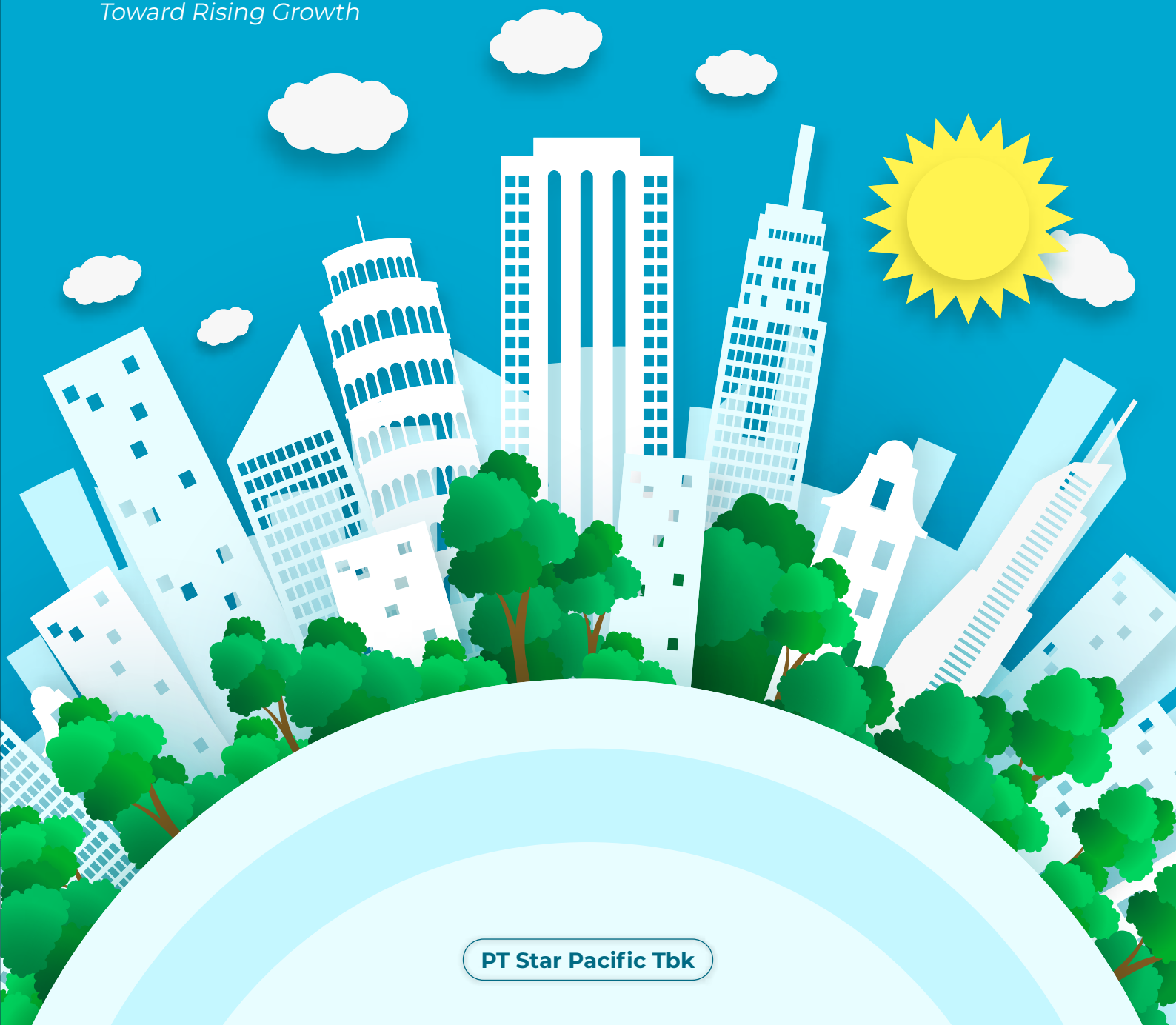
2023
**Laporan Tahunan**
*Annual Report*

STAR PACIFIC

# MEMANFAATKAN PELUANG BARU **MENUJU PERTUMBUHAN CEMERLANG**

*Seizing New Opportunities Toward Rising Growth*



PT Star Pacific Tbk

# DAFTAR ISI
## *Table of Content*


## 01
### KILAS KINERJA 2023
***2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS***

**04** IKHTISAR DATA KEUANGAN
*Financial Highlights*
**06** INFORMASI SAHAM
*Shares Information*
**06** PERGERAKAN HARGA SAHAM
*Share Price Movements*
**06** AKSI KORPORASI
*Corporate Action*
**06** SUSPENSI DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
*Suspension and/or Delisting*

## 02
### LAPORAN MANAJEMEN
***MANAGEMENT REPORTS***

**10** LAPORAN DEWAN KOMISARIS
*Board of Commissioners' Report*
**16** LAPORAN DIREKSI
*Board of Directors' Report*

## 03
### PROFIL PERUSAHAAN
***COMPANY PROFILE***

**24** SEKILAS PERUSAHAAN
*Company at a Glance*
**25** RIWAYAT SINGKAT
*Concise History*
**28** VISI DAN MISI
*Vision and Mission*
**29** MAKSUD DAN TUJUAN
*Purpose and Objectives*
**29** STRUKTUR ORGANISASI
*Organization Structure*
**30** KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
*Shareholders Composition*
**30** STRUKTUR PEMEGANG SAHAM
*Shareholders Structure*
**31** STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM
*Share Ownership Structure*
**32** KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
*Chronology of Stock Listing*
**33** ENTITAS ANAK
*Subsidiaries*
**33** PERUSAHAAN ASOSIASI
*Associate Company*
**34** PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
*Capital Market Supporting Professionals*
**34** SUMBER DAYA MANUSIA
*Human Resources*
**36** PENGHARGAAN DAN/ATAU SERTIFIKASI
*Awards and/or Certification*

## 04
### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
***MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION***

**40** TINJAUAN UMUM PEREKONOMIAN GLOBAL DAN DOMESTIK
*Overview of the Global and Domestic Economy*
**41** TINJAUAN BISNIS OPERASI PER SEGMEN
*Operation Review Per Segment*
**42** ANALISA KINERJA KEUANGAN
*Financial Performance Analysis*
**44** INFORMASI DAN FAKTA SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN
*Information and Facts After the Accountant Reporting Date*
**44** PROSPEK USAHA
*Business Prospect*
**45** TARGET PERSEROAN 1 (SATU) TAHUN MENDATANG
*Company Targets 1 (One) Future Year*
**45** ASPEK PEMASARAN
*Marketing Aspects*
**46** KEBIJAKAN DIVIDEN
*Dividend Policy*
**46** PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
*Use of Funds from Public Offering*
**46** INFORMASI MATERIAL
*Material Information*
**47** PERUBAHAN PERUNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN
*Changes in Law that a Significant Effect*
**47** PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
*Changes in Accounting Policies*

# 05
## TATA KELOLA PERUSAHAAN
***GOOD CORPORATE GOVERNANCE***

**50** PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN
*Corporate Governance Principles*
**51** STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
*Corporate Governance Structure*
**52** RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
*General Meeting of Shareholders*
**65** DEWAN KOMISARIS
*Board of Commissioners*
**72** DIREKSI
*Board of Directors*
**78** KOMITE AUDIT
*Audit Committee*
**81** SEKRETARIS PERUSAHAAN
*Corporate Secretary*
**83** SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
*Internal Control System*
**83** UNIT AUDIT INTERNAL
*Internal Audit Unit*
**86** MANAJEMEN RISIKO
*Risk Management*
**87** KETERBUKAAN INFORMASI
*Information Disclosure*
**87** LITIGASI
*Litigation*
**87** SANKSI ADMINISTRATIF
*Administrative Sanction*
**87** KODE ETIK PERUSAHAAN
*Code of Conduct and Corporate Culture*
**88** PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN
*Employee Stock Option Program*
**88** KONFLIK KEPENTINGAN
*Conflict of Interest*
**88** SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
*Whistleblowing System*
**88** TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
*Corporate Social Responsibility*
**90** PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
*Guidelines in GCG for Public Companies*

# 06
## PROFIL MANAJEMEN
***MANAGEMENT PROFILE***

**96** PROFIL DEWAN KOMISARIS
*Board of Commissioners' Profile*
**100** PROFIL DIREKSI
*Board of Directors' Profile*
**104** PROFIL KOMITE AUDIT
*Audit Committee Profile*
**108** PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
*Corporate Secretary Profile*

# 07
## LAPORAN KOMITE AUDIT
***AUDIT COMMITTEE REPORT***

# 08
## PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN
***ANNUAL REPORT ACCOUNTABILITY***

# 09
## LAPORAN KEUANGAN
***FINANCIAL STATEMENT***





# 01



# KILAS KINERJA 2023

*2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS*

# IKHTISAR DATA KEUANGAN
*Financial Highlights*

(Dalam miliar Rupiah kecuali Jumlah Saham Yang Beredar, Laba (Rugi) Bersih per Saham dan Nilai Buku Bersih per Saham).

*(In billion Rupiah except for Total Outstanding Shares, Earning (Loss) per Share and Net Book Value per Share).*

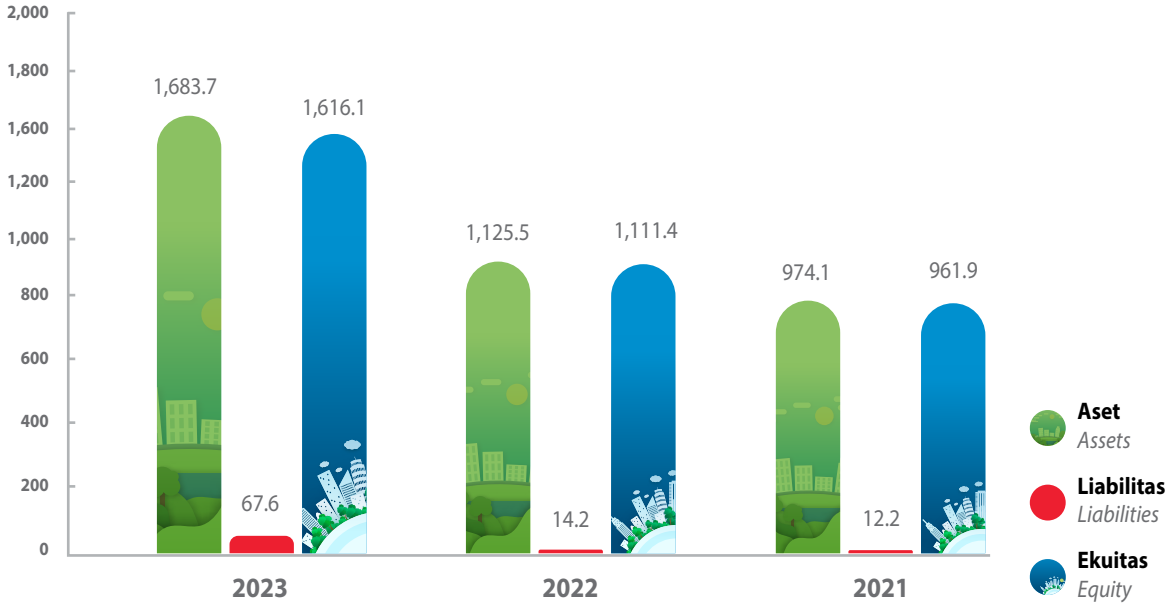
| Uraian | 2023* | 2022* | 2021 | Description |
|---|---|---|---|---|
| Pendapatan | | | | Revenues |
| Pendapatan Investasi** | 315.6 | 48.8 | 136.3 | Investment Income** |
| Pendapatan Sewa | 21.0 | 25.0 | 6.2 | Rental Income |
| **Jumlah Pendapatan** | **336.6** | **73.8** | **142.5** | **Total Revenues** |
| Beban Usaha | | | | Operating Expenses |
| Beban Pokok Pendapatan | (21.5) | (29.4) | (13.3) | Cost of Revenues |
| Beban Penjualan, Umum dan Administrasi | (22.0) | (14.6) | (14.5) | Selling, General and Administrative Expenses |
| **Jumlah Beban Usaha** | **(43.5)** | **(44.0)** | **(27.8)** | **Total Operating Expenses** |
| Laba (Rugi) Kotor | (0.5) | (4.4) | (7.0) | Gross Profit (Loss) |
| Pendapatan (Beban) Lain-Lain - Bersih | 44.3 | 13.9 | 148.6 | Other Income (Expense) - Net |
| Laba (Rugi) Usaha | 337.4 | 43.7 | 263.3 | Profit (Loss) from Operation |
| Laba (Rugi) Bersih | 318.1 | 38.7 | 248.3 | Net Profit (Loss) |
| Penghasilan Komprehensif Lain | 186.6 | 110.8 | (25.7) | Other Comprehensive Income |
| **Jumlah Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan** | **504.7** | **149.5** | **222.6** | **Total Profit (Loss) and Other Comprehensive Income for the Year** |

| Uraian | 2023* | 2022* | 2021 | Description |
|---|---|---|---|---|
| **Jumlah Aset** | **1,683.7** | **1,125.5** | **974.1** | **Total Assets** |
| **Jumlah Liabilitas** | **67.6** | **14.2** | **12.2** | **Total Liabilities** |
| **Jumlah Ekuitas** | **1,616.1** | **1,111.4** | **961.9** | **Total Equity** |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset | 18% | 3% | 26% | Profit (Loss) to Total Assets Ratio |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Ekuitas | 19% | 3% | 26% | Profit (Loss) to Total Equity Ratio |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Pendapatan | 94% | 52% | 174% | Profit (Loss) to Total Revenues Ratio |
| Rasio Lancar | 1,800% | 6,559% | 6,525% | Current Ratio |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas | 4.1% | 1.3% | 1.3% | Liabilities to Equity Ratio |
| Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset | 4.0% | 1.3% | 1.3% | Liabilities to Total Assets Ratio |
| Jumlah Saham yang Beredar | 1,170,432,803 | 1,170,432,803 | 1,170,432,803 | Total Outstanding Shares |
| Laba (Rugi) per Saham | 271.8 | 33.0 | 212.1 | Earning (Loss) per Share |
| Nilai Buku Bersih per Saham | 1380.77 | 949.56 | 821.8 | Net Book Value per Share |

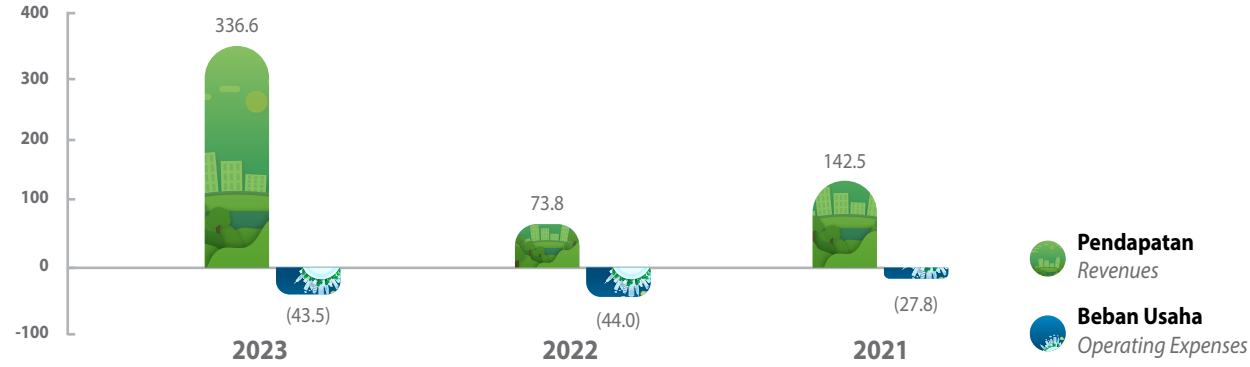
* Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian.
*Financial Statements for the year ended December 31, 2023 already audited by Public Accountant Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners with Unqualified opinion.*

** Pendapatan Investasi sebesar Rp315,6 miliar dan Rp48,8 miliar masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022 dengan menggabungkan Rugi dari Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba (Rugi) Bersih sebesar Rp308,3 miliar dan Rp21,2 miliar, Pendapatan Dividen sebesar Rp3,2 miliar dan Rp23,7 miliar dan Pendapatan Bunga sebesar Rp4,1 miliar dan Rp3,9 miliar.
*Investment Income of Rp315.6 billion and Rp48.8 billion for 2023 and 2022 by combining Loss on Financial Asset measured at Fair Value through Profit (Loss) Net of Rp308.3 billion and Rp21.2 billion, Dividend Income of Rp3.2 billion and Rp23.7 billion and Interest Income of Rp4.1 billion and Rp3.9 billion.*

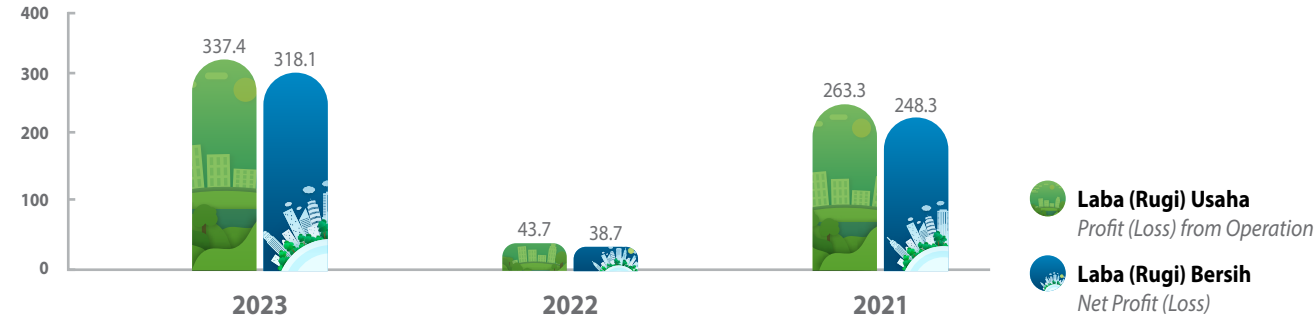
## ASET, LIABILITAS DAN EKUITAS
*Assets, Liabilities and Equity*




## PENDAPATAN DAN BEBAN USAHA
*Income and Operating Expenses*

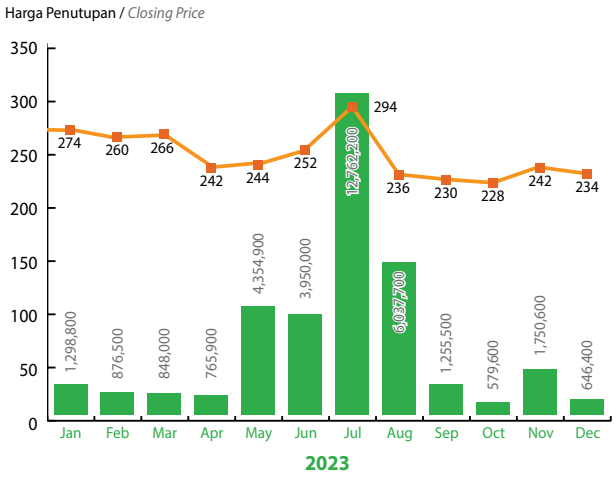



## LABA (RUGI) USAHA DAN LABA (RUGI) BERSIH
*Profit (Loss) from Operation and Net Profit (Loss)*

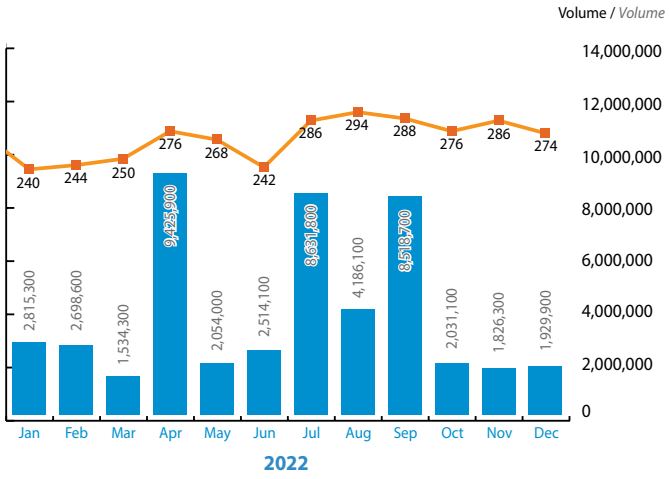


# INFORMASI SAHAM
*Shares Information*

**Kinerja Harga Saham 2023** / *2023 Share Price Performance*




**Kinerja Harga Saham 2022** / *2022 Share Price Performance*




# PERGERAKAN HARGA SAHAM
*Share Price Movements*

Saham Perseroan diperdagangkan dengan kode saham "LPLI" pada Bursa Efek Indonesia. Tahun 2023, saham Perseroan diperdagangkan menyentuh level tertingginya pada bulan Juli 2023 mencapai Rp340 per saham dan level terendahnya pada bulan Oktober 2023 mencapai Rp202 per saham.

*The Company's shares are traded under ticker code "LPLI" on Indonesia Stock Exchange. In 2023, the Company's shares were traded at its highest level in July 2023, reaching to Rp340 per share and its lowest level in October 2023, reaching to Rp202 per share.*

| Kuartal *Quarter* | Harga Saham *Share Price* | | | Volume Transaksi *Transaction Volume* | Total Saham Beredar *Total Outstanding Shares* | Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tertinggi *Highest* | Terendah *Lowest* | Penutupan *Closing* | | | |
| | (Rp) | (Rp) | (Rp) | (Unit) | (Unit) | (Rp) |
| **2023** | | | | | | |
| I | 298 | 246 | 266 | 3,023,300 | 1,170,432,803 | 311,335,125,598 |
| II | 270 | 234 | 252 | 9,070,800 | 1,170,432,803 | 294,949,066,356 |
| III | 340 | 220 | 230 | 20,055,400 | 1,170,432,803 | 269,199,544,690 |
| IV | 256 | 202 | 234 | 2,976,600 | 1,170,432,803 | 273,881,275,902 |
| **2022** | | | | | | |
| I | 276 | 236 | 250 | 7,048,200 | 1,170,432,803 | 292,608,200,750 |
| II | 330 | 240 | 242 | 13,994,000 | 1,170,432,803 | 283,244,738,326 |
| III | 314 | 242 | 288 | 21,336,600 | 1,170,432,803 | 337,084,647,264 |
| IV | 292 | 260 | 274 | 5,787,300 | 1,170,432,803 | 320,698,588,022 |

# AKSI KORPORASI
*Corporate Action*

Selama tahun 2023 tidak terdapat aksi korporasi yang belum diungkapkan kepada publik.

*During 2023 there were no coprorate action that have not been disclosed to the public.*

# SUSPENSI DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
*Suspension and/or Delisting*

Selama tahun buku 2023 tidak terdapat suspensi ataupun penghapusan pencatatan saham.

*During financial year 2023 there were no suspension nor delisting.*





02



# LAPORAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT REPORT*

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS
## *Board of Commissioners' Report*



**Fendi Santoso**
Presiden Komisaris / *President Commissioner*

**Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan masih memiliki prospek yang cerah di tahun 2024. Kami berkomitmen untuk mendukung kebijakan dan langkah strategis yang diambil oleh Direksi dan jajaran manajemen Perseroan demi mendorong tercapainya keberlangsungan usaha Perseroan.**

*Board of Commissioners believes that the Company still has bright prospects in 2024. We are committed to support the policies and strategic measures taken by the Board of Directors and management of the Company in order to encourage the achievement of the Company's business continuity.*

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya, sehingga PT Star Pacific Tbk ("**Perseroan**") mampu melalui tahun 2023 dengan baik. Melalui Laporan Tahunan ini, izinkan kami selaku jajaran Dewan Komisaris untuk melaporkan kegiatan pengawasan terhadap kinerja Perseroan di tahun 2023 sebagai bentuk tanggung jawab kami dalam melaksanakan fungsi pengawasan pengelolaan bisnis Perseroan.

## TINJAUAN MAKRO EKONOMI 2023

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada tahun sebelumnya yang sebesar 5,31% (yoy). Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat didukung oleh permintaan domestik yang solid.

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*We express our praise and gratitude to the presence of God Almighty for His abundance of blessings and grace, so that PT Star Pacific Tbk ("**the Company**") was able to go through 2023 properly. Through this Annual Report, allow us, as members of the Board of Commissioners to report supervision activities on the Company's performance in 2023 as a form of our responsibility in carrying out the supervisory function of the Company's business management.*

## *2023 MACRO ECONOMIC REVIEW*

*Indonesia's economic growth remains strong amidst uncertain global economic conditions. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 continues to grow strongly at 5.05% (yoy), although it has slowed slightly from growth in the previous quarter which was 5.31% (yoy). Economic growth remains strong, supported by solid domestic demand.*

Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,82% (yoy), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara itu, meski ekspor secara keseluruhan terkontraksi sebesar 4,26% (yoy) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

*Household consumption grew by 4.82% (yoy), in line with the continued increase in mobility, stable public purchasing power, and still high consumer confidence. Overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the Government's continued infrastructure development in various regions of Indonesia, including infrastructure development projects in the Archipelago Capital (IKN) in East Kalimantan. Meanwhile, although overall exports contracted by 4.26% (yoy) due to the decline in goods exports in line with the global economic slowdown, services exports continued to grow strongly supported by an increase in foreign tourist visits.*

Proses perkembangan ekonomi Indonesia juga terus berlanjut, mencerminkan keseimbangan dalam ketidakpastian yang inheren dalam konteks panggung ekonomi global. Sementara tantangan global seperti perang di Ukraina dan suku bunga yang tinggi, langkah-langkah kebijakan yang bijak dan kehati-hatian di tingkat domestik akan dapat memitigasi dampaknya. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi sekitar 5,0% pada tahun 2024, Indonesia perlu menjaga momentum positif melalui stabilitas, pertumbuhan berkelanjutan, perlindungan terhadap masyarakat rentan dan percepatan reformasi struktural. Meskipun tantangan tetap ada, perekonomian Indonesia siap menghadapi dinamika global dengan langkah-langkah yang tepat dan terukur.

*The process of development of the Indonesian economy also continues, reflecting the balance in the uncertainty inherent in the context of the global economic stage. While global challenges such as the war in Ukraine and high interest rates, wise policy measures and prudence at the domestic level will be able to mitigate their impact. With projected economic growth of around 5.0% in 2024, Indonesia needs to maintain positive momentum through stability, sustainable growth, protection of vulnerable communities and accelerated structural reform. Even though challenges remain, the Indonesian economy is ready to face global dynamics with appropriate and measurable steps.*

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Kami menilai bahwa selama tahun 2023 Direksi telah berupaya semaksimal mungkin dalam menjalankan strategi Perseroan untuk menghasilkan kinerja yang baik. Kami mengapresiasi adanya pertumbuhan laba bersih di tahun 2023 yang mencapai kenaikan sebesar Rp279,4 miliar dibandingkan tahun 2022 yang mencatat laba bersih sebesar Rp38,7 miliar.

Kami senantiasa menghimbau Direksi untuk mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam menetapkan suatu kebijakan Perseroan serta mengimplementasikan strategi yang tepat sebagai acuan pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional di masa depan.

Kami juga selalu mendukung inisiatif Direksi dalam mengambil langkah yang tepat guna menghadapi ketidakpastian ekonomi dan dinamika bisnis selama menjalankan pengelolaan

## *VIEWS OF DIRECTORS' PERFORMANCE*

*According to the assessment of the Board of Commissioners, during 2023 the Board of Directors has made every effort possible in implementing the Company's strategy to produce good performance. We appreciate the growth in net profit in 2023 which reached an increase of Rp279.4 billion compared to 2022 which recorded a net profit of Rp38.7 billion.*

*We always urge the Board of Directors to prioritize the principle of prudence in establishing Company policies and implementing appropriate strategies as a reference for implementing future business and operational activities.*

*We also always support the Board of Directors' initiatives in taking appropriate steps to face economic uncertainty and business dynamics while managing the Company. The relationship*

Perseroan. Hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah terjalin dengan baik selama ini turut mendorong pencapaian kinerja Perseroan.

*between the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been well established so far has contributed to the achievement of the Company's performance.*

## PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dalam struktur tata kelola Perseroan, Dewan Komisaris berperan untuk memberikan arahan dan masukan kepada Direksi dalam rangka pengembangan dan kemajuan bisnis dan operasional Perseroan sesuai kapasitas dan kapabilitas yang dimilikinya, termasuk dalam merumuskan rencana kerja strategis dan target kinerja di awal tahun. Kami juga memiliki tanggung jawab agar implementasi rencana strategis yang telah ditetapkan dapat terlaksana dengan baik.

Mekanisme pengawasan terhadap kinerja dan pencapaian Perseroan salah satunya dilakukan melalui rapat bersama Direksi yang diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali selama tahun 2023. Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat internal selama tahun 2023 sebanyak 6 (enam) kali. Setiap rapat membahas agenda tentang kinerja Perseroan, termasuk kendala yang dihadapi dan langkah strategis yang diambil oleh Direksi untuk menghadapi kendala tersebut.

## *VIEWS OF THE IMPLEMENTATION OF COMPANY STRATEGY*

*In relation to the duties and responsibilities in supervising the implementation of the Company's strategy, the Board of Commissioners plays a role in providing direction and input according to its capacity and capabilities, including in formulating strategic work plans and performance targets at the beginning of the year. We also have a responsibility to ensure that the strategic plan that has been established can be implemented well.*

*One of the monitoring mechanisms for the Company's performance and achievements is through joint meetings with the Board of Directors which were held 4 (four) times during 2023. The Board of Commissioners also held 6 (six) internal meetings during 2023. Each meeting discusses the agenda regarding the Company's performance, including the obstacles faced and the strategic steps taken by the Board of Directors to deal with these obstacles.*

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Menurut Dewan Komisaris, penerapan *Good Corporate Governance* ("**GCG**") merupakan perwujudan atas komitmen Direksi dan seluruh jajarannya dalam memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan aktivitas bisnis dan operasional. Perwujudan prinsip GCG dalam arah gerak Perseroan selama tahun 2023 dilaksanakan dengan mengedepankan praktik usaha yang sehat, beretika dan bertanggung jawab, sesuai dengan 5 (lima) prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kewajaran.

Kami sangat mengapresiasi upaya Perseroan dalam memperkuat sistem tata kelola perusahaan dengan mengikuti standar yang telah ditetapkan oleh regulator sebagai bentuk optimalisasi penerapan prinsip-prinsip GCG di setiap lini bisnis. Melalui upaya tersebut, keberlangsungan usaha dapat terjamin, khususnya terkait kepatuhan Perseroan terhadap

## *VIEWS ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION*

*The Board of Commissioners fully understands that the implementation of Good Corporate Governance ("**GCG**") is a manifestation of the commitment and dedication of the Board of Directors and all staff to provide added value to all stakeholders. The embodiment of GCG principles in the direction of the Company's movement in 2023 was carried out by prioritizing sound, ethical and responsible business practices, in accordance with 5 (five) GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.*

*We highly appreciate the Company's efforts to strengthen the corporate governance system by adhering to the standards set by the regulators as a form of optimizing the implementation of GCG principles in all business lines. Through these efforts, business continuity can be guaranteed, especially with regard to the Company's compliance with applicable laws and regulations.*

peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris berharap bahwa penerapan GCG dalam lingkup Perseroan dapat lebih ditingkatkan lagi untuk mengoptimalkan penerapan GCG secara menyeluruh dalam upaya menghasilkan nilai ekonomis jangka panjang yang berkelanjutan bagi para Pemegang Saham, Investor, dan seluruh Pemangku Kepentingan.

*The Board of Commissioners hopes that GCG implementation within the scope of the Company can be further enhanced to optimize GCG implementation as a whole in an effort to generate sustainable long-term economic value for Shareholders, Investors and all Stakeholders*

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

## *VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS*

Melihat perkembangan bisnis di tahun 2023 dan hasil yang sudah dicapai oleh Perseroan, Dewan Komisaris memperkirakan tantangan yang terjadi di tahun 2023 akan terus berlanjut di tahun 2024.

*Looking at business developments in 2023 and the results achieved by the Company, the Board of Commissioners estimates that the challenges that occurred in 2023 will continue in 2024.*

Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai perencanaan kerja yang baik dengan manajemen risiko yang terencana menjadi semakin penting dalam menghadapi tahun 2024.

*Therefore, the Board of Commissioners assesses that good work planning with planned risk management is increasingly important in facing 2024.*

Dewan Komisaris juga telah menyampaikan arahan kepada manajemen agar dapat terus melakukan investasi strategis pada portofolio saham maupun produk investasi pada berbagai sektor dan industry yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja keuangan Perseroan.

*The Board of Commissioners has also conveyed directions to management to continue making strategic investments in share portfolios and investment products in various sectors and industries which are expected to improve the Company's financial performance.*

Berdasarkan asumsi di atas, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan masih memiliki prospek yang cerah di tahun 2024. Kami berkomitmen untuk mendukung kebijakan dan langkah strategis yang diambil oleh Direksi dan jajaran manajemen Perseroan demi mendorong tercapainya keberlangsungan usaha Perseroan. Kami juga terus mendorong penciptaan inovasi dan kreasi dalam upaya menangkap peluang bisnis di masa depan.

*Referring to the above assumptions, the Board of Commissioners believes that the Company still has bright prospects in 2024. We are committed to supporting the policies and strategic measures taken by the Board of Directors and management of the Company in order to encourage the achievement of the Company's business continuity. Besides, we continue to encourage innovation and creation in an effort to seize future business opportunities.*

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

## *COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS*

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan komposisi. Komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

*Changes have been made to composition of the Board of Commissioners in 2023. The composition of the Board of Commissioners is as follows:*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Title* |
|---|---|
| Fendi Santoso | Presiden Komisaris / *President Commissioner* |
| Chrysologus R.N. Sinulingga | Komisaris / *Commissioner* |
| Dicky Setiadi Moechtar | Komisaris Independen / *Independent Commissioner* |

## APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan segenap karyawan atas dedikasi dan integritas yang telah diberikan, sehingga Perseroan mampu mencatatkan pencapaian kinerja yang baik. Tak lupa, saya juga mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya atas setiap dukungan dan masukan yang diberikan kepada Perseroan dalam upaya menjaga keberlangsungan usaha Perseroan. Dewan Komisaris berharap agar ritme kerja di tahun 2024 dapat lebih ditingkatkan demi kemajuan Perseroan di masa depan.

## *APPRECIATION*

*On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my deepest appreciation to the Board of Directors and all employees for the dedication and integrity that have been given, so that the Company is able to record good performance achievements. Not to forget, I would also like to thank the Shareholders and other Stakeholders for every support and input given to the Company in an effort to maintain the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners hopes that the work rhythm in 2024 can be further improved for the Company's future.*

Atas Nama Dewan Komisaris / *On behalf of the Board of Commissioners*
**PT Star Pacific Tbk**



**Fendi Santoso**
**Presiden Komisaris /** *President Commissioner*

# LAPORAN DIREKSI
## *Board of Directors' Report*



**Herry Senjaya**
Presiden Direktur / *President Director*

**Pada tahun 2023, Perseroan mampu mencatatkan laba bersih sebesar Rp318,1 miliar mengalami pertumbuhan sebesar Rp279,4 miliar dibandingkan pada tahun 2022 Perseroan mencatat laba bersih sebesar Rp38,7 miliar.**

*In 2023, the Company was able to record a net profit of Rp318.1 billion, experiencing growth of Rp279.4 billion compared to 2022. The Company recorded a net profit of Rp38.7 billion.*

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

Kami mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya, sehingga PT Star Pacific Tbk ("**Perseroan**") mampu melewati tahun 2023 dengan baik.

*We express our praise and gratitude to the presence of God Almighty for His abundance of blessings and grace, so that PT Star Pacific Tbk ("**the Company**") was able to pass 2023 well.*

Pada kesempatan kali ini, izinkan kami selaku Direksi Perseroan untuk menyampaikan laporan hasil kinerja Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam mengelola Perseroan selama tahun buku 2023.

*On this occasion, we as the Company's Board of Directors submit a report on the Company's performance results for the year ended December 31, 2023 as a form of responsibility in managing the Company during the 2023 financial year.*

## ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN 2023

Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan yang baik di tahun 2023, dengan hasil sebagai berikut:

- Pendapatan sewa tercatat sebesar Rp21,04 miliar, di tahun 2023 mengalami penurunan Rp3,98 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022, yang mencatatkan pendapatan sebesar Rp25,02 miliar.
- Laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp318,15 miliar di tahun 2023 mengalami kenaikan Rp279,48 miliar bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp38,67 Miliar.

## *2023 COMPANY PERFORMANCE ANALYSIS*

*The Company is able to maintain good financial performance in 2023, with the following results:*

- *Rental income was recorded at Rp21.04 billion, in 2023 there will be a decrease of Rp3.98 billion compared to 2022, which recorded income of Rp25.02 billion.*
- *Profit for the year was recorded at Rp318.15 billion in 2023, an increase of Rp279.48 when compared to 2022 which recorded a profit for the year of Rp38.67 billion.*

Sepanjang tahun 2023, Perseroan secara konsisten masih melanjutkan fokus dan pelaksanaan terhadap strategi yang telah berjalan pada tahun sebelumnya. Direksi Perseroan tetap melanjutkan fokus pengelolaan Perseroan dengan mengadopsi strategi bisnis yang telah membuahkan pencapaian kinerja yang baik pada tahun sebelumnya. Perseroan masih meneruskan fokus bisnisnya di bidang real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dalam bentuk penyewaan gedung perkantoran yang dimiliki oleh Perseroan atau dari pihak ketiga. Dalam rangka menunjang kegiatan usaha utamanya, Perseroan juga melakukan investasi yang dipandang menguntungkan bagi Perseroan.

*Throughout 2023, the Company will consistently continue to focus and implement the strategies that were implemented in the previous year. The Company's Board of Directors continues to focus on managing the Company by adopting business strategies that have resulted in good performance in the previous year. The Company continues to focus its business on real estate which is owned by itself or rented in the form of leasing office buildings owned by the Company or from third parties. In order to support its main business activities, the Company also makes investments that are deemed profitable for the Company.*

## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan menyadari bahwa pengelolaan perusahaan idealnya harus dapat mendorong terwujudnya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di masa yang akan datang. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* ("**GCG**") dalam menjalankan pengelolaan Perseroan dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja, menjaga momentum pertumbuhan, meningkatkan keunggulan dan daya saing, serta mencapai keberlanjutan usaha (*sustainability*).

Selama tahun 2023, Perseroan terus memperkuat penerapan GCG sebagaimana dipantau oleh Dewan Komisaris dan disarankan oleh Komite Audit dan Unit Audit Internal. Melalui upaya-upaya ini, Perseroan mempertahankan keberlanjutan dan keselarasan, melindungi dan memberikan kesempatan yang sama kepada para manajer dan staf, Pemegang Saham dan semua Pemangku Kepentingan.

## *GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION*

*The Company believes that company management must be able to encourage the realization of sustainable business growth in the future. Therefore, the Company is fully committed to implementing the basic principles of Good Corporate Governance ("**GCG**") in managing the Company's operational activities in order to increase performance effectiveness and efficiency, maintain growth momentum, increase excellence and competitiveness, and achieve business sustainability.*

*During 2023, the Company will continue to strengthen the implementation of GCG as monitored by the Board of Commissioners and advised by the Audit Committee and Internal Audit Unit. Through these efforts, the Company maintains sustainability and harmony, protects and provides equal opportunities to managers and staff, Shareholders and all Stakeholders.*

## ANALISIS PROSPEK USAHA

Berdasarkan proyeksi dari beberapa Lembaga, sebagian besar memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil di kisaran 5%, lebih tinggi dari proyeksi pertumbuhan ekonomi global di atas yang mencapai sebesar 2,9%. Beberapa Lembaga yang telah memproyeksikan besaran pertumbuhan perekonomian Indonesia tahun 2024 antara lain World Bank sebesar 4,9%, ADB dan IMF sebesar 5,0% serta OECD sebesar 5,2%. Adapun Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

## *BUSINESS PROSPECTS ANALYSIS*

*Based on projections from several institutions, most predict that Indonesia's economic growth in 2024 will remain stable at around 5%, higher than the above global economic growth projection of 2.9%. Several institutions have projected the magnitude of Indonesia's economic growth in 2024, including the World Bank at 4.9%, the ADB and IMF at 5.0% and the OECD at 5.2%. The Indonesian government has set a target for Indonesia's economic growth in 2024 at 5.2%.*

Berdasarkan proyeksi tersebut , Perseroan di tahun 2024 ini akan terus berfokus pada :

- Perseroan berencana akan terus melakukan investasi strategis pada portofolio saham maupun produk investasi pada berbagai sektor dan industry yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja keuangan konsolidasian pada masa yang akan datang.
- Perseroan akan tetap menjalankan kegiatan usaha Perseroan yaitu real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dengan melakukan penyewaan properti investasi baik yang dimiliki sendiri maupun pihak ketiga kepada tenant.

*Based on these projections, in 2024 the Company will continue to focus on:*

- *The Company plans to continue making strategic investments in stock portfolios and investment products in various sectors and industries which are expected to improve consolidated financial performance in the future.*
- *The Company will continue to carry out the Company's business activities, namely real estate that is owned by itself or rented by renting out investment properties, whether owned by itself or third parties, to tenants.*

Perseroan berkeyakinan bahwa kinerja Perseroan yang baik dari tahun ke tahun dapat tercapai karena adanya komitmen dari manajemen dan karyawan.

*The Company believes that the Company's good performance from year to year can be achieved due to the commitment of management and employees.*

Pada tahun 2024, Perseroan akan terus memperluas portofolio saham, mengevaluasi peluang investasi, meningkatkan efisiensi biaya dan operasional, Perseroan juga akan terus mencari peluang dan investasi baru di berbagai sektor yang akan menguntungkan Perseroan.

*In 2024, the Company will continue to expand its stock portfolio, evaluate investment opportunities, increase cost and operational efficiency, the Company will also continue to look for new opportunities and investments in various sectors that will benefit the Company.*

## KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023, Direksi Perseroan mengalami perubahan komposisi. Komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

## *COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS*

*Changes have been made to composition of the Board of Directors in 2023. The composition of the Board of Directors as follows:*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Title* |
|---|---|
| Herry Senjaya | Presiden Direktur / *President Director* |
| Agus Arismunandar | Direktur / *Director* |
| Heni Widjaja | Direktur / *Director* |

## PENUTUP

Akhir kata, kami selaku jajaran Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas setiap rekomendasi, saran dan nasihat yang diberikan kepada Direksi. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang memiliki keterkaitan dengan rantai bisnis Perseroan atas dukungan, kepercayaan dan kerja sama yang diberikan, sehingga Perseroan mampu menjalankan kinerja operasional dengan baik.

## *CLOSING*

*Finally, we as the Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for all recommendations, suggestions and advice provided to the Board of Directors. We also express our gratitude to all parties related to the Company's business chain for the support, trust and cooperation given, so that the Company was able to carry out operational performance properly.*

Tak lupa, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang telah berkarya dengan penuh dedikasi dan kerja keras, sehingga Perseroan mampu mempertahankan kemampuan Perseroan dalam mencetak pertumbuhan bisnis yang positif di tengah dinamika dan persaingan usaha yang semakin menantang.

*In addition, allow us to give our highest appreciation to all employees who have worked with full dedication and hard work, so that the Company was able to maintain its ability to score positive business growth in the midst of increasingly challenging business dynamics and competition.*

Ke depan, kami berharap agar Perseroan dapat terus mengembangkan usaha secara optimal dan berkelanjutan dalam upaya memberikan kontribusi dan manfaat positif bagi seluruh Pemangku Kepentingan dan masyarakat Indonesia.

*Going forward, we hope that the Company can continue to develop its business optimally and sustainably in an effort to provide positive contributions and benefits for all Stakeholders and the Indonesian people.*

Atas Nama Direksi / *On behalf of the Board of Directors*
**PT Star Pacific Tbk**



**Herry Senjaya**
**Presiden Direktur /** *President Director*





# 03



# PROFIL PERUSAHAAN

*COMPANY PROFILE*

# SEKILAS PERUSAHAAN
*Company at a Glance*

**NAMA PERUSAHAAN / *COMPANY NAME***
PT Star Pacific Tbk

**TANGGAL PENDIRIAN / *DATE OF ESTABLISHMENT***
28 Mei 1983 / *May 28, 1983*

**PENAWARAN UMUM PERDANA / *INITIAL PUBLIC OFFERING***
23 Oktober 1989 / *October 23, 1989*

**KODE SAHAM / *TICKER CODE***
LPLI

**SITUS WEB / *WEBSITE***
www.star-pacific.co.id

**ALAMAT / *ADDRESS***
Menara Matahari, 2nd Floor
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci, Tangerang 15811
Banten, Indonesia

**TELEPON / *TELEPHONE***
(+6221) 55777111

**FAKSIMILI / *FAXIMILE***
(+6221) 55777222

**ALAMAT EMAIL / *EMAIL ADDRESS***
corporate.secretary@star-pacific.co

# RIWAYAT SINGKAT
## *Concise History*

PT Star Pacific Tbk ("Perseroan") semula didirikan dengan nama PT Asuransi Lippo Jiwa Sakti berdasarkan Akta Pendirian No. 301 tanggal 28 Mei 1983, yang diperbaiki dengan Akta No. 130 tanggal 10 Agustus 1983, antara lain tentang perubahan nama menjadi PT Asuransi Lippo Life, keduanya dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-6716.HT.01.01.TH.83 tanggal 12 Oktober 1983, didaftarkan di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat dengan No. 1211/1983 Not pada tanggal 20 Oktober 1983 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 49 tanggal 19 Juni 1984, Tambahan No. 604/1984. Modal dasar Perseroan pada saat pendirian adalah sebesar Rp1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta Rupiah) yang terbagi atas 1.500 (seribu lima ratus) saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (satu juta Rupiah) per saham.

*PT Star Pacific Tbk ("the Company") was initially founded under the name of PT Asuransi Lippo Jiwa Sakti based on Deed of Establishment No. 301 dated May 28, 1983, it was then amended with Deed No. 130 dated August 10, 1983, among others are on the changes of the Company name into PT Asuransi Lippo Life, both were signed by Misahardi Wilamarta, S.H., a Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. C2-6716.HT.01.01.TH.83 dated October 12, 1983, registered in West Jakarta District Court Office with No. 1211/1983 Not on October 20, 1983 and announced in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 49 dated June 19, 1984, Supplement No. 604/1984. The Company's authorized capital upon establishment was Rp1,500,000,000 (one billion and five hundred million Rupiah), consisting of 1,500 (one thousand and five hundred) shares with nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah) per share.*

Perseroan semula beroperasi sebagai perusahaan asuransi jiwa berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 477/KMK.11/1983 tanggal 29 Desember 1983. Izin tersebut berlaku sejak tanggal 29 Desember 1983 dan Perseroan mulai beroperasi secara komersil sejak tanggal 1 Januari 1984.

*The Company initially operated as a life insurance company based on Decree of Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 477/KMK.11/1983 dated December 29, 1983. The permit is valid since December 29, 1983 and the Company started its commercial operation since January 1, 1984.*

Pada tanggal 14 September 1989, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dengan menawarkan 1.071.400 (satu juta tujuhpuluh satu ribu empat ratus) saham dengan harga nominal Rp1.000 (seribu Rupiah) per saham kepada masyarakat dengan harga perdana Rp8.500 (delapan ribu lima ratus Rupiah) per saham. Dalam rangka Penawaran Umum Perdana tersebut, Anggaran Dasar Perseroan diubah seluruhnya dengan Akta Berita Acara Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham No. 9 tanggal 4 September 1989 dan Akta No. 36 tanggal 11 September 1989, keduanya dibuat oleh Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta, telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8629.HT.01.04-TH.89 tanggal 13 September 1989, didaftarkan di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Selatan masing-masing No. 195/Not/1989/PN.JKT.SEL dan No. 794/Not/1989/PN.JKT.SEL pada tanggal 20 September 1989 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 83 tanggal 17 Oktober 1989, Tambahan No. 2484/1989, antara lain tentang peningkatan modal dasar dari Rp1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta Rupiah) menjadi Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah) yang terdiri dari 5.000.000 (lima juta) saham dengan nilai nominal Rp1.000 (seribu Rupiah) per saham.

