

PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Laporan Tahunan
Annual Report
2023

PRESERVING EXCELLENCE AND SUSTAINABILITY

Menjaga Keunggulan dan Keberlanjutan




CSR

Tentang Laporan Tahunan 2023
About Annual Report 2023
PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Selamat datang pada Laporan Tahunan 2023 PT Cisadane Sawit Raya Tbk berikut entitas anak usahanya dengan tema "Menjaga Keunggulan dan Keberlanjutan". Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perusahaan pada 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 29/POJK.04/2016 dan SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan 2023 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2023. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan Tahunan 2023 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.csr.co.id.

Welcome to Annual Report 2023 of PT Cisadane Sawit Raya Tbk and its subsidiaries with the theme of "Preserving Excellence and Sustainability". The selection of this theme is grounded in a thorough analysis and study of the Company's business facts and developments in 2023, emphasizing its commitment to business sustainability in the future.

The primary objective of this Annual Report is to enhance the Company's transparency and provide comprehensive information to all stakeholders. The Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk for the fiscal year ending on December 31, 2023 was published in accordance to the Company's condition throughout 2023 with respect to provisions in the Regulations of Financial Service Authority ("POJK") Number 29/POJK.04/2016 and SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company.

The Annual Report for 2023 serves as a comprehensive documentation source encompassing the Company's performance throughout the year. The information contains complete documentation that describes the Company's profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, and structural function of the Company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance.

In addition, this Annual Report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2023. In accordance with the prevailing regulations, the Annual Report 2023 is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk can be viewed and searched in the Company's official website www.csr.co.id



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan "Perusahaan", yang didefinisikan sebagai PT Cisadane Sawit Raya Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang perkebunan kelapa sawit. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Cisadane Sawit Raya Tbk secara umum.

This Annual Report contains the word "Company"hereinafter referred to PT Cisadane Sawit Raya Tbk, as the company that runs business in the field of palm oil plantation. The word "we" is at times used to simply refer to PT Cisadane Sawit Raya Tbk in general.



Daftar Isi
Table of Contents

2 Tentang Laporan Tahunan 2023 PT Cisadane Sawit Raya Tbk
About Annual Report 2023 of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

3 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

4 Daftar Isi
Table of contents

6 Tema Laporan Tahunan 2023: Menjaga Keunggulan dan Keberlanjutan
Annual Report 2023 Theme : Preserving Excellence and Sustainability

8 Jejak Langkah
Milestone

10 Peristiwa Penting 2023
Significant Events in 2023

12 Langkah Strategis Dalam Mengoptimalkan Momentum Pertumbuhan Di Tahun 2023
Strategic Actions In Optimizing The Growth Momentum In 2023

12 Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certification



14 **Kilas Kinerja 2023**
Performance Highlights in 2023

16 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

17 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

20 Ikhtisar Saham dan Obligasi
Shares and Bonds Highlights

21 Aksi Korporasi
Corporate Action

21 Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pencatatan Saham
Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting



22 **Laporan Manajemen**
Management Report

24 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

28 Laporan Direksi
Board of Director's Report



34 **Profil Perusahaan**
Company Profile

36 Data Perusahaan
Corporate Data

38 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

40 Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission and Values

42 Logo Perusahaan
Corporate Logo

43 Bidang Usaha
Line of Business

44 Struktur Organisasi
Organization Structure

46 Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

47 Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners

50 Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors

51 Profil Direksi
Profile of Board of Directors

55 Peta Wilayah Usaha
Business Area Map

56 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

56 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

58 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

59 Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau Obligasi Konversi
Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance or Listing Chronology

59 Suspensi Saham Perseroan
Suspension of The Company's Shares

59 Pemecahan Saham, Penggabungan Saham, Dividen Saham, Saham Bonus, Perubahan Nilai Nominal Saham, Penerbitan Efek Konversi
Stock Split, Reverse Stock, Share Dividend, Bonus Shares, Changes in Shares Nominal Value, Issuance of Convertible Securities

59 Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

60 Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries

62 Alamat dan Wilayah Operasi Entitas Anak
Address and Operational Areas of Subsidiaries

62 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

64 Informasi Pada Website Perusahaan
Information on Corporate Website



72 **Tinjauan Pendukung Bisnis**
Business Supporting Review

74 Sumber Daya Manusia
Human Resources

84 Teknologi Informasi
Information Technology



88 **Analisis dan Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

90 Tinjauan Umum
General Overview

90 Gambaran Operasional
Operational Overview

99 Strategi Usaha
Business Strategies

100 Tinjauan Per Segmen Usaha
Overview of Each Business Segment

102 Program Kemitraan Plasma
Partnership Program with Plasma Planters

103 Pengolahan Produk Kelapa Sawit
Palm Product Management

103 Pengendalian Mutu
Quality Control

104 Riset dan Pengembangan
Research and Development

106 Tinjauan Keuangan
Financial Overview

112 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

112 Aktivitas dan Solvabilitas
Activities and Solvency

113 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

113 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Binding for Capital Goods Investment

114 Kebijakan Pengelolaan Permodalan
Capital Management Policy

114 Struktur Modal
Capital Structure

115 Target dan Realisasi 2023 serta Target 2024
Targets and Realizations of 2023 and Targets for 2024

116 Prospek Usaha
Business Prospect

116 Strategi Pemasaran
Marketing Strategies

117 Realisasi Penggunaan Dana IPO
Use of IPO Proceeds

117 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

118 Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan
Policy on Management and Employee Stock Ownership

118 Informasi mengenai Merger/Akuisisi/ Restrukturisasi
Information on Merger/Acquisition/ Restructuring

119 Informasi Mengenai Transaksi Afiliasi
Information on Affiliated Transactions

119 Peristiwa Penting Setelah Tanggal Akuntansi
Important Facts Post Accounting Date

120 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Revision in Accounting Policy

121 Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in the Rules and Regulations

121 Pernyataan Keberlangsungan Usaha
Statement of Business Sustainability



124 **6**

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

126 Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Basis Of Good Corporate Governance Implementation

127 Kerangka Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Framework

128 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Objectives

128 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles

130 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

131 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders

135 Dewan Komisaris
Board Of Commissioners

146 Direksi
Board Of Directors

163 Komite Audit
Audit Committee

172 Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

177 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

189 Audit Internal
Internal Audit

197 Profil Kepala Departemen Senior
Senior Department Head Profile

199 Audit Eksternal
External Audit

200 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

201 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

205 Pedoman Etika Dan Perilaku
Code Of Conduct

208 Budaya Perusahaan
Corporate Culture

209 Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

210 Perkara Hukum
Litigation

211 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

213 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

213 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (MSOP/ ESOP)
Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP)

214 Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Policy of Share Ownership by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

214 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

215 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation Of Public Listed Company Corporate Governance Manual



232 **7**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

234 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

235 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 PT Cisadane Sawit Raya Tbk
Statement of Members of The Board of Commissioners And The Board of Directors Regarding Responsibility for the Fiscal Year of 2023 Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk



236 **8**

Laporan Keuangan 2023
2023 Financial Report

i-xix Referensi Silang Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk dengan SE OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021
Cross Reference of PT Cisadane Sawit Raya Tbk Annual Report with OJK Regulations Number 16/SEOJK.04/2021

CSR

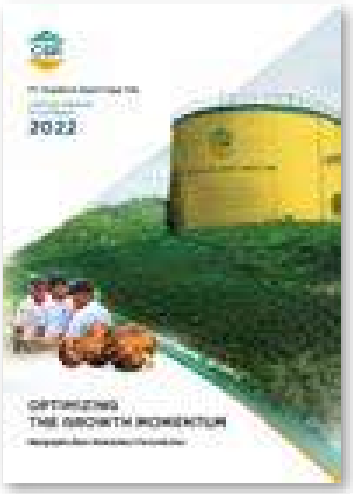
Tema Laporan Tahunan 2023
Theme of Annual Report 2023

Preserving Excellence and Sustainability

Menjaga Keunggulan dan Keberlanjutan

Tahun 2023, Perseroan dihadapkan pada beragam tantangan mulai dari penurunan harga minyak kelapa sawit hingga fenomena El Nino yang mempengaruhi produktivitas di sepanjang tahun. Namun, dengan strategi yang penuh kehati-hatian dengan fokus pada operasional yang ramping melalui upaya efisiensi, didukung dengan beroperasinya PKS baru di Tapanuli Selatan, Perseroan mampu menjaga kinerjanya di tahun 2023. Perseroan optimis dalam melihat peluang ke depan dan senantiasa berupaya untuk menciptakan nilai, mengoptimalkan pendapatan, dan menjaga kontrol biaya dengan ketat. Dengan demikian, Perseroan mampu menjaga keunggulan dan keberlanjutan bisnisnya serta mencapai pertumbuhan kinerja jangka panjang.

In 2023, the Company was faced with various challenges ranging from declining palm oil prices to the El Nino phenomenon that affected productivity throughout the year. However, with a prudent strategy focusing on lean operations through efficiency efforts, supported by the operation of a new palm oil mill in South Tapanuli, the Company was able to maintain its performance in 2023. The Company is optimistic about the opportunities ahead and constantly strives to create value, optimize revenue, and maintain tight cost control. Thus, the Company is able to maintain its business excellence and sustainability and achieve long-term performance growth.

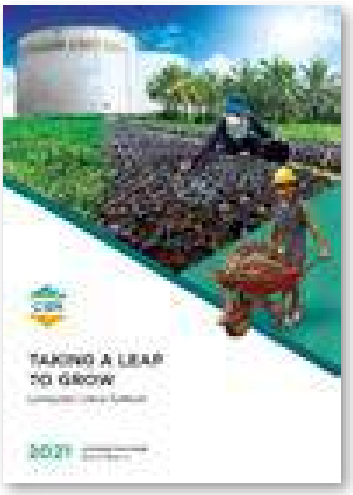


2022

Mengoptimalkan Momentum Pertumbuhan
Optimizing the Growth Momentum

Beragam momentum di sepanjang tahun 2022 telah menciptakan iklim bisnis yang kondusif bagi Perseroan untuk dapat mencetak pertumbuhan kinerja yang sangat baik di sepanjang tahun. Namun beragam risiko dan isu global seperti permasalahan geopolitik hingga proyeksi resesi ekonomi di tahun mendatang akan membayangi sektor usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah merumuskan serangkaian upaya strategis dalam mengoptimalkan momentum pertumbuhan yang ada dan juga mengambil langkah antisipasi, sehingga dapat menjawab tantangan ke depan dan menciptakan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

Various momentums throughout 2022 have created a conducive business climate for the Company to be able to record excellent performance growth throughout the year. However, various global risks and issues such as geopolitical issues to the projected economic recession in the coming year will overshadow the Company's business sector. Thus, the Company has formulated a series of strategic efforts to optimize the existing growth momentum and also take anticipatory actions, the Company will be able to respond to future challenges and create added values to all stakeholders.

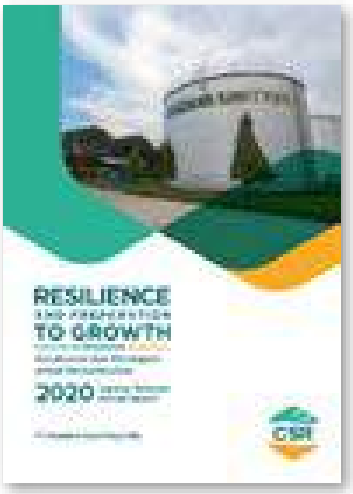


2021

Lompatan untuk Tumbuh
Taking a Leap to Grow

Tahun 2021 menjadi tonggak sejarah baru bagi Perseroan. Di tahun ini Perseroan mencatatkan pertumbuhan terbaiknya seiring dengan membaiknya harga komoditi kelapa sawit dan juga kondisi perekonomian baik global maupun nasional. Penerapan strategi Perseroan dalam menjaga kelancaran arus kas dan memanfaatkan momentum serta peluang juga mendorong pertumbuhan tersebut. Selain itu, dedikasi segenap karyawan serta dukungan para pemangku kepentingan Perseroan juga berkontribusi terhadap pencapaian yang diraih Perseroan. Pertumbuhan ini akan menjadi lompatan bagi Perseroan kedepannya dalam mewujudkan visinya untuk menjadi perusahaan agribisnis nasional yang unggul.

2021 marked a new milestone for the Company. In this year, the Company recorded its best growth along with the improvement in palm oil commodity price as well as the global and national economic conditions. The implementation of the Company's strategies in maintaining its cash flow and seizing the momentum as well as opportunities also became the driver of the growth. In addition, the dedication of all employees and support from the Company's stakeholders also contributed to the Company's achievement. This growth will become a leap for the Company in the future in realizing its vision to be a national leading agribusiness company.



2020

Ketahanan dan Persiapan Untuk Pertumbuhan
Resilience and Preparation for Growth

Memasuki tahun 2020, dunia dihadapkan pada permasalah terbesar yakni pandemi COVID-19 yang mempengaruhi kinerja seluruh industri dan sektor. Kita diharuskan untuk beradaptasi dengan kondisi normal baru dengan segala keterbatasan dan kebiasaan-kebiasaan baru yang sebelumnya belum pernah dilakukan. Perseroan juga turut terkena dampak pandemi tersebut yang secara langsung dan tidak langsung mempengaruhi kinerjanya di tahun ini. Namun, Perseroan dengan sigap menerapkan serangkaian strategi untuk meningkatkan ketahanan dan melakukan beberapa persiapan sehingga dapat terus memberikan kontribusi dan mencetak pertumbuhan yang baik di tahun 2020.

At the commencement of 2020, the world was faced with one of its biggest issues which is COVID-19 pandemic that influenced the performance of all industries and sectors. Given the case, we are forced to adapt to a new normal condition with its limitations and new behaviors that we have not done before. The Company was also affected by the pandemic that occurred which has directly and indirectly influenced its performance throughout the year. However, the Company has actively implemented a series of strategies to increase resilience and made preparations to be able to provide contribution and generate positive growth in 2020.

Jejak Langkah
Milestone

1983 - 1995

1983
28 Oktober 1983 | *October 28, 1983*

PT Cisadane Sawit Raya didirikan oleh Bapak Rudi Suhenda (alm.) dan Ibu Johanna Wirjoprawiro (alm.).

PT Cisadane Sawit Raya was established by Mr. Rudi Suhenda (deceased) and Mrs. Johanna Wirjoprawiro (deceased).

1990

Penanaman kelapa sawit pertama PT Cisadane Sawit Raya di area Kebun Sei Tampang, Negeri Lama, Labuhanbatu, Provinsi Sumatera Utara.

PT Cisadane Sawit Raya planted its first palm trees at Sei Tampang Plantation area, Negeri Lama, Labuhanbatu, North Sumatera Province.

1995

Pengoperasian pabrik kelapa sawit PT Cisadane Sawit Raya di Sigambal, kapasitas 30 ton per jam.

The commencement of PT Cisadane Sawit Raya's palm oil factory at Sigambal, with the capacity of 30 tons per hour.

2007 - 2019

2007

- **Awal 2007**
  Pabrik pengolahan kelapa sawit di area kebun PT Cisadane Sawit Raya mulai beroperasi, kapasitas mencapai 60 ton per jam.
- **Akhir 2007**
  Akuisisi PT Samukti Karya Lestari dengan area kebun di Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara.

- *Early 2007*
  Palm processing factory within the plantation area of PT Cisadane Sawit Raya with capacity of 60 tons per hour was started to operate.
- *End of 2007*
  Acquisition of PT Samukti Karya Lestari with plantation area at Tapanuli Selatan Regency, North Sumatera.

2008

Pabrik kelapa sawit di Sigambal dijual.

Palm oil factory at Sigambal was divested.

2009

- Akuisisi PT Sukses Sawit Gasing dengan area kebun di Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.
- **Akhir 2009**
  Penanaman perdana di PT Samukti Karya Lestari.

- *Acquisition of PT Sukses Sawit Gasing with plantation area at Banyuasin Regency, South Sumatera Province.*
- ***End of 2009***
  PT Samukti Karya Lestari planted its first palm trees.

2010

Akuisisi PT Abiputra Bina Inter dengan area kebun di Banyuasin dan akuisisi PT Ina Zefanya Ataya dengan area kebun di Kabupaten Musi Rawas Utara, Provinsi Sumatera Selatan.

Acquisition of PT Abiputra Bina Inter whose plantation area is at Banyuasin and acquisition of PT ina Zefanya Ataya whose plantation area is at Musi Rawas Utara Regency, South Sumatera.

2012

Pertengahan 2012
Memulai penanaman di PT Ina Zefanya Ataya.

Mid 2012
PT Ina Zefanya Ataya started to plant.

2013

Akuisisi PT Daya Agro Lestari dengan area kebun di Kabupaten Musi Rawas, Provinsi Sumatera Selatan.

Acquisition of PT Daya Agro Lestari whose plantation area is at Musi Rawas Regency, South Sumatera.

2019

Akuisisi PT Bintang Kenten Lestari.

Acquisition of PT Bintang Kenten Lestari.

22 Agustus 2019 | *August 22, 2019*

PT Samukti Karya Lestari (SKL) memperoleh Sertifikat Kelapa Sawit Berkelanjutan Indonesia (Indonesian Sustainable Palm Oil, ISPO). SKL memperoleh Sertifikat ISPO Nomor: MISB-ISPO/042 yang diterbitkan pada 22 Agustus 2019.

PT Samukti Karya Lestari (SKL) has obtained the Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) Certificate. SKL received ISPO Certificate Number: MISB-ISPO/042 issued on 22 August 2019.

5 September 2019 | *September 5, 2019*

PT Cisadane Sawit Raya berubah menjadi perusahaan terbuka, menjadi PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT Cisadane Sawit Raya became a publicly listed company, and it is now officially called PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT Cisadane Sawit Raya memulai proses *Initial Public Offering* ("IPO") dengan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") di Jakarta dengan surat Nomor 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019.	*PT Cisadane Sawit Raya began the Initial Public Offering ("IPO") process by sending a Registration Statement through a letter Number 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019 conecrning the Initial Public Offering to Financial Services Authority ("FSA") in Jakarta.*	**2019** 6 September 2019 | *September 6, 2019*
Surat Persertujuan Prinsip dari Bursa Efek Indonesia ("BEI") Nomor S-07615/BEI.PP3/11-2019 tertanggal 26 November 2019 perihal Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Perseroan.	*Letter of Approval has been obtained in Principle from Indonesia Stock Exchange ("IDX") Number S-07615/BEI.PP3/11-2019 dated November 26, 2019 concerning the Approval in Principle about the Company's Stock Listing.*	26 November 2019 | *November 26, 2019*
Pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui surat Nomor S-208/D.04/2019 tertanggal 30 Desember 2019.	*The Effective Statement was received from Financial Services Authority through a Letter Number S-208/D.04/2019 dated December 30, 2019.*	30 Desember 2019 | *December 30, 2019*
Seremoni pencatatan perdana saham PT Cisadane Sawit Raya Tbk. di Bursa Efek Indonesia.	*The ceremonial event of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Initial Stock Listing on Indonesia Stock Exchange.*	**2020** 9 Januari 2020 | *January 9, 2020*
Perseroan memperoleh sertifikasi ISPO dengan Nomor MISB – ISPO/084 pada tanggal 11 Februari 2021 oleh lembaga sertifikasi independen di Perkebunan yang berlokasi di Sei Siarti dan Sei Tampang di Labuhanbatu.	*The Company has achieved the ISPO certification Number MISB – ISPO/084 on February 11th, 2021 by an independent certification agency at the Plantation located in Sei Siarti and Sei Tampang villages in Labuhanbatu.*	**2021** 11 Februari 2021 | *February 11, 2021*
Prosesi peletakan batu pertama pabrik pengolahan kelapa sawit dengan kapasitas 45 ton per jam di kabupaten Tapanuli Selatan. Pabrik ini merupakan pabrik kelapa sawit kedua yang dimiliki Perseroan.	*Groundbreaking of palm oil mills with capacity of 45 ton per hour in Tapanuli Selatan Region. This mill is the second mill owned by the Company.*	**2022** 8 Januari 2022 | *January 8, 2022*
Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Cisadane Sawit Raya Tbk melalui proses revisi Peta Bidang Tanah, sidang Panitia B sehingga terbit SK HGU 17/2023 Labuhanbatu dan SK HGU 19/2023 Labuhanbatu Selatan terkait Pemberian Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Cisadane Sawit Raya Tbk dengan jangka waktu 25 tahun berlaku sampai 31 Desember 2053.	*The extension of the Business Use Right (Hak Guna Usaha) of PT. Cisadane Sawit Raya Tbk through the process of revising the Land Parcel Map, in the Panitia B session, resulted in the issuance of SK HGU 17/2023 Labuhanbatu and SK HGU 19/2023 South Labuhanbatu regarding the Granting of an Extension of the Business Use Right of PT. Cisadane Sawit Raya Tbk for a period of 25 years valid unti 31 Desember 2053*	**2023** 10 Mei 2023 | *May 10, 2023*
Peresmian pabrik kelapa sawit kedua Perseroan yang berlokasi di kabupaten Tapanuli Selatan	*Inauguration of the second palm oil mill of the Company located in Tapanuli Selatan Regency*	28 Oktober 2023 | *October 28, 2023*
Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Samukti Karya Lestari melalui proses revisi Peta Bidang Tanah, sidang Panitia B sehingga terbit SK HGU 72/2023 Tapanuli Selatan terkait Pemberian Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Samukti Karya Lestari dengan jangka waktu 25 tahun berlaku sampai 31 Desember 2054	*The extension of the Business Use Right of PT. Samukti Karya Lestari through the process of revising the Land Parcel Map, in the Panitia B session, resulted in the issuance of SK HGU 72/2023 Tapanuli Selatan regarding the Granting of an Extension of the Business Use Right of PT. Samukti Karya Lestari Tbk for a period of 25 years valid unti 31 Desember 2054*	28 Desember 2023 | *December 28, 2023*

Peristiwa Penting 2023
2023 Significant Events

JANUARI JANUARY

6 Januari 2023 | *January 6, 2023*

Peluncuran bank sampah di lokasi kebun anak usaha perseroan PT Sukses Sawit Gasing

Launch of a waste bank at the plantation site of PT Sukses Sawit Gasing, one of the Company subsidiaries



MARET MARCH

1 Maret 2023 | *March 1, 2023*

Penghargaan atas program *Corporate Social Responsibility* perusahaan sawit di wilayah kabupaten Banyuasin oleh Bupati kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan

Corporate Social Responsibility program award of the palm oil company in the Banyuasin Regency, South Sumatra, by the Regent of Banyuasin Regency





30 Maret 2023 | *March 30, 2023*

Penghargaan Corporate Secretary Champion yang diadakan oleh Majalah SWA berdasarkan kepatuhan perusahaan dalam menerapkan dan mematuhi peraturan yang berlaku

Corporate Secretary Champion award organized by SWA Magazine based on the company's compliance in implementing and adhering to applicable regulations



MEI MAY

13 Mei 2023 | *May 13, 2023*

Pengujian Operasional pabrik kelapa sawit kedua Perseroan di kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara

Commissioning of the Company's second palm oil mill in Tapanuli Selatan Regency, North Sumatera



16 Mei 2023 | *May 16, 2023*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tahun buku 2022 dan Public Expose Tahunan

Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year of 2022 and Annual Public Expose



26 Mei 2023 | *May 26, 2023*

Outing perusahaan ke Korea Selatan

Company trip to South Korea





27 Juni 2023 | *June 27, 2023*

Penghargaan Transparansi Emisi Korporasi yang diadakan oleh B-Universe bekerjasama dengan Bumi Global Karbon Foundation (BGKF)

Corporate Emissions Transparency award organized by B-Universe in collaboration with Bumi Global Karbon Foundation (BGKF)

JUNI
JUNE



11-13 September 2023 | *September 11-13, 2023*

Family Gathering regional Sumatera Utara dan Selatan ke Cisarua, Jawa Barat

Family gathering of North and South Sumatera region to Cisarua, West Java

SEPTEMBER
SEPTEMBER



28 Oktober 2023 | *October 28, 2023*

Peresmian pabrik kelapa sawit 2 perseroan sekaligus perayaan hari ulang tahun perseroan ke 40 tahun

Inauguration of the second palm oil factory of the Company and celebration of the Company's 40th anniversary

OKTOBER
OCTOBER



5 Desember 2023 | *December 5th, 2023*

Budget meeting manajemen untuk merancang anggaran untuk tahun 2024

Management budget meeting to plan the budget for the year 2024

DESEMBER
DECEMBER

Langkah Strategis dalam Mengoptimalkan Momentum Pertumbuhan di Tahun 2023

Strategic Actions in Optimizing the Growth Momentum in 2023

Strong Capital **Permodalan yang Kuat**	Kami menjaga basis modal yang kuat untuk mendukung pengembangan ekspansi bisnis baik secara organik maupun anorganik.	We maintain a strong capital base to support our business expansion both organically and inorganically
Tight Cost & Operations Control **Kontrol Biaya & Operasional yang Ketat**	Kami menerapkan strategi kontrol biaya dan operasional yang ketat untuk menjaga tingkat kesehatan Perseroan.	We implement tight cost and operations control to maintain the Company's soundness level.
Prudent Risk Management **Manajemen Risiko yang Prudent**	Kami menerapkan prinsip kehati-hatian dalam manajemen risiko di setiap keputusan yang diambil.	We implement prudent risk management in every decision that we make.
IT Development **Pengembangan TI**	Kami memanfaatkan teknologi untuk pengembangan mekanisasi sebagai upaya meningkatkan efektivitas usaha dan efisiensi.	We utilize technology for the development of mechanization as an effort to increase business effectiveness and efficiency.
Strategic Investment **Investasi Strategis**	Kami melakukan investasi strategis melalui pengembangan pabrik kelapa sawit untuk meningkatkan produktivitas.	We make strategic investment through palm oil mills development to increase productivity.
Sustainable Business **Bisnis yang Berkelanjutan**	Kami menerapkan bisnis kelapa sawit yang berkelanjutan dengan memperoleh sertifikasi Indonesia Sustainability Palm Oil ("ISPO").	We implement sustainable palm oil business by obtaining Indonesia Sustainability Palm Oil ("ISPO") certification.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan Corporate Social Responsibility

Perseroan melalui anak usaha PT Sukses Sawit Gasing memperoleh penghargaan atas program Corporate Social Responsibility perusahaan sawit di kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan. Penghargaan diserahkan langsung oleh Bupati Banyuasin.

Penghargaan Corporate Secretary Champion

Corporate Secretary Champion adalah penghargaan bagi perusahaan-perusahaan dengan tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penghargaan ini diselenggarakan oleh Majalah SWA. Perseroan termasuk 1 dari 10 perusahaan publik yang mendapatkan penghargaan ini.

Penghargaan Transparansi Emisi Korporasi

Penghargaan yang diberikan kepada Perseroan atas pencapaian dalam usaha mengurangi emisi yang dihasilkan dari proses operasional. Penilaian mengacu pada Laporan Keberlanjutan yang telah diluncurkan Perseroan pada awal tahun 2023. Perseroan mendapatkan penghargaan kategori Green.

Corporate Social Responsibility Award

The Company, through its subsidiary PT Sukses Sawit Gasing, has received an award for its Corporate Social Responsibility program in Banyuasin Regency, South Sumatra. The award was presented directly by the Regent of Banyuasin.

Corporate Secretary Champion Award

The Corporate Secretary Champion is an award given to companies that demonstrate a high level of compliance with applicable regulations. This award is organized by SWA Magazine. The Company is among the 10 public companies to receive this award.

Corporate Emissions Transparency Award

This award is given to the Company for its achievement in reducing emissions generated from operational processes. The assessment is based on the Sustainability Report launched by the Company in early 2023. The Company was awarded in the Green category.



No.	Nama Penghargaan dan/atau Sertifikasi *Award and/or Certification Name*	Penerima *Recipient*	Pemberi Penghargaan dan/atau Sertifikasi *Awarder and/or Certifier*	Penyerahan Penghargaan dan/atau Sertifikasi *Awarding and/or Certification Ceremony*	Masa Berlaku *Validity*
1.	Penghargaan program Corporate Social Responsibility di wilayah Kabupaten Banyuasin *Corporate Social Responsibility Award in South Sumatera Regency*	PT Sukses Sawit Gasing	Bupati Kabupaten Banyuasin	1 Maret 2023 *March 1, 2023*	1 Tahun *1 Year*
2.	*Penghargaan Corporate Secretary Champion* *Corporate Secretary Champion Award*	PT Cisadane Sawit Raya Tbk	Majalah SWA	30 Maret 2023 *March 30, 2023*	1 Tahun *1 Year*
3.	Penghargaan Transparansi Emisi Korporasi *Corporate Emissions Transparency Award*	PT Cisadane Sawit Raya Tbk	B-Universe dan Bumi Global Karbon Foundation (BGKF)	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	1 Tahun *1 Year*
4.	Penghargaan Komitmen Tidak Mempekerjakan Dibawah Umur *No Underage Employment Commitment Award*	PT Samukti Karya Lestari	Dirjen Bina Pengawasan Tenaga Kerja dan Keselamatan Kerja Kementerian Ketenagakerjaan RI	12 Juni 2023 *June 12, 2023*	1 Tahun *1 Year*
5.	Penghargaan Kesiapan Tanggapan Karhutla dan Penanggulangan Bencana *Forest and Land Fire Preparedness and Disaster Management Award*	PT Samukti Karya Lestari	Bupati Tapanuli Selatan	24 November 2023 *November 24, 2023*	1 Tahun *1 Year*
		PT Sukses Sawit Gasing	Bupati Banyuasin	28 November 2023 *November 28, 2023*	
6.	Penghargaan Proper Biru 2023 *Proper Biru Award 2023*	PT Samukti Karya Lestari	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI	15 Desember 2023 *December 15, 2023*	1 Tahun *1 Year*
		PT Cisadane Sawit Raya Tbk	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Utara	19 Desember 2023 *December 19, 2023*	



01

KILAS KINERJA 2023

Perfomance Highlights in 2023



16 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

17 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

20 Ikhtisar Saham dan Obligasi
Shares and Bonds Highlights

21 Aksi Korporasi
Corporate Action

21 Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pencatatan Saham
Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Total Produksi TBS
Total TBS Production
337.367 ton

Penjualan Neto
Net Sales
Rp875,51
miliar | billion

Laba Bruto
Gross Profit
Rp399,58
miliar | billion

Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
PROFIL LAHAN						*AREA PROFILE*
LAHAN TERTANAM – INTI (Ha)	19.552,0	19.333,9	18.225,0	18.112,3	17.610,9	*PLANTED AREA – NUCLEUS (Ha)*
Menghasilkan	17.258,3	16.147,1	15.660,4	15.777,2	15.174,9	*Mature*
Belum Menghasilkan	2.293,7	3.186,8	2.564,6	2.335,1	2.436,0	*Immature*
PROFIL UMUR TANAMAN						*PALM TREE PROFILE*
INTI (Ha)						*NUCLEUS (Ha)*
4 – 7 tahun	2.111,3	2.440,4	4.628,2	5.246,3	4.220,0	*4 – 7 years*
8 – 17 tahun	11.115,9	9.612,9	6.872,7	6.802,1	5.997,0	*8 – 17 years*
> 18 tahun	4.031,1	4.093,8	4.159,4	3.728,8	3.533,9	*> 18 years*
TOTAL	**17.258,3**	**16.147,1**	**15.660,3**	**15.777,2**	**13.750,9**	***TOTAL***
VOLUME PRODUKSI						*PRODUCTION VOLUME*
Total produksi TBS (ton)	337.367	342.464	319.071	295.125	290.548	*Total FFB produced (tons)*
Rata-rata produktivitas TBS (ton per hektar)	19,4	21,2	20,4	18,6	21,1	*Average FFB yield (tons per hectare)*
Total TBS dibeli dari pihak ketiga (ton)	26.402	14.326	30.769	41.121	49.588	*Total FFB bought from third parties (tons)*
Total TBS diproses (ton)	229.687	174.180	193.840	197.665	235.325	*Total FFB processed (tons)*
Total Produksi CPO (ton)	48.663	35.701	39.687	47.194	53.967	*Total CPO Production (tons)*
Total Penjualan CPO (ton)	47.368	34.633	39.428	39.855	47.400	*Total CPO Sales (tons)*
Total Produksi PK (ton)	11.166	8.974	9.423	9.085	10.556	*Total PK Production (tons)*
Total Penjualan PK (ton)	10.826	7.832	9.321	9.051	10.348	*Total PK Sales (tons)*
OER (%)	21,2	20,5	20,3	20,1	20,1	*CPO extraction rate (%)*
KER (%)	4,9	5,2	4,9	4,6	4,5	*PK extraction rate (%)*
Total Penjualan TBS (ton)	136.661	180.866	147.905	129.887	111.760	*Total FFB Sales (tons*
Rata-rata harga beli TBS (Rp/kg)	2.275	2.368	2.063	1.492	1.188	*FFB average buying price (Rp/kg)*
Rata-rata harga jual TBS (Rp/kg)	2.241	2.618	2.480	1.742	1.320	*FFB average selling price (Rp/kg)*
Rata-rata harga jual CPO (Rp/kg)	10.821	12.468	11.398	8.293	6.688	*CPO average selling price (Rp/kg)*
Rata-rata harga jual PK (Rp/kg)	5.255	8.331	7.802	4.675	3.877	*PK average selling price (Rp/kg)*

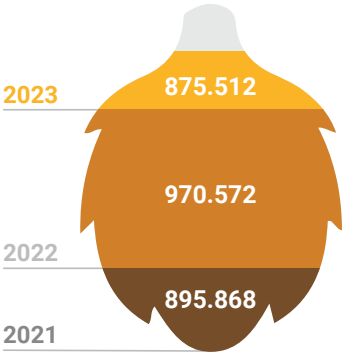
Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
LAPORAN POSISI KEUANGAN		(Dalam Rp Juta / *In Rp Million*)				***STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
Aset lancar	323.758	502.528	569.326	201.806	191.393	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	1.519.099	1.332.726	1.183.915	1.196.703	1.177.165	*Non-Current Assets*
Jumlah Aset	1.842.858	1.835.254	1.753.241	1.398.569	1.368.558	*Total Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	187.487	251.247	263.344	263.994	164.705	*Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	540.199	620.895	708.604	562.293	738.953	*Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas	727.686	872.142	971.948	826.287	903.658	*Total Liabilities*
Jumlah Ekuitas	1.115.172	963.112	781.293	572.281	464.900	*Total Equity*
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.842.858	1.835.254	1.753.241	1.398.569	1.368.558	*Total Liabilities and Equity*
LAPORAN LABA RUGI		(Dalam Rp Juta / *In Rp Million*)				***STATEMENTS OF PROFIT/LOSS***
Penjualan Neto	875.512	970.572	895.868	607.253	492.296	*Net Sales*
Beban Pokok Penjualan	(475.926)	(398.813)	(388.135)	(341.326)	(300.455)	*Cost of Goods Sold*
Laba Bruto	399.586	571.759	507.732	265.927	191.840	*Gross Profit*
Laba Operasi	221.843	396.174	388.551	147.721	85.766	*Operating Profit*
Laba Sebelum Pajak	198.575	330.140	337.126	90.432	47.801	*Income Before Tax*
Laba Tahun Berjalan	146.139	252.407	259.650	72.367	27.370	*Income for the Year*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:						***Income for the year attributable to:***
• Pemilik entitas induk	146.139	252.407	259.650	72.367	29.161	*• Owners of the Parent Entity*
• Kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	*• Non-controlling Interest*
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	146.139	253.569	260.261	62.846	27.370	*Total Comprehensive Income for the Year*
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:						***Total comprehensive income for the year attributable to:***
• Pemilik entitas induk	152.060	253.569	260.261	62.846	27.370	*• Owners of the Parent Entity*
• Kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	*• Non-controlling Interest*
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	152.060	253.569	260.261	62.846	27.370	*Total Comprehensive Income for the Year*
EBITDA	317.261	449.517	478.751	225.738	165.105	*EBITDA*
Laba per Saham Dasar (dalam Rp)	71	123	127	35	18	*Earnings per Share (in Rp)*
LAPORAN ARUS KAS		(Dalam Rp Juta / *In Rp Million*)				***STATEMENTS OF CASH FLOWS***
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	192.491	401.336	390.318	240.202	157.863	*Cash Flows from Operating Activities*
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(251.705)	(238.442)	(85.119)	(76.796)	(183.948)	*Cash Flows from Investing Activities*
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(179.155)	(264.661)	18.451	(148.740)	(51.764)	*Cash Flows from Financing Activities*
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(238.369)	(101.767)	323.650	14.665	(77.848)	*Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent*
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	263.734	365.501	41.852	27.186	105.034	*Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year*
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	25.365	263.734	365.501	41.852	27.186	*Cash and Cash Equivalents at End of the Year*

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
PERTUMBUHAN						***GROWTH***
Penjualan	-10%	8%	48%	23%	-13%	*Sales*
Laba Bruto	-30%	13%	91%	39%	-11%	*Gross Profit*
EBITDA	-29%	-5%	112%	37%	-1%	*EBITDA*
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	-40%	-3%	314%	-70%	-182%	*Total Comprehensive Income for the Year*
Aset	-1%	5%	25%	2%	7%	*Assets*
Liabilitas	-17%	-10%	18%	-11%	7%	*Liabilities*
Ekuitas	16%	23%	37%	26%	6%	*Equity*
RASIO KEUANGAN						***FINANCIAL RATIOS***
Marjin Laba Kotor	46%	59%	57%	44%	39%	*Gross Profit Margin*
Marjin Laba	17%	26%	29%	10%	6%	*Profit Margin*
Marjin EBITDA	36%	46%	53%	37%	34%	*EBITDA Margin*
Laba Bersih/Aset	0,07	0,14	0,15	0,05	0,02	*Return on Assets*
Laba Bersih/Ekuitas	0,13	0,26	0,33	0,13	0,06	*Return on Equity*
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek	1,73	2,00	2,16	0,77	1,16	*Current Ratio*
Liabilitas Berbunga Bersih terhadap Ekuitas	0,52	0,91	1,24	1,44	1,93	*Net Debt to Equity*
Liabilitas terhadap Total Aset	0,39	0,48	0,55	0,59	0,66	*Liabilities to Assets*
Umur Utang (hari)	50	44	40	48	44	*Days Payable (days)*
Umur Piutang (hari)	4,35	5,9	2,5	3,5	3,0	*Days Receivable (days)*
Perputaran Persediaan (kali)	16,56	3,78	5,76	5,76	3,27	*Inventory Turnover (times)*
INFORMASI LAINNYA		(Dalam Rp/kg / *in Rp/kg*)				***OTHER INFORMATIONS***
Harga Rata-rata TBS	2.241	2.618	2.480	1.742	1.306	*Average FFB Price*
Harga Rata-rata CPO	10.821	12.468	11.398	8.293	6.720	*Average CPO Price*
Harga Rata-rata PK	5.255	8.331	7.802	4.675	3.937	*Average PK Price*

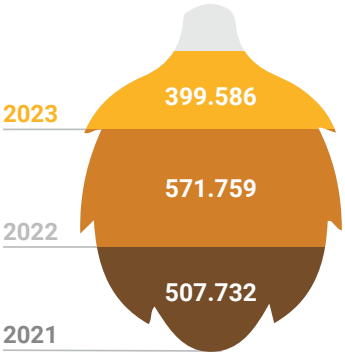


Grafik Ikhtisar Keuangan
Chart of Financial Highlights



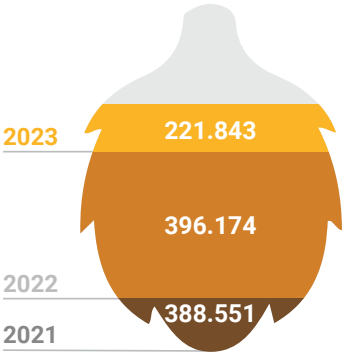
875.512

Penjualan
Sales
(dalam Rp Juta / *In Rp Million*)



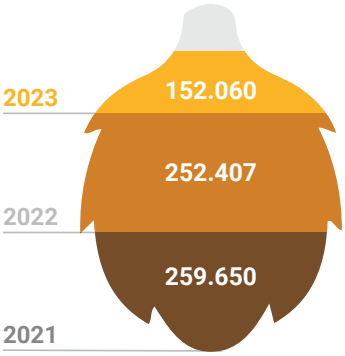
399.586

Laba Bruto
Gross Profit
(dalam Rp Juta / *In Rp Million*)



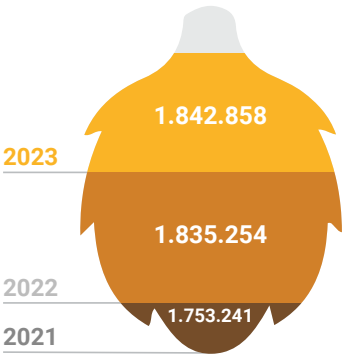
221.843

Laba Operasi
Operating Income
(dalam Rp Juta / *In Rp Million*)



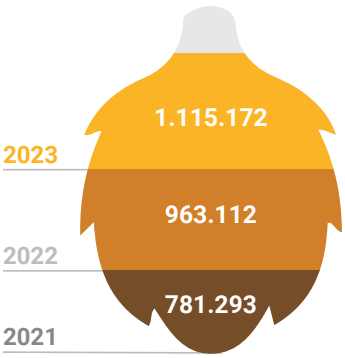
152.060

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year
(dalam Rp Juta / *In Rp Million*)



1.842.858

Jumlah Aset
Total Assets
(dalam Rp Juta / *In Rp Million*)



1.115.172

Jumlah Ekuitas
Total Equity
(dalam Rp Juta / *In Rp Million*)

Ikhtisar Saham dan Obligasi
Shares and Bonds Highlights

IKHTISAR KINERJA SAHAM

Informasi kinerja saham Perseroan di tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

The share performance of the Company in 2023 and 2022 is as follows:

Uraian	Kuartal 1 *Quarter 1*	Kuartal 2 *Quarter 2*	Kuartal 3 *Quarter 3*	Kuartal 4 *Quarter 4*	*Description*
KINERJA SAHAM		**2023**			***SHARE PERFORMANCE***
Tertinggi (Rp)	700	545	545	520	*Highest (Rp)*
Terendah (Rp)	540	408	466	420	*Lowest (Rp)*
Penutupan (Rp)	540	466	505	472	*Closing (Rp)*
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	353.287	360.900	143.573	229.026	*Trading Volume (Average Daily Shares)*
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	1.107.000.000.000	955.300.000.000	1.035.250.000.000	967.600.000.000	*Market Capitalization (in Rp)*
Total Saham yang Beredar	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	*Total Outstanding Shares*
KINERJA SAHAM		**2022**			***SHARE PERFORMANCE***
Tertinggi (Rp)	795	900	725	640	*Highest (Rp)*
Terendah (Rp)	500	690	605	550	*Lowest (Rp)*
Penutupan (Rp)	690	700	615	570	*Closing (Rp)*
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	2.597.123	1.900.049	690.097	333.988	*Trading Volume (Average Daily Shares)*
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	1.414.500.000.000	1.435.000.000.000	1.260.750.000.000	1.168.500.000.000	*Market Capitalization (in Rp)*
Total Saham yang Beredar	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	*Total Outstanding Shares*

HARGA PER SAHAM DI TAHUN 2022-2023 (DALAM RUPIAH)
SHARE PRICE IN 2022-2023 (IN RUPIAH)



IKHTISAR KINERJA OBLIGASI

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

BONDS PERFORMANCE HIGHLIGHTS

The Company has not issued bonds, sukuk or convertible bonds until the end of 2023, therefore information regarding total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this annual report.

Aksi Korporasi
Corporate Action

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi penting, sehingga informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, jumlah efek konversi yang dilaksanakan serta harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

In 2023, the Company did not conduct any material corporate action, therefore information related to date of corporate action, total outstanding share before and after corporate action, total convertible share taken, as well as share price before and after corporate action could not be presented in this annual report.

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Hingga akhir tahun 2023 dan penerbitan Laporan Tahun 2023 ini, Perseroan tidak mengalami atau mendapat penghentian sementara dalam perdagangan saham Perseroan ataupun penghapusan pencatatan saham.

Until the end of 2023 and by the publication of this Annual Report 2023, the Company has not experienced or received any suspension or delisting on the Company's shares.





02

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report



24 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

28 Laporan Direksi
Board of Director's Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan penuh hormat dan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas nama Dewan Komisaris, perkenankan kami menyampaikan laporan pengawasan untuk tahun 2023. Laporan ini mencerminkan tanggung jawab dan peran Dewan Komisaris dalam mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada manajemen Perseroan dan memastikan bahwa Perseroan beroperasi sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik untuk mencapai tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan.

Dear Stakeholders and Shareholders,

With utmost respect and gratitude to the Almighty God, on behalf of the Board of Commissioners, please allow us to submit our supervisory report for the year 2023. This report reflects the responsibility and role of the Board of Commissioners in overseeing and providing strategic direction to the Company's management and ensuring that the Company operates in accordance with the principles of good governance to achieve its long-term goals.

Cokro Cienturi Suhendra

Komisaris Utama | *President Commissioner*

PANDANGAN KONDISI TAHUN 2023

Tahun 2023 diwarnai oleh sejumlah faktor eksternal dan internal yang memengaruhi perekonomian Indonesia. Meskipun terjadi beberapa gejolak di pasar global, pemerintah Indonesia telah menerapkan kebijakan ekonomi yang stabil dan progresif untuk memperkuat fondasi ekonomi domestik. Pertumbuhan ekonomi yang stabil, inflasi yang terkendali, dan kebijakan fiskal yang akomodatif memberikan landasan yang kuat bagi pertumbuhan sektor-sektor industri, termasuk industri sawit.

OVERVIEW OF THE CONDITIONS IN 2023

The year 2023 is characterized by a number of external and internal factors affecting the Indonesian economy. Despite some turmoil in the global market, the Indonesian government has implemented stable and progressive economic policies to strengthen the foundation of the domestic economy. Stable economic growth, controlled inflation, and accommodative fiscal policies provide a strong foundation for the growth of industrial sectors, including the palm oil industry.

Industri sawit tetap menjadi salah satu sektor utama dalam perekonomian Indonesia, memberikan kontribusi signifikan terhadap pendapatan nasional dan penciptaan lapangan kerja. Tahun 2023 ditandai oleh fluktuasi harga minyak kelapa sawit yang signifikan, yang memengaruhi kinerja operasional perusahaan-perusahaan sawit, termasuk Perseroan. Selain itu, fenomena alam seperti El Nino juga menjadi faktor risiko yang dihadapi oleh industri sawit, terutama terkait dengan risiko kebakaran hutan dan lahan serta penurunan produksi.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja Direksi Perseroan untuk tahun 2023 yang didasarkan pada berbagai faktor, termasuk pencapaian target strategis, kemampuan untuk menjawab tantangan eksternal dan internal, dan lainnya. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam merumuskan dan mencapai target strategis Perseroan. Meskipun dihadapkan pada beberapa tantangan, Direksi berhasil mempertahankan stabilitas pendapatan, meningkatkan penjualan minyak sawit, serta memfokuskan strategi pada efisiensi operasional dan manajemen biaya. Namun demikian, Dewan Komisaris juga menyoroti perlunya terus meningkatkan efektivitas strategi untuk menghadapi dinamika pasar yang terus berubah.

Dewan Komisaris juga menilai upaya Perseroan untuk terus meningkatkan keunggulan operasional telah tepat dengan pengoperasian PKS kedua di Tapanuli Selatan dan penanaman perdana di kabupaten Musi Banyuasin, Sumatera Selatan.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN PENERAPAN STRATEGI

Dewan Komisaris memainkan peran yang kritis dalam pengawasan perumusan dan penerapan strategi Perseroan. Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam proses perumusan strategi Perseroan. Dewan Komisaris melakukan evaluasi menyeluruh terhadap rencana strategis yang diajukan oleh Direksi, memastikan bahwa strategi tersebut sejalan dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjang Perseroan. Dewan Komisaris juga mengadakan diskusi dengan Direksi untuk memastikan pemahaman yang mendalam tentang asumsi-asumsi yang digunakan dan risiko-risiko yang diidentifikasi.

The palm oil industry remains one of the key sectors in the Indonesian economy, contributing significantly to national income and job creation. The year 2023 was characterized by significant fluctuations in palm oil prices, which affected the operational performance of palm oil companies, including the Company. In addition, natural phenomena such as El Nino is also a risk factor faced by the palm oil industry, especially related to the risk of forest and land fires and decreased production.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors for 2023 based on various factors, including the achievement of strategic targets, the ability to respond to external and internal challenges, and others. The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Board of Directors in formulating and achieving the Company's strategic targets. Despite several challenges, the Board of Directors managed to maintain revenue stability, increase palm oil sales, and focus its strategy on operational efficiency and cost management. However, the Board of Commissioners also highlighted the need to continuously improve the effectiveness of strategies to deal with the changing market dynamics.

The Board of Commissioners also considers the Company's efforts to continuously improve operational excellence to be appropriate with the operation of the second palm oil mill in South Tapanuli and the first planting in Musi Banyuasin regency, South Sumatra.

BOARD OF COMMISSIONERS OVERSIGHT IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners plays a critical role in overseeing the formulation and implementation of the Company's strategy. The BOC is actively involved in the Company's strategy formulation process. The Board of Commissioners conducts a thorough evaluation of the strategic plan proposed by the Board of Directors, ensuring that the strategy is in line with the Company's vision, mission and long-term goals. The BOC also holds discussions with the BOD to ensure a thorough understanding of the assumptions used and risks identified.

Setelah strategi disetujui, Dewan Komisaris memantau kemajuan implementasinya termasuk melakukan tinjauan berkala terhadap laporan kinerja dan pencapaian target strategis yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris juga berusaha untuk memahami hambatan-hambatan yang mungkin dihadapi dalam penerapan strategi dan memberikan arahan atau dukungan tambahan yang diperlukan, serta mengidentifikasi peluang untuk perbaikan atau penyesuaian di masa mendatang.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memiliki pandangan yang optimis terhadap prospek usaha Perseroan di masa mendatang. Berdasarkan evaluasi mendalam terhadap kondisi industri dan potensi pertumbuhan, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan memiliki fondasi yang kokoh dan strategi yang tepat untuk meraih kesuksesan di masa yang akan datang.

Dengan mengambil langkah-langkah strategis yang tepat, berdasarkan pada inovasi, keunggulan kinerja operasional, dan komitmen terhadap keberlanjutan, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan memiliki prospek yang cerah di masa depan. Dewan Komisaris akan senantiasa mendukung dan memberikan arahan kepada Direksi untuk mencapai visi dan tujuan jangka panjang Perseroan.

PENGAWASAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) Perseroan telah berjalan dengan baik. Dewan Komisaris telah memperhatikan dan memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG diintegrasikan secara efektif dalam setiap aspek operasional dan pengelolaan Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite ini telah memberikan rekomendasi yang konstruktif kepada Dewan Komisaris, yang menjadi landasan untuk pengambilan keputusan terkait strategi dan kebijakan Perseroan.

Dewan Komisaris telah memastikan bahwa Perseroan memiliki sistem pengelolaan risiko yang efektif yang meliputi identifikasi, penilaian, dan mitigasi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan reputasi Perseroan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan pengawasan atas penerapan GCG Perseroan guna memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris juga akan terus bekerja sama dengan manajemen dan komite-komite terkait untuk memastikan bahwa praktik-praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan diterapkan secara konsisten.

Once the strategy is approved, the BOC monitors the progress of its implementation including conducting periodic reviews of performance reports and the achievement of strategic targets that have been set. The BOC also seeks to understand any obstacles that may be encountered in the implementation of the strategy and provide additional direction or support as necessary, as well as identify opportunities for future improvements or adjustments.

OVERVIEW ON BUSINESS PROSPECT

The Board of Commissioners has an optimistic view of the Company's future business prospects. Based on an in-depth evaluation of industry conditions and growth potential, the BOC believes that the Company has a solid foundation and the right strategy to succeed in the future.

By taking the right strategic steps, based on innovation, operational performance excellence, and commitment to sustainability, the BOC believes that the Company has bright prospects in the future. The Board of Commissioners will continue to support and provide direction to the Board of Directors to achieve the Company's vision and long-term goals.

SUPERVISION ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners assesses that the implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG) has run well. The Board of Commissioners has paid attention to and ensured that GCG principles are effectively integrated in every aspect of the Company's operations and management.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Both committees have provided constructive recommendations to the Board of Commissioners, which form the basis for decision-making regarding the Company's strategies and policies.

The Board of Commissioners has ensured that the Company has an effective risk management system that includes identification, assessment and mitigation of risks that may affect the Company's performance and reputation. The BOC is committed to continuously improving its oversight of the Company's GCG implementation to ensure sustainability and sustainable growth. The BOC will also continue to work closely with management and relevant committees to ensure that best practices in corporate governance are consistently applied.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian komposisi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris : Edityawarman S.P.
Komisaris Independen : Koh Bing Hock

PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi, kerja keras, dan komitmen mereka dalam menjalankan tugas-tugas mereka dengan baik. Kami memberikan penghargaan kepada para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, regulator, mitra bisnis, dan masyarakat, atas dukungan, kerjasama, dan masukan yang telah diberikan kepada Perseroan.

Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan nilai Perseroan untuk kepentingan semua pemangku kepentingan dan tumbuh menjadi perusahaan yang tangguh, berkelanjutan, dan bertanggung jawab.

CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

In 2023, there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the composition as of December 31, 2023 is as follows:

President Commissioner : Cokro Cienturi Suhendra
Commissioner : Edityawarman S.P.
Independent Commissioner : Koh Bing Hock

CLOSING

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication, hard work, and commitment in performing their duties well. We extend our appreciation to all stakeholders, including shareholders, regulators, business partners, and the community, for their support, cooperation, and input to the Company.

We are committed to continuously improve the Company's performance and value for the benefit of all stakeholders and grow into a resilient, sustainable and responsible company.

Atas nama Dewan Komisaris PT Cisadane Sawit Raya Tbk
On behalf of the Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Jakarta, 25 April 2024 / *April 25, 2024*



Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang terhormat,

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya Perseroan dapat melewati tahun 2023 dengan baik di tengah tantangan yang dihadapi. Atas nama Direksi, perkenankan kami menyampaikan Laporan Tahunan 2023 yang mencerminkan komitmen kami untuk transparansi dan akuntabilitas kepada para pemangku kepentingan terhadap pemaparan kinerja Perseroan di sepanjang tahun.

Dear Honorary Stakeholders and Shareholders,

All praise and thanks be to God Almighty, because with His blessings and grace the Company can pass the year 2023 well amidst the challenges faced. On behalf of the Board of Directors, please allow us to present the 2023 Annual Report which reflects our commitment to transparency and accountability to our stakeholders on the Company's performance throughout the year.

Gita Sapta Adi

Direktur Utama | *President Director*

KONDISI EKONOMI INDONESIA DAN TINJAUAN INDUSTRI SAWIT

Tahun 2023 menjadi tahun yang menantang bagi ekonomi Indonesia. Meskipun terdapat beberapa tanda pemulihan, tantangan ekonomi seperti kondisi geopolitik global yang masih cukup panas dan ketidakpastian pasar global masih menjadi perhatian utama. Pemerintah telah mengambil langkah-langkah untuk mendukung pertumbuhan ekonomi melalui kebijakan fiskal dan moneter yang bijaksana. Perekonomian Indonesia tercatat tumbuh 5,05% (yoy) di tahun 2023, melambat dibandingkan dengan tahun sebelumnya, namun masih menunjukkan ketangguhan di tengah tantangan yang ada.

INDONESIAN ECONOMIC CONDITIONS AND PALM OIL INDUSTRY OVERVIEW

2023 was a challenging year for the Indonesian economy. Despite some signs of recovery, economic challenges such as global geopolitical situation remains quite heated and global market uncertainty remain a major concern. The government has taken steps to support economic growth through prudent fiscal and monetary policies. Indonesia's economy was recorded to grow by 5.05% (yoy) in 2023, slowing down compared to the previous year, but still showing resilience amidst the challenges.

Industri sawit tetap menjadi salah satu sektor yang vital bagi perekonomian Indonesia, meskipun dihadapkan pada berbagai kondisi yang kurang menguntungkan di tahun 2023. Fluktuasi harga minyak kelapa sawit, perubahan regulasi, serta isu lingkungan merupakan beberapa faktor yang memengaruhi kinerja industri sawit. Namun demikian, permintaan global terhadap produk kelapa sawit tetap tinggi, memberikan peluang untuk pertumbuhan di masa depan.

The palm oil industry remains one of the vital sectors for the Indonesian economy, despite facing various unfavorable conditions in 2023. Fluctuations in palm oil prices, regulatory changes, and environmental issues are some of the factors that affect the performance of the palm oil industry. Nevertheless, global demand for palm oil products remains high, providing opportunities for future growth.

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri sawit, Perseroan terus beradaptasi dengan dinamika pasar dan berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan usaha di tengah tantangan yang ada.

As a company engaged in the palm oil industry, the Company continues to adapt to market dynamics and is committed to maintaining business sustainability amid the challenges.

KENDALA DI TAHUN 2023

Tahun 2023 merupakan tahun yang dipenuhi dengan dinamika ekonomi yang signifikan, di mana fluktuasi harga minyak kelapa sawit menjadi salah satu aspek yang mempengaruhi industri sawit secara keseluruhan. Fluktuasi ini menjadi tantangan besar bagi kinerja penjualan. Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan telah mengambil langkah proaktif dengan mengoperasikan Pabrik Kelapa Sawit (PKS) kedua di Tapanuli Selatan. Langkah ini diharapkan dapat merangsang penjualan dan memberikan kestabilan pada kinerja penjualan secara keseluruhan.

CHALLENGES IN 2023

2023 is a year filled with significant economic dynamics, where fluctuations in palm oil prices are one of the aspects that affect the palm oil industry as a whole. These fluctuations pose a major challenge to sales performance. To address this, the Company has taken a proactive step by operating a second Palm Oil Mill (PKS) in South Tapanuli. This step is expected to stimulate sales and provide stability to the overall sales performance.

Selain itu, tantangan lain yang dihadapi adalah meningkatnya risiko El Nino yang berpotensi menyebabkan kebakaran hutan dan lahan serta dapat mengancam hasil panen. Untuk mengantisipasi dan mengatasi hal tersebut, Perseroan telah melakukan pemantauan intensif sepanjang tahun dan berhasil mengelola risiko ini dengan baik.

In addition, another challenge faced is the increasing risk of El Nino which has the potential to cause forest and land fires and could threaten crop yields. To anticipate and overcome this, the Company has conducted intensive monitoring throughout the year and managed this risk well.



KEBIJAKAN STRATEGIS DAN PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI

Direksi telah mengadopsi pendekatan yang proaktif dan terstruktur dalam merumuskan strategi Perseroan. Langkah-langkah strategis ini dipandu oleh pemahaman yang mendalam tentang tantangan dan peluang yang dihadapi oleh industri sawit, serta fokus pada penciptaan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Direksi, bersama dengan seluruh departemen, telah melakukan Budget Meeting yang komprehensif untuk merumuskan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan eksternal dan internal, serta memanfaatkan peluang yang ada. Keterlibatan seluruh departemen dalam proses ini memastikan representasi yang komprehensif dari berbagai sudut pandang dan kebutuhan operasional.

Selanjutnya, Direksi aktif memantau pelaksanaan strategi dan pencapaian kinerja melalui rapat berkala. Langkah ini memungkinkan evaluasi yang sistematis terhadap efektivitas strategi yang diadopsi dan pengambilan tindakan korektif yang diperlukan.

Pada tahun 2023, Perseroan memusatkan strateginya pada penciptaan nilai dengan menjaga kinerja keuangan dan operasional yang optimal, sambil tetap mengendalikan biaya secara efektif. Langkah-langkah konkret telah diambil untuk meningkatkan efisiensi operasional, seperti peningkatan penggunaan mekanisasi panen dan penerapan teknologi yang lebih canggih. Upaya ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas bisnis secara keseluruhan.

KINERJA TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil menjaga stabilitas pendapatan meskipun dihadapkan pada sejumlah tantangan. Meskipun terjadi penurunan dalam penjualan bersih sebesar 9,79% menjadi Rp875,51 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang disebabkan oleh penurunan harga jual rata-rata, penjualan minyak sawit mengalami peningkatan signifikan sebesar 18,82% menjadi Rp513,06 miliar. Namun demikian, laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp152,06 miliar, menunjukkan penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp253,57 miliar, yang disebabkan oleh peningkatan beban pokok penjualan dan beban usaha.

Meskipun demikian, secara finansial, Perseroan tetap mempertahankan posisi yang kokoh. Total aset Perseroan mencapai Rp1.842,86 miliar, meskipun mengalami sedikit penurunan sebesar 0,41% dari tahun sebelumnya. Sementara itu, total liabilitas Perseroan menurun sebesar 16,56% menjadi Rp727,69 miliar, sedangkan ekuitas Perseroan meningkat sebesar 15,79% menjadi Rp1.115,17 miliar.

STRATEGIC POLICY AND BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN STRATEGY FORMULATION

The Board of Directors has adopted a proactive and structured approach in formulating the Company's strategy. These strategic moves are guided by a deep understanding of the challenges and opportunities faced by the palm oil industry, as well as a focus on value creation for stakeholders.

The Board of Directors, together with all department, has conducted a comprehensive Budget Meeting to formulate appropriate strategies to address external and internal challenges, and capitalize on opportunities. The involvement of all department in this process ensures comprehensive representation of various viewpoints and operational needs.

Furthermore, the Board of Directors actively monitors strategy implementation and performance achievement through regular meetings. This enables a systematic evaluation of the effectiveness of the strategies adopted and the taking of necessary corrective actions where required.

In 2023, the Company centered its strategy on value creation by maintaining optimal financial and operational performance, while effectively controlling costs. Concrete measures have been taken to improve operational efficiency, such as the increased use of harvest mechanization and the application of more advanced technologies. These efforts aim to improve overall business productivity and effectiveness.

PERFORMANCE IN 2023

In 2023, the Company managed to maintain revenue stability despite a number of challenges. Despite a decline in net sales by 9.79% to Rp875.51 billion compared to the previous year, caused by a decrease in average selling price, palm oil sales saw a significant increase of 18.82% to Rp513.06 billion. However, the Company's net profit was recorded at Rp152.06 billion, showing a decrease compared to the previous year which reached Rp253.57 billion, due to an increase in cost of sales and operating expenses.

Nonetheless, financially, the Company maintained a solid position. The Company's total assets reached Rp1,842.86 billion, despite a slight decrease of 0.41% from the previous year. Meanwhile, the Company's total liabilities decreased by 16.56% to Rp727.69 billion, while the Company's equity increased by 15.79% to Rp1,115.17 billion.

Perseroan telah memfokuskan upaya pada peningkatan efisiensi produksi dan manajemen biaya. Produksi Crude Palm Oil (CPO) meningkat signifikan dari 35.701 ton pada tahun 2022 menjadi 48.663 ton pada tahun 2023. Namun, produksi tandan buah segar mengalami penurunan sebagai akibat dari gangguan cuaca, dari 342.464 ton pada tahun 2022 menjadi 337.367 ton pada tahun 2023.

The Company has focused its efforts on improving production efficiency and cost management. Crude Palm Oil (CPO) production increased significantly from 35,701 tons in 2022 to 48,663 tons in 2023. However, fresh fruit bunch production decreased as a result of weather disruptions, from 342,464 tons in 2022 to 337,367 tons in 2023.

Kami optimis bahwa beroperasinya Pabrik Kelapa Sawit (PKS) di PT SKL, Tapanuli Selatan, Sumatera Utara, yang dimulai pada tahun 2023, akan memberikan dorongan signifikan terhadap peningkatan kinerja operasional Perseroan di masa depan. Selain itu, salah satu anak perusahaan telah mendapat izin lokasi di kabupateen Musi Banyuasin, Sumatera Selatan seluas 2.700 ha dan penanaman perdana telah dilakukan pada tanggal 20 Desember 2023 untuk areal seluas 9,01 ha dan pembersihan lahan seluas 21,38 ha.

We are optimistic that the operation of the Palm Oil Mill (PKS) at PT SKL, South Tapanuli, North Sumatra, which commenced in 2023, will provide a significant boost to the Company's future operational performance. In addition, one of our subsidiaries has obtained a location permit in Musi Banyuasin regency, South Sumatra covering an area of 2,700 ha and the first planting has been carried out in December 20, 2023 for an area of 9.01 hectares and land clearing covering an area of 21.38 hectares.

PENCAPAIAN TARGET

Kinerja operasional Perseroan pada tahun 2023 secara garis besar mencapai target utamanya. Dengan beroperasinya PKS di kabupaten Tapanuli Selatan, produksi CPO berhasil melebihi target produksi dengan realisasi sebesar 48.663 ton. Angka rata-rata OER dan KER dari dua PKS yang dimiliki Perseroan tercatat masing-masing sebesar 21,2% dan 4,9%. Sementara produksi TBS terealisasi sebesar 84,9% dari target yaitu mencapai 337.367 ton dengan tingkat produktivitas 86,9% dari target atau sebesar 19,4 ton/ha.

TARGET ACHIEVEMENT

The Company's operational performance in 2023 largely achieved its main targets.With the operation of the PKS in South Tapanuli Regency, CPO production successfully exceeded the production target, reaching a realization of 48,663 tons . Average OER and KER from 2 PKS operates by the Company were recorded at 21.2% and 4.9%, respectively. While FFB production was realized at 84.9% of the target reaching 337,367 tons with a productivity level that 86.9% of the target by 19.4 tons/ha.

PROSPEK USAHA

Meskipun dihadapkan pada sejumlah tantangan di tahun 2023, Perseroan memandang masa depan dengan optimisme dan keyakinan. Berdasarkan analisis pasar dan strategi yang telah diterapkan, Perseroan melihat sejumlah prospek usaha yang menjanjikan di masa mendatang. Permintaan global terhadap minyak kelapa sawit terus meningkat, didorong oleh berbagai faktor termasuk pertumbuhan populasi, urbanisasi, dan peningkatan konsumsi makanan dan bahan baku industri. Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan peluang tersebut dengan meningkatkan kapasitas produksi.

BUSINESS PROSPECT

Although faced with a number of challenges in 2023, the Company looks to the future with optimism and confidence. Based on market analysis and the strategies that have been implemented, the Company sees a number of promising business prospects in the future. Global demand for palm oil continues to increase, driven by various factors including population growth, urbanization, and increased consumption of food and industrial raw materials. The Company is committed to capitalizing on these opportunities by increasing production capacity.

Penerapan teknologi modern dalam proses produksi dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas, serta mengurangi dampak lingkungan. Hingga saat ini mekanisasi panen sudah diterapkan pada proses transportasi panen, yang diharapkan akan dapat memberikan lebih banyak kontribusi terhadap kinerja operasional Perseroan di masa mendatang.

The application of modern technology in the production process can improve efficiency and productivity, as well as reduce environmental impact. To date, harvest mechanization has been applied to the harvest transportation process, which is expected to contribute more to the Company's operational performance in the future.

Perseroan akan terus mempercepat ekspansi organik, ekspansi anorganik, dan investasi strategis. Untuk tujuan ini, Perusahaan telah mengalokasikan anggaran untuk belanja modal (Capex), yang akan menyoroti pembangunan pabrik kelapa sawit ketiga di kabupaten Banyuasin, mekanisasi panen, infrastruktur perkebunan, perumahan staf, serta selektif dalam melakukan analisis mendalam untuk memperoleh peluang akuisisi lahan untuk ekspansi. Perusahaan telah menerapkan strategi untuk meninjau peluang dalam mengakuisisi lahan baru, terutama yang terletak di Sumatera Selatan, dengan prioritas dekat dengan perkebunan Perseroan yang sudah ada agar mudah mengintegrasikan operasional Perseroan.

The Company will continue to pursue organic expansion, inorganic expansion and strategic investments. To this end, the Company has earmarked for Capex, which will highlight the construction for the third palm oil mill in Banyuasin regency, mechanization, estate infrastructure and staff housing as well as selective in conducting due diligence to gain opportunities for land acquisition for expansion. The Company has applied strategies to review opportunities in acquiring new land, mainly located in South Sumatera, with a priority near the existing estates in order to easily integrate the Company's operations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan menganggap penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai landasan utama dalam menjalankan operasional bisnis. Perseroan berkomitmen untuk menjaga standar etika yang tinggi, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dalam semua aspek bisnis.

Perseroan memastikan bahwa semua kegiatan operasional telah sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku di Indonesia. Perseroan terus memantau perubahan regulasi dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan kepatuhan. Perseroan mengutamakan transparansi dalam pelaporan keuangan dan pengambilan keputusan. Informasi yang terbuka kepada seluruh pemangku kepentingan adalah prioritas Perseroan.

Perseroan memiliki sistem pengawasan internal yang kuat untuk memastikan efisiensi operasional, deteksi dan pencegahan kecurangan, serta perlindungan terhadap aset perusahaan. Pengawasan ini mencakup audit internal yang teratur dan evaluasi risiko secara menyeluruh. Selain itu, Perseroan juga senantiasa memperhatikan dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi dari setiap keputusan bisnis yang dibuat. Melalui program-program keberlanjutan, Perseroan berupaya untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar. Perseroan juga menghargai karyawan sebagai salah satu aset terpenting. Perseroan menyediakan pelatihan dan pengembangan berkelanjutan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, serta memastikan lingkungan kerja yang inklusif dan aman. Untuk mendukung pengembangan bisnis yang dilakukan dengan pengoperasian PKS baru, Perseroan telah merekrut tenaga ahli yang kompeten.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company considers the implementation of good corporate governance (GCG) as the main foundation in running its business operations. The Company is committed to maintaining high ethical standards, transparency, accountability, and sustainability in all aspects of business.

The Company ensures that all operational activities are in compliance with applicable laws and regulations in Indonesia. The Company continuously monitors regulatory changes and takes necessary steps to ensure compliance. The Company prioritizes transparency in financial reporting and decision making. Information disclosure to all stakeholders is the Company's priority.

The Company has a strong internal control system to ensure operational efficiency, fraud detection and prevention, and protection of company assets. This includes regular internal audits and thorough risk evaluation. In addition, the Company always pays attention to the social, environmental and economic impacts of every business decision made. Through sustainability programs, the Company strives to make a positive contribution to the surrounding community and environment. The Company also values its employees as one of its most important assets. The Company provides continuous training and development to enhance their skills and knowledge, and ensures an inclusive and safe working environment. To support the business development carried out with the operation of the new PKS, the Company has recruited competent experts.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian komposisi Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Gita Sapta Adi
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	: Seman Sendjaja
Direktur Niaga	: Erwin Kurniawan
Direktur Operasional	: Vivery Jerry Denny Walukow

PENUTUP

Sebagai penutup, atas nama Direksi, kami ingin mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah mendukung perjalanan Perseroan di tahun 2023.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja, memperkuat praktik tata kelola perusahaan yang baik, dan berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perseroan senantiasa melihat masa depan dengan optimisme, dengan berbagai peluang bisnis yang ada dan percaya bahwa bahwa kolaborasi yang solid dan komitmen bersama adalah kunci kesuksesan Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

There is no change in the composition of the Company's Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

President Director	*: Gita Sapta Adi*
Director of Finance & Strategic Development	*: Seman Sendjaja*
Director of Commerce	*: Erwin Kurniawan*
Director of Operations	*: Vivery Jerry Denny Walukow*

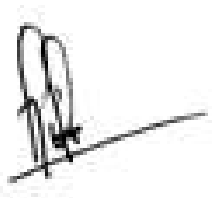
CLOSING

In closing, on behalf of the Board of Directors, we would like to thank and appreciate all employees, business partners, and other stakeholders who have supported the Company's journey in 2023.

The Company is committed to continuously improving performance, strengthening good corporate governance practices, and contributing positively to society and the environment. The Company always looks to the future with optimism, with various business opportunities available and believes that solid collaboration and joint commitment are the keys to the Company's success.

Atas nama Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk
On behalf of the Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Jakarta, 25 April 2024 / *April 25, 2024*



Gita Sapta Adi
Direktur Utama
President Director



03

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



36 Data Perusahaan
Corporate Data

38 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

40 Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission and Values

42 Logo Perusahaan
Corporate Logo

43 Bidang Usaha
Line of Business

44 Struktur Organisasi
Organization Structure

46 Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

47 Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners

50 Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors

51 Profil Direksi
Profile of Board of Directors

55 Peta Wilayah Usaha
Business Area Map

56 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

56 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

58 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

59 Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau Obligasi Konversi
Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance or Listing Chronology

59 Suspensi Saham Perseroan
Suspension of The Company's Shares

59 Pemecahan Saham, Penggabungan Saham, Dividen Saham, Saham Bonus, Perubahan Nilai Nominal Saham, Penerbitan Efek Konversi
Stock Split, Reverse Stack, Share Dividend, Bonus Shares, Changes in Shares Nominal Value, Issuance of Convertible Securities

59 Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

60 Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries

62 Alamat dan Wilayah Operasi Entitas Anak
Address and Operational Areas of Subsidiaries

62 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

64 Informasi Pada Website Perusahaan
Information on Corporate Website

Data Perusahaan
Corporate Data



Nama Perusahaan *Company Name*	PT Cisadane Sawit Raya Tbk
Jenis/Badan Hukum Perusahaan *Type/Company Legal Entity*	Perusahaan Terbuka *Public Listed Company*
Kode Saham *Tick Code*	CSRA
Bidang Usaha *Line of Business*	Pertanian (Perkebunan), Perdagangan Besar, Industri Pengolahan dan Aktivitas Profesional *Agriculture (Plantation), Trading, Processing Industry and Professional Activities*
Domisili *Domicile*	Jakarta Utara *North Jakarta*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	28 Oktober 1983 *October 28, 1983*



Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	• Akta Pendirian Nomor 82 tanggal 28 Oktober 1983 yang dibuat di hadapan Erly Soehandjojo, S.H., berdasarkan Surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Barat Nomor 0620/83/P.Not tanggal 30 April 1983 yang menggantikan Mudiyomo, S.H., Notaris di Jakarta; • Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-7385.HT.01.01.th'88 tanggal 20 Agustus 1988; • Terdaftar di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat Nomor 010/1989 tanggal 7 Januari 1989; • Berita Negara Republik Indonesia Nomor 147/1989 tanggal 3 Februari 1989, Tambahan Nomor 10. • *Establishment Act Number 82 dated October 28, 1983, drawn up in the presence of Erly Soehandjojo, S.H., pursuant to the Verdict of District Court of West Jakarta Number 0620/83/P.Not dated April 30, 1983 replacing Mudiyomo, S.H., a Notary in Jakarta;* • *Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number C2-7385.HT.01.01.th'88 dated August 20, 1988;* • *Registered at West Jakarta District Court Number 010/1989 dated January 7, 1989;* • *State Gazette of the Republic of Indonesia Number 147/1989 dated February 3, 1989, Extra Gazette Number 10.*
Kepemilikan *Ownership*	PT Sapta Sawit Lestari (38,00%) PT Verdan Sawit Lestari (38,00%) PT Sawit Inti Perkasa (4,00%) Masyarakat / *Public* (20,00%)
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp656.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-in Capital*	Rp205.000.000.000
Jumlah Tenaga Kerja *Total Employees*	4.686 orang / *employees* (per 31 Desember 2023 / *as of December 31, 2023*)
Jumlah Aset *Total Assets*	Rp1.842.857.630.843 (per 31 Desember 2023 / *as of December 31, 2023*)
Data Jaringan Kantor *Office Network Data*	1 Kantor Pusat 6 Kantor Anak Perusahaan *1 Head Office* *6 Subsidiaries Offices*
Alamat Kantor Pusat *Head Office Address*	Komplek CBD Pluit Blok R2 Nomor B-25 Jl. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara 14440 Telp: +62 21 6667 3312-15 Faks: +62 21 6667 3310-11 *CBD Pluit Office Complex Blok R2 Number B-25* *Jl. Pluit Selatan Raya, North Jakarta* *14440* *Phone: +62 21 6667 3312-15* *Fax: +62 21 6667 3310-11*
Surat Elektronik *E-mail*	corpsec@csr.co.id
Situs *Website*	www.csr.co.id
Media Sosial *Social Media*	Facebook : CSRA.OFFICIAL Instagram : csra.official LinkedIn : PT Cisadane Sawit Raya Tbk -CSRA Youtube : Cisadane Sawit Raya
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Iqbal Prastowo Email: iqbal@csr.co.id corpsec@csr.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

Kiprah Perseroan pada sektor perkebunan dan industri sawit nasional telah berlangsung selama hampir empat dekade. Perseroan didirikan pada 28 Oktober 1983 oleh Bapak Rudi Suhenda (alm.) dan Ibu Johanna Wirjoprawiro (alm.) yang telah bermitra bisnis selama lebih dari 25 tahun. Bapak Rudi Suhenda memiliki latar belakang yang sangat luas dalam perdagangan kelapa sawit dan pembuatan sabun dari minyak sawit. Sementara Ibu Johanna Wirjoprawiro mumpuni dan memiliki pengalaman panjang dalam bidang perdagangan umum.

The Company has been in the plantation and national palm oil industry for almost four decades. The Company was established on 28 October 1983 by the late Mr. Rudi Suhenda (deceased) and late Mrs. Johanna Wirjoprawiro (deceased), who were business partners for over 25 years. Rudi Suhenda had vast experience in the palm oil trading and palm-based soap production. Meanwhile, Johanna Wirjoprawiro was a skilled and experienced professional in the general trading business.

Pendirian Perseroan disahkan melalui Akta Pendirian Nomor 82 tanggal 28 Oktober 1983 yang dibuat di hadapan Notaris Erly Soehandjojo, S.H., sesuai dengan Surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Barat Nomor 0620/83/P.Not tanggal 30 April 1983 yang menggantikan Mudiyomo, S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan dalam Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-7385.HT.01.01.th'88 tanggal 20 Agustus 1988 dan telah didaftarkan pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat Nomor 010/1989 tanggal 7 Januari 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 147/1989 tanggal 3 Februari 1989, Tambahan Nomor 10.

The Company's establishment was legalized through the Establishment Act Number 82 dated 28 October 1983 signed before Notary Erly Soehandjojo, S.H., according to the Verdict of Court Excellence of West Jakarta District Court Number 0620/83/P.Not dated 30 April 1983, replacing Mudiyomo, S.H., a Notary in Jakarta, and was approved by Minister of Justice of Republic of Indonesia Number C2-7385.HT.01.01.th'88 dated 20 August 1988 and registered at West Jakarta District Court Number 010/1989 dated 7 January 1989 as well as announced on State Gazette of Republic of Indonesia Number 147/1989 dated 3 February 1989, Extra Gazette Number 10.

Perseroan mulai mengembangkan kebun kelapa sawit di Kabupaten Labuhanbatu, Provinsi Sumatera Utara. Penanaman pohon kelapa sawit pertama kali dilakukan pada tahun 1990 di kebun Sei Tampang, Negeri Lama. Ketekunan dan fokus dalam pengelolaan perusahaan membawa bisnis Perseroan terus berkembang, antara lain dengan membangun pabrik kelapa sawit (PKS) untuk mengolah tandan buah segar (TBS) menjadi crude palm oil ("CPO"). Awalnya Perseroan memiliki PKS di daerah Sigambal yang beroperasi sejak tahun 1995, namun kemudian Perseroan memutuskan untuk menjualnya pada tahun 2008. Sejak tahun 2007, Perseroan mengoperasikan PKS yang berada di area kebun dengan kapasitas 60 ton per jam dan telah dilakukan overhaul menjadi 45 ton per jam agar lebih efisien. Pada tanggal 28 Oktober 2023, PKS kedua di Tapanuli Selatan telah resmi beroperasi dengan kapasitas produksi yang sama.

The Company began developing palm plantations at Labuhanbatu Regency, North Sumatra. The planting of the very first palm tree was done in 1990 at Sei Tampang Plantation, Negeri Lama. The Company's determination and focus on business management allowed the Company to continue evolving, including in the construction of a mill for processing fresh fruit bunch ("FFB") into crude palm oil ("CPO"). The first mill was established in Sigambal, which started operations in 1995, which was sold in 2008. Since 2007, the Company operated a mill within the plantation area with the capacity of 60 tons per hour and has been overhauled to 45 tons per hour to make it more efficient. On October 28, 2023, the second PKS in in South Tapanuli has started its operation with the same production capacity.

Dengan komitmen untuk terus tumbuh secara harmonis dengan lingkungan sekitar dan menciptakan nilai bagi Perusahaan sendiri, pelanggan, pemegang saham maupun stakeholder lainnya, Perseroan pada September 2019 memutuskan untuk menjadi perusahaan terbuka dengan melepas 410.000.000 (empat ratus sepuluh juta) saham baru di Bursa Efek Indonesia yang berlaku efektif pada tanggal 9 Januari 2020 dengan kode saham CSRA.

With a strong commitment to continue to grow in harmony with the community and creating value for the Company, customers, shareholders, and other stakeholders, the Company decided to embrace the publicly listed status in September 2019 through the release of 410,000,000 (four hundred ten million) shares to the Indonesia Stock Exchange effective on January 9, 2020 with ticker code of CSRA.

Dalam rangka mengakselerasi bisnisnya, Perseroan melakukan akuisisi terhadap sejumlah perkebunan di Sumatera Selatan yang diharapkan dapat meningkatkan kapasitas produksi Perseroan di masa mendatang. Pada tanggal 8 Januari 2024, Perseroan juga telah melakukan peletakan batu pertama pembangunan PKS ke 3 yang berlokasi di kabupaten Banyuasin dan diharapkan rampung pada pertengahan tahun 2025. Hingga kini Perseroan mengelola enam entitas anak usaha yang tersebar di beberapa lokasi, yaitu PT Samukti Karya Lestari ("SKL") yang berlokasi di Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara; PT Sukses Sawit Gasing ("SSG"), PT Abiputra Bina Inter ("ABI"), dan PT Bintang Kenten Lestari ("BKL") yang berlokasi di Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan; serta PT Ina Zefanya Ataya ("IZA") di Kabupaten Musi Rawas Utara dan PT Daya Agro Lestari ("DAL") di Kabupaten Musi Rawas, dan Kabupaten Musi Banyuasin Sumatera Selatan.

To accelerate business, the Company acquired a number of plantations in South Sumatera which is expected to increase the Company's production capacity in the future. On January 8, 2024, the Company also laid the first stone for the construction of the third palm oil mill located in the Banyuasin regency and expected to be commissioning in the mid of 2025. Today, the Company manages six subsidiaries in several locations, i.e. PT Samukti Karya Lestari ("SKL") in South Tapanuli regency, North Sumatra; PT Sukses Sawit Gasing ("SSG"), PT Abiputra Bina Inter ("ABI"), and PT Bintang Kenten Lestari ("BKL") whose locations are in the Banyuasin Regency, South Sumatera; as well as PT Ina Zefanya Ataya ("IZA") at the Musi Rawas Utara Regency, and PT Daya Agro Lestari ("DAL") at Musi Rawas Regency, and Musi Banyuasin Regency South Sumatera.

INFORMASI MENGENAI PERUBAHAN NAMA

Sejak berdirinya pada 28 Oktober 1983 hingga 31 Desember 2021, Perseroan berubah nama dari PT Cisadane Sawit Raya menjadi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 04 tanggal 5 September 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Jakarta Selatan. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0065409.AH.01.02.TAHUN 2019 tertanggal 5 September 2019 dan telah disampaikan kepada Menteri Hukum dan HAM berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor AHU-AH.01.03-0327064 tertanggal 5 September 2019 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas di bawah Nomor AHU-0161361.AH.01.11.TAHUN 2019 tertanggal 5 September 2019.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Nomor 38 tanggal 8 Juli 2021, serta telah didaftarkan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor AHU-AH.01.03-0428845 tertanggal 15 Juli 2021.

INFORMATION ON NAME CHANGES

From 28 October 1983 to 31 December 2021, the Company changed its name from PT Cisadane Sawit Raya to PT Cisadane Sawit Raya Tbk. As stipulated in the Deed of Statement of Shareholders' Resolution in lieu of a General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 04 dated 5 September 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta. The deed has obtained approval from the Minister of Justice and Human Rights pursuant to the Decree Number AHU-0065409. AH.01.02.TAHUN 2019 dated 5 September 2019 and was notified to the Minister of Justice and Human Rights pursuant to Notice Acceptance Letter concerning Revision to Articles of Association of the Company Number AHU-AH.01.03-0327064 dated 5 September 2019 as well as was registered on the Company's List according to Company Law under the Letter Number AHU-0161361.AH.01.11. TAHUN 2019 dated 5 September 2019.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed Number 38 dated July 8, 2021, and was registered on the Company's List according to Company Law under the Letter Number AHU-AH.01.03-0428845 dated July 15, 2021.

Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission and Values

VISI KAMI
OUR VISION

Menjadi perusahaan agribisnis nasional yang unggul.

To be a national leading agribusiness company.

MISI KAMI
OUR MISSION

Menyediakan produk dan jasa agrikultur yang berkualitas dan berkelanjutan, untuk menciptakan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

To provide a quality and sustainable agriculture products, services, and solutions, to create added value for all our stakeholders.

Pertumbuhan bisnis perusahaan yang terus menunjukkan kinerja positif tidak luput dari keberhasilan perusahaan untuk menumbuhkembangkan budaya perusahaan secara sungguh-sungguh dalam kegiatan operasionalnya sehari-hari. Penerapan 5 (lima) budaya perusahaan, yaitu Sinergi, Antusias, Wawasan, Integritas, Tanggung Jawab, diharapkan akan menjadi pedoman bagi seluruh karyawan Perseroan dalam bertindak maupun bertingkah laku sehingga Perseroan mampu membangun reputasi yang baik di mata publik luas.

The Company's immense growth is a result of the strong effort to carry out cultural induction into the daily operations. To realize the vision and mission, the Company has built Cultural Pillars to foster the Company's fundamentals. The implementation of 5 (five) cultural pillars, which are Synergy, Enthusiasm, Insight, Integrity, Responsibility, will guide employee conduct, which in the end will strengthen the Company's accountability.

Berikut penjelasan masing-masing pilar budaya perusahaan:

Below are detailed explanations of the Company's cultural pillars:

PILAR-PILAR BUDAYA | CULTURAL PILLARS

Sinergi / *Synergy*

Memiliki komunikasi dan koordinasi yang baik antar sesama anggota perusahaan untuk melakukan kolaborasi demi mencapai tujuan bersama.

Having good communication and coordination between fellow company members to collaborate in order to achieve common objectives.

Antusias / *Enthusiasm*

Memiliki semangat yang tinggi, mengetahui, berkeinginan dan mampu melakukan pekerjaan dengan sepenuh hati.

Have high enthusiasm, know-how, desire and are able to do the job wholeheartedly.

Wawasan / *Insight*

Senantiasa mengembangkan diri dengan terus belajar sesuatu yang baru, untuk meningkatkan performa pribadi dan organisasi.

Always develop yourself by continuous learning, to improve personal and organizational performance.

Integritas / *Integrity*

Memiliki standar moral yang tinggi, melakukan apa yang dikatakan, tidak melanggar aturan, dan tidak melakukan pembiaran atas berbagai pelanggaran.

Possess high moral standards, do what being said, do not violate the rules, and do not allow any violations to take place.

Tanggung Jawab / *Responsibility*

Menjaga kepercayaan, mengakui kesalahan, dan senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan untuk melayani *customer*.

Maintain trust, admit mistakes, and always make continuous improvements to serve customers.

Logo Perusahaan
Corporate Logo

Logo Perusahaan secara implisit berbentuk segi enam *(hexagonal)*. Bentuk heksagonal ini adalah salah satu bentuk geometri paling tepat untuk penggunaan maksimal suatu ruang, juga memiliki tingkat presisi setiap sudut yang paling sempurna sehingga menghasilkan kekuatan dan kekokohan. Hal ini dapat diartikan bahwa Perseroan mengutamakan efektivitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumberdaya, memiliki kemampuan, dan ketangguhan untuk terus bersama-sama membangun kekuatan yang solid demi mencapai perubahan yang lebih baik.

The corporate logo is implicitly hexagonal in shape. The hexagon is a perfect geometrical symbol for use, with accurate and precise corners, that reflects strength and power. This defines how the Company puts effectiveness and efficiency in human resource empowerment as its top priority, which has the ability and agility to develop solid strength to lead to positive changes.

WARNA DAN HURUF LOGO | *LOGO COLORS AND LETTERS*

1

Warna hijau melambangkan pertumbuhan, kesuburan, dan harmonisasi; yang secara implisit menggambarkan warna dari daun kelapa sawit yang tumbuh subur. Hal ini dapat diartikan bahwa Perseroan berkeinginan untuk terus tumbuh, maju, dan berkembang mencapai puncak kesejahteraan dengan tetap mengedepankan harmonisasi antara manusia dan lingkungan.

The green color represents growth, fertility, and harmonization, which implies the color of palm leaves growing on fertile ground. This also defines the Company's spirit to continue growing and developing to reach the highest welfare while being in harmony between people and the environment.

2

Huruf pada logo terdiri dari tiga huruf, yaitu CSR yang secara eksplisit merupakan singkatan dari nama Perseroan, yaitu Cisadane Sawit Raya. Warna *turquoise* pada huruf CSR dipilih karena memiliki makna kekuatan, kokoh, dan melambangkan kestabilan. Hal ini menjadi cerminan keinginan Perseroan untuk tetap berdiri kokoh dan stabil dalam menghadapi persaingan bisnis yang terus bertumbuh di masa yang akan datang.

There are three letters on the logo, CSR, an abbreviation of the company name, Cisadane Sawit Raya. The turquoise color on the letters reflect strength, agility and stability. This means the Company's commitments to stand strong and stable against increasingly competitive business nature in future years.

3

Warna oranye melambangkan semangat, kerja keras, antusiasme, dan kemakmuran. Secara implisit warna ini menggambarkan warna dari minyak kelapa sawit yang memiliki hasil melimpah. Hal ini dapat diartikan bahwa Perseroan senantiasa mengedepankan kerja keras, semangat pantang menyerah, dan memiliki keyakinan untuk dapat mencapai kemakmuran dan kelimpahan.

The orange color represents spirit, hard work, enthusiasm, and prosperity. Implicitly the color implies crude palm oil that is produced in high volumes. This means the Company consistently relies on hard work, high spirit, and confidence to realize wealth and prosperity.



Bidang Usaha
Line of Business



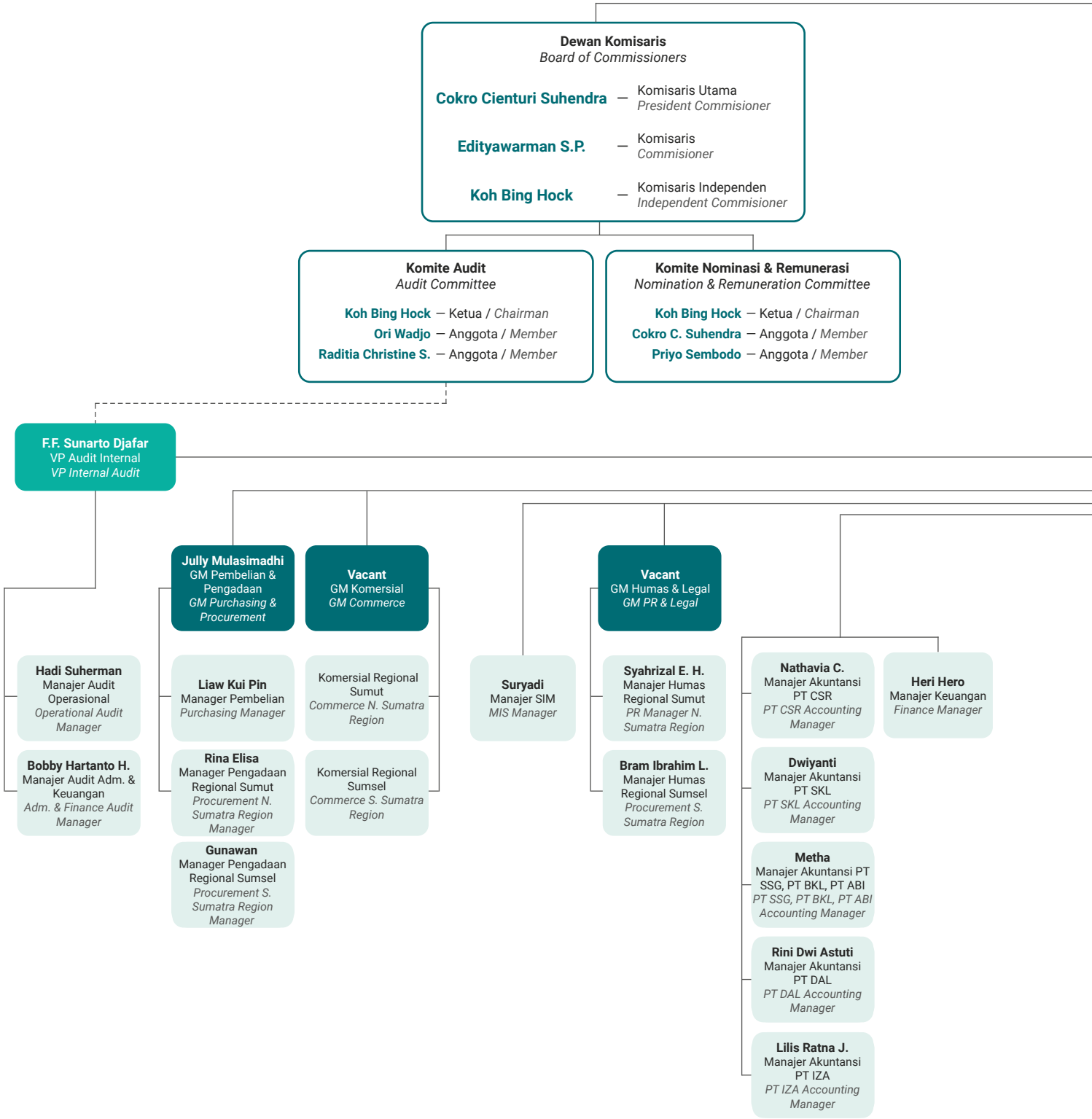
Sesuai dengan Anggaran Dasar, Perseroan mengelola sejumlah bidang usaha sebagai berikut:

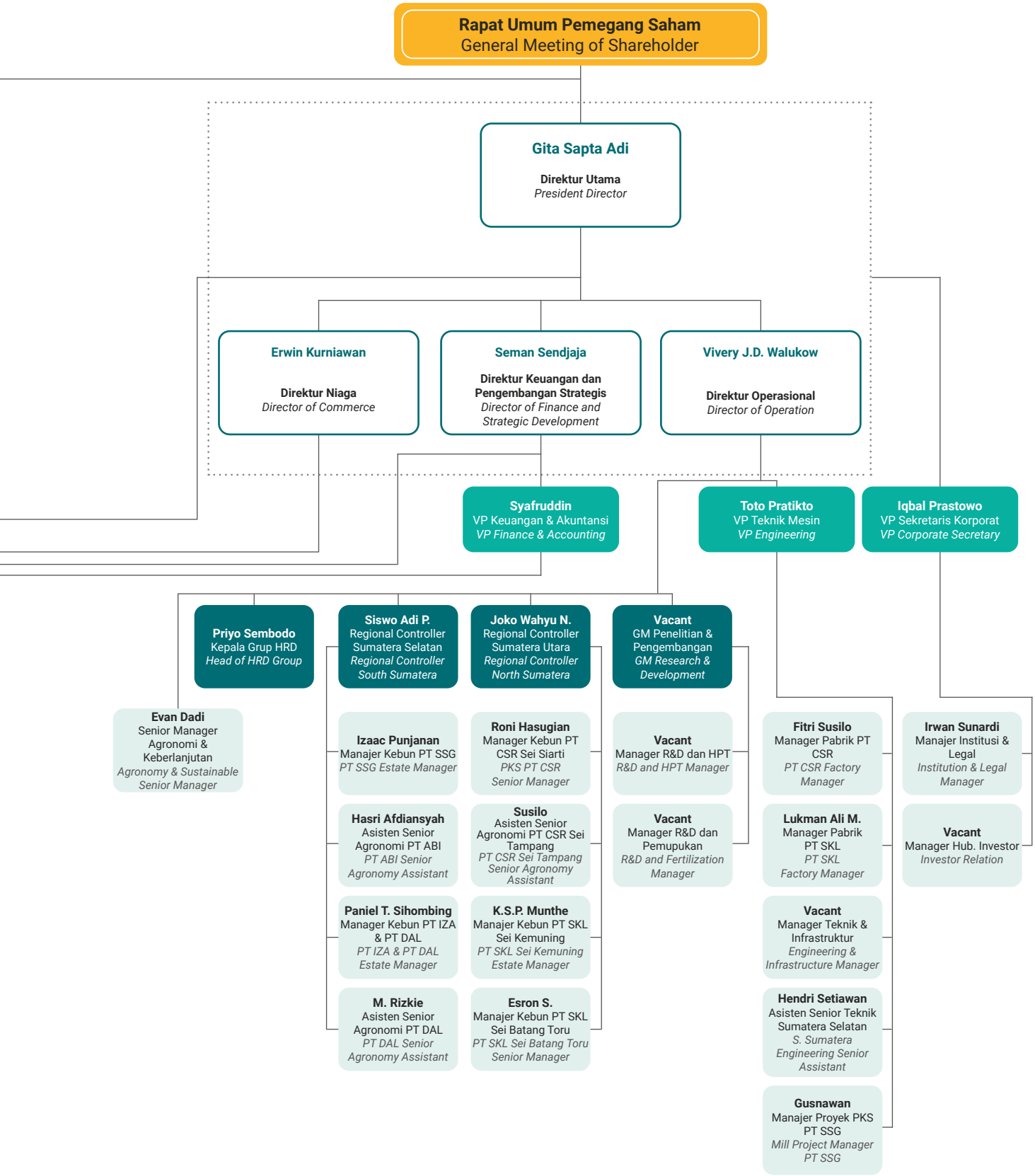
1. **Pertanian (Perkebunan)**
   Perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan, dan pemanenan buah kelapa sawit. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit;
2. **Perdagangan Besar**
   Perdagangan besar buah yang mengandung minyak, yang mencakup usaha perdagangan besar hasil pertanian tanaman buah yang mengandung minyak, seperti kelapa dan kelapa sawit. Termasuk dalam kegiatan perdagangan besar adalah bibit buah yang mengandung minyak;
3. **Industri Pengolahan**
   Industri minyak mentah kelapa sawit *(crude palm oil)*, yang mencakup usaha pengolahan kelapa sawit menjadi minyak mentah (*crude palm oil*/CPO) yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain; dan
4. **Aktivitas Profesional**
   Aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen, yang mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau enterprise, pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau enterprise. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan pengendalian operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan usaha yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik, dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.

In line with the Articles of Association, the Company manages a number of businesses, as the followings:

1. ***Agriculture (Plantation)***
   Palm plantation including plantation business, namely the land processing activity, seedling, planting, maintaining and harvesting. Including the seedling and seeding the palm trees;
2. ***Trading***
   Trading of oil-containing fruit, including trading of agricultural results of oil-containing fruit, such as coconut and palm oil trees. Included in the trading activity is seeds of oil-containing fruit;
3. ***Processing Industry***
   Crude palm oil industry, including the processing of palm fruit into crude palm oil (CPO) which requires further process, and generally, the other industry uses the product; and
4. ***Professional Activity***
   Activities at the head office and of management consulting, which includes oversight and management of other business or enterprise units, implementation of strategies or organization planning, and the making of resolution based on corporate or enterprise policies. The units of the group control and manage operations of the related units. Activities related to the group, including head office, central administration office, office of a legal entity, district office and regional office, as well as branch management office.

Struktur Organisasi
Organization Structure




Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholder
Gita Sapta Adi
Direktur Utama
President Director
Erwin Kurniawan
Direktur Niaga
Director of Commerce
Seman Sendjaja
Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis
Director of Finance and Strategic Development
Vivery J.D. Walukow
Direktur Operasional
Director of Operation
Syafruddin
VP Keuangan & Akuntansi
VP Finance & Accounting
Toto Pratikto
VP Teknik Mesin
VP Engineering
Iqbal Prastowo
VP Sekretaris Korporat
VP Corporate Secretary
Priyo Sembodo
Kepala Grup HRD
Head of HRD Group
Siswo Adi P.
Regional Controller Sumatera Selatan
Regional Controller South Sumatera
Joko Wahyu N.
Regional Controller Sumatera Utara
Regional Controller North Sumatera
Vacant
GM Penelitian & Pengembangan
GM Research & Development
Evan Dadi
Senior Manager Agronomi & Keberlanjutan
Agronomy & Sustainable Senior Manager
Izaac Punjanan
Manajer Kebun PT SSG
PT SSG Estate Manager
Roni Hasugian
Manager Kebun PT CSR Sei Siarti
PKS PT CSR Senior Manager
Vacant
Manager R&D dan HPT
R&D and HPT Manager
Fitri Susilo
Manager Pabrik PT CSR
PT CSR Factory Manager
Irwan Sunardi
Manajer Institusi & Legal
Institution & Legal Manager
Hasri Afdiansyah
Asisten Senior Agronomi PT ABI
PT ABI Senior Agronomy Assistant
Susilo
Asisten Senior Agronomi PT CSR Sei Tampang
PT CSR Sei Tampang Senior Agronomy Assistant
Vacant
Manager R&D dan Pemupukan
R&D and Fertilization Manager
Lukman Ali M.
Manager Pabrik PT SKL
PT SKL Factory Manager
Vacant
Manager Hub. Investor
Investor Relation
Paniel T. Sihombing
Manager Kebun PT IZA & PT DAL
PT IZA & PT DAL Estate Manager
K.S.P. Munthe
Manajer Kebun PT SKL Sei Kemuning
PT SKL Sei Kemuning Estate Manager
Vacant
Manager Teknik & Infrastruktur
Engineering & Infrastructure Manager
M. Rizkie
Asisten Senior Agronomi PT DAL
PT DAL Senior Agronomy Assistant
Esron S.
Manajer Kebun PT SKL Sei Batang Toru
PT SKL Sei Batang Toru Senior Manager
Hendri Setiawan
Asisten Senior Teknik Sumatera Selatan
S. Sumatera Engineering Senior Assistant
Gusnawan
Manajer Proyek PKS PT SSG
Mill Project Manager PT SSG

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Thus the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:



Komisaris Utama	**Cokro Cienturi Suhendra**	*President Commisioner*
Komisaris	**Edityawarman S.P.**	*Commissioner*
Komisaris Independen	**Koh Bing Hock**	*Independent Commissioner*

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris Utama | *President Commissioner*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	42 tahun, per 31 Desember 2023 *42 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 9 April 1981 *Jakarta, April 9, 1981*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021 *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• *Bachelor of Arts in Business Management*, Kings College, University of London, Inggris (1999-2002) • Sertifikasi 'A' *levels* dan 'O' *levels*, Concord College, Shrewsbury, Inggris pada tahun (1997-1999) • *Bachelor of Arts in Business Management, Kings College, University of London, United Kingdom (1999-2002)* • *'A' levels and 'O' levels certification, Concord College, Shrewsbury, United Kingdom (1997-1999)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• *Vice Operational Director* PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2009-2016) • *Procurement Manager* PT Cisadane Raya Chemicals (2001-2009) • VP *Operations* PT Angso Duo Sawit (2003-2010) • VP *Operations* PT Sepakat Siantar (2004-2010) • Direktur PT Jambi Batanghari Plantations (2006-2010) • *Vice Operational Director of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2009-2016)* • *Procurement Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (2001-2009)* • *VP Operations of PT Angso Duo Sawit (2003-2010)* • *VP Operations of PT Sepakat Siantar (2004-2010)* • *Director of PT Jambi Batanghari Plantations (2006-2010)*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Positions***	Di dalam Perseroan: Sejak Juni 2019 menjabat Komisaris PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: - *Within the Company Group:* *Since June 2019 he served as Commissioner of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari.* *Outside the Company:* -
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Affiliated with the controlling shareholder of the Company.*

Edityawarman S.P.

