SEKARBUMI

Annual & Sustainability Report 2023

www.sekarbumi.com

Daftar Isi
Table of Contents

Sekilas 2023
2023 at a Glance

06 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

08 Ringkasan Kegiatan 2023
Event Highlights 2023

Laporan ke Pemegang Saham
Report to Shareholders

14 Pesan Presiden Komisaris
President Commissioner's Message

17 Pesan Presiden Direktur
President Director's Message

Profil Perusahaan
Company Profile

22 Slogan Perusahaan
Corporate Slogan

22 Visi dan Misi
Vision and Mission

24 Sekilas Tentang Sekar Bumi
Sekar Bumi at a Glance

25 Nilai Keberlanjutan Perusahaan
Corporate Sustainability Value

26 Struktur Perusahaan
Corporate Structure

28 Alamat Perusahaan
Corporate Address

29 Sertifikasi
Certifications

30 Struktur Organisasi
Organizational Structure

32 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

36 Dewan Direksi
Board of Directors

43 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Professional Institutions

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

46 Tinjauan Operasional dan Keuangan
Operational and Financial Review

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

56 Pernyataan Tata Kelola
Governance Statement

59 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

70 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

75 Direksi
Board of Directors

81 Komite Audit
Audit Committee

83 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee

84 Audit Internal
Internal Audit

86 Standar Etika
Code of Conduct

91 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

96 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

98 Sumber Daya Manusia
Human Resources

Informasi Bagi Pemegang Saham
Information to Shareholders

104 Daftar Pemegang Saham
List of Shareholders

106 Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholders

108 Pergerakan Harga Saham
Share Price Movement

109 Kronologis Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

110 Informasi Penting
Important Information

115 **Pernyataan Deklarasi**
Declaration Statement

Aspek Keberlanjutan
Sustainability Aspect

120 **Aspek Ekonomi**
Economic Aspect

122 **Aspek Lingkungan**
Environmental Aspect

124 **Aspek Sosial**
Social Aspect

126 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

128 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance

132 **Aspek Budaya Keberlanjutan**
Cultural Aspects of Sustainability

146 **Tanggung Jawab terhadap Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan**
Responsibility for the Development of Sustainable Products and Services



SEKARBUMI

01

Sekilas 2023

2023 at a Glance





Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Uraian *Description*	2023	2022	2021
Penjualan Bersih ***Net Revenue***	**2,839.56**	3,802.30	3,847.89
Laba Kotor ***Gross Profit***	**344.83**	613.28	531.09
Beban Penjualan ***Selling Expenses***	**(118.61)**	(327.42)	(319.96)
Beban Umum dan Administrasi ***General and Administration Expenses***	**(151.40)**	(152.30)	(122.06)
Bagian Rugi Entitas Asosiasi ***Loss Portion of Associate***	**(2.54)**	(2.09)	(2.14)
Pendapatan (Beban) Lainnya - Neto ***Other Income (Expenses) - Net***	**(18.34)**	23.51	(2.12)
Laba Usaha ***Operating Profit***	**53.94**	154.98	84.81
Laba Bersih Setelah Pajak ***Net Profit After Tax***	**2.31**	86.64	29.71
Kepada Pemilik Entitas Induk *To Owners of the Parent Company*	**1.50**	86.22	29.56
Kepada Kepentingan Non-Pengendali *To Non-Controlling Interest*	**0.81**	0.41	0.15
Penghasilan Komprehensif ***Comprehensive Income***	**10.04**	86.40	31.39
Kepada Pemilik Entitas Induk *To Owners of the Parent Company*	**7.69**	86.04	31.02
Kepada Kepentingan Non-Pengendali *To Non-Controlling Interest*	**2.35**	0.36	0.37
Laba Per Saham (Rp) ***Earnings Per Share (Rp)***	**0.86**	49.84	17.11
Jumlah Aset Lancar ***Total Current Assets***	**1,073.29**	1,263.26	1,158.13
Jumlah Aset Tetap ***Total Fixed Assets***	**437.45**	421.45	440.35
Jumlah Aset ***Total Assets***	**1,839.62**	2,042.20	1,970.43
Liabilitas Jangka Pendek ***Short-Term Liabilities***	**685.19**	875.85	883.20
Jumlah Liabilitas ***Total Liabilities***	**772.34**	968.23	977.94
Jumlah Ekuitas ***Total Shareholders' Equity***	**1,067.28**	1,073.97	992.49

*dalam miliaran Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion Rupiah, unless otherwise stated

Uraian *Description*	2023	2022	2021
Rasio Laba Terhadap Aset *Return on Assets (ROA) Ratio*	**0.13%**	4.24%	1.51%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return on Equity (ROE) Ratio*	**0.22%**	8.07%	2.99%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan *Profit Margin Ratio*	**0.08%**	2.28%	0.77%
Rasio Lancar *Current Ratio*	**1.57**	1.44	1.31
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	**0.72**	0.90	0.99
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *Debt Ratio*	**0.42**	0.47	0.50

Ringkasan Kegiatan 2023

Event Highlights 2023

Perayaan 50 Tahun Sekar Bumi

50th Anniversary of Sekar Bumi













PT Sekar Bumi Tbk merayakan ulang tahun ke-50 pada tanggal 12 April 2023. Sebagai bentuk rasa terima kasih kepada karyawan dan masyarakat, PT Sekar Bumi Tbk mengadakan beberapa kegiatan yaitu turnamen olahraga karyawan, donor darah dan pemberian bantuan ke beberapa panti asuhan dan panti jompo.

On April 12, 2023, PT Sekar Bumi Tbk celebrated its 50th anniversary. As a token of appreciation to our employees and the community, PT Sekar Bumi Tbk organized several activities, including employee sports tournament, blood donation drive, and donations to several orphanages and nursing homes.

Pekan Raya Jakarta
Jakarta Fair





Tahun 2023 PT Sekar Bumi Tbk turut berpartisipasi pada Pekan Raya Jakarta (PRJ) dengan mengusung tema night market dengan menggunakan konsep makan sepuasnya hanya Rp. 35.000 all-you-can-eat steamboat. Viralnya booth perusahaan yang terlihat dari larisnya penjualan dan panjangnya antrian sepanjang acara yang berlangsung selama 33 hari tersebut telah mendapat perhatian dan eksposur positif dari media nasional.

In 2023, PT Sekar Bumi Tbk participated in the Jakarta Fair (PRJ) with a night market theme, featuring an all-you-can-eat steamboat concept for only Rp. 35,000. The company's booth went viral as reflected by its high volume and long queues throughout the 33-day event, garnering positive attention and exposure from national media.

#SehangatIBUmifood





PT Sekar Bumi Tbk melalui Brand Bumifood menyelenggarakan acara bertajuk #sehangatIBUmifood di Jakarta. Dalam kesempatan ini, turut hadir Direktur Pemasaran Ditjen Penguatan Daya Saing Produk Kelautan & Perikanan, Kementerian Kelautan & Perikanan Bapak Erwin Dwiyana, Analis Pasar Hasil Perikanan Ditjen Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan, Ibu Artati Widiarti, dan Ketua Umum AP5I Bapak Budhi Wibowo. PT Sekar Bumi Tbk mendukung peningkatan konsumsi ikan seperti yang selalu dikampanyekan pemerintah.

PT Sekar Bumi Tbk through the Bumifood Brand held an event #sehangatIBUmifood in Jakarta. This event was also attended by the Marketing Director of the Directorate General of Marine and Fisheries Product Competitiveness, Ministry of Maritime Affairs & Fisheries Mr. Erwin Dwiyana, Fishery Products Market Analyst of the Directorate General of Marine and Fisheries Product Competitiveness Ms. Artati Widiarti, and the Head of AP5I Mr. Budhi Wibowo. PT Sekar Bumi Tbk supports the increase in fish consumption as the government has always campaigned for.

Pameran Internasional
International Exhibition



Tahun 2023, PT Sekar Bumi Tbk mengikuti beberapa pameran internasional yaitu Guang Dong & Macao Branded Products Fair pada tanggal 27-30 Juli 2023 di Galaxy International Convention Center, Makau dan Japan International Seafood and Technology Expo (JISTE) pada tanggal 23-25 Agustus 2023.

In 2023, PT Sekar Bumi Tbk participated in several international exhibitions, such as Guang Dong & Macao Branded Products Fair from July 27 to 30, 2023, at the Galaxy International Convention Center in Macau and Japan International Seafood and Technology Expo (JISTE) from August 23 to 25, 2023.



SEKARBUMI

02

Laporan ke Pemegang Saham

Report to Shareholders

Pesan Presiden Komisaris

President Commissioner's Message

"Meningkatkan penjualan di pasar domestik telah menjadi fokus Sekar Bumi dalam beberapa tahun terakhir dan ini telah memberikan hasil positif, dengan peningkatan penjualan domestik sebesar 24% selama tahun terakhir."

"Increasing sales in the domestic market has been the focus of Sekar Bumi in recent years and this has yielded positive results, with a notable 24% increase in the domestic sales over the past year."



Finna Huang

Presiden Komisaris / *President Commissioner*

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Atas nama Dewan Komisaris, saya senang dapat menyapa Anda sekali lagi dalam keadaan sehat.

Tinjauan Tahun 2023

Pertumbuhan ekonomi yang melambat, ditambah dengan inflasi tinggi dan ketegangan geopolitik yang meningkat dialami secara global selama dua tahun terakhir dan banyak negara masih terus terpengaruh. Situasi yang menantang ini menambah ketidakpastian dan tekanan pada dunia usaha.

Dari sisi Sekar Bumi, penjualan ekspor mengalami penurunan sebesar 27% disebabkan oleh permintaan yang lebih rendah di AS yang juga membuat harga tertekan turun. Pasar udang di AS terpengaruh oleh tingkat persediaan udang yang tinggi yang dipegang oleh para pembeli yang terakumulasi selama pandemi covid.

Untuk pasar domestik, tahun lalu, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dari tingkat pertumbuhan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Dengan populasi lebih dari 270 juta orang, ekonomi Indonesia didukung utamanya oleh konsumsi rumah tangga. Meningkatkan penjualan di pasar domestik telah menjadi

Dear Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I am pleased to greet you once again in good health.

2023 in Review

Sluggish economic growth, coupled with high inflation and heightened geopolitical tensions were experienced globally over the past two years and many countries still continue to be affected. These challenging situations have heightened uncertainty and increased pressure on businesses.

From Sekar Bumi's perspective, export sales decreased by 27 caused by a significant lower demand in the USA and the subsequent downward pressure of prices. The shrimp market in the US is affected by the high level of shrimp inventories held by buyers that were built up during the covid pandemic.

For the domestic market, last year, Indonesia's economy grew by 5.05%, lower than the previous year's growth rate of 5.31%. With its large population of more than 270 million people, Indonesia's economy is mainly supported by household consumption. Increasing sales in the domestic market has been the focus of Sekar Bumi in recent years and

fokus Sekar Bumi dalam beberapa tahun terakhir dan ini telah memberikan hasil positif, dengan peningkatan penjualan domestik sebesar 24% selama tahun terakhir.

this has yielded positive results, with a notable 24% increase in the domestic sales over the past year.

Walaupun dihadapkan dengan banyak tantangan sepanjang tahun lalu, Manajemen telah menunjukkan dedikasi dan upaya yang teguh dalam menerapkan efisiensi di seluruh segmen bisnisnya, secara proaktif mengambil tindakan dan merumuskan strategi untuk menjaga kinerja. Partisipasi Sekar Bumi dalam Pekan Raya Jakarta dan pameran lainnya tahun lalu memberikan paparan media yang baik dan membantu meningkatkan kesadaran merek. Strategi Manajemen dalam memanfaatkan media sosial untuk pemasaran dan promosi merek telah menghasilkan peningkatan pengenalan merek, keterlibatan pelanggan, dan pertumbuhan bisnis.

Despite the challenges of the past year, the Management has demonstrated steadfast dedication and effort in implementing efficiencies across its business segments, proactively taking actions and formulating strategies to uphold performance. Sekar Bumi's participation in Jakarta Fair and other exhibitions last year brought favourable media exposure and boosted brand awareness. Management's strategy in leveraging social media for marketing and brand promotion has led to increased brand recognition, customer engagement, and business growth.

Profitabilitas perusahaan setelah biaya penjualan relatif stabil, namun laba bersih setelah pajak terpengaruh negatif oleh kerugian dalam nilai tukar asing dan penurunan nilai goodwill dari anak perusahaan PT Sentra Budidaya Biotek. Pada kuartal ke-4 tahun 2024, manajemen menyelesaikan likuidasi salah satu anak perusahaannya, PT Sekar Seinan Food (SSF) yang sebelumnya terlibat dalam pengolahan produk sosis ikan.

The profitability of the company after selling expenses was relatively steady, but net profit after tax was negatively affected by loss in foreign exchange and goodwill impairment of subsidiary PT Sentra Budidaya Biotek. In the 4th quarter of 2024, management finalized the liquidation of one of its subsidiaries, PT Sekar Seinan Food (SSF) which was previously engaged in the processing of fish sausage products.

Prospek Bisnis

Memasuki tahun 2024, ekonomi global diproyeksikan tumbuh sebesar 3,1%. Dengan tingkat suku bunga bank sentral yang tinggi di banyak ekonomi, inflasi telah melambat namun masih jauh dari ideal. Meskipun prospek ekonomi global yang suram, Manajemen telah menetapkan target penjualan sebesar 3,3 triliun Rupiah dengan pandangan yang relatif stabil untuk kinerja ekspor dan pertumbuhan lebih lanjut di pasar domestik.

Business Prospects

Entering 2024, global economy is projected to grow at 3.1%. With elevated central bank rates across economies, inflation has been slowing down but is still far from ideal. Despite the gloomy outlook for the global economy, the Management has set a sales target of 3.3 trillion Rupiah with a view to steady improvements in export performances and further growth in its domestic market.

Ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus tumbuh positif untuk tahun 2024 dengan kisaran 5%. Sejalan dengan pandangan ini, Manajemen akan terus berfokus pada pasar domestik dengan memperkuat kehadirannya di pasa domestik, meningkatkan kesadaran merek, dan memperkenalkan banyak variasi produk baru. Produk berbasis surimi, seperti bakso seafood, chikuwa, dan fish roll, telah mengalami pertumbuhan yang kuat dalam beberapa tahun terakhir dan diharapkan akan terus menjadi salah satu pendorong pertumbuhan utama perusahaan. Selain itu, pengenalan variasi, rasa, dan inovasi produk baru lainnya diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi Perusahaan.

Indonesia's economy is expected to continue to grow positively for 2024 in the range of 5%. In line with this view, the Management will continue its focus on the domestic market by strengthening its domestic presence, increasing brand awareness, and introducing new product varieties. Surimi-based products, such as seafood balls, chikuwa and fish rolls, have been experiencing strong growth in the past few years and are expected to continue to be one of the main growth drivers for the company. In addition, the introduction of new product varieties, flavours, and other product innovations are expected to make a positive contribution to the Company.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai Dewan Komisaris Perusahaan, adalah kewajiban dan tanggung jawab kami untuk mengawasi Manajemen dalam usaha mereka untuk menavigasi tantangan bisnis dan melaksanakan strategi guna mencapai tujuan dan objektif yang ditargetkan. Dalam menjalankan tugas pengawasan kami, kami juga dibantu oleh Komite Audit, yang dipimpin oleh Dr. Hadi Cahyadi, Komisaris Independen. Melalui laporan periodik dan pertemuan reguler, kami dapat meninjau perkembangan kinerja dan memantau tindakan yang diambil oleh Dewan Direksi.

Good Corporate Governance

As the Board of Commissioners of the Company, it is our duty and responsibility to supervise the Management as they persist in navigating business challenges and executing strategies to achieve the targeted goals and objectives. In carrying our supervisory duties, we are also assisted by the Audit Committee, led by Dr. Hadi Cahyadi, Independent Commissioner. Through periodic reports and regular meetings, we have been able to review the progress of performance and monitor the actions taken by the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2023, penilaian kami adalah bahwa Dewan Direksi telah berupaya keras untuk terus menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Throughout 2023, our assessment is that the Board of Directors have applied their best efforts to continue implementing the principles of Good Business Governance (GCG).

Ucapan Terima Kasih

Pada tahun 2023, kami menyambut anggota baru ke Dewan Komisaris, Bapak Hartono Wijaya. Sebelumnya bertugas sebagai direktur proyek di Perusahaan, Bapak Hartono memiliki pengalaman luas dalam jenis usaha serupa. Dengan struktur baru ini, saya berharap Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugas kami lebih efektif sambil terus mendukung kesuksesan dan keberlanjutan jangka panjang perusahaan. Saya juga ingin memberikan penghargaan tertinggi kepada Bapak Agus Sandi Surya yang dedikasinya sebagai Komisaris Perusahaan sejak 1998 telah sangat mendukung kami sepanjang masa jabatannya.

Acknowledgements

In 2023, we welcomed a new member to the Board of Commissioners, Mr. Hartono Wijaya. Previously serving as a project director in the Company, Mr. Hartono has extensive experience in similar businesses. With the new structure, I hope the Board of Commissioners can carry out our duties more effectively as we continue to support the company and its long-term success and sustainability. I would also like to give our highest appreciation to Mr. Agus Sandi Surya whose dedication as the Company's Commissioner since 1998 gave us tremendous support throughout his term.

Tahun lalu, Bapak Howard Ken Lukmito diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan. Kami juga telah menyambut anggota baru ke Dewan Direksi, Ibu Ivone Margaretha yang juga menjalani tugas sebagai Sekretaris Perusahaan, dan Bapak Mark Gerard Clay dengan pengalaman luas selama lebih dari 30 tahun di berbagai negara dan bisnis. Saya optimis bahwa penambahan anggota baru ke Dewan Direksi akan memberikan dukungan berharga dan kontribusi positif bagi pertumbuhan keseluruhan perusahaan. Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Bapak Juliher Marbun, Ibu Titien Srimuljaningsih Hidayat, dan Bapak Hartono Wijaya atas keahlian dan kontribusi tak ternilai selama masa jabatan mereka sebagai anggota Dewan Direksi.

Last year, Mr. Howard Ken Lukmito was appointed as Vice President Director of the Company. We have also welcomed new members to the Board of Directors, Ms. Ivone Margaretha who has concurrently also been serving as the Company Secretary, and Mr. Mark Gerard Clay whose experience extends over more than 30 years in various countries and businesses. I am optimistic that the addition of new members to the Board of Directors will provide valuable support and contribute positively to the company's overall growth. I would like to thank Mr. Juliher Marbun, Ms. Titien Srimuljaningsih Hidayat, and Mr. Hartono Wijaya for their expertise and invaluable contributions during their tenures as members of the Board of Directors.

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada semua pemangku kepentingan Sekar Bumi atas dukungan yang terus berlanjut. Terima kasih atas kepercayaan Anda yang terus-menerus pada perusahaan kami dan mari kita nantikan tahun 2024 menjadi tahun yang lebih baik!

On behalf of the Board of Commissioners, I want to extend my sincere gratitude to all stakeholders of Sekar Bumi for the ongoing support. Thank you for your continued belief in our company and let us look forward to a better year of 2024!

Presiden Komisaris

President Commissioner

Mewakili Dewan Komisaris / *On Behalf of the Board of Commissioners*

Finna Huang

Pesan Presiden Direktur

President Director's Message

"Kami percaya bahwa pasar domestik akan terus mengalami pertumbuhan dan memiliki peluang yang besar, sehingga strategi kami ke depan akan berpusat pada peningkatan penjualan dan memperluas kehadiran kami di segmen domestik."

"We believe that our domestic market will continue to experience strong growth and potential, so our forthcoming strategies will center on increasing sales and expanding our presence within the domestic segment."



Oei Harry Lukmito
Presiden Direktur/ President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Oleh karena rahmat Tuhan, saya dapat kembali menyapa Bapak/Ibu dan menyampaikan Laporan Tahunan ini sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kami kepada Bapak/Ibu. Saya percaya bahwa dalam Laporan ini, Anda dapat menemukan informasi penting mengenai operasi, kinerja, dan prospek Perusahaan.

Kinerja Bisnis dan Eksekusi Strategi

Ditandai dengan ketegangan geopolitik yang masih berlangsung dan tingkat inflasi yang tinggi, tidak dipungkiri bahwa tahun 2023 memberikan tantangan dan memberikan tekanan yang besar kepada dunia usaha, termasuk Sekar Bumi. Tahun lalu, segmen ekspor kami mengalami penurunan penjualan sebesar 27%, turun dari Rp 3,7 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp 2,7 triliun pada tahun 2023. Sebagai akibat dari tingginya level persediaan di Amerika Serikat sebagai pasar utama ekspor produk udang kami, tren penurunan harga udang terlihat di pasar global.

Di sisi lain, segmen domestik kembali menunjukkan tren positif, dengan peningkatan penjualan sebesar 24%, dari Rp 134,7 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 167,4 miliar pada tahun 2023. Didukung oleh jumlah penduduk lebih dari 270 juta jiwa, tingkat pertumbuhan

Dear Shareholders and Stakeholders,

By God's grace, I am pleased to be able to greet you again and present this Annual Report as part of our accountability to you. I trust that within this Report, you may find valuable insights into our Company's operations, performance, and prospects.

Business Performance and Strategy Execution

Marked by ongoing geopolitical tensions and high inflation rates, 2023 has undoubtedly posed significant challenges and placed immense pressure on businesses, including Sekar Bumi. Last year, our export segment experienced a 27% decrease in sales, declining from Rp 3.7 trillion in 2022 to Rp 2.7 trillion in 2023. Following the high inventory situation in the US as our main export market for shrimp products, the global market has witnessed a trend towards declining shrimp prices.

On the other hand, our domestic segment demonstrated a positive trend yet again, with sales increasing by 24%, from Rp 134.7 billion in 2022 to Rp 167.4 billion in 2023. Supported by its vast population of over 270 million people, Indonesia's economy expanded at a rate surpassing that of

perekonomian Indonesia melebihi negara-negara berkembang lainnya, yaitu mencapai 5,05%. Kami percaya bahwa pasar domestik akan terus menunjukkan pertumbuhan yang kuat, oleh karena itu, perluasan segmen domestik merupakan salah satu strategi utama kami dalam beberapa tahun terakhir.

its developing economy counterparts, reaching 5.05%. We believe that the domestic market will continue to exhibit strong growth, therefore, expanding our domestic segment has been one of our primary strategies in recent years.

Menawarkan *all-you-can-eat steamboat* untuk dinikmati dan beragam pilihan makanan beku untuk dibawa pulang, partisipasi kami dalam Pekan Raya Jakarta tahun lalu menarik perhatian media yang positif. Eksposur ini meningkatkan kesadaran akan merek kami, 'Mitraku' dan 'Bumifood', sehingga memperkuat kehadiran kami di pasar domestik. Kami juga memperkenalkan berbagai varian produk baru, seperti chikuwa dan mini chikuwa, fish and chips, okado, dan gyoza.

Offering all-you-can-eat steamboat products to enjoy and a variety of frozen food options to bring home, our participation in Jakarta Fair last year garnered positive media attention. This exposure notably boosted awareness of our brands, 'Mitraku' and 'Bumifood', strengthening our presence in the domestic market. We also introduced various new product varieties, such as chikuwa and mini chikuwa, fish and chips, okado, and gyoza.

Secara umum, margin profitabilitas Perseroan relatif stabil setelah memperhitungkan beban penjualan. Namun laba bersih setelah pajak dipengaruhi oleh kerugian selisih kurs, penurunan nilai goodwill, dan kerugian akibat likuidasi anak perusahaan, PT Sekar Seinan Food. Kami telah mengambil langkah serius dalam mengelola arus kas, menyederhanakan proses bisnis dan alur kerja untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam beberapa tahun terakhir. Seiring dengan fokus kami pada perbaikan, kami berharap dapat lebih memperkuat profitabilitas dan ketahanan bisnis kami dalam jangka panjang.

In general, the company's profitability margin remained relatively stable after accounting for selling expenses. However, the net profit after tax was impacted by foreign exchange losses, goodwill impairment, and losses incurred from the liquidation of subsidiary, PT Sekar Seinan Food. We have taken seriousness in managing our cash flows, streamlining business processes and workflows to improve efficiency and productivity in the recent years. As we focus on improvements, we hope to further strengthen our business' profitability and resilience in the long run.

Prospek Usaha dan Kedepannya

Menurut International Monetary Fund (IMF), perekonomian global diproyeksikan tumbuh sebesar 3,1% sedangkan perekonomian Indonesia tetap stabil pada pertumbuhan 5%. Kami percaya bahwa pasar domestik akan terus mengalami pertumbuhan dan memiliki peluang yang besar, sehingga strategi kami ke depan akan berpusat pada peningkatan penjualan dan memperluas kehadiran kami di segmen domestik.

Business Prospects and Moving Ahead

According to the International Monetary Fund (IMF), global economy is projected to grow at 3.1% and Indonesian economy to remain stable at 5% growth. We believe that our domestic market will continue to experience strong growth and potential, so our forthcoming strategies will center on increasing sales and expanding our presence within the domestic segment.

Produk steamboat kami diterima dengan baik oleh pasar, dan kami berharap produk tersebut dapat terus memberikan kontribusi lebih lagi terhadap penjualan domestik kami. Kedepannya, kami berkomitmen untuk terus memperluas range produk dengan memperkenalkan rasa dan variasi baru, sambil mengadopsi dan memanfaatkan kemajuan teknologi. Upaya ini sejalan dengan dedikasi kami yang teguh untuk menawarkan makanan berkualitas guna memperkaya kehidupan, sesuai dengan slogan kami 'Quality Food, Quality Life'.

Our steamboat products have garnered strong acceptance within the market, and we anticipate their continued contribution to our domestic sales. As we move forward, our commitment extends to broadening our product range with the introduction of new flavors and varieties, while embracing and leveraging the advancements in technology. This endeavor is in line with our steadfast dedication to offering quality food that enriches lives, echoing our slogan 'Quality Food, Quality Life'.

Di sisi segmen ekspor, fokus kami adalah penambahan nilai pada produk kami dan mengidentifikasi peluang di pasar baru. Kami berharap dapat meningkatkan kinerja ekspor melalui penjualan produk makanan yang bernilai tambah. Tim R&D kami yang berpengalaman dan berdedikasi telah bekerja keras untuk terus berinovasi dan memperkenalkan produk baru guna memenuhi tuntutan pasar saat ini yang terus berkembang.

In the export segment, our focus has been on adding value to our products and identifying opportunities in new markets. We expect to boost our export performance through the sales of value-added food products. Our experienced and dedicated R&D team has been hard at work to innovate and introduce new products that meet the evolving demands of today's market.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam penerapan strategi bisnis kami, kami tetap berkomitmen

Good Corporate Governance Implementation

In the implementation of our business strategies, we remain

untuk menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sepanjang tahun, Direksi telah menjaga komunikasi dan mengadakan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris, guna membina kolaborasi yang efektif.

committed to upholding the principles of good corporate governance. Throughout the year, the Board of Directors has maintained regular communication and held meetings with the Board of Commissioners, fostering effective collaboration.

Dengan dinamisnya kondisi bisnis saat ini, Direksi dan Manajemen berupaya untuk terus waspada dan lebih berhati-hati dalam melaksanakan strategi bisnis yang ada.

Given the dynamic nature of today's business environment, the Board of Directors and Management have demonstrated increased vigilance and exercised extra prudence in executing business strategies.

Ucapan Terima Kasih

Tahun lalu, kami menyambut anggota Direksi baru, Ibu Ivone Margaretha yang juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dan Bapak Mark Gerard Clay yang memiliki pengalaman di berbagai sektor bisnis. Bapak Howard Ken Lukmito diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur Perseoran yang akan membantu saya dalam memimpin dan berkoordinasi dengan Direksi lain dalam penentuan keputusan dan kebijakan strategis. Kami berharap anggota Direksi yang baru dapat membawa beragam keahlian dan wawasan berharga bagi Perusahaan, sehingga dapat membantu dalam penentuan arah strategis dan tata kelola perusahaan, dan pada akhirnya dapat mendukung kesuksesan jangka panjang bagi Perusahaan. Saya juga ingin menyampaikan penghargaan kepada Bapak Juliher Marbun, Ibu Titien Srimuljaningsih Hidayat, dan Bapak Hartono Wijaya atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat sebagai anggota Direksi.

Acknowledgements

Last year, we welcomed new members to our Board of Directors, Ms. Ivone Margaretha who has also been serving as Corporate Secretary of the Company and Mr. Mark Gerard Clay who has extensive experience across multiple business sectors. Mr. Howard Ken Lukmito was appointed as Vice President Director of the Company who will be helping me in leading and coordinating the Board of Directors as we make strategic decisions and policies. We hope that the new structure of the Board of Directors can bring diverse expertise and valuable insights to the organization, thereby helping to shape the strategic direction, governance, and eventually long-term success of the Company. I would also like to extend my appreciation to Mr. Juliher Marbun, Ms. Titien Srimuljaningsih Hidayat, and Mr. Hartono Wijaya for their dedication and contributions during their tenure as members of the Board of Directors.

Selain itu, dengan diangkatnya Bapak Hartono Wijaya sebagai anggota Dewan Komisaris yang baru, kami berharap pengalaman beliau dapat memberikan perspektif baru dan meningkatkan sinergi di dalam Dewan Komisaris. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Agus Sandi Surya atas kontribusinya yang sangat berharga sebagai anggota Dewan Komisaris yang berdedikasi. Dukungan beliau yang luar biasa selama ini sangat kami hargai.

Furthermore, with Mr. Hartono Wijaya's appointment as a new member of the Board of Commissioners, we anticipate that his expertise will introduce fresh perspectives and enhance synergies within the Board of Commissioners. I would also like to extend my sincere thanks to Mr. Agus Sandi Surya for his invaluable contributions as a dedicated member of the Board of Commissioners. His support has been tremendous and greatly appreciated.

Mewakili Direksi, saya menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada Manajemen dan seluruh karyawan PT Sekar Bumi Tbk dan anak perusahaan atas dedikasinya yang tiada henti dalam mendukung implementasi rencana dan strategi bisnis Perseroan. Saya juga menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, pelanggan, mitra bisnis, dan institusi terkait lainnya atas dukungan yang tiada henti.

On behalf of the Board of Directors, I extend our deepest appreciation to the Management and all employees of PT Sekar Bumi Tbk and its subsidiaries for their unwavering dedication in supporting the implementation of the Company's business plans and strategies. I also extend my sincere thanks to our shareholders, stakeholders, customers, business partners, and other relevant institutions for their steadfast support.

Akhir kata, kami mengucapkan puji syukur, khususnya kepada Tuhan Yang Maha Pengasih, karena hanya dengan rahmat dan karunia-Nya kami mampu bertahan melewati tantangan dan terus menyediakan lapangan kerja bagi ribuan staf dan karyawan yang bekerja di grup perusahaan kami.

Finally, we express our gratitude, particularly to our Most Gracious God, as it is only through His grace and blessings that we have been able to persevere through challenges and continue to provide employment to thousands of staff and employees working within our group of companies.

Presiden Direktur / *President Director*

Harry Lukmito

SEKARBUMI

03

Profil Perusahaan

Company Profile





Slogan Perusahaan
Corporate Slogan



Menyediakan produk makanan berkualitas kepada pelanggan kami adalah prioritas kami. Kami yakin bahwa makanan berkualitas menuntun kepada sebuah peningkatan kualitas kehidupan.

Providing quality food products for our customers is our priority. We believe that quality food leads to an improved quality of life.

Visi dan Misi
Vision and Mission

Visi Perusahaan
Corporate Vision

"We aim to be the

MARKET LEADER

in the frozen food industry, while building our business on the cornerstone of quality"

Kami bertujuan untuk menjadi pemimpin pasar dalam industri makanan beku, sembari membangun bisnis kami pada landasan kualitas.

We aim to be the market leader in the frozen food industry, while building our business on the cornerstone of quality.

Misi Perusahaan
Corporate Mission



Tanggung Jawab Sosial / *Social Responsibility*

Di Sekar Bumi, kami berkomitmen terhadap Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Langkah-langkah CSR kami bersifat filantrofis, berhubungan dengan lingkungan hidup, dan etikal. Dari menolong dan memberikan donasi kepada yayasan amal hingga menerapkan jalannya usaha yang ramah lingkungan, kami berusaha untuk melakukan bagian kami dengan memberikan kembali kepada masyarakat dan lingkungan.

At Sekar Bumi, we are committed to Corporate Social Responsibility (CSR). Our CSR initiatives are philanthropic, environmental and ethical in nature. From volunteering and making donations to local charities to implementing "greener" business operations, we strive to do our part to give back to the society and environment.

Pemangku Kepentingan Utama / *Key Stakeholders*

Manusia adalah aset terbesar kami. Kami menghargai pemangku kepentingan utama kami dan melindungi kepentingan mereka adalah hal yang paling penting bagi kami. Kami membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan maupun pemasok kami; memastikan kesejahteraan para karyawan, dan memberikan keuntungan yang maksimum kepada para pemegang saham.

People are our greatest asset. We value our key stakeholders and protecting their interests is of utmost importance to us. We build long-term relationships with both our customers and suppliers; ensure the well-being of our employees, and provide maximum returns for our shareholders.

Penerapan Terbaik / *Best Practice*

Manusia adalah aset terbesar kami. Kami menghargai pemangku kepentingan utama kami dan melindungi kepentingan mereka adalah hal yang paling penting bagi kami. Kami membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan maupun pemasok kami; memastikan kesejahteraan para karyawan, dan memberikan keuntungan yang maksimum kepada para pemegang saham.

People are our greatest asset. We value our key stakeholders and protecting their interests is of utmost importance to us. We build long-term relationships with both our customers and suppliers; ensure the well-being of our employees, and provide maximum returns for our shareholders.

Sekilas tentang Sekar Bumi

Sekar Bumi at a Glance



SEKARBUMI

Sekar Bumi pertama kali didirikan pada bulan April 1973, dan merupakan salah satu pelopor di bidang pengolahan udang beku di Indonesia. Slogan kami "Quality Food, Quality Life", mewakili komitmen kami untuk menjamin kualitas dalam semua produk yang kami tawarkan.

Dengan teliti kami memilih bahan baku kami dari pemasok terpercaya, dan mengolah produk-produk kami di bawah kontrol kualitas yang ketat di pabrik-pabrik pengolahan kami yang bersertifikasi internasional. Kami sangat yakin bahwa makanan yang berkualitas meningkatkan kualitas kehidupan secara keseluruhan, dan keyakinan ini tercerminkan dalam cara kami berbisnis.

Sekar Bumi bergerak terutama dalam bidang manufaktur produk makanan beku, yaitu Hasil Laut Beku Bernilai Tambah dan Makanan Olahan Beku. Di bawah lini Produk Hasil Laut Beku Bernilai Tambah, kami menghasilkan udang bernilai tambah, ikan, cumi-cumi, serta produk hasil laut lainnya.

Produk-produk makanan olahan beku kami termasuk di antaranya berbagai variasi produk dim sum, bakso ikan, udang tempura dan sosis. Selain itu, Sekar Bumi juga menghasilkan pakan udang dan ikan, dan kacang mete. Produk-produk ini dijual secara domestik maupun internasional ke Amerika Serikat, Eropa, Australia, Jepang, Korea Selatan, dan negara Asia lainnya di bawah merek FINNA, SKB, Bumifood, dan Mitraku.

Sekar Bumi was first established in April 1973, and is a pioneer in frozen shrimp processing in Indonesia. Our slogan "Quality Food, Quality Life", reflects our commitment to ensuring quality in all products we offer.

We carefully select our raw materials from trusted suppliers, and process our products under strict quality control in our internationally certified processing plants. We firmly believe that quality food improves the overall quality of life, and this belief is reflected in the way we do our business.

Sekar Bumi is primarily engaged in the manufacturing of frozen food products, which are Frozen Value-Added Seafood and Frozen Processed Food. Under the Frozen Value-Added Seafood product line, we produce value-added shrimps, as well as fish, squid and other seafood products.

Our Frozen Processed Food products include a wide variety of dim sum products, fish balls, breaded shrimps and sausages, amongst others. Additionally, Sekar Bumi also produces shrimp and fish feed, and cashew nuts. These products are sold domestically as well as internationally to the US, Europe, Australia, Japan, South Korea, and other Asian countries, under FINNA, SKB, Bumifood and Mitraku brands.

Nilai Keberlanjutan Perusahaan

Corporate Sustainability Value

- Tanggung Jawab Sosial terhadap Komunitas.
- Keunggulan dalam Kualitas Produk.
- Pengetahuan dalam Kepemimpinan Etis.
- Adopsi Teknologi untuk Solusi Inovatif.
- Tanggung Jawab dan Kepedulian Satu Sama Lain.

- *Social Responsibility towards Community.*
- *Excellence in Product Quality.*
- *Knowledge in Ethical Leadership.*
- *Adoption of Technology for Innovative Solutions.*
- *Responsible and Care for One Another.*

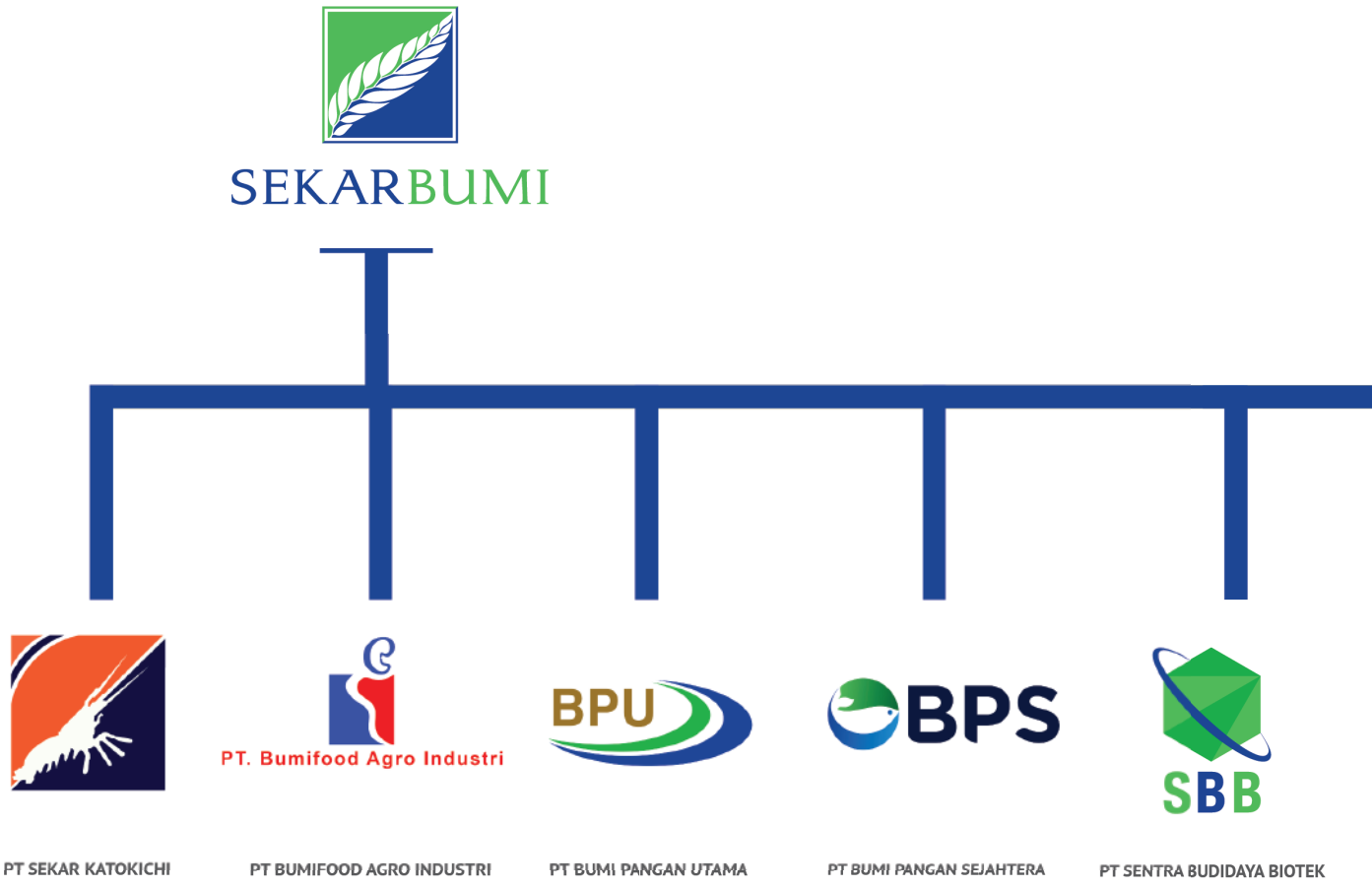
SEKARBUMI

DISTRIBUTION MAP



Struktur Perusahaan

Corporate Structure





PT BUMI PANGAN INTI

PT SEKAR GOLDEN HARVESTA INDONESIA**

PT SEKAR FUJI FOODS**

PT BUMI PANGAN ASRI*

PT BUMI PANGAN MULIA*

*Belum Beroperasi / Not Operational
**Tidak Dikonsolidasi / Not Consolidated

Alamat Perusahaan
Corporate Address



Keterangan *Details*	Alamat *Address*
KANTOR PUSAT PERUSAHAAN *Corporate Head Office*	Plaza Asia Fl. 21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 South Jakarta - 12190 DKI Jakarta, Indonesia Ph. +62 21 5140 1122
EMAIL KORPORASI *Corporate Email*	skbm@sekarbumi.com
SITUS LAMAN *Website*	sekarbumi.com

Entitas Anak
Subsidiaries

No	Nama *Name*	Lokasi Usaha (Kabupaten) *Business Location (District)*	Jenis Usaha *Nature of Business*	Total Aset (dalam ribuan) *Total Assets (in thousand)*	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership*
1	PT Sekar Katokichi	Sidoarjo, Jawa Timur	Industri makanan dan masakan olahan / *Food and processed food industry*	67,783,532	51.00%
2	PT Bumifood Agro Industri	Pasuruan, Jawa Timur	Industri makanan dari kedele dan kacang-kacangan lainnya bukan kecap, tempe dan tahu / *Food industry from soybeans and other legumes, not soy sauce, tempeh and tofu*	27,870,164	99.90%
3	PT Bumi Pangan Utama	Tangerang, Banten	Industri pembekuan biota air lainnya / *Other aquatic biota freezing industry*	632,066,589	92.32%
4	PT Bumi Pangan Sejahtera	Sidoarjo, Jawa Timur	Industri pembekuan biota air lainnya / *Other aquatic biota freezing industry*	82,573,815	70.00%
5	PT Sentra Budidaya Biotek	Sumbawa Barat, NTB	Budidaya tambak udang / *Cultivation of shrimp ponds*	164,579,789	92.96%
6	PT Bumi Pangan Inti	Tangerang, Banten	Perdagangan besar hasil olahan perikanan / *Processed fish wholesales*	349,800	99.75%
7	PT Bumi Pangan Asri*	Lamongan, Jawa Timur	Industri pembekuan biota air lainnya / *Other aquatic biota freezing industry*	70,608,839	70.00%
8	PT Bumi Pangan Mulia*	-	Perdagangan, pembangunan, industri, pengangkutan, pertanian, jasa, percetakan dan perbengkelan / *Trading, construction, industry, transportation, agriculture, services, printing and workshop*	19,741,881	70.00%

*Belum Beroperasi / *Not Operational*

Perusahaan Asosiasi / *Associate Companies*

No	Nama / *Name*	Lokasi Usaha / *Business Location*	Jenis Usaha / *Nature of Business*
1	PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	Lamongan, Jawa Timur	Industri pakan udang & pakan ikan / *Shrimp & fish feed industry*
2	PT Sekar Fuji Foods	Tangerang, Banten	Industri makanan / *Food industry*

Keanggotaan Perusahaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi

Company Membership in Associations and/or Organizations

Sebagai bagian dari industri manufaktur produk makanan beku di Indonesia, Perseroan terus mendukung kemajuan industri, salah satunya melalui keterlibatan secara aktif dalam berbagai organisasi dan asosiasi. Selama tahun 2023, Perseroan telah menjadi bagian dari organisasi maupun asosiasi berikut ini:

As part of the frozen food product manufacturing industry in Indonesia, the Company continues to support the advancement of the industry, one of which is by actively participating in various organizations and associations. Throughout 2023, the Company was part of the following organizations and associations:

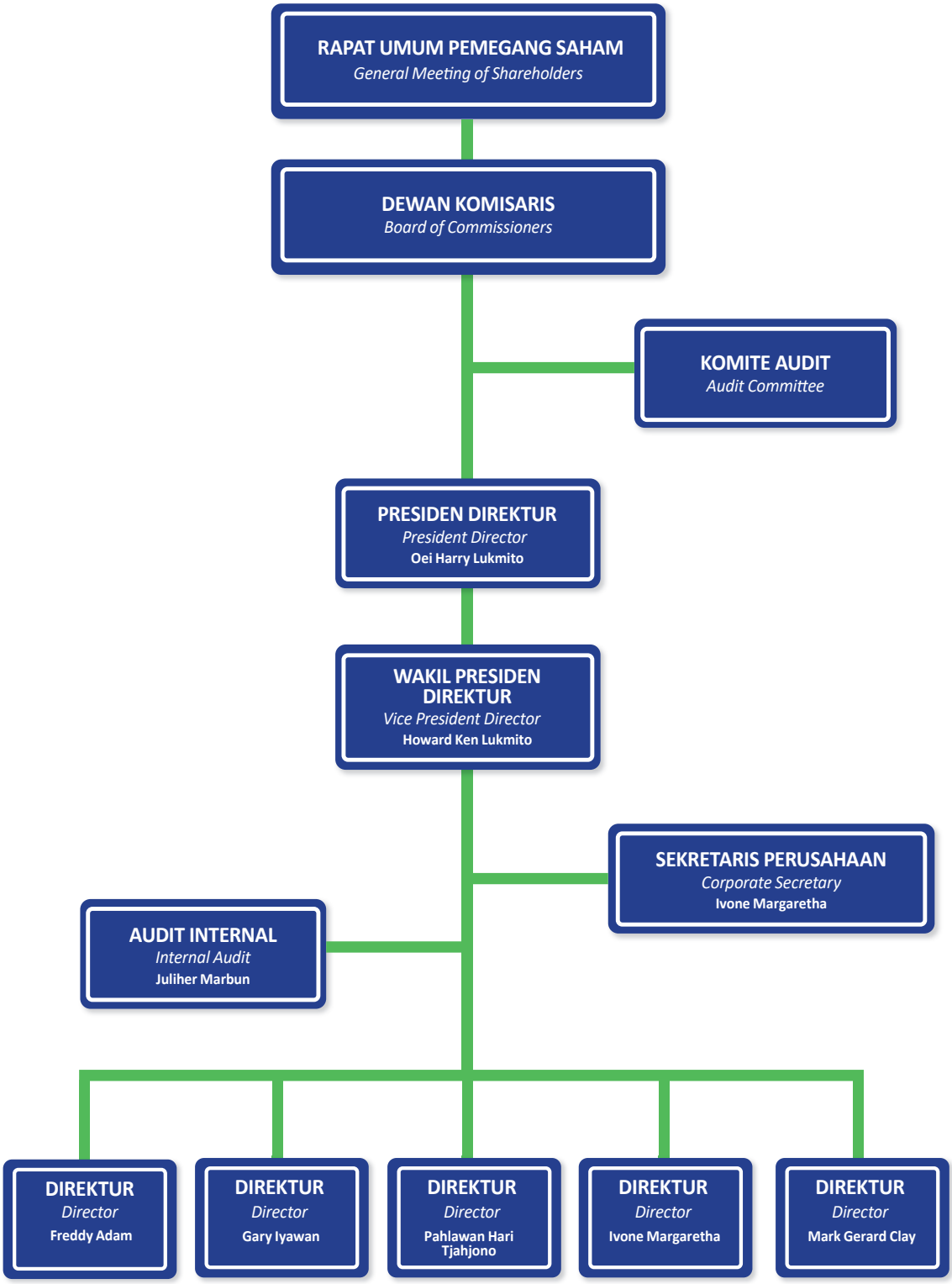
Asosiasi / Organisasi *Association / Organization*	Alamat Asosiasi / Organisasi *Association / Organization Address*	Posisi di Asosiasi / Organisasi *Position in Association / Organization*
Asosiasi Produsen Pengolahan & Pemasaran Produk Perikanan Indonesia (APSI) | *Indonesia Fishery Product Processing & Marketing Association*	Jakarta	Anggota | *Member*
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) | *Indonesian Chamber of Commerce and Industry*	Jakarta	Anggota | *Member*
Shrimp Club Indonesia	Jawa Timur	Anggota | *Member*
Himpunan Nelayan Seluruh Indonesia (HNSI) | *Indonesian Fishermen Association*	Jakarta	Anggota | *Member*

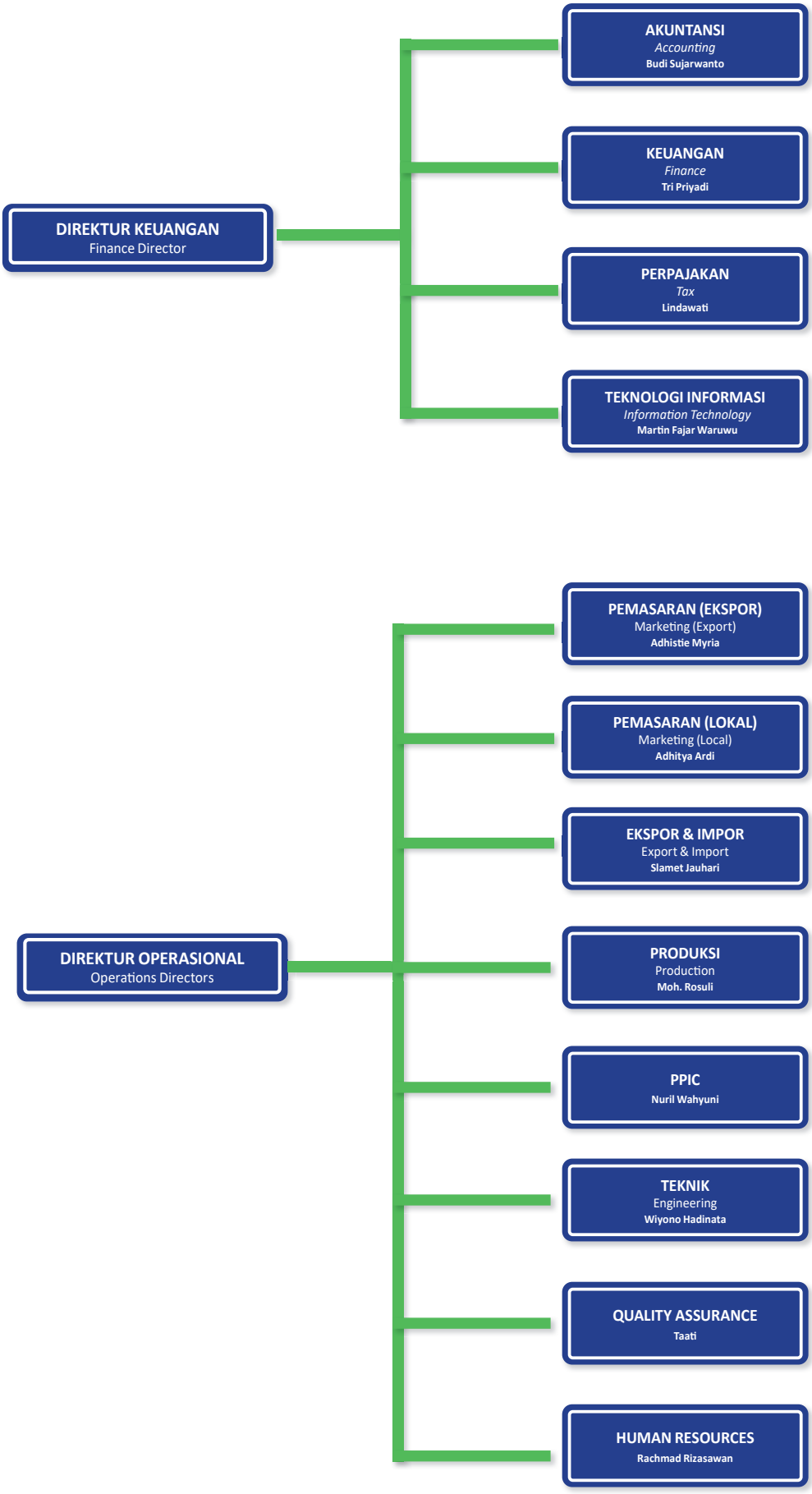
Sertifikasi

Certifications

Sertifikasi *Certifications*		Lembaga Penerbit *Issuer*	Kedaluwarsa *Expiry*
FDA	**Food and Drug Administration Certification**	U.S Agent for FDA. Virginia, USA	Dec 2024
Best Aquaculture Practices	**Best Aquaculture Practices**	Control Union Peru S.A.C Inspection Regulations	Mar 2025
EU	**EU Certification**	Ministry of Marine Affairs and Fisheries	-
BRCGS Food Safety	**Global Standard for Food Safety**	PT SGS Indonesia	Mar 2025
World Food Safety Organisation Certification ISO 22000	**ISO 22000**	Codex Alimentarius Commissions	Apr 2025
HACCP Certified	**Implementation of Integrated Quality Management Programme Based on HACCP Concept**	Ministry of Marine Affairs and Fisheries	Feb 2025
GMP Good Manufacturing Practice Quality Product	**Good Manufacturing Practices**	Ministry of Marine Affairs and Fisheries	Nov 2025
HALAL Indonesia	**Halal**	LPPOM MUI	Jun 2024
SNI	**Standar Nasional Indonesia (Indonesian National Standard)**	Pengujian Mutu dan Pengembangan Produk Kelautan dan Perikanan	Jul 2024

Struktur Organisasi
Organizational Structure




DIREKTUR KEUANGAN
Finance Director
AKUNTANSI
Accounting
Budi Sujarwanto
KEUANGAN
Finance
Tri Priyadi
PERPAJAKAN
Tax
Lindawati
TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology
Martin Fajar Waruwu
DIREKTUR OPERASIONAL
Operations Directors
PEMASARAN (EKSPOR)
Marketing (Export)
Adhistie Myria
PEMASARAN (LOKAL)
Marketing (Local)
Adhitya Ardi
EKSPOR & IMPOR
Export & Import
Slamet Jauhari
PRODUKSI
Production
Moh. Rosuli
PPIC
Nuril Wahyuni
TEKNIK
Engineering
Wiyono Hadinata
QUALITY ASSURANCE
Taati
HUMAN RESOURCES
Rachmad Rizasawan

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Finna Huang

Presiden Komisaris / President Commissioner

Warga Negara Singapura, lahir pada tahun 1976. Beliau memperoleh gelar S1 jurusan Business Administration dari Babson College, dan meneruskan studi MBA jurusan Strategic Management dari Boston University. Beliau merupakan founder dari PT Medicare Indonesia (2003-sekarang), pernah bekerja di Accenture Strategy Consulting (1998-1999) dan Dell Computer Asia Pte Ltd (1999-2000) di Singapura, dan telah memiliki banyak pengalaman di bidang kewiraswastaan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 30 November 2016 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau terafiliasi dengan Bpk. Mark Gerard Clay, Direktur, maupun pemegang saham pengendali Perseroan.

Singaporean citizen, born in 1976. She received her Bachelor of Science degree in Business Administration from Babson College, and continued her studies by taking Master of Business Administration, majoring in Strategic Management from Boston University. She is the founder of PT Medicare Indonesia (2003-present), has worked in Accenture Strategy Consulting (1998-1999) and Dell Computer Asia Pte Ltd (1999-2000) in Singapore, and has extensive experience in entrepreneurship.

The Legal basis of her first appointment was through the General Meeting of Shareholders dated November 30, 2016 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. She is affiliated with Mr. Mark Gerard Clay, Director and with the controlling shareholder of the Company.



Hartono Wijaya

Komisaris / Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1967. Memperoleh gelar S1 dalam bidang Teknik Mesin jurusan Manajemen Industri dari Universitas Tarumanegara, Jakarta. Beliau bergabung dengan Perseoran sejak tahun 2014, dan sejak Mei 2016 beliau resmi diangkat sebagai Direktur Perseroan. Sebelumnya, beliau bekerja di perusahaan sejenis sejak tahun 1991, terakhir di PT Charoen Pokphand Indonesia (2006-2012) dan PT So Good Food Manufacturing (2012-2014).

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 10 Mei 2016 dan melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023, Bapak Hartono Wijaya ditunjuk sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Beliau tidak terafiliasi dengan direksi dan dewan komisaris lain, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1967. He received his bachelor degree in Mechanical Engineering majoring in Industrial Management from Tarumanegara University, Jakarta. He joined the Company in 2014, and since May 2016, he was appointed as director to the Company. Prior to joining the Company, he worked in similar companies since 1991, PT Charoen Pokphand Indonesia (2006-2012) and PT So Good Food Manufacturing (2012-2014).

The legal basis of his first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated May 10, 2016 and through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023, Mr. Hartono Wijaya was appointed as a member of the Company's Board of Commissioners. He is not affiliated with other members of the board of commissioners, directors, major and controlling shareholder of the Company.