*On September 14, 1989, the Company made its Initial Public Offering by offering 1,071,400 (one million and seventy one thousand four hundred) shares with nominal price of Rp1,000 (one thousand Rupiah) per share to public with initial price of Rp8,500 (eight thousand and five hundred Rupiah) per share. In regards to the Initial Public Offering, the Company's Article of Association was completely amended by the Deed of the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 9 dated September 4, 1989 and Deed No. 36 dated September 11, 1989, both were signed by Kartini Muljadi, S.H., a Notary in Jakarta and it was approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia based of Decree No. C2-8629.HT.01.04-TH.89 dated September 13, 1989, registered in South Jakarta District Court Office, respectively No. 195/Not/1989/PN.JKT.SEL and No. 794/Not/1989/PN.JKT.SEL on September 20, 1989 and it was announced in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 83 dated October 17, 1989, Supplement No. 2484/1989, among others are regarding the increase of authorized capital from Rp1,500,000,000 (one billion and five hundred million Rupiah) to Rp5,000,000,000 (five billion Rupiah) consisting of 5,000,000 (five million) shares with nominal value of Rp1,000 (one thousand Rupiah) per share.*

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 24 Januari 2000, sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 34 tanggal 24 Januari 2000, dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, dilakukan perubahan terhadap Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan mengenai perubahan nama Perseroan dari PT Asuransi Lippo Life Tbk menjadi PT Asuransi Lippo E-Net Tbk. Data Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 26 Januari 2000 telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum Dan Perundang-undangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-1945 HT.01.04.TH.2000 tanggal 10 Februari 2000, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Tangerang dengan No. 055/BH 10.03/IV/2000 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 52 tanggal 30 Juni 2000, Tambahan No. 3377/2000.

*Based on the Resolution of Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated January 24, 2000, as specified in the Deed of Resolution of Company's Meeting No. 34 dated January 24, 2000, signed by Misahardi Wilamarta, S.H., a Notary in Jakarta, amendments to Article 1 of the Company's Article of Association regarding the change of Company's name from PT Asuransi Lippo Life Tbk to PT Asuransi Lippo E-Net Tbk. The data of Amendments Deed of Company's Article of Association dated January 26, 2000 has been approved by the Minister of Law and Legislation of the Republic of Indonesia based of Decree No. C-1945 HT.01.04.TH.2000 dated February 10, 2000, registered to Company Register in Companies Registration Office of Tangerang District/ Municipality with No. 055/BH 10.03/IV/2000 and announced in State Gazette of Republic of Indonesia No. 52 dated June 30, 2000, Supplement No. 3377/2000.*

Anggaran Dasar Perseroan kemudian mengalami beberapa kali perubahan, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 87 tanggal 23 Juni 2000, dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, mengalami perubahan Anggaran Dasar mengenai perubahan nama Perseroan menjadi PT Lippo E-Net Tbk dan perubahan kegiatan usaha Perseroan dari bidang asuransi jiwa menjadi perusahaan yang bergerak dalam lingkup kegiatan usaha bidang jasa, teknologi informasi dan pengelolaan/ pengembangan bisnis dan manajemen perusahaan. Akta Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-22232 HT.01.04-TH.2000 tanggal 10 Oktober 2000, didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Tangerang dengan No. 0179/BH.10.25/XI/2000 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 14 tanggal 16 Pebruari 2001, Tambahan No. 1086/2001.

*The Company's Article of Association have been amended several times, based on Deed of Resolution of Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 87 dated June 23, 2000, signed by Misahardi Wilamarta, S.H., a Notary in Jakarta, amended the Articles of Association regarding the change in the Company's name to become PT Lippo E-Net Tbk and change in the Company's business activities from life insurance to company in service, information technology and business management/ development and company management. The Amendment Deed has been approved by the Minister of Law and Legislation of the Republic of Indonesia with Decree No. C-22232 HT.01.04-TH.2000 dated October 10, 2000, registered to the Company Register in Companies Registration Office in Tangerang District/Municipality with No. 0179/BH.10.25/XI/2000 and announced in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 14 dated February 16, 2001, Supplement No. 1086/2001.*

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 126 tertanggal 28 November 2008 yang dibuat di hadapan DR. Misahardi Wilamarta, S.H., M.H., M.Kn., LL.M., Notaris di Jakarta, Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan mengenai perubahan nama Perseroan menjadi PT Star Pacific Tbk, penambahan kegiatan usaha Perseroan yaitu media dan penambahan modal melalui Penawaran Umum Terbatas V dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sejumlah 720.266.340 (tujuh ratus dua puluh juta dua ratus enam puluh enam ribu tiga ratus empat puluh) Saham Kelas C dengan Nilai Nominal sebesar Rp100 (seratus Rupiah) per saham atau seluruhnya berjumlah Rp72.026.634.000 (tujuh puluh dua miliar dua puluh enam juta enam ratus tiga puluh empat ribu Rupiah) yang ditawarkan dengan harga Rp139 (seratus tiga puluh sembilan Rupiah) per saham. Akta Perubahan ini telah

*Based on Deed of Resolution of Company's Meeting No. 126 dated November 28, 2008, signed by DR. Misahardi Wilamarta, S.H., M.H., M.Kn., LL.M., a Notary in Jakarta, Article of Association was amended with regards to the change of Company's name to PT Star Pacific Tbk, the addition of Company business activity, which is media business and the capital raising through Limited Public Offering V with Rights issue for 720,236,340 (seven hundred twenty million two hundred and thirty six thousand three hundred and forty) Series C Shares with Nominal Value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share or in total are Rp72,026,634,000 (seventy two billion twenty six million six hundred and thirty four thousand Rupiah) that was offered with price of Rp139 (one hundred and thirty nine Rupiah) per share. The Amendment Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-01525.AH.01.02.*

mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-01525.AH.01.02.Tahun 2009 tanggal 8 Januari 2009 tentang Persetujuan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0001782. AH.01.09.Tahun 2009 tanggal 8 Januari 2009 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 17 tanggal 27 Februari 2009, Tambahan No. 6016/2009.

*Tahun 2009 dated January 8, 2009 on the Approval of Amendment Deed of Company's Article of Association, registered in Company Register No. AHU-0001782.AH.01.09.Tahun 2009 dated January 8, 2009 and announced in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 17 dated February 27, 2009, Supplement No. 6016/2009.*

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 14 tanggal 22 Juni 2015, yang dibuat di hadapan Nurlani Yusup, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengalami perubahan beberapa pasal Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Laporan atas perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0946176 tanggal 26 Juni 2015, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-3525597.AH.01.11.TAHUN 2015 tanggal 26 Juni 2015 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 95 tanggal 27 November 2015, Tambahan No. 1805/L/2015.

*Based on Deed of Resolution of Company's Meeting No. 14 dated June 22, 2015, signed by Nurlani Yusup, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang District, with regards to the change several articles of Articles of Association to comply with the Regulation of the Financial Services Authority (OJK). The amendments' report has been received by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as specified in Letter of Announcement of Company's Article of Association Amendment No. AHU-AH.01.03-0946176 dated June 26, 2015, registered in Company Register No. AHU-3525597.AH.01.11.TAHUN 2015 dated June 26, 2015 and announced in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 95 dated November 27, 2015, Supplement No. 1805/L/2015.*

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 03 tanggal 21 Juni 2019, yang dibuat di hadapan Nurlani Yusup, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengalami perubahan Anggaran Dasar Pasal 3 dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik No. 19 Tahun 2017. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038900.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 18 Juli 2019 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0113938.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 18 Juli 2019.

*Based on Deed of Resolution of Company's Meeting No. 03 dated June 21, 2019, signed by Nurlani Yusup, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang District, Amended Article 3 of the Articles of Association in the context of adjusting to the Head of the Central Bureau of Statistics No. 19 of 2017. The Amendment Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0038900.AH.01.02. Tahun 2019 dated July 18, 2019 on the Approval of Amendment Deed of Company's Article of Association, registered in Company Register No. AHU-0113938.AH.01.11.Tahun 2019 dated July 18, 2019.*

Berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 186 tanggal 31 Oktober 2019, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengalami perubahan Anggaran Dasar Pasal 1 dan Pasal 3. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0099720.AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 26 November 2019 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0230797.AH.01.11.TAHUN 2019 tanggal 26 November 2019 dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0366428 tanggal 29 November 2019, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0230797. AH.01.11.TAHUN 2019 tanggal 29 November 2019.

*Based on Deed of Statement of Part of the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 186 dated October 31, 2019, which was made before Sriwi Bawana Nawaksari, SH, M.Kn., Notary in Tangerang District, regarding the amendments to Article 1 and Article 3. This amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0099720.AH.01.02. TAHUN 2019 dated November 26, 2019 concerning Approval of Amendments to Company's Articles of Association, registered in the Register of Company No. AHU-0230797.AH.01.11.TAHUN 2019 dated November 26, 2019 and has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as specified in Letter of Announcement of Company's Data Amendment No. AHU-AH.01.03-0366428 dated November 29, 2019, registered in the Company Register No. AHU-0230797.AH.01.11.TAHUN 2019 dated November 29, 2019.*

Berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 75 tanggal 22 Juli 2020, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengalami perubahan Anggaran Dasar mengenai persetujuan rencana perubahan kegiatan usaha utama dan perubahan Pasal 3. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0052033.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 29 Juli 2020 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0123275.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 29 Juli 2020.

*Based on the Deed of Statement of the Resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 75 dated July 22, 2020, which was made before Sriwi Bawana Nawaksari, SH, M.Kn., Notary in Tangerang District, regarding approval of the plan to change the main business activities and amendment of Article 3. This amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0052033.AH.01.02.TAHUN 2020 dated July 29, 2020 concerning Approval of Amendments to Company's Articles of Association, registered in the Register of Company No. AHU-0123275.AH.01.11. TAHUN 2020 dated July 29, 2020.*

Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir diubah dengan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 58 tanggal 27 September 2021, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, mengenai persetujuan atas penyesuaian, penambahan dan/atau perubahan pasal-pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan terhadap Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 dan No. 16/POJK.04/2020. Akta perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0462590 tanggal 19 Oktober 2021 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseron No. AHU-AH.01.03-0462591 tanggal 19 Oktober 2021, yang masing-masing telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0181622.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 19 Oktober 2021.

*The Company's Articles of Association were last amended by the Deed of Statement of Partial Resolutions of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 58 dated 27 September 2021, drawn up before Sriwi Bawana Nawaksari, SH, M.Kn., Notary in Tangerang Regency, regarding approval of adjustments, additions and/or changes to articles in the Company's Articles of Association against OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 and No. 16/POJK.04/2020. This deed of amendment has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0462590 dated October 19, 2021 and Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.03-0462591 dated October 19, 2021, each of which has been registered in the Company Register No. AHU-0181622.AH.01.11.YEAR 2021 dated October 19, 2021*

Sejak Penawaran Umum Perdana sampai dengan Laporan Tahunan ini, Perseroan telah melaksanakan Penawaran Umum Terbatas sebanyak 5 (lima) kali, yaitu Penawaran Umum Terbatas I pada tahun 1994, Penawaran Umum Terbatas II pada tahun 1996, Penawaran Umum Terbatas III pada tahun 1997, Penawaran Umum Terbatas IV pada tahun 1999 dan Penawaran Umum Terbatas V pada tahun 2008.

*Since the Initial Public Offering until this Annual Report, Company has conducted 5 (five) Limited Public Offering, which are Limited Public Offering I on 1994, Limited Public Offering II on 1996, Limited Public Offering III on 1997, Limited Public Offering IV on 1999 and Limited Public Offering V on 2008.*

## VISI DAN MISI
*Vision and Mission*

### VISI - VISION
Menjadi Perusahaan yang bergerak dalam persewaan real estat yang dimiliki sendiri atau disewa.

*Becoming a Company that operates in the rental of owned or leased real estate.*

### MISI - MISSION
Memberikan pelayanan prima yang berkualitas untuk mencapai kepuasan pelanggan.

*Providing excellent quality service to achieve customer satisfaction.*

# MAKSUD DAN TUJUAN
*Purpose and Objectives*

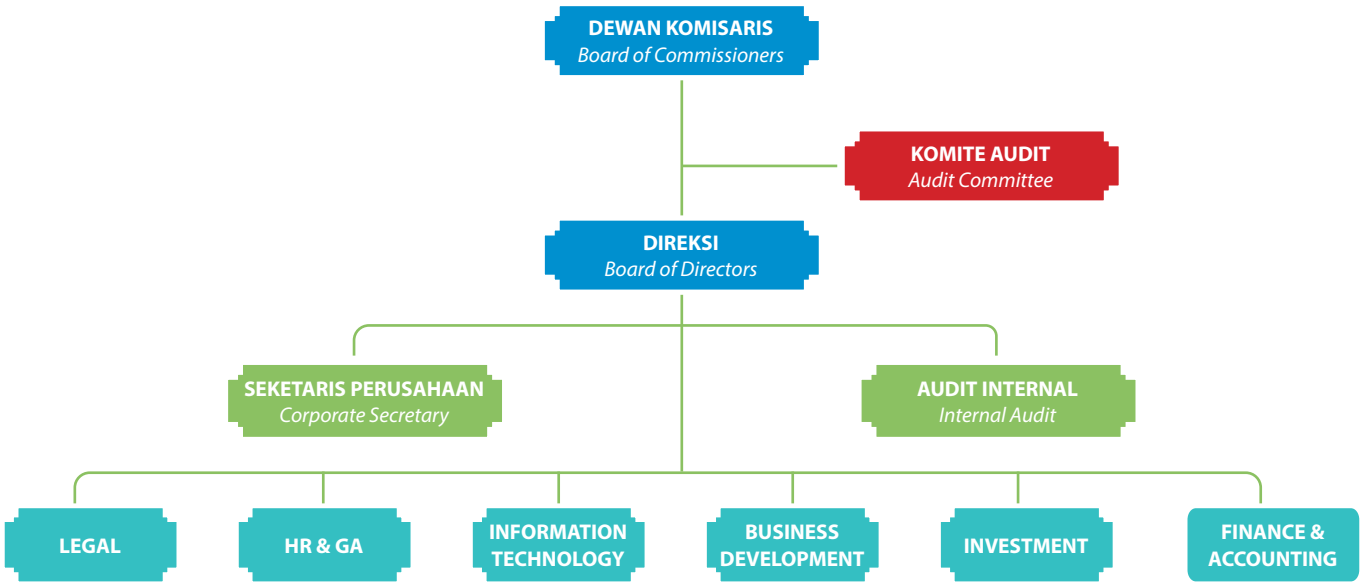
Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan dari Perseroan ialah berusaha dalam bidang :
(i) Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis.
(ii) Informasi dan Komunikasi.
(iii) Real Estat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
a. Kegiatan usaha utama yaitu:
   (i) Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis, yang mencakup antara lain:
      - Aktivitas konsultasi manajemen lainnya.
   (ii) Informasi dan Komunikasi, yang mencakup antara lain:
      - Penerbitan surat kabar, jurnal dan buletin atau majalah.
      - Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya.
   (iii) Real Estat, yang mencakup antara lain:
      - Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa.
      - Real estat atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak.
b. Kegiatan usaha penunjang yaitu melakukan investasi baik secara langsung maupun tidak langsung dalam perusahaan lain, hal ini guna menunjang kegiatan usaha utama Perseroan.

*In accordance with Article 3 of the Company's Article of Association, the purpose and objectives of the Company are to consisting of business in field of:*
*(i) Professional, Scientific and Technical Activities.*
*(ii) Information and Communication.*
*(iii) Real Estat.*

*In order to achieve its purpose and objectives, the Company may conducting its business activities as follow:*
*a. The main business activities, namely:*
   *(i) Professional, Scientific and Technical, which include, among others:*
      *- Other management consulting activities.*
   *(ii) Information and Communication, which include, among others:*
      *- Newspaper publishing, journals and bulletins or magazines.*
      *- Information technology and other computer services activities.*
   *(iii) Real Estate, which include, among others:*
      *- Owned or leased real estate.*
      *- Real estate on a remuneration (fee) or contract basis.*
*b. Supporting business activities are investing directly or indirectly in other companies, this is to support the Company's main business activities.*

# STRUKTUR ORGANISASI
*Organization Structure*



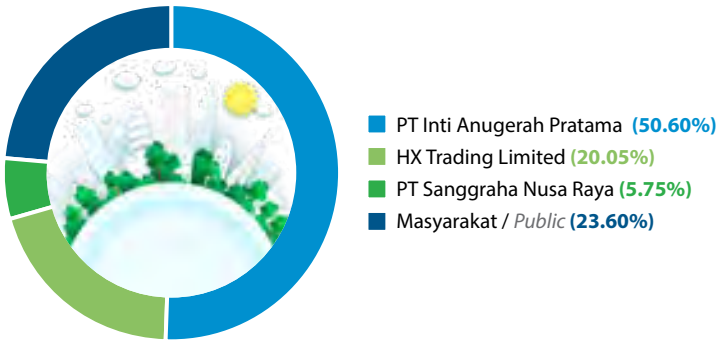
# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
## *Shareholders Composition*

Susunan pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan data Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia adalah sebagai berikut:

*The Company's shareholders composition as of December 31, 2023 based on data from Bureau of Securities Administration, PT Sharestar Indonesia as follows:*

| Pemegang Saham *Shareholders* | Jumlah Saham *Total Share* | Kepemilikan *Ownership* (%) |
|---|---|---|
| PT Inti Anugerah Pratama * | 592,237,809 | 50.60 |
| HX Trading Limited * | 234,658,167 | 20.05 |
| PT Sanggraha Nusa Raya* | 67,300,000 | 5.75 |
| Masyarakat / *Public* ** | 276,236,827 | 23.60 |
| **Total** | **1,170,432,803** | **100.00** |

* Dengan kepemilikan di atas 5% / *With ownership above 5%.*
** Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5% / *Each with ownership under 5%.*




Per 31 Desember 2023 tidak ada saham yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

*As of December 31, 2023 no shares were owned by the Company's members of the Board Commissioners and the Board of Directors of the Company.*

# STRUKTUR PEMEGANG SAHAM
## *Shareholders Structure*

Struktur pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan data Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia adalah sebagai berikut:

*The Company's shareholders structure as of December 31, 2023 based on data from Bureau of Securities Administration, PT Sharestar Indonesia as follows:*

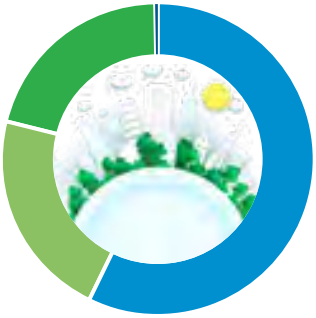
| | Jumlah Pemegang Saham *Number of Shareholders* | % | Jumlah Saham *Number of Share* | % |
|---|---|---|---|---|
| Institusi Lokal / *Native Institution* | 114 | 3.23 | 670,050,804 | 57.25 |
| Individu Lokal / *Native Individual* | 3,220 | 91.24 | 254,068,387 | 21.71 |
| Institusi Asing / *Foreign Institution* | 125 | 3.54 | 243,712,156 | 20.82 |
| Individu Asing / *Foreign Individual* | 70 | 1.98 | 2,601,456 | 0.22 |
| **Total** | **3,529** | **100.00** | **1,170,432,803** | **100.00** |

**Distribusi Pemegang Saham** / *Distribution of Shareholders*



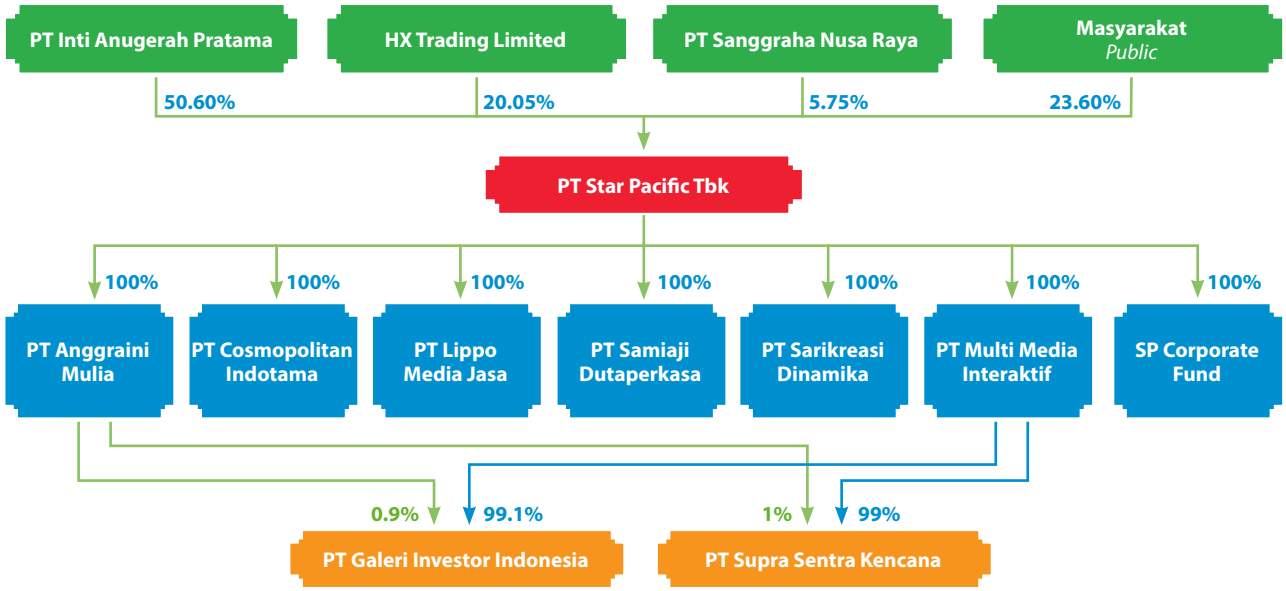
| | |
|---|---|
| Institusi Lokal / *Native Institution* | 3.23% |
| Individu Lokal / *Native Individual* | 91.24% |
| Institusi Asing / *Foreign Institution* | 3.54% |
| Individu Asing / *Foreign Individual* | 1.98% |

**Distribusi Kepemilikan Saham** / *Distribution of Shareholding*



| | |
|---|---|
| Institusi Lokal / *Native Institution* | 57.25% |
| Individu Lokal / *Native Individual* | 21.71% |
| Institusi Asing / *Foreign Institution* | 20.82% |
| Individu Asing / *Foreign Individual* | 0.22% |

# STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM
*Share Ownership Structure*



# KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
*Chronology of Stock Listing*

Perseroan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan rincian pencatatan sebagai berikut:

*The Company has listed all its shares at the Indonesia Stock Exchange with the following listing details:*

| **Keterangan** *Description* | **Tanggal Pencatatan** *Date List* | **Tambahan Jumlah Saham** *Additional Number Of Shares* | **Jumlah Saham Beredar Setelah Transaksi** *Number of Shares Outstanding After Transaction* | **Nilai Nominal Per Saham** *Nominal Value Per Share* **(Rp)** | **Harga Penawaran Per Saham** *Bid Price Per Share* **(Rp)** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Penawaran Umum Perdana** *Initial Public Offering* | October 23, 1989 | 1,071,400 | 3,571,400 | 1,000 | 8,500 |
| **Dividen Saham** *Share Dividend* | August 23, 1990 | 892,850 | 4,464,250 | 1,000 | - |
| **Saham Bonus** *Bonus Share* | March 22, 1994 | 7,589,225 | 12,053,475 | 1,000 | - |
| **Penawaran Umum Terbatas I** *Limited Public Offering I* | June 17, 1994 | 36,160,425 | 48,213,900 | 1,000 | 2,800 |
| **Stock Split *** | May 6, 1996 | 48,213,900 | 96,427,800 | 500 | - |
| **Saham Bonus** *Bonus Share* | May 30, 1996 | 96,427,800 | 192,855,600 | 500 | - |
| **Penawaran Umum Terbatas II** *Limited Public Offering II* | July 15, 1996 | 192,855,600 | 385,711,200 | 500 | 1,450 |
| **Penawaran Umum Terbatas III** *Limited Public Offering III* | July 18, 1997 | 1,118,562,480 | 1,504,273,680 | 500 | 850 |
| **Penerbitan Saham Portepel **** *Treasury Stock Issuance *** | November 26, 1999 | 75,000,000 | 1,579,273,680 | 500 | - |
| **Penawaran Umum Terbatas IV**<br>**Penerbitan:**<br>*Limited Public Offering IV Issuance of:*<br>**- Saham Seri A /** *Series A Shares*<br>**- Saham Seri B /** *Series B Shares* | November 26, 1999 | <br><br>-<br>2,922,390,954 | 1,579,273,680<br>2,922,390,954<br>4,501,664,634 | <br><br>500<br>225 | <br><br>-<br>225 |
| **Reverse Stock Split**<br>**- Saham Seri A /** *Series A Shares*<br>**- Saham Seri B /** *Series B Shares* | March 28, 2005 | <br>-<br>- | <br>157,927,368<br>292,239,095<br>450,166,463 | <br>5,000<br>2,250 | <br>-<br>- |
| **Penawaran Umum Terbatas V**<br>**Penerbitan :**<br>*Limited Public Offering V Issuance of:*<br>**Saham Seri C /** *Series C Shares* | January 25, 2009 | 720,266,340 | 1,170,432,803 | 100 | 139 |

* Perubahan nilai nominal per saham dari Rp1.000 (seribu Rupiah) menjadi Rp500 (lima ratus Rupiah).
*Changes in the nominal value per share from Rp1,000 (one thousand Rupiah) to Rp500 (five hundred Rupiah).*

** Penerbitan Saham Baru tanpa HMETD kepada AIA Company (Bermuda) Ltd. Penerbitan Saham Kelas A dalam rangka private placement.
*Issuance of New Share without Pre-emptive Rights to AIA Company (Bermuda) Ltd. Issuance of Series A Shares for private placement.*

# ENTITAS ANAK
*Subsidiaries*

| Nama *Name* | Tempat Kedudukan *Domicile* | Jenis Usaha *Line of Business* | Tahun Berdiri *Since* | Tahun Operasi *Operating Year* | Kepemilikan Langsung *Direct Ownership* (%) | Kepemilikan Tidak Langsung *Indirect Ownership* (%) | Total Aset* *Total Assets* (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PT Anggraini Mulia | Jakarta | Perdagangan Umum *General Trading* | 1990 | ** | 100 | - | 9.484 |
| PT Cosmopolitan Indotama | Tangerang | Jasa Periklanan *Advertising Agency* | 1997 | *** | 100 | - | 55 |
| PT Lippo Media Jasa | Jakarta | Jasa Periklanan *Advertising Agency* | 1996 | ** | 100 | - | 67 |
| PT Samiaji Dutaperkasa | Jakarta | Perdagangan Umum *General Trading* | 1990 | ** | 100 | - | 18.175 |
| PT Sarikreasi Dinamika | Jakarta | Perdagangan Umum *General Trading* | 1990 | ** | 100 | - | 7.017 |
| PT Multi Media Interaktif | Jakarta | Media Masa *Mass Media* | 1999 | *** | 100 | - | 14.390 |
| PT Galeri Investor Indonesia | Jakarta | Penerbitan Majalah *Magazine Publisher* | 2000 | *** | - | 100 | 47 |
| PT Supra Sentra Kencana | Jakarta | Perdagangan Umum *General Trading* | 1997 | ** | - | 100 | 2.025 |
| SP Corporate Fund | Cayman Islands | *Investment* | 2023 | ** | 100 | - | 457.193 |

* Dalam jutaan Rupiah / *In million Rupiah*
** Belum beroperasi / *Not yet started operations*
*** Tidak lagi menjalankan kegiatan operasional / *No longer conducting operational activities*

# PERUSAHAAN ASOSIASI
*Associate Company*

| Nama *Name* | Tempat Kedudukan *Domicile* | Jenis Usaha *Line of Business* | Kepemilikan Langsung *Direct Ownership* (%) | Kepemilikan Tidak Langsung *Indirect Ownership* (%) | Tahun Operasi *Operating Year* | Total Aset* *Total Assets* (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PT Aon Indonesia | Jakarta | Jasa broker asuransi dan konsultasi manajemen resiko dan konsultasi asuransi pada umumnya *Insurance brokerage services and risk management consulting and insurance consultations in general* | - | 20 | 2000 | 943,801 |

* Dalam jutaan Rupiah / *In million Rupiah*

# PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
*Capital Market Supporting Professionals*

| Nama & Alamat<br>*Name & Address* | Jasa<br>*Services* | Biaya<br>*Fee*<br>(Rp) | Periode Penugasan<br>*Assignment Period* |
|---|---|---|---|
| **Kantor Akuntan Publik**<br>*Public Accountant Firm* | | | |
| **Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (Partners)**<br>UOB Plaza 42nd & 30th Floor<br>Jl. MH. Thamrin Lot 8-10<br>Jakarta 10230<br>Phone : (62-21) 2993 2121<br>Fax : (62-21) 2993 2113 | Melaksanakan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.<br>*Conduct Audit of the Company's Consolidated Financial Statement for the year end December 31, 2023.* | 394,050,000 | 2023 |
| **Notaris**<br>*Notary* | | | |
| **Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn**<br>Ruko L'Agricola Blok B-21<br>Jl. Raya Curug Sangereng, Gading Serpong, Tangerang 15810<br>Phone : (+6221) 2944-3375<br>Fax : (+6221) 5420-2011 | Membuat Akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan.<br>*Prepare a Deed of Minutes of the Company's Annual GMS.* | 12,500,000 | 2023 |
| **Biro Administrasi Efek**<br>*Securities Administration Bureau* | | | |
| **PT Sharestar Indonesia**<br>Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, Lt. 18<br>Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10.1-6,<br>Kawasan Mega Kuningan<br>Jakarta Selatan 12950<br>Phone : (62-21) 50815211<br>Fax : (62-21) 50815211 | Pengelolaan Administrasi Saham LPLI periode 9 Maret 2023 - 8 Maret 2024.<br>*Management of LPLI Share Administration period March 9, 2023 - March 8, 2024.* | 336,936,123 | 2023 |

# SUMBER DAYA MANUSIA
*Human Resources*

Perseroan sepenuhnya menyadari pentingnya peranan sumber daya manusia dalam menjalankan usahanya dan karenanya selalu memperhatikan pengembangan di bidang sumber daya manusia. Untuk itu, Perseroan menyediakan suatu program peningkatan kemampuan dan pengetahuan karyawan dengan mengikut-sertakan karyawannya pada pelatihan-pelatihan dan seminar-seminar dengan memperhatikan kebutuhan Perseroan dan bidang pekerjaan karyawan. Peningkatan kemampuan dan pengetahuan karyawan pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan hubungan kerja yang dinamis antar karyawan dan kinerja Perseroan.

*The Company is fully aware on the importance of human resources' roles in running its businesses and for that reason, the Company always pays attention to the development in human resources area. Therefore, the Company provides a program for capability and knowledge building for employees by engaging them in the trainings and seminars, taking into account the Company's interest and employee's areas of work. The improvement of employee's capability and knowledge aims to improve the dynamic working relationship among employees and to increase Company's performance.*

Perseroan selalu mengikuti dan memenuhi ketentuan-ketentuan Pemerintah yang berhubungan dengan kesejahteraan berupa penyesuaian besarnya gaji dan upah yang sejalan dengan laju inflasi dan di atas standar gaji minimum dan Upah Minimum Regional (UMR) serta tunjangan-tunjangan lainnya, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sampai dengan Laporan Tahunan 2023 ini dibuat, karyawan Perseroan tidak memiliki serikat pekerja.

*The Company always abides and complies with the Government's provisions related with the welfare by adjusting the salary and wages according to the inflation rates and above the minimum wage standards and Regional Minimum Wages (UMR) and also other benefits, in accordance with applicable regulations. Until the completion of this 2023 Annual Report, Company's employees still do not have labors union.*

Per 31 Desember 2023 Perseroan dan Entitas Anak memiliki 5 (lima) karyawan tetap, dengan komposisi sebagai berikut:

*As of December 31, 2023 the Company and subsidiaries have 5 (five) permanent employees, with the following composition:*

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan** / ***Employee Composition by Education Level***

| **Tingkat Pendidikan** / *Education Level* | **Jumlah Karyawan Tetap** / *Total Permanent Employee* |
|---|---|
| Sarjana / *Universtity* | 5 |
| Diploma / *Academy* | - |
| SMA / *High School* | - |
| **Total** | **5** |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan** / ***Employee Composition by Position***

| **Jabatan** / *Position* | **Jumlah Karyawan Tetap** / *Total Permanent Employee* |
|---|---|
| Direktur / *Director* | 1 |
| Manajer / *Manager* | 2 |
| Staf / *Staff* | 2 |
| Non Staf / *Non Staff* | - |
| **Total** | **5** |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia** / ***Employee Composition by Age***

| **Usia** / *Age* | **Jumlah Karyawan Tetap** / *Total Permanent Employee* |
|---|---|
| Di bawah 30 tahun / *Below 30 years* | 1 |
| 31 sampai dengan 40 tahun / *31 to 40 years* | - |
| 41 sampai dengan 50 tahun / *41 to 50 years* | 1 |
| Di atas 50 tahun / *Above 50 years* | 3 |
| **Total** | **5** |



# PENGHARGAAN DAN/ATAU SERTIFIKASI
*Awards and/or Certification*

Tahun 2023 Perseroan mendapatkan penghargaan ESG Disclosure Transparency Awards 2023 dari Investortrust.id dan Bumi Global Karbon Foundation dalam predikat Commitment CC.

*In 2023, the Company received the ESG Disclosure Transparency Awards 2023 from Investortrust.id and the Bumi Global Karbon Foundation with the title Commitment CC.*










04



# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION*

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*Management Analysis and Discussion*





## TINJAUAN UMUM PEREKONOMIAN GLOBAL DAN DOMESTIK

Tahun 2024 akan diwarnai oleh tantangan global yang signifikan. Proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF) menyebutkan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9%, dipicu oleh perang di Ukraina, inflasi tinggi dan kenaikan suku bunga. IMF memperkirakan inflasi global akan mencapai 6,5% pada tahun 2023, turun dari 8,8% pada tahun 2022. Namun, inflasi masih diperkirakan akan tetap tinggi pada tahun 2024, sebesar 4,1%. Selain itu, IMF memperkirakan suku bunga kebijakan global akan mencapai 5,2% pada tahun 2024, naik dari 3,5% pada tahun 2022. Di sisi lain, menurut laporan Prospek Ekonomi Global (GEP) yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6% pada tahun 2023 menjadi 2,4% pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut.

Selain tantangan global, Indonesia menghadapi tantangan domestik khusus pada tahun 2024, di antaranya:

1. Pemilu Presiden dan Legislatif yang akan digelar pada tahun 2024 dapat menimbulkan ketidakpastian politik dan ekonomi yang selanjutnya dapat memengaruhi keputusan investasi dan belanja konsumen;

## *OVERVIEW OF THE GLOBAL AND DOMESTIC ECONOMY*

*The year 2024 will be characterized by significant global challenges. International Monetary Fund (IMF) projections say global economic growth will slow to 2.9%, triggered by the war in Ukraine, high inflation and rising interest rates. The IMF estimates that global inflation will reach 6.5% in 2023, down from 8.8% in 2022. However, inflation is still expected to remain high in 2024, at 4.1%. In addition, the IMF estimates that global policy interest rates will reach 5.2% in 2024, up from 3.5% in 2022. On the other hand, according to the Global Economic Prospects (GEP) report published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience slowing growth from 2.6% in 2023 to 2.4% in 2024, which is the third consecutive slowdown.*

*Apart from global challenges, Indonesia faces special domestic challenges in 2024, including:*

1. *The presidential and legislative elections which will be held in 2024 could give rise to political and economic uncertainty which could further influence investment decisions and consumer spending;*

2. Kenaikan harga pangan dan energi global dapat menyebabkan inflasi di Indonesia meningkat dan menurunkan daya beli masyarakat serta memperlambat pertumbuhan ekonomi;
3. Defisit anggaran pemerintah diperkirakan akan meningkat pada tahun 2024 yang disebabkan meningkatnya belanja pemerintah untuk persiapan pemilu dan pembangunan infrastruktur sehingga dapat meningkatkan beban utang negara; dan
4. Rupiah diperkirakan berpotensi melemah terhadap Dolar AS pada tahun 2024 sehingga dapat menyebabkan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan meningkatkan biaya produksi bagi perusahaan.

*2. The increase in global food and energy prices could cause inflation in Indonesia to increase and reduce people's purchasing power and slow down economic growth;*

*3. The government budget deficit is expected to increase in 2024 due to increased government spending for election preparations and infrastructure development, which can increase the state debt burden; and*

*4. The Rupiah is predicted to have the potential to weaken against the US Dollar in 2024, which could cause the price of imported goods to become more expensive and increase production costs for companies.*

Proses perkembangan ekonomi Indonesia juga terus berlanjut, mencerminkan keseimbangan dalam ketidakpastian yang inheren dalam konteks panggung ekonomi global. Sementara tantangan global seperti perang di Ukraina dan kenaikan suku bunga tetap di depan, langkah-langkah kebijakan yang bijak dan kehati-hatian di tingkat domestik akan dapat memitigasi dampaknya. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi sekitar 5,0% pada tahun 2024, Indonesia perlu menjaga momentum positif melalui stabilitas, pertumbuhan berkelanjutan, perlindungan terhadap masyarakat rentan dan percepatan reformasi struktural. Meskipun tantangan tetap ada, perekonomian Indonesia siap menghadapi dinamika global dengan langkah-langkah yang tepat dan terukur.

*Indonesia's economic development process also continues, reflecting the balance in the uncertainty inherent in the context of the global economic stage. While global challenges such as the war in Ukraine and rising interest rates remain ahead, wise policy measures and prudence at the domestic level will be able to mitigate their impact. With projected economic growth of around 5.0% in 2024, Indonesia needs to maintain positive momentum through stability, sustainable growth, protection of vulnerable communities and accelerated structural reform. Even though challenges remain, the Indonesian economy is ready to face global dynamics with appropriate and measurable steps.*

Dengan strategi yang tepat guna serta kebijakan tangguh dan lincah, perekonomian Indonesia diharapkan mampu mengarungi badai tantangan global dan domestik di 2024, serta menjaga laju pertumbuhan ekonomi tetap kokoh berakar pada stabilitas, kualitas dan keberlanjutan.

*With appropriate strategies and tough and agile policies, the Indonesian economy is expected to be able to weather the storm of global and domestic challenges in 2024, and maintain a strong economic growth rate rooted in stability, quality and sustainability.*

## TINJAUAN BISNIS OPERASI PER SEGMEN

## *OPERATION REVIEW PER SEGMENT*

Perbaikan perekonomian nasional memberikan dampak bagi sektor jasa dalam melanjutkan aktivitasnya meskipun masih terdapat berbagai tantangan yang harus dihadapi. Sepanjang Tahun 2023, Perseroan terus melanjutkan pelaksanaan strategi baik dibidang real estat yang dimiliki sendiri atau disewa maupun di bidang investasi.

*Improvement in the national economy has an impact on the service sector in continuing its activities even though there are still various challenges that must be faced. Throughout 2023, the Company will continue to implement strategies both in real estate which is owned or leased sector and in the investment sector.*

Pendapatan Perseroan dapat dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu Pendapatan Sewa dan Pendapatan Investasi. Pendapatan Sewa Perseroan berasal dari ruang perkantoran dari gedung yang dimiliki oleh Perseroan atau yang disewa.

*The Company's Revenues can be divided into 2 (two) parts, namely Rental Income and Investment Income. The Company's Rental Income comes from office space from buildings owned by the company or leased.*

## ANALISA KINERJA KEUANGAN

Analisa keuangan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian.

**Aset Lancar, Aset Tidak Lancar Dan Total Aset**

Jumlah Aset Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp1.185,5 miliar, meningkat sebesar Rp367,4 miliar atau 44,9% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp818,1 miliar. Jumlah Aset Tidak Lancar Perseroan tercatat sebesar Rp498,1 miliar, meningkat sebesar Rp190,7 miliar atau 62% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp307,4 miliar. Jumlah Aset Perseroan tercatat sebesar Rp1.683,7 miliar, meningkat sebesar Rp558,2 miliar atau 49,6% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1.125,5 miliar. Kenaikan ini terjadi karena terutama adanya kenaikan Aset Keuangan Lancar dan Tidak Lancar Lainnya.

**Liabilitas**

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Perseroan tercatat sebesar Rp65,8 miliar, meningkat sebesar Rp53,3 miliar atau 426,4% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp12,5 miliar. Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Perseroan tercatat sebesar Rp1,72 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp0,04 miliar atau 2,4% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1,68 miliar. Jumlah Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp67,6 miliar, meningkat sebesar Rp53,4 miliar atau 376,1% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14,2 miliar. Kenaikan ini terjadi terutama karena adanya kenaikan biaya yang masih harus dibayar.

**Ekuitas**

Jumlah Ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp1.616,1 miliar, meningkat sebesar Rp504,7 miliar atau 45,4% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1.111,4 miliar.

**Pendapatan**

Pendapatan Investasi Perseroan yang terdiri dari Laba (Rugi) dari Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi - Bersih, Pendapatan Dividen dan Pendapatan Bunga untuk tahun 2023 secara keseluruhan tercatat sebesar Rp315,6 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp266,8 miliar atau 546,7% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp48,8 miliar. Di sisi lain Pendapatan Sewa untuk tahun buku 2023 tercatat sebesar Rp21,0 miliar, mengalami

## *FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS*

*This financial analysis refers to the Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2023 and 2022, which have been audited by Public Accountant Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners with Fair Without Exception opinion.*

***Current Assets, Non-Current Assets and Total Assets***

*The Company's Current Assets amounted to Rp1,185.5 billion, an increase of Rp367.4 billion or 44.9% compared to 2022 which was recorded at Rp818.1 billion. The Company's Non-current Assets amounted to Rp498.1 billion, an increase of Rp190.7 billion or 62% compared to 2022 which was recorded at Rp307.4 billion. The Company's Assets amounted to Rp1,683.7 billion, an increase of Rp558.2 billion or 49.6% compared to 2022 which was recorded at Rp1,125.5 billion. This increase mainly due to an increase in Other Current Financial Assets and Non-Current Financial Assets.*

***Liability***

*The amount of the Company's Short-Term Liabilities was recorded at Rp65.8 billion, an increase of Rp53.3 billion or 426.4% compared to 2022 which was IDR Rp12.5 billion. Total Long-Term Liabilities of the Company were Rp1.72 billion, an increased of Rp0,04 billion or 2.4% compared to 2022 which was Rp1.68 billion. Total liabilities of the Company were recorded at Rp67.6 billion, an increased by Rp53.4 billion or 376.1% compared to 2022 which was recorded at Rp14.2 billion. This increase occurred mainly due to an increase in costs that still had to be paid.*

***Equity***

*The Company's Equity was recorded at Rp1,616.1 billion, an increase of Rp504.7 billion or 45.4% compared to 2022 which was recorded at Rp1,111.4 billion.*

***Revenues***

*The Company's Investment Income consisting of Profit (Loss) from Financial Assets Measured at Fair Value through Profit or Loss - Net, Dividend Income, and Interest Income for 2023 as a whole was recorded at Rp315.6 billion, an increase of Rp266.8 billion or 546.7% compared to 2022 which was recorded at Rp48.8 billion. On the other hand Rental Income for the 2023 fiscal year was recorded at Rp21,0 billion, a decrease of Rp4 billion or 16% compared to 2022 which was recorded at Rp25.0 billion. Thus the*

penurunan sebesar Rp4 miliar atau 16% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp25,0 miliar. Dengan demikian Jumlah Pendapatan tercatat sebesar Rp336,6 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp262,8 miliar atau 356,1% secara keseluruhan dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp73,8 miliar.

*Total Revenues was recorded at Rp336.6 billion, an increase of Rp262.8 billion or 356.1% overall compared to 2022 which was recorded at Rp73.8 billion.*

**Beban Usaha**

Beban Pokok Pendapatan tercatat sebesar Rp21,5 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp7,9 miliar atau 26,9% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp29,4 miliar. Akun ini mencerminkan Beban Variabel yang terkait dengan Pendapatan Sewa. Sementara itu Beban Penjualan, Umum dan Administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp22,0 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp7,4 miliar atau 50,7% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14,6 miliar. Dengan demikian Jumlah Beban Usaha Perseroan tercatat sebesar Rp43,5 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp0,5 miliar atau 1,1% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp44,0 miliar.

***Operating Expenses***

*Cost of Revenues was recorded at Rp21.5 billion, a decreased of Rp7.9 billion or 26.9% compared to 2022 which was recorded at Rp29.4 billion. This account reflects Variable Expenses related to Rental Income. Meanwhile the Company's General and Administrative Expenses were recorded at Rp22.0 billion, an increase of Rp7.4 billion or 50.7% compared to 2022 which was recorded at Rp14.6 billion. Therefore, the Company's Total Operating Expenses were recorded at Rp43.5 billion, a decreased by Rp0.5 billion or 1.1% compared to 2022 which was recorded at Rp44.0 billion.*

**Laba (Rugi) Usaha**

Tahun ini Perseroan mencatat Laba (Rugi) Usaha sebesar Rp337,4 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp293,7 miliar atau 672,1% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat Laba Usaha sebesar Rp43,7 miliar.

***Profit (Loss) From Operation***

*This year the Company recorded Profit (Loss) From Operation of Rp337.4 billion, an increase of Rp293.7 billion or 672.1% compared to 2022 which recorded Profit From Operation of Rp43.7 billion.*

**Laba (Rugi) Bersih**

Tahun ini Perseroan mencatat Laba (Rugi) Bersih sebesar Rp318,1 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp279.4 miliar atau 721,9% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat Laba Bersih sebesar Rp38,7 miliar.

***Net Profit (Loss)***

*This year the Company recorded a Net Profit (Loss) of Rp318.1 billion, an increase of Rp279.4 billion or 721.9% compared to 2022 which recorded a Net Profit of Rp38.7 billion.*

**Penghasilan Komprehensif Lain**

Tahun ini Perseroan mencatat Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp186,6 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp75,8 miliar atau 68,4% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp110,8 miliar.

***Other Comprehensive Income***

*This year the Company recorded Other Comprehensive Income of Rp186.6 billion, an increase of Rp75.8 billion or 68.4% compared to 2022 which recorded Other Comprehensive Income of Rp110.8 billion.*

**Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain**

Tahun ini Perseroan mencatat Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan sebesar Rp504,7 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp355,2 miliar atau 237,6% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan sebesar Rp149,5 miliar.

***Profit (Loss) and Other Comprehensive Income***

*This year the Company recorded Profit (Loss) and Other Comprehensive Income for the Year of Rp504.7 billion, an increase of Rp355.2 billion or 237.6% compared to 2022 which recorded Profit (Loss) and Other Comprehensive Income for the Year of Rp149.5 billion.*

**Arus Kas**

Pada Tahun 2023 tercatat Kas dan Setara Kas sebesar Rp151,0 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp86,2 miliar atau 133,0% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp64,8 miliar. Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp38,5 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp24,3 miliar atau 171,1% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14,2 miliar. Kas Neto diperoleh dari Aktivitas Investasi tercatat sebesar Rp124,7 miliar di tahun 2023 sedangkan di tahun 2022 Kas Neto digunakan untuk operasi tercatat sebesar Rp175,2 miliar. Penyebab kenaikan ataupun penurunan tersebut bisa kita lihat di Laporan Arus Kas yang ada di dalam Laporan Audit Perseroan.

***Cash Flow***

*In 2023 Cash and Cash Equivalents were recorded at Rp151.0 billion, an increase of Rp86.2 billion or 133.0% compared to 2022 which was recorded at Rp64.8 billion. Net Cash Used In Operating Activities amounted to Rp38.5 billion, an increase of Rp24.3 billion or 171.1% compared to 2022 which was recorded at Rp14.2 billion. Net Cash provided from Investing Activities was recorded at Rp124.7 billion in 2023, while in 2022 Net Cash used for operations was recorded at Rp175.2 billion. We can see the cause of the increase or decrease in the Cash Flow Report in the Company's Audit Report.*

**Kemampuan Membayar Utang**

Rasio Utang terhadap Ekuitas Konsolidasian adalah sebesar 4,1% maka Perseroan mempunyai kemampuan untuk membayar pinjamannya. Secara umum, manajemen telah melakukan pengaturan pendanaan dirancang sedemikian rupa untuk memastikan adanya keseimbangan yang memadai antara Nilai Ekuitas dan Utang baik Jangka Pendek maupun Jangka Panjang untuk memberikan fleksibilitas dalam mengembangkan bisnis.

***Ability to Payable***

*The ratio of Debt to Consolidated Equity is 4.1%, so the Company has the ability to repay loans. In general, management has made funding arrangements designed in such a way as to ensure an adequate balance between Equity Value and Debt, both Short Term and Long Term to provide flexibility in developing the business.*

**Tingkat Kolektibilitas Piutang**

Perseroan secara rutin dan berkala melakukan review atas kontrak kerjasama dan kemampuan pelanggan untuk melunasi kewajibannya.

***Accounts Receivable Rate***

*The Company regularly and periodically reviews cooperation contracts and the ability of customers to pay off their obligations.*

**Struktur Permodalan**

Struktur modal konsolidasian pada tahun 2023 terdiri dari Liabilitas Rp67,6 miliar dan Ekuitas sebesar Rp1.616,1 miliar. Sementara Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Ekuitas pada tahun 2023 sebesar 19%, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 3%.

***Capital Structure***

*The consolidated capital structure in 2023 consists of a Liability of Rp67.6 billion and an Equity of Rp1,616.1 billion. While the Loss-to-Equity Amount in 2023 was 19%, an increased compared to 2022 of 3%.*

## INFORMASI DAN FAKTA SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN

Setelah tanggal Neraca dan tanggal Laporan Akuntan tidak ada peristiwa material yang terjadi.

