

Reinforce Sinergy For Enhance Performance

Memperkuat Sinergi Untuk Meningkatkan Kinerja

LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT 2023

PT Putra Mandiri Jembar Tbk

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan bersama secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi Perseroan pada masa mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya ini akan memberikan hasil yang diharapkan.

This annual report contains statements of financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee that the documents whose validity has been confirmed will produce the expected results.

INFORMASI YANG DISAJIKAN DALAM LAPORAN TAHUNAN
INFORMATION PRESENTED IN THE ANNUAL REPORT

Referensi dan standar yang digunakan dalam penyusunan Laporan Tahunan 2023 PT Putra Mandiri Jembar Tbk menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia yaitu standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

The references and standards used in the preparation of the 2023 Annual Report of PT Putra Mandiri Jembar Tbk use the parameters and standard criteria that apply in Indonesia as contained in the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023
ANNUAL REPORT THEME 2023



Reinforce Synergy For Enhance Performance
Memperkuat Sinergi Untuk Meningkatkan Kinerja

Salah satu hal dalam nilai-nilai Perseroan yang harus senantiasa diimplementasikan adalah sinergi, yaitu membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, untuk menghasilkan karya yang bermanfaat dan berkualitas. Semangat sinergi inilah yang akan meningkatkan kerjasama yang selama ini sudah berlangsung dengan baik agar semakin baik lagi ke depannya untuk mencapai kinerja yang lebih baik.

One of the things in the Company's values that must always be implemented is synergy, namely building and ensuring productive collaborative relationships and harmonious partnerships with stakeholders, to produce useful and quality work. This spirit of synergy will improve cooperation which has been going well so far so that it will be even better in the future to achieve better performance.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTUINITY



2022 - Expanding the Possible
Memperluas Segala Kemungkinan

Perseroan berkomitmen akan terus berinovasi dan mengembangkan usaha dengan memperluas berbagai kemungkinan di berbagai bidang sehingga tetap terjaga kesempatan dalam dinamika bisnis yang semakin cepat dan dinamis.

The Company is committed to continuing to innovate and develop its business by expanding various possibilities in various fields so that opportunities are maintained in an increasingly fast and dynamic business environment.



2021 - Together Commitment to Excellence
Komitmen Bersama untuk Keunggulan

Komitmen bersama untuk keunggulan merupakan upaya untuk menjaga kebersamaan dalam mencapai keunggulan untuk mewujudkan visi perusahaan menjadi perusahaan investasi tepercaya yang berfokus pada penciptaan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan di dunia layanan mobilitas dengan peningkatan produktivitas baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

Shared commitment to excellence is an effort to maintain togetherness in achieving excellence to realize the company's vision of becoming a trusted investment company that focuses on value creation and sustainable growth in the world of mobility services by increasing productivity both in terms of quantity and quality.



2020 - Challenge to the next level together
Tantangan bersama untuk menuju lebih baik

Tantangan bersama untuk menuju lebih baik merupakan percerminan sikap dan tekad Perseroan dalam menghadapi situasi saat ini dengan tetap optimis menatap masa depan secara bersama-sama dengan seluruh pemangku kepentingan untuk masa depan yang lebih baik.

Challenge to next level together is a reflection of the Company's attitude and determination in facing the current situation while remaining optimistic about the future together with all stakeholders for a better future.



2019 - We are growing with you
Kami tumbuh berkembang bersama dengan anda

Semangat untuk tumbuh berkembang bersama merupakan komitmen bagi kami dalam menjalankan usaha sehingga pertumbuhan perusahaan dari waktu ke waktu selalu memperhatikan pertumbuhan dan keuntungan yang diperoleh para pemangku kepentingan yang meliputi para pemegang saham, karyawan, para pemasok, distributor dan juga mitra usaha lainya serta tentunya adalah para konsumen. Kami percaya bahwa dengan berkembang dan bertumbuh secara bersama-sama maka dapat dibangun suatu usaha yang saling menguntungkan dan berkelanjutan menuju masa depan yang lebih baik.

The spirit to grow together is a commitment for us to doing a business so that the growth of the company from time to time always pays attention to the growth and profits of stakeholders including shareholders, employees, suppliers, distributors and other business partners as well as of course the consumer. We believe that by developing and growing together we can build a mutually beneficial and sustainable business towards a better future.

PENCAPAIAN 2023
ACHIEVEMENT 2023

PENJUALAN
SALES



11,5

10,5

TRILIUN
TRILLION

PERSEROAN BERHASIL MENCAPAI KINERJA POSITIF DENGAN MEMPEROLEH PENDAPATAN SEBESAR 10,5 TRILIUN RUPIAH, MENURUN JIKA DIBANDINGKAN PENDAPATAN TAHUN SEBELUMNYA YANG SEBESAR 11,5 TRILIUN RUPIAH.

THE COMPANY HAS ACHIEVED POSITIVE PERFORMANCE BY OBTAINING REVENUE OF IDR10,5 TRILLION, DECREASE COMPARED TO THE PREVIOUS YEAR'S REVENUE OF IDR11,5 TRILLION.

LABA BERSIH
NET PROFIT



336,95

265,7

MILYAR
BILLION

TAHUN 2023 PERSEROAN MEMBUKUKAN LABA BERSIH SEBESAR 265,7 MILYAR RUPIAH, LEBIH RENDAH DIBANDINGKAN DENGAN LABA BERSIH TAHUN 2022 YANG SEBESAR 336,95 MILYAR RUPIAH.

IN 2023 THE COMPANY ACHIEVED A NET PROFIT OF IDR 265,7 BILLION, LOWER THAN THE NET PROFIT IN 2022 WHICH WAS IDR 336,95 BILLION.

HUTANG
DEBT



1,45

1,55

TRILIUN
TRILLION

HUTANG PERSEROAN MENGALAMI PENINGKATAN 6,6% DARI SEBELUMNYA 1,45 TRILIUN RUPIAH MENJADI SEBESAR 1,55 TRILIUN RUPIAH.

THE COMPANY'S DEBT HAS INCREASED BY 6.6% FROM PREVIOUSLY IDR1,45 TRILLION RUPIAH TO IDR1,55 TRILLION.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
AWARD & CERTIFICATION



DIPO Jambi
The Best National 1
Sales Supervisor Contest KTB



DIPO Jambi
The Best National 2
Sales Force Contest MMKSI



DIPO Jambi
The Best National
Youtube Contest KTB



DIPO Jambi
The Best National Top 7
CS Team Contest KTB



DIPO Garut
The Best National 2
Salesman/Counter Contest KTB



DIPO Pekanbaru
THE BEST 3S
FLEET PENETRATION



DIPO Pekanbaru
The Best National 2
Sales Manager Contest KTB



DIPO Pekanbaru
THE BEST PERFORMANCE OF
SALES IN REGIONAL 3



DIPO Pekanbaru
THE BEST DEALER
XFORCE SALES PERFORMANCE



DIPO Pekanbaru
The Best Encouragment
CS National Contest 2023



DIPO Medan
THE BEST 3S DEALER 2nd
NATIONAL WINNER



DIPO Medan
THE BEST SALES PERFORMANCE
NORTHEN SUMATERA



DIPO Medan
The Best National 1
Service Advisor Contest KTB



DIPO Medan
The Best National 3
CS Team Contest KTB



DIPO Padang
The Best National 3
Sales Manager Contest MMKSI



DIPO Ciputat
The Best National 2
Sparepart Manager MMKSI



DIPO Ciputat
The Best National 2
Technician Contest MMKSI



DIPO Jember
The Best National 3
Sparepart Manager MMKSI



DIPO Angkasa Motor
Mercedes-Benz Indonesia
Best Service Facility 2023



DIPO Angkasa Motor
Mercedes-Benz Indonesia
Service Excellence Award 2023
Champion League 2nd Runner Up

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

2 **SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB**
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

2 **INFORMASI YANG DISAJIKAN DALAM LAPORAN TAHUNAN**
INFORMATION PROVIDED IN ANNUAL REPORT

3 **TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023**
ANNUAL REPORT THEME 2023

4 **PENCAPAIAN 2023**
ACHIEVEMENT 2023

5 **PENGHARGAAN & SERTIFIKASI**
AWARD & CERTIFICATION

8 **IKHTISAR KEUANGAN**
FINANCIAL HIGHLIGHTS

10 **IKHTISAR KEUANGAN**
FINANCIAL HIGHLIGHTS

12 **INFORMASI SAHAM**
SHARE INFORMATION

14 **PERISTIWA PENTING 2023**
SIGNIFICANT EVENTS 2023

16 **LAPORAN MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORTS

18 **LAPORAN DIREKSI**
DIRECTOR'S REPORT

24 **LAPORAN DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT

29 **SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK**
STATEMENT LETTER BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ABOUT RESPONSIBILITIES FOR THE 2023 ANNUAL REPORT PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

PROFIL PERSEROAN 30
COMPANY PROFILE

32 **IDENTITAS PERSEROAN**
CORPORATE INDENTITY

33 **RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN**
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

36 **STRUKTUR PERMODALAN**
CAPITAL STRUCTURE

36 **SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN**
SHAREHOLDERS' COMPOSITION

37 **KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL**
MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

37 **KEGIATAN USAHA**
BUSINESS ACTIVITIES

37 **JASA KONSULTASI MANAJEMEN**
MANAGEMENT CONSULTING SERVICES

38 **PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN**
LAND AND BUILDING RENTAL

38 **KEGIATAN USAHA ENTITAS ANAK**
BUSINESS ACTIVITIES OF SUBSIDIARIES

39 Diler Mitsubishi / *Mitsubishi dealers*

42 Penjualan Unit Kendaraan / *Vehicle Sales Unit*

44 Penjualan Suku Cadang / *Sales of Spare Parts*

45 Jasa Perbaikan Kendaraan / *Vehicle Repair Service*

47 Diler Nissan / *Nissan Dealer*

48 Diler Mercedes Benz / *Mercedes Benz Dealer*

50 Penyewaan Kendaraan / *Vehicle Rental*

51 Platform Pasar Otomotif
Automotive Market Platform

52 Platform Suku Cadang Otomotif
Automotive Parts Platform

53 Perdagangan Mobil Bekas / *Used Car Trading*

53 Perawatan Kendaraan Authorized
Authorized Maintenance

53 Perawatan Kendaraan Non Authorized
Non Authorized Maintenance

54 **VISI DAN MISI**
VISION AND MISSION

55 **MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN**
PURPOSE AND OBJECTIVES OF THE COMPANY

57 **STRUKTUR ORGANISASI**
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

58 **PROFIL DIREKSI**
PROFILE OF THE DIRECTORS

64 **PROFIL DEWAN KOMISARIS**
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

66 **JUMLAH KARYAWAN DAN DESKRIPSI SEBARAN TINGKAT PENDIDIKAN DAN USIA KARYAWAN TAHUN BUKU 2023**
NUMBER OF EMPLOYEES AND DESCRIPTION OF DISTRIBUTION OF EDUCATION LEVEL AND AGE OF EMPLOYEES ON 2023

66 **PEMEGANG SAHAM PERSEROAN**
COMPANY SHAREHOLDERS

66 Pemegang Saham Diatas Atau Sama Dengan 5%
Shareholders Above Or Equal To 5%

66 Pemegang Saham Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Perseroan
Shareholders Members of the Company's Board of Commissioners and Directors

67 Pemegang Saham Dibawah 5%
Shareholders Below 5%

67 Pemegang Saham Lokal Dan Asing
Local And Foreign Shareholders

67 Struktur Pemegang Saham Perseroan
Shareholder Structure Of The Company

68 **ENTITAS ANAK DAN PERUSAHAAN ASOSIASI**
SUBSIDIARY AND ASSOCIATION COMPANY

69 Kronologi Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology

69 Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal
Names and Addresses of Institutions and/or Capital Market Supporting Professions

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION 70

72 **STRATEGI PEMASARAN**
MARKETING STRATEGIES

74 **PROSES /** *PROCESS*

74 Penjualan Kendaraan / *Vehicle Sales*

76 Penjualan Suku Cadang / *Spareparts Sales*

77 Jasa Perbaikan Kendaraan / *Vehicle Repair Services*

78 Proses Penyewaan Kendaraan
Vehicle Rental Process

80 Pemasangan Iklan Di Mobilku.com
Advertising Process on Mobilku.com

81 Proses Pembelian dan Penjualan Suku Cadang di tokoparts.com
Parts Purchase and Sales Process at tokoparts.com

84 Penjualan Kendaraan bekas
Used Vehicles Sales

85 **PENJUALAN /** SALES

86 **KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF**
COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

87 **INVESTASI /** *INVESTMENT*

88 **PEREKONOMIAN GLOBAL**
GLOBAL ECONOMIC

89 **RENCANA DAN STRATEGI 2024**
PLANS AND STRATEGY 2024

92 **TARGET PERSEROAN**
COMPANY TARGET

94 **KEBIJAKAN DIVIDEN**
DIVIDEND POLICY

94 **PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM**
USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

95 **INFORMASI MATERIAL DAN TRANSAKSI AFILIASI**
INFORMATION AND AFFILIATE TRANSACTIONS

TATA KELOLA PERSEROAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE 100

102 **DIREKSI**
THE DIRECTORS

104 **PELAKSANAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**
IMPLEMENTATION OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS DECISIONS

104 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
Annual General Meeting of Shareholders

105 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Extraordinary General Meeting Of Shareholders

106 **DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONERS

108 **KOMITE AUDIT**
AUDIT COMMITEE

112 **KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

115 **SEKRETARIS PERUSAHAAN**
CORPORATE SECRETARY

117 **UNIT AUDIT INTERNAL**
INTERNAL AUDIT UNIT

118 **UNIT KEPATUHAN DAN MANAJEMEN RISIKO**
COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT UNIT

119 **PENGENDALIAN INTERNAL**
INTERNAL CONTROL

119 **PROSES MANAJEMEN RISIKO**
RISK MANAGEMENT PROCESS

121 **KEBIJAKAN ANTI KORUPSI PERSEROAN**
THE COMPANY'S ANTI-CORRUPTION POLICY

121 **PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERSEROAN**
IMPORTANT CASES FACING THE COMPANY

122 **SANKSI ADMINISTRASI**
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

122 **KODE ETIK PERSEROAN**
CODE OF ETHICS OF THE COMPANY

123 **BUDAYA PERSEROAN**
CORPORATE CULTURE

123 **PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN**
EMPLOYEE AND MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

126 **SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN**
WHISTLEBLOWING SYSTEM

127 **PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA**
IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PUBLIC COMPANY

128 **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

130 **LAPORAN KEUANGAN**
FINANCIAL STATEMENTS

132 **LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN 2023 DAN 2022**
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS IN 2023 AND 2022

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

URAIAN *Description*	2023	2022	2021
Pendapatan/Penjualan Neto *Net Income / Sales*	10.494.240.419.892	11.509.464.649.302	9.778.583.412.146
Laba Bruto *Gross Profit*	750.322.029.000	832.100.258.617	637.781.527.734
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit For The Year*	265.713.936.681	336.952.102.854	195.432.468.660
Laba Bersih Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: *Net Profit For The Year Attributable to :*			
Pemilik Entitas Induk *Owners Of The Parent Entity*	222.159.637.045	278.766.285.304	154.089.241.574
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	43.554.299.636	58.185.817.550	41.343.227.086
Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Comprehensive Income For The Year*	427.560.263.044	336.952.088.618	199.230.892.414
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: *Total Comprehensive Income For The Year Attributable to:*			
Pemilik Entitas Induk *Owners Of The Parent*	356.500.042.959	278.730.704.894	156.937.311.310
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	71.060.220.085	58.221.383.724	42.293.581.104
Laba Per Saham *Earnings Per Share*	16.15	20.27	11.20
Jumlah Aset *Total Assets*	4.583.629.719.348	4.174.407.793.060	3.991.932.113.181
Liabilitas dan Ekuitas *Liabilities and Equity*			
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.552.166.048.624	1.456.414.801.438	1.526.101.147.988
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	3.031.463.670.724	2.717.992.991.622	2.465.830.965.193
Rasio Rasio *Ratios*			
Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset *Return on Assets*	5,8%	8,1%	4,9%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return on Equity*	8,8%	12,4%	7,9%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan/Penjualan *Net Profit Margin*	2,5%	2,9%	2,0%
Rasio Lancar *Current Ratio*	195,4%	201,2%	177,7%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas *Debt To Equity Ratio*	51,2%	53,6%	61,9%
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *Debt To Assets Ratio*	33,9%	34,9%	38,2%

JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS

4.583.629.719.348



2023

4.174.407.793.060



2022

3.991.932.113.181



2021

JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES

1.552.166.048.624



2023

1.456.414.801.438



2022

1.526.101.147.988



2021

JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY

3.031.463.670.724



2023

2.717.992.991.622



2022

2.465.830.965.193



2021

INFORMASI SAHAM
SHARE INFORMATION

Perseroan mulai mencatatkan saham pada Bursa Efek Indonesia pada:

Tanggal 18 Desember 2019

Per tanggal 31 Desember 2023, jumlah saham yang beredar sebanyak:

13.755.600.000 saham

Nilai kapitalisasi pasar sebesar

Rp1.953.295.200.000.

Harga Saham Perseroan Selama 2023:

Tertinggi Rp184.
Harga terendah Rp141.

Harga penutupan pada tanggal 29 Desember 2023 sebesar:

Rp142.

The Company began listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on:

December 18, 2019

As of December 31, 2023, the number of shares outstanding was:

13,755,600,000 shares

The shares with a market capitalization of

IDR1,953,295,200,000,

The share price of the Company in 2023:

The Highest IDR184.
The lowest price of IDR141.

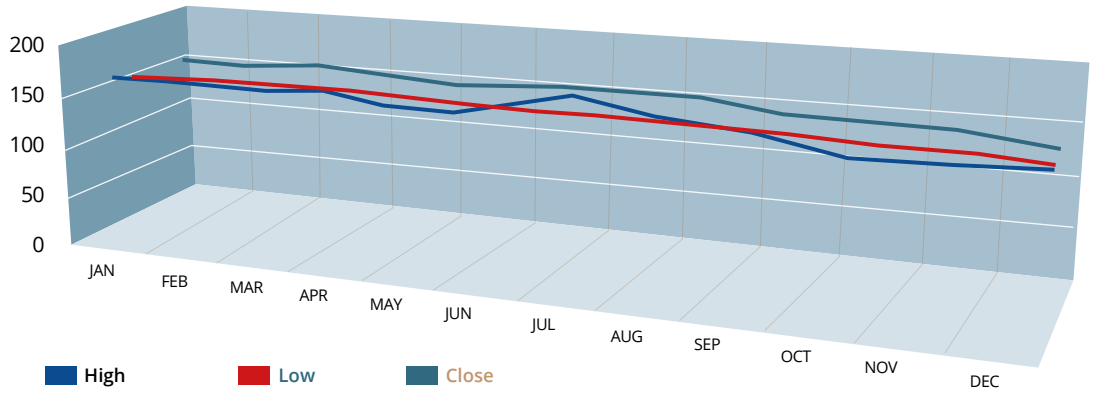
The closing price on December 29, 2023:

IDR142.

DATA SAHAM PERSEROAN TAHUN 2023
COMPANY'S SHARE DATA 2023

Tanggal *Date*	Harga Tertinggi *High*	Harga Terendah *Low*	Harga Penutupan *Close*	Volume (Bulanan) *Volume (Monthly)*	Nilai (Bulanan) *Value (Monthly)*	Frekuensi (Bulanan) *Frequency (Monthly)*
Januari	162	147	156	1.903.400	293.059.000	1.061
Februari	165	152	156	2.017.400	312.311.900	640
Maret	165	150	162	2.623.200	409.666.100	617
April	167	154	160	3.033.100	483.643.600	942
Mei	160	150	152	3.707.600	568.061.500	1.241
Juni	160	150	157	2.035.000	312.275.200	711
Juli	184	151	159	9.895.400	1.631.327.300	2.441
Agustus	172	153	163	4.590.900	740.404.000	1.086
September	166	149	151	5.857.700	883.936.000	997
Oktober	153	145	149	1.744.900	259.498.000	720
November	154	145	150	1.916.100	286.882.200	759
Desember	158	141	142	3.591.700	531.943.400	1.216

IKHTISAR SAHAM 2023
SHARE HIGHLIGHT 2023



IKHTISAR OBLIGASI
Perseroan tidak menerbitkan surat utang atau obligasi dan sukuk pada tahun buku 2023.

AKSI KORPORASI
Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait dengan saham seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham pada tahun 2023.

BOND SUMMARY
The company does not issue debentures or bonds and sukuk in the 2023 financial year.

CORPORATE ACTION
Throughout 2023, the Company will not carry out corporate actions related to shares such as stock splits, reverse stocks, bonus shares, and changes in the nominal value of shares.

TEMPORARY SUSPENSION OF SHARE TRADING OR DELETION OF SHARE LISTING
The company will not experience a temporary suspension of share trading or delisting of shares in 2023.

DIVIDEN SAHAM
STOCK DIVIDEND

Tahun Buku *Fiscal Year*	Total Dividen *Dividend Total*	Dividen Per Saham *Dividen per Share*	Rasio Pembayaran Dividen *Dividend Payout Ratio*
2023	Rp100.415.880.000	Rp7,3	36,02%

PERISTIWA PENTING 2023
SIGNIFICANT EVENTS 2023



5
APRIL /*APRIL*

Perseroan menyelenggarakan rapat umum pemegang saham luar biasa.

The company holds an extraordinary general meeting of shareholders.



8
MEI /*MAY*

Perseroan dan PT Dipo Internasional Pahala Otomotif melakukan penambahan penyertaan sebesar Rp. 4.000.000.000 pada PT Dipo Pahala Otomotif

The Company and DIPO made an additional investment of IDR 4,000,000,000 to PT Dipo Pahala Otomotif



16
MEI/*MAY*

Perseroan melakukan penambahan penyertaan sebesar Rp13,600,000,000 pada PT Suku Cadang Oto Sejahtera ("SCO") yang merupakan perusahaan patungan dengan Mitsubishi Corporation yang bergerak di bidang usaha perdagangan suku cadang kendaraan bermotor melalui platform digital tokopart.com.

The company made additional investment of IDR 13,600,000,000 in PT Suku Cadang Oto Sejahtera ("SCO"), which is a joint venture with Mitsubishi Corporation which operates in the business of trading motor vehicle spare parts through the digital platform tokopart.com.



23
JUNI /*JUNE*

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

The Company holds an Annual General Meeting of Shareholders.



27
JULI/*JULY*

Perseroan membagikan Dividen kepada pemegang saham dengan total dividen senilai Rp100,415,880,000.

The company distributes dividends to shareholders with a total dividend of IDR 100,415,880,000.



25
SEPTEMBER /*SEPTEMBER*

Perseroan bekerjasama dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia mendirikan usaha patungan PT Dipo Berlian Servis Otomotif di bidang perawatan kendaraan authorized dengan investasi sebesar Rp 30,000,000,000.

The company in collaboration with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia established a joint venture PT Dipo Berlian Servis Otomotif in the field of authorized vehicle maintenance with an investment of IDR 30,000,000,000.



27
NOVEMBER /*NOVEMBER*

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO") yang merupakan anak perusahaan Perseroan dan PT MC Auto Consulting Indonesia yang merupakan anak perusahaan Mitsubishi Corporation, bersama PT Srikandidiamond Indah Motors dan PT Sun Star Prima Motor telah menandatangani Perjanjian Para Pemegang Saham tanggal 27 November 2023 untuk mendirikan perusahaan patungan yang bernama PT Digital Sumber Sejahtera Motor sebagaimana ditindaklanjuti dengan penandatanganan Akta Pendirian Perusahaan PT Digital Sumber Sejahtera Motor No. 67 tanggal 27 November 2023 yang dibuat di hadapan Recky Francky Limpele, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Pusat. Total investasi DIPO adalah sebesar Rp3,400,000,000 (tiga miliar empat ratus juta Rupiah).

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO") which is a subsidiary of the Company and PT MC Auto Consulting Indonesia which is a subsidiary of Mitsubishi Corporation, together with PT Srikandidiamond Indah Motors and PT Sun Star Prima Motor have signed a Shareholders Agreement on November 27 2023 for established a joint venture company called PT Digital Sumber Sejahtera Motor as followed up by signing the Deed of Establishment of PT Digital Sumber Sejahtera Motor No. 67 dated 27 November 2023 made before Recky Francky Limpele, Bachelor of Laws, Notary in Central Jakarta. DIPO's total investment is IDR 3,400,000,000 (three billion four hundred million Rupiah).



11
DESEMBER /*DECEMBER*

Pembukaan Authorized dealer Mitsubishi FUSO TRUCK & BUS Showroom 3S (*Sales, Spareparts & Services*) baru DIPO di Bukit Tinggi, Sumatera Barat.

Opening of the new Authorized dealer Mitsubishi FUSO TRUCK & BUS Showroom 3S (Sales, Spareparts & Services) DIPO in Bukit Tinggi, West Sumatra.

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORTS



LAPORAN DIREKSI
DIRECTOR'S REPORT



FRITZ GUNAWAN

Direktur Utama
President Director

PENGANTAR

Dengan disertai ucapan puji syukur atas karunia dari Tuhan, kami Direksi Perseroan dengan mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan untuk mengelola Perseroan untuk terus bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Menjadi suatu kehormatan bagi kami selaku Direksi untuk dapat menyampaikan laporan pengelolaan kinerja Perseroan selama tahun 2023.

INTRODUCTION

Companied by His gratitude for the grace that are only from God, we, the Directors of the Company, would like to express our gratitude for the trust given to managing the Company to continue to grow and develop sustainably. It is an honor for us as Directors to be able to submit a report on the Company's performance management for 2023.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan, khususnya pada entitas anak yang bergerak di bidang otomotif, masih cukup besar di tahun 2024 walaupun kinerja tahun 2023 sudah cukup baik. Beberapa tantangan diantaranya terkait banyaknya produk-produk baru dari pesaing, ketersediaan bahan baku, kekurangan semi-konduktor, kendala logistik dan transportasi, serta biaya energi yang tinggi.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Direksi sebagai pimpinan manajemen memiliki peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Strategi dan kebijakan strategis tersebut diusulkan oleh masing-masing anggota Direksi sesuai dengan bidang dan kewenangannya yang kemudian dituangkan dalam kebijakan kolektif Direksi dalam menjalankan tugas pengurusan Perseroan.

Perumusan strategi dan kebijakan strategis diawali dengan diskusi antara Direksi dan Dewan Komisaris untuk menentukan Visi dan Misi Perseroan. Memperhatikan hasil analisis eksternal dan internal Perseroan, Direksi kemudian menyusun strategi dan kebijakan strategis Perseroan yang dituangkan menjadi beberapa tema besar dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perseroan. Strategi kemudian dikembangkan oleh masing-masing anggota Direksi untuk masing-masing bidang usaha Perseroan sehingga terdapat arahan yang jelas secara kelompok usaha Perseroan.

CHALLENGES ENCOUNTERED

The challenges faced by the Company, especially its subsidiaries operating in the automotive sector, will still be quite large in 2024 even though the performance in 2023 will be quite good. Some of the challenges include the large number of new products from competitors, availability of raw materials, shortage of semi-conductors, logistics and transportation constraints, and high energy costs.

STRATEGY & POLICY

The Directors as management leader has a key role in formulating the Company's strategy and strategic policies. These strategies and strategic policies are proposed by each member of the Directors in accordance with their fields and authorities which are then set forth in the collective policy of the Directors in carrying out the duties of managing the Company.

The formulation of strategic strategies and policies begins with discussions between the Directors and the Board of Commissioners to determine the Company's Vision and Mission. Taking into account the results of the Company's external and internal analysis, the Directors then formulates the Company's strategy and strategic policies which are outlined into several major themes in order to achieve the Company's Vision and Mission. The strategy is then developed by each member of the Directors for each of the Company's business fields so that there are clear directions for the Company's business groups.

Pada tahun 2023, sebagai perusahaan induk Perseroan perlu merumuskan kebijakan dan strategi anak perusahaan. Strategi dan perumusan kebijakan dilakukan pada akhir tahun 2022 dan disosialisasikan pada awal tahun 2023 untuk seluruh pengelolaan di masing-masing anak perusahaan. Strategi dan kebijakan yang dikeluarkan adalah sebagai berikut:

1) Berfokus pada kegiatan yang dilakukan selama ini dan memperkuat kompetensi inti grup (*Sales, Aftersales, used car sales, rental* dan *platform* pasar otomotif)
2) Pengembangan bisnis atau pengembangan diler diberbagai area.
3) Meningkatkan dan memperkuat struktur internal grup untuk meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia dan/atau IT seluruh grup perusahaan
4) Mengontrol biaya-biaya dan memastikan likuidasi modal untuk menjalankan bisnis seluruh grup perusahaan
5) Meningkatkan dan memperkuat layanan Aftersales
6) Memperkuat kompetensi dasar dan kompetensi inti dari masing-masing entitas anak.

KINERJA 2023

Perseroan berhasil mencapai kinerja positif dengan memperoleh pendapatan sebesar 10,5 triliun Rupiah. Dibandingkan tahun sebelumnya, Perseroan mengalami penurunan pendapatan dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya sebesar 11,5 triliun Rupiah.

Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih sebesar 265,7 Milyar Rupiah, menurun dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2022 sebesar 336,95 milyar Rupiah.

In 2023, as the holding company, the Company needs to formulate policies and strategies for its subsidiaries. Strategy and policy formulation will be carried out at the end of 2022 and disseminated in early 2023 for all management in each subsidiary. The strategies and policies issued are as follows:

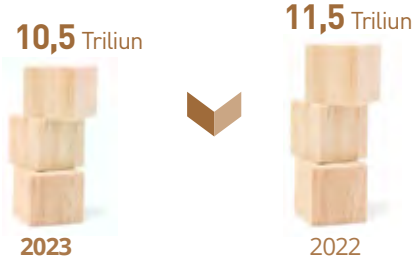
1) Focusing on activities carried out so far and strengthening the group's core competencies (Sales, Aftersales, used car sales, rental and automotive market platforms)
2) Business development or dealer development in various areas.
3) Improve and strengthen the group's internal structure to increase the human resource and/or IT capabilities of the entire group company
4) Control costs and ensure liquidation of capital to run the business of the entire group of companies
5) Improve and strengthen Aftersales services
6) Strengthen the basic competencies and core competencies of each subsidiary.

2023 PERFORMANCE

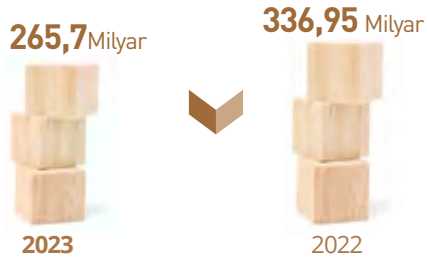
The Company succeeded in achieving positive performance by obtaining revenues of 10,5 trillion Rupiah. Compared to the previous year, the Company experienced a decrease in revenue compared to the previous year's revenue of 11,5 trillion Rupiah.

The company also managed to record a net profit of 265,7 billion Rupiah, a decrease compared to the same period in 2022 of 336,95 billion Rupiah.

PENDAPATAN / *INCOME*



LABA BERSIH / *NET PROFIT*



PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Perseroan menetapkan target penjualan untuk tahun 2023 sebesar 13,29 triliun Rupiah dan laba bersih tahun

COMPARISON BETWEEN THE RESULTS ACHIEVED WITH THE TARGET

The Company set a sales target for 2023 of 13.29 trillion Rupiah and a net profit for the year of 300.22 billion

berjalan sejumlah 300,22 milyar Rupiah dimana selama tahun 2023 perseroan berhasil memperoleh penjualan sebesar 10,5 triliun Rupiah dengan laba bersih tahun berjalan sebesar 265,7 milyar Rupiah.

Rupiah where during 2023 the company managed to obtain sales of 10,5 trillion Rupiah with a net profit for the year of 265,7 billion Rupiah.

KENDALA DAN PROSPEK USAHA

Perekonomian dunia saat ini masih dibayang-banyangi oleh perang di Ukraina dan Palestina yang menyebabkan perekonomian di negara-negara Eropa dan Timur Tengah menjadi tidak stabil. Kenaikan harga komoditas yang cukup tinggi yang disertai perlombaan senjata diantara Amerika Serikat, Rusia dan Tiongkok menimbulkan ancaman perang dunia dan berpengaruh buruk bagi prospek perekonomian dunia di tahun 2024. Kondisi ini memicu terjadinya masalah ketersediaan bahan baku, kendala logistik dan transportasi, serta biaya energi yang tinggi.

CONSTRAINTS AND BUSINESS PROSPECTS

The world economy is currently still overshadowed by the wars in Ukraine and Palestine which have caused the economies of European and Middle Eastern countries to become unstable. The fairly high increase in commodity prices accompanied by an arms race between the United States, Russia and China raises the threat of world war and has a negative impact on world economic prospects in 2024. This condition triggers problems in the availability of raw materials, logistics and transportation problems, as well as high energy costs.

Menurut Badan Pusat Statistik ("BPS"), Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05 persen, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31 persen. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96 persen. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83 persen.

According to the Central Statistics Agency ("BPS"), the Indonesian economy in 2023 will grow by 5.05 percent, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31 percent. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 13.96 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 9.83 percent.

BPS juga menyatakan bahwa Produk Domestik Bruto ("PDB") atas dasar harga berlaku mengalami peningkatan menjadi sebesar Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75 Juta atau 4.919,7 dolar Amerika Serikat. Pada tahun sebelumnya, PDB atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun dan PDB Perkapita mencapai Rp71 Juta atau 4.783,9 Dolar Amerika Serikat.

BPS also stated that Gross Domestic Product ("GDP") at current prices increased to IDR 20,892.4 trillion and GDP per capita reached IDR 75 million or 4,919.7 US dollars. In the previous year, GDP at current prices reached IDR 19,588.4 trillion and GDP per capita reached IDR 71 million or 4,783.9 United States Dollars.

International Monetary Fund ("IMF") memproyeksikan tahun ini ekonomi Indonesia akan tumbuh 5%. Proyeksi itu sama dengan proyeksi tahun sebelumnya. World Bank atau Bank Dunia memberikan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 sebesar 4,9%.

The International Monetary Fund ("IMF") projects that this year the Indonesian economy will grow 5%. The projection is the same as the previous year's projection. The World Bank has projected Indonesia's economic growth in 2024 at 4.9%.

Angka penjualan mobil domestik berada di bawah target 1,05 juta unit sepanjang 2023. Merujuk data terbaru GAIKINDO, penjualan mobil secara whole sales mencapai 1 juta (1.005.802) unit sepanjang 2023, turun 4 persen dibanding capaian sepanjang 2022 sebanyak 1,04 juta (1.048.040) unit. Sementara penjualan secara retail sepanjang 2023 mencapai 998.059 unit, turun 1,5 persen dibanding 2022 yang mencapai 1,01 juta (1.013.582) unit.

Domestic car sales figures are below the target of 1.05 million units throughout 2023. Referring to GAIKINDO's latest data, total car sales reached 1 million (1,005,802) units throughout 2023, down 4 percent compared to 2022's achievement of 1.04 million (1,048,040) units. Meanwhile, retail sales throughout 2023 reached 998,059 units, down 1.5 percent compared to 2022 which reached 1.01 million (1,013,582) units.

PENJUALAN OTOMOTIF NASIONAL
NATIONAL AUTOMOTIVE SALES

1.005.802 Unit



2023



2022

1.048.040 Unit

Pencapaian di bawah target 1,05 juta unit disebabkan oleh adanya perlambatan pasar otomotif pada semester kedua tahun 2023. Perlambatan ini pun ditimbulkan oleh beberapa faktor seperti kenaikan suku bunga Bank Indonesia, dan juga pertumbuhan perekonomian yang turut melambat.

The achievement below the target of 1.05 million units was caused by a slowdown in the automotive market in the second semester of 2023. This slowdown was also caused by several factors such as an increase in Bank Indonesia interest rates, and also slowing economic growth.

Perseroan dan Entitas anak secara berkesinambungan memperhatikan perkembangan makro ekonomi dan industri otomotif, menerapkan prinsip kehati-hatian, dan menyesuaikan strategi usahanya sesuai dengan proyeksi pertumbuhan perekonomian tersebut.

The Company and its Subsidiaries continuously pay attention to developments in the macro economy and the automotive industry, apply the precautionary principle, and adjust their business strategy in accordance with the projected economic growth.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam rangka menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik ("GCG") dalam kegiatan usahanya. Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa berperilaku dengan memperlihatkan etika bisnis dan transparansi sesuai dengan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

In order to keep the interests of all stakeholders and increase value for shareholders, the Company has implemented Good Corporate Governance ("GCG") in its business activities. The Company has a commitment to always displaying business ethics and transparency in accordance with applicable laws and regulations.

Dalam rangka penerapan GCG, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Intenal, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta telah menunjuk Komisaris Independen.

In order to implementing GCG, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and has appointed an Independent Commissioner.

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah:
1. Mengatur dan mengendalikan hubungan antar pemangku kepentingan.
2. Menciptakan komitmen untuk menjalankan usaha sesuai dengan etika bisnis yang baik, transparan, dan patuh pada peraturan.
3. Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis.
4. Adanya manajemen risiko yang baik.
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.
6. Meningkatkan *image* perusahaan yang baik.

The objectives of implementing the Company's GCG are:
1. *Regulate and control relationships between stakeholders.*
2. *Creating a commitment to conduct business in accordance with good business ethics, transparency, and compliance with regulations.*
3. *Increasing the competitiveness and capability of the Company in facing the very dynamic changes in the industry.*
4. *The existence of good risk management.*
5. *Preventing irregularities in the management of the company.*
6. *Enhance a good company image.*

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024 pada tanggal 8 Januari 2024 ("RUPSLB 2024"), terdapat perubahan anggota Direksi akibat pengunduran diri Jin Nishimura. Dalam RUPSLB 2024 diputuskan oleh para pemegang saham bahwa Eiichiro Hamazaki diputuskan sebagai pengganti Jin Nishimura sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

CHANGES IN DIRECTORS COMPOSITION

Based on the decision of the 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 8 2024 ("2024 EGMS"), there were changes to the members of the Directors due to the resignation of Jin Nishimura. At the 2024 EGMS, it was decided by the shareholders that Eiichiro Hamazaki was appointed as Jin Nishimura's replacement so that the composition of the Directors became as follows:

Fritz Gunawan Direktur Utama/ *President Director*	**Ie Putra** Wakil Direktur Utama/ *Vice President Director*	**Eiichiro Hamazaki** Wakil Direktur Utama/ *Vice President Director*
Sandi Yoswandi Direktur/*Director*	**Peter Alexander** Direktur/*Director*	**Shinya Oka** Direktur/*Director*

PENUTUP

Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih atas arahan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Prinsipal, dedikasi seluruh insan Perseroan serta mitra usaha atas kepercayaan, kontribusi dan dukungan yang telah diberikan. Kami optimis mampu terus melangkah ke depan untuk menghadapi berbagai tantangan dengan meraih berbagai peluang yang ada dengan memberikan kinerja yang optimal.

CLOSING

We express our appreciation and gratitude for the direction of the Shareholders, Board of Commissioners, Principals, dedication of all Company personnel and business partners for the trust, contribution and support that has been given. We are optimistic that we will be able to continue moving forward to face various challenges by seizing various existing opportunities by providing optimal performance.

Atas nama Direksi
On behalf of the Directors of,
PT Putra Mandiri Jembar Tbk,



Fritz Gunawan
Direktur Utama
President Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT



SUHANTI PONIMAN
Komisaris Utama
President Commissioner

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Perseroan dapat melalui tahun 2023. Pada kesempatan ini, kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham terkait pelaksanaan tugas pengawasan atas kepengurusan dan pemberian nasihat kepada Dewan Direksi untuk tahun buku 2023.

ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

We would like to express our praise and gratitude to the presence of God Almighty, thanks to His bless and grace, the Company can go through 2023. On this occasion, we submit a report on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to Shareholders regarding the implementation of their supervisory duties over management and distribution. advice to the Board of Directors for the 2023 financial year.

Kinerja Perusahaan dapat dinilai berdasarkan beberapa indikator baik dari sisi operasional maupun keuangan. Perseroan berhasil mencapai kinerja positif dengan memperoleh pendapatan sebesar 10,5 triliun Rupiah dan mencatatkan laba bersih sebesar 265,7 milyar Rupiah. Direksi mampu menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dengan baik dengan mengelola keuangan Perseroan dan Entitas anak secara hati-hati dan sesuai kebutuhan yang ada.

Melalui entitas anak DIPO, Perseroan juga tetap dapat melanjutkan pengembangan pasar dengan membuka cabang baru di Bukit Tinggi, Sumatera Barat untuk menjangkau konsumen baru dan memberikan pelayanan purna jual yang baik bagi para pelanggan.

Untuk ke depannya kami berharap agar kebijakan yang telah dilaksanakan Direksi pada tahun 2023 dapat lebih dikembangkan sehingga mendorong kinerja usaha pada peningkatan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Company performance can be assessed based on several indicators both from the operational and financial side. The Company succeeded in achieving positive performance by obtaining revenues of 10.5 trillion Rupiah and recorded a net profit of 265.7 billion Rupiah. The Directors is able to maintain the continuity of the Company's business well by managing the finances of the Company and its subsidiaries carefully and according to existing needs.

Through its subsidiary DIPO, the Company is also able to continue market development by opening new branches in Bukit Tinggi, West Sumatera to reach new consumers and provide good after-sales service for customers.

In the future, we hope that the policies that have been implemented by the Directors in 2023 can be further developed so as to encourage business performance to increase added value for shareholders and stakeholders.

PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi telah menetapkan langkah strategis untuk mendukung pencapaian visi Perseroan "Menjadi perusahaan investasi terpercaya yang berfokus pada penciptaan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan di dunia layanan mobilitas". Pada tahun 2023, langkah strategis yang telah diterapkan Direksi adalah peningkatan efektifitas sumber daya yang ada dan efisiensi baik di berbagai lini usaha sehingga Perseroan dapat bertahan dan tetap memperoleh keuntungan yang layak.

OVERSIGHT OF STRATEGY IMPLEMENTATION

The Directors has set strategic steps to support the achievement of the Company's vision "To become a trusted investment company that focuses on value creation and sustainable growth in the world of mobility services". In 2023, the strategic steps that have been implemented by the Directors are to increase the effectiveness of existing resources and good efficiency in various lines of business so that the Company can survive and still get a decent profit.

PANDANGAN PROSPEK USAHA

Dengan berbagai program-program kebijakan dari Pemerintah yang mendukung dunia usaha, Dewan Komisaris melihat prospek ke depan akan lebih baik dari tahun sebelumnya. Kebijakan-kebijakan yang telah diambil oleh pemerintah selama 2023 cukup baik untuk memberikan dorongan bagi dunia usaha untuk bertahan dalam kondisi sulit ini dan tetap melanjutkan dan bahkan mengembangkan skala usahanya. Selain itu direksi Perseroan juga tetap menjalankan sejumlah kebijakan dan program strategis dapat mencapai hasil yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris mendukung Direksi dan seluruh jajaran Perseroan untuk selalu bertindak mengikuti prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang diterapkan di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi. Perseroan juga perlu meningkatkan penerapan Tata Kelola Perseroan (*Good Corporate Governance/GCG*). secara berkelanjutan untuk mencapai standar praktek terbaik. Langkah ini tercermin dari setiap upaya Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang dilakukan dengan cara yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga kepentingan pemegang saham dan stakeholder dapat terlindungi, dan patuh terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai pengawas dalam pengelolaan Perusahaan telah memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi melalui rapat dan beberapa kunjungan kerja dilokasi usaha. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris juga memberikan masukan resmi terkait kebijakan yang akan diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.

Mekanisme Pemberian Nasihat kepada Direksi dimana Dewan Komisaris dan Direksi saling bekerja sama untuk memastikan Perseroan dapat mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik dan berkelanjutan. Dewan Komisaris memberikan pengawasan kepada Direksi, menyampaikan pandangan dan saran terkait kebijakan dan strategi melalui rapat. Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 kali di tahun 2023, rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali.

VIEW OF BUSINESS PROSPECTS

With various policy programs from the Government that support the business world, the Board of Commissioners sees that future prospects will be better than the previous year. The policies that have been taken by the government during 2023 are good enough to provide encouragement for the business world to survive in these difficult conditions and continue and even develop the scale of their businesses. Apart from that, the Company's directors also continue to implement a number of strategic policies and programs to achieve better results in the coming years.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners supports the Directors and all levels of the Company to always act in accordance with the Company's governance principles which are applied at all levels and levels of the organization. The company also needs to improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG). continuously to achieve best practice standards. This step is reflected in the Company's every effort to carry out business activities in an accountable manner so that the interests of shareholders and stakeholders can be protected, and comply with applicable laws and regulations.

PROVIDING ADVICE TO THE DIRECTORS

The Board of Commissioners which functions as a supervisor in the management of the Company has provided direction and advice to the Directors through meetings and several working visits at business locations. In the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners also provides official input regarding policies to be implemented in managing the Company.

Mechanism for Providing Advice to the Directors where the Board of Commissioners and the Directors work together to ensure that the Company can record good and sustainable performance growth. The Board of Commissioners provides oversight to the Directors, conveys views and suggestions regarding policies and strategies through meetings. The Board of Commissioners has held 6 meetings in 2023, 3 joint meetings with the Directors.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023 pada tanggal 5 April 2023, terdapat perubahan anggota komisaris berdasarkan usulan pemegang saham dalam hal ini Mitsubishi Corporation dalam suratnya tertanggal 03 Maret 2023. Dalam RUPSLB 2023 diputuskan oleh para pemegang saham bahwa Bapak Naoya Nakamura ditunjuk sebagai pengganti Bapak Takahiro Yoshitatsu yang disetujui oleh para pemegang saham Perseroan sehingga susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the decision of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 5, 2023, there was a change in the members of the commissioners based on a shareholder's proposal, in this case Mitsubishi Corporation, in his letter dated March 3, 2023. In the 2023 EGMS it was decided by the shareholders that Mr. Naoya Nakamura was appointed as a replacement for Mr. Takahiro Yoshitatsu which was approved by the shareholders of the Company so that the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Suhanti Poniman
Komisaris Utama
President Commissioner

Naoya Nakamura
Komisaris
Commissioner

Nursalam Andi Tabusalla
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PENUTUP

Demikian penyampaian laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan di tahun 2023. Dewan Komisaris berkomitmen menjaga profesionalisme dan independensi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan penasehatan untuk mencapai kinerja Perseroan yang tumbuh secara berkelanjutan. Pada kesempatan ini, perkenankanlah kami, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Dewan Direksi dan seluruh insan Perseroan atas segala komitmen, upaya dan kerja keras yang telah diberikan dalam mencapai kinerja Perseroan di tahun 2023. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada para pemegang saham, prinsipal, pelanggan, mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Perseroan mampu berkontribusi secara berkesinambungan saat ini dan masa depan.

CLOSING

This is the submission of the report on the Board of Commissioners' supervisory duties on the performance and implementation of the Company's business in 2023. The Board of Commissioners is committed to maintaining professionalism and independence in carrying out its supervisory and advisory functions to achieve sustainable growth in the Company's performance. On this occasion, please allow us, the Board of Commissioners to express our thanks and appreciation to the Directors and all Company personnel for all the commitment, efforts and hard work that have been given in achieving the Company's performance in 2023. We would also like to express our thanks to the shareholders, principals, customers, work partners and all stakeholders for their trust and support so that the Company is able to contribute sustainably now and in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners of
PT Putra Mandiri Jembar Tbk,



Suhanti Poniman
Komisaris Utama
President Commissioner

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES FOR ANNUAL REPORTS



PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk
Investments Holding Company

SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

STATEMENT LETTER DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ABOUT RESPONSIBILITIES FOR THE 2023 ANNUAL REPORT PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Putra Mandiri Jembar Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Putra Mandiri Jembar Tbk has been published in full and is fully responsible for the truth of the contents of the company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, 22 April 2024

DEWAN KOMISARIS / *BOARD OF COMMISSIONERS*

Suhanti Poniman
Komisaris Utama
President Commissioner

Naoya Nakamura
Komisaris
Commissioner

Nursalam Andi Tabusalla
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI / *DIRECTORS*

Fritz Gunawan
Direktur Utama/
President Director

Ie Putra
Wakil Direktur Utama/
Vice President Director

Eiichiro Hamazaki
Wakil Direktur Utama/
Vice President Director

Sandi Yoswandi
Direktur/*Director*

Peter Alexander
Direktur/*Director*

Shinya Oka
Direktur/*Director*

PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE





IDENTITAS PERSEROAN
CORPORATE INDENTITY



Nama Perusahaan:
PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

Alamat:
Dipo Tower Lantai 18
Jalan Gatot Subroto Kavling 51-52
Jakarta 10260
Indonesia
Telp. : (021) 3006 0000
Fax. : (021) 3006 0088
Email : corpsec@ptpmj.co.id
Situs Web : www.ptpmj.co.id

Company Name:
PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

Address:
Dipo Tower 18th Floor
Jalan Gatot Subroto Kavling 51-52
Jakarta 10260
Indonesia
Phone : (021) 3006 0000
Facsimile : (021) 3006 0088
Email : corpsec@ptpmj.co.id
Web Site : www.ptpmj.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



Perseroan didirikan di Jakarta pada tahun 2003 sebagai perusahaan induk dari perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang otomotif, berdasarkan Akta No.52 Tanggal 18 Juli 2003 yang dibuat dihadapan Notaris Arikanti Natakusumah, SH, Notaris di Jakarta ("Anggaran Dasar").

The Company was established in Jakarta in 2003 as the holding company of companies engaged in the automotive sector, based on Deed No. 52 dated July 18, 2003 drawn up before Notary Arikanti Natakusumah, SH, Notary in Jakarta ("Articles of Association").



2012 PT Global Pahala Rental

Pada tahun 2012, Perusahaan melebarkan bisnisnya ke bidang usaha jasa penyewaan kendaraan bermotor kepada perusahaan dengan mendirikan Perusahaan Anak, PT Global Pahala Rental.

In 2012, the Company expanded its business into the motor vehicle rental service business by establishing a subsidiary, PT Global Pahala Rental.



2019 PT Dipo Pahala Otomotif

Pada Januari 2019, Perusahaan menambah merek dagang baru ke dalam portofolio bisnis penjualan mobil baru setelah Perusahaan Anak, PT Dipo Pahala Otomotif yang ditunjuk sebagai diler resmi merek Nissan dan Datsun di kota Serang.

In January 2019, the Company added a new trademark to its new car sales business portfolio after its subsidiary, PT Dipo Pahala Otomotif, was appointed as the official dealer for the Nissan and Datsun brands in the city of Serang.



2019 Mobilku.com

Sejalan dengan perkembangan perdagangan secara daring maka pada tahun 2019 melalui Perusahaan Anak, PT Mobilku Dotcom Sejahtera melakukan akuisisi *web portal* (*e-commerce*) perdagangan kendaraan bermotor, Mobilku.com.

In line with the development of online trade, in 2019 through its subsidiary, PT Mobilku Dotcom Sejahtera acquired the motor vehicle trading web portal (e-commerce), Mobilku.com.



2019 Perusahaan Terbuka / *Public Company*

Pada bulan Desember 2019, Perseroan menjadi perusahaan terbuka dan mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2019.

In December 2019, the Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on 18 December 2019.



2020 PT Suku Cadang Oto Sejahtera
PT Mokas Otomotif Sejahtera

Pada tahun 2020, bersama dengan Mitsubishi Corporation mendirikan PT Suku Cadang Oto Sejahtera selaku penyedia portal perdagangan suku cadang kendaraan bermotor. Selain itu, pada tahun yang sama didirikan PT Mokas Otomotif Sejahtera yang bergerak di bidang perdagangan kendaraan bekas melalui anak perusahaan Perseroan.

In 2020, together with Mitsubishi Corporation, established PT Suku Cadang Oto Sejahtera as the provider of the automotive spare parts trading portal. In addition, in the same year PT Mokas Otomotif Sejahtera was established, which is engaged in the trading of used vehicles through the Company's subsidiary.



2021 PT Global Pahala Servis

Pada Tahun 2021, GPR dan MDS yang keduanya merupakan entitas anak dari Perseroan, telah mendirikan PT Global Pahala Servis yang akan bergerak di bidang usaha reparasi dan perawatan mobil.

In 2021, GPR and MDS, both of which are subsidiaries of the Company, have established PT Global Pahala Servis which will be engaged in the car repair and maintenance business.

Perseroan bersama dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia membentuk usaha patungan yang bergerak di bidang perawatan kendaraan authorized pada tanggal 25 September 2023 yang bernama PT Dipo Berlian Servis Otomotif. Kemudian pada tanggal 27 November 2023, Perseroan melalui entitas anak DIPO bersama-sama dengan PT MC Auto Consulting Indonesia, PT Srikandidiamond Indah Motors, dan PT Sun Prima Star Motors mendirikan perusahaan patungan yang bergerak di bidang penjualan mobil bekas bernama PT Digital Sumber Sejahtera Motor.

The company together with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia formed a joint venture engaged in the authorized of vehicles maintenance on September 25 2023, namely PT Dipo Berlian Servis Otomotif. Then on November 27, 2023, the Company through its subsidiary DIPO together with PT MC Auto Consulting Indonesia, PT Srikandidiamond Indah Motors, and PT Sun Prima Star Motors established a joint venture company engaged in the sale of used cars called PT Digital Sumber Sejahtera Motor.

Pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan telah mengalami beberapa perubahan termasuk perubahan material dan terakhir adalah Akta Berita Acara Rapat No. 01 Tanggal 8 Januari 2024, yang dibuat oleh Andalia Farida, SH, MH., Notaris di Jakarta mengenai pelaksanaan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024 pada tanggal 8 Januari 2024 ("RUPSLB 2024") yang memutuskan perubahan anggota Direksi akibat pengunduran diri Jin Nishimura. Dalam RUPSLB 2024 diputuskan oleh para pemegang saham bahwa Eiichiro Hamazaki sebagai pengganti Jin Nishimura sebagai direksi Perseroan.

At the time this Annual Report was published, the Articles of Association contained in the Company's Deed of Establishment had undergone several changes including material changes and the latest was the Deed of Meeting Minutes No. 01 Dated January 8, 2024, made by Andalia Farida, SH, MH., Notary in Jakarta regarding the implementation of the decisions of the 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 8, 2024 ("2024 EGMS") which decided on changes to members of the Directors due to Jin Nishimura's resignation. At the 2024 EGMS, it was decided by the shareholders that Eiichiro Hamazaki would replace Jin Nishimura as director of the Company.

STRUKTUR PERMODALAN
CAPITAL STRUCTURE

Struktur permodalan Perseoan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing sebesar 34% dan 66% di tahun 2023. Komposisi tersebut relatif tidak berubah dengan struktur permodalan Perseroan di tahun sebelumnya sebesar 35% dan 65%.

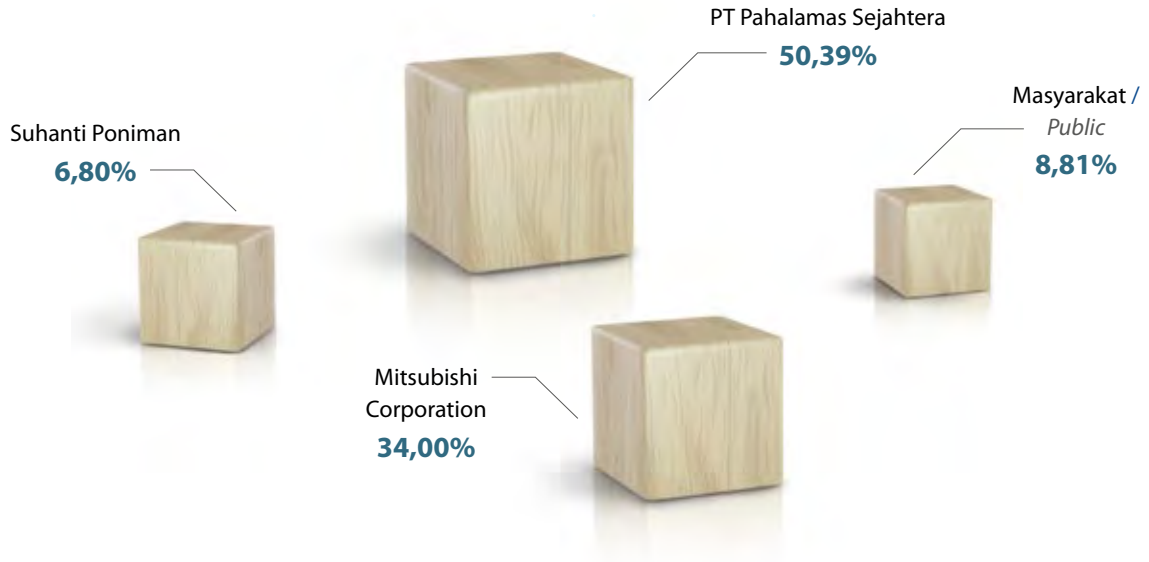
The Company's capital structure consists of liabilities and equity with their contribution standing at 34% and 66% respectively in 2023. This composition has remained relatively unchanged compared to the Company's capital structure in the previous year of 35% and 65%

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN PER 31 DESEMBER 2023

CAPITAL STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS ON 31 DECEMBER 2023

Keterangan *Description*	Saham *Shares*		
	Jumlah Saham *Share Amount*	Jumlah Nilai Nominal (Rp) *Total Value (Rp)*	(%)
Modal Dasar *Authorized Capital*	40.000.000.000	2.000.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Paid-up Capital*			
PT Pahalamas Sejahtera	6.930.982.000	346.549.100.000	50,39
Suhanti Poniman	936.000.000	46.800.000.000	6,80
Mitsubishi Corporation	4.676.904.000	233.845.200.000	34,00
Masyarakat *Public*	1.211.714.000	60.585.700.000	8,81
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Total Issued and Paid-up Capital*	**13.755.600.000**	**687.780.000.000**	**100,00**

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN
SHAREHOLDERS' COMPOSITION



KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal merupakan perbandingan antara hutang dengan modal sendiri yang digunakan perusahaan. Struktur modal Perseroan dikelola dengan beragam pertimbangan termasuk diantaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja disamping faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan hati-hati dengan mempertimbangkan pemenuhan covenants atas pinjaman dari bank.