Komisaris | *Commissioner*



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	59 tahun, per 31 Desember 2023 *59 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 7 Februari 1964 *Jakarta, February 7, 1964*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021 *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Sarjana Pertanian Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, Indonesia pada tahun 1990 • *Bachelor of Agriculture from Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, Indonesia in 1990*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	Memulai karir pada tahun 1990 dan telah berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang properti. *Started his career in 1990 and has more than 25 years of experience in the property sector.*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Positions***	- -
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Affiliated with the controlling shareholder of the Company.*



Koh Bing Hock

Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Malaysia
Usia *Age*	70 tahun, per 31 Desember 2023 *70 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Melaka, 12 Maret 1953 *Melaka, March 12, 1953*
Domisili *Domicile*	Melaka, Malaysia *Melaka, Malaysia*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Akta Nomor 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019 *Deed Number 4 of 2009 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Higher National Diploma in Mechanical Engineering, University of Technology Malaysia (UTM), Malaysia (1974) • 1st Grade Steam Engineers' Certificate of Competency di Malaysia (1978) • Certificate in Systems Analysis & Design, NCC Manchester, UK (1980) • INSEAD Asian Executive Program, Singapore (2004) • Engineer, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1974-1981) • Manager, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1982-1987) • *Higher National Diploma in Mechanical Engineering, University of Technology Malaysia (UTM), Malaysia (1974)* • *1st Grade Steam Engineers' Certificate of Competency in Malaysia (1978)* • *Certificate in Systems Analysis & Design, NCC Manchester, UK (1980)* • *INSEAD Asian Executive Program, Singapore (2004)* • *Engineer, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1974-1981)* • *Manager, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1982-1987)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• Presiden Komisaris PT Golden Plantation Tbk (2014-2018) • Komisaris PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2014-2015) • Presiden Direktur PT Austindo Aufwind New Energy (2008-2013) • Presiden Direktur PT ANJ Agri Papua (2008-2010) • *Chief Operating Officer* PT Austindo Nusantara Jaya (2007-2011) • Presiden Direktur PT Kayung Agro Lestari (2005-2013) • Presiden Direktur PT ANJ Agri Siais (2005-2013) • Presiden Direktur PT Sahabat Mewah dan Makmur (2005-2013) • Presiden Direktur PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2005-2013) • Direktur Operasi/*Chief Operating Officer* PT Eka Pendawa Sakti (2002-2005) • Direktur *Engineering* PT Eka Pendawa Sakti (2001-2002) • Konsultan PT Eka Pendawa Sakti (sekarang PT Austindo Nusantara Jaya Agri) (2000-2001) • *Engineering Director* PT Ukindo (1997-1998) • *Senior Production Controller* PT SMART Tbk. (1988-1997) • *President Commissioner of PT Golden Plantation Tbk (2014-2018)* • *Commissioner of PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2014-2015)* • *President Director of PT Austindo Aufwind New Energy (2008-2013)* • *President Director of PT ANJ Agri Papua (2008-2010)* • *Chief Operating Officer of PT Austindo Nusantara Jaya (2007-2011)* • *President Director of PT Kayung Agro Lestari (2005-2013)* • *President Director of PT ANJ Agri Siais (2005-2013)* • *President Director of PT Sahabat Luxurious and Prosperous (2005-2013)* • *President Director of PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2005-2013)* • *Director of Operations/Chief Operating Officer of PT Eka Pendawa Sakti (2002-2005)* • *Engineering Director of PT Eka Pendawa Sakti (2001-2002)* • *Consultant of PT Eka Pendawa Sakti (now PT Austindo Nusantara Jaya Agri) (2000-2001)* • *Engineering Director of PT Ukindo (1997-1998)* • *Senior Production Controller of PT SMART Tbk. (1988-1997)*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Positions***	Konsultan dalam bidang industri kelapa sawit untuk beberapa perusahaan sejak tahun 2019 termasuk Anglo-Eastern Plantation PLC, Inggris. *Consultant specialized in palm oil industry for several companies since 2019 including Anglo-Eastern Plantation PLC, United Kingdom.*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Unaffiliated with the controlling shareholder of the Company.*

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN | *STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER*

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan dan kepengurusan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak Independen.

The Independent Commissioner has no familial, financial, or managerial relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling Shareholders of the Company that could affect their ability to act independently.

Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Thus the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:



Direktur Utama	**Gita Sapta Adi**	*President Director*
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	**Seman Sendjaja**	*Director of Finance & Strategic Development*
Direktur Niaga	**Erwin Kurniawan**	*Director of Commerce*
Direktur Operasional	**Vivery Jerry Denny Walukow**	*Director of Operations*

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Gita Sapta Adi
Direktur Utama | *President Director*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	55 tahun, per 31 Desember 2023 *55 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 21 Juni 1968 *Jakarta, June 21, 1968*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Akta Nomor 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019 *Deed Number 4 of 2009 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Sarjana Fakultas Sastra Jurusan Sejarah, Universitas Padjajaran (1987-1993) • Magister Manajemen, Lembaga Manajemen PPM (2002-2004) • *Bachelor's degree majoring in History, Faculty of Literature of Padjadjaran University (1987-1993)* • *Master's Degree in Management, PPM Management Institute in (2002-2004)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• *Head of Hatchery Department* PT Hy-Band Mulya Hatchery and Breeding Farm (1990-1993) • *Management Training* PT Cisadane Sawit Raya Tbk (1994-1996) • *Head of Hatchery Department of PT Hy-Band Mulya Hatchery and Breeding Farm (1990-1993)* • *Management Training of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (1994-1996)*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Positions***	Di dalam Perseroan: Menjabat Direktur Utama: • PT Samukti Karya Lestari (sejak 2008) • PT Sukses Sawit Gasing (sejak 2009) • PT Ina Zefanya Ataya (sejak 2010) • PT Daya Agro Lestari (sejak 2013) • PT Bintang Kenten Lestari (sejak 2009) Di luar Perseroan: • Komisaris Utama PT Estika Tata Tiara Tbk *Within the Company Group:* *Served as President Director of:* • *PT Samukti Karya Lestari (since 2008)* • *PT Sukses Sawit Gasing (since 2009)* • *PT Ina Zefanya Ataya (since 2010)* • *PT Daya Agro Lestari (since 2013)* • *PT Bintang Kenten Lestari (since 2009)* *Outside the Company:* • *President Commissioner of PT Estika Tata Tiara Tbk*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Affiliated with the controlling shareholder of the Company.*

Seman Sendjaja

Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis
Director of Finance and Strategic Development



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	51 tahun, per 31 Desember 2023 *51 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 9 Desember 1972 *Jakarta, December 9, 1972*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Akta Nomor 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019 *Deed Number 4 of 2009 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• *Bachelor of Science in Chemical Engineering*, University of Michigan, Ann Arbor, Amerika Serikat (1991-1994) • "A" *levels* dan "O" *levels*, Concord College, Shrewsbury, Inggris (1988-1991) • *Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, United States of America (1991-1994)* • *"A" levels and "O" levels, Concord College, Shrewsbury, United Kingdom (1988-1991)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• Direktur Keuangan PT Cisadane Raya Chemicals (1999-2007) • *Export Sales Manager* PT Cisadane Raya Chemicals (1995-1998) • *Finance Director of PT Cisadane Raya Chemicals (1999-2007)* • *Export Sales Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (1995-1998)*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Positions***	Di dalam Perseroan: Menjabat Direktur PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: - *Within the Company Group:* *Served as Director of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari.* *Outside the Company:* -
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Affiliated with the controlling shareholder of the Company.*

Erwin Kurniawan

Direktur Niaga | *Director of Commerce*



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	64 tahun, per 31 Desember 2023 *64 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Bogor, 5 Juli 1959 *Bogor, July 5, 1959*
Domisili *Domicile*	Bogor, Jawa Barat *Bogor, Jawa Barat*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021 *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• SMA Kesatuan Bogor (1974-1978) • Sarjana Muda Akuntansi ASMI (1978-1981) • *SMA Kesatuan Bogor (1974-1978)* • *Bachelor of Accounting, ASMI (1978-1981)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• *Accounting Manager* PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005) • *Legal Manager* PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005) • *Purchasing Manager* Adeline Furniture (1980-1983) • *Accounting Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005)* • *Legal Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005)* • *Purchasing Manager of Adeline Furniture (1980-1983)*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Positions***	Di dalam Perseroan: Menjabat Komisaris Utama PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: - *Within the Company Group:* *Served as President Commissioner of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari.* *Outside the Company:* -
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Affiliated with the controlling shareholder of the Company.*

Vivery Jerry Denny Walukow

Direktur Operasional | *Director of Operations*



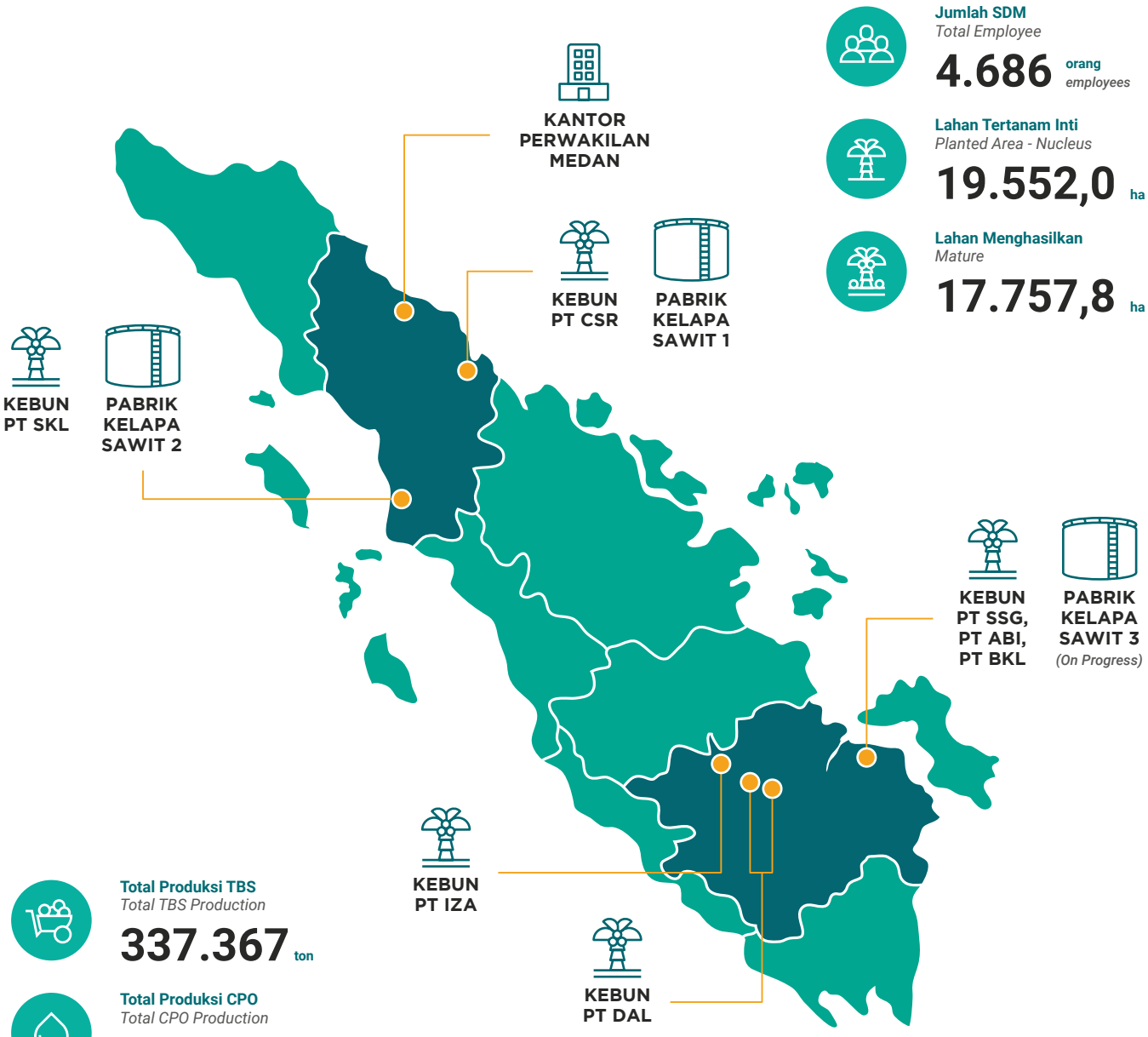
Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	59 tahun, per 31 Desember 2023 *59 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Manado, 19 Desember 1964 *Manado, December 19, 1964*
Domisili *Domicile*	Manado, Sulawesi Utara *Manado, North Sulawesi*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Akta Nomor 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019 *Deed Number 4 of 2019 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	Sarjana Pertanian, Universitas Sam Ratulangi, Manado (1983-1990) *Bachelor's Degree in Agriculture, Sam Ratulangi University, Manado (1983-1990)*
Pengalaman Kerja	• Direktur Operasional PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2016-sekarang) • *Operational Head* PT Sinar Jaya Agro Investama (2015-2016) • *Vice President Agronomy* PT Anugerah Energitama (2011-2014) • *General Manager* PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2005-2010) • *Senior Estate Manager* PT SMART Tbk. Sumatera Utara (2000-2004) • *Estate Manager* PT SMART Tbk. Lampung, Papua (1997-2000) • *Head Assistant* PT SMART Tbk. Papua (1994-1997) • *Field Assistant* PT SMART Tbk. Riau (1991-1994)
Work Experience	• *Director of Operation of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2016-now)* • *Operational Head of PT Sinar Jaya Agro Investama (2015-2016)* • *Vice President Agronomy of PT Anugerah Energitama (2011-2014)* • *General Manager of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2005-2010)* • *Senior Estate Manager of PT SMART Tbk. North Sumatera (2000-2004)* • *Estate Manager of PT SMART Tbk. Lampung, Papua (1997-2000)* • *Head Assistant of PT SMART Tbk. Papua (1994-1997)* • *Field Assistant of PT SMART Tbk. Riau (1991-1994)*
Rangkap Jabatan	Di dalam Perseroan: Menjabat Direktur PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: -
Concurrent Positions	*Within the Company Group:* *Served as Director of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari.* *Outside the Company:* -
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. *Unaffiliated with the controlling shareholder of the Company.*

Peta Wilayah Usaha
Business Area Map

Saat ini, Perseroan memiliki 1 (satu) Kantor Pusat dan 6 (enam) Anak Perusahaan yang tersebar di beberapa wilayah di Indonesia.

Currently, the Company has 1 Head Office and 6 (six) Subsidiaries spread across several regions in Indonesia.



Jumlah SDM
Total Employee
4.686 orang *employees*

Lahan Tertanam Inti
Planted Area - Nucleus
19.552,0 ha

Lahan Menghasilkan
Mature
17.757,8 ha

Total Produksi TBS
Total TBS Production
337.367 ton

Total Produksi CPO
Total CPO Production
48.663 ton

Total Produksi PK
Total PK Production
11.166 ton

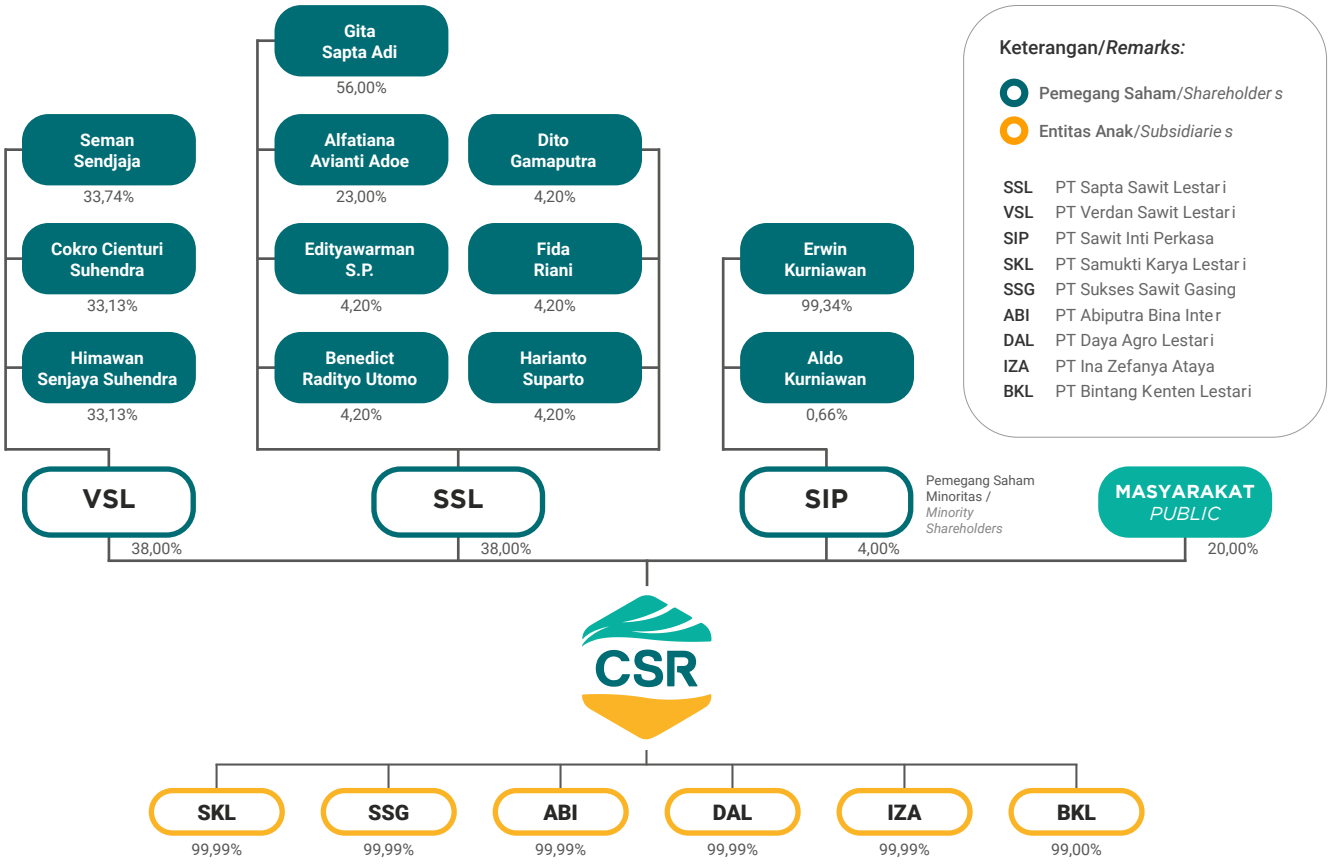
Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha kelapa sawit. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memberikan dana lain di luar pembayaran iuran anggota.

The Company Has actively participated as a member of several associations in Indonesia, which relates to palm oil business sectors. Throughout 2023, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

Nama Asosiasi / *Association Name*	Status dan Posisi Keanggotaan *Status and Position of Membership*	Lingkup / *Scope*
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota *Member*	Nasional *National*
Gabungan Asosiasi Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) Sumatera Selatan	Anggota *Member*	Sumatera Selatan *South Sumatera*
Gabungan Asosiasi Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) Sumatera Utara	Anggota *Member*	Sumatera Utara *North Sumatera*

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition



PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Per 31 Desember 2023, pemegang saham Pengendali Perseroan adalah PT Sapta Sawit Lestari dengan kepemilikan 38,00%, PT Verdan Sawit Lestari dengan kepemilikan 38,00% dan PT Sawit Inti Perkasa dengan kepemilikan 4,00%. Informasi terkait pemegang saham pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu telah disajikan dalam bagan di atas

ULTIMATE SHAREHOLDERS

As of December 31, 2023, the ultimate shareholders of the Company was PT Sapta Sawit Lestari with ownership of 38.00%, PT Verdan Sawit Lestari with ownership of 38.00% and PT Sawit Inti Perkasa with ownership of 4.00%. The information related to direct and indirect controlling shareholders up to individual owners have been presented in the above chart.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan 5% atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF SHAREHODLERS WITH 5% OF SHARE OWNERSHIP OR MORE

As of December 31, 2023, composition of shareholders with 5% of the Company's ownership or more is as follows:

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham per 1 Januari 2023 *Number of Shares as of January 1, 2023*	Persentase *Percentage*	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 *Number of Shares as of December 31, 2023*	Persentase *Percentage*
PT Sapta Sawit Lestari	779.000.000	38,00%	779.000.000	38,00%
PT Verdan Sawit Lestari	779.000.000	38,80%	779.000.000	38,00%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5%

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan kurang dari 5% saham Perseroan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF SHAREHOLDER WITH LESS THAN 5% SHARE OWNERSHIP

As of December 31, 2023, composition of shareholders with less than 5% of the Company's ownership is as follows:

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham per 1 Januari 2023 *Number of Shares as of January 1, 2023*	Persentase *Percentage*	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 *Number of Shares as of December 31, 2023*	Persentase *Percentage*
PT Sawit Inti Perkasa	82.000.000	4,00%	82.000.000	4,00%
Masyarakat / *Public*	410.000.000	20,00%	410.000.000	20,00%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham berdasarkan status kepemilikan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF SHAREHOLDER BY OWNERSHIP STATUS

As of December 31, 2023, composition of shareholders by ownership status is as follows:

Status Kepemilikan *Ownership Status*	Jumlah Pemegang Saham *Total Shareholders*	Jumlah Saham *Total Shares*	Persentase *Percentage*
Pemodal Nasional / *National Investor*			
Perorangan / *Individual*	2.466	206.180.728	10,06%
Lembaga / *Institution*	8	1.640.763.742	80,03%
Sub Total	2.474	1.846.944.470	90,09%
Pemodal Asing / *Foreign Investor*			
Perorangan / *Individual*	4	60.902.400	6,93%
Lembaga / *Institution*	15	142.153.130	2,98%
Sub Total	19	203.055.530	9,91%
Total	**2.493**	**2.050.000.000**	**100%**

KEPEMILIKAN SAHAM SECARA LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

DIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own any of the Company's shares directly.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki saham Perseroan secara tidak langsung sebagai berikut:

INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors owned the Company's shares indirectly as follows:

No.	Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Saham *Shares Percentage*
1.	**PT Sapta Sawit Lestari (memiliki modal dasar 780.000 saham /** *has authorized capital of 780,000 shares***)**			
	Edityawarman S.P.	Komisaris / *Commissioner*	32.760	4,2%
	Gita Sapta Adi	Direktur Utama / *President Director*	436.800	56%
2.	**PT Verdan Sawit Lestari (memiliki modal dasar 86.200 saham /** *has authorized capital of 86,200 shares***)**			
	Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama / *President Commissioner*	28.558	33,13%
	Seman Sendjaja	Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis *Director of Finance & Strategic Development*	29.084	33,74%
3.	**PT Sawit Inti Perkasa (memiliki modal dasar 38.300 saham /** *has authorized capital of 38,300 shares***)**			
	Erwin Kurniawan	*Direktur Niaga / Director of Commerce*	38.050	99,34%

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Pada tanggal 9 januari 2020, Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham CSRA dalam rangka mengakses modal yang dibutuhkan untuk mengembangkan bisnisnya. Sebanyak 410.000.000 (empat ratus sepuluh juta) lembar saham ditawarkan dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga saham pada Penawaran Umum Perdana adalah Rp125 per saham.

On 9 January, 2020, the Company listed 410,000,000 (four hundred and ten million) shares on Indonesia Stock Exchange with ticker code of CSRA to obtain capital in expanding its business. Total listed shares were equal to 20% of total issued and fully paid-in capital. The new shares had nominal price of Rp100 per share and were offered to public at Rp125 per share.

Tanggal / *Date*	Keterangan / *Description*
31 Desember 2019 – 3 Januari 2020 *December 31, 2019 – January 3, 2020*	Masa Penawaran Umum / *Offering Period*
7 Januari 2020 / *January 7, 2020*	Penjatahan Saham / *Allotment Period*
8 Januari 2020 / *January 8, 2020*	Distribusi Saham Secara Elektronik / *Electronic Share Distribution*
9 Januari 2020 / *January 9, 2020*	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia / *Share Listing at Indonesia Stock Exchange*

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau Obligasi Konversi
Bond, Sukuk (Sharia Bond) And Convertible Bond Issuance and Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

Until the end of 2023, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this annual report.

Suspensi Saham Perseroan
Suspension of the Company's Shares

Sepanjang tahun 2023, tidak ada saham Perseroan yang ditangguhkan, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

Throughout 2023, the Company's shares were not suspended, therefore information related to this matter could not be presented in this annual report.

Pemecahan Saham, Penggabungan Saham, Dividen Saham, Saham Bonus, Perubahan Nilai Nominal Saham, Penerbitan Efek Konversi
Stock Split, Reverse Stock, Share Dividend, Bonus Shares, Changes in Shares Nominal Value, Issuance of Convertible Securities

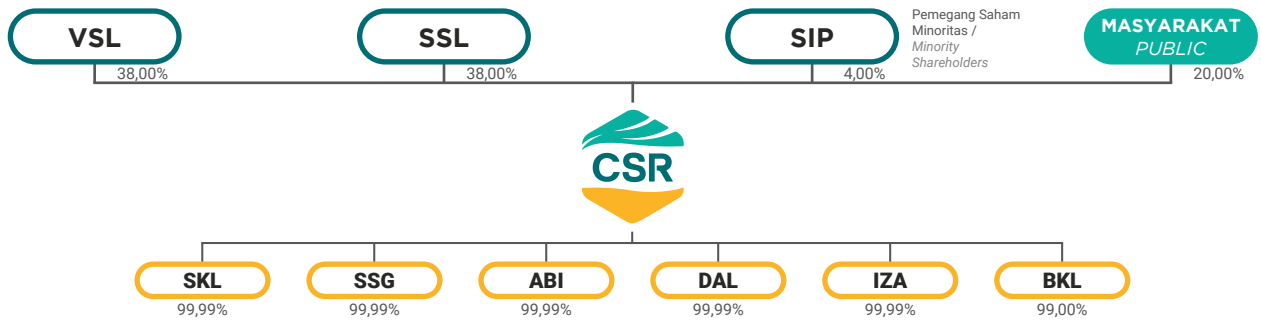
Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

Until the end of 2023, the Company did not take any corporate actions that caused changes in shares, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and additions and capital reduction. This does not conflict with the provisions in the Articles of Association as well as the shareholders' decisions.

Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

Struktur grup Perseroan hingga akhir Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's group structure as of the end of December 2023 is as follows:



Keterangan / Remarks — Pemegang Saham / *Shareholders* — Entitas Anak / *Subsidiaries*

Daftar Entitas Anak
List of Subsidiary

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 6 (enam) entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company had 6 (six) subsidiaries with details as follows:

No.	Nama Entitas Anak *Name of Subsidiaries*	Tahun Pendirian *Establishment Year*	Tahun Penyertaan *Acquisition Year*	Bidang Usaha *Line of Business*	Jumlah Aset per 31 Desember 2023 *Total Assets as of December 31, 2023 (Rp)*	Kepemilikan Saham Perseroan *The Company's Ownership (%)*	Status *Status*
1.	PT Samukti Karya Lestari	1987	2008	Perkebunan kelapa sawit *Palm plantation*	719.246.759.686	99,99	Beroperasi *Operating*
2.	PT Sukses Sawit Gasing	2005	2015	Perkebunan kelapa sawit *Palm plantation*	268.526.611.724	99,99	Beroperasi *Operating*
3.	PT Abiputra Bina Inter	2000	2015	Perkebunan kelapa sawit *Palm plantation*	82.563.401.991	99,99	Beroperasi *Operating*
4.	PT Ina Zefanya Ataya	2006	2014	Perkebunan kelapa sawit *Palm plantation*	143.506.165.445	99,99	Beroperasi *Operating*
5.	PT Daya Agro Lestari	2008	2012	Perkebunan kelapa sawit *Palm plantation*	268.526.611.724	99,99	Beroperasi *Operating*
6.	PT Bintang Kenten Lestari	2007	2019	Perkebunan kelapa sawit *Palm plantation*	26.664.843.251	99,00	Belum Beroperasi *Not Operating*

PT Samukti Karya Lestari ("SKL")

Didirikan tahun 1987, entitas anak ini diakuisisi oleh Perseroan tahun 2007 dalam kondisi masih berupa *greenfield project* dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2008. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT SKL Nomor 32 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar. Penanaman perdana di kebun ini dilakukan tahun 2009. Area tanam di perkebunan yang dimiliki PT Samukti Karya Lestari berada di Sei Kemuning maupun di Sei Batang Toru di Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara.

PT Samukti Karya Lestari ("SKL")

Established in 1987, this subsidiary was acquired by the Company in 2007 as a greenfield project and was consolidated into the Company in 2008. According to the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT SKL Number 32 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake is owned by the Company runs palm plantation and trading businesses. The company planted its first palm trees in 2009. The plantation areas of PT Samukti Karya Lestari are at Sei Kemuning and at Sei Batangtoru in Tapanuli Selatan Regency of North Sumatera.

PT Sukses Sawit Gasing ("SSG")

Didirikan tahun 2005, PT Sukses Sawit Gasing diakuisisi oleh Perseroan dalam kondisi *greenfield project* sejak tahun 2010 dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2015. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT SSG Nomor 31 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, perusahaan yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

PT Sukses Sawit Gasing ("SSG")

Established in 2005, PT Sukses Sawit Gasing was acquired by the Company under the condition of greenfield project since 2010 dan was consolidated into the Company since 2015. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT SSG Number 31 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake is owned by the Company who engaged in palm oil plantation and trading business at Banyuasin Regency of South Sumatera.

PT Abiputra Bina Inter ("ABI")

Didirikan tahun 2000, entitas anak ini diakuisisi oleh Perseroan dalam kondisi *greenfield project* sejak tahun 2010 dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2015. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT ABI Nomor 30 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Banyuasin, Sumatera Selatan.

PT Daya Agro Lestari ("DAL")

Perusahaan ini didirikan sejak tahun 2008. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT DAL Nomor 33 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini menjalankan usaha perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar di Kabupaten Musi Rawas, Provinsi Sumatera Selatan.

Pada Tahun 2023, PT DAL juga melakukan pengembangan usaha di Kabupaten Musi Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan dengan memperoleh izin Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang seluas ±2.700 hektar.

PT Ina Zefanya Ataya ("IZA")

Berdiri sejak tahun 2006, entitas anak ini diakuisisi tahun 2010 dalam kondisi *greenfield project* dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2014. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT IZA Nomor 34 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Kabupaten Musi Rawas Utara, Provinsi Sumatera Selatan. Penanaman perdana di kebun ini dilakukan tahun 2013.

PT Bintang Kenten Lestari ("BKL")

Didirikan tahun 2007, PT Bintang Kenten Lestari diakuisisi Perseroan sejak tahun 2010 dalam kondisi *greenfield project.* Perusahaan ini mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2019. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BKL Nomor 35 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,00% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Banyuasin.

PT Abiputra Bina Inter ("ABI")

Established in 2000, this subsidiary was acquired by the Company when it was still a greenfield project since 2010 and was consolidated into the Company since 2015. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT ABI Number 30 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake was owned by the Company, runs a palm plantation and trading business at Banyuasin Regency, in South Sumatera.

PT Daya Agro Lestari ("DAL")

This company was established in 2008. According to the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT DAL Number 33 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake was owned by the Company runs palm plantation and trading businesses at Musi Rawas Regency in South Sumatera.

In 2023, PT DAL also expanded its business in Musi Banyuasin Regency, South Sumatra Province, by obtaining approval for the conformity of land use activities covering an area of ±2,700 hectares.

PT Ina Zefanya Ataya ("IZA")

Established in 2006, the subsidiary was acquired in 2010 under the condition of greenfield project and has been consolidated into the Company since 2014. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT IZA Number 34 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake was owned by the Company runs palm plantation and trading business at Musi Rawas Utara Regency, South Sumatera. The company planted its first palm trees in 2013.

PT Bintang Kenten Lestari ("BKL")

Established in 2007, PT Bintang Kenten Lestari was acquired by the Company since 2010 under the condition of the greenfield project. The subsidiary was consolidated into the Company in 2019. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT BKL Number 35 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta Selatan, the subsidiary whose 99.00% of its stake was owned by the Company runs palm plantation and trading businesses at Banyuasin.

Alamat dan Wilayah Operasi Entitas Anak
Address and Operational Areas of Subsidiaries

Entitas Anak *Subsidiaries*	Kantor Utama *Head Office*	Lokasi Operasi *Operation Location*
PT Samukti Karya Lestari	**Kantor Utama** ***Head Office*** Komplek CBD Pluit Blok R2 Nomor B-25 Jln. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara 14440 Tel. : +62 21 6667 3312-15 Faks. : +62 21 6667 3310-11	Desa Muara Upu, Kelurahan Muara Ampolu dan Muara Hutaraja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara. *Muara Upu Village, Muara Ampolu Village and Muara Hutaraja Village, Muara Batang Toru District, Tapanuli Selatan Regency, North Sumatera.*
PT Sukses Sawit Gasing		Desa Gasing dan Kenten Laut, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. *Gasing and Kenten Laut Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatera.*
PT Abiputra Bina Inter		Desa Sebalik, Kecamatan Tanjung Lago, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. *Sebalik Village, Tanjung Lago District, Banyuasin Regency, South Sumatera.*
PT Daya Agro Lestari		Desa Sungai Pinang, Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Provinsi Sumatera Selatan. Desa Rantau Sialang, Gajah Mati, Kerta Jaya, Kecamatan Sungai Keruh, Kabupaten Musi Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan. *Sungai Pinang Village, Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatera.* *Rantau Sialang Village, Gajah Mati Village, Kerta Jaya Village, Sungai Keruh District, Musi Banyuasin Regency, South Sumatera.*
PT Ina Zefanya Ataya		Desa Beringin Makmur II, Kecamatan Bingin Teluk, Kabupaten Musi Rawas Utara, Provinsi Sumatera Selatan. *Beringin Makmur II Village, Bingin Teluk District, Musi Rawas Utara Regency, South Sumatera.*
PT Bintang Kenten Lestari		Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. *Banyuasin Regency, South Sumatera.*

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama Institusi *Institution Name*	Lingkup Pekerjaan *Responsibility*	Komisi yang Dibayarkan *Fees Paid*
Akuntan Independen / *Public Accountant*		
KAP Johan Malonda Mustika & Rekan Jl. Pluit Raya 200 Blok V Nomor 1-5 Jakarta Utara – 14450 Tel. : +62 21 661 7155 Faks. : +62 21 663 0455	Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia. *To audit the Financial Statements for the fiscal year of 2023 based on applied auditing standard of the Association of Indonesian Accountants.*	Rp842.000.000
Periode Penugasan / *Assignment Period:* **2023**		
Notaris / *Notary*		
Humberg Lie Jl. Pluit Selatan Raya Nomor 103 Jakarta Utara 14450 Tel. : +62 21 6669 7316 Faks. : +62 21 667 8527	Menyiapkan dan membuat akta-akta Perseroan. *To prepare and make the deeds for the Company.*	Rp30.000.000
Periode Penugasan / *Assignment Period:* **2023**		
Biro Administrasi Efek / *Share Registrar*		
PT Adimitra Jasa Korpora Jl. Kirana Avenue III Blok F3 Nomor 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Tel. : +62 21 2974 5222 Faks. : +62 21 2928 9961	Bertanggung jawab atas penerimaan pemesanan saham berupa Daftar Pemesanan Pembelian Saham ("DPPS"), Formulir Pemesanan Pembelian Saham ("FPPS"), dan kemudian juga Daftar Pemegang Saham ("DPS"). *To be responsible for registering order under the List of Stock Purchase, Stock Purchase Order Form and List of Shareholders.*	Rp45.000.000
Periode Penugasan / *Assignment Period:* **2023**		

DAFTAR KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR (2019-2023)
LIST OF PUBLIC ACCOUNTING FIRMS AND PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 5 (FIVE) YEARS (2019-2023)

Tahun Buku *Fiscal Year*	Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Firm*	Akuntan Publik *Public Accountant*	Jasa *Type of Service*	Opini *Opinion*	Biaya *Fee*
2023	Johan Malonda Mustika & Rekan	Fuad Hasan, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2023 *General Audit of the Financial Statements for the fiscal year of 2023*	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*	Rp842.000.000
2022	Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2022 *General Audit of the Financial Statements for the fiscal year of 2022*	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*	Rp765.000.000,-
2021	Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2021 *General Audit of the Financial Statements for the fiscal year of 2021*	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*	Rp715.000.000
2020	Johan Malonda Mustika & Rekan	Fuad Hasan, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2020 *General Audit of the Financial Statements for the fiscal year of 2020*	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*	605.000.000
2019	Johan Malonda Mustika & Rekan	Martono, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2019 *General Audit of the Financial Statements for the fiscal year of 2019*	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*	Rp550.000.000



Informasi pada Website Perusahaan
Information on Corporate Website

Perseroan menyediakan informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan yang dapat diakses melalui laman www.csr.co.id sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menerapkan perlakuan yang seimbang kepada seluruh pemegang saham atau investor serta kepada para pemangku kepentingan dengan menyediakan akses atas keterbukaan informasi secara setara, adil dan tepat waktu.

The Company provides integrated information through its official website that can be accessed through home page www.csr.co.id as part of the Company's commitment to implement fair treatment to all shareholders or investors as well as stakeholders by providing access to information disclosure in equal, fair, and timely manner.

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengakses informasi Perseroan secara akurat, tepat dan transparan dimana informasi pada situs resmi Perseroan dikaji dan diperbarui secara berkala.

The Company always provides easy access to all shareholders and other stakeholders in obtaining the Company's information in an accurate, timely and transparent manner which the information provided in the Company's official website is reviewed and updated periodically.

Situs resmi Perseroan dikelola oleh Sekretaris Perusahaan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015.

The Company's official website is managed by Corporate Secretary by referring to the Financial Service Authority Regulation Number 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies dated June 25, 2015.

Situs

Situs Perseroan terintegrasi dengan media sosial Perseroan. Situs Perseroan memiliki 7 menu utama yang berisi informasi-informasi sebagai berikut:

- **Beranda**
  Menu ini merupakan halaman pertama dari situs Perseroan sebagai halaman pengenalan tentang informasi yang bisa didapatkan di dalam situs. Informasi yang muncul pada menu ini antara lain sedikit informasi tentang Perusahaan, pilar budaya, berita terkini dan tautan ke beberapa menu lainnya di dalam situs resmi Perseroan.

- **Tentang Kami**
  Menu ini memiliki sub-menu antara lain:
  - **Profil Perusahaan**
    Pada sub-menu ini terdapat informasi sekilas tentang Perseroan.
  - **Visi dan Misi**
    Sub-menu ini menampilkan informasi tentang visi dan misi serta pilar budaya Perseroan.
  - **Profil Manajemen**
    Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait profil manajemen antara lain Dewan Komisaris dan Direksi.
  - **Struktur Perusahaan**
    Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait struktur organisasi Perseroan.

Website

The Company's website is integrated with the Company's social media. The Company's website has 7 main menus that contain information as follows:

- ***Homepage***
  This menu is the landing page of the Company's website that serves as an introductory page which contains information on what can be seen in the website. The information that appears in this menu is a brief introduction of the Company, corporate culture, latest news and links to other menus in the Company's official website.

- ***About Us***
  This menu has sub-menu as follows:
  - ***Company Profile***
    On this sub-menu, there is brief information about the Company.
  - ***Vision and Mission***
    This sub-menu shows information about the Company's vision and mission as well as corporate culture..
  - ***Management Profile***
    On this sub-menu, there is information related to management profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.
  - ***Corporate Structure***
    On this sub-menu, there is information related to the Company's organization structure.

– **Tata Kelola Perusahaan**
  Sub-menu ini menampilkan informasi terkait komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan tautan dokumen seperti informasi umum tata kelola perusahaan, komponen tata kelola perusahaan, kebijakan dan prosedur, pengungkapan kepatuhan, kontak perusahaan, dan penilaian penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

– ***Corporate Governance***
  This sub-menu shows information related to the Company's commitment in implementing good corporate governance and links of documents including general information on corporate governance, component of corporate governance, policies and procedures, disclosure of compliance, company contact, and evaluation of the implementation of good corporate governance.

• **Bisnis Kami**
Menu ini memiliki sub-menu antara lain:
– **Perkebunan**
  Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait perkebunan Perseroan yang berada di Labuhanbatu, Banyuasin, Tapanuli Selatan, Musi Rawas, dan Musi Rawas Utara.
– **Pabrik**
  Sub-menu ini memuat informasi terkait pabrik Perseroan yang berada di Labuhanbatu dan Tapanuli Selatan.

• ***Our Business***
This menu has sub-menu as follows:
– ***Our Plantation***
  On this sub-menu, there is information on the Company's plantation in Labuhanbatu, Banyuasin, Tapanuli Selatan, Musi Rawas, and Musi Rawas Utara.
– ***Our Mill***
  This sub-menu contains information on the Company's mill in Labuhanbatu and Tapanuli Selatan.

• **Berita dan Siaran Pers**
Menu ini memiliki sub-menu antara lain:
– **Berita**
  Sub-menu ini berisi informasi terkait berita seputar Perseroan.

– **Siaran Pers**
  Sub-menu ini berisi informasi beberapa siaran pers yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

• ***News and Press Release***
This menu has sub-menu as follows:
– ***News***
  This sub-menu contains information on news related to the Company.
– ***Press Release***
  This sub-menu contains information on some press releases published by the Company.

• **Hubungan Investor**
Menu ini memiliki sub-menu antara lain:
– **RUPS**
  Sub menu ini berisi informasi terkait RUPS.
– ***Public Expose***
  Sub menu ini berisi informasi terkait *Public Expose*.
– **Laporan Tahunan**
  Sub menu ini berisi tautan laporan tahunan.
– **Laporan Keuangan**
  Sub menu ini berisi informasi tentang Laporan Keuangan Konsolidasi dan Ringkasan Keuangan.
– **Informasi Produksi**
  Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait informasi produksi Perseroan.
– **Harga Saham**
  Informasi terkait harga saham Perseroan dapat dilihat pada sub-menu ini.
– **Prospektus**
  Tautan dokumen prospektus Perseroan dapat dilihat pada sub-menu ini.

• ***Investor Relations***
This menu has sub-menu as follows:
– ***GMS***
  This sub-menu contains information related to GMS.
– ***Public Expose***
  This sub-menu contains information related to Public Expose.
– ***Annual Report***
  This sub-menu contains a link of the Company's annual report.
– ***Financial Report***
  This sub-menu contains information about Consolidated Financial Report and Financial Summary.
– ***Production Information***
  On this sub-menu, there is information related to the Company's production information.
– ***Stock Price***
  Information related to the Company's stock price can be seen on this sub-menu.
– ***Prospectus***
  Link of the Company's prospectus document can be seen on this sub-menu.

- **Keberlanjutan**

  Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

  – **Laporan Keberlanjutan**

  Informasi terkait kebijakan keberlanjutan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan dapat terlihat pada sub-menu ini.

  – **Sertifikasi ISPO**

  Sub-menu ini berisi informasi terkait sertifikasi ISPO.

  – **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

  Program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan dapat dilihat pada sub-menu ini.

- **Kontak**

  Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

  – **Kontak Kami**

  Informasi terkait kontak Perseroan yang dapat dihubungi dapat dilihat pada sub-menu ini.

  – **Karir**

  Formulir terkait lowongan karir yang tersedia di Perseroan dapat disampaikan melalui sub-menu ini.

  – **Sistem Pelaporan Pelanggaran**

  Formulir terkait pelaporan pelanggaran yang tersedia di Perseroan dapat disampaikan melalui sub-menu ini.

- ***Sustainability***

  This menu has sub-menu as follows:

  – ***Sustainability Report***

  Information related to the Company's sustainability policy and Sustainability Report can be seen on this sub-menu.

  – ***ISPO Certification***

  This sub-menu contains information related to ISPO certification.

  – ***Corporate Social and Environmental***

  The Company's corporate social and environmental programs can be seen on this sub-menu.

- ***Contact Us***

  This menu has sub-menu as follows:

  – ***Contact Us***

  Information related to the Company's contact numbers can be seen on this sub-menu.

  – ***Career***

  Form related to available career in the Company can be submitted through this sub-menu.

  – ***Whistleblowing System***

  Form related to whistleblowing in the Company can be submitted through this sub-menu.

Media Sosial

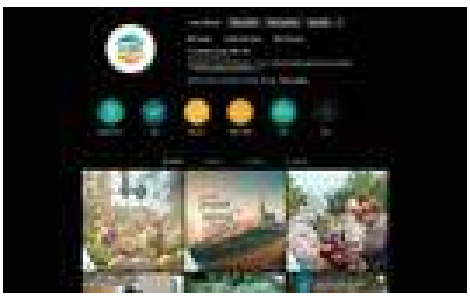
Untuk menjawab tantangan di era digital saat ini, Perseroan telah membangun dan mengembangkan sejak Januari 2021. Media Sosial yang dibangun dan akan terus dikembangan adalah Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn dan Youtube. Konten Media Sosial di update setiap hari. Respon yang datang dari masyarakat yang antusias juga cukup banyak. Selama tahun 2023, beberapa ratus kandidat karyawan di dapat melalui LinkedIn dan *Websites* Perseroan telah dikirim ke HRD untuk di seleksi lebih lanjut.

Social Media

To answer the challenges in the current digital era, the Company has been building and developing since January 2021. The social media that have been built and will continue to be developed are Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn and Youtube. Social Media Content is updated every day. The response that came from the enthusiastic community was also quite a lot. During 2023, several hundreds of employee candidates were obtained through LinkedIn and the Company's Websites have been sent to HRD for further selection.



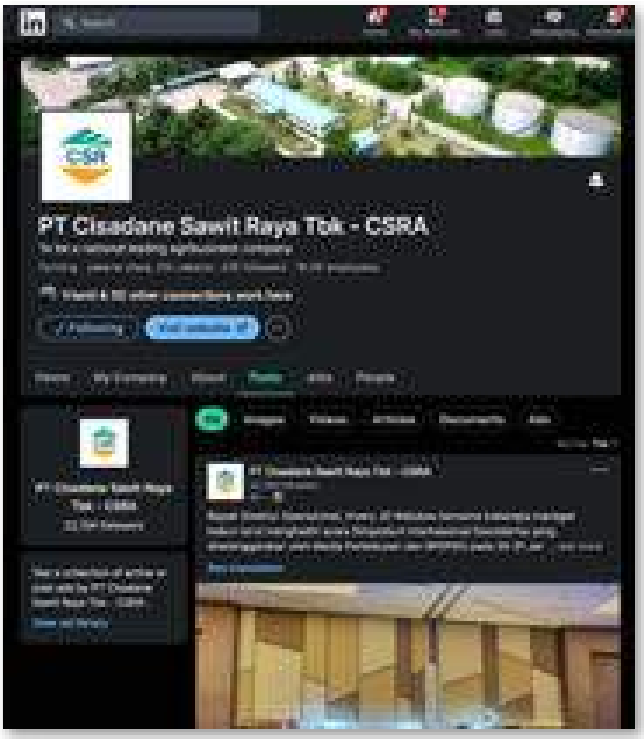


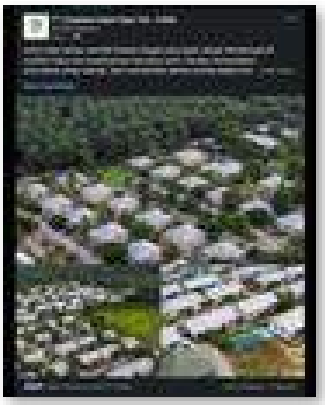


LinkedIn

1. Kinerja LinkedIn Perseroan terus berkembang. Konsistensi posting konten membuat Perseroan mendapat peringkat pertama secara competitor analytic dalam hal Engagement Rate dan Total Posts.
2. Followes LinkedIn Perseroan tumbuh sebanyak 4.283 user atau 25% dalam 6 bulan.
3. Konten wawasan sawit makin diminati. Banyak *followers* yang berstatus fresh graduate ataupun baru akan terjun ke dunia sawit menyukai konten wawasan sawit ini.
4. Pendekatan narasi yang humanis akan tetap diterapkan pada konten-konten yang menunjukkan aktivitas/fasilitas perusahaan untuk menggapai lebih banyak *visitors* dan menguatkan citra Perseroan sebagai perusahaan sawit terkemuka, sehingga lebih banyak kandidat yang melamar pekerjaan ke Perseroan.

1. *The Company's LinkedIn performance continues to grow. Consistency in posting content made the Company ranked first in competitor analytics in terms of Engagement Rate and Total Posts.*
2. *The Company's LinkedIn followers grew by 4,283 users or 25% in 6 months.*
3. *Palm oil insight content is increasingly in demand. Many followers who are fresh graduates or are just about to enter the palm oil world like this palm oil insight content.*
4. *A humanistic narrative approach will continue to be applied to content that shows the Company's activities/facilities to reach more visitors and strengthen the Company's image as a leading palm oil company, so that more candidates will apply for jobs with the Company.*









Meta
Facebook & Instagram

1. Kinerja akun Facebook dan Instagram Perseroan meningkat pada periode Juli-Desember 2023. Dari segi reach, visit, dan follower kedua platform ini tumbuh dengan baik.
2. Latar belakang *followers* dari kedua *platform* ini cukup berbeda. Facebook didominasi oleh karyawan kebun dan masyarakat setempat, sedangkan Instagram lebih banyak mahasiswa, *fresh graduate,* investor retail, dan kontraktor. Dari latar belakang kedua *platform* ini dapat dijadikan acuan dalam membuat konten yang sesuai, yang dapat memberikan *engagement* tinggi.
3. Para investor retail kerap kali menghubungi Perseroan melalui pesan di Instagram, untuk menanyakan tentang *annual report* maupun informasi produksi. Apresiasi positif diberikan atas kepatuhan Perseroan dalam menerapkan keterbukaan informasi pada publik.

1. *The performance of the Company's Facebook and Instagram accounts improved in the July-December 2023 period. In terms of reach, visits, and followers, both platforms grew well.*
2. *The background of the followers of these two platforms is quite different. Facebook is dominated by plantation employees and local communities, while Instagram is more students, fresh graduates, retail investors, and contractors. The background of these two platforms can be used as a reference in creating appropriate content, which can provide high engagement.*
3. *Retail investors often contact the Company through messages on Instagram, to inquire about annual reports and production information. Positive appreciation is given for the Company's compliance in implementing information disclosure to the public.*





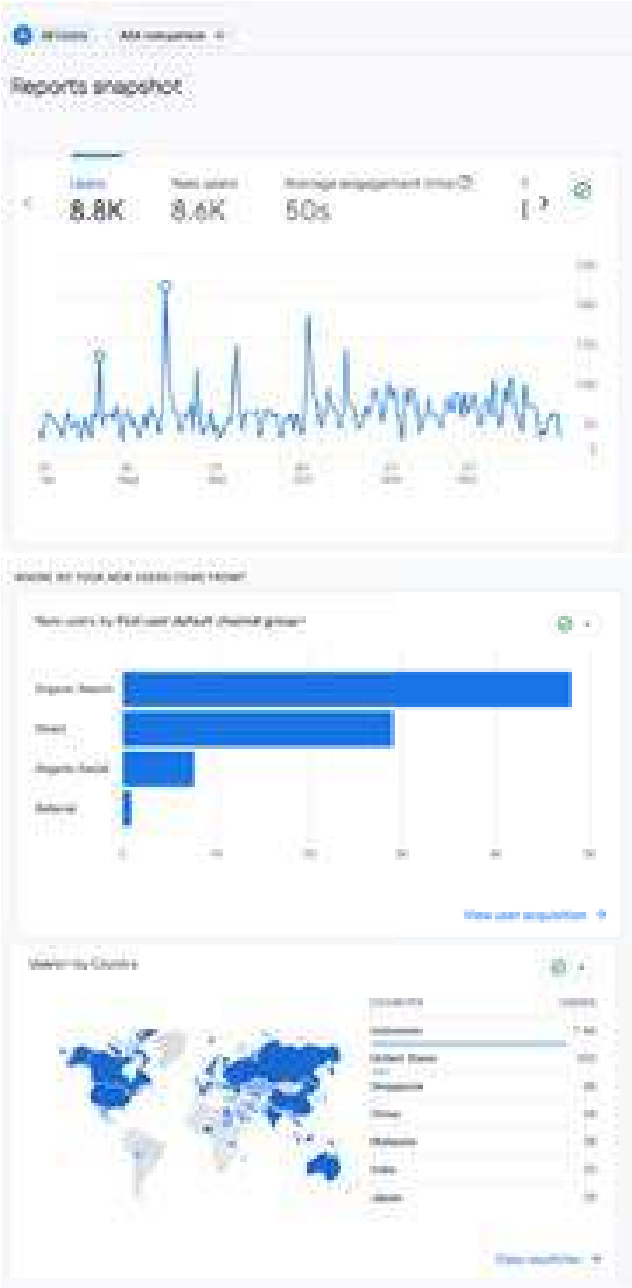




Google Analyitics

1. Google Analytic digunakan untuk mengetahui *insight* dari suatu *website*. Pada periode Juli-Desember 2023, pengguna website Perseroan mencapai 8.800 orang dengan waktu rata-rata kunjungan 50 detik. Karena *website* Perseroan adalah *website* korporasi, memiliki waktu rata-rata 50 detik dapat dikatakan baik.
2. Website Perseroan banyak diakses menggunakan *organic search*, dimana user mencari Perseroan melalui mesin pencari seperti Google dengan memasukkan beberapa kata kunci seperti Cisadane, Sawit Raya, dan Perusahaan Sawit Indonesia, ataupun dengan *keyword* Cisadane Sawit Raya. Sedangkan *Direct Search* adalah ketika user langsung mengetikkan alamat *website* (URL) pada *browser* atau klik dari *bookmark*.
3. Selain Indonesia, website Perseroan juga diakses di beberapa negara seperti Amerika, Singapore, China, Malaysia, India, Jepang, dan beberapa negara lain di dunia.
4. Dari segi halaman *website*, menu Career paling banyak dikunjungi. Dalam periode ini terdapat 3.043 *user* yang masuk ke halaman Career untuk memperoleh informasi terkait lowongan pekerjaan dan melamar pekerjaan.

1. Google Analytic is used to find out insights from a website. In the July-December 2023 period, the Company's website users reached 8,800 people with an average visit time of 50 seconds. Since the Company's website is a corporate website, having an average time of 50 seconds can be said to be good.
2. The Company's website is mostly accessed using organic search, where users search for the Company through search engines such as Google by entering several keywords such as Cisadane, Sawit Raya, and Indonesian Palm Oil Company, or with the keyword Cisadane Sawit Raya. While Direct Search is when users directly type the website address (URL) in the browser or click from the bookmark.
3. In addition to Indonesia, the Company's website is also accessed in several countries such as America, Singapore, China, Malaysia, India, Japan, and several other countries in the world.
4. In terms of web pages, the Career menu is the most visited. During this period, there were 3,043 users who entered the Career page to obtain information related to job vacancies and apply for jobs.



Google My Business

1. Google My Business adalah fitur dari Google untuk mengelola informasi suatu perusahaan/organisasi di mesin pencari Google. Secara rating, Perseroan mendapat rating 4,4 dari 5 bintang, yang mana dapat dikatakan bagus untuk sebuah profil bisnis. Ulasan yang ada juga positif. Diisi dengan pertanyaan tentang lowongan kerja, kesempatan berkolaborasi, maupun apresiasi.
2. Pesan selamat datang dan frequently asked question (FAQ) telah diterapkan agar memudahkan user mendapatkan informasi yang dibutuhkan. FAQ dibuat berdasarkan pertanyaan-pertanyaan yang sering muncul pada email corporate secretary dan sosial media Perseroan.
3. Saat akan memberikan pertanyaan pada profil Perseroan di Google, user akan langsung diberikan FAQ, sehingga respon yang diterima akan memenuhi kebutuhan user. User juga dapat memberikan pesan di luar dari FAQ yang telah dipersiapkan. Tingkat kecepatan respon profil Perseroan di Google di angka 75% dengan waktu 1 menit saja.
4. Interaksi user di profil Google Perseroan naik pada periode 6 bulan terakhir 2023 sebanyak 8,1% dibandingkan dengan periode yang sama tahun lalu.
5. Pencarian profil Perseroan didominasi dengan device handphone sebanyak 41%. Keyword pencarian yang digunakan mayoritas menulis nama perusahaan secara lengkap di mesin pencari Google.
6. Selain berkirim pesan, para user juga melakukan beberapa interaksi di profil Google Perseroan. Sebanyak 126 panggilan telepon dilakukan, naik 40% dari periode yang sama tahun lalu. 588 permintaan rute untuk mengarah ke kantor Perseroan, dan 143 user klik link menuju website resmi Perseroan melalui profil Google Perseroan ini.

1. *Google My Business is a feature from Google to manage the information of a company/organization on the Google search engine.In terms of rating, the Company received a rating of 4.4 out of 5 stars, which can be said to be good for a business profile.The existing reviews are also positive. They are filled with questions about job vacancies, collaboration opportunities, and appreciation.*
2. *A welcome message and frequently asked question (FAQ) have been implemented to make it easier for users to get the information they need. The FAQ was created based on questions that often appear on the corporate secretary's email and the Company's social media.*
3. *When asking a question on the Company's profile on Google, the user will immediately be given an FAQ, so that the response received will fulfill the user's needs. Users can also provide messages outside of the FAQ that has been prepared. The response speed rate of the Company's Google profile is 75% with only 1 minute.*
4. *User interaction on the Company's Google profile increased in the last 6 months of 2023 by 8.1% compared to the same period last year.*
5. *The Company's profile search is dominated by mobile devices as much as 41%. The search keywords used by the majority write the full company name on the Google search engine.*
6. *In addition to sending messages, users also conducted several interactions on the Company's Google profile. A total of 126 phone calls were made, up 40% from the same period last year. 588 route requests to the Company's office, and 143 users clicked on the link to the Company's official website through the Company's Google profile.*





5UP

Unggul Personil | *Excellent Personel*

Memberdayakan pribadi (personil dan tim) yang unggul yaitu:

Empowering Excellent Personnel (individual and team):

S — **Sinergi** *Synergy*
Kerjasama, Komunikasi, Koordinasi
Cooperation, Communication, Coordination

A — **Antusias** *Enthusiasm*
Semangat dan Rasa Memiliki yang Tinggi
Spirit and Strong Sense of Belonging

W — **Wawasan** *Insight*
Terampil dan Kompeten
Skilled and Competent

I — **Integritas** *Integrity*
Komitmen, Loyal, Dedikasi
Commitment, Loyal, Dedicated

T — **Tanggung Jawab** *Responsibility*
Disiplin, Peduli, Profesional
Discipline, Care, Professional

Unggul Pengelolaan | *Excellent Management*

- Tertib pengelolaan SOP dan BMP (GAP)
- Implementasi & Pengembangan Sistem Administrasi Go Palm
- Mekanisasi Produksi dan Pengolahan
- Digitalisasi Proses Administrasi dan Pengawasan
- Sarana Prasarana
- Penerapan Prinsip dan Kriteria ISPO

- *Well managed SOP and GAP*
- *Implement & Development Go Palm Administration System*
- *Mechanization of Production and Processing*
- *Digitalization of Administration and Supervision Process*
- *Infrastructures*
- *Application of ISPO Principles and Criterias*

Unggul Peduli | *Excellent Concern*

- Peduli SDM
- Kesejahteraan, Fasilitas, Penghargaan
- Peduli Masyarakat
- Plasma
- Peduli Lingkungan
- ISPO, HEEL

- *HR Concern*
- *Welfare, Facility, Awareness*
- *People Concern*
- *Plasma*
- *Environmental Concern*
- *ISPO, HEEL*

Unggul Pengelolaan | *Excellent Management*

Ekstensifikasi Areal
» Ekspansi ke 35.000 Ha (5 Tahun)

Produktivitas Tinggi
» Produktivitas Pemanen 1,75x Basis Up

Intensifikasi
» Penambahan PKS

Efisiensi Tenaga Kerja
» Mekanisasi Panen & Pemeliharaan

Penanaman
» Pengembangan Areal Tanam s.d 30.000 Ha

Areal Extensification
» *Expand to 35,000 Ha (5 Years)*

High Productivity
» *Planters Productivity 1.75x Basis Up*

Intensification
» *Mill Construction*

Manpower Efficiency
» *Harvest Mechanization & Maintenance*

Planting
» *Planted Areal Development up to 30,000 Ha*

Unggul Profit | *Excellent Profit*



Inovation & Continuous Improvement



04

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Business Supporting Review



74 Sumber Daya Manusia
Human Resources

84 Teknologi Informasi
Information Technology

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya manusia yang efektif dalam mencapai tujuannya. Perseroan telah merumuskan strategi pengelolaan sumber daya manusia yang terencana dan komprehensif yang mencakup berbagai elemen seperti rekrutmen, pelatihan dan pengembangan, evaluasi kinerja, pelibatan karyawan, serta kompensasi dan tunjangan. Strategi ini dirancang untuk menarik dan mempertahankan individu-individu yang berbakat, meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, memastikan kinerja yang optimal, menumbuhkan lingkungan kerja yang positif, dan memberikan penghargaan yang sesuai atas kontribusi mereka. Dengan menerapkan strategi ini, Perseroan berupaya memanfaatkan potensi sumber daya manusia yang dimiliki dan menciptakan tenaga kerja yang memiliki motivasi tinggi, aktif, dan berkomitmen terhadap keberhasilan organisasi. Perseroan memahami bahwa sumber daya manusia merupakan salah satu aset yang paling berharga. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan dukungan dan investasi yang berkesinambungan terhadap pertumbuhan dan perkembangan karyawan. Hal ini termasuk memberikan kesempatan untuk pelatihan dan pengembangan, mempromosikan keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi, serta menumbuhkan budaya kolaborasi dan inovasi. Dengan memprioritaskan manajemen sumber daya manusia, Perseroan berupaya membangun tenaga kerja yang kuat dan kompeten yang dapat mendorong pertumbuhan perusahaan dan memastikan keunggulan kompetitif yang berkelanjutan di industri.

The Company recognizes the importance of effective human resources management in achieving its goals. The Company has formulated a planned, comprehensive human resources management strategy that encompasses various elements such as recruitment, training and development, performance evaluation, employee engagement, and compensation and benefits. This strategy is designed to attract and retain talented individuals, enhance their skills and knowledge, ensure optimal performance, foster a positive work environment, and reward them appropriately for their contributions. By implementing this strategy, the Company aims to capitalize on the potential of its human capital and create a workforce that is highly motivated, engaged, and committed to the success of the organization. The Company understands that its human resources are one of its most valuable assets. Therefore, the company is committed to providing continuous support and investment in its employees' growth and development. This includes providing opportunities for training and advancement, promoting a healthy work-life balance, and fostering a culture of collaboration and innovation. By prioritizing human resources management, the Company strives to build a strong and competent workforce that can drive the company's growth and ensure its sustained competitive advantage in the industry.

KESELAMATAN KERJA

Keselamatan Kerja menjadi aspek penting dalam operasional sesuai dengan komitmen Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan menetapkan target *Zero Fatal Accident* (tidak ada kecelakaan kerja fatal) kepada seluruh anak usaha Perseroan. Berbagai usaha yang dilakukan guna mencapai *Zero Fatal Accident* seperti Identifikasi Bahaya dan Risiko, melakukan Analisa Keselamatan Pekerjaan, Kampanye K3, Pelatihan K3 secara internal. Ulasan lengkap mengenai keselamatan kerja dibahas lebih detail di laporan keberlanjutan Perseroan.

WORK SAFETY

In line with its commitment, Safety at Work is an important aspect of the Company's operations. Therefore, the Company established a policy with a Zero Fatal Accident target in all of its subsidiaries. Various measures have been undertaken to achieve the Zero Fatal Accident target such as Hazard and Risk Identification, conducting Job Safety Analysis, Safety Campaigns, and Safety Training internal programs. More detailed explanation concerning work safety will be further explained in the Company's sustainability report.

PENGEMBANGAN SDM

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi SDM, Perseroan telah melakukan pengembangan SDM melalui berbagai pelatihan, baik yang dilaksanakan secara internal maupun bekerja sama dengan institusi eksternal. Pelatihan dan program pengembangan SDM yang dilakukan berfokus pada peningkatan kualitas agar sesuai dengan kebutuhan pasar yang berbasis teknologi digital, menghasilkan kuantitas atau jumlah SDM yang berkualitas, kompeten dan sesuai kebutuhan industri, serta distribusi SDM yang berkualitas secara merata. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan pelatihan management trainee batch kedua untuk mengakomodir rencana strategis Perseroan dalam mengembangkan bisnisnya.

HR DEVELOPMENT

As part of the HR competency improvement effort, the Company has conducted HR development through various training, both taken internally or cooperated with external institutions. HR training and development programs are taken by focusing on quality improvement to accommodate the market needs based on digital technology, generating a number of high quality and competent HR, as well as equal distribution of high quality HR. In 2023, the Company conducted the second batch of management trainees to accommodate the Company's strategic plan in expanding its business.

Dari aspek kuantitas atau jumlah SDM, Perseroan mencatatkan peningkatan dari 4.050 karyawan pada tahun 2022 menjadi 4.686 karyawan pada tahun 2023. Adapun komposisi karyawan tetap terhadap karyawan kontrak tercatat sebesar 1 : 1,94.

From the aspect of quantity or total HR, the Company recorded an increase from 4.050 employees in 2022 to 4,686 employees in 2023. The composition of permanent employees to temporary workers was recorded at 1 : 1.94.

TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY EMPLOYMENT STATUS

Entitas *Subsidiaries*	Per 31 Desember 2023 / *As of December 31, 2023*		Per 31 Desember 2022 / *As of December 31, 2022*		Jumlah *Total*	
	Jumlah Karyawan Tetap *Total Permanent Employees*	Jumlah Karyawan Kontrak *Total Temporary Employees*	Jumlah Karyawan Tetap *Total Permanent Employees*	Jumlah Karyawan Kontrak *Total Temporary Employees*	2023	2022
CSR	712	969	759	828	1.681	1.587
SKL	494	885	478	698	1.379	1.176
SSG	202	383	172	376	585	548
ABI	37	157	30	138	194	168
DAL	76	446	63	287	522	350
IZA	46	279	43	178	325	221
*BKL	-	-	-	-	-	-
Jumlah *Total*	**1.567**	**3.119**	**1.545**	**2.505**	**4.686**	**4.050**

*BKL belum beroperasi penuh sehingga belum memiliki karyawan
**BKL has not fully operated yet therefore there were no employees recorded*

Karyawan Perseroan tersebut tersebar di beberapa lokasi kerja, dengan penempatan karyawan terbanyak berada di CSR, yaitu 1.681 karyawan.

The Company's employees are spread throughout several work areas, with the biggest employee placement at CSR, amounted to 1,681 employees.



INFORMASI DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN LOKASI KERJA
EMPLOYEE DEMOGRAPH BASED ON WORK AREA

Keterangan *Description*	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Jakarta	48	45	2	2	2	2	-	-	1	1	1	1	-	-
Medan	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pabrik Sei Siarti	130	143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kebun Negeri Lama	1.493	1.389	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sei Kemuning	-	-	714	622	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Batang Toru	-	-	663	552	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Banyuasin	-	-	-	-	583	546	194	168	-	-	-	-	-	-
Musi Rawas	-	-	-	-	-	-	-	-	521	349	-	-	-	-
Musi Rawas Utara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324	220	-	-
Jumlah / *Total*	**1.681**	**1.587**	**1.379**	**1.176**	**585**	**548**	**194**	**168**	**522**	**350**	**325**	**221**	**-**	**-**

TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION

Keterangan *Description*	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Direktur / *Director*	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manajer / Manager	19	20	4	4	4	4	-	-	1	2	1	1	-	-
Supervisor / Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf / Staff	52	50	24	18	14	12	3	3	11	10	10	12	-	-
Non Staf / Non Staff	1.603	1.445	1.351	1.154	567	532	191	165	510	338	314	208	-	-
Jumlah / *Total*	**1.681**	**1.587**	**1.379**	**1.176**	**585**	**548**	**194**	**168**	**522**	**350**	**325**	**221**	**-**	**-**



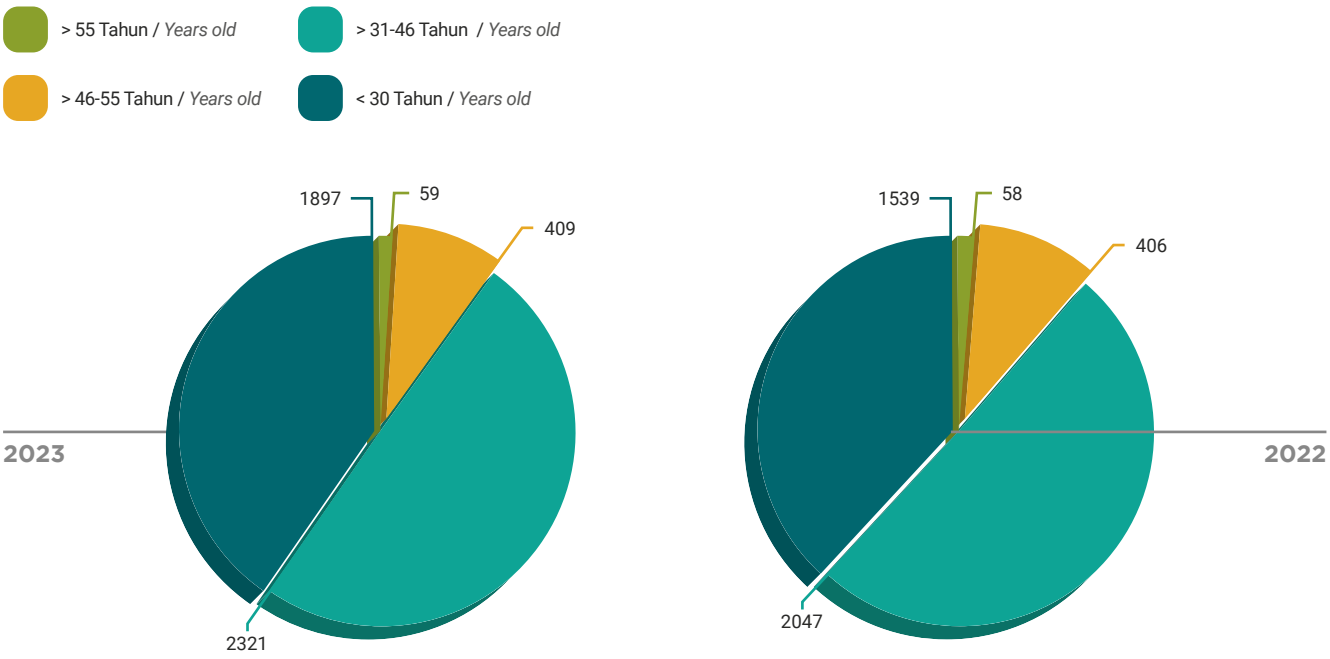
TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

Keterangan *Description*	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Pria / *Male*	1.208	1.173	959	804	418	372	149	129	336	224	238	173	-	-
Wanita / *Female*	473	414	420	372	167	176	45	39	186	126	87	48	-	-
Jumlah / *Total*	**1.681**	**1.587**	**1.379**	**1.176**	**585**	**548**	**194**	**168**	**522**	**350**	**325**	**221**	**-**	**-**

TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE

Keterangan *Description*	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
> 55 Tahun *Years old*	8	7	9	8	24	25	2	2	12	10	4	6	-	-
> 46-55 Tahun *Years old*	166	190	112	93	40	43	6	6	57	47	28	27	-	-
> 31-46 Tahun *Years old*	741	762	751	654	289	278	96	62	285	182	159	109	-	-
< 30 Tahun *Years old*	766	628	507	421	232	202	90	98	168	111	134	79	-	-
Jumlah / *Total*	**1.681**	**1.587**	**1.379**	**1.176**	**585**	**548**	**194**	**168**	**522**	**350**	**325**	**221**	**-**	**-**

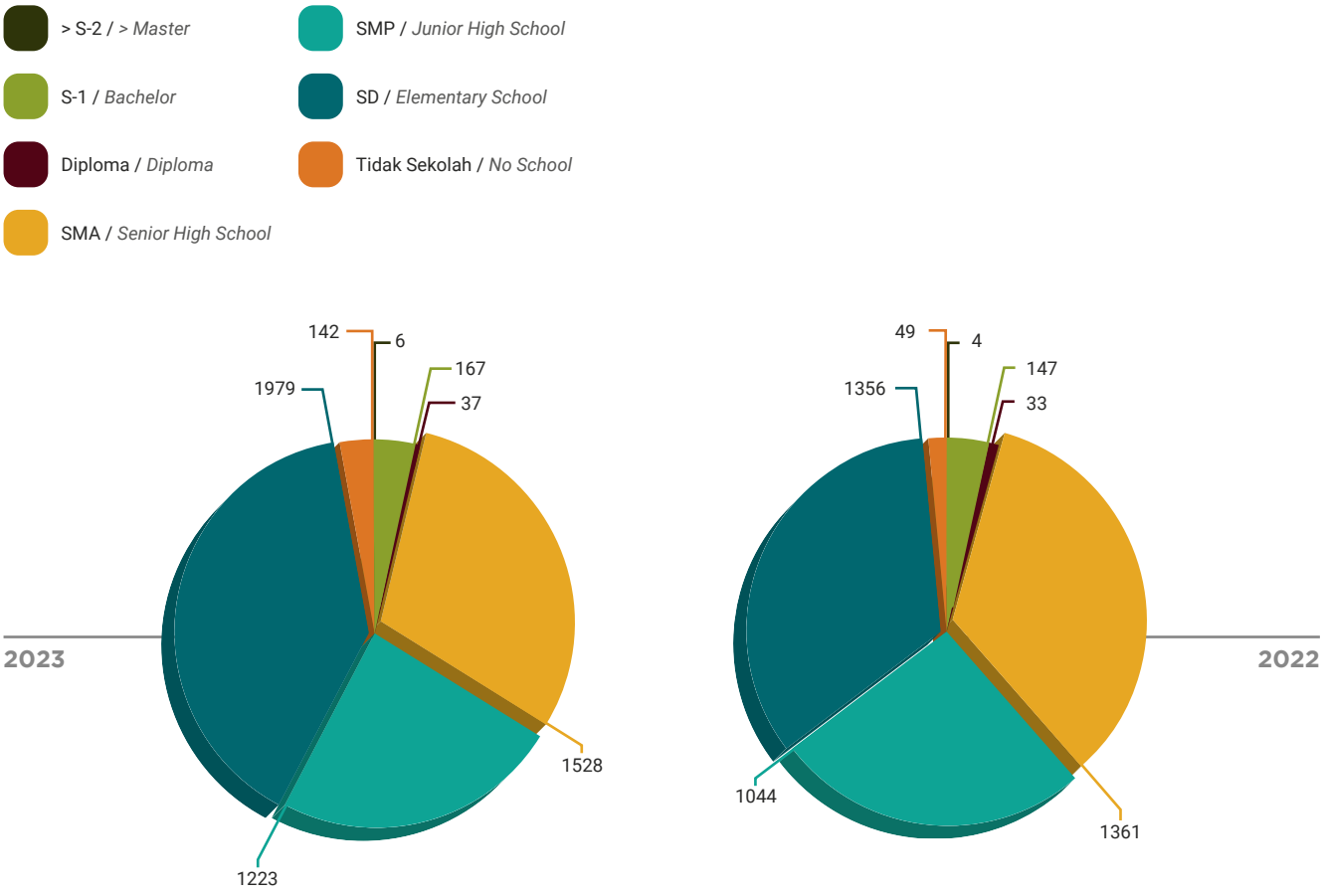
DIAGRAM KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA
CHART OF THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE



TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION

Keterangan *Description*	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
> S-2 / *> Master*	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S-1 / *Bachelor*	74	67	38	30	18	15	4	4	16	15	20	16	-	-
Diploma *Diploma*	22	19	5	4	3	2	1	1	5	6	2	2	-	-
SMA *Senior High School*	657	599	427	391	171	171	50	47	160	122	63	44	-	-
SMP *Junior High School*	347	310	615	517	113	114	30	30	71	51	47	29	-	-
SD *Elementary School*	575	588	294	234	189	193	58	56	270	156	193	130	-	-
Tidak Sekolah *No School*	-	-	-	-	91	53	51	30	-	-	-	-	-	-
Jumlah / *Total*	**1.681**	**1.587**	**1.379**	**1.176**	**585**	**548**	**194**	**168**	**522**	**350**	**325**	**221**	**-**	**-**

DIAGRAM KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
CHART OF THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION



TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN AKTIVITAS UTAMA
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY KEY ACTIVITIES

Keterangan *Description*	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Pabrik / *Mill*	116	143	69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kebun / *Plantation*	1493	1350	1.291	1.151	552	519	193	167	489	318	296	194	-	-
Kantor / *Office*	72	94	19	25	33	29	1	1	33	32	29	27	-	-
Jumlah / *Total*	**1.681**	**1.587**	**1.379**	**1.176**	**585**	**548**	**194**	**168**	**522**	**350**	**325**	**221**	**-**	**-**

Dari aspek peningkatan kualitas SDM, Perseroan telah mengadakan sejumlah pelatihan, baik yang dilaksanakan secara internal maupun bekerja sama dengan institusi eksternal. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengadakan 1 pelatihan internal dan 7 pelatihan dengan institusi eksternal. Berikut adalah rincian pelatihan yang dilakukan selama tahun 2023:

From the aspect of HR quality, the Company has held a number of training, internally and cooperated with external institutions. Throughout 2023, the Company has held 1 internal training and 7 training sessions with external institutions. Below is the detail of trainings taken throughout 2023:

TABEL KEGIATAN PELATIHAN INTERNAL TAHUN 2023
TABLE OF INTERNAL TRAININGS IN 2023

Jenis Pelatihan *Type of Training*	Sertifikat / *Certificate*					
	Keahlian *Skill*	Divisi *Division*	Lokasi *Location*	Tanggal Pelatihan / *Training Date*		
				Awal / *Start*	Akhir / *Finish*	Durasi / *Duration*
Training ketenagakerjaan *Employment Training*	Ketenagakerjaan *Employment*	Agronomi *Agronomy*	Training center Perseroan di Labuhanbatu	9 Oktober / *October* 2023	10 Oktober / *October* 2023	2 hari / *days*





TABEL KEGIATAN PELATIHAN EKSTERNAL TAHUN 2023
TABLE OF EXTERNAL TRAININGS IN 2023

Jenis Pelatihan *Type of Training*	Sertifikat / *Certificate*					
	Keahlian *Skill*	Penyelenggara *Organizer*	Lokasi *Location*	Tanggal Pelatihan / *Training Date*		
				Awal / *Start*	Akhir / *Finish*	Durasi / *Duration*
Pelatihan Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah	Pengolahan Air Limbah	PT Total Enviro Solusindo	Online Training	17 Juli 2023 / *July 2023*	18 Juli 2023 / *July 2023*	2 hari / *day*
Pelatihan Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara	Pengendalian Pencemaran Udara	PT Total Enviro Solusindo	Online Training	20 Juli 2023 / *July 2023*	21 Juli 2023 / *July 2023*	2 hari / *day*
Pelatihan Operator Pesawat Angkat dan Angkut (Operator Grader)	Pesawat Angkat dan Angkut (Operator Grader)	PT Lanto Masa Anugerah	Online Training	11 Oktober 2023 / *October 2023*	14 Oktober 2023 / *October 2023*	4 hari / *day*
Pelatihan Operator Pesawat Angkat dan Angkut (Operator Traktor)	Pesawat Angkat dan Angkut (Operator Traktor)	PT Lanto Masa Anugerah	Online Training	11 Oktober 2023 / *October 2023*	14 Oktober 2023 / *October 2023*	4 hari / *day*
Pelatihan Operator Pesawat Angkat dan Angkut (Operator Compactor)	Pesawat Angkat dan Angkut (Operator Compactor)	PT Lanto Masa Anugerah	Online Training	11 Oktober 2023 / *October 2023*	14 Oktober 2023 / *October 2023*	4 hari / *days*
Pelatihan Meningkatkan Efisiensi Boiler Melalui Penggunaan Refractory Anti Klinker Palm Oil Mill	Efisiensi Boiler	Perkumpulan Praktisi Profesional Perkebunan Indonesia	Online Training	9 Desember 2023 / *December 2023*	9 Desember 2023 / December 2023	1 hari / *day*
Pelatihan Kalibrasi Alat Pestisida	Kalibrasi Alat Pestisida	PT Nufarm	PT CSR	21 Desember 2023 / *December 2023*	21 Desember 2023 / December 2023	1 hari / *day*



TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN TAHUN 2023
2023 EMPLOYEE TURNOVER RATE

$$\text{LTO} = \frac{\text{jumlah karyawan keluar / } \textit{total employee resigned} \times 100}{\text{(jumlah karyawan di awal tahun + di akhir tahun) / 2} \\ \textit{(total employee at the beginning of year + at the end of year) / 2}} = \frac{636 \times 100}{(4.050 + 4.686) / 2} = \mathbf{14{,}56\%}$$

Perhitungan tersebut sudah memperhitungkan jumlah karyawan tetap dan karyawan tidak tetap, karyawan kontrak yang habis masa kontrak nya, karyawan yang memasuki usia pensiun serta karyawan yang mengundurkan diri atas kemauan sendiri.

The calculation has taken into account the number of permanent and non-permanent employees, contract employees whose contracts have expired, employees entering retirement age and employees who resign of their own accord.

PROSES SELEKSI KARYAWAN

1. **Wawancara Awal**
   Proses wawancara awal atau preliminary interview ini bertujuan untuk menghilangkan para pelamar yang tidak memenuhi syarat yang ditentukan oleh organisasi berdasarkan data dan informasi yang diberikan oleh pelamar kerja.
2. **Pengujian Seleksi**
   Pelamar yang dinyatakan lulus pada proses wawancara awal akan diuji untuk menilai seberapa baik pelamar tersebut dapat melakukan tugas yang berkaitan dengan pekerjaan yang dibutuhkan oleh organisasi. Tes atau Pengujian ini dapat berupa pengujian kemampuan, pengujian keterampilan teknis, pengujian pengetahuan umum dan pengujian kepribadian seperti tes minat (*activity preferences test*), tes kesehatan (*Medical Test*)
3. **Wawancara Ketenagakerjaan**
   Langkah selanjutnya dalam tahap Seleksi adalah wawancara kerja. Wawancara ini biasanya merupakan percakapan formal untuk mengetahui apakah pelamar yang diwawancarai tersebut sesuai untuk mengisi posisi yang dibutuhkan.
4. **Pemeriksaan Latar Belakang dan Referensi**
   Pemeriksaan Latar Belakang dan pemeriksaan referensi adalah suatu proses untuk melakukan verifikasi terhadap informasi yang diberikan oleh pelamar. Perusahaan akan menelepon atau mengirimkan surat resmi.
5. **Evaluasi Medis**
   Setelah melalui beberapa proses seleksi, proses selanjutnya adalah evaluasi medis karyawan. Evaluasi Medis tersebut bertujuan untuk memastikan pelamar tersebut memiliki kesehatan fisik yang baik sehingga mengurangi absensi, menekan biaya pengobatan dan biaya asuransi jiwa ataupun mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan kesehatan fisik untuk pekerjaan tertentu.

SELECTION PROCESS OF EMPLOYEE

1. ***Preliminary Interview***
   The initial interview process or preliminary interview aims to eliminate applicants who do not meet the requirements set by the organization based on data and information provided by job applicants.
2. ***Selection Test***
   Applicants who pass the initial interview process will be tested to assess how well the applicants can perform job-related tasks required by the organization. This test or test can be in the form of ability testing, technical skill testing, general knowledge testing and personality testing such as an activity preference test, a medical test.
3. ***Employment Interview***
   The next step in the Selection stage is a job interview. This interview is usually a formal conversation to find out if the applicant being interviewed is suitable to fill the required position.
4. ***Background and Reference Check***
   Background Check and reference check is a process to verify information provided by applicants. The company will call or send an official letter.
5. ***Medical Evaluation***
   After going through several selection processes, the next process is employee medical evaluation. The Medical Evaluation aims to ensure that the applicant is in good physical health so as to reduce absenteeism, reduce medical expenses and life insurance costs or get employees who meet physical health requirements for certain jobs.

6. **Keputusan Penyeleksian**
   Setelah mendapatkan semua informasi yang dibutuhkan dan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, langkah yang paling penting dalam proses seleksi adalah keputusan pemilihan. Keputusan pemilihan diambil berdasarkan hasil dari wawancara awal, pengujian seleksi, wawancara kerja dan pemeriksaan latar belakang dan pemeriksaan referensi serta evaluasi medis. Di proses inilah perusahaan akan memutuskan apakah pelamar tersebut diterima sebagai karyawan atau tidak.
7. **Surat Pengangkatan**
   Langkah paling terakhir dalam tahap Seleksi adalah mengangkat pelamar yang sudah terpilih menjadi karyawan dengan menerbitkan surat pengangkatan atau *appointment letter.*

PROGRAM PELATIHAN CALON KARYAWAN DAN KARYAWAN

Setelah tahapan seleksi calon karyawan dilakukan, calon pegawai akan masuk dalam program percobaan selama 3 (tiga) bulan, dan akan dievaluasi oleh mentor atau atasan langsung.

REMUNERASI KARYAWAN

Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan dengan memberikan paket remunerasi yang menarik, baik untuk pekerja berstatus karyawan tetap maupun kontrak. Para karyawan, baik yang ditempatkan di kantor pusat maupun di lokasi perkebunan, memperoleh paket remunerasi yang terdiri atas gaji pokok, dan tunjangan tetap yang terdiri dari komponen tunjangan jabatan, tunjangan kemahalan, tunjangan masa kerja dan tunjangan kesehatan. Selain paket remunerasi di atas, Perseroan juga memberikan sejumlah tunjangan yang dibedakan berdasarkan lokasi penempatan. Karyawan yang ditempatkan di lokasi perkebunan memperoleh paket tunjangan tambahan, seperti tunjangan listrik dan tunjangan perumahan. Diluar tunjangan tersebut, seluruh karyawan tetap juga mendapatkan tambahan tunjangan cuti dan bonus tahunan.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dengan lokasi kerja yang terbagi menjadi kantor pusat dan lokasi kebun, Perseroan terus membangun hubungan industrial yang baik dengan menciptakan wadah komunikasi yang efektif bagi karyawan untuk dapat menyalurkan aspirasi mereka. Perseroan dalam hal ini memberikan kesempatan bagi karyawan Perseroan dan entitas untuk membentuk Serikat Pekerja ("SP") yang akan mewakili karyawan dalam menyampaikan aspirasi, ide, ataupun inisiatifnya terhadap pihak manajemen perusahaan.

6. ***Selection Decision***
   After obtaining all the required information and fulfilling all the specified requirements, the most important step in the selection process is the selection decision. Selection decisions are made based on the results of initial interviews, selection tests, job interviews and background checks and reference examinations and medical evaluations. It is in this process that the company will decide whether the applicant is accepted as an employee or not.
7. ***Appointment Letter***
   The last step in the Selection stage is to appoint applicants who have been selected as employees by issuing an appointment letter.

TRAINING PROGRAM FOR EMPLOYEE AND EMPLOYEE CANDIDATE

After the selection step of the employee candidate is performed, the employee candidate will join the probation program for 3 (three) months, and will be evaluated by a direct mentor or supervisor.

EMPLOYEE REMUNERATION

The Company's care for employee welfare is shown by providing a lucrative remuneration package for both permanent and temporary employees. The staff stationed at the head office as well as plantation areas are entitled to a remuneration package consisting of basic salary, and fixed allowance including job allowance, subsidy allowance, allowances based on the length of service and health allowance. Adding to the remuneration package, the Company also provides an allowance based on workstation. For those staffs stationed at plantation areas, they will also receive additional allowances, including electricity and housing allowances. Furthermore, all permanent employees are entitled to receive leave allowance and annual bonus.

INDUSTRIAL RELATION

With workstations divided into head offices and estates, the Company continues to develop a constructive industrial relation by developing effective communication channels to facilitate employees express their aspirations. The Company also offers opportunities for employees of both the Company and its subsidiaries to establish a Labor Union to represent the employees delivering their aspirations, ideas, and initiatives to the management.

Perseroan memiliki serikat pekerja yang beranggotakan pekerja di perkebunan maupun di pabrik minyak kelapa sawit, yaitu Pengurus Unit Kerja Serikat Pekerja Pertanian dan Perkebunan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK SP.PP-SPSI). Untuk area perkebunan, Serikat tercatat berdasarkan tanda bukti pencatatan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Labuhanbatu Nomor 07/SPSI-SPPP/DPT/III/2005 tertanggal 31 Maret 2005. Untuk area pabrik, Serikat tercatat dengan tanda bukti pencatatan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Labuhanbatu Nomor 275/PUK SPPP SPSI/DFT/07/V/2003 tertanggal 13 Mei 2003.

Di PT Samukti Karya Lestari terbentuk Serikat Pekerja Perkebunan (SPP) yang telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Tapanuli Selatan berdasarkan surat dengan bukti pencatatan Nomor: BP.04/SPP-SKL/X/TS/2016 tertanggal 4 Oktober 2016.

Di PT Daya Agro Lestari terbentuk Pengurus Unit Kerja Serikat Pekerja Pertanian dan Perkebunan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK SPPP-SPSI) yang telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Rawas dengan tanda bukti pencatatan Nomor: 560/47/Nakertrans/SP/2013 tertanggal 24 Juli 2013.

Di PT Ina Zefanya Ataya terbentuk Pengurus Basis Serikat Buruh Perkebunan Indonesia (Serbundo) yang telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Rawas Utara dengan tanda bukti pencatatan Nomor: 250/006/SP/NAKERTRANS/IX/2018 tertanggal 1 November 2018.

Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk membentuk koperasi karyawan. Koperasi karyawan ini telah dibentuk di lingkungan Perseroan sendiri dan PT Samukti Karya Lestari.

The Company's Labor Union consists of the employees assigned at the estates as well as at the palm oil mills, specifically the Management of Working Unit of Agriculture and Plantation Labor Union of the Indonesian Labor Unions (PUK SP.PP-SPSI). Particularly for the estate, the Labor Union is registered under registration form of Labuhanbatu Regency Labor Office Number 07/SPSI-SPPP/DPT/III/2005 dated 31 March 2005. Whereas, Labor Union of the mill area is registered under registration form of Labuhanbatu Regency Labor Office Number 275/PUK SPPP SPSI/DFT/07/V/2003 dated 13 May 2003.

PT Samukti Karya Lestari established its Management of Working Unit of Agriculture and Plantation Labor Union of Indonesian Labor Union of Indonesian Labor Unions under registration form Number: BP.04/SPP-SKL/X/TS/2016 dated 4 October 2016 at Tapanuli Selatan Regency Office of Transmigration and Social Affairs.

Meanwhile PT Daya Agro Lestari established its Management of Working Unit of Agriculture and Plantation Labor Union of Indonesian Labor Unions (PUK SPPP-SPSI) under registration form of Musi Rawas Regency Office of Labor and Transmigration Number: 560/47/Nakertrans/SP/2013 dated 24 July 2013.

PT Ina Zefanya Ataya established its Management of Indonesian Plantation Labor Unions (Serbundo) under the registration form of Musi Rawas Utara Regency Office of Labor and Transmigration Number: 250/006/SP/NAKERTRANS/IX/2018 dated 1 November 2018.

In addition, the Company offers opportunities for the employees to establish an employee cooperative, which was established in the Company and at PT Samukti Karya Lestari.



Teknologi Informasi
Information Technology

Fase menuju era transformasi digital bergulir semakin cepat terlebih dengan adanya pandemi yang telah mengubah cara kita bekerja dan berbisnis dengan memanfaatkan teknologi. Kehadiran Teknologi Informasi (TI) berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan. Untuk itu, Perseroan berupaya mengoptimalkan penggunaan TI dan mengikuti perkembangannya sehingga dapat memberikan dampak positif utamanya dalam pengelolaan operasional agar efektif dan efisien.

The phase towards the digital transformation era is rolling faster and faster, especially with the pandemic that has changed the way we work and do business by utilizing technology. The existence of Information Technology (IT) has important roles in collecting, acquiring, processing, storing, distributing, and presenting information in the Company. Therefore, the Company seeks to optimize the use of IT and keep up with its developments so that it can provide positive impact, especially in making effective and efficient operational management.

PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perseroan.

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM DEVELOPMENT IN 2023

The Company is committed to continuously developing and updating the IT system owned. It aims to accommodate the Company's needs and support the operational activities to improve time efficiency and human resources productivity owned by the Company.

Sistem informasi dan teknologi memegang peranan yang penting dalam proses bisnis. Sistem informasi dan Teknologi informasi digunakan semaksimal mungkin untuk mendukung proses bisnis sehingga menjadi lebih efektif dan efisien.

Information systems and technology play an important role in business processes. Information systems and information technology are used to the fullest extent possible to support business processes so that they become more effective and efficient.









Salah satu teknologi yang banyak dimanfaatkan adalah ERP (*Enterprise Resource Planning*) Gopalms. Solusi dari permasalahan ini adalah menerapkan Sistem Perkebunan Kelapa Sawit yang memantau setiap proses bisnis yang berlangsung di lapangan. Dengan sistem perkebunan ini, perusahaan dapat mengintegrasikan dan mengontrol setiap proses bisnis yang berlangsung, mulai dari perkebunan, pabrik pengolahan, kantor cabang, dan kantor pusat. Perusahaan juga dapat menghitung setiap aktivitas yang dilakukan, membandingkan kondisi sebelum dan keadaan sesudah sebuah aktivitas dilaksanakan.

One of the technologies that is widely used is ERP (Enterprise Resource Planning) Gopalms. The solution to this problem is to implement a Palm Oil Plantation System that monitors every business process that takes place in the field. With this plantation system, companies can integrate and control every ongoing business process, starting from plantations, processing factories, branch offices, and head office. Companies can also calculate each activity carried out, compare conditions before and after an activity is carried out.

GOPALMS adalah aplikasi yang mencakup semua kegiatan operasional Perkebunan Kelapa Sawit Perseroan. Aplikasi ini digunakan dengan tujuan untuk mempermudah, mempercepat, dan mengurangi kesalahan dalam pelaporan semua aktivitas operasional di lapangan. Teknis pelaksanaan di lapangan, setiap mandor perawatan diberi alat kerja berupa telepon seluler yang didalamnya sudah terinstal aplikasi GOPALMS. Aplikasi ini dapat digunakan mandor mulai dari penginputan Rencana Kerja Harian, pencatatan jumlah karyawan yang bekerja, dan pelaporan realisasi pekerjaan di lapangan.

GOPALMS is an application that covers all operational activities of the Company's Oil PalmPalm Oil Plantations. This application is used with the aim of simplifying, speeding up, and reducing errors in reporting all operational activities in the field. Technical implementation in the field, each maintenance foreman is given a work tool in the form of a mobile phone in which the GOPALMS application is installed. This application can be used by foremen from inputting the Daily Work Plan, recording the number of employees working, and reporting the realization of work in the field.

Ada tiga tujuan diterapkannya sistem informasi dalam perusahaan yaitu :

- Untuk mengambil dan menyimpan data tentang aktivitas bisnis dan transaksi perusahaan dengan efektif dan efisien.
- Untuk menyediakan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan.
- Untuk melakukan control agar data-data disimpan dan diproses dengan akurat.

There are three objectives of implementing information systems in companies, namely:

- *To retrieve and store data about the company's business activities and transactions effectively and efficiently.*
- *To provide useful information for decision making.*
- *To exercise control so that data is stored and processed accurately.*

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan serangkaian pengembangan sistem TI antara lain:

- Melakukan Upgrade / Penggantian Perangkat Server di Unit Kebun dan Pabrik PT. CSR Negeri Lama untuk mendukung kelancaran dan mempercepat penyelesaian data-data pendukung laporan-laporan bulanan.
- Menerapkan / implementasi BKM mobile di Unit Kebun dan Pabrik PT. CSR. Aplikasi dibagi dalam tiga module/bagian yang terintegrasi sehingga mengurangi penginputan data berulang.
  - Implementasi System ERP Gopalms di Unit Pabrik SKL Pada Quartal 3 2023 (Project dari Juli 2023 s/d September 2023)
  - Implementasi System Timbangan (WB System) di Unit Pabrik SKL, dan Running per 1 Agustus 2023
  - *Upgrade Bandwidth* Internet untuk Unit SKL Kebun dan Pabrik SKL, untuk memenuhi penambahan Unit Pabrik yang sudah beroperasi.
  - *Upgrade* / Penggantian Perangkat Server di Unit SKL.

In 2023, the Company has conducted a series of IT system development as follows:

- *Upgrading / Replacing Server Devices at the Plantation and Factory Units of PT. Negeri Lama CSR to support smoothness and speed up the completion of data supporting monthly reports.*
- *Implementing / implementing mobile BKM at the Plantation and Factory Units of PT. CSR. The application is divided into three modules/parts that are integrated to reduce repetitive data input.*
  - *Implementation of Gopalms ERP System at SKL Factory Unit in Quarter 3 of 2023 (Project from July 2023 to September 2023).*
  - *Implementation of Weighing System (WB System) at SKL Factory Unit, and Operational from August 1, 2023.*
  - *Upgrading Internet Bandwidth for SKL Plantation Unit and SKL Factory to accommodate the addition of operational Factory Units.*
  - *Upgrade/Replacement of Server Devices at SKL Unit.*

TARGET PENGEMBANGAN TI DI TAHUN 2024

1. Upgrade / Penggantian Perangkat Server di Unit SSG & ABI.
2. Pemasangan Jaringan Internet di Unit DAL 2 / RJYE.
3. Implementasi System Gopalms di Unit DAL 2 / RJYE.

Komitmen pengembangan IT yang sejalan dengan strategi keberlanjutan bisnis Perseroan:

1. Terus menjaga dan memastikan System IT yang ada selalu dalam keadaan baik dan siap di gunakan oleh user dengan mudah dan cepat, serta sesuia dengan kebutuhan masing-masing user.
2. Selalu siap melakukan Inovasi dan Penganbangan bidang IT yang dibutuhkan untuk mendukung keberlanjutan bisinis Perseroan.

DEVELOPMENT TARGETS FOR IT IN 2024

1. *Upgrade/Replacement of Server Devices at SSG & ABI Units.*
2. *Installation of Internet Network at DAL 2 / RJYE Unit.*
3. *Implementation of Gopalms System at DAL 2 / RJYE Unit.*

Commitment to IT development in line with the company's business sustainability strategy:

1. *Continuously maintain and ensure that existing IT systems are always in good condition and ready to be used by users easily and quickly, as well as tailored to the needs of each user.*
2. *Always be prepared to innovate and develop in the IT field as needed to support the sustainability of the company's business.*



RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

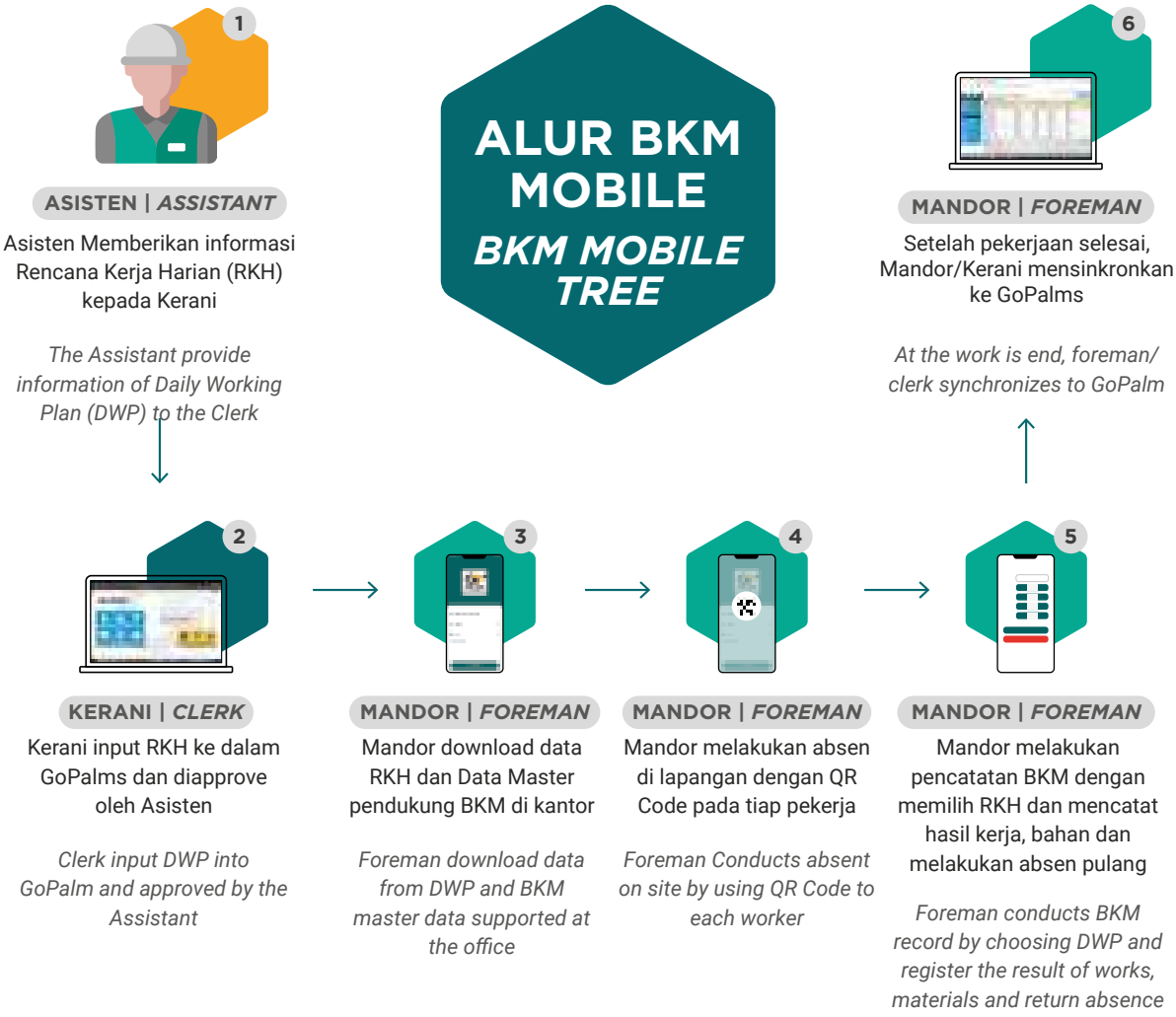
Untuk beberapa tahun mendatang, Perseroan berupaya untuk meningkatkan aspek TI dengan beberapa rencana pengembangan antara lain adalah sebagai berikut:

- Pengembangan System BKM Mobile ke Unit Kebun CSR yang sudah teraplikasi di seluruh Divisi Kebun CSR pada tahun 2023, agar dapat lebih membantu mempermudah dan mempercepat operasional di lapangan. Serta System dapat lebih sesuai dengan kebutuhan selanjutnya.
- Implementasi dan Pengembangan System BKM Mobile ke Unit Kebun SKL, SSG & ABI.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN

For the upcoming years, the Company tries to improve IT aspect with several development plans as follows:

- *Development of the BKM Mobile System for the CSR Plantation Unit, which has been implemented across all CSR Plantation Divisions in 2023, to further enhance and expedite field operations. Additionally, the system can be better tailored to meet future needs.*
- *Implementation and Development of the BKM Mobile System for SKL, SSG & ABI Plantation Units.*





05

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



90 Tinjauan Umum
General Overview

90 Gambaran Operasional
Operational Overview

99 Strategi Usaha
Business Strategies

100 Tinjauan Per Segmen Usaha
Overview of Each Business Segment

102 Program Kemitraan Plasma
Partnership Program with Plasma Planters

103 Pengolahan Produk Kelapa Sawit
Palm Product Management

103 Pengendalian Mutu
Quality Control

104 Riset dan Pengembangan
Research and Development

106 Tinjauan Keuangan
Financial Overview

112 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

112 Aktivitas dan Solvabilitas
Activities and Solvency

113 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

113 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Binding for Capital Goods Investment

114 Kebijakan Pengelolaan Permodalan
Capital Management Policy

114 Struktur Modal
Capital Structure

115 Target dan Realisasi 2023 serta Target 2024
Targets and Realizations of 2023 and Targets for 2024

116 Prospek Usaha
Business Prospect

116 Strategi Pemasaran
Marketing Strategies

117 Realisasi Penggunaan Dana IPO
Use of IPO Proceeds

117 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

118 Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan
Policy on Management and Employee Stock Ownership

118 Informasi mengenai Merger/Akuisisi/ Restrukturisasi
Information on Merger/Acquisition/ Restructuring

119 Informasi Mengenai Transaksi Afiliasi
Information on Affiliated Transactions

119 Peristiwa Penting Setelah Tanggal Akuntansi
Important Facts Post Accounting Date

120 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Revision in Accounting Policy

121 Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in the Rules and Regulations

121 Pernyataan Keberlangsungan Usaha
Statement of Business Sustainability

Tinjauan Umum
General Overview

INDUSTRI KELAPA SAWIT

Pada tahun 2023 secara global mengalami gejolak pemulihan ekonomi yang melambat. Adanya konflik Palestina-Israel, meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi. Menurut International Monetary Foundation (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun ini sebesar 3%.