Hadi Cahyadi

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1966. Meraih gelar sarjana Ekonomi pada tahun 1990, Magister Administrasi Bisnis dari University of Houston, Texas pada tahun 1993, dan Magister Hukum Perusahaan dari Institut Teknologi Royal Melbourne, Melbourne pada tahun 1999 dan menyandang gelar Doktor di bidang Manajemen dari Universitas Pelita Harapan (2022). Beliau bergabung dengan Perseroan sejak 2019 sebagai Komisaris Independen. Beliau pernah bekerja di Arthur Andersen (1989-1991), KPMG (1994-1995), PT Sumber Subur Mas (1995-1997), KPMG Melbourne (1998-1999), Ernst & Young (2000-Juni 2000), Deloitte (Juni 2000-September 2001), PB Capital (September 2001-Juli 2009) dan saat ini menjabat sebagai Managing Partner & Founder of Helios Capital sejak 2009. Beliau telah menyelesaikan beberapa pelatihan selama 2023, yaitu Roadmap to Recovery: Portfolios to Anticipate Oppurtunities; The Importance of Harmony & Professionalism in Family Business; Family Constitution: The Key to Family Business Sustainability; Entrepreneurship Talkshow: CEO Bootcamp; Untar Fabex Rc Family Business Excellence & Research Center "Entrepreneurs Back to Campus for Family Business" Integrity, Proffessionalism, Entrepreneurship; Infrastructure Forum and Edutainment Expo - Sustainable Infrastrucrute Toward Indonesia Emas 2045; Living in Fortune: Scientific Feng Shui in Modern Life; Booktalk & Sharing Session "Go Perpetuate: How to Beat the 3rd Generation Curse; Mengupas Solusi Kreatif di Tengah Krisis; Redefining Success: Navigating Professionalism in Family Business for Lasting Legacies; Corporate Turnaround Tactics: The Art of Debt Restructuring & Recovery; Pra Musyawarah Nasional (Munas) II.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 27 Mei 2019 dan diangakat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direksi dan dewan komisaris lain maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian Citizen, born in 1966. Graduated with bachelor's degree in Economy in 1990, Master of Business Administration from University of Houston, Texas in 1993, and Master of Corporate Law from Royal Melbourne Institute of Technology, Melbourne in 1999 and holds a doctorate in Management from Pelita Harapan University (2021). He joined the Company since 2019 as Independent Commissioner. He has worked at Arthur Andersen (1989-1991), KPMG (1994-1997), PT Sumber Subur Mas (1997-1999), KPMG Melbourne (1999), Ernst & Young (2000-June 2000), Deloitte (June 2000-Sept 2001), PB Capital (Sept 2001-July 2009) and is currently working as Managing Partner & Founder of Helios Capital since 2009. He has completed some trainings in 2022, such as Roadmap to Recovery: Portfolios to Anticipate Oppurtunities; The Importance of Harmony & Professionalism in Family Business; Family Constitution: The Key to Family Business Sustainability; Entrepreneurship Talkshow: CEO Bootcamp; Untar Fabex Rc Family Business Excellence & Research Center "Entrepreneurs Back to Campus for Family Business" Integrity, Proffessionalism, Entrepreneurship; Infrastructure Forum and Edutainment Expo - Sustainable Infrastrucrute Toward Indonesia Emas 2045; Living in Fortune: Scientific Feng Shui in Modern Life; Booktalk & Sharing Session "Go Perpetuate: How to Beat the 3rd Generation Curse; Mengupas Solusi Kreatif di Tengah Krisis; Redefining Success: Navigating Professionalism in Family Business for Lasting Legacies; Corporate Turnaround Tactics: The Art of Debt Restructuring & Recovery; Pra Musyawarah Nasional (Munas) II.

The legal basis of his first appointment was through the General Meeting of Shareholders dated May 27, 2019 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of the board of commissioners, directors, major and controlling shareholder of the Company.

Dewan Direksi

Board of Directors




Ivone Margaretha
Director
Mark Gerard Clay
Director
Freddy Adam
Director
Gary Iyawan
Director
Oei Harry Lukmito
President Director

Dewan Direksi
Board of Directors



Oei Harry Lukmito

Presiden Direktur / President Director

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1959. Beliau memperoleh gelar sarjana Management Studies dari Stamford College, Singapura tahun 1980. Beliau bergabung dengan Grup Sekar di tahun 1981 dan bertanggung jawab untuk divisi makanan beku. Beliau bergabung dengan Perusahaan di tahun 1990 dan telah menjabat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 1993.

Saat ini, menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas di Asosiasi Produsen Pengolahan & Pemasaran Produk Perikanan Indonesia (2020-2025), dan Ketua Komite Tetap Penguatan Daya Saing Produk di Kamar Dagang & Industri Indonesia (2021-2026).

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 30 Juni 1993 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau terafiliasi dengan Bapak Howard Ken Lukmito, Wakil Presiden Direktur dan merupakan direktur utama PT Multi Karya Sejati (pemegang saham pengendali Perseroan).

Indonesian citizen, born in 1959. He attained his bachelor degree in Management Studies from Stamford College, Singapore in 1980. He joined Sekar Group since 1981 and was responsible for Frozen Food Division. He joined Sekar Bumi in 1990 and has been leading the Company since 1993 as the President Director.

He is currently sitting as Chairman of Supervisory Board for Indonesia Fishery Product Processing & Marketing Association (2020-2025), and Head of Permanent Committee of Product Competitiveness Strengthening in the Indonesia Chamber of Commerce & Industry (2021-2026).

The legal basis of his first appointment was through the General Shareholders Meeting dated June 30, 1993 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is affiliated with Mr. Howard Ken Lukmito, Vice President Director and is the president director of PT Multi Karya Sejati (controlling shareholder of the Company).



Howard Ken Lukmito

Wakil Presiden Direktur / Vice President Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1989. Memperoleh gelar S1 di bidang Akuntansi, jurusan Finance dari Bentley University, USA. Kemudian, beliau melanjutkan studi S2 MBA, jurusan Finance and Entrepreneurship dari Loyola Marymount University, USA, dan MSc (honors) dalam Management Studies, jurusan Operations and Supply Chain Management dari University of Southern California, Marshall School of Business, USA. Beliau bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2013, dan sejak November 2016 beliau resmi diangkat sebagai Direktur Perseroan. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau bekerja di The Walt Disney Company, California, US sebagai Analis Keuangan di tahun 2010. Bapak Howard Ken Lukmito telah mengambil program MBA Eksekutif dari Tsinghua - INSEAD EMBA yang mencakup topik-topik seperti Ekonomi Digital Tiongkok, Simulasi Bisnis TechMark, Ekonomi Makro, Ekonomi Mikro, Ekonomi Internasional, Perilaku Organisasi, Akuntansi Keuangan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 30 November 2016 dan melalui RUPS tanggal 27 Juni 2023, Bapak Howard Ken Lukmito ditunjuk sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan. Beliau terafiliasi dengan Bpk. Oei Harry Lukmito, Presiden Direktur maupun dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1989. He received his bachelor degree in Accounting, minoring in Finance from Bentley University, USA. Then, he continued his studies and took MBA, majoring in Finance and Entrepreneurship from Loyola Marymount University, USA, and MSc (honors) in Management Studies, majoring in Operations and Supply Chain Management from University of Southern California, Marshall School of Business, USA. He joined the Company in 2013, and since November 2016, he has been serving as the Company's Director. Prior to joining the Company, he worked at The Walt Disney Company, California, USA as Financial Analyst in 2010. Mr. Howard Ken Lukmito has been taking an Executive MBA program from Tsinghua - INSEAD EMBA covering topics such as Chinese Digital Economy, TechMark Business Simulation, Macroeconomics, Microeconomics, International Economics, Organizational Behavior, Financial Accounting.

The legal basis for his first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated November 30, 2016 and through the General Meeting of Shareholders on June 27, 2023, Mr. Howard Ken Lukmito was appointed as Vice President Director of the Company. He is affiliated with Mr. Oei Harry Lukmito, President Director and with the controlling shareholders of the Company.



Freddy Adam

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1953. Beliau lulus dari Universitas Katolik Parahyangan di Bandung pada tahun 1981 dan juga memperoleh gelar S2 program Magister Manajemen dari Universitas Jember. Pada tahun 1985 mulai bekerja di Perseroan sebagai manajer keuangan, kemudian sebagai Direktur Keuangan sejak tahun 2005. Bapak Freddy Adam menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan yang membawahi bagian keuangan, akuntansi, perpajakan dan sistem informasi Perseroan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 30 Juni 2005 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born 1953. He graduated from Parahyangan Catholic University in Bandung in 1981 and also received his Master Degree in Management in 2001 from Jember University. In 1985, he started working in the Company as finance manager, and then as Finance Director since 2005. Mr. Freddy Adam serves as the Company's Finance Director leading finance, accounting, taxation, and information system department.

The legal basis of his first appointment was through the General Meeting of Shareholders dated June 30, 2005 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholder of the Company.



Gary Iyawan

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1978. Beliau lulus dari Edith Cowan University di Perth, Australia dengan gelar S1 jurusan Marketing & e-Commerce pada tahun 2001. Beliau mengawali karir di PT Pangan Lestari, Perusahaan Terafiliasi, pada tahun 2006. Beliau bergabung dengan Perseroan sejak 2011 sebagai Direktur Operasional.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 16 Juni 2011 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1978. He graduated from Edith Cowan University in Perth, Australia with a bachelor degree of Marketing & e-Commerce in 2001. He started his career in PT Pangan Lestari, Affiliated Company, in 2006. He joined the Company since 2011 as Operations Director.

The legal basis of her first appointment was through General Meeting of Shareholders dated June 16, 2011 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholder of the Company.



Pahlawan Hari Tjahjono

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1964. Beliau memperoleh gelar Sarjana Pertanian, Jurusan Teknologi Hasil Pertanian di tahun 1988 dari Universitas Brawijaya, Malang. Beliau mengawali karir di Perseroan di tahun 1989, kemudian di PT Bumifood Agro Industri, Anak Perusahaan, pada tahun 2004, dan sejak tahun 2012 beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali adalah melalui RUPS tanggal 27 Juni 2012 dan diangkat kembali melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born 1964. He attained his bachelor degree in Agriculture, majoring in Agricultural Technology in 1988 from Brawijaya University, Malang. He started his career in the Company in 1989, then PT Bumifood Agro Industri, Subsidiary Company, in 2004, and since 2012, he has been serving as the Company's Director.

The legal basis of his first appointment was through General Meeting of Shareholders dated June 27, 2012 and reappointed through the General Meeting of Shareholders on June 9, 2023. He is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholder of the Company.



Ivone Margaretha

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1990. Beliau memperoleh gelar S1 jurusan Accounting, Banking & Finance dari Victoria University (2010) dan lulus level II program Chartered Financial Analyst (CFA) (2022). Beliau telah menerima pelatihan sekretaris perusahaan oleh LMKA dan Brevet Pajak A&B dari PPA&K. Sepanjang tahun 2023, beliau juga mengikuti pelatihan pendalaman peraturan perpajakan dan pasar modal, pelatihan dan seminar lainnya dari Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesian Corproate Secretary Association (ICSA), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Sebelum bergabung dengan perusahaan di tahun 2011, beliau pernah bekerja sebagai Associate di CAS & Associates, Malaysia (2009-2011). Saat ini, Ibu Ivone Margaretha juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 9 Juni 2023. Beliau tidak terafiliasi dengan direktur lainnya, dewan komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in 1990. She received her bachelor's degree majoring in Accounting, Banking & Finance from Victoria University (2010) and has passed level II of Chartered Financial Analyst (CFA) program (2022). She has received corporate secretary training by LMKA and Tax Brevet A&B by PPA&K. Throughout 2023, she participated in a few trainings on tax and capital market regulations, as well as other trainings and seminars offered by the Indonesian Public Listed Companies Association (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX) and Indonesian Central Securities Depository (KSEI). Before joining the company in 2011, she worked as an associate at CAS & Associates, Malaysia (2009-2011). Concurrently, Ms. Ivone Margaretha also serves as the Corporate Secretary.

The legal basis for her first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated June 9, 2023. She is not affiliated with other members of directors, board of commissioners, major and controlling shareholder of the Company.



Mark Gerard Clay

Direktur / Director

Warga Negara Inggris, lahir pada tahun 1966. Beliau memperoleh gelar Sarjana di bidang Quantity Surveying dari Nottingham Trent University (1989) dan kemudian menjabat sebagai Associate od the Royal Institution of Chartered Surveyors (1992) dan menjadi asesor untuk uji kompetensi profesional untuk pelamar RICS di Indonesia. Studi pasca sarjana beliau meliputi Diploma Manajemen Proyek dan MBA dari Reading University, Inggris (2006). Mark pertama kali ke Indonesia pada tahun 1995, dimana ia pernah bekerja untuk Davis Langdon & Seah Indonesia (1995-1998), Stolt Comex/Komaritim (1998-1999), J.Ray McDermott (2002-2004) dan PTTEP (2005-2006). Selain di india, beliau pernah bekerja di Singapura, Malaysia, China, India, Venezuela, Dubai, Belanda dan Amerika Serikat antara lain dengan perusahaan seperti Bovis Lend Lease (1999-2002) dan Saibos Akogep (2004-2005). Sebelum bergabung dengan Sekar Group, beliau adalah Senior Project Controls Specialist di Total E&P (2006-2015). Saat bergabung dengan Sekar, beliau menjabat sebagai presiden direktur Bukit Welirang Indah (Finna Resort Redevelopment) (2016-2021) sebelum menjadi penasehat pemegang saham. Saat ini beliau juga menjadi perwakilan pendiri Institut Etika Harry Susilo dalam Ekonomi Global dan Direktur Proyek pembangunan rumah sakit JWCC Asih. Beliau adalah mitra pendiri Clay Kusuma (1999), sebuah perusahaan pengembangan dan manajemen proyek swasta di Indonesia dan Singapura.

Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah melalui RUPS tanggal 23 Agustus 2023. Beliau terafiliasi dengan Ibu Finna Huang, Presiden Komisaris Perseroan dan pemegang saham pengendali Perseroan.

A British citizen, born in 1966. He received a Bachelor's degree in Quantity Surveying from Nottingham Trent University (1989) and went on to become an Associate of the Royal Institution of Chartered Surveyors (1992) and an assessor for the test of professional competence for RICS applicants in Indonesia. His post graduate studies include a Diploma in Project Management and an MBA from Reading University, UK (2006). Mark first came to Indonesia in 1995, where he has worked for Davis Langdon & Seah Indonesia (1995-1998), Stolt Comex/Komaritim (1998-1999), J.Ray McDermott (2002-2004) and PTTEP (2005-2006). In addition to Indonesia, he has worked in Singapore, Malaysia, China, India, Venezuela, Dubai, the Netherlands and the USA among others, with companies such as Bovis Lend Lease (1999-2002) and Saibos Akogep (2004-2005). Prior to joining the Sekar Group of companies he was the Senior Project Controls Specialist at Total E&P (2006-2015). On joining Sekar he served as president director of Bukit Welirang Indah (Finna Resort Redevelopment) (2016-2021) before becoming advisor to the shareholders. He is currently also the founder's representative to the Harry Susilo Institute for Ethics in the Global Economy and the Project Director of the JWCC Asih hospital development. He was a founding partner of Clay Kusuma (1999), a private project development and management company in Indonesia and Singapore.

The legal basis for his first appointment as Director of the Company was through the General Meeting of Shareholders dated August 23, 2023. He is affiliated with Mrs. Finna Huang, President Commissioner and with the controlling shareholders of the Company.



FINNA

Kacang Mete Panggang Madu / Honey Roasted Cashew



Bumifood

Hakau / Har gow

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Professional Institutions

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Untuk administrasi sahamnya, Perseroan menggunakan jasa dari PT EDI Indonesia, terdaftar di OJK untuk periode yang berakhir pada 31 December 2023. Total biaya profesional di tahun 2023 adalah Rp 18.800.000,-.

For its shares administration, the Company is using the service of PT EDI Indonesia, registered in OJK for the period ended December 31, 2023. Total professional fees in 2023 amounted to IDR 18,800,000.-.

Keterangan *Details*	**Alamat** *Address*
PT EDI INDONESIA	Wisma SMR Fl. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta

Akuntan Publik
Public Accountant

Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, terdaftar di OJK, sebagai Akuntan Independen untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseoran untuk periode yang berakhir pada 31 December 2023. Total biaya adalah Rp 680,000,000.00,- di luar PPN.

Public Accountant Paul Hadiwinat a, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, registered in OJK, as Independent Accountant to audit the Company's financial report for the period ended December 31, 2023. Total professional fees amounted to IDR Rp 680,000,000.00.- excluding VAT.

Keterangan *Details*	**Alamat** *Address*
PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN	Ngagel Jaya 90, Surabaya, Jawa Timur



SEKARBUMI

04

Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Tinjauan Operasional dan Keuangan
Operational and Financial Review

TINJAUAN PASAR

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), Indonesia mencatat pertumbuhan PDB sebesar 5,05% pada tahun 2023, dan diproyeksikan akan tumbuh sekitar 5% pada tahun 2024. Pertumbuhan PDB di Indonesia didorong oleh kombinasi permintaan domestik dan ekspor barang dan jasa. Lebih lanjut, Perusahaan memandang bahwa permintaan terhadap produk makanan beku bernilai tambah akan terus bertumbuh positif.

MARKET REVIEW

According to the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia recorded a GDP growth of 5.05% in 2023, and projected to grow by around 5% in 2024. The growth in GDP in Indonesia was driven by a combination of domestic demand and the export of goods and services. Additionally, the Company anticipates continued positive growth in the demand for frozen value-added food products.

PRODUKSI

Pada tahun 2023, produksi makanan beku hasil laut nilai tambah adalah sebesar 24.483 ton atau turun 15,42% dari 28.945 ton di tahun 2022 dan produksi makanan beku olahan sebesar 3.761 ton di tahun 2023 atau naik 31,46% dari 2.861 ton di tahun 2022.

PRODUCTION

In 2023 the frozen value-added seafood's production was 24,483 tons or decreased by 15.42% from 28,945 tons in 2022, while frozen processed food's production was 3,761 tons in 2023 or increased by 31.46% from 2,861 tons in 2022.

PENDAPATAN & PROFITABILITAS

Pada tahun 2023, pendapatan perusahaan mengalami penurunan sebesar 25,3%, dari IDR 3.802,3 miliar pada tahun 2022 menjadi IDR 2.839,6 miliar. Dari pendapatan penjualan pada tahun 2023, sebesar 94,10% disumbangkan oleh penjualan ekspor atau setara dengan IDR 2.672,1 miliar, sementara sisanya sebesar 5,90% disumbangkan oleh penjualan lokal atau setara dengan IDR 167,4 miliar.

REVENUES & PROFITABILITY

In 2023, the Company's revenues decreased by 25.3%, from IDR 3,802.3 billion in 2022 to IDR 2,839.6 billion. From the sales revenue in 2023, 94.10% was contributed by export sales or equivalent to IDR 2,672.1 billion, the remaining 5.90% was contributed by local sales or equivalent to IDR 167.4 billion.

PT Sekar Bumi Tbk ("Perseroan") dan entitas anaknya ("Kelompok Usaha") memiliki 2 segmen usaha, makanan beku hasil laut nilai tambah dan makanan olahan.

PT Sekar Bumi Tbk (the "Company") and its subsidiaries (the "Group") consist of 2 business segments, frozen value-added seafood segment and processed food segment.

Makanan beku hasil laut nilai tambah

Penjualan makanan beku hasil laut nilai tambah tahun 2023 sejumlah Rp 2.671,8 miliar atau berkontribusi sebesar 94,09% dari total nilai penjualan Perseroan, turun 27,09% dari Rp 3.664,4 miliar di tahun 2022. Sebagian besar penjualan dalam segmen ini berasal dari penjualan ekspor.

Frozen value-added seafood

In 2023, the Company reported sales revenue of IDR 2,671.8 billion, contributing 94.09% out of the Company's total sales, decreased by 27.09% from IDR 3,664.4 billion in 2022. The majority of sales in this segment are from export sales.

Makanan olahan

Penjualan makanan olahan tahun 2023 sejumlah Rp 167,7 miliar atau berkontribusi sebesar 5,91% dari total nilai penjualan Perseroan. Produk makanan olahan ini sebagian di jual ke pasar

Processed food

In 2023, sales of processed food reported revenue of IDR 167.7 billion, contributing 5.91% out of the Company's total sales. Processed food products are sold domestically and internationally.

domestik, sisanya ke pasar luar negeri. Untuk penjualan pasar domestik, sebagian besar penjualan dikontribusi oleh channel penjualan general trade, diikuti food service dan modern trade. Jumlah aset turun dari Rp 237,6 miliar menjadi Rp 232,1 miliar per 2022 dan 2023 secara berturut-turut.

For its domestic sales, the largest contribution came from general trade sales channel, followed by food service and modern trade. Total assets decreased from IDR 237.6 billion to IDR 232.1 billion in 2022 and 2023 respectively.

Nilai tukar IDR/USD yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 15.416 turun 2% dari Rp 15.731 pada tanggal 31 Desember 2022. Sedangkan, nilai tukar IDR/JPY yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 110, turun 6,78% dari Rp 118 pada tanggal 31 Desember 2022.

Foreign exchange rate of IDR/USD as of December 31, 2023 was IDR 15.416, decreased by 2% from IDR 15.731 as of December 31, 2022. Foreign exchange rate of IDR/JPY as of December 31, 2023 was IDR 110, decreased by 6.78% from IDR 118 as of December 31, 2022.

Beban penjualan turun 63,78%, yaitu dari Rp 327,4 miliar menjadi Rp 118,6 miliar dikarenakan adanya penurunan biaya ekspor pada biaya pengiriman dan logistic dari Rp 298,6 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 83,9 miliar di tahun 2023. Beban umum dan administrasi turun 0,59% dari Rp 152,3 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 151,4 miliar di tahun 2023, dikarenakan turunnya biaya sewa dari Rp 10,96 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 1,06 miliar di tahun 2023, dan Biaya pajak turun dari Rp 5,93 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 1,67 miliar di tahun 2023.

Selling expenses decreased by 63.78% from IDR 327.4 billion to IDR 118.6 billion in accordance with the decrease in export costs, i.e. freight and logistics, from IDR 298.6 billion in 2022 to IDR 83.9 billion in 2023. General and administrative expenses decreased by 0.59% from IDR 152.3 billion in 2022 to IDR 151.4 billion in 2023, due to decreased rent from IDR 10.96 billion in 2022 to IDR 1.06 billion in 2023, Taxes decrease from IDR 5.93 billion in 2022 to IDR 1.67 billion in 2023.

Laba kotor di tahun 2023 turun sebesar 43,77%, yaitu dari Rp 613,3 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 344,8 miliar di tahun 2023. Beban pokok penjualan turun 21,77%, yaitu dari Rp 3,189.0 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 2,494.7 miliar di tahun 2023 yang dikarenakan adanya penurunan pemakaian bahan baku dan bahan pembantu serta penurunan beban tenaga kerja langsung.

Gross profit in 2023 decreased significantly by 43.77%, from IDR 613.3 billion in 2022 to IDR IDR 344.8 billion in 2023. Cost of goods sold decreased by 21.77%, from IDR 3,189.0 billion in 2022 to IDR 2,494.7 billion in 2023 which is due to a decrease in the use of raw materials, supporting materials and also direct labor costs.

Laba usaha turun sebesar 65,20%, dari Rp 155,0 miliar di 2022 menjadi Rp 53,9 miliar di 2023. Laba periode berjalan setelah pajak turun 97,34% dari Rp 86,6 miliar di tahun 2022, menjadi sebesar Rp 2,3 miliar di tahun 2023. Penghasilan komprehensif periode berjalan turun 88,38% dari Rp 86,4 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 10 miliar di tahun 2023.

Operating profit decreased significantly by 65.20%, from IDR 155.0 billion in 2022 to IDR 53.9 billion in 2023. Net profit after tax decreased by 97.34%, from IDR 86.6 billion in 2022 to IDR 2.3 billion in 2023. Comprehensive income in this period decreased by 88.38% from IDR 86.4 billion in 2022 to IDR 10 billion in 2023.

Laba per saham turun dari Rp 49,84 di tahun 2022 menjadi Rp 0,86 di tahun 2023.

Earnings per share decreased from IDR 49.84 in 2022 to IDR 0.86 in 2023.

ASET LANCAR, ASET TIDAK LANCAR, DAN JUMLAH ASET

Jumlah aset Perseroan turun sebesar 9,92% dari Rp 2.042,2 miliar pada 31 Desember 2022 menjadi Rp 1.839,6 miliar pada 31 Desember 2023.

Jumlah aset lancar turun 15,04% dari Rp 1.263,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 1.073,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023. Kontribusi terbesar aset lancar Perseroan ialah dari akun piutang usaha yang turun 45,68% dari 448,8 miliar di tahun 31 Desember 2022 menjadi 243,8 miliar per 31 Desember 2023, uang muka turun 53,01% dari Rp 50 miliar menjadi Rp 23,5 miliar masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023 secara berturut-turut.

Jumlah aset tidak lancar turun 1,62% dari Rp 778,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 766,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023. Penurunan ini khususnya dapat dilihat dari penurunan piutang pajak dari Rp 19,7 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 16,8 juta di tahun 2023 dan penurunan nilai buku aset hak guna dari Rp 19,8 miliar di tahun 2022 menjadi Rp 10,3 miliar di tahun 2023.

CURRENT ASSETS, NON-CURRENT ASSETS, AND TOTAL ASSETS

Total Company's assets decreased by 9.92%, from IDR 2,042.2 billion as of December 31, 2022 to IDR 1,839.6 billion as of December 31, 2023.

Total current assets decreased by 15.04% from IDR 1,263.3 billion as of December 31, 2022 to IDR 1,073.3 billion as of December 31, 2023. The largest contribution come mainly mainly from trade receivables that decreased by 45.68% from 448.8 billion as of December 31, 2022 to 243.8 billion as of December 31, 2023, purchase advances decreased by 53.01% from IDR 50 billion to IDR 23.5 billion as of December 31, 2022 and 2023 respectively.

Total non-current assets decreased by 1.62% from IDR 778.9 billion as of December 31, 2022 to IDR 766.3 billion as of December 31, 2023. This decrease was mainly due to a decrease in tax receivable from IDR 19.7 billion in 2022 to IDR 16.8 million in 2023 and decrease in right of use assets after accumulated depreciation from IDR 19.8 billion to IDR 10.3 billion.

LIABILITAS JANGKA PENDEK, LIABILITAS JANGKA PANJANG, DAN TOTAL LIABILITAS

Jumlah liabilitas turun 20,23% dari Rp 968,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 772,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023.

Liabilitas jangka pendek turun 21,77% dari Rp 875,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 685,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2023. Utang bank jangka pendek turun 7,54% dari Rp 582,0 miliar menjadi Rp 538,2 miliar, utang usaha turun 48,69% dari Rp 231,9 miliar menjadi Rp 119 miliar, utang lain-lain lancar turun 33,4% dari Rp 12 miliar menjadi Rp 8 miliar, utang pajak turun 72,8% dari Rp 18,6 miliar menjadi Rp 5,1 miliar, beban yang masih harus dibayar turun 35,67% dari Rp 18,1miliar menjadi Rp 11,7 miliar masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023.

Liabilitas jangka panjang turun 5,66% dari Rp 92,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 87,1 miliar pada tanggal 31 Desember 2023.

SHORT-TERM LIABILITIES, LONG-TERM LIABILITIES, AND TOTAL LIABILITIES

Total liabilities decreased by 20.23% from IDR 968.2 billion as of December 31, 2022 to IDR 772.3 billion as of December 31, 2023.

Total short-term liabilities decreased by 21.77% from IDR 875.9 billion as of December 31, 2022 to IDR 685.2 billion as of December 31, 2023. Short-term bank loan decreased by 7.54% from IDR 582.0 billion to IDR 538.2 billion, trade payables decreased by 48.69% from IDR 231.9 billion to IDR 119 billion, other payable decreased by 33,4% from IDR 12 billion to IDR 8 billion, tax payable decreased by 72,8% from IDR 18.6 billion to IDR 5.1 billion, accrued expenses decreased by 35.67% from IDR 18.1 billion to IDR 11.7 billion as of December 31, 2022 and 2023 respectively.

Total long-term liabilities decreased by 5.66% from IDR 92.4 billion as of December 31, 2022 to IDR 87.1 billion as of December 31, 2023.

TOTAL EKUITAS

Jumlah ekuitas turun 0,62%, yaitu dari Rp 1.074 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 1.067,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2023. Saldo laba pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 331,5 miliar turun 2,80% dari Rp 341,0 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

SHAREHOLDERS' EQUITY

Total shareholders' equity increased by 0.62% from IDR 1,074 billion as of December 31, 2022 to IDR 1,067.3 billion as of December 31, 2023. Retained earnings amounted to IDR 331.5 billion as of December 31, 2023, decreased 2.80% from IDR 341.0 billion as of December 31, 2022.



Bumifood
—
Martabak

ARUS KAS

Posisi kas dan setara kas naik dari Rp 282,3 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 289,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2023, atau naik Rp 7,2 miliar. Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi senilai Rp 136,9 miliar, kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi senilai Rp59,1 miliar dan kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan senilai Rp 67,5 miliar. Dampak perubahan selisih kurs dari keuntungan Rp 12,3 miliar menjadi kerugian Rp 3,1 miliar.

Arus kas neto yang diperoleh untuk aktivitas operasi senilai Rp 102,2 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 136,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 secara berturut-turut, penerimaan kas dari pelanggan turun 19,75% dari Rp 3.793,5 miliar menjadi Rp 3.044,4 miliar, pembayaran kepada pemasok dan lainnya turun 23,12% dari Rp 3.419,2 miliar menjadi Rp 2.628,6 miliar, dan pembayaran kepada karyawan turun 6,33% dari Rp 229,3 miliar menjadi Rp 214,8 miliar. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 secara berturut-turut, penerimaan bunga deposito naik 64,37% dari 2,7 miliar menjadi 4,4 miliar. Pembayaran pajak naik 251,42% dari Rp 7,3 miliar menjadi Rp 25,5 miliar, dan pembayaran bunga pinjaman naik 14,63% dari Rp 40,5 miliar menjadi Rp 46,4 miliar.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi naik dari Rp 22,0 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 59,1 miliar pada tanggal 31 Desember 2023, terdiri dari penurunan atas penjualan aset tetap dari Rp 2,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 909 juta pada tanggal 31 Desember 2023, dan kenaikan atas perolehan aset tetap dari Rp 24,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp 60 miliar pada tanggal 31 Desember 2023.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan senilai Rp 27,1 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 dan Rp 67,5 miliar pada tanggal 31 Desember 2023, dimana terdapat pembayaran pinjaman bank sebesar Rp 16,0 miliar di tahun 2022 dan Rp 42,8 miliar di tahun 2023, pembayaran dividen dari 6,8 miliar menjadi 16,8 miliar, pembayaran liabilitas lainnya dari 4,3 miliar menjadi 8,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 secara berturut-turut.

CASH FLOW

Cash and cash equivalent increased from IDR 282.3 billion as of December 31, 2022 to IDR 289.4 billion as of December 31, 2023, or increased by IDR 7.2 billion. Cash provided by operating activities was IDR 136.9 billion, net cash used in investment activities was IDR 59.1 billion, and net cash used in financing activities of IDR 67.5 billion. The effect of changes in foreign exchange rate was from gain of IDR 12.3 billion to losses of IDR 3.1 billion.

Net cash flow provided by operating activities was IDR 102.2 billion as of December 31, 2022 and IDR 136.9 billion as of December 31, 2023. As of December 31, 2022 and December 31, 2023 respectively, cash received from customers decreased by 19.75% from IDR 3,793.5 billion to IDR 3,044.4 billion, cash paid to suppliers decreased by 23.12% from IDR 3,419.2 billion to IDR 2,628.6 billion, and cash paid to employees decreased by 6.33% from IDR 229.3 billion to IDR 214.8 billion. As of December 31, 2022 and December 31, 2023 respectively, receipt of interest income increased by 64.37% from IDR 2.7 billion to IDR 4.4 billion, payment for tax increased by 251.42% from IDR 7.3 billion to IDR 25.5 billion, and payment for interest payment increased by 14.63% from IDR 40.5 billion to IDR 46.4 billion.

Net cash flows used in investing activities increased from IDR 22.0 billion as of 31 December 2022 to IDR 59.1 billion as of 31 December 2023, consisting of an decrease in sales of fixed assets from IDR 2.4 million as of 31 December 2022 to IDR 909 million on December 31, 2023, and a increase in the acquisition of fixed assets from IDR 24.4 billion on December 31, 2022 to IDR 60 billion on December 31, 2023.

Net cash flow used in financing activities was IDR 27.1 billion as of December 31, 2022, whilst net cash flow used in financing activities was IDR 67.5 billion as of December 31, 2023, out of which payment of bank loan from IDR 16.0 billion in 2022 and IDR 42.8 billion in 2023, payments for dividend from IDR 6.8 billion to IDR 16.8 billion, Payment for other liabilities from IDR 4.3 billion to IDR 8.4 billion as of December 31, 2022 and December 31, 2023, respectively.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Pada tanggal 31 Desember 2023, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan turun dari 0,90 menjadi 0,72. Total aset Perseroan sebesar Rp 1.839,6 miliar dianggap mampu memenuhi kewajiban keuangan Perseroan sebesar Rp 772,3 miliar. Sedangkan Total aset lancar sebesar Rp. 1.073,3 miliar cukup untuk menutupi total kewajiban lancar sebesar Rp. 685,2 miliar.

COMPANY'S ABILITY TO PAY DEBTS

As of December 31, 2023, the Company's debt to equity ratio decreased from 0.90 to 0.72. The Company's total assets of IDR 1,839.6 billion is deemed sufficient to meet its financial obligations amounting to IDR 772.3 billion, while the total current assets of IDR 1,073.3 billion is enough to cover the total of current liabilities of IDR 685.2 billion.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PERSEROAN

Pada tanggal 31 Desember 2023, periode kolektibilitas piutang Perseroan adalah 31 hari, masih sesuai dengan kebijakan piutang Perseroan.

COLLECTABILITY OF COMPANY RECEIVABLES

At the end of period dated December 31, 2023 the Company's average receivables collection period was 31 days, which was still in line with the Company's receivable policy.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

Keterangan *Details*	**2023** (Miliar Rupiah / *Billion*)	**Kontribusi (%)** *Contribution* (%)	**2022** (Miliar Rupiah / *Billion*)	**Kontribusi (%)** *Contribution (%)*	**Perubahan (%)** *Change (%)*
Total Pinjaman *Total Loans*	539,23	33.57%	582.03	35.15%	7,35%
Jangka Pendek *Short Term*	538,15	99.80%	582.03	100.00%	7.54%
Jangka Panjang *Long Term*	1,08	0.20%	-	0%	
Total Ekuitas *Total Equity*	1.067,28	66.43%	1.073,97	64.85%	0.62%
Total Modal Diinvestasikan *Total Capital Invested*	1.605,43	100.00%	1.655,99	100.00%	2.99%

Struktur permodalan di atas menunjukkan perbandingan permodalan Perseroan dimana 33,57% dari total modal dikontribusi oleh pinjaman. Sementara 66,43% dikontribusi oleh ekuitas. Dari total pinjaman, 99,80% merupakan pinjaman jangka pendek dan 0,20% merupakan pinjaman jangka panjang. Perseroan menjaga struktur supaya kontribusi dari pinjaman tidak melebihi 50%.

The capital structure above shows comparison in the Company's capital where by 33.57% of the total capital contributed by loans, while 66.43% contributed by the shareholders' equity. From the total loans, 99.80% was short-term loans and 0.20% was long-term loans. The Company maintains the structure so that the contribution from loans shall not exceed 50%.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTANSI

Sejak tanggal laporan keuangan audit hingga tanggal laporan ini diterbitkan, tidak ada informasi dan fakta material lainnya yang belum diungkapkan.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER ACCOUNTING REPORT DATE

Since the date of audited financial report until the date this report is generated, there was no other information or material fact that has not been disclosed.

REALISASI DAN PROYEKSI KEUANGAN

Target penjualan Manajemen untuk tahun 2023 adalah Rp 4,3 triliun, sementara realisasi penjualan adalah sebesar Rp 2,8 triliun atau 66% realisasi. Manajemen menetapkan target penjualan menjadi sekitar Rp 3,3 triliun untuk tahun 2024.

FINANCIAL REALIZATION AND PROJECTION

Management's projection sales for the year 2023 was IDR 4.3 trillion, while the sales realization recorded was IDR 2.8 trillion or 66% realization. Management has set a sales target to IDR 3.3 trillion for the year of 2024.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Berdasarkan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia, pembayaran dividen harus disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS tahunan yang disetujui oleh Dewan Direksi. Perseroan dapat membayar dividen dari laba bersih setiap waktu. Pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal pembagian tersebut berhak atas jumlah dividen yang disetujui setelah dipotong pajak sebagaimana berlaku di Indonesia. Kebijakan dividen Perseroan adalah sebagai berikut:

DIVIDEND POLICY

According to applicable law and regulations in Indonesia, dividend payment must be approved by shareholders in Annual General Meeting and by the Board of Directors. The Company can pay dividend from the Company's earnings at any time. Shareholders recorded in the Company's List of Shareholders on the date of its distribution are entitled to receive in full the approved dividend amount after deducting all related taxes as applicable in Indonesia. The Company's dividend policies are as follows:

Laba Bersih Setelah Pajak *Net Profit After Tax*	**Presentase dari Laba Bersih** *Percentage from NPAT*
IDR 10-20 miliar/ *billion*	min. 10%
> IDR 20 miliar/ *billion*	min. 20%

Berdasarkan akta notaris yang mengacu pada Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 9 Juni 2023, total dividen sebesar Rp 17.244.271.640 (tujuh belas miliar dua ratus empat puluh empat juta dua ratus tujuh puluh satu ribu enam ratus empat puluh Rupiah) per lembar saham, telah ditetapkan dan dibayarkan kepada para pemegang saham pada tanggal 11 Juli 2023.

Based on the notarial deed referring to the General Meeting of Shareholders on 9 June 2023, a total dividend of IDR 17,244,271,640 (seventeen billion two hundred forty four million two hundred seventy one thousand six hundred forty Rupiah) per share, was declared and distributed to the shareholders on 11 July 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT

Segala kegiatan investasi Perseroan untuk tahun buku 2023 telah dianggap wajar atau sesuai dengan nilai pasar.

All investment activities of the Company for year 2023 have been considered fair and in accordance with market value.

PERUBAHAN DI PERUNDANGAN DAN STANDAR AKUNTANSI

CHANGE IN REGULATIONS AND ACCOUNTING STANDARDS

Berikut ini adalah standar, perubahan dan interprestasi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023:

1. Amendemen PSAK 1 ”Penyajian Laporan Keuangan”;
2. Amendemen PSAK 16 ”Aset Tetap”;
3. Penyesuaian Tahunan PSAK 25”Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”;
4. Penyesuaian Tahunan PSAK 46 ”Pajak Penghasilan”.

The following standards, amendments, and interpretations has become effective since January 1, 2023:

1. Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”;
2. Amendment to PSAK 16 “Fixed Assets”,
3. Annual Improvement of PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”, and
4. Annual Improvement of PSAK 46 “Income Taxes”.

INVESTASI BARANG MODAL / *CAPITAL INVESTMENT*

Investasi Barang Modal Perseroan pada tahun 2023 adalah:
The Capital Investments of the Company in 2023 are:

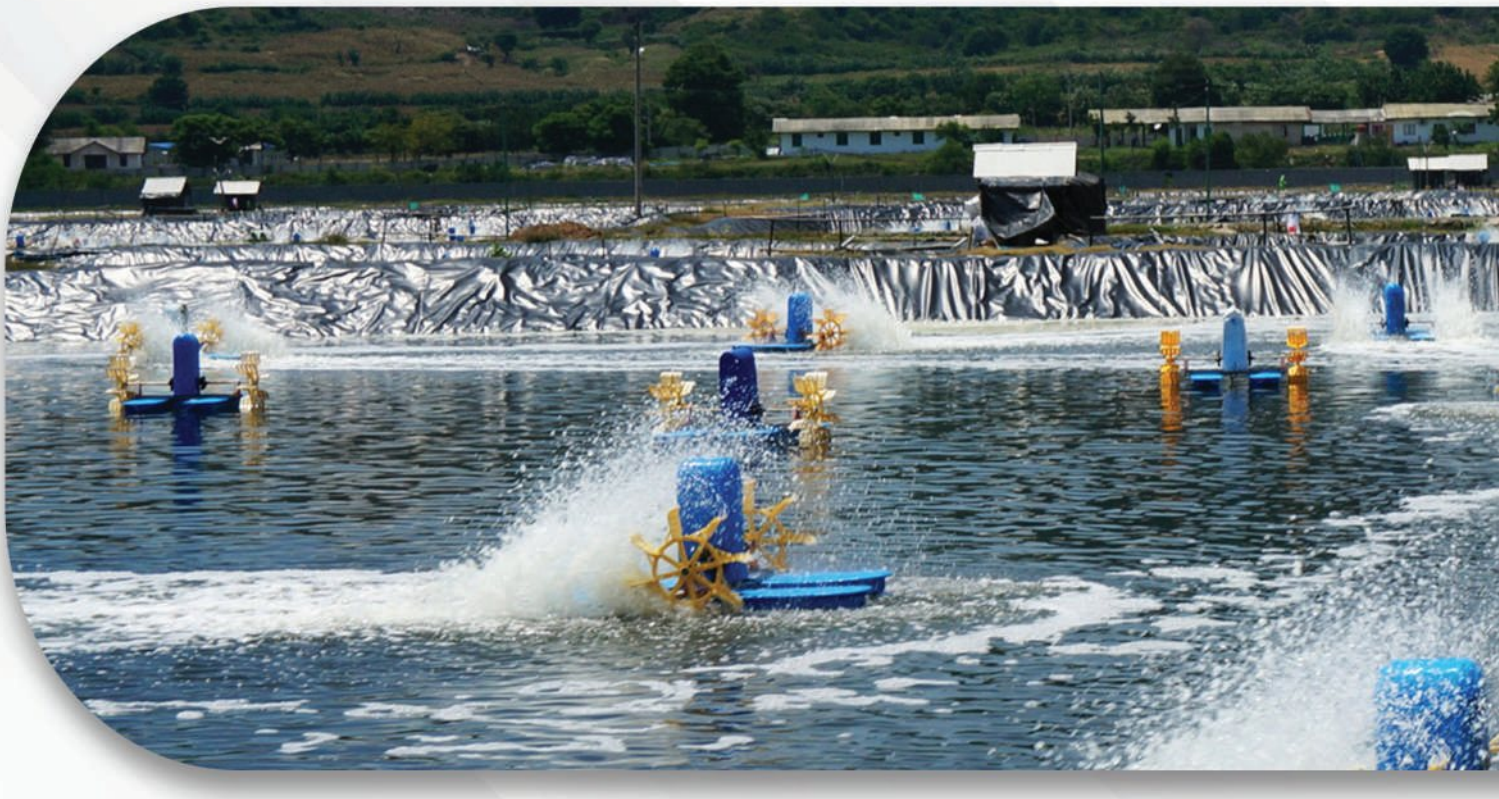
Segmen Operasi *Operating Segments*	Tujuan *Objective*	Nilai (jutaan Rupiah) *Value (million Rupiah)*
Makanan beku hasil laut nilai tambah *Frozen value-added seafood*	Perluasan dan/atau perawatan *Expansion and/or Maintenance*	49,691
Makanan Olahan *Processed food*	Perluasan dan/atau perawatan *Expansion and/or Maintenance*	11,532
Jumlah *Total*		**61,223**

SEKARBUMI

05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Pernyataan Tata Kelola
Governance Statement

PT Sekar Bumi, Tbk memiliki komitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang terbaik, dan lebih dari sekedar kepatuhan terhadap standar dan peraturan perundang-undangan, kami percaya bahwa penerapan ini perlu dilakukan secara berkesinambungan dengan tetap menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham maupun kepentingan Pemangku Kepentingan lainnya.

PT Sekar Bumi, Tbk is committed to continuously apply the principles of good corporate governance, and in addition to compliance with the standards and regulations, we believe that the implementation needs to be enforced on an ongoing basis while also maintaining a balance between the interests of shareholders and the interests of other stakeholders.

Sebagai perwujudan komitmen tersebut, jajaran manajemen perusahaan selalu memperhatikan dan melaksanakan kegiatan operasi perusahaan sesuai standar, ketentuan, dan arahan dari dewan komisaris untuk tujuan dan kepentingan peningkatan kinerja perusahaan berdasarkan nilai etika yang tinggi.

As a manifestation to this commitment, the management always monitors and implements the company's operation according to the standards, regulations, and direction of the board of directors for the purposes and interests of the company's performance improvement based on high ethical values.

Kami memiliki keyakinan yang kuat untuk mempertahankan dan menyempurnakan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang terbaik di seluruh jajaran PT Sekar Bumi, Tbk, dan untuk memastikan keberlanjutan penerapan tersebut, kami secara terus menerus memantau proses dan pelaksanaannya melalui perangkat yang ada.

We strongly believe in maintaining and enhancing the application of the principles of good corporate governance throughout all levels of PT Sekar Bumi, Tbk, and to ensure the sustainability of such application, we continuously monitor the process and its implementation through existing devices.

Kami juga berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di PT Sekar Bumi, Tbk seiring dengan perkembangan dunia usaha dan dinamika regulasi yang ada.

We are also committed to continuosly enhancing the application of the principles of corporate governance in PT Sekar Bumi Tbk, in accordance with business growth and the evolving landscape of regulations.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Untuk mendukung pencapaian strategi dan tujuan yang sejalan dengan visi dan misi yang ditetapkan, kami berkomitmen menerapkan dan mengembangkan tata kelola perusahaan, yang bertujuan untuk:

- Menciptakan reputasi yang lebih baik untuk perusahaan, direksi, dan manajer;
- Menurunkan biaya modal dan meningkatkan nilai aset;
- Meningkatkan akses ke pasar modal;
- Merangsang kinerja dan efisiensi operasi.
- Meningkatnya nilai-nilai perusahaan, melalui peningkatan kinerja keuangan dan minimalisasi risiko keputusan investasi yang mengandung benturan kepentingan.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION OBJECTIVE

To support the achievement of the strategy and objectives in line with the vision and mission stated, we are committed to implementing and developing the corporate governance, which aims to:

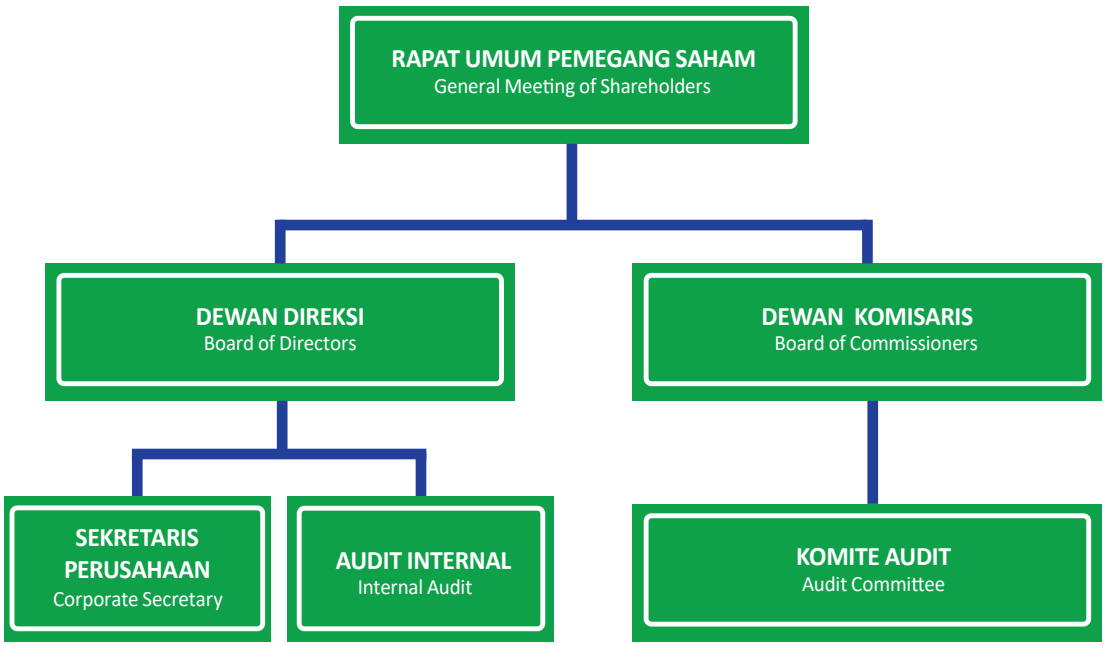
- *Create a better reputation for the company, directors, and managers;*
- *Lower the cost of capital and enhance the value of the asset;*
- *Improve access to capital markets;*
- *Stimulate performance and operations efficiency.*
- *Increase values of the company, through increased financial performance and minimization of investment risk decision which comprises any conflict of interest.*

STRUKTUR DAN KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur tata kelola perusahaan di PT Sekar Bumi, Tbk adalah sebagai berikut :

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND POLICY

The structure of corporate governance in PT Sekar Bumi, Tbk is as follows:



Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, manajemen senantiasa memperbaiki struktur maupun prosedur pelaksanaannya dan memastikan penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran di setiap lini perusahaan.

In order to improve the quality of the implementation of good corporate governance, management continues to improve structure and procedure implementation and ensure the application of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in every line of the company.

Hal ini bertujuan untuk meminimalkan potensi risiko benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas, fungsi serta tanggung jawab baik di tingkat Dewan Komisaris, Direksi, manajemen maupun karyawan.

It aims to minimize the potential risk of conflict of interest in the execution of duties, functions and responsibilities both at the level of the Board of Commissioners, Board of Directors, management and employees.

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dukungan kebijakan mutlak diperlukan agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar dan terarah. Kebijakan-kebijakan tersebut di antaranya adalah:

- Pedoman tata kelola perusahaan
- Pedoman perilaku
- Piagam audit internal
- Pelaporan pelanggaran
- Keterbukaan informasi
- Manajemen risiko
- Benturan kepentingan

Kebijakan-kebijakan tersebut akan terus dievaluasi dan disempurnakan serta dilengkapi dengan berbagai kebijakan lain yang diperlukan sesuai ketentuan dan standar yang berlaku.
Hirarki kebijakan tata kelola perusahaan sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE POLICIES

In the implementation of the principles of good corporate governance, a set of policy is necessary so the implementation can run smoothly and on track. These policies include:

- *Corporate governance guidelines*
- *Code of conduct*
- *Internal audit charter*
- *Whistleblowing system*
- *Information disclosure*
- *Risk management*
- *Conflict of interest*

These policies will continually be evaluated, refined and equipped with a variety of other policies required in accordance with the provisions and standards.
Hierarchy of governance policy is described as follows:



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Undang- Undang tentang Perseroan Terbatas.

General Meeting of Shareholders is the organ of a company which are given the authorities not given to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Law on Limited Liability Companies.

Dalam forum RUPS, pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan perusahaan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan perusahaan.

In General Meeting of Shareholders (GMS), shareholders are entitled to obtain information relating to the company from the Board of Commissioners and/or Board of Directors according to the agenda of the meeting and not contradict with the interests of the company.

Pemegang saham, baik sendiri maupun diwakilkan berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri RUPS dan menggunakan hak suaranya sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat oleh RUPS.

Shareholders, either in person or represented by power of attorney is entitled to attend the GMS and to use their voting rights in accordance with the number of shares owned. Members of the Board of Commissioners and Directors are appointed by the GMS.

Termasuk dalam wewenang RUPS adalah mengubah Anggaran Dasar Perusahaan; memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara anggota Direksi; serta penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan Perusahaan. RUPS dan/atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus dilakukan secara wajar dan transparan dengan memperhatikan kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang, termasuk namun tidak terbatas pada penunjukan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, keputusan menerima atau menolak laporan Dewan Komisaris dan Direksi, penunjukkan auditor eksternal, serta kesesuaian antara remunerasi dan dividen.

Some authorities of the GMS including changes to the Articles of Association of the Company; deciding the division of tasks and responsibilities of the Board of Directors; as well as merger, consolidation, acquisition, or the liquidation of the Company. GMS and/or shareholders cannot intervene against the duties, functions and powers of the Board of Commissioners and Board of Directors. This does not diminish the authority of the GMS to exercise this right in accordance with the regulations. The decisions taken at the GMS must be in fair and transparent manner with due regard to the interests of the Company's business in the long term, including but not limited to the appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, the decision to accept or reject the report of the Board of Commissioners and Board of Directors, the appointment of the external auditors, as well as conformity between the remuneration and dividends.

RUPS 2022

GMS 2022

Pada tanggal 28 Juni 2022, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa ("Rapat") secara fisik di Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya 60265, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI).

On June 28, 2022, the General Meeting of Shareholders ("GMS") was physically held at Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya, Jawa Timur 60265, and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Secara Fisik :	
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Secara Virtual :	
Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Howard Lukmito
Direktur	: Ibu Titien S. Hidajat
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Bapak Hartono Wijaya
Direktur Independen	: Bapak Juliher Marbun
Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Agus Sandi Surya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

Physically :	
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Virtually :	
President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Howard Lukmito*
Director	*: Mrs. Titien S. Hidajat*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Director	*: Mr. Juliher Marbun*
President Commissioner	*: Mrs. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Agus Sandi Surya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Bapak Freddy Adam selaku Direktur Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Mr. Freddy Adam as the Company's Director.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.631.592.559 (satu miliar enam ratus tiga puluh satu juta lima ratus sembilan puluh dua ribu lima ratus lima puluh sembilan) lembar saham atau sama dengan 94,31% (sembilan puluh empat koma tiga puluh satu persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham.

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,631,592,559 (one billion six hundred thirty-one million five hundred ninety-two thousand five hundred and fifty-nine) shares or equivalent to 94.31% (ninety four point thirty one percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pada setiap mata acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat;

Submission of Question and/or Opinion

For each of the meeting agenda, the shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, but there was no shareholder who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders who attended the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.631.592.559 (satu miliar enam ratus tiga puluh satu juta lima ratus sembilan puluh dua ribu lima ratus lima puluh sembilan) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstained.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,631,592,559 (one billion six hundred thirty-one million five hundred ninety-two thousand five hundred and fifty-nine) shares.

Hasil RUPS Tahunan

1. Agenda Pertama
   a. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
   b. Dengan diterimanya dengan baik Laporan Keuangan serta disetujuinya Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, maka sesuai dengan ketentuan Pasal 19 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan, diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada para anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2021 (acquit et de charge) sejauh tindakan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan dan Perhitungan Tahunan Perseroan.

2. Agenda Kedua
   a. Memberikan Persetujuan atas penggunaan keuntungan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 yaitu, untuk membagikan dividen sejumlah Rp3,50 (tiga koma lima puluh Rupiah) per saham atau semuanya sejumlah Rp 6,055,361,260 (enam miliar lima puluh lima juta tiga ratus enam puluh satu ribu dua ratus enam puluh Rupiah) kepada pemegang/pemilik 1,730,103,217 (satu milyar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) saham dan sisanya sebagai laba ditahan, serta mencatat utang dividen Rp 1.335.013.510 (satu miliar tiga ratus tiga puluh lima juta tiga belas ribu lima ratus sepuluh Rupiah) atas tahun buku 2013 dan 2014 sebagai cadangan khusus.

   b. Memberikan wewenang Direksi Perseroan untuk melakukan pembagian dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan setelah 8 (delapan) Hari Bursa setelah Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00077/BEI/09-2021.

Annual GMS Results

1. *First Agenda*
   a. Acceptance and Approval of the Company's Annual Report and Financial Report for the year ended December 31, 2021
   b. With the acceptance of the Company's Annual Report and Financial Report for fiscal year 2021, and in accordance with the Article 19 point 4 of the Company's Articles of Association, therefore granting full releaase of responsibility to the Company's Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions that have been done throughout the fiscal year 2021 (acquit et de charge) as long as those actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.

2. *Second Agenda*
   a. Granting the authority for the use of the Company's profit for the year ended December 31, 2021 and Approval to give out dividends for the year 2021 to the shareholders amounted to Rp. 3.50 (three point fifty Rupiah) per share or a total of Rp. 6,055,361,260 (six billion fifty five million three hundred sixty one thousand two hundred and sixty Rupiah) to the holders/owners of 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares and the remaining will be recorded as retained earnings, and recorded dividend payable of Rp 1,335,013,510 (one billion three hundred thirty five million thirteen thousand five hundred ten Rupiah) for the 2013 and 2014 financial years as special reserve.
   b. Granting the authority to the Company's Director to distribute cash dividends to the Shareholders of the Company after 8 (eight) Exchange Days after the General Meeting of Shareholders in accordance with the Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00077/BEI/09-2021.

3. Agenda Ketiga

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan publik independen yang terdaftar di OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan lainnya.

4. Agenda Keempat

Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium Dewan Komisaris dan menetapkan gaji serta tunjangan bagi Direksi Perseroan

Hasil RUPS Luar Biasa

a. Memberikan persetujuan atas perubahan Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD dalam rangka ESOP, yaitu peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan.

b. Memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut diatas tersebut diatas dan menyatakan keputusan Rapat ini dalam sebuah akta tersendiri di hadapan Notaris, melaporkan dan/atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

3. Third Agenda

Granting the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint an independent public accountant registered in OJK to audit the consolidated financial report of the Company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2022 and granting the authority to the Company's Director to determine the honorarium and other terms of appointment.

4. Fourth Agenda

Granting the authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Board of Commissioners and to determine salaries and allowance for the Company's directors.

Extraordinary GMS Results

a. Approval of amendments to Article 4 paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association in connection with the implementation of PMTHMETD within the framework of the ESOP, namely increasing the issued and paid-up capital of the Company.

b. Granting the authority to the Board of Directors of the Company to make changes to the Articles of Association of the Company as mentioned above and stating the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary, reporting and/or notifying and registering the results of the resolutions of this Meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and take all necessary and reasonable actions in accordance with the prevailing laws and regulations to implement the decisions of this Meeting accordingly.

RUPS 2023

GMS 2023

Pada tanggal 9 Juni 2023, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham ("Rapat") Tahunan dan Luar Biasa secara fisik di Pelangi Room, Shangri-la Hotel Surabaya, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY. KSEI).

On June 9, 2023, the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") was physically at Pelangi Room, Shangri-la Hotel Surabaya, East Java, and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Agus Sandi Surya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Howard Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Direktur	: Ibu Titien S. Hidajat
Direktur	: Bapak Pahlawan H. Tjahjono
Direktur	: Bapak Hartono Wijaya
Direktur Independen	: Bapak Juliher Marbun

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Agus Sandi Surya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Howard Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Director	*: Mrs. Titien S. Hidajat*
Director	*: Mr. Pahlawan H. Tjahjono*
Director	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Director	*: Mr. Juliher Marbun*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Ibu Finna Huang selaku Presiden Komisaris Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Ms. Finna Huang as the Company's President Commissioner.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat Tahunan dan Luar Biasa dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.094.600.366 (satu miliar sembilan puluh empat juta enam ratus ribu tiga ratus enam puluh enam) lembar saham atau sama dengan 63,27% (enam puluh tiga koma dua puluh tujuh persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat Tahunan telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 1/2 (satu per dua) sementara Rapat Luar Biasa tidak memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 2/3 (dua per tiga) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,094,600,366 (one billion ninety four million six hundred thousand three hundred sixty six) shares or equivalent to 63,27% (sixty three point twenty seven percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Annual GMS has met the required quorum of 1/2 (one half) minimum attendance whilst the Extraordinary GMS has not met the required quorum of 2/3 (two third) minimum attendance of total shares with voting rights.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pada setiap mata acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat;

Submission of Question and/or Opinion

For each of the meeting agenda, the shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, but there was no shareholder who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.094.600.366 (satu miliar sembilan puluh empat juta enam ratus ribu tiga ratus enam puluh enam) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstain.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,094,600,366 (one billion ninety four million six hundred thousand three hundred sixty six) shares.