Capital structure is a comparison between debt and own capital used by the company. The Company's capital structure is managed with various considerations including the level of profitability, liquidity, working capital requirements as well as external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's debt management is carried out carefully by considering the fulfillment of covenants on loans from banks.

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

Kegiatan usaha utama Perseroan adalah sebagai perusahaan holding yang melakukan investasi dalam bidang perdagangan, diler resmi dan jasa-jasa yang berhubungan dengan kendaraan bermotor termasuk jasa reparasi dan perawatan, penyewaan kendaraan dan platform pasar otomotif melalui Entitas Anak, jasa konsultasi manajemen dan penyewaan tanah dan bangunan.

The Company's main business activities are as a holding company that invests in trade, official dealers and services related to motor vehicles including repair and maintenance services, vehicle rental and automotive market platforms through its subsidiaries, management consulting services and land and building rental services.

JASA KONSULTASI MANAJEMEN
MANAGEMENT CONSULTING SERVICES

Perseroan memberikan jasa konsultasi manajemen secara terbatas kepada Perusahaan Anak, yaitu DIPO berupa:

a. Pemberian bantuan manajemen dan konsultasi di bidang pemasaran, promosi, keuangan, personalia, dan lain-lain.
b. Pengawasan internal atas sistem dan prosedur serta alur transaksi di bidang *marketing*, promosi, keuangan, personalia, dan lain-lain.
c. Memberikan rekomendasi dan usulan-usulan langsung untuk transaksi bisnis DIPO, termasuk memberikan bantuan apabila ada rekening-rekening atau tagihan-tagihan yang macet di Perusahaan Anak.
d. Pemberian data dan informasi yang diperlukan yang berhubungan dengan kegiatan utama usaha dari DIPO.
e. Berpartisipasi dalam kegiatan seminar dan pameran yang dilakukan oleh DIPO.

The Company provides limited management consulting services to its subsidiary companies, DIPO in the form of:

a. Providing management assistance and consulting in marketing, promotion, finance, personnel, and others.
b. Internal control over systems and procedures as well as transaction flow in the fields of marketing, promotion, finance, personnel, and others.
c. Provide recommendations and direct suggestions for DIPO business transactions, including providing assistance if there are bad accounts or bills at the Subsidiary Company.
d. Providing necessary data and information related to the main business activities of DIPO.
e. Participate in seminar and exhibition activities conducted by DIPO.

PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN
LAND AND BUILDING RENTAL

Perseroan menyewakan tanah dan bangunan yang dimilikinya kepada Perusahaan Anak, yaitu DIPO. Adapun tanah dan bangunan tersebut digunakan oleh DIPO untuk diler dan/atau gudang penyimpanan kendaraan yang berlokasi di Serang, Banten.

The Company leases the land and buildings it owns to the Subsidiary Company, namely DIPO. The land and building are used by DIPO for dealers and / or vehicle storage warehouses located in Serang, Banten.

KEGIATAN USAHA ENTITAS ANAK
BUSINESS ACTIVITIES OF SUBSIDIARIES



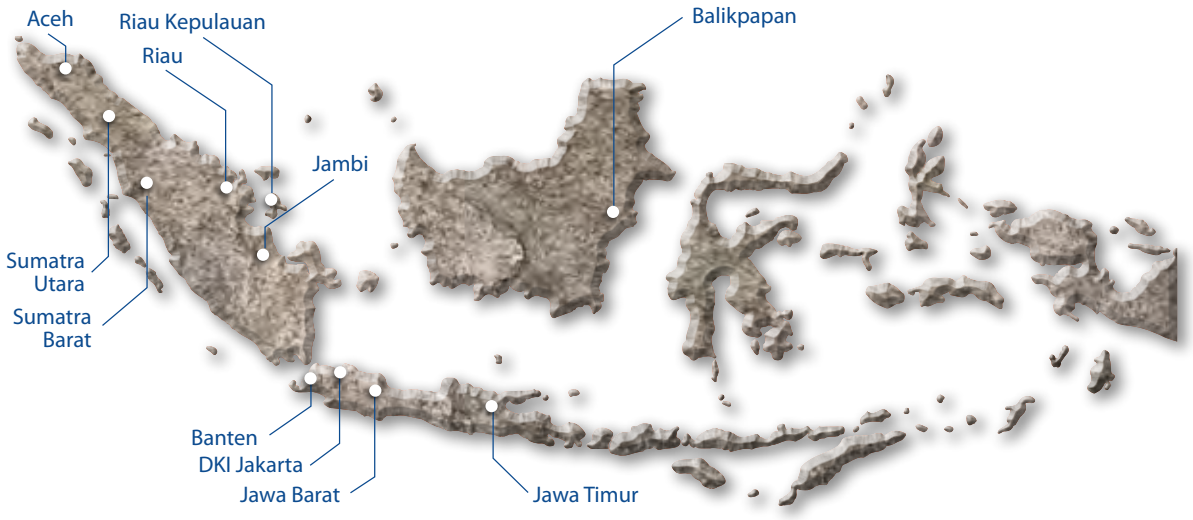
KEGIATAN USAHA OTOMOTIF / *AUTOMOTIVE BUSINESS ACTIVITIES*

DILER MITSUBISHI

MITSUBISHI DEALERS

Penjualan kendaraan merek Mitsubishi dilakukan oleh Perusahaan anak di Medan, yaitu DIPO (sebelumnya bernama PT Sumatera Berlian Motors) sejak tahun 1976. Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, DIPO memiliki jaringan outlet dan diler Mitsubishi yang tersebar di area, sebagai berikut:

Sales of Mitsubishi brand vehicles have been carried out by a subsidiary in Medan, namely DIPO (formerly named PT Sumatra Berlian Motors) since 1976. As of the publication of this Annual Report, DIPO has a network of Mitsubishi outlets and dealers spread across the following areas:



DKI JAKARTA

PLUIT
Jl. Raya Pluit Selatan No. 6, Kelurahan Penjaringan, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara.

SLIPI
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 50 – 52, Kelurahan Petamburan, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat.

PONDOK INDAH
Jl. Sultan Iskandar Muda No. 28-29, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan, Kecamatan Kebayoran, Kota Jakarta Selatan.

PURI
Jl. Pesanggrahan Raya No.21, Kelurahan Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan.

KELAPA GADING
Komplek Ruko Graha Boulevard Timur Summarecon NC-1 No.29, Jl. Boulevard Timur, Kelurahan Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara.

CIDENG
Jl. Cideng Barat No.65, Kelurahan Cideng, Kec. Gambir, Kota Jakarta Pusat.

PECENONGAN
Jl. Komplek Perkantoran Redtop, Jl. Pecenongan No.72, Blok AI-AII, RT.002/RW.004, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat.

PANTAI INDAH KAPUK
Kawasan Pantai Indah Maju, Jl. Golf Island Boulevard Lot K No.01 Kelurahan Kamal Muara Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara.

BANTEN

CIPUTAT
Jl. Ciputat Raya No.155, Kelurahan Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur. Kota Tangerang Selatan.

CILEGON
Kampung Buah Jangkung, Desa Waringinkurung, Kecamatan Waringinkurung, Kabupaten Serang.

RANGKAS
Jln. By Pass Soekarno Hatta, Sumur Buang Rangkasbitung, Desa Kaduagung Tengah, Kabupaten Lebak.

SENEJA
Jl. Jenderal Ahmad Yani No.101, Lingkar Seneja, Kelurahan Sukmajaya, Kecamatan Jombang, Kota Cilegon.

SERANG
Jl. Syech Nawawi Al Bantani, Lingkar Keramat Pal.5, RT.005/RW.002, Kelurahan Sukajaya, Kecamatan Curug, Kota Serang.

MALINGPING
Jl. Raya Simpang Binuangeun, RT.003/RW.002, Kelurahan Sukamanah, Kecamatan Malingping, Kabupaten Lebak.

PENANCANGAN
Jl. Jenderal Sudirman No.36, Kelurahan Sumur Pecung, Kecamatan Serang, Kota Serang.

TANGERANG
Jl. Daan Mogot No. 36, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Tangerang, Kota Tangerang.

SERANG CITY
Jl. Raya Serang-Cilegon, Kelurahan Drangong, Kecamatan Taktakan, Kota Serang, Provinsi Banten

BALARAJA
Jl. Raya Serang Km.31, Sumur Bandung Jayanti, Tangerang, Provinsi Banten





JAWA BARAT

RANCAEKEK
Jl. Raya Bandung Garut Kilometer 20, Desa Bojongloa, Kecamatan Rancaekek, Kabupaten Bandung. (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*)

RANCAEKEK
Jl. Raya Bandung Garut Kilometer 20, Desa Bojongloa, Kecamatan Rancaekek, Kabupaten Bandung. (Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*)

GARUT
Jl. Cimanuk No. 19 Kp. Pedes, Kelurahan Pataruman, KecamatanTarogong Kidul, Kabupaten Garut

TASIKMALAYA
Jl. HZ. Mustofa No.347, Kelurahan Kahuripan, KecamatanTawang, Kota Tasikmalaya.

JAWA TIMUR

JEMBER
Jl. Gajah Mada No.224 A, Kelurahan Kaliwates, Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember.

SIDOARJO
Jl. Raya Taman No.48, Kelurahan Taman, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo.

BANYUWANGI
Jl. Yos Sudarso No.69 A, Kelurahan Klatak, Kecamatan Kalipuro, Kota Banyuwangi. (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*).

BANYUWANGI
Jl. Yos Sudarso No.69 A, Kelurahan Klatak, Kecamatan Kalipuro, Kota Banyuwangi.(Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*).

MADIUN
Jl. Urip Sumoharjo No.68, Kelurahan Manguharjo, Kecamatan Manguharjo, Kota Madiun.

SUMATERA BARAT

PADANG BY PASS
Jl. Bypass Km. 11, Kelurahan Sungai Sapih, Kecamatan Kuranji, Kota Padang.

PASAMAN
Jl. Jendral Sudirman Km. 1, Jorong Simpang Empat, Nagari Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat.

PADANG – PONDOK
Jl. Niaga No. 199 Kelurahan Kampung Pondok Kecamatan Padang Barat.

BUKITTINGGI
Jl. By Pass Aur Kuning Kelurahan Aur Kuning Kecamatan Aur BirugoTigo Baleh Kota Bukittinggi.

BUKITTINGGI
Jl. Raya Bukittinggi Batusangkar Nagari Biaro Gadang Kecamatan IV Angkek Kabupaten Agam (Bengkel/*Workshop*).

BUKITTINGGI
Jl.By Pass Aur Kuning Kelurahan Aur Kuning Kecamatan Aur Birugo Tigo Baleh Kota Bukittinggi

JAMBI

KOTA JAMBI
Jl. Kolonel Abunjani No.10, Kelurahan Selamat, Kecamatan Danau Sipin, Kota Jambi.

MUARA BUNGO
Jl. Lintas Sumatera, RT.004/RW.002, Kelurahan Batang Bungo, Kecamatan Pasar Muara Bungo, Kabupaten Bungo.

SAROLANGUN
Jl. Lintas Sumatera KM.02, Kelurahan Aur Gading, Kecamatan Sarolangun.

SUNGAI PENUH
Jl. Muradi No.01, RT.007, Desa Koto Renah, Kecamatan Pesisir Bukit, Kota Sungai Penuh.

RIAU

PEKANBARU
Jl. Jenderal Sudirman No.230, Kelurahan Tangkerang Tengah, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru.





PEKANBARU
Jl. SM Amin No. 9, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru.

BAGAN BATU
Jl. Lintas Riau – SUMUT KM.8 Kepenghuluan, Bahtera Makmur, Kecamatan Bagan Sinembah, Kabupaten Rokan Hilir.

BATAM
Jl. Laksamana Bintan Blok IV No.48 BB, Kelurahan Sungai Panas, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam. (Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*).

BATAM
Jl. Laksamana Bintan Blok IV No.48 BB, Kelurahan Sungai Panas, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam. (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*).

SUMATERA UTARA

MEDAN
Jl. SM Raja Xll Km 7 No.34, Kelurahan Harjosari ll, Kecamatan Medan Amplas, Kota Medan.

KRAKATAU
Jl. Krakatau Ujung No.236-236A, Kelurahan Tanjung Mulia, Kecamatan Medan Deli, Kota Medan (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*).

KRAKATAU
Jl. Krakatau Ujung No.236-236A, Kelurahan Tanjung Mulia, Kecamatan Medan Deli, Kota Medan (Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*).

BINJAI
Jl. Soekarno Hatta Km 20 No 77, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Binjai Timur, Kota Binjai.

RANTAU PRAPAT
Jl. H. Adam Malik By Pass Rantau Prapat 21451, Lingkungan Terminal II, Kelurahan Padang Bulan, Kecamatan Rantau Utara, Kabupaten Labuhan Batu.

PADANG SIDEMPUAN
Jl. Raja Inal Siregar Km 6 No.6, Hapinis, Kelurahan Batunadua Julu, Kecamatan Padang Sidempuan Batu Nadua, Kota Padangsidimpuan.

PEMATANG SIANTAR
Jalan Medan Siantar Km 6 No. 53 Siantar Martoba, Kelurahan Pondok Sayur, Kecamatan Siantar Martoba, Kota Pematang Siantar, Sumatera Utara.

ACEH

BANDA ACEH
Jl. Banda Aceh Medan KM 3.5, Desa Cot Mesjid, Kecamatan Lueng Bata, Kota Banda Aceh.

MEULABOH
Jl. Meulaboh – Tapak Tuan, Gp. Gunong Kleng, Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat.

KALIMANTAN TIMUR

BALIKPAPAN
Jl. Mulawarman No.45 Kelurahan Manggar, Balikpapan 76116.

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh DIPO meliputi penjualan unit kendaraan, penjualan suku cadang dan jasa perbaikan kendaraan.

The business activities carried out by DIPO include the sale of vehicle units, sales of spare parts and vehicle repair services.

PENJUALAN UNIT KENDARAAN
VEHICLE SALES UNIT

Produk kendaraan merek Mitsubishi yang dijual oleh DIPO dapat diklasifikasikan menjadi 3 kategori, yaitu:

Mitsubishi brand vehicle products sell by DIPO can be classified into 3 categories as follows:

1. KENDARAAN NIAGA / COMMERCIAL VEHICLE



FIGHTER X


COLT DIESEL


FUSO



CANTER

2. KENDARAAN NIAGA RINGAN / LIGHT COMMERCIAL VEHICLE


TRITON


L300

3. MOBIL PENUMPANG / PASSENGER CAR


XFORCE


OUTLANDER PHEV


NEW PAJERO SPORT


NEW XPANDER


XPANDER CROSS


MITSUBISHI
MOTORS

PENJUALAN SUKU CADANG
SALES OF SPARE PARTS



DIPO menjual suku cadang asli dan aksesoris untuk kendaraan Mitsubishi sebagai bagian dari layanan purna jual, baik melalui jaringan dilernya (penjualan langsung) maupun melalui toko suku cadang milik pihak ketiga (penjualan tidak langsung).

DIPO sells original spare-parts and accessories for Mitsubishi vehicles as spare-part of its after-sales service, both through its dealer network (direct sales) and through third-party parts stores (indirect sales).

Penjualan tidak langsung bertujuan memudahkan pelanggan mendapatkan pelayanan terhadap kebutuhan suku cadang.

Indirect sales aim to make it easier for customers to get service to the needs of spare-parts.

Suku cadang asli Mitsubishi adalah suku cadang yang dibuat oleh produsen yang memiliki lisensi dari Mitsubishi dengan kualitas yang telah memenuhi standar Mitsubishi. Dikarenakan saat ini banyak suku cadang imitasi yang sangat menyerupai aslinya, DIPO memberikan jaminan suku cadang asli Mitsubishi kepada konsumennya. Keunggulan suku cadang asli Mitsubishi memiliki kualitas terjamin karena dirancang sesuai dengan spesifikasi kendaraan Mitsubishi. Selain itu, walaupun harganya lebih mahal, suku cadang asli Mitsubishi memiliki jangka waktu penggunaan yang jauh lebih lama dibandingkan dengan yang imitasi.

Genuine Mitsubishi spare-parts are spare-parts made by manufacturers who are licensed by Mitsubishi with quality that meets Mitsubishi standards. Due to the fact there are many imitation parts that closely resemble the originals, DIPO provides guarantees for genuine Mitsubishi spare-parts to its customers. The advantage of genuine Mitsubishi spare-parts is having guaranteed quality because they are designed in accordance with Mitsubishi vehicle specifications. In addition, although the price is more expensive, genuine Mitsubishi spare-parts have a much longer usage period when compared to imitations.

JASA PERBAIKAN KENDARAAN
VEHICLE REPAIR SERVICE



Diler DIPO dilengkapi bengkel resmi Mitsubishi yang melayani perbaikan kendaraan merek Mitsubishi. Bengkel resmi ini memiliki standar dari Mitsubishi perihal layanan dan fasilitas yang disediakan, seperti service manager dan teknisi andal dan terlatih, peralatan lengkap dan canggih, garansi hasil pekerjaan, jaminan suku cadang asli Mitsubishi, klaim garansi Mitsubishi, serta fasilitas yang nyaman.

DIPO dealers are equipped with official Mitsubishi workshops that service repairs of Mitsubishi brand vehicles. This official workshop has a standard from Mitsubishi regarding the services and facilities provided, such as service managers and technicians who are reliable and trained, complete and sophisticated equipment, guaranteed work results, guaranteed genuine Mitsubishi parts, Mitsubishi warranty claims, and comfortable facilities.

Beberapa keunggulan yang ditawarkan oleh bengkel DIPO, antara lain:

- *Service Booking*: konsumen dapat menentukan waktu perbaikan kendaraan lebih dahulu agar tidak perlu mengantri saat berkunjung ke bengkel DIPO. Dengan fasilitas ini, pengerjaan kendaraan konsumen akan selesai tepat waktu karena suku cadang sudah tersedia dan teknisi sudah siap melayani.
- *Mobile Service*, konsumen yang ingin melakukan perbaikan kendaraan tidak perlu membawa

Some of the advantages offered by DIPO workshops include:

- *Service Booking: consumers can determine the time to repair the vehicle in advance so that consumers do not need to queue when visiting a DIPO workshop. With this facility, the repair of consumer vehicles will be finished on time because spare-parts are available and technicians are ready to serve.*
- *Mobile Service: consumers who want to do vehicle repairs do not need to bring their vehicles into DIPO's*

kendaraannya ke bengkel DIPO karena tim DIPO akan menjemput kendaraan di lokasi yang ditentukan tanpa dikenakan biaya kunjungan.

- 24 jam *service center*, untuk truk maupun kendaraan penumpang disesuaikan dengan kebijaksanaan dari Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) dan ketersediaan suku cadang.

Harga yang dibebankan kepada konsumen untuk perbaikan kendaraan ditentukan berdasarkan harga suku cadang yang digunakan dan biaya jasa sesuai dengan jasa yang diberikan yang standarnya telah ditetapkan oleh ATPM. Untuk perawatan berkala 1.000 kilometer sampai dengan 50.000 kilometer, konsumen dibebaskan dari biaya jasa namun dikenakan biaya untuk oli dan suku cadang.

Layanan perbengkelan yang disediakan oleh DIPO mencakup *general repair, dan body repair & paint*. *General repair* merupakan perbaikan yang dilakukan untuk menjaga kinerja mesin kendaraan, seperti penggantian kopling dan oli transmisi. *Body repair & paint* merupakan perbaikan terkait bodi dan cat kendaraan.

Untuk meningkatkan kualitas bengkelnya, DIPO memberikan fasilitas terbaik demi kepuasan konsumen. DIPO juga menyediakan ruang tunggu yang nyaman dimana konsumen dapat menyaksikan bagaimana teknisi merawat kendaraannya. Di ruang tunggu tersebut disediakan makanan dan minuman, televisi, dan internet yang dapat digunakan konsumen pada saat menunggu kendaraannya.

workshop because the DIPO team will pick up the vehicle at the location determined by the consumer without being charged a visit fee.

- *24-hour service center: for trucks and passenger vehicles subject to the discretion of the Sole Agent (ATPM) and the availability of spare-parts.*

The price charged to consumers for vehicle repairs is determined based on the price of the spare parts used and service fees in accordance with the services provided, the standards set by the ATPM. For periodic maintenance of 1,000 kilometers to 50,000 kilometers, consumers are exempt from service fees but are charged for oil and spare parts.

Workshop services provided by DIPO include general repairs, and body repair & paint. General repairs are repairs made to maintain vehicle engine performance, such as replacing clutch and transmission oil. Body repair & paint is a repair related to vehicle body and paint.

To improve the quality of its workshops, DIPO provides the best facilities for customer satisfaction. DIPO also provides a comfortable waiting room where consumers can watch how technicians take care of their vehicles. In the waiting room, food and drink, television and internet are provided which consumers can use while waiting for their vehicle.

DILER NISSAN
NISSAN DEALER



Perusahaan Anak, yaitu PT Dipo Pahala Otomotif (DPO), memperoleh lisensi kedileran Nissan dan membuka diler pertamanya di Serang Barat, Serdang, Banten pada bulan Januari 2019.

The subsidiary company, PT Dipo Pahala Otomotif (DPO), obtained Nissan's license to operate Nissan and opened its first dealership in Serang Barat, Banten in January 2019.

KENDARAAN YANG DIJUAL, ANTARA LAIN: / *THE VEHICLES SOLD INCLUDE:*



LEAF



NEW X-TRAIL



ALL NEW LIVINA



ALL NEW SERENA

DILER MERCEDES BENZ
MERCEDES BENZ DEALER



Diler Mercedes Benz yang dimiliki Perusahaan Anak, yaitu PT Dipo Angkasa Motor ("DAM"), berdiri sejak tahun 1993. Pada tahun 2017, DAM telah memperoleh serifikat Body & Paint Centre dari PT Mercedes-Benz Indonesia.

The Mercedes Benz dealership owned by a subsidiary, PT Dipo Angkasa Motor ("DAM"), was established in 1993. In 2017, DAM has obtained a Body & Paint Center certificate from PT Mercedes-Benz Indonesia.

Dipercayai untuk mengerjakan body repair dan pengecatan pada kendaraan yang terkena musibah atau kecelakaan, juga telah sukses melewati proses recertification pada tahun 2019.

Trusted to work on body repair and painting on vehicles affected by accident or accident, has also successfully passed the recertification process in 2019.

DAM memiliki karyawan yang terbagi dalam beberapa divisi, yaitu divisi penjualan, divisi *after-sales*, *divisi spareparts*, divisi *body and paint*, dan *back-office*.

DAM has employees that are divided into several divisions, namely sales, after-sales, spareparts, body and paint, and back-office.

DAM juga memiliki bagian *after sales service* untuk memberi layanan pada pelanggan purna pembelian.

DAM also has an after sales service department to provide after-sales customer service.

DAM memberikan jasa *body repair* yang telah bersertifikasi sejak tahun 2017. *Body repair* DAM merupakan salah satu dari tiga *body repair* yang telah lulus sertifikasi oleh Mercedes Benz Indonesia untuk melayani dan menerima perbaikan kendaraan khusus Mercedes Benz akibat kecelakaan. DAM melayani dan menerima perbaikan

DAM provides body repair services that have been certified since 2017. DAM body repair is one of the three body repairs that have passed the certification by Mercedes Benz Indonesia to serve and receive special Mercedes Benz vehicle repairs due to accidents. DAM serves and

kendaraan akibat kecelakaan, baik berupa klaim dari asuransi maupun klaim pribadi. Pembayaran untuk *body repair* dari klaim asuransi dilakukan perusahaan asuransi yang telah menjadi rekanan.

receives vehicle repairs due to accidents, both in the form of claims from insurance and personal claims. Payment for body repair of insurance claims is made by insurance companies that have become partners.

KENDARAAN YANG DIJUAL, ANTARA LAIN: / *THE VEHICLES SOLD INCLUDE:*



A 200 SEDAN PROGRESSIVE LINE FACELIFT



GLC 300 AMG LINE



EQA 250+



EQB



EQS EDITION ONE



AMG SL 43



GLE 450 4MATIC AMG LINE



GLE 450 4MATIC AMG LINE COUPE



AMG GLE 53 4MATIC+ COUPE



CLA 200 AMG LINE COUPE



AMG CLA 45 S 4MATIC+ COUPE



GLB 200 PROGRESSIVE LINE



GLC 300 4MATIC AMG LINE COUPE

PENYEWAAN KENDARAAN
VEHICLE RENTAL



Didasari oleh pengalaman dan rekam jejak Perseroan dalam bidang otomotif, Perseroan melebarkan bisnisnya ke dalam bidang penyewaan kendaraan pada tahun 2012. Melalui PT Global Pahala Rental ("GPR") yang didirikan pada tahun 2012 sebagai salah satu unit bisnis dalam kelompok usaha Dipo Group.

Based on the Company's experience and track record in the automotive field, the Company expanded its business into the field of vehicle rental in 2012. Through PT Global Pahala Rental ("GPR"), which was established in 2012 as one of the business units in the Dipo Group business group.

Bisnis GPR didukung oleh jaringan diler dan bengkel resmi yang tersebar di pulau Jawa, Sumatera dan Kalimantan. GPR telah melayani berbagai perusahaan dengan berbagai macam latar belakang industri di Indonesia.

Standar pelayanan yang ditawarkan oleh GPR mencakup:
a. Perawatan dan perbaikan
b. Keamanan dan keselamatan
c. Kelengkapan dokumen
d. Layanan *emergency*
e. Mobil pengganti

The GPR business is supported by a network of official dealers and workshops spread across the islands of Java, Sumatera and Kalimantan. GPR has served various companies with various industrial backgrounds in Indonesia.

Service standards offered by GPR include:
a. Maintenance and repair
b. Security and safety
c. The completeness of document
d. Emergency services
e. Replacement car

PLATFORM PASAR OTOMOTIF
AUTOMOTIVE MARKET PLATFORM



Untuk memanfaatkan era digital konsumen dan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan Perseroan, pada tahun 2019 Perseroan melalui Perusahaan Anak, PT Mobilku Dotcom Sejahtera ("MDS") . Memulai usaha penjualan mobil bekas dari berbagai merek melalui platform pasar otomotif yaitu Mobilku.com.

To take advantage of the digital consumer era and in an effort to increase the Company's revenue, in 2019 the Company through its Subsidiaries, PT Mobilku Dotcom Sejahtera ("MDS"). Started a business selling used cars from various brands through the automotive market platform namely Mobilku.com.

Pada *platform* Mobilku.com tersebut, para penggemar, pembeli dan penjual mobil dapat berkumpul untuk melakukan penjualan dan pembelian kendaraan, serta memperoleh berita-berita terkini mengenai otomotif. Penjual dapat memasang iklan mengenai kendaraan yang akan dijual.

On the Mobilku.com platform, fans, buyers and sellers of cars can gather to make sales and purchases of vehicles, as well as get the latest news about automotive. Sellers can advertise about vehicles for sale.

PLATFORM SUKU CADANG OTOMOTIF
AUTOMOTIVE PARTS PLATFORM



Untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, pada tahun 2020 didirikan perusahaan patungan PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCO). Bersama dengan Mitsubishi Corporation yang bergerak dibidang penyediaan platform e-commerce untuk perdagangan suku cadang kendaraan bermotor. SCO sebagai perusahaan asosiasi mengoperasikan platform e-commerce: *tokoparts.com*

To support the Company's business activities, in 2020 a joint venture company, PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCO). Together with Mitsubishi Corporation, is engaged in providing an e-commerce platform for trading motorized vehicle parts. SCO as associate company operates e-commerce platform: tokoparts.com

Pada tanggal 11 Oktober 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Suku Cadang Oto Sejahtera, SCO memperluas bidang usahanya ke penjualan suku cadang dan aksesoris kendaraan.

On October 11, 2021, based on Decision Statement of the Shareholders of PT Suku Cadang Oto Sejahtera Deed, SCO expanding its business to selling spare part and accessories vehicle.

PERDAGANGAN MOBIL BEKAS
USED CAR TRADING





Kegiatan Usaha Perdagangan Mobil Bekas merupakan diversifikasi usaha Perseroan yang juga bertujuan mendukung kegiatan usaha perusahaan anak lainnya yang bergerak di bidang penyewaan mobil. Kegiatan usaha ini dilakukan melalui PT Mokas Otomotif Sejahtera yang didirikan tahun 2020 oleh perusahaan anak PT Global Pahala Rental dan PT. Mobilku Dotcom Sejahtera.

The Used Car Trading Business Activity is a diversification of the Company's business which also aims to support the business activities of other subsidiaries which are engaged in car rental. This business activity is carried out through PT Mokas Otomotif Sejahtera which was founded in 2020 by a subsidiary company PT Global Pahala Rental and PT. Mobilku Dotcom Sejahtera.

PERAWATAN KENDARAAN AUTHORIZED
AUTHORIZED VEHICLE MAINTENANCE

Perseroan bersama dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia membentuk usaha patungan yang bergerak di bidang perawatan kendaraan authorized pada tanggal 25 September 2023 yang bernama PT Dipo Berlian Servis Otomotif ("DBSO").

The Company together with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia formed a joint venture engaged in the maintenance of authorized vehicles on September 25, 2023, namely PT Dipo Berlian Servis Otomotif ("DBSO").



PERAWATAN KENDARAAN NON AUTHORIZED
NON-AUTHORIZED VEHICLE MAINTENANCE

Kegiatan usaha perawatan kendaraan merupakan diversifikasi usaha Perseroan yang juga bertujuan mendukung kegiatan usaha perusahaan anak lainnya yang bergerak di bidang penyewaan mobil dan penjualan mobil bekas. Kegiatan usaha ini dilakukan melalui PT Global Pahala Servis yang didirikan tahun 2021 oleh perusahaan anak PT Global Pahala Rental dan PT Mobilku Dotcom Sejahtera.

The vehicle maintenance/workshop business is a diversification of the Company's business which also aims to support the business activities of other subsidiaries engaged in car rental and used car sales. This Business activities is done through PT Global Pahala Servis which was established in 2021 by a subsidiary company PT Global Pahala Rental and PT Mobilku Dotcom Sejahtera.

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION

VISI / *VISION*

"Menjadi perusahaan investasi tepercaya yang berfokus pada penciptaan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan di dunia layanan mobilitas".

"To become a trusted investment company that focuses on creating value and sustainable growth in the world of mobility services."

MISI DAN LANGKAH STRATEGIS / *MISSION AND STRATEGIC STEPS*

"Peningkatan produktivitas baik dari segi kuantitas maupun kualitas".

"To increase productivity both in terms of quantity and quality".



MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN
PURPOSE AND OBJECTIVES OF THE COMPANY

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah di bidang Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya, Perusahaan *Holding*, dan Real Estat.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are in the field of Management Consultant Activities, Holding Companies, and Real Estate.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

To achieve these purposes and objectives, the Company may carry out business activities as follows:

a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural economist* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

a. Other Management Consultancy Activities, including advice, business guidance and operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; financial decisions; marketing objectives and policies, planning, practices and human resource policies; production scheduling and control planning. The provision of these business services can include advisory assistance, guidance and operational management functions, agronomist and agricultural economic management consultancy in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, provision of advice and assistance for business and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, information management and others.

b. Aktivitas Perusahaan Holding, mencakup kegiatan dari perusahaan *holding* (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan *subsidiary* dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan.

b. Holding Company Activities, including activities of holding companies, are companies that control the assets of a group of subsidiary companies and the main activity is ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary companies. Its activities include services provided by counselors and negotiators in designing company mergers and acquisitions.

c. Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Sewa, mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mal,

c. Owned or Leased Real Estate, which includes buying, selling, renting and operating real estate, both owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibitions, private storage facilities, malls, shopping centers and others) and the provision of

pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

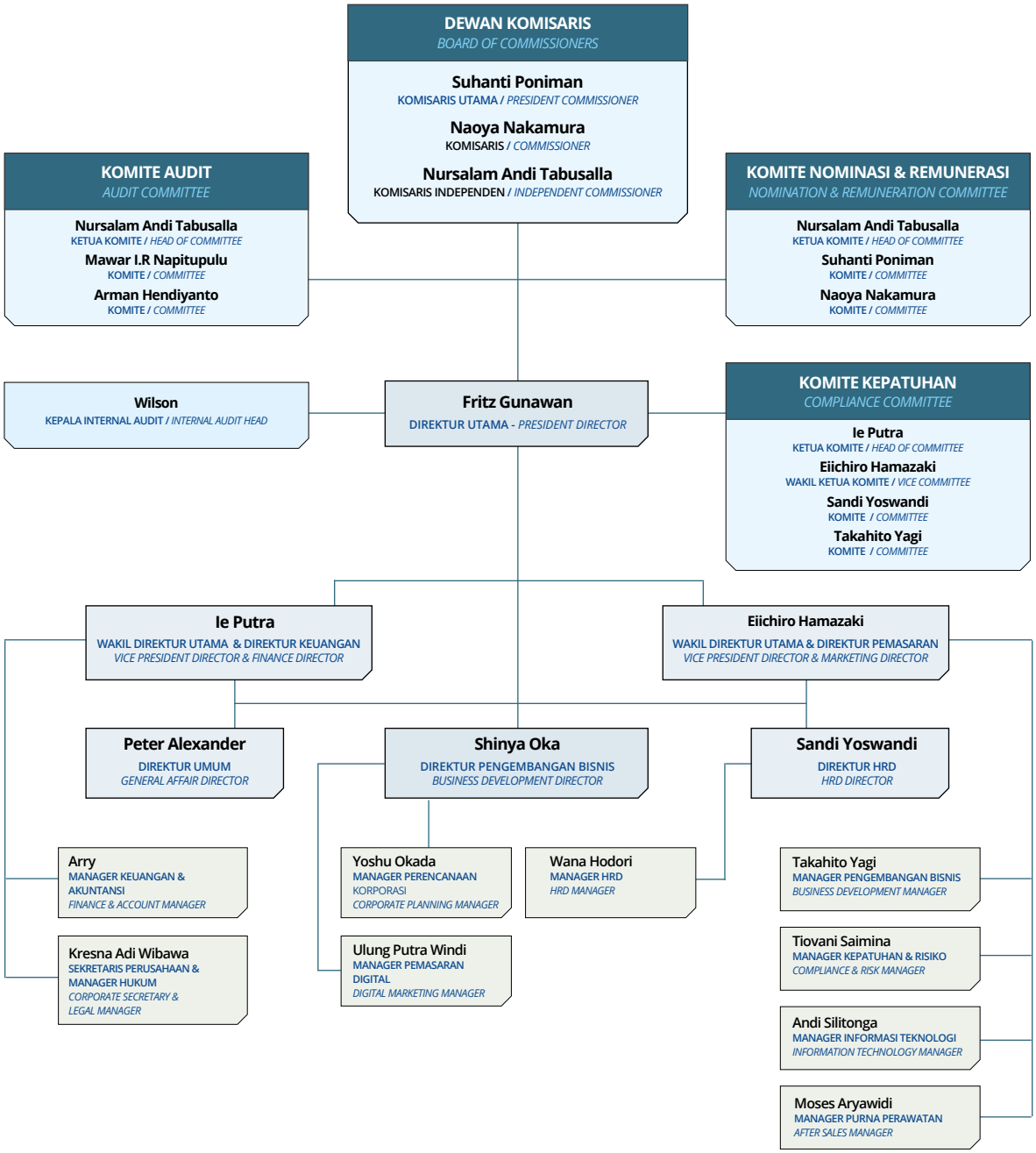
houses and flats or apartments with or without furniture to be used permanently, either monthly or annually. These include the sale of land, the development of buildings for self-operation (for leasing spaces in the building), the distribution of real estate into land lots without land development and the operation of residential areas for movable houses.

Perseroan tidak memiliki keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.

The company does not have industry association membership either on a national or international scale related to the implementation of sustainable finance.



STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE DIRECTORS





FRITZ GUNAWAN

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 16 Januari 1954 (70 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Business dari Swinburne College Of Technology, Australia pada tahun 1980. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2012. Memulai karir di PT Dipo Star Finance sebagai Direktur (1984-1989) dan sebagai Komisaris (1989-2000), PT Bank Dipo Internasional sebagai Direktur Utama (1992-2006) dan sebagai Komisaris (2006-2011), PT Dipo Angkasa Motor sebagai Direktur (2013-2016).

Rangkap Jabatan:
Direktur Utama di PT Global Pahala Rental (2012-sekarang), Direktur Utama PT Global Pahala Bistro (2012-sekarang), Direktur PT Dipo Pomajusa Sejahtera (2013-sekarang), Komisaris PT Dipo Properti (2014-sekarang), Komisaris PT Global Pahala Jasatama (2015-sekarang), Direktur Utama PT Global Pahala Sejahtera (2015-sekarang), Komisaris PT Pahalamas Sejahtera (2017-sekarang).

Bapak Fritz Gunawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Fritz Gunawan menjadi Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.38 Tahun 2012 Tertanggal 11 Desember 2012, yang dibuat dihadapan Nurhasah, SH, Mkn., Notaris di Jakarta.

Indonesian citizen born on 16 January 1954 (70 years old), obtained a Bachelor of Business degree from Swinburne College Of Technology, Australia in 1980. Appointed as President Director of the Company since 2012. Started his career at PT Dipo Star Finance as Director (1984-1989) and as Commissioner (1989-2000), PT Bank Dipo Internasional as President Director (1992-2006) and as Commissioner (2006-2011), PT Dipo Angkasa Motor as Director (2013-2016).

Concurrent Positions:
President Director of PT Global Pahala Rental (2012-present), President Director of PT Global Pahala Bistro (2012-present), Director of PT Dipo Pomajusa Sejahtera (2013-present), Commissioner of PT Dipo Properti (2014-present), Commissioner of PT Global Pahala Jasatama (2015-present), President Director of PT Global Pahala Sejahtera (2015-present), Commissioner of PT Pahalamas Sejahtera (2017-present).

Mr. Fritz Gunawan has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Fritz Gunawan became the President Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.38 of 2012 dated December 11, 2012, drawn up before Nurhasah, SH, Mkn., Notary in Jakarta.



IE PUTRA
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 28 Juli 1977 (47 tahun), memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Atmajaya pada tahun 2000, menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2014. Memulai karir di Trisno Thomas Iguna & Rekan dengan jabatan terakhir sebagai Auditor (1999-2001), PT Setiakawan Pahala Motor dengan jabatan terakhir sebagai Accounting Head (2001-2003), PT Pahalamas Sejahtera dengan jabatan terakhir sebagai Financial Controller (2003-2011), dan PT Putra Mandiri Jembar sebagai Financial Controller (2011-2014).

Indonesian citizen, born on 28 July 1977 (47 years old), obtained a Bachelor of Economics degree in Accounting from Atmajaya University in 2000, served as Director of the Company since 2014. Started his career at Trisno Thomas Iguna & Rekan with his last position as Auditor (1999-2001), PT Setiakawan Pahala Motor with his last position as Accounting Head (2001-2003), PT Pahalamas Sejahtera with the last position as Financial Controller (2003-2011), and PT Putra Mandiri Jembar as Financial Controller (2011-2014).

Rangkap Jabatan:
Direktur PT Dipo Angkasa Motor (2016-sekarang), Komisaris PT Dipo Pahala Otomotif (2018-sekarang), Direktur PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (2019-sekarang), komisaris PT Suku Cadang Oto Sejahtera (2020-sekarang), Direktur PT Mokas Otomotif Sejahtera (2021-sekarang), Direktur PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2021 - sekarang), Komisaris Utama PT Global Pahala Servis (2021-sekarang), Direktur PT Global Pahala Rental (2022-sekarang), Direktur PT Tigaenam Bistro Kuliner (2023-sekarang) dan Komisaris Utama pada PT Dipo Berlian Servis Otomotif (2023-sekarang).

Concurrent Positions:
Director of PT Dipo Angkasa Motor (2016-Present), Commissioner of PT Dipo Pahala Otomotif (2018-present), Director of PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (2019-present), Commissioner of PT suku Cadang Oto Sejahtera (2020-present), Director of PT Mokas Otomotif Sejahtera (2021-present), Director of PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2021-present), President Commissioner of PT Global Pahala Servis (2021-present), Director of PT Global Pahala Rental (2022-present), Director of PT Tigaenam Bistro Kuliner (2023-present) and Komisaris Utama pada PT Dipo Berlian Servis Otomotif (2023-present).

Bapak Ie Putra tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Ie Putra has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Ie Putra menjadi Wakil Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. Putra Mandiri jembar Tbk No.15 Tanggal 22 Maret 2022, yang dibuat oleh Syarifudin, SH, Notaris di Kota Tangerang.

Mr. Ie Putra became Vice President Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT. Putra Mandiri jembar Tbk No.15 dated March 22, 2022, made by Syarifudin, SH, Notary in Tangerang City.



EIICHIRO HAMAZAKI
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Warga Negara Jepang, Lahir tanggal 28 Juni 1973 (51 tahun), lulusan Nihon University tahun 1996. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Januari 2024. Bergabung dengan Mitsubishi Corporation sejak Desember 2011 dengan posisi terakhir sebagai After Sales Direktur di PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia.

Rangkap Jabatan:
Direktur Utama PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2024-sekarang).

Bapak Eiichiro Hamazaki tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Eiichiro Hamazaki menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Tertanggal 8 Januari 2024, yang dibuat oleh Andalia Farida, SH, MH, Notaris di Jakarta Pusat.

Japanese citizen, born on June 28, 1973 (51 years old), graduated from Nihon University in 1996. Appointed as Director of the Company in January 2024. Joined Mitsubishi Corporation in December 2011 with last position as After Sales Director at PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia.

Concurrent Positions:
President Director of PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2024-present).

Mr. Eiichiro Hamazaki has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Eiichiro Hamazaki became Director of the Company based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Dated January 8, 2024, made by Andalia Farida, SH, MH, Notary in Central Jakarta.



SANDI YOSWANDI
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 20 Oktober 1970 (54 tahun), memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara pada tahun 1994. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2017. Memulai karir di BDO Tanubrata dengan jabatan terakhir sebagai Auditor (1992-1994), PT Light Instrumenindo dengan jabatan terakhir sebagai Accounting Supervisor (1995-1996), PT Bonita Sarijaya dengan jabatan terakhir sebagai Finance & Accounting Manager (1997-2000), PT Setiakawan Pahala Motor dengan jabatan terakhir sebagai Controller (2001-2006), PT Putra Mandiri Jembar sebagai Financial Controller (2007-2013).

Rangkap Jabatan :
Direktur PT Global Pahala Jasatama (2015-sekarang).

Bapak Sandi Yoswandi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Sandi Yoswandi menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Tertanggal 9 Mei 2017, yang dibuat dihadapan Rachmad Umar SH, Notaris di Jakarta.

Indonesian citizen, born 20 October 1970 (54 years old), obtained his Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanegara University in 1994. Served as Director of the Company since 2017. Started his career at BDO Tanubrata with his last position as Auditor (1992-1994), PT Light Instrumentindo with his last position as Accounting Supervisor (1995-1996), PT Bonita Sarijaya with last position as Finance & Accounting Manager (1997-2000), PT Setiakawan Pahala Motor with last position as Controller (2001-2006), PT Putra Mandiri Jembar as Financial Controller (2007-2013).

Concurrent Positions:
Director of PT Global Pahala Jasatama (2015- present).

Mr. Sandi Yoswandi has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Sandi Yoswandi became the Director of the Company based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Dated May 9 2017, made before Rachmad Umar SH, Notary in Jakarta.



PETER ALEXANDER
Direktur
Director

Direktur, Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 1 Agustus 1975 (49 tahun), memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Atmajaya, pada tahun 1999. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2017. Memulai karir di Prasetio, Sarwoko & Sandjaja dengan jabatan terakhir sebagai Auditor (1999-2003), dan PT Pahalamas Sejahtera dengan jabatan terakhir sebagai Financial Controller (2003-2011).

Rangkap Jabatan :
Komisaris PT Global Pahala Rasa (2014-sekarang), Komisaris PT Global Pahala Jasatama (2015-sekarang), Direktur PT Global Pahala Bistro (2014-sekarang).

Bapak Peter Alexander tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian Citizen, born on 1 August 1975 (49 years), obtained a Bachelor of Accounting Economics from Atmajaya University, in 1999. Appointed as Director of the Company since 2017. Started his career at Prasetio, Sarwoko & Sandjaja with last position as Auditor (1999-2003), and PT Pahalamas Sejahtera with last position as Financial Controller (2003-2011).

Concurrent Positions:
Commissioner of PT Global Pahala Rasa (2014-present), Commissioner of PT Global Pahala Jasatama (2015-present), Director of PT Global Pahala Bistro (2014-present).

Mr. Peter Alexander has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Peter Alexander menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Putra Mandiri Jembar No. 01 Tertanggal 9 Mei 2017, yang dibuat dihadapan Rachmad Umar SH, Notaris di Jakarta.

Mr. Peter Alexander became the Director of the Company based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Putra Mandiri Jembar No. 01 Dated May 9 2017, made before Rachmad Umar SH, Notary in Jakarta.



SHINYA OKA
Direktur
Director

Warga Negara Jepang, lahir tanggal 13 juli 1984 (40 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Integrated Human Studies of Kyoto University di Jepang Tahun 2008. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak April 2023.

Memulai karir di Toyota Tsusho Corporation, Jepang sejak tahun 2008-2019 antara lain: di bagian penjualan kendaraan baru Toyota (2008-2009), Adminstrasi di Toyota Used Corporation, Jepang (2009-2011), Business Development di Used Car Retail Business Kenya (2011-2012), Secondment di Toyotsu Auto Mart Kenya (2012-2014), Business Development Used Car Export/ e-commerce (2014-2018), Secondment in Droom Technology (2018-2019).

Tahun 2019-2021 bergabung dengan Mitsubishi Corporation sebagai Manager untuk Automotive Business Division dengan jabatan terakhir sebagai Deputy General Manager di Automotive Business Division.

Tahun 2021-2013 bergabung dengan Perseroan sebagai Marketing Manager .

Rangkap Jabatan:
Komisaris PT Global Pahala Servis.

Selain itu, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Japanese Citizen, born on 3 July 1984 (40 years), obtained a Bachelor of Integrated Human Studies from Kyoto University in Japan in 2008. Has been serving as Director of the Company since April 2023.

Started his career at Toyota Tsusho Corporation, Japan from 2008-2019, including: in the sales department of new Toyota vehicles (2008-2009), Administration at Toyota Used Corporation, Japan (2009-2011), Business Development at Used Car Retail Business Kenya (2011-2012), Secondment at Toyotsu Auto Mart Kenya (2012-2014), Business Development Used Car Export/ e-commerce (2014-2018), Secondment in Droom Technology (2018-2019).

In 2019-2021 he joined Mitsubishi Corporation as Manager for the Automotive Business Division with his last position as Deputy General Manager in the Automotive Business Division.

2021-2013 joined the Company as Marketing Manager.

Concurrent Positions:
Commissioner of PT Global Pahala Servis

Apart from that, he has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Shinya Oka menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 02 Tertanggal 5 April 2023, yang dibuat oleh Andalia Farida, SH, MH, Notaris di Jakarta.

Mr. Shinya Oka became the Director of the Company based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 02 Dated April 5, 2023, made by Andalia Farida, SH, MH, Notary in Jakarta.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



SUHANTI PONIMAN
Komisaris Utama
President Commisioner

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 13 Juli 1963 (61 tahun), menempuh pendidikan di Saint Patrick's, Singapura. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2003. Menjadi Chairman di Dipo Group sejak 1983 sampai dengan sekarang dan sebagai Direktur Utama PT Pahalamas Sejahtera sejak 1992 sampai dengan sekarang.

Rangkap Jabatan :
Direktur Utama PT Pahalamas Sejahtera (1992-sekarang)

Bapak Suhanti Poniman mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Pahalamas Sejahtera yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan karena beliau merupakan Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Pahalamas Sejahtera sejak 1992 hingga saat ini.

Selain hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, Bapak Suhanti Poniman tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi Perseroan.

Bapak Suhanti Poniman menjadi Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 52 Tertanggal 18 Juli 2003 yang dibuat oleh Arikanti Natakusumah, S.H., Notaris di Jakarta.

Indonesian citizen, born on 13 July 1963 (61 years), studied at Saint Patrick's, Singapore. Served as President Commissioner of the Company since 2003. He has been Chairman of the Dipo Group since 1983 until now and as President Director of PT Pahalamas Sejahtera since 1992 until now.

Concurrent Positions:
President Director of PT Pahalamas Sejahtera (1992-present)

Mr. Suhanti Poniman has an affiliated relationship with PT Pahalamas Sejahtera which is the controlling shareholder of the Company because he is the President Director and Shareholder of PT Pahalamas Sejahtera since 1992 until now.

Apart from affiliation with the controlling shareholder, Mr. Suhanti Poniman has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or members of the Directors of the Company.

Mr. Suhanti Poniman became the President Commissioner of the Company based on Deed No. 52 Dated July 18, 2003 drawn up by Arikanti Natakusumah, S.H., Notary in Jakarta.



NURSALAM ANDI TABUSALLA
Komisaris Independen
Independent Commisioner

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 14 Maret 1958 (66 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Science – Business Administration dari University San Fransisco, Amerika Serikat pada tahun 1983. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020. Memulai karir di Chase Manhattan Bank (Indonesia) sebagai Asisten Manajer Divisi Operation dan Sistem (1984-1985), Asisten Manager Divisi Individual Banking (1985-1988), PT Ariawest Indonesia sebagai General Manager (2000-2003), dan Anggota Komite Audit Perseroan (2019-Sekarang).

Rangkap Jabatan:
Direktur PT INNI Sarana Golf Indonesia (2003-sekarang), Direktur PT Graha Kuliner Internasional (2014-sekarang), Direktur Ancora Sports (2013-sekarang), Direktur Hijau Prima Lestari (2011-sekarang), Komisaris Media Strategi Indonesia (2015-sekarang), Komisaris Semesta Raya Mandiri (2015-sekarang), Komisaris Utama Perkasa Mega Jaya (2015-sekarang), dan Direktur PT Multi Berkat Energi (2018-sekarang).

Bapak Nursalam Andi Tabusalla tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Indonesian citizen, born on 14 March 1958 (66 years), obtained a Bachelor of Science – Business Administration degree from the University of San Francisco, United States in 1983. Served as Independent Commissioner of the Company since 2020. Started his career at Chase Manhattan Bank (Indonesia) as Assistant Manager of Operations and Systems Division (1984-1985), Assistant Manager of Individual Banking Division (1985-1988), PT Ariawest Indonesia as General Manager (2000-2003), and Member of the Company's Audit Committee (2019-Present).

Concurrent Positions:
Director of PT INNI Sarana Golf Indonesia (2003-present), Director of PT Graha Kuliner Internasional (2014-present), Director of Ancora Sports (2013-present), Director of Hijau Prima Lestari (2011-present), Commissioner of Media Strategy Indonesia (2015-Present), Commissioner of Semesta Raya Mandiri (2015-present), President Commissioner Perkasa Mega Jaya (2015-present), and Director of PT Multi Berkat Energi (2018-present).

Mr. Nursalam Andi Tabusalla has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Nursalam Andi Tabusalla menjadi Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT. Putra Mandiri jembar Tbk No.1 tanggal 1 September 2020 yang dibuat oleh Syarifudin, SH, Notaris di Kota Tangerang.

Mr. Nursalam Andi Tabusalla became an Independent Commissioner based on the Deed of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT. Putra Mandiri jembar Tbk No.1 dated 1 September 2020 made by Syarifudin, SH, Notary in Tangerang City.



NAOYA NAKAMURA
Komisaris
Commisioner

Warga Negara Jepang, lahir tanggal 22 September 1970, (54 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Engineering dari Waseda University, Tokyo, Japan Tahun 1993. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak April 2023. Memulai karir sebagai General Manager, Vice President dan President MC Automobile (Europe) N.V. (2010-2011), Direktur, Polish Mitsubishi Distributor MMC Car Poland SP.Z.O.O (2010-2013), Direktur dan Executive Vice President, Portugal Mitsubishi Distributor Mitsubishi Motors De Portugal, S.A. (2010-2013), Executive Management, German Holding Company MC-V Beteiligung Verwaltungsgesellschaft MBH. (2010-2013), Executive Management in Spanish Mitsubishi Distributor MMC Automoviles Espana S.A, (2011-2013), Direktur The Colt Car Company Limited (2011-2013), Direktur Spitalgate Dealer Service LTD (2011-2013), Managing Director MC Automobile Holding Asia B.V. (2011-2013), Direktur FF Sheffe B.V (2011-2013), Executive Management, Bank Sphere Germany MCE Bank GMBH (2012-2013), Direktur Dealer Business di Portugal Univex, Comercio De Automoveis, Limitada (2012), Director for Portugal Real Estate Sphere Mitmot-Imobiliaria E Construcao, Sociedade Unipessoal (2012), Chief Corporate Planning Officer, Director of Corporate Planning Limited Liability Company MMC RUS (2013-2015), General Manager & Russia Team Leader, Motor Vehicle Business Division Mitsubishi Corporation (2016), President & CEO Limited Liability Company MMC RUS (2016-2018), Presiden Direktur PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia (2018-2023).

Japanese citizen, born on 22 September 1970, (54 years), obtained a Bachelor of Engineering degree from Waseda University, Tokyo, Japan in 1993. Served as Commissioner of the Company since April 2023. Started his career as General Manager, Vice President and President of MC Automobile (Europe) N.V. (2010-2011), Director, Polish Mitsubishi Distributor MMC Car Poland SP.Z.O.O (2010-2013), Director and Executive Vice President, Portugal Mitsubishi Distributor Mitsubishi Motors De Portugal, S.A. (2010-2013), Executive Management, German Holding Company MC-V Beteiligung Verwaltungsgesellschaft MBH. (2010-2013), Executive Management in Spanish Mitsubishi Distributor MMC Automoviles Espana S.A, (2011-2013), Director of THE COLT CAR COMPANY LIMITED (2011-2013), Director of Spitalgate Dealer Service LTD (2011-2013), Managing Director of MC Automobile Holding Asia B.V. (2011-2013), Director of FF Sheffe B.V (2011-2013), Executive Management, Bank Sphere Germany MCE Bank GMBH (2012-2013), Director of Dealer Business in Portugal Univex, Comercio De Automoveis, Limitada (2012), Director for Portugal Real Estate Sphere Mitmot-Imobiliaria E Construcao, Sociedade Unipessoal (2012), Chief Corporate Planning Officer, Director of Corporate Planning Limited Liability Company MMC RUS (2013-2015), General Manager & Russia Team Leader, Motor Vehicle Business Division Mitsubishi Corporation (2016), President & CEO Limited Liability Company MMC RUS (2016-2018), President Director of PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia (2018-2023).

Rangkap Jabatan:
Naoya Nakamura tidak memiliki rangkap jabatan.

Concurrent Positions:
Naoya Nakamura does not have dual positions.

Selain itu, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Apart from that, he has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, controlling shareholders, either directly or indirectly.

Naoya Nakamura menjadi Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 02 Tertanggal 5 april 2023, yang dibuat oleh Andalia Farida, SH, MH, Notaris di Jakarta.

Naoya Nakamura became Commissioner of the Company based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 02 Dated April 5 2023, made by Andalia Farida, SH, MH, Notary in Jakarta.