## *INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT REPORTING DATE*

*After the Balance Sheet date and the Accountant Report date no material events have occurred.*

## PROSPEK USAHA

Proses perkembangan ekonomi Indonesia juga terus berlanjut, mencerminkan keseimbangan dalam ketidakpastian yang inheren dalam konteks panggung ekonomi global. Sementara

## *BUSINESS PROSPECT*

*Indonesia's economic development process also continues, reflecting the balance in the uncertainty inherent in the context of the global economic stage. While global challenges such as*

tantangan global seperti perang di Ukraina dan kenaikan suku bunga tetap di depan, langkah-langkah kebijakan yang bijak dan kehati-hatian di tingkat domestik akan dapat memitigasi dampaknya. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi sekitar 5,0% pada tahun 2024, Indonesia perlu menjaga momentum positif melalui stabilitas, pertumbuhan berkelanjutan, perlindungan terhadap masyarakat rentan dan percepatan reformasi struktural. Meskipun tantangan tetap ada, perekonomian Indonesia siap menghadapi dinamika global dengan langkah-langkah yang tepat dan terukur.

*the war in Ukraine and rising interest rates remain ahead, wise policy measures and prudence at the domestic level will be able to mitigate their impact. With projected economic growth of around 5.0% in 2024, Indonesia needs to maintain positive momentum through stability, sustainable growth, protection of vulnerable communities and accelerated structural reform. Even though challenges remain, the Indonesian economy is ready to face global dynamics with appropriate and measurable steps.*

Menghadapi situasi seperti itu mendorong Perseroan untuk mengimplementasikan kebijakan-kebijakan strategis yang mampu mendorong pertumbuhan Perseroan secara konsisten. Dengan berbagai kebijakan strategis yang dijalankan, Perseroan mampu menghadapi kondisi ketidakpastian dan tetap mampu mempertahankan kinerja yang positif.

*Facing such a situation encourages the Company to implement strategic policies that are able to drive the Company's growth consistently. With the various strategic policies implemented, the Company is able to face conditions of uncertainty and is still able to maintain a positive performance.*

Perseroan saat ini masih terus menjalankan strategi dengan terus memperkokoh basis usaha Perseroan melalui penguatan struktur permodalan sebagai langkah menopang pertumbuhan usaha Perseroan. Perseroan juga akan terus fokus pada bidang usaha yang ada serta pada bidang investasi dimana Perseroan masih terus mencari investasi potensial dan terus melihat peluang-peluang baru baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan tetap mempertimbangkan prinsip kehati-hatian. Untuk rencana ke depan Perseroan akan lebih fokus untuk menjalankan kegiatan usaha di bidang sewa ruangan/unit pada gedung/bangunan pada property yang dimiliki Perseroan atau yang disewa.

*The Company is currently still carrying out the strategy by continuing to strengthen the Company's business base through strengthening the capital structure as a step to support the Company's business growth and will also continue to focus on existing business fields as well as on the investment sector where the Company is still looking for potential investment and continues to look for opportunities. both short term and long term by taking into account the principle of prudence. For future plans, the Company will focus more on carrying out business activities in the field of leasing rooms/units in buildings/buildings on properties owned by the Company or rented.*

## TARGET PERSEROAN 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

## *COMPANY TARGETS 1 (ONE) FUTURE YEAR*

Sebagaimana dijelaskan dalam prospek usaha, diharapkan ekonomi Indonesia di tahun 2024 akan lebih baik. Kondisi ini berdampak positif pada dunia usaha baik bidang investasi maupun bidang usaha utama yang dimiliki Perseroan. Perseroan akan tetap menjalankan kegiatan usaha Perseroan yaitu real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan Perseroan berencana akan terus melakukan investasi strategis pada portofolio saham maupun produk investasi pada berbagai sektor dan industri yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja keuangan konsolidasian Perseroan pada masa yang akan datang.

*As explained in the business prospects, it is hoped that the Indonesian in 2024 economy will be better. This condition has a positive impact on the business world, both in the the investment sector and the Company's main business sector. The Company will continue to carry out the Company's business activities, namely self-owned or rented real estate and the Company plans to continue making strategic investments in stock portfolios and investment products in various sectors and industries which are expected to improve the Company's consolidated financial performance in the future.*

## ASPEK PEMASARAN

## *MARKETING ASPECTS*

Setiap proyek memiliki strategi pemasaran yang berbeda karena target pasar yang diincar juga berbeda. Oleh karena itu, Perseroan selalu membuat strategi pemasaran yang inovatif dan efisien untuk meningkatkan pendapatan Perseroan.

*Each project has a different marketing strategy because the targeted market is also different. Therefore, the Company always makes innovative and efficient marketing strategies to increase the Company's revenues. The Company also conducts marketing*

Perseroan juga melakukan pemasaran dengan menggunakan metode pemasaran tradisional, pemanfaatan media digital dan sosial semakin ditingkatkan agar semakin meningkatkan usaha Perseroan agar semakin lebih baik.

*using traditional marketing methods, increasing the use of digital and social media in order to further improve the Company's business to make it even better.*

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan pembagian dividen yang dianut oleh Perseroan adalah berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Pasal 70 dan Pasal 71 mengenai Penggunaan Laba, dimana menurut pasal 70 berbunyi:

1. Perseroan wajib menyisihkan jumlah tertentu dari Laba Bersih setiap tahun buku untuk cadangan.
2. Kewajiban penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 berlaku apabila Perseroan mempunyai saldo Laba yang positif.
3. Penyisihan Laba Bersih sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.
4. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 yang belum mencapai jumlah sebagaimana dimaksud pada ayat 3 hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dapat dipenuhi oleh cadangan lain.

Sedangkan menurut Pasal 71 berbunyi:

1. Penggunaan Laba Bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 diputuskan oleh RUPS.
2. Seluruh Laba Bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 70 ayat 1 dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam RUPS.
3. Dividen sebagaimana dimaksud pada ayat 2 hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo Laba yang positif.

Berpegang kepada pasal 71 ayat 3 maka Perseroan untuk tahun buku 2023 dan 2022 tidak membagikan dividen kepada para Pemegang Saham.

## *DIVIDEND POLICY*

*The dividend distribution policy adopted by the Company is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Article 70 and Article 71 concerning the Use of Profit, which according to article 70 reads:*

1. *The Company is required to set aside a certain amount of Net Income for each financial year for reserves.*
2. *The provision for reserves as referred to in paragraph 1 applies if the Company has a positive profit balance.*
3. *Allowance for Net Profit as referred to in paragraph 1 shall be carried out until the reserve reaches at least 20% of the total issued and paid up capital.*
4. *Reserves as referred to in paragraph 1 that have not reached the amount referred to in paragraph 3 may only be used to cover losses that cannot be met by other reserves.*

*Whereas according to Article 71 it reads:*

1. *The use of Net Profit including the determination of the amount of allowance for reserves as referred to in Article 70 paragraph 1 shall be decided by the GMS.*
2. *All Net Profit after deducting the allowance for reserves as referred to in article 70 paragraph 1 shall be distributed to shareholders as dividends, unless otherwise stipulated in the GMS.*
3. *Dividends as referred to in paragraph 2 may only be distributed if the Company has a positive profit balance.*

*Sticking to article 71 paragraph 3, the Company for the 2023 and 2022 fiscal years does not distribute dividends to the Shareholders.*

## PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Di tahun 2023 Perseroan tidak melakukan Penawaran Umum.

## *USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING*

*In 2023 the Company did not make a Public Offering.*

## INFORMASI MATERIAL

Informasi dan Fakta material yang terjadi di tahun 2023 sudah diungkapkan oleh Perseroan.

## *MATERIAL INFORMATION*

*Material information and facts that occurred in 2023 have been disclosed by the Company.*

Anggota Direksi atau Dewan Komisaris Perseroan tidak ada yang melakukan hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya. Sedangkan transaksi antara Perseroan dengan pihak terafiliasi sudah diungkapkan dalam Laporan Keuangan dan dilakukan secara *arm's length transaction*.

*No member of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company affiliates with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Whereas transactions between the Company and affiliated parties have been disclosed in the Financial Statements and conducted in an arm's length transaction.*

## PERUBAHAN PERUNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Selama tahun 2023 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

## *CHANGES IN LAW THAT A SIGNIFICANT EFFECT*

*During 2023 there were no changes in laws and regulations that significantly affected the Company's business activities.*

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Perseroan menerapkan kebijakan akuntansi standar dan interpretasi baru serta sesuai dengan revisi yang berlaku efektif pada tahun 2023. Perubahan atas kebijakan akuntansi tersebut telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam masing-masing standar dan interpretasi terkait.

## *CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES*

*The Company applies a standard accounting policy and new interpretations and is in accordance with the revisions which were effective in 2023. Changes to the accounting policies have been made in accordance with the provisions stipulated in each standard and related interpretations.*





# 05



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

*CORPORATE GOVERNANCE*

# TATA KELOLA PERUSAHAAN
*Corporate Governance*





Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dipimpin dan dikelola oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dan Direksi dan dalam kapasitasnya masing-masing berpegang teguh pada itikad baik, transparansi, akuntabilitas dan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik atau *Good Corporate Governance* ("**GCG**") untuk selalu menjaga dan melindungi kepentingan Perseroan. Keteguhan dalam menjalankan prinsip-prinsip di atas sangat penting untuk mendapatkan serta menjaga keyakinan dan kepercayaan dari para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan.

*In conducting the business, the Company is led and managed by Board of Directors under the supervision of Board of Commissioners. In carrying out its duties, Board of Commissioners and the Board of Directors in their respective capacity are determined to do business in good faith, with transparency, accountability and upholding the principle of Good Corporate Governance ("**GCG**") to keep maintaining and protecting the Company's interests. The determination in implementing those principles is crucial in obtaining and maintaining the confidence and trust from the Shareholders and all Stakeholders.*

## PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan menerapkan praktik terbaik tata kelola perusahaan berdasarkan pada prinsip-prinsip GCG berikut:

1. **Transparansi**

   Pengelolaan informasi dilakukan oleh Perseroan dengan transparansi untuk memastikan bahwa semua Pemangku Kepentingan mendapatkan akses terhadap informasi yang penting, material dan berguna. Perseroan menggunakan media cetak dan elektronik yang ditujukan kepada Pemangku Kepentingan untuk mengakses informasi secara tepat waktu.

## *CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES*

*The Company implements best practices of corporate governance based on the following GCG principles:*

1. ***Transparency***

   *Information management is carried out by the Company with transparency to ensure that all Stakeholders have access to important, material and useful information. The Company uses print and electronic media aimed at Stakeholders to access information in a timely manner.*

2. **Akuntabilitas**
   Akuntabilitas diimplementasikan dalam tata kelola 3 (tiga) tingkat melalui pertemuan rutin di mana Direksi memberi laporan kepada Dewan Komisaris mengenai aspek keuangan dan operasional Perseroan, penganggaran operasional sebelum dimulainya tahun buku dan evaluasi kinerja menjelang akhir tahun keuangan dan Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan setiap tahun di mana Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan kepada Pemegang Saham hasil kinerja pada tahun buku yang terbaru.

3. **Pertanggungjawaban**
   Kegiatan usaha Perseroan senantiasa dilaksanakan sejalan dengan peraturan perundang-undangan melalui prinsip pengelolaan korporasi yang sehat dan implementasinya tidak bertentangan dengan kepentingan publik.
4. **Independensi**
   Perseroan senantiasa untuk menjalankan usahanya secara profesional serta menghindari benturan kepentingan dan tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
5. **Kewajaran**
   Hubungan Perseroan dengan Pemangku Kepentingan didasari atas kesetaraan dan kewajaran dalam menghormati hak-hak semua Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya dengan pendekatan pada kepatuhan terhadap peraturan-peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

2. ***Accountability***
   *Accountability is implemented in 3 (three) levels of governance through regular meetings where the Board of Directors provide reports to the Board of Commissioners regarding the Company's financial and operational aspects, operational budgeting before the start of the financial year and performance evaluation towards the end of the financial year and the General Meeting of Shareholders which is held every year where the Board of Directors and Board of Commissioners report to Shareholders the results of performance in the most recent financial year.*
3. ***Accountability***
   *The Company's business activities are always carried out in accordance with laws and regulations through the principles of sound corporate management and its implementation does not conflict with the public interest.*
4. ***Independence***
   *The Company always conducts its business in a professional manner and avoids conflicts of interest and pressure from any party that are not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.*

5. ***Fairness***
   *The Company's relationship with Stakeholders is based on equality and fairness in respecting the rights of all Shareholders and other Stakeholders with an approach to compliance with applicable laws and regulations.*

## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan memiliki organ-organ yang membentuk struktur tata kelola perusahaan yang berfungsi untuk memastikan implementasi tata kelola perusahaan di seluruh kegiatan operasional maupun strategis Perseroan.

Struktur tata kelola perusahaan meliputi struktur organ Perseroan utama dan pendukung, dimana organ utama terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham ("**RUPS**")
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Sementara organ pendukung terdiri dari:

1. Komite Audit
2. Sekretaris Perusahaan
3. Internal Audit

## *CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE*

*The Company has organs that form the corporate governance structure that serves to ensure the implementation of corporate governance in all operational and strategic activities of the Company.*

*The corporate governance structure covered main and supporting instruments of Company, in which the main instrument consisted of:*

1. *The General Meeting of Shareholders ("**GMS**")*
2. *The Board of Commissioners*
3. *The Board of Directors*

*Meanwhile the supporting instruments consisted of:*

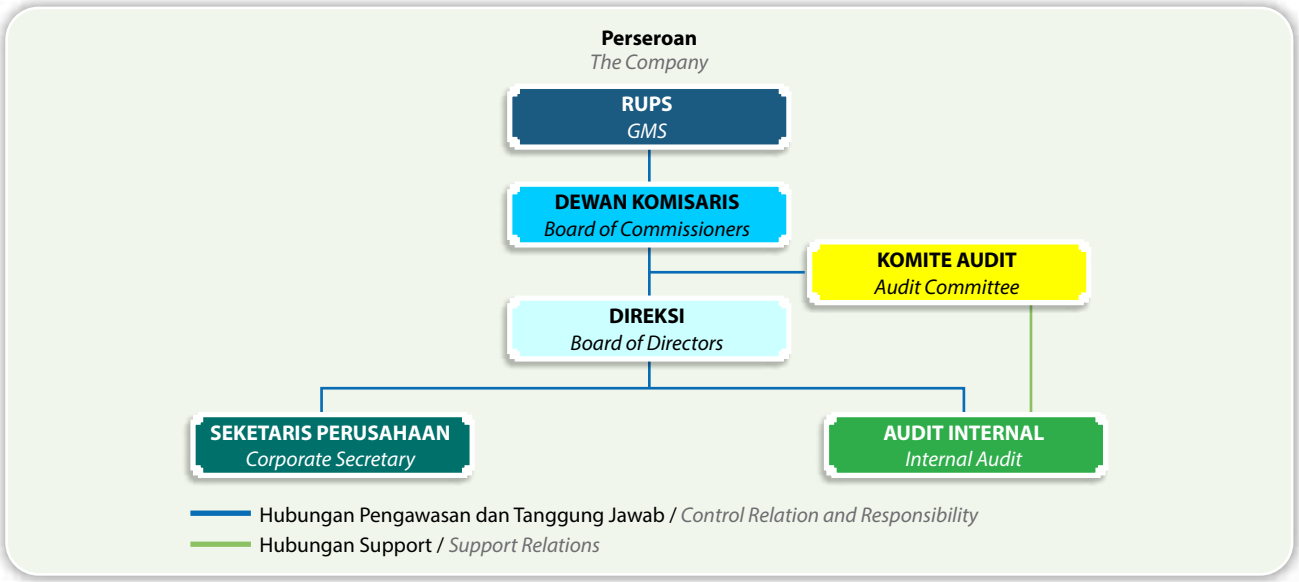
1. *Audit Committee*
2. *Corporate Secretary*
3. *Audit Internal*

Organ-organ ini berperan untuk memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam seluruh kegiatan operasional maupun strategis. Masing-masing komponen memiliki kewenangan tersendiri dan bekerja secara mandiri untuk memenuhi fungsi, peran dan tanggung jawabnya.

*These organs ensure that the Company's GCG principles are properly implemented within all operational and strategic activities. Each component has specific authorities and works independently to meet their function, role and responsibility.*

Pengelolaan Perseroan setiap hari dilakukan oleh Direksi dan diawasi oleh Dewan Komisaris, serta pada akhirnya dievaluasi oleh RUPS. Dalam tugasnya memantau manajemen Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit (dibantu oleh Internal Audit). Sementara Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan. Semua tindakan harus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

*The Company's management every day is conducted by the Board of Directors, which is supervised by the Board of Commissioners, and ultimately evaluated by the GMS. In its task of monitoring the management of the Company, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee (who is assisted by Internal Audit). The Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary. All actions must conform to the Company's Articles of Association.*




## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

RUPS adalah organ Perseroan Terbatas yang memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Kewenangan RUPS bentuk dan luasannya ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UU 40/2007**") dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan wadah para Pemegang Saham untuk dapat menggunakan hak yang dimilikinya untuk mengemukakan pendapat dan memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan sepanjang berhubungan dengan mata acara RUPS dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

## *GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS*

*GMS is an organ of Limited Liability Company which has an authorities that are not given to the Board of Commissioners and Board of Directors. The form of GMS authority and its scope are determined in the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("**UU 40/2007**") and the Company's Articles of Association.*

*GMS is a facility for the shareholders to exercise their rights to convey opinion and obtain information related to the Company, as long as related to the agenda of the meeting and not contrary to the Company's interests as well as to the provisions of the Company's Articles of Association, the laws and regulations. The resolution carried in GMS must be by the Company's long-term interests.*

## Kebijakan

Perseroan mendasarkan kebijakan RUPS pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("**OJK**") No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK 15/2020**") *juncto* Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("**POJK 16/2020**"), UU 40/2007 dan Anggaran Dasar Perseroan.

## Hak Pemegang Saham

Sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS, Perseroan menjunjung tinggi hak dan wewenang yang dimiliki oleh pemegang saham, sebagai berikut:

1. Menghadiri RUPS dan memberikan suara pada saat pemungutan suara dalam RUPS yang diselenggarakan oleh Perseroan.
2. Memiliki kesempatan untuk mengajukan mata acara RUPS dengan mengikuti ketentuan yang ditetapkan Perseroan, yakni diajukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan RUPS.
3. Berhak memberikan kuasa kepada pihak lain apabila Pemegang Saham berhalangan hadir dalam RUPS.
4. Dapat mengakses mata acara RUPS yaitu 21 hari sebelum RUPS dilaksanakan.
5. Memiliki kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat terkait mata acara RUPS.

## Wewenang RUPS

RUPS Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
4. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan.

## *Policy*

*The Company's GMS policy refers to Financial Services Authority ("**OJK**") Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 concerning the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company ("**OJK Regulation 15/2020**") juncto OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("**OJK Regulation 16/2020**"), UU 40/2007 and the Company's Articles of Association.*

## *Shareholders' Rights*

*In regard to the implementation of the GMS, the Company upholds the shareholders' rights and authority, as follows:*

1. *Attending the GMS and casting a vote at the voting at the GMS held by the Company.*
2. *Having opportunity to propose an agenda for the GMS pursuant to the applicable regulations, which is to inform the Company at least 7 (seven) days prior to the GMS invitation.*
3. *has a right to appoint a Proxy to represent him at the GMS if the respective Shareholder is not available to attend the GMS.*
4. *Having access to obtain GMS agendas at least 21 days prior to the set date.*
5. *Having opportunity to ask questions and/or express opinions regarding the agenda of the GMS.*

## *GMS Authority*

*The Company's GMS has the following authorities:*

1. *To appoint, dismiss and/ or replace members of the Board of Directors by taking into account the recommendations of the Board of Commissioners and/of the Nomination and Remuneration Committee.*
2. *To appoint, dismiss and/ or replace members of the Board of Commissioners by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.*
3. *To provide approval to the Annual Report including the ratification of the Financial Statements as well as the supervisory duties of the Board of Commissioners in accordance with laws and regulations and/or Articles of Association.*
4. *To approve the determination of the utilization of the Company's net income.*
5. *To approve the determination of the salaries and other benefits of members of the Board of Directors of the Company as well as the honorarium and other benefits of members of the Company's Board of Commissioners.*

6. Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan.
7. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan.

## Penyelenggaraan RUPS

RUPS Tahunan harus diselengarakan tiap tahun paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir, sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan untuk kepentingan Perseroan, sebagaimana diatur dalam UU 40/2007, Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020 *juncto* POJK 16/2020.

Selama tahun 2023 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali RUPS yaitu RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2023.

Berikut rincian mata acara, hasil keputusan dan realisasi RUPS Tahun 2023 yang dijabarkan di bawah ini, termasuk hasil keputusan dan realisasi RUPS Tahun 2022.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

RUPS Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 telah diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2023 ("**RUPS Tahunan 2023**") secara fisik dan elektronik, dengan mata acara:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan (*Acquit et de Charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Penetapan penggunaan Laba Rugi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang

*6. To appoint an Independent Public Accountant to audit the Company's finances.*
*7. To approve amendments to the Company's Articles of Association in accordance with the prevailing laws and regulations.*
*8. To make decisions through a process that is open, fair and accountable.*

## *GMS Implementation*

*Annual GMS must be convened every year at the latest 6 (six) months after end of Company's fiscal year, meanwhile the Extraordinary GMS which may be convened at any time according to the need for the interest of the Company, as provided in Law 40/2007, the Company's Articles of Association and OJK Regulation 15/2020 juncto OJK Regulation 16/2020.*

*During 2023 the Company held 1 (one) time GMS, namely the Annual GMS for the 2022 financial year which was held on June 7, 2023.*

*The following are details of the agenda, results of decisions and realization of the Annual GMS which are described below, including the results of the decisions and realization of the 2022 Annual GMS.*

## *Implementation of the 2023 GMS*

*The Company's Annual GMS for the 2022 financial year was held on June 7, 2023 ("**2023 Annual GMS**") physically and electronically, with agenda items:*

*1. Approval of the Company's Annual Report and the ratification of Annual Financial Statement for the year ended on December 31, 2022 including the Board of Directors' Management Report and the Board of Commissioner's Supervisory Report for the year ended on December 31, 2022 and granting release and discharge (Acquit et de Charge) fully to all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for their management and supervisory actions that have been carried out during the year ended on December 31, 2022.*
*2. Determination of the utilization of the Company's Profit and Loss for the year ended on December 31, 2022.*
*3. Appointment of Public Accounting Firm and determination of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant who will conduct an audit of the Company's Financial Statements for the year ended on December 31, 2023 and grant authority to the*

kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan.

4. Penetapan dan/atau pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan termasuk Komisaris Independen serta penentuan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

*Company's Board of Commissioners to determine honorarium and other requirements for the appointment.*

4. *Determination and/or appointment of composition of members of the Company's Board of Commissioners and Board of the Directors and determination of the salary or honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*

dan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

*and carried out with the following stages:*

**Penyampaian Mata Acara RUPS Tahunan 2023**
*Submission of 2023 Annual GMS Agenda*
17 April 2023 | *April 17, 2023*

↓

**Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan 2023**
*Announcement of 2023 Annual GMS Plan*
28 April 2023 | *April 28, 2023*

↓

**Pemanggilan RUPS Tahunan 2023**
*Convocation of 2023 Annual GMS*
16 Mei 2023 | *May 16, 2023*

↓

**RUPS Tahunan 2023**
*2023 Annual GMS*
7 Juni 2023 | *June 7, 2023*

→

**Ringkasan Risalah RUPS Tahunan 2023**
*Summary of Minutes of 2023 Annual GMS*

- Diumumkan paling lambat 2 hari kerja setelah RUPS Tahunan 2023.
  *Announced no later than 2 working days after 2023 Annual GMS.*
- Disampaikan melalui SPE dalam situs web BEI pada tanggal 9 Juni 2023.
  *It was submitted via SPE on IDX website on June 9, 2023.*

→

**Risalah RUPS Tahunan 2023**
*Minutes of 2023 Annual GMS*

- Disampaikan paling lambat 30 hari setelah RUPS Tahunan 2023.
  *To be informed no later than 30 days after 2023 Annual GMS.*
- Disampaikan melalui SPE dalam situs web BEI pada tanggal 5 Juli 2023.
  *It was submitted via SPE on IDX website July 5, 2023.*

Penyampaian mata acara RUPS Tahunan 2023 kepada OJK dilakukan pada tanggal 17 April 2023 dengan surat no. S026/CS-SP/IV/2023 tertanggal 17 April 2023 melalui Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik ("**SPE**") dalam situs web Bursa Efek Indoensia ("**BEI**").

*Submission of the 2023 Annual GMS agenda to OJK was carried out on April 17, 2023 with letter no. S026/CS-SP/IV/2023 dated April 17, 2023 through the Integrated Electronic Reporting Facility for Issuers and Public Company ("**SPE**") on the website of Indonesia Stock Exchange ("**IDX**").*

Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan 2023 diumumkan dan disampaikan pada tanggal 28 April 2023 melalui SPE dalam situs web BEI dengan surat no. S029/CS-SP/IV/2023 dan S030/CS-SP/IV/2023, yang dikoreksi dengan surat no. S030A/CS-SP/IV/2023, masing-masing surat tertanggal 28 April 2023, fasilitas eASY.KSEI dan situs web Perseroan.

*Notification of the 2023 Annual GMS Plan was announced and submitted on April 28, 2023 through SPE on the IDX website with letter no. S029/CS-SP/IV/2023 and S030/CS-SP/IV/2023, which was corrected by letter no. S030A/CS-SP/ IV/2023, each letter dated 28 April 2023, eASY.KSEI facility and the Company's website.*

Pemanggilan kepada para Pemegang Saham untuk menghadiri RUPS Tahunan 2023 diumumkan dan disampaikan pada tanggal 16 Mei 2023 melalui SPE dalam situs web BEI dengan surat no. S038/CS-SP/V/2023 dan S039/CS-SP/V/2023, masing-masing surat tertanggal 16 Mei 2023, fasilitas eASY.KSEI dan situs web Perseroan.

*The convocation to the Shareholders to attend the 2023 Annual GMS was announced and submitted on May 16, 2023 through SPE on the IDX website with letter no. S038/CS-SP/V/2023 and S039/CS-SP/V/2023 each letter dated May 16, 2023, eASY.KSEI facility and the Company's website.*

RUPS Tahunan 2023 dibuka pada pukul 10.02 WIB dan ditutup pada pukul 10.49 WIB, bertempat di Parrot Function Room, Hotel Aryaduta Lippo Village, #401 Boulevard Jend. Sudirman, Tangerang, yang dipimpin oleh Chrysologus R.N. Sinulingga selaku Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 17 Mei 2023 dan dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sebagai berikut:

*The 2023 Annual GMS was opened at 10.02 WIB and closed at 10.49 WIB, at Parrot Function Room, Aryaduta Hotel Lippo Village, #401 Boulevard Jend. Sudirman, Tangerang, chaired by Chrysologus R.N. Sinulingga as Commissioner based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated May 17, 2023 and was attended by members of the Board of Commissioners and Directors as following below:*

| No. | Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Title* | Kehadiran<br>*Attendance* |
|---|---|---|---|
| 1 | Chrysologus R.N. Sinulingga | Komisaris / *Commissioner* | Fisik / *Physically* |
| 2 | Lukman Djaja | Presiden Direktur / *President Director* | Fisik / *Physically* |
| 3 | Agus Arismunandar | Direktur / *Director* | Fisik / *Physically* |
| 4 | Heni Widjaja | Direktur / *Director* | Fisik / *Physically* |

dengan kuorum kehadiran para Pemegang Saham yang mewakili sejumlah 974.132.676 saham atau 83,228% dari sejumlah 1.170.432.803 saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah, karenanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pasal 41 POJK 15/2020 untuk pelaksanaan RUPS Tahunan 2023 dan pengambilan keputusan atas mata acara RUPS Tahunan 2023 telah terpenuhi. Oleh karenanya, RUPS Tahunan 2023 dapat dilaksanakan dan dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

*with a quorum for the presence of Shareholders representing a total of 974,132,676 shares or 83.228% of a total of 1,170,432,803 shares that have been issued by the Company with valid voting rights, therefore in accordance with the provisions stipulated in Article 41 POJK 15/2020 for the implementation of the 2023 Annual GMS and decision making on the agenda of the 2023 Annual GMS has been fulfilled. Therefore, the 2023 Annual GMS can be held and can make valid and binding decisions.*

RUPS Tahunan 2023 diawali dengan menyampaikan tata tertib RUPS Tahunan 2023 kepada para Pemegang Saham dan/atau Kuasanya selama mengikuti RUPS Tahunan 2023 berjalan. Pada setiap akhir pembahasan masing-masing mata acara RUPS Tahunan 2023, Ketua Rapat memberikan kesempatan para Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir dalam RUPS Tahunan 2023 untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran sehubungan dengan mata acara yang sedang dibicarakan dengan tata cara sebagai berikut:

1. Bagi Pemegang Saham yang hadir secara fisik dapat mengangkat tangan agar petugas Perseroan dapat memberikan lembar pertanyaan dan menyerahkan kembali lembar pertanyaan yang telah diisi kepada petugas Perseroan.
2. Bagi Pemegang Saham yang hadir secara elektronik dapat mengirimkan secara *online* pada fasilitas eASY.KSEI.

*The 2023 Annual GMS begins with conveying the rules of conduct for the 2023 Annual GMS to Shareholders and/or their Proxies while participating in the 2023 Annual GMS. At the end of each discussion of each agenda item for the 2023 Annual GMS, the Chairman of the Meeting provides an opportunity for the Shareholders or their Proxies present at the 2023 Annual GMS to submit questions, opinions, suggestions and/or suggestions regarding the agenda being discussed in the following manner:*

1. *Shareholders who are physically present can raise their hands so that the Company's officers can provide question sheets and return the completed question sheets to the Company's officers.*
2. *Shareholders who attend electronically can submit online at the eASY.KSEI facility.*

Pengambilan keputusan RUPS Tahunan 2023 dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Bagi Pemegang Saham yang hadir secara fisik dapat mengangkat tangan untuk memberikan suara Tidak Setuju atau Abstain dengan menyerahkan kartu suara berbarcode yang telah diisi kepada petugas Perseroan, sedangkan yang tidak mengangkat tangan maka dianggap menyetujui usulan yang diajukan.
2. Bagi Pemegang Saham yang hadir secara elektronik dapat mengirimkan suaranya secara *online* pada fasilitas eASY. KSEI.

*Decision making for the 2023 Annual GMS is carried out using the following mechanism:*

1. *Shareholders who are physically present may raise their hands to vote Disagree or Abstain by submitting a filled barcoded ballot card to the Company's officers, while those who do not raise their hands are deemed to have approved the proposal submitted.*
2. *Shareholders who are present electronically can send their votes online at the eASY.KSEI facility.*

Pemegang Saham yang hadir secara fisik atau elektronik namun tidak menggunakan hak suaranya atau abstain, dianggap sah menghadiri Rapat dan memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud pada suara mayoritas Pemegang Saham.

*Shareholders who are present physically or electronically but do not use their voting rights or abstain are considered valid to attend the Meeting and cast the same vote as the majority of Shareholders voting by adding the said vote to the majority of Shareholders' votes.*

Rincian keputusan mata acara RUPS Tahunan 2023 dan realisasinya sebagai berikut:

*Details of the 2023 Annual GMS resolutions and its realization are as follows:*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mata acara ke-1**<br>*1st Agenda* | Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan (*Acquit et de Charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.<br><br>*Approval of the Company's Annual Report and the ratification of Annual Financial Statement for the year ended on December 31, 2022 including the Board of Directors' Management Report and the Board of Commissioner's Supervisory Report for the year ended on December 31, 2022 and granting release and discharge (Acquit et de Charge) fully to all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for their management and supervisory actions that have been carried out during the year ended on December 31, 2022.* | | | | | |
| **Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran**<br>*Number of Shareholders who ask questions, opinions, proposal and/or suggestions* | Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran.<br><br>*None of Shareholders asked questions, opnions, proposal and/or suggestions* | | | | | |
| **Hasil pemungutan suara**<br>*Voting result* | Setuju<br>*Agree* | | Tidak Setuju<br>*Disagree* | | Blanko<br>*Abstain* | |
| | Jumlah Saham<br>*No. of Shares* | % | Jumlah Saham<br>*No. of Shares* | % | Jumlah Saham<br>*No. of Shares* | % |
| | 974,132,676 | 100 | - | - | - | - |

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara ke-1**<br>*Result of 1st Agenda* | Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Independen Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan Pendapat Wajar Tanpa Pengecualian beserta penjelasannya sebagaimana ternyata pada Laporan Akuntan Publik No. 00501/2.1133/AU.1/05/1655-2/1/III/2023 tertanggal 29 Maret 2023.<br><br>Sesuai dengan ketentuan Pasal 10 ayat (7) Anggaran Dasar Perseroan, dengan diperolehnya persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.<br><br>*Approved and accepted the Company's Annual Report for the year ending 31 December 2022 including the Management Report of the Board of Directors and the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the year ending 31 December 2022, which has been audited by an Independent Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners with Unqualified Opinions and their explanations as shown in the Public Accountant's Report No. 00501/2.1133/AU.1/05/1655-2/1/III/2023 dated 29 March 2023.*<br><br>*In accordance with the provisions of Article 10 paragraph (7) of the Company's Articles of Association, obtaining approval for the Annual Report and ratification of the Financial Statements by the Annual General Meeting of Shareholders means giving full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions that have been carried out during the year ended December 31, 2022 insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Report.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Telah selesai direalisasikan.<br>*Completed.* |
| **Mata acara ke-2**<br>*2nd Agenda* | Penetapan penggunaan Laba Rugi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.<br><br>*Determination of the utilization of the Company's Profit and Loss for the financial year ended on December 31, 2021.* |
| **Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran**<br>*Number of Shareholders who ask questions, opinions, proposal and/or suggestions* | Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran.<br><br>*None of Shareholders asked questions, opnions, proposal and/or suggestions.* |

**Hasil pemungutan suara**
*Voting result*

| Setuju *Agree* | | Tidak Setuju *Disagree* | | Blanko *Abstain* | |
|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah Saham *No. of Shares* | % | Jumlah Saham *No. of Shares* | % | Jumlah Saham *No. of Shares* | % |
| 974,132,676 | 100 | - | - | - | - |

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara ke-2**<br>*Result of 2nd Agenda* | Menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para Pemegang Saham.<br><br>*Approved not to distribute dividends to Shareholders.* |
| **Mata acara ke-3**<br>*3rd Agenda* | Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan.<br><br>*Appointment of Public Accounting Firm and determination of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant who will conduct an audit of the Company's Financial Statements for the year ended on December 31, 2023 and grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine honorarium and other requirements for the appointment.* |
| **Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran**<br>*Number of Shareholders who ask questions, opinions, proposal and/or suggestions* | Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran.<br><br>*None of Shareholders asked questions, opnions, proposal and/or suggestions.* |

**Hasil pemungutan suara**
*Voting result*

| Setuju *Agree* | | Tidak Setuju *Disagree* | | Blanko *Abstain* | |
|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah Saham *No. of Shares* | % | Jumlah Saham *No. of Shares* | % | Jumlah Saham *No. of Shares* | % |
| 974,132,676 | 100 | - | - | - | - |

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara ke-3**<br>*Result of 3rd Agenda* | Menyetujui untuk melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris dalam rangka pemilihan dan penunjukan Akuntan Publik Terdaftar yang akan melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai kantor akuntan publik yang memiliki reputasi yang baik, professional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.<br><br>*Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners in the context of selecting and appointing a Registered Public Accountant who will carry out an audit of the Company's books for the year ending December 31, 2023 and authorizing the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the said Public Accounting Firm, on the basis of consideration of flexibility in determining the criteria for a Public Accounting Firm without prejudice to the main criteria or limitations as a public accounting firm that has a good reputation, is professional and independent and is registered with the Financial Services Authority.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Telah selesai direalisasikan.<br>*Completed.* |
| **Mata acara ke-4**<br>*4th Agenda* | Penetapan dan/atau pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan termasuk Komisaris Independen serta penentuan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br><br>*The determination and/or appointment of composition of members of the Company's Board of Commissioners and Board of the Directors and the determination of the salary or honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.* |
| **Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran**<br>*Number of Shareholders who ask questions, opinions, proposal and/or suggestions* | Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran.<br><br>*None of Shareholders asked questions, opnions, proposal and/or suggestions.* |

**Hasil Pemungutan Suara**
*Voting result*

| Setuju *Agree* | | Tidak Setuju *Disagree* | | Blanko *Abstain* | |
|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah Saham *No. of Shares* | % | Jumlah Saham *No. of Shares* | % | Jumlah Saham *No. of Shares* | % |
| 974,132,676 | 100 | - | - | - | - |

**Keputusan mata acara ke-4**
*Result of 4th Agenda*

1. Menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru untuk 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun ke depan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan atau melakukan perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi termasuk Komisaris Independen Perseroan menjadi sebagai berikut:

   Dewan Komisaris
   Presiden Komisaris : Fendi Santoso
   Komisaris : Chrysologus R.N. Sinulingga
   Komisaris Independen : Dicky Setiadi Moechtar

   Direksi
   Presiden Direktur : Herry Senjaya
   Direktur : Agus Arismunandar
   Direktur : Heni Widjaja

   *Accept the determination and appointment of new members of the Company's Board of Commissioners and Directors for 1 (one) period starting from the closing of this Meeting with a term of office of the next 3 (three) years until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2025 financial year which will be held in 2026 without reducing the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to at any time be able to terminate or make changes to members of the Board of Commissioners and/or Directors of the Company in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, so that the composition of the Board of Commissioners and Directors including Independent Commissioners of the Company are as follows:*

   *Board of Commissioners*
   *President Commissioner : Fendi Santoso*
   *Commissioner : Chrysologus R.N. Sinulingga*
   *Independent Commissioner : Dicky Setiadi Moechtar*

   *Board of Directors*
   *President Director : Herry Senjaya*
   *Director : Agus Arismunandar*
   *Director : Heni Widjaja*

| | |
|---|---|
| | 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris atas nama Rapat Umum Pemegang Saham untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br><br>*Granted power and authority to the Meeting of the Board of Commissioners on behalf of the General Meeting of Shareholders to determine the amount of salary or honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*<br><br>3. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/atau diputuskan dalam Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta notaris, melakukan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan diatas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br><br>*To give full authority and power with substitution rights to the Company's Board of Directors individually or jointly to perform all necessary actions in relation to the decisions taken and/or decided in this Meeting, including but not limited to declaring the appointment of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in a notarial deed, make notification to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as mentioned above in the Company Register in accordance with applicable laws and regulations.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Telah selesai direalisasikan.<br>*Completed.* |

Ringkasan Risalah RUPS Tahunan 2023 diumumkan dan disampaikan pada tanggal 9 Juni 2023 melalui SPE dalam situs web BEI dengan surat no. S050/CS-SP/VI/2023 dan S051/CS-SP/VI/2023, masing-masing surat tertanggal 9 Juni 2023, fasilitas eASY.KSEI dan situs web Perseroan.

*Summary of Minutes of the 2023 Annual GMS was announced and submitted on June 9, 2023 through SPE on the IDX eebsite with letter no. S050/CS-SP/VI/2023 and S051/CS-SP/VI/2023, each letter dated June 9, 2023, fasilitas eASY.KSEI and the Company's website.*

Segala hal yang dibicarakan dan diputuskan dalam RUPS Tahunan 2023 dituangkan dalam Akta Risalah RUPS Tahunan Perseroan No. 09 tertanggal 7 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. dan Akta tersebut telah disampaikan kepada OJK melalui SPE dalam situs web BEI dengan surat no. S055/CS-SP/VII/2023 pada tanggal 5 Juli 2023.

*All matters discussed and decided in the 2023 Annual GMS are set forth in the Deed of Minutes of Company's Annual GMS No. 09 dated June 7, 2023 made by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. and the Deed was submitted to OJK through SPE on the IDX website by letter no. S055/CS-SP/VII/2023 on July 5, 2023.*

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

RUPS tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali, yaitu:

I. RUPS Tahunan pada tanggal 15 Juli 2022.
II. RUPS Luar Biasa:
   A. RUPS Luar Biasa Independen pada tanggal 4 Maret 2022.
   B. RUPS Luar Biasa Independen Kedua pada tanggal 14 Maret 2022.
   C. RUPS Luar Biasa Independen Ketiga pada tanggal 20 Mei 2022.
   D. RUPS Luar Biasa pada tanggal 15 Juli 2022.
   E. RUPS Luar Biasa Independen pada tanggal 13 Oktober 2022.

## *Implementation of the 2022 GMS*

*The 2022 GMS was held 6 (six) times, namely:*

*I. Annual GMS on July 15, 2022.*
*II. Extraordinary GMS:*
   *A. Independent Extraordinary GMS on March 4, 2022.*
   *B. Second Independent Extraordinary GMS on March 14, 2022.*
   *C. Third Independent Extraordinary GMS on May 20, 2022.*
   *D. Extraordinary GMS on July 15, 2022.*
   *E. Independent Extraordinary GMS on October 13, 2022.*

dengan hasil keputusan dan realisasi sebagai berikut:

*with the results of the decisions and realizations as follows:*

## I. RUPS Tahunan

## *I. Annual GMS*

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara ke-1**<br>*Decision of 1st Agenda* | Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Independen Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan Pendapat Wajar Tanpa Pengecualian beserta penjelasannya sebagaimana ternyata pada Laporan Akuntan Publik No. 00673/2.1133/AU.1/05/0259-3/1/IV/2022 tertanggal 26 April 2022.<br><br>Sesuai dengan ketentuan Pasal 10 ayat (7) Anggaran Dasar Perseroan, dengan diperolehnya persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.<br><br>*Approved and properly accepted the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2021 including the Board of Directors' Management Report and the Board of Commissioner's Supervisory Report and ratified the Company's Annual Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2021, which was audited by Independent Public Accountant Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners with Unqualified Opinion with explanation as in the Public Accountant Report No. 00673/2.1133/AU.1/05/0259-3/1/IV/2022 dated April 26, 2022.*<br><br>*In accordance with the provisions of Article 10 paragraph (7) of the Articles of Association, by obtaining approval of Annual Report and Financial Statements ratification by the Annual General Meeting of Shareholders means providing release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners on management and supervision which has been run during the financial year ended on December 31, 2021, to the extent such actions are reflected in the Company's Annual Report and the Annual Financial Statements.* |
| **Keputusan mata acara ke-2**<br>*Decision of 2nd Agenda* | Menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para Pemegang Saham.<br><br>*Approved not to distribute dividends to Shareholders.* |
| **Keputusan mata acara ke-3**<br>*Decision of 3rd Agenda* | Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang telah terdaftar di OJK dan memiliki reputasi baik, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut.<br><br>*Give authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant Firm that listed in OJK and has a good reputation, which will to conduct audit to the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022 and authorize the Company's Board of Directors to determine honorarium and other requirements for the appointment.* |

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara ke-4**<br>*Decision of 4th Agenda* | 1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Rizal Paramarta dari jabatan Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini serta memberikan pembebasan pelunasan.<br><br>*Accepting and approving the resignation of Mr. Rizal Paramarta from the position of Director of the Company as of the closing of this Meeting and granting release of settlement.*<br><br>2. Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan memberhentikan dengan hormat dan memberikan pembebasan pelunasan kepada Bapak Agus Arismunandar selaku Presiden Komisaris dan Bapak Fendi Santoso selaku Komisaris dan mengangkat Bapak Fendi Santoso selaku Presiden Komisaris, Bapak Chrysologus R.N. Sinulingga selaku Komisaris dan Bapak Agus Arismunandar selaku Direktur untuk sisa masa jabatan yaitu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Rapat ini ditutup sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi termasuk Komisaris Independen sejak ditutupnya Rapat menjadi sebagai berikut:<br><br>Dewan Komisaris<br>Presiden Komisaris : Fendi Santoso<br>Komisaris : Chrysologus R.N. Sinulingga<br>Komisaris Independen : Ganesh Chander Grover<br><br>Direksi<br>Presiden Direktur : Lukman Djaja<br>Direktur : Agus Arismunandar<br>Direktur : Heni Widjaja<br><br>*Determine the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors by respectfully dismissing and giving exemption to Mr. Agus Arismunandar as President Commissioner and Mr. Fendi Santoso as Commissioner and appointing Mr. Fendi Santoso as President Commissioner, Mr. Chrysologus R.N. Sinulingga as Commissioner and Mr. Agus Arismunandar as Director for the remaining term of office, which is 1 (one) year from the closing date of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time, so that the composition of the Board of Commissioners and The Board of Directors including Independent Commissioners since the closing of the Meeting are as follows:*<br><br>*Board of Commissioners*<br>*President Commissioner : Fendi Santoso*<br>*Commissioner : Chrysologus R.N. Sinulingga*<br>*Independent Commissioner : Ganesh Chander Grover*<br><br>*Board of Directors*<br>*President Director : Lukman Djaja*<br>*Director : Agus Arismunandar*<br>*Director : Heni Widjaja*<br><br>3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris atas nama Rapat Umum Pemegang Saham untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br><br>*To give power and authority to the Meeting of the Board of Commissioners on behalf of the General Meeting of Shareholders to determine the amount of salary or honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*<br><br>4. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/atau diputuskan dalam Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta notaris, melakukan pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan diatas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br><br>*To give full authority and authority with substitution rights to the Company's Board of Directors individually or jointly to perform all necessary actions in relation to the decisions taken and/or decided in this Meeting, including but not limited to declaring the appointment of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in notarial deed, make notification to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as mentioned above in the Company Register in accordance with applicable laws and regulations.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Hasil RUPS Tahunan tersebut di atas telah direalisasikan oleh Perseroan secara keseluruhan pada tahun 2022.<br><br>*The results of the Annual GMS stated above have been realized by the Company in 2022.* |

## II. RUPS Luar Biasa

## *II. Extraordinary GMS*

### A. RUPS Luar Biasa Independen

### *A. Independent Extraordinary GMS*

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara**<br>*Decision of Agenda* | Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pasal 44 POJK 15/2020 untuk pelaksanaan RUPS Luar Biasa Independen dan pengambilan keputusan atas mata acara RUPS Luar Biasa Independen tidak terpenuhi.<br><br>*in accordance with the provisions stipulated in Article 44 POJK 15/2020 for the implementation of the Independent EGMS and decision making on the agenda of the Independent EGMS was not fulfilled.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Oleh karenanya, RUPS Luar Biasa Independen tidak dapat dilaksanakan dan tidak dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat.<br><br>*Therefore, the Independent EGMS cannot be held and cannot make valid and binding decisions.* |

### B. RUPS Luar Biasa Independen Kedua

### *B. Second Independent Extraordinary GMS*

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara**<br>*Decision of Agenda* | Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pasal 44 POJK 15/2020 untuk pelaksanaan RUPS Luar Biasa Independen Kedua dan pengambilan keputusan atas mata acara RUPS Luar Biasa Independen Kedua tidak terpenuhi.<br><br>*in accordance with the provisions stipulated in Article 44 POJK 15/2020 for the implementation of the Second Independent Extraordinary GMS and decision making on the agenda of the Second Independent Extraordinary GMS was not fulfilled.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Oleh karenanya, RUPS Luar Biasa Independen Kedua tidak dapat dilaksanakan dan tidak dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat.<br><br>*Therefore, the Second Independent EGMS cannot be held and cannot make valid and binding decisions.* |

### C. RUPS Luar Biasa Independen Ketiga

### *C. Third Independent Extraordinary GMS*

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara**<br>*Decision of Agenda* | Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pasal 44 POJK 15/2020 untuk pelaksanaan RUPS Luar Biasa Independen Ketiga dan pengambilan keputusan atas mata acara RUPS Luar Biasa Independen Ketiga tidak terpenuhi.<br><br>*in accordance with the provisions stipulated in Article 44 POJK 15/2020 for the implementation of the Third Independent Extraordinary GMS and decision making on the agenda of the Third Independent Extraordinary GMS was not fulfilled.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Oleh karenanya, RUPS Luar Biasa Independen Ketiga tidak dapat dilaksanakan dan tidak dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat.<br><br>*Therefore, the Third Independent EGMS cannot be held and cannot make valid and binding decisions.* |



## D. RUPS Luar Biasa

## *D. Extraordinary GMS*

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara**<br>*Decision of Agenda* | 1. Menyetujui rencana penjualan saham PT Lippo General Insurance Tbk ("LPGI") yang dimiliki oleh Perseroan kepada Hanwha General Insurance Co., Ltd. ('HGI") dan PT Hanwha Life Insurance Indonesia ("HLII") yang terdiri dari: (i) transaksi penjualan saham biasa yang mewakili 14,90% (empat belas koma sembilan nol persen) dari seluruh modal ditempatkan di dalam LPGI yang dimiliki oleh Perseroan kepada HGI dan (ii) transaksi penjualan saham biasa yang mewakili 4,90% (empat koma sembilan nol persen) dari seluruh modal ditempatkan di dalam LPGI yang dimiliki oleh Perseroan kepada HLII.<br><br>*Approved the plan to sell shares of PT Lippo General Insurance Tbk ("LPGI") owned by the Company to Hanwha General Insurance Co., Ltd. ('HGI") and PT Hanwha Life Insurance Indonesia ("HLII") which consists of: (i) sale of ordinary shares representing 14.90% (fourteen point nine zero percent) of the total issued capital in LPGI owned by the Company to HGI and (ii) the sale of ordinary shares representing 4.90% (four point nine zero percent) of the total issued capital in LPGI owned by the Company to HLII.*<br><br>2. Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun secara sendiri-sendiri, dengan hak substitusi, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, untuk membuat, melaksanakan, menandatangani dan/atau menyerahkan serta melaksanakan setiap perjanjian-perjanjian dan tindakan-tindakan yang diperlukan sehubungan dengan seluruh dokumen dan pemberitahuan yang akan ditandatangani dan/atau diserahkan berdasarkan atau yang terkait dengan rencana Transaksi dengan syarat dan ketentuan yang dianggap baik oleh Direksi dan memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseoran baik secara bersama-sama maupun secara sendiri-sendiri, untuk menghadap dan/atau hadir di hadapan pejabat yang berwenang dan/atau notaris untuk menyatakan keputusan-keputusan yang diambil, untuk menandatangani akta-akta yang diperlukan, untuk menyampaikan keterangan-keterangan untuk membuat dan menandatangani semua dokumen yang diperlukan, serta untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan hal tersebut.<br><br>*Granting authority to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, with the right of substitution, in accordance with the Articles of Association of the Company, to make, implement, sign and/or submit and implement any agreements and actions required in connection with all documents and notifications to be signed and/or submitted based on or related to the proposed Transaction with terms and conditions deemed good by the Board of Directors and granting power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either jointly or individually, to appear before and/or appear before an authorized official and/or a notary to state the decisions taken, to sign the necessary deeds, to submit information to make and sign all necessary documents, and to take all actions deemed necessary in connection with that matter.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Hasil RUPS Luar Biasa tersebut di atas telah direalisasikan oleh Perseroan secara keseluruhan pada tahun 2022.<br><br>*The results of the Extraordinary GMS stated above have been realized by the Company in 2022.* |

## E. RUPS Luar Biasa Independen

## *E. Independent Extraordinary GMS*

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara**<br>*Decision of Agenda* | Menyetujui rencana Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi atas Pengalihan Aset Gedung Graha Lippo milik Perseroan yang terletak di Jalan Boulevard Diponegoro No. 101 Lippo Village, Tangerang 15810 ("Rencana Transaksi"), termasuk:<br>1. Menyetujui untuk melakukan penyertaan modal pada perseroan terbatas PT Bank Nationalnobu Tbk dalam bentuk pemasukan Aset (Inbreng) termasuk menjadi pembeli siaga dalam penambahan modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Bank Nationalnobu Tbk, dengan nilai komitmen secara keseluruhan maksimal sebesar nilai Aset Perseroan yang dialihkan yaitu Rp368.000.000.000.- (tigaratus enampuluh delapan miliar Rupiah) yang dibayar dengan penyetoran dalam bentuk selain tunai (Inbreng) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.<br>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan Rencana Transaksi, termasuk namun tidak terbatas untuk melakukan penyesuaian-penyesuaian dan/atau perubahan-perubahan yang diperlukan, sepanjang tidak menyebabkan perubahan secara material atas nilai pengalihan Aset, menyatakan kembali keputusan-keputusan dalam Rapat ini, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk akta notaris, membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku hingga diterimanya permohonan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan. |

| | |
|---|---|
| **Keputusan mata acara**<br>*Decision of Agenda* | Approved the proposed for Material Transactions and Affiliated Transactions for the Transfer of Assets of the Graha Lippo Building owned by the Company which is located at Jalan Boulevard Diponegoro No. 101 Lippo Village, Tangerang 15810 ("Transaction Plan"), including:<br>1. *Approved to make capital participation in the limited liability company PT Bank Nationalnobu Tbk in the form of Assets (Inbreng) including being a standby buyer in increasing capital with Pre-emptive Rights of PT Bank Nationalnobu Tbk, with a maximum commitment value equal to the value of the Company's assets transferred, namely Rp368,000,000,000.- (three hundred and sixty eight billion Rupiah) which is paid by deposit in the form other than cash (Inbreng) in accordance with applicable regulations.*<br>2. *Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to carry out all necessary actions related to the implementation of the Proposed Transaction, including but not limited to making necessary adjustments and/or changes, as long as it does not cause a material change in the value of the transfer of Assets , restate the decisions in this Meeting, either partially or wholly in the form of a notarial deed, make or request all necessary deeds, letters or documents, be present before the authorized party/official including a notary, submit application to the authorized party/official to obtain approval or to report the matter to the authorized party/official and register it in the company register as referred to in the applicable laws and regulations until the receipt of the application, without any exceptions.* |
| **Realisasi**<br>*Realization* | Hasil RUPS Luar Biasa Independen tersebut di atas telah direalisasikan oleh Perseroan secara keseluruhan pada tahun 2022.<br><br>*The results of the Extraordinary GMS stated above have been realized by the Company in 2022.* |

## DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan ketentuan UU 40/2007, Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan fungsi serta bersama-sama Direksi memastikan seluruh elemen Perseroan mengimplementasikan GCG sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

### Penunjukan dan Persyaratan

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris yang diberikan kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi.

