (2022: LIBOR ditambah 1,10%). Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2023: USD 14.933.334 jatuh tempo di antara Januari 2024 sampai dengan Oktober 2028 (2022: USD 18.000.000 jatuh tempo di antara Maret 2023 sampai dengan Oktober 2028).	47.276	182.936	48.242	234.916	*The Norinchukin Bank; Singapore; maximum facility USD 36,000,000 or its equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at monthly term SOFR plus 1.36% (2022: LIBOR plus 1.10%). The loan outstanding as of 31 December 2023: USD 14,933,334 due between January 2024 up to October 2028 (2022: USD 18,000,000 due between March 2023 up to October 2028).*
PT Bank BTPN Tbk fasilitas modal kerja; jumlah fasilitas sebesar USD 45.000.000 atau jumlah uang yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang; tanpa jaminan; tingkat bunga setahun sebesar biaya penyediaan bank ditambah 0,5% sampai dengan 0,75%. Saldo terutang di tanggal 31 Desember 2023: Rp 203.125 juta jatuh tempo di antara Februari 2024 sampai dengan Agustus 2025 (2022: Rp 290.625 juta jatuh tempo di antara Januari 2023 sampai dengan Agustus 2025).	137.500	65.625	137.500	153.125	*PT Bank BTPN Tbk working capital facility; maximum facility of USD 45,000,000 or its equivalent in Rupiah or JPY; unsecured; bearing interest rate per annum at bank cost of fund plus 0.5% up to 0.75%. The loan outstanding as of 31 December 2023: Rp 203,125 million due between February 2024 up to August 2025 (2022: Rp 290,625 million due between January 2023 up to August 2025)*
	1.219.570	580.519	1.278.276	1.073.520	
Akrual atas bunga	4.850	-	5.529	-	*Accrued interest*
	1.224.420	580.519	1.283.805	1.073.520	

Berikut adalah saldo pinjaman bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following reflects the balances of current portion of bank loan as of 31 December 2023 and 2022:

	2023	2022	
Utang bank jangka pendek	745.000	707.310	*Short -term bank loans*
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam setahun	479.420	576.495	*Current maturities of long-term from bank loans*
	1.224.420	1.283.805	

15. UTANG BANK (Lanjutan) / *15. BANK LOANS (Continued)*

Fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan di atas adalah untuk fasilitas modal kerja dan untuk investasi atas mesin dan peralatan, dan tungku atas pabrik di Cikampek.

The Company obtained loan facilities as above for working capital and for investment of machineries and equipment, and furnaces of its factory in Cikampek.

Perjanjian fasilitas mencantumkan beberapa pembatasan, antara lain sehubungan dengan ketaatan terhadap persyaratan administrasi tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah memenuhi persyaratan administrasi.

These facility agreements include certain restrictions, among other things, on compliance with certain administrative requirements. As of 31 December 2023 and 2022, the Company has complied with the administrative requirements.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, Perseroan wajib memberikan imbalan paskakerja ke karyawannya pada saat pemutusan hubungan kerja atau pada saat pensiun. Imbalan tersebut terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

In accordance with Indonesia labor regulations, the Company is required to provide certain post-employment benefits to its employees when their employment is terminated or when they retire. These benefits are primarily based on years of service and the employees' compensation at termination or retirement.

Mulai Februari 2015, Perseroan memiliki program iuran pasti yang mencakup karyawan tetap yang memenuhi syarat, yang dikelola dan dijalankan oleh PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah mengkontribusi Rp 60.000 juta per tahun untuk program tersebut. Seluruh dana Perseroan ditempatkan pada investasi pasar uang (yaitu deposito berjangka), yang mana nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

Starting in February 2015, the Company has a defined contribution pension plan covering its qualified permanent employees, which is managed and administered by PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia. During the years ended 31 December 2023 and 2022, the Company contributed Rp 60,000 million per year to the plan. All of the Company's fund is put in the money market investment (i.e. time deposits), in which their carrying amounts approximate their fair values.

Tabel berikut mencerminkan saldo liabilitas imbalan kerja pada tanggal pelaporan, mutasi liabilitas, aset program, dan beban yang diakui selama tahun 2023 dan 2022:

The following table reflects the balance of the obligation for post-employment benefits as of the reporting dates, as well as the movements in the obligation, plan asset, and the expense recognized during 2023 and 2022:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
			Movement in the defined benefit obligation
Mutasi liabilitas imbalan kerja pasti			
Liabilitas imbalan pasti, awal tahun	788.145	756.578	*Defined benefit obligation, beginning of year*
Termasuk di laba rugi			***Included in profit or loss***
Biaya jasa kini	64.275	57.038	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	746	43	*Past service cost*
Biaya bunga	58.311	55.287	*Interest cost*
Termasuk di penghasilan komprehensif lain			***Included in other comprehensive income***
Keuntungan aktuarial dari:			*Actuarial gains from:*
- asumsi keuangan	40.084	(9.376)	*financial assumption -*
- penyesuaian pengalaman	(7.225)	(27.394)	*experience adjustment -*
Lainnya			***Other***
Imbalan yang dibayar	(37.078)	(44.031)	*Benefits paid*
Liabilitas imbalan pasti, akhir tahun	907.258	788.145	*Defined benefit obligation, end of year*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Perubahan aset program			***Changes in plan asset***
Nilai wajar aset program, awal tahun	(132.062)	(111.380)	*Fair value of plan asset, beginning of year*
Termasuk di laba rugi			***Included in profit or loss***
Pendapatan bunga	(10.809)	(9.203)	*Interest income*
Termasuk di penghasilan komprehensif lain			***Included in other comprehensive income***
Imbal hasil atas aset program tidak termasuk pendapatan bunga	3.054	5.805	*Return on plan asset excluding interest income*
Lainnya			***Others***
Iuran dari Perseroan	(60.000)	(60.000)	*Contributions paid by the Company*
Imbalan yang dibayar	30.486	42.716	*Benefits paid*
Nilai wajar aset program, akhir tahun	(169.331)	(132.062)	*Fair value of plan assets, end of year*
Liabilitas imbalan pasti neto	737.927	656.083	***Net defined benefit obligation***

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	2021	2020	2019	*In millions of Rupiah*
Informasi historis:						*Historical information:*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	907.258	788.145	756.578	751.993	656.131	*Present value of the defined benefits obligation*
Penyesuaian pengalaman yang timbul pada liabilitas program	(7.225)	(27.394)	(37.465)	(17.718)	(8.283)	*Experience adjustment arising on plan liabilities*

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuaria adalah sebagai berikut:

Principal assumptions used in the actuarial calculations were as follows:

	2023		2022		
	Eksekutif/ *Executive*	Non-manajerial dan manajerial/ *Non-managerial and managerial*	Eksekutif/ *Executive*	Non-manajerial dan manajerial/ *Non-managerial and managerial*	
	Per annum	Per annum	Per annum	Per annum	
Tingkat diskonto	6,65%	6,90%	6,30%	7,45%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji masa depan	7,00% / 5,00%	12,00% / 7,70%	7,00%	12,00% / 7,70%	*Future salary increase rate*

Per 31 Desember 2023, durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pasti berkisar antara 7,77 dan 18,34 tahun (31 Desember 2022: antara 3,23 dan 18,78 tahun).

At 31 December 2023, the weighted average duration of the defined benefit obligation was ranging between 7.77 and 18.34 years (31 December 2022: between 3.23 dan 18.78 years).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini liabilitas imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berkorelasi dengan imbalan hasil pasar atas obligasi pemerintah tanpa bunga yang diperdagangkan di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on zero coupon government bonds that are traded in active capital markets at reporting date.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (Continued)*

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan memproyeksikan liabilitas imbalan kerja dimulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan dengan memperhitungkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan bertambahnya masa kerja.

