Solidifying **Market Leadership** Today and Tomorrow

Memperkuat
Kepemimpinan Pasar
Saat Ini dan di Masa Depan











2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

PT Mulia Boga Raya Tbk

KEJU INDONESIA NO. 1

Kantar Survey
per September 2023

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Memperkuat Kepemimpinan Pasar Saat Ini dan di Masa Depan

Solidifying Market Leadership Today and Tomorrow

Tahun 2023 merupakan tahun yang cukup menantang bagi industri keju olahan, yang disebabkan normalisasi kegiatan dan pola konsumsi konsumen pasca-pandemi. Namun demikian, Perseroan tetap berhasil mempertahankan pangsa pasarnya, dan bukan hanya itu, Perseroan bahkan berhasil menumbuhkan pangsa pasar untuk jenis produk dan/atau jalur distribusi tertentu. Ditopang dengan upaya integrasi dengan induk Perseroan, Garudafood, di bidang penjualan dan distribusi, Perseroan berhasil mencetak kinerja positif di tahun yang menantang dan siap untuk memperkuat kepemimpinan pasar, baik saat ini maupun untuk di masa depan.

In 2023, the processed cheese industry faced many obstacles due to the return of consumer activities and consumption habits after the pandemic. Despite these challenges, the Company was able to maintain its position in the market and even saw growth in certain product types and distribution channels. With support from our parent Company, Garudafood, we were able to achieve strong performance in a difficult year and are prepared to solidify our market leadership, today and tomorrow.



Daftar Isi

Table of Contents

Penjelasan Tema
Theme Explanation 1

01
Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights 4

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Highlights 6

Ikhtisar Operasional
Operational Highlights 11

Ikhtisar Saham
Shares Highlights 12

Penghargaan dan Sertifikasi
Certifications and Awards 14

Peristiwa Penting Tahun 2023
Significant Events in 2023 15

02
Laporan Manajemen
Management Report 16

Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Report 18

Laporan Direksi
The Board of Directors Report 28

03
Profil Perusahaan
Company Profile 42

Identitas Perusahaan
Corporate Identity 44

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief Company History 46

Jejak Langkah
Milestones 48

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Corporate Vision & Mission and Culture 52

Budaya Perseroan
Corporate Culture 54

Logo Perseroan
Corporate Logo 55

Kegiatan Usaha
Business Activities 56

Jenis Produk yang Dihasilkan
Types of Products 57

Wilayah Operasional
Operational Areas 63

Struktur Organisasi
Organizational Structure 64

Keanggotaan Asosiasi Industri
Industrial Association Membership 65

Profil Dewan Komisaris
Profiles of the Board of Commissioners 66

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2023 73

Profil Direksi
Profiles of the Board of Directors 74

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023
Changes in the Composition of the Board of Directors in 2023 78

Komposisi Karyawan
Employees Composition 80

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information 82

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information of Major and Controlling Shareholders 84

Struktur Pemegang Saham
Shareholders Structure 85

Struktur Grup
Group Structure 85

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associated Entities 86

Kronologi Pencatatan Saham
Shares Issuance Chronology 86

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya
Chronology of Issuance of Other Securities 86

Informasi Situs Web Perseroan
Information on the Company's Website 87

Jasa Akuntan Publik
Public Accountant Office 88

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Capital Market Supporting Institutions/Professions 89

04
Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis 90

Tinjauan Bisnis dan Operasi per Segmen
Overview of Business and Operations per Segment 92

Tinjauan dan Analisis Keuangan
Financial Review & Analysis 97

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position 97

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 101

Laporan Arus Kas
Statement of Cash Flow 104

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Collectability of Accounts Receivable 105

Struktur Permodalan
Capital Structure 106

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Investment of Capital Goods 107

Investasi Barang Modal 2023
2023 Capital Expenditure 107

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occuring after the Accountant's Report Date 107

Prospek Usaha Tahun 2024
Business Prospects in 2024 108

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 109

Kebijakan Dividen
Dividend Policy 110

Program Kepemilikan Saham Karyawan Atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP) 111