Hasil RUPS Tahunan

1. Agenda Pertama
   a. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
   b. Dengan diterimanya dengan baik Laporan Keuangan serta disetujuinya Laporan Tahunan dan Pengesahan Perhitungan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, maka sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan, diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada para anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022 (Acquit et de charge) sejauh tindakan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan dan Perhitungan Tahunan Perseroan.

2. Agenda Kedua
   a. Memberikan Persetujuan atas penggunaan keuntungan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 yaitu untuk membagikan dividen sejumlah Rp9,97 (Sembilan koma sembilan puluh tujuh Rupiah) per saham atau semuanya sejumlah Rp 17.244.271.640 (tujuh belas miliar dua ratus empat puluh empat juta dua ratus tujuh puluh satu ribu enam ratus empat puluh Rupiah) kepada pemegang/pemilik 1,730,103,217 (satu milyar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) saham dan sisanya sebagai laba ditahan.
   b. Memberikan wewenang Direksi Perseroan untuk melakukan pembagian dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan setelah 8 (delapan) Hari Bursa setelah Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00077/BEI/09-2021.

3. Agenda Ketiga
   Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan publik independen yang terdaftar di OJK untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan

Annual GMS Results

1. *First Agenda*
   a. *Acceptance and Approval of the Company's Annual Report and Financial Report for the year ended December 31, 2022.*
   b. *With the acceptance of the Company's Annual Report and Financial Report for fiscal year 2022, and in accordance with the Article 19 point 4 of the Company's Articles of Association, therefore granting full releaase of responsibility to the Company's Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions that have been done throughout the fiscal year 2022 (acquit et de charge) as long as those actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.*

2. *Second Agenda*
   a. *Granting the authority for the use of the Company's profit for the year ended December 31, 2022 which is to distribute dividend payment to the shareholders amounted to Rp 9.97 (nine point ninety seven Rupiah) or equivalent in total to Rp 17,244,271,640 (seventeen billion two hundred forty four million two hundred seventy one thousand six hundred forty Rupiah), and the remaining will be recorded as retained earnings.*
   b. *Granting the authority to the Company's Director to distribute cash dividends to the Shareholders of the Company after 8 (eight) Exchange Days after the General Meeting of Shareholders in accordance with the Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00077/BEI/09-2021.*

3. *Third Agenda*
   Granting the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint an independent public accountant registered in OJK to audit the consolidated financial report of the Company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2023 and granting the authority to the Company's Director

wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan lainnya.

4. Agenda Keempat

a) Menyetujui pengangkatan susunan pengurus perseroan, sehingga dengan demikian susunan pengurus Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun ke-3 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris : Ibu Finna Huang;
Komisaris : Bapak Hartono Wijaya;
Komisaris Independen : Bapak Hadi Cahyadi.

Direksi

Presiden Direktur : Bapak Oei Harry Lukmito;
Direktur : Bapak Howard Ken Lukmito;
Direktur : Bapak Freddy Adam;
Direktur : Bapak Gary Iyawan;
Direktur : Bapak Pahlawan H. Tjahjono;
Direktur : Ibu Ivone Margaretha.

b) Memberi kuasa kepada Direktur perseroan untuk menyatakan hasil keputusan rapat ini dalam sebuah akta tersendiri dihadapan Notaris, melaporkan dan/atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

5. Agenda Kelima

Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium Dewan Komisaris dan menetapkan gaji serta tunjangan bagi Direksi Perseroan.

to determine the honorarium and other terms of appointment.

4. Fourth Agenda

a) Approval of the appointment of the Company's directors and board of commissioners, therefore starting from the closing of the Annual GMS until the third Annual GMS the structure is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Ms. Finna Huang;
Commissioner : Mr. Hartono Wijaya;
Independent Commissioner : Mr. Hadi Cahyadi.

Directors

President Director : Mr. Oei Harry Lukmito;
Director : Mr. Howard Ken Lukmito;
Director : Mr. Freddy Adam;
Director : Mr. Gary Iyawan;
Director : Mr. Pahlawan H. Tjahjono;
Director : Ms. Ivone Margaretha.

b) Granting authority to the Board of Directors to state the results of the Meeting in a separate deed before a Notary, report and/or notify and register the results of the Meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and take any actions deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations in order to carry out the decisions of this Meeting accordingly.

5. Fifth Agenda

Granting the authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Board of Commissioners and to determine salaries and allowance for the Company's directors.

RUPS Luar Biasa Kedua

Pada Selasa, tanggal 27 Juni 2023, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham ("Rapat") Luar Biasa Kedua secara fisik di Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya 60265, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI).

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Secara Fisik:

Direktur : Bapak Freddy Adam
Direktur : Bapak Gary Iyawan
Direktur : Bapak Howard Ken Lukmito

Secara Virtual:

Second Extraordinary GMS

On Tuesday, June 27, 2023 physically at Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya, Jawa Timur 60265 and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

Physically:

Director : Mr. Freddy Adam
Director : Mr. Gary Iyawan
Director : Mr. Howard Ken Lukmito

Virtually:

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha

President Commissioner	*: Mrs. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Bapak Freddy Adam selaku Direktur Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Mr. Freddy Adam as the Company's Director.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat Luar Biasa Kedua dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.646.398.512 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu lima ratus dua belas) lembar saham atau sama dengan 95,16% (sembilan puluh lima koma enam belas persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak 1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat Luar Biasa Kedua telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 3/5 (tiga per lima) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,646,398,512 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-eight thousand five hundred and twelve) shares or equivalent to 95,16% (ninety-five point sixteen percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Second Extraordinary GMS has met the required quorum of 3/5 (three fifths) minimum attendance of total shares with voting rights.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Submission of Question and/or Opinion

The shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, however there was no shareholder or their proxy who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS memberikan suara abstain sebanyak 100 (seratus) lembar saham. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS memberikan suara setuju sebanyak 1.646.398.412 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu empat ratus dua belas) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against. Shareholders or their proxy who attended through system as provided by e-RUPS provider and have voted in abstain were equivalent to 100 (one hundred) shares. Shareholders or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider and have voted in favor were equivalent to 1,646,398,412 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-eight thousand four hundred and twelve) shares.

Hasil RUPS Luar Biasa Kedua

a. Persetujuan untuk mengubah maksud dan tujuan sebagaimana ditentukan dalam Pasal 3 ayat 1 dan anggaran dasar Perseroan.
b. Persetujuan untuk mengubah tugas dan wewenang

Second Extraordinary GMS Results

a. The approval to change the purpose and objectives as stipulated in Article 3 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association.
b. The approval to change the duties and authorities of the

Direksi sebagaimana ditentukan dalam Pasal 12 ayat 13 anggaran dasar Perseroan berikut pasal-pasal lain yang berkaitan dengan hal dimaksud dan pengukuhan Bapak Howard Ken Lukmito sebagai Wakil Presiden Direktur.

c. Persetujuan untuk mengubah mekanisme dan pengumuman Laporan Keuangan Perseroan sebagaimana ditentukan dalam Pasal 17 ayat 5 anggaran dasar Perseroan.

d. Memberi kuasa kepada Direktur perseroan untuk menyatakan hasil keputusan rapat ini dalam sebuah akta tersendiri dihadapan Notaris, melaporkan dan atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

Board of Directors as stipulated in Article 12 paragraph 13 of the Company's Articles of Association, including other relevant articles as necessary, and confirming Mr. Howard Ken Lukmito as the Vice President Director.

c. The approval to change the mechanism and announcement of the Company's Financial Reports as stipulated in Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association.

d. Granting the authority to the Company's Director to declare the results of the meeting in a separate deed before a Notary, to report and/or notify and register the results of the meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities, and to take all necessary and useful actions in accordance with the applicable laws and regulations in order to implement the decisions of this meeting accordingly.

RUPS Luar Biasa

Pada hari Rabu, tanggal 23 Agustus 2023, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("Rapat") secara fisik di Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya 60265, Jawa Timur dan secara elektronik melalui platform Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI).

Extraordinary GMS

On Wednesday, August 23, 2023 physically at Finna Meeting Room, Jalan Raya Darmo No. 23-25, Surabaya, Jawa Timur 60265 and electronically through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) platform.

Kehadiran Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan

Secara Fisik:	
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Secara Virtual:	
Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi
Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha

Attendance of the Company's Board of Commissioners & Directors

Physically:	
Vice President Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Virtually:	
President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*
President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha*

Pemimpin Rapat

Rapat dipimpin oleh Bapak Freddy Adam selaku Direktur Perseroan.

Meeting Chairman

Meeting was chaired by Mr. Freddy Adam as the Company's Director.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.646.394.512 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus dua belas) lembar saham atau sama dengan 95,16% (sembilan puluh lima koma enam belas persen) dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan hingga saat ini, yaitu sebanyak

Attendance of the Shareholders

Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,646,394,512 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-four thousand five hundred and twelve) shares or equivalent to 95,16% (ninety-five point sixteen percent) of total issued and fully paid shares of the Company amounted to 1,730,103,217 (one billion seven hundred thirty million one hundred

1.730.103.217 (satu miliar tujuh ratus tiga puluh juta seratus tiga ribu dua ratus tujuh belas) lembar saham; sehingga Rapat telah memenuhi kuorum yang mensyaratkan kehadiran lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

three thousand two hundred seventeen) shares; therefore the Meeting has met the required quorum of 1/2 (one half) minimum attendance of total shares with voting rights.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Telah diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat, namun tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Submission of Question and/or Opinion

The shareholders were given the chance to submit question and/or opinion, however there was no shareholder or their proxy who submitted any question and/or opinion.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Musyawarah dan mufakat untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat dan/atau melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS.

Decision Making Mechanism

Deliberation and consensus for shareholders attending the Meeting and/or through system as provided by e-RUPS provider.

Hasil Pemungutan Suara

Tidak ada pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat maupun melalui sistem yang telah disediakan oleh penyedia e-RUPS, yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat memberikan suara setuju sebanyak 1.646.394.512 (satu miliar enam ratus empat puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus dua belas) lembar saham.

Voting Results

There was no shareholder or their proxy who attended the Meeting as well as through system as provided by e-RUPS provider who voted against or abstain.

Shareholders or their proxy who have voted in favor were equivalent to 1,646,394,512 (one billion six hundred forty-six million three hundred ninety-four thousand five hundred and twelve) shares.

Hasil RUPS Luar Biasa

a. Menyetujui pengangkatan Bapak Mark Gerard Clay sebagai anggota direksi perseroan, sehingga dengan demikian susunan pengurus Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun ke-3 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Ibu Finna Huang
Komisaris	: Bapak Hartono Wijaya
Komisaris Independen	: Bapak Hadi Cahyadi

Direksi

Presiden Direktur	: Bapak Oei Harry Lukmito
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Howard Ken Lukmito
Direktur	: Bapak Freddy Adam
Direktur	: Bapak Gary Iyawan
Direktur	: Bapak Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ibu Ivone Margaretha
Direktur	: Bapak Mark Gerard Clay

b. Memberi kuasa kepada Direktur perseroan untuk menyatakan hasil keputusan rapat ini dalam sebuah akta tersendiri dihadapan Notaris, melaporkan dan atau memberitahukan serta mendaftarkan hasil keputusan Rapat ini kepada Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi

instansi terkait lainnya serta melakukan segala tindakan yang

Extraordinary GMS Results

a. Approval of the appointment of Mr. Mark Gerard Clay as a member of the board of directors of the company, therefore starting from the closing of this Meeting until the third Annual GMS the structure is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	*: Ms. Finna Huang*
Commissioner	*: Mr. Hartono Wijaya*
Independent Commissioner	*: Mr. Hadi Cahyadi*

Directors

President Director	*: Mr. Oei Harry Lukmito*
Vice President Director	*: Mr. Howard Ken Lukmito*
Director	*: Mr. Freddy Adam*
Director	*: Mr. Gary Iyawan*
Director	*: Mr. Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ms. Ivone Margaretha*
Director	*: Mr. Mark Gerard Clay*

b. Granting authority to the Board of Directors to state the results of the Meeting in a separate deed before a Notary, report and/or notify and register the results of the Meeting to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant agencies and take any actions deemed necessary and useful in accordance with the applicable laws and regulations in order to

dianggap perlu dan berguna sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan keputusan Rapat ini dengan sebagaimana mestinya.

carry out the decisions of this Meeting accordingly.



Bumifood
—
Shumai

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan, dan memberikan nasihat kepada Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Commissioners ("BOC") is the organ of the Public Company supervises the management policy, and provide advice to the Board of Directors.

Dewan Komisaris sebagai organ perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan GCG. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak diperbolehkan untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan operasional. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara. Tugas Presiden Komisaris sebagai primus inter pares adalah mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Komisaris memiliki piagam Dewan Komisaris yang mengatur Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

BOC as the organ of the company duty and responsibility collectively for overseeing and providing advice to the Board of Directors and to ensure that companies implement GCG. However, the Board of Commissioners are not allowed to participate in making operational decisions. Position of each member of the Board of Commissioners, including President Commissioner is equivalent. President of Commissioner tasks as primus inter pares is to coordinate the activities of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is responsible to the GMS. The Board of Commissioner's charterhas been drawn up to enable Commissioners to fully perform their duties

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Dewan Komisaris bertugas melakukan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emiten atau Perusahaan Publik maupun usaha Emiten atau Perusahaan Publik, dan memberi nasihat kepada Direksi.

The Board of Commissioners duty and responsible for the overseeing of the management policy, both on the Public Company or Public Company business, and to advise the Board of Directors.

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pelaksanaan rencana kerja perusahaan, serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. *To supervise the Board of Directors in carrying out the management of the company and provide advice to the Board of Directors, including the implementation of the business plan, as well as the provisions of the Articles of Association, the GM's decision, and the legislation.*

2. Memantau efektifitas praktik good corporate governance yang diterapkan perusahaan.

2. *To monitor the effectiveness of corporate governance practices applied by the company.*

WEWENANG

AUTHORITY

1. Dalam jam kerja perusahaan, memasuki bangunan, fasilitas dan tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh perusahaan dan berhak memeriksa pembukuan dan mencocokkan keadaan uang kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga serta mengetahui segala strategi usaha yang telah dijalankan oleh Direksi.
2. Meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk jangka waktu terbatas atas beban perusahaan, jika dianggap perlu.

1. *Within working hours, entering the building, facilities and other places used or controlled by the company and the right to inspect the books, check and match the cash for verification purposes and other securities as well as knowing all business strategy taken by the Board of Directors.*

2. *Requesting the assistance of experts or consultants for a limited period at the expense of the company, if deemed necessary.*

3. Menanyakan dan meminta penjelasan Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.

4. Berdasarkan suatu keputusan Rapat Dewan Komisaris dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya, dengan memperhatikan ketentuan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Memberikan persetujuan tertulis kepada Direksi untuk melakukan perbuatan hukum tertentu.
6. Melakukan tindakan pengurusan perusahaan hanya dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Jika diperlukan dapat membentuk komite penunjang seperti komite audit dan komite nominasi dan remunerasi.

3. Inquiring and asking for an explanation from the Board of Directors and Board of Directors are required to provide explanation.
4. Based on the decision of the meeting of the Board of Commissioners, discharging one or more directors from their position by stating the reasons and abiding to the Articles of Association and relevant laws and regulations.

5. Providing written approval to the Board of Directors to undertake certain legal actions.
6. Undertaking the management of the company only in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the Articles of Association and relevant laws and regulations.

7. When necessary, forming supporting committee such as the audit committee and nomination and remuneration committee.

KEWAJIBAN

- Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan

- .Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang menyolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
- Merekomendasikan akuntan publik kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
- Melaporkan kepada perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perseroan ini atau perseroan lain.
- Membuat penilaian kinerja komisaris dan direksi secara tahunan yang hasilnya diungkap dalam laporan tahunan.

- Meningkatkan pengetahuan dan kompetensi melalui program pelatihan baik yang diselenggarakan sendiri atau dari pihak luar.
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang sekali dalam 2 (dua) bulan.
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat dengan mengundang Direksi secara berkala paling kurang sekali dalam 4 (empat) bulan.

OBLIGATIONS

- *Supervising the implementation of annual business plan of the Company.*
- *Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows warning signs of decline, to immediately report to the General Meeting of Shareholders accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken.*
- *Providing opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other issues considered important for the management of the Company.*
- *Carrying out other supervisory duties determined by the General Meeting of Shareholders.*
- *Providing inputs on periodic reporting from the Board of Directors or at any time as deemed necessary regarding the progress of the Company.*
- *Recommending external auditors to the Shareholders at the GMS.*
- *Reporting to the company regarding its and/or its family's ownership in this company or any other company.*

- *Making an assessment of the performance of commissioners and directors on an annual basis which results are disclosed in the annual report.*
- *Improving knowledge and competence through training programs organized either in-house or from external parties.*

- *The Board of Commissioners shall hold meetings at least once every 2 (two) months.*
- *The Board of Commissioners shall regularly hold meetings inviting the Board of Directors at least once in 4 (four) months.*

REMUNERASI

Para anggota Komisaris diberikan gaji/honorarium dan tunjangan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS.

Pemberian honorarium dan tunjangan lain ditetapkan pada suatu tingkat yang layak serta dikaitkan dengan kinerja Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

KOMISARIS INDEPENDEN

Jumlah komisaris independen adalah 1 orang dari total 3 orang komisaris atau lebih dari 30% yang berarti telah memenuhi ketentuan yang ada.

Dewan Komisaris Perseroan saat ini terdiri atas seorang Presiden Komisaris dan 2 orang anggota komisaris. Salah seorang diantaranya merupakan komisaris independen yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komisaris Independen tidak pernah memiliki hubungan usaha apapun maupun hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi maupun anggota Komisaris lainnya.

Perseroan melaksanakan pemilihan anggota Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) tahun sekali. Dewan Komisaris terpilih diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.

Susunan Dewan Komisaris Perseroan saat ini adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris	:	Finna Huang
Komisaris Independen	:	Hadi Cahyadi
Komisaris	:	Agus Sandi Surya *)
Komisaris	:	Hartono Wijaya **)

*) Masa Jabatan telah berakhir dengan ditutupnya RUPS 2023

**) Masa jabatan Bapak Hartono Wijaya sebagai Direktur telah berakhir. Beliau diangkat sebagai Komisaris efekif sejak RUPS 2023.

Kegiatan pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan dilakukan antara lain melalui rapat-rapat, evaluasi laporan bulanan dan diskusi dengan komite terkait sesuai dengan masalah yang perlu mendapat perhatian.

REMUNERATION

The Commissioner is given salary/honorarium and other allowances in accordance with the applicable provisions and the amount maybe determined by the GMS.

The honorarium and other allowances given are set at a level that is feasible and related to the performance of the Commissioner.

In performing the duties, the Board of Commissioners were assisted by the Audit Committee.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The number of Independent Commissioner is 1 of a total of 3 commissioners or more than 30%, which means it has complied with the relevant regulations.

BOC currently consists of one President Commissioner and two members of the commissioner. One of them is an independent commissioner who has complied with the requirements as stated by the Articles of Association and relevant laws and regulations.

Independent Commissioner has never had any business relationship or affiliation and family relationships with members of the Board of Directors and members of the other Commissioners.

Company carries out the election of members of the Board of Commissioners every 3 (three) years. Board of Commissioners elected appointed and dismissed by the GMS through a transparent process.

Currently, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	:	*Finna Huang*
Independent Commissioner	:	*Hadi Cahyadi*
Commissioner	:	*Agus Sandi Surya *)*
Commissioner	:	*Hartono Wijaya **)*

**) The term of office has ended upon the closing of the GMS 2023.*

***) Mr. Hartono Wijaya's term as Director has ended. He was appointed as the Commissioner effective since the GMS 2023.*

The supervision of the Company's operational activities conducted through meetings, monthly reports evaluation and discussion with the relevant committees in accordance with the problems that need attention.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali Rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings between Board of Commissioners and Directors.

Frekuensi rapat dan kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Frequency of meetings and the presence of members of the Board in meetings for 2023 are as follows:

NAMA KOMISARIS *Name of Commissioners*	RAPAT INTERNAL *Internal Meeting*		RAPAT GABUNGAN *Joint Meeting*	
	F	A	F	A
Finna Huang	6	6	3	3
Hadi Cahyadi	6	6	3	3
Agus Sandi Surya*	3	3	2	2
Hartono Wijaya**	3	3	1	1

*) Masa Jabatan telah berakhir dengan ditutupnya RUPS 2023 / *The term of office has ended upon the closing of the GMS 2023.*

**) Masa jabatan Bapak Hartono Wijaya sebagai Direktur telah berakhir. Beliau diangkat sebagai Komisaris efekif sejak RUPS 2023. / *Mr. Hartono Wijaya's term as Director has ended. He was appointed as the Commissioner effective since the GMS 2023.*

KETERANGAN *Information*
F : *Frequency of Meeting* (Frekuensi Rapat)
A : *Attendance* (Jumlah Kehadiran)

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS PADA 2023/2022

Remuneration of the Board of Commissioners in 2023/2022

Uraian *Descriptions*	Jumlah Komisaris *No. of Commissioners*	2023	2022
Gaji *Salaries*	3	1.635.443.354	1.347.696.759
Tunjangan *Allowance*		329.318.456	216.758.482
Jumlah *Total*		1.964.761.809	1.564.455.241



Bumifood

—

Crispy Mix Seafood

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik.

Direksi sebagai organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab dalam mengelola Perusahaan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Presiden Direktur adalah setara. Tugas Presiden Direktur sebagai primus inter pares adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi. Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Direksi memiliki piagam Direksi yang mengatur Direksi dalam menjalankan tugasnya.

The Board of Directors is the organ of Public Company that have authorization and fully responsible for the management of the Public Company.

Company's Board of Directors as the organ in charge and responsible in managing the Company. Each member of the Board of Directors may perform tasks and make decisions in accordance with their duties and responsibilities. However, execution of tasks by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility. Position of each member of the Board of Directors including the President Director is equivalent. The President Director's task as primus inter pares is to coordinate the activities of the Board of Directors. The Board of Directors is responsible to the GMS. The Board of Director's charter has been drawn up to enable Directors to fully perform their duties.

TUGAS DAN WEWENANG

1. Tugas pokok Direksi adalah:
   a. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
   b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
   c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai.
2. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
3. Direksi berhak mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, serta melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan perusahaan serta mengikat perusahaan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan perusahaan.
4. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili perusahaan, dengan tetap memperhatikan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Jika Presiden Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Wakil Presiden Direktur atau 2 (dua) orang anggota Direksi lainnya berwenang bertindak atas nama Direksi.
6. RUPS dapat menentukan pembatasan serta syarat- syarat tertentu kepada Direksi. Perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris, adalah:

DUTIES AND AUTHORITY

1. *The key task of the Board of Directors are:*
   a. Lead, manage, and direct the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strive to improve efficiencies and effectiveness of the Company.
   b. Control, maintain, and handle the Company's assets.
   c. Prepare annual work plans that include the Company's annual budget, to be presented to the Board of Commissioners for approval.
2. *The Board of Directors have full responsibility for performing their duties for the benefit of the company in achieving its goals and objectives.*
3. *The Board of Directors has the right to represent the company inside and outside the court, and to take all actions and actions, both regarding management and ownership of company assets and binding the company with other parties and or other parties with the company.*
4. *President Director is entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the company in accordance to the Articles of Association and relevant laws and regulations.*
5. *If the President Director is not present or unavailable for any reason, which does not need to be proven to a third party, then Vice President Director or 2 (two) Directors may act on behalf of the Board of Directors.*
6. *GMS can specify certain restrictions and conditions to the Board. Actions taken by Directors that must obtain the written approval of the Board of Commissioners are:*

a. meminjam uang atas nama perseroan.
b. meminjamkan uang Perseroan atau mengikat Perseroan sebagai penjamin.
c. mengikat Perseroan sebagai penanggung penjamin.
d. membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan, melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah yang dipergunakan serta langsung untuk menunjang operasi perusahaan.
e. menggadaikan atau memberatkan barang-barang kekayaan Perseroan.
f. mempertanggungkan atau menggadaikan atau dengan cara lain membebani barang tidak bergerak Perseroan.
g. ikut serta dalam suatu perusahaan.
h. memperoleh atau melepaskan barang tidak bergerak atau hak atas suatu perusahaan.

dengan nilai nominal per transaksi di atas Rp.10.000.000.000, (sepuluh milyar rupiah), dengan memperhatikan ketentuan peraturan-perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

a. Borrowing money on behalf of the company.
b. Lending the Company's money or binding the Company as a guarantor.
c. Binding the Company as guarantor.
d. Buying, selling or in other ways obtaining, surrendering rights to immovable property, including buildings and land rights that are used directly to support the company's operations.
e. Surrendering or binding the assets of the Company as collaterals.
f. Surrendering or in other ways binding the immovable property of the Company.
g. Investing in a company.
h. Acquire or dispose of immovable property or rights over a company.

with a nominal value per transaction above Rp.10,000,000,000.- (ten billion rupiah), taking into account the provisions of the applicable laws and regulations in the Capital Market sector.

7. Perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapatkan rekomendasi dari Komisaris dan persetujuan RUPS adalah sebagai berikut:
   a. mengalihkan, melepaskan hak yang jumlahnya lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 (satu) transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain dalam 1 (satu) tahun buku.
   b. menjadikan jaminan utang yang jumlahnya lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 (satu) transaksi -atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain.

7. Action taken by BOD that require recommendations from the Board of Commissioners and approval from the GMS are as follows:
   a. transfer, relinquish rights with a value of more than 1/2 (one half) of the total net worth of the Company or all of the Company's assets, either in 1 (one) transaction or several transactions that are independent or related to each other within 1 (one) fiscal year.
   b. provide loan collaterals with a value of more than 1/2 (one half) of the total net worth of the Company or constitute all of the Company's assets, either in 1 (one) transaction or several transactions that are independent or related to each other.

HAK DAN KEWAJIBAN
HAK

- Menetapkan kebijakan dalam memimpin pengurusan perusahaan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian perusahaan, termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi para pegawai perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS.
- Mengangkat dan memberhentikan pegawai perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian perusahaan dan

RIGHTS AND OBLIGATIONS
RIGHTS

- *Establish the policies in managing the company.*
- *Set the provisions/regulations concerning human resources, including the determination of salary, pension or retirement benefits and other benefits for the employees of the company based on relevant laws and regulations and decision of the GMS.*
- *Appoint and dismiss employees of the company by abiding with the company employment rules and applicable regulations.*

peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang diberi kuasa khusus untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain.
- Anggota Direksi berhak atas gaji dan tunjangan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS. Penggajian dan pemberian tunjangan ditetapkan pada suatu tingkat yang layak serta dikaitkan dengan kinerja Direksi.
- Menjalankan tindakan-tindakan lainnya, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan perusahaan, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- *Setting the authority of Directors to represent the company in and out of court to one or more members of the Board of Directors specifically for it or to one or more employees of the company either individually or jointly or to other external parties.*
- *Member of the Board of Directors is entitled to salary and other benefits in accordance with the applicable provisions of which the amount will be determined by the GMS. Salary and allowance are set at a level that is feasible and associated with the performance of the Board of Directors.*
- *Taking other actions, both regarding the management and ownership of the company's assets, in accordance with the provisions set out in the Articles of Association and are determined by the GMS based on applicable laws and regulations.*

KEWAJIBAN

OBLIGATIONS

- Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
- Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai.
- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite dan/atau penerima kuasa yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap tahun buku berakhir.
- Menyiapkan pada waktunya rencana kerja, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan perusahaan serta menyampaikannya kepada Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan.
- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
- Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perusahaan berupa laporan tahunan termasuk perhitungan tahunan dan laporan manajemen kepada RUPS.
- Menyiapkan struktur organisasi pengurusan perusahaan beserta uraian tugasnya.

- *Leading, managing, and directing the Company in accordance with the Company's objectives and continuously strive to improve efficiencies and effectiveness of the Company.*
- *Controlling, maintaining, and handling the Company's assets*
- *Preparing annual work plans that include the Company's annual budget, to be presented to the Board of Commissioners for approval.*
- *Seeking and guaranteeing the implementation of the business and activities of the company in accordance with the purpose and business activities.*
- *BOD are required to evaluate the performance of the committee and/or the authorized person who helps the duties and responsibilities of each financial year ended.*
- *Setting up work plan in a timely manner, including other plans related to the implementation of the business and activities of the company and present it to the Commissioner and the Shareholders for approval by the GMS.*
- *Providing and maintaining accounting and other administration of the Company in accordance with the applicable standards for a company.*
- *Developing an accounting system in accordance with Financial Accounting Standard and based on the principles of internal control, especially the function of obtaining, recording, storing, and surveillance.*
- *Providing accountability and all the needed information related to the state and the running of the company in the form of an annual report including the annual financial reports and management report to the GMS.*
- *Setting up an organizational structure of the management of the company with its job descriptions.*

- Menyusun sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
- Menetapkan ukuran keberhasilan (indikator kinerja kunci) yang jelas dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non-keuangan untuk menentukan pencapaian visi, misi, dan tujuan perusahaan.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
- Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan rapat Direksi; membuat laporan tahunan dan menyimpan seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya milik Perusahaan.
- Menyusun dan melaksanakan program tanggung jawab sosial.
- Mencurahkan waktu, tenaga, pikiran, dan perhatian secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan perusahaan.

Susunan Direksi saat ini adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur	: Oei Harry Lukmito
Wakil Presiden Direktur	: Howard Ken Lukmito*)
Direktur	: Freddy Adam
Direktur	: Gary Iyawan
Direktur	: Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur	: Ivone Margaretha**)
Direktur	: Mark Gerard Clay**)
Direktur	: Hartono Wijaya***)
Direktur	: Titien S Hidajat****)
Direktur Independen	: Juliher Marbun****)

*) Bapak Howard Ken Lukmito dikukuhkan sebagai Wakil Presiden Direktur efekif sejak RUPS 2023.

**) Ibu Ivone Margaretha dan Bapak Mark Gerard Clay dikukuhkan sebagai Direktur efekif sejak RUPS 2023.

***) Masa jabatan Bapak Hartono Wijaya sebagai Direktur telah berakhir. Beliau diangkat sebagai Komisaris efekif sejak RUPS 2023.

****) Masa Jabatan Ibu Titien S Hidajat dan Bapak Juliher Marbun telah berakhir dengan ditutupnya RUPS 2023.

Dalam pelaksanaan seluruh kegiatan operasional, mengawasi dan mengantisipasi hal-hal yang dapat mengganggu operasional Perseroan, Direksi secara rutin mengadakan Rapat Direksi. Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Rapat Direksi dianggap sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat hanya apabila lebih dari satu perdua anggota Direksi hadir atau diwakili secara sah dalam rapat.

- *Developing internal control and risk management system.*
- *Establishing a clear and fair measures of performance (key performance indicators), both from a financial and non-financial aspects in order to determine the realization of the vision, mission, and goals of the company.*
- *Carrying out other obligations in accordance with the provisions set out in the Articles of Association and as determined by the GMS based on applicable laws and regulations.*
- *Representing companies both inside and outside the court.*
- *Preparing a list of shareholders, a special list, minutes of meeting of the GMS and Board of Directors meetings; generating annual reports, and maintaining all registers, minutes and financial documents and other documents of the Company.*
- *Developing and implementing social responsibility programs.*
- *Devoting time, energy, thoughts, and full attention to the duties, obligations, and the achievement of company's goals.*

The composition of the current Board of Directors is as follows:

President Director	*: Oei Harry Lukmito*
Vice President Director	*: Howard Ken Lukmito*)*
Director	*: Freddy Adam*
Director	*: Gary Iyawan*
Director	*: Pahlawan Hari Tjahjono*
Director	*: Ivone Margaretha**)*
Director	*: Mark Gerard Clay**)*
Director	*: Hartono Wijaya***)*
Director	*: Titien S Hidajat****)*
Independent Director	*: Juliher Marbun****)*

**) Mr. Howard Ken Lukmito was appointed as the Vice President Director effective since the GMS 2023.*

***) Ms. Ivone Margaretha and Mr. Mark Gerard Clay were appointed as Directors effective since the GMS 2023.*

****) Mr. Hartono Wijaya's term as Director has ended. He was appointed as the Commissioner effective since the GMS 2023.*

*****) The term of office of Ms. Titien S Hidajat and Mr. Juliher Marbun has ended upon the closing of the GMS 2023.*

In performing its operational activities, supervising and anticipating matters that may interfere the operation of the Company, the Board of Directors holds a meeting of the Board of Directors on a regular basis. Meeting of the Board of Directors can be done at any time as deemed necessary or at the request of one or more members of the Board of Commissioners, or at the request of 1 (one) shareholder or more which jointly represent 1/10 (one tenth) of the total number of shares with valid voting rights, stating the matters to be discussed. Meeting of the Board of Directors are considered valid and may take a valid and binding decision only if more than half of the members of the Board of Directors are present or legally represented at the meeting.

Keputusan Direksi dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan Direksi harus diambil berdasarkan suara terbanyak dan apabila suara setuju dan tidak setuju berimbang, maka ketua rapat yang menentukan.

Decision of the Board of Directors are conducted with deliberation for consensus. If this is not achieved, then the Board's decision shall be taken by majority vote, and if the votes for agree and disagree are balanced, then the meeting chairman is to decide.

Selama tahun 2023 Direksi menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 12 kali adalah Rapat Internal Direksi dan 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.
Frekuensi rapat dan kehadiran anggota Dewan Direksi dalam rapat selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 Internal Meetings of Directors and 3 Joint Meetings with the Board of Commissioners.

Frequency of meetings and attendance of the member of the Board of Director at the meeting throughout 2023 are shown as follows:

NAMA DIREKSI *Name of Directors*	RAPAT INTERNAL *Internal Meeting*		RAPAT GABUNGAN *Joint Meeting*	
	F	A	F	A
Oei Harry Lukmito	12	12	3	3
Howard Ken Lukmito*	12	12	3	3
Freddy Adam	12	12	3	3
Gary Iyawan	12	12	3	3
Pahlawan Hari Tjahjono	12	9	3	1
Ivone Margaretha**	3	3	2	2
Mark Gerard Clay**	2	2	1	1
Hartono Wijaya***	3	2	1	1
Titien S Hidajat****	3	2	1	1
Juliher Marbun****	3	2	1	1

*) Bapak Howard Ken Lukmito dikukuhkan sebagai Wakil Presiden Direktur efekif sejak RUPS 2023. / *Mr. Howard Ken Lukmito was appointed as the Vice President Director effective since the GMS 2023.*

**) Ibu Ivone Margaretha dan Bapak Mark Gerard Clay dikukuhkan sebagai Direktur efekif sejak RUPS 2023. / *Ms. Ivone Margaretha and Mr. Mark Gerard Clay were appointed as Directors effective since the GMS 2023.*

***)Masa jabatan Bapak Hartono Wijaya sebagai Direktur telah berakhir. Beliau diangkat sebagai Komisaris efekif sejak RUPS 2023. / *Mr. Hartono Wijaya's term as Director has ended. He was appointed as the Commissioner effective since the GMS 2023.*

****) Masa Jabatan Ibu Titien S Hidajat dan Bapak Juliher Marbun telah berakhir dengan ditutupnya RUPS 2023. / *The term of office of Ms. Titien S Hidajat and Mr. Juliher Marbun has ended upon the closing of the GMS 2023.*

KETERANGAN *Information*
F : *Frequency of Meeting* (Frekuensi Rapat)
A : *Attendance* (Jumlah Kehadiran)

Rapat-rapat internal Direksi membahas berbagai aspek antara lain: aspek kepengurusan/pengelolaan, pemasaran, manajemen risiko, pengendalian internal, produksi, keuangan, tata kelola perusahaan, tanggung jawab sosial, strategi bisnis, dan pengembangan.

Internal meetings of Director are held to discuss various aspects including aspects of stewardship/management, marketing, risk management, internal control, production, finance, corporate governance, social responsibility, business strategy and development.

Sedangkan rapat gabungan dengan komisaris umumnya membahas hasil evaluasi dan pengawasan komisaris serta masukan-masukan dari komisaris.

While the joint meeting with the commissioner generally Discuss the results of the evaluation and supervision of the commissioner as well as input from Commissioners.

REMUNERASI DEWAN DIREKSI PADA 2023/2022

Remuneration of the Board of Directors in 2023/2022

Uraian *Description*	Jumlah Direksi *No. of Directors*	2023	2022
Gaji / *Salaries*	7	8,222,258,420	7,957,808,974
Tunjangan / *Allowance*		5,235,668,288	3,187,756,531
Jumlah / *Total*		13,457,926,707	11,145,565,505

NAMA / NAME	JABATAN / *POSITION*	TUGAS & TANGGUNG JAWAB / *ROLES & RESPONSIBILITIES*
Oei Harry Lukmito	Presiden Direktur / *President Director*	Mengembangkan arahan strategis Perseroan dan memastikan bahwa seluruh target dan tujuan Perseroan dapat tercapai / *Developing the Company's strategic direction and ensuring that all goals and objectives are met*
Howard Ken Lukmito	Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*	Membantu Presiden Direktur dalam memimpin dan melakukan koordinasi dengan Direksi sehubungan dengan penentuan kebijakan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan / *Assisting the President Director in leading and coordinating the Board of Directors in relations to the determination of policies and implementation of the Company's business activities*
Freddy Adam	Direktur / *Director*	Memimpin dan mengkoordinasikan segala aktivitas akuntansi, keuangan, perpajakan dan teknologi informasi / *Leading and coordinating all activities of accounting, finance, taxation, and information technology*
Gary Iyawan	Direktur / *Director*	Memimpin dan mengkoordinasikan segala aktivitas operasional segmen makanan beku hasil laut nilai tambah / *Leading and coordinating all operational activities of value-added seafood segment*
Pahlawan H Tjahjono	Direktur / *Director*	Memimpin dan mengkoordinasikan segala aktivitas operasional segmen makanan olahan / *Leading and coordinating all operational activities of processed food segment*
Ivone Margaretha	Direktur / *Director*	Memimpin divisi Corporate Secretary / *Leading Corporate Secretary division*
Mark Gerard Clay	Direktur / *Director*	Mengelola hubungan investor dan corporate finance / *Managing investor relations and corporate finance*

PENILAIAN KERJA

Prosedur pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris adalah dimana masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas kinerjanya berdasarkan pencapaian tugas manajemen, kemudian hasil penilaian dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan akhirnya dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS.

Kriteria penilaian kinerja sekurang-kurangnya menyangkut faktor sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Komisaris, dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kontribusi terhadap aktivitas Perusahaan dalam pencapaian program kerja;
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis;
4. Komitmen dan kepemimpinan dalam memajukan kepentingan Perseroan;
5. Pelaksanaan dan kinerja terhadap tugas dan tanggung jawab;
6. Penerapan tata kelola perusahaan;
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PERFORMANCE ASSESSMENT

Procedures to asses performance of directors and commissioners include individual assessment by each member of the Board of Directors and Commissioners, followed by general evaluation by the Board of Commissioners, and eventually by the Shareholders through General Meeting.

Some of the criteria for performance assessment, including:

1. *Attendance for meetings of directors, commissioners, directors & commissioners.*
2. *Attendance for meetings of directors, Contribution to Company's activities in achieving work program*
3. *Knowledge in business and business risk identification.*
4. *Commitment and leadership in advancing the Company's interest.*
5. *Realization and performance of roles & responsibilities.*
6. *Implementation of corporate governance.*
7. *Compliance towards relevant law and regulations.*

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Ketua Komite Audit beserta 2 anggota tidak terafiliasi dengan direksi, dewan komisaris, maupun pemegang saham pengendali Perseroan.

Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners to help carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners. Chairman of Audit Committee and its members are not affiliated with Directors, Commissioners, and controlling shareholders of the Company.

Peran dan tanggung jawab Komite Audit seperti tertuang dalam Piagam Komite Audit adalah untuk memberikan pendapat dan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam memenuhi tanggung jawabnya yang termasuk penelaahan atas informasi keuangan; seleksi, penunjukan, dan pengawasan pekerjaan auditor eksternal independen; pemberian persetujuan awal (pre-approval) jasa nonaudit; penelaahan atas efektivitas pengendalian internal; pemantauan kepatuhan terhadap peraturan perundangan; pelaporan risiko dan pelaksanaan manajemen risiko; pemeriksaan keputusan rapat Direksi; dan penelaahan pengaduan pihak ketiga.

Roles and responsibilities of the Audit Committee as set out in the Charter of the Audit Committee is to provide opinions and support to the Board in fulfilling its responsibilities including review of financial information; selection, appointment and supervision of the work of independent external auditors; granting preliminary approval (pre-approval) non-audit services; review of the effectiveness of internal controls; monitoring compliance with laws and regulations; risk reporting and implementation of risk management; examination of Directors' resolution; and review of third party complaints.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In carrying out its functions, the Audit Committee has duties and responsibilities as follows:

- *Conducting a review of the financial information that will be issued for Public Listed Company to the public and/or authorities, among others, the financial statements, projections, and other statements relating to financial information of Public Company;*
- *Conducting a review of the compliance with the laws and regulations relating to activities of Public Company;*
- *Providing an independent opinion in the event of disagreements between management and accountant for services rendered;*
- *Providing recommendations to the Board on the appointment of an accountant that is based on independence, the scope of the assignment, and fees;*
- *Conducting a review of the implementation of the examination by the internal auditors and oversee the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;*
- *Conducting a review of the implementation of risk management activities are carried out by the Board of Directors, if the Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
- *Examining complaints relating to accounting and financial reporting processes of Public Company;*

- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik; dan menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

- *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners in relation to the potential conflict of interest of Public Company; and maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Public Listed Company.*

WEWENANG

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUTHORITY

In performing the duties, the Audit Committee has the authorities as follows:

- *Accessing documents, data, and information about the Public Company employees, funds, assets, and necessary resources;*
- *Communicating directly with employees, including Directors and those who perform the function of internal audit, risk management, and accounting related duties and responsibilities of the Audit Committee;*
- *Involving independent parts outside members of the Audit Committee required to assist the implementation of duties (if required);*
- *Performing other authorities ordered by the Board of Commissioners.*

SUSUNAN KOMITE AUDIT

Hadi Cahyadi

Bapak Hadi Cahyadi menjabat sebagai Komisaris Independen dan telah memimpin Komite Audit sejak efektifnya keputusan RUPS Tahun 2020.

Rachmatdi Sularso

Beliau lulus pada tahun 1989 dari Universitas Brawijaya Malang. Beliau pernah bekerja di Bank Rakyat Indonesia (1989-1992), Citi Bank (1992-1993), Karmolindo Shipping Corp. (1993-1997) dan Perseroan (1998-2010). Sebelum bergabung dengan Komite Audit Perseroan pada tahun 2023 sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Hendra Horatian

Warga Negara Indonesia, lahir pada 23 Maret 1962. Beliau menyelesaikan pendidikan Jurusan Ekonomi Management dari Universitas Unika Widya Mandala, Surabaya. Sebelum bergabung dengan Komite Audit, Beliau pernah bekerja sebagai manajer di PT Surya Alam Tunggal (1989-1993) dan memulai karir sebagai manajer dengan jabatan terakhir CEO di PT Bumi Menara Internusa (1993-2017). Beliau juga sudah menyelesaikan beberapa pelatihan, yaitu

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Hadi Cahyadi

Mr. Hadi Cahyadi serves as Independent Commisioner and has been leading the Audit Committee since the results of GMS 2020 became effective.

Rachmatdi Sularso

He graduated in 1989 from Brawijaya University, Malang. He has worked in Bank Rakyat Indonesia (1989-1992), Citi Bank (1992-1993), Karmolindo Shipping Corp. (1993-1997) and the Company (1998-2010) prior to joining the Company's Audit Committee in 2023 in accordance with the Letter of Appointment by the Board of Commissioners.

Hendra Horatian

Indonesian citizen, born on March 23, 1962. He graduated from the Department of Economy from the University Unika Widya Mandala, Surabaya. Prior to joining the Audit Committee, he worked as manager at PT Surya Alam Tunggal (1989-1993) and started his career as manager with the last position as CEO at PT Bumi Menara Internusa (1993-2017). He has also completed his trainings, such as ISO 9001 Quality Management, HACCP, Tax and Leadership.

ISO 9001 Quality Management, HACCP, Perpajakan dan Leadership. Dasar penunjukan berdasarkan Surat Penunjukan Ketua Komite tahun 2020. Beliau tidak terafiliasi dengan dewan direksi, komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

The legal basis of his appointment is from Letter of The Committee Chairman in 2020. He is not affiliated with the boards of directors, commissioners, and controlling shareholder of the Company.

Komite Audit wajib melaksanakan rapat paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan dengan tingkat kehadiran minimal 50%. Selama tahun 2023, komite audit telah melakukan 4 kali rapat dengan rata-rata kehadiran 100%.

Audit Committee must hold its meeting once every 3 month with minimum attendance of 50%. Thoughout 2023, the audit committee held 4 meetings with an average attendance of 100%.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination & Remuneration Committee

Sesuai poin 2 Peraturan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, perusahaan publik wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi. Pelaksanaan fungsi tersebut wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

According to Article 2 Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee, a public company is required to establish nomination and remuneration functions. The implementation of such functions must be carried out by the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee established by the Board of Commissioners.

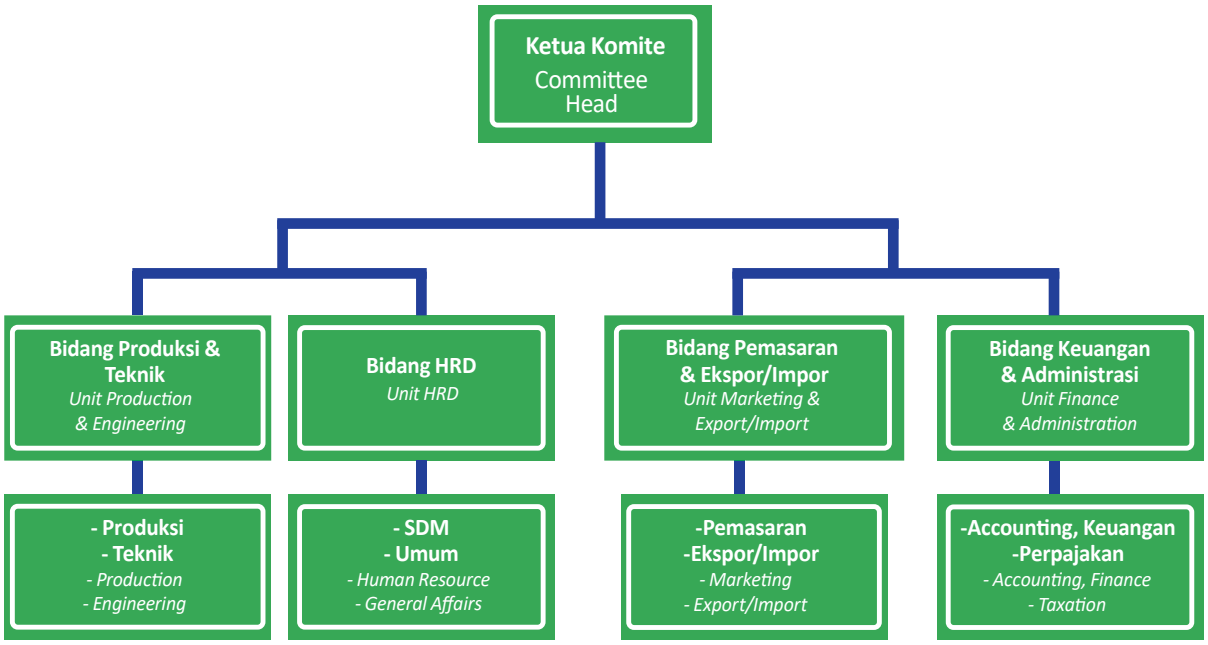
Saat ini, fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Currently, the Company's nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners.

Audit Internal
Internal Audit

Ketua Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Komite Internal Audit dipimpin oleh Bapak Juliher Marbun. Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1949. Beliau menyelesaikan pendidikan di Akademi Bank Indonesia pada tahun 1974. Bapak Juliher Marbun memiliki pengalaman kerja di PT Tofico (1970-1974) dan PT Sekar Mulia (1984-1985) sebelum bergabung di Perseroan (1975-1983, 1986-sekarang). Pada tahun buku 2023, ia tidak mengikuti workshop. Internal Audit memiliki piagam yang mengatur pelaksanaan tugas.

Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with approval by the Board of Commissioners. Currently, the Internal Audit is led by Mr. Juliher Marbun. Indonesian citizen, born in 1949. He finished his education from Bank Indonesia Academy in 1974. Mr. Juliher Marbun has working experience at PT Tofico (1970-1974) and PT Sekar Mulia (1984-1985) prior to joining the Company (1975-1983, 1986-now). In 2023, he did not join any seminar. The Internal Audit's charter has been drawn up to enable Internal Auditor to fully perform their duties.



Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab

Pada tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Internal Audit adalah sebagai berikut:

1) menyusun dan melaksanakan program kerja yang telah disetujui oleh Presiden Direktur;

2) mengevaluasi sistem kerja, ketepatan administrasi, efektivitas dan efisiensi di unit Akuntansi dan Keuangan;

3) memeriksa dan mengevaluasi efektivitas dan efisiensi semua fungsi usaha, termasuk dari segi produksi dan pemeliharaan mesin & peralatan produksi yang ada, HRD, logistik, pemasaran dan ekspor/impor; dan

4) menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan perkembangan audit kepada Presiden Direktur secara rutin, termasuk hasil evaluasi pelaksanaan SOP.

Implementation of Job & Responsibilites

In 2023, the implementation of job & responsibilities by the Internal Audit are as follows:

1) prepared and carried out work program that has been approved by the President Director;

2) evaluated working system, accuracy in the data administration and generation, effectiveness and efficiency in the Accounting & Finance unit;

3) examined and evaluated effectiveness and efficiency of all business functions, including production, maintenance of machinery & equipment, HRD, logistics, marketing and export/import; and

4) generated audit report and provided audit progress to President Director regularly, including evaluation report of SOP implementation.

Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit harus bertanggungjawab untuk mengevaluasi secara rutin efektivitas sistem pengendalian internal dengan memastikan bahwa setiap SOP dan peraturan Perseroan dijalankan dengan baik dan penuh tanggungjawab oleh setiap fungsi dan unit usaha yang ada. Internal Audit bertanggungjawab kepada Presiden Direktur dan wajib melaporkan secara rutin pelaksanaan dan perkembangan program audit yang sedang berjalan. Dalam menjalankan tugasnya, Internal Audit wajib mengembangkan profesionalisme, standar audit dan kode etik yang berlaku, serta menghasilkan prinsip kerja quality assurance.

Responsibility of Internal Audit

Internal Audit is responsible to regularly evaluate effectiveness of internal control system by ensuring that each Company's SOP and policies are being implemented carefully and dutifully by every function and business unit. Internal Audit is responsible to the President Director and obliged to regularly report the implementation and progress of the on-going audit program. In undertaking its tasks, Internal Audit must develop professionalism, audit standard and code of ethics, as well as to produce working results based on quality assurance principle.

Standar Etika
Code of Conduct

PT Sekar Bumi, Tbk telah memiliki standar etika. Standar ini merupakan elaborasi dari visi, misi, nilai-nilai, dan praktik-praktik baik serta budaya perusahaan yang berlaku bagi seluruh organ perusahaan.

Pedoman perilaku telah disahkan oleh Direksi untuk dijadikan acuan dalam bersikap, bertindak, dan bertransaksi dengan seluruh pemangku kepentingan.

Pokok-pokok dalam pedoman tersebut adalah:

A. BUDAYA PERUSAHAAN
- Gambaran Umum
- Nilai-Nilai
- Profil Karyawan

B. ETIKA KERJA
- Penerapan Budaya Perusahaan
- Loyalitas kepada Perusahaan
- Benturan Kepentingan
- Gratifikasi, Suap, dan Jamuan Bisnis
- Pemeliharaan Lingkungan Perusahaan
- Penghargaan terhadap Keberagaman Pribadi
- Perlindungan Aset dan Informasi
- Pengawasan Internal
- Integritas Pelaporan
- Kesadaran terhadap Biaya
- Aktivitas Politik
- Nama Baik Perusahaan

C. ETIKA USAHA
- Penerapan Good Corporate Governance
- Hubungan dengan Karyawan
- Hubungan dengan Pemegang Saham
- Hubungan dengan Pelanggan
- Hubungan dengan Pemasok
- Hubungan dengan Mitra Usaha/ Investor
- Hubungan dengan Kreditur
- Hubungan dengan Aparatur Pemerintah
- Hubungan dengan Masyarakat
- Hubungan dengan Media Massa

D. IMPLEMENTASI DAN PENEGAKAN
- Komitmen
- Tanggung Jawab
- Pemantauan

PT Sekar Bumi Tbk has established Code Of Conduct. This code is an elaboration of the vision, mission, values, and practices as well as the culture of the company which applies to all organs of the company.

The code of conduct has been approved by the Board of Directors to serve as a reference in the liaising, acting, and dealing with all stakeholders.

The main arranged in such behavior are:

A. CORPORATE CULTURE
- *General Description*
- *Values*
- *Profile of Employees*

B. WORK ETHICS
- *Application of corporate culture*
- *Loyalty to the company*
- *Conflict of interest*
- *Gratuities, bribery, and corporate entertainment*
- *Company environmental management*
- *Respect for Personal Diversity*
- *Asset Protection and Information*
- *Internal Monitoring*
- *Reporting Integrity*
- *Cost Awareness*
- *Political Activities*
- *Company Reputation*

C. BUSINESS ETHICS
- *Implementation of Good Corporate Governance*
- *Relations with Employees*
- *Relations with Shareholders*
- *Relations with Customers*
- *Relations with Suppliers*
- *Relations with Business Partners / Investors*
- *Relations with Creditors*
- *Relations with Government Officials*
- *Relations with the Community*
- *Relations with Mass Media*

D. IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT
- *Commitment*
- *Responsibility*
- *Monitoring*

- Pelaporan atas Pelanggaran
- Penanganan Pelanggaran
- Sanksi Pelanggaran

- *Reports Violation*
- *Handling Violation*
- *Sanctions on Violations*

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai upaya meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan di perusahaan, maka dipandang perlu adanya sebuah sistem pelaporan pelanggaran yang memberi fasilitas kepada semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan perusahaan untuk melakukan pelaporan pelanggaran.

In an effort to improve the quality of corporate governance in the company, it is necessary to have violation reporting system that facilitates all parties, leaders, employees, or external parties associated with the company for reporting violations.

Pelanggaran yang dimaksud meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar Perusahaan, perjanjian kontrak Perusahaan dengan pihak luar, rahasia Perusahaan, atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan perusahaan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan atau pimpinan perusahaan.

Violations may include deviations of the business ethics, work ethics, company policies, applicable laws and regulations, the Articles of Association of the Company, the Company contractual agreements with outside parties, company confidential, or other actions that could hurt the company and stakeholders committed by employees or leaders of the company.

Pelaporan ditujukan kepada pimpinan perusahaan atau kelembagaan lain yang dapat mengambil tindakan atas pelanggaran tersebut.

Reporting to the board of directors or other institution that can take action for such violations.

Sebagai perusahaan publik, manajemen PT Sekar Bumi, Tbk menyadari keberhasilan pengungkapan suatu kejahatan dalam perusahaan harus didukung dengan bukti bukti yang kuat. Salah satunya adalah peranan saksi. Saksi atau pelapor atas suatu pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen perusahaan perlu dilindungi agar memotivasi pemangku kepentingan tersebut untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi. Hal tersebut dapat dilaksanakan melalui penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran yang dirancang dengan baik, yang pada akhirnya akan bermuara pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik.

As a public company, the management of PT Sekar Bumi Tbk is aware that the success of the disclosure of a crime within the company must be supported by strong evidence. One of them is the role of a witness. Witness or complainant for an offense committed by employees and company management need to be protected in order to motivate the stakeholders to report violations. This can be done through the application of well-designed violation Reporting System, which will eventually lead to the establishment of a culture of good corporate governance.

Tujuan sistem pelaporan pelanggaran ini adalah:

- Agar tercipta lingkungan yang kondusif yang mendorong terjadinya pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial bagi Perusahaan, termasuk yang dapat merusak citra Perusahaan.
- Memberikan kemudahan kepada manajemen untuk menangani secara efektif laporan-laporan pelanggaran dan memberikan perlindungan keamanan pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor serta pihak yang membantu menginformasikan hal tersebut.
- Membangun suatu kebijakan dan infrastruktur untuk melindungi pelapor dari balasan pihak-pihak internal maupun eksternal.
- Mengurangi kerugian Perusahaan melalui deteksi dini.
- Meningkatkan reputasi Perusahaan.

Sistem pelaporan pelanggaran adalah melalui email perusahaan/ke skbm@sekarbumi.com. Pihak yang dapat membuka email tersebut dan mengelola pengaduan apabila didapati adalah Direktur dan Sekretaris Perusahaan. Tidak didapati pengaduan yang masuk selama tahun buku.

The purpose of this violation reporting system are:

- *Creating a conducive environment that encourages the reporting of matters that can cause a loss of financial and non-financial for the Company, including those that may damage the company's image.*
- *Providing convenience to the management to effectively deal with reports on violation and provide security protection for complainant in order to keep the confidentiality of the complainant identity and those who help to inform them*
- *Developing a policy and infrastructure to protect the complainant from retaliation from both internal and external parties.*
- *Minimizing the company's losses through early detection.*
- *Increasing the Company's reputation.*

Whistleblowing system is done through corporate email skbm@sekarbumi.com. Director and Corporate Secretary have access to the email and will manage any report found. There is no report throughout the financial year.

EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO DAN PENGENDALIAN INTERNAL TERKAIT PELAPORAN KEUANGAN

Berbagai aktivitas bisnis yang dilakukan membuat perusahaan dan entitas anak menghadapi berbagai macam risiko seperti risiko keuangan, risiko usaha termasuk dampak perubahan harga komoditas dan nilai tukar mata uang asing serta risiko lingkungan. Program manajemen risiko yang dimiliki Perusahaan ditujukan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

Berikut adalah risiko-risiko yang telah disusun Perusahaan berdasarkan bobot risiko dan dimulai dari risiko utama Perusahaan :

Risiko Pasokan Bahan Baku

Dalam memenuhi kebutuhan bahan baku serta risiko pasokan, disamping rutinitas pengiriman petambak/supplier, Perusahaan juga melakukan sistem perdagangan yang lebih menguntungkan bagi Perusahaan dan petambak/supplier melalui sistem kontrak di depan yang disesuaikan dengan pesanan pembeli, termasuk memberikan masukan perkembangan pasar.

EFFECTIVENESS ON RISK MANAGEMENT AND INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING

Various business activities are performed making the company and its subsidiaries face a variety of risks such as financial risks, business risks including the impact of changes in commodity prices and foreign currency exchange rates and environmental risks. Risk management program of the Company intended to deal with unpredictability of financial markets and to minimize the undesirable effects on the Company's overall financial performance.

Here are the risks that have been listed by the Company and the risk weight starts from the main risk of the Company :

Risk of Raw Materials Supply

In meeting the raw material needs and supply risk, in addition to the routine delivery from farmers/suppliers, the Company also conducts relatively more profitable trading system for the Company and farmers/suppliers through having contract in advance that is tailored with customers' order, including providing input regarding market development.

Risiko Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar

Dalam pemasaran produk makanan, kurva permintaan pasar bukanlah menurun, melainkan permintaan terus meningkat. Perusahaan disamping tetap mempertahankan pasar Jepang dan Amerika Serikat, juga memperluas pasar ke Eropa dan Asia. Pasar Perusahaan juga ditujukan kepada konsumen retailer. Hubungan dengan Pembeli dijaga melalui komunikasi rutin, partisipasi dalam pameran internasional, kunjungan pelanggan, dan terus-menerus beradaptasi dengan kebutuhan pelanggan, pemenuhan persyaratan tertentu dari negara pembeli, dan mendapatkan/ mempertahankan sertifikasi internasional.

Risk of Marketing Aspect and Market Share

In marketing of food products, the market demand curve is not downward sloping, but the demand continues to increase instead. In addition to maintaining Japan and the US market, the Company also expands its market towards Europe and Asia. The company also targets retail consumer market. Relationships with buyers are maintained by regular communication, participation in international exhibitions, customer visits, and continually adapting to the needs of customers, fulfilling country-specific requirements, and obtaining/maintaining international certifications.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perusahaan membeli bahan baku dalam mata uang Rupiah dan menjual melalui export dalam mata uang USD dan karenanya dalam mengendalikan risiko nilai tukar, manajemen melakukan perhatian ketat terhadap perputaran barang dan pencairan hasil ekspor.

Risk of Foreign Exchange

The Company purchased raw materials denominated in Rupiah and sell through exports in USD and therefore in managing the risk of exchange rate, the Management implement strict monitoring towards goods movement and export sales receipt.

Manajemen menyadari bahwa efektivitas sistem manajemen risiko mutlak diperlukan agar dampak dari risiko tidak berpengaruh signifikan terhadap kinerja perusahaan.

Management is aware that the effectiveness of the risk management system is absolutely necessary so that the impact of the risk does not significantly affect the performance of the company.

Efektivitas pengendalian intern merupakan unsur penting dalam tata kelola perusahaan karena dapat membantu manajemen meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu; dan mencapai efisiensi dan efektivitas dari kegiatan penyusunan laporan keuangan perusahaan.

Effectiveness of internal control is an important element in corporate governance because it can help the management to improve company's compliance over applicable rules and regulations; to guarantee the availability of the financial statements and management report that is true, complete, and timely; and to achieve the efficiency and effectiveness in the making of the company financial statements.

Sistem pengendalian internal meliputi:

- Lingkungan Pengendalian
- Penilaian risiko
- Kegiatan Pengendalian
- Informasi dan Komunikasi
- Pemantauan

The internal control system include:

- *Environment Control*
- *Risk Assessment*
- *Control Activities*
- *Information and Communication*
- *Monitoring*

HUBUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi mempunyai tugas dan wewenang yang jelas sesuai dengan fungsinya seperti yang diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku (fiduciary responsibility). Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama sama memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh sebab itu keduanya harus memiliki kesamaan pandangan atas visi, misi, nilai-nilai dan strategi Perseroan

Bentuk koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi antra lain adalah diadakannya rapat gabungan secara berkala antara lain untuk membahas kinerja Perseroan, rencana Direksi, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan sejalan dengan penerapan azas akuntabilitas dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan. Rapat secara virtual dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS RELATIONSHIP

Board of Commissioners and Board of Directors has the duty and authority in accordance with its function as mandated in the statutes and regulations applicable (fiduciary responsibility) . Board of Commissioners and Board of Directors together have a responsibility to maintain the continuity of the Company's business in the long run. Therefore, both must have the same views on the vision, mission, values and strategies of the Company.

Forms of coordination between Commissioners and Directors such as holding joint meetings on a regular basis, among others, to discuss the Company's performance, plan of the Board of Directors, as well as strategic issues which require the approval of the Board of Commissioners. This is done in line with the application of the principle of accountability and responsibility in the implementation of corporate governance. Virtual meetings may be held between the Board of Commissioners and Directors of the Company.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ perusahaan, hubungan antara perusahaan dengan stakeholders, dan kepatuhan terhadap perundangan dan peraturan.

The Corporate Secretary has an important role in facilitating communication between the organs of the company, the relationship between the company and stakeholders, and compliance with laws and regulations.

FUNGSI

Sekretaris Perusahaan mencakup tugas-tugas kesekretariatan perusahan, hubungan investor dan masyarakat, legal dan penegakan kepatuhan terhadap otoritas industri dan pasar modal serta ketentuan tata kelola perusahaan yang baik. Melalui berbagai kegiatan yang berhubungan dengan publik, Sekretaris Perusahaan turut menjaga citra perusahaan dan mewakili Direksi dalam setiap kegiatan komunikasi eksternal, khususnya dengan pihak regulator, investor, komunitas pasar modal dan para pemangku kepentingan lainnya.

FUNCTION

The function of Corporate Secretary include the administrative duties, investor and public relations, legal and compliance enforcement to industry and capital market authorities and good corporate governance. Through a variety of activities related to the public, Corporate Secretary also preserves the image of the company and represents the Board of Directors in any external communication activities, in particular with regulators, capital market community and other stakeholders.

TUGAS DAN KEWAJIBAN

Dalam kaitannya dengan Rapat Direksi serta Rapat Komisaris dan Direksi:

a. Mengkoordinasikan rapat.
- Menyiapkan undangan, jadwal rapat, agenda, dan materi rapat.
- Membuat, mendokumentasikan, dan mengirimkan risalah rapat tersebut kepada anggota Direksi dan Komisaris.

b. Dalam kaitannya dengan Pemegang Saham:
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan Pra-RUPS.
- Mengkoordinasikan perencanaan dan penyelenggaraan RUPS, baik yang bersifat tahunan maupun yang bersifat luar biasa atau pertemuan lainnya dengan Pemegang Saham.
- Membuat dan mendokumentasikan risalah rapat.
- Mendokumentasikan surat-menyurat antara Direksi dan Pemegang Saham.

c. Dalam kaitan dengan Komisaris:

- Mengkoordinasikan arus informasi (laporan manajemen dan laporan lainnya) kepada Komisaris.

DUTIES AND OBLIGATION

In conjunction with the meeting of the Board of Directors and joint meeting of the Board of Commissioners and Directors:

a. Coordinating meetings.
- *Preparing invitations, meeting schedules, agendas, and meeting materials.*
- *Creating, documenting, and sending the minutes of the meeting to the members of the Board of Directors and Commissioners.*

b. In Relation to Shareholders.
- *Coordinating the implementation of the Pre-GMS.*
- *Coordinating the planning and implementation of the GMS, both annual and extraordinary or other meetings with shareholders.*

- *Creating and documenting minutes of meetings.*
- *Documenting the correspondence between the Board of Directors and Shareholders.*

c. In connection with the Commissioner:

- *Coordinating the flow of information (management reports and other reports) to the Commissioner.*

- Mendokumentasikan surat menyurat antara Direksi dan Komisaris.

d. Dalam kaitan dengan kepatuhan terhadap perundang-undangan:
   - Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan di bidang usaha perusahaan, termasuk yang berkaitan dengan good corporate governance, dan menganalisis dampaknya terhadap perusahaan.
   - Memberikan masukan / informasi kepada Direksi untuk mematuhi semua ketentuan perundang-undangan yang terkait dengan good corporate governance dan etika korporasi, serta memberikan masukan tentang peraturan perundang-undangan yang baru.
   - Memberikan pendapat hukum bilamana diperlukan.

e. Dalam kaitan dengan kesekretariatan:

   - Mendokumentasikan segala jenis kebijakan, keputusan dan surat edaran Direksi, surat perjanjian dan dokumen lainnya yang menjadi produk yang memiliki kekuatan hukum di lingkungan perusahaan.
   - Mengkoordinasikan pembuatan buku laporan tahunan, profil perusahaan, brosur mengenai perseroan, dan media lainnya.
   - Membuat laporan mengenai pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris

f. Dalam kaitan dengan stakeholder perusahaan:

   - Menjadi penghubung antara perusahaan dan masyarakat atau badan-badan yang menjalin hubungan dengan perusahaan.
   - Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan yang berkaitan dengan perusahaan.
   - Manajemen dalam menjalin hubungan baik dengan instansi yang terkait dengan perusahaan (pemerintah, parlemen, dan lain-lain).

g. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugasnya (misalnya pelatihan yang diselenggarakan oleh asosiasi, regulator, atau lembaga lainnya)

- *Documenting the correspondence between the Board of Directors and Commissioners.*

d. In connection with compliance with the legislation:

- *Following the development of legislation in the fields of business, including those relating to good corporate governance, and analyzing its impact on the company.*
- *Providing input / information to the Board of Directors to comply with all laws and regulations relating to good corporate governance and corporate ethics, as well as providing input on new laws and regulations.*
- *Providing legal opinion when necessary.*

e. In relation to the secretarial duties :

- *Documenting all types of policies, decisions and circulars of Directors, agreement or other document to be a product that has the legal force in the corporate environment.*
- *Coordinating the development of annual report, company profile, company brochures, and other materials.*
- *Generating report on the implementation of company secretarial duties to the Board of Directors forwarded to the Board of Commissioners.*

f. In connection with the stakeholders of the company:

- *Being a liaison between the company and the society or other entities that are associated with the company.*
- *Providing the public with any required information relating to the company.*
- *Assisting management in establishing good relations with the institutions associated with the company (government, parliament, etc.).*

g. Having additional education and/or training in order to increase the competence to support the execution of their duties (eg training organized by associations, regulators, or other institutions)

TANGGUNG JAWAB

- Tersedianya kajian dari aspek hukum kepada Direksi yang berkaitan dengan operasionalisasi dan pengembangan usaha perusahaan.
- Terbinanya kerjasama yang saling menguntungkan dengan pemangku kepentingan.
- Terselenggaranya kelancaran pelaksanaan agenda Direksi.

- Terselenggaranya pengelolaan informasi perusahaan termasuk informasi di situs web yang terperbaharui dan dapat diakses setiap saat oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.
- Tersedianya laporan triwulanan, laporan manajemen dan dan laporan tahunan tepat waktu.
- Tersedianya bahan-bahan laporan untuk Rapat Direksi, rapat komisaris, dan RUPS.

RESPONSIBLITY

- *Availability of the study materials of the legal aspects to the Board of Directors relating to the operations and business development of the company.*
- *Mutually beneficial cooperation with stakeholders are built.*

- *Smooth implementation of the agenda of the Board of Directors.*
- *Management of company information, including information on the website are updated and can be accessed at any time by shareholders and stakeholders.*
- *Availability of timely quarterly reports, management reports and annual reports.*
- *Availability of report materials for meeting of the Board of Directors, Commissioners and GMS.*

WEWENANG

- Membina hubungan dengan para pihak dalam rangka meningkatkan loyalitas para pemangku kepentingan.
- Memberikan keterangan, seperti press release dan informasi perusahaan lainnya.
- Memberikan pertimbangan hukum kepada Direksi dalam merumuskan suatu peraturan atau kebijakan.
- Merekomendasikan konsep perjanjian kerjasama yang akan ditandatangani oleh Direksi.
- Mengkoordinasikan penyusunan Laporan triwulanan perusahaan, Laporan Manajemen, dan laporan tahunan.
- Atas persetujuan Direksi, mewakili perusahaan dalam rangka menyelesaikan perselisihan hukum dengan pihak lain di dalam maupun di luar pengadilan.
- Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan dan pengembangan sistem informasi manajemen termasuk penyebarluasan informasi perusahaan.

AUTHORITY

- *Maintaning good relations with parties in order to increase stakeholders loyalty.*
- *Providing information, such as press release & other company information.*
- *Giving legal consideration to the Board in formulating a certain rule or policy.*
- *Recommending draft of cooperation agreement which will be signed by the Board of Directors.*
- *Coordinating the preparation of the company's quarterly reports, management reports, and annual report.*
- *Upon approval of the Board of Directors, representing the company in order to resolve legal disputes with other parties inside and outside the court.*
- *Coordinating the activities of the management and development of management information systems, including the dissemination of corporate information.*

PROFIL SEKERTARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan saat ini adalah Ibu Ivone Margaretha. Jabatan sekretaris perusahaan ini efektif diperpanjang sejak 11 Mei 2018, sesuai dengan surat penunjukkan Presiden Direktur Perseroan. Beliau lulus pada tahun 2010 mengambil jurusan Accounting, Banking & Finance dari Victoria University. Sebelum bergabung dengan Peseroan di 2011, Beliau pernah bekerja di CAS & Associates Malaysia, Chartered Accountants (2010-2011). Beliau juga sudah menyelesaikan beberapa pelatihan, yaitu pelatihan sekretaris perusahaan oleh LMKA, mengikuti pelatihan Brevet Pajak A & B dari PPA&K dan Chartered Financial Analyst Level II. Sekretaris Perusahaan berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris Perusahaan bertanggung-jawab langsung kepada Presiden Direktur. Kegiatan yang telah dijalankan selama ini meliputi pengelolaan hubungan dengan investor, publik dan hubungan internal, menangani data-data internal, serta memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya, termasuk pelaksanaan Tata kelola di Perseroan.

Selama tahun 2023 kegiatan yang telah dilakukan sekretaris perusahaan adalah:

a. Mengatur paparan publik tahunan, mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal serta memberi masukan kepada direksi Perseroan perihal pemenuhan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik;
b. Bertindak sebagai contact person Perusahaan, memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan Perseroan;
c. Mengatur dan mengkoordinir kegiatan pengurus dan menghadiri rapat pengurus, termasuk rapat umum pemegang saham.
d. Mengkoordinasi tindakan korporasi Perseroan.

PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY

Presently, the Corporate Secretary is Ms. Ivone Margaretha renewed effective since May 11, 2018, according to the letter of appointment of the President Director of the Company. She graduated in 2010, majoring in Accounting, Banking & Finance from Victoria University. Prior to joining the company in 2011, she worked at CAS & Associates Malaysia, Chartered Accountants (2010-2011). She has also completed her trainings, such as corporate secretary training held by LMKA, Tax Brevet A & B training by PPA&K and has completed level II of Chartered Financial Analyst. Corporate Secretary is domiciled in Jakarta, Indonesia.

In the organizational structure of the Company, the Corporate Secretary is responsible directly to the President Director. Activities that have been carried out so far include the management of investor relations, public and internal communication, internal data handling, and providing input to the Board of Directors to comply with the provisions of the Capital Market Law and its implementing regulations, including the implementation of the governance in the Company.

Throughout 2023 the activities that have been carried out by the corporate secretary are:

a. Organizing the annual public expose, following the development of capital markets, particularing the regulations in force in the capital market as well as providing input to the Board of Directors of the Company regarding the fulfillment of compliance and good corporate governance;
b. Acting as a contact person of the company, providing services to the public for any information needed by investors relating to the Company;
c. Organizing and coordinating the activities of the board and committee meetings, including the general meeting of shareholders.
d. Coordinating corporate actions of the Company.

KETERBUKAAN INFORMASI, KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN DENGAN STAKEHOLDERS

Laman PT Sekar Bumi, Tbk www.sekarbumi.com merupakan sarana pengungkapan informasi kepada pemangku kepentingan sekaligus alat komunikasi elektronik. Pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengakses laman tersebut kapan saja dan akan memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat.

DISCLOSURE OF INFORMATION, COMMUNICATION AND RELATIONSHIPS WITH STAKEHOLDERS

The Company's page www.sekarbumi.com is a means of information disclosure to stakeholders, as well as electronic communication devices. Shareholders and stakeholders can access the page at any time and will obtain the required information quickly and accurately.

Perusahaan selalu berupaya mengungkapkan informasi bagi pemangku kepentingan yang mencakup informasi mengenai perusahaan, seperti profil, visi, misi, strategi, produk dan struktur manajemen, hubungan investor, kegiatan Perusahaan, kinerja keuangan, tata kelola Perusahaan, rilis media dan laporan serta informasi bagi Pemegang Saham. Sekretaris Perusahaan melalui fungsi Investor Relations telah menjalankan strategi maupun rencana kerja terkait penyampaian informasi kepada investor dan publik.

The company always seeks to disclose information to stakeholders that include information about the company, such as profile, vision, mission, strategy, products and management structure, investor relations, the Company's activities, financial performance, corporate governance, media releases and reports as well as information for Shareholders .Secretary of the Company through Investor Relations function has followed a strategy and action plans related to the delivery of information to investors and the public.

Pada website juga tersedia laporan tahunan dan laporan keuangan perusahaan yang telah diaudit.

The annual report and audited financial statements of the company are also made available on the website.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan informasi pada website telah diungkapkan secara tepat waktu, akurat lengkap sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku serta memastikan informasi tersebut telah disampaikan terlebih dahulu kepada regulator pasar modal dan secara resmi diungkapkan kepada publik sebelum diinformasikan pada website.

The Corporate Secretary is responsible to ensure that the information on the website has been disclosed in a timely, accurate, complete manner in accordance with applicable laws and regulations and that information has been submitted in advance to the capital market regulator and officially disclosed to the public prior to putting the information on the website.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada komunitas dan pemangku kepentingan. Melalui program CSR, Perseroan berusaha untuk menciptakan kondisi keberlanjutan dan mendorong dampak positif melalui tindakan-tindakannya, termasuk kepada komunitas sekitarnya.

The Company is committed to add values to the community and several shareholders. Through its CSR programs, the Company strives to create sustainability and encourage positive impacts through its actions, including to its surrounding communities.

Di tahun 2023, Perseroan juga mengadakan beberapa kegiatan CSR, seperti donasi kepada masjid, panti asuhan, dan yayasan sosial lainnya. Total biaya CSR yang dikeluarkan di 2023 adalah sebesar Rp 361,777,819 (tiga ratus enam puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu delapan ratus sembilan belas Rupiah).

In 2023, the Company organized some CSR activities, such as regular donation to nearby mosques, orphanages, and other social foundations. Total CSR expenses in 2023 amounted to IDR 361,777,819 (three hundred sixty one million seven hundred seventy-seven thousand eight hundred and nineteen Rupiah).

Aspek Lingkungan Hidup

Penggunaan Material dan Energi

Perseroan memasok bahan baku hasil tambak petani, sedangkan bahan penolong karton, headcut adalah bahan yg dapat didaur ulang, bahan pembeku nitrogen kualitas ramah lingkungan.

Sistem Pengolahan Limbah

Dalam mengelola sampah, Perseroan mengikuti program 3R yaitu Reuse, Reduce dan Recycle. Reuse, yaitu dengan menggunakan kembali barang yang masih dapat dipakai. Reduce, yaitu dengan mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah seperti meminimalisir penggunaan plastik saat packing sehingga tidak menimbulkan banyak sampah. Recycle, yaitu mengelola kembali limbah menjadi produk baru. Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan didominasi oleh limbah udang, berupa kulit dan kepala udang yang dapat dijual untuk diolah kembali guna dijadikan pakan ternak. Selain itu, air bekas cucian proses udang ditampung dalam bak, diproses sterilisasi, diendap, kemudian air bersih dialirkan ke sungai menuju ke laut, dengan memenuhi standar IPAL.

Environmental Aspect

Material & Energy Usage

The Company sources its raw materials from shrimp farmers, while the carton, headcut packaging are recyclable, nitrogen freezing system is of environmental-friendly quality.

Waste Treatment

In managing its waste, the Company is following 3R program: Reuse, Reduce, and Recycle. Reuse is by reusing goods or equipment that can still be used. Reduce is by reducing anything that might produce waste such as by minimizing plastic usage during packaging process to reduce extra waste. Recycle is by recycling waste to be useful as new product. The Company's waste is mainly of shrimps, its shell and head, that can be sold to be reprocessed as feed. Furthermore, used water from washing process to be processed and sterilized, settled down, then sterilized water to be re-flowed back to the river and eventually to the open sea, in accordance to IPAL standard.





Mekanisme pengaduan masalah lingkungan

Petugas perusahaan pengawas IPAL memantau setiap hari hasil kerja proyek sterilisasi IPAL dan membuat laporan rutin ke manajemen, termasuk apabila ada pengaduan dari masyarakat sekitar mengenai polusi wajib segera dilaporkan dan dibahas dalam rapat tim IPAL, tim HRD/GA, dan Direksi.

Environmental Issue Handling Mechanism

The Company's personnel in charge of IPAL will monitor sterilization process daily and provide regular report to the Management, and if there is any complaints regarding pollution caused, such issue must be directly reported and discussed firstly by IPAL team, HRD&GA and eventually to Directors.

Sertifikasi di bidang lingkungan

Sertifikat Taat dari Pemerintah Sidoarjo.

Certificates in relation to Environment

Certificate of compliance from the Government of Sidoarjo.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Di tahun 2023, Perseroan mempekerjakan 5.311 tenaga kerja, 2 diantaranya adalah tenaga kerja asing. Perseroan mendukung dan menerapkan keseteraan gender serta kesempatan kerja di lingkungan kerja Perseroan. Adapun tingkat kecelakaan kerja nihil.

In 2023, the Company employed 5,311 people, 2 of whom are foreign employees. The company promotes and implements gender equality and fair job opportunities in the Company. The percentage level of work accident are 0% respectively.

Dalam usaha meningkatkan kemampuan kerja para karyawan, Perseroan melakukan pelatihan internal dan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan, kelas, dan seminar di luar sesuai tuntutan dan kebutuhan di setiap fungsi usaha. Hubungan kerja dituangkan di dalam kesepakatan kerja bersama yang mengatur kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan, termasuk sistem pengupahan yang adil sesuai dengan kebijakan upah minimum yang ditentukan pemerintah.

In its attempts to increase employees' work skills, the Company organized regular in-house trainings as well as opportunities to join external trainings, classes, or seminars in accordance with specific requirements and needs from each business function. Professional working relationship is set forth in the Company's employment agreement that regulates the employees' welfare, rights and obligations, including fair payment system that complies with minimum wages policy set by the Government.

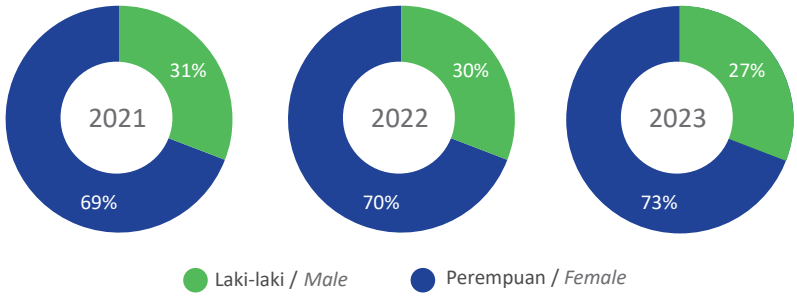
Guna meningkatkan kesejahteraan karyawan, Perseroan juga menyediakan berbagai sarana seperti :

1. Asuransi Kesehatan
2. Fasilitas kendaraan
3. Asuransi tenaga kerja
4. Fasilitas ibadah

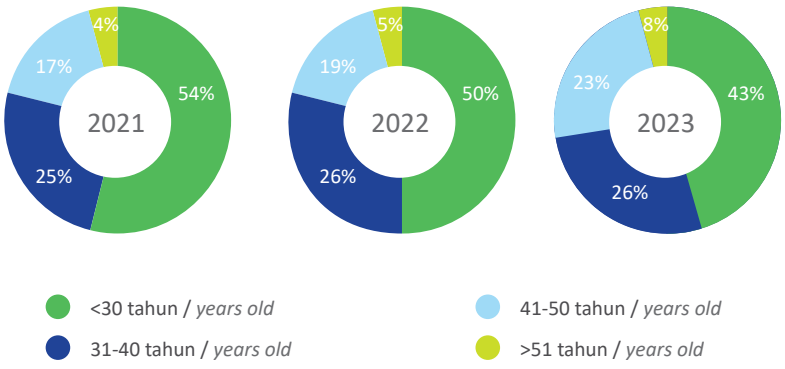
In order to increase welfare of the employees, the Company has also provided various facilities, such as:

1. *Medical insurance*
2. *Transport and vehicle facilities*
3. *Labor insurance*
4. *Religious facility*

Berdasarkan Jenis Kelamin / *By Gender*



Berdasarkan Kelompok Usia / *By Age Group*



PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN

LABOR, HEALTH, AND WORK SAFETY PRACTICE

Keselamatan Kerja

Perseroan mengutamakan keselamatan kerja untuk meminimalisir kecelakaan kerja, salah satunya adalah kebijakan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja). Kebijakan ini merupakan komitmen perusahaan untuk menjamin keselamatan, kesehatan dan keamanan kerja seluruh karyawan yang ada di perusahaan.

Dengan adanya kebijakan ini, jumlah kecelakaan kerja dapat berkurang dan karyawan dapat bekerja dengan aman. Kebijakan ini meliputi:

1. Menjamin Kesehatan dan keselamatan karyawan
2. Memenuhi semua peraturan perundangan yang berkaitan dengan K3 di tempat kerja
3. Melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem manajemen dan kinerja K3
4. Pelatihan dan pendidikan mengenai K3

Work Safety

The Company prioritizes work safety in order to minimalize accidents at work, one of them is by K3 (Work safety and health) policy. This policy is the Company's commitment to ensure work safety, health, and protection of all employees working under the Company.

With this policy, number of accidents can be reduced and all employees can work safely. This policy incudes:

1. *Ensuring Employee's health and safety*
2. *Complying with relevant regulations regarding K3 at workplace*
3. *Continually improving management system and performance of K3*
4. *Training and Educating K3*

Remunerasi

Remunerasi diberikan kepada karyawan berdasarkan sistem penggajian yang telah disusun dengan mempertimbangkan keadilan terhadap bobot pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan peraturan pengupahan Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Remuneration

Remuneration is given to the employees in accordance to payroll system in consideration of work load and relevant law & regulation such as Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Telah terbentuk serikat pekerja bernama Serikat Pekerja RTMM sehingga masalah-masalah ketenagakerjaan bisa diselesaikan melalui serikat pekerja untuk diselesaikan secara bipartit dengan manajemen perusahaan.

Labor Conflict Handing Mechanism

Labor union RTMM has been formed in order to help solving any labor issues through bipartite system with Management.



Ikan / Fish

Informasi Konsumen
Consumer Information

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan telah melewati beberapa tes laboratorium dan Perseroan mempunyai FSMS (Food Safety Management System), yaitu dengan mengaplikasikan HACCP di dalam proses produksinya dengan tujuan menghasilkan produk yg dijamin keamanan pangannya sehingga bisa diterima di semua negara tujuan ekspor.

Informasi Produk

Informasi produk dapat diakses publik melalui situs laman Perseroan maupun social media platform Perseroan yang ada. Konsumen juga dapat menghubungi Perseroan untuk mendapatkan informasi lebih rinci.

Pengaduan Konsumen

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan konsumen. Segala pengaduan konsumen dapat dilaporkan melalui website, social media, email, atau nomor telepon Perusahaan.

Website	: www.sekarbumi.com
Instagram	: @sekarbumi, @bumifood, mitrakuindonesia, @finnanuts
Facebook	: PT Sekar Bumi,Tbk
Email	: customer@sekarbumi.net
Nomor Telepon	: +6221 5140 1122

Consumer's Health and Safety

All products by the Company have gone through all laboratory tests and the Company complies with FSMS (Food Safety Management System) which is by applying HACCP in all production lines in order to guarantee food safety so that it can be well accepted by importing countries.

Information on Products

Product information can be accessed by the public through the Company's website or social media platform. Consumers can call the Company's telephone numbers or send email to the Company for further information.

Consumer Complaints

The Company is committed to ensure consumer's safety and health. Any sort of consumer complaints can be reported through:

Website	*: www.sekarbumi.com*
Instagram	*: @sekarbumi @bumifood, @mitrakuindonesia, @finnanuts*
Facebook	*: PT Sekar Bumi,Tbk*
Email	*: customer@sekarbumi.net*
Telephone numbers	*: +6221 5140 1122*



SEKARBUMI

06

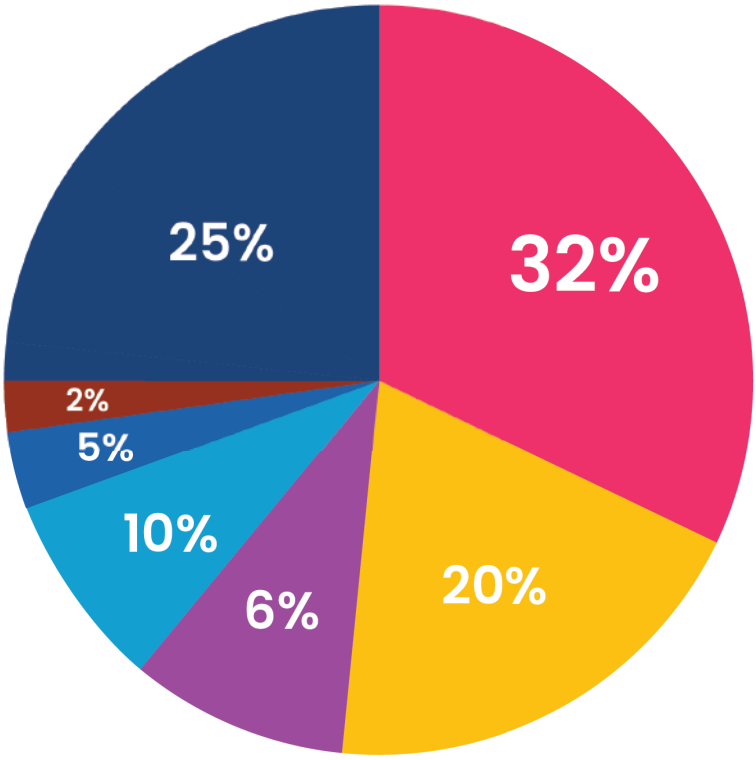
Informasi Bagi Pemegang Saham

Information to Shareholders

Daftar Pemegang Saham
List of Shareholders

Uraian Description	**Jumlah Saham** No. of Shares	**Nilai (@Rp100,-)** Value (@Rp100,-)	**Persentase** Percentage
TAEL Two Partners Ltd	554,706,046	55,470,604,600	32.06%
Green Resources Investments Pte. Ltd.	338,732,360	33,873,236,000	19.58%
PT Multi Karya Sejati	169,860,287	16,986,028,700	9.82%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105,927,874	10,592,787,400	6.12%
FJ Capital Pte. Ltd.	93,859,834	9,385,983,400	5.43%
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi / Members of the Board of Commissioners and Directors			
Finna Huang (Presiden Komisaris / President Commissioner)	4,801,440	480,144,000	0.28%
Oei Harry Lukmito (Presiden Direktur / President Director)	34,202,745	3,420,274,500	1.98%
Freddy Adam (Direktur / Director)	270,000	27,000,000	0.02%
Gary Iyawan (Direktur / Director)	270,000	27,000,000	0.02%
Pahlawan Hari Tjahjono (Direktur / Director)	80,000	8,000,000	0.00%
Masyarakat / Public (<5%)	427,392,631	42,739,263,100	25.00%
Jumlah/Total	1,730,103,217	173,010,321,700	100.00%

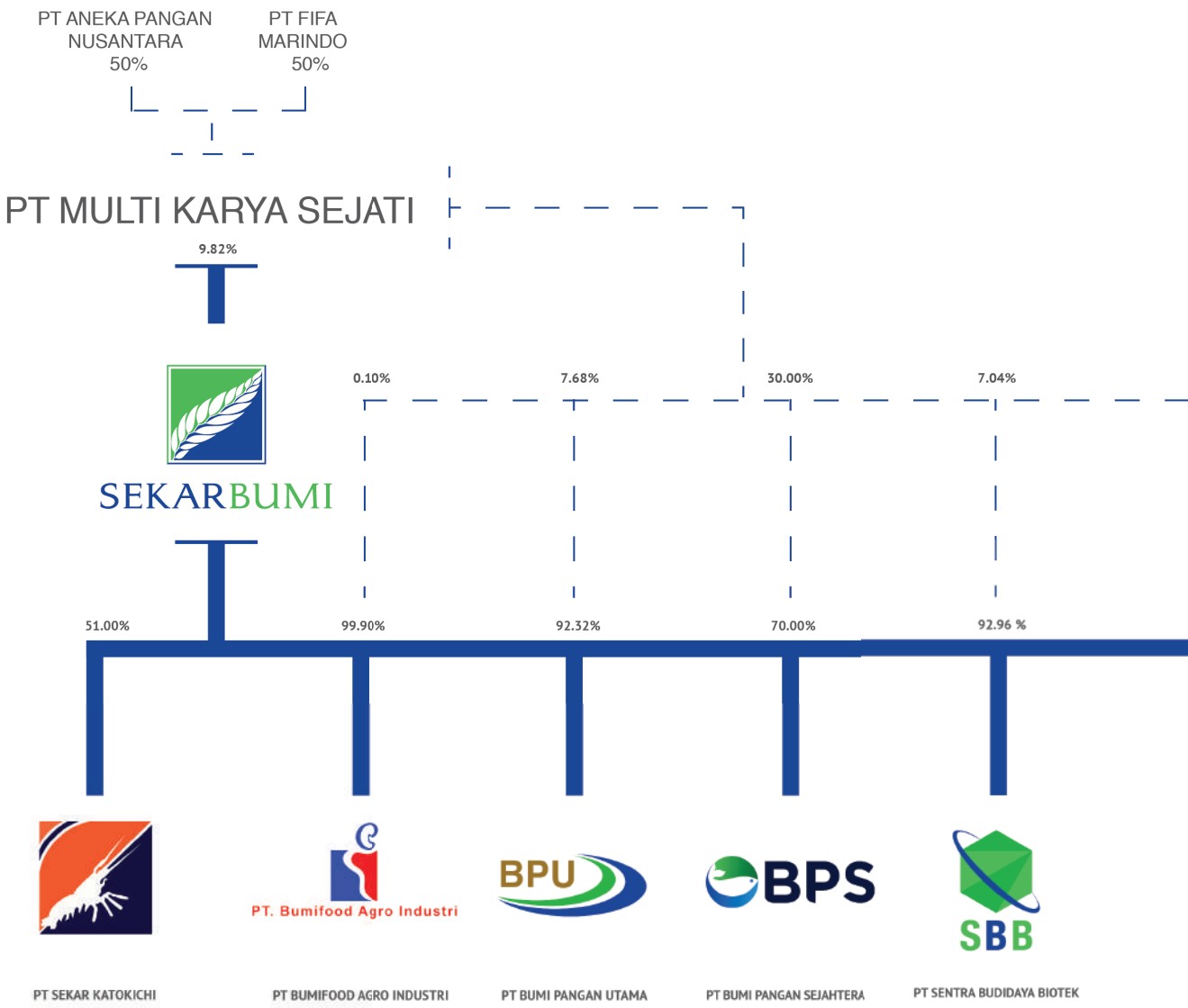
*Per tanggal 31 Desember 2023
*As of December 31, 2023

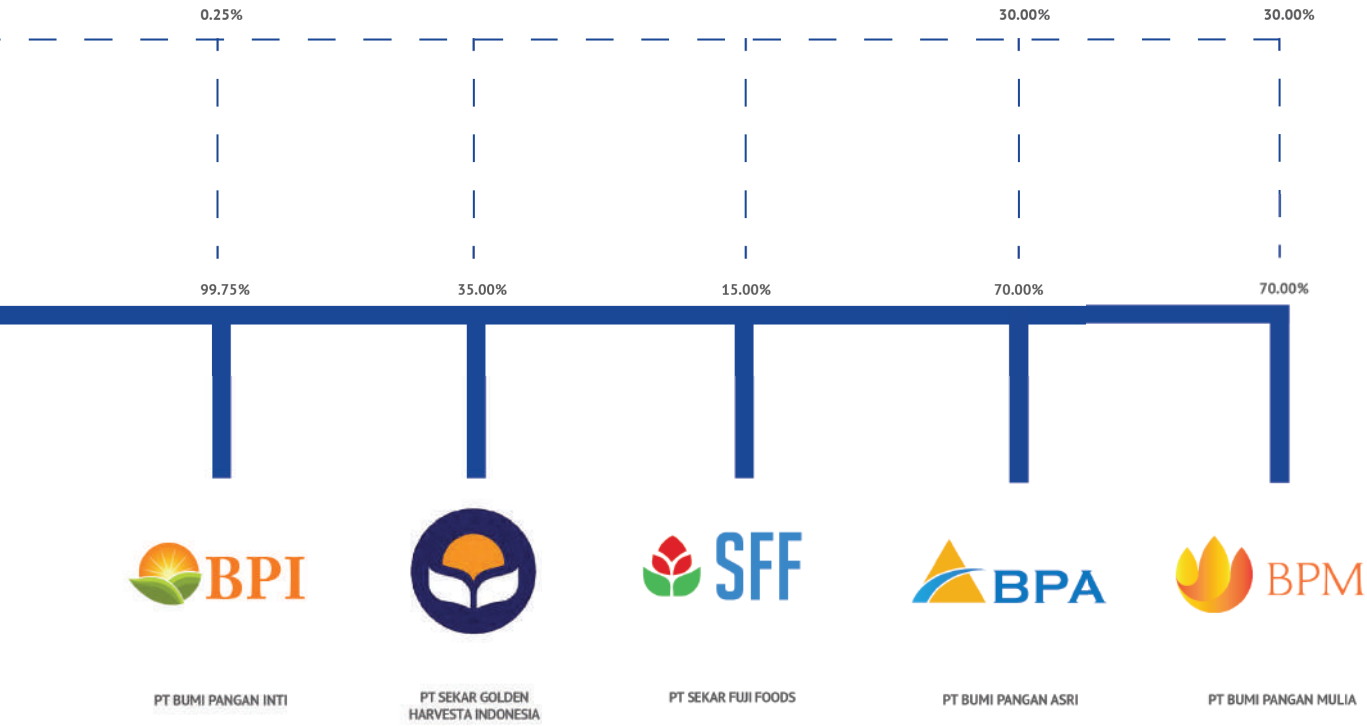


- TAEL TWO PARTNERS LTD
- PT MULTI KARYA SEJATI
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- Green Resources Investments Pte. Ltd.
- FJ Capital Pte. Ltd.
- Direktur & Komisaris
  Directors & Commissioners
- Masyarakat / Public (<5%)

No.	Status	Jumlah Investor / No. of Investors	Jumlah Saham / No. of Shares	Persentase / Percentage
1.	INDIVIDU - DOMESTIK / INDIVIDUAL - DOMESTIC	920	125,289,299	7.24%
2.	INDIVIDU - ASING / INDIVIDUAL - FOREIGN	14	6,407,060	0.37%
3.	INSTITUSI - ASING / INSTITUTION - FOREIGN	46	761,441,085	44.01%
4.	INSTITUSI - DOMESTIK / INSITUTION - DOMESTIC	48	836,965,773	48.38%
	TOTAL	**1,028**	**1,730,103,217**	**100.00%**

Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholders




0.25%
30.00%
30.00%
99.75%
35.00%
15.00%
70.00%
70.00%
BPI
SFF
BPA
BPM
PT BUMI PANGAN INTI
PT SEKAR GOLDEN HARVESTA INDONESIA
PT SEKAR FUJI FOODS
PT BUMI PANGAN ASRI
PT BUMI PANGAN MULIA

Pergerakan Harga Saham
Share Price Movement

Kwartal Quarter	I	II	III	IV	2023
PEMBUKAAN Opening	378	360	294	306	378
TERTINGGI Highest	410	384	358	525	525
TERENDAH Lowest	348	276	282	248	248
PENUTUPAN Closing	360	294	306	314	314
VOLUME Volume	780.500	1.912.700	857.200	5.237.700	8.788.100
NILAI Value	286.763.400	607.239.600	265.424.600	1.965.233.700	3.124.661.300
KAPITALISASI PASAR Market Capitalization	622.837.158.120	508.650.345.798	529.411.584.402	543.252.410.138	543.252.410.138

Kwartal Quarter	I	II	III	IV	2022
PEMBUKAAN Opening	360	364	374	416	360
TERTINGGI Highest	440	474	525	432	525
TERENDAH Lowest	328	348	340	354	328
PENUTUPAN Closing	364	374	416	378	378
VOLUME Volume	2.515.500	3.567.600	3.257.400	1.274.100	10.614.600
NILAI Value	980.888.600	1.365.399.000	1.342.114.700	498.231.600	4.186.633.900
KAPITALISASI PASAR Market Capitalization	629.757.570.988	647.058.603.158	719.722.938.272	653.979.016.026	653.979.016.026

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Listing Date	**Tindakan Korporasi** Corporate Action	**Penambahan/Pengurangan Saham** Share Increase/Decrease	**Akumulasi Saham** Share Accumulation
23 JUNE 2021	ESOP	4,100,000	1,730,103,217
31 JANUARY 2017	RIGHTS ISSUE	789,472,323	1,726,003,217
17 JUNE 2014	ESOP/MSOP	14,344,500	936,530,894
16 APRIL 2014	NEW SHARE ISSUANCE WITHOUT PRE-EMPTIVE RIGHTS	56,450,000	922,186,394
1 MAY 2013	ESOP/MSOP	14,344,500	865,736,394
28 SEPTEMBER 2012	RELISTING	851,391,894	851,391,894
1 DECEMBER 2009	DELISTING	(1,216,274,133)	-
12 SEPTEMBER 2005	SHARE CONVERSION	1,016,074,133	1,216,274,133
29 SEPTEMBER 1997	STOCK SPLIT	100,100,000	200,200, 000
15 JUNE 1994	RIGHTS ISSUE	23,100,000	100,100,000
15 APRIL 1994	SHARE BONUS	38,500,000	77,000,000
5 JANUARY 1993	COMPANY LISTING	31,000,000	38,500,000
5 JANUARY 1993	IPO	7,500,000	7,500,000

Informasi Penting
Important Information

INFORMASI TENTANG EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)

Berdasarkan RUPS Independen Perseroan tanggal 19 Agustus 2020, diputuskan untuk memberikan persetujuan atas Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam rangka program kepemilikan saham perusahaan terbuka kepada karyawan (ESOP). Pada tanggal 23 September 2020, berdasarkan suratnya No. S-05646/BEI.PP1/09-2020, Bursa Efek Indonesia (BEI) telah memberikan Persetujuan Pencatatan Efek Perseroan di BEI yang dilakukan secara pra pencatatan dengan rincian sebagai berikut :

Jumlah Saham = 150.000.000 saham
Harga Pelaksanaan = Rp 291,- per saham
Nilai Nominal = Rp 100,- per saham

INFORMATION ON EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)

Based on Independent General Meeting of Shareholders of the Company on August 19, 2020, it was decided to grant the approval for Capital Increase Without Pre-emptive Rights in relation to the Employee Stock Option Program (ESOP). On September 23, 2020, based on its letter No. S-05646/BEI.PP1/09-2020, Indonesia Stock Exchange (IDX) has given its approval for Share Recording at IDX that will be done through pre-recording with details as follows :

No. of Shares = 150,000,000 shares
Exercise Price = Rp 291,- per share
Nominal Price = Rp 100,- per share

Dengan periode pelaksanaan sebagai berikut :

With exercise period as follows :

	Tahun 2021 Year 2021	Tahun 2022 Year 2022	Tahun 2023 Year 2023	Tahun 2024 Year 2024	Tahun 2025 Year 2025
Tahap I Phase I	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May
Tahap II Phase II	-	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	-
Tahap III Phase III	-	-	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	a. 30 hari sejak 1 Mei a. 30 days since 1 May b. 30 hari sejak 1 Nov b. 30 days since 1 Nov	-

LAPORAN HASIL PERIODE PELAKSANAAN SELAMA TAHUN BUKU 2023

Tidak terdapat penerbitan saham baru, sehingga sisa hak opsi tahap I sejumlah 55.900.000 lembar saham, tahap II sejumlah 60.000.000 lembar saham dan tahap III sejumlah 30.000.000 lembar saham ESOP, dengan harga pelaksanaan Rp 291,- per lembar saham.

REPORT ON THE RESULTS OF IMPLEMENTATION PERIOD IN 2023

There was no issuance of new shares, therefore the remaining option rights for the implementation phase I amounted to 55,900,000 shares, phase II amounted to 60,000,000 shares & phase III amounted to 30,000,000 shares of ESOP, with an exercise price of IDR 291,- per share.



Udang Mentah / Raw Shrimp

SEKARBUMI

07

Pernyataan Deklarasi
Declaration Statement





Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

PERNYATAAN DEKLARASI
DECLARATION STATEMENT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sekar Bumi Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the Annual Report of PT Sekar Bumi Tbk for the year 2023 has been fully disclosed and we are fully responsible for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April / *April 2024*

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Finna Huang
Presiden Komisaris | *President Commissioner*

Hartono Wijaya
Komisaris | *Commissioner*

Hadi Cahyadi
Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

Dewan Direksi
Board of Directors

Oei Harry Lukmito
Presiden Direktur | *President Director*

Howard Ken Lukmito
Wakil Presiden Direktur | *Vice President Director*

Freddy Adam
Direktur | *Director*

Pahlawan Hari Tjahjono
Direktur | *Director*

Gary Iyawan
Direktur | *Director*

Ivone Margaretha
Direktur | *Director*

Mark Gerard Clay
Direktur | *Director*



SEKARBUMI

08

Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect

PT Sekar Bumi Tbk (selanjutnya disebut sebagai "Sekar Bumi", "Perseroan", atau "kami") menerbitkan Laporan Keberlanjutan tahun 2023 sebagai bentuk implementasi dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017. Sebagai bentuk kepatuhan dan transparansi Perseroan terhadap pelaksanaan kinerja keberlanjutan, kami berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahun di masa depan.

PT Sekar Bumi Tbk (hereinafter referred to as "Sekar Bumi", "the Company", or "we") publishes the 2023 Sustainability Report as a form of implementation of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017. As a part of the Company's compliance and transparency towards the implementation of sustainability performance, we are committed to publishing a Sustainability Report every year in the future.

Laporan ini memuat informasi terkait kinerja ekonomi, keuangan, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola yang dilakukan oleh Perseroan dalam upaya menjalankan bisnis yang berkelanjutan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Terdapat beberapa informasi yang ada dalam Laporan ini disajikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir dalam rangka memudahkan pembaca untuk melihat tren kinerja keberlanjutan Perseroan.

This report contains information related to the economic, financial, social, environmental, and governance performance carried out by the Company to run a sustainable business during the period of January 1 to December 31, 2023. Some information in this report is presented based on the performance in the last 3 years to assist readers see trends in the Company's sustainability performance.



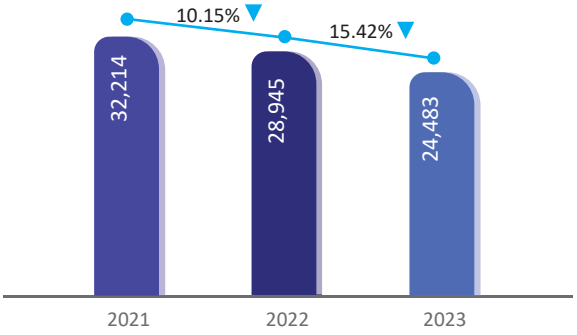
Bumifood
—
Samosa / Samosa

Aspek Ekonomi
Economic Aspect

Kinerja Produksi
Production Performance

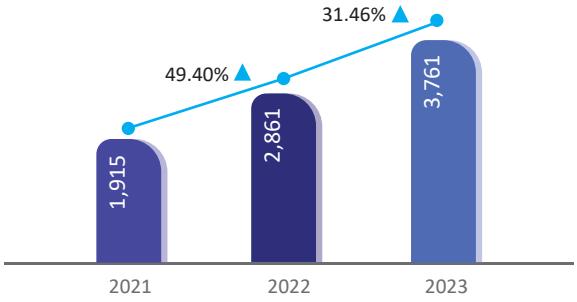
Volume Produksi Makanan Beku Hasil Laut Nilai Tambah
Frozen Value Added Seafood Production Volume

(dalam Ton) / (in Ton)



Volume Produksi Makanan Olahan
Processed Food Production Volume

(dalam Ton) / (in Ton)

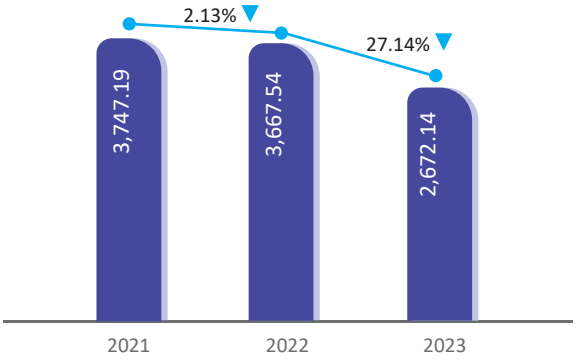


Kinerja Penjualan
Sales Performance

Penjualan Berdasarkan Daerah Geografi / *Sales By Geographic Region*

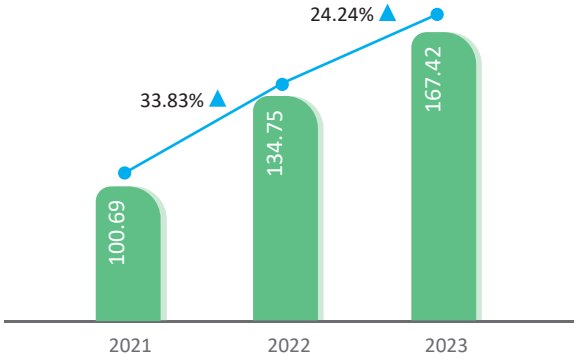
Ekspor / *Export*

dalam Miliar Rupiah / in Billion Rupiah



Domestik / *Domestic*

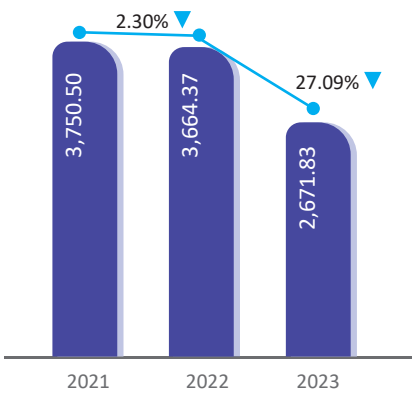
dalam Miliar Rupiah / *in Billion Rupiah*



Penjualan Berdasarkan Jenis Produk / *Sales by Product Type*

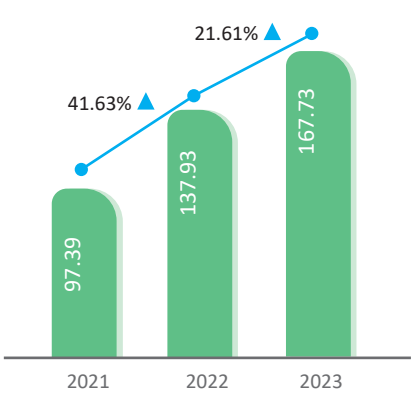
Makanan Beku Hasil Laut Nilai Tambah / *Frozen Value-Added Seafood*

dalam Miliar Rupiah / *in Billion Rupiah*



Makanan Olahan / *Processed Food*

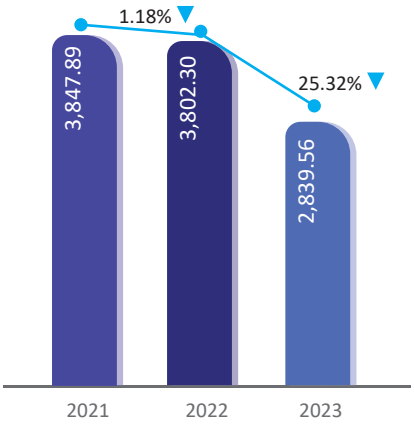
dalam Miliar Rupiah / in Billion Rupiah



Kinerja Keuangan
Financial Performance

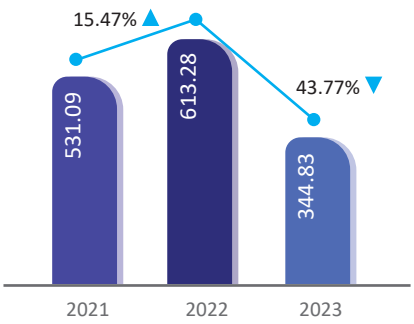
Penjualan Bersih
Net Sales

dalam Miliar Rupiah / in Billion Rupiah

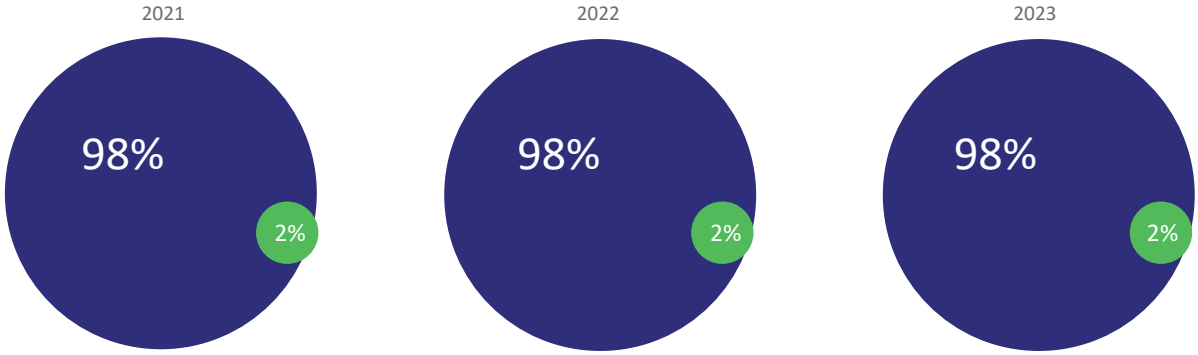


Laba Bruto
Gross Profit

dalam Miliar Rupiah / in Billion Rupiah



Pelibatan Pemasok Lokal
Local Supplier Engagement



Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal /
Number of Local Suppliers/Contractors

Jumlah Pemasok/Kontraktor Non-Lokal /
Number of Non-Local Suppliers/Contractors

Perbandingan Tenaga Kerja Lokal dan Tenaga Kerja Asing

Sekar Bumi senantiasa mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal atau tenaga kerja yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan. Persentase jumlah TKA hanya di bawah 1% dari total keseluruhan tenaga kerja Perseroan. Adapun jumlah TKA dalam 3 tahun terakhir sebagai berikut:

- 2021 : 2 Orang
- 2022 : 2 Orang
- 2023 : 2 Orang

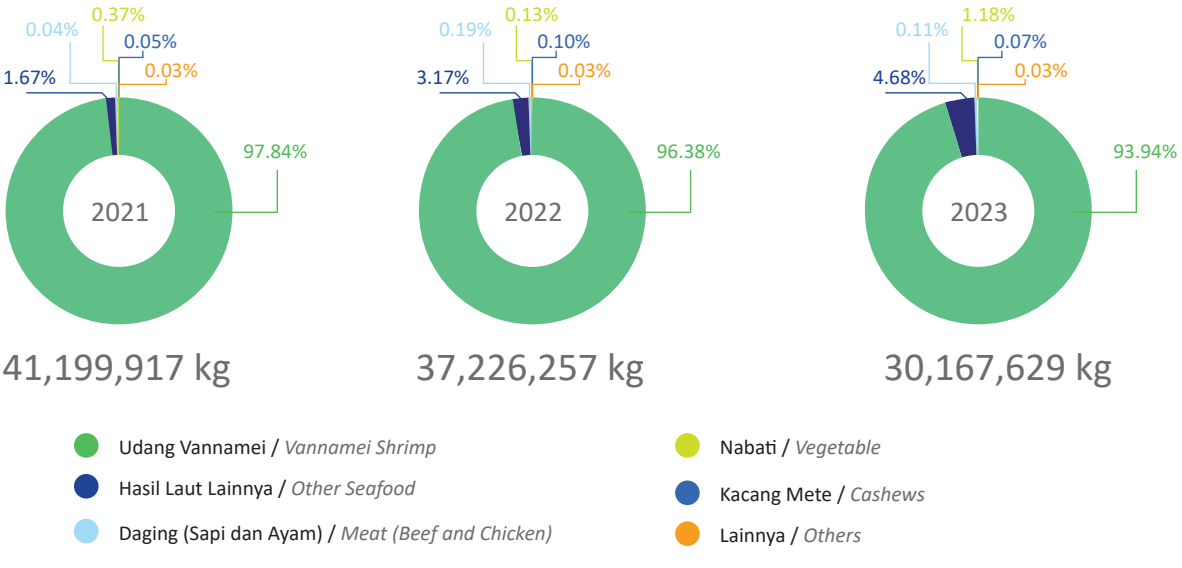
Comparison of Local Workers and Foreign Workers

Sekar Bumi has always prioritized to hire local workers or workers around the Company's operational areas. The percentage of the number of foreign workers is only under 1% of the total workforce of the Company. The number of foreign workers in the last 3 years is as follows:

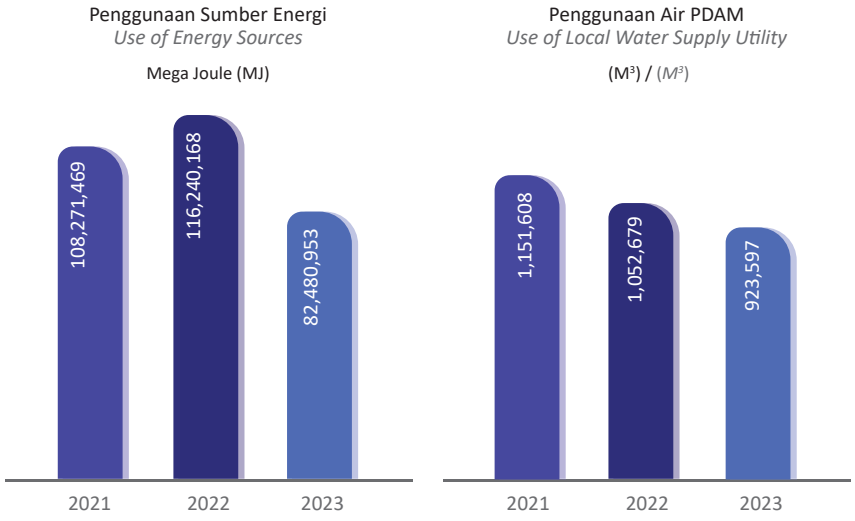
- *2021 : 2 Person*
- *2022 : 2 Person*
- *2023 : 2 Person*

Aspek Lingkungan
Environmental Aspect

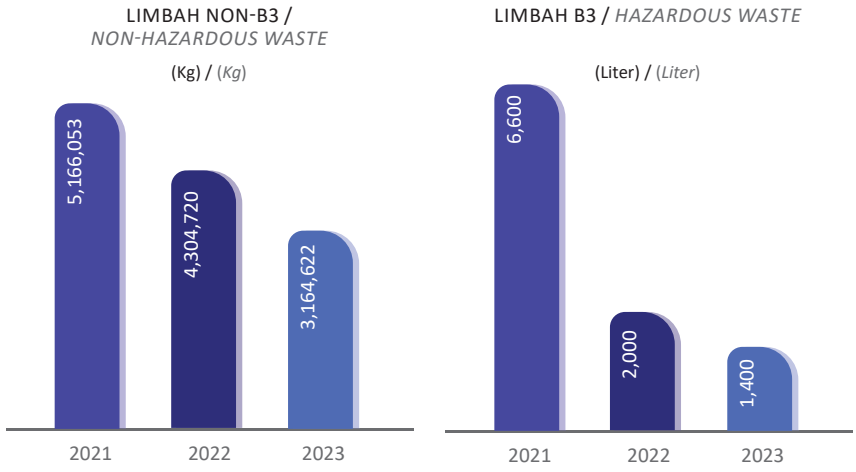
Penggunaan Bahan Baku Produksi
Use of Raw Materials



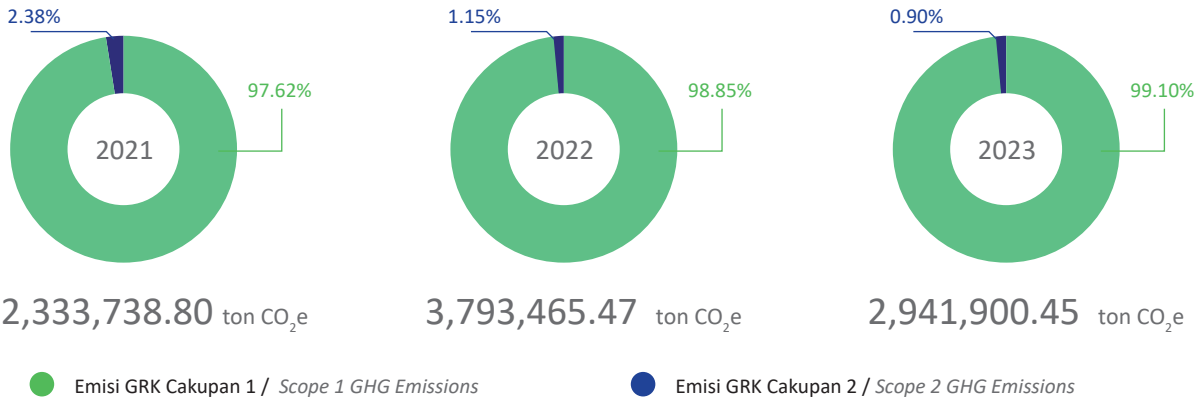
Penggunaan Energi dan Air
Energy and Water Usage



Jumlah Limbah yang Dihasilkan
Amount of Waste Produced

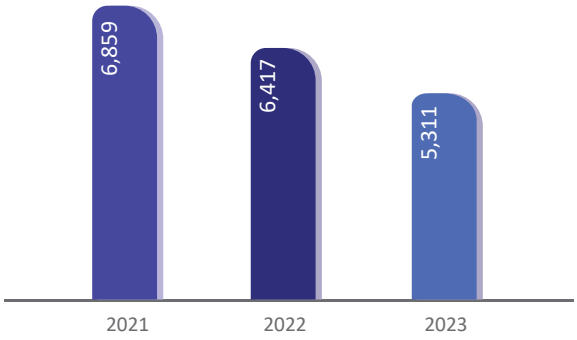


Jumlah Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang Dihasilkan
Amount of Greenhouse Gas (GHG) Emissions Produced



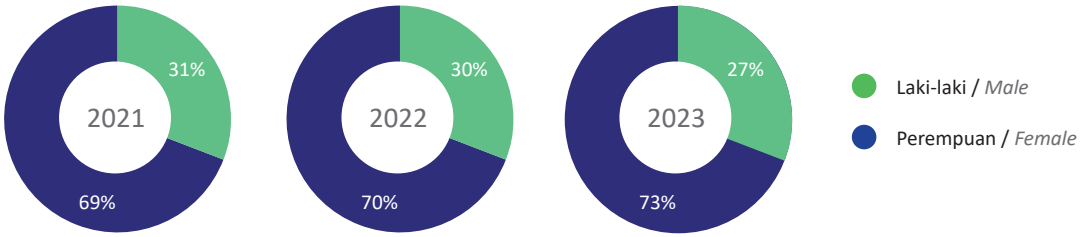
Aspek Sosial
Social Aspect

Jumlah Karyawan (Orang)
Number of Employees (Person)

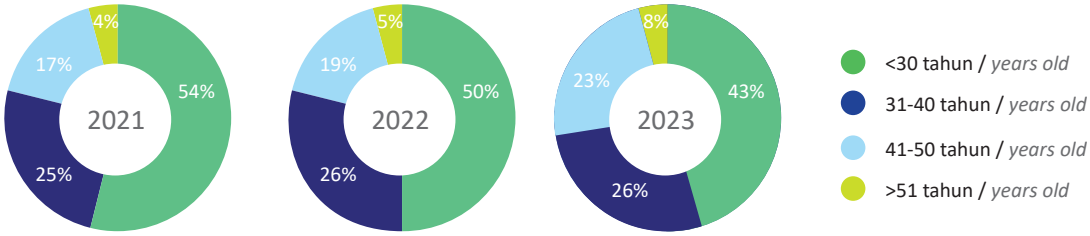


Komposisi Karyawan
Employee Composition

Berdasarkan Jenis Kelamin / *By Gender*

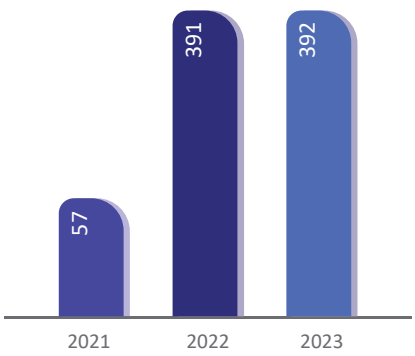


Berdasarkan Kelompok Usia / *By Age Group*

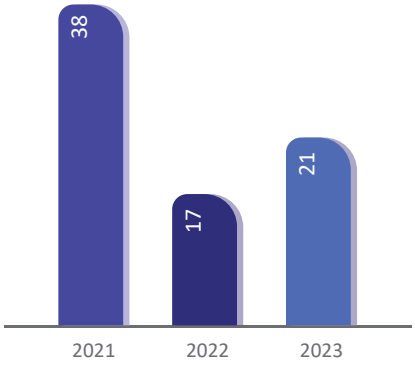


Pendidikan dan Pelatihan
Education and Training

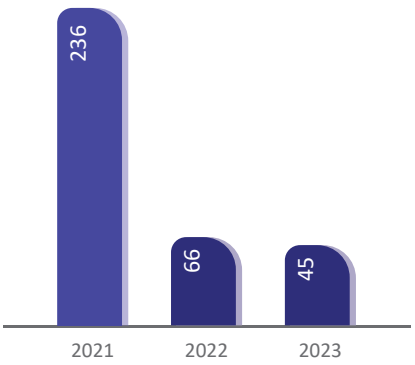
Jumlah Peserta
Number of Participants



Jumlah Program Pelatihan
Number of Training Programs



Biaya Program Pelatihan
Cost of Training Program
(dalam juta) / (*in million*)



Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Health and Safety

Tingkat Kecelakaan Kerja / *Work Accident Rate*



Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Implementation of Corporate Social Responsibility Program (CSR)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Alokasi dana CSR *CSR fund allocation*	Rp	353,777,819	394,155,529	561,124,553
Jumlah penerima manfaat program CSR *Number of CSR program beneficiaries*	Komunitas *Community*	Sekolah | *School* Yayasan | *Foundation* Tempat Ibadah | *Religious Place* Komunitas | *Community*	Sekolah | *School* Yayasan | *Foundation* Tempat Ibadah | *Religious Place* Komunitas | *Community*	Sekolah | *School* Yayasan | *Foundation* Tempat Ibadah | *Religious Place* Komunitas | *Community*

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan usaha saat ini tidak hanya diukur dari kemampuan Perseroan dalam mencetak laba (profit), tetapi juga dinilai dari kontribusi dan manfaat positif yang dapat diberikan oleh Perseroan kepada masyarakat (people) dan lingkungan sekitar (planet). Keberhasilan usaha kini ditentukan dari kemampuan Perseroan dalam menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam keberlanjutan usaha, yaitu aspek Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan, dengan berlandaskan pada penerapan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG).

The Company realizes that the current business success is not only measured by the Company's ability to generate profits, but also by the positive contributions and benefits that the Company provides to the community (people) and the surrounding environment (planet). Business success is now determined by the Company's ability to balance 3 (three) important aspects of business sustainability, namely Economic, Social and Environmental aspects, based on the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices.

Pelaksanaan aktivitas yang berkelanjutan yang berlandaskan pada aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) bertujuan untuk menciptakan nilai tambah bagi para Pemegang Saham. Agar tujuan pelaksanaan kinerja keberlanjutan di Perseroan dapat tercapai, maka Perseroan menyusun strategi keberlanjutan dengan menggunakan 5 (lima) dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs). Berikut ini merupakan uraian mengenai Strategi Kinerja Keberlanjutan Perseroan dan integrasinya dengan SDGs:

The implementation of sustainable activities based on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects aims to create added value for Shareholders. In order to achieve the objectives of implementing sustainability performance in the Company, the Company develops a sustainability strategy using 5 (five) of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs). The following is a description of the Company's Sustainability Performance Strategy and its integration with the SDGs:

Integrasi Strategi Kinerja Keberlanjutan dengan SDGs

Integration of Sustainability Performance Strategy with SDGs

Target SDGs | SDG Target	**Strategi Keberlanjutan Perseroan** | Company Sustainability Strategy	
	Optimalisasi akses ke obat-obatan serta praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di seluruh area operasi dalam rangka menjaga Zero Accident di seluruh lingkungan kerja Perseroan di masa depan.	*Optimizing access to medicines as well as Occupational Health and Safety (OHS) practices in all operational areas to maintain Zero Accident in all of the Company's work environments in the future.*
	Optimalisasi program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan seluruh karyawan yang bertugas di fungsi-fungsi penanggung jawab pelaksanaan kinerja keberlanjutan memiliki pemahaman mendalam terkait sustainability yang akhirnya tercermin dari output yang di hasilkan.	*Optimizing competency development programs for all employees. In the next 3 (three) years, the Company targets that all employees who are in charge of implementing sustainability performance have a deep understanding of sustainability which is ultimately reflected in the performance outcome.*
	Optimalisasi pengembangan inovasi produk dalam rangka memenuhi perkembangan dan permintaan pasar. Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan peluncuran inovasi produk sebanyak paling tidak 5-10 NPD (new product development) per tahun.	*Optimizing product innovation development to meet market developments and demands. In the next 3 (three) years, the Company targets the launch of product innovations of 5-10 NPD per year.*
	Penerapan prinsip konsumsi dan produksi yang berkelanjutan pada proses operasional Perseroan. Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan pengurangan penggunaan kertas pada proses pelaksanaan aktivitas operasional kantor hingga 25%.	*Implementing the principles of sustainable consumption and production in the Company's operational processes. In the next 3 (three) years, the Company targets to reduce the use of paper and plastic in the process of carrying out operational activities by up to 25%.*
	Pengurangan konsumsi energi dari sumber energi fosil dalam rangka mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Dalam 3 (tiga) tahun ke depan, Perseroan menargetkan tingkat efisiensi konsumsi energi fosil hingga 10-15%.	*Reducing energy consumption from fossil energy sources to reduce Greenhouse Gas (GHG) emissions. In the next 3 (three) years, the Company targets an efficiency level of fossil energy consumption of up to 10-15%.*



Bumifood
—
Bakso Udang / Shrimp Ball

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance



STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Tata kelola Perseroan dilakukan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Sesuai dengan UUPT, terdapat 3 (tiga) organ utama yang merupakan bagian dari struktur tata kelola Perseroan, terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Seluruh organ tersebut memiliki perannya masing-masing yang dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan implementasi GCG secara efektif, efisien, dan sesuai dengan harapan dan berdampak pada hadirnya bisnis yang berkelanjutan.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE

The Company's governance is carried out based on the prevailing laws and regulations in Indonesia, particularly Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT). In accordance with the Company Law, there are 3 (three) main organs as parts of the corporate governance structure, consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. All of these organs have their respective roles which are carried out with the aim of realizing the implementation of GCG effectively, efficiently, and in accordance with expectations and having an impact on the presence of a sustainable business.

UNIT PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Hingga saat ini, Direksi Perseroan belum menunjuk atau membentuk suatu unit fungsi/kerja yang bertugas sebagai penanggung jawab pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Meski demikian, terdapat beberapa unit kerja yang berada di bawah tanggung jawab Direksi yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan di Perseroan, dengan uraian sebagai berikut:

UNIT IN CHARGE OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE IMPLEMENTATION

The Company's Board of Directors has not appointed or established a function/work unit that is in charge of implementing sustainability performance. However, there are several Work Units under the responsibility of the Board of Directors who have duties and responsibilities to support the implementation of sustainability performance in the Company with the following description:

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Pelaksana Kinerja Keberlanjutan *Duties and Responsibilities of the Sustainability Performance*

Tugas yang Berkaitan dengan Aspek Keberlanjutan | *Duties Related to Sustainability Aspects*	Unit Pelaksana/Divisi | *Implementation Unit / Division*
Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Kepatuhan Perusahaan | *Implementation of Corporate Governance and Corporate Compliance*	Sekretaris Perusahaan & *Legal* | *Corporate Secretary & Legal*
Penerapan audit internal dan manajemen risiko | *Implementation of internal audit and risk management*	Audit Internal | *Internal Audit*
Pengelolaan keuangan | *Financial management*	Keuangan | *Finance*
Pengelolaan proses pengadaan barang dan jasa/*supply chain* | *Management of the process of procurement of goods and services/ supply chain*	Pembelian | *Procurement*
Pengelolaan masalah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan lingkungan | *Management of Occupational Health and Safety (OHS) and environmental issues*	Produksi dan HRD| *Production and HRD*
Pengelolaan masalah ketenagakerjaan | *Management of employment issues*	HRD
Pengelolaan hubungan dengan masyarakat (termasuk pelaksanaan CSR) | *Management of relations with the community (including CSR implementation)*	HRD
Pengelolaan jaminan mutu produk | *Product quality assurance management*	*Quality Control* (QC) dan *Quality Assurance* (QA)
Pengelolaan hubungan dengan pelanggan | *Customer relationship management*	Pemasaran | *Marketing*

Untuk meningkatkan kemampuan dan kapabilitas unit penanggung jawab pelaksanaan kinerja keberlanjutan, selama tahun 2023 Perseroan telah mengikutsertakan:

To improve the capability of the unit responsible for implementing sustainability performance, during 2023 the Company included:

No	Judul Pelatihan / *Training*	Jumlah Peserta/ *Number of Participants*
1	HACCP, GMP & SSOP / *HACCP, GMP & SSOP*	43
2	BRCGS Keamanan Pangan / *BRCGS Food Safety Issue 9*	38
3	Pelatihan tentang K3 / *Training on OHS*	1
4	Operator Boiler-Kelas II / *Boiler Operator-Class II*	1
5	Audit Internal / *Internal Audit*	13
6	Dasar PLC / *Basic PLC*	19
7	Profile Perusahaan / *Company Profile*	6
8	Kebersihan & Sanitasi / *Cleaning & Sanitation*	9
9	Pelatihan tentang Sistem Keamanan Pangan / *Training on Food Safety System*	4
10	Pengoperasian Instalasi Pengolahan Air / *Operation of Water Treatment Plants*	10
11	Manajemen Logistik / *Management logistic*	13

No	Judul Pelatihan / *Training*	Jumlah Peserta/ *Number of Participants*
12	Evakuasi Tanggap Darurat / *Emergency Response Evacuation*	94
13	Kebersihan di Lingkungan Kerja / *Personal Hygiene*	25
14	Pertolongan Pertama/ *First Aid*	20
15	Sanitasi Alat Produksi / *Sanitation of Production Equipment*	28
16	Keamanan / *Security Awareness*	15
17	Penanganan Amonia dan Bahan Kimia Berbahaya / *Handling Ammonia and Hazardous Chemicals*	32
18	Manajemen Logistik / *Management logistic*	15
19	Perdagangan Karbon / *Carbon Trading*	2
20	ESG dan Keamanan Cyber / *ESG and Cyber Security*	2
21	ESG dan Keamanan Cyber / *ESG and Cyber Security*	2

Peran Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan

Role of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Implementation of Risk Management in the Company

Untuk mengoptimalkan penerapan manajemen risiko di Perusahaan, Direksi dan Manajemen Perseroan senantiasa mengidentifikasi hal-hal yang berpotensi dapat mempengaruhi dinamika aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Hasil identifikasi risiko tersebut

To optimize the implementation of risk management in the Company, the Board of Directors and Management of the Company always identify matters that may affect the dynamics

kemudian menjadi dasar Direksi dan Manajemen untuk menyusun upaya mitigasi risiko yang tepat agar mencegah atau meminimalisasi munculnya dampak negatif dari risiko yang ada.

of the Company's business activities and operations. The results of the risk identification then become the basis for the Board of Directors and Management to develop appropriate risk mitigation efforts to prevent or minimize the negative impacts of existing risks.

Di sisi lain, Dewan Komisaris juga berperan dalam mengawasi penerapan manajemen risiko Perusahaan yang dilakukan melalui review berbagai laporan-laporan yang disampaikan oleh jajaran Direksi dan Manajemen serta memberi nasihat kepada Direksi.

On the other hand, the Board of Commissioners also plays a role in supervising the implementation of the Company's risk management which is carried out by reviewing various reports submitted by the Board of Directors and Management as well as providing advice to the Board of Directors.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan memiliki sejumlah pemangku kepentingan baik yang berupa kelompok ataupun individu, yang seluruhnya memiliki dampak secara langsung maupun tidak terhadap kegiatan bisnis Perseroan. Atas dasar hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya membangun sinergi dan komunikasi yang efektif bersama para pemangku kepentingan serta mengupayakan keterlibatan mereka dalam rangka mengakomodasi harapan dan kepentingan masing-masing pemangku kepentingan dalam proses penyusunan strategi keberlanjutan Perseroan.

Dalam menjalin hubungan sinergis dengan para pemangku kepentingan, Perseroan terlebih dahulu melakukan identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki atau terkena dampak signifikan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Bentuk pelibatan pemangku kepentingan Perseroan diuraikan dalam tabel berikut ini:

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

In its business activities, the Company has a number of stakeholders in the form of groups or individuals, all of which have a direct or indirect impact on the Company's business activities. On this basis, the Company always strives to build synergies and effective communication with stakeholders as well as seek their engagement in order to accommodate the expectations and interests of each stakeholder in formulating the Company's sustainability strategy.

In establishing a synergistic relationship with stakeholders, the Company first identifies and maps stakeholders who have or are significantly affected by the implementation of the Company's business and operational activities. The Company's stakeholder engagement is described in the following table:

Pelibatan Pemangku Kepentingan Sekar Bumi

Sekar Bumi Stakeholder Engagement

Daftar Pemangku Kepentingan | *List of Stakeholders*	Dasar Penetapan | *Basis of Determination*	Metode Pelibatan | *Method of Engagament*
Pelanggan | *Costumers*	Pemangku kepentingan yang menggunakan dan merasakan manfaat langsung dari produk dan jasa yang disediakan oleh Perseroan. | *Stakeholders who use and benefit directly from the products and services provided by the Company.*	• *Website* dan *Frontline Information* | *Website and Frontline Information* • *Volume Insentif* | *Incentive Volume* • *Market Visit Area* | *Market Visit Area* • *Market Visit Head Office* | *Market Visit Head Office*
Pemegang Saham | *Shareholders*	Pemangku kepentingan yang berperan sebagai penyedia modal untuk menjalankan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. | *Stakeholders who act as providers of capital to carry out the Company's business and operational activities.*	• RUPS | *GMS* • Paparan Publik | *Public Exposure* • Pembagian Dividen | *Dividend Distribution*
Pemerintah dan Regulator | *Government and Regulators*	Pemangku kepentingan yang berwenang dalam membuat dan memberlakukan peraturan perundangan-perundangan yang harus dipatuhi oleh seluruh perusahaan yang beroperasi di wilayah Republik Indonesia. | *Stakeholders who are authorized to make and enforce laws and regulations that must be complied with by all companies operating in the territory of the Republic of Indonesia.*	• Sosialisasi dan Pengisian Neraca Komoditas | *Socialization and Completion of Commodity Balance* • Sosialisasi Surat Edaran Menteri Perindustrian Nomor 3 Tahun 2021 terkait Izin | *Socialization of Circular Letter of the Minister of Industry Number 3 of 2021 regarding Permits* • Sosialisasi Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri Pada Masa Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Covid-19 | *Socialization of Operations and Mobility of Industrial Activities During the Covid-19 Public Health Emergency* • Sosialisasi dari OJK dan Bursa Efek Indonesia | *Socialization from OJK and Indonesia Stock Exchange*

Daftar Pemangku Kepentingan | *List of Stakeholders*	Dasar Penetapan | *Basis of Determination*	Metode Pelibatan | *Method of Engagament*
Pegawai | *Employees*	Pemangku kepentingan yang berperan penting dalam menjalankan seluruh aktivitas operasional untuk mencapai keberlangsungan bisnis Perseroan. | *Stakeholders who play an important role in carrying out all operational activities to achieve the Company's business continuity.*	• Media internal | *Internal media* • Perayaan bersama hari besar | *Public Holiday Celebration* • Pendidikan & Pelatihan | *Education & Training* • Pertemuan *sales team* | *Sales Team Gathering*
Mitra Kerja, Vendor, Pemasok | *Partners, Vendors, Suppliers*	Pemangku kepentingan yang berperan untuk memenuhi kebutuhan bahan baku, baik bahan baku produksi, bahan baku penunjang, serta barang dan jasa lainnya yang dapat menunjang pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. | *Stakeholders whose role is to meet the needs of raw materials, both production raw materials, supporting raw materials, as well as other goods and services that can support the implementation of the Company's business and operational activities.*	• Kontrak kerja sama | *Cooperative contract* • Diskusi bersama mitra kerja | *Discussion with partners*
Masyarakat | *Community*	Pemangku kepentingan yang berada di sekitar wilayah operasi Perseroan, sehingga berpotensi dapat terkena maupun memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan.| *Stakeholders who are in the vicinity of the Company's operational areas, so that they have the potential to be affected or have a significant impact on the sustainability of the Company's business.*	• Program CSR (Bantuan ke Sekolah, Yayasan, Masjid, Keluarga) – Rutin setiap tahunnya | *CSR Program (Aid to Schools, Foundations, Mosques, Families) – Routine every year* • Interaksi langsung kepada masyarakat di sekitar wilayah operasi dalam bentuk program pemberdayaan masyarakat lokal | *Direct interaction with the community around the operational area in the form of a local community empowerment program*

PERMASALAHAN TERKAIT PELAKSANAAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Penerapan strategi keberlanjutan tidak terlepas dari berbagai tantangan yang dihadapi, baik di internal maupun eksternal. Dari sisi eksternal, ketegangan geopolitik yang masih berlangsung tidak dipungkiri memberikan tantangan dan tekanan yang besar kepada dunia usaha, termasuk Sekar Bumi. Selain itu, tingginya level persediaan di Amerika Serikat sebagai pasar utama ekspor produk udang kami, dan melemahnya daya beli konsumen dalam beberapa tahun terakhir karena tingginya inflasi, serta tren penurunan harga udang terlihat di pasar global. Komponen biaya freight dalam harga jual juga mengalami penurunan yang cukup signifikan sehingga berdampak pada penurunan harga secara keseluruhan.

PROBLEMS RELATED TO THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The implementation of the sustainability strategy is inseparable from the various challenges faced, both internally and externally. Externally, ongoing geopolitical tensions undoubtedly posed significant challenges and placed immense pressures on businesses, including Sekar Bumi. Following the high inventory situation in the US as our main export market for shrimp products, and the weakening consumer purchasing power in the recent years due to high inflation, the global market has witnessed a trend towards declining shrimp prices. The freight cost component in the selling price has also declined significantly, resulting in an overall lower price level.

Aspek Budaya Keberlanjutan
Sustainability Culture Aspect



Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Selama tahun 2023, Sekar Bumi telah melakukan beberapa kegiatan untuk membangun budaya keberlanjutan di Perseroan, di antaranya:

- Budaya korporasi Perseroan yang dibangun berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan, mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan perusahaan.
- Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kinerja kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan tercapainya zero fatality accident.
- Perseroan berkomitmen untuk berupaya menciptakan sumber daya unggul, salah satunya dengan memberikan berbagai jenis pelatihan.
- Perseroan berkomitmen memberikan remunerasi tanpa diskriminasi terhadap suku, ras atau golongan. Perseroan mendukung dan menerapkan keseteraan gender serta kesempatan kerja di lingkungan kerja Perseroan.

Activities to Build Sustainability Culture

Throughout 2023, Sekar Bumi carried out several activities to build a culture of sustainability in the Company, including:

- *The Company's corporate culture, which is built on the values of sustainability, has been introduced since recruitment and is continuously internalized in various company activities.*
- *The Company is committed to creating occupational health and safety (OHS) performance by achieving zero fatality accidents.*
- *The Company is committed to creating superior human resources, one of which is by providing various types of training.*
- *The Company is committed to providing remuneration without discrimination against ethnicity, race or class. The Company supports and implements gender equality and job opportunities in the Company's work environment.*

Aspek Ekonomi
Economic Aspect

Kinerja Ekonomi

Sebagai entitas bisnis yang bertransformasi menuju bisnis yang berkelanjutan, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan manfaat positif bagi para pemangku kepentingan dalam rangka mewujudkan pertumbuhan bisnis yang selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Salah satu manfaat yang diberikan berupa pemberian manfaat ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan para pemangku kepentingan yang terdampak ataupun memberikan dampak signifikan bagi keberlangsungan bisnis Perseroan.

Tujuan pendekatan manajemen atas pengelolaan kinerja ekonomi adalah untuk mengoptimalkan perolehan pendapatan usaha pada tahun buku. Dengan demikian, Perseroan dapat merealisasikan komitmennya dalam memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan. Adapun penanggung jawab dari pengelolaan kinerja ekonomi Perseroan adalah Divisi Keuangan.

Evaluasi terhadap manajemen atas pengelolaan kinerja ekonomi selama tahun 2023 telah dilakukan melalui audit internal oleh Komite Internal Audit. Selain audit internal, kinerja ekonomi Perseroan juga diaudit oleh auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, dengan Akuntan Publik (AP) bernama Ady Putera Setyo Pribadi, CPA. Dari hasil audit eksternal, auditor eksternal mengeluarkan opini bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Economic Performance

As a business entity that is transforming towards a sustainable business, the Company always strives to provide positive benefits for stakeholders to realize business growth that is in line with the sustainability principles. One of the benefits provided is in the form of providing economic benefits that aim to improve the living standards and welfare of the affected stakeholders or have a significant impact on the Company's business continuity.

The objective of the management approach to managing economic performance is to optimize revenue for the fiscal year. Thus, the Company is able to realize its commitment to making a positive contribution to the stakeholders. The party responsible for managing the Company's economic performance is the Finance Division.

Evaluation of the management on the management of economic performance during 2023 has been carried out through an internal audit by the Internal Audit Committee. In addition, the Company's economic performance is also audited by an external auditor, namely the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, with a Public Accountant (AP) named Ady Putera Setyo Pribadi CPA. From the results of the external audit, the external auditor issued an opinion that the Consolidated Financial Statements of PT Sekar Bumi Tbk for the fiscal year ended on December 31, 2023 were presented fairly, in all material respects, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Perbandingan Target dan Kinerja Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Comparison of Targets and Performance of Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance

No	Jenis Investasi / *Type of Investment*	Nominal		
		2023	2022	2021
1	Investasi IPAL | *IPAL Investment*	6,814,603,075	-	558,000
2	Investasi untuk pelatihan SDM di bidang HSE | *Investment for HR Training in HSE field*	45,000,000	66,206,000	236,200,000

Praktik Pengadaan

Perseroan melakukan praktik pengadaan barang dan jasa untuk mendukung pemenuhan kebutuhan operasional Perseroan. Pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan memperhatikan aspek efisiensi, transparansi, akuntabilitas, serta kewajaran sebagai wujud komitmen pelaksanaan tata kelola keberlanjutan dalam rangka meminimalisasi risiko penyimpangan, mencakup praktik korupsi, penerimaan gratifikasi, serta persaingan usaha yang tidak sehat.

Perseroan telah memiliki prosedur pelaksanaan proses seleksi dan evaluasi pemasok atau vendor, baik material, non-material, dan jasa secara konsisten dalam rangka memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Sistem Manajemen Lingkungan. Proses seleksi pemasok meliputi memastikan kualitas barang baik (mengajukan permintaan sample ke calon pemasok), melakukan perbandingan harga dari 3 (tiga) pemasok, analisis waktu pengiriman dari masing-masing pemasok, dan analisis terms of payment yang sesuai Standard Operational Procedure (SOP) Perusahaan.

Sebagai perusahaan yang termasuk dalam kategori Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN), Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mendukung program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN). Hal tersebut tercermin dari konsistensi Perseroan dalam menjalin mitra dengan pemasok/vendor lokal atau pemasok yang beroperasi di wilayah Republik Indonesia selama 3 (tiga) tahun terakhir, dengan uraian sebagai berikut:

Procurement Practice

The Company carries out the procurement of goods and services to support the fulfillment of the Company's operational needs. The procurement of goods and services is conducted by taking into account the aspects of efficiency, transparency, accountability, and fairness as a form of commitment to implementing sustainability governance in order to minimize the risk of irregularities, including corrupt practices, acceptance of gratuities, and unfair business competition.

The Company has a procedure for implementing the selection and evaluation process for suppliers or vendors, including material, non-material, and services, consistently in order to meet the requirements of the Quality Management System, Occupational Health and Safety Management System, and Environmental Management System. The supplier selection process includes ensuring good quality goods (submitting sample requests to prospective suppliers), conducting price comparisons from 3 (three) suppliers, analyzing delivery times from each supplier, and analyzing terms of payment according to the Company's Standard Operational Procedure (SOP).

As a company that is included in the Domestic Investment (PMDN) category, the Company is committed to always supporting the program for Increasing the Use of Domestic Products (P3DN). This is reflected in the Company's consistency in partnering with local suppliers/vendors or suppliers operating in the territory of the Republic of Indonesia for the last 3 (three) years, with the following details:

Persentase Penggunaan Pemasok/*Vendor* Perusahaan Tahun 2021 - 2023

Percentage of Company Supplier/Vendor in 2021 – 2023

Pemasok/Vendor | *Supplier/Vendor*	2023	2022	2021
Perusahaan Lokal/Nasional | *Local/National Company*	98%	98%	98%
Perusahaan Asing | *Foreign Company*	2%	2%	2%
Jumlah | *Total*	100%	100%	100%

Anti Korupsi

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku. Komitmen tersebut tertuang dalam Pedoman Perilaku PT Sekar Bumi Tbk. Dalam pedoman tersebut, seluruh karyawan, termasuk Dewan

Anti-Corruption

The Company is committed to carrying out business and operational management so that it can run in an accountable and transparent manner in accordance with the applicable laws and regulations. This commitment is contained in the Code of Conduct of PT Sekar Bumi Tbk. In these guidelines, all employees, including the Board of

Komisaris dan Direksi, dilarang keras untuk terlibat dalam segala praktik- praktik yang berhubungan dengan korupsi, suap, gratifikasi, dan praktik kecurangan lainnya.

Dalam rangka mendukung terbentuknya kegiatan usaha yang bersih dan terhindar dari praktik fraud, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, untuk menandatangani Pakta Integritas.

Commissioners and the Board of Directors, are strictly prohibited from engaging in any practices related to corruption, bribery, gratuities, and other fraudulent practices.

In order to support the establishment of clean business activities and avoid fraudulent practices, the Company requires all employees, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, to sign an Integrity Pact.

Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect

Perseroan menyadari bahwa aktivitas operasional yang dijalankan membawa dampak signifikan terhadap kelestarian lingkungan hidup dan keberlangsungan hidup masyarakat di sekitar area operasinya. Untuk menanggulangi dan meminimalisasi kerugian yang ditimbulkan dari dampak tersebut, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan lingkungan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap lingkungan hidup demi mendorong terwujudnya kelestarian lingkungan dan alam sekitar serta pelaksanaan bisnis yang berlandaskan pada prinsip-prinsip keberlanjutan.

The Company realizes that the operational activities carried out have a significant impact on environmental sustainability and the survival of the community around its operational areas. To overcome and minimize losses arising from these impacts, the Company is committed to environmental management as a form of the Company's responsibility to the environment to encourage the realization of environmental and natural sustainability as well as business implementation based on the sustainability principles.

Komitmen top management Perseroan dalam melaksanakan pengelolaan lingkungan tercermin dalam Kebijakan HSE. Adapun isi dari Kebijakan HSE memuat komitmen Perseroan untuk:
- Tidak melakukan pencemaran terhadap lingkungan sekitar;
- Melibatkan warga sekitar untuk melakukan pembersihan limbah yang memberikan dampak positif terhadap perekonomian mereka; dan
- Bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan (DHLK) untuk lebih rutin melakukan pembersihan sampah rumah tangga.

The commitment of the Company's top management in implementing environmental management is reflected in the HSE Policy The contents of the HSE Policy consist of the Company's commitment to:
- *Not polluting the surrounding environment;*
- *Involving local residents to clean up waste that has a positive impact on their economy; and*
- *Cooperating with the Department of Environment and Forestry (DHLK) to more regularly clean up household waste.*

Penggunaan Material/Bahan Baku

Dalam menghasilkan produknya, Perseroan membutuhkan bahan baku utama untuk proses produksi berupa udang vannamei, hasil laut lainnya, daging (sapi dan ayam), nabati, kacang mete, dan bahan baku lainnya. Berikut ini merupakan jumlah material/bahan baku yang digunakan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Use of Materials/Raw Materials

In producing its products, the Company requires the main raw materials for the production process in the form of vannamei shrimp, other marine products, meat (beef and chicken), vegetables, cashew nuts, and other raw materials. The following is the amount of materials/raw materials used by the Company in the last 3 (three) years:

Penggunaan Material/Bahan Baku Produksi 2021 – 2023

Use of Production Materials/Raw Materials in 2021 – 2023

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Udang Vannamei / *Vannamei Shrimp*	kg	28,338,489	35,877,734	40,309,331
Hasil laut lainnya / *Other Marine Products*		1,410,472	1,179,658	689,828
Daging (Sapi dan Ayam) / *Beef (Meat and Chicken)*		355,358	47,220	151,743
Nabati / *Vegetables*		32,917	72,368	17,227
Kacang Mete / *Cashew Nuts*		21,714	38,879	21,290
Lainnya / *Others*		8,679	10,398	10,498
Jumlah / *Total*		30,167,629	37,226,257	41,199,917

Sebagai kontribusi terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan menggunakan header card packaging yang dapat didaur ulang dan karton dan bahan pembeku nitrogen kualitas ramah lingkungan.

As a contribution to environmental sustainability, the Company uses recyclable header card packaging and master carton and environmental-friendly quality nitrogen freezers.

Penggunaan Energi dan Air

Energy and Water Consumption

Untuk memastikan proses produksi di pabrik dapat berjalan dengan lancar, Perseroan membutuhkan sumber energi yang berasal dari batu bara, listrik, Liquefied Petroleum Gas (LPG), Liquefied Natural Gas (LNG), dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Selain sumber energi, Perseroan juga menggunakan sumber air dari PDAM untuk menunjang kegiatan produksi di pabrik.

To ensure that the production process at the factory runs smoothly, the Company requires energy sources from coal, electricity, Liquefied Petroleum Gas (LPG), Liquefied Natural Gas (LNG), and Fuel Oil (BBM). In addition to energy sources, the Company also uses water sources from PDAM to support production activities at the factory.

Berikut ini merupakan jumlah konsumsi sumber energi dan air yang digunakan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the total consumption of energy and water sources used by the Company in the last 3 (three) years:

Penggunaan Energi dan Air Tahun 2021 - 2023

Energy and Water Usage in 2021 – 2023

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Sumber Energi / *Energy Source*				
Batu bara / *Coal*	kg	915,243	1,589,424	934,995
Listrik / *Electricity*	kwh	9,532,791	15,666,140	19,950,820
Bahan Bakar Minyak (BBM) / *Fuel Oil*	liter	25,361	43,317	27,367
Liquefied Petroleum Gas (LPG)	kg	14,654	5,983	3,096
Liquefied Natural Gas (LNG)	mmbtu	18,615	10,670	7,407
Jumlah Penggunaan Energi / *Total Energy Consumption*	mega joule	82,480,953	116,240,168	108,271,468
Intensitas Penggunaan Energi / *Energy Consumption Intensity*	mega joule / ton	2,920.30	3,654.66	3,172.42
Sumber Energi / *Energy Sources*				
Air PDAM / *Tap Water (PDAM)*	m^3	923,597	1,052,679	1,151,608
Jumlah Penggunaan Air / *Total Water Usage*		923,597	1,052,679	1,151,608
Intensitas Penggunaan Air / *Total Water Usagel Intensity*	m^3/Ton	32.70	33.10	33.74

Pada tahun 2023, jumlah konsumsi energi secara keseluruhan tercatat sebesar 82,48 juta Mega Joule, dengan proporsi penggunaan energi terbesar berasal dari energi listrik sebesar 41,61%, batu bara sebesar 32,52%, LNG sebesar 23,81%, BBM sebesar 1,22%, dan LPG sebesar 0,84%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, penggunaan energi di tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 29,04%.

In 2023, the total energy consumption was recorded at 82.48 million Mega Joules, with the largest proportion of energy use coming from electricity at 41.61%, coal at 32.52%, LNG at 23.81%, BBM at 1.22%, and LPG 0.84%. When compared to the previous year, energy consumption in 2022 decreased by 29.04%.

Dalam rangka mengurangi penggunaan energi dari sumber tak terbarukan, Perseroan melakukan beberapa upaya efisiensi energi, antara lain:

In order to reduce the use of energy from non-renewable sources, the Company undertakes several energy efficiency efforts, including:

1. Mengurangi penggunaan batu bara dengan subtitusi penggunaan cangkang sawit atau pelet kayu sebagai bahan bakar alternatif; dan
2. Meningkatkan produktifitas kerja produksi dengan mengurangi jam kerja pada jam beban puncak, sehingga mengurangi penggunaan listrik yang berlebih tanpa harus mempengaruhi hasil produksi.

1. *Reducing the use of coal by substituting the use of palm shells or wood pellets as alternative fuels; and*
2. *Increasing production work productivity by reducing working hours at peak load hours, thereby reducing excessive use of electricity without having to affect production results.*

Pada tahun 2023, jumlah air yang digunakan sebanyak 0,92 juta m3, turun 12,26% dari tahun 2022.

In 2023, the amount of water used is 0.92 million m3, decreasing 12.26% from 2022.

Dalam upaya mengurangi penggunaan air, Perseroan melakukan beberapa upaya penghematan air, di antaranya dengan cara mengefisiensikan proses kerja produksi dengan mengoptimalkan penggunaan air yang tidak berlebih.

To reduce water use, the Company undertakes several water saving efforts by streamlining the production work process by optimizing the use of water that is not excessive.

Keanekaragaman Hayati

Hingga tahun 2023, Perseroan belum pernah melakukan konservasi keanekaragaman hayati, baik perlindungan spesies flora dan fauna karena wilayah operasional Perseroan tidak dekat atau tidak berada di daerah atau kawasan konservasi yang ditetapkan oleh pemerintah Republik Indonesia.

Biodiversity

Until 2023, the Company is yet to carry out conservation of biodiversity, either for the protection of flora or fauna species, because the Company's operational areas are far from or not located in areas or conservation areas determined by the government of the Republic of Indonesia.

Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)

Perseroan menyadari bahwa pelaksanaan aktivitas produksi yang dilakukan menghasilkan dampak negatif terhadap lingkungan, salah satunya berupa lepasan emisi. Salah satu dampak dari emisi yang dilepaskan dari kegiatan industri berkaitan erat dengan fenomena perubahan iklim yang kian nyata dirasakan saat ini akibat jumlah emisi, khususnya emisi GRK, yang semakin bertambah sejalan dengan kemajuan aktivitas industri.

Greenhouse Gas (GHG) Emissions Control

The Company realizes that the production activities carried out have a negative impact on the environment, one of which is the release of emissions. One of the impacts of emissions released from industrial activities is closely related to the phenomenon of climate change which increasingly has impacts today due to the number of emissions, especially GHG emissions, which are increasing in line with the progress of industrial activities.

Untuk mengurangi dampak negatif dari emisi yang dihasilkan, Perseroan berupaya untuk melakukan pengendalian emisi, salah satunya melalui pelaporan jumlah emisi GRK yang dihasilkan dalam Laporan Keberlanjutan ini. Pengukuran emisi GRK terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu emisi GRK Cakupan 1 yang berasal dari pemakaian batu bara, BBM, dan gas bumi (LPG dan LNG), serta emisi GRK Cakupan 2 yang berasal dari pemakaian energi listrik.

To reduce the negative impact of the resulting emissions, the Company seeks to control emissions, one of which is by reporting the amount of GHG emissions produced in this Sustainability Report. The measurement of GHG emissions is divided into 2 (two) types, namely Scope 1 GHG emissions originating from the use of coal, fuel, and natural gas (LPG and LNG), and Scope 2 GHG emissions originating from the use of electrical energy.

Berikut ini merupakan jumlah emisi GRK yang dilepaskan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the number of GHG emissions released by the Company in the last 3 (three) years:

Pelepasan Emisi GRK Tahun 2021 – 2023

Annual GHG Emissions Release 2021 – 2023

Emisi GRK / *GHG Emission*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Emisi GRK Cakupan 1 / *GHG Emissions Scope 1*	ton CO_2e	2,915,324.93	3,749,791.40	2,278,119.90
Emisi GRK Cakupan 2 / *GHG Emissions Scope 2*		26,575.51	43,674.07	55,618.90
Jumlah Pelepasan Emisi GRK / *Amount of GHG Emissions Release*		2,941,900.45	3,793,465.47	2,333,738.80
Intensitas Pelepasan Emisi GRK / *Intensity of GHG Emissions Release*	ton CO_2e/Ton	104.16	119.27	68.38

Metode pengukuran emisi GRK yang digunakan Perseroan dalam Laporan ini adalah International Panel on Climate Change (IPCC) 2006 dan Perhitungan Emisi CO_2 Metode-1 dalam Buku Pedoman Penghitungan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Bidang Energi Sub Bidang Ketenagalistrikan yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral tahun 2018.

The GHG emission measurement methods used by the Company in this report are the 2006 International Panel on Climate Change (IPCC) and CO_2 Emission Calculation Method-1 in the Guidebook for Calculation and Reporting of Greenhouse Gas Inventories in the Energy Sector Sub Sector of Electricity issued by the Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources in 2018.

Pada tahun 2023, jumlah emisi GRK yang dilepaskan sebanyak 2,94 juta ton CO_2e, turun 22,45% dari tahun 2022. Proporsi emisi GRK terbesar yang dilepas ke udara pada tahun 2023 berasal dari Emisi GRK Cakupan 1, khususnya dari batu bara.

Untuk mengurangi dampak perubahan iklim dan pemanasan global akibat pelepasan emisi GRK, Perseroan melakukan penanaman pohon di sekitar area pabrik, mengurangi pemasangan kaca di area-area yang tidak diperlukan.

In 2023, the number of GHG emissions released was 2.94 million tons of CO_2e, an decrease of 22.45% from 2022. The largest proportion of GHG emissions released into the air in 2023 resulted from Scope 1 GHG Emissions, especially from coal energy sources.

To reduce the impact of climate change and global warming due to the release of GHG emissions, the Company undertakes planting trees around the factory area and reducing the installation of glass in areas that are not required.

Pengelolaan Limbah

Selain emisi GRK, aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan juga menghasilkan limbah yang memiliki dampak signifikan terhadap lingkungan hidup. Agar limbah yang dihasilkan tidak mencemari lingkungan, Perseroan memperhatikan pengelolaan limbah dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Waste Management

In addition to GHG emissions, the Company's operational activities also generate waste that has a significant impact on the environment. So that the waste produced does not pollute the environment, the Company is concerned about waste management by referring to the applicable laws and regulations.

Pengelolaan limbah yang dilakukan oleh Perseroan dilakukan sesuai dengan kategori limbah yang dihasilkan, yaitu limbah yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan limbah Non-B3. Berikut ini merupakan jumlah limbah B3 dan Non-B3 yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Waste management carried out by the Company is implemented in accordance with the categories of waste generated, namely waste containing Hazardous and Toxic Materials (B3) and Non-B3 waste. The following is the amount of B3 and Non-B3 waste generated in the last 3 (three) years:

Limbah yang Dihasilkan Tahun 2021 – 2023 *Waste in 2021 – 2023*

Jenis Limbah / *Type of Waste*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Limbah B3 / *B3 Waste*				
Oli/Solar bekas / *Used oil/diesel*	liter	1,400	2,000	6,600
Jumlah Limbah B3 / *Total B3 Waste*		1,400	2,000	6,600
Limbah Non-B3 / *Non-B3 Waste*				
*Fly Ash Bottom Ash (FABA)**	kg	167,258	240,565	306,285
Kepala Udang / *Shrimp Head*		2,398,971	3,429,741	4,258,652
Kulit Udang / *Shrimp Shells*		598,393	634,414	601,116
Jumlah Limbah Non-B3 / *Total Non-B3 Waste*		3,164,622	4,304,720	5,166,053

*) Termasuk dalam kategori limbah Non-B3 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Lampiran XIV yang berlaku sejak tanggal 2 Februari 2021. | *Included in the category of Non-B3 waste based on Government Regulation Number 22 of 2021 concerning Implementation of Environmental Protection and Management Attachment XIV which has been effective since February 2, 2021*

Pada tahun 2023, jumlah limbah B3 yang dihasilkan sebesar 1.400 liter, turun 30,00% dari tahun 2022. Sedangkan jumlah limbah Non-B3 yang dihasilkan sebesar 3,16 juta kg, turun 26,48% dari tahun 2022.

In 2023, the amount of B3 waste generated was 1,400 liters, decreasing 30,00% from 2022. Meanwhile, the amount of Non-B3 waste generated was 3.16 million kg, decreasing by 26.48% from 2022.

Pengelolaan Limbah B3

1. Wadah penampungan chemical (limbah) dikumpulkan di 1 ruangan khusus di dalam area pabrik dan dipisahkan berdasarkan jenis atau tingkat bahaya dari kontaminasi dengan produk food yang dihasilkan.
2. Menggunakan pihak ketiga sebagai tenaga untuk melakukan pengolahan limbah B3 yang periode pengambilannya akan ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pihak ketiga (dengan frekuensi rata-rata 1 bulan sekali).
3. Pengolahan secara internal untuk limbah chemical diolah secara aerob dan anaerob di dalam bak penampungan WWTP (Waste Water Treatment Plant) atau IPAL yang dibangun di dalam area pabrik.

B3 Waste Management

1. *Chemical storage containers (waste) are collected in 1 sp ecial room within the factory area and separated based on the type or level of danger from contamination with the food products produced.*
2. *Using a third party as an energy source to treat B3 waste whose collection period will be determined based on an agreement with the third party (with an average frequency of once a month).*
3. *Internal treatment for chemical waste is treated aerobically and anaerobically in a WWTP (Waste Water Treatment Plant) which is built in the factory area.*

Pengelolaan Limbah Non-B3 dan Limbah Cair

Dalam mengelola sampah, Perseroan mengikuti program 3R yaitu Reuse, Reduce, dan Recycle. Reuse, yaitu dengan menggunakan kembali barang yang masih dapat dipakai. Reduce, yaitu dengan mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah seperti meminimalisir penggunaan plastik saat packing sehingga tidak menimbulkan banyak sampah. Recycle, yaitu mengelola kembali limbah menjadi produk baru. Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan didominasi oleh limbah udang, berupa kulit dan kepala udang yang dapat dijual untuk diolah kembali guna dijadikan pakan ternak. Selain

Non-B3 Waste and Liquid Waste Management

In managing waste, the Company follows the 3R program, namely Reuse, Reduce, and Recycle. Reuse is reusing items that can still be used. Reduce is reducing everything that causes waste such as minimizing the use of plastic when packing so it does not cause a lot of waste. Recycle is managing waste back into new products. The waste generated by the Company is dominated by shrimp waste, in the form of shrimp shells and heads which can be sold to be reprocessed to be used as animal feed. In addition, the water used for washing the shrimp is stored in a tub, processed for sterilization, precipitated, then

itu, air bekas cucian proses udang ditampung dalam bak, diproses sterilisasi, diendap, kemudian air bersih dialirkan ke sungai menuju ke laut, dengan memenuhi standar IPAL.

the clean water is channeled into the river to the sea, in compliance with the IPAL standards.

Tumpahan yang Terjadi

Pada tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi.

Spills Occurred

In 2023, no waste spills occurred.

Mekanisme Pengaduan Lingkungan

Environmental Complaint Mechanism

Komitmen Perseroan untuk memfokuskan diri pada pemenuhan kewajiban akan pelestarian lingkungan diwujudkan dengan senantiasa mengedepankan berbagai upaya efisiensi dalam mengelola limbah dampak aktivitas operasional serta pemantauan dan pengkajian lingkungan.

The Company's commitment to focus on fulfilling obligations for environmental conservation is realized by always prioritizing various efficiency efforts in managing waste from operational activities as well as environmental monitoring and assessment.

Untuk memastikan agar pengelolaan lingkungan dilakukan sejalan dengan ketentuan peraturan dan hukum yang berlaku, maka Perseroan menugaskan petugas pengawas IPAL untuk memantau setiap hari hasil kerja proyek sterilisasi IPAL dan membuat laporan rutin ke manajemen, termasuk apabila ada pengaduan dari masyarakat sekitar mengenai polusi wajib segera dilaporkan dan dibahas dalam rapat tim IPAL, tim HRD/GA, dan Direksi.

To ensure that environmental management is carried out in line with the provisions of applicable laws and regulations, the Company assigns WWTP supervisory officers to monitor the work results of the WWTP sterilization project every day and make regular reports to management, including if there are complaints from the surrounding community regarding pollution, it must be reported immediately and discussed in the meetings of the IPAL team, HRD/GA team, and the Board of Directors.

Berkat adanya komitmen untuk mengutamakan pelaksanaan tanggung jawab terhadap lingkungan, tidak terdapat pengaduan kepada Perseroan atas kerugian yang ditimbulkan akibat pencemaran lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2023.

Thanks to the commitment to prioritize the implementation of responsibility for the environment, there were no complaints to the Company for losses caused by environmental pollution produced by the Company during 2023.

Sanksi atas Ketidakpatuhan terhadap Undang-Undang dan/atau Peraturan tentang Lingkungan Hidup

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima denda dan sanksi non-moneter akibat ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan lingkungan hidup.

Sanctions for Non-compliance with Laws and/or Regulations on the Environment

During 2023, the Company did not receive any fines and non-monetary sanctions due to non-compliance with laws and regulations related to environmental management.

Aspek Sosial
Social Aspect

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk-produk yang dihasilkan kepada seluruh lapisan konsumen, tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras, maupun gender serta unsur SARA. Adapun segmen konsumen yang dilayani oleh Perseroan terdiri atas kelompok ibu rumah tangga, UMKM, dan pelaku bisnis makanan jaringan nasional.

Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers

The Company is committed to providing services for the products produced to all levels of consumers, regardless of differences in religion, ethnicity, race, or gender as well as elements of SARA. The consumer segments served by the Company consist of groups of housewives, MSMEs, and national food business actors.

Ketenagakerjaan

Bagi Perseroan, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset penting yang berperan penting dalam menggerakkan roda operasional dan mendorong tercapainya target dan tujuan bisnis yang telah ditetapkan. Menyadari hal tersebut, Perseroan berupaya untuk meningkatkan kualitas setiap SDM yang dimiliki oleh Perseroan agar dapat menghasilkan SDM yang unggul, berkompeten, dan mampu bersaing menghadapi dinamika industri melalui pengembangan ide dan inovasi yang sesuai dengan perkembangan industri.

Manpower

For the Company, Human Resources (HR) is an important asset that plays an important role in driving the operational wheels and encouraging the achievement of predetermined business targets and goals. Realizing this, the Company strives to improve the quality of every HR owned by the Company to produce superior, competent, and able to compete in facing the dynamics of the industry through the development of ideas and innovations that are in line with industry developments.

Demografi Karyawan

Dalam menjalankan pengelolaan SDM, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi asas kesetaraan dalam kesempatan kerja. Hal ini bertujuan agar Perseroan memiliki beragam kemampuan dan kompetensi yang menjadi bekal utama dalam menghadapi tantangan bisnis. Implementasi prinsip keberagaman dan kesetaraan ini telah dilakukan Perseroan, mulai dari tahap rekrutmen karyawan, program pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, pengembangan karier, hingga pemberian remunerasi dan kesejahteraan kepada karyawan tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras, maupun gender.

Employee Demographics

In carrying out HR management, the Company always upholds the principle of equality in employment opportunities. It is intended that the Company has various capabilities and competencies which are the main provisions in facing business challenges. The Company has implemented the principles of diversity and equality, starting from the employee recruitment stage, training and development programs, performance appraisal, career development, to providing remuneration and welfare to employees regardless of religious, ethnic, racial, or gender differences.

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 5.311 karyawan, mengalami penurunan sebanyak 1.106 orang dibandingkan dengan periode yang sama di tahun 2022 sebanyak 6.417 karyawan.

As of December 31, 2023, the Company had 5,311 employees, a decrease of 1,106 people compared to the same period in 2022 of 6,417 employees.

Berikut ini merupakan komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin dan kelompok usia dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the composition of employees by gender and age group in the last 3 (three) years:

Komposisi Karyawan Tahun 2021 – 2023

Employee Composition in 2021 – 2023

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Berdasarkan Jenis Kelamin / *By Gender*				
Laki-laki / *Male*	Orang / *People*	1,445	1,898	2,151
Perempuan / *Female*		3,866	4,519	4,708
Jumlah / *Total*		5,311	6,417	6,859

Berdasarkan Kelompok Usia / *By Age Group*				
<30 tahun / *years old*	Orang / *People*	2,291	3,177	3,710
31-40 tahun / *years old*		1,381	1,669	1,706
41-50 tahun / *years old*		1,196	1,235	1,156
>51 tahun / *years old*		443	336	287
Jumlah / *Total*		5,311	6,417	6,859

Penggunaan Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak

Berdasarkan Konvensi 138 International Labour Organization (ILO) tentang Konvensi Usia Minimum dan 182 tentang Konvensi Bentuk Terburuk Pekerja Anak, seluruh pelaku usaha dilarang memperkerjakan tenaga kerja di bawah umur atau pekerja anak. Berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Pekerja Anak adalah Pekerja yang berusia di bawah 18 tahun.

Perseroan berkomitmen untuk tidak menggunakan tenaga kerja di bawah umur maupun pekerja anak. Hal tersebut tercermin dari persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh calon karyawan, yang salah satunya harus berusia minimal 18 (delapan belas) tahun saat diterima sebagai karyawan. Dengan adanya persyaratan rekrutmen tersebut, insiden penggunaan tenaga kerja di bawah umur dan pekerja anak tidak pernah terjadi di lingkungan kerja Perseroan dan dapat dicegah sejak awal.

Selain itu, Perseroan juga melarang keras penggunaan tenaga kerja paksa dan segala bentuk eksploitasi tenaga kerja. Untuk menghindari hal tersebut, Perseroan menerapkan jam kerja operasional kantor selama 8 jam kerja sehari dan 40 jam kerja seminggu berdasarkan Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Pengembangan Kompetensi

Sebagai upaya peningkaan kualitas SDM yang dimiliki, Perseroan melakukan pelatihan internal dan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pelatihan- pelatihan, kelas, dan seminar di luar sesuai tuntutan dan kebutuhan di setiap fungsi usaha. Pada tahun 2023, terdapat 21 program pelatihan yang diselenggarakan bagi 392 karyawan, dengan alokasi dana pelatihan sebesar Rp45 juta.

