Membangun Relasi yang Erat, Meningkatkan Kesehatan

Fostering Stronger Bonds, Advancing Health



2023

Laporan Tahunan
Annual Report



Membangun Relasi yang Erat, Meningkatkan Kesehatan

Fostering Stronger Bonds, Advancing Health

Bagi Hermina, keunggulan tidak didefinisikan sekedar sebagai penerapan kemajuan terkini di bidang medis. Keunggulan juga berarti pendekatan terencana yang dengan penuh perhatian menyelaraskan layanan kami dengan kebutuhan pasien.

Pendekatan layanan kami yang berorientasi pada pasien berakar pada nilai-nilai yang mengedepankan relasi erat dengan pasien berdasarkan rasa saling percaya. Pendekatan ini akan menghasilkan layanan yang lebih baik, proses pemulihan yang lebih cepat, serta pasien yang lebih berdaya untuk menentukan gaya hidup yang tepat untuk hidup yang lebih sehat.

At Hermina, excellence goes beyond incorporating the most recent advancements in medical research. It also means a thoughtful approach that compassionately tailors the care to suit our patients' requirements.

Our patient-centric approach originates from values that advocate for a close partnership with patients grounded in mutual trusts. This will ultimately lead to improved care, faster recovery, and empowered patients to make sound lifestyle choices for healthier living.

Daftar Isi

Table of Contents

8 Ikhtisar Kinerja
Performance Highligts

10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

14 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

16 Ikhtisar Saham
Stock Highlights

18 Kejadian Penting 2023
2023 Event Highlights

24 Penghargaan & Sertifikasi 2023
2023 Awards & Certification

26 Laporan Manajemen
Management Report

28 Sambutan Dewan Komisaris
Message from The President Commissioners

34 Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

36 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

42 Direksi
The Board of Directors



44 Profil Perusahaan
Company Profile

46 Sekilas Hermina
Hermina at a Glance

48 Visi, Misi, Nilai Perusahaan, Strategi
Vision, Mission, Corporate Values, Strategy

50 Jejak Langkah
Milestones

52 Struktur Organisasi
Organization Structure

54 Identitas Perseroan
Corporate Identity

55 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

56 Informasi Pemegang Saham
Information of Shareholders

65 Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights

66 Akuntan Publik
Public Accountant

67 **Institusi Pendukung Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions

68 **Jaringan Rumah Sakit Hermina**
Hermina Hospital Network

76 **Pejabat Senior**
Senior Officer

78 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile

86 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

90 **Profil Komite Audit**
Audit Committee Profile

93 **Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan Governance**
Nomination, Remuneration, and Governance Committee Profile

96 **Profil Komite Strategik dan Manajemen Risiko**
Strategic and Risk Management Committee Profile

100 **Profil Komite Data Management**
Data Management Committee Profile

104 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

105 **Kepala Audit Internal**
Internal Audit Head

106 **Analisa dan Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

108 **Kajian Tahun 2023**
2023 in Review

117 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

122 **Kajian Keuangan**
Financial Review

138 **Tata Kelola Perusahaan**
Good Corporate Governance

140 **Laporan Tata Kelola Perusahaan**
Good Corporate Governance Report

232 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility

234 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility

236 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Medikaloka Hermina Tbk**
Statement of the Member of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk

238 **Laporan Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Financial Statements

Ikhtisar Kinerja Utama

Key Performance Highlights

5.784

Total Pendapatan (Rp Miliar)

Total Revenue (IDR Billion)

559

Laba Tahun Berjalan (Rp Miliar)

Income for the Year (IDR Billion)

19,49

Pertumbuhan Jumlah Pasien (%)

Total Patient Growth (%)

613 Ribu Thousand

Volume Pasien Rawat Inap

Inpatient Volume

7.895 Juta Million

Volume Pasien Rawat Jalan

Outpatient Volume

Hermina telah dikenal karena keberhasilannya di bidang pengembangan rumah sakit baru dan optimalisasi kapasitas, dengan tetap mempertahankan tingkat profitabilitas yang sehat.

Hermina has a proven track record in successful development of new hospitals and capacity optimization, all while ensuring a healthy level of profitability.

39,9

Investasi Pelatihan dan Pengembangan (Rp Miliar)

Training and Development Investment (IDR Billion)



Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Dengan dibukanya 2 rumah sakit baru, di akhir tahun 2023 Hermina mengelola jaringan 47 rumah sakit dan 6.618 tempat tidur, dengan total sebanyak 16.749 karyawan yang penuh dedikasi.

With the opening of two new hospitals during the year, as of the end of 2023, Hermina managed a network of 47 hospitals and 6,618 hospital beds, operated by a workforce of 16,749 dedicated employees.





Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Financial Position (in billion Rupiah, unless stated otherwise)
Jumlah Aset	8.803	7.591	7.573	Total Assets
Jumlah Liabilitas	3.604	2.906	3.140	Total Liabilities
Kepentingan Non-Pengendali	1.329	1.244	1.124	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas (termasuk Kepentingan Non-Pengendali)	5.198	4.685	4.433	Total Shareholders' Equity (including Non-Controlling Interest)
Total Pinjaman *	2.256	1.734	1.663	Total Debt *
Pinjaman Bersih	1.401	959	376	Net Debt

* Total Pinjaman = utang bank jangka pendek + bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + wesel bayar jangka menengah + liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: utang bank + obligasi wajib konversi + obligasi publik.

Total debt calculated by short-term bank loans + current portion of long-term liabilities + medium term notes + long-term liabilities net of current portion: bank loans + mandatory convertible notes + public bonds.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2023	2022	2021	Consolidated Statements of Profit Loss and Other Comprehensive Income (in billion Rupiah, unless stated otherwise)
Pendapatan Neto	5.784	4.901	5.869	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(3.709)	(3.193)	(2.905)	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.075	1.708	2.964	Gross Profit
Beban Usaha	(1.294)	(1.192)	(1.227)	Operating Expenses
Penghasilan (Beban) Lain-Lain – Neto	37	71	30	Other Income (Expenses) – Net
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA)	1.594	1.138	2.197	Earnings before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA)
Laba Usaha	818	587	1.766	Operating Income
Penghasilan (Biaya) Keuangan – Neto	(108)	(107)	(120)	Finance Income (Costs) – Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	710	480	1.646	Income Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(151)	(101)	(356)	Income Tax Expense – Net
Laba Neto Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Laba Entitas yang Bergabung	559	379	1.291	Net Income for the Year After Impact of Merging Entities Income Adjustments
Laba Neto Tahun Berjalan	559	379	1.291	Net Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	568	390	1.295	Total Comprehensive Income for the Year

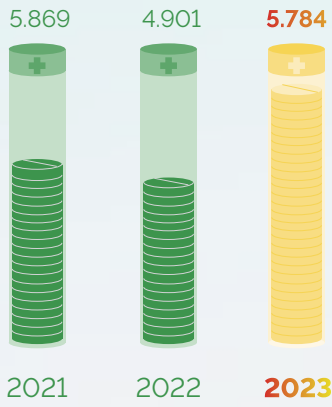
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2023	2022	2021	Consolidated Statements of Profit Loss and Other Comprehensive Income (in billion Rupiah, unless stated otherwise)
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Net Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	437	299	996	The Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	122	80	295	Non-Controlling Interests
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	445	309	1.002	The Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	124	81	293	Non-Controlling Interests
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)	30,16	20,64	68,22	Net Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent Entity (in full amount Rupiah)

Laporan Arus Kas Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Cash Flows (in billion Rupiah, unless stated otherwise)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.320	868	1.856	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.678)	(1.221)	(1.181)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	438	(159)	(253)	Net Cash Provided by Financing Activities

Rasio Keuangan	2023	2022	2021	Financial Ratios
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)	10,8%	8,1%	29,1%	Return on Total Equity (%)
Tingkat Pengembalian Total Aset (%)	6,4%	5,0%	17,0%	Return on Total Assets (%)
Marjin Laba Bruto (%)	35,9%	34,9%	50,5%	Gross Profit Margin (%)
Marjin EBITDA (%)	27,6%	23,2%	37,4%	EBITDA Margin (%)
Marjin Laba Usaha (%)	14,1%	12,0%	30,1%	Operating Income Margin (%)
Marjin Laba Bersih (%)	9,7%	7,7%	22,0%	Net Income Margin (%)
Rasio Lancar (x)	1,3	1,0	1,5	Current Ratio (x)
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x)	0,7	0,6	0,7	Total Liabilities to Total Equity (x)
Total Liabilitas terhadap Total Aset (x)	0,4	0,4	0,4	Total Liabilities to Total Asset (x)
Total Pinjaman terhadap Ekuitas (x)	0,4	0,4	0,4	Total Debt to Equity (x)
Total Pinjaman terhadap Aset (x)	0,3	0,2	0,2	Total Debt to Asset (x)
Total Pinjaman terhadap EBITDA (x)	1,4	1,5	0,8	Total Debt to EBITDA (x)

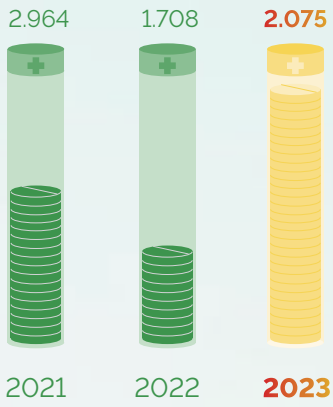
Pendapatan Neto (Rp miliar)

Net Revenue (IDR billion)



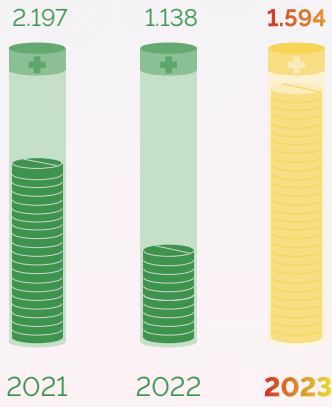
Laba Bruto (Rp miliar)

Gross Profit (IDR billion)



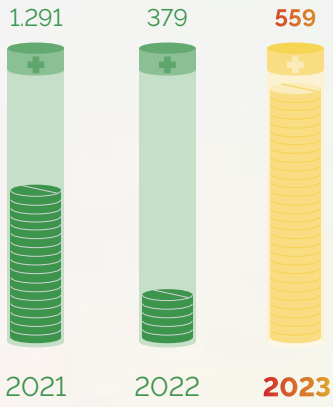
Pendapatan Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) (Rp miliar)

Earnings Before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA) (IDR billion)



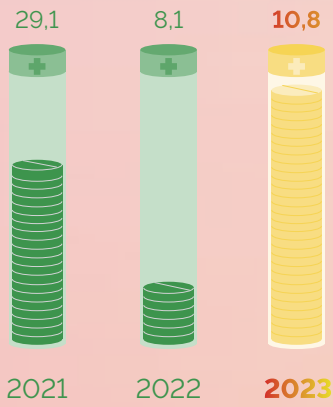
Laba Neto Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Laba Entitas yang Bergabung (Rp miliar)

Net Income for the Year After Impact of Merging Enitites Income Adjustments (IDR billion)



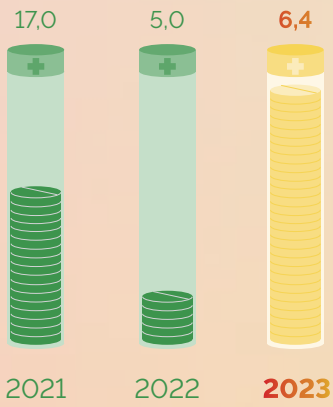
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)

Return on Total Equity (%)



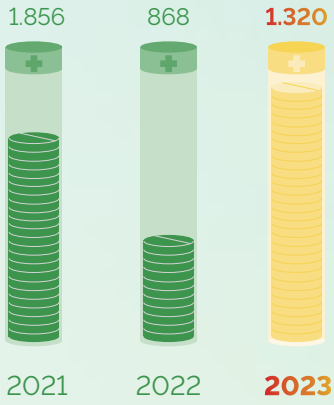
Tingkat Pengembalian Total Aset (%)

Return on Total Assets (%)



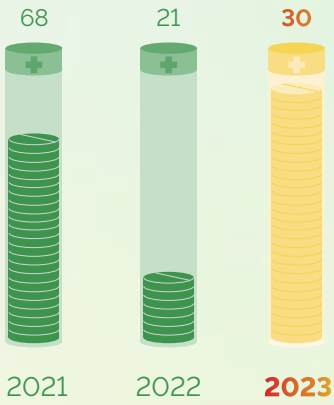
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi (Rp miliar)

Net Cash Provided by Operating Activities (IDR billion)



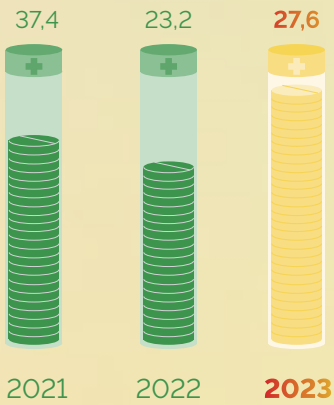
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali (dalam Rupiah penuh)

Net Basic Earnings per Share Attributable to Non-Controlling Interests (in full amount Rupiah)



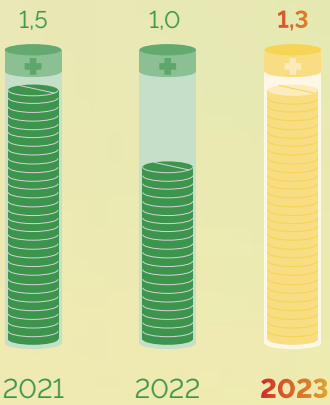
Marjin EBITDA (%)

EBITDA Margin (%)



Rasio Lancar (x)

Current Ratio (x)



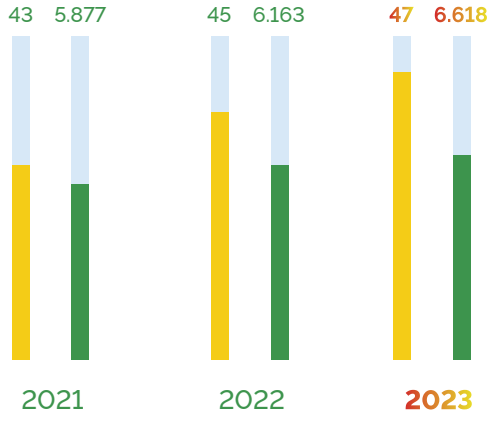
Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Data Operasional	2023	2022	2021	Operational Data
Jumlah Rumah Sakit	47	45	43	Number of Hospitals
Jumlah Tempat Tidur Operasional	6.618	6.163	5.877	Number of Operational Beds
Jumlah Pasien ('000)	8.508	7.120	5.314	Total Patient Volume ('000)
Pasien Masuk Rawat Inap ('000)	613	484	349	Inpatient Admission ('000)
Kunjungan Pasien Rawat Jalan ('000)	7.895	6.636	4.965	Outpatient Visits ('000)
Jumlah Hari Rawat Inap ('000)	1.732	1.369	1.131	Number of Inpatient Days ('000)
Tingkat Okupansi Tempat Tidur (%)	70,8	61,6	53,8	Bed Occupancy Rates/BOR (%)
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)	2,8	2,8	3,2	Average Length of Stay/ALoS (days)

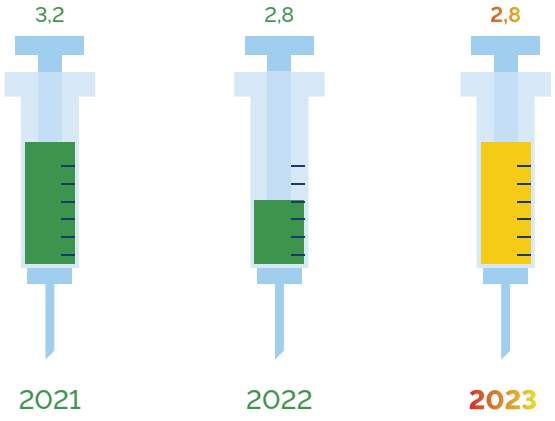
Jumlah Rumah Sakit & Tempat Tidur Operasional

Number of Hospitals & Operational Beds



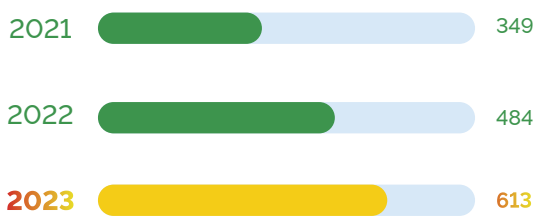
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)

Average Length of Stay/ALOS (days)



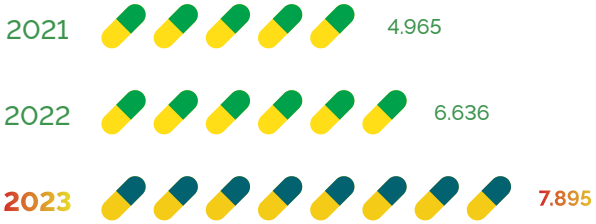
Pasien Masuk Rawat Inap ('000)

Inpatient Admissions ('000)



Kunjungan Pasien Rawat Jalan ('000)

Outpatient Visits ('000)




PARAMOUNT BED
PARAMOUNT BED

Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Kinerja Saham Tahun 2023

2023 Stock Performance

Bulan Month	Harga (Rp) Price (IDR) Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Lembar Saham Number of Shares Rata-Rata Volume Perdagangan Saham per Hari Average Daily Trading Volume	Rp IDR Kapitalisasi Pasar pada Penutupan Market Capitalization at Closing
Januari January	1.800	1.495	1.555	4.857.067	23.256.665.010.295
Februari February	1.615	1.465	1.490	3.504.415	22.301.722.651.550
Maret March	1.525	1.335	1.355	2.319.624	20.281.096.773.725
April April	1.500	1.265	1.415	2.746.843	21.179.152.719.425
Mei May	1.435	1.315	1.315	2.503.338	19.682.392.809.925
Juni June	1.390	1.310	1.350	4.363.159	20.206.258.778.250
Juli July	1.545	1.340	1.495	7.715.115	22.376.560.647.025
Agustus August	1.490	1.385	1.400	3.944.068	20.954.638.733.000
September September	1.525	1.305	1.310	13.089.595	19.607.554.814.450
Oktober October	1.550	1.270	1.525	11.583.518	22.825.588.619.875
November November	1.575	1.430	1.470	5.598.609	22.101.202.202.100
Desember December	1.510	1.410	1.490	4.252.489	22.401.898.830.700

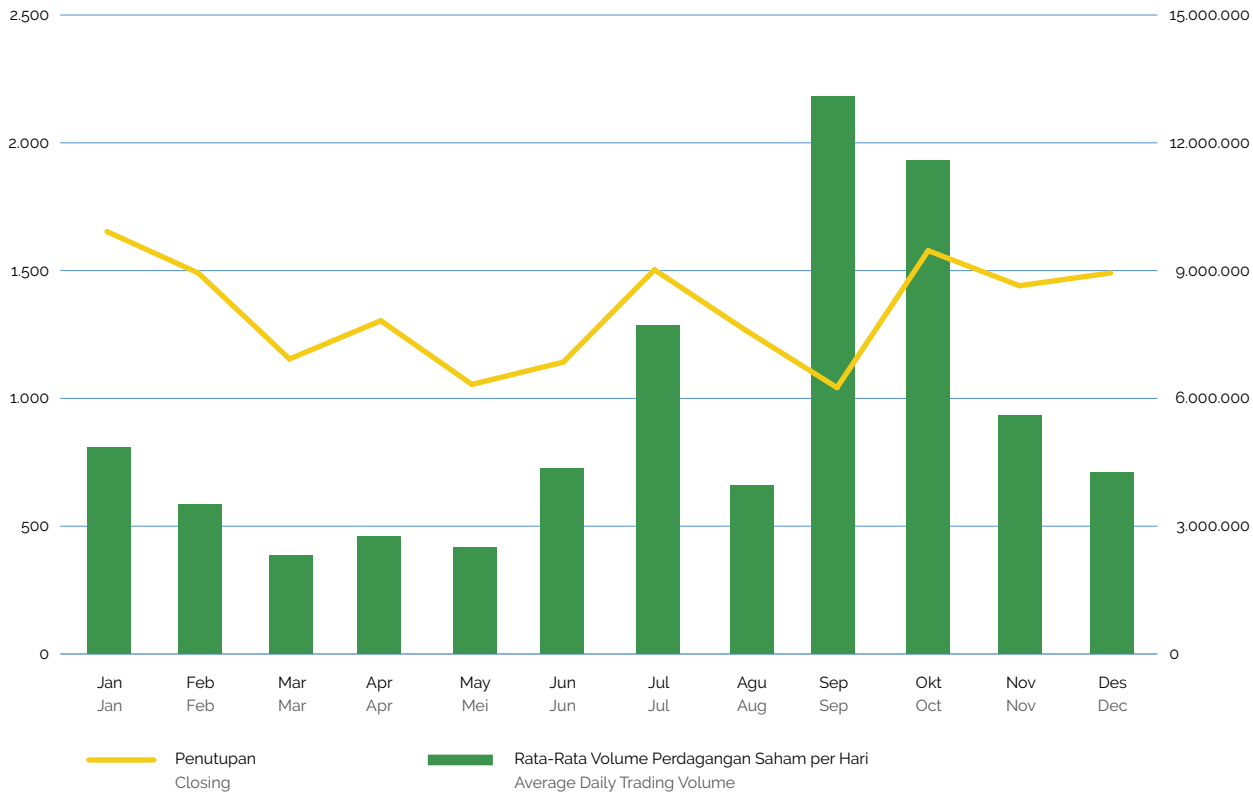
Kinerja Saham per Triwulan 2023

2023 Quarter Stock Performance

Triwulan Quarter	**Harga (Rp)** Price (IDR)			**Lembar Saham** Number of Shares	**Rp** IDR
	Tertinggi Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing	**Rata-Rata Volume Perdagangan Saham per Hari** Average Daily Trading Volume	**Kapitalisasi Pasar pada Penutupan** Market Capitalization at Closing
I	1.800	1.335	1.355	3.560.369	20.281.096.773.725
II	1.500	1.265	1.350	3.204.447	20.206.258.778.250
III	1.545	1.305	1.310	8.249.593	19.607.554.814.450
IV	1.575	1.270	1.490	7.144.872	22.401.898.830.700

Grafik Kinerja Saham

Stock Performance Chart



Kejadian Penting 2023

2023 Event Highlights



Hari Jadi Hermina ke-38

Hermina's 38th Anniversary

27 April 2023

Hermina merayakan hari jadinya yang ke-38. Dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan wakil-wakil dari rumah sakit, acara perayaan menampilkan berbagai pertunjukan kesenian. Perayaan juga diisi dengan kegiatan sosial di seluruh jaringan Rumah Sakit Hermina.

Hermina commemorates its 38th anniversary. Attended by members of the Board of Directors and representatives from the hospitals, the event showcased a variety of art performances and included social activities across Hermina's entire hospital network.



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST & Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) & Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

30 Mei 2023
30 May 2023

RUPST dan RUPSLB yang dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi melaporkan kinerja Perseroan di tahun 2022.

Attended by members of the Board of Commissioners and Directors, the AGMS and EGMS provided updates on the Company's performance in 2022.



Hermina Luncurkan Logo Baru di Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
Hermina Inaugurated its New Logo on the Independence of the Republic of Indonesia

17 Agustus 2023
17 August 2023

Hermina dengan resmi mengumumkan peluncuran logo barunya di Hermina Tower, Jakarta Pusat.

Hermina officially launched its new logo at the Hermina Tower, Central Jakarta.



Partisipasi dalam Kegiatan Skrining TBC untuk Mendukung Deteksi Sedini Mungkin
Participation in TBC Screening to Promote Early Detection

16 Oktober 2023
16 October 2023

Hermina turut berpartisipasi mendukung program USAID Tuberculosis Private Sector (TBPS), yang melibatkan jaringan-jaringan rumah sakit swasta besar di Indonesia.

Hermina participates in supporting the USAID Tuberculosis Private Sector (TBPS) program, engaging with some of the largest private hospital networks in Indonesia.



Groundbreaking Rumah Sakit Hermina Nusantara
Groundbreaking of Hermina Nusantara Hospital

1 November 2023

Acara *groundbreaking* pembangunan RS Hermina Nusantara yang berstandar internasional di Kalimantan Timur. Acara tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan pendiri RS Hermina serta Presiden Republik Indonesia, Menteri Kesehatan, para pejabat Kementerian Kesehatan, Kepala dan Wakil Otorita Ibu Kota Nusantara, serta Gubernur dan Ketua DPRD Kalimantan Timur.

The groundbreaking ceremony for the construction of the international standard Hermina Nusantara Hospital in East Kalimantan. The event was attended by the Board of Commissioners, Directors and founders of Hermina Hospital, along with the President of the Republic of Indonesia, Minister of Health, senior officers from the Ministry of Health, Head and Deputy of the Ibu Kota Nusantara Authority, as well as the Governor and Chair of the House of Representatives of East Kalimantan.



Kegiatan Sosial di Nanggroe Aceh Darussalam
Social Activities in Nanggroe Aceh Darussalam

5 November 2023

Dihadiri oleh Sekretaris Korporasi PT Medikaloka Hermina Tbk, serta Direktur dan jajaran manajemen Rumah Sakit Hermina Aceh, acara kegiatan sosial ditujukan untuk mendukung pembangunan fasilitas MCK bagi masyarakat Gampong Ajee Pagar Air.

Attended by Corporate Secretary of PT Medikaloka Hermina Tbk, along with the Director and senior management of Hermina Aceh Hospital, the social event aimed at supporting the construction of bathroom facilities for communities living in Gampong Ajee Pagar Air.



Hermina Mengumumkan Kemitraannya dalam Program PRUPriority Hospitals bersama Prudential Indonesia
Hermina Announced its Partnership in PRUPriority Hospital Program with Prudential Indonesia

7 November 2023

Rumah Sakit Hermina meresmikan kerja samanya sebagai peserta program PRUPriority Hospitals, untuk menawarkan nilai tambah bagi para nasabah asuransi Prudential Indonesia.

Hermina Hospital formalized its partnership as a participant in the PRUPriority Hospitals program, to provide additional benefits to Prudential Indonesia insurance policyholders.



Peresmian Rumah Sakit Hermina Ciawi, Bogor sebagai Anggota Hermina Group yang ke-46
The Official Inauguration of Hermina Ciawi Hospital, Bogor as the 46th Member of Hermina Group

9 November 2023

Peresmian Rumah Sakit Hermina yang ke-46 untuk melayani masyarakat di wilayah Ciawi, Bogor. Acara dihadiri oleh dr. Hasmoro sebagai Direktur Utama Perseroan dan Bupati Bogor.

The opening ceremony of the 46th Hermina Hospital, serving the community in the Ciawi area of Bogor. The event was graced by the presence of dr. Hasmoro, the President Director of the Company, and the Regent of Bogor.



Groundbreaking Rumah Sakit Hermina Madiun
Hermina Madiun Hospital Groundbreaking

16 November 2023

Acara *groundbreaking* pembangunan Rumah Sakit Hermina Madiun diawali dengan kegiatan fun bike yang diikuti antara lain oleh anggota Direksi Perseroan serta para pejabat pemerintahan setempat.

The groundbreaking ceremony for the construction of Hermina Madiun Hospital was kicked off with a fun bike activity, with participants including members of the Company's Board of Directors and local government officials.



Hermina Mendukung Acara Smilemotion 2023 Campaign bagi Anak-Anak Celah Bibir dan Langit-Langit
Hermina Supports the Smilemotion 2023 Campaign, to Help Children with Cleft Lip and Palate

25 November 2023

Hermina turut berpartisipasi dalam kegiatan Smilemotion 2023 yang diselenggarakan oleh Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Padjadjaran, Bandung. Donasi yang dikumpulkan disalurkan melalui Yayasan Pengembangan Pasien Bibir Sumbing dan Langit-Langit (YPPCBL) untuk membantu enam anak penderita bibir sumbing dan langit-langit celah.

Hermina took part in the Smilemotion 2023 occasion organized by the Faculty of Dentistry, Universitas Padjadjaran, Bandung. The contributions gathered were directed through the Cleft Lip and Palate Patient Development Foundation (YPPCBL) to help six children dealing with cleft lip and palate.



Partisipasi dalam Kampanye *Global World Antibiotic Awareness Week*
Participation in the World Antibiotic Awareness Week Global Campaign

29 November 2023

Hermina turut mendukung Kampanye *Global World Antibiotic Awareness Week* melalui penyelenggaraan lokakarya secara serentak di 46 lokasi Rumah Sakit Hermina.

Hermina endorses the Global World Antibiotic Awareness Week Campaign by organizing workshops simultaneously across 46 Hermina Hospital locations.



Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia
Signing of a Partnership Agreement with the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia

30 November 2023

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama di Bidang Pendidikan, Penelitian dan Peningkatan Mutu Rumah Sakit dengan Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia.

Signing of a Cooperation Agreement in Education, Research and Hospital Quality Improvement with the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia.



Penandatanganan Kesepakatan Kerja Sama dengan Hiroshima University
Signing of a Partnership Agreement with Hiroshima University

4 Desember 2023
4 December 2023

Penandatanganan Nota Kesepahaman Bersama antara Hiroshima University dengan PT Medikaloka Hermina Tbk.

The Official Signing of a Letter of Intent Agreement between Hiroshima University and PT Medikaloka Hermina Tbk.



Rapat Kerja Tahunan XXII
The XXII Annual Working Meeting

5-6 Desember 2023
5-6 December 2023

Rapat Kerja Tahunan XXII dihadiri oleh Direksi Hermina, para pejabat senior Perseroan dan seluruh karyawan Hermina.

The XXII Annual Working Meeting was attended by Hermina's Board of Directors and senior officials, and all Hermina employees.



Peresmian Rumah Sakit Hermina Aceh
The Official Opening of Hermina Aceh Hospital

11 Desember 2023
11 December 2023

Rumah Sakit Hermina Aceh menjadi rumah sakit ke-47 dalam jaringan Rumah Sakit Hermina. Selain dihadiri oleh para pejabat senior Perseroan, acara tersebut juga dihadiri oleh para pejabat pemerintah setempat.

Hermina Aceh Hospital marks the 47th addition to the Hermina hospital network. In addition to the presence of senior Company officials, the event also saw the participation of local government officials.



Penandatanganan Nota Kesepahaman dengan Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto
The Official Signing of Memorandum of Understanding with Gatot Soebroto Army Central Hospital

14 Desember 2023
14 December 2023

Penandatangan Nota Kesepahaman Bersama (MoU) antara Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto dengan PT Medikaloka Hermina Tbk.

The Official Signing of Memorandum of Understanding between Gatot Soebroto Army Central Hospital and PT Medikaloka Hermina Tbk.

Penghargaan & Sertifikasi 2023

2022 Awards & Certifications



Best Provider dari Pertalife Insurance

Best Provider from Pertalife Insurance

Hermina meraih penghargaan untuk kategori Best Provider berdasarkan kualitas koordinasinya dalam tiga tahun terakhir dari PT Perta Life Insurance.

Hermina was recognized as winner in the Best Provider category for the quality of its coordination in the past three years from PT Perta Life Insurance.

RS Hermina - Mei 2023
Hermina Hospital - May 2023



Penghargaan Rumah Sakit Favorit dari PT Asuransi BRI Life

Favorite Hospital Award from PT Asuransi BRI Life

Hermina diakui sebagai salah satu dari 15 Rumah Sakit Top Favorit oleh PT Asuransi BRI Life.

Hermina is recognized as one of the Top 15 Favorite Hospitals by PT Asuransi BRI Life.

RS Hermina - Juli 2023
Hermina Hospital - July 2023



Penghargaan High Growth High Market Capitalization dari Indeks Tempo-IDN Financials 52

High Growth High Market Capitalization Award from Indeks Tempo-IDN Financials 52

Hermina berhasil meraih penghargaan *High Growth High Market Capitalization* dari Indeks Tempo-IDN Financials 52 di bulan Agustus 2023 berdasarkan performa keuangannya dalam lima tahun terakhir.

Hermina won the High Growth High Market Capitalization Award from Indeks Tempo-IDN Financials 52 in August 2023, based on its financial performance in the past five years.

RS Hermina - Agustus 2023
Hermina Hospital - August 2023



PERHUMASRI Award 2023

Hermina meraih penghargaan Most Active Youtube dan Most Engaging Youtube atas partisipasinya dalam meningkatkan kesadaran kesehatan masyarakat melalui platform *digital*.

Hermina received the Most Active Youtube and Most Engaging Youtube awards from PERHUMASRI for its participation in increasing public healthcare awareness through digital platforms.

RS Hermina - November 2023
Hermina Hospital - November 2023

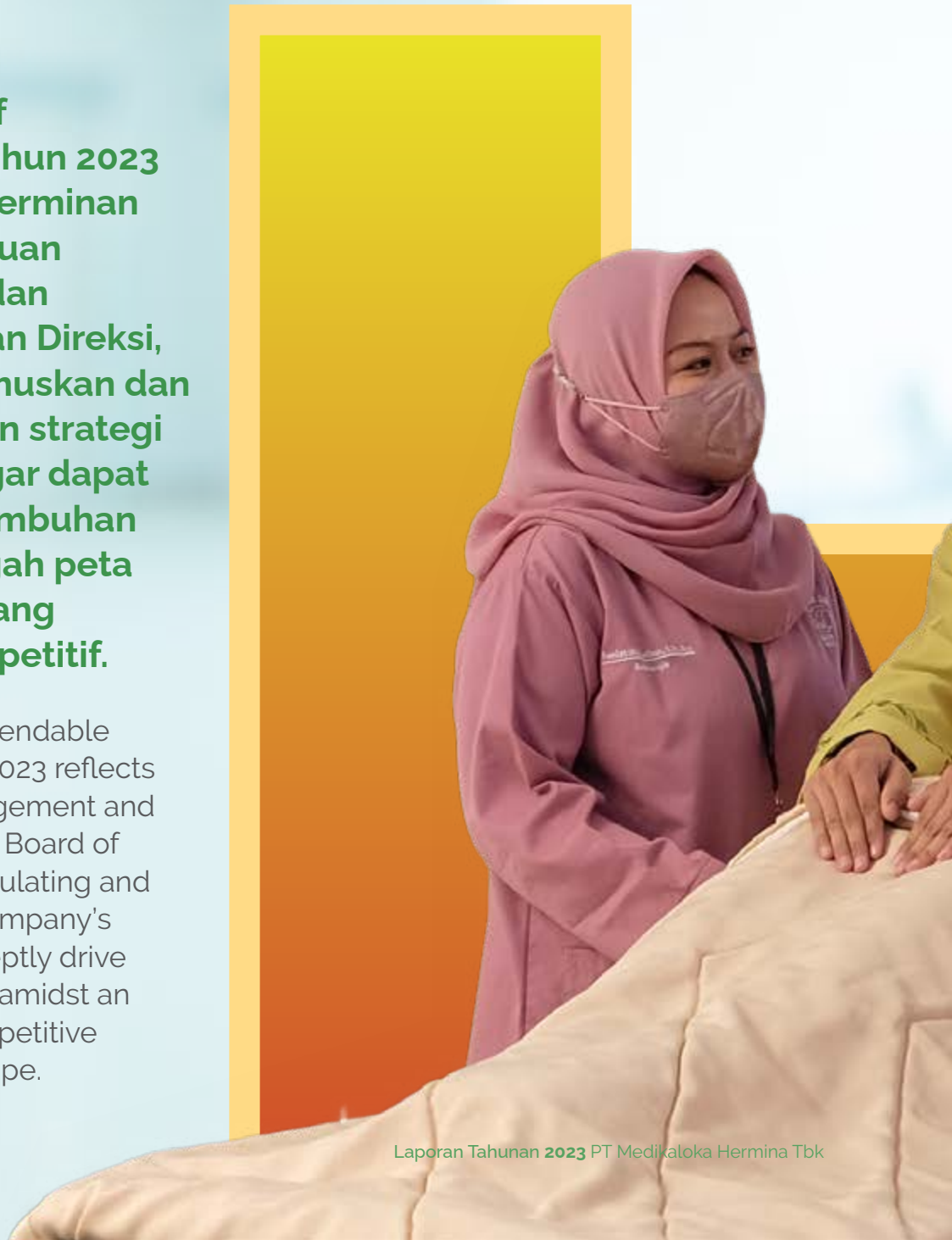

TANYA
SAYA
Lenovo
1

Laporan Manajemen

Management Report

Kinerja positif Hermina di tahun 2023 merupakan cerminan dari kemampuan manajemen dan kepemimpinan Direksi, dalam merumuskan dan melaksanakan strategi Perseroan, agar dapat meraih pertumbuhan usaha di tengah peta persaingan yang semakin kompetitif.

Hermina's commendable performance in 2023 reflects the skillful management and leadership of the Board of Directors, in formulating and executing the Company's strategies, to adeptly drive business growth amidst an increasingly competitive business landscape.




Elekta
Synergy

Sambutan dari Komisaris Utama

Message from The President Commissioner

Pusat-pusat layanan kesehatan unggulan baru telah makin disempurnakan pada tahun 2023, sehingga kami dapat menghadirkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif bagi para pasien.

New healthcare centers of excellence were enhanced in 2023, allowing us to present a more comprehensive healthcare service to our patients.



dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham yang Terhormat,

Dear Shareholders,

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, dengan hormat kami sampaikan laporan kinerja PT Medikaloka Hermina ("Hermina") untuk tahun buku 2023.

On behalf of the Board of Commissioners, it is an honor for me to share the performance report of PT Medikaloka Hermina ("Hermina") for the 2023 financial year.

Kajian Tahun 2023

Tahun 2023 kembali menjadi tahun yang penuh dengan tantangan bagi perekonomian global. Pasca pandemi Covid-19, banyak negara harus menghadapi lingkungan operasional yang semakin kompleks. Hal ini ditandai dengan meningkatnya ketegangan geopolitik di Eropa dan Timur Tengah yang memunculkan kekhawatiran terhadap terganggunya rantai pasokan global, berlanjutnya perselisihan dagang antara Tiongkok dan Amerika Serikat, serta tingginya tingkat inflasi yang menghambat pemulihan perekonomian global.

The Year 2023 in Review

The year 2023 was another challenging year for the global economy. Post the Covid-19 pandemic, many countries had to deal with an increasingly complex operating environment. This was characterized by rising geopolitical tensions in Europe and Middle East that created worries over global supply chain disruptions, persistent trade disputes between China and the United States and a high inflation rate that held back the recovery of the global economy.

Meskipun menghadapi berbagai tantangan global, dari sudut pandang makro, kinerja perekonomian Indonesia patut memperoleh apresiasi. Perekonomian tumbuh cukup baik sebesar 5,05%, didorong terutama oleh tingginya tingkat konsumsi untuk mengimbangi melemahnya kinerja ekspor. Meskipun harga bahan pangan mengalami peningkatan, inflasi tahunan berada pada angka 2,61% di akhir tahun 2023, angka paling rendah dalam 20

Despite global challenges, from a macro perspective, Indonesia's economic performance has been commendable. The economy grew at a respectable 5.05%, driven primarily by strong consumption that offsets the weakening of exports. Despite increasing food prices, annual inflation hover at 2.61% at the end of 2023, the lowest in 20 years according to the Indonesian Statistics Bureau (BPS), partly due to easing global commodity prices and milder El Niño

Rp559 miliar
billion

Total Laba Bersih Hermina
Hermina's Total Net Income

tahun terakhir menurut Badan Pusat Statistik (BPS), sebagian disebabkan oleh turunnya harga-harga komoditas global dan dampak El Niño yang lebih ringan. Meskipun sedikit lebih rendah dari pertumbuhan PDB tahun sebelumnya sebesar 5,31%, Indonesia berada di posisi yang cukup baik di antara negara-negara berkembang lainnya, sebagai bukti solidnya fundamental perekonomian Indonesia.

Tahun 2023 juga menjadi tahun pertama yang terbebas dari bayang-bayang pandemi Covid-19. Sepanjang tahun 2023, rumah sakit-rumah sakit di seluruh dunia mencatatkan pulihnya kunjungan pasien non-Covid seiring pulihnya aktivitas sehari-hari. Di Indonesia, ratifikasi Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023, Undang-Undang Kesehatan Indonesia, yang membawa dampak yang cukup besar bagi proses transformasi sistem layanan kesehatan nasional.

Di tengah peta persaingan yang penuh dinamika, Hermina terus mencatatkan kinerja yang positif pada tahun 2023. Pendapatan bersih mencatatkan peningkatan menjadi Rp5.784 miliar dari Rp4.901 miliar tahun sebelumnya, seiring dengan pertumbuhan pasien rawat inap sebesar 26,65% dan kunjungan pasien rawat jalan yang membukukan peningkatan sebesar 18,97% sepanjang tahun 2023. Pada akhir tahun 2023, total laba bersih Hermina mencapai sebesar Rp559 miliar, meningkat 47,49% dari Rp379 miliar pada tahun 2023.

Inisiatif perluasan jaringan terus berlanjut dengan peletakan batu pertama 4 rumah sakit baru di tahun 2023. Pusat-pusat layanan kesehatan unggulan baru juga telah makin disempurnakan pada tahun 2023, sehingga kami dapat menghadirkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif bagi para pasien.

impacts. Although marginally lower than the previous year's 5.31% GDP growth, Indonesia is positioned favorably amongst major emerging and developing economies, underscoring the country's robust economic fundamentals.

The year 2023 also emerged as the first full year without the shadow of the Covid-19 pandemic. Throughout the year, hospitals around the world experience the return of non-Covid patient visits as daily activities returned to normal. In Indonesia, we witnessed the ratification of Law No. 17 of 2023, the Indonesian Healthcare Law, which holds monumental implications for the transformation of the national healthcare system.

Amidst a dynamic competitive landscape, Hermina continued to record positive performance in 2023. Reported net revenue increased to IDR5,784 billion from IDR4,901 billion a year earlier, as inpatient admissions grew by 26.65% and outpatient visits booked a 18.97% increase throughout the year. By the end of 2023, Hermina's total net income reached IDR559 billion, a 47.49% increase from IDR379 billion in 2023.

Network expansion initiatives continued with the groundbreaking of 4 new hospitals during the year. New healthcare centers of excellence were also enhanced in 2023, allowing us to present a more comprehensive healthcare service to our patients.

Dewan Komisaris juga memberikan dukungan penuh terhadap upaya berkesinambungan Perseroan di bidang inisiatif digitalisasi rumah sakit, serta upaya peningkatan layanan melalui berbagai kerja sama strategis dengan mitra-mitra domestik dan internasional.

Kinerja positif Hermina di tahun 2023 merupakan cerminan dari kemampuan manajemen dan kepemimpinan Direksi, dalam merumuskan dan melaksanakan strategi Perseroan, agar dapat meraih pertumbuhan usaha di tengah peta persaingan yang semakin kompetitif.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada Direksi atas komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, termasuk fokusnya pada praktik-praktik Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Prioritas-prioritas ini terus menjadi dasar implementasi berbagai program keberlanjutan yang memberikan dampak positif bagi masyarakat setempat sekaligus mengurangi dampak lingkungan akibat kegiatan operasional rumah sakit kami.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan pertemuan rutin untuk membahas dan mengkaji kebijakan, strategi, dan hal-hal penting lainnya yang dihadapi Perseroan. Rapat-rapat ini dilengkapi dengan rapat-rapat komite rutin, untuk mengevaluasi kinerja Perseroan dan memastikan kepatuhan yang ketat terhadap prinsip-prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabilitas dan etika profesional.

The Board of Commissioners also gives its full support to the Company's ongoing efforts in hospital digitization initiatives, as well as its service enhancement initiatives through various strategic alliances with domestic and international partners.

Hermina's commendable performance in 2023 reflects the skillful management and leadership of the Board of Directors, in formulating and executing the Company's strategies, to adeptly drive business growth amidst an increasingly competitive business landscape.

The Board of Commissioners also commends the Board of Directors for its commitment to good corporate governance, including its focus on Environmental, Social and Governance (ESG) practices. These priorities have continued to underpin the implementation of various sustainability programs that positively impact local communities while reducing the environmental footprint of our hospital operations.

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors met regularly to discuss and review the Company's policies, strategies and other critical issues. These meetings were complemented with routine committee meetings, to review the Company's performance and to ensure strict adherence to the principles of compliance, transparency, accountability and professional ethics.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, termasuk fokusnya pada praktik-praktik Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG).

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for its commitment to good corporate governance, including its focus on Environmental, Social and Governance (ESG) practices.

Selaras dengan dedikasi kami pada peningkatan praktik tata kelola secara berkelanjutan dan kepatuhan terhadap Omnibus Law bidang Layanan Kesehatan yang baru, kami telah melaksanakan perubahan pada struktur organisasi pada tahun 2023. Kami juga telah memperbaharui kebijakan dan prosedur yang ada, serta juga kode etik Perseroan, guna mematuhi peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris juga telah melakukan evaluasi dan menyetujui Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023 yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan Hermina tahun 2023.

2024: Prospek, Tantangan dan Prioritas

Di tengah berbagai tantangan, perekonomian global diperkirakan akan mulai pulih, yang juga akan membawa pengaruh pada kinerja perekonomian Indonesia ke depan.

Sektor kesehatan di Indonesia diperkirakan akan tetap menarik, didukung oleh tumbuhnya kelas menengah yang semakin sadar akan kesehatan. Pada saat yang sama, industri ini akan terus menghadapi berbagai kendala infrastruktur utama, termasuk kesenjangan ekonomi dan kapasitas fisik antar wilayah, serta rendahnya rasio jumlah dokter terhadap populasi, yang menghambat kemampuan Indonesia dalam menawarkan akses yang setara atas layanan kesehatan berkualitas.

Pemberlakuan Omnibus Law Layanan Kesehatan diharapkan dapat menciptakan peluang-peluang baru yang menarik, namun juga berbagai tantangan baru dan lingkungan yang lebih kompetitif bagi para pelaku di sektor layanan kesehatan nasional. Kemajuan teknologi layanan kesehatan juga akan membuka peluang meningkatkan kualitas layanan, sehingga para profesional kesehatan harus terus belajar dan beradaptasi dengan cara-cara baru perawatan pasien.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi dan menyetujui rencana dan prioritas Perseroan untuk tahun 2024. Bersama komite-komite, Dewan Komisaris akan terus menjalankan tugas pengawasannya dengan melakukan pemantauan yang ketat atas pelaksanaan rencana jangka pendek dan jangka panjang

In line with our dedication to ongoing enhancement of governance practices and in compliance with the new Healthcare Omnibus Law, we have implemented changes to the company's organizational structure in 2023. We have also updated some of the existing policies, procedures and the Company's code of ethics, to comply with the prevailing regulations.

The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2023 Sustainability Report, published in tandem with Hermina's 2023 Annual Report.

2024: Prospects, Challenges and Priorities

Despite prevailing challenges, there is an anticipated improvement in the global economy, which will also influence Indonesia's economic performance going forward.

Indonesia's healthcare sector is expected to remain attractive, buoyed by the country's growing middle-income class that is increasingly becoming more health-conscious. At the same time, the industry will continue to encounter several major infrastructure obstacles, including economic and physical capacity disparities across regions, and a low physician to population ratio, hindering Indonesia's ability to provide equitable access to quality health services.

The introduction of the Healthcare Omnibus Law is expected to create new, exciting opportunities, but also new challenges and a more competitive environment to players in the national healthcare sector. Concurrently, advancements in healthcare technologies will present opportunities to improve the quality of services, requiring healthcare professionals to continuously learn and adapt to new ways of patient treatments.

The Board of Commissioners has reviewed and approved the Company's plans and priorities for 2024. Together with the committees, the Board of Commissioners will continue to exercise its oversight duties by closely monitor the execution of the Company's short-term and long-term plans. We will work

Perseroan. Kami akan bekerja sama dengan jajaran Direksi untuk memastikan bahwa seluruh inisiatif perluasan usaha dilaksanakan secara berkelanjutan agar dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, dan berdasarkan atas prinsip kehati-hatian.

Ucapan Terima Kasih

Sebagai penutup, saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada rekan-rekan anggota Dewan Komisaris dan jajaran Direksi atas dedikasi dan kepemimpinannya dalam membawa Perseroan melalui lingkungan operasional yang terus berevolusi. Kami sungguh merasa beruntung mendapatkan dukungan penuh dari para pelanggan setia, karyawan yang penuh komitmen, para mitra yang dapat diandalkan, serta para pemegang saham yang setia.

Bersama, kami akan terus berupaya memelihara Hermina agar tetap pada jalur untuk meraih keberhasilan.

with the Board of Directors to ensure that all business expansion initiatives are conducted in a sustainable manner to bring value to all stakeholders, and based on the prudent principles.

Acknowledgement

In closing, I would like to thank fellow members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for their dedication and leadership in guiding the Company through the ever-evolving operating environment We are fortunate to have the full support of loyal customers, committed employees, reliable partners, and faithful shareholders.

Together, we will continue working to keep Hermina on a firm course towards success.

Hormat Saya,
Sincerely,



dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG

Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners



Dari kiri ke kanan From left to right

Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA
Komisaris Commissioner

dr. Husen Sutakaria, Sp.OG
Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner

Gidion Hasan
Komisaris Commissioner

dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG
Komisaris Utama President Commissioner

Alexander Rusli, Ph.D
Komisaris Independen Independent Commissioner

Meijani Wibowo, BA, MARS
Komisaris Commissioner

dr. Amit Varma
Komisaris Independen Independent Commissioner

Dr. dr. Heridadi, M.Sc
Komisaris Independen Independent Commissioner



Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Didukung oleh kenaikan pendapatan, laba neto tercatat sebesar Rp559 miliar di tahun 2023, meningkat 47,49% dari pencapaian di tahun 2022.

Driven by our positive top-line growth, net income was recorded at IDR559 billion in 2023, a 47.49% increase from 2022 performance.

dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM

Direktur Utama
President Director

Yang Terhormat Para Pemegang Saham,

Distinguished Shareholders,

Sebagai Direktur Utama PT Medikaloka Hermina (Hermina) dan mewakili jajaran Direksi bersama ini saya sampaikan laporan kinerja Perseroan untuk tahun 2023.

Menyusul diakhirinya status pandemi pada bulan Juni 2023 dan mulai normalnya kegiatan di sektor kesehatan, dengan gembira saya laporkan kenaikan volume pasien sebesar 19,49%, meningkat mencapai lebih dari 8,5 juta dari 7,1 juta di tahun sebelumnya.

Pendapatan bersih juga meraih kinerja yang positif di tahun 2023, tumbuh 18,02% mencapai sebesar Rp5.784 miliar. Didukung oleh kenaikan pendapatan, laba neto tercatat sebesar Rp559 miliar di tahun 2023, meningkat 47,49% dari pencapaian di tahun 2022.

Selain meraih kinerja keuangan yang positif, tahun 2023 juga ditandai dengan upaya untuk terus menyempurnakan layanan kesehatan dan proses bisnis kami, memperkuat basis Sumber Daya Manusia (SDM) Hermina, serta membangun budaya organisasi yang peduli, seluruhnya untuk memberi kontribusi pada tujuan bersama membangun Indonesia yang lebih baik dan lebih sehat.

As the President Director of PT Medikaloka Hermina (Hermina) and on behalf of the Board of Directors, herewith I report the Company's performance for 2023.

Following the conclusion of the pandemic status in June 2023 and the subsequent normalization of healthcare routines, I am delighted to announce a 19.49% increase in the total patient volume, surging to over 8.5 million, up from 7.1 million just a year ago.

Net revenue also enjoyed a positive performance in 2023, growing by 18.02% to IDR5,784 billion. Driven by our positive top-line growth, net income was recorded at IDR559 billion in 2023, a 47.49% increase from 2022 performance.

On top of delivering positive financial performance, the year 2023 was also characterized by efforts to improve our healthcare services and business processes, strengthen Hermina's talent pool, and foster a compassionate organizational culture, all contributing to the collective goal of building a better and healthier Indonesia.

8,5 juta million

Total Volume Pasien Hermina

Hermina's Total Patient Volume

Sepanjang tahun 2023, kami telah melakukan pengkajian dan penyempurnaan menyeluruh atas layanan-layanan kami, serta menghadirkan pusat-pusat keunggulan baru, dengan fokus pada layanan kesehatan onkologi, perawatan jantung, stroke, nefrologi dan ortopedi. Layanan-layanan darurat, layanan intensif serta layanan bedah darurat juga telah makin disempurnakan di tengah lingkungan yang makin kompetitif.

Perluasan jaringan juga terus berlanjut, dengan diresmikannya rumah sakit Hermina yang ke 46 dan 47 di Ciawi, Bogor dan provinsi Nanggroe Aceh Darussalam. Selain itu, empat rumah sakit baru saat ini sedang dalam proses pembangunan, guna makin memperkuat komitmen kami dalam menyediakan akses ke layanan kesehatan yang berkualitas di berbagai wilayah.

Guna terus memperkuat basis SDM kami, lebih banyak kemitraan strategis telah ditandatangani bersama berbagai universitas terkemuka di Indonesia, untuk memastikan tersedianya tenaga dokter spesialis yang berkualitas untuk mendukung aspirasi pertumbuhan Hermina. Kami juga telah menandatangani nota kesepahaman dengan Rumah Sakit Universitas Hiroshima untuk mengevaluasi peluang menghadirkan layanan kesehatan transplantasi ginjal dan layanan medis untuk kaki palsu di Indonesia.

Program pengembangan SDM PT Medikaloka Hermina dilaksanakan melalui Hermina Learning Center dan Institusi Pendidikan, yang diikuti oleh lebih dari 454.656 peserta di tahun 2023. Total investasi untuk pengembangan SDM mencapai sebesar Rp39,9 miliar di tahun 2023, meningkat 41,99% dibanding pengeluaran di tahun sebelumnya sebesar Rp28,1 miliar.

Tahun 2023 juga ditandai dengan tonggak penting baru, seiring diresmikannya Institut Kesehatan Hermina di bulan September. Dikembangkan bersama dengan Yayasan Pendidikan Hermina, institut ini menawarkan delapan program studi bagi siswa-siswa yang bercita-cita menjadi tenaga profesional di bidang medis, dan sampai dengan penghujung

Over the course of the year, we have thoroughly reviewed and enhanced our services, and presenting new centers of excellence, focusing on areas such as oncology, heart care, stroke, nephrology, and orthopedic care services. Hermina's emergency care, intensive care, and emergency surgery services were also significantly improved in the midst of an increasingly competitive environment.

Network expansion also continued, with the official opening of Hermina's 46th and 47th hospitals in Ciawi, Bogor, and the province of Nanggroe Aceh Darussalam. In addition, four new hospitals are currently under construction, further strengthening our commitment to providing accessible and high-quality healthcare services across diverse regions.

To further strengthen our talent bench, more strategic partnerships were signed with leading Indonesian universities, to ensure the intake of qualified specialist physicians who can support our growth aspiration. We have also entered into a memorandum of understanding with Hiroshima University Hospital to evaluate the possibility of providing kidney transplantation and medical services for prosthetic legs in Indonesia.

PT Medikaloka Hermina's human capital development program is conducted through Hermina Learning Center and Education Institution, which was attended by over 454,656 training participants in 2023. In total, IDR39.9 billion was invested for people development in 2023, up by 41.99% from the previous year's spending of IDR28.1 billion.

The year 2023 was also marked with an important milestone, following the establishment of Institut Kesehatan Hermina in September. Developed in collaboration with the Hermina Education Foundation, the institute provides eight study programs for individuals aspiring to become proficient medical professionals, attracting over 930 student enrollments by the

tahun 2023 berhasil menjaring lebih dari 930 siswa.

Menyusul disahkannya undang-undang kesehatan yang baru, kami juga sedang menjajaki peluang mengembangkan rumah sakit kami menjadi rumah sakit afiliasi pendidikan.

Saya juga gembira dapat melaporkan kemajuan positif dari inisiatif digitalisasi rumah sakit kami. Di akhir tahun 2023, seluruh rumah sakit telah berhasil mengintegrasikan sistem e-medical record yang baru, sehingga dapat meningkatkan efisiensi operasi rumah sakit serta akses ke catatan kesehatan pasien yang lebih cepat. Hasil survei kepuasan pengguna terakhir mengindikasikan tingkat kepuasan yang tinggi dari para pengguna sistem yang baru, bukti dari berbagai manfaat yang ditawarkan oleh sistem digitalisasi rumah sakit bagi kegiatan kami sehari-hari.

Saya meyakini, bahwa kemajuan yang diraih di tahun 2023 telah memperkuat fondasi untuk pertumbuhan selanjutnya, guna mendukung visi kami untuk menghadirkan akses yang lebih luas ke layanan kesehatan yang berkualitas bagi masyarakat Indonesia.

conclusion of 2023.

Following the ratification of the new healthcare bill, we are also exploring opportunities to develop our hospitals into affiliated educational institutions.

I am also delighted to announce positive progress in our hospital digitization initiative. By the end of 2023, all hospitals have successfully integrated the new e-medical record system, enhancing the efficiency of our hospital operations and providing faster access to patient records. The latest user satisfaction survey revealed a high level of satisfaction among users with the new system, underscoring the many advantages that the hospital digitization system has brought to our daily operations.

I am confident that the progress delivered in 2023 has strengthened our foundation for further growth, in support of our vision to provide wider access to quality healthcare for the people of Indonesia.

Selain meraih kinerja keuangan yang positif, tahun 2023 juga ditandai dengan upaya untuk terus menyempurnakan layanan kesehatan dan proses bisnis kami, memperkuat basis Sumber Daya Manusia (SDM) Hermina, serta membangun budaya organisasi yang peduli, seluruhnya untuk memberi kontribusi pada tujuan bersama membangun Indonesia yang lebih baik dan lebih sehat

On top of delivering positive financial performance, the year 2023 was also characterized by efforts to improve our healthcare services and business processes, strengthen Hermina's talent pool, and foster a compassionate organizational culture, all contributing to the collective goal of building a better and healthier Indonesia

Inisiatif Tata Kelola Perusahaan dan Keberlanjutan

Dalam hal tata kelola perusahaan, kami tetap teguh pada komitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) ke dalam operasional Perseroan sehari-hari. Tinjauan dan evaluasi secara rutin dilakukan sepanjang tahun, untuk mengidentifikasi bidang-bidang yang perlu disempurnakan dan disesuaikan, guna memastikan bahwa seluruh operasi telah sejalan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bagian dari praktik tata kelola perusahaan yang baik, upaya-upaya untuk terus meningkatkan praktik lingkungan dan sosial terus kami lakukan. Komitmen ini tercermin dalam upaya berkelanjutan Hermina untuk terus mengurangi dampak lingkungan, menjunjung standar etika usaha, serta memberikan kontribusi yang positif kepada masyarakat yang kami layani.

Di tingkat Direksi, rapat-rapat secara rutin diselenggarakan untuk membahas, memformulasikan dan mengevaluasi strategi, kebijakan dan kegiatan usaha Perseroan. Bersama dengan jajaran Dewan Komisaris, diskusi dan berbagai pertimbangan dilakukan, tidak saja untuk memastikan agar layanan dan strategi kami telah sejalan dengan kecenderungan pasar dan perkembangan makro ekonomi, namun juga untuk memastikan agar seluruh praktik usaha kami senantiasa mematuhi pedoman-pedoman di bidang tata kelola dan keberlanjutan.

Gambaran lengkap dari upaya dan pencapaian kami di bidang lingkungan, sosial dan tata kelola sepanjang tahun telah dibahas dalam Laporan Keberlanjutan 2023 Hermina.

Prospek dan Prioritas 2024

Menatap ke depan tahun 2024, perekonomian Indonesia diproyeksikan akan mempertahankan pertumbuhannya, dengan pertumbuhan PDB yang stabil. Dengan latar belakang tersebut, basis masyarakat menengah Indonesia yang besar diperkirakan akan terus berkembang dan makin sadar akan pentingnya kesehatan, sehingga menawarkan kesempatan yang sangat menjanjikan bagi kegiatan usaha kami.

Good Corporate Governance and Sustainability Initiatives

On good governance, our commitment to integrate good corporate governance (GCG) principles into the fabric of the Company's day-to-day operations remains unwavering. Regular reviews and evaluations were conducted throughout the year, to pinpoint areas for improvement and necessary adjustments, ensuring that all operations are aligned with prevailing laws and regulations.

As part of our good corporate governance practices, we are striving to continuously enhance our environmental and social practices. This commitment is reflected in our ongoing efforts to reduce our environmental impact, uphold ethical business standards and contribute positively to the communities we serve.

At the Board of Directors level, meetings were regularly convened to discuss, formulate and review the Company's strategies, policies and operations. Together with the Board of Commissioners, discussions and deliberations were conducted, not just to ensure that our services and strategies are aligned to the market trends and macroeconomic developments, but also to guarantee that our entire business practices and activities always comply with governance and sustainability guidelines.

A fuller picture of our environmental, social, and governance efforts and achievements during the year is discussed in Hermina's 2023 Sustainability Report.

2024 Outlook and Priorities

Looking ahead to 2024, Indonesia's economy is projected to sustain its steady growth, with stable GDP growth. Against this backdrop, Indonesia's large middle-class base is expected to continue expanding and becoming increasingly health-conscious, offering a promising opportunity for our business operations.

Ke depan, kami akan terus perluas jaringan Rumah Sakit Hermina serta terus tingkatkan kualitas layanan kesehatan kami. Digitalisasi rumah sakit akan terus berlanjut, antara lain dengan menghadirkan aplikasi super app untuk piranti digital guna memfasilitasi proses pemasaran dan administrasi rawat jalan. Pengembangan SDM tetap menjadi prioritas utama, tidak saja untuk meningkatkan kompetensi karyawan kami, namun juga untuk membina individu-individu yang peduli dan sensitif terhadap kebutuhan para pasien.

Akhirnya, sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan yang terkemuka di Indonesia, kami mengemban tanggung jawab untuk terus menjalankan kegiatan usaha secara beretika dan mempertahankan komitmen bagi kesehatan setiap warga masyarakat.

Ucapan Terima Kasih

Kinerja Hermina yang positif di tahun 2023 merupakan hasil komitmen dan kerja keras dari berbagai pihak. Saya sungguh bersyukur atas dukungan terus-menerus dari para karyawan yang setia, para pelanggan dan juga para mitra usaha. Terlebih lagi, saya juga ingin sampaikan apresiasi yang tulus kepada para pemegang saham atas keteguhan kepercayaannya.

Kami siap untuk bekerja lebih keras lagi guna meraih aspirasi Hermina serta mencapai hasil-hasil yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

Going forward, we will continue expanding our hospital network while at the same time improving the quality of our healthcare services. Hospital digitization will also continue, among others with the deployment of a gadget-based super application to facilitate marketing and outpatient administration processes. People development remains a top priority, aimed not only at improving the competence of our staff but also at nurturing compassionate individuals who are sensitive to patients' needs.

Finally, as one of the nation's premier healthcare providers, it is our responsibility to continue conducting our business ethically and uphold our profound commitment to the well-being of people in communities.

Acknowledgements

Hermina's positive performance in 2023 was the result of the commitment and drive of many individuals. I am grateful for the continued support of our loyal employees, customers as well as business partners. Above all, I would like to convey my sincere appreciation to all our shareholders for your unwavering confidence.

We all are ready to work harder to meet Hermina's aspiration and deliver better results years ahead.

Hormat Saya,
Sincerely,



dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM

Direktur Utama
President Director

Direksi

The Board of Directors



Dari kiri ke kanan From left to right

Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH
Direktur Operasional dan Umum
Managing Director – Operational and General Affairs

dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG
Direktur Medis dan Kepatuhan
Managing Director – Medical and Compliance

dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM
Direktur Utama
President Director

Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA
Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen)
Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)



Profil Perusahaan

Company Profile





Di tahun 2023, rumah sakit-rumah sakit Hermina memberikan layanan kesehatan ke lebih dari 8,5 juta pasien rawat jalan dan rawat inap di 16 provinsi di Indonesia.

In 2023, Hermina hospitals provided healthcare services to over 8.5 million outpatients and inpatients across 16 provinces in Indonesia.

Sekilas Hermina

Hermina at a Glance



PT Medikaloka Hermina Tbk (Hermina) merupakan salah satu operator jaringan rumah sakit yang terbesar dan terkemuka di Indonesia. Di tahun 2023, rumah sakitnya memberikan layanan kesehatan ke lebih dari 8,5 juta pasien rawat jalan dan rawat inap di 16 provinsi di Indonesia.

Perjalanan luar biasa Hermina diawali di tahun 1985 menyusul diresmikannya rumah sakit bersalinnya yang pertama, yang kemudian berevolusi menjadi rumah sakit untuk perawatan kesehatan ibu dan anak.

Di tahun 1999 Hermina melakukan proses transformasi penting dari entitas nirlaba menjadi korporasi yang dikenal dengan nama PT Medikaloka Hermina. Perubahan ini diresmikan melalui Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 5 tertanggal 7 Mei 1999, yang dibuat di hadapan Notaris Imam Santoso, S.H., di Jakarta. Menteri Kehakiman Republik Indonesia mengesahkan Akta Pendirian tersebut melalui Surat Keputusan No. C-17517 HT.01.01.TH.99 tanggal 12 Oktober 1999. Pengumuman resmi perubahan ini kemudian diterbitkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 6136 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 Oktober 2000.

PT Medikaloka Hermina Tbk (Hermina) is one of the largest and most prominent hospital network operators in Indonesia. In 2023, its hospitals provided healthcare services to over 8.5 million of outpatients and inpatients across 16 provinces in Indonesia.

Hermina's remarkable journey began in 1985 with the inauguration of its first maternity hospital, which evolved into a hospital dedicated to women and children's healthcare.

In 1999, Hermina underwent an important transformation from a non-profit entity to a corporation known as PT Medikaloka Hermina. This change was formalized through Notarial Deed No. 5, dated May 7, 1999, made before Notary Imam Santoso, S.H., in Jakarta. The Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia approved the Deed of Establishment through Decision Letter No. C-17517 HT.01.01.TH.99, dated October 12, 1999. The official announcement of this change was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 on October 13, 2000.

Pada tahun 2018, Hermina kembali mengambil langkah penting menjadi perusahaan terbuka dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (kode saham: HEAL).

Hermina memiliki sejarah yang panjang di bidang perawatan kesehatan ibu dan anak, serta dikenal karena layanan kesehatannya yang komprehensif di bidang tersebut. Selain itu, rumah sakit-rumah sakit Hermina juga menawarkan berbagai layanan kesehatan spesialis, yang meliputi prosedur operasi yang kompleks, jasa laboratorium, fasilitas radiologi dan pencitraan, perawatan kesuburan, layanan kesehatan umum, layanan farmasi, diagnostik dan gawat darurat. Perseroan telah terbukti keberhasilannya di bidang pembangunan rumah sakit-rumah sakit baru dan optimalisasi kapasitasnya, serta terus mempertahankan tingkat profitabilitas yang sehat.

Hermina juga merupakan salah satu rumah sakit pertama yang mendukung program asuransi kesehatan nasional Indonesia, JKN, sehingga dapat melayani jutaan anggota JKN di seluruh Indonesia selaras dengan program kesehatan Pemerintah.

Didukung oleh model bisnis 'kemitraan dokter'nya yang unik, serta strategi yang menggabungkan pertumbuhan organik dengan proses akuisisi, Hermina terus memperluas jangkauan jaringan rumah sakitnya. Dengan dibukanya 2 rumah sakit baru, di akhir tahun 2023 Hermina mengelola jaringan 47 rumah sakit dan 6.618 tempat tidur, dengan total sebanyak 16.749 karyawan yang penuh dedikasi.

In 2018, Hermina took another significant step by going public and listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (share code: HEAL).

Hermina has a strong legacy in the field of women's and children's healthcare, earning recognition for its comprehensive services in this domain. Additionally, Hermina hospitals offer a diverse range of specialized medical services, encompassing complex surgical procedures, laboratory services, radiology and imaging facilities, fertility treatments, general healthcare, pharmacy services, diagnostics, and emergency care. The Company has a proven history of successfully establishing new hospitals and optimizing their capacity, all while maintaining a healthy level of profitability.

Hermina is also among the early supporters of JKN, Indonesia's universal healthcare insurance program, which has enabled it to cater to millions of JKN members nationwide while aligning with the government's healthcare initiatives.

With its distinctive 'doctor partnership' business model and a strategy that combines organic growth with acquisitions, Hermina continues to expand its network of hospitals. With the opening of two new hospitals during the year, as of the end of 2023, Hermina managed a network of 47 hospitals and 6,618 hospital beds, operated by a workforce of 16,749 dedicated employees.

Hermina merupakan salah satu rumah sakit pertama yang mendukung program asuransi kesehatan nasional Indonesia, JKN, sehingga dapat melayani jutaan anggota JKN di seluruh Indonesia selaras dengan program kesehatan Pemerintah.

Hermina is among the early supporters of JKN, Indonesia's universal healthcare insurance program, which has enabled it to cater to millions of JKN members nationwide while aligning with the government's healthcare initiatives.

Visi, Misi, Nilai Perusahaan, Strategi

Vision, Mission, Corporate Values, Strategy

VISI VISION

Mewujudkan Perseroan yang memiliki jaringan rumah sakit yang tumbuh, sehat dan berumur panjang

To become a Company that operates a growing, healthy and lasting hospital network

MISI MISSION

- Melakukan upaya berkelanjutan untuk menambah jaringan rumah sakit dan meningkatkan kinerja jaringan rumah sakit melalui penambahan jenis dan jumlah pelayanan rumah sakit.
- Menjalankan fungsi dan peran departemen di Perseroan sebagai konseptor, fasilitator, koordinator, supervisor dan pembinaan untuk mendukung jaringan rumah sakit.
- Menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional untuk mencapai efisiensi dan efektivitas yang tinggi dengan mempunyai rasio keuangan yang sehat dengan mengutamakan tanggung jawab sosial dan lingkungan.
- Melakukan proses kaderisasi untuk menghasilkan eksekutif yang profesional, loyal dengan mewariskan sistem dan value kepada generasi selanjutnya secara mulus dan lancar.

- To conduct sustainable efforts in expanding its hospital network and improving the quality of its hospital network by adding more specialties and services
- To promote the Company's departments as initiators, facilitators, coordinators, supervisors and advisors in support of the hospital network
- To manage the Company professionally in order to deliver greater efficiency and effectiveness, as well as healthy financial ratio by prioritizing on social and environmental responsibilities
- To conduct people development to create professional and loyal executives, by smoothly passing down the Company's system and values to the next generation

NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUE

Keterbukaan
Transparency

Kompetensi
Competency



Komitmen
Commitment

"TRUST" sebagai nilai inti menekankan pada kepercayaan pelanggan dan stakeholder lainnya.

"TRUST" sebagai nilai inti yang didukung oleh tiga nilai utama, yaitu: Komitmen, Keterbukaan dan Kompetensi.

"TRUST" as the core value that reflects the trust of customers and other stakeholders

"TRUST" as the core value is supported by the following three main values: Commitment, Transparency and Competency

STRATEGI STRATEGY

Memberikan kepuasan kepada semua *stakeholder* secara seimbang dengan tolok ukur *Balanced Scorecard*.

Aligning stakeholder interests using the Balanced Scorecard approach.

Jejak Langkah

Milestone

1985

Pendirian rumah sakit bersalin pertama di Jatinegara, Jakarta dengan 25 tempat tidur operasional.

Establishment of Hermina's first maternity hospital in Jatinegara, Jakarta with 25 operational beds.

1991

Rumah Sakit Bersalin Jatinegara ditingkatkan statusnya menjadi rumah sakit ibu dan anak.

Jatinegara maternity hospital was upgraded to become a women and children's hospital.

1995

Melakukan akuisisi rumah sakit pertama (Podomoro).

Completed the first hospital acquisition (Podomoro).

1997

Pembukaan rumah sakit yang ketiga di Bekasi, di area Jabodetabek dengan jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 150 tempat tidur.

Opening of the third hospital in Bekasi, Greater Jakarta area, with total operational bed reaching 150 beds by end of the year

1999

Perubahan status dari organisasi nirlaba menjadi korporasi dengan nama PT Medikaloka Hermina (MH).

Change the non-profit organization status to a corporation named PT Medikaloka Hermina (MH).

2000-2002

Pembukaan 3 rumah sakit baru di area Jabodetabek, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebanyak 441 tempat tidur di akhir 2002.

Opening of 3 new hospitals in Greater Jakarta area, bringing the total operational beds to 441 by end of 2002.

2003-2008

Perluasan jaringan rumah sakit melalui pembukaan 3 rumah sakit baru dan akuisisi 2 rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2008 mencapai 786 tempat tidur.

Hospital network expansion with the opening of 3 new hospitals and acquisition of 2 hospitals. Total operational bed by end of 2008 reached 786 beds.

2009-2014

Perluasan jaringan dengan pembukaan 7 rumah sakit baru dan akuisisi 3 rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2014 mencapai 1.611 tempat tidur.

Network expansion with the opening of 7 new hospitals and acquisition of 3 hospitals. Total operational bed reached 1,611 beds by end of 2014.

2014

Pembukaan Rumah Sakit Hermina Palembang sebagai rumah sakit Hermina pertama di luar pulau Jawa.

Official opening of Hermina Palembang Hospital as Hermina's first hospital outside Java.

2015-2016

Perluasan jaringan berlanjut melalui pembukaan 2 rumah sakit baru dan akuisisi satu rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2016 mencapai 2.115 tempat tidur.

Network expansion continued with the opening of 2 new hospitals and acquisition of one hospital. Total operational bed reached 2,115 beds by end of 2016.

2016

Pembukaan Hermina Tower di Jakarta sebagai kantor pusat Perseroan.

Official inauguration of Hermina Tower in Jakarta, the Company's headquarter.

2017

Pendirian 4 rumah sakit baru. Menyelesaikan proses estrukturisasi kepemilikan Perseroan untuk mengkonsolidasikan 28 rumah sakit di bawah pengelolaan PT Medikaloka Hermina dengan 2.780 tempat tidur operasional.

Establishment of 4 new hospitals. Completed the Company's ownership restructuring to consolidate 28 hospitals under the management of PT Medikaloka Hermina with 2,780 operational beds.

2018

Tanggal 16 Mei, saham Hermina (HEAL) terdaftar dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI). Mendirikan 3 rumah sakit baru di Samarinda, Jakabaring dan Padang, serta mengakuisisi 1 rumah sakit di Bandar Lampung. Total jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 3.378 tempat tidur.

On May 16, Hermina shares (HEAL) were listed and traded on Indonesia Stock Exchange (IDX). Three new hospitals were established in Samarinda, Jakabaring and Padang, and one hospital was acquired in Bandar Lampung. Total number of operational bed reached 3,378 beds by the end of the year

2019

Mendirikan 2 rumah sakit baru di Pekanbaru dan Kendari, serta mengakuisisi 2 rumah sakit di Pekalongan dan Wonogiri. Total jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 4.054 tempat tidur.

Established 2 new hospitals in Pekanbaru and Kendari, and acquired 2 hospitals in Pekalongan and Wonogiri. Total operational bed reached 4,054 beds by end of the year.

2020

Hermina mengoperasikan total sebanyak 40 rumah sakit di akhir tahun 2020, sesuai target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis *Quantum Leap* Perseroan yang ditetapkan tahun 2014.

Hermina succeeded in achieving its Quantum Leap Strategic Plan, by operating 40 hospitals by end 2020.

2021

Mendirikan 2 rumah sakit baru di Cibitung, kabupaten Bekasi dan Cilegon, serta mengakuisisi satu rumah sakit di Ciledug, Tangerang Selatan sehingga Hermina mengoperasikan total sebanyak 43 rumah sakit di akhir tahun 2021.

The opening of 2 new hospitals in Cibitung, Bekasi and Cilegon, and the acquisition of one hospital in Ciledug, South Tangerang, bringing the total hospitals to 43 by end of 2021.

2022

Total jumlah rumah sakit mencapai sebanyak 45 dengan dibukanya 2 rumah sakit baru (di Soreang Kabupaten Bandung dan di Kota Tasikmalaya) pada tahun 2022.

Total number of hospitals reached 45 with the opening of 2 new hospitals (in Soreang, Bandung District and Tasikmalaya) in 2022.