JUMLAH KARYAWAN DAN DESKRIPSI SEBARAN TINGKAT PENDIDIKAN DAN USIA KARYAWAN TAHUN BUKU 2023

NUMBER OF EMPLOYEES AND DESCRIPTION OF DISTRIBUTION OF EDUCATION LEVEL AND AGE OF EMPLOYEES ON 2023

PERUSAHAAN *Company*	Jumlah *Amount*	Pendidikan / *Education*			Usia / *Age*		
		SMA-D3	S1	S2	<30 Tahun	30-50 Tahun	<50 Tahun
PT Putra Mandiri Jembar Tbk	41	7	30	4	9	21	11
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif	1978	1337	638	3	716	1062	200
PT Dipo Angkasa Motor	108	85	21	2	19	77	12
PT Dipo Pahala Otomotif	11	6	5	0	6	5	0
PT Global Pahala Rental	14	7	6	1	1	11	2
PT Mobilku Dotcom Sejahtera	13	5	7	1	6	7	0
PT Mokas Otomotif Sejahtera	15	10	5	0	6	8	1
PT Suku Cadang Oto Sejahtera	82	22	58	2	39	41	2
Total	**2262**	**1479**	**770**	**13**	**802**	**1232**	**228**

PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TAHUN BUKU 2023

SHAREHOLDERS FISCAL YEAR 2023

Ketererangan *Description*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
PT Pahalamas Sejahtera	6.930.982.000	50,39
Suhanti Poniman	936.000.000	6,80
Mitsubishi Corporation	4.676.904.000	34,00
Masyarakat/Public	1.211.714.000	8,81
Total	**13.755.600.000**	**100,00**

PEMEGANG SAHAM DIATAS ATAU SAMA DENGAN 5% TAHUN BUKU 2023

SHAREHOLDERS ABOVE OR EQUAL TO 5% FISCAL YEAR 2023

Nama *Name*	Alamat *Address*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
PT Pahalamas Sejahtera	Dipo Tower Lt. 18 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52, Jakarta Pusat	6.930.982.000	50,39
Mitsubishi Corporation	3-1, Marunouchi 2-Chome, Chiyoda-Ku, Tokyo	4.676.904.000	34,00
Suhanti Poniman	Pluit Sakti Raya No.5 Penjaringan Jakarta Pusat	936.000.000	6,80

PEMEGANG SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PERSEROAN TAHUN BUKU 2023

SHAREHOLDER FROM THE MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS FISCAL YEAR 2023

Nama *Name*	Jabatan *Title*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
Suhanti Poniman	Komisaris Utama *President Commisioner*	936.000.000	6,80

PEMEGANG SAHAM DIBAWAH 5% TAHUN BUKU 2023
SHAREHOLDERS BELOW 5% FISCAL YEAR 2023

Nama *Name*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
Masyarakat *Public*	1.211.714.000	8,81

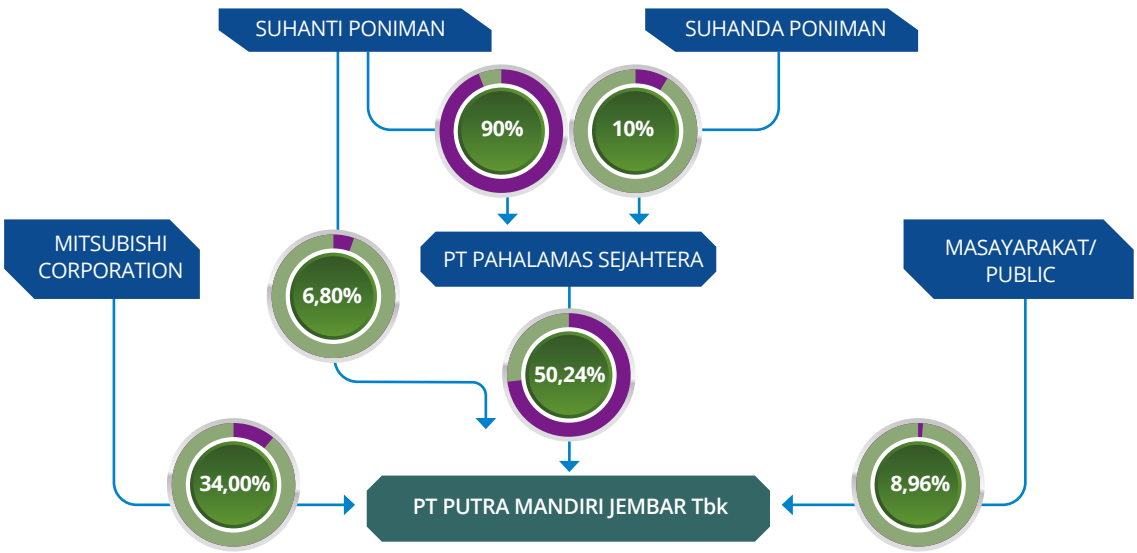
PEMEGANG SAHAM LOKAL DAN ASING TAHUN BUKU 2023
LOCAL AND FOREIGN SHAREHOLDERS FISCAL YEAR 2023

Keterangan *Description*	Jumlah Pemegang Saham *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage*
Institusi Lokal *Local Institution*	5	7.806.996.000	56,76
Institusi Asing *Foreign Institution*	7	4.678.553.200	34,01
Individu Lokal *Local Individual*	1.409	1.269.832.400	9,23
Individu Asing *Foreign Individual*	3	218.400	0,00
Jumlah/*Total*	**1.424**	**13.755.600.000**	**100,00**

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM PERSEROAN
SHAREHOLDER STRUCTURE OF THE COMPANY

Struktur pemegang saham Perseroan pada saat laporan ini dibuat adalah sebagai berikut:

Shareholder structure of the Company on the this report date are as follows:



ENTITAS ANAK DAN PERUSAHAAN ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND ASSOCIATION COMPANY

Entitas Anak *Subsidiary*	Jenis Usaha *Nature of Business*	Domisili *Domicile*	Tahun Beroperasi Komersial *Year of Commercial Operation*	Presentase Kepemilikan *Precentage of Ownership*	Jumlah Asset sebelum eliminasi (Dalam Rp Juta) *Total assets before elimination (in IDR Million)*
Kepemilikan langsung / *Direct Ownership*					
DIPO	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merk Mitsubishi *Authorized Dealer for Mitsubishi Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Medan	1976	82,64%	4.028.076
DAM	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merk Mercedes Benz *Authorized Dealer for Mercedes Benz Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Jakarta	1993	99,00%	283.534
GPR	Penyewaan Kendaraan *Car Rental*	Jakarta	2012	99,00%	108.485
MDS	Platform Pasar Otomotif *Automotive Market Platform*	Jakarta	2019	70,00%	12.425
DBSO	Perawatan Kendaraan *Authorized Repair & Vechicle Maintenance*	Jakarta	2023	60,00%	50.002
Kepemilikan Tidak Langsung / *Indirect Ownership*					
DPO	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merk Nissan *Authorized Dealer for Nissan Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Serang	2018	87,10%	7.101
Mokas	Perdagangan Mobil Bekas *Used Vehicle Trading*	Jakarta	2020	91,75%	5.624
GPS	Perbengkelan *Workshop*	Jakarta	2021	91,75%	4.871
Perusahaan Asosiasi / *Association Company*					
SCO	Platform Suku Cadang Otomotif, Penjualan Suku Cadang dan Aksesories Kendaraan *Automotive Spare Part Platform, Spare Part and Vehicle Accessories Sales*	Jakarta	2020	34,00%	96.575

Keterangan Mengenai Saham Perseroan

Pada tanggal 18 Desember 2019, Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia untuk pertama kali. Jumlah saham yang beredar adalah sebanyak 13.755.600.00 dengan nilai nominal Rp50 per saham dan harga penawaran Rp125 per saham. Harga saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp142. Berikut kronologi pencatatan saham Perseroan:

Information Regarding the Company's Shares

On December 18, 2019, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange for the first time. The number of outstanding shares is 13,755,600.00 with a nominal value of IDR50 per share and an offering price of IDR125 per share. The Company's share price as of December 31, 2023 is IDR 142. The following is the chronology of the listing of the Company's shares:

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM / *STOCK LISTING CHRONOLOGY*	
Tanggal Efektif / *Efective Date*	11 Desember 2019 / *December 11, 2019*
Masa Penawaran Umum / *Public Offering Period*	12– 13 Desember 2019 / *December 12-13, 2019*
Tanggal Penjatahan / *Allotment Date*	16 Desember 2019 / *December 16, 2019*
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan / *Order Refund Date*	17 Desember 2019 / *December 17, 2019*
Tanggal Distribusi Saham secara Elektronik / *Date of Electronic Stock Distribution*	17 Desember 2019 / *December 17, 2019*
Tanggal Pencatatan Saham di BEI / *Listing Date of the Shares on the IDX*	18 Desember 2019 / *December 18, 2019*
Jumlah Saham / *Number of Shares*	13.755.600.000
Nilai Nominal (Rp) / *Nominal Value (IDR)*	50,-
Harga Penawaran / *Offering Price (IDR)*	125,-
Harga Rp. per 31 Desember 2023 / *Price (IDR) as of 31 Desember 2023*	*142,-*
Nama Bursa / *Stock Market Name*	Bursa Efek Indonesia / *Indonesian Stock Exchange*

Perseroan Tidak Mencatatkan Efek Lain

Hingga tanggal laporan ini dibuat, Perseroan tidak mencatatkan efek lain baik di Bursa Efek Indonesia maupun di negara lain.

The Company Does Not Record Other Securities

As of the date of this report, the Company has not listed any other securities either on the Indonesia Stock Exchange or in other countries.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

NAMES AND ADDRESSES OF INSTITUTIONS AND/OR CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONS

Akuntan Publik *Public Accountant* **TAGOR SIDIK SIGIRO**	Nomor Ijin Akuntan Publik *Public Accountant Register Number*	AP.0786, STTD AP-476/PM.22/2018
	STTD	STTD.AP-330/NB.122/2018
Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Office* **GANI SIGIRO & HANDAYANI**	Alamat	Sampoerna Strategic Square South Tower level 25, Jl. Jenderal Sudirman No.3, RT.3/RW.4, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930. Telp. +62(21) 5795 2700, Fax. +62(21) 5795 2727
	STTD	KAP-00007/PM.22/2017
	Asosiasi	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) No. Reg.IAPI 1628
	Pedoman Kerja	Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia
	Surat Penunjukan	EL.AUD.23.10.0097
	Ruang lingkup	Melakukan Audit atas informasi Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023
	Nilai Kontrak	Rp282.500.000
	Periode Penugasan	Sampai dengan Jasa Audit selesai
AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit.		
Biro Administrasi Efek *Securities Administration Bureau* **PT SHARESTAR INDONESIA**	Alamat	Berita Satu Plaza (d/h Citra Graha Building) Lantai 7 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 35-36. Telp. +6221 5277966. Fax. +6221 5277967
	STTD	KEP-25/PM/1991 tanggal 14 Mei 1991
	Keanggotaan Asosiasi	Anggota ABI No. ABI/IX/2014-006
	Surat Penunjukan	No. 173/PMJ/X/2019 tertanggal 1 Oktober 2019

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION



STRATEGI PEMASARAN
MARKETING STRATEGIES



Strategi pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan dan Perusahaan Anak untuk kegiatan usaha otomotif antara lain:

a. Agen penjualan

DIPO memiliki sekitar 2.000 agen penjualan yang tersebar di diler-dilernya. Agen penjualan ini diberikan pelatihan secara berkala mengenai *product knowledge* dan teknik pemasaran, dengan tujuan untuk memasarkan produk dan jasa DIPO kepada konsumen dengan lebih efektif. Agen tersebut dipekerjakan dengan sistem kemitraan yang berlaku selama 1 tahun dan dapat diperpanjang. Perseroan dan Perusahaan Anak memberikan insentif pada setiap penjualan yang dilakukan untuk mendorong kinerja para agen penjualannya.

b. Kunjungan langsung kepelanggan

DIPO telah beroperasi di industri otomotif selama 47 tahun dan telah mengumpulkan data konsumennya. DIPO senantiasa menjaga hubungan baik dengan pelanggannya. Agen Penjualan melakukan kunjungan rutin ke pelanggannya untuk menawarkan produk dan jasa tambahan.

c. Pameran

Secara berkala, DIPO mengikuti pameran di pusat perbelanjaan dan juga secara virtual selama pandemi Covid-19 guna memperkenalkan produk dan jasa serta dilernya kepada masyarakat.

d. Joint Campaign dengan ATPM

Secara berkala, DIPO mengadakan acara penjualan bersama dengan ATPM dan memperkenalkan produk dan jasa kepada masyarakat.

The marketing strategies undertaken by the Company and Subsidiaries for automotive business activities include:

a. Sales agent

DIPO have around 2,000 sales agents spread across their dealers. This sales agent is given regular training in product knowledge and marketing techniques, with the aim of marketing the products and services of the DIPO to consumers more effectively. The agent is employed with a partnership system that is valid for 1 year and can be extended. The Company and Subsidiaries provide incentives for each sale made to encourage the performance of their sales agents.

b. Direct visit to customers

DIPO have been operating in the automotive industry for 47 years and have collected customer data. DIPO always maintain good relations with their customers. Sales Agent conduct regular customer visits to offer additional products and services.

c. Exhibition

Periodically, DIPO participates in exhibitions in shopping centers and also virtually during Covid-19 pandemic in order to introduce products and services as well as their dealerships to the public.

d. Joint Campaign with ATPM

Periodically, DIPO hold joint sales events with ATPM and introduce products and services to the public.

Untuk kegiatan usaha penyewaan kendaraan, strategi pemasaran yang dilakukan GPR antara lain:

a. Mengikuti *tender* yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah dan Swasta
b. Terdaftar dalam *e-catalog* Pemerintah
c. Membina hubungan yang baik dengan pelanggan yang ada
d. Berkerjasama dengan beberapa platform *e-commerce* terkait dengan sewa kendaraan
e. Membuka peluang untuk penyewaan kendaraan kebutuhan logistik

For vehicle rental business activities, the marketing strategies adopted by GPR include:

a. Participate in tenders conducted by Government and Private Agencies
b. Registered in the Government e-catalog
c. Fostering good relationships with existing customers
d. Collaborate with several e-commerce platforms related to vehicle rental
e. Open opportunities for vehicle rental logistics needs





Untuk kegiatan usaha *platform* pasar otomotif, metode pemasaran yang telah dilakukan oleh MDS antara lain mengunjungi diler-diler mobil untuk menggunakan *platform* MDS untuk menjual mobil baru dan bekas, menggunakan *brand ambassador* untuk mempromosikan situs Mobilku.com, dan mengunggah artikel-artikel dan video yang berkaitan dengan dunia otomotif di situs Mobilku.com.

For the automotive market platform business activities, MDS's marketing methods include visiting car dealers to use the MDS platform to sell new and used cars, using brand ambassadors to promote Mobilku.com website, and uploading articles and videos relating to the world. automotive in Mobilku.com website.

Selain itu, melalui PT Suku Cadang Oto Sejahtera, Perseroan melakukan metode *business to business e-commerce* yang mengkhususkan diri pada suku cadang otomotif dengan menghubungkan diler/ pemasok suku cadang ke bengkel, toko *sparepart* dan perusahaan armada transportasi.

In addition, through PT Suku Cadang Oto Sejahtera, The Company uses the business to business method e-commerce specializing in tribe automotive parts by connecting the dealer/suppliers of spare parts to workshops, spare parts shops and transportation company.

Pada 2021, SCO memperluas bidang usahanya ke penjualan suku cadang dan aksesoris kendaraan.

In 2021, SCO expanding its business to selling spare part and vehicle accessories.

PROSES
PROCESS

Diagram di bawah ini menunjukan proses penjualan kendaraan, penjualan suku cadang dan perbaikan kendaraan secara umum.

The diagram below shows the process of selling vehicles, selling parts and repairing vehicles in general.

PENJUALAN KENDARAAN
VEHICLE SALES



● **Penerimaan Pesanan**
Tenaga penjualan melayani dan menerima pesanan kendaraan dari pelanggan serta menjelaskan syarat-syarat pembelian mobil, tata cara pembayarannya, syarat-syarat dan ketentuan.

● ***Order Receipt***
Sales representation serve and accept vehicle orders from customers and explain the terms of purchase of a car, the procedures for payment, terms and conditions.

● **Pembuatan Surat Pesanan Kendaraan ("SPK")**
Tenaga penjualan membuat SPK setelah pelanggan menyetujui syarat-syarat tersebut untuk kemudian disetujui oleh *sales supervisor, sales manager* dan kepala cabang. Kemudian, kasir menerima uang muka dari pelanggan dan membuka kwitansi *Account Receivable* ("AR"). Kwitansi yang telah diparaf oleh kasir dan ditanda tangani oleh *admin head*/kepala cabang / *Accounting Manager* akan diserahkan ke pihak terkait, yaitu lembar putih ke pelanggan, lembar kuning ke bagian admin dan lembar biru ke bagian *accounting*.

● ***Making Vehicle Order Letter ("SPK")***
Sales representation make SPK after customers have agreed to these requirements and are then approved by the sales supervisor, sales manager and branch head. Then, the cashier receives a cash advance from the customer and opens an Account Receivable ("AR") receipt. Receipts that have been initialed by the cashier and signed by the admin head / head of the branch / Accounting Manager will be submitted to the relevant parties, which is the customer white sheet, the yellow sheet gets the admin and the blue sheet gets the accounting.

● **Penerimaan Persetujuan Leasing**
Untuk meminta persetujuan *leasing*, tenaga penjualan membantu melengkapi persyaratan kredit untuk diserahkan kepihak *leasing*. Apabila *leasing* yang bersangkutan menolak, maka tenaga penjualan akan membantu mencari leasing lain. Setelah disetujui dan menerima rincian kredit dari pihak *leasing*, kasir akan menerima sisa uang muka dari pelanggan, lalu membuka kwitansi AR. Untuk pembuatan kontrak dan asuransi kendaraan, *sales admin* memberitahukan nomor rangka, seri dan mesin kendaraan ke pihak *leasing*, selanjutnya tenaga penjualan meminta tanda tangan pelanggan pada kontrak.

● ***Acceptance of a Leasing Approval***
To request leasing approval, the sales representation helps to complete the credit terms to be submitted to the lease party. If the lease is refused, the sales force will help find another lease. After approval and receipt of credit details from the leasing party, the cashier will receive the remaining down payment from the customer, then open the AR receipt. For making contracts and vehicle insurance, the sales admin gives the leasing, serial and engine numbers of the vehicle to the leasing party, then the sales representation asks for the customer's signature on the contract.

● **Pembuatan Nomor Pesanan Kendaraan ("NPK")**
Sales admin membuat NPK untuk selanjutnya ditandatangani oleh *sales person*, *supervisor*, *sales manager*, *administration head* dan *business manager*.

● ***Manufacture of Vehicle Order Number ("NPK")***
The sales admin creates the NPK to be signed by the sales person, supervisor, sales manager, administration head and business manager.

● **Surat Tanda Coba Kendaraan Bermotor ("STCK")**

Selanjutnya, tenaga penjual dengan disetujui oleh *supervisor* dan manager mengajukan permohonan ke *sales admin* untuk pembuatan STCK. *Sales admin* dengan bantuan biro jasa mengajukan permohonan pembuatan STCK ke Samsat.

● **Delivery Order ("DO")**

Sales admin membuat DO, menyerahkan ke bagian *delivery* untuk menggesek nomor mesin dan rangka kendaraan setelah mendapat persetujuan dari Kepala Cabang dan *Accounting Manager*. Persetujuan tersebut diberikan apabila syarat-syarat administrasi dilengkapi, misalnya pembayaran telah dilunasi. Untuk penjualan dengan pembayaran melalui *leasing*, juga diperlukan persetujuan dari bagian *leasing* yang akan diberikan setelah syarat-syarat administrasi dilengkapi, seperti uang muka telah dilunasi dan *Purchase Order* ("PO") *leasing* telah disetujui. Tenaga penjual mengisi permohonan faktur dan menyerahkan ke *sales admin* untuk proses pengajuan faktur kendaraan ke ATPM. Faktur kendaraan yang diterima oleh sales admin akan diproses untuk pembuatan STNK oleh pihak biro jasa ke Samsat. Pihak *delivery* kemudian melakukan pemasangan nomor polisi. Terakhir, tenaga penjualan akan melakukan proses penyerahan kendaraan ke pelanggan.

● ***Motorized Vehicle Trial Permit ("STCK")***

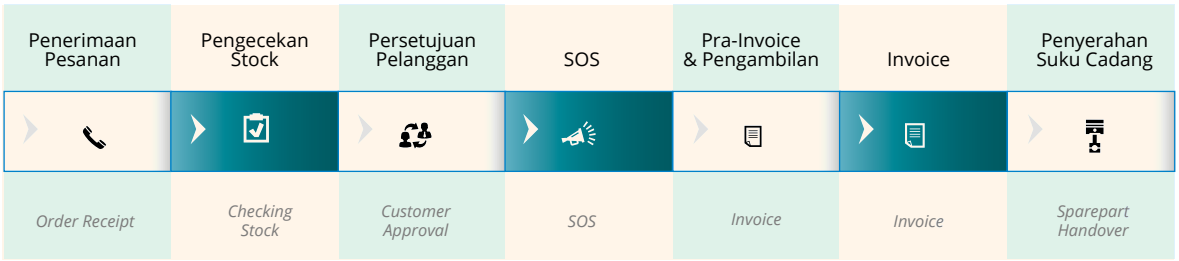
Furthermore, the salesperson with the approval of the supervisor and manager submits an application to the sales admin for the making of the STCK. Sales admin with the help of an agent submits an application to make STCK to Police Department.

● ***Delivery Order ("DO")***

The sales admin makes the DO, submits the delivery section to swipe the engine number and vehicle frame after obtaining approval from the Branch Manager and Accounting Manager. The approval is given if administrative conditions are completed, for example payment has been paid. For sales by payment through leasing, approval from the leasing division will also be required after administrative conditions have been completed, such as a down payment has been paid and the lease Purchase Order ("PO") has been approved. Sales representation fill out invoice requests and submit to sales admin for the process of submitting vehicle invoices to ATPM. Vehicle invoices received by the sales admin will be processed for the production of vehicle registration by the service bureau to Police Department. The delivery then installed a police number. Finally, the sales representation will hand over the customer vehicle.



PENJUALAN SUKU CADANG
SPAREPARTS SALES



Untuk penjualan suku cadang, tenaga penjualan akan mengunjungi pelanggan atau pelanggan dapat datang ke diler DIPO. Selanjutnya, *sales/counter* menerima pesanan tersebut. Admin *sparepart* melakukan pengecekan stok dan harga suku cadang yang dipesan. Jika stok tersedia, maka akan di informasikan ke pelanggan. Jika stok tidak tersedia, admin *sparepart* akan melakukan pengecekan ke pemasok. *Sales/counter* menyampaikan ketersediaan stok kepada pelanggan. Setelah disetujui oleh pelanggan, admin *sparepart* akan menginput pesanan ke *Sparepart Order Sheet* ("SOS"). Kemudian, pelanggan menerima SOS dan membayar uang muka. *Admin sparepart* melakukan pemesanan suku cadang ke pemasok PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors atau PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia.

For spare parts sales, sales reps will visit customers or customers can come to DIPO dealers. Next, the sales / counter accepts the order. The spare part admin checks the stock and price of the parts ordered. If the stock is available, it will be informed of the customer. If stock is not available, the spare part admin will check to the supplier. Sales / counters deliver stock availability to customers. After being approved by the customer, the spare part admin will input the order to the Spare Part Order Sheet ("SOS"). Then, the customer receives SOS and pays the down payment. The sparepart admin places an order for parts to the supplier PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors atau PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia.



Admin *sparepart* mencetak *pra-invoice* diserahkan ke gudang sebagai dasar pengambilan barang dari gudang. Setelah barang diterima, *invoice* dicetak dan dicek dengan *sales order*. Jika telah sesuai, *Sparepart Manager* akan menandatangani *invoice*. Selanjutnya, suku cadang akan diserahkan ke pelanggan.

The spare part admin prints the pre-invoice and submits it to the warehouse as the basis for taking goods from the warehouse. After the item is received, an invoice is printed and checked with a sales order. If it is appropriate, the Sparepart Manager will sign an invoice. Furthermore, spare parts will be submitted to customers.

JASA PERBAIKAN KENDARAAN
VEHICLE REPAIR SERVICES



Penerimaan Pesanan	Proses Perbaikan	Quality Control	Pencucian	Pembayaran	Penyerahan Kendaraan
Order Receipt	*Repair Process*	*Quality Control*	*Washing*	*Payment*	*Vehicle Submission*

● **Penerimaan**

Pelanggan yang datang ke diler DIPO akan ditanyakan keperluannya oleh *frontline*. Selanjutnya, *service advisor* mendiskusikan dan memutuskan jenis pekerjaan yang harus dilakukan beserta estimasi biaya yang telah disetujui. Setelah memeriksa kelengkapan dokumen yang dibutuhkan, *service advisor* akan menerbitkan *Working Order* untuk digunakan mekanik sebagai pedoman dalam melakukan pengerjaan perbaikan kendaraan.

● **Proses Perbaikan**

Kendaraan pelanggan akan diperbaiki secara profesional oleh mekanik terlatih didukung fasilitas, peralatan, dan prosedur sesuai standar Mitsubishi. Mekanik akan mengusulkan penggantian suku cadang pada pelanggan guna mendapat persetujuan jika kendaraan yang diperbaiki perlu suku cadang tambahan.

● ***Reception***

Customers who come to DIPO will be asked about their needs by the frontline. Next, the service advisor discusses and decides the type of work to be performed along with the estimated cost estimates. After checking the completeness of the required documents, the service advisor will issue a Work Order for mechanical use as a guideline for carrying out vehicle repairs.

● ***Repair Process***

Customer vehicles will be professionally repaired by trained mechanics supported by facilities, equipment and procedures according to Mitsubishi standards. The mechanic will propose the replacement of parts in advance to the customer to get his approval if the repaired vehicle requires additional parts.

● **Quality Control**
Service advisor memeriksa kembali keakuratan pekerjaan yang telah selesai dilakukan dan melakukan cek ulang terhadap pekerjaan terkait kesesuaian pemakaian suku cadang.

● **Pencucian**
Selanjutnya kendaraan diberikan kepada bagian pencucian kendaraan untuk dibersihkan. Setelah selesai dicuci, kendaraan akan diserahkan kepada *service advisor*.

● **Pembayaran**
Frontline menyampaikan jumlah biaya perbaikan kepada pelanggan dan kasir menerima pembayaran dari pelanggan atas biaya perbaikan tersebut.

● **Penyerahan Kendaraan**
Kendaraan yang telah selesai diperbaiki dan diinspeksi akan diserahkan oleh *service advisor* dengan disertai penjelasan mengenai kondisi kendaraan tersebut.

● ***Quality Control***
Service advisor rechecks the accuracy of the work that has been done and rechecks the work related to the suitability of the use of parts.

● ***Washing***
Furthermore, the vehicle is given to the vehicle washing section to be cleaned. After washing, the vehicle will be handed over to the service advisor.

● ***Payment***
Frontline submits the total repair costs to the customer and the cashier receives payment from the customer for the repair costs.

● ***Vehicle Submission***
Vehicles that have been repaired and inspected will be submitted by a service advisor accompanied by an explanation of the condition of the vehicle.

PROSES PENYEWAAN KENDARAAN
VEHICLE RENTAL PROCESS

Diagram di bawah ini menunjukan proses penyewaan kendaraan secara umum.

The diagram below shows the general vehicle rental process.



● **Permintaan harga dari pelanggan**
Pelanggan melakukan permintaan harga atas kendaraan yang akan disewa kepada pihak *marketing*.

● **Pemberian harga penawaran ke pelanggan**
Marketing memberikan harga penawaran atas kendaraan yang akan disewa kepada pelanggan berupa surat penawaran.

● ***Price requests from customers***
The customer requests the price of the vehicle to be rented to the marketing.

● ***Offering price to customers***
Marketing gives the offer price of the vehicle to be rented to the customer in the form of an offer letter.



● **Negosiasi harga dan persetujuan dari pelanggan**
Pelanggan melakukan negosiasi harga sewa kendaraan kepada pihak *marketing*. Jika telah disetujui, pelanggan akan menanda tangani surat penawaran. Selanjutnya, pihak *marketing* menerbitkan *Purchase Order* ("PO") untuk ditanda tangani oleh pelanggan dan pelanggan memberikan salinan dokumen terkait sewa menyewa.

● ***Price negotiation and approval from customers***
Customers negotiate vehicle rental prices with marketing. If agreed, the customer will sign the offer letter. Next, the marketing issues a Purchase Order ("PO") to be signed by the customer and the customer provides a copy of the documents related to the rental.

● **Memo persetujuan Direksi dan penyiapan kendaraan**
General manager membuat memo persetujuan Direksi (*approval management*) dengan melampirkan PO dan penawaran harga kepada Direksi untuk ditanda tangani. Kemudian, tim legal membuat surat perjanjian sewa kendaraan untuk ditanda tangani oleh pelanggan. Lalu bagian operasional menyiapkan kendaraan sesuai dengan permintaan pelanggan yang tertera di surat perjanjian sewa dan membuat STNK ke samsat atau melalui biro jasa.

● ***Memo of Board of Directors approval and vehicle preparation***
The general manager makes a memo of the Directors' approval (approval management) by attaching a PO and offering price to the Directors to sign. Then, the legal team makes a vehicle lease agreement to be signed by the customer. Then the operational section prepares the vehicle in accordance with customer requests listed in the rental agreement and makes the vehicle registration number ("STNK") directly to police department (Samsat) or through an agent.

● **Pengiriman unit yang sewa**
Kendaraan diantar oleh bagian operasional ke tempat pelanggan dengan menyerahkan juga STNK dan surat perjanjian yang telah ditanda tangani kedua belah pihak.

● ***Delivery of rental units***
The vehicle is delivered by the operational department to the customer's place and the STNK, and also agreement letter that has been signed by both parties.

● **Pembuatan tagihan bulanan**
Accounting membuat tagihan bulanan untuk diberikan kepada pelanggan, yang kemudian dibayar oleh pelanggan ke rekening yang tertera di tagihan setiap bulannya.

● ***Making monthly invoice***
Accounting makes monthly invoice to be given to customers, which are then paid by customers to the account listed on the invoice each month.

PROSES PEMASANGAN IKLAN DI MOBILKU.COM
ADVERTISING PROCESS ON MOBILKU.COM





● **Registrasi atau Login akun MyMobilku**
Penjual diharuskan untuk mempunyai akun di Mobilku.com sebelum memasang iklan kendaraan mereka. Demi mempermudah pemasangan iklan MDS hanya memerlukan nama, nomor telepon, dan juga alamat email untuk registrasi.

● **Pasang iklan di Mobilku.com**
Pemasang iklan dapat menemukan sub-menu "Pasang Iklan" di bawah menu "Jual".
Bagi penjual yang ingin menjual kendaraan lebih cepat, MDS merekomendasikan untuk menggunakan fitur "*Highlight*" dengan biaya yang sangat terjangkau.

● **Form pasang iklan**
Penjual tidak hanya dapat mengunggah foto tetapi juga video kendaraan. Penjual dapat memperlihatkan beberapa bagian penting kendaraan seperti mesin, interior dan eksterior dalam keadaan bersih.

● ***Register or Login MyMobilku account***
Sellers are required to have an account on Mobilku. com before placing an advertisement for their vehicle. In order to make it easier to install ads, MDS only need your name, phone number, and also an email address for registration.

● ***Place an ad on Mobilku.com***
Advertisers can find the "Post an Ad" sub-menu under the "Sell" menu.
For sellers who want to sell their vehicles faster, MDS recommends using the "Highlight" feature at a very affordable cost.

● ***Advertisement form***
Sellers can not only upload photos but also videos of vehicles. The seller can show some important parts of the vehicle such as the engine, interior and exterior in a clean condition.

Di kolom deskripsi, MDS menyarankan pemasang iklan untuk tidak lupa mencantumkan status pajak, riwayat servis kendaraan serta menuliskan judul iklan tambahan yang menarik.
Dengan demikian kendaraan dengan harga dan kondisi yang sama bisa mendapat peningkatan hingga 20% lebih jumlah pengunjung.
Setelah penjual menginput lengkap data kendaraan mereka, maka iklan akan langsung tayang di situs Mobilku.com.

In the description column, MDS advises advertisers not to forget to include tax status, vehicle service history and write interesting additional ad titles.

Thus, vehicles with the same price and conditions can get an increase of up to 20% more in the number of visitors.
After the seller has entered the complete data of their vehicle, the ad will immediately appear on the Mobilku.com site.

● **Iklan mobil dijual**

Iklan kendaraan yang telah tayang bisa di lihat selengkapnya pada sub-menu "Mobil Dijual" di bawah menu "Beli".
Dengan fasilitas yang diberikan, MDS berharap calon pembeli dapat memperoleh informasi kendaraan yang akan mereka beli lebih informatif dibanding cara pembelian kendaraan yang konvensional.

● ***Car ad for sale***

Vehicle advertisements that have been published can be complete viewed in the "Cars for Sale" sub-menu under the "Buy" menu.
With the facilities provided, MDS hopes that prospective buyers can obtain more informative information about the vehicle they are going to buy than the conventional way of buying a vehicle.

PROSES PEMBELIAN DAN PENJUALAN SUKU CADANG DI TOKOPARTS.COM
PARTS PURCHASE AND SALES PROCESS AT TOKOPARTS.COM

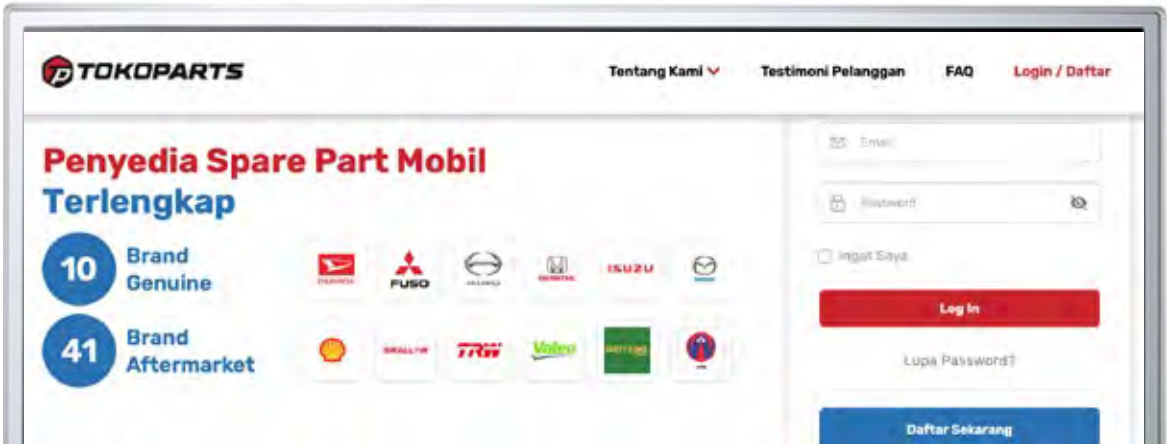


● **Pendaftaran Akun Pembeli**

Tokoparts merupakan sebuah *e-commerce* khusus jual-beli suku cadang kendaraan roda empat dan lebih untuk B2B. Sehingga, tokoparts.com membatasi pembeli hanya mencakup bengkel umum, toko *spare-parts*, perusahaan *fleet* (perusahaan *logistics*, operator taxi, rental kendaraan, dll), bengkel perbaikan *body*, perusahaan asuransi otomotif, dan lain-lain. Seluruh proses pendaftaran akun pembeli harus disertai KTP pemilik (bila Non-PKP) atau NPWP (bila PKP) dan harus melalui proses verifikasi oleh tim internal tokoparts.com apakah akun tersebut benar milik pembeli yang masuk dalam cakupan kriteria tokoparts.com.

● ***Buyer Account Registration***

tokoparts.com is an e-commerce that specializes in buying and selling spare parts for four-wheeled vehicles and more for B2B. Thus, tokoparts.com limits its buyers to only general repair shops, spare-parts shops, fleet companies (logistics companies, taxi operators, vehicle rentals, etc.), body repair shops, automotive insurance companies, etc. The entire buyer account registration process must be accompanied by the owner's ID card (if Non-PKP) or NPWP (if PKP) and must go through a verification process by the tokoparts.com internal team whether the account really belongs to the buyer who falls within the scope of the tokoparts.com criteria.



● **Pendaftaran Akun Penjual / Suppliers**

Dalam menjaga keaslian suku cadang untuk menjamin kepuasaan pembeli, tokoparts.com memiliki *standard requirement* untuk bisa menjadi *supplier* tokoparts.com. Mereka harus berbadan hukum, *authorized distributor / principal*, reputasi bagus di market otomotif, tidak memiliki catatan dengan melakukan impor barang ilegal / imitasi, memiliki manajemen yang berkomitmen.

● **Pencarian dan Cakupan Merek Suku Cadang**

Pembeli dapat melakukan pencarian suku cadang setelah melakukan *log-in* dengan akunnya dengan 3 metode yang unik dan sangat membantu;

a) mencari langsung dengan "*part number*";
b) mencari dengan "nomor rangka kendaraan / VIN" (tercantum pada STNK pemilik kendaraan);
c) mencari dengan memilih merek kendaraan, model dan tipe kendaraan beserta tahun pembuatan kendaraan.

Saat ini tokoparts.com menawarkan berbagai merek suku cadang *OEM/Genuine* seperti Toyota, Daihatsu, Honda, Mitsubishi, Suzuki, Fuso, Hino dan OES/ Aftermarket seperti 555, Denso, Aisin, TRW, Gates, Bosch, Bendix, GMB, dan lain-lain.

● **Harga Suku Cadang**

Seluruh harga suku cadang yang dijual merupakan harga maksimal yang diberikan oleh *Suppliers* tokoparts.com dan yang terbaik yang tersedia di market. Adapun pada periode tertentu tim *marketing* tokoparts.com mengadakan *campaign* khusus untuk suku cadang tertentu demi meningkatkan ketertarikan pembeli-pembeli baru yang mau mencoba menggunakan *platform* tokoparts.com dimana harga yang tercantum sudah mencakup PPN.

● ***Seller/Supplier Account Registration***

In maintaining the authenticity of spare parts to ensure buyer satisfaction, tokoparts.com has standard requirements to become a tokoparts.com supplier. They must be legal entities, authorized distributors / principals, have a good reputation in the automotive market, have no record of importing illegal / imitation goods, have committed management.

Spare Parts Brand Search and Coverage

Buyers can search for spare parts after logging in with their account with 3 unique and very helpful methods;

a) search directly by "part number";
b) search by "vehicle frame number / VIN" (listed on the vehicle owner's registration number/STNK);
c) search by selecting the vehicle brand, model and type of vehicle along with the year of manufacture of the vehicle.

Currently tokoparts.com offers various OEM/Genuine spare parts brands such as Toyota, Daihatsu, Honda, Mitsubishi, Suzuki, Fuso, Hino and OES/Aftermarket such as 555, Denso, Aisin, TRW, Gates, Bosch, Bendix, GMB, etc.

● ***Spare Parts Price***

The entire price of spare parts sold is the maximum price given by tokoparts.com Suppliers and is the best available in the market. Meanwhile, in certain periods, the tokoparts.com marketing team holds a special campaign for certain spare parts to increase the interest of new buyers who want to try using the tokoparts.com platform where the price listed includes VAT.

● **Administrasi Jual Beli Suku Cadang**

Dengan terbaginya tipe pembeli di tokoparts.com (re: PKP dan Non-PKP), tokoparts.com bersama *Suppliers* mengikuti regulasi yang ada dalam hal administrasi jual beli, seperti diterbitkannya faktur pajak untuk pembeli berstatus PKP. Seluruh faktur pajak diterbitkan oleh *Suppliers*, karena tokoparts.com hanya platform dan bukan pemilik aset suku cadang tersebut.

● **Pembayaran yang Tersedia**

tokoparts.com memberikan beragam opsi pembayaran *"Cash Before Delivery (CBD)"*, *"Cash on Delivery (COD)"* dan juga *"Term of Payment of 14-30 days (TOP)"*.

● **Pengiriman Suku Cadang**

Pembeli dapat menikmati pengiriman yang cepat dan tepat dari tokoparts.com dengan harga menarik. Bermitra dengan Shipper, Gosend, Grab dan Paxel, tokoparts.com dapat memberikan layanan pengiriman instan (dalam 1-3 jam) hingga reguler (1 hari langsung sampai).

● **Pembayaran Hasil Penjualan Suku Cadang kepada *Suppliers***

Terdapat 2x waktu pembayaran kepada suppliers setiap bulannya, yaitu setiap tanggal 18 dan 3. Tim *finance* tokoparts.com akan melakukan rekonsiliasi seluruh transaksi yang terjadi pada tanggal 1-15 baik yang berhasil maupun adanya proses *refund* atau biaya promo, proses tersebut harus difinalisasi pada tanggal 17 dan di *approved* oleh COO dan CEO perseroan sebelum dilakukan pembayaran pada tanggal 18 di hari esoknya. Begitu juga untuk transaksi tanggal 16-30 (akhir bulan), akan dilakukan proses yang sama sebelum dibayarkan pada tanggal 3 bulan berikutnya.

PENJUALAN

Perseroan memperoleh pendapatan dari setiap transaksi jual-beli suku cadang yang terjadi melalui platform tokoparts.com dalam bentuk biaya transaksi / biaya komisi atas setiap nilai transaksi suku cadang yang terjadi. Dimana kesepakatan besaran biaya transaksi disepakati oleh kedua belah pihak antara manajemen tokoparts.com dan manajemen *Suppliers* yang tertuang dalam perjanjian kerjasama.

● ***Administration of Sales and Purchase of Spare Parts***

By dividing the types of buyers at tokoparts.com.com (re: PKP and Non-PKP), tokoparts.com and Suppliers follow the existing regulations in terms of buying and selling administration, such as issuing tax invoices for buyers with PKP status. All tax invoices are issued by Suppliers, because tokoparts.com is only a platform and not the owner of the spare parts assets.

● ***Available Payments Options***

tokoparts.com provides various payment options "Cash Before Delivery (CBD)", "Cash on Delivery (COD)" and also "Term of Payment of 14-30 days (TOP)".

● ***Spare Parts Delivery***

Buyers can enjoy fast and precise delivery from tokoparts.com at attractive prices. Partnering with Shipper, Gosend, Grab and Paxel, tokoparts.com can provide instant delivery services (within 1-3 hours) to regular (1 day direct delivery).

● ***Payment of Sales of Spare Parts to Suppliers***

There are 2x payments to suppliers every month, namely every date of 18 and 3. The tokoparts.com finance team will reconcile all transactions that occur on 1-15th, whether successful or there is a refund process or promo fee, the process must be finalized on the 17th and approved by the COO and CEO of the company before payment is made on the 18th the next day. Likewise for transactions dated 16-30 (end of the month), the same process will be carried out before being paid on the 3rd day of the following month.

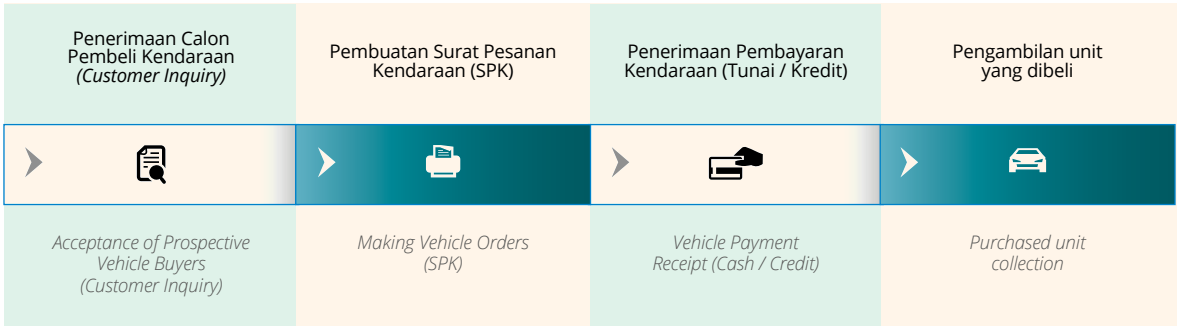
SALES

The Company earns income from every spare parts sale and purchase transaction that occurs through the tokoparts.com.com platform in the form of transaction fees / commission fees for each spare parts transaction value that occurs. Where the agreement on the amount of the transaction fee is agreed upon by both parties between the tokoparts.com management and the Suppliers management as stated in the cooperation agreement.

PENJUALAN KENDARAAN BEKAS
USED VEHICLES SALES

Perseroan memperoleh pendapatan dari penjualan kendaraan bekas yang berkualitas dengan proses penjualan sebegai berikut :

The Company earns revenue from the sale of quality used vehicles with the following sales process:



- **Penerimaan Calon Pembeli Kendaraan (*Customer Inquiry*)**

Tenaga penjualan melayani calon pembeli kendaraan dengan menjelaskan spesifikasi dan kondisi kendaraan. Selain itu, calon pembeli juga akan diberikan informasi mengenai tata cara pembayaran, syarat dan ketentuan transaksi.

- ***Acceptance of Prospective Vehicle Buyers (Customer Inquiry)***

Sales person serve potential vehicle buyers by explaining the specifications and conditions of the vehicle. In addition, prospective buyers will also be provided with information regarding payment procedures, terms and conditions of the transaction.

- **Pembuatan Surat Pesanan Kendaraan (SPK)**

Tenaga penjualan akan membuat SPK setelah kesepakatan harga tercapai dan syarat ketentuan SPK disetujui oleh dua pihak yang kemudian akan ditanda tangani oleh tenaga penjualan, *sales manager*, dan *general manager*.

- ***Making Vehicle Orders (SPK)***

The sales person will make an SPK after a price agreement is reached and the terms and conditions of the SPK are agreed by two parties which will then be signed by the sales person, sales manager, and general manager.

- **Penerimaan Pembayaran Kendaraan (Tunai/Kredit)**

Kasir akan menerima pembayaran dari pembeli dan memberikan kwitansi *Account Receivable* (AR) yang ditanda tangani oleh *General Manager*.

Untuk pembelian secara kredit, tenaga penjualan akan bantu melengkapi persyaratan kredit untuk diserahkan ke pihak *Leasing*. Setelah pihak leasing menyetujui, kasir akan menerima sisa uang muka dari pembeli, lalu membuat kwitansi AR.

- ***Vehicle Payment Receipt (Cash / Credit)***

The cashier will receive payment from the buyer and provide an Account Receivable (AR) receipt signed by the General Manager.

For purchases on credit, the sales force will help complete the credit requirements to be submitted to the Leasing party. After the leasing party agrees, the cashier will receive the remaining down payment from the buyer, then make an AR receipt.

- **Pengambilan unit yang dibeli**

Proses serah terima kendaraan dapat dilakukan setelah perseroan menerima pembayaran unit kendaraan secara penuh untuk pembelian secara tunai atau uang muka dan surat persetujuan *leasing* bila pembelian secara kredit.

- ***Purchased unit collection***

The vehicle handover process can be carried out after the company has received payment for the vehicle in full for purchases in cash or down payment and a leasing approval letter if the purchase is on credit.

PENJUALAN
SALES

Perseroan memperoleh pendapatan dari Entitas Anak melalui penjualan kendaraan, penjualan suku cadang, jasa pemeliharaan, sewa kendaraan, perbaikan kendaraan dan pendapatan lainnya. Berikut adalah tabel yang menggambarkan pendapatan operasional Perseroan:

The Company earns revenue from its Subsidiaries through vehicle sales, sales of spare parts, maintenance services, vehicle rental, vehicle repairs and other revenues. The following is a table that describes the Company's operating income:

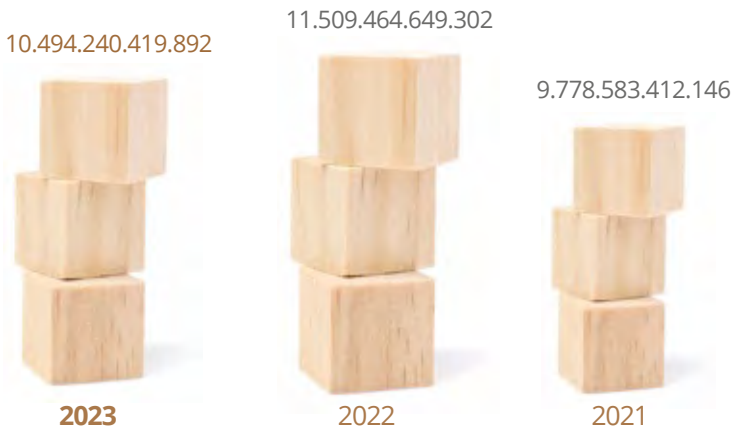
DATA PENJUALAN 3 TAHUN TERAKHIR
SALES DATA FOR THE LAST 3 YEARS

Uraian *Description*	2023	2022	2021
Kendaraan *Vehicle*	9.567.373.037.939	10.721.634.477.025	9.129.085.997.189
Suku cadang *Sparepart*	485.321.695.642	444.105.610.150	336.576.466.099
Jasa pemeliharaan kendaraan *Maintenance Service*	184.334.109.689	155.177.414.973	121.429.841.984
Sewa operasi kendaraan *Rental*	20.920.172.272	16.222.899.400	14.335.375.188
Perbaikan kendaraan *Repairation*	16.971.372.199	14.656.336.295	9.786.597.420
Pendapatan lainnya *Other*	219.320.032.151	157.667.911.459	167.369.134.266
Jumlah ***Total***	**10.494.240.419.892**	**11.509.464.649.302**	**9.778.583.412.146**

*Dalam Rupiah/*in IDR*

PENJUALAN 2023
SALES OF 2023

10.494.240.419.892



KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF
COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

Uraian / *Description*	2023	2022	2021
Aset Lancar *Current Assets*	2.830.645.922.935	2.727.204.568.565	2.569.340.713.682
Aset Tidak Lancar *Non-current Assets*	1.752.983.796.413	1.447.203.224.495	1.422.591.399.499
Total / *Total*	**4.583.629.719.348**	**4.174.407.793.060**	**3.991.932.113.181**
Liabilitas Jangka Pendek *Short Terms Liabilities*	1.448.796.138.829	1.355.244.190.334	1.445.913.696.488
Liabilitas Jangka Panjang *Long Terms Liabilities*	103.369.909.795	101.170.611.104	80.187.451.500
Total / *Total*	**1.552.166.048.624**	**1.456.414.801.438**	**1.526.101.147.988**
Pendapatan/Penjualan Neto *Income/Sales*	10.494.240.419.892	11.509.464.649.302	9.778.583.412.146
Beban Pokok Penjualan *Cost os Sales*	(9.743.918.390.892)	(10.677.364.390.685)	(9.140.801.884.412)
Laba Bruto *Gross Profit*	750.322.029.000	832.100.258.617	637.781.527.734
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit For The Year*	265.713.936.681	336.952.102.854	195.432.468.660
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	161.846.326.363	(14.236)	3.798.423.754
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan ***Total Comprehensive Income For The Year***	**427.560.263.044**	**336.952.088.618**	**199.230.892.414**

TOTAL ASET
TOTAL ASSETS



TOTAL LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES



TOTAL LABA KOMPREHENSIF
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME



KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF 2 (DUA) TAHUN BUKU TERAKHIR

1) Perubahan ekuitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir disebabkan oleh adanya pembagian deviden tunai, pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti, perolehan laba bersih Perseroan selama tahun berjalan serta surplus revaluasi tanah sebesar 165 milyar Rupiah.

2) Untuk arus kas akhir 2023 mengalami kenaikan sebesar 83,2 milyar Rupiah dibandingkan dengan

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE LAST 2 (TWO) FINANCIAL YEARS

1) The changes in the Company's equity in the last 2 years are due to the distribution of cash dividends, remeasurement of defined benefit obligation, net income of the Company during the year and land revaluation surplus of IDR 165 billion.

2) For the end of 2023 cash flow, it increased by IDR 83.2 billion compared to 2022 from IDR 477.7 billion

2022 dari 477,7 milyar Rupiah menjadi 560,9 milyar Rupiah sebagai akibat dari kenaikan arus kas bersih yang di peroleh dari aktivitas operasi.

3) Untuk struktur modal mengalami perubahan presentase kepemilikan selama tahun 2023 menjadi PT Pahalamas Sejahtera sebesar 50,39%, Mitsubishi Corporation sebesar 34%, Suhanti Poniman sebesar 6,80%, serta masyarakat sebesar 8,81% dibandingkan tahun 2022 dimana PT Pahalamas Sejahter sebesar 50,59% , Mitsubishi Corporation sebesar 34%, Suhanti Poniman sebesar 7,91%, serta masyarakat sebesar 7,5% sebagai akibat dari penjualan kepemilikan saham PT Pahalamas Sejahtera dan Suhanti Poniman.

to IDR 560.9 billion as a result of an increase in net cash flow generated from operating activities.

3) For the capital structure, there was a change in the percentage of ownership during 2023 to PT Pahalamas Sejahtera by 50.39%, Mitsubishi Corporation by 34%, Suhanti Poniman by 6.80%, and the public by 8.81% compared to 2022 where PT Pahalamas Sejahter was 50.59%, Mitsubishi Corporation by 34%, Suhanti Poniman by 7.91%, and the public by 7.5% as a result of the sale of share ownership of PT Pahalamas Sejahtera and Suhanti Poniman.

RASIO RASIO
RATIOS

Keterangan / *Description*	2023	2022	2021
Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset *Return on Assets*	5,8%	8,1%	4,9%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return on Equity*	8,8%	12,4%	7,9%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan/Penjualan *Net Profit Margin / Sales*	2,5%	2,9%	2,0%
Rasio Lancar *Current Ratio*	195,4%	201,2%	177,7%
Rasio LiabilitasTerhadap Ekuitas *Liability to Equity Ratio*	51,2%	53,6%	61,9%
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *Debt to Assets Ratio*	33,9%	34,9%	38,2%

INVESTASI
INVESTMENT

INVESTASI PADA TAHUN 2023
INVESTMENTS IN 2023

No.	Jenis Barang Investasi *Types of Investment Goods*	Nilai Investasi *Investment Value*
1	Tanah, Bangunan, Mesin dan Peralatan *Land, Building, Machine and Equipment*	127.774.159.809
2	Investaris Kantor *Office Inventory*	4.653.698.776
3	Kendaraan Operasional dan Test Car *Operasional Cars and Test Car*	13.737.973.025
4	Penambahan Kendaraan Sewa *Additional Rental Vehicle*	43.799.156.799

*Dalam Rupiah/*in IDR*

Investasi tersebut meliputi penambahan dan peremajaan fasilitas dealer yang telah ada maupun pembangunan dealer baru yang pada tahun 2023. Pembangunan diler-diler baru tersebut bertujuan untuk memperluas cakupan pemasaran Perseroan melalui entitas anak yang pada akhirnya diharapkan akan meningkatkan pendapatan Perseroan pada masa depan.

This investment includes the addition and rejuvenation of existing dealer facilities as well as the construction of new dealers in 2023. The construction of these new dealers aims to expand the Company's marketing coverage through subsidiaries, which in turn is expected to increase the Company's income in the future.

PEREKONOMIAN GLOBAL
GLOBAL ECONOMY

Bank Indonesia (BI) menaikan proyeksi pertumbuhan ekonomi global menjadi 3 persen dari yang sebelumnya 2 persen. Kenaikan ekonomi tersebut ditopang oleh kuatnya ekonomi sejumlah negara. Pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan tumbuh 3,1 persen pada 2023 dan 3 persen pada 2024, lebih tinggi dibandingkan proyeksi sebelumnya masing-masing 3 persendan 2,8 persen.

Bank Indonesia (BI) raised its global economic growth projection to 3 percent from the previous 2 percent. This economic increase was supported by the strong economies of a number of countries. World economic growth is estimated to grow 3.1 percent in 2023 and 3 percent in 2024, higher than previous projections of 3 percent and 2.8 percent respectively..

IMF merevisi proyeksi pertumbuhan ekonomi global 2024 menjadi 3,1%, dari proyeksi sebelumnya, yakni 2,9%. Revisi naik itu dengan mempertimbangkan banyak negara yang terus menunjukkan ketahanan yang luar biasa, dengan pertumbuhan yang semakin cepat di negara-negara besar di Asia Tenggara.

The IMF has revised its projection for global economic growth in 2024 to 3.1%, from the previous projection, namely 2.9%. The upward revision takes into account that many countries continue to show extraordinary resilience, with growth accelerating in major countries in Southeast Asia.

Perekonomian di Indonesia diprediksi akan mengalami pertumbuhan pada tahun 2024 walaupun tidak setinggi tahun 2023. Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5% persen pada tahun 2024

The economy in Indonesia is predicted to experience growth in 2024, although not as high as in 2023. Bank Indonesia (BI) projects Indonesia's economic growth at 5% percent in 2024.

Industri otomotif yang menjadi sumber pendapatan utama Perseroan melalui anak-anak perusahaannya, dipastikan akan beroperasi positif dengan kondisi perekonomian saat ini. Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) memprediksi penjualan mobil nasional akan mencapai 1,1 juta unit karena pemulihan ekonomi di Indonesia yang terus berlanjut.

The automotive industry, which is the Company's main source of income through its subsidiaries, is certain to operate positively given the current economic conditions. The Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) predicts that national car sales will reach 1.1 million units due to the continued economic recovery in Indonesia.

RENCANA DAN STRATEGI 2024
PLANS AND STRATEGY 2024

Sebagai perusahaan yang berperan sebagai *holding company*, perusahaan perlu menangkap peluang pasar pada tahun 2024 dengan fokus pada penguatan tata kelola perusahaan yang berbasis profesionalisme dan integritas yang berkelanjutan guna meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, meningkatkan daya saing terhadap perubahan bisnis, terus melakukan efisiensi. dan meningkatkan efektivitas operasi penjualan serta mengembangkan diversifikasi usaha di bidang yang terkait dengan otomotif serta menjaga posisi arus kas perusahaan dan membina hubungan dengan perusahaan pembiayaan dan lembaga keuangan.

As a company that acts as a holding company, the company needs to seize market opportunities in 2024 with a focus on strengthening corporate governance based on sustainable professionalism and integrity in order to increase value for stakeholders, increase competitiveness against business changes, continue to make efficiency and improve effectiveness of sales operations as well as developing business diversification in areas related to automotive as well as maintaining the company's cash flow position and fostering relationships with finance companies and financial institutions.