Berikut ini merupakan jumlah peserta, program pelatihan, dan biaya program pelatihan yang diselenggarakan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Use of Forced Labor and Child Labor

Under Convention 138 of the International Labor Organization (ILO) concerning Minimum Age Convention and 182 of the Convention on the Worst Forms of Child Labor, all business actors are prohibited from employing underage workers or child labour. Based on Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, Child Labor is a worker who is under 18 years of age.

The Company is committed not to use underage or child labor. This is reflected in the general requirements that must be met by prospective employees, one of which must be at least 18 (eighteen) years old when accepted as an employee. With these recruitment requirements, incidents of the use of underage labor and child labor have never occurred in the IPC work environment and can be prevented earlier.

In addition, the Company strictly prohibits the use of forced labor and all forms of labor exploitation. To avoid this, the Company applies office operating hours of 8 hours of work a day and 40 hours of work a week based on Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.

Competency Development

As an effort to improve the quality of its human resources, the Company conducts internal training and provides opportunities for employees to attend external trainings, classes, and seminars according to the demands and needs of each business function. In 2023, there were 21 training programs organized for 392 employees, with training fund allocation of Rp45 million.

The following is the number of participants, training programs, and costs of training programs organized by the Company in the last 3 (three) years:

Realisasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Tahun 2021 – 2023

Realization of Competency Development Program in 2021 – 2023

Uraian / *Description*	2023	2022	2021
Jumlah Peserta (karyawan) / *Total Participants (Employees)*	392	391	35
Jumlah Program Pelatihan / *Total Trainings*	21	18	38
Biaya Program Pelatihan (Rp juta) / *Training Cost (Rp million)*	45	66	236

Remunerasi Karyawan

Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan remunerasi kepada karyawan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memenuhi hak-hak karyawan. Remunerasi yang diberikan didasarkan pada sistem penggajian yang telah disusun dengan mempertimbangkan keadilan terhadap bobot pekerjaan yang dikerjakan sesuai dengan Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Employee Remuneration

The Company always strives to provide remuneration to employees as a form of the Company's commitment in fulfilling employee rights. The remuneration given is based on a payroll system that has been prepared taking into account fairness to the weight of the work carried out in Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.

Berikut ini merupakan perbandingan gaji pokok karyawan tetap Perseroan di level terendah terhadap Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2023:

The following is a comparison of the basic salary of the Company's permanent employees at the lowest level compared to the Regional Minimum Wage (UMR) in 2023:

Perbandingan Gaji Pokok Karyawan Tetap Level Terendah terhadap UMR Tahun 2023

Comparison of the Basic Salary of the Lowest Level Permanent Employees to the Regional Minimum Wage (UMR) in 2023

No.	Lokasi Unit Kerja / *Work Unit*	Gaji Karyawan Golongan Terendah / *Lowest Employee Salary* (Rp)	UMR 2023 (Rp)	Rasio Gaji Karyawan Tetap Golongan Terendah Dibandingkan UMR / *Ratio of the Lowest Permanent Employee Salary to UMR*
1.	Jakarta	4,902,000	4,901,798	100%
2.	Tangerang	4,528,000	4,527,688	100%
3.	Sidoarjo	4,519,000	4,518,581	100%
	Rata-rata / *Average*			100%

Selain gaji pokok, Perseroan juga memberikan berbagai sarana guna meningkatkan kesejahteraan karyawan, antara lain berupa Asuransi Kesehatan, Fasilitas Kendaraan, Asuransi Tenaga Kerja, dan Fasilitas Ibadah.

In addition to the basic salary, the Company also provides various facilities to improve employee welfare, including Health Insurance, Vehicle Facilities, Labor Insurance, and Worship Facilities.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Perseroan mengutamakan keselamatan kerja untuk meminimalisir kecelakaan kerja, salah satunya adalah kebijakan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja). Kebijakan ini merupakan komitmen Perseroan untuk menjamin keselamatan, kesehatan dan keamanan kerja seluruh karyawan yang ada di Perseroan.

Dengan adanya kebijakan ini, jumlah kecelakaan kerja dapat berkurang dan karyawan dapat bekerja dengan aman. Kebijakan ini meliputi:

Occupational Health and Safety (OHS)

The Company prioritizes work safety to minimize work accidents, one of which is the OHS (Occupational Health and Safety) policy. This policy is the Company's commitment to ensure the safety, health and security of all employees in the Company.

With this policy, the number of work accidents can be reduced and employees can work safely. This policy includes:

1. Menjamin Kesehatan dan keselamatan karyawan.
2. Memenuhi semua peraturan perundangan yang berkaitan dengan K3 di tempat kerja.
3. Melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap sistem manajemen dan kinerja K3.
4. Pelatihan dan pendidikan mengenai K3.

Komitmen Perseroan untuk mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja tercermin dari nihilnya tingkat kecelakaan kerja di seluruh area kerja dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Selama masa pandemi Covid-19, Perseroan juga menetapkan beberapa kebijakan untuk mencegah terjadinya penularan Covid-19 di seluruh area kerja Perseroan, antara lain:

1. Membentuk tim Satuan Tugas Covid-19 internal Perseroan.
2. Menyediakan hand sanitizer serta melakukan sterilisasi ruangan kerja secara rutin.
3. Melakukan pengecekan swab antigen kepada karyawan secara rutin.
4. Memberikan vitamin dan buah kepada karyawan setiap minggu.
5. Menambah unit bus transportasi karyawan untuk menjaga jarak di dalam unit.
6. Memberikan bantuan bagi karyawan yang melakukan isolasi mandiri akibat terkena Covid-19.
7. Bagi tamu: melakukan pengecekan temperatur, pengisian form deklarasi kesehatan, pencucian tangan, menerapkan wajib lampir dokumen swab antigen maksimal 2 hari sebelum kedatangan.

Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Kegiatan operasi memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, seperti membantu usaha masyarakat yang bermata pencaharian sebagai peternak bebek yang mendapat limbah kepala udang untuk pakan bebek.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan membuka kesempatan bagi masyarakat untuk melaporkan pengaduan atas masalah-masalah yang ditimbulkan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional yang dapat memberi dampak terhadap keberlangsungan hidup masyarakat sekitar. Laporan tersebut dapat disampaikan melalui e-mail: skbm@sekarbumi.com atau alamat Perseroan.

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat atas masalah-masalah yang ditimbulkan dari pelaksanaan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan.

1. *Ensuring the health and safety of employees.*
2. *Complying with all laws and regulations relating to OHS in the workplace.*
3. *Carrying out continuous improvement of the OHS management system and performance.*
4. *Training and education on OHS.*

The Company's commitment to prioritizing occupational health and safety is reflected in the zero rate of work accidents in all work areas in the last 3 (three) years.

During the Covid-19 pandemic, the Company also established several policies to prevent the spread of Covid-19 in all of the Company's work areas, including:

1. *Forming the Company's internal Covid-19 Task Force team.*
2. *Providing hand sanitizer and carrying out regular work space sterilization.*
3. *Checking antigen swabs to employees on a regular basis.*
4. *Providing vitamins and fruit to employees every week.*
5. *Adding employee transportation bus units to maintain distance within the unit.*
6. *Providing assistance for employees who are self-isolating due to Covid-19.*
7. *For guests: checking temperature, filling out health declaration forms, washing hands, applying mandatory attachment of antigen swab documents a maximum of 2 days before arrival.*

Community

Impact of Operations on Surrounding Community

Operational activities have a positive impact on the surrounding community, such as helping community businesses whose livelihoods are duck farmers who receive shrimp head waste for duck feed.

Community Complaint

The Company opens opportunities for the public to report complaints on problems arising from the implementation of business and operational activities that could have an impact on the survival of the surrounding community. The report can be submitted via e-mail: skbm@sekarbumi.com or the Company's Address.

During 2023, there were no reports of complaints submitted by the public regarding problems arising from the implementation of the Company's business and operational activities.

Tanggung Jawab terhadap Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan

Responsibility for the Development of Sustainable Products and Services

Inovasi yang Dilakukan Tahun 2023

Variasi produk yang diminati konsumen merupakan kontribusi terbesar, selain itu pemakaian mesin-mesin yang mampu mempercepat dan meningkatkan produktivitas dan menunjang efisiensi biaya.

Tren digitalisasi membawa Sekar Bumi turut melakukan pemasaran produk di pasar domestik melalui berbagai e-commerce platform yang ada dan sangat diminati kalangan milenial. Kecepatan teknologi juga menjadi kunci utama untuk pengolahan informasi dan pengambilan keputusan usaha di setiap level.

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan telah melewati beberapa tes laboratorium dan Perseroan mempunyai FSMS (Food Safety Management System), yaitu dengan mengaplikasikan HACCP di dalam proses produksinya dengan tujuan menghasilkan produk yg dijamin keamanan pangannya sehingga bisa diterima di semua negara tujuan ekspor.

Pada tahun 2023, sebanyak 2(dua) produk baru yang dihasilkan telah dievaluasi keamanannya, termasuk juga pada saat proses seleksi kualitas bahan baku mentah, proses pengolahan bahan baku mentah hingga barang setengah jadi/barang jadi.

Dampak Produk/Jasa

Selaras dengan tagline kami, Quality Food, Quality Life, Perseroan senantiasa menjaga komitmennya untuk menyediakan produk pangan yang berkualitas bagi konsumen demi menunjang kualitas hidup mereka. Dalam upaya mendukung komitmen tersebut, kami senantiasa menaati seluruh regulasi terkait pangan yang berlaku, termasuk dalam hal penyediaan informsi nilai gizi yang berisi tentang zat-zat gizi yang terkandung dalam seluruh produk Perseroan. Informasi tersebut dapat dilihat pada bagian belakang kemasan produk. Kami juga memberikan tanggal konsumsi sebelum kadaluwarsa, batas suhu penyimpanan untuk produk pangan beku, dan petunjuk penyajian untuk memudahkan konsumen dalam mengonsumsi produk dengan cara yang benar. Selain itu, produk kami juga mencantumkan logo Halal MUI yang menandakan bahwa seluruh bahan baku yang digunakan dan seluruh proses produksinya telah diuji kehalalannya, sehingga aman dikonsumsi bagi konsumen Muslim.

Innovations in 2023

The variety of products that consumers are interested in is the biggest contribution in addition the use of machines that are able to accelerate and increase productivity and support cost efficiency.

The trend of digitization has brought Sekar Bumi to participate in product marketing in the domestic market through various e-commerce platforms that are in great demand among millennials. Technological speed is also the main key for information processing and business decision making at every level.

Consumer Health and Safety

All products produced by the Company have passed several laboratory tests and the Company has an FSMS (Food Safety Management System), namely by applying HACCP in its production process with the aim of producing products that are guaranteed safe so it can be accepted in all export destination countries.

In 2023, 2 (two) new products were evaluated for safety, including during the selection process for the quality of raw materials, processing of raw materials to semi-finished goods/finished goods.

Product/Service Impact

In line with our tagline, Quality Food, Quality Life, the Company always maintains its commitment to providing quality food products for consumers to support their quality of life. To support this commitment, we always comply with all applicable food-related regulations, including in terms of providing information on nutritional values contained in all of the Company's products. This information can be found on the back of the product packaging. We also provide consumption dates before expiration, storage temperature limits for frozen food products, and serving instructions to assist consumers in consuming products in the right way. In addition, our products also include the Halal MUI logo which indicates that all raw materials used and the entire production process have been tested for halalness, so they are safe for consumption for Muslim consumers.

Penarikan Produk Kembali

Penarikan kembali produk merupakan proses pengambilan barang cacat/rusak dari pelanggan oleh produsen. Sebagai gantinya, pelanggan akan diberikan kompensasi apabila pelanggan terbukti menerima produk yang catat/rusak.

Adanya info dari konsumen bahwa produk cacat/rusak ke bagian Sales, lalu Sales datang ke toko untuk melakukan pengecekan terhadap barang, setelah selesai pengecekan maka barang akan dibawa dan di proses retur oleh bagian AR dengan memotong nominal invoice (Jika masih ada invoice yang outstanding) atau melakukan pergantian barang.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penarikan kembali atas produk dari pelanggan senilai Rp12.629.003.447. Perseroan juga tidak pernah mendapat sanksi dari pemerintah/otoritas lainnya terkait recall product.

Informasi Produk

Informasi produk dapat diakses publik melalui situs laman Perseroan maupun platform media sosial yang dimiliki oleh Perseroan. Konsumen juga dapat menghubungi Perseroan untuk mendapatkan informasi lebih rinci.

Mekanisme Pengaduan Konsumen

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan konsumen. Segala pengaduan konsumen dapat dilaporkan melalui website, social media, email, atau nomor telepon Perusahaan.

Website	: www.sekarbumi.com
Instagram	: @sekarbumi, @bumifood, mitrakuindonesia, @finnanuts
Facebook	: PT Sekar Bumi,Tbk
Email	: customer@sekarbumi.net
Nomor Telepon	: +6221 5140 1122

Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk yang dipasarkan oleh Sekar Bumi. Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan baru direncanakan untuk direalisasikan pada tahun 2024 mendatang.

Lain-lain

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Data mengenai keuangan yang disajikan dalam Laporan ini telah melalui proses audit eksternal oleh Akuntan Publik. Sedangkan untuk pengungkapan data lainnya, mencakup kinerja sosial dan lingkungan belum melalui verifikasi dari pihak eksternal, namun Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kebenarannya.

Product Recall

Product recall is the process of taking defective/damaged goods from the customer by the manufacturer. In exchange, the customer will be compensated if the customer is proven to have received a damaged product.

With the information from consumers that the product is defective/ damaged to the Sales section, then the Sales comes to the store to check the goods. After checking, the goods will be brought and returned to the AR section by deducting the nominal invoice (if there are still outstanding invoices) or change goods.

In 2023, the Company made recalls of products from customers worth Rp12,629,003,447. The Company has never received any sanctions from the government/other authorities regarding product recalls.

Product Information

Product information can be accessed by the public through the Company's website and social media platforms owned by the Company. Consumers can also contact the Company for more detailed information.

Consumer Complaint Mechanism

The company is committed to implementing consumer safety and health. All consumer complaints can be reported through the website, social media, email, or the Company's phone number.

Website	*: www.sekarbumi.com*
Instagram	*: @sekarbumi @bumifood, @mitrakuindonesia, @finnanuts*
Facebook	*: PT Sekar Bumi,Tbk*
Email	*: customer@sekarbumi.net*
Telephone numbers	*: +6221 5140 1122*

Costumer Satisfaction Survey

In 2023, the Company did not conduct a costumer satisfaction survey on the products marketed by Sekar Bumi. The implementation of the new customer satisfaction survey is planted to be realized in 2024.

Others

Written Verification from an Independent Party

The financial data presented in this report has been through an external audit process by a Public Accountant. As for the disclosure of other data, including social and environmental performance, it has not been verified by external parties, but the Company can account for the truth.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Laporan Keuangan Konsolidasi

Consolidated Financial Report

PT SEKAR BUMI Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

Consolidated Financial Statements
For the years ended December 31, 2023 and 2022

Beserta Laporan Auditor Independen/
With Independent Auditor's Report thereon

PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT SEKAR BUMI TBK DAN ENTITAS ANAK
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT SEKAR BUMI TBK AND SUBSIDIARIES
FOR THE PERIOD ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned:

1. Nama	:	Oei Harry Lukmito	:	*1. Name*
Alamat Kantor	:	Plaza Asia 21st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta Selatan 12190	:	*Office Address*
Alamat Domisili	:	Senayan Resd Kav. Blok C-08, Jakarta Selatan	:	*Residential Address*
Nomor Telepon	:	62 21 5140 1122	:	*Telephone No.*
Jabatan	:	Presiden Direktur / *President Director*	:	*Position*
2. Nama	:	Freddy Adam	:	*2. Name*
Alamat Kantor	:	Plaza Asia 21st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta Selatan 12190	:	*Office Address*
Alamat Domisili	:	Jl. Gayungansari Barat 7/3, Surabaya	:	*Residential Address*
Nomor Telepon	:	62 21 5140 1122	:	*Telephone No.*
Jabatan	:	Direktur / *Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidation financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All informations in the consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries have been completely and properly disclosed;*
   b. *The consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries do not contain any improper material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *We are responsible for PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries internal control system.*

Demikian pernyatan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024 / *March 27, 2024*

Oei Harry Lukmito
Presiden Direktur / *President Director*

Freddy Adam
Direktur / *Director*

Daftar Isi / *Table of Contents*

Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report*

	Halaman / *Page*
Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Financial Statements*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Financial Position*	1 - 3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4 - 5
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Changes in Equity*	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ *Consolidated Statement of Cash Flows*	7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Notes to Consolidated Financial Statements*	8 - 85

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Jl. Ngagel Jaya No.90
Surabaya 60283 Indonesia

+62 31 5012161 (Tel)
+62 21 5012335 (Fax)
sby-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan No.00049/3.0355/AU.1/04/1191-2/1/III/2024 *Report No.00049/3.0355/AU.1/04/1191-2/1/III/2024*

Laporan Auditor Independen ***Independent Auditor's Report***

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Dewan Direksi

The Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors

PT Sekar Bumi Tbk

PT Sekar Bumi Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Pengakuan Penjualan
Lihat catatan 2s dan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Penjualan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu waktu. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan.

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.

we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Appropriateness of Sales Recognition
Refer to note 2s and 28 to the consolidated financial statements.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time. Sales recognition requires auditor's attention related to the risk of material misstatement of the appropriateness of sales recognition.

How our Audit has responded to Key Audit Matters

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report *(continued)*

- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

- *We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with the prevailing Financial Accounting Standards.*
- *We performed substantive test on cut-off transactions to ensure the sales have been recognized in appropriate accounting period.*
- *We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

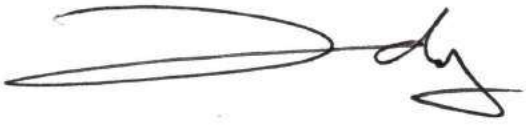
We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our

audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan





Ady Putera Setyo Pribadi, CPA
Izin Akuntan Publik No./ *Public Accountant License No. AP.1191*
27 Maret 2024 / *March 27, 2024*

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2e,2f,2t,4	289.420.624.495	282.270.231.029	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2f,2i,2t,5			*Accounts receivable*
Pihak berelasi	2g,34	295.957.638	109.322.087	*Related parties*
Pihak ketiga, neto		243.472.013.051	448.666.072.383	*Third parties, net*
Piutang lain-lain	2f,2i,6,			*Other receivables*
Pihak berelasi	2g,34	7.124.250.000	7.098.375.000	*Related parties*
Pihak ketiga, neto		229.201.756	1.137.623.147	*Third parties, net*
Persediaan, neto	2j,7	486.360.790.755	457.088.997.518	*Inventories, net*
Uang muka, bagian lancar	2f,8	23.522.949.496	50.056.962.283	*Purchase advances, current portion*
Beban dibayar di muka	2k,9	2.887.580.441	2.955.647.627	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	2u,20a	19.976.898.632	13.872.006.618	*Prepaid taxes*
JUMLAH ASET LANCAR		**1.073.290.266.264**	**1.263.255.237.692**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang pajak	2u,20b	16.804.365.414	19.674.482.115	*Taxes receivable*
Uang muka pembelian, bagian tidak lancar	2f,8	6.763.232	5.078.999.136	*Purchase advance, non-current portion*
Investasi jangka panjang	2d,10	43.384.698.568	45.928.258.864	*Long-term investments*
Aset tetap, neto	2l,11	437.450.447.490	421.445.662.260	*Fixed assets, net*
Aset pengampunan pajak, neto	2m,2u,12	1.966.629.923	2.134.634.923	*Tax amnesty assets, net*
Aset hak guna, neto	2n,16a	10.264.072.524	19.783.672.584	*Right of use assets, net*
Aset takberwujud, neto	14	144.412.866	170.611.202	*Intangible assets, net*
Aset pajak tangguhan	2u,20f	20.028.609.166	21.475.210.815	*Deferred tax asset*
Goodwill, neto	2h,13	232.868.898.687	238.758.256.519	*Goodwill, net*
Aset tidak lancar lainnya	2t,15	3.413.309.613	4.494.550.973	*Other non-current assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**766.332.207.483**	**778.944.339.391**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**1.839.622.473.747**	**2.042.199.577.083**	***TOTAL ASSETS***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	2f,2t,17a	538.152.395.439	582.031.746.726	*Short-term bank loans*
Utang usaha	2f,2t,18			*Accounts payable*
Pihak berelasi	2g,34	2.741.855.906	2.488.274.897	*Related parties*
Pihak ketiga		116.249.228.913	229.404.371.015	*Third parties*
Utang lain-lain	2f,2t,19			*Other payable*
Pihak berelasi	2g,34	4.380.947.059	5.585.213.731	*Related parties*
Pihak ketiga		3.635.901.886	6.446.880.349	*Third parties*
Utang pajak	2u,20c	5.060.583.465	18.618.924.948	*Taxes payable*
Uang muka penjualan	2s	334.123.584	2.771.532.960	*Sales advance*
Beban yang masih harus dibayar	2f,2s,21	11.652.481.851	18.114.068.678	*Accrued expenses*
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Pembelian aset tetap	2f,22	1.459.297.483	2.032.125.482	*Fixed assets purchase*
Liabilitas sewa	2f,2n,16b	1.527.703.302	8.359.957.838	*Lease liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**685.194.518.888**	**875.853.096.624**	***TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Long-term liabilities - net of current maturities portion*
Pembelian aset tetap	2f,22	538.311.538	2.102.017.617	*Fixed assets purchase*
Liabilitas sewa	2f,2n,16b	10.146.193.929	13.201.008.544	*Lease liabilities*
Utang bank jangka panjang	2f,17b	1.076.472.000	-	*Long-term bank loans*
Liabilitas imbalan pasca kerja	2q,23	75.387.759.507	77.077.743.809	*Employee benefit liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**87.148.736.974**	**92.380.769.970**	***TOTAL LONG-TERM LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**772.343.255.862**	**968.233.866.594**	***TOTAL LIABILITIES***

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	**2023**	**2022**	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owner of the Parent Entity***
Modal saham - nilai nominal sebesar Rp100 per saham pada 2023 dan 2022. Modal dasar - 6.500.000.000 saham pada 2023 dan 2022, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.730.103.217 saham di 2023 dan 2022.	24	173.010.321.700	173.010.321.700	*Share capital - par value Rp100 per share in 2023 and 2022. Authorized capital of 6,500,000,000 share in 2023 and 2022, issued and fully paid 1,730,103,217 shares in 2023 and 2022.*
Tambahan modal disetor - neto	2r,25	501.738.414.713	501.738.414.713	*Additional paid-in capital - net*
Selisih transaksi perubahan kepentingan non-pengendali	1c,27	(11.333.302.070)	(11.333.302.070)	*Transaction difference with non-controlling interest*
Komponen ekuitas lainnya	12	2.210.320.000	2.210.320.000	*Other equity component*
Cadangan khusus		1.135.013.510	1.135.013.510	*Special reserve*
Saldo laba		331.450.310.066	341.007.957.874	*Retained earnings*
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		998.211.077.919	1.007.768.725.727	*Total Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,26	69.068.139.966	66.196.984.762	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**1.067.279.217.885**	**1.073.965.710.489**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.839.622.473.747**	**2.042.199.577.083**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN NETO	2s,28,34	2.839.561.359.367	3.802.296.289.773	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2s,29	(2.494.736.201.783)	(3.189.017.199.391)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR		**344.825.157.584**	**613.279.090.382**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2s,30	(118.606.821.636)	(327.421.128.726)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2s,31	(151.400.343.081)	(152.301.169.438)	*General and administrative expenses*
Bagian rugi entitas asosiasi	2s	(2.543.560.296)	(2.088.381.326)	*Loss portion of associate*
Pendapatan (beban) lainnya - neto	2s,32	(18.335.474.529)	23.513.299.751	*Other income (expenses) - net*
LABA USAHA		**53.938.958.042**	**154.981.710.643**	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan bunga	2s	4.399.913.642	2.676.832.616	*Interest income*
Beban bunga dan keuangan	2s	(46.392.861.761)	(40.471.029.356)	*Interest and financial expense*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		**11.946.009.923**	**117.187.513.903**	***PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN				***CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	2u,20d	(10.373.191.840)	(28.092.680.000)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2u,20d	733.918.443	(2.459.229.967)	*Deferred tax*
LABA PERIODE BERJALAN		**2.306.736.526**	**86.635.603.936**	***INCOME FOR THE PERIOD***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	2q,23	9.911.454.961	(301.331.675)	*Remeasurements of defined benefit liability*
Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait	2u,20f	(2.180.520.092)	66.292.968	*Related income tax benefit (expense)*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN		**7.730.934.869**	**(235.038.707)**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		**10.037.671.395**	**86.400.565.229**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	**2023**	**2022**	
LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA :				***TOTAL INCOME FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		1.496.164.143	86.221.358.302	*Owner of the Parent Entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,26	810.572.383	414.245.634	*Non-controlling interest*
Jumlah		**2.306.736.526**	**86.635.603.936**	***Total***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA :				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		7.686.623.832	86.041.979.731	*Owner of the Parent Entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,26	2.351.047.563	358.585.498	*Non-controlling interest*
Jumlah		**10.037.671.395**	**86.400.565.229**	***Total***
LABA PER SAHAM	2v,33	**0,86**	**49,84**	***EARNING PER SHARE***

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*									
		Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital - Net*	Selisih Transaksi Ekuitas dengan Pihak Non-Pengendali/ *Difference in Value of Equity Transaction with Non-Controlling Interest*	Cadangan Khusus/ *Special Reserve*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Component*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2022		**173.010.321.700**	**501.738.414.713**	**(11.333.302.070)**	**-**	**261.021.339.403**	**2.210.320.000**	**926.647.093.746**	**65.838.399.264**	**992.485.493.010**	***Balance as of January 1, 2022***
Cadangan khusus		-	-	-	1.135.013.510	-	-	1.135.013.510	-	1.135.013.510	*Special reserve*
Pembagian dividen	2w,36	-	-	-	-	(6.055.361.260)	-	(6.055.361.260)	-	(6.055.361.260)	*Dividend distribution*
Penghasilan komprehensif tahun 2022		-	-	-	-	86.041.979.731	-	86.041.979.731	358.585.498	86.400.565.229	*Comprehensive income year 2022*
Saldo per 31 Desember 2022		**173.010.321.700**	**501.738.414.713**	**(11.333.302.070)**	**1.135.013.510**	**341.007.957.874**	**2.210.320.000**	**1.007.768.725.727**	**66.196.984.762**	**1.073.965.710.489**	***Balance as of December 31, 2022***
Pembagian dividen	2w,36	-	-	-	-	(17.244.271.640)	-	(17.244.271.640)	-	(17.244.271.640)	*Dividend distribution*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	520.107.641	520.107.641	*Paid up capital from non-controlling interest in subsidiary*
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	-	-	7.686.623.832	-	7.686.623.832	2.351.047.563	10.037.671.395	*Comprehensive income year 2023*
Saldo per 31 Desember 2023		**173.010.321.700**	**501.738.414.713**	**(11.333.302.070)**	**1.135.013.510**	**331.450.310.066**	**2.210.320.000**	**998.211.077.919**	**69.068.139.966**	**1.067.279.217.885**	***Balance as of December 31, 2023***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements

PT SEKAR BUMI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

PT SEKAR BUMI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the years ended
December 31, 2023 and 2022

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		3.044.446.783.465	3.793.477.325.937	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya		(2.628.625.937.161)	(3.419.241.937.148)	*Cash paid to suppliers and others*
Pembayaran kas kepada karyawan		(214.756.344.235)	(229.257.934.348)	*Cash paid to employees*
Kas yang diperoleh dari operasi		201.064.502.069	144.977.454.441	*Cash provided by operations*
Penerimaan bunga deposito		4.399.913.642	2.676.832.616	*Received from interest income*
Penerimaan restitusi pajak		3.336.561.462	2.277.668.520	*Received from tax receivable*
Pembayaran pajak		(25.545.051.068)	(7.269.045.487)	*Payment for tax*
Pembayaran bunga pinjaman		(46.392.861.761)	(40.471.029.356)	*Payment for interest loan*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		**136.863.064.344**	**102.191.880.734**	***Net cash flows provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap		908.930.040	2.391.048.976	*Proceeds from sales of fixed assets*
Perolehan aset tetap		(60.037.233.137)	(24.380.310.605)	*Acquisition of fixed assets*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		**(59.128.303.097)**	**(21.989.261.629)**	***Net cash flows used for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman bank		(42.802.879.287)	(16.021.260.773)	*Payment of bank loan*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		520.107.641	-	*Paid up capital from non-controlling interest in subsidiary*
Pembayaran dividen		(16.825.135.288)	(6.816.418.575)	*Dividend payment*
Pembayaran liabilitas lainnya		(8.367.198.426)	(4.278.754.220)	*Payment for other liabilities*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(67.475.105.360)**	**(27.116.433.568)**	***Net cash flows used for financing activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**10.259.655.887**	**53.086.185.537**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		282.270.231.029	216.907.258.764	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*
Dampak perubahan selisih kurs		(3.109.262.421)	12.276.786.728	*Foreign exchange effect*
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**4**	**289.420.624.495**	**282.270.231.029**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Sekar Bumi Tbk ("Entitas") didirikan dalam rangka Undang-Undang Republik Indonesia No.12 Tahun 1970 tentang Perubahan dan Tambahan Undang-Undang No. 6 Tahun 1968 tentang Penanaman Modal Dalam Negeri, berdasarkan Akta No. 42 tanggal 12 April 1973 yang dibuat di hadapan Notaris Djoko Supadmo, S.H., di Surabaya. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/51/12 tanggal 21 Februari 1975 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 43 tanggal 30 Mei 1986 Tambahan No.724.

Anggaran Dasar Entitas telah mengalami perubahan terakhir dengan Akta Notaris No.135 tanggal 31 Juli 2023 dari Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., di Surabaya, mengenai perubahan maksud dan tujuan kegiatan usaha Entitas. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0051047.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 29 Agustus 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas, maksud dan tujuan kegiatan usaha Entitas adalah dalam bidang industri perdagangan, perikanan, usaha pengolahan hasil perikanan laut dan darat, hasil bumi dan peternakan. Entitas mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 1974.

Entitas tidak memiliki Entitas induk akhir (*ultimate parent*) karena tidak terdapat Entitas induk yang memiliki saham Entitas lebih dari 50%.

Entitas tergabung dalam Grup Sekar Bumi yang meliputi: PT Bumi Pangan Asri, PT Bumi Pangan Utama, PT Bumi Pangan Mulia, PT Bumi Pangan Sejahtera, PT Bumi Pangan Inti, PT Sekar Seinan Food (per 31 Desember 2023 tidak lagi dikonsolidasi), PT Bumifood Agro Industri, PT Sekar Katokichi dan PT Sentra Budidaya Biotek. Seluruh entitas tersebut berada di bawah pengendalian manajemen yang sama.

Entitas berlokasi di Plaza Asia Lt. 21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta Selatan, dengan lokasi pabrik di Jl. Jenggolo 2 No. 17, Sidoarjo dan Jl. Millennium Raya Blok L1 No. 1, Kawasan Industri Millennium, Kab. Tangerang.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Sekar Bumi Tbk ("the Entity") was established within the framework of the Law of Republic of Indonesia No. 12 Tahun 1970 regarding the Amendment and Supplement of the Law No. 6 Tahun 1968 regarding Domestic Capital Investment, based on Notarial Deed No. 42 dated April 12, 1973 of Public Notary Djoko Supadmo, S.H., in Surabaya. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.Y.A.5/51/12 dated February 21, 1975 and was published in the State Gazette of Republic of Indonesia No. 43 dated May 30, 1986 Supplement No.724.

The Entity's Articles of Association have been amended with the latest amendment was by Notarial Deed No. 135 dated July 31, 2023 of Public Notary Anita Anggawidjaja, S.H., in Surabaya, about changes the Entity's intention and purpose activities. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0051047.AH.01.02.TAHUN 2023 dated August 29, 2023.

In accordance with Article 3 of the Entity's Articles of Association, the Entity's intention and purpose activities are mainly in trading, fishery, marine and land fisheries processing business, crops and farm. The Entity commenced its commercial operations in 1974.

The Entity does not have a parent Entity (ultimate parent) because there is no parent Entity that owns the Entity's shares more than 50%.

The Entity incorporated in the Sekar Bumi Group which include: PT Bumi Pangan Asri, PT Bumi Pangan Utama, PT Bumi Pangan Mulia, PT Bumi Pangan Sejahtera, PT Bumi Pangan Inti, PT Sekar Seinan Food (as of December 31, 2023 no longer be consolidated), PT Bumifood Agro Industri, PT Sekar Katokichi and PT Sentra Budidaya Biotek. The entire entity is under the same management control.

The Entity is located at Plaza Asia 21st floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, South Jakarta, with its factory located at Jl. Jenggolo 2 No. 17, Sidoarjo and Jl. Millennium Raya Block L1 No. 1, Millennium Industrial Estate, Tangerang Regency.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Entitas

Pada tanggal 16 November 1992, Entitas memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) melalui Surat No.S-1901/PM/1992 untuk melakukan penawaran umum atas 7.500.000 saham Entitas kepada masyarakat. Pada tanggal 5 Januari 1993, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 28 Juni 1994, Entitas memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dalam Surat No.S-1143A/PM/1994 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebesar 23.100.000 lembar saham kepada para pemegang saham Entitas.

Pada tanggal 14 September 1999, Bursa Efek Indonesia melalui Surat Keputusan No. S-2032/BEJ.CAT/09-1999 memutuskan untuk menghapuskan pencatatan saham Entitas dari daftar Bursa Efek Indonesia terhitung sejak tanggal 15 September 1999.

Berdasarkan surat persetujuan pencatatan kembali *(relisting)* efek Entitas dari Bursa Efek Indonesia No. S-06508/BEI.PPR/09-2012 tanggal 24 September 2012, Bursa Efek Indonesia menyetujui pencatatan kembali efek PT Sekar Bumi Tbk dengan kode SKBM.

Pada tanggal 28 Desember 2016, Entitas memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-781/D.04/2016 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (HMETD) sebesar 789.472.323 lembar saham kepada para pemegang saham Entitas.

Ringkasan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham Entitas sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

b. The Entity's shares public offering

As at November 16, 1992, the Entity obtained the notification of effectiveness from the Chairman of the Indonesia Capital Market Supervisory Board (Bapepam) through its Letter No.S-1901/PM/1992 to conduct 7,500,000 shares public offering. As at January 5, 1993, those shares were listed at the Indonesia Stock Exchange.

As at June 28, 1994, the Entity obtained the notification of effectiveness from the Chairman of Bapepam through its Letter No.S-1143A/PM/1994 to conduct Limited Public Offering with Rights Issue of 23,100,000 shares to the Entity's shareholders.

As at September 14, 1999, Bursa Efek Indonesia through its Decision Letter No. S-2032/BEJ.CAT/09-1999, decided to delisting of shares of Entity from the Indonesia Stock Exchange starting on September 15, 1999.

Based on the approval letter of share relisting of Entity by the Indonesia Stock Exchange No. S-06508/BEI.PPR/09-2012 dated September 24, 2012, the Indonesia Stock Exchange approved the share relisting of PT Sekar Bumi Tbk with trading code SKBM.

As at December 28, 2016, the Entity obtained the notification of effectiveness from the Financial Services Authority through its Letter No. S-781/D.04/2016 to conduct Limited Public Offering with Rights Issue II of 789,472,323 shares to the Entity's shareholders.

Summary of the Entity's share capital transactions are as follow:

Keterangan/*Description*	**Tanggal pencatatan/ *Listing date***	**Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ *Number of shares issues and outstanding***	**Akumulasi jumlah saham tercatat/ *Accumulated number of shares***	**Nilai nominal/ *Par value***
Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering*	5 Januari 1993/ *January 5, 1993*	7.500.000	38.500.000	1.000
Pembagian saham bonus/ *Distribution of bonus shares*	15 April 1994/ *April 15, 1994*	38.500.000	77.000.000	1.000

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Entitas (lanjutan)

Ringkasan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham Entitas sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

b. The Entity's shares public offering *(continued)*

Summary of the Entity's share capital transactions are as follow: (continued)

Keterangan/*Description*	**Tanggal pencatatan/ *Listing date***	**Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ *Number of shares issues and outstanding***	**Akumulasi jumlah saham tercatat/ *Accumulated number of shares***	**Nilai nominal/ *Par value***
Penawaran Umum Terbatas/ *Limited Public Offering*	15 Juni 1994/ *June 15, 1994*	23.100.000	100.100.000	1.000
Pemecahan saham/ *Stock split*	27 September 1997/ *September 27, 1997*	100.100.000	200.200.000	500
Konversi saham/ *Share conversion*	12 September 2005/ *September 12, 2005*	1.016.074.133	1.216.274.133	500
Penghapusan pencatatan saham/ *Delisting*	1 Desember 2009/ *December 1, 2009*	(1.216.274.133)	-	-
Pencatatan kembali saham/ *Relisting*	28 September 2012/ *September 28, 2012*	851.391.894	851.391.894	100
Rencana Cadangan Saham Karyawan & Manajemen I/ *Employee & Management Stock Option Plan (ESOP/EMOP)*	1 Mei 2013/ *May 1, 2013*	14.344.500	865.736.394	100
Penambahan pencatatan saham/ *Additional listed share*	16 April 2014/ *April 16, 2014*	56.450.000	922.186.394	100
Rencana Cadangan Saham Karyawan & Manajemen II/ *Employee & Management Stock Option Plan (ESOP/EMOP)*	17 Juni 2014/ *June 17, 2014*	14.344.500	936.530.894	100
Penambahan pencatatan saham/ *Additional listed share*	30 Januari 2017/ *January 30, 2017*	789.472.323	1.726.003.217	100
Employee Stock Option Plan (ESOP)	23 Juni 2021/ *June 23, 2021*	4.100.000	1.730.103.217	100

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak

Penyertaan Entitas pada Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries

The Entity's investments in Subsidiaries as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2023	2022	Jumlah aset/ *Total assets (* dalam ribuan/*in thousand)* 2023	2022
Investasi langsung/ *Direct investment*							
PT Sekar Katokichi	Surabaya	Industri makanan dan masakan olahan/*Food and processed food industry*	1994	51,00%	51,00%	67.783.532	72.654.142
PT Bumifood Agro Industri	Pasuruan	Industri makanan dari kedele dan kacang-kacangan lainnya bukan kecap, tempe dan tahu/ *Food industry from soybeans and other legumes, not soy sauce, tempeh and tofu*	2012	99,90%	99,90%	27.870.164	30.138.127
PT Bumi Pangan Utama	Jakarta	Industri Pembekuan biota air lainnya/ *Other aquatic biota freezing industry*	2016	92,32%	92,32%	632.066.589	736.633.080
PT Bumi Pangan Inti	Jakarta	Perdagangan besar hasil olahan perikanan/ P*rocessed fish wholesales*	2019	99,75%	99,75%	349.800	366.570
PT Bumi Pangan Asri	Jakarta	Industri Pembekuan biota air lainnya/ *Other aquatic biota freezing industry*	-*)	70,00%	70,00%	70.608.839	70.617.636
PT Bumi Pangan Sejahtera	Jakarta	Industri Pembekuan biota air lainnya/ *Other aquatic biota freezing industry*	2016	70,00%	70,00%	82.573.815	118.518.943

*) Belum beroperasi secara komersial/ N*ot yet in operation commercially*

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

Penyertaan Entitas pada entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

The Entity's investments in subsidiaries as at December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2023	2022	Jumlah aset/ *Total assets (* dalam ribuan/*in thousand)* 2023	2022
Investasi langsung/ *Direct investment*							
PT Bumi Pangan Mulia	Jakarta	Perdagangan, pembangunan, industri, pengangkutan, pertanian, jasa, percetakan dan perbengkelan/*Trading, construction, industry, transportation, agriculture, services, printing and workshop*	-*)	70,00%	70,00%	19.741.881	19.767.066
PT Sekar Seinan Food**)	Jakarta	Industri pengolahan makanan beku hasil laut nilai tambah udang dan ikan/ *Processing frozen seafood, shrimp and seafood value added processing*	2017	66,00%	66,00%	-	4.462.622
PT Sentra Budidaya Biotek	Jakarta	Budidaya tambak udang/ *Cultivation of the shrimp ponds*	2015	92,96%	92,96%	164.579.789	168.978.358

*) Belum beroperasi secara komersial/ N*ot yet in operation commercially*

**) Berdasarkan akta pembubaran dan likuidasi No. 358 Tanggal 28 Desember 2023 oleh Notaris Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, PT Sekar Seinan Food telah dilikuidasi, sehingga per 31 Desember 2023 entitas anak tidak lagi dikonsolidasi.

***) Based on the deed of dissolution and liquidation No. 358 dated December 28, 2023 by Notary Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notary in West Jakarta Administration City, PT Sekar Seinan Food has been liquidated, so thus as of December 31, 2023 the subsidiary no longer be consolidated.*

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Entitas dan Entitas Anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Entity and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

PT Sekar Katokichi

Pemegang saham PT Sekar Katokichi adalah PT Sekar Bumi Tbk (51%), Table Mark Co., Ltd (40%) dan Toyota Tsusho Corp. (9%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Katokichi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp5.417.500.000.

PT Sekar Katokichi

The shareholders of PT Sekar Katokichi are PT Sekar Bumi Tbk (51%), Table Mark Co., Ltd (40%) and Toyota Tsusho Corp. (9%). The issued and fully paid capital of PT Sekar Katokichi as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp5,417,500,000, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Bumifood Agro Industri

Pada tanggal 26 April 2019, Entitas melakukan penambahan kepemilikan pada PT Bumifood Agro Industri sebesar Rp7.475.000.000 atau sebesar 29,90%, sehingga kepemilikan saham Entitas di PT Bumifood Agro Industri menjadi sebesar Rp24.975.000.000 atau sebesar 99,90%.

Pemegang saham PT Bumifood Agro Industri adalah PT Sekar Bumi Tbk (99,90%) dan PT Multi Karya Sejati (0,10%) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumifood Agro Industri pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar Rp25.000.000.000. Perubahan persentase kepemilikan dari tahun 2018 ke 2019 menyebabkan adanya perubahan pada nilai investasi Entitas yang dicatat dalam selisih transaksi dengan pihak non-pengendali sebesar Rp146.595.759.

PT Bumi Pangan Utama

Pada 29 Juni 2018, Entitas melakukan penambahan setoran modal pada PT Bumi Pangan Utama sebesar Rp83.050.000.000, yang terbagi menjadi modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp55.000.000.000 serta agio saham sebesar Rp28.050.000.000.

Pemegang saham PT Bumi Pangan Utama adalah PT Sekar Bumi Tbk (92,32%) dan PT Multi Karya Sejati (7,68%) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Utama pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar Rp97.600.000.000.

PT Bumi Pangan Inti

Pada tanggal 10 April 2019, Entitas melakukan penambahan kepemilikan pada PT Bumi Pangan Inti sebesar Rp119.000.000 atau sebesar 29,75%, sehingga kepemilikan saham Entitas di PT Bumi Pangan Inti menjadi sebesar Rp399.000.000 atau sebesar 99,75%.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

PT Bumifood Agro Industri

On April 26, 2019, the Entity has increased its share capital to PT Bumifood Agro Industri amounted to Rp7,475,000,000 or 29.90%, so that the Entity ownership in PT Bumifood Agro Industri was Rp24,975,000,000 or 99.90%.

The shareholders of PT Bumifood Agro Industri are PT Sekar Bumi Tbk (99.90%) and PT Multi Karya Sejati (0.10%) as of December 31, 2023 and 2022. The issued and fully paid capital of PT Bumifood Agro Industri as of December 31, 2023 and 2022, are amounted to Rp25,000,000,000, respectively The change of ownership percentage from year 2018 to 2019 causes an effect on Entity's investment and recorded on non-controlling transaction difference amounted to Rp146,595,759.

PT Bumi Pangan Utama

On June 29, 2018, the Entity has increased its share capital to PT Bumi Pangan Utama amounted to Rp83,050,000,000, which consist of issued and fully paid up capital amounted to Rp55,000,000,000 and share agio amounted to Rp28,050,000,000.

The shareholders of PT Bumi Pangan Utama are PT Sekar Bumi Tbk (92.32%) and PT Multi Karya Sejati (7.68%) as at December 31, 2023 and 2022, respectively. The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Utama as of December 31, 2023 and 2022, are amounted to Rp97,600,000,000, respectively.

PT Bumi Pangan Inti

On April 10, 2019, the Entity has increased its share capital to PT Bumi Pangan Inti amounted to Rp119,000,000 or 29.75%, so that the Entity ownership in PT Bumi Pangan Inti was Rp399,000,000 or 99.75%.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

PT Bumi Pangan Inti (lanjutan)

Pemegang saham PT Bumi Pangan Inti adalah PT Sekar Bumi Tbk (99,75%) dan PT Multi Karya Sejati (0,25%) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Inti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar Rp400.000.000. Perubahan persentase kepemilikan di tahun 2018 ke tahun 2019 menyebabkan adanya perubahan pada nilai investasi Entitas yang dicatat dalam selisih transaksi dengan pihak non-pengendali sebesar Rp10.559.018.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

PT Bumi Pangan Inti *(continued)*

The shareholders of PT Bumi Pangan Inti are PT Sekar Bumi Tbk (99.75%) and PT Multi Karya Sejati (0.25%) as at December 31, 2023 and 2022. The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Inti as of December 31, 2023 and 2022, are amounted to Rp400,000,000, respectively. The change of ownership percentage in year 2018 to 2019 causes an effect on Entity's investment and recorded on non-controlling transaction difference amounted to Rp10,559,018.

PT Bumi Pangan Asri

Pemegang saham PT Bumi Pangan Asri adalah PT Sekar Bumi Tbk (70%) dan PT Multi Karya Sejati (30%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Asri pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp20.000.000.000.

PT Bumi Pangan Asri

The shareholders of PT Bumi Pangan Asri are PT Sekar Bumi Tbk (70%) and PT Multi Karya Sejati (30%). The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Asri as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp20,000,000,000, respectively.

PT Bumi Pangan Mulia

Pemegang saham PT Bumi Pangan Mulia adalah PT Sekar Bumi Tbk (70%) dan PT Multi Karya Sejati (30%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Mulia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp20.000.000.000.

PT Bumi Pangan Mulia

The shareholders of PT Bumi Pangan Mulia are PT Sekar Bumi Tbk (70%) and PT Multi Karya Sejati (30%). The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Mulia as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp20,000,000,000, respectively.

PT Bumi Pangan Sejahtera

Pemegang saham PT Bumi Pangan Sejahtera adalah PT Sekar Bumi Tbk (70%) dan PT Multi Karya Sejati (30%). Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Bumi Pangan Sejahtera pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing masing sebesar Rp20.000.000.000.

PT Bumi Pangan Sejahtera

The shareholders of PT Bumi Pangan Sejahtera are PT Sekar Bumi Tbk (70%) and PT Multi Karya Sejati (30%). The issued and fully paid capital of PT Bumi Pangan Sejahtera as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp20,000,000,000, respectively.

PT Sentra Budidaya Biotek

Pemegang saham PT Sentra Budidaya Biotek adalah PT Sekar Bumi Tbk (92,96%) dan PT Multi Karya Sejati (7,04%) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sentra Budidaya Biotek pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar Rp35.495.000.000.

PT Sentra Budidaya Biotek

The shareholders of PT Sentra Budidaya Biotek are PT Sekar Bumi Tbk (92.96%) and PT Multi Karya Sejati (7.04%) as at December 31, 2023 and 2022. The issued and fully paid capital of PT Sentra Budidaya Biotek as at December 31, 2023 and 2022, are amounted to Rp35,495,000,000, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

PT Sekar Seinan Food

Pemegang saham PT Sekar Seinan Food adalah PT Sekar Bumi Tbk (66%), Seinan Kaihatsu Company Ltd. (10%) dan Nomura Trading Co., Ltd. (24%) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Seinan Food pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp44.000.000.000.

Berdasarkan akta pembubaran dan likuidasi No. 358 Tanggal 28 Desember 2023 oleh Notaris Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, PT Sekar Seinan Food telah dilikuidasi, sehingga per 31 Desember 2023 entitas anak tidak lagi dikonsolidasi.

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Sekar Bumi Tbk No. 121 tanggal 23 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., di Surabaya, telah dilakukan perubahan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09.0158675 tanggal 30 Agustus 2023. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiaries *(continued)*

PT Sekar Seinan Food

The shareholders of PT Sekar Seinan Food are PT Sekar Bumi Tbk (66%), Seinan Kaihatsu Company Ltd. (10%) and Nomura Trading Co., Ltd. (24%) as at December 31, 2023 and 2022. The issued and fully paid capital of PT Sekar Seinan Food as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp44,000,000,000, respectively.

Based on the deed of dissolution and liquidation No. 358 dated December 28, 2023 by Notary Melisa Salim, S.H., M.Hum., M.Kn. Notary in West Jakarta Administration City, PT Sekar Seinan Food has been liquidated, so thus as of December 31, 2023 the subsidiary no longer be consolidated.

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

Based on the Meeting Resolutions of PT Sekar Bumi Tbk No. 121 dated August 23, 2023 of Notary Anita Anggawidjaja, S.H., in Surabaya, there has been changes of the Entity's Board of Commissioners and Board of Directors. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09.0158675 dated August 30, 2023. The composition of the Entity's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris:			***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	Finna Huang	Finna Huang	*President Commissioner*
Komisaris	Hartono Wijaya	Agus Sandi Surya	*Commissioner*
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Hadi Cahyadi	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi:			***Board of Directors:***
Presiden Direktur	Oei Harry Lukmito	Oei Harry Lukmito	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Howard Ken Lukmito	-	*Vice President Director*
Direktur	Freddy Adam	Freddy Adam	*Director*
Direktur	Ivone Margaretha	Howard Ken Lukmito	*Director*
Direktur	Gary Iyawan	Gary Iyawan	*Director*
Direktur	Pahlawan Hari Tjahjono	Pahlawan Hari Tjahjono	*Director*
Direktur	Mark Gerard Clay	Hartono Wijaya	*Director*
Direktur	-	Titien Srimuljaningsih Hidajat	*Director*
Direktur Independen	-	Juliher Marbun	*Independent Director*

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit Entitas per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Komite Audit:			***Audit Committee:***
Ketua	Hadi Cahyadi	Hadi Cahyadi	*Chairman*
Anggota	Hendra Horatian	Hendra Horatian	*Member*
Anggota	Rachmatdi	Bambang Kristanto	*Member*

Personel manajemen kunci Entitas meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Entitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan Grup masing-masing sebanyak 993 dan 1.003 karyawan.

1. GENERAL *(continued)*

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees *(continued)*

The Entity's Audit Committee as at December 31, 2023 and 2022 consists of the following:

The Entity's key management personnel consists of the Board of Commissioners and Board of Directors (nevertheless not include Independent Commissioner). Those keys management have authority and responsibility for planning, directing and controlling the Entity's activities.

As at December 31, 2023 and 2022, the total number of the Group's employees are 993 and 1,003, respectively.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian PT Sekar Bumi Tbk dan Entitas Anak (Grup) diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"). Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Peraturan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No.Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The consolidated financial statements of PT Sekar Bumi Tbk and Subsidiaries (Group) were authorized by the Board of Directors on March 27, 2024.

a. Statement of compliance

Consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations No. VIII.G.7 concerning Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures by the Public Companies issued by Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) as mentioned by the Decision Letter No.Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup diungkapkan pada catatan 3.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”;
- Amendemen PSAK 16 ”Aset Tetap”;
- Amendemen PSAK 25 ”Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”;
- Amendemen PSAK 46 ”Pajak Penghasilan”.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

Significant accounting estimate and judgement applied in the preparation of Group's consolidated financial statements are disclosed in note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (“ISAK”)

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in significant impact to the Group’s consolidated financial statements:

- *Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”;*
- *Amendment to PSAK 16 “Fixed Assets”;*
- *Amendment to PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”;*
- *Amendment to PSAK 46 “Income Taxes”.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 73 "Sewa".

Standar baru, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 Informasi Komparatif.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Entitas dan entitas anak, Catatan 1c.

Entitas anak adalah suatu Entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan Grup lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dan keterlibatannya dengan Grup dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya untuk mencatat akuisisi entitas anak oleh Grup. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from January 1, 2024 and have not been early adopted by the Group:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements";*
- *Amendment to PSAK 73 "Leases".*

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2025 are as follows:

- *PSAK 74 "Insurance Contracts";*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information.*

As at the date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of the above standards, to the Group's financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Entity and its subsidiaries, Note 1c.

Subsidiaries are entities over which the group has control. The Group controls an Group when the group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the Group and has the ability to affect those returns through its power over the Group. The purchase method of accounting is used to account for the acquisition of subsidiaries by the Group. The cost of an acquisition date of any contigent consideration.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Dalam kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap. Grup mengukur kembali kepemilikan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas dalam akun selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali. Ketika pengendalian atas Entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di Grup tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Entitas asosiasi adalah suatu entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, tetapi grup memiliki pengaruh signifikan. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Hasil usaha entitas anak dan entitas asosiasi dimasukkan atau dikeluarkan di dalam laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif atau tanggal pelepasan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

In a business combination achieved in stages, the Group remeasures its previously held interest at its acquisition date at fair value and recognizes the resulting gains or losses in profit or loss.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions in account the transaction difference with non-controlling interest. When control over a subsidiary is lost, any remaining interest in the Group is remasured at fair value and the resulting gains or losses is recognized in profit or loss.

All material intercompany transactions, balances, unrealized surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Associates are accounted for using the equity method.

Non-controlling interest represent the proportion of the result and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

The Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest in reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate form the owner of the parent's equity.

The results of subsidiaries and associates are included or excluded in the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition or disposal respectively.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas Grup diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan Grup tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amount are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in the consolidated income statement.

When the Group ceases to consolidate or state investment with equity method because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the Group is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognized in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognized in other comprehensive income in respect of that Group are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Investasi pada entitas asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi disajikan dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi awalnya dicatat pada harga perolehan. Nilai tercatat dari investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto dari entitas asosiasi sejak tanggal kepemilikan.

Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepemilikan Grup dalam entitas asosiasi.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi konsolidasian.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan penilaian apakah terdapat bukti obyektif bahwa investasi pada ventura bersama dan entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas didefinisikan sebagai saldo kas, bank dan deposito, dan semua investasi jangka pendek yang jatuh tempo tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan tidak dibatasi penggunaannya.

Saldo bank dan deposito yang dibatasi penggunaanya disajikan sebagai saldo bank yang dibatasi penggunaannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Investment in associate

The Group's investments in its associate are accounted for using the equity method. An associate is an entity in which the Group has significant influence. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate after the acquisition date.

Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Group and the associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associated entity.

The Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on the Group's investment in its associated entities. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence indicated that the investment in the associated entities are impaired.

If this is the case, the Group calculate the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in the associate and its carrying value, and recognizes the amount in consolidated profit or loss.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the associate. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associated entities, the Group recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that an investment in joint ventures and associates is impaired.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks, time deposit and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement and unrestricted.

Restricted Bank and time deposit are presented as restricted bank accounts.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain. Grup mengadopsi PSAK 71.

i. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity. The Group adopted PSAK 71.

i. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

(i) Financial assets measured at amortized costs; and

(ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

(i) Financial assets measured at amortized costs

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Aset keuangan Grup yang termasuk kategori ini terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka dan jaminan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

(i) Financial assets measured at amortized costs (continued)

The Group's Financial assets included in this category consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, advances and guarantee in the consolidated financial statements position.

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- *Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.*
- *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*
- *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognized in profit or loss.*

The Group does not have has financial assets belong to this category.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".
- Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.
- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara tak terbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.
- Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu. Namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.*
- *All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*
- *Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*
- *The election can be made for each individual investment. However, it is not applicable to equity investments held for trading.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

- Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

(i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;

(ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas keuangan Grup mencakup utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, utang pembelian aset tetap dan liabilitas sewa yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income (continued)

- *Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.*

The Group does not have has financial assets belong to this category.

ii. Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

(i) Financial liabilities at amortized cost;

(ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's financial liabilities included bank loan, accounts payable, other payables, accrued expenses, fixed assets purchase payable and lease liabilities which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

iii. Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE")

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah KKE.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelahaan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

iii. Expected Credit Losses (“ECL”)

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL.

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Entity applies the “simplified approach” to measure ECL which uses a lifetime expected loss provisions for all accounts receivable and other receivables without significant financing components and the “general approach” for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

iii. Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") (lanjutan)

Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit* dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

iv. Instrumen keuangan saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Entitas atau pihak lawan.

g. Pihak-pihak yang berelasi

Grup dalam melakukan usahanya melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi seperti dinyatakan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi".

h. Penurunan nilai aset keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Financial instruments *(continued)*

iii. Expected Credit Losses ("ECL") *(continued)*

The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For accounts receivable, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit and bank guarantee. To measure the ECL, accounts receivable have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

iv. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.

g. Related parties

In the ordinary course of business, the Group has transactions with entities which are regarded as having special relationship as defined under PSAK 7, "Related Party Disclosures".

h. Impairment of financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan dalam catatan 2f.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ini ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

k. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka di amortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

h. Impairment of financial assets *(continued)*

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

i. Accounts receivable and other receivables

Accounts receivable and other receivables are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon the policy described on note 2f.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost is determined using the weighted-average method. Inventory exclude borrowing costs.

k. Prepaid expenses

Prepaid expense are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

l. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to their ready to use condition and to the location where they are intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut.

Umur manfaat aset tetap tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun/*Year*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	4 - 8	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Penilaian atas nilai tercatat aset tetap untuk penurunan nilai dilakukan jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset mungkin tidak dapat terpulihkan seluruhnya.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya - biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas aset tetap dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas aset tetap tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya.

Jika hak atas aset tetap tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, “Sewa”. Jika hak atas aset tetap secara substansi menyerupai pembelian aset tetap, maka Grup menerapkan PSAK 16 “Aset tetap”.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

I. Fixed assets *(continued)*

Depreciation of an asset starts when it is ready for use as its required and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets.

The economic useful life of fixed assets are follows:

Land is stated at cost and not depreciated.