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of the Use of Public Offering Proceeds 111

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/ Related Parties 112

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi Atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, and/or Debt/Capital Restructuring 114

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan
The Effect of Government Regulation Changes on the Company 114

Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2023
Changes in Financial Accounting Standards 2023 115

05
Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance 116

Komitmen terhadap Penerapan GCG
Commitment to GCG Implementation 118

Landasan Penerapan GCG
GCG Bases of Implementation 118

Prinsip-Prinsip Dasar GCG
GCG Basic Principles 119

Struktur dan Mekanisme GCG
GCG Structure and Mechanism 121

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")
General Meeting of Shareholders (GMS) 122

Direksi
Board of Directors 139

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 143

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Evaluation of The Board of Commissioners and Board of Directors 149

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors 150

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali per 31 Desember 2023
Disclosure of Affiliation with Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders as of 31 December 2023 152

Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris
Board of Commissioners Supporting Organs 153

Komite Audit
Audit Committee 153

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 158

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 163

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 165

Manajemen Risiko
Risk Management 172

Perkara Penting
Legal Case 175

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 175

Kode Etik
Code of Conduct 175

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen
Employee and/or Management Share Ownership Program 177

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 178

Kebijakan Anti-Korupsi
Anti-Corruption Policy 179

Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial, Politik, Dan Lainnya
Funding For Social, Political, and Other Activities 180

Praktik Bad Governance
Bad Governance Practices 180

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Corporate Governance Guideline For Public Company 180

06
Laporan Berkelanjutan
Sustainability Report 189

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights 190

Tentang Laporan Keberlanjutan
About This Sustainability Report 192

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy 192

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance 195

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance 199

Kinerja Ekonomi
Economic Performance 199

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance 201

Kinerja Sosial
Social Performance 206

Lembar Umpan Balik
Feedback Form 215

Indeks Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi laporan tahunan emiten atau Perseroan publik
SEOJK Reference Number 16/ SEOJK.04/2021 concerning the form and content of an issuer's or public Company's annual report 217



Brings out the special in simplicity



Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

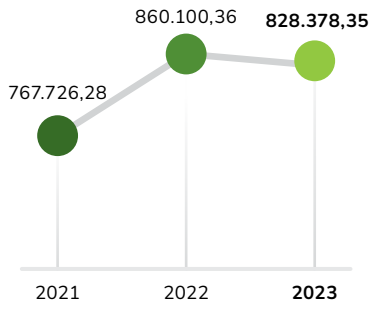
Statement of Financial Position

(Dalam Rupiah) (In Rp)

Uraian Descriptions	2023	2022	2021
Total Aset Total Assets	828.378.354.007	860.100.358.989	767.726.284.113
Total Liabilitas Total Liabilities	157.605.395.595	156.594.539.652	181.900.755.126
Ekuitas Equity	670.772.958.412	703.505.819.337	585.825.528.987
Total Liabilitas dan Ekuitas **Total Liabilities and Equity**	**828.378.354.007**	**860.100.358.989**	**767.726.284.113**

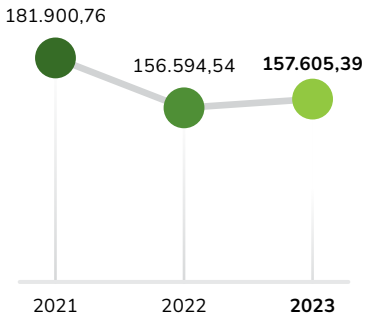
Total Aset (dalam Rp juta)

Total Assets (in Rp million)



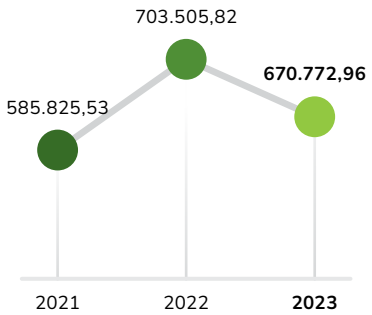
Total Liabilitas (dalam Rp juta)