The future salary increase assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date through the normal retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

Analisa sensitivitas / ***Sensitivity analysis***

Kemungkinan adanya perubahan pada tanggal pelaporan terhadap salah satu asumsi aktuarial terkait, dimana asumsi lainnya konstan, akan mempengaruhi liabilitas imbalan pasti sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini:

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amount shown below:

Dalam jutaan Rupiah	2023		2022		*In millions of Rupiah*
	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Tingkat diskonto (pergerakan 1%)	(100.358)	120.093	(85.561)	102.338	*Discount rate (1% movement)*
Skala gaji (pergerakan 1%)	116.880	(100.033)	100.020	(85.573)	*Salary scale (1% movement)*

Walaupun analisa ini tidak memperhitungkan seluruh distribusi arus kas yang diharapkan dari program tersebut, analisa ini menunjukkan prakiraan sensitivitas dari asumsi yang ditampilkan.

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumption shown.

17. MODAL SAHAM / *17. SHARE CAPITAL*

Modal dasar Perseroan adalah sebesar Rp 300 milyar yang terbagi atas 600.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 (dalam angka penuh) per saham dan telah ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 434.000.000 saham.

The Company's authorized capital amounting to Rp 300 billion consists of 600,000,000 shares at par value of Rp 500 (in full amount) per share, of which 434,000,000 shares have been issued and fully paid-up.

Susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2023 and 2022 was as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	% kepemilikan/ *% of ownership*	Jumlah/*Amount* (dalam jutaan Rupiah/ *In millions of Rupiah)*	*Shareholders*
AGC Inc., Jepang	193.240.400	44,53%	96.620	*AGC Inc., Japan*
PT Rodamas, Indonesia	180.677.700	41,63%	90.339	*PT Rodamas, Indonesia*
Lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	60.081.900	13,84%	30.041	*Other (each with ownership of less than 5%)*
	434.000.000	100,00%	217.000	

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini merupakan agio saham dikurangi dengan biaya emisi saham sebagai berikut:

This account represents premium on share capital net of share issuance costs as follows:

Dalam jutaan Rupiah		*In millions of Rupiah*
Agio saham	167.700	*Premium on share capital*
Biaya emisi saham	(2.617)	*Share issuance costs*
	165.083	

Agio saham berasal dari selisih antara hasil penerimaan dari penawaran umum perdana 86.000.000 saham kepada masyarakat pada tahun 1995 dengan harga Rp 2.450 per saham dengan nilai nominalnya Rp 500 per saham.

Premium on share capital resulted from the difference between proceeds from the initial public offering of 86,000,000 shares in 1995 at a price of Rp 2,450 per share and the par value of the issued shares of Rp 500 per share.

19. PENJUALAN NETO / *19. NET SALES*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pihak ketiga	3.654.926	3.762.946	*Unrelated parties*
Pihak berelasi:			*Related parties:*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	1.892.412	1.568.982	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
AGC Inc., Jepang	235.363	113.469	*AGC Inc., Japan*
AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.	73.204	58.620	*AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.*
AGC Automotive Philippines, Inc.	25.718	32.632	*AGC Automotive Philippines, Inc.*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang	19.415	26.066	*Auto Glass Co., Ltd., Japan*
AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.	7.813	3.416	*AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.*
AGC Automotive China Co., Ltd.	2.992	4.536	*AGC Automotive China Co., Ltd.*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	983	601	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
PT Auto Glass Indonesia	729	499	*PT Auto Glass Indonesia*
Asahi India Glass, Ltd.	10	-	*Asahi India Glass, Ltd.*
	2.258.639	1.808.821	
	5.913.565	5.571.767	

Tidak terdapat penjualan ke pihak ketiga yang jumlahnya melebihi 10% dari penjualan neto.

There were no sales to unrelated parties that the amount exceeded 10% of net sales.

20. BEBAN POKOK PENJUALAN / *20. COST OF SALES*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Beban produksi:			*Production costs:*
Bahan baku yang digunakan	1.933.893	1.712.591	*Raw materials used*
Kompensasi karyawan	724.878	663.761	*Employees' compensation*
Gas alam, listrik dan air	849.227	839.272	*Natural gas, electricity and water*
Penyusutan aset tetap	476.674	473.473	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset hak-guna	23.827	24.860	*Amortization of right-of-use assets*
Beban produksi lainnya	500.970	544.355	*Other production costs*
Jumlah beban produksi (dipindahkan)	4.509.469	4.258.312	*Total production costs (carry forward)*

20. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan) / *20. COST OF SALES (Continued)*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Jumlah beban produksi (pindahan)	4.509.469	4.258.312	*Total production costs (carried forward)*
Persediaan awal barang dalam produksi	48.942	40.635	*Beginning balance of goods in production*
Persediaan akhir barang dalam produksi	(52.311)	(48.942)	*Ending balance of goods in production*
Beban pokok produksi	4.506.100	4.250.005	*Cost of goods manufactured*
Persediaan awal barang jadi	596.898	428.397	*Beginning balance of finished goods*
Pembelian barang jadi	7.073	43.488	*Purchase of finished goods*
Persediaan akhir barang jadi	(700.262)	(596.898)	*Ending balance of finished goods*
	4.409.809	4.124.992	

Dalam tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan membeli persediaan dari pihak berelasi berikut:

During the years ended 31 December 2023 and 2022, the Company purchased inventories from the following related parties:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
AGC Inc., Jepang	782.619	295.722	*AGC Inc., Japan*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura	84.615	78.554	*AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapore*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang	51.688	54.073	*AGC Technology Solutions Co., Ltd., Japan*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina	17.214	19.544	*AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., China*
PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia	12.899	15.376	*PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia*
AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.	6.326	7.674	*AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.*
PT Riken Indonesia	4.228	7.658	*PT Riken Indonesia*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd	3.598	3.730	*AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.*
AGC Mineral Co., Ltd., Jepang	602	-	*AGC Mineral Co., Ltd., Japan*
Auto Glass Co. Ltd., Jepang	526	372	*Auto Glass Co. Ltd., Japan*
PT Rodamas Inti Teknika	454	167	*PT Rodamas Inti Teknika*
PT Auto Glass Indonesia	39	1.443	*PT Auto Glass Indonesia*
Tokai Kogyo Co., Ltd., Jepang	-	1.676	*Tokai Kogyo Co., Ltd., Japan*
AGC Soda Corporation, Amerika Serikat	-	374.339	*AGC Soda Corporation, United States Of America*
Pemasok lainnya	706	2.047	*Other suppliers*
	965.514	862.375	

Tidak terdapat pembelian barang dari pihak ketiga yang jumlahnya melebihi 10% dari total pembelian barang.

There were no purchases of inventories from unrelated parties that the amount exceeded 10% of total purchases of inventories.

21. BEBAN PENJUALAN / *21. SELLING EXPENSES*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pengiriman dan pengangkutan	201.437	211.092	*Deliveries and transportations*
Kompensasi karyawan	138.989	139.951	*Employees' compensations*
Royalti	57.299	54.539	*Royalties*
Insentif dan komisi penjualan	45.513	47.230	*Incentives and commissions*
Penyusutan aset tetap	29.576	29.031	*Depreciation of fixed assets*
Kaca yang pecah selama pengiriman	11.850	10.254	*Broken glasses during deliveries*
Lainnya	38.148	41.717	*Other*
	522.812	533.814	

Dalam tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 beban penjualan kepada pihak berelasi (royalti dan komisi) masing-masing sejumlah Rp 99.767 juta dan Rp 99.856 juta (Catatan 29).

For the years ended 31 December 2023 and 2022, related party selling expenses (royalties and commissions) amounted to Rp 99,767 million and Rp 99,856 million, respectively (Note 29).