The fixed assets are reviewed for impairment on its cost when events or changes in circumstances indicate that their carrying amounts may not be fully recoverable.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Specific costs associated with the extention or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the right of fixed assets or economic life of the land, whichever is shorter.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of right of fixed assets in determining the accounting for each of these right of fixed assets so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

If the right of fixed assets do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, “Leases”. If the right of fixed assets are substantially similar to fixed assets purchases, the Group applies PSAK 16 “Fixed assets”.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Nilai tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan nilai tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

m. Aset dan liabilitas pengampunan pajak

Grup telah menerapkan PSAK 70 mengenai "Akutansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini mengatur mengenai perlakuan akuntasi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Aset pengampunan pajak diukur sebesar biaya perolehan aset pengampunan pajak. Biaya perolehan aset pengampunan pajak merupakan *deemed cost* dan menjadi dasar bagi Grup dalam melakukan pengukuran setelah pengakuan awal.

Liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

l. Fixed assets *(continued)*

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss when the item is derecognized.

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit or loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

m. Tax amnesty assets and liabilities

The Group has adopted PSAK 70 on "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities". This PSAK rules the accounting treatment of assets and liabilities of tax amnesty in accordance with Law No. 11 Year 2016 regarding Tax Amnesty.

Tax amnesty assets are measured at cost of the tax amnesty asset. The costs of tax amnesty asset is deemed cost and become the basis for the Group in subsequent measurement to initial recognition.

Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to surrender cash or cash equivalents in order to settle the obligation which directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset dan liabilitas pengampunan pajak (lanjutan)

Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor. Uang tebusan yang dibayarkan pada laba rugi pada periode Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) disampaikan.

n. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah. Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Tax amnesty assets and liabilities *(continued)*

Any difference between tax amnesty assets and liabilities is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the equity section. The payment of redemption is charged directly to profit or loss in the period when Tax Amnesty Approval Letter (SKPP) issued.

n. Leases

As lessee

At inception of a contract, the Group assess whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for a consideration.

The Group lease certain fixed assets by recognizing the right-of-use asset and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not yet paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in longterm liabilities, except for those with maturities of twelve (12) months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Group do not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term leases that have a lease term of twelve (12) months or less; or*
- *Lease with low-value assets. Payments made under those leases are charged to profit or loss on a straight line basis over the period of the lease.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya pinjaman dapat meliputi beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan yang diakui sesuai dengan PSAK 73 dan selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dimulai dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

p. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred. Borrowing costs may include interest, finance charges in respect of finance leases recognized in accordance with PSAK 73 and foreign exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as adjustment to the interest costs.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use have started and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended substantially completed.

p. Impairment of non-financial asset

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use.

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Liabilitas manfaat karyawan

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

r. Tambahan modal disetor, neto

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Grup dalam penawaran umum dan penawaran terbatas serta pembagian saham bonus.

s. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Employee benefits liabilities

The Group provides post employment benefits under the Omnibus Law or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendement or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

r. Additional paid-in capital, net

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Group's shares in the public offering and rights issue and distribution of share bonus.

s. Revenue and expense recognition

The Group has adopted PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract;*
3. *Determine the transaction price;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation;*
5. *Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

t. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul diakui dalam laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	*United States Dollar (USD)*
Yen Jepang (JPY)	110	118	*Japanese Yen (JPY)*

Penjabaran ini berdasarkan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten.

t. Foreign currency transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated into functional currency Rupiah using the consolidated rates prevailing at the dates of the transactions. In the statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in the functional currency using Bank Indonesia middle rate prevailing at that date. Any resulting gains or losses from foreign exchanges are recognized in consolidated profit or loss current year.

The exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 are as follow:

This translation is based on the decision letter of the Regulation of the Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012, regarding Guidelines of Financial Statements Presentation and Disclosure.

u. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, diakui dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

u. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of all temporary differences during the period, are recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak penghasilan (lanjutan)

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

v. Laba neto per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

w. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Entitas diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Entitas.

x. Biaya emisi saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dari tambahan modal disetor dan tidak disusutkan.

y. Segmen operasi

Grup menerapkan PSAK 5, "Segmen Operasi". PSAK ini memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi di mana Grup beroperasi.

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi Entitas legal di dalam Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

u. Income tax *(continued)*

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

v. Net profit per share

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

w. Dividend

Dividend distribution to the Entity's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Entity"s shareholders.

x. Shares inssuance costs

Share issuance costs are deducted from additional paid in capital and not amortized. Share issuance costs are presented as a deduction of additional paid-in capital and not amortized.

y. Operating segment

The Group applied PSAK 5, "Operating Segments". The PSAK requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group engages and economic environments in which it operates.

The Group presented operating segments based on the financial information used by the operational decision making in evaluating the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal Entities within the Group.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada (Catatan 2f).

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi. Mata uang tersebut merupakan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa atau mata uang dari satu negara yang kekuatan persaingan dan pengaruhnya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Grup (Catatan 2b).

Sewa

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa. Berdasarkan perjanjian tersebut, Grup menilai apakah risiko dan manfaat secara signifikan telah dialihkan kepada Grup. Grup membukukan perjanjian sewa tersebut sebagai sewa pembiayaan jika risiko dan manfaat secara signifikan telah dialihkan kepada Grup, jika tidak maka sewa dicatat sebagai sewa operasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in (Notes 2f).

Determination of functional currency

Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates, that the currency mainly influences sales price for goods or services or currency of a country whose competitive forced and regulations mainly determined the sales price of goods and services. Management judgment is required to determine the most appropriate functional currency to describe the economic effect of transactions, events and conditions of the Group's operations (Note 2b).

Leases

The Group has entered into several lease arrangements. Based on those arrangements, the Group assesses whether the significant risks and rewards have been transferred to the Group. The Group accounts for the lease arrangements as finance lease if the significant risks and rewards have been transferred to the Group, otherwise the lease is accounted for as an operating lease.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyusutan aset tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup diungkapkan dalam catatan 11.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan. Nilai tercatat atas utang pajak Grup diungkapkan dalam catatan 20c.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS *(continued)*

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Depreciation of fixed assets

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 20 years, a common live expectancy applied in similar industries. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets are disclosed in note 11.

Taxation

The Group as a taxpayers calculate its tax obligation by self-assessment refers to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within five (5) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued. The difference in the tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets. The carrying amount of the Group's tax payable are disclosed in note 20c.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan

Cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan timbul untuk menjual persediaan tersebut. Cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam catatan 7.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan wilayah geografis, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Grup yang diamati secara historis. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, tingkat inflasi, perubahan selisih kurs, harga minyak dunia) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor industri, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah estimasi yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Nilai tercatat piutang usaha Grup diungkapkan dalam catatan 5.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS *(continued)*

Estimates and assumptions *(continued)*

Provision for declining in value of inventory

Provision for declining in value of inventory is estimated based on available facts and circumstances, including, but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred to sell them. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in note 7.

Provision for declining in value of accounts receivable

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for accounts receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., inflation rate, foreign exchange rate, global oil price) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the industrial sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amount of the Group's accounts receivable are contained in note 5.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan beban imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam catatan 2q atas laporan keuangan konsolidasian.

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja diungkapkan dalam catatan 23.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGMENTS *(continued)*

Estimates and assumptions *(continued)*

Post-employment benefits liabilities

Determination of the Group's liability and post-employment benefits expense is dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rights. Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in note 2q to the consolidated financial statements.

Although the Group believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's liability and post-employment benefits expense. The carrying amount of post-employment' benefits liability are contained in note 23.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	3.315.533.442	4.563.409.582	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	8.249.511	19.527.936	*United States Dollar*
Sub jumlah kas	3.323.782.953	4.582.937.518	*Sub total cash on hand*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	19.066.368.000	13.930.885.177	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.356.248.104	32.476.077.335	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	7.965.107.933	1.649.814.760	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Resona Perdania	1.388.745.239	1.634.686.851	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	982.222.260	1.078.468.910	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	725.366.966	930.407.149	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank QNB Indonesia Tbk	480.585.590	478.310.523	*PT Bank QNB Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	386.563.091	349.864.592	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	357.472.158	77.423.038	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	323.536.668	321.677.198	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	29.918.214	30.788.214	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.939.738	2.074.738	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Resona Perdania	87.564.986.281	67.741.895.144	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	43.797.070.284	45.533.079.039	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	15.180.922.248	4.646.692.783	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	5.251.334.297	14.199.263.562	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	141.388.615	144.277.653	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	37.033.703	38.217.363	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	11.518.373	12.499.380	*PT Bank UOB Indonesia*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
PT Bank Resona Perdania	48.513.780	410.890.102	*PT Bank Resona Perdania*
Sub jumlah bank	196.096.841.542	185.687.293.511	*Sub total bank*
Sub jumlah (dipindahkan)	199.420.624.495	190.270.231.029	*Sub total (carried forward)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

4. *CASH AND CASH EQUIVALENTS* *(continued)*

This account consist of: (continued)

	2023	2022	
Sub jumlah (pindahan)	199.420.624.495	190.270.231.029	*Sub total (brought forward)*
Deposito berjangka			*Time deposit*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	81.000.000.000	83.000.000.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4.000.000.000	4.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Sub jumlah	90.000.000.000	92.000.000.000	*Sub total*
Jumlah	**289.420.624.495**	**282.270.231.029**	***Total***

Tingkat bagi hasil dan suku bunga deposito berjangka sebagai berikut:

The interest rate and profit sharing deposits:

	2023	2022	
Suku bunga	2,25% - 5,10%	3,75% - 4,50%	*Interest rate*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no cash and cash equivalents neither placed on related parties nor used as a collateral.

5. PIUTANG USAHA

5. *ACCOUNTS RECEIVABLE*

a. Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

a. The details of accounts receivable based on customers are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Sekar Laut Tbk	148.014.664	12.988.850	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Foods	90.773.875	96.333.237	*PT Sekar Fuji Foods*
PT Pangan Lestari	57.169.099	-	*PT Pangan Lestari*
Sub jumlah	295.957.638	109.322.087	*Sub total*
Pihak ketiga	246.685.523.122	451.151.009.451	*Third parties*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(3.213.510.071)	(2.484.937.068)	*Less : Provision for declining in value*
Sub jumlah	243.472.013.051	448.666.072.383	*Sub total*
Piutang usaha, neto	**243.767.970.689**	**448.775.394.470**	***Accounts receivable, net***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / ***5. ACCOUNTS RECEIVABLE*** *(continued)*

b. Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *b. The details of accounts receivable based on currency are as follows:*

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat	219.687.584.591	422.377.560.482	*United States Dollar*
Rupiah	27.293.896.169	28.882.771.056	*Rupiah*
Sub jumlah	246.981.480.760	451.260.331.538	*Sub total*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(3.213.510.071)	(2.484.937.068)	*Less : Provision for declining in value*
Piutang usaha, neto	**243.767.970.689**	**448.775.394.470**	***Accounts receivable, net***

c. Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut: / *c. The details of accounts receivable based on aging schedules are as follows:*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	233.244.980.994	5.953.953.623	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 - 30 hari	894.795.153	291.313.248.642	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	-	142.015.321.910	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	12.841.704.613	11.977.807.363	*91 - 180 days*
Sub jumlah	246.981.480.760	451.260.331.538	*Sub total*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(3.213.510.071)	(2.484.937.068)	*Less : Provision for declining in value*
Piutang usaha, neto	**243.767.970.689**	**448.775.394.470**	***Accounts receivable, net***

d. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut: / *d. Mutation of provision for declining in value of receivables are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	2.484.937.068	3.482.401.325	*Beginning balance*
Ditambah: cadangan penurunan nilai	979.355.317	20.973.141	*Add: provision for declining in value*
Dikurangi: pemulihan atas cadangan penurunan nilai	(185.502.589)	(1.001.680.858)	*Less: recovery of provision for declining in value*
Dikurangi: penghapusan	(65.279.725)	(16.756.540)	*Less: written-off*
Saldo akhir	**3.213.510.071**	**2.484.937.068**	***Ending balance***

Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Group believes that amount of provision for declining in value of receivable was adequate to cover possible losses might arise from the uncollectible accounts.

Grup juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Group also believes that there are no significant concentration of credit risk on accounts receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 17).

As of December 31, 2023 and 2022, accounts receivable pledged as collateral bank loan (Note 17).

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *OTHER RECEIVABLES*

a. Rincian piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah adalah sebagai berikut:

a. The details of other receivables in currency Rupiah are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Hutan Mente Indonesia	7.124.250.000	7.098.375.000	*PT Hutan Mente Indonesia*
Sub jumlah	7.124.250.000	7.098.375.000	*Sub total*
Pihak ketiga	229.201.756	1.224.606.832	*Third parties*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	-	(86.983.685)	*Less : Provision for declining in value*
Sub jumlah	229.201.756	1.137.623.147	*Sub total*
Jumlah	**7.353.451.756**	**8.235.998.147**	***Total***

b. Rincian piutang lain-lain berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

b. The details of other receivables based on maturities are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	32.191.242	-	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 - 30 hari	-	-	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	12.582.950	-	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	7.308.677.564	8.322.981.832	*91 - 180 days*
Sub jumlah	7.353.451.756	8.322.981.832	*Sub total*
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	-	(86.983.685)	*Less : Provision for declining in value*
Piutang lain-lain, neto	**7.353.451.756**	**8.235.998.147**	***Other receivables, net***

c. Mutasi cadangan atas penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

c. Mutation of provision for declining in value of receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	86.983.685	131.983.685	*Beginning balance*
Dikurangi: pemulihan atas cadangan penurunan nilai	(86.983.685)	(45.000.000)	*Less: recovery of provision for declining in value*
Saldo akhir	**-**	**86.983.685**	***Ending balance***

Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Group believes that amount of provision for declining in value of receivable was adequate to cover possible losses might arise from the uncollectible accounts.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Barang jadi	389.631.950.912	376.884.510.122	*Finished goods*
Bahan baku	30.807.768.085	8.475.650.528	*Raw materials*
Bahan pembantu	29.109.012.379	34.690.339.748	*Supporting materials*
Barang dalam proses	20.703.316.513	27.119.017.253	*Work in process*
Pertambakan udang terpadu	6.564.065.547	4.478.544.826	*Integrated shrimp ponds*
Lain-lain	10.088.661.728	6.030.592.375	*Others*
Sub jumlah	486.904.775.164	457.678.654.852	*Sub total*
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	(543.984.409)	(589.657.334)	*Less: provision for declining in value of inventories*
Jumlah	**486.360.790.755**	**457.088.997.518**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp258.764.000.000 dan Rp416.666.084.730. Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul atas persediaan.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are insured against fire, theft and other risks under the blanket policies of Rp258,764,000,000 and Rp416,666,084,730, respectively. The Group believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise from those risks.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Mutation of provision for declining in value of inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	589.657.334	4.104.007.025	*Beginning balance*
Ditambah: cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	-	140.611.241	*Add: provision for declining in value of inventories*
Dikurangi: pemulihan atas cadangan penurunan nilai	(45.672.925)	(33.858.645)	*Less: recovery of provision for declining in value*
Dikurangi: penghapusan	-	(3.621.102.287)	*Less: written-off*
Saldo akhir	**543.984.409**	**589.657.334**	***Ending balance***

Grup berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai persediaan yang ada telah memadai.

Group believes that the provision for declining in value of inventories is adequate.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 17).

As of December 31, 2023 and 2022, inventories pledged as collateral bank loan (Note 17).

8. UANG MUKA PEMBELIAN / *8. PURCHASE ADVANCES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Bagian lancar			*Current portion*
Bahan baku dan bahan pembantu	23.351.599.496	49.701.790.508	*Raw and supporting material*
Lain-lain	171.350.000	355.171.775	*Other*
Jumlah bagian lancar	23.522.949.496	50.056.962.283	*Total current portion*
Bagian tidak lancar			*Non-current portion*
Mesin dan peralatan	6.763.232	3.328.999.136	*Machine and equipment*
Tanah	-	1.750.000.000	*Land*
Jumlah bagian tidak lancar	6.763.232	5.078.999.136	*Total non-current portion*
Jumlah	**23.529.712.728**	**55.135.961.419**	***Total***

Uang muka pembelian bahan baku merupakan uang muka pembelian bahan baku udang, katak, makanan olahan beku dan mete.

Purchase advances of raw materials is an advance purchase of raw material of shrimp, frog, processed foods and cashew.

Uang muka pembelian mesin dan peralatan merupakan uang muka pembelian mesin dan peralatan pabrik.

Purchase advances of machine and equipment represent purchase factory's machine and equipment.

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA / *9. PREPAID EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Asuransi	1.094.451.191	643.577.124	*Insurance*
Sewa	369.708.317	660.333.322	*Rent*
Lain-lain	1.423.420.933	1.651.737.181	*Others*
Jumlah	**2.887.580.441**	**2.955.647.627**	***Total***

10. INVESTASI JANGKA PANJANG / *10. LONG-TERM INVESTMENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Entitas			*The Entity*
Investasi saham diukur pada nilai wajar			*Share investment measured on fair value adjustment*
PT Sekar Fuji Foods			*PT Sekar Fuji Foods*
Modal saham	1.515.000.000	1.515.000.000	*Share capital*
Penyesuaian nilai wajar	458.065.371	-	*Fair value adjustment*
Sub jumlah	1.973.065.371	1.515.000.000	*Sub total*
Investasi kepada entitas asosiasi			*Investment on associated*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia			*PT Sekar Golden Harvesta Indonesia*
Modal saham	25.760.280.000	25.760.280.000	*Share capital*
Bagian keuntungan investasi	15.651.353.197	18.652.978.864	*Profit portion of investment*
Sub jumlah	41.411.633.197	44.413.258.864	*Sub total*
Jumlah	**43.384.698.568**	**45.928.258.864**	***Total***

10. INVESTASI JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas

PT Sekar Fuji Foods

Berdasarkan Akta Notaris No. 50 tanggal 19 September 2018, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Sekar Fuji Foods sejumlah senilai Rp1.515.000.000 (1.515 lembar saham). Persentase kepemilikan kepada PT Sekar Fuji Foods adalah sebesar 15%.

PT Sekar Golden Harvesta Indonesia

Per 20 Maret 2017, terjadi penurunan kepemilikan Entitas atas PT Sekar Golden Harvesta Indonesia dari 70% menjadi sebesar 35%, yang dikarenakan adanya setoran modal dari Wellhope Foods Co., Ltd. (dahulu Liaoning Wellhope Agritech Joint Stock Co Ltd.).

Pemegang saham PT Sekar Golden Harvesta Indonesia adalah PT Sekar Bumi Tbk (35%), Malvina Invesment Limited (15%) dan Wellhope Foods Co., Ltd. (dahulu Liaoning Wellhope Agri-tech Joint Stock Co Ltd) (50%) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Modal ditempatkan dan disetor penuh PT Sekar Golden Harvesta Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp73.600.800.000.

10. LONG-TERM INVESTMENTS *(continued)*

The Entity

PT Sekar Fuji Foods

Based on Notarial Deed No. 50 dated September 19, 2018, the Entity has made investment on share to PT Sekar Fuji Foods amounted to Rp1,515,000,000 (1,515 share). The ownership of PT Sekar Fuji Foods are 15%.

PT Sekar Golden Harvesta Indonesia

As of March 20, 2017, there is a decrease in Entity's ownership of PT Sekar Golden Harvesta Indonesia from 70% to 35% due to capital contribution from Wellhope Foods Co., Ltd. (formerly Liaoning Wellhope Agritech Joint Stock Co. Ltd.).

The shareholders of PT Sekar Golden Harvesta Indonesia are PT Sekar Bumi Tbk (35%), Malvina Invesment Limited (15%) and Wellhope Foods Co., Ltd. (formerly Liaoning Wellhope Agri-tech Joint Stock Co Ltd) (50%) as of December 31, 2023 and 2022. The issued and fully paid capital of PT Sekar Golden Harvesta Indonesia as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp73,600,800,000, respectively.

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi dan penyesuaian*)/ *Reclassification and adjustment**)**	**31 Desember/ *December 31, 2023***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	146.116.089.419	-	-	-	146.116.089.419	*Land*
Bangunan dan prasarana	290.290.594.425	3.270.619.782	-	15.099.157.805	308.660.372.012	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	258.620.889.365	16.542.541.371	9.004.728.636	12.106.520.326	278.265.222.426	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	23.779.649.546	55.300.000	451.544.629	-	23.383.404.917	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	14.779.654.366	1.076.580.046	1.079.080.544	(261.184.798)	14.515.969.070	*Office equipment*
Aset dalam penyelesaian	4.113.380.109	40.277.893.764	-	(33.523.776.941)	10.867.496.932	*Assets under construction*
Jumlah (dipindahkan)	**737.700.257.230**	**61.222.934.963**	**10.535.353.809**	**(6.579.283.608)**	**781.808.554.776**	***Total*** *(carried forward)*

11. ASET TETAP (lanjutan) / 11. FIXED ASSETS (continued)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023: (lanjutan)

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2023: (continued)

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi dan penyesuaian*)/ *Reclassification and adjustment*)*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Jumlah (pindahan)	**737.700.257.230**	**61.222.934.963**	**10.535.353.809**	**(6.579.283.608)**	**781.808.554.776**	***Total*** *(brought forward)*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	96.046.624.239	14.640.302.145	-	(2.516.912.450)	108.170.013.934	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	193.616.680.263	25.863.590.836	8.534.785.973	(2.598.384.843)	208.347.100.283	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	14.208.646.222	1.923.170.229	451.066.114	-	15.680.750.337	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	12.382.644.246	1.091.509.811	1.041.491.236	(272.420.089)	12.160.242.732	*Office equipment*
Jumlah	**316.254.594.970**	**43.518.573.021**	**10.027.343.323**	**(5.387.717.382)**	**344.358.107.286**	***Total***
Nilai buku neto	**421.445.662.260**				**437.450.447.490**	***Net book value***

*) termasuk dampak likuidasi entitas anak sebesar Rp4.447.056.204.

**) including the impact of liquidation the subsidiary amounted to Rp4,447,056,204.*

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2022:

	1 Januari/ *January 1,* 2022	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi dan penyesuaian/ *Reclassification and adjustment*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	144.598.571.639	1.517.517.780	-	-	146.116.089.419	*Land*
Bangunan dan prasarana	288.501.901.295	1.343.783.056	-	444.910.074	290.290.594.425	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	251.137.346.071	12.658.752.139	6.475.727.030	1.300.518.185	258.620.889.365	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	21.289.033.307	4.834.606.708	2.343.990.469	-	23.779.649.546	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	13.580.311.697	1.216.374.669	23.324.000	6.292.000	14.779.654.366	*Office equipment*
Aset dalam penyelesaian	2.767.158.318	3.097.942.050	-	(1.751.720.259)	4.113.380.109	*Assets under construction*
Jumlah	**721.874.322.327**	**24.668.976.402**	**8.843.041.499**	**-**	**737.700.257.230**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	82.328.650.791	13.717.973.448	-	-	96.046.624.239	*Building and infrastructure*
Mesin dan peralatan	173.401.742.717	24.727.451.823	4.512.514.277	-	193.616.680.263	*Machineries and equipment*
Kendaraan bermotor	14.502.417.365	1.758.739.118	2.052.510.261	-	14.208.646.222	*Motor vehicles*
Peralatan kantor	11.288.115.242	1.117.853.004	23.324.000	-	12.382.644.246	*Office equipment*
Jumlah	**281.520.926.115**	**41.322.017.393**	**6.588.348.538**	**-**	**316.254.594.970**	***Total***
Nilai buku neto	**440.353.396.212**				**421.445.662.260**	***Net book value***

11. ASET TETAP (lanjutan) / ***11. FIXED ASSETS*** *(continued)*

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut: / *The allocation of depreciation expenses are as follows:*

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	32.640.269.783	31.561.449.156	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	10.878.303.238	9.760.568.237	*General and administrative expense (Note 31)*
Jumlah	**43.518.573.021**	**41.322.017.393**	***Total***

Perhitungan laba penjualan dan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The calculation of gain on sale and disposal of fixed assets are as follows:*

Penjualan aset tetap / *Sales of fixed assets*

	2023	2022	
Hasil penjualan	908.930.040	2.391.048.976	*Proceeds from sales*
Nilai buku			*Book value*
Harga perolehan	10.535.353.809	8.843.041.499	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	10.027.343.323	6.588.348.538	*Accumulated depreciation*
Sub jumlah nilai buku	508.010.486	2.254.692.961	*Sub total book value*
Laba penjualan aset tetap	**400.919.554**	**136.356.015**	***Gain on sales of fixed assets***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp381.136.032.970 dan Rp399.807.296.779. Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets except land, were insured against fire, theft and other risks under insurance coverage of Rp381,136,032,970 and Rp399,807,296,779, respectively. Group believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arised on the insured assets.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp103.323.595.400 dan Rp86.595.283.160.

As of December 31, 2023 and 2022, gross carrying amount of fixed assets which fully depreciated but still used in the operation are amounted to Rp103,323,595,400 and Rp86,595,283,160, respectively.

Aset tetap tertentu telah dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 17).

Certain fixed assets has been used as collateral for bank loans (Notes 17).

Grup berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap tersebut dapat dipulihkan dan tidak terdapat adanya peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai atas aset tetap.

Group believes that the carrying amount of total fixed assets are recoverable and also there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment, therefore no provision for impairment of fixed assets were provided.

Grup telah melakukan pengkajian ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan dan nilai residu pada setiap akhir pelaporan.

The Group has been reviewed estimated economic useful lives, depreciation method and residual value at each the end of reporting period.

Grup menyatakan bahwa tidak terdapat aset tetap yang masih memiliki nilai buku namun berhenti beroperasi.

The Group stated that there is no fixed assets with remained book value and discontinue to operate.

11. ASET TETAP (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyatakan bahwa nilai wajar aset tetap sebesar Rp626,47 milyar dan Rp642,47 milyar.

Per 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari mesin dan pembangunan pabrik masing-masing sebesar Rp7.039.837.788 dan Rp3.827.659.144. Pada saat pembangunan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Per tanggal 31 Desember 2023, progres pembangunan telah mencapai 30%-45% dan diharapkan selesai di tahun 2024.

Per 31 Desember 2022, aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari pembangunan *cold storage* dan pabrik sebesar Rp4.113.380.109. Pada saat pembangunan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Per tanggal 31 Desember 2022, progres pembangunan *cold storage* dan pabrik telah mencapai 70%-95% dan diharapkan selesai di tahun 2023.

11. FIXED ASSETS *(continued)*

As of December 2023 and 2022, The Group stated that the fair value of fixed assets Rp626.47 billion and Rp642.47 billion.

As of December 31, 2023, assets under construction mainly consist of machineries and factory building amounted to Rp7,039,837,788 and Rp3,827,659,144, respectively. When the building completely finished, their carrying value will be reclassified as fixed assets. As of December 31, 2023, the construction progress are 30%-45% and expected to be completed in 2024.

As of December 31, 2022, assets under construction mainly consist of cold storage and building factory amounted to Rp4,113,380,109. When the building completely finished, their carrying value will be reclassified as fixed assets. As of December 31, 2022, the progress of the cold storage and building factory are 70%-95% and expected to be completed in 2023.

12. ASET PENGAMPUNAN PAJAK

Entitas dan Entitas Anak, PT Bumifood Agro Industri telah mengikuti program pengampunan pajak sebagaimana diatur di dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang "Pengampunan Pajak" (UU) yang berlaku efektif 1 Juli 2016. Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan, dengan cara mengungkap aset dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur di dalam UU. Pengampunan pajak diberikan atas kewajiban perpajakan sampai dengan tahun pajak yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2015 dan meliputi pajak penghasilan serta Pajak Pertambahan Nilai.

Saldo dan mutasi aset pengampunan pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

12. TAX AMNESTY ASSETS

The Entity and Subsidiary, PT Bumifood Agro Industri has participated on tax amnesty program as defined under Law No. 11 Year 2016 on "Tax Amnesty" (Law) which effective July 1, 2016. Tax Amnesty is a waiver of tax due, tax administration sanctions, and any tax sanctions through declare of the asset and paying redemption pursuant to the Law. Tax amnesty is granted for tax obligation of the Entity up to the fiscal year ended December 31, 2015 which covers income taxes and Value Added Tax.

The balance and mutation of tax amnesty asset for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari/ ***January 1, 2023***	**Penambahan/** ***Addition***	**Pengurangan/** ***Deduction***	**31 Desember/** ***December 31, 2023***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	3.097.600.000	-	-	3.097.600.000	*Building*
Kendaraan	105.000.000	-	-	105.000.000	*Vehicle*
Jumlah	**3.202.600.000**	**-**	**-**	**3.202.600.000**	***Total***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated depreciation***
Bangunan	992.496.327	154.880.000	-	1.147.376.327	*Building*
Kendaraan	75.468.750	13.125.000	-	88.593.750	*Vehicle*
Jumlah	**1.067.965.077**	**168.005.000**	**-**	**1.235.970.077**	***Total***
Nilai buku neto	**2.134.634.923**			**1.966.629.923**	***Net book value***

12. ASET PENGAMPUNAN PAJAK (lanjutan)

Saldo dan mutasi aset pengampunan pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

12. TAX AMNESTY ASSETS *(continued)*

The balance and mutation of tax amnesty asset for the year ended December 31, 2022:

	1 Januari/ *January 1, 2022*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31, 202.*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	3.097.600.000	-	-	3.097.600.000	*Building*
Kendaraan	105.000.000	-	-	105.000.000	*Vehicle*
Jumlah	**3.202.600.000**	**-**	**-**	**3.202.600.000**	***Total acquisition cost***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated depreciation***
Bangunan	837.616.327	154.880.000	-	992.496.327	*Building*
Kendaraan	62.343.750	13.125.000	-	75.468.750	*Vehicle*
Jumlah	**899.960.077**	**168.005.000**	**-**	**1.067.965.077**	***Total***
Nilai buku neto	**2.302.639.923**			**2.134.634.923**	***Net book value***

Entitas

Sehubungan dengan program tersebut, Entitas telah memperoleh SKPP No. KET-655/PP/WPJ.07/2017 tanggal 4 April 2017 dimana jumlah neto aset pengampunan pajak yang diungkapkan adalah kendaraan dengan nilai Rp105.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan yang merupakan aset pengampunan pajak memiliki nilai buku masing-masing sebesar Rp16.406.250 dan Rp29.531.250.

Beban penyusutan aset pengampunan pajak dibebankan pada beban umum dan administrasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar Rp13.125.000.

The Entity

In regards with this program, the Entity has obtained SKPP No. KET-655/PP/WPJ.07/2017 dated April 4, 2017 where the net declared amount of tax amnesty asset is vehicle amounted to Rp105,000,000.

As of December 31, 2023 and 2022, vehicle that represents tax amnesty asset has a book value amounted to Rp16,406,250 and Rp29,531,250, respectively.

Depreciation expense of tax amnesty asset are charged to general and administrative as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp13,125,000, respectively.

Entitas Anak

PT Bumifood Agro Industri, Entitas Anak

Sehubungan dengan program tersebut, PT Bumifood Agro Industri telah memperoleh SKPP No. KET-7618/PP/WPJ.12/2016 tanggal 3 Oktober 2016 dimana jumlah neto aset pengampunan pajak yang diungkapkan adalah bangunan dengan nilai Rp3.097.600.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan yang merupakan aset pengampunan pajak memiliki nilai buku masing-masing adalah sebesar Rp1.950.223.673 dan Rp2.105.103.673.

Beban penyusutan aset pengampunan pajak dibebankan pada beban umum dan administrasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp154.880.000.

Subsidiary

PT Bumifood Agro Industri, Subsidiary

In regards with this program, PT Bumifood Agro Industri has obtained SKPP No. KET-7618/PP/WPJ.12/2016 dated October 3, 2016 where the net declared amount of tax amnesty asset is building amounted to Rp3,097,600,000.

As of December 31, 2023 and 2022, building that represents tax amnesty asset has a book value of Rp1,950,223,673 and Rp2,105,103,673, respectively.

Depreciation expense of tax amnesty asset are charged to general and administrative expenses as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp154,880,000, respectively.

13. *GOODWILL*

Goodwill diperoleh dari akuisisi saham yang dilakukan oleh Entitas atas saham PT Sentra Budidaya Biotek pada tanggal 24 Januari 2017 sesuai akta notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.si., No. 132 atas Jual Beli Saham 22.500 saham (90% kepemilikan) milik Clareville International Limited di PT Sentra Budidaya Biotek dengan nilai nominal Rp1.000.000. Nilai transaksi atas akuisisi saham Clareville International Limited di PT Sentra Budidaya Biotek tersebut disetujui sebesar Rp268.000.000.000.

13. *GOODWILL*

Goodwill recorded was from the acquisition of shares by the Entity's of PT Sentra Budidaya Biotek on January 24, 2017 according to notarial deed by Dr. Irawan Soerodjo, SH, Msi, No. 132 over sales and purchase of 22,500 shares (90% ownership) belonging to Clareville International Limited in PT Sentra Budidaya Biotek with a nominal value of Rp1,000,000. The transaction was to acquire Clareville International Limited shares in PT Sentra Budidaya Biotek has been set at Rp268,000,000,000.

Akuisisi PT Sentra Budidaya Biotek / ***PT Sentra Budidaya Biotek Acquisition***

	2023	**2022**	
Imbalan yang dialihkan	268.000.000.000	268.000.000.000	*Consideration of transferred value*
Kepentingan non-pengendali	2.594.709.517	2.594.709.517	*Non-controlling interest*
Aset dan liabilitas neto teridentifikasi yang diperoleh	(25.947.095.166)	(25.947.095.166)	*Identified net assets and liabilities acquired*
Goodwill	**244.647.614.351**	**244.647.614.351**	***Goodwill***
Dikurangi : Cadangan penurunan nilai	(11.778.715.664)	(5.889.357.832)	*Less : Provision for declining in value*
***Goodwill,* neto**	**232.868.898.687**	**238.758.256.519**	***Goodwill, net***

Nilai wajar aset yang diperoleh dan liabilitas yang dialihkan pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut: / *The fair value of assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date are as follows:*

	24 Januari 2017/ ***January 24, 2017***	
Kas dan setara kas	83.652.130	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	128.529.796	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	6.901.560.000	*Other receivables*
Persediaan	4.849.899.398	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	939.044	*Prepaid taxes*
Uang muka pembelian	58.300.000	*Purchase advances*
Aset tetap	18.644.436.476	*Fixed assets*
Utang usaha	(1.789.012.230)	*Accounts payables*
Utang lain-lain	(468.632.970)	*Other payables*
Uang muka penjualan	(1.694.681.591)	*Sales advances*
Utang pajak	(55.344.219)	*Taxes payables*
Beban yang masih harus dibayar	(409.471.024)	*Accrued expenses*
Liabilitas pajak tangguhan	(303.079.645)	*Deferred tax liabilities*
Nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diperoleh	25.947.095.165	*Fair value of identifiable net asset acquired*
Nilai wajar aset kepentingan non-pengendali	(2.594.709.516)	*Fair value of non-controlling interest*
Goodwill	244.647.614.351	*Goodwill*
Nilai wajar imbalan yang dialihkan	**268.000.000.000**	***Fair value of consideration***

14. ASET TAKBERWUJUD / *14. INTANGIBLE ASSET*

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

The balance and mutation of intangible assets for the year ended December 31, 2023:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Perangkat lunak	4.175.839.519	-	81.045.456	4.094.794.063	*Software*
Jumlah	**4.175.839.519**	**-**	**81.045.456**	**4.094.794.063**	***Total***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Perangkat lunak	4.005.228.317	26.198.336	81.045.456	3.950.381.197	*Software*
Jumlah	**4.005.228.317**	**26.198.336**	**81.045.456**	**3.950.381.197**	***Total***
Nilai buku neto	**170.611.202**			**144.412.866**	***Net book value***

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

The balance and mutation of intagible assets for the year ended December 31, 2022:

	1 Januari/ *January 1, 2022*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31, 2022*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Perangkat lunak	4.175.839.519	-	-	4.175.839.519	*Software*
Jumlah	**4.175.839.519**	**-**	**-**	**4.175.839.519**	***Total***
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Perangkat lunak	3.955.884.861	49.343.456	-	4.005.228.317	*Software*
Jumlah	**3.955.884.861**	**49.343.456**	**-**	**4.005.228.317**	***Total***
Nilai buku neto	**219.954.658**			**170.611.202**	***Net book value***

Beban amortisasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp26.198.336 dan Rp49.343.456 disajikan sebagai beban umum dan administrasi (lihat catatan 31).

Amortization expense for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp26,198,336 and Rp49,343,456, respectively, which is presented as general and administrative expenses (see note 31).

Grup berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal laporan.

The Group believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment of intangible asset as of reporting date.

Tidak terdapat aset takberwujud yang dijaminkan.

There were no intangible asset used as collateral.

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *15. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Bagian tidak lancar			*Non-current portion*
Uang jaminan:			*Deposits:*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.508.711.600	1.383.836.600	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
Liabilitas sewa	661.032.765	2.206.676.508	*Lease liabilities*
Sewa bangunan	229.124.620	229.124.620	*Rent of building*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	200.000.000	160.412.098	*PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*
Lain-lain	814.440.628	514.501.147	*Others*
Jumlah	**3.413.309.613**	**4.494.550.973**	***Total***

16. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *16. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

a. Aset hak guna / *a. Right of use assets*

Saldo dan mutasi aset hak guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation right of use assets for the year ended December 31, 2023 are as follows:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	25.053.630.408	12.886.509	-	25.066.516.917	*Land*
Mesin dan peralatan	17.730.483.494	-	(8.699.181.638)	9.031.301.856	*Machineries and equipment*
Jumlah	**42.784.113.902**	**12.886.509**	**(8.699.181.638)**	**34.097.818.773**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Tanah	13.321.548.476	4.028.626.365	-	17.350.174.841	*Land*
Mesin dan peralatan	9.678.892.842	2.248.370.226	(5.443.691.660)	6.483.571.408	*Machineries and equipment*
Jumlah	**23.000.441.318**	**6.276.996.591**	**(5.443.691.660)**	**23.833.746.249**	***Total***
Nilai buku neto	**19.783.672.584**			**10.264.072.524**	***Net book value***

Saldo dan mutasi aset hak guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation right of use assets for the year ended December 31, 2022 are as follows:

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	26.630.894.677	-	(1.577.264.269)	25.053.630.408	*Land*
Mesin dan peralatan	17.730.483.494	-	-	17.730.483.494	*Machineries and equipment*
Jumlah	**44.361.378.171**	**-**	**(1.577.264.269)**	**42.784.113.902**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Tanah	9.294.011.111	4.027.537.365	-	13.321.548.476	*Land*
Mesin dan peralatan	7.419.350.725	2.259.542.117	-	9.678.892.842	*Machineries and equipment*
Jumlah	**16.713.361.836**	**6.287.079.482**	**-**	**23.000.441.318**	***Total***
Nilai buku neto	**27.648.016.335**			**19.783.672.584**	***Net book value***

Beban penyusutan yang dibebankan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 were charged as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	1.884.422.144	1.883.333.143	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	4.392.574.447	4.403.746.339	*General and administrative expenses (Note 31)*
Jumlah	**6.276.996.591**	**6.287.079.482**	***Total***

16. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *16. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)*

b. Liabilitas sewa / *b. Lease liabilities*

Saldo dan mutasi liabilitas sewa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation of lease liabilities for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Bumi Harapan Jaya	10.881.763.010	11.554.887.074	*PT Bumi Harapan Jaya*
PT Sekar Laut Tbk	-	3.617.743.367	*PT Sekar Laut Tbk*
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Arthaasia Finance	792.134.221	5.971.747.350	*PT Arthaasia Finance*
Table Mark Co., Ltd	-	416.588.591	*Table Mark Co., Ltd*
Jumlah	**11.673.897.231**	**21.560.966.382**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	1.527.703.302	8.359.957.838	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**10.146.193.929**	**13.201.008.544**	***Long-term portion***

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments, together with the present value of the minimum lease payments as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	2.161.965.157	9.465.207.785	*Less than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	5.473.861.167	9.169.817.084	*More than 1 year and less than 5 years*
Lebih dari 5 tahun	7.982.714.203	7.969.119.005	*More than 5 year*
Jumlah	**15.618.540.527**	**26.604.143.874**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian bunga pembiayaan masa datang	(3.944.643.296)	(5.043.177.492)	*Future finance interest*
Nilai kini liabilitas sewa	**11.673.897.231**	**21.560.966.382**	***Present value of lease liabilities***

17. UTANG BANK / *17. BANK LOANS*

a. Utang bank jangka pendek / *a. Short-term bank loans*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Rupiah			*Rupiah*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	102.928.350.000	99.928.350.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Resona Perdania	67.000.000.000	65.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
PT Bumi Pangan Utama			*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	122.265.000.000	62.265.000.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	44.309.301.930	99.162.436.869	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bumi Pangan Sejahtera			*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Bank Resona Perdania	5.000.000.000	7.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.637.343.509	3.272.359.857	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub jumlah	343.139.995.439	336.628.146.726	*Sub total*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Resona Perdania	72.455.200.000	73.935.700.000	*PT Bank Resona Perdania*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
PT Sekar Katokichi			*PT Sekar Katokichi*
PT Bank Resona Perdania	15.416.000.000	15.731.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bumi Pangan Sejahtera			*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Bank Resona Perdania	-	5.505.850.000	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bumi Pangan Utama			*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk	79.392.400.000	121.915.250.000	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk*
PT Bank Resona Perdania	27.748.800.000	28.315.800.000	*PT Bank Resona Perdania*
Sub jumlah	195.012.400.000	245.403.600.000	*Sub total*
Jumlah	**538.152.395.439**	**582.031.746.726**	***Total***

17. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Entitas			*The Entity*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Resona Perdania	1.076.472.000	-	*PT Bank Resona Perdania*
Jumlah	**1.076.472.000**	**-**	***Total***

17. BANK LOANS *(continued)*

b. Long-term bank loans

This account consists of:

Entitas

PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk

Berdasarkan Akta Notaris Viondi Yunatan, S.H., M.Kn., No. 14 tanggal 21 Desember 2018, Entitas memperoleh fasilitas pinjaman kredit modal kerja dari PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp100.000.000.000.

Jaminan atas fasilitas ini adalah:

1. Tanah seluas 72.894 m2, terletak di Desa/Kelurahan Paji, Kecamatan Pucuk, Kabupaten Lamongan, atas nama PT Bumi Pangan Asri, Entitas Anak.
2. Jaminan fidusia berupa mesin sampai dengan sejumlah Rp2.564.000.000.
3. Jaminan fidusia berupa piutang dagang sampai dengan sejumlah Rp50.000.000.000.
4. Jaminan fidusia berupa persediaan sampai dengan sejumlah Rp50.000.000.000.

Pada tanggal 4 Agustus 2023, perubahan perjanjian telah disetujui untuk jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 2 Agustus 2024 dan perubahan plafond menjadi Rp130.000.000.000, dengan bunga sebesar 8,00% per tahun.

The Entity

PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk

Based on Notarial Deed by Viondi Yunatan, S.H., M.Kn., No. 14 dated December 21, 2018, the Entity obtained working capital loan facility from PT Bank Woori Saudara 1906, Tbk, with maximum limit amounting to Rp100,000,000,000.

The collateral for this facility are:

1. *Land with area of 72,894 m2 which located in Desa Paji, District Pucuk, Lamongan Regency on behalf of PT Bumi Pangan Asri, Subsidiary.*
2. *Fiduciary guarantee of machinery amounted up to Rp2,564,000,000.*
3. *Fiduciary guarantee of accounts receivable amounted up to Rp50,000,000,000.*
4. *Fiduciary guarantee of inventories amounted up to Rp50,000,000,000.*

On August 4, 2023, the agreement amendment has been approved regarding extend work capital loan period until August 2, 2024 and amended plafond to Rp130,000,000,000, with interest rate 8.00% per annum.

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian utang bank No. FH0327 tanggal 11 September 2019, Entitas memperoleh fasilitas pinjaman bergulir dari PT Bank Resona Perdania dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp110.000.000.000 (ekuivalen USD), fasilitas pinjaman berjangka sebesar Rp30.000.000.000 (ekuivalen USD) dan fasilitas nego ekspor sebesar USD1.900.000.000 dengan bunga sebesar COLF+1,25% per tahun.

PT Bank Resona Perdania

Based on loan agreement No. FH0327 dated September 11, 2019, the Entity obtained revolving loan facility from PT Bank Resona Perdania, with maximum limit amounting to Rp110,000,000,000 (equivalent USD), term loan facility with maximum limit amounted to Rp30,000,000,000 (equivalent USD), and nego export facility with maximum limit amounted to USD1,900,000,000 with interest rate COLF+1.25% per annum.

17. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (lanjutan)

Pada tanggal 27 September 2023, perubahan perjanjian telah disetujui dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas : Pinjaman Berjangka
   Plafon : Rp15.000.000.000
   Jangka waktu: 17 Juli 2029
   Bunga : COLF+0,7% per tahun
2. Fasilitas : Pinjaman Bank Bergulir
   Plafon : a. Rp110.000.000.000 ekuivalen USD
   b. Rp30.000.000.000 ekuivalen USD
   c. Rp10.000.000.000
   Jangka waktu: 11 September 2024
   Bunga : COLF+0,45% per tahun dalam IDR dan COLF+0,5% per tahun dalam USD (*floating*)
3. Fasilitas : Nego Ekspor
   Plafon : a. USD1,900,000
   b. USD2,500,000
   Jangka waktu: 11 September 2024

Jaminan atas fasilitas ini adalah:

1. Tanah seluas 30.466 m2, terletak di Desa Karangrejo, Kecamatan Gempol, Kabupaten Pasuruan, atas nama PT Bumifood Agro Industri, Entitas Anak.
2. Jaminan fidusia berupa mesin sampai dengan sejumlah Rp3.786.130.000 dan Rp15.000.000.000.
3. Jaminan fidusia berupa piutang dagang sampai dengan sejumlah Rp50.000.000.000.
4. Jaminan fidusia berupa persediaan sampai dengan sejumlah Rp60.000.000.000.
5. 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertifikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 337/XVIII/A, luas/tipe 179 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 21 No.21-C; Jakarta Selatan Terdaftar atas nama PT Sekar Bumi Tbk.
6. 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertifikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 338/XVIII/A, luas/tipe 179 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 21 No.21-D; Jakarta Selatan Terdaftar atas nama PT Sekar Bumi Tbk.

17. BANK LOANS *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank Resona Perdania *(continued)*

On September 27, 2023, the amendment agreement has been approved are follows.

1. *Facility : Term Loan*
   Plafond : Rp15,000,000,000
   Period : July 17, 2029
   Interest COLF+0.7% per annum
2. *Facility : Revolving Loan*
   Plafond : a. Rp110,000,000,000 equivalent to USD
   b. Rp30,000,000,000 equivalent to USD
   c. Rp10,000,000,000
   Period : September 11, 2024
   Interest COLF+0.45% per annum in IDR and COLF+0.5% per annum in USD (floating)
3. *Facility : Nego Export*
   Plafond : a. USD1,900,000
   b. USD2,500,000
   Period : September 11, 2024

The collateral for this facility are:

1. *Land with total area of 30,466 m2 which located in Karangrejo Village, District Gempol, Pasuruan Regency on behalf of PT Bumifood Agro Industri, Subsidiary.*
2. *Fiduciary guarantee of machinery amounted up to Rp3,786,130,000 and Rp15,000,000,000.*
3. *Fiduciary guarantee of accounts receivable amounted up to Rp50,000,000,000.*
4. *Fiduciary guarantee of inventories amounted up to Rp60,000,000,000.*
5. *1 (one) unit of apartment with a certificate of ownership right of apartment unit Number 337/XVIII/A wide/type 179 square meters which known as Residence & Non-Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion on Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 21st floor No.21-C; South Jakarta Registered on behalf of PT Sekar Bumi Tbk.*
6. *1 (one) unit of apartment with a certificate of ownership right of apartment unit Number 338/XVIII/A, wide/type 179 square meters which known as Residence & Non-Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion on Jl. Jenderal Sudirman Kav 59 No. 77 21st floor No.21-D; South Jakarta Registered on behalf of PT Sekar Bumi Tbk.*

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bumi Pangan Utama, Entitas Anak

PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk

Berdasarkan Surat No. 38/BWSI/CRM/V/2019 tanggal 28 Mei 2019 yang telah diperbaharui dengan Surat No. 289/BWSI/CIB/VI/2023 tanggal 23 Juni 2023, mengenai pemberian pinjaman untuk pembiayaan modal kerja. Entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman sebesar Rp270.000.000.000 yang dapat digunakan dalam IDR dan USD. Fasilitas IDR dikenakan tingkat bunga 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 8% dan 8,75% per tahun. Fasilitas USD dikenakan tingkat bunga 2023 dan 2022 masing-masing sebesar SOFR+2,00% per tahun. Fasilitas ini jatuh tempo tanggal 21 Juni 2024.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. Tanah, bangunan, dan sarana pelengkap (pabrik) yang terletak di Kawasan Industri Millenium, Jl. Millenium Raya Blok L1 No. 1, Desa Peusar, Kec. Panongan, Kab. Tangerang, Banten sesuai dengan SHGB No. 00658 dengan nilai jaminan sebesar Rp324.000.000.000.
b. Jaminan fidusia atas mesin, dengan nilai jaminan sebesar Rp68.000.000.000.
c. Persediaan dengan nilai jaminan sebesar Rp100.000.000.000.
d. Piutang usaha dengan nilai jaminan sebesar Rp100.000.000.000.

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian utang bank No. FH0303 tanggal 18 April 2019 yang terakhir dirubah tanggal 15 April 2023, mengenai pemberian pinjaman untuk pembiayaan modal kerja. Entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman sebesar Rp30.000.000.000 yang dapat digunakan dalam IDR dan USD. Fasilitas dikenakan tingkat bunga 2023 dan 2022 masing-masing sebesar COLF+0,45% per tahun untuk Rupiah dan COLF+0,5% per tahun untuk USD. Fasilitas telah diperpanjang dan akan jatuh tempo pada 15 April 2024.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. *Corporate guarantee* dari PT Sekar Bumi Tbk.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Bumi Pangan Utama, Subsidiary

PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk

Based on Letter No. 38/BWSI/CRM/V/2019 dated May 28, 2019 that has been renewed with Letter No. 289/BWSI/CIB/VI/2023 dated June 23, 2023, regarding providing loans to finance working capital. The subsidiary get a loan facility of Rp270,000,000,000 which can be used in IDR and USD. The IDR facility is subject to interest rates in 2023 and 2022 of 8.00% and 8.75% per annum, respectively. The USD facility is subject to interest rates in 2023 and 2022 of SOFR+2.00% per annum, respectively. This facility is due on June 21, 2024.

All credit facilities were secured with:

a. Land, buildings, and auxiliary facilities (factory) which located in Millennium Industrial Estate, Jl. Millenium Raya Block L1 No. 1, Peusar Village, District Panongan, Tangerang Regency, Banten in accordance with SHGB No. 00658, with collateral value amounted to Rp324,000,000,000.
b. Fiducia collateral for machineries, with collateral value amounted to Rp68,000,000,000.
c. Inventories with collateral value amounted to Rp100,000,000,000.
d. Accounts receivable with collateral value amounted to Rp100,000,000,000.

PT Bank Resona Perdania

Based on bank loan agreement No. FH0303 dated April 18 2019 which was last amended on April 15, 2023, regarding providing of loans to finance working capital. The subsidiary get a loan facility of Rp30,000,000,000 which can be used in IDR and USD. The facility is subject to interest rates in 2023 and 2022 of COLF+0.45% per annum for Rupiah and COLF+0.5% per annum for USD, respectively. This facility has been extended and will be due in April 15, 2024.

All credit facilities were secured with:

a. Corporate guarantee from PT Sekar Bumi Tbk.

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bumi Pangan Utama, Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat No. CM3.SBY/SPPK/1419/2021 tanggal 9 Maret 2021 yang telah diperbaharui dengan Surat CM2.SBY/SPPK/2705/2023 tanggal 8 Juni 2023, mengenai penawaran pemberian kredit. Entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman modal kerja sebesar Rp100.000.000.000 dan fasilitas modal kerja rekening koran sebesar Rp30.000.000.000. Fasilitas dikenakan tingkat bunga 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 8,00% dan 8,25% per tahun. Fasilitas ini akan jatuh tempo tanggal 13 Juni 2024.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. Tanah yang terletak di Ds. Karangtinggil, Kec. Pucuk, Kab. Lamongan sesuai dengan SHGB No. 7 sampai dengan SHGB No. 44 dengan nilai jaminan sebesar Rp107.335.000.000.
b. Persediaan dengan nilai jaminan sebesar Rp85.000.000.000.
c. Piutang usaha dengan nilai jaminan sebesar Rp57.335.000.000.

PT Bumi Pangan Sejahtera, Entitas Anak

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan perjanjian utang bank No. RCO.SBY/0114/TR/2021 tanggal 17 Mei 2021 yang telah diaddendum pada tanggal 9 Mei 2023, Entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas Kredit dan Biaya

Jenis Fasilitas	: *Invoice Financing*
Limit kredit	: Rp15.000.000.000
Jangka waktu	: 17 Mei 2023 s/d 16 Mei 2024
Bunga	: 9,25% per tahun

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

- Pengikatan agunan berupa tagihan kepada Entitas sebesar Rp15.000.000.000. Memberi kuasa kepada Bank Mandiri untuk melakukan pengikatan fidusia notarial. Biaya yang timbul atas pengikatan agunan akan menjadi beban PT Bumi Pangan Sejahtera.

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian utang bank No. FH0345 tanggal 27 Februari 2020 yang terakhir dirubah tanggal 24 Februari 2023, Entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Resona Perdania.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Bumi Pangan Utama, Subsidiary *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on Letter CM3.SBY/SPPK/1419/2021 dated March 9, 2021 that has been renewed with CM2.SBY/SPPK/2705/2023 dated June 8, 2023, regarding the offer of credit. The subsidiary get a working capital loan facility of Rp100,000,000,000 and working capital overdraft loan facility of Rp30,000,000,000. The facility is subject to interest rates in 2023 and 2022 of 8.00% and 8.25% per year, respectively. This facility will be due in June 13, 2024.

All credit facilities were secured with:

a. Land which located in Karangtinggil Village, District Pucuk, Lamongan Regency in accordance with SHGB No. 7 until SHGB No. 44, with collateral value amounted to Rp107,335,000,000.
b. Inventories with collateral value amounted to Rp85,000,000,000.
c. Accounts receivable with collateral value amounted to Rp57,335,000,000.

PT Bumi Pangan Sejahtera, Subsidiary

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on loan agreement No. RCO.SBY/0114/TR/2021 dated May 17, 2021 which has been amended on May 9, 2023, the subsidiary obtain credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the details as follows:

Credit Facility and Expenses

Facility Type	: *Invoice Financing*
Credit limit	: *Rp15,000,000,000*
Duration	: *May 17, 2023 until May 16, 2024*
Interest	: *9.25% per annum*

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

- *Collateral binding in the form of invoices to the Entity amounted to Rp15,000,000,000. Authorize Bank Mandiri to carry out a notarial fiduciary binding. The Cost from binding the collateral will be PT Bumi Pangan Sejahtera's cost.*

PT Bank Resona Perdania

Based on bank loan agreement No. FH0345 dated February 27, 2020 which was last amended on February 24, 2023, the subsidiary obtain credit facility from PT Bank Resona Perdania.

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bumi Pangan Sejahtera, Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (lanjutan)

Fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

Fasilitas Kredit dan Biaya

Jenis Fasilitas	: Pinjaman Rekening Koran
Limit kredit	: Rp15.000.000.000
Jangka waktu	: 27 Feb 2023 - 27 Feb 2024
Bunga	: COLF+0,45% IDR, COLF+0,5% USD
Provisi	: 0,5% per tahun

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

- Hak atas 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan sertipikat hak milik atas satuan rumah susun Nomor 270/II/A/Senayan, luas/type 137 meter persegi dikenal dengan Rusun Hunian & Non Hunian Plaza Abda dan Sudirman Mansion Jl. Jendral Sudirman Kav 59 No. 77 Lt. 2 No.2-A; Jakarta Selatan. Terdaftar atas nama PT Bumifood Industry senilai Rp7.500.000.000.

  Corporate guarantee dari PT Sekar Bumi Tbk.

PT Sekar Katokichi, Entitas Anak

PT Bank Resona Perdania

Berdasarkan perjanjian tambahan No. 940086EFS, Entitas Anak memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja dari PT Bank Resona Perdania, pihak ketiga, dengan jumlah penarikan maksimum sebesar USD1.000.000 dengan suku bunga ditetapkan oleh bank setiap bulannya. Fasilitas tersebut telah diperpanjang dengan Perubahan Perjanjian Kredit No.940086EFS tanggal 4 Desember 2023, yang akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 4 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian fasilitas No. FS0002 pada tanggal 30 Juni 2016, entitas anak memperoleh fasilitas *forward exchange* dengan nilai USD40.000. Fasilitas tersebut telah diperpanjang dengan Perjanjian Pinjaman No. FS00002 tanggal 4 Desember 2023, yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2024. Per 31 Desember 2023, entitas anak belum menggunakan fasilitas ini.

Berdasarkan perjanjian fasilitas No. 091709EXP pada tanggal 4 Desember 2009, entitas anak memperoleh fasilitas Nego Ekspor Sight (L/C) dengan nilai USD1.500.000 termasuk Nego dengan *discrepancy* sebesar USD500.000. Fasilitas tersebut telah diperpanjang dengan Perjanjian Pinjaman No. 091709EXP tanggal 4 Desember 2023, yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2024. Sampai dengan 31 Desember 2023 entitas anak belum menggunakan fasilitas ini.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Bumi Pangan Sejahtera, Subsidiary *(continued)*

PT Bank Resona Perdania *(continued)*

The loan facilities are as follows:

Credit Facility and Expenses

Facility Type	*: Bank Overdraft*
Credit limit	*: Rp15,000,000,000*
Duration	*: Feb 27, 2023 - Feb 27, 2024*
Interest	*: COLF+0.45% IDR, COLF+0.5% USD*
Provisi	*: 0.5% per annum*

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

- *The right to 1 (one) of Flats with a certificate of ownership right to the apartment unit Number 270/II/A/Senayan, wide/type 137 m2 is known as Residence & Non Residential Flats Plaza Abda and Sudirman Mansion Jl. Jendral Sudirman Kav 59 No. 77 , 2nd floor No 2-A; South Jakarta. Registered on behalf of PT Bumifood Industry for Rp7,500,000,000.*

  Corporate guarantee from PT Sekar Bumi Tbk.