Total Liabilities (in Rp million)



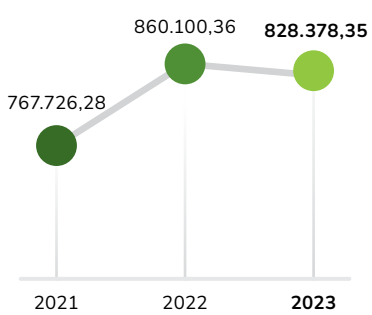
Ekuitas (dalam Rp juta)

Equity (in Rp million)



Total Liabilitas dan Ekuitas (dalam Rp juta)

Total Liabilities and Equity (in Rp million)



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif

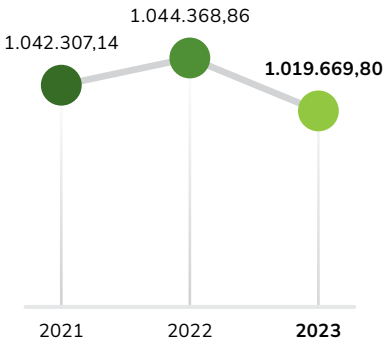
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Rupiah) (In Rp)

Uraian Descriptions	2023	2022	2021
Penjualan Bersih Net Sales	1.019.669.802.028	1.044.368.857.579	1.042.307.144.847
Laba Bruto Gross Profit	262.999.946.576	295.505.167.028	336.986.965.411
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	102.980.669.381	150.389.911.968	183.170.597.779
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	80.342.415.257	117.370.750.383	144.700.268.968
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	79.767.139.075	117.680.290.350	144.924.564.869
Laba per Saham Dasar Basic Earnings per Share	54	78	96

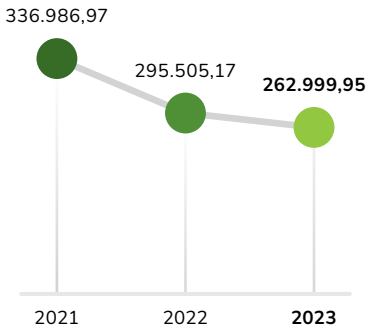
Penjualan Bersih (dalam Rp juta)

Net Sales (in Rp million)



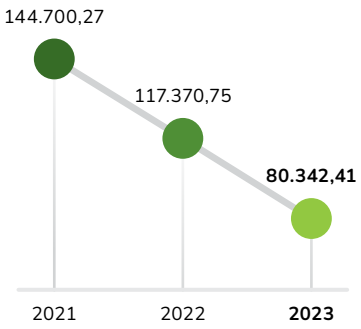
Laba Bruto (dalam Rp juta)

Gross Profit (in Rp million)



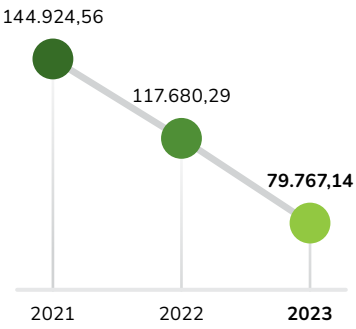
Laba Tahun Berjalan (dalam Rp juta)

Profit for the Year (in Rp million)



Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan (dalam Rp juta)

Total Comprehensive Income for the Year (in Rp million)