22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Kompensasi karyawan	63.820	52.859	*Employees' compensations*
Pajak bumi dan bangunan	20.357	18.105	*Land and building tax*
Listrik, air dan telepon	12.178	10.069	*Electricity, water and telephone*
Jasa ahli	6.297	4.737	*Professional service*
Penyusutan aset tetap	4.386	5.410	*Depreciation of fixed assets*
Lainnya	10.959	7.599	*Other*
	117.997	98.779	

23. BIAYA KEUANGAN NETO / *23. NET FINANCE COST*

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Beban bunga atas pinjaman	140.888	91.633	*Interest expense on borrowings*
Beban bunga atas sewa	2.737	3.098	*Interest expense on leases*
Pendapatan bunga	(1.355)	(1.315)	*Interest income*
(Keuntungan) kerugian selisih kurs, neto atas pinjaman	(37.435)	161.191	*Foreign exchange (gain) loss, net on borrowings*
	104.835	254.607	

24. PERPAJAKAN / *24. TAXATION*

a. Pajak yang dapat dikembalikan terdiri dari: / *a. Refundable taxes consist of:*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2018	13.983	13.983	*Overpayment of corporate income tax 2018*
Lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2021	-	16.565	*Overpayment of corporate income tax 2021*
Lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2022	13.328	17.394	*Overpayment of corporate income tax 2022*
	27.311	47.942	

Pengembalian pajak penghasilan badan tahun 2018 Perseroan telah diaudit oleh otoritas pajak dan surat ketetapan pajak yang dikeluarkan pada bulan Juni 2020 menyatakan ketetapan pajak sebesar Rp 14.522 juta yang mengurangi lebih bayar pajak penghasilan yang semula diklaim sebesar Rp 70.950 juta menjadi Rp 56.428 juta (diterima di bulan September 2020). Perseroan menerima Rp 539 juta dari ketetapan tersebut dan sedang menunggu hasil dari proses banding untuk memulihkan sisa sebesar Rp 13.983 juta, atas dasar bahwa pengajuan pajak tahun 2018 telah mencerminkan posisi pajak Perseroan sesuai dengan peraturan pajak.

The Company's 2018 corporate income tax refund was audited by the tax authorities and the assessment letter that was issued in June 2020 declared a tax assessment of Rp 14,522 million which was reduced the originally claimed overpayment refund of Rp 70,950 million to Rp 56,428 million (received in September 2020). The Company accepted Rp 539 million of the assessment and has waited the result of the appeal process to recover the remaining Rp 13,983 million, on the basis that the 2018 tax filing had reflected the Company's tax positions in accordance with the tax regulations.

Pengembalian pajak penghasilan badan tahun 2021 Perseroan telah diaudit oleh otoritas pajak dan surat ketetapan pajak yang dikeluarkan pada bulan Juni 2023 menyatakan kelebihan pajak sebesar Rp 16.565 juta. Pengembalian pajak diterima di bulan Juli 2023.

The Company's 2021 corporate income tax refund was audited by the tax authorities and the assessment letter that was issued in June 2023 declared a tax overpayment of Rp 16,565 million. The tax refund is received in July 2023.

b. Utang pajak penghasilan terdiri dari: / *b. Income taxes payable consist of:*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pajak Penghasilan pasal 25	10.063	-	*Income tax-article 25*
Pajak Penghasilan pasal 29	28.685	-	*Income tax-article 29*
	38.748	-	

c. Utang pajak lainnya terdiri dari: / *c. Other taxes payable consists of:*

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pajak penghasilan karyawan pasal 21	11.476	11.206	*Employee income tax-article 21*
Pajak penghasilan lainnya pasal 23, 26, 15 dan 4(2)	1.458	1.883	*Other income tax-articles 23, 26, 15 and 4(2)*
	12.934	13.089	

24. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *24. TAXATION (Continued)*

d. Komponen beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

d. The components of income tax expense are as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Pajak kini:			*Current tax:*
Beban pajak tahun berjalan	(175.411)	(23.160)	*Current year tax expense*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	(4.066)	-	*True-up adjustments to prior year's tax expense*
	(179.477)	(23.160)	
Beban pajak tangguhan	7.024	(105.310)	*Deferred tax expense*
	(172.453)	(128.470)	

e. Rekonsiliasi beban pajak penghasilan dengan laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

e. Income tax expense is reconciled with profit before income tax as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Laba sebelum pajak penghasilan	755.750	565.840	*Profit before income tax*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Statutory tax rate*
	166.265	124.485	
Perbedaan permanen	2.122	3.985	*Permanent differences*
Penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya	4.066	-	*True-up adjustments to prior year's tax expense*
Beban pajak penghasilan	172.453	128.470	*Income tax expense*

f. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

f. The following reconciles profit before tax with taxable income:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Laba sebelum pajak	755.750	565.840	*Profit before tax*
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	5.837	9.376	*Employee benefits in-kind*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(1.355)	(1.314)	*Interest income subject to final tax*
Lainnya	5.164	10.052	*Other*
	9.646	18.114	
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Penyusutan aset tetap	(18.264)	(45.506)	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	4.900	(7.756)	*Provision for decline in inventory value*
Aset hak guna	(618)	958	*Right-of-use-assets*
Imbalan kerja	45.909	41.850	*Employee benefits*
	31.927	(10.454)	
Penghasilan kena pajak	797.323	573.500	*Taxable income*

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun berakhir 31 Desember 2023 didasarkan atas perhitungan sementara, karena sampai dengan laporan keuangan ini disetujui untuk diterbitkan oleh dewan direksi Perseroan, Perseroan belum menyampaikan SPT pajak penghasilan badan.

In these financial statements, the amount of taxable income for the year ended 31 December 2023 is based on preliminary calculations, as up to the date when these financial statements were approved for issuance by the Company's board of directors, the Company has not filed its corporate income tax return.

24. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *24. TAXATION (Continued)*

f. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

f. The following reconciles profit before tax with taxable income: (Continued)

Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan badan direkonsiliasi dengan beban pajak kini, sebagai berikut:

Under (over) payment of corporate income tax is reconciled with current tax expense, as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Beban pajak kini	175.411	23.160	*Current tax expense*
Pajak dibayar dimuka:			*Prepaid taxes:*
Pajak Penghasilan pasal 22	(43.256)	(40.522)	*Income tax-article 22*
Pajak Penghasilan pasal 23	(29)	(32)	*Income tax-article 23*
Pajak Penghasilan pasal 25	(103.441)	-	*Income tax-article 25*
Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan kini	28.685	(17.394)	*Under (over) payment of current income tax*

g. Saldo pajak tangguhan yang diakui, dan mutasi sepanjang tahun berjalan adalah sebagai berikut:

g. The recognized deferred tax balances, and the movement thereof during the year were as follows:

Dalam jutaan Rupiah	2022	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam rugi komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive loss*	2023	*In millions of Rupiah*
Aset pajak tangguhan:					*Deferred tax assets:*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.674	1.078	-	2.752	*Provision for decline in inventory value*
Liabilitas imbalan kerja	144.338	10.100	7.901	162.339	*Employee benefits obligation*
Liabilitas sewa	9.292	(1.231)	-	8.061	*Lease liabilities*
Investasi pada metode ekuitas	101	-	-	101	*Equity-accounted investment*
	155.405	9.947	7.901	173.253	
Liabilitas pajak tangguhan:					*Deferred tax liabilities:*
Aset tetap	(157.186)	(4.018)	-	(161.204)	*Fixed assets*
Aset hak-guna	(8.714)	1.095	-	(7.619)	*Right-of-use assets*
Aset tidak lancar lainnya	(576)	-	-	(576)	*Other non-current assets*
	(166.476)	(2.923)	-	(169.399)	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan	(11.071)	7.024	7.901	3.854	*Deferred tax assets (liabilities)*

Dalam jutaan Rupiah	2021	Diakui dalam laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui dalam rugi komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive loss*	2022	*In millions of Rupiah*
Aset pajak tangguhan:					*Deferred tax assets:*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	3.380	(1.706)	-	1.674	*Provision for decline in inventory value*
Kompensasi kerugian fiskal	103.010	(103.010)	-	-	*Tax loss carry forwards*
Liabilitas imbalan kerja	141.944	9.206	(6.812)	144.338	*Employee benefits obligation*
Aset hak-guna	367	211	-	578	*Right-of-use assets*
Investasi pada metode ekuitas	101	-	-	101	*Equity-accounted investment*
	248.802	(95.299)	(6.812)	146.691	
Liabilitas pajak tangguhan:					*Deferred tax liabilities:*
Aset tetap	(147.175)	(10.011)	-	(157.186)	*Fixed assets*
Aset tidak lancar lainnya	(576)	-	-	(576)	*Other non-current assets*
	(147.751)	(10.011)	-	(157.762)	
Aset pajak tangguhan	101.051	(105.310)	(6.812)	(11.071)	*Deferred tax assets*

24. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *24. TAXATION (Continued)*

g. Saldo pajak tangguhan yang diakui, dan mutasi sepanjang tahun berjalan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Perseroan mengakui aset pajak tangguhan secara terpisah sehubungan dengan liabilitas sewa dan liabilitas pajak tangguhan sehubungan dengan aset hak guna. Namun, tidak terdapat dampak terhadap laporan posisi keuangan karena saldo tersebut memenuhi syarat untuk saling hapus berdasarkan PSAK 46 paragraf 74.

g. The recognized deferred tax balances, and the movement thereof during the year were as follows: (Continued)

The Company has recognized a separate deferred tax assets in relation to its lease liabilities and a deferred tax liability in relation to its right-of-used-assets. However, there was no impact on the statement of financial position because the balances qualify for offsetting under paragraph 74 of PSAK 46.

h. Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perseroan melaporkan/menyetorkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem *self-assessment.* Fiskus dapat menetapkan/ mengubah pajak-pajak tersebut dalam batas waktu yang ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

h. Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

Posisi pajak Perseroan mungkin dapat dipertanyakan oleh otoritas pajak. Kedudukan pajak Perseroan dibentuk berdasarkan dasar teknis yang layak, sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan tidak diperlukan. Penelaahan tersebut didasarkan atas estimasi dan asumsi dan melibatkan pertimbangan akan kejadian di masa depan. Informasi baru dapat tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan mempengaruhi beban pajak di periode dimana penentuan tersebut dibuat.

The Company's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Company's tax positions are formed on sound technical basis, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgement about future events. New information may become available that causes management to change its judgement. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

25. LABA PER SAHAM / *25. PROFIT PER SHARE*

	2023	2022	
Laba tahun berjalan (dalam jutaan Rupiah)	583.297	437.370	*Profit for the year (in millions of Rupiah)*
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar/ ditempatkan (dalam jutaan lembar saham)	434	434	*Weighted average number of outstanding/ issued shares (in million of shares)*
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	Rp 1.344	Rp 1.008	*Profit per share (in whole Rupiah)*

26. DIVIDEN TUNAI / *26.CASH DIVIDEND*

Pada rapat umum pemegang saham tahunan pada tanggal 16 Juni 2022 (risalah diaktakan oleh Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M.), para pemegang saham mengumumkan pembagian dividen tunai sebesar Rp 34.720 juta (Rp 80 per saham).

At the annual general shareholders' meeting on 16 June 2022 (minutes notarized by Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M.), the shareholders declared cash dividends of Rp 34,720 million (Rp 80 per share).

Pada rapat umum pemegang saham tahunan pada tanggal 22 Juni 2023 (risalah diaktakan oleh Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn.), para pemegang saham mengumumkan pembagian dividen tunai sebesar Rp 34.720 juta (Rp 80 per saham).

At the annual general shareholders' meeting on 22 June 2023 (minutes notarized by Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn.), the shareholders declared cash dividends of Rp 34,720 million (Rp 80 per share).

27. KOMITMEN / *27. COMMITMENT*

Perseroan mempunyai komitmen kepada pemasok untuk pembelian aset tetap sebesar Rp 5.000 juta pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp 7.500 juta).

The Company had commitment with supplier to purchase fixed assets of Rp 5,000 million as at 31 December 2023 (2022: Rp 7,500 million).

28. CADANGAN WAJIB / *28. STATUTORY RESERVES*

Sesuai ketentuan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, Perseroan diwajibkan untuk menyisihkan jumlah tertentu dari laba neto sebagai cadangan wajib sampai cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan.

In accordance with the provisions of the Corporate Laws No. 40 of 2007, the Company is required to set aside an amount from its net profit as a statutory reserve until the reserve balance reaches the minimum 20% of its issued capital.

Jumlah cadangan wajib pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 82.500 juta, atau sekitar 38% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Total statutory reserves as of 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 82,500 million, or approximately 38% of the issued and fully paid-up capital.

29. PIHAK BERELASI / *29. RELATED PARTIES*

a. Ikhtisar transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Summary of significant transactions and balances with related parties is as follows:

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	2023						
	Pemegang saham/ *Shareholders*		Entitas sepengendalian/ *Entities under common control*		Entitas anak/ *Subsidiary*		
	Jumlah/ *Amount*	%**	Jumlah/ *Amount*	%**	Jumlah/ *Amount*	%**	
Penjualan neto (Catatan 19)	235.363	3,98	2.022.547	34,20	729	0,01	*Net sales (Note 19)*
Pembelian persediaan (Catatan 20)	782.619	47,07	182.856	11,00	39	0,00	*Purchases of inventories (Note 20)*
Beban penjualan (Catatan 21)	99.011	18,94	756	0,14	-	-	*Selling expenses (Note 21)*
Piutang usaha (Catatan 5)	38.687	6,48	240.583	40,29	157	0,03	*Trade receivables (Note 5)*
Piutang lainnya (Catatan 6)	5.942	12,13	-	-	161	0,33	*Other receivables (Note 6)*
Pembelian aset tetap (Catatan 10)	1.931	1,03	16.672	8,85	-	-	*Purchases of fixed assets (Note 10)*
Utang usaha (Catatan 12)	134.664	33,76	22.584	5,66	-	-	*Trade payables (Note 12)*
Beban akrual (Catatan 13)	16.036	8,26	-	-	-	-	*Accrued expenses (Note 13)*
Liabilitas jangka pendek lainnya (Catatan 14)	8	0,02	3.754	10,85	-	-	*Other current liabilities (Note 14)*

** Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas/ penjualan/pembelian/beban yang bersangkutan.

** *Percentage to the respective total assets/ liabilities/sales/purchases/expenses.*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*	2022						
	Pemegang saham/ *Shareholders*		Entitas sepengendalian/ *Entities under common control*		Entitas anak/ *Subsidiary*		
	Jumlah/ *Amount*	%**	Jumlah/ *Amount*	%**	Jumlah/ *Amount*	%**	
Penjualan neto (Catatan 19)	113.469	2,04	1.694.853	30,42	499	0,01	*Net sales (Note 19)*
Pembelian persediaan (Catatan 20)	295.722	17,79	565.210	33,99	1.443	0,09	*Purchases of inventories (Note 20)*
Beban penjualan (Catatan 21)	95.600	17,91	4.256	0,80	-	-	*Selling expenses (Note 21)*
Piutang usaha (Catatan 5)	22.424	4,07	211.769	38,48	138	0,03	*Trade receivables (Note 5)*
Piutang lainnya (Catatan 6)	1.886	4,27	-	-	149	0,34	*Other receivables (Note 6)*
Pembelian aset tetap (Catatan 10)	11.426	6,34	2.545	1,41	-	-	*Purchases of fixed assets (Note 10)*
Utang usaha (Catatan 12)	105.842	24,73	25.197	5,89	874	0,2	*Trade payables (Note 12)*
Beban akrual (Catatan 13)	14.581	7,62	1.664	0,88	-	-	*Accrued expenses (Note 13)*
Liabilitas jangka pendek lainnya (Catatan 14)	1.976	4,18	851	1,80	-	-	*Other current liabilities (Note 14)*

** Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas/ penjualan/pembelian/beban yang bersangkutan.

** *Percentage to the respective total assets/ liabilities/sales/purchases/expenses.*

29. PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *29. RELATED PARTIES (Continued)*

b. Kompensasi personil manajemen kunci

Personil manajemen kunci termasuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut ini mencerminkan kompensasi yang dibayarkan atau terutang kepada personil manajemen kunci:

b. Key management employees compensation

Key management includes members of the Boards of Commissioners and Directors. The following reflects compensation paid or payable to key management personnel:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Dewan Komisaris:			*Board of Commissioners:*
Gaji dan imbalan kerja lainnya	3.049	2.828	*Salary and other benefits*
Direksi:			*Board of Directors:*
Gaji dan imbalan kerja lainnya	35.646	32.984	*Salary and other benefits*
Liabilitas imbalan kerja	1.990	6.170	*Employee benefits obligation*

c. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan memiliki perjanjian kontraktual dengan pihak berelasi sebagai berikut:

c. At 31 December 2023 and 2022, the Company had the following contractual arrangements with related parties:

Perseroan memiliki perjanjian lisensi dengan AGC Inc., Jepang masing-masing untuk produksi kaca lembaran, kaca *tempered*, *modular assembly window*, kaca *laminated*, kaca *focus*, *T-Sunlux Coated Glass*, *Sputter-Coated Glass*, dan *Vision* dan Perseroan membayar royalti sebesar sebesar 0,5% sampai dengan 3,5% dari jumlah penjualan neto. Perjanjian-perjanjian ini berakhir di periode antara Maret 2024 sampai dengan Desember 2035 dan beberapa perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk periode setiap satu tahun selanjutnya. Jumlah royalti untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp 56.543 juta (2022: Rp 50.283 juta).