Untuk memperkuat tata kelola perusahaan, langkah-langkah khusus diprioritaskan sebagai berikut:

1. Memperkuat dan mempercepat proses pelaporan dan konsolidasi keuangan baik di pusat maupun di seluruh anak perusahaan dalam rangka meningkatkan kemampuan analisis laporan guna menjaga stabilitas dan keberlanjutan perusahaan.
2. Penguatan infrastruktur Teknologi Informasi (TI) dengan berbagai perkembangan sistem operasi terkini serta pengelolaan TI di seluruh kelompok usaha guna mendukung efektivitas proses operasional dalam pencapaian target perusahaan.
3. Mengembangkan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara terstandar, sistematis dan berkelanjutan guna menciptakan sumber daya manusia yang profesional, berintegritas dan berkompetensi tinggi.
4. Mendorong optimalisasi pengembangan bisnis anak perusahaan melalui pemantauan berkala dan memfasilitasi peluang pengembangan bisnis dengan studi kelayakan yang terukur.

In order to strengthen corporate governance, specific steps are prioritized as follows:

1. *Strengthen and accelerate the process of reporting & financial consolidation both at the center and in all subsidiaries in order to improve report analysis capabilities in order to maintain company stability & sustainability.*
2. *Strengthening Information Technology (IT) infrastructure with various latest operating system developments as well as IT management in all business groups in order to support the effectiveness of operational processes in achieving company targets.*
3. *To develop the management of Human Resources (HR) in a standardized, systematic & sustainable manner in order to create human resources that are professional, with integrity & high competence.*
4. *Encouraging optimization of subsidiary business development through periodic monitoring and facilitating business development opportunities with measurable feasibility studies.*

Dalam rangka memperkuat pencapaian kinerja di masing-masing entitas anak, Perseroan sebagai induk perusahaan merumuskan strategi di setiap lini segmen usaha sebagai berikut:

In order to strengthen the achievement of performance in each subsidiary, the Company as a holding company formulates strategies in each line of business segment as follows:

STRATEGI PENJUALAN KENDARAAN

PT Dipo International Pahala Otomotif, PT Dipo Angkasa Motor dan PT Dipo Pahala Otomotif selaku dealer resmi 3S (*Sales, Service* dan *Spareparts*) merek Mitsubishi, Mercedes Benz dan Nissan, menyusun strategi dan kebijakan di setiap fungsi guna memaksimalkan peluang pasar di tahun 2024.

VEHICLE SALES STRATEGY

PT Dipo International Pahala Otomotif, PT Dipo Angkasa Motor & PT Dipo Pahala Otomotif as authorized 3S (Sales, Service & Spareparts) dealers of Mitsubishi, Mercedes Benz & Nissan brands, develop strategies & policies in every function in order to maximize market opportunities in 2024.

a. Jaringan Pemasaran dan Penjualan

Mengembangkan proses dan aktivitas penjualan yang berkelanjutan, agresif dan terukur untuk mencapai target penjualan dan kepuasan pelanggan yang tinggi dengan memperhatikan berbagai aspek seperti peningkatan kualitas, kompetensi, produktivitas tenaga penjualan dengan memperhatikan peningkatan pelatihan, penguatan penggunaan media digital, pengembangan proses penjualan yang lebih efisien, efektif dan berkelanjutan dengan memanfaatkan sistem IT serta fokus pada penetrasi dan layanan baru kepada pelanggan di segmen *fleet*. Perusahaan juga fokus pada infrastruktur dan fasilitas jaringan *outlet* yang tersebar dengan melakukan rehabilitasi, renovasi dan penambahan jaringan *outlet* baru guna meningkatkan penetrasi penjualan dan memberikan pelayanan terbaik dan lebih dekat kepada pelanggan.

b. Purnajual

Mencapai kinerja pelayanan terbaik dengan memperhatikan pelaksanaan tindak lanjut yang detail tentang pemeliharaan dan pelayanan kepada pelanggan yang sudah ada, peningkatan kesadaran yang berkesinambungan terhadap kepuasan pelanggan dari seluruh staf dan peningkatan kualitas sumber daya manusia baik dengan proses pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perusahaan juga memperhatikan infrastruktur dan fasilitas pendukung seperti sistem informasi yang memadai untuk mendukung proses operasional dalam rangka memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.

c. Administrasi

Meningkatkan efisiensi dan pengendalian untuk mencapai keuntungan perusahaan yang optimal dengan menjaga arus kas, mengendalikan pengeluaran dan menggunakan sistem operasi dan informasi terkini. Mencapai profitabilitas atau kinerja bisnis melalui fokus pada efisiensi, kontrol yang kuat, kinerja dan eksekusi serta menjaga aliran modal sebagai dasar bagi rencana perusahaan untuk pengembangan kinerja yang telah ditentukan.

a. Marketing & Sales Network

Develop sustainable, aggressive and measurable sales processes & activities to achieve sales targets and high customer satisfaction by paying attention to various aspects such as improving quality, competence, productivity of salespeople by paying attention to the enhancement of the training, strengthening the use of digital media, development more efficient, effective and sustainable sales process by utilizing IT system as well as focus on new penetration & service to customers in the fleet segment. The companies also focus on the infrastructure and facilities of the scattered outlet network by rehabilitating, renovating and adding new outlet networks in order to increase sales penetration and provide the best and closer service to customers.

b. Aftersales

Achieve the best service performance by paying attention to implementing detail follow-up about maintenance and service to existing customers, continuous raise of awareness toward customer satisfaction of all staffs and improving the quality of human resources both with continuous training and development processes. Companies also pay attention to infrastructure and supporting facilities such as adequate information systems to support operational processes in order to provide the best service to customers.

c. Administration

Improve efficiency and control in order to achieve optimal company profits by maintaining cash flow, controlling expenses and using the latest operating systems and information. Achieving profitability or business performance through focus on efficiency, strong control, performance & execution as well as maintaining capital flow as the basis for the company's plans for the development of predetermined performance.



STRATEGI PENYEWAAN KENDARAAN

PT Global Pahala Rental yang bergerak di bidang persewaan kendaraan dalam rangka menangkap peluang di tahun 2024 dengan memperkuat kompetensi dasar seperti memperkuat kegiatan pemasaran, memperkenalkan produk kepada pelanggan dan meningkatkan volume sewa kendaraan serta memperkuat fungsi operasional untuk memastikan kondisi kendaraan yang memadai dan responsif sehingga bahwa mereka dapat memenuhi kepuasan pelanggan. Dan selalu melakukan efisiensi guna meningkatkan nilai Perseroan.

VEHICLE RENTAL STRATEGY

PT Global Pahala Rental which is engaged in vehicle rental in order to seize opportunities in 2024 by strengthening basic competencies such as strengthening marketing activities, introducing products to customers and increasing vehicle rental volumes as well as strengthening operational functions to ensure adequate, responsive vehicle conditions so that they can meet customer satisfaction. And always make efficiency in order to increase the value of the company.

STRATEGI PENJUALAN KENDARAAN BEKAS

PT Mokas Otomotif Sejahtera bergerak di bidang jual beli kendaraan bekas dalam rangka menangkap peluang pasar di tahun 2024 dengan fokus pada penguatan kompetensi dasar seperti meningkatkan akurasi hasil pemeriksaan, menawarkan harga beli yang adil dan transparan bagi pelanggan (penjual), menyediakan Mobil Bekas yang aman dan terpercaya kepada pelanggan (Pembeli) dan mencapai tingkat profitabilitas yang baik dan melihat peluang pemasaran untuk ekspansi. Meningkatkan kemampuan operasional dengan mempertahankan penyimpanan dan perawatan kendaraan yang tepat untuk memastikan kepuasan pelanggan.

SALES OF USED VEHICLES STRATEGY

PT Mokas Otomotif Sejahtera engaged in buying and selling used vehicles in order to capture market opportunities in 2024 with a focus on strengthening basic competencies such as increasing the accuracy of inspection results, offering fair and transparent purchase prices for customers (sellers), providing Used Cars which is safe and reliable for customers (Buyers) and achieves a good level of profitability and sees marketing opportunities for expansion. Improve operational capabilities by maintaining proper vehicle storage and maintenance to ensure customer satisfaction.

STRATEGI PLATFORM SITUS KENDARAAN

PT Mobilku Dotcom Sejahtera yang bergerak di bidang *e-commerce* untuk menangkap peluang pasar pada tahun 2024 dengan fokus pada

VEHICLE WEBSITE PLATFORM STRATEGY

PT Mobilku Dotcom Sejahtera which is engaged in e-commerce to capture market opportunities in 2024 with a focus on strengthening basic competencies such

penguatan kompetensi dasar seperti kemampuan memperbesar pasar ke portal *e-commerce* dengan menyediakan konten dan berita yang menarik, sehingga meningkatkan jumlah pemirsa, baik yang mendaftar dan melakukan pembelian secara aktif melalui promosi ke portal *e-commerce*, serta penyempurnaan desain *channel* (*website*, aplikasi, dll) dalam mempromosikan layanan/pengalaman terbaik kepada pelanggan untuk membeli atau menjual unit.

as the ability to enlarge the market to e-commerce portals by providing attractive contents and news, and consequently increasing the number of viewers, both registering and making purchases actively through promotions to e-commerce portals, as well as improvements in channel design (website, app, etc.) in promoting the best service/experience to customers to buy or sell units.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERSEROAN

Tingkat Kolektibilitas piutang Perseroan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan melalui Ratio Perputaran Piutang selama tahun 2023 sebesar 19 kali, Penjualan sebesar Rp10.494.240.419.892. Piutang Rata-Rata sebesar Rp564.417.019.937 dengan *collection period* selama 19 hari.

THE COLLECTABILITY LEVEL OF THE COMPANY'S RECEIVABLES

The collectibility of the Company's receivables by presenting relevant ratio calculations through the Receivables Turnover Ratio during 2023 amounted to 19 times, Sales amounted to IDR 10,494,240,419,892. Average Receivables amounted to IDR 564,417,019,937 with a collection period of 19 days.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

a. Tujuan dari ikatan tersebut adalah memperluas cakupan pemasaran Perseroan melalui entitas anak yang pada akhirnya diharapkan akan meningkatkan pendapatan perseroan;
b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut adalah berasal dari kas internal Perseroan;
c. Mata uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah; dan
d. Tidak terdapat risiko dari posisi mata using asing dimana seluruh transaksi perseroan dilakukan dalam mata uang Rupiah.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

a. The purpose of the agreement is to expand the Company's marketing coverage through its subsidiaries which in the end is expected to increase the company's revenue;
b. The source of funds expected to fulfill this commitment is from the Company's internal cash;
c. The denominated currency is Rupiah; And
d. There is no risk from the position of using foreign currency where all the company's transactions are carried out in Rupiah.

TARGET PERSEROAN
COMPANY TARGET

Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan/penjualan
   Perseroan menetapkan target penjualan untuk tahun 2023 sebesar 13,29 triliun Rupiah dan selama tahun 2023 Perseroan hanya berhasil memperoleh penjualan sebesar 10,5 triliun Rupiah. Laba Perseroan juga mengalami penurunan menjadi sebesar 265,7 milyar Rupiah, dibawah target yang sebesar 300,22 milyar Rupiah.

The comparison between targets/projections at the beginning of the financial year and the results achieved (realization) is as follows:

a. Sales revenue
   The company set a sales target for 2023 of 13,29 trillion Rupiah and during 2023 the Company only managed to achieve sales of 10,5 trillion Rupiah. The Company's profit also decreased to 265,7 billion Rupiah, below the target of 300,22 billion Rupiah.

b. Untuk struktur dan susunan pemegang saham sedikit mengalami perubahan dimana PT Pahalamas Sejahtera yang sebelumnya sebesar 50.59% menjadi sebesar 50,39%, Mitsubishi Corporation tetap sebesar 34,00%, Suhanti Poniman yang sebelumnya sebesar 7,91% berkurang menjadi 6,80%, serta masyarakan dari sebesar 7,50% menjadi 8,81%. Perubahan struktur pemegang saham ini disebabkan karena adanya divestasi para pemegang saham kepada masyarakat untuk memenuhi ketentuan free float dari Bursa Efek Indonesia.

c. Tidak terdapat hal lain yang dianggap penting untuk di ungkapkan.

b. The shareholders structure and composition experienced slight changes, where PT Pahalamas Sejahtera, which was previously at 50.59%, became 50.39%, Mitsubishi Corporation remained at 34.00%, Suhanti Poniman, which previously amounted to 7.91%, was reduced to 6.80%, as well as the Public from by 7.50% to 8.81%. This change in sharreholders structure was due to the divestment of shareholders to the public to comply with the free float provisions of the Indonesian Stock Exchange.

c. There is nothing else that is considered important to disclose.

TARGET/PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI PERSEROAN UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

TARGETS/PROJECTIONS TO BE ACHIEVED BY THE COMPANY FOR THE NEXT 1 (ONE) YEAR

a PENDAPATAN/PENJUALAN
TARGET PENDAPATAN/PENJUALAN 2024

REVENUE / SALES TARGET FOR 2024

RP10.997.872.000.000

b TARGET LABA BERSIH TAHUN 2024

THE 2024 PROFIT TARGET

RP221.970.000.000

c STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Pada bulan Januari tahun 2024, terjadi penjualan saham PT Pahalamas Sejahtera sebesar 0,15 % (20.000.000 lembar) dari 50,39 % menjadi 50,24 % yang mengakibatkan saham masyarakat naik dari 8,81 % menjadi 8,96 % untuk memenuhi ketentuan free float yang disyaratkan oleh Bursa Efek Indonesia.

In January 2024, there was a sale of PT Pahalamas Sejahtera shares of 0.15% (20,000,000 shares) from 50.39% to 50.24% which resulted in public shares increasing from 8.81% to 8.96% to meet free float provisions required by the Indonesian Stock Exchange

d KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perusahaan hanya dapat membagikan dividen apabila perusahaan mempunyai saldo laba yang positif dan dengan mempertimbangkan faktor lain yang berkaitan dengan kondisi cash flow dan kondisi perekonomian.

Companies can only distribute dividends if the company has a positive profit balance and taking into account other factors related to cash flow conditions and economic conditions.

e TIDAK TERDAPAT HAL LAIN YANG DIANGGAP PENTING UNTUK DIUNGKAPKAN.

THERE IS NOTHING ELSE THAT IS DEEMED IMPORTANT TO DISCLOSE.

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Kebijakan Dividen pada Tahun 2023 ditetapkankan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 23 Juni 2023 yang menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp100.415.880.000 atau 36% dari laba bersih perseroan untuk tahun buku 2022 yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk yang mencapai Rp278.766.285.304. Jumlah pembagian dividen tunai tersebut setara dengan Rp7,3 per lembar saham. Pembagian dividen tersebut telah selesai didistribusikan kepada seluruh pemegang saham pada tanggal 27 Juli 2023. Tata cara pembayaran dividen tunai tahun buku 2023 ini juga telah diumumkan melalui situs IDX Net dan situs web Perseroan.

The Dividend Policy in 2023 was determined in the Company's Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on June 23 2023 which agreed to distribute cash dividends of IDR100,415,880,000 or 36% of the company's net profit for the 2022 financial year which can be attributed to owner of the parent entity which reached IDR278,766,285,304. The amount of cash dividend distribution is equivalent to IDR 7.3 per share. The dividend distribution was completed to all shareholders on July 27, 2023. The procedures for paying cash dividends for the 2023 financial year have also been announced on the IDX Net and Company websites.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum setelah dikurangi biaya-biaya yang berhubungan dengan Penawaran Umum digunakan seluruhnya oleh Perseroan pada tahun 2020 untuk meningkatkan penyertaan modal pada entitas anak, yaitu GPR dan DAM.

The funds obtained from the Public Offering after deducting costs related to the Public Offering process are used entirely by the Company in 2020 to increase equity participation in subsidiaries, GPR and DAM.

INFORMASI MATERIAL DAN TRANSAKSI AFILIASI
MATERIAL INFORMATION AND AFFILIATE TRANSACTIONS



1. **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa**
   Perseroan menyelenggarakan rapat umum pemegang saham luar biasa pada tanggal 5 April 2023 yang memutuskan penggantian anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Bapak Naoya Nakamura ditunjuk sebagai pengganti Bapak Takahiro Yoshitatsu dan penggantian anggota Direksi Perseroan, yaitu Atsushi Handa digantikan oleh Shinya Oka.

2. **Peningkatan Penyertaan Perseroan Pada PT Dipo Pahala Otomotif**
   Pada tanggal 8 Mei 2023 Perseroan dan PT Dipo Internasional Pahala Otomotif melakukan penambahan penyertaan sebesar Rp4.000.000.000 pada PT Dipo Pahala Otomotif.

1. ***Extraordinary General Meeting of Shareholders***
   The Company held an extraordinary general meeting of shareholders on April 5 2023 which decided on the replacement of members of the Company's Board of Commissioners, namely Mr. Naoya Nakamura appointed as a replacement for Mr. Takahiro Yoshitatsu and the replacement of members of the Company's Directors, namely Atsushi Handa replaced by Shinya Oka.

2. ***Increasing Company Participation in PT Dipo Pahala Otomotif***
   On May 8, 2023, the Company and PT Dipo Internasional Pahala Otomotif made an additional investment of IDR 4,000,000,000 to PT Dipo Pahala Otomotif.

3. **Peningkatan Penyertaan Perseroan Pada PT Suku Cadang Oto Sejahtera**
   Pada tanggal 16 Mei 2023, Perseroan melakukan penambahan penyertaan pada PT Suku Cadang Oto Sejahtera sebesar Rp13.600.000.000. PT Suku Cadang Oto Sejahtera merupakan perusahaan afiliasi Perseroan dimana Perseroan merupakan pendiri bersama-sama dengan Mitsubishi Corporation.

4. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan**
   Pada tanggal 23 Juni 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan keputusan sebagai berikut:
   a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022;
   b. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro & Handayani sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00063/2.0959/AU.1/05/0786-1/1/III/2023 Tanggal 29 Maret 2023 dengan pendapat " Wajar Tanpa Modifikasian ";
   c. Mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022;
   d. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan dan para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang dijalankan selama tahun buku 2022;
   e. Menetapkan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk yaitu sebesar Rp278.766.285.304 dengan perincian sebagai sebesar Rp13.900.000.000 disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 84 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang Undang Perseroan Terbatas, sebesar Rp100.415.880.000 atau Rp7,3 per saham akan dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan dengan rmemperhatikan Peraturan OJK dan Peraturan Perpajakan yang berlaku, dan sisanya sebesar Rp164.450.405.304 akan dimasukkan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perseroan;

3. ***Increasing the Company's participation in PT Suku Cadang Oto Sejahtera***
   On May 16 2023, the Company made additional investment in PT Suku Cadang Oto Sejahtera amounting to IDR 13,600,000,000. PT Suku Cadang Oto Sejahtera is an affiliate company of the Company where the Company is the founder together with Mitsubishi Corporation.

4. ***Annual General Meeting of Shareholders***
   On June 23, 2023, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders with the following resolutions:
   a. Approve the Company's 2022 Annual Report;
   b. Ratify the Company's Financial Report for the 2022 financial year which has been audited by the Gani Sigiro & Handayani Public Accounting Firm as contained in the Independent Auditor's Report Number 00063/2.0959/AU.1/05/0786-1/1/III/2023 dated 29 March 2023 with opinion " Reasonable Without Modification ";
   c. Approve the supervisory task report Board of Commissioners of the Company for the 2022 financial year;
   d. Providing full release and discharge from responsibility to members of the Company's Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioners which will be carried out during the 2022 financial year;
   e. Determine the use of net profit attributable to the owner of the parent entity, namely IDR278,766,285,304 with details as IDR13,900,000,000 set aside as reserve funds to fulfill the requirements of Article 84 of the Company's Articles of Association and Article 70 of the Limited Liability Company Law, amounting to IDR100,415,880,000 or IDR 7.3 per share will be distributed as cash dividends to the Company's shareholders taking into account OJK Regulations and applicable Tax Regulations, and the remaining IDR164,450,405,304 will be included as retained earnings for the Company's working capital needs;

f. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik; dan

g. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan bonus kepada anggota Direksi dan renumerasi kepada anggota Dewan Komisaris.

5. **Pembagian Dividen**
Pada tanggal 27 Juli 2023, Perseroan membagikan dividen kepada pemegang saham Perseroan dengan total sebesar Rp100.415.880.000 atau sebesar Rp7,3 per saham.

6. **Pendirian Perusahaan Patungan**
Pada tanggal 25 September 2023 Perseroan bekerjasama dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia mendirikan usaha patungan PT Dipo Berlian Servis Otomotif di bidang perawatan kendaraan *authorized* dengan investasi sebesar Rp 30.000.000.000.

7. **Pendirian Perusahaan Patungan**
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO") yang merupakan anak perusahaan Perseroan dan PT MC Auto Consulting Indonesia yang merupakan anak perusahaan Mitsubishi Corporation, bersama PT Srikandidiamond Indah Motors dan PT Sun Star Prima Motor telah menandatangani Perjanjian Para Pemegang Saham tanggal 27 November 2023 untuk mendirikan perusahaan patungan yang bernama PT Digital Sumber Sejahtera Motor sebagaimana ditindaklanjuti dengan penandatanganan Akta Pendirian Perusahaan PT Digital Sumber Sejahtera Motor No. 67 tanggal 27 November 2023 yang dibuat di hadapan Recky Francky Limpele, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Pusat. Total investasi DIPO adalah sebesar Rp3.400.000.000 (tiga miliar empat ratus juta Rupiah)

f. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2023 and to determine the honorarium for the Public Accounting Firm; And

g. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine remuneration and bonuses for members of the Directors and remuneration for members of the Board of Commissioners.

*5. **Dividend Distribution***
On July 27 2023, the Company distributed dividends to the Company's shareholders totaling IDR 100,415,880,000 or IDR 7.3 per share.

*6. **Establishment of a Joint Venture Company***
On September 25, 2023, the Company in collaboration with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia established a joint venture PT Dipo Berlian Servis Otomotif in the field of authorized vehicle maintenance with an investment of IDR 30,000,000,000.

*7. **Establishment of a Joint Venture Company***
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO") which is a subsidiary of the Company and PT MC Auto Consulting Indonesia which is a subsidiary of Mitsubishi Corporation, together with PT Srikandidiamond Indah Motors and PT Sun Star Prima Motor have signed a Shareholders Agreement on November 27 2023 for established a joint venture company called PT Digital Sumber Sejahtera Motor as followed up by signing the Deed of Establishment of PT Digital Sumber Sejahtera Motor No. 67 dated 27 November 2023 made before Recky Francky Limpele, Bachelor of Laws, Notary in Central Jakarta. DIPO's total investment is IDR 3,400,000,000 (three billion four hundred million Rupiah)

8. **Pinjaman Entitas Anak**
   Pada tanggal 11 Desember 2023, DIPO memberikan pinjaman kepada PT Dipo Pahala Otomotif sebesar Rp1.300.000.000 untuk keperluan mendukung kebutuhan biaya operasional.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, yaitu:

1) PSAK 1 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.

   Amendemen tersebut mengharuskan untuk mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi material, bukan kebijakan akuntansi signifikan. Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

2) PSAK 16 (amendemen), Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

   Amendemen ini melarang pengurangan jumlah biaya perolehan aset tetap yang diterima dari penjualan barang-barang yang diproduksi ketika entitas sedang mempersiapkan aset tersebut untuk digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan tersebut dan biaya terkait dalam laba rugi. Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

3) PSAK 25 (amendemen), Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, dan Kesalahan tentang Definisi Estmasi Akuntansi

4) PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

5) PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

8. Subsidiary,s Loan
On December 11, 2023, DIPO provided a loan to PT Dipo Pahala Otomotif amounting to IDR 1,300,000,000 to support operational costs.

Changes in Accounting Policy
In the current year, the Company has implemented a number of amendments and annual adjustments to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting periods starting on or after 1 January 2023, namely:

1) PSAK 1 (amendment), Presentation of Financial Reports regarding Disclosure of Accounting Policies.

   The amendment requires disclosure of material accounting policy information, not significant accounting policies. This amendment does not have a material effect on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

2) PSAK 16 (amendment), Fixed Assets regarding Results Before Intended Use

   This amendment prohibits deductions from the cost of fixed assets received from the sale of goods produced when the entity is preparing the asset for its intended use. Instead, the entity recognizes the proceeds of such sales and related costs in profit or loss. This amendment does not have a material effect on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

3) PSAK 25 (amendment), Accounting Policies, Changes in Estimates, and Errors regarding the Definition of Accounting Estimates

4) PSAK 46 (amendment), Income Tax regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from Single Transactions

5) PSAK 46 (amendment), Income Tax on International Tax Reform - Pillar Two Model Provisions

Direksi menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melakukan pengawasan untuk memastikan agar seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

Pada saat Laporan Tahunan 2023 dibuat tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan.

The Directors stated that all affiliated transactions had gone through adequate procedures and were carried out in accordance with generally accepted business practices, including complying with the arm's length principle.

The Board of Commissioners and Audit Committee have carried out supervision to ensure that all affiliated transactions have gone through adequate procedures and are carried out in accordance with generally accepted business practices, including complying with the arm's length principle.

At the time the 2023 Annual Report was prepared there were no changes to statutory provisions that had a significant impact on the Company and the Company's Financial Report.

TATA KELOLA PERSEROAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Dalam rangka menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham, selama ini Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik ("GCG") dalam kegiatan usahanya. Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa berperilaku dengan memperlihatkan etika bisnis dan transparansi sesuai dengan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

In order to keep the interests of all stakeholders and increase value for shareholders, so far the Company has implemented Good Corporate Governance ("GCG") in its business activities. The Company has a commitment to always behave by displaying business ethics and transparency in accordance with applicable laws and regulations.

Dalam rangka penerapan GCG, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Intenal, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta telah menunjuk Komisaris Independen.

In order to implement GCG, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee, and has appointed an Independent Commissioner.

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah:

1. Mengatur dan mengendalikan hubungan antar pemangku kepentingan.
2. Menciptakan komitmen untuk menjalankan usaha sesuai dengan etika bisnis yang baik, transparan, dan patuh pada peraturan.
3. Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis.
4. Adanya manajemen risiko yang baik.
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.
6. Meningkatkan *image* perusahaan yang baik.

The objectives of implementing the Company's GCG are:

1. *Regulate and control relationships between stakeholders.*
2. *Creating a commitment to conduct business in accordance with good business ethics, transparency, and compliance with regulations.*
3. *Increasing the competitiveness and capability of the Company in facing the very dynamic changes in the industry.*
4. *The existence of good risk management.*
5. *Preventing irregularities in the management of the company.*
6. *Improve good company image.*

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 setelah tanggal pengangkatannya tersebut, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya tersebut berakhir.

In accordance with the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of time starting from the date of the GMS that appointed them until the closing of the 5th Annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the GMS 'right to dismiss at any time before their term of office it ends.

DIREKSI

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014, tugas dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (1) wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan

DIRECTORS

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the duties and authorities of the Directors are as follows:

1. *Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the articles of association.*
2. *In carrying out the duties and responsibilities for management as referred to in point (1) it is obligatory to hold an annual GMS and other GMS*

RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati- hatian.
4. Membentuk komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.

3. *Carry out the duties and responsibilities referred to in point (1) in good faith, full of responsibility and prudence.*
4. *Form a committee.*
5. *Evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.*

Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

a. **Fritz Gunawan sebagai Direktur Utama Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai pimpinan Direksi Perseroan yang berwenang untuk membuat keputusan bagi Perseroan serta bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.
b. **Ie Putra sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Keuangan yang berwenang dan bertanggung jawab atas keuangan dan akuntansi Perseroan dan juga bidang hukum serta sekretaris perusahaan.
c. **Eiichiro Hamazaki sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Pemasaran yang bertanggung jawab pada pemasaran Perseroan berikut dengan pengawasan pemasaran pada entitas anak Perseroan serta purna jual produk Perseroan. Selain itu juga bertanggung jawab atas penerapan Kepatuhan dan manajemen risiko Perseroan, dan teknologi informasi.
d. **Sandi Yoswandi sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur *Human Resource Development* atau HRD yang bertanggung jawab serta berwenang atas pengembangan dan pengurusan sumber daya manusia Perseroan.
e. **Peter Alexander sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Umum yang berwenang dan bertanggung jawab atas kebutuhan Perseroan secara umum.
f. **Shinya Oka sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur pengembangan bisnis yang bertugas dan bertanggung jawab pada bidang pengembangan bisnis Perseroan.

Anggota Direksi dalam tahun buku telah mengikuti pengembangan kompetensi dengan mengikuti berbagai

The duties and responsibilities of each member of the Company's Directors are as follows:

a. ***Fritz Gunawan as the President Director*** *of the Company has duties and obligations as the chairman of the Company's Directors who are authorized to make decisions for the Company and act for and on behalf of the Directors and legally represent the Company.*
b. ***Ie Putra as Vice President Director of the Company*** *has duties and obligations as the Director of Finance who is authorized and responsible for the finances and accounting of the Company as well as the legal field and corporate secretary.*
c. ***Eiichiro Hamazaki as Vice President Director of the Company*** *has duties and obligations as Marketing Director who is responsible for the Company's marketing along with marketing supervision of the Company's subsidiaries and after-sales of the Company's products. In addition, he is also responsible for the implementation of the Company's compliance and risk management, and information technology.*
d. ***Sandi Yoswandi as Director of the Company*** *has duties and obligations as Director of Human Resource Development or HRD who is responsible and authorized for the development and management of the Company's human resources.*
e. ***Peter Alexander as the Director of the Company*** *has duties and obligations as General Director who is authorized and responsible for the needs of the Company in general.*
f. ***Shinya Oka as Director of the Company*** *has duties and obligations as Director of business development who is in charge and responsible for the field of business development of the Company.*

Members of the Directors in the fiscal year have participated in competency development by participating

seminar dan sosialisasi, terutama yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia.

in various seminars and outreach, especially those held by the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.

Penunjukan Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/2014.Tidak terdapat pemenuhan kualifikasi tertentu yang wajib dipenuhi oleh Direksi Perseroan.

The appointment of the Company's Directors has fulfilled the requirements as regulated in OJK Regulation No. 33/2014. There are no specific qualifications that must be fulfilled by the Directors of the Company.

Direksi Perseroan telah memiliki Pedoman atau Piagam (*Charter*) Direksi yang mengatur pedoman bagi anggota Direksi dalam melaksanakan kewajibannya sesuai anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.

The Directors of the Company has a Director's Charter that sets guidelines for members of the Directors in carrying out their obligations in accordance with the Company's articles of association and applicable laws and regulations.

Remunerasi anggota Direksi diberikan oleh Pemegang Saham yang akan memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris.

The remuneration of members of the Directors is given by the Shareholders who will give authority to the Board of Commissioners.

Berdasarkan Pasal 16 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Pasal 16 ayat (2) mengatur lebih lanjut bahwa rapat Direksi tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Based on Article 16 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/2014, Directors are required to hold Directors' meetings regularly at least 1 (one) time each month. Article 16 paragraph (2) further stipulates that the meeting of the Directors can be held if attended by a majority of all members of the Directors.

Untuk memenuhi ketentuan dalam Pasal 31 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/2014, Pada tahun 2023, rapat Direksi Perseroan dilakukan paling kurang 1 kali setiap bulan dan dihadiri oleh seluruh Direksi Perseroan.

To fulfill the provisions in Article 31 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/2014, in 2023, the meeting of the Directors of the Company is conducted at least once a month and is attended by all Directors of the Company.

Selama tahun 2023, direksi telah melaksanakan rapat direksi bulanan setiap bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota direksi. Rapat diselenggarakan baik secara langsung dan juga secara secara daring dengan menggunakan aplikasi video conference yang tersedia.

During 2023, the Directors has held a monthly Directors meeting every month and is attended by all members of the Directors. Meetings are held both in person and online using the available video conferencing application.

PELAKSANAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
IMPLEMENTATION OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS DECISIONS

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Pada tanggal 23 Juni 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan keputusan sebagai berikut:

a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022;
b. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

On June 23, 2023, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders with the following resolutions:

a. Approve the Company's 2022 Annual Report;
b. Ratify the Company's Financial Report for the 2022 financial year which has been audited by the

Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro & Handayani sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00063/2.0959/AU.1/05/0786-1/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 dengan pendapat "Wajar Tanpa Modifikasian";

c. Mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022;

d. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan dan para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang dijalankan selama tahun buku 2022;

e. Menetapkan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk yaitu sebesar Rp278.766.285.304 dengan perincian sebagai sebesar Rp13.900.000.000 disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 84 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang Undang Perseroan Terbatas, sebesar Rp100.415.880 000 atau Rp 7,3 per saham akan dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan dengan rnemperhatikan Peraturan OJK dan Peraturan Perpajakan yang berlaku, dan sisanya sebesar Rp164.450.405.304 akan dimasukkan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perseroan

f. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik; dan

g. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan bonus kepada anggota Direksi dan renumerasi kepada anggota Dewan Komisaris.

Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan pada tahun buku. Perseroan menggunakan jasa Notaris dan Badan Administrasi Efek dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

Perseroan menyelenggarakan rapat umum pemegang saham luar biasa pada tanggal 5 April 2023 yang memutuskan penggantian anggota Direksi Perseroan, yaitu Atsushi Handa digantikan

Gani Sigiro & Handayani Public Accounting Firm as contained in the Independent Auditor's Report Number 00063/2.0959/AU.1/05/0786-1/1/III/2023 dated 29 March 2022 with opinion "Reasonable Without Modification";

c. Approve the supervisory task report Board of Commissioners of the Company for the 2022 financial year;

d. Providing full release and discharge from responsibility to members of the Company's Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioners which will be carried out during the 2022 financial year;

e. Determine the use of net profit attributable to the owner of the parent entity, namely IDR278,766,285,304 with details as IDR13,900,000,000 set aside as reserve funds to fulfill the requirements of Article 84 of the Company's Articles of Association and Article 70 of the Limited Liability Company Law, amounting to IDR 100,415,880,000 or IDR 7.3 per share will be distributed as cash dividends to the Company's shareholders taking into account OJK Regulations and applicable Tax Regulations, and the remaining IDR164,450,405,304 will be included as retained earnings for the Company's working capital needs;

f. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2023 and to determine the honorarium for the Public Accounting Firm; And

g. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine remuneration and bonuses for members of the Directors and remuneration for members of the Board of Commissioners.

All meeting decisions have been implemented in the financial year. The Company uses the services of a Notary and Securities Administration Agency in holding the GMS to calculate the votes.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The Company held an extraordinary general meeting of shareholders on April 5, 2023, which decided on the replacement of members of the Company's Board of Directors, namely Atsushi Handa replaced by Shinya

oleh Shinya Oka serta penggantian anggota Dewan Komisaris, yaitu Takahiro Yoshitatsu digantikan oleh Naoya Nakamura.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tersebut diatas telah dilaksanakan oleh Direksi Perseroan dan perubahan data Perseroan sesuai dengan keputusan RUPS telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat No. AHU.AH.01.09. 0109727 tanggal 11 April 2023 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Oka and the replacement of members of the Board of Commissioners, namely Takahiro Yoshitatsu replaced by Naoya Nakamura.

The resolutions of the General Meeting of Shareholders above have been implemented by the Company's Directors and changes to the Company's data in accordance with the GMS decisions have been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Letter No. AHU.AH.01.09. 0109727 dated April 11 2023 Regarding Receipt of Notification of Changes to the Articles of Association of the Company PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Penilaian Kinerja Komite Komite

Komite-komite Perseroan telah menjalankan fungsinya pada tahun 2023 (Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi) dan dapat memberikan dukungan terhadap pelaksanaan tugas Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Performance Assessment Committee

The Company's committees have carried out their functions in 2023 (Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee) and can provide support for the implementation of the duties of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations.

Komite Kepatuhan

Perseroan telah memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi yaitu Komite Kepatuhan atau *Compliance Committee* yang bertugas untuk membantu Direksi dalam menerapkan kepatuhan atas hukum yang berlaku, baik internal maupun eksternal, dan mengawasi dan memonitor pelaksanaanya dalam Perseroan.

Compliance Committee

The Company already has a committee that supports the implementation of the duties of the Directors, namely the Compliance Committee which is tasked with assisting the Directors in implementing compliance with applicable laws, both internally and externally, and supervising and monitoring its implementation within the Company.

Komite Kepatuhan melaksanakan rapat evaluasi setiap 3 bulan sekali yang dihadiri oleh seluruh anggota komite selama tahun buku.

The Compliance Committee conducts an evaluation meeting every 3 months which is attended by all committee members throughout the financial year.

Susunan anggota Komite Kepatuhan adalah sebagai berikut:

The composition of the Compliance Committee members is as follows:

Ie Putra Ketua / *Head*	
Eiichiro Hamazaki Wakil Ketua / *Vice Chairman*	
Sandi Yoswandi Anggota / *Member*	**Takahito Yagi** Anggota / *Member*

DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014, tugas dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1) Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the duties and authorities of the Board of Commissioners are as follows:

1) Supervise and be responsible for overseeing management policies, management processes in general, both regarding the Company and the Company's business, and giving advice to the Directors.

2) Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3) Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4) Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5) Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

2) Under certain conditions, it is obligatory to hold an annual GMS and other GMS in accordance with their authority as stipulated in the legislation and articles of association.
3) Obliged to carry out the duties and responsibilities referred to in point (1) in good faith, full of responsibility, and prudence.
4) Establish an Audit Committee and can form other committees.
5) Must evaluate the performance of the committee that helps carry out its duties and responsibilities as referred to in point (4) at the end of each financial year.

Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki Pedoman atau Piagam (*Charter*) Dewan Komisaris yang mengatur pedoman bagi anggota Direksi dalam melaksanakan kewajibannya sesuai anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

The Board of Commissioners of the Company has a Charter of the Board of Commissioners which regulates the guidelines for members of the Directors in carrying out their obligations in accordance with the Company's articles of association and applicable laws and regulations.

Remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan dan besarnya diperhitungkan berdasarkan keuntungan atau laba bersih Perseroan pada tahun buku yang sebelumnya.

The remuneration of the members of the Board of Commissioners is determined at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company and the amount is calculated based on the profit or net profit of the Company in the previous financial year.

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan. Pasal 31 ayat (2) mengatur lebih lanjut bahwa rapat Dewan Komisaris tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time in every 2 (two) months. Article 31 paragraph (2) further stipulates that the meeting of the Board of Commissioners can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, rapat Dewan Komisaris Perseroan telah dilakukan setiap 2 bulan serta dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Demikian juga dengan rapat Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi setiap 4 bulan sekali telah dilaksanakan pada 2023. Rapat diselenggarakan baik secara langsung dan juga secara secara daring dangan menggunakan aplikasi *video conference* yang tersedia

In 2023, the meeting of the Company's Board of Commissioners was held every 2 months and was attended by all members of the Company's Board of Commissioners. Likewise, Joint meetings between the Board of Commissioners and the Directors have been held every 4 months in 2023. Meetings are held both in person and online using the available video conference application.

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi pada tahun buku sebelumnya dengan memperhatikan pencapaian pendapatan Perseroan, laba bersih, pengendalian dan efisiensi pengeluaran, pengembangan bidang usaha dan pengelolaan risiko usaha secara keseluruhan.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Directors in the previous financial year by taking into account the achievement of the Company's revenue, net profit, control and expenditure efficiency, business development and overall business risk management.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is

dibantu oleh komite-komite yang berfungsi secara efektif di tahun 2023 dan membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam Perseroan.

assisted by committees that function effectively in 2023 and assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities within the Company.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite Perseroan dengan memperhitungkan pencapaian Perseroan selama Tahun Buku. Penilaian Dewan Komisaris dilakukan oleh para pemegang saham Perseroan yang disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

Assessment of the performance of the Directors is carried out by the Board of Commissioners with the assistance of the Company's committees taking into account the achievements of the Company during the Financial Year. The Board of Commissioners' assessment is carried out by the Company's shareholders which is submitted at the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku dilakukan dengan memperhatikan capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.

The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year is carried out by taking into account performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings.

Prosedur nominasi dilakukan setiap tahun dengan memperhitungkan pencapaian Perseroan secara keseluruhan yang mencerminkan prestasi dari nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The nomination procedure is carried out every year taking into account the achievement of the Company as a whole which reflects the achievements of the nomination of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Prosedur remunerasi dilakukan setiap tahun dengan memperhitungkan pencapaian Perseroan secara keseluruhan yang mencerminkan prestasi dari nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The remuneration procedure is carried out every year taking into account the achievement of the Company as a whole which reflects the achievements of the nomination of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Remunerasi Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 sebesar Rp7.903.800.000 yang terdiri dari gaji pokok, tunjangan dan juga bonus.

The remuneration for Commissioners and Directors for 2023 is IDR 7.903.800.000 consisting of basic salary, allowances and bonuses.

Penunjukan Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/2014. Tidak terdapat pemenuhan kualifikasi tertentu yang wajib dipenuhi oleh Dewan Komisaris Perseroan.

The appointment of the Board of Commissioners has fulfilled the requirements as regulated in OJK Regulation No. 33/2014. There are no qualifications that can not fulfilled by the Board of Commissioner of the Company.

KOMITE AUDIT

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan yang disyaratkan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Perseroan juga memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 30 September 2019.

AUDIT COMMITEE

The Company has formed an Audit Committee in accordance with the requirements of OJK Regulation Number 55/ POJK.04/2015 dated 29 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee. The Company also has an Audit Committee Charter which was established by the Company's Board of Commissioners on 30 September 2019.

Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. **Ketua: Nursalam Andi Tabusalla**
   Warga Negara Indonesia, 66 tahun, memperoleh gelar Bachelor of Science – Business Administration dari University San Fransisco, Amerika Serikat pada tahun 1983. Menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sejak tahun 2019 hingga 2020 dan menjadi Ketua sejak 2020. Pengalaman kerja sesuai dengan keterangan pada bagian komisaris Perseroan.

2. **Anggota: Mawar I.R Napitupulu**
   Warga Negara Indonesia, 62 tahun, memperoleh gelar Bachelor in Accounting dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 1986 dan Master of Business Administration, Majoring in Finance dari Katholieke Universiteit Leuven – Belgium pada tahun 1990. Menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sejak tahun 2019. Memulai karir di Universitas Indonesia sebagai Dosen di Departemen Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis (1985-sekarang), SGV - Utomo, Member Firm of Arthur Andersen & Co. dengan jabatan terakhir sebagai Senior Auditor (1986-1988), Universitas Indonesia sebagai Associate Consultant Institute of Management Faculty of Economy (Lembaga Management FEUI) (1990-1994), Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, member firm of RSM International dengan jabatan sebagai Senior Managing Partner (1994-sekarang) dan Anggota Dewan Pengawas Institut Akuntan Publik Indonesia (2021-2025).

3. **Anggota: Arman Hendiyanto**
   Warga Negara Indonesia, 56 tahun, memperoleh gelar Bachelor in Economics dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 1990 dan Master of Business Administration, Majoring in International Business dan Master of Science Majoring in Finance dari Temple University, Philadelphia – Amerika Serikat pada tahun 1994 dan saat ini merupakan pengajar aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI) sejak tahun 1989 hingga saat ini. Menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sejak tahun 2020 dan merupakan Managing Partner pada Kantor Akuntan Publik Arman Eddy Ferdinand & Rekan (2009 – sekarang) serta merupakan Certified Professional Investigator (CPI) yang diberikan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Pernah menjabat sebagai Partner Audit and Partner Other Service pada Kantor Akuntan Publik Aryanto Amir Jusuf & Mawar Kantor (1999-2009). Sebelumnya pernah menjabat

The composition of the members of the Audit Committee is as follows:

1. ***Head: Nursalam Andi Tabusalla***
   Indonesian citizen, 66 years old, obtained a Bachelor of Science - Business Administration from the University of San Francisco, USA in 1983. Has served as the Company's Audit Committee since 2019 to 2020 and become head of the committee since 2020. Work experience in accordance with the information on the board of commissioners of the Company.

2. ***Member: Mawar I.R Napitupulu***
   Indonesian citizen, 62 years old, obtained his Bachelor in Accounting from the Faculty of Economics, University of Indonesia in 1986 and Master of Business Administration, Majoring in Finance from Katholieke Universiteit Leuven – Belgium in 1990. Served as the Company's Audit Committee since 2019. Started his career at the University of Indonesia as Lecturer in the Department of Accounting, Faculty of Economics and Business (1985-present), SGV - Utomo, Member Firm of Arthur Andersen & Co. with his last position as Senior Auditor (1986-1988), University of Indonesia as Associate Consultant Institute of Management Faculty of Economy (FEUI Management Institution) (1990-1994), Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, member firm of RSM International with the position of Senior Managing Partner (1994-present). dan Member of Dewan Pengawas Institut Akuntan Publik Indonesia (2021-2025)

3. ***Member: Arman Hendiyanto***
   Indonesian citizen, 56 years old, obtained a Bachelor in Economics from the Faculty of Economics, University of Indonesia in 1990 and a Master of Business Administration, Majoring in International Business and Master of Science Majoring in Finance from Temple University, Philadelphia – United States in 1994 and at He has been an active lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI) since 1989 until now. Served as the Company's Audit Committee since 2020 and is Managing Partner at the Arman Eddy Ferdinand & Partners Public Accounting Firm (2009 – present) and is a Certified Professional Investigator (CPI) awarded by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). He served as Audit Partner and Other Service Partner at Public Accounting Firm Aryanto Amir Jusuf & Mawar Firm (1999-2009). Previously served on the Audit Committee at PT Evershine Tex, Tbk and

sebagai Komite Audit di PT Evershine Tex, Tbk dan PT Metrodata, Tbk. (2001-2009) serta berbagai posisi di beberapa Perusahaan lainnya.

Adapun fungsi dan/atau tanggung jawab dari Komite Audit adalah sebagai berikut:

a. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Laporan Keuangan Perseroan;
f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
g. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
i. Melakukan penilaian dan mengonfirmasikan bahwa semua tanggung jawab tertera dalam Pedoman Komite Audit telah dilaksanakan;
j. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapatan antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
k. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, *fee*, dan ruang lingkup penugasan;
l. Melakukan penelaah terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris;
m. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan;
n. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

PT Metrodata, Tbk. (2001-2009) as well as various positions in several other companies.

The functions and / or responsibilities of the Audit Committee are as follows:

a. Make an annual activity plan approved by the Board of Commissioners;
b. Reviewing financial information to be released by the Company such as financial statements, projections and other financial information;
c. Reviewing the Company's compliance with other laws and regulations relating to the Company's activities;
d. Reviewing / evaluating the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Directors on the findings of the internal auditor;
e. Reviewing and reporting to the Commissioners on complaints relating to the Company's Financial Statements;
f. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information;
g. Overseeing relations with public accountants, holding meetings / discussions with public accountants;
h. Create, review, and update Audit Committee guidelines if necessary;
i. Conduct an assessment and confirm that all responsibilities stated in the Audit Committee Guidelines have been carried out;
j. Provide independent opinion if there is a difference between the income between the management and the accountant for the services provided;
k. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant, based on independence, fees and scope of assignment;
l. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
m. Analyzing and giving advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;
n. Evaluate the implementation of providing audit services on annual historical financial information by the Public Accountant and / or the Public Accountant Office.

Pasal 13 Peraturan OJK No. 55/2015 mengatur bahwa Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pasal 14 mengatur lebih lanjut bahwa rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2023 telah diadakan rapat Komite Audit sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Article 13 OJK Regulation No. 55/2015 stipulates that the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Article 14 further stipulates that the Audit Committee meeting may be held if attended by more than 1/2 (one half) of the number of members. Throughout 2023, Audit Committee meetings have been held in accordance with applicable regulations.

Komite Audit ditunjuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 periode berikutnya.

The Audit Committee is appointed based on the Decree of the Company's Board of Commissioners with a term of office not longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and can be re-elected only for the next 1 period.

Pelaksanaan rapat dengan Direksi. Dewan Komisaris atau Komite Audit:

Holding meetings with the Directors. Board of Commissioners or Audit Committee:

No.	Tanggal *Date*	Agenda *Subject*	Peserta *Participant*
1	26 Jan 2023	1. Presentation By KAP Grant Thornton (GT) 2. Discussion on the Audit Progress of Consolidated Financial Statement PMJ for the year ended December 31,2022 3. Discussion on the Revision to Audit Committee Charter 4. Discussion on the Result of 2022-AC Self Assessment 5. Discussion on the Revision to Audit Committee Charter 6. Discussion on the Result of 2022-AC Self Assessment	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP/ BOD, BOC, Audit Committe, Internal Audit and KAP
2	22 Feb 2023	1. Presentation by KAP Grant Thornton (GT), Draft Final Audit Result of Consolidated Financial Statement of PMJ for the year ended December 31,2022 2. Presentation of Audit Result from Internal Audit Division 3. Presentation from Management on Improvement of Internal Control	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP/ BOD, BOC, Audit Committe, Internal Audit and KAP
3	27 April 2023	1. Discussion with CFO, Financial Performance PMJ Consolidated Financial Statement, AC Recommendation for appointment of external Auditors for Audit of Cosolidated FS year 2023 2. Presentation of Audit Result from Internal Audit Division 3. Review on progress on Implementation and Improvement on New Accounting system	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP/ BOD, BOC, Audit Committe, Internal Audit and KAP
4	27 July 2023	1. Discussion with CFO, Financial Performance Review, Management Responses to AC Review Comments and Finalization of H1-2023 PMJ Consolidated Financial Statements 2. Presentation from Internal Audit Division 3. Presentation from Risk Management Unit	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP/ BOD, BOC, Audit Committe, Internal Audit and KAP
5	13 Dec 2023	1. Presentation by External Auditor; Audit Plan and Risk Identification by External Auditors for Audit Consolidated Financial Statement of PMJ for the year ended December 31,2023 2. Annual Audit Plan Year 2024 of Internal Audit Division	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP/ BOD, BOC, Audit Committe, Internal Audit and KAP

Anggota Komite Audit telah mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kompetensi selama Tahun 2023, diantaranya adalah:

Members of the Audit Committee have participated in various trainings to improve competence during 2023, including:

1. Nursalam Andi Tabusalla

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
6 Jun 2023	Seminar Nasional Era Baru Industri Pembiayaan di Raffles Hotel Jakarta.	

2. Mawar I.R. Napitupulu

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
11 May 2023	PPL OJK Sektor IKNB Aspek Akuntansi Dan Audit Dari Penerapan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" Pada Perusahaan Pembiayaan	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
22-May-23	Sharing Temuan-Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risikonya (Batch 1)	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
15-Jun-23	PPL Khusus OJK-IAPI Tahun 2023 Bagi Akuntan Publik Terdaftar pada OJK Sektor Perbankan	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
29-Jun-23	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 - Batch 1	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
31 Oct - 3 Nov 23	RSM International Conference and Training	RSM International
14-Nov-23	PPL Pasar Modal IAPI – OJK Sustainability Reporting Dan Pertimbangan Asuransnya	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
15-Dec-23	PPL OJK Sektor Pasar Modal Year End Closing Financial Reporting 2023 And Audit Considerations	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
29-Dec-23	Pengakuan SKP untuk Tahun 2023 Kepengurusan IAPI Periode 2021 – 2025	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi ("KNR") adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi. Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik, maka Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 168/PMJ-SK/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019. Pada bulan April 2023 dengan adanya perubahan Komisaris Perseroan maka terjadi perubahan anggota KNR menjadi sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee ("KNR") is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to nomination and remuneration. Based on OJK Regulation Number 34 / POJK.04 / 2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company has formed a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 168 / PMJ-SK / X / 2019 dated 1 October 2019. In April 2023 with a change in the Company's Commissioners, there was a change in the members of the KNR to become as follows:

Nursalam Andi Tabusalla
Ketua / *Chairman*

Suhanti Poniman
Anggota / *Member*

Naoya Nakamura
Anggota / *Member*

Keterangan singkat mengenai riwayat hidup Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan pada bagian mengenai Pengurusan dan Pengawasan Perseroan.

A brief description of the life history of the Nomination and Remuneration Committee has been disclosed in the section on Management and Supervision of the Company.

Pedoman dan Tata Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 1 Oktober 2019.

The Nomination and Remuneration Committee Charter is established by the Board of Commissioners of the Company on October 1, 2019.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan secara umum adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee in general are as follows:

Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi para Direktur dan para Komisaris, kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi, dan kebijakan mengenai evaluasi kinerja para Direktur dan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja para Direktur dan Komisaris
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan (*development programs*) bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan memberikan rekomendasi mengenai usulan para calon Direktur dan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya disampaikan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Nominations:

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of Directors and Commissioners, policies and criteria for the nomination process, and policies regarding performance evaluation of Directors and Commissioners*
2. *Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of Directors and Commissioners*
3. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for members of the Directors and Board of Commissioners; and provide recommendations regarding the proposed candidates for Directors and Commissioners to be submitted and decided upon at the Company's General Meeting of Shareholders.*

Remunerasi:

1. Memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, bonus dan imbalan bagi para Komisaris, Direktur dan karyawan Perseroan serta entitas-entitas anak Perseroan, dengan ketentuan bahwa struktur tersebut harus cukup menarik, memotivasi, mampu mempertahankan loyalitas personel berkualitas, serta memberikan apresiasi Perseroan sesuai dengan kontribusi masing-masing, yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai pemegang saham, untuk disetujui oleh para pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan apabila persetujuan pemegang saham tersebut harus diperoleh;

Remuneration:

1. *Provide advice to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, bonuses and rewards for Commissioners, Directors and employees of the Company and its subsidiaries, provided that the structure must be sufficiently attractive, motivating, capable of maintaining the loyalty of quality personnel, and giving appreciation to the Company in accordance with their respective contributions, which will ultimately increase shareholder value, to be approved by the shareholders at the General Meeting of Shareholders of the Company if the shareholder approval must be obtained;*

2. Memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal lain yang berhubungan dengan remunerasi, imbalan (*benefits*), jangka waktu jabatan dari Komisaris, Direktur dan karyawan Perseroan;
3. Memperoleh nasihat dari pihak eksternal yang mungkin diperlukan dalam melaksanakan tugasnya;
4. Sebagai bagian dari tugas menelaah (*review*), KNR harus memastikan bahwa semua aspek remunerasi termasuk namun tidak terbatas pada biaya, gaji, tunjangan, bonus, options dan imbalan dalam bentuk barang (*benefits-in-kind*) harus tercakup kedalamnya;
5. Dalam mempersiapkan struktur, kebijakan dan skala/jumlah remunerasi, pedoman sebagaimana diatur dalam peraturan-peraturan yang berlaku, termasuk Peraturan OJK Nomor: 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik harus dijadikan pertimbangan;
6. Struktur, kebijakan dan skala/jumlah remunerasi harus dievaluasi setidaknya sekali dalam 1 (satu) tahun.

2. Provide advice to the Board of Commissioners regarding other matters related to remuneration, benefits, term of office of the Commissioners, Directors and employees of the Company;

3. Obtain advice from external parties that may be needed in carrying out their duties;

4. As part of its task of reviewing, KNR must ensure that all aspects of remuneration including but not limited to costs, salaries, benefits, bonuses, options and benefits in kind must be included;

5. In preparing the structure, policy and scale/amount of remuneration, guidelines as stipulated in the applicable regulations, including OJK Regulation Number: 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Public Companies must be taken into consideration;
6. The structure, policy and scale/amount of remuneration must be evaluated at least once in 1 (one) year.

Pasal 12 ayat (1) Peraturan OJK No. 34/2014 mengatur bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat bulan). Pasal 12 ayat (2) mengatur lebih lanjut bahwa rapat komite nominasi dan remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan salah satunya merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun 2023 rapat Komite Nominasi dan Remunerasi telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan telah memberikan rekomendasi-rekomendasi yang dibutuhkan oleh Perseroan dalam hal kebijakan nominasi dan remunerasi.

Article 12 paragraph (1) OJK Regulation No. 34/2014 stipulates that the Nomination and Remuneration Committee is held regularly at least 1 (one) time in 4 (four months). Article 12 paragraph (2) further stipulates that the nomination and remuneration committee meeting can only be held if attended by a majority of the total members of the Nomination and Remuneration Committee and one of them is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. Throughout 2023 the Nomination and Remuneration Committee meetings were held in accordance with applicable regulations and provided recommendations needed by the Company in terms of nomination and remuneration policies.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kompetensi selama Tahun Buku.

Members of the Nomination and Remuneration Committee did not participated in training to improve competency during the Financial Year.

Masa tugas Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

The term of office of the Chairman and members of the Nomination and Remuneration Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan No. 169/PMJ-SK/X/2009 tanggal 1 Oktober 2019, direksi Perseroan mengangkat Kresna Adi Wibawa sebagai Sekretaris Perusahaan. Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 1996 dan memulai karir di beberapa bank nasional dan juga beberapa law firm sebelum bergabung dengan Melli Darsa & Co dengan jabatan terakhir sebagai Senior Lawyer (2008-2009), kemudian menjabat sebagai Senior Lawyer di IABF Law Firm (2009-2014), menjadi Founder dan Managing Partner di NHK dan Rekan, dan terakhir menjabat sebagai Legal Manager di Perseroan (2018-sekarang).

Adapun fungsi dan/atau tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten dan Perusahaan Publik, antara lain mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal, memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan terus berupaya meningkatkan kompetensinya dengan mengikuti pelatihan, workshop dan seminar yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, KSEI dan pihak eksternal lainnya. Berikut adalah pelatihan/workshop/seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023 antara lain:

CORPORATE SECRETARY

Based on the Decree of the Appointment of the Corporate Secretary No. 169/PMJ-SK/X/2009 dated 1 October 2019, the Company's directors appointed Kresna Adi Wibawa as Corporate Secretary. He earned his Bachelor of Law degree from the University of Indonesia in 1996 and started his career at several national banks and also several law firms before joining Melli Darsa & Co with last position as Senior Lawyer (2008-2009), then served as Senior Lawyer at IABF Law Firm (2009-2014), became Founder and Managing Partner at NHK and Partners, and most recently served as Legal Manager at the Company (2018-present).