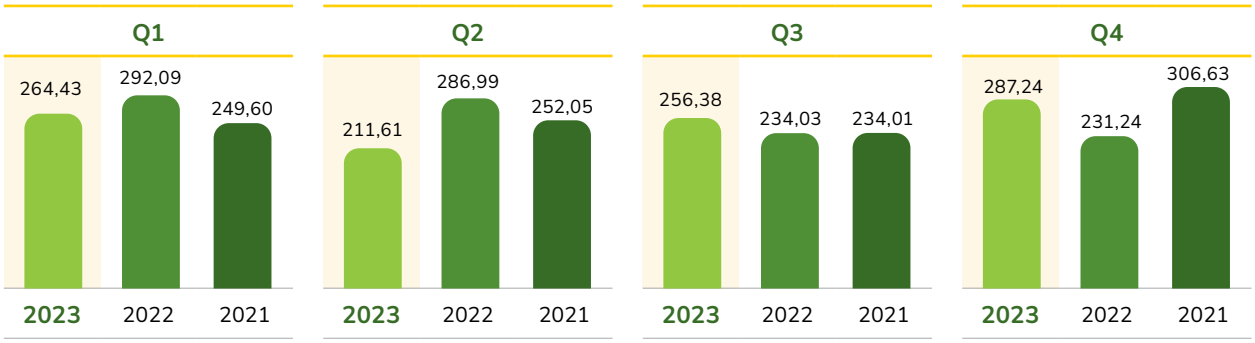


Laporan Laba Rugi Per Kuartal

Quarterly Profit and Loss Report

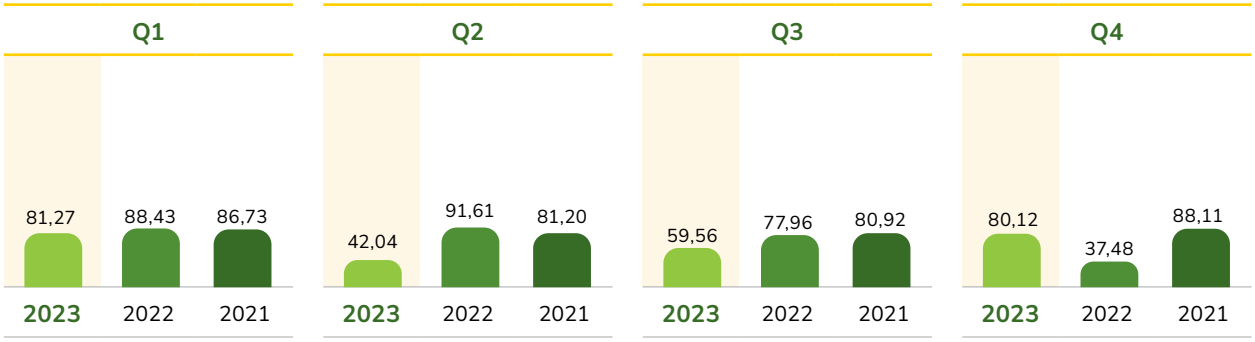
Penjualan Bersih (dalam Rp milyar)

Net Sales (in Rp billion)



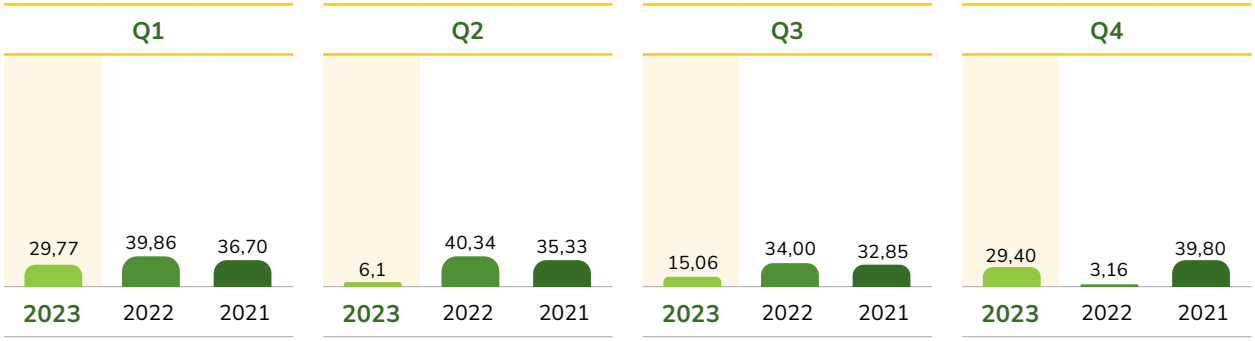
Laba Bruto (dalam Rp milyar)