The Company has licensing agreements with AGC Inc., Japan each to produce flat glass, tempered glass, modular assembly window, laminated glass, focus glass, T-Sunlux Coated Glass, Sputter-Coated Glass, and Vision under which the Company pays royalties at 0.5% to 3.5% of total net sales. These agreements expire in periods between March 2024 until December 2035 and some of which will be automatically extended for additional consecutive period of one year each. Total royalties incurred for the year ended 31 December 2023 amounted to Rp 56,543 million (2022: Rp 50,283 million).

Perseroan memiliki perjanjian lisensi dengan AGC Glass Europe, Belgia dimana Perseroan memproduksi dan menjual produk-produk *CVD Coated Glass* (CVD CGP), dan kaca *focus*. Atas perjanjian lisensi ini, Perseroan membayar royalti sebesar 1% sampai dengan 4% dari jumlah penjualan neto. Perjanjian-perjanjian ini akan berakhir pada Desember 2030 dan beberapa perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk periode setiap satu tahun selanjutnya. Jumlah royalti untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp 756 juta (2022: Rp 4.256 juta).

The Company has a licensing agreement with AGC Glass Europe, Belgium under which the Company manufactures and sells CVD Coated Glass Products (CVD CGP), and focus glass. Under these agreements, the Company pays royalties at 1% to 4% of total net sales. These agreements will expire in December 2030 and some of which will be automatically extended for additional consecutive period of one year each. Total royalties incurred for the year ended 31 December 2023 amounted to Rp 756 million (2022: Rp 4,256 million).

Pada 1 Januari 2020, Perseroan menandatangani perjanjian keagenan dengan PT Rodamas (pemegang saham), dimana Perseroan diharuskan untuk membayar komisi keagenan sebesar 1,96% dari penjualan domestik neto atas produk kaca lembaran. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 tahun dan akan diperpanjang secara otomatis kecuali disetujui bersama secara tertulis oleh kedua belah pihak untuk mengakhiri perjanjian tersebut. Sepanjang tahun yang berakhir 31 Desember 2023, jumlah biaya komisi adalah sebesar Rp 42.468 juta (2022: Rp 45.317 juta).

On 1 January 2020, the Company entered into agency agreement with PT Rodamas (a shareholder), where the Company is required to pay commission of 1.96% from the net sales of the domestic flat glass product. The agreement is valid for one year period and shall be automatically renewed unless mutually agreed in writing by both parties to end the agreement. During the year ended 31 December 2023, the commission fees was Rp 42,468 million (2022: Rp 45,317 million).

29. PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *29. RELATED PARTIES (Continued)*

d. Sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

d. The nature of the relationship and transactions with related parties is as follows:

Pihak-pihak berelasi/*Related parties*	Hubungan relasi/*Related parties relationship*	Transaksi/*Transaction*
AGC Inc., Jepang/*Japan*	Pemegang saham/*Shareholder*	Penjualan, pembelian persediaan, aset tetap dan royalti/*Sales, purchase of inventories, fixed assets and royalty*
PT Rodamas, Indonesia	Pemegang saham/*Shareholder*	Komisi/*Commission*
AGC Glass Europe SA, Belgia/*Belgium*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Royalti/*Royalty*
AGC Technology Solutions Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan dan aset tetap/ *Purchase of inventories and fixed assets*
AGC Soda Corporation, Amerika Serikat/*United States of America*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
AGC Automotive (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan dan aset tetap/*Sales and purchase of inventories and fixed assets*
AGC Asia Pacific Pte., Ltd., Singapura/*Singapore*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan dan aset tetap/*Sales and purchase of inventories and fixed assets*
PT Saint-Gobain Abrasives Diamas, Indonesia	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
PT Riken Indonesia	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
PT Rodamas Inti Teknika	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
AGC Mineral Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
Auto Glass Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan/*Sales and purchase of inventories*
AGC Automotive China Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Automotive Philippines, Inc.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Automotive (Vietnam) Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Technology Solutions (Kunshan) Co., Ltd., Cina/*China*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/ *Purchase of inventories*
Asahi India Glass Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan/*Sales*
AGC Technology Solutions (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*
AGC Automotive Malaysia Sdn. Bhd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Penjualan dan pembelian persediaan/ *Sales and purchase of inventories*
PT Auto Glass Indonesia	Entitas anak/*Subsidiary*	Penjualan dan pembelian persediaan/ *Sales and purchase of inventories*
Tokai Kogyo Co., Ltd., Jepang/*Japan*	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/ *Purchase of inventories*
AGC Automotive Window System Co., Ltd.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/ *Purchase of inventories*
AGC Automotive Americas Co.	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/ *Purchase of inventories*
Interpane E&B GmbH, Lauenforde	Entitas sepengendalian/ *Entity under common control*	Pembelian persediaan/ *Purchase of inventories*

30. PERJANJIAN PENTING / *30. SIGNIFICANT AGREEMENT*

Perjanjian hak penjualan

Perseroan memiliki perjanjian dengan PT Reflective Performance Glass ("Reflexindo"), dimana Reflexindo bermaksud mengalihkan seluruh jaringan penjualan dan pemasaran kaca *reflective* yang dimilikinya kepada Perseroan.

Perjanjian tersebut berlaku sampai Juni 2022, dengan total biaya pengalihan hak sebesar Rp 35.000 juta yang dibayarkan dengan cara cicilan selama periode lima tahun sampai dengan Juni 2022 (Catatan 21).

Perbaikan berkala pada tungku ("*Cold Repair*")

Sesuai dengan Surat Keterbukaan Informasi kepada OJK pada tanggal 28 Februari 2023, Perseroan akan melakukan perbaikan berkala pada tungku ("*Cold Repair*") di pabrik Sidoarjo, Jawa Timur, yang akan dilakukan pada tahun 2024. Total biaya terkait dengan *Cold Repair* diperkirakan sebesar USD 50.670.696.

Pada tanggal 27 Februari 2023, Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan AGC Technology Solutions., Co., Ltd., Jepang dan AGC Inc., Jepang masing-masing senilai USD 22.951.346 dan USD 1.321.014

Sales right agreement

The Company has entered into an agreement with PT Reflective Performance Glass ("Reflexindo"), whereby Reflexindo transfers sales and marketing rights for reflective glass to the Company.

This agreement is valid through June 2022, with a sales rights fee totalling Rp 35,000 million that paid by installment for the period of five years until June 2022 (Note 21).

Periodic Repair of the Furnace ("Cold Repair")

As per Disclosure of Information to OJK on 28 February 2023, the Company will perform periodic repair of the furnace ("Cold Repair") at the Sidoarjo plant in East Java that will start in 2024. The contract value of Cold Repair is estimated to be USD 50,670,696.

On 27 February 2023, the Company entered into an agreement with AGC Technology Solutions., Co., Ltd., Japan and AGC Inc., Japan amounted to USD 22,951,346 and USD 1,321,014.