Disamping itu, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

## *BOARD OF COMMISSIONERS*

*Pursuant to the provision of Law 40/2007, The Board of Commissioners is the organ of the Company in charge of providing general supervision and/or special in accordance with the Arcticles of Association and to give advice to the Board of Directors in performing the management of the Company. The Board of Commissioners is also obligated to implement GCG principles in carrying out its functions and together with the Board of Directors ensure that all elements of the Company implement the GCG in accordance with the applicable provisions in the Company.*

### *Appointment and Requirements*

*Members of the Board of Commissioners shall be appointed and dismissed by the GMS. Any proposal of appointment, dismissal and/or removal of members of the Board of Commissioners to the GMS shall consider the recommendation of the Board of Commissioners or any committee carrying out the nomination function.*

*In addition, all members of the Company's Board of Commissioners shall fulfill the following requirements:*

1. *He/she shall have a good character, moral and integrity.*
2. *He/she must be capable to conduct any legal actions.*
3. *Within a period of 5 (five) years prior to his/her appointment and during office:*
   a. *He/she has never been declared as bankrupt;*
   b. *He/she has never served as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who has been pleaded guilty of causing a company to be declared bankrupt;*
   c. *He/she has never been punished for committing any crime which cause financial harm to the state and/or other crime related to financial sector; and*

d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

   i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
   ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
   iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk menyampaikan Laporan tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK.

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

*d. He/she has never served as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners, which during his/her office:*

*i) Has once failed to hold an Annual GMS;*
*ii) His/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has once been rejected by the General Meeting of Shareholder, or he/she has once failed to present his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and*
*iii) He/she has once caused a company obtaining the license, approval, or registration from OJK fails to present its annual report and/or financial report to OJK.*

*4. He/she is committed to comply with all prevailing rules and regulations.*
*5. He/she has the knowledge and/or expertise required by the Company.*

### Persyaratan Komisaris Independen

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali orang tersebut akan diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung dan/atau tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali sepanjang Komisaris Independen menyatakan tetap independen kepada RUPS. Pernyataan independensi Komisaris Independen harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

### *Requirements for Independent Commissioner*

*An Independent Commissioner is required to meet the following requirements:*

*1. He/she is not an individual working or has the authority and responsibility to plan, direct, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, unless such individual is to be reappointed as the Company's Independent Commissioner for the subsequent period.*
*2. He/she does not hold any direct or indirect shares of the Company.*
*3. He/she does not have any affiliation with the Company, any member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or principal shareholder of the Company.*
*4. He/she does not have any business relationship, both directly and indirectly related to the Company's activities.*

*Independent Commissioner who has been in office for 2 (two) periods of office term may be reappointed, only if such Independent Commissioner declares to the GMS that he/she shall remain independent. Statement of independency of the Independent Commissioner shall be disclosed in the Annual Report.*

## Rangkap Jabatan

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

a. Anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.
b. Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.
c. Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi.
d. Anggota Komite tidak lebih dari 5 (lima) komite di emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan sebagai anggota Komite diperbolehkan selama tidak bertentangan dengan undang-undang lainnya. Apabila terdapat peraturan perundang-undangan lainnya yang mengatur ketentuan mengenai rangkap jabatan yang berbeda dengan ketentuan dalam peraturan undang-undang di dalam OJK, maka berlaku ketentuan yang mengatur lebih ketat.

## Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 3 (tiga) tahun.

## Komposisi

Dewan Komisaris Perseroan sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris dan Komisaris Independen. Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. 1 (satu) di antara 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Presiden Komisaris atau Komisaris Utama dan 1 (satu) di antara 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| Presiden Komisaris | : Fendi Santoso |
| Komisaris | : Chrysologius R.N. Sinulingga |
| Komisaris Independen | : Dicky Setiadi Moechtar |

## *Concurrent Position*

*Members of the Board of Commissioners are allowed to concurrent position as:*

*a. Member of Board of Directors of maximum 2 (two) issuer or other public company.*
*b. Member of Board of Commissioners of maximum 2 (two) issuers or other public company.*
*c. Member of Board of Commissioners of maximum 4 (four) issuers or other public company if the member of Board Commissioners does not hold position as member of Board of Directors.*
*d. Member of Committee of maximum 5 (five) Committees in issuers or public company, where the person concerned also serves as member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.*

*Concurrent position of member of Committee shall be allowed, provided that such concurrent position does not contravene with other laws. If there found any other rules and regulations which regulate the provisions concerning concurrent position which differ from the rules and regulations of the OJK, accordingly, the more stringent provisions shall prevail.*

## *Term of Office*

*Members of the Board of Commissioners shall be appointed for a specific term of office, and may be reappointed. Its term of office of members of the Company's Board of Commissioners is 3 (three) years.*

## *Composition*

*Board of Commissioners shall at least consist of 3 (three) members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners consists of Commissioners and Independent Commissioner. The Company must have an Independent Commissioner at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. 1 (one) of the 3 (three) members of the Board of Commissioners is appointed as President Commissioner or President Commissioner and 1 (one) of the 3 (three) members of the Board of Commissioners is appointed as an Independent Commissioners.*

*Based on the Resolution of the Annual GMS of the Company held on June 7, 2023, the Composition of the Company's Board of Commissioners as follows:*

| | |
|---|---|
| *President Commissioner* | *: Fendi Santoso* |
| *Commissioner* | *: Chrysologus R.N. Sinulingga* |
| *Independent Commissioner* | *: Dicky Setiadi Moechtar* |

## Pernyataan Kepemilikan Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, efektif sejak 25 April 2016, yang disusun dengan berlandaskan pada UU 40/2007 (sebagaimana diubah dari waktu ke waktu), peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris ini disusun sebagai pedoman kerja bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi Perseroan secara optimal, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris berfungsi sebagai organ Perseroan yang bertanggung jawab secara kolektif dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait jalannya pengelolaan Perseroan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan Perseroan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan dan keputusan RUPS.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau untuk disampaikan kepada RUPS.
5. Dalam melaksanakan pengawasan Perseroan Dewan Komisaris wajib mengerahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
6. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsp-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkat atau jenjang organisasi.
7. Menyusun Pedoman Kerja Dewan Komisaris.

## *Statement of the Board of Commissioners Guidelines or Charter Establishment*

*The Company has in place the Board of Commissioners' Guidelines and Work of Conduct, effective as of April 25, 2016, which is prepared based on Law 40/2007 (as amended from time to time), all prevailing rules and regulations in capital market sector and the Company's Articles of association.*

*This the Board of Commissioners Guidelines and Work of Conduct are prepared as the working guidelines for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities to supervise and give advice to the Board of Directors of the Company in an optimum and transparent manner and in accordance with the prevailing rules and regulations.*

## *Duties & Responsibilities*

*The Board of Commissioners as the Company's organ has the function to collectivelly responsible in the supervision and advisory to the Board of Directors on the Company management.*

*In performing its duties and functions, The Board of Commissioners has duties and responsibilities as follows:*

1. *To supervise the policy execution, the course of management of the Company in general, either the Company or the Company's business and give advice to the Board of Directors for the interest of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company.*
2. *Perform the duties, responsibilities and authority in accordance with the provisions of the Articles of Association, regulations and resolutions of the GMS.*
3. *Carry out the duties and responsibilities independently in good faith, full responsibility and prudent manner.*
4. *Make a report on the supervisory duties that have been made during the past financial year to be submitted to the AGM.*
5. *In carrying out the supervision of the Company's Board of Commissioners must deploy, monitor and evaluate the implementation of the Company's strategic policy.*
6. *Implement and ensure the implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance in each business activity of the Company at all levels or levels of the organization.*
7. *Prepare Working Guidelines Board of Commissioners.*

8. Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, dalam rangka mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan memastikan bahwa Komite yang dibentuk tersebut menjalankan tugasnya secara efektif.
9. Mengevaluasi dan menyetujui rencana bisnis dan rencana korporasi Perseroan.
10. membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
11. Karena Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi terpisah, Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi.
12. Mengusulkan penunjukan Akuntan Publik atas rekomendasi Komite Audit untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk mendapatkan persetujuan RUPS.
13. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan aslinya.
14. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya kepada Perseroan tersebut dan Perseroan lain.
15. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
    a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
    b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
    c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
    d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
16. Dewan Komisaris setiap waktu dapat memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

8. *The Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee, To support the effectiveness of its duties and responsibilities, and ensuring that the established Committees perform their duties effectively.*
9. *Evaluate and approve the Company's business plan and Corporation Plan.*
10. *To assist and encourage the Company's business and development efforts.*
11. *As the Board of Commissioners does not establish a separate Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners performs the Nomination and Remuneration functions.*
12. *Propose the appointment of the Public Accountant on the recommendation of the Audit Committee to audit the financial statements of the Company for approval by the AGM.*
13. *Make the minutes of board of Commissioners meetings and keep the original.*
14. *Report to the Company regarding its ownership and/or their families to the Company and any other Company.*
15. *Each member of the Board of Commissioners shall be jointly responsible for the Company's losses caused by any misconduct or negligence of any member of the Board of Commissioners in carrying out their duties. Any member of the Board of Commissioners may not be held responsible for the Company's loss if able to prove:*
    *a. That such loss is not caused by his/her misconduct or negligence.*
    *b. That he/she has carried out the management duty in good faith, full responsibility and prudent manner for interest and in accordance with purposes and objectives of the Company.*
    *c. That he/she does not have any conflict of interest, both directly and indirectly on the management duty causing the losses.*
    *d. That he/she has taken all actions to prevent the occurrence or continuance of such losses.*
16. *The Board of Commissioners may at any time to temporarily discharge one or more members of the Board of Directors stating the reasons, if the members of the Board of Directors to act contrary to the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.*

## Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

Penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh Rapat Dewan Komisaris atas nama RUPS berdasarkan Kuasa dan wewenang yang diberikan oleh RUPS, seperti yang diungkapkan dalam mata acara ke-4 RUPS Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023 dengan mempertimbangkan peranan dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris.

## Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPS Tahunan, jumlah remunerasi gabungan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1.361 juta.

## Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

1. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dimana tata cara pemanggilan rapat mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
3. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam rapat.
4. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris, dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir.
5. Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
6. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

## *The Procedure and Basis Determination of Remuneration of Members of the Board of Commissioners*

*The determination of remuneration of members of the Board of Commissioners is determined by Meeting of the Board of Commissioners on behalf GMS pursuant to the Power and Authority that given by GMS, as stated in 4th Agenda the Company's Annual GMS dated June 7, 2023 with considers the role and responsibility of the respective members of the Board of Commissioners.*

## *Remuneration of the Board of Commissioners*

*Based on the authority given by Annual GMS, the total combined remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is Rp1,361 million.*

## *Policy of the Board of Commissioners Meetings*

1. *The Board of Commissioners meeting shall be held at the Company's domicile place/area or the Company's business place or other place in the territory of the Republic of Indonesia.*
2. *The Board of Commissioners shall hold meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months, where the procedure of invitation for the meeting refers to the provisions of the Articles of Association of the Company.*
3. *The Board of Commissioners Meeting is valid and may adopt binding resolutions if more than 1/2 (one per two) of the members of the Board of Commissioners are present or represented at the Meeting. The Board of Commissioners meeting decisions should be taken based on discussion and consensus. In the case of a decision based on no agreement is reached, the decision is taken by the voting affirmative vote of more than 1/2 (one per two) of the total valid votes issued in the meeting.*
4. *The Board of Commissioners meeting chaired by the President Commissioner, the President Commissioner is absent or unavailable which does not need to prove to a third party, then the Board of Commissioners meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners elected by and from the members of the Board of Commissioners present.*
5. *The Board of Commissioners shall hold a joint meeting with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.*
6. *The presence of members of the Board of Commissioners in the meeting of the Board of Commisioners and joint meeting with Board of Directors shall be disclosed in the Company's Annual Report.*

7. Hasil rapat Dewan Komisaris dan hasil rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan ditanda tangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir, kemudian didokumentasikan oleh Perseroan.
8. Hal-hal lain yang tidak diatur dan disebutkan secara khusus dalam Kebijakan ini mengacu pada ketentuan yang berlaku.

*7. Results of Board of Commissioners meeting and joint meeting with the Board of Directors shall be set out in the minutes of the Board Commissioners meeting and signed by all members of the Board of Commissioners present, then documented by the Company.*
*8. Other matters that are not regulated and mentioned specifically in this policy refers to the applicable provisions.*

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

## *Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meeting*

Rapat Dewan Komisaris Perseroan dipimpin oleh Presiden Komisaris dan diadakan secara berkala sesuai kebutuhan dan membahas hal-hal yang memerlukan arahan serta rekomendasi Dewan Komisaris. Selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

*Company's Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner and it is held regularly in accordance as needed and discuss matters that require referral and recommendation of the Board of Commissioners. Thus during 2023 the Board of Commissioners conducted 6 (six) meetings with the following level of attendance:*

| Nama *Name* | Jabatan *Position* | Kehadiran *Attandance* | |
|---|---|---|---|
| | | Total | % |
| Fendi Santoso | Presiden Komisaris/*President Commissioner* | 6 | 100 |
| Chrysologus R.N. Sinulingga | Komisaris/*Commissioner* | 6 | 100 |
| Ganesh Chander Grover* | Komisaris Independen /*Independent Commissioner* | 2 | 33 |
| Dicky Setiadi Moechtar** | Komisaris Independen /*Independent Commissioner* | 4 | 67 |

* Terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023 sudah tidak menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan.
*Effective since June 7, 2023, no longer a member of the Company's Board of Commissioners.*
** Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023.
*The new member of the Company's Board of Commissioners effective since June 7, 2023.*

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan Rapat bersama Direksi secara berkala dan telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

*Furthermore, the Board of Commissioners also held a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors regularly and conducted 4 (four) meetings with the following level of attendance:*

| Nama *Name* | Jabatan *Position* | Kehadiran *Attandance* | |
|---|---|---|---|
| | | Total | % |
| Fendi Santoso | Presiden Komisaris/*President Commissioner* | 4 | 100 |
| Chrysologus R.N. Sinulingga | Komisaris/*Commissioner* | 4 | 100 |
| Ganesh Chander Grover* | Komisaris Independen/*Independent Commissioner* | 2 | 50 |
| Dicky Setiadi Moechtar** | Komisaris Independen/*Independent Commissioner* | 2 | 50 |
| Lukman Djaja* | Presiden Direktur/*President Director* | 2 | 50 |
| Herry Senjaya** | Presiden Direktur/*President Director* | 2 | 50 |
| Agus Arismunandar | Direktur/*Director* | 4 | 100 |
| Heni Widjaja | Direktur/*Director* | 4 | 100 |

* Terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023 sudah tidak menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
*Effective since June 7, 2023, no longer a member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*
** Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023.
*The new member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors effective since June 7, 2023.*

### Prosedur Nominasi dan Remunerasi

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris tidak membentuk Komite khusus dengan penjelasan sebagai berikut:

a. Fungsi Nominasi dan Remunerasi merupakan fungsi Dewan Komisaris dan untuk melaksanakan fungsi tersebut telah dibuat pedoman pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi, yang tertuang dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

b. Terkait fungsi Nominasi, mengingat kewenangan untuk mengusulkan seseorang dalam jabatan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ada pada pemegang saham, maka fungsi Dewan Komisaris dalam hal ini dibatasi pada memberikan rekomendasi yang disampaikan ke Rapat Umum Pemegang Saham, sepanjang calon yang diajukan memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana ketentuan dalam Undang-Undang dan Peraturan OJK terkait.

c. Terkait Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi, diberikan sesuai dengan basis formula yang ditetapkan oleh RUPS dan besarnya untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi terpisah karena Dewan Komisaris menganggap bahwa fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi bisa dirangkap oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014.

## DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai visi dan misi Perusahaan. Direksi juga menjadi kunci bagi keberlangsungan aktivitas serta operasional Perusahaan, memastikan kinerja optimal dan nilai tambah optimal bagi Pemegang Saham.

### *Procedure Nomination and Remuneration*

*In order to implement the functions of Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners did not form a special Committee with the following explanation:*

*a. Nomination and Remuneration function is a function of the Board of Commissioners and to perform these functions Board of Commissioners has created Guidelines of the Implementation of Nomination and Remuneration Functions, which is contained in the Board of Commissioners Guidelines and Work of Conduct.*

*b. Related to Nomination Function, the authority to appoint someone to be in the position as member of the Board of Directors and and/or the Board of Commissioners is in the hand of the Shareholders, hence, function of the Board of Commissioners in this case is limited to making recommendations submitted to the General Meeting of Shareholders, as long as the nominated candidates meet the administrative requirements as stipulated in the laws and OJK Regulations.*

*c. In relation to the Remuneration to the Board of Commissioners and the Board of Directors, it is granted in accordance with the base formula set by the GMS and the amount for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors determined by the Board of Commissioners.*

*The Board of Commissioners did not establish a separate Nomination and Remuneration Committee because the Board of Commissioners considered that the function of the Nomination and Remuneration Committee could be concurrently with the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014.*

## *BOARD OF DIRECTORS*

*The Board of Directors is the organ of the Company which has full authority and responsibility for the managing the Company for the benefit of the Company, according to the purpose and objectives of the Company and represent the Company, both within and outside the Court according to the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors is fully responsible in performing its duties in the interest of the Company in achieving the Company's vision and mission. The Board of Directors is also key to the continuity of the Company's activity and operations, ensuring optimal performance and optimal added value for Shareholders.*

## Penunjukan dan Persyaratan

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang diberikan kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi.

Seluruh anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
      ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
      iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

## Rangkap Jabatan

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

a. Anggota Direksi tidak lebih dari 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain.

## *Appointment and Requirements*

*Members of the Board of Directors shall be appointed and dismissed by the GMS. Any proposal of appointment, dismissal and/or removal of members of the Board of Directors to the GMS shall consider the recommendation of the Board of Commissioners or the committee carrying out the nomination function.*

*All members of the Board of Directors shall fulfill the following requirements:*

1. *He/she shall have a good character, moral and integrity.*
2. *He/she must be capable to conduct any legal actions.*
3. *Within a period of 5 (five) years prior to his/her appointment and during office:*
   a. *He/she has never been declared as bankrupt.*
   b. *He/she has never served as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who has been pleaded guilty of causing a company to be declared bankrupt.*
   c. *He/she has never been punished for committing any crime which cause financial harm to the state and/or other crime related to financial sector.*
   d. *He/she has never served as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners, which during his/her office:*
      *i) Has once failed to hold an Annual GMS.*
      *ii) His/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has once been rejected by the GMS, or he/she has once failed to present his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS.*
      *iii) He/she has once caused a company obtaining the license, approval, or registration from OJK fails to present its annual report and/or financial report to OJK.*
4. *He/she is committed to comply with all prevailing rules and regulations.*
5. *He/she has the knowledge and/or expertise required by the Company.*

## *Concurrent Position*

*Members of the Board of Directors are allowed to concurrent position as:*

a. *Member of Board of Directors of maximum 1 (one) issuer or other public company.*

b. Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lain.
c. Anggota komite tidak lebih dari 5 (lima) komite di emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan sebagaimana dimaksud diatas diperbolehkan selama tidak bertentangan dengan undang-undang lainnya. Apabila terdapat peraturan perundang-undangan lainnya yang mengatur ketentuan mengenai rangkap jabatan yang berbeda dengan ketentuan dalam peraturan undang-undang di dalam OJK, maka berlaku ketentuan yang mengatur lebih ketat.

### Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah 3 (tiga) tahun.

### Komposisi

Direksi Perseroan sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi. Presiden Direktur diangkat dari salah satu anggota Direksi.

Berdasarkan RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2023, susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Presiden Direktur : Herry Senjaya
Direktur : Agus Arismunandar
Direktur : Heni Widjaja

### Pernyataan Kepemilikan Pedoman atau Piagam Direksi

Perseroan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, efektif sejak 25 April 2016, yang disusun dengan berlandaskan pada UU 40/2007 (sebagaimana diubah dari waktu ke waktu), peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi ini disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, transparan dan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku sehingga

*b. Member of Board of Commissioners of maximum 3 (three) issuers or other public company.*
*c. Member of maximum 5 (five) Committees of issuers or other public company, where such member is also hold position as member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.*

*Concurrent position as mentioned above shall be allowed, provided that such concurrent position does not contravene with other laws. If there is any other regulation which regulate the provisions concerning concurrent position which differ from the rules and regulations of the OJK, the more stringent regulations shall be applicable.*

### *Term of Office*

*Members of the Board of Directors shall be appointed for a specific term of office, and may be reappointed. Its term of office of members of the Company's Board of Directors is 3 (three) years.*

### *Composition*

*The Board of Directors shall at least consist of 3 (three) members of the Board of Directors. President Director shall be appointed from any one among the members of the Board of Directors.*

*Based on the Annual GMS of the Company held on June 7, 2023, the composition of Company's Board of Directors, as follows:*

*President Director : Herry Senjaya*
*Director : Agus Arismunandar*
*Director : Heni Widjaja*

### *Statement of the Board of Directors Guidelines or Charter Establishment*

*The Company has in place the Board of Directors Guidelines and Work of Conduct, effective as of April 25, 2016, which are prepared based on Law 40/2007 (as amended from time to time), all prevailing regulations in capital market sector and the Company's Articles of Association.*

*This the Board of Directors Guidelines and Work of Conduct are prepared as the working guidelines for the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities in an optimum and transparent manner and in accordance with the prevailing rules*

dapat dipertanggungjawabkan dan diterima oleh pihak yang berkepentingan. Pedoman ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara organ Perseroan sehingga masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang dengan optimal dan efektif.

*and regulations, so it can be accounted for and accepted by the concerned parties. This Guidelines are prepared to give clarity of the relationship between the Company's organs, so that each organ can perform its duties, responsibilities and authorities optimally and effectively.*

## Tugas dan Tanggung Jawab

### *Duties & Responsibilities*

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, anggota Direksi masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

*In performing its duties and functions, members of The Board of Directors each have duties and responsibilities as follows:*

Tugas dan tanggung jawab Presiden Direktur:
1. Memenuhi tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memimpin dan memantau kegiatan Perseroan dalam rangka memberikan nilai tambah bagi *Stakeholders*.
3. Menetapkan dan terus berupaya untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan serta tujuan Bisnis.
4. Bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya menerapkan manjemen risiko dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi dan membuat rencana kerja tahunan Perseroan.
5. Bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya merancang dan menganalisa strategi jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang untuk mencapai tujuan Perseroan dan kinerja optimal serta mengantisipasi tantangan.

*The duties and responsibilities of President Director:*
1. *Perform the duties and the responsibilities according to the Company's Articles of Association.*
2. *Lead and monitor the Company's activities for the purpose of giving an added value to the Stakeholder.*
3. *Establish and continuously make efforts to realize the Company's vision and mission as well as the objectives of the Business.*
4. *Together with the other members of Board of Directors implementing risk management and principles of Good Corporate Governance in every business activity at all levels or organizational level and make the Company's annual business plan.*
5. *Together with the other members of Board of Directors design and analyze short term, mid term and long term strategies to achieve Company objectives and optimal performance as well as anticipate challenges.*

Tugas dan tanggung jawab Direktur Operasional:
1. Memenuhi tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Bersama-sama dengan Direksi lainnya menjalankan operasional Perseroan sesuai dengan cakupan dan tanggungjawab yang disetujui berdasarkan struktur Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang berlaku.

*The duties and responsibilities of Operational Director:*
1. *Perform the duties and assume the responsibilities according to the Company's Articles of Association.*
2. *Together with other Board of Directors to manage the Company's operation in accordance with the scope and responsibilities agreed upon based on the Company's Structure and applicable Corporate Governance.*

Tugas dan tanggung jawab Direktur Keuangan:
1. Memenuhi tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Menjaga stabilitas keuangan Perseroan sebagaimana terlihat dalam rasio antara Kewajiban dan Aset Perseroan.
3. Menjaga kondisi keuangan dan manajemen Perseroan sesuai dengan hukum dan peraturan lainnya yang berlaku.

*The duties and responsibilities of Finance Director:*
1. *Perform the duties and assume the responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association.*
2. *Maintain the Company's financial stability as shown in the ratio between Liabilities and Assets of the Company.*
3. *Safeguard Company's financial condition and management according to the laws, regulations and other prevailing regulations.*

4. Mendukung Presiden Direktur dalam memastikan Tata Kelola Perusahaan dan Audit Internal yang efektif serta kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan lainnya yang berlaku.
5. Memastikan bahwa Laporan Keuangan Perseroan tersedia tepat waktu untuk pihak eksternal, termasuk badan-badan pemerintah serta pihak internal sehubungan dengan kegiatan Perseroan.

4. *Support the President Director to ascertain Corporate Governance and effective Internal Audit as well as Company compliance with the prevailing laws and regulations.*
5. *Ensure that the Company's Financial Report that also includes Company's activities would be available in a timely manner for external parties, including government agencies and internal parties.*

## Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Anggota Direksi

Penetapan remunerasi anggota Direksi ditentukan oleh Rapat Dewan Komisaris atas nama RUPS berdasarkan Kuasa dan wewenang yang diberikan oleh RUPS, seperti yang diungkapkan dalam mata acara ke-4 RUPS Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023 dengan mempertimbangkan peranan dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing anggota Direksi.

## *The Procedure and Basis Determination of the Remuneration of Members of the Board of Directors*

*The determination of remuneration of members of the Board of Directors is determined by Meeting of the Board of Commissioners on behalf GMS pursuant to the Power and Authority that given by GMS, as stated in 4th Agenda the Company's Annual GMS dated June 7, 2023 with considers the role and responsibilities of each member of Board of Directors.*

## Remunerasi Direksi

Berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPS Tahunan, jumlah remunerasi gabungan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1.361 juta.

## *Remuneration of the Board of Directors*

*Pursuant to the authority given by Annual GMS, the total combined remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is Rp1,361 million.*

## Kebijakan Rapat Direksi

1. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia.
2. Direksi wajib mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dimana tata cara pemanggilan rapat mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
3. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam rapat.
4. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, dalam hal Presiden Direktur tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Direksi akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari anggota Direksi yang hadir.

## *Policy of the Board of Directors Meeting*

1. *The Board of Directors meeting shall be held at the Company's domicile place/area or the Company's business place other place in the territory of the Republic of Indonesia.*
2. *The Board of Directors shall hold meeting at least 1 (one) time in 1 (one) months, where the procedure of invitation for the meeting refers to the provisions of the Articles of Association of the Company.*
3. *The Board of Directors meeting is valid and may adopt binding resolutions if more than 1/2 (one per two) of the members of the Board of Directors are present or represented at the meeting. The Board of Directors meeting decisions should be taken based on discussion and consensus. In the case of a decision based on no agreement is reached, the decision is taken by the voting affirmative vote of more than 1/2 (one per two) of the total valid votes issued in the meeting.*
4. *The Board of Directors meeting chaired by the President Director, the President Director is absent or unavailable which does not need to prove to a third party, then the Board of Director meeting will be chaired by a member of the Board of Directors elected by and from the members of the Board of Directors present.*

5. Direksi juga wajib menyelenggarakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
6. Kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.
7. Hasil rapat Direksi dan Hasil rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat Direksi dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir, kemudian didokumentasikan oleh Perseroan.
8. Hal-hal lain yang tidak diatur dan disebutkan secara khusus dalam kebijakan ini mengacu pada ketentuan yang berlaku.

*5. The Board of Director shall hold a joint meeting with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.*

*6. The presence of members of the Board of Directors in the meeting of the Board of Directors and joint meeting with Board of Commissioners shall be disclosed in the Company's Annual Report.*

*7. Results of Board of Directors meeting and joint meeting with the Board of Commissioners shall be set out in the minutes of the Board Directors meeting and signed by all members of the Board of Directors present, then documented by the Company.*

*8. Other matters that are not regulated and mentioned specifically in this policy refers to the applicable provisions.*

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

## *Frequency and Attendance of the Board of Directors Meeting*

Rapat Direksi Perseroan dipimpin oleh Presiden Direktur atau Direksi lainnya yang ditunjuk oleh Direksi lainnya dan diadakan secara berkala sesuai kebutuhan. Selama tahun 2023 Direksi telah melaksanakan Rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

*The Board of Directors meeting shall be chaired by the President Director or other Board of Directors who is appointed by the other Board of Directors and it is held regularly in accordance as needed. thus during 2023 the Board of Directors conducted 12 (twelve) meetings with the following level of attendance:*

| Nama *Name* | Jabatan *Position* | Kehadiran *Attandance* | |
|---|---|---|---|
| | | Total | % |
| Lukman Djaja* | Presiden Direktur/*President Director* | 5 | 42 |
| Herry Senjaya** | Presiden Direktur/*President Director* | 7 | 58 |
| Agus Arismunandar | Direktur/*Director* | 12 | 100 |
| Heni Widjaja | Direktur/*Director* | 12 | 100 |

* Terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023 sudah tidak menjadi anggota Direksi Perseroan.
*Effective since June 7, 2023, no longer a member of the Company's Board of Directors.*
** Anggota Direksi Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023.
*The new member of the Company's Board of Directors effective since June 7, 2023. .*

Selain itu, Direksi juga mengadakan Rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala dan telah melaksanakan Rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

*Furthermore, the Board of Directors also held a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners regularly and conducted 4 (four) meetings with the following level of attendance:*

| Nama *Name* | Jabatan *Position* | Kehadiran *Attandance* | |
|---|---|---|---|
| | | Total | % |
| Fendi Santoso | Presiden Komisaris/*President Commissioner* | 4 | 100 |
| Chrysologus R.N. Sinulingga | Komisaris/*Commissioner* | 4 | 100 |
| Ganesh Chander Grover* | Komisaris Independen/*Independent Commissioner* | 2 | 50 |
| Dicky Setiadi Moechtar** | Komisaris Independen/*Independent Commissioner* | 2 | 50 |
| Lukman Djaja* | Presiden Direktur/*President Director* | 2 | 50 |
| Herry Senjaya** | Presiden Direktur/*President Director* | 2 | 50 |
| Agus Arismunandar | Direktur/*Director* | 4 | 100 |
| Heni Widjaja | Direktur/*Director* | 4 | 100 |

* Terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023 sudah tidak menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
*Effective since June 7, 2023, no longer a member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.*
** Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023.
*The new member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors effective since June 7, 2023.*

## KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan kewajibannya untuk mengawasi pelaksanaan prinsip Tanggung Jawab dan Akuntabilitas, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Berdasarkan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Adapun tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelahaan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun, yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

## *AUDIT COMMITTEE*

*The Audit Committee is established by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the performance of duties and functions of the Board of Commissioners.*

### *Duties and Responsibilities*

*In performing its obligations to supervise the implementation of the principle of Responsibility and Accountability, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.*

*Pursuant to the Charter of the Company's Audit Committee, the Audit Committee is established by and responsible to the Board of Commissioners. The duties and responsibilities are as follows:*

1. *To review the Company financial information that will be released such as financial statements, financial projection and other financial information.*
2. *To review the Company compliance to the law and regulation in capital market and other regulations that are related and in line with the Company's activities.*
3. *To provide independent opinion if there is disagreement between management and public accountant or services given.*
4. *To provide recommendations to the Board on the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment and compensation for services.*
5. *To review the audit implementation of internal auditor and supervise follow up actions by the Board of Directors on facts finding of the internal audit.*
6. *To review on the implementation activities of risk management by Board of Directors, if the Company does not have a risk management function under the Board of Commissioners.*
7. *Examine complaints relating to accounting and financial reporting processes of the Company.*
8. *To review and provide advices to the Board of Commissioners related to possibilities of occurring conflicts of interest of the Company.*
9. *To keep confidentiality of documents, data and information of the Company as well as do not use the information to achieve personal interest or in any ways that contradict to the law or detrimental the Company.*

## Anggota Komite Audit

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("**POJK 55/2015**"), Perseroan telah membentuk Komite Audit yang terdiri dari 3 (tiga) anggota termasuk Ketua Komite Audit. Penjelasan mengenai seluruh kegiatan Komite Audit di tahun 2023 diuraikan pada bagian Laporan Komite Audit dalam Laporan Tahunan ini.

Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Surat Keputusan tertanggal 16 Juni 2023 telah mengangkat secara sah 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua Komite Audit dan 2 (dua) orang sebagai anggota Komite Audit, dengan periode jabatan terhitung sejak tanggal pengangkatan sebagai anggota Komite Audit sampai dengan tanggal penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2026. Berikut susunan Komite Audit Perseroan yang berlaku saat ini:

| | |
|---|---|
| Ketua | : Dicky Setiadi Moechtar |
| Anggota | : Roberto Fernandez Feliciano |
| Anggota | : Laurensia Adi |

## Independensi dan Persyaratan Komite Audit

Berdasarkan POJK 55/2015, Komite Audit Perseroan memiliki struktur keanggotaan dengan ketua sebagai Komisaris Independen dan anggota yang tidak memiliki afiliasi Perseroan.

Anggota Komite Audit Perseroan yang ditunjuk telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari anggota Komite Audit yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi atau keuangan.
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan.
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit.
5. Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya terkait layanan jasa atau kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundangan dibidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

## *Members of the Audit Committee*

*According to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Audit Committee Operational Guidelines ("**OJK Regulation 55/2015**"), the Company has established an Audit Committee consisting of 3 (three) members including the Head of Audit Committee. All activities of the Audit Committee during 2023 are described under the section of the Audit Committee Report of this Annual Report.*

*The Company's Board of Commissioners in pursuant to the Decree of June 16, 2023 has duly appointed 1 (one) Independent Commissioner as the Chairman of the Audit Committee and 2 (two) persons as members of the Audit Committee, with the period of office from the date of appointment as members of the Audit Committee until the closing date of the Company's Annual GMS in 2026. The current composition of the Company's Audit Committee is as follows:*

| | |
|---|---|
| *Chairman* | *: Dicky Setiadi Moechtar* |
| *Member* | *: Roberto Fernandez Feliciano* |
| *Member* | *: Laurensia Adi* |

## *The Audit Committee Independency & Requirements*

*In compliance with OJK Regulation 55/2015, the Audit Committee's membership structure comprises the chairman by an Independent Commissioner and members that do not have any affiliations with the Company.*

*The Company's Audit Committee members has been appointed based on the following requirements:*

1. *Have high integrity, capability, knowledge and experience with adequate education, and the ability to communicate effectively.*
2. *1 (one) of the member must have education background and expertise on accountancy and finance.*
3. *Are obliged to comply to the code of conduct of the Audit Committee determined by the Company.*
4. *Willingly to improve the competency through education, training, and seminar that support its function as members of the Audit Committee.*
5. *Have knowledge to analyze and interpret financial statements, business of the Company especially on services or business activities of the Company, audit process, risk management, and regulations in capital market and laws.*

6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asurans, jasa non-asurans, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
7. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit.
8. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada pihak lain.
9. Tidak mempunyai:
   a. Hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan; dan/atau
   b. hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

*6. Are not insiders of Public Accountant Firm, Law Firm, Public Appraiser Office or other parties that provide assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consultancy services to the Company within the last 6 (six) months before appointed by the Board of Commissioners.*

*7. Do not have authority and responsibility to lead, plan, or control Company's activities within the last 6 (six) months before appointed by the Commissioner, excluding Independent Commissioner who is also a member of Audit Committee.*

*8. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares as a result of a legal event, within a maximum period of 6 (six) months after acquiring the shares, they are obliged to transfer them to another party.*

*9. Do not have:*
   *a. Any affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Majority Shareholders of Company; and/or*
   *b. Direct or indirect business relationships related the Company's business activities.*

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan dan 2 (dua) anggota Komite Audit yang merupakan pihak-pihak independen yang berasal dari luar Perseroan. Komite Audit bekerja secara profesional dan independen berdasarkan Piagam Komite Audit yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.

*Audit Committee is chaired by one of the Company's Independent Commissioner and 2 (two) members of Audit Committee who are Independent parties from outside the Company. The Audit Committee works professionally and independently based on the Audit Committee Charter that has been approved by the Board of Commissioners.*

### Kebijakan Rapat Komite Audit

a. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
b. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.
c. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
d. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

### *Policy of the Audit Committee Meeting*

*a. The Audit committee shall hold regular meeting with at least 1 (one) time in 3 (three) months.*
*b. The Audit Committee meeting can only be held if attended by more than 1/2 (one by two) the number of members of the Audit Committe.*
*c. The Audit Committee meetings decisions are taken based on discussion and consensus.*
*d. Each meeting or the Audit Committee shall be minuted in the minutes of the meeting, including if there is a dissenting opinions, which was signed by all members of the Audit Committee were present and delivered to the Board of Commissioners.*

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Audit

Berdasarkan POJK 55/2015 dinyatakan bahwa Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, Komite Audit Perseroan selama tahun 2023 telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

### *Frequency and Attendance of The Audit Committee Meeting*

*Pursuant to OJK Regulation 55/2015 it is stated that Audit Committee conducts regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. The Company Audit Committee during the 2023 period conducted 4 (four) meetings with the following level of attendance:*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Kehadiran<br>*Attandance* | |
|---|---|---|---|
| | | Total | % |
| Ganesh Chander Grover * | *Ketua / Chairman* | 2 | 50 |
| Dicky Setiadi Moechtar** | *Ketua / Chairman* | 2 | 50 |
| Raymond Liu* | *Anggota / Member* | 2 | 50 |
| Roberto Fernandez Feliciano | *Anggota / Member* | 4 | 100 |
| Laurensia Adi** | *Anggota / Member* | 2 | 50 |

* Terhitung sejak tanggal 16 Juni 2023 sudah tidak menjadi anggota Komite Audit Perseroan.
*Effective since June 16, 2023, no longer a member of the Company's Audit Committee.*

** Anggota Komite Audit Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal 16 Juni 2023.
*The new member of the Company's Audit Committee effective since June 16, 2023.*

Selama tahun 2023 yang mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan adalah Laurensia Adi, dapat dilihat pada Profil beliau dalam Laporan Tahunan ini.

*During 2022 that participated in education and/or training i.e. Raymon Liu, please review his profile in the Audit Commtte's Profile of this Annual Report*

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memegang peranan penting dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah memastikan bahwa transparansi informasi mengenai Perseroan disampaikan dengan baik kepada publik serta memberikan saran dan sumber informasi yang cukup kepada Direksi untuk melaksanakan tugas-tugas mereka mengelola perusahaan.

Perseroan menunjuk Heni Widjaja selaku Direktur merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan tertangggal 8 Juli 2019.

Fungsi Sekretaris Perusahaan Perseroan dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan di bidang Pasar Modal.

## *CORPORATE SECRETARY*

*Corporate Secretary holds a leading role in the Good Corporate Governance implementation. The key responsibilities of the Corporate Secretary are to ensure the Company's information is transparent and are well communicated to the public and to provide adequate guidance and information to the Board of Directors to carry out their duties in managing the company.*

*The Company appointed Heni Widjaja as Director concurrently as the Company's Corporate Secretary based on the Decree of the Company's Board of Directors dated July 8, 2019.*

*Function of the Company's Corporate Secretary is designated in reference to OJK Regulation No. 35/POJK/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.*

*In general, duties and responsibilities of the Corporate Secretary are including but not limited to those things, as follows:*

1. *Following updates of the capital market, especially the applicable legislation of capital market.*
2. *Provide advices to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply to the laws and regulations in the capital market.*

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan termasuk:
   a. Melakukan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs Web Perseroan.
   b. Penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu.
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS.
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
   e. Pelaksanaan program orientasi kepada Perseroan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Pereroan.

*3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing of Corporate Governance, including:*
   *a. Disclose information to the public, including the availability of information on the website of the Company.*
   *b. Submission of reports to the OJK in a timely manner.*
   *c. The implementation and documentation of the GMS.*
   *d. The implementation and documentation of the meeting of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.*
   *e. Implementation of orientation program to the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.*
*4. Acting as a liaison between the Company and the Shareholders, OJK and other stakeholders.*
*5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority pursuant to the authority granted by the Company*

Tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas antara lain bersama-sama Direksi menyusun Laporan Tahunan 2022, menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 dan Paparan Publik, mengkoordinir setiap pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, Rapat Gabungan dan Rapat Komite Audit serta membuat Risalah Rapat. Untuk memenuhi kewajiban keterbukaan informasi kepada publik, Sekretaris Perusahaan senantiasa melakukan pelaporan kepada OJK dan BEI sebagai otoritas pasar modal.

*The duties performed by the Corporate Secretary during 2023 were among other things together with the Directors prepared Annual Report 2022, organizing Annual GMS of the financial year 2022 and Public Expose, coordinate every implementation of Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings, Joint Meetings and Audit Committee Meetings and make Minutes of Meetings. In order to meet the obligation for public information disclosure, the Corporate Secretary regularly submits reports to OJK and IDX as the capital market authority.*

Daftar seminar/training yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan:

*List of seminars/training attended by the Corporate Secretary:*

| No. | Tanggal<br>*Date* | Seminar<br>*Training* | Penyelenggara<br>*Organizer* |
|---|---|---|---|
| 1 | Agustus 3, 2023 | Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi.<br><br>*Changes to Regulation Number I-V concerning Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Companies Listed on the Acceleration Board.* | BEI / *IDX* |
| 2 | Agustus 22, 2023 | *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik.<br><br>*Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies.* | OJK |

OJK = Otoritas Jasa Keuangan | *Financial Services Authority*
BEI = PT Bursa Efek Indonesia | *IDX = Indonesian Stock Exchange*

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal meliputi cakupan pengendalian, sistem teknologi informasi, sistem akuntansi dan finansial dan kepatuhan terhadap Standar Operasional Prosedur ("**SOP**").

Ruang lingkup pengendalian internal terdiri dari kebijakan, tindakan dan prosedur yang terkait dengan pengendalian termasuk desain struktur organisasi, pembentukan Komite Audit dan Audit Internal serta menyusun metode pemantauan dan evaluasi kinerja setiap lini bisnis.

Sistem TI memfasilitasi proses bisnis untuk mencapai proses yang efisien, meminimalkan kesalahan transaksi dan melindungi Perseroan dari penipuan. Sistem TI mencakup berbagai perangkat keras, perangkat lunak dan jaringan, yang secara berkala ditingkatkan sejalan dengan pertumbuhan dan kebutuhan Perseroan.

Sebagai bagian inti di operasional, sistem akuntansi mengindentifikasi, mengklasifikasi, mencatat dan melaporkan semua aktivitas operasional. Sistem akuntansi memastikan keabsahan setiap transaksi, memastikan bahwa transaksi telah disetujui oleh pihak yang berwenang, menilai, mengklasifikasi, mencatat dan merangkum semua data secara akurat dan tepat waktu.

## *INTERNAL CONTROL SYSTEM*

*The internal control system covers control management, information technology, finance and accounting system and compliance to Standard Operating Procedures ("**SOP**").*

*The scope of the internal control consists of policies, procedures and action related to internal control, including design of organization structure, establishment of the Audit Committee and Internal Audit also devising of methods for performance monitoring and evaluation for each business line.*

*The IT system facilitates business processes to achieve efficient processing, minimize error transaction and protect the Company from possible fraud. IT consists of hardware, software and network, all of which are periodically reviewed and improved in line with the growth and the requirement of the Company.*

*As the key in all operation, the accounting system identifies, classifies, records and report all operational activities. It verifies the validity of each activities, ensuring that is has been approved by the authorized parties, assessing, classifying, recording and summarizing all data in accurate and timely manner.*

## UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam rangka mengevaluasi dan meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal. Posisi Kepala Unit Audit Internal Perseroan dijabat oleh Fani Fachrul Rozi berdasarkan Surat Keputusan Direksi tertanggal 8 Desember 2021.