PT Sekar Katokichi, Subsidiary

PT Bank Resona Perdania

Based on the additional aggreement No. 940086EFS, Subsidiary obtained Working Capital Loan facility from PT Bank Resona Perdania, third party, with maximum credit facility of USD1,000,000 with an interest rate set by the bank each month. The loan facility was extended by Amendment to the Credit Agreement No.940086EFS dated December 4, 2023 which will be due until December 4, 2024.

Based on Facility Agreement No. FS 00002 dated June 30, 2016, the subsidiary obtained forward exchange facility amounted to USD40,000. The Facility was extended by Facility Agreement No. FS00002 dated December 4, 2023 which will be due untul December 4, 2024. As of December 31, 2023, the subsidiary has not used this facility.

Based on Facility Agreement No. 091709EXP dated December 4, 2009, the subsidiary obtained Export Facility Sight L/C amounted to USD1,500,000 included Nego with discrepancy amounted to USD500,000 . The Facility was extended by Loan Agreement No. 091709EXP dated December 4, 2023 which will be due until December 4, 2024. As of December 31, 2023, the subsidiary has not used this facility.

17. UTANG BANK (lanjutan)

PT Sekar Katokichi, Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (lanjutan)

Jaminan atas fasilitas ini adalah aset tetap berupa mesin, peralatan pabrik dan tagihan kepada pihak ketiga.

17. BANK LOANS *(continued)*

PT Sekar Katokichi, Subsidiary *(continued)*

PT Bank Resona Perdania *(continued)*

The collateral for this facility is a fixed asset in form of machinery, plant equipment and receivable to third parties.

18. UTANG USAHA

a. Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

18. ACCOUNTS PAYABLE

a. The details of accounts payable based on suppliers are as follows:

	2023	**2022**	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	2.293.500.000	2.161.500.000	*PT Sekar Golden Harvesta Indonesia*
PT Pangan Lestari	415.949.765	304.361.239	*PT Pangan Lestari*
PT Sekar Laut Tbk	26.045.448	15.909.903	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Food	6.360.693	6.503.755	*PT Sekar Fuji Food*
Sub jumlah	2.741.855.906	2.488.274.897	*Sub total*
Pihak ketiga	116.249.228.913	229.404.371.015	*Third parties*
Jumlah	**118.991.084.819**	**231.892.645.912**	***Total***

b. Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

b. The details of accounts payable based on currency are as follows:

	2023	**2022**	
Rupiah	117.844.223.832	230.369.683.033	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	1.146.860.987	1.522.962.879	*United States Dollar*
Jumlah	**118.991.084.819**	**231.892.645.912**	***Total***

c. Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

c. The details of other payables based on aging are as follows:

	2023	**2022**	
Belum jatuh tempo	95.717.985.520	59.665.265.841	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1-30 hari	20.746.774.210	101.437.763.982	*1-30 days*
31-60 hari	1.292.920.681	57.031.092.966	*31-60 days*
61-90 hari	809.113.113	6.684.139.464	*61-90 days*
lebih dari 90 hari	424.291.295	7.074.383.659	*more than 90 days*
Jumlah	**118.991.084.819**	**231.892.645.912**	***Total***

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Grup sehubungan dengan utang usaha di atas. Termin pembayaran utang usaha yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan bahan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri umumnya diselesaikan dalam 30 sampai dengan 90 hari.

Accounts payable are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Group. Credit term from purchases of raw materials and supporting materials, either from local and overseas suppliers are normally settled within 30 to 90 days.

19. UTANG LAIN-LAIN / *19. OTHER PAYABLES*

a. Rincian utang lain-lain berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut: / *a. The details of other payables based on supplier are as follows:*

	2023	2022	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Multi Karya Sejati	3.000.000.000	4.500.000.000	*PT Multi Karya Sejati*
PT Sekar Laut Tbk	1.380.947.059	1.085.213.731	*PT Sekar Laut Tbk*
Sub jumlah pihak berelasi	4.380.947.059	5.585.213.731	*Sub total related parties*
Pihak ketiga			*Third parties*
Dividen	616.113.947	196.977.595	*Dividend*
Lainnya	3.019.787.939	6.249.902.754	*Others*
Sub jumlah pihak ketiga	3.635.901.886	6.446.880.349	*Sub total third parties*
Jumlah	**8.016.848.945**	**12.032.094.080**	***Total***

b. Rincian utang lain-lain berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *b. The details of other payables based on currency are as follows:*

	2023	2022	
Rupiah	8.016.848.945	10.729.042.808	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	-	1.303.051.272	*United States Dollar*
Jumlah	**8.016.848.945**	**12.032.094.080**	***Total***

c. Rincian utang lain-lain berdasarkan umur adalah sebagai berikut: / *c. The details of other payables based on aging are as follows:*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	639.081.540	346.161.200	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1-30 hari	319.540.770	1.403.769.270	*1-30 days*
31-60 hari	15.000.000	319.540.770	*31-60 days*
61-90 hari	-	-	*61-90 days*
lebih dari 90 hari	7.043.226.635	9.962.622.840	*more than 90 days*
Jumlah	**8.016.848.945**	**12.032.094.080**	***Total***

20. PERPAJAKAN / *20. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Entitas			*The Entity*
Pajak Pertambahan Nilai	157.087.413	-	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 23	1.635.604	-	*Income Tax article 23*
Pajak Penghasilan pasal 21	-	239.577.426	*Income Tax article 21*
Sub jumlah Entitas	158.723.017	239.577.426	*Sub total The Entity*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	19.818.175.615	13.602.429.192	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 4 (2)	-	30.000.000	*Income Tax article 4 (2)*
Sub jumlah	19.818.175.615	13.632.429.192	*Sub total*
Jumlah	**19.976.898.632**	**13.872.006.618**	***Total***

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***20. TAXATION*** *(continued)*

b. Piutang pajak / ***b. Taxes receivable***

	2023	2022	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	16.337.920.653	19.674.482.115	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan Badan	466.444.761	-	*Corporate Income Tax*
Jumlah	**16.804.365.414**	**19.674.482.115**	***Total***

c. Utang pajak / ***c. Taxes payables***

	2023	2022	
Entitas			*The Entity*
Pajak Penghasilan Pasal 21	1.183.898.838	325.635.024	*Income Taxes Article 21*
Pajak Pertambahan Nilai	719.036.116	614.830.985	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan Pasal 22	116.896.860	269.201.891	*Income Taxes Article 22*
Pajak Penghasilan Pasal 23	67.964.422	80.666.154	*Income Taxes Article 23*
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	43.753.132	66.072.327	*Income Taxes Article 4 (2)*
Pajak Penghasilan Pasal 29	1.556.214	8.308.273.562	*Income Taxes Article 29*
Pajak Penghasilan Pasal 25	-	1.309.308.188	*Income Taxes Article 25*
Pajak Penghasilan Pasal 26	-	34.205.225	*Income Taxes Article 26*
Sub jumlah	2.133.105.582	11.008.193.356	*Sub total*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan Pasal 29	1.569.124.089	6.862.237.225	*Income Taxes Article 29*
Pajak Penghasilan Pasal 21	1.033.004.343	75.503.519	*Income Taxes Article 21*
Pajak Penghasilan Pasal 22	127.045.491	440.580.744	*Income Taxes Article 22*
Pajak Penghasilan Pasal 25	57.040.312	-	*Income Taxes Article 25*
Pajak Penghasilan Pasal 23	55.537.887	99.237.356	*Income Taxes Article 23*
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	55.445.963	130.393.830	*Income Taxes Article 4 (2)*
Pajak Pertambahan Nilai	29.679.337	2.778.918	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan Pasal 26	600.461	-	*Income Taxes Article 26*
Sub jumlah	2.927.477.883	7.610.731.592	*Sub total*
Jumlah	**5.060.583.465**	**18.618.924.948**	***Total***

d. Manfaat (beban) pajak / ***d. Tax benefit (expenses)***

	2023	2022	
Pajak kini			*Current tax*
Entitas	(5.725.265.700)	(18.723.109.240)	*The Entity*
Entitas Anak	(4.647.926.140)	(9.369.570.760)	*Subsidiaries*
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Entitas	468.249.196	596.922.717	*The Entity*
Entitas Anak	265.669.247	(3.056.152.684)	*Subsidiaries*
Jumlah	**(9.639.273.397)**	**(30.551.909.967)**	***Total***

20. PERPAJAKAN (Lanjutan)

20. TAXATION *(continued)*

e. Pajak penghasilan badan

e. Corporate income tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	11.946.009.923	117.187.513.903	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum pajak penghasilan dari Entitas Anak	(5.792.345.659)	(40.351.297.506)	*Income before income tax from Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas	**6.153.664.264**	**76.836.216.397**	***Profit before income tax of The Entity***
Perbedaan temporer			*Temporary differences*
Imbalan pasca kerja	6.477.311.633	5.243.363.247	*Post-employment benefits*
Penyusutan aset hak guna	5.218.865.402	5.020.037.296	*Depreciation of right of use assets*
Cadangan penurunan nilai piutang	(206.285.959)	(350.191.868)	*Provision for declining in value of receivables*
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(813.588.118)	(654.773.118)	*Payment for employees benefit*
Penyusutan aset tetap	(1.655.514.158)	(606.797.205)	*Depreciation of fixed assets*
Angsuran liabilitas sewa	(6.892.383.364)	(5.938.353.269)	*Installment of lease liabilities*
Sub jumlah	2.128.405.436	2.713.285.083	*Sub total*
Perbedaan permanen:			*Permanent differences*
Penurunan nilai *Goodwill*	5.889.357.832	5.889.357.832	*Goodwill impairment*
Perjalanan dinas	5.143.680.034	-	*Business travelling*
Pelepasan entitas anak	4.447.056.204	-	*Disposal of subsidiary*
Penghapusan piutang	1.677.528.892	-	*Written-off of receivable*
Representasi	1.617.408.978	1.082.787.985	*Representation*
Beban pajak	1.556.506.489	580.518.964	*Tax expense*
Kesejahteraan karyawan	263.487.842	165.082.920	*Employee welfare*
Penyusutan aset tetap atas aset pengampunan pajak	13.125.000	13.125.000	*Depreciation of fixed asset over tax amnesty assets*
Penyusutan aset tetap	-	656.987.056	*Depreciation of fixed asset*
Penyusutan aset hak guna	-	(204.795.568)	*Depreciation of right of use assets*
Pendapatan bunga deposito dan jasa giro	(371.686.902)	(170.972.737)	*Interest income on time deposit and and current account*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(2.494.598.788)	(2.456.550.862)	*Income already subjected to final tax*
Sub jumlah	17.741.865.581	5.555.540.590	*Sub total*
Taksiran penghasilan kena pajak - Entitas (dipindahkan)	26.023.935.281	85.105.042.070	*Estimated taxable income - the Entity (carried forward)*

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

20. TAXATION *(continued)*

e. Corporate income tax *(continued)*

Reconciliation between profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2023	**2022**	
Taksiran penghasilan kena pajak - Entitas (pindahan)	26.023.935.281	85.105.042.070	*Estimated taxable income - the Entity (brought forward)*
Beban pajak penghasilan - kini Entitas	5.725.265.700	18.723.109.240	*Income tax expenses - current the Entity*
Dikurangi pembayaran pajak dibayar di muka:			*Less prepaid taxes payments:*
Pajak Penghasilan Pasal 22	1.224.471.998	414.365.215	*Income Tax Article 22*
Pajak Penghasilan Pasal 23	320.362.009	527.695.642	*Income Tax Article 23*
Pajak Penghasilan Pasal 25	4.178.875.479	9.472.774.821	*Income Tax Article 25*
Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan Entitas	**1.556.214**	**8.308.273.562**	***Under payment of Entity's corporate income tax***

Rincian beban pajak penghasilan badan dan taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29 adalah sebagai berikut:

The details of corporate income tax expenses and estimated income tax payable Article 29 are as follows:

	2023	**2022**	
Kurang bayar pajak penghasilan badan Entitas	1.556.214	8.308.273.562	*Under payment of Entity's corporate income tax*
Entitas Anak	1.569.124.089	6.862.237.225	*Subsidiaries*
Taksiran utang pajak penghasilan badan	**1.570.680.303**	**15.170.510.787**	***Estimated corporate income tax payable***

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara pajak penghasilan tangguhan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

20. TAXATION *(continued)*

e. Corporate income tax *(continued)*

Reconciliation between deferred income tax included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to income before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows: (continued)

	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	11.946.009.923	117.187.513.903	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum pajak penghasilan dari Entitas Anak	(5.792.345.659)	(40.351.297.506)	*Income before income tax from Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas	**6.153.664.264**	**76.836.216.397**	***Profit before income tax of the Entity***
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku efektif	(1.353.806.138)	(16.903.967.607)	*Income tax benefits calculate using effective tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap :			*Tax effect of permanent differences :*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	548.811.733	540.441.190	*Income already subjected to final tax*
Penghasilan bunga deposito dan jasa giro	81.771.118	37.614.002	*Interest income on time deposit and current account*
Penyusutan aset hak guna	-	45.055.025	*Depreciation of right of use assets*
Penyusutan aset tetap	-	(144.537.152)	*Depreciation of fixed asset*
Penyusutan aset tetap atas aset pengampunan pajak	(2.887.500)	(2.887.500)	*Depreciation of fixed asset over tax amnesty assets*
Kesejahteraan karyawan	(57.967.325)	(36.318.242)	*Employee welfare*
Beban pajak	(342.431.428)	(127.714.172)	*Tax expense*
Representasi	(355.829.975)	(238.213.357)	*Representation*
Penghapusan piutang	(369.056.356)	-	*Written-off of receivable*
Pelepasan entitas anak	(978.352.365)	-	*Disposal of subsidiary*
Perjalanan dinas	(1.131.609.607)	-	*Business travelling*
Penurunan nilai *Goodwill*	(1.295.658.723)	(1.295.658.723)	*Goodwill impairment*
Lainnya	62	13	*Others*
Beban pajak penghasilan - Entitas	(5.257.016.504)	(18.126.186.523)	*Income tax expense - the Entity*
Beban pajak penghasilan neto, Entitas Anak	(4.382.256.893)	(12.425.723.444)	*Income tax expense - net, the Subsidiaries*
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	**(9.639.273.397)**	**(30.551.909.967)**	***Total consolidated income tax expense***

20. PERPAJAKAN (lanjutan) / *20. TAXATION (continued)*

f. Pajak penghasilan tangguhan / *f. Deferred income tax*

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets (liabilities) for the year 2023 are as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan (dibebankan) ke Laporan Laba Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comprehensive Income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas						*The Entity*
Imbalan pasca kerja	11.004.788.406	1.246.019.173	(1.258.793.463)	-	10.992.014.116	*Post-employment benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang	49.639.662	(45.382.911)	-	-	4.256.751	*Provision for declining in value of receivables*
Penyusutan aset tetap	(141.957.866)	(364.213.115)	-	-	(506.170.981)	*Depreciation of fixed assets*
Penyusutan aset hak guna	3.132.023.260	1.148.150.389	-	-	4.280.173.649	*Depreciation of right of used assets*
Angsuran liabilitas sewa	(3.674.906.175)	(1.516.324.340)	-	-	(5.191.230.515)	*Installment of lease liabilities*
Sub jumlah Entitas	10.369.587.287	468.249.196	(1.258.793.463)	-	9.579.043.020	*Sub total the Entity*
Entitas Anak	11.105.623.528	265.669.247	(921.726.629)	-	10.449.566.146	*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan	21.475.210.815	733.918.443	(2.180.520.092)	-	20.028.609.166	*Deferred tax assets*
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian - neto	**21.475.210.815**	**733.918.443**	**(2.180.520.092)**	**-**	**20.028.609.166**	***Total consolidated deferred tax assets - net***

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets (liabilities) for the year 2022 are as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan (dibebankan) ke Laporan Laba Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comprehensive Income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas						*The Entity*
Imbalan pasca kerja	9.926.095.194	1.009.489.828	69.203.384	-	11.004.788.406	*Post-employment benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang	126.681.873	(77.042.211)	-	-	49.639.662	*Provision for declining in value of receivables*
Penyusutan aset tetap	(8.462.481)	(133.495.385)	-	-	(141.957.866)	*Depreciation of fixed assets*
Penyusutan aset hak guna	2.027.615.055	1.104.408.205	-	-	3.132.023.260	*Depreciation of right of used assets*
Angsuran liabilitas sewa	(2.368.468.455)	(1.306.437.720)	-	-	(3.674.906.175)	*Installment of lease liabilities*
Sub jumlah Entitas	9.703.461.186	596.922.717	69.203.384	-	10.369.587.287	*Sub total the Entity*
Entitas Anak	14.299.574.408	(3.215.572.652)	(2.910.416)	24.532.188	11.105.623.528	*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan	24.003.035.594	(2.618.649.935)	66.292.968	24.532.188	21.475.210.815	*Deferred tax assets*
Liabilitas pajak tangguhan, Entitas Anak	(134.887.780)	159.419.968	-	(24.532.188)	-	*Deferred tax liabilities, Subsidiaries*
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian - neto	**23.868.147.814**	**(2.459.229.967)**	**66.292.968**	**-**	**21.475.210.815**	***Total consolidated deferred tax assets - net***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan diatas tersebut dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The Management of the Group believes that the above deferred tax assets are fully recoverable through future taxable income.

21. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *21. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Upah	4.079.964.887	6.597.020.572	*Salaries*
Air, telepon dan listrik	2.276.438.307	3.389.686.531	*Water, telephone and electricity*
Ekspor	2.238.809.818	4.675.224.413	*Export*
Bunga	391.160.943	208.366.981	*Interest*
Sewa	325.789.295	512.359.355	*Rent*
Konsultan dan *management fee*	207.610.000	275.840.000	*Consulting and management fee*
Lain-lain	2.132.708.601	2.455.570.826	*Others*
Jumlah	**11.652.481.851**	**18.114.068.678**	***Total***

22. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP / *22. FIXED ASSETS PURCHASE PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Kendaraan			*Vehicles*
PT BCA Finance	1.997.609.021	4.134.143.099	*PT BCA Finance*
Sub jumlah	1.997.609.021	4.134.143.099	*Sub total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			*Less current maturities within one year*
Kendaraan			*Vehicles*
PT BCA Finance	1.459.297.483	2.032.125.482	*PT BCA Finance*
Sub jumlah	1.459.297.483	2.032.125.482	*Sub total*
Bagian jangka panjang	**538.311.538**	**2.102.017.617**	***Long-term maturities***

Grup memperoleh fasilitas kredit pembiayaan konsumen dari pihak ketiga yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman tersebut terutang dalam 48 angsuran bulanan dan akan jatuh tempo berkisar antara tahun 2022-2024. Tingkat bunga efektif rata-rata 5,92%-13,27% per tahun. Pinjaman tersebut dijamin dengan aset yang dimiliki melalui pinjaman tersebut.

Grup obtained consumer finance credit facilities from third parties which were used to finance the acquisition of vehicles. The loans are repayable in 48 monthly installments and will be due on range of year 2022-2024. The average effective interest rate is 5.92%-13.27% per annum. The loans are collateralized by the assets acquired from the proceeds of the loans.

23. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *23. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mencatat liabilitas imbalan pasca kerja berdasarkan perhitungan aktuaria independen yang dilakukan oleh PT Bumi Dharma Aktuaria, aktuaris independen, dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group record post-employment benefit liabilities based on the actuarial calculation prepared by PT Bumi Dharma Aktuaria, an independent actuary, which applied the "Projected Unit Credit" method with the following main assumptions:

Uraian	**2023**	**2022**	***Description***
Umur pensiun normal (tahun)	55	55	*Normal retirement age (years)*
Tingkat diskonto per tahun	5,81% - 7,23%	6,80% - 7,36%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	4,00% - 8,00%	4,00% - 8,00%	*Salary increment rate per annum*
Tingkat kematian	TMI - 2011 - TMI IV 2019		*Mortality rate*
Tingkat pengunduran diri	20-29 =10% 30-39 = 5% 40-44 = 3% 45-49 = 2% 50-54 = 1%		*Resignation rate*

Perubahan nilai kini dari liabilitas imbalan pasca kerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Changes in the present value of post-employment benefit liabilities are as follow:

	2023	**2022**	
Saldo awal	77.077.743.809	68.887.074.699	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	4.901.457.906	4.358.481.024	*Current service cost*
Biaya bunga	5.297.356.658	4.960.379.714	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	-	(486.251.346)	*Past service cost*
Imbalan yang dibayarkan	(1.977.343.905)	(943.271.957)	*Benefits paid*
Penghasilan komprehensif lain	(9.911.454.961)	301.331.675	*Other comprehensive income*
Saldo akhir	**75.387.759.507**	**77.077.743.809**	***Ending balance***

Rincian beban imbalan kerja karyawan sebagai berikut:

Details of employees benefit expenses are as follows:

	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	4.901.457.906	4.358.481.024	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(486.251.346)	*Past service cost*
Biaya bunga	5.297.356.658	4.960.379.714	*Interest cost*
Jumlah	**10.198.814.564**	**8.832.609.392**	***Total***

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

The mutation of post-employment benefit liabilities are as follows:

	2023	**2022**	
Saldo awal	77.077.743.809	68.887.074.699	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja tahun berjalan (Catatan 31)	10.198.814.564	8.832.609.392	*Employee benefits expense for the years (Note 31)*
Jumlah yang diakui di dalam penghasilan komprehensif lain	(9.911.454.961)	301.331.675	*Total amount recognized in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja selama tahun berjalan	(1.977.343.905)	(943.271.957)	*Payments of benefits during the years*
Saldo akhir	**75.387.759.507**	**77.077.743.809**	***Ending balance***

23. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES *(continued)*

Jumlah yang diakui di dalam penghasilan komprehensif lainnya di atas, merupakan pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja atas kerugian (keuntungan) aktuarial.

Total recognized in other comprehensive income above, is remeasurement on the employee benefits liabilities from actuarial loss (gain).

Analisa sensitivitas dari perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

The sensitivities analysis of a one percentage point change in the assumed discount rate would have the following effects:

	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Dampak pada agregat biaya jasa kini	4.624.015.533	5.220.942.709	*Effect on the aggregate current service cost*
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja	72.541.263.081	78.374.729.330	*Effect on the present value of defined benefit obligation*

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan pensiun tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits as of December 31, 2023 are as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**Antara 1 - 2 tahun/ *Between 1 - 2 years***	**Antara 2 - 5 tahun/ *Between 2 - 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 years***	**Jumlah/ *Total***	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	30.823.981.055	8.930.717.649	21.483.968.315	108.600.889.790	169.839.556.809	*Present value of defined benefit obligation*

Informasi historis mengenai nilai kini kewajiban imbalan pasti dan penyesuaian yang timbul pada liabilitas program adalah sebagai berikut:

Historical information of present value of defined benefit obligation and experience adjustment on plan liabilities are as follows:

	2023	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	
(Dalam ribuan Rupiah)						*(In thousand Rupiah)*
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	75.387.760	77.077.744	68.887.075	80.557.589	73.214.720	*Present value of defined benefit obligation*
Penyesuaian pengalaman pada liabilitas program	9.911.455	(301.332)	3.109.361	144.282	1.134.381	*Experience adjustment on plan liabilities*

24. MODAL SAHAM / *24. SHARES CAPITAL*

Susunan pemegang saham Entitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek) adalah sebagai berikut:

The details of the Entity's shareholders as of December 31, 2023 and 2022, based on the reports provided by PT EDI Indonesia (Share Registration Bureau) are as follows:

	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Total***	
Tael Two Partners Ltd	554.706.046	32,06%	55.470.604.600	*Tael Two Partners Ltd*
Green Resources Investment Pte Ltd	338.732.360	19,58%	33.873.236.000	*Green Resources Investment Pte Ltd*
PT Multi Karya Sejati	169.860.287	9,82%	16.986.028.700	*PT Multi Karya Sejati*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.927.874	6,12%	10.592.787.400	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
FJ Capital Pte Ltd	93.859.834	5,43%	9.385.983.400	*FJ Capital Pte Ltd*
Oei Harry Lukmito (Presiden Direktur)	34.202.745	1,98%	3.420.274.500	*Oei Harry Lukmito (President Director)*
Finna Huang (Presiden Komisaris)	4.801.440	0,28%	480.144.000	*Finna Huang (President Commissioner)*
Freddy Adam (Direktur)	270.000	0,02%	27.000.000	*Freddy Adam (Director)*
Gary Iyawan (Direktur)	270.000	0,02%	27.000.000	*Gary Iyawan (Director)*
Pahlawan Hari Tjahjono (Direktur)	80.000	0,00%	8.000.000	*Pahlawan Hari Tjahjono (Director)*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	427.392.631	24,70%	42.739.263.100	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**1.730.103.217**	**100,00%**	**173.010.321.700**	***Total***

Pengelolaan Modal / ***Capital Management***

Tujuan utama dari pengelolaan modal adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

The primary objective of capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Rasio utang terhadap modal dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas neto dengan jumlah modal. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as liabilities less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

The computation of gearing ratio are as follows:

	2023	**2022**	
Jumlah liabilitas	772.343.255.862	968.233.866.594	*Total liabilities*
Dikurangi kas dan setara kas	289.420.624.495	282.270.231.029	*Less cash and cash equivalents*
Liabilitas neto	482.922.631.367	685.963.635.565	*Net liabilities*
Jumlah ekuitas	1.067.279.217.885	1.073.965.710.489	*Total equity*
Rasio pengungkit	**0,45**	**0,64**	***Gearing ratio***

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian tambahan modal disetor - neto adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital - net are as follows:

	2023/2022	
Agio saham - neto		*Share premium - net*
Penawaran umum saham perdana pada tahun 1992 (lihat Catatan 1b)	30.000.000.000	*Initial public offering in 1992 (see Note 1b)*
Penerbitan saham bonus tahun 1994	(26.950.000.000)	*Issuance of bonus shares in 1994*
Penawaran terbatas tahun 1994	34.650.000.000	*Limited offering in 1994*
Sub jumlah	37.700.000.000	*Sub total*
Penurunan nilai nominal saham	522.997.877.190	*Impairment of par value*
Eliminasi defisit atas kuasi-reorganisasi	(559.852.372.666)	*The elimination of the deficit for the quasi-reorganization*
Penerbitan saham tanpa HMETD	16.370.500.000	*The issuance of shares without pre-emptive*
Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)		*Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)*
Tahun 2013	3.873.015.000	*Year 2013*
Tahun 2014	3.873.015.000	*Year 2014*
Sub jumlah	7.746.030.000	*Sub total*
Penerbitan Saham Baru dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD)	489.472.840.260	*Issuance of New Shares through Preemptive Rights (Rights Issue)*
Biaya Emisi	(13.584.560.071)	*Rights issue expenses*
Dampak penyesuaian terkait pengampunan pajak sesuai dengan PSAK No. 70	105.000.000	*Adjustment effect due to tax amnesty in accordance with PSAK No. 70*
Sub jumlah	500.955.314.713	*Sub total*
Employee Stock Option Plan (ESOP)	783.100.000	*Employee Stock Option Plan (ESOP)*
Jumlah, neto	**501.738.414.713**	***Total, net***

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *26. NON-CONTROLLING INTEREST*

a. Rincian ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

a. The details of equity can be attributable to non-controlling interest are as follows:

	2023	2022	
PT Bumi Pangan Utama	23.022.079.798	22.334.651.256	*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bumi Pangan Sejahtera	15.804.290.707	15.318.430.188	*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Sentra Budidaya Biotek	10.479.356.102	10.757.670.442	*PT Sentra Budidaya Biotek*
PT Sekar Katokichi	9.366.718.227	8.947.043.126	*PT Sekar Katokichi*
PT Bumi Pangan Mulia	5.919.564.522	5.926.448.093	*PT Bumi Pangan Mulia*
PT Bumi Pangan Asri	4.471.078.439	4.480.100.242	*PT Bumi Pangan Asri*
PT Bumifood Agro Industri	6.168.676	7.816.198	*PT Bumifood Agro Industri*
PT Bumi Pangan Inti	(1.116.505)	(1.085.276)	*PT Bumi Pangan Inti*
PT Sekar Seinan Food	-	(1.574.089.507)	*PT Sekar Seinan Food*
Jumlah	**69.068.139.966**	**66.196.984.762**	***Total***

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan) ***26. NON-CONTROLLING INTEREST*** *(continued)*

b. Penghasilan (rugi) komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali: *b. Comprehensive income (loss) atributable to non-controlling interests:*

	2023	2022	
PT Sekar Seinan Food	1.053.981.862	(3.914.251.520)	*PT Sekar Seinan Food*
PT Bumi Pangan Utama	687.428.543	2.605.805.058	*PT Bumi Pangan Utama*
PT Bumi Pangan Sejahtera	485.860.519	1.792.569.587	*PT Bumi Pangan Sejahtera*
PT Sekar Katokichi	419.675.101	901.895.840	*PT Sekar Katokichi*
PT Bumi Pangan Inti	(31.225)	39.982	*PT Bumi Pangan Inti*
PT Bumifood Agro Industri	(1.647.522)	(1.881.301)	*PT Bumifood Agro Industri*
PT Bumi Pangan Mulia	(6.883.572)	(8.184.721)	*PT Bumi Pangan Mulia*
PT Bumi Pangan Asri	(9.021.803)	(908.628.053)	*PT Bumi Pangan Asri*
PT Sentra Budidaya Biotek	(278.314.340)	(108.779.374)	*PT Sentra Budidaya Biotek*
Jumlah	**2.351.047.563**	**358.585.498**	***Total***

27. SELISIH TRANSAKSI EKUITAS DENGAN PIHAK NON-PENGENDALI

Akun ini berasal dari transaksi pembelian saham Entitas Anak yang dilakukan oleh Entitas dalam pelepasan Entitas Anak yang dikonsolidasikan dalam Entitas. Transaksi ini merupakan transaksi ekuitas dan dimasukkan dalam akun selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali karena tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Entitas terhadap Entitas Anak yang bersangkutan (lihat catatan 1c).

27. DIFFERENCE IN VALUE OF EQUITY TRANSACTION NON-CONTROLLING INTEREST

This account was brought about from purchase of Subsidiaries shares transaction performed by the disposal Entity in its consolidated Subsidiaries. The transactions are treated as an equity transaction and recorded under difference in value of equity transaction with non-controlling interest, as this is a change in interest that do not result in a loss of control (see note 1c).

28. PENJUALAN NETO ***28. NET SALES***

	2023	2022	
Ekspor hasil produksi	2.672.792.565.009	3.676.532.127.777	*Export production*
Lokal hasil produksi	179.397.797.805	141.846.479.090	*Local production*
Jumlah	2.852.190.362.814	3.818.378.606.867	*Total*
Retur dan potongan	(12.629.003.447)	(16.082.317.094)	*Returns and discount*
Penjualan Neto	**2.839.561.359.367**	**3.802.296.289.773**	***Net Sales***

Rincian penjualan berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut: *The details of sales based on type of product are as follows:*

	2023	2022	
Penjualan neto			*Net sales*
Makanan beku hasil laut nilai tambah	2.671.828.106.192	3.664.366.897.353	*Frozen value-added seafood*
Makanan olahan	167.733.253.175	137.929.392.420	*Processed food*
Jumlah	**2.839.561.359.367**	**3.802.296.289.773**	***Total***

28. PENJUALAN NETO (lanjutan)

Berikut adalah rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan berdasarkan per pelanggan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 :

28. *NET SALES* *(continued)*

Sales details of more than 10% of total net sales per customer for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Penjualan/*Sales*		**Persentase terhadap jumlah penjualan/*Percentage to sales***	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Chicken of The Sea Frozen Foods	454.602.965.098	810.302.112.652	16,01%	21,31%
C.P Food Products Inc	383.460.983.808	190.751.926.042	13,50%	5,02%
Eastern Fish Company	334.695.055.501	139.227.967.344	11,79%	3,66%
Aqua Star (USA) Corp	299.624.734.114	236.535.318.708	10,55%	6,22%
The Fishin Company	103.575.069.419	572.723.155.021	3,65%	15,06%
Beaver Street Fisheries Inc	131.991.733.575	402.342.455.412	4,65%	10,58%
Jumlah/ *Total*	**1.707.950.541.515**	**2.351.882.935.179**	**60,15%**	**61,85%**

29. BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

29. COST OF GOODS SOLD

Cost of goods sold for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	**2022**	
Pemakaian bahan baku dan bahan pembantu	1.774.582.530.459	2.517.174.597.338	*Raw material and indirect material usage*
Tenaga kerja langsung	105.815.110.306	125.461.332.923	*Direct labor*
Beban produksi tak langsung	383.846.919.324	436.147.726.585	*Indirect manufacturing expense*
Jumlah beban produksi	2.264.244.560.089	3.078.783.656.846	*Total manufacturing costs*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Awal tahun (Catatan 7)	31.597.562.079	3.642.907.588	*Beginning of the year (Note 7)*
Pembelian	234.235.358.926	137.177.537.324	*Purchase*
Akhir tahun (Catatan 7)	(27.267.382.060)	(31.597.562.079)	*End of the year (Note 7)*
Jumlah beban pokok produksi	2.502.810.099.034	3.188.006.539.679	*Total cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun (Catatan 7)	376.884.510.122	378.199.990.352	*beginning of the year (Note 7)*
Pembelian	4.826.789.916	6.118.405.434	*Purchase*
Akhir tahun (Catatan 7)	(389.631.950.912)	(376.884.510.122)	*End of the year (Note 7)*
Beban atas contoh dan penyesuaian	(153.246.377)	(6.423.225.952)	*Expense for the sample and adjustments*
Beban pokok penjualan barang jadi	2.494.736.201.783	3.189.017.199.391	*Cost of finished goods sold*
Jumlah beban pokok penjualan	**2.494.736.201.783**	**3.189.017.199.391**	***Total cost of goods sold***

Pembelian dari pihak ketiga yang memasok ke Grup tidak ada yang melebihi 10% dari pembelian.

There was no purchase from third parties to the Group that surpasses 10% of total purchases.

30. BEBAN PENJUALAN / *30. SELLING EXPENSES*

Beban penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Selling expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Ekspor			*Export*
Pengiriman dan logistik	83.881.394.870	298.570.224.966	*Freight and logistics*
Lainnya	10.807.688.051	10.275.648.582	*Others*
Lokal	23.917.738.715	18.575.255.178	*Local*
Jumlah	**118.606.821.636**	**327.421.128.726**	***Total***

31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

General and administrative expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Gaji	83.254.304.723	76.167.961.101	*Salaries*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	10.878.303.238	9.760.568.237	*Depreciation of fixed assets (Note 11)*
Imbalan pasca kerja (Catatan 23)	10.198.814.564	8.832.609.392	*Post-employment benefits (Note 23)*
Perjalanan dinas karyawan	7.509.963.066	6.989.987.449	*Bussiness traveling*
Asuransi	6.499.262.480	6.084.074.914	*Insurance*
Operasional kantor	5.952.757.627	6.630.728.821	*Office operational*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 16)	4.392.574.447	4.403.746.339	*Depreciation of right of use assets (Note 16)*
Kesejahteraan karyawan	3.484.484.721	1.922.199.728	*Employee welfare*
Listrik dan air	2.836.172.757	2.936.537.070	*Electricity and water*
Tenaga ahli	2.810.877.077	2.611.443.625	*Professional service*
Reparasi dan pemeliharaan	2.256.065.316	2.050.746.489	*Repair and maintenance*
Representasi	1.784.912.697	1.289.732.052	*Entertainment*
Pajak	1.671.558.969	5.933.843.105	*Taxes*
Transportasi dan akomodasi	1.641.353.575	1.348.775.987	*Transportation and accomodation*
Biaya *outsourcing*	1.489.554.844	1.133.462.788	*Outsourcing fee*
Sewa	1.055.345.541	10.964.185.505	*Rent*
Penyusutan aset tetap - atas aset pengampunan pajak (Catatan 12)	168.005.000	168.005.000	*Depreciation of fixed assets - over tax amnesty assets (Note 12)*
Amortisasi (Catatan 14)	26.198.336	49.343.456	*Amortization (Note 14)*
Lain-lain	3.489.834.103	3.023.218.380	*Others*
Jumlah	**151.400.343.081**	**152.301.169.438**	***Total***

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA - NETO / *32. OTHER INCOME (EXPENSE) - NET*

Pendapatan (beban) lainnya - neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Other income (expenses) - net for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pendapatan lainnya			*Other income*
Penjualan lain-lain	4.852.535.983	4.900.206.264	*Other sales*
Laba penjualan aset tetap	400.919.554	136.356.015	*Gain on sales of fixed assets*
Pemulihan atas cadangan penurunan nilai persediaan	45.672.925	-	*Recovery of provision for declining in value of inventory*
Laba selisih kurs	-	24.807.787.931	*Gain in foreign exchange*
Pemulihan atas cadangan penurunan nilai piutang	-	1.025.707.717	*Recovery of provision for declining in value of receivables*
Lain-lain	4.356.871.271	78.554.383	*Others*
Sub jumlah pendapatan lainnya	9.655.999.733	30.948.612.310	*Sub total other income*
Beban lainnya			*Other expenses*
Rugi selisih kurs	13.581.095.606	-	*Loss in foreign exchange*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai *goodwill*	5.889.357.832	5.889.357.832	*Provision for declining in value of goodwill*
Kerugian likuidasi entitas anak	4.447.056.204	-	*Loss on subsidiary's liquidation*
Beban pajak	1.283.909.256	286.994.664	*Tax expenses*
Beban administrasi bank	797.624.257	619.812.021	*Bank administration expense*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang	706.869.043	-	*Provision for declining in value of receivable*
Beban cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	-	106.752.596	*Provision for declining in value of inventory*
Lain-lain	1.285.562.064	532.395.446	*Others*
Sub jumlah beban lainnya	27.991.474.262	7.435.312.559	*Sub total other expenses*
Jumlah, neto	**(18.335.474.529)**	**23.513.299.751**	***Total, net***

33. LABA PER SAHAM / *33. EARNING PER SHARE*

Penghitungan laba per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The computation of earning per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follow:

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk perhitungan laba per saham dasar	1.496.164.143	86.221.358.302	*Income attributable to the owner of parent entity for computation of basic earnings per share*
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar)	1.730.103.217	1.730.103.217	*Weighted everage number of share outstanding (shares)*
Laba per saham dasar, yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	0,86	49,84	*Basic earnings per share attributable to the owner of parent entity*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas tidak mempunyai efek yang bersifat dilutif.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Entity does not have any dilutive ordinary shares.

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

The Group, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of related parties relationship with the related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi/*Related parties*	**Hubungan/*Relationship***
PT Pangan Lestari	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Sekar Laut Tbk	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Multi Karya Sejati	Mempunyai sebagian anggota manajemen kunci yang sama dengan Entitas/*Have some members of the key management with the Entity*
PT Bukit Welirang Indah	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	Mempunyai sebagian anggota manajemen kunci yang sama dengan Entitas/*Have some members of the key management with the Entity*
PT Sekar Fuji Foods	Mempunyai sebagian anggota manajemen kunci yang sama dengan Entitas/*Have some members of the key management with the Entity*
PT Hutan Mente Indonesia	Entitas dalam kelompok usaha yang sama/ *Entity within the same business group*

Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi terutama dalam bentuk pembelian, penjualan dan transaksi lainnya dengan rincian sebagai berikut:

Transactions with related parties mainly arise from purchases, sales and other transactions with the following details:

a. Penjualan/*Sales*

	Penjualan/*Sales*		**Persentase terhadap pendapatan terkait/ *Percentage to related revenue***	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
PT Pangan Lestari	999.571.671	811.893.724	0,04%	0,02%
Jumah/*Total*	**999.571.671**	**811.893.724**	**0,04%**	**0,02%**

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b. Pembelian/*Purchase*

	Pembelian/*Purchases*		Persentase terhadap pembelian terkait/ *Percentage to related purchase*	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	9.645.154.750	7.509.725.975	0,55%	0,31%
PT Pangan Lestari	151.047.570	1.086.261.838	0,01%	0,04%
PT Sekar Laut Tbk	88.879.962	67.246.164	0,01%	0,00%
Jumah/*Total*	**9.885.082.282**	**8.663.233.977**	**0,57%**	**0,35%**

c. Entitas mengadakan perjanjian sewa tanah dengan PT Sekar Laut Tbk (pihak berelasi), beban depresiasi sebesar Rp3.316.348.635 dan beban bunga sebesar Rp178.780.633.

c. The Entity entered into a lease agreement with PT Sekar Laut Tbk (related party) with depreciation expense of Rp3,316,348,635 and interest expense Rp178,780,633.

d. Entitas mengadakan perjanjian sewa tanah dengan PT Bumi Harapan Jaya (pihak berelasi) dengan liabilitas sewa sebesar Rp10.881.763.010, beban depresiasi sebesar Rp712.277.730 dan beban bunga sebesar Rp676.146.913.

d. The Entity entered into a lease agreement with PT Bumi Harapan Jaya (related party) with lease liability amounting to Rp10,881,763,010, depreciation expense of Rp712,277,730 and interest expense Rp676,146,913.

e. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah kompensasi kepada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

e. In December 31, 2023 and 2022, total compensation to the key management are as follows:

			Persentase terhadap beban terkait/ *Percentage to related expenses*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Imbalan kerja jangka pendek	14.917.125.853	12.334.422.054	9,85%	8,10%	*Short-term employees benefits*
Imbalan kerja jangka panjang	1.432.596.675	1.285.385.730	0,95%	0,84%	*Long-term post employee benefits*
Jumlah	**16.349.722.528**	**13.619.807.784**	**10,80%**	**8,94%**	***Total***

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Rincian saldo yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut:

Details of balances arising from transactions with related parties are as follows:

			Persentase terhadap jumlah aset/ *Percentage to total assets*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Piutang usaha (Catatan 5)					*Accounts receivable (Note 5)*
PT Sekar Laut Tbk	148.014.664	12.988.850	0,01%	0,00%	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Foods	90.773.875	96.333.237	0,00%	0,00%	*PT Sekar Fuji Foods*
PT Pangan Lestari	57.169.099	-	0,00%	0,00%	*PT Pangan Lestari*
Jumlah	**295.957.638**	**109.322.087**	**0,01%**	**0,00%**	***Total***

			Persentase terhadap jumlah aset/ *Percentage to total assets*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Piutang lain-lain (Catatan 6)					*Other receivable (Note 6)*
PT Hutan Mente Indonesia	7.124.250.000	7.098.375.000	0,39%	0,36%	*PT Hutan Mente Indonesia*
Jumlah	**7.124.250.000**	**7.098.375.000**	**0,39%**	**0,36%**	***Total***

			Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Utang usaha (Catatan 18)					*Accounts payables (Note 18)*
PT Sekar Golden Harvesta Indonesia	2.293.500.000	2.161.500.000	0,30%	0,22%	*PT Sekar Golden Harvesta Indonesia*
PT Pangan Lestari	415.949.765	304.361.239	0,05%	0,03%	*PT Pangan Lestari*
PT Sekar Laut Tbk	26.045.448	15.909.903	0,00%	0,00%	*PT Sekar Laut Tbk*
PT Sekar Fuji Food	6.360.693	6.503.755	0,00%	0,00%	*PT Sekar Fuji Food*
Jumlah	**2.741.855.906**	**2.488.274.897**	**0,35%**	**0,25%**	***Total***

			Persentase terhadap jumlah liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Utang lain-lain (Catatan 19)					*Other payables (Note 19)*
PT Multi Karya Sejati	3.000.000.000	4.500.000.000	0,39%	0,46%	*PT Multi Karya Sejati*
PT Sekar Laut Tbk	1.380.947.059	1.085.213.731	0,18%	0,11%	*PT Sekar Laut Tbk*
Jumlah	**4.380.947.059**	**5.585.213.731**	**0,57%**	**0,57%**	***Total***

35. INFORMASI SEGMEN / *35. SEGMENT INFORMATION*

Grup mengklasifikasikan usahanya dalam beberapa klasifikasi segmen usaha. Informasi mengenai jumlah aset dan penjualan berdasarkan segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

Group classified its business into several classification of business segment. Information regarding total assets and sales based on business segment of the Group are as follows:

	2023	2022	
Informasi menurut daerah geografi			*Information by geographic region*
Penjualan			*Sales*
Ekspor	2.672.140.293.807	3.667.541.592.181	*Export*
Domestik	167.421.065.560	134.754.697.592	*Domestic*
Jumlah	**2.839.561.359.367**	**3.802.296.289.773**	***Total***
Informasi menurut jenis produk			*Information by product type*
Penjualan neto			*Net sales*
Makanan beku hasil laut nilai tambah	2.671.828.106.192	3.664.366.897.353	*Frozen value-added seafood*
Makanan olahan	167.733.253.175	137.929.392.420	*Processed food*
Jumlah	**2.839.561.359.367**	**3.802.296.289.773**	***Total***
Jumlah aset			*Total assets*
Makanan beku hasil laut nilai tambah	2.453.945.344.545	2.671.693.001.817	*Frozen value-added seafood*
Makanan olahan	232.122.428.141	237.594.419.308	*Processed food*
Antar segmen	(846.445.298.939)	(867.087.844.042)	*Inter segment*
Jumlah	**1.839.622.473.747**	**2.042.199.577.083**	***Total***

36. PEMBAGIAN DIVIDEN / *36. DISTRIBUTION OF DIVIDEND*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 9 Juni 2023 dan tertuang dalam Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H. No. 17 tanggal 9 Juni 2023, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp17.244.271.640 atau Rp9,97 per lembar saham.

Based on the 2023 Annual Shareholders' General Meeting held on June 9, 2023 as notarized in Notarial Deed of Anita Anggawidjaja, S.H., No. 17 dated June 9, 2023, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2022 amounted to Rp17,244,271,640 or Rp9.97 per share.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2022 dan tertuang dalam Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H. No. 108 tanggal 28 Juni 2022, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2021 sebesar Rp6.055.361.260 atau Rp3,5 per lembar saham.

Based on the 2022 Annual Shareholders' General Meeting held on June 28, 2022 as notarized in Notarial Deed of Anita Anggawidjaja, S.H., No. 108 dated June 28, 2022, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2021 amounted to Rp6,055,361,260 or Rp3.5 per share.

37. PROGRAM OPSI SAHAM KARYAWAN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Independen (RUSPI) yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 46 Tanggal 19 Agustus 2020, menyetujui untuk Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam rangka Program Kepemilikan Saham Entitas kepada Karyawan (ESOP) dengan jumlah lembar saham sebanyak 150.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Adapun hasil pelaksanaan dari Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) tersebut adalah sebagai berikut :

- Tahap I sebesar 40% dari jumlah hak opsi yang diterbitkan dalam Program ESOP.
- Tahap II sebesar 40% dari jumlah hak opsi yang diterbitkan dalam Program ESOP.
- Tahap III sebesar sisa dari jumlah hak opsi yang belum didistribusikan dalam tahap I dan II.

Entitas memberikan hak opsi untuk Program ESOP ini kepada Karyawan Entitas yang tercatat dalam data kepegawaian Entitas pada 14 hari sebelum tanggal pendistribusian hak opsi untuk setiap tahap dalam Program ESOP. Peserta Program ESOP akan ditetapkan oleh Dewan Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

Pada tahun 2021, Entitas telah melakukan penawaran saham Program ESOP tahap pertama dengan jumlah sebesar 60.000.000 lembar saham. Jumlah saham yang telah terbit adalah sebanyak 4.100.000 lembar saham dengan harga nominal Rp100 per lembar saham.

Selisih antara nilai modal yang disetor dengan nominal saham yang telah ditetapkan, dibukukan sebagai tambahan modal disetor.

37. *EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN*

Based on the Independent General Meeting of Shareholders that notarized by Notarial Deed Anita Anggawidjaja, S.H., No. 46 dated August 19, 2020, The Entity obtain approval to increase the capital without pre-emptive rights, through Employee Stock Option Plan (ESOP) program amounted to 150,000,000 shares, with nominal value of Rp100 per share. The results of the implementation of the capital increase without pre-emptive rights are follows:

- *Phase I amounted to 40% from the number of option right issued in the ESOP program.*
- *Phase II amounted to 40% from the number of option right issued in the ESOP program.*
- *Phase III amounted to remaining from the number of option have not been distributed in stage I and II.*

The Entity grants option rights for this ESOP Program to the Entity's Employees who are recorded in the Entity's employment data 14 days before the date of distribution of option rights for each stage in the ESOP Program. ESOP Program participants will be determined by the Board of Directors by taking into recommendations from the Board of Commissioners.

On 2021, the Entity represent to offering shares of the ESOP Program First Phase with shares amounted to 60,000,000 shares. The number of shares that have been issued is 4,100,000 shares with the nominal price of Rp100 per share.

The difference between the amount of paid up capital and the nominal value of the shares is recorded as additional paid-in capital.

38. INSTRUMEN KEUANGAN

Selain dari utang bank, liabilitas sewa, utang pembelian aset tetap dan utang tidak lancar lainnya, seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek.

38. FINANCIAL INSTRUMENT

Except for bank loan, leases liabilities, fixed assets purchase payable and other non-current payable, the carrying amounts of all financial assets and liabilities recognized in the consolidated statements of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

38. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Jumlah tercatat utang bank, liabilitas sewa, utang pembelian aset tetap dan utang tidak lancar lainnya diakui berdasarkan arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat bunga pasar yang mencerminkan risiko kredit Grup dengan mengacu pada instrumen keuangan yang serupa. Dengan demikian jumlah tercatat tersebut juga telah mendekati nilai wajarnya.

38. FINANCIAL INSTRUMENT *(continued)*

The carrying amount of bank loan, leases liabilities, fixed assets purchase payable and other non-current payable are recognized based on discounted future cash flow using current market rates for similar financial instrument which reflects the Group's credit risk. Therefore, the carrying amount of those financial instruments also approximately their fair value.

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki beberapa eksposur risiko terhadap instrumen keuangan dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan guna meminimalisir potensi dan dampak keuangan merugikan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan dan manajemen risiko keuangan Entitas:

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Kebijakan Grup menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo kas dan setara kas dan deposito berjangka ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (lihat Catatan 4).

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, yang meliputi kas, setara kas, deposito berjangka, seluruh piutang (termasuk piutang pihak berelasi). Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES

The Group, from its financial instruments, is exposed on certain financial risks such as credit risk, market risk and liquidity risk. Financial risk management is designed to minimize the potential and adverse financial effects which might arise from such risks.

The Entity's financial risk management objectives and policies are summarized as follows:

a. Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties.

The Group has a policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Cash and cash equivalents and time deposits placed with financial institutions which are regulated and reputable (see Note 4).

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position which comprise of cash, cash equivalents, time deposits, all receivables (includes due from related parties). The Group does not hold any collateral as security.

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)*

a. Risiko kredit (lanjutan) / ***a. Credit risk*** *(continued)*

Jumlah cadangan penurunan nilai atas akun piutang usaha dan piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, disajikan pada catatan 5 dan 6.

As of December 31, 2023 and 2022, total provision for declining in value of account receivable and other receivables is disclosed in notes 5 and 6.

b. Risiko pasar / ***b. Market risk***

Risiko mata uang / *Currency risk*

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Grup tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

The Group doing business transaction in several currencies and consequently is exposed to currency risk. The Group does not have particular hedging policy on foreign exchange currency. However management continuously monitors currency risk and will consider to do hedging when significant currency risk arises.

Tabel berikut menunjukkan aset dan liabilitas keuangan Grup dalam mata uang asing yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022:

		2023		2022			
		Mata uang asing / *Foreign currencies*	Rp Ekuivalen / *Equivalent Rp*	Mata uang asing / *Foreign currencies*	Rp Ekuivalen / *Equivalent Rp*		
Aset							***Assets***
Kas	USD	535	8.249.511	1.241	19.527.936	*USD*	*Cash on hand*
Bank	USD	9.858.864	151.984.253.801	8.411.158	132.315.924.924	*USD*	*Banks*
	JPY	442.858	48.513.780	3.494.953	410.890.102	*JPY*	
Piutang usaha	USD	14.250.622	219.687.584.591	26.850.013	422.377.560.482	*USD*	*Accounts receivables*
Uang jaminan	USD	-	-	42.955	675.725.105	*USD*	*Deposit*
Jumlah aset			**371.728.601.683**		**555.799.628.549**		***Total assets***
Liabilitas							***Liabilities***
Utang bank jangka pendek	USD	12.650.000	195.012.400.000	15.600.000	245.403.600.000	*USD*	*Short-term bank loan*
Utang usaha	USD	74.394	1.146.860.987	96.813	1.522.962.879	*USD*	*Accounts payables*
Utang lain-lain	USD	-	-	82.833	1.303.051.272	*USD*	*Other payables*
Liabilitas sewa	USD	-	-	23.136	363.951.158	*USD*	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas			**196.159.260.987**		**248.593.565.309**		***Total liabilites***
Aset neto			**175.569.340.696**		**307.206.063.240**		***Net assets***

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES *(continued)*

b. Risiko pasar (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perubahan yang mungkin terjadi dalam Rupiah terhadap mata uang asing, masing-masing adalah 2,5%. Jika Rupiah menguat/melemah terhadap mata uang asing pada besaran tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, laba setelah pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp4.389.233.517 dan Rp7.680.151.581.

b. Market risk *(continued)*

In December 31, 2023 and 2022, the reasonably possible change in Rupiah againsts foreign currencies are 2.5%. respectively. If Rupiah is strengthened/weakened against foreign currency by such rate, with all other variables held constant, the profit after tax for the years ended December 31, 2023 and 2022 shall increase/decrease of Rp4,389,233,517 and Rp7,680,151,581, respectively.

Risiko harga

Grup menghadapi risiko harga komoditas terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti udang dan ikan. Bahan baku merupakan bahan baku utama yang akan diolah menjadi makanan beku dan lainnya. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh cuaca, tingkat permintaan dan penawaran di pasar. Dampak yang timbul adalah di mana marjin laba atas penjualan barang jadi dapat terpengaruh jika harga bahan baku meningkat dan Grup tidak dapat mengalihkannya kepada pelanggan.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko bahan baku adalah dengan menjaga tingkat persediaan bahan baku untuk menjamin kelanjutan produksi serta melakukan kontrak pembelian bahan baku guna meminimalkan dampak dari fluktuasi harga.

Price risk

The Group faces commodity price risk primarily relates to the purchase of major raw materials, such as prawn and fish. Main raw material will be processed into frozen food and others. The prices of raw materials are directly affected by weather, and the level of demand and supply in the market. Such exposure is where the profit margin on sales of goods may be affected if the raw material price increase and the Group is unable to pass such cost increases to its customers.

The Group's policy in order to minimize the risks arise from the raw material is through maintaining the optimum inventory level of raw material to ensure the production continuity as well as entered to the purchase contract in order to minimize the impact of fluctuation in price.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

39. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND POLICIES (continued)

c. Liquidity risk *(continued)*

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022.

31 Desember 2023/*December 31, 2023*

31 Desember 2023	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**1 - 2 tahun/ *1 - 2 years***	**Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years***	**Jumlah/ *Total***	***December 31, 2023***
Utang bank jangka pendek	538.152.395.439	-	-	538.152.395.439	*Short-term bank loans*
Utang usaha	118.991.084.819	-	-	118.991.084.819	*Accounts payable*
Utang lain-lain	8.016.848.945	-	-	8.016.848.945	*Other payables*
Beban masih harus dibayar	11.652.481.851	-	-	11.652.481.851	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	-	-	1.076.472.000	1.076.472.000	*Long-term bank loans*
Utang pembelian aset tetap	1.459.297.483	538.311.538	-	1.997.609.021	*Fixed assets purchase payable*
Liabilitas sewa	1.527.703.302	780.937.360	9.365.256.569	11.673.897.231	*Lease liabilities*
Jumlah	**679.799.811.839**	**1.319.248.898**	**10.441.728.569**	**691.560.789.306**	***Total***

31 Desember 2022/*December 31, 2022*

31 Desember 2022	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**1 - 2 tahun/ *1 - 2 years***	**Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years***	**Jumlah/ *Total***	***December 31, 2022***
Utang bank jangka pendek	582.031.746.726	-	-	582.031.746.726	*Short-term bank loans*
Utang usaha	231.892.645.912	-	-	231.892.645.912	*Accounts payable*
Utang lain-lain	12.032.094.080	-	-	12.032.094.080	*Other payables*
Beban masih harus dibayar	18.114.068.678	-	-	18.114.068.678	*Accrued expenses*
Utang pembelian aset tetap	2.032.125.482	1.563.706.079	538.311.538	4.134.143.099	*Fixed assets purchase payable*
Liabilitas sewa	8.359.957.838	7.689.082.789	5.511.925.755	21.560.966.382	*Lease liabilities*
Jumlah	**854.462.638.716**	**9.252.788.868**	**6.050.237.293**	**869.765.664.877**	***Total***

40. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING

PT Sekar Katokichi, Entitas Anak

Kontrak Penjualan

Berdasarkan perjanjian antar pemegang saham, yaitu PT Sekar Bumi Tbk, Table Mark Co., Ltd. (Ex. Katokichi Co., Ltd.) dan Toyota Tsusho Corp. Japan, maka PT Sekar Katokichi, Entitas Anak diwajibkan menjual produknya kepada Katokichi Co., Ltd. dan Toyota Tsusho Corp. sebagai distributor utama di Jepang.

40. SIGNIFICANT AGREEMENT AND COMMITMENT

PT Sekar Katokichi, Subsidiary

Sales Contract

Based on the joint venture agreement among PT Sekar Bumi, Tbk Table Mark Co., Ltd. (Ex. Katokichi Co., Ltd.) and Toyota Tsusho Corp., Japan, that PT Sekar Katokichi, the Subsidiary has to sell its products to Katokichi Co., Ltd and Toyota Tsusho Corp. as the exclusive distributor of the products in Japan.

Head Office:

Plaza Asia F. 21
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 59
Jakarta Selatan - 12190, DKI Jakarta

T. (+6221) 5140 1122
F. (+6221) 5140 1212

E. skbm@sekarbumi.com
W. sekarbumi.com

SEKARBUMI

FINNA® SKB Bumifood mitraku