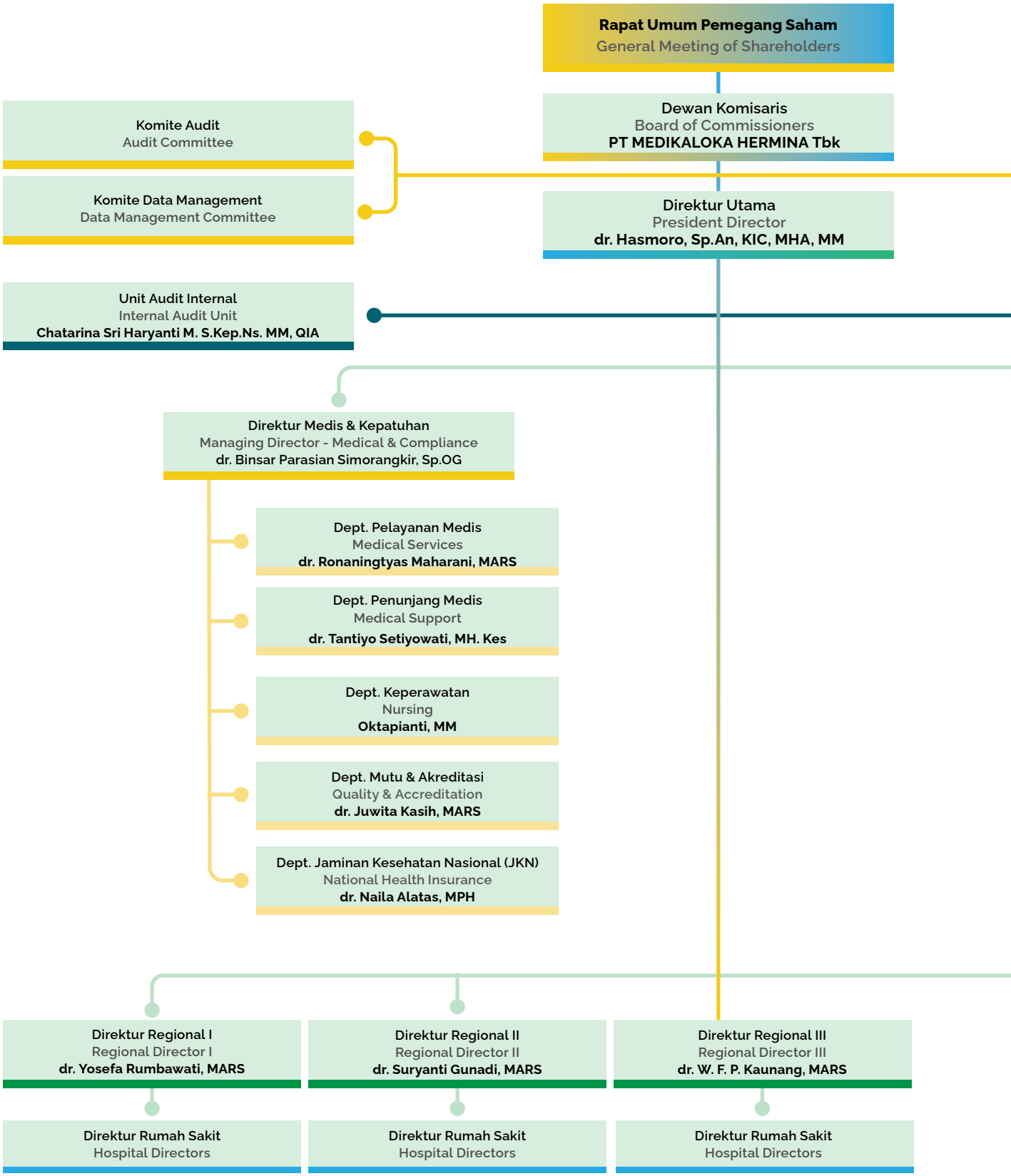
2023

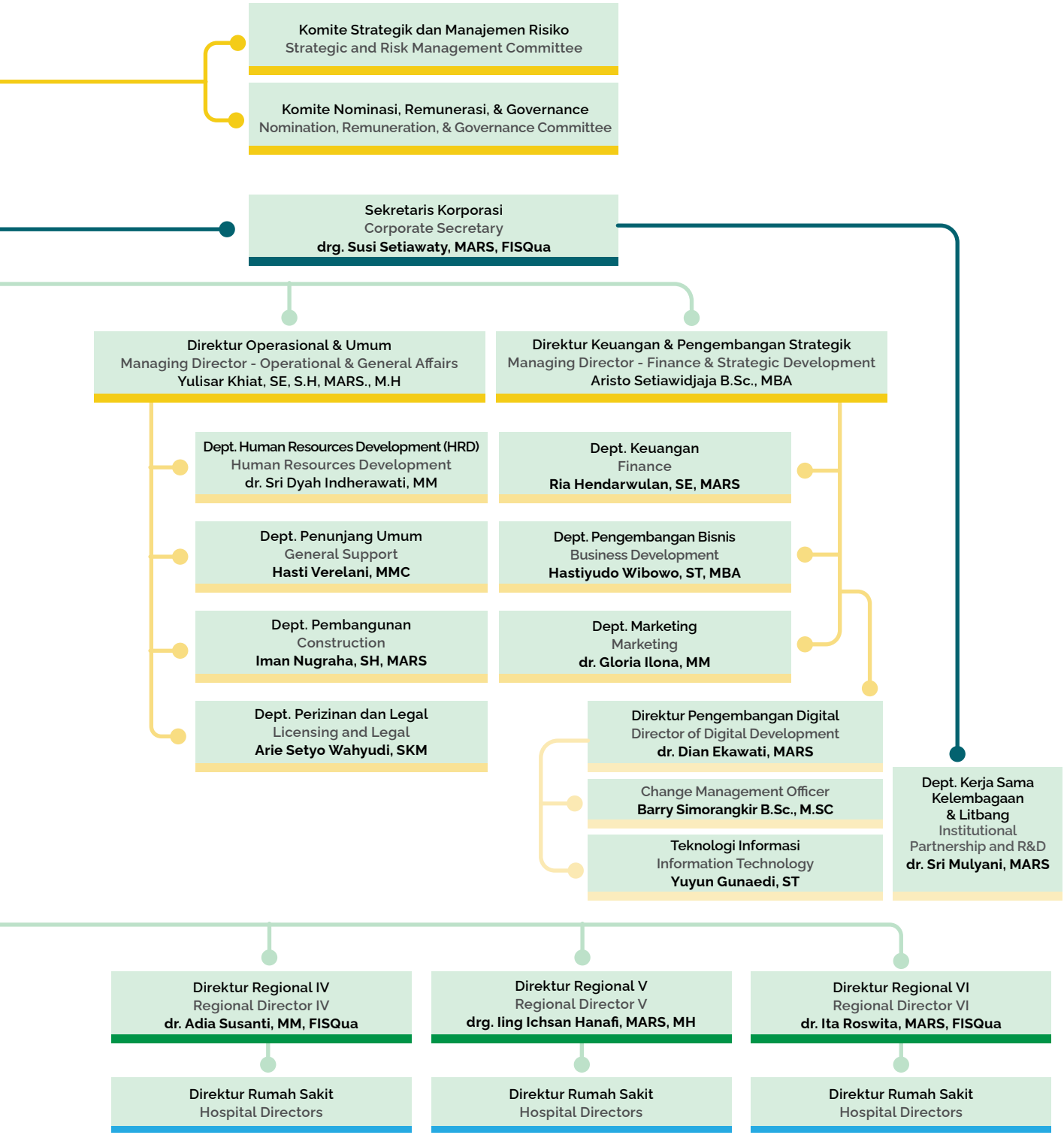
Total jumlah rumah sakit mencapai sebanyak 47 dengan dibukanya 2 rumah sakit baru (di Ciawi Kabupaten Bogor dan di Kabupaten Aceh Besar) pada tahun 2023.

Total number of hospitals reached 47 following the opening of 2 new hospitals (in Ciawi, Bogor Regency and Aceh Besar Regency in 2023.

Struktur Organisasi

Organization Structure




Komite Strategik dan Manajemen Risiko
Strategic and Risk Management Committee
Komite Nominasi, Remunerasi, & Governance
Nomination, Remuneration, & Governance Committee
Sekretaris Korporasi
Corporate Secretary
drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua
Direktur Operasional & Umum
Managing Director - Operational & General Affairs
Yulisar Khiat, SE, S.H, MARS., M.H
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategik
Managing Director - Finance & Strategic Development
Aristo Setiawidjaja B.Sc., MBA
Dept. Human Resources Development (HRD)
Human Resources Development
dr. Sri Dyah Indherawati, MM
Dept. Keuangan
Finance
Ria Hendarwulan, SE, MARS
Dept. Penunjang Umum
General Support
Hasti Verelani, MMC
Dept. Pengembangan Bisnis
Business Development
Hastiyudo Wibowo, ST, MBA
Dept. Pembangunan
Construction
Iman Nugraha, SH, MARS
Dept. Marketing
Marketing
dr. Gloria Ilona, MM
Dept. Perizinan dan Legal
Licensing and Legal
Arie Setyo Wahyudi, SKM
Direktur Pengembangan Digital
Director of Digital Development
dr. Dian Ekawati, MARS
Change Management Officer
Barry Simorangkir B.Sc., M.SC
Teknologi Informasi
Information Technology
Yuyun Gunaedi, ST
Dept. Kerja Sama Kelembagaan & Litbang
Institutional Partnership and R&D
dr. Sri Mulyani, MARS
Direktur Regional IV
Regional Director IV
dr. Adia Susanti, MM, FISQua
Direktur Regional V
Regional Director V
drg. Iing Ichsan Hanafi, MARS, MH
Direktur Regional VI
Regional Director VI
dr. Ita Roswita, MARS, FISQua
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors

Identitas Perseroan

Corporate Identity

Identitas Perseroan

Nama

PT Medikaloka Hermina Tbk

Alamat

Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126
Jakarta 13320 – Indonesia

Kantor Korespondensi

Hermina Tower
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 3970 2525
Sekretaris Perusahaan
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

Hubungan Investor

E | ir@herminahospitals.com

Situs Web Perseroan

- www.herminahospitals.com
- herminahospitals
- RSHermina
- Hermina Hospitals
- Halo Hermina

Bidang Usaha

Perumahsakitan

Tanggal Pendirian

7 Mei 1999

Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 5 di hadapan Imam Santoso, S.H., Notaris di Jakarta, tanggal 7 Mei 1999. Mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-17517 HT.01.01.TH.99, tanggal 12 Oktober 1999 dan diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 6136 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 Oktober 2000.

Corporate Identity

Name

PT Medikaloka Hermina Tbk

Address

Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126
Jakarta 13320 – Indonesia

Correspondence Office

Hermina Tower
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 3970 2525
Corporate Secretary
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

Investor Relations

E | ir@herminahospitals.com

Company Website

- www.herminahospitals.com
- herminahospitals
- RSHermina
- Hermina Hospitals
- Halo Hermina

Line of Business

Hospitals

Date of Establishment

May 7, 1999

Legal Basis of Incorporation

Notarial Deed No. 5 of Imam Santoso, S.H, a Notary in Jakarta, dated May 7, 1999. Approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-17517 HT.01.01.TH.99. dated October 12,1999 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.

Perubahan Nama

Efektif tanggal 17 Januari 2018 mengubah status menjadi perusahaan terbuka, PT Medikaloka Hermina Tbk

Modal Dasar

Rp1.000.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

14.890.000.000

Tanggal Pencatatan Saham

16 Mei 2018

Simbol Emiten

HEAL

Bursa Saham

HEAL tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)

Wilayah Operasional

DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Daerah Istimewa Yogyakarta, Jawa Timur, Lampung, Sumatera Selatan, Riau, Sumatera Barat, Sumatera Utara, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Utara dan Nangroe Aceh Darussalam.

Statistik Sumber Daya Manusia

Karyawan Tetap	16.676
Karyawan Tidak Tetap	73

Change of Name

Effective on January 17, 2018, the status was changed to public company, PT Medikaloka Hermina Tbk

Authorized Capital

IDR1,000,000,000,000

Issued and Fully Paid Capital

14,890,000,000

Listing Date

May 16, 2018

Ticker Symbol

HEAL

Stock Exchange

HEAL are listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

Operation Coverage

Jakarta Greater Area, Banten, West Java, Central Java, Special Region of Yogyakarta, East Java, Lampung, South Sumatra, Riau, West Sumatra, North Sumatra, East Kalimantan, South Sulawesi, South East Sulawesi, North Sulawesi and Nangroe Aceh Darussalam.

Human Capital Statistics

Permanent Employees	16,676
Non-Permanent Employees	73

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

- Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospitals Association (ARSSI)
- Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association (PERSI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Company Association (AEI)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce & Industry (KADIN)

Informasi Pemegang Saham

Information of Shareholders

Kepemilikan Saham

per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023

Share Ownership

as of January 1, 2023 and December 31, 2023

No.	Nama Name	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham Memiliki 5% atau Lebih Shareholders Owning 5% or More					
1	Binsar Parasian Simorangkir	867.879.500	5,80%	867.879.500	5,77%
2	Lydia Immanuel	855.082.000	5,72%	855.082.000	5,69%
3	Soepardiman	755.556.000	5,05%	755.556.000	5,03%
4	Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,72%	1.752.656.000	11,66%
5	PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,43%	1.110.824.000	7,39%
Pemegang Saham Memiliki Kurang dari 5% Shareholders Owning Less than 5%					
Masyarakat masing-masing di bawah 5% saham Public (each below 5% shares)		9.614.057.169	64,28%	9.692.833.930	64,47%
Jumlah Total		14.956.054.669	100,00%	15.034.831.430	100,00%

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

per 31 Desember 2023

Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

as of December 31, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Paulus Kusuma Gunawan	Komisaris Utama President Commissioner	0	0%	0	0%
2	Husen Sutakaria	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	430.552.500	2,88%	423.711.000	2,82%

No.	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
3	Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	0	0%	0	0%
4	Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner	0	0%	0	0%
5	Alexander Rusli	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%	0	0%
6	Meijani Wibowo	Komisaris Independen Independent Commissioner	361.937.166	2,42%	328.937.166	2,19%
7	Heridadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%	0	0%
8	Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%	0	0%
Direksi Board of Directors						
1	Hasmoro	Direktur Utama President Director	590.555.400	3,95%	607.441.500	4,04%
2	Binsar Parasian Simorangkir	Direktur Director	867.879.500	5,80%	867.879.500	5,77%
3	Yulisar Khiat	Direktur Director	1.752.656.000	11,72%	1.752.656.000	11,66%
4	Aristo Setiawidjaja	Direktur Independen Independent Director	10.000.000	0,07%	49.600.000	0,33%

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan

per 31 Desember 2023

Share Ownership Composition by Category

as of December 31, 2023

No.	Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1	**Lokal** Domestic		
	Perorangan Individuals	8.039.715.928	53,47%
	Dana Pensiun Pension Funds	50.271.200	0,33%
	Yayasan Foundations	4.520.600	0,03%

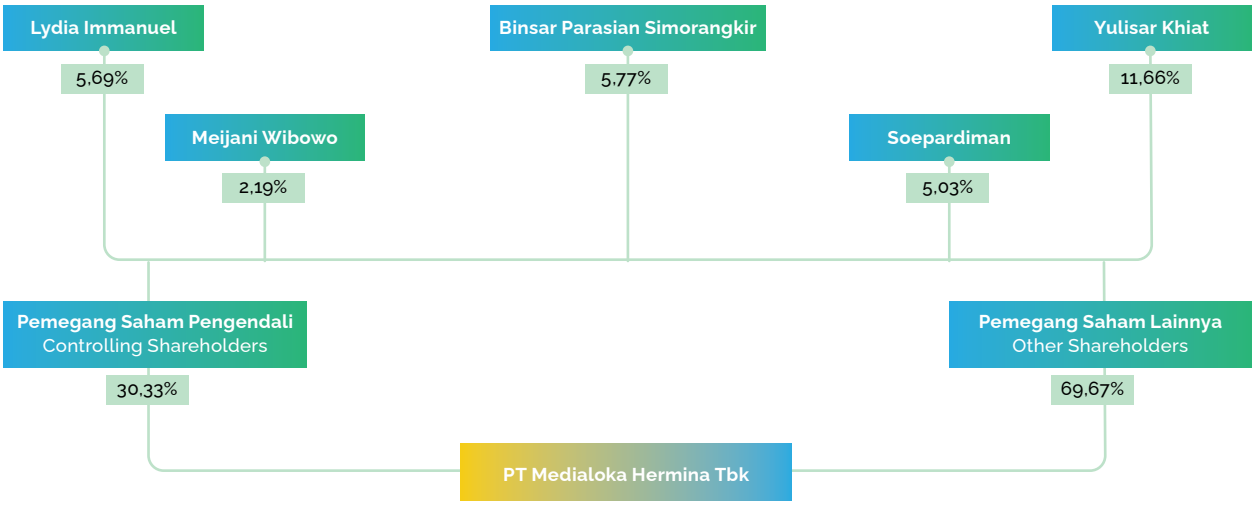
No.	Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
	Koperasi Cooperatives	13.531.000	0,09%
	Asuransi Insurance	519.111.600	3,45%
	Perusahaan Terbatas Limited Liability Companies	1.726.155.164	11,48%
	Reksadana Mutual Funds	232.761.153	1,55%
2	**Asing Foreign**		
	Perorangan Individuals	79.000	0,001%
	Badan Usaha Institutions	4.448.685.785	29,59%
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares		**15.034.831.430**	**100,00%**

Bagan Pemegang Saham Pengendali

per 31 Desember 2023

Controlling Shareholders

as of December 31, 2023



No.	Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1	Binsar Parasian Simorangkir	867.879.500	5,77%
2	Lydia Immanuel	855.082.000	5,69%
3	Soepardiman	755.556.000	5,03%
4	Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,66%
5	Meijani Wibowo	328.937.166	2,19%
Jumlah Pemegang Saham Pengendali **Total Controlling Shareholders**		**4.560.110.666**	**30,33%**
Pemegang Saham Lainnya **Other Shareholders**		10.474.720.764	69,67%
Total		**15.034.831.430**	**100,00%**

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura

per 31 Desember 2023

Subsidiaries, Associates, Joint Ventures

as of December 31, 2023

No.	Nama Name	Kepemilikan Efektif Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
	Langsung Direct				
1	PT Medikaloka Internusa	66,50%	Rumah Sakit Hospital	1989	Jalan Selangit B-10 Kavling 4 Kemayoran, Jakarta 10610 Indonesia
2	PT Medikaloka Sejahtera	74,00%	Rumah Sakit Hospital	1997	Jalan Kemakmuran No. 39 Margajaya Bekasi, Jawa Barat 17141 Indonesia
3	PT Medikaloka Husada	79,75%	Rumah Sakit Hospital	2000	Jalan Raya Siliwangi No. 50 Pancoran Mas, Depok Jawa Barat 16436 - Indonesia
4	PT Medikaloka Daan Mogot	72.00%	Rumah Sakit Hospital	2002	Jalan Kintamani Raya No. 2 Kawasan Daan Mogot Baru Jakarta 11840 - Indonesia
5	PT Medikaloka Bogor	84,75%	Rumah Sakit Hospital	2002	Jalan Ring Road I Kav. 23, 25, 27 Perumahan Taman Yasmin Bogor, Jawa Barat 16113 - Indonesia
6	PT Medikaloka Mitra Pasteur	65, 00%	Investasi Investment	2003	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
7	PT Medikaloka Pasteur	20,25%	Rumah Sakit Hospital	2004	Jalan dr. Djunjunan 107, Pasteur Bandung, Jawa Barat 40173 Indonesia
8	PT Medikaloka Malang	67,00%	Investasi Investment	2004	Jalan Tangkuban Perahu No. 31-33 Malang, Jawa Timur 65119 Indonesia
9	PT Medikaloka Mitra Pandanaran	72,50%	Investasi Investment	2004	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
10	PT Medikaloka Pandanaran	23,17%	Rumah Sakit Hospital	2005	Jalan Pandanaran No. 24 Semarang Jawa Tengah 50134 - Indonesia
11	PT Medikaloka Mitra Arcamanik	70,00%	Investasi Investment	2006	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
12	PT Medikaloka Mitra Sukabumi	71,43%	Investasi Investment	2006	Jalan Anwar II No. 124-126 Jakarta 13320 - Indonesia
13	PT Medikaloka Sukabumi	16,00%	Rumah Sakit Hospital	2007	Jalan Raya Sukaraja, Sukabumi Jawa Barat 43192 - Indonesia
14	PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi	68,98%	Investasi Investment	2007	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia

No.	Nama Name	Kepemilikan Efektif Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
15	PT Medikaloka Mitra Tangerang	83,33%	Investasi Investment	2007	Jalan Anwar II No. 124-126 Jakarta 13320 - Indonesia
16	PT Medikaloka Tangerang	21,75%	Rumah Sakit Hospital	2008	Jalan KS Tubun No. 10, Tangerang Banten 15112 - Indonesia
17	PT Medikaloka Grand Bekasi	26,25%	Rumah Sakit Hospital	2009	Jalan Festival Boulevard Blok JA-I No. 1 Grand Wisata Bekasi Jawa Barat 17510 - Indonesia
18	PT Medikaloka Mitra Palembang	70,27%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
19	PT Medikaloka Arcamanik	12,25%	Rumah Sakit Hospital	2010	Jalan A.H. Nasution No. 50, Bandung Jawa Barat 40294 - Indonesia
20	PT Medikaloka Mitra Ciputat	69,55%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
21	PT Medikaloka Mitra Galaxy	65,00%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
22	PT Medikaloka Galaxy	5,00%	Investasi Investment	2010	Jalan Gardenia Raya Blok BA-1 No.11 Grand Galaxy City Bekasi, Jawa Barat 17147 Indonesia
23	PT Medikaloka Mitra Cileungsi	59,23%	Investasi Investment	2011	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
24	PT Medikaloka Ciputat	28,25%	Rumah Sakit Hospital	2011	Jalan Kertamukti No. 2, Ciputat Tangerang Selatan Banten 15419 - Indonesia
25	PT Medikaloka Palembang	37,75%	Rumah Sakit Hospital	2011	Jalan Basuki Rahmat No. 897, Palembang Sumatera Selatan 30164 Indonesia
26	PT Medikaloka Mitra Banyumanik	63,46%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
27	PT Medikaloka Mitra Solo	56,36%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 Indonesia
28	PT Medikaloka Cileungsi	30,25%	Rumah Sakit Hospital	2013	Jalan Raya Cileungsi Jonggol KM 1, Cileungsi, Bogor Jawa Barat 16820 - Indonesia
29	PT Medikaloka Serpong	22,00%	Rumah Sakit Hospital	2013	Jalan Raya Puspitek Km 1 No. 99 Serpong Tangerang Selatan
30	PT Medikaloka Mitra Serpong	73,53%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia

No.	Nama Name	Kepemilikan Efektif Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
31	PT Medikaloka Banyumanik	19,50%	Rumah Sakit Hospital	2014	Jalan Jenderal Polisi Anton Soedjarwo No. 195A Semarang, Jawa Tengah 50263 - Indonesia
32	PT Medika Loka Ciruas	66,70%	Rumah Sakit Hospital	2014	Jalan Raya Serang-Jakarta KM 9 Desa Ranjeng Ciruas Serang, Banten 42182 Indonesia
33	PT Medika Loka Yogya	59,00%	Investasi Investment	2015	Jalan Mataram Hermina RT 06/RW 50 Maguwoharjo, Depok, Sleman Yogyakarta 55282 - Indonesia
34	PT Medika Loka Padang	68,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Khatib Sulaiman, RT 001/RW 012 Padang, Sumatera Barat 25173 Indonesia
35	PT Medika Loka Bitung	61,11%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Raya Serang KM 10 Pos Bitung Curug Tangerang Banten 15810 Indonesia
36	PT Medika Loka Purwokerto	64,85%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Yos Sudarso No.2, Rejasari, Karanglewas Lor Banyumas, Purwokerto Jawa Tengah 53134 - Indonesia
37	PT Medika Loka Samarinda	82,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Teuku Umar RT 34, Karang Asam Ilir Sungai Kunjang, Samarinda Kalimantan Timur 75126 Indonesia
38	PT Medika Loka Makassar	57,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Toddopuli Raya Timur No. 7 Manggala, Makassar Sulawesi Selatan 90231 Indonesia
39	PT Medika Loka Balikpapan	62,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan MT. Haryono No. 45 Sepinggan Baru, Balikpapan Kalimantan Timur 76114 Indonesia
40	PT Medika Loka Medan	68,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Asrama/Ampera II Sei Sikambing, Medan Sumatera Utara 20123 Indonesia
41	PT Medika Loka Podomoro	76,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Danau Agung 2 Blok E3 Kav. 4 No. 28-30, Sunter Agung Jakarta 14350 - Indonesia
42	PT Medika Loka Jakabaring	77,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Gubernur H.A Bastari No. 16 Sungai Kedukan, Rambutan Banyuasin Palembang Sumatera Selatan 30257 Indonesia

No.	Nama Name	Kepemilikan Efektif Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
43	PT Medika Loka Karawang	76,25%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Tuparev, Sukasari Kel. Karawang Wetan Kec. Karawang Timur Karawang
44	PT Medika Loka Kendari	80,50%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan D.I. Panjaitan Kel. Wundudopi, Kec. Baruga Kendari, South East Sulawesi Indonesia
45	PT Medika Loka Surabaya	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Belum operasional Not yet operational
46	PT Medika Loka Pekanbaru	79,75%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Tuanku Tambusai RT 03/RW 02, Kel. Delima Kec. Tampan, Pekanbaru, Riau 28292 - Indonesia
47	PT Medika Loka Kutabumi	89,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Raya Kutabumi Kp Nagrak RT 004/06 Kel. Periuk, Kec. Periuk Kota Tangerang
48	PT Medika Loka Pendidikan Pelatihan (MPP)	99,00%	Jasa Pendidikan Education Service	2017	Hermina Tower Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia
49	PT Medika Loka Investama	75,00%	Jasa & Perdagangan Service & Trading	2017	Hermina Tower Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia
50	PT Medika Loka Cilegon	79,75%	Rumah Sakit Hospital	2018	Kawasan PT Bonauli Real Estate Jl. Terusan Bonakarta RT.01 RW.01, Kelurahan Masigit Kecamatan Jombang Indonesia
51	PT Medika Loka Denpasar	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
52	PT Medika Loka Ambon	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
53	PT Medika Loka Cibitung	86,75%	Rumah Sakit Hospital	2018	Perumahan Metland Cibitung Desa Telaga Murni Kecamatan Cikarang Barat Kabupaten Bekasi - Indonesia
54	PT Medika Loka Manado	88,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Ringroad 2 Lingkungan Kel. Paniki Bawah Kec. Mapanget Kota Manado - Indonesia
55	PT Medika Loka Ciawi	98,57%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Kampung Gadog RT. 01 RW. 03 Desa Pandansari Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor Jawa Barat 16720
56	PT Medika Loka Kupang	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational

No.	Nama Name	Kepemilikan Efektif Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
57	PT Medika Loka Lampung	66,25%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Tulang Bawang No. 21-23, Enggal Bandar Lampung 35118 Indonesia
58	PT Medikaloka Pekalongan	84,27%	Rumah Sakit Hospital	2019	Jalan Jenderal Sudirman No. 16A Podosugih Pekalongan Barat Jawa Tengah 51112 Indonesia
59	PT Medika Loka Manajemen	99,90%	Jasa Konsultasi Manajemen Management Consulting Services	2019	Jalan HBR Motik Blok B10 Kavling 4 Gunung Sahari Kemayoran Jakarta Pusat Indonesia
60	PT Medika Loka Wonogiri	97,25%	Rumah Sakit Hospital	2019	Jalan Jatibedug RT 01/ RW 07 Desa Purworejo, Kab. Wonogiri, Jawa Tengah- Indonesia
61	PT Medika Loka Salatiga	64,22%	Rumah Sakit Hospital	2020	Jalan Merak No. 8 Klaseman Kel. Mangunsari Kec. Sidomukti Kota Salatiga Jawa Tengah- Indonesia
62	PT Medika Loka PIK II	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
63	PT Medika Loka Aceh	97,69%	Rumah Sakit Hospital	2020	Jalan Terusan Al Fathu No.9, Sarilamping, Kel. Soreang Kec. Soreang, Kab. Bandung Jawa Barat 40911
64	PT Medika Loka Madiun	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
65	PT Medika Loka Soreang	79,50%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Terusan Al Fathu No.9, Sarilamping, Kel. Soreang Kec. Soreang, Kab. Bandung Jawa Barat 40911
66	PT Medika Loka Ciledug	70,50%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo No.3, Kecamatan Ciledug Kota Tangerang, Banten Indonesia
67	PT Medika Loka Tasikmalaya	83,25%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Ir. H. Juanda No.7A, RT. 03 RW. 14, Kel. Cipedes, Kec. Cipedes, Kota Tasikmalaya Jawa Barat 46133
68	PT Medika Loka Pasuruan	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2021	Belum operasional Not yet operational

Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Bursa Stock Exchange
16 Mei 2018 May 16, 2018	Penawaran Umum Saham Perdana dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran umum Rp3.700 per saham. Initial Public Offering with nominal value of IDR100 per share. Offering price of IDR3,700 per share.	2.973.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
30 Desember 2020 December 30, 2020	Penerbitan saham sebanyak 5.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga Rp4.000 per saham, dalam rangka Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). The issuance of 5,000,000 shares with a nominal value of IDR100 per share and a price of IDR4,000 per share, in the context of Additional Capital Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD).	2.978.000.000	
30 Juli 2021 July 30, 2021	Pelaksanaan Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*) dengan rasio 1:5, dari sebelumnya Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham. Implementation of Stock Split with a ratio of 1:5, from previously IDR100 per share to IDR20 per share.	14.890.000.000	
6 April 2022 April 6, 2022	Penerbitan saham sebanyak 30.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dan harga Rp1.500 per saham, dalam rangka PMTHMETD. The issuance of 30,000,000 shares with a nominal value of IDR20 per share and price Rp1,500 per share, in the context of Additional Capital Without Pre-emptive Rights.	14.920.000.000	
12 Agustus 2022 August 12, 2022	Penerbitan saham sebanyak 19.096.469 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP). The issuance of 19,096,469 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the Management Employee Stock Option Program (MESOP).	14.939.096.469	
17 November 2022 November 17, 2022	Penerbitan saham sebanyak 16.958.200 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 16,958,200 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	14.956.054.669	
23 Januari 2023 January 23, 2023	Penerbitan saham sebanyak 222.975.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 222,975,000 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.257.806.430	

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Bursa Stock Exchange
15 Februari 2023 February 15, 2023	Penerbitan saham sebanyak 11.544.426 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 11,544,426 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	14.967.599.095	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
19 Februari 2023 February 19, 2023	Penerbitan saham sebanyak 4.490.005 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 4,490,005 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.262.296.435	
3 November 2023 November 3, 2023	Penerbitan saham sebanyak 67.232.335 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 67,232,335 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.034.831.430	

Ikhtisar Obligasi

Bond Highlights

Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Penerbitan Date of Issuance	Tenor (tahun) Tenor (year)	Jatuh Tempo Maturity Date	Nilai Nominal	Suku Bunga Coupon	Peringkat tahun 2021 2021 Rating
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 Shelf Registered Bond I Medikaloka Hermina Phase I Year 2020	8 September 2020 September 8, 2022	Seri A : 3	8 September 2023	Rp425.500.000.000	8,00%	AA- (double A minus)
		Seri B : 5	8 September 2025	Rp21.000.000.000	8,50%	
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 Shelf Registered Bond I Medikaloka Hermina Phase II Year 2022	15 Juli 2022 July 15, 2022	Seri A : 3	15 Juli 2025	Rp37.000.000.000	6,25%	AA (double A)
		Seri B : 5	15 Juli 2027	Rp63.000.000.000	6,75%	

Akuntan Publik

Public Accountant

Tahun Fiskal Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm (PAF)	Nama Akuntan Name of Accountant	Catatan Note
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan *general audit* atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan *general audit* atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan *general audit* atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, CPA	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan *general audit* atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company

Institusi Pendukung Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik

Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 – Indonesia
P | (+62 21) 5289 5000
F | (+62 21) 5289 4100

Biro Administrasi Efek

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No.28, 2nd Floor
Jakarta 10120 – Indonesia
P | (+62 21) 350 8077 (Hunting)
F | (+62 21) 350 8078

Pemeringkat Efek

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Panin Tower Senayan City, 17th Floor, Jl. Asia Afrika Lot.19, Gelora, RT.1/RW.3, Gelora, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12220

Notaris

Christina Dwi Utami, Bsc, SH, MHum, MKn
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2
Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 3, Taman Sari
Jakarta 11140 – Indonesia

Public Accountant

Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 – Indonesia
P | (+62 21) 5289 5000
F | (+62 21) 5289 4100

Share Registrar

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No.28, 2nd Floor
Jakarta 10120 – Indonesia
P | (+62 21) 350 8077 (Hunting)
F | (+62 21) 350 8078

Rating Agency

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Panin Tower Senayan City, 17th Floor, Jl. Asia Afrika Lot.19, Gelora, RT.1/RW.3, Gelora, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12220

Notary

Christina Dwi Utami, Bsc, SH, MHum, MKn
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2
Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 3, Taman Sari
Jakarta 11140 – Indonesia

Jaringan Rumah Sakit Hermina

Hermina Hospital Network



Hermina Jatinegara

Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126
Jakarta 13320 - Indonesia
P | (+62 21) 851 3838 / 819 1223
E | marketing.jatinegara@herminahospitals.com



Hermina Kemayoran

Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 2260 2525
E | marketing.kemayoran@herminahospitals.com



Hermina Bekasi

Jalan Kemakmuran No. 39, Margajaya
Bekasi, Jawa Barat 17141 - Indonesia
P | (+62 21) 884 2121
E | marketing.bekasi@herminahospitals.com



Hermina Depok

Jalan Raya Siliwangi No. 50, Pancoran Mas
Depok, Jawa Barat 16436 - Indonesia
P | (+62 21) 7720 2525
E | marketing.depok@herminahospitals.com



Hermina Daan Mogot

Jalan Kintamani Raya No. 2 Kawasan Daan Mogot Baru
Jakarta 11840 - Indonesia
P | (+62 21) 540 8989
E | marketing.daanmogot@herminahospitals.com



Hermina Bogor

Jalan Ring Road I Kav. 23, 25, 27
Perumahan Taman Yasmin
Bogor, Jawa Barat 16113 - Indonesia
P | (+62 251) 838 2525
E | marketing.bogor@herminahospitals.com



Hermina Pasteur

Jalan dr. Djunjunan 107, Pasteur
Bandung, Jawa Barat 40173 - Indonesia
P | (+62 22) 607 2525
E | marketing.pasteur@herminahospitals.com



Hermina Pandanaran

Jalan Pandanaran No. 24
Semarang, Jawa Tengah 50134 - Indonesia
P | (+62 24) 844 2525 / 845 0818
E | marketing.pandanaran@herminahospitals.com



Hermina Tangkubanprahu

Jalan Tangkubanprahu No. 31-33
Malang, Jawa Timur 65119 - Indonesia
P | (+62 341) 322 525
E | marketing.tangkubanprahu@herminahospitals.com



Hermina Sukabumi

Jalan Raya Sukaraja
Sukabumi, Jawa Barat 43192 - Indonesia
P | (+62 266) 625 2525
E | marketing.sukabumi@herminahospitals.com



Hermina Tangerang

Jalan KS Tubun No. 10
Tangerang, Banten 15112 - Indonesia
P | (+62 21) 5577 2525
E | marketing.tangerang@herminahospitals.com



Hermina Grand Wisata

Jalan Festival Boulevard Blok JA-I No. 1
Grand Wisata Bekasi
Jawa Barat 17510 - Indonesia
P | (+62 21) 8265 1212
E | marketing.grandwisata@herminahospitals.com



Hermina Arcamanik

Jalan A.H. Nasution No. 50
Bandung, Jawa Barat 40294 - Indonesia
P | (+62 22) 8724 2525
E | marketing.arcamanik@herminahospitals.com



Hermina Galaxy

Jalan Gardenia Raya Blok BA-1 No.11
Grand Galaxy City
Bekasi, Jawa Barat 17147 - Indonesia
P | (+62 21) 822 2525
E | marketing.galaxy@herminahospitals.com



Hermina Palembang

Jalan Basuki Rahmat No. 897
Palembang, Sumatera Selatan 30164 - Indonesia
P | (+62 711) 352 525 / 366 945
E | marketing.palembang@herminahospitals.com



Hermina Ciputat

Jalan Kertamukti No. 2, Ciputat
Tangerang Selatan, Banten 15419 - Indonesia
P | (+62 21) 7470 2525
E | marketing.ciputat@herminahospitals.com



Hermina Mekarsari

Jalan Raya Cileungsi-Jonggol KM 1
Cileungsi Bogor
Jawa Barat 16820 - Indonesia
P | (+62 21) 2923 2525 / 1793 2525
E | marketing.mekarsari@herminahospitals.com



Hermina Serpong

Jalan Raya Puspitek KM 1 No. 99
Serpong Tangerang Selatan
Banten 15310 - Indonesia
P | (+62 21) 7588 4999
E | marketing.serpong@herminahospitals.com



Hermina Banyumanik

Jalan Jend. Polisi Anton Soedjarwo No. 195A
Semarang, Jawa Tengah 50263 - Indonesia
P | (+62 24) 7648 8989
E | marketing.banyumanik@herminahospitals.com



Hermina Solo

Jalan Kolonel Sutarto 16
Surakarta, Jawa Tengah 57126 - Indonesia
P | (+62 271) 638 989
E | marketing.solo@herminahospitals.com



Hermina Ciruas

Jalan Raya Serang-Jakarta KM 9
Desa Ranjeng Ciruas
Serang, Banten 42182 - Indonesia
P | (+62 254) 280555
E | marketing.ciruas@herminahospitals.com



Hermina Yogya

Jalan Mataram Hermina, RT 06 / RW 50
Maguwoharjo, Depok, Sleman
Yogyakarta 55282 - Indonesia
P | (+62 274) 2800 808
E | marketing.yogya@herminahospitals.com



Hermina Bitung

Jalan Raya Serang KM 10 Pos Bitung Curug
Tangerang, Banten 15810 - Indonesia
P | (+62 21) 5949 7525
E | marketing.bitung@herminahospitals.com



Hermina Makassar

Jalan Toddopuli Raya Timur No.7 Manggala
Makassar, Sulawesi Selatan 90231 - Indonesia
P | (+62 411) 409 1817
E | marketing.makassar@herminahospitals.com



Hermina Balikpapan

Jalan MT. Haryono No. 45
Sepinggan Baru, Balikpapan
Kalimantan Timur 76114 - Indonesia
P | (+62 542) 853 2525
E | marketing.balikpapan@herminahospitals.com



Hermina Medan

Jalan Asrama/Ampera II, Sei Sikambing
Medan, Sumatera Utara 20123 - Indonesia
P | (+62 61) 8086 2525 / 8086 7690
E | marketing.medan@herminahospitals.com



Hermina Podomoro

Jalan Danau Agung 2 Blok E3 Kav. 4
No. 28-30, Sunter Agung
Jakarta 14350 - Indonesia
P | (+6221) 640 4910 / 640 4911
E | marketing.podomoro@herminahospitals.com



Hermina Purwokerto

Jalan Yos Sudarso No.2, Rejasari
Karanglewas Lor, Banyumas
Purwokerto, Jawa Tengah 53134 - Indonesia
P | (+62 281) 777 2525
E | marketing.purwokerto@herminahospitals.com



Hermina Samarinda

Jalan Teuku Umar RT 34, Karang Asam Ilir
Sungai Kunjang Samarinda
Kalimantan Timur 75126 - Indonesia
P | (+62 541) 2090707
E | marketing.samarinda@herminahospitals.com



Hermina OPI Jakabaring

Jalan Gubernur H. A Bastari No. 16
Sungai Kedukan, Rambutan, Banyuasin
Palembang, Sumatera Selatan 30257 - Indonesia
P | (+62 711) 303 1520
E | marketing.opijakabaring@herminahospitals.com



Hermina Padang

Jalan Khatib Sulaiman, RT 001 / RW 012
Padang, Sumatera Barat 25173 - Indonesia
P | (+62 751) 897 2525
E | marketing.padang@herminahospitals.com



Hermina Lampung

Jalan Tulang Bawang No. 21-23, Enggal
Bandar Lampung 35118 - Indonesia
P | (+62 721) 240 488
E | marketing.lampung@herminahospitals.com



Hermina Pekalongan

Jalan Jenderal Sudirman No. 16A, Podosugih,
West Pekalongan, Central Java 51112 - Indonesia
P | (+62 285) 449 8888
E | marketing.pekalongan@herminahospitals.com



Hermina Pekanbaru

Jalan Tuanku Tambusai RT 03/ RW 02, Kel. Delima,
Kec. Tampan, Pekanbaru, Riau 28292 - Indonesia
P | (+62 761) 8412020
E | marketing.pekanbaru@herminahospitals.com



Hermina Kendari

Jalan D.I. Panjaitan, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga,
Kendari, South East Sulawesi - Indonesia
P | (+62 751) 897 2525
E | marketing.kendari@herminahospitals.com



Hermina Wonogiri

Jalan Jatibedug RT 01/ RW 07 Desa Purworejo, Kab. Wonogiri, Jawa Tengah
P | (+62 0273) 5327365
E | marketing.wonogiri@herminahospitals.com



Hermina Karawang

Jalan Tuparev, Sukasari, Kel. Karawang Wetan, Kec. Karawang Timur, Karawang
P | (+62 267) 8412525
E | marketing.karawang@herminahospitals.com



Hermina Manado

Jalan Ringroad 2 Lingkungan Kel. Paniki Bawah, Kec. Mapanget, Kota Manado
P | (+62 431) 7242525
E | marketing.manado@herminahospitals.com



Hermina Periuk Tangerang

Jalan Raya Kutabumi, Kp Nagrak RT 004/06, Kel. Periuk, Kec. Periuk, Kota Tangerang
P | (+62 21) 29432525
E | marketing.periuktangerang@herminahospitals.com



Hermina Mutiara Bunda Salatiga

Jalan Merak No. 8 Klaseman Kel. Mangunsari, Kec. Sidomukti Kota Salatiga Jawa Tengah
P | (+62 298) 328873
E | marketing.Salatiga@herminahospitals.com



Hermina Ciledug

Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo No.3, Kec. Ciledug, Kota Tangerang – Banten 15151
P | (+62 21) 7301365 - 73454951
E | marketing.ciledug@herminahospitals.com



Hermina Metland Cibitung

Perumahan Metland Cibitung, Desa Telaga Murni, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530
P | (+62 21) 88362626
E | marketing.metlandcibitung@herminahospitals.com



Hermina Cilegon

Kawasan PT Bonauli Real Estate, JlTerusan Bonakarta RT.01 RW.01 Kelurahan Masigit Kecamatan Jombang
P | (+62 254) 7812525
E | marketing.cilegon@herminahospitals.com



Hermina Soreang

Jalan Terusan Al Fathu No.9, Sarilamping, Kel. Soreang, Kec. Soreang Kab. Bandung Jawa Barat 40911
P | (+62 22) 5892525
E | marketing.soreang@herminahospitals.com



Hermina Tasikmalaya

Jalan Ir. H. Juanda No.7A, RT. 03 RW. 14, Kel. Cipedes, Kec. Cipedes, Kota Tasikmalaya, Jawa Barat 46133
P | (+62 265) 3172525
E | marketing.tasikmalaya@herminahospitals.com



Hermina Ciawi

Jalan Kampung Gadog, RT. 01 RW. 03, Desa Pandansari, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720
P | (+62 251) 8407575
E | marketing.ciawi@herminahospitals.com



Hermina Aceh

Jalan Soekarno Hatta Gampong Ajee Pagar Air, Kec. Ingin Jaya, Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh 23371
P | (+62 651) 8072525
E | marketing.aceh@herminahospitals.com

Pejabat Senior

Senior Officer

Sekretaris Korporasi Corporate Secretary	drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua
Direktur Regional Regional Director	1. dr. Yosefa Rumbawati, MARS 2. dr. Suryanti Gunadi, MARS 3. dr. W.F.P. Kaunang, MARS 4. dr. Adia Susanti, MM, FISQua 5. drg. Iing Ichsan Hanafi, MARS, MH 6. dr. Ita Roswita, MARS, FISQua
Direktur Pengembangan Digital Digital Development Director	dr. Dian Ekawati, MARS
Kepala Departemen Pelayanan Medis Head of Medical Services Department	dr. Ronaningtyas Maharani, MARS
Kepala Departemen Penunjang Medis Medis Head of Medical Support Department	dr. Tantiyo Setiyowati, MH.Kes
Kepala Departemen Keperawatan Head of Nursing Department	Oktapianti, MM
Kepala Departemen Jaminan Kesehatan Nasional Head Of The National Health Insurance Departement	dr. Naila Alatas, MPH
Kepala Departemen Mutu & Akreditasi Head of Quality & Accreditation Department	dr. Juwita Kasih, MARS
Kepala Departemen Penunjang Umum Head of General Support Department	Hasti Verelani, MMC
Kepala Departemen Human Resources Development Head of Human Resources Development Department	dr. Sri Dyah Indherawati, MM
Kepala Departemen Marketing Head of Marketing Department	dr. Gloria Ilona, MM
Kepala Departemen Pembangunan Head of Development Department	Iman Nugraha, SH, MARS
Kepala Departemen Perizinan & Legal Head of Licensing and Legal Department	Arie Setyo Wahyudi, SKM
Kepala Departemen Keuangan Head of Finance Department	Ria Hendarwulan, SE, MARS
Kepala Departemen Pengembangan Bisnis Head of Business Development Department	Hastiyudo Wibowo, S.T, MBA
Kepala Departemen Teknologi Informasi Head of Information Technology Department	Yuyun Gunaedi, ST, M. Kom
Kepala Departemen Kerja Sama Kelembagaan & Litbang Head of Institutional Partnership and R&D Department	dr. Sri Mulyani, MARS



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioner Profile



dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

dr. Paulus Kusuma Gunawan, 79 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada tahun 2017 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Karier beliau bersama Hermina dimulai sejak 1975 hingga sekarang, menjabat antara lain sebagai Dokter Praktik di RS Hermina Jatinegara.

Sepanjang tahun 2023, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Meraih pendidikan di bidang kedokteran dengan spesialisasi Kebidanan & Kandungan dari Universitas Indonesia pada tahun 1974.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ataupun kepemilikan saham Perseroan, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

dr. Paulus Kusuma Gunawan, 79, Indonesian citizen. First appointed as President Commissioner of the Company in 2017 with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He began his career with Hermina in 1975 until to date, among others serving as a Practicing Doctor at Hermina Jatinegara Hospital.

During 2023, he did not hold any concurrent position in other companies.

He received his medical degree in Obstetrics & Gynecology from the Universitas Indonesia in 1974.

dr. Paulus Kusuma Gunawan is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors of the Company, as well as no ownership of the Company's shares but is affiliated with the Company's controlling shareholder.



dr. Husen Sutakaria, Sp.OG

WAKIL KOMISARIS UTAMA
VICE PRESIDENT COMMISSIONERS

dr. Husen Sutakaria, 82 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Karier beliau bersama Hermina dimulai tahun 1982 hingga sekarang, menjabat antara lain sebagai Dokter Praktik di RS Hermina Jatinegara. Sebelumnya, beliau adalah dokter di Angkatan Darat RI (1966-1996).

Sepanjang tahun 2022, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

dr. Husen Sutakaria menyelesaikan pendidikan kedokteran umum dari Universitas Padjadjaran (1966) dan pendidikan spesialisasi Kebidanan & Kandungan dari Universitas Indonesia (1979).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

dr. Husen Sutakaria, 82, Indonesian citizen. First appointed as Vice President Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He began his career with Hermina in 1982 until to date, among others serving as a Practicing Doctor at Hermina Jatinegara Hospital. Previously, he served as a physician in the Indonesian Army Force (1966-1996).

During 2022, he did not hold any concurrent position in other companies.

dr. Husen Sutakaria completed his general physician education from Universitas Padjadjaran (1966) and his Obstetrics & Gynecology specialist from the Universitas Indonesia (1979).

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but owns shares of the Company

.



Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA

KOMISARIS
COMMISSIONER

Bapak Darwin Cyril Noerhadi, 62 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan tahun 2017 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Data Manajemen Perseroan, menjabat sebagai Dewan Pengawas Independen INA (Indonesia Investment Authority) suatu Sovereign Wealth Fund Indonesia (sejak Januari 2021), sebagai Komisaris (Independen) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (sejak 2017) dan Chairman di Creador Indonesia (sejak 1 Januari 2020).

Sebelumnya, menjabat sebagai Komisaris Utama (Independen) PT Mandiri Sekuritas (2012- Maret 2020), Direktur Utama/Senior Managing Director di Creador Indonesia (2011-Desember 2019), Managing Director/CFO PT Medco Energi Internasional Tbk (2005-2011), Partner PricewaterhouseCoopers Indonesia – Corporate Finance (1999-2005), Direktur Utama PT Bursa Efek Jakarta (1996-1999), Direktur Utama PT KDEI (1993-1996), dan Executive Director PT Danareksa (1991-1993). Mengawali kariernya sebagai Konsultan & Peneliti di Harvard Institute for International Development (HIID) – Departemen Keuangan (1988-1991).

Meraih gelar Doktor di bidang Strategic Management (cum laude) (2013) dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, MBA keuangan dan ekonomi dari University of Houston (1998), dan sarjana teknik Institut Teknologi Bandung (1985).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan

Mr. Darwin Cyril Noerhadi, 62, Indonesian citizen. First appointed as Commissioner of the Company in 2017, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he is also Chairman of the Company's Data Management Committee, serves in the Independent Advisory Board of INA (Indonesia Investment Authority), an Indonesian Sovereign Wealth Fund (since 2021), as Commissioner (Independent) of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (since 2017), and Chairman of Creador Indonesia (since January 1, 2020).

Previously, he was the President Commissioner (Independent) of PT Mandiri Sekuritas (2012-March 2020), President Director/ Senior Managing Director of Creador Indonesia (2011-December 2019), Managing Director/CFO of PT Medco Energi Internasional Tbk(2005-2011), Partner of PricewaterhouseCoopers Indonesia – Corporate Finance (1999-2005), President Director of Indonesian Stock Exchange (1996-1999), President Director of Indonesian Economic and Trade Office (1993-1996), and Executive Director of PT Danareksa (1991-1993). He began his career as Consultant & Researcher at Harvard Institute for International Development (HIID) – Finance Department (1988-1991).

Mr. Darwin Cyril Noerhadi received a Doctoral Degree in Strategic Management (cum laude) (2013) from the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia, MBA in Finance and Economics from the University of Houston (1998) and Bachelor degree in Engineering from Institut Teknologi Bandung (1985).

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and no ownership of the Company's shares



Alexander Rusli, Ph.D

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Bapak Alexander Rusli, 53 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan, Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk sejak Mei 2018, Komisaris Independen PT Linknet Tbk sejak Juni 2020, Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan Republik Indonesia sejak Januari 2019, Komisaris Independen di Cimory sejak 2021, dan Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk sejak tahun 2021,

Sebelumnya, menjabat sebagai Komisaris PT Solusi Sinergi Digital (2019-April 2022), Chairman iflix Indonesia (Juli 2018-Mei 2020), Komisaris Independen PT Sarana Menara Nusantara Tbk (sampai April 2019), Chief Executive Officer Indosat Ooredoo (2012- 2017), Partner Northstar Pacific (2009-2012), Staf Ahli Menteri di Kementerian Komunikasi dan Informatika, Republik Indonesia (2001-2007) serta Staf Kementerian BUMN, Republik Indonesia (2007-2009). Mengawali karier sebagai Konsultan Senior, PricewaterhouseCoopers (PwC) Consulting Asia Pacific, Indonesia Office.

Meraih gelar Sarjana Teknologi Informasi tahun 1992, Sarjana (Hons.) Sistem Informasi tahun 1993 dan Doctor of Philosophy (PhD.) Sistem Informasi tahun 2000 dari Curtin University of Technology, Perth, Western Australia.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Mr. Alexander Rusli, 53, Indonesian citizen. First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he is also Chairman of the Company's Audit Committee, Independent Commissioner at PT Unilever Indonesia Tbk since May 2018, Independent Commissioner of PT Linknet Tbk since June 2020, Ministerial Expert at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia since January 2019, Independent Commissioner of Cimory since 2021 and Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk since 2021.

Previously, he served as Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital (2019-April 2022), Chairman of iflix Indonesia (July 2018 to May 2020), Independent Commissioner at PT Sarana Menara Nusantara Tbk (until April 2019), Chief Executive Officer of Indosat Ooredoo (2012-2017), Partner of Northstar Pacific (2009-2012), Chief of Staff, the Ministry of Communications and Informatics, Republic of Indonesia (2001-2007), and Chief of Staff, the Ministry of State owned Enterprises (SoE), Republic of Indonesia (2007-2009). He started his career as Senior Consultant, PwC Consulting Asia Pacific, Indonesia Office.

Mr. Alexander Rusli received his Bachelor of Information Technology degree in 1992, Bachelor (Hons.) Information Systems degree in 1993 and his Doctor of Philosophy (PhD.) Information Systems in 2000 from Curtin University of Technology, Perth, Western Australia.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and no ownership of the Company's shares.



Dr. dr. Heridadi, M.Sc

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Dr. Heridadi, 71 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, juga menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance Perseroan, Dosen S2 Universitas Pertahanan, Dosen S2 Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) konsentrasi Hukum Kesehatan, Ketua Umum Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad), dan Ketua Ikatan Alumni FKUI (1977).

Sebelumnya, beliau pernah bertugas sebagai Kepala Pusat Kesehatan TNI (2008-2010), Direktur Kesehatan TNI-AD (2004-2008), dan menjabat sebagai Komisaris PT Bio Farma (Persero) (2014-2018).

Meraih gelar Doktor dari Fakultas Kedokteran, Universitas Gadjah Mada di tahun 2013 dan lulusan Lemhanas (Lembaga Ketahanan Nasional) tahun 2007.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Dr. Heridadi, 71, Indonesian citizen. First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he also serves as Chairman of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee, a Lecturer in the Magister Program of Universitas Pertahanan, a Lecturer in Health Law in the Magister Program of Sekolah Tinggi Hukum Militer, Chairman of Purna Warga Kesehatan of the Indonesian Army (Purwakesad), and Head of Alumni Association of Medical Faculty, University of Indonesia (1977).

Previously, he was the Head of Health Center of the Indonesian National Armed Force (2008-2010), Director of Health in the Indonesian Army (2004-2008), and Commissioner of PT Bio Farma (Persero) (2014-2018).

Dr. Heridadi received his Doctorate Degree from the Medical Faculty, Universitas Gadjah Mada in 2013 and graduated from Lemhanas (National Resilience Institute) in 2007.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and has no ownership of the Company's shares.



dr. Amit Varma

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Bapak Amit Varma, 56 tahun, warga negara India. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 10 November 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, juga menjabat sebagai Ketua Komite Investasi India Build Out Fund, dan merupakan salah satu pendiri dan pengelola Quadria Capital.

Sebelumnya, beliau pernah bertugas sebagai Principal Investment Officer di RHC Principal Fund (2010-2012), Healthcare President di Religare Healthcare (2009-2011), Chief Operating Officer dan Director of Medical Operations di Fortis Healthcare Pte. Ltd. (2003-2009), Director of Critical Care Medicine di Narayana Hrudayalaya Pte Ltd (2001-2003) dan Head of Critical Care di Manipal Heart Foundation Pte Ltd (1999 - 2001).

Meraih gelar Dokter dari Fakultas Kedokteran, di University of Delhi tahun 1992, Residency di State University of New York di tahun 1996 dan Fellowship in Critical Care/Neonatology di University of Pittsburgh tahun 1999.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

dr. Amit Varma, 56, Indian citizen. First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on November 10, 2020, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he also serves as Chairman of the Investment Committee of India Build Out Fund and one of the founders and managing partners of Quadria Capital.

Previously, he served as an investment officer at RHC Principal Fund (2010-2012), Healthcare President at Religare Healthcare (2009-2011), Chief Operating Officer and Director of Medical Operations at Fortis Healthcare Pte Ltd (2003-2009), Director of Critical Care Medicine at Narayana Hrudayalaya Pte Ltd (2001-2003) and Head of Critical Care at Manipal Heart Foundation Pte Ltd (1999-2001).

dr. Amit Varma received his Doctor of Medicine degree from the Faculty of Medicine at the University of Delhi in 1992, Residency State University of New York in 1996 and Fellowship in Critical Care/Neonatology at the University of Pittsburgh in 1999.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and has no ownership of the Company's shares.



Meijani Wibowo, BA, MARS

KOMISARIS
COMMISSIONER

Ibu Meijani Wibowo, 58, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Bendahara di Perkumpulan Hermina Group, serta Komisaris Utama/Komisaris di beberapa entitas anak dan *related party* Perseroan, serta Ketua Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan.

Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Departemen Keuangan PT Medikaloka Hermina Tbk (2009-2021), Manajer Senior Keuangan Hermina Hospital Group (2005-2009), Manajer Keuangan RSIA Hermina Podomoro (2004-2005), Staf Internal Audit Hermina Hospital Group (2003-2004) dan staf akuntansi di Inasco Enterprises Pte Ltd, Singapura(1990-1991).

Meraih gelar sarjana di bidang manajemen bisnis dari University of Washington (1988) dan Magister Administrasi Rumah Sakit (M.A.R.S.) dari Universitas Indonesia (2010).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

Ms. Meijani Wibowo, 58, Indonesian citizen, appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on May 25, 2022.

Currently, she also serves as Treasurer at Perkumpulan Hermina Group, President Commissioner/Commissioner in some of the Company's subsidiaries and related parties, and Chairwoman of the Company's Strategic and Risk Management Committee.

Previously, she was Head of Finance Department at PT Medikaloka Hermina Tbk (2009-2021), Senior Finance Manager at Hermina Hospital Group (2005-2009), Finance Manager at RSIA Hermina Podomoro (2004-2005), Internal Audit Staff at Hermina Hospital Group (2003-2004) and accounting staff of Inasco Enterprises Pte Ltd, Singapore (1990-1991).

Ms. Meijani Wibowo earned her degree in business management from the University of Washington (1988) and her Master in Hospital Administration (M.A.R.S.) from the Universitas Indonesia (2010).

She is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but owns shares of the Company.



Gidion Hasan

KOMISARIS
COMMISSIONER

Bapak Gidion Hasan, 51 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT Media Dokter Investama (Halodoc) (September 2022-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Mobilitas Digital Indonesia (Juli 2022- sekarang), Direktur Utama PT Arya Kharisma (Juli 2022-sekarang), Komisaris Utama PT Serasi Autoraya (April 2022-sekarang), Komisaris PT Rekan Usaha Mikro Anda (Oktober 2021- sekarang), Komisaris PT Astra Auto Digital (April 2021-sekarang), Komisaris PT Menara Astra (April 2021-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia (April 2022- sekarang), Anggota Pembina Yayasan Dharma Bhakti Astra (Mei 2020-sekarang), Komisaris PT Astra Sedaya Finance (Maret 2020-sekarang), Komisaris Utama PT UD Astra Motor Indonesia (Mei 2019-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Astra Daihatsu Motor (Mei 2019-sekarang), Komisaris Utama PT Astra Multi Trucks Indonesia (April 2019-sekarang), Komisaris Utama PT Astra Otoparts Tbk (April 2019-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT United Tractors Tbk (April 2019-sekarang), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua (September 2017-sekarang), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu (Mei 2017-sekarang), dan Direktur PT Astra International Tbk (April 2016-sekarang).

Sebelumnya menjabat Komisaris Utama PT Astra Autoprima (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Tjahja Sakti Motor (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Pulogadung Pawitra Laksana (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Inti Pantja Press Industri (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Gaya Motor (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Fuji Technica Indonesia (Maret 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia (Juni 2020-April 2022), Wakil Komisaris Utama PT Astra Land Indonesia (Juni 2020-April 2021), Komisaris Utama PT Brahmayasa Bahtera (Juni 2020-April 2021), Komisaris PT Brahmayasa Bahtera (April 2019-Juni 2020), Komisaris PT Menara Astra (April 2019-Juni 2020), Komisaris Utama PT Karya Supra Perkasa (Oktober 2014-April 2019), Komisaris Utama PT Tambang Karya Supra (Oktober 2014-April 2019), Komisaris Utama PT Tuah Turangga Agung (Agustus 2014-April 2019), Direktur PT UT Heavy Industry Pte (S) Ltd (Maret 2015-Maret 2019), Komisaris Utama PT Acset Indonusa Tbk (Februari 2015-April 2019), Komisaris Utama PT Pamapersada Nusantara (April 2016-April 2019), Komisaris PT Astra Nusa Perdana (April 2017-April 2019), Komisaris PT Astra Tol Nusantara (April 2017-April 2019), Direktur PT Sedaya Multi Investama (April 2017-April 2019), Komisaris Utama PT Komatsu Astra Finance (Juni 2017-April 2019), Komisaris Utama PT Surya Artha Nusantara Finance (Agustus 2017-April 2019), Manajer Keuangan Salim Group (1994-1999), Corporate Planning and Investor Relation di PT Astra Internasional Tbk (1999-2005), Direktur PT United Tractors Tbk (2005-2013), Wakil Direktur Utama PT United Tractors Tbk (2015-2019), Direktur Utama PT United Tractors Tbk (2015- 2019).

Meraih gelar sarjana di bidang Manajemen Keuangan tahun 1994 di Rogers State University Oklahoma, United States of America.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Mr. Gidion Hasan, 51, Indonesian citizen, appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on May 25, 2022.

He currently also serves as Commissioner of PT Media Dokter Investama (Halodoc) (September 2022-now), Vice President Commissioner of PT Mobilitas Digital Indonesia (July 2022- now), President Director of PT Arya Kharisma (July 2022-now), President Commissioner of PT Serasi Autoraya (April 2022-now), Commissioner of PT Rekan Usaha Mikro Anda (October 2021- now), Commissioner of PT Astra Auto Digital (April 2021-now), Commissioner of PT Menara Astra (April 2021-now), Vice President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia (April 2022- now), Supervisory Member of Yayasan Dharma Bhakti Astra (May 2020-now), Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (March 2020-now), President Commissioner of PT UD Astra Motor Indonesia (May 2019-now), Vice President Commissioner of PT Astra Daihatsu Motor (May 2019-now), President Commissioner of PT Astra Multi Trucks Indonesia (April 2019-now), President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (April 2019-now), Vice President Commissioner of PT United Tractors Tbk (April 2019-now), Member of the Board of Supervisors of Dana Pensiun Astra Dua (September 2017-now), Member of the Board of Supervisors of Dana Pensiun Astra Satu (May 2017-now), and Director of PT Astra Internasional Tbk (April 2016-now).

Previously, he served as President Commissioner of PT Astra Autoprima (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Tjahja Sakti Motor (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Pulogadung Pawitra Laksana (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Inti Pantja Press Industri (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Gaya Motor (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Fuji Technica Indonesia (March 2019-July 2022), President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia (June 2020-April 2022), Vice President Commissioner of PT Astra Land Indonesia (June 2020-April 2021), President Commissioner of PT Brahmayasa Bahtera (June 2020-April 2021), Commissioner of PT Brahmayasa Bahtera (April 2019-June 2020), Commissioner of PT Menara Astra (April 2019-June 2020), President Commissioner of PT Karya Supra Perkasa (October 2014-April 2019), President Commissioner of PT Tambang Karya Supra (October 2014-April 2019), President Commissioner of PT Tuah Turangga Agung (August 2014-April 2019), Director of PT UT Heavy Industry Pte (S) Ltd (March 2015-March 2019), President Commissioner of PT Acset Indonusa Tbk (February 2015-April 2019), President Commissioner of PT Pamapersada Nusantara (April 2016-April 2019), Commissioner of PT Astra Nusa Perdana (April 2017-April 2019), Commissioner of PT Astra Tol Nusantara (April 2017-April 2019), Director of PT Sedaya Multi Investama (April 2017-April 2019), President Commissioner of PT Komatsu Astra Finance (June 2017-April 2019), President Commissioner of PT Surya Artha Nusantara Finance (August 2017-April 2019), Finance Manager at Salim Group (1994-1999), Corporate Planning and Investor Relation at PT Astra Internasional Tbk (1999-2005), Director of PT United Tractors Tbk (2005-2013), Vice President Director of PT United Tractors Tbk (2015-2019), and President Director of PT United Tractors Tbk (2015- 2019).

Mr. Gidion Hasan received his degree in Finance Management in 1994 from Rogers State University Oklahoma, United States.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and and no ownership of the Company's shares.

Profil Direksi

Board of Director Profile



dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

dr. Hasmoro, 81 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pada tahun 1991 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Sebelumnya, menjabat sebagai dokter militer di RSPAD Gatot Subroto (1970–1998) dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur RSPAD Gatot Subroto. Pangkat terakhir Brigadir Jenderal TNI. Sebelumnya juga menjabat sebagai Anggota Tim Dokter Ahli Presiden tahun 1987-2000.

Meraih pendidikan sebagai Dokter Umum tahun 1969, Dokter Ahli Anestesi tahun 1974 dan Konsulen Intensive Care tahun 1997, dan Magister Administrasi Rumah Sakit (MHA) tahun 1995.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

dr. Hasmoro, 81, Indonesian citizen. First appointed as President Director of the Company in 1991 with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Previously, he was a military doctor at Gatot Subroto Army Hospital (1970–1998) with his last position as Deputy Director of the Hospital. His last rank was Brigadier General TNI. Previously, he also served as Member of the Presidential Specialist Team (1987–2000).

He earned his General Physician degree in 1969, his Anesthesiology Specialist in 1974 and Intensive Care Counselor in 1997, and Master of Hospital Administration (MHA) in 1995.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but has ownership in the Company's shares.



dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG

DIREKTUR
DIRECTORS

dr. Binsar Parasian Simorangkir, 81 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 1998 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Beliau juga menjabat sebagai Direktur di beberapa entitas anak dan *related party* Perseroan. Sebelumnya, menjabat sebagai Direktur RS PolPus (1994 - 1997) dan Kepala Unit Kedokteran dan Kesehatan (DOKKES) POLRI (1985 - 1994).

Menyelesaikan pendidikan Spesialis Kebidanan & Kandungan dari Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia di tahun 1977.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan, tetapi memiliki saham pengendali Perseroan.

dr. Binsar Parasian Simorangkir, 81, Indonesian citizen. First appointed as Director of the Company in 1998 with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He also serves as Director in some of the Company's subsidiaries and related parties. Previously, he served as Director of PolPus Hospital (1994 to 1997) and Head of the Medical Unit (DOKKES) (1985 to 1994) of the National Indonesian Police.

He received his Specialist education in Obstetrics & Gynecology from the Medical Faculty of the Universitas Indonesia in 1977.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but has controlling shares of the Company.



Yulisar Khiat, SE, SH, MARS., MH

DIREKTUR
DIRECTORS

Bapak Yulisar Khiat, 66 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 1997 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Beliau juga menjabat sebagai Direktur di beberapa entitas anak dan *related party* Perseroan. Sebelumnya, selama 14 tahun bekerja di RS Hermina Jatinegara sejak tahun 1983, dengan posisi terakhir sebagai Wakil Direktur.

Meraih gelar Sarjana Hukum dan Magister bidang Hukum (2022) dari Universitas Kristen Indonesia, Magister bidang Administrasi Rumah Sakit (2005) dari Universitas Indonesia, Sarjana Ekonomi (2003) dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pengembangan Bisnis dan Manajemen (STIE PBM).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan, tetapi memiliki saham pengendali Perseroan.

Mr. Yulisar Khiat, 66, Indonesian citizen. First appointed as Director of the Company in 1997 with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He also serves as Directors in some of the Company's subsidiaries and related parties. Previously, he worked for 14 years in Hermina Hospital Jatinegara since 1983 with his last position serving as Deputy Director.

Mr. Yulisar Khiat received his Bachelor and Magister degrees in Law (2022) from the Universitas Kristen Indonesia, Magister Degree in Hospital Administration (2005) from the Universitas Indonesia, and Bachelor of Economics (2003) from Economics College of Business Development and Management (STIE PBM).

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but has controlling shares of the Company.



Aristo Setiawidjaja B.Sc., MBA

DIREKTUR INDEPENDEN
INDEPENDENT DIRECTOR

Bapak Aristo Setiawidjaja, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur di Olympus Capital dan Head of Indonesia – Investment Banking di Daiwa. Dengan latar belakang di bidang operasional di Kohler Company, beliau mengawali karier finansialnya di Bank of America Merrill Lynch di New York. Beliau menjabat sebagai Senior Advisor untuk Open Space Venture, sebuah venture capital fund yang berinvestasi di perusahaan-perusahaan teknologi early stage di Asia Tenggara.

Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari University of Wisconsin-Madison di tahun 2002 dan gelar MBA dari Dartmouth College di tahun 2008.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

Mr. Aristo Setiawidjaja, Indonesian citizen. First appointed as Independent Director of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He had previously been a Director at Olympus Capital and the Head of Indonesia – Investment Banking at Daiwa. Coming from operations background at Kohler Company, he started his finance career at Bank of America Merrill Lynch in New York. He serves as a Senior Advisor for Openspace Ventures, the venture capital fund investing in the early stage technology companies in South East Asia.

He obtained his Bachelor of Science degree in Chemical Engineering from the University of Wisconsin-Madison in 2002 and MBA degree from Dartmouth College in 2008.

He is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company.

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



Alexander Rusli, Ph.D

KETUA
CHAIRMAN

Bapak Alexander Rusli diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 314/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Mr. Alexander Rusli was appointed as Chairman of Audit Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 314/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is currently serving his third term as Chairman of the Company's Audit Committee.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



Drs. Haryanto Sahari, CPA. CA

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Haryanto Sahari, 68 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 315/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai anggota Komite Audit Perseroan.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Audit Ikatan Bankir Indonesia sejak Agustus 2023, Anggota Komite Audit Kementerian Kesehatan sejak Agustus 2022, anggota Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit di Lembaga Pengelola Investasi (Indonesia Investment Authority) sejak Januari 2021, anggota Komite Audit PT Cardig Aero Services sejak Juni 2021, anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk sejak Januari 2020, Komisaris Independen, Ketua Komite Pemantau Risiko, Ketua Komite Remunerasi & Nominasi di PT Bank Permata Tbk sejak November tahun 2017, anggota Komite Audit PT Unilever Indonesia Tbk dan anggota Komite Audit Universitas Indonesia sejak tahun 2016.

Sebelumnya menjabat sebagai sebagai anggota Komite Tata Kelola Integrasi (Januari 2020–September 2022), serta Komisaris Independen di PT Cardig Aero Services Tbk sejak periode November 2019 – Juni 2021, anggota Komite Audit PT Unilever Tbk (Oktober 2016 – April 2022), Presiden Komisaris di PT Bukit Barisan Indah Prima (2011-Oktober 2019), Presiden Komisaris di PT Batanghari Sawit Sejahtera (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Kaswari Unggul (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Flora Wahana Tirta (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Ekajaya Multiperkasa (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Aditarwan (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Arta Prigel (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Perkebunan Inti Sawit Subur (2011–2017), Komisaris di PT Kikim Resources (2012–2017), Komisaris di PT Agri Capital Resources (2010–2016), Komisaris di PT Tempirai Palm Resources (2009–2016), Komisaris di PT Rambang Agro Jaya (2008–2016), Partner di PwC Indonesia (2006–2017), Country Senior Partner di PwC Indonesia (1996–2006), Partner di PwC Indonesia (1990–1996), Senior Auditor di PwC Australia (1987), Manajer di PwC Indonesia (1987–1990), Asisten Manajer di PwC Indonesia (1986–1987), dan Asisten Manajer di KAP Santoso Harsokusumo Indonesia (1980–1985).

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1982

Mr. Haryanto Sahari, 68, Indonesian citizen, was appointed as member of the Audit Committee of the Company for the 2022-2024 period based on Board of Commissioners Decree No. 315/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as member the Company's Audit Committee.

Currently, he also serves as member of the Audit Committee of the Indonesian Banker Association since August 2023, member of the Audit Committee of the Ministry of Health since August 2022, member of the Supervisory Board and Chairman of the Audit Committee of Indonesia Investment Authority since January 2021, member of the Audit Committee of PT Cardig Aero Services since June 2021, member of the Audit Committee of PT Angkasa Jasa Semesta Tbk since January 2020, Independent Commissioner, Chairman of the Risk Monitoring Committee, Chairman of the Remuneration & Nomination Committee of PT Bank Permata Tbk since 2017, member of the Audit Committee of PT Unilever Indonesia Tbk and Universitas Indonesia since 2016.

Previously, he served as member of the Integrated Governance Committee (January 2020-September 2022), and Independent Commissioner of PT Cardig Aero Services Tbk for the period of November 2019-June 2021, member of the Audit Committee of PT Unilever Tbk (October 2016 – April 2022), President Commissioner of PT Bukit Barisan Indah Prima (2011-October 2019), President Commissioner at PT Batanghari Sawit Sejahtera (2011–2017), President Commissioner at PT Kaswari Unggul (2011–2017), President Commissioner at PT Flora Wahana Tirta (2011–2017), President Commissioner at PT Ekajaya Multi Perkasa (2011–2017), President Commissioner at PT Aditarwan (2011– 2017), President Commissioner at PT Arta Prigel (2011–2017), President Commissioner at PT Perkebunan Inti Sawit Subur (2011–2017), Commissioner at PT Kikim Resources (2012–2017), Commissioner at PT Agri Capital Resources (2010-2016), Commissioner at PT Tempirai Palm Resources (2009–2016), Commissioner at PT Rambang Agro Jaya (2008–2016), Partner at PwC Indonesia (2006–2017), Country Senior Partner at PwC Indonesia (1996–2006), Partner at PwC Indonesia (1990–1996), Senior Auditor at PwC Australia (1987), Manager at PwC Indonesia (1987–1990), Assistant Manager at PwC Indonesia (1986–1987), and Assistant Manager at KAP Santoso Harsokusumo Indonesia (1980–1985).

He completed his Bachelor of Economics degree from the Universitas Indonesia in 1982.



Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP

ANGGOTA
MEMBER

Ibu Myrnie, 60 tahun, warga negara Indonesia, menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 316/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode kedua sebagai anggota Komite Audit Perseroan.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk sejak April 2010, anggota Komite Audit PT Profesional Telekomunikasi Indonesia sejak April 2019, anggota Komite Audit PT Bumi Resources Tbk sejak Agustus 2022, anggota Komite Audit Universitas Indonesia sejak November 2020 dan anggota Komite Audit Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) sejak tahun 2014.

Sebelumnya pernah menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Sarana Menara Nusantara Tbk (April 2013-Maret 2019), serta anggota Komite Audit PT Indo Tambangraya Megah Tbk (April 2008-Maret 2013). Beliau memulai kariernya di KAP Drs. Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers) pada November 1987 dan terakhir menjabat sebagai non equity partner sebelum meninggalkan KAP pada April 2007.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1987, dan Magister Hukum Komersial dari Universitas Padjajaran pada tahun 2008.

Ms. Myrnie Zachraini Tamin, 60, Indonesian citizen, was appointed as member of the Audit Committee of the Company for the 2022-2024 period based on Board of Commissioners Decree No. 316/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. She is serving her second term as member the Company's Audit Committee.

She currently also serves as an Independent Commissioner of PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk since April 2010, member of the Audit Committee of PT Profesional Telekomunikasi Indonesia since April 2019, member of the Audit Committee of PT Bumi Resources Tbk since April 2012, member of the Audit Committee of the Universitas Indonesia since November 2020, and member of the Audit Committee of Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) since 2014.

Previously she was a member of the Audit Committee of PT Sarana Menara Nusantara Tbk (April 2013-March 2019), and member of the Audit Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (April 2008-March 2013). She started her career in November 1987 with KAP Drs.Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers), with her last position as a non-equity partner before resigning in April 2007.

She received her Bachelor Degree in Economics from the Universitas Indonesia in 1987, and her Commercial Law Magister from the Universitas Padjadjaran in 2008.

Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan Governance

Nomination, Remuneration, and Governance Committee Profile



Dr. dr. Heridadi, M.Sc

KETUA
CHAIRMAN

Dr. Heridadi diangkat menjadi Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, dan Governance Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 305/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai ketua Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance Perseroan.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Dr. Heridadi was appointed as Chairman of the Company's Nomination, Remuneration, and Governance Committee for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 305/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as chairman of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



Ir. Prasetyo Suhardi

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Prasetyo Suhardi, 72 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 307/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Audit Institut Teknologi Bandung. Sebelumnya menjabat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi, Human Capital di PT Jakarta Propertindo (2017-2020) dan sebagai Non-Executive Board Member di PT Astari Niagara International (2014-2016) dan Advisor to CEO di PT Freeport Indonesia (2013-2014).

Menyelesaikan pendidikan terakhirnya pada tahun 1985 dari Business Management Process Program, Asian Institute Management, serta Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1975.

Mr. Prasetyo Suhardi, 72, Indonesian citizen, appointed as member of the Nomination, Remuneration and Governance Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. No. 307/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as member of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Currently, he also serves as a member of the Audit Committee of Institute of Technology Bandung, and member of the Nomination, Remuneration, and Human Capital Committee of PT Jakarta Propertindo (2017-2020), and the Non-Executive Board Member at PT Astari Niagara International (2014-2016) and Advisor to the CEO of PT Freeport Indonesia (2013-2014).

He completed his education in 1985 from Business Management Process Program, Asian Institute Management, and earned a degree in Industrial Engineering from Bandung Institute of Technology in 1975.



Effendi Ibnoe, MBA., Psikolog

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Effendi Ibnoe, 69 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 306/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.

Saat ini juga menjabat sebagai Human Capital Advisor di PT Citilink Indonesia, Coach di PT Great Giant Foods dan Dosen di IPMI International Business School. Sebelumnya, menjabat sebagai Human Energy Director di PT Intraco Penta Tbk (2014-2019), Direktur dan Chief Learning Officer di PT Bakrie & Brothers Tbk (2011-2014), Direktur Sumber Daya Manusia dan Human Resources Country Head masing-masing di PT Bank Permata Tbk dan Standard Chartered Bank (2008-2011), Human Resources Director di General Electric Indonesia, GE Southeast Asia dan GE Money Thailand, Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia di PT Karabha Unggul/ Makro Indonesia (1993-1997), serta pernah memegang beberapa jabatan di lingkungan sumber daya manusia di PT USI Jaya/IBM Indonesia (1982-1993).

Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Psikologi Jurusan Psikologi Industri & Organisasi sebagai psikolog di Universitas Indonesia tahun 1982 dan meraih gelar MM/MBA dari IPMI International Business School tahun 2014.

Mr. Effendi Ibnoe, 69, Indonesian citizen, appointed as member of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 306/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as member of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Currently, he also serves as a Human Capital Advisor of PT Citilink Indonesia, Coach at PT Great Giant Foods and lecturer at IPMI International Business School. Previously, he served as Human Energy Director at PT Intraco Penta Tbk (2014-2019), Director and Chief Learning Officer at PT Bakrie & Brothers Tbk (2011-2014), Director of Human Resources and Human Resources Country Head at PT Bank Permata Tbk and Standard Chartered Bank (2008-2011), Human Resources Director at General Electric Indonesia, GE Southeast Asia and GE Money Thailand, Director of Human Resources Development at PT Karabha Unggul/Makro Indonesia (1993-1997), and held various positions in human resources at PT USI Jaya/IMB Indonesia (1982-1993).

He holds a Bachelor degree in Psychology, majoring in Industrial & Organization Psychology as psychologist, from the Universitas Indonesia in 1982 and MM/MBA degree from IPMI International Business School in 2014.

Profil Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Strategic and Risk Management Committee Profile



Meijani Wibowo, BA, MARS

KETUA
CHAIRMAN

Ibu Meijani Wibowo menjadi Ketua Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 300/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Ms. Meijani Wibowo was appointed as Chairwoman of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 300/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



Winston Batanghari, B.Sc., MBA

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Winston Batanghari, 53 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 303/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini, beliau juga menjabat Managing Director di Mizuho Asia Partners (sejak 2012). Sebelumnya, beliau menjabat Founding Partner di Quvat Capital (2004-2012), dan Management Consultant di A.T. Kearney (2002-2003).

Meraih gelar MBA dari Kellogg School of Management di Northwestern University pada tahun 2001.

Mr. Winston Batanghari, 53, Indonesian citizen, appointed as member of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 303/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

He is also the Managing Director at Mizuho Asia Partners (since 2012). Previously, he was a Founding Partner at Quvat Capital (2004-2012), and Management Consultant at A.T. Kearney (2002-2003).

He earned his MBA degree from the Kellogg School of Management at Northwestern University in 2001.



Abrar Mir

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Abrar Mir, warga negara Inggris, diangkat sebagai anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 301/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau merupakan salah satu pendiri dan managing partner dari Quadria Capital. Sebelumnya pernah menjabat sebagai principal investment officer di RHC Principal Fund, Advisor di Religare Healthcare (2010-2018), Direktur Pelaksana Bank of America Merrill Lynch (2002-2009), Direktur Pelaksana Citigroup (1995-2001) dan Pengacara di CMS Cameron Mckenna (1993-1994).

Meraih gelar Master of Philosophy di bidang International Law dari University of Cambridge tahun 1992.

Mr. Abrar Mir, British citizen, appointed as member of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 301/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

He is one of the founders and managing partners of Quadria Capital. Previously, he served as a principal investment officer at RHC Principal Fund, Advisor of Religare Healthcare (2010-2018), Managing Director of Bank of America Merril Lynch (2002-2009), Managing Director of Citigroup (1995-2001) and a Lawyer at CMS Cameron Mckenna (1993-1994).

He earned his Master of Philosophy in International Law from University of Cambridge, in 1992.



Iswan Kosasih

ANGGOTA
MEMBER

Bapak Iswan Kosasih, 43 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 302/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau juga menjabat sebagai Chief of Corporate Development di PT Astra International Tbk (2020), Direktur Kulawarga Asia Pte. Ltd (Sayurbox) Indonesia (2023), Komisaris Utama PT Tokobagus (OLX Indonesia) Indonesia (2023), Komisaris PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc) Indonesia (2023), Komisaris PT Equinix Indonesia JKT (2023), Direktur Utama PT Astra Digital Internasional Indonesia (2023).

Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai President Director di PT Morgan Stanley Sekuritas Indonesia sejak 2018-2020, Vice President Business Development di SOHO Global Health, Indonesia sejak 2016-2018, Executive Director Investment Banking di Goldman Sachs Singapore, Indonesia sejak 2013-2016, Investment Banking Associate di HSBC Global Banking Advisory Indonesia sejak 2010-2013, Equity Research Analyst di CIMB-GK Securities Indonesia sejak 2007-2008, Portfolio Risk Manager (unsecured lending portfolio) di Bank Internasional Indonesia sejak 2006-2007, dan Management Development Program Associate di GE Money Indonesia sejak 2004-2006.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2002, dan Magister Teknik Telekomunikasi dari University of Melbourne Australia pada tahun 2003, serta Magister Business Administration dari INSEAD pada tahun 2009

Mr. Iswan Kosasih, 43, Indonesian citizen, appointed as member of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 302/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Currently, he also serves as Chief of Corporate Development at PT Astra International Tbk (2020, Director of Kulawarga Asia Pte. Ltd (Sayurbox) Indonesia (2023), President Commissioner of PT Tokobagus (OLX Indonesia) Indonesia (2023), Commissioner of PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc) Indonesia (2023), Commissioner of PT Equinix Indonesia JKT (2023), and President Director of PT Astra Digital Internasional Indonesia (2023).

Previously, he served as President Director at PT Morgan Stanley Sekuritas Indonesia from 2018-2020, Vice President Business Development at SOHO Global Health, Indonesia from 2016-2018, Executive Director Investment Banking at Goldman Sachs Singapore, Indonesia from 2013-2016, Investment Banking Associate at HSBC Global Banking Advisory Indonesia from 2010-2013, Equity Research Analyst at CIMB-GK Securities Indonesia from 2007-2008, Portfolio Risk Manager (unsecured lending portfolio) at Bank Internasional Indonesia from 2006-2007, and Management Development Program Associate at GE Money Indonesia from 2004-2006.

Mr. Iswan Kosasih earned his degree in Industrial Engineering in 2002 from Universitas Pelita Harapan (UPH) Master in Telecommunication Engineering from University of Melbourne, Australia in 2003, and his Magister in Business Administration from INSEAD in 2009.

Profil Komite Data Management

Data Management Committee Profile



Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA

KETUA
CHAIRMAN

Bapak Darwin Cyril Noerhadi diangkat menjadi Ketua Komite Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 309/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Mr. Darwin Cyril Noerhadi was appointed as Chairman of the Data Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 309/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc

ANGGOTA
MEMBER

Ibu Putu Wuri Handayani, 41 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 310/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Dosen di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia. Sebelumnya, pernah bekerja sebagai Core Engineer di School of Computing, National University of Singapore dan System Analyst di PT Ebdesk Solutions, Indonesia (2003-2006).

Meraih gelar Doktor Ilmu Komputer dari Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia pada tahun 2016. Tahun 2023, Ibu Putu Wuri Handayani sudah menjadi guru besar di bidang *e-health*.

Ms. Putu Wuri Handayani, 41, Indonesian citizen, appointed as member of the Data Management Committee of the Company for 2022-2024 based on the Board of Commissioners Decree No. 310/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Currently, she is also a Lecturer in the Faculty of Computer Science, Universitas Indonesia. Previously, she was a Core Engineer in the School of Computing, National University of Singapore and System Analyst in PT Ebdesk Solutions, Indonesia (2003-2006).

Ms. Putu Wuri Handayani earned her Doctorate degree in Computer Science from the Faculty of Computer Science, the Universitas Indonesia in 2016. In 2023, Ms. Putu Wuri Handayani earned her professorship in e-health.



Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom

ANGGOTA
MEMBER

Ibu Alamanda Shantika, 35 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 312/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Founder dan CEO Binar Academy sejak 2017, Komisaris Independen di Blue Bird Group sejak 2022 dan Komisaris Independen di Mandiri Capital Indonesia sejak 2019. Sebelumnya, pernah menjabat sebagai Presidential Advisory Council RI – Team Member of SDME (2019), Tech Product Consultant di Gojek (2014-2015), Vice President - Product di Gojek (2015-2016), Vice President people and culture di Go-Jek (2016), Senior Software Engineer di Kartuku (2013), Engineering Supervisor, SCRUM Evangelist, UI/UX Designer di Kartuku (2014), Assistant Engineering Manager di Kartuku (2015-2016), Head product development engineering di Kartuku (2013-2015), Product Design and Engineering Lead di Berrybenka (2010-2011).

Menyelesaikan pendidikan Computer Science (S.Kom) di bidang Artificial Intelligence dan Mathematics (S.Si), Universitas Bina Nusantara. Selain itu Beliau juga memiliki beberapa sertifikasi antara lain Leading with Finance dari Harvard Business School (Juli, 2023), Good Corporate Governance dari The Indonesian Institute of Corporate Governance (Agustus 2020), Indonesia certificate in Banking Risk and Regulation for Commissioner dari The Risk Forum - School of Finance (Agustus 2020), Digital Transformation: Platform Strategies for Success dari MIT Management - Executive Education (Februari 2018), dan SCRUM Master Certified (SMC) dari SCRUM Alliance (Januari 2013).

Beliau telah meraih beberapa penghargaan, antara lain "Inspiring Woman of the Year 2018" dari ELLE Style Awards, "Women of the Year 2017" dari HER World Magazine, "4.0 Under 4.0" dari Marketeers Magazine, "Women in Tech 2017" dari Habibie Festival, "Best Teamwork" dari Kartuku Annual Award 2013, dan lainnya. Selain itu, Beliau juga memiliki beberapa publikasi antara lain Purpose - Living in The Process (2018) dan Catatan Kilau Cahaya (2005).

Ms. Alamanda Shantika, 35, Indonesian citizen, appointed as member of the Data Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 312/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

She is also the Founder and CEO of Binar Academy since 2017, and Independent Commissioner of Mandiri Capital Indonesia since 2019. Previously, she served as Presidential Advisory Council RI – Team Member of SDME (2019), Tech Product Consultant at Gojek (2014-2015), Vice President - Product of Gojek (2015-2016), Vice President people and culture at Go-Jek (2016), Senior Software Engineer at Kartuku (2013), Engineering Supervisor, SCRUM Evangelist, UI/UX Designer at Kartuku (2014), Assistant Engineering Manager at Kartuku (2015-2016), Head of Product Development Engineering at Kartuku (2013-2015), Product Design and Engineering Lead at Berrybenka (2010-2011).

Ms. Alamanda Shantika completed her Computer Science (S.Kom) study in Artificial Intelligence and Mathematics (S.Si) from Bina Nusantara University. She also earned several certification including Leading with Finance from Harvard Business School (July, 2023), Good Corporate Governance from The Indonesian Institute of Corporate Governance (August 2020), Indonesian certificate in Banking Risk and Regulation for Commissioner from The Risk Forum - School of Finance (August 2020), Digital Transformation: Platform Strategies for Success from MIT Management - Executive Education (February 2018), and SCRUM Master Certified (SMC) from SCRUM Alliance (January 2013).

She has won several recognitions, including Inspiring Woman of The Year 2018 from ELLE Style Awards, Women of The Year 2017 from HER World Magazine, 4.0 Under 4.0 from Marketeers Magazine, Women in Tech 2017 from Habibie Festival, Best Team Work from Kartuku Annual Award 2013, and others. She also has several publications, including Purpose - Living in The Process (2018) and Catatan Kilau Cahaya (2005).



Ir. Nur Rahmah

ANGGOTA
MEMBER

Ibu Nur Rahmah, 58 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 311/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini memegang posisi senior manajemen TI di induk dari sebuah group perusahaan besar. Sebelumnya, aktif sebagai penasihat eksekutif untuk perusahan telekomunikasi dan teknologi start-up, serta menjabat beberapa posisi, yaitu sebagai Senior Vice President (Group Head) – IT Strategy, Architecture & Planning di Indosat Ooredoo (2016-2017), Managing Consultant (2005-2015), di mana beliau memberikan konsultasi TI untuk berbagai perusahaan telekomunikasi di Asia, dan Vice President – Information Technology di Excelcomindo (sekarang XL-Axiata) (2003-2005).

Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi Bandung (ITB) tahun 1988 dan Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia (ST-INTEN)tahun 1991.

Ms. Nur Rahmah, 58, Indonesian citizen, appointed as member of the Data Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 311/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Currently, she holds a senior IT management position in the holding company of a large group of companies. Previously, she was active as an executive consultant for a telecommunication and technology startup company, and served in several positions, namely as a Senior Vice President (Group Head) – IT Strategy, Architecture & Planning at Indosat Ooredoo (2016-2017), Managing Consultant (2005-2015) where she provided IT consulting services to various telecommunication companies in Asia, and Vice President – Information Technology at Excelcomindo (now XL-Axiata) (2003-2005).

She earned her degree from Institut Teknologi Bandung (ITB) in 1988 and Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia (ST-INTEN) in 1991.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua

drg. Susi Setiawaty, 60 tahun, warga negara Indonesia, diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan untuk berdasarkan Surat Penunjukan 470/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 3 September 2020.

Saat ini menjabat sebagai Dewan Pengawas di Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) (Agustus 2022-sekarang), Kompartemen Organisasi & Hubungan Antar Lembaga di Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (2018-sekarang), Wakil Ketua Komite tetap kebijakan kesehatan di KADIN Indonesia (2015- 2022).

Sebelumnya, menjabat sebagai Ketua Umum Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia selama dua periode (September 2014-Agustus 2022), Direktur Regional I RS Hermina Group (Juni 2017-Januari 2019), Direktur Regional III RS Hermina Group (Mei 2013-Juni 2017), Direktur Regional I RS Hermina Group (Oktober 2010-Mei 2013), Direktur RS Hermina Bekasi (Oktober 2005-Oktober 2010), Direktur RS Hermina Pasteur (Mei 2004-Agustus 2006), Wakil Direktur Umum dan Keuangan RS Hermina Bekasi (Juni 2002-Mei 2004), Kepala Departemen Diklat Hermina Hospital Group (Agustus 1999-Juni 2002), dokter gigi PNS DKG Kotamadya Bandung (Oktober 1988-Mei 1999).

Meraih pendidikan sebagai Dokter Gigi di Universitas Airlangga tahun 1988, Magister Kajian Administrasi Rumah Sakit pada tahun 1998, serta Fellowship The International Society for Quality in Health Care /ISQua tahun 2021.

drg. Susi Setiawaty, 60, Indonesian citizen, appointed as the Corporate Secretary of the Company based on Appointment Letter No. 470/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 3, 2020.

Currently, she serves as the Supervisory Board of the Indonesian Private Hospitals Association (ARSSI) (August 2022-now), Organization & Inter-Institutional Relations Compartment of the Indonesian Hospital Association (2018-now), Vice Committee Chairman on health policies in KADIN Indonesia (2015-2022).

Previously, she served as Chairwoman of the Indonesian Private Hospitals Association for two periods (September 2014-August 2022), the Regional I Director of Hermina Hospital Group (June 2017-January 2019), Regional III Director of Hermina Hospital Group (May 2013-June 2017), Regional I Director of Hermina Hospital Group (October 2010-May 2013), Director of Hermina Hospital Bekasi (October 2005-October 2010), Director of Hermina Hospital Pasteur (May 2004-August 2006), General Affairs and Finance Vice Director of Hermina Hospital Bekasi (June 2002-May 2004), Training Center Department Head of Hermina Hospital Group (August 1999-June 2002), and as a dentist for Bandung Municipality (October 1988-May 1999).

She graduated as a Dentist from the Universitas Airlangga, earned her Magister of Hospital Administration in 1998, and Fellowship The International Society for Quality in Health Care/ISQua in 2021..

Kepala Audit Internal

Internal Audit Head



Chatarina Sri Haryanti Marsiyo S.Kep.Ns. MM, QIA

Ibu Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, 49 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan tahun 2020 berdasarkan surat Keputusan Direktur Utama No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 9 September 2020.

Saat ini menjabat sebagai Pembimbing dan Verifikator Lembaga Penyelenggara Akreditasi (LPA) FASYANKES (2023 - sekarang), Konsultan Manajemen Kesehatan (KMK) Pratama IKKESINDO (2019-sekarang), Dewan Pengurus Pusat (DPP) Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) periode 2021-2026, anggota Komite Audit Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) periode 2021-2024.

Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Departemen Mutu dan Akreditasi PT Medikaloka Hermina Tbk (September 2013 – Agustus 2020), Manajer Senior Pelayanan Profesi Keperawatan Hermina Hospital Group (September 2011–September 2013), Komite Keperawatan Hermina Hospital Group (Juli 2008 – September 2011), Manajer Keperawatan RS Hermina Bekasi (Mei 2006 – Juni 2008), Komite Keperawatan RS Hermina Bekasi (April 2005 – Mei 2006), Kepala Instalasi Keperawatan di RS Hermina Bekasi (Juli 2003 – April 2005).

Meraih gelar sarjana keperawatan di Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan St.Carolus Jakarta tahun 2005, gelar Magister Manajemen Universitas Persada Indonesia Y.A.I (UPI Y.A.I) tahun 2014 dan saat ini sedang menempuh gelar sarjana hukum Universitas Kristen Indonesia (UKI). Telah menempuh sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) tahun 2021, meraih sertifikat pelatihan Certified Risk Management Professional (CRMP) dan telah menempuh sertifikasi Qualified Healthcare Internal Audit (QHIA) tahun 2023.

Ms. Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, 49, Indonesian citizen, was appointed as the Company's Internal Audit Head based on President Director Decree No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 9, 2020.

Currently she serves as Mentor and Verificator of Lembaga Penyelenggara Akreditasi (LPA) FASYANKES (2023 - now), Pratama Health Management Consultant (KMK) IKKESINDO (2019-now), Central Executive Board (DPP) of Indonesian National Nurses Association, 2021-2026 period, member of the Audit Committee of the Indonesian Hospital Association (PERSI), 2021-2024 period.

Previously, she served as the Quality and Accreditation Department Head of PT Medikaloka Hermina Tbk (September 2013 – August 2020), Senior Manager of Nursing Profession Services, Hermina Hospital Group (September 2011-September 2013), Nursing Committee Hermina Hospital Group (July 2008-September 2011), Nursing Manager Hermina Hospital Bekasi (May 2006-June 2008), Nursing Committee Hermina Hospital Bekasi (April 2005-May 2006), Nursing Installation Head at Hermina Hospital Bekasi (July 2003-April 2005).

She earned her degree in nursing from St. Carolus College of Nursing, Jakarta in 2005, her Magister Management from Universitas Persada Indonesia Y.A.I (UPI Y.A.I) in 2014 and currently is taking her law degree in the Universitas Kristen Indonesia (UKI). She is a certified Qualified Internal Auditor (QIA) in 2021, earned her Certified Risk Management Professional (CRMP) certification training, and completed the Qualified Healthcare Internal Audit (QHIA) certification in 2023

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tahun 2023 ditandai dengan kemitraan strategis baru dengan Hiroshima University Hospital, untuk mempelajari prospek pengembangan layanan medis transplantasi ginjal dan kaki palsu di Indonesia.

The year 2023 was marked with a new strategic partnership with Hiroshima University Hospital, to explore the prospect of developing kidney transplantation and prosthetic leg medical services in Indonesia.


SIEMENS

Kajian Tahun 2023

2023 in Review

Kajian Ekonomi dan Industri

Pemulihan ekonomi global menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2023, setelah berakhirnya pandemi Covid-19.

Konflik antara Rusia dan Ukraina di benua Eropa belum juga dapat diselesaikan, dan krisis baru telah meledak di Jalur Gaza pada bulan Oktober, yang menimbulkan kekhawatiran akan potensi eskalasi menjadi konflik bersenjata regional yang makin luas. Selain itu, berkepanjangannya ketegangan dagang antara Tiongkok dan Amerika Serikat masih terus berlanjut, yang mengakibatkan terjadinya trend menuju de-globalisasi dan gangguan pada rantai pasok global.

Sebagai akibatnya, pemulihan global berjalan dengan lambat di tahun 2023. Kekhawatiran berkepanjangan tentang gangguan pada rantai pasok makanan dan energi telah menyebabkan terjadinya kenaikan inflasi, sehingga bank-bank sentral tetap mempertahankan kebijakan moneter yang ketat sepanjang tahun, yang telah mengekang kegiatan ekonomi.

Menghadapi berbagai tantangan global ini, Bank Indonesia harus meningkatkan tingkat suku bunga acuannya dalam dua tahun terakhir, mencapai sebesar 6,00% di akhir 2023.

Di tengah gejolak global, perekonomian Indonesia membuktikan ketangguhan dan prospek positifnya. Dengan tingkat pertumbuhan sebesar 5,05%, perekonomian Indonesia berhasil meraih kinerja yang cukup baik. Walaupun sedikit lebih rendah dari pertumbuhan PDB tahun lalu sebesar 5,31%, kinerja ini telah menempatkan Indonesia secara positif di antara negara-negara berkembang lainnya bukti dari fundamental ekonomi yang solid. Inflasi tahunan mencapai sebesar 2,61% menurut Biro Statistik Indonesia, di tengah kenaikan harga-harga beberapa komoditas pangan sepanjang tahun.

Tiga tahun setelah Covid-19 dinyatakan sebagai pandemi global oleh Organisasi Kesehatan Dunia dan pencabutan status pandemi pada bulan Juni 2023, Indonesia mencatatkan kembali kegiatan usaha sehari-hari ke level sebelum pandemi. Di sektor kesehatan, rumah sakit-rumah sakit melaporkan kembalinya kunjungan pasien sepanjang tahun.

Menengok ke belakang, sektor kesehatan Indonesia telah mencatatkan kemajuan yang luar biasa selama masa dekade terakhir. Komitmen Pemerintah di bidang kesehatan terbukti dari alokasi anggaran untuk pembangunan sektor kesehatan, yang mencapai sebesar Rp187,5 triliun atau 5,6% dari belanja pemerintah tahun 2024. Sejak tahun 2014, Indonesia juga berhasil mengimplementasikan skema perlindungan kesehatan universalnya, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), yang bertujuan memberikan akses layanan

Economic and Industry Review

The global economic recovery faced challenges throughout 2023 in the aftermath of the COVID-19 pandemic.

The conflict between Russia and Ukraine in Europe remained unresolved, and a new crisis erupted in the Gaza Strip in October, raising concerns about potential escalation into a broader regional armed conflict. Additionally, persistent trade tensions between China and the United States continued unabated, leading to a trend towards de-globalization and disrupting the global supply chain.

Consequently, the global recovery progressed slowly in 2023. Ongoing worries about disruptions in food and energy supply chains contributed to a surge in inflation, prompting central banks to maintain a tight monetary policy throughout the year, thereby putting a strain on economic activity.

Facing these global challenges, Bank Indonesia had to raise its benchmark interest rate over the last two years, reaching 6.00% by the end of 2023.

Despite the persistent global turmoil, the Indonesian economy demonstrated resilience and positive prospects. With a growth rate of 5.05%, Indonesia's economy performed relatively well. While slightly lower than the previous year's 5.31% GDP growth, this performance positioned the country favorably among major emerging and developing economies, highlighting its robust economic fundamentals. Annual inflation hovered at 2.61% according to the Indonesian Statistics Bureau, despite an upward trend in the prices of some food commodities throughout the year.

Three years after Covid-19 was declared as a global pandemic by the World Health Organization and the termination of the pandemic status in June 2023, Indonesia witnessed the return of the day-to-day business activities to the pre-pandemic level. In the healthcare sector, hospitals reported the resurgence in patient visits throughout the year.

Looking back, Indonesia's healthcare sector has shown remarkable progress over the past decade. The government's commitment to healthcare is evident in the allocated budget for healthcare development, reaching Rp187.5 trillion or 5.6% of the state expenditure in 2024. Since 2014, the country has also successfully implemented the universal health coverage scheme, known as Jaringan Kesehatan Nasional (JKN), aimed at providing all Indonesian citizens with equal access to medical services. By the end of 2023, the total membership

kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia. Di akhir tahun 2023, total keanggotaan telah melampaui 262,7 juta, sehingga JKN menjadi salah satu sistem kesehatan yang terbesar di dunia.

Walaupun meraih berbagai pencapaian yang mengesankan, industri kesehatan terus menghadapi berbagai tantangan fundamental yang serius.

Tingkat rasio jumlah tempat tidur rumah sakit per 1.000 penduduk masih berada di bawah standar WHO dan ketinggalan dibandingkan dengan negara-negara Asia Pasifik lainnya. Selain itu, kesenjangan kondisi dan kualitas fasilitas ini, telah berakibat adanya perbedaan geografis antara berbagai wilayah di Indonesia. Rasio jumlah dokter per populasi Indonesia juga berada di bawah batasan rekomendasi WHO, yang diperparah dengan tidak meratanya distribusi dari profesional kesehatan yang berkualitas.

Skenario ini telah menempatkan sektor kesehatan Indonesia sebagai pasar yang belum sepenuhnya terlayani dengan potensi pertumbuhan yang signifikan, namun juga menggarisbawahi tantangan struktural yang kompleks dari negara ini.

Dalam rangka mengatasi hal ini, melalui Kementerian Kesehatan, Pemerintah telah mengambil langkah-langkah untuk menerapkan kebijakan yang mendukung pembangunan sistem kesehatan yang lebih baik dan inklusif bagi rakyat Indonesia.

Disahkannya undang-undang kesehatan omnibus, Undang-undang No 17 tahun 2023 di bulan Agustus 2023, merupakan upaya yang komprehensif untuk menata layanan kesehatan Indonesia, meningkatkan jumlah tenaga kerja kesehatan, serta menyederhanakan regulasi-regulasi untuk meningkatkan akses ke layanan medis yang berkualitas.

Ke depan, industri kesehatan Indonesia akan terus melihat komitmen Pemerintah dalam menawarkan layanan kesehatan yang efektif bagi seluruh rakyatnya. Undang-undang Omnibus Kesehatan yang baru disahkan diantisipasi akan menawarkan berbagai peluang dan tantangan bagi para pemangku kepentingan. Selain itu, populasi Indonesia yang besar serta tumbuhnya kelas menengah telah meningkatkan keyakinan akan prospek jangka panjang dari pasar sektor kesehatan di Indonesia.

Rumah Sakit Hermina

Hermina didirikan tahun 1985 dengan dibukanya rumah sakit bersalinnya yang pertama di Jakarta. Hermina kemudian mengubah statusnya dari organisasi nirlaba menjadi korporasi dengan nama PT Medikaloka Hermina di tahun 1999. Perseroan kemudian berkembang menjadi salah satu grup rumah sakit swasta terbesar di Indonesia, baik berdasarkan ukuran jaringan rumah sakit dan jumlah dari tempat tidurnya. Pada tahun 2018 telah melaksanakan penawaran umum saham perdananya, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (simbol ticker: HEAL).

Walaupun seluruhnya dikategorikan dalam kelompok rumah sakit umum, rumah sakit-rumah sakit Hermina terutama dikenal karena sejarah panjangnya di bidang layanan ibu dan

surpassed 262.7 million, positioning JKN as one of the largest healthcare systems globally.

Despite these impressive achievements, the healthcare industry continues to face several serious fundamental challenges.

The ratios of hospital beds per 1,000 population remain below WHO standards and trail behind other Asia-Pacific countries. Additionally, there are disparities in conditions and quality of facilities, leading to geographical discrepancies between Indonesian regions. The ratio of physicians to the population is also below the WHO-recommended threshold, exacerbated by an uneven distribution of quality healthcare professionals.

The current scenario positions Indonesia's healthcare sector as an underpenetrated market with significant growth potential, yet it also underscores the complex structural challenges faced by the country.

To tackle these challenges, the Government, through the Ministry of Health, has undertaken initiatives to implement policies supporting the development of an enhanced and more inclusive healthcare system for the people of Indonesia.

The enactment of the omnibus health bill, Law No. 17 of 2023, in August 2023, represents a comprehensive effort to reshape the nation's healthcare services, bolster its healthcare workforce, and streamline regulations to enhance access to high-quality medical care.

Looking ahead, Indonesia's healthcare industry will continue to witness the Government's commitment to providing cost-effective healthcare services to all Indonesians. The recently ratified Omnibus Health Law is anticipated to bring forth both promising opportunities and challenges for stakeholders. Furthermore, the country's large population and expanding middle class instill confidence in the long-term prospects for the healthcare market in Indonesia.

Hermina Hospitals

Hermina was established in 1985 with the opening of its first maternity hospital in Jakarta. Hermina subsequently transitioned from a non-profit entity to a corporation named PT Medikaloka Hermina in 1999. Over time, it has evolved into one of the most extensive private hospital groups in Indonesia, both in terms of the scale of its hospital network and the quantity of hospital beds. In 2018, the Company underwent an initial public offering, listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (ticker symbol: HEAL).

While all Hermina hospitals are classified as general hospitals, the brand is particularly renowned for its rich legacy in women's and children's services. Currently, Hermina is also

anak. Saat ini, Hermina juga dikenal sebagai operator rumah sakit dengan reputasi yang baik untuk berbagai layanan medis spesialis, serta juga layanan kesehatan umum, farmasi, serta layanan diagnosis dan gawat darurat.

Perluasan usaha difokuskan ke kota-kota besar dengan jumlah populasi minimum satu juta dan pendapatan rata-rata yang lebih tinggi dari angka nasional. Sebagian besar rumah sakit dibangun di atas lahan properti milik sendiri dengan luas minimum sebesar 5.000 meter persegi untuk mendukung keberlanjutan jangka panjang dan fleksibilitas operasional.

Untuk mendukung perluasan usaha, Hermina menerapkan model bisnis 'kemitraan dokter' yang unik. Dengan model ini, rumah sakit baru dibuka melalui kemitraan dengan dokter spesialis yang sudah dikenal yang memiliki kesempatan untuk memiliki saham dalam rumah sakit tersebut, serta menerima bagian dividen dari kegiatan usaha rumah sakit. Model bisnis ini membuka peluang bagi Perseroan untuk mengakses sekelompok tenaga spesialis yang telah mengenal pasar setempat, suatu keunggulan strategis yang penting mengingat adanya kelangkaan tenaga dokter spesialis di Indonesia. Model bisnis 'kemitraan dokter' ini juga menjamin keselarasan yang lebih tinggi antara kepentingan dokter dan Perseroan, sehingga menciptakan loyalitas dan motivasi dokter yang lebih tinggi untuk memberi dukungan pada Rumah Sakit Hermina.

Pencapaian 2023

Sepanjang tahun 2023, berbagai upaya diluncurkan untuk membangun pusat-pusat keunggulan baru, termasuk layanan kesehatan khusus di bidang onkologi, perawatan jantung, stroke, nefrologi dan ortopedi. Upaya penyempurnaan juga dilakukan pada layanan gawat darurat, layanan intensif dan layanan bedah darurat Hermina, guna mengantisipasi pertumbuhan permintaan di bidang perawatan yang lebih canggih.

Dua rumah sakit baru telah diresmikan di Ciawi dan Aceh pada tahun 2023, dengan kapasitas total sebesar 150 tempat tidur. Tahun 2023 juga ditandai dengan upacara groundbreaking pembangunan empat rumah sakit baru di Pasuruan dan Madiun di Jawa Timur, ibu kota Indonesia yang baru Ibu Kota Nusantara, serta di Pantai Indah Kapuk di kota Jakarta.

Di akhir tahun 2023, jaringan rumah sakit Hermina meliputi total sebanyak 47 rumah sakit dan 6.618 tempat tidur operasional, yang melayani pasien di 35 kota di Indonesia.

known as a reputable hospital operator for a variety of medical services, along with general healthcare, pharmacy facilities, diagnostic services, and emergency care.

Business expansion targets major cities with a minimum of one million population and average income higher than the national figure. Almost all hospitals are built within self-owned properties with a minimum area of 5,000 square meters for long-term sustainability and operational flexibility.

To support business expansion, Hermina adopts a unique 'doctor partnership' business model. Under this model, new hospitals are opened in partnership with reputable local specialist doctors who have the opportunity to acquire equity stakes in the new hospital and receive associated dividends from hospital operations. This business model provides the Company with access a loyal core group of specialists who are familiar with the local market, an important strategic advantage given the shortage of specialist doctors in Indonesia. This "doctor partnership" business model also guarantees greater alignments between doctors' and the Company's interests, thus creating a higher level of doctors' loyalty and motivation to support Hermina Hospitals.

2023 Performance

Throughout 2023, efforts were initiated to establish new centers of excellence, including those specializing in oncology, heart care, stroke, nephrology, and orthopedic care services. Enhancements were also made to Hermina's emergency care, intensive care, and emergency surgery services, to anticipate an increasing demand for advanced treatments.

Two new hospitals were officially opened in Ciawi and Aceh in 2023, with a total capacity of 150 hospital beds. The year 2023 was also marked with the groundbreaking ceremonies for the construction of four additional hospitals in Pasuruan and Madiun in East Java, the country's future capital city of Ibu Kota Nusantara, and in Pantai Indah Kapuk in Jakarta.

By the end of 2023, Hermina hospital network comprised of a total of 47 hospitals with 6,618 operational beds, serving patients in 35 Indonesia's cities.

No	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
1	Hermina Jatinegara	Jakarta	1985	B	07 Agustus 2026 August 7, 2006	Paripurna	5	235
2	Hermina Kemayoran	Jakarta	1995	B	05 September 2026 September 5, 2026	Paripurna	5	209
3	Hermina Bekasi	Bekasi	1997	B	19 Juni 2026 June 19, 2026	Paripurna	5	350
4	Hermina Depok	Depok	2000	B	11 Desember 2026 December 11, 2026	Paripurna	5	240
5	Hermina Daan Mogot	Jakarta	2002	B	13 September 2026 September 13, 2026	Paripurna	5	278
6	Hermina Bogor	Bogor	2002	B	31 Oktober 2026 October 31, 2026	Paripurna	5	200
7	Hermina Pasteur	Bandung	2004	B	19 Juli 2026 July 19, 2026	Paripurna	5	226
8	Hermina Pandanaran	Semarang	2005	C	03 Juli 2026, July 3, 2026	Paripurna	5	110
9	Hermina Tangkubanprahu	Malang	2006	C	25 Juli 2026 July 25, 2026	Paripurna	5	105
10	Hermina Sukabumi	Sukabumi	2007	C	13 November 2026 November 13, 2026	Paripurna	5	195
11	Hermina Tangerang	Tangerang	2008	C	26 September 2026 September 26, 2026	Paripurna	5	199
12	Hermina Grand Wisata	Bekasi	2009	B	17 Oktober 2026 October 17, 2026	Paripurna	5	230
13	Hermina Arcamanik	Bandung	2010	C	22 Agustus 2026 August 22, 2026	Paripurna	5	224
14	Hermina Galaxy	Bekasi	2010	C	18 September 2026 September 18, 2026	Paripurna	5	105
15	Hermina Palembang	Palembang	2011	C	17 Juli 2026 July 17, 2026	Paripurna	5	235
16	Hermina Ciputat	Tangerang	2011	C	12 September 2026 September 12, 2026	Paripurna	5	168

No	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
17	Hermina Mekarsari	Bogor	2013	C	22 Mei 2026 May 22, 2026	Paripurna	5	156
18	Hermina Serpong	Tangerang	2014	C	19 September 2026 September 19, 2026	Paripurna	5	102
19	Hermina Banyumanik	Semarang	2014	C	11 Juli 2026 July 11, 2026	Paripurna	5	115
20	Hermina Solo	Surakarta	2014	C	21 November 2026 November 21, 2026	Paripurna	5	135
21	Hermina Ciruas	Serang	2014	C	20 November 2026 November 20, 2026	Paripurna	5	225
22	Hermina Yogya	Yogyakarta	2015	C	02 Oktober 2026 October 2, 2026	Paripurna	5	100
23	Hermina Bitung	Tangerang	2016	C	14 November 2026 November 14, 2026	Paripurna	5	113
24	Hermina Makassar	Makassar	2016	C	24 Oktober 2026 October 24, 2026	Paripurna	5	166
25	Hermina Balikpapan	Balikpapan	2017	C	10 Oktober 2026 October 10, 2026	Paripurna	5	100
26	Hermina Medan	Medan	2017	C	06 November 2026 November 6, 2026	Paripurna	5	130
27	Hermina Podomoro	Jakarta	2017	C	09 Oktober 2026 October 9, 2026	Paripurna	5	101
28	Hermina Purwokerto	Purwokerto	2017	C	08 November 2026 November 8, 2026	Paripurna	5	121
29	Hermina Samarinda	Samarinda	2018	C	27 November 2026 November 27, 2026	Paripurna	5	132
30	Hermina Opi Jakabaring	Palembang	2018	C	16 Oktober 2026 October 16, 2026	Paripurna	5	110
31	Hermina Padang	Padang	2018	C	05 September 2026 September 5, 2026	Paripurna	5	110
32	Hermina Lampung	Bandar Lampung	2018	C	14 Juni 2026 June 14, 2026	Paripurna	5	100

No	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
33	Hermina Pekalongan	Pekalongan	2019	D	20 Februari 2027 February 20, 2027	Paripurna	5	57
34	Hermina Pekanbaru	Pekanbaru	2019	C	10 Juli 2026 July 10, 2026	Paripurna	5	100
35	Hermina Kendari	Kendari	2019	C	4 Juli 2026 July 4, 2026	Paripurna	5	100
36	Hermina Wonogiri	Wonogiri	2020	C	09 Agustus 2026 August 9, 2026	Paripurna	5	100
37	Hermina Karawang	Karawang	2020	C	26 Juni 2026 June 26, 2026	Paripurna	5	100
38	Hermina Manado	Manado	2020	C	24 Juni 2026 June 24, 2026	Paripurna	5	100
39	Hermina Periuk Tangerang	Tangerang	2020	C	27 Juni 2026 June 27, 2026	Paripurna	5	100
40	Hermina Salatiga	Salatiga	2020	C	12 Desember 2026 December 12, 2026	Paripurna	5	36
41	Hermina Ciledug	Ciledug	2021	D	28 Agustus 2026 August 28, 2026	Paripurna	5	50
42	Hermina Cibitung	Cibitung	2021	C	25 Oktober 2026 October 25, 2026	Paripurna	5	100
43	Hermina Cilegon	Cilegon	2022	C	28 November 2026 November 28, 2026	Paripurna	5	100
44	Hermina Soreang	Soreang	2022	C	21 Agustus 2026 August 21, 2026	Paripurna	5	100
45	Hermina Tasikmalaya	Tasikmalaya	2022	C	10 April 2027 April 10, 2027	Paripurna	5	100
46	Hermina Ciawi*	Ciawi	2023	C	-	-	-	100
47	Hermina Aceh*	Aceh	2023	D	-	-	-	50
Total								**6.618**

* Akreditasi dilaksanakan di tahun 2024
Accreditation will be implemented in 2024

Pengembangan kompetensi sumber daya manusia juga menjadi prioritas di tahun 2023.

Sepanjang tahun, lebih banyak lagi kemitraan strategis telah ditandatangani dengan berbagai universitas terkemuka di Indonesia, guna memastikan pasokan tenaga dokter spesialis. Tahun 2023 juga ditandai dengan kemitraan strategis baru dengan Hiroshima University Hospital, untuk mempelajari prospek pengembangan layanan medis transplantasi ginjal dan kaki palsu di Indonesia.

People competence development was another priority in 2023.

During the year, more strategic partnerships were signed with Indonesia's leading universities, to secure adequate intakes of specialist physicians. The year 2023 was also marked with a new strategic partnership with Hiroshima University Hospital, to explore the prospect of developing kidney transplantation and prosthetic leg medical services in Indonesia.



Layanan Radioterapi Hermina

Beroperasi sejak bulan Agustus 2022, Layanan Radioterapi Hermina merupakan bagian integral dari Layanan Perawatan Onkologi Satu Pintu dari Rumah Sakit Hermina Bekasi.

Perawatan radioterapi kami menawarkan tiga jenis teknik bagi para pasien: 3D Conformal Radiotherapy (3D CRT), Intensity-Modulated Radiation Therapy (IMRT), dan Volumetric Modulated Arc Therapy (VMAT). Seluruh perawatan didukung oleh simulasi CT agar dapat secara tepat melokalisir tumor dan jaringan normal, sehingga dapat memfasilitasi pembuatan rencana perawatan yang dapat memaksimalkan dosis radiasi pada tumor serta meminimalisasi eksposur pada sel-sel di sekitar yang sehat.

Perawatan radiologi kami dilakukan oleh tim tenaga medis yang berpengalaman, yang meliputi tenaga dokter spesialis onkologi radiasi, dokter spesialis konsultan abdominopelvic, fisikawan medis, serta tenaga perawat onkologi dan radioterapi.

Hermina's Radiotherapy Services

Operating since August 2022, Hermina's Radiotherapy Services is an integral part of our On-Stop Oncology Treatment Services at Hermina Hospital Bekasi.

Our radiotherapy treatments offer three distinct techniques for patients: 3D Conformal Radiotherapy (3D CRT), Intensity-Modulated Radiation Therapy (IMRT), and Volumetric Modulated Arc Therapy (VMAT). All treatments are supported by CT simulations to precisely localize tumors and normal tissues, facilitating the development of treatment plans that maximize the radiation dose to the tumor while minimizing exposure to surrounding healthy structures.

These treatments are delivered by a team of experienced medical experts, comprising of radiation oncologists, abdominopelvic consultants, medical physicists, as well as oncologist and radiotherapy nurses

Layanan Perawatan Onkologi Satu Pintu Hermina
Hermina's One-Stop Oncology Treatment Service

Layanan Medis Medical Services:

1. 3 Poliklinik Rawat Jalan
   Outpatient Polyclinics
2. 3 Poliklinik
   Polyclinics
3. Rawat Inap Onkologi dengan 48 tempat tidur
   Oncology Inpatient Care with 48 hospital beds

Layanan Penunjang Supporting Services:

Mammography, CT Scan (128 slices), MRI (1.5 Tesla)

Fasilitas Laboratorium Penunjang Supporting Laboratory Facilities:

1. Laboratorium IHK (Imunohistokimia)
   IHK Laboratory (Immunohistochemical)
2. Laboratorium Patologi Anatomi
   Anatomy Pathology Laboratory
3. Laboratorium Klinik (8 tumor marker)
   Clinical Laboratory (8 tumor markers) and
4. Various Coupe

Layanan Kemoterapi Chemotherapy Care

Layanan Kemoterapi dengan 21 tempat tidur
Chemotherapy Care with 21 hospital beds

Layanan Radioterapi Radiotherapy Treatment

CT Simulator, External Linear Accelerator (Linac) Multi-Energy Radiation with 3D CRT technique, IMRT and VMAT

Rencana perawatan pasien secara cermat disiapkan oleh para dokter onkologi radiasi dan fisikawan medis dengan memanfaatkan piranti lunak *Treatment Planning System*, guna menjamin pemberian dosis perawatan yang maksimal dan meminimalkan eksposur pada jaringan normal.

Perawatan radiologi dilakukan dengan menggunakan teknologi Linear Accelerator (Linac) Multi-Energy, yang memproduksi sinar X atau elektron energi tinggi yang dapat menghancurkan sel-sel kanker. Jumlah radiasi yang diterima masing-masing pasien secara cermat dimonitor dengan menggunakan alat dosimeter, guna memastikan bahwa pemberian perawatan dengan dosis yang akurat. Teknik-teknik *molding* juga dimanfaatkan untuk membatasi gerakan pasien selama perawatan radiasi.

Teknologi ini bekerja secara sinergi guna menjamin tingkat akurasi, keamanan dan efektivitas perawatan radioterapi, serta meningkatkan tingkat kepuasan pasien selama masa perawatan.

Pada tahun 2023 jumlah pasien mengalami peningkatan dengan jumlah sebanyak 483 dan 10.376 tindakan radiasi.

Each patient's treatment plan is meticulously devised by radiation oncologists and medical physicists using Treatment Planning System software, ensuring the maximum delivery of treatment dose while minimizing exposure to normal tissues.

These treatments are delivered by our Linear Accelerator (Linac) Multi-Energy device, which produces high-energy X-rays or electrons capable of destroying cancer cells. The amount of radiation that patients receive is closely monitored using dosimeter, ensuring that the prescribed dose is delivered accurately. Moulding techniques are also employed to restrict the patient's movement during radiation treatment.

These technologies work together to enhance the precision, safety, and effectiveness of radiotherapy, to improve the overall patient experience during the course of treatment.

In 2023, number of treated patients grew to 483 with 10,376 radiation treatments.

Di tahun 2023, seluruh rumah sakit telah mengimplementasikan aplikasi *e-Medical Record* yang baru. Sepanjang tahun, pengembangan dan penyempurnaan sistem terus berlanjut guna mendukung kegiatan operasional rumah sakit. Berdasarkan survei kepuasan pengguna yang terakhir, tingkat kepuasan pengguna terus meningkat dari tahun ke tahun, bukti tingginya tingkat penerimaan sistem yang baru oleh para pengguna.

In 2023, all hospitals have implemented the new e-Medical Record application. Ongoing system developments and enhancements were made throughout the year to support hospital operations. Based on the most recent user satisfaction survey, user's satisfaction level continued to improve over the years, indicating a high level of acceptance for the new system among users.

Pertumbuhan Pasien

Di akhir tahun 2023, total volume pasien mencapai sebanyak 8.508.000 dari 7.120.000 pasien di tahun 2022. Total volume pasien rawat inap tumbuh sebesar 26,65%, mencapai 613.000 dari 484.000 pasien di tahun sebelumnya, dengan Rata-rata Lama Rawat Inap sebesar 2,8 hari. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan mencapai sebesar 7.895.000 pasien, meningkat 18,97% dari sebanyak 6.636.000 pasien di tahun 2022.

Patient Growth

As of the conclusion of 2023, the overall patient volume reached 8,508,000, compared to 7,120,000 patients in 2022. The total inpatient volume experienced a 26.65% growth, reaching 613,000 from 484,000 patients in the previous year, with the Average Length of Stay (ALoS) at 2.8 days. The number of outpatient visits reached 7,895,000 patients, indicating a 18.97% rise from 6,636,000 patients in 2022.

		2023	2022	2021
Jumlah Volume Pasien Rawat Jalan Total Outpatient Volume	Pasien JKN JKN Patients	68%	67%	63%
	Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	32%	33%	37%
Jumlah Volume Pasien Rawat Inap Total Inpatient Volume	Pasien JKN JKN Patients	75%	71%	53%
	Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	25%	29%	47%
Jumlah Hari Rawat Inap Total Inpatient Days		1.710.187	1.368.812	1.130.693

Total pendapatan juga meningkat, mencapai sebesar Rp5.784 miliar dari Rp4.901 miliar di tahun sebelumnya.

Total 2023 revenue was also higher, reaching IDR5,784 billion from IDR4,901 billion a year earlier.

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Pertumbuhan usaha Hermina yang makin kompleks, serta pesatnya perubahan teknologi dalam peta persaingan yang dinamis mendorong Perseroan untuk terus mengevaluasi pendekatannya dalam merekrut, mengembangkan dan mempertahankan Sumber Daya Manusia (SDM) nya, sebagai bagian dari upaya membangun SDM yang siap menghadapi masa depan.

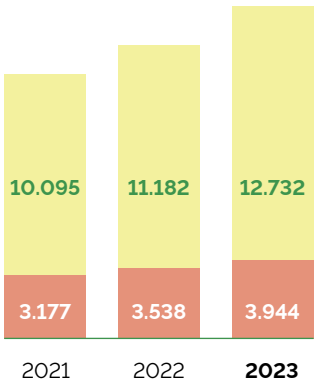
Dengan total tenaga kerja sebanyak 16.749 karyawan di akhir 2023, penting bagi Perseroan untuk memotivasi masing-masing individu dengan kesempatan untuk meraih potensi maksimumnya. Selain itu penting pula untuk membangun budaya yang positif, inklusif dan inovatif di mana keragaman dipandang sebagai kunci kekuatan serta mempersatukan seluruh perusahaan melalui satu tujuan yang menginspirasi.

Hermina's business expansion with rising complexity, combined with the rapid advancement in technology within a dynamic competitive landscape necessitates the Company to constantly review its approach in recruiting, developing and retaining our talents, in the pursuit of developing a future-ready workforce.

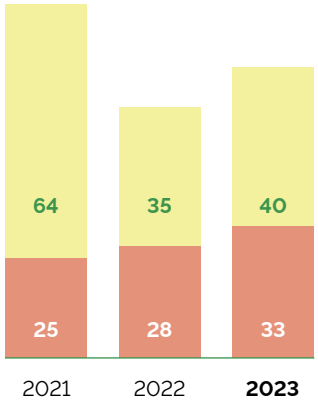
With a total workforce of 16,749 people by the conclusion of 2023, it is paramount for the Company to motivate each individual by providing them opportunities for realizing their maximum potential. Further, it is also crucial to create a positive, inclusive, and innovative culture that considers diversity a key strength and unifies the entire company with a single compelling purpose.

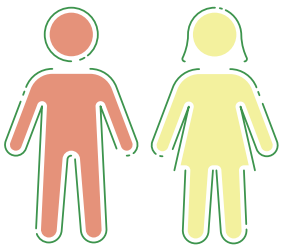
Statistik Karyawan Berdasarkan Gender Employee Statistics by Gender

Karyawan Tetap
Permanent Employee



Karyawan Tidak Tetap
Non-Permanent Employee





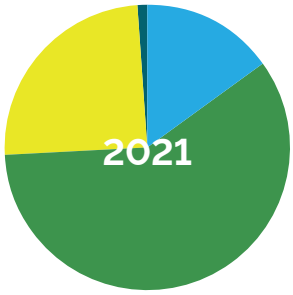
Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Statistics by Position

	2023	2022	2021
Manajemen Puncak Top Management	121	114	113
Manajer Manager	502	462	483
Penyelia Supervisor	1.184	912	860
Staf Staff	14.942	13.295	11.905

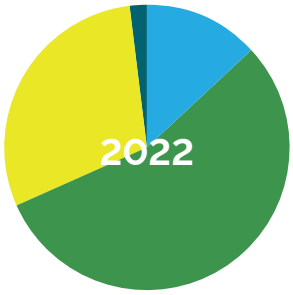
Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia Employee Statistics by Age Group

	2023	2022	2021
<30 tahun <30 year	9.793	8.856	8.127
31-45 tahun 31-45 year	6.080	5.204	4.661
46-55 tahun 46-55 year	836	685	534
>55 tahun >55 year	40	38	39

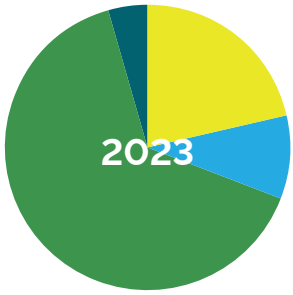
Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan Employee Statistics by Education



≤ SMA High School	2.038
Diploma	7.901
Sarjana Bachelor	3.297
Pasca Sarjana (S2) Post Graduate	125



≤ SMA High School	1.971
Diploma	8.147
Sarjana Bachelor	4.399
Pasca Sarjana (S2) Post Graduate	266



≤ SMA High School	1.938
Diploma	8.560
Sarjana Bachelor	5.857
Pasca Sarjana (S2) Post Graduate	394

Statistik Karyawan Berdasarkan Ketenagakerjaan Employee Statistics by Employment Status

	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	16.676	14.720	13.272
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	73	63	89

Hermina menerapkan proses rekrutmen dan seleksi yang menyeluruh, serta dirancang untuk memastikan bahwa para kandidat yang direkrut memiliki potensi dan karakter yang sesuai untuk kebutuhan Perseroan di masa kini dan di masa mendatang.

Model bisnis 'kemitraan dokter' terbukti sangat efektif dalam menjaring para dokter spesialis yang terkemuka sebagai mitra usaha. Hal ini merupakan faktur yang penting mengingat rendahnya rasio dokter terhadap jumlah populasi Indonesia, sehingga menjadi masalah serius bagi banyak rumah sakit dalam merekrut tenaga kesehatan profesional yang berkualitas. Model bisnis ini telah menjadi alat persaingan yang penting, dalam menyediakan bagi Perseroan akses ke kelompok tenaga spesialis yang setia melalui penawaran kesempatan memiliki saham dan menerima dividen dari kegiatan operasi rumah sakit.

Guna makin memperluas akses ke tenaga dokter spesialis, berbagai kemitraan strategis dengan universitas-universitas ternama di Indonesia telah ditandatangani, guna mengidentifikasi dan menjaring para calon karyawan yang berpotensi. Menyusul disahkannya undang-undang omnibus kesehatan yang baru, telah mulai dipersiapkan rencana untuk mengembangkan Rumah Sakit Hermina sebagai rumah sakit pendidikan afiliasi.

Guna dapat menjaring tenaga-tenaga lulusan baru, Hermina telah menjalin kemitraan dengan berbagai institusi pendidikan terkemuka di Indonesia, termasuk aliansi strategis dengan entitas yang terafiliasi, Akademi Keperawatan Manggala Husada, melalui dukungan beasiswa. Kolaborasi ini memberikan Perseroan peluang untuk menjaring tenaga-tenaga lulusan baru yang berpotensi sebagai calon karyawan, sehingga makin memperkuat SDM Perseroan. Melalui kemitraan dengan Yayasan Pendidikan Hermina, kami telah membangun Institut Kesehatan Hermina, yang menawarkan delapan program diploma dan tingkat sarjana. Hingga saat ini, institut ini telah meluluskan sebanyak lebih dari 600 tenaga profesional kesehatan.

Hermina's runs a comprehensive recruitment and selection process, designed to ensure that recruited candidates possess the necessary potentials and character to meet the Company's current and future needs.

Its 'doctor partnership' business model proves to be effective in attracting reputable specialist doctors as business partners. This is particularly significant considering the low doctor-to-population ratio in Indonesia, posing a serious challenge for many hospitals in recruiting qualified medical professionals. This business model serves as a unique competitive edge, by providing the Company with access to a loyal group of specialists that have the opportunity to acquire equity stakes and receive dividends from hospital operations.

To further widen access to specialist doctors, strategic partnerships with Indonesia's prestigious universities were signed to identify and attract candidates with high potentials. With the ratification of the new omnibus health bill, plans are already prepared to develop Hermina hospitals as affiliated education hospitals.

To attract prospective recent graduates, Hermina has forged partnerships with leading educational institutions in Indonesia, including a strategic alliance with an affiliated entity, Manggala Husada Nursing Academy (Akademi Keperawatan Manggala Husada), through scholarship support. This collaboration provides the Company with the opportunity to enlist potential fresh graduates as candidates, enhancing its pool of talent. Through its partnership with Hermina Education Foundation, we have established the Hermina Health Institute (Institut Kesehatan Hermina), providing eight diplomas and undergraduate level study programs. To date, the institute has graduated over 600 health professionals.

Kesempatan pelatihan juga meliputi pengalaman kerja magang dan program e-learning, untuk memperkuat kompetensi masing-masing individu serta mendorong peningkatan kinerja organisasi.

Training opportunities include on-the-job experience and e-learning programs, seeking to strengthen individual competencies and drive improvements in organizational performance.

Kegiatan pengembangan SDM Hermina dikelola oleh Hermina Learning Center. Sebagai sentra pengembangan SDM, Hermina Learning Center bertanggung jawab untuk meningkatkan dan memperkuat basis talenta Perseroan melalui kegiatan pelatihan dan pengembangan. Hermina Learning Center telah menerima akreditasi dari otoritas yang berwenang, dan hingga saat ini telah mengembangkan lebih dari 183 jenis program pelatihan, termasuk 16 program yang sudah meraih akreditasi.

Karyawan medis dan non-medis yang berpotensi juga berhak menerima dukungan beasiswa untuk tingkat Diploma III, sarjana, pasca sarjana dan studi spesialis.

Total sebanyak 1.133.989 jam pelatihan, atau ekuivalen dengan lebih dari 2.700 hari kerja, telah diinvestasikan di tahun 2023, guna meningkatkan dan menyegarkan tingkat keterampilan dan pengetahuan sebanyak 454.656 peserta pelatihan. Total investasi untuk pengembangan SDM mencapai sebesar Rp39,9 miliar dari Rp28,1 miliar setahun yang lalu, yang meliputi dukungan beasiswa bagi sebanyak 30 penerima beasiswa.

Kesempatan pelatihan juga meliputi pengalaman kerja magang dan program *e-learning*, untuk memperkuat kompetensi masing-masing individu serta mendorong peningkatan kinerja organisasi. Pendekatan *hybrid* yang menggabungkan metode tradisional dan digital terbukti merupakan pendekatan pelatihan yang efektif, karena dapat meningkatkan aksesibilitas pelatihan, serta memperluas jangkauan bagi karyawan di seluruh jaringan Rumah Sakit Hermina, bahkan di daerah-daerah yang terpencil.

Hermina berupaya menawarkan peluang karier yang menarik bagi karyawannya melalui inisiatif perencanaan karier yang terencana, sehingga karyawan dalam membina dan meningkatkan karier mereka.

Sistem manajemen kinerja Hermina terus disempurnakan, dengan tujuan menginspirasi karyawan agar memberi kontribusi pada sasaran Perseroan. Ukuran-ukuran kinerja dirancang agar sejalan dengan target dan sasaran jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perseroan.

Hermina juga telah memformulasikan paket kompensasinya dengan tujuan menjaring, memotivasi dan mempertahankan karyawan yang terbaik. Karyawan yang memenuhi syarat berhak untuk turut berpartisipasi dalam Program Opsi Saham bagi Manajemen dan Karyawan (MESOP) sebagai bagian dari paket kompensasinya.

Terakhir, guna mengukur manajemen SDM Hermina terhadap ekspektasi para karyawan, survei *engagement* karyawan tahunan telah dilaksanakan di tahun 2023, yang melibatkan sekitar 16.531 responden. Hasil survei menunjukkan tingginya tingkat *employee engagement* dengan nilai sebesar 86,01%. Hasil survei juga mengidentifikasi bidang-bidang yang perlu disempurnakan lebih lanjut dalam rangka makin meningkatkan kinerja manajemen SDM Hermina.

Hermina's people development activities are administered by Hermina Learning Center. As the Company's people development hub, Hermina Learning Center is responsible for upgrading and strengthening the Company's talent bench through training and development activities. Hermina Learning Center has been accredited by the relevant authority, and so far has developed over 183 types of training programs, including 16 accredited programs.

High potential medical and non-medical talents are also entitled to receive scholarship support for Diploma III, undergraduate, post graduate and specialist studies.

A total of 1,133,989 training hours, equivalent to more than 2,700 working days, were invested in 2023, aimed at enhancing and refreshing the skills and knowledge of 454.656 training participants. The total investment in people development reached IDR39.9 billion from IDR28.1 billion a year earlier, which includes scholarship support for a total of 30 recipients.

Training opportunities include on-the-job experience and e-learning programs, seeking to strengthen individual competencies and drive improvements in organizational performance. A hybrid approach to training that combines both traditional and digital methods proved to be an effective training approach, as it increases the accessibility of training, and allows allowing wider reach to employees across the entire Hermina hospital network, even to those in remote areas.

Hermina aspires to provide engaging career prospects for its workforce through a well-organized career-planning initiative, enabling employees to nurture and progress in their careers.

Hermina's performance management system undergoes continuous refinement, aiming to inspire employees to contribute to the Company's business goals. Performance metrics are designed to align with the Company's short, medium, and long-term targets and objectives.

Hermina has formulated a compensation package with the objective of attracting, motivating, and retaining top talents. Qualified employees are eligible for participation in the Management and Employees Stock Option Program (MESOP) as part of their compensation benefits.

Finally, to measure Hermina's human capital management against the expectations of its people, an annual employee engagement survey was conducted in 2023, involving roughly 16,531 respondents. The survey outcome showed a high level of employee engagement with an 86.01% score. Survey results also pinpoint areas that need further improvement to enhance Hermina's human capital management performance.


Elekta

Kajian Keuangan

Financial Review

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surya (Perusahaan anggota Ernst & Young).

The following discussion and analysis refers to the Company's Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2023 and 2022, as audited by Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surya (a member firm of Ernst & Young).

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

Keterangan	2023		2022		Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Aset Lancar							**Current Assets**
Kas dan bank	855,2	43,9%	774,9	43,3%	80,3	10,4%	Cash on hand and in banks
Piutang Usaha	856,4	43,9%	798,3	44,6%	58,1	7,3%	Accounts Receivable - Trade
Piutang Aset Kontrak	28,8	1,5%	35,5	2,0%	(6,7)	-18,8%	Accounts Receivable - Contract assets
Piutang Lain-lain	77,8	4,0%	64,7	3,6%	13,2	20,3%	Accounts Receivable -Others
Investasi aset keuangan	0,4	0,0%	0,4	0,0%	0,0	-2,3%	Investment in financial assets
Persediaan	117,4	6,0%	100,0	5,6%	17,4	17,4%	Inventories
Beban Dibayar Dimuka - neto	4,8	0,2%	8,5	0,5%	(3,7)	-43,3%	Prepaid Expenses -net
Uang muka	6,0	0,3%	6,8	0,4%	(0,8)	-11,6%	Advances
Aset lancar lainnya	3,2	0,2%	1,6	0,1%	1,6	99,7%	Other current assets
Total Aset Lancar	1.950,1	100,0%	1.790,7	100,0%	159,4	8,9%	Total Current Assets

Keterangan	2023		2022		Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Aset Tidak Lancar							**Non-Current Assets**
Estimasi tagihan restitusi pajak	30,4	0,4%	20,6	0,4%	9,7	47,0%	Estimated Claims for Tax Refund
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	657,1	9,6%	394,8	6,8%	262,3	66,4%	Advances for Purchase of Fixed Assets
Aset Pajak Tangguhan	77,5	1,1%	67,7	1,2%	9,8	14,5%	Deferred Tax Assets
Aset Tetap - neto	5.874,0	85,7%	5.109,5	88,1%	764,4	15,0%	Fixed Assets - net
Aset Lain-lain -neto	213,6	3,1%	208,2	3,6%	5,5	2,6%	Other Assets - net
Total Aset Tidak Lancar	6.852,6	100,0%	5.800,8	100,0%	1.051,7	18,1%	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	**8.802,7**		**7.591,5**		**1.211,2**	**16,0%**	**TOTAL ASSETS**

Aset

Perseroan menutup tahun 2023 dengan Total Aset sebesar Rp8.802,7 miliar, dari Rp7.591,5 miliar pada akhir tahun 2022. Total Aset Lancar mencapai Rp1.950,1 miliar, sedangkan Total Aset Tidak Lancar tercatat sebesar Rp6.852,6 miliar per 31 Desember 2023, dari masing-masing sebesar Rp1.790,7 miliar dan Rp5.800,8 miliar per 31 Desember 2022.

Aset Lancar

Di tahun 2023, Aset Lancar mengalami peningkatan menjadi Rp1.950,1 miliar dari Rp1.790,7 miliar pada tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh Kas dan Bank yang lebih tinggi, serta juga peningkatan Piutang Usaha di tahun 2023, seiring dengan tumbuhnya volume pasien.

Kas dan Bank

Di tahun 2023, Kas dan Bank meningkat sebesar 10,4% dari Rp774,9 miliar tahun 2022 menjadi Rp855,2 miliar pada tahun 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tidak ada kas dan bank yang dimiliki Perseroan yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

Piutang Usaha – Neto dan Aset Kontrak

Di tahun 2023, Piutang Usaha mencapai Rp856,4 miliar, meningkat 7,3% dari Rp798,3 miliar pada tahun 2022, terutama disebabkan oleh meningkatnya piutang usaha pihak ketiga – neto. Pada tahun 2023, piutang usaha pihak ketiga – neto tercatat sebesar Rp854,3 miliar dibandingkan Rp796,3 miliar pada tahun 2022, dimana sebesar Rp480,4 miliar merupakan piutang usaha – neto kepada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) sehubungan dengan Program Jaminan Kesehatan Nasional.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Piutang Usaha - Aset Kontrak masing-masing tercatat sebesar Rp28,8 miliar dan Rp35,5 miliar yang merupakan transaksi atas pasien yang masih dirawat di rumah sakit.

Assets

The Company closed the year of 2023 with Total Assets of IDR8,802.7 billion, from IDR7,591.5 billion at the end of 2022. Total Current Assets reached IDR1,950.1 billion, while Total Non-current Assets was recorded at IDR6,852.6 billion as of December 31, 2023, from IDR1,790.7 billion and IDR5,800.8 billion respectively as of December 31, 2022.

Current Assets

In 2023, Current Assets increased to IDR1,950.1 billion from IDR1,790.7 billion in 2022. The increase was primarily due to higher Cash on Hand and in Banks, as well as higher Accounts Receivable – Trade in 2023, along with growing patient volume.

Cash on Hand and in Banks

In 2023, Cash on Hand and in Banks increased by 10.4% from IDR774.9 billion in 2022 to IDR855.2 billion in 2023.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, none of the Company's cash on hand and in banks were restricted in use or held by related parties.

Trade Receivables – Net and Contract Assets

In 2023, Accounts Receivable - Trade reached IDR856.4 billion, a 7.3% increase from IDR798.3 billion in 2022, primarily due to higher third parties' trade receivables – net. In 2023, third parties' trade receivables – net was posted at IDR854.3 billion compared to IDR796.3 billion in 2022, of which IDR480.4 billion was trade receivables – net to Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) in relation to the Government's National Health Insurance Program.

As of December 31, 2023 and 2022, Accounts Receivable - Contract Assets reached IDR28.8 billion and IDR35.5 billion respectively, representing transactions for patients who are still hospitalized.

Piutang Lain-lain – neto

Piutang Lain-lain – Neto meningkat menjadi Rp77,8 miliar pada akhir tahun 2023 dari nilai tahun sebelumnya sebesar Rp64,7 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan piutang lain-lain – neto kepada pihak ketiga lainnya yang mencapai sebesar Rp68,8 miliar di akhir tahun 2023.

Investasi Aset Keuangan

Investasi Aset Keuangan merupakan investasi dalam bentuk unit reksadana yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang mencapai sebesar Rp0,4 miliar di tahun 2023.

Persediaan

Persediaan meningkat 17,4% dari Rp100,0 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp117,4 miliar pada tahun 2023, didorong oleh peningkatan persediaan medis sebesar Rp117,0 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp98,9 miliar di tahun 2022.

Beban Dibayar Dimuka dan Uang Muka – Neto

Biaya Dibayar Di Muka – Neto turun dari Rp8,5 miliar di tahun 2022 menjadi Rp4,8 miliar di tahun 2023, seiring turunnya Biaya Operasional Dibayar Di Muka yang mencapai sebesar Rp3,0 miliar di tahun 2023 dari Rp6,7 miliar di tahun 2022.

Uang Muka tercatat sebesar Rp6,0 miliar di tahun 2023 dari Rp6,8 miliar di tahun 2022.

Aset Lancar Lainnya

Aset Lancar Lainnya tercatat sebesar Rp3,2 miliar tahun 2023 dari Rp1,6 miliar pada tahun 2022.

Aset Tidak Lancar

Di tahun 2023, Aset Tidak Lancar meningkat sebesar Rp1.051,7 miliar, atau 18,1%, dari Rp5.800,8 miliar di tahun 2022 menjadi sebesar Rp6.852,6 miliar pada tahun 2023, didorong oleh peningkatan Aset Tetap – Neto dan Uang Muka Pembelian Aset Tetap.

Estimasi Tagihan Restitusi Pajak

Estimasi Tagihan Restitusi Pajak tercatat sebesar Rp30,4 miliar tahun 2023, terutama dari Pajak penghasilan pajak 28a Entitas Anak sebesar Rp29,0 miliar.

Uang Muka Pembelian Aset Tetap

Uang Muka Pembelian Aset Tetap meningkat Rp262,3 miliar atau 66,4% dari Rp394,8 miliar tahun 2022 menjadi Rp657,1 miliar tahun 2023, yang merupakan uang muka sehubungan dengan perolehan tanah dan pembangunan atau renovasi bangunan rumah sakit serta uang muka untuk pembelian alat-alat kesehatan.

Other Receivables – Net

Other Receivables – Net increased to IDR77.8 billion in year end 2023 from the previous year's posting of IDR64.7 billion, primarily due to higher other receivables – net to other third parties that reached IDR68.8 billion as of end of 2023.

Investment in Financial Assets

Investment in Financial Assets represents investment in mutual funds unit which are classified as financial assets at fair value through profit or loss, amounting to IDR0.4 billion in 2023.

Inventories

Inventories increased by 17.4% from IDR100.0 billion in 2022 to IDR117.4 billion in 2023, driven by higher medical inventories of IDR117.0 billion in 2023 compared to IDR98.9 billion in 2022.

Prepaid Expenses and Advances - Net

Prepaid Expenses – Net dropped from IDR8.5 billion in 2022 to IDR4.8 billion in 2023, along with lower Prepaid Operational Expenses that reached IDR3.0 billion in 2023 from IDR6.7 billion in 2022.

Advances was posted at IDR6.0 billion in 2023 from IDR6.8 billion in 2022.

Other Current Assets

Other Current Assets was recorded at IDR3.2 billion in 2023 from IDR1.6 billion in 2022.

Non-Current Assets

In 2023, Non-Current Assets increased by IDR1,051.7 billion, or 18.1%, from IDR5,800.8 billion in 2022 to IDR6,852.6 billion in 2023, driven by higher Fixed Assets – Net and Advances for Purchase of Fixed Assets.

Estimated Claims for Tax Refund

Estimated Claims for Tax Refund was IDR30.4 billion in 2023, contributed primarily by Income tax article 28a Subsidiaries of IDR29.0 billion.

Advances for Purchase of Fixed Assets

Advances for Purchase of Fixed Assets increased by IDR262.3 billion or 66.4% from IDR394.8 billion in 2022 to IDR657.1 billion in 2023, representing advance payments in connection with the acquisition of land and construction or renovation of hospital buildings as well as advance payment for the purchase of medical equipment.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan tercatat sebesar Rp77,5 miliar pada tahun 2023 dibandingkan Rp67,7 miliar pada tahun 2022.

Aset Tetap dan Aset Lain-lain – Neto

Aset Tetap – Neto pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp5.874,0 miliar dari Rp5.109,5 miliar pada tahun 2022, meningkat sebesar Rp764,4 miliar atau 15,0%.

Aset Lain-lain – Neto tahun 2023 tercatat sebesar Rp213,6 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar Rp5,5 miliar atau 2,6% dari Rp208,2 miliar pada tahun 2022.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets were recorded at IDR77,5 billion in 2023 compared to IDR67.7 billion in 2022.

Fixed Assets and Other Assets – Net

Fixed Assets – Net in 2023 was posted at IDR5,874.0 billion from IDR5,109.5 billion in 2022, an increase of IDR764.4 billion or 15.0%.

Other Assets – Net in 2023 was IDR213.6 billion, reflecting a IDR5.5 billion or 2.6% increase from IDR208.2 billion in 2022.

Liabilitas

Liabilities

Keterangan	2023		2022		Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Liabilitas Jangka Pendek							**Current Liabilities**
Utang Bank Jangka Pendek	48,2	3,1%	0,0	0,0%	48,2		Short-term Bank Loans
Utang Usaha	355,8	22,9%	281,7	16,5%	74,0	26,3%	Accounts Payable - Trade
Utang Lain-lain	568,1	36,6%	532,9	31,2%	35,2	6,6%	Accounts Payable - Others
Utang Pajak	193,9	12,5%	152,2	8,9%	41,6	27,3%	Taxes Payable
Akrual	42,7	2,7%	43,5	2,5%	(0,8)	-1,9%	Accrued Expenses
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek	123,1	7,9%	113,2	6,6%	9,9	8,8%	Short-term Employee Benefits Liabilities
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun	218,1	14,0%	159,3	9,3%	58,8	36,9%	Current Portion of Long-Term Liabilities
Liabilitas Sewa	3,0	0,2%	2,0	0,1%	1,0	50,0%	Lease Liabilities
Utang Obligasi - neto	0,0	0,0%	425,2	24,9%	(425,2)		Bonds Payable - net
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.552,8	100,0%	1.710,0	100,0%	(157,2)	-9,2%	Total Current Liabilities

Keterangan	2023		2022		Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Liabilitas Jangka Panjang							**Non-Current Liabilities**
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun	1.880,1	91,6%	1.040,6	87,0%	839,5	80,7%	Long-term Liabilities Net of Current Portion
Liabilitas Sewa	1,9	0,1%	1,5	0,1%	0,3	22,1%	Lease Liabilities
Utang Obligasi - Neto	120,8	5,9%	120,7	10,1%	0,1	0,1%	Bonds payable - Net
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang	48,8	2,4%	33,1	2,8%	15,6	47,1%	Long-term Employee Benefits Liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	2.051,5	100,0%	1.196,0	100,0%	855,5	71,5%	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	**3.604,3**		**2.906,0**		**698,3**	**24,0%**	**TOTAL LIABILITIES**

Liabilitas

Total Liabilitas tahun 2023 adalah sebesar Rp3.604,3 miliar, Rp698,3 miliar atau 24,0% lebih tinggi dari sebesar Rp2.906,0 miliar pada tahun 2022.

Total Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp1.552,8 miliar di tahun 2023, dibandingkan Rp1.710,0 miliar di tahun 2022, sedangkan Total Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp2.051,5 miliar di tahun 2023, dari Rp1.196,0 miliar di tahun 2022.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek tahun 2023 mencapai Rp1.552,8 miliar, mencerminkan penurunan sebesar Rp157,2 miliar atau 9,2% dari tahun 2022 sebesar Rp1.710,0 miliar.

Utang Bank Jangka Pendek

Utang Bank Jangka Pendek tercatat sebesar Rp48,2 miliar di tahun 2023.

Utang Usaha

Utang Usaha terutama timbul dari pembelian obat, alat medis dan persediaan umum lainnya. Utang Usaha meningkat 26,3% dari Rp281,7 miliar miliar di tahun 2022 menjadi Rp355,8 miliar di tahun 2023, terutama karena peningkatan utang usaha dari pihak ketiga.

Utang Lain-lain

Utang Lain-lain mencapai Rp568,1 miliar dibandingkan Rp532,9 miliar tahun 2022, terutama disebabkan oleh Utang Lain-lain

Liabilities

Total Liabilities in 2023 was IDR3,604.3 billion, IDR698.3 billion or 24.0% higher than IDR2,906.0 billion posted in 2022.

Total Current Liabilities was recorded at IDR1,552.8 billion in 2023, compared to IDR1,710.0 billion in 2022, while Total Non-Current Liabilities reached IDR2,051.5 billion in 2023, from IDR1,196.0 billion in 2022.

Current Liabilities

Current Liabilities in 2023 reached IDR1,552.8 billion, reflecting a IDR157.2 billion or 9.2% decrease from 2022 posting of IDR1,710.0 billion.

Short-Term Bank Loan

Short-Term Bank Loan was recorded at IDR48.2 billion in 2023.

Trade Payables

Trade Payables mainly arose from purchases of medicines, medical equipments and other general inventories. Trade Payables was 26.3% higher from IDR281.7 billion billion in 2022 to IDR355.8 billion in 2023, mainly due to higher trade payables from third parties.

Other Payables

Other Payables reached IDR568.1 billion compared to IDR532.9 billion in 2022, primarily due to higher Third Party

Pihak Ketiga yang lebih tinggi sebesar Rp514,7 miliar pada tahun 2023 dibandingkan Rp477,6 miliar pada tahun 2022.

Utang Pajak

Utang pajak tercatat sebesar Rp193,9 miliar dari Rp152.2 miliar tahun 2022.

Akrual

Akrual terdiri atas akrual jasa profesional, utilitas, beban bunga, dan lainnya. Akrual sedkit menurun 1,9% dari Rp43,5 miliar tahun 2022 menjadi Rp42,7 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual beban gaji, bonus dan tunjangan hari karyawan. Di tahun 2023, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek meningkat sebesar 8,8%, dari Rp113,2 miliar tahun 2022 menjadi Rp123,1 miliar tahun 2023.

Bagian Liabilitas Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun

Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun tercatat sebesar Rp218,1 miliar tahun 2023 dibanding Rp159,3 miliar tahun 2022, dengan meningkatnya utang bank yang mencapai Rp207,0 miliar tahun 2023 dari Rp147,8 miliar di tahun sebelumnya.

Liabilitas Sewa

Liabilitas Jangka Panjang tercatat sebesar Rp3,0 miliar dari Rp2,0 miliar.

Utang Obligasi – Neto

Tidak ada Utang Obligasi – Neto yang tercatat di tahun 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp2.051,5 miliar di tahun 2023, dibandingkan Rp1.196,0 miliar di tahun 2022.

Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun

Di tahun 2023, liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun tercatat sebesar Rp1.880.1 miliar dibanding Rp1.040,6 miliar tahun 2022, seiring peningkatan utang bank jangka panjang yang tercatat sebesar Rp2.087,1 miliar dibanding Rp1.188,0 miliar di tahun 2022.

Liabilitas Sewa

Liabilitas Sewa tercatat sebesar Rp1,9 miliar tahun 2023 dibanding Rp1,5 miliar tahun 2022.

Other Payables that was recorded at IDR514.7 billion in 2023 compared to IDR477.6 billion in 2022.

Taxes Payable

Taxes payable was recorded at IDR 193.9 billion from IDR152.2 billion in 2022.

Accrued Expenses

Accrued expenses consist of professional fees, utilities, finance cost, and other expenses. Accrued expenses dropped slightly by 1.9% from IDR43.5 billion in 2022 to IDR42.7 billion.

Short-term Employee Benefits Liabilities

Short-term employees benefit liabilities represent accrued expenses for employee salaries, bonuses and holiday allowances. In 2022, short-term liabilities for employee benefits increased by 8.8%, from IDR113.2 billion in 2022 to IDR123.1 billion in 2023.

Current Portion of Long-Term Liabilities

Current portion of long-term liabilities was posted at IDR218.1 billion in 2023 compared to IDR159.3 billion in 2022, on higher bank loans that reached IDR207.0 billion in 2023 from IDR147.8 billion a year earlier.

Lease Liabilities

Lease Liabilites was recorded at IDR3.0 billion from IDR2.0 billion.

Bonds Payable – Net

No Bonds Payable – Net was recorded in 2023.

Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities reached IDR2,051.5 billion in 2023, compared to IDR1,196.0 billion in 2022.

Long-term Liabilities Net of Current Portion

In 2023, long-term liabilities net of current portion was posted at IDR1,880.1 billion compared to IDR1,040.6 billion in 2022, on higher long-term bank loans that was posted at IDR2,087.1 billion compared to IDR1,188.0 billion in 2022.

Lease Liabilities

Lease Liabilities was recorded at IDR1.9 billion in 2023 compared to IDR1.5 billion in 2022.

Utang Obligasi – Neto

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perseroan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp100,0 miliar.

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perseroan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisioner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp446,5 miliar.

Pembayaran bunga Obligasi Tahap I dan II masing-masing dibayarkan setiap triwulan dengan pembayaran pertama pada tanggal 8 Desember 2020 dan 15 Oktober 2022. Pembayaran terakhir akan dilakukan bersamaan dengan pelunasan pokok masing-masing seri Obligasi. Dalam perjanjian perwaliamanatan juga diatur beberapa persyaratan yang harus dipatuhi oleh Perseroan, seperti memelihara perbandingan total pinjaman berbunga dengan total ekuitas tidak lebih dari 2,5:1 (dua koma lima banding satu) dan memelihara perbandingan antara EBITDA dan beban bunga pinjaman tidak kurang dari 3:1 (tiga banding satu).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah memenuhi seluruh persyaratan Obligasi.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang

Pada tahun 2023, Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang tercatat sebesar Rp48,8 miliar dibanding Rp33,1 miliar pada 2022.

Bonds Payable – Net

On July 13, 2022, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 from the Indonesia Stock Exchange for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche II Year 2022 totaling to IDR100.0 billion.

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No. S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 totaling to IDR446.5 billion.

Interest payment of Bond Tranche I and II are paid on quarterly basis with the first payment on December 8, 2020 and October 15, 2022, respectively. The last payment will be done simultaneously with payments of principal of each series of the Bond. The trustee agreement provides several covenants to be complied with by the Company among others, to maintain the ratio of total interest bearing loans to total equity of not more than 2.5:1 (two point five to one) and maintain the ratio between EBITDA and loan interest expense of not less than 3:1 (three to one).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with the covenants of its Bonds.

Long-Term Employee Benefits Liability

In 2023, Long-term Employee Benefits Liability was posted at IDR48.8 billion compared to IDR33.1 billion in 2022.

Ekuitas

Equity

Keterangan	2023		2022		Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	300,7	7,8%	299,1	8,7%	1,6	0,5%	Equity attributable to owners of the parent entity
Tambahan modal disetor	2.028,6	52,4%	1.923,7	55,9%	105,0	5,5%	Additional paid-in capital
Program opsi kepemilikan saham	51,8	1,3%	66,8	1,9%	(15,0)	-22,4%	Shares option program
Saham Treasuri	(452,9)	-11,7%	(452,9)	-13,2%	-	0,0%	Treasury Shares
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	(511,1)	-13,2%	(504,8)	-14,7%	(6,3)	1,2%	Differences in value of transactions with non-controlling interests
Saldo Laba	2.452,0	63,4%	2.108,9	61,3%	343,1	16,3%	Retained earnings

Keterangan	2023		2022		Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.869,1	100,0%	3.440,8	100,0%	428,3	12,4%	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	1.329,2		1.244,6		84,6	6,8%	Non-controling interests
TOTAL EKUITAS	**5.198,3**		**4.685,5**		**512,9**	**10,9%**	**TOTAL EQUITY**

Total ekuitas mencapai Rp5.198,3 miliar di tahun 2023 dibandingkan Rp4.685,5 miliar di tahun 2022, seiring peningkatan saldo laba yang mencapai sebesar Rp2.452,0 miliar dibanding Rp2.108,9 miliar tahun 2022.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencapai sebesar Rp3.869,1 miliar di tahun 2023, dibandingkan dengan Rp3.440,8 miliar pada tahun 2022.

Total equity reached IDR5,198.3 billion in 2023 compared to IDR4,685.5 billion in 2022, on higher retained earnings that reached IDR2,452.0 billion compared to IDR2,108.9 billion in 2022.

Total equity attributable to owners of the parent entity reached to IDR3,869.1 billion in 2023, compared to IDR3,440.8 billion in 2022.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensif Income

Keterangan	2023	2022	Naik/Turun (Increase/Decrease)		Description
	Rp Miliar (IDR Billion)	Rp Miliar (IDR Billion)	Rp Miliar (IDR Billion)	%	
Pendapatan Neto	5.784,1	4.901,8	882,3	18,0%	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(3.709,1)	(3.193,4)	(515,6)	16,1%	Cost of Revenues
Laba Bruto	2.075,0	1.708,4	366,6	21,5%	Gross Profit
Beban Usaha	(1.294,3)	(1.192,0)	(102,3)	8,6%	Operating Expenses
Penghasilan lain-lain - neto	37,3	71,0	(33,7)	-47,5%	Other Income - net
Laba Usaha	818,0	587,4	230,6	39,3%	Operating Income
Biaya Keuangan dan administrasi bank	(139,6)	(139,8)	0,3	-0,2%	Finance Costs and Bank Administration
Penghasilan Keuangan	32,0	32,5	(0,6)	-1,8%	Finance Income
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	710,4	480,1	230,3	48,0%	Income Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan					**Income Tax Expense**
Kini	(163,5)	(132,9)	(30,6)	23,0%	Current
Tangguhan	12,4	31,6	(19,2)	-60,9%	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(151,1)	(101,3)	(49,8)	49,1%	Income Tax Expenses-Net
Laba Neto Tahun Berjalan	559,3	378,8	180,5	47,7%	Net Income for the Year

Keterangan	2023 Rp Miliar (IDR Billion)	2022 Rp Miliar (IDR Billion)	Naik/Turun (Increase/Decrease) Rp Miliar (IDR Billion)	 %	Description
Pendapatan Komprehensif Lain					**Other Comprehensive Income**
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi					**Items that will not be reclassified to profit or loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	11,5	14,8	(3,2)	-22,0%	Re-measurements on long-term employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(2,5)	(3,3)	0,7	-22,0%	Related Income Tax
Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	9,0	11,5	(2,5)	-22,0%	Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	568,3	390,3	178,0	45,6%	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	437,3	298,6	138,8	46,5%	Net Income for the Year Attributable to the Owners of Parent Entity
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	121,9	80,2	41,8	52,1%	Net Income for the Year Attributable to Non-controlling Interests
TOTAL	**559,3**	**378,8**	**180,5**	**47,7%**	**TOTAL**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	444,5	308,8	135,7	43,9%	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	123,8	81,5	42,3	51,9%	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Non-controlling Interests
TOTAL	**568,3**	**390,3**	**178,0**	**45,6%**	**TOTAL**
Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)					Earnings per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity (in full Rupiah)
Dasar	30,16	20,64	9,5	46,1%	Basic
Dilusian	29,73	20,29	9,4	46,5%	Diluted

Pendapatan Neto

Pendapatan neto terdiri dari pendapatan rawat inap, rawat jalan dan pendapatan non-rumah sakit.