Stabilitas perekonomian nasional tetap terjaga ditengah pertumbuhan ekonomi global pada kondisi ketidakpastian. Perekonomian indonesia tumbuh sebesar 5,05% pada tahun 2023. Sektor yang mengalami pertumbuhan tinggi pada tahun ini diantaranya transportasi dan pergudangan mencapai 13,96%. Namun demikian, tumbuh positif sebesar 1,30% telah memberikan kontribusi penting bagi pertumbuhan ekonomi nasional pada sektor Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan, termasuk di dalamnya produksi kelapa sawit.

Ekspor non-migas Indonesia pada tahun 2023 mencapai US$242,87 miliar, dengan sekitar US$28,45 miliar berasal dari ekspor lemak dan minyak hewan/nabati, termasuk minyak kelapa sawit. Harga minyak kelapa sawit (CPO) pada tahun 2023 tidak mengalami kenaikan yang signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

PALM OIL INDUSTRY

In 2023, globally, there will be a turbulent economic recovery. The Palestinian-Israeli conflict, the escalating Russia-Ukraine geopolitics are among the influencing factors. According to the International Monetary Foundation (IMF), world economic growth this year amounted to 3%.

The stability of the national economy was maintained amidst the uncertainty of global economic growth. Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023. Sectors that experienced high growth this year included transportation and warehousing reaching 13.96%. However, positive growth of 1.30% has made an important contribution to national economic growth in the Agriculture, Forestry and Fisheries sector, including palm oil production.

Indonesia's non-oil and gas exports in 2023 reached US$242.87 billion, with around US$28.45 billion coming from exports of animal/vegetable fats and oils, including palm oil. The price of palm oil (CPO) in 2023 did not increase significantly compared to the previous year.

Gambaran Operasional
Operational Overview

Dengan pengalaman lebih dari 40 tahun, Perseroan memiliki kinerja operasional yang unggul dalam mengelola usaha perkebunan kelapa sawit dan usaha turunannya. Hingga akhir tahun 2023, terdapat lima perkebunan yang dikelola Perseroan di dua provinsi di Sumatera sebagai berikut:

Provinsi Sumatera Utara
1. PT Cisadane Sawit Raya (CSR)
2. PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Provinsi Sumatera Selatan
1. PT Sukses Sawit Gasing (SSG)
2. PT Abiputra Bina Inter (ABI)
3. PT Ina Zefanya Ataya (IZA)
4. PT Daya Agro Lestari (DAL)

Produk-produk yang dihasilkan Perseroan beserta anak-anak perusahaannya adalah tandan buah segar (TBS), minyak kelapa sawit (CPO), dan palm kernel (PK).

Untuk menjalankan usaha perkebunannya tersebut, Perseroan telah memiliki perizinan kepenguasaan lahan penting sebagai berikut:

With more than 40 years of experience, the Company has superior operational performance in managing the oil palm plantation business and its derivative businesses. Until the end of 2023, there are five plantations managed by the Company in two provinces in Sumatra as follows:

North Sumatera Province:
1. *PT Cisadane Sawit Raya (CSR)*
2. *PT Samukti Karya Lestari (SKL)*

South Sumatera Province:
1. *PT Sukses Sawit Gasing (SSG)*
2. *PT Abiputra Bina Inter (ABI)*
3. *PT Ina Zefanya Ataya (IZA)*
4. *PT Daya Agro Lestari (DAL)*

Products of the Company and subsidiaries among which are fresh fruit bunch (FFB), crude palm oil (CPO), and palm kernel (PK).

To be able to operate the business, the Company has owned a number of operational licenses:

Nama Perizinan / Pendaftaran *License / Registration Name*	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan *License / Registration Number / Date of Issuance*	Pihak yang Mengeluarkan *The Issuer*	Pemilik Izin *License Owners*	Jangka Waktu Perizinan *Period of Validity of the License*
Nomor Induk Berusaha *Business Registration Number* (OSS RBA)	Nomor 9120307810473 / tanggal 7 Agustus 2019 *Number 9120307810473 / dated August 7, 2019* Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar *Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	Perseroan *The Company*	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Usaha Perkebunan KBLI 01262 *Plantation Business License KBLI 01262*	Nomor Proyek: 20191-2311- 1594-5440-8204 *Project Number: 20191-2311- 1594-5440-8204* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	Perseroan *The Company*	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Usaha Pabrik KBLI 10431 *Mill Business License KBLI 10431*	Nomor Proyek: 20191-2311- 1594-5517-5941 *Project Number: 20191-2311- 1594-5517-5941* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	Perseroan *The Company*	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Perluasan *Business Expansion License*	Nomor 444/T/INDUSTRI/2009 tanggal 7 Mei 2009 *Number 444/T/INDUSTRI/2009 dated May 7, 2009*	Badan Koordinasi Penanaman Modal a.n. Kementerian Perindustrian *Investment Coordinating Board on behalf of Ministry of Industry*	Badan Koordinasi Penanaman Modal a.n. Kementerian Perindustrian *Investment Coordinating Board on behalf of Ministry of Industry*	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi *Valid for as long as the Company still operates its business*
Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (Izin Lingkungan) *Environmental Evaluation Document (Environment Permit)*	Nomor 660/78/DLH/TL/2022 *Number 660/78/DLH/TL/2022*	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Labuhanbatu *One Stop Office of Investment and Integrated Services of Labuhanbatu Regency Administration*	Perseroan *The Company*	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*

Sementara, izin operasional yang dimiliki PT Samukti Karya Lestari adalah sebagai berikut:

Meanwhile, operating licenses belonging to PT Samukti Karya Lestari are:

Nama Perizinan / Pendaftaran *License / Registration Name*	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan *License / Registration Number / Date of Issuance*	Pihak yang Mengeluarkan *The Issuer*	Pemilik Izin *License Owners*	Jangka Waktu Perizinan *Period of Validity of the License*
Nomor Induk Berusaha *Business Registration Number* (OSS RBA)	Nomor 9120603800017 / tanggal 1 Agustus 2019 *Number 9120603800017 / dated August 1, 2019* Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi *Standar Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	SKL	Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Usaha Perkebunan KBLI 01262 *Plantation Business License KBLI 01262*	Nomor Proyek: 20240-1241-3550-7518-6183 *Project Number: 20240-1241-3550-7518-6183* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	SKL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Usaha Pabrik KBLI 10431 *Mill Business License KBLI 10431*	Nomor Proyek: 20220-1181- 5395-5824-7414 *Project Number: 20220-1181- 5395-5824-7414* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	SKL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Kelayakan Lingkungan (Addendum AMDAL Tipe B) *Environment Permit (Addendum AMDAL Type B)*	Nomor: 503/04/DPMPTSP/2023 / tanggal 19 Oktober 2023 *Number: 503/04/DPMPTSP/2023 / dated October 19, 2023*	Bupati Tapanuli Selatan *Regent of South Tapanuli*	SKL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*



Izin operasional yang dimiliki oleh PT Sukses Sawit Gasing adalah: *Operational licenses belonging to PT Sukses Sawit Gasing are:*

Nama Perizinan / Pendaftaran *License / Registration Name*	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan *License / Registration Number / Date of Issuance*	Pihak yang Mengeluarkan *The Issuer*	Pemilik Izin *License Owners*	Jangka Waktu Perizinan *Period of Validity of the License*
Nomor Induk Berusaha *Business Registration Number* (OSS RBA)	Nomor 9120000810525 / tanggal 2 Agustus 2019 *Number 9120000810525 / dated August 2, 2019* Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar *Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	SSG	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Usaha Perkebunan KBLI 01262 *Plantation Business License KBLI 01262*	Nomor Proyek: 20230-7310- 9065-9395-5549 *Project Number: 20230-7310- 9065-9395-5549* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	SSG	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar *Wholesome Trade Business License*	Nomor Proyek: 20191-2311- 2040-6222-9717 *Project Number: 20191-2311- 2040-6222-9717* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	SSG	Berlaku selama entitas melaksanakan kegiatan usaha *Valid for as long as the Company still operates its business*
Izin Kelayakan Lingkungan SKKLH *Environmental Eligibility Permit*	Nomor: 522/KPTS/DLH/2023 / Tanggal 14 Agustus 2023 *Number: 522/KPTS/DLH/2023 / dated August 14, 2023*	Bupati Banyuasin *Regent of Banyuasin*	SSG	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*



Izin operasional yang dimiliki PT Abiputra Bina Inter adalah:

Operational licenses belonging to PT Abiputra Bina Inter are:

Nama Perizinan / Pendaftaran *License / Registration Name*	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan *License / Registration Number / Date of Issuance*	Pihak yang Mengeluarkan *The Issuer*	Pemilik Izin *License Owners*	Jangka Waktu Perizinan *Period of Validity of the License*
Nomor Induk Berusaha Business *Registration Number* (OSS RBA)	Nomor 9120000800423 / tanggal 2 Agustus 2019 *Number 9120000800423 / dated August 2, 2019* Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar *Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	ABI	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*
Izin Usaha Perkebunan KBLI 01262 *Plantation Business License KBLI 01262*	Nomor Proyek: 20191-2292-0140-3105-8757 *Project Number: 20191-2292-0140-3105-8757* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	ABI	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar *Wholesome Trade Business License*	Nomor Proyek: 20191-2292-0140-3119-3013 *Project Name: 20191-2292-0140-3119-3013* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	ABI	Berlaku selama entitas melaksanakan kegiatan usaha *Valid for as long as the Company still operates its business*
Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) *Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL)*	Nomor 660/173/Bapedalda/2011 / tanggal 2 Maret 2011 *Number 660/173/Bapedalda/2011 / dated March 2, 2011*	Kepala Badan Lingkungan Hidup Kab. Banyuasin *Head of the Environmental Agency of Banyuasin Regency*	ABI	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi *Valid for as long as the Company still operates its business*





Izin operasional yang dimiliki PT Daya Agro Lestari adalah:

Operational licenses belonging to PT Daya Agro Lestari are:

Nama Perizinan / Pendaftaran *License / Registration Name*	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan *License / Registration Number / Date of Issuance*	Pihak yang Mengeluarkan *The Issuer*	Pemilik Izin *License Owners*	Jangka Waktu Perizinan *Period of Validity of the License*
Nomor Induk Berusaha *Business Registration Number* (OSS RBA Update)	Nomor 9120000830821 / tanggal 2 Agustus 2019 *Number 9120000830821 / dated August 2, 2019* Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar *Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	DAL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*
Izin Usaha Perkebunan KBLI 01262 *Plantation Business License KBLI 01262*	Nomor Proyek: 20191-2292-0140-2598-5467 *Project Number: 20191-2292-0140-2598-5467* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	DAL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar *Wholesome Trade Business License*	Nomor Proyek: 20191-2292-0140-2611-8996 *Project Number: 20191-2292-0140-2611-8996* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	DAL	Berlaku selama entitas masih menjalankan usahanya *Valid for as long as the Company still operates its business*
Izin Kelayakan Lingkungan *Environmental Eligibility Permit*	Nomor: 17/KPTS/BLHD/2010 / Tanggal 11 Juni 2010 *Number: 17/KPTS/BLHD/2010 / dated June 11, 2010*	Bupati Musi Rawas *Regent of Musi Rawas*	DAL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.*





Izin operasional yang dimiliki PT Ina Zefanya Ataya adalah:

Operational licenses belonging to PT Ina Zefanya Ataya are:

Nama Perizinan / Pendaftaran *License / Registration Name*	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan *License / Registration Number / Date of Issuance*	Pihak yang Mengeluarkan *The Issuer*	Pemilik Izin *License Owners*	Jangka Waktu Perizinan *Period of Validity of the License*
Nomor Induk Berusaha *Business Registration Number* (OSS RBA)	Nomor 9120000850529 / tanggal 2 Agustus 2019 *Number 9120000850529 / dated August 2, 2019* Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar *Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	IZA	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Usaha Perkebunan KBLI 01262 *Plantation Business License KBLI 01262*	Nomor Proyek: 20231-0311-1230-5395-4206 *Project Number: 20231-0311-1230-5395-4206* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	IZA	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the subsidiary operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Surat Izin Usaha Perdagangan *Trading License*	Nomor Proyek: 20191-2311-2001-3225-5227 *Project Number: 20191-2311-2001-3225-5227* Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. *Has fulfilled the commitment and is effective*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	IZA	Berlaku selama entitas masih menjalankan usahanya *Valid for as long as the Company still operates its business*
Izin Lingkungan *Environmental License*	Nomor 04/07/KPTS/DPM-PTSP/2018 tanggal 2 Juli 2018 *Number 04/07/KPTS/DPM-PTSP/2018 dated July 2, 2018*	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara *Investment Coordinating Office and One-Stop Administration Service of Musi Rawas Utara*	IZA	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. *Valid for as long as the subsidiary operates its business according to technical standards and prevailing regulations*
Izin Lokasi/Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) *Site License*	Nomor: 01112310211613001 / tanggal 31 Oktober 2023 *Number: 01112310211613001 / dated October 31, 2023*	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal *OSS Institution – Investment Coordinating Board*	IZA	Berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan. *Valid for 3 (three) years from issuance.*



KEUNGGULAN KOMPETITIF PERSEROAN

Agar mampu bersaing di tengah ketatnya persaingan dan semakin berkembangnya industri sawit nasional, Perseroan perlu mengembangkan keunggulan kompetitif yang akan memberikan *value proposition*. Berikut adalah keunggulan kompetitif Perseroan:

1. Manajemen perkebunan yang memiliki praktik agronomi terbaik

Perseroan memiliki tim manajemen dengan komitmen kerja tinggi dan berpengalaman baik di bidangnya sehingga dapat memastikan keunggulan kinerja operasional Perseroan. Hal tersebut tercermin pada manajemen Perkebunan Perseroan, yaitu melalui penerapan praktik ilmu agronomi (bercocok tanam) yang unggul serta pengoperasian PKS yang maksimal agar dapat mencapai hasil TBS per hektar beserta tingkat ekstraksi CPO yang tinggi. Manajemen perusahaan yang baik ini didukung oleh tata kelola perusahaan yang efektif dan sumber daya manusia yang memiliki standar etika yang baik serta sistem pelaporan manajemen yang komprehensif berbasis komputer melalui implementasi perangkat *Enterprise Resource Planning* (ERP). Standar etika tinggi juga diperkuat dengan dukungan lima Nilai Budaya (*Corporate Culture*) dari Perseroan, yaitu Sinergi, Antusias, Wawasan, Integritas dan Tanggung jawab.

2. Penggunaan bibit kelapa sawit yang unggul

Dalam rangka merealisasikan produktivitas produksi yang tinggi, Perseroan merupakan pemilihan bibit kelapa sawit dari pemasok bibit terbaik. Dengan memilih bibit kelapa sawit yang berkualitas serta bersertifikasi, Perseroan dapat menghasilkan produksi TBS dan persentase OER yang tinggi. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan perencanaan pemanenan dengan mengalokasikan sumberdaya tenaga kerja dan transportasi secara optimal guna mendapatkan hasil panen yang unggul.

3. Lokasi perkebunan dan pabrik Perseroan yang sangat strategis

Perseroan memiliki keuntungan dari sisi lokasi kebun yang strategis, di mana sebagian besar berada di Sumatera. Hal ini disebabkan karena harga Jual CPO yang berada di Sumatera tercatat lebih tinggi dibandingkan dengan harga jual CPO yang berada di Pulau Kalimantan serta pulau lainnya yang berada di Indonesia bagian timur dan tengah. Tingginya harga jual itu dikarenakan beberapa hal berikut:

COMPETITIVE ADVANTAGE OF THE COMPANY

In order to compete in the midst of intense competition and the growing development of the national palm oil industry, the Company needs to develop its competitive advantages that will provide a value proposition. The following are the Company's competitive advantages:

1. Plantation management with best agronomic practices

The Company has a highly-committed management team with extensive experience in their fields to ensure the superior operational performance. This is reflected on the plantation management of the Company, specifically through the implementation of best agronomic practices and the maximum operation of palm mill to achieve high FFB production and Oil Extraction Rate (OER). The business management is supported by the effective implementation of good corporate governance and human resources that upholds good business ethics and computer-based comprehensive management reporting system through the implementation of Enterprise Resource Planning (ERP). High ethical standards are strengthened by five Corporate Culture Value, which are Synergy, Enthusiasm, Insight, Integrity and Responsibility.

2. Use of Best Quality Palm Oil Seeds

In order to realize high productivity, the Company has chosen to absorb the palm oil seeds from the best seed supplier. By selecting the only qualified and certified palm oil seeds, the Company can produce high FFB products and high OER percentage. moreover, the Company also has harvesting plan by allocating human resources and transportation to achieve high crop yields.

3. Strategic Estate and Mill Locations of the Company

The Company benefits from the strategic locations of the estates, with most located in Sumatera. This is partly due to the CPO selling price in Sumatera that is relatively higher than in Kalimantan or other islands in the eastern and central parts of Indonesia. The prices are a result from the following:

a. Lokasi yang strategis ini menjadikan biaya transportasi lebih murah karena lebih dekat dengan pelanggan, yaitu mayoritas pembeli utama produk CPO merupakan industri *refinery* yang berlokasi sebagian besar di sebelah timur Pulau Sumatera serta sebelah utara Jawa Barat dan industri turunan oleokimia yang terdapat di DKI Jakarta dan Sumatera Utara;
b. Harga bahan produksi juga lebih murah;
c. Ketersediaan industri penunjang seperti kontraktor pembangunan pabrik sehingga mempercepat perbaikan apabila terjadi kerusakan;
d. Banyaknya pelabuhan besar berada dekat di daerah sekitar Sumatera;
e. Berlimpahnya sumberdaya manusia; dan
f. Akses kebun yang mudah untuk dicapai dengan kendaraan.

a. Strategic locations that results in lower transportation cost, making it cheaper since they are closer in proximity to customers, with the majority of buyers being refineries located in the eastern part of Sumatera and norther part of West Java, whereas the derivative industry, such as the oleochemical products are located in DKI Jakarta and North Sumatera;
b. The production material costs are lower;
c. The availability of supporting industries, such as factory contractor, thus making repair time much quicker should there be any damages;
d. The abundance of larger ports around Sumatera;
e. The plentiful human resource availability; and
f. Easy access to estates by vehicle.

4. Hubungan dengan komunitas sekitar

Perseroan senantiasa menjaga jalinan yang baik dengan masyarakat dan komunitas sekitar area operasional Perseroan melalui pengembangan kegiatan untuk kesejahteraan dan perekonomian masyarakat yang dilaksanakan dalam program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan serta dalam koridor standar Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO). Dengan membangun hubungan yang harmonis dengan komunitas dan lingkungan sekitar serta menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh kegiatan operasional perusahaan, Perseroan berharap dapat meminimalisir konflik sosial yang berpotensi mengganggu keberlangsungan kegiatan operasional dan bisnis Perseroan.

4. Relation with surrounding community

The company always maintain good relationships with the surrounding community and the population near the business locations of the Company through implementing people's welfare and economic activities under Corporate Social Responsibility, and within the corridor of Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO) standard. By building a harmonious relationship with the community and environment, while carrying out the sustainable principles at all business operations, the Company expects to be able to minimize the social conflicts that could potentially affect the continuity of the business operation and activities of the Company.



Strategi Usaha
Business Strategies

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan beberapa strategi bisnis yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

In business operation, the Company has applied a number of business strategies which can be explained as follows:

Strategi / *Strategies*	Implementasi / *Implementation*
Meningkatkan kapasitas pabrik pengolahan minyak kelapa sawit PMKS. *Increasing the capacity of palm oil processing mill.*	Perseroan saat ini memiliki 2 unit PKS dengan kapasitas masing-masing 45 ton per jam yang berlokasi di kabupaten Labuhanbatu, Sumatera Utara dan Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara. Pada tanggal 8 Januari 2024, Perseroan telah melakukan peletakan batu pertama pembanguna PKS ke 3 di kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan. PKS tersebut diharapkan mulai beroperasi pada pertengahan tahun 2025 dan akan dioperasikan oleh salah satu entitas anak Perseroan yaitu PT SSG. *The Company currently has 2 PKS units with a capacity of 45 tons per hour each located in Labuhanbatu Regency, North Sumatra and South Tapanuli Regency, North Sumatra. On January 8, 2024, the Company laid the first stone for the construction of its third palm oil mill (PKS) in Banyuasin regency, South Sumatra. The PKS is expected to commence operations in mid-2025 and will be operated by one of the Company's subsidiaries, namely PT SSG.*
Menjaga dan meningkatkan jalinan hubungan baik dengan masyarakat yang berada di daerah sekitar lahan operasional Perseroan. *Maintain and improve relations with the community near the community near the Company's operational sites.*	Kesejahteraan masyarakat di daerah sekitar lokasi perkebunan Perseroan merupakan salah satu prioritas. Untuk itu, Perseroan melakukan berbagai aktivitas yang dicakup dalam program Corporate Social Responsibility, yang diwujudkan antara lain dengan menyerap tenaga kerja dari lingkungan sekitar, melakukan penambahan areal perkebunan plasma masyarakat, serta aktivitas sosial kemasyarakatan lainnya yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan. *The community's welfare near the Company's estate is one of the priorities. Therefore, the Company has implemented various Corporate Social Responsibility programs through local recruitments, expansion of local plasma plantation areas, as well as other social activities that are intended to improve the social and environmental welfare.*
Selektif melakukan penelaahan untuk mendapatkan kesempatan mengakuisisi lahan untuk ekspansi. *Selective in conducting due diligence to gain opportunities for land acquisition support for expansion.*	Menyusul kebijakan moratorium untuk pembukaan lahan sawit baru, maka Perseroan menetapkan strategi untuk senantiasa mengkaji peluang untuk melakukan akuisisi lahan baru yang terutama berlokasi di Pulau Sumatera, dengan prioritas lokasi lahan yang berdekatan dengan area perkebunan yang ada sekarang agar dapat mengintegrasikan operasional perusahaan. Perseroan juga memutuskan tetap fokus di industri hulu kelapa sawit, dan belum mempunyai rencana untuk mengembangkan usahanya di industri hilir dalam waktu dekat. *With the implementation of a moratorium policy for new land openings, the Company has applied strategies to review opportunities in acquiring new land, mainly located in the Sumatera Island, with a priority near the existing estates in order to easily integrate the Company's operations. The Company also decided to continue focusing on the upstream business and has not yet planned for developing downstream business.*
Melakukan penanaman atas sisa lahan kosong/landbank Perseroan. *Planting the Company's landbank area.*	Selain penggunaan bibit unggul, Perseroan meningkatkan produksi sawitnya dengan menambah luasan area tertanam dengan cara memanfaatkan dan menggunakan lahan milik Perseroan yang dapat ditanami namun belum dilakukan penanaman oleh Perseroan. Rencana ini akan diterapkan terutama untuk kebun-kebun yang berlokasi di Sumatera Selatan. *Aside from using the best quality of seeds, the Company also increased its palm oil production by increasing the planted area utilization and using the Company's landbank that is ready for planting, however not yet used by the Company. The plan will be applied mainly to the plantation area in South Sumatera.*
Mekanisasi Pertanian. *Agriculture Mechanization.*	Di samping strategi kontrol biaya dan operasional yang ramping, Perseroan melanjutkan pengembangan mekanisasi dan pemanfaatan teknologi. Mekanisasi panen merupakan strategi untuk meningkatkan efektivitas usaha dan efisiensi. Mekanisasi panen secara umum diartikan sebagai penggunaan alat dan mesin untuk menggantikan kegiatan yang biasanya dilakukan secara manual. Mekanisasi dengan penggunaan alat dan mesin sejauh ini masih terfokus pada kegiatan onfarm, yaitu pada kegiatan pembukaan lahan, pemupukan, pemanenan dan pengangkutan buah, dengan penggunaan alat alat berat serupa traktor dan semacamnya. Penggunaan alat dan mesin pertanian pada perkebunan dapat membantu meningkatkan produktivitas. *In addition to a streamlined cost control and operational strategy, the Company continues to develop mechanization and use of technology. Harvest mechanization is a strategy to increase business effectiveness and efficiency. Mechanization of harvesting is generally defined as the use of tools and machinery to replace activities that are traditionally done manually. Mechanization, with the use of tools and machinery, has so far been focused on on-farm activities, including land clearing, fertilization, harvesting, and fruit transportation, utilizing heavy equipment such as tractors and similar machinery. The use of agricultural tools and machinery in plantations can help increase productivity.*
Menerapkan bisnis kelapa sawit yang berkelanjutan dengan memperoleh sertifikasi Indonesia Sustainability Palm Oil ("ISPO"). *Implement sustainable palm oil business by obtaining Indonesia Sustainability Palm Oil ("ISPO") certification.*	Perusahaan menerapkan bisnis kelapa sawit yang berkelanjutan untuk memperoleh sertifikasi Indonesia Sustainability Palm Oil ("ISPO") pada kebun-kebun Perseroan di region Sumatera Selatan. Saat ini Perseroan telah memperoleh sertifikasi ISPO untuk seluruh kebun-kebun Perseroan yang berlokasi di region Sumatera Utara. *The Company implement sustainable palm oil business in order to obtain Indonesia Sustainability Palm Oil ("ISPO") certification in the Company's estates at South Sumatera Region. Currently, the Company has achieved the ISPO certification for all Company's estates at the plantation located in the North Sumatera Region.*

Tinjauan Per Segmen Usaha
Overview of Each Business Segment

Perseroan dan entitas anaknya menyelenggarakan usaha perkebunan kelapa sawit. Dari usahanya tersebut, Perseroan dan entitas anaknya menghasilkan produk-produk, antara lain adalah tandan buah segar (TBS), minyak sawit atau Crude Palm Oil (CPO), dan inti sawit. TBS merupakan bahan baku produksi untuk pabrik kelapa sawit milik Perseroan dan dapat diolah menjadi dua produk, yaitu CPO dan PK.

The Company and its subsidiaries operate palm oil plantation business. By operating the business, the Company and its subsidiaries produce a number of products, among which are fresh fruit bunch (FFB), Crude Palm Oil (CPO), and palm kernel (PK). FFB is a raw material for the production of CPO and PK in the Company's palm mill.

Perseroan dalam hal ini mengelola beberapa lokasi perkebunan yang terletak di Sumatera Utara dan Sumatera Selatan. Untuk lokasi di Sumatera Utara, lahan perkebunan Perseroan tepatnya berada di Kabupaten Labuhanbatu dan Kabupaten Tapanuli Selatan. Sementara untuk lokasi di Sumatera Selatan, lahan perkebunan Perseroan tepatnya berada di Kabupaten Banyuasin, Kabupaten Musi Banyuasin, Kabupaten Musi Rawas, dan Kabupaten Musi Rawas Utara.

The Company manages a number of palm estates in North Sumatera and South Sumatera. In North Sumatera, the Company's palm estates are located at Labuhanbatu Regency and Tapanuli Selatan Regency. Meanwhile, in South Sumatera, the Company's palm estates are located at Banyuasin Regency, Musi Banyuasin Regency, Musi Rawas Regency, and Musi Rawas Utara Regency.

Pada tahun 2023, secara total luas lahan tertanam inti Perseroan mencapai 19.552,0 ha, yang mencerminkan adanya perluasan area lahan perkebunan yang ditanami dibandingkan tahun 2022 di mana area perkebunan ini yang ditanami mencapai 19.333,9 ha. Dari luas lahan perkebunan yang tertanam tersebut, seluas 17.258,3 ha ditanami tanaman yang menghasilkan (*mature*). Secara umum, profil tanaman Perseroan masuk dalam kategori produktif, dikarenakan umur tanaman yang masih muda. Tanaman berusia 4-7 tahun menempati area seluas 2.111,3 ha, tanaman berusia 8-17 tahun menempati area seluas 11.115,9 ha dan sisa nya tanaman berusia diatas 18 tahun menempati area seluas 4.031,1 ha.

In 2023, the total nucleus planted areas managed by the Company were 19,552.0 ha, reflecting a land expansion compared to 2022 figure when the total nucleus planted areas were 19,333,9 ha. Of the total planted areas, approximately 17,258.3 ha areas were planted with mature plants. Generally, the Company's profile of palm trees is characterized as productive plants, due to their young age. Plants aged 4-7 years occupied a total area of 2,111.3 ha, plants aged 8-17 years occupied a total area of 11,115.9 ha and the rest of plants aged above 18 years occupied a total area of 4,031.1 ha.

Pada tahun ini, produksi TBS Perseroan menurun menjadi 337.367 ton dari 344.700 ton di tahun 2022. Hal ini diakibatkan oleh gangguan cuaca El Nino yang mempengaruhi hasil panen.

In this year, the Company recorded an decrease in production volume of FFB to 337.367 tons from 344,700 tons in 2022. This was due to the El Nino weather disturbance that affects crop yields.



Uraian	2023	2022	2021	*Description*
PROFIL LAHAN				***AREA PROFILE***
LAHAN TERTANAM – INTI (Ha)	19.552,0	19.333,9	18.225,0	***PLANTED AREA – NUCLEUS (Ha)***
Menghasilkan	17.258,3	16.147,1	15.660,4	*Mature*
Belum Menghasilkan	2.293,7	3.186,8	2.564,6	*Immature*
LAHAN TERTANAM – PLASMA (Ha)	788,2	759,9	558,2	***PLANTED AREA – PLASMA (Ha)***
Menghasilkan	499,5	292,6	100,3	*Mature*
Belum Menghasilkan	288,7	467,30	457,9	*Immature*
PROFIL UMUR TANAMAN				***PALM TREE PROFILE***
INTI (Ha)				***NUCLEUS (Ha)***
4 – 7 tahun	2.111,3	2.440,4	4.628,2	*4 – 7 years*
8 – 17 tahun	11.115,9	9.612,9	6.872,7	*8 – 17 years*
> 18 tahun	4.031,1	4.093,8	4.159,4	*> 18 years*
Jumlah	**17.258,3**	**16.147,1**	**15.660,3**	***Total***
PLASMA (Ha)				***PLASMA (Ha)***
4 – 7 tahun	499,5	100,3	100,3	*4 – 7 years*
8 – 17 tahun	0,0	0,0	0,0	*8 – 17 years*
Jumlah	**499,5**	**100,3**	**100,3**	***Total***
VOLUME PRODUKSI (TON)				***PRODUCTION VOLUME (TONS)***
Total produksi TBS (ton)	337.367	342.464	319.071	*Total FFB produced (tons)*
Rata-rata produktivitas TBS (ton per hektar)	19,4	21,2	20,4	*Average FFB yield (tonnes per hectare)*

Perseroan dalam hal ini memiliki lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan (*mature*) terbesar dibandingkan dengan lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan yang dikelola oleh anak-anak usahanya. Pada tahun 2023, lahan perkebunan tertanam PT CSR mencapai 6.915,0 ha, dengan total produksi TBS mencapai 130.247 ton, Dengan tingkat produktivitas 23,1 ton per Ha pada kebun Sei Siarti dan 15,1 ton per Ha pada kebun Sei Tampang.

The Company manages the biggest portion of total mature planted areas-nucleus compared to those that are managed by its subsidiaries. In 2023, PT CSR managed total planted areas of 6,915.0 ha, with total Fresh Fruit Bunch (FFB) production reaching 130,247 tons, with the FFB yield 23.1 ton per Ha at Sei Siarti estate and 15.1 ton per Ha at Sei Tampang estate.

Sementara itu, entitas anak Perseroan, PT SKL, mengelola lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan seluas 5.884,5 ha, dengan total produksi TBS mencapai 120.063 ton. Tingkat produktivitas lahan kebun PT SKL pada kebun Sei Kemuning menurun dari 20,6 ton per ha pada tahun 2022 menjadi 19,6 ton per ha pada tahun 2023 dan pada kebun Sei Batang Toru meningkat dari 18,7 ton per ha pada tahun 2022 menjadi 21,0 ton per ha pada tahun 2023.

Meanwhile, PT SKL, a subsidiary, managed 5,884.5 ha mature planted areas - nucleus, which produced 120,063 tons of FFB. FFB Yield of PT SKL on Sei Kemuning estate decreased from 20.6 tons per ha in 2022 to 19.6 tons per ha in 2023, and on Sei Batang Toru estate increased from 18.7 tons per ha in 2022 to 21.0 tons per ha in 2023.

Lalu, PT SSG memiliki area lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan seluas 2.507,8 ha dengan total produksi TBS mencapai 57.959 ton pada tahun 2023 dan tingkat produktivitas lahan 23,1 ton per ha meningkat dari 20,0 ton per ha tahun lalu.

PT SSG managed total mature planted areas - nucleus of 2,507.8 ha, which produced 57,959 tons of FFB in 2023 and FFB Yield of 23.1 tons per ha increased from 20.0 ton per ha on last year.

Entitas anak Perseroan lainnya, PT ABI, pada periode tahun 2023 memiliki area inti kebun tertanam yang menghasilkan seluas 915,0 ha dan total produksi TBS mencapai 13.783 ton. Lahan kebun yang dikelola PT ABI ini memiliki tingkat produktivitas sebesar 15,1 ton per ha, menurun dari tahun 2022 yang tercatat sebesar 20,7 ton per ha.

Another Company's subsidiary, PT ABI, in 2023 had a total mature planted area - nucleus of 915.0 ha, which produced 13,783 tons of FFB. FFB Yield of PT ABI's planted areas was 15.1 tons per ha, which decreased from 2022 that was recorded 20.7 tons per ha.

Sementara itu, PT DAL mengelola lahan tertanam inti menghasilkan sebesar 736.0 ha. PT DAL menghasilkan TBS sebanyak 9.018 ton pada tahun ini dengan tingkat produktivitas lahan mencapai 12,3 ton per ha.

PT DAL managed 736,0 ha of mature planted areas - nucleus. PT DAL produced 9,018 tons of FFB this year with FFB Yield reaching to 12,3 tons per ha.

Kemudian, PT IZA mengelola lahan tertanam inti menghasilkan seluas 650,4 ha dengan total produksi TBS mencapai 4.584 ton dan FFB *Yield* mencapai 7,0 ton per ha.

Then PT IZA managed 650.4 ha of mature planted areas - nucleus, which produced 4,584 tons of FFB and FFB Yield reached to 7.0 tons per ha.

Tingkat produktivitas rata-rata seluruh kebun (Tandan Buah Segar (TBS) *Yield*) mencapai 19,4 ton per ha serta total produksi CPO mencapai 48.663 ton. Tingkat *CPO Extraction Rate* (OER) dan *Palm Kernel Extraction Rate* (KER) tercatat masing-masing sebesar 21,2 dan 4,9.

FFB yield all estates reaching 19.4 tons ha as well as total CPO production amounting to 48,663 tons. CPO Extraction Rate (OER) and Palm Kernel Extraction Rate (KER) amounted to 21.2 and 4.9 respectively

Program Kemitraan Plasma
Partnership Program with Plasma Planters

Sebagaimana ditetapkan oleh pemerintah Indonesia, Perseroan juga berpartisipasi dalam program pengembangan lahan plasma masyarakat. Oleh karenanya, selain mengelola areal perkebunan inti, Perseroan juga mengembangkan kerja sama dengan koperasi-koperasi plasma sebagai salah satu langkah pemberdayaan komunitas lokal dalam mengelola area perkebunan plasma tersebut. Berikut koperasi yang telah bekerja sama dengan Perseroan:

1. Koperasi Tondi Bersama;
2. Koperasi Pinang Lestari Mandiri;
3. Koperasi Tani Sejahtera;
4. Koperasi Terentang Sawit Mandiri;
5. Koperasi Gasing Laut Maju Makmur;
6. Koperasi Karya Cipta Bersama Ajamu; dan
7. Koperasi Sawita Matra Jaya.

In accordance to the Indonesian Government regulation, the Company also contributed to the land development program of plasma planters. Hence, aside from managing the core plantation areas, the Company has developed partnership with plasma cooperatives as part of ongoing efforts to empower local communities. Below are the cooperatives that have partnership with the Company:

1. *Tondi Bersama Cooperative;*
2. *Pinang Lestari Mandiri Cooperative;*
3. *Tani Sejahtera Cooperative;*
4. *Terentang Sawit Mandiri Cooperative;*
5. *Gasing Laut Maju Makmur Cooperative;*
6. *Karya Cipta Bersama Ajamu Cooperative; and*
7. *Sawita Matra Jaya Cooperative.*

Pengolahan Produk Kelapa Sawit
Palm Product Management

Perseroan memiliki Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit (PKS) dengan kapasitas 60 ton per jam yang terletak di lokasi perkebunan di kabupaten Labuhanbatu provinsi Sumatera Utara. PKS tersebut telah beroperasi sejak tahun 2007 dengan menyerap TBS yang dihasilkan dari lahan perkebunan milik Perseroan maupun lahan yang dikelola oleh petani plasma binaan Perseroan. PKS tersebut telah dilakukan overhaul agar lebih efisien dan optimal sehingga kapasitasnya menjadi 45 ton per jam.

Pada tanggal 28 Oktober 2023 Perseroan meresmikan fasilitas senilai Rp180 miliar di mana perusahaan membangun pabrik kelapa sawit, kantor, gudang dan sarana distribusi. Pembiayaan proyek ini berasal dari pendanaan internal dan fasilitas pinjaman Bank Mandiri. Pabrik kelapa sawit tersebut adalah pabrik kelapa sawit Perseroan yang ke-dua (PKS-II) dan dioperasikan oleh entitas anak perseroan yaitu PT Samukti Karya Lestari. Dengan mempertimbangkan kenaikan produksi kelapa sawit Perseroan setiap tahun, secara bertahap Perseroan berencana untuk membangun PKS di lokasi-lokasi perkebunan lainnya yang belum memiliki PKS. Saat ini proses pembangunan PKS III Perseroan di Kabupaten Banyuasin sedang berlangsung dan diharapkan dapat mulai beroperasi pada tengah tahun 2025.

Dari pabrik kelapa sawit di Labuhanbatu dan Tapanuli Selatan, total produksi CPO pada tahun 2023 sebesar 48.663 ton atau meningkat dari produksi tahun 2022 yang mencapai 35.701 ton. Produksi PK juga tercatat meningkat, menjadi 11.166 ton pada tahun 2023 dari sebelumnya 8.974 ton pada tahun 2022. Tingkat KER menurun menjadi 4,9% pada tahun 2023 dari sebelumnya 5,2% pada tahun 2022. Sedangkan OER meningkat menjadi 21,2%% pada tahun 2023 dari sebelumnya 20,5% pada tahun 2022.

The Company managed Palm Processing Mill with a production capacity of 60 tonnes per hour, located within the estate at Labuhanbatu Regency of North Sumatera. The palm processing mill has been in operation since 2007 and absorbing FFB produce from the Company's own estates and from those managed by plasma planters under the Company's supervision. For the sake of efficient and optimum reason, overhaul was conducted on Labuhanbatu PKS, reducing its capacity to 45 tonnes per hour.

On October 28, 2023, the Company highlighted the inaugurate for an Rp180 billion facility where the company developed palm oil processing, office, storage and distribution complex. The financing of this project is obtain from internal cash flow and Bank Mandiri loan facility. The palm oil mill is the second company's palm oil processing plant (Palm Oil Mill-II) and is operated by the company's subsidiary PT Samukti Karya Lestari. Through calculations of the Company's yearly increase in palm production volume, the Company plans to gradually construct another mill within the estates that do not yet have Palm Processing Mill. Currently, the construction process of the Company's PKS III in Banyuasin regency is underway, and it is expected to commence operations in mid-2025

In 2023, the palm mill at Labuhanbatu and Tapanuli Selatan produced 48,663 tons of CPO, an increase from the 35,701 tons of CPO produced in 2022. PK production also increased to 11,166 tons in 2023 from 8,974 tons in 2022. The KER decreased to 4.9% in 2023 from 5.2% in 2022. While the OER increased to 21.2%% in 2023 from 20.5% in 2022.

Pengendalian Mutu
Quality Control

Sebagai wujud tanggung jawab Perseroan terhadap kualitas produk yang dihasilkan, Perseroan menerapkan kendali mutu yang ketat. Pengendalian mutu adalah salah satu proses yang terpenting dalam setiap tahapan proses produksi Perseroan, yang dimulai dari proses penanaman, di mana Perseroan memilih bibit tanaman yang berkualitas dan memiliki tingkat produktivitas tinggi. Selanjutnya, pada proses pemeliharaan tanaman, Perseroan juga melakukan pemupukan yang tepat sasaran serta perawatan tanaman yang teratur berkala. Kemudian, pada proses pemanenan, Perseroan juga menerapkan seleksi ketat dengan memanen buah yang sudah matang. Setelah itu, pengendalian mutu pada produk siap jual dilakukan dengan salah satunya menjaga tingkat FFA (asam lemak bebas) dan kelembaban pada produk CPO.

As a manifestation of the quality of products produced, the Company consistently applies tight quality control. Quality control is an integral part of the production process, starting from the planting process, where the Company picks the best quality seeds with high productivity rate. Later in the nursing phase, the Company applies the appropriate fertilizing activity and maintains the plants regularly. During the harvesting process, the Company applies a tight selection process by harvesting only the ripe fruits. Soon after, the quality control checks the products for sale that maintains free fatty acid (FFA) and the moisture level of the CPO products.

Riset dan Pengembangan
Research and Development

Agar senantiasa dapat meningkatkan produktivitas lahan secara efisien dan efektif, Perseroan melalukan kegiatan riset dan pengembangan yang hasilnya akan digunakan sebagai model acuan untuk pengelolaan dan penetapan kebijakan usaha Perseroan di masa yang akan datang. Kegiatan program riset dan pengembangan Perseroan pada saat ini difokuskan untuk mempelajari cara untuk mengaplikasikan kadar pupuk yang paling tepat sesuai kadar unsur hara yang dibutuhkan. Hal ini penting dilakukan mengingat pupuk merupakan bahan baku utama yang mengkonsumsi biaya yang tinggi dari komponen Harga Pokok Produksi Perseroan.

In order to consistently increase efficiency and effectivity of land productivity, the Company conducts research and development, whose results will be used for reference in managing and determining the Company's future policies. The research and development activities are currently focused on learning how to apply the right content of fertilizers suitable to the required content of chemical elements. This is imperative as fertilizers remain the most important material that consumes the biggest portion of the Company's cost of goods manufactured.

Pada tahun 2023 kinerja operasional menunjukkan hasil yang lebih baik dari yang diharapkan. Pada dasarnya hasil operasi Perseroan tersebut menghadapi sejumlah faktor risiko, antara lain:

The operational performance in 2023 was better than expected. The Company's operational results were exposed to several risk factors, among which were:

a. Kebijakan Pemerintah

Pemerintah dapat mengubah kebijakan yang berkenaan secara langsung ataupun tidak langsung terhadap industri sawit nasional dalam kaitannya dengan situasi dan kondisi nasional maupun global. Tekanan kampanye negatif yang dilakukan pihak Uni Eropa terhadap industri kelapa sawit secara keseluruhan, tak terkecuali terhadap produk sawit asal Indonesia, dapat memberikan tekanan kepada pemerintah dalam hal mengeluarkan kebijakan-kebijakan yang terkait industri kelapa sawit. Kebijakan Uni Eropa yang secara bertahap akan melarang produk biodiesel berbahan dasar minyak kelapa sawit yang diekspor ke Uni Eropa dikhawatirkan akan memicu tekanan kepada permintaan minyak kelapa sawit dan pada akhirnya akan berdampak pada tertekannya harga sawit dunia.

a. Government Regulation

The Government can change policies that directly or indirectly impacts the national palm oil industry due to the dynamic circumstances in the domestic and global markets. Pressure from negative campaigns by the European Union against the whole palm oil industry, including Indonesian CPO products, may force the Government to issue policies relating to the palm oil industry. The European Union policy, which gradually prohibits CPO-based biodiesel products to be exported to the EU is likely to give pressure to the CPO demand and ultimately pressure global CPO prices.

b. Peningkatan efisiensi dan produktivitas kebun

Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi di samping juga mendorong produktivitas kebun guna meningkatkan produksi TBS. Upaya ini dilakukan untuk mengantisipasi potensi fluktuasi harga jual CPO yang sulit diprediksi dalam beberapa tahun terakhir.

b. Improved efficiency and estate productivity

The Company continues to increase efficiency, as well as estate productivity and FFB production. The effort is one to anticipate the unexpected fluctuation in CPO prices in the past years.

c. Perubahan iklim yang semakin ekstrem

Perubahan iklim yang ekstrem dan tidak terprediksi pada dasarnya berada di luar jangkauan Perseroan. Namun kondisi ini tentunya akan mempengaruhi bisnis Perseroan secara signifikan mengingat ketergantungan area perkebunan yang besar terhadap curah hujan. Tanaman kelapa sawit merupakan tanaman yang memerlukan ketersediaan air yang sangat tinggi. Oleh sebab itu musim kering yang berkepanjangan, yang semakin sering terjadi dalam beberapa tahun terakhir ini, dapat sangat mempengaruhi pertumbuhan tanaman kelapa sawit secara keseluruhan, serta menimbulkan ancaman kebakaran lahan.

c. Extreme climate change

Extreme weather is unpredictable, beyond the Company's control. Yet conditions have an enormous effect on the Company as the large estates depend on rainfall. Palm trees are the type of plant that require high water supplies. Therefore, long dry season that has occurred in the past several years can bring adverse impact to the growth of palm trees and pose a threat of land fires.

d. Kondisi likuiditas Perseroan

Perseroan masih memiliki kewajiban-kewajiban keuangan yang harus diselesaikan secara tepat waktu. Oleh karenanya, sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga likuiditasnya sehingga status kolektibilitas hutang Perseroan senantiasa dalam status lancar. Penurunan status kolektibilitas hutang akan dapat mempengaruhi operasional Perseroan secara negatif.

d. The Company's liquidity condition

The Company still has financial obligations that are time sensitive. Hence, it is important for the Company to maintain its liquidity in order to ensure that the Company's debt collectability is in liquid condition. The decreasing status of the debt collectability will have negative impact on the Company's operations.

e. Kondisi makroekonomi global dan geopolitik

Ekonomi dunia menunjukkan perlambatan sehingga menimbulkan dampak pada permintaan serta konsumsi minyak nabati secara umum dan minyak kelapa sawit khususnya. Minyak kelapa sawit merupakan jenis minyak nabati dengan pertumbuhan produksi tertinggi setiap tahunnya di dunia sehingga terjadinya perlambatan ekonomi dunia menjadikan permintaan dan harga minyak sawit dapat menurun. Kekhawatiran lingkungan dan perlunya mengatasi ketegangan geopolitik yang berkepanjangan, termasuk perang di Ukraina dan kekerasan antara Hamas dan Israel, mempengaruhi harga minyak global. Pergerakan harga minyak sedikit banyak mempengaruhi harga CPO.

e. Global macroeconomic condition and geopolitic

The world economy is currently experiencing a slowing down, thus bringing adverse impact to the biofuel demand and consumption, with CPO in particular. The CPO is a type of biofuel with the highest production growth in the world. Therefore, the global economic slowdown will lead to the decline in demand and the price of CPO. Environmental concerns and the need to address prolonged geopolitical tensions, including the war in Ukraine and violence between Hamas and Israel, affect global oil prices. Fluctuations in oil prices somewhat influence the price of CPO

f. Harga pupuk yang semakin mahal

Pergerakan harga pupuk yang terus meningkat pesat sangat membebani biaya produksi Perseroan. Harga pupuk telah meningkat sampai dengan 4 kali lipat selama 10 tahun terkahir dan sempat melonjak 100% selama setahun terakhir. Hal tersebut perlu diantisipasi dengan cara mengatur pembelian pupuk diawal tahun sesuai dengan prediksi kebutuhan dan kenaikan harga.

f. The increase of fertilizer price

The continuous rapid increase in fertilizer prices greatly burdens the production costs of the Company. Fertilizer prices have increased up to fourfold over the past 10 years and have even surged by 100% over the past year. This needs to be anticipated by managing fertilizer purchases at the beginning of the year according to predicted needs and price increases.



Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Ikhtisar data keuangan penting Perseroan dan Entitas Anak disusun berdasarkan laporan posisi keuangan konsolidasian per tanggal 31 Desember 2023 dan dibandingkan terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per tanggal 31 Desember 2022. Data-data keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika dan Rekan, auditor independen, berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan oleh IAPI dengan opini tanpa modifikasian dalam semua hal yang material.

The key financial highlights of the Company and its subsidiaries are presented based on the consolidated statements of the financial position as of 31 December 2023, and in comparison, to the consolidated statements of profit loss and other comprehensive income for the same period, ending on 31 December 2022. Those financial data have been audited by a public accounting firm, Johan Malonda Mustika and Partners, an independent auditor, pursuant to the applied auditing standards of the IAPI with unmodified opinion in all materials.

LAPORAN LABA RUGI KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT LOSS

Penjualan Neto / *Net Sales* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Minyak Sawit	513.056.075.285	431.808.883.350	*Crude Palm Oil*
Inti Sawit	56.210.411.900	65.242.980.000	*Palm Kernel*
Tandan Buah Segar	306.245.938.379	473.520.220.102	*Fresh Fruit Bunches*
Lain-lain	-	-	*Others*
Potongan dan Retur Penjualan	-	-	*Sales Discounts and Returns*
Total Penjualan Neto	**875.512.425.564**	**970.572.083.452**	***Total Net Sales***

Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp875,51 miliar pada tahun 2023, menurun Rp95,06 miliar atau 9,79% dari Rp970,57 miliar di tahun 2022. Penurunan tersebut terjadi seiring penurunan penjualan tandan buah segar sebesar 35,33%.

The Company recorded net sales amounted to Rp875.51 billion in 2023, decreased by Rp95.06 billion or 9.79% from Rp970.57 billion in 2022. The decrease occurred due to negative growth on sales of fresh fruit bunches by 35.33%.

Laba Bruto / *Gross Profit* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Penjualan Neto	875.512.425.564	970.572.083.452	*Net Sales*
Beban Pokok Penjualan	(475.925.979.487)	(398.812.740.162)	*Cost of Goods Sold*
Laba Bruto	399.586.446.077	571.759.343.290	*Gross Profit*

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan laba bruto sebesar Rp172,17 miliar atau 30,11% dari Rp571,76 miliar di tahun 2022 menjadi Rp399,58 miliar. Penurunan tersebut didorong oleh turunnya penjualan di tahun 2023.

In 2023, the Company recorded a decrease in gross profit of Rp172.17 billion or 30.11% from Rp571.76 billion in 2022 to Rp399.58 billion. This decline was driven by a decline in sales in 2023.

Beban Pokok Penjualan / *Cost of Goods Sold* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Tandan Buah Segar	172.865.964.432	235.543.858.508	*Fresh Fruit Bunches*
Minyak Sawit dan Inti Sawit	312.750.173.297	163.698.751.524	*Crude Palm Oil and Palm Kernel*
Beban Pokok Penjualan	475.925.979.487	398.812.740.162	*Cost of Goods Sold*

Seiring adanya peningkatan produksi Minyak sawit dan Inti Sawit di tahun 2023, dan dipengaruhi oleh manajemen biaya yang terjaga dengan baik sehingga beban pokok penjualan dapat ditekan, hanya tercatat meningkat Rp77,11 miliar atau 19,34% ditengah lonjakan penjualan yang substansial dari Rp398,81 miliar di tahun 2022 menjadi Rp475,93 miliar. Peningkatan beban pokok penjualan minyak sawit dan inti sawit tercatat meningkat dari Rp163,27 miliar di tahun 2022 menjadi Rp311,88 miliar di tahun 2023. Sedangkan Beban Pokok Penjualan TBS menurun dari Rp235,54 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp172,87 miliar pada tahun 2023.

Along with the increase in production of Palm Oil and Palm Kernel in 2023, and influenced by well-maintained cost management so that the cost of sales can be suppressed, only recorded an increase of Rp77.11 billion or 19.34% amid a substantial jump in sales from Rp398.81 billion in 2022 to Rp475.93 billion. The increase in cost of sales of palm oil and palm kernel was recorded to increase from Rp163.27 billion in 2022 to Rp311.88 billion in 2023. Meanwhile, cost of sales of FFB decreased from Rp235.54 billion in 2022 to Rp172.87 billion in 2023.

BEBAN USAHA

Beban usaha di tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 1,23% dari Rp175,59 miliar di tahun 2022 menjadi Rp177,74 miliar di tahun 2023. Peningkatan tersebut berasal dari peningkatan beban asuransi, dan beban lain-lain, masing-masing sebesar 152% dan 395,68%

OPERATING EXPENSES

Operating expenses in 2023 increased by 1.23% from Rp175.59 billion in 2022 to Rp177.74 billion in 2023. The increase came from an increase in insurance expenses, and other expenses, by 152% and 395.68%, respectively.

Penghasilan (Beban) Keuangan / *Finance Income (Costs)*

(dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Penghasilan Keuangan			***Finance Income***
Jasa Giro dan Bunga Deposito	2.130.273.178	3.915.326.310	*Interest on Bank Accounts and Time Deposits*
Pendapatan Bunga Pinjaman	853.644.950	2.136.220.715	*Interest Income*
Beban Keuangan			***Finance Costs***
Bunga Pinjaman Utang Bank	47.576.781.215	53.487.770.931	*Bank Loan Interest Expenses*
Bunga Liabilitas Pembiayaan	693.211.222	490.006.703	*Interest on Financing Loans*
Bunga Pinjaman Pihak Berelasi	10.269.839	-	*Interest on Loan from Related Parties*
Jumlah Penghasilan (Beban) Keuangan	**48.280.262.276**	**53.977.777.634**	***Total Finance Income (Costs)***

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penghasilan keuangan sebesar Rp2,98 miliar yang diperoleh dari jasa giro dan bunga deposito. Nilai tersebut menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat Rp6,05 miliar. Sementara beban keuangan tahun 2023 juga menurun menjadi Rp48,28 miliar dari tahun 2022 yang tercatat Rp53,98 miliar.

In 2023, the Company recorded finance income amounted to Rp2.98 billion obtained from interest on Bank Accounts and Time Deposits. That amount decreased compared to the amount in 2022 that was recorded Rp6.05 billion. Meanwhile the finance costs in 2023 decreased to Rp48.28 billion from Rp53.98 billion in 2022.

LABA SEBELUM PAJAK

Laba sebelum pajak selama tahun 2023 yaitu sebesar Rp198,57 miliar. Nilai tersebut masih lebih kecil dari tahun lalu diakibatkan adanya penurunan pada penjualan dan peningkatan pada beban usaha. Sehingga laba sebelum pajak menurun 39,85% dari Rp330,14 tahun 2022.

INCOME BEFORE TAX

Profit before tax for 2023 amounted to Rp198.57 billion. This value is still smaller than last year due to a decrease in sales and an increase in operating expenses. So that profit before tax decreased by 39.85% from Rp330.14 in 2022.

LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN

Perseroan mencatatkan penurunan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 46,59% dari Rp253,57 miliar di tahun 2022 menjadi Rp152,06 miliar. Kendati memiliki laba bersih yang lebih kecil dari tahun lalu, Perusahaan telah berhasil menjaga kinerja keuangan yang solid dan terukur, dimana, dengan neraca yang kuat, menempatkan Perusahaan pada posisi yang unggul untuk tumbuh di masa depan.

COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD

The Company recorded a decrease in comprehensive profit for the year of 46.59% from Rp253.57 billion in 2022 to Rp152.06 billion. Despite having a smaller net profit than last year, the Company has managed to maintain solid and measurable financial performance, which, with a strong balance sheet, places the Company in a leading position for future growth.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Aset / *Assets* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan Setara Kas	25.365.337.414	263.734.075.819	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	6.981.505.890	13.975.631.725	*Trade Receivables from Third Parties – Net*
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	3.828.011.922	3.976.029.529	*Other Receivables from Third Parties*
Persediaan	68.979.274.760	36.773.035.909	*Inventories*
Aset Biologis	113.173.410.778	96.321.367.990	*Biological Assets*
Pajak Dibayar di Muka	23.456.719.355	4.149.333.866	*Prepaid Taxes*
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	81.974.056.017	83.598.195.579	*Advances and Prepaid Expenses*
Total Aset Lancar	323.758.316.136	502.527.670.417	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar			***Non-Current Assets***
Piutang Pihak Berelasi	5.456.722.203	11.673.450.599	*Due from Related Parties*
Piutang Plasma	59.622.483.272	44.219.927.218	*Plasma Receivables*
Properti Investasi	679.351.000	679.351.000	*Investmnet Properties*
Tanaman Menghasilkan	518.379.637.128	535.230.750.368	*Mature Plantations*
Tanaman Belum Menghasilkan	205.510.701.264	172.854.629.765	*Immature Plantations*
Pembibitan	13.869.973.780	10.504.267.888	*Nurseries*
Aset Tetap – Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	700.714.410.556	542.534.101.779	*Fized Assets – Net of Accumulated Depreciation*
Aset Pengampunan Pajak – Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	191.114.583	354.927.083	*Tax Amnesty Assets – Net of Accumulated Depreciation*
Goodwill	14.674.920.921	14.674.920.921	*Goodwill*
Total Aset Tidak Lancar	1.519.099.314.707	1.332.726.326.621	***Total Non-current Assets***
Total Aset	**1.842.857.630.843**	**1.835.253.997.038**	***Total Assets***

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pertumbuhan aset sebesar Rp7,61 miliar atau 0,41% dari Rp1.835,25 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1.842,86 miliar. Penurunan terjadi seiring penurunan pada aset lancar Perseroan sehubungan dengan pembangunan PKS II Perseroan yang menggunakan kas internal.

In 2023, the Company recorded an increase in asset growth of Rp7.61 billion or 0.41% from Rp1,835.25 billion in 2022 to Rp1,842.86 billion. The decline occurred in line with the decline in the Company's current assets regarding the construction of the Company's PKS II, which is financed using internal funds.

ASET LANCAR

Perseroan mencatat aset lancar pada tahun 2023 sebesar Rp323,76 miliar, turun 35,57% setara dengan Rp178,77 miliar dibandingkan dengan aset lancar pada tahun 2022 sebesar Rp502,53 miliar. Penurunan nilai tersebut salah satunya diakibatkan oleh penurunan kas dan setara kas serta piutang usaha kepada pihak ketiga masing-masing sebesar 90,38% dan 50,05%.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 tercatat meningkat Rp186,37 miliar atau 13,98% dari Rp1.332,73 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1.519,10 miliar. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan pada piutang plasma sebesar Rp15,40 miliar atau 34,83% dari Rp44,22 miliar di tahun 2022 menjadi Rp59,62 miliar di tahun 2023 dan peningkatan tanaman produktif yang belum menghasilkan sebesar Rp322,66 miliar atau naik 18,89% dibandingkan tahun lalu.

CURRENT ASSETS

The Company recorded current assets in 2023 of Rp323.76 billion, a decrease of 35.57% equivalent to Rp178.77 billion compared to current assets in 2022 of Rp502.53 billion. The decrease in value was partly due to a decrease in cash and cash equivalents and trade receivables to third parties by 90.38% and 50.05%, respectively.

NON-CURRENT ASSETS

The Company's non-current assets in 2023 recorded an increase of Rp186.37 billion or 13.98% from Rp1,332.73 billion in 2022 to Rp1,519.10 billion. The increase was mainly due to an increase in plasma receivables of Rp15.40 billion or 34.83% from Rp44.22 billion in 2022 to Rp59.62 billion in 2023 and the increase in productive crops that have not yet yielded amounted to Rp322.66 billion or an increase of 18.89% compared to last year.

Liabilitas / *Liabilities* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liability***
Utang Bank	-	50.000.000.000	*Bank Loans*
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	43.342.397.772	47.226.186.261	*Trade Payables to Third Parties*
Utang Lain-lain	23.831.942.783	12.772.370.533	*Other Payables*
Utang Pajak	6.731.586.016	37.638.634.875	*Taxes Payables*
Beban Akrual	12.698.225.603	12.527.075.584	*Accrued Expenses*
Uang Muka Penjualan	4.350.065.750	-	*Advances from Customers*
Liabilitas Jangka Panjang – Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun			*Long-term Liabilities – Current Maturities*
Utang Bank	85.950.000.000	85.850.000.000	*Bank Loans*
Liabilitas Pembiayaan Konsumen	4.174.550.448	3.340.131.215	*Confumer Financing Loans*
Liabilitas Sewa Pembiayaan	1.230.204.877	1.892.512.763	*Finance Lease Loans*
Total Liabilitas Jangka Pendek	187.487.043.502	251.246.911.231	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-current Liability***
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	33.225.000.000	*Due to Related Parties*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	49.176.787.707	50.273.361.059	*Long-term Employee Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	39.805.844.940	33.783.062.702	*Deferred Tax Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun			*Long-term Liabilities – Net of Current Maturities*
Utang Bank	414.082.000.000	500.032.000.000	*Bank Loans*
Liabilitas Pembiayaan Konsumen	3.841.448.575	3.009.131.827	*Confumer Financing Loans*
Liabilitas Sewa Pembiayaan	67.951.037	572.649.180	*Finance Lease Loans*
Total Liabilitas Jangka Panjang	540.199.032.259	620.895.204.768	***Total Non-current Liabilities***
Total Liabilitas	**727.686.075.761**	**872.142.115.999**	***Total Liabilities***

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan total liabilitas sebesar Rp727,69 miliar, menurun Rp144,43 miliar atau 16,56% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp872,14 miliar. Penurunan terjadi seiring penurunan pada liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

In 2023, the Company recorded total liabilities of Rp727.69 billion, decreased by Rp144.43 billion or 16.56% from 2022 that was recorded Rp872.14 billion. The decrease occurred due to a decrease in current liabilities and non-current liabilities.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Perseroan mencatatkan penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp63,74 miliar atau 25,37% dari Rp251,25 miliar di tahun 2022 menjadi Rp187,49 miliar di tahun 2023. Penurunan terjadi utamanya karena penurunan pada utang bank sebesar 50%.

CURRENT LIABILITIES

The Company recorded a decrease in current liabilities by Rp63.74 million or 25.37% from Rp251.25 billion in 2022 to Rp187.49 billion in 2023. The decrease occurred mainly due to the 50% loss of bank loans.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat menurun sebesar Rp80,69 miliar atau 13,00% dari Rp620,90 miliar di tahun 2022 menjadi Rp540,20 miliar di tahun 2023. Penurunan terjadi utamanya karena penurunan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun yakni utang bank sebesar 17,19% di tahun 2023.

NON-CURRENT LIABILITIES

The Company's non-current liabilities was recorded decreased by Rp80.69 billion or 13.00% from Rp620.90 billion in 2022 to Rp540.20 billion in 2023. The decrease occurred mainly due to a decrease in long-term liabilities net of current maturities of bank loans by 17.19% in 2023.

Ekuitas / *Equity* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk			***Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Modal Saham – nilai nominal Rp100 per saham	205.000.000.000	205.000.000.000	*Capital Stock – Rp100 par value per share*
Tambahan Modal Disetor	(259.618.166.987)	(259.618.166.987)	*Additional Paid-in Capital*
Saldo Laba			*Retained Earnings*
Ditentukan untuk cadangan umum	5.100.000.000	2.600.000.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	1.164.674.722.069	1.015.115.048.026	*Unappropriated*
Ekuitas Diatribusikan kepada			***Equity Atributable to***
Pemilik Entitas Induk	1.115.156.555.082	963.096.881.039	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Non Pengendali	15.000.000	15.000.000	*Non-Controlling Interest*
Total Ekuitas	**1.115.171.555.082**	**963.111.881.039**	***Total Equity***

Dari sisi ekuitas, Perseroan mencatatkan adanya peningkatan sebesar Rp152,06 miliar atau 15,79% dari Rp963,11 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1.115,17 miliar di tahun 2023. Peningkatan tersebut terjadi karena peningkatan saldo laba di tahun 2023 sebesar 13,31%.

From the eauity, the Company recorded an increase of Rp152.06 billion or 15.79% from Rp963.11 billion in 2022 to Rp1,115.17 billion in 2023. The increase was due to an increase in retained earnings in 2023 by 13.31%.

Laporan Arus Kas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Cash Flows* (dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	192.491.057.415	401.335.531.740	*Net Cash Provided by Operating Activities*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(251.704.833.306)	(238.442.160.591)	*Net Cash Used in Investing Activities*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(179.154.962.514)	(264.660.741.850)	*Net Cash Used in Financing Activities*
Peningkatan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(238.368.738.405)	(101.767.370.701)	*Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*
Kas dan Setara Kas, Awal Tahun	263.734.075.819	365.501.446.520	*Cash and Cash Equivalents, Beginning*
Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun	25.365.337.414	263.734.075.819	*Cash and Cash Equivalents, Ending*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Secara umum, posisi kas dan setara kas Perseroan menunjukan adanya penurunan per 31 Desember 2023. Jumlah posisi kas dan setara kas pada awal tahun 2023 tercatat sebesar Rp263,73 miliar dan posisi kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp25,37 miliar. Hal tersebut utamanya disebabkan oleh meningkatnya penggunaan kas neto untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

In general, cash and cash equivalent position of the Company showed a significant increase as of December 31, 2023. Total cash and cash equivalents in the beginning of 2023 was Rp263.73 billion and cash and cash equivalents position at the end of 2023 was recorded amounted to Rp25.37 billion. This was driven by the increase in net cash used in financing activities in 2023.

KAS NETO DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi mengalami penurunan sebesar 52,04% atau Rp208,84 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp401,34 miliar menjadi Rp192,49 miliar di tahun 2023. Hal tersebut utamanya didorong oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan dan peningkatan pembayaran kepada pemasok dan operasional lainnya.

NET CASH PROVIDED BY OPERATING ACTIVITITES

Net cash provided by operating activities decreased by 52.04% or Rp208.84 billion from Rp401.34 billion in 2022 to Rp192.49 billion in 2023. This was mainly driven by a decrease in revenue from customers and an increase in payments to suppliers and other operations.

KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp251,70 miliar yang sebagian besar diperuntukan bagi peningkatan piutang plasma dan perolehan aset tetap masing-masing sebesar Rp15,35 miliar dan Rp136,37 miliar. Terjadi peningkatan pada kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar 5,56% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp238,44 miliar.

NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES

In 2023, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp251.70 billion, which was mostly earmarked for the increase in plasma receivables and acquisition of fixed assets amounting to Rp15.35 billion and Rp136.37 billion, respectively. There was an increase in net cash used for investment activities by 5.56% from 2022 which was recorded at Rp238.44 billion.

KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp179,15 miliar di tahun 2023 dari kas neto yang diperoleh lebih rendah dari aktivitas pendanaan sebesar Rp264,66 miliar di tahun 2022. Hal tersebut didorong oleh hilangnya pembayaran dividen tunai, penerimaan utang bank, pembayaran piutang pihak berelasi, serta menurunnya pembayaran utang bank.

NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES

The Company recorded net cash used in financing activities of Rp179.15 billion in 2023 from lower net cash generated from financing activities of Rp264.66 billion in 2022. This was driven by the loss of cash dividend payments, bank debt receipts, payment of related party receivables, and lower bank debt payments.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Perseroan memiliki kewajiban-kewajiban keuangan yang harus dibayar tepat jumlah dan waktunya. Agar dapat melunasi kewajiban-kewajiban tersebut, Perseroan harus menjaga kelancaran likuiditas perusahaan, termasuk tingkat kolektibilitas piutang perusahaan.

The company has financial obligations that have to be paid at a certain amount in a certain time. In order to pay all of the obligations, the Company must maintain the liquidity of the company, including the collectability of the account receivables.

Aktivitas dan Solvabilitas
Activities and Solvency

Tingkat aktivitas mencerminkan kemampuan Perseroan dan Entitas Anak dalam mempergunakan asetnya secara efektif dan efisien untuk menghasilkan pendapatan yang diukur dengan perbandingan penjualan neto dengan rata-rata total aset. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, tingkat aktivitas Perseroan dan Entitas Anak masing-masing adalah 0,08x dan 0,14x.

The activities reflect the ability of the Company and its subsidiaries in utilizing the assets in effective and efficient manner to generate revenue and is measured by comparing the net sales and average asset value. On December 31, 2023, and December 31, 2022, the activity level of the Company and subsidiaries were each at 0.08x and 0.14x, respectively.

Sementara itu, tingkat solvabilitas Perseroan merupakan kemampuan Perseroan dan Entitas Anak dalam memenuhi liabilitas yang tercermin dari perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas dan juga perbandingan antara total liabilitas dengan total aset. Perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, masing–masing sebesar 0,65x dan 0,91x. Di samping itu perbandingan antara total liabilitas dengan total aset pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing–masing sebesar 0,39x dan 0,48x.

Meanwhile, the solvency rate of the Company refers to the ability of the Company and subsidiaries in fulfilling the liabilities and is measured by comparing the total liabilities and equity as well as total liabilities and total assets. The comparison of total liabilities and equity as of 31 December 2023 and 31 December 2022, were each at 0.65x and 0.91x. Meanwhile, the comparison of the total liabilities to the total assets as of 31 December 2023 and 31 December 2022, were each at 0.39x and 0.48x.

Untuk memenuhi kebutuhan akan likuiditasnya, maka secara internal, Perseroan selalu berusaha menjaga tingkat kesehatan pembiayaan sehingga kelancaran arus kas tetap dapat terjaga. Selain itu, Perseroan juga menetapkan kebijakan kolektibilitas piutang, yaitu 50 hari.

To accommodate the liquidity, the Company internally strives to ensure the smoothness between payment and cash flow. Also, the Company has determined a policy on collectability of account receivables, namely 50 days.



Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

Perseroan dan entitas anak melakukan investasi barang modal untuk pembelian aktiva tetap, seperti bangunan kantor, perumahan karyawan, mesin-mesin pabrik, kendaraan dan inventaris kantor lainnya dalam rangka untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan mendukung operasional Perseroan dan Entitas Anak. Namun pada tahun 2023, belum ada peningkatan produksi dari investasi barang modal tersebut.

The Company and its subsidiaries made investments in capital goods to purchase fixed assets, such as office buildings, employee residences, factory machines, vehicles and other office inventories in order to improve employee welfare and support the operation of the Company and its subsidiaries. However, in 2023, the Company confirmed to not have any production increase from capital goods investments.

REALISASI NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, realisasi nilai investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan untuk perolehan aset tetap adalah Rp236,72 miliar.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT VALUE

In 2023, the realization of capital goods investment value taken by the Company for acquisition of fixed assets was Rp236.72 billion.

Belanja Modal / *Capital Expenditure*	2023	2022
Perolehan Aset Tetap / *Acquisition of Fixed Assets*	136.372.002.283	134.416.655.133
Jumlah / *Total*	**136.372.002.283**	**134.416.655.133**

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Binding for Capital Goods Investment

Dalam melakukan belanja modal, Perseroan dan entitas anak memperoleh sebagian besar dananya dari dana internal perusahaan dan pinjaman dari Bank Mandiri. Sumber pendanaan internal diperoleh dari aktivitas penjualan Perseroan. Sumber pendanaan untuk belanja modal ini menggunakan mata uang Rupiah sehingga lebih menjamin perlindungan terhadap risiko mata uang.

For the capital spending, the Company and its subsidiaries derive most of the funds from internal funding and from loans by Bank Mandiri. The source of internal funding came from sales Company sales. The source of funding for this capital expenditure is in Indonesian Rupiah, thus providing better protection against foreign currency fluctuation.



Kebijakan Pengelolaan Permodalan
Capital Management Policy

Kebijakan manajemen permodalan dilakukan dengan tujuan untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan dan entitas anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Terkait hal tersebut, Perseroan dan entitas anak secara aktif dan rutin melakukan penelaahan dan pengelolaan struktur permodalan dalam rangka memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan entitas anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The capital management policy is intended to secure the business continuity of the Company and its subsidiaries as well as to deliver the maximum benefits for the shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company and its subsidiaries have conducted active and regular review and the management of the capital structure and ensure optimal returns for the shareholders, by considering future needs and the efficiency of the Company and its subsidiaries' capitalizations, current and future profitability, projection of operational cash flow, projected capital spending, and the projected strategic investment opportunities.

Kemudian, guna mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan entitas anak dapat mengeksekusi sejumlah haknya, antara lain dengan menyesuaikan jumlah dividen yang akan dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Furthermore, to maintain or adjust the capital structure, the Company and its subsidiaries can exercise their rights, among which are to adjust the amount of dividend to be paid to shareholders, conduct rights issues or to sell assets to reduce debts.

Struktur Modal
Capital Structure

Perseroan dan Entitas Anak memonitor modal berdasarkan rasio gearing konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi pinjaman neto dengan total ekuitas. Pinjaman neto dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas. Rasio gearing sebagai berikut:

The Company and Subsidiaries monitor capital on the basis of the Company and Subsidiaries consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents. The gearing ratio are as follows:

(dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Keterangan	2023	2022	*Description*
Jumlah Pinjaman	509.346.154.937	644.696.424.985	*Total Loans*
Kas dan Setara Kas	(25.365.337.414)	(263.734.075.819)	*Cash and Cash Equivalents*
Pinjaman Bersih	483.980.817.523	380.962.349.166	*Net Loans*
Ekuitas	1.115.171.555.082	963.111.881.039	*Equity*
Rasio Gearing	43,40%	39,56%	*Gearing Ratio*



Target dan Realisasi 2023 serta Target 2024
Targets and Realizations of 2023 and Targets for 2024

Terkait beberapa faktor risiko yang dihadapi selama tahun 2023, baik dari sisi daya serap pasar, perubahan cuaca dan *El Nino*, hambatan dagang, persaingan usaha dan kondisi makroekonomi, hal itu sedikit banyak telah mempengaruhi realisasi dari target-target yang ditetapkan pada awal tahun. Berikut penjelasannya:

Related to a number of risk factors in 2023, such as the market consumption, trade barriers, weather disruption and El Nino, business competition and macroeconomic condition, they made an impact on the achievements of the targets determined in the start of the year. The explanations are as follow:

Target dan Realisasinya pada Tahun 2023 / *Target and Realization in 2023*

Uraian	Target / *Target*	Realization / *Realization*	*Description*
Total Produksi TBS	397.035 ton	337.367 ton	*Total FFB Production*
Produktivitas	22,3 ton/ha	19,4 ton/ha	*FFB Yield*
Total TBS diolah	319.047	229.687	*Total Processed FFB*
OER	22,0	21,2	*OER*
KER	5,25	4,90	*KER*

Target Tahun 2024 / *Target for 2024*

Uraian	Target / *Target*	*Description*
Total Produksi TBS	401.321 ton	*Total FFB Production*
Produktivitas	22,39 ton/ha	*FFB Yield*
Total TBS diolah	347.298	*Total Processed FFB*
OER	22,25	*OER*
KER	5,23	*KER*

Target dan Realisasi Kinerja 2024 / *2024 Target and Performance Realization* (dalam juta Rupiah / *in million Rupiah*)

Uraian	2024	2023		*Description*
	Target / *Target*	Target / *Target*	Realisasi / *Realization*	
Penjualan Neto	1.072.503	1.081.760	875.512	*Net Sales*
Laba Tahun Berjalan	195.398	292.075	146.139	*Income for the Year*
Total Penghasilan Komprehensif Tahun berjalan	201.337	302.892	152.060	*Total Comprehensive Income for the Year*
Jumlah Aset	2.064.000	2.110.542	1.842.858	*Total Assets*
Jumlah Liabilitas	815.008	933.191	727.686	*Total Liabilities*



Prospek Usaha
Business Prospects

Di tengah kondisi makroekonomi yang masih penuh dengan ketidakpastian, sebagai langkah antisipasi Perseroan tetap menerapkan strategi optimalisasi biaya dan keunggulan operasional sehingga berada dalam kondisi yang sehat. Perseroan juga menerapkan sistem manajemen risiko dengan prinsip kehati-hatian mengingat harga CPO yang masih bergerak dinamis yang mungkin akan berdampak pada kinerja Perseroan ke depannya.

In the midst of macroeconomic conditions that are still full of uncertainties, as an anticipatory measure the Company continues to implement a strategy of optimizing costs and operational excellence so that it is in a healthy condition. The company also implements a risk management system with the principle of prudence considering that CPO prices are still moving dynamically which may have an impact on the company's performance in the future.

Di samping itu, Perseroan terus melanjutkan pengembangan mekanisasi dan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan efektivitas usaha dan efisiensi serta mendukung green growth dan keberlanjutan untuk menciptakan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan. Dengan kondisi Perseroan hingga akhir tahun 2023 dan strategi yang akan diterapkan tersebut, Perseroan optimis prospek usahanya masih baik dan mampu mencetak kinerja yang lebih baik lagi.

In addition, the Company continues to develop mechanization and use of technology to increase business effectiveness and efficiency and support green growth and sustainability to create value for all stakeholders. With the Company's condition until the end of 2023 and the strategy that will be implemented, the Company is optimistic that its business prospects are still good and able to score even better performance.

Strategi Pemasaran
Marketing Strategies

Hingga kini Perseroan melakukan pemasaran produk kelapa sawitnya kepada pelanggan dari dalam negeri. Hal ini dikarenakan terdapatnya permintaan yang tinggi dari pasar domestik. Produk inti sawit dan CPO Perseroan dijual ke beberapa pelanggan berikut ini:

Until today, the Company has marketed its palm products to domestic customers. This is merely to fulfill the high demand from the domestic market. The CPO and palm kernel products of the Company are absorbed by the following customers:

(dalam Rupiah / *in Rupiah*)

Nama Perusahaan *Company Name*	Jumlah Penjualan / *Total Sales*	
	2023	2022
PT Musim Mas	179.689.254.808	52.760.323.350
PT Pacific Palmindo Industri	69.705.075.217	122.689.560.000
PT Gasing Sawit Abadi	-	104.604.965.440
PT Maju Indo Raya	86.513.403.093	205.783.749.211
PT Wilmar Nabati Indonesia	-	176.684.250.000

Pada tahun 2023, jumlah TBS yang dijual ke pelanggan mencapai 136.661 ton, yang mencerminkan penurunan dari jumlah yang dijual di tahun 2022 sebanyak 180.866 ton. Sementara itu penjualan CPO dan inti sawit masing-masing mencapai 47.368 ton dan 10.826 ton di tahun 2023 dari sebelumnya 34.633 ton dan 7.832 ton.

In 2023, total FFB sold to the customers reached to 136.661 tons, representing a decrease from total 180,866 tons of FFB sold in 2022. Meanwhile, CPO and palm kernel sales were recorded each at 47.368 tons and 10.826 tons in 2023 compared to 34,633 tons and 7,831 tons, respectively, in previous year.

Realisasi Penggunaan Dana IPO
Use of IPO Proceeds

Berikut adalah laporan penggunaan hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) dimana seluruh dana hasil penawaran umum ini telah direalisasikan penggunaannya sesuai Prospektus.

Below is the report on the proceeds use from Initial Public Offering (IPO) which all proceeds from this public offering had been realized accordance to Prospectus.

(dalam Rupiah / *in Rupiah*)

No.	Jenis Penawaran Umum *Type of Public Offering*	Tanggal Efektif *Effective Date*	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum *Realization Value of Public Offering Proceeds*			Rencana Penggunaan Dana *Plan for Public Offering Proceed*			Realisasi Penggunaan Dana (Per 30 Juni 2020) *Realization for Public Offering Proceed (as of June 30, 2020)*			Sisa Hasil Penawaran Umum *Remaining Public Offering Proceeds*
			Jumlah Hasil Penawaran Umum *Public Offering Proceed Amount*	Biaya Penawaran Umum *Public Offering Fee*	Hasil Bersih *Net Proceed Amount*	Modal Kerja Perseroan *The Company's Working Capital*	Modal Kerja Anak Perusahaan *Subsidiares' Working Capital*	Jumlah *Total*	Modal Kerja Perseroan *The Company's Working Capital*	Modal Kerja Anak Perusahaan *Subsidiares' Working Capital*	Jumlah *Total*	
1.	IPO PT Cisadane Sawit Raya Tbk. (Saham Perdana / *IPO*)	30 Desember 2019 *December 30, 2019*	51.250.000.000	6.721.270.833	44.528.729.167	21.323.676.806	23.205.052.361	44.528.729.167	21.323.676.806	23.205.052.361	44.528.729.167	0

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Merujuk pada ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 72, Perseroan berhak membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Referring to the provisions in Article 72 of the Company Law No. 40 of 2007, the Company has rights to distribute the interim dividend before the end of the the Company's fiscal year as regulated in Articles of Association of the Company.

Pembagian dividen interim tersebut dapat dilakukan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dengan memperhatikan faktor- faktor berikut ini:

1. Jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib setelah pembagian dividen interim tersebut dilaksanakan; dan
2. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu aktivitas usaha Perseroan.

The interim dividend is done pursuant to Board of Directors' decision and after getting approval from the Board of Commissioners by taking into account the following factors:

1. *Net wealth of the Company may not be lower in value than the total issued and paid-up capital plus reserve requirement after the interim dividend is distributed; and*
2. *Interim dividend distribution may not cause failure to the Company to fulfill its financial obligations to the creditors or in operating the business.*



DIVIDEN INTERIM

Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan Entitas Anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak membagikan dividen interim kepada para pemegang saham.

INTERIM DIVIDEND

In 2023, The Company and Subsidiaries actively and regularly review and manage their capital structure and optimum stockholder return, by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company and Subsidiaries, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the amount of dividends paid to stockholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

During 2023, the Company did not distribute interim dividends to shareholders.

DIVIDEN TUNAI FINAL

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 pada Mata Acara kedua, Perseroan tidak membagikan dividen tunai final kepada para pemegang saham. Adapun sisa laba yang ada, akan digunakan sebagai laba ditahan yang diperuntukkan bagi pengembangan strategis Perseroan serta penambahan jumlah cadangan wajib.

FINAL CASH DIVIDEND

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Fiscal Year in the second Agenda, the Company did not distribute final cash dividends to shareholders. As for the remaining profits, they will be used as retained earnings earmarked for the strategic development of the company as well as an increase in the mandatory reserves.

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan
Policy on Management and Employee Stock Ownership

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan karyawan.

Until the end of 2023, the Company did not have management and employee stock ownership.

Informasi Mengenai Merger / Akuisisi / Restrukturisasi
Information on Merger / Acquisition / Restructuring

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan merger, akuisisi ataupun restrukturisasi.

Throughout 2023, the Company did not conduct any merger, acquisition or restructuring.

Informasi Mengenai Transaksi Afiliasi
Information on Affiliated Transactions

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan rincian sifat pihak berelasi dan jenis transaksi signifikan dengan pihak berelasi sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted transaction with related parties with details of the nature of relationship and type of significant related party transactions are as follows:

Pihak Berelasi *Related Parties*	Sifat Hubungan *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi *Type of Transaction*
Gita Sapta Adi	Pengurus Perseroan *The Company's Management*	• Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama 2 tahun sejak Januari 2022. Pinjaman ini telah lunas di tahun 2023. *The receivable represents a loan bearing interest 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years from January 2022. This loan has been settled in 2023.* • Utang merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2021 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak. *The payable represents a loan bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years from December 2021 and extended based on an agreement of the parties.* • Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
Seman Sendjaja	Pengurus Perseroan *The Company's Management*	• Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. *Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.* • Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama 2 tahun sejak Januari 2022. Pinjaman ini telah lunas di tahun 2023. *The receivable represents a loan bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years from January 2022. This loan has been settled in 2023.*

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi tersebut di atas telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, sesuai dengan pengawasan dan persetujuan Dewan Komisaris dan atas rekomendasi Komite Audit.

The Board of Directors stated that the above afiliated transaction have been through the right procedures and implemented based on good business practice and in accordance to as well as subject to the approval of the Board of Commissioners and the recommendation of Audit Committee.

Peristiwa Penting Setelah Tanggal Akuntansi
Important Facts Post Accounting Date

Perseroan

Pada tanggal 8 Januari 2024, Perseroan telah melakukan peletakan batu pertama pembanguna PKS ke 3 di kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan. PKS tersebut diharapkan mulai beroperasi pada pertengahan tahun 2025 dan akan dioperasikan oleh salah satu entitas anak Perseroan yaitu PT SSG.

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Nomor CMB.CM4/PA1.0616/SPPK/2024 tanggal 2 Februari 2024, Perseroan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja dengan limit kredit sebesar Rp40.000.000.000, jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dan tingkat suku bunga sebesar 8,50% per tahun.

Entitas Anak

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Nomor CMB.CM4/PA1.0617/SPPK/2024 tanggal 2 Februari 2024, PT SKL memperoleh fasilitas Kredit sebagai berikut :

The Company

On January 8, 2024, the Company laid the first stone for the construction of its third palm oil mill (PKS) in Banyuasin regency, South Sumatra. The PKS is expected to commence operations in mid-2025 and will be operated by one of the Company's subsidiaries, namely PT SSG.

Based on the Letter of Offer for Lending (SPPK) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Number CMB.CM4/PA1.0616/SPPK/2024 dated February 2, 2024, the Company obtained a Working Capital Credit facility with a credit limit of Rp40,000,000,000 with a period of 12 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum.

The Subsidiaries

Based on the Letter of Offer for Lending (SPPK) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Number CMB.CM4/PA1.0617/SPPK/2024 dated February 2, 2024, PT SKL obtained a Working Capital Credit facility is as follows:

- Fasilitas Kredit Modal Kerja dengan limit kredit sebesar Rp20.000.000.000 dengan jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun.
- Fasilitas Kredit Investasi dengan limit kredit sebesar Rp240.000.000.000 dengan jangka waktu 120 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun.
- Fasilitas Kredit Investasi PKS dengan limit kredit sebesar Rp90.000.000.000 dengan jangka waktu 96 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun.

- *Working Capital Credit Facility with a credit limit of Rp20,000,000,000 with a period of 12 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum.*
- *Working Capital Credit Facility with a credit limit of Rp240,000,000,000 with a period of 120 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum.*
- *Working Capital Credit Facility with a credit limit of Rp90,000,000,000 with a period of 96 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum.*

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Revisions in Accounting Policy

Berikut adalah amandemen standar baru, yang berlaku efektif sejak dan setelah tanggal 1 Januari 2023, tidak memberikan dampak yang material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian tahun berjalan:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan".
- Penyesuaian Tahunan 2021 atas PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan", PSAK 13, "Properti Investasi", PSAK 48, "Penurunan Nilai Aset", PSAK 66, "Pengaturan Bersama" dan ISAK 16, "Penjanjian Konsesi Jasa".
- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi".
- Amandemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi".
- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".
- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua".

Standar dan amandemen baru yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi". - Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".
- Amandemen PSAK 73, "Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik".
- Amandemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif".

The following new standards amendments, which are effective from and after January 1, 2023 had no material effect on the amounts reported for the current year's Consolidated Financial Statements:

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current".*
- *Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment proceeds before Intended Use".*
- *2021 Annual Improvements to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements", PSAK 13, "Investment Property", PSAK 48, "Impairment of Assets", PSAK 66, "Joint Arrangements" and ISAK 16, "Service Concession Arrangements".*
- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies".*
- *Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on Definition of Accounting Estimates".*
- *Amendment to PSAK 46, "Income Taxes on Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transactions".*
- *Amendment to PSAK 46, "Income Taxes on International Tax Reform Pillar Two Model Rules".*

New standards and amendments issued but not yet effective for the financial year beginning January 1, 2023 are as follows:

- *PSAK 74, "Insurance Contracts". - Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements: on Non-Current Liabilities with Covenants".*
- *Amendment to PSAK 73, "Lease on Lease Liability in a Sale and Leaseback".*
- *Amendment to PSAK 74, "Insurance Contracts: Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information".*

- Amandemen PSAK 2, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok".
- Amandemen PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta asing – Kekurangan Ketertukaran".

Pada tanggal pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar, amandemen dan penyesuaian baru tersebut terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana di umumkan oleh DSAK – IAI.

- *Amendment to PSAK 2, "Statement of Cash Flows" and PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures - Supplier Finance Arrangements".*
- *Amendment to PSAK 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability".*

As of the authorization date of these Consolidated Financial Statements, management is still evaluating the potential impacts of these new standards, amandements and improvements on the Consolidated Financial Statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK – IAI.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in the Rules and Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi Perseroan.

During 2023, there were no changes in the rules and regulations that impacted the Company

Pernyataan Keberlangsungan Usaha
Statement of Business Sustainability

Manajemen Perseroan memiliki keyakinan yang kuat akan prospek industri sawit di masa depan, mengingat perannya yang penting sebagai penghasil devisa serta terhadap upaya-upaya memajukan kesejahteraan masyarakat dan perekonomian nasional. Pemerintah selama ini telah menunjukkan dukungannya yang kuat terhadap pengembangan industri sawit nasional dengan berbasis pada prinsip-prinsip tata kelola berkelanjutan dan praktik bisnis yang sehat agar industri sawit nasional, termasuk bisnis kelapa sawit Perseroan sendiri, dapat terus tumbuh dan memberi manfaat bagi negara dan bangsa untuk jangka panjang.

Namun demikian, Perseroan tetap meningkatkan pengawasannya terhadap faktor-faktor terkait kebijakan pemerintah yang berpotensi memengaruhi kegiatan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

- Penetapan kebijakan Pemerintah terkait dengan perdagangan bebas regional yang dianggap dapat memengaruhi jalannya kegiatan usaha Perseroan yang akan dihadapkan pada potensi peningkatan kompetisi dengan masuknya pemain baru ke dalam industri perkebunan dan pertanian nasional.
- Penetapan peraturan Pemerintah terkait dengan perpajakan yang dapat memengaruhi pendapatan Perseroan seiring dengan perubahan pajak pertambahan nilai dan pajak penghasilan.

Management of the Company has strong belief in the long term prospect of palm oil industry regarding the role as one of contributors to foreign exhange income and to the efforts to bring prosperity to the people and national economy. The government has been very supportive to the development of palm oil industry with respect to sustainability principles and healthy business practices in order to facilitate national palm oil industry, including the Company's palm plantation business, to continue growing and delivering positive benefits to the country and the nation in the long term.

However the Company keeps monitoring over the Government Regulation factors potentially affecting the Company's business activities, among which are:

- *Establishment of Government policies related to regional free trade which are considered to affect the course of the Company's business activities which will be faced with the potential for increased competition with the entry of new players into the national plantation and agriculture industry.*
- *Establishment of Government regulations related to taxation which may affect the Company's revenue in line with changes in value added tax and income tax.*

- Terhadap faktor-faktor di atas, Perseroan melalui keanggotaannya di organisasi yang mewadahi pengusaha kelapa sawit nasional terus menyuarakan aspirasinya dalam rangka memberikan masukan yang positif terhadap penentuan kebijakan pemerintah yang terkait secara langsung maupun tidak langsung kepada kegiatan operasional perusahaan di masa datang. Dengan demikian, prospek usaha Perseroan senantiasa tetap terjaga ke depannya.

- *Against the above factors, the Company through its membership in an organization that accommodates national palm oil entrepreneurs continues to voice their aspirations in order to provide positive input for determining government policies related directly or indirectly to the company's operational activities in the future. Thus, the Company's business prospects are always maintained going forward.*

Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal. Tujuan Perseroan dan Entitas Anak ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan dan Entitas Anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company and its Subsidiaries actively and regularly review and manage the capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders. The objectives of the Company and Subsidiaries when managing capital are to maintain the continuity of the Company and Subsidiaries' business and maximize benefits for shareholders and other stakeholders.

Pada tahun 2023 cuaca panas dan kering yang diakibatkan oleh El Nino telah berimbas pada kegiatan Perseroan dan Entitas anak di beberapa aspek, disamping tingginya harga pupuk dan keberadaan Ganoderma di beberapa lokasi kebun Perseroan. Manajemen telah melakukan analisis atas dampak terhadap operasi dan rencana bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara keseluruhan, termasuk kinerja penjualan, rantai suplai, pengiriman pada pelanggan, kondisi pasar, kondisi keuangan pelanggan dan lain-lain. Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, manajemen tidak melihat adanya penurunan signifikan pada bisnis selama tahun berjalan yang mungkin menyebabkan dampak buruk yang signifikan terhadap bisnis dan operasi Perseroan dan Entitas Anak ataupun menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

In 2023, the hot and dry weather caused by El Nino had impacts on the activities of the Company and its subsidiaries in several aspects, alongside the high fertilizer prices and the presence of Ganoderma in some of the Company's plantation locations. Management has conducted an analysis of the impact on the operations and business plans of the Company and Subsidiaries as a whole, including sales performance, supply chain, delivery to customers, market conditions, customer financial conditions and others. As of the issuance date of this Annual Report, management does not see any significant decline in business during the year that might cause a significant adverse impact on the business and operations of the Company and Subsidiaries or raise significant doubts on the ability of the Company and Subsidiaries to continue as a going concern.




CSR
01



06

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



126 Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Basis Of Good Corporate Governance Implementation

127 Kerangka Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Framework

128 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Objectives

128 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles

130 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

131 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders

135 Dewan Komisaris
Board Of Commissioners

146 Direksi
Board Of Directors

163 Komite Audit
Audit Committee

172 Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination And Remuneration Committee

177 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

189 Audit Internal
Internal Audit

197 Profil Kepala Departemen Senior
Senior Department Head Profile

199 Audit Eksternal
External Audit

200 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

201 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

205 Pedoman Etika Dan Perilaku
Code Of Conduct

208 Budaya Perusahaan
Corporate Culture

209 Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

210 Perkara Hukum
Litigation

211 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

213 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

213 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (MSOP/ESOP)
Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP)

214 Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Policy of Share Ownership by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

214 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

215 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation Of Public Listed Company Corporate Governance Manual



Bagi Perseroan, tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sangat penting untuk memastikan pengelolaan dan pengawasan perusahaan yang tepat. GCG mencakup praktik, kebijakan, dan peraturan yang mengatur bagaimana sebuah perusahaan dikelola dan dikendalikan. Aspek utama dari GCG adalah pengambilan keputusan berdasarkan perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tersebut, Perseroan dapat membangun kepercayaan para pemangku kepentingan dan menciptakan fondasi yang kokoh untuk kesuksesan jangka panjang. Untuk menerapkan GCG, Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam proses pengambilan keputusan dan operasi. Di era di mana bisnis semakin disorot atas praktik dan perilakunya, memprioritaskan GCG bukan hanya masalah kepatuhan, tetapi juga merupakan keharusan strategis untuk pertumbuhan yang berkelanjutan dan ketahanan Perseroan.

For the Company, good corporate governance (GCG) is essential for ensuring the proper management and oversight of a company. GCG encompasses the practices, policies, and regulations that guide the way a company is directed and controlled. A key aspect of GCG is decision-making based on ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability. By upholding these principles, the Company can build trust with its stakeholders and create a solid foundation for long-term success. To implement GCG, the Company is committed to integrating sustainability principles into its decision-making processes and operations. In an era where businesses are increasingly scrutinized for their practices and conduct, prioritizing GCG is not just a matter of compliance, but a strategic imperative for sustainable growth and corporate resilience.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Basis of Good Corporate Governance Implementation

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG), Perseroan mengacu kepada:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Tahun 2021;
6. Anggaran Dasar PT Cisadane Sawit Raya Tbk berikut perubahannya sebagaimana terakhir diubah berdasarkan Akta Nomor 34 tanggal 02 September 2020 yang telah mendapatkan Surat Pemberitahuan Perubahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0383524 tanggal 08 September 2020;
7. Pedoman Tata Kelola Perusahaan sesuai Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 060/SK-Dir/CSR/XI/2020.

In implementing good corporate governance (GCG), the Company always refers to:

1. *Republic of Indonesia Law Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (PT);*
2. *Law Number 8 Year 1995 regarding Capital Market and its amendments;*
3. *Regulation of Financial Services Authority Number 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Implementation of Publicly Listed Company;*
4. *Circular Letter of Financial Services Authority Number 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline of Publicly Listed Company;*
5. *General Guideline of Indonesia GCG by National Committee of Governance Policy (KNKG) Year 2021;*
6. *Articles of Association of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. including its revisions as revised in Deed Number 34 dated September 02, 2020 which has obtained Notification Letter of Change from Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0383524 dated September 08, 2020;*
7. *Corporate Governance Guideline based on Decree Letter of the Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 060/SK-Dir/CSR/XI/2020.*

Kerangka Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Framework

Perseroan memiliki kerangka penerapan tata kelola perusahaan yang terdiri dari tujuan GCG dan penerapan GCG yang selalu mengacu kepada 4 (empat) pilar GCG yaitu perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan sesuai dengan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) tahun 2021, menggantikan 5 (lima) prinsip TARIF atau transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran.

The Company has a corporate governance implementation framework consisting of GCG objectives and GCG implementation that always refers to 4 (four) GCG pillars, namely ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability in accordance with the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) in 2021, replacing the 5 (five) TARIF principles or transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Tujuan / *Objectives*

- Mengoptimalkan nilai perusahaan;
- Mengelola perusahaan secara profesional;
- Keputusan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

- *To optimize corporate values;*
- *To manage the company professionally;*
- *Decision is taken with high moral value and regulatory compliance.*

Penerapan GCG / *GCG Implementation*

- Peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
- Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
- Tugas komite dan satuan kerja yang menjalankan fungsi pengendalian internal;
- Fungsi kepatuhan Auditor Internal dan Auditor Eksternal;
- Manajemen Risiko termasuk Satuan Pengendalian Internal;
- Rencana strategis;
- Hak dan perlakuan yang sama kepada Pemegang Saham;
- Hak hadir dan memberikan suara dalam RUPS;
- Hak memperoleh Informasi Material secara tepat waktu dan teratur;
- Hak menerima pembagian keuntungan berbentuk deviden dan pembagian keuntungan lainnya;
- Kepentingan *stakeholder* lainnya;
- Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
- Tanggung jawab sosial perusahaan;
- Keterbukaan dan transparansi;
- Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan;
- Integritas dan perilaku beretika;
- Pedoman Perilaku;
- Tata nilai perusahaan;
- Anti korupsi dan gratifikasi;
- Kepatuhan terhadap peraturan;
- Informasi perusahaan;
- Etika bisnis;
- Sistem Pelaporan Pelanggaran.

- *Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;*
- *Duties and Responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;*
- *Duties of Committees and Working Unit serving internal control function;*
- *Compliance function of internal Auditor & External Auditor;*
- *Risk Management including Internal Control Unit;*
- *Strategic Plan;*
- *Equal right and treatment to Shareholders;*
- *Right to be present vote at GMS;*
- *Right to get material information in accurate and regular time;*
- *Right to accept distributed dividends and other benefits;*
- *Other stakeholders interest;*
- *Regulatory compliance;*
- *Corporate social responsibility;*
- *Disclosure and transparency;*
- *Financial and non-financial transparency;*
- *Integrity and ethical behavior;*
- *Code of Conduct;*
- *Corporate values;*
- *Anti-corruption and gratification;*
- *Regulatory compliance;*
- *Corporate information;*
- *Business ethics;*
- *Whistleblowing system.*

Prinsip-prinsip GCG / *GCG Principles*

Perilaku Beretika *Ethical Behavior*	Transparansi *Transparency*	Akuntabilitas *Accountability*	Keberlanjutan *Sustainability*

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Objectives

Pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik ditujukan untuk memberikan jaminan kepada masyarakat bahwa Perseroan telah menerapkan perilaku bisnis yang sehat, menguntungkan secara bisnis sekaligus juga bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Selain itu, penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan perusahaan juga ditujukan untuk:

1. Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
2. Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan dan beretika bisnis yang baik;
3. Peningkatan manajemen risiko;
4. Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis;
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan entitas.