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM VALUTA ASING / *31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES*

Aset dan liabilitas dalam valuta asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Assets and liabilities in foreign currencies as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023			
	Valuta asing/ *Foreign currencies*		Setara dengan/ *Equivalent in* Rp juta/*million*	
ASET				***ASSETS***
Kas dan setara kas	USD	6.992.405	107.795	*Cash and cash equivalents*
	JPY	49.475.794	5.420	
Piutang usaha	USD	17.996.658	277.436	*Trade receivables*
	JPY	20.815.159	2.280	
Piutang lainnya	USD	630.039	9.713	*Other receivables*
	JPY	679.694	74	
Aset tidak lancar lainnya	USD	420.000	6.475	*Other non-current assets*
Jumlah aset			409.193	*Total assets*

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM VALUTA ASING (Lanjutan) / *31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (Continued)*

LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang usaha	USD	15.064.659	232.237	*Trade payables*
	JPY	110.919.566	12.151	
	EUR	567.646	9.730	
	Lainnya/*Other*		74	
Beban akrual	USD	66.065	1.019	*Accrued expenses*
	JPY	36.852.505	4.037	
	EUR	19.121	328	
	Lainnya/*Other*		403	
Liabilitas jangka pendek lainnya	USD	73.184	1.128	*Other current liabilities*
	JPY	49.434.806	5.416	
	Lainnya/*Other*		329	
Utang bank	USD	58.732.811	905.425	*Bank loans*
Jumlah liabilitas			1.172.277	*Total liabilities*
JUMLAH LIABILITAS, NETO			763.084	***TOTAL LIABILITIES, NET***

	2022			
	Valuta asing/ *Foreign currencies*		Setara dengan/ *Equivalent in* Rp juta/*million*	
ASET				***ASSETS***
Kas dan setara kas	USD	1.917.496	30.164	*Cash and cash equivalents*
	JPY	38.460.023	4.522	
Piutang usaha	USD	14.812.480	233.015	*Trade receivables*
	JPY	10.024.919	1.179	
Piutang lainnya	USD	168.487	2.650	*Other receivables*
	JPY	289.570	34	
Aset tidak lancar lainnya	USD	420.000	6.607	*Other non-current assets*
Jumlah aset			278.171	*Total assets*

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM VALUTA ASING (Lanjutan) / *31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (Continued)*

LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang usaha	USD	13.387.006	210.591	*Trade payables*
	JPY	69.351.255	8.153	
	EUR	223.228	3.731	
	Lainnya/*Other*		140	
Beban akrual	USD	30.743	484	*Accrued expenses*
	JPY	23.869.511	2.806	
	Lainnya/*Other*		21	
Liabilitas jangka pendek lainnya	USD	488.559	7.686	*Other current liabilities*
	JPY	36.038.678	4.237	
Utang bank	USD	99.241.696	1.564.213	*Bank loans*
Jumlah liabilitas			1.802.062	*Total liabilities*
JUMLAH LIABILITAS, NETO			1.523.891	***TOTAL LIABILITIES, NET***

Penjabaran ke dalam Rupiah dilakukan dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal pelaporan (Catatan 33).

The amounts were translated into Rupiah at the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at the reporting date (Note 33).

32. INFORMASI SEGMEN / *32. SEGMENT INFORMATION*

Segmen usaha / ***Business segments***

Perseroan menjalankan dua segmen kegiatan usaha, yaitu segmen usaha kaca lembaran dan segmen usaha kaca otomotif. Masing-masing segmen dipimpin oleh seorang direktur.

The Company has two business segments, namely flat glass segment and automotive glass segment. Each segment is headed by a director.

Segmen kaca lembaran memproduksi berbagai jenis kaca polos, kaca berpola, kaca reflektif, kaca berlapis, dan kaca cermin, yang terutama digunakan sebagai partisi pembatas, kaca jendela, kaca untuk konstruksi bangunan dan sebagai bahan baku untuk industri hilir.

The flat glass segment produces a broad range of clear and tinted glass, figured glass, reflective glass, coated glass, and mirror glass, which are used primarily for glass curtain walls, window glass, suspended glass in building construction and as raw materials for downstream industry.

Segmen kaca otomotif memproduksi dua jenis utama kaca otomotif, yaitu kaca *tempered* dan kaca *laminated,* yang terutama digunakan dalam industri otomotif.

The automotive glass segment produces two main types of automotive glass, tempered glass and laminated glass, which are primarily used in the automotive industry.

32. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *32. SEGMENT INFORMATION Continued)*

Hasil dari operasi tiap segmen usaha adalah sebagai berikut (dalam jutaan Rupiah):

The results of operations of each segment are disclosed below (in millions of Rupiah):

	Kaca Lembaran/*Flat Glass*		Kaca Otomotif/ *Automotive Glass*		Eliminasi/*Elimination*		Jumlah/*Total*		
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Penjualan neto:									*Net sales:*
Eksternal	4.059.132	3.921.807	1.854.433	1.649.960	-	-	5.913.565	5.571.767	*External*
Antar segmen	275.495	246.369	-	-	(275.495)	(246.369)	-	-	*Inter segment*
Jumlah penjualan neto	4.334.627	4.168.176	1.854.433	1.649.960	(275.495)	(246.369)	5.913.565	5.571.767	*Total net sales*
Beban pokok penjualan							(4.409.809)	(4.124.992)	*Cost of sales*
Laba bruto							1.503.756	1.446.775	*Gross profit*
Beban lainnya							(108)	(1.472)	*Other expense*
Beban penjualan							(522.812)	(533.814)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi							(117.997)	(98.779)	*General and administrative expenses*
(Kerugian) keuntungan selisih kurs, neto							(4.360)	4.683	*Foreign exchange (loss) gain, net*
Pendapatan lainnya							2.106	3.054	*Other income*
Laba usaha							860.585	820.447	*Operating profit*
Pendapatan keuangan							38.790	1.315	*Finance income*
Biaya keuangan							(143.625)	(255.922)	*Finance cost*
Laba sebelum pajak							755.750	565.840	*Profit before tax*
Informasi lainnya									*Other information*
Aset segmen	6.441.892	6.351.452	1.015.881	1.044.241	-	-	7.457.773	7.395.693	*Segment assets*
Aset yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	-	-	42.891	70.827	*Unallocated corporate assets*
Jumlah aset							7.500.664	7.466.520	*Total assets*
Liabilitas segmen	2.922.839	3.254.432	285.406	467.755	-	-	3.208.245	3.722.188	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	-	-	51.682	24.160	*Unallocated corporate liabilities*
Jumlah liabilitas							3.259.927	3.746.348	*Total liabilities*

Aset dan liabilitas segmen tidak mencakup aset dan liabilitas pajak.

Segment assets and liabilities do not include tax assets and liabilities.

Segmen geografis / ***Geographical segments***

a. Perseroan memproduksi kaca lembaran dan kaca otomotif. Penjualan produk Perseroan dilakukan di pasar domestik dan ekspor.

   Kantor Pusat Perseroan berlokasi di Jakarta. Kegiatan usaha Perseroan dilakukan di tiga wilayah yaitu Jakarta, Cikampek dan Sidoarjo.

   Kegiatan produksi dan penjualan berbagai jenis produk kaca lembaran dilaksanakan di Pabrik Cikampek dan Sidoarjo.

   Sedangkan kegiatan produksi dan penjualan kaca otomotif dijalankan di Pabrik Cikampek.

a. The Company produces flat glass and automotive glass. Sales of the Company's products are carried out in the domestic and export markets.

The Company's Head Office is located in Jakarta. The Company's business activities are carried out in three regions namely Jakarta, Cikampek and Sidoarjo.

The production and sale of various types of flat glass products is carried out at the Cikampek and Sidoarjo Factories.

While the production and sale of automotive glass is carried out at the Cikampek Factory.

32. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *32. SEGMENT INFORMATION (Continued)*

b. Informasi berikut menunjukkan distribusi akhir dari penjualan Perseroan tanpa memperhatikan tempat diproduksinya barang:

b. The following information shows the end distribution of sales of the Company regardless of where the goods were produced:

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Indonesia	3.653.127	3.758.503	*Indonesia*
Asia Pasifik	2.255.397	1.810.393	*Asia Pacific*
Lainnya	5.041	2.871	*Other*
	5.913.565	5.571.767	

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Instrumen keuangan

Nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan lebih kurang sama dengan nilai wajarnya.

Tabel dibawah ini menunjukan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas derivatif, termasuk level hirarki nilai wajarnya.

Financial instruments

The carrying amounts of financial assets and financial liabilities that are recognized at amortized cost in the financial statements approximate their fair values.

The following table shows the carrying amounts and fair values of the derivative liabilities, including their levels in the fair value hierarchy.