Total pendapatan neto rawat inap mencapai sebesar Rp3.373,3 miliar tahun 2023 dari Rp2.859,0 pada tahun sebelumnya, sedangkan total pendapatan neto rawat jalan tercatat sebesar Rp2.270,9 miliar tahun 2023 dibandingkan Rp1.922,3 miliar di tahun 2022.

Perseroan juga membukukan pendapatan non rumah sakit sebesar Rp139,7 miliar di tahun 2023, yang terdiri dari Imbalan Jasa sebesar Rp83,0 miliar, Aset KSO sebesar Rp46,6 miliar, serta Pendapatan manajemen sebesar Rp10,2 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan meningkat 16,1% menjadi Rp3.709,1 miliar di tahun 2023 dari sebesar Rp3.193,4 miliar di tahun 2022.

Beban pokok pendapatan terdiri dari beban rumah sakit yang meningkat menjadi Rp3.697,7 miliar dari Rp3.188,4 miliar, dan beban non rumah sakit yang mencapai sebesar Rp11,4 miliar dari Rp5,0 miliar di tahun 2022.

Laba Bruto

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp2.075,0 miliar, tumbuh 21,5% dari Rp1.708,4 miliar, seiring dengan meningkatnya pendapatan neto pada tahun 2023.

Beban Usaha dan Penghasilan Lain-lain – Neto

Beban Usaha terdiri dari beban penjualan, dan beban administrasi dan umum, yang tercatat sebesar Rp1.294,3 miliar pada tahun 2023, naik 8,6% dari Rp1.192,0 miliar pada tahun 2022. Beban administrasi dan umum merupakan komponen terbesar, tercatat sebesar Rp1.279,6 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan Rp1.173,4 miliar di tahun 2022.

Pada tahun 2023, Penghasilan Lain-lain – Neto mencapai sebesar Rp37,3 miliar dari Rp71,0 miliar, seiring turunnya Penghasilan sewa dan Penghasilan lain-lain.

Laba Usaha

Di tahun 2023, Laba Usaha mencapai sebesar Rp818,0 miliar dari Rp587,4 miliar di tahun sebelumnya.

Biaya Keuangan & Administrasi Bank dan Penghasilan Keuangan

Beban Keuangan & Administrasi Bank sedikit menurun sebesar 0,2% dari Rp139,8 miliar menjadi Rp139,6 miliar, sedangkan Penghasilan Keuangan tercatat sebesar Rp32,0 miliar dari Rp32,5 miliar.

Net Revenues

Net revenues comprised of inpatient, outpatient and non-hospital revenues.

Total inpatient net revenue reached IDR3,373.3 billion in 2023 from IDR2,859.0 billion in the previous year, while total outpatient net revenue was recorded at IDR2,270.9 billion in 2023 compared to IDR1.922,3 billion in 2022.

The Company also booked non-hospital revenues of IDR139.7 billion in 2023, consisting of IDR83.0 billion Service fee, IDR46.6 billion Joint Operation Assets, and IDR10.2 billion of Management fee.

Cost of Revenues

Cost of Revenues increased by 16.1% to IDR3,709.1 billion in 2023 from IDR3,193.4 billion in 2022.

Cost of revenues comprised of hospital costs that increased to IDR3,697.7 billion from IDR3,188.4 billion, and non-hospital costs that reached IDR11.4 billion from IDR5.0 billion in 2022.

Gross Profit

In 2023, the Company posted a gross profit of IDR2,075.0 billion, a 21.5% increase from IDR1,708.4 billion, along with higher reported net revenue in 2023.

Operating Expenses and Other Income – Net

Operating Expenses consisted of selling expenses, and general and administrative expenses, which was posted at IDR1,294.3 billion in 2023, a 8.6% increase from IDR1,192.0 billion in 2022. General and administrative expenses was the largest component, recorded at IDR1,279.6 billion in 2023 compared to IDR1,173.4 billion in 2022.

In 2023, Other Income – Net reached IDR37.3 billion from IDR71.0 billion, on lower Rental income and Other income.

Operating Income

In 2023, Operating Income reached IDR818.0 billion from IDR587,4 billion a year earlier.

Finance Costs & Bank Administration and Finance Income

Finance Costs & Bank Administration decreased slightly by 0.2% from IDR139.8 billion to IDR139.6 billion, while Finance Income was recorded at IDR32.0 billion from IDR32.5 billion.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan dan Laba Neto Tahun Berjalan

Di tahun 2023, Perseroan melaporkan Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp710,4 miliar dari Rp480,1 miliar, sedangkan Laba Neto Tahun Berjalan mencapai sebesar Rp559,3 miliar dari Rp378,8 miliar.

Setelah mengalokasikan Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali, Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai sebesar Rp437,3 miliar dari Rp298,6 miliar di tahun 2022.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp444,5 miliar dari Rp308,8 miliar di tahun 2022.

Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp30,16 di tahun 2023 dari Rp20,64 di tahun 2022.

Income Before Income Tax Expense and Net Income for the Year

In 2023, the Company reported an Income Before Income Tax Expense of IDR710.4 billion from IDR480.1 billion, while Net Income for The Year reached IDR559.3 billion from IDR378.8 billion.

After allocating part of the Net Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interest, Net Income For The Year Attributable to the Owners Of Parent Entity reached IDR437.3 billion from IDR298.6 billion in 2022.

Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity reached IDR444.5 billion from IDR308.8 billion in 2022.

Net Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity reached IDR30.16 in 2023 from IDR20.64 in 2022.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Keterangan	2023 Rp Miliar (IDR Billion)	2022 Rp Miliar (IDR Billion)	Naik/Turun (Increase/Decrease) Rp Miliar (IDR Billion)	 %	Description
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.319,7	867,7	451,9	52,1%	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.677,9)	(1.220,7)	(457,2)	37,5%	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	438,5	(158,6)	597,1	-376,5%	Net Cash Used In Financing Activities
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Bank	80,3	(511,6)	591,8	-115,7%	Net (Decrease) Increase in Cash on Hand and in Banks
Kas dan Bank Pada Awal Tahun	774,9	1.286,5	(511,6)	-39,8%	Cash on Hand and in Banks At Beginning of Year
Kas dan Bank Pada Akhir Tahun	855,2	774,9	80,3	10,4%	Cas on Hand andin Banks At End of Year

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2023, Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi mencapai sebesar Rp1.319.7 miliar, meningkat 52,1% dari Rp867,7 miliar di tahun 2022. Peningkatan ini terutama berasal dari kenaikan penerimaan kas dari pasien, yang mencapai sebesar Rp5.730,8 miliar tahun 2023 dari Rp5.042,5 miliar tahun 2022, seiring tumbuhnya volume pasien sepanjang 2023.

Net Cash Provided by Operating Activities

In 2023, Net Cash Provided By Operating Activities reached IDR1,319.7 billion, a 52.1% increase from IDR867.7 billion recorded in 2022. This increase was primarily contributed by higher cash receipts from patients, reaching IDR5,730.8 billion in 2023 from IDR5,042.5 billion a year ago, along with growing number of patient volume during the year.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi mencapai Rp1.677.9 miliar tahun 2023 dari sebesar Rp1.220.7 miliar tahun 2022, dengan meningkatnya akuisisi aset tetap yang mencapai sebesar Rp1.000,9 miliar dari RP696,5 miliar di tahun sebelumnya.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2023 Kas Neto Dari Aktivitas Pendanaan mencapai sebesar Rp438,5 miliar dari Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan sebesar Rp158.6 miliar tahun 2022.

Kemampuan Membayar Utang

Di tahun 2023, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar tercatat sebesar 1,26x dari 1,05x di tahun 2022, yang menggambarkan bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan mencukupi untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

Perseroan terus mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas yang rendah, tercatat sebesar 0,69x di tahun 2023.

Kolektibilitas Piutang

Di tahun 2023, hanya sebesar Rp90,9 miliar atau 10,1% dari total piutang usaha masuk dalam kategori Jatuh tempo lebih dari 60 hari. Manajemen meyakini bahwa piutang dapat ditagihkan sesuai jadwal.

Struktur Permodalan

Perseroan mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman dan utang obligasi, melakukan konversi utang ke dalam modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Perjanjian Penting, Kontijensi dan Komitmen

Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Kesehatan

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antar Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Perseroan dan masing-masing entitas anak, Perseroan dan masing-masing entitas anak setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Perseroan mengadakan perjanjian-perjanjian kerja sama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan

Net Cash Used in Investing Activities

Net Cash Used in Investing Activities reached IDR1,677.9 billion in 2023 from IDR1,220.7 billion in 2022, from higher acquisitions of fixed assets that reached IDR1,000.8 billion from IDR696.5 billion a year earlier.

Net Cash Used in Financing Activities

In 2023, Net Cash From in Financing Activities reached IDR438.5 billion from Net Cash Used in Financing Activities of IDR158.6 billion in 2022.

Solvency

In 2023, the Company's current ratio was recorded at 1.26x from 1.05x in 2022, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

The Company also continued to maintain a low debt-to equity ratio at 0.69x in 2023.

Receivable Collectibility

In 2023, only IDR90.9 billion or 10.1% of trade receivables fell into the Overdue more than 60 days category. Management is confident that receivables could be collected as scheduled.

Capital Structure

The Company manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on changes in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, shares buy back, acquire new borrowint and bonds payable, convert debt to equity or sell the asset to cover the loan. The objective of managament policy is consistently maintaining the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

Significant Agreements, Contingency and Commitment

Cooperation Agreement of Healthcare Services

Based on cooperation agreements between National Social Care Security ("BPJS") with the Company and each subsidiary, the Company and each subsidiary agreed to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.

The Company entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance

asuransi tertentu dimana Perseroan setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Perseroan kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Perjanjian Kerja Sama Penempatan Alat Kesehatan

Perseroan mengadakan beberapa perjanjian kerja sama penempatan alat kesehatan baik oleh perusahaan dan/atau dokter individual, dimana perusahaan dan/atau dokter individual tersebut menyediakan peralatan kesehatan dengan beberapa pengaturan. Pengaturan tersebut mencakup satu dari ke tiga kategori: i) pembagian hasil; ii) pembayaran berdasarkan pemakaian; dan iii) kewajiban untuk membeli perlengkapan medis.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bagian bersih Perseroan atas alat kesehatan sehubungan dengan perjanjian ini adalah masing-masing sebesar Rp209,9 miliar dan Rp205,3 miliar dan disajikan sebagai bagian dari akun aset lain-lain -neto.

Perjanjian Kerja Sama Lainnya

Perseroan mengadakan perjanjian-perjanjian kerja sama dengan beberapa perusahaan penyedia jasa seperti jasa pengelolaan parkir, Anjungan Tunai Mandiri ("ATM"), jasa kebersihan gedung dan pengoperasian menara telekomunikasi guna menunjang aktivitas operasional Perseroan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian yang telah disepakati dengan pihak-pihak tersebut.

Investasi Belanja Modal

Belanja modal Perseroan terutama terdiri dari investasi pada rumah sakit baru, pembelian tanah untuk rumah sakit yang akan datang, akuisisi rumah sakit, perluasan dan biaya renovasi rumah sakit, pengadaan peralatan medis dan peralatan lainnya serta biaya pemeliharaan atas rumah sakit yang ada.

Total belanja modal mencapai Rp1.680,3 miliar di tahun 2023, terutama berasal dari kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi dan pinjaman bank.

Peristiwa Setelah Periode Laporan

- Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 239 tanggal 29 Februari 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H. M.kn., pemegang saham:
- Menyetujui pengunduran diri Bapak Aristo Sungkono Setiawidjaja
- Mengangkat Bapak Yulisar Khiat sebagai Wakil Direktur Utama
- Mengangkat dr. Binsar Parasian Simorangkir sebagai Wakil Direktur Utama
- Mengangkat drg. Susi Setiawaty sebagai Direktur, dan
- Mengangkat dr. Tan Suryanti Gunadi sebagai Direktur.

companies, whereby the Company agreed to provide healthcare services/medical care in the Company's hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.

Cooperation on Agreements Placement of Healthcare Equipment

The Company entered into various cooperation agreements involving the placement of healthcare equipment by certain corporates and or individual doctors, whereby these corporates and individual doctors provide healthcare equipment under certain arrangements. These arrangements fall into either one of the three following categories: i) revenue sharing; ii) payment per usage; and iii) obligation to purchase medical supplies.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's net portion on the healthcare equipments related to these agreements amounting to IDR209.9 billion IDR205.3 billion, respectively and presented as part of account "other assets – net"

Other Cooperation Agreements

The Company entered into cooperation agreements with several service providers such as service parking management, Automated Teller Machines ("ATM"), janitorial services in buildings and operation of telecommunication towers to support the activities of the operations of the Company in accordance with the provisions stipulated in the agreement that has been agreed with the parties.

Capital Expenditure

The Company's capital expenditure consisted primarily of new hospital investments, securing more land banks for future expansion, hospital acquisitions, hospital expansion and renovation costs, procurement of medical equipment and other general equipments, as well as maintenance capital expenditure for existing hospitals.

Total capital expenditure reached IDR1,680.3 billion in 2023, primarily funded through cash generated from operating activities and bank loan.

Events after the Reporting Period

- Based on the Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 239 dated February 29, 2024 which was made in the presence of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn., the shareholders:
- Approved the resignation of Mr. Aristo Sungkono Setiawidjaja
- Appointed Mr. Yulisar Khiat as Deputy President Director
- Appointed dr. Binsar Parasian Simorangkir as Deputy President Director
- Appointed drg. Susi Setiawaty as Director, and
- Appointed dr. Tan Suryanti Gunadi as Director.

Pemberitahuan atas perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0088528 Tahun 2024.

- Berdasarkan surat keterbukaan informasi Perseroan yang telah dikirimkan kepada Bursa Efek Indonesia dengan No. 088/DIR/MH/I/2024 tanggal 22 Januari 2024, Perseroan telah menyampaikan hasil pelaksanaan penerbitan saham baru dalam hal program MESOP Tahap I sebanyak 222.975.000 lembar saham.
- Berdasarkan surat Keterbukaan Informasi Perseroan yang telah dikirimkan kepada Bursa Efek Indonesia dengan No. 224/DIR/MH/II/2024 tanggal 27 Februari 2024, Perseroan telah menyampaikan hasil pelaksanaan penerbitan saham baru dalam hal program MESOP Tahap II sebanyak 4.490.005 lembar saham.

Realisasi Pendapatan dan Laba Neto

Setelah terhambat selama lebih dari dua tahun akibat pandemi, sektor kesehatan Indonesia mulai menunjukan proses transisi menuju situasi sebelum pandemi, yang membawa pengaruh pada dinamika keseluruhan dari industri kesehatan. Sejalan dengan pulihnya jumlah kunjungan pasien ke rumah sakit di tahun 2023, jumlah pasien rawat inap mencapai sebesar 613.000 dari 484.000, sedangkan jumlah pasien rawat jalan mencapai 7.998.000 dari sebesar 6.635.523 pasien rawat jalan di tahun 2022.

Sejalan dengan peningkatan volume pasien, total pendapatan neto tumbuh 18,0% mencapai Rp5.784,1 miliar dari Rp4.901,8 miliar, sedangkan laba neto mencatatkan pertumbuhan 47,7% mencapai Rp559,3 miliar dari sebesar Rp378,8 miliar di tahun sebelumnya.

Kebijakan Dividen

Pada rapat umum pemegang saham tahunan Perseroan tanggal 30 Mei 2023 dan 25 Mei 2022, pemegang saham memutuskan pembagian dividen kas masing-masing sebesar Rp104,8 miliar atau Rp7 per saham (nilai penuh) dan Rp89,5 miliar atau Rp6 per saham (nilai penuh) dari saldo laba Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Pada tahun 2023 dan 2022 dividen kas yang dibayarkan Perseroan kepada pemegang saham masing-masing sebesar Rp101,4 miliar dan Rp86,7 miliar. Nilai sisanya masing-masing sebesar Rp3,3 miliar dan Rp2,9 miliar merupakan bagian dari saham treasuri.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham

Pada akhir tahun 2023, hasil penawaran umum perdana Perseroan telah digunakan seluruhnya sebesar Rp1,25 triliun untuk pembangunan rumah sakit baru (25%), pembelian alat-

The notification of these changes have been received and recorded in Administration System of Ministry of Law and Human Right of the Republic of Indonesia as stated in the Letter of Receiption Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.09-0088528 Year 2024.

- Based on the Company's disclosure letter sent to Indonesian Stock Exchange with No. 088/DIR/MH/I/2024 dated January 22, 2024, the Company has submitted the result of the issuance of new shares in the MESOP Phase I program with the amount of 222,975,000 shares.
- Based on the Company's disclosure letter sent to Indonesian Stock Exchange with No. 224/DIR/MH/II/2024 dated February 27, 2024, the Company has submitted the result of the issuance of new shares in the MESOP Phase II program with the amount of 4,490,005 shares.

Net Revenues and Net Income Realization

Following more than two years of disruption owing to the pandemic, the Indonesian healthcare sector showed gradual transition towards the pre-pandemic situation that impacted the overall dynamics of the healthcare industry. Along with the recovery of patient visits to hospitals in 2023, number of inpatient admissions reached 613,000 from 484,000, while outpatient visits reached 7,998,000 from 6,635,523 outpatient visits in 2022.

In line with higher patient volume, total net revenues grew by 18.0% to IDR5,784.1 billion from IDR4,901.8 billion, while net income booked 47.7% growth to IDR559.3 billion from IDR378.8 billion a year earlier.

Dividend Policy

During the Shareholders' General Meeting on May 30, 2023 and May 25, 2022, the shareholders resolved to distribute cash dividends amounting to IDR104.8 billion or IDR7 per share (full amount) and IDR89.5 billion or IDR6 per share (full amount) from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2023 and December 31, 2022, respectively.

In 2023 and 2022 the cash dividends paid by the Company to its shareholders amounting to IDR101.4 billion and IDR86.7 billion, respectively. The remaining amount of IDR3.3 billion and IDR2.9 billion, respectively, which is owned by treasury shares.

Usage of Proceeds from IPO

As of end 2023, the Company has utilized the entire proceeds from the IPO of IDR1.25 trillion for new hospital development (25%), medical equipment purchase (25%), debt repayment

alat kesehatan (25%), pelunasan hutang (38%), serta kegiatan umum Perseroan (12%), yang mana alokasi tersebut telah direalisasikan pada tahun buku 2019.

Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

(38%), and the Company's general operations (12%), which were fully realized in 2019 financial year.

Transactions with Related Parties

The Company, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi Related Parties	**Sifat Hubungan** Nature of relationships	**Sifat Transaksi** Nature of transactions
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian aset tetap Employee medical, purchase of fixed assets
PT Medikaloka Utama	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum, pinjaman dan pendapatan bunga Employee medical, purchase of general supplies, loan and interest income
Koperasi Karyawan Hermina	Pihak berelasi lainnya Other related party	Sewa tempat, pembelian perlengkapan umum dan pengobatan karyawan, Rent, purchase of general supplies and employee medical
Perkumpulan Hermina Group	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembayaran gaji, pengobatan karyawan Salary payment, employee medical
Kelompok Pendiri Founder Group	Direktur dan pemegang saham Director and shareholders	Utang dividen Dividend payable
PT Medikaloka Mitra Utama	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum Employee medical, purchase of general supplies
Yayasan Bakti Hermina	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical
Yayasan Pendidikan Hermina	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical
Direksi Board of Directors	Manajemen kunci Key Management	Gaji dan kompensasi lainnya Salaries and other compensation

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai. Tidak terdapat jaminan yang diberikan atau diterima untuk setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

The related outstanding balances in connection with transactions with related parties are unsecured and to be settled in cash. There have been no guarantees provided or received for any related party receivables or payables.

Pernyataan Direksi tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku

Board of Directors' Statement on Transactions with Related Parties

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally

umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

Pernyataan Komite Audit tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

Perubahan Peraturan dan Kebijakan Akuntansi

Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua.

accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Board of Commissioners' Statement on Transactions with Related Parties

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Audit Committee's Statement on Transactions with Related Parties

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

Changes in Laws and Accounting Policies

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Company:

- Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies
- Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use
- Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates
- Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Hermina memandang penerapan dan pemeliharaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (“GCG”) sebagai hal penting untuk menjamin kinerja dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Hermina considers the implementation and maintenance of Good Corporate Governance (“GCG”) as crucial to guarantee sustainable business performance and growth.



Laporan Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Report

Hermina memandang penerapan dan pemeliharaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") sebagai hal penting untuk menjamin kinerja dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Hal inilah yang mendasari komitmen Perseroan untuk senantiasa berupaya menyempurnakan implementasi GCG di seluruh kegiatan operasional Perseroan dan menerapkan praktik-praktik terbaik di industri.

Dasar Penerapan GCG

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Hermina berpedoman pada berbagai peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip berikut:

1. **Transparansi**: yakni transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan;
2. **Akuntabilitas**: meliputi kejelasan definisi peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap fungsi Perseroan serta tiap posisi dalam organisasi Hermina;
3. **Tanggung Jawab**: meliputi komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab;
4. **Independensi**: memastikan bahwa sebagai seorang profesional, setiap karyawan dapat bekerja secara obyektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan; dan
5. **Kesetaraan**: menjamin perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan dalam berbagai hal seperti kesetaraan akses informasi maupun pengambilan keputusan.

Hal ini bertujuan memastikan tercapainya sasaran-sasaran ekonomi dan sosial, individu dan publik, internal dan eksternal, serta sasaran-sasaran jangka pendek maupun jangka panjang Hermina.

Fokus dan Kinerja GCG di tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Hermina melaksanakan berbagai inisiatif berikut sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan, dengan ditetapkannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan:

- Pembaruan/Penyesuaian struktur organisasi;
- Pembaruan/Revisi Kebijakan, Pedoman, Panduan dan Prosedur; dan
- Peluncuran Logo baru.

Hermina considers the implementation and maintenance of Good Corporate Governance ("GCG") as crucial to guarantee sustainable business performance and growth. This is behind the Company's commitment to always strive to go further, improving GCG implementation across the Company's entire operations and adopting industry best practices.

Basis of GCG Implementation

In practicing the GCG principles, Hermina is guided by all prevailing regulations and the following principles:

1. **Transparency**: refers to transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision making process to protect the interests of all stakeholders;
2. **Accountability**: involves clarity in defining the roles, responsibilities and obligations of the Company's functions and each position within Hermina's organization;
3. **Responsibility**: involves commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen;
4. **Independency**: ensures that as professionals, all employees can work objectively in contributing to development of the Company, independent from any potential intervention or pressure from conflict of interest; and
5. **Fairness**: ensures fair and equal treatment for all stakeholders in various aspects including information access equality and decision making.

This is to guarantee the attainment of Hermina's economic and social, individual and public, internal and external, as well as short term and long term objectives.

2023 GCG Focus and Achievements

Over the course of 2023, Hermina conducted the following initiatives as part of its ongoing efforts to continuously improving its GCG practices with the enactment of the = Healthcare Law of the Republic of Indonesia Number 17 of 2023:

- Adjustments on the organization structure;
- Revision of Policies, Codes, Guides and Procedures; and
- Introduction of the new Logo.

Struktur Tata Kelola

Sebagai perusahaan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia, Perseroan memiliki organ-organ korporasi berikut:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- Dewan Komisaris;
- Direksi;
- Komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
- Sekretaris Perusahaan; dan
- Unit Audit Internal.

Setiap organ korporasi memiliki tugas dan wewenangnya masing-masing dan masing-masing menjalankan tugas dan wewenangnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan badan tertinggi dalam struktur Perseroan. RUPS memiliki wewenang antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direktur, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, dan menetapkan alokasi laba hasil usaha.

Mekanisme Perhitungan Suara

Setiap pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya memiliki hak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat kepada Ketua RUPS sebelum diadakan pemungutan suara untuk setiap agenda RUPS.

Dalam setiap pembahasan agenda RUPS, Ketua RUPS memberikan kesempatan kepada para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya untuk mengajukan pertanyaan sebelum diadakan pemungutan suara.

Setiap keputusan mengenai usulan yang diajukan dalam setiap agenda RUPS akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan akan diambil melalui pemungutan suara.

Pemungutan suara mengenai usul yang diajukan dalam setiap agenda RUPS dilakukan secara lisan dengan metode polling suara, di mana para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya yang tidak setuju atau memberikan suara abstain terhadap usul yang diajukan mengangkat tangan untuk menyerahkan surat suara. Pemegang saham juga dapat menyampaikan suaranya secara elektronik melalui fasilitas yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Suara pemegang saham kemudian dihitung oleh Biro Administrasi Efek Perseroan dan untuk diverifikasi oleh Notaris selaku pihak independen.

Corporate Governance Structure

As an Indonesian limited liability company, the Company has the following corporate bodies:

- The General Meeting of Shareholders (GMS);
- Board of Commissioners (BoC);
- Board of Directors (BoD);
- Committees under the BoC;
- Corporate Secretary; and
- Internal Audit Unit.

Each corporate body has its own duties and authorities and each of them is performing its duties and authorities in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS represents the highest body within the structure of the Company. The GMS, among others, has the authority to appoint and dismiss members of the BoC and the BoD, evaluate the performance of the Commissioners and Directors, approve changes to the Articles of Association, approve the Company's annual reports and determine the allocation of profit.

Vote Counting Mechanism

During the GMS, each shareholder or proxy of the shareholder has the right to ask and/or present opinions to the Chairman of the GMS before a vote is held for each GMS agenda.

In any discussion of the agenda of the GMS, the Chairman of GMS provides an opportunity for the shareholders or the proxies of the shareholders to ask questions before a vote is held.

Any decisions concerning the submitted proposals in every GMS agenda item will be made through deliberation to reach consensus. If conses is not reached, the decision will be taken by voting.

Voting on every proposal submitted in each GMS is conducted through a poll, wherein the shareholders or proxies who do not agree or provide abstain raise their hands to submit the ballot papers. Shareholders can also vote using the electronic means provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (Indonesia Central Securities Depository). Ballots are then counted by the Company's Share Registrar and further be verified by a Notary as an independent party.

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS Tahunan pada tanggal 30 Mei 2023 dan satu kali RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 30 Mei 2023,

In 2023, the Company held one Annual GMS (AGMS) on 30 May 2023 and one Extraordinary GMS on 30 May 2023.

RUPS Tahunan Tanggal 30 Mei 2023 di Jakarta

The Annual GMS on 30 May 2023 in Jakarta

Tanggal Date	30 Mei 2023 May 30, 2023
Tempat Venue	Hermina Tower Lantai 25 Jalan Selangit B-10 Kavling Nomor 4 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610, Indonesia
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	11.336.459.887 saham (78,227%) dari sebanyak 14.491.679.095 saham 11,336,459,887 shares (78.227%) from 14,491,679,095 shares
Ketua Rapat Chairman	Husen Sutakaria, selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan Husen Sutakaria, as the Company's Vice President Commissioner
Biro Administrasi Efek yang Ditunjuk Appointed Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik yang Ditunjuk Appointed Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan

Attendance of the BoC in the Annual GMS

Nama Name	**Jabatan** Title	**Catatan Kehadiran** Attendance Record
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komisaris Utama President Commissioner	✓
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	✓
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris Commissioner	✓
Meijani Wibowo, BA, MARS	Komisaris Commissioner	✓
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	Tidak hadir Not present
Alexander Rusli, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan

Attendance of the BoD in the Annual GMS

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama President Director	✓
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Managing Director	✓
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Direktur Managing Director	✓
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	Direktur Independen Independent Director	✓

Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 30 Mei 2023 di Jakarta

Resolutions of the Annual GMS on 30 May 2023 in Jakarta

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2023 Status as of December 31, 2023
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022. Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2022 financial year, encompassing the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervisory Duties Report, and Financial Report for the same period. Additionally, granting full settlement and release of responsibility (*acquit et de charge*) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions undertaken during the 2022 financial year.	Setuju: 11.318.219.429 saham (99,84%) Agree: 11,318,219,429 shares (99.84%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 18.240.458 saham (0,16%) Abstain: 18,240,458 shares (0.16%)	Selesai Completed
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022. Determination of the use of the Company's net profit for the 2022 financial year.	Setuju: 11.208.778.929 saham (98,87%) Agree: 11,208,778,929 shares (98.87%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 127.680.958 saham (1,13%) Abstain: 127,680,958 shares (1.13%)	Selesai Completed

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2023 Status as of December 31, 2023
Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022. Report and accountability for the use of proceeds from the public offering of Medikaloka Hermina Sustainable Bonds I Phase II 2022.	Setuju: 11.208.778.929 saham (98,87%) Agree: 11,208,778,929 shares (98.87%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 127.680.958 saham (1,13%) Abstain: 127,680,958 shares (1.13%)	Selesai Completed
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year, and the granting of authority to determine the honorarium for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.	Setuju: 11.110.135.529 saham (98,00%) Agree: 11,110,135,529 shares (98.00%) Tidak Setuju: 208.083.500 saham (1,84%) Disagree: 208,083,500 shares (1.84%) Abstain: 18.240.858 saham (0,16%) Abstain: 18,240,858 shares (0,16%)	Selesai Completed
Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determination of remuneration for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners	Setuju: 10.788.472.929 saham (95,16%) Agree: 10,788,472,929 shares (95,16%) Tidak Setuju: 420.306.000 saham (3,71%) Disagree: 420,306,000 shares (3.71%) Abstain: 127.680.958 saham (1,13%) Abstain: 127,680,958 shares (1.13%)	Selesai Completed

RUPS Luar Biasa Tanggal 30 Mei 2023 di Jakarta

The Extraordinary GMS on 30 May 2023 in Jakarta

Tanggal Date	30 Mei 2023 May 30, 2023
Tempat Venue	Hermina Tower Lantai 25 Jalan Selangit B-10 Kavling Nomor 4 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610, Indonesia
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	11.336.655.516 saham (78,229%) dari sebanyak 14.491.679.095 saham 11,336,655,516 shares (78,229%) from 14,491,679,095 shares
Ketua Rapat Chairman	Husen Sutakaria, selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan Husen Sutakaria, as the Company's Vice President Commissioner
Biro Administrasi Efek yang Ditunjuk Appointed Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik yang Ditunjuk Appointed Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa

Attendance of the BoC in the Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komisaris Utama President Commissioner	✓
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	✓
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris Commissioner	✓
Meijani Wibowo, BA, MARS	Komisaris Commissioner	✓
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	Tidak hadir Not present
Alexander Rusli, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓

Kehadiran Direksi dalam RUPS Luar Biasa

Attendance of the BoD in the Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama President Director	✓
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Managing Director	✓
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Direktur Managing Director	✓
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	Direktur Independen Independent Director	✓

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 30 Mei 2023 di Jakarta

Resolutions of The Extraordinary GMS on 30 May 2023 in Jakarta

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2023 Status as of December 31, 2023
Perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan. Amendment to Article 17 paragraph 5 of the Articles of Association regarding the announcement of the Company's financial statements.	Setuju: 10.654.533.563 saham (93,98%) Agree: 10,654,533,563 shares (93.98%) Tidak Setuju: 677.827.553 saham (5,98%) Disagree: 677,827,553 shares (5.98%) Abstain: 4.294.400 saham (0,04%) Abstain: 4,294,400 shares (0.04%)	Selesai Completed

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022 serta Realisasinya

Di tahun 2022, Hermina menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2022.

Berikut ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan tahun 2022 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2023:

2022 Annual GMS Resolutions and Realizations

In 2022, Hermina held its Annual GMS on May 25, 2022.

Following are summaries of the resolutions of the 2022 Annual GMS with information on the follow-up actions as of end 2023:

RUPS Tahunan Tanggal 25 Mei 2022 di Jakarta

The Annual GMS on 25 May 2022 in Jakarta

Tanggal Date	25 Mei 2022 May 25, 2022
Tempat Venue	Hermina Tower Lantai 25 Jalan Selangit B-10 Kavling Nomor 4 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610, Indonesia
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	9.856.084.653 saham (68,236%) dari sebanyak 14.444.080.000 saham 9,856,084,653 shares (68.236%) from 14,444,080,000 shares
Ketua Rapat Chairman	Paulus Kusuma Gunawan, selaku Komisaris Utama Perseroan Paulus Kusuma Gunawan as the Company's President Commissioner
Biro Administrasi Efek yang Ditunjuk Appointed Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik yang Ditunjuk Appointed Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn.

Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 Mei 2022 di Jakarta

Resolutions of the Annual GMS on 25 May 2022 in Jakarta

Keputusan Resolution	**Hasil Pemungutan Suara** Voting Result	**Status per 31 Desember 2023** Status as of December 31, 2023
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021. Approved and ratified the Company's Annual Report for 2021 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report and the Company's Financial Report for 2021 financial year, and granted a release and discharge from their responsibilities (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and oversight action during the 2021 financial year.	Setuju: 9.856.069.653 saham (99,99%) Agree: 9,856,069,653 shares (99.99%) Tidak Setuju: 15.000 saham (0,01%) Disagree: 15,000 shares (0.01%) Abstain: 0 saham (0%) Abstain: 0 shares (0%)	Selesai Completed
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021. Approved the use of net profit for financial year 2021.	Setuju: 9.707.474.553 saham (98,49%) Agree: 9,707,474,553 saham (98.49%) Tidak Setuju: 148.610.100 saham (1,51%) Disagree: 148,610,100 shares (1.51%) Abstain: 0 saham (0%) Abstain: 0 shares (0%)	Selesai Completed
Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020. Submission of report on the responsibility for the use of proceeds from the public offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020.	Setuju: 9.856.069.653 saham (99,99%) Agree: 9,856,069,653 shares (99.99%) Tidak Setuju: 15.000 saham (0,01%) Disagree: 15,000 shares (0.01%) Abstain: 0 saham (0%) Abstain: 0 shares (0%)	Selesai Completed
Penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya. Approval for the appointment of the Public Accountant to audit the Company's financial report for the financial year, and granted the authority to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.	Setuju: 9.730.735.853 saham (98,72%) Agree: 9,730,735,853 shares (98.72%) Tidak Setuju: 125.348.100 saham (1,28%) Disagree: 125,348,100 shares (1.28%) Abstain: 700 saham (0,00%) Abstain: 700 shares (0.00%)	Selesai Completed

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2023 Status as of December 31, 2023
Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determined the remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Setuju: 9.666.831.753 saham (98,08%) Agree: 9,666,831,753 shares (98.08%) Tidak Setuju: 189.250.700 saham (2,00%) Disagree: 189,250,700 shares (2.00%) Abstain: 2.200 saham (0,00%) Abstain: 2,200 shares (0.00%)	Selesai Completed
Persetujuan atas perubahan, pengangkatan dan pengangkatan kembali susunan Dewan Komisaris serta pengangkatan kembali susunan Direksi Perseroan. Approved changes, appointment and reappointment of members of the Board of Commissioners and reappointment of members of the Board of Directors.	Setuju: 9.378.017.153 saham (95,15%) Agree: 9,378,017,153 shares (95.15%) Tidak Setuju: 478.065.300 saham (4,91%) Disagree: 478,065,300 shares (4.91%) Abstain: 2.200 saham (0,00%) Abstain: 2,200 shares (0.00%)	Selesai Completed

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab melaksanakan pengawasan dan memberikan saran terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dalam memenuhi tugas dan tanggung jawab itu, Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dalam rangka memberikan panduan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, telah diterbitkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris pada tanggal 28 Februari 2018. Pedoman tersebut mengatur hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan tugas/kewajiban anggota Dewan Komisaris serta hal-hal lain yang mengatur standar etika bagi anggota Dewan Komisaris.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia dan akan ditinjau ulang secara berkala. Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

Jumlah, Komposisi, Kriteria dan Independensi Dewan Komisaris

Per tanggal 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris berjumlah 8 (delapan) orang, termasuk Komisaris Utama dan 3 (tiga) orang Komisaris Independen.

Board of Commissioners (BoC)

The BoC is responsible to perform its supervisory duties and to provide advice to the BoD regarding the execution of their duties and responsibilities. In performing its duties and responsibilities, the BoC is required to act independently.

BoC Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoC has issued its BoC Charter on February 28, 2018. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC as well as the ethical standards for members of the BoC.

This Charter is formulated based on prevailing regulations in Indonesia and will be reviewed periodically. The latest Charter amendment was conducted on December 27, 2021 to adjust it to the latest requirements.

Number, Composition, Criteria & Independency of the BoC

As of December 31, 2023, the BoC comprised of 8 (eight) Commissioners, including the President Commissioner and 3 (three) Independent Commissioners.

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komisaris Utama President Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Meijani Wibowo, BA, MARS	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Alexander Rusli, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Para anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham utama atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan menyatakan telah memenuhi kriteria Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Keluarga dan Keuangan secara detail dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Profile of each member of the BoC is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Members of the BoC do not have any familial relationship until the second level with other members of the BoC and/or members of the BoD.

Independent Commissioners are members of the BoC with no financial, management, share ownership and/or familial relations with other members of the BoC and/or the controlling shareholder or any other relations with the Company that may influence their capacity to act independently.

Statement of Independency of the Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners have stated that they have fulfilled the requirements of Independent Commissioners as stipulated in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the BoD and the BoC of Issuers or Public Companies.

Details of any Filial and Financial Relations are presented in the following table:

Hubungan Keluarga dengan
Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG		✓		✓	✓	
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG		✓		✓		✓
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA		✓		✓		✓
Alexander Rusli, Ph.D		✓		✓		✓
Dr. dr. Heridadi, M.Sc		✓		✓		✓
dr. Amit Varma		✓		✓		✓
Meijani Wibowo, BA, MARS		✓		✓		✓
Gidion Hasan		✓		✓		✓

Hubungan Keuangan dengan
Financial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG		✓		✓	✓	
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG		✓		✓		✓
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA		✓		✓		✓
Alexander Rusli, Ph.D		✓		✓		✓
Dr. dr. Heridadi, M.Sc		✓		✓		✓
dr. Amit Varma		✓		✓		✓
Meijani Wibowo, BA, MARS		✓		✓		✓
Gidion Hasan		✓		✓		✓

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Tabel berikut menguraikan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Perseroan per 31 Desember 2023:

Disclosure of BoC's Share Ownership

The following table discloses members of the BoC's share ownerships in the Company as of 31 December 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komisaris Utama President Commissioner	0

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	423.711.000
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris Commissioner	0
Alexander Rusli, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	0
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komisaris Independen Independent Commissioner	0
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0
Meijani Wibowo, BA, MARS	Komisaris Commissioner	328.937.166
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	0

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Tabel berikut menguraikan posisi dan jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain per tanggal 31 Desember 2023:

BoC's Concurrent Positions

The following table details concurrent positions in other Companies held by members of the BoC as of 31 December 2023:

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
1	dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	-
2	dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	-
3	Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	• Dewan Pengawas Independen INA (Indonesia Investment Authority) Independent Advisory Board of INA (Indonesia Investment Authority) • Komisaris (Independen) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk Commissioner (Independent) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk • Chairman Creador Indonesia
4	Alexander Rusli, Ph.D	• Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan RI Ministerial Expert at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia • Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk Independent Commissioner PT Unilever Indonesia Tbk • Komisaris Independen PT Linknet, Tbk Independent Commissioner PT Linknet, Tbk • Komisaris Independen PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) Independent Commissioner PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) • Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk Independent Commissioner PT Multipolar Tbk

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
5	Dr. dr. Heridadi, M.Sc	• Dosen S2 Universitas Pertahanan S2 Lecturer Universitas Pertahanan • Dosen S2 Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) konsentrasi Hukum Kesehatan S2 Lecturer Sekolah Tinggi Hukum Militer in Health Law • Ketua Umum Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad) Chairman of Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad) • Ketua Ikatan Alumni FKUI (1977) Chairman of FKUI Alumni Association (1977)
6	dr. Amit Varma	• Ketua Komite Investasi India Build Out Fund Head of Investment Committee India Build Out Fund • Salah satu pendiri dan pengelola Quadria Capital Co-Founder and managing partner Quadria Capital
7	Meijani Wibowo, BA, MARS	• Bendahara Perkumpulan Hermina Group Treasurer, Perkumpulan Hermina Group • Komisaris Utama PT Medika Loka Lampung President Commissioner PT Medika Loka Lampung • Komisaris Utama PT Medika Loka Tasikmalaya President Commissioner PT Medika Loka Tasikmalaya • Komisaris Utama PT Medika Loka Aceh President Commissioner PT Medikaloka Tasikmalaya • Komisaris Utama PT Medikaloka Mitra Solo President Commissioner PT Medikaloka Mitra Solo • Komisaris Utama PT Medika Loka Mataram President Commissioner PT Medika Loka Mataram • Komisaris Utama PT Medikaloka Utama President Commissioner PT Medikaloka Utama • Komisaris PT Medikaloka Husada Commissioner PT Medikaloka Husada • Komisaris PT Medikaloka Pandanaran Commissioner PT Medikaloka Pandanaran • Komisaris PT Medikaloka Arcamanik Commissioner PT Medikaloka Arcamanik • Komisaris PT Medikaloka Solo Commissioner PT Medikaloka Solo • Komisaris PT Medikaloka Banyumanik Commissioner PT Medikaloka Banyumanik • Komisaris PT Medika Loka Yogya Commissioner PT Medika Loka Yogya • Komisaris PT Medika Loka Bitung Commissioner PT Medika Loka Bitung • Komisaris PT Medika Loka Makassar Commissioner PT Medika Loka Makassar • Komisaris PT Medika Loka Medan Commissioner PT Medika Loka Medan • Komisaris PT Medika Loka Purwokerto Commissioner PT Medika Loka Purwokerto • Komisaris PT Medika Loka Padang Commissioner PT Medika Loka Padang

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
		• Komisaris PT Medika Loka Manado Commissioner PT Medika Loka Manado • Komisaris PT Medika Loka Pekalongan Commissioner PT Medika Loka Pekalongan • Komisaris PT Medika Loka Wonogiri Commissioner PT Medika Loka Wonogiri • Komisaris PT Medika Loka Salatiga Commissioner PT Medika Loka Salatiga • Komisaris PT Medika Loka Cilegon Commissioner PT Medika Loka Cilegon • Komisaris PT Medika Loka Soreang Commissioner PT Medika Loka Soreang • Komisaris PT Medika Loka Ciledug Commissioner PT Medika Loka Ciledug • Komisaris PT Medika Loka Ciawi Commissioner PT Medika Loka Ciawi • Komisaris PT Medika Loka PIK Dua Commissioner PT Medika Loka PIK Dua • Komisaris PT Medikaloka Mitra Pasteur Commissioner PT Medikaloka Mitra Pasteur • Komisaris PT Medikaloka Mitra Pandanaran Commissioner PT Medikaloka Mitra Pandanaran • Komisaris PT Medikaloka Mitra Arcamanik Commissioner PT Medikaloka Mitra Arcamanik • Komisaris PT Medika Loka Surabaya Commissioner PT Medika Loka Surabaya • Komisaris PT Medika Loka Ambon Commissioner PT Medika Loka Ambon • Komisaris PT Medika Loka Kupang Commissioner PT Medika Loka Kupang • Komisaris PT Medikaloka Mitra Utama Commissioner PT Medikaloka Mitra Utama • Komisaris PT Medikaloka Mitra Premium Commissioner PT Medikaloka Mitra Premium • Komisaris PT Pembangun, Pemilik, dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) Commissioner PT Pembangun, Pemilik, dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) • Komisaris PT Hermina Sinar Medikamas Commissioner PT Hermina Sinar Medikamas
8	Gidion Hasan	• Komisaris PT Media Dokter Investama (Halodoc) Commissioner of PT Media Dokter Investama (Halodoc) • Komisaris Utama PT Astra Otoparts Tbk President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk • Komisaris Utama PT UD Astra Motor Indonesia President Commissioner of PT UD Astra Motor Indonesia • Komisaris Utama PT Astra Multi Trucks Indonesia President Commissioner of PT Astra Multi Trucks Indonesia

Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
	• Komisaris Utama PT Serasi Autoraya President Commissioner of PT Serasi Autoraya • Wakil Komisaris Utama PT Astra Daihatsu Motor Vice President Commissioner of PT Astra Daihatsu Motor • Wakil Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia Vice President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia • Wakil Komisaris Utama PT United Tractors Tbk Vice President Commissioner of PT United Tractors Tbk • Komisaris PT Rekan Usaha Mikro Anda Commissioner of PT Rekan Usaha Mikro Anda • Komisaris PT Astra Sedaya Finance Commissioner of PT Astra Sedaya Finance • Komisaris PT Astra Auto Digital Commissioner of PT Astra Auto Digital • Komisaris PT Menara Astra Commissioner of PT Menara Astra • Wakil Komisaris Utama PT Mobilitas Digital Indonesia Vice President Commissioner of PT Mobilitas Digital Indonesia • Direktur Utama PT Arya Kharisma President Director of PT Arya Kharisma • Direktur PT Astra International Tbk Director of PT Astra International Tbk • Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu Member of Oversight Board of Dana Pensiun Astra Satu • Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua Member of Oversight Board of Dana Pensiun Astra Dua • Anggota Pembina Yayasan Dharma Bhakti Astra Advisory Member of Yayasan Dharma Bhakti Astra

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat berkala setiap 2 (dua) bulan, atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh satu atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau oleh Rapat Direksi; atau berdasarkan permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang secara bersama mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari total jumlah pemegang saham dengan hak suara.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 4 kali rapat yang diadakan pada tanggal 30 Maret 2023, 4 Mei 2023, 27 Juli 2023 dan 27 Oktober 2023. Selain itu, telah diselenggarakan sebanyak 4 Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 30 Maret 2023, 4 Mei 2023, 27 Juli 2023 dan 27 Oktober 2023.

Berikut catatan kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut selama tahun 2023:

Meetings of the BoC

The BoC is to conduct periodic meetings every 2 (two) months, or at any time deemed necessary by one or more Commissioners; or by the BoD's Meeting; or, upon written request by 1 (one) or more shareholders that together represent at least 1/10 (one tenth) of the total number of shareholders with voting rights.

During 2023, the BoC convened 4 meetings, which were held on 30 March 2023, 4 May 2023, 27 July 2023 and 27 October 2023. There were also 4 Joint BoC-BoD meetings held on 30 March 2023, 4 May 2023, 27 July 2023 and 27 October 2023.

Following is the attendance record of the BoC members in those meetings throughout 2023:

Nama Name	**Rapat Dewan Komisaris** BoC Meetings	**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi** Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	4	4
Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Jumlah Kehadiran** Attendance Record	**Jumlah Kehadiran** Attendance Record
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	4	4
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	4	4
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	4	4
Alexander Rusli, Ph.D	4	4
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	4	4
dr. Amit Varma	4	4
Meijani Wibowo, BA, MARS	3	3
Gidion Hasan	4	4

Agenda Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Agenda of 2023 BoC Meetings

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	**Agenda Utama** Main Agenda
30 Maret 2023 30 March 2023	1. Persetujuan notulen rapat sebelumnya pada tanggal 1 November 2022 Approval of the minutes of the previous meeting on 1 November 2022 2. Laporan komite audit (laporan keuangan tahun 2022) Audit committee report (2022 financial report) 3. Laporan data *management* (migrasi data Hinai dan progres sistem terbaru Hinai dan *change request*) Data management report (Hinai data migration and latest system progress) 4. Laporan komite NRG (progres pelaksanaan workshop pengelolaan biaya dan KPI Kepala Departemen, Direktur & Wakil Direktur RS) NRG Committee report (progress on the execution of workshop on cost control and KPIs of Department Heads, Hospital Directors & Vice Directors 5. Laporan Komite Strategik dan Manajemen Risiko (pelaksanaan *audit fire* di RS Hermina Jatinegara, Daan Mogot dan Tasikmalaya) Strategic and Risk Management Committee report (audit fire execution in Hermina Jatinegara, Daan Mogot and Tasikmalaya) 6. Pembahasan persiapan RUPS PT Medikaloka Hermina Tbk (PT MH Tbk) tahun 2022 Discussion on the preparation of PT Medikaloka Hermina Tbk (PT MH Tbk) 2022 GMS

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	**Agenda Utama** Main Agenda
4 Mei 2023 4 May 2023	1. Persetujuan notulen rapat sebelumnya pada tanggal 30 Maret 2023 Approval of the minutes of the previous meeting on 30 March 2023 2. Laporan Komite Data Management (kemajuan migrasi Hinai ICT ke Alus Indo, kemajuan sistem Hinai dan kemajuan Departemen Teknologi informasi dalam pendefinisian SPO dan tata kelola *change request*) Data Management Committee report (progress in the migration of Hinai ICT to Alus Indo, Hinai system progress and progress of Information Technology Department in the definition of SOP and change request governance) 3. Laporan Komite NRG (persiapan *workshop* pengelolaan biaya sesi 2 tanggal 11-12 Mei 2023) NRG Committee report (preparation of cost control workshop session 2 on 11-12 May 2023) 4. Laporan Komite Strategik dan Manajemen Risiko (strategi dalam pelayanan unggulan dan kerja sama dengan pihak luar) Strategic and Risk Management Committee report (strategies and service excellence and partnerships with external parties) 5. Laporan Komite Audit (laporan keuangan Q1 tahun 2023 dijadwalkan rilis sebelum Idul Fitri) Audit Committee report (release of Q1 2023 financial report scheduled to be released before Eid Al-Fitr) 6. Pembahasan laporan pemanggilan pertama RUPS pada awal April 2023 Discussion on report of first invitation GMS in early April 2023
27 Juli 2023 27 July 2023	1. Persetujuan notulen rapat sebelumnya tanggal 4 Mei 2023 Approval of the minutes of the previous meeting on 4 May 2023 2. Laporan Komite Data Management (progres sistem Hinai, pacs, ERP-Oracle, dan progres *mobile apps*) Data Management Committee report (Hinai system, pacs, ERP-Oracle and mobile apps progress) 3. Laporan Komite NRG (penataan stratifikasi, penyesuaian tata kelola) NRG Committee report (stratification arrangement, governance adjustments) 4. Laporan Komite Audit (laporan keuangan periode Q2 tahun 2023) Audit Committee report (Q2 2023 financial report) 5. Laporan Komite Strategik dan Manajemen Risiko (pelaporan hasil audit *fire alarm* di RS Hermina Jatinegara, Daan Mogot, dan Tasikmalaya) Strategic and Risk Management Committee report (report of fire alarm audit results in Hermina Jatinegara, Daan Mogot, and Tasikmalaya)
27 Oktober 2023 27 October 2023	1. Persetujuan notulen rapat sebelumnya pada 27 Juli 2023 Approval of the minutes of the previous meeting on 27 July 2023 2. Laporan Komite Data Management (kemajuan sistem Hinai Oracle, mitigasi akses http, kemajuan *mobile apps*, progres asesmen pemilihan SIMRS) Data Management Committee report (Hinai Oracle system progress, mitigation of http access, mobile apps progress, SIMRS selection assessment progress) 3. Laporan Komite Audit (pelaksanaan *kick off meeting* auditor eksternal Audit Committee report (external auditor kick off meeting) 4. Laporan keuangan periode Q3 tahun 2023 Q3 2023 financial report 5. Laporan Komite NRG (kegiatan komite NRG pada periode Q3 tahun 2023) NRG Committee report (NRG Committee Q3 2023 activities) 6. Rekomendasi Dewan Komisaris Board of Commissioners' recommendations

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Agenda of 2023 BoC-BoD Meetings

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	**Agenda Utama** Main Agenda
30 Maret 2023 30 March 2023	1. Persetujuan risalah rapat sebelumnya tanggal 1 November 2022 Approval of the minutes of the previous meeting on 1 November 2022 2. Rencana jadwal RUPS PT MH Tbk dan agendanya PT MH Tbk GMS schedule and agenda plan 3. *Update* laporan keuangan tahunan 2022 oleh Ketua Komite Audit 2022 financial report update by the Audit Committee Chairman 4. *Update* sistem yang berjalan di Hermina oleh Ketua Komite Data Management System update at Hermina by the Data Management Committee Chairman 5. *Update* pelaksanaan *workshop* peningkatan kemampuan SDM dalam pengelolaan biaya oleh Ketua Komite NRG Update on the execution of HR competence development workshop in cost control by the NRG Committee Chairman 6. Laporan Komite Strategik dan Manajemen Risiko terkait *fire safety* yang ada di RS Hermina Strategic and Risk Management Committee report related to Hermina's fire safety 7. Laporan Direksi terkait laporan kinerja tahun 2022 dan program peningkatan kualitas dan pembangunan RS BoD's report on 2022 performance report and quality development and hospital construction program 8. Rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Direksi, serta keputusan rapat BoC and BoD recommendations, meeting resolutions
4 Mei 2023 4 May 2023	1. Persetujuan risalah rapat sebelumnya tanggal 30 Maret 2023 Approval of the minutes of the previous meeting on 30 March 2023 2. Laporan Dewan Komisaris terkait keefektifan survei kepuasan pasien BoC report on the effectiveness of patient satisfaction survey 3. Persiapan pimpinan RUPS PT MH Tbk Preparation for the leadership of PT MH Tbk GMS 4. Mitigasi risiko potensi kebakaran di RS Hermina Depok Fire risk mitigation at Hermina Depok Hospital 5. Proses digitalisasi teknologi Technology digitization process 6. Pengendalian SDM dan DO HR and DO management 7. Laporan Direksi terhadap kinerja periode Q1 tahun 2023 BoD report onf Q1 2023 performance 8. Strategi peningkatan kinerja tahun 2023, program kegiatan untuk peningkatan kualitas, kerja sama dengan Hiroshima University Hospital 2023 performance enhancement strategy, quality improvement program, partnership with Hiroshima University Hospital 9. Program peningkatan kompetensi SDM HR competence development program 10. Rekomendasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta keputusan rapat BoC and BoD recommendations and meeting resolutions

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	**Agenda Utama** Main Agenda
27 Juli 2023 27 July 2023	1. Persetujuan risalah rapat sebelumnya pada tanggal 4 Mei 2023 Approval of the minutes of the previous meeting on 4 May 2023 2. Laporan Dewan Komisaris terkait kesuksesan sistem Hinai, progres *mobile apps, smart hospital* dalam strategik Hermina BoC report on the performance of Hinai system, mobile apps progress, smart hospital within Hermina strategy 3. Laporan keuangan dan pencegahan terjadinya kebakaran di RS Hermina Financial report and fire prevention at Hermina hospital 4. Laporan Direksi terkait kinerja periode Q2 tahun 2023 BoD Q2 2023 performance report 5. Program reformasi kesehatan, manfaat UU kesehatan terhadap pelayanan RS Hermina Healthcare reformation program, benefits of the Healthcare Law to Hermina's services 6. Rencana penambahan RS baru tahun 2023 di Ciawi & Aceh Plan for new hospitals in Ciawi and Aceh in 2023 7. Pemberitahuan sayembara logo baru RS Hermina dan persetujuan pembelian lahan, rekomendasi dan keputusan rapat Announcement of Hermina Hospital's new logo competition and approval for land acquisition, meeting recommendations and resolutions
27 Oktober 2023 27 October 2023	1. Persetujuan risalah rapat sebelumnya tanggal 27 Juli 2023 Approval of the minutes of the previous meeting on 27 July 2023 2. Laporan Dewan Komisaris terkait survei kepuasan user pada pemakaian sistem Hinai & Oracle, mobile apps BoC report on results of the user satisfaction survey regarding Hinai & Oracle system use, mobile apps 3. Laporan keuangan periode Q3 tahun 2023 dan pembahasan penambahan Direksi (Direktur Human Capital) Q3 2023 financial report and discussion on the appointment of a new Director (Human Capital Director) 4. Laporan Direksi Kinerja Q3 tahun 2023 (Hermina Group) BoD report on Q3 2023 performance (Hermina Group) 5. Tindak lanjut UU Kesehatan Healthcare Law follow up 6. Program maturitas digital Hermina Group akhir tahun 2023 Hermina Group's digital maturity program as of end 2023 7. Progres pembangunan RS, program peningkatan produk pelayanan Progress on hospital construction, service improvement program) 8. Rekomendasi dan keputusan rapat Meeting recommendations and resolutions

Rekomendasi Dewan Komisaris

Keputusan yang diambil dalam rapat-rapat Dewan Komisaris telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik. Hasil rapat Dewan Komisaris tersebut merupakan rekomendasi yang dapat diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan/atau merupakan nasihat kepada Direksi untuk dapat diimplementasikan.

Risalah rapat Dewan Komisaris ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris yang menghadiri rapat maupun yang tidak.

Recommendations of the BoC

Resolutions of meetings of the BoC are properly recorded and documented. These decisions are resolutions that can be proposed to a GMS for approval and/or advice that can be implemented by BoD.

Minutes of the BoC meetings were signed by the meeting Chairman and distributed to all BoC members, both to the attendees and absentees. Decisions at BoC meetings are

Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, atau melalui pemungutan suara terbanyak dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam rapat Dewan Komisaris, akan dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat tersebut.

made based upon consensus, or through voting in the event that a consensus is not reached. Dissenting opinions during the BoC meetings are noted in the minutes of meeting, including reasons of such dissenting opinions.

Program Orientasi bagi Anggota Baru Dewan Komisaris

Para anggota baru Dewan Komisaris mengikuti Program Orientasi untuk memperkenalkan kegiatan usaha, struktur organisasi, personil manajemen puncak dan kinerja keuangan Hermina. Program ini dirancang untuk mempercepat pemahaman para anggota baru atas operasi usaha Perseroan. Program Orientasi tersebut secara rutin dievaluasi dan diperbaharui guna memastikan efektivitasnya dan relevansinya dengan perkembangan Perseroan yang terkini.

Orientation Program for New Members of the BoC

New members of the BoC undergo an Orientation Program to introduce Hermina's businesses, organization structure, top management personnel and financial performance. This program is designed to accelerate new members' understanding of the Company's business operation. The Orientation Program is routinely reviewed and updated to ensure its effectiveness and relevance with the Company's latest development.

Aktivitas Orientasi di tahun 2023

Di tahun 2023, para anggota baru Dewan Komisaris mengikuti program orientasi Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 5 Juni 2023.

Orientation Activities in 2023

In 2023, new members of the BoC attended the Company's orientation program held on June 5, 2023.

Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memberi fasilitas kepada para anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi dalam program pelatihan, konferensi, seminar, dan/atau workshop berikut, baik yang diadakan secara internal maupun diselenggarakan oleh pihak independen:

Training of the BoC

In 2023, the Company facilitated members of the BoC to participate in the following training programs, conferences, seminars, and/or workshops organized internally by the Company or by independent organizers:

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
2 April 2023	dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
16 Juli 2023 16 July 2023		Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
2 April 2023	dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
16 Juli 2023 16 July 2023		Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
-	Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	-	-	-
-	Alexander Rusli, Ph.D	-	-	-
2 April 2023	Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
16 Juli 2023 16 July 2023		Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
-	dr. Amit Varma	-	-	-
2 April 2023	Meijani Wibowo, BA, MARS	Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
16 Juli 2023 16 July 2023		Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	PT MH Tbk	Daring Online
6 Juni 2023 6 June 2023		Seminar APPi 2023 "Perkembangan BNPL di Industri Pembiayaan" APPI 2023 Seminar "BNPL Development in the Financing Industry"	APPi	Raffles Hotel, Jakarta
20 Juli 2023 20 July 2023	Gidion Hasan	Seminar Ekonomi Makro 2023 "Peluang dan Tantangan Grup Astra dalam memperkuat ekonomi Indonesia di Tahun Politik 2024" 2023 Macroeconomy Seminar "Astra Group's Opportunities in Challenges in strengthening Indonesia's economy in 2024 Political Year"	Astra	Daring Online
14 Agustus 2023 14 August 2023		Astra Leaders Forum 2023 "Business Transformation for Sustainability"	Astra	Daring Online

Prosedur, Kriteria dan Pihak yang Melakukan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS tahunan berdasarkan laporan tugas pengawasan yang disampaikan Dewan Komisaris.

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan kriteria berikut:

- Tingkat tercapainya kuorum dalam setiap rapat Dewan Komisaris, rapat koordinasi dan rapat dengan komite-komite;
- Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan;
- Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
- Komitmen dalam memprioritas kepentingan Perseroan; dan
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

Nominasi Dewan Komisaris

Rekomendasi kandidat anggota Dewan Komisaris diajukan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance diajukan ke RUPS untuk diangkat oleh para pemegang saham. RUPS antara lain memiliki wewenang untuk mengangkat

Procedures, Criteria and Parties Responsible for the BoC's Performance Evaluation

The evaluation of the performance of the BoC is carried out by shareholders at the annual GMS based on the report on the supervisory duties report submitted by the BoC.

Assessments on the performance of the BoC are based on the following criteria:

- The level of quorum achievements in boc meetings, coordination meetings and meetings with the committees;
- Contributions to the Company's supervision process;
- Involvement in certain assignments;
- Commitment in prioritizing the interests of the Company; and
- Compliance with applicable rules and regulations, Articles of Association, GMS decisions, and the Company's policies.

BoC' Nomination

Recommendations on candidates of members of the BoC are submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee to the GMS for appointment by the shareholders.

dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris, serta mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direksi.

Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi para anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.

Gaji beserta kompensasi lainnya yang diterima Dewan Komisaris adalah bagian dari jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci dengan kenaikan tahunan maksimum sebesar 8%, yang keseluruhannya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerja kolegial berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris.

Kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Prosedur Penilaian

1. Indikator kinerja utama Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri secara kolegial berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris; dan
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

The GMS has among others the authority to appoint and dismiss members of the BoC, as well as to evaluate the performance of the Commissioners and Director

BoC's Remuneration

The remuneration of members of the BoC is determined by the GMS based on the recommendations submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Total salaries and other compensation benefits received by the BoC is part of the total salaries and other compensation benefits paid to the key management with a maximum of 8% annual increase, which are all short-term employee benefits.

BoC's Performance Evaluation

In 2023, the BoC conducted its annual self-assessment of collegial performance based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee in accordance with the BoC Charter.

The performance of the BoC is also evaluated annually by the Annual General Meeting of Shareholders.

Evaluation Procedure

1. The main performance indicators of the BoC are determined based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee, including the effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The BoC conducts a collegial self-assessment based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses the performance of the BoC based on the annual report.

Evaluation Criteria

Following are criteria for evaluating the performance of the BoC:

1. Implementation of the duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. GCG practices carried out by the BoC; and
4. The level of attendance of each member of the BoC in BoC meetings and meetings with committees under the BoC.

Direksi

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan sehari-hari dan bertanggung jawab atas pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan.

Masa jabatan Direksi adalah lima (5) tahun setelah pengangkatan dalam RUPS, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi

Pada tanggal 28 Februari 2018, Direksi telah menerbitkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi sebagai pedoman terkait tugas-tugas dan tanggung jawabnya.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

Struktur dan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada susunan Direksi.

Per akhir tahun 2023, Direksi berjumlah 4 (empat) orang termasuk Direktur Utama dan Direktur Independen sebagai berikut:

Board of Directors (BoD)

The BoD is in charge of the day-to-day management of the Company and is responsible for the achievement of the Company's goals and objectives.

The BoD's term of office is five (5) years after the appointment in GMS, without dissolving the rights of the GMS to dismiss members of the BoD at any time.

Charter of the BoD

On February 28, 2018, the BoD has established a BoD Charter to offer guidance on matters related to the duties and responsibilities of the BoD.

The latest Charter amendment was conducted on December 27, 2021 to adjust it to the latest requirements.

Structure and Composition of the BoD

During 2023, there were no changes in the composition of the BoD.

As of end of 2023, the BoD comprised 4 (four) Directors, including the President Director and one Independent Director as follow:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama President Director	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Medis dan Kepatuhan Managing Director – Medical and Compliance	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Direktur Operasional dan Umum Managing Director – Operational and General Affairs	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen) Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years

Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat di bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Profile of each member of the BoD is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Pembagian Tugas Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan yang tugas secara efektif dari tugas, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas di antara anggota Direksi sebagai berikut:

Division of Duties among the Directors

In order to support effective implementation of its duties, the Company has determined the division of duties among members of the BoD as follow:

Jabatan Position	Uraian Tugas Duties	
Direktur Utama President Director	• Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan Perseroan, yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan.	• Sets and directs the Company's strategies and policies with regard to the Company's vision and mission.
	• Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha untuk mencapai tujuan Perseroan.	• Prepares and determines working and business development plans to achieve the Company's objectives.
	• Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.	• Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.
	• Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang telah ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.	• Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.
Direktur Medis dan Kepatuhan Managing Director – Medical and Compliance	• Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan di bidang Pelayanan Medis, Penunjang Medis, Keperawatan Mutu & Akreditasi serta Jaminan Kesehatan Nasional dengan memerhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan.	• Sets and directs strategies and policies in Medical Services, Medical Support, Nursery, Quality & Accreditation and National Health Service with regard to the Company's vision, strategy and policies.
	• Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha di bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan Perseroan.	• Prepares and determines the working and business development plans related to the respective duties and responsibilities to achieve the Company's objectives.
	• Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.	• Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.
	• Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang telah ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.	• Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.
Direktur Operasional dan Umum Managing Director – Operational and General Affairs	• Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan di bidang Sumber Daya Manusia, Penunjang Umum, Pembangunan dan Perizinan & Legal dengan memerhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan.	• Sets and directs strategies and policies in Human Capital Management, General Affairs, Development, Permits & Legal with regard to the Company's vision, strategy and policies.
	• Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha di bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan Perseroan.	• Prepares and determines the working and business development plans related to the respective duties and responsibilities to achieve the Company's objectives.
	• Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.	• Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.
	• Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.	• Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.

Jabatan Position	Uraian Tugas Duties	
Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen) Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)	• Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan di bidang Keuangan, Teknologi Informasi, Pengembangan Digital, Pengembangan Bisnis dan Pemasaran dengan memerhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan. • Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha di bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan Perseroan. • Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. • Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.	• Sets and directs strategies and policies in Finance, Information Technology, Digital Development, Business Development and Marketing with regard to the Company's vision, strategy and policies. • Prepares and determines working and business development plans related to the respective duties and responsibilities to achieve the Company's objectives. • Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies. • Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.

Hubungan Keluarga dan Keuangan Anggota Direksi

Tabel berikut menguraikan hubungan keluarga dan keuangan para anggota Direksi:

Disclosure of the BoD's Filial and Financial Relations

Details of any Filial and Financial Relations of members of the BoD are shown in the following table:

Hubungan Keluarga dengan
Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM		✓		✓		✓
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG		✓		✓		✓
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH		✓		✓		✓
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA		✓		✓		✓

Hubungan Keuangan dengan
Financial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM		✓		✓		✓
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG		✓		✓		✓

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH		✓		✓		✓
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA		✓		✓		✓

Pengungkapan Kepemilikan Saham Direksi

Tabel berikut menguraikan kepemilikan saham anggota Direksi di Perseroan per 31 Desember 2023:

Disclosure of the BoD's Share Ownership

The following table details members of BoD's share ownership in the Company as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama President Director	607.441.500
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Medis dan Kepatuhan Managing Director – Medical and Compliance	867.879.500
Yulisar Khiat, SE, S.H, MARS, MH	Direktur Operasional dan Bagian Umum Managing Director – Operational and General Affairs	1.752.656.000
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen) Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)	49.600.000

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Direksi di Perseroan lain:

Concurrent Positions of Members of the BoD

The following table outlines concurrent positions held by members of the BoD in other Companies:

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
1	dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	• Direktur Utama di seluruh entitas anak Perseroan President Director in all subsidiaries of the Company • Direktur Utama PT Medikaloka Utama President Director PT Medikaloka Utama • Direktur Utama PT Medikaloka Mitra Utama President Director PT Medikaloka Mitra Utama • Direktur Utama PT Medikaloka Mitra Premium President Director PT Medikaloka Mitra Premium • Direktur Utama PT Pembangun, Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) President Director PT Pembangun, Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) • Direktur Utama PT Medikaloka Mitra Hotel President Director PT Medikaloka Mitra Hotel

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
		• Direktur Utama PT Bersih Aman Cemerlang President Director PT Bersih Aman Cemerlang • Direktur Utama PT Medikaloka Hermina Investasi President Director PT Medikaloka Hermina Investasi • Direktur Utama PT Hermina Sinar Medikamas President Director PT Hermina Sinar Medikamas • Direktur Utama PT Cahaya Ballroom Kemayoran President Director PT Cahaya Ballroom Kemayoran • Ketua Umum Perkumpulan Hermina Group Chairman of Hermina Group Association • Ketua Pengawas Koperasi Konsumen Karyawan Hermina Chairman of the Supervisory Committee of Hermina Customer Employee Cooperative
2	dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	• Direktur di seluruh entitas anak Perseroan Director in all subsidiaries of the Company • Direktur PT Medikaloka Utama Director PT Medikaloka Utama • Direktur PT Medikaloka Mitra Utama Director PT Medikaloka Mitra Utama • Direktur PT Medikaloka Mitra Premium Director PT Medikaloka Mitra Premium • Direktur PT Medikaloka Hotel Director PT Medikaloka Hotel • Direktur PT Bersih Aman Cemerlang Director PT Bersih Aman Cemerlang • Direktur PT Hermina Sinar Medikamas Director PT Hermina Sinar Medikamas • Komisaris Utama PT Pembangun, Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) President Commissioner PT Pembangun, Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) • Komisaris Utama PT Medikaloka Hermina Investasi President Commissioner PT Medikaloka Hermina Investasi • Komisaris PT Cahaya Ballroom Kemayoran Commissioner PT Cahaya Ballroom Kemayoran • Ketua I Perkumpulan Hermina Group Chairman I Hermina Group Association
3	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	• Direktur di seluruh entitas anak Perseroan Director in all subsidiaries of the Company • Direktur PT Medikaloka Utama Director PT Medikaloka Utama • Direktur PT Medikaloka Mitra Utama Director PT Medikaloka Mitra Utama • Direktur PT Medikaloka Mitra Premium Director PT Medikaloka Mitra Premium • Direktur PT Pembangun, Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI) Director PT Pembangun, Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3MPI)

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
		• Direktur PT Medikaloka Hotel Director PT Medikaloka Hotel • Direktur PT Bersih Aman Cemerlang Director PT Bersih Aman Cemerlang • Direktur PT Medikaloka Hermina Investasi Director PT Medikaloka Hermina Investasi • Direktur PT Hermina Sinar Medikamas Director PT Hermina Sinar Medikamas • Direktur PT Cahaya Ballroom Kemayoran Director PT Cahaya Ballroom Kemayoran • Ketua II Perkumpulan Hermina Group Chairman II Hermina Group Association • Wakil Ketua Pengawas Koperasi Konsumen Karyawan Hermina Vice Chairman of the Supervisory Committee of Hermina Customer Employee Cooperative
4	Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	Penasihat Senior Olympus Capital Senior Advisor Olympus Capital

Rapat Direksi

Selama tahun 2023, Direksi menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan guna membahas perkembangan dan memonitor jalannya operasional Perseroan. Jika dipandang perlu, Direksi juga turut berpartisipasi dalam rapat-rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

BoD Meetings

During the course of 2023, the BoD held 12 (twelve) meetings to discuss developments and monitor the Company's operational activities. Whenever deemed necessary, the BoD also participated in Joint BoC-BoD meetings.