The good corporate governance implementation is aimed to provide assurance to the public that the Company has applied healthy business practices, realizes the profitable business and brings benefits to the surrounding community and environment. In addition, the GCG principle implementation in the company is aimed to:

1. *Regulating the relations among stakeholders;*
2. *Running the transparent, complying and ethical operation;*
3. *Risk management improvement;*
4. *Improved competitiveness and capability of the Company in dealing with the dynamic industry situation;*
5. *Anticipating fraud incident in managing the entity.*

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles

Penerapan GCG di Perseroan senantiasa berlandaskan 4 (empat) prinsip-prinsip GCG yang terdiri dari:

GCG implementation in the Company always based on 4 (four) principles of GCG that consist of:

Prinsip / *Principle*	**Uraian** / *Description*	**Penerapan** / *Implementation*
Perilaku Beretika ***Ethical Behavior***	Dalam melaksanakan kegiatannya, perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. *In carrying out its activities, the company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (fairness) and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.*	Perseroan menerapkan kode etik yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan untuk menjalankan praktik bisnis yang sehat dan beretika tinggi, berupaya untuk melindungi hak-hak seluruh pemegang saham termasuk pemegang saham minoritas sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang maupun Peraturan Perusahaan, serta senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan. *The Company implements a code of ethics that serves as a guideline for all employees to carry out sound and highly ethical business practices, strives to protect the rights of all shareholders including minority shareholders as stipulated in the Law and Company Regulations, and always pays attention to the interests of all stakeholders.*
Transparansi ***Transparency***	Pengungkapan informasi Perusahaan dan fakta material secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses oleh publik. *Disclosure of the Company's information and material facts in timely, clearly, accurately and can be accessed by the public.*	Perseroan telah melaksanakan prinsip keterbukaan informasi kepada publik secara aktual dan terkini melalui berbagai media komunikasi seperti situs web, media sosial, dan *press release*. Perseroan juga menerapkan prinsip keterbukaan melalui penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan yang diperbaharui secara berkala. *The Company conducted information disclosure to the public in actual and up to date manner through various communication media such as website, social media and press release. The Company also implements transparency principle through issuance of Annual Report, Sustainability Report and Financial Statement that are updated periodically.*

Prinsip / *Principle*	Uraian / *Description*	Penerapan / *Implementation*
Akuntabilitas ***Accountability***	Menetapkan fungsi, struktur, sistem, dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga dapat berjalan secara efektif. *Determine the function, structure, system, and responsibility implementation of the Company's organ to be implemented effectively.*	Penerapan prinsip ini dilakukan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perusahaan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan menerapkan prinsip kehati-hatian dan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku dalam melaksanakan sistem pengendalian dan manajemen risiko Perseroan. *Implementation of this principle is taken by dividing duties among the Company's organs clearly, including detailing the duties and authorities of General Meeting of Shareholders (GMS), and complying with prevailing laws and regulations in carrying out the Company's risk control system and management.*
Keberlanjutan ***Sustainability***	Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. *The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.*	Perseroan berupaya menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan kontribusi positifnya terhadap kehidupan sosial serta meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan, selalu memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usahanya, dan selalu mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku *The Company seeks to balance its economic performance with its positive contribution to social life and minimize negative impacts on the environment, always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities, and always complies with the applicable laws and regulations.*

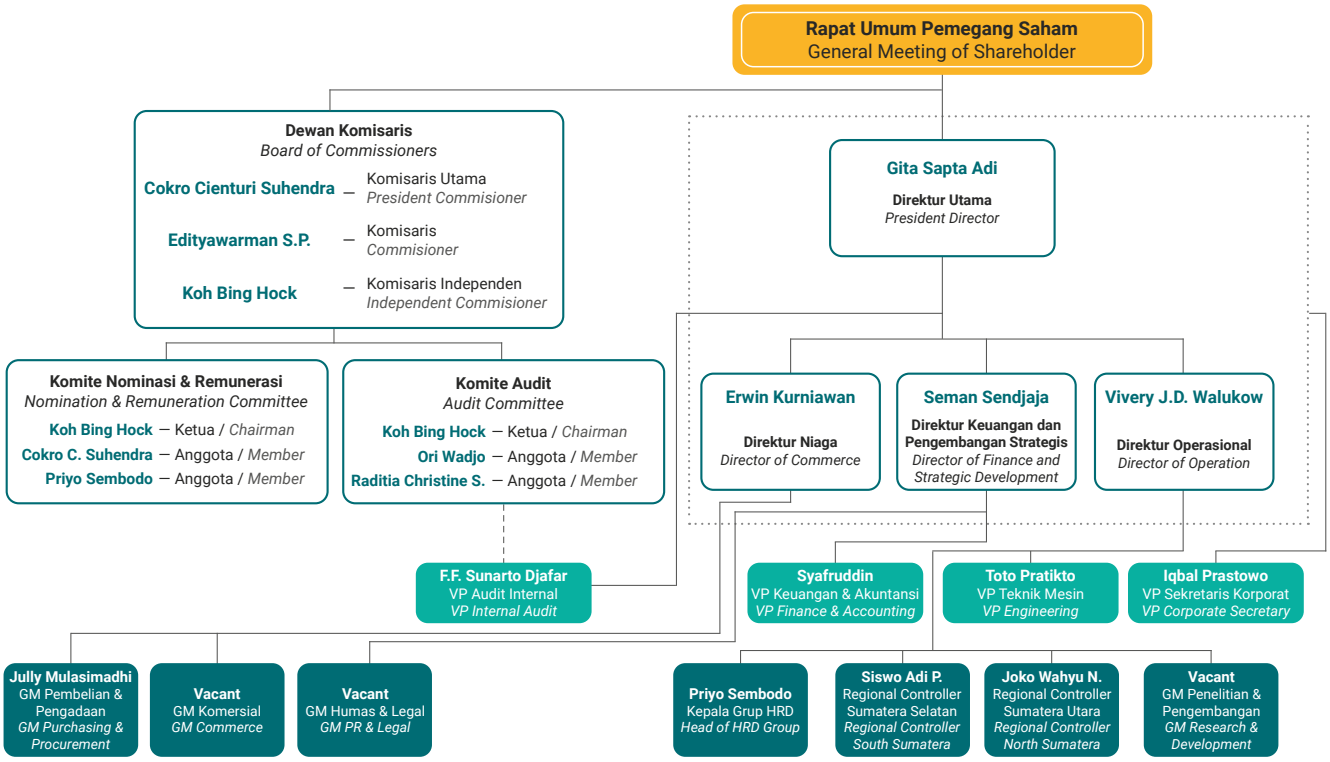


Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

Kebijakan tata kelola Perseroan terfokus pada penjelasan fungsi, lingkup tugas dan tanggung jawab organ-organ perusahaan baik secara individu maupun kolektif, yaitu Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ-organ perusahaan tersebut harus menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku sehingga masing-masing fungsi tersebut dapat melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan baik. Berikut struktur tata kelola perusahaan:

The Company's GCG policy is focused on description on individual as well as collegial function, scope of duties and responsibilities of each organ of the Company, namely Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. Those organs run their functions as the prevailing laws and regulations in order that they can carry out the duties, responsibilities and authorities well. Below is the structure of the Company's corporate governance:

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOVERNANCE STRUCTURE



Di dalam struktur tata kelola Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ yang mengemban fungsi sebagai forum tertinggi dalam pengambilan keputusan sementara Dewan Komisaris merupakan organ di perusahaan yang mengemban fungsi pengawasan. Kemudian Direksi adalah merupakan organ di perusahaan yang mengemban tugas dan tanggung jawab atas kepengurusan perusahaan. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya untuk mengawasi jalannya kepengurusan perusahaan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

In the Company's governance structure, the General Meeting of Shareholders (RUPS) is an organ that serves as the highest forum for making decisions whereas the Board of Commissioners is the organ of the company to serve the oversight function. Then the Board of Directors is the organ of the Company that serves management duty and responsibility. The Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee in performing the oversight function and responsibility.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan salah satu wadah Perseroan dalam menjalin komunikasi serta melindungi hak-hak para pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas, dalam hal mengemukakan pendapat, memperoleh informasi serta memberikan suara (*voting*) terhadap suatu agenda korporasi penting. RUPS Perseroan memegang wewenang tertinggi dalam pengambilan keputusan penting perusahaan, yaitu antara lain terkait dengan pengangkatan ataupun pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, pemberian persetujuan untuk aksi korporasi tertentu, pemberian persetujuan untuk besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, maupun pemberian persetujuan untuk penggunaan laba perusahaan. Wewenang yang dimiliki RUPS ini tidak diberikan kepada Direksi ataupun Dewan Komisaris.

General Meeting of Shareholders ("GMS") serves as a forum for the Company to communicate and protect the rights of shareholders, including the minority shareholders, to state their opinions, get information and to vote for one important corporate agenda. GMS of the Company holds the highest authority to make important decisions, namely relating to the appointment or dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners, to give approval to certain corporate actions, to give approval to amount of remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners, as well as to agree in the use of profit of the company. GMS's authorities are not delegated neither to the Board of Directors nor to the Board of Commissioners.

Lebih lanjut, pelaksanaan RUPS mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Sesuai ketentuan, RUPS Tahunan diselenggarakan tiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku. Selain itu, Direksi juga dapat menyelenggarakan RUPS Luar Biasa atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Furthermore, implementation of GMS refers to Regulation of OJK Number 15/POJK.04/2020 about Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company and POJK Number 16/POJK.04/2020 about Planning and Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company. As per the regulations, Annual GMS is held every year, within 6 (six) months after the end of the financial year. In addition, the Board of Directors also holds Extraordinary GMS on a written request from the Board of Commissioners or 1 (one) or more shareholders jointly representing 1/10 (one per tenth) of the total shareholders with legitimate voting rights.

RUPS TAHUNAN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 16 Mei 2023 bertempat di Swissotel PIK Avenue, Lausanne Ballroom Lantai 7, Jl. Pantai Indah Kapuk, Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara 14470.

ANNUAL GMS IN 2023

In 2023, the Company has held Annual GMS on May 16, 2023 at Swissotel PIK Avenue, Lausanne Ballroom Lantai 7, Jl. Pantai Indah Kapuk, Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara 14470.

KEHADIRAN RUPS TAHUNAN 2023

RUPS Tahunan Perseroan dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 1.644.985.501 saham atau 80,24% dari total saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Oleh karena itu, kuorum untuk rapat dipenuhi secara hukum.

ATTENDANCE OF ANNUAL GMS IN 2023

The Company's Annual GMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,644,985,501 shares or 80.24% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. The quorum for the meeting was therefore legally fulfilled.

PERHITUNGAN SUARA DALAM RUPS TAHUNAN

Dalam RUPS Tahunan Perseroan, perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen yakni Humberg Lie SH, SE, MKn, Notaris di Jakarta.

VOTE COUNT IN ANNUAL GMS

In the Company's Annual GMS the vote count is taken by independent party Humberg Lie SH, SE, MKn, Notary in Jakarta.

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023

Keputusan yang diambil pada RUPS Tahunan antara lain adalah:

RESOLUTIONS OF ANNUAL GMS FISCAL YEAR 2023

Resolutions taken on Annual GMS are as follows:

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 MEI 2023
ANNUAL GMS RESOLUTION ON MAY 16, 2023

Keputusan *Resolution*	Hasil Pemungutan Suara *Voting Result*		
	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
Mata Acara Pertama / *First Agenda*			
1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquit et de charge*), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun 2022. *1. Approved and accepted the Annual Report prepared by the Company's Board of Directors including the Report of the Company's Board of Commissioners for the Financial Year ending December 31, 2022;* *2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year ending December 31, 2022, as well as to grant the full release and discharge to its Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervisory and management actions in the Financial Year ending on December 31, 2022 (acquit et de charge), to the extent that such actions are reflected in the 2022 Annual Report and Financial Statements of the Company.*	1.644.955.501 atau 99,998% *1,644,955,501 or 99.998%*	30.000 atau 0,001% *30,000or 0,013%*	16.600 *16,600*
Mata Acara Kedua / *Second Agenda*			
1. Meratifikasi serta memberikan persetujuan atas pembagian dividen interim sebesar Rp51.250.000.000 (Lima Puluh Satu Miliar Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) atau senilai Rp25 (Dua Puluh Lima Rupiah) per lembar saham yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 30 November 2022; 2. Menyetujui penyisihan keuntungan bersih untuk cadangan wajib sebesar Rp2.500.000.000 (Dua Miliar Lima Ratus Juta Rupiah) guna memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 3. Menyetujui sisa keuntungan Perseroan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat struktur permodalan Perseroan. *1. Ratified and approved for interim dividend payment of Rp51,250,000,000,- (Fifty One Billion Two Hundred Fifty Million Rupiah) or Rp25,- (Twenty Five Rupiah) per share that had been distributed to the shareholders on November 30, 2022;* *2. Approved the allowanced of net profit for the mandatory reserves fund of Rp2,500,000,000,- (Two Billion Five Hundreds Million Rupiah) in order to comply to the Company's Article of Associations and Law Number 40 year 2007 regarding the Company;* *3. Approved the remains of the Company's profit to be accounted as retained earnings in order to strengthens the Company's capital structure.*	1.644.955.501 atau 99,998% *1,644,955,501 or 99.998%*	30.000 atau 0,001% *30,000or 0,013%*	16.600 *16,600*
Mata Acara Ketiga / *Third Agenda*			
Menetapkan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. *Determine to grant authority to the Company's Board of Commissioners, which in this case is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, to determine the honorarium or salary, as well as other allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 financial year by taking into account the Company's financial conditions.*	1.644.955.501 atau 99,998% *1,644,955,501 or 99.998%*	30.000 atau 0,001% *30,000or 0,013%*	16.600 *16,600*
Mata Acara Keempat / *Fourth Agenda*			
Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. *Approved to grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant to audit the Company's financial statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2023, as well as to grant authority to the Board of Directors of the Company to determine the amount of the Independent Public Accountant's honorarium and other requirements for its appointment.*	1.644.955.501 atau 99,998% *1,644,955,501 or 99.998%*	30.000 atau 0,001% *30,000or 0,013%*	16.600 *16,600*

TINDAK LANJUT KEPUTUSAN RUPS DI TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 18 Mei 2022 dan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 28 Juni 2022 dan 22 November 2022. Adapun tindak lanjut atas keputusan dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut adalah sebagai berikut:

FOLLOW UP OF GMS RESOLUTIONS IN 2022

Throughout 2022, the Company conducted 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders on May 18, 2022 and 2 (two) Extraordinary GMS on June 28, 2022 and November 22, 2022. The follow up on the decisions in the Annual GMS and Extraordinary GMS are as follows:

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TANGGAL 18 MEI 2022
ANNUAL GMS RESOLUTION ON MAY 18, 2022

Keputusan *Resolution*	Status *Status*
Mata Acara Pertama / *First Agenda*	
1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (*acquit et de charge*), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun 2021. 1. *Approved and accepted the Company's Board of Directors and Board of Commissioners Annual Report for the financial year ending 31 December 2021;* 2. *Approved and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2020 which has been audited by an Independent Public Accountant, to grant full release and discharge to Members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for their supervisory and management actions in the Financial Year ending on December 31, 2021 (acquit et de charge), as long as those actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements of 2021.*	Telah Selesai *Completed*
Mata Acara Kedua / *Second Agenda*	
1. Meratifikasi serta memberikan persetujuan atas pembagian dividen interim sebesar Rp51.250.000.000 (lima puluh satu miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah) atau senilai Rp25 (dua puluh lima Rupiah) per lembar saham yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 3 Desember 2021; 2. Menyetujui penyisihan keuntungan bersih untuk cadangan wajib sebesar Rp2.600.000.000 (dua miliar enam ratus juta Rupiah) guna memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 3. Menyetujui pembagian dividen tunai final sebesar Rp20.500.000.000 (dua puluh miliar lima ratus juta Rupiah) kepada pemegang saham perseroan, dimana masing-masing akan menerima secara proporsional sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya, yaitu setiap 1 (satu) saham berhak menerima dividen tunai sebesar Rp10 (sepuluh Rupiah), berdasarkan jumlah saham pada tanggal cum dividen; 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk menetapkan daftar Pemegang Saham yang berhak atas dividen tunai final, serta menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran dividen tunai final; 5. Menyetujui sisa keuntungan Perseroan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat struktur permodalan Perseroan. 1. *Ratified and approved for the distribution of interim dividends of Rp51,250,000,000 (fifty one billion two hundred and fifty million Rupiah) or Rp25 (twenty five Rupiah) per share which was distributed to shareholders on December 3, 2021 ;* 2. *Approved the provision for net profit for statutory reserves of Rp2,600,000,000 (two billion six hundred million Rupiah) to comply with the provisions of the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;* 3. *Approved the distribution of final cash dividends of Rp20,500,000,000 (twenty billion five hundred million Rupiah) to the company's shareholders, where each of them will receive proportionally according to the number of shares they have, namely every 1 (one) share is entitled to receive dividends cash of Rp10 (ten Rupiah), based on the number of shares on the cum dividend date;* 4. *To grant power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions in this regard, including establishing a list of Shareholders who are entitled to the final cash dividend, as well as determining the schedule and procedure for paying the final cash dividend;* 5. *Approved the remaining profits of the Company to be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital structure.*	Telah Selesai *Completed*
Mata Acara Ketiga / *Third Agenda*	
Menetapkan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. *Approve to grant power and authority to the Board of Commissioners who assist by Nomination and Remuneration Committee to determine the amount as well as the type of remuneration and other facilities provided to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for financial year of 2022 by taking into account the Company's financial condition.*	Telah Selesai *Completed*

Keputusan *Resolution*	Status *Status*
Mata Acara Keempat / *Fourth Agenda*	
Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. *Approved to grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the Financial Year ending December 31, 2022 and to grant authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.*	Telah Selesai *Completed*

KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 28 JUNI 2022
EXTRAORDINARY GMS RESOLUTION ON JUNE 28, 2022

Keputusan *Resolution*	Status *Status*
Mata Acara Pertama / *First Agenda*	
1. Menyetujui atas tindakan yang telah dilakukan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk termasuk menjaminkan harta kekayaan PT Cisadane Sawit Raya Tbk sebagai penjamin yaitu pemberian *Corporate Guarantee* dan *Cash Flow Deficit Guarantee* untuk anak perusahaan yaitu PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari dan PT Ina Zefanya Ataya yang telah dilakukan sebelumnya. 2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan rencana Perseroan untuk mengalihkan jaminan aset tersebut, termasuk, mempersiapkan dan menandatangani segala surat dan/atau akta-akta, dokumen, selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan keputusan Mata Acara Rapat ini sesuai dengan peraturan keputusan Mata Acara Rapat ini sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, tanpa ada yang dikecualikan. *1. Approved the actions taken by the Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbks including guaranteeing the assets of PT Cisadane Sawit Raya Tbk as guarantors, namely the provision of Corporate Guarantees and Cash Flow Deficit Guarantees for subsidiaries, namely PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari and PT Ina Zefanya Ataya which have been done previously.* *2. Approved to grant the power of attorney to the Board of Directors of the Company either jointly or individually with substitution rights, in order to take necessary actions in connection with the Company's plan to transfer its collateral assets, including the preparation and signing of all letters and/or deeds, documents, as well as everything that is deemed necessary and useful in implementing the decisions made in order to execute the meeting agenda in accordance with the applicable laws and regulations, without any exceptions.*	Telah Selesai *Completed*

KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA TANGGAL 22 NOVEMBER 2022
EXTRAORDINARY GMS RESOLUTION ON NOVEMBER 22, 2022

Keputusan *Resolution*	Status *Status*
Mata Acara Pertama / *First Agenda*	
1. Menyetujui atas penjaminan aset Perseroan sebagai agunan pendamping sementara untuk anak usaha Perseroan yaitu PT Samukti Karya Lestari sebesar Rp185.000.000.000 dan PT Sukses Sawit Gasing sebesar Rp115.000.000.000. 2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan rencana Perseroan untuk mengalihkan jaminan aset tersebut, termasuk, mempersiapkan dan menandatangani segala surat dan/atau akta-akta, dokumen, selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan keputusan Mata Acara Rapat ini sesuai dengan peraturan keputusan Mata Acara Rapat ini sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, tanpa ada yang dikecualikan. *1. Approved the guarantee of the Company's assets as temporary collateral for the Company's subsidiaries, namely PT Samukti Karya Lestari in the amount of Rp185,000,000,000 and PT Sukses Sawit Gasing in the amount of Rp115,000,000,000.* *2. Approved to grant the power of attorney to the Board of Directors of the Company either jointly or individually with substitution rights, in order to take necessary actions in connection with the Company's plan to transfer its collateral assets, including the preparation and signing of all letters and/or deeds, documents, as well as everything that is deemed necessary and useful in implementing the decisions made in order to execute the meeting agenda in accordance with the applicable laws and regulations, without any exceptions.*	Telah Selesai *Completed*

Dewan Komisaris
Board of Commissionerers

Sesuai ketentuan UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris adalah organ yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi guna memastikan perusahaan dikelola sesuai maksud dan tujuan usahanya. Kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris mencakup antara lain strategi dan rencana penting perusahaan, integritas laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, pelaporan, dan keterbukaan informasi, kepatuhan, dan tata kelola Perusahaan. Tanggung jawab ini merupakan implementasi aspek akuntabilitas dari prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana Board Manual yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Dewan Komisaris berkewajiban menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
b. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP dan RKAP;
d. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan;
e. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
f. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan, apabila diminta;
g. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP;
h. Membentuk Komite Audit;
i. Mengusulkan akuntan publik kepada RUPS;
j. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
k. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
l. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;

Pursuant to Company Law Number 40 of 2007 and Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company, as well as Decree of Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 regulating the rights and obligations of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, Board of Commissioners is an organ which server the duty of implementing the general and/or special oversight pursuant to Articles of Association as well as advising the Board of Directors to ensure that the Company is managed as the business objectives and goals. The oversight and advising activities by the Board of Commissioners include important corporate plan and strategies, integrity of financial statements, internal control system and risk management, reporting and information disclosure, compliance and good corporate governance. Such responsibilities are part of the implementation of accountability aspects from the GCG principles.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to the Board Manual which regulated the duties and responsibilities of Board of Commissioners, as stipulated in the Decree of Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Board of Commissioners is assigned for the following duties and responsibilities:

a. To advise Board of Directors regarding the management of the Company;
b. To check and review as well as sign for Corporate Long Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKAP) of the Company prepared by Board of Directors, pursuant to Articles of Association;
c. To state their opinions and inputs to GMS about RJPP and RKAP regarding the reason for Board of Commissioners to give their signatures to RJPP and RKAP drafts;
d. To closely follow the Company's activities, to give advice and inputs to GMS regarding the important issues relating to the Company's management;
e. To check and review periodical reports and annual reports prepared by Board of Directors and sign the annual report;
f. To give explanation, opinions, inputs and advice to GMS about annual report, if asked;
g. To compose annual work program and to be embedded in the RKAP;
h. To establish Audit Committee;
i. To propose for public accountant to GMS;
j. To make a minutes meeting of Board of Commissioners and keep the copies;
k. To report to the Company about their stock ownership and/or of their families in the Company and other Company;
l. To present report concerning oversight duty implementation in the past financial year to GMS;

m. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS;
n. Mengevaluasi kinerja auditor eksternal sesuai ketentuan dan standar yang berlaku;
o. Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham;
p. Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.

KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, di mana salah satunya menjabat sebagai Komisaris Utama dan seorang lainnya adalah Komisaris Independen. Komposisi tersebut telah memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, dan Piagam Dewan Komisaris yang mewajibkan setidaknya 30% dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris Perseroan ini telah memenuhi syarat minimum untuk terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014, yaitu:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
      - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

m. To carry out other assignments relating to oversight and advising duties, while they do not violate the regulation, Articles of Association, and/or GMS resolutions;
n. To evaluate the performance of external auditors pursuant to applying rules and standards;
o. Board of Commissioners assesses Board of Directors and reports the results to Shareholders;
p. Board of Commissioners proposes remuneration of Board of Directors pursuant to applying regulations and based on results of performance assessment of Board of Directors.

MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Being appointed and dismissed by GMS, Board of Commissioners is composed of 3 (three) members of which one serves as President Commissioner and the other one serves as Independent Commissioner. Such composition has been complied with provisions of Articles of association of the Company, Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014, and Board of Commissioners Charter – which requires 30% of the member composition of the Board of Commissioners is Independent Commissioner. Members of Board of Commissioners of the Company also have fulfilled the minimum requirements of being members of Board of Commissioners pursuant to Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014, namely:

1. *Possess good morality, good deeds, and integrity;*
2. *Proficient in carrying out legal actions;*
3. *Within 5 (five) years before appointment and during the term of office:*
   a. *Have never been declared bankrupt;*
   b. *Have never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty of causing a company to declare bankruptcy;*
   c. *Have never been punished for criminal acts detrimental to state finances and/or related to the financial sector;*
   d. *Have never been a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners that during its tenure:*
      - *Did not hold an Annual GMS;*
      - *Their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was not accepted by the GMS or did not provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders; and*
      - *Caused a company, which has the permission, approval or registration of the Financial Services Authority, fail to fulfill its obligations to submit an Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.*

e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

e. *Committed to comply with the prevailing laws and regulations; and*
f. *Having knowledge and/or expertise in the required fields.*

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS *(BOARD MANUAL)*

Perseroan memiliki pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris yang diatur secara detail dalam *Board Manual*. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, serta dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan.

Isi dari *Board Manual* terkait dengan pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris dijelaskan secara spesifik yang mencakup:
1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Kriteria Dewan Komisaris
6. Masa Jabatan Dewan Komisaris
7. Program Pengenalan Dewan Komisaris
8. Komisaris Independen
9. Etika Jabatan Dewan Komisaris
10. Rapat Dewan Komisaris
11. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
12. Benturan Kepentingan Dewan Komisaris
13. Hubungan Kerja dengan Direksi
14. Komite yang Membantu Dewan Komisaris
15. Sekretaris Dewan Komisaris

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has a Board Manual for the Board of Commissioners that is stipulated in detail. Board Manual consists of guidelines for the Board of Commissioners that describe the activities in phase in a structured, systematic, easy to comprehend and consistent manner as a reference for the Board of Commissioners in discharging their respective duties to achieve the Company's vision and mission.

Contents of Board Manual related to guidelines for the Board of Commissioners are described specifically including:
1. *Board of Commissioners' Duties*
2. *Board of Commissioners' Obligations*
3. *Board of Commissioners' Authorities*
4. *Board of Commissioners' Rights*
5. *Board of Commissioners' Criterias*
6. *Board of Commissioners' Term of Office*
7. *Board of Commissioners' Orientation Program*
8. *Independent Commissioner*
9. *Board of Commissioners' Ethics*
10. *Board of Commissioners' Meeting*
11. *Board of Commissioners' Performance Evaluation*
12. *Board of Commissioners' Conflict of Interest*
13. *Work Relationship with the Board of Directors*
14. *Committees who Assist the Board of Commissioners*
15. *Board of Commissioners' Secretary*

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. Berikut adalah komposisi hingga akhir tahun 2023:

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Composition of the Company's Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner. Below is the composition until the end of 2023:

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:
In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

Periode 1 Januari – 31 Desember 2023 / *Period of January 1 – December 31, 2023*

Komisaris Utama	**Cokro Cienturi Suhendra**	*President Commisioner*
Komisaris	**Edityawarman S.P.**	*Commissioner*
Komisaris Independen	**Koh Bing Hock**	*Independent Commissioner*

Susunan tersebut berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham nomor 143 tanggal 16 Juni 2021.

The composition is based on the Deed of Statement of Shareholders number 143 on June 16, 2021.

PROGRAM ORIENTASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan yang lain, maka bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang atau program lainnya. Tanggung jawab pengadaan program pengenalan ini berada pada Komisaris Utama atau jika Komisaris Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Direktur Utama.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi Good Corporate Governance;
2. Gambaran Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan, operasi, strategi dan rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan program orientasi anggota Dewan Komisaris baru, mengingat tidak ada perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris.

Namun, Perseroan mengadakan program pengembangan diri bagi anggota Dewan Komisaris dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Komisaris dan kebutuhan Perseroan.

KEBERAGAMAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Prinsip keberagaman anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang diterapkan antara lain adalah:

1. Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen yang diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
2. Dari aspek usia, anggota Dewan komisaris memiliki rentang usia antara 42-70 tahun.
3. Latar belakang pendidikan anggota Dewan Komisaris cukup beragam yakni bidang manajemen bisnis, teknik mesin, dan pertanian.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order for the Board of Commissioners to work in harmony with other Company organs, then newly appointed Board of Commissioners will be given an Introduction Program. The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Regional Offices and Branch Offices or other programs. The responsibility for procuring this introduction program is with the President Commissioner or if the President Commissioner is absent, the responsibility for implementing the introduction program is the President Director.

The recognition program given to members of the Board of Commissioners, among others, will cover the following below:

1. *Principles and implementation of Good Corporate Governance;*
2. *The Company's description relates to the objectives, nature, scope of activities, financial performance, operations, short-term and long-term business strategies and plans, competitive positions, risks and other strategic issues;*
3. *Descriptions relating to delegated authority, internal and external audits, systems and internal control policies and audit committees;*
4. *Description of the duties and responsibilities of Commissioners and Directors;*
5. *Various applicable laws and regulations and company policies.*

In 2023, the Company did not conduct any orientation program for new members of the Board of Commissioners, since there were no changes in the composition of the Board of Commissioners' members.

However, the Company holds a self-development program for members of the Board of Commissioners with an agenda and material according to the needs of the Commissioners and the needs of the Company.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

Diversity principle for the Board of Commissioners' members of the Company is implemented as follows:

1. *The Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner who are appointed by Shareholders through GMS.*
2. *From the age aspect, the Board of Commissioners' members have an age range between 42-70 years old.*
3. *Education backgrounds of the Board of Commissioners' members are varied from business management, mechanical engineering, and agriculture.*

4. Latar belakang pengalaman pekerjaan yang cukup beragam antara lain seperti bidang hukum, *purchasing,* pengadaan, operasional, teknik, produksi, dan properti.

4. Working experiences backgrounds are varied including legal, purchasing, procurement, operations, engineering, production, and property.

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
DIVERSITY TABLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Usia *Age*	Jenis Kelamin *Gender*	Pendidikan *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experience*	Keahlian *Expertise*
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama *President Commissioner*	42 tahun */ years old*	Laki-laki *Male*	Manajemen Bisnis *Business Management*	Pengadaan, Operasional *Procurement, Operations*	Pengadaan dan Operasional *Procurement and Operations*
Edityawarman S.P.	Komisaris *Commissioner*	59 tahun */ years old*	Laki-laki *Male*	Pertanian *Agriculture*	Sektor Bisnis Properti *Property Business Sector*	Manajemen *Management*
Koh Bing Hock	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	70 tahun */ years old*	Laki-laki *Male*	Teknik Mesin *Mechanical Engineering*	Teknik, Produksi, Operasional *Engineering, Production, Operations*	Teknik, Produksi, dan Operasional *Engineering, Production, and Operations*

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Benturan kepentingan Dewan Komisaris adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan individu anggota Dewan Komisaris berpotensi untuk bertentangan dengan kepentingan Perusahaan untuk meraih laba, meningkatkan nilai Perusahaan, mencapai visi dan menjalankan misi Perusahaan serta melaksanakan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Beberapa prinsip yang dianut Perusahaan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris selalu menghindari adanya benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Dewan Komisaris tidak akan memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait.
2. Dewan Komisaris harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perusahaan.
3. Dewan Komisaris berkewajiban mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan lain.
4. Apabila terjadi benturan kepentingan, maka harus diungkapkan, dan Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perusahaan.
5. Dewan Komisaris berkewajiban membuat pernyataan mengenai benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termaktub dalam Anggaran Perusahaan.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

Conflict of interest of the Board of Commissioners is a certain condition in which the individual interests of the members have the potential to conflict with the interests of the Company to gain profits, increase Company value, achieve the vision and carry out the Company's mission and implement the General Meeting of Shareholders decisions.

Several principles adopted by the Company to avoid conflict of interest and its continued implications that often arise include the followings:

1. *The Board of Commissioners shall always avoid any conflict of interest in carrying out its tasks. The Board of Commissioners is not using its position for personal interest or for the interests of others or other related parties.*
2. *The Board of Commissioners shall avoid any activities that may influence its independency in carrying out his tasks.*
3. *The Board of Commissioners shall complete a special register containing information on its family or its own share ownership with another Company.*
4. *In the event of a conflict of interest, it shall be disclosed, and the Board of Commissioners concerned shall not get involved in the process of Company's decision making related to that matter.*
5. *The Board of Commissioners shall makes statement concerning conflict of interest of matters stated in the Articles of Association.*

Tiap anggota Dewan Komisaris dituntut untuk bertindak secara independen, tanpa adanya benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan dengan pihak manapun yang berkaitan dengan Perseroan maupun hubungan dengan Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun.

Each member of the Board of Commissioners is required to act independently, without any conflict of interest that could interfere with their ability to carry out their tasks independently and critically, both in relation to any party related to the Company and relations with the Board of Directors. All of the Company's Board of Commissioners members act independently and are free from any intervention from any party.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah kepemilikan saham Dewan Komisaris Perseroan hingga akhir Desember 2023.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Below is the Company's Board of Commissioners share ownership until the end of December 2023.

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS
TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' SHARE OWNERSHIP

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kepemilikan Saham / *Share Ownership*	
		Perseroan / *The Company*	Perusahaan Lain / *Other Company*
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama / *President Commissioner*	Nihil / *None*	Nihil / *None*
Edityawarman S.P.	Komisaris / *Commissioner*	Nihil / *None*	Nihil / *None*
Koh Bing Hock	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	Nihil / *None*	Nihil / *None*

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2023 is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah RUPS *Number of GMS*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	% Kehadiran *% of Attendance*
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama / *President Commissioner*	1	1	100
Edityawarman S.P.	Komisaris / *Commissioner*	1	1	100
Koh Bing Hock	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	1	1	100

KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan menyadari pentingnya keberadaan Anggota Dewan Komisaris yang independen. Perseroan mendefinisikan Anggota Komisaris Independen sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun ikatan bisnis dengan Direksi dan Komisaris lainnya.
2. Belum pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan lebih dari 2 periode.
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten.
4. Tidak memiliki saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company fully awares the importance of independent members of the Board of Commissioners. The Company defines Independent Commissioner member as follows:

1. *Has no affiliation or business ties with other Directors and Commissioners.*
2. *Has never served as an Independent Commissioner in the Company for more than 2 periods.*
3. *Does not have a business relationship, directly or indirectly, related to the Issuer's business activities.*
4. *Does not own the Company's shares, either directly or indirectly.*

5. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.

Untuk kedepannya, Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ perusahaan yang menyelenggarakan fungsi pengawasan Perseroan sesuai dengan tanggung jawabnya dan dengan tetap memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") serta Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan peraturan-peraturan terkait lainnya. Sementara itu, Perseroan dan Dewan Komisaris tidak memiliki kontrak terkait dengan imbalan kerja setelah masa kerja berakhir.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen (transparansi rangkap jabatan dan hubungan afiliasi)

Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Jadwal Rapat

Rapat Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta sesuai ketentuan dalam Board Manual. Rapat Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direktur Utama ataupun oleh satu atau lebih anggota Direksi lainnya dan/atau atas permintaan tertulis Dewan Komisaris.

Tempat Pelaksanaan Rapat

Rapat Dewan komisaris dapat diselenggarakan di tempat kedudukan atau di tempat kegiatan Perusahaan dan juga via telekonferensi.

Peserta Rapat

Peserta rapat Dewan Komisaris terdiri dari semua anggota Dewan Komisaris dan apabila dianggap perlu, Dewan Komisaris dapat mengundang pihak lainnya untuk memberikan penjelasan yang diperlukan.

5. *Is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.*

In the future years, Board of Commissioners including Independent Commissioner will continue carrying out and developing the duties as the organ of the company that serves the oversight duty pursuant to their responsibilities and with respect to the provisions of Company Law Number 40 of 2007 and Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company and other related regulations. Meanwhile the Company and Board of Commissioners do not seal a contract relating to the post-employment benefits.

Independence Statement of Independent Commissioner (transparency of concurrent position and affiliate relations)

The Company's Independent Commissioners do not have financial, management, share ownership, family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling Shareholders or the Company, which may affect his ability to act independently.

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

Meeting Schedule

Board of Commissioners and Board of Directors hold their meetings pursuant to Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company as well as pursuant to provisions in Board Manual. Board of Commissioners shall meet at any time if necessary according to request from the President Director or one or more other members of Board of Commissioners and/or based on written request from Board of Commissioners.

Meeting Venue

The Board of Commissioners' meeting can be held in the Company's location or its business activities location and also via teleconference.

Meeting Participant

Participants of the Board of Commissioners' meeting consist of all members of the Board of Commissioners and if necessary, the Board of Commissioners can invite other parties to provide any necessary explanations.

Pimpinan Rapat

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama.

Risalah Rapat

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris, dibuat risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh Ketua rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. Anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir diwajibkan memberikan pendapat berupa persetujuan atau ketidaksetujuan terhadap keputusan rapat tersebut. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan 10 kali Rapat.

Berikut rekapitulasi Rapat Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023:

Meeting Chairman

The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or unavailable, the Meeting shall be chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner.

Minutes of Meeting

In each meeting of the Board of Commissioners, minutes of meetings are made containing the matters discussed and matters decided. The minutes of meeting are signed by the Chair of the meeting and all members of the Board of Commissioners present. Members of the Board of Commissioners who are not present are required to provide opinions in the form of agreement or disagreement with the decision of the meeting. Throughout 2023, the Board of Commissioners conducted 10 meetings.

Below is the recapitulation of the Board of Commissioners' Meeting of the Company in 2023:

TABEL RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023
TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
1.	30 Januari 2023 *January 30, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja Operasional Desember 2022 2. Update Plasma Mandiri *1. Operational Performance December 2022* *2. Independent Plasma Update*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
2.	15 Februari 2023 *February 15, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja Operasional Januari 2023 2. Perencanaan kerja selama tahun 2023 *1. Operational Performance January 2023* *2. Work planning for 2023*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
3.	20 Maret 2023 *March 20, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Rencana pelaksanaan RUPS 2. Evaluasi mandiri kinerja Dewan Komisaris *1. GMS implementation plan* *2. Self-evaluation of the performance of the Board of Commissioners*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
4.	18 April 2023 *April 18, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	Evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan *Evaluation of the performance of Johan Malonda Mustika & Rekan Public Accounting Firm*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
5.	8 Mei 2023 *May 8, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	Penunjukan Ketua RUPS *Appointment of GMS Chairman*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
6.	3 Juli 2023 *July 3, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	Whistleblowing *Whistleblowing*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock

No.	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
7.	5 September 2023 *September 5, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Penerapan GCG di Perusahaan 2. Evaluasi dampak El Nino terhadap kinerja operasional *1. Implementation of GCG in the Company* *2. Evaluation of the impact of El Nino on operational performance*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
8.	8 November 2023 *November 8, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	Rekomendasi penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk audit buku 2023 *Recommendation on the appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2023 book audit.*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
9.	5 Desember 2023 *December 5, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	Rapat Budget 2024 *2024 Budget Meeting*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock
10.	13 Desember 2023 *December 13, 2022*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Laporan hasil Rapat Komite Audit 2. Laporan hasil Rapat Komite Nominasi & Remunerasi *1. Audit Committee Meeting Report* *2. Report of the Nomination & Remuneration Committee Meeting*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT
ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS IN THE MEETING

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	% Kehadiran *% of Attendance*
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama / *President Commissioner*	10	10	100
Edityawarman S.P.	Komisaris / *Commissioner*	10	10	100
Koh Bing Hock	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	10	10	100



PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

1. Mengawasi kebijakan Direksi mengenai pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan koordinasi dan rapat bersama Komite Audit dan komite-komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite.
4. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan luar biasa.
5. Memberikan persetujuan atas Keputusan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya.

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Dewan Komisaris maupun individu anggota Dewan Komisaris. Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Dewan Komisaris. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris pada tahun 2023 antara lain adalah sebagai berikut:

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted some duties as follows:

1. *Overseeing the Board of Directors' policies regarding management, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, as well as providing advice to the Board of Directors.*
2. *Coordinating and meeting with the Audit Committee and other committees to support the effectiveness of duties implementation.*
3. *Evaluating the performance of the committees.*
4. *Organizing the annual and extraordinary GMS.*
5. *Approving the Board of Directors' Decision which requires the approval of the Board of Commissioners.*

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' performance and its members are evaluated every year by Shareholders in the General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Commissioners' performance is determined based on the duties of obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company and the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are submitted openly to the Board of Commissioners since their appointment.

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners. Criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. *Level of attendance at the Board of Commissioners Meetings and meetings with existing committees.*
2. *Its contribution to the Company's supervision process.*
3. *Its involvement in certain assignments.*
4. *Its commitment in advancing the interests of the Company.*

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Commissioners' members. Trainings and activities participated by the Board of Commissioners' members in 2023 are as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Pelatihan *Training*	Penyelenggara *Organizer*
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama *President Commissioner*	7-9 November 2023 *November 7-9, 2023*	Kuala Lumpur Convention Center	PIPOC 2023 *PIPOC 2023*	1. Ministry of Plantation & Commodity Malaysia 2. MPOB
Edityawarman S.P.	Komisaris *Commissioner*	-	-	-	-
Koh Bing Hock	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	11 Juli 2023 *July 11, 2023*	Zoom	Mempelajari Inovasi Mil Kelapa Sawit; seperti SRORS [Sistem Penghapusan Tanah dan Pemulihan Minyak] *Studying Palm Oil Mil Innovations; such as SRORS [Soild Removal & Oil Recovery System]*	1. YKL Group 2. Synergy Ecotech



Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan. Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Direksi Perseroan merupakan organ yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas jalannya kepengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the organ of the Company which responsible for managing the Company. Articles of association and prevailing regulations, among which are Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, and the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 regulating rights and obligations of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, Board of Directors is an organ of the Company with authorities and full responsibilities for managing the company in the interests of the company according to the goals and objectives of the company and represent the company, in and outside the court, as stipulated in Articles of Association.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP;
4. Membuat daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi;
5. Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada akuntan publik untuk diaudit;
7. Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;
8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan;
9. Menyampaikan neraca dan laporan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS yang telah mendapatkan pengesahan RUPS dan mengumumkannya dalam 1 (satu) surat kabar paling lambat 7 (tujuh) hari setelah mendapatkan pengesahan RUPS;
10. Mengajukan usul kepada RUPS Tahunan mengenai penggunaan dan/atau pembagian laba bersih dan/atau saldo laba yang belum dibagi yang tercantum dalam laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi komprehensif yang diajukan untuk persetujuan RUPS Tahunan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to Board Manual regulating the duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners which was legalized through the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, below is the scope of duties and responsibilities of Board of Directors:

1. *To strive and assure the implementation of the Company's business activities according to the goals and objectives and scope of business;*
2. *To prepare the Long Term Corporate Plan (RJPP), Work Plan and Budget (RKAP) and their revisions at accurate time and submit them to Board of Commissioners and Shareholders;*
3. *To provide explanation to GMS regarding RJPP and RKAP;*
4. *To prepare List of Shareholders, special list, GMS' minutes meeting, and minutes meeting of Board of Directors;*
5. *To prepare annual report as part of the Company's responsibility, and financial documents as mentioned in Law of Corporate Documents;*
6. *To prepare for financial statements according to Financial Accounting Standards and submit them to public accountant to be audited;*
7. *To present annual report including financial statements to GMS to get approval and ratification;*
8. *To give explanation to GMS about the annual report;*
9. *To present balance and statements of profit loss which is ratified by GMS and announce them on 1 (one) newspaper within 7 (seven) days after obtaining the GMS' approval;*
10. *To propose to Annual GMS about the use and/or distribution of net income and or retained earnings as stated in the statements of financial position and statements of comprehensive profit loss which are submitted for approval at Annual GMS;*

11. Menyampaikan untuk mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia mengenai perubahan Anggaran Dasar yang menyangkut pengubahan nama dan/atau tempat kedudukan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, jangka waktu berdirinya Perseroan, besarnya modal dasar, pengurangan modal yang ditempatkan dan disetor, serta pengubahan status Perseroan terbuka menjadi perseroan tertutup atau sebaliknya;
12. Menyampaikan laporan perubahan Anggaran Dasar di selain menyangkut hal-hal yang diatur pada poin di atas, termasuk namun tidak terbatas pada susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam waktu selambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal akta notaris yang memuat tentang pengubahan tersebut;
13. Memberitahukan secara tertulis kepada semua kreditur Perseroan mengenai pengurangan modal dan mengumumkannya dalam 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran luas dalam wilayah Negara Republik Indonesia paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal keputusan tentang pengurangan modal tersebut;
14. Memelihara daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, risalah rapat Dewan Komisaris dan risalah rapat Direksi, laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan, dan dokumen Perseroan lainnya;
15. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya;
16. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
17. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
18. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
19. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
20. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan;
21. Mengelola dokumen perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai dokumen perusahaan;
22. Menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan;
23. Menyusun ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan pada Perseroan;

11. To present, in order to get approval from Minister of Justice and Human Rights, about the change of name and/or business location, goals and objectives as well as scope of business, establishment of the Company, the authorized capital, reduced issued and paid-up capital, and change of status of the Publicly Listed Company to be Private Company or vice versa;

12. To present report on change of Articles of association besides things regulated under point above, including but not limited to composition of Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners to Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia, within 30 (thirty) calendar days as of the date of notarial deed containing the change information;

13. To give written notification to all creditors of the Company about the reduced capital and announce it on 1 (one) Indonesian daily newspaper with wide circulation coverage in Indonesia within 7 (seven) calendar days at the latest since the date of decision on reduced capital is made;

14. To maintain List of Shareholders, special list, GMS' minutes meeting, minutes meeting of Board of Commissioners, and minutes meeting of Board of Directors, annual report, and financial documents of the Company, and other Company's documents;
15. To keep the business location of the Company: List of Shareholders, special list, GMS' minutes meeting, minutes meeting of Board of Commissioners, and minutes meeting of Board of Directors, annual report, and financial documents of the Company, and other Company's documents;
16. To prepare accounting system according to Financial Accounting Standards and based on internal control principles, particularly the management, administration, keeping and supervision functions;

17. To present report on periodical in the manner and time basis according to applying regulations, as well as other reports whenever asked by Board of Commissioners and/or Shareholders;
18. To prepare composition of the Company's organization with complete details and duties;
19. To give explanation about any things asked or requested by Members of Board of Commissioners and Shareholders;
20. To run the other obligations according to regulations as mentioned in Articles of association and determined by GMS as the prevailing laws;
21. To manage the corporate documents according to regulation on corporate document;
22. To determine an effective internal control system to secure Company's investment and assets;
23. To compose a policy in whistleblowing mechanism in the Company;

24. Menyelenggarakan pengawasan internal, menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengawasan internal, serta menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan intern secara periodik kepada Dewan Komisaris;
25. Menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan;
26. Memastikan aset dan lokasi serta fasilitas Perseroan memenuhi peraturan perundang-undangan berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan;
27. Memastikan agar informasi mengenai Perseroan dapat diperoleh Dewan Komisaris secara tepat waktu, terukur dan lengkap;
28. Mengumumkan ringkasan rancangan Penggabungan, Peleburan, Pengambilalihan, atau Pemisahan Perseroan paling sedikit dalam 1 (satu) surat kabar dan mengumumkan secara tertulis kepada karyawan Perseroan paling lambat dalam 30 (tiga puluh) hari sebelum pemanggilan RUPS.

24. To run internal control, to maintain and evaluate the quality of internal control function quality, as well as to present report on implementation of internal control function on periodical basis to Board of Commissioners;
25. To establish a Corporate Secretary function as well as maintain and evaluate the quality of Corporate Secretary function;
26. To ensure the the Company's assets and location as well as facilities to have fulfilled regulation on health and work safety as well as environmental preservation;
27. To ensure that Board of Commissioners can have information about the Company in accurate time, measured and complete manner;
28. To announce a draft summary of Merger, Acquisition, or Splitting of the Company at least on 1 (one) newspaper and make a written announcement to employees of the Company within 30 (thirty) days at the latest before GMS invitation.

PEMBIDANGAN TUGAS DIREKSI

Ruang lingkup dan tanggung jawab Direksi dilakukan sesuai bidang dan kompetensi masing-masing anggota. Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melakukan segala tindakan kepengurusan Perseroan, sesuai pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar perusahaan. Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Tugas Direktur Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan anggota Direksi lainnya. Selain menjalankan tugas secara kolektif, masing-masing anggota Direksi Perseroan juga menjalankan tugas secara individu yang dijabarkan sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ASSIGNMENTS

Scope of duties and responsibilities of Board of Directors is determined based on the specialization and competence of each Board member. The Board of Directors, with good will and full responsibilities, take any actions to manage the Company, according to the limitations regulated in the Articles of Association of the company. Every member of the Board of Directors can serve the duties and make decisions yet those decisions of the Board of Directors are a shared responsibility. Duties of President Director as primus inter pares is to coordinate all activities of other members of Board of Directors. While serving the collective duties, each member of Board of Directors of the Company are also assigned to individual duties, namely as follows:

Nama & Jabatan *Name & Position*	Tanggung Jawab *Responsibilities*
Gita Sapta Adi Direktur Utama *President Director*	• Bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pengurusan Perseroan. *Being responsible for management of the Company.* • Membawahkan langsung Sekretaris Korporat dan Unit Audit Internal. *Directly supervising the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.*
Seman Sendjaja Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	Membawahkan Departemen Keuangan dan Akuntansi, Hubungan Masyarakat serta Legal. *Supervising the Finance and Accounting Department, as well as Community Relation and Legal.*
Erwin Kurniawan Direktur Niaga *Director of Commerce*	Membawahkan Departemen Pembelian dan Departemen Penjualan, Pengadaan dan Umum. *Supervising the Purchasing Department and Sales Department, Procurement and General Affairs.*
Vivery Jerry Denny Walukow Direktur Operasional *Director of Operations*	Membawahi Departemen Engineering, *Regional Controller* Sumatera Utara dan Sumatera Selatan, *Estate Manager, Mill Manager, Traction Manager,* Agronomi & Keberlanjutan, dan Departemen *Human Resources* *Supervising the Engineering Department, Regional Controller of North Sumatera and South Sumatera, Estate Manager, Mill Manager, Traction Manager, Agronomy & Sustainability, and Human Resources Department.*

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Direksi Perseroan menjalankan tugasnya dengan berpedoman pada *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019. Piagam Direksi disusun sebagai pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 35 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, di mana Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pedoman kerja Direksi ini memuat penjelasan pola hubungan kerja yang baku antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas agar tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien serta menjadi petunjuk tata laksana kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan adanya pedoman kerja Direksi ini, Direksi diharapkan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab kepengurusannya dalam upaya pencapaian visi dan misi Perseroan yang optimal.

Dalam kaitannya dengan fungsi Direksi, *Board Manual* menjelaskan secara rinci dan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas dan Wewenang Direksi
2. Hak dan Kewajiban Direksi
3. Komposisi dan Pembagian Tugas Antar Direksi
4. Penetapan Kebijakan Perusahaan oleh Direksi
5. Pelimpahan Tugas dan Kewenangan
6. Kriteria Anggota Direksi
7. Program Pengenalan
8. Etika Jabatan
9. Pengelolaan Keuangan Perusahaan
10. Rapat Direksi
11. Kinerja Direksi
12. Benturan Kepentingan Direksi
13. Hubungan Kerja dengan Dewan Komisaris

KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi Direksi Perusahaan terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur Perseroan. Berikut adalah komposisi hingga akhir tahun 2023:

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors serves the duties with reference to Board Manual regulating the scope of duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019. The Board of Directors Charter was composed as a binding code for each member of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities in an effective way and according to the good corporate governance principles. This is in line with the provisions of item (1) of Article 35 of Regulation of Financial Service Authority (OJK) Number 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, where Board of Directors and Board of Commissioners are obligated to compose a binding code for each member of Board of Directors and of Board of Commissioners. The board manual of Board of Directors contains the information explaining the standard work relation between Board of Directors and Board of Commissioners in their duty implementation to ensure professional, transparent, effective and efficient management of the company as well as to serve as manual for Board of Directors and Board of Commissioners that explains the phases of activities in measured, systematic, understandable manner and applicable consistently. The Board Manual of Board of Directors facilitates Board of Directors in carrying out their management duties and responsibilities to realize the corporate vision and missions.

Related with the Board of Directors' function, Board Manual explained in detail that stipulates the following matters:

1. *Board of Directors' Duties and Authorities*
2. *Board of Directors' Rights and Obligations*
3. *Composition and Delegation of Board of Directors' Duties*
4. *Corporate Policy Determination by the Board of Directors*
5. *Duties and Authorities Delegations*
6. *Criteria of the Board of Directors' Member*
7. *Orientation program*
8. *Position Ethics*
9. *Corporate Financial management*
10. *Board of Directors' Meeting*
11. *Board of Directors' Performance*
12. *Board of Directors' Conflict of Interest*
13. *Working Relationship with the Board of Commissioners*

BOARD OF DIRECTOR' COMPOSITION

Composition of the Company's Board of Directors consists of 1 (one) President Commissioner dan 3 (three) Company Directors. Below is the composition until the end of 2023:

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors as follows:

Periode 1 Januari – 31 Desember 2023 / *Period of January 1 – December 31, 2023*

Direktur Utama	**Gita Sapta Adi**	*President Director*
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	**Seman Sendjaja**	*Director of Finance & Strategic Development*
Direktur Niaga	**Erwin Kurniawan**	*Director of Commerce*
Direktur Operasional	**Vivery Jerry Denny Walukow**	*Director of Operations*

Susunan tersebut berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Nomor 143 tanggal 16 Juni 2021.

The composition is based on the Deed of Statement of Shareholders Number 143 on June 16, 2021.

KOMITE PENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Perseroan belum memiliki Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

BOARD OF DIRECTORS EXECUTIVE COMMITTEE

The Company do not have any Executive Committee yet under the Board of Directors.

PROGRAM ORIENTASI ANGGOTA DIREKSI BARU

Agar Direksi Perusahaan selalu dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan yang lain, maka bagi Anggota Direksi yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan.

Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke cabang-cabang atau program lainnya. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Direktur Utama. Jika Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Komisaris Utama atau anggota Direksi yang lain yang ditunjuk.

Program Pengenalan yang diberikan kepada anggota Direksi baru, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi Good Corporate Governance.
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi.
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi.
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengadakan program orientasi anggota Direksi baru, mengingat tidak ada perubahan pada komposisi anggota Direksi.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

In order for the Company's Directors to always work in harmony with other Company organs, then newly appointed Directors will be given an Introduction Program.

The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branches or other programs. The responsibility for holding the introduction program is the President Director. If the President Director is absent, then the responsibility for implementing the introduction program is the President Commissioner or other appointed members of the Board of Directors.

The introductory program given to new members of the Board of Directors will include the following:

1. *Principles and implementation of Good Corporate Governance.*
2. *Company description relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues.*
3. *Explanation relating to delegated authority, internal and external audits, systems and internal control policies and the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.*
4. *Explanation of the duties and responsibilities of Commissioners and Directors.*
5. *Various applicable laws and regulations and company policies.*

In 2023, the Company did not conduct any orientation program for new members of the Board of Directors, since there were no changes in the composition of the Board of Directors' members.

Namun, Perseroan mengadakan program pengembangan diri bagi anggota Direksi dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Direksi dan kebutuhan Perseroan.

However, the Company holds a self-development program for members of the Board of Directors with an agenda and material according to the needs of the Board of Directors and the needs of the Company.

KEBERAGAMAN ANGGOTA DIREKSI

Prinsip keberagaman anggota Direksi Perusahaan yang diterapkan antara lain adalah:

1. Direksi terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur yang diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
2. Dari aspek usia, anggota Direksi memiliki rentang usia antara 51-64 tahun.
3. Latar belakang pendidikan anggota Direksi cukup beragam yakni bidang Manajemen, Teknik Kimia, Pertanian, dan Akuntansi.
4. Latar belakang pengalaman pekerjaan yang cukup beragam antara lain seperti bidang hatchery, operasional, keuangan, agronomi, dan akuntansi.

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBER

Diversity principle of members of the Company's Board of Directors is implemented as follows:

1. *The Board of Directors consists of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors who are appointed by Shareholders through GMS.*
2. *For the aspect of age, the Board of Directors has an age range of 51-64 years old.*
3. *Education backgrounds of the Board of Directors' members are varied including Management, Chemical Engineering, Agriculture, and Accounting.*
4. *Work experience backgrounds are varied including hatchery, operations, finance, agronomy, and accounting.*

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI
DIVERSITY TABLE OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Usia *Age*	Jenis Kelamin *Gender*	Pendidikan *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experience*	Keahlian *Expertise*
Gita Sapta Adi	Direktur Utama *President Director*	55 tahun / *years old*	Laki-laki *Male*	Manajemen *Management*	*Hatchery* dan Operasional *Hatchery and Operations*	Manajemen *Management*
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	51 tahun / *years old*	Laki-laki *Male*	Teknik Kimia *Chemical Engineering*	Keuangan *Finance*	Keuangan dan Pengembangan Usaha *Finance and Business Development*
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga *Director of Commerce*	64 tahun / *years old*	Laki-laki *Male*	Akuntansi *Accounting*	Akuntansi, Hukum, *Purchasing* *Accounting, Legal, Purchasing*	Akuntansi dan *Building Management* *Accounting and Building Management*
Vivery Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional *Director of Operations*	59 tahun / *years old*	Laki-laki *Male*	Pertanian *Agriculture*	Agronomi *Agronomy*	Operasional *Operations*

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DIREKSI

Benturan kepentingan Direksi adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan Perusahaan untuk meningkatkan nilai Perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi Perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh Pemegang Saham.

Beberapa prinsip yang dianut Perseroan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS

Board of Directors' conflict of interest in a certain condition in which Board of Directors' self interest is indicated to be conflicted with the Company's interest to improve Corporate values, earn profit and achieve the Company's vision and mission as mandated by Shareholders.

Some principles followed by the Company to avoid the occurrence of conflict of interest and further implication that oftenly raised among others are as follows:

1. Direksi harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Untuk mencegah terjadinya hal tersebut Direksi perlu memenuhi beberapa prinsip yaitu:
   a. Direksi wajib menyelenggarakan dan mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada perusahaan lain secara benar dan akurat.
   b. Direksi harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam pengambilan keputusan.
   c. Tidak boleh berpartisipasi dalam setiap kegiatan pengadaan yang melibatkan suatu Perusahaan di mana yang bersangkutan atau keluarganya mempunyai kepemilikan saham yang signifikan atau mempunyai kepentingan finansial atas transaksi tersebut.
   d. Direksi wajib membuat pernyataan mengenai benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termaktub dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
2. Apabila terjadi sesuatu hal, dimana kepentingan Perseroan berbenturan dengan kepentingan salah seorang anggota Direksi, maka dengan persetujuan Komisaris, Perusahaan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya. Apabila benturan kepentingan tersebut menyangkut semua anggota Direksi, maka Perusahaan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
3. Dalam hal tidak ada Dewan Komisaris, maka Rapat Umum Pemegang Saham mengangkat seorang atau lebih untuk mewakili Perusahaan dalam menjalankan tugas tersebut diatas.

1. The Board of Directors shall always avoid any conflict of interest in carrying out its tasks. In order to avoid that, the Board of Directors shall meet several principles:
   a. The Board of Directors shall complete a special register containing information on its family or its own share ownership with another Company correctly and accurately.
   b. The Board of Directors shall avoid any activities that may influence its independency in decision making.
   c. The Board of Directors shall not participate in any activities involving the procurement of a company where concerned or his family has a significant stock interest or has a financial interest in such transactions.
   d. The Board of Directors shall make a statement concerning conflict of interest of matters stated in the Work Plan and Articles of Association of the Company.
2. In the event that the Company's interests conflict with those of a member of the Board of Directors, with the approval of the Commissioner, the Company will be represented by members of the Board of Directors. If a conflict of interest concerns all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners or a person appointed by the Board of Commissioners.
3. In the event which the Board of Commissioners is not present, RUPS shall appoint one or more to represent the Company in carrying out the above-mentioned tasks.

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Selama tahun 2023, seluruh anggota Direksi Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan maupun perusahaan lainnya.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, all members of the Company's Board of Directors do not have share ownership on the Company or other companies' shares.

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI
TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kepemilikan Saham / *Share Ownership*	
		Perseroan / *The Company*	Perusahaan Lain / *Other Company*
Gita Sapta Adi	Direktur Utama *President Director*	Nihil / *None*	Nihil / *None*
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	Nihil / *None*	Nihil / *None*
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga *Director of Commerce*	Nihil / *None*	Nihil / *None*
Vivery Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional *Director of Operation*	Nihil / *None*	Nihil / *None*

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2023 is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah RUPS *Number of GMS*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	% Kehadiran *% of Attendance*
Gita Sapta Adi	Direktur Utama *President Director*	1	1	100
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	1	1	100
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga *Director of Commerce*	1	1	100
Vivery Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional *Director of Operation*	1	1	100

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi baik yang telah diagendakan secara rutin maupun tidak. Rapat diselenggarakan sebagai mekanisme untuk merencanakan dan memantau penerapan strategi dan kebijakan Perseroan.

Jadwal Rapat

Rapat Direksi harus diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan, dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, rapat Direksi diadakan 17 kali dalam 12 bulan, sementara rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris diadakan 7 kali dalam 12 bulan. Rapat Direksi juga dapat diadakan di luar jadwal rutin, jika dianggap perlu oleh:

1. Seorang atau lebih anggota Direksi.
2. Permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.
3. Permintaan tertulis seorang atau lebih Pemegang Saham yang memiliki jumlah saham terbesar dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
4. Rapat Direksi ini merupakan rapat yang bersifat segera dan strategis, dengan agenda hal-hal yang memerlukan pengambilan keputusan level Direksi.

Tempat Pelaksanaan Rapat

Rapat Direksi dapat diadakan di tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat kegiatan usaha Perusahaan yang ditetapkan Direksi.

Peserta Rapat

Peserta rapat Direksi terdiri dari semua anggota Direksi dan Sekretaris Perusahaan yang bertugas sebagai Notulen rapat, dan dapat mengundang beberapa pihak lain yang dianggap perlu untuk memberikan penjelasan sesuai agenda rapat yang telah ditentukan.

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The Board of Directors Meetings are meetings held by the Board of Directors that have been scheduled regularly or not. Meetings are held as a mechanism for planning and monitoring the implementation of the Company's strategies and policies.

Meeting Schedule

The Board of Directors meeting must be held regularly, at least once every month, and at the meeting the Board of Directors can invite the Board of Commissioners. In 2023, the Board of Directors' meeting was held 17 times in 12 months, meanwhile the Board of Directors and Board of Commissioners' joint meeting was held 7 times in 12 months. The Board of Directors' meeting can also be held outside routine schedule, if deemed necessary by:

1. *One or more Directors.*
2. *Written request from one or more Commissioners.*
3. *A written request of, by law, the Shareholders with the largest number of shares by mentioning matters to be discussed.*
4. *That this Board of Directors meeting is an immediate and strategic meeting, with agenda that requires decision making at the Board of Directors level.*

Meeting Venue

The Board of Directors' meeting can be held in the Company's location or its business activities location.

Meeting Participant

The Board of Directors' meeting participants are all members of the Board of Directors and Corporate Secretary who serves as Minutes Meeting taker, and can invite other parties to provide explanation on a determined meeting agenda.

Pimpinan Rapat

Pimpinan rapat Direksi yang diatur berdasarkan Board Manual adalah sebagai berikut:

1. Seluruh rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama.
2. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka rapat Direksi dipimpin oleh Pelaksana Harian Direktur Utama/ Direktur yang ditunjuk atau diberikan kuasa oleh Direktur Utama.
3. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukkan sebagaimana dijelaskan dalam butir di atas, maka:
   a. Salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan ditunjuk sebagai pimpinan rapat Direksi.
   b. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat lebih dari 1 (satu) orang, maka Direktur yang terlama menjabat dan tertua dalam usia yang bertindak sebagai pimpinan rapat Direksi.

Meeting Chairman

The Board of Directors' meeting chairman is stipulated based on Board Manual as follows:

1. *All meetings of the Board of Directors are chaired by the President Director.*
2. *In the event that the President Director is absent, the Board of Directors' meeting shall be chaired by an Acting President Director/ Director appointed or authorized by the President Director.*
3. *In the event that the President Director does not make the appointment as described in above, then:*
   a. *One of the longest-serving Director in office is appointed as chairman of the Board of Directors' meeting.*
   b. *In the event that the longest serving directors are more than 1 (one) person, then the longest serving Director and the oldest by age will act as the Chairman of the Board of Directors' meeting.*

Risalah Rapat

Dalam rangka menjalankan tata administrasi yang baik, dalam setiap Rapat Direksi harus dibuat Risalah Rapat yang ditandatangani oleh Ketua Rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* anggota Direksi, jika ada) dan hal-hal yang diputuskan.

Minutes of Meeting

In order to carry out a good administrative procedure, in each Minutes of Meeting must be signed by the Chairperson of the Board of Directors
Meeting and all members of the Board of Directors, which contain matters discussed (including dissenting opinions of Directors, if any) and things decided.

Berikut rekapitulasi Rapat Direksi Perseroan selama tahun 2023:

Below is the recapitulation of the Board of Directors' meeting of the Company throughout 2023:

TABEL RAPAT DIREKSI TAHUN 2023
TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' MEETING IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
1.	20 Januari 2023 *January 20, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Strategi ESG 2. Rencana penerapan praktik Agronomi di PT DAL *1. ESG Strategy* *2. The plan for implementing Agronomic practices at PT DAL*	1. Seman Sendjaja 2. Erwin Kurniawan 3. Vivery Jerry Denny Walukow
2.	30 Januari 2023 *January 30, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja Operasional Desember 2022 2. Update Plasma Mandiri *1. Operational Performance as of 2022* *2. Update of Plasma Mandiri*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
3.	13 Februari 2023 *February 13, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Pembahasan pembentukan departemen Civil Engineering 2. Personalia 3. Pembagian tugas Direktur operasional dan penerapan strategi *1. Discussing the formation of Civil Engineering Department* *2. Human Resources* *3. Operation Director's duties and strategy implementation*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
4.	15 Februari 2023 *February 15, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Pembahasan kinerja operasional per regional 2. Perencanaan operasional selama tahun 2023 *1. Regional's operations performance discussion* *2. Operational plan during 2023*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow

No.	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
5.	28 Februari 2023 *February 28, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Perencanaan penerapan program bank sampah di Region Sumatera Utara 2. Hasil pemantauan pelaksanaan program bank sampah di Region Sumsel *1. Planning of implementations of 'garbage bank' program at North Sumatera Region* *2. Discussion on the result of the implementations of 'garbage bank' at South Sumatera Region*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Vivery Jerry Denny Walukow
6.	9 Maret 2023 *March 9, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja Operasional Februari 2023 2. Pembahasan penilaian kinerja karyawan 3. Strategi penanganan Koperasi Tondi Bersama *1. February 2023 Operational Performance* *2. Discussion on employees performance evaluation* *3. Handling strategy on Tondi Bersama Cooperative case*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
7.	17 April 2023 *April 17, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Update kinerja operasional Maret 2023 2. Update Kondisi terkini Koperasi Tondi Bersama 3. Review Laporan Tahunan dan Keberlanjutan *1. March 2023 Operation performance update* *2. Update in Handling strategy on Tondi Bersama Cooperative case* *3. Review of Annual and Sustainability Report*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
8.	11 Mei 2023 *May 11, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja operasional regional Sumatera Utara dan Sumatera Selatan kuartal 1 2023 2. Perencanaan kerja operasional sampai akhir tahun 2023 *1. First Quarter 2023 North and South Sumatera operation performance* *2. Operational planning until the end of 2023*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
9.	12 Mei 2023 *May 12, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Pembahasan pelaksanaan outing perusahaan ke Korea Selatan 2. Persiapan pelaksanaan RUPS dan Public Expose *1. Discussions on planning of company's trip to South Korea* *2. Preparations to hold AGM and Public Expose*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
10.	12 Juni 2023 *June 12, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Pembahasan Rapat Anggota Tahunan Koperasi Tondi Bersama 2. Rencana mitigasi gangguan operasional PT Samukti Karya Lestari *1. Discussions on Annual Meeting of Tondi Bersama Cooperative* *2. Mitigation plan concerning operational disruption of PT Samukti Karya Lestari*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
11.	3 Juli 2023 *July 3, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja operasional Juni 2023 2. Pembahasan hasil audit departemen Internal Audit *1. June 2023 Operational Performance* *2. Discussions on audit result from Internal Audit Department*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
12.	4 Agustus 2023 *August 4, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kepatuhan 2. GCG 3. Personalia 4. Rencana Family Gathering staf Kebun *1. Compliance* *2. GCG* *3. Human Resources* *4. Planning of Family Gathering Estate Staff*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
13.	4 September 2023 *September 4, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Kinerja operasional sampai dengan September 2023 2. Perkembangan hubungan kerjasama dengan Koperasi Tondi Bersama 3. Pemaparan rangkuman pengaduan terhadap HRD 4. Perencanaan pembangunan Pabrik Kelapa Sawit ke 3 di Kabupaten Banyuasin. *1. Operation Performance up to September 2023* *2. Update on Operations with Tondi Bersama Cooperative* *3. Presentation of Whistleblowing concerning HRD* *4. Planning of the third Palm Oil Mill construction at Banyuasin Regency*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow

No.	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
14.	13 Oktober 2023 *Oktober 13, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Rangkuman kinerja operasional sampai dengan Oktober 2023 2. Pembahasan bursa Karbon dan CDP 3. Persiapan peresmian Pabrik Kelapa Sawit ke 2 di Kabupaten Tapanuli Selatan *1. Summary of Operation Performance up to Oktober 2023* *2. Discussion on Carbon market and CDP* *3. Preparations of inauguration of the Second Palm Oil Mill at Tapanuli Selatan Regency*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
15.	15 November 2023 *November 15, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Penetapan penggunaan logo pada tangki Pabrik Kelapa Sawit 2. Progress due diligence dengan konsultan yang ditunjuk BMT 3. Review PAM yang melibatkan TNI. *1. Determinations of the usage of logo on the Palm Oil Mill tank* *2. Due diligence progress with consultant appointed by BMT* *3. Review of security conducted involving TNI.*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
16.	5-6 Desember 2023 *December 5-6, 2023*	Kantor PT SKL Tapanuli Selatan, Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *PT SKL Office South Tapanuli, Jakarta Head Office and via Zoom*	Rapat Budget 2024 *2024 Budget Meeting*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow
17.	15 Desember 2023 *December 15, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan via Zoom *Jakarta Head Office and via Zoom*	Rapat persiapan peletakan batu pertama Pabrik Kelapa Sawit ke 3 di kabupaten Banyuasin *Preliminary Meeting for groundbreaking of the third Palm Oil Mill at Banyuasin Regency*	1. Gita Sapta Adi 2. Seman Sendjaja 3. Erwin Kurniawan 4. Vivery Jerry Denny Walukow

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT
ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE MEETING

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	% Kehadiran *% of Attendance*
Gita Sapta Adi	Direktur Utama *President Director*	17	16	94
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	17	17	100
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga *Director of Commerce*	17	16	94
Vivery Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional *Director of Operation*	17	17	100

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan beberapa tugas antara lain adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan mengelola Perseroan sesuai sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Menyelenggarakan RUPS sesuai peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Mengimplementasikan Visi, Misi dan Nilai Perseroan termasuk didalamnya merumuskan Visi, Misi dan Nilai yang sejalan dengan berkembanganya skala dan cakupan bisnis Perseroan.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

Throughout 2023, the Board of Directors has conducted some duties as follows:

1. *Running and managing the Company in accordance with the aims and objectives of the Company.*
2. *Organizing a GMS in accordance with laws and regulations and the articles of association.*
3. *Implementing the Vision, Mission and Values of the Company, including formulating Vision, Mission and Values that are in line with the development of the scale and scope of the Company's business.*

4. Memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terkait dengan seluruh kepentingan Perseroan.
5. Melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja dalam perjanjian Penunjukan Anggota Direksi (*appointment agreement*). Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk menunjuk kembali. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi untuk Direksi.

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Direksi maupun individu anggota Direksi antara lain:

1. Pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan Pemegang Saham;
4. Komitmen dalam memajukan Perusahaan;
5. Kehadiran dalam rapat-rapat Direksi;
6. Keberhasilan dalam penugasan tertentu;
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan peningkatan kompetensi seluruh SDM yang dimiliki termasuk Direksi. Selama tahun 2023, anggota Direksi telah secara aktif berpartisipasi dalam beberapa program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri sebagai bagian dari program pengembangan kompetensi Direksi antara lain:

4. *Observe the prevailing laws and regulations, related to all the interests of the Company.*
5. *Implement good corporate governance.*

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are determined based on the performance targets in the appointment agreement. The Directors' performance will be evaluated annually by the General Meeting of Shareholders (GMS) based on predetermined performance evaluation criteria.

The results of performance evaluation of each member of the Board of Directors individually is one of the basic considerations for Shareholders to reappoint. The evaluation results of the Board of Directors' overall performance and of each member's performance are an integral part of the remuneration scheme for the Board of Directors.

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Directors and individual members of the Board of Directors, including:

1. *Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set by the GMS;*
2. *Implementation of their respective duties and responsibilities;*
3. *Obedience to the applicable laws and regulations as well as directives of Shareholders;*
4. *Commitment in advancing the Company;*
5. *Attendance at Board of Directors meetings;*
6. *Success in certain assignments;*
7. *Contribute to the decision making process.*

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company is committed to improve the competency of all of its HR including the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Directors' members are actively participating in several training programs and self competency activities as part of the Board of Directors' competency development as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Pelatihan *Training*	Penyelenggara *Organizer*
Gita Sapta Adi	Direktur Utama *President Director*	10 Oktober 2023 *October 10, 2023*	Zoom	CDP Supply Chains Program	CDP SEA & ANZ
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	-	-	-	-
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga *Director of Commerce*	-	-	-	-
Vivery Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional *Director of Operation*	7-9 November 2023 *November 7-9, 2023*	Kuala Lumpur Convention Center	PIPOC 2023	Ministry of Plantation & Commodity Malaysia MPOB

PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam proses nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan dan kriteria untuk memilih calon anggota Direksi dan Dewan komisaris. Setelah mengevaluasi kandidat, Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, yang menyampaikan kandidat tersebut kepada kepada RUPS untuk persetujuan.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai Board Manual yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berhak menerima remunerasi dalam bentuk honorarium dan/atau tunjangan yang besarannya ditetapkan oleh RUPS dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh pemegang saham sesuai dengan performa individu maupun kemampuan finansial perusahaan. Perseroan senantiasa mengkaji besaran remunerasi tersebut guna menjaga daya saingnya di industri. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan praktik tata kelola yang baik, termasuk di antaranya dengan mengoptimalkan prosedur dan fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan dan entitas anak membayarkan gaji dan tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

NOMINATION PROCEDURES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In the nomination process, the Nomination and Remuneration Committee develops policies and criteria for selecting candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners. After evaluating the candidates, the Nomination and Remuneration Committee proposes qualified candidates as members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners, which submits the candidates to the GMS for approval.

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to Board Manual which regulates rights and obligations of Board of Commissioners and Board of Directors as stipulated in Decree of Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is entitled to remuneration in the form of honorarium and/or allowances whose amount is determined through GMS and pursuant to prevailing regulations.

Remuneration for members Board of Commissioners and Board of Directors is determined by shareholders pursuant to individual performance and company's financial ability. The Company will consistently review the amount of remuneration to maintain its competitiveness in the industry. The Company is always committed to determining the remuneration for members of Board of Commissioners and of Board of Directors pursuant to good corporate governance, including by optimizing the procedures and nomination and remuneration function run by the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

In 2023, the Company and its subsidiaries paid salaries and allowances for members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company with details as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Penghasilan Kotor Tahun 2023 (dalam Rp) *Gross Income in 2023 (in Rp)*
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama *President Commissioner*	Rp4.393.471.000
Edityawarman S.P.	Komisaris *Commissioner*	Rp500.833.250
Koh Bing Hock	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Rp547.848.900
Gita Sapta Adi	Direktur Utama *President Director*	Rp7.886.730.852
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis *Director of Finance and Strategic Development*	Rp5.779.470.500
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga *Director of Commerce*	Rp6.399.812.495
Vivery Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional *Director of Operation*	Rp3.098.918.580

Agregat pembayaran gaji dan tunjangan untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp28.607.085.577 sementara total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp31.423.471.021 dan Rp23.433.060.732.

Gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2023 mengalami penurunan sehubungan dengan menurunnya pencapaian yang diraih perseroan selama tahun 2023.

RAPAT-RAPAT DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Rapat Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta sesuai ketentuan dalam *Board Manual*. Rapat Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direktur Utama ataupun oleh satu atau lebih anggota Direksi lainnya dan/atau atas permintaan tertulis Dewan Komisaris. Sementara itu rapat Dewan Komisaris diadakan sebagai salah satu wujud pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap implementasi kebijakan Direksi dalam kaitannya dengan kepengurusan perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 10 kali dan Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 17 kali.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris bersama Direksi Perseroan juga telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 7 kali sepanjang tahun 2023. Berikut agenda rapat gabungan dan informasi mengenai kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

The aggregate amount of salaries and allowances paid in the financial year of 2023 was at Rp28,607,085,577 whereas total salaries and allowances paid to Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in 2022 and 2021 each amounted to Rp31,423,471,021 and Rp23,433,060,732.

The salaries and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners for 2023 have decreased due to company's achievements in 2023.

MEETINGS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners and Board of Directors hold their meetings pursuant to Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Publicly Listed Company as well as pursuant to provisions in Board Manual. Board of Directors shall meet at any time if necessary according to request from the President Director or one or more other members of Board of Directors and/or based on written request from Board of Commissioners. Meanwhile, meetings of the Board of Commissioners are held partly as the implementation of the oversight function of the Board of Directors in relation to the management of the company.

In 2023, the Board of Commissioners has conducted 10 meetings and Board of Directors has conducted 17 meetings.

JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners together with the Board of Directors of the Company also has conducted 7 meetings throughout 2023. Below is the report on the agenda of joint meetings and member attendance of Board of Commissioners and Board of Directors at those meetings:

TABEL RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2023
TABLE OF JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2023

No.	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
1.	30 Januari 2023 *January 30, 2023*	Kantor Pusat & Zoom *Head Office & Zoom*	1. Kinerja Perusahaan selama tahun 2022 dibandingkan dengan rencana kerja tahun 2023 2. Update Plasma Mandiri *1. Company Performance during 2022 compared to 2023 work plan* *2. Mandiri Plasma Update*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock 4. Gita Sapta Adi 5. Seman Sendjaja 6. Erwin Kurniawan 7. Vivery Jerry Denny Walukow
2.	15 Februari 2023 *February 15, 2023*	Kantor Pusat & Zoom *Head Office & Zoom*	1. Kinerja operasional regional kuartal IV-2022 2. Rangkuman kinerja operasional 2022. 3. Penetapan rencana kerja 2023 *1. Fourth quarter 2022 regional operation performance* *2. Summary of 2022 operations performance* *3. Determination of 2023 work plan*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock 4. Gita Sapta Adi 5. Seman Sendjaja 6. Erwin Kurniawan 7. Vivery Jerry Denny Walukow
3.	17 April 2023 *April 17, 2023*	Kantor Pusat & Zoom *Head Office & Zoom*	1. Update kinerja operasional 2. Update kondisi terkini Koperasi Tondi Bersama 3. Personalia 4. GCG 5. Review Laporan Tahunan dan Keberlanjutan *1. Operational Performance Update* *2. Latest update of Tondi Bersama Cooperative case* *3. Human Resources* *4. GCG* *5. Annual and Sustainability Report review*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Gita Sapta Adi 4. Seman Sendjaja 5. Erwin Kurniawan 6. Vivery Jerry Denny Walukow
4.	9-10 Agustus 2023 *August 9-10, 2023*	Kantor Pusat & Zoom *Head Office & Zoom*	1. Kinerja operasional kuartal II tahun 2023 2. Skema pengendalian ganoderma 3. Rangkuman kinerja operasional sampai dengan Juli 2023 *1. Operational performance of second quarter of 2023* *2. Ganoderma control scheme* *3. Operational performance summary up to July 2023*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock 4. Gita Sapta Adi 5. Seman Sendjaja 6. Erwin Kurniawan 7. Vivery Jerry Denny Walukow
5.	14 September 2023 *September 14, 2023*	Kantor Pusat & Zoom *Head Office & Zoom*	1. Analisis Keuangan dan Akuntansi 2. Pembahasan rekomendasi Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi 3. Pembahasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan 2023. *1. Financial and Accounting Analysis* *2. Discussion of Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee recommendation* *3. Discussion of Public Accountant and Public Accountant Firm that auditing Financial Report 2023*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock 4. Gita Sapta Adi 5. Seman Sendjaja 6. Erwin Kurniawan 7. Vivery Jerry Denny Walukow
6.	14 November 2023 *November 14, 2023*	Kantor Pusat & Zoom *Head Office & Zoom*	1. Kinerja operasional kuartal III - 2023 2. Rangkuman kinerja operasional sampai Oktober 2023 *1. Operational performance of the third quarter - 2023* *2. Operational performance summary up to October 2023*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock 4. Gita Sapta Adi 5. Seman Sendjaja 6. Erwin Kurniawan 7. Vivery Jerry Denny Walukow
7.	5 Desember 2023 *December 5, 2023*	Kantor PT SKL Tapanuli Selatan, Kantor Pusat dan via Zoom *PT SKL Office South Tapanuli, Jakarta Head Office and via Zoom*	1. Budget operational regional untuk tahun 2024 2. Target kinerja Perusahaan untuk tahun 2024 *1. Region Operational Budget for 2024* *2. Company Performance Target for 2024*	1. Cokro Cienturi Suhendra 2. Edityawarman S.P. 3. Koh Bing Hock 4. Gita Sapta Adi 5. Seman Sendjaja 6. Erwin Kurniawan 7. Vivery Jerry Denny Walukow

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DALAM RAPAT GABUNGAN
ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN THE JOINT MEETING

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	% Kehadiran *% of Attendance*
Cokro Cienturi Suhendra	7	7	7	100
Edityawarman S.P.	7	7	7	100
Koh Bing Hock	7	7	6	86
Gita Sapta Adi	7	7	7	100
Seman Sendjaja	7	7	7	100
Erwin Kurniawan	7	7	7	100
Vivery Jerry Denny Walukow	7	7	7	100



INFORMASI RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, informasi terkait rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

INFORMATION ON DUAL POSITIONS OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, information on dual positions of members of Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Tabel ada pada halaman berikut
The Table is on the next page

Entitas *Entity*	Cokro Cienturi Suhendra	Edityawarman S.P.	Koh Bing Hock	Gita Sapta Adi	Seman Sendjaja	Erwin Kurniawan	Vivery Jerry Denny Walukow
VSL	Direktur *Director*	-	-	-	-	-	-
SSL	-	-	-	Direktur Utama *President Director*	-	-	-
SIP	-	-	-	-	-	Direktur *Director*	-
SKL	Komisaris *Commissioner*	-	-	Direktur Utama *President Director*	Direktur *Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur *Director*
SSG	Komisaris *Commissioner*	-	-	Direktur Utama *President Director*	Direktur *Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur *Director*
ABI	Komisaris *Commissioner*	-	-	Direktur Utama *President Director*	Direktur *Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur *Director*
DAL	Komisaris *Commissioner*	-	-	Direktur Utama *President Director*	Direktur *Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur *Director*
IZA	Komisaris *Commissioner*	-	-	Direktur Utama *President Director*	Direktur *Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur *Director*
BKL	Komisaris *Commissioner*	-	-	Direktur Utama *President Director*	Direktur *Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur *Director*

Keterangan / *Note:*
- PT Sapta Sawit Lestari ("SSL")
- PT Verdan Sawit Lestari ("VSL")
- PT Sawit Inti Perkasa ("SIP")
- PT Samukti Karya Lestari ("SKL")
- PT Sukses Sawit Gasing ("SSG")
- PT Abiputra Bina Inter ("ABI")
- PT Daya Agro Lestari ("DAL")
- PT Ina Zefanya Ataya ("IZA")
- PT Bintang Kenten Lestari ("BKL")

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Terdapat hubungan keluarga di antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi Perseroan. Anggota Dewan Komisaris Perseroan Cokro Cienturi Suhendra adalah adik kandung dari Direktur Perseroan Seman Sendjaja.

AFFILIATE RELATIONS OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

There is a family relation between a member of the Board of Commissioners with a member of Board of Directors of the Company. The member of Board of Commissioners of the Company, Cokro Cienturi Suhendra, is the younger brother of a Director of the Company, Seman Sendjaja.

Nama *Name*	Hubungan Keluarga Dengan / *Family Relationship With*			
	Anggota Dewan Komisaris / *Member of Board of Commissioners*		Anggota Direksi / *Member of Board of Directors*	
	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*
Cokro Cienturi Suhendra	-	-	✓	-
Edityawarman S.P.	-	-	✓	-
Koh Bing Hock	-	-	-	-
Gita Sapta Adi	✓	-	-	-
Seman Sendjaja	✓	-	-	-
Erwin Kurniawan	-	-	-	-
Vivery Jerry Denny Walukow	-	-	-	-





KEBIJAKAN PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN

Meskipun terdapat hubungan afiliasi dalam komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dijelaskan pada tabel di atas, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan standar tata kelola terbaik yang mengedepankan penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang universal guna menghindari potensi benturan kepentingan (*conflict of interest*) berbagai pihak dalam Perseroan dan juga anak-anak usaha Perseroan. Hal ini tertuang dalam kebijakan Perseroan Nomor 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 tentang Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan yang ditandatangan oleh Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 10 November 2020. Pada prinsipnya, benturan atau konflik kepentingan harus dihindari karena hal itu berpotensi menimbulkan kerugian kepentingan Perseroan dan tidak mendorong terciptanya iklim persaingan usaha yang sehat. Setiap potensi maupun kenyataan terjadinya benturan kepentingan harus diungkapkan kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur yang berlaku di dalam Perseroan. Perseroan mengembangkan kebijakan pengelolaan benturan kepentingan yang memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan para pekerja mencegah diri dari pelaksanaan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

POLICY ON CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT

While there is an affiliate relation in the member composition of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as shown in the table above, the Company still holds commitment to applying the good corporate governance standards by putting the implementation of universally-applied governance principles in order to avoid potential conflict of interest among many parties in the Company and the subsidiaries. This is stated in Company policy Number 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 concerning Conflict of Interest Management Policy which was signed by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners on November 10, 2020. The conflict of interest shall be avoided since that will potentially bring loss to the Company's interest and lead to create an unhealthy business competition. Every potential or occurring conflict of interest shall be reported to the supervisor according to applicable procedures of the Company. The Company develops policy on management of conflict of interest ensuring all members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and employees to retain themselves from doing transactions containing conflict of interests.

Komite Audit
Audit Committee

Sebagaimana ketentuan dalam Pasal 28 ayat 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris berwenang untuk membentuk komite-komite yang akan membantunya dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap jalannya kepengurusan perusahaan. Saat ini Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pembentukan Komite Audit ditujukan untuk membantu Dewan Komisaris dalam meningkatkan kualitas pengawasan dan pengendalian internal di lingkungan perusahaan melalui pemberian saran serta masukan profesional dan obyektif kepada Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasannya dengan berdasarkan pada hasil analisa dan pemantauan terhadap pengelolaan dan kegiatan operasional perusahaan.

As stipulated in item 4 of Article 28 of Regulation of Financial Service Authority Number 33/POJK.04/2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Publicly Listed Company, Board of Commissioners is authorized to establish the committees to assist it in doing the oversight function upon the management. Currently the Board of Commissioners has established an Audit Committee according to Regulation of Financial Service Authority Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Guideline to Work Implementation of Audit Committee.

The Audit Committee is established in a way to assist Board of Commissioners in ensuring an improved quality of oversight and internal control implementation in the company by providing professional and objective inputs and advice to Board of Commissioners relating to oversight duty implementation with respect to the results of analysis and monitoring upon the operational management and activities.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Sesuai Pasal 10 POJK Nomor 55/POJK.04/2015, berikut lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik;
c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya tersebut, Komite Audit juga berwenang untuk:

a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan Publik terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

According to Article 10 POJK Number 55/POJK.04/2015, below is the scope of duties and responsibilities of Audit Committee:

a. To review the financial information to be released by Issuer or Publicly Listed Company to the public and/or the authority including financial statements, projection, and other financial information of Issuer or Publicly Listed Company;
b. To review the regulatory compliance of the activities of Issuer or Publicly Listed Company;
c. To provide independent opinions if there is dissenting opinions among management and public accountant over the given services;
d. To give recommendation to Board of Commissioners about the appointment of accountant based on independence aspect, scope of duties and service fee;
e. To review audit implementation by internal auditors and oversee the implementation of follow-ups by Board of Directors to the internal auditor's findings;
f. To review the implementation of risk management by Board of Directors, if the Issuer or Publicly Listed Company does not yet have risk management function under supervision of Board of Commissioners;
g. To review over the reporting of the accounting process and financial reporting of the Issuer or Publicly Listed Company;
h. To review and advise Board of Commissioners relating to the potential conflict of interest in the Issuer or Publicly Listed Company; and
i. Keeping the Issuer or Publicly Listed Company's document, data and information confidential.

To sustain the duty implementation, the Audit Committee is also authorized to:

a. Access the document, data and information of Issuer or Publicly Listed Company about employee, fund, assets, and necessary company resources;
b. Communicate directly with employees, including Board of Directors and the parties that run the internal audit function, risk management, and public accountant relating to duties and responsibilities of Audit Committee;
c. Involve independent parties other than the members of Audit Committee to support the duty implementation (if necessary); and
d. Carry out the other authorities assigned by Board of Commissioners.

PERSYARATAN INDEPENDENSI

1. Komite Audit harus bebas dari pengaruh Direksi, serta Auditor Eksternal. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke-3, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan Komisaris, anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
2. Bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur atau karyawan dari Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi, keuangan maupun bisnis dengan Perseroan.
3. Tidak memangku jabatan rangkap jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
5. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perseroan.
6. Bukan merupakan karyawan Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir.
7. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau non audit, maupun konsultan lain yang memberikan jasa konsultasi kepada Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
8. Bersedia menandatangani Surat Pernyataan Independensi di atas kertas bermaterai pada saat pengangkatan sebagai anggota Komite Audit, yang diperbaharui setahun sekali.

INDEPENDENCE REQUIREMENT

1. *The Audit Committee must be free from the influence of the Board of Directors, as well as the External Auditor. Have no blood family relationship up to the 3rd degree, either in a straight line or a sideways line or a relationship arising from marriage with the Commissioners, members of the Board of Directors or with the controlling shareholder of the Company.*
2. *Not a shareholder, Commissioner, Director or employee of the Company who has affiliation, financial or business relationship with the Company.*
3. *Not holding other concurrent positions in accordance with the provisions of laws and regulations that may cause a conflict of interest.*
4. *Has no business relationship, either directly or indirectly related to the Company's business activities.*
5. *Has no direct or indirect personal interest in the Company's material information.*
6. *Not an employee of the Company in the last 1 (one) year.*
7. *Not a person in a Public Accounting Firm that provides audit and/or non-audit services, nor other consultants who provide consulting services to the Company in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners.*
8. *Willing to sign the Declaration of Independence on paper stamped at the time of appointment as a member of the Audit Committee, which is renewed once a year.*

PROFIL KOMITE AUDIT

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Audit Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang yang salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Berikut adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023 sebagaimana Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 078/SK-Kom/CSR/XII/2022 tertanggal 31 Desember 2022:

- Ketua : Koh Bing Hock
- Anggota : Ori Abdurachman Wadjo
- Anggota : Raditia Christine Senjaya

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE

Reporting directly to Board of Commissioners, the Audit Committee was composed of 3 (three) members, of which one served as Chairman of the Audit Committee. Below was the composition of Audit Committee of the Company as of December 31, 2023 as stated in the Decree of Board of Commissioners of the Company Number 078/SK-Kom/CSR/XII/2022 dated December 31, 2022:

- *Chairman : Koh Bing Hock*
- *Member : Ori Abdurachman Wadjo*
- *Member : Raditia Christine Senjaya*

Koh Bing Hock

Ketua Komite Audit | *Chairman of Audit Committee*

Koh Bing Hock diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 078/SK-Kom/CSR/XII/2022 tertanggal 31 Desember 2022. Profil beliau dapat dilihat pada Bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Koh Bing Hock was appointed as Chairman of Audit Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company Number 078/SK-Kom/CSR/XII/2022 dated December 31, 2022. His profile is revealed in the Company Profile Section of the Annual Report.

Ori Abdurachman Wadjo CACP

Anggota Komite Audit | *Member of Audit Committee*



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	45 tahun, per 31 Desember 2023 *45 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 30 Oktober 1978 *Jakarta, Oktober 30, 1978*
Domisili *Domicile*	Jakarta Timur, DKI Jakarta *East Jakarta, DKI Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 5 September 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021 *Appointed to be member of Audit Committee of the Company since September 5, 2019 and reappointed pursuant to Decree of Board of Commissioners of the Company Number 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Sarjana Ekonomi, STIE Perbanas Jakarta (1996-2001) • Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2005-2007) • Pendidikan Profesi Akuntansi Universitas Indonesia (2007-2008) • *Certified Public Accountant*, Institut Akuntan Publik Indonesia (2009) • *Bachelor Degree in Economics, STIE Perbanas Jakarta (1996-2001)* • *Master degree in Accounting, University of Indonesia (2005-2007)* • *Accounting Profession Education from University of Indonesia (2007-2008)* • *Certified Public Accountant, from Institute of Indonesian Public Accountant (2009)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• *Auditor and Accounting Advisor PwC* Indonesia, HLB Hadori (2002-2011) • *Financial Controller* PT Jawa Power (2011-sekarang) • *Auditor and Accounting Advisor, PwC Indonesia, HLB Hadori (2002-2011)* • *Financial Controller, PT Jawa Power (2011-now)*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama. *Do not have affiliate relation with Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders*



Raditia Christine Senjaya CACP

Anggota Komite Audit | *Member of Audit Committee*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	55 tahun, per 31 Desember 2023 *55 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 20 Oktober 1968 *Jakarta, October 20, 1968*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 3 Januari 2022 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021 *Appointed to be member of Audit Committee of the Company since January 3, 2022 pursuant to Decree of Board of Commissioners of the Company Number 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta tahun 1991 *Bachelor of Economics with major in Accounting from Trisakti University, Jakarta in 1991*
Pengalaman Kerja	• *Advisor* PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2016); • *Deputy Chief Financial Officer* PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2015); • *Performance Monitoring Senior Manager* PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2013-2014); • *Chief Financial Officer* PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2011-2013); • *General Manager Finance and Accounting* PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007-2010); • Konsultan Independen (2007); • *Regional Financial Controller* PT Haura Media Raya dan PT Insite Media (2003-2007); • *Regional Financial Controller* PT Eye Corp (2002-2003); • Konsultan Independen (2000-2001); • *Assistant Manager* PricewaterhouseCoopers – Jakarta (1995-2000); • *Senior Auditor* KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995); • *Temporary Accounting Staff* PT Itochu Export Indonesia (1992); dan • *Temporary Accounting Staff* Phillip Morris Representative Office – Jakarta (1991-1992).
Work Experience	• *Advisor PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2016);* • *Deputy Chief Financial Officer PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2015);* • *Performance Monitoring Senior Manager PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2013-2014);* • *Chief Financial Officer PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2011-2013);* • *General Manager Finance and Accounting PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007-2010);* • *Independent Consultant (2007);* • *Regional Financial Controller PT Haura Media Raya dan PT Insite Media (2003-2007);* • *Regional Financial Controller PT Eye Corp (2002-2003);* • *Independent Consultant (2000-2001);* • *Assistant Manager PricewaterhouseCoopers – Jakarta (1995-2000);* • *Senior Auditor KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995);* • *Temporary Accounting Staff PT Itochu Export Indonesia (1992); and* • *Temporary Accounting Staff Phillip Morris Representative Office – Jakarta (1991-1992).*
Rangkap Jabatan ***Concurrent Position***	Konsultan Independen sejak 2017 dan Anggota Komite Audit PT Red Planet Indonesia Tbk sejak 2020 *Independent Consultant since 2017 and Audit Committee Member of PT Red Planet Indonesia Tbk since 2020*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama. *Do not have affiliate relation with Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders*

Anggota Komite Audit ini dipilih dan diseleksi secara ketat serta telah memenuhi persyaratan minimal Anggota Komite Audit yang tercantum dalam Pasal 7 POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yaitu:

- Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman yang sesuai dengan bidang pekerjaannya serta mampu berkomunikasi dengan baik;
- Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya terkait dengan jasa atau kegiatan usahanya, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di Pasar Modal dan peraturan perundangan terkait lainnya;
- Mematuhi kode etik Komite Audit;
- Mengikuti pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensinya secara terus-menerus;
- Memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
- Tidak bekerja di perusahaan Akuntan Publik, perusahaan legal manapun, ataupun di badan pelaksanaan audit, non audit dan/atau perusahaan konsultan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris Perseroan;
- Tidak memegang jabatan yang cakupan tanggung jawabnya meliputi perencanaan, kepemimpinan, atau pengelolaan Perseroan, kecuali sebagai Komisaris Independen, dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
- Tidak mempunyai saham langsung ataupun tidak langsung di perusahaan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi ataupun Pemegang Saham utama;
- Tidak mempunyai hubungan usaha langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha perusahaan.

PERIODE DAN MASA JABATAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan bertindak secara independen dalam masa tugas yang ditetapkan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar perusahaan.

Ketentuan masa jabatan Anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Audit sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.
2. Masa jabatan anggota lainnya adalah tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Members of Audit Committee are appointed and selected with minimum criteria of being Members of Audit Committee as stipulated in Article 7 of POJK Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of the Audit Committee, namely:

- *Showing high integrity, capability, knowledge and experience required for his or her works and having good communication ability;*
- *Good understanding of the financial statements, the Company's business relating particularly to service or scope of business of the Company, audit process, risk management and capital market regulations and other laws;*
- *Complying with the Company's code of conduct of Audit Committee;*
- *Willing to improve competence through education and training supporting their function;*
- *Having at least 1 (one) member with accounting and financial background and skills;*
- *Do not work at a Public Accountant Firm, Legal Consultant Office, audit and non audit implementation offices and/or other consultation service within the last 6 (six) months ahead of his or her appointment by Board of Commissioners;*
- *Do not hold authorities and responsibilities to plan, lead or manage the Company's activities within the last 6 (six) months ahead of his or her appointment by Board of Commissioners, except for being Independent Commissioner;*
- *Do not own the Company's stocks directly or indirectly;*
- *Do not have affiliate relation with Commissioner, Board of Directors, or Ultimate Shareholders of the Company;*
- *Do not have business directly or indirectly relates to the Company's business.*

PERIOD AND TERM OF OFFICE OF AUDIT COMMITTEE MEMBER

Audit Committee of the Company acts independently during his term of office but not longer than that of Board of Commissioners as regulated in Articles of Association of the Company.

The terms of office for members of the Audit Committee are as follows:

1. *The term of office of a member of the Board of Commissioners who concurrently serves as a member of the Audit Committee is the same as the term of office as a member of the Board of Commissioners as determined through the GMS.*
2. *The term of office of other members shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners in accordance with the provisions contained in the Articles of Association of the Company and may be reappointed for the next 1 (one) term of office.*

Para anggota Komite Audit saat ini menjabat sampai dengan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024.

The members of the Audit Committee currently serve until the Annual GMS which will be held in 2024.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit Perseroan Nomor 002/SK-Kom/CSR/IX/2019 tertanggal 5 September 2019 disusun sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit berkomitmen senantiasa mematuhi Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip (GCG) secara konsisten dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Audit Committee Charter Number 002/SK-Kom/CSR/IX/2019 dated September 5, 2019 is composed as part of the Company's compliance with Regulation of Financial Service Authority Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of Audit Committee. Audit Committee is committed to fulfilling the provisions of Audit Committee Charter in its duty and function implementation to manage the Company in consistent with Good Corporate Governance (GCG) principles and with respect to prevailing regulations.

RAPAT KOMITE AUDIT

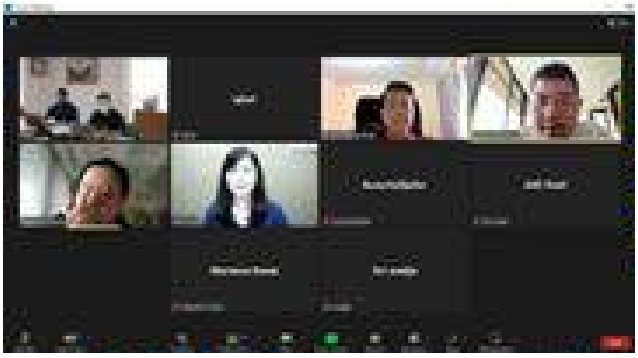
Sesuai ketentuan POJK Nomor 55/POJK.04/2015, Rapat Komite Audit dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. *Corporate Secretary* Perseroan dalam hal ini juga membantu mengorganisir penyelenggaraan Rapat Komite Audit Perseroan. Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan menyelenggarakan 5 kali rapat. Adapun agenda dan kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat tersebut dilaporkan pada tabel di bawah ini:

AUDIT COMMITTEE'S MEETINGS

According to the provisions of POJK Number 55/POJK.04/2015, Audit Committee meets at least once in every 3 (three) months. Corporate Secretary of the Company helps to organize the implementation of Audit Committee's meetings. In 2023, the Company's Audit Committee held 5 meetings. The agenda and attendance of Audit Committee's members in the meeting is reported as follows:

TABEL RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2023
TABLE OF AUDIT COMMITTEE'S MEETING IN 2023

Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
27 Maret 2023 *March 27, 2023*	Zoom	1. Pembahasan draft final Laporan Keuangan Audit tahun buku 2022 2. Pembahasan terkait PPH 23 *1. The discussions of the draft of financial report for the fiscal year 2022* *2. Discussion related to article 23 income tax*	1. Seman Sendjaja 2. Koh Bing Hock 3. Ori Abdurachman Wadjo 4. Raditia Christine Senjaya 5. KAP Johan Malonda Mustika & Rekan
17 April 2023 *April 17, 2023*	Zoom	Evaluasi Komite Audit terhadap pemberian jasa audit Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik *The Audit Committee evaluation of the provision of audit services by the Public Accountants and Public Accounting Firms*	1. Seman Sendjaja 2. Koh Bing Hock 3. Ori Abdurachman Wadjo 4. Raditia Christine Senjaya
27 April 2023 *April 27, 2023*	Zoom	1. Pembahasan laporan temuan Internal Audit 2. Pembahasan draft final Laporan Keuangan Juni 2023 *1. Discussions on the internal audit findings report* *2. Discussions of final draft of June 2023 Financial Report*	1. Seman Sendjaja 2. Koh Bing Hock 3. Ori Abdurachman Wadjo 4. Raditia Christine Senjaya
30 Oktober 2023 *October 30, 2023*	Zoom	1. Pembahasan draft final Laporan Keuangan September 2023 2. Rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk audit buku 2023 *1. Discussions on the final draft of the September 2023 Financial Report* *2. Recommendations for the appointment of a Public Accounting Firm to audit the 2023 Financial Report*	1. Seman Sendjaja 2. Koh Bing Hock 3. Ori Abdurachman Wadjo 4. Raditia Christine Senjaya
8 November 2023 *November 8, 2023*	Zoom	Rekomendasi penunjukan Johan Malonda Mustika dan Rekan dalam mengaudit laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 *Recommendation for appointing Johan Malonda Mustika and Associate to audit the financial statement of the Company for 2023 Fiscal Year*	1. Koh Bing Hock 2. Ori Abdurachman Wadjo 3. Raditia Christine Senjaya 4. Seman Sendjaja



Catatan : Seluruh rapat Komite Audit selalu dihadiri perwakilan dari Corporate Secretary, Internal Audit serta Departemen Keuangan & Akuntansi.

Note : All Audit Committee's meetings are always attended by the representative of Corporate Secretary, Internal Audit and Finance & Accounting Department.

PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, anggota Komite Audit Perseroan telah mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

In 2023, the Company's Audit Committee members have participated in education and/or trainings as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Pelatihan *Training*	Penyelenggara *Organizer*
Koh Bing Hock	Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*	Pelatihan dan seminar yang diikuti Bapak Koh Bing Hock dapat dilihat dalam profil pelatihan Dewan Komisaris *The training and seminars attended by Mr. Koh Bing Hock can be seen in the training profile of the Board of Commissioners.*			
Ori A. Wadjo	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	N/A	N/A	N/A	N/A
Raditia Christine	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	28-29 Januari 2022 / *January 2022*	Manhattan Hotel Jakarta	Certification in Audit Committee Practices (CACP) 2023 Batch 36	Indonesia Institute of Audit Committee

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE AUDIT

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Untuk itu, Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023 Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang memadai, di mana Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sesuai agenda kerja yang disampaikan. Seiring dengan komitmen untuk peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, Komite Audit pada tahun ini telah melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal yang berdampak positif pada tingkat kepatuhan perusahaan terhadap regulasi yang berlaku, baik dari dalam hal kegiatan operasional maupun finansial.

ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE'S PERFORMANCE

In its duty implementation, the Audit Committee of the Company reports directly to Board of Commissioners. Therefore, Board of Commissioners assessed that in 2023 Audit Committee was showing good performance, where the Audit Committee has fulfilled the work agenda as submitted in the beginning of the year. With the commitment to the improve the quality of GCG implementation, the Audit Committee this year had launched assessment of the internal control system which brought positive impact to the improved implementation of the company's regulatory compliance, both in operations and finance.

PERNYATAAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT (TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN DAN HUBUNGAN AFILIASI)

Seluruh Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS (TRANSPARENCY OF MULTIPLE POSITIONS AND AFFILIATION RELATIONSHIPS)

All members of the Audit Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Nama *Name*	Kriteria / *Criteria*			
	Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi *Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors*	Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi *Has no management relationship in the Company, Subsidiary, or Affiliated Company*	Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan *Has no relationship with shareholders in the Company*	Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit *Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or between the Audit Committee*
Koh Bing Hock	✓	✓	✓	✓
Ori Abdurachman Wadjo	✓	✓	✓	✓
Raditia Christine Senjaya	✓	✓	✓	✓

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan program kerja sebagai berikut:

1. Pertemuan Internal Komite Audit
2. Penyusunan Laporan Tahunan Komite Audit
3. Penyusunan Laporan Triwulan Komite Audit
4. Pertemuan Lintas Komite yaitu dengan Komite Nominasi & Remunerasi
5. Pertemuan Komite dengan Dewan Komisaris
6. Pembahasan Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Audit, dan apabila diperlukan dengan mengundang Satuan Kerja terkait
7. Pembahasan Program Kerja dan pemantauan pelaksanaan Audit oleh Auditor Eksternal (Kantor Akuntan Publik)
8. Pembahasan Laporan Keuangan Konsolidasi Triwulanan dan tahunan dengan Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis atau Satuan Kerja Akuntansi dan Internal Audit
9. Pelaksanaan Tugas-tugas Khusus dari Dewan Komisaris
10. Kunjungan Lapangan ke region Sumatera Selatan pada tanggal 10 Mei 2023 dan Sumatera utara pada tanggal 5 Desember 2023.
11. Pembahasan dan pemantauan atas temuan hasil pemeriksaan Internal Audit dan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik), termasuk temuan-temuan hasil pemeriksaan tahun sebelumnya

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out the following work programs:

1. *Audit Committee's Internal Meeting*
2. *Preparing the Audit Committee's Annual Report*
3. *Preparing the Audit Committee's Quarterly Report*
4. *Cross-Committee Meeting, i.e. with the Nomination & Remuneration Committee*
5. *Committee meetings with the Board of Commissioners*
6. *Discussion on the Internal Audit Findings, and if necessary by inviting the relevant work unit*
7. *Discussion on the Work Program and Audit implementation monitoring by an External Auditor (Public Accounting Firm)*
8. *Discussion on Quarterly and Annual Consolidated Financial Statements with the Director of Finance & Strategic Development or the Accounting and SPI Work Unit*
9. *Special Duties Implementation of the Board of Commissioners*
10. *Site visit to Sumatera Selatan pada tanggal 10 Mei 2023 dan North Sumatera region on tanggal 5 Desember 2023.*
11. *Discussion and monitoring of audit findings from internal auditors (SPI) and external auditors (BPK and Public Accounting Firm), including findings from the previous year's inspection (carry over)*



Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, perusahaan publik diwajibkan memiliki fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dalam hal transparansi proses nominasi dan remunerasi serta meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.

In accordance with the provisions of the OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, public companies are required to have a Nomination and Remuneration function in order to improve the application of the principles of good corporate governance, in terms of transparency of the nomination and remuneration process as well as improving quality, competence, and the responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

PIAGAM NOMINASI DAN REMUNERASI

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 044/SK-Dekom/CSR/IX/2020 tanggal 11 September 2020.

Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

Fungsi Nominasi antara lain adalah sebagai berikut:
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi antara lain adalah sebagai berikut:
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur Remunerasi;
   b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
   c. Besaran atas Remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION CHARTER

The function of Nomination and Remuneration Committee arranged in the Company Charter of Nomination and Remuneration Committee Number 044/SK-Dekom/CSR/IX/2020 dated 11 September 2020.

The following is a description of the duties and responsibilities of the Members of the Nomination and Remuneration Committee:

Nomination function comprising of the followings:
1. *To give recommendations to Board of Commissioners concerning:*
   a. Job composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
   b. The required policy and criteria in the nomination process; and
   c. Performance assessment policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. *To assist Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners pursuant to measurements that serve as indicators for assessment;*
3. *To give recommendations to Board of Commissioners about the competency development program for members of Board of Directors and/or member Board of Commissioners; and*
4. *To propose qualified candidates to be members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to Board of Commissioners to be submitted to GMS.*

Remuneration function consist of the followings:
1. *To provide recommendations to Board of Commissioners about:*
   b. Remuneration structure;
   c. Remuneration policy; and
   d. Amount of remuneration.
2. *To assist Board of Commissioners in assessing the performance with consideration to the amount of remuneration of each member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.*

PENERAPAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi & Remunerasi (KNR) dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya dengan mengedepankan pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas pokok KNR adalah melaksanakan, mengatur dan menegakkan prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik sejalan dengan proses serta memberikan rekomendasi terkait struktur Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Disamping itu, KNR juga melakukan Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bahan untuk evaluasi.

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

The Nomination & Remuneration Committee (NRC) is appointed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function by prioritizing company management in accordance with the principles of GCG. Based on POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee, the main task of the KNR is to implement, regulate and enforce the principles of good corporate governance in line with the process and provide recommendations regarding the structure of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, NRC also conducts performance appraisals for the Board of Commissioners and Directors as material for evaluation.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang yang salah satunya bertindak sebagai Ketua Nominasi dan Remunerasi. Berikut adalah susunan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023 sebagaimana Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 tertanggal 10 Mei 2021:

- Ketua KNR : Koh Bing Hock
- Anggota : Cokro Cienturi Suhendra
- Anggota : Priyo Sembodo

PROFILE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Reporting directly to the Board of Commissioners, the Nomination & Remuneration Committee were composed of 3 (three) members, of which one served Chairman of Nomination & Remuneration Committee. Below was the composition Nomination & Remuneration Committee of the Company as of December 31, 2023 as stated in the Decree of Board of Commissioners of the Company Number 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 dated May 10, 2021:

- *Chairman of NRC : Koh Bing Hock*
- *Member : Cokro Cienturi Suhendra*
- *Member : Priyo Sembodo*

Koh Bing Hock

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi | *Chairman of Nomination & Remuneration Committee*

Koh Bing Hock diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 tertanggal 11 September 2020. Profil beliau dapat dilihat pada Bagian Profil Komisaris Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Koh Bing Hock was appointed as Chairman of Nomination & Remuneration Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company Number 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 dated September 11, 2020. His profile is revealed in the Commissioner Profile Section of the Annual Report.

Cokro Cienturi Suhendra

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi | *Member of Nomination & Remuneration Committee*

Cokro Cienturi Suhendra diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 tertanggal 11 September 2020. Profil beliau dapat dilihat pada Bagian Profil Komisaris Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Cokro Cienturi Suhendra was appointed as Member of Nomination & Remuneration Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company Number 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 dated September 11, 2020. His profile is revealed in the CommissionerProfile Section of the Annual Report.

Priyo Sembodo

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of Nomination & Remuneration Committee



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	55 tahun, per 31 Desember 2023 *55 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 20 Oktober 1968 *Jakarta, October 20, 1968*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 tertanggal 10 Mei 2021. *Appointed as Member of Nomination & Remuneration Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company Number 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 dated May 10, 2021.*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Sarjana Hukum dari Universitas Krisnadwipayana - Jakarta pada tahun 1998. • Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Jakarta pada tahun 2003 • *Bachelor's Degree in Law from Universitas Krisnadwipayana - Jakarta in 1998* • *Master of Management from Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Jakarta in 2003*
Pengalaman Kerja	• *Group HRD Head PT Cisadane Sawit Raya, Tbk. (CSR Group) (Mei 2021 - saat ini)* • *HRD & GA Department Head Indonusa Agromulia Group (November 2018 - April 2021)* • *Manager HRD PT Cisadane Sawit Raya (Desember 2016 - November 2018)* • *HR System & Development Manager, Industrial Relations Manager PT Matahari Kahuripan Indonesia (Makin Group) (September 2007 - Juni 2016)* • *HRD & GA Supervisor PT Tang Mas (2 Tang Group) (September 2003 - September 2007)* • *HRD Personnel & Welfare Supervisor PT LG Electronics - Tangerang (Juni 2002 - Mei 2003)* • *HR & GA Staff PT Arta Millenia Pangan Makmur (Orang Tua Group) (Agustus 2001 - Juni 2002)* • *Apprentice Law Office Berlian Rumapea, S.H. (Agustus 2000 - Agustus 2001)*
Work Experience	• *Group HRD Head PT Cisadane Sawit Raya, Tbk. (CSR Group) (May 2021 - present)* • *HRD & GA Department Head Indonusa Agromulia Group (November 2018 - April 2021)* • *HRD Manager PT Cisadane Sawit Raya (December 2016 - November 2018)* • *HR System & Development Manager, Industrial Relations Manager PT Matahari Kahuripan Indonesia (Makin Group) (September 2007 - June 2016)* • *HRD & GA Supervisor PT Tang Mas (2 Tang Group) (September 2003 - September 2007)* • *HRD Personnel & Welfare Supervisor PT LG Electronics - Tangerang (June 2002 - May 2003)* • *HR & GA Staff of PT Arta Millenia Pangan Makmur (Parents Group) (August 2001 - June 2002)* • *Apprentice Law Office Berlian Rumapea, S.H. (August 2000 - August 2001)*

PERIODE DAN MASA JABATAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Ketentuan Masa Jabatan Anggota Komite adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.
2. Masa jabatan anggota lainnya adalah tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini menjabat sampai dengan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024.

PERIOD AND TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

Terms of Service Term of office for Committee Members is as follows:

1. *The term of office of a member of the Board of Commissioners who concurrently serves as a member of the Nomination, Remuneration Committee is the same as the term of office as a member of the Board of Commissioners as determined through the GMS.*
2. *The term of office of other members is not to exceed the term of office of the Board of Commissioners in accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association and may be reappointed for the next 1 (one) term of office.*

The members of the Nomination and Remuneration Committee currently serve until the Annual GMS to be held in 2024.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

All members of the Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Nama *Name*	Kriteria / *Criteria*			
	Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi *Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors*	Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi *Has no management relationship in the Company, Subsidiary, or Affiliated Company*	Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan *Has no relationship with shareholders in the Company*	Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit *Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or between the Audit Committee*
Koh Bing Hock	✓	✓	✓	✓
Cokro Cienturi Suhendra	✓	✓	✓	✓
Priyo Sembodo	✓	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyelenggarakan 5 kali rapat. Adapun agenda dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat tersebut dilaporkan pada tabel di bawah ini:

MEETING OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 5 meetings. The agenda and attendance of Nomination and Remuneration Committee's members in the meeting is reported as follows:

TABEL RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023
TABLE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S MEETING IN 2023

Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Rapat *Meeting Attendance*
7 Maret 2023 *March 7, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan Zoom *Jakarta Head Office and Zoom*	1. Diskusi hasil self-assessment Dewan Komisaris dan Direksi 2. Peninjauan struktur gaji dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 3. Pembahasan fasilitas dan benefit Dewan Komisaris dan Direksi *1. Discussions on self-assessment of the Board of Commissioners (BOC) and Board of Directors (BOD)* *2. Review of Salary Structure and Remuneration of the BOC and BOD* *3. Discussions & evaluation of the implementation of the AGM in 2023*	1. Koh Bing Hock 2. Cokro Cienturi Suhendra 3. Priyo Sembodo
22 Mei 2023 *May 22, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan Zoom *Jakarta Head Office and Zoom*	Diskusi dan evaluasi pelaksanaan RUPS di tahun 2023 *Discussions and evaluations of AGM implementation in 2023*	1. Koh Bing Hock 2. Cokro Cienturi Suhendra 3. Priyo Sembodo
24 Juli 2023 *July 24, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan Zoom *Jakarta Head Office and Zoom*	1. Evaluasi penerapan GCG 2. Diskusi pelaporan whistleblowing *1. GCG implementation evaluation* *2. Discussions on whistleblowing reporting*	1. Koh Bing Hock 2. Cokro Cienturi Suhendra 3. Priyo Sembodo
6 September 2023 *September 6, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan Zoom *Jakarta Head Office and Zoom*	Program pelaksanaan Family Gathering antar staf kebun *Implementation program for Family Gathering of estates staff*	1. Koh Bing Hock 2. Cokro Cienturi Suhendra 3. Priyo Sembodo
5 Desember 2023 *December 5, 2023*	Kantor Pusat Jakarta dan Zoom *Jakarta Head Office and Zoom*	Mengikuti rapat budget Perusahaan untuk anggaran 2024. *Observing Company's budget meeting for 2024 budget plan*	1. Koh Bing Hock 2. Cokro Cienturi Suhendra 3. Priyo Sembodo

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Tugas utama Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) telah sesuai dengan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 yang mencakup analisis atas kandidat Direksi dan kandidat Dewan Komisaris yang diusulkan dalam rapat Komite atau melalui keputusan sirkuler Rapat, yang sesuai dengan ketentuan persyaratan kualifikasi dan latar belakang kandidat. Usulan tersebut selanjutnya dibahas untuk mendapat persetujuan dalam RUPS.

Selain itu KNR juga mengkaji dan memberikan rekomendasi atas kompensasi, termasuk skema remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan posisi setiap anggota termasuk tugas, tanggung jawab, dan kebijakan umum lain yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023 KNR memfokuskan pelaksanaan tugas nya dalam pengawasan rencana suksesi dan talenta manajemen. Hal ini dianggap suatu hal yang penting mengingat suksesi di level Dewan Komisaris dan Direksi menjadi kunci dalam keberlangsungan Perseroan.

Berikut adalah sekilas kinerja KNR sepanjang tahun 2023:

1. Pemberian nasehat kepada Dewan Komisaris terkait fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi;
2. Melakukan review atas pelatihan dan seminar yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Melakukan evaluasi atas Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Memberikan rekomendasi atas besaran jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Melakukan evaluasi dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas asesmen penilaian mandiri atas indikator kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

The main tasks of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) are in accordance with POJK Number 34/POJK.04/2014 which includes analysis of candidates for the Board of Directors and candidates for the Board of Commissioners proposed in Committee meetings or through circular decisions of the Meeting, which are in accordance with the qualification requirements and background candidate. The proposal is then discussed for approval at the GMS.

In addition, NRC also reviews and provides recommendations on compensation, including remuneration schemes for members of the Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the position of each member including duties, responsibilities, and other applicable general policies.

Throughout 2023 NRC focused on carrying out its duties in supervising succession plans and talent management. This is considered an important matter considering that succession at the level of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the key to the sustainability of the Company.

Here is a glimpse of NRC's performance throughout 2023:

1. *Provide advice to the Board of Commissioners regarding the oversight function of the performance of the Board of Directors;*
2. *Review training and seminars attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors;*
3. *Evaluate the Integrity Pact that has been signed by members of the Board of Commissioners and Board of Directors;*
4. *Provide recommendations on the amount of remuneration received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors;*
5. *Evaluate and provide input to the Board of Commissioners on the independent assessment of performance indicators for the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

TABEL PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023
TABLE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S TRAINING IN 2023

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tanggal *Date*	Tempat *Location*	Pelatihan *Training*	Penyelenggara *Organizer*
Koh Bing Hock	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of Nomination and Remuneration Committee*	Pelatihan dan seminar yang diikuti Bapak Koh Bing Hock dapat dilihat dalam profil pelatihan Dewan Komisaris. *The training and seminars attended by Mr. Koh Bing Hock can be seen in the training profile of the Board of Commissioners.*			
Cokro Cienturi Suhendra	Anggota Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*	Pelatihan dan seminar yang diikuti Bapak Cokro Cienturi Suhendra dapat dilihat dalam profil pelatihan Dewan Komisaris. *The training and seminars attended by Mr. Cokro Cienturi Suhendra can be seen in the training profile of the Board of Commissioners.*			
Priyo Sembodo	Anggota Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*	12 Desember 2023	Zoom	Indonesia Rewards Webinar	Korn Ferry Consulting

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Fungsi *Corporate Secretary* dirancang sebagai organ untuk membantu memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memenuhi kewajiban sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan yang merupakan elemen inti dari kebijakan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, *Corporate Secretary* juga berfungsi untuk membantu tugas Direksi dalam merumuskan dan menyusun kebijakan dan pedoman, perencanaan, evaluasi dan melaksanakan aktivitas hubungan eksternal, protokoler, legal, administrasi, dan komunikasi internal perusahaan sesuai dengan kebijakan, pedoman, dan perencanaan yang telah ditetapkan.

Corporate Secretary has a vital role in ensuring the implementation of good corporate governance principles according to the capital market regulations and other prevailing laws. Corporate Secretary function is designed as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in fulfilling the obligations pursuant to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which serve as key elements from the good corporate governance policy. In addition, the Corporate Secretary also functions to help the duty implementation of Board of Directors in formulating and designing the policies and guidelines, planning, evaluation and doing external relation activities, protocol activities, legal, administration and internal corporate communication according to the determined policy, guideline, and planning.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, *Corporate Secretary* wajib memiliki pemahaman dan pengetahuan yang memadai mengenai peraturan-peraturan yang berkaitan dengan perusahaan publik dan bidang usaha perusahaan, hubungan masyarakat, keterampilan administratif, ketentuan pasar modal dan peraturan terkait lainnya serta memiliki pengalaman yang cukup untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugasnya tersebut.

In the duty and function implementation, Corporate Secretary must possess adequate understanding and knowledge of regulations relating to the publicly listed company and company's business, communication, administrative skills, capital market regulations and other related laws, as well as have adequate experience to support the effective implementation of the duties.

FUNGSI DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Entitas Publik dan Board Manual yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, adapun fungsi dan/atau tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Mengelola Arsip, Dokumen dan Legalitas Perseroan;
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola entitas yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap entitas bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;

FUNCTION AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

As stipulated in Regulation of Financial Service Authority (OJK) Number 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuer or Publicly Listed Company and Board Manual regulating rights and obligations of Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, the Corporate Secretary is assigned to the following function and/or responsibilities:

1. *To closely follow the capital market developments particularly prevailing capital market regulations;*
2. *To give inputs to Board of Directors and Board of Commissioners of the company regarding compliance with capital market regulations;*
3. *Managing the Company's Archives, Documents and Legality;*
4. *To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of governance of subsidiaries including:*
   a. *Information disclosure to the public, including the availability of information on corporate official website;*
   b. *Timely disclosure of reports to OJK;*
   c. *GMS implementation and documentation;*
   d. *Implementation and documentation of meetings of Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
   e. *Implementation of entity orientation program for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.*
5. *As mediator between the company and shareholders of the company, OJK, and other stakeholders;*

6. Mengelola komunikasi internal dan eksternal Perseroan melalui portal dan aplikasi resmi Pemerintah dan Regulator maupun kanal dan sosial media Perseroan;
7. Sebagai juru bicara resmi Perseroan selain Direksi.

Direksi Perseroan mengangkat Iqbal Prastowo sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 027/SK-Dir/CSR/VI/2020 tertanggal 08 Juni 2020. Penunjukkan beliau telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Keputusan Direksi Nomor 002/SK-Dir/CSR/IX/2019 tentang Piagam Sekretaris Perusahaan yang memuat tujuan, kualifikasi, tugas dan tanggung jawab, serta organisasi fungsi *Corporate Secretary* Perseroan.

6. Manage the Company's internal and external communications through the official portals and applications of the Government and Regulators as well as the Company's channels and social media;
7. As official representative of the Company other than the Board of Directors.

The Company's Board of Directors has appointed Iqbal Prastowo as Corporate Secretary pursuant to the Decree of Board of Directors of the Company Number 027/SK-Dir/CSR/VI/2020 dated June 8, 2020. His appointment was already agreed by Board of Commissioners of the company. In his duty implementation, Corporate Secretary is guided by the Decree of Board of Directors Number 002/SK-Dir/CSR/IX/2019 about Corporate Secretary Charter containing the objectives, duties, and responsibilities as well as the organization of Corporate Secretary function of the company.

Iqbal Prastowo

Sekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	40 tahun, per 31 Desember 2023 *40 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jakarta, 29 Oktober 1983 *Jakarta, October 29, 1983*
Domisili *Domicile*	Jakarta Selatan, DKI Jakarta *South Jakarta, DKI Jakarta*



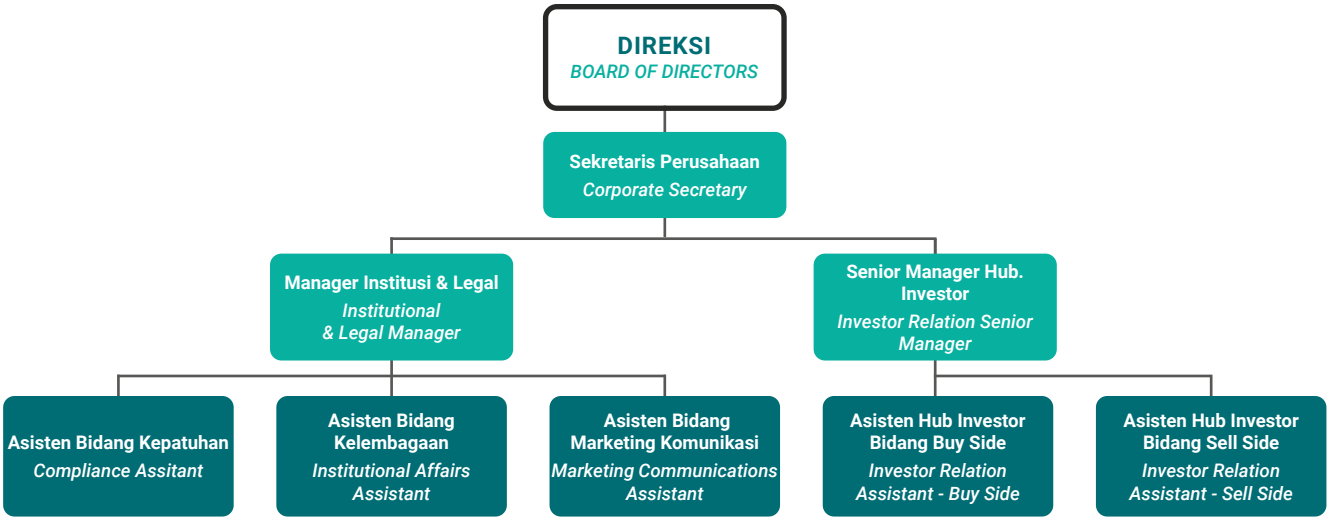
Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 027/SK-Dir/CSR/VI/2020. *Appointed as Corporate Secretary pursuant to Decree of Board of Directors of the Company Number 027/SK-Dir/CSR/VI/2020.*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• *Higher Diploma*, Hospitality Management, Swiss Hotel Management School, Caux – Switzerland (2004) • Sarjana (*dual degree*), *Hospitality and Financial Management Administration*, Northwood University, Montreux – Switzerland (2008) • Pascasarjana (*double degree*), Keuangan dan Manajemen Usaha, IPMI International Business School, Jakarta – Indonesia (2013) • *Higher Diploma, Hospitality Management, Swiss Hotel Management School, Caux – Switzerland (2004)* • *Bachelor (dual) degree, Hospitality and Financial Management Administration, Northwood University, Montreux – Switzerland (2008)* • *Master (double) degree, Finance and Business Business Management, IPMI International Business School, Jakarta – Indonesia (2013)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• *General Manager* Kepala Divisi Hubungan Investor, PT MNC Kapital Indonesia Tbk (2017-2019) • Kepala Departemen Hubungan Investor PT Red Planet Indonesia Tbk (2014-2017) • *Group Investor Relations Manager* PT MNC Investama Tbk (Maret-November 2014) • Manajer Hubungan Investor PT Timah (Persero) Tbk (2008-2014) • Manajer Operasional PT Cipta Prima Usaha Mandiri (2005-2007) • *Assistant Food & Beverage Manager* Nirwana Gardens Resort (2004-2005) • *General Manager Investor Relations Division Head, PT MNC Kapital Indonesia Tbk (2017-2019)* • *Head of Investor Relations Department PT Red Planet Indonesia Tbk (2014-2017)* • *Group Investor Relations Manager PT MNC Investama Tbk (March-November 2014)* • *Investor Relations Manager PT Timah (Persero) Tbk (2008-2014)* • *Operation Manager PT Cipta Prima Usaha Mandiri (2005-2007)* • *Assistant Food & Beverage Manager Nirwana Gardens Resort (2004-2005)*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama. *Unaffiliated with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders.*

STRUKTUR SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut adalah struktur sekretaris perusahaan dalam Perseroan.

CORPORATE SECRETARY STRUCTURE

Below is the corporate secretary structure in the Company.



PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. **Komunikasi Internal**
   Komunikasi secara internal dilakukan dengan seluruh komponen Perseroan seperti dengan Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite dan seluruh staf. Selain itu, komunikasi semi formal juga dilakukan melalui media internal Perseroan yaitu SIPIO. Saat ini SIPIO memasuki edisi ke 6 yang merangkum kegiatan staf selama Juli – Desember 2023.
2. **Komunikasi Eksternal**
   Beberapa institusi dan instansi memiliki contact person khusus dan rutin berkomunikasi dengan Corporate Secretary. Selama tahun 2023, Komunikasi eksternal yang rutin dilakukan oleh Corporate Secretary dengan berbagai pihak antara lain adalah:
   - Otoritas Jasa Keuangan
   - Bank Indonesia
   - Bursa Efek Indonesia
   - Kustodian Sentral Efek Indonesia
   - Kementerian Perdagangan
   - Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal
   - Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN RI
   - Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
   - Kementerian Pertanian
   - TNI/POLRI
   - Pemerintah Daerah dan Dinas terkait
   - Notaris
   - Biro Administrasi Efek
   - Kantor Akuntan Publik

DUTIES IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

Throughout 2023, Corporate Secretary has conducted hi duties as follows:

1. ***Internal Communication***
   Internal communication is carried out with all components of the Company such as the Board of Commissioners, Directors, Committee members and all staff. In addition, semi-formal communication is also carried out through the Company's internal media, namely SIPIO. Currently SIPIO is entering its 6 edition which covers staff activities during July - December 2023.
2. ***External Communication***
   Several institutions and agencies have a special contact person and regularly communicate with the Corporate Secretary. During 2023, the external communications routinely carried out by the Corporate Secretary with various parties include:
   - *Financial Services Authority*
   - *Bank Indonesia*
   - *Indonesia Stock Exchange*
   - *Indonesian Central Securities Depository*
   - *Ministry of Trade*
   - *Ministry of Investment/Investment Coordinating Board*
   - *Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/BPN RI*
   - *Ministry of Environment and Forestry*
   - *Ministry of Agriculture*
   - *Indonesia National Military & Police*
   - *Local Government and Relevant Services*
   - *Notary*
   - *Securities Administration Bureau*
   - *Public Accounting Firm*

- Email corpsec@csr.co.id: koresponden yang masuk baik yang terkait dengan Corporate Secretary maupun pihak-pihak lain di Perseroan
- dan Beberapa instansi swasta lainnya seperti sekuritas, vendor, konsultan, dan wartawan.

3. ***Public Expose* Tahunan**

   Public Expose Tahunan merupakan kegiatan wajib Perseroan yang harus dilaksanakan sekali dalam setahun. Sesuai dengan ketentuan butir V.1 jo V.4.1 Keputusan Bursa Nomor 306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi (Peraturan Nomor I-E) dan Surat Edaran PT Bursa Efek Indonesia Nomor SE-00003/BEI/05-2020 tertanggal 29 Mei 2020 perihal Tata Cara Pelaksanaan *Public Expose* Secara Elektronik, Perseroan telah melaksanakan Publik Expose Tahunan secara elektronik pada tanggal 16 Mei 2023, sesaat setelah RUPST dilaksanakan.

4. **Sistem Informasi Penerimaan Online (SIPO) OJK**

   SIPO adalah portal yang mengelola administrasi Pungutan secara menyeluruh dan terintegrasi. Demi meningkatkan efisiensi dan kemudahan proses pembayaran Pungutan, maka SIPO telah terhubung secara online (*Host to Host*) dengan bank tempat pembayaran yang ditunjuk oleh OJK, dalam hal ini Bank Indonesia dan Bank Rakyat Indonesia. *Corporate Secretary* mengelola akun SIPO Perseroan secara berkesinambungan selama tahun berjalan.

5. **IDXnet dan Sistem Pelaporan Emiten (SPE) OJK**

   IDXnet dan SPE OJK merupakan portal Komunikasi serta sarana penyampaian laporan Perusahaan Publik kepada OJK dan Bursa Efek. Pelaporan yang disampaikan merupakan pelaporan yang bersifat berkala/rutin maupun insidentil, baik wajib maupun tidak wajib.

   Corporate Secretary telah menuntaskan seluruh kewajiban pelaporan Perseroan melalui portal tersebut. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya surat teguran maupun denda yang diterima Perseroan dari OJK maupun Bursa Efek selama tahun berjalan.

6. ***Online Single Submission Risk Based Approach (OSS-RBA)***

   OSS adalah perizinan berusaha yang mengintegrasikan seluruh perizinan berusaha atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, atau Bupati/Walikota kepada Pelaku Usaha melalui sistem elektronik yang terintegrasi. *Corporate Secretary* bertugas melakukan pemantauan dan pengkinian data dan dokumen Perseroan pada OSS-RBA termasuk didalamnya adalah perkembangan kegiatan usaha, baik yang belum berproduksi/operasi komersial maupun yang sudah, yang mencakup realisasi penanaman modal, permohonan perizinan, realisasi tenaga kerja, realisasi produksi, kewajiban kemitraan dan kewajiban lainnya terkait pelaksanaan usaha perkebunan.

7. **Sistem Informasi Perizinan Perkebunan (SIPERIBUN)**

   SIPERIBUN adalah sistem pangkalan dan pengelolaan data perizinan perkebunan online di bawah Kementerian Pertanian,

- *Email corpsec@csr.co.id: incoming correspondence related to the Corporate Secretary or other parties in the Company*
- *and several other private agencies such as securities, vendors, consultants, and reporters.*

3. ***Public Annual Expose***

   Annual Public Expose is a compulsory activity of the Company which must be carried out once a year. In accordance with the provisions of point V.1 in conjunction with V.4.1 Exchange Decree Number 306/BEJ/07-2004 concerning Obligation to Submit Information (Regulation Number I-E) and Circular Letter of PT Bursa Efek Indonesia Number SE-00003/BEI/05-2020 dated 29 May 2020 regarding the Procedures for Electronic Public Expose, the Company conducted the Annual Public Expose electronically on May 16, 2023, shortly after the AGMS was held.

4. ***OJK's Online Admissions Information System (SIPO)***

   SIPO is a portal that manages the administration of levies in a comprehensive and integrated manner. In order to improve the efficiency and ease of the levy payment process, SIPO has been connected online (Host to Host) with the bank designated by the OJK, in this case Bank Indonesia and Bank Rakyat Indonesia. The Corporate Secretary manages the Company's SIPO account on an ongoing basis during the year.

5. ***IDXnet and the OJK Issuer Reporting System (SPE)***

   IDXnet and SPE OJK are communication portals and a means of submitting reports for Public Companies to OJK and the Stock Exchange. The reports submitted are periodic / routine or incidental reports, both mandatory and non-mandatory.

   The Corporate Secretary has completed all of the Company's reporting obligations through this portal. This is evidenced by the absence of any warning letters or fines received by the Company from the OJK or the Stock Exchange during the current year.

6. ***Online Single Submission Risk Based Approach (OSS-RBA)***

   OSS is a business license that integrates all business licenses on behalf of Ministers, Heads of Institutions, Governors or Regents/ Mayors to Business Actors through an integrated electronic system. The Corporate Secretary is tasked with monitoring and updating the Company's data and documents on OSS-RBA including the development of business activities, both those that have not yet started production/commercial operations, which include investment realization, permit applications, workforce realization, production realization, partnership obligations and other obligations related to the implementation of the plantation business.

7. ***Plantation Licensing Information System (SIPERIBUN)***

   SIPERIBUN is a database system and online plantation licensing data management under the Ministry of Agriculture, aims to

bertujuan untuk mengintegrasikan data perizinan perkebunan secara lengkap dan termutakhir serta dengan data tersebut memfasilitasi pengendalian perizinan usaha perkebunan dan koordinasi antara Kementerian dan Lembaga serta Pemerintahan Daerah, termasuk izin usaha perkebunan dan data spasial lahan perkebunan (identitas pemegang izin, waktu berlakunya izin, lokasi dan peta izin). Data yang terintegrasi ini dapat mendukung penyelesaian masalah seperti tumpang tindih perizinan dan sengketa lahan. Selama tahun 2023, *Corporate Secretary* terus membangun, menyusun dan melengkapi SIPERIBUN Perseroan dan Entitas Anak guna membantu Departemen Agronomi dan Sustainability dalam melengkapi persyaratan ISPO.

8. **Situs *Websites* terintegrasi dengan Media Sosial**

   Situs web Perseroan wajib dimiliki oleh perusahaan publik sebagai media penyampaian informasi mengenai Perseroan yang terbuka untuk umum, aktual, dan terkini. Situs web terintegrasi resmi Perseroan beralamat di www.csr.co.id di mana penyusunan materi telah berdasarkan ketentuan dalam Peraturan OJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

   Pembangunan media sosial Perusahaan guna mengembangkan budaya digitalisasi dan kolaborasi saat ini. Konsep tersebut dikembangkan sebagai:

   - Sarana pencitraan positif Perseroan;
   - Promosi saham CSRA;
   - Pengimplementasian *whistleblowing system* melalui kanal pengaduan pelapor;
   - Sarana Komunikasi internal karyawan maupun eksternal Perseroan;
   - Portal pencarian best talent / rekrutmen kandidat karyawan baru.

9. **Sistem Komunikasi Pelaporan Pelanggaran**

   Sarana komunikasi yang disediakan untuk menunjang Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah melalui *websites* dan media sosial. Sistem Pelaporan Pelanggaran berperan dalam pelaksanaan GCG di Perseroan dengan tujuan sebagai berikut:

   - Sebagai acuan dalam tata cara pelaporan pelanggaran dan pengelolaan penanganan pelaporan/pengungkapan (Sistem Pelaporan Pelanggaran) terhadap penyimpangan yang terjadi di Perusahaan;
   - Memberikan wadah dan panduan bagi pelapor untuk menyampaikan dugaan adanya penyimpangan atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perusahaan;
   - Membangun sistem penanganan pelaporan yang tanggap, transparan, aman dan bertanggung jawab;
   - Mendeteksi secara dini atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran, sehingga perusahaan dapat mencegah segala bentuk penyimpangan di Perseroan;

integrate complete and up-to-date plantation licensing data and with this data facilitate the control of plantation business licensing and coordination between Ministries and Agencies and Regional Governments, including plantation business permits and data plantation area spatial (identity of permit holder, time of validity of permit, location and map of permit). This integrated data can support the resolution of problems such as overlapping permits and land disputes. During 2023, the Corporate Secretary continues to build, compile and complete the SIPERIBUN of the Company and its Subsidiaries to assist the Agronomy and Sustainability Department in completing ISPO requirements.

8. ***Websites integrated with Social Media***

   The Company's website must be owned by a public company as a medium for delivering information about the Company that is open to the public, actual, and up to date. The Company's official integrated website has the address at www.csr.co.id where the material preparation is based on the provisions in OJK Regulation Number 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites.

   Development of the Company's social media to develop the current culture of digitalization and collaboration. The concept was developed as:

   - *A means of positive corporate imaging;*
   - *Promotion of CSRA shares;*
   - *Whistleblowing system implementation through the whistleblower complaint channel;*
   - *Internal and external communication facilities for the Company's employees;*
   - *Best talent search portal / new employee candidate recruitment.*

9. ***Whistleblowing System***

   Communication facilities provided to support the whistleblowing system are through websites and social media. The Whistleblowing system plays a role in the implementation of GCG in the Company with the following objectives:

   - *As a reference in the procedures for reporting violations and management of reporting/disclosure handling (Whistleblowing System) of irregularities that occur in the Company;*
   - *Provide a forum and guidelines for reporters to submit allegations of irregularities or violations of laws and regulations and/or provisions that apply internally within the Company;*
   - *Building a responsive, transparent, safe and responsible reporting handling system;*
   - *Early warning on the possibility of problems due to a violation, so that the company can prevent all forms of irregularities in the Company;*

- Menggalakkan pengadu melaporkan dugaan pelanggaran melalui satu saluran pelaporan secara sistematik.

Selama tahun 2023, terdapat beberapa pelaporan yang masuk ke whistleblowing system dan telah ditindaklanjuti.

10. **Pengembangan Media Sosial**

Media sosial yang dibangun dan akan terus dikembangkan adalah, Facebook, Instagram, LinkedIn dan Youtube. Konten media sosial di update setiap hari kerja dan hari besar nasional. Respon yang datang dari masyarakat yang antusias juga cukup banyak. Selama tahun 2023, beberapa ribu kandidat karyawan didapat melalui LinkedIn dan Websites Perseroan telah dikirim ke HRD untuk diseleksi lebih lanjut.

11. **Berita Media Masa Nasional**

Corporate Secretary berperan sebagai narasumber serta melakukan monitoring dan dokumentasi berita-berita terkait Perseroan berskala nasional yang diterbitkan oleh media masa nasional.

PENUGASAN KHUSUS PERUSAHAAN

1. **Proses Permohonan Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Cisadane Sawit Raya Tbk**

Corporate Secretary berkolaborasi dengan Bapak Ir. Saslihadi dan Tim melakukan proses perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Cisadane Sawit Raya Tbk melalui proses revisi Peta Bidang Tanah, sidang Panitia B sehingga terbit SK HGU Nomor 17/HGU/KEM-ATR/BPN/III/2023 Labuhanbatu dan SK HGU Nomor 19/HGU/KEM-ATR/BPN/IV/2023 terkait Pemberian Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Cisadane Sawit Raya Tbk dengan jangka waktu 25 tahun. Sebelumnya HGU Perseroan berakhir pada 31 Desember 2028 dan saat ini HGU Perseroan telah diperpanjang berakhir pada 31 Desember 2053. Tentunya dengan terlaksananya kegiatan khusus ini memberikan dampak dan nilai tambah besar bagi Perseroan dan mendukung pemenuhan perjanjian dengan Institusi Perbankan.

2. **Proses Permohonan Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Sukses Sawit Gasing**

Per 1 Juli 2023, Corporate Secretary berkolaborasi dengan Bapak Ir. Saslihadi dan Tim mendapat tugas untuk melanjutkan proses Hak Guna Usaha PT. Sukses Sawit Gasing yang selama ini stagnan/diam ditempat sejak tahun 2020. Untuk proses HGU PT. Sukses Sawit Gasing sudah melalui tahap Panitia B, hanya saja banyak persyaratan yang wajib dipenuhi salah satunya Peta Rincikan tanah.

Proses kegiatan ini berjalan lancar sehingga terealisasi SK HGU Nomor 49/HGU/KEM-ATR/BPN/VIII/2023 terkait Pemberian Hak Guna Usaha PT. Sukses Sawit Gasing untuk jangka waktu 35 tahun sejak 28 Agustus 2023.

- *Encourage complainants to report suspected violations through one reporting channel in a systematic manner.*

During 2023, there were several reports that entered the whistleblowing system and have been followed up.

10. ***Development of Social Media***

The social media that have been built and will continue to be developed are Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn and Youtube. Social media content is updated every working day and national holidays. The response that came from the enthusiastic community was also quite a lot. During 2023, several thousands employee candidates obtained via LinkedIn and the Company's Website have been sent to HRD for further selection.

11. ***National Mass Media News***

The Corporate Secretary plays role as speaker as well as monitors and documents national-scale news related to the Company published by the national mass media.

COMPANY SPECIFIC ASSIGNMENTS

1. ***Application Process for the Extension of Land Use Rights of PT. Cisadane Sawit Raya Tbk***

The Corporate Secretary collaborated with Mr. Ir. Saslihadi and the Team to carry out the process of extending the Land Use Rights of PT. Cisadane Sawit Raya Tbk through the process of revising the Land Parcel Map, the Committee B hearing so that the HGU Decree Number 17/HGU/KEM-ATR/BPN/III/2023 Labuhanbatu and HGU Decree Number 19/HGU/KEM-ATR/BPN/IV/2023 related to the Granting of Extension of Land Use Rights of PT. Cisadane Sawit Raya Tbk with a period of 25 years were issued. Previously the Company's HGU ended on December 31, 2028 and currently the Company's HGU has been extended to end on December 31, 2053. Of course, the implementation of this special activity has a big impact and added value for the Company and supports the fulfillment of agreements with Banking Institutions.

2. ***Application Process of PT. Sukses Sawit Gasing's Land Use Right Extension***

As of July 1, 2023, Corporate Secretary in collaboration with Mr. Ir. Saslihadi and the Team was tasked with continuing the process of PT. Sukses Sawit Gasing's Land Use Right (HGU) which has been stagnant/silent in place since 2020. For the HGU process, PT. Sukses Sawit Gasing has gone through the Committee B stage, it's just that there are many requirements that must be met, one of which is the detailed land map.

The process of this activity went smoothly so that the realization of the HGU Decree Number 49/HGU/KEM-ATR/BPN/VIII/2023 related to the Granting of Business Use Rights of PT. Sukses Sawit Gasing for a period of 35 years since August 28, 2023.

3. **Proses Permohonan Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Samukti Karya Lestari**

   Corporate Secretary berkolaborasi dengan Bapak Ir. Saslihadi dan Tim melakukan proses perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Samukti Karya Lestari melalui proses revisi Peta Bidang Tanah, sidang Panitia B sehingga terbit SK HGU Nomor 72/HGU/KEM-ATR/BPN/XII/2023 Tapanuli Selatan per tanggal 1 Desember 2023. terkait Pemberian Perpanjangan Hak Guna Usaha PT. Samukti Karya Lestari dengan jangka waktu 25 tahun. Sebelumnya HGU Perseroan berakhir pada 31 Desember 2029 dan saat ini HGU Perseroan telah diperpanjang berakhir pada 31 Desember 2054. Tentunya dengan terlaksananya kegiatan khusus ini memberikan dampak dan nilai tambah besar bagi Perseroan dan mendukung pemenuhan perjanjian dengan Institusi Perbankan.

4. **Perizinan Pabrik PT. Samukti Karya Lestari**

   Sehubungan dengan dibangun dan dioperasionalkannya Pabrik PT. Samukti Karya Lestari, Corporate Secretary bersama dengan PR & Legal PT. Samukti Karya Lestari, melaksanakan pemenuhan Perizinan Pabrik PT. Samukti Karya Lestari mulai dari Addendum AMDAL Tipe B, Izin Usaha Perkebunan Terintegrasi dengan Pengolahan dengan Kapasitas 45 ton dituangkan dalam terpenuhi dan terbitnya KBLI 10431 pada Nomor Induk Berusaha PT. Samukti Karya Lestari serta dilengkapi dengan pemenuhan Persetujuan Bangunan Gedung semuanya terealisasi dengan baik selama tahun 2023.

5. **Surat Pengakuan Hutang (SPH) Koperasi Mitra**

   Corporate Secretary berhasil menjalankan pemenuhan kepada Koperasi Mitra untuk membuat dan menandatangani Surat Pengakuan Hutang dengan rincian sebagai berikut:

   - SPH Koperasi Gasing Laut Maju Makmur per 30 Juni 2022 sebesar Rp. 10.635.094.255,- (154 Ha);
   - SPH Koperasi Tani Sejahtera per 31 Desember 2022 sebesar Rp9.442.085.820,- (124 Ha);
   - SPH Koperasi Terentang Sawit Mandiri per 31 Desember 2022 sebesar Rp6.856.072.708,- (90 Ha).

   Selama ini Perseroan telah mengeluarkan biaya pembangunan dan dana talangan tanpa adanya jaminan pengakuan hutang tersebut.

6. **Proses Komunikasi antara PT. Samukti Karya Lestari dengan Koperasi Tondi Bersama**

   - Membangun komunikasi dan kerjasama dengan pengurus lama dan pengurus baru;
   - Membangun komunikasi dengan Pemkab, Polres Tapsel dan muspika Muara Batang Toru;
   - Menginventarisasi permasalahan dan mengagendakan pembahasan berdasarkan skala prioritas serta menelusuri dan menggali kepentingan para pengurus;
   - Memantau perkembangan situasi dan mengumpulkan informasi intelijen;

3. ***Application Process for Renewal of Land Use Rights of PT Samukti Karya Lestari***

   Corporate Secretary collaborated with Mr. Ir. Saslihadi and the Team to carry out the process of extending the Land Use Rights of PT Samukti Karya Lestari through the process of revising the Land Parcel Map, the Committee B hearing so that the HGU Decree Number 72/HGU/KEM-ATR/BPN/XII/2023 of South Tapanuli was issued as of December 1, 2023. related to the Granting of Extension of the Land Use Rights of PT Samukti Karya Lestari with a period of 25 years. Previously the Company's HGU ended on December 31, 2029 and currently the Company's HGU has been extended to end on December 31, 2054. Of course, the implementation of this special activity has a big impact and added value for the Company and supports the fulfillment of agreements with Banking Institutions.

4. ***Licensing of PT Samukti Karya Lestari Mill***

   In connection with the construction and operation of the PT Samukti Karya Lestari Mill, the Corporate Secretary together with the PR & Legal of PT Samukti Karya Lestari, carried out the fulfillment of the PT Samukti Karya Lestari Mill Licensing starting from the Addendum of AMDAL Type B, Integrated Plantation Business License with Processing with a Capacity of 45 tons poured in fulfilled and the issuance of KBLI 10431 on the Business Identification Number of PT Samukti Karya Lestari and equipped with the fulfillment of Building Approval, all of which were well realized during 2023.

5. ***Partner Cooperative Debt Acknowledgment Letter (DAL)***

   The Corporate Secretary successfully carried out the fulfillment to the Partner Cooperative to make and sign a Debt Acknowledgment Letter with the following details:

   - *DAL of Gasing Laut Maju Makmur Cooperative as of June 30, 2022 amounting to Rp. 10,635,094,255,- (154 Ha);*
   - *DAL of Tani Sejahtera Cooperative as of December 31, 2022 amounting to Rp. 9,442,085,820 (124 Ha);*
   - *DAL of Terentang Sawit Mandiri Cooperative as of December 31, 2022 amounting to Rp6,856,072,708 (90 Ha).*

   During this time the Company has incurred development costs and bailout funds without any guarantee for the recognition of the debt.

6. ***Communication Process between PT. Samukti Karya Lestari and Tondi Bersama Cooperative***

   - *Build communication and cooperation with the old and new management;*
   - *Establishing communication with the district government, Tapsel police and Muara Batang Toru muspika;*
   - *Inventorying problems and scheduling discussions based on priority priorities and exploring and exploring the interests of the administrators;*
   - *Monitor the development of the situation and gather intelligence information;*

- Mempersiapkan proses, upaya dan strategi dalam menghindari upaya litigasi;
- Menciptakan suasana yang kondusif sehubungan dengan permintaan kerjasama yang belum dapat dipenuhi oleh Perusahaan;
- Mencari berbagai pilihan solusi penyelesaian yang terbaik bagi para pihak.

7. Proses Litigasi PT. Samukti Karya Lestari dengan Koperasi Tondi Bersama

- Koordinasi pra persidangan dengan para pihak/Penasihat Hukum;
- Komunikasi dengan pihak penggugat yang pro terhadap Perusahaan guna memperoleh simpati dan dukungan bagi Perusahaan serta memberikan gambaran yang sebenar-benarnya mengenai posisi Perusahaan;
- Membangun jaringan dengan para anggota yang tidak setuju dengan gugatan pengadilan;
- Koordinasi dengan Penasihat Hukum sehubungan dengan strategi untuk menghadapi persidangan dan paska persidangan;
- Mempersiapkan proses mediasi;
- Merumuskan skenario jalan nya proses litigasi dengan berbagai pihak di dalam dan diluar persidangan.

8. Koordinator Pengamanan pada HGU Nomor 8 PT. Samukti Karya Lestari – Blok A

- Membuka dan membangun komunikasi dengan Korem KS dan Batalyon 123/RW untuk pelaksanaan latihan militer dan pengamanan lokasi Blok A;
- Koordinasi kebutuhan logistik dan akomodasi operasional di lapangan;
- Koordinasi dengan Komandan pelaksana lapangan dari unsur TNI;
- Koordinasi pelaksanaan kegiatan operasional selama PAM TNI berlangsung:
  - Panen
  - Perawatan
  - Cuci dan pelebaran parit
  - Babat gawangan, garuk piringan dan prunning
- Profiling pihak-pihak yang dianggap mengganggu keamanan operasional.

9. Proses Penjajakan Rencana Transaksi PT. Ina Zefanya Ataya dan BMT

- Menjaga kerahasiaan segala aktivitas komunikasi dan diskusi selama berlangsungnya proses penjajakan;
- Mengakomodir seluruh kebutuhan data primer dan dokumen dengan tim BMT;
- Koordinasi secara internal terkait aspek fisik kebun, legalitas, kepatuhan, keuangan, perpajakan dan personalia, serta memastikan keakuratan dan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan;

- *Preparing processes, efforts and strategies in avoiding litigation efforts;*
- *Creating a conducive atmosphere in connection with requests for cooperation that the Company has not been able to fulfill;*
- *Seeking various options for the best settlement solution for the parties.*

7. Litigation Process of PT. Samukti Karya Lestari with Tondi Bersama Cooperative

- *Pre-trial coordination with the parties/Legal Advisors;*
- *Communication with pro-Company plaintiffs to gain sympathy and support for the Company and provide a true picture of the Company's position;*
- *Networking with members who disagree with the lawsuit;*
- *Coordination with Legal Counsel regarding trial and post-trial strategies;*
- *Preparing for the mediation process;*
- *Formulate scenarios for the course of the litigation process with various parties in and out of court.*

8. Security Coordinator on HGU Number 8 PT. Samukti Karya Lestari – Block A

- *Opened and established communication with Korem KS and Battalion 123/RW for the implementation of military exercises and security of the Block A location;*
- *Coordination of logistical needs and operational accommodation in the field;*
- *Coordination with the Commander of the field implementers from the TNI element;*
- *Coordination of the implementation of operational activities during the TNI Securing takes place:*
  - *Harvest*
  - *Maintenance*
  - *Washing and widening ditches*
  - *Hedge trimming, disk scratching and pruning*
- *Profiling parties that are considered to interfere with operational security.*

9. Process of Exploring the Transaction Plan of PT. Ina Zefanya Ataya and BMT

- *Maintain the confidentiality of all communication and discussion activities during the exploratory process;*
- *Accommodating all primary data and document needs with BMT team;*
- *Internal coordination related to physical aspects of the farm, legality, compliance, finance, taxation and personnel, as well as ensuring the accuracy and completeness of the required documents;*

- Kolaborasi dengan konsultan fisik lahan yang ditunjuk BMT terkait informasi dan dokumen;
- Koordinasi site visit untuk pemenuhan kebutuhan informasi dan data primer dan sekunder di lapangan;
- Melakukan evaluasi berkala (tiap 2 minggu) secara menyeluruh terhadap perkembangan proses penjajakan.

10. Tes Urin Karyawan PT. Daya Agro Lestari dan PT. Ina Zefanya Ataya

- Berkolaborasi dengan BNN;
- Berkoordinasi dengan PIC di lapangan;
- Merekap hasil tes untuk perencanaan tes selanjutnya;
- Menindaklanjuti keputusan Direksi yang dibuat di tingkat kebun dapat terlaksana dengan baik.

11. Tim Panitia Family Gathering Cisarua

- Koordinasi penentuan waktu, lokasi dan peserta gathering;
- Penyusunan konsep acara dan kegiatan;
- Sebagai MC dan tour leader kegiatan;
- Asisten Manajer Marketing Komunikasi bertindak sebagai digital designer;
- Koordinasi dengan Region Sumatera Utara dan Sumatera Selatan terkait transportasi, konsumsi, logistik dan penjemputan;
- Penanggung jawab dalam hal-hal keamanan dan keselamatan acara.

- *Collaboration with BMT appointed land physical consultant regarding information and documents*;
- *Coordinate site visits to fulfill the needs of primary and secondary information and data in the field*;
- *Conduct periodic evaluation (every 2 weeks) on the overall progress of the exploratory process.*

10. Urine Testing of PT. Daya Agro Lestari and PT. Ina Zefanya Ataya Employees

- *Collaborate with BNN;*
- *Coordinate with PIC in the field;*
- *Recap test results for future test planning;*
- *Following up on the Board of Directors' decision made at the plantation level can be carried out properly.*

11. Cisarua Family Gathering Committee Team

- *Coordination of time, location and gathering participants;*
- *Conceptualizing events and activities;*
- *As MC and tour leader of the event;*
- *Assistant Marketing Communication Manager acted as digital designer;*
- *Coordination with North Sumatra and South Sumatra Regions regarding transportation, consumption, logistics and pickup;*
- *Responsible for the security and safety of the event.*

PENGHARGAAN CORPORATE SECRETARY

Pada tahun 2023, Corporate Secretary berhasil mendapatkan Penghargaan Corporate Secretary Champion yang diselenggarakan oleh Majalah SWA. Corporate Secretary Champion adalah ajang penghargaan bagi perusahaan-perusahaan dengan tingkat compliance atau kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Parameter penilaian yang diukur adalah kepatuhan terhadap seluruh kebijakan, ketentuan, dan perundang-undangan yang berlaku. Ajang kompetisi ini tepat sebagai benchmarking dan penerapan fungsi Corporate Secretary yang baik sesuai dengan standar korporasi ataupun penyesuaian best practice sesuai dengan perubahan dan tuntutan global, misalnya tentang environment, social, governance, (ESG). Guna mengapresiasi para jawara Corporate Secretary Champions 2023, SWA Network menggelar webinar dan virtual awarding Corporate Secretary Champions 2023 dengan tema 'New Challenge & New Strategic Roles of Corporate Secretary in the Disruption Era.' Dari banyak peserta, akhirnya penjurian Corporate Secretary Champions 2023 menetapkan skor minimal 80, terpilih 11 perusahaan, terdiri dari 10 perusahaan publik dan satu lembaga khusus dari Majelis Ulama Indonesia, yakni Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-obatan, dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM MUI) untuk memberikan Sertifikasi Halal pada pangan, obat-obatan, dan kosmetik yang dijual ke konsumen.

CORPORATE SECRETARY AWARDS

In 2023, Corporate Secretary successfully received the Corporate Secretary Champion Award organized by SWA Magazine. Corporate Secretary Champion is an award event for companies with a high level of compliance with applicable regulations. The assessment parameter measured is compliance with all applicable policies, provisions and legislation. This competition is appropriate for benchmarking and implementing a good Corporate Secretary function in accordance with corporate standards or adjusting best practices in accordance with global changes and demands, for example regarding environment, social, governance, (ESG). To appreciate the champions of Corporate Secretary Champions 2023, SWA Network held a webinar and virtual awarding of Corporate Secretary Champions 2023 with the theme 'New Challenge & New Strategic Roles of Corporate Secretary in the Disruption Era'. From many participants, finally the Corporate Secretary Champions 2023 judging set a minimum score of 80, 11 companies were selected, consisting of 10 public companies and one special institution from the Indonesian Ulema Council, namely the Indonesian Ulema Council's Food, Drug and Cosmetic Assessment Institute (LPPOM MUI) to provide Halal Certification on food, medicines and cosmetics sold to consumers.



PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan berkewajiban memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Corporate Secretary dalam rangka meningkatkan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Corporate Secretary Perseroan. Program pendidikan dan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi yang diikuti Corporate Secretary Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAM FOR CORPORATE SECRETARY

The company must facilitate a competence development program for Corporate Secretary. Such program is expected to bring positive impacts to the productivity and effectiveness of Corporate Secretary's performance. In 2023, the educational and training programs for developing the competence of Corporate Secretary of the company among which were:

TABEL PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN
TABLE OF COMPETENCE DEVELOPMENT FOR CORPORATE SECRETARY

No.	Tanggal *Date*	Tema *Theme*	Penyelenggara *Organizer*	Lokasi *Location*
1	12 Januari 2023 *January 12, 2023*	Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-C tentang Pencatatan Unit Penyertaan Reksa Dana Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang Unit Penyertaannya Diperdagangkan di Bursa dan Konsep Peraturan Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun *Hearing on the Concept of Amendment to Regulation Number I-C regarding the Listing of Participation Units of Mutual Funds in the Form of Collective Investment Contracts whose Participation Units are Traded on the Stock Exchange and the Concept of Regulation Number I-K regarding the Listing of Collateralized Securities*	IDX	Zoom
2	19 Januari 2023 *January 19, 2023*	IDX-PwC: Membuka Peluang Melalui Peningkatan ESG Rating *IDX-PwC: Opening Opportunities Through ESG Rating Improvement*	IDX – PwC	Zoom
3	26 Januari 2023 *January 26, 2023*	Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges *Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges*	ICSA	Zoom
4	31 Januari 2023 *January 31, 2023*	Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum *Socialization of SEOJK Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings that Are Not Public Offerings*	OJK	Zoom

No.	Tanggal *Date*	Tema *Theme*	Penyelenggara *Organizer*	Lokasi *Location*
5	22 Februari 2023 *February 22, 2023*	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan Annual Report Award 2023 *Socialization of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance and the Implementation of the Annual Report Award 2023*	AEI dan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG)	Zoom
6	28 Februari 2023 *February 28, 2023*	Pendalaman SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik *Deepening of SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual report of Issuers or Public Companies*	BEI	Zoom
7	2 Maret 2023 *March 2, 2023*	Dialog Hybrid Majalah Sawit Indonesia: Strategi Indonesia Menjadi Barometer Harga Sawit Dunia *Sawit Indonesia Magazine Hybrid Dialogue: Indonesia's Strategy to Become the World Palm Price Barometer*	BPDPKS, Majalah Sawit Indonesia	Zoom
8	14 Maret 2023 *March 14, 2023*	Pelaksanaan RUPS melalui EASY.KSEI *Implementation of GMS through EASY.KSEI*	ICSA	Zoom
9	16 Maret 2023 *March 16, 2023*	Undangan untuk Menghadiri Acara Pembukaan Perdagangan dalam rangka "IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training *Invitation to Attend the Trade Opening Event in the framework of "IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training*	IDX - International Finance Corporation (IFC)	Zoom
10	28 Maret 2023 *March 28, 2023*	Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan *Getting to Know ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance*	ICSA	Zoom
11	4 April 2023 *April 4, 2023*	Ngobrol Bareng GAPKI ke-38 tentang Penyelesaian Sawit di Kawasan Hutan *38th Ngobrol Bareng GAPKI on Palm Oil Settlement in Forest Areas*	GAPKI	Zoom
12	11 April 2023 *April 11, 2023*	UU P2SK sebagai Penguatan Sektor Keuangan bagi Konsumen dan Industri Keuangan *P2SK Law as Financial Sector Strengthening for Consumers and Financial Industry*	Hukum Online	Zoom
13	9 Juni 2023 *June 9, 2023*	Version 2 of the ASEAN Taxonomy *Version 2 of the ASEAN Taxonomy*	ICSA	Zoom
14	10 Juni 2023 *June 10, 2023*	Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya *Ethics in Business, Economics and the Environment*	Universitas Indonesia	Zoom
15	13 Juni 2023 *June 13, 2023*	Gathering AEI: Diskusi Strategi dan Penerapan UU P2SK Bagi Perusahaan Terbuka *AEI Gathering: Discussion on Strategy and Implementation of P2SK Law for Public Companies*	AEI dan hukumonline.com	Hotel Luwansa
16	14 Juni 2023 *June 14, 2023*	Promosi Sawit Sehat dan Lomba Kreasi Makanan UMKM Serta Masyarakat *Promotion of Healthy Palm Oil and Food Creation Competition for MSMEs and Communities*	Majalah Sawit Indonesia, BPDPKS, GAPKI	Zoom
17	27 Juni 2023 *June 27, 2023*	Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation *Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation*	ICSA	Zoom
18	4 Juli 2023 *July 4, 2023*	Ngobrol Bareng GAPKI ke-40 tentang SIPERIBUN *40th Ngobrol Bareng GAPKI about SIPERIBUN*	GAPKI	Zoom
19	12 Juli 2023 *July 12, 2023*	Forum "Southeast Asia Technology Trends & Priorities for 2023" *"Southeast Asia Technology Trends & Priorities for 2023" Forum*	Spark Indonesia	Langham Hotel Sudirman
20	2 Agustus 2023 *August 2, 2023*	Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan *Data Protection Resilience Strategy for Companies*	ICSA	Zoom
21	3 Agustus 2023 *August 3, 2023*	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi *Socialization of Amendments to Regulation No. I-V concerning Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Accelerated Board*	BEI	Zoom

No.	Tanggal *Date*	Tema *Theme*	Penyelenggara *Organizer*	Lokasi *Location*
22	4 Agustus 2023 *August 4, 2023*	Ngobrol Bareng GAPKI: Sosialisasi PMK Nomor 66 Tahun 2023 *Ngobrol Bareng GAPKI: Socialization of PMK Number 66 Year 2023*	GAPKI	Zoom
23	8 Agustus 2023 *August 8, 2023*	Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk *Potential Company Growth Through Sukuk Issuance*	OJK, BEI, KSEI	Zoom
24	14 Agustus 2023 *August 14, 2023*	Advokasi Sawit dan Peluncuran Buku Mitos VS Fakta Sawit Edisi 4 *Palm Oil Advocacy and Launching of Myth VS Palm Fact Book 4th Edition*	Majalah Sawit Indonesia, BPDPKS, GAPKI	Zoom
25	22 Agustus 2023 *August 22, 2023*	Sosialisasi Compliance Refreshment *Compliance Refreshment Socialization*	BEI	Zoom
26	5 Oktober 2023 *October 5, 2023*	Undangan Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia *Invitation to the Socialization of Carbon Trading in Indonesia by the Indonesia Stock Exchange*	BEI	Zoom
27	6 Oktober 2023 *October 6, 2023*	Penjelasan Atas Peraturan Bursa Nomor I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet *Explanation of Exchange Regulation Number I-A of 2021 Regarding Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System*	BEI	Zoom
28	12 Oktober 2023 *October 12, 2023*	The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience *The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience*	ICSA	Zoom
29	24 Oktober 2023 *October 24, 2023*	Sosialisasi POJK Nomor 14/POJK.04/2023 tentang Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon dan SEOJK Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon *Socialization of POJK Number 14/POJK.04/2023 concerning Carbon Trading Through Carbon Exchange and SEOJK Number 12/SEOJK.04/2023 concerning Procedures for Implementing Carbon Trading Through Carbon Exchange*	OJK	Zoom
30	24 Oktober 2023 *October 24, 2023*	Sosialisasi SEOJK Nomor 13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka Sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif terhadap Kelangsungan Usaha *Socialization of SEOJK Number 13/SEOJK.04/2023 regarding the Buyback of Public Company Shares as a Result of Cancellation of Securities Listing by the Stock Exchange due to Significant Conditions or Events Negatively Affecting Business Continuity*	OJK	Zoom
31	7 November 2023 *November 7, 2023*	Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration *Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration*	OJK, BEI, KSEI	Zoom
32	9 November 2023 *November 9, 2023*	Pembaharuan ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) *Update of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)*	ICSA	Zoom
33	9 November 2023 *November 9, 2023*	Ngobrol Bareng GAPKI ke-43 tentang Sosialisasi Pemadanan NIK dan NPWP *43rd Ngobrol Bareng GAPKI on Socialization of NIK and NPWP Matching*	GAPKI	Zoom
34	23 November 2023 *November 23, 2023*	Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang rencana penyelenggaraan RUPS *Deepening POJK Number 15/POJK.04/2020 concerning the plan for organizing the GMS*	ICSA	Zoom
35	11 Desember 2023 *December 11, 2023*	Penyesuaian Sistem terdampak NPWP *Adjustment of the NPWP affected system*	AEI	Zoom
36	20 Desember 2023 *December 20, 2023*	Sosialisasi Kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 *Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 Criteria*	BEI	Zoom
37	29 Desember 2023 *December 29, 2023*	Penutupan Perdagangan BEI 2023 *IDX Trade Closing 2023*	BEI	Zoom

Audit Internal
Internal Audit

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 dari Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal bahwa perusahaan publik wajib memiliki Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal yang akan menjalankan fungsi audit internal. Kegiatan Audit Internal dibutuhkan semata-mata untuk memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif dalam rangka meningkatkan nilai dan kualitas operasional perusahaan melalui pendekatan yang sistematis dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal maupun implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

According to provisions of Article 3 of Regulation of OJK Number 56/POJK.04/2015 about Establishment and Guideline of Formulation of Internal Audit Unit Charter, requiring a publicly listed company to establish an Internal Audit Unit, the Company has established an Internal Audit Unit to run an Internal Audit function. The Internal Audit activities are important to give independent and objective assurance to improve operational quality and values through systematic approach by evaluating and improving effective implementation of risk management, internal control and implementation of good corporate governance.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal ini berpedoman pada Piagam Audit Internal Nomor 004/SK-Dir/IX/2019 yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 5 September 2019 dan Board Manual yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Piagam Audit Internal Perseroan memuat hal-hal terkait definisi kegiatan Audit Internal, lingkup pekerjaan serta fungsi Unit Audit Internal. Lingkup pekerjaan Unit Audit Internal Perseroan meliputi seluruh proses bisnis Perseroan dan entitas anaknya untuk mengevaluasi kecukupan proses penerapan manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perseroan.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In its duty implementation, the Internal Audit Unit is guided by Internal Audit Charter Number 004/SK-Dir/IX/2019 issued and signed by Board of Directors and Board of Commissioners on September 5, 2019 and Board Manual as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 regulating the rights and obligations of Board of Directors and Board of Commissioners of The Company.

The Internal Audit Charter of the Company contains the definition of Internal Audit activities, scope of works and Internal Audit Unit function. Scope of work of the Internal Audit Unit of the Company includes the whole business process of the Company and its subsidiaries in evaluating the adequate implementation of risk management, internal control, and corporate governance.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG AUDIT INTERNAL

Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
3. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
6. Bekerja sama dengan Komite Audit.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF INTERNAL AUDIT

Internal Audit has duties and responsibilities as follows:

1. *To verify and evaluate the implementation of internal control and risk management system according to the corporate policy.*
2. *To verify and evaluate the efficiency and effectiveness of financial aspect, accounting, operation, human resource, marketing, information technology, and other activities.*
3. *To provide recommendations for improvements and objective information about verified activities at all management levels.*
4. *To present a report on audit results and submit it to the President Director and Board of Commissioners.*
5. *To monitor, analyze, and report the follow-up implementation of the suggested improvements.*
6. *To coordinate efforts with the Audit Committee.*
7. *To design an assessment program for the quality of the Internal Audit activities.*
8. *To conduct special verification if necessary.*

Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memiliki akses ke seluruh unit kerja, dokumen, karyawan, dan properti yang terkait dengan penugasan audit.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dan/atau mengadakan rapat secara berkala maupun insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit, serta anggota Direksi.
3. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Kepala Fungsi Audit Internal dan setiap auditor tidak diperkenankan memiliki tugas dan rangkap jabatan dengan pelaksana kegiatan operasional Perseroan dan anak-anak usaha Perseroan.

STANDAR DAN PRINSIP DASAR AUDIT INTERNAL

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya berlangsung efektif, auditor internal harus berpegang teguh pada prinsip-prinsip berikut ini:

a. Integritas
Integritas yang dimiliki auditor internal membentuk kepercayaan, dan berdasarkan kepercayaan inilah maka pertimbangan mereka dapat diandalkan.

b. Obyektivitas
Auditor internal memperlihatkan tingkat objektivitas tertinggi dalam mengumpulkan, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang aktivitas atau proses yang diperiksa. Auditor internal membuat penilaian yang seimbang atas segala kondisi yang terkait dan tidak dipengaruhi oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam memberikan pertimbangan.

c. Kerahasiaan
Auditor internal menghormati nilai dan pemilikan dari informasi yang diterimanya dan tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa kewenangan yang sah, kecuali diharuskan oleh hukum profesi.

d. Kompetensi
Auditor internal menggunakan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang diperlukan dalam melakukan tugas/jasa audit internal.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Dalam hubungan dengan Dewan Komisaris selaku Pengawas Perseroan, Kepala Unit Audit Internal juga menyampaikan seluruh laporan hasil pemeriksaannya kepada Dewan Komisaris.

Internal Audit Unit has authorities as follows:

1. *To have access to all working units, documents, employees, and properties relating to audit implementation.*
2. *To establish a direct communication and/or periodical and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, as well as members of Board of Directors.*
3. *To coordinate the activities with external auditors.*

Head of Internal Audit Function and every auditor are not allowed to have the dual duties and positions in running the operational activities of the Company and the subsidiaries.

STANDARDS AND BASIC PRINCIPLES OF INTERNAL AUDIT

For an effective duty implementation, internal auditors have to strongly apply to the following principles:

a. Integrity
Integrity of the internal auditors have built trust, and based on this trust, their recommendations are considered reliable.

b. Objectivity
Internal auditors have been showing high objectivity in collection, evaluating and communicating information on activities and processes being audited. Internal auditors present balanced assessment over the related conditions, and its recommendations are given without interference from personal interests or that of other parties.

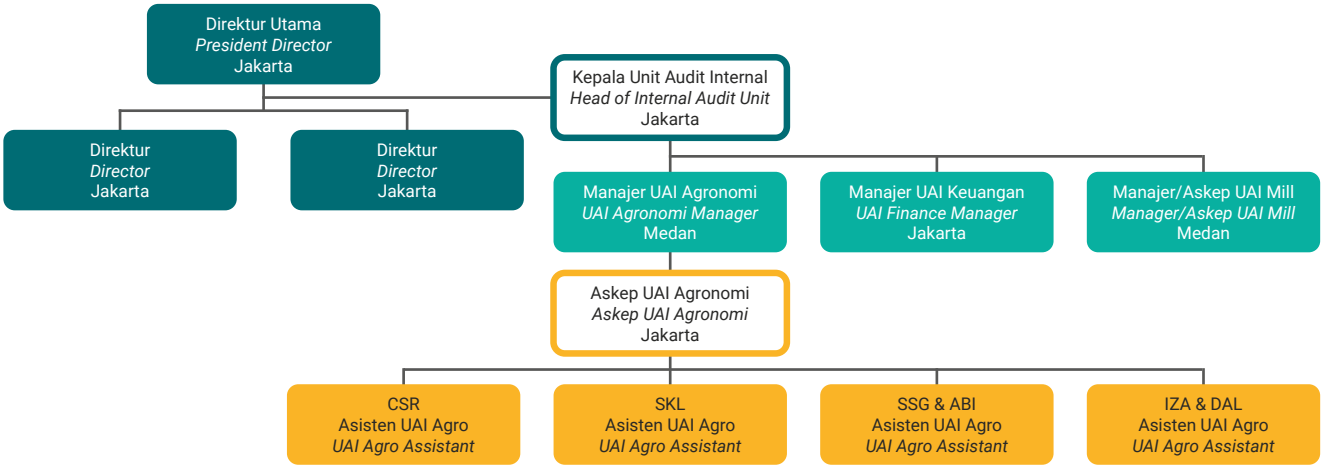
c. Confidentiality
Internal auditors respect values and ownership of the accepted information and do not reveal the information without legitimate authorities, unless it is obligated by profession law.

d. Competence
Internal auditors utilize the knowledge, skills and required experience in its Internal Audit duty implementation.

STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT

Structurally, the Internal Audit Unit is directly responsible for the President Director. In relation to the Board of Commissioners as the supervisor of the Company, the Head of the Internal Audit Unit also presents his audit report to the Board of Commissioners.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL
STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT



Fungsi Audit Internal Perseroan dijalankan oleh 1 (satu) auditor atau lebih dan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Jumlah auditor tersebut disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan Perseroan. Berikut komposisi dan latar belakang pendidikan anggota Unit Audit Internal.

Perseroan menetapkan FF Sunarto Djafar sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019.

Internal Audit Function of the Company is carried out by 1 (one) auditor or more and is led by Head of Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director on approval from the Board of Commissioners. The total number of auditors are adjusted to the number and level of complexity of the Company's activities. Below is the composition and educational background of members of the Internal Audit Unit.

The Company has appointed F.F. Sunarto Djafar as Head of Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated September 5, 2019.

FF Sunarto Djafar

Kepala Unit Audit Internal | *Head of Internal Audit Unit*



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	64 tahun, per 31 Desember 2023 *64 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Singkawang, 6 Oktober 1959 *Singkawang, October 6, 1959*
Domisili *Domicile*	Jakarta Timur, DKI Jakarta *East Jakarta, DKI Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019 *Appointed as Head of Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Budi Luhur (1982-1989) *Bachelor degree from Budi Luhur Institute of Informatics Management and Computer (1982-1989)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• PT Tunas Bintang Motor Company (1982-1983) • PT Multi Mestika Abadi (1983-1988) • Accounting & Finance Manager, PT Bekasi Metal Inti Megah (1988-1995) • Financial Controller Perseroan (1995-2019) • *PT Tunas Bintang Motor Company (1982-1983)* • *PT Multi Mestika Abadi (1983-1988)* • *Accounting & Finance Manager of PT Bekasi Metal Inti Megah(1988-1995)* • *Financial & Administration Controller of the Company (1995-2019)*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama *Unaffiliated with any members of Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders*



Hadi Suherman

Manager Unit Audit Internal Agronomi | *Manager of Agronomy Internal Audit Unit*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	46 tahun, per 31 Desember 2023 *46 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Bogor, 26 September 1977 *Bogor, September 26 1977*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai Manager Unit Audit Internal Agronomi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019 *Appointed as Manager of Agronomy Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	Sarjana Jurusan Ilmu Tanah, Fakultas Pertanian, Institut Pertanian Bogor (2003) *Bachelor Degree in Soil Science, Faculty of Agriculture, Bogor Agricultural University (2003)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• Anggota Tim Survei Tanah pada proyek Pemetaan Kondisi dan Situasi Tanah di Kabupaten Serang, Provinsi Banten (2003-2004) • Anggota Tim Survei Tanah pada proyek Studi Kelayakan Lahan untuk Perkebunan Kelapa Sawit di Pronilai Consulting (2005) • Agriculture Auditor PT Matahari Kahuripan Indonesia (2005-2016) • Auditor Agronomi Perseroan (2016 – sekarang) • *Member of the Land Survey Team for the Mapping of Soil Condition and Situation Project in Serang Regency, Banten Province (2003-2004)* • *Member of the Land Survey Team for the Land Feasibility Study project for Oil Palm Plantation at Pronilai Consulting (2005)* • *Agriculture Auditor of PT Matahari Kahuripan Indonesia (2005-2016)* • *The Company's Agronomy Auditor (2016 – present)*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama *Unaffiliated with any members of Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders*

Bobby Hartanto Halim

Manager Unit Audit Internal Keuangan | *Manager of Financial Internal Audit Unit*



Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	28 tahun, per 31 Desember 2023 *28 years old, as of December 31, 2023*
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Citeureup, 29 November 1995 *Citeureup, November 29, 1995*
Domisili *Domicile*	Jakarta *Jakarta*

Dasar Hukum Pengangkatan ***Legal Basis of Appointment***	Diangkat sebagai Manager Unit Audit Internal Agronomi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019 *Appointed as Manager of Agronomy Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated 5 September 2019*
Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara (2011-2015) *Bachelor of Accounting, Tarumanegara University (2011-2015)*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• *Junior Audit* Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2015-2016) • *Team Leader* Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2016-2018) • *Assistant Account Holder* Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2018-2019) • *Account Holder* Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2019-2021) • *Internal Audit Assistant Manager* Perseroan (2021-sekarang) • *Junior Audit of Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2015-2016)* • *Team Leader of Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2016-2018)* • *Assistant Account of Holder Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2018-2019)* • *Account Holder of Baker Tilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2019-2021)* • *Internal Audit Assistant Manager of the Company (2021-present)*
Hubungan Afiliasi ***Affiliate Relations***	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama *Unaffiliated with any members of Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders*

Perseroan memastikan bahwa anggota Audit Internal Perseroan telah memenuhi persyaratan minimal untuk ditunjuk sebagai anggota Unit Audit Internal, yaitu:

a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi, baik lisan maupun tertulis secara efektif;
e. Wajib mematuhi standar dan prinsip dasar yang dikeluarkan oleh IIA;
f. Wajib mematuhi Kode Etik Audit Internal;
g. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Fungsi Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
h. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik dan manajemen resiko;
i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesional secara terus menerus.

The Company ensures that members of Internal Audit of the Company have fulfilled the minimum requirements to be appointed as members of Internal Audit Unit, they are:

a. Having integrity and professional, independent, honest and objective behaviour in its duty implementation;
b. Having technical audit knowledge and experience and other disciplines relevant to the duties;
c. Having knowledge of capital market Regulation and other relevant Regulations;
d. Proficient to interact and communicate in both writing and oral effectively;
e. Obligated to comply with profession standard and code of conduct issued by the association of Internal Audit;
f. Obligated to comply with code of conduct of Internal Audit;
g. To keep information and/or data of the Company confidential with the implementation of duties and responsibilities of IAU except required by laws or by court resolutions;
h. Understanding good corporate governance principles and risk management;
i. Consistently improving knowledge, skills and professional capacity.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi dan Dewan Komisaris ataupun Komite Audit selaku Komite Penunjang Dewan Komisaris guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal Perseroan. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan 6 kali rapat, bersamaan dengan rapat Direksi Perseroan. Agenda dan pembahasan rapat dapat dilihat di laporan rapat Direksi pada buku Laporan Tahunan ini.

MEETING OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit holds regular meetings with the Board of Directors and Board of Commissioners or Audit Committee as the Supporting Committee to Board of Commissioners in order to discuss the related issues indicating weaknesses in the implementation of internal control of the Company. In 2023, the Internal Audit Unit held 6 meetings together with the Board of Directors' meeting of the Company. Meeting agenda and topic can be found on the report of the Board of Directors meeting in this Annual Report.

RENCANA KERJA DAN REALISASI KERJA AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengadakan kegiatan-kegiatan berikut ini:

WORK PLAN AND REALIZATION OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IN 2023

In 2023, Internal Audit Unit has brought the following activity agenda:

LAPORAN HASIL KEGIATAN AUDIT INTERNAL TAHUN 2023 | *ACTIVITY REPORT OF INTERNAL AUDIT IN 2023*

Area Kebun *Plantation Area*	Sistem *System*	Waktu *Date*	Keterangan dan Kendala *Description and Issues*	Kegiatan *Activity*	
PT Cisadane Sawit Raya	• SOP & IK Audit • SOP & IK Agronomi • SOP & IK PMKS • *SOP & IK Audit* • *SOP & IK Agronomy* • *SOP & IK PMKS*	14 - 26 Juni 2023 3 - 10 Agustus 2023 9 - 21 November 2023 *June 14 - 26, 2023* *August 3 - 10, 2023* *November 9 - 21, 2023*	Terlaksana tanpa kendala *Implemented without any issue*	1. Quality Control 2. Pencapaian Produksi & Losses Panen 3. Kualitas Buah Panen 4. Perawatan Tanaman 5. Stock Opname Gudang 6. Personalia & Umum 7. Pencapaian OER, KER, Oil & Kernel Losses	*1. Quality control* *2. Harvest Production and Losses Achievement* *3. Fruit harvested quality* *4. Crops treatment* *5. Warehouse stock check* *6. Human resources and general affair* *7. OER, KER, Oil & Kernel Losses Achievement*

Area Kebun *Plantation Area*	Sistem *System*	Waktu *Date*	Keterangan dan Kendala *Description and Issues*	Kegiatan *Activity*	
PT Samukti Karya Lestari	• SOP & IK Audit • SOP & IK Agronomi • SOP & IK PMKS • *SOP & IK Audit* • *SOP & IK Agronomy* • *SOP & IK PMKS*	13 - 24 Maret 2023 2 - 12 Oktober 2023 *March 13 - 24, 2023* *October 2 - 12, 2023*	Terlaksana tanpa kendala *Implemented without any issue*	1. Quality Control 2. Pencapaian Produksi & Losses Panen 3. Kualitas Buah Panen 4. Perawatan Tanaman 5. Stock Opname Gudang 6. Pengangkutan Material Tanah Timbun 7. Sistem Keamanan Kebun 8. Personalia & Umum 9. Pencapaian FFA, OER, KER, Oil & Kernel Losses	*1. Quality control* *2. Harvest Production and Losses Achievement* *3. Fruit harvested quality* *4. Crops treatment* *5. Warehouse stock check* *6. Landfill transportation* *7. Plantation security system* *8. Human resources and general* *9. OER, KER, Oil & Kernel Losses Achievement*
PT Sukses Sawit Gasing	• SOP & IK Audit • SOP & IK Agronomi • *SOP & IK Audit* • *SOP & IK Agronomy*	13 - 22 Februari 2023 3 - 12 Agustus 2023 *February 13 - 22, 2023* *August 3 - 12, 2023*	Terlaksana tanpa kendala *Implemented without any issue*	1. Quality Control 2. Pencapaian Produksi & Losses Panen 3. Kualitas Buah Panen 4. Perawatan Tanaman 5. Stock Opname Gudang 6. Personalia & Umum	*1. Quality control* *2. Harvest Production and Losses Achievement* *3. Fruit harvested quality* *4. Crops treatment* *5. Warehouse stock check* *6. Human resources and general affair*
PT Abiputra Bina Inter	• SOP & IK Audit • SOP & IK Agronomi • *SOP & IK Audit* • *SOP & IK Agronomy*	13 - 22 Februari 2023 3 - 12 Agustus 2023 *February 13 - 22, 2023* *August 3 - 12, 2023*	Terlaksana tanpa kendala *Implemented without any issue*	1. Quality Control 2. Pencapaian Produksi & Losses Panen 3. Kualitas Buah Panen 4. Perawatan Tanaman 5. Stock Opname Gudang 6. Personalia & Umum	*1. Quality control* *2. Harvest Production and Losses Achievement* *3. Fruit harvested quality* *4. Crops treatment* *5. Warehouse stock check* *6. Human resources and general affair*
PT Daya Agro Lestari	• SOP & IK Audit • SOP & IK Agronomi • *SOP & IK Audit* • *SOP & IK Agronomy*	16 - 20 Mei 2023 31 Agustus - 5 September 2023 18 - 23 Desember 2023 *May 16 - 20, 2023* *August 31 - September 5, 2023* *December 18 - 23, 2023*	Terlaksana tanpa kendala *Implemented without any issue*	1. Pencapaian Produksi & Losses Panen 2. Perawatan Tanaman 3. Pembibitan & Tanam Baru 4. Stock Opname Gudang 5. Personalia & Umum	*1. Harvest Production and Losses Achievement* *2. Crops treatment* *3. Nursery and new planting* *4. Warehouse stock check* *5. Human resources and general affair*
PT Ina Zefanya Ataya	• SOP & IK Audit • SOP & IK Agronomi • *SOP & IK Audit* • *SOP & IK Agronomy*	9 - 15 Mei 2023 24 - 30 Agustus 2023 11 - 16 Desember 2023 *May 9 - 15, 2023* *August 24 - 30, 2023* *December 11 - 16, 2023*	Terlaksana tanpa kendala *Implemented without any issue*	1. Pencapaian Produksi & Losses Panen 2. Perawatan Tanaman 3. Pembibitan 4. Stock Opname Gudang 5. Personalia & Umum	*1. Harvest Production and Losses Achievement* *2. Crops treatment* *3. Seeding/nursery* *4. Warehouse stock check* *5. Human resources and general affair*

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengawasan serta pengendalian internal di lingkungan perusahaan, Perseroan juga telah mengikutsertakan anggota Unit Audit Internal dalam pelatihan.

Selama tahun 2023 internal audit tidak mengikuti pelatihan maupun seminar dikarenakan belum adanya pelatihan ataupun seminar yang dijadikan prioritas oleh Audit Internal. Internal Audit berencana untuk memperbanyak partisipasinya dalam pelatihan maupun sertifikasi kedepannya.

EDUCATION AND TRAINING OF INTERNAL AUDIT UNIT

In order to improve the quality of oversight and internal control activities in the company, the Company has sent the members of the Internal Audit Unit to participate in various trainings.

During 2023 the internal audit did not participate in training or seminars because there was no training or seminar which was made a priority by Internal Audit. Internal Audit plans to increase its participation in training and certification in the future.

Profil Kepala Departemen Senior
Senior Department Head Profile



Toto Pratikto
VP Teknik Mesin | *VP Engineering*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Pematang Siantar, 7 Maret 1959 *Pematang Siantar, March 7, 1959*

Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Fakultas Teknik mesin – Universitas Negeri Semarang • *Faculty Of Mecnanical Engineering –Semarang State University*
Pengalaman Kerja	• *Mill Production Controller* - PT. Cisadane Sawit Raya Tbk North Sumatera, 2021 - 2022 • *Mill Advisor* - PT. Bukit Borneo Sejahtera PT. Fajar Baizury Group Malianau / North Kalimantan-Nagan Raya / West Aceh, 2019-2020 • *GM. Plantation* – PT. Golden Plantation Tbk South Kalimantan, 2016 - 2018 • *Senior Mill Manager* –PT. ADEI (KLK Group) Region South & North RIAU, 2000 - 2015 • *Area Manager Engineering* - PT. Salim Plantations Group Region East Aceh & Central Sulawesi, 1998 -1999 • *Senior Mill Manager* - PT. Salim Plantations Group Region East Aceh, 1996 –1997 • *Mill Manager* – PT. Salim Plantations Group Region South & North Riau,1991 - 1995 • *Senior Assistant* – PT. Sinar Mas Group Region North Sumatera, 1988 – 1990 • *Assistant* – PT. Sinar Mas Group Region North Sumatera, 1986 - 1987
Work Experience	• *Mill Production Controller - PT. Cisadane Sawit Raya Tbk North Sumatera, 2021 - 2022* • *Mill Advisor - PT. Bukit Borneo Sejahtera PT. Fajar Baizury Group Malianau / North Kalimantan-Nagan Raya / West Aceh, 2019-2020* • *GM. Plantation – PT. Golden Plantation Tbk South Kalimantan, 2016 - 2018* • *Senior Mill Manager –PT. ADEI (KLK Group) Region South & North RIAU, 2000 - 2015* • *Area Manager Engineering - PT. Salim Plantations Group Region East Aceh & Central Sulawesi, 1998 -1999* • *Senior Mill Manager - PT. Salim Plantations Group Region East Aceh, 1996 –1997* • *Mill Manager – PT. Salim Plantations Group Region South & North Riau,1991 - 1995* • *Senior Assistant – PT. Sinar Mas Group Region North Sumatera, 1988 – 1990* • *Assistant – PT. Sinar Mas Group Region North Sumatera, 1986 - 1987*



Syafruddin
VP Keuangan dan Akuntansi | *VP Finance and Accounting*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Cirebon, 25 Desember 1971 *Cirebon, December 25, 1971*

Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• S1 Akuntansi - Universitas Islam 45 Bekasi • *Bachelor of Accounting - Universitas Islam 45 Bekasi*
Pengalaman Kerja	• GM Keuangan dan Akuntansi PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2019 - 2022) • Manager Keuangan dan Akuntansi PT Cisadane Sawit Raya (2004 - 2018)
Work Experience	• *GM Finance and Accounting PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2019 - 2022)* • *Manager of Finance and Accounting PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2004 - 2018)*



Jully Mulasimadhi

GM Pembelian | *GM Purchasing*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Makassar, 15 Agustus 1973 *Makassar, August 15, 1973*

Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• SMAK Kanaan • LPK Saint Mary • *Kanaan Christian High School* • *Saint Mary's College*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• PT Cisadane Sawit Raya sebagai *General Manager* (2019-2020) • PT Cisadane Sawit Raya sebagai Manajer Pembelian (2008-2019) • PT Cisadane Raya Chemicals sebagai Manajer Pembelian (1996 - 2007) • *PT Cisadane Sawit Raya as General Manager (2019-2020)* • *PT Cisadane Sawit Raya as Purchasing Manager (2008-2019)* • *PT Cisadane Raya Chemicals as Purchasing Manager (1996-2007)*



Joko Wahyu Nugroho

Regional Controller Sumatera Utara | *North Sumatera Regional Controller*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Boyolali, 1 Januari 1982 *Boyolali, January 1, 1982*

Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• S1 Pertanian - Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta • *Bachelor of Agriculture - Universitas Pembangunan Nasional" Veteran" Yogyakarta*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• Estate Manager PT. Cisadane Sawit Raya, PT. Samukti Karya Lestari, Sumatera Utara (2012 - 2021) • Asisten Kepala PT. Samukti Karya Lestari, Tapanuli Selatan PT.CSR Tbk, (2011) • Asisten Kepala PT. Agro Lestari Mandiri, Ketapang, Kalimantan Barat (PT. SMART) 2011 • *Estate Manager PT. Cisadane Sawit Raya, PT. Samukti Karya Lestari, North Sumatera (2012 - 2021)* • *Senior Assistant PT. Samukti Karya Lestari, South Tapanuli PT.CSR Tbk, (2011)* • *Senior Assistant PT. Agro Lestari Mandiri, Ketapang, West Kalimantan (PT. SMART) 2011*









Siswo Adi Purnomo

Regional Controller Sumatera Selatan | *South Sumatera Regional Controller*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir *Birth Place and Date*	Jember, 10 Februari 1972 *Jember, February 10, 1972*

Latar Belakang Pendidikan ***Education Background***	• Fakultas Pertanian Universitas Jember, Jurusan Budidaya Pertanian • *Faculty of Agriculture - Universitas Jember, Majoring in Agriculture*
Pengalaman Kerja ***Work Experience***	• Estate Manager PT. Sukses Sawit Gasing - PT. Abiputra Bina Inter CSRA Group 2019 - 2021 • Manager Konsultan Kreasi Karya Sejahtera 2018 • Regional Controller PT. Palma Serasih Group Region Kutai Kertanegara, Periode 2016 - 2017 • Regional Controller PT. Palma Serasih Group Region Muara Wahau, 2014 - 2015 • Regional Controller PT. Palma Serasih Group Region Bengalon, 2012 - 2013 • Estate Manager PT. Anugerah Energitama Palma Serasih, 2008- 2011 • Senior Asisten Manager di Sinar Mas Tbk., 1997 – 2008 • *Estate Manager PT. Sukses Sawit Gasing - PT. Abiputra Bina Inter CSRA Group 2019 - 2021* • *Consultant Manager Kreasi Karya Sejahtera 2018* • *Regional Controller PT. Palma Serasih Group Region Kutai Kertanegara, Periode 2016 - 2017* • *Regional Controller PT. Palma Serasih Group Region Muara Wahau, 2014 - 2015* • *Regional Controller PT. Palma Serasih Group Region Bengalon, 2012 - 2013* • *Estate Manager PT. Anugerah Energitama Palma Serasih , 2008 - 2011* • *Senior Assistant Manager di Sinar Mas Tbk., 1997 – 2008*





Auditor Eksternal
External Auditor

Untuk melaksanakan tugas audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia, RUPS menyetujui penunjukan KAP Johan Malonda Mustika & Rekan. Atas jasanya tersebut, Perseroan membayarkan komisi senilai Rp842.000.000 khusus untuk kegiatan audit keuangan tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Tidak ada jasa non audit lainnya yang diberikan oleh KAP Johan Malonda Mustika & Rekan di tahun 2023.

While carrying out the auditing activity upon the Financial Statements of Fiscal Year of 2023 pursuant to the auditing standards from the Association of Indonesian Accountants, GMS agreed to appoint KAP Johan Malonda Mustika & Rekan. For such service, the Company paid a fee of Rp842,000,000 only for auditing the annual financial activities of the Company and the subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023. There were no other non-audit services provided by KAP Johan Malonda Mustika & Rekan in 2023.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi membentuk Sistem Pengendalian Internal untuk mengamankan investasi dan asetnya, kepatuhan kepada peraturan dan kebijakan yang berlaku, serta mendorong efisiensi dan efektivitas Perseroan. Sistem ini berjalan di seluruh organisasi termasuk Direksi dan seluruh jajaran manajemen Perseroan, dimana Sistem Pengendalian Internal memberikan arahan, panduan dan pengawasan, sementara Komite Audit dan Internal Audit memantau implementasinya. Sistem Pengendalian Internal diterapkan disemua bidang operasional dan keuangan, sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Internal Audit melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan yang diterapkan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL AS WELL AS COMPLIANCE TO RULES AND REGULATIONS

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control. Management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of the internal control system of the company.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

In implementing the good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit. The Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

STATEMENT ON THE INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

The Board of Directors establishes an Internal Control System to secure its investments and assets, comply with applicable regulations and policies, and promote the efficiency and effectiveness of the Company. This system runs throughout the organization including the Board of Directors and all levels of the Company's management, where the Internal Control System provides direction, guidance and supervision, while the Audit Committee and Internal Audit monitor its implementation. The Internal Control System is implemented in all operational and financial fields, in accordance with applicable laws. Internal Audit evaluates the adequacy and effectiveness of the overall internal control system and the supervision carried out to support the Board of Directors' assertion regarding the effectiveness of the Company's internal control system implemented.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Dengan semakin berkembangnya bisnis Perseroan, terdapat sejumlah risiko-risiko usaha yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung kepada operasional maupun finansial perusahaan. Dalam rangka mitigasi risiko risiko tersebut, Perseroan telah menetapkan kebijakan untuk meningkatkan budaya sadar risiko di masing-masing lini usahanya agar setiap unit usahanya mampu mengantisipasi potensi risiko sejak dini.

As the business of the Company develops, there are certain risks that bring direct and indirect impacts to the operational as well as financial activities of the company. As part of efforts to mitigate the risks, the Company has determined a policy to improve the risk awareness culture at each business line to help each business unit anticipate the risk potential earlier.

JENIS RISIKO DAN PENGELOLAAN RISIKO

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang berkaitan langsung maupun tidak langsung kepada kinerja usahanya dan telah menerapkan langkah-langkah mitigasi sebagai berikut:

- **Risiko Fluktuasi Harga Pasar CPO**
  Perseroan tidak dapat menghindari risiko yang muncul dari tidak mendukungnya kondisi pasar CPO secara domestik maupun global. Namun, risiko yang berpotensi untuk dapat timbul tersebut dapat diminimalisir dengan perencanaan yang baik serta dengan mempertimbangkan dan memproyeksikan berbagai kemungkinan yang mungkin terjadi di masa yang akan datang. Selain itu, mitigasi yang dapat dilakukan adalah melalui skema penjualan *forward sell* hasil produksi CPO Perseroan, walaupun aktivitas tersebut juga mempunyai potensi kerugian (*opportunity cost*) apabila harga CPO mengalami kenaikan dalam periode *forward sell* tersebut.
- **Risiko Ketergantungan pada Pelanggan Utama**
  Perseroan senantiasa akan secara aktif melakukan pencarian para pelanggan baru sehingga dapat menambah database pelanggan baru, dengan kualitas pelayanan yang tetap terjaga baik untuk pelanggan eksisting maupun pelanggan baru yang akan datang.
- **Risiko El Nino**
  El Nino mengubah pola cuaca dan bisa mengganggu musim tanam yang biasanya terjadi. Perseroan dapat mengalami penundaan dalam penanaman tanaman, penurunan luas area tanam, atau bahkan kegagalan panen. Suhu yang tinggi dan kekurangan air akibat El Nino dapat menyebabkan penurunan kualitas tanaman. Perubahan dalam produksi pertanian akibat El Nino dapat menyebabkan ketidakstabilan pasar. Jika panen berkurang atau gagal, pasokan dapat berkurang, yang kemudian dapat menyebabkan kenaikan harga dan ketidakseimbangan antara pasokan dan permintaan. Dengan mengambil langkah-langkah antisipasi dan adaptasi yang tepat, Perseroan dapat mengurangi risiko dan dampak negatif El Nino yaitu dengan percepatan tanam, mekanisasi panen, peningkatan ketersediaan air, dan melakukan pemupukan yang tepat.
- **Risiko Terhadap Hama**
  Perseroan dalam upaya memberantas hama dan penyakit pada tanaman adalah dengan cara pengelolaan ekosistem, pengendalian fisik dan manual yang bertujuan untuk mengurangi populasi hama, penggunaan pestisida dan insektisida secara selektif agar dapat memberantas hama dan penyakit.

TYPE OF RISK AND RISK MANAGEMENT

In 2023, the Company identified a number of risks that had direct and indirect impacts to the business performance, and took the following mitigation steps:

- ***Risk of CPO Market Price Fluctuation***
  The Company somehow can not avoid the risk emerging from the unfavorable situation both in the domestic and global CPO markets. Yet risk potential can be minimized with good planning and by taking good consideration and projecting various possibilities to take place in the future years. Besides, another mitigation step to take can be by taking forward sell scheme for the Company's CPO production, although such activity carries opportunity cost if the CPO price rises during the forward sell period.
- ***Risk of Dependence on Primary Customers***
  The Company will always be actively seeking new customers to increase the database of new customers, with relatively well-maintained quality of service for existing and new customers.
- ***Risk of El Nino***
  El Nino can alter weather patterns and disrupt the usual planting seasons. This may lead to delays in planting, reduction in cultivated areas, or even crop failures for the company. High temperatures and water shortages due to El Nino can result in decreased crop quality. Changes in agricultural production due to El Nino can cause market instability. If harvests decrease or fail, supplies may diminish, which can then lead to price increases and imbalances between supply and demand. By taking appropriate anticipatory and adaptive measures, the company can reduce the risks and negative impacts of El Nino, such as accelerating planting, mechanizing harvesting, increasing water availability, and implementing proper fertilization.
- ***Risks to Pests***
  In order to eradicate pests and plant disease, the Company manages the ecosystem, conducts physical and manual control with the aim of reducing the pest population, as well as uses pesticides and insecticides in a selective way.

- **Risiko Penghentian Izin Usaha**
  Perseroan melaksanakan *good corporate governance* dan memiliki tim legal yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya sebagai upaya untuk dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (*compliance*) terhadap peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah.
- **Risiko Peraturan dan Kebijakan Pemerintah**
  Peraturan yang berdampak negatif terhadap industri kelapa sawit adalah risiko tersendiri bagi perusahaan. Perseroan melaksanakan *good corporate governance* dan memiliki tim legal yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya sebagai upaya untuk dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (*compliance*) terhadap peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah.
- **Risiko Persaingan Usaha**
  Untuk mengantisipasi adanya risiko persaingan usaha, Perseroan senantiasa berupaya untuk dapat meningkatkan daya saing sehingga secara berkesinambungan dapat terus bersaing pada ruang lingkup industri kelapa sawit baik di Indonesia maupun secara global dengan cara penyempurnaan pada proses produksi agar dapat memberikan jaminan kualitas produksi yang terbaik dengan standar tertinggi.
- **Risiko Kesulitan dalam Perolehan Sertifikat HGU serta Izin Lainnya**
  Perseroan terus berkoordinasi dengan pemerintah daerah setempat dan terus berupaya untuk dapat memenuhi persyaratan yang ada.
- **Risiko Kendala dalam Pendanaan Bank Jangka Panjang**
  Upaya Perseroan untuk mendapatkan pendanaan yang dibutuhkan untuk modal kerja dan belanja modal sebagai upaya untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha Perseroan adalah dengan cara menggunakan sumber dana dari internal Perseroan maupun dari eksternal. Pendanaan internal berasal dari hasil penjualan Perseroan, sedangkan pendanaan eksternal berasal dari penawaran umum terbatas di pasar modal dan berasal dari para kreditur bank.
- **Risiko Konflik Sosial Masyarakat**
  Konflik Sosial Masyarakat yang Cenderung Meningkat Untuk meminimalisir risiko tersebut, Perseroan senantiasa melakukan pendekatan dan membuka komunikasi dengan para kepala desa, lurah dan tokoh-tokoh masyarakat setempat. Perseroan juga bekerja sama dengan koperasi plasma dalam membangun perkebunan plasma masyarakat. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan kegiatan *Corporate Social Responsibility*, yang dampaknya dapat dirasakan secara langsung oleh masyarakat sekitar.
- **Risiko Kebakaran Lahan**
  Agar dapat terhindar dari risiko kebakaran lahan, Perseroan berupaya untuk senantiasa melakukan penyuluhan pada para pekerja agar dapat meningkatkan pengetahuan terhadap kebakaran lahan gambut dan kebakaran hutan. Perseroan juga membangun menara-menara pantau api di titik-titik rawan

- ***Risk of Termination of Business License***
  The Company applies good corporate governance and sets up a competent legal team to conduct and ensure effective compliance activity with Government regulations.
- ***Risk of Government Regulation and Policy***
  Regulation with a negative impact on the palm oil industry is a risk for the company. The Company therefore applies good corporate governance and sets up a competent legal team to conduct and ensure effective compliance activity with Government regulations.
- ***Risk of Business Competition***
  To anticipate the risk emerging from business competition, the company has always been increasing its competitiveness so that it can always compete in Indonesian and global palm oil industries in a sustainable manner. It strives to improve the production process to assure the highest standard and best production quality.
- ***Risk of difficulty in obtaining HGU certificates and other permits***
  The Company consistently coordinates efforts with the local governments and continues to fulfill the existing requirements.
- ***Risk of Constraints in Long-Term Bank Funding***
  The company's effort to get required funding for the working capital and capital expenditure to support the sustainable business growth of the company is by using the internal as well as external sources of fund. The internal funding is sourced from the sales income whereas the external funding is derived from limited offering at capital market as well as bank's creditors.
- ***Risk of Community Social Conflict***
  To minimize the risks, the company has applied an approach and set up a communication with the subdistrict/village heads and local public figures. The company also cooperates with the plasma cooperatives in developing the local plasma plantations. Besides, the company on a periodical basis has done social and environmental corporate responsibilities whose impacts can be directly felt by the local community.
- ***Risk of Land Fire***
  To avoid risk of land fire, the Company has done counseling to all workers so that they can improve knowledge about fire on the peatlands and the forests. The company also builds towers to help monitor the spots that are easily exposed to land fire as part of anticipative action, and places signs to warn of risk of fire

kebakaran di dalam kebun sebagai tindakan antisipatif, serta membuat tanda-tanda peringatan dilarang merokok dan bahaya api. Perseroan juga telah mempersiapkan tim dan peralatan pemadam kebakaran yang memadai, serta membangun tempat penampungan air.