**FANI FACHRUL ROZI**

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tahun 1985, meraih gelar Sarjana di bidang Akuntansi dari Universitas Indonusa Esa Unggul Jakarta pada tahun 2007. Memulai karir sejak tahun 2008 di PT Aditech Cakrawiyasa sebagai *Internal Audit*. Kemudian bekerja di PT Nusantara Vision sebagai Tax and Accounting (2008 - 2010), PT Cakrawira Bumimandala (Agung Podomoro Group) sebagai *Supervisor Tax and Accounting* (2010 - 2011), PT Apartemen Kusuma Candra sebagai *Chief Tax and Accounting* (2011 - 2013), PT Usaha Jaya Mandiri Sentosa sebagai *Tax and Accounting Manager* (2013 - 2016) dan PT Lippo Malls Indonesia sebagai *Tax and Accounting Manager* (2016 - 2021). Beliau mulai bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2021 sebagai Kepala Unit Audit Internal.

## *INTERNAL AUDIT UNIT*

*For the purpose of evaluation and enhancement of Good Company Governance, the Company has established an Internal Audit Unit. The position of the Head of Internal Audit Unit is currently held by Fani Fachrul Rozi based on the Decree of Board of Directors dated December 8, 2021.*

***FANI FACHRUL ROZI***

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1985, earned a Bachelor's degree in Accounting from the University of Indonusa Esa Unggul Jakarta in 2007. Started his career in 2008 at PT Aditech Cakrawiyasa as Internal Audit. Then worked at PT Nusantara Vision as Tax and Accounting (2008 - 2010), PT Cakrawira Bumimandala (Agung Podomoro Group) as Tax and Accounting Supervisor (2010 - 2011), PT Apartemen Kusuma Candra as Chief Tax and Accounting (2011 - 2013), PT Usaha Jaya Mandiri Sentosa as Tax and Accounting Manager (2013 - 2016) and PT Lippo Malls Indonesia as Tax and Accounting Manager (2016 - 2021). He has joined the Company since 2021 as Head of the Internal Audit Unit.*

Piagam Audit Internal Perseroan telah disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, yang ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Juni 2017.

*The Company's Internal Audit Charters has been adjusted to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter, which was stipulated by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners of the Company on June 15, 2017.*

Tujuan utama Unit Audit Internal Perseroaan adalah menjalankan fungsi sebagai Audit Internal dengan melakukan pemeriksaan dan memberikan penilaian secara independen dan objektif dalam rangka mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan kepatuhan atas proses Tata Kelola Perusahaan dari setiap unit kerja.

*The main purpose of Company's Internal Audit Unit is implement the function as an Internal Audit by conducting audit and giving an independent and objective evaluation for the purpose of evaluating and improving the effectiveness of risk management, controlling and compliance with the Corporate Governance process of each work unit.*

### Struktur dan Kedudukan

Struktur dan kedudukan dalam Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

a. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal.
b. Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dalam melaksanakan tugasnya memberikan laporan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
c. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur berdasarkan pada suatu surat keputusan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pemenuhan persyaratan untuk menjadi auditor internal sebagaimana diatur di dalam Piagam ini.
d. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.
e. Auditor internal dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada kepala Unit Audit Internal.
f. Setiap pengangkatan, pengantian atau pemberhentian kepala Unit Audit Internal segera diberitahukan kepada OJK.

### *The Structure and Position*

*The structure and position in Internal Audit Unit is as follows:*

*a. The Internal Audit Unit is headed by the head of the Internal Audit Unit.*
*b. Internal Audit Unit directly responsible to the President Director and in performing their duties to report to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).*
*c. The head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by President Director based on a resolution letter of the Board of Directors after obtaining the approval of the Board of Commissioners to consider the fulfillment of the requirements for becoming an internal auditor as provided for in this Charter.*
*d. Internal Audit Unit Head is responsible to the President Director.*
*e. The internal auditor in the Internal Audit Unit is directly responsible to the head of the Internal Audit Unit.*
*f. Every appointment, replacement or dismissal of the head of the Internal Audit Unit immediately notified to the OJK.*

### Tugas dan tanggung jawab

Tugas Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.
b. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
c. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektifitas semua fungsi manajemen dalam Perseroan.

### *The Duties and Responsibilities*

*Duties of the Company's Internal Audit Unit are as follows:*

*a. To assist the President Director and Board of Commissioners, especially the Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in monitoring and evaluating the implementation of internal control and risk management in order to conform to the Company's policies.*
*b. To develop and implement an annual plan of Internal Audit.*
*c. To review the independency, efficiency, and effectiveness of all management functions within the Company.*

d. Menilai efektifitas sistem pengendalaian intern, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman dan limit-limit yang telah ditetapkan.
e. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada manajemen.
f. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakukan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akutansi yang telah ditetapkan.
g. Menyelenggarakan audit internal secara efektif dengan melakukan *Current Audit*, *Regular Audit* maupun Audit khusus. Pelaksanaan audit internal tersebut harus didkung oleh Auditor yang independen, kompeten dan profesional.
h. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan secara langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
i. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
j. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
k. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
l. Bekerja sama dengan Komite Audit.
m. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan.
n. Melakukan investigasi apabila terdapat indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan.

*d. To assess the effectiveness of internal control system, including compliance with policies, procedures, guidelines and limits that have been set.*
*e. To assess the reporting system as well as assessing the accuracy and timeliness of reporting to management.*
*f. To assess the feasibility and fairness of accounting guidelines and treatment used and test compliance with the accounting policies and guidelines that have been established.*
*g. To conduct internal audits effectively by doing Current Audit, Regular Audit or even special Audit. Those internal audit activities are supported by the independent, competent and professional Auditor.*
*h. Reporting the results of the audit findings directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).*
*i. To perform inspection and assessment of the efficiency and effectiveness of finance accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.*
*j. To provide improvement advices and information objectivelly regarding the activities examined at all levels of management.*
*k. Monitor, analyze and report on implementation of the improvements that have been suggested.*
*l. Working closely with the Audit Committee.*
*m. To develop programs to evaluate the quality of internal audits carried out.*
*n. To investigate if there are indications of fraud, embezzlement and other indications are adverse to the Company.*

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk:
a. Menyampaikan rencana audit tahunan yang fleksibel ke Komite Audit untuk ditelaah dan mendapatkan persetujuannya.
b. Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui termasuk tugas khusus yang diminta oleh Presiden Direktur dan Komite Audit.
c. Mempertahankan personil audit yang profesional dengan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugasnya.
d. Menyampaikan laporan berkala ringkasan kegiatan audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
e. Membantu kegiatan investigasi terhadap adanya dugaan penyimpangan yang signifikan di dalam perusahaan dan menyampaikan hasil audit tersebut kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

*Internal Audit Unit is responsible to:*
*a. Delivering a flexible annual audit plan to the Audit Committee to be reviewed and obtain approval.*
*b. Implementing an annual audit plan that has been approved includes a special duties requested by the President Director and the Audit Committee.*
*c. Maintaining a professional auditor member whose the knowledge, skills and experience sufficient to perform its duties.*
*d. Delivering periodic reports a summary of the audit to the President Director and the Audit Committee.*
*e. Assisting the investigations on the activities of the alleged significant irregularities in the Company and present the results of the audit to the President Director and the Audit Committee.*

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal memegang teguh prinsip integritas, obyektivitas, kerahasiaan dan kompetensi sesuai dengan Piagam Audit Internal Perseroan.

*In carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit Unit upholds the principles of integrity, objectivity, confidentiality and competency in accordance with the Company's Internal Audit Charter.*

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal melakukan penelaahan berkala dan sistematik terhadap sistem pengendalian internal Perseroan untuk memberikan keyakinan yang cukup bahwa Perseroan memiliki kerangka pengendalian internal yang baik dan bahwa kerangka yang ditetapkan ditaati dan tetap efektif.

*During 2023, Internal Audit Unit carried out a periodic and systematic review of the Company's internal control system to provide satisfactory assurance that the Company has a sound internal control framework and that the established framework is adhered to and continues to be effective.*

Selama tahun 2023 tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

*During 2023 there will be no education and/or training attended by the Company's Head of Internal Audit Unit.*

## MANAJEMEN RISIKO

## *RISK MANAGEMENT*

Ketidakpastian dalam menjalankan aktivitas baik yang berasal dari internal maupun eksternal Perseroan dapat mempengaruhi pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Ketidakpastian berperan sebagai sumber dari munculnya hal-hal atau risiko yang dapat mengancam atau mengganggu aktivitas operasional Perseroan maupun yang dapat menyebabkan ketidakmampuan Perseroan dalam merealisasikan peluang-peluang yang ada guna membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya.

*Uncertainty in undertaking activities that come from both within and outside the Company may affect the achievement of objectives that have been set. Uncertainty is the reason for matters or risks arise that may threat or disrupt Company operational activities or cause the Company unable to realize its objectives through the existing opportunities.*

Tuntutan untuk mengelola hal-hal atau risiko tersebut telah menjadi prioritas tertentu bagi Perseroan sebagai salah satu bentuk upaya dalam menjaga dan memastikan keberlangsungan Perseroan itu sendiri. Manajemen risiko merupakan sebuah sistem manajemen yang diterapkan guna mengelola risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

*The demand to manage such matters or risks has become a specific priority for the Company as one form of efforts in safeguarding and ensuring the continuity of the Company itself. Risk management is a management system applied to manage the risks faced by the Company.*

Perseroan sebagai Perusahaan yang kegiatan utamanya dalam bidang investasi berupa penyertaan pada Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi serta investasi jangka pendek menyadari adanya berbagai risiko dalam aktivitas usahanya sehari-hari, antara lain adalah:

1. **Risiko sebagai Induk Perusahaan**
   Adanya ketergantungan terhadap kegiatan dan pendapatan usaha dari Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi menyebabkan pendapatan Perseroan berfluktuasi sesuai dengan kenaikan dan penurunan pendapatan Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi.
2. **Risiko Operasional**
   Risiko operasional merupakan risiko yang dihadapi Perseroan sehubungan dengan efektifitas operasional dari sistem, prosedur dan pengendalian di dalam Perseroan sendiri.

*As a Company which main activity is investment in the form of participation in the Subsidiary and Associate Companies as well as short term investment realize the various risks in its daily business activities, which among others include:*

1. ***Risk as a Parent Company***
   *There is dependency to the business activities and revenues of Subsidiary and Associate Companies resulting into the fluctuation of Company revenues in line with the increase and decrease of the revenues of Subsidiaries and Associate Companies.*
2. ***Operational Risk***
   *Operational risk is a risk faced by the Company related to the operational effectiveness of system, procedure and control in the Company itself.*

**3. Risiko Harga**

Risiko harga adalah risiko dimana nilai wajar masa depan instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan mengelola risiko harga dengan secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan harga pasar atas investasinya serta senantiasa memantau perkembangan pasar lokal dan global. Selain secara internal Perseroan juga bekerjasama dengan sebuah perusahaan sekuritas untuk melakukan proses pemantauan tersebut.

***3. Price Risk***

*Price risk is a risk where the future fair value of financial instrument fluctuates due to the change of market price. The Company manages price risks by making evaluation regularly on the financial performance and market price of its investment and continuously monitors the local and global market development. In addition to internal monitoring, the Company also works together with a securities company to conduct such monitoring process.*

## KETERBUKAAN INFORMASI

Per 31 Desember 2023 masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham dalam Perseroan.

## *INFORMATION DISCLOSURE*

*As per December 31, 2023 each member of Board of Commissioners and Board of Directors does not have any share in the Company.*

## LITIGASI

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak terlibat dalam proses hukum baik perdata maupun pidana dan/atau sengketa/klaim di pengadilan dan/atau badan arbitrase manapun di Indonesia sehingga tidak ada gugatan/tuntutan hukum yang menimbulkan dampak terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

## *LITIGATION*

*During 2023 Board of Commissioners and Board of Directors of the Company were not involved in any civil or criminal proceedings and/or dispute/claim in any court and/or arbitration body in Indonesia and thus there was no lawsuit/prosecution impacting the business continuity of the Company.*

## SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023 tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan.

## *ADMINISTRATIVE SANCTION*

*During 2023 there were no administrative sanction charged to the Company.*

## KODE ETIK PERUSAHAAN

Kode Etik Perusahaan merupakan rangkaian standar etika yang mempengaruhi seluruh aktivitas yang terjadi dalam lingkungan Perseroan. Kode etik mengatur beberapa hal seperti benturan kepentingan dan kedisplinan dalam bekerja. Kode etik yang diberlakukan dalam Perseroan berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan segenap karyawan yang berada dalam lingkungan Perseroan.

Perseroan mengupayakan agar standar etika yang berlaku dapat ditegakkan dengan bijaksana dan baik. Dukungan terhadap penerapan ini juga dilakukan melalui pemberian sanksi terhadap pelanggaran Etika Perusahaan. Adapun sanksi yang diberikan atas pelanggaran yang terjadi disesuaikan menurut jenis dan aksi pelanggaran yang terkait.

## *CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE*

*The Company's Code of Conduct is a set of rules, once in force, may affect the performance of duties in the Company. The Code of Conduct regulates several matters such as conflict of interest and work disciplines. The Code of Conduct applies to the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees within the Company's environment and operational business units.*

*The Company strives for the ethical standards that apply to be upheld wisely and well. Support for this implementation is also carried out by imposing sanctions on violations of the Company's Ethics. The sanctions given for violations that occur are adjusted according to the type and action of the related violation.*

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN

Hingga tahun 2023 Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

## *EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM*

*Until 2023 the Company does not have stock option program for its employees and/or manajemen.*

## KONFLIK KEPENTINGAN

Pada tahun 2023 tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana diatur oleh OJK.

## *CONFLICT OF INTEREST*

*In 2023 there was no transaction that has conflict of interests as regulated by Financial Services Authority (OJK).*

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan dan system pelaporan (*whistleblowing system*). Dalam hal terdapat kejadian ataupun peristiwa yang mengandung unsur pelanggaran terhadap kode etik dan/atau peraturan yang berlaku lainnya, Perseroan melakukan tindakan yang meliputi pengecekan, investigasi dan tindak lanjut melalui unit *Human Resources* baik berupa sanksi administratif maupun teguran hingga pemecatan, dan apabila dalam pelanggaran tersebut ada indikasi tindak pidana maka akan ditindaklanjuti melalui unit hukum.

## *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

*The Whistleblowing policy and system in the Company is currently not yet established. The Company provides follow up action in the event or occurrence of violations on code of conduct and/or other prevailing regulations, through reviewing, investigation and follows up through Human Resources unit, both in the form of administrative sanctions and reprimands to dismissals, and if there is an indication of criminal acts, it will be attended by the legal team.*

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Tanggung jawab sosial Perusahaan adalah kegiatan Perseroan yang berdasarkan nilai-nilai kemanusiaan dan kesetiakawanan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas kehidupan manusia dalam rangka pembangunan manusia Indonesia seutuhnya yang sehat, berpendidikan dan bermartabat.

Peran masyarakat dalam memberikan dukungan serta kepercayaan kepada Perseroan sangat penting untuk menunjang keberlangsungan pengembangan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan perhatian dan berupaya untuk turut serta membangun masyarakat Indonesia menjadi lebih baik. Sebagai wujud komitmen Perseroan tersebut, Perseroan akan berpartisipasi di setiap kesempatan untuk memberikan kontribusi sosial kepada masyarakat dan komunitas lingkungan.

Perseroan berupaya untuk mengurangi dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan hidup serta menjaga kelestarian lingkungan. Perseroan mengadopsi berbagai inisiatif yang bertujuan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan menebarkan kesadaran ini pada karyawan. Setiap karyawan didorong untuk berkontribusi dalam pelestarian lingkungan dengan mempraktikkan

## *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*

*Corporate Social Responsibility is the Company's activities which are based on the values of humanity and solidarity aimed at improving the quality of human life in the context of comprehensive Indonesian human development that are healthy, educated and dignified.*

*The role of community in providing support and trust to the Company is essential to support the sustainable development of the Company's business. Therefore, the Company is commited to have its concern in the efforts to contribute in building a better Indonesian people. As the implementation of such commitment, the Company will participate every possible opportunity to contribute to the lives of the people in the communities which the Company operates.*

*The Company strives to reduce its operations' impact on the environment and maintain environmental sustainability. The Company adopts various initiatives aimed to minimizing environmental impact and spread this awareness to employees. Every employee is encouraged to contribute to environmental preservation by practicing daily habits that reduce negative impacts on the environment around them, including efforts to*

kebiasaan sehari-hari yang mengurangi dampak negatif pada lingkungan sekitar mereka, diantaranya upaya penghematan pemakaian energi dan sumber daya dengan cara mematikan segala perlengkapan dan peralatan elektronik termasuk lampu dan komputer setiap kali meninggalkan ruangan usai jam kerja, memanfaatkan kertas bekas untuk dipakai kembali di sisi lain yang masih kosong dan menggunakan air dan kertas tisu toilet secukupnya. Perseroan senantiasa mendorong hal ini untuk terus dilakukan oleh seluruh karyawan perseroan.

*save energy and resources, switching off all electronic equipment including lights and computers every time they leave the room after work hours, utilizing used paper for reuse on the side others are still empty and use enough water and toilet paper. The company always encourages this to continue to be done by all the Company's employee.*

Selain itu, Perseroan bekerjasama dengan PT Lenox Pasifik Investama Tbk mengadakan kegiatan donor darah yang bertempat di Graha Lippo, Lippo Village, Tangerang, pada tanggal 15 Desember 2023. Terima kasih kepada 61 Pendonor dari 76 pendaftar yang telah berpartisipasi di kegiatan donor darah kali ini. Dengan banyaknya jumlah pendonor yang berhasil menyumbangkan darahnya, kami meyakini bahwa semakin banyak orang yang terbantu.

*In addition, the Company in collaboration with PT Lenox Pasifik Investama Tbk held a blood donation event which took place at Graha Lippo, Lippo Village, Tangerang, on December 15, 2023. Thank you to the 61 donors out of 76 registrants who have participated in this blood donation activity. With the large number of donors who have successfully donated blood, we believe that more and more people are being helped.*







## PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## *GUIDELINES IN GCG FOR PUBLIC COMPANIES*

Perseroan mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan terbuka dengan menerima dan menyerap rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada tanggal 17 November 2015, sebagai berikut:

*The Company supports the implementation of GCG for public companies by accepting and referring the recommendations issued by OJK in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidelines of GCG for Public Companies ratified in November 17, 2015, as follows:*

| No. | Rekomendasi<br>*Recommendation* | Status Kepatuhan<br>*Complience Status* | Sarana<br>*Means* | Keterangan<br>*Remarks* |
|---|---|---|---|---|
| **1 . Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham**<br>*Relationship of The Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Right* | | | | |
| **Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).**<br>*Principle 1 Improving Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).* | | | | |
| 1.1 | Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan Independensi dan kepentingan Pemegang Saham.<br><br>*The Public Company has a means or technical procedures for voting both in an open and closed manner, that uphold independence and interest of the Shareholders .* | Sudah diterapkan<br><br>*Complied* | Tata tertib RUPS<br><br>*GMS Rules of Procedure* | |
| 1.2 | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br><br>*All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company are presence in the AGM.* | Penjelasan<br><br>*Explain* | Risalah RUPS<br><br>*Minutes of GMS* | Belum dapat diterapkan karena masih ada Komisaris yang belum dapat menghadiri RUPS Tahunan Perseroan dikarenakan satu dan lain hal.<br><br>*Have not been applied yet because there is a Commissioner who could not attend the Company's Annual GMS for one reason and another reason.* |
| 1.3 | Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br><br>*Resolutions of The GMS are made available on the Public Company's Website for at least for 1 (one) year.* | Sudah diterapkan<br><br>*Complied* | Situs Web Perseroan<br><br>*Company's Website* | |
| **Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.**<br>*Principle 2 Improving Communication Quality of Public Company with the Shareholders or Investors.* | | | | |
| 2.1 | Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.<br><br>*The Public Company has a communication policy to deal with the Shareholders or Investors.* | Sudah diterapkan<br><br>*Complied* | RUPS, Paparan Publik dan Situs Web Perseroan<br><br>*GMS, Public Expose and Company's Website* | Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, dan Situs web Perseroan.<br><br>*The Company has communication policy with the Shareholders or Investors through the implementation of GMS, Public Expose and Company's Website.* |
| 2.2 | Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web.<br><br>*The Public Company discloses its communications policy to deal with shareholders or investor in the Website.* | Sudah diterapkan<br><br>*Complied* | Situs Web Perseroan<br><br>*Company's Website* | Perseroan mencantumkan alamat yang bisa dihubungi dalam situs web Perseroan<br><br>*The Company puts an addres that can be contacted on the Company's website.* |

| No. | Rekomendasi<br>*Recommendation* | Status Kepatuhan<br>*Complience Status* | Sarana<br>*Means* | Keterangan<br>*Remarks* |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris**<br>*The Role of Board of Commisioners* | | | |
| **Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.**<br>*Principle 3 Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners* | | | | |
| 3.1 | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.<br><br>*Determination of the Board of Commissioners composition takes into account the aspect of by considering the Public Company conditions* | Sudah diterapkan<br><br>*Complied* | Piagam Dewan Komisaris<br><br>*Board of Commissioners Charter* | |
| 3.2 | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan Keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.<br><br>*Determination of the Board of Commissioners composition takes into account the aspect of diversity in expertise, knowledge and experience required.* | Sudah diterapkan<br><br>*Complied* | Piagam Dewan Komisaris<br><br>*Board of Commissioners Charter* | |
| **Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.**<br>*Principle 4 Improving the Quality Implementation of Duties and Responsibilities of the Board Of Commissioners.* | | | | |
| 4.1 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assesment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br><br>*The Board of Commissioners has a self assessments policy to evaluate performance* | Belum diterapkan<br><br>*Not Yet Implemented* | | Dewan Komisaris belum mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assesment) dan Perseroan akan membuat kebijakan penilaian tersebut.<br><br>*The Board of Commissioners has not have a self-assessment policy yet and the Company will drafting that such performance policy.* |
| 4.2 | Kebijakan penilaian sendiri *(self assesssment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br><br>*The Self assessment policy to evaluate the Board of Commissioners' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.* | Belum Diterapkan<br><br>*Not Yet Implemented* | | Penjelasan:<br>Dewan Komisaris belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.<br><br>*Explain:*<br>*The Board of Commissioners has not have a self-assessment policy to assess their performance so there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report.* |
| 4.3 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris Apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br>*The Board of Commissioners has policy regarding of members of the Board of Commissioners should they be involved in financial crimes.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan<br><br>*Company's Article of Association and Board of Commissioners Charter* | Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan telah menyebutkan bahwa anggota Dewan Komisaris yang tidak lagi memenuhi syarat dapat diberhentikan sewaktu-waktu. Hal tersebut juga termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br>*The Company's Article of Association and Board of Commissioners Charter have stated that members of the Board of Commissioners who are no longer eligible may be terminated at any time. This also includes financial crime.* |
| 4.4 | Dewan komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun Kebijakan Suksesi dalam proses Nominasi Anggota Direksi.<br><br>*The Board Commissioners or Committee that functioning as Nomination and Remuneration shall develop the Succession Policy in the Nomination process of the Board of Directors Members.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | | Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam Piagam Dewan Komisaris menyebutkan salah satu tugasnya adalah memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi/anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan ke RUPS.<br><br>*The Board of Commissioners carries out Nomination and Remuneration functions in the Board of Commissioners Charter stated that one of their duties and responsibilities is to nominate any candidate qualifies as member of the Board of Directors/member of the Board of Commisioners to the Board of Commisioners to be presented to the GMS.* |

| No. | Rekomendasi<br>*Recommendation* | Status Kepatuhan<br>*Complience Status* | Sarana<br>*Means* | Keterangan<br>*Remarks* |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Fungsi dan Peran Direksi**<br>*The Role of the Board of Directors* | | | |
| **Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.**<br>*Principle 5 Strengthening Memberships and Composition of the Board Of Directors.* | | | | |
| 5.1 | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br><br>*Determination of total members of the Board of Directors to consider the condition of Public Company and effectiveness in decision making.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | Anggaran Dasar Perseroan<br><br>*The Company's Article of Association* | |
| 5.2 | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.<br><br>*Determination of the composition of members of the Board of Directors considering the diversity in skills, knowledge and required experience.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | Piagam Direksi<br><br>*The Board of Directors Charter* | |
| 5.3 | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br><br>*Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance shall have skills and/or knowledge in accounting.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | Laporan Tahunan<br><br>*Annual Report* | |
| **Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.**<br>*Principle 6 Improving the Quality Implementation of Duties and Responsibilities of the Board Of Directors.* | | | | |
| 6.1 | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assesment)* untuk menilai kinerja Direksi.<br><br>*The Board of Directors has selfassessment policy to evaluate the Board of Directors performance.* | Belum diterapkan<br><br>*Not Yet Implemented* | | Direksi belum mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assesment*) sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.<br><br>*The Board of Directors has not have a self assessment to assess their performance so there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report.* |
| 6.2 | Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br><br>*The Self assessment policy to evaluate the Board of Directors' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.* | Belum diterapkan<br><br>*Not Yet Implemented* | | Direksi belum memiliki kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.<br><br>*The Board of Directors has not have a self assessment policy to assess their performance so there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report.* |
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi Apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br>*The Board of Directors has a policy regarding resignation of members of the Board of Directors should they be involved in financial crimes.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Compiled* | Anggaran Dasar dan Piagam Direksi Perseroan<br><br>*Company's Article of Association and Board of Directors Charter* | Anggaran dasar Perseroan dan Piagam Direksi telah menyebutkan bahwa anggota Direksi yang tidak lagi memenuhi syarat dapat diberhentikan sewaktu-waktu. Hal tersebut juga termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br>*The Company's Article of Association and the Board of Directors Charter have stated that mebers of the Board of Directors who are no longer eligible may be terminated at any time. This also includes financial crime.* |

| No. | Rekomendasi<br>*Recommendation* | Status Kepatuhan<br>*Complience Status* | Sarana<br>*Means* | Keterangan<br>*Remarks* |
|---|---|---|---|---|
| **4. Partisipasi pemangku kepentingan**<br>*The Participation of the Stakeholders* | | | | |
| **Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.**<br>*Principle 7 Improving the Company's of Corporate Governance Aspect Through Stakeholders Participation.* | | | | |
| 7.1 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.<br><br>*The Public Company has policy to prevent insider trading.* | Sudah diterapkan<br><br>*Compiled* | Peraturan Perusahaan<br><br>*Company's Regulations* | |
| 7.2 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.<br><br>*The Public Company has in place anti corruption policy and anti fraud.* | Sudah diterapkan<br><br>*Compiled* | Peraturan Perusahaan<br><br>*Company's regulations* | |
| 7.3 | Perusahaan Terbuka Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br><br>*The Public Company has in place policy on Selection and capability improvement of suppliers or vendors.* | Sudah diterapkan<br><br>*Compiled* | | Perseroan memilih vendor dan pemasok sesuai dengan kebijakan pengadaan barang tersebut.<br><br>*The Company selects our vendors and suppliers in accordance with our internal procurement policy.* |
| 7.4 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br><br>*The Public Company has policy on the fulfillment of creditors rights.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | | Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br><br>*The Company has a policy to fulfill the rights our creditors.* |
| 7.5 | Perusahaan Terbuka Memiliki kebijakan system whsitleblowing.<br><br>*The Public Company has in place a whistleblowing system policy.* | Penjelasan<br><br>*Explain* | | Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan sistem pelaporan *(whistleblowing system)*. Dalam hal terdapat kejadian ataupun peristiwa yang mengandung unsur pelanggaran terhadap kode etik dan/atau peraturan yang berlaku lainnya, Perseroan melakukan tindakan yang meliputi pengecekan, investigasi dan tindak lanjut melalui unit Human Resources baik berupa sanksi administratif maupun teguran hingga pemecatan, dan apabila dalam pelanggaran tersebut ada indikasi tindak pidana maka akan ditindaklanjuti melalui unit hukum.<br><br>*The Whistleblowing policy and system in the Company is currently not yet established. The Company provides follow up action in the event or occurrence of violations on code of conduct and/or other prevailing regulations, through reviewing, investigation and follows up through Human Resources unit, both in the form of administrative sanctions and reprimands to dismissals, and if there is an indication of criminal acts, it will be attended by the legal team.* |
| 7.6 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br><br>*The Public Company has a policy to provide long term incentive to the Board of Directors and employees.* | Belum Diterapkan<br><br>*Not Yet Implemented* | | Perseroan belum memiliki kebijakan Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br><br>*The Company does not have long-term incentive policy for Directors and Employees.* |

| No. | Rekomendasi<br>*Recommendation* | Status Kepatuhan<br>*Complience Status* | Sarana<br>*Means* | Keterangan<br>*Remarks* |
|---|---|---|---|---|
| **5.** | **Keterbukaan Informasi**<br>*Information Disclosure* | | | |
| **Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.**<br>*Principle 8 Improving the Information Transparency.* | | | | |
| 8.1 | Perusahaan Terbuka Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br><br>*The Public Company utilizes a wide range of information technology besides the website as its information disclosure media.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | | Perseroan telah memanfaatkan beberapa platform untuk menyampaikan keterbukaan informasi Perseroan, diantaranya melalui situs resmi OJK, IDX, star-pacific.co.id dan email untuk menyampaikan keterbukaan informasi kepada para Investor.<br><br>*The Company still relies on OJK, IDX and the Company's official website, also email to convey the information Disclosure.* |
| 8.2 | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br><br>*The Public Company's Annual Report shall disclose final ownership in the Public Company's shares ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of final ownership in the Public Company's shares ownership through ultimate and controling shareholders.* | Sudah Diterapkan<br><br>*Complied* | Laporan Tahunan<br><br>*Annual Report* | Perseroan mengungkapkan mengenai rekomendasi ini dalam Laporan Tahunan Perseroan di bagian struktur pemegang saham.<br><br>*The Company discloses this recommendation in the Company's Annual Report on the shareholder structure.* |



06



# PROFIL MANAJEMEN

*MANAGEMENT PROFILE*

# PROFIL DEWAN KOMISARIS
*Board of Commissioners' Profile*



**Fendi Santoso**
Presiden Komisaris
*President Commissioner*

**Chrysologus R.N. Sinulingga**
Komisaris
*Commissioner*

**Dicky Setiadi Moechtar**
Komisaris Independen
*Independent Commissioner*



**Fendi Santoso**
**Presiden Komisaris**
***President Commissioner***

Beliau adalah warga negara Indonesia, berusia 44 tahun, berdomisili di Jakarta.

*He is an Indonesian citizen, 44 years old, domiciled in Jakarta.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2001.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*He earned a Bachelor of Industrial Engineering degree from Pelita Harapan University in 2001.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 2020 menjabat sebagai Komisaris, kemudian pada tahun 2022 menjabat sebagai Presiden Komisaris hingga saat ini, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He joined the Company in 2020, serving as Commissioner, then in 2022 he served as President Commissioner until now, based on the resolution of the Company's the Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023.*

**RANGKAP JABATAN**
Beliau merangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk, Direktur PT Multipolar Tbk dan Direktur PT Lenox Pasifik Investama Tbk.

***CONCURRENT POSITION***
*He also serves as Presiden Commissioner of PT Matahari Putra Prima Tbk, Director of PT Multipolar Tbk and Director of PT Lenox Pasifik Investama Tbk.*

**PENGALAMAN KERJA**
Beliau memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman dalam private equity dan korporasi. Sebelum di Perseroan, beliau menjabat sebagai CFO di PT Matahari Putra Prima Tbk. Beliau juga menghabiskan 4 tahun di The Abraaj Group sebagai Direktur Grup yang membawahi beragam investasi di Asia Tenggara dan 5 tahun di Northstar Group, perusahaan private equity yang berfokus pada negara-negara di Asia Tenggara, dimana beliau terlibat dalam beberapa transaksi di sektor-sektor yang beragam, termasuk beberapa jasa keuangan dan bisnis-bisnis yang terlibat langsung dengan konsumen. Sebelumnya, beliau pernah menduduki beberapa posisi di Jardine Group, termasuk Astra International, Jardine Motors Group, Jardine Matheson dan Federal International Finance.

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*He has more 20 years of experience in private equity and corporations. Prior to the Company, he served as CFO at PT Matahari Putra Prima Tbk. He also spent 4 years at The Abraaj Group as Director in charge of various investments in Southeast Asia and 5 years at Northstar Group - a private equity firm focusing on countries in Southeast Asia, where he was involved in several transactions in various sectors, including financial services and businesses that are directly involved with consumers. Previously, he had held several positions at the Jardine Group, including Astra International, Jardine Motors Group, Jardine Matheson and Federal International Finance.*

Saat ini beliau menjabat di PT Matahari Putra Prima Tbk sejak 2018 dengan jabatan terakhir sebagai Presiden Komisaris, PT Multipolar Tbk sejak tahun 2020 menjabat sebagai Direktur dan PT Lenox Pasifik Investama Tbk sejak tahun 2020 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur.

*Currently he has served at PT Matahari Putra Prima Tbk since 2018 with his last position as President Commissioner, PT Multipolar Tbk since 2020 as Director and PT Lenox Pasifik Investama Tbk since 2020 with his last position as Director.*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*

**HUBUNGAN AFILIASI**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Pengendali.

***AFFILIATE RELATIONSHIP***
*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or members of Board of Directors or with the Controlling Shareholders.*



**Chrysologus R.N. Sinulingga**
**Komisaris**
***Commissioner***

Beliau adalah warga negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Tangerang.

*He is an Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Tangerang.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (1990) dan Master of Business Administration dari Universitas Dallas, Irving, Texas, AS (1994). Pada tahun 2007, beliau juga memperoleh gelar Magister Hukum dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta, setelah meperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*He holds a Bachelor of Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta (1990) and a Master of Business Administration from Dallas University, Irving, Texas, USA (1994). In 2007, he also obtained a Master of Laws degree from Pelita Harapan University, Jakarta, after obtaining a Bachelor of Laws degree from 17 August 1945 University, Jakarta.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 2022 menjabat sebagai Komisaris hingga saat ini, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He began Joining the Company in 2022 and has served as Commissioner until now, based on the resolution of the Company's the Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023.*

**RANGKAP JABATAN**
Beliau merangkap jabatan sebagai Direktur PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Presiden Direktur PT Lenox Pasifik Investama Tbk.

***CONCURRENT POSITION***
*He has concurrent positions as Director of PT Multi Prima Sejahtera Tbk and President Director of PT Lenox Pasifik Investama Tbk.*

**PENGALAMAN KERJA**
Beliau mengawali karirnya pada tahun 1990 di PT Bank Danamon Indonesia sebagai Management Trainee, setelah itu menjadi Credit Auditor. Kemudian beliau pindah ke beberapa tempat, yakni PT Dharmala Securities sebagai Research Analyst dan Corporate Finance Manager (1994 - 1998), PT Sepatu Bata Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (1998 - 2005), PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk sebagai Direktur Operasional dan Sekretaris Perusahaan (2010 - 2015), PT Multipolar Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (2005 - Juli 2020).

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*He started his career in 1990 at PT Bank Danamon Indonesia as a Management Trainee, after that became a Credit Auditor. Then he moved to several companies, i.e. PT Dharmala Securities as Research Analyst and Corporate Finance Manager (1994 - 1998), PT Sepatu Bata Tbk as Corporate Secretary (1998 - 2005), PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk as Operational Director and Corporate Secretary (2010 - 2015), PT Multipolar Tbk as Corporate Secretary (2005 - July 2020).*

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur di PT Multi Prima Sejahtera Tbk sejak tahun 2020 dan di PT Lenox Pasifik Investama Tbk sejak tahun 2021 dengan jabatan terakhir sebagai Presiden Direktur.

*Currently he has served as Director at PT Multi Prima Sejahtera Tbk since 2020 and at PT Lenox Pasifik Investama Tbk since 2021 with his last position as President Director.*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*

**HUBUNGAN AFILIASI**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Pengendali.

***AFFILIATE RELATIONSHIP***
*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or members of Board of Directors or with the Controlling Shareholders.*



**Dicky Setiadi Moechtar**
**Komisaris Independen**
***Independent Commissioner***

Beliau adalah Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun, berdomisili di Jakarta.

*He is an Indonesian citizen, 64 years old, domiciled in Jakarta.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Beliau menyelesaikan Pendidikan di Universität des Saarlandes, Jerman.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*He completed his education at the Universität des Saarlandes, Germany.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 2023 menjabat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023, yang juga sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He started joining the Company in 2023, serving as Independent Commissioner, based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023, who is also as Chairman of the Company's Audit Committee.*

**RANGKAP JABATAN**
Beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen PT Mutipolar Technology Tbk dan Komisaris Independen yang juga sebagai Ketua Komite Audit PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

***CONCURRENT POSITION***
*He holds concurrent positions as an Independent Commissioner who is also Chair of the Audit Committee of PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Independent Commissioner of PT Mutipolar Technology Tbk.*

**PENGALAMAN KERJA**
Pada tahun 1984, beliau bekerja di PT Bank Perniagaan Indonesia dengan memegang beberapa jabatan yang diawali dengan *Programmer, Assistant Manager* dan *System Analyst*. Pada tahun 1993, beliau bergabung dengan PT Bank Lippo Tbk dan 6 (enam) tahun kemudian menjadi *Managing Director IT, Operations, General Affairs, Asset Administration and Financial Services Distribution*. Beliau pindah ke PT Multipolar Corporation Tbk sebagai Direktur (2002 - 2008) dan PT Link Net Tbk sebagai Komisaris (2009 - 2011) dan Direktur (2014 - 2017). Beliau juga ditunjuk sebagai Direktur PT First Media Tbk (2006 - 2017), Presiden Direktur PT First Media Television (2012 - 2017), Komisaris PT Delta Nusantara Networks (2012 - 2017), Direktur PT Bintang Merah Perkasa Abadi (2013 - 2017), Komisaris PT First Media News (2008 - 2017), Komisaris PT Margayu Vatri Chantiqa (2008 - 2017), Presiden Direktur PT Internux (2015 - 2018), Komisaris PT Visionet Internasional (2017 - 2020) dan Presiden Direktur PT Visionet Data Internasional (2019 - 2020).

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Multipolar Technology Tbk sejak tahun 2019, Komisaris di PT Visionet Data Internasional sejak tahun 2020 dan Komisaris Independen di PT Multi Prima Sejahtera Tbk sejak tahun 2023.

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*In 1984, he worked at PT Bank Perniagaan Indonesia holding several positions starting with Programmer, Assistant Manager and System Analyst. In 1993, he joined PT Bank Lippo Tbk and 6 (six) years later became Managing Director of IT, Operations, General Affairs, Asset Administration and Financial Services Distribution. He moved to PT Multipolar Corporation Tbk as Director (2002 - 2008) and PT Link Net Tbk as Commissioner (2009 - 2011) and Director (2014 - 2017). He was also appointed as Director of PT First Media Tbk (2006 - 2017), President Director of PT First Media Television (2012 - 2017), Commissioner of PT Delta Nusantara Networks (2012 - 2017), Director of PT Bintang Merah Perkasa Abadi (2013 - 2017), Commissioner of PT First Media News (2008 - 2017), Commissioner of PT Margayu Vatri Chantiqa (2008 - 2017), President Director of PT Internux (2015 - 2018), Commissioner of PT Visionet Internasional (2017 - 2020) and President Director of PT Visionet Data Internasional (2019 - 2020).*

*Currently he has served as Independent Commissioner at PT Multipolar Technology Tbk since 2019, Commissioner at PT Visionet Data Internasional since 2020 and Independent Commissioner at PT Multi Prima Sejahtera Tbk since 2023.*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*

**HUBUNGAN AFILIASI**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Pengendali.

***AFFILIATE RELATIONSHIP***
*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or members of Board of Directors or with the Controlling Shareholders.*

**PERNYATAAN INDEPENDENSI**
Beliau belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen.

***INDEPENDENCY STATEMENT***
*He has not held more than 2 (two) terms as Independent Commissioner.*

# PROFIL DIREKSI
*Board of Directors' Profile*



**Herry Senjaya**
Presiden Direktur
*President Director*

**Heni Widjaja**
Direktur
*Director*

**Agus Arismunandar**
Direktur
*Director*



**Herry Senjaya**
**Presiden Direktur**
***President Director***

Beliau adalah warga negara Indonesia, berusia 51 tahun, berdomisili di Jakarta.

*He is an Indonesian citizen, 51 years old, domiciled in Jakarta.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung pada tahun 1994.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*He earned a Bachelor of Economics degree from Parahyangan Catholic University Bandung in 1994.*

**RIWAYAT JABATAN**
Mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 2023 menjabat sebagai Presiden Direktur, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He started joining the Company in 2023, serving as President Director, based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023.*

**RANGKAP JABATAN**
Beliau merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

***CONCURRENT POSITION***
*He concurrently serving as President Director of PT Multi Prima Sejahtera Tbk.*

**PENGALAMAN KERJA**
Beliau mengawali karir di Ratutex sebagai *Accounting Staff* pada tahun 1994. Kemudian bekerja di Prasetio Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co.) sebagai *Senior Auditor* (1995 - 1998), Pricewaterhouse Coopers FAS sebagai *Senior Consultant* (1999 - 2000), PT Broadband Multimedia Tbk (Kabelvision) sebagai *Accounting Manager* (2000 - 2001), PT Siddharta Consulting (KPMG) sebagai *Associate Manager* (2001 - 2003) dan PT Matahari Putra Prima Tbk menjabat posisi penting di divisi *Finance* sebagai *Budget and Management Report Division Head* (2003 - 2012), *Finance and Accounting Vice President* (2012 - 2014), *Finance and Accounting Associate Director* (2014 - 2020) dan diangkat menjadi Direktur yang juga menjabat sebagai *Chief Financial Officer* (2020 - 2023).

Saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Multi Prima Sejahtera Tbk sejak tahun 2023.

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*He started his career at Ratutex as an Accounting Staff in 1994. Then he worked at Prasetio Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co.) as Senior Auditor (1995 - 1998), Pricewaterhouse Coopers FAS as Senior Consultant (1999 - 2000), PT Broadband Multimedia Tbk (Kabelvision) as Accounting Manager (2000 - 2001), PT Siddharta Consulting (KPMG) as Associate Manager (2001 - 2003) and PT Matahari Putra Prima Tbk held important positions in the Finance division as Budget and Management Report Division Head (2003 - 2012), Finance and Accounting Vice President (2012 - 2014), Finance and Accounting Associate Director (2014 - 2020) and was appointed Director who also serves as Chief Financial Officer (2020 - 2023).*

*Currently he has served as President Director at PT Multi Prima Sejahtera Tbk since 2023.*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*

**HUBUNGAN AFILIASI**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Pengendali.

***AFFILIATE RELATIONSHIP***
*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or members of Board of Directors or with the Controlling Shareholders.*



**Agus Arismunandar**
**Direktur**
***Director***

Beliau adalah warga negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta.

*He is an Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Beliau meraih gelar Bachelor of Science di bidang Electrical Engineering pada tahun 1988 dari California State University di Long Beach, Amerika Serikat dan meraih gelar Master of Business Administration di bidang Marketing dan IT pada tahun 1991 dari University of California di Davis, USA.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*He earned his Bachelor of Science in Electrical Engineering in 1988 from California State University in Long Beach, United States and obtained his Master of Business Administration in Marketing and IT in 1991 from the University of California in Davis, USA.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 2020 menjabat sebagai Presiden Komisaris, kemudian tahun 2022 menjabat sebagai Direktur hingga saat ini, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He began joining the Company in 2020 served as President Commissioner, then in 2022 served as Director until now, based on the resolution of the Company's the Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023.*

**RANGKAP JABATAN**
Beliau merangkap jabatan sebagai Direktur PT Multipolar Tbk dan Presiden Komisaris PT Lenox Pasifik Investama Tbk.

***CONCURRENT POSITION***
*He concurrently serving as Director of PT Multipolar Tbk and President Commissioner PT Lenox Pasific Investama Tbk.*

**PENGALAMAN KERJA**
Beliau mengawali karirnya di Lippo Group pada tahun 2006 ketika bergabung dengan PT Matahari Department Store Tbk, dengan Head of Marketing & Promotion sebagai jabatan terakhirnya. Pada tahun 2013 beliau menjabat sebagai Head of Investor Relations dan menempati beberapa posisi di anak-anak usaha PT Multipolar Tbk.

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*He began his career at Lippo Group in 2006 when he joined PT Matahari Department Store Tbk, with Head of Marketing & Promotion as his last position. In 2013 he served as Head of Investor Relations and held several positions in the subsidiaries of PT Multipolar Tbk.*

Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur di PT Multipolar Tbk sejak tahun 2019 dan Presiden Komisaris di PT Lenox Pasifik Investama Tbk sejak tahun 2020.

*Currently he has served as Director at PT Multipolar Tbk since 2019 and President Commissioner at PT Lenox Pasifik Investama Tbk since 2020.*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*

**HUBUNGAN AFILIASI**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Pengendali.

***AFFILIATE RELATIONSHIP***
*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or members of Board of Directors or with the Controlling Shareholders.*



**Heni Widjaja**
**Direktur**
***Director***

Beliau adalah warga negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Tangerang.

*She is an Indonesian citizen, 52 years old, domiciled in Tangerang.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Beliau meraih gelar sarjana di bidang Komputerisasi Akuntansi dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer Bina Nusantara pada tahun 1995.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*She earned a bachelor's degree in Computerized Accounting from the Bina Nusantara Computer Information Management College in 1995.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 2003, kemudian beliau diangkat menjadi Direktur pada tahun 2019 hingga saat ini, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 7 Juni 2023, yang juga sebagai Sekretaris Perusahaan.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*She started joining the Company in 2003, then appointed as Director in 2019 until now, based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023, who is also as the Corporate Secretary.*

**RANGKAP JABATAN**
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan terbuka lain.

***CONCURRENT POSITION***
*She does not hold any concurrent position in other public company.*

**PENGALAMAN KERJA**
Mengawali karir di PT Transmadju Ekspresindo sebagai *Accounting Staff* (1995 - 1998). Kemudian bekerja di Ibis Mangga Dua Hotel dan Apartemen dengan jabatan terakhir sebagai *Assistant Financial Controller* (1998 - 2000) dan PT Risui Graha sebagai *Finance and Accounting Manager* (2000 - 2003).

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*She began her career at PT Transmadju Ekspresindo as an Accounting Staff (1995 - 1998). Then worked at Ibis Mangga Dua Hotel and Apartment with his last position as Assistant Financial Controller (1998 - 2000 and PT Risui Graha as Finance and Accounting Manager (2000 - 2003).*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*

**HUBUNGAN AFILIASI**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun dengan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Pengendali.

***AFFILIATE RELATIONSHIP***
*He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or members of Board of Directors or with the Controlling Shareholders.*

# PROFIL KOMITE AUDIT
*Audit Committee Profile*



**Laurensia Adi**
Anggota
*Member*

**Dicky Setiadi Moechtar**
Ketua
*Chairman*

**Roberto Fernandez Feliciano**
Anggota
*Member*



**Dicky Setiadi Moechtar**
**Ketua**
***Chairman***

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

*Please review his profile in the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.*

Beliau ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit Perseroan pada tahun 2023, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 16 Juni 2023.

*He was appointed as Chairman of the Company's Audit Committee in 2023, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated June 16, 2023.*



**Roberto Fernandez Feliciano**
**Anggota**
***Member***

Beliau adalah warga negara Filipina, berusia 69 tahun, berdomisili di Jakarta.

*He is Philippines Citizen, 69 years old, domiciled in Jakarta.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Meraih gelar di bidang Master of Business Administration dari Babson College, Massachusetts, USA pada tahun 1980 dan Bachelor of Science in Business Administration dari Ataneo De Manila University, Filipina pada tahun 1976.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*He obtained a degree in the Master of Business Administration from Babson College, Massachusetts, USA in 1980 and a Bachelor of Science in Business Administration from Ataneo De Manila University, Philippines in 1976.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 16 Juni 2023.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He was appointed as a member of the Company's Audit Committee since 2020 until now, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated June 16, 2023.*

**PENGALAMAN KERJA**
Memulai karir di OESCO International, Manila sebagai *trainee* (1976 - 1977), M Krugger Ltd, Copenhagen, Denmark sebagai *Project Assistant* (1977 - 1978), Manufactures Hanover Trust Bank, New York, Amerika Serikat dengan posisi terakhir sebagai *Country Head Representative* Bangkok, Thailand (1980 - 1991), *Associate Director Corporate Finance* PT Lippo Securities Tbk (1992 - 1995), Direktur PT Lippo Pacific Finance (1995 - 1999), Direktur PT Star Pacific Tbk (1999 - 2005), Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk (2000 - 2005), Direktur PT Bank Lippo Tbk (2005), CEO dan Direktur PT First Media Tbk (2006 - 2008), Group Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk (2008 - 2009), Direktur PT Lippo Karawaci Tbk (2012 - 2014), Presiden Direktur PT Link Net Tbk (2011 - 2016), Komisaris PT Graha Teknologi Nusantara (2015 - 2019), Direktur PT Ciptadana Capital (2016 - 2019) dan Komisaris Independen PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2019 - 2021).