Kehadiran pada Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance in BoD and Joint BoC-BoD Meetings

Nama Name	Rapat Direksi BoD Meetings	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	12	4
Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Jumlah Kehadiran** Attendance Record	**Jumlah Kehadiran** Attendance Record
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	12	4
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	12	4
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	12	4
Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	12	4

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Agenda of 2023 BoD Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
9 Januari 2023 9 January 2023	1. Pembahasan progres pembelian tanah di RS Hermina Depok, Solo, Padang, Bekasi, Ciruas, dan Pekalongan Discussion on land acquisition progress in Hermina Depok, Solo, Padang, Bekasi, Ciruas, and Pekalongan 2. Pembahasan progres pembelian tanah calon Hermina di Canggu Bali, Madiun, dan PIK 2 Discussion on land acquisition for future hospitals in Canggu Bali, Madiun and PIK 2 3. Pembahasan progres RS Hermina Pandanaran dengan Yayasan Mardi Waluyo Discussion on progress of Hermina Pandanaran with Mardi Waluyo Foundation 4. Perkembangan PT MH Tbk terkait: PT MH Tbk progress on: a. Kebijakan pembina, capex, kegiatan pasca raker Supervisor policy, capex, post workshop activity b. Kerja sama dengan Hiroshima University Hospital Partnership with Hiroshima University Hospital
21 Februari 2023 21 February 2023	1. Pembahasan tindak lanjut rapat sebelumnya tanggal 9 Januari 2023 Discussion of follow-up to the previous meeting on 9 January 2023 2. Pengembangan lahan di RS Hermina Ciledug, Medan dan Salatiga Land development in Hermina Ciledug, Medan and Salatiga 3. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Pembaharuan Keputusan Direktur tentang tim pembelian, penurunan bunga pinjaman entitas anak, klasifikasi RS Amendment of BoD Decision on purchasing team, interest rate reduction of subsidiaries, hospital clarification b. Informasi jadwal RUPS PT MH Tbk Information on PT MH Tbk GMS
28 Maret 2023 28 March 2023	1. Pembahasan dan persetujuan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 21 Februari 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 21 February 2023 2. Progres pembelian tanah di RS Hermina Lampung Land acquisition progress in Hermina Lampung 3. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Progres pembaharuan Keputusan Direktur tentang penurunan bunga pinjaman entitas anak Progress on the amendment of BoD Decision on interest rate reduction of subsidiaries b. Laporan proses migrasi AWS AWS migration process report c. Arahan Direktur Utama terkait pembentukan penambahan departemen yang fokus pada kerja sama dengan lembaga baik dari dalam dan luar negeri President Director direction on the establishment of a new department focusing on partnerships with domestic and international institutions

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda Utama** Main Agenda
28 April 2023	1. Pembahasan dan persetujuan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 28 Maret 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on March 28, 2023 2. Progres pembelian tanah di RS Hermina Depok, Bali, dan Pekanbaru (JMB) Land acquisition progress in Hermina Depok, Bali and Pekanbaru (JMB) 3. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Rencana tukar lokasi lahan di Hermina Tower lantai 8 dan lantai 21 Location swap plan at Hermina Tower floor 8 and 21 b. Rencana pembentukan RS pendidikan di RS Hermina Bekasi dan RS Hermina Palembang Education hospital development plan at Hermina Bekasi and Hermina Palembang c. Pembahasan PKS KSO RS Discussion on Hospital KSO Cooperation Agreement
29 Mei 2023 29 May 2023	1. Persetujuan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 28 April 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 28 April 2023 2. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Progres tukar lokasi Hermina Tower lantai 8 dan 21 Progress on floor 8 and 21 Hermina Tower location swap b. Progres lanjutan PKS KSO RS Progress on Hospital KSO Cooperation Agreement c. *Update* indikator untuk investor Indicator update for investors d. Strategi peningkatan layanan dengan memberikan lembar kepuasan pasien atas layanan RS Service improvement strategy through distribution of patient satisfaction survey sheet e. Rencana penggantian logo Hermina Hermina logo change plan
5 Juli 2023 5 July 2023	1. Pembahasan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 29 Mei 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 29 May 2023 2. Perkembangan PT MH Tbk: sayembara pembuatan logo Hermina untuk semua karyawan RS Hermina PT MH Tbk progress: Hermina logo competition for all Hermina employees 3. Arahan dan masukan Direksi terkait perizinan dan pembangunan RS, tarif, kerja sama vendor, rekrutmen dokter, dan percepatan bridging payroll BoD direction and input regarding hospital permit and construction, tariff, vendor partnership, doctor recruitment and payroll bridging acceleration

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
24 Juli 2023 24 July 2023	1. Pembahasan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya pada 5 Juli 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 5 July 2023 2. Progres pembelian tanah RS Hermina Pandanaran, Padang, Bekasi, Ciawi, Lampung, Brebes, Ciledug, Samarinda, dan Tangkubanprahu Land acquisition progress in Hermina Pandanaran, Padang, Bekasi, Ciawi, Lampung, Brebes, Ciledug, Samarinda, and Tangkubanprahu 3. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Progres tukar tempat lantai 8 dan lantai 21 Hermina Tower Progress on floor 8 and 21 Hermina Tower location swap b. Progres penilaian sayembara logo baru Hermina Progress on the evaluation of Hermina new logo competition c. Arahan Direktur Utama untuk meningkatkan pelayanan dokter di RS Hermina dan antisipasi *fire alarm* President Director direction on doctor service improvement at Hermina and fire alarm anticipation
18 Agustus 2023 18 August 2023	1. Pembahasan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 24 Juli 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 24 July 2023 2. Progres pembelian tanah di RS Hermina Pasteur dan Bogor Land acquisition progress in Hermina Pasteur and Bogor 3. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Arahan Direktur Utama terkait produk unggulan di RS Hermina Bekasi President Director direction regarding featured service at Hermina Bekasi b. Antisipasi UU Kesehatan dan strategi untuk meningkatkan pelayanan mengacu UU Kesehatan yang baru Anticipating the Healthcare Law and service improvement strategy based on the new Healthcare Law c. Strategi pengembangan sistem HR HR System development strategy
26 September 2023	1. Pembahasan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 18 Agustus 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 18 August 2023 2. Progres pembelian tanah di Samarinda Land acquisition progress in Samarinda 3. Perkembangan PT MH Tbk: PT MH Tbk progress: a. Rencana pemutusan kerja sama dengan RS Provita Plan for the termination of cooperation with Provita Hospital b. Menyusun strategi program sekolah dokter spesialis dan subspesialis Education program strategy development for specialists and subspecialists

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda Utama** Main Agenda
24 Oktober 2023 24 October 2023	1. Pembahasan tindak lanjut rapat Direksi sebelumnya tanggal 26 September 2023 terkait pembelian lahan di Padang, Bekasi, Medan, Samarinda, Pandanaran Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on September 26, 2023 regarding land acquisition in Padang, Bekasi, Medan, Samarinda, Pandanaran 2. Tindak lanjut pemutusan kerja sama dengan RS Provita Follow up on the termination of cooperation with Provita Hospital 3. Pembahasan program strategis Hermina: Discussion on Hermina's strategic program: a. Program sekolah dokter spesialis Education program for specialists b. Progres tukar tempat lantai 8 dan 21 di Hermina Tower Progress on floor 8 and 21 Hermina Tower location swap 4. Perkembangan PT MH Tbk PT MH Tbk progress
29 November 2023	1. Tindak lanjut pembahasan rapat Direksi sebelumnya terkait lahan Padang, Bekasi, Medan, Samarinda, dan kerja sama dengan RS Provita Discussion of follow-up to decision of the previous meeting regarding land in Padang, Bekasi, Medan, Samarinda and partnership with Provita Hospital 2. Tindak lanjut pembahasan CAPEX CAPEX discussion follow up 3. Pembelian lahan RS Hermina Grand Wisata, Bogor, Jatinegara, RS Medika Rumbai Land acquisition in Hermina Grand Wisata, Bogor, Jatinegara, Medika Rumbai Hospital 4. Perkembangan PT MH Tbk terkait corporate bylaws, kebijakan KSO dan MESOP PT MH Tbk progress on corporate by laws, KSO and MESOP policies
19 Desember 2023 19 December 2023	1. Tindak lanjut pembahasan rapat Direksi sebelumnya pada tanggal 29 November 2023 Discussion of follow-up to decision of the previous meeting on 29 November 2023 2. Pembahasan pembelian lahan di Mojokerto dan lahan Hermina Tower Discussion on land acquisition in Mojokerto and Hermina Tower 3. Pengembangan RS Hermina Bekasi Hermina Bekasi business development 4. Perkembangan PT MH Tbk terkait departemen pembangunan, Ikkesna (Institut Kesehatan Hermina), *guest house* Hermina dan tata kelola PT MH Tbk progress in development department, Ikkesna (Hermina Healthcare Institute), Hermina guest house and governance

Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi berpartisipasi dalam program pelatihan, konferensi, seminar, dan/atau *workshop* berikut di bawah ini, baik yang diadakan secara internal maupun diselenggarakan oleh pihak independen:

Training of the BoD

In 2023, members of the BoD participated in the following training programs, conferences, seminars, and/or workshops organized internally within the Company or by independent organizers:

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
4 Februari 2023 4 February 2023	dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	*Webinar* Fisioterapi "Peranan Bobath dalam Penanganan Stroke" Physiotherapy Webinar "The Role of Bobath in Stroke Management"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
11 Februari 2023 11 February 2023		*Workshop* Farmasi "Peningkatan Kompetensi dan Jenjang Karier Apoteker di Rumah Sakit" Pharmacy Workshop "Increasing Competency and Career Path for Pharmacists in Hospitals"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
15-17 Februari 2023 15-17 February 2023		PITSELNAS VII & KARS EXPO 2023 'Pulih Lebih Cepat, Bangkit Lebih Kuat Perumahsakitan Indonesia Melalui Akreditasi" PITSELNAS VII & KARS EXPO 2023 "Recover Faster, Rise Stronger in Indonesian Hospitals Through Accreditation"	ARSSI	Online Zoom
2 April 2023		Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom
25 Mei 2023 25 May 2023		Seminar ARSSI "Dampak Penerapan UU Perlindungan Data Pribadi dalam Mendukung Keberlangsungan Operasional Fasilitas Pelayanan Kesehatan" ARSSI Seminar "The Impact of Implementing the Personal Data Protection Law in Supporting the Operational Sustainability of Health Service Facilities"	ARSSI	Hotel Aston Kemayoran City
16 Juli 2023 16 July 2023		Rapat Komite Medik Hermina Group ke-84 84th Hermina Group Medical Committee	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom
26-28 Juli 2023 26-28 July 2023		ARSSI "Seminar Nasional ke IX dan Healthcare Expo 2023"	ARSSI	Ritz Carlton Hotel

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
10 September 2023	dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Siang Klinik Afternoon Clinic	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Grand Mendulang Ballroom
1 Oktober 2023 1 October 2023		Webinar Gigi Webinar: Tooth	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom
15 Oktober 2023 15 October 2023		Seminar Cardiovascular Cardiovascular Seminar	Dep.Yanmed PT MH Tbk	Grand Mendulang Ballroom
15 Februari 2023 15 February 2023		PITSELNAS VII & KARS EXPO 2023 'Pulih Lebih Cepat, Bangkit Lebih Kuat Perumahsakitan Indonesia Melalui Akreditasi" PITSELNAS VII & KARS EXPO 2023 "Recover Faster, Rise Stronger in Indonesian Hospitals Through Accreditation"	KARS	ICE BSD
4 Agustus 2023 4 August 2023		Seminar Nasional dan Hospital Expo Tahun 2023 "Peningkatan Mutu Layanan dalam Transformasi Bidang Kesehatan" "Kekuatan RS dalam Menciptakan *Brand Image* di RS Hermina Group" 2023 National Seminar and Hospital Expo "Improving Service Quality in the Transformation of the Health Sector" " Hospital Brand Image Creation in Hermina Group Hospitals"	ARSSI Lampung	Theater XXI, Studi III, Lampung City Mall
13 Oktober 2023 13 October 2023		Webinar "Hospital Entrepreneurship"	KESAD	RS Ridwan, Jaktim
20 Oktober 2023 20 October 2023		Seminar "Forum Komunikasi Antar RS" "Inter-Hospital Communication Forum" Seminar	Forkom Antar RS Lembaga Kesehatan Solo	Forkom Antar RS Lembaga Kesehatan Solo
2 Desember 2023 2 December 2023		Seminar "Nakes Diaspora" Health Provider Diaspora Seminar	DIASPORA	Online Zoom

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
28 Januari 2023 28 January 2023	dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Webinar JKN "Pengembangan Sistem Informasi di Bidang Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)" JKN Webinar "Development of Information Systems in National Health Insurance (JKN)"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
4 Februari 2023 4 February 2023		Webinar Fisioterapi "Peranan Bobath dalam Penanganan Stroke" Physiotherapy Webinar "The Role of Bobath in Stroke Management"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
11 Februari 2023 11 February 2023		Workshop Farmasi "Peningkatan Kompetensi dan Jenjang Karier Apoteker di Rumah Sakit" Pharmacy Workshop "Increasing Competency and Career Path for Pharmacists in Hospitals"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
2 April 2023		Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom
14 April 2023		Sosialisasi "Transformasi Digital Kesehatan di Indonesia terkait SATU SEHAT" Digital Healthcare Transformation in Indonesia in relation to SATU SEHAT" seminar	Kementerian Kesehatan Ministry of Health	Online Zoom
16 Juli 2023 16 July 2023		Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom
26-28 Juli 2023 26-28 July 2023		ARSSI "Seminar Nasional ke IX dan Healthcare Expo 2023" ARSSI "IX National Seminar and Healthcare Expo 2023"	ARSSI	Ritz Carlton Hotel

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Webinar JKN "Pengembangan Sistem Informasi di Bidang Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)" JKN Webinar "Development of Information Systems in National Health Insurance (JKN)"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
28 Januari 2023 28 January 2023		Sosialisasi Pembukaan Usul APPP-PTS (Akselerasi Program Penggabungan atau Penyatuan Perguruan Tinggi Swasta) Tahun 2023 2023 Socialization on the Proposal for Accelerating the Merger of Private Universities)	LLDIKTI	Online Zoom
1 Februari 2023 1 February 2023		Webinar Fisioterapi "Peranan Bobath dalam Penanganan Stroke" Physiotherapy Webinar "The Role of Bobath in Stroke Management"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
4 Februari 2023 4 February 2023		Panel Discussion & Executive Lunch on ESG PT ISS Indonesia	PT ISS Indonesia	Fairmont Hotel Jakarta
7 Februari 2023 7 February 2023		Workshop Farmasi "Peningkatan Kompetensi dan Jenjang Karier Apoteker di Rumah Sakit" Pharmacy Workshop "Increasing Competency and Career Path for Pharmacists in Hospitals"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
11 Februari 2023 11 February 2023		Seminar ARSSI "Bagaimana Implementasi Peluang COB Perusahaan dan Asuransi Kesehatan berdasarkan Permenkes Nomor 3 Tahun 2023 ARSSI Seminar the Implementation of Company and Health Insurance COB Opportunities Based on Ministry Health Regulation No. 3 Year 2023	ARSSI	Online Zoom

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
15 Februari 2023 15 February 2023	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Sosialisasi Alur COB Rawat Inap PMK No. 3 Tahun 2023 Socialization of Inpatient COB Flow Ministry Health Regulation No. 3 Year 2023	Kementerian Kesehatan Ministry of Health	Online Zoom
1 Maret 2023 1 March 2023		Seminar Nasional "Prospek dan Masalah Pembinaan Narapidana Perspektif Undang-Undang Republik Indonesia No. 22 Tahun 2022 Tentang Pemasyarakatan" National Seminar "Prospects and Problems in Convict Development according to Law of the Republic of Indonesia no. 22 of 2022 on Corrections"	Fakultas Hukum UKI Faculty of Law UKI	Online Zoom
28 Maret 2023 28 March 2023		Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom
2 April 2023		Sosialisasi "Transformasi Digital Kesehatan di Indonesia terkait SATU SEHAT" Digital Healthcare Transformation in Indonesia in relation to SATU SEHAT" seminar	Kementerian Kesehatan Ministry of Health	Online Zoom
14 April 2023		Webinar Indonesia Maintenance Club "Fire Safety"	Asathi IMC	Online Zoom
3 Mei 2023 3 May 2023		Workshop "Pengendalian Biaya SDM Gel. 2" "HR Cost Control" 2nd Batch Workshop	HLC PT MPP	Hermina Tower
11-12 Mei 2023 11-12 May 2023		Seminar ARSSI "Dampak Penerapan UU Perlindungan Data Pribadi dalam Mendukung Keberlangsungan Operasional Fasilitas Pelayanan Kesehatan" ARSSI Seminar "The Impact of Implementing the Personal Data Protection Law in Supporting the Operational Sustainability of Health Service Facilities"	ARSSI	Hotel Aston Kemayoran City
25 Mei 2023 25 May 2023		Workshop "From Hospital to Hospitality"	ARSSI	Online Zoom

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
29 Mei 2023 29 May 2023	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Kuliah Umum "Perspektif Hukum Penyelesaian Sengketa Tanah melalui Mediasi" Public Lecture "Legal Perspective on Settlement of Land Disputes through Mediation"	Fakultas Hukum UKI Faculty of Law UKI	Online Zoom
30 Mei 2023 30 May 2023		Seminar "Masa Depan Karier Dosen Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 1 Tahun 2023" Seminar "The Future of Career Lecturers based on the Minister for Administrative Reform and Bureaucracy Reform Regulation No. 1 Year 2023	Universitas Indonesia	Online Zoom
14 Juni 2023 14 June 2023		Webinar "Menyiapkan Blueprint Struktur dan Operasional Organisasi dengan Arsitektur Proses Bisnis" Webinar "Blueprint Preparation for Organizational Structure and Operations with Business Process Architecture"	HIMSS	Online Zoom
15 Juni 2023 15 June 2023		Webinar Hukum Perbankan & IKNB "Perkembangan Industri Asuransi Pasca UU No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan" Bankin & IKNB Law Webinar "Insurance Industry Development Post Law No. 4 Year 2023 on the Development and Strengthening of the Financial Sector"	UKI	Online Zoom
17 Juni 2023 17 June 2023		Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Online Zoom

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
16 Juli 2023 16 July 2023	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Webinar ARSSI "Tantangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Paska Pengesahan UU Kesehatan dan Dicabutnya UU RS" ARSSI Webinar "Challenges in Hospital Management after the Enactment of Healthcare Law and Termination of Hospital Law"	ARSSI	Online Zoom
17 Juli 2023 17 July 2023		Sosialisasi Kemenkes "Etalase Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Fasilitas Pelayanan Kesehatan" Ministry of Health Socialization "Healthcare Equipment Maintenance and Repair Services"	Kementerian Kesehatan Ministry of Health	Online Zoom
20 Juli 2023 20 July 2023		ARSSI "Seminar Nasional ke IX dan Healthcare Expo 2023" ARSSI "IX National Seminar and Healthcare Expo 2023"	ARSSI	Ritz Carlton Hotel
26-28 Juli 2023 26-28 July 2023		Seminar HIMSS "Simposium Transformasi Digital Fasyankes" HIMSS Seminar "Symposium on Digital Transformation of Healthcare Facility and Services"	HIMSS	Hotel Pullman Thamrin
27 Juli 2023 27 July 2023		Siang Klinik Afternoon Clinic	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Grand Mendulang Ballroom
10 September 2023		Seminar Cardiovaskular Cardiovascular Seminar	Dep. Yanmed PT MH Tbk	Grand Mendulang Ballroom
15 Oktober 2023 15 October 2023		Webinar "Restorative Justice di Indonesia" Webinar "Restorative Justice in Indonesia	UKI	Online Zoom
27 Oktober 2023 27 October 2023		Sertifikasi Pembekalan PRP QHIA Audit Internal QHIA Internal Audit PRP Provision Certification	QHIA	Hotel JS Luwansa
17-18 November 2023		Workshop "Leadership Marketing"	HLC PT MPP	Hermina Tower
13-15 November 2023		Webinar "Transformasi Digital" PERSI PERSI Webinar "Digital Transformation	PERSI	Online Zoom

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
19 Desember 2023 19 December 2023	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Webinar "Implementasi Keamanan Data Rekam Medis Elektronik" Webinar "Electronic Medical Record Data Security Implementation"	Kementerian Kesehatan Ministry of Health	Online Zoom
21 Desember 2023 21 December 2023		Webinar JKN "Pengembangan Sistem Informasi di Bidang Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)" JKN Webinar "Development of Information Systems in National Health Insurance (JKN)"	Panitia HUT Hermina Hospital ke-38 Hermina 38th Anniversary Committee	Online Zoom
27 Januari 2023 27 January 2023		Hospital Entrepreneurship & Hospital Leadership Learning Objective	ARSSI Pusat	Hotel Alila Solo
1 Februari 202 31 February 2023		Workshop Pengendalian Biaya SDM Gel. 1 HR Cost Control 1st Batch Workshop	Hermina Learning Centre	Hermina Tower
2 Februari 2023 2 February 2023		Mandiri Investment Forum 2023	Mandiri Sekuritas	Fairmont Hotel
8 Februari 2023 8 February 2023		Workshop Pengelolaan Risiko, Negosiasi dan Penanganan Sengketa Risk Management, Negotiation and Dispute Settlement Workshop	Hermina Learning Centre	Hermina Tower
23 Februari 2023 23 February 2023		Benchmarking "Hospital Sustainability Strategy- Lesson Learnt and Future Challenges"	Universitas Brawijaya Brawijaya University	Online Zoom
4 April 2023		Diklat Penyusunan Standar Kompetensi Competence Standard Development Training	Hermina Learning Centre	Hermina Tower
11 Mei 2023 11 May 2023		Workshop Pengendalian Biaya SDM Gel. 2 HR Cost Control 2nd Batch Workshop	Hermina Learning Centre	Hermina Tower
26 Juli 2023 26 July 2023		Seminar Indonesia Corporate Culture Day "The Power of Workplace Culture to Increase Company Performance"	Inti Pesan	Hotel JS Luwansa-Jakarta
20 Oktober 2023 20 October 2023		Workshop Penyusunan GAP Analysis GAP Analysis Preparation Workshop	Hermina Learning Centre	Hermina Tower
3 November 2023		Tata Kelola Rumah Sakit Hospital Governance	FKM UI	Online Zoom

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
2 Februari 2023 2 February 2023	Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA	Mandiri Investment Forum	Mandiri	Jakarta, Indonesia
28 Februari 2023 28 February 2023		JUCS Talk with Emiten - PT Medikaloka Hermina Tbk (HEAL)	Jasa Utama Capital Sekuritas	Daring Online
6-7 Maret 2023 6-7 March 2023		EFG Hermes Conference	EFG Hermes	Dubai
9 Maret 2023 9 March 2023		19th CITIC CLSA Asean Forum	CLSA	Hong Kong
21-23 Maret 2023 21-23 March 2023		26th Credit Suisse Asian Investment Conference	Credit Suisse	Hong Kong
24 Maret 2023 24 March 2023		Siemens Healthineers ASEAN CIO Summit: Smart Health Network	Siemens Healthneers	Singapore
11-12 September 2023		30th CITIC CLSA Flagship Investors' Forum	CLSA	Hong Kong
5 Oktober 2023 5 October 2023		UOB: Gateway to ASEAN Conference	UOB	Jakarta, Indonesia
6 Oktober 2023 6 October 2023		Verdhana - Indonesia Conference 2023	Verdhana Sekuritas	Jakarta, Indonesia

Nominasi Direksi

Rekomendasi kandidat anggota Direksi diajukan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance diajukan ke RUPS untuk diangkat oleh para pemegang saham.

RUPS antara lain memiliki wewenang untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi, serta mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direksi.

Remunerasi Direksi

Remunerasi para anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.

Gaji serta kompensasi lainnya yang diterima oleh anggota Direksi adalah bagian dari seluruh gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci.

Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance. Direksi juga melakukan penilaian mandiri atas kinerjanya sebagai unit kerja kolegial.

BoD' Nomination

Recommendations on candidates of members of the BoD are submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee to the GMS for appointment by the shareholders.

The GMS has among others the authority to appoint and dismiss members of the BoD, as well as to evaluate the performance of the Commissioners and Directors.

BoD's Remuneration

The remuneration of members of the BoD is determined by the GMS based on the recommendations submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Salaries and other compensation for BoD member are part of all other salaries and compensation provided to key management.

BoD's Performance Evaluation

The performance of the BoD is evaluated annually by the BoC based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee. The BoD also conducts an independent assessment of its performance as a collegial work unit.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan target-target kinerja utama untuk Direksi berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.
2. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Direksi sebagai unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang disepakati.
3. Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja unit kerja kolegial, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.
4. Selain penilaian oleh Dewan Komisaris, Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. Hasil penilaian dari Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPST dan dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur; dan
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi dan rapat dengan Dewan Komisaris.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite-komite berikut:

1. Komite Audit;
2. Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance;
3. Komite Strategik dan Manajemen Risiko; dan
4. Komite Data Management.

Komite Audit

Komite Audit adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan anggaran dasar serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, memberikan pendapat dan membantu Dewan Komisaris mengidentifikasikan hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, serta melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris atau sesuai penugasan Dewan Komisaris.

Evaluation Procedure

1. The BoC sets key performance targets for the BoD based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.
2. The BoC evaluates the performance of the BoD as a collegial work unit, based on agreed criteria.
3. The BoD conducts an independent assessment of the performance of the collegial work unit, based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.
4. In addition to the assessment by the BoC, the BoD is also evaluated during the submission of its annual report to the GMS. Results of the assessment from the BoC are submitted to the AGMS and taken into consideration in making decisions to reappoint or dismiss members of the BoD.

Evaluation Criteria

Following are criteria for evaluating the performance of the BoD:

1. Implementation of the duties and functions of each Director;
2. The Company's financial and business performance;
3. The Company's compliance with regulations;
4. Implementation of GCG by each Director; and
5. Each Director's level of attendance at the BoD meetings and meetings with the BoC.

Committees Under the Board of Commissioners

To ensure effective execution of its duties, the BoC has established the following Committees:

1. Audit Committee;
2. Nomination, Remuneration and Governance Committee;
3. Strategic and Risk Management Committee; and
4. Data Management Committee.

Audit Committee

The Audit Committee is a Committee formed by the BoC to assist the BoC in carrying out the supervisory duties on the Company's management in accordance with the Articles of Association and the principles of GCG, to provide opinions and to assist the BoC in identifying matters that require the attention of the BoC, as well as to carry out other duties related to the responsibilities of the BoC or according to the assignment of the BoC.

Piagam Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada pedoman kerja yang dirangkum dalam Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan pada tanggal 28 Februari 2018.

Piagam Komite Audit dibuat berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 perihal Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam tersebut mengatur mengenai komposisi, struktur, keanggotaan, masa jabatan, persyaratan keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, pelaksanaan tugas, rapat dan pelaporan Komite Audit. Piagam Komite Audit tersebut disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia, serta akan ditinjau ulang secara berkala. Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

Struktur dan Komposisi Komite Audit

Komite Audit dibentuk melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 313/KEP-DK/MH/VI/2022.

Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang, yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan.

Di tahun 2023, tidak ada perubahan pada susunan Komite Audit.

Per 31 Desember 2023, Komite Audit terdiri dari 3 anggota, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) orang sebagai anggota yang merupakan pihak luar Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Profil masing-masing anggota Komite Audit disajikan dalam bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode jabatan berikutnya.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the working guidelines outlined in the Audit Committee Charter which was formalized on February 28, 2018.

The Audit Committee Charter is prepared based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Working Guidelines for the Audit Committee.

The Charter regulates the composition, structure, membership, tenure, membership requirements, duties, responsibilities, authorities, execution of duties, meetings and reporting of the Audit Committee. The Audit Committee Charter is prepared based on applicable regulations in Indonesia, and is to be reviewed periodically. The last Charter amendment was conducted on December 27, 2021 to adjust it to the latest requirements.

Structure and Composition of the Audit Committee

The Audit Committee was established through the BoC Decree No. 313/KEP-DK/MH/VI/2022.

The Audit Committee shall consist of at least 3 (three) persons, who are Independent Commissioners and parties outside the Company.

In 2023, there were no changes in the composition of the Audit Committee.

As of December 31, 2023, the Audit Committee comprised of 3 members, namely 1 (one) Independent Commissioner as Chairperson and 2 (two) members who are parties outside the Company. The Audit Committee is reporting to the BoC.

Profile of each member of the Audit Committee is available in the Company Profile section of this Annual Report.

As stipulated in the Articles of Association, the term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the BoC and can be re-elected only for the next office period.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Penunjukan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Terms of Office
Alexander Rusli, Ph.D	Ketua/Komisaris Independen Chairman/Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 314/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 314/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 315/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 June 2022 Board of Commissioners Decree No. 315/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 316/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 June 2022 Board of Commissioners Decree No. 316/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years

Rangkap Jabatan Para Anggota Komite Audit

Tabel berikut menguraikan posisi di Perseroan lain yang dijabat oleh para anggota Komite Audit per tanggal 31 Desember 2023:

Concurrent Positions of Audit Committee Members

The following table discloses concurrent positions in other Companies held by members of the Audit Committee as of December 31, 2023:

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
1	Alexander Rusli, Ph.D	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table
2	Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	• Anggota Komite Audit Ikatan Bankir Indonesia sejak Agustus 2023; Member of the Audit Committee of the Indonesian Banker Association since August 2023; • Anggota Komite Audit Kementerian Kesehatan sejak Agustus 2022; Member of the Audit Committee of the Ministry of Health since August 2022; • Anggota Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit Indonesia Investment Authority (INA) sejak Januari 2021; Member of the Supervisory Board and Chairman of the Audit Committee of Indonesia Investment Authority since January 2021; • Anggota Komite Audit di PT Cardig Aero Services sejak Juni 2021; Member of the Audit Committee of PT Cardig Aero Services since June 2021; • Anggota Komite Audit PT Angkasa Jasa Semesta Tbk sejak Januari 2020; Member of the Audit Committee of PT Angkasa Jasa Semesta Tbk since January 2020; • Komisaris Independen, Ketua Komite Pemantau Risiko, Ketua Komite Remunerasi & Nominasi di PT Bank Permata Tbk sejak November tahun 2017; Independent Commissioner, Chairman of the Risk Monitoring Committee, Chairman of the Remuneration & Nomination Committee of PT Bank Permata Tbk. since 2017; • Anggota Komite Audit di PT Unilever Indonesia Tbk; dan Member of the Audit Committee of PT Unilever Indonesia Tbk; and • Anggota Komite Audit di Universitas Indonesia sejak tahun 2016. Member of the Audit Committee of the Universitas Indonesia since 2016.

	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
3	Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	• Komisaris Independen PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk Independent Commissioner of PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk; • Anggota Komite Audit PT Profesional Telekomunikasi Indonesia Member of the Audit Committee of PT Profesional Telekomunikasi Indonesia; • Anggota Komite Audit PT Bumi Resources Tbk; Member of the Audit Committee of PT Bumi Resources Tbk; • Anggota Komite Audit Universitas Indonesia; dan Member of the Audit Committee of the Universitas Indonesia; and • Anggota Komite Audit Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA). Member of the Audit Committee of Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA).

Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi berikut yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit:

1. Bukan merupakan anggota Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit;
2. Bukan merupakan individu dengan wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir; kecuali Komisaris Independen;
3. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
4. Jika anggota Komite menerima saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung sebagai hasil dari sebuah peristiwa hukum, anggota komite wajib mengalihkan saham tersebut kepada pihak lain dalam jangka waktu tidak lebih dari 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham utama, atau Perseroan; serta
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha Perseroan.

Statement of Independency of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the following independence criteria, outlined in the Audit Committee Charter:

1. Not a member of the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Office or other party that provides assurance, non-assurance, appraisal services and/or other consulting services to the Company in the last 6 (six) months prior to the appointment as Audit Committee member;
2. Not an individual with the authority and responsibility to plan, lead or control the activities of the Company in the last 6 (six) months; except Independent Commissioners;
3. Do not own the Company's shares, either directly or indirectly;
4. If the committee member receives the shares directly or indirectly as a result of a legal event, the respective committee member shall transfer these shares to another party not more than 6 (six) months after obtaining the shares;
5. No affiliation with the BoC, BoD, major shareholders, or the Company; and
6. Do not have any direct or indirect business relationship with the Company's business activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan biaya akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan yang disampaikan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan dan tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun, yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

Rapat Komite Audit

Komite Audit menyelenggarakan rapat rutin Komite Audit tiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang disampaikan. Risalah rapat ditandatangani seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 7 (tujuh) kali rapat dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee:

1. To review financial information to be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information;
2. To review the Company's compliance with Capital Market regulations and other laws and regulations relevant to the activities of the Company;
3. To provide independent opinion in the event of disagreements between the management and public accountants on the rendered services;
4. To review public accountant's independence, objectivity, assignment scope, and fee, and to provide recommendations to the BoC regarding the appointment or dismissal of external auditors;
5. To review the audit implementation by internal auditors and to supervise the implementation of follow-up actions by the BoD on findings submitted by the internal auditors;
6. To review and report to the BoC, complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
7. To review and provide advice to the BoC regarding any potential conflict of interest; and
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information and refrain from using the information for personal gain or in any way, which is against the law or is detrimental to the Company.

Audit Committee's Meeting

The Audit Committee is to convene Audit Committee periodic meetings every 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than half of the members. Decisions of the Audit Committee meetings are taken based on deliberation to reach consensus. All Audit Committee meetings are recorded in the minutes of meeting, including any dissenting opinions raised. Minutes of the meeting are signed by all present members of the Audit Committee and submitted to the BoC.

During 2023, the Audit Committee held 7 (seven) meetings, with the following attendance record:

Nama Name	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance
Alexander Rusli Ph.D	7
Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	7
Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	7

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
29 Maret 2023 29 March 2023	Laporan keuangan tahun 2022 2022 Financial Report
18 April 2023	Laporan keuangan periode Q1 tahun 2023, rekomendasi Komite Audit Q1 2023 financial report, Audit Committee recommendations
12 Mei 2023 12 May 2023	Laporan periode Q1 tahun 2023 pembahasan Internal Audit, rekomendasi Komite Audit Q1 2023 financial report, Internal Audit discussion, Audit Committee recommendations
25 Juli 2023 25 July 2023	Laporan keuangan periode Q2 tahun 2023, rekomendasi Komite Audit Q2 2023 financial report, Audit Committee recommendations
16 Oktober 2023 16 October 2023	Laporan keuangan periode Q3 tahun 2023, rekomendasi Komite Audit Q3 2023 financial report, Audit Committee recommendations
27 Oktober 2023 27 October 2023	*Kick off meeting* auditor eksternal EY untuk audit tahun 2023 Kickoff meeting with the external auditor EY for 2023 audit
9 November 2023	Laporan *internal audit* periode Q3 tahun 2023, rekomendasi Komite Audit Internal Audit Q3 2023 report, Audit Committee recommendations

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Audit di Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Informasi Keuangan – melakukan pengawasan terhadap kewajaran dan keandalan laporan keuangan, baik Laporan Keuangan Interim maupun Laporan Keuangan Tahunan.
2. Audit Eksternal – menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Auditor Eksternal, berdasarkan tingkat independensi, lingkup kerja, metodologi dan pengalaman professional. Komite juga melakukan *review* atas kecukupan kerja audit dari Auditor Eksternal untuk memastikan bahwa seluruh risiko utama telah dipertimbangkan secara memadai.
3. Audit Internal – melakukan *review* atas kegiatan internal audit serta memonitor pelaksanaan tindakan korektif yang dilakukan manajemen terkait temuan dan observasi internal audit.
4. Pengendalian internal – melakukan *review* dan mengevaluasi efektivitas dan/atau kelemahan sistem pengendalian internal Perseroan.
5. Kepatuhan - melakukan pengawasan atas ketaatan/ kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Implementation of the Audit Committee's Duties and Responsibilities in 2023

During 2023, the Audit Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Financial Information – conducted reviews on the adequacy and the reliability of financial reports, covering Interim Financial Reports as well as Annual Financial Report.
2. External Audit – submitted recommendation to the BoC regarding the appointment of External Auditor on the basis of level of independency, scope of work, methodology and professional experience. The Committee also conducted reviews on the adequacy of the External Auditor's audit works to ensure that all major risks were adequately evaluated.
3. Internal Audit – conducted reviews on the internal audit activities and monitored the implementation of management's corrective actions related to the internal audit's findings and observations.
4. Internal control – conducted reviews and evaluated the effectiveness and/or the weaknesses of the Company's internal control system.
5. Compliance – conducted reviews regarding the compliance to the applicable regulations and the Company's regulations.
6. To maintain the confidentiality of documents, data and information of the Public Company.

Pelatihan Anggota Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Training Programs for Members of the Audit Committee

To upgrade and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
	Alexander Rusli, Ph.D	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC Table		
17 April 2023	Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	Banking Risk Management and Compliance Refreshment	Maisa Edukasi	Jakarta
25 Mei 2023 25 May 2023		Sharing of KAP Audit Findings by PPPK and Risk Mitigation	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta
8 Juni 2023 8 June 2023		PPL OJK MODAL MARKETS SECTOR, Accounting and Auditing Considerations and Capital Market Regulations in the Issuance of New Shares (IPO)	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta
4–5 Juli 2023 4-5 July 2023		Code of Ethics for Public Accountants (KEPAP) Series Professional Attitude and Security Against Threats to the Independence of Public Accountants	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta
28 Agustus 2023 28 August 2023		FKDP Webinar - The Effectiveness of Digital Maturity Assessment in Measuring the Maturity of Banking Digital Transformation	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta
12 September 2023		Professional Continuous Training (Structured) (PPL) "Accounting and Audit Aspects of Credit and Securities Transactions	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta
27 September 2023		Professional Continuous Training (Structured) (PPL) Capital Market Sector "Issues related to Audit of Corporate Actions for Issuers on the Accelerated Board	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
31 Januari 2023 31 January 2023	Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	"Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik" "National Seminar on the Financing Challenges in the Midst of a Political Year"	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)	Jakarta
19 September 2023		Financial Technology: Regulatory, Accounting and Tax Technical Updates 2023	PwC Indonesia	Jakarta
5 Desember 2023 5 December 2023		Global Internal Audit & Risk Survey 2023 Launch	PwC Indonesia	Jakarta
14-15 Desember 2023 14-15 December 2023		Konferensi Nasional Profesi Manajemen Risiko ke-IX IX Risk Management Profession National Conference	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Jakarta

Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas nominasi, remunerasi dan *governance*.

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Piagam Komite telah disahkan pada 28 Februari 2018 yang mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 30 September 2022 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

Struktur dan Komposisi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance dibentuk melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 304/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance terdiri dari 3 (tiga) anggota, termasuk Ketua Komite.

Nomination, Remuneration and Governance Committee

The Nomination, Remuneration and Governance Committee is a Committee established by the BoC to assist the Board in conducting its nomination, remuneration and governance duties.

The Nomination, Remuneration and Governance Committee Charter

The Committee's Charter was ratified on February 28, 2018 that regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination, Remuneration and Governance Committee as well as standard ethics for members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

The last Charter amendment was conducted on September 30, 2022 to adjust it to the latest requirements.

Structure and Composition of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

The Nomination, Remuneration and Governance Committee was established based on the BoC Decree No. 304/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

During 2023, there were no changes in the composition of the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

As of December 31, 2023, the Committee comprises 3 (three) members, including Chairman of the Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Dr.dr. Heridadi, M.Sc	Ketua/Komisaris Independen Chairman/Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris No. 305/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 305/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Ir. Prasetyo Suhardi	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 307/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 307/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Effendi Ibnoe, MBA., Psikolog	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 306/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 306/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years

Pernyataan Independensi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Seluruh anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   - Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi sesuai dengan persyaratan; dan
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan ke RUPS.

Statement of Independency of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

All members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee are independent parties who do not own the Company's share, do not have any business relationship with the Company, and do not have any family relationship with the Company's Controlling Shareholders, BoC, and BoD.

Duties and Responsibilities of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

The duties and responsibilities of the Nomination, Remuneration and Governance Committee are:

1. To provide recommendations to the BoC regarding:
   - The composition of the BoC and/or the BoD;
   - Policies and criteria for the nomination process in compliance with the requirements; and
   - Performance evaluation policy for members of the BoC and/or BoD.
2. To assist the BoC in evaluating the performance of members of the BoD based on the performance measures prepared for evaluation.
3. To submit suggestions to the BOC regarding the capacity development of members of the BoC and/or BoD.
4. To propose candidates who fulfill the requirements as members of the BoC/BoD to the BoC to be submitted to the GMS.

5. Memberikan rekomendasi nominasi Sekretaris Korporasi, Direktur Regional dan Kepala Audit Internal yang diusulkan Direksi.
6. Terkait dengan fungsi remunerasi: memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi.
7. Terkait dengan fungsi governance:
    a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memantau pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik *(Good Corporate Governance)*;
    b. Melakukan kajian, evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan *Good Corporate* Governance di Perseroan;
    c. Melakukan kajian atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terhadap karakteristik bidang kegiatan Perseroan;
    d. Memberikan pendapat dan/atau masukan yang obyektif, professional dan independen atas hal-hal yang memerlukan perhatian, tindak lanjut, atau hal-hal lainnya yang dapat membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris berkaitan dengan praktik *Good Corporate Governance*;
    e. Melakukan kajian atas kesesuaian ketentuan dan peraturan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan; dan
    f. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya dari Dewan Komisaris yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan Perseroan dan anggaran dasar.

Rapat Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance menyelenggarakan rapat rutin tiap 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2023, Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance telah menyelenggarakan 10 (sepuluh) kali rapat, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

5. To submit recommendations for the nomination of Corporate Secretary, Regional Directors and Internal Audit Head to the BoD.
6. In relation to its remuneration function: to provide recommendations to the BoC in relation to remuneration policies.
7. In relation to its governance function:
    a. To assist the BoC in conducting oversight and monitoring on the Company's good corporate governance;
    b. To conduct reviews, evaluation and recommendations to the BoC regarding the Company's good corporate governance implementation;
    c. To conduct reviews on the Company's compliance to the prevailing rules and regulations, in relation to the nature of the Company's business activities;
    d. To submit objective, professional and independent opinions and/or recommendation regarding matters that require further attention, follow-ups, or other matters that can assist the BoC in executing its good corporate governance practice duties;
    e. To conduct reviews on the alignment of the Company's policies and regulations with the prevailing and relevant regulations; and
    f. To perform special assignments and other assignments from the BoC as long as it is not against the prevailing rules and regulations, as well as the Company's policies and articles of association.

Nomination, Remuneration and Governance Committee's Meeting

The Nomination, Remuneration and Governance Committee convenes periodic meetings every 4 (four) months.

During 2023, the Nomination, Remuneration and Governance Committee held 10 (ten) meetings, with the following attendance records:

Nama Name	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	10
Ir. Prasetyo Suhardi	10
Effendi Ibnoe, MBA., Psikolog	10

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda Utama** Main Agenda
6 Januari 2023 6 January 2023	1. Perbandingan Undang-Undang Cipta Kerja dengan kebijakan Perseroan Comparison between the Job Creation Act and the Company's policy 2. Pembahasan rencana *workshop* pengendalian biaya SDM Discussion on plan for HR cost control workshop 3. Simulasi struktur upah tahun 2023 2023 salary structure simulation 4. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
31 Januari 2023 31 January 2023	1. Pelaksanaan *workshop* pengendalian biaya selama 2 hari Implementation of the 2 day workshop on cost control 2. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
7 Februari 2023 7 February 2023	1. Pembahasan evaluasi pelaksanaan workshop pengendalian biaya Discussion on the evaluation of the implementation of the cost control workshop 2. Pembahasan peraturan Direktur Utama tentang pengelolaan SDM di Lingkungan PT MH Tbk Discussion on the President Director's regulation on HR management in PT MH Tbk 3. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
28 Maret 2023 28 March 2023	1. Pembahasan KPI Individu karyawan Discussion on individual employee KPIs 2. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
2 Mei 2023 2 May 2023	1. Evaluasi *workshop* pengelolaan biaya SDM tanggal 1 Februari 2023 Evaluation on the implementation of the HR cost management workshop held on February 1, 2023 2. Rencana pelaksanaan workshop pengelolaan biaya SDM Discussion on plan for HR cost management workshop 3. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
7 Agustus 2023 7 August 2023	1. Analisa ketenagakerjaan keperawatan termasuk penugasan sesuai tipe rumah sakit Nurse employment analysis, including assignments based on hospital type 2. Strategi peningkatan pasien eksekutif dari sisi SDM Strategy to grow the number of executive patients from HR perspective 3. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
5 September 2023	1. Pembahasan piagam Dewan Komisaris Discussion on the Board of Commissioners charter 2. Piagam Direksi The Board of Directors charter 3. Rekomendasi komite NRG NRG Committee recommendations

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
14 November 2023	1. Struktur organisasi PT MH Tbk PT MH Tbk organization structure 2. Struktur organisasi PT Medika Loka Manajemen PT Medika Loka Manajemen organization structure 3. Uraian jabatan Direksi Board of Directors' job descriptions 4. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
24 November 2023	1. Rencana perpindahan karyawan PT MH Tbk ke PT Medika Loka Manajemen Employee transfer plan from PT MH Tbk to PT Medika Loka Manajemen 2. Pelaksanaan penyetaraan gaji berkala (struktur gaji) Implementation of regular salary adjustments (salary structure) 3. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations
26 Desember 2023 26 December 2023	1. Struktur organisasi PT Medika Loka Manajemen PT Medika Loka Manajemen organization structure 2. Visi misi PT Medika Loka Manajemen dan PT MH Tbk PT Medika Loka Manajemen and PT MH Tbk vision and mission 3. Remunerasi SDM HR remuneration 4. Rekomendasi Komite NRG NRG Committee recommendations

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance di Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPS.

The Implementation of the Nomination, Remuneration and Governance Committee's Duties and Responsibilities in 2023

During 2023, the Nomination, Remuneration and Governance Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Prepared and submitted recommendations to the BoC regarding the composition of members of the BoD and/or members of the BoC, policies and criteria for the nomination process, policies on performance evaluation of members of the BoD and/or BoC.
2. Assisted the BoC in evaluating the performance of members of the BoD and/or BoC based on the benchmarks prepared for the evaluation.
3. Submitted recommendations to the BoC regarding the development programs for members of the BoD and/or BoC.
4. Submitted candidates that fulfill the requirements as members of the BoD and/or BoC to the BoC to be submitted to the GMS.

5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi.
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
7. Koordinasi dengan memastikan terlaksananya prinsip *Good Corporate Governance* dan standar etika, serta memastikan terkelolanya aspek sosial dan lingkungan.

5. Prepared recommendations for the BoC regarding the remuneration structure, policies and amount of remuneration.
6. Assisted the BoC in evaluating the performance with the remuneration package for each member of the BoD and/or BoC.
7. Coordination to ensure the execution of Good Corporate Governance and ethical standard principles and to ensure the proper social and environment management.

Pelatihan Anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*. Berikut program pelatihan dan seminar yang telah diikuti oleh anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance sepanjang tahun 2023:

Training Programs for Members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences. Following are training and seminars attended by members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee over the course of 2023:

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
	Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table		
1 Juni 2023 1 June 2023	Ir. Prasetyo Suhardi	Memfasilitasi *workshop* Pengendalian Biaya SDM Facilitated the HR Cost Management workshop	Hermina Learning Center	Jakarta
23 September 2023		Memfasilitasi *workshop* Transformasi Korporat Facilitated the Corporate Transformation workshop	Lembaga Afiliasi Penelitian dan Industri ITB	Bandung
20-23 Juli 2023 20-23 July 2023	Effendi Ibnoe, MBA., Psikolog	International Conference on Positive Psychology and Wellbeing	IPPA Conference	Canada Palace, Vancouver, Canada

Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas yang berhubungan dengan pengawasan atas pengelolaan strategik dan risiko usaha yang dihadapi Perseroan.

Strategic and Risk Management Committee

The Strategic and Risk Management Committee is a Committee established by the BoC to assist the Board in carrying out functions and duties related to the supervision of the management of the strategic and business risks faced by the Company.

Piagam Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Piagam Komite Strategik dan Manajemen Risiko telah disahkan pada 30 September 2022, yang mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite serta standar etika bagi para anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko.

Piagam ini secara rutin dievaluasi dan diperbarui agar tetap relevan dengan perkembangan terkini.

Struktur dan Komposisi Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko dibentuk melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 299/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Komite Strategik dan Manajemen Risiko terdiri dari setidaknya 4 (empat) orang anggota, termasuk 1 (satu) orang Ketua yang juga merupakan Komisaris. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak eksternal, atau anggota yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris.

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Strategik dan Manajemen Risiko terdiri 4 (empat) anggota, termasuk Ketua Komite.

The Strategic and Risk Management Committee Charter

The Strategic and Risk Management Committee Charter was ratified on September 30, 2022 that regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Strategic and Risk Management Committee, as well as the standard of ethics for members of the Strategic and Risk Management Committee.

The Charter is regularly reviewed and revised to stay relevant to the latest development.

Structure and Composition of the Strategic and Risk Management Committee

The Strategic and Risk Management Committee was established based on the Board of Commissioners Decree No. 299/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

The Strategic and Risk Management Committee is to consist of no less than 4 (four) members, including 1 (one) Chairman who is also a Commissioner. Other members may come from members of the BoC, external parties, or members that are not members of the BoC.

As of December 31, 2023, the Committee comprised 4 (four) members, including Chairman of the Committee.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Penunjukan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Terms of Office
Meijani Wibowo, BA, MARS	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 300/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 300/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Winston Batanghari, B.Sc., MBA	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 303/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 303/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Abrar Mir	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 301/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 301/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Iswan Kosasih	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 302/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 302/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years

Pernyataan Independensi Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Seluruh anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko merupakan pihak independen serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko mempunyai tugas dan tanggung jawab setidaknya sebagai berikut:

1. Mengkaji permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana aksi korporasi antara lain:
    - Manajemen Strategik;
    - Pembentukan Anak Perusahaan;
    - Rencana Jangka Panjang Perseroan; dan
    - Kontrak Kerja Sama Operasional.
2. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi manajemen risiko baik operasional dan pengembangan usaha Perseroan.
3. Memantau dan melakukan evaluasi penerapan manajemen risiko dan mitigasinya atas rencana bisnis dan strategik Perseroan serta pelaksanaan operasional ditinjau dari sisi keuangan dan legal.
4. Melakukan monitoring pelaksanaan investasi/CAPEX yang telah disetujui Dewan Komisaris.
5. Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta menyampaikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

Rapat Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat rutin terkait permasalahan strategis dan manajemen risiko.

Selama tahun 2023, Komite Strategik dan Manajemen Risiko telah menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Statement of Independency of the Strategic and Risk Management Committee

All members of Strategic and Risk Management Committee are independent parties who do not have any family relationship with the Company's Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors.

Duties and Responsibilities of the Strategic and Risk Management Committee

The duties and responsibilities of the Strategic and Risk Management Committee are:

1. To review applications submitted by the BoD for BoC approval concerning plans for corporate actions, including:
    - Strategic Management;
    - Establishment of Subsidiaries;
    - The Company's Long Term Plan; and
    - Operation Cooperation Contract.
2. To evaluate the risk management policies and strategies for both the operations and business development of the Company.
3. To monitor and evaluate the implementation of risk management and its mitigation on the business and strategic plans of the Company, as well as its operational implementation in terms of financial and legal aspects.
4. To monitor the execution of Strategic/CAPEX approved by the BoC.
5. To report monitoring and evaluation results and to submit recommendations on matters that requires the attention of the BoC.

Strategic and Risk Management Committee's Meeting

The Strategic and Risk Management Committee holds periodic meetings on strategic and risk management related issues.

During 2023, the Strategic and Risk Management Committee held 5 (five) meetings, with the following attendance records:

Nama Name	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance
Meijani Wibowo, BA, MARS	5
Winston Batanghari, B.Sc., MBA	5
Abrar Mir	5
Iswan Kosasih	5

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
6 Maret 2023 6 March 2023	1. Presentasi Departemen Penunjang Umum terkait fire safety di RS Hermina; General Affairs Department's presentation on fire safety in Hermina hospitals; 2. Presentasi Departemen Mutu & Akreditasi terkait risk register tahun 2023; dan Quality & Accreditation Department's presentation on 2023 risk register; and 3. Rekomendasi Komite Strategik dan Manajemen Risiko. Strategic and Risk Management Committee recommendations.
28 April 2023	1. Presentasi Departemen Pelayanan Medis terkait pelayanan unggulan di RS Hermina mencakup pelayanan jantung, onkologi, stroke, uro nefrologi, orthopedi, bayi tabung; Medical Service Department's presentation on Hermina's premium care covering cardiac, oncology, stroke, uro-nephrology, orthopedics, IVF care; 2. Pembahasan utilisasi alat kesehatan di layanan unggulan di RS Hermina; Discussion on the utilization of medical equipment at Hermina's premium care; 3. Kerja sama Hermina dengan Hiroshima University; dan Hermina and Hiroshima University partnership; and 4. Rekomendasi Komite Strategik dan Manajemen Risiko. Strategic and Risk Management Committee recommendations.
19 Juni 2023 19 June 2023	1. Pembahasan audit kebakaran dan keselamatan jiwa di RS Hermina Daan Mogot dan Jatinegara; Discussion on fire safety and emergency care audit in Hermina Daan Mogot and Jatinegara; 2. Rencana pembangunan RS Hermina tahun 2023, 2024 dan 2025; dan Hermina's 2023, 2024 and 2025 development plan; and 3. Rekomendasi Komite Strategik dan Manajemen Risiko. Strategic and Risk Management Committee recommendations.
18 September 2023	1. Pembahasan CAPEX (kendala dan tindak lanjut mengatasi kendala yang ada) CAPEX discussion (challenges and follow ups to address the challenges) 2. Evaluasi manajemen risiko tahun 2023 dan pencapaian BEP alat kesehatan RS Hermina 2023 risk management evaluation and break even point of Hermina medical equipment 3. Rekomendasi Komite Strategik dan Manajemen Risiko Strategic and Risk Management Committee recommendations
23 November 2023	1. Progres hasil audit fire safety yang telah dilaksanakan di RS Hermina Progress on follow ups of fire safety audit results at Hermina hospitals 2. Rencana manajemen risiko tahun 2024 2024 risk management plans 3. Evaluasi kinerja dan pencapaian target penunjang medis Performance evaluation and achievement of medical support targets 4. Rekomendasi Komite Strategik dan Manajemen Risiko Strategic and Risk Management Committee recommendations

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Strategik dan Manajemen Risiko di Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Strategik dan Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

a. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya manajemen risiko

The Implementation of the Strategic and Risk Management Committee's Duties and Responsibilities in 2023

During 2023, the Strategic and Risk Management Committee has executed the following duties and responsibilities:

a. Assisted the BoC in providing professional and independent opinion to ensure the implementation of risk management (Risk management and plans to face the pandemic in the coming years)

b. Melakukan *review* atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana *Corporate Action*

c. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi investasi dan manajemen risiko baik operasional dan pengembangan usaha

d. Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta memberikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

b. Reviewed approval requests submitted by the BoD to the BoC, in relation to the corporate action planning

c. Conducted evaluation on investment policies and strategies, as well as operational and business development risk management

d. Submitted review and evaluation reports and recommendations for matters that needed the attention of the BoC.

Pelatihan Anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, para anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko mengikuti seminar, workshop, maupun conference sebagai berikut:

Training Programs for Members of the Strategic and Risk Management Committee

During the course of 2023, members of the Strategic and Risk Management Committee attended the following seminars, workshops and conferences:

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
	Meijani Wibowo, BA, MARS	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table		
-	Winston Batanghari, B.Sc., MBA	-	-	-
-	Abrar Mir	-	-	-
-	Iswan Kosasih	-	-	-

Komite Data Management

Komite Data Management adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas yang berhubungan dengan data manajemen.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Data Management

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Data Management telah disahkan pada tanggal 30 September 2022, yang mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite serta standar etika bagi para anggota Komite Data Management.

Piagam ini secara rutin dievaluasi dan diperbarui agar tetap relevan dengan perkembangan terkini.

Struktur dan Komposisi Komite Data Management

Komite Data Management dibentuk melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 308/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Komite Data Management terdiri dari setidaknya 4 (empat) anggota termasuk 1 (satu) orang Ketua yang juga merupakan Komisaris. Wakil Ketua dan anggota lainya dapat berasal dari pihak eksternal.

Data Management Committee

The Data Management Committee is a Committee established by the BoC to assist the Board in carrying out functions and duties related to data management.

The Data Management Committee Charter

The Data Management Committee Charter was ratified on September 30, 2022 that regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Committee as well as standard ethics for members of the Data Management Committee.

The Charter is regularly reviewed and revised to stay relevant to the latest development.

Structure and Composition of the Data Management Committee

The Data Management Committee was established based on the Board of Commissioners Decree No. 308/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

The Data Management Committee is to consist of no less than 4 (four) members, including 1 (one) Chairman who is also a Commissioner. The Deputy Chairman and other members may come from external parties.

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Data Management terdiri dari 4 (empat) orang, termasuk Ketua Komite.

As of December 31, 2023, the Committee comprised 4 (four) members, including Chairman of the Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
DR. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 309/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 309/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 310/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 310/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 312/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 312/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years
Ir. Nur Rahmah	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 311/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 311/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun 2 years

Pernyataan Independensi Komite Data Management

Seluruh anggota Komite Data Management merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Data Management

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Data Management adalah memberikan rekomendasi terkait:

1. Rencana strategis data manajemen agar sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan.
2. Efektivitas langkah-langkah strategis untuk meminimalkan risiko atas investasi Perseroan di sektor data manajemen, sehingga memberikan kontribusi pada pencapaian sasaran Perseroan.
3. Perumusan kebijakan, standar dan prosedur data manajemen yang utama.
4. Kesesuaian antara proyek-proyek data manajemen yang disetujui dengan rencana strategis data manajemen.

Statement of Independency of the Data Management Committee

All members of the Data Management Committee are independent parties who do not own any Company's share, do not have any business relationship with the Company, and do not have any family relationship with the Company's Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors.

Duties and Responsibilities of the Data Management Committee

The duties and responsibilities of the Data Management Committee are to provide recommendations regarding:

1. Data management strategic plan to be in line with the strategic plan of the Company's business activities.
2. The effectiveness of strategic measures to minimize the risk of the Company's investment in the data management sector, thereby contributing to the achievement of the Company's objectives.
3. Formulation of major policies, standards and procedures in terms of data management.
4. Conformity between the approved data management projects and the data management strategic plan.

5. Kesesuaian antara pelaksanaan proyek-proyek data manajemen dengan rencana proyek yang disepakati (project charter).
6. Kesesuaian antara data manajemen dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perseroan.
7. Memantau kinerja data manajemen dan upaya peningkatan kinerja data manajemen.
8. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait data manajemen yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara data manajemen secara efektif, efisien dan tepat waktu.
9. Memastikan kecukupan dan alokasi sumber daya yang dimiliki Perseroan.

Rapat Komite Data Management

Komite Data Data Management menyelenggarakan rapat rutin terkait data manajemen

Selama tahun 2023, Komite Data Data Management menyelenggarakan sebanyak 21 (dua puluh satu) kali rapat komite, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

5. Conformity between the implementation of data management projects with the agreed project charter.
6. Conformity between data management with the needs of the Company's management information systems and business activities.
7. Monitoring and improvement of the data management performance.
8. Efforts to resolve various problems related to data management that cannot be resolved by users' working units and data management providers in an effective, efficient and timely manner.
9. Ensuring the adequacy and allocation of resources owned by the Company.

Data Management Committee's Meeting

The Data Management Committee holds periodic meetings on data management related issues.

During 2023, the Data Management Committee held 21 (twenty one) meetings, with the following attendance records:

Nama Name	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance
DR. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	21
Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc	21
Ir. Nur Rahmah	21
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	21

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda Utama** Main Agenda
4 Januari 2023 4 January 2023	1. Progres *super apps* (*maintenance* dan pengembangan fitur) Super apps progress (maintenance and feature development 2. Progres Hinai-Oracle dengan uptime di RS 99,66% Hinai-Oracle progress with 99.66% uptime level in hospitals 3. Rekomendasi komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-ups
18 Januari 2023 18 January 2023	1. Progres *digital marketing*; perbaikan pada situs web dan fitur-fiturnya Digital marketing progress; website improvements and its features 2. Progres *mobile apps* (*planning detail* dari tim untuk struktur organisasi *project*, SDM, *roles*, *Jobdesc*) Mobile apps progress (detailed planning from the team for project organization structure, HC roles, job descriptions) 3. Progres ICT-Hinai (*planning roll out*) dan tindak lanjut ICT-Hinai progress (roll-out planning) and follow-ups

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
1 Februari 2023 1 February 2023	1. Progres *digital marketing*: jadwal web Hermina yang *on schedule* Digital marketing progress: Hermina web's on time schedule 2. Progres *mobile apps*: PIC *requirement*, *UI/UX design* dan *wireframe* Mobile apps progress: PIC requirements, UI/UX design and wire frame 3. Progres ICT-Hinai dalam upaya perbaikan *slowness*, perbaikan Hinai ICT-Hinai progress to improve responsiveness, Hinai improvements 4. Rekomendasi Direksi dan Komite, serta tindak lanjut BoD dan Committee recommendations and follow-ups
15 Februari 2023 15 February 2023	1. Progres *mobile apps* Mobile apps progress 2. *Planning* implementasi UU PDP UU PDP implementation planning 3. Penyesuaian standar tarif Inacbg Inacbg tariff standard adjustments 4. *Update digital marketing*: mulai UAT *web* Hermina, *decision* akuisisi *talent mobile apps* Digital marketing update: UAT Hermina web, decision on talent acquisition for mobile apps 5. Progres ICT-Hinai: *full backup* & *daily migration*, implementasi SIMRS 100% dan persiapan *roadmap* implementasi UU No. 27 tahun 2022 tentang perlindungan data pribadi di lingkungan PT MH Tbk dan tindak lanjut ICT-Hinai progress: full backup & daily migration, SIMRS 100% implementation and preparation of Act No. 27 Year 2022 implementation roadmap on personal data protection in PT MH Tbk and follow-ups
1 Maret 2023 1 March 2023	1. Prioritas agenda: *mobile apps*, strategi *migrasi live*, *adjustment* standar Inacbg Priority agenda: mobile apps, live migration strategy, inacbg standard adjustments 2. Planning implementasi UU PDP dari Audit Internal UU PDP implementation planning from the Internal Audit 3. Progres *digital marketing* pembuatan 2 fase Digital marketing progress in 2 phases 4. Proses persiapan migrasi AWS AWS migration preparation process 5. *Update* APM eksekutif, integrasi asuransi, Satu Sehat dan tindak lanjut APM executive update, insurance integration, Satu Sehat and follow-ups
8 Maret 2023 8 March 2023	1. Presentasi 2 fase dari tim vendor 2 phase presentation from the vendor team 2. Progres rencana integrasi AWS AWS integration plan progress 3. *Update* IP *Pacs server* di RS Hermina Bekasi Updates on IP Pacs server in Hermina Bekasi Hospital 4. *Update* DNS *routing name* ke AWS Jakarta dan tindak lanjut Update on DNS routing name to AWS Jakarta and follow-ups
5 April 2023	1. Progres migrasi Hinai ke AWS Indonesia, proses migrasi dilakukan tanggal 12 Maret 2023, skenario *testing* di RS Hermina Bekasi, Kemayoran, dan Makassar Progress of Hinai migration to AWS Indonesia, migration process was held on March 12, 2023, with scenario testing in Hermina Bekasi, Kemayoran and Makassar 2. *Progress* Oracle: laporan *trial* dan *balance*, *progress training* Oracle untuk tim keuangan, *progress mobile apps* dan tindak lanjut Oracle progress: trial and balance report, progress of Oracle training for the finance team, mobile apps progress and follow-ups

Tanggal Rapat Meeting Date	**Agenda Utama** Main Agenda
3 Mei 2023 3 May 2023	1. Progres migrasi Hinai ke AWS Indonesia Progress of Hinai migration to AWS Indonesia 2. Progres Oracle (isu sebelum dari proses migrasi) dengan penyederhanaan template, tata kelola untuk standarisasi data dan tindak lanjut Oracle progress (issues prior to the migration process) with template simplification, governance of data standardization and follow-ups
10 Mei 2023 10 May 2023	1. BAST proses migrasi Hinai & Oracle *Finance* BAST Hinai & Oracle Finance migration process 2. Arsitektur PACS PACS architecture 3. Rekomendasi Direktur Operasional & Umum dan tindak lanjut Operational & General Affairs Director's recommendations and follow-ups
24 Mei 2023 24 May 2023	1. Progres BAST AWS dengan pendefinisian tata kelola termasuk struktur organisasi yang diperlukan BAST AWS progress and governance definition including the organization structure required 2. Progres sosialisasi DocID untuk pengumpulan data audit dan tindak lanjut DocID socialization progres for audit data collection and follow-ups
7 Juni 2023 7 June 2023	1. Migrasi AWS AWS migration 2. Pencocokan data Data matching 3. Progres Oracle Hinai Oracle Hinai progress 4. Progres PACS: *go live* RS Hermina Kemayoran tanggal 15 Juni 2023 PACS progress: go live in Hermina Kemayoran on June 15, 2023 5. Persiapan smart hospital di RS Hermina Nusantara (IKN) dan tindak lanjut Smart hospital preparation in RS Hermina Nusantara (IKN) and follow-ups
21 Juni 2023 21 June 2023	1. Progres *mobile apps: kick off meeting* untuk pengembangan *mobile apps* pada 7 Juni 2023 Mobile apps progress: kick-off meeting for mobile apps development on June 7, 2023 2. Progres penyusunan *gap analysis* dalam persiapan *smart hospital* di RS Hermina Nusantara dan tindak lanjut Gap analysis progress for the smart hospital preparation in RS Hermina Nusantara and follow-ups
5 Juli 2023 5 July 2023	1. Progres persiapan RS Hermina Nusantara (IKN) sebagai smart hospital Progres for the preparation of Hermina Nusantara (IKN) as a smart hospital 2. Progres mobile apps sudah didefinisikan Product Requirement Document (PRD) Mobile apps progress as defined in the Product Requirement Document (PRD) 3. Update sosialisasi Pasien dalam Pengawasan (PDP) dan tindak lanjut Update on the socialization of Patients under Supervision (PDP) and follow-ups
26 Juli 2023 26 July 2023	1. Progres *mobile apps* (UI/UX sudah selesai dikembangkan) Mobile apps progress (completion of UI/UX development) 2. Progres RS Hermina Nusantara Hermina Nusantara hospital progress 3. *Update* PACS yang telah berjalan di Bekasi dan Kemayoran dan tindak lanjut PACS update in progress in Bekasi and Kemayoran – follow-ups

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
16 Agustus 2023 16 August 2023	1. Pembahasan hasil survei BSSN pada 3-4 Januari 2023 Discussion on BSSN survey result held on January 3-4, 2023 2. Progres *mobile apps* Mobile apps progress 3. Progres terkait *smart hospital* di RS Hermina Nusantara dan tindak lanjut Progress of smart hospital in Hermina Nusantara hospital and follow-ups
30 Agustus 2023 30 August 2023	1. Progres *mobile apps* yang dikelola langsung oleh tim Hermina Mobile apps progress directly managed by Hermina team 2. Pembahasan inisiatif keamanan informasi (dengan Indonesia *cloud*) dan tindak lanjut Information security initiative discussion (with Indonesia cloud) and follow-ups
13 September 2023	1. Progress *mobile apps* Mobile apps progress 2. Pembahasan keamanan aplikasi ICT-Hinai Discussion on ICT-Hinai security 3. Progres pemilihan *vendor* Pentest dan tindak lanjut Pentest vendor selection progress and follow-ups
11 Oktober 2023 11 October 2023	1. Progres Oracle & *host-to-host* Oracle Progress on Oracle & host-to-host Oracle 2. Progres *mobile apps* dan tindak lanjut Mobile apps progress and follow-ups
25 Oktober 2023 25 October 2023	1. Progres *mobile apps* Mobile apps progress 2. Rencana Hermina *website* 3.0 *development hub studio* Hermina website 3.0 development hub studio plan 3. Komparasi SIMRS dan tindak lanjut SIMRS comparation and follow-ups
8 November 2023	1. Progres *mobile apps* Mobile apps progress 2. Progres Hinai, SIMRS untuk RS Hermina Internasional dengan kandidat *track care, afya better, open EHR T-System*, ICT Hinai Progress on Hinai, SIMRS for Hermina International with tack care candidate, afya better, open EHR T-System, ICT Hinai 3. Rekomendasi dan arahan Direksi BoD recommendations and directions 4. Rekomendasi Komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-ups
13 Desember 2023 13 December 2023	1. Progres Hinai untuk *smart hospital* (IKN) Progress on Hinai for smart hospital (IKN) 2. Progres *mobile apps* Mobile apps progress 3. Progres *Healthcare Information and Management Systems Society* (HIMMS) Progress on Healthcare Information and Management Systems Society (HIMMS) 4. Rekomendasi dan arahan Direksi dan tindak lanjut BoD recommendations and direction and follow-ups

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Data Management di Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Data Management melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam bidang teknologi;
2. Membuat laporan tertulis sesuai penugasan yang diberikan untuk diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengkaji rencana strategis TI agar sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan;
4. Memberikan masukan terkait efektivitas langkah-langkah strategis untuk meminimalkan risiko atas investasi;
5. Memantau dan memberikan masukan kesesuaian proyek-proyek TI yang disetujui dengan rencana strategis TI; dan
6. Memberikan masukan upaya penyelesaian berbagai masalah terkait TI, yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja secara efektif, efisien dan tepat waktu.

The Implementation of the Data Management Committee's Duties and Responsibilities in 2023

During 2023, the Data Management Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Submitted technology related recommendations to the BoC and BoD;
2. Prepared written reports according to the assignments and submitted to the BoC and BoD;
3. Reviewed the IT strategic plan to ensure alignment with the Company's business strategic plan;
4. Submitted inputs related to the effectiveness of the strategic measures to minimize investment risks;
5. Monitored and submitted inputs in relation to the alignment of the approve IT projects with the IT strategic plan;
6. Provided inputs to resolve IT related issues, which were not effectively, efficiently and timely resolved by the working unit.

Pelatihan Anggota Komite Data Management

Dalam rangka mengikuti perkembangan industri terkini, berikut program pelatihan dan seminar yang telah diikuti oleh anggota Komite Data Management sepanjang tahun 2023:

Training Programs for Members of the Data Management Committee

To stay abreast with the latest development in the industry, following are training and seminars attended by members of the Committee over the course of 2023:

Tanggal Date	**Peserta** Attendees	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
	DR. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table		
14 April 2023	Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc	Peningkatan Kompetensi Tenaga Informatika Kesehatan dalam Implementasi RME dan Integrasi SatuSehat sesuai Standar HL7 – FHIR Competence Development for Healthcare Informatics Human Capital in the Implementation of RME and Integration to SatuSehat based on HL7-FHIR Standard		Jakarta
23 Mei 2023 23 May 2023		Adopsi Rekam Medis Elektronik untuk Rumah Sakit dan Integrasi SATUSEHAT sesuai Permenkes 24 Tahun 2022 Adoption of Electronic Medical Record for Hospitals and SATUSEHAT Integration in accordance with the Ministry of Health Regulation 204 Year 2022		Jakarta

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
24 Mei 2023 24 May 2023	Ir. Nur Rahmah	Bahas Tuntas Implementasi Rekam Medis Elektronik Rumah Sakit sesuai Peraturan yang Berlaku Hospital Medical Electronic Record based on the Prevailing Regulation	Aido Health	Jakarta
18-21 September 2023		HIMSS APAC Health Conference and Exhibition 2023	HIMMS	Jakarta
14 April 2023		Seminar: "Peningkatan Kompetensi Tenaga Informatika Kesehatan Dalam Implementasi RME" Seminar: "Competence Development of Informatics Human Capital in RME Implementation"	HealthTech.ID	Surabaya Daring Online
4 Mei 2023 4 May 2023		Webinar: "Millennials vs Everybody - Beda Generasi Gak Masalah" Webinar: "Millennials vs Everybody – Generation Difference is Not a Problem	Erajaya Swasembada Tbk	Jakarta Daring Online
22 Agustus 2023 22 August 2023		Seminar: Excellent Customer Service Focus Group Discussion	Erajaya Swasembada Tbk	Jakarta
31 Agustus 2023 31 August 2023		Seminar: "Erajaya Business Insight Seminar - Servant Leadership"	Erajaya Swasembada Tbk	Jakarta
18 September 2023		CIO Workshop	HIMSS APAC (Healthcare Information and Management Systems Society)	Jakarta
20 Desember 2023 20 December 2023		Internal Customer Service - Workshop	Erajaya Swasembada Tbk	Jakarta
Juli 2023 July 2023	Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	Leading with Finance	Harvard Business School	Daring Online

Evaluasi Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja seluruh Komite satu kali setiap tahunnya. Kinerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kepatuhan terhadap pedoman dan kode etik, serta realisasi kerja/pelaksanaan tugas masing-masing komite.

Evaluation of the Performance of Committees Under the BoC

The BoC evaluates the performance of all Committees on an annual basis. The performance of Committees under the BoC is evaluated based on their compliance towards the guidelines and code of conduct, as well as the realization of work/implementation of the duties of each committee.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan pada tahun 2023, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa seluruh Komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan memuaskan sesuai dengan pedoman dan standar yang berlaku.

Based on the evaluation conducted in 2023, the BoC concluded that all committees have conducted their duties and responsibilities satisfactorily according to the prevailing guidelines and standards.

Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Results of Evaluation of the Performance of Committees Under the BoC

Komite Committee	**Catatan** Remarks	**Hasil** Results
Komite Audit Audit Committee	Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 7 rapat, termasuk 6 rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 4 laporan audit internal. In 2023, the Audit Committee has convened a total of 7 meetings, including 6 meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed over 4 internal audit reports.	Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the BoC in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.
Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance Nomination, Remuneration and Governance Committee	Di tahun 2023, Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance telah menyelenggarakan sebanyak 10 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi, remunerasi dan tata kelola. In 2023, the Nomination, Remuneration and Governance Committee held 10 meetings, which were related to the nomination and remuneration function.	Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi, remunerasi dan tata kelola Perseroan secara menyeluruh. The Nomination, Remuneration and Governance Committee carried out its duties in providing recommendations to the BoC regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.
Komite Strategik dan Manajemen Risiko Strategic and Risk Management Committee	Di tahun 2023, Komite Strategik dan Manajemen Risiko mengadakan 5 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi strategi dan manajemen risiko Perseroan. In 2023, the Strategic and Risk Management Committee organized 5 meetings and actively participated in the monitoring of the Company's governance, strategic and risk management practices.	Komite Strategik dan Manajemen Risiko mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas strategi dan manajemen risiko Perseroan. The Strategic and Risk Management Committee supported the BoC in conducting the supervision on the Company's strategic and risk management practices.
Komite Data Management Data Management Committee	Di tahun 2023, Komite Data Management mengadakan 21 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi praktik data manajemen Perseroan. In 2023, the Data Management Committee organized 21 meetings and actively participated in the monitoring of the Company's data management practices.	Komite Data Management mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas data manajemen Perseroan. The Data Management Committee supported the BoC in conducting the supervision on the Company's data management practices.

Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Departemen di Bawah Direksi

Di tahun 2023, telah dibentuk Departemen Kerja Sama Kelembagaan & Litbang untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai pihak yang menjembatani kepentingan antara Perseroan dengan pihak eksternal. Sekretaris Perusahaan terutama bertanggung jawab menjaga persepsi publik atas citra Perseroan dan pemenuhan tanggung jawab keterbukaan Perseroan sebagai perusahaan publik.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab terhadap komunikasi tentang informasi material Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Pengumuman mengenai kondisi dan kinerja Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia.

drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan surat penunjukan No. 470/SK-DIR/MH/IX/2020 3 September 2020. Rincian biografi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Data Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan di Tahun 2023

Selama tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan termasuk:
    a. memastikan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan;
    b. memastikan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
    c. menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS;
    d. menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta

Committees Under the BoD

As of end of 2023, there were no Committees under the BoD formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

Departments Under the BoD

In 2023, the Institutional Partnership & Research and Development Department was established to assist the BoD in performing its duties and responsibilities.

Corporate Secretary

The Company's Corporate Secretary serves a liaison bridging the interests of the Company and external parties. Corporate Secretary is mainly responsible for maintaining a positive public perception of the Company's image and the fulfillment of Company's responsibilities for transparency as a public company.

The Corporate Secretary is responsible for communicating in a timely and accurate manner all material information regarding the Company to the stakeholders. Announcements regarding the Company's condition and performance are conducted in accordance with prevailing rules and regulations applicable in Indonesia.

drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua serves as the Company's Corporate Secretary based on Appointment Letter No. 470/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 3, 2020. Detailed biography of the Corporate Secretary is available in the Corporate Data section of this Annual Report.

Execution of Corporate Secretary Duties & Responsibilities in 2023

During 2023, the execution of duties and responsibilities of the Corporate Secretary in general are as follow but not limited to:

1. To keep abreast of the capital market development, in particular regarding the prevailing capital market legislation.
2. To provide inputs to the BoD and the BoC to ensure compliance with the Capital Market regulations.
3. To assist the BoD and BoC in the implementation of corporate governance, including:
    a. to ensure information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Web site;
    b. to guarantee timely submission of reports to the Financial Services Authority;
    c. to organize and document the GMS;
    d. to organize and document BoD's and/or BoC's meetings; and

e. melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Sebagai wujud kepatuhan kepada peraturan bursa saham dan pasar modal tentang keterbukaan informasi, secara rutin Perseroan menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal. Informasi juga disampaikan kepada pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta melalui situs internet Perseroan dan surat elektronik. Berikut daftar kegiatan keterbukaan informasi di tahun 2023:

e. to execute orientation programs for members of the Company's BoD and/or BoC.

4. To act as a liaison between the Company and Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

5. To represent the Company in correspondence with the capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

In compliance with the stock exchange and capital market information disclosure regulation, the Company regularly presents up-to-date information regarding any developments in the Company to the shareholders and capital market authorities. Information is also distributed to all shareholders through BEI announcements and the mass media, as well as the Company's website and through e-mails. Following are information disclosure activities in 2023:

Nama	**Frekuensi** Frequency	External Reports
Pelaporan ke OJK dan BEI	101	Reports to OJK and IDX
Laporan Tahunan	1	Annual Report
Laporan Keberlanjutan	1	Sustainability Report
Siaran Pers	15	Press Release

Informasi dan Kontak Hubungan Investor

Semua informasi yang dikeluarkan oleh Perseroan dalam bentuk presentasi, siaran pers, dan pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dapat diakses pada situs web Perseroan yaitu: www.herminahospitals.com.

Kontak Hubungan Investor:

Email: ir@herminahospitals.com
Telepon: +62 21 3970 2525

Investor Relations Contact and Information

All released information in the form of presentations, press releases and Indonesia Stock Exchange (IDX) announcements can be accessed through the Company's corporate website: www.herminahospitals.com.

Investor Relations Contact:

Email: ir@herminahospitals.com
Phone: +62 21 3970 2525

Program Pengembangan & Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan guna meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal. Tabel berikut menguraikan kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti sepanjang tahun 2023:

Corporate Secretary's Training & Development

The Company's Corporate Secretary continues to engage in competence development activities to stay abreast to the latest development in the capital market. The following table lists competence development activities attended in 2023:

Tanggal Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Venue
11 Januari 2023 11 January 2023	Kelas Online Kiat Memenuhi Standar Akreditasi Program Nasional Kementerian Kesehatan RI Online Class: Tips to Fulfill the Accreditation Standard of the Ministry of Health of RI's National Program	KARS	Daring Online

Tanggal Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
12 Januari 2023 12 January 2023	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten/ Perusahaan Publik POJK 14/POJK.04/2022 on Financial Report Submission of Issuers/Listed Companies	ICSA	Daring Online
25-27 Januari 2023 25-27 January 2023	National Seminar IX & Hospital EXPO ARSSI "Change Management in Hospital Organization in the Era of Hospital System Transformation"	ARSSI	Hotel Alila Solo
26 Januari 2023 26 January 2023	Webinar ICSA "Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges"	ICSA	Daring Online
1 Februari 2023 1 February 2023	Workshop Pengelolaan Biaya SDM untuk Direksi Gelombang 1 Human Capital Cost Management Workshop for Directors First Batch	Dep. Diklat Training Department	Hermina Tower
15-17 Februari 2023 15-17 February 2023	PITSELNAS VII & KARS EXPO 2023 'Pulih Lebih Cepat, Bangkit Lebih Kuat Perumahsakitan Indonesia Melalui Akreditasi" PITSELNAS VII & KARS EXPO 2023 "Recover Faster, Rise Stronger of Indonesian Hospitals through Accreditation"	KARS	ICE BSD
21-23 Februari 2023 21-23 February 2023	Workshop CG Officer Series Batch 9 ICSA	ICSA	Daring Online
2 April 2023	Komite Medik ke-83 83rd Medical Committee	Dep. Yanmed	Daring Online
11 Mei 2023 11 May 2023	Webinar Pengaturan Pasar Modal di Indonesia Pasca UU PPSK Webinar Capital Market Regulation in Indonesia Post UU PPSK	Badranaya Partnership	Daring Online
16 Juli 2023 16 July 2023	Komite Medik ke-84 84th Medical Committee	Dep. Yanmed	Daring Online
26-28 Juli 2023 26-28 July 2023	ARSSI " IX National Seminar and Healthcare Expo 2023"	ARSSI	Ritz Carlton Hotel
19–20 September 2023	Kelas Online: Penyusunan, Monitoring & Evaluasi Dokumen Akreditasi RS Kemenkes RI tahun 2022 Online Class: Preparation, Monitoring & Evaluation of Hospital Accreditation Document Ministry of Health 2022	WIA Training KARS	Daring Online
3 Oktober 2023 3 October 2023	Webinar ICSA "Listed Companies Compliance Refreshment"	ICSA	Daring Online
30 Agustus 2023 30 August 2023	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru dengan Tema "Pengembangan Karakter Mahasiswa dalam Pencegahan Anti Kekerasan Seksual, Anti Perundungan, Anti Narkoba, Anti Korupsi dan Kampus Sehat" Introduction to Campus Life for New Students "Development of Student Character in Anti-Sexual Violence, Anti-Bullying, Anti-Drugs and Health Campus"	INKESNA / YPH	Hermina Tower

Tanggal Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
6 September 2023	WIA Training "Strategi & Implementasi Standar Penerapan Program Keselamatan dan Keamanan di Hermina Group WIA Training "Strategy and Implementation of Standard in the Implementation of Safety and Security Program Hermina Group	WIA Training KARS	Daring Online

Audit Internal

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56), Audit Internal bertugas memberikan keyakinan (assurance) dan konsultasi independen dan objektif secara internal bagi Perseroan. Pelaksanaan fungsi Audit Internal di Perseroan mengacu pada POJK 56 dan diwujudkan melalui keberadaan Unit Audit Internal.

Keberadaan Unit Audit Internal Perseroan membantu meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan secara sistematis, dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian, dan proses tata kelola Perseroan.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal ditetapkan pada 28 Februari 2018. Piagam Audit Internal ini memberikan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, hal-hal lainnya yang menyangkut aspek persyaratan, wewenang, akuntabilitas dan independensi, pelaporan dan kode etik dari setiap anggota Unit Audit Internal juga dibahas dalam Piagam Audit Internal.

Piagam tersebut telah disempurnakan pada tanggal 27 Desember 2021 guna mematuhi peraturan yang berlaku dan agar tetap relevan dengan kebutuhan Perseroan.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan mempunyai akses langsung kepada Komite Audit untuk menjamin pelaksanaan tugasnya secara independen dan memfasilitasi proses konsultasi atas rencana proses pemeriksaan.

Unit Audit Internal menjalankan tugas yang penting dalam struktur tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk menyempurnakan proses-proses operasional Perseroan. Dalam menjalankan kegiatannya, Unit Audit Internal berkoordinasi dan bekerja sama dengan Komite Audit, yang secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Internal Audit

Based on OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK 56), Internal Audit is tasked with providing internal assurance and independent and objective consulting services to the Company. The implementation of the Internal Audit function refers to POJK 56 and is realized through the establishment of an Internal Audit Unit.

The establishment of the Company's Internal Audit Unit helps increasing the Company's value and its systematic operation, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control systems, and corporate governance processes.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter was formalized on 28 February 2018. This Internal Audit Charter provides working guidelines for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities. In addition the Internal Audit Charter also outlines other matters on the requirements, authority, accountability and independence, reporting and the code of ethics of each member of the Internal Audit Unit.

The Charter has been updated on December 27, 2021 in compliance with the prevailing regulation and to stay relevant with the requirements of the Company.

Structure and Position of the Internal Audit

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and has direct access to the Audit Committee to ensure independent implementation of their duties and to facilitate the consultation process regarding the audit process planning.

The Internal Audit Unit carries out important tasks in the corporate governance structure. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit acts independently to improve the Company's operational processes. In carrying out its activities, the Internal Audit Unit coordinates and cooperates with the Audit Committee, which is structurally responsible to the BoC.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal dan seluruhnya anggotanya berasal dari pihak internal Perseroan. Dengan demikian, semua staf dalam Unit Audit Internal tunduk kepada peraturan Perseroan yang berlaku, termasuk prosedur pengangkatan dan pemberhentian serta penilaian kinerja anggota Audit Internal.

Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, maka Direktur Utama dapat memberhentikannya setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Auditor internal Perusahaan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal.

Chatarina Sri Haryanti S.Kep, MM menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak tanggal 9 September 2020 berdasarkan surat penunjukan No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020.

Rincian biografi Kepala Audit Internal dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Unit Audit Internal memiliki tugas-tugas sebagai berikut:

1. Membantu Direktur Utama dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan;
2. Membuat rencana audit tahunan Perseroan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staf tahunan serta anggaran Unit Audit Internal untuk disetujui oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama;
3. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian intern, sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
4. Menilai efektivitas dan efisiensi dari prosedur pengendalian yang dijalankan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit and all members come from the Company's internal parties. As such, all staff within the Internal Audit Unit is subject to the prevailing company regulations, including in the appointment and dismissal as well as the performance evaluation procedures of members of the Internal Audit.

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the BoC. In the event that the Head of Internal Audit fails to meet the requirements as an internal auditor and / or fails or is incompetent in carrying out its duties, the President Director can dismiss her/him upon obtaining approval from the BoC. The Company's internal auditors are directly responsible to the Head of Internal Audit.

Chatarina Sri Haryanti S.Kep, MM serves as the Head of IAU since September 9, 2020 based on Appointment Letter No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020.