- **Risiko Perubahan Cuaca Buruk yang dapat Mempengaruhi Produksi**

  Perseroan tidak dapat menghindari risiko yang muncul dari perubahan cuaca, beberapa langkah untuk dapat terhindar dari risiko tersebut adalah dengan memanfaatkan data iklim dan cuaca yang cukup dan *representative* serta metode pendugaan iklim maupun produksi serta prediksi pertumbuhan yang akurat baik dapat mengacu pada data masa lampau, pada masa kini dan data prakiraan pada masa yang akan datang.
- **Risiko Keamanan**

  Untuk mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan memiliki unit keamanan, dimana unit keamanan tersebut senantiasa melaksanakan patroli dan pengawasan terhadap lahan perkebunan Perseroan. Selain itu, Perseroan memasang CCTV di pabrik dan di gerbang masuk utama kebun sebagai upaya untuk meminimalisir tindak kejahatan. Perseroan juga senantiasa bekerja sama dengan aparat kepolisian setempat agar dapat menciptakan lingkungan yang aman dan tentram sehingga dapat meminimalisir kejadian yang tidak diinginkan.
- **Risiko Ketersediaan Sumber Daya Produksi**

  Agar terhindar dari risiko tersebut, Perseroan menerapkan beberapa langkah diantaranya adalah Perseroan melakukan diversifikasi bahan material khususnya pada pupuk, bahan bakar dengan tingkat kualitas yang setara serta mengelola SDM yang memiliki kompetensi dan meminimalisir jumlah turnover karyawan dengan sistem manajemen sumber daya manusia yang handal.
- **Risiko Perubahan Teknologi**

  Untuk menghadapi risiko ini, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan pembaharuan teknologi sehingga dapat mengikuti perubahan teknologi yang terkini dan memberikan pelatihan atas teknologi baru tersebut kepada karyawan Perseroan sehingga karyawan yang bersangkutan dapat memahami sehingga dapat menghindari terjadinya gangguan proses operasional Perseroan.
- **Risiko Investasi atau Aksi Korporasi**

  Perseroan mengantisipasi risiko ini dengan melakukan penelaahan dan perencanaan secara teliti, bijaksana dan hati-hati atas setiap keputusan investasi dan aksi korporasi yang akan dilakukan oleh Perseroan. Perseroan juga turut serta melibatkan pihak-pihak yang memiliki kompetensi yang memadai di setiap bidangnya untuk dapat membantu Perseroan dalam memutuskan keputusan.

and smoking impact. The company then prepares a firefighter team and the equipment as well as builds water storage.

- ***Risk of Changes in Bad Weather that Can Affect Production***

  The risk of climate change is beyond the company's control. Some efforts are taken to mitigate the risk, among which are using the climate and weather information from representative institutions and climate and production projection methods as well as making predictions of accurate growth that can refer to the past data, today's data and future projection.

- ***Risk of Security***

  To anticipate the risk, the Company has a security unit, where the security unit regularly conducts estate patrol and monitoring activities. Besides, the company also places CCTV units at the mills and entry gates to the estate area to minimize the criminal act potentials. The Company has also set up a cooperation with the local police officers to create a safe and secure environment and minimize the unexpected events to take place.

- ***Risk of Availability of Production Resources***

  In order to mitigate the risk, the company has applied certain mitigation steps, among which are by conducting the diversification of materials, particularly the fertilizers, fuel of similar quality and managing the competent human resources while minimizing the number of employee turnover using reliable human resource management.

- ***Risk of Technology Change***

  To anticipate such risk, the company has made efforts to upgrade the technology to meet the latest technology update and holds training on new technology to the employees to help them understand it and avoid potential operational issue in the company.

- ***Risk of Investment or Corporate Action***

  The company anticipates such risk by doing careful, wise and prudent review and planning toward any decisions on investment and corporate action to be taken by the company. The company also takes participation of the parties who have adequate competence in their fields to help it in decision making.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan dan entitas anak senantiasa mengoptimalkan proses manajemen risiko dalam setiap tahap aktivitas proses bisnisnya. Penerapan manajemen risiko yang efektif memberikan jaminan yang memadai terhadap pencapaian sasaran Perseroan. Beberapa risiko yang muncul di tahun 2023 sebagaimana telah disebutkan diatas yang berdampak pada Perseroan, telah dilakukan strategi mitigasi sebagai berikut:

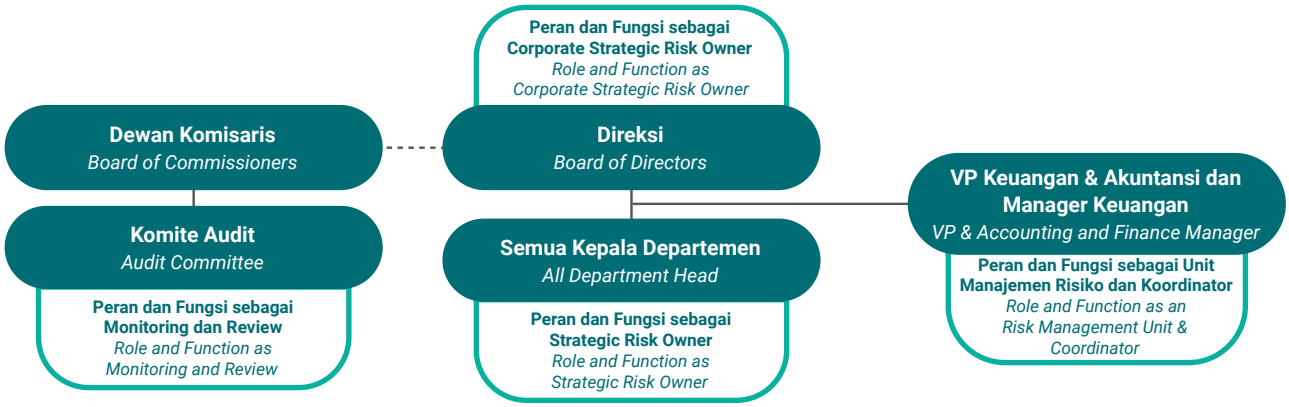
1. Pengelompokan profil risiko setiap Region/Kebun/Pabrik tahun 2023 melalui Sistem Manajemen Risiko Perseroan.
2. Tim Manajemen Risiko melakukan pengajuan kegiatan sosialisasi *Awareness Risk Management* dengan menggandeng HRD.
3. Kegiatan komunikasi via zoom melibatkan Manager Kebun/ Pabrik selaku *Risk Owner* dilaksanakan setiap hari jumat di akhir bulan.
4. Monitoring triwulanan profil risiko tahun 2023 setiap unit PKS/Kebun dilakukan selama 1 minggu di bulan Maret, Juni, September dan Desember.
5. Tim Manajemen Risiko melaksanakan kegiatan monitoring risiko 2023 dan profil risiko 2024 bersama seluruh Kepala Departemen.
6. Terus melaksanakan, menyempurnakan dan mengkomunikasikan peraturan kepada semua karyawan.
7. Komitmen untuk menjaga lingkungan tidak hanya sekedar untuk kepatuhan melainkan juga kesinambungan dan pemberdayaan masyarakat setempat.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company and its subsidiaries continuously optimizing the risk management process in every stage of their business process activities. The implementation of effective risk management provides adequate guarantee for the achievement of the Company's targets. Some of the risks that emerged in 2023 as mentioned above that had an impact on the Company as well as the mitigation strategies carried out are as follows:

1. *Classification of risk profiles for each Region/Garden/Factory in 2023 through the Company's Risk Management System.*
2. *The Risk Management Team submits a proposal for Awareness Risk Management socialization activities by cooperating with HRD.*
3. *Communication activities via zoom involving the Plantation/ Factory Manager as the Risk Owner are carried out every Friday at the end of the month.*
4. *Quarterly monitoring of the 2023 risk profile for each mill/ plantation unit is carried out for 1 week in March, June, September and December.*
5. *The Risk Management Team carries out 2023 risk monitoring activities and 2024 risk profiles with all Heads of Departments.*
6. *Continue to implement, to improve and to communicate regulations to all employees.*
7. *Commitment to protect the environment is not only for compliance but also for the sustainability and empowerment of local communities.*

STRUKTUR FUNGSI MANAJEMEN RISIKO
STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT FUNCTION



PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan konsisten dalam mewujudkan implementasi dan evaluasi progres pencapaian sasaran Manajemen Risiko.

Hal ini diharapkan akan melekat dan menjadi salah satu langkah tercapainya budaya kerja Perseroan secara berkelanjutan hingga tercapainya sasaran Manajemen Risiko.

Manajemen yakin Manajemen Risiko yang diterapkan merupakan proses manajemen secara holistik untuk mengidentifikasi ancaman potensial dan dampaknya kepada operasi Perseroan dan menyediakan kerangka untuk membangun ketahanan dengan kapabilitas untuk merespon secara efektif dan dapat menjaga kepentingan pemangku kepentingan, reputasi, dan aktivitas penciptaan nilai.

STATEMENT OF RISK MANAGEMENT SYSTEM ADEQUACY

The Company is consistent in realizing the implementation and evaluation of the progress of achieving Risk Management targets.

It is hoped that this will stick and be one of the steps to achieve the Company's work culture in a sustainable manner until the Risk Management target is achieved.

Management believes that the applied Risk Management is a holistic management process to identify potential threats and their impacts on the Company's operations and provide a framework for building resilience with the capability to respond effectively and to safeguard stakeholder interests, reputation, and value creation activities.

Pedoman Etika dan Perilaku
Code of Conduct

Perseroan telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku sebagai wujud komitmen Perseroan untuk melaksanakan secara sungguh-sungguh praktik bisnis yang sehat berbasis prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Pedoman Etika dan Perilaku ini menjabarkan visi dan misi serta prinsip dasar dan tata nilai ke dalam interpretasi perilaku yang terkait standar etika yang diharapkan.

The Company has set up a Code of Conduct to realize its commitment to applying healthy business practices with reference to the good corporate governance principles. Code of Conduct explains the vision and mission as well as basic principles and values into the behavioral interpretation as the expected ethical standards.

ISI POKOK KODE ETIK

Kode Etik merupakan pola aturan, tata cara dan pedoman etis dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan yang sebelumnya telah disepakati bersama antara Perusahaan dan pekerja. Adanya kode etik akan melindungi pekerja dari perbuatan yang tidak profesional yang pada akhirnya merugikan Perusahaan dan pekerja itu sendiri.

Perusahaan memiliki Kode Etik yang wajib ditaati seluruh pekerjanya sebagai berikut:

1. Pekerja wajib mengikuti dan mentaati seluruh petunjuk atau instruksi yang diberikan oleh atasan langsung atau atasan tidak langsung atau pimpinan Perusahaan.
2. Pekerja wajib melaksanakan semua tugas dan kewajiban yang telah diberikan oleh Perusahaan dengan penuh rasa tanggung jawab.
3. Pekerja wajib memelihara dan menjaga dengan baik aset milik Perusahaan dan segera melaporkan kepada atasan langsung ataupun tidak langsung, atau pimpinan Perusahaan apabila mengetahui hal-hal yang dapat menimbulkan bahaya atau merugikan Perusahaan.

MAIN CONTENT OF CODE OF CONDUCT

The Code of Ethics is a pattern of rules, procedures and ethical guidelines in carrying out an activity or work that has previously been mutually agreed upon between the Company and employees. The existence of a code of ethics will protect workers from unprofessional actions which ultimately harm the Company and the workers themselves.

The Company has a Code of Ethics that all employees must comply with as follows:

1. *Employees are required to follow and obey all guidances or instructions given by their direct superiors or indirect superiors or the management of the Company.*
2. *Employees are obliged to carry out all the duties and obligations that have been given by the Company with a full sense of responsibility.*
3. *Employees are required to maintain and properly safeguard the assets belonging to the Company and immediately report to their direct or indirect superiors, or the management of the Company if they know of things that may pose a danger or harm the Company.*

4. Pekerja wajib memeriksa alat-alat kerja dan mesin-mesin dan sebagainya sebelum mulai bekerja atau pada saat akan melanjutkan pekerjaan, sehingga tidak akan menimbulkan kerusakan atau bahaya yang akan mengganggu pekerjaan.
5. Pekerja dilarang menyalahgunakan dan memindahkan perlengkapan atau peralatan kerja dan aset Perusahaan dari tempat atau lokasi yang telah ditentukan kecuali dalam pemakaian yang berkenaan dengan tugas dan kewajibannya di dalam lingkungan Perusahaan.
6. Pekerja dilarang minum minuman beralkohol, mabuk di tempat kerja, membawa atau menyimpan atau menyalahgunakan atau mengedarkan bahan narkotika, psikotropika dan zat adiktif lainnya, melakukan segala macam perjudian, berkelahi dengan sesama pekerja atau atasan langsung maupun tidak langsung, atau pimpinan Perusahaan di lingkungan Perusahaan.
7. Pekerja dilarang menjual atau memperdagangkan barang-barang berupa apapun atau mengedarkan daftar dukungan, menempelkan atau mengedarkan poster yang tidak ada hubungan dengan pekerjaannya di lingkungan Perusahaan tanpa izin dari pimpinan Perusahaan.
8. Pekerja dilarang berbuat sesuatu yang baik secara langsung maupun tidak langsung dapat menimbulkan atau mengakibatkan keresahan (gangguan kenyamanan) bagi pekerja lainnya.
9. Pekerja dilarang memiliki dan menjalankan bidang usaha yang sejenisnya dengan bidang usaha Perusahaan serta melakukan hal yang sifatnya diketahui dapat menimbulkan benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan Perusahaan.
10. Pekerja dilarang menyerang, memukul, berkelahi, menganiaya, mengancam atau mengintimidasi teman sekerja atau atasan langsung maupun tidak langsung, serta relasi bisnis Perusahaan.
11. Pekerja dilarang membujuk teman kerja atau atasan langsung maupun tidak langsung untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
12. Pekerja dilarang membongkar atau membocorkan rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan kecuali untuk kepentingan Negara dan/atau diwajibkan oleh peraturan perundangan.
13. Pekerja dilarang menjatuhkan nama baik dan kedudukan teman kerja atau atasan langsung maupun tidak langsung dengan jalan menghasut, fitnah dan menyebarkan pamflet, isu, tulisan dan lain sebagainya, baik di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.
14. Pekerja dilarang memasuki atau menjadi anggota organisasi yang dinyatakan terlarang oleh Pemerintah.
15. Pekerja dilarang melakukan pungutan terhadap pekerja lain atau calon pekerja atau pihak ketiga atau rekanan Perusahaan tanpa izin Perusahaan.

4. *Employees are obliged to check work tools and machines and so on before starting work or when they are about to continue work, so that it will not cause damage or danger that will interfere with work.*
5. *Employees are prohibited from abusing and moving equipment or work equipment and Company assets from a predetermined place or location except for use in connection with their duties and obligations within the Company.*
6. *Employees are prohibited from drinking alcoholic beverages, being drunk at work, carrying or storing or abusing or distributing narcotics, psychotropic substances and other addictive substances, engaging in all kinds of gambling, fighting with fellow employees or their direct or indirect superiors, or the management of the Company in the Company's area.*
7. *Employees are prohibited from selling or trading goods in any form or circulating a list of endorsements, pasting or distributing posters that have nothing to do with their work within the Company without permission from the management of the Company.*
8. *Employees are prohibited from doing anything that can directly or indirectly cause or cause restlessness (comfort disturbance) for other employees.*
9. *Employees are prohibited from owning and carrying out business fields similar to those of the Company and from doing things that are known to cause a conflict of interest with the Company.*
10. *Employees are prohibited from attacking, hitting, fighting, molesting, threatening or intimidating their co-employees or direct or indirect superiors, as well as the Company's business relations.*
11. *Employees are prohibited from persuading their co-employees or direct or indirect supervisors to take actions that are contrary to the prevailing laws and regulations.*
12. *Employees are prohibited from revealing or divulging the Company's confidential information that should be kept secret except for the interests of the State and/or required by laws and regulations.*
13. *Employees are prohibited from defamation of character, position of their co-employees or supervisors directly or indirectly by inciting, slandering and distributing pamphlets, issues, writings and so on, both inside and outside the Company.*
14. *Employees are prohibited from entering or becoming members of organizations declared prohibited by the Government.*
15. *Employees are prohibited from levying other employees or prospective employees or third parties or Company partners without the Company's permission.*

16. Pekerja dilarang membawa senjata tajam, senjata api atau senjata lainnya di dalam lingkungan Perusahaan yang tanpa sepengetahuan dan tanpa izin Perusahaan dan/atau tidak untuk kepentingan Perusahaan.
17. Pekerja yang menjadi atasan wajib memberikan contoh serta teladan yang baik terhadap bawahannya.
18. Pekerja yang menjadi atasan wajib bersikap dan memberlakukan bawahannya sesuai dengan tugas yang telah ditentukan Perusahaan secara jujur dan adil.
19. Pekerja yang menjadi atasan wajib memberikan petunjuk dan bimbingan yang jelas kepada bawahannya mengenai pekerjaan yang harus dilakukan untuk meningkatkan prestasi kerjanya.
20. Pekerja yang menjadi atasan wajib melakukan pembinaan terhadap bawahannya yang melanggar peraturan.
21. Pekerja yang menjadi atasan wajib memberikan kesempatan kepada bawahannya untuk mengembangkan karirnya.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK UNTUK SELURUH BAGIAN PERSEROAN

Penerapan Pedoman Etika dan Perilaku secara konsisten diharapkan menjadi budaya perusahaan yang akan senantiasa memandu seluruh bagian Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis serta dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya masing-masing agar selalu sesuai dengan peraturan dan etika bisnis yang berlaku.

SOSIALISASI KODE ETIK

Pedoman Etika dan Perilaku ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan dan wajib diterapkan di seluruh lapisan organisasi Perseroan serta entitas anaknya. Untuk memastikan efektivitas penerapannya, Perseroan senantiasa melakukan internalisasi kepada seluruh lapisan staf dan karyawan baik di kantor pusat maupun yang ditempatkan di area perkebunan. Sosialisasi Kode Etik telah dilaksanakan kepada seluruh staf Perseroan di sepanjang tahun 2023. Pelanggaran atas Pedoman Etika dan Perilaku dapat dikenakan tindakan, mulai dari sanksi disiplin hingga pemutusan hubungan kerja. Setiap konsultan, kontraktor, dan mitra bisnis lainnya yang bekerja atas nama Perseroan diharapkan turut menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam Pedoman Etika dan Perilaku yang ditetapkan oleh Perseroan.

Untuk mendukung dipatuhinya kode etik Perseroan, maka telah dilakukan penandatanganan Pakta Integritas oleh staf yang mendapat promosi jabatan serta staf baru yang belum menandatangani pakta integritas pada tahun sebelumnya.

16. *Employees are prohibited from carrying sharp weapons, firearms or other weapons within the Company without the knowledge and without permission of the Company and/or not for the benefit of the Company.*
17. *Employees who become superiors are required to set a good example and role model for their subordinates.*
18. *Employees who become superiors are required to behave and treat their subordinates in accordance with the duties determined by the Company in an honest and fair manner.*
19. *Employees who become superiors are obliged to provide clear instructions and guidance to their subordinates regarding the work that must be done to improve their work performance.*
20. *Employees who become superiors are required to provide guidance to their subordinates who violate the regulations.*
21. *Employees who become superiors must provide opportunities for their subordinates to develop their careers.*

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT FOR ALL LEVELS IN THE COMPANY

The consistent implementation of Code of Conduct is expected to develop corporate culture that will guide all employees of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, employees as well as company representatives in running the business activities and in doing each of their function and responsibilities to suit to the applying regulations and business ethics.

DISSEMINATION OF CODE OF CONDUCT

Code of Conduct is also embodied in the internal policies of the Company and must be applied to all levels of the organization and its subsidiaries. To ensure the effective implementation, the Company always conducts internalization of the code to all staff and employees at head office and at the estates. The socialization of the Code of Ethics has been carried out to all the Company's staff throughout 2023. Violation against the Code of Conduct will be charged with disciplinary acts up to termination of employment. Each consultant, contractor, and other business partners who work on behalf of the Company are expected to uphold the principles of Code of Conduct of the Company.

To support compliance with the Company's code of ethics, an Integrity Pact was signed by staff who received promotion as well as new staff who had not signed an integrity pact in the previous year.

Berikut penandatangan pakta integritas selama tahun 2023:

Kantor Pusat:
General Manager : 1 orang
Asisten Manager : 2 orang

Regional Sumatera Utara:
Manager : 1 orang
Asisten : 5 orang

Regional Sumatera Selatan:
Regional Controller : 1 orang
Manager : 3 orang
Asisten : 11 orang

The following are the signatories of the integrity pact in 2023:

Headquarters:
General Manager : 1 person
Assistant Manager : 2 people

North Sumatra Region:
Managers : 1 person
Assistants : 5 people

South Sumatra Region:
Regional Controller : 1 person
Managers : 3 people
Assistants : 11 people



Budaya Perusahaan
Corporate Culture

Untuk memperkuat pelaksanaan tata kelola perusahaan, selain menerapkan Pedoman Etika dan Perilaku, Perseroan juga menumbuhkembangkan budaya perusahaan di seluruh lapisan karyawan maupun manajemen Perseroan. Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya sehari-hari, seluruh karyawan dan manajemen Perseroan maupun entitas anak harus mengacu pada 5 (lima) budaya perusahaan, yaitu S A W I T. Penjelasan mengenai masing-masing budaya perusahaan tersebut dapat ditemui pada Bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

To strengthen the implementation of good corporate governance, while applying the Code of Conduct, the Company has also developed corporate cultures at all levels of employees and management of the Company. In its daily operation, all employees of the Company and subsidiaries must refer to 5 (five) corporate cultures, namely S A W I T. Further explanation to each of the corporate cultures can be found in the Chapter of Company Profile of this Annual Report.

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Keterbukaan informasi merupakan salah satu wujud penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kesetaraan, dan kewajaran yang menjadi elemen penting dalam pelaksanaan kebijakan tata kelola perusahaan yang baik yang dijalankan Perseroan dalam kapasitasnya sebagai perusahaan terbuka. Perseroan melaksanakan prinsip keterbukaan informasi dalam kerangka kebijakan komunikasi yang dibangun secara efektif dan efisien dengan para pemangku kepentingan, investor, dan/atau komunitas pasar modal bertujuan agar pemegang saham, investor, dan/atau komunitas pasar modal mendapatkan pemahaman atas informasi yang telah dipublikasikan dan komunikasi dapat berjalan dua arah secara efektif.

Information disclosure is a manifestation of the implementation of principles of transparency, accountability, responsibility, fairness and equality which are key elements in the implementation of the good corporate governance principles of the Company as a publicly listed company. The Company has carried out information disclosure principles under communication policy that is developed in an effective and efficient manner with the stakeholders, investors, and/or capital market community to help shareholders, investors, and/or capital market community get better understanding of the published information and to facilitate an effective two-way communication.

Sesuai dengan Kebijakan Perseroan yang dituangkan Surat Keputusan PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Nomor 007/SK-Dir/CSR/XI/2019 tentang Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, Perseroan telah menugaskan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) untuk mengelola implementasi kebijakan komunikasi tersebut dalam rangka membangun hubungan yang harmonis dengan para pemegang saham, pemangku kepentingan, komunitas pasar modal dan publik luas. Perseroan dalam hal ini berkomitmen untuk menerapkan perlakuan yang seimbang kepada seluruh pemegang saham, investor, dan/atau komunitas pasar modal serta kepada para pemangku kepentingan Perseroan, yaitu dengan menyediakan akses yang setara, adil, dan tepat waktu.

According to the corporate policy as stipulated in the Decree of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 007/SK-Dir/CSR/XI/2019 concerning the Communication Policy with Shareholders or Investors, the Company has assigned Corporate Secretary to manage the implementation of communication policy in a way to build a harmonious relation with shareholders, stakeholders, capital market community, and the public. The Company in that case holds its commitment to applying a balanced treatment to all shareholders, investors, and/or capital market community as well as to stakeholders, by providing equal, fair and timely access.

MEDIA KOMUNIKASI

Sebagai suatu Perseroan publik, Perseroan tunduk pada ketentuan OJK dan BEI terkait ketentuan tentang Keterbukaan Informasi kepada Publik, yang disampaikan kepada OJK maupun BEI paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya suatu peristiwa yang dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham. Media yang digunakan untuk menyampaikan keterbukaan Informasi tersebut adalah dalam bentuk surat (*hardcopy*), melalui *e-reporting* dan pencantuman pada situs resmi perusahaan, www.csr.co.id.

Selain itu, media lain yang digunakan untuk mengkomunikasikan kondisi terkini terkait operasional maupun finansial perusahaan adalah dengan:

- Menerbitkan *bulletin/newsletter* yang memuat informasi mengenai kinerja operasional perusahaan;
- Menyelenggarakan RUPS;
- Menerbitkan Laporan Tahunan;
- Menerbitkan Laporan Keberlanjutan;
- Menerbitkan Laporan Keuangan (*Financial Report*) dan interim (*Interim Report*);
- Menyelenggarakan Paparan Publik;
- Membuat laporan berkala melalui pelaporan elektronik kepada regulator seperti LKPM, Idxnet dan Siperibun;

COMMUNICATION MEDIA

As a publicly listed company, the Company needs to comply with the OJK and IDX regulations about the Information Disclosure to the Public, which is submitted to both OJK and IDX within 2 (two) working days at the latest after an important event that may affect the decisions of the shareholders. The media used for executing the information disclosure is in the form of hardcopy, through e-reporting and uploaded onto the corporate official website, www.csr.co.id.

In addition, other media utilized for communicating the current operational and financials conditions of the company are:

- *Issuing the bulletin/newsletter containing the information on the company's operational performance;*
- *Holding a GMS;*
- *Issuing the Annual Report;*
- *Issuing the Sustainability Report;*
- *Issuing the Financial Report and Interim Report;*
- *Holding a Public Expose;*
- *Making periodic reports via electronic reporting to regulators such as LKPM, Idxnet and Siperibun;*

- Partisipasi di berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Bursa, seperti *Investor Summit* atau *Public Expose Marathon*;
- Pertemuan dengan analis (Analyst Meeting);
- *Investor Briefing*;
- Rilis Media yang disebarkan ke media massa;
- Pertanyaan pemegang saham yang disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan dan/atau bagian Hubungan Investor Perseroan melalui kontak yang tercantum di situs resmi perusahaan, www.csr.co.id;
- Akses email: corpsec@csr.co.id.

- *Participation in various activities held by stock exchange, such as Investor Summit or Public Expose Marathon;*
- *Analyst meeting;*
- *Investor Briefing;*
- *Media release to be distributed to mass media;*
- *Inquiries from shareholders are submitted to Corporate Secretary of the Company and/or Investor Relation through contact number on the corporate official website, www.csr.co.id;*

- *Email: corpsec@csr.co.id.*

Perkara Hukum
Litigation

Pada tahun 2023 beberapa permasalahan hukum sedang dihadapi Perseroan antara lain:

1. PT CSR Tbk

PT Cisadane Sawit Raya Tbk selaku Tergugat dalam perkara Hubungan Industrial di Pengadilan Negeri Medan sebagaimana terdaftar dengan register Nomor 263/Pdt. Sus-PHI/2023/PN Mdn yang diajukan oleh 4 orang pekerja eks BHL di PT CSR Tbk yang pensiun. Adapun hasil putusan menolak gugatan para penggugat untuk seluruhnya.

Dengan adanya Gugatan Hubungan Industrial di Pengadilan Negeri Medan yang terdaftar dengan Nomor 263/Pdt.Sus-PHI/2023/PN Mdn, tidak menghambat dan tidak berpengaruh terhadap kegiatan operasional yang dilakukan oleh PT. Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT SKL

PT. Samukti Karya Lestari selaku Tergugat dalam perkara perdata di Pengadilan Negeri Padangsidimpuan sebagaimana terdaftar dengan Register Nomor 37/Pdt.G/2023/PN.Psp, yang diajukan oleh Koperasi Tondi Bersama yang disebut juga Koperasi Produsen Perkebunan Tondi Bersama. Saat Laporan Tahunan ini disampaikan, proses persidangan masih terus berlangsung dan sudah melewati tahap sidang mediasi, sidang alat bukti, sidang lapangan dan sidang saksi-saksi.

Adapun isi gugatan antara lain:

- Membayar kekurangan bagi hasil usaha pola kemiteraan periode 2008-2023;
- Menyerahkan lahan seluas 1.000 ha yang menjadi objek kerjasama kemiteraan;
- Menyatakan sita jaminan berupa tanah dan kebun miliki PT SKL.

In 2023, several legal issues faced by the Company, including:

1. PT CSR Tbk

PT Cisadane Sawit Raya Tbk, as the defendant in the industrial relations case at the Medan District Court, as registered under register Number 263/Pdt.Sus-PHI/2023/PN Mdn, filed by 4 former daily wage workers at PT CSR Tbk. The court decision resulted in the rejection of all claims made by the plaintiffs.

The civil lawsuit filed in the District Court of Medan, registered under number Nomor 263/Pdt.Sus-PHI/2023/PN Mdn, does not hinder or affect the operational activities conducted by PT. Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT SKL

PT Samukti Karya Lestari, as the defendant in a civil case in the District Court of Padang Sidimpuan, registered under Number 37/Pdt.G/2023/PN.Psp, filed by Tondi Bersama Cooperative, also known as Tondi Bersama Plantation Producer Cooperative. As of the submission of this Annual Report, the trial process is ongoing and has progressed through various stages, including mediation, presentation of evidence, field trial, and witness hearings.

The contents of the lawsuit include:

- *Paying the shortfall of profit sharing for the partnership scheme period of 2008-2023;*
- *Handing over 1,000 hectares of land that are the subject of the partnership cooperation;*
- *Declaring a seizure of collateral in the form of land and plantations owned by PT SKL.*

Dengan adanya Gugatan Perdata di Pengadilan Negeri Padangsidimpuan yang terdaftar dengan Nomor 37/Pdt.G/2023/PN.Psp, tidak menghambat dan tidak berpengaruh terhadap kegiatan operasional yang dilakukan oleh PT. Samukti Karya Lestari.

The civil lawsuit filed in the District Court of Padang Sidimpuan, registered under Number 37/Pdt.G/2023/PN.Psp, does not hinder or affect the operational activities conducted by PT Samukti Karya Lestari.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblower System

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi etika bisnis yang baik, Perseroan memegang teguh komitmen untuk membudayakan penerapan praktik usaha yang bersih dengan mencegah dan melakukan deteksi dini atas pelanggaran etika bisnis dan etika kerja yang mungkin terjadi di lingkungan Perseroan dan entitas-entitas anak. Perseroan dan entitas anak dalam hal ini mendorong peran serta pegawai dan mitra bisnis untuk secara sukarela dan aktif melaporkan praktik dugaan pelanggaran. Kebijakan pelaporan pelanggaran ini sebagaimana ditegaskan melalui penerbitan Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk Nomor 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 tentang Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran pada dasarnya merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya dalam upayanya mengurangi risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang.

As a company that fully respects the good business ethics, the Company holds strong commitment to applying the clean business practices through prevention and doing early detection over indications of violating acts against business ethics and work ethics that potentially take place in the Company and subsidiaries. The Company and subsidiaries therefore encourage greater roles of the employees and business partners to voluntarily and actively report the fraud practices. Whistleblowing policy as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Number 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 concerning the Policy of Whistleblowing System is part of the internal control system of the Company, particularly in reducing risk of incompliance against laws and misuse of authorities.

Bagi pelapor yang memiliki niat baik untuk menyampaikan dugaan pelanggaran tersebut, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan informasi yang dilaporkannya, perlindungan terhadap potensi tindakan diskriminatif yang merupakan tindakan pembalasan dan keamanan kerja.

For whistleblowers who have good will to report such fraud indications, the Company gives guarantee to the confidentiality of his or her identity and the reported information, and assures protection over the discriminative act as act of revenge and work security.

MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh pekerja, jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris, pihak independen dan pihak ketiga yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah membangun sistem pelaporan yang terorganisir yang memungkinkan pelapor tidak hanya berasal dari pekerja internal, namun juga dari pihak eksternal atau intermediary dan masyarakat umum yang memiliki kepentingan dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

WHISTLEBLOWING MECHANISM

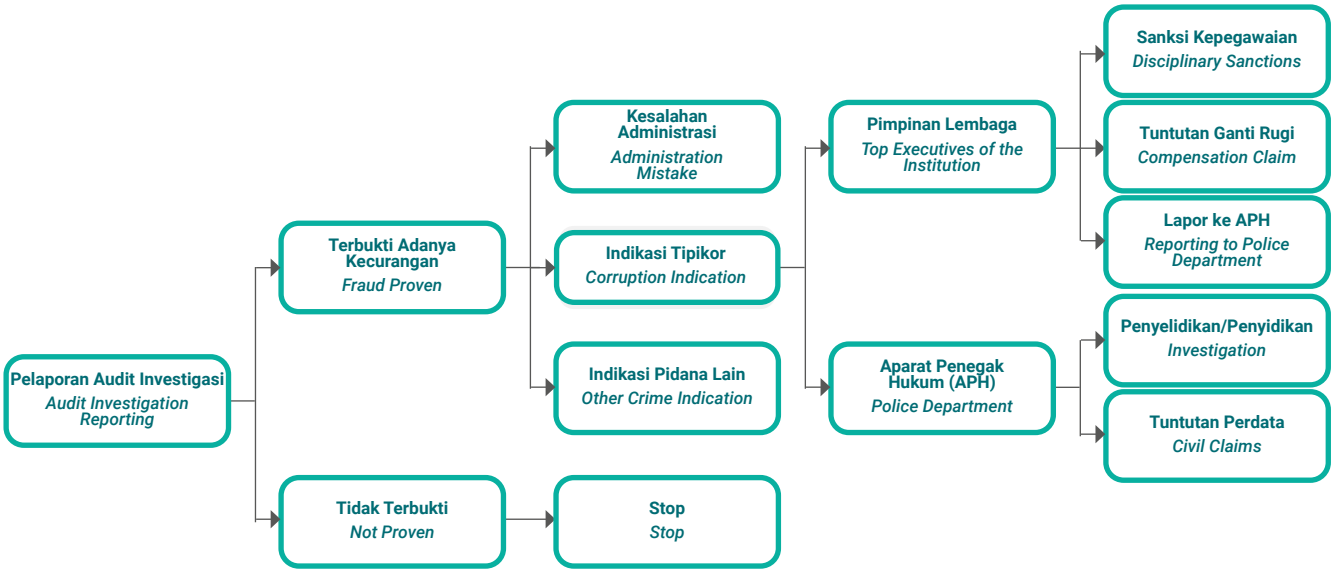
The policy applies to all employees, members of Board of Directors as well as of Board of Commissioners, independent parties and third parties who have interests in the Company's business. Therefore the Company has set up an organized whistleblowing system that allows reporting not only from internal employees but also from external parties or intermediaries and the public who have direct and indirect interests in the Company.

Berikut mekanisme pelaporan pelanggaran perusahaan:

a. Pelapor tidak wajib menyertakan identitas. Namun laporan yang disampaikan harap dilengkapi dengan informasi mengenai:
   - Jenis pelanggaran;
   - Kronologi kejadian;
   - Waktu dan tempat kejadian.
b. Pelanggaran atau potensi pelanggaran yang menjadi cakupan pelaporan antara lain:
   - Pelanggaran Pedoman Perilaku, termasuk benturan kepentingan, kepatuhan dan etika, gratifikasi, perilaku yang tidak etis, serta pelecehan;
   - *Fraud* internal;
   - *Fraud* eksternal.
c. Pelapor dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran dengan menghubungi:
   Sekretaris Perusahaan
   Telepon : 021-6667 3312-15
   Email : corpsec@csr.co.id
d. Bagi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang melakukan pelanggaran, laporan dapat disampaikan secara tertulis kepada Ketua Komite Audit.
e. Penerima laporan wajib untuk segera:
   - Mengevaluasi dan menentukan apakah laporan dapat diproses lebih lanjut atau tidak;
   - Melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran atau potensi pelanggaran yang dilaporkan atau melakukan eskalasi kepada pihak atau unit kerja yang tepat.
f. Setiap laporan yang diterima beserta hasil investigasi akan diregistrasi secara bulanan dan dilaporkan kepada manajemen dan Komite Audit secara berkala.

Below is the whistleblowing mechanism:

a. *Whistleblowers are not obligated to provide identity. Yet the submitted reports shall be completed with information of:*
   - *Type of violation;*
   - *Chronology of event;*
   - *Time and place of event.*
b. *Violating acts or violation potential that is covered by whistleblowing system:*
   - *Violating acts or potential violation, including conflict of interest, compliance and ethics, unethical behavior, as well as harassment;*
   - *Internal Fraud;*
   - *External Fraud.*
c. *Whistleblower can state the report on indication of violating acts by contacting:*
   Corporate Secretary
   Phone : 021-6667 3312-15
   Email : corpsec@csr.co.id
d. *For members of the Board of Commissioners or Board of Directors that are proven to commit violating acts, reports can be submitted in writing to the Chairman of the Audit Committee.*
e. *The report recipient is obligated to immediately:*
   - *Evaluate and determine whether report can be processed further or not;*
   - *Launch further investigation into the substance of violating acts or violation potential being reported or do escalation to the right parties or working unit.*
f. *Every report received as well as the results of investigation will be registered on a monthly basis and reported to the management and Audit Committee on a periodical basis.*



JAMINAN PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

Sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor, maka Perseroan telah menerapkan kebijakan perlindungan terhadap pelapor sebagai berikut:

1. Perseroan memiliki komitmen untuk memberikan perlindungan kepada pelapor dalam bentuk kerahasiaan identitas pelapor dan perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor dan/atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.
2. Perseroan juga memberikan perlindungan kepada setiap pelapor dan keluarganya terhadap tindakan balasan oleh pihak yang dilaporkan dan/atau pihak yang memiliki kepentingan. Perlindungan diberikan atas tekanan atau serangan fisik.
3. Perseroan akan memberikan perlindungan hukum kepada pelapor yang beritikad baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Terhadap pihak/pelaku yang terbukti melakukan pelanggaran sesuai hasil investigasi yang dilakukan, Perseroan akan memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan/hukum yang berlaku atau Peraturan Perusahaan. Sebaliknya, pelapor yang menyampaikan laporan palsu akan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.

ASSURANCE AGAINST WHISTLEBLOWER

As the Company commits to keeping the identify of whistleblower confidential, the Company has applied the protection policy to whistleblower, as the followings:

1. *The Company has committed to providing protection to whistleblowers by keeping the identity of the whistleblower confidential and protection over the act of revenge by the reported parties and/or other parties who have interest.*
2. *The Company also gives assurance to each whistleblower and the families against the act of revenge by the reported parties and/or other parties who have interest. Protection is assured due to pressure or physical attack.*
3. *The Company will also assure legal protection for whistleblowers who have good will as regulated in the prevailing laws.*

To those proven guilty of committing the violating acts based on results of investigation, the Company will put sanctions according to the prevailing laws or Corporate Policy. Meanwhile for whistleblowers who submit false reports, he or she will receive sanction according to prevailing laws or Corporate Policy.

PROSES PELAPORAN

Selama tahun 2023 terdapat 2 pelaporan pelanggaran yang masuk kedalam whistleblowing system dan telah ditindaklanjuti oleh manajemen. Pelaporan pelanggaran yang dimaksud dapat diselesaikan secara internal Perseroan sehingga tidak membawa dampak ke ranah hukum.

REPORTING PROCESS

During 2023 there were 2 reports of violations that were included in the whistleblowing system and have been followed up by management. Reports of violations in question can be resolved internally by the Company so that it does not have an impact on the realm of law.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang diakibatkan oleh kelalaian yang disengaja maupun tidak disengaja.

In 2023, the Company did not receive any administrative sanctions in any forms due to intentional or unintentional negligence.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (MSOP/ESOP)
Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP).

Until the end of 2023, the Company did not have Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Policy of Share Ownership by the members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Direksi dan Dewan Komisaris telah mengungkapkan kepemilikan sahamnya baik pada PT Cisadane Sawit Raya Tbk maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada laporan kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris pada buku Laporan Tahunan ini.

The Board of Directors and the Board of Commissioners have disclosed their share ownership in PT Cisadane Sawit Raya Tbk and in other companies domiciled at home and abroad. The share ownership of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be seen in the share ownership report of the Board of Directors and the Board of Commissioners in this Annual Report.

Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan sebagaimana ditentukan dalam Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

The Company has a policy of disclosing information regarding share ownership and any changes in ownership of the Company's shares as stipulated in OJK Regulation Number 11/POJK.04/2017 regarding Report on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies.

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai:

a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dan
b. Pelaksanaan kebijakan dimaksud adalah selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham tersebut, wajib disampaikan (diberitahukan) kepada Perseroan.

Information disclosure policy regarding:

a. *Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, and*
b. *The implementation of the policy is no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership transactions or any shares' ownership changes must be submitted (notified) to the Company.*

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

PT Cisadane Sawit Raya Tbk berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung program Pemerintah Indonesia terkait pemberantasan korupsi. Untuk memastikan bahwa aktivitas dan bisnis Perseroan terhindar dari tindakan-tindakan yang dapat merugikan Perseroan, maka Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud melalui kebijakan Nomor 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 yang telah ditandatangani oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 10 November 2020.

PT Cisadane Sawit Raya Tbk is committed to and complies with the prevailing laws and regulations and supports the Government of Indonesia's programs related to corruption eradication. To ensure that the Company's activities and business are protected from actions that could harm the Company, the Company has established an Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy through policy Number 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 which has been signed by all Directors and Board of Commissioners on November 10, 2020.

Tujuan dari penerapan Kebijakan ini adalah untuk mencegah kerugian, baik material maupun immaterial, meningkatkan ketaatan peraturan, kedisiplinan, dan etika Perseroan terhadap hukum dan dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan sehari-hari yang berhubungan dengan pihak eksternal, mitra kerja, dan instansi pemerintah.

The purpose of implementing this Policy is to prevent losses, both material and immaterial, to improve compliance with regulations, discipline and ethics of the Company to the law and in carrying out the Company's daily operational activities related to external parties, work partners, and government agencies.

Kebijakan ini mencakup seluruh tindakan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan seluruh pekerja Perseroan dan anak-anak usahanya, baik di kantor pusat maupun kantor operasional Perseroan. Kebijakan ini juga melarang setiap tindakan penyimpangan (*fraud* atau pembiaran yang sengaja dilakukan untuk mengelabui, menipu, atau memanipulasi Perseroan atau pihak lain yang terjadi di lingkungan Perseroan dan/atau menggunakan sarana Perseroan sehingga mengakibatkan Perseroan atau pihak lain menderita kerugian dan/atau pelaku fraud memperoleh keuntungan material maupun immaterial secara langsung atau tidak langsung.

This policy covers all actions taken by members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all employees of the Company and its subsidiaries, both at the head office and operational offices of the Company. This policy also prohibits any acts of irregularities (irregularities or omissions that are intentionally carried out to deceive, deceive, or manipulate the Company or other parties that occur within the Company and/or use the Company's facilities so as to result in the Company or other parties suffering losses and/or fraud perpetrators obtaining direct or indirect material or immaterial benefits.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Listed Company Corporate Governance Manual

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (GCG) berdasarkan POJK Nomor 21/POJK.04/2015 dan SEOJK Nomor 32/SEOJK.04/2015. Peraturan tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi OJK terkait penerapan aspek dan prinsip GCG yang harus dilaksanakan Perseroan.

The Company is committed to keep improving the implementation of good corporate governance (GCG) pursuant to POJK Number 21/POJK.04/2015 and SEOJK Number 32/SEOJK.04/2015. Those regulations cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations of OJK relating to the implementation of GCG aspects and principles to be carried out by the Company.

Saat ini Perseroan belum melakukan penilaian (*assessment*) terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Namun pelaksanaan pengawasan pelaksanaan GCG tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk memastikan Perseroan menjalankan tata kelola secara optimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Currently the Company has not yet applied for a GCG assessment. Yet the supervision upon the GCG implementation is done by the Board of Commissioners to ensure the Company executes the corporate governance at optimum manner according to prevailing regulations.

Sesuai Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan menyusun pedoman penerapan praktik tata kelola yang mengacu pada praktik internasional demi meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Dengan mengacu pada rekomendasi yang termuat dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tersebut, Perseroan berusaha menerapkan rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik tersebut, sekalipun terdapat beberapa rekomendasi yang belum bisa dipenuhi menimbang kondisi Perseroan yang baru berubah status menjadi Perusahaan terbuka. Perseroan berkomitmen untuk memenuhi rekomendasi tersebut demi tetap terjaganya tata kelola perusahaan yang baik.

As stipulated in Regulation of Financial Service Authority (FSA) Number 21/POJK.04/2015 about the Implementation of Good Corporate Governance Guidance of Publicly-Listed Company, the Company composes the guide to the implementation of corporate governance practices with respect to international practices in a way to strengthen the implementation of good corporate governance. Referring to the recommendations mentioned in Circular Letter of FSA Number 32/SEOJK.04/2015 about the Guide to the Corporate Governance of Publicly Listed Company, the Company has made efforts to apply for recommended aspects and principles of the good corporate governance although the Company does not yet fulfill some of the recommendations considering the Company's latest status, which was changed into a publicly listed company. The Company however is still committed to fulfilling the recommendations on a gradual basis to ensure the smooth implementation of good corporate governance.

Tabel berikut menjabarkan penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan Lampiran Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 dalam Perseroan.

The following table will explain the implementation of the good corporate governance aspects and principles pursuant to the Attachment of Circular Letter of FSA Number 32/SEOJK.04/2015 in the Company.

Prinsip *Principles*	**Rekomendasi** *Recommendation*	**Keterangan Rekomendasi OJK** *Description on FSA Recommendation*	**Penjelasan Penerapan di Perseroan** *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham *1st Aspect : The relation between Publicly Listed Company and Shareholders in ensuring the Shareholders' Rights*			
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS *1st Principle* *To Improve the Value of General Meeting of Shareholders' (GMS) Execution*	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. *Public Company has methods or procedures of voting both open and close voting, in order to emphasize independency, and interests of shareholders.*	• Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (one share one vote). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. *Each share has one vote. Shareholders may use their vote in decision-making, especially by voting during the process of decisionmaking. However, the mechanism of decisionmaking by voting has not been arranged in a detailed manner whether it is in public or in private.* • Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara *(voting)* tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (voting) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (voting) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan *electronic voting.* *The public company should have a voting procedure in decision-making according to the agenda of the GMS. The procedure should also maintain the independence and the freedom of the shareholders. For example, the public voting is done by raising hands according to the instruction of choice that has been offered by the chairman of the meeting. On the other hand, private voting is done by either voter cards or electronic voting.*	Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan Nomor 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mengadopsi tata cara pelaksanaan RUPS berdasarkan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020. *The Company has held GMS in accordance to the Companies Article of Asociation Number 34 dated September 2, 2020 that has been adapting the GMS procedures which regulated on POJK Number 15/ POJK.04/2020 and POJK Number 16/POJK.04/2020.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *The Board of Directors and Board of Commissioners of the public company are present in the AGMS.*	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. *The presence of the Board of Directors and Board of Commissioners of the public company is required so that the Board of Directors and Board of Commissioners are able to observe, explain, and answer directly the agendarelated problems or questions that are given by the shareholders in the GMS.*	Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan Nomor 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mengadopsi tata cara pelaksanaan RUPS berdasarkan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020. *The Company has held GMS in accordance to the Companies Article of Asociation Number 34 dated September 2, 2020 that has been adapting the GMS procedures which regulated on POJK Number 15/ POJK.04/2020 and POJK Number 16/POJK.04/2020.*
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *The summary of GMS' minutes is made available to public on the company's website for at least 1 (one) year.*	Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. *The public company is obligated to make summary of meeting minutes of the GMS in Bahasa Indonesia and in a foreign language (at least in English). It must be announced in 2 (two) working days after the meeting is executed for the public through the public company website. The availability of the summary of meeting minutes provides an opportunity to absent shareholders to get important information during the meeting quickly and easily. The provisions of how long the summary of meeting minutes may be available is to determine the adequate time for shareholders to retrieve the information.*	Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan Nomor 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mengadopsi tata cara pelaksanaan RUPS berdasarkan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020. *The Company has held GMS in accordance to the Companies Article of Asociation Number 34 dated September 2, 2020 that has been adapting the GMS procedures which regulated on POJK Number 15/ POJK.04/2020 and POJK Number 16/POJK.04/2020.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor *2nd Principle* *Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors*	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. *The public company has a communication policy with shareholders or investors.*	• Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. *The communication between the public company and shareholders/investors aims for a clearer understanding of information that has been made public, such as newsletters, information disclosure, business prospects and performance, as well as the execution of public company's governance. In addition, shareholder/investors may also give suggestions and opinions to the management of the public company.* • Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. *The communication policy with shareholders/ investors shows the commitment of the public company in implementing communication with shareholders/investors. The policy comprises strategies, programs, time of communication, and guidelines that support shareholders/investors in participating in the communication.*	Perseroan telah memiliki kebijakan Komunikasi dengan pemegang saham atau investor sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi Perseroan Nomor 007/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor PT Cisadane Sawit Raya Tbk. *The Company has already established a communication policy with shareholders or investors as regulated in the Company's Board of Directors Number 007/SK-Dir/CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 concerning Communication Policy with Shareholders or Investors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.* Perseroan juga menjadwalkan agenda public expose setidaknya satu kali dalam satu tahun yang dimaksudkan sebagai saluran penyampaian informasi kepada publik dan investor, di antaranya mengenai laporan berkala, keterbukaan informasi, kinerja atau kondisi serta prospek bisnis, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan. *The Company has also scheduled a public expose agenda once in a year, which serves as the information disclosure media to the public and investors, which presents periodical reports, information disclosure, business performance or condition as well as GCG implementation.* *Corporate Secretary* Perseroan juga menjalankan dan mengelola fungsi hubungan dengan investor, khususnya investor publik, dengan menjadi pelaksana fungsi antara lain sebagai pusat informasi atas kinerja Perseroan. *Corporate Secretary of the Company also runs and manages the investor relation function, by serving the functions of center of information for all Company's performance.* Keterbukaan Informasi kepada pemangku kepentingan dijalankan dengan merujuk kepada ketentuan Pasar Modal dan Bursa serta peraturan perundangan lain yang terkait. *Information disclosure to stakeholders with respect to the Capital Market regulations and other related regulations.*
	5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. *The public company has a communication policy with shareholders or investors.*	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. *The disclosure of communication policy is a form of transparency and equality the public company is committed to give to all shareholders/investors under the execution of communication. The disclosure also aims for an increase of participation and role shareholders/investors have in executing the public company's communication program.*	

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris *2nd Aspect : Funtion and Roles of Board of Commissioners*			
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *3rd Principle Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners*	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The stipulation of number of commissioners will determine the condition of the public company.*	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. *The number of commissioners may affect the effectivity of how the Board of Commissioners execute their duties. The stipulation of number of the public company's commissioners must refer to the applicable legislation. At least 2 (two) individuals are chosen according to the regulations of OJK on Board of Commissioners. Additionally, the conditions of the public company, which ranges from characteristics, capacity, size, achievement of objectives, and fulfillment of business needs that differs within the company, must be taken into consideration. However, the large number of Board of Commissioners has a large potential to hinder the effectivity to execute the functions of Board of Commissioners.*	Perseroan telah memenuhi ketentuan sebagaimana dalam Pasal 20 POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri atas 2 (dua) orang Komisaris non-independen dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. *The Company has complied with the provisions in Article 20 of Financial Service Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, namely to determine that members of Board of Commissioners are composed of more than 2 (two) persons. The Company's Board of Commissioners is composed of 3 (three) members, of which 2 (two) members are non- Independent Commissioners whereas the other 1 (one) member serves as Independent Commissioner.*
	7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition of the Board of Commissioners is determined based on the diversed skills, knowledge, and experiences required.*	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. *The composition of Board of Commissioners is a combination of characteristics as a whole or as individuals according to the needs of the public company. These characteristics may be reflected through the stipulation of required skills, knowledge, and experiences in executing the supervising and counseling duties by the Board of Commissioners.*	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, penetapan komposisi Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan dan kompleksitas usaha Perseroan, yaitu dengan memperhatikan unsur keberagaman keahlian, latar belakang pendidikan, dan pengalaman. Hal tersebut diperlukan demi efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris. *According to the shareholder policy, Board of Commissioners' composition is determined with respect to the Company's business needs and its complexity, namely by taking into account the diversity of skills, educational background and experience. Such diversity is regquired for supporting the effective implementation of Board of Commissioners' oversight function.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
		Composition that pays attention to the needs of the public company is a positive sign, especially in relation to the decision-making on the execution of supervising duties that considers a wider range of aspects.	
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris *4th Principle Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners*	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has a self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.*	• Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. Self Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya Self Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. *The Board of Commissioners' self assessment policy is a guideline used as a form of accountability in collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. The self assessment is done individually by the commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners, and not the individual performances of the commissioners. It is expected that each commissioner is able to contribute to a better overall performance by doing the self assessment.* • Dalam kebijakan tesebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. *The policy may comprise the activity of assessment, the purposes and objectives, the periods of execution, and the standard or assessment criteria used based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Function for Public Companies. The required functions are according to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies.*	Dewan Komisaris Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment). Ke depan, Dewan Komisaris Perseroan berkomitmen untuk menjalankan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme Self Assessment berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang pelaksanaannya dibantu oleh Komiter Nominasi dan Remunerasi. *Board of Commissioners of the Company has not yet established a seflassessment policy. Yet in the future, Board of Commissioners plans to launch assessment of Board of Commissioners' performance by each member of Board of Commissioners based on self-assessment mechanism and assesment criteria indicating the duty implementation of Board of Commissioners in which the implementation is supported by the Nomination and Remuneration Committee.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	9. Kebijakan penilaian sendiri *(Self Assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka *The self assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the public company.*	Pengungkapan kebijakan Self Assessment atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Dewan Komisaris. *The disclosure of the self assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is executed not only to fulfill the transparency aspect as a form of responsibility, but also to convince the shareholders/investors of the acknowledgement of Board of Commissioners' efforts to increase their performance. By disclosing the policy, the shareholders/investors are able to know the check and balance mechanism for the Board of Commissioners' performance.*	Ke depan, Dewan Komisaris Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. *In the future years, Board of Commissioners is committed to disclose the self-assessment policy upon the performance of the Board of Commissioners in the section of Assessment of Board of Commissioners' Performance of the Annual Report.*
	10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a resignation policy if a commissioner is committed to a financial crime.*	• Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. *The resignation policy for a commissioner who is involved in a financial crime is a policy that may increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company still remains. This policy is necessary to help ease the legal proceedings and avoid any disruptions in the company's activity. In addition to the morality, this policy builds the ethical culture in the environment of the public company. The policy may comprise code of ethics that is applicable to the Board of Commissioners.* • Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. *The Company has resignation policy of Board of Commissioners if a commissioner is committed to a a financial crime as stipulated in Articles of Assocition of the Company.* Mengacu Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat (6) huruf b, masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku. *The point b of item (6) of Article 20 the Articles of Association of the Company says that length of service for each member of Board of Commissioners ends if they are considered to be unqualified for being members of Board of Commissioners as stated in the prevailing laws.* Dalam hal anggota Dewan Komisaris melakukan pengunduran diri termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan wajib memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri.

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
		Next, it refers to the presence of a convicted status for members of the Board of Commissioners by the authorized party. Financial crimes referred to include manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as Money Laundering Offenses as stipulated in Law Number 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes.	*In the case that Board of Commissioners resigns including due to his/her involvement in financial crime, members of the Board of Commissioners are obligated to present written notice concerning the objective to the Company, and then the Company is required to hold a GMS to decide on the resignation proposal from the member of Board of Commissioners within 90 (ninety) days at the latest since the resignation letter is received.*
	11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.*	Berdasarkan ketentuan Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. *According to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies, the committee that executes the nomination function is tasked with arranging the policy and criteria needed for the process of nominating a candidate director. One of the policies that may support the nomination process is the succession of a director. The succession policy aims for maintaining the continuity of the regeneration or the leadership cadre in the company to preserve the business' progression and the long-term goal of the company.*	Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) telah dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya dengan mengedepankan pengelolaan perusahaan sesuai prinsip-prinsip GCG. Berdasarkan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas pokok KNR adalah melaksanakan, mengatur dan menegakkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sejalan dengan proses serta memberikan rekomendasi terkait struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Disamping itu, KNR juga melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bahan untuk evaluasi. Pedoman manual Pengurus Perseroan termasuk di antaranya dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, di mana pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan GCG. *The Nomination and Remuneration Committee (NRC) is appointed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function by prioritizing company management in accordance with the principal of the GCG. Based on POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning NRC the main task of NRC is to implement, regulate and enforced the principals of GCG inline with the process and provide recommendations regarding the structure of remunerations for the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, NRC also conducts performance appraisals for the Board of Commissioners and Directors as material for evaluation. The company's board manual including with reference to Regulation of Financial Service Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Boardp of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, namely the appointment or dismissal of members of Board of Directors to be done in accordance with the GCG and professionalism principles.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
		Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi *3rd Aspect : Funtion and Roles of Director*	
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *5th Principle Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors.*	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *The number of directors is determined based on the condition of the public company as well as with respect tov the effectiveness of the decision making.*	Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan Peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka, meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. *As the organ of the company authorized in managing the company, the stipulation of number of directors will affect the performance of the public company. Therefore, the stipulation must be taken into serious consideration and must be according to the applicable regulations, where, according to the regulations of OJK on Board of Directors and Board of Commissioners for Public Companies, it must consist of 2 (two) individuals. In addition, the stipulation must be based on the needs to achieve the purposes, goals, and conditions of the public company. The conditions comprise characteristics, capacity, and size of the company as well as the effectivity of decisionmaking made by the Board of Directors.*	Penentuan jumlah Direksi mengacu kepada ketentuan Peraturan perundangundangan yang berlaku, di mana berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menyatakan bahwa Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri atas 2 (dua) orang anggota Direksi. Jumlah Direksi Perseroan adalah 3 (tiga) orang dan penentuannya telah didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta disesuaikan dengan kondisi Perusahaan dengan menyesuaikan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. *Regulation of Financial Service Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, which says that Board of Directors of Issuers or Publicly Listed Company is composed of at least 2 (two) members. The Company's Board of Directors is composed of 3 (three) members and their appointment is based on the needs to realize the objectives and goals of the Company and with respect to the Company's needs and its business complexity.*
	13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.*	Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegial. *Similar to the Board of Commissioners, the diversity of composition in the Board of directors is a combination of characteristics as a whole or as individuals, according to the needs of the public company. This combination is taken into consideration by paying attention to the required skills, knowledge, and experiences for the tasks and job functions of a director in order to achieve the goals of the public company. Therefore, the consideration of these characteristics will impact on nominating or choosing a director, collegially or individually.*	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, penetapan komposisi Direksi telah dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan dan kompleksitas usaha Perseroan. Keberagaman komposisi Direksi diharapkan dapat memberikan alternatif penyelesaian suatu masalah yang dihadapi sehingga keputusan yang dihasilkan menjadi keputusan terbaik bagi Perseroan. *Based on the Shareholders' policy, the composition of Board of Directors is determined by adjusting to the businessneeds and complexity of the Company. The diversed composition of the Board of Directors is expected to offer alternative solutions to the Company's problems and result in good resolutions.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *The director who oversees accounting or finance has the skills and/ or knowledge in accounting.*	• Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. *A financial statement is a report on management accountability of the resources owned by the public company, which must be prepared and presented according to the financial accounting standards generally accepted in Indonesia and also rules that the OJK is related to, which the Capital Markets Law regulates the presentation and disclosure of financial statements of the public company. Based on the Capital Markets Law regulating the responsibilities of directors on financial statements, the Board of Directors are responsible for the financial statements, which are signed by the president director and the director that oversees accounting or finance.* • Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/ atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (stakeholders) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi, pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. *Therefore, the disclosure and organization of financial information that is presented in the financial statements highly depends on the skills and/or knowledge of the Board of Directors, mainly the Director who oversees accounting or finance. The skills or knowledge qualification that a director has in accounting may create a convincing financial statement that stakeholders are able to rely on as a groundwork in making an economic decision related to the public company. Those skills and knowledge may be validated based on education background, training certification, and relevant job experiences.*	Anggota Direksi yang membawahkan bidang akuntansi atau keuangan adalah Bapak Seman Sendjaja. Beliau meraih "A" levels and "O" levels, Concord College, Shrewsbury, UK (1988- 1991) dan Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994). *Member of Board of Directors that leads the financial or accounting function is Mr. Seman Sendjaja. He achieved "A" levels and "O" levels, from Concord College, Shrewsbury, UK (1988- 1991) and Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994).* Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Perseroan. *He currently serves as Director of Finance and Strategic Development of the Company.* Anggota Direksi yang membawahkan bidang akuntansi atau keuangan adalah Bapak Seman Sendjaja. Beliau meraih "A" levels and "O" levels, Concord College, Shrewsbury, UK (1988- 1991) dan Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994). *Member of Board of Directors that leads the financial or accounting function is Mr. Seman Sendjaja. He achieved "A" levels and "O" levels, from Concord College, Shrewsbury, UK (1988- 1991) and Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994).* Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Perseroan. *He currently serves as Director of Finance and Strategic Development of the Company.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *6th Principle Improving the Quality of Implementation of Directors' Duties and Responsibilities.*	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors have a self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.*	• Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial. Self Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya Self Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. *Similar to the Board of Commissioners, the Board of Directors' self assessment policy is a guideline used as a form of accountability in collegially assessing the performance of the Board of Directors. The self assessment is done individually by the directors to evaluate the performance of Board of Directors, and not the individual performances of the directors. It is expected that each director is able to contribute to a better overall performance by doing the self assessment.* • Dalam kebijakan tesebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. *The policy may comprise the activity of assessment, the purposes and objectives, the periods of execution, and the standard or assessment criteria used based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Function for Public Companies. The required functions are according to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies.*	Direksi Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment). Ke depan, Direksi Perseroan berkomitmen untuk menjalankan Penilaian Kinerja Direksi yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme Self Assessment berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. *Board of Directors of the Company has not established a selfassessment policy. In the future years, the Board of Directors is committed to launch Assessment of Performance of Board of Directors based on Self-Assessment Mechanism and assessment criteria indicating the duty implementation of Board of Directors.*
	16. Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan Self Assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upayaupaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi.	Ke depan, Direksi Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Direksi. *In the future years, Board of Directors is committed to disclose the self assessment policy upon the performance of the Board of Directors in the Annual Report in the Performance Assessment section of the Board of Directors.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	The self assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the public company.	*The disclosure of the self assessment policy on the performance of Board of Directors is executed not only to fulfill the transparency aspect as a form of responsibility, but also to deliver important information on the improvement efforts regarding the public company. This information is very useful to convince shareholders/investors that the management of the company is constantly heading towards a better direction. By disclosing the policy, the shareholders/ investors are able to know the check and balance mechanism for the Board of Directors' performance.*	
	17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors have a resignation policy if the member committed to financial crime.*	• Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi. *The resignation policy for a Director who is committed to a financial crime is a policy that may increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company still remains. This policy is necessary to help ease the legal proceedings and avoid any disruptions in the company's activity. In addition to the morality, this policy builds the ethical culture in the environment of the public company. The policy may comprise code of ethics that is applicable to the Board of Directors.* • Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. *An involvement in financial crime refers to the conviction of a director by the authority. Financial crimes refer to manipulation and a variety of financial frauds in financial services. It also includes Money Laundering as stated in Act Number 8 of 2010 on the Prevention and Combating of Money Laundering.*	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebegaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. *The Company has a resignation policy for members of Board of Directors if they involve in financial crime as stipulated in Articles of Association of the Company.* Mengacu Anggaran Dasar Perseroan Pasal 17 ayat (8) huruf b, masa jabatan anggota Direksi berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Referring to point b of item (8) of Article 17, length of service of members of Directors will end if he or she are considered unqualified as members of Board of Directors in accordance with the prevailing laws.* Dalam hal anggota Direksi melakukan pengunduran diri termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Direksi yang bersangkutan wajib memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri. *In the case that Board of Directors resigns including due to his/her involvement in financial crime, members of the Board of Directors are obligated to present a written notice concerning the objective to the Company, and then the Company is required to hold a GMS to decide on the resignation proposal from the member of Board of Directors within 90 (ninety) days at the latest since the resignation letter is received.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
		Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan *4th Aspect : Stakeholders' Participation*	
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *7th Principle Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors.*	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. *The public company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.*	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya insider trading tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. *An individual who has inside information is prohibited from engaging in a securities transaction using the information as defined in the Capital Markets Law. The public company is able to minimize insider trading by means of prevention policy, such as strictly separating public data and/or information from confidential data and/ or information, as well as splitting tasks and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.*	Perseroan telah menerbitkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 010/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Pencegahan Transaksi oleh Orang Dalam (Insider Trading) PT Cisadane Sawit Raya Tbk. *The Company issued a Board of Directors' Decree Number 010/SK-Dir/CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 concerning the Policy on Prevention of Insider Trading of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.*
	19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. *The public company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.*	Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsipprinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. *The anti-corruption policy is useful to ensure the activities at the public company are executed legally, prudently, and according to the principles of good governance. The policy is its own form or a part of code of ethics. The policy comprises programs and procedures that are able to resolve the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratification within the public company. The scope of the policy must depict the public company's prevention against all practices of corruption on both the giving and receiving from other parties.*	Perseroan telah menerbitkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan (Conflict of Interest) PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; Keputusan Direksi Perseroan Nomor 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentangKebijakan Antikorupsi dan Anti-fraud PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; dan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 065/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Pencegahan Gratifikasi. *The Company issued a Board of Directors' Decree Number 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 concerning Policy on Management of Conflict of Interest of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; a Board of Directors' Decree Number 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 concerning Policy on Anticorruption and Anti- Fraud of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; and a Board of Directors' Decree Number 065/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 about Policy on Prevention of Gratification.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *The public company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers or vendors.*	• Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas output perusahaan. *The policy on selecting suppliers or vendors is useful to ensure the public company has the goods and services with competitive prices and good qualities. Additionally, the policy on increasing the ability of suppliers or vendors is useful to ensure the supply chain to operate efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors in providing or fulfilling the goods or services needed by the company will affect the company's output quality.* • Pelaksanaan kebijakankebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hakhak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. *The execution of these policies may guarantee supply continuity from both quantity and quality needed by the public company. These policies comprise criteria in choosing suppliers or vendors, transparency mechanisms in procurement, the effort in increasing the ability of suppliers or vendors, and compliance in rights of suppliers or vendors.*	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait seleksi pemasok atau vendor yang diatur melalui Keputusan Direksi Perseroan Nomor 016/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok (Vendor) PT Cisadane Sawit Raya Tbk. *The Company has established a policy on the vendor selection through Board of Directors' Decree Number 016/SKDir/CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 about Policy on Selection and Capacity Improvement of Vendors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.*
	21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *The public company has set a policy on the fulfilment of creditors' rights.*	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. *The policy on complying creditors' rights is used as a guide to get a loan for creditors. The goal of this policy is to fully preserve the rights and creditors' confidence in the public company. The policy comprises the consideration on entering into agreements, and following up on the compliance of creditors' rights by the public company.*	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana termuat pada Keputusan Direksi Perseroan Nomor 017/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur PT Cisadane Sawit Raya Tbk. *The Company has established a policy on the fulfilment of creditors' rights as stated in the Board of Directors' Decree Number 017/SK-Dir/CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 about Policy on the Fulfilment of Creditors' Rights of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. *The public company has a policy on the whistleblowing system.*	Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem whistleblowing mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem whistleblowing, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. *The whistleblowing policy that has been well organized will assure witnesses or informers of their protection from an indication of violation done by an employee or management of the public company. The execution of this policy will impact on the establishment of good governance. This policy comprises types of violations that are able to be reported through the whistleblowing system, a guide on accusation, protection and insurance of informer's confidentiality, handling the accusation, the party who handles the accusations, the outcome after handling the situation, and the actions taken after the accusation.*	Perseroan telah memiliki dan menerapkan kebijakan sistem whistleblowing sebagaimana termuat dalam Keputusan Direksi Perseroan Nomor 062/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) PT Cisadane Sawit Raya Tbk. *The Company has established and implemented whistleblowing policy as regulated in the Board of Directors' Decree Number 062/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 about Policy on Whistleblowing System of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.*
	23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The public company has a policy on giving long-term incentives to Directors and employees.*	• Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang. *Long-term incentives are incentives given based on the achievement of longterm performance. The plan of long-term incentives has the basic premise that the company's long-term performance is reflected on the growth in value of the shares or long-term targets of other companies. Long-term incentives are useful in preserving loyalty and motivating directors and employees to perform better or become more productive, as these will impact on the long-term performance of the company.*	Perseroan belum menetapkan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi maupun kepada karyawan. *The Company has not yeet determined the long term incentives for both Board of Directors and employees.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
		• Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup, antara lain: maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, serta kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. *The policy on long-term incentives is the company's commitment to give incentives to directors and employees under the terms, procedures, and forms that are in accordance to the long-term goal of the public company. This policy comprises the purposes and objectives of giving longterm incentives, the terms and procedures of giving incentives, as well as the conditions and risks that must be mindful of by the public company when giving an incentive. This policy is also consisted in the remuneration policy of the public company.*	
		Aspek 5 : Keterbukaan Informasi *5th Aspect : Information Disclosure*	
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. *8th Principle Increasing the Implementation of Information Disclosure.*	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. *The public company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.*	Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. *The use of information technology may be useful as a media of information disclosure. In addition to the informations mentioned in the regulations, useful informations regarding the public company will also be disclosed to shareholders/ investors. By using the information technology more openly, it is expected the company may increase their effectivity in sharing the company's information. Nevertheless, the use of information technology has to also pay attention to how it will cost and benefit the company.*	Dalam situs web Perseroan, tersedia informasi yang terkait dengan pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi oleh Perseroan. Selain situs web, Perseroan berupaya mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan aplikasi media sosial lainnya, seperti Youtube, Instagram dan Facebook. *The Company has disclosed the information about the fulfilment of obligation for conducting information disclosure on its official website. Besides the website, the Company also utilizes the technology and social media applications, such as Youtube, Instagram and Facebook.*

Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan Rekomendasi OJK *Description on FSA Recommendation*	Penjelasan Penerapan di Perseroan *Explanation of the Aspect Implementation in the Company*
	25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *The public company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the main shareholder and controller.*	Peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka, baik langsung maupun tidak langsung, sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. *The regulations on the capital markets sector which regulates the delivery of the public company's annual report has also regulated the compliance of information disclosure on the shareholder who has 5% or more of the company's shares, as well as of direct or indirect information disclosure on the main shareholder and controller of the company up to the final beneficial owner of the shares ownership. In the guideline of governance, it is advised to disclose the final beneficial owner who owns at least 5% of the public company's shares in addition to disclosing the final beneficial owner of the shares ownership by the main shareholder and controller.*	Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai Pemegang Saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan dalam Laporan Tahunan di bagian Komposisi Pemegang Saham. *In the section of Shareholders' Composition in the Annual Report, the Company has disclosed the information about shareholders with 5% or more ownership in the Company.*





07

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Informasi mengenai Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan ini.

The informations of Corporate Social Responsibility report is contained in the Sustainability Report that prepared separately from this Annual Report.

















SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2023 PT CISADANE SAWIT RAYA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk Tahun Buku 2023, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE FISCAL YEAR OF 2023 ANNUAL REPORT OF PT CISADANE SAWIT RAYA TBK

We, the undersigned, hereby declare that all information contain herein the Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk for the fiscal year 2023 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this annual report.

This statement was duly prepared.

Jakarta, 25 April 2024
Jakarta, April 25, 2024

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER



Cokro Cienturi Suhendra

KOMISARIS
COMMISSIONER



Edityawarman S.P.

KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER



Koh Bing Hock

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR



Gita Sapta Adi

DIREKTUR KEUANGAN & PENGEMBANGAN STRATEGIS
DIRECTOR OF FINANCE & STRATEGIC DEVELOPMENT



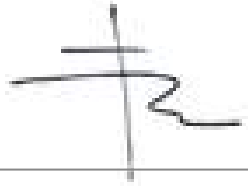
Seman Sendjaja

DIREKTUR NIAGA
DIRECTOR OF COMMERCE



Erwin Kurniawan

DIREKTUR OPERASIONAL
DIRECTOR OF OPERATION



Vivery Jerry Denny Walukow



08

Laporan Keuangan 2023
2023 Financial Report



Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intetionally left blank

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

	Halaman ***Page***
SURAT PERNYATAAN DIREKSI *BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT*	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*	i - vii
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2023 *CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF DECEMBER 31, 2023*	1 - 3
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 *CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023*	4 - 5
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 *CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023*	6
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 *CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023*	7 - 8
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT *NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED*	9 - 115

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Gita Sapta Adi

   Alamat Kantor : Komplek ruko CBD Pluit Blok R-2 No. B 25 Jl. Pluit Selatan Raya – Jakarta Utara 14440

   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain : Bumi Bintaro Permai, Jl. Bintaro Melati Raya GG 3 RT.005 RW.008 Kel. Pesanggrahan - Jakarta Selatan.

   Nomor Telepon : 021-66673312/14

   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Seman Sendjaja

   Alamat Kantor : Komplek ruko CBD Pluit Blok R-2 No. B 25 Jl. Pluit Selatan Raya – Jakarta Utara 14440

   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain : CBD Pluit TWR Papyrus Suite B Pluit Selatan Raya RT. 002 RW.008 Kel. Penjaringan - Jakarta Utara

   Nomor Telepon : 021-66673312/14

   Jabatan : Direktur

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENTS
OF RESPONSIBILITIES
ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES

We the undersigned below:

1. *Name* : *Gita Sapta Adi*

   Office Address : *Komplek ruko CBD Pluit Blok R-2 No. B 25 Jl. Pluit Selatan Raya – Jakarta Utara 14440*

   Home Address/as stated in Residence Identity Card or Other Identity Card: *Bumi Bintaro Permai, Jl. Bintaro Melati Raya GG 3 RT.005 RW.008 Kel. Pesanggrahan - Jakarta Selatan.*

   Telephone Number : *021-66673312/14*

   Position : *President Director*

2. *Name* : *Seman Sendjaja*

   Office Address : *Komplek ruko CBD Pluit Blok R-2 No. B 25 Jl. Pluit Selatan Raya – Jakarta Utara 14440*

   Home Address/as stated in Residence Identity Card or Other Identity Card: *CBD Pluit TWR Papyrus Suite B Pluit Selatan Raya RT. 002 RW.008 Kel. Penjaringan - Jakarta Utara*

   Telephone Number : *021-66673312/14*

   Position : *Director*

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan;

2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perseroan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Company's Consolidated Financial Statements;*

2. *The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. a. *All information presented in the Consolidated Financial Statements has been completely and properly disclosed;*
   b. *The Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect material information or facts nor omit any material information or facts;*

4. *We are responsible for the internal control system of the Company and Subsidiaries.*

We certify that our Statements are true.

JAKARTA
26 Maret 2024/*March 26, 2024*



Gita Sapta Adi	Seman Sendjaja
Direktur Utama / *President Director*	Direktur / *Director*

HEAD OFFICE
Ruko CBD Pluit, Jl. Pluit Selatan Raya R-2 / B-25 RT. 022 RW. 008
Penjaringan Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara DKI Jakarta14440
T +6221 6667 3312-15
F +6221 6667 3310-11

MEDAN OFFICE
Jl. Karsa No. 25 (Sei Agul)
Medan 20117
T +6261 661 4328
F +6261 662 7913

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
Certified Public Accountants
License No. : 951/KM.1/2010
Jl. Pluit Raya 200 Blok V No. 1-5 Jakarta - 14440 Indonesia
Tel. : (62-21) 661-7155 Fax. : (62-21) 663-0455
E-mail : jmjkt@johanmalonda.com www.johanmalonda.com
With Offices in Surabaya, Medan and Bali

bakertilly
NETWORK MEMBER
www.bakertilly.global

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00051/2.0826/AU.1/01/0727-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian **PT Cisadane Sawit Raya Tbk dan Entitas Anak (Perseroan dan Entitas Anak)**, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian dan Laporan Arus Kas Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00051/2.0826/AU.1/01/0727-2/1/III/2024

The Stockholders, Commissioners and Directors
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk

Opinion

*We have audited the Consolidated Financial Statements of **PT Cisadane Sawit Raya Tbk and Subsidiaries (the Company and Subsidiaries)**, which comprise the Consolidated Statement of Financial Position as of December 31, 2023, and the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Consolidated Statement of Changes in Equity and Consolidated Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the Consolidated Financial Statements, including a summary of material accounting policies.*

In our opinion, the accompanying Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company and Subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian Penurunan Nilai Tanaman Produktif

Lihat Catatan 2l (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material - Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan) dan Catatan 11 (Tanaman Produktif) atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan dan Entitas Anak membukukan tanaman produktif menghasilkan dan tanaman produktif belum menghasilkan masing-masing sebesar Rp 518.379.637.128 dan Rp 205.510.701.264.

Perseroan dan Entitas Anak melakukan penilaian penurunan nilai tanaman produktif ini setiap tahun dan ketika indikasi penurunan nilai terjadi. Penurunan nilai tanaman produktif dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak. Selama tahun berjalan, tidak terdapat penurunan tanaman produktif.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Kami memahami dan mengevaluasi proses Perseroan dan Entitas Anak sehubungan dengan penilaian penurunan nilai tanaman perkebunan.
- Kami menilai apakah indikator penurunan nilai dan dasar perhitungan nilai pakai, input utama yang digunakan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan (nilai pakai), antara lain tingkat diskonto, tingkat inflasi, harga jual dan biaya operasional yang digunakan pada penilaian Perseroan dan Entitas Anak telah sesuai dan diterapkan dengan tepat.
- Kami menguji kelayakan input yang digunakan dalam perhitungan penurunan nilai dengan membandingkannya terhadap data internal historis Perseroan dan Entitas Anak.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Impairment Assessment of Bearer Plants

Refer to Note 2l (Summary of Material Accounting Policies - Impairment of Non-Financial Assets) and Note 11 (Bearer Plants) to the Consolidated Financial Statements.

As of December 31, 2023, the Company and Subsidiaries recorded mature plantations and immature plantations amounting to Rp 518,379,637,128 and Rp 205,510,701,264, respectively.

The Company and Subsidiaries performs impairment assessment of these bearer plants annually and when indicated of impairment occur. Impairment in asset values may have a material impact on the Company and Subsidiaries' consolidated financial statements. During the current year, there was no impairment of bearer plants.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and evaluated the Company and Subsidiaries' process in connection with the assessment of impairment of bearer plants.*
- *We assessed whether the indicators of the impairment and basis of calculating the value in use, primary inputs used in estimating the recoverable amount (value-in-use), among others discount rate, inflation rate, selling price and operational cost used in the Company and Subsidiaries' assessment are appropriate and applied appropriately.*
- *We tested the reasonableness of inputs used in the calculation by comparing it to the Company and Subsidiaries' historical internal data.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The Other information comprises information included in the Annual Report,but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our audit opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perseroan dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perseroan dan Entitas Anak atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements (Continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Company and Subsidiaries' ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company and Subsidiaries or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company and Subsidiaries' financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perseroan dan Entitas Anak.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company and Subsidiaries' internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perseroan dan Entitas Anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perseroan dan Entitas Anak untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Perseroan dan Entitas Anak. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company and Subsidiaries' ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company and Subsidiaries to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the Financial Information of the entities or business activities within the Company and Subsidiaries to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company and Subsidiaries audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
NIU-KAP/*Licence* No. 951/KM.1/2010

H. Fuad Hasan, CPA, CA
NRAP/*Public Accountant Registration* AP.0727

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00051

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

ASET	**Catatan/ *Notes***	**2023**	**2022**	***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	2 & 4	25.365.337.414	263.734.075.819	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga	2 & 5	6.981.505.890	13.975.631.725	*Trade Receivables from Third Parties*
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga - Neto	2	3.828.011.922	3.976.029.529	*Other Receivables from Third Parties - Net*
Persediaan	2 & 7	68.979.274.760	36.773.035.909	*Inventories*
Aset Biologis	2 & 9	113.173.410.778	96.321.367.990	*Biological Assets*
Pajak Dibayar di Muka	2 &16	23.456.719.355	4.149.333.866	*Prepaid Taxes*
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	8	81.974.056.017	83.598.195.579	*Advances and Prepaid Expenses*
Total Aset Lancar		323.758.316.136	502.527.670.417	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Pihak Berelasi	2 & 6	5.456.722.203	11.673.450.599	*Due from Related Parties*
Piutang Plasma	2	59.622.483.272	44.219.927.218	*Plasma Receivables*
Properti Investasi	2 & 10	679.351.000	679.351.000	*Investment Properties*
Tanaman Produktif:	2,11&17			*Bearer Plants:*
- Tanaman Menghasilkan - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 273.656.767.824 (2022: Rp 235.172.969.537)		518.379.637.128	535.230.750.368	*- Mature Plantations - Net of Accumulated Depreciation of Rp 273,656,767,824 (2022: Rp 235,172,969,537)*
- Tanaman Belum Menghasilkan	12 & 27	205.510.701.264	172.854.629.765	*- Immature Plantations*
- Pembibitan		13.869.973.780	10.504.267.888	*- Nurseries*
Aset Tetap - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 559.183.852.189 (2022: Rp 521.318.506.173)	2,11,12&17	700.714.410.556	542.534.101.779	*Fixed Assets - Net of Accumulated Depreciation of Rp 559,183,852,189 (2022: Rp 521,318,506,173)*
Aset Pengampunan Pajak - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 1.303.845.417 (2022: Rp 1.140.032.917)	2 & 13	191.114.583	354.927.083	*Tax Amnesty Assets - Net of Accumulated Depreciation of Rp 1,303,845,417 (2022: Rp 1,140,032,917)*
Goodwill	1b,2&14	14.674.920.921	14.674.920.921	*Goodwill*
Total Aset Tidak Lancar		1.519.099.314.707	1.332.726.326.621	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET		1.842.857.630.843	1.835.253.997.038	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)
AS OF DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

LIABILITAS DAN EKUITAS / ***LIABILITIES AND EQUTY***

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITES***
Utang Bank	2,11,12&17	-	50.000.000.000	*Bank Loans*
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	2 & 18	43.342.397.772	47.226.186.261	*Trade Payables to Third Parties*
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	2	23.831.942.783	12.772.370.533	*Other Payables to Third Parties*
Utang Pajak	2 & 16	6.731.586.016	37.638.634.875	*Taxes Payables*
Beban Akrual	2	12.698.225.603	12.527.075.584	*Accrued Expenses*
Uang Muka Penjualan		4.350.065.750	-	*Advances from Customers*
Utang Pihak Berelasi	2 & 6	5.178.070.253	-	*Due to Related Parties*
Liabilitas Jangka Panjang - Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				*Long-term Liabilities - Current Maturities:*
- Utang Bank	2,11,12&17	85.950.000.000	85.850.000.000	*- Bank Loans*
- Liabilitas Pembiayaan Konsumen	2 & 15	4.174.550.448	3.340.131.215	*- Consumer Financing Liabilities*
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	2 & 15	1.230.204.877	1.892.512.763	*- Finance Lease Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek		187.487.043.502	251.246.911.231	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang Pihak Berelasi	2 & 6	33.225.000.000	33.225.000.000	*Due to Related Parties*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	2 & 19	49.176.787.707	50.273.361.059	*Long-term Employee Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	2 & 16	39.805.844.940	33.783.062.702	*Deferred Tax Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				*Long-term Liabilities - Net of Current Maturities:*
- Utang Bank	2,11,12&17	414.082.000.000	500.032.000.000	*- Bank Loans*
- Liabilitas Pembiayaan Konsumen	2 & 15	3.841.448.575	3.009.131.827	*- Consumer Financing Liabilities*
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	2 & 15	67.951.037	572.649.180	*- Finance Lease Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		540.199.032.259	620.895.204.768	*Total Non-Current Liabilities*
Total Liabilitas		727.686.075.761	872.142.115.999	*Total Liabilities*

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (Continued)
AS OF DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Modal Saham - nilai nominal Rp 100 per saham				*Capital Stock - Rp 100 par value per share*
Modal Dasar - 6.560.000.000 Saham				*Authorized - 6,560,000,000 shares*
Ditempatkan dan Disetor - 2.050.000.000 saham	20	205.000.000.000	205.000.000.000	*Subscribed and Fully Paid - 2,050,000,000 shares*
Tambahan Modal Disetor	2,13&21	(259.618.166.987)	(259.618.166.987)	*Additional Paid-in Capital*
Saldo Laba:				*Retained Earnings:*
- Ditentukan Penggunaannya	23	5.100.000.000	2.600.000.000	*- Appropriated*
- Belum Ditentukan Penggunaannya		1.164.674.722.069	1.015.115.048.026	*- Unappropriated*
Ekuitas Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		1.115.156.555.082	963.096.881.039	*Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Non Pengendali	2 & 22	15.000.000	15.000.000	*Non-Controlling Interest*
Total Ekuitas		1.115.171.555.082	963.111.881.039	*Total Equity*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.842.857.630.843	1.835.253.997.038	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN NETO	2 & 24	875.512.425.564	970.572.083.452	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2 & 25	(475.925.979.487)	(398.812.740.162)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO		399.586.446.077	571.759.343.290	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	2 & 26	(177.743.806.565)	(175.585.629.496)	*Operating Expenses*
Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar Aset Biologis	2 & 9	16.852.042.788	(20.321.619.935)	*Gain (Loss) Arising from Changes in Fair Value of Biological Assets*
Laba Selisih Kurs - Neto		94.126.022	106.810.398	*Gain on Foreign Exchanges - Net*
Penghasilan Keuangan	2 & 27	2.983.918.128	6.051.547.025	*Finance Income*
Beban Keuangan	2 & 27	(45.627.881.308)	(50.138.090.195)	*Finance Costs*
Pendapatan Sewa		4.500.000	-	*Rent Revenue*
Penjualan Cangkang		3.039.767.600	-	*Sales of Palm Shell*
Denda Pajak dan Beban Pajak		(294.247.042)	(302.241.656)	*Tax Penalties and Expenses*
Selisih Nilai Wajar Piutang Lain-lain		-	396.000.729	*Difference in Fair Value of Other Receivable*
Cadangan Penurunan Nilai Piutang Lain-lain		-	(2.000.000.000)	*Provision for Impairment of Other Receivables*
Pemulihan Imbalan Kerja	19	-	422.837.528	*Recovery of Employee Benefits*
Lain-lain - Neto		(320.328.870)	(248.807.003)	*Others - Net*
LABA SEBELUM PAJAK		198.574.536.830	330.140.150.685	***INCOME BEFORE TAX***
PAJAK PENGHASILAN	2 & 16	(52.435.547.763)	(77.733.481.954)	***INCOME TAX***
LABA TAHUN BERJALAN		146.138.989.067	252.406.668.731	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Item yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				*Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss:*
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja	2 & 19	7.590.621.763	1.490.195.953	*Remeasurement of Employee Benefits Liabilities*
Pajak Penghasilan Terkait	2 & 16	(1.669.936.787)	(327.843.110)	*Related Income Tax*
Item yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		-	-	*Items that Will Be Reclassified to Profit or Loss*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		152.059.674.043	253.569.021.574	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (Lanjutan) UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (Continued) FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		146.138.989.067	252.406.668.731	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Non Pengendali		-	-	*Non-Controlling Interest*
Total		146.138.989.067	252.406.668.731	*Total*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		152.059.674.043	253.569.021.574	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Non Pengendali		-	-	*Non-Controlling Interest*
Total		152.059.674.043	253.569.021.574	*Total*
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM DASAR	2 & 29	71	123	***BASIC EARNINGS PER SHARE FOR THE YEAR***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Total	Kepentingan Non Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
SALDO PER 1 JANUARI 2022		205.000.000.000	(259.618.166.987)	-	835.896.026.452	781.277.859.465	15.000.000	781.292.859.465	***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2022***
DEVIDEN TUNAI	23	-	-	-	(71.750.000.000)	(71.750.000.000)	-	(71.750.000.000)	***CASH DIVIDEND***
CADANGAN UMUM	23	-	-	2.600.000.000	(2.600.000.000)	-	-	-	***GENERAL RESERVE***
LABA TAHUN BERJALAN		-	-	-	252.406.668.731	252.406.668.731	-	252.406.668.731	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN									***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Pascakerja - Neto	2,16&19	-	-	-	1.162.352.843	1.162.352.843	-	1.162.352.843	*Remeasurement of Post-Employment Benefits Liabilites - Net*
SALDO PER 31 DESEMBER 2022		205.000.000.000	(259.618.166.987)	2.600.000.000	1.015.115.048.026	963.096.881.039	15.000.000	963.111.881.039	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
CADANGAN UMUM	23	-	-	2.500.000.000	(2.500.000.000)	-	-	-	***GENERAL RESERVE***
LABA TAHUN BERJALAN		-	-	-	146.138.989.067	146.138.989.067	-	146.138.989.067	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN									***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Pascakerja - Neto	2,16&19	-	-	-	5.920.684.976	5.920.684.976	-	5.920.684.976	*Remeasurement of Post-Employment Benefits Liabilites - Net*
SALDO PER 31 DESEMBER 2023		205.000.000.000	(259.618.166.987)	5.100.000.000	1.164.674.722.069	1.115.156.555.082	15.000.000	1.115.171.555.082	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements
form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari Pelanggan	886.856.617.149	964.335.760.313	*Cash Receipts from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok dan Operasional Lainnya - Neto	(487.937.220.921)	(349.344.366.750)	*Cash Paid to Suppliers and Other Operations - Net*
Pembayaran kepada Karyawan	(116.341.629.612)	(130.066.975.219)	*Cash Paid to Employees*
Penerimaan Penghasilan Keuangan	2.130.273.178	3.915.326.310	*Finance Income Received*
Kas Dihasilkan dari Operasi	284.708.039.794	488.839.744.654	*Cash Generated from Operations*
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan	(92.216.982.379)	(87.504.212.914)	*Payment of Corporate Income Tax*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	192.491.057.415	401.335.531.740	*Net Cash Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Peningkatan Piutang Plasma	(15.348.993.389)	(8.983.881.747)	*Increase in Plasma Receivables*
Perolehan Aset Tetap	(136.372.002.283)	(134.416.655.133)	*Acquisition of Fixed Assets*
Penjualan Pembibitan	1.768.332.387	426.484.591	*Sale of Nurseries*
Perolehan Tanaman Produktif Belum Menghasilkan	(44.943.957.682)	(32.381.431.305)	*Acquisition of Immature Bearer Plants*
Perolehan Pembibitan	(9.954.223.006)	(8.763.942.437)	*Acquisition of Nurseries*
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	(46.853.989.333)	(54.322.734.560)	*Payment of Advances from Fixed Assets*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(251.704.833.306)	(238.442.160.591)	*Net Cash Used in Investing Activities*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS (Continued)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Dividen Tunai	-	(71.750.000.000)	*Payment of Cash Dividends*
Penerimaan Utang Bank	-	50.000.000.000	*Proceeds from Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank	(135.850.000.000)	(176.471.400.841)	*Payment of Bank Loans*
Pembayaran Beban Keuangan	(48.452.423.687)	(54.083.021.029)	*Payment of Finance Costs*
Penerimaan Piutang Pihak Berelasi	7.741.866.157	-	*Received from Due from Related Parties*
Pembayaran Piutang Pihak Berelasi	-	(6.688.411.786)	*Payment of Due from Related Parties*
Penerimaan Utang Pihak Berelasi	5.178.070.253	-	*Received from Due to Related Parties*
Pembayaran Liabilitas Pembiayaan	(7.772.475.237)	(5.667.908.194)	*Payment of Financing Loans*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(179.154.962.514)	(264.660.741.850)	*Net Cash Used in Financing Activities*
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(238.368.738.405)	(101.767.370.701)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS, AWAL TAHUN	263.734.075.819	365.501.446.520	***CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING***
KAS DAN SETARA KAS, AKHIR TAHUN	25.365.337.414	263.734.075.819	***CASH AND CASH EQUIVALENTS, ENDING***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN

a. Pendirian Perseroan

PT Cisadane Sawit Raya (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta No. 82 tanggal 28 Oktober 1983 dari Notaris Erly Soehandjojo, S.H., dan telah diubah dengan Akta No. 107 tanggal 25 Nopember 1987 dari Notaris H.Z. Simon, S.H. Akta Pendirian Perseroan dan perubahannya telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7385.HT.01.01.TH.88 tanggal 20 Agustus 1989 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 147 tanggal 3 Februari 1989, Tambahan No. 10.

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 10 Juni 2008 dari Notaris Surjadi, S.H., seluruh Anggaran Dasar Perseroan telah disesuaikan dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas. Akta penyesuaian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU.38470.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 4 Juli 2008.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dalam Akta No. 32 tanggal 2 September 2020 dari Notaris Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., mengenai penetapan tempat dan tata cara penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. Pemberitahuan akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0383524 tanggal 8 September 2020.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION

a. Company Establishment

PT Cisadane Sawit Raya (the Company) was established based on Notarial Deed No. 82 dated October 28, 1983 of Public Notary Erly Soehandjojo, S.H., amended by Notarial Deed No. 107 dated November 25, 1987 of Public Notary H.Z. Simon, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-7385.HT.01.01.TH.88 dated August 20, 1989 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 147 dated February 3, 1989, Supplement No. 10.

Based on Notarial Deed No. 13 dated June 10, 2008 of Public Notary Surjadi, S.H., the entire Articles of Association of the Company has been adjusted to the provisions of Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies. The deed of adjustment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU.38470.AH.01.02.Tahun 2008 dated July 4, 2008.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 32 dated September 2, 2020 of Public Notary Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., concerning the determination of the place and procedures for holding a Stockholders' General Meeting. Notification of the deed of amendment has been received and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-AH.01.03-0383524 dated September 8, 2020.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

a. Pendirian Perseroan (Lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang pertanian (perkebunan), perdagangan besar, industri pengolahan dan aktivitas profesional. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Perkebunan kelapa sawit yang mencakup usaha perkebunan mulai dari dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan kelapa sawit. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit.

b. Perdagangan besar buah yang mengandung minyak, yang mencakup usaha perdagangan besar hasil pertanian tanaman buah yang mengandung minyak, seperti kelapa dan kelapa sawit. Termasuk perdagangan besar bibit buah yang mengandung minyak.

c. Industri minyak mentah kelapa sawit, yang mencakup usaha pengolahan kelapa sawit menjadi minyak mentah yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain.

d. Aktivitas kantor pusat dan Konsultasi Manajemen, yang mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau *enterprise*; pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau *enterprise*. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

a. Company Establishment (Continued)

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purposes and objectives are engaging in agriculture (plantation), wholesale trade, processing industry and professional activities. To achieve those purposes and objectives, the Company may conduct the following activities:

a. Oil palm plantations which include plantation businesses ranging from land management, seeding, nursery, planting, maintenance and harvesting of oil palm oil fruit. Including nurseries and seedlings of oil palm plants.

b. Large-scale trade in oil-containing fruit, which includes large-scale trading business of agricultural products that contain oil, such as coconut and palm oil. Including the large trade of fruit seeds that contain oil.

c. The crude palm oil industry, which includes the business of processing crude palm oil which still needs to be further processed and this product is usually used by other industries.

d. Head office activities and Management Consultation, which include supervision and management of other company units or enterprises; business strategy or organizational planning and decision making from company or enterprise regulations. The units in this group exercise operational control and manage the operations of related units. Activities included in this group include the head office, central administrative office, legal entity office, district and regional offices and branch management offices.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

a. Pendirian Perseroan (Lanjutan)

Kegiatan Perseroan saat ini adalah mengembangkan areal perkebunan dan produksi minyak sawit yang terletak di Desa Sei Tampang, Kecamatan Bilah Hilir, Kabupaten Labuan Batu, Propinsi Sumatra Utara. Perseroan memiliki luas areal hak atas tanah berupa HGU No. 26/HGU/BPN/1993 dari Menteri Negara Agraria seluas 8.249,32 Ha.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang Republik Indonesia No. 17/HGU/KEM-ATR/BPN/III/2023 dan No. 19/HGU/KEM-ATR/BPN/IV/2023 pada tahun 2023, Perseroan telah memperpanjang masa berlaku Sertifikat Hak Guna Usaha atas tanah yang berlokasi di Kabupaten Labuhan Batu, Sumatera Utara dengan rincian sebagai berikut:

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

a. Company Establishment (Continued)

The Company's current activities are developing plantation areas and palm oil production located in Sei Tampang Village, Bilah Hilir District, Labuan Batu Regency, North Sumatra Province. The Company has an area of land rights in the form of HGU No. 26/HGU/BPN/1993 from the State Minister of Agrarian Affairs covering 8,249.32 Ha.

Based on the Decree of the Minister of Agrarian and Spatial Planning of the Republic of Indonesia No. 17/HGU/KEM-ART/BPN/2023 and No. 19/HGU/KEM-ART/BPN/IV/2023, in 2023, the Company's has extended the validity periods of Land Use Right Certificate on land located in Labuhan Batu Regency, North Sumatra with the following details:

SHGU No.	Area (Ha)	Lokasi/*Location*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
20 dan/*and* 21	402,68	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ *Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District*	31 Desember 2053/ *December 31, 2053*
73	6.165,08	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ *Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District*	31 Desember 2053/ *December 31, 2053*
73	921,40	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Tanjung Mulia/ *Labuhan Batu Regency, Tanjung Mulia District*	31 Desember 2053/ *December 31, 2053*
Total	7.489,16		

Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar 7.114,03 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 6.287,83 Ha.

The area of plantations that had been planted until December 31, 2023 covered 7,114.03 Ha and the area that had produced covered 6,287.83 Ha.

Perseroan berkedudukan di Jakarta Utara dengan kantor pusat beralamat di Komplek Ruko CBD Pluit Blok R2 No. B-25, Jl. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara dan telah memulai kegiatan usahanya secara komersial pada bulan Juli 1995.

The Company is domiciled in North Jakarta with its head office located at CBD Pluit Commercial Complex Blok R2 No. B-25, Jl. Pluit Selatan Raya, North Jakarta and commenced commercial operations in July 1995.

Perseroan tidak memiliki entitas induk dan entitas induk terakhir.

The Company has no immediate holding entity and ultimate parent entity.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perseroan

- Pada tanggal 6 September 2019, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham No. 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019 dan perbaikan terakhir melalui Surat No. 094/CSR-JKT/DIR/XII/2019 tanggal 27 Desember 2019 perihal Keterangan Tambahan/Perubahan atas Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Perdana, Perseroan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 410.000.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran Rp 125 per saham. Pada tanggal 30 Desember 2019, berdasarkan Surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-208/D.04/2019, Perseroan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran.

- Pada tanggal 9 Januari 2020, seluruh saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

c. Entitas Anak

Laporan Keuangan Konsolidasian mencakup akun-akun entitas anak dimana Perseroan mempunyai kemampuan untuk mengendalikan entitas anak tersebut, terdiri dari:

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

b. Public Offering of Shares

- *On September 6, 2019, through Registration Statement Letter on Initial Public Offering No. 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019, and the latest changes in Letter No. 094/CSR-JKT/DIR/XII/2019 dated December 27, 2019 regarding Additional Information/Amendments to the Initial Public Offering Registration Statement, the Company conducted the initial public offering of its 410,000,000 shares at a par value of Rp 100 per share with an offering price of Rp 125 per share through the capital market. On December 30, 2019 based on Letter No. S-208/D.04/2019 from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Chief Executive of the Capital Market Supervisor, the Company's Statement Registration became effective.*

- *On January 9, 2020, all the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.*

c. Subsidiaries

The Consolidated Financial Statements include the accounts of the subsidiaries where the Company has the capability to control on the subsidiaries as follows:

EntitasAnak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha/ *Business Activities*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Ownership Percentage*		Total Aset Setelah Eliminasi/ *Total Assets after Elimination*	
				2023	2022	2023	2022
Pemilikan Langsung/ *Direct Ownership*							
- PT Samukti Karya Lestari (SKL)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ *Oil Palm Plantation*	2012	99,99%	99,99%	719.246.759.686	631.972.528.970
- PT Daya Agro Lestari (DAL)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ *Oil Palm Plantation*	2014	99,99%	99,99%	268.526.611.724	202.196.863.617
- PT Ina Zefanya Ataya (IZA)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ *Oil Palm Plantation*	2018	99,99%	99,99%	143.506.165.445	125.995.269.767
- PT Sukses Sawit Gasing (SSG)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ *Oil Palm Plantation*	2014	99,99%	99,99%	241.579.686.966	265.171.809.535

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

c. Subsidiaries (Continued)

EntitasAnak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha/ *Business Activities*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Ownership Percentage* 2023	Persentase Kepemilikan/ *Ownership Percentage* 2022	Total Aset Setelah Eliminasi/ *Total Assets after Elimination* 2023	Total Aset Setelah Eliminasi/ *Total Assets after Elimination* 2022
- PT Abiputra Bina Inter (ABI)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ *Oil Palm Plantation*	2018	99,99%	99,99%	82.563.401.991	70.753.426.026
- PT Bintang Kenten Lestari (BKL)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ *Oil Palm Plantation*	Belum Beroperasi/ *Not Yet Operating*	99,00%	99,00%	26.664.843.251	26.812.450.595

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Pada tanggal 30 Desember 2008, Perseroan mengakuisisi 30% hak kepemilikan saham pada SKL dari Erwin Kurniawan dan Gita Sapta Adi, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 18.000.000.000 yang menghasilkan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (SNTRES) sebesar Rp 1.402.397.441.

Perseroan semula memiliki investasi dalam saham dengan kepemilikan sebesar 30% pada SKL. Berdasarkan Akta No. 34 dan Akta No. 35 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., Perseroan masing-masing membeli 21.500 saham dari Gita Sapta Adi dan 20.499 saham dari Erwin Kurniawan, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 41.999.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 157.621.303.435, dan kepemilikan saham Perseroan pada SKL meningkat menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 60.000.000.000 menjadi Rp 62.500.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

On December 30, 2008, the Company acquired 30% share ownership rights in SKL from Erwin Kurniawan and Gita Sapta Adi, both parties under common control, with a total cost of Rp 18,000,000,000 which resulted in a difference in value of restructuring transaction between entities under common control (SNTRES) of Rp 1,402,397,441.

Initially, the Company had an investments in shares with an ownership of 30% in SKL. Based on Notarial Deed No. 34 and Notarial Deed No. 35 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H. the Company purchased 21,500 shares from Gita Sapta Adi and 20,499 shares from Erwin Kurniawan, both parties under common control, with a total cost of Rp 41,999,000,000 which resulted in SNTRES amounting to Rp 157,621,303,435 and the Company's ownership shares in SKL increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 47 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL increas its subscribed and fully paid capital from Rp 60,000,000,000 to Rp 62,500,000,000, entirely subscribed by the Company.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 60 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 62.500.000.000 menjadi Rp 537.498.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham SKL tanggal 31 Desember 2015, SKL melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 142.800.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 2 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

SKL berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. SKL mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2012.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang Kepala Badan Pertahanan Nasional No. 1/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/I/ 2022 tanggal 13 Januari 2022 dan No. 3/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/II/2022 tanggal 9 Februari 2022,masing-masing menyatakan bahwa areal seluas 1.099,40 Ha yang berasal dari HGU No. 1 Rianiate dan 176,20 Ha yang berasal dari HGU No. 1 Sangkunur SKL telah ditetapkan sebagai tanah terlantar, sehingga SKL sudah tidak memiliki hak atas tanah tersebut.

SKL memiliki perijinan dalam beberapa Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) dengan total area semula seluas 10.407,07 Ha menjadi 9.131,47 Ha di Kecamatan Batang Toru dan Padang Sidempuan Barat, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2029.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Continued)

Based on Notarial Deed No. 60 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL increased its subscribed and fully paid capital from Rp 62,500,000,000 to Rp 537,498,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on the Minutes of SKL's Stockholders General Meeting dated December 31, 2015, SKL reduced the subscribed and fully paid capital amounting to Rp 142,800,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid capital was stated in Notarial Deed No. 2 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

SKL is domiciled in North Jakarta and the business scope is to engage in oil palm plantations. SKL commenced commercial operations in 2012.