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*Started his career at OESCO International, Manila as a trainee (1976 - 1977), M Krugger Ltd, Copenhagen, Denmark as Project Assistant (1977 - 1978), Hanover Trust Bank Manufactures, New York, USA with the last position as Country Head Representative Bangkok, Thailand (1980 - 1991), Associate Director of Corporate Finance of PT Lippo Securities Tbk (1992 - 1995), Director of PT Lippo Pacific Finance (1995 - 1999), Director of PT Star Pacific Tbk (1999 - 2005), Commissioner of PT Lippo General Insurance Tbk (2000 - 2005), Director of PT Bank Lippo Tbk (2005), CEO and Director of PT First Media Tbk (2006 - 2008), Group Director of PT Siloam International Hospitals Tbk (2008 - 2009), Director of PT Lippo Karawaci Tbk (2012 - 2014), President Director of PT Link Net Tbk (2011 - 2016), Director of PT Ciptadana Capital (2016 - 2019 and Independent Commissioner of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2019 - 2021).*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*No education and/or training will be followed during 2023.*



**Laurensia Adi**
**Anggota**
***Member***

Beliau adalah warga negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Tangerang.

*He is Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Tangerang.*

**RIWAYAT PENDIDIKAN**
Meraih gelar Bachelor of Art in Business Administration dan Sarjana Ekonomi di bidang Akutansi dari Universitas Advent Indonesia Bandung.

***EDUCATIONAL BACKGROUND***
*Holds a Bachelor of Art in Business Administration and a Bachelor of Economics in Accounting from the Adventist University of Indonesia Bandung.*

**RIWAYAT JABATAN**
Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan pada tahun 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 16 Juni 2023.

***PROFESSIONAL BACKGROUND***
*He was appointed as a Member of the Company's Audit Committee in 2023 based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated June 16, 2023.*

**PENGALAMAN KERJA**
Memulai karir di Adventist Development Relief Agency sebagai *Project Administration Officer* (1984 - 1987), PT Pakerin Pulp Paper Product sebagai *Finance Manager* (1989 - 1993), PT Bristol Myer Squibb Indonesia sebagai *Treasury Manager* (1993 - 1997), PT Putra Alvita Pratama sebagai *Finance Advisor* (1997 - 1998), Yayasan Universitas Pelita Harapan sebagai *Chief of Finance and Accounting* (1998 - 2002), Yayasan Universitas Pelita Harapan sebagai *Administration Director* (2002 - 2017), PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk sebagai anggota Komite Audit (2015 - 2016), PT Lippo Cikarang Tbk sebagai anggota Komite Audit (2017 - 2020), PT Multipolar Tbk sebagai Komisaris Independen (2018 - 2019), PT Multi Prima Sejahtera Tbk sebagai Komisaris Independen (2018 - 2019) dan PT Star Pacific Tbk sebagai Komisaris Independen (2018 - 2019).

***PROFESSIONAL EXPERIENCE***
*Started his career at Adventist Development Relief Agency as Project Administration Officer (1984 - 1987), PT Pakerin Pulp Paper Product as Finance Manager (1989 - 1993), PT Bristol Myer Squibb Indonesia as Treasury Manager (1993 - 1997), PT Putra Alvita Pratama as Finance Advisor (1997 - 1998), Pelita Harapan University Foundation as Chief of Finance and Accounting (1998 - 2002), Pelita Harapan University Foundation as Administration Director (2002 - 2017), PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk as member of the Audit Committee (2015 - 2016), PT Lippo Cikarang Tbk as member of the Audit Committee (2017 - 2020), PT Multipolar Tbk as Independent Commissioner (2018 - 2019), PT Multi Prima Sejahtera Tbk as Independent Commissioner (2018 - 2019) and PT Star Pacific Tbk as Independent Commissioner (2018 - 2019).*

**PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN**
Selama tahun 2023, beliau mengikuti training "*BPR Road to IPO* (*Initial Public Offering* dan Penawaran Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia)" yang diselenggarakan oleh Infobank Institute di Jakarta pada tanggal 24 - 25 Juli 2023 dan workshop "*Change to Collaborate, Collaborate to Change*" yang diselenggarakan oleh PT BPR Modern Express di Bandung pada tanggal 15 - 16 November 2023.

***EDUCATION AND/OR TRAINING***
*During 2023, he took part in the training "BPR Road to IPO (Initial Public Offering and Initial Share Offering on the Indonesian Stock Exchange)" held by the Infobank Institute in Jakarta on 24th - 25th July 2023 and the workshop "Change to Collaborate, Collaborate to Change" held by PT BPR Modern Express in Bandung on 15th - 16th November 2023.*

# PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
*Corporate Secretary Profile*



**Heni Widjaja**
**Sekretaris Perusahaan**
***Corporate Secretary***

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

*Please review her profile in the Board of Directors' Profile of this Annual Report.*

Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan pada tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan tertanggal 8 Juli 2019.

*She was appointed as the Company's Corporate Secretary in 2019 based on the Decree of the Company's Board of Directors dated July 8, 2019.*





07




# LAPORAN KOMITE AUDIT

*AUDIT COMMITTEE REPORT*

# LAPORAN KOMITE AUDIT
*Audit Committee Report*

Tangerang, 26 Maret 2024

Kepada Yth,
**Dewan Komisaris**
**PT Star Pacific Tbk**
Graha Lippo
Jl. Boulevard Diponegoro No. 101
Lippo Village, Tangerang 15810

Dengan hormat,

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perseroan Tercatat, kami selaku Komite Audit Perseroan yang diangkat secara sah oleh Dewan Komisaris PT Star Pacific Tbk ("**Perseroan**") berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 16 Juni 2023 telah melakukan fungsi dan tugas kami sebagai berikut:

1. Menelaah Laporan Keuangan dan informasi keuangan lain dari Perseroan untuk periode satu tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
2. Menelaah independensi dan objektifitas Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perseroan;
3. Menelaah kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik untuk memastikan bahwa Perseroan telah mempertimbangkan secara matang setiap dan semua risiko;
4. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan; dan
5. Menelaah dugaan adanya kesalahan dalam keputusan Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan Direksi.

*Tangerang, March 26, 2024*

*To,*
***Board of Commissioners***
***PT Star Pacific Tbk***
*Graha Lippo*
*Jl. Boulevard Diponegoro No. 101*
*Lippo Village, Tangerang 15810*

*Dear Sirs,*

*In compliance with the Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on Establishment and Guidelines for Work Implementation of the Audit Committee and Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-A on Stock Listing and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies, we as the Audit Committee of the Company validly appointed by the Board of Commissioners of PT Star Pacific Tbk ("**the Company**") based on the Letter of Statement from the Board of Commissioners of the Company dated June 16, 2023 have performed the following duties and functions:*

1. *Assess Financial Statements and other financial information of the Company for a period of one year which ended on December 31, 2023;*
2. *Assess the independency and objectivity of Public Accountant appointed by the Company;*
3. *Assess the audit sufficiency performed by the Public Accountant to ensure that the Company has already thoroughly considered each and all risks;*
4. *Assess the Company's compliance level to the rules and regulations in the capital market sector and other regulations in relations to the Company activities; and*
5. *Assess any potential of error in the Board of Directors' decisions or mismatch in the implementation of Board of Directors' decisions.*

Dalam melakukan penelaahan di atas, selain mencermati Laporan Keuangan yang telah disajikan kembali serta Risalah Rapat Direksi Perseroan, kami melakukan pengamatan atas prosedur dan kebijakan akuntansi, pengujian efektifitas pengawasan terpadu dalam kegiatan operasional dan mencermati serta melakukan diskusi secara intensif dengan Manajemen Perseroan dan Akuntan Publik.

*In performing the assessments set out above, in addition to studying the restated Financial Statements and Minutes of the Company's Board of Directors Meetings, we also studied accounting procedures and policies, tested integrated supervision of effectiveness in operational activities and held intensive discussions with the Company Management and Public Accountant.*

Memenuhi kewajiban pengungkapan atas hasil penelaahan Komite Audit dalam Laporan Tahunan Perseroan, berikut kami sampaikan laporan kami:

1. Kegiatan Usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang cukup efektif yang secara terus menerus ditingkatkan kualitasnya sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi dan diawasi oleh Dewan Komisaris;
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan dengan baik sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia;
3. Perseroan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan pasar modal dan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan; dan
4. Pemilihan Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 direkomendasikan oleh Komite Audit dengan mempertimbangkan aspek independensi dan kompetensi dan disetujui oleh Dewan Komisaris yang telah menerima kewenangan dari Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 7 Juni 2023.

*In obliging to our liability to disclose Audit Committee assessment result in the Annual Report of the Company, the following is our report:*

1. *Business activities of the Company were performed under sufficient and effective internal control where the quality continuously improved following the policy set by the Board of Directors and supervised by the Board of Commissioners;*
2. *Financial Statements had already been fairly prepared and presented following accounting principles in Indonesia ;*
3. *Company always followed the rules and regulations of the capital market and other rules in relations to the activities of the Company; and*
4. *The selection of Public Accountant for the fiscal year ended on December 31, 2023 was recommended by the Audit Committee by considering aspects of independence and competence and approved by the Board of Commissioners that had received authority from the Shareholders in an Annual General Meeting of Shareholders held on June 7, 2023.*

Demikian Laporan Komite Audit ini disampaikan. Terima kasih.

*Thus the Audit Committee Report is submitted. Thank you.*

Hormat kami / *Sincerely,*
**Komite Audit** / ***Audit Committee***
**PT Star Pacific Tbk**

| | | |
|---|---|---|
| **Dicky Setiadi Moechtar** | **Roberto Fernandez Feliciano** | **Laurensia Adi** |
| Ketua | Anggota | Anggota |
| *Chairman* | *Member* | *Member* |



# 08




# PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN

*ANNUAL REPORT ACCOUNTABILITY*



## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
*Board of Commissioners and Board of Directors Statement Letter*

### TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023
*Regarding to the Responsibility for 2023 Annual Report*

### PT STAR PACIFIC TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Star Pacific Tbk ("**Perseroan**") tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

*We, the undersigned hereby stated that all information in the 2023 Annual Report of PT Star Pacific Tbk ("**the Company**") has been disclosed in complete and fully responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.*

Tangerang, 19 April / *April 19, 2024*

**Dewan Komisaris,**
*Board of Commissioners,*

**Fendi Santoso**
Presiden Komisaris
*President Commissioner*

**Chrysologus R.N. Sinulingga**
Komisaris
*Commissioner*

**Dicky Setiadi Moechtar**
Komisaris Independen
*Independent Commissioner*

**Direksi,**
*Board of Directors,*

**Herry Senjaya**
Presiden Direktur
*President Director*

**Agus Arismunandar**
Direktur
*Director*

**Heni Widjaja**
Direktur
*Director*



09



# LAPORAN KEUANGAN

*FINANCIAL STATEMENT*



# PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak/ *and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022/

*Consolidated Financial Statements*
*for the years ended*
*December 31, 2023 and 2022*

beserta Laporan Auditor Independen/
*with Independent Auditor's Report thereon*

**Daftar Isi/**
***Table of Contents***


| | **Halaman/** ***Page*** |
|---|---|
| **Pernyataan Direksi/** ***Directors' Statement*** | |
| **Laporan Auditor Independen/** ***Independent Auditor's Report*** | |
| **Laporan keuangan konsolidasian/** ***Consolidated financial statements*** | |
| Laporan posisi keuangan konsolidasian/ *Consolidated statements of financial position* | 1 - 3 |
| Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian/ *Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income* | 4 - 5 |
| Laporan perubahan ekuitas konsolidasian/ *Consolidated statements of changes in equity* | 6 |
| Laporan arus kas konsolidasian/ *Consolidated statements of cash flows* | 7 |
| **Catatan atas laporan keuangan konsolidasian/** ***Notes to consolidated financial statements*** | 8 - 78 |

STAR PACIFIC

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**
**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
**PT STAR PACIFIC Tbk DAN ENTITAS ANAK**

***BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER***
***REGARDING TO THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023***
***PT STAR PACIFIC Tbk AND SUBSIDIARIES***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We the undersigned:*

1. Nama / *Name*
   Alamat Kantor / *Office Address*

   Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain / *Residential Address (as in identity card) or other identity*
   Nomor Telepon / *Phone Number*
   Jabatan / *Title*

   Henry Senjaya
   Menara Matahari, Lantai 2
   Jl. Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci
   Tangerang 15811
   Taman Villa Meruya Blok E9/17 RT/RW 005/010
   Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat

   (021) 55777111
   Presiden Direktur / *President Director*

2. Nama / *Name*
   Alamat Kantor / *Office Address*

   Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain / *Residential Address (as in identity card) or other identity*
   Nomor Telepon / *Phone Number*
   Jabatan / *Position*

   Heni Widjaja
   Menara Matahari, Lantai 2
   Jl. Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci
   Tangerang 15811
   Cluster Ruby Barat I No. [illegible]
   Curug Sangereng, Tangerang

   (021) 55777111
   Direktur / *Director*

menyatakan bahwa:

*states that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Star Pacific Tbk ("**Perusahaan**") dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a) Semua informasi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
   b) Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Star Pacific Tbk ("**the Company**") and Subsidiaries for the year ended December 31, 2023.*
2. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*
3. *a) All information contained in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner.*
   *b) The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain incorrect material information or fact and do not omit material information or fact.*
4. *We are responsible for the Company and Subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Tangerang, 27 Maret 2024 / *March 27, 2024*
**PT STAR PACIFIC Tbk**

**Henry Senjaya**
*Presiden Direktur / President Director*

**Heni Widjaja**
*Direktur / Director*

Menara Matahari Lantai 2, Jl. Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Tangerang 15811, Banten, Indonesia
Telp. (62-21) 5577-7111, Fax. (62-21) 5577-7222

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

No. : 00553/2.1133/AU.1/05/1655-2/1/III/2024

## Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Star Pacific Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Star Pacific Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## *Independent Auditor's Report*

*The Shareholders, Board of Commissioners and Directors*

***PT Star Pacific Tbk***

### *Opinion*

*We have audited the consolidated financial statements of PT Star Pacific Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### *Basis for Opinion*

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penilaian dan keberadaan aset keuangan lancar lainnya

Aset keuangan lancar lainnya Grup merupakan bagian substansial dari aset pada tanggal 31 Desember 2023 yang dinilai sesuai kebijakan akuntansi.

Kami fokus pada penilaian dan keberadaan atas aset keuangan lancar lainnya diperdagangkan, tersedia untuk dijual dan investasi lainnya Grup, dengan jumlah sebesar Rp 1.027.674, sesuai dengan Catatan 6 dalam laporan keuangan konsolidasian atas rincian aset keuangan lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2023.

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mengirimkan konfirmasi atas aset keuangan lancar lainnya diperdagangkan, tersedia untuk dijual dan investasi lainnya pada tanggal 31 Desember 2023;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai aset keuangan lancar lainnya diperdagangkan, tersedia untuk dijual dan investasi lainnya ini menurut catatan akuntansi;

***Key Audit Matters***

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:*

*The valuation and existence of other current financial assets*

*The Group's other current financial assets represent substantial portion of the assets as at December 31, 2023 which are valued in accordance with accounting policy.*

*We focused on the valuation and existence of the Group's other current financial assets trading, available for sale and other investment amounting to Rp 1,027,674, respectively, in accordance with Note 6 to the consolidated financial statements on current financial assets details as at December 31, 2023.*

*The audit procedures that we carry out include:*

- *We sent confirmation letter on other current financial assets trading, available for sale and other investment as at December 31, 2023;*
- *We checked the details confirmed with other current financial assets trading, available for sale and other investment value in accordance with the accounting records;*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

- Kami memeriksa nilai wajar aset keuangan lancar lainnya diperdagangkan dan tersedia untuk dijual berdasarkan laporan bank kustodian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023; dan
- Secara sampel, kami memeriksa penerimaan aset keuangan lancar lainnya diperdagangkan, tersedia untuk dijual dan investasi lainnya serta menguji perhitungan matematis ulang atas keuntungan/kerugian aset keuangan lancar lainnya diperdagangkan, tersedia untuk dijual dan investasi lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

- *We checked the fair value of other current financial assets trading and available for sale based on bank custody report of the Company as at December 31, 2023; and*
- *On a sample basis, we checked of other current financial assets traded, available for sale and other investments and test the mathematical recalculation of profits/losses of other current financial assets traded, available for sale and other investments for the year ended December 31, 2023.*

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

***Other Information***

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Bandana, S.E, Ak., CA., CPA., Asean CPA.
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration* No. AP.1655

27 Maret / *March 27, 2024*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan posisi keuangan konsolidasian**
Per 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of financial position***
*As at December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Catatan/ *Note* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **Aset** | | | | ***Assets*** |
| **Aset lancar** | | | | ***Current assets*** |
| Kas dan setara kas | 2e, 2f, 2h, 4, 24 | 151.001 | 64.800 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang usaha | 2e, 2f, 3, 5, 24 | 4.388 | 8.195 | *Trade receivables* |
| Aset keuangan lancar lainnya | 2e, 2f, 2g, 6, 24 | 1.027.674 | 744.367 | *Other current financial assets* |
| Pajak dibayar dimuka | 2r, 12a | 920 | 554 | *Prepaid taxes* |
| Biaya dibayar dimuka dan uang muka | 2i | 1.545 | 219 | *Short-term prepaid expenses and advances* |
| Jumlah aset lancar | | 1.185.528 | 818.135 | *Total current assets* |
| **Aset tidak lancar** | | | | ***Non current assets*** |
| Aset keuangan tidak lancar lainnya | 2f, 2g, 7 | 487.764 | 25.828 | *Other non-current financial assets* |
| Aset pajak tangguhan - neto | 2r, 12e | 445 | 371 | *Deferred tax assets - net* |
| Investasi pada entitas asosiasi | 2j, 8 | 1.400 | 1.400 | *Investment in associate* |
| Properti investasi - neto | 2k, 9 | 7.373 | 273.937 | *Investment properties - net* |
| Aset tetap - neto | 2l, 10 | 1.157 | 5.865 | *Fixed assets - net* |
| Jumlah aset tidak lancar | | 498.139 | 307.401 | *Total non current assets* |
| **Jumlah aset** | | **1.683.667** | **1.125.536** | ***Total assets*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan posisi keuangan konsolidasian**
(lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of financial position***
*(continued)*
*As at December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Catatan/ *Note* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **Liabilitas dan ekuitas** | | | | ***Liabilities and equity*** |
| **Liabilitas** | | | | ***Liabilities*** |
| **Liabilitas jangka pendek** | | | | ***Short-term liabilities*** |
| Utang usaha | | | | *Accounts payable* |
| Pihak ketiga | 2f, 3, 11 | - | - | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 2e, 2f, 3, 11, 24 | 1.587 | 3.977 | *Related parties* |
| Utang pajak | 2r, 12b | 23.672 | 3.082 | *Taxes payable* |
| Biaya yang masih harus dibayar | 2f, 13 | 37.143 | 1.821 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya | 14 | 3.440 | 1.810 | *Other current financial liabilities* |
| Pendapatan ditangguhkan | 15 | - | 1.783 | *Unearned revenue* |
| Jumlah liabilitas jangka pendek | | 65.842 | 12.473 | *Total short-term liabilities* |
| **Liabilitas jangka panjang** | | | | ***Long-term liability*** |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 2n, 16 | 1.721 | 1.686 | *Post-employment benefits liability* |
| Jumlah liabilitas jangka panjang | | 1.721 | 1.686 | *Total long-term liability* |
| **Jumlah liabilitas** | | **67.563** | **14.159** | ***Total liabilities*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan posisi keuangan konsolidasian**
(lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of financial position***
*(continued)*
*As at December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Catatan/ *Note* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **Ekuitas** | | | | ***Equity*** |
| Modal saham | | | | *Share capital* |
| Modal dasar 16.978.418.426 saham pada 31 Desember 2023 dan 2022 (157.927.368 saham seri A dengan nilai nominal Rp 5.000 per saham, 292.239.095 saham seri B dengan nilai nominal Rp 2.250 per saham dan 16.528.251.963 saham seri C dengan nilai nominal Rp 100 per saham). | | | | *Authorized capital consisting of 16,978,418,426 shares as at December 31, 2023 and 2022 (157,927,368 series A shares with par value of Rp 5,000 per share, 292,239,095 series B shares with par value of Rp 2,250 per share and 16,528,251,963 series C shares with par value of Rp 100 per share).* |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.170.432.803 saham (157.927.368 saham seri A, 292.239.095 saham seri B dan 720.266.340 saham seri C) pada 31 Desember 2023 dan 2022 | 17 | 1.519.201 | 1.519.201 | *Capital issued and fully paid consisting of 1,170,432,803 shares (157,927,368 series A shares, 292,239,095 series B shares and 720,266,340 series C shares) as at December 31, 2023 and 2022* |
| Tambahan modal disetor - neto | 2o, 18 | 1.218.027 | 1.218.027 | *Additional paid-in capital - net* |
| Komponen ekuitas lainnya | | (271.314) | (133.364) | *Other equity components* |
| Saldo defisit | | (849.810) | (1.492.487) | *Deficit* |
| Jumlah ekuitas | | 1.616.104 | 1.111.377 | *Total equity* |
| **Jumlah liabilitas dan ekuitas** | | **1.683.667** | **1.125.536** | ***Total liabilities and equity*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian**
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income***
*For the years ended December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Catatan/ *Note* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| Pendapatan | 2p, 19 | 21.040 | 25.021 | *Revenue* |
| Beban pokok pendapatan | 2p, 20 | (21.510) | (29.411) | *Cost of revenues* |
| **Rugi kotor** | | **(470)** | **(4.390)** | ***Gross loss*** |
| Beban usaha | 2p, 21 | (22.011) | (14.590) | *Operating expenses* |
| Laba dari aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - neto | 2f, 6a | 308.303 | 21.171 | *Profit on financial assets measured at fair value through profit or loss - net* |
| Pendapatan (beban) lain-lain | 2p, 22 | 51.565 | 41.494 | *Other income (expenses)* |
| **Laba sebelum pajak penghasilan** | | **337.387** | **43.685** | ***Profit before income tax*** |
| Beban pajak | 2r, 12c | (19.231) | (5.012) | *Tax expenses* |
| **Laba tahun berjalan** | | **318.156** | **38.673** | ***Profit for the year*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian** (lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*** *(continued)*
*For the years ended December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Catatan/ *Note* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| Penghasilan komprehensif lain | | | | *Other comprehensive income* |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: | | | | *Items that will not be reclassified to profit or loss:* |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti | | 167 | 287 | *Remeasurement of defined benefit liabilities* |
| Pajak penghasilan terkait | | (37) | (63) | *Related income tax* |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi: | | | | *Items that will be reclassified to profit or loss:* |
| Laba (rugi) yang belum direalisasi atas efek tersedia untuk dijual | | 186.441 | 110.606 | *Unrealized profit (loss) on available-for-sale securities* |
| **Laba (rugi) penghasilan komprehensif lain** | | **186.571** | **110.830** | ***Other comprehensive income (loss)*** |
| **Jumlah laba komprehensif tahun berjalan** | | **504.727** | **149.503** | ***Total comprehensive income for the year*** |
| **Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:** | | | | ***Profit for the year attributable to:*** |
| Pemilik entitas induk | | 318.156 | 38.673 | *Owners of the parent entity* |
| Kepentingan non pengendali | | - | - | *Non-controlling interest* |
| **Laba tahun berjalan** | | **318.156** | **38.673** | ***Profit for the year*** |
| **Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:** | | | | ***Comprehensive income for the year attributable to:*** |
| Pemilik entitas induk | | 504.727 | 149.503 | *Owners of the parent entity* |
| Kepentingan non pengendali | | - | - | *Non-controlling interest* |
| **Jumlah laba komprehensif tahun berjalan** | | **504.727** | **149.503** | ***Total comprehensive income for the year*** |
| **Laba bersih per saham** | **2s, 23** | **271,83** | **33,04** | ***Net profit per share*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan perubahan ekuitas konsolidasian**
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of changes in equity***
*For the years ended December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | Modal saham/ *Share capital* | Tambahan modal disetor/ *Additional paid in capital* | Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity components* | Saldo laba (defisit) / *Retained earnings (deficit)* | Jumlah/ *Total* | Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling interest* | Jumlah/ *Total* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo per 1 Januari 2021** | **1.519.201** | **1.218.027** | **(243.970)** | **(1.531.384)** | **961.874** | **-** | **961.874** | ***Balance as at January 1, 2021*** |
| Laba tahun berjalan | - | - | - | 38.673 | 38.673 | | 38.673 | *Profit for current year* |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti | - | - | - | 224 | 224 | - | 224 | *Remeasurement of defined benefit liabilities* |
| Laba yang belum direalisasi atas efek yang tersedia untuk dijual | - | - | 110.606 | - | 110.606 | - | 110.606 | *Unrealized gain on available-for-sale securities* |
| **Saldo per 31 Desember 2022** | **1.519.201** | **1.218.027** | **(133.364)** | **(1.492.487)** | **1.111.377** | **-** | **1.111.377** | ***Balance as at December 31, 2022*** |
| Laba tahun berjalan | - | - | - | 318.156 | 318.156 | - | 318.156 | *Profit for current year* |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti | - | - | - | 130 | 130 | - | 130 | *Remeasurement of defined benefit liabilities* |
| Reklasifikasi penghasilan komprehensif lain ke laba ditahan | - | - | (324.391) | 324.391 | - | - | - | *Reclassification of other comprehensive income to retained earnings* |
| Laba yang belum direalisasi atas efek yang tersedia untuk dijual | - | - | 186.441 | - | 186.441 | - | 186.441 | *Unrealized gain on available-for-sale securities* |
| **Saldo per 31 Desember 2023** | **1.519.201** | **1.218.027** | **(271.314)** | **(849.810)** | **1.616.104** | **-** | **1.616.104** | ***Balance as at December 31, 2023*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Laporan arus kas konsolidasian**
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Consolidated statements of cash flows***
*For the years ended*
*December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

| | 31 Desember/ *December 2023* | 31 Desember/ *December 2022* | |
|---|---|---|---|
| **Arus kas dari aktivitas operasi** | | | ***Cash flows from operating activities*** |
| Penerimaan kas dari pelanggan | 21.267 | 24.528 | *Cash receipts from customers* |
| Pembayaran kepada karyawan | (3.502) | (2.919) | *Payment to employees* |
| Pembayaran kas kepada pemasok dan untuk beban operasional lainnya | (54.746) | (33.712) | *Cash paid to suppliers and other operating expenses* |
| Kas digunakan untuk operasi | (36.981) | (12.103) | *Cash used in operations* |
| Penerimaan bunga | 4.073 | 3.953 | *Interest income* |
| Pembayaran pajak penghasilan | (5.575) | (6.016) | *Payment of income taxes* |
| **Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi** | **(38.483)** | **(14.166)** | ***Net cash used in operating activities*** |
| **Arus kas dari aktivitas investasi** | | | ***Cash flows from investing activities*** |
| Investasi jangka pendek | 205.373 | (18.838) | *Short-term investment* |
| Penerimaan dividen | 3.154 | 23.743 | *Dividend receipts* |
| Perolehan investasi lainnya | (83.838) | (174.925) | *Acquisition of other investments* |
| Perolehan properti investasi | - | (5.034) | *Acquisition of investment property* |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap | 25 | - | *Receipts from sales of fixed assets* |
| Perolehan aset tetap | (30) | (124) | *Acquisition of fixed assets* |
| **Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi** | **124.684** | **(175.178)** | ***Net cash provided from (used in) investing activities*** |
| **Arus kas dari aktivitas pendanaan** | **-** | **-** | ***Cash flows from financing activity*** |
| **Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan** | **-** | **-** | ***Net cash used in financing activity*** |
| Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas | 86.201 | (189.344) | *Net increase (decrease) in cash and cash equivalents* |
| Kas dan setara kas awal tahun | 64.800 | 254.144 | *Cash and cash equivalents at beginning of the year* |
| **Kas dan setara kas akhir tahun** | **151.001** | **64.800** | ***Cash and cash equivalents at end of the year*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

*The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

## 1. UMUM

### a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan

PT Star Pacific Tbk (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Asuransi Lippo Jiwa Sakti berdasarkan Akta Notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 301 tanggal 28 Juni 1983 yang diubah kembali dengan Akta No. 130 dari notaris yang sama tanggal 10 Agustus 1983 sehubungan dengan perubahan nama Perusahaan menjadi PT Asuransi Lippo Life. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6716.HT.01.01.Th.1983 tanggal 12 Oktober 1983 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 49, Tambahan No. 604/1984 tanggal 19 Juni 1984. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 10 tanggal 7 Juni 2023 dari Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan Komisaris dan Direktur. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.09-0134094 tanggal 3 Juli 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi bidang konsultasi manajemen lainnya, teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, media, real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan real estat atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak.

Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 1984. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan adalah di bidang investasi dan penyewaan properti investasi yang dimiliki sendiri atau disewa.

Perusahaan berkedudukan di Jl. Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang – Banten.

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Lippo dimana entitas induk Perusahaan adalah PT Inti Anugerah Pratama.

## *1. GENERAL*

### *a. Establishment and Business Activity of the Company*

*PT Star Pacific Tbk (the Company) was established under the name of PT Asuransi Lippo Jiwa Sakti on June 28, 1983 based on Notarial Deed No. 301 of Misahardi Wilamarta, S.H., which was amended by Deed No. 130 dated August 10, 1983 by the same notary related with the change of the Company's name to PT Asuransi Lippo Life. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-6716.HT.01.01.Th.1983 dated October 12, 1983 and has been published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 49, Supplement No. 604/1984 dated June 19, 1984. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed of Statement of Shareholder's Decision No. 10 dated June 7, 2023 from Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., in connection with the change of Commissioners and Director. The deed of amendment has been received and recorded in the administrative system of the legal entity of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his letter No. AHU-AH.01.09-0134094 dated July 3, 2023.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company includes other areas of management consulting, information technology and other computer services, media, self-owned or leased real estate and real estate on a fee basis or contract.*

*The Company commenced its commercial operation in 1984. Currently, the main activity of the Company is in investment and the lease of investment property owned by the Company or leased.*

*The Company is domiciled at Jl. Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Kelapa Dua, Tangerang Regency – Banten.*

*The Company is under the corporation of Lippo Group with parent entity of the Company is PT Inti Anugerah Pratama.*

**1. UMUM** (lanjutan)

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 14 September 1989, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S1051/SHM/MK.10/1989 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham. Penawaran Umum Perdana ini terdiri dari 1.071.400 Saham Biasa atas Nama dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dan harga penawaran Rp 8.500 per saham.

Seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Ikhtisar penerbitan dan pencatatan saham Perusahaan di BEI adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL*** *(continued)*

***b. The Company's Public Offerings***

*On September 14, 1989, the Company obtained an effective statement from Chairman of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM) through his letter No. S1051/SHM/MK.10/1989 to conduct an Initial Public Offering. This Initial Public Offering consists of 1,071,400 common shares with nominal value of Rp 1,000 per share and offering price of Rp 8,500 per share.*

*All of the Company's shares had been listed in the Indonesia Stock Exchange (BEI).*

*Summary of the issuance and listing of the Company's shares in BEI is as follows:*

| Keterangan | Tahun/ *Year* | Jumlah Saham Ditempatkan dan Beredar/ *Number of Shares Issued and Outstanding* | Akumulasi Jumlah Saham Tercatat/ *Accumulated Number of Listed Shares* | Nilai Nominal/ *Par Value* | *Descriptions* |
|---|---|---|---|---|---|
| Sebelum Penawaran Umum Perdana | - | 2.500.000 | 2.500.000 | 1.000 | *Before Initial Public Offering* |
| Penawaran Umum Perdana | 1989 | 1.071.400 | 3.571.400 | 1.000 | *Initial Public Offering* |
| Pembagian dividen saham | 1990 | 892.850 | 4.464.250 | 1.000 | *Distribution of share dividend* |
| Pembagian saham bonus | 1994 | 7.589.225 | 12.053.475 | 1.000 | *Distribution of bonus shares* |
| Penawaran Umum Terbatas I | 1994 | 36.160.425 | 48.213.900 | 1.000 | *Limited Public Offering I* |
| Pemecahan nilai nominal saham | 1996 | 48.213.900 | 96.427.800 | 500 | *Stock split* |
| Pembagian saham bonus | 1996 | 96.427.800 | 192.855.600 | 500 | *Distribution of bonus shares* |
| Penawaran Umum Terbatas II | 1996 | 192.855.600 | 385.711.200 | 500 | *Limited Public Offering II* |
| Penawaran Umum Terbatas III | 1997 | 1.118.562.480 | 1.504.273.680 | 500 | *Limited Public Offering III* |
| Penerbitan saham portepel | 1999 | 75.000.000 | 1.579.273.680 | 500 | *Issuance of new shares* |
| Penawaran Umum Terbatas IV | 1999 | | | | *Limited Public Offering IV* |
| Saham Seri A | | - | 1.579.273.680 | 500 | *A Series* |
| Saham Seri B | | 2.922.390.954 | 2.922.390.954 | 225 | *B Series* |

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Notes to consolidated financial statements*** *(continued)*
*For the years ended December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. UMUM** (lanjutan)

***1. GENERAL*** *(continued)*

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan** (lanjutan)

***b. The Company's Public Offerings*** *(continued)*

| Keterangan | Tahun/ *Year* | Jumlah Saham Ditempatkan dan Beredar/ *Number of Shares Issued and Outstanding* | Akumulasi Jumlah Saham Tercatat/ *Accumulated Number of Listed Shares* | Nilai Nominal/ *Par Value* | *Descriptions* |
|---|---|---|---|---|---|
| Penggabungan nilai nominal saham | 2005 | | | | *Reverse stock* |
| Saham Seri A | | - | 157.927.368 | 5.000 | *A Series* |
| Saham Seri B | | - | 292.239.095 | 2.250 | *B Series* |
| Penawaran Umum Terbatas V | 2009 | | | | *Limited Public Offering V* |
| Saham Seri A | | - | 157.927.368 | 5.000 | *A Series* |
| Saham Seri B | | - | 292.239.095 | 2.250 | *B Series* |
| Saham Seri C | | 720.266.340 | 720.266.340 | 100 | *C Series* |

**c. Entitas Anak**

***c. Subsidiaries***

| Entitas Anak/ *Subsidiaries* | Domisili/ *Domicile* | Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operation* | Bidang Utama Usaha/ *Main Business Activity* | Persentase (%) Kepemilikan Efektif/ *Effective Percentage (%) of Ownership* 2023 | 2022 | Jumlah Sebelum Eliminasi Aset/ *Total Asset Before Elimination* 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*** | | | | | | | |
| SP Corporate Fund | Pulau Cayman/ *Cayman Island* | *) | Investasi/ *Investment* | 100 | - | 457.193 | - |
| PT Anggraini Mulia (AM) | Jakarta | *) | Perdagangan umum *General trading* | 100 | 100 | 9.484 | 11.406 |
| PT Lippo Media Jasa (LMJ) | Jakarta | *) | Jasa periklanan/ *Advertising agency* | 100 | 100 | 67 | 36 |
| PT Samiaji Duta Perkasa (SDP) | Jakarta | *) | Perdagangan umum *General trading* | 100 | 100 | 18.175 | 28.117 |

**1. UMUM** (lanjutan)

***1. GENERAL*** *(continued)*

**c. Entitas Anak** (lanjutan)

***c. Subsidiaries*** *(continued)*

| Entitas Anak/ *Subsidiaries* | Domisili/ *Domicile* | Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operation* | Bidang Utama Usaha/ *Main Business Activity* | Persentase (%) Kepemilikan Efektif/ *Effective Percentage (%) of Ownership* | | Jumlah Sebelum Eliminasi Aset/ *Total Asset Before Elimination* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 |
| **Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*** | | | | | | | |
| PT Sarikreasi Dinamika (SD) | Jakarta | *) | Perdagangan umum/ *General trading* | 100 | 100 | 7.017 | 7.072 |
| PT Multi Media Interaktif (MMI) | Jakarta | **) | Media Masa/ *Mass Media* | 100 | 100 | 14.390 | 17.326 |
| PT Cosmopolitan Indotama (CI) melalui/ *through AM* (60% kepemilikan oleh AM/ 60% *ownership by AM)* | Jakarta | **) | Jasa periklanan/ *Advertising agency* | 100 | 100 | 55 | 2.287 |
| **Kepemilikan tidak langsung/*Indirect ownership*** | | | | | | | |
| PT Galeri Investor Indonesia (GII) melalui/ *through MMI* | Jakarta | *) | Penerbitan majalah/ *Magazine publisher* | 100 | 100 | 47 | 76 |
| PT Supra Sentra Kencana (SSK) melalui/*through MMI* | Jakarta | *) | Perdagangan umum/ *General trading* | 100 | 100 | 2.025 | 2.153 |

*) Belum beroperasi/*Not yet started operations*
**) Tidak lagi menjalankan kegiatan operasional/*No longer conducting operational activities*

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

*In these consolidated financial statements, the Company and subsidiaries are referred to as "the Group".*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. UMUM** (lanjutan)

**d. Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL*** *(continued)*

***d. Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees***

*Members of the Company's Board of Commissioners and Directors as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | **31 Des/ *Dec* 2023** | **31 Des/*Dec* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Dewan Komisaris | | | *Board of Commissioners* |
| Komisaris Utama | Fendi Santoso | Fendi Santoso | *President Commissioner* |
| Komisaris | Chrysologus R.N. Sinulingga | Chrysologus R.N. Sinulingga | *Commissioner* |
| Komisaris Independen | Dicky Setiadi Moechtar | Ganesh Chander Grover | *Independent Commissioner* |
| Direksi | | | *Board of Directors* |
| Presiden Direktur | Herry Senjaya | Drs. Lukman Djaja | *President Director* |
| Direktur | Agus Arismunandar | Agus Arismunandar | *Director* |
| Direktur | Heni Widjaja | Heni Widjaja | *Director* |
| Komite Audit | | | *Audit Committee* |
| Ketua | Dicky Setiadi Moechtar | Ganesh Chander Grover | *Chairman* |
| Anggota | Laurensia Adi | Raymond Liu | *Member* |
| Anggota | Roberto Feliciano | Roberto Feliciano | *Member* |

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dijabat oleh Heni Widjaja.

*Corporate Secretary as at December 31, 2023 and 2022 is held by Heni Widjaja.*

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (selain Komisaris Independen dan Direktur Independen). Manajemen kunci memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas utama Perusahaan.

*Key management personnel of the Company comprise all members of Board of Commissioners and Directors (except Independent Commissioner and Independent Director). Key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the main activities of the Company.*

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebanyak 5 orang dan 4 orang.

*As at December 31, 2023 and 2022, the Company had a total of 5 permanent employees and 4 permanent employees, respectively.*

**1. UMUM** (lanjutan)

**e. Otorisasi laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 27 Maret 2024.

***1. GENERAL*** *(continued)*

***e. Authorization of consolidated financial statements***

*These consolidated financial statements have been authorized by Board of Directors of the Company, who is responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements to be issued on March 27, 2024.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION***

***a. Compliance with Financial Accounting Standards (FAS)***

*These consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian FAS which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) and the related OJK regulations particularly Regulation No. VIII.G.7, Appendix No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on "Presentation and Disclosures of Financial Statements for Public Company".*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Dasar pengukuran yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas konsolidasian disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga sekaligus merupakan mata uang fungsional Grup.

**c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK**

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen masih sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru serta amandemen ataupun penyesuaian terhadap standar yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif. Standar, interpretasi, amandemen dan penyesuaian yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang penyajian liabilitas;
- Amandemen PSAK 1 dan 25: tentang definisi estimasi akuntansi; dan
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***b. Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements***

*The measurement basis used in the consolidated financial statements is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the related accounting policies.*

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The consolidated statements of cash flows are prepared using direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.*

*Presentation currency used in the preparation of consolidated financial statements is Rupiah which also the functional currency of the Group.*

***c. New Standards and Interpretations and Amendments and Improvements to FAS***

*As at the authorization date of the consolidated financial statements, the management is still evaluating the potential impact of the new standards and interpretations and amendments or improvements to standards which have been issued but not yet effective. Standards, interpretations, amendments and improvements which will be effective for the period beginning on or after January 1, 2023 are as follows:*

- *Amendment to SFAS 16: Fixed Assets regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment to SFAS 1: Presentation of Financial Statements regarding classification of liabilities;*
- *Amendment to SFAS 1 and SFAS 25: regarding definition of accounting estimates; and*
- *Amendment to SFAS 46: Taxation regarding asset and liabilities arising from a single transaction.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK** (lanjutan)

Standar dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 1, Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan yang diadopsi dari amandemen IAS 1, "*Presentation of Financial Statements*";
- Amandemen PSAK 73, Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik yang diadopsi dari amandemen IFRS 16, "*Lease*".

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74 : Kontrak Asuransi.

**d. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan, selaku entitas induk, dan entitas anaknya, sebagai suatu entitas ekonomi tunggal. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup dan pengendalian tersebut timbul ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***c. New Standards and Interpretations and Amendments and Improvements to FAS*** *(continued)*

*Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted are:*

- *Amendment to SFAS 1, Non-Current Liabilities with Covenants that is adopted from amendment of IAS 1, "Presentation of Financial Statements";*
- *Amendment to SFAS 73, Lease Liability in a Sale and Leaseback that is adopted from amendment of IFRS 16, "Lease".*

*Standard effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted is:*

- *SFAS 74: Insurance Contract*

***d. Principles of Consolidation***

*The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company, as parent entity, and its subsidiaries, as a single economic entity. Subsidiary is an entity which is controlled by the Group and such control exist when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over subsidiary.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**d. Prinsip-prinsip Konsolidasi** (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal ketika Grup memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk tiap transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup atas entitas anak namun tanpa kehilangan pengendalian adalah transaksi ekuitas dan disajikan dalam akun "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" pada ekuitas.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat Kepentingan Nonpengendali (KNP);
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);
- mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- mereklasifikasi bagian Grup atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba dan;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada Perusahaan sebagai entitas induk.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***d. Principles of Consolidation*** *(continued)*

*Subsidiary is consolidated from the acquisition date, being the date when the Group obtains control, until the date when the Group's control ceases. The consolidated financial statements are prepared using the same accounting policies for each transaction and other events in similar circumstances.*

*Changes in the Group's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are an equity transaction and presented as "Difference in Transaction with Non-controlling Parties" in equity.*

*If the Group loses control of a subsidiary, on the date of loss of control, the Group shall:*

- *derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at its carrying amount;*
- *derecognize the carrying amount of any Non- controlling Interest (NCI);*
- *recognize the fair value of the consideration received and distribution of shares (if any);*
- *recognize the fair value of any investment retained;*
- *reclassify the Group's portion on the components that previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate and;*
- *recognize any resulting difference as gain or loss in profit or loss attributable to the Company, as parent entity.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**d. Prinsip-prinsip Konsolidasi** (lanjutan)

KNP adalah bagian dari ekuitas entitas anak yang tidak dapat diatribusikan baik secara langsung ataupun tidak langsung kepada Grup. KNP disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Perusahaan, selaku entitas induk. Seluruh laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada Perusahaan dan KNP, bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha, termasuk laba atau rugi yang belum direalisasi yang diakui dalam aset dan dari transaksi intra kelompok usaha, dieliminasi secara penuh.

**e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut,

1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Grup;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
   (iii) merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.

2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
   (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***d. Principles of Consolidation*** *(continued)*

*NCI is a portion of subsidiary's equity which is not directly or indirectly attributable to the Group. NCI is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position, separate from the equity section attributable to the Company, as the parent entity. All profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the Company and NCI even if this results in a deficit balance in NCI.*

*All assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between entities of the group, including unrealized profits or losses that are recognized in assets and resulting from intra group transaction, are fully eliminated.*

***e. Transactions with Related Parties***

*The Group made certain transactions with related parties as defined under SFAS 7 (Adjustment 2015) on "Related Parties Disclosures". According to this SFAS,*

*1) A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:*
   *(i) has control or joint control over the Group;*
   *(ii) has significant influence over the Group; or*
   *(iii) is a member of the key management personnel of the Group or parent of the Group.*

*2) An entity is related to the Group if any of the following conditions applied:*

   *(i) the entity and the Group are members of the same group;*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi** (lanjutan)

2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini: (lanjutan)

(ii) entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
(iii) entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
(iv) entitas merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain merupakan asosiasi dari Grup;
(v) entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas.
(vii) orang yang diidentifikasi dalam angka (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
(viii) entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak- pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***e. Transactions with Related Parties*** *(continued)*

*2) An entity is related to the Group if any of the following conditions applied: (continued)*

*(ii) the entity is an associate or joint venture of the Group (or an associate or joint venture of a member of a group of which the Group is a member);*
*(iii) the entity and the Group are joint ventures of the same third party;*
*(iv) the entity is a joint venture of the Group and other entity is an associate of the Group;*
*(v) the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to Group;*
*(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1);*
*(vii) a person identified in (1)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or parent of the entity);*
*(viii) entity, or a member of a group to which the entity is part of the group, provides services to the key management personnel of the Group or to the parent entity of the Group.*

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to Consolidated Financial Statements.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Pengakuan Awal

Aset keuangan diakui, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontrak dari instrumen keuangan. Seluruh pembelian atau penjualan aset keuangan secara reguler diakui pada tanggal perdagangan. Tanggal perdagangan adalah tanggal ketika Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual suatu aset keuangan.

Pengukuran pada saat Pengakuan Awal

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Aset keuangan yang diukur pada FVTPL pada saat pengakuan awal juga diukur sebesar nilai wajar namun biaya transaksi yang timbul seluruhnya langsung dibebankan ke laba rugi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada bagaimana aset keuangan dikelompokkan yaitu:

(i) Aset keuangan FVTPL
Aset keuangan FVTPL dimana aset tersebut diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan atau pada saat pengakuan awal ditetapkan oleh manajemen pada kelompok ini. Penetapan oleh manajemen tersebut dilakukan untuk memberikan informasi yang lebih relevan karena:

- mengeliminasi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan *(accounting mismatch)* yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian karena penggunaan dasar yang berbeda; atau

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***f. Financial Instruments***

***Financial Assets***

*Initial Recognition*

*Financial assets are recognized when, and only when, the Group becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument. All purchases or sale of financial assets in regular way are recognized using trade date accounting. Trade date is the date when the Group has a commitment to purchase or sell a financial asset.*

*Measurement on Initial Recognition*

*At initial, financial assets are recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets, except for financial assets which measured at Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL). FVTPL financial assets are also initially measured at fair value, however its transaction costs are directly charged to profit or loss.*

*Subsequent measurement*

*Subsequent measurement of financial assets depends on the following classification of the financial assets:*

*(i) Financial assets at FVTPL*
*Financial assets at FVTPL are assets classified as held for trading or upon their initial recognition are designated by management into this category. Designation by management is done in order to provide more relevant information because either:*

- *it significantly eliminates a measurement or recognition inconsistency (an accounting mismatch) that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

**Aset Keuangan** (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

(i) Aset keuangan FVTPL (lanjutan)

- kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan.

Sedangkan aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika:
- diperoleh dan dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat;
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif (kecuali derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif).

Aset keuangan dalam kelompok ini diukur sebesar nilai wajarnya tanpa dikurangi biaya transaksi yang mungkin terjadi saat penjualan atau pelepasan lain. Seluruh keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar, termasuk selisih kurs, bunga dan dividen, diakui pada laba rugi.

Kelompok aset keuangan ini meliputi sebagian aset keuangan lancar lainnya di mana berupa efek ekuitas yang diperdagangkan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***f. Financial Instruments*** *(continued)*

***Financial Assets*** *(continued)*

*Subsequent measurement (continued)*

*(i) Financial assets at FVTPL (continued)*

- *a group of financial assets, financial liabilities or both is managed and its performance is evaluated based on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy.*

*Financial asset is classified as held for trading if:*
- *it is acquired or incurred principally for the purpose of selling or repurchasing it in the near term;*
- *on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- *It is a derivate (unless the derivative as financial guarantee contract or as hedging instruments that are designated and effective).*

*Financial assets in this category are subsequently measured at fair value without any deduction for transaction costs that might occur on sale or other disposal. Any gains or losses arising from changes in fair value, including foreign exchange, interest and dividends, are recognized in profit or loss.*

*These financial assets category comprises certain other current financial assets in the form of equity securities traded.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

**Aset Keuangan** (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang
Pinjaman yang diberikan dan piutang dimana merupakan aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak memiliki kuotasi di pasar aktif.

Kelompok aset keuangan ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai (jika ada). Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai atau melalui proses amortisasi.

Kelompok aset keuangan ini meliputi akun-akun piutang usaha dan piutang lain-lain.

(iii) Aset keuangan yang tersedia untuk dijual
Aset keuangan yang tersedia untuk dijual adalah aset keuangan nonderivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau aset keuangan yang tidak dikelompokkan ke dalam salah satu dari tiga (3) kategori di atas.