Gross Profit (in Rp billion)



Laba Tahun Berjalan (dalam Rp milyar)

Profit for the Year (in Rp billion)



Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

(Dalam Rupiah) (In Rp)

Uraian Descriptions	2023	2022	2021
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flow provided from operating activity	46.446.502.735	64.694.068.640	97.933.973.535
Arus kas bersih yang diperoleh/(digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash flow from/(used for) investing activity	89.321.563.816	(82.238.622.749)	(136.039.790.880)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash flow used in financing activity	(114.904.565.889)	(10.311.269.543)	(17.829.321.216)
Kenaikan/(Penurunan) bersih kas dan setara kas Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents	20.863.500.662	(27.855.823.652)	(55.935.138.561)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	131.685.970.327	159.541.793.979	215.476.932.540
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	152.549.470.989	131.685.970.327	159.541.793.979

Perhitungan Rasio-Rasio Keuangan Penting

Calculation of Significant Financial Ratios

Uraian Descriptions	2023	2022	2021
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)			
Penjualan Bersih Net Sales	-2,36%	0,20%	8,44%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	1,04%	6,17%	5,70%
Laba Kotor Gross Profit	-11,00%	-12,31%	14,64%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit before Income Tax	-31,52%	-17,90%	16,52%
Laba Bersih Tahun Berjalan Profit for the Year	-31,55%	-18,89%	19,59%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	-32,22%	-18,80%	15,16%
Jumlah Aset Total Assets	-3,69%	12,03%	13,77%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	0,65%	-13,91%	-22,23%
Ekuitas Equity	-4,65%	20,09%	32,87%

Uraian Descriptions	2023	2022	2021
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)			
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	25,79%	28,30%	32,33%
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	7,88%	11,24%	13,88%
Imbal Hasil terhadap Aset Return on Asset	9,70%	13,65%	18,85%
Imbal Hasil terhadap Ekuitas Return on Equity	11,98%	16,68%	24,70%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih Comprehensive Income for the Year on Net Sales	7,82%	11,27%	13,90%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Aset Comprehensive Income for the Year on Assets	9,63%	13,68%	18,88%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Comprehensive Income for the Year on Equity	11,89%	16,73%	24,74%
Rasio Solvabilitas (X) Solvency Ratio (X)			
Utang terhadap Aset Debt to Asset	0,190	0,182	0,237
Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity	0,235	0,223	0,311
Rasio Likuiditas (X) Liquidity Ratio (X)			
Rasio Lancar Current Ratio	4,032	4,166	2,815

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Segmen Penjualan Berdasarkan Jenis Produk

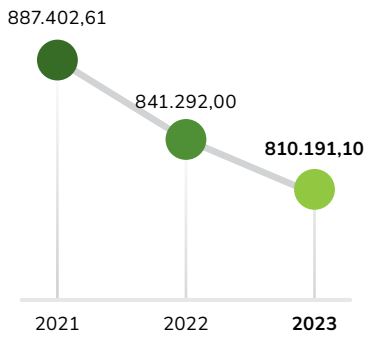
Sales Segment by Product Type

(Dalam Rupiah) (In Rp)

Jenis Produk Types of Products	2023	2022	2021
Keju Blok Block Cheese	810.191.096.365	841.292.003.654	887.402.608.543
Keju Lembaran Sliced Cheese	186.853.171.934	172.370.193.779	141.389.350.638
Lain-lain Others	22.625.533.729	30.706.660.146	13. 515.185.666
Jumlah **Total**	**1.019.669.802.028**	**1.044.368.857.579**	**1.042.307.144.847**