Detailed biography of the IAU Head is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Duties, Responsibilities and Authorities

The Internal Audit Unit has the following duties:

1. To assist the President Director and the BoC, particularly the Audit Committee appointed by the BoC, in supervising and evaluating the implementation of internal controls and risk management to ensure alignments with the Company's policies;
2. To prepare the Company's risk based annual audit plan, annual plan and staff requirements, and Internal Audit Unit's budget to be approved by the President Director and Audit Committee. In the event that there are significant changes in the submitted plan, the Internal Audit Head shall report the changes and the revised plan to the President Director;
3. To assess the adequacy of, testing, and evaluating the internal control mechanisms, risk management systems in accordance with Company policies;
4. To evaluate the efficiency and effectiveness of the Company's control procedures in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
5. To submit improvement suggestions and objective information about the audited activities at all levels of management;
6. The Internal Audit Unit is responsible for submitting reports on its activities and audit findings to the President Director and BoC;
7. To monitor, analyze and report the implementation of suggested corrective actions;

8. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku;
9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
11. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat ad-hoc yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan;
12. Kepala Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu maka Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen; dan
13. Melakukan penilaian atas kesesuaian prinsip dan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Perusahaan yaitu Prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Namun demikian Unit Audit Internal tidak memberikan opini atau pendapat atas Laporan Keuangan Perseroan, di mana hal tersebut menjadi tugas Auditor Eksternal.

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Unit Audit Internal Perseroan berwenang untuk:

1. Melakukan audit di unit kerja Perseroan dan mengakses semua data dan dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan ruang lingkup audit yang ditetapkan berdasarkan Kebijakan Unit Audit Internal untuk menunjang pelaksanaan fungsi audit tersebut;
2. Mendapatkan dukungan dari seluruh staf dan manajemen dengan memberikan informasi dan penjelasan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas Audit Internal;
3. Melakukan koordinasi dengan kegiatan auditor eksternal;
4. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta para anggota Direksi, Komisaris, dan/atau Komite Audit.

Akuntabilitas dan Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal menjunjung tinggi independensi dan objektivitasnya. Unit Audit Internal harus dapat merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan tugas auditnya secara bebas dan mandiri, tanpa dipengaruhi kepentingan apapun, serta sesuai dengan pertimbangan profesional, standar audit yang berlaku dan berdasarkan bukti dan fakta yang ada.

8. The Internal Audit Unit works together with the Audit Committee ensuring that the Committee can execute its roles in accordance with the prevailing regulations;
9. To prepare programs to evaluate the quality of internal audit activities;
10. To perform special audits whenever necessary;
11. To perform ad-hoc assignments from the President Director or the Audit Committee as long as there is no conflict of interest;
12. The Internal Audit Head shall assess the skills, understanding and knowledge of the audit staff in relation to the audit work to be carried out. If the Internal Audit Unit does not have adequate skills, understanding and knowledge for certain matters, the Internal Audit Head shall report to the President Director who then will appoint an independent third party; and
13. To assess the suitability of accounting principles and policies adopted by the Company, namely the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK). However, the Internal Audit Unit does not provide any opinion on the Company's Financial Statements, which is the responsibility of the External Auditor.

In carrying out its duties, the Company's Internal Audit Unit is authorized to:

1. Conduct audits on the Company's working units and access all required data and documents in accordance with the determined audit scope based on the Internal Audit Unit Policy to support the implementation of the audit function;
2. Receive support from all staff and management by providing information and explanation required for the implementation of the Internal Audit duties;
3. Coordinate with the activities of the external auditor;
4. Hold regular and other meetings with the BoD, the BoC, and/or the Audit Committee;
5. Communicate directly with the BoD, the BoC, and/or the Audit Committee as well as with members of the BoD, Commissioners and/or Audit Committee.

Accountability and Independence

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit upholds its independence and objectivity. The Internal Audit Unit shall has the authority to plan, implement, and report its audit tasks freely and independently, without being influenced by any interests, and in accordance with professional considerations, applicable audit standards and based on existing evidence and facts.

Untuk menjaga independensi dan mempertahankan objektivitasnya, seluruh anggota Unit Audit Internal tidak terlibat langsung dan dilarang untuk mempunyai tanggung jawab langsung atau wewenang atas proses transaksi harian dan aktivitas lainnya pada unit kerja yang diperiksanya.

Kode Etik Audit Internal

1. Integritas: membangun kepercayaan dan keyakinan atas kesimpulan yang diambilnya.
2. Objektivitas: menunjukkan tingkat objektivitas dan profesionalisme tertinggi dalam pengambilan, evaluasi, dan penyebaran informasi mengenai aktivitas atau proses yang sedang diperiksa. Auditor Internal melakukan asesmen yang berimbang atas seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau kepentingan pihak lain dalam membuat suatu kesimpulan.
3. Kerahasiaan: menghargai nilai dan kepemilikan atas informasi dan data-data yang diterima dan tidak menyebarkan informasi dan data tersebut tanpa persetujuan dari pihak yang memiliki otoritas.
4. Kompetensi: memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang diperlukan dalam menjalankan fungsinya.

Program Pengembangan dan Pelatihan Auditor Internal

Guna meningkatkan kompetensi, para auditor didorong untuk meraih sertifikasi profesional di bidang audit. Perseroan juga memberikan para tenaga auditor fasilitas untuk secara rutin meningkatkan pengetahuan melalui penugasan pada berbagai program pelatihan, seminar dan workshop.

Sepanjang tahun 2023, sebanyak 7 (tujuh) auditor telah berpartisipasi dalam 19 (sembilan belas) program pelatihan yang total meliputi sebanyak 149 jam pelatihan.

To maintain independence and objectivity, all members of the Internal Audit Unit are not directly involved and are prohibited from having direct responsibility or authority over the daily transaction process and other activities in the work unit being examined.

Internal Audit Code of Ethics

1. Integrity: to build trust and confidence in the conclusions made.
2. Objectivity: to show the highest level of objectivity and professionalism in taking, evaluating and disseminating information on the audited activities or processes. The Internal Auditor conducts a balanced assessment of all relevant conditions and in making conclusions, is free from any personal interests or the interests of other parties.
3. Confidentiality: to respect the value and ownership of information and data received and to refrain from disseminating such information and data without the consent of the authorized party.
4. Competence: to possess the knowledge, expertise and experience needed to carry out its functions.

Training and Development Programs for Internal Auditors

To improve their competencies, auditors are encouraged to obtain professional certifications in auditing. The Company also facilitates auditors to regularly upgrade their knowledge through assignments in various training programs, seminars and workshops.

Over the course of 2023, 7 (seven) auditors participated in 19 (nineteen) training programs with a total of 149 training hours.

Tanggal Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer
5 Januari 2023 5 January 2023	Risk Based Audit	Internal
13 Januari 2023 13 January 2023	Internal Audit Roles and Competency in Consumer Data Protection & Stay Relevant by Implementing The Internal Audit Competency Framework	Institute of Internal Auditors (IIA)
18 Januari 2023 18 January 2023	Workshop Sumber Daya Manusia (SDM) Human Capital Workshop	PT MPP
20 Januari 2023 20 January 2023	Trends & Challenges Internal Audit in 2023-2025	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)
24 Januari 2023 24 January 2023	Town Hall Meeting (Online) on GRC	Institute of Internal Auditors (IIA)
26 Januari 2023 26 January 2023	Workshop Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) National Health Insurance Workshop	PT MPP

Tanggal Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer
11 Februari 2023 11 February 2023	Peningkatan Kompetensi dan Jenjang Karier Apoteker di RS Competence Development and Pharmacist Career Development in Hospitals	PT MPP
11 Februari 2023 11 February 2023	Peran SPI dalam Peningkatan Kinerja RS Role of the Internal Audit Unit in Improving Hospital' Performance	Ikkessindo
23 Februari 2023 23 February 2023	G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan for Internal Auditor	Institute of Internal Auditors (IIA)
5-6 April 2023	Fraud Risk Management and anti Fraud Program	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)
6 April 2023	How to Manage Team and Boss & Effective Communication Make Your Value More Impactful	Institute of Internal Auditors (IIA)
29 Mei 2023 29 May 2023	From Hospital to Hospitality	ACT dan Arssi
23 Juli 2023 23 July 2023	Data Analytics Mini Course	Revou
26-28 Juli 2023 26-28 July 2023	Tantangan dan kesiapan RS dalam Implementasi Transformasi Kesehatan, di era digital, dan medical tourism. Challenges and Hospital Readiness in the Healthcare Transformation Implementation, in the Digital and Medical Tourism Era	ARSSI
30 Agustus 2023 30 August 2023	Penyusunan Gap Analysis Gap Analysis Preparation	ARSSI
	Professional Recognition Program Qualified Healthcare Internal Audit	Razikun Tarkosunaryo
30 Agustus 2023 30 August 2023	Amandemen PSAK 16, PSAK 1, dan PSAK 25 PSAK 16, PSAK 1, and PSAK 25 Amendment	Razikun Tarkosunaryo
4 Oktober 2023 4 October 2023	Penyusunan Gap Analysis Gap Analysis Preparation	PT MPP
20 Oktober 2023 20 October 2023	Penyusunan Gap Analysis Gap Analysis Preparation	PT MPP
17-18 November 2023	Professional Recognition Program Qualified Healthcare Internal Audit	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)
5 Desember 2023	Global Internal Audit dan Risk Survey 2023	PWC

Rencana dan Realisasi Audit 2023

1. Laporan Audit Tahunan 2023 (100%)
2. *Workshop* Governance
3. *Monitoring* audit secara sistem (project)
4. Pelaksanaan Audit (Audit Internal/AI dan Satuan Pemeriksaan Internal/SPI) di lapangan
5. *Monitoring* pelaksanaan tindak lanjut (80,87%)
6. Pemeriksaan khusus
7. Evaluasi pencapaian program kerja
8. Pelatihan *soft skill* dan *technical skill*
9. *Self Assessment* (0%)
10. Rencana Audit Tahunan 2024 (100%)

2023 Audit Plan and Realization

1. Annual Audit Report 2023 (100%)
2. Governance Workshop
3. System audit monitoring (Project)
4. Field Audit Implementation (Internal Audit/IA and the Internal Audit Unit
5. Monitoring of follow-up implementation (80.87%)
6. Special audit
7. Evaluation on the achievement of work programs
8. Soft skills and technical skills training
9. Self Assessment (0%)
10. 2024 Audit Plan (100%)

Rencana Audit 2024

Di tahun 2024, kegiatan Audit Internal akan meliputi:

1. Menyusun Perencanaan Kerja Audit Tahunan berbasis risiko
2. Merevisi struktur organisasi, revisi uraian tugas
3. Workshop Direktur RS
4. Workshop Manajer
5. Pendidikan dan Pelatihan SPI
6. Pendidikan dan Pelatihan IA
7. *Self Assessment* RS, Departemen PT MH Tbk, anak usaha PT MH Tbk, dan Related Party PT MH Tbk
8. Penyusunan Regulasi
9. *Monitoring Dashboard* WasDal SKM IA dan Dashboard Wasdal SKM SPI
10. Pertemuan Rutin dengan Direktur Utama
11. Pertemuan Rutin dengan Direksi
12. Pertemuan Rutin dengan Komite Audit
13. Pertemuan Rutin dengan Departemen
14. Rapat Koordinasi
15. Aplikasi Audit Internal/Software Audit Internal
16. Pelaksanaan Audit Eksternal kepada Unit Audit Internal

2024 Audit Plan

In 2024, Internal Audit activities will include:

1. Prepare the Annual risk based Audit Work Plan
2. Revise the organization structure and job descriptions
3. Workshop for Hospital Directors
4. Workshop for Managers
5. Internal Audit Unit's Education and Training
6. Internal Audit's Education and Training
7. Hospital, Department PT MH Tbk, PT MH Tbk subsidiaries and PT MH Tbk related parties' Self Assessment
8. Regulation Preparation
9. WasDal SKM IA and Wasdal SKM SPI Monitoring Dashboards
10. Routine Meeting with President Director
11. Routine Meeting with Directors
12. Routine Meeting with the Audit Committee
13. Routine Meeting with Departments
14. Coordination Meetings
15. Internal Audit Application/Internal Audit Software
16. External Audit Implementation on the Internal Audit Unit

Akuntan Publik

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perusahaan terbuka wajib menunjuk Akuntan Publik untuk memberikan pernyataan tentang kewajaran laporan keuangan tahunan, berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 30 Mei 2023, Perseroan telah menunjuk Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023. Tahun 2023 merupakan tahun ke-6 bagi kantor akuntan publik tersebut untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan. Kantor Akuntan Publik tersebut merupakan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK.

Berikut adalah daftar kantor akuntan publik yang telah melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan laporan keuangan anak-anak perusahaan dalam tiga tahun terakhir:

Public Accountant

According to the prevailing regulation, listed companies are required to appoint a Public Accountant, tasked with providing statement expressing the fairness of the Company's annual financial report, based on the generally-accepted accounting principles in Indonesia.

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on 30 May 2023 the Company appointed Purwantono, Sungkoro & Surja to perform audits on the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2023. The year 2023 was the 6th year for public accountant firm to perform audits on the Company's financial statements. The Public Accounting Firm (PAF) is registered in Financial Services Authority (OJK).

Following are public accounting firms which audited the Company's consolidated financial statements and the subsidiaries' financial statements in the last three years:

Tahun Fiskal Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accountant Firm	**Nama Akuntan** Accountant Name	**Pendapat** Opinion
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan, tidak ada jasa lain yang diberikan Akuntan Publik kepada Perseroan.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi berbagai regulasi pengendalian yang diterapkan guna memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku untuk mencapai tujuan Perseroan.

Implementasi sistem pengendalian internal Perseroan tercermin dari pelaporan keuangan dan operasional bisnis Perseroan yang senantiasa dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dalam mengendalikan aspek keuangannya, Perseroan melakukan pemisahan antara fungsi pencatatan dengan pengeluaran kas. Selain itu, Perseroan juga menjalankan proses persetujuan pengeluaran anggaran secara berjenjang melalui proses *check and re-check*.

Dalam hal pengendalian aspek operasional, Perseroan menilai tingkat kepatuhan setiap fungsi terhadap kebijakan dan prosedur yang relevan. Hal ini diwujudkan dalam melalui pemberlakuan Pedoman Kode Etik, kebijakan, prosedur, pedoman, panduan, petunjuk teknis, dan dokumen acuan lainnya.

Komponen Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal Perseroan terdiri dari komponen-komponen berikut:

1. Pengendalian Lingkungan Kerja

   Perseroan senantiasa berupaya menciptakan budaya dan lingkungan kerja serta perilaku yang mendukung Nilai-nilai Dasar Hermina dan Kode Etik Hermina. Direksi dan seluruh karyawan wajib menciptakan dan memelihara lingkungan Perseroan yang dapat mendorong perilaku positif dan mendukung pengendalian internal dan manajemen yang sehat.

2. Penilaian Risiko

   Masing-masing unit kerja wajib mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan operasionalnya, baik yang berasal dari dalam maupun luar Perseroan.

3. Aktivitas Pengendalian

   Pengendalian diterapkan pada kegiatan Perseroan di setiap tingkat dan unit organisasi, antara lain melalui pengaturan kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian prestasi kerja, pembagian tugas, dan pengamanan aset Perseroan.

Other Services Provided by Public Accountant

Other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company, the Public Accountant did not provide other services to the Company.

Internal Control System

The Company's Internal Control System covers a variety of control regulations implemented to provide adequate confidence in effective and efficient operational implementation, accurate and reliable financial reporting, and compliance with applicable regulations to achieve the Company's objectives.

The implementation of the Company's internal control system is reflected in the Company's financial reporting and business operations, which are always conducted in accordance with applicable regulations.

In the area of financial control, the Company separates the recording and the cash expenditure function. In addition, the Company also runs a tiered budget approval process through check and re-check processes.

In terms of operational control, the Company assesses the level of compliance of each function with relevant policies and procedures. This is manifested in the implementation of the Code of Ethics Guidelines, policies, procedures, guidelines, technical guidelines, and other reference documents.

Komponen Sistem Pengendalian Internal

The Company's internal control system consists of the following components:

1. Work Environment Control

   The Company always strives to create a culture and work environment and behavior that supports Hermina's Core Values and Code of Ethics. The BoD and all employees are required to create and maintain an environment that promotes positive behavior and healthy internal control and management.

2. Risk Assessment

   Each work unit must identify, analyze and assess its risk management that is relevant and related to the execution of its operational activities, both from within and outside the Company.

3. Control Activities

   Control is applied to the Company's activities at each level and organizational unit, among others through authority regulation, authorization, verification, reconciliation, performance appraisal, division of labor, and the safeguarding of Company's assets.

4. Informasi dan Komunikasi

   Perseroan sedang menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen dan pelaporan eksternalnya. Perseroan telah menyusun laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.

5. Pemantauan

   Melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau pelaksanaan tindakan yang disarankan untuk memperbaiki kelemahan pengendalian.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian berjenjang yang meliputi organ tata kelola Perusahaan berikut:

1. Dewan Komisaris: melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan terkait proses pengelolaan Perseroan, penyusunan laporan keuangan, serta pengelolaan risiko yang berhati-hati;
2. Direksi: menerapkan kebijakan dan prosedur kerja sesuai peraturan yang berlaku, antara lain melalui pengelolaan risiko, penetapan rencana strategis, serta pembagian tugas dan wewenang masing-masing anggota Direksi;
3. Komite Audit: menilai pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal agar dapat memberikan rekomendasi penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal. Komite Audit juga memastikan adanya prosedur peninjauan atas informasi yang dikeluarkan Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris; dan
4. Audit Internal: melaksanakan audit dan senantiasa meningkatkan kinerja pengendalian internal atas berbagai kegiatan operasional dan keuangan Perseroan; Direksi menindaklanjuti segala temuan audit berdasarkan laporan hasil Audit Internal.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Melalui Unit Audit Internal, Perseroan mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internalnya. Hasil evaluasi atas sistem pengendalian internal memuat rekomendasi yang dapat menjadi masukan bagi manajemen dalam mengambil langkah perbaikan atau penyempurnaan atas sistem pengendalian internal atau pun kebijakan (perubahan kebijakan, prosedur, pedoman, panduan kerja, dan lain-lain), guna meningkatkan kapabilitas dan mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Secara umum, tidak terdapat kelemahan pengendalian internal yang material yang teridentifikasi sepanjang tahun 2023. Sistem pengendalian internal Perseroan dipandang memadai dalam memberikan keyakinan yang wajar atas

4. Information and Communication

   The Company is currently implementing an integrated information system to support its operational, financial reporting, management reporting and external reporting activities. The Company has compiled reports on its operational, financial activities, as well as its compliance to the prevailing regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.

5. Monitoring

   Through the Internal Audit Unit, the Company conducts reviews on the effectiveness of its internal control system and monitors the execution of recommended actions to address any control inadequacies.

The Company adopts a tiered control mechanism, which includes the following corporate governance organs:

1. The BoC: supervises and provides guidance regarding the managing of the Company, the preparation of financial statements, and the execution of prudent management of risk;
2. The BoD: executes work policies and procedures in accordance with applicable regulations, among others, through risk management, determination of strategic plans, and division of duties and authorities of each member of the BoD;
3. The Audit Committee: assesses the audit implementation and results conducted by the Internal Audit to provide improvement recommendations of the Internal Control System. The Audit Committee also ensures the availability of review procedures on information released by the Company and identifies matters that require the attention of the BoC; and
4. Internal Audit: conducts audits and continuously improves the internal control performance over various operational and financial activities; the BoD then follows up all audit findings based on the Internal Audit's report.

Evaluation on the Effectiveness of the Internal Control System

Through the Internal Audit Unit, the Company evaluates the effectiveness of its internal control system. Results on the evaluation of the internal control system contain recommendations, which serve as input for management in taking steps to improve its internal control systems or policies (changes in policies, procedures, guidelines, work guidelines, etc.), with the objective of enhancing the Company's capabilities and supporting the achievement of its objectives.

In general, during 2023 no material weaknesses were identified in the Company's internal control. The Company's internal control system is considered as adequate in providing reasonable confidence in the implementation of effective and

pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Berdasarkan hasil-hasil evaluasi ini, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi keandalan sistem pengendalian internal Perseroan.

Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah menerapkan kerangka manajemen risiko yang mencakup seluruh organisasi.

Pengelolaan risiko Perseroan dilakukan melalui pendekatan top-down yang melibatkan Direksi untuk mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan bottom-up yang melibatkan anak perusahaan dan unit usaha dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit usaha.

Budaya sadar risiko yang kuat di seluruh tingkat usaha merupakan komponen penting lainnya dalam penerapan kerangka manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Nilai-nilai dan prinsip-prinsip manajemen risiko awalnya ditanamkan pada jajaran Dewan Komisaris dan Direksi untuk kemudian diturunkan kepada seluruh staf di setiap departemen dan unit. Melalui pemahaman atas potensi risiko tugas masing-masing, setiap karyawan dapat menerapkan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memitigasi risiko-risiko tersebut.

Perseroan terus mengkaji dinamika regulasi, perekonomian, dan kondisi pasar, serta memastikan bahwa kebijakan, sistem, dan proses yang ada telah selaras dengan praktik-praktik terbaik dan ketentuan perundang-undangan.

Pengelolaan risiko Perseroan dilakukan melalui proses identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian dan penghindaran, serta minimalisasi risiko. Selain menghadapi risiko bisnis normal, sebagai penyedia layanan kesehatan Perseroan menghadapi serangkaian risiko tambahan tertentu. Oleh karena itu, Direksi telah melakukan identifikasi, penilaian, dan mitigasi risiko, dan telah mengembangkan cara pengelolaan risiko yang efektif. Berikut adalah risiko-risiko utama yang telah teridentifikasi:

Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Perseroan memiliki ketergantungan tinggi terhadap dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya, baik untuk melaksanakan strategi pertumbuhan Perseroan maupun kelancaran operasi Perseroan.

Risiko Usaha yang Bersifat Material

1. Rumah sakit yang baru dibangun serta pengembangan rumah sakit Perseroan yang telah ada atau rumah sakit yang diakuisisi dapat mengalami keterlambatan untuk mencapai kapasitas operasional penuh. Perseroan mungkin tidak berhasil mengintegrasikan berbagai operasi baru atau mencapai sinergi dan manfaat lainnya sebagaimana diharapkan.

efficient operational activities, accurate and reliable financial reporting, and compliance with applicable regulations.

Based on results this evaluation, the BoC and BoD confirm the robustness of the Company's internal control system.

Risk Management System

The Company has implemented a risk management framework that covers the entire organization.

The Company's risk management is carried out through a top-down approach involving the BoD, tasked with evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach involving subsidiaries and business units that assess specific risks within each respective business unit.

A strong risk awareness culture at all business levels is another essential component in the implementation of a risk management framework within the Company. The risk management values and principles were initially instilled in the ranks of the BoC and the BoD, and then communicated to all staff within each department and unit. Backed by awareness on the potential risks within each task, every employee can implement policies and procedures designed to mitigate these risks.

The Company continues to examine the regulatory, economy, and market dynamics, and ensures that existing policies, systems and processes are aligned with best practices and the prevailing regulations.

Risk management is carried out through the identification, analysis, valuation, control and avoidance, as well as minimization of risks. In addition to facing normal business risks, as a healthcare provider, the Company faces a certain set of additional risks. As such, the BoD has identified, assessed and mitigated risks, and developed an effective risk management method. Following are the identified major risks:

Major Risks with Significant Impact on the Business Continuity of the Company

The Company is highly dependent on its doctors, nurses and other health workers, both in the implementation of its growth strategy and the smooth operation of the Company.

Material Business Risks

1. Newly built hospitals, recently expanded existing hospitals or acquired hospitals may experience delays in achieving their full operational capacity. The Company may fail to integrate the various new operations or achieving synergies and other benefits as expected.

2. Industri jasa pelayanan kesehatan tunduk pada peraturan-peraturan dan perubahan dalam atau ketidakpatuhan terhadap peraturan pemerintah dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan.
3. Lisensi rumah sakit Perseroan wajib diperbarui secara periodik namun jika tidak memenuhi persyaratan secara regulasi, lisensi tersebut tidak dapat diperbarui.
4. Sejak tahun 2014, program asuransi kesehatan nasional (JKN) menyediakan asuransi kesehatan bagi warga negara Indonesia yang telah mendaftar dalam program ini. Program ini dapat mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta. Perseroan harus menyiapkan diri terhadap dampak dari skema tersebut terhadap kegiatan usahanya di masa mendatang.
5. Apabila Perseroan tidak menerima pembayaran tepat waktu dari perusahaan asuransi kesehatan swasta, badan penyelenggara jaminan sosial, atau pasien pribadi, kegiatan usaha dan kinerja operasional Perseroan dapat mengalami dampak merugikan.
6. Mayoritas anak perusahaan memiliki pemegang saham minoritas dan Perseroan tidak menguasai kepemilikan mayoritas dalam tiga rumah sakit.
7. Perseroan menghadapi persaingan dari rumah sakit dan penyedia layanan kesehatan lainnya.
8. Kegagalan memenuhi ketentuan pengungkapan dan pengendalian internal serta pelaporan keuangan, dan manajemen risiko serta praktik-praktik terkait lainnya yang berlaku bagi perusahaan publik dapat membahayakan operasi Perseroan dan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban pelaporan berkala Perseroan.
9. Perseroan bergantung pada jenis hak kepemilikan tanah untuk cadangan lahan Perseroan dan kemampuan Perseroan untuk memperbarui atau memperpanjang hak kepemilikan tanah tersebut.
10. Keberhasilan Perseroan berkaitan erat dengan kemampuan Perseroan untuk menjalin kemitraan dan menjaga hubungan baik dengan dokter yang bereputasi.
11. Pendapatan Perseroan yang diperoleh dari bidang obstetri dan ginekologi serta pediatric mencakup bagian yang cukup signifikan dari pendapatan konsolidasi Perseroan.
12. Perseroan mengandalkan kekuatan merek "Hermina".
13. Perseroan mungkin tidak berhasil melaksanakan strategi pertumbuhannya atau mengelola pertumbuhannya dengan cara yang tepat waktu dan efisien dari segi biaya.
14. Perseroan mungkin menghadapi tuntutan malpraktik atau tuntutan hukum lainnya yang tidak diasuransikan.
15. Pendapatan Perseroan terkonsentrasi secara geografis. Perseroan menghasilkan bagian signifikan dari pendapatannya dari sejumlah kecil rumah sakit.

2. The health service industry is subject to regulations and changes in or non-compliance with government regulations that may unfavorable impact on the Company's business activities.
3. The Company's hospital license must be updated periodically but if it does not meet the regulatory requirements, the license may not be renewed.
4. Since 2014, the national health insurance program (JKN) provides health insurance for all Indonesian citizens who have registered in this program. This program may result in patients preferring the free health programs guaranteed by the government rather than private health services. The Company must prepare for the impact of this scheme on its business activities in the future.
5. If the Company fails to receive timely payments from private health insurance companies, social security administrators, or private patients, then it may bring adverse impacts to the Company's business activities and operational performance.
6. The majority of the Company's subsidiaries have minority shareholders and the Company does not have majority ownership in three hospitals.
7. The Company is in competition with other hospitals and health care providers.
8. Failures in complying with the disclosure and internal control regulations, as well as regulations on financial reporting, risk management and other related practices applied to public companies may jeopardize the Company's operations and the Company's ability to fulfill its periodic reporting obligations.
9. The Company relies on the type of land ownership rights for the Company's land reserves and its ability to renew or extend the ownership rights of the land.
10. The success of the Company is closely linked to the Company's ability to establish partnerships with, and maintain good relations with, reputable doctors.
11. The Company's revenue from the obstetrics and gynecology and pediatric services contributes a significant portion to the Company's consolidated income.
12. The Company relies on the strength of its "Hermina" brand.
13. The Company may not be successful in implementing its growth strategy or managing its growth in a timely and cost-efficient manner.
14. The Company may face malpractice or other uninsured lawsuits.
15. The Company's revenue is geographically concentrated. A significant portion of its revenue is contributed by a small number of hospitals.

16. Kegagalan teknologi dan tantangan lainnya sehubungan dengan sistem informasi Perseroan dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap operasi, pengendalian keuangan dan pelaporan keuangan Perseroan.
17. Perseroan bergantung pada kemampuan pengelolaan persediaan secara efektif.
18. Kegagalan memperoleh atau memperbarui izin lingkungan atau pelanggaran peraturan lingkungan hidup oleh Perseroan atau kontraktor pihak ketiga dapat menyebabkan Perseroan dikenakan sanksi pemerintah.
19. Perseroan bergantung pada pembiayaan berbasis utang untuk membiayai ekspansinya, dan pembiayaan tersebut mungkin tidak tersedia dengan persyaratan yang dapat diterima. Beberapa Entitas Anak memiliki pembatasan pembayaran dividen berdasarkan perjanjian utang.
20. Kemajuan teknologi dan tantangan lainnya terkait dengan alat kesehatan Perseroan dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan.
21. Perseroan secara historis telah melakukan transaksi dengan pihak terafiliasi dan memperkirakan akan terus melakukannya di masa mendatang.
22. Perseroan bergantung pada beberapa individu kunci dalam tim manajemen seniornya.
23. Pertanggungan asuransi Perseroan mungkin tidak memberi proteksi pada seluruh jenis kerugian yang mungkin timbul atau tidak memadai untuk memberi proteksi pada seluruh kerugian Perseroan.
24. Berbagai tantangan yang memengaruhi industri kesehatan dapat memiliki dampak terhadap operasi Perseroan.
25. Prospek pertumbuhan Perseroan di masa depan akan terkena dampak apabila Perseroan tidak mampu mengidentifikasi, mengakuisisi dan mengembangkan properti yang sesuai untuk pembangunan rumah sakit baru atau melaksanakan pengembangan rumah sakit yang telah ada dengan harga yang dapat diterima secara komersial.
26. Penurunan ekonomi dapat berdampak pada permintaan layanan kesehatan.
27. Rumah Sakit Hermina berlokasi di berbagai daerah dan setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular.

Risiko Umum

1. Pasar berkembang seperti Indonesia menghadapi risiko yang lebih besar dibandingkan pasar yang lebih maju, dan apabila risiko-risiko tersebut terjadi, konsekuensinya dapat menimbulkan gangguan terhadap usaha Perseroan dan investor dapat menderita kerugian investasi yang signifikan.
2. Perubahan pada ekonomi regional dan global dapat menimbulkan dampak merugikan yang material terhadap ekonomi Indonesia dan kegiatan usaha Perseroan.

16. Technology failures and other problems related to the Company's information system may bring adverse impacts on the Company's operation, financial control and financial reporting.
17. The Company relies on its ability to manage inventory effectively.
18. Failures to obtain or renew environmental permits or violations against any environmental regulations by the Company or its third party contractors may put the Company under government sanctions.
19. The Company relies on debts to finance its expansion, and such financing may not be available with acceptable conditions. Some subsidiaries have restrictions on dividend payments in their debt agreements.
20. Technological advances and other challenges related to the Company's medical devices may bring negative impact on the Company's business activities.
21. Historically, the Company conducts transactions with affiliated parties and is projected to continue to do so in the future.
22. The Company relies on several key individuals in its senior management team.
23. The Company's insurance coverage may not provide protection for all types of losses that may arise or are inadequate to protect from all losses.
24. Various challenges affecting the health industry may bring impact on the Company's operation.
25. The Company's future growth prospects will be affected if the Company fails to identify, acquire and develop properties suitable for the construction of new hospitals or carry out the expansion of its existing hospitals at commercially acceptable prices.
26. The weakening of the economy may have an impact on demands for health services.
27. Hermina hospitals are located in various regions and each hospital must be prepared and able to handle major outbreaks of infectious diseases.

General Risks

1. Emerging markets such as Indonesia face greater risks than more advanced economies, and if these risks do occur, the consequences may cause disruptions to the Company's business and investors may suffer significant investment losses.
2. Changes in the regional and global economies may bring material adverse consequences to the Indonesian economy and the Company's business activities.

3. Aktivisme dan pemogokan tenaga kerja, atau kegagalan mempertahankan hubungan ketenagakerjaan yang positif, dapat membawa dampak merugikan terhadap Perseroan.
4. Depresiasi nilai tukar Rupiah dapat membawa dampak negatif terhadap kinerja operasional dan kondisi keuangan Perseroan.
5. Penurunan peringkat utang Indonesia dan Perseroan Indonesia dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap Perseroan.
6. Peraturan Indonesia mungkin memengaruhi kemampuan Perseroan non bank untuk mendapatkan pembiayaan.
7. Perseroan dan Entitas Anak telah mengasuransikan sebagian besar asetnya dengan nilai yang memadai, untuk meminimalisir kerugian-kerugian yang diakibatkan oleh bencana alam dan musibah.

Risiko bagi Investor

1. Harga saham Perseroan mungkin berfluktuasi secara signifikan.
2. Kondisi pasar surat berharga di Indonesia mungkin memengaruhi harga atau likuiditas saham Perseroan dan ketiadaan pasar untuk saham Perseroan mungkin menyebabkan berkurangnya likuiditas.
3. Kemampuan Perseroan untuk membayar dividen di masa depan bergantung pada laba ditahan, kondisi keuangan, arus kas dan kebutuhan modal kerja Perseroan di masa depan.
4. Berdasarkan peraturan benturan kepentingan OJK, transaksi yang mengandung benturan kepentingan membutuhkan persetujuan pemegang saham independen dan tidak ada jaminan bahwa persetujuan tersebut dapat diperoleh.
5. Hukum Indonesia mungkin beroperasi dengan cara yang berbeda dibandingkan hukum di yurisdiksi lain sehubungan dengan penyelenggaraan, serta hak pemegang saham untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam rapat umum pemegang saham.
6. Fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dollar Amerika Serikat atau mata uang lainnya akan memengaruhi harga saham serta dividen Perseroan dalam mata uang asing.
7. Penerbitan atau penjualan saham Perseroan di masa mendatang oleh Perseroan dan pemegang saham Perseroan pada saat ini dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap harga pasar saham Perseroan.
8. Keputusan pengadilan asing mungkin tidak memiliki kekuatan hukum terhadap Perseroan di Indonesia.
9. Standar tata kelola perusahaan yang berlaku di Indonesia mungkin berbeda dari standar yang berlaku di negara-negara tertentu.
10. Investasi dalam sektor layanan kesehatan tunduk kepada pembatasan kepemilikan dan investasi asing.

3. Labor activism and strikes, or failures to maintain positive labor relations, may bring detrimental impact on the Company.
4. The depreciation in Rupiah exchange rate may have negative impact on the Company's operational performance and financial condition.
5. The downgrade of Indonesia's debt and company ratings may bring detrimental impact on the Company.
6. Indonesian regulations may affect the ability of non-bank companies to obtain financing.
7. The Company and its subsidiaries have insured most of their assets adequately to minimize losses from natural disasters.

Risks for Investors

1. The Company's share price may experience significant fluctuations.
2. The condition of securities market in Indonesia may affect the price or liquidity of the Company's shares and the absence of a market for the Company's shares may cause a reduction in liquidity.
3. The Company's ability to pay dividends in the future depends on its retained earnings, financial conditions, cash flows and future working capital needs.
4. Based on OJK regulations on conflict of interest, transactions containing conflict of interest require the approval of independent shareholders and there is no guarantee that such agreement can be obtained.
5. Indonesian law may operate differently from other jurisdictions in connection with the operation, as well as the right of shareholders to attend and cast votes at the general meeting of shareholders.
6. Fluctuations in Rupiah exchange rate against the US Dollar or other currencies may affect the share price and the Company's dividends in foreign currencies.
7. The issuance or sale of the Company's shares in the future by the Company and the Company's current shareholders may have detrimental effect on the market price of the Company's shares.
8. The decision of a foreign court may not have legal bindings against Companies operating in Indonesia.
9. The corporate governance standards applicable in Indonesia may differ from the standards in certain countries.
10. Investments in the health services sector are subject to foreign ownership and investment restrictions.

Mitigasi Risiko

Dalam menghadapi risiko yang mungkin timbul, Perseroan membentuk suatu departemen yang menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi risiko usaha yang dihadapi:

1. Perseroan secara periodik melakukan peninjauan secara menyeluruh, antara lain atas peraturan dan ketentuan tentang izin usaha dan syarat-syarat perolehan izin usaha dalam upaya untuk menghindari kesalahan penafsiran dan penerapan peraturan yang ada saat ini dan di kemudian hari;
2. Perseroan melakukan evaluasi harga dan kualitas secara seksama, dalam proses pembelian peralatan-peralatan yang mendukung kegiatan usaha Perseroan guna menghadapi perubahan teknologi;
3. Perseroan memiliki asuransi malpraktik (Tabungan Solidaritas) untuk mengurangi risiko malpraktik dengan menyiapkan dana internal. Di samping itu Perseroan memiliki standar operasi yang senantiasa dikaji ulang dan peningkatan pengetahuan para dokter sesuai dengan perkembangan ilmu medis (Siang Klinik);
4. Perseroan secara terus menerus dan aktif merekrut dokter dan tenaga medis yang mempunyai reputasi baik dari seluruh Indonesia untuk menghadapi risiko kehilangan tenaga medis. Selain itu Perseroan juga melakukan ikatan kerja; menawarkan remunerasi yang menarik dan memiliki akademi keperawatan yang dapat mendukung kebutuhan tenaga medis;
5. Perseroan melakukan kegiatan usahanya secara profesional dan memenuhi ketentuan yang telah disepakati dengan para pemasok obat-obatan; peralatan medis dan peralatan umum lainnya untuk menjaga kepercayaan yang telah terbentuk dan berupaya agar selalu menjalin hubungan baik;
6. Perseroan meningkatkan mutu pelayanan dengan memberikan pelatihan, meningkatkan sarana rumah sakit termasuk gedung, peralatan medis dan fasilitas umum guna menghadapi persaingan usaha;
7. Perseroan menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu medis dan ilmu lainnya untuk mengantisipasi risiko perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah;
8. Perseroan secara periodik melakukan penelaahan perjanjian kerja sama dengan para pemasok obat-obatan, peralatan medis dan peralatan umum lainnya untuk mengantisipasi adanya risiko gugatan hukum;
9. Perseroan menerapkan prinsip keuangan secara berhati-hati, perencanaan keuangan yang matang, bijaksana dan konsisten serta tetap menjaga rasio-rasio keuangan;
10. Perseroan dan Entitas Anak mengasuransikan sebagian besar asetnya dengan nilai yang memadai, untuk meminimalisasi kerugian-kerugian yang diakibatkan oleh bencana alam dan musibah.

Risk Mitigation

In facing risks that may arise, the Company has established a department tasked with implementing risk management for business risk mitigation:

1. The Company conducts regular comprehensive reviews, among others on business license rules and regulations, as well as requirements for obtaining business licenses to avoid misinterpretation and application of current and future regulations;
2. To deal with technological changes, the Company conducts prudent price and quality evaluation during the purchasing of equipment that supports the Company's business activities;
3. The Company is protected with a malpractice insurance (Tabungan Solidaritas) to reduce malpractice risks by preparing internal funds. The Company has also established operating standards that are constantly reviewed and regularly upgrade the doctors' knowledge on the development in medical science (Siang Klinik);
4. The Company continuously and actively recruits reputable doctors and medical personnel from all over Indonesia to address medical personnel attrition risks. In addition, the Company also implements employment contracts, offers attractive remuneration and runs a nursing academy to fulfill its medical personnel needs;
5. The Company conducts its business activities professionally and meets the conditions agreed upon with pharmaceutical, medical equipment and other general equipment suppliers to maintain trust and strives to maintain good relations;
6. The Company continues to improve its service quality through training, hospital facility upgrading, including building, medical device and public facility improvements to deal with business competition;
7. The Company is adaptive to the development of medical science and other sciences to anticipate changes in government regulations and policies;
8. The Company periodically reviews its cooperation agreements with pharmaceutical, medical device and other general equipment suppliers to anticipate lawsuit risks;
9. The Company exercises prudent financial principles, thorough, thoughtful and consistent financial planning while maintaining its financial ratios;
10. The Company and its subsidiaries insure most of their assets adequately to minimize possible losses caused by natural disasters.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan penilaian internal terhadap efektivitas sistem manajemen risikonya, terutama dalam hal praktik klinis di bidang pengendalian infeksi, panduan praktik klinik dan tata kelola klinis melalui Komite Medik dan komite lainnya.

Perseroan juga melakukan penilaian internal yang memungkinkan staf klinis dan manajemen untuk mendapatkan perspektif yang obyektif pada bidang lainnya. Penilaian ini termasuk akreditasi nasional oleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS). Perseroan juga terbuka untuk menerima masukan dari pasien.

Secara berkala Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risikonya dan melakukan mitigasi risiko yang diperlukan atas hal-hal yang dinilai masih membutuhkan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

Berdasarkan hasil-hasil evaluasi ini, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi keandalan sistem manajemen risiko Perseroan.

Permasalahan Hukum

Per 31 Desember 2023, Perseroan, anak-anak usaha, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak terlibat dalam permasalahan hukum yang bersifat material kepada Perseroan.

Sanksi Administratif yang Dikenakan pada Perseroan, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan pada Perseroan, atau anggota Dewan Komisaris maupun Direksi, yang berpotensi membawa dampak yang material pada kinerja Perseroan.

Kode Etik

Perseroan telah memiliki dan menerapkan Kode Etik Perusahaan, yang merupakan serangkaian kebijakan terkait standar etika bisnis dan perilaku bagi karyawan dalam menjalankan setiap aktivitas usahanya, agar sesuai dengan visi, misi, dan budaya Perseroan. Kode etik tersebut digunakan sebagai pedoman penyusunan kode etik anak usaha yang menyusun kode etiknya secara tersendiri.

Kode Etik Perseroan dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip GCG berikut:

1. Prinsip Transparansi, diterapkan dengan memastikan setiap langkah dan proses penetapan kebijakan dan keputusan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran Perseroan dilakukan secara transparan dan dapat dikaji;
2. Prinsip Kemandirian, diterapkan dengan memastikan bahwa seluruh kegiatan dilakukan secara independen dan profesional berdasarkan kode etik tanpa dapat dipengaruhi pihak manapun;

Risk Management System Effectiveness

The Company has conducted internal assessments on the effectiveness of its risk management system, especially in infection control clinical practices, clinical practice guidelines and clinical governance through its Medical Committee and other committees.

The Company also conducts internal assessments that enable medical staff and management to obtain an objective perspective on other areas. This assessment includes national accreditation by the Hospital Accreditation Committee (KARS). The Company is also open to inputs from patients.

The Company conducts periodic evaluation on the effectiveness of its risk management system and mitigates the necessary risks for matters that are deemed to still need further improvements and developments.

Based on results of this evaluation, the BoC and BoD confirm the robustness of the Company's risk management system.

Legal Cases

As per December 31, 2023, the Company, its subsidiaries, members of the BoC and BoD of the Company were not involved in any legal proceedings deemed material to the Company.

Administrative Sanctions Imposed to the Company, Members of the BoC and BoD

During 2023, there were no administrative sanction imposed to the Company, or members of the BoC and BoD, which may have potential material impact to the Company's performance.

Code of Conduct

The Company has formalized and implemented its Code of Ethics, which consists of policies on business ethics and behavior standards for employees in carrying out their business activities, to ensure alignment with the Company's vision, mission and culture. The code of ethics serves as a guideline for subsidiaries that develop their own code of ethics.

The Company's Code of Ethics is developed based on the following GCG principles:

1. Transparency Principle, implemented by ensuring that every step and process taken during the decision making by the BoC, BoD and all levels of the Company are carried out transparently and can be reviewed;
2. Independence Principle, applied by ensuring that all activities are carried out independently and professionally based on the code of ethics with no intervention from other parties;

3. Prinsip Akuntabilitas, diterapkan dengan menetapkan secara jelas tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran dalam struktur organisasi, serta uraian jabatan masing-masing;
4. Prinsip Pertanggungjawaban, diterapkan dengan memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
5. Prinsip Kewajaran, diterapkan melalui penerapan prinsip-prinsip keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan perjanjian dan peraturan dan perundang- undangan yang berlaku.

Kode Etik Perseroan terdiri dari etika bisnis dan etika perilaku.

1. Etika Bisnis menguraikan tentang bagaimana Perseroan bersikap, beretika, dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perseroan dengan kepentingan segenap pemangku kepentingan, sesuai prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai dasar Perseroan, dengan tetap menjaga tingkat profitabilitas.

   Kebijakan Etika Bisnis Perseroan mengatur antara lain:

   - Ketaatan terhadap Hukum dan Peraturan;
   - Hubungan dengan Insan dalam Perseroan;
   - Hubungan dengan Pemerintah;
   - Hubungan dengan Pemegang Saham;
   - Hubungan dengan Pelanggan;
   - Hubungan dengan Mitra Usaha;
   - Hubungan dengan Media Massa;
   - Hubungan dengan Komunitas/Organisasi Seprofesi;
   - Hubungan dengan Para Pesaing;
   - Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
   - Pemeliharaan Lingkungan;
   - Tanggung Jawab Sosial Perusahaan; dan
   - Kerahasiaan Informasi.

2. Etika Perilaku merupakan seperangkat aturan nilai yang mencerminkan sikap dan komitmen dalam memenuhi ketentuan perilaku untuk menjaga nama baik, kerahasiaan, serta hal-hal penting lainnya yang berpengaruh terhadap reputasi Perusahaan.

   Kebijakan Etika Perilaku antara lain mengatur hal-hal berikut:

   - Ketaatan terhadap Hukum dan Peraturan;
   - Hubungan dengan Perseroan;
   - Hubungan dengan Sesama Insan Perseroan;
   - Hubungan dengan Atasan/Bawahan;
   - Penyalahgunaan Kekuasaan dan Tindak Kekerasan;

3. Accountability Principle, applied through clear definition of the responsibilities and authorities of the BoC, the BoD, and all levels in the organizational structure, as well as the job description of each position;
4. Accountability Principle, implemented by ensuring that the management of the Company has complied with the applicable laws and regulations; and
5. Fairness Principle, applied by implementing the fairness and equality principles in fulfilling the rights of stakeholders based on the agreements and the prevailing rules and regulations.

The Code of Ethics comprises of the Company's business ethics and ethical behavior.

1. Business ethics outlines the Company's ethical behavior to maintain balance between its interests and the interests of all stakeholders, in accordance with the GCG principles and the Company's basic values, while maintaining its level of profitability.

   The Business Ethics Policy regulates, among others:

   - Compliance with Laws and Regulations;
   - Relations with other Individuals within the Company;
   - Relations with the Government;
   - Relations with Shareholders;
   - Relations with Customers;
   - Relations with Business Partners;
   - Relations with the Mass Media;
   - Relations with Community/Professional Organizations;
   - Relations with Competitors;
   - Occupational Health and Safety;
   - Environmental Protection;
   - Corporate social responsibility; and
   - Information Confidentiality.

2. Ethical Behavior is a set of value guidance that reflects the attitude and commitment to maintain the Company's image, confidentiality, and other important matters that may affect the Company's reputation.

   The Company's Ethical Behavior Policy, among others regulates the following:

   - Compliance with Rules and Regulations;
   - Relations with the Company;
   - Relations with other Individuals within the Company;
   - Relations with Superiors/Subordinates;
   - Abuse of Power and Violence;

- Perlindungan dan Penggunaan Aset Berwujud dan Aset Tidak Berwujud;
- Pekerjaan Lain di Luar Perusahaan;
- Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Terkait;
- Pencatatan Data dan Laporan;
- Gratifikasi dan Penyuapan;
- Perilaku Asusila, Penyalahgunaan Narkotika dan Obat-obatan Terlarang dan Minuman Keras, Perjudian dan Senjata Tajam;
- Hubungan Organisasi/Politik;
- Pemanfaatan Fasilitas Teknologi Informasi;
- Penggunaan Media Sosial; dan
- *Insider Trading*.

Penerapan Kode Etik

Guna mendukung penerapan kode etik, Perseroan mewajibkan beberapa hal berikut:

1. Kode etik yang ditetapkan berlaku bagi seluruh karyawan, termasuk seluruh anggota Dewan Komisaris, Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris, serta Direksi dan manajemen;
2. Kode etik tersebut telah disosialisasikan dan dipahami oleh seluruh karyawan; dan
3. Manajemen memberi teladan kepada bawahannya dalam hal penerapan Kode Etik.

Pakta Integritas Perseroan menguraikan komitmen Perseroan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan Pakta Integritas tersebut dengan sebaik-baiknya

Penanganan Pengaduan Pelanggaran Kode Etik

Perseroan senantiasa memantau pelaksanaan Kode Etik Perusahaan dan menyediakan fasilitas pengaduan dugaan pelanggaran Kode Etik.

Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai jenis dan tingkatan pelanggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

Budaya dan Nilai-Nilai Perusahaan

Budaya perusahaan dibangun dengan berpedoman pada nilai-nilai Hermina guna mendorong perilaku yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Bisnis layanan kesehatan adalah bisnis jasa yang menekankan kepada kepercayaan pelanggan, sehingga "TRUST" menjadi nilai inti Perseroan.

"TRUST" sebagai nilai inti didukung oleh 3 nilai utama yaitu: Komitmen, Keterbukaan dan Kompetensi

- Protection and Use of Tangible and Intangible Assets;
- Other Works Outside the Company;
- Conflicts of Interest and Transactions with Related Parties;
- Data Recording and Reports;
- Gratification and Bribery;
- Unethical Behavior, Narcotics, Drug Abuse and Alcohol Consumption, Gambling and Weapons;
- Organizational/Political Relations;
- Use of Information Technology Facilities;
- Social Media Use; and
- Insider Trading.

Code of Ethics Implementation

To support the application of the code of ethics, the Company sets the following requirements:

1. The code of ethics is applicable to all employees, including all members of the BoC, Committees under the BoC, the BoD and management;
2. The code of ethics has been socialized and understood by all employees; and
3. Management serves as a role model for its subordinates in the implementation of the Code of Ethics.

The Company's Integrity Pact outlines its commitment in the implementation of the GCG principles. The BoC, BoD and all employees are committed to always follows the Integrity Pact.

Code of Ethics Violation Handling

The Company always monitors the implementation of its Code of Ethics and provides facilities to handle complaints on alleged Code of Ethics violations.

Employees who are proven to have committed violations are subject to sanctions based on the type and level of violation, in accordance to the Company's prevailing regulations.

Corporate Culture and Values

The corporate culture is developed based on Hermina's values to promote behaviors that align with the Company's vision and mission.

The healthcare business is a service business that emphasizes customer trust and therefore "TRUST" serves as the Company's core value.

The "TRUST" core value is supported by the following 3 main values: Commitment, Transparency and Competency.

Budaya perusahaan Hermina meliputi:

a. Budaya Organisasi; dan

b. Budaya Kerja Karyawan.

Program Opsi Saham bagi Karyawan dan Manajemen

Perseroan membuat program opsi pembelian saham kepada manajemen dan karyawan ("Program MESOP"), di mana Perseroan akan memberikan opsi pembelian saham kepada karyawan yang memenuhi syarat sebagai bagian dari paket kompensasi mereka. Jumlah total saham yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP sebanyak-banyaknya 89.190.000 saham yang akan diterbitkan dari saham portepel atau sebanyak-banyaknya 3% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 16 Mei 2018.

Program MESOP akan diimplementasikan ke dalam 2 tahapan, sebagai berikut:

- Tahap I: sebesar 50% dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP ini selambat-lambatnya 12 bulan sejak tanggal pencatatan saham; dan
- Tahap II: sebesar 50% dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 24 bulan sejak tanggal pencatatan saham.

Opsi yang dikeluarkan dalam Program MESOP akan dikenakan masa tunggu setelah satu tahun penerbitan dan berakhir setelah empat tahun masa tunggu bila tidak dilaksanakan.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 27 Desember 2021, Piagam Dewan Komisaris dan Direksi telah diperbarui dengan memasukkan kebijakan keterbukaan informasi perihal kepemilikan saham Hermina dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Piagam yang telah diperbarui mengatur persyaratan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan atas kepemilikan saham Hermina kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

Sepanjang tahun 2023, sebanyak 17 laporan perihal kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah menjalankan Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai bentuk komitmen pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Herimna's corporate culture covers:

a. Organizational culture; and

b. Employee Work Culture.

Employee and Management Stock Option Program

The Company created a management and employees stock option program (the MESOP Program"), pursuant to which the Company will grant share purchase option to qualifying employees as part of their compensation package. The total number of shares that may be issued under MESOP Program will be up to 89,190,000 shares to be issued from the treasury stock of the Company or up to 3 % of the issued and paid-up share capital in the Company after the implementation of the Initial Public Offering at May 16, 2018.

The MESOP Program will be implemented in two phases, as follows:

- Stage I: 50% of the options to be issued under the MESOP Program must be issued within 12 months since the listing date; and
- Stage II: 50% of the options to be issued under MESOP Program will be issued within 24 months since the listing date.

The options issued under the MESOP Program vest one year after issuance and expire four years after vesting if not exercised.

Policy on the Disclosure of BoC' and BoD's Share Ownership

On December 27, 2021, the BoC and the BoD characters have been amended with policies on the disclosure of information regarding ownership of Hermina shares by members of the BoC and BoD.

The updated Charters stipulate the requirements for members of the BoC and the BoD to report any changes in their Hermina share ownership to the OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

During the year a total of 17 reports regarding the BoC's and BoD's share ownerships have been submitted to the Financial Services Authority (OJK).

Whistleblowing System

The Company has implemented its Whistleblowing System, an evidence of its commitment to the principles of good corporate governance.

Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran ini bertujuan untuk memastikan kinerja yang optimal dan kepatuhan hukum dari setiap karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran, setiap individu di lingkungan Perseroan dapat mengajukan keluhan dan/atau laporan tentang penipuan dan/atau pelanggaran atas tata tertib Perseroan ataupun prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dengan mengirimkan keluhan mereka melalui salah satu dari jalur-jalur berikut:

- Melalui surat-menyurat:

  PT Medikaloka Hermina Tbk

  Hermina Tower

  Jalan Selangit Blok B-10 Kav. No. 4, Kemayoran

  Jakarta 10610 - Indonesia

  U.P. Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran & Peningkatan Efisiensi (TP4E)

  PO BOX 2792 JKP 10027
- Surat elektronik (email) di:

  whistleblower@herminahospitals.com
- Telepon: (+62 21) 39700499
- Layanan Whatsapp di nomor:

  (+62) 81575552255.

Perlindungan bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Setiap pihak yang melakukan pengaduan atau pelaporan pelanggaran dilindungi hak-haknya untuk mendapatkan perlindungan, sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi. Perseroan juga bertanggung jawab secara moral untuk memberikan perlindungan terhadap saksi atau pelapor tersebut.

Perseroan menjamin kerahasiaan dari semua laporan pelanggaran yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran. Para pelapor berhak untuk memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporannya.

Tindak Lanjut atas Laporan Pelanggaran

Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP4E) sebagai pihak yang bertugas mengelola pengaduan memeriksa semua laporan yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

The application of the Whistleblowing System aims to ensure optimal performance and employees' legal compliance in carrying out their duties and responsibilities.

Violation Reporting Mechanism

Through the Whistleblowing System, every individual within the Company can file complaints and/or reports on frauds and/or violations against the Company's rules or the good corporate governance principles by submitting their complaints through one of the following channels:

- By mail:

  PT Medikaloka Hermina Tbk

  Hermina Tower

  Jalan Selangit Blok B-10 Kav. No. 4, Kemayoran

  Jakarta 10610 - Indonesia

  U.P. Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran & Peningkatan Efisiensi (TP4E)

  PO BOX 2792 JKP 10027
- By e-mail:

  whistleblower@herminahospitals.com
- Phone: (+62 21) 39700499
- Whatsapp Number:

  (+62) 81575552255.

Whistleblower Protection and Complaint Handling Procedure

Whistleblowers that file their complaints are entitled for protection in accordance with Law No. 13 of 2006 on Witness Protection. The Company is also morally responsible for protecting the whistleblowers.

The Company guarantees the confidentiality of all submitted violation reports filed through the Whistleblowing System. Whistleblowers have the right to receive information on the follow-ups of their report.

Violation Report Follow Ups

As the team responsible for complaint management, the Whistleblowing Reporting Management Team (TP4E) checks all reports submitted through the Whistleblowing Systems.

Komposisi Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP4E):

Pelindung:

1. Komisaris Utama
2. Wakil Komisaris Utama
   - Ketua Tim: Kepala Audit Internal
   - Anggota:
     1). Sekretaris Korporasi
     2). Kepala Departemen HRD
     3). Kepala Departemen Mutu Akreditasi
     4). Kepala Departemen Perizinan & Legal

Apabila hasil pemeriksaan membuktikan bahwa laporan sah, maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pelaku pelanggaran tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perseroan.

Di tahun 2023, tidak ada laporan pelanggaran yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi Hermina telah tertuang dalam Kebijakan dan Pedoman Kode Etik Perseroan.

Di bawah koordinasi Hermina Learning Center, sebanyak 74 (tujuh puluh empat) aktivitas sosialisasi dan pelatihan Kebijakan Anti Korupsi Hermina telah diselenggarakan selama tahun 2023.

Implementasi Rekomendasi OJK Mengenai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Composition of the Whistleblowing Reporting Management Team:

Patron:

1. President Commissioner
2. Vice President Commissioner
   - Team Leader: Internal Audit Head
   - Members:
     1). Corporate Secretary
     2). Human Capital Department Head
     3). Quality & Accreditation Department Head
     4). License & Legal Department Head

If investigation results prove the validity of the report, sanctions will be imposed on the offenders in accordance with the Company's prevailing regulations.

During 2023, no violation report was submitted through the Whistleblowing System.

Anti Corruption Policy

Hermina's anti corruption policy has been stated in the Company's Code of Conduct Policies and Guideline.

Coordinated by Hermina Learning Center, 74 (seventy-four) socialization and training events on Hermina's anti-corruption policy were held in 2023.

Implementation of OJK Recommendations on Corporate Governance Guideline for Public Companies

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist
SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	**Pemenuhan Kriteria** Criteria Fulfilled	**Penjelasan** Explanation
A.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham** Relationship Between Public Companies and Shareholders to Guarantee the Protection of Shareholders' Rights		
Prinsip 1: meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS Principle 1: increasing the value of GMS			
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham Public companies have either an open or closed voting method or procedure that promotes the independence and interests of the shareholders.	Memenuhi Comply	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Procedure is stated in the Company's Articles of Association.

	Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist **SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016**		
	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	**Pemenuhan Kriteria** Criteria Fulfilled	**Penjelasan** Explanation
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan All members of the BoD and BoC attend the Annual GMS.	Memenuhi Comply	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan dan RUPSLB 2023 dan satu anggota Dewan Komisaris tidak menghadiri RUPS Tahunan dan RUPSLB 2023. All members of the BoD were present at the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023 and one member of the Board of Commissioners did not attend the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS .
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun Summary of the minutes of the GMS is published on the Public Company's website for at least 1 (one) year	Memenuhi Comply	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan. A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.
Prinsip 2: meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor Principle 2: strengthening the quality of communication between public companies and the shareholders or investors			
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.	Memenuhi Comply	Pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi melalui Sekretaris Perusahaan. Shareholders and investors can communicate through the Corporate Secretary.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.	Memenuhi Comply	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham bisa dilihat di situs web Perseroan. The policy on communication with shareholders is available on the Company's website.
B.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Function and Role of the BoC		
Prinsip 3: memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris Principle 3: strengthening the membership and composition of the BoC			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the BoC considers the condition of the public company.	Memenuhi Comply	Saat ini, Perseroan terdiri dari 8 (eight) anggota Dewan Komisaris. The Company currently comprises of 8 (eight) BoC's members.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the BoC considers the required diversity of expertise, knowledge and experience.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memerhatikan kebutuhan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman Perseroan. The composition of members of the BoC has taken into account the Company's expertise, knowledge and experience diversity requirements.

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist
SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	**Pemenuhan Kriteria** Criteria Fulfilled	**Penjelasan** Explanation
Prinsip 4 meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dewan komisaris Principle 4 strengthening the quality of the execution and responsibilities of the BoC			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BoC has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the BoC.	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The BoC conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the BoC is disclosed in the Annual Report of the public company.	Memenuhi Comply	Kebijakan self-assessment Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2023. The BoC's self-assessment policy is disclosed in the Company's 2023 Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoC has a policy on the resignation of members of the BoC who are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. Stated in the BoC's and BoD's Charters.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The BoC or the committee that performs the remuneration and nomination roles develops a succession policy for the nomination of members of the BoD	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. The BoC or the committee that performs the remuneration and nomination roles.
C.	**Fungsi dan Peran Direksi** Function and Role of the BoD		
Prinsip 5: memperkuat keanggotaan dan komposisi direksi Principle 5: strengthening the membership and composition of the bod			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the BoD considers the condition of the public company and the effectiveness of the decision making process.	Memenuhi Comply	Saat ini, Perseroan terdiri dari 4 (empat) anggota Direksi. Currently, the Company's BoD comprises of 4 (four) members.

	Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist **SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016**		
	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	**Pemenuhan Kriteria** Criteria Fulfilled	**Penjelasan** Explanation
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the BoD considers the needed expertise, knowledge and experience diversity.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Direksi telah memerhatikan keragamaan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the BoD has taken into account the expertise, knowledge and experience diversity requirements.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the BoD overseeing accounting and finance possesses expertise and/or knowledge in accounting.	Memenuhi Comply	Anggota Direksi yang bertanggung jawab di bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the BoD overseeing accounting or finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.
Prinsip 6: meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi Principle 6: strengthening the quality of the execution and responsibilities of the BoD			
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The BoD has a self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD	Memenuhi Comply	Direksi melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The BoD conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD is disclosed in the annual report of the Company.	Memenuhi Comply	Kebijakan *self-assessment* Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2023. The BoD's self-assessment policy is disclosed in the Company's 2023 Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoD has a resignation policy for members of the BoD who is involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan. Stated in BoC and BoD Charters.
D.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** Stakeholders' Participation		
Prinsip 7: meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Principle 7: strengthening corporate governance through stakeholders participation			
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public companies have policies to prevent insider trading.	Memenuhi Comply	Perseroan sudah memiliki Kebijakan pencegahan insider trading tercantum dalam Pedoman Kode Etik Perseroan. Insider trading prevention policy is stated in the Company's Code of Conduct.

	Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist **SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016**		
	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	**Pemenuhan Kriteria** Criteria Fulfilled	**Penjelasan** Explanation
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Memenuhi Comply	Perseroan sudah memiliki Kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud* tercantum dalam Pedoman Kode Etik Perseroan. Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.	Memenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor seperti tertuang dalam Kebijakan Rekanan Register. The Company already has a supplier or vendor selection and capacity building policy as stated in its Registered Partner Policy.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right	Memenuhi Comply	Hak-hak kredit tertuang di dalam perjanjian kredit. Creditors' right is stated in the credit agreement.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have policies on whistleblowing system.	Memenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan *whistleblowing system*. The Company has policies on whistleblowing system.
E.	**Keterbukaan Informasi** Information Disclosure		
Prinsip 8: meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi Principle 8: strengthening information disclosure			
8.1	Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi. On top of developing its web site, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.	Memenuhi Comply	Perseroan secara aktif melaksanakan keterbukaan informasinya melalui laman web Perseroan, *e-mail blast*, media sosial, dsb. The Company actively implements its information disclosure through its web pages, e-mail blasts, social media, and others.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Reports of Public Companies disclose the ultimate beneficiary owners in the Public Companies' share ownership, with at least 5% (five percent) share ownerships, in addition to the disclosure of the final beneficial owners of the Public Companies' share through the majority and controlling shareholders.	Memenuhi Comply	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan sahamnya paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company has disclosed the ultimate beneficiary owners in the Company's share ownership, with at least 5% (five percent) share ownerships, in addition to the disclosure of the final beneficial owners of the Company's share through the majority and controlling shareholders.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Fokus keberlanjutan Hermina telah erat terpadu dengan strategi dan prioritas korporasi Perseroan.

Hermina's sustainability focus is well integrated in the Company's corporate strategy and priorities.




RS HERMINA
HERMINA HOSPITAL GROUP
Guan Ling

Tanggung Jawab Sosial Perusaaan

Corporate Social Responsibility

Fokus keberlanjutan Hermina telah erat terpadu dengan strategi dan prioritas korporasi Perseroan, guna menjamin bahwa semua kegiatan usaha yang kami jalankan akan memberikan dampak positif bagi lingkungan, karyawan kami dan masyarakat, serta juga memberi manfaat bagi para pemegang saham.

Rincian kegiatan keberlanjutan Perseroan di tahun 2023 dibahas lebih lanjut dalam Laporan Keberlanjutan 2023 Hermina, yang menjadi bagian yang tidak terpisah dari Laporan Tahunan 2023. Kedua laporan tersebut dapat diunduh di https://herminahospitals.com.

Hermina's sustainability focus is well integrated in the Company's corporate strategy and priorities, ensuring that all business activities that we conduct will bring positive impact to the environment, our people and society, while also benefiting shareholders.

Details of the Company's sustainability activities in 2023 are further discussed in Hermina's 2023 Sustainability Report, which is an integral part of the Annual Report 2023. Both reports are available at https://herminahospitals.com/

Bagi Hermina, keberlanjutan dibangun atas keyakinan bahwa kinerja usaha yang positif hanya mungkin diraih jika dikelola bersama dengan kepedulian kami dalam menciptakan dunia yang lebih berkelanjutan, tempat di mana tiap individu dan masyarakat dapat menikmati hidup yang lebih baik

Hermina's sustainability is built on the premise that positive business performance is only possible when it is managed in tandem with our care in creating a more sustainable world, where individuals and communities can enjoy a better life.

Menghargai Kehidupan, Melestarikan Bumi

Valuing Life, Preserving the Earth



Daftar Isi Table of Contents:

1. Tentang Laporan
About the Report
2. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights
3. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2023
2023 Sustainability Performance Highlight
4. Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Strategy
5. Sekilas Hermina
Our Background
6. Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
7. Laporan Direksi
Board of Directors' Report
8. Mengintegrasikan Keberlanjutan ke dalam Tata Kelola Perusahaan
Integrating Sustainability into Governance
9. Meraih Inklusivitas Sosial–Ekonomi
Pursuing Socio-Economic Inclusion
10. Menjunjung Tinggi Praktik Ketenagakerjaan yang Baik
Upholding Decent Employment Practices
11. Dedikasi pada Pasien
Dedication to Patients
12. Perlindungan terhadap Lingkungan
Environmental Stewardship
13. Pengembangan Masyarakat
Developing Our Communities
14. Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017
POJK No.51/POJK.03/2017 Index
15. Indeks Konten GRI
GRI Content Index
16. Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Medikaloka Hermina Tbk

Statement of the Member of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Medikaloka Hermina Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Jakarta, April 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioner



dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG

Komisaris Utama
President Commissioner



dr. Husen Sutakaria, Sp.OG

Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner



Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA

Komisaris
Commissioner



Meijani Wibowo, BA, MARS

Komisaris
Commissioner



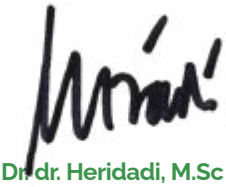
Gidion Hasan

Komisaris
Commissioner



Alexander Rusli, Ph.D

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Dr. dr. Heridadi, M.Sc

Komisaris Independen
Independent Commissioner



dr. Amit Varma

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM

Direktur Utama
President Director



dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG

Direktur
Director



Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH

Direktur
Director



Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA

Direktur Independen
Independent Director

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

PT Medikaloka Hermina Tbk

dan entitas anaknya
and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

Consolidated financial statements
as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's reports

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

Halaman/*Page*

Surat Pernyataan Direksi		*Board of Director's Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 110	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

PT. MEDIKALOKA HERMINA Tbk

Kantor Pusat : Jl. Raya Jatinegara Barat No. 126 Jatinegara, Jakarta Timur 13320
Kantor Cabang : Hermina Tower I Lt. 10 Jl. Selangit Blok B-10 Kav. 04, Kemayoran, Jakarta Pusat 10610
Telp. 021-8572525 Fax. 021-8560601 Website : www.herminahospitals.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN PT MEDIKALOKA HERMINA TBK ("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAKNYA

DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT PT MEDIKALOKA HERMINA TBK ("THE COMPANY") AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

Nama	Hasmoro	*Name*
Alamat kantor	Jl. Selangit, Blok B. 10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat	*Office address*
Alamat domisili	Tebet Barat I No. A-3 RT 009/002, Tebet, Jakarta Selatan	*Residential address*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
Nama	Yulisar Khiat	*Name*
Alamat kantor	Jl. Selangit, Blok B. 10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat	*Office address*
Alamat domisili	JL. Raya Jatinegara Barat No. 126 Kampung Melayu, Jatinegara,Jakarta Timur	*Residential address*
Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"); dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"); the Indonesian Financial Services Authority ("OJK") regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK;*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been completely and properly disclosed;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any improper material information or facts and do not omit material information or facts;
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and its Subsidiaries.*

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 27 Maret 2024/ *March 27, 2024*



Hasmoro
Direktur Utama/*President Director*

Yulisar Khiat
Direktur/*Director*

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Medikaloka Hermina Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Medikaloka Hermina Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Medikaloka Hermina Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Medikaloka Hermina Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Pengakuan pendapatan dari pasien yang ditanggung Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") yang masih dirawat

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah mencatat pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat sebesar Rp27.558 juta. Pendapatan dari pasien BPJS awalnya diukur pada tarif rumah sakit dan selanjutnya disesuaikan dengan tarif BPJS saat pasien diperbolehkan pulang. Ini mengindikasikan bahwa terdapat risiko atas kelebihan pengakuan pendapatan dan aset kontrak dari pasien BPJS yang masih dirawat.

Pengakuan pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat adalah hal audit utama bagi kami karena nilainya material dan penerapan tarif-tarif BPJS dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah pendapatan.

Catatan 5 dan 22 dari laporan keuangan konsolidasian terlampir memberikan pengungkapan yang relevan terkait dengan masalah ini.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Revenue recognition from still hospitalized patients covered by Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the Group recorded revenue from still hospitalized BPJS patients amounting to Rp27,558 million. Revenue from still hospitalized BPJS patients is initially measured at the hospital tariff and is subsequently adjusted to BPJS tariff when a patient is discharged. This indicates that there is a risk of over-recognition of revenue and contract assets from still hospitalized BPJS patients.

The recognition of revenue from still hospitalized BPJS patients is a key audit matter for us as the amount is material and the application of BPJS tariffs could result in a material adjustment to revenue amounts.

Notes 5 and 22 to the accompanying consolidated financial statements provide the relevant disclosures related to this matter.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan dari pasien yang ditanggung Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") yang masih dirawat (lanjutan)

Respons audit:

Kami telah memeroleh pemahaman tentang kebijakan dan prosedur Grup sehubungan dengan pengakuan dan pencatatan pendapatan sehubungan dengan pasien BPJS. Kami telah menguji efektivitas pengoperasian pengendalian atas pengakuan pendapatan, termasuk transaksi-transaksi yang menjadi subjek dari tarif BPJS.

Kami membandingkan pendapatan dari aset kontrak dengan basis sampel terhadap dokumen-dokumen pendukung yang mendasarinya dan tarif-tarif BPJS yang berlaku. Kami melakukan pengujian rinci atas transaksi pendapatan yang berasal dari pasien BPJS yang masih dirawat dengan memeriksa bukti pendukung untuk memastikan bahwa pendapatan diakui pada periode akuntansi yang tepat. Kami menguji keterpulihan aset kontrak dengan inspeksi ke penagihan-penagihan selanjutnya ke BPJS serta penerimaan-penerimaannya.

Kami juga menilai kecukupan pengungkapan-pengungkapan untuk aset kontrak dan pendapatan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition from still hospitalized patients covered by Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's policies and procedures with respect to the recognition and recording of revenue from BPJS patients. We tested the operating effectiveness of controls over revenue recognition, including over transactions which are subject to BPJS tariff.

We compared the revenue from contract assets on a sample basis to the underlying supporting documents and applicable BPJS tariffs. We performed test of detail on revenue transactions derived from still hospitalized BPJS patients by inspecting the supporting evidence to verify that the revenues were recognized in the appropriate accounting period. We tested the recoverability of the contract assets by inspecting subsequent billings to BPJS and their collections.

We also assessed the adequacy of the disclosures for contract assets and revenue in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Other information (continued)

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00404/2.1032/AU.1/10/1562-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Mento, CPA

Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1562/*Public Accountant Registration No.: AP.1562*

27 Maret 2024/*March 27, 2024*

00404

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan bank	2h,2i,4,27,28	855.212	774.947	*Cash on hand and in banks*
Piutang				*Accounts receivable*
Usaha	2h,5,27,28			*Trade*
Pihak berelasi	26a	2.081	1.950	*Related parties*
Pihak ketiga - neto		854.333	796.321	*Third parties - net*
Aset kontrak	5	28.780	35.450	*Contract assets*
Lain-lain	2h,6,27,28			*Others*
Pihak berelasi	26b	8.981	7.798	*Related parties*
Pihak ketiga - neto		68.842	56.866	*Third parties - net*
Investasi aset keuangan	2h,2j,7	431	441	*Investment in financial assets*
Persediaan	2l,8	117.430	100.029	*Inventories*
Beban dibayar dimuka - neto	2m,9	4.803	8.472	*Prepaid expenses - net*
Uang muka	9	5.998	6.783	*Advances*
Aset lancar lainnya		3.205	1.605	*Other current assets*
Total aset lancar		1.950.096	1.790.662	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Estimasi tagihan restitusi pajak	14a	30.355	20.643	*Estimated claims for tax refund*
Uang muka				*Advances for purchase*
pembelian aset tetap	11	657.064	394.776	*of fixed assets*
Aset pajak tangguhan	2t,14d	77.525	67.701	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	2n,10	5.873.984	5.109.549	*Fixed assets - net*
Aset lain-lain - neto	2o,31b	213.627	208.154	*Other assets - net*
Total aset tidak lancar		6.852.555	5.800.823	*Total non-current assets*
TOTAL ASET		**8.802.651**	**7.591.485**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	2h,16a,27,28	48.223	-	*Short-term bank loans*
Utang				*Accounts payable*
Usaha	2h,12,27,28			*Trade*
Pihak berelasi	26c	2.458	3.700	*Related parties*
Pihak ketiga		353.292	278.030	*Third parties*
Lain-lain	2h,13,27,28			*Others*
Pihak berelasi	26d	53.440	55.369	*Related parties*
Pihak ketiga		514.695	477.574	*Third parties*
Utang pajak	2t,14b	193.851	152.225	*Taxes payable*
Akrual	2h,15,27,28	42.685	43.518	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	2r,18a	123.125	113.183	*Short-term employee benefits liabilities*
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current portion of long-term liabilities:*
Utang bank	2h,16b,27,28	207.005	147.832	*Bank loans*
Liabilitas kontrak		11.088	11.467	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa	2y	2.967	1.978	*Lease liabilities*
Utang obligasi - neto	2h,17,27,28	-	425.164	*Bonds payable - net*
Total liabilitas jangka pendek		1.552.829	1.710.040	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term liabilities net of current portion:*
Utang bank	2h,16b,27,28	1.880.089	1.040.191	*Bank loans*
Liabilitas kontrak		23	448	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa	2y	1.860	1.523	*Lease liabilities*
Utang obligasi - neto	2h,17,27,28	120.753	120.663	*Bonds payable - net*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	2r,18b	48.771	33.147	*Long-term employee benefits liability*
Total liabilitas jangka panjang		2.051.496	1.195.972	*Total non-current liabilities*
TOTAL LIABILITAS		**3.604.325**	**2.906.012**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners of the parent entity*
Modal saham - nilai nominal Rp20 (nilai penuh) per saham. Modal dasar - 50.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 15.034.831.430 saham pada 2023 dan 14.956.054.669 saham pada 2022	20	300.697	299.121	*Share capital - Rp20 (full amount) par value per share Authorized - 50,000,000,000 shares Issued and fully paid - 15,034,831,430 shares in 2023 and 14,956,054,669 shares in 2022*
Tambahan modal disetor	1b,20	2.028.618	1.923.657	*Additional paid-in capital*
Program opsi kepemilikan saham	2cc,19	51.824	66.823	*Shares option program*
Saham treasuri	2dd,20	(452.907)	(452.907)	*Treasury shares*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	1b,1c	(511.069)	(504.766)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaanya	21	31.840	17.920	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaanya		2.420.115	2.090.976	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		3.869.118	3.440.824	*Equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	20	1.329.208	1.244.649	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		**5.198.326**	**4.685.473**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**8.802.651**	**7.591.485**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
PENDAPATAN NETO	**5.784.086**	22	**4.901.810**	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(3.709.051)**	23	**(3.193.422)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**2.075.035**		**1.708.388**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(1.294.336)	24	(1.192.032)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	37.276	25	71.017	*Other income - net*
LABA USAHA	**817.975**		**587.373**	***OPERATING INCOME***
Biaya keuangan dan administrasi bank	(139.560)		(139.833)	*Finance costs and bank administration*
Penghasilan keuangan	31.978		32.548	*Finance income*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**710.393**		**480.088**	***INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan				*Income tax expense*
Kini	(163.470)	2t,14c	(132.914)	*Current*
Tangguhan	12.361	2t,14c	31.599	*Deferred*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	**(151.109)**	2t,14c	**(101.315)**	***INCOME TAX EXPENSES - NET***
LABA NETO TAHUN BERJALAN	**559.284**		**378.773**	***NET INCOME FOR THE YEAR***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				*Item that will not be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	11.532	18b	14.776	*Re-measurements on on long-term employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(2.537)	14d	(3.251)	*Related income tax*
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**8.995**		**11.525**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR NET OF TAX***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**568.279**		**390.298**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	437.346		298.596	*The owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	121.938		80.177	*Non-controlling interests*
Total	**559.284**		**378.773**	***Total***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	444.501		308.796	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	123.778		81.502	*Non-controlling interests*
Total	**568.279**		**390.298**	***Total***
LABA PER SAHAM				***EARNING PER SHARE***
(dalam Rupiah penuh)				*(in full Rupiah)*
Yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Attributable to equity holders of the parent entity*
Dasar	30,16	20	20,64	*Basic*
Dilusian	29,73	20	20,29	*Diluted*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*										
		Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saham treasuri/ *Treasury Shares*	Program opsi kepemilikan saham/ *Shares option program*	Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali/ *Transactions with non-controlling interests*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Total/*Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
							Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo 31 Desember 2021		**297.800**	**1.850.679**	**(289.524)**	**73.688**	**(511.591)**	**4.000**	**1.882.764**	**3.307.816**	**1.124.776**	**4.432.592**	***Balance as of December 31, 2021***
Dividen	29	-	-	-	-	-	-	(86.664)	(86.664)	(32.059)	(118.723)	*Dividends*
Pembelian kembali saham	20	-	-	(163.383)	-	-	-	-	(163.383)	-	(163.383)	*Buy back of shares*
Tambahan modal disetor		1.321	72.978	-	(6.865)	-	-	-	67.434	-	67.434	*Additional paid-in capital*
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	298.596	298.596	80.177	378.773	*Net income for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-		-	-	10.200	10.200	1.325	11.525	*Other comprehensive income for the year*
Pembentukan cadangan umum	21	-	-	-	-	-	13.920	(13.920)	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali		-	-	-	-	6.825	-	-	6.825	(28.350)	(21.525)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Penambahan modal disetor oleh kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	98.780	98.780	*Additional paid-in capital by non-controlling interests*
Saldo 31 Desember 2022		**299.121**	**1.923.657**	**(452.907)**	**66.823**	**(504.766)**	**17.920**	**2.090.976**	**3.440.824**	**1.244.649**	**4.685.473**	***Balance as of December 31, 2022***
Dividen	29	-	-	-	-	-	-	(101.442)	(101.442)	(26.814)	(128.256)	*Dividends*
Tambahan modal disetor		1.576	104.961	-	(14.999)	-	-	-	91.538		91.538	*Additional paid-in capital*
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	437.346	437.346	121.938	559.284	*Net income for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-		-	-	7.155	7.155	1.840	8.995	*Other comprehensive income for the year*
Pembentukan cadangan umum	21	-	-	-	-	-	13.920	(13.920)	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali		-	-	-	-	(6.303)	-	-	(6.303)	(34.013)	(40.316)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Penambahan modal disetor oleh kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	21.608	21.608	*Additional paid-in capital by non-controlling interests*
Saldo 31 Desember 2023		**300.697**	**2.028.618**	**(452.907)**	**51.824**	**(511.069)**	**31.840**	**2.420.115**	**3.869.118**	**1.329.208**	**5.198.326**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pasien	5.730.782		5.042.496	*Cash receipts from patients*
Pembayaran kas kepada pemasok dan pihak lainnya	(2.506.677)		(2.354.498)	*Cash paid to suppliers and other parties*
Pembayaran kas kepada karyawan	(1.721.041)		(1.528.114)	*Cash paid to employees*
Penerimaan kas lain-lain	38.186		71.419	*Cash receipts from other income*
Kas diperoleh dari operasi	1.541.250		1.231.303	*Cash generated from operations*
Penerimaan penghasilan keuangan	31.978		32.548	*Finance income received*
Pembayaran biaya keuangan dan administrasi bank	(140.701)		(140.545)	*Finance costs and bank administration paid*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(112.872)		(256.982)	*Corporate income taxes paid*
Penerimaan pengembalian pajak	-		1.414	*Receipt of tax refund*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**1.319.655**		**867.738**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	2.498	10	1.304	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset lain-lain	(89.002)		(92.884)	*Acquisitions of other assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(590.515)		(432.494)	*Advances for acquisition of fixed assets*
Pelepasan investasi aset keuangan	-	7	(115)	*Disposal of investment in financial assets*
Perolehan aset tetap	(1.000.847)	10,32	(696.516)	*Acquisitions of fixed assets*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(1.677.866)**		**(1.220.705)**	***Net Cash Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Utang bank				*Bank loans*
Penerimaan pinjaman	1.233.863		349.457	*Proceeds from loans*
Pembayaran pinjaman	(286.569)		(378.637)	*Repayments of loans*
Perolehan saham treasuri	-		(163.383)	*Acquisitons of treasury shares*
Tambahan modal disetor	49.015		67.434	*Additional paid-in capital*
Pembayaran utang sewa	(4.077)		(4.226)	*Payments of lease liabilities*
(Pembayaran) penerimaan utang obligasi	(425.500)	17	99.673	*(Payment of) proceeds from issuance of bonds payable*
Program kepemilikan saham				*Share ownership program*
Biaya penerbitan utang obligasi	-		(327)	*Bonds payable issuance cost*
Pembagian dividen tunai	(101.442)		(86.664)	*Payments of cash dividends*
Pembagian dividen tunai kepada kepentingan nonpengendali	(26.814)		(41.931)	*Payments of cash dividends to subsidiaries non-controlling interests*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**438.476**		**(158.604)**	***Net Cash Used in Financing Activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	**80.265**		**(511.571)**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	**774.947**		**1.286.518**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	**855.212**	4	**774.947**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 32.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 32.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Medikaloka Hermina Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Imam Santoso, S.H., No. 5 tanggal 7 Mei 1999. Akta pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia (sekarang menjadi Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-17517 HT.01.01.TH.99 tanggal 12 Oktober 1999 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82, Tambahan No. 6136 tanggal 13 Oktober 2000.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir kali diubah dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn. No. 278 tanggal 30 Mei 2023 mengenai perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perusahaan yang pemberitahuannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Adminitrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0072494 tertanggal 5 Juni 2023.