Aset keuangan tersedia untuk dijual dinyatakan sebesar nilai wajar tanpa harus dikurangi biaya transaksi yang mungkin terjadi saat penjualan atau pelepasan lain.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***f. Financial Instruments*** *(continued)*

***Financial Assets*** *(continued)*

*Subsequent measurement (continued)*

*(ii) Loans and receivables*
*Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market.*

*This asset category is subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less any impairment (if any). Gains and losses are recognized in profit or loss when derecognized or impaired or through the amortisation process.*

*This financial asset category comprises trade receivables and other receivables.*

*(iii) Available-for-sale financial assets*
*Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets which are not assigned to any of the above three (3) categories.*

*Available-for-sale financial assets are subsequently measured at fair value without any deduction for transaction costs that might occur on sale or other disposal.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

**Aset Keuangan** (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

(iii) Aset keuangan tersedia untuk dijual (lanjutan)

Untuk investasi dalam bentuk ekuitas, jika Perusahaan telah memilih untuk menyajikan laba atau rugi nilia wajar atas investasi ekuitas di pendapatan komprehensif lainnya, laba atau rugi ini selanjutnya tidak akan direklasifikasi ke laba atau rugi pada saat investasi dilepas. Sedangkan perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebagai pendapatan atau beban lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

Investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak memiliki harga kuotasian di pasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal diukur sebesar biaya perolehan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Pengakuan aset keuangan dihentikan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau Grup telah, secara substansial, mengalihkan aset keuangan dan pengalihan tersebut telah memenuhi kriteria penghentian pengakuan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***f. Financial Instruments*** *(continued)*

***Financial Assets*** *(continued)*

*Subsequent measurement (continued)*

*(iii) Available-for-sale financial assets (continued)*

*For investments in equity, if the Company has elected to present fair value profits or losses on equity investments in other comprehensive income, these profits or losses will not subsequently be reclassified to profit or loss when the investment is disposed of. Meanwhile, changes in the fair value of financial assets measured at fair value through profit or loss are recorded as other income or expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Investments in equity instruments that do not have a quoted market price in an active market and whose fair value cannot be measured reliably shall be measured at cost.*

*Derecognition of Financial Assets*

*Financial assets are derecognized when, and only when, the contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired or the Group has substantially transferred the financial assets and the transfer has met the derecognition criteria.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

**Aset Keuangan** (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan (lanjutan)

Pada saat penghentian aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan jumlah dari 1) pembayaran yang diterima (termasuk aset baru yang diperoleh dikurangi liabilitas baru yang ditanggung) dan 2) keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dalam laba rugi.

**Liabilitas Keuangan**

Pengakuan dan Pengukuran

Liabilitas keuangan diakui, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontrak dari instrumen keuangan.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada FVTPL, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan liabilitas keuangan tersebut.

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh akun liabilitas keuangan, yang seluruhnya meliputi akun utang bank, utang usaha, beban masih harus dibayar dan liabilitas keuangan lainnya, pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***f. Financial Instruments*** *(continued)*

***Financial Assets*** *(continued)*

*Derecognition of Financial Assets (continued)*

*On derecognition of financial asset, the difference between the carrying amount with the sum of 1) consideration received (including new assets acquired less new liabilities assumed) and 2) any cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.*

***Financial Liabilities***

*Recognition and Measurement*

*Financial liabilities are recognized when, and only when, the Group becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument.*

*Financial liabilities, which are not measured at FVTPL, are initially recognized at fair value less transaction costs that are directly attributable to the financial liabilities.*

*Subsequently, the Group measures all financial liabilities, which comprise bank loans, trade payables, accrued expenses and other financial liabilities, at amortized cost using the effective interest method.*

*The Group does not have financial liabilities measured at FVTPL.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**f. Instrumen Keuangan** (lanjutan)

**Liabilitas Keuangan** (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Liabilitas

Pengakuan liabilitas keuangan dihentikan, jika dan hanya jika, liabilitas tersebut berakhir di mana kewajiban yang ditetapkan di dalam kontrak telah dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

**Saling Hapus antar Instrumen Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup 1) saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) bermaksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Pengukuran Nilai Wajar**

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi harga penutupan di pasar aktif yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Ketika nilai wajar pada saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, Grup mencatat berdasarkan nilai wajar hanya apabila nilai wajar tersebut mencerminkan harga kuotasi di pasar aktif dari aset atau liabilitas yang identik (input Level I) atau dihitung berdasarkan teknik penilaian (menggunakan pendekatan penghasilan, pendekatan pasar atau pendekatan biaya) yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi.

Selisih yang timbul tersebut diakui sebagai keuntungan atau kerugian sekaligus atau ditangguhkan dan dibebankan sebagai keuntungan atau kerugian sesuai dengan faktor waktu, sepanjang akan dipertimbangkan oleh pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***f. Financial Instruments*** *(continued)*

***Financial Liabilities*** *(continued)*

*Derecognition of Financial Liabilities*

*Financial liabilities are derecognized when, and only when, the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.*

***Offsetting Financial Instrument***

*Financial assets and liabilities are offset and the net value is presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group 1) currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

***Measurement of Fair Value***

*Fair value for financial instruments traded in active market is determined based on quoted price in active market at the consolidated statements of financial position date.*

*When the fair value at initial recognition differs with its transaction price, the Group accounted for based on the fair value only when that fair value represents quoted price in active market for identical asset or liability (input Level I) or has been calculated based on valuation technique (using income, market or cost approaches) whose include only data from observable market.*

*Any difference that arise then recognized as gain or loss immediately or deferred and charged as gain or loss by a time factor, that market participants would consider in setting a price on such asset or liability.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**g. Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Penurunan nilai dan kerugian penurunan nilai diakui, jika dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa merugikan, yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan atau kelompok aset keuangan, yang berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Bukti objektif penurunan nilai dapat meliputi beberapa indikasi seperti pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam memiliki kesulitan keuangan signifikan, pelanggaran kontrak atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga, terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya dan data terobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa depan, dimana termasuk memburuknya status pembayaran pihak peminjam atau kondisi ekonomi global atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi

Kerugian penurunan nilai diukur sebagai selisih antara jumlah tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif pada saat pengakuan awal dari aset tersebut. Jumlah tercatat aset keuangan tersebut, disajikan setelah dikurangi baik secara langsung maupun menggunakan akun cadangan. Kerugian yang terjadi diakui pada laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***g. Impairment of Financial Assets***

*Decline in value and an impairment loss is recognized if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more adverse events, which occurred after the initial recognition of financial asset or group of financial assets, which have an impact on the estimated future cash flows on financial asset or group of financial assets which can be estimated reliably.*

*Objective evidence of impairment may include indicators where debtor or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization, and when observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as adverse changes in the payment status of borrowers or global or local economic conditions that correlate with defaults on financial assets.*

*For financial assets carried at amortized cost*

*Impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at original effective interest rate of financial asset. The carrying amount of the asset shall be reduced either directly or through the use of an allowance account. The amount of the loss is recognized in profit or loss.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**g. Penurunan Nilai Aset Keuangan** (lanjutan)

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi (lanjutan)

Manajemen pertama kali akan menentukan bukti objektif penurunan nilai individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual dan secara kolektif untuk aset lainnya. Jika tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan secara individual, terlepas aset tersebut signifikan ataupun tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan dengan risiko kredit yang serupa dan menentukan penurunan nilai secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya diakui secara individual, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Apabila pada periode berikutnya jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan penurunan tersebut dapat dikaitkan secara objektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, maka rugi penurunan nilai yang diakui sebelumnya dipulihkan, baik secara langsung ataupun dengan menyesuaikan akun cadangan. Namun demikian pemulihan tersebut tidak dapat mengakibatkan jumlah tercatat aset keuangan melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pemulihan. Jumlah pemulihan aset keuangan tersebut diakui di dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***g. Impairment of Financial Assets*** *(continued)*

*For financial assets carried at amortized cost (continued)*

*Management initially assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant or collectively for other financial assets. If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, it is included in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. Assets that individually assessed for impairment are not included in a collective assessment of impairment.*

*If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized, the previous recognized impairment loss is reversed, whether directly or by adjusting an allowance account. However, the reversal shall not result in a carrying amount of the financial asset that exceeds what the amortised cost would have been had the impairment not been recognized at the reversal date. The reversal amount is recognized in profit or loss.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**g. Penurunan Nilai Aset Keuangan** (lanjutan)

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan

Aset keuangan yang berjangka pendek dan investasi jangka pendek lainnya, dicatat pada biaya perolehan. Apabila terdapat bukti objektif terjadinya penurunan nilai atas aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan (seperti menurunnya secara signifikan lingkungan usaha, kemungkinan besar terjadinya gagal bayar atau kesulitan keuangan yang dihadapi oleh pelanggan), maka kerugian penurunan nilai atas aset keuangan tersebut diukur berdasarkan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat imbal hasil yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dibalik.

**h. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, rekening giro bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, tidak dipergunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

**i. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka, diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***g. Impairment of Financial Assets*** *(continued)*

*For financial assets carried at cost*

*Short-term financial assets and other long-term investment are recognized at their cost. When there is objective evidence of impairment of financial assets carried at cost (such as a significant adverse in business environment, probability of insolvency or significant difficulties faced by the customer), then the impairment loss on financial assets is measured as the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment losses shall not be reversed.*

***h. Cash and Cash Equivalents***

*Cash and cash equivalents comprise cash on hand, cash as current account in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.*

***i. Prepaid Expenses***

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**j. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan dalam bentuk kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama kebijakan tersebut.

Pengaruh signifikan tersebut dianggap timbul ketika Grup memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, lebih dari 20% hak suara investee.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dimana investasi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan pasca perolehan dalam bagian Grup atas aset neto investee setelah tanggal perolehan. Laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain Grup mencakup bagiannya atas laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain investee.

**k. Properti Investasi**

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan - bagian dari bangunan – atau keduanya) yang dikuasai (oleh pemilik atau lessee melalui sewa pembiayaan) yang digunakan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***j. Investment in Associates***

*An associate is an entity over which the Group has significant influence as the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but does not control or joint control of those policies.*

*Significant influence presumed exists when the Group holds, directly or indirectly, more than 20% of the voting power of the investee.*

*Investment in associates is accounted for using equity method whereby the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter for the post-acquisition change in the Group's share of the investee's net assets after the date of acquisition. The Group's profit or loss and other comprehensive income include its share of the investee's profit or loss and other comprehensive income.*

***k. Investment Property***

*Investment property is property (land or a building - or part of a building - or both) owned or held under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the daily business activities.*

*Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**k. Properti Investasi** (lanjutan)

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembeliannya dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model biaya dan mengukur properti investasi sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset. Hak atas tanah tidak disusutkan dan disajikan sebesar biaya perolehan. Bangunan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis (20 tahun).

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi.

Pengalihan ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain.

Pengalihan dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***k. Investment Property*** *(continued)*

*An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.*

*After initial recognition, the Group chooses to use cost model and measure its investment property at acquisition cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Land rights are not depreciated and are carried at costs. Buildings are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives (20 years).*

*Maintenance and repair costs are charged to profit or loss as incurred, while renewals and betterments are capitalized.*

*Transfer to investment property is made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party.*

*Transfer from investment property is made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation and commencement of development for sale.*

*An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

**l. Aset Tetap**

***l. Fixed Assets***

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Biaya perolehan juga termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada). Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

*Fixed assets are initially recorded at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other costs directly attributable to bring the asset to the present location and condition. Cost also includes the cost of replacing part of fixed assets if the recognition criteria are met. Subsequent to initial recognition, the Group uses cost model in which fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any). All costs of maintenance and repairs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.*

Penyusutan dihitung sejak aset tetap siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan sebagai berikut:

*Depreciation begins when the fixed assets are ready for use using straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

| | **Tahun/ *Years*** | |
|---|---|---|
| Bangunan | 20 | *Building* |
| Mesin dan peralatan | 5 | *Machinery and equipment* |
| Peralatan dan perabot kantor | 5 | *Office furniture and fixtures* |
| Kendaraan | 5 | *Vehicles* |

Penyusutan terhadap aset tetap diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

*Depreciation of fixed assets is recognized even if the fair value of the asset exceeds its carrying amount, as long as the asset's residual value does not exceed its carrying amount. The residual value of an asset may increase to an amount equal to or greater than the asset's carrying amount. If it does, the asset's depreciation charge is zero unless and until its residual value subsequently decreases to an amount below the asset's carrying amount.*

Penyusutan tidak dihentikan meskipun aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaannya, kecuali telah habis disusutkan.

*Depreciation does not cease when the asset becomes idle or is retired from active use unless the asset is fully depreciated.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**l. Aset Tetap** (lanjutan)

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan tersebut dicatat sebagai perubahan estimasi akuntansi yang diakui secara prospektif.

Bagian aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Pada setiap tanggal pelaporan, manajemen menilai apakah terdapat indikasi suatu aset nonkeuangan (termasuk *goodwill*) mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara 1) nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan 2) nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***l. Fixed Assets*** *(continued)*

*The estimated useful lives, residual value and depreciation method of fixed assets are reviewed at each year end with the effect of any changes accounted for as change in accounting estimates which recognized on a prospective basis.*

*An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, accounted for as the difference between the net proceeds from disposal and the carrying amount of fixed assets, is recognized in profit or loss in the year of derecognition.*

***m. Impairment of Non-financial Asset***

*At each reporting date, management assesses whether there is an indication of a non-financial asset (including goodwill) may be impaired. If such indication exists, the Group makes an estimate of recoverable amount of the asset.*

*The recoverable amount for an individual asset is the higher amount between 1) the fair value of an asset or Cash-Generating Unit (CGU) less costs to sale and 2) the value in use, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. In assessing value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan** (lanjutan)

Sedangkan dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, Grup memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya. Dalam hal ini, Grup dapat menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan di mana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar aset.

Apabila jumlah tercatat aset lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan jumlah tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkannya. Rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi.

Penilaian yang dilakukan pada setiap tanggal pelaporan juga menguji apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya akan dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai yang terakhir diakui.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***m. Impairment of Non-financial Asset*** *(continued)*

*In determining fair value less costs to sell, the Group takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the assets in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the assets in its highest and best use. The Group may use appropriate valuation technique to determine the fair value of assets.*

*If the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognized in profit or loss.*

*Assessment made at each reporting date also tests as to whether there is an indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset or CGU. Previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the assets recoverable amount since the last impairment loss was recognized.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan** (lanjutan)

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya ataupun jumlah tercatatnya setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi dikurangi nilai residunya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**n. Liabilitas Imbalan Pasca kerja**

Grup mengakui liabilitas imbalan pasca kerja kepada karyawan sesuai dengan ketentuan minimum di dalam Undang-undang No. 11/2020 ("Cipta Kerja-CK"), Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan Peraturan Perusahaan yang meliputi imbalan pasca kerja sehubungan dengan Uang Pesangon, Uang Penghargaan Masa Kerja dan Uang Penggantian Hak. Imbalan ini merupakan jenis imbalan pasti, yang mencakup pembayaran pada usia pensiun, meninggal dunia, cacat, mengundurkan diri dan pembayaran lainnya antara lain dalam hal terjadi perubahan kepemilikan, pengurangan karya-wan, penutupan perusahaan, dan imbalan lainnya, dihitung dengan menggunakan rumus sekaligus yang dinyatakan dalam suatu kelipatan upah terakhir tergantung dari jumlah masa kerja. Perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja didasarkan pada metode aktuarial *Projected Unit Credit* setelah memperhitungkan kontribusi yang dibuat oleh Grup terkait dengan program.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***m. Impairment of Non-financial Asset*** *(continued)*

*In this case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset will not exceed the recoverable or carrying amount, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in profit or loss. After reversal, the future depreciation of assets is adjusted to allocate the revised carrying amount of asset, less any residual value, using the systematic basis throughout the remaining useful lives.*

***n. Post-employment Benefits Liabilities***

*The Group provides post-employment benefits to its employees in accordance with the minimum requirement under the Indonesian Law No. 11/2020 ("Job Creation-JC"), Government Regulations No. 35/2021 and Company Regulations that consist of the post-employment benefits regarding the Severance Pay, Service Pay and Compensation Pay. It is a defined benefit arrangement providing retirement benefit, death, disability, voluntary resignation and other payments of severance due to change of ownership, redundancy and receivership, using lump sum formula expressed in terms of a multiple of final wages depending on the number of services completed. The calculation of post-employment benefits liabilities is based on the actuarial Projected Unit Credit method after considering the contribution made by the Group to such program.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**n. Liabilitas Imbalan Pasca kerja** (lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pasca kerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti serta penyesuaian atas biaya jasa lalu. Grup mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain.

**o. Tambahan Modal Disetor**

Tambahan modal disetor meliputi selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum (Catatan 1b).

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK 72. Standar ini menetapkan pendekatan berbasis prinsip untuk pengakuan pendapatan dan didasarkan pada konsep pengakuan pendapatan untuk kewajiban kinerja hanya ketika telah terpenuhi dan pengendalian atas barang atau jasa telah ditransfer. Dalam melakukan hal itu, standar tersebut menerapkan pendekatan lima langkah terhadap waktu pengakuan pendapatan dan berlaku untuk semua kontrak dengan pelanggan, kecuali yang berada dalam lingkup standar lain.

Pendekatan lima langkah tersebut adalah sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan,
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak,
- Menentukan harga transaksi,
- Alokasikan harga transaksi ke kewajiban kerja dalam kontrak,
- Mengakui pendapatan ketika Grup telah memenuhi kewajibannya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***n. Post-employment Benefits Liabilities*** *(continued)*

*The amount recognized as post-employment benefits liabilities in the consolidated statement of financial position represents the present value of defined benefit obligation and the adjustment for past service costs. The Group recognized all actuarial gains or losses through other comprehensive income.*

***o. Additional Paid-in Capital***

*Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering (Note 1b).*

***p. Revenues and Expenses Recognition***

*The Group has adopted SFAS 72. The standard establishes a principle-based approach for revenue recognition and is based on the concept of recognising revenue for performance obligations only when they are fulfilled and the control of goods or services is transferred. In doing so, the standard applies a five-step approach to the timing of revenue recognition and applies to all contracts with customers, except those in the scope of other standards.*

*The five-step approach is as follows:*

- *Identify the contracts with customers,*
- *Identify the performance obligations in the contract,*
- *Determine the transaction price,*
- *Allocate the transaction price to the work obligations in the contract,*
- *Recognize revenue when the Group has fulfilled its obligations.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban** (lanjutan)

Pengakuan pendapatan Grup bersifat langsung, tidak ada pertimbangan signifikan yang diperlukan dalam menentukan waktu transfer pengendalian, penerapan PSAK 72 tidak memiliki dampak material pada waktu atau sifat pengakuan pendapatan Grup.

Grup mengakui pendapatan ketika telah menyelesaikan kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.

Untuk imbalan yang sudah diterima namun belum menyelesaikan pekerjaan atau memberikan jasa kepada pelanggan dicatat sebagai liabilitas.

**q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang fungsional (Rupiah) dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Nilai tukar kurs mata uang asing ke dalam Rupiah yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***p. Revenues and Expenses Recognition*** *(continued)*

*Recognition of the Group's revenue is direct, no significant judgment is required in determining the timing of transfers, the application of SFAS 72 has no material impact on the timing or nature of the recognition of the Group's revenues.*

*The Group recognizes revenue when it has completed its performance obligations by transferring the promised services to customers.*

*Benefits that have been received whose works or services are not completed yet are recorded as a liability.*

***q. Foreign Currency Transactions and Balances***

*Transactions in foreign currencies are translated into functional currency (Rupiah) using the exchange rates prevailing at the date of the transactions. In the consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in the functional currency using Bank Indonesia middle rate prevailing at that date. Any resulting gains or losses from foreign exchanges are credited or charged to current operations.*

*The foreign exchange rates into Rupiah as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | **31 Des/ *Dec* 2023** | **31 Des/ *Dec* 2022** | |
|---|---|---|---|
| 1 Dolar Amerika Serikat | 15.416 | 15.731 | *United States Dollar 1* |
| 1 Dolar Singapura | 11.712 | 11.659 | *Singapore Dollar 1* |

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**r. Pajak Penghasilan**

(i) Pajak Penghasilan Kini

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***r. Income Tax***

*(i) Current Income Tax*

*Current tax asset (liability), which is determined by the amount of the expected refund from (or payable to) the tax authorities, is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statements of financial position date.*

*Current income tax is recognized on taxable income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year except to the extent that the tax relates to transactions recognized outside profit or loss (either in other comprehensive income or charged directly in equity).*

*(ii) Deferred Tax*

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.*

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, carry forward of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that they can be utilized. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each end of the reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**r. Pajak Penghasilan** (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak tangguhan diakui atas laba kena pajak di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**s. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan. Sedangkan, laba per saham dilusian dihitung dan disajikan apabila Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***r. Income tax*** *(continued)*

*(ii) Deferred Tax (continued)*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the consolidated statements of financial position date.*

*Deferred tax is recognized on taxable income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year except to the extent that the tax relates to transactions recognized outside profit or loss (either in other comprehensive income or charged directly in equity).*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

***s. Earnings per Share***

*Basic earnings per share is computed by dividing the income for the year by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year. Diluted earnings per share is calculated when the Group has instruments with dilutive potential ordinary shares.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**t. Segmen Operasi**

Segmen operasi disajikan dengan cara yang serupa dengan pelaporan internal yang disampaikan oleh para manajer segmen kepada pembuat keputusan operasional. Segmen operasi tersebut dikelola secara independen oleh tiap-tiap manajer yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen operasi dalam lingkup wewenangnya. Sedangkan pembuat keputusan operasional adalah pihak yang melakukan penelaahan terhadap laporan segmen dimana laporan tersebut akan digunakan sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen. Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

***t. Operating Segment***

*Operating segments are presented consistently with the internal reporting prepared by segment managers to the operational decision maker. Operating segments are independently managed by the respective manager who is responsible for the performance of respective operating segment under their charge. On the other hand, operating decision maker is the one who regularly review the segment result in order to allocate resources to the segment and to assess the segment performance. Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Pertimbangan dan estimasi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS***

*The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. Judgments and estimates used in preparing the financial statements are reviewed periodically based on historical experience and various factors, including expectations and events in the future that may occur. However, actual results may differ from these estimates. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan didalam PSAK 71 yang berlaku efektif 1 Januari 2020. Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda (Catatan 2f).

Aset Tak berwujud dengan Umur Manfaat Tidak Terbatas

Aset tak berwujud sebagaimana diuraikan atas laporan keuangan konsolidasian timbul dari transaksi kombinasi bisnis. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa aset-aset tersebut memiliki umur manfaat yang tidak terbatas karena diyakini bahwa ekspektasi manfaat dalam bentuk arus kas masuk neto yang mengalir ke Grup terkait dengan aset-aset tersebut juga tidak terbatas.

Umur manfaat dari aset tak berwujud yang tidak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah penilaian terhadap umur manfaat tersebut masih dapat didukung. Jika tidak, maka terdapat perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas yang diterapkan secara prospektif.

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS*** *(continued)*

***Judgments Made in the Application of Accounting Policies***

*The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognised in the consolidated financial statements.*

*Classification of Financial Assets and Liabilities*

*The Group classifies its financial assets and liabilities in accordance with the requirement under SFAS 71 which effective since January 1, 2020. Each category of financial assets and liabilities has different impacts on accounting (Note 2f).*

*Intangible Assets with Indefinite Useful Life*

*Intangible assets as described in consolidated financial statements arise from business combination transaction. The Group's management determines that the assets have indefinite useful life because there is no foreseeable limit to the period over which the assets are expected to generate net cash inflow to the Group.*

*The useful life of an intangible asset with the indefinite useful life is reviewed annually to determine whether the useful life assessment continues to be supportable. If not, the changes in useful life from indefinite to finite are made on a prospective basis.*

***Key Sources of Estimation Uncertainty***

*The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

**Sumber Estimasi Ketidakpastian** (lanjutan)

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup pada setiap tanggal pelaporan mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai. Untuk menentukan apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai, Grup mempertimbangkan beberapa faktor seperti kemungkinan kebangkrutan atau kesulitan keuangan signifikan yang dialami oleh pelanggan dan wanprestasi atau penundaan pembayaran dalam jumlah yang signifikan.

Ketika terdapat bukti objektif penurunan nilai, jumlah dan waktu dari arus kas masa depan diestimasikan secara kolektif berdasarkan pengalaman kerugian di masa yang lalu atas aset-aset yang memiliki karakter risiko kredit yang serupa (penurunan nilai secara kolektif). Jumlah tercatat piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 4.388 dan Rp 8.195 (Catatan 5).

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS*** *(continued)*

***Key Sources of Estimation Uncertainty*** *(continued)*

*The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

*Impairment of Trade Receivables*

*The Group assesses at the end of each reporting period whether there is any objective that a financial asset is impaired. In order to determine whether there is objective evidence of impairment, the Group considers several factors such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the customers and default or significant delay in payments.*

*When there is objective evidence of impairment, the amount and timing of future cash flow are estimated collectively based on historical loss experience for assets with similar credit risk characteristics (collective impairment). The carrying amount of trade receivables as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 4,388 and Rp 8,195, respectively (Note 5).*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

**Sumber Estimasi Ketidakpastian** (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap dan Properti Investasi

Aset tetap (Catatan 2l) dan properti investasi (Catatan 2k) disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 5 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan properti investasi, karenanya biaya penyusutan dan biaya amortisasi masa depan memiliki kemungkinan untuk direvisi. Jumlah tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 1.157 dan Rp 5.865 (Catatan 10). Sedangkan untuk properti investasi masing-masing adalah sebesar Rp 7.373 dan Rp 273.937 (Catatan 9).

Liabilitas Imbalan Pasca kerja

Pengukuran liabilitas dan beban imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2n atas laporan keuangan konsolidasian.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS*** *(continued)*

***Key Sources of Estimation Uncertainty*** *(continued)*

*Depreciation of Fixed Assets and Investment Property*

*Fixed assets (Note 2l) and investment property (Note 2k) are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets within 5 to 20 years, a common live expectancy. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and investment property, therefore future depreciation and amortization charges could be revised. The carrying amount of fixed assets as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 1,157 and Rp 5,865, respectively (Note 10). Whereas for investment property amounted to Rp 7,373 and Rp 273,937 (Note 9), respectively.*

*Post-employment Benefits Liabilities*

*Measurement of the Group's liabilities and post-employment benefits expenses is dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, the discount rate, annual salary increase rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rate.*

*Actual results that differ from prior assumptions are accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 2o to consolidated financial statements.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

**Sumber Estimasi Ketidakpastian** (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Pasca kerja (lanjutan)

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pasca kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pasca kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 1.721 dan Rp 1.686 (Catatan 16).

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Sehubungan dengan pengampunan pajak, perhitungan pajak sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 dianggap benar. Untuk tahun berikutnya perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu enam (5) tahun (masa kadaluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terhutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 23.672 dan Rp 3.082 (Catatan 12b).

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS*** *(continued)*

***Key Sources of Estimation Uncertainty*** *(continued)*

*Post-employment Benefits Liabilities (continued)*

*Although the Group believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's liabilities and post-employment benefits expenses. The carrying amount of post-employment benefits liabilities as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 1,721 and Rp 1,686, respectively (Note 16).*

*Taxation*

*The Group as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment based on current tax regulations. Due to tax amnesty, the tax calculation as at December 31, 2015 is considered correct. For the following year, tax calculation is considered correct to the extent that there is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within six (5) years (maximum elapse tax period) there is no tax assessment letter issued. The difference in the tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax obligation and tax expenses.*

*The carrying amount of taxes payable as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 23,672 and Rp 3,082, respectively (Note 12b).*

## 4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Kas** | | | ***Cash on hand*** |
| Rupiah | 11 | 269 | *Rupiah* |
| Dolar Singapura (SGD 1.003,1) | 12 | 11 | *Singapore Dollar (SGD 1,003.1)* |
| | **23** | **280** | |
| **Bank** | | | ***Cash in banks*** |
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank KEB Hana Indonesia | 3.063 | 1.264 | *PT Bank KEB Hana Indonesia* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 1.164 | 9.330 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 7.407 | 4.171 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia Tbk | 16 | - | *PT Bank Negara Indonesia Tbk* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk (2022 USD 1.677,32) | - | 26 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk (2022 USD 1,677.32)* |
| **Pihak berelasi (Catatan 24)** | | | ***Related Party (Note 24)*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Nationalnobu Bank Tbk | 4.138 | 10.716 | *PT Nationalnobu Bank Tbk* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk (2023 USD 1.972.106 dan 2022 USD 799,95) | 30.402 | 13 | *PT Bank Nationalnobu Tbk (2023 USD 1,972,106 and 2022 USD 799.95)* |
| | **46.190** | **25.520** | |
| **Deposito Berjangka** | | | ***Time deposits*** |
| **Pihak berelasi (Catatan 24)** | | | ***Related Party (Note 24)*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Nationalnobu Bank Tbk | 20.000 | 39.000 | *PT Nationalnobu Bank Tbk* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| PT Nationalnobu Bank Tbk (2023 USD 5.500.000) | 84.788 | - | *PT Nationalnobu Bank Tbk (2023 USD 5,500,000)* |
| | **104.788** | **39.000** | |
| **Jumlah** | **151.001** | **64.800** | ***Total*** |

Pada tahun 2023, tingkat bunga deposito berjangka berkisar 5,15% untuk Rupiah dan 4,75% untuk Dollar Amerika Serikat per tahun.

*In 2023, the interest rate on term deposits will be around 5.15% for the Rupiah and 4.75% for the United States Dollar per year.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan ataupun dibatasi penggunaannya.

*As at December 31, 2023 and 2022, cash and cash equivalents were neither used as collateral nor restricted in use.*

## 5. PIUTANG USAHA / *TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The details of trade receivables are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | 74 | 2.395 | *Third parties* |
| Penyisihan penurunan nilai secara individu | - | (579) | *Allowance for individual impairment* |
| **Sub jumlah** | **74** | **1.816** | ***Subtotal*** |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | 4.314 | 6.379 | *Related parties (Note 24)* |
| **Jumlah** | **4.388** | **8.195** | ***Total*** |

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *Movement in allowance for impairment is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 579 | 579 | *Beginning balance* |
| Penambahan | | - | *Write-in* |
| Penghapusan | (579) | - | *Write-off* |
| **Saldo akhir** | **-** | **579** | ***Ending balance*** |

Seluruh saldo piutang usaha dicatat dalam mata uang Rupiah. / *All trade receivables are denominated in Rupiah.*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari piutang tidak tertagih. / *Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.*

## 6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA / *OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*

Rincian aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut: / *The details of other current financial assets are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Investasi jangka pendek | | | *Short-term investments* |
| Diperdagangkan: | | | *Trading:* |
| Efek ekuitas | 296.319 | - | *Equity securities* |
| Tersedia untuk dijual: | | | *Available for sale:* |
| Efek ekuitas | 233.375 | 557.862 | *Equity securities* |
| Investasi lainnya | 472.980 | 183.968 | *Other investments* |
| Piutang lain-lain | 25.000 | 2.537 | *Other receivables* |
| **Jumlah** | **1.027.674** | **744.367** | ***Total*** |

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA** (lanjutan) ***6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*** *(continued)*

**a. Investasi Jangka Pendek** ***a. Short-term Investments***

• Diperdagangkan
- Efek Ekuitas

• *Trading*
- *Equity Securities*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Biaya perolehan/** ***Acquisition cost*** | **Penambahan/ pelepasan investasi/** ***Additional/ disposal of investment*** | **Akumulasi laba (rugi) yang belum direalisasi/** ***Accumulated unrealized gain (loss)*** | **Nilai wajar/** ***Fair value*** | |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | | | | | *Related parties (Note 24)* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | - | 155.410 | 125.086 | 280.496 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | - | 4.350 | 607 | 4.957 | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| Pihak ketiga | | | | | *Third parties* |
| PT Bumi Resources Tbk | - | 566 | (141) | 425 | *PT Bumi Resources Tbk* |
| PT Rukun Raharja Tbk | - | 11.890 | (1.449) | 10.441 | *PT Rukun Raharja Tbk* |
| **Jumlah** | **-** | **172.216** | **124.103** | **296.319** | ***Total*** |

• Tersedia untuk Dijual
- Efek Ekuitas

• *Available for Sale*
- *Equity Securities*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Biaya perolehan/** ***Acquisition cost*** | **Penambahan/ pelepasan investasi/** ***Additional/ disposal of investment*** | **Akumulasi laba (rugi) yang belum direalisasi/** ***Accumulated unrealized gain (loss)*** | **Reklasifikasi dari aset tidak lancar lainnya/** ***Reclassification from other non-current assets*** | **Nilai wajar/** ***Fair value*** | |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | | | | | | *Related parties (Note 24)* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | 527.046 | - | (401.844) | - | 125.202 | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| PT Lippo General Insurance Tbk | 65.958 | (65.958) | - | - | - | *PT Lippo General Insurance Tbk* |
| PT Multipolar Tbk | 1.892 | - | (1.527) | - | 365 | *PT Multipolar Tbk* |
| PT Siloam International Tbk | 25.558 | - | 66.207 | - | 91.765 | *PT Siloam International Tbk* |
| PT Multipolar Technology Tbk | 32.185 | - | (17.442) | - | 14.743 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Matahari Putra Prima Tbk | 10.007 | - | (8.707) | - | 1.300 | *PT Matahari Putra Prima Tbk* |
| Pihak ketiga | | | | | | *Third parties* |
| PT WIR Asia Tbk (Catatan 7) | 5.215 | (5.215) | - | - | - | *PT WIR Asia Tbk (Note 7)* |
| PT NFC Indonesia Tbk | 2.744 | (2.744) | - | - | - | *PT NFC Indonesia Tbk* |
| PT Rukun Raharja Tbk | 20.621 | (20.621) | - | - | - | *PT Rukun Raharja Tbk* |
| **Jumlah** | **691.226** | **(94.538)** | **(363.313)** | **-** | **233.375** | ***Total*** |

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA** (lanjutan)

**a. Investasi Jangka Pendek** (lanjutan)

• Tersedia untuk Dijual (lanjutan)
- Efek Ekuitas

***6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*** *(continued)*

***a. Short-term Investments*** *(continued)*

• *Available for Sale (continued)*
- *Equity Securities*

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Biaya perolehan/** ***Acquisition cost*** | **Penambahan/ pelepasan investasi/** ***Additional/ disposal investment*** | **Akumulasi laba (rugi) yang belum direalisasi/** ***Accumulated unrealized gain (loss)*** | **Reklasifikasi dari aset tidak lancar lainnya/** ***Reclassification from other non-current assets*** | **Nilai wajar/** ***Fair value*** | |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | | | | | | *Related parties (Note 24)* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | 527.046 | - | (425.078) | - | 101.968 | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| PT Lippo General Insurance Tbk | 64.590 | 1.368 | 282.873 | - | 348.831 | *PT Lippo General Insurance Tbk* |
| PT Multipolar Tbk | 1.892 | - | (1.332) | - | 560 | *PT Multipolar Tbk* |
| PT Siloam International Tbk | 25.558 | - | 27.481 | - | 53.039 | *PT Siloam International Tbk* |
| PT Multipolar Technology Tbk | 32.185 | - | (13.123) | - | 19.062 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Matahari Putra Prima Tbk | - | 10.007 | (7.447) | - | 2.560 | *PT Matahari Putra Prima Tbk* |
| Pihak ketiga | | | | | | *Third parties* |
| PT WIR Asia Tbk (Catatan 7) | - | - | 4.572 | 5.215 | 9.787 | *PT WIR Asia Tbk (Note 7)* |
| PT NFC Indonesia Tbk | - | 2.744 | (602) | - | 2.142 | *PT NFC Indonesia Tbk* |
| PT Tower Bersama Tbk | 2.795 | (2.795) | - | - | - | *PT Tower Bersama Tbk* |
| PT Rukun Raharja Tbk | - | 20.621 | (708) | - | 19.913 | *PT Rukun Raharja Tbk* |
| **Jumlah** | **654.066** | **31.945** | **(133.364)** | **5.215** | **557.862** | ***Total*** |

Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 124.103 dan nihil.

*Unrealized gain (loss) on financial assets measured at fair value through profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 124,103 and nil, respectively.*

Keuntungan (kerugian) yang sudah direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp (7.382) dan nihil.

*Realized gains (losses) on financial assets measured at fair value through profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp (7,382) and nil, respectively.*

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA** (lanjutan)

**b. Investasi lainnya**

Perusahaan memiliki perjanjian partisipasi investasi dengan beberapa perusahaan *capital fund* dengan total sebesar USD 30.681.118 (nominal penuh) setara dengan Rp 472.980 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan sebesar USD 11.694.629 (nominal penuh) setara dengan Rp 183.968 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Keuntungan/kerugian yang diakui atas kenaikan nilai wajar investasi lainnya ini per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 49.271 dan Rp 8.029.

Keuntungan (kerugian) yang sudah direalisasi atas aset investasi lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 141.499 dan nihil.

***6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*** *(continued)*

***b. Other investments***

*The Company has investment participation agreements with several capital fund companies amounting to USD 30,681,118 (full amount) or equivalent to Rp 472,980 for the year ended December 31, 2023 and amounting to USD 11,694,629 (full amount) or equivalent to Rp 183,968 for the year ended December 31, 2022.*

*Gain/loss recognized on the increase in the fair value of these other investments as at December 31, 2023 and 2022 is Rp 49,271 and Rp 8,029, respectively.*

*Realized gains (losses) on other investment for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 141,499 and nil, respectively.*

**c. Piutang Lain-lain**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh piutang lain-lain masing-masing sebesar Rp 25.000 dan Rp 2.537, merupakan piutang kepada pihak ketiga yang berdenominasi dalam mata uang Rupiah.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang tersebut dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang.

***c. Other Receivables***

*As at December 31, 2023 and 2022, all other receivables amounting to Rp. 25,000 and Rp 2,537, respectively represent receivables from third parties which are denominated in Rupiah.*

*Management believes that there is no objective evidence of impairment and that all receivables are collectible, accordingly no provision for impairment was provided.*

**7. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR LAINNYA**

Rincian aset keuangan tidak lancar lainnya adalah sebagai berikut:

***7. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS***

*The details of other non-current financial assets are as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Investasi jangka panjang lainnya | 462.231 | 2.231 | *Other long-term investments* |
| Investasi lainnya | 25.533 | 23.597 | *Other investment* |
| **Jumlah** | **487.764** | **25.828** | ***Total*** |

**7. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR LAINNYA** (lanjutan)

a. Investasi jangka panjang

Investasi jangka panjang merupakan penempatan investasi dalam efek ekuitas dengan rincian sebagai berikut:

***7. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS*** *(continued)*

*b. Long-term investment*

*Long-term investment is an investment in equity securities with the detail as follows:*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Persentase kepemilikan/** ***Percentage of Ownership*** | **Biaya perolehan/** ***Acquisition cost*** | **Reklasifikasi ke aset lancar lainnya/** ***Reclassification to other current assets*** | **Nilai wajar/** ***Fair value*** | |
| **Pihak Berelasi** | | | | | ***Related party*** |
| PT Anekatrada Indotama | 17% | 2.185 | - | 2.185 | *PT Anekatrada Indotama* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 8,31% | 368.000 | 92.000 | 460.000 | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| **Pihak Ketiga** | | | | | ***Third parties*** |
| PT Bhakti Sarana Ventura | 1,21 % | 100 | - | 100 | *PT Bhakti Sarana Ventura* |
| PT Pemilik, Pembangunan, dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia | 0,30% | 30 | - | 30 | *PT Pemilik, Pembangunan, dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia* |
| Lippo Dragonstone Asset Management Limited | 50% | 16 | - | 16 | *Lippo Dragonstone Asset Management Limited* |
| Dikurangi: | | | | | *Less:* |
| Cadangan penurunan nilai | - | (100) | - | (100) | *Allowance for impairment* |
| **Jumlah** | | **370.231** | **92.000** | **462.231** | ***Total*** |

**7. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR LAINNYA** (lanjutan)

a. Investasi jangka panjang (lanjutan)

***7. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS*** *(continued)*

*a. Long-term investment (continued)*

| | **2022** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Persentase kepemilikan/** ***Percentage of Ownership*** | **Biaya perolehan/** ***Acquisition cost*** | **Reklasifikasi ke aset lancar lainnya/** ***Reclassification to other current assets*** | **Nilai wajar/** ***Fair value*** | |
| **Pihak Berelasi** | | | | | ***Related party*** |
| PT Anekatrada Indotama | 17% | 2.185 | - | 2.185 | *PT Anekatrada Indotama* |
| **Pihak Ketiga** | | | | | ***Third parties*** |
| PT Bhakti Sarana Ventura | 1,21 % | 100 | - | 100 | *PT Bhakti Sarana Ventura* |
| PT WIR Asia Tbk | 0,85% | 5.215 | (5.215) | - | *PT WIR Asia Tbk* |
| PT Pemilik, Pembangunan, dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia | 0,30% | 30 | - | 30 | *PT Pemilik, Pembangunan, dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia* |
| Lippo Dragonstone Asset Management Limited | 50% | 16 | - | 16 | *Lippo Dragonstone Asset Management Limited* |
| Dikurangi: | | | | | *Less:* |
| Cadangan penurunan nilai | - | (100) | - | (100) | *Allowance for impairment* |
| **Jumlah** | | **7.446** | **(5.215)** | **2.231** | ***Total*** |

Sesuai dengan perjanjian pada tanggal 8 Juli 2022, Perusahaan melakukan investasi kepada Lippo Dragonstone Asset Management Limited dengan nilai investasi USD 1.000 (nominal penuh) atau setara dengan Rp 16.

*In accordance with the agreement on July 8, 2022, the Company invested in Lippo Dragonstone Asset Management Limited with an investment value of USD 1,000 (full amount) or equivalent to Rp 16.*

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali untuk investasi jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai atas investasi tersebut.

*Based on management's evaluation on the recoverable amount of long-term investment as at December 31, 2023 and 2022, management of the Group believes that there are no changes in circumstances which indicate impairment in investment's value.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**7. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR LAINNYA** (lanjutan)

b. Investasi lainnya

Perusahaan memiliki perjanjian partisipasi investasi dengan perusahaan *capital fund* dengan total USD 1.656.279 (nominal penuh) setara dengan Rp 25.533 untuk yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan USD 1.500.000 (nominal penuh) setara dengan Rp 23.597 yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Keuntungan (kerugian) yang diakui atas kenaikan nilai wajar investasi lainnya pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 812.

***7. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS*** *(continued)*

*b. Other investment*

*The Company has investment participation agreements with capital fund companies amounting to USD 1,656,279 (full amount) or equivalent to Rp 25,533 for the year ended December 31, 2023 and USD 1,500,000 (full amount) or equivalent to Rp 23,597 for the year ended December 31, 2022.*

*The gain (loss) recognized on the increase in the fair value of other investments in 2023 amounting to Rp 812.*

**8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki investasi saham secara tidak langsung pada PT AON Indonesia dengan persentase kepemilikan sebesar 20%.

Rincian investasi pada entitas asosiasi tersebut yang seluruhnya dicatat dengan menggunakan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

***8. INVESTMENTS IN ASSOCIATE***

*As at December 31, 2023 and 2022, the Company has indirect share investments in PT AON Indonesia with percentage ownership of 20%.*

*The details of investment in associate which entirely accounted for using equity method are as follows:*

| (dalam ribuan rupiah) | PT AON Indonesia | | *(in thousands of rupiah)* |
|---|---|---|---|
| | **31 Desember / *December* 2023** | **31 Desember/ *December* 2022** | |
| Persentase kepemilikan | 20% | 20% | *Ownership percentage* |
| Jumlah tercatat | 1.400 | 1.400 | *Carrying amount* |

Mutasi investasi pada entitas asosiasi selama tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The movement of investment in associate during 2023 and 2022 is as follows:*

| | **31 Desember / *December* 2023** | **31 Desember/ *December* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 1.400 | 1.400 | *Beginning balance* |
| Penjualan saham AON (50%) | - | - | *Sale of AON shares (50%)* |
| Pembelian saham AON (20%) | - | - | *Purchase of AON shares (20%)* |
| **Saldo akhir** | **1.400** | **1.400** | ***Ending balance*** |

## 8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Berdasarkan Akta Jual Beli Notaris Erni Rohaini No 6 Tanggal 16 Maret 2022, PT Anggraini Mulia menjual kepada AON Corporation Australia Limited atas saham sebesar 1.500 lembar saham dengan nilai nominal per saham sebesar Rp 1.000.000 dengan harga Rp 200 Miliar dan PT Anggraini Mulia mengambil alih 750 lembar saham preferen yang dikeluarkan oleh PT AON Indonesia dengan harga Rp 1,4 Miliar.

## *8. INVESTMENTS IN ASSOCIATE (continued)*

*Based on the Deed of Sale and Purchase of Notary Erni Rohaini No. 6 dated March 16, 2022, PT Anggraini Mulia sold to AON Corporation Australia Limited 1,500 shares with par value of Rp 1,000,000 per share amounting to Rp 200 Billion and PT Anggraini Mulia took over 750 preferred shares issued by PT AON Indonesia at a price of Rp 1.4 Billion.*

## 9. PROPERTI INVESTASI

Rincian dan mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

## *9. INVESTMENT PROPERTIES*

*The details and movements of investment properties are as follows:*

| | **2023** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Addition* | Pengurangan/ *Deduction* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
| Biaya perolehan | | | | | | *Acquisition costs* |
| Tanah | 171.421 | - | (164.048) | - | 7.373 | *Land* |
| Bangunan dan prasarana | 166.243 | - | (166.243) | - | - | *Building and improvement* |
| Jumlah biaya perolehan | 337.664 | - | (330.291) | - | 7.373 | *Total acquisition costs* |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan dan prasarana | 63.727 | 1.386 | (65.113) | - | - | *Building and improvement* |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 63.727 | 1.386 | (65.113) | - | - | *Total accumulated depreciation* |
| **Nilai buku** | **273.937** | | | | **7.373** | ***Net book value*** |

**PT Star Pacific Tbk dan Entitas Anak**
**Catatan atas laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

***PT Star Pacific Tbk and Its Subsidiaries***
***Notes to consolidated financial statements*** *(continued)*
*For the years ended December 31, 2023 and 2022*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

## 9. PROPERTI INVESTASI (lanjutan) / 9. *INVESTMENT PROPERTIES (continued)*

**2022**

| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Addition* | Pengurangan/ *Deduction* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Biaya perolehan | | | | | | *Acquisition costs* |
| Tanah | 166.387 | 5.034 | - | - | 171.421 | *Land* |
| Bangunan dan prasarana | 166.243 | - | - | - | 166.243 | *Building and improvement* |
| Jumlah biaya perolehan | 332.630 | 5.034 | - | - | 337.664 | *Total acquisition costs* |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan dan prasarana | 55.415 | 8.312 | - | - | 63.727 | *Building and improvement* |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 55.415 | 8.312 | - | - | 63.727 | *Total accumulated depreciation* |
| **Nilai buku** | **277.215** | | | | **273.937** | ***Net book value*** |

Properti investasi meliputi gedung perkantoran 20 lantai dengan nama "Menara Asia" yang berada di Jln. Boulevard Diponegoro No. 101, Lippo Karawaci, Kelapa Dua, Tangerang, Banten dan tanah di Sentul seluas 8.835 $m^2$.

*Investment property comprises 20 floors office building known as "Menara Asia" which located at Boulevard Diponegoro Street No. 101, Lippo Karawaci, Kelapa Dua, Tangerang, Banten and land in Sentul with an area of 8,835 sqm.*

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, beban penyusutan properti investasi masing-masing adalah sebesar Rp 1.386 dan Rp 8.312.

*As at December 31, 2023 and 2022, depreciation expenses of investment property are amounted to Rp 1,386 and Rp 8,312 respectively.*

Berdasarkan Akta Pemasukan ke dalam Perusahaan No. 01 dan 02 tanggal 27 Februari 2023, Perusahaan mengalihkan kepemilikan asetnya berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 07432 seluas 3.695 $m^2$ dan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 02843 seluas 2.062 $m^2$ di Kelurahan Kelapa Dua, Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten, kepada PT Bank Nationalnobu Tbk, dimana pihak Perusahaan menerima 621.621.621 lembar saham PT Bank Nationalnobu Tbk sebagai gantinya dengan nominal Rp 368.000.000.000.

*Based on the Deed of Entry into Company No. 01 and 02, dated February 27, 2023, the Company transferred ownership of its assets in the form of Building Rights Certificate No. 07432 covering an area of 3,695 sqm and Building Rights Certificate No. 02843 covering an area of 2,062 sqm in Kelapa Dua Village, Kelapa Dua District, Tangerang Regency, Banten Province, to PT Bank Nationalnobu Tbk, where the Company received 621,621,621 shares of PT Bank Nationalnobu Tbk in exchange with a nominal value of Rp 368,000,000,000.*

Mengenai pemasukan kedalam Perusahaan ini, telah memperoleh izin peralihan hak dari Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Tangerang tanggal 12 Januari 2023 dengan No. HP.03.03/295-36.03/I/2023.