As for the functions and/or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers and Public Companies, among others, following developments in the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable in the Capital Market sector, provide input to the Company's Board of Commissioners and Directors to comply with laws and regulations in the Capital Market sector, assist the Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, act as a liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Corporate Secretary Competency Training and Development Program for 2023

In order to support the implementation of his duties and responsibilities, the Corporate Secretary continues to improve his competency by participating in training, workshops and seminars organized by OJK, IDX, KSEI and other external parties. Following are the trainings/workshops/seminars attended by the Corporate Secretary during 2023, including:

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Lokasi *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
19 Jan	ESG Strategy and Rating - Kerja Sama PT Bursa Efek Indonesia dengan PwC Indonesia	Online	IDX, PWC Indonesia
8 Maret	Ring the Bell for Gender Equality 2023 Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance	Online	IDX

21 Maret	Coaching Clinic 1: Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance	Online	IDX, IGCN
28 Maret	Coaching Clinic 2: Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights	Online	IDX, IGCN
4 April	Business Framework & Reporting – Inspiring Transformational Governance	Online	IDX, IGCN
24 Mei	Coaching Clinic 3: Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	Online	IDX, UNDP
13 Juni	Green, Social and Sustainability Bonds (GSS Bonds) The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	Online	IDX, GRI
22 Juni	Accelerating Sustainable Development : Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuances and Investment	Online	IDX, UNDP
26 Juni	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	Online	IDX
3 Agust	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi	Online	IDX
8 Agust	Workshop Sukuk "Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk	Main Hall BEI	IDX
8 Agust	Conference Catalyzing Green and Sustainable Finance Through Capital Market and Other Innovative Solutions.	Online	OJK, ADB
22 Agust	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Online	OJK
5 Okt	Sosialisasi Perdagangan Karbon	Online	IDX
6 Okt	Penjelasan Atas Peraturan Bursa No.I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet	Online	IDX
19 Okt	Sosialisasi penyampaian informasi pada Form E088 Informasi DES melalui sistem pelaporan elektronik (SPEIDXNet)	Online	IDX

Selama 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan yang berlaku yang meliputi memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya

During 2023, the Corporate Secretary has carried out his duties in accordance with applicable regulations which include providing input to the Company's Board of Commissioners and Directors to comply with laws and regulations in the Capital Market sector, assisting the Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, as a liaison between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders

Domisili, nomor telepon, dan email Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

The domicile, telephone number and email of the Corporate Secretary are as follows:

DIPO Tower, Lantai 18
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52
Jakarta 10260, Indonesia
Telepon/ Phone : (021) 3006 0000
Fax/ Facs.: (021) 3006 0088
Email: corpsec@ptpmj.co.id

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menyusun Internal Audit Charter sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 1 Oktober 2019. Perseroan telah menunjuk Wilson untuk menggantikan Nyoman Wenten Artha sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/PMJ-SK/III/2024 tanggal 28 Maret 2024.

Dalam penerapan sistem pengendalian internal, pelaksanaan pengawasan internal yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal Perseroan antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company has drawn up an Internal Audit Charter as stipulated in OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter which was stipulated by the Company's Directors and approved by the Company's Board of Commissioners on 1 October 2019. The Company has appointed Wilson to replace Nyoman Wenten Artha as Head of the Internal Audit Unit based on Directors' Decree No. 001/PMJ-SK/III/2024 dated 28 March 2024.

In implementing the internal control system, the implementation of internal supervision conducted by the Company's Internal Audit Unit includes:

1. *Prepare and implement an annual Internal Audit plan;*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
3. *Checking and evaluating the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report the implementation of the improvements that have been suggested;*
7. *Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities that it does; and conduct special examinations if necessary.*

Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas sesuai dengan Piagam Audit Internal (*Audit Internal Charter*) antara lain menyusun dan membuat laporan Unit Kerja Audit Internal serta menyampaikan kepada Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan pihak yang terkait sebagai berikut :

1. Laporan Hasil Audit.
2. Laporan Tindak Lanjut atas Hasil Audit; dan
3. Laporan Khusus sesuai dengan penugasan manajemen.

The Internal Audit Unit has performed its duties in accordance with the Internal Audit Charter, among others, preparing and reporting the Internal Audit Work Unit and conveying to the Directors, Board of Commissioners, Audit Committee and related parties as follows:

1. *Audit Report*
2. *Follow-up Report on Audit Results; and*
3. *Special Reports in accordance with management assignments*

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku oleh Unit Audit Internal antara lain:
Nama : Wilson
Jabatan : Kepala Unit Audit Internal
Pendidikan / Kursus / Seminar:

Training and/or competency improvement attended in the financial year by the Internal Audit Unit includes:
Name : Wilson
Position : Head of Internal Audit Unit
Education / Courses / Seminars :

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Lokasi *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
28 Feb 2023	MC GROUP COMPLIANCE COURSE	Jakarta	Thomson Reuters Compliance Learning
5 Apr 2023	Anti-Bribery and Anti-Corruption (Asia Pacific)	Jakarta	Thomson Reuters Compliance Learning
2 May 2023	Code of Conduct (APAC)	Jakarta	Thomson Reuters Compliance Learning
14 Jun 2023	Information Security and Cyber Risk Awareness	Jakarta	Thomson Reuters Compliance Learning
21 Jul 2023	Data Analytics	Jakarta	Insight Consulting - IDEA
8 Aug 2023	Anti-Bribery and Anti-Corruption: Global Edition	Jakarta	Thomson Reuters Compliance Learning

UNIT KEPATUHAN DAN MANAJEMEN RISIKO

Untuk sistem pengendalian internal (*internal control*), Direksi dengan ini menyatakan kecukupan sistem pengendalian internal pada Perseroan dimana Perseroan telah memiliki unit Internal Audit yang melakukan pengawasan internal antara lain dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.

Perusahaan telah memiliki Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko yang dibentuk sejak bulan April 2021. Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko bertanggungjawab

COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT UNIT

For the internal control system, the Directors hereby declares the adequacy of the internal control system in the Company where the Company already has an Internal Audit unit which conducts internal supervision, among others, by conducting inspections and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources human, marketing, information technology and other activities.

The Company has a Compliance and Risk Management Unit which was established in April 2021. The Compliance and Risk Management Unit is responsible to the Corporate

kepada Direktur Perencanaan Korporasi Perusahaan. Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko berfungsi untuk memastikan terciptanya Budaya Kepatuhan dan Budaya Kerja yang baik pada lingkungan kerja Perusahaan serta menciptakan dan menjalankan aktifitas Manajemen Risiko pada Perusahaan. Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko dibentuk sebagai komitmen Perusahaan untuk memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada setiap *level* organisasi Perusahaan.

Planning Director of the Company. The Compliance and Risk Management Unit functions to ensure the creation of a good Compliance Culture and Working Culture in the Company's work environment as well as to create and carry out Risk Management activities in the Company. The Compliance and Risk Management Unit was established as the Company's commitment to ensure the implementation of Good Corporate Governance at every level of the Company's organization.

PENGENDALIAN INTERNAL

Pengendalian Internal dilaksanakan melalui Unit Audit Internal dengan melaksanakan pengawasan internal antara lain dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Untuk kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan lainnya (*legal compliance*) dilakukan oleh bagian hukum yang memberikan saran dan masukan kepada Direksi untuk meningkatkan kepatuhan terhadap hukum.

INTERNAL CONTROL

Internal Control is carried out through the Internal Audit Unit by carrying out internal controls, among others, by examining and evaluating the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities. For compliance with other laws and regulations (legal compliance) carried out by the legal department that provides advice and input to the Board of Directors to improve compliance with the law.

PROSES MANAJEMEN RISIKO

Dalam pengelolaan risiko, Perseroan melakukan kegiatannya berdasarkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dimana Perseroan telah memiliki Komisaris Independen, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko, dan Unit Audit Internal.

Manajemen risiko Perseroan cukup efektif untuk mengendalikan risiko-risiko baik dari pihak ekternal maupun internal dan dengan ini Direksi Perseroan menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki kecukupan dalam sistem manajemen risiko.

Dalam menghadapi risiko-risiko utama, Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi faktor risiko yang dihadapi sebagai berikut:

a. Untuk menghadapi risiko persaingan usaha, Perseroan dari waktu kewaktu akan terus memberikan nilai lebih kepada konsumennya dengan menjamin kualitas dan layanan yang diberikan melalui sumber daya manusia yang andal dan terlatih. Jaringan diler yang luas dan tersebar di lokasi-lokasi strategis, fasilitas bengkel berupa *booking service, quick service, emergency service* 24 jam, serta *call center* merupakan upaya Perseroan memberikan fasilitas yang dapat meningkatkan kenyamanan konsumennya.

RISK MANAGEMENT PROCESS

In managing risk, the Company conducts its activities based on Good Corporate Governance, where the Company has an Independent Commissioner, Company Secretary, Audit Committee, Compliance & Risk Management Unit and Internal Audit Unit.

The Company's risk management is effective enough to control risks from both external and internal parties and hereby the Company's Directors declares that the Company has an adequate risk management system.

In dealing with major risks, the Company implements risk management to mitigate the risk factors faced as follows:

a. To face the risk of business competition, the Company will from time to time continue to provide more value to its consumers by ensuring the quality and services provided through reliable and trained human resources. Extensive dealer network and spread in strategic locations, workshop facilities such as booking service, quick service, 24-hour emergency service, and call center are the Company's efforts to provide facilities that can improve the convenience of its consumers.

b. Untuk menghadapi risiko ketergantungan terhadap ATPM, Perseroan senantiasa melakukan penelaahan secara seksama dalam proses perolehan perpanjangan atas perjanjian kedileran dengan ATPM dan menjaga komitmen yang telah disepakati. Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan komunikasi yang baik dan aktif dengan ATPM sehingga Perseroan dapat menjaga hubungan yang erat dengan ATPM sehingga dapat senantiasa memperoleh perpanjangan atas perjanjian kedilerannya.

c. Untuk menghadapi risiko ketergantungan terhadap Perusahaan Anak, Perseroan secara berkesinambungan melakukan pengawasan terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan Anak, serta mengarahkan dan membantu Perusahaan Anak untuk berkembang. Perseroan memberikan bantuan kepada Perusahaan Anak melalui penyertaan modal, pemberian pinjaman, dan jasa manajemen.

d. Untuk menghadapi risiko ketergantungan pada pinjaman bank dan pembiayaan eksternal, Perseroan terus menjaga arus kas dengan mengontrol penagihan penerimaan dari *customer* dan lembaga pembiayaan yang lebih baik secara terus menerus.

e. Untuk menghadapi risiko perubahan teknologi, Perseroan akan terus memperbaharui kegiatan operasionalnya untuk menyesuaikan dengan perubahan teknologi yang ada.

f. Untuk menghadapi risiko kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dan kebijakan pemerintah, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan peninjauan secara menyeluruh terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Untuk memperhatikan hal tersebut, Perseroan memiliki divisi legal yang kompeten yang selalu mengikuti perkembangan kebijakan pemerintah khususnya yang dijalankan oleh Perseroan.

g. Untuk menghadapi risiko kondisi perekonomian secara makro atau global, Perseroan dengan cermat dan bijaksana akan terus mengantisipasi perubahan-perubahan perekonomian dengan membuat kebijakan-kebijakan dan melakukan tindakan apabila diperlukan untuk perkembangan usahanya dan meminimalkan dampak dari eksternal yang tidak mendukung kegiatan usaha Perseroan.

h. Untuk menghadapi risiko kurs mata uang asing, Perseroan akan menyesuaikan harga jual ke pelanggan sesuai dengan kenaikan harga perolehan kendaraan dan suku cadang.

b. To deal with the risk of dependence on ATPM, the Company always conducts a careful review in the process of obtaining an extension of the bilateral agreement with the ATPM and maintaining agreed commitments. The Company is committed to continuing good and active communication with ATPM so that the Company can maintain a close relationship with ATPM so that it can always obtain an extension of its dealership agreements.

c. To deal with the risk of dependence on Subsidiaries, the Company continuously monitors the Subsidiary's operational and financial performance, and directs and assists Subsidiaries to develop. The Company provides assistance to Subsidiaries through equity participation, lending, and management services.

d. To deal with the risk of dependence on bank loans and external financing, the Company continues to maintain cash flow by continuously controlling collection of receipts from customers and financial institutions.

e. To face the risk of technological change, the Company will continue to update its operational activities to adjust to changes in existing technology.

f. To face the risk of compliance with applicable laws and regulations and government policies, the Company always endeavors to conduct a comprehensive review of the prevailing rules and regulations. To pay attention to this, the Company has a competent legal division that always follows developments in government policies, especially those carried out by the Company.

g. To deal with the risk of macro or global economic conditions, the Company will carefully and wisely continue to anticipate economic changes by making policies and taking action if necessary for the development of its business and minimizing external impacts that do not support the Company's business activities.

h. To face the risk of foreign exchange rates, the Company will adjust the selling price of the customers in accordance with the increase in the acquisition price of vehicles and spare parts.

i. Untuk menghadapi risiko terkait kebijakan pemerintah, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan peninjauan secara menyeluruh terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Untuk memperhatikan hal tersebut, divisi legal Perseroan selalu mengikuti perkembangan kebijakan pemerintah khususnya di industri yang dijalani oleh Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI PERSEROAN

1. Penerapan Strategi Anti Korupsi atau Anti-Fraud dilaksanakan dalam suatu bentuk sistem pengendalian melalui 4 bidang yang saling berkaitan, yaitu pencegahan, pendeteksian, investigasi, dan pemantauan atau evaluasi.
2. Sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perseroan merupakan bagian dari pencegahan dimana Divisi Kepatuhan dan Risiko Perusahaan mengadakan edukasi dan sosialisasi Anti-Fraud secara berkala dengan sasaran seluruh karyawan Perusahaan dengan tujuan untuk menambah kesadaran terkait pelaksanaan *Anti Fraud* serta bertukar informasi dan gagasan terkait pelaksanaan *Anti Fraud* pada Perusahaan.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERSEROAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, Perusahaan Anak, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan dan Perusahaan Anak tidak sedang menghadapi atau terlibat sebagai pihak, baik dalam kapasitasnya sebagai penggugat, tergugat, pemohon, termohon dan/atau kapasitas lainnya, dalam suatu perkara, sengketa dan/atau perselisihan yang bersifat material yang dapat mempengaruhi secara material terhadap kegiatan dan kelangsungan usaha Perseroan dan Entitas Anak, baik perkara perdata, pidana, tata usaha negara, hubungan industrial, arbitrase, pajak, kepailitan dan/atau perkara-perkara lainnya, baik pada lembaga-lembaga peradilan, arbitrase dan/atau lembaga atau institusi penyelesaian perselisihan lainnya di seluruh wilayah Republik Indonesia, termasuk tetapi tidak terbatas, pada Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Mahkamah Agung, Pengadilan Niaga, Pengadilan Tata Usaha Negara, Pengadilan Hubungan Industrial, Badan Arbitrase Nasional Indonesia, dan/atau Badan Arbitrase Pasar Modal Indonesia, maupun di luar wilayah Republik Indonesia.

i. To deal with risks related to government policies, the Company always strives to conduct a comprehensive review of the applicable rules and regulations. To pay attention to this, legal division of the Company always follows the development of government policies, especially in the industry undertaken by the Company.

THE COMPANY'S ANTI-CORRUPTION POLICY

1. *The implementation of the Anti-Corruption or Anti-Fraud Strategy is implemented in the form of a control system through 4 interrelated areas, namely prevention, detection, investigation, and monitoring or evaluation.*
2. *Anti-corruption socialization to the Company's employees is part of prevention where the Compliance and Risk Division of the Company conducts anti-fraud education and socialization on a regular basis targeting all employees of the Company with the aim of increasing awareness regarding the implementation of Anti-Fraud and exchanging information and ideas related to the implementation of Anti-Fraud on the Company.*

IMPORTANT CASES FACING THE COMPANY

Throughout 2023, the Company, its Subsidiaries, Board of Commissioners, and Directors of the Company and Subsidiary Companies are not facing or being involved as parties, both in their capacities as plaintiffs, defendants, petitioners, petitioners and / or other capacities, in a case, dispute and / or material disputes that could materially affect the activities and business continuity of the Company and its Subsidiaries and the Public Offering plan, both civil, criminal, state administrative, industrial relations, arbitration, taxation, bankruptcy and / or other cases , whether in judicial institutions, arbitration and / or other dispute resolution institutions or institutions throughout the territory of the Republic of Indonesia, including but not limited to the District Courts, High Courts, Supreme Courts, Commercial Courts, State Administrative Courts, Industrial Relations Courts , The Indonesian National Arbitration Board, and / or the Arbitration Board of Indonesian Capital Market, as well as outside the territory of the Republic of Indonesia.

SANKSI ADMINISTRASI

Sepanjang Tahun 2023, Perseroan beserta dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas Pasar Modal dan/atau otoritas lainnya.

KODE ETIK PERSEROAN

Perseroan menyusun Kode Etik yang mengatur kebijakan nilai atau norma yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipatuhi oleh Manajemen dan seluruh Pegawai Perseroan termasuk anak perusahaan, tanpa terkecuali. Kode etik ini dilaksanakan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan, dan nilai-nilai perusahaan, praktik-praktik bisnis baik di internal maupun eksternal Perseroan, serta pedoman tata kelola perusahaan.

Standar perilaku Perseroan mencantumkan secara jelas mengenai etika bisnis dengan pemegang saham, karyawan, konsumen, mitra usaha, kreditur dan investor, serta masyarakat. Etika perilaku Insan Perseroan dengan sesama karyawan yang saling menghormati, menjaga kerahasiaan informasi Perseroan, pemanfaatan aset Perseroan hanya untuk keperluan pelaksanaan pekerjaan, menghindari benturan kepentingan, gratifikasi, narkoba, dan perjudian.

Sosialisasi terhadap penerapan kode etik senantiasa dilakukan kepada segenap insan Perseroan, mulai dari level manajemen sampai dengan *level* operasional yang dilakukan melalui media teknologi informasi yang dapat diakses oleh seluruh Insan Perseroan dengan mudah setiap saat.

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Direksi. Pelanggaran atas kode etik akan diberikan saksi atau ganjaran yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Meski demikian, tindakan kepatuhan terhadap kode etik akan diberikan penghargaan sesuai dengan kebijakan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk memotivasi seluruh insan Perseroan agar berperilaku sesuai dengan kode etik Perseroan.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, the Company and its members of the Board of Commissioners and Directors are not subject to administrative sanctions by the Capital Market authorities and / or other authorities.

CODE OF ETHICS OF THE COMPANY

The Company prepares a Code of Ethics that regulates the policy of values or norms that are explicitly stated as a standard of behavior that must be obeyed by Management and all Employees of the Company including its subsidiaries, without exception. This code of conduct is implemented by taking into account applicable laws and regulations, vision, mission, goals, and corporate values, business practices both internal and external to the Company, and corporate governance guidelines.

The Company's standards of conduct clearly state business ethics with shareholders, employees, consumers, business partners, creditors and investors, as well as the public. Ethical behavior of the Company's people with fellow employees who respect each other, maintain the confidentiality of the Company's information, use the Company's assets only for the purpose of carrying out work, avoiding conflicts of interest, gratuities, drugs, and gambling.

The socialization of the application of the code of ethics is always carried out to all people of the Company, starting from the management level to the operational level which is carried out through information technology media that can be easily accessed by all Company Personnel at any time.

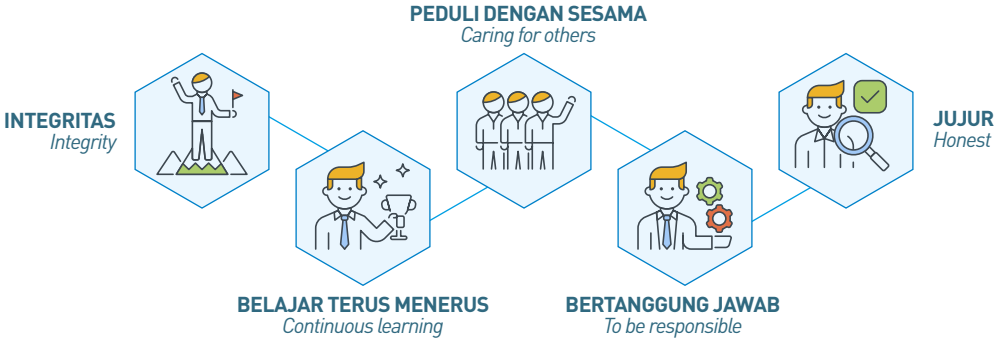
The application and enforcement of the code of ethics is mandatory that must be implemented. Violation of the code of ethics is disciplinary action and will be handled by parties who have been appointed by the Directors. Violations of the code of conduct will be given by witnesses or rewards in accordance with the rules and regulations that apply in the Company. However, compliance with the code of ethics will be rewarded in accordance with Company policy. This aims to motivate all of the Company's people to behave in accordance with the Company's code of ethics.

BUDAYA PERSEROAN

Seluruh karyawan harus dapat menanamkan nilai-nilai Perseroan ke dalam diri sendiri untuk dapat menjadi aset yang berkualitas dan berkompeten, sehingga dapat menjalankan sistem kerja yang ditetapkan dengan tepat dan mendapatkan hasil yang baik.

CORPORATE CULTURE

All employees must be able to instill the Company's values within themselves in order to become quality and competent assets, so that they can carry out the work system that has been determined correctly and get good results.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 19 tanggal 27 September 2019, yang dibuat dihadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Tangerang, dan dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 192/PMJ/X/2019 tanggal 23 Oktober 2019, para Pemegang Saham telah menyetujui rencana Program ESA. Program ESA dialokasikan sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh persen) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan atau sebanyak-banyaknya 13.760.000 (tiga belas juta tujuh ratus enam puluh ribu) saham. Harga pelaksanaan Program ESA adalah sama dengan Harga Penawaran pada saat Penawaran Umum.

Bentuk saham untuk program ESA ini adalah seluruhnya berupa saham penghargaan yaitu pemberian saham kepada pegawai sebagai penghargaan ("Saham Penghargaan").

Program ESA ini ditawarkan kepada pegawai Perseroan yang telah memenuhi kualifikasi dari Perseroan dengan ketentuan bahwa Direktur dan Komisaris Perseroan tidak diperkenankan untuk mengikuti Program ESA.

Tujuan Program ESA adalah untuk hal-hal sebagai berikut:

a. Menciptakan rasa memiliki atau *sense of belonging* pegawai terhadap Perseroan, sehingga dapat menambah motivasi dan semangat kerja pegawai untuk mencapai tujuan usaha Perseroan,
b. Menjadi salah satu imbalan kepada pegawai yang telah memberikan tenaga dan jasanya kepada Perseroan, dan

EMPLOYEE AND MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Based on Deed of Decree of Meeting Decree No. 19 dated 27 September 2019, which was made before Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang, and with Decree of the Company's Directors No. 192 / PMJ / X / 2019 dated October 23, 2019, the Shareholders have agreed to the ESA Program plan. The ESA Program is allocated a maximum of 10% (ten percent) of the number of Shares Offered or as much as 13,760,000 (thirteen million seven hundred sixty thousand) shares. The price of implementing the ESA Program is the same as the Bid Price at the time of the General Offering.

The form of shares for the ESA program is entirely in the form of award shares, such as giving shares to employees as awards ("Award Shares").

The ESA program is offered to employees of the Company who have met the qualifications of the Company provided that the Directors and Commissioners of the Company are not permitted to participate in the ESA Program.

The objectives of the ESA Program are as follows:

a. Creating employee ownership or sense of belonging to the Company, so as to increase employee motivation and enthusiasm to achieve the Company's business goals,
b. Being one of the rewards for employees who have provided labor and services to the Company, and

c. Dalam rangka mempertahankan dan mendapatkan tenaga kerja yang terampil dan professional dalam Perseroan dan Perusahaan Anak Perseroan.

Pelaksanaan Program ESA mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Peraturan No.IX.A.7, yaitu bahwa jumlah penjatahan pasti dalam Penawaran Umum termasuk pula jatah bagi pegawai Perseroan yang melakukan pemesanan dalam Penawaran Umum (jika ada) dengan jumlah paling banyak 10% (sepuluh per seratus) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum.

Syarat dan Ketentuan Program ESA

Partisipan yang berhak untuk mengikuti Program ESA ini adalah pegawai dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pegawai peserta program ESA adalah seluruh pegawai Perseroan dan Perusahaan Anak yang berstatus karyawan tetap. Pegawai tersebut di atas tidak dalam status kena sanksi administratif pada saat implementasi program ESA.
b. Pegawai dalam status aktif bekerja paling sedikit selama 9 (sembilan) tahun di Perseroan dan/atau Perusahaan Anak.

Apabila jumlah saham yang telah dialokasikan dalam program ESA tidak terbagi habis, maka sisanya akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

Saham Penghargaan

1. Saham Penghargaan diberikan oleh Perseroan secara cuma-cuma kepada seluruh pegawai peserta ESA yang memenuhi persyaratan atas nama masing-masing peserta.
2. Perhitungan pengalokasian Saham Penghargaan berdasarkan kontribusi terhadap perusahaan dan masa kerja pegawai;
3. Saham Penghargaan memiliki *lock-up period* selama 2 (dua) tahun sejak tanggal distribusi saham;
4. Peserta tidak dikenakan biaya atas kepemilikan Saham Penghargaan kecuali pajak penghasilan yang wajib dibayar oleh partisipan ESA, Saham Penghargaan akan menjadi beban Perseroan, yaitu dibayar penuh oleh Perseroan sesuai Harga Penawaran untuk masing-masing saham Perseroan. Dana dalam rangka pemberian Saham Penghargaan dalam program ESA berasal dari kas internal Perseroan.

c. In order to maintain and obtain skilled and professional workforce within the Company and its Subsidiary Companies.

The implementation of the ESA Program follows the provisions contained in Rule No.IX.A.7, was the exact number of allotments in the Public Offering includes allotments for Company employees who place an order in a Public Offering (if any) with a maximum of 10% (ten percent) of the number of shares offered in a Public Offering.

ESA Program Terms and Conditions

Participants who are entitled to participate in this ESA Program are employees with the following conditions:

a. The employees participating in the ESA program are all employees of the Company and Subsidiaries who are permanent employees. The aforementioned employees are not in the status of being subjected to administrative sanctions when implementing the ESA program.
b. Employees in active status work for at least 9 (nine) years in the Company and / or Subsidiary Companies.

If the number of shares allocated in the ESA program is not fully distributed, the remainder will be offered back to the community.

The Award Shares

1. Award Shares are given by the Company free of charge to all ESA participant employees who meet the requirements on behalf of each participant.
2. Calculation of the allocation of Award Shares based on contributions to the company and the length of service of employees;
3. Award Shares have a lock-up period of 2 (two) years from the date of distribution of shares;
4. Participants are not charged for ownership of Award Shares except income tax that must be paid by ESA participants, Award Shares will be borne by the Company, that is paid in full by the Company according to the Offer Price for each of the Company's shares. The funds for the awarding of the Award Shares in the ESA program come from the Company's internal cash.

Pembagian Penjatahan Saham Penghargaan dan Pelaksanaan Program ESA

1. Pembagian penjatahan Saham Penghargaan diberikan Perseroan kepada pegawai yang telah memenuhi persyaratan atas nama masing-masing peserta.
2. Dasar alokasi penjatahan Saham Penghargaan kepada masing-masing pegawai meliputi kontribusi terhadap perusahaan dan masa kerja pegawai.
3. Pegawai yang mendapatkan alokasi penjatahan Saham Penghargaan harus melaksanakan ketentuan dibawah ini:
   - Mentaati ketentuan peraturan kepemilikan saham ESA yang ditetapkan Perseroan dan peraturan pasar modal Indonesia
   - Melakukan pendaftaran sebagai peminat saham ESA melalui bagian SDM masing-masing Unit Kerja,
4. Bagian Sumber Daya Manusia unit kerja mendata, merekapitulasi dan melaporkan pegawai peserta peminat saham ESA kepada Sumber Daya Manusia Perseroan.
5. Perseroan akan menerbitkan daftar partisipan ESA yang berhak mendapatkan penjatahan saham untuk Program ESA. Formulir penjatahan ini akan di teruskan ke Biro Administrasi Efek (BAE) selanjutnya digunakan sebagai dasar distribusi saham pada tanggal distribusi.
6. Perseroan akan melakukan pembayaran dengan jumlah penuh seluruh saham dalam Program ESA dengan harga yang sama dengan Harga Penawaran pada Periode Penawaran Umum. Pembayaran dilakukan pada rekening bank yang ditunjuk oleh Penjamin Pelaksana Emisi Efek untuk menerima pembayaran pemesanan saham dalam rangka Penawaran Umum ini, dengan jumlah penuh.
7. Dalam hal pegawai yang telah menerima Saham Penghargaan mengundurkan diri, maka saham tersebut akan tetap menjadi milik pegawai. Akan tetapi apabila pegawai mengundurkan diri sebelum masa *lock-up* berakhir, maka ketentuan *lock-up* atas saham pegawai tersebut tetap berlaku.

Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program ESA adalah divisi Sumber Daya Manusia. Dalam hal partisipan ESA mengundurkan diri atau terkena sanksi jabatan sebelum tanggal distribusi saham jatah pasti di program ESA, hak untuk berpartisipasi dalam program ESA menjadi gugur.

Distribution of Award Share Allotment and ESA Program Implementation

1. *Distribution of Award Share allotment given by the Company to employees who have fulfilled the requirements on behalf of each participant.*
2. *The basis for the allocation of allotment of Award Shares to each employee includes contributions to the company and employee tenure.*
3. *Employees who get the allocation of allotment of Award Shares must implement the following conditions:*
   - *Comply with the ESA shareholding regulations set by the Company and the Indonesian capital market regulations*
   - *Registering as ESA share enthusiasts through the HR section of each Work Unit,*
4. *The Human Resources Division of the work unit records, recapitulates and reports employees participating in ESA shares interested in the Company's Human Resources.*
5. *The Company will publish a list of ESA participants who are entitled to share allotment for the ESA Program. This allotment form will be forwarded to the Bureau of Administrative Administration (BAE), then used as a basis for distribution of shares on the distribution date.*
6. *The Company will pay the full amount of all shares in the ESA Program at the same price as the Bid Price in the Public Offering Period. Payment is made to the bank account designated by the Managing Underwriter to receive payment of shares order in the context of this Public Offering, in full amount.*
7. *In the event that an employee who has received an Award Share resigns, then that share will remain the employee's property. However, if the employee resigns before the lock-up period ends, the lock-up provision for the employee's stock remains in effect.*

The party responsible for implementing the ESA program is the Human Resources division. In the event that an ESA participant resigns or is subject to a sanction of office prior to the distribution date of the fixed allotment in the ESA program, the right to participate in the ESA program is null and void.

Untuk program ESA, partisipan ESA akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan tarif yang berlaku dan wajib dibayarkan pada saat partisipan Program ESA menerima saham. Pajak penghasilan tersebut akan dibebankan kepada partisipan ESA.

Setelah *lock-up period* berakhir dan partisipan ESA melakukan transaksi penjualan saham melalui bursa efek atau diluar bursa efek maka pajak penghasilan akan dibebankan kepada masing-masing partisipan ESA. Atas pelaksanaan penjualan tersebut, berlaku ketentuan perpajakan sebagai berikut:

a. Untuk pelaksanaan penjualan melalui bursa efek akan dikenakan pajak yang bersifat final yang besarnya 0,1% dari nilai transaksi
b. Untuk pelaksanaan penjualan saham diluar bursa efek akan dikenakan pajak yang diperhitungkan dari *capital gain* yang diterima oleh partisipan dan akan dikenakan pajak progresif sesuai dengan tarif yang berlaku.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) dapat menjadi salah satu upaya mitigasi yang efektif terhadap risiko operasional. Penerapan *whistleblowing system* bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai pelanggaran terhadap Peraturan, Kode Etik, pelanggaran hukum dan kegiatan ilegal lainnya yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Dalam pelaksanaannya Pelaporan Pelanggaran dikelola oleh Komite Kepatuhan dan Risiko untuk selanjutnya memeriksa dan apabila dipandang perlu akan melakukan tindakan investigasi lebih lanjut. Komite Kepatuhan dan Risiko akan menindaklanjuti pengaduan termasuk dan terutama yang berasal dari karyawan Perseroan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan, pelanggaran peraturan perusahaan, benturan kepentingan, gratifikasi, kecurangan dan pelanggaran Kode Etik. Pemeriksaan laporan akan dilakukan dengan tetap mengedepankan asas praduga tak bersalah dan dengan berlandaskan pada bukti-bukti nyata dan dapat dipertanggungjawabkan.

Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*):

a. Cara penyampaian laporan pelanggaran dilakukan dengan menyampaikan baik secara lisan maupun tulisan secara langsung kepada Divisi Kepatuhan dan Risiko;

For the ESA program, ESA participants will be subject to income tax in accordance with the applicable tariffs and must be paid when the ESA Program participants receive shares. The income tax will be charged to ESA participants.

After the lock-up period ends and the ESA participant conducts a share sale transaction through a stock exchange or outside the stock exchange, income tax will be charged to each ESA participant. For the said sale, the following tax provisions apply:

a. Sales of the stock exchange will be subject to final tax which is 0.1% of the transaction value
b. For the sale of shares outside the stock exchange will be subject to tax calculated from the capital gain received by the participant and will be subject to progressive tax according to the applicable tariff.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The whistleblowing system can be an effective mitigation measure against operational risk. The application of the whistleblowing system aims to obtain information regarding violations of the Regulations, the Code of Ethics, violations of the law and other illegal activities that could cause harm to the Company.

In the implementation of the Reporting of Violations managed by Compliance & Risk Committee to further examine and if deemed necessary will carry out further investigative actions. Compliance Committee will follow up on complaints including and especially those from Company employees relating to financial management, violations of company regulations, conflicts of interest, gratuities, fraud and violations of the Code of Ethics. Examination of the report will be carried out by prioritizing the principle of presumption of innocence and based on concrete evidence and can be accounted for.

Description of the violation reporting system (whistleblowing system):

a. The method of submitting reports of violations is carried out by submitting both orally and in writing directly to the Compliance and Risk Division;

b. Perlindungan bagi pelapor dilakukan dengan merahasiakan identitas *whistleblower* dan laporan *fraud* yang disampaikan wajib dijaga kerahasiannya serta tindakannya wajib dijamin tidak akan menjadi suatu catatan buruk dalam penilaian kinerja;
c. Tidak terdapat pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan
d. Selama tahun buku tidak terdapat pengaduan sehingga tidak terdapat tindak lanjut pengaduan

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan pada tahun 2023 telah melaksanakan tata kelola sebagai perusahaan terbuka dengan melakukan keterbukaan informasi dan telah disampaikan kepada OJK melalui Sistem Pelaporan Elektronik. Informasi-informasi yang telah disampaikan adalah informasi sebagaimana disebutkan dalam sub bab. Informasi Material dan Transaksi Afiliasi.

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka yang meliputi:

a. Keterbukaan (*transparency*) yaitu keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang material dan relevan mengenai kegiatan perusahaan.
b. Akuntabilitas (*accountability*) yaitu kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaan perusahaan berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien.
c. Pertanggungjawaban (*responsibility*) yaitu kesesuaian (kepatuhan) pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan.
d. Independensi (*independency*) yaitu suatu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
e. Kewajaran (*fairness*) yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

b. Protection for whistleblowers is carried out by keeping the whistleblower's identity secret and the fraud reports submitted must be kept confidential and their actions must be guaranteed not to become a bad record in performance appraisal;

c. There were no complaints received and processed in the financial year; And
d. During the financial year there were no complaints so there was no follow-up on complaints

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PUBLIC COMPANY

As a public company, in 2023 the Company has implemented governance as a public company by disclosing information and has been submitted to the OJK through the Electronic Reporting System. The information that has been submitted is the information as mentioned in section. Material Information and Affiliated Transactions.

The Company has implemented recommendations for implementing public company governance in accordance with the Financial Services Authority Regulation No.21/ POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines which include:

a. Transparency is openness in the decision-making process and openness in disclosing and providing material and relevant information regarding company activities.

b. Accountability, namely the clarity of functions, structures, systems and responsibilities of the company's organs so that the management of the company runs in a transparent, fair, effective and efficient manner.
c. Responsibility (responsibility), namely compliance (compliance) of company management with laws and regulations.
d. Independence is a condition where the company is managed professionally without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations.

e. Fairness, namely fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan Perseroan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan terpisah dari Laporan Tahunan.

Informasi lebih lanjut tentang aktivitas keberlanjutan Perseroan dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2023 Perseroan, yang disiapkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka.

In accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, information regarding social and environmental responsibility has been disclosed by the Company in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.

Further information about the Company's sustainability activities can be seen in the Company's 2023 Sustainability Report, which was prepared based on the Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies issued by the Financial Services Authority Finance.

The Company has implemented recommendations for implementing public company governance in accordance with Financial Services Authority Regulation number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.


MI MATHLA'UL ANWAR

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS



PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk

DAN ENTITAS ANAK

AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta Laporan Auditor Independen

As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended with Independent Auditor's Report



The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEARS THEN ENDED WITH
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian……..	1 - 2	*....Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian……	3 - 4	*Consolidated Statements of Profit or Loss and .....……..….Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian……..	5	*...Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian……....	6	*...……Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian……	7 - 86	*Notes to the Consolidated ……Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR ENDED THEN ENDED

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fritz Gunawan
   Alamat kantor : Dipo Tower Lt. 18
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav 51-52, Slipi
   Jakarta Barat.
   Alamat domisili : Warung Buncit XIX/3
   RT 003/RW 001, Pancoran,
   Jakarta Selatan.
   Nomor telepon : +6221-300 6000
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Ie Putra
   Alamat kantor : Dipo Tower Lt. 18
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav 51-52, Slipi
   Jakarta Barat.
   Alamat domisili : Citra 5 Blok E 5/16 RT 003/RW 016
   Kalideres, Jakarta Barat
   Nomor telepon : +6221-300 6000
   Jabatan : Wakil Direktur Utama / Direktur Keuangan

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk DAN ENTITAS ANAK** (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk AND SUBSIDIA

We, the undersigned :

1. *Name* : *Fritz Gunawan*
   Office address : *Dipo Tower Lt. 18*
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav
   Slipi, Jakarta Barat.
   Domicile address : *Warung Buncit XIX/3*
   RT 003/RW 001, Pancoran,
   Jakarta Selatan.
   Phone number : *+6221-300 6000*
   Title : *President Director*
2. *Name* : *Ie Putra*
   Office address : *Dipo Tower Lt. 18*
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav
   Slipi, Jakarta Barat.
   Domicile address : *Citra 5 Blok E 5/16 RT 003*
   Kalideres, Jakarta Barat
   Phone number : *+6221-300 6000*
   Title : *Vice President Director / Finance Director*

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentat financial statements of* ***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR SUBSIDIARIES*** *(the Group);*
2. *The consolidated financial statements of the Compa subsidiaries have been prepared and presented in a with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in consolidated statements is complete and correct;*
   b. *The consolidated financial statements do n misleading material information or fact, and d material information and fact.*
4. *We are responsible for the Group internal control syste*

This statement letter made truthfully.

Jakarta, 13 Maret 2024/*March 13, 2024*



Fritz Gunawan
Direktur Utama/*President Director*

Ie Putra
Wakil Direktur Utama / Direktur Keuangan
Vice President Director / Finance Director

Grant Thornton

Gani Sigiro & Handayani
Sampoerna Strategic Square
South Tower Level 25
Jalan Jend. Sudirman Kav. 45-46
Jakarta Selatan 12930
Indonesia

T +62 (21) 5795 2700
F +62 (21) 5795 2727

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Putra Mandiri Jembar Tbk dan Entitas Anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024

Independent Auditor's Report

The Stockholders, Board of Commissioners and Board of Directors
PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Putra Mandiri Jembar Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity, and consolidated statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 2

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 3v (informasi kebijakan akuntansi material – pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 30 penjualan neto. Pengakuan pendapatan dianggap sebagai hal audit utama karena pendapatan adalah ukuran kinerja keuangan utama yang dapat menciptakan insentif penjualan bagi dealer agar pendapatan diakui sebelum waktunya. Area yang relevan dari perspektif pengakuan pendapatan adalah keterjadian pengakuan pendapatan dan pisah batas pengakuan pendapatan yang terkait dengan penilaian pengalihan pengendalian. Kami fokus pada area ini, karena penilaian yang tidak tepat dapat mengakibatkan salah saji jumlah pendapatan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Page 2

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Revenue recognition

Refer to Notes 3v (material accounting policies information - revenue and expenses recognition) and Note 30 net sales. Revenue recognition is considered as a key audit matter because revenues are a key financial performance measure which could create sales incentive for dealer that revenues to be recognized prematurely. Relevant areas from the revenue recognition perspective are occurence of the revenue recognition and cut-off of revenue recognition that related to transfer of control assesment. We focus on this area, because inappropriate assessment could result misstatement in the amount of revenue recognised in the consolidated financial statements.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 612/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 3

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut atas hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman mengenai proses pengakuan pendapatan yang berhubungan dengan asersi keterjadian dan pisah batas dengan mengaitkan kriteria pengakuan pendapatan berdasarkan indikator pengalihan pengendalian.
- Melakukan prosedur analitis atas transaksi pendapatan
- Pengujian efektivitas uji pengendalian dalam proses pengakuan pendapatan.
- Pengujian terhadap asersi keterjadian terutama yang berasal dari penjualan kendaraan dengan memeriksa eksistensi surat pemesanan kendaraan, persetujuan pesanan pembelian dari pihak leasing jika pembelian dilakukan secara kredit dan bukti pengiriman pesanan kendaraan.
- Pengujian indikator pengalihan pengendalian atas penjualan kendaraan terutama yang mendekati akhir periode pelaporan berdasarkan basis sampel.
- Pengambilan secara sampel transaksi penjualan kendaraan sebelum dan sesudah tanggal pelaporan keuangan dalam rentang waktu tertentu yang ditetapkan berdasarkan penilaian potensi risiko salah saji pengakuan pendapatan.

Revaluasi tanah

Lihat Catatan 3l (informasi kebijakan akuntansi material – aset tetap) dan Catatan 12. Grup menggunakan model revaluasi dalam pengukuran tanah. Grup mengikuti peraturan OJK No. KEP 347/BL/2012 yang mewajibkan perusahaan terbuka yang memilih menggunakan model revaluasi untuk menilai kembali asetnya secara berkala minimal 3 tahun sekali. Kami fokus pada area ini, karena revaluasi aset tetap memerlukan estimasi dan asumsi yang kompleks ketika model revaluasi diterapkan dan diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Page 3

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Key Audit Matters (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter

We performed the following procedures to address the key audit matter:

- *Obtain an understanding of the revenue recognition process related to the occurrence and cutoff assertions by linking revenue recognition criteria to indicators of transfer of control.*
- *Perform analytical procedures on revenue transactions*
- *Testing the effectiveness of tests of controls in the revenue recognition process.*
- *Testing of the occurrence assertion, especially those originating from the sale of vehicles by examining the existence of vehicle purchase order, approval of purchase orders from the leasing party if the purchase is made on credit and delivery order.*
- *Testing indicators of transfer of control over vehicle sales, especially near the end of the reporting period on a sample basis .*
- *Sampling of vehicle sales transactions before and after the financial reporting date within a certain timeframe determined based on an assessment of the potential risk of revenue recognition misstatement.*

Land revaluation

Refer to Notes 3l (material accounting policies information – property and equipment) and Note 12. The Group measures its land at revaluation model. The Group applied the OJK's regulation No. KEP 347/BL/2012 requires a public company who choose to use the revaluation model to revalued its assets periodically at least once every 3 years. We focus on this area, because revaluation of property and equipment requires complex estimates and assumptions when the revaluation model is applied and recognized in the consolidated financial statements.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 4

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut atas hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman tentang bagaimana proses Grup merespon risiko revaluasi tanah mulai dari proses awal hingga proses pencatatan dan penyajiannya didalam laporan keuangan konsolidasian.
- Pengujian kelengkapan jumlah aset tetap berupa tanah yang direvaluasi.
- Menelaah objektivitas, kompetensi, pengalaman serta reputasi dari pakar penilaian independen yang dilibatkan oleh manajemen. Selanjutnya, kami melakukan prosedur untuk menguji pekerjaan pakar penilaian independen.
- Melibatkan pakar auditor untuk menilai kesesuaian metodologi penilaian dan menguji kewajaran prosedur untuk mendapatkan harga pasar pembanding yang digunakan dalam proses penilaian dengan membandingkannya dengan data pembanding yang tersedia. Kami telah berdiskusi dengan pakar auditor dan memeroleh pemahaman dan menilai asumsi yang digunakan untuk melakukan dan melaporkan penilaian.
- Menilai kecukupan dari pengungkapan terkait dengan penilaian aset, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri atas informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Page 4

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Key Audit Matters (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter

We performed the following procedures to address the key audit matter:

- *Obtained an understanding of how the Group's process to responds the revaluation of land starting from the initial process to the recording process and its presentation in the consolidated financial statements.*
- *Completeness test of total property, plant and equipment in form of land which revalued.*
- *Assessed the objectivity, competence, experience and reputation from the independent valuation expert engaged by the management. Further, we performed procedures in testing the work of the independent valuation expert.*
- *Involved auditor's expert in assessing the appropriateness of the valuation methodology and test the reasonableness of procedures for obtaining comparable market prices used in the valuation process by comparing them with available comparable data. We have discussed with the auditor's expert and obtained and understanding and assessed the assumptions used in performing and reporting on the valuation.*
- *Assessed the adequacy of the disclosures related to the revaluation assets, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.*

Other Information

Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 5

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi diatas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Page 5

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Other Information (continued)

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member Firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 6

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Page 6

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 7

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Page 7

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 8

Laporan No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 8

Report No. : 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Tagor Sidik Sigiro, CPA
Ijin Akuntan Publik No. AP. 0786
(License of Public Accountant No. AP. 0786)

00056

13 Maret 2024

March 13, 2024

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	5	560.913.895.641	477.659.294.148	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	6	6.900.000.000	7.420.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha – Pihak ketiga setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 1.877.129.491 tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 1.873.174.731 tanggal 31 Desember 2022	7	543.506.015.486	585.328.024.388	*Trade receivables – Third parties net of allowance for impairment losses of Rp 1,877,129,491 as of December 31, 2023 and Rp 1,873,174,731 as of December 31, 2022*
Piutang non-usaha - Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 540.655.167 masing-masing tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	8	13.664.151.725	22.141.724.802	*Non-trade receivables - Third parties - net of allowance for impairment losses of Rp 540,655,167 as of December 31, 2023 and 2022, respectively*
Persediaan - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 31.781.740.768 tanggal 31 Desember 2023 dan sebesar Rp 27.244.398.146 tanggal 31 Desember 2022	9	1.518.148.613.892	1.450.143.368.131	*Inventories - net of allowance for impairment losses of Rp 31,781,740,768 as of December 31, 2023 and Rp 27,244,398,146 as of December 31, 2022*
Biaya dibayar dimuka		8.576.794.540	6.634.857.726	*Prepaid expenses*
Uang muka dan jaminan	10	116.569.505.259	117.881.286.947	*Advances and deposits*
Pajak dibayar di muka	21a	62.366.946.392	59.996.012.423	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar		2.830.645.922.935	2.727.204.568.565	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	21d	28.824.926.625	29.384.431.188	*Deferred tax assets*
Investasi jangka panjang	11	33.285.150.928	25.286.822.665	*Long-term investments*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 302.880.112.045 tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 263.560.511.355 tanggal 31 Desember 2022	12	1.639.065.134.125	1.345.204.108.093	*Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 302,880,112,045 as of December 31, 2023 and Rp 263,560,511,355 as of December 31, 2022*
Aset hak-guna – neto	13	41.651.990.912	36.875.468.269	*Right-of-use assets - net*
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 1.219.896.373 tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 933.095.918 tanggal 31 Desember 2022	14	9.570.562.579	9.857.363.034	*Intangible assets - net of accumulated amortisation of Rp 1,219,896,373 as of December 31, 2023 and Rp 933,095,918 as of December 31, 2022*
Aset tidak lancar lainnya		586.031.244	595.031.246	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		1.752.983.796.413	1.447.203.224.495	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET		**4.583.629.719.348**	**4.174.407.793.060**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	15	1.077.599.732.510	910.158.912.870	*Trade payables - Third parties*
Utang non-usaha				*Non-trade payables*
Pihak berelasi	16,36a	23.847.460.208	23.847.460.208	*Related party*
Pihak ketiga	16	27.384.555.938	13.051.259.448	*Third parties*
Beban akrual	17	54.312.166.714	65.166.636.277	*Accruals*
Utang pajak	21b	7.784.126.095	37.715.880.781	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan dan pendapatan diterima di muka	18	207.672.697.339	280.320.227.077	*Advance from customers and unearned revenue*
Liabilitas sewa jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	50.195.400.025	24.983.813.673	*Current maturities of long-term lease liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1.448.796.138.829	1.355.244.190.334	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan pasca-kerja	22	70.562.494.512	61.778.708.906	*Post-employment benefit liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	21d	4.359.861.654	11.730.482.884	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	28.447.553.629	27.661.419.314	*Long-term lease liabilities - net of current maturities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		103.369.909.795	101.170.611.104	*Total Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas		**1.552.166.048.624**	**1.456.414.801.438**	***Total Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham Modal dasar - 40.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 13.755.600.000 saham	23	687.780.000.000	687.780.000.000	*Share capital - par value of Rp 50 per share Authorised capital - 40,000,000,000 shares issued and fully paid capital - 13,755,600,000 shares*
Tambahan modal disetor	24	260.557.897.528	260.557.897.528	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain		631.662.661.965	497.322.256.051	*Other comprehensive income*
Komponen ekuitas lainnya		4.504.351.923	4.504.351.923	*Other equity components*
Saldo laba				*Retained earnings*
-Telah ditentukan penggunaannya	25	56.500.000.000	42.600.000.000	*Appropriated-*
-Belum ditentukan penggunaannya		898.160.149.894	790.316.392.849	*Unappropriated-*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		2.539.165.061.310	2.283.080.898.351	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali	27	492.298.609.414	434.912.093.271	*Noncontrolling interests*
Jumlah Ekuitas		**3.031.463.670.724**	**2.717.992.991.622**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**4.583.629.719.348**	**4.174.407.793.060**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN NETO	29	10.494.240.419.892	11.509.464.649.302	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	30	(9.743.918.390.892)	(10.677.364.390.685)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		750.322.029.000	832.100.258.617	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan dan pemasaran	31	(285.678.681.623)	(253.747.950.061)	*Sales and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	32	(178.956.123.619)	(178.845.324.684)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	34	(9.832.104.210)	(8.359.940.884)	*Financial expenses*
Penghasilan keuangan	33	13.215.706.675	14.989.824.212	*Financial income*
Beban pajak final		(75.223.216)	(71.901.972)	*Final tax expense*
Penghasilan lainnya – Neto	35	51.471.757.349	47.901.118.715	*Other income - Net*
JUMLAH BEBAN USAHA		**(409.854.668.644)**	**(378.134.174.674)**	***TOTAL OPERATING EXPENSES***
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**340.467.360.356**	**453.966.083.943**	***PROFIT BEFORE INCOME TAXES***
Pajak kini	21c	(79.283.241.620)	(110.680.995.480)	*Current tax*
Penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya	21c	(1.365.603.024)	(4.596.731.055)	*Adjustment for current tax of prior period*
Pajak tangguhan	21d	5.895.420.969	(1.736.254.554)	*Deferred tax*
JUMLAH BEBAN PAJAK		**(74.753.423.675)**	**(117.013.981.089)**	***TOTAL TAX EXPENSES***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**265.713.936.681**	**336.952.102.854**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Surplus revaluasi tanah	12	165.029.869.813	-	*Surplus on land revaluation*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	22	(4.162.253.172)	(24.135.187)	*Remeasurement of defined benefit obligation*
Pajak penghasilan terkait	21d	915.695.698	5.309.741	*Related income tax*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will be reclassified to profit or loss:***
Bagian penghasilan komprehensif lain atas entitas asosiasi	11	63.014.024	18.811.210	*Share of other comprehensive income of associates entity*
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN, setelah pajak		**161.846.326.363**	**(14.236)**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS), net of tax***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**427.560.263.044**	**336.952.088.618**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Net profit for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		222.159.637.045	278.766.285.304	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	27	43.554.299.636	58.185.817.550	*Noncontrolling interests*
JUMLAH LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**265.713.936.681**	**336.952.102.854**	***TOTAL NET PROFIT FOR THE YEAR***
Laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				*Total comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk		356.500.042.959	278.730.704.894	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	27	71.060.220.085	58.221.383.724	*Noncontrolling interests*
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**427.560.263.044**	**336.952.088.618**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR/DILUSIAN	28	**16,15**	**20,27**	***BASIC/DILUTED EARNING PER SHARE***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*											
			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*				Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land*	Laba (rugi) aktuarial/ *Actuarial gain (losses)*	Bagian penghasilan komprehensif lain atas entitas asosiasi/ *Share of other comprehensive Income of associates*	Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity components*	Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Noncontrolling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 31 Desember 2021	**687.780.000.000**	**260.557.897.528**	**490.311.846.616**	**9.610.773.183**	**152.163.708**	**4.504.351.923**	**34.900.000.000**	**582.560.040.499**	**2.070.377.073.457**	**395.453.891.736**	**2.465.830.965.193**	***Balance as of December 31, 2021***
Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali (Catatan 27)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(18.763.182.189)	(18.763.182.189)	*Cash dividend from subsidiary to noncontrolling interests (Note 27)*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	-	-	-	-	(66.026.880.000)	(66.026.880.000)	-	(66.026.880.000)	*Cash dividend (Note 26)*
Pembentukan cadangan wajib (Catatan 25)	-	-	-	-	-	-	7.700.000.000	(7.700.000.000)	-	-	-	*Appropriation to statutory reserved (Note 25)*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	-	-	-	(54.391.620)	18.811.210	-	-	-	(35.580.410)	35.566.174	(14.236)	*Remeasurement of defined benefit obligation*
Reklasifikasi surplus revaluasi dari penghasilan komprehensif lain ke saldo laba	-	-	(2.716.947.046)	-	-	-	-	2.716.947.046	-	-	-	*Reclassification of the revaluation surplus from other comprehensive to retained earnings*
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	278.766.285.304	278.766.285.304	58.185.817.550	336.952.102.854	*Net profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2022	**687.780.000.000**	**260.557.897.528**	**487.594.899.570**	**9.556.381.563**	**170.974.918**	**4.504.351.923**	**42.600.000.000**	**790.316.392.849**	**2.283.080.898.351**	**434.912.093.271**	**2.717.992.991.622**	***Balance as of December 31, 2022***
Modal disetor dari kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000.000	20.000.000.000	*Paid-up capital from noncontrolling interests*
Dividen tunai dari entitas anak ke pihak non pengendali (Catatan 27)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(33.673.703.942)	(33.673.703.942)	*Cash dividends from subsidiaries to non-controlling parties (Note 27)*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	-	-	-	-	(100.415.880.000)	(100.415.880.000)	-	(100.415.880.000)	*Cash dividend (Note 26)*
Pembentukan cadangan wajib (Catatan 25)	-	-	-	-	-	-	13.900.000.000	(13.900.000.000)	-	-	-	*Appropriation to statutory reserved (Note 25)*
Surplus revaluasi tanah (Catatan 12)	-	-	137.012.041.914	-	-	-	-	-	137.012.041.914	28.017.827.899	165.029.869.813	*Surplus on land revaluation (Note 12)*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	-	-	-	(2.734.650.024)	63.014.024	-	-	-	(2.671.636.000)	(511.907.450)	(3.183.543.450)	*Remeasurement of defined benefit obligation*
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	222.159.637.045	222.159.637.045	43.554.299.636	265.713.936.681	*Net profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	**687.780.000.000**	**260.557.897.528**	**624.606.941.484**	**6.821.731.539**	**233.988.942**	**4.504.351.923**	**56.500.000.000**	**898.160.149.894**	**2.539.165.061.310**	**492.298.609.414**	**3.031.463.670.724**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan		10.471.888.517.370	11.351.942.184.067	*Receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha		(9.733.260.789.905)	(11.392.576.453.276)	*Payment to suppliers and operating expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(172.243.049.350)	(166.052.493.897)	*Payment to employees*
Kas diperoleh dari operasi		566.384.678.115	(206.686.763.106)	*Cash generated from operations*
Penerimaan penghasilan keuangan		13.215.706.675	14.989.824.212	*Finance income received*
Pembayaran beban keuangan		(4.992.279.406)	(5.096.936.049)	*Financial cost paid*
Pembayaran pajak penghasilan		(139.100.370.609)	(89.784.270.638)	*Payment of income tax*
Penerimaan dari restitusi pajak	21f	1.860.757.052	89.746.160.760	*Receipt from claim restitution*
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi		437.368.491.827	(196.831.984.821)	*Net cash flows provided by (used in) operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	12	(189.964.988.409)	(100.128.396.795)	*Acquisition of property and equipment*
Hasil penjualan aset tetap	12	14.966.571.474	16.988.478.494	*Proceeds from sale of property and equipment*
Pencairan investasi jangka pendek		7.420.000.000	18.520.000.000	*Redeemed in short-term investment*
Penempatan investasi jangka pendek		(6.900.000.000)	(7.420.000.000)	*Placement in short-term investment*
Penempatan investasi jangka panjang	11	(13.600.000.000)	(21.080.000.000)	*Placement in long-term investment*
Perolehan aset takberwujud	14	-	(6.421.050.000)	*Acquisition of intangible assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(188.078.416.935)	(99.540.968.301)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Setoran modal dari pihak nonpengendali	27	20.000.000.000	-	*Paid-in capital from noncontrolling interest*
Pembayaran liabilitas sewa	37	(51.945.889.457)	(31.466.002.687)	*Payment of lease liabilities*
Dividen tunai	26	(100.415.880.000)	(66.026.880.000)	*Cash dividend*
Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali	27	(33.673.703.942)	(18.763.182.189)	*Dividend payment to noncontroling interest*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(166.035.473.399)	(116.256.064.876)	*Net cash flows used in financing activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH DALAM KAS DAN SETARA KAS		**83.254.601.493**	**(412.629.017.998)**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		**477.659.294.148**	**890.288.312.146**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		**560.913.895.641**	**477.659.294.148**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Putra Mandiri Jembar Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 52 tanggal 18 Juli 2003 dari notaris Arikanti Natakusumah, S.H. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-18765 HT.01.01 TH 2003 tanggal 11 Agustus 2003.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 22 Maret 2022 dari Syarifudin, S.H., notaris di Tangerang, mengenai penambahan jabatan Wakil Direktur Utama dan perubahan tugas dan kewenangan Direksi. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0201253 tanggal 25 Maret 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya, perusahaan *holding*, dan developer *real-estate*. Saat ini, Perusahaan bertindak sebagai *holding company*.