Perusahaan adalah pemilik Rumah Sakit Hermina Jatinegara dan beralamat di Jalan Jatinegara Barat No. 126, Jakarta Timur. Ijin penyelenggaraan rumah sakit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 91201067105920001 tanggal 19 Juni 2022 yang berlaku sampai dengan 14 Juni 2027. Perusahaan memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 1985. Perusahaan merupakan bagian dari grup usaha Hermina.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang jasa kesehatan.

Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut Grup) tidak memiliki entitas induk dan entitas induk terakhir yang memiliki pengendalian atas Perusahaan dan Entitas Anak.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Medikaloka Hermina Tbk ("the Company") was established based on Notarial Deed of Imam Santoso, S.H., No. 5 dated May 7, 1999. The Deed of Establishment has been approved by Minister of Justice and Human Rights (recently known as the Minister of Law and Human Rights) of Republic of Indonesia by virtue of his decree No. C-17517 HT.01.01.TH.99 dated October 12, 1999 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 278 of Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn., dated May 30, 2023 concerning the changes of Article 17 paragraph 5 related to Announcement of the Company Financial Statements which the notification has been received and recorded in Administration System Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia as stated in the Letter of Receiption Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0072494 dated June 5, 2023.

The Company is the owner of Hermina Hospital Jatinegara addressed at Jalan Jatinegara Barat No.126, East Jakarta. The operating license of the Company's hospital is based on the Decision Letter of the Head of Capital Investment and One-Stop Service Department of Special Capital City Region Province of Jakarta. No. 91201067105920001 dated June 19, 2022 which is valid through June 14, 2027. The Company started its commercial operations in 1985. The Company is part of the Hermina business group.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is healthcare services.

The Company and its subsidiaries (collectively referred to herein as the Group) do not have parent entity nor ultimate parent entity which has the control over the Company and its Subsidiaries.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Penerbitan Obligasi

Pada tanggal 4 Mei 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-45/D.04/2018 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 446.110.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp3.700 (Rupiah penuh) per saham.

Sejak tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

Jumlah saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum perdana adalah 446.110.000 lembar saham (termasuk hasil konversi obligasi (wajib) konversi sejumlah 94.730.000 lembar).

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisioner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 dengan nilai nominal sebesar Rp425.500 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,00% dan nilai nominal Rp21.000 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,50%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan September 2023 dan September 2025.

Obligasi tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2020.

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. The Company's Public Offering and Issuance of Bonds

On May 4, 2018, the Company received the effective statement from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") in its Decision Letter No. S-45/D.04/2018 to offer its 446,110,000 shares to the public with par value of Rp100 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange, at an initial offering price of Rp3,700 (full amount) per share.

On May 16, 2018, the Company has listed the offered shares on the Indonesia Stock Exchange.

The number of shares issued in relation with the initial public offering are 446,110,000 shares (including the conversion of (mandatory) convertible notes equivalent to 94,730,000 shares).

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No. S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 with face value of Rp425,500 for series A which bears interest at the fixed rate of 8.00% and face value of Rp21,000 for series B which bear interests at the fixed rate of 8.50%. The bonds will mature in September 2023 and September 2025, respectively.

The bonds were registered in Indonesia Stock Exchange on September 9, 2020.

c. Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has direct or indirect ownership in the following Subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2023	2022	2023	2022
Langsung/*Direct*								
PT Medikaloka Internusa (M Internusa)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	1989	1989	66,50%	65,50%	369.454	364.109
PT Medikaloka Sejahtera (M Sejahtera)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	1996	1997	74,00%	74,00%	529.882	473.639
PT Medikaloka Husada (M Husada)	Depok	Rumah Sakit / *Hospital*	2000	2000	79,75%	79,75%	303.991	263.489
PT Medikaloka Daan Mogot (M Daan Mogot)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2001	2002	72,00%	72,00%	264.167	264.550

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Entitas Anak (lanjutan)

c. Subsidiaries (continued)

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2023	2022	2023	2022
Langsung (lanjutan)/*Direct (continued)*								
PT Medikaloka Bogor (M Bogor)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2001	2002	84,75%	83,75%	206.899	176.983
PT Medikaloka Mitra Pasteur (MM Pasteur)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2003	-	65,00%	65,00%	13.817	13.678
PT Medikaloka Pasteur (M Pasteur)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2003	2004	20,25%	19,75%	282.893	216.642
PT Medikaloka Malang (M Malang)	Malang	Rumah Sakit / *Hospital*	2004	2005	67,00%	65,50%	153.934	144.918
PT Medikaloka Mitra Pandanaran (MM Pandanaran)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2004	-	72,50%	70,00%	5.913	5.622
PT Medikaloka Pandanaran (M Pandanaran)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2004	2004	23.17%	26,79%	269.108	117.800
PT Medikaloka Mitra Arcamanik (MM Arcamanik)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2008	-	70,00%	70,00%	20.593	19.345
PT Medikaloka Mitra Sukabumi (MM Sukabumi)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2006	-	71,43%	70,78%	10.757	10.771
PT Medikaloka Sukabumi (M Sukabumi)	Sukabumi	Rumah Sakit / *Hospital*	2006	2007	16,00%	16,00%	141.425	105.537
PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi (MM Grand Bekasi)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2007	-	68,98%	68,98%	18.082	17.622
PT Medikaloka Mitra Tangerang (MM Tangerang)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2007	-	83,33%	81,85%	18.304	19.068
PT Medikaloka Tangerang (M Tangerang)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2006	2008	21,75%	20,75%	204.439	204.220
PT Medikaloka Grand Bekasi (M Grand Bekasi)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2009	26,25%	26,25%	258.563	245.637
PT Medikaloka Mitra Palembang (MM Palembang)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2010	-	70,27%	70,27%	25.493	25.495
PT Medikaloka Arcamanik (M Arcamanik)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2010	12,25%	12,25%	231.737	209.387
PT Medikaloka Mitra Ciputat (MM Ciputat)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2010	-	69,55%	69,55%	20.499	20.267
PT Medikaloka Mitra Galaxy (MM Galaxy)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2010	-	65,00%	65,00%	11.127	11.044
PT Medikaloka Galaxy (M Galaxy)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2002	2010	5,00%	5,00%	169.179	107.287
PT Medikaloka Mitra Cileungsi (MM Cileungsi)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2011	-	59,23%	59,23%	29.328	29.336
PT Medikaloka Ciputat (M Ciputat)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	28,25%	27,50%	201.596	175.250
PT Medikaloka Palembang (M Palembang)	Palembang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	37,75%	37,75%	201.183	188.829
PT Medikaloka Mitra Banyumanik (MM Banyumanik)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2013	-	63,46%	63,46%	32.740	32.741
PT Medikaloka Mitra Solo (MM Solo)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2013	-	56,36%	56,36%	30.123	30.118
PT Medikaloka Cileungsi (M Cileungsi)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2011	2013	30,25%	30,25%	174.424	146.333
PT Medikaloka Mitra Serpong (MM Serpong)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2013	-	73,53%	73,53%	18.881	19.474
PT Medikaloka Serpong (M Serpong)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	-	22,00%	22,00%	166.064	98.678
PT Medikaloka Banyumanik (M Banyumanik)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	19,50%	19,50%	126.747	110.831
PT Medika Loka Ciruas (M Ciruas)	Serang	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2014	66,70%	66,70%	168.749	137.466
PT Medika Loka Yogya (M Yogya)	Yogyakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2015	59,00%	59,00%	94.606	93.435
PT Medika Loka Padang (M Padang)	Padang	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2018	68,50%	67,50%	141.508	132.188
PT Medika Loka Bitung (M Bitung)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2016	61,11%	60,56%	118.402	138.884
PT Medika Loka Purwokerto (M Purwokerto)	Purwokerto	Rumah Sakit / *Hospital*	2015	2017	64,85%	62,85%	124.663	127.974
PT Medika Loka Samarinda (M Samarinda)	Samarinda	Rumah Sakit / *Hospital*	2016	2018	82,50%	82,50%	163.651	139.452

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2023	2022	2023	2022
Langsung (lanjutan)/*Direct (continued)*								
PT Medika Loka Makassar (M Makassar)	Makassar	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2016	57,50%	57,50%	147.908	128.327
PT Medika Loka Balikpapan (M Balikpapan)	Balikpapan	Rumah Sakit / *Hospital*	2015	2017	62,00%	61,50%	156.360	136.302
PT Medika Loka Medan (M Medan)	Medan	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2017	68,00%	66,50%	150.687	153.770
PT Medika Loka Podomoro (M Podomoro)	Jakarta	Rumah Sakit/ *Hospital*	2017	2017	76,00%	75,75%	173.274	168.901
PT Medika Loka Jakabaring (M Jakabaring)	Palembang	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2018	77,00%	59,00%	152.168	147.100
PT Medika Loka Karawang (M Karawang)	Karawang	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2020	76,25%	73,25%	160.422	155.985
PT Medika Loka Kendari (M Kendari)	Kendari	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2019	80,50%	80,50%	124.874	121.453
PT Medika Loka Surabaya (M Surabaya)	Surabaya	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	-	99,00%	99,00%	900	900
PT Medika Loka Pekanbaru (M Pekanbaru)	Pekanbaru	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2019	79,75%	79,25%	110.616	108.882
PT Medika Loka Kutabumi (M Kutabumi)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2020	89,00%	88,00%	118.840	126.094
PT Medika Loka Mitra Farmasi (MM Farmasi)	Jakarta	Jasa & Perdagangan / *Service & Trading*	2016	2018	99,00%	99,00%	12.335	12.134
PT Medika Loka Pendidikan Pelatihan (M Pendidikan Pelatihan)	Jakarta	Jasa Pendidikan / *Education Service*	2017	2018	99,00%	99,00%	50.988	40.321
PT Medika Loka Investama (M Investama)	Jakarta	Jasa & Perdagangan / *Service & Trading*	2017	2018	75,00%	75,00%	173.766	216.065
PT Medika Loka Cilegon (M Cilegon)	Banten	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2021	79,75%	79,25%	146.492	150.246
PT Medika Loka Denpasar (M Denpasar)	Denpasar	Rumah Sakit / *Hospital*	2016	-	99,00%	99,00%	83.529	900
PT Medika Loka Ambon (M Ambon)	Ambon	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	-	99,00%	99,00%	25.305	25.305
PT Medika Loka Cibitung (M Cibitung)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2021	86,75%	86,75%	137.311	131.560
PT Medika Loka Manado (M Manado)	Manado	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2020	88,00%	87,25%	111.547	114.407
PT Medika Loka Ciawi (M Ciawi)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2023	98,57%	99,00%	151.978	51.718
PT Medika Loka Kupang (M Kupang)	Kupang	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	-	99,00%	99,00%	971	950
PT Medika Loka Lampung (M Lampung)	Lampung	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2020	66,25%	66,25%	128.637	121.619
PT Medika Loka Pekalongan (M Pekalongan)	Pekalongan	Rumah Sakit / *Hospital*	2019	2019	84,27%	84,27%	70.794	72.086
PT Medika Loka Wonogiri (M Wonogiri)	Wonogiri	Rumah Sakit / *Hospital*	2020	2022	97,25%	98,13%	135.445	130.990
PT Medika Loka Salatiga (M Salatiga)	Salatiga	Rumah Sakit / *Hospital*	2020	2020	64,22%	64,22%	51.951	50.675
PT Medika Loka Manajemen (M Manajemen)	Jakarta	Jasa Manajemen dan Konsultasi / *Management Service and Consultation*	2019	2021	99,00%	99,00%	18.117	11.171
PT Medika Loka Soreang (M Soreang)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2022	79,50%	79,50%	138.368	128.134
PT Medika Loka Ciledug (M Ciledug)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2021	70,50%	70,60%	96.322	86.178
PT Medika Loka Tasikmalaya (M Tasikmalaya)	Tasikmalaya	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2022	83,25%	99,00%	134.261	133.028

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2023	2022	2023	2022
Langsung (lanjutan)/*Direct (continued)*								
PT Medika Loka Aceh (M Aceh)	Aceh	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2023	97,69%	99,00%	129.176	27.378
PT Medika Loka PIK Dua (M PIK Dua)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2022	-	99,00%	99,00%	37.362	13.805
PT Medika Loka Pasuruan (M Pasuruan)	Pasuruan	Rumah Sakit / *Hospital*	2022	-	99,00%	99,00%	57.132	31.995
Tidak langsung melalui masing-masing Mitra)/*Indirect through each Mitra*								
PT Medikaloka Pasteur (M Pasteur)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2003	2004	60,00%	60,00%	283.210	216.820
PT Medikaloka Pandanaran (M Pandanaran)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2004	2004	57,14%	57,14%	268.779	118.022
PT Medikaloka Sukabumi (M Sukabumi)	Sukabumi	Rumah Sakit / *Hospital*	2006	2007	77,00%	77,00%	141.788	105.913
PT Medikaloka Tangerang (M Tangerang)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2007	2008	67,50%	67,50%	204.518	205.062
PT Medikaloka Grand Bekasi (M Grand Bekasi)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2009	54,00%	54,00%	259.708	246.249
PT Medikaloka Arcamanik (M Arcamanik)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2010	70,00%	70,00%	233.430	210.308
PT Medikaloka Galaxy (M Galaxy)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2010	60,00%	60,00%	169.506	107.531
PT Medikaloka Palembang (M Palembang)	Palembang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	56,00%	56,00%	200.701	189.349
PT Medikaloka Ciputat (M Ciputat)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	55,00%	55,00%	202.295	175.717
PT Medikaloka Cileungsi (M Cileungsi)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2011	2013	65,00%	65,00%	174.502	146.419
PT Medikaloka Serpong (M Serpong)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	51,00%	51,00%	166.075	99.282
PT Medikaloka Banyumanik (M Banyumanik)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	65,00%	65,00%	126.987	112.072
PT Medikaloka Solo (M Solo)	Solo	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	55,00%	55,00%	169.204	143.927

Melalui kepemilikan langsung Perusahaan di MM Pasteur, MM Pandanaran, MM Sukabumi, MM Tangerang, MM Grand Bekasi, MM Arcamanik, MM Galaxy, MM Palembang, MM Ciputat, MM Cileungsi, MM Banyumanik, MM Solo dan MM Serpong, Perusahaan juga memperoleh kepemilikan tidak langsung di M Pasteur, M Pandanaran, M Sukabumi, M Tangerang, M Grand Bekasi, M Arcamanik, M Galaxy, M Palembang, M Ciputat, M Cileungsi, M Banyumanik, M Solo dan M Serpong.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh Entitas Anak yang telah memulai operasi komersial memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang berlaku selama 5 tahun sejak penerbitan izin.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan akta Notaris Risbert, S.H., M.H. No. 32 tanggal 17 Maret 2020, para pemegang saham MMF telah mengambil keputusan untuk melikuidasi MMF. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, proses likuidasi MMF masih dalam proses.

Through the Company's direct ownership in MM Pasteur, MM Pandanaran, MM Sukabumi, MM Tangerang, MM Grand Bekasi, MM Arcamanik, MM Galaxy, MM Palembang, MM Ciputat, MM Cileungsi, MM Banyumanik, MM Solo and MM Serpong, the Company also obtained indirect ownership in M Pasteur, M Pandanaran, M Sukabumi, M Tangerang, M Grand Bekasi, M Arcamanik, M Galaxy, M Palembang, M Ciputat, M Cileungsi, M Banyumanik, M Solo and M Serpong.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Subsidiaries that have started the commercial operations already have operating license of hospitals valid for 5 years upon the issuance of the license.

Based on the General Shareholders Meeting notarized by Notary Deed of Risbert, S.H., M.H. No. 32 dated March 17, 2020, the shareholders of MMF resolved to liquidate MMF. As of the completion date of the consolidated financial statements, MMF liquidation process is still in process.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak

Pada tahun 2023, M Pandanaran, M Ciawi, M Wonogiri, M Ciledug, M Tasikmalaya dan M Aceh melakukan peningkatan pada jumlah lembar saham dan modal disetor, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas masing-masing sebesar 23,17%, 98,57%, 97,25%, 70,50%, 83,25% dan 97,69%.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya di beberapa entitas anak dengan persentase kenaikan kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

M Internusa	1,00%	*M Internusa*
M Bogor	1,00%	*M Bogor*
M Pasteur	0,50%	*M Pasteur*
M Malang	1,50%	*M Malang*
M Tangerang	1,00%	*M Tangerang*
M Ciputat	0,75%	*M Ciputat*
M Bitung	0,55%	*M Bitung*
M Balikpapan	0,50%	*M Balikpapan*
M Karawang	3,00%	*M Karawang*
M Medan	1,50%	*M Medan*
M Padang	1,00%	*M Padang*
M Purwokerto	2,00%	*M Purwokerto*
M Jakabaring	18,00%	*M Jakabaring*
M Manado	0,75%	*M Manado*
M Podomoro	0,25%	*M Podomoro*
M Kutabumi	1,00%	*M Kutabumi*
M Pekanbaru	0,50%	*M Pekanbaru*
M Cilegon	0,50%	*M Cilegon*
M Manado	0,75%	*M Manado*
MM Pandanaran	2,50%	*MM Pandanaran*
MM Sukabumi	0,69%	*MM Sukabumi*
MM Tangerang	1,48%	*MM Tangerang*

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Change in Ownership Percentage of Subsidiaries

In 2023, M Pandanaran, M Ciawi, M wonogiri, M Ciledug, M Tasikmalaya and M Aceh increased its number of shares and paid-up capital, so that the Company's ownership in the entity amounted to 23,17%, 98,57%, 97,25%, 70,50%, 83,25% and 97,69%.

Up to December 31, 2023, the Company increased its ownership in several subsidiaries with the details of increased percentage of ownership as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak (lanjutan)

Sampai dengan Desember 2022, M Cibitung, M Cilegon, M Ciledug, M Soreang, M Pekalongan, M Wonogiri, M Salatiga melakukan peningkatan pada jumlah lembar saham dan modal disetor, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas masing-masing sebesar 86,75%, 79,25%, 70,60%, 79,50%, 84,27%, 98,13%, 64,22%.

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya di beberapa entitas anak dengan persentase kenaikan kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

M Pasteur	1,50%	*M Pasteur*
M Palembang	0,50%	*M Palembang*
M Banyumanik	0,50%	*M Banyumanik*
M Serpong	22,00%	*M Serpong*
M Bitung	1,11%	*M Bitung*
M Makassar	1,00%	*M Makassar*
M Balikpapan	0,50%	*M Balikpapan*
M Jakabaring	0,50%	*M Jakabaring*
M Podomoro	0,25%	*M Podomoro*
M Kutabumi	0,50%	*M Kutabumi*
M Pekanbaru	0,25%	*M Pekanbaru*
M Pekalongan	1,36%	*M Pekalongan*
MM Arcamanik	1,43%	*MM Arcamanik*

Selisih antara penyesuaian kepentingan nonpengendali dengan nilai wajar imbalan yang diberikan diakui sebagai bagian dari "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam laporan posisi Keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Harga akuisisi dan nilai buku dari aset neto adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Nilai buku dari aset neto yang dialihkan oleh kepentingan nonpengendali	188.383	228.700	*Book value of net assets transferred by non-controlling interests*
Nilai wajar imbalan yang diberikan (harga akuisisi)	(699.452)	(733.466)	*Fair value of consideration paid (acquisition price)*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	**(511.069)**	**(504.766)**	***Difference in value of transactions with non-controlling interests***

Pendirian Entitas Anak baru

Selama tahun 2023, Perusahaan telah mendirikan M PIK Dua dan M Pasuruan sebagai entitas anak.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Change in Ownership Percentage of Subsidiaries (continued)

Up to December 2022, M Cibitung, M Cilegon, M Ciledug,M Soreang, M Pekalongan, M Wonogiri, M Salatiga increased its number of shares and paid-up capital, so that the Company's ownership in the entity amounted to 86.75%, 79.25%, 70.60%, 79.50%, 84.27%, 98.13%, 64.22%.

Up to December 31 2022, the Company increased its ownership in several subsidiaries with the details of increased percentage of ownership as follows:

The difference between non-controlling interest adjustments and the fair value of the consideration paid was recognized as part of "Difference in Value of Transactions with Non-Controlling Interest" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022.

Acquisition price and the related book value of the net assets are as follows:

Establishment of new Subsidiaries

In 2023, the Company has established M PIK Dua and M Pasuruan as subsidiaries.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Kepala Unit Audit Internal dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. The Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Head of Internal Audit Unit and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Paulus Kusuma Gunawan	:	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	:	Husen Sutakaria	:	*Vice President Commissioner*
Komisaris	:	Meijani Wibowo	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Darwin Cyril Noerhadi	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Gideon Hasan	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Alexander Rusli	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Heridadi	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Amit Varma	:	*Independent Commissioner*

Direksi				***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Hasmoro	:	*President Director*
Direktur	:	Yulisar Khiat	:	*Director*
Direktur	:	Binsar Parasian Simorangkir	:	*Director*
Direktur Independen	:	Aristo Setiawidjaja	:	*Independent Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Alexander Rusli	:	*Chairman*
Anggota	:	Haryanto Sahari	:	*Member*
Anggota	:	Myrnie Zachraini T.	:	*Member*

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Susi Setiawaty.

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2023 and 2022 is Susi Setiawaty.

Ketua Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Sri Haryanti Marsiyo.

The head of the Company's Internal Audit Unit as of December 31, 2023 and 2022 is Sri Haryanti Marsiyo.

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

The boards of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki masing-masing 16.258 dan 14.720 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has a total of 16,258 and 14,720 permanent employees, respectively (unaudited).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian dan persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI"), dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua OJK No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik". Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2d.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun berdasarkan konsep akrual dan menggunakan konsep biaya historis kecuali diungkapkan lain dalam catatan terkait di sini.

Laporan arus kas konsolidasian, yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

1. GENERAL (continued)

e. Completion and approval of Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on March 27, 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation particularly Rule No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of OJK's decision No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies". These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2d.

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements".

The consolidated financial statements, except consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as otherwise disclosed in the related notes herein.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasian (lanjutan)

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas Anak.

Pengendalian diperoleh ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

Secara khusus, Grup mengendalikan investee jika, dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

i. kekuasaan atas investee (misalnya adanya hak yang memberikan Grup kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas investee yang relevan);
ii. eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan investee; dan,

iii. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi imbal hasil Grup.

Umumnya, kepemilikan hak suara mayoritas menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Grup memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu investee, Grup mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Grup memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

a. pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada investee;
b. hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan,
c. hak suara yang dimiliki Grup dan hak suara potensial.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The accounts included in the Group's consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The reporting currency used in the financial statements is Rupiah which is the Company's functional currency.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:

i. power over the investee (i.e., existing rights that give Group the current ability to direct the relevant activities of the investee);
ii. exposure, or rights, to variable returns from Group involvement with the investee; and,
iii. the ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

Generally, there is a presumption that a majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. the contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
b. rights arising from other contractual arrangements; and,
c. the Group's voting rights and potential voting rights.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah masih mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba rugi dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of Consolidation (continued)

The Group reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for similar transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for similar transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

A change in the parent's ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

If the Group loses control of a subsidiary, it derecognizes the related assets (including any goodwill), liabilities, NCI and other components of equity and recognizes any resulting gain or loss associated with the loss of control. Any investment retained is recognized at its fair value.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section in the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Changes in Accounting Principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Changes in Accounting Principles (continued)

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use (continued)

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

Amandemen tersebut tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak termasuk dalam cakupan aturan model Pilar Dua karena pendapatan konsolidasiannya kurang dari EUR750 juta/tahun.

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Changes in Accounting Principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes – International Tax Reform - Pillar Two Model Rules (continued)

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements as the Group is not in scope of the Pillar Two model rules as its consolidated revenue is less than EUR750 million/year.

e. Transaction with Related Parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 7.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (OCI), dan nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Dengan pengecualian piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Grup telah menerapkan kebijaksanaan praktisnya, Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui untung atau rugi, biaya transaksi. Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Grup telah menerapkan kebijaksanaan praktis diukur pada harga transaksi yang ditentukan berdasarkan PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui OCI, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga (SPPI)' dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial Recognition and measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (OCI), and fair value through profit or loss.

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through OCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest (SPPI)' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognised on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui OCI dengan daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif (instrument utang)
- Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrument ekuitas)
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Grup tidak mempunyai aset keuangan (instrumen utang dan ekuitas) yang diukur pada nilai wajar melalui OCI.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Grup. Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("EIR") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*
- *Financial assets at fair value through OCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*
- *Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*
- *Financial assets at fair value through profit or loss*

The Group did not have financial assets (debt and equity instrument) measured at fair value through OCI.

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain - neto.

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, terlepas dari model bisnisnya.

Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar bersih diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

Grup memiliki instrumen utang pada nilai wajar melalui laba rugi yang berupa investasi aset keuangan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

The Group's financial assets at amortized cost includes cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and other assets - net.

Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model.

Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through OCI, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group has debt instruments at fair value through profit or lossl on the investment of financial assets account.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan *'pass-through'*; dan salah satu (a) Grup telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian '*pass-through*', Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognises an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL seumur hidup).

Untuk aset kontrak dan piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, yang disesuaikan dengan perkiraan masa depan atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognised in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For contract assets and trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 60 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, pinjaman dan utang atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk pinjaman dan utang, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup termasuk utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, akrual, pinjaman jangka panjang dan utang obligasi - neto.

Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman dan utang.

Pinjaman dan utang

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 60 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accruals, long-term liabilities and bonds payable - net.

Group only has financial liabilities which are classified as loans and borrowings.

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interestbearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pinjaman dan utang (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Utang usaha, utang lain-lain, akrual, utang bank jangka pendek, utang jangka panjang dan utang obligasi - neto milik Grup termasuk dalam kategori ini.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substantial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

g. Kas dan bank

Kas dan bank dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas dan bank yang mana memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai. Terdapat kas dan bank pada entitas anak yang dibatasi penggunaanya terkait dengan transaksi Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Loans and borrowings (continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group's trade payables, other payables, accrued expenses, short-term bank loans, long-term debts and bonds payable - net are included in this category.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

g. Cash on hand and in banks

Cash on hand and in banks in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks which are subject to an insignificant risk of changes in value. There are cash in bank on subsidiary that are restricted to use in relation with letter of credit (L/C) transaction.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada periode di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

i. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah yang tidak disusutkan, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Inventories

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land that is not depreciated, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap, kecuali bangunan yang menggunakan metode garis lurus, dihitung menggunakan metode saldo menurun berganda untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Peralatan umum	4-8	*General equipment*
Peralatan medis	4-8	*Medical equipment*
Kendaraan	4-8	*Vehicles*

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed Assets (continued)

Depreciation of fixed assets, except for buildings using straight-line method, is calculated using double declining method to allocate the depreciable amount over their estimated useful lives as follows:

Land rights are stated at cost and not depreciated because management believes that it is probable the land rights can be renewed/extended on maturity.

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each reporting date with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Construction in progress is stated at cost. Construction in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are readily available for use.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada akhir setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai. Perhitungan ini dikuatkan dengan kelipatan penilaian, mengutip harga saham untuk perusahaan publik atau indikator nilai wajar lainnya yang tersedia

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam posisi laporan keuangan konsolidasian pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Hasil pengujian penurunan nilai atas UPK terkait tidak menunjukkan adanya penurunan nilai yang harus diakui Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Impairment of Non-financial Asset

The Group assesses, at the end of each reporting date, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group estimates the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. When the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position for the year ended December 31, 2023. The result of impairment test on the related CGU did not show any impairment loss to be recognized by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Imbalan Kerja

Grup menyediakan imbalan kerja karyawan manfaat pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar jumlah yang diterima atau piutang atas penjualan barang dan penyerahan jasa dalam aktivitas normal Perusahaan, setelah dikurangi potongan harga dan diskon dan tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Employee Benefits

The Group provides defined employee benefits to its employees in accordance with the requirements of Law Number 11 Year 2020 about Job Creation Bill.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefits plan is calculated as the present value of the employee benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Re-measurements of employee benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur.

Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent period.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net employee benefit liability (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the employee benefit liability at the beginning of the annual period.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

m. Revenue and Expenses Recognition

Revenue is measured at fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering services in the ordinary course of the Company's activities, net of rebates and discounts and exclude Value Added Tax.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan jasa layanan kesehatan diakui pada saat jasa diserahkan. Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada saat barang diserahkan kepada pasien. Pendapatan jasa tenaga ahli diakui pada saat jasa diberikan sesuai dengan bagian yang menjadi hak Perusahaan.

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun "Aset Kontrak" dalam laporan posisi keuangan.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pelanggan diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

Pendapatan Non-Rumah Sakit

Pendapatan atas jasa konsultasi manajemen, pelatihan perawat, dan kerja sama operasi diakui pada saat jasa tersebut telah dilaksanakan dan hak tagih telah terjadi.

Penghasilan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

n. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung liabilitas atas jumlah yang mungkin timbul.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Revenue from medical services are recognized when the services are rendered. Revenue from sale of medicine and medical supplies is recognized when they are delivered to the patient. Revenue from professional fees is recognized when the service is rendered in accordance with portion of the Company's rights.

Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as "Contract Assets" account in the statements of financial position.

Payment received for the uncompleted service to be transferred to the customer are recognized and recorded as contract liabilities.

Non Hospital Revenue

Revenue from management consulting services, nursing training services, and joint operation are recognized when the services are renderred and rights to claim are incurred.

Rental Income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

n. Income Tax

Current Tax

Current tax asset (liability), which is determined as the amount of the expected refund from (or payable to) the tax authorities, is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of liability that may arise.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Income Tax (continued)

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences, carry forward benefits of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that can be utilized. The carrying amount of deferred tax assets and liabilities are reviewed at each end of the reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Grup telah menerapkan PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilities Pengampunan Pajak", yang memberikan spesifik panduan perlakuan akuntansi terkait penerapan Undang-undang Pengampunan Pajak yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. PSAK 70 memberikan opsi kebijakan akuntansi atas pengakuan awal aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang Pengampunan Pajak. Opsi kebijakan akuntansi tersebut adalah (i) menerapkan PSAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabiilitas yang diakui, atau (ii) menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK 70, yang harus diterapkan secara konsisten untuk seluruh aset dan liabilitas pengampunan pajak.

Grup telah memilih untuk menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK 70 secara prospektif. Sehingga laporan Keuangan konsolidasian Grup telah disesuaikan terkait dengan pengakuan, pengukuran serta penyajian dan pengungkapan aset dan liabilitas pengampunan pajak.

Aset pengampunan pajak pada awalnya diakui sebesar nilai aset yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") sebagai biaya perolehannya. Liabilitas pengampunan pajak terkait diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau bank untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak. Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas sebagai tambahan modal disetor.

Tambahan modal disetor tersebut selanjutnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba.

Aset pengampunan pajak yang dilaporkan hanya untuk tujuan pajak tidak dibukukan dalam laporan keuangan komersial.

Uang tebusan yang dibayar diakui dalam laba rugi pada periode Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak ("SPHPP") disampaikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Tax Amnesty Assets and Liabilities

The Group has applied PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which provides the specific accounting guidelines related to application of the Tax Amnesty Law effective July 1, 2016. PSAK 70 provides accounting policy choices on initial recognition for recognizing assets and liabilities in accordance with the provisions of the Tax Amnesty. The accounting policy choices are (i) to apply the relevant PSAK according to the nature of the assets and liabilities recognized, or (ii) to use the specific provisions of PSAK 70, which has to be consistently applied to all assets and liabilities arising from tax amnesty.

The Group has elected to apply prospectively the specific provisions of PSAK 70. Consequently, the Group's consolidated financial statements have been adjusted in relation to the recognition, measurement and presentation and disclosures of the assets and liabilities arising from tax amnesty.

The tax amnesty asset is initially measured at the amount reported in the Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/SKPP) as its deemed cost. Any related tax amnesty liability is measured at the amount of cash or cash in bank that will settle the contractual obligation related to the acquisition of the tax amnesty asset. Any difference between the tax amnesty asset and the related tax amnesty liability is recorded in equity as additional paid-in capital.

The additional paid-in capital shall not be subsequently recycled to profit or loss or reclassified to the retained earnings.

The tax amnesty assets which are reported for tax purpose are not recorded in the commercial financial statements.

The redemption money paid is charged directly to profit or loss in the period when the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty (Surat Pernyataan Harta Untuk Pengampunan Pajak/SPHPP) was submitted.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak (lanjutan)

Tagihan pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak disesuaikan ke laba rugi pada periode SPHPP disampaikan.

Pengukuran setelah pengakuan awal dan penghentian pengakuan aset dan liabilitas pengampunan pajak mengacu pada SAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas terkait.

Melalui program pengampunan pajak, Grup memperoleh pengendalian atas beberapa Entitas Anak.

Grup melakukan pengukuran kembali atas investasi pada Entitas Anak. Ketentuan pengukuran aset dan liabilitas yang diperoleh sesuai dengan PSAK 38, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", telah diterapkan pada tanggal SKPP. Selisih nilai pengukuran kembali dengan biaya perolehan aset dan liabilitas pengampunan pajak yang telah diakui sebelumnya disesuaikan dalam tambahan modal disetor. Grup menerapkan prosedur konsolidasi ketika dilakukannya pengukuran kembali investasi pada entitas anak.

p. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui atau dideklarasikan oleh para pemegang saham.

q. Segmen operasi

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari entitas yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu dan jasa (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Tax Amnesty Assets and Liabilities (continued)

Any claims for tax refund, deferred tax asset from fiscal loss carry forward and provision for any uncertain tax position are directly adjusted to profit or loss when the SPHPP is submitted.

The subsequent measurement and derecognition of tax amnesty assets and liabilities are in accordance with the relevant SAK based on the nature of the assets and liabilities.

Through tax amnesty program, the Group obtained control over several subsidiaries.

The Group has remeasured its investment in subsidiaries. The provisions for the measurement of assets and liabilities acquired as stipulated in PSAK 38, "Business Combination of Entities Under Common Control", have been applied as at the SKPP date. Any difference arising from the remeasurement amount and amount initially recognized for the tax amnesty assets and the related tax amnesty liabilities shall be adjusted to additional paid-in capital. The Group applied the consolidation procedures when it re-measured its investment in subsidiary.

p. Dividend

Dividend distribution to the shareholders is recognized as a liability in the consolidated statement of financial position in the period in which the dividends are approved or declared by the shareholders.

q. Operating segment

A segment is a distinguishable component of the entity that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products or services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operation decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Segmen operasi (lanjutan)

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan ini, informasi segmen usaha pada laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas daerah pelayanan sebagai segmen geografis. Rincian informasi segmen tersebut diungkapkan dalam Catatan 30.

r. Laba per Saham

Jumlah laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, Grup mengasumsikan opsi yang bersifat dilutif. Penerimaan yang diasumsikan dari opsi tersebut dianggap telah diterima dari penerbitan saham biasa pada harga rata-rata saham biasa selama tahun tersebut. Perbedaan antara jumlah saham biasa yang diterbutkan dan jumlah saham biasa yang akan diterbitkan pada harga pasar rata-rata saham biasa selama periode tersebut dianggap sebagai penerbitan saham biasa tanpa imbalan.

Opsi memiliki dampak dilutif hanya jika harga pasar rata-rata saham biasa selama periode melebihi harga eksekusi opsi tersebut. Laba per saham yang dilaporkan sebelumnya tidak disesuaikan secara retroaktif untuk mencerminkan perubahan harga saham biasa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Operating segment (continued)

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

Financial information is reported based on the information used by the management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statements are presented based on general classification of servicing areas as geographical segments. The details of segment information are disclosed in Note 30.

r. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares out standing during the year.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group assumes the exercise of dilutive options. The assumed proceeds from these options shall be regarded as having been received from the issue of ordinary shares at the average market price of ordinary shares during the period. The difference between the number of ordinary shares issued and the number of ordinary shares that would have been issued at the average market price of ordinary shares during the period shall be treated as an issue of ordinary shares for no consideration.

Options have a dilutive effect only when the average market price of ordinary shares during the period exceeds the exercise price of the options. Previously reported earnings per share are not retroactively adjusted to reflect changes in prices of ordinary shares.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa

Suatu perjanjian, yang meliputi suatu transaksi atau serangkaian transaksi, merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa jika Grup menentukan bahwa perjanjian tersebut memberikan hak untuk menggunakan suatu aset atau sekelompok aset selama periode tertentu sebagai imbalan atas pembayaran atau serangkaian pembayaran. Pertimbangan tersebut dibuat berdasarkan hasil evaluasi terhadap substansi perjanjian terlepas dari bentuk formal dari perjanjian sewa tersebut.

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:
- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri agregat dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases

An arrangement, comprising a transaction or a series of transactions, is or contains a lease if the Group determines that the arrangement conveys a right to use a specific asset or assets for an agreed period of time in return for a payment or a series of payments. Such a determination is made based on an evaluation of the substance of the arrangement and is regardless of whether the arrangement takes the legal form of a lease.

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:
- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
  1. *The Group has the right to operate the asset;*
  2. *The Group has designed the asset ina way that predetermined how and forwhat purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate nonlease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:
- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases (continued)

As lessee

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset hak-guna" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:
- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases (continued)

As lessee (continued)

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Right-of-use assets" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if:
- *the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Modifikasi sewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:
- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laporan laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases (continued)

As lessee (continued)

Lease modification (continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:
- *remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *determine the lease term of the modified lease;*
- *remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the rightof-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications*

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman neto yang dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan, pengembangan dan pembangunan tanah dan bangunan terdiri dari beban bunga, beban bank, termasuk biaya/pendapatan swap valuta asing (jika ada), yang terkait dengan pinjaman pokok untuk pembangunan aset, dan amortisasi biaya transaksi atas pinjaman yang diukur berdasarkan PSAK 55 (Revisi 2014) dan selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya, dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

u. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

v. Beban penerbitan obligasi

Beban yang timbul sehubungan dengan penerbitan obligasi disajikan neto dengan utang obligasi. Selisih antara hasil penerbitan neto dengan nilai nominal merupakan premium atau diskonto yang harus diamortisasi selama jangka waktu obligasi tersebut (Catatan 2f).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Borrowing cost

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Net financing cost capitalized as part of the acquisition, development and construction cost of land and buildings consists of interest expense, bank charges, including swap costs/income, if any, which are attributable to principal loan for the asset construction and amortized transaction cost of loans which are measured based on PSAK 55 (Revised 2014), and foreign exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as adjustment to interest costs.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress, and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are completed for their intended use.

u. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legally or constructively) where, as a result of a past event, it is probable that the settlement of the obligation will result in an outflow of resources embodying economic benefits and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimation. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

v. Bond issuance cost

Expenses incurred in connection with the issuance of bonds are presented net against the bonds payable. The difference between the net proceeds and the nominal value is amortized over the term of the bonds (Note 2f).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Kompensasi berbasis saham

Manajemen dan karyawan tertentu Perusahaan menerima imbalan dalam bentuk kompensasi berbasis saham, dimana manajemen dan karyawan menjadikan jasa sebagai pertimbangan untuk instrumen ekuitas (transaksi ekuitas-diselesaikan).

Transaksi kompensasi berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas

Beban transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas ditentukan oleh nilai wajar pada tanggal pemberian ("*grant date*") menggunakan model penilaian yang sesuai.

Beban tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja, bersama dengan peningkatan ekuitas (cadangan modal lainnya), selama periode dimana layanan dan, jika ada, kondisi kinerja terpenuhi (periode *vesting*). Beban kumulatif yang diakui untuk transaksi yang diselesaikan secara ekuitas pada setiap tanggal pelaporan sampai tanggal *vesting* mencerminkan sejauh mana periode *vesting* telah berakhir dan estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan *vesting*. Beban atau kredit dalam lava rugi untuk suatu periode merupakan pergerakan dalam beban kumulatif yang diakui pada awal dan akhir periode tersebut.

Kondisi kinerja layanan dan bukan pasar tidak diperhitungkan ketika menentukan nilai wajar penghargaan pada tanggal pemberian, tetapi kemungkinan kondisi yang dipenuhi dinilai sebagai bagian dari estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan diberikan. Kondisi kinerja pasar tercermin dalam nilai wajar pada tanggal pemberian. Kondisi lain yang terkait dengan penghargaan, tetapi tanpa persyaratan layanan terkait, dianggap sebagai kondisi *non-vesting*. Kondisi *non-vesting* tercermin dalam nilai wajar dari penghargaan dan mengarah pada dibebankan langsung dari penghargaan kecuali terdapat juga kondisi layanan dan/atau kinerja.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Share-based payments

Management and certain employees of the Company receive remuneration in the form of share-based payments, whereby management and employees render services as consideration for equity instruments (equity-settled transactions).

Equity-settled share-based payment transactions

The cost of equity-settled transactions is determined by the fair value at the date when the grant is made using an appropriate valuation model.

That cost is recognized in employee benefits expense, together with a corresponding increase in equity (other capital reserves), over the period in which the service and, where applicable, the performance conditions are fulfilled (the vesting period). The cumulative expense recognized for equity-settled transactions at each reporting date until the vesting date reflects the extent to which the vesting period has expired and the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. The expense or credit in the profit or loss for a period represents the movement in cumulative expense recognized as at the beginning and end of that period.

Service and non-market performance conditions are not taken into account when determining the grant date fair value of awards, but the likelihood of the conditions being met is assessed as part of the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. Market performance conditions are reflected within the grant date fair value. Any other conditions attached to an award, but without an associated service requirement, are considered to be non-vesting conditions. Non-vesting conditions are reflected in the fair value of an award and lead to an immediate expensing of an award unless there are also service and/or performance conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Kompensasi berbasis saham (lanjutan)

Tidak ada beban yang diakui untuk penghargaan yang pada akhirnya tidak diberikan karena kinerja bukan pasar dan/atau kondisi layanan belum dipenuhi. Jika penghargaan termasuk kondisi pasar atau *non-vesting*, transaksi diperlakukan sebagai vested terlepas dari apakah kondisi pasar atau non-vesting dipenuhi, asalkan semua kinerja dan/atau kondisi layanan lainnya dipenuhi.

Ketika ketentuan penghargaan ekuitas-diselesaikan dimodifikasi, beban minimum yang diakui adalah tanggal hibah nilai wajar penghargaan pada tanggal pemberian yang belum dimodifikasi, asalkan ketentuan awal dari penghargaan tersebut terpenuhi. Beban tambahan, yang diukur pada tanggal modifikasi, diakui untuk setiap modifikasi yang meningkatkan nilai wajar total transaksi kompensasi berbasis saham, atau sebaliknya menguntungkan bagi karyawan. Jika suatu putusan dibatalkan oleh entitas atau oleh pihak lawan, elemen yang tersisa dari nilai wajar dari penghargaan dibebankan langsung melalui laba rugi.

Efek dilutif dari opsi yang beredar direfleksikan sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

x. Saham treasuri

Ketika Perusahaan membeli kembali modal sahamnya, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali.

Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasuri. Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Share-based payments (continued)

No expense is recognized for awards that do not ultimately vest because non-market performance and/or service conditions have not been met. Where awards include a market or non-vesting condition, the transactions are treated as vested irrespective of whether the market or non-vesting condition is satisfied, provided that all other performance and/or service conditions are satisfied.

When the terms of an equity-settled award are modified, the minimum expense recognized is the grant date fair value of the unmodified award, provided the original terms of the award are met. An additional expense, measured as at the date of modification, is recognized for any modification that increases the total fair value of the share-based payment transaction, or is otherwise beneficial to the employee. Where an award is cancelled by the entity or by the counterparty, any remaining element of the fair value of the award is expensed immediately through profit or loss.

The dilutive effect of outstanding options is reflected as additional share dilution in the computation of diluted earnings per share.

x. Treasury shares

When the Company's repurchase their equity shares, the consideration paid, including any directly attributable incremental cost (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued.

Repurchased shares are classified as treasury shares. Treasury shares are recorded at its acquisiton cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of consolidated statement of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury shares over the related acquisiton cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa nonpenyesuaian) diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika jumlahnya material.

z. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Events after the reporting date

Post reporting date events that provide additional information about the financial position of the Group as of consolidated statement of financial position date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post reporting date events which are not adjusting events (non-adjusting events) are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

z. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group.

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Pilar Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards ("*IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

International Financial Accounting Standards Pillars

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement ,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants (continued)

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok (lanjutan)

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Grup.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements (continued)

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan yang Dibuat dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Penentuan nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak tersedia di pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan Teknik penilaian termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosures at the end of reporting period.

The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

Judgment Made in Applying Accounting Policies

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Determination of fair values of financial assets and financial liabilities

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using valuation techniques including the discounted cash flow model. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair values. The judgment includes consideration of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors can affect the reported fair value of financial instruments.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan yang Dibuat dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan atas Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan atas konsultasi dokter kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan, dan masing-masing dokter menanggung risiko kredit atas pembayaran tagihan dari pasien. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgment Made in Applying Accounting Policies (continued)

Recognition of Revenues from Professional Fees

The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, medicines, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms for the consultation of doctors to patients, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis, and each doctor endures credit risk on collections from patients. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.

Estimates and Assumptions

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below.

The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha (lanjutan)

Matriks penyediaan awalnya didasarkan pada tarif *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sector manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan.

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman tambahan

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi (seperti untuk entitas-entitas anak yang tidak mengadakan transaksi pembiayaan) atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa (misalnya, ketika sewa tidak dalam mata uang fungsional anak perusahaan). Grup mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu (seperti peringkat kredit anak perusahaan yang berdiri sendiri).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the rightof-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available (such as for subsidiaries that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease (for example, when leases are not in the subsidiary's functional currency). The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates (such as the subsidiary's stand-alone credit rating).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode penyusutan berganda kecuali bangunan menggunakan garis lurus dan tanah tidak disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 10.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk pendapatan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 8.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14d.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of Fixed Assets

Fixed assets are depreciated using the double-declining method, except buildings using the straight-line method and land that is not depreciated, over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 20 years, a common life expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 10.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. Further details are disclosed in Note 8.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 14d.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Ketidakpastian Kewajiban Perpajakan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena kemungkinan adanya pemeriksaan dari otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interprestasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Grup menganalisa semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan apakah liabilitas pajak atas ketidakpastian perpajakan harus diakui atau tidak.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan Grup diungkapkan di dalam Catatan 14b.

Imbalan Kerja

Biaya program pensiun imbalan pasti dan imbalan pasca kerja lainnya dan nilai kini liabilitas pensiun ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuaria. Penilaian aktual melibatkan pembuatan berbagai asumsi yang mungkin berbeda dari perkembangan aktual di masa depan. Ini termasuk penentuan tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian, dan kenaikan pensiun di masa depan. Karena kompleksitas yang terlibat dalam penilaian dan sifat jangka panjangnya, liabilitas imbalan pasti sangat peka terhadap perubahan asumsi ini. Semua asumsi ditelaah setiap tanggal pelaporan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Uncertain Tax Exposure

In certain circumstances, the Group, may not able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to possibility of examination by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. The Group analyzes all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for uncertain tax positions should be recognized or not.

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the liability for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax in the period in which such determination is made. The Group's carrying amount of taxes payable are disclosed in Note 14b.

Employee Benefits

The cost of the defined benefit pension plan and other post-employment benefits and the present value of the pension obligation are determined using actuarial valuations. An actual valuation involves making various assumptions that may differ from actual developments in the future. These include the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, and future pension increases. Due to the complexities involved in the valuation and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at each reporting date.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja (lanjutan)

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 18.

Kompensasi berbasis saham

Untuk pengukuran nilai wajar transaksi ekuitas yang diselesaikan dengan karyawan pada tanggal pemberian kompensasi, Grup menggunakan model Bermuda Options untuk *Management and Employee Stock Option Plan* ("MESOP") yang menggunakan banyak pertimbangan.

Asumsi dan model yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk transaksi kompensasi berbasis saham diungkapkan pada Catatan 19.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits (continued)

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

Further details on employee benefits are disclosed in Note 18.

Share-based payments

For the measurement of the fair value of equity-settled transactions with employees at the grant date, the Group uses a Bermuda Options model for Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") which involves a lot of judgments.

The assumptions and models used for estimating fair value for share-based payment transactions are disclosed in Note 19.

4. KAS DAN BANK

Rincian kas dan bank adalah sebagai berikut:

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

The details of cash on hand and in banks are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Kas	4.211	3.289	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
PT Bank DBS Indonesia	411.106	407.815	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	406.119	325.200	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	18.787	18.647	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Multiarta Sentosa	8.758	6.619	*PT Bank Multiarta Sentosa*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.424	4.248	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.111	5.079	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia	850	1.666	*PT Bank Negara Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	435	1.686	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung (Persero) Tbk	299	612	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	53	54	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Riau Kepri	45	32	*PT Bank Riau Kepri*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	14	-	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Sub-total	851.001	771.658	*Sub-total*
Total	**855.212**	**774.947**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

4. KAS DAN BANK (lanjutan)

Semua rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga dengan mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kas dan bank yang dimiliki Grup yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

Kas di bank memberikan bunga dengan suku bunga tahunan berkisar antara 0,50% hingga 5,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan berkisar antara 0,50% hingga 4,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Berdasarkan perbandingan antara suku bunga rekening bank dengan deposito berjangka, manajemen memutuskan untuk menempatkan kas yang dimiliki Grup pada layanan perbankan yang memberikan suku bunga lebih tinggi, yakni rekening bank.

Pendapatan bunga yang berasal dari kas di bank disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

All cash in banks are denominated in Rupiah and are placed in third-party banks.

As of December 31, 2023 and 2022, none of the Group's cash on hand and in banks are restricted in use or held by related parties.

Cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.50 % to 5.00% for the year ended December 31, 2023 and 0.50 % to 4.00% for the year ended December 31, 2022.

Based on the comparison of interest rates between cash in banks and short-term deposits, the management decided to place the cash owned by the Group on the banking services which gives higher interest rate, which is cash in banks.

Interest income from cash in banks is presented as part of "Finance income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

5. PIUTANG USAHA - NETO DAN ASET KONTRAK

Piutang usaha - neto

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan tagihan kepada para pelanggan, dalam mata uang Rupiah. Rincian piutang usaha - neto adalah sebagai berikut:

5. ACCOUNTS RECEIVABLES - TRADE - NET AND CONTRACT ASSETS

Trade receivables - net

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents receivables from customers in Rupiah. The details of accounts receivables - trade - net are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak berelasi (Catatan 26a)	2.081	1.950	*Related parties (Note 26a)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Usaha Rumah Sakit			*Hospital business*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	480.350	467.535	*Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")*
Pelanggan korporasi	372.446	303.682	*Corporate customers*
Pasien individu	12.738	14.885	*Individual patients*
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	8.027	23.542	*Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*
Kartu kredit	2.359	5.119	*Credit card*
Sub-total usaha Rumah Sakit	875.920	814.763	*Sub-total Hospital business*
Usaha Non-rumah Sakit	19.913	23.428	*Non-hospital business*
Total piutang usaha - pihak ketiga	895.833	838.191	*Total trade receivables - third parties*
Penyisihan penurunan nilai	(41.500)	(41.870)	*Allowance for impairment*
Pihak ketiga - neto	854.333	796.321	*Third parties - net*
Neto	**856.414**	**798.271**	***Net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

5. PIUTANG USAHA - NETO DAN ASET KONTRAK (lanjutan) / *ACCOUNTS RECEIVABLES - TRADE - NET AND CONTRACT ASSETS (continued)*

Piutang usaha - neto (lanjutan) / ***Accounts receivables - trade - net (continued)***

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Lancar	702.139	659.360	*Current*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 sampai 30 hari	70.441	76.426	*1 to 30 days*
31 sampai 60 hari	34.395	54.694	*31 to 60 days*
Lebih dari 60 hari	90.939	49.661	*More than 60 days*
Total	**897.914**	**840.141**	***Total***

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The movements of the allowance for impairment of accounts receivables - trade are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	41.870	42.107	*Beginning balance*
Penyisihan penurunan nilai di tahun berjalan (Catatan 24)	11.011	8.946	*Provisions during the year (Note 24)*
Penghapusan	(11.381)	(9.183)	*Accounts written off*
Saldo akhir	**41.500**	**41.870**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review for impairment at the end of the period, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat piutang usaha yang dijaminkan sehubungan dengan utang bank jangka pendek (Catatan 16a).

As of December 31, 2023 and 2022, certain accounts receivables - trade are used as collateral for short-term bank loans (Note 16a).

Aset kontrak / ***Contract assets***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset kontrak masing-masing sebesar Rp28.780 dan Rp35.450, merupakan transaksi atas pasien masih dirawat di rumah sakit.

As of December 31, 2023 and 2022, contract assets account amounting to Rp28,780 and Rp35,450, respectively, represents transactions for patients who are still hospitalized.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - NETO / *6. OTHER RECEIVABLES - NET*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 26b)	8.981	7.798	*Related parties (Note 26b)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Dokter	15.479	20.281	*Doctors*
Karyawan	4.877	4.310	*Employees*
Sewa	1.639	517	*Rent*
Lain-lain	46.847	31.758	*Others*
Sub-total	68.842	56.866	*Sub-total*
Neto	**77.823**	**64.664**	***Net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

6. PIUTANG LAIN-LAIN - NETO (lanjutan)

Piutang dokter dan karyawan merupakan transaksi pengobatan dokter dan karyawan dan pendidikan karyawan. Piutang ini tidak dikenakan bunga dan dibayar melalui pemotongan gaji bulanan.

Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang lain-lain sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai.

6. OTHER RECEIVABLES - NET (continued)

Doctors and employees receivables pertain to doctors and employee medical transactions and employee education. These receivables are not subject to interest and are paid through monthly salary deductions.

All other receivables are denominated in Rupiah.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that there is no indication of decline in value of other receivables; therefore, no allowance for impairment of other receivables.

7. INVESTASI ASET KEUANGAN

Investasi aset keuangan merupakan investasi dalam bentuk unit reksadana yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan rincian sebagai berikut:

7. INVESTMENT IN FINANCIAL ASSETS

Investment in financial assets represent investment in mutual funds unit which are classified as financial assets at fair value through profit or loss with details as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Saldo reksadana	441	462	*Balance of mutual funds*
Penurunan nilai atas penempatan investasi aset keuangan	(10)	(21)	*Decrease in value from placement on investment in financial assets*
Nilai wajar	**431**	**441**	***Fair value***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai signifikan atas jumlah tercatat investasi aset keuangan sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai.

Selama tahun 2022 Perusahaan melakukan pelepasan atas investasi aset keuangan dan telah memperoleh keuntungan Rp598.

The management believes that there were no condition or events that indicate significant impairment in the carrying amount of its investment in financial assets, and therefore an allowance for impairment lossess was not considered necessary.

In 2022, the Company has disposed of certain investment in financial assets resulting to an accumulated gain of Rp598.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Medis	117.010	98.937	*Medical*
Non medis	420	1.092	*Non-medical*
Total	**117.430**	**100.029**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan masing-masing adalah sebesar Rp1.303.024 dan Rp1.217.473 (Catatan 23).

As of December 31, 2023 and 2022, the inventories charged to cost of revenues amounted to Rp1,303,024 and Rp1,217,473, respectively (Note 23).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya dengan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dan PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, berdasarkan suatu paket polis asuransi dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp98.840 dan Rp94.364, yang menurut pendapat manajemen, cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks with PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Zurich Asuransi Indonesia under blanket policies with coverage amounting to Rp98,840 and Rp94,364, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan.

Based on the result of review of physical condition and net realizable value of inventories at the reporting date, management believes that there is no indication of decline in value of inventories; therefore, no allowance for decline in value of inventories was provided.

9. BEBAN DIBAYAR DIMUKA - NETO DAN UANG MUKA / *9. PREPAID EXPENSES - NET AND ADVANCES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Beban dibayar dimuka			*Prepaid expenses*
Operasional	3.022	6.738	*Operational*
Asuransi	1.158	882	*Insurance*
Lain-lain	623	852	*Others*
Total	**4.803**	**8.472**	***Total***
Uang muka			*Advances*
Pendidikan	3.029	2.098	*Education*
Operasional	2.969	4.685	*Operational*
Total	**5.998**	**6.783**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

10. ASET TETAP - NETO

10. FIXED ASSETS - NET

Rincian dan mutasi aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

The details and movement of fixed assets - net are as follows:

31 Desember 2023 /*December 31, 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclasification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	1.459.483	191.905	-	-	1.651.388	*Land*
Bangunan	3.873.688	66.243	-	584.938	4.524.869	*Buildings*
Peralatan umum	571.553	133.185	24.222	-	680.516	*General equipment*
Peralatan medis	1.287.671	242.747	32.128	-	1.498.290	*Medical equipment*
Kendaraan	49.711	5.529	1.673	-	53.567	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	244.267	766.283	-	(584.938)	425.612	*Construction in progress*
Aset hak guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak guna	19.801	6.568	957	-	25.412	*Right-of-use-assets*
Total Biaya Perolehan	7.506.174	1.412.460	58.980	-	8.859.654	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan	1.109.385	263.343	-	-	1.372.728	*Buildings*
Peralatan umum	468.038	120.847	24.547	-	564.338	*General equipment*
Peralatan medis	779.185	249.142	29.608	-	998.719	*Medical equipment*
Kendaraan	27.144	6.819	1.866	-	32.097	*Vehicles*
Aset hak-guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak-guna	12.873	5.872	957	-	17.788	*Right-of-use-assets*
Total Akumulasi Penyusutan	2.396.625	646.023	56.978		2.985.670	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**5.109.549**				**5.873.984**	***Net Book Value***

31 Desember 2022/*December 31, 2022*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclasification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	1.370.498	88.985	-	-	1.459.483	*Land*
Bangunan	3.251.893	68.980	-	552.815	3.873.688	*Buildings*
Peralatan umum	425.387	176.639	15.159	(15.314)	571.553	*General equipment*
Peralatan medis	1.017.854	288.632	18.815	-	1.287.671	*Medical equipment*
Kendaraan	39.811	11.215	1.315	-	49.711	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	292.229	489.539	-	(537.501)	244.267	*Construction in progress*
Aset hak guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak guna	15.653	4.148	-	-	19.801	*Right-of-use-assets*
Total Biaya Perolehan	6.413.325	1.128.138	35.289	-	7.506.174	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan	897.692	211.693	-	-	1.109.385	*Buildings*
Peralatan umum	385.857	95.977	13.796	-	468.038	*General equipment*
Peralatan medis	561.677	235.961	18.453	-	779.185	*Medical equipment*
Kendaraan	22.327	6.004	1.187	-	27.144	*Vehicles*
Aset hak-guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak-guna	8.171	4.702	-	-	12.873	*Right-of-use-assets*
Total Akumulasi Penyusutan	1.875.724	554.337	33.436	-	2.396.625	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**4.537.601**				**5.109.549**	***Net Book Value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets was allocated to the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	483.674	429.528	*Cost of revenues (Note 23)*
Beban usaha (Catatan 24)	162.349	124.809	*Operating expenses (Note 24)*
Total	**646.023**	**554.337**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp595.135 dan Rp500.086, yang terdiri atas bangunan, peralatan kesehatan, peralatan umum dan kendaraan.

As of December 31, 2023 and 2022, the total costs of the Group's fixed assets that are fully depreciated but are still in use amounted to Rp595,135 and Rp500,086, respectively, which mainly consists of building, medical equipment, general equipment and vehicles.

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of gain on sale of fixed assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Harga penjualan	2.498	1.303	*Proceeds from sale*
Dikurangi :			*Deduction :*
Nilai buku	(1.653)	(671)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 25)	**845**	**632**	***Gain on sale of fixed assets (Note 25)***

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Harga perolehan	17.956	20.777	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(17.607)	(19.595)	*Accumulated depreciation*
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	**349**	**1.182**	***Loss on write-off of fixed assets (Note 25)***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Hak Atas Tanah

Grup memiliki beberapa bidang tanah dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") di Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Tangerang, Bandung, Sukabumi, Malang, Semarang, Solo, Yogyakarta, Purwokerto, Serang, Surabaya, Palembang, Padang, Pekanbaru, Medan, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Kendari, Kutabumi dan Manado dengan luas keseluruhan masing-masing sejumlah 347.256 meter persegi dan 319.384 meter persegi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. HGB tersebut akan berakhir antara tahun 2024 sampai 2050. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai

Aset dalam penyelesaian terdiri dari pembangunan atau perluasan bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS - NET (continued)

Land Rights

The Group owns parcels of land with Right to Build ("HGB") in Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Tangerang, Bandung, Sukabumi, Malang, Semarang, Solo, Yogyakarta, Purwokerto, Serang, Surabaya, Palembang, Padang, Pekanbaru, Medan, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Kendari, Kutabumi and Manado with a total area of 347,256 square meters and 319,384 square meters as of December 31, 2023 and 2022, respectively. The HGB will expire between 2024 until 2050. Management believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

Construction in progress consists of hospital buildings under construction or expansion, with details as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2023***	
Bangunan			*Building*
M Pasteur	52.860	4.298	*M Pasteur*
M Pandanaran	51.369	939	*M Pandanaran*
M Sukabumi	49.478	6.626	*M Sukabumi*
M Ciputat	28.602	4.059	*M Ciputat*
M Jatinegara	23.679	68	*M Jatinegara*
M Husada	20.394	519	*M Husada*
M Galaxy	17.768	752	*M Galaxy*
M Pasuruan	17.328	13.656	*M Pasuruan*
M Balikpapan	14.676	6.635	*M Balikpapan*
M Palembang	13.063	43.494	*M Palembang*
M Grand Bekasi	12.281	190	*M Grand Bekasi*
M Samarinda	11.822	1.202	*M Samarinda*
M Internusa	11.283	1.658	*M Internusa*
M Malang	9.425	1.342	*M Malang*
M Ciruas	8.801	5.263	*M Ciruas*
M Solo	8.118	3.678	*M Solo*
M Arcamanik	6.903	7.823	*M Arcamanik*
M Purwokerto	6.468	4.298	*M Purwokerto*
Lain-lain (di bawah Rp5.000)	50.379	107.674	*Others (each below Rp5,000)*
Peralatan umum, peralatan medis dan kendaraaan	10.915	30.093	*General equipment, medical equipment and vehicle*
Total	**425.612**	**244.267**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persentase dan estimasi penyelesaian atas bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the percentage of and estimated completion of construction in progress - building are as follows:

	2023		
	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
M Sukabumi	95%	2024	*M Sukabumi*
M Bogor	95%	2024	*M Bogor*
M Palembang	95%	2024	*M Palembang*
M Purwokerto	90%	2024	*M Purwokerto*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persentase dan estimasi penyelesaian atas bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

10. FIXED ASSETS - NET (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the percentage of and estimated completion of construction in progress - building are as follows: (continued)

	2023		
	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
M Internusa	85%	2024	*M Internusa*
M Pekalongan	85%	2024	*M Pekalongan*
M Makassar	80%	2024	*M Makassar*
M Padang	80%	2024	*M Padang*
M Karawang	80%	2024	*M Karawang*
M Manado	80%	2024	*M Manado*
M Jatinegara	75%	2024	*M Jatinegara*
M Pasuruan	75%	2024	*M Pasuruan*
M Ciputat	70%	2024	*M Ciputat*
M Tangerang	70%	2024	*M Tangerang*
M Balikpapan	70%	2024	*M Balikpapan*
M Pasteur	65%	2024	*M Pasteur*
M Arcamanik	65%	2024	*M. Arcamanik*
M Ciledug	50%	2024	*M. Ciledug*
M Husada	50%	2024	*M Husada*
M Grand Bekasi	50%	2024	*M Grand Bekasi*
M Ciruas	50%	2024	*M Ciruas*
M Bitung	50%	2024	*M Bitung*
M Lampung	50%	2024	*M Lampung*

	2022		
	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
M Pendidikan	95%	2023	*M Pendidikan*
M Medan	95%	2023	*M Medan*
M Tangerang	95%	2023	*M Tangerang*
M Bogor	95%	2023	*M Bogor*
M Sukabumi	90%	2023	*M Sukabumi*
M Makassar	90%	2023	*M Makassar*
M Yogya	90%	2023	*M Yogya*
M Jakabaring	90%	2023	*M Jakabaring*
M Pekalongan	90%	2023	*M Pekalongan*
M Bitung	90%	2023	*M Bitung*
M Daan Mogot	85%	2023	*M Daan Mogot*
M Purwokerto	85%	2023	*M Purwokerto*
M Solo	85%	2023	*M Solo*
M Internusa	85%	2023	*M Internusa*
M Palembang	80%	2023	*M Palembang*
M Manado	80%	2023	*M Manado*
M Galaxy	80%	2023	*M Galaxy*
M Karawang	80%	2023	*M Karawang*
M Padang	80%	2023	M Padang
M Ciledug	75%	2023	*M Ciledug*
M Arcamanik	67%	2023	*M Arcamanik*
M Pasteur	65%	2023	*M Pasteur*
M Balikpapan	50%	2023	*M Balikpapan*
M Cilegon	50%	2023	*M Cilegon*
M Banyumanik	50%	2023	*M Banyumanik*
M. Salatiga	50%	2023	*M. Salatiga*
M. Samarinda	50%	2023	*M. Samarinda*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke dalam aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.878 dan Rp2.425.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Zurich Asuransi Indonesia berdasarkan suatu paket polis asuransi dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp5.664.130 dan Rp4.986.850, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap tertentu dijadikan jaminan pada utang bank (Catatan 16b).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan penelaahan atas estimasi umur manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan atas estimasi masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

10. FIXED ASSETS - NET (continued)

Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction in progress.

Capitalization of borrowing costs to construction in progress for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp1,878 and Rp2,425, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the fixed assets are covered by insurance against losses from fire and other risks with PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Zurich Asuransi Indonesia under blanket policies with coverage amounting to Rp5,664,130 and Rp4,986,850, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2023 and 2022, certain fixed assets are used as collateral on bank loans (Note 16b).

As of December 31, 2023 and 2022, based on review of estimated useful lives, residual values and methods of depreciation of fixed assets, management believes that there are no changes in the useful lives, residual values and method of depreciation of fixed assets.

Based on review of the Group's management, there are no conditions that indicate any impairment in the fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

11. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP

Uang muka perolehan aset tetap masing-masing sebesar Rp657.064 dan Rp394.776 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan pembayaran uang muka sehubungan dengan perolehan tanah dan pembangunan atau renovasi bangunan rumah sakit serta uang muka untuk pembelian alat-alat kesehatan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

11. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS

As of December 31, 2023 and 2022, advances for purchase of fixed assets amounting to Rp657,064 and Rp394,776, respectively, represent advance payments in connection with acquisition of land and construction or renovation of hospital buildings as well as advance payment for purchase of medical equipment.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for purchase of fixed assets.

12. UTANG USAHA

Utang usaha terutama timbul atas pembelian obat, jasa dokter dan perlengkapan medis dengan rincian sebagai berikut:

12. TRADE PAYABLES

Trade payables mainly arise from purchases of medicines, doctors' fee and medical supplies with the following details:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak ketiga	353.292	278.030	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 26c)	2.458	3.700	*Related parties (Note 26c)*
Total	**355.750**	**281.730**	***Total***

Seluruh utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are denominated in Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas perolehan utang usaha.

As of December 31, 2023 and 2022, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

Untuk penjelasan mengenai proses manajemen risiko likuiditas Grup, lihat Catatan 28c.

For explanations on the Group's liquidity risk management processes, refer to Note 28c.

Utang usaha di atas sebagian besar berasal dari pembelian obat, alat medis dan persediaan umum lainnya dari pemasok utama Perusahaan sebagai berikut:

The above trade payables arose mostly from purchase of medicines, medical equipments and other general inventories from the Company's main suppliers as follows:

Pemasok/*Supplier*	**Barang yang Dipasok/*Materials Supplied***
PT Millenium Pharmacon International Tbk	Obat-obatan/*Medicines*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	Obat-obatan/*Medicines*
PT Merapi Utama Pharma	Obat-obatan/*Medicines*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	Obat-obatan/*Medicines*
PT Anugrah Argon Medica	Obat-obatan/*Medicines*
PT Bina San Prima	Obat-obatan/*Medicines*
PT Mensa Bina Sukses	Obat-obatan / *Medicines*
PT Paramount Bed Indonesia	Alat kesehatan/*Medical equipment*
PT Global Medik Persada	Alat kesehatan/*Medical equipment*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

13. UTANG LAIN-LAIN / *13. OTHER PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Pembelian aset tetap	235.572	201.679	*Fixed assets purchases*
Penyertaan saham	96.268	46.377	*Investment in shares*
Karyawan dan dokter	80.085	75.381	*Employees and doctors*
Operasional	57.815	62.471	*Operational*
Lainnya	44.955	91.666	*Others*
Total pihak ketiga	514.695	477.574	*Total third parties*
Pihak berelasi (Catatan 26d)	53.440	55.369	*Related parties (Note 26d)*
Total	**568.135**	**532.943**	***Total***

Utang karyawan dan dokter merupakan utang atas tabungan solidaritas dokter dan utang pengobatan karyawan.

Employees and doctors payable represents payable on doctors' solidarity savings and employee's medical treatment payable.

Seluruh utang lain-lain adalah dalam mata uang Rupiah.

All other payables are denominated in Rupiah.

14. PERPAJAKAN / *14. TAXATION*

a. Estimasi tagihan restitusi pajak / *a. Estimated Claims for Tax Refund*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, taksiran pengembalian pajak Grup adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, estimated claims for tax refund of the Group are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")			*Value Added Tax ("VAT")*
Entitas Anak	1.331	1.331	*Subsidiaries*
Sub-total	**1.331**	**1.331**	***Sub-total***
Pajak penghasilan pasal 28a			*Income tax article 28a*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Tahun 2023	9.712	-	*Year 2023*
Tahun 2022	19.312	19.312	*Year 2022*
Sub-total	**29.024**	**19.312**	***Sub-total***
Total	**30.355**	**20.643**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Perusahaan			*The Company*
Pajak Penghasilan :			*Income Taxes :*
Pasal 4(2)	365	16	*Article 4(2)*
Pasal 21	2.419	2.017	*Article 21*
Pasal 23	97	91	*Article 23*
Pasal 25	2.297	2.440	*Article 25*
Pasal 29	14.236	1	*Article 29*
PPN	2.411	1.783	*VAT*
Surat Ketetapan Pajak	73.109	68.540	*Tax Assessment Letters*
Sub-total	**94.934**	**74.888**	***Sub-total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

b. Utang Pajak (lanjutan) / *b. Taxes Payable (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 4(2)	2.142	943	*Article 4(2)*
Pasal 21	25.978	17.238	*Article 21*
Pasal 23	1.516	1.306	*Article 23*
Pasal 25	6.664	7.476	*Article 25*
Pasal 29	26.763	17.569	*Article 29*
PPN	6.519	3.470	*VAT*
Surat Ketetapan pajak	29.335	29.335	*Tax Assessment Letters*
Sub-total	**98.917**	**77.337**	***Sub-total***
Total	**193.851**	**152.225**	***Total***

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto / *c. Income Tax Expenses - Net*

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut: / *Details of income tax expenses - net are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Perusahaan			***The Company***
Beban pajak penghasilan			*Income tax expenses*
Tahun berjalan	24.218	16.465	*Current*
Manfaat pajak penghasilan tangguhan	(1.856)	(358)	*Deferred income tax benefit*
Sub-total	**22.362**	**16.107**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Beban pajak penghasilan			*Income tax expenses*
Tahun berjalan	139.252	114.597	*Current*
Tahun sebelumnya	-	1.852	*Prior*
Manfaat pajak penghasilan tangguhan	(10.505)	(31.241)	*Deferred income tax benefit*
Sub-total	**128.747**	**85.208**	***Sub-total***
Total	**151.109**	**101.315**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan) / *c. Income Tax Expenses - Net (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income, for current year is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	710.393	480.088	*Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi :			*Less :*
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak dan dampak eliminasi konsolidasian antar perusahaan	597.195	394.042	*Subsidiaries profit before income tax expense and intercompany consolidation eliminations*
Ditambah :			*Add :*
Pendapatan dividen dari Entitas Anak	59.506	67.628	*Dividend income from Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	172.704	153.674	*Income before income tax of the Company*
Beda temporer :			*Temporary difference :*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	6.008	2.426	*Provisions for employee benefit*
Provisi THR dan bonus	2.431	(800)	*Provisions for THR and bonuses*
Beda permanen :			*Permanent difference :*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10.705	2.788	*Non-deductible expenses*
Penghasilan bukan objek pajak	(59.506)	(67.629)	*Non-taxable Income*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(4.877)	(3.800)	*Income subjected to final tax*
Laba kena pajak tahun berjalan - Perusahaan	**127.465**	**86.659**	***Taxable income current year - the Company***
Beban pajak penghasilan kini :			*Current income tax expense :*
Perusahaan	24.218	16.465	*The Company*
Entitas anak	139.252	114.597	*Subsidiaries*
Sub-total	163.470	131.062	*Sub-total*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka :			*Less prepayment of income tax :*
Perusahaan	(9.982)	(16.465)	*The Company*
Entitas anak	(122.201)	(116.340)	*Subsidiaries*
Sub-total	**(132.183)**	**(132.805)**	***Sub-total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan) / *c. Income Tax Expenses - Net (continued)*

Perhitungan perkiraan utang pajak penghasilan dan taksiran tagihan pajak adalah sebagai berikut:

The calculation of estimated corporate income tax payable and claims for income tax refund is as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Utang pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax payable:*
Perusahaan	14.236	1	*The Company*
Entitas anak	26.763	17.569	*Subsidiaries*
Total	40.999	17.570	*Total*

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan pada tanggal 30 April 2023 dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") Pajak Penghasilan (''PPh'') badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

The Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the preceding and succeeding disclosures, and the related income tax payables have been reported by the Company as of April 30, 2023, in its 2022 Annual Tax Return ("SPT") to the Tax Office.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku yaitu sebesar 19% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 atas laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense computed using the prevailing tax rate of 19% for December 31, 2023 and 2022 on income before income tax expense income tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	710.393	480.088	*Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Pada tarif pajak yang berlaku	156.286	105.620	*At applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap dan lain-lain	9.286	16.535	*Tax effect of permanent differences and others*
Penyesuaian atas tagihan pajak penghasilan	-	1.852	*Adjusment on claim for tax refund*
Pengaruh perubahan dan perbedaan tarif pajak	(14.463)	(22.692)	*Tax effect on change and different tax rates*
Total	**151.109**	**101.315**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)

Pada tanggal 3 Agustus 2015, Presiden Republik Indonesia menandatangani PP 56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", yang mengubah PP 77/2013, dan mengatur bahwa perseroan terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh penurunan tarif Pajak Penghasilan ("PPh") sebesar 5% dari tarif tertinggi PPh sebagaimana diatur dalam Pasal 17 ayat 1b Undang-undang Pajak Penghasilan, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan, yaitu (i) Perseroan yang saham atau efek bersifat ekuitas lainnya dengan jumlah paling sedikit 40% dari keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di bursa efek di Indonesia, (ii) Saham tersebut dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, (iii) Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, dan (iv) Ketentuan (i) sampai dengan (iii) tersebut harus dipenuhi oleh perseroan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Wajib Pajak harus melampirkan surat keterangan dari Biro Administrasi Efek pada Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan dengan melampirkan formulir X.H.1-6 sebagaimana diatur dalam peraturan OJK Nomor X.H.1 untuk setiap tahun pajak terkait.

Pada tanggal 4 Januari 2022, Perusahaan telah memperoleh surat keterangan dari Biro Administrasi Efek atas pemenuhan kriteria-kriteria kepemilikan saham menurut PP No.56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka". Oleh karena itu, Perusahaan telah menerapkan penurunan tarif pajak dalam perhitungan pajak penghasilan kini tahun 2023.

14. TAXATION (continued)

c. Income Tax Expenses - Net (continued)

On August 3, 2015, the President of the Republic of Indonesia signed PP 56/2015 regarding the "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies", which replaced PP 77/2013, and regulates that resident publicly-listed companies in Indonesia can avail of a reduction to income tax rate by 5% from the highest rate set forth under Article 17 paragraph 1b of the Income Tax Law, provided they meet the prescribed criteria, such as (i) Companies whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchange, (ii) Such shares are owned by at least 300 parties, (iii) Each party of such shares shall own less than 5% of the total outstanding issued and fully paid shares, and (iv) Requirements (i) to (iii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calendar days within one fiscal year.