*Regarding entry into the Company, we have obtained permission to transfer rights from the Head of the Tangerang Regency Land Office on January 12, 2023 with No. HP.03.03/295-36.03/I/2023.*

## 10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

**2023**

| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Addition* | Pengurangan/ *Deduction* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Biaya perolehan | | | | | | *Acquisition costs* |
| Tanah | 1.117 | - | - | - | 1.117 | *Land* |
| Bangunan | 768 | - | - | - | 768 | *Buildings* |
| Mesin dan peralatan | 468 | - | - | - | 468 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor dan perabotan | 27.651 | 30 | (17.711) | - | 9.970 | *Office furniture and fixtures* |
| Kendaraan | 51 | - | - | - | 51 | *Vehicle* |
| Jumlah biaya perolehan | 30.055 | 30 | (17.711) | - | 12.374 | *Total acquisition costs* |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | 768 | - | - | - | 768 | *Buildings* |
| Mesin dan peralatan | 468 | - | - | - | 468 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor dan perabotan | 22.903 | 311 | (13.284) | - | 9.930 | *Office furniture and fixtures* |
| Kendaraan | 51 | - | - | - | 51 | *Vehicle* |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 24.190 | 311 | (13.284) | - | 11.217 | *Total accumulated depreciation* |
| **Nilai tercatat neto** | **5.865** | | | | **1.157** | ***Net carrying amount*** |

**10. ASET TETAP** (lanjutan) ***10. FIXED ASSETS*** *(continued)*

**2022**

| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Addition* | Pengurangan/ *Deduction* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Biaya perolehan | | | | | | *Acquisition costs* |
| Tanah | 1.117 | - | - | - | 1.117 | *Land* |
| Bangunan | 768 | - | - | - | 768 | *Buildings* |
| Mesin dan peralatan | 468 | - | - | - | 468 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor dan perabotan | 27.527 | 124 | - | - | 27.651 | *Office furniture and fixtures* |
| Kendaraan | 51 | - | - | - | 51 | *Vehicle* |
| Jumlah biaya perolehan | 29.931 | 124 | - | - | 30.055 | *Total acquisition costs* |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | 769 | - | - | (1) | 768 | *Buildings* |
| Mesin dan peralatan | 426 | - | - | 42 | 468 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor dan perabotan | 20.801 | 2.143 | - | (41) | 22.903 | *Office furniture and fixtures* |
| Kendaraan | 51 | - | - | - | 51 | *Vehicle* |
| Jumlah akumulasi penyusutan | 22.047 | 2.143 | - | - | 24.190 | *Total accumulated depreciation* |
| **Nilai tercatat neto** | **7.884** | | | | **5.865** | ***Net carrying amount*** |

Pada periode 31 Desember 2023 dan 2022, beban penyusutan aset tetap yang seluruhnya dialokasikan ke beban umum dan administrasi masing-masing adalah sebesar Rp 311 dan Rp 2.143 (Catatan 21).

*As at December 31, 2023 and 2022, depreciation expenses of fixed assets which entirely charged to general and administrative expenses are amounted to Rp 311 and Rp 2,143, respectively (Note 21).*

Pengurangan aset tetap terkait dengan aset yang dihentikan pengakuannya karena tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

*Deduction of fixed assets is related with derecognition of assets due to no future economic benefits are expected from its use.*

**10. ASET TETAP** (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dapat dipulihkan dan tidak terdapat adanya peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai atas aset tetap.

***10. FIXED ASSETS*** *(continued)*

*Management believes that the carrying amount of fixed assets as at December 31, 2023 and 2022 is recoverable and also there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment, therefore no provision for impairment of fixed assets is provided.*

**11. UTANG USAHA**

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

***11. ACCOUNTS PAYABLE***

*The details of account payable are as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 24) | 1.587 | 3.977 | *Related parties (Note 24)* |
| **Jumlah** | **1.587** | **3.977** | ***Total*** |

**12. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar dimuka**

Rincian pajak dibayar dimuka adalah sebagai berikut:

***12. TAXATION***

***a. Prepaid taxes***

*The details of prepaid taxes are as follows:*

| | **2023** | ***2022*** | |
|---|---|---|---|
| **Perusahaan** | | | ***The Company*** |
| Pajak Pertambahan Nilai | 906 | 532 | *Value Added Tax* |
| | **906** | **532** | |
| **Entitas Anak** | | | ***Subsidiaries*** |
| Pajak Pertambahan Nilai | 14 | 19 | *Value Added Tax* |
| Pajak Penghasilan Pasal 23 | - | 3 | *Income tax art 23* |
| | **14** | **22** | |
| **Jumlah** | **920** | **554** | ***Total*** |

## 12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

### b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

Rincian utang pajak adalah sebagai berikut: / *The details of taxes payable are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Perusahaan** | | | ***The Company*** |
| Pajak penghasilan pasal 21 | 5.917 | 24 | *Income tax article 21* |
| Pajak penghasilan pasal 23 | 195 | 480 | *Income tax article 23* |
| Pajak penghasilan pasal 4(2) | 2 | - | *Income tax article 4(2)* |
| Pajak penghasilan pasal 29 | 17.545 | 2.552 | *Income tax article 29* |
| | **23.659** | **3.056** | |
| **Entitas Anak** | | | ***Subsidiaries*** |
| Pajak penghasilan pasal 21 | - | 11 | *Income tax article 21* |
| Pajak penghasilan pasal 23 | 13 | 11 | *Income tax article 23* |
| Pajak penghasilan pasal 26 | - | 4 | *Income tax article 26* |
| | **13** | **26** | |
| **Jumlah** | **23.672** | **3.082** | ***Total*** |

### c. Manfaat (beban) pajak penghasilan / *c. Income tax benefits (expenses)*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Perusahaan** | | | ***The Company*** |
| Beban pajak kini | (17.545) | (2.553) | *Current tax expenses* |
| Manfaat pajak tangguhan | 111 | 43 | *Deferred tax benefits* |
| Beban pajak final | (1.797) | (2.502) | *Final tax expense* |
| **Jumlah** | **(19.231)** | **(5.012)** | ***Total*** |

**12. PERPAJAKAN** (lanjutan)

***12. TAXATION*** *(continued)*

**d. Pajak penghasilan badan**

***d. Corporate income tax***

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between loss before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income of the Group for the years ended December 31, 2023 and 2022, is as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Laba (rugi) sebelum pajak konsolidasian | 337.387 | 43.685 | *Profit (loss) before consolidated tax* |
| Rugi (laba) entitas anak sebelum pajak | (34.673) | (9.386) | *Loss (profit) before tax of subsidiaries* |
| Laba (rugi) sebelum pajak - Perusahaan | 302.714 | 34.299 | *Profit (loss) before tax of the Company* |
| Pendapatan dan beban yang dikenakan pajak final | (222.703) | (56.319) | *Revenues and expenses subjected to final tax* |
| Laba (rugi) sebelum pajak dari pendapatan yang tidak dikenakan pajak final - Perusahaan | 80.011 | (22.020) | *Profit (loss) before income tax from income not subjected to final tax of the Company* |
| Beda temporer: | | | *Temporary difference:* |
| Imbalan pasca kerja | 202 | (212) | *Post-employment benefits* |
| Bonus dan tunjangan hari raya | 302 | - | *Bonus and religious holiday allowance* |
| Beda permanen: | | | *Permanent differences:* |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan fiskal | (765) | 33.833 | *Non-deductible expenses for fiscal purposes* |
| **Taksiran penghasilan kena pajak** | **79.750** | **11.601** | ***Estimated taxable income*** |
| Taksiran beban pajak penghasilan badan dengan tarif pajak yang berlaku | 17.545 | 2.553 | *Estimated corporate income tax expense at applicable tax rate* |
| Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka: | | | *Less prepaid income tax:* |
| Pasal 23 | - | - | *Article 23* |
| **Taksiran utang pajak kini** | **17.545** | **2.553** | ***Estimated current tax payable*** |

Jumlah taksiran penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan yang disampaikan Perusahaan ke Kantor Pajak.

*The annual tax return (SPT) which submitted by the Group to the tax office is prepared based on the above estimated taxable income.*

## 12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

### e. Pajak tangguhan / *e. Deferred tax*

**2023**

| | 31 Desember/ *December* 2022 | Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ *Credited (charged) to income for the year* | Komprehensif/ *Comprehensive* | 31 Desember/ *December* 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Perusahaan** | | | | | ***The Company*** |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 371 | 45 | (37) | 379 | *Post-employment benefit liabilities* |
| Tunjangan | - | 66 | - | 66 | *Allowance* |
| **Jumlah** | **371** | **111** | **(37)** | **445** | ***Total*** |

**2022**

| | 31 Desember/ *December* 2021 | Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ *Credited (charged) to income for the year* | Komprehensif/ *Comprehensive* | Penyesuaian/ *Adjustment* | 31 Desember/ *December* 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Perusahaan** | | | | | | ***The Company*** |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 391 | 43 | (63) | - | 371 | *Post-employment benefit liabilities* |
| **Jumlah** | **391** | **43** | **(63)** | - | **371** | ***Total*** |

**12. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**e. Pajak tangguhan** (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, untuk beberapa entitas anak, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan yang timbul dari akumulasi rugi fiskal yang dapat dikompensasikan ataupun dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan karena tidak terdapat keyakinan bahwa akan tersedia laba kena pajak yang cukup untuk dimanfaatkan dalam rangka memulihkan atau memanfaatkan aset pajak tangguhan tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan dengan penghasilan kena pajak Grup di masa mendatang.

***12. TAXATION*** *(continued)*

***e. Deferred tax*** *(continued)*

*As at December 31, 2023 and 2022, for certain subsidiaries, Group does not recognize deferred tax assets neither arise from the carryforward of accumulated fiscal losses nor deductible temporary differences since for certain subsidiaries there are no conviction that sufficient future taxable profit will be available for use to reverse or to utilize such deferred tax assets.*

*Management believes that deferred tax assets are recoverable against the Group's future taxable income.*

**13. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

Rincian beban masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

***13. ACCRUED EXPENSES***

*The details of accrued expenses are as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Jasa profesional | 36.729 | 370 | *Professional fee* |
| Bonus dan THR | 302 | - | *Bonuses and THR* |
| Umum dan administrasi | 112 | 62 | *General and administrative* |
| Sewa | - | 103 | *Rent* |
| Lain-lain | - | 1.285 | *Others* |
| **Jumlah** | **37.143** | **1.821** | ***Total*** |

**14. LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PENDEK LAINNYA**

Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya sebesar Rp 3.440 dan Rp 1.810 untuk tahun 2023 dan 2022 sebagian besar merupakan jaminan deposit atas penyewaan gedung kantor Menara Asia (Catatan 9) dan pembelian saham.

***14. OTHER CURRENT FINANCIAL LIABILITIES***

*Other short-term financial liabilities amounting to Rp 3,440 and Rp 1,810 for 2023 and 2022 mainly represent deposits for the rental of Menara Asia office building (Note 9) and purchase of shares.*

**15. PENDAPATAN DITANGGUHKAN**

Rincian pendapatan ditangguhkan adalah sebagai berikut:

***15. UNEARNED REVENUES***

*The details of unearned revenues are as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| Sewa | - | 1.783 | *Rental* |
| **Jumlah** | **-** | **1.783** | ***Total*** |

## 16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *16. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat Liabilitas Imbalan Pasca Kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, dengan laporannya tertanggal 13 Februari 2024 No: 0544/MT-HR-PSAK24-LPLI/II/2024 dan 30 Januari 2023 No. 0988/ST-HR-PSAK24-LPLI/I/2023, dan dengan menggunakan metode aktuarial "*Projected Unit Credit*" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

*As at December 31, 2023 and 2022, the Group recorded Post-employment Benefit Liabilities based on calculations made by Actuarial Consultant Office Steven & Mourits, with the report dated February 13, 2024 No: 0544/MT-HR-PSAK24-LPLI/II/2024 and January 30, 2023 No. 0988/ST-HR-PSAK24-LPLI/I/2023, using the "Projected Unit Credit" actuarial method and the following main assumptions:*

| 2023 | | 2022 |
|---|---|---|
| 55 tahun / *years* | Umur pensiun normal / *Normal pension age* | 55 tahun / *years* |
| 6,40% per tahun / *year* | Tingkat diskonto/ *Discount rate* | 6,20% per tahun / *year* |
| 10% per tahun / *year* | Tingkat kenaikan gaji / *Salary increase rate* | 10% per tahun / *year* |
| TMI IV - 2019 | Tingkat mortalitas / *Mortality rate* | TMI IV - 2019 |
| 15% pada umur 25 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 45 tahun/*15% up to 25 years old and decrease linearly to 1% at the age of 45* | Tingkat pengunduran diri / *Resignation rate* | 15% pada umur 25 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 45 tahun/*15% up to 25 years old and decrease linearly to 1% at the age of 45* |

Rekonsiliasi antara saldo awal dan saldo akhir dari liabilitas imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between beginning and ending balance of post-employment benefit liabilities is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | **1.686** | **1.778** | ***Beginning balance*** |
| Dampak *Press Release* DSAK IAI | - | (18) | *Impact of DSAK IAI Press Release* |
| **Saldo awal** | **1.686** | **1.760** | ***Beginning balance*** |
| Biaya jasa kini | 202 | 104 | *Current service cost* |
| BJL - amandemen | - | - | *PSC -Amendment* |
| Biaya bunga | - | 109 | *Interest cost* |
| Penyesuaian atas skema imbalan | - | - | *Adjustment due to benefit schemes* |
| (Keuntungan)/kerugian aktuarial diakui pada OCI | (167) | (287) | *Actuarial (gains)/losses recognized in OCI* |
| **Saldo akhir** | **1.721** | **1.686** | ***Ending balance*** |

**16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA** (lanjutan)

Rincian beban imbalan pasca kerja yang diakui di dalam laba rugi selama tahun berjalan (Catatan 21) adalah sebagai berikut:

***16. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES*** *(continued)*

*The details of post-employment benefit expenses recognized in profit or loss for the year (Note 21) are as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Biaya jasa kini | 98 | 104 | *Current service cost* |
| Biaya bunga | 104 | 109 | *Interest cost* |
| Kelebihan pembayaran | - | 51 | *Overpayment* |
| **Jumlah** | **202** | **264** | ***Total*** |

**17. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek (pihak berelasi), adalah sebagai berikut:

***17. SHARE CAPITAL***

*The details of the Company's shareholders as at December 31, 2023 and 2022 based on the report prepared by PT Sharestar Indonesia, a Share Registrar (related party), are as follows:*

2023

| | **Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/** ***Number of Shares Issued and Fully Paid*** | **Persentase Kepemilikan/** ***Percentage of Ownership (%)*** | |
|---|---|---|---|
| PT Inti Anugerah Pratama | 592.237.809 | 50,60 | *PT Inti Anugerah Pratama* |
| HX Trading Limited | 234.658.167 | 20,05 | *HX Trading Limited* |
| PT Sanggraha Nusa Raya | 67.300.000 | 5,75 | *PT Sanggraha Nusa Raya* |
| Masyarakat (masing-masing dengan jumlah kepemilikan kurang dari 5%) | 276.236.827 | 23,60 | *Public (with ownership less than 5% each)* |
| **Jumlah** | **1.170.432.803** | **100** | ***Total*** |

2022

| | **Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/** ***Number of Shares Issued and Fully Paid*** | **Persentase Kepemilikan/** ***Percentage of Ownership (%)*** | |
|---|---|---|---|
| PT Inti Anugerah Pratama | 592.237.809 | 50,60 | *PT Inti Anugerah Pratama* |
| HX Trading Limited | 234.658.167 | 20,05 | *HX Trading Limited* |
| Masyarakat (masing-masing dengan jumlah kepemilikan kurang dari 5%) | 343.536.827 | 29,35 | *Public (with ownership less than 5% each)* |
| **Jumlah** | **1.170.432.803** | **100,00** | ***Total*** |

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**17. MODAL SAHAM** (lanjutan)

Modal disetor Perusahaan meliputi saham Seri A, Seri B dan Seri C yang memiliki hak suara sama dan tidak ada pembatasan yang melekat ataupun keistimewaan khusus di antara ketiga seri saham tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kepemilikan saham Perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris ataupun Direksi.

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Rasio utang terhadap modal dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas neto dengan jumlah ekuitas. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

***17. SHARE CAPITAL*** *(continued)*

*The Company's issued capital comprises A Series, B Series and C Series that has the same voting rights and there is no inherent limitation or particular preference among those series.*

*As at December 31, 2023 and 2022, there is no member of Board of Commissioners or Directors that owns the Company's share.*

*The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder's value.*

*The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as liabilities less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.*

*The computation of gearing ratio is as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Jumlah liabilitas | 67.563 | 14.159 | *Total liabilities* |
| Dikurangi kas dan setara kas | (151.001) | (64.800) | *Less cash and cash equivalents* |
| Liabilitas neto | (83.438) | (50.641) | *Net liabilities* |
| Ekuitas | 1.616.104 | 1.111.377 | *Equity* |
| **Rasio Liabilitas Neto terhadap Modal** | **0,05%** | **0,05%** | ***Net Debt to Equity Ratio*** |

## 18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

*The details of additional paid-in capital are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Agio saham | | | *Share premium* |
| Penawaran Umum Saham Perdana (1989) | 8.035 | 8.035 | *Initial Public Offering (1989)* |
| Penawaran Umum Terbatas I (1994) | 57.500 | 57.500 | *Limited Public Offering I (1994)* |
| Penawaran Umum Terbatas II (1996) | 134.999 | 134.999 | *Limited Public Offering II (1996)* |
| Penawaran Umum Terbatas III (1997) | 391.497 | 391.497 | *Limited Public Offering III (1997)* |
| Penawaran Umum Terbatas IV (1999) | 791.644 | 791.644 | *Limited Public Offering IV (1999)* |
| Penawaran Umum Terbatas V (2009) | 28.090 | 28.090 | *Limited Public Offering V (2009)* |
| | 1.411.765 | 1.411.765 | |
| Biaya emisi saham | | | *Share issuance costs* |
| Penawaran Umum Terbatas IV (1999) | (37.187) | (37.187) | *Limited Public Offering IV (1999)* |
| Penawaran Umum Terbatas V (2009) | (2.533) | (2.533) | *Limited Public Offering V (2009)* |
| | (39.720) | (39.720) | |
| Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas yang berada di bawah pengendalian yang sama | (157.573) | (157.573) | *Difference in value of restructuring transactions of entities under common control* |
| Reklasifikasi transaksi non sepengendali | 3.555 | 3.555 | *Reclassification of non-controlling transaction* |
| **Neto** | **1.218.027** | **1.218.027** | ***Net*** |

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama sebesar Rp 157.573 juta merupakan selisih antara jumlah yang dialihkan dan jumlah tercatat dari transaksi pelepasan saham entitas sepengendali di tahun 2019.

*The difference in value of restructuring transactions of entities under common control amounting to Rp 157,573 million represents the difference between the amount of compensation transferred and the carrying amount from the transaction of the release of shares of entities under common control in 2019.*

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

## 19. PENDAPATAN / *19. REVENUES*

| | 31 Desember/ *December* 2023 | 31 Desember/ *December* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pendapatan sewa | | | *Rent income* |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | 20.672 | 24.510 | *Related parties (Note 24)* |
| Pihak ketiga | 368 | 511 | *Third parties* |
| **Jumlah** | **21.040** | **25.021** | ***Total*** |

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

*Details of customers that exceeds 10% of total net revenue are as follows:*

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | % | Rupiah/ *Rupiah* | % | Rupiah/ *Rupiah* | |
| PT Link Net | 12% | 2.552 | 21% | 5.377 | *PT Link Net* |
| PT Lippo Karawaci | 19% | 4.085 | 16% | 4.085 | *PT Lippo Karawaci* |
| PT Matahari Department Store | 26% | 5.406 | 22% | 5.406 | *PT Matahari Department Store* |
| **Jumlah** | **57%** | **12.043** | **59%** | **14.868** | ***Total*** |

Pendapatan yang berasal dari pihak berelasi mencerminkan jumlah sekitar 97% dan 98% masing-masing dari jumlah pendapatan neto tahun 2023 dan 2022.

*Revenues from related parties represent the amount approximately 97% and 98% from net revenues in 2023 and 2022, respectively.*

## 20. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *20. COST OF REVENUES*

| | 31 Desember/ *December* 2023 | 31 Desember/ *December* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Sewa (Catatan 24) | 18.629 | 15.910 | *Rent (Note 24)* |
| Penyusutan (Catatan 9) | 1.375 | 8.312 | *Depreciation (Note 9)* |
| Listrik dan air | 419 | 1.585 | *Electricity and water* |
| Pengelolaan lingkungan | 140 | 770 | *Management of the environment* |
| Keamanan | 93 | 540 | *Security* |
| Operasi | 139 | 808 | *Operation* |
| Kebersihan | 47 | 313 | *Sanitation* |
| Lain-lain | 668 | 1.173 | *Others* |
| **Jumlah** | **21.510** | **29.411** | ***Total*** |

Rincian pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

*Details of suppliers that exceed 10% of the total cost of revenue are as follows:*

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | % | Rupiah/ *Rupiah* | % | Rupiah/ *Rupiah* | |
| PT Surya Menara Lestari | 66% | 14.224 | 54% | 15.910 | *PT Surya Menara Lestari* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 20% | 4.405 | - | - | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| **Jumlah** | **86%** | **18.629** | **54%** | **15.910** | ***Total*** |

## 21. BEBAN USAHA / *21. OPERATING EXPENSES*

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut: / *The details of operating expenses are as follows:*

| | 31 Desember/ *December* 2023 | 31 Desember/ *December* 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Beban umum dan administrasi** | | | ***General and administrative expenses*** |
| Jasa profesional | 12.337 | 4.851 | *Professional fees* |
| Gaji dan tunjangan | 3.803 | 2.907 | *Salaries and allowance* |
| Perizinan | 1.512 | 208 | *Permit* |
| Kustodian dan pencatatan saham | | | *Custodian and share administration* |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | 899 | 712 | *Related parties (Note 24)* |
| Pihak ketiga | 189 | 209 | *Third parties* |
| Perjalanan dinas | 930 | 781 | *Business travelling* |
| Sewa | 708 | 1.399 | *Rental* |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 10) | 311 | 2.143 | *Depreciation of fixed assets (Note 10)* |
| Imbalan pasca kerja (Catatan 16) | 202 | 264 | *Post-employment benefits (Note 16)* |
| Representasi dan jamuan | 85 | - | *Representation and entertainment* |
| Asuransi | | | *Insurance* |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | 50 | 16 | *Related party (Note 24)* |
| Pihak ketiga | 17 | 27 | *Third parties* |
| Telekomunikasi dan listrik | 49 | 35 | *Telecommunication and electricity* |
| Lain-lain (dibawah 50 juta) | 919 | 1.038 | *Others (under 50 million)* |
| **Jumlah** | **22.011** | **14.590** | ***Total*** |

## 22. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAIN / *22. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)*

Rincian penghasilan (beban) usaha lain adalah sebagai berikut: / *The details of other operating income (expenses) are as follows:*

| | 31 Desember/ *Desember* 2023 | 31 Desember/ *December* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Keuntungan atas inbreng aset | 89.195 | - | *Gain on inbreng assets* |
| Pendapatan bunga | 4.073 | 3.954 | *Interest income* |
| Dividen | | | *Dividend* |
| Pihak berelasi (Catatan 24) | 2.879 | 23.616 | *Related parties (Note 24)* |
| Pihak ketiga | 275 | 127 | *Third parties* |
| Keuntungan selisih kurs | 2.125 | 3.326 | *Gain on foreign exchange* |
| Lain-lain – neto | (46.982) | 10.471 | *Others - net* |
| **Jumlah** | **51.565** | **41.494** | ***Total*** |

## 23. LABA (RUGI) PER SAHAM / *23. PROFIT (LOSS) PER SHARE*

Penghitungan laba (rugi) per saham untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The computation of profit (loss) per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:*

| | **31 Desember/ *December 2023*** | **31 Desember/ *December 2022*** | |
|---|---|---|---|
| Laba (rugi) tahun berjalan (dalam jutaan Rupiah) | 318.156 | 38.673 | *Profit (loss) for the year (in millions of Rupiah)* |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan (angka penuh) (Catatan 1b dan 17) | 1.170.432.803 | 1.170.432.803 | *Outstanding of weighted average number of shares during the year (full amount) (Note 1b and 17)* |
| Laba (rugi) per saham (Rupiah penuh) | 271,83 | 33,04 | *Profit (loss) per share (full Rupiah)* |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

*As at December 31, 2023 and 2022, the Company does not have any dilutive ordinary shares.*

## 24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut terutama terkait penempatan dana di bank, investasi saham, penjualan, pembelian, sewa dan asuransi.

*The Group, in its regular business, conducts certain transactions with related parties. Transactions with related parties mainly arise from placement of cash in banks, investment in securities, sales, purchases, rental and insurance.*

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak- pihak berelasi adalah sebagai berikut:

*Details of balances arising from transactions with related parties are as follows:*

| | **31 Desember / *December* 2023** | **31 Desember/ *December* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Kas dan setara kas (Catatan 4) | | | *Cash and cash equivalents (Note 4)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entity under common control* |
| PT Nationalnobu Bank Tbk | 139.328 | 49.729 | *PT Nationalnobu Bank Tbk* |
| **Persentase terhadap jumlah aset** | **8,28%** | **4,42%** | ***Percentage to total assets*** |
| Piutang usaha (Catatan 5) | | | *Trade receivables (Note 5)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entity under common control* |
| PT Maxx Coffee | 1.229 | 973 | *PT Maxx Coffee* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | 756 | 2.063 | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| PT Link Net Tbk | - | 1.839 | *PT Link Net Tbk* |
| Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 milyar) | 2.329 | 1.504 | *Others (less than Rp 1 billion, each)* |
| **Jumlah** | **4.314** | **6.379** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah aset** | **0,25%** | **0,56%** | ***Percentage to total assets*** |

**24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (lanjutan)

***24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*** *(continued)*

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak- pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

*Details of balances arising from transactions with related parties are as follows (continued):*

| | **31 Desember/ *December* 2023** | **31 Desember/ *December* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Investasi jangka pendek (Catatan 6a) | | | *Short-term investments (Note 6a)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| Diperdagangkan | | | *Trading* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 280.496 | - | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | 4.957 | - | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| Tersedia untuk dijual | | | *Available for sale* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | 125.202 | 101.968 | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| PT Siloam International Tbk | 91.765 | 53.039 | *PT Siloam International Tbk* |
| PT Multipolar Technology Tbk | 14.743 | 19.062 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Matahari Putra Prima Tbk | 1.300 | 2.560 | *PT Matahari Putra Prima Tbk* |
| PT Multipolar Tbk | 365 | 560 | *PT Multipolar Tbk* |
| PT Lippo General Insurance Tbk | - | 348.831 | *PT Lippo General Insurance Tbk* |
| **Jumlah** | **518.828** | **526.020** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah aset** | **30,81%** | **46,73%** | ***Percentage to total assets*** |
| Investasi jangka panjang (Catatan 7b) | | | *Long-term investments (Note 7b)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 460.000 | - | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| PT Anekatrada Indotama | 2.185 | 2.185 | *PT Anekatrada Indotama* |
| **Jumlah** | **462.185** | **2.185** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah aset** | **27,45%** | **0,19%** | ***Percentage to total assets*** |
| Utang usaha (Catatan 11) | | | *Trade payables (Note 11)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| PT Surya Menara Lestari | 1.146 | 3.977 | *PT Surya Menara Lestari* |
| PT Bank Nationalnobu | 441 | - | *PT Bank Nationalnobu* |
| **Jumlah** | **1.587** | **3.977** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah liabilitas** | **2,35%** | **28,08%** | ***Percentage to total liabilities*** |
| Pendapatan neto (Catatan 19) | | | *Net revenues (Note 19)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| PT Matahari Department Store Tbk | 5.406 | 5.406 | *PT Matahari Departement Store Tbk* |
| PT Lippo Karawaci Tbk | 4.085 | 4.085 | *PT Lippo Karawaci Tbk* |
| PT Link Net Tbk | 2.552 | 5.377 | *PT Link Net Tbk* |
| PT Inti Anugerah Pratama | 1.586 | 2.173 | *PT Inti Anugerah Pratama* |
| PT Cinemaxx Global Pasifik | 1.476 | 1.394 | *PT Cinemaxx Global Pasifik* |
| PT Teknologi Pamadya Analitika | 1.260 | 1.260 | *PT Teknologi Pamadya Analitika* |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 milyar) | 4.307 | 4.815 | *Others (less than Rp 1 billion each)* |
| **Jumlah** | **20.672** | **24.510** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah pendapatan** | **98,25%** | **97,96%** | ***Percentage to total income*** |

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)*

**24. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (lanjutan)

***24. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*** *(continued)*

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak- pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

*Details of balances arising from transactions with related parties are as follows (continued):*

| | **31 Desember/ *December* 2023** | **31 Desember / *December* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Beban pokok pendapatan (Catatan 20) | | | *Cost of revenues (Note 20)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| Sewa | | | *Rent* |
| PT Surya Menara Lestari | 14.224 | 15.910 | *PT Surya Menara Lestari* |
| PT Bank Nationalnobu Tbk | 4.405 | - | *PT Bank Nationalnobu Tbk* |
| **Jumlah** | **18.629** | **15.910** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah beban** | **86%** | **54%** | ***Percentage to total expenses*** |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 21) | | | *General and administrative expenses (Note 21)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| Kustodian dan percetakan saham | | | *Custodian and share administration* |
| PT Ciptadana Securities | 563 | 378 | *PT Ciptadana Securities* |
| PT Sharestar Indonesia | 336 | 334 | *PT Sharestar Indonesia* |
| Asuransi | | | *Insurance* |
| PT Lippo General Insurance Tbk | 50 | 16 | *PT Lippo General Insurance Tbk* |
| **Jumlah** | **949** | **728** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah beban** | **4,32%** | **4,98%** | ***Percentage to total expenses*** |
| Penghasilan lain-lain (Catatan 22) | | | *Other income (Note 22)* |
| Entitas yang berada dibawah pengendalian yang sama | | | *Entities under common control* |
| Dividen | | | *Dividend* |
| PT Multipolar Technology Tbk | 1.700 | 1.878 | *PT Multipolar Technology Tbk* |
| PT Siloam International Tbk | 827 | 812 | *PT Siloam International Tbk* |
| PT AON | 352 | 280 | *PT AON* |
| PT Multipolar Tbk | - | 845 | *PT Multipolar Tbk* |
| PT Lippo General Insurance Tbk | - | 19.798 | *PT Lippo General Insurance Tbk* |
| PT Link Net Tbk | - | 3 | *PT Link Net Tbk* |
| **Jumlah** | **2.879** | **23.616** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah penghasilan lain-lain** | **91,30%** | **99,46%** | ***Percentage to total other income*** |

Perusahaan dan entitas-entitas yang berada di bawah pengendalian bersama di atas tergabung dalam kelompok usaha Lippo.

*The Company and entities under common control as mentioned above are under the Lippo Group.*

Pada tahun 2023 dan 2022, jumlah kompensasi jangka pendek kepada manajemen kunci Grup masing-masing sebesar Rp 1.361 dan Rp 1.393 atau masing-masing mencerminkan sekitar 6,18% dan 9,54% dari jumlah beban yang terkait.

*In 2023 and 2022, the total short-term compensation to the key management of the Group amounted to Rp 1,361 and Rp 1,393, respectively or approximately 6.18% and 9.54% of the related expenses, respectively.*

## 25. INSTRUMEN KEUANGAN

Selain dari aset keuangan lainnya dan utang bank jangka panjang, seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek.

Jumlah tercatat aset keuangan lancar lainnya berupa efek ekuitas mengacu pada harga kuotasian yang tersedia di pasar aktif pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai wajar efek ekuitas tersebut dihitung berdasarkan harga penutupan pada tanggal transaksi perdagangan terakhir di BEI.

Nilai wajar aset keuangan tidak lancar lainnya tidak dapat diukur secara andal dan oleh karenanya aset tersebut dicatat sebesar biaya perolehan.

## *25. FINANCIAL INSTRUMENTS*

*Except for other financial assets and long-term bank loans, the carrying amounts of all financial assets and liabilities recognized in the consolidated statements of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.*

*The carrying amount of other current financial assets in the form of equity security is determined with reference to available quoted active market prices at the consolidated statements of financial position. The fair value of equity security is computed based on closing price at the latest day of BEI trade transaction.*

*Fair value of other non-current financial assets cannot be measured reliably and therefore the assets are recognised at its cost.*

## 26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh manajemen.

### a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko ketika pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi Grup. Tujuan kegiatan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkesinambungan namun dengan eksposur peningkatan risiko kredit yang minimum.

## *26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*

*The Group's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to credit risk, market risk and liquidity risks. The Group operates within defined guidelines that are approved by the management.*

### *a. Credit risk*

*Credit risk is the risk when counterparty does not meet its obligations under a financial instrument and leading to a financial loss to the Group. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**a. Risiko kredit** (lanjutan)

Kebijakan Grup menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo bank dan setara kas juga memiliki eksposur yang sama dan sehubungan dengan itu kebijakan manajemen adalah penempatan dana hanya pada lembaga keuangan yang terpercaya dan memiliki reputasi baik (Catatan 4).

Eksposur maksimum bruto untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatatnya. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset-aset keuangan tersebut.

***26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*** *(continued)*

***a. Credit risk*** *(continued)*

*The Group has a policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.*

*Cash and cash equivalents are also exposed to the same risk and therefore management has a policy to place fund only to financial institutions which are regulated and reputable (Note 4).*

*The maximum gross exposure to credit risk is represented by the carrying amount. The Group does not hold any specific collateral upon those financial assets.*

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**a. Risiko kredit** (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit aset keuangan adalah sebagai berikut:

***26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*** *(continued)*

***a. Credit risk*** *(continued)*

*As at December 31, 2023 and 2022, the credit quality of financial assets is as follows:*

**2023**

| | **Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/** ***Neither not yet due nor impaired*** | **Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/** ***Overdue but not impaired*** | **Mengalami penurunan nilai/** ***Undergo an impairment*** | **Penurunan nilai/** ***Impaired*** | **Jumlah/** ***Total*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kas dan setara kas | 151.001 | - | - | - | 151.001 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang usaha | 1.141 | 3.247 | - | - | 4.388 | *Trade receivables* |
| Piutang lain-lain | 25.000 | - | - | - | 25.000 | *Other receivables* |
| Investasi jangka pendek yang tersedia untuk dijual | 233.375 | - | - | - | 233.375 | *Available-for-sale-short term investment* |
| Investasi jangka pendek yang diperdagangkan | 296.319 | - | - | - | 296.319 | *Trading short term investment* |
| Investasi lainnya | 472.980 | - | - | - | 472.980 | *Other investment* |
| Aset keuangan tidak lancar lainnya | 487.764 | - | - | - | 487.764 | *Other non-current assets* |

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**a. Risiko kredit** (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit aset keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*** *(continued)*

***a. Credit risk*** *(continued)*

*As at December 31, 2023 and 2022, the credit quality of financial assets is as follows: (continued)*

**2022**

| | **Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/** ***Neither not yet due nor impaired*** | **Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/** ***Overdue but not impaired*** | **Mengalami penurunan nilai/** ***Undergo an impairment*** | **Penurunan nilai/** ***Impaired*** | **Jumlah/** ***Total*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kas dan setara kas | 64.800 | - | - | - | 64.800 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang usaha | 2.157 | 6.038 | 579 | (579) | 8.195 | *Trade receivables* |
| Piutang lain-lain | 2.537 | - | - | - | 2.537 | *Other receivables* |
| Investasi jangka pendek yang tersedia untuk dijual | 557.862 | - | - | - | 557.862 | *Available-for-sale-short term investment* |
| Investasi lainnya | 183.968 | - | - | - | 183.968 | *Other investment* |
| Aset keuangan tidak lancar lainnya | 25.828 | - | - | - | 25.828 | *Other non-current assets* |

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**b. Risiko pasar**

1. Risiko harga pasar

Risiko harga pasar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko ini terutama terkait dengan aset keuangan untuk diperdagangkan dan tersedia untuk dijual yang mencerminkan jumlah masing-masing sekitar 31,46% dan 49,56% dari jumlah aset Grup pada periode 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 6). Setiap perubahan harga pasar aset keuangan tersebut akan mempengaruhi ekuitas Grup.

Pengelolaan dan mitigasi terhadap risiko ini dilakukan dengan beberapa pendekatan seperti,

- Investasi yang berbasis bauran antara analisis fundamental dan teknikal terhadap entitas penerbit efek
- Evaluasi terhadap kinerja portofolio secara berkala
- Kebijakan diversifikasi portofolio dengan menyesuaikan terhadap strategi investasi Grup jangka panjang
- Pemantauan terus-menerus terhadap kondisi pasar dan makroekonomi
- Secara aktif mengembangkan alternatif bentuk-bentuk portofolio baru dengan imbal hasil yang lebih baik namun dengan risiko yang terukur

Analisis sensitivitas berikut menunjukkan dampak dari perubahan harga pasar efek terhadap laba atau rugi sebelum pajak Grup. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rata-rata tertimbang perubahan yang mungkin terjadi atas harga pasar efek, masing-masing adalah sekitar 16,6% dan 15,7%. Apabila harga pasar efek menguat/melemah pada besaran persentase tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, maka laba sebelum pajak Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp 211.039 dan Rp 86.139.

***26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*** *(continued)*

***b. Market risk***

*1. Market price risk*

*Market price risk is the risk when the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market prices. The Group's exposure on this risk mainly related with the financial assets for trading and available for sale which reflect around 31.46% and 49.56% from total assets of the Group as at December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 6). Each change in market price of financial assets shall affect the equity of the Group.*

*Management and mitigation on this risk are carried out using several approaches, such as:*

- *Investment based on mixed analysis, fundamental and technical, upon the issuer of securities*
- *Regular evaluation on the performance of investment*
- *Investment diversification based on long-term investment strategy of the Group*
- *Continuous monitoring on the market and macroeconomy condition*
- *Actively develop other new alternative investment which offers competitive return with measurable risk.*

*The following sensitivity analysis demonstrates the impact of the change in securities market price upon the pretax profit or loss of the Group. As at December 31, 2023 and 2022 the weighted average of reasonable possible changes of securities market prices is 16.6% and 15.7%, respectively. If securities market prices strengthened/weakened by such percentage, with all other variables assumed held constant, pretax profit or loss of the Group for the years ended December 31, 2023 and 2022 shall increase or decrease by Rp 211,039 and Rp 86,139, respectively.*

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**b. Risiko pasar** (lanjutan)

2. Risiko mata uang

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Grup tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

Selama tahun 31 Desember 2023 dan 2022, perubahan yang mungkin terjadi dalam Rupiah terhadap mata uang asing, masing-masing adalah 1,99% dan 2,90%. Jika Rupiah menguat/melemah terhadap mata uang asing pada besaran tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, maka laba setelah pajak pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp 12.260 dan Rp 6.413.

3. Risiko suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Guna mencapai tujuan tersebut, Grup secara teratur menilai dan memantau saldo kas dengan mengacu pada rencana bisnis dan operasi sehari-hari.

***26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*** *(continued)*

***b. Market risk*** *(continued)*

*2. Currency risk*

*The Group does business transaction in some currencies and consequently is exposed to currency risk. The Group does not have particular hedging policy on foreign exchange currency. However, management continuously monitors currency risk and will consider to do hedging when significant currency risk arises.*

*During the years ended December 31, 2023 and 2022, the reasonably possible change in Rupiah against foreign currency is 1.99% and 2.90%, respectively. If Rupiah had strengthened/weakened against foreign currency by such rate, with all other variables held constant, the post-tax profit for the years ended December 31, 2023 and 2022 shall increase or decrease by Rp 12,260 and Rp 6,413, respectively.*

*3. Interest rate risk*

*Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate.*

*In order to achieve this objective, the Group regularly assesses and monitors its cash with reference to its business plans and day-to-day operations.*

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

**c. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada periode 31 Desember 2023 dan 2022.

***26. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT*** *(continued)*

***c. Liquidity risk***

*Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.*

*Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years.*

*The following table summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2023 and 2022.*

**2023**

| | **Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*** | **1 - 2 tahun/ *1 – 2 year(s)*** | **Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*** | **Bunga/ *Interest*** | **Jumlah tercatat/ *Carrying amount*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Utang usaha | 1.587 | - | - | - | 1.587 | *Trade payables* |
| Beban masih harus dibayar | 37.143 | - | - | - | 37.143 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya | 3.440 | - | - | - | 3.440 | *Other current financial liabilities* |
| **Jumlah** | **42.170** | **-** | **-** | **-** | **42.170** | ***Total*** |

**2022**

| | **Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*** | **1 - 2 tahun/ *1 – 2 year(s)*** | **Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*** | **Bunga/ *Interest*** | **Jumlah tercatat/ *Carrying amount*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Utang usaha | 3.977 | - | - | - | 3.977 | *Trade payables* |
| Beban masih harus dibayar | 1.821 | - | - | - | 1.821 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya | 1.810 | - | - | - | 1.810 | *Other current financial liabilities* |
| **Jumlah** | **7.608** | **-** | **-** | **-** | **7.608** | ***Total*** |

## 27. INFORMASI SEGMEN / *27. SEGMENT INFORMATION*

**2023**

| | Investasi, *real estate* yang dimiliki sendiri atau yang disewa / *Investment, self-owned or rented real estate* | Media Massa/ *Mass Media* | Lain-lain/ *Other* | Jumlah/ *Total* | Eliminasi/ *Elimination* | Konsolidasian/ *Consolidated* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan dari pihak eksternal | 21.040 | - | - | 21.040 | - | 21.040 | *Revenue from external parties* |
| Beban pokok pendapatan | (21.510) | - | - | (21.510) | - | (21.510) | *Cost of revenue* |
| **Rugi usaha** | **(470)** | **-** | **-** | **(470)** | **-** | **(470)** | ***Operating loss*** |
| Laba dari aset keuangan yang belum direalisasi | 269.262 | - | 39.041 | 308.303 | - | 308.303 | *Profit from unrealized financial assets* |
| Beban usaha yang tidak dapat dialokasi | (21.700) | (198) | (113) | (22.011) | - | (22.011) | *Operating expense cannot be allocated* |
| Pendapatan (beban) lain-lain | 55.622 | (108) | (3.949) | 51.565 | - | 51.565 | *Other income (expenses)* |
| **Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan** | **302.714** | **(306)** | **34.979** | **337.387** | **-** | **337.387** | ***Gain (loss) before income tax*** |
| Beban pajak | (19.231) | - | - | (19.231) | - | (19.231) | *Deferred tax* |
| **Laba (rugi) setelah pajak** | **283.483** | **(306)** | **34.979** | **318.156** | **-** | **318.156** | ***Gain (loss) after tax*** |
| **Aset** | | | | | | | ***Assets*** |
| Segmen aset | 1.761.754 | 14.389 | 490.556 | 2.266.699 | (585.352) | 1.681.347 | *Assets segment* |
| Investasi pada entitas asosiasi | - | - | 1.400 | 1.400 | - | 1.400 | *Investment in associate* |
| Aset tidak dapat dialokasi | 906 | - | 14 | 920 | - | 920 | *Unallocated assets* |
| **Jumlah aset** | **1.762.660** | **14.389** | **491.970** | **2.269.019** | **(585.352)** | **1.683.667** | ***Total assets*** |
| **Liabilitas** | | | | | | | ***Liabilities*** |
| Segmen liabilitas | 41.815 | 483 | 1.979 | 44.277 | (386) | 43.891 | *Liabilities segment* |
| Liabilitas tidak dapat dialokasi | 23.659 | - | 13 | 23.672 | - | 23.672 | *Unallocated liabilities* |
| **Jumlah liabilitas** | **65.474** | **483** | **1.992** | **67.949** | **(386)** | **67.563** | ***Total liabilities*** |

## 27. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *27. SEGMEN INFORMATION (continued)*

**2022**

| | Investasi, *real estate* yang dimiliki sendiri atau yang disewa / *Investment, self-owned or rented real estate* | Media Massa/ *Mass Media* | Lain-lain/ *Other* | Jumlah/ *Total* | Eliminasi/ *Elimination* | Konsolidasian/ *Consolidated* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan dari pihak eksternal | 25.021 | - | - | 25.021 | - | 25.021 | *Revenue from external parties* |
| Beban pokok pendapatan | (29.411) | - | - | (29.411) | - | (29.411) | *Cost of revenue* |
| **Rugi usaha** | **(4.390)** | **-** | **-** | **(4.390)** | **-** | **(4.390)** | ***Operating loss*** |
| Laba dari aset keuangan yang belum direalisasi | 7.931 | - | 13.240 | 21.171 | - | 21.171 | *Profit from unrealized financial assets* |
| Beban usaha yang tidak dapat dialokasi | (13.832) | (255) | (503) | (14.590) | - | (14.590) | *Operating expense cannot be allocated* |
| Pendapatan (beban) lain-lain | 44.590 | (1.445) | (1.651) | 41.494 | - | 41.494 | *Other income (expenses)* |
| **Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan** | **34.299** | **(1.700)** | **11.086** | **43.685** | **-** | **43.685** | ***Gain (loss) before income tax*** |
| Beban pajak | (5.012) | - | - | (5.012) | - | (5.012) | *Deferred tax* |
| **Laba (rugi) setelah pajak** | **29.287** | **(1.700)** | **11.086** | **38.673** | **-** | **38.673** | ***Gain (loss) after tax*** |
| **Aset** | | | | | | | ***Assets*** |
| Segmen aset | 1.208.495 | 35.204 | 15.924 | 1.259.623 | (136.041) | 1.123.582 | *Assets segment* |
| Investasi pada entitas asosiasi | - | - | 1.400 | 1.400 | - | 1.400 | *Investment in associate* |
| Aset tidak dapat dialokasi | 532 | 21 | 1 | 554 | - | 554 | *Unallocated assets* |
| **Jumlah aset** | **1.209.027** | **35.225** | **17.325** | **1.261.577** | **(136.041)** | **1.125.536** | ***Total assets*** |
| **Liabilitas** | | | | | | | ***Liabilities*** |
| Segmen liabilitas | 13.331 | 260 | 1.441 | 15.032 | (3.955) | 11.077 | *Liabilities segment* |
| Liabilitas tidak dapat dialokasi | 3.056 | 26 | - | 3.082 | - | 3.082 | *Unallocated liabilities* |
| **Jumlah liabilitas** | **16.387** | **286** | **1.441** | **18.114** | **(3.955)** | **14.159** | ***Total liabilities*** |

## 28. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menetapkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP"). Salah satu pasal dalam UU HPP ini adalah tarif pajak penghasilan badan yang berlaku di tahun 2022 dan seterusnya adalah 22%.

## *28. LAWS AND REGULATIONS*

*On October 29, 2021, the Government stipulated Law No. 7 Year 2021 on the Harmonization of Tax Regulations ("HPP Law"). One of the articles in the HPP Law is that the corporate income tax rate that applies from 2022 onwards is 22%.*

## 29. RENCANA MANAJEMEN

Rencana manajemen Perusahaan untuk tahun 2024 tetap berfokus pada upaya meningkatkan kinerja dengan melakukan langkah-langkah berikut:

1. Perusahaan tetap menjalankan kegiatan utama Perusahaan yaitu real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dengan melakukan penyewaan properti investasi baik yang dimiliki sendiri maupun milik pihak ketiga kepada konsumen yang membutuhkan,
2. Perusahaan berencana akan terus melakukan investasi strategis pada portofolio saham maupun produk investasi pada berbagai sektor dan industri yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja keuangan konsolidasian Perusahaan pada masa yang akan datang.

## *29. MANAGEMENT'S PLAN*

*The Company's management plan for 2024 remains focused on efforts to improve performance by taking the following steps:*

1. *The Company continues to carry out the Company's main activities, namely real estate that is owned by itself or rented by renting out investment property, whether owned by itself or owned by third parties, to consumers who need it,*
2. *The Company plans to continue making strategic investments in stock portfolios and investment products in various sectors and industries which are expected to improve the Company's consolidated financial performance in the future.*

STAR PACIFIC

**MEMANFAATKAN PELUANG BARU MENUJU PERTUMBUHAN CEMERLANG**

*SEIZING NEW OPPORTUNITIES TOWARD RISING GROWTH*

Laporan Tahunan | 2023
*Annual Report*

STAR PACIFIC

**PT Star Pacific Tbk**
**Kantor Pusat / *Head Office***
Menara Matahari, 2nd Floor
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci, Tangerang 15811
Banten, Indonesia
Telp : (021) 5577 7111
Fax : (021) 5577 7222
Website : www.star-pacific.co.id