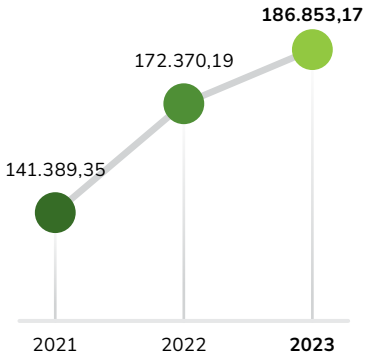
Keju Blok (dalam Rp juta)

Block Cheese (in Rp million)



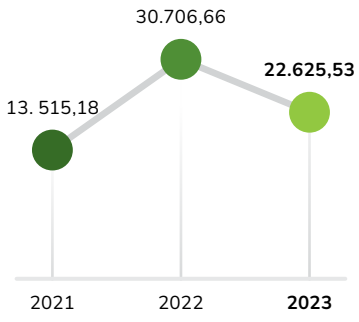
Keju Lembaran (dalam Rp juta)

Sliced Cheese (in Rp million)



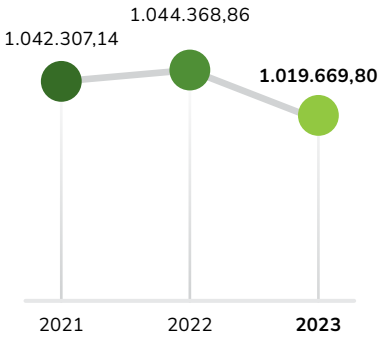
Lain-lain (dalam Rp juta)

Others (in Rp million)



Jumlah (dalam Rp juta)

Total (in Rp million)



Segmen Penjualan Berdasarkan Wilayah

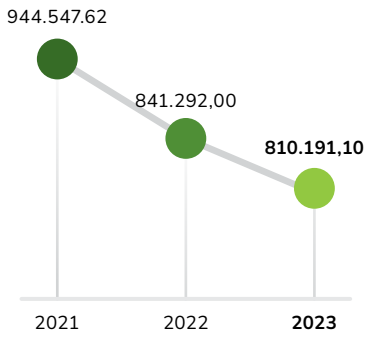
Sales Segment by Region

(Dalam Rupiah) (In Rp)

Wilayah Region	2023	2022	2021
Domestik Domestic	944.547.626.859	956.035.358.532	975.377.396.780
Luar Negeri Overseas	75.122.175.169	88.333.499.047	66.929.748.067
Jumlah **Total**	**1.019.669.802.028**	**1.044.368.857.579**	**1.042.307.144.847**

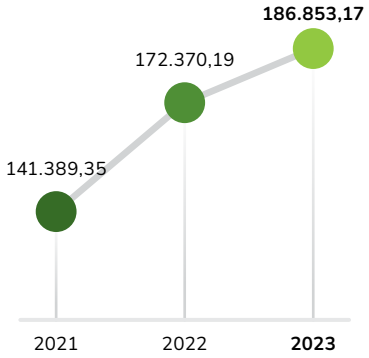
Domestik (dalam Rp juta)

Domestic (in Rp million)



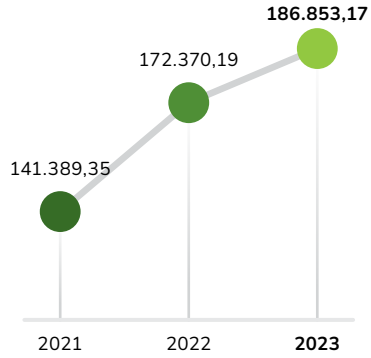
Luar Negeri (dalam Rp juta)

Overseas (in Rp million)



Jumlah (dalam Rp juta)

Total (in Rp million)



Ikhtisar Saham

Shares Highlights

Harga dan Volume Transaksi Saham per Triwulan di BEI

Price and Volume of Share Transactions per Quarter at IDX

Triwulan Quarter	Harga Saham (Rp) Stock Price (Rp)			Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction Volume (*Thousand* Shares)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Rp Million)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Tahun 2023 Year 2023						
Q1	1.430	1.185	1.300	2.970	1.500.000.000	1.950.000
Q2	1.355	1.100	1.190	3.245	1.500.000.000	1.785.000
Q3	1.325	1.150	1.195	2.748	1.500.000.000	1.792.500
Q4	1.200	1.105	1.155	894	1.500.000.000	1.732.500