Perusahaan berdomisili di Indonesia dan berkantor pusat yang berlokasi di Jakarta dan beralamat di Dipo Tower Lantai 18, Jalan Gatot Subroto Kav 51- 52, Slipi, Jakarta Pusat.

PT Pahalamas Sejahtera merupakan entitas induk dan entitas induk utama Perusahaan.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Putra Mandiri Jembar Tbk (the "Company") was established under the Deed No. 52 dated July 18, 2003 by notary Arikanti Natakusumah, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C-18765 HT.01.01 TH 2003 dated August 11, 2003.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the Deed of Shareholder Meeting No. 15 dated March 22, 2022 of Syarifudin, S.H., notary in Tangerang, regarding the addition of role of Vice President Director and the changes of role and authorities of directors. The deed of amendment has been received and registered by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0201253 dated March 25, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is to engage in other management consultant activity, a holding company, and real-estate development. At present, the Company operates as a holding company.

The Company is domiciled in Indonesia and its head office in Jakarta and having its address at Dipo Tower 18th Floor, Jalan Gatot Subroto Kav 51-52, Slipi, Central Jakarta.

PT Pahalamas Sejahtera is the parent entity and ultimate holding of the Company.

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the latest composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company are as follows:

		2023	2022		
Komisaris Utama	:	Suhanti Poniman	Suhanti Poniman	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Naoya Nakamura	Takahiro Yoshitatsu	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Nursalam Andi Tabusalla	Nursalam Andi Tabusalla	:	*Independent Commissioner*
Direktur Utama	:	Fritz Gunawan	Fritz Gunawan	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Ie Putra	Ie Putra	:	*Vice President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Jin Nishimura	Jin Nishimura	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Sandi Yoswandi	Sandi Yoswandi	:	*Director*
Direktur	:	Peter Alexander	Peter Alexander	:	*Director*
Direktur	:	Shinya Oka	Atsushi Handa	:	*Director*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 165/PMJ-SK/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019, yang kemudian diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.142/PMJ-SK/VIII/2020 tanggal 21 Agustus 2020 dengan susunan sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

The Company has established the Audit Committee to comply with OJK Rule No. 55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 and Listing Rule of Stock Exchange based on Decree of the Board of Commissioners No. 165/PMJSK/X/2019 dated October 1, 2019, amended by the Decree of the Board of Commissioners No.142/PMJ-SK/VIII/2020 dated August 21, 2020 as follows:

		2023 dan/*and* 2022		
Ketua	:	Nursalam Andi Tabusalla	:	*Chairman*
Anggota	:	Mawar I. R. Napitupulu	:	*Member*
Anggota	:	Arman Hendiyanto	:	*Member*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 169/PMJ-SK/X/2009 tanggal 1 Oktober 2019, Perusahaan mengangkat Kresna Adi Wibawa sebagai Sekretaris Perusahaan.

Based on Decree of the Board of Director No. 169/PMJ-SK/X/2009 dated October 1, 2019, the Company has appointed Kresna Adi Wibawa as the Corporate Secretary.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya memiliki 2.097 dan 1.987 pegawai (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries employed 2,097 and 1,987 employees (unaudited).

c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 11 Desember 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Suratnya No. S-192/D.04/2019 dalam rangka penawaran umum sebanyak 137.600.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 125 per saham. Pada tanggal 18 Desember 2019, seluruh saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2023 seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 13.755.600.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Public Offering of the Company's Shares

On December 11, 2019, the Company obtained statement effectivity from the Financial Service Authority (OJK) in his Decision Letter No. S-192/D.04/2019 to offer 137,600,000 of its share to public with par value of Rp 50 per share through Indonesia Stock Exchange (IDX), at an initial offering price of Rp 125 per share. On December 18, 2019, those shares were listed in the Indonesian Stock Exchange.

As of December 31, 2023 all of the Company's shares totaling 13,755,600,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

d. Entitas-entitas Anak yang Dikonsolidasi

Selanjutnya Perusahaan dan Entitas Anaknya disebut sebagai "Grup".

d. The Company's Consolidated Subsidiaries

The Company and its Subsidiaries will be referred as the "Group".

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas-entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung pada entitas-entitas anak berikut ini:

1. GENERAL (continued)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiary*	Jenis Usaha/ *Nature of business*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*		Jumlah Aset sebelum eliminasi (dalam Rp juta) *Total Assets before elimination (in Rp million)*	
				2023	2022	2023	2022
Pemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif	Dealer/ *Dealership*	Medan	1976	82,64%	82,64%	4.028.076	3.714.877
PT Dipo Angkasa Motor (DAM)	Dealer/ *Dealership*	Jakarta	1993	99,00%	99,00%	283.534	254.684
PT Global Pahala Rental (GPR)	Sewa/ *Rental*	Jakarta	2012	99,00%	99,00%	108.485	89.558
PT Mobilku Dotcom Sejahtera (MDS)	Perdagangan *platform digital/ E-commerce*	Jakarta	2019	70,00%	70,00%	12.425	16.439
PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO)	Reparasi mobil/ *Car Repair*	Jakarta	2023	60,00%	-	50.002	-
Pemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Dipo Pahala Otomotif (DPO) *)	Dealer/ *Dealership*	Serang	2018	87,10%	87,10%	7.101	2.841
PT Mokas Otomotif Sejahtera (MOS) **)	Mobil bekas/ *Secondhand Vehicles*	Jakarta	2020	91,75%	91,75%	5.624	10.149
PT Global Pahala Servis (GPS) **)	Perbengkelan/ *Workshop*	Jakarta	2021	91,75%	91,75%	4.871	4.944

*) melalui/*through* PT Dipo International Pahala Otomotif
**) melalui/*through* PT Global Pahala Rental and PT Mobilku Dotcom Sejahtera

Entitas asosiasi/ *Associate entity*	Jenis Usaha/ *Nature of business*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	
				2023	2022
PT Suku Cadang Oto Sejahtera	Perdagangan platform Digital/ *E-commerce*	Jakarta	2020	34,00%	34,00%

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas-entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

Pada tanggal 9 Mei 2018, Perusahaan membentuk DPO berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan akta No. 7 tanggal 9 Mei 2018 oleh notaris Nurhasanah, S.H., MKn. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0025101.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 14 Mei 2018. Pada tanggal 8 Mei 2023 terdapat perubahan anggaran dasar dengan akta No. 2 oleh Notaris Gibson Thomasyadi, S.H., notaris di Tangerang dengan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tertanggal 23 Mei 2023 Nomor AHU-0028165.AH.01.02. Tahun 2023 terdapat penambahan injeksi modal sebesar Rp 1.200.000.000 selama tahun 2023 namun penambahan ini tidak merubah persentase kepemilikan tidak langsung PMJ ke DPO yaitu tetap sebesar 87,10%.

PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO)

Pada tanggal 25 September 2023, Perusahaan membentuk DBSO berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan akta No. 17 tanggal 25 September 2023 oleh notaris Gibson Thomasyadi, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0197003.AH.01.11. tahun 2023 tanggal 4 Oktober 2023. Perusahaan memiliki 600 lembar saham setara dengan 60% kepemilikan saham di DBSO.

e. Entitas Asosiasi

PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCOS)

Pada tanggal 16 Maret 2020, Perusahaan membentuk SCOS berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan akta No. 21 tanggal 16 Maret 2020 oleh notaris Muhammad Hanafi, SH. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0016177.AH.01.01. tahun 2020 tanggal 17 Maret 2020. Pada tahun 2022 PMJ menambah investasi kepada SCOS sebesar Rp 21.080.000.000 di tahun 2022 dan Rp 13.600.000.000 di tahun 2023, namun penambahan investasi ini tidak mengubah persentase kepemilikan PMJ terhadap SCOS yaitu sebesar 34%.

1. GENERAL (continued)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

On May 9, 2018, the Company established a DPO domiciled in Jakarta, established based on deed no. 7 dated May 9, 2018 by notary Nurhasanah, S.H., MKn. The deed of establishment was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0025101.AH.01.01 of 2018 dated May 14, 2018. On May 8, 2023 there was an amendment to the articles of association with deed no. 2 by Notary Gibson Thomasyadi, S.H., notary in Tangerang with approval from the Minister of Law and Human Rights dated May 23, 2023 Number AHU-0028165.AH.01.02. Year 2023. In 2023 there wasan additional capital injection of Rp 1,200,000,000 during 2023 but this addition did not change the percentage of PMJ's indirect ownership to DPO, which remains at 87.10%.

PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO)

On September 25, 2023, the Company established DBSO domiciled in Jakarta, established based on notarial deed No. 17 dated September 25, 2023 by notary Gibson Thomasyadi, S.H., M.Kn. The deed has been approved by Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-0197003.AH.01.11. year 2023 dated October 4, 2023. PMJ owns 600 shares equivalent to 60% share ownership in DBSO.

e. Associate entity

PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCOS)

On March 16, 2020, the Company established SCOS domiciled in Jakarta, established based on notarial deed No. 21 dated March 16, 2020 by notary Muhammad Hanafi, SH. The deed has been approved by Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-0016177.AH.01.01. year 2020 dated March 17, 2020. In 2022, PMJ will increase its investment in SCOS by Rp 21,080,000,000 in 2022 and Rp 13,600,000,000 in 2023, however this additional investment does not change the percentage of PMJ's ownership of SCOS, which is 34%.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

f. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Dewan Direksi dan telah diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 13 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

f. Management Responsibility and Approval of Consolidated Financial Statements

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management, and were approved by the Board of Directors and authorized for issue on March 13, 2024.

2. STANDAR ATAU INTERPRETASI BARU ATAU REVISI

a. Standar baru yang diadopsi pada 1 Januari 2023

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan, sejumlah amandemen dan penyesuaian tahunan PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, yaitu:

- PSAK 1 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen tersebut mengharuskan untuk mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi material, bukan kebijakan akuntansi signifikan.

  Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 16 (amendemen), Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

  Amendemen ini melarang pengurangan jumlah biaya perolehan aset tetap yang diterima dari penjualan barang-barang yang diproduksi ketika entitas sedang mempersiapkan aset tersebut untuk digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan tersebut dan biaya terkait dalam laba rugi.

  Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. NEW OR REVISED STANDARDS OR INTERPRETATIONS

a. New standards adopted as at January 1, 2023

In the current year, the Group has applied, a number of amendments and annual improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023, are as follows:

- *PSAK 1 (amendment), Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies*

  The amendment requires to disclose material accounting policy information rather than significant accounting policies.

  This amendment has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

- *PSAK 16 (amendment), Property, Plant and Equipment regarding Proceeds Before Intended Use*

  This amendment prohibits deducting from the cost of property, plant and equipment amounts received from selling items produced while the entity is preparing the asset for its intended use. Instead, an entity will recognise such sales proceeds and related cost in profit or loss.

  This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. STANDAR ATAU INTERPRETASI BARU ATAU REVISI (lanjutan)

a. Standar baru yang diadopsi pada 1 Januari 2023 (lanjutan)

- PSAK 25 (amendemen), Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, dan Kesalahan tentang Definisi Estmasi Akuntansi

  Amandemen tersebut mengklarifikasi bagaimana entitas pelapor harus membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan antara kedua jenis perubahan ini penting karena perubahan kebijakan akuntansi biasanya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi dan peristiwa masa lalu, sedangkan perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif terhadap transaksi dan peristiwa di masa depan.

  Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

  Amendmen tersebut mengharuskan pengakuan pajak tangguhan atas transaksi tertentu yang menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama pada pengakuan awal.

  Amendmen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 46 (amendemen), Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

  Amandemen tersebut mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

  Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. NEW OR REVISED STANDARDS OR INTERPRETATIONS (continued)

a. New standards adopted as at January 1, 2023 (continued)

- *PSAK 25 (amendment), Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimate*

  The amendment clarifies how reporting entities should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. This distinction between these two types of changes i important as changes in accounting policies are normally applied retrospectively to past transactions and events, whereas changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and events.

  This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

- *PSAK 46 (amendment), Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

  The amendment requires to recognize deferred tax on certain transactions that give rise to equal amounts of taxable and deductible temporary differences on initial recognition.

  This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

- *PSAK 46 (amendment), Income Taxes regarding International Tax Reform – Pillar Two Model Rules*

  The amendment provide temporary exception on the accounting treatment of deferred tax related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures to enable users to better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes.

  This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

2. STANDAR ATAU INTERPRETASI BARU ATAU REVISI (lanjutan)

b. Standar, amendemen dan interpretasi terhadap standar yang ada yang belum efektif berlaku dan belum diadopsi secara dini oleh Grup

Amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 1 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- PSAK 73 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik
- PSAK 2, Laporan Arus Kas dan PSAK 60, Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Standar baru dan amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 yaitu:

- PSAK 74, Kontrak Asuransi
- PSAK 74 (amendemen), Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif
- PSAK 10 (amendemen), Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerapan PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian.

2. NEW OR REVISED STANDARDS OR INTERPRETATIONS (continued)

b. Standards, amendments and interpretation to existing standards that are not yet effective and have not been adopted early by the Group

Amendment to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early application permitted is:

- *PSAK 1 (amendment), Presentation of Financial Statements - Long term liabilities with covenant*
- *PSAK 73 (amendment), Leases – Lease Liability in a Sale and Leaseback*
- *PSAK 2, Statement of Cash Flow and PSAK 60, Financial Instrument: Disclosures regarding Supplier Finance Arrangements*

New standard and amendement to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2025 as follows:

- *PSAK 74, Insurance Contracts*
- *PSAK 74 (amendments), Insurance Contracts: Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information*
- *PSAK 10 (amendments), The Effects of Changes in Foreign Rates regarding Lack of Exchangeability*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Group is still evaluating the possible impact of the implementation of these PSAKs to its consolidated financial statements.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep biaya historis dan dasar akrual, kecuali untuk tanah diukur pada jumlah revaluasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK.

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for land measured at revalued amount.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Kecuali dinyatakan diatas dalam Catatan 2, kebijakan akuntansi tahun berjalan telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The consolidated statements of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is Group functional and presentation currency.

Except as described above in Note 2, the current year accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and asumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statement of the Company and entities controlled by the Company (subsdiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki hak suara mayoritas namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian dimiliki ketika Perusahaan memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidiasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Entitas. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akusisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Company also assesses existence of control where it does not have majority voting power but is able to govern the financial and operating policies by virtue of de-facto control. Control is achieved when the Company has a power to expose or has rights to variable returns from its involvement with entity and has the ability to affect those returns. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company and are de-consolidated from the date on which the control ceases.

Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Entity. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by-acquisition basis, the Company recognizes any non-controlling interest in the acquire either at fair value or at non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognised in consolidated profit or loss and other comprehensive income.

Any contingent consideration payable is recognized at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not remeasured and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognised in consolidated of profit or loss and other comprehensive income.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Entitas anak

Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Entitas.

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor;
  (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

  (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Subsidiaries

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Entity.

d. Transactions with Related Parties

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
  (i) has control or joint control over the reporting entity;
  (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity;
  (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:

  (i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
  (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

(v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi denga entitas pelapor.
(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

e. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan setara kas. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas penuh dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Investasi Jangka Pendek

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya, dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan disajikan sebagai "Investasi Jangka Pendek".

g. Transaksi dan Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Transactions with Related Parties (continued)

(v) the entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
(vii) a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) the entity, or any member of Group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash and cash equivalents. Cash equivalents are liquid short-term investments which can be converted immediately into cash with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement, as long as they are not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

f. Short-term Investments

Time deposits with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted, and time deposits with maturities of more than 3 (three) months from the date of placement are presented as "Short-term Investments".

g. Foreign Currency Transactions and Translations

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the consolidated statement of financial position date.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan Penjabaran Mata Uang Asing (lanjutan)

Pos non-moneter yang dicatat pada nilai wajar yang didenominasikan dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Item-item non-moneter yang diukur berdasarkan biaya historis dalam mata uang asing tidak dijabarkan kembali.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat (AS$)	15.461	15.731	*United States Dollar (USD)*

h. Piutang Usaha dan Non-usaha

Piutang usaha dan non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Cadangan kerugian untuk penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang ragu-ragu dihapuskan pada saat piutang tersebut tidak tertagih. Pengukuran lebih lanjut mengenai penurunan nilai mengacu pada catatan 3o.

i. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Foreign Currency Transactions and Translations (continued)

Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are translated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognised in the current year consolidated statement of profit and loss.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

h. Trade and Non-trade Receivables

Trade and non-trade receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less allowance for impairment losses on receivables.

Allowance for impairment losses on receivables is established when there is objective evidence that the outstanding amounts will not be collected. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be uncollectible. Further measurement regarding impairment refer to note 3o.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Investasi Jangka Panjang

Investasi Grup pada saham diukur dengan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Dalam metode ini, penyertaan awal dicatat sebesar harga perolehannya yang disesuaikan dengan bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi. Grup menerapkan PSAK 71, termasuk persyaratan penurunan nilai, untuk kepentingan jangka panjang dalam entitas asosiasi yang metode ekuitasnya tidak diterapkan dan yang merupakan bagian dari investasi neto pada *investee*. Selanjutnya, dalam menerapkan PSAK 71 untuk kepentingan jangka panjang, Grup tidak memperhitungkan penyesuaian atas kepentingan mereka pada nilai tercatat yang disyaratkan oleh PSAK 15 (yaitu penyesuaian nilai tercatat kepentingan jangka panjang yang timbul dari alokasi kerugian *investee* atau penilaian penurunan nilai sesuai dengan PSAK 15). Grup mengklasifikasikan investasi jangka panjang lainnya sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar.

k. Persediaan

Persediaan dinilai dengan nilai yang terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Metode yang dipakai untuk menentukan harga perolehan adalah metode identifikasi khusus untuk barang jadi dan metode rata-rata bergerak untuk persediaan lainnya.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi beban penjualan.

Provisi untuk persediaan usang dan persediaan tidak terpakai/ tidak laris ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Long-term Investments

Group's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity over which Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decision of the investee, but is not control or joint control over those policies.

Under this method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognised at cost, and adjusted to recognize changes in Group's share of net assets of the associates. The Group applies PSAK 71, including the impairment requirements, to long-term interests in an associate to which the equity method is not applied and which form part of the net investment in the investee. Furthermore, in applying PSAK 71 to long-term interests, the Group does not take into account adjustments to their carrying amount required by PSAK 15 (i.e. adjustments to the carrying amount of long-term interests arising from the allocation of losses of the investee or assessment of impairment in accordance with PSAK 15). The Group classifies other long-term investment as financial assets measured at fair value.

k. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. The method used to determine the cost is using specific identification for finished good and moving average method for other inventories.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated selling expense.

Provisions for obsolete inventory and unused/ unquoted supplies are determined based on the estimated use or sale of each type of supply in the future.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Uang Muka dan Jaminan

Uang muka dan jaminan atas servis kendaraan merupakan klaim atas program servis gratis yang ditagihkan oleh Grup ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Bentuk penyelesaian dari uang muka dan jaminan servis ini digunakan untuk melakukan pembelian peralatan servis atau dikembalikan dalam bentuk uang tunai. Pembelian peralatan servis dilakukan dengan cara mengeluarkan kas terlebih dahulu dan kemudian Grup akan medapatkan pengembalian kas dari PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

Jaminan atas kendaraan dan suku cadang kendaraan adalah jaminan yang disetorkan untuk pembelian kendaraan dan suku cadang ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Jaminan tersebut akan dikembalikan ke Grup ketika transaksi pembelian telah selesai.

Uang muka dan jaminan lain-lain terdiri dari jaminan atas sewa bangunan dan uang muka bea balik nama. Seluruh uang muka dan jaminan memenuhi definisi sebagai aset keuangan dan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran selanjutnya, penurunan nilai dan penghentian pengakuannya mengacu pada catatan 3o terkait aset keuangan.

m. Aset Tetap

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai revaluasian dan tidak disusutkan. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup regular untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk aset tetap selain tanah, Grup mengadopsi metode biaya, dan dinyatakan sebesar harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Advances and Deposits

The advances and deposits for vehicle services are claims for the free service program billed by the Group to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. This form of settlement of advances and deposits is used to purchase service equipment or returned in the form of cash. Purchase of service equipment is carried out by paying cash first and then the Group will receive a cash return from PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

Vehicle and spare parts deposits are guarantees deposited for the purchase of vehicles and spare parts to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. The deposits will be returned to the Group when the purchase transaction has been completed.

Others advances and deposits consist of deposits for building leases and advances for vehicle title fees. All advances and deposits meet the definition of financial assets and are classified as financial assets measured at amortized cost. Recognition, initial measurement, subsequent measurement, impairment and derecognition refer to note 3o related to financial assets.

m. Property and Equipment

Land are stated at revalued amount and is not depreciated. Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from the determined fair value as at consolidated statement of financial position reporting date.

For property equipment except land, Group adopts the cost model, and are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment value, if any.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap bangunan disusutkan menggunakan metode garis lurus. Selain aset tetap bangunan, aset tetap lainnya disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun *(double declining method)* berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, Persentase penyusutan untuk masing-masing aset tetap adalah sebagai berikut:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Property and Equipment (continued)

Buildings are depreciated using the straight-line method. In additions to the buildings, other property and equipment are depreciated using the double declining method based on the estimated useful lives of the assets. Depreciation percentage for each property and equipment is as follows:

Jenis Aset Tetap	**Persentase Penyusutan/ *Depreciation Percentage***	***Type of Property and Equipment***
Bangunan	10 - 20 tahun/ *years* (5 - 10%)	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	4 - 8 tahun/ *years* (12,5 - 50%)	*Machine and Equipment*
Inventaris Kantor	4 - 8 tahun/ *years* (12,5 - 50%)	*Office Equipment*
Kendaraan	4 - 8 tahun/ *years* (25 - 50%)	*Vehicles*

Estimasi masa manfaat aset tetap ditentukan berdasarkan ekspektasi pemakaian dan pengalaman historis atas aset sejenis.

Estimated useful life of property and equipment are determined based on expected usage and historical experience on the similar asset.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Carrying amount of property and equipment are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment calculated as the difference between the net disposal proceed, if any, with the carrying amount of the item, is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The carrying value of property and equipment, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dicatat pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas sebagai “Surplus revaluasi tanah”.

The increase in the recorded value arising from the revaluation of land is recorded on other comprehensive income and accumulates in equity as a "Revaluation Surplus of land”.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Surplus revaluasi tanah yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke nilai saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya, ini meliputi pengalihan sekaligus surplus revaluasi ketika penghentian atau pelepasan aset tersebut.

Penilaian terhadap tanah dilakukan oleh penilai independen eksternal yang memiliki sertifikasi. Penilaian atas aset tersebut dilakukan berkala untuk memastikan nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material nilai tercatatnya. Aset yang mengalami perubahan Nilai Wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi secara tahunan, aset yang tidak mengalami perubahan Nilai Wajar signifikan wajib direvaluasi paling kurang setiap 3 (tiga) tahun.

Aset dalam Pelaksanaan

Aset dalam pembangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan termasuk biaya perolehan tanah dan akumulasi biaya pembangunan. Pada saat pembangunan tersebut selesai dan siap untuk digunakan, jumlah biaya yang terjadi diklasifikasikan ke akun "Aset Tetap" sesuai peruntukannya. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

n. Sewa

Sebagai *Lessee*

Sebagai penyewa, pada saat dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan asset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Dalam menilai suatu kontrak memberikan hak pengendalian penggunaan aset identifikasian, Grup menilai kondisi berikut:

a. Grup memiliki hak untuk memperoleh seluruh manfaat ekonomi secara substansial dari penggunaan aset identifikasian; dan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Property and Equipment (continued)

The revaluation surplus from revaluation of land that have been presented in the equity is transferred directly to the retained earning balance when the asset is derecognised, this may involve transferring the whole of the surplus when the asset is retired or disposed of.

The assessment of land is conducted by an external independent appraiser who has certification. The assessment of such assets is conducted periodically to ensure that the fair value of the revalued asset does not differ materially with the value of the record. Assets that have a significant and fluctuating fair value change must be revalued on an annual basis, assets that do not undergo a change in fair value shall be significantly revalued at least every 3 (three) years.

Construction in Progress

Construction in progress is stated at cost. Costs includes acquisition cost of land and accumulated construction costs. When the construction is completed and ready for its intended use, the total cost incurred is reclassified to the related "Property and Equipment" account. Depreciation is charged from the date when assets are ready to use.

n. Lease

As Lessee

As lessee, at inception of a contract, the Group identified whether the contract is or consists a lease. A contract is or consist a lease if the contract provides right to contract to use an identified assets for a period of time in exchange for compensation. In identifying whether a contract provides right to control the use of an identified assets, the Group assess certain condition:

a. Group has rights to substandially obtain all economic benefits from the use of the asset within the period of use; and

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Sebagai *Lessee* (lanjutan)

b. Grup memiliki hak untuk menentukan penggunaan aset identifikasian, yang diperoleh melalui pengambilan keputusan yang relevan atas bagaimana dan tujuan penggunaan aset yang telah ditentukan sebelumnya.

Pada tanggal permulaan atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relative tersendiri dari komponen sewa dan harga agregat tersendiri dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa.

Aset hak-guna disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penggunaan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat suku bunga diskonto.

Sebagai penyewa, pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap termasuk pembayaran tetap secara substansi, pembayaran variabel yang tergantung pada indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Lease (continued)

As Lessee (continued)

b. Group has right to decide the use of an identified asset, derived from relevants right to decision-making on how and the purpose of use of assets which has determined.

On inception or a reassessment of a contract consisting of lease component, the Group allocates the compensation in the contract to each component of lease based on its own relative price of the component of lease and the its own aggregate pricing of component of non-lease.

At commencement lease date, the Group recognizes right-of-use assets and a lease liability. Right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Right-of-use assets are depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right- of-use assets or at the end of lease term.

Lease liabilities initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and discounted using the interest rate implicit in the lease, or if the rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

As lessee, lease payment included in the measurement of the lease liability comprise fixed payment including in substance fixed payments, variable lease payments that depend on an index or a rate at the commencement date.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Sebagai *Lessee* (lanjutan)

Jumlah yang diperkirakan dapat dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual, harga eksekusi opsi beli jika terdapat kepastian eksekusi opsi tersebut, dan penalt karena penghentian awal sewa kecuali terdapat cukup kepastian untuk tidak ada penghentian lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang masa sewa terdiri dari 12 bulan atau kurang, yang dicatat sebagai sewa dimuka dan dibebankan dengan dasar garis lurus selama periode sewa.

Sebagai *Lessor*

Sebagai pesewa, apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan ditangguhkan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Lease (continued)

As Lessee (continued)

Amounts expected to be payable under a residual value guarantee, the exercise price under a purchase option with reasonably certain to exercise, and penalty on early termination of a lease unless reasonably certain not to early terminate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group will depreciate from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-of-use assets or the end of lease term.

Group does not recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and these were recorded as prepayment of lease and amortised over the lease term using a straight-line basis.

As Lessor

As lessor, when assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivables and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognized over the term of the lease using the net investment method which reflect a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the assets are presented in the consolidated statement of financial position based on the nature of asset. Lease income is recognized over the term of the lease on a straight-line basis.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui ketika Grup menjadi bagian dari ketentuan kontrak dari instrumen. Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar, kecuali piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan signifikan yang diukur pada harga transaksi. Biaya transaksi yang secara langsung dapat diatribusikan dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan (selain aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan atau liabilitas keuangan, sebagaimana mestinya, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan atau liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasi.

Aset Keuangan

Kecuali untuk piutang usaha yang tidak mengandung komponen pendanaan yang signifikan dan diukur pada harga transaksi sesuai dengan PSAK 72, semua aset keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar yang disesuaikan dengan biaya transaksi (jika ada).

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortiasi dan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Financial Assets and Liabilities

Financial assets and financial liabilities are recognised when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument. Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value, except for trade receivables that do not have a significant financing component which are measured at transaction price. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities (other than financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial assets or financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognised immediately in consolidated profit or loss.

Financial Assets

Except for those trade receivables that do not contain a significant financing component and are measured at the transaction price in accordance with PSAK 72, all financial assets are initially measured at fair value adjusted for transaction costs (where applicable).

For the purpose of subsequent measurement, financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortised cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to financial assets measured at amortised cost and fair value through other comprehensive income. Management determines the classification of its financial assets subsequent to initial recognition based on assessment of businesss model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi:

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Pada saat pengakuan awal, instrumen keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Grup memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha dan non-usaha, uang muka dan jaminan dan investasi jangka panjang, kecuali investasi pada entitas asosiasi yang diukur dengan menggunakan metode ekuitas.

Grup mempertimbangkan berbagai informasi yang lebih luas ketika menilai risiko kredit dan mengukur kerugian kredit ekspektasian, termasuk peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, prakiraan yang wajar dan dapat didukung yang mempengaruhi kolektibilitas yang diharapkan dari arus kas masa depan dari instrumen tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial Assets (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial assets measured at amortised cost and fair value through profit or loss.

Amortised cost:

Financial assets determined under amortised cost if met criteria as outlined below:

a. financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and
b. determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.

Financial instrument are initially recognised at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Group's financial assets measured at amortised cost include cash and cash equivalents, short-term investment, trade and non-trade receivables, advance and deposits and long-term investment, except investment in asscociate entity are measured at equity method.

The Group first identifying a credit loss event. Instead the Group considers a broader range of information when assessing credit risk and measuring expected credit losses, including past events, current conditions, reasonable and supportable forecasts that affect the expected collectability of the future cash flows of the instrument.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya menggunakan basis akuntasi kerugian kredit ekpektasian (ECL) pada aset keuangan dan aset kontrak, yang bunga penurunannya dihitung menggunakan suku bunga efektif (EIR) pada cadangan penurunan nilai pada jumlah probabilitas tertimbang yang mempertimbangkan kondisi yang terjadi pada masa lampau, saat sekarang, dan proyeksi atas kondisi ekonomi masa depan pelanggan. ECL diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan resiko sejak pengakuan awal. ECL dhitung untuk semua aset keuangan, terlepas apakah telah jatuh tempo atau tidak.

Kerugian kredit adalah selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada entitas sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diperkirakan diterima entitas (yaitu seluruh kekurangan kas), didiskontokan dengan suku bunga efektif awal (atau suku bunga efektif yang disesuaikan dengan kredit untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk). Entitas mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan (sebagai contoh, percepatan pelunasan, perpanjangan, opsi beli dan opsi-opsi serupa) selama perkiraan umur dari instrumen keuangan tersebut. Arus kas yang dipertimbangkan termasuk arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari persyaratan kontraktual. Terdapat praduga bahwa perkiraan umur dari instrumen keuangan dapat diestimasi dengan andal.

Akan tetapi, dalam kasus yang jarang terjadi, apabila tidak mungkin untuk mengestimasi perkiraan umur instrumen keuangan dengan andal, entitas menggunakan sisa persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan.

Kerugian kredit ekspektasian adalah rata-rata tertimbang atas kerugian kredit dengan masing-masing terjadinya risiko gagal bayar sebagai pembobotan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired use the basis for the accounting of expected credit loss (ECLs) on financial assets and contract assets, measuring uses of expected interest rate (EIR) of the loss allowance on impairment at a probabilited weighted amount that considers reasonable and supportable information about past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions of the customers. The ECLs are updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. ECLs are calculated for all financial assets in scope, regardless of whether or not they are overdue or not.

Credit loss are the difference between all contractual cash flows that are due to an entity in accordance with the contract and all the cash flows that the entity expects to receive (ie all cash shortfalls), discounted at the original effective interest rate (or credit adjusted effective interest rate for purchased or originated credit-impaired financial assets). An entity shall estimate cash flows by considering all contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment, extension, call and similar options) through the expected life of that financial instrument. The cash flows that are considered shall include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms. There is a presumption that the expected life of a financial instrument can be estimated reliably.

However, in those rare cases when it is not possible to reliably estimate the expected life of a financial instrument, the entity shall use the remaining contractual term of the financial instrument.

Expected credit losses are the weighted average of credit losses with the respective risks of a default occurring as the weights.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur dari instrumen keuangan.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian ditentukan oleh estimasi probabilitas tertimbang kerugian kredit selama perkiraan umur instrumen keuangan.

Piutang usaha dan piutang non usaha

Grup menggunakan pendekatan yang disederhanakan dalam akuntansi piutang usaha dan piutang non-usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan mencatat penyisihan kerugian sebagai kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Ini adalah perkiraan kekurangan arus kas kontraktual, dengan mempertimbangkan potensi gagal bayar pada titik mana pun selama umur instrumen keuangan. Dalam menghitung, Grup menggunakan pengalaman historisnya untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian dengan menggunakan matriks provisi secara kolektif. Informasi *forward-looking* yang wajar dan terdukung digunakan ketika tersedia dan sepanjang tanpa biaya atau upaya yang berlebihan.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial Assets (continued)

Lifetime expected credit losses are the expected credit losses that result from all possible default events over the expected life of a financial instrument.

Measurement of the expected credit losses is determined by a probability-weighted estimate of credit losses over the expected life of the financial instrument.

Trade and non-trade receivables

The Group makes use of a simplified approach in accounting for trade and non trade receivables without significant funding component and records the allowance for losses as expected credit losses over their life. These are the expected shortfalls in contractual cash flows, considering the potential for default at any point during the life of the financial instrument. In calculating, the Group uses its historical experience to calculate expected credit losses using a collective provision matrix. Reasonable and supportable forward-looking information is used when available and without undue cost or effort.

Derecognition of financial assets

Group derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or Group transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

If Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, Group recognize their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, Group continue to recognise the financial asset and also recognise a collateralised borrowing for the proceeds received.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan aset keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mengklasifikasi seluruh liabilitas keuangannya dalam kategori yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang termasuk adalah utang usaha dan non-usaha, uang muka pelanggan, beban akrual, dan liabilitias sewa.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

p. Penurunan Nilai dari Aset Non-keuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset. Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai.

Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Financial Assets and Liabilities (continued)

Derecognition of financial assets (continued)

Financial Liabilities

As of December 31, 2023 and 2022, the Company classifies al its financial liabilities into the category measured at amortised cost.

Financial liabilities measured at amortized cost:

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities measured at amortized cost are trade and non-trade payables, advance from costumers, accruals and consumer lease liabilities.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the assets and settle the liability simultaneously.

p. Impairment of Non-financial Assets

At the reporting date, Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If such indication exists, the recoverable value of the asset is estimated to determine the level of impairment loss. If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, Group estimates the recoverable value of the cash generating unit to an asset. Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Penurunan Nilai dari Aset Non-keuangan (lanjutan)

Pemulihan rugi penurunan nilai untuk aset selain *goodwill,* diakui jika dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

q. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh, terdiri dari izin situs web dan software akuntansi, memiliki masa manfaat yang terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Amortiasi diakui pada laba rugi atas dasar garis lurus selama masa estimasi masa manfaat aset takberwujud tersebut, sejak tanggal aset tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud yang diperoleh Grup adalah 20 tahun.

Pengeluaran setelahnya dikapitalisasi hanya ketika pengeluaran tersebut meningkatkan masa depan dari aset yang bersangkutan.

r. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Pengakuan dan pengukuran mengacu pada catatan 3o.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian *("qualifying asset")*, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Impairment of Non-financial Assets (continued)

Reversal of an impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

q. Intangible Assets

The acquired intangible assets, which comprise website licenses and accounting software, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment loss, if any.

Amortisation is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. The estimated useful life of the Group's acquired intangible assets is 20 years.

Subsequent expenditures are capitalised only when they increase the future benefits embodied in the specific assets towhich they relate.

r. Loans

Loans are recognised initially at fair value, net of transaction cost incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost.

Loans are classified as short-term liabilities unless Group has the unconditional right to defer payment of liability for more than 12 months after the date of reporting. Recognition and measurement refer to note 3o.

Borrowing costs that may be directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalized until the asset is substantially completed.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Utang Usaha dan Non-Usaha

Utang usaha dan non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Pengakuan dan pengukuran lihat pada catatan 3o.

t. Perpajakan

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Trade and Non-trade Payables

Trade and non-trade payables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Recognition and measurement refer to note 3o.

t. Taxation

Current Tax and Deferred Tax

Income tax expenses comprises current and deferred income tax. Tax is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to item recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred tax assets and liabilities are recognized as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the consolidated financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak Final

Peraturan pajak di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan yang dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK 46, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Oleh karena itu, Grup meyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi obyek pajak final sebagai bagian dari beban lain-lain.

u. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya

Grup memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Regulasi Grup. Sejalan dengan terbitnya Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 yang mengatur hal-hal yang berkaitan dengan ketenagakerjaan antara lain mengenai imbalan pasca kerja, Grup telah menyesuaikan imbalan yang dihitung berdasarkan Peraturan tersebut (sebelumnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 35/2021).

Liabilitas imbalan pasca-kerja merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal pelaporan dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial. Perhitungan liabilitas imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit* oleh aktuaris independen.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Taxation (continued)

Current Tax and Deferred Tax

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognising losses.

Referring to revised PSAK 46, final tax is no longer governed by PSAK 46. Therefore, Group has decided to present all of the final tax arising from revenues subject to final tax as part of others expenses.

u. Post-Employment Benefit Liabilities

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which are recognized when they accrue to the employees.

Pension benefits and other post-employment Benefits

Group provides post-employment defined benefit benefits to employees in accordance with Group Regulations. In line with the issuance of Law no. 6 of 2023 which regulates matters relating to employment, including post-employment benefits, the Group has adjusted the benefits calculated based on this regulation (previously based on Government Regulation No. 35/2021).

The pension post-employment benefit liabilities is the present value of the post-employment benefit liabilities at the reporting date together with adjustments for actuarial gain or losses. The cost of providing post-employment benefit liabilities is determined using the Projected Unit Credit method by an independent actuary.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja (lanjutkan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasca-kerja ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan atau kerugian aktuaria yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial yang jumlahnya dibebankan atau dikreditkan di penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar nilai yang timbul pada tahun tersebut.

Biaya jasa lalu akan diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian liabilitas imbalan pasca-kerja diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup memberikan liabilitas imbalan pasca-kerja lainnya, seperti uang penghargaan dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan pensiun liabilitas imbalan pasca-kerja.

v. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup telah menerapkan lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Post-Employment Benefit Liabilities (continued)

Pension benefits and other post-employment Benefits (continued)

The present value of the post-employment benefit liabilities is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustment and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in consolidated other comprehensive income in the year in which they arise.

The past service costs are recognized immediately in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of the post-employment benefit liabilities are recognized when the curtailment or settlement occurs.

The Group provides other post-employment benefit obligations, such as gratuity and severance pay. Rewards in the form of award money are given if employees work until they reach retirement age. Meanwhile, compensation in the form of separation pay is paid to employees who resign voluntarily, after fulfilling a certain minimum period of service. These benefits are calculated using the same methodology as the methodology used in calculating post-employment benefit liability pensions.

v. Revenue and Expenses Recognition

The Group has implemented five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognized, as follows:

1. *Identify contracts with customers.*
2. *Identify the performance obligation, in the contract, to transfer to customer goods or services that are distinct.*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi ketika barang atau jasa yang dijanjikan diserahkan kepada pelanggan.

(i) Penjualan

Grup mengakui penjualan pada waktu tertentu saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan, yang umumnya terjadi ketika risiko dan manfaat kepemilikan telah berpindah secara signifikan kepada pelanggan. Ada penilaian yang terbatas diperlukan dalam mengidentifikasi titik melewati kontrol: Setelah pengiriman produk secara fisik ke lokasi yang disepakati telah terjadi, grup tidak lagi memiliki kepemilikan fisik, biasanya akan memiliki hak untuk pembayaran (sebagai pembayaran tunggal pada pengiriman) dan tidak mempertahankan risiko yang signifikan dan manfaat dari barang yang bersangkutan. Namun untuk beberapa kasus tertentu posisi barang bukan merupakan satu-satunya penentu bahwa pengendalian telah berpindah kepada pelanggan, misalnya Grup juga mempertimbangkan faktor kualitatif lainnya seperti persetujuan dari pihak *leasing* untuk penjualan kredit, persetujuan pelanggan atas risiko barang yang belum beralih, pesanan barang yang tidak dapat dibatalkan serta rekam jejak pelanggan. Grup memiliki divisi jasa pemeliharaan dan jasa perbaikan kendaraan pelanggan, yang pengakuan pendapatan dilakukan pada saat jasa telah selesai diberikan.

(ii) Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Revenue and Expenses Recognition (continued)

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, and value added tax, which an entity expects to be entitled to exchange for transferring promised goods or services to a customer.

4. Allocate the transaction price to each performace obligation on the basis of the selling prices of each good or services promised in the contract.

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer.

(i) Sales

Group recognizes revenue at a point in time when control over the goods, it is likely when the risks and rewards of ownership have significantly moved to the customer. There is limited judgment needed in identifying the point control passes: once physical delivery of the products to the agreed location has occurred, the Group no longer has physical possession, usually will have a present right to payment (as a single payment on delivery) and retains none of the significant risks and rewards of the goods in question. However, in certain cases the position of goods is not the only determinant that control has transferred to the customer, for example the Group also considers other qualitative factors such as approval from the leasing party for credit sales, customer approval for the risk of goods that have not been transferred, uncancellable order as well as the customer's track record. The Group has divisions of maintenance services and body repair services to its customers, which its revenue recognized while the services has rendered to customers.

(ii) Expenses

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai suatu liabilitas dalam laporan keuangan pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan.

x. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; dan besar kemungkinan Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban tersebut dan jumlahnya dapat diestimasi secara handal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

y. Laba per Saham Dasar/ Dilusian

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat *dilutive*, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

z. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha) maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis) yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Dividend

The distribution of final dividends to shareholders, dividends are recognized as liabilities when dividends are approved by stockholders. The distribution of interim dividends to stockholders is recognized as liability when dividends are approved based on the Board of Directors' resolutions refer to articles of association of the Company.

x. Provisions

Provisions are recognised when Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as an interest expense.

y. Basic Earnings per share/ Diluted

Basic earnings per share is computed by dividing net income for the year attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

z. Segment information

A segment is a special part of Group that is engaged in providing products and services (business segment) or in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment) which is subject to risks and returns that are different from those of other segments.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Informasi Segmen (lanjutan)

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta *item-item* yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai dengan segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

z. Segment information (continued)

Revenues, expenses, results, assets and liabilities of segments include items directly attributable to a segment as well as items that can be allocated on a reasonable basis to the segment. Segment is determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Berikut ini pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

The following critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements.

Judgments

In the process of applying Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from estimates and assumptions, which have effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan menggunakan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit dalam perjanjian.

Manajemen mempertimbangkan lamanya jangka waktu sewa sesuai dengan jangka waktu sewa historis yang dilakukan manajemen sesuai dengan perjanjian sebelumnya. Realisasi sewa di masa depan dapat dipengaruhi oleh kondisi Grup di masa depan.

Grup mengadakan sewa dengan pemilik pihak ketiga dan sebagai konsekuensinya, suku bunga dalam sewa terkait tidak mudah untuk ditentukan. Oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga rata-rata semua bank sebagai tingkat diskonto untuk menentukan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa.

Pemulihan Aset Pajak Tangguhan

Grup melakukan penelahaan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgments (continued)

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Management considers the length of the lease term in accordance with the historical lease term, which was entered into by management in accordance with the previous agreement. The future lease realization may be affected by the Group's future conditions.

Group enters into leases with third-party landlords and as a consequence the rate implicit in the relevant lease is not readily determinable. Therefore, the Group uses its avarege interest off all group's bank as the discount rate for determining its lease liabilities at the lease commencement date.

Recovery of Deferred Tax Assets

Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period. Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences and tax loss carried forward are based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Pemulihan Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Tagihan Restitusi Pajak

Manajemen mempertimbangkan jumlah yang tercatat pada akun ini dapat dipulihkan dan direstitusi oleh kantor pajak berdasarkan peraturan pajak yang berlaku.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian (ECL) untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungan kredit lainnya).

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgments (continued)

Recovery of Deferred Tax Assets (continued)

Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences and tax loss carried forward are based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Claims for Tax Refund

Management uses judgment that the amounts recorded under this account is recoverable and refundable by tax office based on current enacted tax regulation.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group underlying its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements are prepared. Existing assumptions and circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes made are reflected in the assumptions when it occurs.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

Group determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns (by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha (lanjutan)

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif default yang diamati secara historis Grup. Grup akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat default yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa mendatang.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun ganda berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai 20 tahun.

Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Grup lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh akutaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi perusahaan diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui dimasa mendatang.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed defaults rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and on forecast of economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future.

Depreciations Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line method and double declining over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 20 years.

These are common life expectancies applied in the industries where Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of Group' property and equipment further details are disclosed in Note 12.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Post-Employment Benefit Liabilities

The determination of post-employment benefit liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from Company' assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect liabilities recognized in the future.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas – Rupiah	2.274.244.059	2.260.437.850	*Cash on hand - Rupiah*
Bank - Rupiah			***Cash in banks - Rupiah***
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	205.697.184.794	272.912.973.514	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	152.819.880.932	84.665.884.035	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Sinarmas Tbk	90.930.965.473	-	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	62.708.756.944	56.447.152.214	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.682.127.505	10.591.251.033	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.217.917.332	14.910.487.332	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.887.381.583	10.208.917.912	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	902.078.446	815.291.604	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Sahabat Sampoerna	889.930.737	534.579.163	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank Syariah Indonesia	646.843.100	1.588.746.905	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT BPD Sumatera Barat	275.726.817	484.880.872	*PT BPD Sumatera Barat*
PT Bank Jasa Jakarta	189.542.576	184.580.350	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Bank HSBC Indonesia	179.174.616	183.421.106	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	101.121.421	837.531.706	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	3.488.475	2.289.362	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT BPD Jawa Barat dan Banten	3.243.741	2.243.741	*PT BPD Jawa Barat dan Banten*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.708.673	26.628.525	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.398.417	1.996.924	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Permata	1.180.000	-	*PT Bank Permata*
	538.139.651.582	454.398.856.298	
Deposito Berjangka - Rupiah			***Time Deposits - Rupiah***
PT Bank OCBC NISP Tbk	15.500.000.000	12.000.000.000	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Sahabat Sampoerna	3.000.000.000	7.500.000.000	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank DBS Indonesia	2.000.000.000	-	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank BTPN Tbk	-	1.500.000.000	*PT Bank BTPN Tbk*
	20.500.000.000	21.000.000.000	
Jumlah	**560.913.895.641**	**477.659.294.148**	***Total***
Tingkat bunga deposito per tahun	2,75% - 5,55%	3,55% - 5,55%	*Interest on time deposit per year*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh kas dan setara kas, ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijadikan jaminan atau dibatasi penggunaannya. Setara kas adalah semua investasi dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2023 and 2022, all cash and cash equivalents are placed with third parties and not used as collateral obtained or restricted in use. Cash equivalents are liquid short term investments with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement, as long as they are not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

6. INVESTASI JANGKA PENDEK / *6. SHORT-TERM INVESTMENTS*

Akun ini terdiri dari seluruh investasi jangka pendek dalam bentuk deposito yang tidak memiliki pembatasan penggunaan sebagai berikut:

This account represents all short-term investment in form of deposits which do not have usage restrictions as follows:

	2023	2022	
PT Bank Sahabat Sampoerna	4.900.000.000	5.420.000.000	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank BTPN Tbk	2.000.000.000	-	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	2.000.000.000	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Jumlah	**6.900.000.000**	**7.420.000.000**	***Total***
Tingkat bunga deposito per tahun	2,75% - 4,5%	3,50% - 4,00%	*Interest on time deposit per year*

7. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA / *7. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES*

a. Berdasarkan unit usaha / *a. By business unit*

	2023	2022	
Kendaraan	498.785.589.434	555.908.177.807	*Vehicles*
Jasa servis kendaraan	30.058.727.211	20.207.755.534	*Vehicles services*
Suku cadang kendaraan	13.136.289.677	7.795.807.879	*Vehicles spare parts*
Sewa kendaraan	574.207.315	680.757.515	*Vehicles rental*
Reparasi kendaraan	2.828.331.340	2.608.700.384	*Body repair*
Sub-jumlah	545.383.144.977	587.201.199.119	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.877.129.491)	(1.873.174.731)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	**543.506.015.486**	**585.328.024.388**	***Total***

Seluruh piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan dengan pihak ketiga.

All trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 are made with third parties.

b. Cadangan kerugian penurunan nilai / *b. Allowance for impairment*

Analisis atas perubahan saldo cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

An analysis of the movements in the balance of allowance for impairment losses is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.873.174.731	1.611.722.522	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 32)	3.954.760	439.782.159	*Addition (Note 32)*
Penghapusan	-	(178.329.950)	*Written-off*
Saldo akhir	**1.877.129.491**	**1.873.174.731**	***Ending balance***

Grup menerapkan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa. Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

The Group applies the lifetime expected credit loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due. Management believes the sum insured is adequate to cover all possible risks.

Berdasarkan telaah atas kolektibilitas dari masing-masing akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on the review of the collectability status of each of the trade receivable at the end of the year, Group's management believes that the allowance for impairment losses for trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

7. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA / *7. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES*

c. Berdasarkan pelanggan (lanjutan) / *c. By customer (continued)*

	2023	2022	
PT Dipo Star Finance	99.801.540.788	177.488.840.956	*PT Dipo Star Finance*
PT Mandiri Tunas Finance	38.285.231.303	28.021.725.246	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Transkon Jaya Tbk	37.514.059.174	4.661.212.000	*PT Transkon Jaya Tbk*
PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia	25.162.982.679	16.718.414.402	*PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia*
PT Go Rental	24.418.051.875	2.540.387.087	*PT Go Rental*
CV Indo Prima	22.000.000.000	-	*CV Indo Prima*
PT Batavia Prosperindo Trans Tbk	20.572.955.729	41.407.134.316	*PT Batavia Prosperindo Trans Tbk*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	17.767.102.457	28.260.275.089	*PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk*
PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors	17.133.518.955	14.574.000.191	*PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors*
PT Cahaya Indah Sangsurya	17.052.999.939	-	*PT Cahaya Indah Sangsurya*
PT Serasi Auto Raya	9.706.519.656	333.172.462	*PT Serasi Auto Raya*
PT Mandiri Utama Finance	8.458.668.000	6.223.575.000	*PT Mandiri Utama Finance*
PT Autorent Lancar Sejahtera	6.878.250.831	1.709.990	*PT Autorent Lancar Sejahtera*
PT Tritura Djadi Jaya	5.949.800.000	-	*PT Tritura Djadi Jaya*
PT BRI Multi Finance	5.949.571.113	2.126.075.964	*PT BRI Multi Finance*
CV Gloria	5.484.128.460	13.386.489	*CV Gloria*
PT Global Mobilindo Perkasa	5.340.000.000	-	*PT Global Mobilindo Perkasa*
PT Maybank Indonesia Finance	5.260.988.700	9.610.378.586	*PT Maybank Indonesia Finance*
PT Mas Motors	5.246.609.500	-	*PT Mas Motors*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 5.000.000.000)	167.400.165.818	255.220.911.341	*Others (each below Rp 5,000,000,000)*
Sub jumlah	545.383.144.977	587.201.199.119	*Sub total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.877.129.491)	(1.873.174.731)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	**543.506.015.486**	**585.328.024.388**	***Total***

d. Berdasarkan umur / *d. By age*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	376.207.874.898	509.340.994.402	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	124.807.102.149	61.513.951.018	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	22.659.769.036	8.218.951.534	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	17.061.906.410	1.212.237.647	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	4.646.492.484	6.915.064.518	*More than 90 days*
Jumlah	545.383.144.977	587.201.199.119	*Total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.877.129.491)	(1.873.174.731)	*Allowance for impairment losses*
Neto	**543.506.015.486**	**585.328.024.388**	***Net***

e. Berdasarkan mata uang / *e. Based on Currencies*

Seluruh transaksi piutang usaha Grup dilakukan dalam mata uang Rupiah.

All trade receivable transactions of the Group were made in Indonesia Rupiah.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

8. PIUTANG NON-USAHA – PIHAK KETIGA / *8. NON-TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES*

	2023	2022	
Bonus	12.582.368.270	13.739.635.038	*Bonuses*
Karyawan	264.899.917	1.748.487.455	*Employees*
Lain-lain	1.357.538.705	7.194.257.476	*Others*
Sub-jumlah	14.204.806.892	22.682.379.969	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(540.655.167)	(540.655.167)	*Allowance for impairment losses*
Neto	**13.664.151.725**	**22.141.724.802**	***Net***

Piutang non-usaha atas bonus merupakan insentif dari ATPM atas pencapaian target yang masih belum diterima.

Piutang non-usaha atas karyawan merupakan pinalti atas pelanggaran penerapan peraturan Grup yang dilakukan oleh karyawan.

Piutang non-usaha atas lain-lain adalah terdiri atas subsidi dari ATPM atas kegiatan pameran yang dilakukan Grup dan juga *refund* dari *leasing* dan asuransi yang merupakan komisi untuk Grup.

Berdasarkan telaah atas kolektibilitas dari masing-masing akun piutang non-usaha pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang non-usaha telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Non-trade receivable receivables for bonuses are incentives from ATPM for achieving targets that have not yet been received.

Non Trade receivables for employees are penalties for violations of the application of Group regulations committed by employees.

Other non-trade receivables consist of subsidies from ATPM for exhibition activities carried out by the Group and also refunds from leasing and insurance which are commissions for the Group.

Based on the review of the collectibility of each of the non-trade receivable at the end of the year, Group's management believes that the allowance for impairment losses for non-trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

9. PERSEDIAAN / *9. INVENTORIES*

	2023	2022	
Kendaraan	1.386.890.944.245	1.341.144.645.262	*Vehicles*
Suku cadang	155.996.410.079	128.954.713.535	*Spare parts*
Servis	6.921.774.398	7.142.158.974	*Services*
Reparasi kendaraan	121.225.938	146.248.506	*Body repair*
Jumlah	1.549.930.354.660	1.477.387.766.277	*Total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(31.781.740.768)	(27.244.398.146)	*Allowance for impairment losses*
Neto	**1.518.148.613.892**	**1.450.143.368.131**	***Net***

Perubahan saldo cadangan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movements in the balance of the allowance for impairment losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	27.244.398.146	25.936.988.449	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 31)	4.537.342.622	1.307.409.697	*Additional (Note 31)*
Saldo akhir	**31.781.740. 768**	**27.244.398.146**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang dan tidak lancar cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision for obsolete and slow moving inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

9. PERSEDIAAN (lanjutan)

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 9.667.027.248.754 dan Rp 10.618.546.936.479 (Catatan 30).

Persediaan telah diasuransikan terhadap semua risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1.751.236.977.832 dan Rp 1.853.696.977.832 tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan entitas anak dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman (Catatan 19).

9. INVENTORIES (continued)

Total inventories that recognised as cost in year 2023 and 2022 amounting to Rp 9,667,027,248,754 and Rp 10,618,546,936,479, respectively (Note 30).

Inventories are insured against all risks of fire and other risks with coverage amount as of Rp 1,751,236,977,832 and Rp 1,853,696,977,832 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes the sum insured is adequate to cover all possible risks.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories of subsidiaries were pledged as collateral for loan facilities (Note 19).