Based on the Minister of Agrarian and Spatial Head of National Defense Decres No. 1/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/I/2022 dated January 13, 2022 and No. 3/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/II/2022 dated February 9, 2022, said that the area of 1,099.40 originated from HGU No. 1 Rianiate and 176.20 originated from HGU No. 1 Sangkunur belong to SKL have been designated as abandoned land, therefore SKL no longer has the rights for the land.

SKL has licenses in several Land Use Right Certificates (HGU) with a total area initially of 10,407.07 Ha to 9,131.47 Ha in Batang Toru District and Padang Sidempuan Barat, District South Tapanuli Regency, North Sumatra Province to expire on December 31, 2029.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang Republik Indonesia No. 72/HGU/KEM-ART/BPN/XII/2023 pada tahun 2023, SKL telah memperpanjang masa berlaku Sertifikat Hak Guna Usaha atas tanah yang berlokasi di Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara dengan rincian sebagai berikut:

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Continued)

Based on the Decree of the Minister of Agraria and Spatial Planning of the Republic of Indonesia No. 72/HGU/KEM-ATR/BPN/XII/2023, in 2023, SKL has extended the validity periods of Land Use Right Certificate on land located in Tapanuli Selatan Regency, North Sumatra with the following details:

SHGU No.	Area (Ha)	Lokasi/*Location*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
7 dan/*and 8*	55,44	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Muara Batang Toru/ *Tapanuli Selatan Regency, Muara Batang Toru District*	31 Desember 2054/ *December 31, 2054*
10	31,53	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Muara Batang Toru/ *Tapanuli Selatan Regency, Muara Batang Toru District*	31 Desember 2054/ *December 31, 2054*
250 s.d 253	6.847,57	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Muara Batang Toru/ *Tapanuli Selatan Regency, Muara Batang Toru District*	31 Desember 2054/ *December 31, 2054*
Total	6.934,54		

Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2023 seluas 6.115,40 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 5.835,14 Ha.

The areal of plantations that had been planted until December 31, 2023 covered to 6,115.40 Ha and the area that had produced covered 5,835.14 Ha.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

Pada tanggal 22 Oktober 2012, Perseroan mengakuisisi 80% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi dan Muhamad Fitriansyah, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 40.000.000.000 yang menghasilkan *goodwill* sebesar Rp 10.772.864.002.

Pada tanggal 1 Maret 2013, Perseroan mengakuisisi 19,90% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 9.950.000.000 yang menghasilkan *goodwill* sebesar Rp 3.902.056.919.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

On October 22, 2012, the Company acquired 80% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi and Muhamad Fitriansyah, third parties, with total cost of Rp 40,000,000,000 which resulted in goodwill of Rp 10,772,864,002.

On March 1, 2013, the Company acquired 19.90% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, a third party, with total cost of Rp 9,950,000,000 which resulted in goodwill of Rp 3,902,056,919.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Daya Agro Lestari (DAL) (Lanjutan)

Perseroan semula mempunyai investasi dalam saham dengan kepemilikan sebesar 99,90% pada DAL. Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H. Perseroan membeli 4 saham dari Erwin Kurniawan dengan biaya perolehan sebesar Rp 40.000.000, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada DAL meningkat menjadi 99,98%.

Berdasarkan Akta No. 62 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., DAL melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 50.000.000.000 menjadi Rp 130.880.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada DAL meningkat menjadi 99,99%.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham DAL tanggal 31 Desember 2015, DAL melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 17.910.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 3 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

DAL berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. DAL mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2014.

DAL memiliki ijin lokasi dengan total area seluas ± 9.300 Ha dan telah memiliki perijinan dalam beberapa Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) dengan total area seluas 2.846,81 Ha dari Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Propinsi Sumatera Selatan yang berakhir pada tanggal 5 Maret 2055. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2023 seluas 1.962,97 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 582,12 Ha.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Daya Agro Lestari (DAL) (Continued)

Initially the Company had investment in shares with an ownership of 99.90% in DAL. Based on Notarial Deed No. 40 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., the Company purchased 4 shares from Erwin Kurniawan at a cost of Rp 40,000,000, so that the Company's share ownership in DAL increased to 99.98%.

Based on Notarial Deed No. 62 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., DAL increased its subscribed and fully paid capital from Rp 50,000,000,000 to Rp 130,880,000,000 entirely subscribed by the Company, so that the Company's ownership in DAL increased to 99.99%.

Based on the Minutes of DAL's Stockholders General Meeting dated December 31, 2015, DAL reduced the subscribed and fully paid capital amounting to Rp 17,910,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid was stated in Notarial Deed No. 3 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

DAL is domiciled in North Jakarta and the business scope is to engage in oil palm plantations. DAL commenced commercial operations in 2014.

DAL has a location permit with at total area of ± 9,300 Ha and has licenses in several Land Use Right (HGU) with a total area of 2,846.81 Ha of Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatra Province which ended on March 5, 2055. The areal of plantations that had been planted as of December 31, 2023 covered 1,962.97 Ha and the area that had produced coverd 582.12 Ha.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

Pada tanggal 11 Juni 2014 dan 12 Juni 2014, Perseroan masing-masing membeli 24 saham dari Erwin Kurniawan dan 24 saham dari Gita Sapta Adi, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 24.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 6.815.651.262, dengan kepemilikan saham Perseroan pada IZA sebesar 96%.

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 26 Oktober 2015 dari Notaris Elvia Herwahyuni, S.H., IZA meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 25.000.000 menjadi Rp 75.000.000 yang diambil bagian oleh Perseroan dan Erwin Kurniawan masing-masing sebesar Rp 48.000.000 dan Rp 2.000.000.

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., Perseroan membeli 5 saham dari Erwin Kurniawan dengan biaya perolehan sebesar Rp 2.500.000, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada IZA meningkat menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 46 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 75.000.000 menjadi Rp 12.552.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 26 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 12.552.000.000 menjadi Rp 12.957.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Akta No. 63 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 12.957.000.000 menjadi Rp 60.539.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

On June 11, 2014 and June 12, 2014, the Company purchased 24 shares from Erwin Kurniawan and 24 shares from Gita Sapta Adi, both parties under common control, with a total cost of Rp 24,000,000 which resulted in SNTRES of Rp 6,815,651,262, with the Company's share ownership in IZA at 96%.

Based on Notarial Deed No. 1 dated October 26, 2015 of Public Notary Elvia Herwahyuni, S.H., IZA increased its subscribed and fully paid capital from Rp 25,000,000 to Rp 75,000,000, which subscribed by the Company and Erwin Kurniawan at Rp 48,000,000 and Rp 2,000,000, respectively.

Based on Notarial Deed No. 42 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., the Company purchased 5 shares from Erwin Kurniawan at a cost of Rp 2,500,000, so that the Company's share ownership in IZA increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 46 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA increased its subscribed and fully paid capital from Rp 75,000,000 to Rp 12,552,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on Notarial Deed No. 50 dated December 26, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA increased its subscribed and fully paid capital from Rp 12,552,000,000 to Rp 12,957,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on Notarial Deed No. 63 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA increased its subscribed and fully paid from Rp 12,957,000,000 to Rp 60,539,000,000, entirely subscribed by the Company.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Lanjutan)

IZA berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. IZA mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2018.

Pada tanggal 17 April 2018, IZA memperoleh ijin lokasi seluas ± 2.836,32 Ha di Desa Beringin Makmur II, Kecamatan Rawas Ilir, Kabupaten Musi Rawas Utara. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2023 seluas 988,12 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 421,06 Ha.

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Berdasarkan Akta No. 37 dan Akta No. 38 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., Perseroan masing-masing membeli 500 saham dari Gita Sapta Adi dan 498 saham dari Erwin Kurniawan, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 249.500.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 53.423.640.930, dengan kepemilikan saham Perseroan pada SSG sebesar 99,80%.

Berdasarkan Akta No. 48 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 250.000.000 menjadi Rp 20.229.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan, dan kepemilikan saham Perseroan pada SSG menjadi sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 61 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 20.229.000.000 menjadi Rp 233.209.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Continued)

IZA is domiciled in North Jakarta and its business scope is to engage in oil palm plantations. IZA commenced commercial operations in 2018.

On April 17, 2018, IZA obtained a land permit of ± 2,836.32 Ha in Beringin Makmur II Village, Rawas Ilir Districts, North Musi Rawas Utara Regency. The areal of plantations that hade been planted up to December 31, 2023 covered 988.12 Ha and the area that had produced covered 421.06 Ha.

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Based on Notarial Deed No. 37 and No. 38 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., the Company purchased 500 shares from Gita Sapta Adi and 498 shares from Erwin Kurniawan, both parties under common control, with a total cost of Rp 249,500,000 which resulted in SNTRES of Rp 53,423,640,930, with the Company's share ownership in SSG at 99.80%.

Based on Notarial Deed No. 48 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG increased its subscribed and fully paid capital from Rp 250,000,000 to Rp 20,229,000,000, entirely subscribed by the Company, and the Company's share ownership in SSG increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 61 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG increased its subscribed and fully paid capital from Rp 20,229,000,000 to Rp 233,209,000,000, entirely subscribed by the Company.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG) (Lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham SSG tanggal 31 Desember 2015, SSG melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 104.670.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 1 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

SSG berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. SSG mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2014.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang Republik Indonesia No. 49/HGU/KEM-ATR/BPN/VIII/2023 tanggal 28 Agustus 2023, SSG telah memperoleh Hak Guna Usaha untuk usaha perkebunan kelapa sawit selama 35 tahun atas tanah seluas 2.580,93 Ha di Desa Gasing dan Kenten Laut, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Propinsi Sumatra Selatan yang akan berakhir pada tahun 2058. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2023 seluas 2.507,82 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 2.470,31 Ha.

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

Pada tanggal 24 Desember 2015, Perseroan membeli 130 saham dari Erwin Kurniawan dan 119 saham dari Gita Sapta Adi, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 249.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 21.186.785.639, dengan kepemilikan saham Perseroan pada ABI sebesar 99,60%.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG) (Continued)

Based on the Minutes of SSG's Stockholders General Meeting dated December 31, 2015, SSG decreased the subscribed and fully paid capital amounting to Rp 104,670,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid capital was stated in Notarial Deed No. 1 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

SSG is domiciled in North Jakarta and its business scope is to engage oil palm plantations. SSG commenced commercial operations in 2014.

Based on Decision Letter of the Minister of Agrarian and Spatial of the Republic of Indonesia No. 49/HGU/KEM-ATR/BPN/VIII/ 2023 dated August 28, 2023, SSG has a Land Use Right (HGU) for oil palm plantation business for 35 years over land with a total area of 2,580.93 Ha in Gasing and Kenten Laut Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province which ended on the year 2058. The area of plantations that had been planted until December 31, 2023 covered 2,507.82 Ha and the area that had produced covered 2,470.31 Ha.

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

On December 24, 2015, the Company purchased 130 shares from Erwin Kurniawan and 119 shares from Gita Sapta Adi, both parties under common control, with a total a cost of Rp 249,000,000 which resulted in SNTRES of Rp 21,186,785,639, the Company's ownership in ABI at 99.60%.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 49 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 250.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan, dan kepemilikan saham Perseroan pada ABI menjadi sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 64 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 15.000.000.000 menjadi Rp 53.200.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham ABI tanggal 31 Desember 2015, ABI melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 25.543.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 4 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

ABI berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. ABI mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2018.

ABI telah memperoleh Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) No. 027 atas tanah seluas 998,85 Ha berlokasi di Desa Sebalik, Kecamatan Tanjung Lago, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatra Selatan, yang akan berakhir pada tanggal 16 Februari 2046. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2023 seluas 1.047,37 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 543,25 Ha.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Continued)

Based on Notarial Deed No. 49 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI increased its subscribed and fully paid capital from Rp 250,000,000 to Rp 15,000,000,000, entirely subscribed by the Company, and the Company's share ownership in ABI increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 64 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI increased its subscribed and fully paid capital from Rp 15,000,000,000 to Rp 53,200,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on the Minutes Meeting of ABI's Stockholders General dated December 31, 2015, ABI decreased its subscribed and fully paid capital amounting to Rp 25,543,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid capital was stated in Notarial Deed No. 4 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

ABI is domiciled in North Jakarta and the business scope is to engage in oil palm plantations. ABI commenced commercial operations in 2018.

ABI has obtained Land Use Right Certificate (HGU) No. 027 on a land area of 998.85 Ha located in Sebalik Village, Tanjung Lago District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province, which ended on February 16, 2046. The area of plantations areal that had been planted until December 31, 2023 covered 1,047.37 Ha and the area that had produced covered 543.25 Ha.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Bintang Kenten Lestari (BKL)

Berdasarkan Akta No. 34 tanggal 27 Maret 2019 dari Notaris Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Perseroan mengambil alih 95 saham Gita Sapta Adi dan 103 saham Erwin Kurniawan dengan total biaya perolehan sebesar Rp 198.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 25.084.077.447 dan kepemilikan saham Perseroan pada BKL sebesar 99%.

Sampai saat ini, BKL masih belum dikembangkan.

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 143 tanggal 16 Juni 2021 dari Notaris Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., susunan pengurus Perseroan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	:	Cokro Cienturi Suhendra	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Edityawarman	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Koh Bing Hock	:	*Independent Commissioner*
Direktur Utama	:	Gita Sapta Adi	:	*President Director*
Direktur	:	Seman Sendjaja	:	*Directors*
		Erwin Kurniawan		
		Vivery Jerry Denny Walukow		

Sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021, susunan komite audit Perseroan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Koh Bing Hock	:	*Head*
Anggota	:	Ori Abdurachman Wadjo	:	*Members*
		Raditia Christine Senjaya		

Manajemen kunci meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Bintang Kenten Lestari (BKL)

Based on Notarial Deed No. 34 dated March 27, 2019 of Public Notary Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., the Company acquired Gita Sapta Adi's 95 shares and Erwin Kurniawan's 103 shares with a total cost of Rp 198,000,000 which resulted in SNTRES in the amount of Rp 25,084,077,447 with the Company's share ownership in BKL at 99%.

Until now, BKL has not yet been developed.

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

Based on Notarial Deed No. 143 dated June 16, 2021 of Public Notary Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., the stucture of the Company's management as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Based on Decision of the Company's Board of Commissioners No. 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021, the structure of the Company's audit committee as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Key management include the members of the Company's Board of Commissioners and Directors.

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (Lanjutan)

Remunerasi jangka pendek Komisaris dan Direksi termasuk gaji dan tunjangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek Lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi	28.607.085.577	30.884.055.871	*Salaries and Other Short-term Benefits for the Boards of Commissioners and Directors*

Rincian karyawan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

	2023 (Tidak Diaudit)/ *(Unaudited)*	2022 (Tidak Diaudit)/ *(Unaudited)*	
Karyawan Tetap	1.567	1.528	*Permanent Employees*
Karyawan Tidak Tetap	3.119	2.505	*Non-Permanent Employees*
Total	4.686	4.033	*Total*

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perseroan pada tanggal 26 Maret 2024.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Board of Commissioners, Directors and Employees (Continued)

The Boards of Commissioners and Directors' short-term remunerations, including salaries and allowances for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The details of the Company and Subsidiaries' employees are as follows:

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements which have been completed and approved for issue by the Company's Board of Directors on March 26, 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun berdasarkan basis Akrual, kecuali Laporan Arus Kas Konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis kecuali yang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

Laporan Arus Kas Konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan serta disusun berdasarkan metode Langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan Entitas Anak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Consolidated Financial Statement Presentation

The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Syariah Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants and Capital Market Regulatory Regulations.

The Consolidated Financial Statements have been prepared based on the Accrual basis, except for the Consolidated Statements of Cash Flows, using the Historical cost concept, except as disclosed in the relevant Notes to the Consolidated Financial Statements.

The Consolidated Financial Statements of Cash Flows present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities and are prepared using the Direct method.

The reporting currency used in the preparation of the Consolidated Financial Statements is Indonesian Rupiah, which is the Company and Subsidiaries' functional currency.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan atas PSAK dan ISAK

Berikut adalah amandemen dan penyesuaian standar baru, yang berlaku efektif sejak dan setelah tanggal 1 Januari 2023, tidak memberikan dampak yang material terhadap Laporan Keuangan tahun berjalan:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan".
- Penyesuaian Tahunan 2021 atas PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan", PSAK 13, "Properti Investasi", PSAK 48, "Penurunan Nilai Aset", PSAK 66, "Pengaturan Bersama" dan ISAK 16, "Penjanjian Konsesi Jasa".

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi".
- Amandemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi".
- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".
- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

a. Basis of Consolidated Financial Statement Presentation (Continued)

Changes to PSAK and ISAK

The following new standards amendments and improvements which are effective from and after January 1, 2023 had no material effect on the amounts reported for the current year's Financial Statements:

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current".*

- *Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment proceeds before Intended Use".*
- *2021 Annual Improvements to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements", PSAK 13, "Investment Property", PSAK 48, "Impairment of Assets", PSAK 66, "Joint Arrangements" and ISAK 16, "Service Concession Arrangements".*
- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies".*
- *Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on Definition of Accounting Estimates".*
- *Amendment to PSAK 46, "Income Taxes on Deferred Tax Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transactions".*
- *Amendment to PSAK 46, "Income Taxes on International Tax Reform-Pillar Two Model Rules".*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan atas PSAK dan ISAK (Lanjutan)

Standar dan amandemen baru yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi".
- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".
- Amandemen PSAK 73, "Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik".
- Amandemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif".
- Amandemen PSAK 2, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok".
- Amandemen PSAK 10, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta asing – Kekurangan Ketertukaran".

Pada tanggal pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar, amandemen dan penyesuaian baru tersebut terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana di umumkan oleh DSAK – IAI.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

a. Basis of Consolidated Financial Statement Presentation (Continued)

Changes to PSAK and ISAK (Continued)

New standards and amendments issued but not yet effective for the financial year beginning January 1, 2023 are as follows:

- *PSAK 74, "Insurance Contracts".*
- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements: on Non-Current Liabilities with Covenants".*
- *Amendment to PSAK 73, "Lease on Lease Liability in a Sale and Leaseback".*
- *Amendment to PSAK 74, "Insurance Contracts: Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information".*
- *Amendment to PSAK 2, "Statement of Cash Flows" and PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures - Supplier Finance Arrangements".*
- *Amendment to PSAK 10, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability".*

As of the authorization date of these Consolidated Financial Statements, management is still evaluating the potential impacts of these new standards, amandements and improvements on the Consolidated Financial Statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK – IAI.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan Keuangan Konsolidasian meliputi Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak dimana Perseroan memiliki pengendalian. Kendali diperoleh bila Perseroan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Perseroan menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan serupa.

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Perseroan dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Saldo dan transaksi signifikan termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antar perusahaan dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan kinerja keuangan Perseroan dan Entitas Anak sebagai satu kesatuan usaha.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada Kepentingan Non Pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP bersaldo defisit. Perseroan menyajikan KNP di ekuitas dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, terpisah dari ekuitas Perseroan sebagai pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perseroan pada Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Bila kehilangan pengendalian atas suatu Entitas Anak, maka Perseroan menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara laba atau rugi yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Principles of Consolidation

The Consolidated Financial Statements comprise the Financial Statements of the Company and Subsidiaries in which the Company has controls. Control is achieved when the Company is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entities and has the ability to affect those returns through its power over the entities. The Company prepared the Consolidated Financial Statements using the same and consistent accounting policies for other similar transactions and events.

The Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Company and is no longer consolidated at the date when such control ceases.

All material intercompany accounts and transactions, including unrealized gains or losses are eliminated to reflect the financial position and the financial performance of the Company and Subsidiaries as one business entity.

Profit or loss and each component of subsidiaries' other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Company and to the Non-Controlling Interest (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI. The Company presents NCI in equity in the Consolidated Statements of Financial Positions separately from the Company's equity as owner of the parent entity.

Changes in the Company's ownership interest in the Subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions.

In case of loss of control over a Subsidiary, the Company derecognizes the assets (including goodwill), liabilities and other components of equity, while any resultant gain or loss is recognized in profit loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode Akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung pada tahun berjalan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Pada tanggal akuisisi, selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwill*. Jika imbalan lebih rendah dari nilai wajar aset neto dari Perseroan yang diakuisisi maka selisihnya diakui dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are recorded with using the Acquisition method. The cost of an aqcuisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at the acquisition date fair value and at the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI on the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly charged in the current year.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

At the date of acquisition, the excess of the sum of the consideration transferred and the amount recognized for the NCI with identifiable assets and liabilities taken over (net assets) are recorded as goodwill. If the consideration is lower than the fair value of net assets of companies acquired, the difference is recognized in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (Lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perseroan dan Entitas Anak yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

Transaksi yang dilakukan dengan entitas sepengendali diterapkan metode Penyatuan Kepemilikan. Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan perubahan pemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi demikian tidak menimbulkan laba rugi bagi seluruh kelompok usaha atau bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Selisih antara harga pengalihan dengan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali pada tanggal pengalihan dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Business Combinations and Goodwill (Continued)

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and Subsidiaries' Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGU.

If goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Transactions carried out with entities under common control are applied to the Pooling of Interest method. Business combination transactions among entities under common control in the form of business transfers done in the framework of the reorganization of the entities that are in the same business group do not represent a change of ownership in terms of economic substance, so the transactions would not result in a gain or loss for the entire business group or individual entities within the business groups. The differences between the transfer price and the carrying amount of each business combination transaction among entities under common control at the date of transfer are recorded as "Additional Paid-in Capital".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajarnya, dan dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan tersebut.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain (FVOCI), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari pokok belum dilunasi. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perseroan dan Entitas Anak untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pendapatan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Perseroan dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori berikut: (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (iii) nilai wajar melalui laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, they are measured at fair value, plus, in the case of financial assets not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or Fair Value through Other Comprehensive Income (FVOCI), it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company and Subsidiaries' business model for managing financial assets refers to how they manage their financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

The Company and Subsidiaries classify their financial assets in the following categories: (i) amortized cost, (ii) fair value through other comprehensive income, and (iii) fair value through profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (Lanjutan)

(i) Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok yang terutang.

Kas dan setara kas, piutang usaha kepada pihak ketiga, piutang lain-lain kepada pihak ketiga - neto, piutang plasma dan piutang pihak berelasi Perseroan dan Entitas Anak termasuk dalam kategori ini.

(ii) Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok yang terutang.

Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Initial Recognition and Measurement (Continued)

(i) Amortized Cost

Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding.*

The Company and Subsidiaries' cash and cash equivalents, trade receivables from third parties, other receivables from third parties - net, plasma receivables and due from related parties were included in this category.

(ii) Fair Value through Other Comprehensive Income

Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to be fulfilled by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding.*

The Company and Subsidiaries had no financial assets at fair value through other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (Lanjutan)

(iii) Nilai Wajar melalui Laba Rugi

Semua aset keuangan yang tidak diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Termasuk aset keuangan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditunjuk dan efektif). Pada pengakuan awal, Perseroan dan Entitas Anak dapat membuat penetapan yang tak terbatalkan atas aset keuangan yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau pada nilai wajar melalui laba rugi jika hal tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan yang dapat timbul dari pengukuran aset dan liabilitas.

Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Perseroan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal, dan jika diperbolehkan dan sesuai, akan dievaluasi kembali setiap akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Initial Recognition and Measurement (Continued)

(iii) Fair Value through Profit or Loss

All financial assets not measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income are measured at fair value through profit or loss. This includes derivative financial assets (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument). On initial recognition, the Company and Subsidiaries may irrevocably designate a financial asset that otherwise meets the requirements to be measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income or at fair value through profit or loss if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch that would arise from the measurement of assets and liabilities.

The Company and Subsidiaries had no financial assets at fair value through profit or loss.

The Company and Subsidiaries determine the classification of their financial assets after initial recognition and, if allowed and appropriate, re-evaluate this designation at the end of each reporting period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

(i) Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif (EIR) dan diuji untuk penurunan nilai. Laba dan rugi diakui pada laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perseroan dan Entitas Anak yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha kepada pihak ketiga, piutang lain-lain kepada pihak ketiga - neto, piutang plasma dan piutang pihak berelasi.

(ii) Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Perubahan nilai wajar aset keuangan - instrumen utang ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode Suku Bunga Efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

(iii) Nilai Wajar melalui Laba Rugi

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih dalam laba rugi di dalam penghasilan/(beban) lain-lain dalam periode kemunculannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Subsequent Measurement

(i) Amortized Cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company and Subsidiaries' financial assets at amortized cost included trade receivables from third parties, other receivables from third parties - net, plasma receivables and due from related parties.

(ii) Fair Value through Other Comprehensive Income

All movements in the fair value of financial assets - debt instruments are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the Effective Interest Rate method), gains or loss arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

(iii) Fair Value through Profit or Loss

A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognized in profit or loss and presented net in profit or loss within other income/(expenses) in the period in which it arises.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir. Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat dan jumlah imbalan yang diterima dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perseroan dan Entias Anak mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (ECL) untuk semua instrumen utang yang bukan pada nilai wajar melalui laba rugi dan kontrak jaminan keuangan. ECL ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perseroan dan Entitas Anak, didiskonto pada estimasi suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian dari ketentuan kontrak.

ECL diakui *dalam* dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, ECL diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, terlepas dari jangka waktu gagal bayar (ECL sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Derecognition

A financial asset is derecognized when the contractual rights to receive the cash flows from the assets has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the differences between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gains or losses that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The Company and Subsidiaries recognize an allowance for Expected Credit Loss (ECL) for all debt instruments not held at fair value through profit or loss and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company and Subsidiaries expect to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have not been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perseroan dan Entitas Anak membentuk matriks pencadangan berdasarkan kerugian kredit masa lalu, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi masa depan yang relevan.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan Awal dan Pengukuran

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perseroan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Impairment of Financial Assets (Continued)

Because their trade and other receivables do not contain significant financing component, the Company and Subsidiaries apply a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company and Subsidiaries do not track changes in credit risk, but instead recognize a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company and Subsidiaries establish a provision matrix that is based on their historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries determine the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan Awal dan Pengukuran (Lanjutan)

Liabilitas keuangan Perseroan dan Entitas Anak terdiri dari utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain kepada pihak ketiga, beban akrual, utang bank, liabilitas pembiayaan konsumen, liabilitas sewa pembiayaan dan utang pihak berelasi diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Liabilities (Continued)

Initial Recognition and Measurement (Continued)

The Company and Subsidiaries' financial liabilities consisted of trade payables to third parties, other payables to third parties, accrued expenses, bank loans, consumer financing liabilities, finance lease liabilities and due to related parties classified as financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries had no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent Measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in "Finance Costs" in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapus dan nilai netonya disajikan dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan dalam pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan berdasarkan referensi harga pasar kuotasian, tanpa dikurangi biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan dalam pasar aktif, nilai wajarnya ditentukan berdasarkan teknik penilaian yang sesuai. Teknik penilaian tersebut meliputi transaksi pasar wajar terkini, referensi kepada nilai wajar kini instrumen keuangan lainnya yang secara substansi adalah serupa, analisa arus kas diskonto, atau model penilaian lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Liabilities (Continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the Consolidated Statements of Financial Positions, if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Fair Value of Financial Instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices, without deducted by transaction costs.

For financial instruments where there is no active market, the fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using a recent arm's-length market transaction, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Jika nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara wajar, instrumen keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, tidak dijaminkan dan tidak dibatasi penggunaannya.

f. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang atas penjualan atau jasa yang diberikan sehubungan dengan kegiatan usaha. Piutang lain-lain adalah jumlah yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar. Piutang lain-lain dari pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada alasan tertentu untuk disajikan sebagai aset lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang.

Penyisihan piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang pihak berelasi menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang dihapusbukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Financial Instruments (Continued)

Fair Value of Financial Instruments (Continued)

When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial instruments are recognized and measured at their carrying amounts.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and time deposits with maturities of three (3) months or less and not collateralized nor with a restricted use.

f. Trade Receivables and Other Receivables

Trade receivables are amounts due from customers for sales or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts arising from transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets. Other receivables from related parties are classified as non-current assets unless there are specific reasons for them to be presented as current assets.

Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the Effective Interest Rate method, less provision for impairment.

Provisions for receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of due from related parties using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dicatat berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode Rata-rata Tertimbang.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

Cadangan penurunan nilai persediaan dilakukan untuk mengurangi nilai tercatat menjadi nilai realisasi neto dan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan.

h. Aset Biologis

Aset biologis terkait produk agrikultur yang masih tumbuh di tanaman produktif adalah Tandan Buah Segar (TBS) dan dinyatakan pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual TBS pada setiap tanggal pelaporan diakui pada laba rugi dalam periode terjadinya.

Nilai wajar aset biologis berupa produk yang tumbuh dari tanaman produktif kelapa sawit ditentukan pada *Level* 2 dengan menerapkan estimasi volume produksi terhadap harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan. Biaya untuk menjual adalah biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban pembiayaan dan pajak penghasilan.

i. Properti Investasi

Properti investasi merupakan tanah dan/atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi. Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost of inventories is determined based on the Weighted Average method.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business activities less estimated cost of completion and selling expenses.

Provision for impairment of inventories is made to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value and determined based on the results of a review of the inventories condition.

h. Biological Assets

Biological assets relate to agricultural produce still growing on bearer plants which are referred to as Fresh Fruit Bunches (FFB) and are stated at fair value less cost to sell. Gains or losses on changes in fair value less estimated costs to sell FFB at each reporting date are included in profit or loss for the period in which they arise.

The fair value of the biological assets in the form of growing produce of oil palm bearer plants is determined at Level 2 by applying the estimated volume of the produce to the market price applicable at the reporting date. Costs to sell are the incremental costs directly attributable to the disposal of an asset, excluding finance costs and income taxes.

i. Investment Properties

Investment properties represent land or buildings held for operating lease or for capital appreciation, not for use or sale in the ordinary course of business. Investment properties are stated at cost including expenses directly attributable to the acquisition of investment properties.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Properti Investasi (Lanjutan)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

j. Tanaman Produktif

Tanaman produktif adalah tanaman hidup yang digunakan dalam produksi atau penyediaan produk agrikultur; diharapkan untuk menghasilkan produk untuk jangka waktu lebih dari satu periode; dan sangat jarang dijual sebagai produk agrikultur, kecuali untuk penjualan sisa yang insidental.

Tanaman produktif belum menghasilkan dinyatakan sebesar biaya perolehan, yang terdiri dari biaya-biaya pembibitan, persiapan lahan, penanaman, pemupukan dan pemeliharaan, alokasi biaya tidak langsung berdasarkan luas hektar, termasuk kapitalisasi biaya pinjaman yang timbul dari pinjaman yang digunakan untuk mendanai tanaman produktif belum menghasilkan selama periode-periode tertentu. Tanaman produktif belum menghasilkan dicatat sebagai aset tidak lancar dan tidak disusutkan.

Tanaman produktif belum menghasilkan direklasifikasi ke tanaman produktif menghasilkan pada saat tanaman dinyatakan menghasilkan dan mulai disusutkan sejak saat konversi. Tanaman produktif kelapa sawit dinyatakan sebagai tanaman produktif menghasilkan apabila telah berumur 3 - 4 tahun yang pada umumnya telah menghasilkan Tandan Buah Segar (TBS) rata-rata 4 - 6 ton per hektar dalam satu tahun.

Tanaman produktif menghasilkan dicatat sebesar biaya perolehan saat reklasifikasi dilakukan dan disusutkan sesuai dengan metode Garis Lurus dengan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Investment Properties (Continued)

Investment properties are derecognized when they are disposed of or when they are no longer used permanently and have no future economic benefits upon their disposal. Gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognized in the current year's profit or loss.

j. Bearer Plants

Bearer plants are living plants used in the production or supply of agricultural produce; are expected to bear produce for more than one period; and have a remote likelihood of being sold as agricultural produce, except for incidental scrap sales.

Immature bearer plants are stated at their acquisition cost, consisting of nursery costs, land clearing, planting, fertilizing and maintenance, allocation of indirect costs based on the capitalized area, including capitalization of borrowing costs arising from the loans used to fund immature bearer plants during certain periods. Immature bearer plants are recorded as non-current assets and not depreciated.

Immature bearer plants are classified as mature bearer plants when considered to be mature and amortized when reclassified. Oil palm bearer plants are classified as mature bearer plants if they have reached 3 - 4 years which in general have produced Fresh Fruit Bunches (FFB) on average 4 - 6 tons per hectare in one year.

Mature bearer plants are recognized at the cost when reclassification and depreciated in accordance with the Straight-line method with an estimated economic useful life of 20 years.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Tanaman Produktif (Lanjutan)

Pembibitan dinyatakan sebesar nilai perolehan. Akumulasi biaya perolehannya terdiri dari kapitalisasi biaya-biaya untuk persiapan pembibitan, pembelian kecambah dan pemeliharaan pembibitan akan direklasifikasi ke tanaman produktif belum menghasilkan pada saat penanaman.

k. Aset Tetap

Aset tetap dibukukan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Aset tetap disusutkan menggunakan metode Garis Lurus berdasarkan taksiran masa manfaat keekonomian dari masing-masing aset tetap sebagai berikut:

Bangunan dan Prasarana	10 dan 20 tahun
Mesin dan Peralatan Pabrik	8 tahun
Instalasi Air dan Listrik	8 dan 10 tahun
Kendaraan dan Alat Berat	4 dan 8 tahun
Peralatan Bengkel dan Pertanian	2, 4 dan 8 tahun
Inventaris	2 dan 4 tahun

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi, karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbarui/diperpanjang pada saat masa berlakunya telah berakhir. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan tidak diamortisasi. Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum atau umur ekonomi tanah mana yang lebih pendek.

Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisa untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomik yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 16 “Aset Tetap”.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Bearer Plants (Continued)

Nurseries are stated at cost. The accumulated cost, which consists of the capitalization of costs for nursery preparation, purchase of seedlings and nursery maintenance will be reclassified into immature bearer plants at the time of planting.

k. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Fixed assets are depreciated using the Straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings and Infrastructures	*10 and 20 years*
Factory Machinery and Equipment	*8 years*
Water and Electrical Installations	*8 and 10 years*
Vehicles and Heavy Equipment	*4 and 8 years*
Workshop and Agriculture Equipment	*2, 4 and 8 years*
Furniture	*2 and 4 years*

Land rights are stated at cost and not amortized, as the management believes that the land rights will be renewed/extended when they expire. Legal costs of land rights when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land and not amortized. The legal renewal costs of land rights are recognized as intangible asset and are amortized over the shorter of the rights legal life and land’s economic life.

Each of the land rights is analyzed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the landrights ownership. If the land rights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under PSAK 73, “Leases”. If the land rights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under PSAK 16 “Fixed Assets”.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Aset Tetap (Lanjutan)

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada bulan aset tersebut siap digunakan.

Penyusutan aset tetap yang berhubungan dengan tanaman produktif dialokasikan ke tanaman secara proporsional berdasarkan perbandingan luas antara tanaman produktif menghasilkan dan tanaman produktif belum menghasilkan.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana seharusnya, hanya apabila kemungkinan besar Perseroan dan Entitas Anak akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai yang terkait dengan penggantian komponen tidak diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Persiapan lahan merupakan biaya pembukaan lahan perkebunan dan persiapan penanaman. Akumulasi biaya ini akan dipindahkan ke tanaman produktif belum menghasilkan pada saat persiapan lahan selesai, siap digunakan untuk penanaman.

Nilai residu, umur manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Apabila aset tetap dihentikan pengakuannya, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Fixed Assets (Continued)

Assets under construction are presented at cost which includes capitalization of borrowing costs and other costs incurred in connection with the financing of the assets in progress. Accumulated costs of such assets will be reclassified to the respective asset when the asset is completed and ready for use. Depreciation starts in the month the asset is used.

Depreciation of fixed assets related to bearer plants will be allocated to plantations proportionally based on the total areas planted for mature bearer plants and immature bearer plants.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that the Company and Subsidiaries will get future economic benefits associated with the item and the cost of the item can be measured reliably. Amounts of component replacement are not recognized. Repair and maintenance costs are charged to profit or loss during the period in which they are incurred.

Land clearing represents cost of plantation area and preparation for planting. This accumulated cost will be reclassified to immature bearer plants when the land clearing is complete, ready to be used for planting.

The residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year-end.

When fixed assets are derecognized, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the fixed assets and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss for the year.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset non-keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai, bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan jumlah terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pada setiap akhir periode pelaporan, aset non-keuangan yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

m. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Impairment of Non-Financial Assets

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. Recoverable amount is immediately recognized in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognized.

m. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability; or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

(i) Input Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
(ii) Input Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
(iii) Input Level 3: input yang tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perseroan dan Entitas Anak melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut: (a) kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak; (b) Perseroan dan Entitas Anak bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang yang akan dialihkan; (c) kontrak memiliki substansi komersial; (d) besar kemungkinan Perseroan dan Entitas Anak akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.

2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak ke pelanggan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Fair Value Measurement (Continued)

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the Consolidated Financial Statements are categorized within the fair value hierarchy, based on the lowest level input that is significant to the whole fair value measurement are as a follows:

(i) Level 1 inputs: quoted prices (unadjusted) in active markets for indentical assets or liabilities accessible by the entity at the measurement date.
(ii) Level 2 inputs: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets and liabilities, either directly or indirectly.
(iii) Level 3 inputs: inputs that are not observable either directly or indirectly.

n. Revenue and Expense Recognition

In determining revenue recognition, the Company and Subsidiaries perform an analysis of transactions through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows: (a) the contract has been agreed by the parties involved in the contract; (b) the Company and Subsidiaries can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods to be transferred; (c) the contract has commercial substance; (d) it is probable that the Company and Subsidiaries will receive benefits for the goods transferred.

2. Identify the performance obligations in the contract to the customer.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, potongan penjualan, pajak ekspor dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang yang dijanjikan ke pelanggan.

4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang yang dijanjikan di kontrak.

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan diakui pada titik waktu tertentu. Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat pengendalian atas barang jadi telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis Akrual).

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi terjadi.

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat (USD) 1	15.416	15.731	*United States Dollar (USD) 1*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Revenue and Expense Recognition (Continued)

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, trade allowances, export tax and export levies, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods promised in the contract.

5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

Revenue is recognized at a point in time. Revenue from sales of finished goods is recognized when control is transferred to a customer.

Expenses are recognized when incurred (Accrual basis).

o. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Indonesian Rupiah based on the prevailing exchange rate at the time the transaction occurs.

Monetary assets and liabilities denominated In foreign currencies are converted into Rupiah at the middle rates of Bank Indonesia prevailing at the end of the reporting periods. Any resulting gain or loss is credited or charged to profit or loss for the year.

The exchange rates used as December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi didefinisikan sebagai berikut:

a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perseroan dan Entitas Anak (entitas pelapor) jika orang tesebut:

i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Related Party Transactions

Related parties are defined as follows:

a) The person or immediate family members have a relationship with the Company and Subsidiaries (the reporting entity) if the person:

i) Has control or joint control over the reporting entity;
ii) Has significant influence over the reporting entity; or
iii) Is the key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.

b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

i) The entity and the reporting entity are members of the same company (which means that each parent, subsidiaries or fellow subsidiaries is related to the others).
ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of which the other entity is a member).
iii) Both entities are joint ventures of the same third parties.
iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Transaksi dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
viii) Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

q. Perpajakan

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika pajak penghasilan tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak kini dihitung untuk setiap entitas sebagai badan hukum yang berdiri sendiri.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Related Party Transactions (Continued)

vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
vii) A person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity.
viii) The entity, or any member of a group of which it is a part of that group, provides services of key management personnel services to the reporting entity or to the reporting entity's parent.

Transactions with related parties are made on terms agreed by both parties, in which the terms may not be the same as those unrelated parties. All material transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to the Consolidated Financial Statements.

q. Taxation

Current tax and deferred income tax are recognized as income or expense in profit or loss for the year, except to the extent that it relates to items recognized to other comprehensive income or directly to equity.

The current tax expense is determined based on the taxable income in the period calculated based on the prevailing tax rates. Current tax is calculated for every company as an independent legal entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode Liabilitas atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset atau liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan penyisihan dan/atau penyesuaian kembali dari seluruh perbedaan temporer, termasuk perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada laba rugi tahun berjalan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah bersih untuk masing-masing entitas tersebut.

Pendapatan, beban dan aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN), kecuali PPN yang timbul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, maka PPN tersebut diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban yang bersangkutan. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Taxation (Continued)

Deferred tax is recognized using the Liability method on the temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and accumulated fiscal losses, to the extent that it is probable to be utilized to reduce future taxable profit.

Deferred income tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets or liabilities due to a provision and/or readjustment to all temporary differences are credited or charged to profit or loss for the year.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current income tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and fiscal loss carry forwards each of which can be either an asset or a liability, are presented on a net basis for each of these entities.

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax (VAT), except for VAT arising from the purchase of assets or services that cannot be credited, the VAT is recognized as part of the acquisition cost of the asset or as part of the expense item as applicable. Receivables and payables are stated including the amount of VAT.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Perpajakan (Lanjutan)

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan surat ketetapan pajak diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset dan liabilitas pajak tangguhan.

r. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak sebagaimana diatur dalam PSAK 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", diakui berdasarkan biaya perolehan (nilai yang tercatat pada Surat Keterangan Pengampunan Pajak "SKPP"). Selisih antara pengakuan aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas sebagai tambahan modal disetor. Pembayaran uang tebusan langsung diakui pada periode Surat Pernyataan Harta disampaikan.

Pengukuran setelah pengakuan awal atas aset/liabilitas yang diperoleh dari pengampunan pajak mengacu pada PSAK yang relevan berdasarkan sifat aset/liabilitas tersebut.

Aset pengampunan pajak dari Perseroan dan Entitas Anak berupa kendaraan dan inventaris.

s. Imbalan Karyawan

(i) Liabilitas Imbalan Pasca Masa Kerja

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja, atau kompensasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Taxation (Continued)

Additional principal amount of tax and penalties established by the tax assessment letter is recognized as income or expense in profit or loss for the year, unless there are further proposed remedies. An additional amount of principal outstanding taxes and penalties are deferred when they meet the recognition criteria of assets.

The differences between the carrying values of assets and liabilities of a final income tax and the related tax basis are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

r. Tax Amnesty Assets and Liabilities

Tax amnesty assets as defined in PSAK 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", are recognized at cost (value stated in the Tax Amnesty Approval (SKPP). The difference between the recognized asset and liability due to tax amnesty is recognized as part of additional paid-in capital in equity. Directly paid redemption money is recognized in profit or loss in period the asset declaration letter is received.

Measurement after initial recognition of the asset/liability arising from the tax amnesty follows the relevant PSAK based on the nature of the asset/liability.

Tax amnesty assets of the Company and Subsidiaries are in the form of vehicles and furnitures.

s. Employee Benefits

(i) Pension Benefit Liabilities

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service, or compensation.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Imbalan Karyawan (Lanjutan)

(i) Liabilitas Imbalan Pasca Masa Kerja (Lanjutan)

Perseroan dan Entitas Anak harus menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja ("UU Cipta Kerja") No. 6/2023 untuk tahun 2023 dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 untuk tahun 2022 atau Kontrak Kerja Bersama ("KKB"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau KKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun. Pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja atau KKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui di Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal akhir tahun dikurangi nilai wajar aset program.

Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen menggunakan metode Proyeksi Kredit Unit. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas keluar masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo imbalan yang bersangkutan.

Biaya jasa kini dari program pensiun imbalan pasti diakui dalam laba rugi pada beban imbalan kerja dimana mencerminkan peningkatan kewajiban imbalan pasti yang dihasilkan dari jasa karyawan dalam tahun berjalan.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laba rugi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Employee Benefits (Continued)

(i) Pension Benefit Liabilities (Continued)

The Company and Subsidiaries are required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Job Creation Law (the "Job Creation Law") No. 6/2023 for the year 2023 and Job Creation Law No. 11/2020 for the year 2022 or the Collective Labor Agreement (the "CLA"), whichever is higher. Since the Labor Law and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits. In substance pension plans under the Labor Law or the CLA represent defined benefit plans.

The liability recognized in the Consolidated Statements of Financial Position in respect of the defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the year end date less the fair value of plan assets.

The defined benefit liability is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit liability is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

The current service cost of the defined benefit plan is recognised in the profit or loss in employee benefit expenses which reflect the increase in the defined benefit obligation resulting from the employees' service in the current year.

Past service costs are recognized immediately in current year profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Imbalan Karyawan (Lanjutan)

(i) Liabilitas Imbalan Pasca Masa Kerja (Lanjutan)

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi aktuaria dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain yang merupakan bagian dari saldo laba pada periode di mana terjadinya perubahan tersebut.

(ii) Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Perseroan dan Entitas Anak memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Perseroan dan Entitas Anak mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Perseroan dan Entitas Anak tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Perseroan dan Entitas Anak mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berasal dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

t. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya lain yang ditanggung Perseroan dan Entitas Anak sehubungan dengan peminjaman dana.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Employee Benefits (Continued)

(i) Pension Benefit Liabilities (Continued)

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and presented as part of retained earnings in the period in which they arise.

(ii) Termination Benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Company and Subsidiaries before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Company and Subsidiaries recognize termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Company and Subsidiaries can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the Company and Subsidiaries recognize costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer being made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

t. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, if any, are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Company and Subsidiaries incur in connection with the borrowing of funds.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Biaya Pinjaman (Lanjutan)

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya seluruh aktivitas yang diperlukan secara substansial untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

u. Sewa

Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan. Perseroan dan Entitas Anak menyewa aset tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa.

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Perseroan dan Entitas Anak tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa atas kontrak sewa dengan masa kurang dari 12 bulan dan sewa dengan aset yang bernilai rendah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Borrowing Costs (Continued)

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress, and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activies necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

u. Leases

A contract contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration. The Company and Subsidiaries lease certain asset by recognizing the right-of-use asset and lease liabilities.

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Company and Subsidiaries do not recognize the right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term less than 12 months and lease with low-value assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

v. Piutang Plasma

Dalam mendukung program pemerintah, Perseroan dan Entitas Anak membangun kebun plasma melalui pola pengembangan kerjasama kemitraan dengan koperasi. Perseroan dan Entitas Anak berkewajiban membangun perkebunan plasma sampai tanaman siap menghasilkan dan dialihkan kepada koperasi.

Biaya-biaya yang terjadi dalam pengembangan perkebunan pola kemitraan sebelum dialihkan dicatat dalam akun Piutang Plasma. Pada saat pengalihan, selisih antara jumlah tercatat piutang plasma dan nilai pengalihan diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

w. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perseroan dan Entitas Anak yang terlibat dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

x. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan dan Entitas Anak tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif, sehingga laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

v. Plasma Receivables

In support of government programs, the Company and Subsidiaries shall establish plasma plantations through a partnership development pattern with the cooperatives. The Company and Subsidiaries are obliged to establish the plasma plantations until the plants are ready to produce and transferred to the cooperatives.

Costs inccured during the development of partnership plantations before the conversion were recorded in the Plasma Receivables account. At the time of conversion, the difference between plasma receivables and the conversion value is recognized in profit or loss for the year.

w. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company and Subsidiaries engaged in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

x. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries had no potential dilutive ordinary shares, accordingly there was no diluted earnings per share calculated and presented in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

y. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perseroan dan Entitas Anak kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian. Biaya emisi yang terjadi sebelum pencatatan saham perdana, dicatat sebagai biaya ditangguhkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

y. Stock Issuance Cost

Cost incurred in a connection with the issuance of shares of the Company and Subsidiaries to the public is deducted directly with the result of issuance and presented as deduction to additional paid-in capital in the Consolidated Statements of Financial Position. Stock issuance costs that occur before the initial listing of shares are recorded as deferred charges.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. Karena adanya ketidakpastian yang melekat dalam penerapan estimasi, maka realisasinya dapat berbeda dari jumlah estimasi yang dibuat.

Informasi tentang asumsi utama yang dibuat mengenai masa depan dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini.

Cadangan Penurunan Nilai Piutang

Perseroan dan Entitas Anak menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The presentation of the Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts in the Consolidated Financial Statements. Due to inherent uncertainties in the estimation determination, the actual amounts reported in the future might possibly be different from those estimates.

Information about the key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have the significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next financial period is discussed below.

Provision for Impairment of Receivables

The Company and Subsidiaries estimate impairment allowance for trade receivables using a simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Cadangan Penurunan Nilai Piutang (Lanjutan)

Matriks provisi awalnya didasarkan pada Riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perseroan dan Entitas Anak akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perseroan dan Entitas Anak dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Cadangan Penurunan Nilai Persediaan

Penurunan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penurunan nilai dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Aset Biologis

Perseroan dan Entitas Anak mengadopsi pendekatan pendapatan untuk mengukur nilai wajar dari produk agrikultur dari tanaman produktif, yang terdiri dari tandan buah segar kelapa sawit. Pertimbangan signifikan yang diterapkan untuk menentukan nilai wajar aset biologis ini termasuk estimasi volume produksi dan harga pasar.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Provision for Impairment of Receivables (Continued)

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company and Subsidiaries will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company and Subsidiaries' historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Provision for Impairment of Inventories

Provision for Impairment of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Biological Assets

The Company and Subsidiaries adopted the revenue approach to measure the fair value of the agriculture produce of the bearer plants, which comprise of oil palm's fresh fruit bunches. Significant inputs applied to determine the fair value of these biological assets include estimated volume of the produce and the market price.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Aset Biologis (Lanjutan)

Jumlah perubahan dalam nilai wajar dari aset biologis ini akan berbeda jika ada perubahan pada pertimbangan yang digunakan dan akan mempengaruhi laba rugi dan ekuitas Perseroan dan Entitas Anak.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Tanaman Produktif

Masa manfaat setiap aset tetap dan tanaman produktif Perseroan dan Entitas Anak ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman Perseroan dan Entitas Anak atas aset sejenis.

Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya, yang disebabkan keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa kinerja keuangan di masa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan oleh faktor yang disebut di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan tanaman produktif dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat. Tidak terdapat perubahan masa manfaat aset tetap dan tanaman produktif selama tahun berjalan.

Penurunan Nilai Aset Non Moneter

Reviu atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset dan penjualan aset tersebut. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap kinerja keuangan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Biological Assets (Continued)

The amount of changes in fair value of these biological assets would differ if there are changes to the inputs used, and would affect the Company and Subsidiaries' profit or loss and equity.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Bearer Plants

The useful life of each items of the Company and Subsidiaries' fixed assets and bearer plants are estimated by useful lives. These estimates are determined based on the Company and Subsidiaries' internal technical evaluation and experience from similar assets.

The useful lives of each asset are reviewed periodically and adjusted if different from previous estimates due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of assets. However, it is probable that future financial performance may be significantly affected by changes in the amount and period of recording costs due on account of the factors mentioned above.

Changes in the useful life of fixed assets and bearer plants can affect the amount of depreciation expense that is recognized and recorded fixed asset impairment. There was no change in the useful lives of fixed assets and bearer plants during the year.

Impairment of Non-Monetary Assets

Impairment review is performed when there is an indication of asset impairment. The determination of the asset use value requires the estimation of cash flows expected to result from the use of assets and the sale of assets. Although the assumptions used in estimating the value of disposable assets are reflected in the Consolidated Financial Statements have been considered appropriate and reasonable, but significant changes in these assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and as a result, impairment losses will affect the results of financial performance.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak dimasa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Estimasi signifikan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perseroan dan Entitas Anak langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Walaupun asumsi Perseroan dan Entitas Anak dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Perseroan dan Entitas Anak.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Taxation

Uncertainties existing with respects to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws and the amount and timing of future taxable income, necessitate future adjustments to tax income and expenses already recorded.

Significant estimates are required in determining the provision for corporate income taxes. There are certain transactions and computation whose final tax determination is uncertain during the normal business activities.

Post-Employment Benefits

The determination of post-employment benefits liabilities is dependent on the selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and annual salary increment rate, disability rate, pension age and mortality rate. Actual results that differ from the Company and Subsidiaries' assumptions are directly recognized as profit or loss when incurred. Although it is believed that the Company and Subsidiaries' assumptions are reasonable and appropriate, however significant changes in assumptions may materially affect the Company and Subsidiaries' employee benefits liabilities.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (Lanjutan)

Uji Penurunan Nilai *Goodwill*

Penerapan metode Akuisisi mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasi harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak terwujud. *Goodwill* yang timbul dari akuisisi bisnis tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilai setiap terdapat indikasi penurunan nilai. Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, tanaman produktif dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan, walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkannya dan dapat menimbulkan penurunan nilai.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Penentuan nilai wajar instrumen keuangan memerlukan adanya estimasi-estimasi tertentu. Dalam pasar yang tidak aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian tertentu untuk menentukan nilai wajar. Manajemen memilih teknik penilaian yang dapat memaksimumkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi dalam menentukan nilai wajar. Ketika menentukan nilai wajar dengan cara tersebut di atas, manajemen juga memasukkan unsur kondisi pasar saat ini serta membuat penyesuaian risiko yang dianggap tepat akan dibuat oleh pelaku pasar.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Goodwill Impairment Testing

The application of the Acquisition method requires the use of extensive accounting estimates in allocating purchase prices to the fair market value of assets and liabilities that is acquired, including intangible assets. Goodwill arising from business acquisitions is not amortized but tested for its impairment if there is an indication of impairment. Calculation of future cash flows in determining the fair value of fixed assets, bearer plants and other non-current assets of the entity acquired on the acquisition date involves a significant estimate, although management believes that the assumptions are appropriate and have a strong basis, significant changes to these assumptions can materially affect the evaluation of its recoverable value and can lead to impairment.

Fair Value of Financial Instruments

Measuring fair values of financial instruments has led to the use of key estimates. In markets that are not active, management makes use of valuation techniques to measure fair values. Management selects valuation techniques that maximize the use of observable parameters and minimize the use of unobservable parameters to estimate the fair values. When estimating fair values in this way, management has taken into account current market conditions and included appropriate risk adjustments that market participants would make.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut: / *The details as of December 31, are as follows:*

	2023	2022	
Kas	572.175.205	393.628.090	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			***Rupiah***
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3.012.098.200	3.524.617.993	*- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
- PT Bank BCA Syariah	2.764.680.030	109.716.998.888	*- PT Bank BCA Syariah*
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16.122.145.455	97.057.221.798	*- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
- PT Bank Syariah Mandiri	4.276.523	4.456.523	*- PT Bank Syariah Mandiri*
- PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.147.685	1.327.685	*- PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
Dolar Amerika Serikat			***United States Dollar***
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	984.814.316	1.131.824.842	*- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Total Bank	22.889.162.209	211.436.447.729	*Total Cash in Banks*
Deposito			***Time Deposit***
PT Bank BCA Syariah	300.000.000	300.000.000	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.604.000.000	51.604.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Total Deposito	1.904.000.000	51.904.000.000	*Total Time Deposit*
Total Kas dan Setara Kas	25.365.337.414	263.734.075.819	*Total Cash and Cash Equivalents*

Deposito berjangka ditempatkan dalam mata uang Rupiah untuk jangka waktu 1 bulan dengan tingkat bunga per tahun masing-masing sebesar 2,25% - 3,80% dan 2,20% - 2,25% untuk tahun 2023 dan 2022.

The time deposit was placed in Rupiah for a one-month period earning annual interest at 2.25% - 3.80% and 2.20% - 2.25% for 2023 and 2022, respectively.

Deposito berjangka sebesar Rp 50.000.000.000 pada tahun 2022 digunakan sebagai jaminan atas perolehan pinjaman fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17).

Time deposit of Rp 50,000,000,000 in 2022 was used as collateral for the acquisition of credit facility loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 17).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya, kecuali pada tanggal 31 Desember 2022, deposito berjangka pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dibatasi penggunaannya selama 1 bulan.

As of December 31, 2023 and 2022, there was no restricted cash and cash equivalents, except in December 31, 2022, for time deposits at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk the use is being limited for one month.

Penempatan pada bank dilakukan pada pihak ketiga.

Placement in the bank was at a third party.

5. PIUTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA / *5. TRADE RECEIVABLES TO THIRD PARTIES*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut: / *The details as of December 31, are as follows:*

	2023	2022	
PT Gasing Sawit Abadi	3.563.773.505	3.086.123.663	*PT Gasing Sawit Abadi*
PT Anugrah Djam Sawit Lestari	1.677.865.804	3.952.202.282	*PT Anugrah Djam Sawit Lestari*
PT Sri Andal Lestari	581.413.902	-	*PT Sri Andal Lestari*
PT Tri Bahtera Srikandi	-	2.421.751.071	*PT Tri Bahtera Srikandi*
PT Maju Indoraya	-	1.966.554.533	*PT Maju Indoraya*
PT Pacific Palmindo Industri	-	772.560.000	*PT Pacific Palmindo Industri*
PT Karya Serasi Jaya Abadi	-	717.360.000	*PT Karya Serasi Jaya Abadi*
Lain-lain (Saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.158.452.679	1.059.080.176	*Others (Accounts with balances below Rp 500,000,000, each)*
Total	6.981.505.890	13.975.631.725	*Total*

Rincian piutang usaha kepada pihak ketiga berdasarkan umur utang per 31 Desember sebagai berikut: / *The details of trade receivabels to third parties by aging schedule as of December 31, are as follows:*

	2023	2022	
1 - 30 Hari	5.141.052.315	13.809.290.927	*1 - 30 Days*
31 - 60 Hari	41.879.154	33.632.181	*31 - 60 Days*
61 - 90 Hari	-	-	*61 - 90 Days*
> 90 Hari	1.798.574.421	132.708.617	*> 90 Days*
Total	6.981.505.890	13.975.631.725	*Total*

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: / *The movements in the balance of provision of impairment of receivables as of December 31, 2022 are as follows:*

Saldo Awal	340.004.051	*Beginning Balance*
Penghapusan Tahun Berjalan	(340.004.051)	*Write-Off for the Year*
Saldo Akhir	-	*Ending Balance*

Seluruh piutang usaha kepada pihak ketiga dalam mata uang Rupiah. / *All of trade receivables to third parties were in Rupiah.*

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada cadangan penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. / *Based on the results of inventory review at year-end, management believes that no provision for inventory impairment should be made as of December 31, 2023 and 2022.*

6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak berelasi terutama transaksi keuangan, transaksi dengan pihak berelasi menggunakan kebijakan harga dan syarat transaksi yang disepakati oleh para pihak.

6. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS

In the ordinary course of business, the Company and Subsidiaries have entered into transactions with related parties, especially financial transactions, all transactions with related parties are based on terms and conditions agreed among the parties.

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
Piutang Pihak Berelasi			***Due from Related Parties***
Jangka Panjang			***Non-Current Assets***
Gita Sapta Adi	-	3.610.000.000	*Gita Sapta Adi*
Seman Sendjaja	-	3.429.014.067	*Seman Sendjaja*
Bunga Pinjaman	5.456.722.203	4.634.436.532	*Loan Interest*
Total	5.456.722.203	11.673.450.599	*Total*
Persentase terhadap Total Aset	0,30%	0,64%	*Percentage to Total Assets*
Utang Pihak Berelasi			***Due to Related Parties***
Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Seman Sendjaja	5.178.070.253	-	*Seman Sendjaja*
Persentase terhadap Total Liabilitas	0,71%	-	*Percentage to Total Liabilities*
Jangka Panjang			***Non- Current Liabilities***
Gita Sapta Adi	33.225.000.000	33.225.000.000	*Gita Sapta Adi*
Persentase terhadap Total Liabilitas	4,57%	3,81%	*Percentage to Total Liabilities*

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 071/CSR-JKT/DIR/XII/2023 tanggal 18 Desember 2023, Perseroan memperoleh fasilitas pinjaman dari Seman Sendjaja dengan total sebesar Rp 5.179.000.000, dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama satu tahun.

Based on Loan Agreement No. 071/CSR-JKT/DIR/XII/2023 dated December 18, 2023, the Company obtained a loan facility from Seman Sendjaja for a total amount Rp 5.179.000.000, bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of one years.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 001A/CSR-JKT/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perseroan memberikan fasilitas pinjaman kepada Gita Sapta Adi dengan total sebesar Rp 21.660.000.000, dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama dua tahun. Pada tahun 2023, pinjaman tersebut telah lunas.

Based on Loan Agreement No. 001A/CSR-JKT/DIR/I/2022 dated January 3, 2022, the Company provided a loan facility to Gita Sapta Adi for a total amount Rp 21.660.000.000, bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years. In 2023, the loan was settled.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 001B/CSR-JKT/DIR/I/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perseroan memberikan fasilitas pinjaman kepada Seman Sendjaja dengan total sebesar Rp 16.124.014.067 dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama dua tahun. Pada tahun 2023, pinjaman tersebut telah lunas.

Based on Loan Agreement No. 001B/CSR-JKT/DIR/I/2022 dated January 3, 2022, the Company provided a loan facility to Seman Sendjaja for a total amount Rp 16.124.014.067, bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years. In 2023, the loan was settled.

6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 002/BKL-JKT/IST/I/2015 tanggal 5 Januari 2015, Gita Sapta Adi memberikan fasilitas pinjaman kepada BKL dengan total sebesar Rp 33.225.000.000, tanpa bunga, tanpa jaminan dan pelunasan dapat dilakukan setelah BKL mendapatkan keuntungan dari hasil kegiatan usahanya. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada Amandemen III Perjanjian Pinjaman No. 084/BKL-JKT/IST/XII/2021 tanggal 30 Desember 2021, pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2021 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak.

Rincian sifat pihak berelasi dan jenis transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

6. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS (Continued)

Based on Loan Agreement No. 002/BKL-JKT/IST/I/2015 dated January 5, 2015, Gita Sapta Adi provided a loan facility to BKL for a total amount of Rp 33,225,000,000, bearing no interest, without guarantee and repayment to be done after BKL has benefited from the results of its business activities. This agreement have been amended several times, most recently by Amendment III to Loan Agreement No. 084/BKL-JKT/IST/XII/2021 dated December 30, 2021, bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years since December 2021 and extended based on an agreement of the parties.

The details of the nature of relationships and type of significant related party transactions are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi/ *Type of Transaction*
Gita Sapta Adi	Pengurus Perseroan/*The Company's Management*	- Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama 2 tahun sejak Januari 2022. Pinjaman ini telah lunas di tahun 2023/*The receivable represents a loan bearing interest 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years from January 2022. This loan has been settled in 2023.* - Utang merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2021 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak/*The payable represents a loan bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years from December 2021 and extended based on an agreement of the parties.* - Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17)/*Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 17).*
Seman Sendjaja	Pengurus Perseroan/*The Company's Management*	- Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17)/*Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 17).* - Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama 2 tahun sejak Januari 2022. Pinjaman ini telah lunas di tahun 2023/*The receivable represents a loan bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years from January 2022. This loan has been settled in 2023.*

6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

6. *RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS (Continued)*

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi/ *Type of Transaction*
		- Utang merupakan pinjaman dengan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama 1 tahun/*The payable represents a loan bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of one year.*

7. PERSEDIAAN

7. *INVENTORIES*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
Minyak Sawit dan Inti Sawit	11.551.228.777	1.861.070.535	*Crude Palm Oil and Palm Kernel*
Tandan Buah Segar	-	53.657.349	*Fresh Fruit Bunches*
Suku Cadang dan Perlengkapan Lainnya	16.235.040.442	14.996.695.688	*Spare Parts and Other Supplies*
Pupuk dan Bahan Kimia	41.193.005.541	19.861.612.337	*Fertilizers and Chemicals*
Total	68.979.274.760	36.773.035.909	*Total*

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 10.000.000.000 per 31 Desember 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko yang dipertanggungkan.

Inventories were insured against fire and other risks with insurance coverage of Rp 10,000,000,000 as of December 31, 2023. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa tidak ada cadangan penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the result of inventory review at the end of the reporting year, management believes that there is no provision for impairment of inventories required as of December 31, 2023 and 2022.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut: / *The details as of December 31, are as follows:*

	2023	2022	
Uang Muka			***Advances***
Pembelian Aset Tetap	73.476.686.759	79.107.204.359	*Puchase of Fixed Assets*
Pembelian Pupuk	-	630.100.000	*Purchases of Fertilizers*
Izin dan Pengurusan	6.299.458.746	942.896.000	*Pemits and Management*
Pembelian Tandan Buah Segar	110.000.000	1.418.221.600	*Purchases Fresh Fruit Bunches*
Lain-lain (Saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.434.516.551	961.640.427	*Others (Accounts with balances below Rp 500,000,000, each)*
Total	81.320.662.056	83.060.062.386	*Total*
Biaya Dibayar di Muka			***Prepaid Expenses***
Asuransi	653.393.961	538.133.193	*Insurance*
TOTAL	81.974.056.017	83.598.195.579	*TOTAL*

9. ASET BIOLOGIS / *9. BIOLOGICAL ASSETS*

Aset biologis terdiri atas Tandan Buah Segar yang tumbuh pada tanaman produktif pada saat periode pelaporan.

Biological assets consist of Fresh Fruit Bunches that grow on bearer plants at the reporting period.

	2023	2022	
Saldo Awal	96.321.367.990	116.642.987.925	*Beginning Balance*
Laba (Rugi) Bersih yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar yang Dikurangi Biaya untuk Menjual yang Diakui pada Laba Rugi	16.852.042.788	(20.321.619.935)	*Net Gain (Loss) Arising from Changes in Fair Value Less Costs to Sell Recognized in Profit or Loss*
Saldo Akhir	113.173.410.778	96.321.367.990	*Ending Balance*

Nilai wajar atas produk agrikultur kelapa sawit ditentukan dengan menggunakan pendekatan Pasar berdasarkan harga pasar terkait yang diterapkan terhadap estimasi volume produksi.

The fair value of the oil palm agricultural produce is determined by using the Market approach estimated based on the market price applied to the estimated volume of produce.

Rincian perkiraan hasil panen Tandan Buah Segar selama tiga bulan dari Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

The details of the Company and Subsidiaries' estimated harvested Fresh Fruit Bunches are as follows:

	2023	2022	
Tandan Buah Segar (dalam ton)	78.833,04	62.371,53	*Fresh Fruit Bunches (in tons)*

10. PROPERTI INVESTASI / *INVESTMENT PROPERTIES*

Properti investasi berupa tanah untuk memperoleh keuntungan dari kenaikan nilai.

Investment properties represent investments in the form of land to gain benefits from increases in value.

Tanah Perseroan seluas 329,41 m^2 berlokasi di Kelurahan Sigambal, Kecamatan Rantau Selatan, Kabupaten Labuhan Batu, Sumatra Utara.

The Company's land area of 329.41 m^2 is located in Sigambal Village, Rantau Selatan District, Labuhan Ratu Regency, North Sumatra.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Perseroan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the Company's management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating any decline in the investment properties value as of December 31, 2023 and 2022.

11. TANAMAN PRODUKTIF / *BEARER PLANTS*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Tanaman Menghasilkan						***Mature Plantations***
Biaya Perolehan	770.403.719.905	-	-	21.632.685.047	792.036.404.952	*At Cost*
Akumulasi Penyusutan	235.172.969.537	38.483.798.287	-	-	273.656.767.824	*Accumulated Depreciation*
Total	535.230.750.368				518.379.637.128	*Total*
Tanaman Belum Menghasilkan	172.854.629.765	52.123.151.510	-	(19.467.080.011)	205.510.701.264	***Immature Plantations***
Pembibitan	10.504.267.888	9.954.223.006	4.422.912.078	(2.165.605.036)	13.869.973.780	***Nurseries***
Total	183.358.897.653	62.077.374.516	4.422.912.078	(21.632.685.047)	219.380.675.044	*Total*
Jumlah Tercatat	718.589.648.021				737.760.312.172	***Carrying Value***

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Tanaman Menghasilkan						***Mature Plantations***
Biaya Perolehan	742.808.637.960	-	-	27.595.081.945	770.403.719.905	*At Cost*
Akumulasi Penyusutan	197.616.132.683	37.556.836.854	-	-	235.172.969.537	*Accumulated Depreciation*
Total	545.192.505.277				535.230.750.368	*Total*
Tanaman Belum Menghasilkan	151.360.199.689	43.094.220.494	-	(21.599.790.418)	172.854.629.765	***Immature Plantations***
Pembibitan	8.974.876.210	8.763.942.437	1.239.259.232	(5.995.291.527)	10.504.267.888	***Nurseries***
Total	160.335.075.899	51.858.162.931	1.239.259.232	(27.595.081.945)	183.358.897.653	*Total*
Jumlah Tercatat	705.527.581.176				718.589.648.021	***Carrying Value***

11. TANAMAN PRODUKTIF (Lanjutan)

Beban penyusutan tanaman produktif menghasilkan untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 38.483.798.287 dan Rp 37.556.836.854 dialokasikan ke beban pokok penjualan.

Rincian pengurangan pembibitan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Alokasi ke Piutang Plasma	53.562.665	9.357.647	*Allocation to Plasma Receivables*
Pemeliharaan Tanaman Produktif Menghasilkan	2.482.647.525	818.581.839	*Maintenance of Mature Plantations*
Penghapusan Pembibitan	-	26.014.700	*Write-Off of Nurseries*
Penjualan	1.768.332.387	385.305.046	*Sales*
Kompensasi ke Lingkungan Sekitar	118.369.501	-	*Environment Compensation*
Total	4.422.912.078	1.239.259.232	*Total*

Rincian pengurangan atas penjualan pembibitan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Harga Jual	1.768.332.387	426.484.591	*Selling Price*
Jumlah Tercatat	(1.768.332.387)	(385.305.046)	*Carrying Value*
Laba Penjualan Pembibitan	-	41.179.545	*Income on Sale of Nurseries*

Rincian penambahan kapitalisasi tanaman produktif belum menghasilkan sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban Keuangan	2.652.380.968	3.839.687.439	*Finance Costs*
Penyusutan Aset Tetap	3.443.753.248	3.527.136.637	*Depreciation of Fixed Assets*
Reklasifikasi Aset Tetap - Persiapan Lahan	1.083.059.612	3.345.965.113	*Reclassification of Fixed Assets - Land Clearing*
Total	7.179.193.828	10.712.789.189	*Total*

Luas areal perkebunan yang telah ditanam sampai dengan 31 Desember 2023 seluas 19.735,71 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 16.139,70 Ha.

Seluruh tanaman produktif digunakan sebagai jaminan atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17).

11. BEARER PLANTS (Continued)

Depreciation expenses of mature bearer plantations for the years 2023 and 2022 amounting to Rp 38,483,798,287 and Rp 37,556,836,854 was allocated to cost of goods sold, respectively.

The details of deductions of nurseries are as follows:

The details of deductions of sales on nurseries are as follows:

The details of immature bearer plantation capitalization are as follows:

The area of plantations that had been planted until December 31, 2023 covered 19,735.71 Ha and the area that had produced covered 16,139.70 Ha.

All bearer plants are used as collateral from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk credits (Note 17).

11. TANAMAN PRODUKTIF (Lanjutan)

Tanaman produktif Perseroan dan SKL diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, wabah penyakit dan risiko kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 65.000.000.000 per 31 Desember 2023.

Rincian Laporan Penilaian atas nilai wajar tanaman produktif yang dilakukan oleh KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan per 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

11. BEARER PLANTS (Continued)

The Company's and SKL Bearer plants were insured against the risk of losses due to fire, disease outbreaks and other risks of loss with a sum insured of Rp 65,000,000,000 as of December 31, 2023.

The details of the Valuation Reports of the fair value of bearer plants performed by KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan as of September 30, 2023 and 2022 are as follows:

	2023		
	Nomor Laporan/ *Report's Number*	Tanggal/ *Dated*	Nilai Wajar/ *Fair Value*
Entitas Anak/ *Subsidiaries*			
ABI	00021/2.0010-00/PI/01/0039/1/I/2024	29 Januari 2024/*January 29, 2024*	84.100.386.000
SKL	00085/2.0010-00/PI/01/0039/1/XII/2023	8 Desember 2023/*December 8, 2023*	842.143.160.000
SSG	00022/2.0010-00/PI/01/0039/1/I/2024	29 Januari 2024/*January 29, 2024*	273.507.478.000
Total			1.199.751.024.000

	2022		
	Nomor Laporan/ *Report's Number*	Tanggal/ *Dated*	Nilai Wajar/ *Fair Value*
Perseroan/ *The Company*	00120/2.0010-00/PI/0040/I/XI/2022	23 November 2022/*November 23, 2022*	993.187.789.000

Tujuan penilaian adalah untuk penjaminan utang pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai tanaman produktif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The purpose of the assessments is to guarantee the loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating a decline in the bearer plant value as of December 31, 2023 and 2022.

12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut: / *The details as of December 31, are as follows:*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***At Cost***
Pemilikan Langsung						***Direct Acquisitions***
Tanah	228.951.312.518	9.862.604.500	-	-	238.813.917.018	*Land*
Bangunan dan Prasarana	484.686.131.453	51.703.714.418	-	137.064.248.462	673.454.094.333	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	121.780.195.071	24.297.925.461	-	36.258.558.360	182.336.678.892	*Factory Machinery and Equipment*
Instalasi Air dan Listrik	1.335.238.955	180.500.000	-	-	1.515.738.955	*Water and Electrical Installations*
Kendaraan dan Alat Berat	69.887.164.751	10.184.837.253	-	635.000.000	80.707.002.004	*Vehicles and Heavy Equipment*
Peralatan Bengkel dan Pertanian	11.576.424.134	1.593.645.648	-	-	13.170.069.782	*Workshop and Agriculture Equipment*
Inventaris	12.477.622.719	2.246.846.797	-	-	14.724.469.516	*Furniture*
Total Pemilikan Langsung	930.694.089.601	100.070.074.077	-	173.957.806.822	1.204.721.970.500	*Total Direct Acquisitions*
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Kendaraan dan Alat Berat	3.095.000.000	2.150.703.874	-	(635.000.000)	4.610.703.874	*Vehicles and Heavy Equipment*
Mesin dan Peralatan Pabrik	590.000.000	1.025.000.000	-	-	1.615.000.000	*Factory Machinery and Equipment*
Total Aset Hak Guna	3.685.000.000	3.175.703.874	-	(635.000.000)	6.225.703.874	*Total Right of Use Assets*
Dalam Pembangunan						***Under Construction***
Bangunan dan Prasarana	100.994.661.595	91.116.834.321	-	(173.322.806.822)	18.788.689.094	*Buildings and Infrastructures*
Persiapan Lahan	28.478.856.756	2.766.102.133	1.083.059.612	-	30.161.899.277	*Land Clearing*
Total Dalam Pembangunan	129.473.518.351	93.882.936.454	1.083.059.612	(173.322.806.822)	48.950.588.371	*Total Under Construction*
Total	1.063.852.607.952	197.128.714.405	1.083.059.612	-	1.259.898.262.745	*Total*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						***Direct Acquisitions***
Bangunan dan Prasarana	358.314.258.161	24.693.100.861	-	-	383.007.359.022	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	91.476.481.970	6.597.089.793	-	-	98.073.571.763	*Factory Machinery and Equipment*
Instalasi Air dan Listrik	282.568.622	116.188.167	-	-	398.756.789	*Water and Electrical Installations*
Kendaraan dan Alat Berat	50.216.422.509	4.286.769.173	-	158.750.000	54.661.941.682	*Vehicles and Heavy Equipment*
Peralatan Bengkel dan Pertanian	10.301.779.601	473.854.268	-	-	10.775.633.869	*Workshop and Agriculture Equipment*
Inventaris	10.566.630.727	1.021.409.339	-	-	11.588.040.066	*Furniture*
Total Pemilikan Langsung	521.158.141.590	37.188.411.601	-	158.750.000	558.505.303.191	*Total Direct Acquisitions*
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Kendaraan dan Alat Berat	154.218.750	475.059.415	-	(158.750.000)	470.528.165	*Vehicles and Heavy Equipment*
Mesin dan Peralatan Pabrik	6.145.833	201.875.000	-	-	208.020.833	*Factory Machinery and Equipment*
Total Aset Hak Guna	160.364.583	676.934.415	-	(158.750.000)	678.548.998	*Total Right of Use Assets*
Total	521.318.506.173	37.865.346.016	-	-	559.183.852.189	*Total*
Jumlah Tercatat	542.534.101.779				700.714.410.556	***Carrying Value***

12. ASET TETAP (Lanjutan) / *12. FIXED ASSETS (Continued)*

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***At Cost***
Pemilikan Langsung						***Direct Acquisitions***
Tanah	228.647.662.518	303.650.000	-	-	228.951.312.518	*Land*
Bangunan dan Prasarana	462.091.049.636	9.424.793.317	-	13.170.288.500	484.686.131.453	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	94.026.625.890	27.753.569.181	-	-	121.780.195.071	*Factory Machinery and Equipment*
Instalasi Air dan Listrik	260.148.955	1.075.090.000	-	-	1.335.238.955	*Water and Electrical Installations*
Kendaraan dan Alat Berat	61.336.978.971	8.550.185.780	-	-	69.887.164.751	*Vehicles and Heavy Equipment*
Peralatan Bengkel dan Pertanian	10.860.915.634	715.508.500	-	-	11.576.424.134	*Workshop and Agriculture Equipment*
Inventaris	11.367.114.410	1.110.508.309	-	-	12.477.622.719	*Furniture*
Total Pemilikan Langsung	868.590.496.014	48.933.305.087	-	13.170.288.500	930.694.089.601	*Total Direct Acquisitions*
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Kendaraan dan Alat Berat	635.000.000	2.460.000.000	-	-	3.095.000.000	*Vehicles and Heavy Equipment*
Mesin dan Peralatan Pabrik	-	590.000.000	-	-	590.000.000	*Factory Machinery and Equipment*
Total Aset Hak Guna	635.000.000	3.050.000.000	-	-	3.685.000.000	*Total Right of Use Assets*
Dalam Pembangunan						***Under Construction***
Bangunan dan Prasarana	18.625.025.250	95.539.924.845	-	(13.170.288.500)	100.994.661.595	*Buildings and Infrastructures*
Persiapan Lahan	21.230.871.721	10.593.950.148	3.345.965.113	-	28.478.856.756	*Land Clearing*
Total Dalam Pembangunan	39.855.896.971	106.133.874.993	3.345.965.113	(13.170.288.500)	129.473.518.351	*Total Under Construction*
Total	909.081.392.985	158.117.180.080	3.345.965.113	-	1.063.852.607.952	*Total*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						***Direct Acquisitions***
Bangunan dan Prasarana	330.270.863.129	28.043.395.032	-	-	358.314.258.161	*Buildings and Infrastructures*
Mesin dan Peralatan Pabrik	89.441.604.517	2.034.877.453	-	-	91.476.481.970	*Factory Machinery and Equipment*
Instalasi Air dan Listrik	260.148.955	22.419.667	-	-	282.568.622	*Water and Electrical Installations*
Kendaraan dan Alat Berat	46.657.820.310	3.558.602.199	-	-	50.216.422.509	*Vehicles and Heavy Equipment*
Peralatan Bengkel dan Pertanian	9.969.766.838	332.012.763	-	-	10.301.779.601	*Workshop and Agriculture Equipment*
Inventaris	9.626.743.482	939.887.245	-	-	10.566.630.727	*Furniture*
Total Pemilikan Langsung	486.226.947.231	34.931.194.359	-	-	521.158.141.590	*Total Direct Acquisitions*
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Kendaraan dan Alat Berat	19.843.750	134.375.000	-	-	154.218.750	*Vehicles and Heavy Equipment*
Mesin dan Peralatan Pabrik	-	6.145.833	-	-	6.145.833	*Factory Machinery and Equipment*
Total Aset Hak Guna	19.843.750	140.520.833	-	-	160.364.583	*Total Right of Use Assets*
Total	486.246.790.981	35.071.715.192	-	-	521.318.506.173	*Total*
Jumlah Tercatat	422.834.602.004				542.534.101.779	***Carrying Value***

12. ASET TETAP (Lanjutan) / *12. FIXED ASSETS (Continued)*

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation of fixed assets is as follows:

	2023	2022	
Beban Pokok Penjualan	30.033.168.435	27.524.921.783	*Cost of Goods Sold*
Beban Usaha	4.388.424.333	4.019.656.772	*Operating Expenses*
Tanaman Produktif Belum Menghasilkan	3.443.753.248	3.527.136.637	*Immature Bearer Plants*
Total	37.865.346.016	35.071.715.192	*Total*

Realisasi terkini atas aset dalam pembangunan bangunan dan prasarana per 31 Desember 2023 adalah sebesar 95,75%.

The current realization of assets under construction of buildings and infrastructures as of December 31, 2023 was at 95.75%.

Pengurangan aset tetap persiapan lahan direklasifikasi ke tanaman produktif belum menghasilkan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.083.059.612 dan Rp 3.345.965.113.

The deduction of fixed assets land clearing reclassified to unyearing bearer plant as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 1,083,059,612 and Rp 3,345,965,113, respectively.

Perseroan, SKL, ABI dan DAL memperoleh Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) dengan rincian sebagai berikut:

The Company, SKL, ABI and DAL obtained Land Use Right (HGU) Certificates with the following details:

SHGU No.	Area (Ha)	Lokasi/*Location*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
73/Sei Tampang	6.165,08	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ *Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District*	31 Desember 2053*/ *December 31, 2053**
73/Tanjung Mulia	921,40	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ *Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District*	31 Desember 2053*/ *December 31, 2053**
20/Sei Tampang	369,33	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ *Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District*	31 Desember 2053*/ *December 31, 2053**
21/Sei Siarti	33,35	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Panai Tengah/ *Labuhan Batu Regency, Panai Tengah District*	31 Desember 2053*/ *December 31, 2053**
04/Hutaraja	12,53	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2029/ *December 31, 2029*
05/Hutaraja	23,69	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2029/ *December 31, 2029*
06/Hutaraja	5,22	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2029/ *December 31, 2029*
07/Hutaraja	12,7	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**
08/Hutaraja	42,74	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**
09/Hutaraja	253,11	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2029/ *December 31, 2029*
10/Hutaraja	31,53	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**

12. ASET TETAP (Lanjutan) / *12. FIXED ASSETS (Continued)*

SHGU No.	Area (Ha)	Lokasi/*Location*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
250/Hutaraja	65,19	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**
251/Hutaraja	6.765,10	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**
252/Hutaraja	5,23	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**
253/Hutaraja	12,05	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ *South Tapanuli Regency, Batang Toru District*	31 Desember 2054*/ *December 31, 2054**
27/Sebalik	998,85	Kabupaten Bangunan, Kecamatan Tanjung Lagor/ *Bangunan Regency, Tanjung Lagor District*	16 Februari 2046/ *February 16, 2046*
61/Musi Rawas	2.787,04	Kabupaten Musi Rawas, Kecamatan Muara Lakitan *Musi Rawas Regency, Muara Lakitan District*	5 Maret 2055/ *March 5, 2055*
62/Musi Rawas	57,41	Kabupaten Musi Rawas, Kecamatan Muara Lakitan *Musi Rawas Regency, Muara Lakitan District*	5 Maret 2055/ *March 5, 2055*
63/Musi Rawas	2,36	Kabupaten Musi Rawas, Kecamatan Muara Lakitan *Musi Rawas Regency, Muara Lakitan District*	5 Maret 2055/ *March 5, 2055*
Total	18.563,91		

* Telah Diperpanjang/*Has Been Extended*

Manajemen berkeyakinan bahwa HGU tersebut dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

Management believes that the HGU can be extended when the validity period expires.

Jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan hingga tahun 31 Desember 2023 sebesar Rp 411.565.326.233 (2022: Rp 363.318.190.097).

The total gross of fixed assets which had been fully depreciated and were still being used until December 31, 2023 amounted to Rp 411,565,326,233 (2022: Rp 363,318,190,097).

Aset tetap tertentu Perseroan dan Entitas Anak dijadikan jaminan sehubungan dengan perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17).

Certain fixed assets of the Company and Subsidiaries are used as collaterals for the loans received from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk credits (Note 17).

Aset tetap tertentu Perseroan dan Entitas Anak telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 459.211.200.000 per 31 Desember 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko yang dipertanggungkan.

Some of the Company and Subsidiaries' fixed assets were insured against fire and other risk with insurance coverage of Rp 459,211,200,000 as of December 31, 2023. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from the insured risks.

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Rincian Laporan Penilaian atas nilai wajar tanah, bangunan dan sarana, mesin dan peralatan pabrik, kendaraan dan alat berat dan peralatan bengkel dan pertanian yang dilakukan oleh KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan per 30 September 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS (Continued)

The details of the Valuation Reports of the fair value of land, buildings and infrastructures, machinery and equipment, vehicles and heavy equipment and workshop and agriculture equipment performed by KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan as of September 30, 2023 and 2022 are as follows:

	30 September 2023/*September 30, 2023*		
	Nomor Laporan/ *Report's Number*	Tanggal/ *Dated*	Nilai Wajar/ *Fair Value*
Entitas Anak/ *Subsidiaries*			
ABI	00021/2.0010-00/PI/01/0039/1/I/2024	29 Januari 2024/*January 29, 2024*	33.080.058.000
SKL	00085/2.0010-00/PI/01/0039/1/XII/2023	8 Desember 2023/*December 8, 2023*	404.784.027.000
SSG	00022/2.0010-00/PI/01/0039/1/I/2024	29 Januari 2024/*January 29, 2024*	66.025.314.000
			503.889.399.000

	30 September 2022/*September 30, 2022*		
	Nomor Laporan/ *Report's Number*	Tanggal/ *Dated*	Nilai Wajar/ *Fair Value*
Perseroan / *The Company*	00120/2.0010-00/PI/0040/1/XI/2022	23 November 2022/*November 23, 2022*	195.583.310.000

Tujuan penilaian adalah untuk penjaminan utang pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

The purpose of the valuation is to guarantee the loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated a decrease in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

Manajemen juga berpendapat, tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat dan perubahan yang signifikan dalam ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan (metode penyusutan) terhadap aset tetap tersebut.

Management also believes that there were no changes in the estimated useful lives and significant changes in the expected pattern on the future useful life benefits consumption (depreciation method) for the fixed assets.

13. ASET PENGAMPUNAN PAJAK / *13. TAX AMNESTY ASSETS*

Akun ini merupakan nilai aset neto yang timbul dari program pengampunan pajak dengan rinciannya sebagai berikut:

This account represents the net assets value arising from the tax amnesty program with details as follows:

	2023	2022	
Biaya Perolehan			***At Cost***
Kendaraan	1.349.610.000	1.349.610.000	*Vehicles*
Inventaris	145.350.000	145.350.000	*Funtitures*
Total	1.494.960.000	1.494.960.000	*Total*
Akumulasi Penyusutan			***Accumulated Depreciation***
Kendaraan	1.158.495.417	994.682.917	*Vehicles*
Inventaris	145.350.000	145.350.000	*Funtitures*
Total	1.303.845.417	1.140.032.917	*Total*
Jumlah Tercatat	191.114.583	354.927.083	***Net***

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-16664/PP.WPJ.05/2017 tanggal 27 Maret 2017, aset pengampunan pajak Perseroan dalam negeri berupa kendaraan sebesar Rp 2.092.500.000 dan inventaris sebesar Rp 18.500.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 5% atau Rp 105.550.000.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-16664/PP.WPJ.05/2017 dated March 27, 2017, the Company's domestic tax amnesty assets represent vehicles amounting to Rp 2,092,500,000 and furniture amounting to Rp 18,500,000 with redemption money at 5% or amounting to Rp 105,550,000.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-20103/PP/WPJ.21/2017 tanggal 20 April 2017, aset pengampunan pajak DAL dalam negeri berupa kendaraan sebesar Rp 21.000.000 dan inventaris sebesar Rp 23.300.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 5% atau Rp 2.215.000.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-20103/PP/WPJ.21/2017 dated April 20, 2017, DAL's domestic tax amnesty assets represent vehicles amounting to Rp 21,000,000 and furniture amounting to Rp 23,300,000 with redemption money at 5% or amounting to Rp 2,215,000.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-19372/PP/WPJ.21/2017 tanggal 18 April 2017, aset pengampunan pajak IZA dalam negeri berupa kendaraan sebesar Rp 18.110.000 dan inventaris sebesar Rp 40.100.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 5% atau Rp 2.910.500.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-19372/PP/WPJ.21/2017 dated April 18, 2017, IZA's domestic tax amnesty assets represent vehicles amounting to Rp 18,110,000 and furniture amounting to Rp 40,100,000 with redemption money at 5% or amounting to Rp 2,910,500.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-14806/PP/WPJ.21/2017 tanggal 5 April 2017, aset pengampunan pajak SSG dalam negeri berupa inventaris sebesar Rp 41.950.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 2% atau Rp 839.000.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-14806/PP/WPJ.21/2017 dated April 5, 2017, SSG's domestic tax amnesty assets represent furniture amounting to Rp 41,950,000 with redemption money at 2% or amounting to Rp 839,000.

13. ASET PENGAMPUNAN PAJAK (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-14797/PP/WPJ.21/2017 tanggal 27 Maret 2017, aset pengampunan pajak ABI dalam negeri berupa inventaris sebesar Rp 21.500.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 2% atau Rp 430.000.

Beban penyusutan aset pengampunan pajak masing-masing sebesar Rp 163.812.500 untuk tahun 2023 dan 2022 dicatat ke beban usaha.

13. TAX AMNESTY ASSETS (Continued)

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-14797/PP/WPJ.21/2017 dated March 27, 2017, ABI's domestic tax amnesty assets represents furniture amounting to Rp 21,500,000 with redemption money at 2% or amounting to Rp 430,000.

Depreciation of tax amnesty assets is Rp 163,812,500 for 2023 and 2022, respectively is recorded to operating expenses.

14. GOODWILL

Pada tanggal 22 Oktober 2012, Perseroan mengakuisisi 80% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi dan Muhamad Fitriansyah, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 40.000.000.000.

Pada tanggal 1 Maret 2013, Perseroan mengakuisisi 19,90% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 9.950.000.000.

Penilaian atas nilai wajar aset yang dialihkan pada saat akuisisi sebagai berikut:

14. GOODWILL

On October 22, 2012, the Company acquired 80% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi and Muhamad Fitriansyah, third parties, with total cost of Rp 40,000,000,000.

On March 1, 2013, the Company acquired 19.90% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, a third party, with total cost of Rp 9,950,000,000.

The valuation of the fair value of the assets transferred at the time of acquisition are as follows:

	1 Maret/ *March 1,* 2013	22 Oktober/ *October 22,* 2012	
Aset			***Assets***
Aset Lancar	36.763.369.842	41.353.724.843	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	41.339.718.435	39.283.897.030	*Non Current Assets*
Total Aset	78.103.088.277	80.637.621.873	*Total Assets*
Liabilitas			***Liabilities***
Liabilitas Jangka Pendek	(74.438.750)	-	*Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	(47.538.934.120)	(44.103.701.876)	*Non Current Liabilities*
Total Liabilitas	(47.613.372.870)	(44.103.701.876)	*Total Liabilities*
Total Nilai Wajar Aset Neto Teridentifikasi	30.489.715.407	36.533.919.997	*Total Fair Value of Identified Net Assets*
Kepentingan Non Pengendali	(24.441.772.326)	(7.306.783.999)	*Non-Controlling Interest*
Nilai Wajar Aset Neto Teridentifikasi yang Dialihkan	6.047.943.081	29.227.135.998	*Fair Value of Identified Net Assets Transferred*
Imbalan Dialihkan	9.950.000.000	40.000.000.000	*Consolidated Transferred*
Goodwill	3.902.056.919	10.772.864.002	*Goodwill*

14. GOODWILL (Lanjutan)

Total *goodwill* per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 14.674.920.921.

Goodwill diatas diuji untuk penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022. Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tanggal tersebut, karena jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas (UPK) lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta *goodwill* terkait.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai wajar dikurangi biaya pelepasan" dengan menggunakan metode Arus Kas yang Didiskontokan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill tersebut di atas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

14. GOODWILL (Continued)

Total goodwill as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 14,674,920,921.

The above-mentioned goodwill was tested for impairment on December 31, 2023 and 2022. There was no impairment loss recognized at that period as the recoverable amounts of Cash Generating Unit (CGU) were in excess of the carrying values of the respective CGU and the related goodwill.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "fair value less cost of disposal" using the Discounted Cash Flows method.

Management believes that there were no indicators of impairment on the above-mentioned goodwill for the year ended December 31, 2023 and 2022.

15. LIABILITAS PEMBIAYAAN

Perseroan, SKL, DAL dan SSG melakukan perjanjian pembiayaan konsumen untuk pembelian kendaraan, alat pertanian dan alat pengangkutan dengan jangka waktu selama 1 - 3 tahun dan tingkat suku bunga sebesar 4,21% - 8,33%.

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

15. FINANCING LIABILITIES

The Company, SKL, DAL and SSG entered into consumer financing agreements for purchases of vehicles, agriculture equipment and transportation equipment with a term of 1-3 years and bearing interest at 4.21% - 8.33%.

The details as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
PT Astra Sedaya Finance	2.719.190.000	2.370.400.000	*PT Astra Sedaya Finance*
PT Mandiri Tunas Finance	4.909.658.000	2.335.703.995	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Maybank Indonesia Finance	729.652.000	1.411.853.000	*PT Maybank Indonesia Finance*
PT Orix Indonesia Finance	-	512.064.000	*PT Orix Indonesia Finance*
PT Dipo Finance Indonesia	160.333.200	134.166.900	*PT Dipo Finance Indonesia*
Total	8.518.833.200	6.764.187.895	*Total*
Dikurangi: Beban Keuangan	(502.834.177)	(414.924.853)	*Less: Finance Costs*
Nilai Kini Pembiayaan Konsumen	8.015.999.023	6.349.263.042	*Consumer Financing Current Value*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(4.174.550.448)	(3.340.131.215)	*Current Maturities*
Bagian Jangka Panjang	3.841.448.575	3.009.131.827	*Long-term Maturities*

15. LIABILITAS PEMBIAYAAN (Lanjutan) / *15. FINANCING LIABILITIES (Continued)*

Rincian minimum pembiayaan konsumen di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

The minimum consumer financing based on the consumer financing agreements are as follows:

	2023	2022	
Dalam Satu Tahun	4.437.171.200	3.631.775.895	*Within One Year*
Antara Satu dan Dua Tahun	2.583.824.000	2.400.620.000	*Between One and Two Years*
Antara Dua dan Tiga Tahun	1.497.838.000	731.792.000	*Between Two and Three Years*
Total Biaya pembiayaan Masa Mendatang	8.518.833.200	6.764.187.895	*Total Future Consumer Financing Expenses*
Dikurangi: Beban Keuangan	(502.834.177)	(414.924.853)	*Less: Finance Costs*
Nilai Kini Pembiayaan	8.015.999.023	6.349.263.042	*Consumer Financing Current Value*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(4.174.550.448)	(3.340.131.215)	*Current Maturities*
Bagian Jangka Panjang	3.841.448.575	3.009.131.827	*Long-term Maturities*

Perseroan, SKL, DAL dan SSG melakukan perjanjian sewa pembiayaan untuk pembelian kendaraan dan alat berat dengan jangka waktu 1-3 tahun dan tingkat suku bunga 4,41% - 12,35%.

The Company, SKL, DAL and SSG entered into financing lease agreements for purchases of vehicles and heavy equipment with a term of 1-3 years and bearing interest at 4.41% - 12.35%.

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
PT Orix Indonesia Finance	1.386.713.000	2.692.913.000	*PT Orix Indonesia Finance*
Dikurangi: Beban Keuangan	(88.557.086)	(227.751.057)	*Less: Finance Costs*
Nilai Kini Pembiayaan Sewa	1.298.155.914	2.465.161.943	*Finance Lease Current Value*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(1.230.204.877)	(1.892.512.763)	*Current Maturities*
Bagian Jangka Panjang	67.951.037	572.649.180	*Long-term Maturities*

Rincian minimum sewa pembiayaan di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

The minimum financing lease based on the finance lease agreements are as follows:

	2023	2022	
Dalam Satu Tahun	1.313.956.000	2.082.577.000	*Within One Year*
Antara Satu dan Dua Tahun	70.064.000	591.272.000	*Between One and Two Years*
Antara Dua dan Tiga Tahun	2.693.000	19.064.000	*Between Two and Three Years*
Total Biaya pembiayaan Masa Mendatang	1.386.713.000	2.692.913.000	*Total Future Consumer Financing Expenses*
Dikurangi: Beban Keuangan	(88.557.086)	(227.751.057)	*Less: Finance Costs*
Nilai Kini Pembiayaan	1.298.155.914	2.465.161.943	*Consumer Financing Current Value*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(1.230.204.877)	(1.892.512.763)	*Current Maturities*
Bagian Jangka Panjang	67.951.037	572.649.180	*Long-term Maturities*

16. PERPAJAKAN / *16. TAXATION*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut: / *The details as of December 31, are as follows:*

	2023	2022	
Pajak Dibayar di Muka			***Prepaid Taxes***
Pajak Pertambahan Nilai	7.644.289.208	4.149.333.866	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan Pasal 28a	15.805.430.147	-	*Income Tax Article 28a*
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	7.000.000	-	*Income Tax Article 4 (2)*
Total	23.456.719.355	4.149.333.866	*Total*
Utang Pajak			***Taxes Payable***
Pajak Pertambahan Nilai	1.894.456.272	2.402.118.171	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	323.260.587	457.478.931	*Income Tax Article 4 (2)*
Pajak Penghasilan Pasal 21	786.717.386	2.695.741.707	*Income Tax Article 21*
Pajak Penghasilan Pasal 22	7.081.629	8.551.083	*Income Tax Article 22*
Pajak Penghasilan Pasal 23	148.278.456	174.103.377	*Income Tax Article 23*
Pajak Penghasilan Pasal 25	2.698.611.300	5.197.683.100	*Income Tax Article 25*
Pajak Penghasilan Pasal 29	873.180.386	26.702.958.506	*Income Tax Article 29*
Total	6.731.586.016	37.638.634.875	*Total*

Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, akan dilunasi pada saat jatuh tempo. / *Other tax liabilities, if any, will be settled when they fall due.*

Pajak Penghasilan Badan / *Corporate Income Tax*

Rinciannya sebagai berikut: / *The details are as follows:*

	2023	2022	
Pajak Kini			***Current Tax***
Perseroan - Tahun Berjalan	(18.720.038.260)	(46.799.936.480)	*The Company - Current Year*
Perseroan - Penyesuaian atas Tahun-tahun Sebelumnya	-	(440.784.250)	*The Company - Adjustment in Respect of the Previous Years*
Entitas Anak	(29.362.664.052)	(33.868.533.462)	*Subsidiaries*
Pajak Tangguhan			***Deferred Tax***
Perseroan	(358.081.658)	3.849.179.960	*The Company*
Entitas Anak	(3.994.763.793)	(473.407.722)	*Subsidiaries*
Total Beban Pajak	(52.435.547.763)	(77.733.481.954)	*Total Tax Expense*

16. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *16. TAXATION (Continued)*

Pajak Kini / ***Current Tax***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before tax and taxable income are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum Pajak - Konsolidasian	198.574.536.830	330.140.150.685	*Income before Tax - Consolidated*
Ditambah:			*Added:*
Laba sebelum Pajak - Entitas Anak	(116.152.172.351)	(134.355.538.099)	*Income before Tax - Subisdiaries*
Laba sebelum Pajak - Perseroan	82.422.364.479	195.784.612.586	*Income before Tax - The Company*
Beda Waktu:			*Temporary Differences:*
Imbalan Kerja	3.236.955.485	2.120.355.730	*Employee Benefits*
Tanaman Produktif	(119.106.156)	(112.916.800)	*Bearer Plants*
Aset Hak Guna	(480.351.297)	(48.672.000)	*Right of Use Assets*
Aset Biologis	(4.265.141.936)	13.933.506.343	*Biological Assets*
Selisih Nilai Wajar Piutang Lain-lain	-	(396.000.729)	*Difference in Fair Value of Other Receivable*
Cadangan Penurunan Nilai Piutang Lain-lain	-	2.000.000.000	*Provision for Impairment of Other Receivables*
Total Beda Waktu	(1.627.643.904)	17.496.272.544	*Total Temporary Differences*
Beda Tetap:			*Permanent Differences:*
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan	6.250.272.363	3.188.059.904	*Undeductable Expenses*
Jasa Giro dan Bunga Deposito	(1.953.909.577)	(3.741.960.669)	*Interest Income on Bank Current Accounts and Time Deposits*
Total Beda Tetap	4.296.362.786	(553.900.765)	*Total Permanent Differences*
Penghasilan Kena Pajak	85.091.083.361	212.726.984.365	*Taxable Income*
Dibulatkan	85.091.083.000	212.726.984.000	*Rounded-off*
Pajak Penghasilan (22%)	18.720.038.260	46.799.936.480	*Income Tax (22%)*
Pajak Dibayar di Muka:			*Prepaid Tax:*
Pajak Penghasilan Pasal 25	(34.525.468.407)	(41.560.129.500)	*Income Tax Article 25*
Pajak Penghasilan Pasal 22	-	(362.152.000)	*Income Tax Article 22*
Pajak Penghasilan Pasal 29 (28a)	(15.805.430.147)	4.877.654.980	*Income Tax Article 29 (28a)*
Entitas Anak	873.180.386	21.825.303.526	*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan Pasal 28a	(15.805.430.147)	-	*Income Tax Article 28a*
Pajak Penghasilan Pasal 29	873.180.386	26.702.958.506	*Income Tax Article 29*

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan yang disampaikan ke Direktorat Jenderal Pajak (DJP).

Taxable income resulting from a reconciliation for 2023 and 2022 becomes the basis for filling in the Annual Corporate Income Tax Returns submitted to the Directorate General of Taxes (DGT).

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pajak Kini (Lanjutan)

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perseroan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan dan manfaat (beban) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

16. TAXATION (Continued)

Current Tax (Continued)

Under the taxation laws in Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years of the time of the tax becomes due.