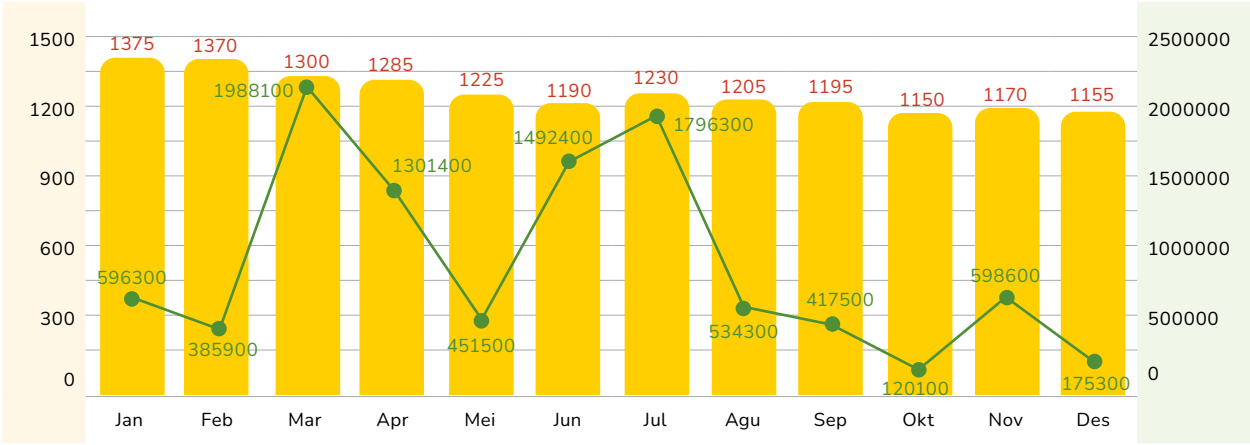
Triwulan Quarter	Harga Saham (Rp) Stock Price (Rp)			Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction Volume (*Thousand* Shares)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Rp Million)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Tahun 2022 Year 2022						
Q1	1.225	1.110	1.190	4.065	1.500.000.000	1.785.000
Q2	1.340	1.125	1275	16.687	1.500.000.000	1.912.500
Q3	1.750	1.210	1440	9.041	1.500.000.000	2.160.000
Q4	1.500	1.300	1430	4.418	1.500.000.000	2.145.000

Grafik Kinerja Saham Tahun 2023

2023 Shares Performance's Chart

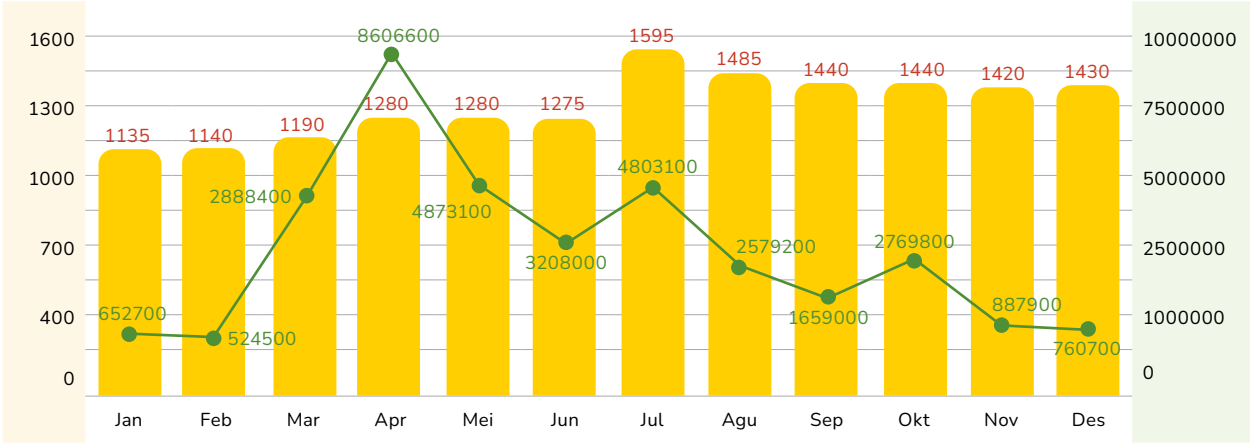
Pergerakan Harga Saham PT Mulia Boga Raya Tbk 2023