10. UANG MUKA DAN JAMINAN

Akun ini terutama merupakan uang muka kepada pemasok dan jaminan sebagai berikut:

10. ADVANCES AND DEPOSITS

This account mainly represents advances to suppliers and deposit as follows:

	2023	2022	
Servis kendaraan	64.070.636.977	50.615.012.664	*Vehicle services*
Kendaraan	28.846.548.157	41.004.845.297	*Vehicles*
Suku cadang kendaraan	15.023.287.245	15.571.495.257	*Vehicle spare parts*
Lain-lain	8.629.032.880	10.689.933.729	*Others*
Jumlah	**116.569.505. 259**	**117.881.286.947**	***Total***

Uang muka dan jaminan atas servis kendaraan merupakan klaim atas program servis gratis yang ditagihkan oleh Grup ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Bentuk penyelesaian dari uang muka dan jaminan servis ini digunakan untuk melakukan pembelian peralatan servis atau dikembalikan dalam bentuk uang tunai.

Pembelian peralatan servis dilakukan dengan cara mengeluarkan kas terlebih dahulu dan kemudian Grup akan mendapatkan pengembalian kas dari PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

Jaminan atas kendaraan dan suku cadang kendaraan adalah jaminan yang disetorkan untuk pembelian kendaraan dan suku cadang ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Jaminan tersebut akan dikembalikan ke Grup ketika transaksi pembelian telah selesai.

The advances and deposits for vehicle services are claims for the free service program billed by the Group to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. This form of settlement of advances and deposits is used to purchase service equipment or returned in the form of cash.

Purchase of service equipment is carried out by paying cash first and then the Group will receive a cash return from PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

Vehicle and spare parts deposits are guarantees deposited for the purchase of vehicles and spare parts to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. The deposits will be returned to the Group when the purchase transaction has been completed.

10. UANG MUKA DAN JAMINAN (lanjutan)

Uang muka dan jaminan lain-lain terdiri dari jaminan atas sewa bangunan dan uang muka bea balik nama.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan tidak terdapat penurunan nilai atas uang muka dan jaminan karena akan dikembalikan oleh pihak ATPM dalam bentuk uang tunai atau dalam bentuk pembelian peralatan servis yang waktu penyelesaiannya sangat singkat.

10. ADVANCES AND DEPOSITS (continued)

Others advances and deposits consist of deposits for building leases and advances for vehicle title fees.

On December 31, 2023 and 2022, management believes that there will be no decrease in the value of the down payment and guarantee because the ATPM will return it in the form of cash or in the form of purchasing service equipment which has a very short completion time.

11. INVESTASI JANGKA PANJANG

Akun ini merupakan investasi saham sebagai berikut:

11. LONG-TERM INVESTMENTS

This account represents investment in shares as follows:

	Domisili/ *Domicile*	Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*	Nilai buku/ *Carrying value* 2023	2022
Metode ekuitas/ *equity method*				
Investasi pada entitas asosiasi/ *Investment in associate entity*				
PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCOS)	Jakarta	34,00%	28.885.150.928	24.286.822.665
Metode nilai wajar/ *fair value*				
PT Berlian Abadua Satu (BAS)	Jakarta	5,00%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Digital Sumber Sejahtera Motor (DSSM)	Jakarta	10,00%	3.400.000.000	-
Jumlah/ *Total*			**33.285.150.928**	**25.286.822.665**

Ringkasan mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Summary of movements in investment in associates are as follows:

	2023	2022	
Nilai buku awal tahun	24.286.822.665	11.349.745.017	*Beginning carrying value*
Penambahan investasi tahun berjalan	13.600.000.000	21.080.000.000	*Additional investment for the year*
Bagian Perusahaan atas rugi tahun berjalan	(9.064.685.761)	(8.161.733.562)	*Company's share of loss for the year*
Bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	63.014.024	18.811.210	*Company's share of other comprehensive income for the year*
Nilai buku akhir tahun	**28.885.150.928**	**24.286.822.665**	***Ending carrying value***

Ringkasan laporan posisi keuangan SCOS pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Perusahaan pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

The summarised statement of financial position of SCOS as of December 31, 2023 and 2022 and the reconciliation of its net assets amount with the carrying value of the Company's interest in the entity are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

11. INVESTASI JANGKA PANJANG (lanjutan) / *11. LONG-TERM INVESTMENTS (continued)*

	2023	2022	
Aset lancar	59.240.585.526	52.706.764.360	*Current assets*
Aset tidak lancar	37.334.608.144	26.967.179.685	*Non-current assets*
Jumlah aset	96.575.193.670	79.673.944.045	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	10.601.655.484	7.500.291.510	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.017.211.924	741.821.167	*Non-current liabilities*
Jumlah liabilitas	11.618.867.408	8.242.112.677	*Total liabilities*
Aset bersih	84.956.326.262	71.431.831.368	*Net assets*
Kepemilikan efektif	34%	34%	*Effective ownership*
Bagian Perusahaan atas aset bersih entitas asosiasi	28.885.150.928	24.286.822.665	*The Company's share of the net assets of associates*
Nilai buku	**28.885.150.928**	**24.286.822.665**	***Carrying value***

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain SCOS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The summarised statement of profit or loss and other comprehensive income of SCOS for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pendapatan neto	108.242.722.307	35.829.232.141	*Net revenue*
Rugi tahun berjalan	(26.660.840.472)	(24.005.098.713)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	185.335.363	55.327.089	*Other comprehensive income for the year*
Jumlah kerugian komprehensif tahun berjalan	(26.475.505.109)	(23.949.771.624)	*Total comprehensive loss for the year*
Kepemilikan efektif	34%	34%	*Effective ownership*
Bagian Perusahaan atas rugi tahun berjalan	(9.064.685.761)	(8.161.733.562)	*Company's share of loss for the year*
Bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	63.014.024	18.811.210	*Company's share of other comprehensive income for the year*
Bagian Perusahaan atas jumlah kerugian komprehensif tahun berjalan	**(9.001.671.737)**	**(8.142.922.352)**	***Company's shares of total comprehensive loss for the year***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen meyakini tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai yang perlu dibentuk atas investasi jangka panjang karena tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that no allowance for impairment losses needs to be established for long-term investments because there is no objective evidence of impairment.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

12. ASET TETAP / *12. PROPERTY AND EQUIPMENT*

	2023						
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Kenaikan Revaluasi/ Revaluation *Increase*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan:							***Acquisiton Cost:***
Model revaluasi							***Revaluation model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Tanah	990.182.739.949	33.352.717.000	165.021.819. 813	-	-	1.188.557.276.762	*Land*
Model biaya							***Cost model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	316.741.334.269	12.693.762.047	-	-	-	329.435.096.316	*Buildings*
Mesin dan peralatan	79.223.857.055	4.790.331.755	-	-	-	84.014.188.810	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	67.095.165.163	4.653.698.776	-	(115.119.000)	-	71.633.744.939	*Office equipment*
Kendaraan	77.601.936.212	13.737.973.025	-	(3.982.117.935)	400.812.364	87.758.603.666	*Vehicles*
	1.530.845.032.648	69.228.482.603	165.021.819.813	(4.097.236.935)	400.812.364	1.761.398.910.493	
Aset dalam pelaksanaan							***Construction in progress***
Bangunan	-	76.937.349.007	-	-	-	76.937.349.007	*Buildings*
Sewa pembiayaan							***Leased assets***
Kendaraan	77.919.586.800	43.799.156.799	-	(17.708.944.565)	(400.812.364)	103.608.986.670	*Vehicles*
	1.608.764.619.448	189.964.988.409	165.021.819.813	(21.806.181.500)	-	1.941.945.246.170	
Akumulasi penyusutan:							***Accumulated depreciation:***
Model biaya							***Cost model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	(85.828.595.952)	(15.390.266.098)	-	-	-	(101.218.862.050)	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(57.181.581.288)	(6.468.689.762)	-	-	-	(63.650.271.050)	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	(53.416.998.554)	(5.971.900.780)	-	113.778.663	-	(59.275.120.671)	*Office equipment*
Kendaraan	(43.174.015.485)	(9.549.769.730)		1.736.621.684	(190.895.940)	(51.178.059.471)	*Vehicles*
	(239.601.191.279)	(37.380.626.370)	-	1.850.400.347	(190.895.940)	(275.322.313.242)	
Sewa Pembiayaan							***Leased assets***
Kendaraan	(23.959.320.076)	(11.162.614.787)	-	7.373.240.120	190.895.940	(27.557.798.803)	*Vehicle*
	(263.560.511.355)	(48.543.241.157)	-	9.223.640.467	-	(302.880.112.045)	
Nilai Tercatat	**1.345.204.108.093**					**1.639.065.134.125**	***Carrying Amount***

	2022					
	1 Januari/ *January 1,*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31,*	
Harga Perolehan:						***Acquisition cost:***
Mode revaluasi						***Revaluation model***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Tanah	917.618.175.349	23.098.764.632	(3.469.200.000)	52.934.999.968	990.182.739.949	*Land*
Model biaya						***Cost model***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Bangunan	256.685.461.161	9.192.114.108	-	50.863.759.000	316.741.334.269	*Buildings*
Mesin dan peralatan	69.531.621.890	8.897.745.690	-	794.489.475	79.223.857.055	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	60.989.040.748	6.466.554.415	(106.625.000)	(253.805.000)	67.095.165.163	*Office equipment*
Kendaraan	70.934.512.026	11.701.097.803	(7.072.847.051)	2.039.173.434	77.601.936.212	*Vehicles*
	1.375.758.811.174	59.356.276.648	(10.648.672.051)	106.378.616.877	1.530.845.032.648	
Aset dalam pelaksanaan						***Construction in progress***
Bangunan	79.262.684.061	25.076.759.382	-	(104.339.443.443)	-	*Buildings*
Sewa pembiayaan						***Leased assets***
Kendaraan	78.527.744.098	15.695.360.765	(16.303.518.063)	-	77.919.586.800	*Vehicles*
	1.533.549.239.333	100.128.396.795	(26.952.190.114)	2.039.173.434	1.608.764.619.448	
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Model biaya						***Cost model***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Bangunan	(72.852.382.317)	(12.976.213.635)	-	-	(85.828.595.952)	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(49.607.583.032)	(7.368.881.164)	-	(205.117.092)	(57.181.581.288)	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	(46.768.148.956)	(6.944.891.691)	90.925.001	205.117.092	(53.416.998.554)	*Office equipment*
Kendaraan	(37.593.439.129)	(9.220.833.332)	4.844.610.583	(1.204.353.607)	(43.174.015.485)	*Vehicles*
	(206.821.553.434)	(36.510.819.822)	4.935.535.584	(1.204.353.607)	(239.601.191.279)	
Sewa pembiayaan						***Leased assets***
Kendaraan	(22.118.627.032)	(8.875.836.512)	7.035.143.468	-	(23.959.320.076)	*Vehicles*
	(228.940.180.466)	(45.386.656.334)	11.970.679.052	(1.204.353.607)	(263.560.511.355)	
Nilai Tercatat	**1.304.609.058.867**				**1.345.204.108.093**	***Carrying Amount***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (lanjutan)

Nilai wajar tanah ditentukan dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar. Hal ini berarti penilaian yang dilakukan oleh penilai didasarkan pada harga pasar aktif, yang disesuaikan secara signifikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai.

Grup telah melakukan revaluasi atas tanah untuk periode laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan laporan penilaian aset tertanggal 21 Februari 2024 dari KJPP Romulo, Charlie dan Rekan, penilai independen (penilai independen yang telah teregistrasi di OJK) untuk tanggal efektif revaluasi (tanggal penilaian) per 18 Oktober 2023. Penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar, pendapatan dan biaya. Selisih antara nilai wajar dengan jumlah tercatat atas tanah dibukukan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian sebagai "surplus revaluasi" dalam pos penghasilan komprehensif lain sebesar Rp 165.029.869.813 pada tahun 2023. Penurunan jumlah tercatat tanah akibat revaluasi yang diakui dalam laba rugi tahun 2023 adalah sebesar Rp 8.050.000.

Manajemen berkeyakinan nilai wajar atas tanah tidak berbeda signfikan dengan nilai tercatatnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Surplus revaluasi yang dialihkan ke saldo laba pada tahun 2022 akibat pelepasan tanah adalah sebesar sebesar Rp 2.716.947.046.

Sejak tahun 2015, Grup melakukan revaluasi aset tetap tanah sesuai dengan laporan kantor jasa penilai publik dan telah disetujui oleh Direktorat Jenderal Pajak.

Untuk revaluasi tanah yang dilakukan terkahir pada tahun 2023 hanya untuk tujuan akuntansi.

Jika tanah diukur menggunakan model biaya, nilai tercatatnya akan menjadi sebesar Rp 395.292.408.553 dan Rp 361.939.691.553 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

12. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

Fair value of the land was determined by using market price comparable method. This means that valuations performed by the valuer are based in active market prices, significantly adjusted for difference in the nature, location or condition of the specific land.

The Group has revalued land as of December 31, 2023 based on assessment report dated February 21, 2024 of KJPP Romulo, Charlie dan Rekan (independent appraisers registered with the OJK) for valuation date as of October 18, 2023. The valuation is determined in accordance with Indonesian Valuation Standards (SPI), which is based on the latest transaction in reasonable terms. The assessment methods used are market data approach, income method and cost method. The difference between the fair value and carrying amount of the land was recorded in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "surplus revaluation" amounting Rp 165,029,869,813 in 2023. The decrease in the carrying amount of land due to revaluation recognized in profit or loss in 2023 is Rp 8,050,000.

Management believes that the fair value of land is not significantly different from its carrying amount as of December 31, 2023 and 2022.

The revaluation surplus transferred to retained earnings in 2022 due to the disposal of land is Rp 2,716,947,046.

Since 2015, the Group revalued its land assets in accordance with the report of public appraiser firm and has been approved by Directorate General of Taxes.

The last land revaluation carried out in 2023 was only for accounting purposes.

If land was measured using the cost model, the carrying amounts in December 31, 2023 and 2022 would be Rp 395,292,408,553 and Rp 361,939,691,553, respectively.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap telah diasuransikan kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 871.767.342.136 dan Rp 1.079.185.745.136. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi nilai kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Akun sewa pembiayaan kendaraan merupakan kendaraan yang disewa untuk disewakan kembali oleh anak perusahaan, GPR.

Pengurangan atas sewa pembiayaan kendaraan sebesar Rp 17.708.944.565 merupakan kendaraan yang telah habis masa sewanya dan dijual ke pihak ketiga.

Beban penyusutan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada pada tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

12. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, property and equipment were insured with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia with sum insured amounted to Rp 871,767,342,136 and Rp 1,079,185,745,136, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover losses on the value of the insured assets.

Leased assets vehicles pertain to vehicles that are rented to be leased back to customers by a subsidiary, GPR.

Reduction of vehicle finance lease amounting to Rp 17,708,944,565 represents vehicles that have been done and sold to third parties.

Depreciation expense charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 30)	11.162.614.787	8.875.836.512	*Cost of sales (Note 30)*
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 31)	30.490.049.805	28.961.470.728	*Sales and marketing expenses (Note 31)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 32)	6.890.576.565	7.549.349.094	*General and administrative expenses (Note 32)*
Jumlah	**48.543.241.157**	**45.386.656.334**	***Total***

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di beberapa tempat terutama di Jawa, Sumatera dan Kalimantan dengan hak legal berupa hak atas tanah yang berjangka waktu 20 sampai dengan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2024 sampai dengan tahun 2049.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak guna bangunan karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Beberapa bidang tanah milik Grup dijadikan jaminan atas pinjaman bank yang diperoleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 19).

Pada tahun 2023 dan 2022, Grup telah menjual beberapa aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Group owns lands located in various locations principally in Java, Sumatera and Kalimantan, with legal rights use of land for a period of 20 to 30 years and will expire in vary period between 2024 until 2049.

Management believes that there will be no problem in the extension of the building use right certificate since lands were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownership.

Several parcels of land owned by Group are pledged as collateral for bank loans as of December 31, 2023 and 2022 (Note 19).

In 2023 and 2022, Group had disposed several of its property and equipment with details as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

12. ASET TETAP (lanjutan) / 12. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

	2023	2022	
Nilai perolehan	21.806.181.500	26.952.190.114	*Acquisition costs*
Akumulasi penyusutan	(9.223.640.467)	(11.970.679.052)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	12.582.541.033	14.981.511.062	*Carrying amount*
Harga jual	14.966.571.474	16.988.478.494	*Selling price*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 30 dan 35)	**2.384.030.441**	**2.006.967.432**	***Gain on sale of property and equipment (Notes 30 and 35)***

Pada tanggal 31 Desember 2023 persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 the percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

	Persentase Penyelesaian/ *Percentage of completion*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Estimasi waktu penyelesaian/ *Estimated time of completion*	
Aset dalam penyelesaian	10% - 90%	76.937.349.007	2024 - 2025	*Construction in progress*

Pada tanggal 31 Desember 2022 aset dalam pembangunan telah selesai seluruhnya dan telah direklasifikasi ke masing-masing pos aset tetap.

As of December 31, 2022, the construction in progress has been done and already reclassified to the each line item of property and equipment.

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on review of Group's management, there are no events or changes in condition which may indicate impairment in value of property and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

13. ASET HAK-GUNA / 13. RIGHT-OF-USE ASSETS

Rincian berikut merupakan aset hak-guna sebagai berikut:

The details below represent right-of-use assets as follows:

	2023					
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian dan reklasifikasi/ *Adjustment and reclassification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan						***Cost***
Bangunan	49.856.280.000	29.304.628.521	(24.148.667.662)	-	55.012.240.859	*Buildings*
Kendaraan	16.040.259.355	-	-	-	16.040.259.355	*Vehicles*
	65.896.539.355	29.304.628.521	(24.148.667.662)	-	71.052.500.214	
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Bangunan	(27.657.745.329)	(19.144.168.645)	24.148.667.662	-	(22.653.246.312)	*Buildings*
Kendaraan	(1.363.325.757)	(5.383.937.233)	-	-	(6.747.262.990)	*Vehicles*
	(29.021.071.086)	(24.528.105.878)	24.148.667.662	-	(29.400.509.302)	
Nilai Tercatat	**36.875.468.269**				**41.651.990.912**	***Carrying Amount***

13. ASET HAK-GUNA (lanjutan) / *13. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)*

	2022					
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian dan reklasifikasi/ *Adjustment and reclassification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan						***Cost***
Bangunan	40.814.425.526	19.748.154.601	(10.706.300.127)	-	49.856.280.000	*Buildings*
Kendaraan	3.039.173.434	16.040.259.355	(1.000.000.000)	(2.039.173.434)	16.040.259.355	*Vehicles*
	43.853.598.960	35.788.413.956	(11.706.300.127)	(2.039.173.434)	65.896.539.355	
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Bangunan	(21.264.650.041)	(17.099.395.415)	10.706.300.127	-	(27.657.745.329)	*Buildings*
Kendaraan	(2.204.353.608)	(1.363.325.756)	1.000.000.000	1.204.353.607	(1.363.325.757)	*Vehicles*
	(23.469.003.649)	(18.462.721.171)	11.706.300.127	1.204.353.607	(29.021.071.086)	
Nilai Tercatat	**20.384.595.311**				**36.875.468.269**	***Carrying Amount***

Pada tahun 2023 dan 2022, pengurangan atas aset hak-guna berupa bangunan dan kendaraan yang sudah berakhir masa sewanya.

Pada tahun 2022, kendaraan sejumlah Rp 2.039.173.434 direklas ke aset tetap (Catatan 12) karena merupakan aset kendaraan yang dimiliki secara langsung. Beban amortisasi aset hak-guna dibebankan pada beban penjualan dan pemasaran dan beban umum dan administrasi (Catatan 31 dan 32). Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

In 2023 and 2022, deduction for right-of-use assets in the form of buildings and vehicles that have expired.

In 2022, vehicles in the amount of Rp 2,039,173,434 was reclassified to property and equipment (Note 12) because the vehicle asset that is directly owned. Amortisation expense of right-of-use assets is charged to sales and marketing and general and administrative expenses (Notes 31 and 32). Based on the Group's management review, there are no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of right-of-use assets as of December 31, 2023 and 2022.

14. ASET TAKBERWUJUD / *14. INTANGIBLE ASSETS*

Aset takberwujud merupakan laman Mobilku dan perangkat lunak akuntansi - MCframe GA milik entitas anak. MCframe GA sampai saat ini belum digunakan, dan belum di amortisasi. Dengan rincian sebagai berikut:

Intangible assets consisting of domain of Mobilku and accounting software - MCFrame GA, a subsidiary. Until now MCFrame GA has not been used, and has not been amortized. The details are as follows:

	2023				
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan					***Cost***
Situs web	4.402.408.952	-	-	4.402.408.952	*Website*
Perangkat lunak akuntansi	6.388.050.000	-	-	6.388.050.000	*Accounting software*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortisation***
Situs web	(933.095.918)	(286.800.455)	-	(1.219.896.373)	*Website*
Nilai Tercatat	**9.857.363.034**			**9.570.562.579**	***Carrying Amount***

14. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / *14. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

	2022				
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan					***Cost***
Situs web	4.369.408.952	33.000.000	-	4.402.408.952	*Website*
Perangkat lunak akuntansi	-	6.388.050.000	-	6.388.050.000	*Accounting software*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortisation***
Situs web	(647.524.628)	(285.571.290)	-	(933.095.918)	*Website*
Nilai Tercatat	**3.721.884.324**			**9.857.363.034**	***Carrying Amount***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perangkat lunak belum mulai diamortisasikan karena statusnya masih dalam tahap pengujian dan belum siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen. Beban amortisasi sebesar Rp 286.800.455 dan Rp 285.571.290 pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, dibebankan beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi konsolidasi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 32). Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the software has not yet started amortization because its status is still in the testing stage and not ready for use according to management's intention. Amortisation expense amounted to Rp 286,800,455 and Rp 285,571,290 for the years ended December 31, 2023 and 2022, were charged to general and administrative expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 32). Based on the Group's management review, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

a. Berdasarkan unit usaha / *a. By business unit*

	2023	2022	
Kendaraan	1.044.367.493.033	879.470.253.087	*Vehicles*
Suku cadang kendaraan	29.769.086.110	27.906.052.261	*Vehicles spare parts*
Jasa servis kendaraan	3.145.037.486	2.355.297.025	*Vehicles services*
Reparasi kendaraan	318.115.881	427.310.497	*Body repair*
Jumlah	**1.077.599.732.510**	**910.158.912.870**	***Total***

b. Berdasarkan mata uang / *b. Based on currencies*

Seluruh transaksi utang usaha Grup dilakukan dalam mata uang Rupiah.

All trade payable transactions of the Group were made in Indonesia Rupiah.

c. Berdasarkan umur / *c. By age*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	694.841.984.771	821.558.129.986	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Over due:*
1 - 30 hari	268.402.422.868	45.666.558.195	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	50.375.428.709	5.112.039.196	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	922.494.236	2.012.552.996	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	63.057.401.926	35.809.632.497	*More than 90 days*
Saldo akhir	**1.077.599.732.510**	**910.158.912.870**	***Ending balance***

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan) / *15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES (continued)*

d. Berdasarkan pemasok / *d. By vendor*

	2023	2022	
PT Dipo Star Finance	640.315.106.264	490.224.327.066	*PT Dipo Star Finance*
PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia	326.399.345.729	246.746.182.847	*PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia*
PT Mercedes-Benz Distribution Indonesia	57.405.143.942	53.419.051.646	*PT Mercedes-Benz Distribution Indonesia*
PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors	21.679.039.871	64.484.382.119	*PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors*
Biro Jasa BBN	3.473.481.701	3.724.430.082	*Biro Jasa BBN*
PT Lingga Trasindo Prima	2.294.837.000	1.179.079.000	*PT Lingga Trasindo Prima*
PT Indosaluyu Primajaya	1.528.860.000	70.000.000	*PT Indosaluyu Primajaya*
PT Suryamas Transport Nusantara	1.445.415.972	1.752.186.947	*PT Suryamas Transport Nusantara*
PT Sukses Tunggal Mandiri	1.248.000.000	985.000.000	*PT Sukses Tunggal Mandiri*
PT Adhikarisma Pratama	1.224.340.000	1.008.400.000	*PT Adhikarisma Pratama*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	20.586.162.031	46.565.873.163	*Others (each below Rp 1,000,000,000)*
Jumlah	**1.077.599.732.510**	**910.158.912.870**	***Total***

Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

Due to their short-term nature, the carrying amount of the trade payables approximates their fair value.

Tidak terdapat jaminan yang diberikan oleh Grup atas utang usaha kepada pihak ketiga.

There is no guarantee provided by the Group for business debts to third parties.

16. UTANG NON-USAHA / *16. NON-TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 36a)	23.847.460.208	23.847.460.208	*Related party (Note 36a)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Lain-lain	27.384.555.938	13.051.259.448	*Others*
Jumlah	**51.232.016.146**	**36.898.719.656**	***Total***

Akun lain-lain terdiri dari program kepemilikan mobil karyawan dan biaya non-operasi lainnya.

Others account represesents employees car ownership program and other non-operating expenses.

17. BEBAN AKRUAL / *17. ACCRUALS*

	2023	2022	
Cadangan bonus	25.781.040.353	40.259.770.364	*Bonus reserved*
Insentif	6.061.345.104	6.914.736.023	*Incentives*
Lain-lain (di bawah Rp 1.000.000.000)	22.469.781.257	17.992.129.890	*Others (below Rp 1,000,000,000)*
Jumlah	**54.312.166.714**	**65.166.636.277**	***Total***

Akun cadangan bonus terdiri dari bonus yang akan dibayar untuk karyawan dan manajemen.

Bonus reserved account represents bonus that will be paid to employees and management.

Insentif merupakan imbalan yang akan dibayar untuk divisi penjualan saat suatu target tertentu terpenuhi.

Incentives represents benefit that will be paid to sales division based on completeness of target.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

17. BEBAN AKRUAL (lanjutan) / *17. ACCRUALS (continued)*

Lain-lain merupakan beban asuransi, jasa profesional, biaya pengurusan Bea Balik Nama dan surat-surat kendaraan dan biaya operasi lainnya yang terjadi di tahun berjalan.

Others represent insurance expenses, professional services, vehicle title and registration fees and other operating expenses incurred during the year.

18. UANG MUKA PELANGGAN DAN PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA / *18. ADVANCE FROM CUSTOMERS AND UNEARNED REVENUE*

	2023	2022	
Uang muka pelanggan			*Advance from customers*
Bea Balik Nama (BBN)	155.441.910.984	160.899.193.439	*Vehicle title fees (BBN)*
Jaminan pemesanan kendaraan	51.145.619.076	118.527.604.049	*Vehicles booking guarantee*
Sub-jumlah	206.587.530.060	279.426.797.488	*Sub-total*
Pendapatan diterima di muka	1.085.167.279	893.429.589	*Unearned revenue*
Jumlah	**207.672.697.339**	**280.320.227.077**	***Total***

Bea balik nama merupakan pajak atas penyerahan hak milik kendaraan bermotor hasil perjanjian dua pihak.

Vehicle title fees represent tax on handing over of vehicles right as a result of both parties agreement.

Jaminan pemesanan kendaraan merupakan uang muka debitur yang akan dibayarkan kepada para dealer pada saat kelengkapan administrasi terpenuhi.

Vehicles booking guarantee represents advances from customers which will be paid to the dealers based on the completeness of administrative requirements.

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / *19. SHORT-TERM BANK LOANS*

PT Bank DBS Indonesia ("DBS") / ***PT Bank DBS Indonesia ("DBS")***

GPR memperoleh pinjaman fasilitas perbankan dari DBS sejak 26 Februari 2015 yang telah diperbarui dengan perjanjian No. 047/DBSI-MDN/IBG1&2/XI/2022 tanggal 30 November 2022 diperpanjang jatuh temponya menjadi tanggal 28 Februari 2023. Perjanjian telah diperbaharui dengan perjanjian No. 349/PFPA-DBSI/XII/1-2/2023 tanggal 20 Desember 2023 diperpanjang jatuh temponya menjadi tanggal 30 November 2024. Fasilitas dari DBS dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 5 miliar. Pinjaman tersebut dijamin dengan:

GPR obtained a banking facility loan from DBS since February 26, 2015 which has been renewed with agreement No. 047/DBSI-MDN/IBG1&2/XI/2022 dated November 30, 2022 extended the maturity to February 28, 2023. The agreement has been renewed with agreement No. 349/PFPA-DBSI/XII/1-2/2023 dated December 20, 2023 extended the maturity to November 30, 2024. Facility from DBS with a maximum loan of Rp 5 billion. The loan is secured by:

1. Jaminan kebendaan fidusia atas tagihan/piutang milik GPR dengan nilai penjaminan sekurang-kurangnya sebesar Rp 7.500.000.000 untuk menjamin kewajiban Nasabah kepada Bank berdasarkan Fasilitas Perbankan;

1. *Fiduciary security of claims / receivables owned by GPR with a guarantee value amounted to Rp 7,500,000,000 to guarantee Customer's obligations to the Bank based on Banking Facilities;*

2. Jaminan korporasi oleh Perusahaan dengan nilai penjaminan sejumlah pokok fasilitas berikut bunga.

2. *Corporate guarantee by the Company with a guarantee value of principal facility with interest.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas ini tidak digunakan.

As of December 31, 2023 and 2022 ,the facility was not used.

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

DIPO memperoleh pinjaman fasilitas perbankan dari HSBC sejak tanggal 16 November 2018 yang telah diperbarui dengan perjanjian No.JAK/210733/U/210913 tanggal 12 Oktober 2021 dan jatuh tempo pada 31 Juli 2022 dan telah diperbaharui dengan perubahan ke 1 (satu) atas perubahan jaminan perjanjian perbankan korporasi No. JAK/210738/UU/211021 pada tanggal 2 November 2021. Perubahan ke 2 (dua) atas perubahan jaminan perjanjian perbankan korporasi No. JAK/211567/U/220930 pada tanggal 21 November 2022. Perubahan ke 3 (tiga) atas perubahan jaminan perjanjian perbankan korporasi No. JAK/212020/U/230714 pada tanggal 16 Agustus 2023 Perjanjian ini berlaku untuk periode 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian ini. Atas perjanjian tersebut, DIPO mendapatkan fasilitas perbankan korporasi senilai Rp 500 Milyar.

Tujuan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan operasional Grup.

1. Hak Tanggungan atas tanah dan bangunan, atas nama Debitur, yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km 20 No. 77, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Binjai Timur, Kota Binjai, Provinsi Sumatera (SHGB No.11), senilai Rp 7.800.000.000;
2. Hak Tanggungan atas tanah dan bangunaan atas nama PT Putra Mandiri Jembar Tbk ("PMJ") yang terletak di Desa Kaduagung Tengah dan Kaduagung Timur, Kecamatan Rangkasbitung, Kabupaten Lebak dengan Sertifikat tanah SHGB No. 2, SHGB No. 3, dan SHGB No. 872 senilai Rp 6.585.000.000;
3. Hak Tanggungan atas tanah dan bangunan atas nama PMJ yang terletak di Jalan Raya Warasalam-Simpang, Desa Sukamanah, Kecamatan Malingping, Kabupaten Lebak, dengan sertifikat tanah SHGB No. 10 senilai Rp 2.407.000.000;
4. Jaminan Fidusia atas Piutang dari Debitur senilai Rp 250.000.000.000;
5. Jaminan Fidusia atas Persediaan Barang dari Debitur senilai Rp 420.000.000.000;
6. Jaminan Perusahaan dari PMJ senilai Rp 100.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas ini tidak digunakan.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

DIPO obtained a banking facility loan from HSBC since November 16, 2018 which has been renewed with agreement No. JAK/210733/U/210913 dated October 12, 2021 and matures on July 31, 2022 and has been updated with the 1st (one) amendment to the amendment to the guarantee of corporate banking agreement No. JAK/210738/UU/211021 on November 2, 2021. 2nd (two) amendments to changes to corporate banking agreement guarantee no. JAK/211567/U/220930 on November 21, 2022. The 3rd (three) amendment to the guarantee amendment to corporate banking agreement No. JAK/212020/U/230714 on August 16, 2023. This agreement is valid for a period of 1 (one) year from the date of this agreement. Based on the agreement, DIPO received a corporate banking facility worth Rp 500 billion.

The purpose of this loan is to finance the Group operational activities.

1. *Mortgage over land and building, in the name of the Borrower, located at Jl. Soekarno Hatta Km 20 No.77, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Binjai Timur, Kota Binjai, Provinsi Sumatera (SHGB No.11), for the amount of Rp 7,800,000,000;*
2. *Mortgage rights over land and building owns by PT Putra Mandiri Jembar Tbk ("PMJ") located in the villages of Central Kauagung and East Kaduagung, Rangkasbitung District, Kabupaten Lebak as described in the Land Certificate SHGB No. 2, SHGB No. 3, and SHGB No. 872 amounted to Rp 6,585,000,000;*
3. *Mortgage rights on land and building in the name of PMJ located on Jalan Raya Warasalam-Simpang, Sukamanah Village, Kecamatan Malingping, Kabupaten Lebak, as described in SHGB No. 10 land certificate amounted to Rp 2,407,000,000;*
4. *Fiduciary Guarantee on Receivables from the Debtor amounted to Rp 250,000,000,000;*
5. *Fiduciary Guarantee on Inventory of Goods from the Debtor amounted to Rp 420,000,000,000;*
6. *Corporate guarantee from PMJ amounted to Rp 100,000,000,000.*

As of December 31, 2023 and 2022, the facility was not used.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Central Asia ("BCA")

DIPO memperoleh pinjaman fasilitas perbankan dari BCA sejak 15 September 2011 No. 42 yang telah diperbarui dengan perjanjian No. 23 tanggal 11 September 2023, fasilitas telah diperpanjang dan jatuh tempo pada tanggal 12 September 2024, dengan perubahan fasilitas maksimum kredit menjadi Rp 75 miliar dengan suku bunga kredit lokal 9% per tahun, provisi kredit lokal 0,25% per tahun, dan komisi bank garansi sebesar 1%.

Tujuan pinjaman ini adalah untuk membiayai modal kerja Grup.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan:

1. Sebidang tanah HGB No. 365/Kelurahan Harjosari II tercatat atas nama DIPO, berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan/atau akan didirikan, ditanam, dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya, dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan;
2. Semua stok barang berupa berbagai jenis kendaraan bermotor yang dimiliki oleh pemberi Agunan, baik sekarang maupun di kemudian hari yang terletak dimanapun juga, termasuk tetapi tidak terbatas yang disimpan Jl. Sisingamangaraja Km.7 No.34, Harjosari II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan dan Jalan Bajak II Marendal Dalam Simpang Bajak IV dan V, Medan, yang terdapat pada daftar stock kendaraan tertanggal 11 Juni 2019, berikut segenap perubahan dan/atau pembaruannya;
3. Segala hak, hak-hak utama serta tuntutan-tuntutan menurut hukum yang dapat dijalankan dan digunakan atas tagihan-tagihan dan piutang yang sekarang atau di kemudian hari ada, atau dimiliki, ataupun yang menjadi hak pemberi Agunan terhadap pihak manapun juga; tagihan-tagihan dan piutang tersebut akan dimuat dalam suatu daftar tersendiri yang akan diserahkan oleh pemberi Agunan dan diterima oleh BCA, daftar tersebut berikut segenap perubahan dan/atau pembaharuannya merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas ini tidak digunakan.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia ("BCA")

DIPO a banking facility loan from BCA since September 15, 2011 No. 42 which has been renewed with agreement No. 23 dated September 11, 2023, the facility has been extended and matures on September 12, 2024, with a change in the maximum credit facility to Rp 75 billion with a local credit interest rate of 9% per year, local credit provisions of 0.25% per year, and bank commission guarantee of 1%.

The purpose of this loan is to finance Group working capital.

This loan facility is secured by:

1. *HGB plot of land No. 365/Kelurahan Harjosari II is registered in the name of DIPO, along with buildings and everything that has been and/or will be established, planted, and placed on the land which, by its nature, designation, and law is considered as immovable property, nothing is excluded;*
2. *All stock of goods in the form of various types of motor vehicles owned by the collateral provider, both now and in the future, which are located anywhere, including but not limited to are stored at Jl. Sisingamangaraja Km.7 No.34, Harjosari II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan and Jalan Bajak II Marendal Dalam Plow IV and V, Medan, contained in the Vehicle stock list dated June 11, 2019, including all changes and/or updates;*
3. *All rights, primary rights and legal claims that can be carried out and used for bills and receivables that are now existing or in the future, or are owned, or which are the rights of the collateral to any party; these bills and receivables will be contained in a separate list which will be submitted by the collateral provider and received by BCA, the list and all changes and/or updates are an integral and inseparable part of the Agreement.*

As of December 31, 2023 and 2022, the facility was not used.

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit yang terakhir No. 001/PK/2019 tanggal 19 Februari 2019, DIPO, memperoleh fasilitas gabungan pinjaman transaksi khusus, bank garansi dan pinjaman rekening koran dari CIMB sebesar Rp 479 milyar dan dikenakan bunga sebesar 9,75% per tahun. Berdasarkan surat No.1201/OL/CS/COMBA/XI/2022, CIMB memperpanjang tanggal jatuh tempo fasilitas menjadi tanggal 29 Agustus 2023, dan kembali diperpanjang dan jatuh tempo fasilitas menjadi tangal 29 Agustus 2024 dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp 311.250.000.000.

1. Piutang
2. Stock barang dan inventory berupa kendaraan bermotor
3. Tanah bersertifikat, mesin dan peralatan yang dimiliki oleh DIPO dan grup yang lain
4. Jaminan Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas ini tidak digunakan.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

DAM, entitas anak, memperoleh pinjaman fasilitas perbankan dari Danamon pada tanggal 13 Maret 2020 berdasarkan Akta Notaris No. 30 yang jatuh tempo pada tanggal 13 Maret 2021, dan telah diperpanjang dan akan jatuh tempo pada 13 Maret 2023 dengan tingkat bunga 7% per tahun. Berdasarkan surat No. B.123/ARO/EB0423 tanggal 31 Maret 2023, Bank Danamon memperpanjang tanggal jatuh tempo fasilitas menjadi tanggal 13 Maret 2024.

Maksimum limit dari fasilitas ini adalah sebesar Rp 80 miliar. Pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Jaminan fidusia atas Persediaan Barang Dagangan milik DAM dengan nilai penjaminan sekurang-kurangnya sebesar Rp 64.000.000.000 untuk menjamin kewajiban Nasabah kepada Bank berdasarkan Fasilitas Perbankan;
2. Jaminan korporasi oleh PMJ dengan nilai penjaminan sejumlah pokok fasilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas ini tidak digunakan.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")

Based on Amendment of Bank Loan facility Agreement Credit No. 001/PK/2019 dated February 19, 2019, DIPO, obtained special combined transactions loan, bank guarantee and overdraft loan facilities from CIMB amounting totaling Rp 479 billion bears interest at 9.75% per annnum. Based on letter No. 1201/OL/CS/COMBA/XI/2022, CIMB has extended the due date of the facility and will due on August 29, 2023 and has been extended and will due on August 29, 2024 with the total facility amounting to Rp 311,250,000,000.

1. *Receivable*
2. *Stock of goods and inventory in the form of motorized vehicles*
3. *Certificate of land, machines and tools owned by DIPO and other groups*
4. *Corporate Guarantee*

As of December 31, 2023 and 2022, the facility was not used.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

DAM, a subsidiary, obtained credit bank facility from Danamon on March 13, 2020 based on Notary deed No.30 and will due on March 13, 2021, and has been extended to March 13, 2023 bears 7% interest per annum. Based on letter No. B.123/ARO/EB0423 dated March 31, 2023, Danamon Bank has extended the due date of the facility and will due on March 13, 2024.

The maximum limit of this facility is amounting to Rp 80 billion. This loan facility is secured by:

1. *Fiduciary security of inventory owned by DAM with a guarantee value amounted to Rp 64,000,000,000 to guarantee Customer's obligations to the Bank based on Banking Facilities;*

2. *Corporation security by PMJ with a guarantee value of principal facility.*

As of December 31, 2023 and 2022, the facility was not used.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi fasilitas pinjaman bank:

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Summary facility information related to bank loans as follows:

No	Kreditur/ *Creditor*	Perusahaan/ *Company*	Jumlah Fadilitas/ *Total Facilities*	Jaminan/ *Covenants*
1.	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	DIPO	Rp 500.000.000.000	Sertifikat HGB, persediaan, piutang dan jaminan korporasi/ *Landrights, inventories, receivables and corporate guarantee*
2.	PT Bank DBS Indonesia	GPR	Rp 5.000.000.000	Piutang dan jaminan korporasi/ *Receivables and corporate guarantee*
3.	PT Bank Central Asia Tbk	DIPO	Rp 75.000.000.000	Deposito, tanah, persediaan dan mesin *Deposito, landrights, inventories and machinery*
4.	PT Bank CIMB Niaga Tbk	DIPO	Rp 311.250.000.000	Tanah, persediaan, mesin dan dan peralatan, jaminan korporasi/ *Landrights, inventories, machineris and equipment, corporate guarantee*
5.	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	DAM	Rp 80.000.000.000	Persediaan dan jaminan korporasi/ *Inventories and corporate guarantee*

20. LIABILITAS SEWA

20. LEASE LIABILITIES

	2023	2022	
Liabiltias sewa pembiayaan	34.615.527.002	14.262.553.578	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa hak-guna	44.027.426.652	38.382.679.409	*Lease liabilities on right-of-use assets*
Jumlah	78.642.953.654	52.645.232.987	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	50.195.400.025	24.983.813.673	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	**28.447.553.629**	**27.661.419.314**	***Long-term portion***

Liabilitas Sewa Pembiayaan

Berikut ini adalah pembayaran sewa pembiayaan minimum di masa depan berdasarkan perjanjian sewa antara Grup dengan PT Dipo Star Finance, PT Toyota Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta, dan PT Mandiri Investindo Futures dengan rincian sebagai berikut:

Consumer Financing Liabilities

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement between Group with PT Dipo Star Finance, PT Toyota Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta, dan PT Mandiri Investindo Futures with details as follows:

	2023	2022	
Pembayaran yang jatuh tempo tahun:			*Payments due in:*
2024	25.159.072.828	8.352.622.090	*2024*
2025	11.091.607.266	6.177.715.178	*2025*
2026	779.111.332	665.769.028	*2026*
Jumlah pembayaran sewa minimum	37.029.791.426	15.196.106.296	*Minimum lease payment*
Bunga	(2.414.264.424)	(933.552.718)	*Interest*
Nilai kini liabilitas sewa pembiayaan	34.615.527.002	14.262.553.578	*Present value of financing lease*
Bagian yang jatuh tempo satu tahun	23.265.826.349	7.686.120.237	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	**11.349.700.653**	**6.576.433.341**	***Long-term portion***

20. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *20. LEASE LIABILITIES (continued)*

Rincian utang pembiayaan konsumen berdasarkan perusahaan pembiayaan sebagai berikut:

Details of consumer financing liabilities based per financing company are as follows:

	2023	2022	
PT Dipo Star Finance	11.478.601.030	8.521.175.898	*PT Dipo Star Finance*
PT Bank Jasa Jakarta	7.311.562.587	3.297.015.246	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Toyota Astra Finance	12.968.017.933	2.444.362.434	*PT Toyota Astra Finance*
PT Mandiri Investindo Futures	2.857.345.452	-	*PT Mandiri Investindo Futures*
Jumlah	**34.615.527.002**	**14.262.553.578**	***Total***

Liabilitas sewa / *Lease liabilities*

Liabilitas sewa merupakan liabilitas atas perolehan kendaraan sewa operasi dan aset sewa pembiayaan oleh entitas anak, tidak memiliki jaminan dan berjangka waktu 3 (tiga) sampai dengan 4 (tahun), dengan suku bunga efektif 8,5 % per tahun.

Lease liabilities represent liabilities for the acquisition of vehicles on operating lease and finance leased assets by subsidiaries, unsecured and have terms of 3 (three) to 4 (four) years with effective interest rates at 8.5% per annum.

Laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menyajikan liabiliatas sewa aset hak-guna berupa bangunan sebagai berikut:

The consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022 shows lease liabilities on right-of-use-assets of building as follows:

	2023	2022	
Tidak lebih dari satu tahun	30.712.507.786	19.582.967.846	*Not later than one year*
Lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun	15.862.288.385	22.586.541.603	*Later than one year and not later than three years*
Lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun	98.725.105	-	*Later than three year and not later than five years*
	46.673.521.276	42.169.509.449	
Dikurangi : biaya keuangan masa depan	(2.646.094.624)	(3.786.830.040)	*Less : future finance charges*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	44.027.426.652	38.382.679.409	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(26.929.573.676)	(17.297.693.436)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang - neto	**17.097.852.976**	**21.084.985.973**	***Long term lease liabilites - net***

21. PERPAJAKAN / *21. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan Pasal 28a	569.160.006	522.717.918	*Income taxes Article 28a*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan Pasal 28a	25.578.331.239	2.881.468.263	*Income taxes Article 28a*
Pajak Pertambahan Nilai	36.219.455.147	56.591.826.242	*Value Added Tax*
Jumlah	**62.366.946.392**	**59.996.012.423**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Taxes payables*

	2023	2022	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	273.686.832	171.992.415	*Article 21*
Pasal 23	30.240.013	31.762.770	*Article 23*
Pasal 4 (2)	3.494.706	3.170.398	*Article 4 (2)*
Pajak Pertambahan Nilai	78.705.202	-	*Value Added Tax*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	6.305.741.194	1.643.020.805	*Article 21*
Pasal 23	554.260.699	614.376.035	*Article 23*
Pasal 4 (2)	264.014.344	124.315.237	*Article 4 (2)*
Pasal 26	-	236.352	*Article 26*
Pasal 29	265.344.136	35.127.006.769	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	8.638.969	-	*Value Added Tax*
Jumlah	**7.784.126.095**	**37.715.880.781**	***Total***

c. Pajak penghasilan / *c. Income taxes*

Beban pajak penghasilan / ***Income tax expenses***

	2023	2022	
Pajak kini			*Current tax*
Entitas anak	(79.283.241.620)	(110.680.995.480)	*Subsidiaries*
	(79.283.241.620)	(110.680.995.480)	
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Perusahaan	77.905.024	(2.625.579.944)	*The Company*
Entitas anak	5.817.515.945	889.325.390	*Subsidiaries*
	5.895.420.969	(1.736.254.554)	
Penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21f)			*Adjustment for current tax of prior period (Note 21f)*
Perusahaan	-	(24.170.860)	*The Company*
Entitas anak	(1.365.603.024)	(4.572.560.195)	*Subsidiarires*
	(1.365.603.024)	(4.596.731.055)	
Jumlah	**(74.753.423.675)**	**(117.013.981.089)**	***Total***

Penyesuaian pajak kini berasal dari penyesuaian pajak periode sebelumnya dari atas selisih antara jumlah yang diklaim dan jumlah restitusi pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 745.709.464 dan Rp 4.596.731.055.

Current tax adjustment is derived from prior period tax adjustment from the difference between the amount claimed and the amount of restitution in 2023 and 2022 amounting to Rp 745,709,464 and Rp 4,596,731,055, respectively.

Selain itu pada tahun 2023 terdapat penyesuaian atas pajak periode lalu yang berasal dari perbedaan pajak kini yang dilaporkan pada SPT Badan tahun 2022 dengan laporan keuangan entitas anak sebesar Rp 619.893.560.

In addition, in 2023 there was an adjustment to prior period tax derived from the difference in current tax reported in the 2022 Corporate Tax Return and the financial statements of subsidiaries amounting to Rp 619,893,560.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

c. Pajak penghasilan (lanjutan) / *c. Income taxes (continued)*

Beban pajak kini / ***Current tax***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before taxes, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak			
Penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	340.467.360.356	453.966.083.943	*Income before income tax as stated in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Eliminasi konsolidasi	(196.283.655.505)	(380.404.292.767)	*Consolidation adjustment*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	144.183.704.851	73.561.791.176	*Profit before income taxes of the Company*
Koreksi atas pendapatan dividen yang bukan objek pajak	(160.240.296.058)	(89.286.817.811)	*Correction due to dividend income that is not subject to tax*
Koreksi atas penghasilan subjek pajak final	(1.455.597.027)	(1.257.867.736)	*Correction due to income subject to final tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan - non final	(17.512.188.234)	(16.982.894.371)	*Loss before income tax - non final*
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Beban imbalan pasca-kerja	275.624.744	134.481.653	*Post-employment benefit expenses*
Penyusutan aset hak-guna	2.584.268.616	2.226.301.134	*Depreciation of right-of-use assets*
Biaya bunga sewa	386.258.786	349.361.819	*Interest expense of lease*
Pembayaran sewa	(2.892.038.400)	(2.455.892.179)	*Payment of lease*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Penyusutan aset tetap	1.563.259.109	1.445.888.786	*Depreciation of property and equipment*
Lain-lain	5.220.568.113	4.762.790.551	*Others*
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	(10.374.247.266)	(10.519.962.607)	***Estimated fiscal loss - current year***
Kompensasi kerugian fiskal tahun:			***Compensated fiscal loss for:***
2022	(10.519.962.607)	-	*2022*
2021	(12.259.759.023)	(12.346.839.147)	*2021*
Akumulasi rugi fiskal	**(33.153.968.896)**	**(22.866.801.754)**	***Accumulated fiscal loss***
Beban pajak kini	**-**	**-**	***Current taxes expenses***
Dikurangi: Pajak dibayar dimuka	(246.133.200)	(323.026.806)	*Less: Prepaid income taxes*
Lebih bayar pajak penghasilan – Pasal 28a (Catatan 21a)	**(246.133.200)**	**(323.026.806)**	***Overpayment of income tax - Article 28a (Note 21a)***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

c. Pajak penghasilan (lanjutan) / *c. Income taxes (continued)*

Beban pajak kini (lanjutan) / ***Current tax (continued)***

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi dengan tarif pajak efektif yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconcilliation between tax expense and the amounts computed by multiplying the prevailing effective tax rate to income before tax is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	340.467.360.356	453.966.083.943	*Income before tax as stated in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Eliminasi konsolidasi	(196.283.655.505)	(380.404.292.767)	*Consolidation adjustment*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Perusahaan	144.183.704.851	73.561.791.176	*Profit (loss) before income taxes of the Company*
Koreksi atas pendapatan dividen yang bukan objek pajak	(160.240.296.058)	(89.286.817.811)	*Correction due to dividend income that is not subject to tax*
Koreksi atas penghasilan subjek pajak final	(1.455.597.027)	(1.257.867.736)	*Correction due to income subject to final tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan - non final	(17.512.188.234)	(16.982.894.371)	*Loss before income tax – non final*
Tarif Pajak	22%	22%	*Tax rate*
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif	(3.852.681.411)	(3.736.236.763)	*Income tax at effective tax rates*
Beda permanen	1.492.441.988	1.365.909.454	*Permanent differences*
Penyesuaian pajak fiskal tahun sebelumnya	-	24.170.860	*Adjustment on fiscal tax prior year*
Rugi fiskal yang tidak diakui	2.282.334.399	5.030.696.386	*Unrecognize fiscal loss*
Lain-lain	-	(34.789.133)	*Others*
Entitas anak			*Subsidiaries*
- Pajak kini	79.283.241.620	110.680.995.480	*Current tax -*
- Pajak tangguhan	(5.817.515.945)	(889.325.390)	*Deferred tax -*
- Penyesuaian periode lalu	1.365.603.024	4.572.560.195	*Prior period adjustment -*
Beban (manfaat) pajak penghasilan	**74.753.423.675**	**117.013.981.089**	***Income tax expense (benefit)***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan / *d. Deferred tax assets and liabilities*

	1 Januari / *January 1, 2023*	Dikreditkan (Dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (Charged) to statements of profit or loss*	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to Credited (charged) to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember / *December 31, 2023*	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						***The Company***
Liabilitas imbalan pasca-kerja	179.130.114	60.637.444	(2.722.313)	-	237.045.245	*Post-employment benefit liabilities*
Transaksi sewa pembiayaan	35.304.334	17.267.580	-	-	52.571.914	*Financing lease transactions*
Aset (liabilitas) pajak Perusahaan	214.434.448	77.905.024	(2.722.313)	-	289.617.159	*Deferred tax assets (liabilities) of the Company*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	8.812.641.203	(3.185.320.600)	-	-	5.627.320.603	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	13.315.519.082	970.723.461	925.897.288	-	15.212.139.831	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	517.205.239	-	-	-	517.205.239	*Allowance for impairment losses on receivables*
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	5.993.767.593	998.215.377	-	-	6.991.982.970	*Allowance for impairment losses on inventories*
Penyusutan	-	-	-	-	-	*Depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	170.146.619	(9.129.693)		25.643.897	186.660.823	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	360.717.004	(360.717.004)	-	-	-	*Fiscal losses*
Aset (liabilitas) pajak Entitas Anak	29.169.996.740	(1.586.228.459)	925.897.288	25.643.897	28.535.309.466	*Deferred tax assets (liabilities) of the Subsidiaries*
Jumlah	**29.384.431.188**	**(1.508.323.435)**	**923.174.975**	**25.643.897**	**28.824.926.625**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	44.508.278	-	-	-	44.508.278	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	96.666.762	(14.623.769)	(7.479.277)	-	74.563.716	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	13.767.910	870.047	-	-	14.637.957	*Allowance for impairment losses on receivables*
Penyusutan sewa pembiayaan	12.038.470.526	2.672.155.520	-	8.068.876.024	22.779.502.070	*Leased assets depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	(25.495.756.402)	(2.880.196.373)	-	-	(28.375.952.775)	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	1.571.860.042	(468.980.942)	-	-	1.102.879.100	*Fiscal losses*
Jumlah	**(11.730.482.884)**	**(690.775.517)**	**(7.479.277)**	**8.068.876.024**	**(4.359.861.654)**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

21. TAXATION (continued)

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets and liabilities (continued)

	1 Januari / *January 1, 2022*	Dikreditkan (Dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (Charged) to statements of profit or loss*	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to Credited (charged) to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember / *December 31, 2022*	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						***The Company***
Liabilitas imbalan pasca-kerja	144.498.397	29.585.964	5.045.753	-	179.130.114	*Post-employment benefit liabilities*
Transaksi sewa pembiayaan	(25.834.370)	26.349.571		34.789.133	35.304.334	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	2.716.304.612	-	-	(2.716.304.612)	-	*Fiscal losses*
Aset (liabilitas) pajak Perusahaan	2.834.968.639	55.935.535	5.045.753	(2.681.515.479)	214.434.448	*Deffered tax assets (liabilities) of the Company*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	8.326.582.599	2.782.522.600	-	(2.296.463.996)	8.812.641.203	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	11.915.360.450	400.954.334	(12.402.944)	1.011.607.242	13.315.519.082	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	451.723.316	55.573.318	-	9.908.605	517.205.239	*Allowance for impairment losses on receivables*
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	4.693.962.596	287.630.134	-	1.012.174.863	5.993.767.593	*Allowance for impairment losses on inventories*
Penyusutan	1.063.269.757	-	-	(1.063.269.757)	-	*Depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	(80.691.318)	(59.684.952)	-	310.522.889	170.146.619	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	1.166.000.074	(443.315.280)	-	(361.967.790)	360.717.004	*Fiscal losses*
Aset (liabilitas) pajak Entitas Anak	27.536.207.474	3.023.680.154	(12.402.944)	(1.377.487.944)	29.169.996.740	*Deferred tax assets (liabilities) of the Subsidiaries*
Jumlah	**30.371.176.113**	**3.079.615.689**	**(7.357.191)**	**(4.059.003.423)**	**29.384.431.188**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	44.508.278	-	-	-	44.508.278	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	77.499.513	6.500.317	12.666.932	-	96.666.762	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	11.798.940	1.968.970	-	-	13.767.910	*Allowance for impairment losses on receivables*
Penyusutan sewa pembiayaan	10.778.044.436	1.260.426.090	-	-	12.038.470.526	*Leased assets depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	(24.593.444.337)	(902.312.065)	-	-	(25.495.756.402)	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	2.695.310.174	(1.123.450.132)	-	-	1.571.860.042	*Fiscal losses*
Jumlah	**(10.986.282.996)**	**(756.866.820)**	**12.666.932**	**-**	**(11.730.482.884)**	***Total***

Aset dan liabilitas pajak tangguhan telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Deferred tax assets and liabilities were calculated using the applicable tax rates for each of the relevant periods as of December 31, 2023 and 2022.

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi pajak di Indonesia

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang *(self assessment)*. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengeluarkan Undang-Undang (UU) No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Antara lain Undang-Undang ini mengatur kenaikan tarif PPN menjadi 11% berlaku mulai 1 April 2022 dan menjadi 12% yang berlaku paling lambat tanggal 1 Januari 2025. Selanjutnya untuk tarif pajak penghasilan badan akan tetap sebesar 22%.

Perusahaan terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu berhak memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku sesuai PP No. 30 Tahun 2020. Untuk tahun fiskal 2023 dan 2022, Perusahaan memenuhi kriteria diatas, sehingga dikenakan tarif pajak dengan fasilitas tersebut diatas untuk tahun 2023 dan 2022.

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif

Pada saldo taksiran klaim pajak tahun lalu terdapat klaim atas kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 dan 2017 atas pemindahbukuan masing-masing sebesar Rp 3.559.960.021 dan Rp 13.450.233. Pada tanggal 19 Agustus 2022 dan 22 Agustus 2022, DIPO menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2016 and 2017 atas Pemindahbukuan Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah masing-masing sebesar Rp 847.900.925 dan Rp 4.088.990. Selisih antara jumlah yang diklaim dan jumlah restitusi masing sebesar Rp 2.712.059.096 dan Rp 9.361.243, dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c). Dari jumlah masing-masing sebesar Rp 847.900.925 dan Rp 4.088.990, DIPO telah menerima pengembalian pajak sebesar dalam bentuk uang tunai.