On October 29, 2021, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

The taxpayer should attach the declaration letter (surat keterangan) from the Securities Administration Agency (Biro Administrasi Efek) on the Annual Corporate Income Tax Return on the taxpayer with the form X.H.1-6 as provided in OJK Rule No. X.H.1 for each concerned fiscal year.

On January 4, 2022, the Company has obtained the declaration letter from the Securities Administration Agency regarding the fulfillment of the shares ownership in accordance with PP No. 56/2015 related to the "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies". Accordingly, the Company has applied the reduction of tax rate in its 2023 current income tax calculation.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia mengesahkan Rancangan Undang-Undang tentang Harmonisasi Peraturan perpajakan yang merevisi 6 peraturan perpajakan: Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Pajak Penghasilan, Pajak Pertamabahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Program Pengungkapan Sukarela Wajib Pajak, Pajak Karbon, dan Cukai. Undang-Undang ini sudah mulai berlaku sejak tahun 2022.

14. TAXATION (continued)

c. Income Tax Expenses - Net (continued)

On October 7, 2021, the Indonesian House of Representative ratified the Harmonization of Tax Regulation Draft Law which revises 6 tax laws: the General Provisions and Tax Procedures Law, the Income Tax Law, the Value Added Tax Law and Sales Tax on Luxury Goods, the Taxpayer Voluntary Disclosure Program, Carbon Tax, and Excise Tax. The law has been in effect since 2022.

d. Aset Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

d. Deferred Tax Assets

Details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
		Manfaat (beban) pajak tangguhan / *Deferred tax benefit (expense)*			
		Laba Rugi / *Profit or Loss*			
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tahun Berjalan/ *Current Year*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Perusahaan					*The Company*
Liabilitas imbalan pascakerja	3.983	1.321	(341)	4.963	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	1.485	535	-	2.020	*Provision for THR and bonuses*
Sub-jumlah	**5.468**	**1.856**	**(341)**	**6.983**	***Sub-total***
Entitas Anak					*The Subsidiaries*
Liabilitas imbalan pascakerja	3.320	4.642	(2.196)	5.766	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	14.964	1.064	-	16.028	*Provision for THR and bonuses*
Rugi fiskal	42.868	4.513	-	47.381	*Tax loss carryforward benefits*
Liabilitas sewa	1.081	286	-	1.367	*Lease liabilities*
Sub-jumlah	**62.233**	**10.505**	**(2.196)**	**70.542**	***Sub-total***
Total	**67.701**	**12.361**	**(2.537)**	**77.525**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

d. Deferred Tax Assets (continued)

31 Desember 2022/*December 31, 2022*

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Manfaat (beban) pajak tangguhan / *Deferred tax benefit (expense)* — Laba Rugi / *Profit or Loss* — Tahun Berjalan/ *Current Year*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Perusahaan					*The Company*
Liabilitas imbalan pascakerja	4.777	534	(1.328)	3.983	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	1.661	(176)	-	1.485	*Provision for THR and bonuses*
Sub-jumlah	**6.438**	**358**	**(1.328)**	**5.468**	***Sub-total***
Entitas Anak					*The Subsidiaries*
Liabilitas imbalan pascakerja	5.493	(250)	(1.923)	3.320	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	13.466	1.498	-	14.964	*Provision for THR and bonuses*
Rugi fiskal	13.117	29.751	-	42.868	*Tax loss carryforward benefits*
Liabilitas sewa	839	242	-	1.081	*Lease liabilities*
Sub-jumlah	**32.915**	**31.241**	**(1.923)**	**62.233**	***Sub-total***
Total	**39.353**	**31.599**	**(3.251)**	**67.701**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat sepenuhnya dipulihkan terhadap penghasilan kena pajak, di masa yang akan datang.

The management believes that the above deferred tax assets can be fully utilized against taxable income in the future years.

e. Surat Ketetapan Pajak

Grup telah menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2015 sampai dengan 2017 atas pajak penghasilan badan, Pasal 21, Pasal 23, Pasal 4(2) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Kecuali untuk SKPKB atas pajak penghasilan Badan tahun 2016 di Perusahaan sejumlah Rp66.571 dimana sejumlah Rp20.878 telah disetujui dan dibayar oleh Perusahaan pada tahun 2021, SKPKB lainnya dianggap tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, SKPKB Perusahaan atas PPh Badan tahun 2016 sebesar Rp45.693 masih dalam proses banding di Kantor Pajak. Selain itu, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup juga telah mengajukan keberatan di Kantor Pajak maupun banding di Pengadilan Pajak atas beberapa SKPKB yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun fiskal 2015 sampai dengan 2017.

e. Tax Assessments

The Group has received several Underpayment Tax Assessment Letters (SKPKB) from the Tax Office for the fiscal years 2015 to 2017 on corporate income tax, Article 21, Article 23, Article 4(2) and Value Added Tax. Except for SKPKB on 2016 corporate income tax in the Company amounting to Rp66,571 of which Rp20,878 was accepted and paid by the Company in 2021, other SKPKBs are considered immaterial to the consolidated financial statements. As of December 31, 2023 and 2022, the SKPKB for the Company's 2016 corporate income tax amounting to Rp45,693 is still in the process of appealing at the Tax Office. In addition, as of December 31, 2023 and 2022, the Group has submitted an application for objection in the Tax Office and appeal in the Tax Court on several SKPKBs issued by the Tax Office for fiscal years of 2015 to 2017.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Pada tanggal 23 Maret 2022, Majelis Hakim Pengadilan Pajak dalam surat putusanya No. PUT-002068.16/2022/PP/M.IB Tahun 2022 mengabulkan seluruh keberatan atas PPN milik M Grand Bekasi sebesar Rp1.414. Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, M Grand Bekasi telah menerima seluruh pembayaranya pada Bulan Agustus 2022

f. Klaim atas Pengembalian Pajak

Pada bulan April dan Agustus 2023, Perusahaan dan Entitas Anak telah mengajukan restitusi PPN dan PPh pasal 25 untuk masa pajak tahun 2022. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, restitusi masih diproses oleh Kantor Pajak.

14. TAXATION (continued)

e. Tax Assessments (continued)

On March 23, 2022, the Panel of Judges of the Tax Court in its decision letter No. PUT-002068.16/2022/PP/M.IB 2022 grants all objections to VAT of M Grand Bekasi for Rp1,414. As of the issuance date of the consolidated financial statements, M Grand Bekasi has received all payments in August 2022.

f. Claims for Tax Refund

In April and August 2023, the Company and its Subsidiaries have submitted claims for VAT and income tax Article 25 refunds for the 2022 fiscal year. As of the completion date of this consolidated financial statement, the claims are still being processed by Tax Office.

15. AKRUAL / *15. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Jasa profesional	15.052	10.116	*Professional fees*
Utilitas	9.779	7.695	*Utilities*
Beban bunga	4.731	4.728	*Finance cost*
Lainnya	13.123	20.979	*Others*
Total	**42.685**	**43.518**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG BANK / *16. BANK LOANS*

a. Utang bank jangka pendek / *a. Short-term bank loans*

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows:

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Limit/*Limit* (Rp)	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Jatuh Tempo/ *Due date*
Perusahaan/ *the Company*	Mandiri	*Refinancing BPJS*	36,000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Ciruas	Mandiri	*Refinancing BPJS*	17.000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Tangerang	Mandiri	*Refinancing BPJS*	15.000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Yogya	Mandiri	*Refinancing BPJS*	10.000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Pekalongan	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Cibitung	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Makassar	Mandiri	*Refinancing BPJS*	10.000	25 September 2023/ *September 25, 2023*	25 September 2024/ *September 25, 2024*
M Serpong	Mandiri	*Refinancing BPJS*	8.400	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Malang	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.600	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Balikpapan	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.100	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Jakabaring	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.000	12 Oktober 2023/ *October 12, 2023*	12 Oktober 2024/ *October 12, 2024*
M Medan	Mandiri	*Refinancing BPJS*	5.700	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Samarinda	Mandiri	*Refinancing BPJS*	4.000	25 Mei 2023/ *May 25, 2023*	25 Mei 2024/ *May 25, 2024*
M Kendari	Mandiri	*Refinancing BPJS*	3.000	17 November 2023/ *November 17, 2023*	17 November 2024/ *November 17, 2024*
M Manado	Mandiri	*Refinancing BPJS*	3.000	17 November 2023/ *November 17, 2023*	17 November 2024/ *November 17, 2024*

Fasilitas *refinancing BPJS* dari Bank Mandiri dikenakan bunga tahunan sebesar 6,00% pada tahun 2023 dan tahun 2022.

The loan refinancing BPJS facilities from bank Mandiri bear interest at annual rates of 6.00% in 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit tersebut adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, outstanding credit facilities are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
M Ciruas	19.800	-	*M Ciruas*
M Serpong	15.917	-	*M Serpong*
M Makassar	9.000	-	*M Makassar*
M Balikpapan	2.000	-	*M Balikpapan*
M Pekalongan	1.506	-	*M Pekalongan*
Total	**48.223**	**-**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang bank jangka pendek diatas sehubungan dengan *refinancing BPJS* dijaminkan dengan piutang usaha tertentu (Catatan 5).

As of December 31, 2023 and 2022, the above short-term bank loans related with refinancing BPJS are guaranteed by certain trade receivables (Note 5).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali Disebutkan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Utang bank jangka panjang			***Long-term bank loans***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.640.190	885.854	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	190.576	107.962	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Multiarta Sentosa (MAS)	172.309	146.259	*PT Bank Multiarta Sentosa (MAS)*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	82.295	45.884	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.724	2.064	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
Total	2.087.094	1.188.023	*Total*
Dikurangi bagian utang Jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	**(207.005)**	**(147.832)**	***Less current maturities of long-term bank loans***
Bagian jangka panjang	**1.880.089**	**1.040.191**	***Long-term portion***

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

The loan facilities owned by the Group are as follows:

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Tanggal Perjanjian/ *Date of Agreement*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
Perusahaan/ *the Company*	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2027 / *May 17, 2027*
	Mandiri	Term Loan	27 Mei 2022 / *May 27, 2022*	27 Mei 2024 / *May 27, 2024*
M Sejahtera	MAS	KI	20 Mei 2018/ *May 20, 2018*	20 Mei 2024/ *May 20, 2024*
M Husada	Mandiri	KI	18 Desember 2018/ *December 18, 2018*	18 Januari 2024/ *January 18, 2024*
M Daan Mogot	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M Bogor	Mandiri	KI	26 September 2017/ *September 26, 2017*	26 September 2022/ *September 26, 2022*
			17 Oktober 2018/ *October 17, 2018*	17 Oktober 2024/ *October 17, 2024*
M Malang	BCA	KI	2 Oktober 2020/ *October 2, 2020*	7 Oktober 2030/ *October 30, 2030*
M Sukabumi	Panin	PJP	19 September 2019/ *September 19, 2019*	27 April 2029/ *April 27,2029*
		PJP	25 September 2019/ *September 25, 2019*	27 Juni 2029/ *June 27,2029*
M Grand Bekasi	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M Banyumanik	MAS	PDA	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2024 / *May 17, 2024*
		PDA	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 November 2029 / *November 17, 2029*
M Jakabaring	Mandiri	KI	18 Maret 2019 / *March 18, 2019*	18 Maret 2029 / *March 18, 2029*
M Internusa	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2027/ *May 17, 2027*
M Purwokerto	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2029 / *May 17, 2029*
M Galaxy	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M. Podomoro	Mandiri	KI	17 Mei 2019/ *May 17, 2019*	17 Mei 2029/ *May 17, 2029*
M Purwokerto	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2029 / *May 17, 2029*
M Galaxy	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M. Podomoro	Mandiri	KI	17 Mei 2019/ *May 17, 2019*	17 Mei 2029/ *May 17, 2029*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

The loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Tanggal Perjanjian/ *Date of Agreement*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
M Arcamanik	BCA	KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
M Palembang	Sumsel	KI	1 Februari 2016/ *February 1, 2016*	1 February 2024/ *February 1, 2024*
M Ciputat	BCA	KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
M Cileungsi	Panin	PJM	24 Agustus 2018/ *August 24, 2018*	24 Agustus 2025/ *August 24, 2025*
		PJM	24 Agustus 2018/ *August 24, 2018*	24 Agustus 2026/ *August 24 2026*
		PJP	22 Juli 2019/ *July 22, 2019*	22 Juli 2029/ *July 22, 2029*
		PJP	22 Juli 2019/ *July 22, 2019*	22 Juli 2029/ *July 22, 2029*
		PJP	22 Juli 2019/ *July 22, 2019*	22 Juli 2029/ *July 22, 2029*
M Balikpapan	Panin	PJP	3 January 2018/ *January 3, 2018*	30 April 2026/ *April 30, 2026*
		PJP	26 Juli 2019/ *July 26, 2019*	26 Juli 2029/ *July 26, 2029*
M Serpong	MAS	PDA	17 Mei 2019/ *May 17, 2019*	17 Mei 2024/ *May 17, 2024*
		PDA	17 Mei 2019/ *May 17, 2019*	17 Mei 2029/ *May 17, 2029*
M Ciruas	Mandiri	KI	19 November 2020/ *November 19, 2020*	19 November 2030/ *November 19, 2030*
M Bitung	Mandiri	KI	19 November 2021/ *November 19, 2021*	19 November 2028/ *November 19, 2028*
M Makassar	Mandiri	KI	25 Mei 2022/ *May 25, 2022*	25 Mei 2030/ *May 25, 2030*
M Solo	MAS	PJP	9 Juli 2020/ *July 9, 2020*	9 Juli 2025/ *July 9, 2025*
M Medan	Panin	PJP	5 April 2019/ *April 5, 2019*	5 April 2029/ *April 5, 2029*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka Panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Tanggal Perjanjian/ *Date of Agreement*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
M Padang	Panin	PJP	7 Mei 2019/ *May 7, 2019*	7 Mei 2029/ *May 7, 2029*
M Pekanbaru	Mandiri	KI	12 September 2019/ *September 12, 2019*	12 September 2029/ *September 12, 2029*
M Kendari	Mandiri	KI	11 September 2019/ *September 11, 2019*	11 September 2029/ *September 11, 2029*
M Pekalongan	BNI	KI III	26 Juli 2019/ *July 26, 2019*	31 Mei 2026/ *May 31, 2026*
M Karawang	Mandiri	KI	12 September 2019/ *September 12, 2019*	12 September 2028/ *September 12, 2028*
M Lampung	Mandiri	KI	19 November 2021/ *November 19, 2021*	19 November 2031/ *November 19, 2031*
M Manado	Mandiri	KI	12 September 2019/ *September 12, 2019*	12 September 2028/ *September 12, 2028*
M Kutabumi	Mandiri	KI	18 Desember 2020/ *December 18, 2020*	18 Desember 2030/ *December 18, 2030*
M Cilegon	BCA	KI	6 Januari 2022/ *January 6, 2022*	6 Januari 2032/ *January 6, 2032*
M Soreang	BCA	KI	20 Juni 2022/ *June 20, 2022*	20 Juni 2032/ *June 20, 2032*
M Wonogiri	BCA	KI	20 Juni 2022/ *June 20, 2022*	20 Juni 2032/ *June 20, 2032*

PDA : Pinjaman Dengan Angsuran
KMK : Kredit Modal Kerja
KI : Kredit Investasi
PJP : Pinjaman Jangka Panjang
PJM : Pinjaman Jangka Menengah
PAB : Pinjaman Angsuran Berjangka
KAB : Kredit Angsuran Berjangka

Fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan berkisar antara 6,00% hingga 7,25% pada tahun 2023 dan 2022.

Pada tahun 2023 dan 2022, Grup melakukan pembayaran atas utang yang berasal dari fasilitas pinjaman jangka panjang masing-masing sebesar Rp286.569 dan Rp378.637.

Pada bulan Januari 2022, M Karawang dan M Banyumanik telah melunasi sebagian fasilitas kredit masing-masing kepada Bank Mandiri dan Bank MAS.

M Banyumanik telah melunasi sebagian fasilitas kredit masing-masing kepada Bank Mandiri dan Bank MAS.

Pada bulan Februari 2022, M Galaxy dan M Grand Bekasi telah melunasi sebagian fasilitas kredit kepada Bank Mandiri. Sedangkan, M Medan dan M Cileungsi juga telah melunasi Sebagian fasilitas kreditnya kepada Bank Panin

Pada bulan April 2022, M Bogor telah melunasi fasilitas kredit masing-masing kepada Bank Mandiri.

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

The loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

PDA : Pinjaman Dengan Angsuran
KMK : Kredit Modal Kerja
KI : Kredit Investasi
PJP : Pinjaman Jangka Panjang
PJM : Pinjaman Jangka Menengah
PAB : Pinjaman Angsuran Berjangka
KAB : Kredit Angsuran Berjangka

The loan facilities bear interest at annual rates ranging from 6.00% to 7.25% in 2023 and 2022.

In 2023 and 2022, the Group made a settlement of the outstanding loans from long-term loan facility amounting to Rp286,569 and Rp378,637, respectively.

In 2023 and 2022, M Karawang and M Banyumanik has partially paid their credit facility from Bank Mandiri and Bank Mas, respectively.

In January 2022, M Karawang and M Banyumanik has partially paid its credit facility from Bank Mandiri and Bank MAS, respectively.

In February 2022, M Galaxy and M Grand Bekasi has partially paid its credit facility from Bank Mandiri. At the same time, M Medan and M Cileungsi also has partially paid its creadit facility from Bank Panin.

In April 2022, M Bogor has paid its credit facility from Bank Mandiri.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka Panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman tersebut dijaminkan dengan:

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

Facilities are secured by:

Nama Perusahaan/ ***Name of the Company***	**Jenis agunan/*Collateral type***
Perusahaan/*the Company*	Tanah dan bangunan dan gadai saham/*land, buildings and pawn stock*
M Internusa	Bangunan/*Buildings*
M Sejahtera	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Daan Mogot	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Malang	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Sukabumi	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Grand Bekasi	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Arcamanik	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Galaxy	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Palembang	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Ciputat	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Cileungsi	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Serpong	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Banyumanik	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Solo	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Ciruas	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Yogya	Tanah/*land*
M Bitung	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Makassar	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Balikpapan	Tanah dan bangunan/land and buildings
M Medan	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Podomoro	Tanah dan bangunan/land and buildings
M Purwokerto	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Jakabaring	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Padang	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Kendari	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Manado	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Pekanbaru	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Karawang	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Kutabumi	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Cilegon	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Soreang	Tanah dan bangunan/*land and buildings*
M Wonogiri	Tanah dan bangunan/*land and buildings*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka Panjang (lanjutan)

Pembatasan-pembatasan Pinjaman

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Grup harus mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan tindakan-tindakan tertentu seperti: mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan status serta Anggaran Dasar, mengurangi modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh, merubah pemegang saham dan susunan pengurus; pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga dan pemegang saham; penjaminan negatif, dengan beberapa pengecualian khusus; pembatasan dalam mengubah aktivitas utama dan mengumumkan dan membayar dividen melebihi persentase tertentu dari laba neto konsolidasian; melunasi hutang kepada pemegang saham, menjaminkan dan mengalihkan aset, dan harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah memenuhi semua persyaratan hutang dan rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman, kecuali persyaratan dan rasio keuangan yang disebutkan di bawah ini. Grup telah memperoleh surat waiver dari bank terkait.

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

Debt Covenants

Under its loan agreements, the Group is subjected to various covenants, among others to obtain written approval from the lenders before entering into certain actions such as: conducting mergers, acquisitions, liquidation or changing in status and amending Articles of Association, reducing the authorized, issued and fully paid capital, changing the shareholders and composition of board of directors; restrictions on lending money to third parties and shareholders; providing negative pledges, with certain exceptions; restrictions in change of core business activities and declaring and paying dividends in excess of a certain percentage of consolidated net income, settling its debts to shareholders, pledging and transferring the assets, and requirement to comply with certain financial ratios.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has complied with all of the debt covenants and financial ratios required to be maintained under the agreements, except for debt covenants and financial ratios mentioned below. The Group has obtained waiver letters from the respective banks.

Tahun 2023/*Year 2023*

Entitas/*Entity*	Bank/*Bank*	Syarat tidak terpenuhi/*Breached Covenants*
M Internusa	Mandiri	Current Ratio >100%
M Ciruas	Mandiri	Current Ratio >100%
M Makassar	Mandiri	Current Ratio >100%
M Pekanbaru	Mandiri	Current Ratio >100%
M Wonogiri	BCA	Current Ratio >100%
M Karawang	Mandiri	Current Ratio >100%
M Manado	Mandiri	Current Ratio >100%
M Cilegon	BCA	Current Ratio >100%

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG BANK (lanjutan) / *16. BANK LOANS (continued)*

b. Utang bank jangka Panjang (lanjutan) / *b. Long-term bank loans (continued)*

Pembatasan-pembatasan Pinjaman (lanjutan) / *Debt Covenants (continued)*

Tahun 2022/*Year 2022*

Entitas/*Entity*	Bank/*Bank*	Syarat tidak terpenuhi/*Breached Covenants*
M Internusa	Mandiri	Current Ratio >100%
M Bitung	Mandiri	DSCR >100%
M Makassar	Mandiri	Current Ratio >100%
M Pekanbaru	Mandiri	Current Ratio >100% & DSCR >100%
M Karawang	Mandiri	Current Ratio >100%
M Lampung	Mandiri	Laba Bersih Positif
M Wonogiri	BCA	Current Ratio >100%
M Cilegon	BCA	Current Ratio >100%

17. UTANG OBLIGASI - NETO / *17. BONDS PAYABLE - NET*

Rincian utang obligasi - neto adalah sebagai berikut:

The details of bonds payable - net are as follows

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Nilai Nominal	546.500	446.500	*Nominal value*
Penambahan	-	100.000	*Additions*
Pembayaran	425.500	-	*Payment*
Sub-total	121.000	546.500	*Sub-total*
Biaya penerbitan obligasi Yang belum diamortisasi	(247)	(673)	*Unamortized debt issuance cost*
Total	120.753	545.827	*Total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	425.164	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	**120.753**	**120.663**	***Long-term portion***

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp100.000, yang diterbitkan dalam beberapa seri sebagai berikut:

On July 13, 2022, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 from the Indonesia Stock Exchange for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche II Year 2022 totaling to Rp100,000, which were issued in series as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

17. UTANG OBLIGASI - NETO (lanjutan) / *17. BONDS PAYABLE - NET (continued)*

Bond Tahap II/
Bond Tranche II

Seri / *Series*	Nilai nominal/ *Nominal amount*	Tingkat bunga tetap tahunan/ *Annual fixed interest rate*	Jatuh tempo/ *Maturity*	
- Seri A	37.000	6,25%	15 July 2025/ *July 15, 2025*	*Series A -*
- Seri B	63.000	6,75%	15 July 2027/ *July 15, 2027*	*Series B -*

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisioner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp446.500, yang diterbitkan dalam beberapa seri sebagai berikut:

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No. S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 totaling to Rp446,500, which were issued in series as follows:

Bond Tahap I/
Bond Tranche I

Seri / *Series*	Nilai nominal/ *Nominal amount*	Tingkat bunga tetap tahunan/ *Annual fixed interest rate*	Jatuh tempo/ *Maturity*	
- Seri A	425.500	8,00%	8 September 2023/ *September 8, 2023*	*Series A -*
- Seri B	21.000	8,50%	8 September 2025/ *September 8, 2025*	*Series B -*

Pembayaran bunga Obligasi Tahap I dan II masing-masing dibayarkan setiap triwulan dengan pembayaran pertama pada tanggal 8 Desember 2020 dan 15 Oktober 2022, Pembayaran terakhir akan dilakukan bersamaan dengan pelunasan pokok masing-masing seri Obligasi. Dalam perjanjian perwaliamanatan juga diatur beberapa persyaratan yang harus dipatuhi oleh Perseroan, seperti memelihara perbandingan total pinjaman berbunga dengan total ekuitas tidak lebih dari 2,5:1 (dua koma lima banding satu) dan memelihara perbandingan antara EBITDA dengan beban bunga pinjaman tidak kurang dari 3:1 (tiga banding satu).

Interest payment of Bond Tranche I and II are paid on quarterly basis with the first payments on December 8, 2020 and October 15, 2022, respectively. The last payment will be done simultaneously with payments of principal of each series of the Bond. The trustee agreement provides several covenants to be complied with by the Company, among others, to maintain the ratio of total interest bearing loans to total equity of not more than 2.5:1 (two point five to one) and to maintain the ratio between EBITDA and loan interest expense of not less than 3:1 (three to one).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan memenuhi seluruh persyaratan Obligasi.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with the covenants of its Bonds.

Berdasarkan laporan peringkat terakhir yang dipublikasikan oleh Pefindo pada bulan Mei 2023, yang berlaku sampai dengan Mei 2024, Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahun 2020 mendapat peringkat idAA (Double A) dimana peringkat tersebut mengalami perubahan dari peringkat sebelumnya yaitu idAA- (Double A Minus).

Based on the latest rating report released by Pefindo in May 2023 which is valid until May 2024, Bond Tranche I Medikaloka Hermina for year 2020 was rated idAA (Double A) wherein the rate has changed from idAA- (Double A Minus).

Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus

Bond is not secured by specific collateral.

Obligasi I Tahap I diterbitkan dengan tujuan untuk mendanai kebutuhan belanja modal dan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia dengan wali amanat PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, pada tanggal 9 September 2020.

Bond I Tranche I was issued for the purpose of capital expenditure financing and has been registered in Indonesia Stock Exchange with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, as a trustee on September 9, 2020.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek

Akun ini merupakan akrual beban gaji, bonus dan tunjangan hari raya karyawan masing-masing sebesar Rp123.125 dan Rp113.183 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang

Grup memiliki program imbalan pasti yang didanai untuk seluruh karyawan tetap. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan laporan aktuaris independen, PT Dayamandiri Dharmakonsilindo tertanggal 15 Maret 2024 dan 24 Maret 2023.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 46A/DPLK-AXA-Mandiri/PPUKP/IX/2020 tanggal 18 September 2020, Grup telah menunjuk DPLK AXA Mandiri untuk mengelola program pensiun untuk kompensasi pesangon bagi karyawan Grup sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

DPLK tersebut diperlakukan sebagai aset program pensiun dan dicatat sebagai pengurang nilai kini liabilitas imbalan pasti.

Asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan oleh aktuaris independen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

a. *Short-term employee benefits liabilities*

This account represents accrued expenses for employee salaries, bonus and holiday allowance amounting to Rp123,125 and Rp113,183, as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

b. Long-term employee benefits liability

The Group has a funded defined benefits plan covering all of its permanent employees. As of December 31, 2023 and 2022, the Group records post-employment benefits obligation based on the actuarial reports of independent actuary, PT Dayamandiri Dharmakonsilindo Consulting dated March 15, 2024 and March 24, 2023, respectively.

Based on cooperation agreement No. 46A/DPLK-AXA-Mandiri/PPUKP/IX/2020 dated September 18, 2020, the Group appointed DPLK AXA Mandiri to manage pension plans for compensation of severance pay for employees of the Group in accordance with the provisions stipulated in the agreement.

The DPLK is treated as pension program assets and recorded as deduction to the present value of benefits obligation.

The significant assumptions used in the calculation of the independent actuary for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Usia pensiun normal	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kenaikan gaji	5% per tahun/ *annum*	5% per tahun/ *annum*	*Salary increase rate*
Tingkat bunga diskonto	6,85% per tahun/ *annum*	7,20% per tahun/ *annum*	*Discount rate*
Tingkat mortalitas (Tabel Mortalitas Indonesia - TMI)	TMI IV 2019	TMI IV 2019	*Mortality rate (Indonesian Table Mortality - TMI)*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	29.413	25.610	*Current service cost*
Biaya bunga neto	1.083	2.555	*Net interest expense*
Biaya jasa lalu	8.249	(1.463)	*Past services cost*
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 23 & 24)	38.745	26.702	*Defined benefit costs recognized in profit or loss (Notes 23 & 24)*
Keuntungan pengukuran kembali atas:			*Re-measurement gain arising from:*
perubahan asumsi keuangan	10.508	(2.714)	*changes in financial assumption*
penyesuaian pengalaman	(8.783)	(36.363)	*experience adjustments*
imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	(13.257)	24.301	*the return on plan assets excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability*
Biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(11.532)	(14.776)	*Defined benefit costs recognized in other comprehensive income*
Total	**27.213**	**11.926**	***Total***

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in the present value defined benefit obligation are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal liabilitas imbalan pasti	216.356	227.124	*Balance at beginning of year*
Biaya jasa kini	29.413	25.610	*Current service cost*
Biaya bunga	15.432	17.651	*Interest expense*
Biaya jasa lalu	8.249	(1.463)	*Past services cost*
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss (gain) arising from:*
perubahan asumsi keuangan	10.508	(2.714)	*changes in financial assumption*
penyesuaian pengalaman	(8.783)	(36.363)	*experience adjustments*
Pembayaran imbalan kerja	(9.806)	(13.489)	*Benefits payment*
Saldo akhir liabilitas imbalan pasti	**261.369**	**216.356**	***Balance at end of year***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan) / *Long-term employee benefits liability (continued)*

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	223.495	199.659	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	11.589	25.415	*Contributions paid*
Pembayaran imbalan kerja	(9.806)	(13.489)	*Benefits paid*
Pendapatan bunga	17.330	16.543	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	2.851	(4.633)	*The return on plan assets excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability*
Saldo akhir	**245.459**	**223.495**	***Ending balance***

Aset program ditempatkan pada pasar uang, deposito berjangka dan obligasi.

Plan assets are placed in money market, time deposits and bonds.

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of liabilities for employee benefits as at the consolidated statement of financial position date are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	261.369	216.356	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(245.459)	(223.495)	*Fair value of plan assets*
Dampak batas aset	32.861	40.286	*Impact of asset ceiling*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	**48.771**	**33.147**	***Long-term employee benefits liability***

Total perkiraan pembayaran manfaat pensiun yang tidak didiskontokan dalam rupiah untuk tahun-tahun mendatang adalah sebagai berikut:

Total expected total undiscounted pension benefit payments in Indonesian rupiah for the subsequent years are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Kurang dari satu tahun	29.340	23.644	*Less than a year*
Satu sampai dua tahun	11.859	11.340	*One to two years*
Tiga sampai lima tahun	49.493	45.085	*Three to five years*
Lebih dari lima tahun	4.028.341	3.739.641	*More than five years*
Total	**4.119.033**	**3.819.710**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

Sensitivitas analisis keseluruhan liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan rata-rata tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasti/ *Effect on present value of defined benefits obligation* 2023	2022	
Tingkat bunga diskonto tahunan	Kenaikan 1%/*Increase 1%*	(22.207)	(34.239)	*Annual discount rate*
	Penurunan 1%/*Decrease 1%*	26.352	114.412	
Tingkat kenaikan gaji tahunan	Kenaikan 1%/*Increase 1%*	27.898	119.998	*Annual salary growth rate*
	Penurunan 1%/*Decrease 1%*	(23.885)	(40.079)	

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan pascakerja Grup sesuai dengan yang disyaratkan oleh Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003.

18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

The overall sensitivity analysis of the defined benefits obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

The management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the post-employment benefits liability is sufficient to cover the Group's post-employment benefits liability in accordance with the requirements of Labor Law No.13/2003.

19. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM

Opsi pembelian saham kepada manajemen dan pegawai

Perusahaan membuat program opsi pembelian saham kepada manajemen dan karyawan ("Program MESOP"), di mana Perusahaan akan memberikan opsi pembelian saham kepada karyawan yang memenuhi syarat sebagai bagian dari paket kompensasi mereka. Jumlah total saham yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP sebanyak-banyaknya sejumlah 89.190.000 saham yang akan diterbitkan dari saham portepel atau sebanyak-banyaknya 3% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 16 Mei 2018.

19. SHARE-BASED PAYMENTS

Management and employee stock option plan

The Company created a management and employees stock option program (the "MESOP Program"), pursuant to which the Company will grant share purchase options to management and qualifying employees as part of their compensation package. The total number of shares that may be issued under the MESOP Program will be up to 89,190,000 shares to be issued from the treasury stock of the Company or up to 3% of the issued and paid-up share capital in the Company after the implementation of the Initial Public Offering on May 16, 2018.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

19. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM (lanjutan)

19. *SHARE-BASED PAYMENTS (continued)*

Opsi pembelian saham kepada manajemen dan pegawai (lanjutan)

Management and employee stock option plan (continued)

Alokasi dari implementasi MESOP di atas adalah sebagai berikut:

Allocation of MESOP implementation is as follows:

	Tahap I/ *Stage 1*	Tahap II/ *Stage 2*	
Jumlah MESOP yang diberikan	44.595.000 saham/ *shares*	44.595.000 saham/ *shares*	*Number of MESOP granted*
Tanggal Pemberian	25 Januari 2019/ *January 25, 2019*	20 Mei 2019/ *May 20, 2019*	*Grant date*
Tanggal *vesting*	24 Januari 2020/ *January 24, 2020*	19 Mei 2020/ *May 19, 2020*	*Vesting date*
Tanggal akhir masa eksekusi opsi	24 Januari 2024/ *January* 24, 2024	19 Mei 2024/ *May 19,* 2024	*End of exercise date*
Harga eksekusi	Rp464,6 per saham/ *shares*	Rp622,2 per saham/ *shares*	*Exercise price*
Periode eksekusi	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	*Exercise period*
	a. 3 Februari 2020 - 28 Februari 2020/ *February 3, 2020 - February 28, 2020*	a. 3 Juni 2020 - 28 Juni 2020/ *June 3, 2020 - June 28, 2020*	
	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ *Future exercise periods will be determined later*	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ *Future exercise periods will be determined later*	

Nilai wajar opsi dihitung menggunakan model *Binomial Bermuda Options* dengan asumsi sebagai berikut:

Fair value of the options is calculated using the Binomial Bermuda Options model with following assumptions:

	Asumsi/ *Assumptions*	
Suku bunga bebas risiko	6,0%	*Risk-free rate*
Volatilitas yang diperkirakan	22,9% - 24,5%	*Volatility expectation*
Dividen yang diperkirakan	1,5%	*Dividend expectation*

Volatilitas yang diperkirakan mencerminkan asumsi bahwa volatilitas historis dengan jangka waktu opsi yang serupa merupakan indikasi tren masa depan, yang mungkin tidak sesuai dengan hasil aktual.

The expected volatility reflects the assumption that the historical volatility over a period similar to the life of the options is indicative of future trends, which may not necessarily be the actual outcome.

Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengeksekusi MESOP Tahap II masing-masing sebanyak 78.776.761 dan 36.054.669 lembar saham.

In 2023 and 2022, the Company has exercised Stage 2 MESOP with the amount of 78,776,761 and 36,054,669 new shares, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS

Modal saham

Share capital

31 Desember 2023 /*December 31, 2023*

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Jumlah/ *Total*	*Shareholders*
Komisaris (Catatan 1d)				*Commissioners (Note 1d)*
Husen Sutakaria	423.711.000	2,82	8.474	*Husen Sutakaria*
Meijani Wibowo	328.937.166	2,19	6.579	*Meijani Wibowo*
Direksi (Catatan 1d)				*Directors (Note 1d)*
Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,66	35.053	*Yulisar Khiat*
Binsar P Simorangkir	867.879.500	5,77	17.358	*Binsar P Simorangkir*
Hasmoro	607.441.500	4,04	12.149	*Hasmoro*
Aristo Setiawidjaja	49.600.000	0,33	992	*Aristo Setiawidjaja*
Kelompok pendiri lebih dari 5%				*Founder group More than 5%*
PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,39	22.216	*PT Astra International Tbk*
Lydia Immanuel	855.082.000	5,69	17.102	*Lydia Immanuel*
HM Soepardiman	755.556.000	5,03	15.111	*HM Soepardiman*
Pemegang saham kurang dari 5%	7.807.224.264	51,91	156.145	*Shareholders less than 5%*
Total	**14.558.911.430**	**96,83**	**291.179**	***Total***
Ditambah:				*Addition*
Saham treasuri	475.920.000	3,17	9.518	*Treasury shares*
Total	**15.034.831.430**	**100,00**	**300.697**	***Total***

31 Desember 2022/*December 31, 2022*

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Jumlah/ *Total*	*Shareholders*
Komisaris (Catatan 1d)				*Commissioners (Note 1d)*
Husen Sutakaria	430.552.500	2,88	8.611	*Husen Sutakaria*
Meijani Wibowo	361.937.166	2,42	7.239	*Meijani Wibowo*
Direksi (Catatan 1d)				*Directors (Note 1d)*
Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,72	35.053	*Yulisar Khiat*
Binsar P Simorangkir	867.879.500	5,80	17.358	*Binsar P Simorangkir*
Hasmoro	590.555.400	3,95	11.811	*Hasmoro*
Aristo Setiawidjaja	10.000.000	0,07	200	*Aristo Setiawidjaja*
Kelompok pendiri lebih dari 5%				*Founder group More than 5%*
PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,43	22.216	*PT Astra International Tbk*
Lydia Immanuel	855.082.000	5,72	17.102	*Lydia Immanuel*
HM Soepardiman	755.556.000	5,05	15.111	*HM Soepardiman*
Pemegang saham kurang dari 5%	7.745.092.103	51,78	154.902	*Shareholders less than 5%*
Total	**14.480.134.669**	**96,82**	**289.603**	***Total***
Ditambah:				*Addition*
Saham treasuri	475.920.000	3,18	9.518	*Treasury shares*
Total	**14.956.054.669**	**100,00**	**299.121**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Saham Treasuri

Berdasarkan surat Perusahaan yang telah dikirimkan beberapa kali kepada OJK, terakhir dengan No. 1137/DIR/MH/II/2022 tanggal 28 Februari 2022, Perusahaan telah melaksanakan pembelian kembali saham Perusahaan terhitung sejak tanggal 1 Maret 2022 hingga 10 Maret 2022 sebanyak 147.000.300 saham dengan nilai sebesar Rp163.383 pada tahun 2022.

Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD").

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 90 tanggal 8 April 2022, pemegang saham menyetujui penambahan "PMTHMETD" sebanyak 30.000.000 saham baru, sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar 14.920.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp298.400. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 14 April 2022 dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0226309.Tahun 2022.

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP")

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 43 tanggal 6 Oktober 2022, pemegang saham menyetujui penerbitan saham baru dalam hal Program MESOP sebanyak 19.096.469 lembar saham.

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 125 tanggal 13 Desember 2022, pemegang saham menyetujui penerbitan saham baru dalam hal program MESOP sebanyak 16.958.200 lembar saham.

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Treasury Shares

Based on the Company letter which has been sent several times to OJK, most recent letter with No. 1137/DIR/MH/II/2022 dated February 28, 2022, the Company has conducted shares buyback starting from March 1, 2022 to March 10, 2022 for 147,000,300 shares with acquisition cost at Rp163,383 in 2022.

Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER").

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 90 dated April 8, 2022, the shareholders approved the issuance of shares "CIWPER" with the amount of 30,000,000 new shares, so that the issued and fully paid capital became 14,920,000,000 shares with total nominal value of Rp298,400. These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia dated April 14, 2022 by its decree No. AHU-AH.01.03-0226309.Tahun 2022.

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program")

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 43 dated October 6, 2022, the shareholders approved the issuance of new shares in the MESOP Program with the amount of 19,096,469 shares.

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 125 dated December 13, 2022, the shareholders approved the issuance of new shares in the MESOP program with the amount of 16,958,200 shares.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP") (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 116 tanggal 14 April 2023, pemegang saham menyetujui penerbitan saham baru dalam hal program MESOP sebanyak 11.544.426 lembar saham.

Berdasarkan surat Keterbukaan Informasi Perusahaan yang telah dikirimkan kepada Bursa Efek Indonesia dengan No. 6393/DIR/MH/XI/2023 tanggal 7 November 2023, Perusahaan telah menyampaikan hasil pelaksanaan penerbitan saham baru dalam hal program MESOP Tahap II sebanyak 67.232.335 lembar saham.

Setelah PMTHMETD dan program MESOP, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh masing-masing menjadi 15.034.831.430 dan 14.956.054.669 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Tambahan modal disetor

Tambahan modal disetor terdiri dari:

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program") (continued)

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 116 dated April 14, 2023, the shareholders approved the issuance of new shares in the MESOP program with the amount of 11,544,426 shares.

Based on the Company's disclosure letter sent to Indonesian Stock Exchange with No. 6393/DIR/MH/XI/2023 dated November 7, 2023, the Company has submitted the result of the issuance of new shares in order to MESOP program with the amount of 67,232,335 shares.

After CIWPER and MESOP Program, number of shares became 15,034,831,430 and 14,956,054,669, as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Additional paid-in capital

Additional paid-in capital consists of:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Agio yang timbul dari penawaran saham perdana	1.264.971	1.264.971	*Premium on shares issued in initial public offering*
Tambahan modal disetor	459.350	354.389	*Additional paid in capital*
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	191.898	191.898	*Difference in value of transactions of business combinations of entities under common control*
Komponen ekuitas lain dari obligasi wajib konversi - neto	174.036	174.036	*Other equity component from mandatory convertible bonds - net*
Biaya emisi saham	(61.637)	(61.637)	*Share issuance cost*
Total	**2.028.618**	**1.923.657**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Dasar perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Basis computation of basic earnings per share are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	437.346	298.596	*Profit for the year attributable to equity holders of the parent entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dasar	14.500.933.029	14.464.460.294	*Weighted average number of common shares - basic*
Penyesuaian dilusi saham dasar - MESOP	212.115.815	249.952.042	*Adjustment on dilutive common shares - MESOP*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dilusian	14.713.048.844	14.714.412.336	*Weighted average number of common shares - diluted*
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk			*Earnings per share (in full Rupiah) attributable to equity holders of the parent entity*
Dasar	30,16	20,64	*Basic*
Dilusian	29,73	20,29	*Diluted*

Jumlah rata-rata tertimbang saham dilusian dihitung setelah mempertimbangkan efek dilutif dari MESOP yang diberikan tetapi belum *vested* atau dieksekusi pada masing-masing periode pelaporan (Catatan 19).

Diluted weighted-average number of outstanding shares is computed after reflecting the dilutive effect from the MESOP granted but not yet vested or exercised in each reporting period (Note 19).

Kepentingan Nonpengendali / ***Non-Controlling Interests***

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

The details of non-controlling interests are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
M Sejahtera	105.977	90.612	*M Sejahtera*
M Internusa	95.083	93.547	*M Internusa*
M Daan Mogot	59.302	55.375	*M Daan Mogot*
M Solo	51.797	46.914	*M Solo*
M Husada	48.735	42.642	*M Husada*
M Pasteur	41.885	37.695	*M Pasteur*
M Grand Bekasi	40.671	36.176	*M Grand Bekasi*
M Ciruas	34.219	29.432	*M Ciruas*
M Balikpapan	32.526	30.488	*M Balikpapan*
M Malang	31.835	28.720	*M Malang*
M Galaxy	30.416	26.686	*M Galaxy*
M Medan	27.801	28.262	*M Medan*
M Arcamanik	27.246	23.179	*M Arcamanik*
M Purwokerto	27.113	28.509	*M Purwokerto*
M Makassar	26.954	22.386	*M Makassar*
MM Solo	26.543	23.947	*MM Solo*
M Ciputat	25.213	24.615	*M Ciputat*
M Padang	23.146	21.785	*M Padang*
MM Pasteur	21.712	22.314	*MM Pasteur*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Kepentingan Nonpengendali (lanjutan)

Non-Controlling Interests (continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
M Serpong	19.896	18.560	*M Serpong*
M Tangerang	19.246	20.344	*M Tangerang*
M Bitung	18.731	17.595	*M Bitung*
M Jakabaring	18.077	29.273	*M Jakabaring*
MM Tangerang	17.283	17.863	*MM Tangerang*
MM Arcamanik	15.947	15.870	*MM Arcamanik*
MM Palembang	11.723	15.517	*MM Palembang*
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	430.131	396.343	*Others (each below Rp10.000)*
Kepentingan nonpengendali	**1.329.208**	**1.244.649**	***Non-controling interests***

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut:

Below is the summary of financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of December 31, 2023 and 2022 and for the year then ended:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	M Internusa	M Sejahtera	M Daan Mogot	
Aset lancar	47.756	109.019	65.264	*Current assets*
Aset tidak lancar	321.698	420.864	198.903	*Non-current assets*
Total aset	369.454	529.883	264.167	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	68.958	106.567	43.237	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	16.612	10.280	7.370	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	85.570	116.847	50.607	*Total liabilities*
Total ekuitas	283.884	413.036	213.560	*Total equity*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	188.801	307.059	154.259	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	95.083	105.977	59.301	*Non-controlling interests*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	M Internusa	M Sejahtera	M Daan Mogot	
Pendapatan neto	237.485	533.277	226.587	*Net revenues*
Laba sebelum pajak penghasilan	16.346	90.850	21.260	*Income before income tax*
Laba neto tahun berjalan	13.649	70.643	16.621	*Net income for the year*
Rugi komprehensif lain	730	(246)	536	*Other comprehensive loss*
Total penghasilan komprehensif	14.379	70.397	17.157	*Total comprehensive income*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	9.563	52.094	12.353	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	4.816	18.303	4.804	*Non-controlling interests*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut: (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Below is the summary of financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of December 31, 2023 and 2022 and for the year then ended: (continued)

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*			
	M Internusa	**M Sejahtera**	**M Daan mogot**	
Aset lancar	48.692	107.621	55.733	*Current assets*
Aset tidak lancar	315.414	366.018	208.125	*Non-current assets*
Total aset	364.106	473.639	263.858	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	69.543	95.312	47.083	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	23.361	23.793	18.202	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	92.904	119.105	65.285	*Total liabilities*
Total ekuitas	271.202	354.534	198.573	*Total equity*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	177.656	263.767	143.467	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	93.546	90.767	55.106	*Non-controlling interests*

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*			
	M Internusa	**M Sejahtera**	**M Daan mogot**	
Pendapatan neto	237.617	457.062	200.932	*Net revenues*
Laba sebelum pajak penghasilan	7.548	84.023	13.996	*Income before income tax*
Laba neto tahun berjalan	5.560	62.925	10.988	*Net income for the year*
Rugi komprehensif lain	(19)	1.513	(315)	*Other comprehensive loss*
Total penghasilan komprehensif	5.544	64.438	10.673	*Total comprehensive income*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	3.631	47.684	7.684	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	1.913	16.754	2.989	*Non-controlling interests*

21. CADANGAN UMUM

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan. Total penggunaan saldo laba Perusahaan sebagai cadangan umum pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berjumlah Rp31.840 dan Rp17.920.

21. GENERAL RESERVE

In compliance with Corporation Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007, which requires companies to set aside, on a gradual basis, an amount equivalent to at least 20% of their subscribed capital as general reserve, the shareholders have approved the partial appropriation of the Company's retained earnings as general reserve during their annual general meetings. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirement has been considered by the Company. Total appropriation of the Company's retained earnings as general reserve amounted to Rp31,840 and Rp17,920 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

22. PENDAPATAN NETO / 22. NET REVENUES

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Rawat inap			***Inpatient***
Layanan rawat inap	1.094.739	1.041.592	*Inpatient services*
Obat dan perlengkapan medis	913.477	849.810	*Medicines and medical supplies*
Jasa medis	706.432	410.956	*Medical services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	381.269	366.670	*Medical and diagnostic support services*
Layanan tindakan	17.991	19.620	*Medical operating services*
Administrasi dan lainnya	259.427	170.337	*Administration and others*
Sub-total rawat inap	3.373.335	2.858.985	*Sub-total inpatient*
Rawat jalan			***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	887.167	864.159	*Medicines and medical supplies*
Layanan poliklinik	636.031	332.906	*Policlinic services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	519.330	529.118	*Medical and diagnostic support services*
Jasa medis	199.762	130.831	*Medical services*
Layanan Instalasi Gawat Darurat	9.708	7.294	*Emergency installation services*
Administrasi dan lainnya	18.965	57.973	*Administration and others*
Sub-total rawat jalan	2.270.963	1.922.281	*Sub-total outpatient*
Sub-total	5.644.298	4.781.266	*Sub-total*
Non Rumah Sakit			***Non-Hospital***
Imbalan Jasa	83.020	81.122	*Service fee*
Aset KSO	46.584	30.332	*Joint operation assets*
Pendapatan manajemen	10.184	9.090	*Management fee*
Total	**5.784.086**	**4.901.810**	***Total***

Pada tahun 2023 dan 2022 tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari penjualan konsolidasi neto.

In 2023 and 2022, there were no revenue to any customer with annual cummulative amount exceeding 10% of the net consolidated revenue.

Pendapatan neto dari pihak berelasi sebesar Rp204 dan Rp66, mewakili 0,00% dan 0,00% pendapatan neto pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 26e).

Net revenues from related parties amounted to Rp204 and Rp66, representing 0.00% and 0.00% of net revenues in 2023 and 2022, respectively (Note 26e).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *23. COST OF REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Obat dan perlengkapan medis	1.303.024	1.217.473	*Medicines and medical supplies*
Gaji dan kesejahteraan karyawan	1.020.207	837.116	*Salaries and employee benefits*
Penyusutan	483.674	429.528	*Depreciation*
Perbaikan dan pemeliharaan	229.504	170.698	*Repairs and maintenance*
Biaya rujukan	132.617	115.358	*Reference cost*
Beban poliklinik dan instalasi gawat darurat	131.375	69.879	*Policlinic and emergency installation expenses*
Layanan penunjang medis	119.728	131.698	*Medical and support services*
Listrik, telepon, air dan gas	108.921	75.797	*Electrical, telephone, water, and gas*
Kamar rawat inap dan tindakan	66.293	49.496	*Inpatient and operating rooms*
Makanan dan minuman	61.619	53.701	*Food and beverages*
Imbalan pascakerja karyawan	4.474	9.933	*Post-employment benefits*
Lain-lain	36.214	27.722	*Others*
Sub-total	3.697.650	3.188.399	*Sub-total*
Non Rumah Sakit			***Non-Hospital***
Pendidikan dan pelatihan	11.401	5.023	*Education and training*
Total	**3.709.051**	**3.193.422**	***Total***

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasi.

In 2023 and 2022, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the net consolidated revenue.

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi pada tahun 2023 dan 2022.

There were no purchases from related parties in 2023 and 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

24. BEBAN USAHA / *24. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Beban penjualan			***Beban penjualan***
Pemasaran dan iklan	3.860	4.310	*Marketing and advertising*
Lain-lain	10.865	14.318	*Others*
Total beban penjualan	14.725	18.628	*Total selling expense*
Beban administrasi dan umum			***General and administrative expenses***
Gaji dan tunjangan	705.791	663.931	*Salaries and allowances*
Penyusutan	162.349	124.809	*Depreciation*
Perbaikan dan pemeliharaan	110.916	115.998	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset tidak lancar Lainnya	88.447	67.815	*Depreciation of other non-current assets*
Listrik, air dan telepon	52.426	47.585	*Electricity, water and telephone*
Imbalan pascakerja karyawan	34.271	16.769	*Post-employment benefits*
Perizinan, retribusi dan perpajakan	25.447	23.582	*Licenses, retributions and taxation*
Jasa profesional	18.848	24.329	*Professional fees*
Perlengkapan kantor	18.707	27.114	*Office supplies*
Pelatihan dan pendidikan	15.346	6.152	*Training and education*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	11.011	8.946	*Allowance for impairment losses on trade receivables (Note 5)*
Transportasi	9.477	13.936	*Transportation*
Asuransi	3.650	3.012	*Insurance*
Lain-lain	22.925	29.426	*Others*
Total beban umum dan administrasi	1.279.611	1.173.404	*Total general and administrative expenses*
Total	**1.294.336**	**1.192.032**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasi.

For the year ended December 31, 2023 and 2022, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the net consolidated revenues.

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no purchases from related parties for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

25. PENGHASILAN LAIN-LAIN - NETO / *25. OTHER INCOME - NET*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Penghasilan sewa	16.762	31.920	*Rental income*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	845	632	*Gain on sale of fixed assets (Note 10)*
Kenaikan (penurunan) nilai atas penempatan investasi aset keuangan	9	(21)	*Increase (decrease) in value from placement on investment of financial assets*
Rugi penghapusan aset tetap (Catatan 10)	(349)	(1.182)	*Loss on write-off of fixed assets (Note 10)*
Penghasilan lain-lain	20.009	39.668	*Other Income*
Neto	**37.276**	**71.017**	***Net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

25. PENGHASILAN LAIN-LAIN - NETO (lanjutan)

Penghasilan lain-lain - lainnya mencakup pendapatan yang berasal dari penghapusan utang honor dokter dan penghasilan non regular lainnya.

25. OTHER INCOME - NET (continued)

Other income - others includes income from write-off of doctors fee, and other irregular income.

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu, dengan rincian sebagai berikut:

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

The Group, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms, with the following details:

a. Piutang usaha (Catatan 5) / *a. Trade receivables (Note 5)*

	31 Desember/*Desember 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	2022	Persentase*)/ *Percentage**)	
PT Medikaloka Mitra Utama	860	0,01	860	0,01	*PT Medikaloka Mitra Utama*
Yayasan Pendidikan Hermina	740	0,01	479	0,01	*Yayasan Pendidikan Hermina*
Koperasi Karyawan Hermina	469	0,01	378	0,01	*Koperasi Karyawan Hermina*
Perkumpulan Hermina Group	7	0,00	-	-	*Perkumpulan Hermina Group*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	5	0,00	9	0,00	*PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
PT Medikaloka Utama	-	-	224	0,00	*PT Medikaloka Utama*
Total	**2.081**	**0,03**	**1.950**	**0,03**	***Total***

*) persentase terhadap total aset konsolidasian / **) percentage to total consolidated assets*

b. Piutang lain-lain (Catatan 6) / *b. Other receivables (Note 6)*

	31 Desember/*Desember 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	2022	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	5.080	0,06	3.625	0,05	*Koperasi Karyawan Hermina*
PT Medikaloka Utama	2.177	0,02	2.740	0,04	*PT Medikaloka Utama*
Yayasan Pendidikan Hermina	1.464	0,02	1.408	0,02	*Yayasan Pendidikan Hermina*
Perkumpulan Hermina Group	203	0,00	10	0,02	*Perkumpulan Hermina Group*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	48	0,00	15	0,00	*PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
Yayasan Bhakti Hermina	9	0,00	-	0,00	*Yayasan Bhakti Hermina*
Total	**8.981**	**0,10**	**7.798**	**0,13**	***Total***

*) persentase terhadap total aset konsolidasian / **) percentage to total consolidated assets*

Piutang lain-lain merupakan piutang untuk pengobatan karyawan dan bagi hasil atas sewa tempat. Piutang ini akan dilunasi dalam jangka waktu 90 hari.

Other receivables consist of receivables from employee medical and rental sharing cost. These receivables will be repaid within 90 days.

c. Utang usaha (Catatan 12) / *c. Trade payables (Note 12)*

	31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	2022	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	1.380	0,04	2.582	0,09	*Koperasi Karyawan Hermina*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	808	0,02	250	0,01	*PT Pembangunan, Pengelola, dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
PT Medikaloka Utama	139	0,00	325	0,01	*PT Medikaloka Utama*
Perkumpulan Hermina Group	103	0,00	187	0,01	*Perkumpulan Hermina Group*
Yayasan Bhakti Hermina	28	0,00	356	0,01	*Yayasan Bhakti Hermina*
Total	**2.458**	**0,06**	**3.700**	**0,17**	***Total***

*) persentase terhadap total liabilitas konsolidasian / **) percentage to total consolidated liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

d. Utang lain-lain (Catatan 13)

d. Other payables (Note 13)

	31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	2022	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	21.692	0,60	26.181	0,90	*Koperasi Karyawan Hermina*
Direksi	23.171	0,64	22.068	0,76	*Board of Director*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	4.521	0,13	1.832	0,06	*PT Pembangunan, Pengelola, dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
Yayasan Bhakti Hermina	1.638	0,05	2.091	0,07	*Yayasan Bhakti Hermina*
PT Medikaloka Utama	1.210	0,03	1.520	0,05	*PT Medikaloka Utama*
Perkumpulan Hermina Group	974	0,03	1.535	0,05	*Perkumpulan Hermina Group*
Yayasan Pendidikan Hermina	234	0,01	142	0,00	*Yayasan Pendidikan Hermina*
Total	**53.440**	**1,49**	**55.369**	**1,89**	***Total***

Utang lain-lain terdiri dari utang pembelian ruangan, tagihan atas sewa ruangan, utang gaji dan kompensasi lainnya, utang atas pembelian barang gudang umum, tagihan pembelian barang di koperasi, utang pengadaan aset tetap dan dana talangan untuk jasa profesional.

Other payables pertain to payables for purchase of space, payables for rent of space, payables for salaries and other compensation, payables for purchase of general supplies, purchase of supplies in cooperation, payable for fixed assets acquisition and professional fee fund.

e. Pendapatan neto (Catatan 22)

e. Net revenues (Note 22)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*				
	2023		2022		
	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	185	0,00	43	0,00	*Koperasi Karyawan Hermina*
Yayasan Pendidikan Hermina	8	0,00	15	0,00	*Yayasan Pendidikan Hermina*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	11	0,00	8	0,00	*PT Pembangunan, Pengelola* dan *Pemilik, Menara Proteksi Indonesia*
Total	**204**	**0,00**	**66**	0,00	***Total***

*) persentase terhadap pendapatan neto konsolidasian

**) percentage to consolidated net revenues*

f. Penghasilan lain-lain (Catatan 25)

f. Other income (Note 25)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*				
	2023		2022		
	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	1.951	0,03	2.510	0,05	*Koperasi Karyawan Hermina*
Perkumpulan Hermina Group	95	0,00	46	0,00	*Perkumpulan Hermina Group*
Total	**2.046**	**0,03**	**2.556**	**0,05**	***Total***

*) persentase terhadap pendapatan neto konsolidasian

**) percentage to consolidated net revenues*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK- PIHAK BERELASI (lanjutan)

Penghasilan lainnya dari pihak berelasi terdiri dari pendapatan atas sewa tempat dan bagi hasil pendapatan koperasi.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Other income from related parties consist of income from rental and sharing revenue from cooperation income.

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Sifat Hubungan/** ***Nature of relationships***	**Sifat Transaksi/** ***Nature of transactions***
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan, pembelian aset tetap/*Employee medical, purchase of fixed assets*
PT Medikaloka Utama	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum/*Employee medical, purchase of general supplies*
Koperasi Karyawan Hermina	Pihak berelasi lainnya/*other related party*	Sewa tempat, pembelian perlengkapan umum dan pengobatan karyawan, /*Rent, purchase of general supplies and employee medical*
Perkumpulan Hermina Group	Pihak berelasi lainnya/*other related party*	Pembayaran gaji, pengobatan karyawan/S*alary payment, employee medical*
Kelompok Pendiri/*Founder Group*	Direktur dan pemegang saham/*Director and shareholders*	Utang dividen/*Dividend payable*
PT Medikaloka Mitra Utama	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum/E*mployee medical, purchase of general supplies*
Yayasan Bhakti Hermina	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan /*Employee medical*
Yayasan Pendidikan Hermina	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan/*Employee medical*
Direksi/*Board of Directors*	Manajemen kunci/*Key management*	Gaji dan kompensasi lainnya/*Salaries and other compensation*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK- PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai. Tidak terdapat jaminan yang diberikan atau diterima untuk setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci masing-masing adalah sebesar Rp46.661 dan Rp36.529, tidak diaudit, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

The related outstanding balances in connection with transactions with related parties are unsecured and to be settled in cash. There have been no guarantees provided or received for any related party receivables or payables.

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp46,661 and Rp36,529, unaudited, for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, which are all short-term employee benefits.

27. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup:

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments:

	December 31, 2023		*December 31, 2022*		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	**Nilai Wajar/ *Fair Values***	**Nilai Tercatat/ Carrying Values**	**Nilai Wajar/ *Fair Values***	
Aset Keuangan Lancar					***Current Financial Assets***
Kas dan bank	855.212	855.212	774.947	774.947	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	856.414	856.414	798.271	798.271	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain - neto	77.823	77.823	64.664	64.664	*Other receivables - net*
Investasi aset keuangan	431	431	441	441	*Investment in financial assets*
Total aset keuangan lancar	**1.789.880**	**1.789.880**	**1.638.323**	**1.638.323**	***Total current financial assets***
Liabilitas keuangan jangka pendek					***Current financial liabilities***
Utang bank jangka pendek	48.223	48.223	-	-	*Short-term bank loans*
Utang usaha	355.750	355.750	281.730	281.730	*Trade payables*
Utang lain-lain	568.135	568.135	532.943	532.943	*Other payables*
Akrual	42.685	42.685	43.518	43.518	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	123.125	123.125	113.183	113.183	*Short-term employee benefits*
Liabilitas jangka panjang yang Jatuh tempo dalam satu tahun:					*Current portion of long-term liabilites:*
Utang Bank	207.005	207.005	147.832	147.832	*Bank loans*
Utang obligasi	-	-	425.164	425.500	*Bonds payable*
Total liabilitas keuangan jangka pendek	**1.344.923**	**1.344.923**	**1.544.370**	**1.544.706**	***Total current financial liabilities***
Liabilitas keuangan jangka panjang					***Non-current financial liabilities***
Utang obligasi	120.753	121.000	120.663	121.000	*Bonds payable*
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo setahun:					*Long-term debts - net of current portion:*
Utang Bank	1.880.089	1.880.089	1.040.191	1.040.191	*Bank loans*
Total liabilitas keuangan jangka panjang	**2.000.842**	**2.001.089**	**1.160.854**	**1.161.191**	***Total non-current financial liabilities***
Total liabilitas keuangan	**3.345.765**	**3.346.012**	**2.705.224**	**2.705.897**	***Total financial liabilites***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

27. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing masing kelas instrumen keuangan:

a. Aset dan liabilitas keuangan lancar

Nilai wajar instrumen keuangan lancar dengan jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (kas dan bank, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek) diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

b. Investasi aset keuangan

Pengukuran nilai wajar dari aset dan liabilitas Group pada akhir periode pelaporan menggunakan harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik (Tingkat - 1).

Group mengamati harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik melalui PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

27. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Current financial assets and liabilities

The fair values of current financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and banks, trade receivables, contract assets, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and short-term employee benefit liabilites) are assumed to be the same as their carrying amounts due to their short-term nature.

b. Investment in financial assets

The fair value measurement of the Group's assets and liabilities at the end of the reporting period using quoted prices in active markets for identical asets and liabilities (Level - 1).

The group observed the quoted prices in active markets for identical assets and liabilities through PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

	Pengukuran nilai wajar pada akhir periode pelaporan menggunakan/ *Fair value measurement at the end of the reporting period using*				
	Total/*Total*	**Harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset yang identik (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)***	**Input yang dapat diobservasi lain yang sifgnifikan (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)***	**Input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)***	
At 31 Desember 2023					***At December 31, 2023***
Pengukuran nilai wajar yang berulang					***Recurring fair value measurements***
Aset keuangan tersedia untuk dijual	431	-	-	431	*AFS financial assets*
At 31 Desember 2022					***At December 31, 2022***
Pengukuran nilai wajar yang berulang					***Recurring fair value measurements***
Aset keuangan tersedia untuk dijual	450	-	-	450	*AFS financial assets*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

27. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

c. Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar

Instrumen keuangan tidak lancar terdiri dari piutang pihak-pihak berelasi, piutang pihak ketiga, uang jaminan, jaminan keanggotaan, utang pihak-pihak berelasi dan liabilitas jangka panjang. Nilai wajar dari aset tidak lancar lain-lain tidak dapat diukur dengan handal karena tidak memiliki jangka waktu realisasi yang jelas; sehingga metode penilaian tidak praktis untuk dilakukan. Sedangkan nilai wajar dari utang jangka panjang diukur dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL

Grup memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko suku bunga dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Grup.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Kebijakan Grup dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan adalah dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

27. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

c. Non-current financial assets and liabilities

Non-current financial instruments consist of due from related parties, due from third parties, refundable deposits, membership deposits, due to related parties, and long-term debts. The fair value of other non-current assets can not be measured reliably since they have no fixed realization period; therefore, adopting a valuation method is not practical to be done. However, the fair values of long-term debts are measured by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT

The Group is exposed to credit and interest rate risk, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy in managing credit risk to limit the amount of risk that is acceptable to each customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Cash on hand and in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

Aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari pelanggan dan pihak yang berdasarkan catatan Grup membayar secara tepat waktu. Kas dan bank yang tidak mengalami penurunan nilai ditempatkan pada atau dalam lembaga keuangan atau Grup dengan peringkat kredit yang tinggi dan tidak memiliki riwayat kegagalan bayar.

Informasi mengenai aset keuangan yang telah jatuh tempo atau telah mengalami penurunan nilai diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

b. Risiko Suku Bunga

Grup tidak memiliki aset dengan tingkat bunga signifikan, pendapatan dan arus kas dari operasi Grup secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar.

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari pinjaman bank dan utang obligasi. Risiko tingkat suku bunga dari kas tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pinjaman dengan tingkat suku bunga variabel berkaitan dengan pinjaman bank (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika tingkat bunga pinjaman bank dan utang obligasi meningkat/menurun sebesar 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan yang berakhir pada tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sekitar Rp1.306 dan Rp1.008.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

a. Credit Risk (continued)

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

Financial assets that are neither past due nor impaired

Trade receivables and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Group. Cash on hand and in banks that are not impaired are placed with or entered into with reputable financial institutions or companies with high credit ratings and no history of default payment.

Information regarding financial assets that are either past due or impaired are disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

b. Interest Rate Risk

As the Group has no significant interest-bearing assets, the Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

The Group's interest rate risk arises from bank loans and bonds payable. The interest rate risk from cash is not significant.

As of December 31, 2023 and 2022, variable rate borrowings mainly related to bank loans (Note 16).

As December 31, 2023 and 2022, if the market interest rate for bank loans and bonds payable increases/decreases by 1% with all variables held constant, income before income tax expense for the year would be lower/higher approximately by Rp1,306 and Rp1,008, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit. Untuk mengatasi risiko likuiditas di masa depan, Perusahaan berencana untuk meningkatkan modal saham mereka.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tabel di bawah ini merupakan rangkuman profil jatuh tempo dari kewajiban keuangan Grup, berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan, yang mencakup biaya bunga terkait:

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flow projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities. To mitigate the liquidity risk, the Company has a plan to increase their share capital.

As of December 31, 2023 and 2022, the table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

	31 Desember 2023 /*December 31, 2023*				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 sampai 5 tahun/ *1 until 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Total/*Total*	
Utang bank jangka pendek	48.223	-	-	48.223	*Short-term bank loans*
Utang usaha	355.750	-	-	355.750	*Trade payables*
Utang lain-lain	568.135	-	-	568.135	*Other payables*
Akrual	42.685	-	-	42.685	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	207.005	1.880.089	-	2.087.094	*Long-term bank loans*
Total	**1.221.798**	**1.880.089**	**-**	**3.101.887**	***Total***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 sampai 5 tahun/ *1 until 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Total/*Total*	
Utang usaha	281.730	-	-	281.730	*Trade payables*
Utang lain-lain	532.943	-	-	532.943	*Other payables*
Akrual	43.518	-	-	43.518	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	147.832	1.040.191	-	1.188.023	*Long-term bank loans*
Total	**1.006.023**	**1.040.191**	**-**	**2.046.214**	***Total***

d. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

d. Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximizing value for shareholders and other stakeholders.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

d. Pengelolaan Modal (lanjutan)

Grup mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman dan utang obligasi, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Grup mengenai jumlah jumlah permodalan selain dari yang diatur di dalam Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas yang kemudian diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (rasio pengungkit) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas bank, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

d. Capital Management (continued)

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, shares buy back, acquire new borrowing and bonds payable, convert debt to equity or sell the asset to cover the loan. The objective of management policy is consistently maintaning the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

There are no specific rules or regulations for the capital structure of the Group other than those set out in Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Company which was amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007.

As a common practice, the Group evaluates its capital through gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statements of financial position less cash on hand and in banks while the capital covers all of the components of equity. As of December 31, 2023 and 2022, the ratio is calculated as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Total liabilitas	3.604.325	2.906.012	*Total liabilities*
Dikurang kas dan bank	855.212	774.947	*less cash on hand and in banks*
Liabilitas neto	2.749.113	2.131.065	*Net liabilities*
Total ekuitas	5.198.326	4.685.473	*Total equity*
Rasio pengungkit	**52,88%**	**45,48%**	***Gearing ratio***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

29. DIVIDEN

Pada rapat umum pemegang saham tahunan Perusahaan tanggal 30 Mei 2023 dan 25 Mei 2022, pemegang saham memutuskan pembagian dividen kas masing-masing sebesar Rp104.773 atau Rp7 per saham (nilai penuh) dan Rp89.520 atau Rp6 per saham (nilai penuh) dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Pada tahun 2023 dan 2022 dividen kas yang dibayarkan Perusahaan kepada pemegang saham masing-masing sebesar Rp101.442 dan Rp86.664. Nilai sisanya masing-masing sebesar Rp3.331 dan Rp2.856 merupakan bagian dari saham treasuri.

29. DIVIDENDS

During the Shareholders' General Meeting on May 30, 2023 and May 25, 2022, the shareholders resolved to distribute cash dividends amounting to Rp104,773 or Rp7 per share (full amount) and Rp89,520 or Rp6 per share (full amount) from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2023 and December 31, 2022, respectively.

In 2023 and 2022 the cash dividends paid by the Company to its shareholders amounting to Rp101,442 and Rp86,664, respectively. The remaining amount of Rp3,331 and Rp2,856, respectively, which is owned by treasury shares.

30. INFORMASI SEGMEN

Informasi keuangan berikut ini disajikan berdasarkan informasi yang digunakan manajemen dalam mengevaluasi kinerja tiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya.

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut:

30. SEGMENT INFORMATION

The following financial information is presented based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and in determining allocations of resources.

Geographic location segment information of the Group are as follows:

	31 Desember 2023 /*December 31, 2023*					
	Kalimantan dan Sulawesi	**Jawa**	**Sumatera**	**Eliminasi/ *Elimination***	**Total/ *Total***	
Pendapatan	424.271	4.763.262	539.446	57.107	5.784.086	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(273.138)	(3.202.246)	(365.447)	131.780	(3.709.051)	*Cost of revenues*
Laba bruto	151.133	1.561.016	173.999	188.887	2.075.035	*Gross profit*
Beban usaha	(101.990)	(1.101.613)	(114.929)	24.196	(1.294.336)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	(365)	309.493	737	(272.589)	37.276	*Other income - net*
Laba usaha	48.778	768.896	59.807	(59.506)	817.975	*Income from operations*
Penghasilan keuangan	1.281	65.021	1.634	(35.958)	31.978	*Finance income*
Biaya keuangan	(18.404)	(137.661)	(19.453)	35.958	(139.560)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	31.655	696.256	41.988	(59.506)	710.393	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - neto	(7.303)	(136.977)	(6.829)	-	(151.109)	*Income tax - net*
Laba tahun berjalan	24.352	559.279	35.159	(59.506)	559.284	*Income for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto	373	8.382	240	-	8.995	*Other comprehensive Income (loss) - net*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**24.725**	**567.661**	**35.399**	**(59.506)**	**568.279**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**730.618**	**10.093.886**	**1.382.444**	**(3.404.297)**	**8.802.651**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**379.731**	**3.564.113**	**544.787**	**(884.306)**	**3.604.325**	***Segment liabilities***
Pengeluaran barang modal					**1.412.485**	***Capital expenditures***
Penyusutan					**646.023**	***Depreciation***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

30. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *30. SEGMENT INFORMATION (lanjutan)*

31 Desember 2022/*December 31, 2022*

	Kalimantan dan Sulawesi	Jawa	Sumatera	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
Pendapatan	325.955	4.125.211	409.691	40.953	4.901.810	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(212.332)	(2.723.025)	(281.293)	23.228	(3.193.422)	*Cost of revenues*
Laba bruto	113.623	1.402.186	128.398	64.181	1.708.388	*Gross profit*
Beban usaha	(89.454)	(1.101.492)	(116.630)	115.544	(1.192.032)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	1.691	312.928	3.752	(247.354)	71.017	*Other income - net*
Laba usaha	25.860	613.622	15.520	(67.629)	587.373	*Income from operations*
Penghasilan keuangan	586	72.218	1.436	(41.692)	32.548	*Finance income*
Biaya keuangan	(23.916)	(135.042)	(22.567)	41.692	(139.833)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	2.530	550.798	(5.611)	(67.629)	480.088	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - neto	2.193	(104.613)	1.105	-	(101.315)	*Income tax - net*
Laba tahun berjalan	4.723	446.185	(4.506)	(67.629)	378.773	*Income for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto	(29)	10.350	1.204	-	11.525	*Other comprehensive Income (loss) - net*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**4.694**	**456.535**	**(3.302)**	**(67.629)**	**390.298**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**666.199**	**8.641.942**	**1.227.571**	**(2.944.227)**	**7.591.485**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**342.035**	**2.686.951**	**562.637**	**(685.611)**	**2.906.012**	***Segment liabilities***
Pengeluaran barang modal					**1.128.138**	***Capital expenditures***
Penyusutan					**554.337**	***Depreciation***

31. PERJANJIAN PENTING, KONTIJENSI DAN KOMITMEN / *31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT*

a. Perjanjian Kerjasama Pelayanan Kesehatan / *a. Cooperation Agreement of Healthcare Services*

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antar Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Perusahaan dan masing-masing entitas anak, Perusahaan dan masing-masing entitas anak setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Based on cooperation agreements between National Social Care Security ("BPJS") with the Company and each subsidiaries, the Company and each subsidiaries agreed to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.

Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu dimana Grup setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Grup kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

The Group entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, whereby the Group agreed to provide healthcare services/medical care in the Group's hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

31. PERJANJIAN PENTING, KONTIJENSI DAN KOMITMEN (lanjutan)

b. Perjanjian Kerja Sama Penempatan Alat Kesehatan

Grup mengadakan beberapa perjanjian kerja sama penempatan alat kesehatan baik oleh perusahaan dan/atau dokter individual, dimana perusahaan dan/atau dokter individual tersebut menyediakan peralatan kesehatan dengan beberapa pengaturan. Pengaturan tersebut mencakup satu dari ke tiga kategori: i) pembagian hasil dan ii) pembayaran berdasarkan pemakaian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bagian bersih Grup atas alat kesehatan sehubungan dengan perjanjian ini adalah masing-masing sebesar Rp209.944 dan Rp205.252 dan disajikan sebagai bagian dari akun aset lain-lain - neto.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT (continued)

b. Cooperation on Agreements Placement of Healthcare Equipment

The Group entered into various cooperation agreements involving the placement of healthcare equipment by certain corporates and or individual doctors, whereby these corporates and individual doctors provide healthcare equipment under certain arrangements. These arrangements fall into either one of the three following categories: i) revenue sharing and ii) payment per usage.

As of December 31, 2023 and 2022, Group's net portion on the healthcare equipment related to these agreements amounting Rp209,944 and Rp205,252, respectively and presented as part of account "other assets - net".

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Saldo awal - neto	205.252	165.052	*Beginning balance - net*
Penambahan	93.138	108.015	*Addition*
Penyusutan	(88.446)	(67.815)	*Depreciation*
Saldo akhir	**209.944**	**205.252**	***Ending balance***

c. Perjanjian Kerjasama Lainnya

Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama dengan beberapa perusahaan penyedia jasa seperti jasa pengelolaan parkir, anjungan tunai mandiri (''ATM''), jasa kebersihan gedung dan pengoperasian menara telekomunikasi guna menunjang aktivitas operasional Grup sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian yang telah disepakati dengan pihak-pihak tersebut.

c. Other Cooperation Agreements

The Group entered into cooperation agreements with several service providers such as service parking management, automated teller machines (''ATM''), janitorial services in buildings and operation of telecommunication towers to support the operational activities of the Group in accordance with the provisions stipulated in the agreement that has been agreed with the parties.

32. AKTIVITAS NON-KAS

32. NON-CASH ACTIVITIES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Penambahan aset tetap melalui:			*Acquisition of fixed assets through:*
Uang muka pembelian	328.227	388.943	*Advance purchase*
Penambahan modal saham	42.522	-	*Paid-in capital*
Utang lain-lain	33.892	35.331	*Other payables*
Aset hak guna	5.094	3.868	*Right of use assets*
Kapitalisasi biaya pinjaman	1.878	2.425	*Capitalization of borrowing costs*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

34. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

34. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

	2023					
	1 Januari/ *January 1*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Beban tangguhan atas utang bank - bersih/ *Deferred charges on bank loans - net*	Lain-lain/*Others*	31 Desember/ *December 31*	
Utang bank jangka pendek	-	48.223	-	-	48.223	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	1.188.023	899.071	-	-	2.087.094	*Long-term bank loans*
Utang obligasi	545.827	(425.500)	-	426	120.753	*Bonds payable*
Liabilitas sewa	3.501	(4.077)	-	5.403	4.827	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**1.737.351**	**517.717**	**-**	**5.829**	**2.260.897**	***Total liabilities from financing activities***

	2022					
	1 Januari/ *January 1*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Beban tangguhan atas utang bank - bersih/ *Deferred charges on bank loans - net*	Lain-lain/*Others*	31 Desember/ *December 31*	
Utang bank jangka pendek	29.448	(29.448)	-	-	-	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	1.187.755	268	-	-	1.188.023	*Long-term bank loans*
Utang obligasi	445.640	99.673		514	545.827	*Bonds payable*
Liabilitas sewa	3.690	(4.226)	-	4.037	3.501	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**1.666.533**	**66.267**	**-**	**4.551**	**1.737.351**	***Total liabilities from financing activities***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali Disebutkan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2023
And for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

35. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

35. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT

Certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for year ended December 31, 2022, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for year ended December 31, 2023.

	Sebelum reklasifikasi / *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Setelah reklasifikasi / *After reclassification*	
Rawat inap				***Inpatient***
Layanan rawat inap	684.221	357.371	1.041.592	*Inpatient services*
Obat dan perlengkapan medis	903.557	(53.747)	849.810	*Medicines and medical supplies*
Jasa medis	400.640	10.316	410.956	*Medical services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	328.748	37.922	366.670	*Medical and diagnostic support services*
Layanan Tindakan	340.746	(321.126)	19.620	*Medical operating services*
Administrasi dan lainnya	177.512	(7.175)	170.337	*Administration and others*
Sub-total	**2.835.424**	**23.561**	**2.858.985**	***Sub-total***
Rawat jalan				***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	867.751	(3.592)	864.159	*Medicines and medical supplies*
Layanan poliklinik	357.454	(24.548)	332.906	*Policlinic services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	546.972	(17.854)	529.118	*Medical and diagnostic support services*
Jasa medis	97.701	33.130	130.831	*Medical services*
Layanan instalasi gawat darurat	23.768	(16.474)	7.294	*Emergency installation services*
Administrasi dan lainnya	52.196	5.777	57.973	*Administration and others*
Sub-total	**1.945.842**	**23.561**	**1.922.281**	***Sub-total***
Total	**4.781.266**	-	**4.781.266**	***Total***

PT Medikaloka Hermina Tbk
Hermina Tower
Jl. Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran
Jakarta 10610
Indonesia
(+62 21) 3970 2525
www.herminahospitals.com