Dalam jutaan Rupiah	2023 Nilai tercatat/ *Carrying amount* (nilai wajar level 2 / *fair value level 2*)	2022 Nilai tercatat/ *Carrying amount* (nilai wajar level 2/ *fair value level 2*)	*In millions of Rupiah*
Aset kontrak *forward* mata uang asing	-	248	*Foreign currency forward contract assets*
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	(1.247)	(109)	*Foreign currency forward contract liabilities*

Tidak ada aset kontrak forward mata uang asing per 31 Desember 2023 (2022: total nilai nosional sebesar Rp 30.920 juta, jatuh tempo pada tanggal 31 Maret 2023).

No outstanding forward foreign exchange contract assets as of 31 December 2023 (2022: with notional value totaling Rp 30,920 million, due on 31 March 2023).

Liabilitas kontrak forward mata uang asing per 31 Desember 2023 dengan total nilai nosional sebesar Rp 78.351 juta, jatuh tempo pada tanggal 28 Maret dan 28 Juni 2024 (2022: Rp 15.475 juta, jatuh tempo pada tanggal 31 Maret 2023).

Forward foreign exchange contract liabilities as of 31 December 2023 with notional value totaling Rp 78,351 million, due on 28 March and 28 June 2024 (2022: Rp 15,475 million, due on 31 March 2023).

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Instrumen keuangan (Lanjutan)

Tabel dibawah ini menunjukan teknik valuasi yang digunakan dalam mengukur nilai wajar level 2, serta input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan.

Tipe	Teknik valuasi
Aset/liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	Teknik pendekatan pendapatan: Nilai wajar ditentukan berdasarkan pada, baik nilai sekarang bersih dan model arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen serupa yang memiliki harga pasar yang dapat diobservasi, atau model penilaian lainnya. Asumsi dan input yang digunakan dalam teknik penilaian meliputi suku bunga bebas risiko dan *benchmark* suku bunga serta sebaran kredit yang digunakan dalam memperkirakan tingkat diskonto, harga obligasi, dan nilai tukar mata uang asing.

Financial instruments (Continued)

The following tables show the valuation techniques used in measuring level 2 fair values, as well as the significant unobservable inputs used.

Type	*Valuation technique*
Foreign exchange forward contract assets/liabilities	*Income approach technique: The fair values are based on, either net present value and discounted cash flow models, comparison with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models. Assumptions and inputs used in valuation techniques include risk-free and benchmark interest rates and credit spreads used in estimating discount rates, bond prices and foreign currency exchange rates.*

Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tingkat bunga, dan risiko mata uang yang timbul dari kegiatan normal.

Financial risk management

The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk, liquidity risk, interest rate risk, and currency risks that arises in the normal course of business.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan jika pelanggan atau pihak rekanan dari suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko kredit Perseroan terutama timbul dari piutang usaha dari pelanggan.

Nilai tercatat aset keuangan mewakili eksposur kredit maksimum.

Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss in the event that a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations. The Company's credit risk principally arises from trade receivables from customers.

The carrying amounts of financial assets represent the maximum credit exposure.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk (Continued)

Piutang usaha

Trade receivables

Perseroan meminimalkan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha dengan memantau umur piutang usaha dan memberi perhatian khusus terhadap piutang usaha yang lewat jatuh tempo dengan secara aktif melakukan penagihan kepada pelanggan.

The Company minimizes its exposure to credit risk of trade receivables by monitoring aging of trade receivables and put special attention to overdue trade receivables by actively enforce collection from the customers.

Analisa dari kualitas kredit piutang usaha dirangkum di bawah ini:

An analysis of the credit quality of trade receivables is summarized below:

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Belum jatuh tempo	530.194	502.715	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	65.999	47.129	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	702	385	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	153	86	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	47	4	*More than 90 days*
	597.095	550.319	

Tidak ada signifikan eksposur terhadap risiko kredit dari piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023.

There are no significant exposure to credit risk of trade receivables as at 31 December 2023.

Kas di bank dan setara kas

Cash in banks and cash equivalents

Kas Perseroan di bank dan setara kas disimpan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat, oleh karena itu, risiko kerugian dapat diminimalkan.

The Company's cash in banks and cash equivalents are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Risiko likuiditas merupakan risiko yang timbul dalam situasi dimana Perseroan kesulitan untuk memenuhi kewajiban liabilitas keuangan yang seharusnya diselesaikan dengan kas atau aset keuangan lainnya. Untuk mengelola risiko likuiditas, Perseroan secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan aktualnya.

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The Company manages this liquidity risk by on-going monitoring of the projected and actual cash flows.

Pada 31 Desember 2023, Perseroan memiliki fasilitas pinjaman bank untuk modal kerja yang belum digunakan sebesar USD 102 juta atau jumlah yang setara dalam Rupiah atau Yen Jepang, tersedia antara tanggal 30 Juni 2024 dan 30 September 2024.

As of 31 December 2023, the Company had unused bank loan facilities for working capital amounted to USD 102 million or equivalent in Rupiah or JPY, available through various dates between 30 June 2024 and 30 September 2024.

Fasilitas yang disebutkan diatas, memiliki tanggal jatuh tempo pembayaran paling lama enam bulan dari tanggal penarikan.

The above mention facilities, having final repayment date maximum six months from the drawdown date.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa perihal tersebut di atas cukup untuk memenuhi kebutuhan modal kerja Perseroan setidaknya untuk dua belas bulan kedepan setelah tanggal pelaporan.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual atas liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

Liquidity risk (Continued)

Management believes that the above are sufficient to cover the Company's working capital requirement at least for the next twelve-month after reporting date.

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Arus kas kontraktual/*Contractual cash flows*						
Dalam jutaan Rupiah	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/*Total*	Kurang dari 1 tahun/*Less than 1 year*	1 – 2 tahun/ *1 – 2 years*	2 – 5 tahun/ *2 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun/*More than 5 years*	*In millions of Rupiah*
31 Desember 2023							*31 December 2023*
Liabilitas keuangan non-derivatif							***Non-derivative financial liabilities***
Utang usaha	398.841	398.841	398.841	-	-	-	*Trade payables*
Beban akrual	194.066	194.066	194.066	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	34.584	34.584	34.584	-	-	-	*Other current liabilities*
Utang bank	1.804.939	1.942.962	1.362.443	255.242	325.277	-	*Bank loans*
Liabilitas sewa	36.641	40.053	19.833	8.508	11.712	-	
Liabilitas keuangan derivatif							***Derivative financial liabilities***
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	1.247	1.247	1.247	-	-	-	*Foreign currency forward contract liabilities*
	2.470.318	2.611.753	2.011.014	263.750	336.989	-	

	Arus kas kontraktual/*Contractual cash flows*						
Dalam jutaan Rupiah	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/*Total*	Kurang dari 1 tahun/*Less than 1 year*	1 – 2 tahun/ *1 – 2 years*	2 – 5 tahun/ *2 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun/*More than 5 years*	*In millions of Rupiah*
31 Desember 2022							*31 December 2022*
Liabilitas keuangan non-derivatif							***Non-derivative financial liabilities***
Utang usaha	428.070	428.070	428.070	-	-	-	*Trade payables*
Beban akrual	191.283	191.283	191.283	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	47.081	47.081	47.081	-	-	-	*Other current liabilities*
Utang bank	2.351.795	2.443.429	1.369.910	482.479	452.607	138.433	*Bank loans*
Liabilitas sewa	42.237	45.418	24.706	12.371	8.341	-	*Lease liabilities*
	3.060.466	3.155.281	2.061.050	494.850	460.948	138.433	

Risiko tingkat bunga

Perseroan memiliki utang bank dengan bunga variabel yang mengekspos terhadap perubahan arus kas yang disebabkan oleh perubahan tingkat bunga. Perseroan memiliki kebijakan untuk memonitor pergerakan tingkat bunga secara berkala.

Interest rate risk

The Company has variable rate bank loans that exposed to fluctuation in cash flow due to changes in interest rate. The Company has a policy to constantly monitoring movements in interest rates.