21. TAXATION (continued)

e. Tax administration in Indonesia

Under the applicable taxation laws, the Company calculates, establishes and pays for itself the amount of tax payables (self assessment). The Directorate General of Taxes may determine and amend tax liability within 5 (five) years from the date of the tax payables.

On October 29, 2021, the Government of Indonesia issued Law No. 7 Year 2021 regarding Harmonization of Tax Regulations. This law among other things stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from April 1, 2022 and to 12% which apply at the latest on January 1, 2025. Further the Corporate Income Tax rate will remains at 22%.

Public companies that meet certain requirements are entitled to a reduction in the income tax rate of 3% from the applicable income tax rate according to PP No. 30 Tahun 2020. For fiscal year 2023 and 2022, the Company meets the above criteria, and therefore subject to the tax rates with the above facilities for 2023 and 2022.

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif

In the claim for tax refund balance there is a claim for overpayment of Corporate Income Tax 2016 and 2017 amounted to Rp 3,559,960,021 and Rp 13,450,233, respectively. On August 19, 2022 and August 22, 2022, DIPO received a Overpayment Tax Assessment Letters (SKP-LB) for fiscal year 2016 and 2017 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 847,900,925 and Rp 4,088,990, respectively. The difference between the amount claimed and the amount of refund amounting to Rp 2,712,059,096 and Rp 9,361,243, respectively, was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c). From the amount Rp 847,900,925 and Rp 4,088,990, DIPO has received tax refund in cash.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (lanjutan)

Pada tanggal 6 Januari 2022, DIPO juga menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2019 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 27.284.804.108 dari jumlah lebih bayar pajak penghasilan badan yang di klaim sebesar Rp 27.284.804.108 (Catatan 21c), selisih antara jumlah yang diklaim dan jumlah restitusi adalah nihil. Dari jumlah Rp 27.284.804.108, DIPO telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp 26.345.780.511 dalam bentuk uang tunai dan Rp 939.023.597 untuk pembayaran Surat Tagihan Pajak dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) tahun 2019.

Pada tanggal 29 Agustus 2022, DIPO juga menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2020 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 28.525.845.271 dari jumlah lebih bayar pajak penghasilan badan yang di klaim sebesar Rp 30.376.985.127 (Catatan 21a), selisih antara jumlah yang diklaim dan jumlah restitusi sebesar Rp 1.851.139.856 dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

Dari jumlah Rp 28.525.845.271, DIPO telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp 27.701.587.381 dalam bentuk uang tunai dan Rp 824.257.890 untuk pembayaran Surat Tagihan Pajak dan Surat ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) tahun 2020.

Pada tahun 2022, DIPO juga menerima pengembalian pajak atas Pajak Penghasilan Final dan Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun 2016-2019 jumlah sebesar Rp 31.770.435.154 dalam bentuk kas dari jumlah lebih bayar pajak yang di klaim sebesar Rp 46.283.622.417, selisih antara jumlah yang diklaim dengan jumlah restitusi sebesar Rp 14.513.187.263 dicatat sebagai denda pajak.

21. TAXATION (continued)

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal (continued)

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (continued)

On January 6, 2022, DIPO also received a few Overpayment Tax Assessment Letters (SKP-LB) for fiscal year 2019 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 27,284,804,108 of the overpaid corporate income tax which was claimed of Rp 27,284,804,108 (Note 21c), there is no difference between the amount claimed and the amount of refund. From the amount Rp 27,284,804,108, DIPO has received tax refund of Rp 26,345,780,511 in cash and Rp 939,023,597 for payment of Tax Penalty Letters and Underpayment Tax Assessment Letters (SKP-KB) 2019.

On August 29, 2022, DIPO also received a few Overpayment Tax Assessment Letters (SKP-LB) for fiscal year 2020 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 28,525,845,271 of the overpaid corporate income tax which was claimed of Rp 30,376,985,127 (Note 21a), the difference between the amount claimed and the amount of refund amounting to Rp 1,851,139,856 was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

From the amount Rp 28,525,845,271, DIPO has received tax refund of Rp 27,701,587,381 in cash and Rp 824,257,890 for payment of Tax Penalty Letters and Underpayment Tax Assessment Letters (SKP-KB) 2020.

In 2022, DIPO also received a tax refund for Final Income Tax and Value Added Tax for 2016-2019 amounting to Rp 31,770,435,154 in cash from the amount of tax overpayment claimed amounting to Rp 46,283,622,417, the difference between the amounts claimed with the amount of restitution amounting to Rp 14,513,187,263 recorded as a tax fine.

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (lanjutan)

Pada tanggal 10 April 2023, DIPO juga menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) untuk tahun 2018 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 394.305.224. Jumlah tersebut dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

(ii) PT Dipo Angkasa Motor

Pada tanggal 28 Februari 2023, DAM juga menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2021 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 1.661.065.940 dalam bentuk kas dari jumlah lebih bayar pajak sebesar Rp 2.012.470.180, selisih antara jumlah yang diklaim dengan jumlah restitusi sebesar Rp 351.404.240 dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

(iii) PT Global Pahala Rental

Pada tahun 2022, GPR juga menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2020 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 459.589.181, dikompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) untuk Pajak Penghasilan sebesar Rp12.869.264 dan Surat Tagihan Pajak (STP) untuk tahun 2022 sebesar Rp 800.000.

(iv) PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) atas Pajak Pertambahan Nilai tahun 2020 sebesar Rp 9.014.000, SKP-KB atas Pajak Penghasilan tahun 2020 sebesar Rp 32.444.494 dan Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penghasilan tahun 2020 sebesar Rp 1.700.000.

21. TAXATION (continued)

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal (continued)

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (continued)

On April 10, 2023, DIPO also received a few Underpayment Tax Assessment Letters (SKP-KB) for fiscal year 2018 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 394,305,224. The amount was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

(ii) PT Dipo Angkasa Motor

On Februari 28, 2023, DAM also received Overpayment Tax Assessment Letters (SKP-LB) for fiscal year 2021 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 1,661,065,940 in cash from the amount of tax overpayment claimed amounting to Rp 2,012,470,180, the difference between the amounts claimed with the amount of restitution amounting to Rp 351,404,240, was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

(iii) PT Global Pahala Rental

In year 2022, GPR received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKP-LB) of Corporate Income Tax for year 2020 amounted to Rp 459,589,181, compensated with the Underpayment Tax Assessment Letter (SKP-KB) of Income Tax amounted to Rp 12,869,264 and Tax Penalty Letter (STP) of year 2022 amonted Rp 800,000.

(iv) PT Putra Mandiri Jembar Tbk

In 2022, the Company received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKP-KB) of Value Added Tax for years 2020 amounting to Rp 9,014,000, SKP-KB of Income Tax for 2020 amounting to Rp 32,444,494 and Tax Penalty Letter (STP) of Value Added Tax and Income Tax of year 2020 amounting to Rp 1,700,000.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

(iv) PT Putra Mandiri Jembar Tbk (lanjutan)

Pada tahun 2022, Perusahaan juga menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2020 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 3.119.526.293 dari jumlah lebih bayar pajak penghasilan badan yang di klaim sebesar Rp 3.143.697.153 (Catatan 21a), selisih antara jumlah yang diklaim dan jumlah restitusi sebesar Rp 24.170.860 dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

Dari jumlah Rp 3.119.526.293, Perusahaan telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp 3.076.367.799 dalam bentuk uang tunai dan Rp 43.158.494 untuk pembayaran Surat Tagihan Pajak dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) tahun 2020.

Pada tanggal 17 April tahun 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dengan No 0023/406/21/072/23 atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun 2021 dengan jumlah sebesar Rp 199.691.112. Perusahaan menerima dalam bentuk kas pada tanggal 04 Mei 2023 sebesar Rp 177.663.142 setelah dikurangi dengan denda pajak sebesar Rp 22.027.970.

21. TAXATION (continued)

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal (continued)

(iv) PT Putra Mandiri Jembar Tbk (continued)

In 2022, the Company also received a few Overpayment Tax Assessment Letters (SKP-LB) for fiscal year 2020 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 3,119,526,293 of the overpaid corporate income tax which was claimed of Rp 3,143,697,153 (Note 21a), the difference between the amount claimed and the amount of refund amounting to Rp 24,170,860 was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

From the amount Rp 3,119,526,293, the Company has received tax refund of Rp 3,076,367,799 in cash and Rp 43,158,494 for payment of Tax Penalty Letters and Underpayment Tax Assessment Letters (SKP-KB) 2020.

On April 17, 2023, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) with No. 0023/406/21/072/23 for Corporate Income Tax for 2021 in the amount of Rp 199,691,112. The company received payment in cash on May 04, 2023 amounting to the Rp 177,663,142 after deducting with tax penalty amounting to Rp 22,027,970

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Grup menghitung imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan undang-undang No 6 Tahun 2023 (sebelumnya berdasarkan peraturan pemerintah No. 35/2021) Jumlah karyawan Grup yang berhak diperhitungkan untuk liabilitas imbalan pasca-kerja tersebut adalah 2.094 dan 1.987 karyawan masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022. Jumlah ini tidak diaudit.

22. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

Group calculates post-employment benefit liabilities for qualifying employees in accordance with Omnibus Law No. 6 of 2023 (previously based on Government Regulation No. 35/2021). The total number of employees of the Group entitled to the post-employment benefit liabilities are 2,094 and 1,987 employees for 2023 and 2022, respectively. These figures were unaudited.

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (lanjutan)

Atribusi manfaat pada periode jasa

Pada bulan April 2022, DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*.

Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Intepretation Committee ("IFRIC") Agenda *Decision Attributing Benefit to Periods of Service* (IAS 19) dan menyimpulkan bahwa persyaratan dalam contoh ilustratif 2 dalam PSAK 24 paragraf 73, telah memberikan panduan yang cukup dalam menentukan kapan entitas mengatribusikan imbalan pada periode jasa. Selain itu PSAK 24 paragraf 70-74, mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan ke periode jasa berdasarkan formula imbalan program dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan menurut program sampai tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan selanjutnya yang material berdasarkan program, selain dari kenaikan gaji berikutnya.

Grup telah menerapkan materi penjelasan tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi menyangkut atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari yang kebijakan yang diterapkan sebelumnya pada laporan keuangan Grup secara prospektif karena manajemen meyakini dampaknya tidak material dan tidak mempengaruhi pengambilan keputusan pengguna laporan keuangan konsolidasian, sehingga seluruh akumulasi selisih pengukuran atribusi imbalan kerja yang baru dengan saldo-saldo sebelumnya dibukukan pada tahun berjalan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2022.

Nilai yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berasal dari Grup sehubungan dengan liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

22. *POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (continued)*

Attributing benefit to periods of service

In April 2022, DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits.

The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Intepretation Committee (IFRIC) Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19), and concluded that the requirements in illustrative example 2 of PSAK 24 paragraph 73, provide sufficient guidance in determining when an entity can attribute benefits to periods of service. In addition, paragraphs 70-74 of PSAK 24 require entities to attribute benefits to the periods of service based on the plan's benefit formula from the date when employee service first results in benefits under the plan to the date when subsequent employee service will not result in a further material amount of benefits under the plan, other than the upcoming salary increases.

The Group has adopted the said explanatory material and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied in the consolidated financial statements of the Group prospectively because management believes the impact is immaterial and does not affect the decision making of users of the consolidated financial statements, so that the accumulated difference the measurement of the attribution of new employee benefits to previous balances, is recorded in the current year in the 2022 statement of profit or loss and other comprehensive income.

The amounts included in the consolidated statement of financial position arising from Group's obligation in respect of these post-employment benefit liabilities are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	70.562.494.512	61.778.708.906	*Present value of unfunded obligations*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (lanjutan) / *22. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (continued)*

Beban imbalan pasca-kerja yang dibebankan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts charged in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

	2023	2022	
Diakui pada laba rugi:			*Recognised in profit or loss:*
Biaya jasa kini	5.145.205.294	4.620.470.105	*Current service costs*
Biaya bunga	4.431.016.781	4.303.975.612	*Interest costs*
Penurunan liabilitas akibat biaya jasa lalu-perubahan program	(35.233.638)	(484.952.278)	*Decrease on liabilities due to past service cost-changes in program*
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	-	(4.569.640.084)	*Adjustment due to changes in attribution method*
Diakui pada penghasilan komprehensif lain:			*Recognised in other comprehensive income:*
Kerugian aktuaria yang diakui	4.162.253.172	24.135.187	*Actuarial loss recognized*
	13.703.241.609	**3.893.988.542**	

Mutasi nilai kini liabilitas yang tidak didanai selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of unfunded obligations in the current year were as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	61.778.708.906	59.768.025.459	*Beginning balance*
Beban tahun berjalan	9.540.988.437	8.439.493.439	*Current year expenses*
Penghasilan komprehensif lain	4.162.253.172	24.135.187	*Other comprehensive income*
Realisasi pembayaran manfaat	(4.919.456.003)	(1.883.305.095)	*Realisation of benefit payment*
Penyesuaian atas perubahan metode atribusian	-	(4.569.640.084)	*Adjustment due to changes in attribution method*
Jumlah	**70.562.494.512**	**61.778.708.906**	***Total***

Liabilitas imbalan pasca-kerja pada tahun 2023 dan 2022 dicatat berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh KKA Nurichwan (d/h PT Sigma Prima Solusindo) dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan laporan perhitungan Aktuaria. Berikut adalah asumsi-asumsi akturia yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca-kerja di 2023 dan 2022:

Post-employment benefit liabilities in 2023 and 2022 are recorded based on an independent actuary calculation by KKA Nurichwan (formerly PT Sigma Prima Solusindo) using the Projected Unit Credit method in accordance with the Actuarial calculation report. The following are the assumptions of actuary used in determining the liability for post-employment benefit liabilities in 2023 and 2022:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,82% - 7,07%	6,59% - 7,54%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	5% - 10%	5% - 8%	*Salary increment rate*
Tingkat kematian	TMI-IV (2019)	TMI-IV (2019)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	57 – 58	56 – 58	*Normal retirement age*

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (lanjutan)

Melalui program liabilitas imbalan pasca-kerja yang dimiliki oleh Grup, maka Grup telah terpengaruh oleh beberapa risiko berikut:

a. Risiko suku bunga. Liabilitas imbalan pasca-kerja yang dihitung berdasarkan PSAK 24 (Revisi 2013) menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika diskonto obligasi menurun, liabilitas imbalan pasca-kerja akan cenderung meningkat. Jika tingkat diskonto tersebut naik/turun sebesar 1%, maka liabilitas imbalan paska-kerja akan cenderung mengalami penurunan sebesar Rp 6.753.870.323 atau kenaikan sebesar Rp 5.875.475.022 pada tanggal 31 Desember 2023 dan penurunan sebesar Rp 12.079.329.996 atau kenaikan sebesar Rp 10.109.448.416 pada tanggal 31 Desember 2022.

b. Risiko inflasi atas kenaikan gaji. Kenaikan aktual atas inflasi dibandingkan dengan tingkat kenaikan gaji akan membuat liabilitas imbalan pasca-kerja menjadi lebih tinggi. Jika tingkat kenaikan gaji tersebut naik/turun sebesar 1%, maka liabilitas imbalan pasca- kerja akan cenderung mengalami kenaikan sebesar Rp 6.556.554.750 atau penurunan sebesar Rp 5.799.101.718 pada tanggal 31 Desember 2023, dan kenaikan sebesar Rp 11.346.862.690 atau penurunan sebesar Rp 10.514.431.012 pada tanggal 31 Desember 2022.

Analisis sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas asumsi tunggal dengan asumsi lainnya konstan. Pada praktiknya, kecil kemungkinan hal tersebut terjadi, dan perubahan-perubahan dalam beberapa asumsi mungkin saling berhubungan.

Ketika melakukan perhitungan sensitivitas dari imbalan pasca-kerja ke asumsi aktuarial yang signifikan, metode yang sama (nilai kini dari imbalan pasca-kerja yang dihitung menggunakan projected unit credit pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti saat menghitung kewajiban pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

22. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (continued)

Through Group' post-employment benefit liabilities plans, it is exposed to a number of risks, which are detailed below:

a. Interest rate risk. The post-employment benefit liabilities calculated under PSAK 24 (Revised 2013) uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the post-employment benefit liabilities will tend to increase. If the discount rate had increased/decreased by 1%,the post-employment benefit liabilities would have decreased by Rp 6,753,870,323 or increased by Rp 5,875,475,022 as of December 31, 2023, and decreased by Rp 12,079,329,996 or increased by Rp 10,109,448,416 as of December 31, 2022.

b. Salary increment rate. Higher actual increase than expected salary will increase the post-employment benefit liabilities. If the salary increase rate had increased/decreased by1%, the post-employment benefit liabilities would have increased by Rp 6,556,554,750 or decreased by Rp 5,799,101,718 as of December 31, 2023, and increased by Rp 11,346,862,690 or decreased by Rp 10,514,431,012 as of December 31, 2022.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumption constant. In practice, this unlikely to occur, and the changes in some of the assumption may be correlated.

When calculating the sensitivity of the post-employment benefits to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the post-employment benefits calculation with projected unit credit method at the end of reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

23. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 based on shareholders register report from the Securities Administration Bureau are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023			
Nama pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah (dalam nilai penuh)/ *Total (in full amount)***	***Name of shareholders***
PT Pahalamas Sejahtera	6.930.982	50,39%	346.549.100.000	*PT Pahalamas Sejahtera*
Mitsubishi Corporation	4.676.904	34,00%	233.845.200.000	*Mitsubishi Corporation*
Suhanti Poniman (Komisaris Utama)	936.000	6,80%	46.800.000.000	*Suhanti Poniman (President Commisioner)*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	1.211.714	8,81%	60.585.700.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**13.755.600**	**100,00%**	**687.780.000.000**	***Total***

	31 Desember/*December 31,* 2022			
Nama pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah (dalam nilai penuh)/ *Total (in full amount)***	***Name of shareholders***
PT Pahalamas Sejahtera	6.958.982	50,59%	347.949.100.000	*PT Pahalamas Sejahtera*
Mitsubishi Corporation	4.676.904	34,00%	233.845.200.000	*Mitsubishi Corporation*
Suhanti Poniman (Komisaris Utama)	1.088.000	7,91%	54.400.000.000	*Suhanti Poniman (President Commisioner)*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	1.031.714	7,50%	51.585.700.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**13.755.600**	**100,00%**	**687.780.000.000**	***Total***

Pada 31 Desember 2023, berdasarkan surat yang kami dapatkan dari PT Sharestar Indonesia terdapat perubahan persentase pemegang saham diatas 5% kepemilikan saham yaitu pada saham PT Pahalamas Sejahtera yang sebelumnya 6.958.982 lembar saham berkurang menjadi 6.930.982 lembar saham dan Suhanti Poniman yang sebelumnya 1.088.000 lembar saham menjadi 936.000 lembar saham.

As of December 31, 2023, based on the letter we obtained from PT Sharestar Indonesia, there is a change in the percentage of shareholders above 5% share ownership, namely in the shares of PT Pahalamas Sejahtera which previously 6,958,982 shares decreased to 6,930,982 shares and Suhanti Poniman which previously 1,088,000 shares to 936,000 shares.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET*

	2023 dan/*and* 2022	
Penambahan modal saham	215.670.000.000	*Subscribed capital*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	41.372.353.804	*Difference transactions value with entities under common control*
Pengampunan pajak	7.981.414.909	*Tax amnesty*
Biaya penawaran umum saham perdana	(4.465.871.185)	*Expenses related to with initial public offering*
Jumlah	**260.557.897.528**	***Total***

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR – BERSIH (lanjutan)

Penambahan modal saham adalah agio saham terdiri atas kelebihan atas nilai nominal dari harga pelaksanaan penawaran umum sebanyak 137.600.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 125 dan selisih antara nilai nominal penerbitan saham biasa atas konversi utang obligasi konversi sebesar Rp 205.350.000.000.

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL – NET (continued)

The additional share capital is share premium consisting of the excess over the nominal value of the public offering price of 137,600,000 shares with a nominal value of Rp 50 per share with an exercise price of Rp 125 and the difference between the nominal value of the issuance of ordinary shares and the conversion of convertible bond debt of Rp 205,350,000,000.

	2023 dan/*and* 2022	
Penerimaan dari penawaran umum perdana	17.200.000.000	*Received from initial public offering*
Nilai nominal saham yang dicatat sebagai modal disetor atas pengeluaran 137.600.000 saham	(6.880.000.000)	*Amount recorded as issued and paid-up capital from issuance 137,600,000 shares*
Sub jumlah	10.320.000.000	*Sub total*
Nilai utang obligasi konversi	342.250.000.000	*Value of convertible debt*
Nilai nominal saham yang dicatat sebagai modal disetor atas pengeluaran 2.738.000.000 saham	(136.900.000.000)	*Amount recorded as issued and paid-up capital from issuance 2,738,000,000 shares*
Sub jumlah	205.350.000.000	*Sub total*
Saldo 31 Desember 2023 dan 2022	**215.670.000.000**	***Balance as of December 31, 2023 and 2022***

Biaya penawaran umum saham perdana merupakan biaya emisi yang dikeluarkan sehubungan dengan pengeluaran saham sebanyak 137.600.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham pada tahun 2019 yang seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2019 dengan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dengan suratnya No. S-192/D.04/2019.

Initial public offering costs represent issuance costs incurred in connection with the issuance of 137,600,000 shares with a nominal value of Rp 50 per share in 2019, all of these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2019 with an effective statement from the Services Authority Finance with letter No. S-192/D.04/2019.

25. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juni 2023, dalam Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan nomor 022/SK/NOT-DS/VI/2023 dari R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembentukan dana cadangan tambahan sebesar Rp 13.900.000.000.

Berdasarkan Berita Acara Rapat (BAR) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 Juni 2022 oleh R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembentukan dana Cadangan tambahan sebesar Rp 7.700.000.000.

25. GENERAL RESERVE

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 23, 2023, in the Resume of the Annual General Meeting of Shareholders number 022/SK/NOT-DS/VI/2023 by R.M Dendy Subangil, S.H.,M.Kn, Notary in Jakarta, dated June 23, 2023, the Company's shareholders agreed to establish an additional reserve fund of Rp 13,900,000,000.

Based on Minutes of Meeting (BAR) of Annual General Meeting of Shareholder dated June 30, 2022 by R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, the shareholder of the Company approve to appropriate an additional general reserve amounting to Rp 7,700,000,000.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juni 2023, dalam Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan nomor 022/SK/NOT-DS/VI/2023 oleh R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembagian dividen sebesar Rp 100.415.880.000 atau Rp 7,3 per lembar saham dan telah dibayarkan pada tanggal 27 Juli 2023.

Berdasarkan Berita Acara Rapat (BAR) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 Juni 2022 oleh R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notaris Jakarta, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembagian dividen sebesar Rp 66.026.880.000 atau Rp 4,8 per saham dan telah dibayarkan pada tanggal 3 Agustus 2022.

26. DIVIDEND

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 23 2023, in the Resume of the Annual General Meeting of Shareholders number 022/SK/NOT-DS/VI/2023 by R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, dated June 23, 2023, the Company's shareholders agreed to establish distribute cash dividend amounting to Rp 100,415,880,000 or Rp 7.3 per share and have been paid dated July 27, 2023.

Based on Minutes of Meeting (BAR) of Annual General Meeting of Shareholder dated June 30, 2022 by R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, the shareholder of the Company approve to distribute cash dividend amounting Rp 66,026,880,000 or Rp 4.8 per share and have been paid dated August 3, 2022.

27. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

27. NONCONTROLLING INTERESTS

31 Desember 2023/ *December 31, 2023*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Modal disetor dari kepentingan *nonpengendali*	Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali/ *Cash dividend from subsidiary to noncontrolling interests*	Penghasilan komprehensif/ *comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
DIPO	428.280.918.648	44.293.241.074	-	(33.673.703.942)	27.454.075.970	466.354.531.750	*DIPO*
DAM	1.499.213.440	309.845.588	-	-	(1.391.609)	1.807.667.419	*DAM*
GPR	461.453.783	85.781.101			(653.876)	546.581.008	*GPR*
MDS	4.670.507.400	(1.135.290.925)			53.889.964	3.589.106.439	*MDS*
DBSO	-	722.798	20.000.000.000	-	-	20.000.722.798	*DBSO*
Jumlah	**434.912.093.271**	**43.554.299.636**	**20.000.000.000**	**(33.673.703.942)**	**27.505.920.449**	**492.298.609.414**	***Total***

31 Desember 2022/ *December 31, 2022*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Modal disetor dari kepentingan *nonpengendali*	Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali/ *Cash dividend from subsidiary to noncontrolling interests*	Penghasilan komprehensif/ *comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
DIPO	387.825.343.439	59.152.065.521	-	(18.763.182.189)	66.691.877	428.280.918.648	*DIPO*
DAM	1.249.264.430	251.409.968	-	-	(1.460.958)	1.499.213.440	*DAM*
GPR	440.112.555	22.155.055	-	-	(813.827)	461.453.783	*GPR*
MDS	5.939.171.312	(1.239.812.994)	-	-	(28.850.918)	4.670.507.400	*MDS*
Jumlah	**395.453.891.736**	**58.185.817.550**	**-**	**(18.763.182.189)**	**35.566.174**	**434.912.093.271**	***Total***

28. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR / *28. NET EARNING PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The details of earnings per share computation are as follows:

	Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit for the year attributable to the owner of the parent*	Jumlah rata-rata tertimbang saham/ *Weighted average number of shares*	Laba per saham/ *Earning per share*	
Tahun yang berakhir				***Years ended***
31 Desember 2023	222.159.637.045	13.755.600.000	16,15	*31 December 2023*
31 Desember 2022	278.766.285.304	13.755.600.000	20,27	*31 December 2022*

29. PENJUALAN NETO / *29. NET SALES*

Rincian penjualan dan pendapatan bersih pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details sales and revenues to third parties are as follows:

	2023	2022	
Pendapatan dan penjualan			*Revenue and sales*
Penjualan kendaraan	9.581.421.466.722	10.733.604.789.798	*Sales of vehicles*
Penjualan suku cadang	488.724.407.594	447.089.431.847	*Sales of spare parts*
Pendapatan jasa service	186.116.046.826	156.747.943.722	*Revenue from services*
Pendapatan sewa kendaraan	20.920.172.272	16.222.899.400	*Lease income*
Penjualan perbaikan body kendaraan	16.971.372.199	14.656.336.295	*Revenue from body repair*
Pendapatan lainnya	219.320.032.151	157.667.911.459	*Other revenue*
	10.513.473.497.764	11.525.989.312.521	
Potongan dan retur penjualan	(19.233.077.872)	(16.524.663.219)	*Sales discount and returns*
Jumlah	**10.494.240.419.892**	**11.509.464.649.302**	***Total***

Untuk tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi yang diperoleh dari satu pelanggan dimana jumlah penjualan kumulatif tahunan melebihi 10% dari jumlah penjualan konsolidasian.

In 2023 and 2022, there were no sales transactions made to any single customer exceeding 10% of the consolidated sales.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan merupakan pendapatan yang diakui pada titik waktu tertentu.

Revenue from contract with customers represents revenue recognised at point in time.

30. BEBAN POKOK PENJUALAN / *30. COST OF SALES*

	2023	2022	
Beban pokok			*Cost of sales*
Kendaraan	9.264.003.639.150	10.245.261.487.000	*Vehicles*
Suku cadang	403.023.609.604	373.285.449.479	*Spare parts*
Jasa servis	56.790.911.720	40.727.960.681	*Services*
Sewa kendaraan	15.347.362.960	13.802.815.346	*Vehicles operating lease*
Perbaikan kendaraan	4.752.867.458	4.286.678.179	*Body repair*
Jumlah	**9.743.918.390.892**	**10.677.364.390.685**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Transaksi pembelian dengan pemasok di mana jumlah pembelian kumulatif tahunannya lebih dari 10% dari penjualan konsolidasian adalah pembelian dari PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors dan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia sebesar Rp 8.836.724.724.989 dan Rp 10.136.007.370.969 masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022.

Beban penyusutan yang dicatat sebagai bagian dari akun sewa kendaraan adalah sebesar Rp 11.162.614.787 dan Rp 8.875.836.512 masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022 (Catatan 12).

Laba (rugi) atas penjualan aset tetap yang dicatat sebagai bagian dari akun sewa kendaraan adalah sebesar Rp 1.473.932.287 dan (Rp 681.148.067) masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022 (Catatan 12).

30. COST OF SALES (continued)

Purchases made from vendors with cumulative annual amounts exceeding 10% of the total consolidated sales pertain to PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors and PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia amounted to Rp 8,836,724,724,989 and Rp 10,136,007,370,969, in 2023 and 2022, respectively.

Depreciation expenses charged to vehicle operating lease account amounted to Rp 11,162,614,787 and Rp 8,875,836,512, in 2023 and 2022, respectively (Note 12).

Gain (loss) from sale of operating lease vehicle account amounted to Rp 1,473,932,287 and (Rp 681,148,067), in 2023 and 2022, respectively (Note 12).

31. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / *31. SALES AND MARKETING EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	96.958.998.792	86.695.106.524	*Salaries and allowances*
Insentif	68.964.048.622	68.242.973.411	*Incentives*
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	30.490.049.805	28.961.470.728	*Depreciation of fixed assets (Note 12)*
Iklan dan promosi	13.236.404.176	13.877.810.260	*Advertising and promotion*
Komisi penjualan	11.021.602.383	5.382.238.771	*Sales commissions*
Pameran	10.699.397.784	8.099.320.188	*Exhibition*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 22)	6.855.785.550	2.868.233.423	*Post-employment benefits (Note 22)*
Tunjangan hari raya dan bonus	6.635.303.047	9.032.794.634	*THR and Bonuses*
Telepon, listrik dan air	6.190.908.802	4.978.844.294	*Telephone, electricity and water*
Reparasi dan pemeliharaan	6.126.856.482	6.079.887.046	*Repair and maintenance*
Perlengkapan kerja	5.829.864.677	4.798.955.061	*Office equipment*
Kerugian penurunan nilai persediaan (Catatan 9)	4.537.342.622	1.307.409.697	*Impairment loss on the value of inventories (Note 9)*
Transportasi dan kendaraan	4.153.161.619	3.543.091.086	*Transportation and vehicles*
Sewa	3.041.777.064	2.681.983.765	*Rental*
Asuransi	2.474.188.122	1.620.020.558	*Insurance*
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 13)	237.458.646	-	*Amortisation of right-of-use assets (Note 13)*
Lain-lain	8.225.533.430	5.577.810.615	*Others*
Jumlah	**285.678.681.623**	**253.747.950.061**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

32. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / 32. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	70.364.594.555	77.474.082.276	*Salaries and allowances*
Jasa profesional	35.022.147.539	29.955.838.037	*Professional fees*
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 13)	24.290.647.232	18.462.721.171	*Amortisation of right-use-assets (Note 13)*
Perbaikan dan pemeliharaan	7.838.018.072	6.947.876.880	*Repair and maintenance*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12 dan 14)	7.177.377.020	7.834.920.384	*Depreciation and amortisation (Notes 12 and 14)*
Insentif	7.004.886.725	5.648.053.940	*Incentives*
Beban kantor	6.572.934.850	6.425.327.918	*Office expenses*
Tunjangan hari raya dan bonus	4.654.008.573	11.513.167.654	*THR & Bonuses*
Pajak Bumi dan Bangunan	3.806.524.546	3.403.168.910	*Land and Property Tax*
Telepon, listrik dan air	3.583.151.941	3.099.641.330	*Telephone, electricity and water*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 22)	2.685.202.887	1.001.619.932	*Post-employment benefits (Note 22)*
Perjalanan dinas dan transportasi	2.077.228.766	1.505.278.430	*Travel and transportation*
Jamuan dan sumbangan	1.363.945.343	1.204.179.530	*Entertainment and donation*
Asuransi	906.022.365	1.315.487.199	*Insurances*
Sewa	854.479.932	1.108.468.204	*Rental*
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 7)	3.954.760	439.782.159	*Impairment of receivables (Note 7)*
Lain-lain	750.998.513	1.505.710.730	*Others*
Jumlah	**178.956.123.619**	**178.845.324.684**	***Total***

33. PENGHASILAN KEUANGAN / 33. FINANCIAL INCOME

	2023	2022	
Penghasilan jasa giro	10.756.794.542	13.298.764.297	*Interest income – current accounts*
Penghasilan bunga uang jaminan	1.333.042.069	1.011.239.247	*Interest income – supplier deposits*
Penghasilan bunga deposito	1.125.870.064	679.820.668	*Interest income – time deposits*
Jumlah	**13.215.706.675**	**14.989.824.212**	***Total***

34. BEBAN KEUANGAN / 34. FINANCIAL EXPENSES

	2023	2022	
Beban bunga pinjaman	7.397.474.763	4.523.292.206	*Interest expenses on borrowings*
Biaya administrasi bank	2.434.629.447	3.836.648.678	*Bank administration charges*
Jumlah	**9.832.104.210**	**8.359.940.884**	***Total***

35. PENGHASILAN LAINNYA – NETO / 35. OTHER INCOME – NET

	2023	2022	
Pendapatan subsidi (penjualan/ diskon/ promosi)	42.658.510.695	36.118.334.575	*Subsidy income (for sales/ discount/ promotion)*
Insentif dealer	4.130.400.189	26.031.728.593	*Dealer incentive*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 12)	910.098.154	2.688.115.499	*Gain on sale of property and equipment (Note 12)*
Pembatalan uang muka penjualan pelanggan dan lainnya	494.920	7.795.857	*Customer advances cancellation and others*
Denda pajak	(739.995.135)	(15.324.617.767)	*Tax penalty*
Bagian rugi bersih entitas asosiasi	(9.064.685.761)	(8.161.733.562)	*Share in net loss of associate*
Penghasilan lainnya	13.576.934.287	6.541.495.520	*Other income*
Jumlah	**51.471.757.349**	**47.901.118.715**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

36. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI

36. RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Nature of Transactions and Relationship With Related Parties

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
PT Pahalamas Sejahtera	Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*	Utang non-usaha/ *Non-trade payables*

Kebijakan harga Grup yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi ditetapkan berdasarkan pada harga yang disepakati kedua pihak.

The Group's pricing policies related to transactions with related parties are set based on agreed prices by both parties.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaction with Related Parties

Saldo dan transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. Utang non-usaha

a. Non-trade payable

	Persentase dari jumlah liabilitas/ *Percentage from total liabilities*				
	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
PT Pahalamas Sejahtera	1,54%	1,54%	23.847.460.208	23.847.460.208	*PT Pahalamas Sejahtera*

Pada tanggal 21 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Pahalamas Sejahtera yang akan digunakan untuk peningkatan modal kepemilikan Perusahaan di DIPO sebesar Rp 23.700.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun. Pada tanggal 29 April 2022 jangka waktu perjanjian diperpanjang sampai dengan 31 Mei 2024.

On June 21, 2021, the Company entered into loan agreement with PT Pahalamas Sejahtera which will be used to increase the Company's ownership capital in DIPO of Rp 23,700,000,000. This loan bears interest at 7.5% per year. On April 29, 2022 the term of the agreement was extended to May 31, 2024.

Beban bunga ditangguhkan selama 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 147.460.208.

Accrued interest expense during 2023 and 2022 amounting to Rp 147,460,208.

Beban bunga selama 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 2.042.479.164.

Interest expense during 2023 and 2022 amounting to Rp 2,042,479,164, respectively.

Kompensasi jangka pendek manajemen kunci

Key management's short-term compensation

Grup memberikan kompensasi jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp 7.903.800.000 dan Rp 11.995.650.000, masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Group provided compensation short-term benefits for the Boards of Commissioners and Directors amounted to Rp 7,903,800,000 and Rp 11,995,650,000, for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

37. PERUBAHAN PADA LIABILITAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

37. CHANGES IN LIABILITIES ARISED FROM FINANCING ACTIVITIES

Changes in liabilities arised from financing activities are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023						
			Pergerakan non-kas/ *Non-cash changes*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cashflows*	Penambahan/ *additional*	Konversi saham/*Share conversion*	Pergerakan beban/ *Changes in Transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Liabilitas sewa	52.645.232.987	(51.945.889.457)	73.103.785.320	-	4.839.824.804	78.642.953.654	*Lease Liabilities*
Jumlah	**52.645.232.987**	**(51.945.889.457)**	**73.103.785.320**	**-**	**4.839.824.804**	**78.642.953.654**	***Total***

	31 Desember/ *December 31,* 2022						
			Pergerakan non-kas/ *Non-cash changes*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cashflows*	Penambahan/ *additional*	Konversi saham/*Share conversion*	Pergerakan beban/ *Changes in Transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Liabilitas sewa	32.716.061.278	(31.466.002.687)	48.132.169.560	-	3.263.004.836	52.645.232.987	*Lease liabilities*
Jumlah	**32.716.061.278**	**(31.466.002.687)**	**48.132.169.560**	**-**	**3.263.004.836**	**52.645.232.987**	***Total***

38. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO)

Berdasarkan perjanjian penunjukan dealer No. 288/KTB-Agr/III/2020, tanggal 17 Maret 2020, DIPO ditunjuk sebagai dealer resmi oleh PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors yang berwenang melakukan penjualan produk, perbaikan kendaraan dan/atau penyediaan suku cadang atas kendaraan Mitsubishi dalam wilayah pasar tertentu dengan segala hak dan kewajiban yang tercantum dalam perjanjian.

Berdasarkan Akta Penunjukan Dealer No. 306 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Kendaraan No. 307 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Suku Cadang No. 308 tertanggal 20 Maret 2023 dan Akta Perjanjian Service No. 309 tertanggal 20 Maret 2023, DIPO, entitas anak selaku dealer yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan dealer dan perjanjian jual beli dengan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi terhitung sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCY

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO)

Based on dealer appointment agreement No. 288/KTB-Agr/III/2020, dated March 17, 2020, DIPO is appointed as authorised dealer by PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors which owns rights to sale and repair vehicles and/or supply of spare-parts of Mitsubishi vehicles within specific market area with terms and conditions as stated in the agreement.

Based on Dealer Appointment Deed No. 306 dated March 20, 2023, Deed of Vehicle Sale and Purchase Agreement No. 307 dated March 20, 2023, Deed of Spare Parts Sale and Purchase Agreement No. 308 dated March 20, 2023 and Deed of Service Agreement No. 309 dated March 20, 2023, DIPO, a subsidiary as the appointed dealer, signed an extension of the appointment of a dealer and a sale and purchase agreement with PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors for Mitsubishi motor vehicles and spare parts effective from April 1, 2023 to March 31, 2026.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

38. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO) (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian penunjukan dealer No. 91/MMKSI-Agr/III/2020, tanggal 17 Maret 2020, DIPO, entitas anak selaku *dealer* yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan *dealer* dan perjanjian jual beli dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi.

Berdasarkan Akta Penunjukan Dealer No. 310 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Kendaraan No. 311 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Suku Cadang No. 312 tertanggal 20 Maret 2023 dan Akta Perjanjian Service No. 313 tertanggal 20 Maret 2023, DIPO, entitas anak selaku dealer yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan dealer dan perjanjian jual beli dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi terhitung sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

b. PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

Pada tanggal 15 Januari 2019, DPO, entitas anak, menandatangani perjanjian penunjukkan dealer termasuk yang meliputi lisensi, bantuan teknis, merek dagang, *dealership* kendaraan dengan merek Nissan dan Datsun untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan dapat terus berlaku dengan PT Nissan Motor Distributor Indonesia.

c. PT Dipo Angkasa Motor (DAM)

Pada tanggal 1 Januari 2018, DAM, entitas anak, menandatangani perjanjian yang mengenai lisensi, bantuan teknis, merek dagang, *dealership* kendaraan dengan merek Mercedes-Benz dengan PT Mercedes - Benz Distributor Indonesia.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCY (continued)

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO) (continued)

Based on dealer appointment agreement No. 91/MMKSI-Agr/III/2020, dated March 17, 2020, DIPO, a subsidiary as appointed dealer, signed amendment agreement on dealer appointment and sale purchase agreement with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia over vehicles and spare-parts of Mitsubishi.

Based on Dealer Appointment Deed No. 310 dated March 20, 2023, Deed of Vehicle Sale and Purchase Agreement No. 311 dated March 20, 2023, Deed of Spare Parts Sale and Purchase Agreement No. 312 dated March 20, 2023 and Deed of Service Agreement No. 313 dated March 20, 2023, DIPO, a subsidiary as the appointed dealer, signed an extension of the appointment of a dealer and a sale and purchase agreement with PT Mitsubish Motors Krama Yudha Sales Indonesia for Mitsubishi motor vehicles and spare parts effective from April 1, 2023 to March 31, 2026.

b. PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

On January 15, 2019, DPO, a subsidiary, has signed an agreement regarding appointment of dealer covered license, technical assistance trademark, dealerships of Nissan and Datsun trademarks in term of 3 (three) years and shall continue in effect with PT Nissan Motor Distributor Indonesia.

c. PT Dipo Angkasa Motor (DAM)

On January 1, 2018, DAM, a subsidiary, has signed an agreement regarding the license, technical assistance, trademark, dealerships of Mercedes-Benz trademarks with PT Mercedes-Benz Distributor Indonesia.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

39. INFORMASI SEGMEN

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, Kelompok Usaha menggunakan segmen usaha berdasarkan produk dan jasa dan memiliki lima segmen operasi yang dilaporkan berupa penjualan kendaraan, suku cadang, jasa pemeliharaan, jasa pemeliharaan, jasa sewa kendaraan, dan perbaikan kendaraan.

Informasi konsolidasian berdasarkan segmen usaha dan segmen geografis adalah sebagai berikut:

39. SEGMENT INFORMATION

Based on the financial information used by management in evaluating segment performance and determining the allocation of its resources, Group uses business segments based on products and services and has five operating segments are reported in the form of vehicle sales, spare parts, maintenance services, vehicle lease, and body repair.

Consolidated information based on business segments and geographical segments are as follows:

Segmen Usaha	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*								*Business Segment*
	Penjualan kendaraan/ *Vehicle sales*	Suku cadang/ *Spare parts*	Jasa pemeliharaan/ *Maintenance services*	Persewaan kendaraan/ *Vehicle lease*	Perbaikan kendaraan/ *Body repair*	Lainnya/ *Other*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Penjualan	9.566.442.682.066	483.561.994.526	165.973.549.078	26.205.311.000	37.268.234.118	237.665.829.149	(22.877.180.045)	10.494.240.419.892	*Sales*
Beban segmen	(9.268.117.746.440)	(400.990.768.212)	(56.152.518.861)	(15.508.612.787)	(5.391.260.317)	(2.065.850.392)	4.308.366.117	(9.743.918.390.892)	*Segment cost*
Hasil segmen (Bruto)	298.324.935.626	82.571.226.314	109.821.030.217	10.696.698.213	31.876.973.801	235.599.978.757	(18.568.813.928)	750.322.029.000	*Segment results (Gross)*
Beban usaha	(185.601.179.977)	(18.922.359.429)	(79.088.701.275)	(7.666.724.841)	(3.163.343.919)	(188.761.315.488)	18.568.819.687	(464.634.805.242)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	-	-	-	330.857.082	-	172.349.109.813	(159.464.260.220)	13.215.706.675	*Financial income*
Beban keuangan	-	-	-	(1.050.598.486)	-	(8.831.128.855)	49.623.131	(9.832.104.210)	*Financial cost*
Beban pajak final	-	-	-	-	-	(75.223.216)	-	(75.223.216)	*Final income tax*
Pendapatan (beban) lain-lain	144.299.980	-	-	487.326.275	-	51.665.795.822	(825.664.728)	51.471.757.349	*Other operating income (expense)*
Laba sebelum Pajak	112.868.055.629	63.648.866.885	30.732.328.942	2.797.558.243	28.713.629.882	261.947.216.833	(160.240.296.058)	340.467.360.356	*Profit before tax*
Manfaat (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	-	(74.753.423.675)	-	(74.753.423.675)	*Income tax benefit (expense)*
Laba tahun berjalan	112.868.055.629	63.648.866.885	30.732.328.942	2.797.558.243	28.713.629.882	187.193.793.158	(160.240.296.058)	265.713.936.681	*Profit for the year*
Informasi lainnya									*Other information:*
Aset segmen	1.930.219.919.699	152.569.330.360	94.664.112.741	97.985.328.628	4.666.907.888	3.235.659.312.433	(932.135.192.401)	4.583.629.719.348	*Segment assets*
Liabilitas segmen	1.048.549.587.006	27.247.799.667	2.472.687.486	50.729.166.750	318.115.881	422.858.801.823	(10.109.989)	1.552.166.048.624	*Segment liabilities*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*						
Segmen Geografis	Jabotabek	Jawa	Sumatera	Kalimantan	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *consolidation*	*Geographic Segment*
Penjualan	2.665.244.430.374	1.527.407.985.137	5.934.700.961.753	389.764.222.673	(22.877.180.045)	10.494.240.419.892	*Sales*
Aset Segmen	1.844.034.198.108	308.788.006.600	3.253.860.555.724	109.082.151.317	(932.135.192.401)	4.583.629.719.348	*Segment Assets*
Aset pajak tangguhan	2.276.965.049	-	26.547.961.576	-	-	28.824.926.625	*Deferrd tax Asset*
Liabilitas pajak tangguhan	4.359.861.654	-	-	-	-	4.359.861.654	*Deferrd tax liabilities*

Segmen Usaha	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*								*Business Segment*
	Penjualan kendaraan/ *Vehicle sales*	Suku cadang/ *Spare parts*	Jasa pemeliharaan/ *Maintenance services*	Persewaan kendaraan/ *Vehicle lease*	Perbaikan kendaraan/ *Body repair*	Lainnya/ *Other*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Penjualan	10.717.080.126.579	447.304.340.421	157.432.212.869	21.543.069.100	14.656.336.295	171.957.871.459	(20.509.307.421)	11.509.464.649.302	Sales
Beban segmen	(10.245.971.549.871)	(373.285.449.479)	(40.727.960.681)	(13.802.815.346)	(4.286.678.179)	710.062.871		(10.677.364.390.685)	*Segment cost*
Hasil segmen (Bruto)	471.108.576.708	74.018.890.942	116.704.252.188	7.740.253.754	10.369.658.116	171.957.871.459	(19.799.244.550)	832.100.258.617	*Segment results (Gross)*
Beban usaha	(193.112.798.333)	(16.572.568.721)	(71.865.566.481)	(3.236.160.522)	(2.554.881.879)	(165.050.543.358)	19.799.244.549	(432.593.274.745)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	97.326.116	-	-	114.233.424	-	104.289.266.511	(89.511.001.839)	14.989.824.212	*Financial income*
Beban keuangan	(676.905.639)	-	-	(467.045.322)	-	(7.440.173.951)	224.184.028	(8.359.940.884)	*Financial cost*
Beban pajak final	-	-	-		-	(71.901.972)	-	(71.901.972)	*Final income tax*
Pendapatan (beban) lain-lain	68.084.004.873			444.762.745		(12.649.593.871)	(7.978.055.032)	47.901.118.715	*Other operating income (expense)*
Laba sebelum Pajak	345.500.203.725	57.446.322.221	44.838.685.707	4.596.044.079	7.814.776.237	91.034.924.818	(97.264.872.844)	453.966.083.943	*Profit before tax*
Manfaat (beban) pajak penghasilan	(90.464.479.800)	(9.247.360.224)	(6.698.157.320)	(565.054.542)	(1.861.167.237)	(8.177.761.966)	-	(117.013.981.089)	*Income tax benefit (expense)*
Laba tahun berjalan	255.035.723.925	48.198.961.997	38.140.528.387	4.030.989.537	5.953.609.000	82.857.162.852	(97.264.872.844)	336.952.102.854	*Profit for the year*
Informasi lainnya									*Other information:*
Aset segmen	2.797.807.546.110	324.509.183.534	234.250.196.203	88.471.307.269	64.786.279.031	1.557.637.403.260	(893.054.122.347)	4.174.407.793.060	*Segment assets*
Liabilitas segmen	975.733.716.051	112.861.004.567	81.012.606.016	42.325.928.911	22.232.196.063	222.755.280.416	(505.930.586)	1.456.414.801.438	*Segment liabilities*

	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*						
Segmen Geografis	Jabotabek	Jawa	Sumatera	Kalimantan	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *consolidation*	*Geographic Segment*
Penjualan	3.467.737.693.953	951.392.272.872	6.732.321.166.350	378.522.823.548	(20.509.307.421)	11.509.464.649.302	*Sales*
Aset Segmen	1.764.019.749.825	171.148.570.996	3.049.819.174.032	82.474.420.554	(893.054.122.347)	4.174.407.793.060	*Asset Segment*
Aset pajak tangguhan	2.158.551.469	-	27.225.879.719	-	-	29.384.431.188	*Deferred tax Asset*
Liabilitas pajak tangguhan	11.730.482.884	-	-	-	-	11.730.482.884	*Deferrd tax liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Grup, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Grup dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Grup adalah untuk menjaga dan melindungi Grup melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Grup.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

a. Risiko Kredit

Grup memiliki eksposur risiko kredit yang terutama berasal dari penempatan simpanan di bank yang dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup, Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi bank.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of Group, hence the risk management would always be an important supporting element for Group in running its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in Group is to maintain and protect Group through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of Group.

Group has exposure to the following risk from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk and capital risk.

a. Credit Risk

Group is exposed to credit risk primarily from placement current accounts in banks which is managed in accordance with Group's policy, Group manages credit risk exposed from its placement with banks by monitoring bank's reputation.

As at the consolidated financial position reporting date, Group maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amounts of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

	31 Desember/ *December 31,* 2023				
	Aset Keuangan pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi/ *Financial Assets at Amortized Cost*				
	12-month ECL	*Lifetime ECL - not credit impaired*	*Lifetime ECL - credit impaired*	*Total*	
Kas dan setara kas	560.913.895.641	-	-	560.913.895.641	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	6.900.000.000	-	-	6.900.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak ketiga	-	543.506.015.486	1.877.129.491	545.383.144.977	*Third parties*
Piutang non-usaha					*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	-	13.664.151.725	540.655.167	14.204.806.892	*Third parties*
Uang muka dan jaminan	116.569.505.259	-	-	116.569.505.259	*Advances and deposits*
Jumlah	**684.383.400.900**	**557.170.167.211**	**2.417.784.658**	**1.243.971.352.769**	***Total***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

a. Risiko Kredit (lanjutan) / *a. Credit Risk (continued)*

	31 Desember/ *December 31,* 2022				
	Aset Keuangan pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi/ *Financial Assets at Amortized Cost*				
	12-month ECL	*Lifetime ECL - not credit impaired*	*Lifetime ECL - credit impaired*	*Total*	
Kas dan setara kas	477.659.294.148	-	-	477.659.294.148	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	7.420.000.000	-	-	7.420.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak ketiga	-	585.328.024.388	1.873.174.731	587.201.199.119	*Third parties*
Piutang non-usaha					*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	-	22.141.724.802	540.655.167	22.682.379.969	*Third parties*
Uang muka dan jaminan	117.881.286.947	-	-	117.881.286.947	*Advances and deposits*
Jumlah	**602.960.581.095**	**607.469.749.190**	**2.413.829.898**	**1.212.844.160.183**	***Total***

Grup menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi dan investasi jangka pendek sebagai kualitas tinggi karena disimpan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

Piutang usaha Grup yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar karena transaksi penjualan dilakukan melalui pembayaran *full* dimuka sebelum barang atau jasa dikirimkan sehingga umur piutang dikategorikan sebagai lancar dan tidak terdapat penurunan nilai. Grup akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai.

The Group assessed the credit quality of unrestricted cash and short-term investments as high grade since this is deposited with reputable banks with low probability of insolvency.

Trade receivables assessed as high grade pertains to receivable from buyer that had no default in payment due the sales transaction made in advance payment before goods or services delivered, hence all receivables is categorised as current and no provision for impairment. Group will assess the collectibility of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired.

b. Risiko Pasar / *b. Market Risk*

(i) Risiko mata uang asing

Grup tidak memiliki eksposur signifikan terhadap risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing karena seluruh aset, liabilitas serta pendapatan dan biaya operasional Grup adalah dalam mata uang Rupiah.

(i) Foreign exchange risk

The Group does not have significant exposure to the risk of foreign currency exchange rate fluctuations because all assets, liabilities as well as the Group's operating income and costs are denominated in Rupiah.

(ii) Risiko suku bunga

Grup tidak terekspos secara signifikan terhadap risiko suku bunga karena tidak memiliki aset atau liabilitas keuangan yang signifikan terhadap laporan keuangan secara keseluruhan kecuali hanya kas dibank dan setara kas utang non usaha kepada pemegang saham yang tidak material.

(ii) Interest rate risk

The Group is not significantly exposed to interest rate risk because it does not have financial assets or liabilities that are significant to the overall financial statements except only cash in the bank and cash equivalents of non-business debt to shareholders which are not material.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah kurang dari 1 tahun.

d. Risiko Permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Liquidity Risk

The management has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of Group's short, medium and long- term funding and liquidity management requirements. The manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The maturity schedule of Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2023 and 2022 are less than 1 year.

d. Capital Risk

In managing capital, Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximize benefits to the shareholders and other stakeholders.

Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Liabilitas*)	234.084.864.638	213.544.426.426	*Liabilities*)*
Kas dan setara kas	(560.913.895.641)	(477.659.294.148)	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas - neto	(326.829.031.003)	(264.114.867.722)	*Net Liabilities*
Ekuitas	3.031.463.670.724	2.717.992.991.622	*Equity*
Rasio pinjaman - neto terhadap modal	**0,10**	**0,09**	***Net debt to equity***

*) Liabilitas terdiri dari Bea Balik Nama (BBN) and liabilitas sewa.

*) *Liabilities consists of vehicle title fees (BBN) and lease liabilities.*

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 68, "Pengukuran Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas estimasi pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Pengukuran nilai wajar Tingkat 1 yang diperoleh dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik;
- Pengukuran nilai wajar Tingkat 2 yang diperoleh dari input selain dari harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi harga); dan
- Pengukuran nilai wajar Tingkat 3 yang diperoleh dari teknik penilaian yang memasukkan input untuk aset dan liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan, adalah sebagai berikut:

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values estimation of financial instruments

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purpose.

PSAK 68, "Fair Value Measurement" requires disclosures of estimated fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- *Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and*
- *Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

The fair value of financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant, are as follows:

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
Kas dan setara kas	560.913.895.641	477.659.294.148	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	6.900.000.000	7.420.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha - Pihak ketiga	543.506.015.486	585.328.024.388	*Trade receivables - Third parties*
Piutang non-usaha - Pihak ketiga	13.664.151.725	22.141.724.802	*Non-trade receivables - Third parties*
Investasi jangka panjang	4.400.000.000	1.000.000.000	*Long-term investments*
Uang muka dan jaminan	116.569.505.259	117.881.286.947	*Advances and deposits*
Jumlah	**1.245.953.568.111**	**1.211.430.330.285**	***Total***
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	1.077.599.732.510	910.158.912.870	*Trade payables - Third parties*
Utang non-usaha			*Non-trade payables*
Pihak ketiga	27.384.555.938	13.051.259.448	*Third parties*
Pihak berelasi	23.847.460.208	23.847.460.208	*Related parties*
Beban akrual	54.312.166.714	65.166.636.277	*Accruals*
Liabilitas sewa	78.642.953.654	52.645.232.987	*Lease liabilities*
Jumlah	**1.261.786.869.024**	**1.064.869.501.790**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Seluruh nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Grup diatas pengukurannya menggunakan nilai wajar dengan hirarki tingkat 2.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha entitas anak dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman (Catatan 19).

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values estimation of financial instruments (continued)

All fair values of the Group's financial assets and liabilities above are measured using fair value with a level 2 hierarchy.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables of subsidiaries were pledged as collateral for loan facilities (Note 19).

41. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan Akta Notaris No. 08 tanggal 9 Januari 2024 dari Notaris Syarifudin, SH mengenai mengenai perubahan anggota direksi. Perubahan tersebut telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0004938.AH.01.11.Tahun 2024 Tanggal 9 Januari 2024.

Sehingga susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan menjadi:

41. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Based on Notarial Deed No. 08 dated January 9, 2024 from Notary Syarifudin, SH. regarding Changes in Members of the Board of Directors. The changes received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0004938.AH.01.11.Tahun 2024 dated January 9, 2024.

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors becomes:

		2024		
Komisaris Utama	:	Suhanti Poniman	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Naoya Nakamura	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Nursalam Andi Tabusalla	:	*Independent Commissioner*
Presiden Direktur	:	Fritz Gunawan	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Ie Putra	:	*Vice President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Eiichiro Hamazaki	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Sandi Yoswandi	:	*Director*
Direktur	:	Peter Alexander	:	*Director*
Direktur	:	Shinya Oka	:	*Director*


DIPO
TOWER
MITSUBISHI
MOTORS



PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Dipo Tower Lt.18,
JL. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52
Jakarta 10260 - Indonesia

+62-21-3006 0000

+62-21-3006 0088

corpsec@ptpmj.co.id