Deferred Tax

The details of deferred tax assets (liabilities) and deferred tax benefits (expenses) are as follows:

	2023				
	1 Januari/ *January 1,* 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit and Loss*	Diakui dalam Penghasilan Komprehensif Lain/ *Recognized in Other Comprehensive Income*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Perseroan					***The Company***
Tanaman Produktif	(3.207.795.715)	(26.203.354)	-	(3.233.999.069)	*Bearer Plants*
Aset Hak Guna	(10.707.840)	(105.677.285)	-	(116.385.125)	*Right of Use Assets*
Aset Biologis	(11.421.429.634)	(938.331.226)	-	(12.359.760.860)	*Biological Assets*
Imbalan Kerja	8.191.022.431	712.130.207	(1.652.560.188)	7.250.592.450	*Employee Benefits*
Piutang Lain-lain	440.000.000	-	-	440.000.000	*Other Receivable*
Total	(6.008.910.758)	(358.081.658)	(1.652.560.188)	(8.019.552.604)	*Total*
Entitas Anak					***Subsidiaries***
PT Samukti Karya Lestari	(10.969.736.312)	(3.858.443.160)	(103.606.060)	(14.931.785.532)	*PT Samukti Karya Lestari*
PT Daya Agro Lestari	(5.353.445.305)	(1.003.625.340)	5.882.197	(6.351.188.448)	*PT Daya Agro Lestari*
PT Ina Zefanya Ataya	(2.582.819.852)	(10.099.178)	54.708.416	(2.538.210.614)	*PT Ina Zefanya Ataya*
PT Sukses Sawit Gasing	(6.663.921.861)	816.315.675	20.900.350	(5.826.705.836)	*PT Sukses Sawit Gasing*
PT Abiputra Bina Inter	(2.204.228.614)	61.088.210	4.738.498	(2.138.401.906)	*PT Abiputra Bina Inter*
Total	-	(3.994.763.793)	(17.376.599)	-	*Total*
	(27.774.151.944)			(31.786.292.336)	
TOTAL	-	(4.352.845.451)	(1.669.936.787)	-	*TOTAL*
	(33.783.062.702)			(39.805.844.940)	

16. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *16. TAXATION (Continued)*

Pajak Tangguhan (Lanjutan) / *Deferred Tax (Continued)*

	2022				
	1 Januari/ *January 1, 2022*	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit and Loss*	Diakui dalam Penghasilan Komprehensif Lain/ *Recognized in Other Comprehensive Income*	31 Desember/ *December 31, 2022*	
Perseroan					***The Company***
Tanaman Produktif	(3.182.954.019)	(24.841.696)	-	(3.207.795.715)	*Bearer Plants*
Aset Hak Guna	-	(10.707.840)	-	(10.707.840)	*Right of Use Assets*
Aset Biologis	(14.486.801.029)	3.065.371.395	-	(11.421.429.634)	*Biological Assets*
Imbalan Kerja	8.218.057.338	466.478.261	(493.513.168)	8.191.022.431	*Employee Benefits*
Piutang Lain-lain	87.120.160	352.879.840	-	440.000.000	*Other Receivable*
Total	(9.364.577.550)	3.849.179.960	(493.513.168)	(6.008.910.758)	*Total*
Entitas Anak					***Subsidiaries***
PT Samukti Karya Lestari	(13.391.038.356)	2.367.982.802	53.319.242	(10.969.736.312)	*PT Samukti Karya Lestari*
PT Daya Agro Lestari	(3.435.681.798)	(2.032.666.223)	114.902.716	(5.353.445.305)	*PT Daya Agro Lestari*
PT Ina Zefanya Ataya	(1.994.950.850)	(585.042.436)	(2.826.566)	(2.582.819.852)	*PT Ina Zefanya Ataya*
PT Sukses Sawit Gasing	(6.596.578.756)	(70.817.080)	3.473.975	(6.663.921.861)	*PT Sukses Sawit Gasing*
PT Abiputra Bina Inter	(2.048.164.520)	(152.864.785)	(3.199.309)	(2.204.228.614)	*PT Abiputra Bina Inter*
Total	-	(473.407.722)	165.670.058	-	*Total*
	(27.466.414.280)			(27.774.151.944)	
TOTAL	-	3.375.772.238	(327.843.110)	-	*TOTAL*
	(36.830.991.830)			(33.783.062.702)	

Rekonsiliasi Pajak Penghasilan Badan / *Reconcilliation of Corporate Income Tax*

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the tax expense and the calculation of income before tax with the applicable tax rate are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum Pajak - Konsolidasian	198.574.536.830	330.140.150.685	*Income before Tax - Consolidated*
Ditambah:			*Less:*
Laba sebelum Pajak - Entitas Anak	(116.152.172.351)	(134.355.538.099)	*Income before Tax - Subsidiaries*
Laba sebelum Pajak - Perseroan	82.422.364.479	195.784.612.586	*Income before Tax - The Company*
Pajak sesuai Tarif yang Berlaku	18.132.920.105	43.072.614.688	*Tax Based on Prevailing Tax Rate*
Pengaruh Pajak atas:			*Tax Effects on:*
Beda Tetap	945.199.813	(121.858.168)	*Permanent Differences*
Penyesuaian atas Tahun-tahun Sebelumnya	-	440.784.250	*Adjustment in Respect of the Previous Years*
Total Beban Pajak - Perseroan	19.078.119.918	43.391.540.770	*Total Tax Expense - The Company*
Total Beban Pajak - Entitas Anak	33.357.427.845	34.341.941.184	*Tax Expense - Subsidiaries*
Total Beban Pajak	52.435.547.763	77.733.481.954	*Tax Expense*

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan No. S-307/RIKSIS/KPP.2106/2023 tanggal 1 September 2023, SSG sedang dalam proses pemeriksaan untuk tahun pajak 2020.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan No. S-363/RIKSIS/KPP.2106/2023 dan No. S-266/RIKSIS/KPP.2106/2023 tanggal 13 November 2023 dan 4 Agustus 2023, SKL sedang dalam proses pemeriksaan untuk tahun 2019 dan 2020.

Pada tanggal 5 Desember 2022, Perseroan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2017 sebesar Rp 440.784.250 dan dikenakan sanksi administrasi sebesar Rp 192.534.560. Perseroan telah membayar SKPKB tersebut pada tanggal 20 Desember 2022.

16. TAXATION (Continued)

Tax Audits

Based on Notice of Field Assessment No. S-307/RIKSIS/KPP.2106/2023 dated on September 1, 2023, SSG is currently undergoing a tax assessment for fiscal year 2020.

Based on Notice of Field Assessment No. S-363/RIKSIS/KPP.2106/2023 and No. S-266/RIKSIS/KPP.2106/2023 dated on November 13, 2023 and August 4, 2023, SKL is currently undergoing a tax assessment for fiscal year 2019 and 2020.

In December 5, 2022, the Company received Tax Assessment Letters on Underpayment (SKPKB) of Corporate Income Tax Articles for fiscal year 2017 amounting to Rp 440,784,250 and subject to administrative sanctions amounting to Rp 192,534,560. The Company paid the SKPKB on December 20, 2022.

17. UTANG BANK

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

17. BANK LOANS

The details as of December 31, are as follows:

2023	2022	
Jangka Pendek		***Short-term***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	50.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jangka Panjang		***Long-term***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	500.032.000.000	585.882.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(85.950.000.000)	(85.850.000.000)	*Current Maturities*
Bagian Jangka Panjang	414.082.000.000	500.032.000.000	*Long term Portions*

Fasilitas Kredit Jangka Pendek - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perseroan

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.7343/SPPK/2022 tanggal 27 Desember 2022, Perseroan memperoleh fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga dengan limit kredit sebesar Rp 50.000.000.000.

Short-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company

Based Credit Offer Letter (SPPK) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.7343/ SPPK/2022 dated December 27, 2022, the Company obtained a Securities Collateral Credit facility with a credit limit of Rp 50,000,000,000.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Pendek - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Perseroan (Continued)

Jangka waktu kredit 1 bulan sejak tanggal penandatangan perjanjian kredit dengan tingkat suku bunga yang dibebankan sebesar 2,75% per tahun. Jaminan atas fasilitas tersebut adalah deposito berjangka ditempatkan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk atas nama Perseroan, dengan nilai nominal Rp 50.000.000.000.

Pinjaman ini telah dilunasi melalui Surat Keterangan Lunas dengan No. CMB.CM4/PA1.0206/2023 tanggal 11 Januari 2023.

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perseroan dan Entitas Anak memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai berikut:

Perseroan

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 29 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi Kebun (KI Kebun) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari Tranche A sebesar Rp 81.000.000.000 dan Tranche B sebesar Rp 207.000.000.000.

Tranche A akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2000 sampai tahun tanam 2002 dan Tranche B akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2003 sampai tahun tanam 2008, tahun tanam 2011 sampai tahun tanam 2014 dan tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarananya.

Jangka waktu kredit untuk Tranche A dan Tranche B masing-masing sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2028.

17. BANK LOANS (Continued)

Short-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

The Company (Continued)

The credit period is one month from the signing date of the credit agreement bearing interest at 2.75% per annum. The guarantee for this facility is a time deposit placed at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk under the Company's name amounting to Rp 50,000,000,000.

The credit facility have been settled through Credit Facility Statement Letter No. CMB.CM4/ PA1.0206/2023 dated January 11, 2023.

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company and Subsidiaries obtained credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as follows:

The Company

Based on Credit Agreement Deed No. 29 dated May 28, 2021 of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Plantation Invesment Credit Facility (KI Kebun) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 288,000,000,000 consisting of Tranche A of Rp 81,000,000,000 and Tranche B of Rp 207,000,000,000.

Tranche A will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2000 until the planting year 2002 and Tranche B will be used for financing plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2003 until the planting year 2008, the planting year 2011 until the planting year 2014 and the planting year 2019 along with the facilities infrastuctures.

The credit periods for Tranche A and Tranche B will end on December 31, 2025 and December 31, 2028, respectively.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Perseroan (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 30 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi Pabrik Kelapa Sawit (KI-PKS) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 57.000.000.000. KI-PKS akan digunakan untuk pembiayaan aset Pabrik Kelapa Sawit termasuk sarana dan prasarananya dengan kapasitas 60 Ton/Jam yang berdiri diatas SHGU No. 21 milik Perseron, termasuk *takeover* fasilitas kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia dan Bank Syariah Indonesia.

Jangka waktu kredit sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.

Jaminan atas fasilitas kredit Investasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya di atas lahan SHGU No. 73 dan 20 seluas 7.437,65 Ha, serta SHGU No. 21 seluas 33,35 Ha terletak di Desa Sungai Tampang, Kecamatan Bilah Hilir dan Desa Sungai Searti, Kecamatan Panai Tengah, Kabupaten Labuhan Batu, Sumatra Utara dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 345.000.000.000.

2. Jaminan pribadi atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

The Company (Continued)

Based on Credit Agreement Deed No.30 dated May 28, 2021 of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Palm Oil Mill Invesment Credit Facility (KI PKS) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 57,000,000,000. KI PKS will be used for the financing Palm Oil Mill assets including the facilities and infrastructures with a capacity of 60 Tons/Hour based on SHGU No. 21 owned by the Company, including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia and Bank Syariah Indonesia.

The credit period is until December 31, 2025.

The guarantee for the Invesment credit facility is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 73 and 20 of 7,437.65 Ha, and SHGU No. 21 of 33.35 Ha in Sungai Tampang Village, Bilah Hilir District and Sungai Searti Village, Panai Tengah District, Labuhan Batu Regency, North Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 345,000,000,000.*

2. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 33 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., SKL memperoleh Fasilitas Kredit Investasi Kebun (KI Kebun) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 365.000.000.000 yang terdiri dari Tranche A sebesar Rp 185.000.000.000 dan Tranche B sebesar Rp 180.000.000.000. Berdasarkan Addendum I Perjanjian Kredit Investasi No. WCO.KP/ 213/KI/2021 tanggal 8 Mei 2023, SKL telah menutup fasilitas KI Kebun Tranche B.

Tranche A akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2009 sampai tahun tanam 2011. Jangka waktu kredit untuk Tranche A sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya di atas lahan SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja seluas 9.131,47 Ha, terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara dan diikat Hak Tanggungan semula minimal sebesar Rp 365.000.000.000 menjadi Rp 185.000.000.000.

2. Agunan pendamping sementara berupa tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya dengan SHGU No. 73, 20, dan 21 atas nama PT Cisadane Sawit Raya, Tbk, terletak di Desa Sungai Tampang, Kecamatan Bilah Hilir dan Desa Sungai Searti, Kecamatan Panai Tengah, Kabupaten Labuhan Batu, Provinsi Sumatera Utara dan diikat Hak Tanggungan sebesar Rp 185.000.000.000. Agunan pendamping sementara tersebut digunakan selama SHGU atas nama SKL belum dapat diikat dan dapat dilepas setelah proses pengikatan SHGU SKL telah efektif.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Based on Deed of Credit Facility No. 33 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., SKL obtained a Plantation Invesment Credit Facility (KI Kebun) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 365,000,000,000 consisting of Tranche A of Rp 185,000,000,000 and Tranche B of Rp 180,000,000,000. Based on Addendum I of the Investment Credit Agreement No WCO.KP/213/KI/2021 dated May 8, 2023, SKL has closed the KI Kebun Tranche B facility.

Tranche A will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2009 until the planting year 2011. The credit periods for Tranche A will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Invesment credit facilities is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja of 9,131.47 Ha, located in Huta Raja Village, Muara Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra with a mortgage right minimum from Rp 365,000,000,000 to Rp 185,000,000,000.*

2. *Temporary companion collateral in the form of land, oil palm plantations including facilities and infrastructures with SHGUs Nos. 73, 20, and 21 on behalf of PT Cisadane Sawit Raya, Tbk, located in Sungai Tampang Village, Bilah Hilir District and Sungai Searti Village, Panai Tengah District, Labuhan Batu Regency, North Sumatra Province and bound by Dependent Rights of Rp 185,000,000,000. The temporary companion collateral is used as long as the SHGU on behalf of SKL has not been tied and can be removed after SKL's SHGU binding process has been effective.*

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Lanjutan)

3. Personal *Guarantee* atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 45 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., DAL memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 20.000.000.000.

Fasilitas kredit investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2011 dan tahun tanam 2013, tahun tanam 2014 dan tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarananya dan termasuk *takeover* fasilitas kredit di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

Jangka waktu fasilitas kredit investasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya di atas lahan SHGU No. 00061,00062,00063 seluas ± 2.846 Ha, terletak di Desa Sungai Pinang, Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Propinsi Sumatra Selatan. dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 20.000.000.000.

2. Jaminan pribadi atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

3. *Corporate Guarante* dan *Cashflow Deficit Guarantee* atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Continued)

3. Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

Based on Deed of Credit Facility No. 45 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., DAL obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 20,000,000,000.

The credit investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2011 and planting year 2013, the planting year 2014 and the planting year 2019 along with the facilities and infrastuctures including the takeover of credit facilities from Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

The credit period for the credit investment facility will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Invesment credit facility is as follows:

1. Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 00061, 00062, 00063 of ± 2,846 Ha, located in Sungai Pinang Village, Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 20,000,000,000.

2. Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.

3. Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 42 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., IZA memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2013 sampai tahun tanam 2014, dan tahun tanam 2018 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarananya dan termasuk *takeover* fasilitas kredit di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

Jangka waktu fasilitas kredit investasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya lahan dengan izin lokasi nomor 6/KPTS/BPM-PTP/2008 tanggal 10 November 2008 terletak di Desa Beringin Makmur II, Kelurahan Beringin Makmur II, Kecamatan Rawas Lilir, Kabupaten Musi Rawas Utara, Propinsi Sumatra Selatan dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 15.000.000.000.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

Based on Deed of Credit Facility No. 42 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., IZA obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 15,000,000,000.

The credit investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2013 until the planting year 2014 and the planting year 2018 until the planting year 2019 along with the facilities and infrastuctures including the takeover of credit facilities from Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

The credit period for the credit investment facility will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Invesment credit facility is as follows:

1. Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on locaton permit No. 6/KPTS/BPM-PTP/2008 dated November 10, 2008 located in Beringin Makmur II Village, Beringin Makmur II District, Rawas Lilir District, North Musi Rawes Regency, South Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 15,000,000,000.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Lanjutan)

2. Agunan pendamping sementara berupa tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya di atas lahan SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja seluas 9.131,47 Ha atas nama PT Samukti Karya Lestari, terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara. Nilai pasar sebesar 100% (seratus persen) dari exposure/baki debet yang akan diikat Hak Tanggungan peringkat ketiga (HT III) minimal sebesar Rp 15.000.000.000. Agunan pendamping sementara tersebut digunakan selama kebun kelapa sawit atas nama IZA belum berstatus SHGU dan dapat dilepas setelah proses pengikatan SHGU atas nama IZA telah efektif. Atas agunan fasilitas kredit SKL tersebut, akan diserahkan kepada bank dan diikat secara *cross collateral* untuk fasilitas kredit atas nama IZA dan PT Sukses Sawit Gasing.

3. Jaminan pribadi atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

4. Corporate *Guarantee* dan *Cashflow Deficit* Guarantee atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 36 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., SSG memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 115.000.000.000.

Kredit Investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2010 sampai tahun tanam 2014, serta tahun tanam 2018 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarananya termasuk *takeover* fasilitas kredit PT Bank BRI Syariah Tbk.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Continued)

2. Temporary accompanying collateral in the form of land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja of 9.131,47 Ha on behalf of PT Samukti Karya Lestari, located in Huta Raja Village, Muara Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra with a market value of 100% from the Exposure/Debit Balance bound with rank III mortgage right minimum at Rp 15,000,000,000. The temporary accompanying collateral is used as long as the oil palm plantation on behalf of IZA has not yet received an SHGU status, and can only be released after the SHGU binding process has been effective. The collateral for the SKL credit facility will be submitted to the bank and bound with cross collateral for credit facilities on behalf of IZA and PT Sukses Sawit Gasing.

3. Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.

4. Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Based on Deed of Credit Facility No. 36 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., SSG obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 115,000,000,000.

The credit investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2010 until the planting year 2014 and the planting year 2018 until the planting year 2019 along with the facilities and infrastuctures including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia Syariah Tbk.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG) (Lanjutan)

Jangka waktu kredit sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya di atas lahan Kadastral No. 4237/16.1-300.16/XI/2011 tanggal 10 November 2011 seluas 2.768,82 Ha, terletak di Desa Gasing dan Kenten Laut, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Propinsi Sumatra Selatan dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 115.000.000.000.

2. Agunan pendamping sementara berupa tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya seluas 9.131,47 Ha dengan bukti kepemilikan SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja, semuanya atas nama PT Samukti Karya Lestari yang terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara, dan diikat Hak Tanggungan Peringkat II minimal sebesar Rp 115.000.000.000. Atas agunan pendamping sementara tersebut digunakan selama kebun kelapa sawit seluas 2.497 Ha, atas nama SSG belum berstatus SHGU dan dapat dilepas setelah proses pengikatan SHGU telah efektif, atas agunan fasilitas kredit PT Samukti Karya Lestari tersebut diikat secara *cross collateral* untuk fasilitas kredit atas nama SSG dan PT Ina Zefanya Ataya.

3. Jaminan pribadi atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

4. *Corporate* Guarantee dan *Cashflow Deficit Guarantee* atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG) (Continued)

The credit periods for the credit investment facilities will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Invesment credit facility is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures on Cadastrial Land No. 4237/16.1-300.16/XI/2011 dated November 10, 2011 of 2,768.82 Ha located in Gasing and Kenten Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 115,000,000,000.*

2. *Temporary accompanying collateral in the form of land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja of 9.131,47 Ha on behalf of PT Samukti Karya Lestari (SKL), located in Huta Raja Village, Muara Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra bound with the rank III mortgage minimum at Rp 115,000,000,000. The temporary accompanying collateral is used as long as the oil palm plantation of 2,497 Ha on behalf of SSG has not yet received a SHGU status, and can only be released after the SHGU binding process has been effective. The collateral for the credit facility of PT Samukti Karya Lestari credit facility is bound with cross collateral for credit facilities on behalf of SSG and PT Ina Zefanya Ataya.*

3. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*

4. *Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.*

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 39 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., ABI memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit sebesar Rp 30.000.000.000.

Fasilitas kredit investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2012 sampai tahun tanam 2014, serta tahun tanam 2018 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarananya termasuk *takeover* fasilitas kredit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Jangka waktu kredit sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarananya di dalam areal SHGU No. 00027 seluas 998,85 Ha milik ABI, diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 30.000.000.000.

2. Jaminan pribadi atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

3. *Corporate Guarantee* dan *Cashflow Deficit Guarantee* atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

Tingkat suku bunga yang dibebankan untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 8,50% dan 8,25% - 8,50% per tahun.

Sampai dengan 31 Desember 2023, saldo terutang atas fasilitas Kredit Investasi Kebun sebesar Rp 500.032.000.000.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

Based on Deed of Credit Facility No. 39 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., ABI obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 30,000,000,000.

The credit Investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2012 until the planting year 2014 and the planting year 2018 until the planting year 2019 along with the facilities and infrastuctures including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

The credit period for the credit investment facility will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Invesment credit facility is as follows:

1. Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures on ABI area of SHGU No. 00027 of 998.85 Ha, with a mortgage right minimum at Rp 30,000,000,000.

2. Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.

3. Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

The annual interest rate charged for the years 2023 and 2022 was 8.50% and 8.25% - 8.50%, respectively.

As of December 31, 2023, the outstanding balance of the Plantation Investment Credit facility amounted to Rp 500,032,000,000.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Lanjutan)

Sehubungan dengan fasilitas tersebut di atas Perseroan dan Entitas Anak dilarang untuk:

- Menggunakan Fasilitas Kredit diluar jenis dan tujuan penggunaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat 2 dalam Akta Perjanjian Kredit.
- Mengajukan permohonan kepada Pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran hutang.
- Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
- Mengalihkan atau menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit.
- Membuat suatu perikatan, perjanjian atau dokumen lain yang bertentangan dengan Perjanjian Kredit dan atau dokumen agunan.
- Melunasi hutang kepada pemilik atau pemegang saham.
- Memindah-tangankan barang jaminan dan atau menyewakan barang jaminan.
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan kepada pihak lain.

Perseroan diwajibkan mempertahankan rasio keuangan tertentu yaitu *Debt Security Coverage Ration* (DSCR) minimal 100%, Ekuitas positif dan *Debt to Equity* (DER) kurang dari 300%. DSCR, Ekuitas dan DER Perseroan per 31 Desember 2023 adalah 154,08%, positif dan 46,37%.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Continued)

In connection with the facilities above, the Company and Subsidiaries are not allowed to:

- *Use Credit Facilities other than the type and purpose of use as referred to in article 3 paragraph 2 in the Deed of Credit Agreement.*
- *Submit an application to the Court to be declared bankrupt or delay for debt payment.*
- *Conduct transactions with other parties outside the normal business practice.*
- *Transfer or hand over in part or in full the rights and obligations arising from the credit facilities to other parties.*
- *Create another engagement, agreement or document contrary to the Credit Agreement or collateral document.*
- *Settle debts to owners or stakeholders.*
- *Transfer collateral or rent collateral.*
- *Obtain credit facilities or loans from other parties, except in normal business transactions.*
- *Bind it self as a debt guarantor or pledge the assets to other parties.*

The Company is required to maintain certain financial ratios, such as Debt Security Coverage Ratio (DSCR) of at least 100%, Positive Equity and Debt to Equity (DER) of less than 300%. The Company's DSCR, Equity and DER as of December 31, 2023 were 154.08%, positive and 46.37%.

17. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank BCA Syariah

Berdasarkan Akta No. 72 tanggal 16 Juni 2017, Perseroan memperoleh fasilitas pembiayaan untuk memperoleh 1 unit rumah toko (ruko) dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 6417/Penjaringan dengan maksimum kredit sebesar Rp 6.500.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Juni 2022. Tingkat suku bunga tahunan yang dibebankan sebesar 11%.

Fasilitas pembiayaan tersebut dijamin dengan SHGB No. 6417/Penjaringan seluas 75 m^2 yang berlokasi di Jl. Raya Pluit Selatan atas nama Perseroan dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 8.125.000.000.

Tidak terdapat pembatasan-pembatasan atas pemberian fasilitas yang diperoleh Perseroan.

Fasilitas pembiayaan ini telah dilunasi melalui Surat Keterangan Lunas dengan No. 014.1/SKL-BCAS/ADP/2022 tanggal 27 Juni 2022.

17. BANK LOANS (Continued)

PT Bank BCA Syariah

Based on Notarial Deed No. 72 dated June 16, 2017, the Company obtained a financing facility to obtain 1 shop house unit with Building Use Right Certificate (SHGB) No. 6417/Penjaringan with a maximum credit of Rp 6,500,000,000 which will mature on June 21, 2022. The annual interest rate is charged at 11%.

The financing facility is guaranteed by SHGB No. 6417/Penjaringan of 75 m^2 located on Jl. Raya Pluit Selatan owned by the Company with a mortgage value of Rp 8,125,000,000.

There are no restrictions on the provision of facilities obtained by the Company.

The financing facilities have been settled through Credit Facility Statement Letter No. 014.1/SKL-BCAS/ADP/2022 dated June 27, 2022.

18. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

18. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

The details as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	10.576.257.159	25.600.419.500	*PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk*
CV Karya Mandiri	4.042.998.963	1.548.014.721	*CV Karya Mandiri*
PT Tri Jaya Berkat	3.502.086.852	-	*PT Tri Jaya Berkat*
PT Pijar Nusa Pasifik	3.470.692.500	-	*PT Pijar Nusa Pasifik*
PT Anugerah Bintang Abadi	2.917.854.225	-	*PT Anugerah Bintang Abadi*
CV Rizky Stg	1.501.924.875	-	*CV Rizky Stg*
PT Versus Engineering Network	1.480.348.901	1.515.150.000	*PT Versus Engineering Network*
PT Multi Jayamas Engineering	1.357.320.075	-	*PT Multi Jayamas Engineering*
Mora Batara	1.088.428.190	-	*Mora Batara*
PT Boilermech Sdn. Bhd.	303.600.000	1.946.517.320	*PT Boilermech Sdn. Bhd.*
PT Karya Persada Smiling	203.690.900	1.236.500.950	*PT Karya Persada Smiling*
Andhika Pratama Jaya Abadi	-	2.071.679.520	*Andhika Pratama Jaya Abadi*
PT Putra Tunas Megah	-	1.200.465.000	*PT Putra Tunas Megah*
Lain-lain (Saldo masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	12.897.195.132	12.107.439.250	*Others (Accounts with balances below Rp 1,000,000,000, each)*
Total	43.342.397.772	47.226.186.261	*Total*

Seluruh utang usaha kepada pihak ketiga dalam mata uang Rupiah.

All of trade payables to third parties were in Rupiah.

18. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA (Lanjutan)

Rincian utang usaha kepada pihak ketiga berdasarkan umur utang per 31 Desember sebagai berikut:

18. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES (Continued)

The details of trade payables to third parties by aging schedule as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
Belum Jatuh Tempo	13.264.830.866	-	***Not Yet Due***
Lewat Jatuh Tempo:			***Past Due:***
1 - 30 Hari	22.067.856.882	41.581.209.582	*1 - 30 Days*
31 - 60 Hari	4.436.993.126	1.583.572.224	*31 - 60 Days*
61 - 90 Hari	3.572.716.898	3.388.015.700	*61 - 90 Days*
> 90 Hari	-	673.388.755	*> 90 Days*
Total	43.342.397.772	47.226.186.261	*Total*

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan pascakerja. Imbalan ini tidak didanakan.

Perseroan dan Entitas anak menghitung dan mencatat liabilitas imbalan kerja untuk semua karyawan tetap sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja ("UU Cipta Kerja") No. 6/2023 untuk tahun 2023 dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 untuk tahun 2022. Liabilitas imbalan kerja ditentukan berdasarkan perhitungan aktuaria independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan tetap yang berhak masing-masing sebanyak 1.567 dan 1.528 orang.

19. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

Long-term employee benefits liabilities of the Company and Subsidiaries are related only to post-employment benefits liabilities. These benefits are not funded.

The Company and Subsidiaries calculate and record post-employment benefit liabilities for all permanent employees in accordance with Job Creation Law ("Job Creation Law") No. 6/2023 for 2023 and Job Creation Law No. 11/2020 for 2022. The provision for post-employment benefits is based on the calculation of an independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan. There were 1,567 and 1,528 employees entitled for such benefits as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan) / *LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)*

Asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi imbalan kerja pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian sebagai berikut:

The assumptions used in determining the employee benefits at the Consolidated Statement of Financial Position dates are as follows:

		2023	2022		
Usia Pensiun Normal	:	55 Tahun/*Years*	55 Tahun/*Years*	:	*Normal Pension Age*
Tingkat Kenaikan Gaji per tahun	:	8% - 10%	8% - 10%	:	*Annual Salary Increment Rate*
Tingkat Diskonto per tahun	:	6,69% - 6,78%	7,16% - 7,24%	:	*Annual Discount Rate*
Tingkat Mortalita	:	TMI 2019	TMI 2019	:	*Mortality Rate*
Tingkat Cacat	:	10% dari Tingkat Mortalita/ *of Mortality Rate*	10% dari Tingkat Mortalita/ *of Mortality Rate*	:	*Disabillity Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	:	0 - 10%	0 - 10%	:	*Resignation Rate*
Metode Penilaian	:	Proyeksi Kredit Unit/ *Projected Credit Unit*	Proyeksi Kredit Unit/ *Projected Credit Unit*	:	*Valuation Method*

Mutasi saldo liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

The changes in employee benefits liabilities are as follows:

	2023	2022	
Saldo Awal	50.273.361.059	51.097.063.589	*Beginning Balance*
Cadangan Tahun Berjalan	9.513.476.188	4.947.373.813	*Provision for the Year*
Pemulihan Tahun Berjalan	-	(422.837.528)	*Recovery for the Year*
Pembayaran Imbalan Kerja	(3.019.427.777)	(3.858.042.862)	*Payment of Employee Benefits*
Kerugian Aktuarial Imbalan Pascakerja diakui dalam Penghasilan Komprehensif Lain	(7.590.621.763)	(1.490.195.953)	*Actuarial Loss on Post-Employment Benefits Recognized in Other Comprehensive Income*
Saldo Akhir	49.176.787.707	50.273.361.059	*Ending Balance*

Rincian cadangan imbalan kerja tahun berjalan sebagai berikut:

The details of the provision for employee benefits for the year are as follows:

	2023	2022	
Biaya Jasa Kini	5.907.734.347	3.745.289.151	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	3.605.741.841	2.931.469.991	*Interest Cost*
Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu yang Vested	-	(1.729.385.329)	*Immediate Recognition of Past Service Cost-Vested*
Total	9.513.476.188	4.947.373.813	*Total*

Pemulihan imbalan kerja tahun 2022 sebesar Rp 422.837.528 atas metode perhitungan PSAK 24 "Imbalan Kerja" dengan pendekatan IFRIC.

The recovery of employee benefits in 2022 amounted to Rp 422,837,528 based on the calculation method of PSAK 24 "Employee Benefit" with IFRIC approach.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Beban cadangan imbalan kerja disajikan dalam akun Beban Usaha dan pemulihan imbalan kerja disajikan dalam Penghasilan Lain-lain.

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Asumsi Utama	Kenaikan (Penurunan) Asumsi/ *Increase (Decrease) in Assumptions*	Saldo Liabilitas Imbalan Kerja/ *Employee Benefits Liability Balance*	*Key Assumptions*
Tingkat Diskonto Tahunan	1% (1%)	45.058.157.824/53.885.496.829	*Annual Discount Rate*
Tingkat Kenaikan Gaji Tahunan	1% (1%)	53.500.222.375/45.301.231.872	*Annual Salary Increment Rate*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial, dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan kerja atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama telah diterapkan.

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Perseroan dan Entitas Anak.

19. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Provision for employee benefits is presented in the Operating Expenses account and recovery of employee benefits is presented in the Other Income.

The sensitivity of analysis to key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

Sensitivity analysis was based on a change in one actuarial assumption with all other assumptions held constant. In practice it is unlikely to occur and changes in some assumptions may be correlated. In calculating the sensitivity of employee benefits liabilities on the principal actuarial assumptions, the same method has been applied.

Management has reviewed the assumptions used and believes that such assumptions are adequate. Management believes that the liabilities for employee benefits are adequate to cover the Company and Subsidiaries' employee benefits liabilities.

20. MODAL SAHAM / *CAPITAL STOCK*

Berdasarkan Laporan dari Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, susunan pemegang saham per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the Report from a Stock Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, the composition of stockholders as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Pemegang Saham/*Stockholders*	Ditempatkan dan Disetor Penuh/*Subscribed and Fully Paid*		
	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownerhsip*	Jumlah/*Total*
PT Verdan Sawit Lestari	779.000.000	38,00 %	77.900.000.000
PT Sapta Sawit Lestari	779.000.000	38,00 %	77.900.000.000
PT Sawit Inti Perkasa	82.000.000	4,00 %	8.200.000.000
Masyarakat (Saldo masing-masing dibawah 5%)/*Public (Accounts with balance below 5%, each)*	410.000.000	20,00 %	41.000.000.000
Total	2.050.000.000	100,00 %	205.000.000.000

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2023	2022	
Agio Saham melalui			***Share Premium through***
Penawaran Umum Perdana	10.250.000.000	10.250.000.000	*Initial Public Offering*
Biaya Emisi Saham - Penawaran Umum Perdana	(6.611.270.833)	(6.611.270.833)	*Share Isuance Costs - Initial Public Offering*
Total- Neto	3.638.729.167	3.638.729.167	*Total - Net*
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (Catatan 1c)	(265.533.856.154)	(265.533.856.154)	*Differences Arising from Restructuring Transactions among Entities under Common Control (Note 1c)*
Pengampunan Pajak	2.276.960.000	2.276.960.000	*Tax Amnesty*
TOTAL	(259.618.166.987)	(259.618.166.987)	*TOTAL*

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (SNTRES) yang timbul dari transaksi pembelian saham-saham Entitas Anak dari pihak sepengendali atas selisih biaya perolehan dengan pemilikan Perseroan atas aset neto Entitas Anak per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of difference in value from restructuring transactions of entities under common control (SNTRES) arising from purchases of shares of Subsidiaries from parties under common control over the difference between the cost of acquisition and ownership of the Company over the net assets of Subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Biaya Perolehan/ *At Cost*	Nilai Buku/ *Book Value*	SNTRES	
Pembelian Saham PT Samukti Karya Lestari	18.000.000.000	16.597.602.559	(1.402.397.441)	*Purchase of Shares of PT Samukti Karya Lestari*
Pembelian Saham PT Samukti Karya Lestari	41.999.000.000	(115.622.303.435)	(157.621.303.435)	*Purchase of Shares of PT Samukti Karya Lestari*
Pembelian Saham PT Ina Zefanya Ataya	24.000.000	(6.791.651.262)	(6.815.651.262)	*Purchase of Shares of PT Ina Zefanya Ataya*
Pembelian Saham PT Sukses Sawit Gasing	249.500.000	(53.174.140.930)	(53.423.640.930)	*Purchase of Shares of PT Sukses Sawit Gasing*
Pembelian Saham PT Abiputra Bina Inter	249.000.000	(20.937.785.639)	(21.186.785.639)	*Purchase of Shares of PT Abiputra Bina Inter*
Pembelian Saham PT Bintang Kenten Lestari	198.000.000	(24.886.077.447)	(25.084.077.447)	*Purchase of Shares of PT Bintang Kenten Lestari*
Total			(265.533.856.154)	*Total*

22. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *NON-CONTROLLING INTERESTS*

Rincian per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The details as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

PT Daya Agro Lestari	10.000.000	*PT Daya Agro Lestari*
PT Samukti Karya Lestari	1.000.000	*PT Samukti Karya Lestari*
PT Abiputra Bina Inter	1.000.000	*PT Abiputra Bina Inter*
PT Ina Zefanya Ataya	500.000	*PT Ina Zefanya Ataya*
PT Sukses Sawit Gasing	500.000	*PT Sukses Sawit Gasing*
PT Bintang Kenten Lestari	2.000.000	*PT Bintang Kenten Lestari*
Total	15.000.000	*Total*

23. SALDO LABA DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 30 tanggal 16 Mei 2023 dari Notaris Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., pemegang saham Perseroan menyetujui penggunaan atas laba yang diperoleh selama tahun buku 2022 untuk dibukukan sebagai cadangan wajib sebesar Rp 2.500.000.000 dan menegaskan kembali pembagian dividen interim sebesar Rp 51.250.000.000 atau Rp 25 per saham yang telah dibagikan pada tanggal 30 November 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi Perseroan tanggal 7 November 2022 No. 086/CSR-JKT/Dir-Ext/XI/2022, pemegang saham Perseroan menyetujui pembagian dividen interim tunai untuk tahun 2022 dan telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan sebesar Rp 51.250.000.000 atau Rp 25 per saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 28 tanggal 18 Mei 2022 dari Notaris Humberg Lie S.H., S.E., M.Kn., pemegang saham Perseroan menyetujui penggunaan atas laba yang diperoleh selama tahun buku 2021 untuk pembentukan cadangan wajib sebesar Rp 2.600.000.000 dan pembagian dividen final tunai sebesar Rp 20.500.000.000 atau Rp 10 per saham.

23. RETAINED EARNINGS AND GENERAL RESERVE

Based on Annual General Meeting of Shareholder No. 30 dated May 16, 2023 from Notary Humberg Lie., S.H., S.E., M.Kn., the Company's shareholders approved the use of profits obtain during the 2022 financial year for the final mandatory reserves of Rp 2,500,000,000 and reconfirm the distribution of interim dividends amounting to Rp 51,250,000,000 or Rp 25 per share that has been paid on November 30, 2022.

Based on Circular Decree of the Company's Board of Directors dated November 7, 2022 No. 086/CSR-JKT/Dir-Ext/XI/2021, the stockholders approved the distribution of the interim cash dividend for the year 2022 and approved by Company's Board of Commissioners at Rp 51,250,000,000 or Rp 25 per share.

Based on Annual General Meeting of Shareholders No. 28 dated May 18, 2022 from Notary Humberg Lie S.H., S.E., M.Kn., the Company's shareholders approved the use of profits obtained during the 2021 financial year for the final mandatory reserves of Rp 2,600,000,000 and distribution of cash dividends of Rp 20,500,000,000 or Rp 10 per share.

24. PENJUALAN NETO

Rinciannya sebagai berikut:

24. NET SALES

The details are as follows:

	2023	2022	
Minyak Sawit	513.056.075.285	431.808.883.350	*Crude Palm Oil*
Inti Sawit	56.210.411.900	65.242.980.000	*Palm Kernel*
Tandan Buah Segar	306.245.938.379	473.520.220.102	*Fresh Fruit Bunches*
Total Penjualan - Neto	875.512.425.564	970.572.083.452	*Total Sales - Neto*

24. PENJUALAN NETO (Lanjutan) / *24. NET SALES (Continued)*

Rincian pelanggan dengan nilai penjualan neto melebihi 10% dari total penjualan neto sebagai berikut:

The details of customers whose net sales value exceeded 10% of the total sales are as follows:

	2023	2022	Persentase dari Total Pendapatan Neto/ *Percentage of Total Net Sales* 2023 %	2022 %
PT Musim Mas	179.689.254.808	52.760.323.350	20,52	5,44
PT Pacific Palmindo Industri	69.705.075.217	122.689.560.000	7,96	12,64
PT Maju Indoraya	86.513.403.093	205.783.749.211	9,88	21,20
PT Wilmar Nabati Indonesia	-	176.684.250.000	-	18,20
PT Gasing Sawit Abadi	-	104.604.965.440	-	10,78
Total	335.907.733.118	662.522.848.001	38,36	68,26

Seluruh penjualan dilakukan dengan pihak ketiga. / *All sales were made with third parties.*

25. BEBAN POKOK PENJUALAN / *25. COST OF GOODS SOLD*

Rinciannya sebagai berikut: / *The details are as follows:*

	2023	2022	
Tandan Buah Segar			***Fresh Fruit Bunches***
Pemupukan dan Pemeliharaan	205.492.798.456	153.675.583.129	*Fertilizer and Maintenance*
Panen dan Pengangkutan	128.121.535.333	110.553.513.684	*Harvesting and Freight*
Penyusutan	60.661.883.188	62.415.286.887	*Depreciation*
Beban Gaji Tidak Langsung	6.466.328.753	5.453.857.058	*Indirect Labor*
Beban Pokok Produksi Tandan Buah Segar	400.742.545.730	332.098.240.758	*Cost of Goods Produced - Fresh Fruit Bunches*
Beban Pokok Produksi Tandan Buah Segar yang Dipindahkan ke Beban Pokok Produksi Minyak Sawit dan Inti Sawit	(227.876.581.298)	(96.554.382.250)	*Cost of Goods Produced - Fresh Fruit Bunches Transferred to Cost of Goods Produced - Crude Palm Oil and Palm Kernel Production*
Beban Pokok Penjualan - Tandan Buah Segar	172.865.964.432	235.543.858.508	*Cost of Goods Sold - Fresh Fruit Bunches*

25. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan) / *25. COST OF GOODS SOLD (Continued)*

	2023	2022	
Minyak Sawit dan Inti Sawit			***Crude Palm Oils and Palm Kernel***
Beban Pokok Produksi Tandan Buah Segar untuk Diolah menjadi Minyak Sawit dan Inti Sawit	227.876.581.298	96.554.382.250	*Cost of Goods Produced - Fresh Fruit Bunches to Be Processed into Crude Palm Oil and Palm Kernel*
Pembelian Tandan Buah Segar	53.281.032.795	33.783.701.265	*Purchases of Fresh Fruit Bunches*
Upah dan Tunjangan	13.395.592.570	15.659.070.657	*Salaries and Allowances*
Pemeliharaan	10.288.225.751	15.013.896.182	*Maintenance*
Penyusutan	7.855.083.534	2.666.471.750	*Depreciation*
Persediaan Tandan Buah Segar, Awal Tahun	53.657.349	74.886.769	*Fresh Fruit Bunches - Inventories, Beginning*
Persediaan Tandan Buah Segar, Akhir Tahun	-	(53.657.349)	*Fresh Fruit Bunches - Inventories, Ending*
Beban Pokok Produksi Minyak Sawit dan Inti Sawit	312.750.173.297	163.698.751.524	*Cost of Goods Produced - Crude Palm Oil and Palm Kernel*
Persediaan Minyak Sawit dan Inti Sawit, Awal Tahun	1.861.070.535	1.431.200.665	*Crude Palm Oil and Palm Kernel Inventories, Beginning*
Persediaan Minyak Sawit dan Inti Sawit, Akhir Tahun	(11.551.228.777)	(1.861.070.535)	*Crude Palm Oil and Palm Kernel Inventories, Ending*
Beban Pokok Penjualan Minyak Sawit dan Inti Sawit	303.060.015.055	163.268.881.654	*Cost of Goods Sold - Crude Palm Oil and Palm Kernel*
BEBAN POKOK PENJUALAN	475.925.979.487	398.812.740.162	*COST OF GOODS SOLD*

26. BEBAN USAHA / *26. OPERATING EXPENSES*

Rinciannya sebagai berikut: / *The details are as follows:*

	2023	2022	
Gaji dan Tunjangan	93.680.158.494	107.557.559.235	*Salaries and Allowances*
Pengembangan Sumber Daya Manusia	10.684.593.749	10.298.346.873	*Human Resource Development*
Cadangan Imbalan Kerja	9.513.476.188	4.947.373.813	*Provision for Employee Benefits*
Perijinan	9.225.505.017	9.183.551.175	*Permits*
Pajak Bumi dan Bangunan	7.314.844.462	6.286.242.749	*Land and Building Taxes*
Jasa Profesional	6.703.471.861	4.568.121.699	*Professional Services*
Sumbangan	6.572.746.214	3.725.655.470	*Donations*
Perjalanan Dinas	6.185.452.921	5.463.999.572	*Traveling*
Listrik dan Air	5.941.630.484	4.619.019.055	*Electricity and Water*
Pemeliharaan	5.071.444.207	9.160.874.934	*Maintenance*

26. BEBAN USAHA (Lanjutan) / *26. OPERATING EXPENSES (Continued)*

	2023	2022	
Penyusutan Aset Tetap	4.388.424.333	4.019.656.772	*Depreciation of Fixed Assets*
Transportasi	2.830.943.900	1.935.058.301	*Transportation*
Asuransi	1.827.190.069	725.068.945	*Insurance*
Perlengkapan Kantor	972.484.310	1.162.069.192	*Office Supplies*
Pos dan Telekomunikasi	523.385.447	529.665.436	*Postage and Telecommunications*
Penyusutan Aset Pengampunan Pajak	163.812.500	163.812.500	*Depreciation of Tax Amnesty Assets*
Lain-lain	6.144.242.409	1.239.553.775	*Others*
Total	177.743.806.565	175.585.629.496	*Total*

27. PENGHASILAN (BEBAN) KEUANGAN / *27. FINANCE INCOME AND COSTS*

Rinciannya sebagai berikut: / *The details are as follows:*

	2023	2022	
Penghasilan Keuangan			***Finance Income***
Jasa Giro dan Bunga Deposito	2.130.273.178	3.915.326.310	*Interest on Bank Accounts and Time Deposits*
Pendapatan Bunga Pinjaman	853.644.950	2.136.220.715	*Interest Income*
Total	2.983.918.128	6.051.547.025	*Total*
Beban Keuangan			***Finance Costs***
Bunga Pinjaman Utang Bank	47.576.781.215	53.487.770.931	*Bank Loan Interest Expenses*
Bunga Liabilitas Pembiayaan	693.211.222	490.006.703	*Interest on Financing Loans*
Bunga Pinjaman Pihak Berelasi	10.269.839	-	*Interest on Loan from Related Parties*
Total	48.280.262.276	53.977.777.634	*Total*

Alokasi beban keuangan sebagai berikut: / *Finance cost are allocated as follows:*

	2023	2022	
Beban Lain-lain	45.627.881.308	50.138.090.195	*Other Expenses*
Kapitalisasi Tanaman Produktif Belum Menghasilkan	2.652.380.968	3.839.687.439	*Capitalized Immature Bearer Plants*
Total	48.280.262.276	53.977.777.634	*Total*

28. INFORMASI SEGMEN / *SEGMENT INFORMATION*

Segmen Geografis / *Geographic Segment*

Informasi segmen geografis sebagai berikut: / *The geographic segment information are as follows:*

	2023	2022	
Sumatra Utara	681.181.487.273	793.751.967.298	*North Sumatra*
Sumatra Selatan	194.330.938.291	176.820.116.154	*South Sumatra*
Total	875.512.425.564	970.572.083.452	*Total*

Segmen Usaha / *Business Segment*

Informasi segmen usaha sebagai berikut: / *The business segment information are as follows:*

	2023				
	Minyak dan Inti Sawit/ *Crude Palm Oil and Palm Kernel*	Industri Perkebunan/ *Plantation Industry*	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
Penjualan:					*Sales:*
Penjualan Eksternal	569.266.487.185	306.245.938.379	-	875.512.425.564	*External Sales*
Penjualan Antar Segmen	-	-	-	-	*Inter-Segment Sales*
Total Penjualan	569.266.487.185	306.245.938.379	-	875.512.425.564	*Total Sales*
Beban Pokok Penjualan	(303.060.015.055)	(172.865.964.432)	-	(475.925.979.487)	*Cost of Goods Sold*
Laba Kotor	266.206.472.130	133.379.973.947	-	399.586.446.077	*Gross Profit*
Aset Segmen	119.900.000	6.861.605.890	-	6.981.505.890	*Segment Assets*
Aset Tidak Dapat Dialokasikan				1.835.876.124.953	*Unallocated Assets*
Total Aset Konsolidasian				1.842.857.630.843	*Total Consolidated Assets*
Liabilitas Tidak Dapat Dialokasikan				727.686.075.761	*Unallocated Liabilities*

28. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *28. SEGMENT INFORMATION (Continued)*

Segmen Usaha (Lanjutan) / ***Business Segment (Continued)***

	2022				
	Minyak dan Inti Sawit/ *Crude Palm Oil and Palm Kernel*	Industri Perkebunan/ *Plantation Industry*	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
Penjualan:					*Sales:*
Penjualan Eksternal	497.051.863.350	473.540.882.230	(20.662.128)	970.572.083.452	*External Sales*
Penjualan Antar Segmen	-	-	-	-	*Inter-Segment Sales*
Total Penjualan	497.051.863.350	473.540.882.230	(20.662.128)	970.572.083.452	*Total Sales*
Beban Pokok Penjualan	(163.268.881.654)	(235.564.520.636)	20.662.128	(398.812.740.162)	*Cost of Goods Sold*
Laba Kotor	333.782.981.696	237.976.361.594	-	571.759.343.290	*Gross Profit*
Aset Segmen	1.615.650.000	12.359.981.725	-	13.975.631.725	*Segment Assets*
Aset Tidak Dapat Dialokasikan				1.821.278.365.313	*Unallocated Assets*
Total Aset Konsolidasian				1.835.253.997.038	*Total Consolidated Assets*
Liabilitas Tidak Dapat Dialokasikan				872.142.115.999	*Unallocated Liabilities*

29. LABA PER SAHAM DASAR / *29. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The details of basic earnings per share are as follows:

	2023	2022	
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	146.138.989.067	252.406.668.731	*Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Company*
Rata-rata Tertimbang Saham Biasa yang Beredar	2.050.000.000	2.050.000.000	*Weighted Average of Common Shares Outstanding*
Laba per Saham Dasar	71	123	*Earnings per Share*

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perseroan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko harga dan risiko likuiditas. Kebijakan keuangan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perseroan dan Entitas Anak.

The main financial risks that may be faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, foreign exchange rate risk, interest rate risk, price risk and liquidity risk. The financial policies are implemented carefully by managing those risks to avoid any potential loss to the Company and Subsidiaries.

Risiko Kredit / *Credit Risk*

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perseroan dan Entitas Anak akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Perseroan dan Entitas Anak melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan.

Credit risk is the risk that the Company and Subsidiaries will incur a loss arising from their customers, clients or counter parties that fail to discharge their contractual obligations. There are no significant concentrations of credit risk. The Company and Subsidiaries makes an agreement on payment terms when making contracts with their customers and monitors the customers' payment system and have applied penalties for customers having exceeded the agreed-upon payment term that has been determined.

Perseroan dan Entitas Anak juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan dan Entitas Anak memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dengan reputasi yang baik.

The Company and Subsidiaries also face credit risk arising from the placement of funds in banks. The Company and Subsidiaries have a policy to put their funds only in banks with a good reputation.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan adalah sebagai berikut:

The maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as follows:

	2023	2022	
Kas dan Setara Kas	25.365.337.414	263.734.075.819	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga	6.981.505.890	13.975.631.725	*Trade Receivables from Third Parties*
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga - Neto	3.828.011.922	3.976.029.529	*Other Receivables from Third Parties - Net*
Piutang Pihak Berelasi	5.456.722.203	11.673.450.599	*Due from Related Parties*
Piutang Plasma	59.622.483.272	44.219.927.218	*Plasma Receivables*
Total	101.254.060.701	337.579.114.890	*Total*

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Pada saat ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Perseroan dan Entitas Anak terpengaruh risiko perubahan suku bunga terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga dan nilai wajar kepada Perseroan dan Entitas Anak.

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank lebih tinggi/rendah 50 basis poin, dengan asumsi variable lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba sebelum pajak akan turun/naik sebesar Rp 2.500 juta (2022 sebesar Rp 3.179 juta) diakibatkan naik/turunnya beban bunga yang dicatat di laba rugi.

Pada saat ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan untuk melakukan lindung nilai atas risiko tingkat suku bunga.

Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Saat ini Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko harga.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Foreign Exchange Rate Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. Currently, the Company and Subsidiaries do not face foreign exchange rate risk.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company and Subsidiaries are affected by the risk of changes in interest rates primarily arising from loans for working capital and investment. Loan at various interest rates pose interest rate and fair value risk to the Company and Subsidiaries.

As of December 31, 2023, based on a reasonable simulation, if the bank loan interest rate had been higher/lower by 50 basis points, with other variables held constant, the loss before tax would have decreased/increased by to Rp 2,500 million (2022 amounting to Rp 3,179 million), due to the increase/decrease in interest expense recorded in profit or loss.

Currently, the Company and Subsidiaries have no policy to hedge the interest rate risk.

Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices. Currently, the Company and Subsidiaries are not exposed to price risk.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan bank memadai untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara tepat waktu. Dalam mengantisipasi risiko pengelolaan dana, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan prediksi dana untuk jangka pendek dan menengah dalam mendukung kebutuhan operasionalnya dan memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

Rincian liabilitas keuangan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management requires the Company and Subsidiaries to maintain sufficient cash on hand and in bank to support the Company and Subsidiaries' business activities in a timely manner. To anticipate fund management risk, the Company and Subsidiaries have estimated short and medium-term funds to support their operational needs and ensure the fund availability based on the sufficiency of binding credit facilities.

The details of the Company and Subsidiaries' financial liabilities are as follows:

	2023					
	Sampai dengan Satu Tahun/ *Up to One Year*	Lebih dari Satu Tahun sampai Dua Tahun/ *More than One Year up to Two Years*	Lebih dari Dua Tahun sampai Tiga Tahun/ *More than Two Years up to Three Years*	Lebih dari Tiga Tahun sampai Delapan Tahun/ *More than Three Years up to Eight Years*	Total/ *Total*	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	43.342.397.772	-	-	-	43.342.397.772	*Trade Payables to Third Parties*
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	23.831.942.783	-	-	-	23.831.942.783	*Other Payables to Third Parties*
Beban Akrual	12.698.225.603	-	-	-	12.698.225.603	*Accrued Expenses*
Utang Bank	85.950.000.000	234.475.000.000	45.450.000.000	134.157.000.000	500.032.000.000	*Bank Loans*
Utang Pihak Berelasi	38.403.070.253	-	-	-	38.403.070.253	*Due to Related Parties*
Liabilitas Pembiayaan	5.404.755.325	2.444.382.514	1.465.017.098	-	9.314.154.937	*Financing Liabilities*
Total	209.630.391.736	236.919.382.514	46.915.017.098	134.157.000.000	627.621.791.348	*Total*

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Risiko Likuiditas (Lanjutan) / *Liquidity Risk (Continued)*

	2022					
	Sampai dengan Satu Tahun/ *Up to One Year*	Lebih dari Satu Tahun sampai Dua Tahun/ *More than One Year up to Two Years*	Lebih dari Dua Tahun sampai Tiga Tahun/ *More than Two Years up to Three Years*	Lebih dari Tiga Tahun sampai Delapan Tahun/ *More than Three Years up to Eight Years*	Total/ *Total*	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	47.226.186.261	-	-	-	47.226.186.261	*Trade Payables to Third Parties*
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	12.772.370.533	-	-	-	12.772.370.533	*Other Payables to Third Parties*
Beban Akrual	12.527.075.584	-	-	-	12.527.075.584	*Accrued Expenses*
Utang Bank	135.850.000.000	85.950.000.000	234.475.000.000	179.607.000.000	635.882.000.000	*Bank Loans*
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	-	-	-	33.225.000.000	*Due to Related Parties*
Liabilitas Pembiayaan	5.232.643.978	2.847.115.397	734.665.610	-	8.814.424.985	*Financing Liabilities*
Total	246.833.276.356	88.797.115.397	235.209.665.610	179.607.000.000	750.447.057.363	*Total*

Pengelolaan Modal / *Capital Management*

Tujuan Perseroan dan Entitas Anak ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan dan Entitas Anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan Entitas Anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The Company and Subsidiaries' objectives when managing capital are to safeguard the Company and Subsidiaries' ability to continue to operate as a going concern while seeking to maximize benefits to stockholders and other stakeholders.

The Company and Subsidiaries actively and regularly review and manage their capital structure and optimum stockholder return, by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company and Subsidiaries, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment oportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the amount of dividends paid to stockholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Pengelolaan Modal (Lanjutan) / *Capital Management (Continued)*

Perseroan dan Entitas Anak memonitor modal berdasarkan *rasio gearing* konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi pinjaman neto dengan total ekuitas. Pinjaman neto dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas. *Rasio gearing* sebagai berikut:

The Company and Subsidiaries monitor capital on the basis of the Company and Subsidiaries consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents. The gearing ratio are as follows:

	2023	2022	
Jumlah Pinjaman	509.346.154.937	644.696.424.985	*Total Loans*
Kas dan Setara Kas	(25.365.337.414)	(263.734.075.819)	*Cash and Cash Equivalents*
Pinjaman Bersih	483.980.817.523	380.962.349.166	*Net Loans*
Ekuitas	1.115.171.555.082	963.111.881.039	*Equity*
Rasio Gearing	43,40%	39,56%	*Gearing Ratio*

Nilai Wajar Instrumen Keuangan / *Fair Values of Financial Instruments*

Tabel berikut ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan sebagai berikut:

The following table presents the carrying amounts and estimated fair values of the financial instruments as follows:

	2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar */ *Fair Value**	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi			***Financial Assets at Amortized Costs***
Kas dan Setara Kas	25.365.337.414	25.365.337.414	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga	6.981.505.890	6.981.505.890	*Trade Receivables from Third Parties*
Piutang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga - Neto	3.828.011.922	3.828.011.922	*Other Receivables from Third Parties - Net*
Piutang Pihak Berelasi	5.456.722.203	5.456.722.203	*Due from Related Parties*
Piutang Plasma	59.622.483.272	59.622.483.272	*Plasma Receivables*
Total Aset Keuangan	101.254.060.701	101.254.060.701	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi			***Financial Liabilities at Amortized Cost***
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	43.342.397.772	43.342.397.772	*Trade Payables to Third Parties*
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga	23.831.942.783	23.831.942.783	*Other Payables to Third Parties*
Beban Akrual	12.698.225.603	12.698.225.603	*Accrued Expenses*
Utang Pihak Berelasi	38.403.070.253	38.403.070.253	*Due to Related Parties*
Utang Bank	500.032.000.000	500.032.000.000	*Bank Loans*
Liabilitas Pembiayaan	9.314.154.937	9.314.154.937	*Financing Liabilities*
Total Liabilitas Keuangan	627.621.791.348	627.621.791.348	*Total Financial Liabilities*

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan) / ***Fair Values of Financial Instruments (Continued)***

	2022		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar */ *Fair Value **	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi			***Financial Assets at Amortized Costs***
Kas dan Setara Kas	263.734.075.819	263.734.075.819	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga	13.975.631.725	13.975.631.725	*Trade Receivables from Third Parties*
Piutang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga - Neto	3.976.029.529	3.976.029.529	*Other Receivables from Third Parties - Net*
Piutang Pihak Berelasi	11.673.450.599	11.673.450.599	*Due from Related Parties*
Piutang Plasma	44.219.927.218	44.219.927.218	*Plasma Receivables*
Total Aset Keuangan	337.579.114.890	337.579.114.890	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi			***Financial Liabilities at Amortized Cost***
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	47.226.186.261	47.226.186.261	*Trade Payables to Third Parties*
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga	12.772.370.533	12.772.370.533	*Other Payables to Third Parties*
Beban Akrual	12.527.075.584	12.527.075.584	*Accrued Expenses*
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	33.225.000.000	*Due to Related Parties*
Utang Bank	635.882.000.000	635.882.000.000	*Bank Loans*
Liabilitas Pembiayaan	8.814.424.985	8.814.424.985	*Financing Liabilities*
Total Liabilitas Keuangan	750.447.057.363	750.447.057.363	*Total Financial Liabilities*

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 3, kecuali aset keuangan kas dan setara kas dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 1.

* *Measured using fair value measurement hierarchy level 3 inputs, except for cash and cash equivalents using level 1.*

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian dan asumsi sebagai berikut:

- Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha kepada pihak ketiga, piutang lain-lain kepada pihak ketiga, utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain kepada pihak ketiga, beban akrual, utang bank, liabilitas pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa pembiayaan mendekati nilai tercatatnya karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut, atau efek diskonto tidak signifikan atau dikenakan suku bunga pinjaman yang berlaku di pasaran pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

- Nilai wajar piutang plasma, piutang pihak berelasi dan utang pihak berelasi tidak disajikan, karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal dimana instrumen keuangan tersebut tidak memiliki jangka waktu pengembalian secara kontraktual.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Fair Values of Financial Instruments (Continued)

The fair values of financial assets and liabilities are determined by using valuation methods and assumptions as follows:

- *The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables from third parties, other receivables from third parties, trade payables to third parties, other payables to third parties, accrued expenses, bank loans, consumer financing liabilities and finance lease liabilities were reasonable approximations of their carrying values due to their short-term nature, or insignificant discount effects or because they were charged with a loan interest rate applied in the market at the Consolidated Statement of Financial Position date.*

- *The fair values of plasma receivables, due from related parties and due to related parties are not presented since their fair value cannot be measured reliably because such financial assets do not have a contractual repayment schedule.*

31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING

a. Sehubungan dengan pinjaman fasilitas yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perseroan dan Entitas Anak diwajibkan menjaga rasio keuangan tertentu dan meminta persetujuan dari kreditur untuk melakukan tindakan-tindakan yang disebutkan dalam perjanjian kredit (Catatan 17).

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. In connection with the facility obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company and Subsidiaries are required to maintain certain financial ratios and seek approval from the creditors to take actions mentioned in the credit agreements (Note 17).

31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (Lanjutan)

b. Pada tanggal 13 Nopember 2008, SKL menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Tondi Bersama (Koperasi), dimana SKL setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- SKL akan mengalokasi lahan seluas 1.000 Ha untuk pola kerjasama dengan Koperasi;
- Pengelolaan areal kebun Koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh SKL sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;
- Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil usaha dari areal kebun Koperasi apabila telah menghasilkan. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil usaha yaitu selisih hasil penjualan setelah dikurangi segala biaya-biaya yang telah dikeluarkan oleh SKL, antara lain pengadaan bibit, proses pembibitan, pemeliharaan dan pengelolaan kebun, biaya tenaga kerja dan segala peralatan serta biaya amortisasi dan depresiasi yang lazim dilakukan dalam pembukuan SKL, serta biaya bank yang ada;
- Jangka waktu kerjasama ini berlaku mulai saat penandatanganan kesepakatan kerjasama ini sampai dengan maksimal 25 tahun dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

b. On November 13, 2008, SKL signed a Cooperation Agreement with Cooperation Tondi Bersama (the Cooperative), whereby SKL agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:

- *SKL will allocate 1,000 Ha of land for a cooperation pattern with the Cooperative;*
- *The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by SKL in accordance with the management standards stipulated jointly;*
- *The Cooperative has the right to receive income from the proceeds of the business from the Cooperative's area if it has produced. The calculation of income received by the Cooperative is the result of business, namely the difference in sales proceeds after deducting all costs incurred by SKL, including procurement of seedlings, nursery processes, plantation maintenance and management, labor costs and equipment as well as the amortization and depreciation costs usually carried out in SKL's, as well as any bank fees;*
- *The period of this Cooperation is valid from the signing of this agreement up to a maximum of 25 years with provisions that it can be extended based on an agreement between the two parties.*

31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (Lanjutan)

c. IZA dan Koperasi mengadakan Perjanjian Kerjasama Pembangunan, Pengelolaan dan Pemeliharaan Perkebunan Kelapa Sawit, dengan rincian sebagai berikut:

1. Berdasarkan Akta No. 73 tanggal 22 Desember 2022 oleh Notaris Ayu Kristi, S.H., M.Kn., dengan Koperasi Pemasaran Terentang Sawit Mandiri.

2. Berdasarkan Akta No. 67 tanggal 20 Desember 2022 yang telah mengalami perubahan dalam Akta No. 5 tanggal 4 September 2023 oleh Notaris Ayu Kristi, S.H., M.Kn., dengan Koperasi Serba Usaha Tani Sejahtera.

IZA setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Anggota Koperasi akan menyerahkan lahan untuk perkebunan kelapa sawit kepada IZA untuk dikelola;

- Pengelolaan areal kebun koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh IZA sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;

- Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil penjualan bersih TBS dari areal kebun koperasi setelah bulan ke 49 sejak perjanjian ditandatangani. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil penjualan bersih TBS dikurangi biaya pemeliharaan, biaya pengelolaan, biaya panen dan biaya angkut;

- Jangka waktu kerjasama ini berlaku selama tanaman kelapa sawit yang ekonomis, yaitu antara 49 bulan sejak penanaman sampai masa akhir produktif atau masa penanaman kembali yang mana lebih dahulu tercapai dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

c. IZA and the Cooperatives entered into cooperation agreeements for the Development, Management and Maintenance of an Oil Palm Plantation under the Partnership scheme, with the following details:

1. Based on Notarial Deed No. 73 dated December 22, 2022 of Notary Ayu Kristi, S.H., M.Kn., with Koperasi Pemasaran Terentang Sawit Mandiri.

2. Based on Notarial Deed No. 67 dated December 20, 2022 that have been changed in Notarial Deed No. 5 dated September 4, 2023, with Notaris Ayu Kristi, S.H., M.Kn., dengan Koperasi Serba Usaha Tani Sejahtera.

IZA agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:

- *The Cooperative's members will provide their land for oil palm plantations to IZA to be managed;*

- *The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by IZA in accordance with the management standards stipulated together;*

- *The Cooperative has the right to receive income from the FFB net sales from the Cooperative's plantation area after the 49 months since the agreement was signed. The calculation of income received by the Cooperative is the result of FFB net sales deducted by maintenance costs, management costs, harvest costs and transport costs;*

- *The period of this cooperation is valid as long as the oil palm plantations are economical, which is between 49 months from the planting to the end of the productive period or the period of replanting whichever comes first with provisions that it can be extended based on an agreement of the two parties.*

31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (Lanjutan)

d. Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 16 Mei 2017 oleh Notaris Ayu Kristi, S.H., M.Kn., DAL menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Sentra Usaha Tani Sejahtera (Koperasi), dimana DAL setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Anggota Koperasi akan menyerahkan lahan untuk perkebunan kelapa sawit kepada DAL untuk dikelola;
- Pengelolaan areal kebun koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh DAL sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;
- Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil penjualan bersih TBS dari areal kebun koperasi, setelah bulan ke 49 sejak penanaman. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil penjualan bersih TBS dikurangi biaya pemeliharaan, biaya pengelolaan, biaya panen dan biaya angkut;
- Jangka waktu kerjasama ini berlaku selama tanaman kelapa sawit yang ekonomis, yaitu antara 49 bulan sejak penanaman sampai masa akhir produktif atau masa penanaman kembali yang mana lebih dahulu tercapai dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

e. Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 26 Oktober 2015 oleh Notaris Hj. Mardaliani, S.H., M.Kn., SSG menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Gasing Laut Maju Makmur (Koperasi), dimana SSG setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Anggota Koperasi akan menyerahkan lahan untuk perkebunan kelapa sawit kepada SSG untuk dikelola;

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

d. Based on Notarial Deed No. 1 dated May 16, 2017 of Notary Ayu Kristi, S.H., M.Kn., DAL signed a Cooperation Agreement with Koperasi Sentra Usaha Tani Sejahtera (the Cooperative), whereby DAL agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:

- *The Cooperative's members will provide their land for oil palm plantations to DAL to be managed;*
- *The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by DAL in accordance with the management standards stipulated together;*
- *The Cooperative has the right to receive income from the FFB net sales from the Cooperative's plantation area after the 49 months since the planting. The calculation of income received by the Cooperative is the result of FFB net sales deducted by maintenance costs, management costs, harvest costs and transport costs;*
- *The period of this cooperation is valid as long as the oil palm plantations are economical, which is between 49 months from the planting to the end of the productive period or the period of replanting whichever comes first with provisions that it can be extended based on an agreement of the two parties.*

e. Based on Notarial Deed No. 47 dated October 26, 2015 of Notary Hj. Mardaliani, S.H., M.Kn., SSG signed a Cooperation Agreement with Koperasi Gasing Laut Maju Makmur (the Cooperative), whereby SSG agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:

- *The Cooperative's members will provide their land for oil palm plantations to SSG to be managed;*

31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (Lanjutan)

- Pengelolaan areal kebun koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh SSG sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;

- Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil penjualan bersih TBS dari areal kebun koperasi, setelah bulan ke 49 sejak penanaman. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil penjualan bersih TBS dikurangi biaya pemeliharaan, biaya pengelolaan, biaya panen dan biaya angkut;

- Jangka waktu kerjasama ini berlaku selama tanaman kelapa sawit yang ekonomis, yaitu antara 49 bulan sejak penanaman sampai masa akhir produktif atau masa penanaman kembali yang mana lebih dahulu tercapai dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

f. Berdasarkan Perjanjian Penyelesaian tanggal 28 November 2019 antara SSG dan BKL, BKL secara tanpa syarat dan tidak dapat ditarik kembali melepaskan seluruh hak yang dimilikinya atas Wilayah Tumpang Tindih dan sepakat bahwa SSG adalah satu-satunya pihak yang memiliki hak untuk memanfaatkan Wilayah Tumpang Tindih. Oleh karenanya, BKL membebaskan dan melepaskan SSG dari setiap dan seluruh gugatan, tuntutan atau klaim dalam bentuk apapun yang ada saat ini maupun yang akan datang, baik perdata maupun pidana, baik di dalam maupun di luar wilayah Indonesia, yang timbul dari atau sehubungan dengan Wilayah Tumpang Tindih, pemanfaatan Wilayah Tumpang Tindih oleh SSG dan/atau penandatanganan Perjanjian ini oleh Para Pihak.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

- *The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by SSG in accordance with the management standards stipulated together;*

- *The Cooperative has the right to receive income from the FFB net sales from the Cooperative's plantation area after the 49 months since the planting. The calculation of income received by the Cooperative is the result of FFB net sales deducted by maintenance costs, management costs, harvest costs and transport costs;*

- *The period of this cooperation is valid as long as the oil palm plantations are economical, which is between 49 months from the planting to the end of the productive period or the period of replanting whichever comes first with provisions that it can be extended based on an agreement of the two parties.*

f. Based on the Settlement Agreement dated November 28, 2019 between SSG and BKL, BKL unconditionally and irrevocably relinquishes all its rights to the Overlapping Area and agrees that SSG is the only party that has the right to utilize the Overlapping Area. Therefore, BKL shall set free and release SSG from any and all accusations, assertions or claims in any form that occur at present or in future, both civil and criminal, both inside and outside Indonesia, arising from or in connection with the Overlapping Area, use of the Overlapping Area by SSG and/or the signing of this Agreement by the Parties.

32. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN / *32. SUPPLEMENTARY INFORMATION TO THE CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS*

a. Aktivitas Non Kas yang Signifikan / *a. Significant Non-Cash Activities*

	2023	2022	
Perolehan Tanaman Produktif Belum Menghasilkan melalui:			*Increase in Immature Bearer Plants from:*
- Penyusutan Aset Tetap	3.443.753.248	3.527.136.637	*- Depreciation of Fixed Assets*
- Beban Keuangan	2.652.380.968	3.839.687.439	*- Finance Costs*
- Pembibitan	2.165.605.036	5.995.291.527	*- Nurseries*
- Persiapan Lahan	1.083.059.612	3.345.965.113	*- Land Clearing*
Perolehan Aset Tetap melalui:			*Acquisition of Fixed Assets through:*
- Liabilitas Pembiayaan Konsumen	5.630.405.189	7.504.121.397	*- Consumer Finance Loans*
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	2.641.800.000	2.708.400.000	*- Financing Lease*
- Uang Muka Pembelian Aset Tetap	52.484.506.933	13.488.003.550	*- Advances for Purchases of Fixed Assets*
Peningkatan Piutang Plasma melalui Pengurangan Pembibitan	53.562.665	9.357.647	*Decrease in Nurseries Receivables*
Peningkatan Piutang Pihak Berelasi melalui Pendapatan Bunga Pinjaman	843.375.111	2.136.220.715	*Increase in Due from Related Parties through Loan Interest Income*
Penurunan Piutang lain-lain melalui Cadangan Penurunan Nilai Piutang Lain-lain	-	2.000.000.000	*Decrease in Other Receivables through Provision for Impairment of Other Receivables*
Penghapusan Cadangan Penurunan Nilai Piutang Usaha	-	340.004.051	*Write-Off of Provision of Impairment of Trade Receivables*
Pengurangan Persediaan melalui:			*Decrease in Inventory through:*
- Penurunan Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	175.016.762	-	*- Decrease in Other Payable to Third Parties*
- Peningkatan Piutang Pihak Berelasi	681.762.650	-	*- Increase in Due from Related Parties*

32. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)

32. SUPPLEMENTARY INFORMATION TO THE CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS (Continued)

b. Perubahan Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

b. Changes in Liabilities Arising from Financing Activities

	Utang Bank/ *Bank Loans*	Liabilitas Pembiayaan/ *Financing Loans*	Utang Pihak Berelasi/ *Due to Related Parties*	Total	
Saldo per 1 Januari 2022	762.353.400.841	4.269.811.782	33.225.000.000	799.848.212.623	*Balance as of January 1, 2022*
Arus Kas	(126.471.400.841)	(5.667.908.194)	-	(132.139.309.035)	*Cash Flows*
Pembiayaan Baru	-	10.212.521.397	-	10.212.521.397	*New Financing*
Saldo per 31 Desember 2022	635.882.000.000	8.814.424.985	33.225.000.000	677.921.424.985	*Balance as of December 31, 2022*
Arus Kas	(135.850.000.000)	(7.772.475.237)	5.178.070.253	(138.444.404.984)	*Cash Flows*
Pembiayaan Baru	-	8.272.205.189	-	8.272.205.189	*New Financing*
Saldo per 31 Desember 2023	500.032.000.000	9.314.154.937	38.403.070.253	547.749.225.190	*Balance as of December 31, 2023*

33. SENGKETA

Pada tanggal 10 Oktober 2023, Koperasi Tondi Bersama (Koperasi) mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Padangsidimpuan. Terdakwa adalah SKL. Koperasi menggugat SKL sebagai berikut:

1. Membayar kekurangan hasil usaha pola kemitraan periode tahun 2013 sampai dengan tahun 2018 sebesar Rp 162.029.133.000 dan kekurangan hasil usaha pola kemitraan periode tahun 2019 sampai dengan tahun 2023 sebesar Rp 442.434.386.110, dengan total sebesar Rp 604.463.519.110;
2. Menyerahkan tanah atau kebun kelapa sawit seluas 1000 Ha yang menjadi objek perjanjian antara SKL dan Koperasi;
3. Menyatakan sita jaminan (*conservatoir beslag*) berupa tanah/kebun kelapa sawit seluas 5000 Ha yang telah berproduksi, terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara sebagaimana dalam SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja atas nama SKL

Sampai dengan tanggal Laporan Keuangan Konsolidasian diselesaikan oleh manajemen Perseroan, gugatan tersebut masih berlangsung.

33. DISPUTE

On October 10, 2023, Coorperation Tondi Bersama (the Cooperative) filed a lawsuit to Padangsidimpuan District Court. The defendant is SKL. The Cooperative sued SKL as follows:

1. *To pay the shortfall income from the proceeds of the partnership pattern for the period 2013 to 2018 amounting to Rp 162,029,133,000 and shortfall income from the proceeds of the partnership pattern for the period 2019 to 2023 amounting to Rp 442,434,386,110, with total amounting to Rp 604,463,519,110;*
2. *Hand over land or oil palm plantations covering an area of 1000 Ha which is the object of the agreement between SKL and the Cooperative;*
3. *Stated that the confiscated collateral (conservatoir beslag) in the form of land/oil palm plantations covering an area of 5000 Ha which were in production, located in Huta Raja Village, Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra as in the SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja on behalf of SKL.*

Up to the date the Consolidated Financial Statements were completed by the Company's management, the lawsuit is still ongoing.

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perseroan

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Nomor CMB.CM4/PA1.0616/SPPK/2024 tanggal 2 Februari 2024, Perseroan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja dengan limit kredit sebesar Rp 40.000.000.000, jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dan tingkat suku bunga sebesar 8,50% per tahun.

Entitas Anak

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Nomor CMB.CM4/PA1.0617/SPPK/2024 tanggal 2 Februari 2024, SKL memperoleh fasilitas Kredit sebagai berikut :

- Fasilitas Kredit Modal Kerja dengan limit kredit sebesar Rp 20.000.000.000 dengan jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun.

- Fasilitas Kredit Investasi dengan limit kredit sebesar Rp 240.000.000.000 dengan jangka waktu 120 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun.

- Fasilitas Kredit Investasi PKS dengan limit kredit sebesar Rp 90.000.000.000 dengan jangka waktu 96 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit dengan tingkat suku bunga 8,50% per tahun.

34. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

The Company

Based on the Letter of Offer for Lending (SPPK) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.0616/SPPK/2024 dated February 2, 2024, the Company obtained a Working Capital Credit facility with a credit limit of Rp 40,000,000,000 with a period of 12 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum.

The Subsidiaries

Based on the Letter of Offer for Lending (SPPK) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.0617/SPPK/2024 dated February 2, 2024, SKL obtained a Working Capital Credit facility is as follows:

- *Working Capital Credit Facility with a credit limit of Rp 20,000,000,000 with a period of 12 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum*

- *Working Capital Credit Facility with a credit limit of Rp 240,000,000,000 with a period of 120 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum.*

- *Working Capital Credit Facility with a credit limit of Rp 90,000,000,000 with a period of 96 months from the signing of the Credit Agreement with an interest rate of 8.50% per annum*

Referensi Silang Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk dengan SE OJK NO. 16/SEOJK.04/2021

Cross Reference of PT Cisadane Sawit Raya Tbk Annual Report with OJK Regulations NO. 16/SEOJK.04/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN

1. Ketentuan Umum
   a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:
      1. Ikhtisar data keuangan penting;
      2. Informasi saham (jika ada);
      3. Laporan Direksi;
      4. Laporan Dewan Komisaris;
      5. Profil Emiten atau perusahaan Publik;
      6. Analisis dan pembahasan manajemen;
      7. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik;
      8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;
      9. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan
      10. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.

   b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel. dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;

ANNUAL REPORT CONTENT

1. General Provisions
   a. The Annual Report at least contains information about:
      1. Financial data highlights;
      2. Stock information (if any);
      3. The Board of Directors Report;
      4. The Board Commissioners Report;
      5. Profile of Issuers or public companies;
      6. Management discussion and analysis;
      7. Issuers or Public Companies Governance;
      8. Issuer or public company Social and Enviromental Responsibility;
      9. Audited Financial statements; dan
      10. The Board of Directors and members of the Board of Commissioners' statement regarding responsibility for the Annual Report.
   b. The Annual Report shall present information in the form of pictures, charts, tables. and/or diagrams with a clear list of title and/or description, making it easy to read and understand;

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.a	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: *Summary of Important Financial Data* *Summary of important financial data containing financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) fiscal years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:*	
2.a.1	Pendapatan/penjualan; *Income/sales;*	17
2.a.2	Laba bruto; *Gross profit;*	17
2.a.3	Laba (rugi); *Profit (loss);*	17
2.a.4	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; *The amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;*	17
2.a.5	Total laba (rugi) komprehensif; *Total comprehensive profit (loss);*	17
2.a.6	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; *Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;*	17

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.a.7	Laba (rugi) per saham; *Earning (loss) per share;*	17
2.a.8	Jumlah aset; *Total assets;*	17
2.a.9	Jumlah liabilitas; *Total liabilities;*	17
2.a.10	Jumlah ekuitas; *Total equity;*	17
2.a.11	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; *Ratio of profit (loss) to total assets;*	18
2.a.12	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; *Ratio of profit (loss) to equity;*	18
2.a.13	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; *Ratio of profit (loss) to revenue/sales;*	18
2.a.14	Rasio lancar; *Current ratio;*	18
2.a.15	Rasio liabilitas terhadap ekuitas; *Ratio of liabilities to equity;*	18
2.a.16	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan *Ratio of liabilities to total assets; and*	18
2.a.17	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya. *Other information and financial ratios relevant to the issuer or public company and the type of industry.*	18
2.b	Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: *Shares Information* *Shares information for a Public Company shall at least contain:*	
2.b.1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: *Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) fiscal years, at least containing:*	
2.b.1.a	Jumlah saham yang beredar; *Number of shares outstanding;*	20
2.b.1.b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; *Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;*	20
2.b.1.c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan *The highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed; and*	20
2.b.1.d	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. *Trading volume on the stock exchange where the shares are listed.*	20
2.b.2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: *In the event of a corporate actions that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding:*	N/A
2.b.2.a	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; *The date of implementation of the corporate action;*	N/A

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.b.2.b	Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; *The ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;*	N/A
2.b.2.c	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; *The number of outstanding shares before and after the corporate action;*	N/A
2.b.2.d	Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan *The number of convertible securities exercised (if any); and*	N/A
2.b.2.e	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; *The share price before and after the corporate action;*	N/A
2.b.3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan *In the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and*	N/A
2.b.4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. *In the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the annual report period, it explains the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (delisting).*	N/A
2.c	Laporan Direksi Laporan Direksi memuat uraian singkat mengenai: *Board of Directors' Report* *Board of Directors' Report contains a brief description of:*	
2.c.1	Kinerja emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: *Performance of the issuer or public company, at least containing:*	
2.c.1.a	Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; *Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;*	30
2.c.1.b	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; *Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;*	30
2.c.1.c	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; *Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;*	30
2.c.1.d	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan *Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and*	31
2.c.1.e	Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; *Obstacles faced by Issuers or Public Companies;*	29
2.c.2	Gambaran tentang prospek usaha emiten atau perusahaan publik; dan *Description of the business prospects of the issuer or public company; and*	31
2.c.3	Penerapan tata kelola emiten atau perusahaan publik. *Implementation of the governance of issuers or public companies.*	32
2.d	Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris memuat uraian singkat mengenai: *The Board of Commissioners' Report* *The Board of Commissioners' Report contains a brief description of:*	
2.d.1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan emiten atau perusahaan publik, termasuk pengawasan dewan komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi emiten atau perusahaan publik yang dilakukan oleh direksi; *Evaluation of the performance of the board of directors regarding the management of issuers or public companies, including the supervision of the board of commissioners in the formulation and implementation of strategies for issuers or public companies carried out by the board of directors;*	25
2.d.2	Pandangan atas prospek usaha emiten atau perusahaan publik yang disusun oleh direksi; dan *Views on the business prospects of the issuer or public company prepared by the board of directors; and*	26

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.d.3	Pandangan atas penerapan tata kelola emiten atau perusahaan publik. *Views on the implementation of governance of the issuer or public company.*	26
2.e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik memuat informasi sedikitnya: *Issuer or Public Company Profile* *Issuer or Public Company Profile contains at least the following information:*	
2.e.1	Nama emiten atau perusahaan publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; *Name of the issuer or public company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;*	36
2.e.2	Akses terhadap emiten atau perusahaan publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai emiten atau perusahaan publik, meliputi: *Access to issuers or public companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about issuers or public companies, including:*	37
2.e.2.a	Alamat; *Address;*	37
2.e.2.b	Nomor telepon; *Telephone number;*	37
2.e.2.c	Alamat surat elektronik; dan *E-mail address; and*	37
2.e.2.d	Alamat situs web; *Website address;*	37, 64
2.e.3	Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik; *Brief history of the issuer or public company;*	38
2.e.4	Visi dan misi emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; *Vision and mission of the issuer or public company as well as the corporate culture or corporate values;*	40
2.e.5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; *Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as types of goods and/or services produced;*	43
2.e.6	Wilayah operasional emiten atau perusahaan publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. *Operational area of the issuer or public company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.*	55, 62
2.e.7	Struktur organisasi emiten atau perusahaan publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah direksi termasuk komite di bawah direksi (jika ada) dan komite di bawah dewan komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; *Organizational structure of the issuer or public company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the board of directors including committees under the board of directors (if any) and committees under the board of commissioners, accompanied by names and positions;*	44
2.e.8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; *List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;*	56
2.e.9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: *Directors' profile, at least containing:*	
2.e.9.a	Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; *Name and position in accordance with the duties and responsibilities;*	51
2.e.9.b	Foto terbaru; *Recent photograph;*	51
2.e.9.c	Usia; *Age;*	51

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.e.9.d	Kewarganegaraan; *Nationality;*	51
2.e.9.e	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; *Education history and/or certification;*	51
2.e.9.f	Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	51
2.e.9.f.(1)	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota direksi pada emiten atau perusahaan publik yang bersangkutan; *The legal basis for appointment as a member of the board of directors of the issuer or public company concerned;*	51
2.e.9.f.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. Dalam hal anggota direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan *Concurrent positions, either as a member of the board of directors, member of the board of commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the issuer or public company. In the event that a member of the board of directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and*	51
2.e.9.f.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	51
2.e.9.g	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan *Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and*	51
2.e.9.h	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;*	51
2.e.10	Profil dewan komisaris, paling sedikit memuat: *Profile of the board of commissioners, at least containing:*	
2.e.10.a	Nama dan jabatan; *Name and position;*	47
2.e.10.b	Foto terbaru; *Recent photograph;*	47
2.e.10.c	Usia; *Age;*	47
2.e.10.d	Kewarganegaraan; *Nationality;*	47
2.e.10.e	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; *Education history and/or certification;*	47
2.e.10.f	Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	47
2.e.10.f.(1)	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota dewan komisaris; *Legal basis for appointment as member of the board of commissioners;*	47
2.e.10.f.(2)	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota dewan komisaris yang merupakan komisaris independen pada emiten atau perusahaan publik yang bersangkutan; *Legal basis for the first appointment as a member of the board of commissioners who is an independent commissioner of the issuer or public company concerned;*	47

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.e.10.f.(3)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. Dalam hal anggota dewan komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan *Concurrent positions, either as a member of the board of commissioners, member of the board of directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the issuer or public company. In the event that a member of the board of commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and*	47
2.e.10.f.(4)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	47
2.e.10.g	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; *Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;*	47
2.e.10.h	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan *Statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and*	49
2.e.10.i	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;*	46
2.e.11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan tahunan, susunan yang dicantumkan dalam laporan tahunan adalah susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang terakhir dan sebelumnya; *In the event that there is a change in the composition of the members of the board of directors and/or members of the board of commissioners that occurs after the fiscal year ends up to the deadline for submitting the annual report, the composition included in the annual report is the last and previous composition of the members of the board of directors and/or members of the board of commissioners;*	N/A
2.e.12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/ kontrak) dalam tahun buku; pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; disclosure of information can be presented in tabular form.*	75
2.e.13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: *Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:*	
2.e.13.a	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; *Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;*	56
2.e.13.b	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan *Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and*	58
2.e.13.c	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; *Community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;*	57
2.e.14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham emiten atau perusahaan publik oleh anggota direksi dan anggota dewan komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota direksi dan anggota dewan komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. *The percentage of indirect ownership of the shares of the issuer or public company by members of the board of directors and members of the board of commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the board of directors and members of the board of commissioners;* *In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.*	58
2.e.15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: *Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification:*	

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.e.15.a	Kepemilikan institusi lokal; *Ownership in local institutions;*	57
2.e.15.b	Kepemilikan institusi asing; *Ownership in foreign institutions;*	57
2.e.15.c	Kepemilikan individu lokal; dan *Local individual ownership; and*	57
2.e.15.d	Kepemilikan individu asing; *Foreign individual ownership;*	57
2.e.16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten atau perusahaan publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; *Information regarding the majority and controlling shareholders of the issuer or public company, either directly or indirectly, up to the individual owner, which is presented in the form of a schematic or chart;*	56
2.e.17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana emiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. *The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the issuer or public company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; for a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.*	60
2.e.18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham emiten atau perusahaan publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); *Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the stock exchange where the shares of the issuer or public company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);*	58
2.e.19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); *Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);*	59
2.e.20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (ap) dan kantor akuntan publik (kap) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: *Information on the use of a public accountant (ap) and a public accounting firm (kap) services and their networks/associations/ alliances include:*	62
2.e.20.a	Nama dan alamat; *Name and address;*	62
2.e.20.b	Periode penugasan; *Assignment period;*	62
2.e.20.c	Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; *Information on audit and/or non-audit services provided;*	62
2.e.20.d	Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan *Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and*	62
2.e.20.e	Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan *In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and*	N/A
2.e.21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP *Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP*	62

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.f	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan Pembahasan Manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku: *Management Discussion and Analysis* *Management Analysis and Discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the fiscal year:*	
2.f.1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai: *A review of operations per business segment according to the type of industry of the issuer or public company, at least regarding:*	90
2.f.1.a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; *Production, which includes the process, capacity, and development;*	90
2.f.1.b	Pendapatan/penjualan; dan *Income/sales; and*	106
2.f.1.c	Profitabilitas; *Profitability;*	108
2.f.2	Kinerja Keuangan Komprehensif Yang Mencakup Perbandingan Kinerja Keuangan Dalam 2 (Dua) Tahun Buku Terakhir, Penjelasan Tentang Penyebab Adanya Perubahan Dan Dampak Perubahan Tersebut, Paling Sedikit Mengenai: *2) Comprehensive Financial Performance Which Includes A Comparison Of Financial Performance In The Last 2 (Two) Fiscal Years, An Explanation Of The Causes Of The Changes And The Impact Of These Changes, At Least Regarding:*	
2.f.2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; *Current assets, non-current assets, and total assets;*	108
2.f.2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; *Current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;*	109
2.f.2.c	Ekuitas; *Equity;*	110
2.f.2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan *Income/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and*	106
2.f.2.e	Arus kas; *Cash flows;*	111
2.f.3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; *Ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;*	112
2.f.4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; *Collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;*	112
2.f.5	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; *Capital structure and management policies on the capital structure with the basis for determining the said policy;*	114
2.f.6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: *Discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:*	
2.f.6.a	Tujuan dari ikatan tersebut; *The purpose of the bond;*	113
2.f.6.b	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; *The expected source of funds to fulfill the commitment;*	113
2.f.6.c	Mata uang yang menjadi denominasi; dan *The currency in which it is denominated; and*	113
2.f.6.d	Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; *Steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position;*	113
2.f.7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: *Discussion of capital goods investments realized in the last fiscal year, at least contains:*	

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.f.7.a	Jenis investasi barang modal; *Type of capital goods investment;*	113
2.f.7.b	Tujuan investasi barang modal; dan *The purpose of capital goods investment; and*	113
2.f.7.c	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; *The total of capital goods investments;*	113
2.f.8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); *Information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);*	119
2.f.9	Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; *The business prospects of the issuer or public company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;*	116
2.f.10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: *Comparison between the target/projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization), regarding:*	
2.f.10.a	Pendapatan/penjualan; *Income/sales;*	115
2.f.10.b	Laba (rugi); *Profit (loss);*	115
2.f.10.c	Struktur modal (capital structure); atau *Capital structure; or*	115
2.f.10.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; *Other matters deemed important to the Issuer or Public Company;*	115
2.f.11	Target/proyeksi yang ingin dicapai emiten atau perusahaan publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: *Targets/projections to be achieved by the issuer or public company for the next 1 (one) year, regarding:*	
2.f.11.a	Pendapatan/penjualan; *Income/sales;*	115
2.f.11.b	Laba (rugi); *Profit (loss);*	115
2.f.11.c	Struktur modal (capital structure); *Capital structure;*	115
2.f.11.d	Kebijakan dividen; atau *Dividend policy; or*	115
2.f.11.e	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; *Other matters deemed important to the Issuer or Public Company;*	117
2.f.12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; *Marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;*	116
2.f.13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: *Description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:*	
2.f.13.a	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; *Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;*	117
2.f.13.b	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; *Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;*	118

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.f.13.c	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan *The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and*	118
2.f.13.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar; *The amount of dividends paid annually;*	118
2.f.14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: *Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:*	
2.f.14.a	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan *In the event that during the fiscal year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and*	117
2.f.14.b	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; *In the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;*	117
2.f.15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: *Material information (if any), regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing :*	
2.f.15.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi; *Date, value, and object of the transaction;*	119
2.f.15.b	Nama pihak yang melakukan transaksi; *Name of the party conducting the transaction;*	119
2.f.15.c	Sifat hubungan afiliasi (jika ada); *Nature of the affiliation relationship (if any);*	119
2.f.15.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; *Explanation of the fairness of the transaction;*	119
2.f.15.e	Pemenuhan ketentuan terkait; dan *Compliance with related provisions; and*	119
2.f.15.f	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: *In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:*	
2.f.15.f.(1)	Pernyataan direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); dan *A statement from the board of directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and*	119
2.f.15.f.(2)	Peran dewan komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); *The role of the board of commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;*	119
2.f.15.g	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/ atau berkelanjutan; *For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;*	N/A

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.f.15.h	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; *For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;*	N/A
2.f.15.i	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;*	N/A
2.f.16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan *Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on issuers or public companies and their impact on financial statements (if any); and*	121
2.f.17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). *Changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).*	120
2.g	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat uraian singkat mengenai: *Issuer or Public Company Governance contains a brief description of:*	
2.g.1	RUPS, paling sedikit memuat: *GMS, at least contains:*	131
2.g.1.a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: *Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:*	133
2.g.1.a.(1)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan *Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and*	133
2.g.1.a.(2)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; *Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;*	133
2.g.1.b	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;*	131
2.g.2	Direksi, paling sedikit memuat: *The Board of Directors, at least contains:*	
2.g.2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.*	146
2.g.2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; *A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;*	149
2.g.2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;*	153
2.g.2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: *Training and/or competency development of members of the Board of Directors:*	157
2.g.2.d.(1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota direksi, termasuk program orientasi bagi anggota direksi yang baru diangkat (jika ada); dan *Policies for training and/or improving the competence of members of the board of directors, including an orientation program for newly appointed members of the board of directors (if any); and*	157
2.g.2.d.(2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota direksi dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement attended by members of the board of directors in the fiscal year (if any);*	158

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: *The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:*	
2.g.2.e.(1)	Prosedur penilaian kinerja; dan *Performance appraisal procedures; and*	157
2.g.2.e.(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; *The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings;*	157
2.g.2.f	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. *In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.*	150
2.g.3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: *The Board of Commissioners, at least contains:*	
2.g.3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; *Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;*	135
2.g.3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; *A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;*	137
2.g.3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; *Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;*	141
2.g.3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: *Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:*	144
2.g.3.d.(1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan *Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and*	144
2.g.3.d.(2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); *Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);*	145
2.g.3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: *Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:*	
2.g.3.e.(1)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; *Procedures for implementing performance appraisals;*	144, 157
2.g.3.e.(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan *Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and*	144, 157
2.g.3.e.(3)	Pihak yang melakukan penilaian; dan *Party conducting the assessment; and*	144, 157
2.g.3.f	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: *Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:*	
2.g.3.f.(1)	Prosedur penilaian kinerja; dan *Performance appraisal procedures; and*	170
2.g.3.f.(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; *The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;*	170
2.g.4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: *The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:*	

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.4.a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan *Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and*	173
2.g.4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: *Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:*	
2.g.4.b.(1)	Prosedur penetapan remunerasi direksi dan dewan komisaris; *Procedures for determining remuneration for the board of directors and the board of commissioners;*	176
2.g.4.b.(2)	Struktur remunerasi direksi dan dewan komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan *The remuneration structure of the board of directors and the board of commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and*	159
2.g.4.b.(3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota direksi dan anggota dewan komisaris; pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. *The amount of remuneration for each member of the board of directors and member of the board of commissioners; disclosure of information can be presented in tabular form.*	159
2.g.5	Dewan pengawas syariah, bagi emiten atau perusahaan publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: *The sharia supervisory board, for issuers or public companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:*	
2.g.5.a	Nama; *Name;*	N/A
2.g.5.b	Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; *Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;*	N/A
2.g.5.c	Periode penugasan dewan pengawas syariah; *Period of assignment of the sharia supervisory board;*	N/A
2.g.5.d	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan *Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and*	N/A
2.g.5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; *Frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;*	N/A
2.g.6	Komite audit, paling sedikit memuat: *The audit committee, at least contains:*	
2.g.6.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; *Name and position in committee membership;*	165
2.g.6.b	Usia; *Age;*	165
2.g.6.c	Kewarganegaraan; *Nationality;*	165
2.g.6.d	Riwayat pendidikan; *Education history;*	165
2.g.6.e	Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	165
2.g.6.e.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; *Legal basis for appointment as committee member;*	165
2.g.6.e.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan *Concurrent positions, either as a member of the board of commissioners, member of the board of directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and*	165

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.6.e.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	165
2.g.6.f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit; *Period and term of office of the audit committee members;*	165, 168
2.g.6.g	Pernyataan independensi komite audit; *Statement of independence of the audit committee;*	165
2.g.6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);*	170
2.g.6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan *Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and*	169
2.g.6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; *The implementation of the audit committee's activities for the fiscal year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;*	169
2.g.7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: *The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:*	
2.g.7.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; *Name and position in committee membership;*	172
2.g.7.b	Usia; *Age;*	172
2.g.7.c	Kewarganegaraan; *Nationality;*	172
2.g.7.d	Riwayat pendidikan; *Educational history;*	172
2.g.7.e	Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	172
2.g.7.e.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; *Legal basis for appointment as committee member;*	172
2.g.7.e.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan *Concurrent positions, either as a member of the board of commissioners, member of the board of directors, and/or committee member and other positions (if any); and*	172
2.g.7.e.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	172
2.g.7.f	Periode dan masa jabatan anggota komite; *Period and term of office of the committee members;*	172, 174
2.g.7.g	Pernyataan independensi komite; *Statement of committee independence;*	175
2.g.7.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);*	176
2.g.7.i	Uraian tugas dan tanggung jawab; *Description of duties and responsibilities;*	172
2.g.7.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); *A statement that it has a guideline or charter;*	172

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.7.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; *Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;*	175
2.g.7.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan *Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and*	176
2.g.7.m	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: *In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:*	
2.g.7.m.(1)	Alasan tidak dibentuknya komite; dan *Reasons for not forming the committee; and*	N/A
2.g.7.m.(2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; *The party carrying out the nomination and remuneration function;*	N/A
2.g.8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: *Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:*	
2.g.8.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; *Name and position in committee membership;*	N/A
2.g.8.b	Usia; *Age;*	N/A
2.g.8.c	Kewarganegaraan; *Nationality;*	N/A
2.g.8.d	Riwayat pendidikan; *Educational history;*	N/A
2.g.8.e	Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	N/A
2.g.8.e.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; *Legal basis for appointment as committee member;*	N/A
2.g.8.e.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan *Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and*	N/A
2.g.8.e.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; *Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;*	N/A
2.g.8.f	Periode dan masa jabatan anggota komite; *Period and term of office of the committee members;*	N/A
2.g.8.g	Pernyataan independensi komite; *Statement of committee independence;*	N/A
2.g.8.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan *Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and*	N/A
2.g.8.i	Uraian tugas dan tanggung jawab; *Description of duties and responsibilities;*	N/A
2.g.8.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; *A statement that the committee has had guidelines or charters;*	N/A
2.g.8.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan *Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and*	N/A

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.8.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; *A brief description of the committee's activities for the fiscal year;*	N/A
2.g.9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: *Corporate secretary, at least contains:*	
2.g.9.a	Nama; *Name;*	178
2.g.9.b	Domisili; *Domicile;*	178
2.g.9.c	Riwayat jabatan, meliputi: *Position history, including:*	178
2.g.9.c.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan *Legal basis for appointment as company secretary; and*	178
2.g.9.c.(2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; *Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;*	178
2.g.9.d	Riwayat pendidikan; *Educational history;*	178
2.g.9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan *Training and/or competency improvement followed during the fiscal year; and*	186
2.g.9.f	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; *A brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the fiscal year;*	177, 179
2.g.10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: *Internal audit unit, at least contains:*	
2.g.10.a	Nama kepala unit audit internal; *Name of the head of the internal audit unit;*	192
2.g.10.b	Riwayat jabatan, meliputi: *Position history, including:*	
2.g.10.b.1	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan *Legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and*	192
2.g.10.b.2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; *Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;*	192
2.g.10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); *Qualification or certification as an internal audit profession (if any);*	190, 195
2.g.10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; *Training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;*	197
2.g.10.e	Struktur dan kedudukan unit audit internal; *Structure and position of the internal audit unit;*	190
2.g.10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab; *Description of duties and responsibilities;*	189
2.g.10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan *A statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and*	189
2.g.10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; *A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;*	195

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: *A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:*	
2.g.11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; *Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;*	200
2.g.11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan *Review of the effectiveness of the internal control system; and*	200
2.g.11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; *Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;*	200
2.g.12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: *The risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains:*	
2.g.12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; *General description of the risk management system of the Issuer or Public Company;*	201
2.g.12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya; *Types of risks and how to manage them;*	201
2.g.12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan *Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and*	204
2.g.12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; *Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;*	205
2.g.13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: *Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:*	
2.g.13.a	Pokok perkara/gugatan; *Subject matter/claim;*	210
2.g.13.b	Status penyelesaian perkara/gugatan; dan *Status of settlement of cases/claims; and*	210
2.g.13.c	Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; *Effect on the condition of the Issuer or Public Company;*	210
2.g.14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); *Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);*	N/A
2.g.15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: *Information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company includes:*	
2.g.15.a	Pokok-pokok kode etik; *Main points of the code of ethics;*	205
2.g.15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan *Form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and*	205
2.g.15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; *A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;*	207

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); *A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);*	
2.g.16.a	Jumlah saham dan/atau opsi; *Number of shares and/or options;*	N/A
2.g.16.b	Jangka waktu pelaksanaan; *Implementation period;*	N/A
2.g.16.c	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan *Requirements for eligible employees and/or management; and*	N/A
2.g.16.d	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; *Exercise price or determination of exercise price;*	N/A
2.g.17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: *A brief description of the information disclosure policy regarding:*	
2.g.17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan *Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and*	214
2.g.17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; *Implementation of the policy;*	214
2.g.18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: *A description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:*	
2.g.18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran; *Method of submitting a violation report;*	211
2.g.18.b	Perlindungan bagi pelapor; *Protection for whistleblowers;*	212
2.g.18.c	Penanganan pengaduan; *Complaint handling;*	212
2.g.18.d	Pihak yang mengelola pengaduan; dan *Party managing the complaint; and*	212
2.g.18.e	Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: *Result of complaint handling, at least:*	
2.g.18.e.(1)	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan *Number of complaints received and processed in the fiscal year; and*	213
2.g.18.e.(2)	Tindak lanjut pengaduan; *Follow-up on complaints;*	213
2.g.19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: *A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:*	
2.g.19.a	Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan *Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and*	214
2.g.19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; *Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;*	214

Bagian *Section*	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 *Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021*	No. Halaman *Page No.*
2.g.20	Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik, meliputi: *Implementation of the public company governance guidelines for issuers issuing equity securities or public companies, including:*	
2.g.20.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau *A statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or*	216
2.g.20.b	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). *Explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any).*	216
2.h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: *Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies at at least includes:*	Lihat pada Laporan Keberlanjutan *See our Sustainability Report*
2.h.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan; *Explanation Of The Sustainability Strategy;*	
2.h.2	Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); *Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);*	
2.h.3	Profil singkat emiten atau perusahaan publik; *Brief profile of the issuer or public company;*	
2.h.4	Penjelasan direksi; *Explanation of the board of directors;*	
2.h.5	Tata kelola keberlanjutan; *Sustainability governance;*	Lihat pada Laporan Keberlanjutan *See our Sustainability Report*
2.h.6	Kinerja keberlanjutan; *Sustainability performance;*	
2.h.7	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; *Written verification from an independent party, if any;*	
2.h.8	Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan *Feedback sheet for readers, if any; and*	
2.h.9	Tanggapan Emiten Atau Perusahaan Publik Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya; *The Response Of The Issuer Or Public Company To The Previous Year's Report Feedback;*	
2.i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. *Audited Annual Financial Report* *The annual financial reports contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.*	239
2.j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Surat pernyataan anggota direksi dan anggota dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan tahunan disusun sesuai dengan format surat pernyataan anggota direksi dan anggota dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan tahunan sebagaimana tercantum dalam lampiran i yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini. *Statement letters of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding responsibilities for the annual report.* *Statements of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding the responsibilities of the annual report are prepared in accordance with the format of statement letters of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding responsibilities for the annual report as contained in the appendix i which is an integral part of this financial services authority circular letter.*	235





PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk

Kantor Pusat | *Head Office*

Komplek CBD Pluit Blok R2 No. B-25
Jl. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara
14440
Telp : +62 21 6667 3312-15
Fax : +62 21 6667 3310-11
E-mail : corpsec@csr.co.id

LinkedIn : PT Cisadane Sawit Raya Tbk - CSRA
Facebook : Cisadane Sawit Raya
Instagram : csra.official
Twitter : @CSROFFICIAL3
Youtube : Cisadane Sawit Raya
Website : www.csr.co.id