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko tingkat bunga (Lanjutan)

Perubahan 10 basis poin pada tingkat bunga pinjaman pada 31 Desember 2023 dan 2022 akan memberikan dampak kenaikan (penurunan) terhadap ekuitas dan laba rugi setelah pajak. Analisa ini mengasumsikan semua variabel lainnya konstan, terlebih kurs mata uang asing.

Interest rate risk (Continued)

A change of 10 basis points in interest rates at 31 December 2023 and 2022 would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis assumes that all other variables, in particular foreign currency rates, remain constant.

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Kenaikan tingkat bunga pinjaman sebesar 10 basis poin	1.404	1.834	*Increase in interest rates by 10 basis points*

Risiko mata uang

Perseroan memiliki risiko mata uang sehubungan dengan transaksi (pembelian aset tetap dan persediaan dari pemasok luar negeri, dan penjualan ekspor) dalam mata uang selain Rupiah. Mata uang yang mempengaruhi risiko ini terutama USD, AUD, EUR, dan JPY. Risiko ini, sampai batas tertentu, berkurang dengan adanya kontrak *forward* mata uang asing.

Currency risk

The Company has exposure to currency risk through transactions (purchases of fixed assets and inventories from overseas suppliers, and export sales) in currencies other than Rupiah. The currencies giving risk to this risk are primarily USD, AUD, EUR, and JPY. This risk is, to some extent, mitigated by entering into forward foreign exchange contracts.

Risiko mata uang asing Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's net exposure to currency risk is as follows:

Dalam jutaan Rupiah	31 Desember/*31 December* 2023	2022	*In millions of Rupiah*
Aset	409.193	278.171	*Assets*
Liabilitas	(1.172.277)	(1.802.062)	*Liabilities*
	(763.084)	(1.523.891)	
Aset kontrak *forward* mata uang asing	-	(30.920)	*Forward foreign exchange contract assets*
Liabilitas kontrak *forward* mata uang asing	78.351	15.475	*Forward foreign exchange contract liabilities*
Eksposur neto	(684.733)	(1.539.336)	*Net exposure*

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing dijabarkan dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

At reporting date, balances of monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at that date. As of 31 December 2023 and 2022, the relevant key exchange rates used, based on Bank Indonesia middle rates, are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Dolar Amerika Serikat (USD) 1	15.416	15.731	*U.S. Dollar (USD) 1*
Dolar Australia (AUD) 1	10.565	10.581	*Australian Dollar (AUD) 1*
Euro Eropa (EUR) 1	17.141	16.713	*European Euro (EUR) 1*
Yen Jepang (JPY) 1	109,55	117,57	*Japanese Yen (JPY) 1*

33. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (Lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENT AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Risiko mata uang (Lanjutan)

Menguatnya/melemahnya Rupiah terhadap valuta lain akan berdampak pada kenaikan (penurunan) ekuitas dan laba rugi setelah pajak penghasilan sebesar nilai yang disajikan di bawah. Analisa ini didasarkan pada pergerakan kurs yang menurut manajemen mungkin terjadi pada tanggal pelaporan. Analisa ini mengasumsikan semua variabel lainnya konstan, terlebih tingkat bunga, dan mengabaikan dampak perkiraan penjualan dan pembelian.

Currency risk (Continued)

Strengthening/weakening of the Rupiah against other currencies would have increased (decreased) equity and profit or loss after income tax by the amounts shown below. This analysis is based on movement of exchange rate that management considers as being reasonably possible at reporting dates. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

Dalam jutaan Rupiah	2023	2022	*In millions of Rupiah*
Rupiah melemah sebesar 1,5%	(8.011)	(18.010)	*Rupiah weakens by 1.5%*

Pengelolaan modal

Kebijakan pengelolaan modal Perseroan adalah untuk menjaga struktur modal yang kuat sehingga menjaga kepercayaan investor, kreditur dan pasar dan juga untuk mempertahankan perkembangan masa depan dari bisnis Perseroan, termasuk untuk menanggapi kebutuhan belanja modal yang besar terkait dengan fasilitas produksi. Dalam usaha untuk menjaga struktur modal yang optimal, manajemen dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, dan dengan mengoptimalkan tingkat utang.

Tidak ada perubahan yang dilakukan terhadap kebijakan pengelolaan modal Perseroan selama tahun berjalan.

Capital management

The Company's policy is to maintain a strong capital structure as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the Company's business, including to address the need for substantial capital expenditure inherently required with respect to refurbishment of production facilities. To maintain optimal structure of capital, management determine the level of dividends paid to shareholders, and by optimizing debt levels.

There were no changes made in the Company's capital management policies during the year.

KPMG

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00062/2.1005/AU.1/04/0855-3/1/III/2024

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Asahimas Flat Glass Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asahimas Flat Glass Tbk ("Perseroan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perseroan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No.: 00062/2.1005/AU.1/04/0855-3/1/III/2024

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Asahimas Flat Glass Tbk:

Opinion

We have audited the financial statements of PT Asahimas Flat Glass Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of 31 December 2023, the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of 31 December 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 19 atas laporan keuangan dan kebijakan akuntansi 3j pada halaman 19.

Pendapatan Perseroan terutama dihasilkan dari penjualan produk kaca.

Kontrak penjualan Perseroan dengan pelanggan, yang utamanya adalah distributor kaca dan produsen mobil, memiliki berbagai ketentuan yang berkaitan dengan pengalihan pengendalian atas barang. Ketentuan-ketentuan tersebut dapat berdampak pada pengakuan pendapatan atas penjualan kepada pelanggan tersebut. Manajemen mengevaluasi ketentuan-ketentuan pada setiap kontrak untuk menentukan pengakuan pendapatan yang tepat.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perseroan, yang meningkatkan risiko bahwa pendapatan mungkin tidak diakui dengan benar dan pada periode yang tepat sebagai akibat dari tekanan untuk mencapai target kinerja.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang terkait dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Menginspeksi sampel kontrak penjualan dengan pelanggan, berdasarkan uji petik, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajian sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- Menginspeksi sampel transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan ke dokumen pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- Membandingkan sampel transaksi pendapatan yang dicatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen pendukung yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;
- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung yang relevan sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan
- Mengevaluasi jurnal yang dicatat ke pendapatan untuk mengidentifikasi *item* yang tidak biasa atau tidak teratur dan memeroleh dokumentasi pendukungnya.

Revenue recognition

Refer to Note 19 to the financial statements and the accounting policy 3j on page 19.

The Company's revenue is principally generated from sales of glass products.

The Company's sales contracts with customers, which are primarily glass distributor and automobile manufacturers, have a variety of terms relating to transfer of control for goods. Such terms may affect the revenue recognition from sales to these customers. Management evaluates the terms of each contract in order to determine the appropriate revenue recognition.

We identified the revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of key performance indicator of the Company which increases the risk that revenue may not be recognized properly and in the correct periods resulting from the pressure to achieve performance targets.

Our audit procedures to assess the revenue recognition included the following:

- *Evaluated the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls related to the recognition and measurement of revenue;*
- *Inspected samples of sales contracts with customers, to understand the terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation with reference to the requirements of the relevant accounting standard;*
- *Inspected samples of revenue transactions recorded during the year with the relevant underlying documentation and assessed whether the related revenue had been recognized in accordance with the requirements of the relevant accounting standard;*
- *Compared samples of revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the relevant supporting documentation to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year;*
- *Inspected sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspected relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the relevant accounting standards; and*
- *Evaluated journal entries recorded to revenue to identify unusual or irregular items and obtained underlying documentation.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perseroan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perseroan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

KPMG

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perseroan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perseroan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Chandra Hartono, S.E., M.M., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 0855

13 Maret 2024

13 March 2024

AGC Group

PT ASAHIMAS FLAT GLASS Tbk

Corporate Secretary
Jl. Ancol IX / 5, Ancol Barat, Jakarta 14430, Indonesia
Phone: (+62-21) 690 4041 Fax: (+62-21) 691 9245, 690 4128

www.amfg.co.id

Saluran Pengaduan Asahimas
Phone: (+62-21) 8051 1628 Fax: (+62-21) 8051 1629
Email: pengaduan-asahimas@tipoffs.info