PT Mulia Boga Raya Tbk Share Price Movement in 2023



Pergerakan Harga Saham PT Mulia Boga Raya Tbk 2022

PT Mulia Boga Raya Tbk Share Price Movement in 2022



Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya

Bonds and Other Securities Highlights

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi ataupun efek lainnya baik di Bursa Efek Indonesia (BEI) maupun Bursa Efek lainnya. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai ikhtisar obligasi dan efek lainnya dalam laporan tahunan ini.

Throughout 2023, the Company did not issue bonds or other securities on the Indonesian Stock Exchange (BEI) or other Stock Exchanges. Thus, the Company does not present information regarding a summary of bonds and other securities in this annual report.

Sepanjang tahun 2023, saham Perseroan dengan *ticker code:* KEJU yang tercatat di BEI tidak pernah mengalami suspensi, delisting, ataupun relisting.

Throughout 2023, the Company's shares with ticker code: KEJU listed on the IDX did not experience suspension, delisting, or relisting.

Penghargaan dan Sertifikasi

Certifications and Awards



Deskripsi Singkat Brief Description	Perseroan dianugerahkan #1 Champion Indonesia Original Brand 2023 untuk kategori produk Cheddar Cheese. The Company was awarded #1 Champion Indonesia Original Brand 2023 for the Cheddar Cheese product category.
Lembaga yang Memberikan Certifier	SWA
Masa Berlaku Validity Period	1 tahun | 1 year

Peristiwa Penting Tahun 2023

Significant Events in 2023



Kelas Masak Privat bersama Chef Renatta Moeloek

Private Cooking Class with Chef Renatta Moeloek

Dengan tema menjadi Mompreneur bersama Prochiz, kegiatan ini bertujuan memberikan inspirasi dan edukasi secara langsung kepada masyarakat Indonesia (khususnya para Ibu-Ibu), serta semangat untuk menjadi seorang Mompreneur atau memulai usaha dalam bidang F&B. Acara yang diliput oleh berbagai stasiun TV seperti ANTV, RTV, dan MNC TV ini juga menghadirkan beberapa Key Opinion Leaders (KOL) dan disambut dengan baik oleh para peserta.

With the theme of becoming a Mompreneur with Prochiz, this activity aims to provide direct inspiration and education to the Indonesian people (especially mothers), as well as generating enthusiasm to become a Mompreneur or starting a business in the F&B sector. The event, which was covered by various TV stations such as ANTV, RTV and MNC TV, also presented several Key Opinion Leaders (KOL) and was well received by the participants.



KEJUtan THR Prochiz

Prochiz THR Surprise

Untuk ikut memeriahkan bulan Ramadhan, Perseroan memberikan kejutan bagi para konsumen Prochiz berupa hadiah langsung uang tunai dalam kemasan bagi pelanggan yang beruntung. Promo ini cukup berhasil dalam meningkatkan penjualan Perseroan selama bulan Ramadhan.

To celebrate the month of Ramadan, the Company provided a surprise for Prochiz consumers in the form of direct cash prizes in the packaging for lucky customers. This promotion was quite successful in increasing the Company's sales during the month of Ramadan.



KEJUtan Akhir Tahun Prochiz

Prochiz Year End Surprise

Untuk ikut memeriahkan suasana liburan akhir tahun, Perseroan memberikan kejutan bagi para konsumen Prochiz berupa hadiah langsung uang tunai dalam kemasan bagi pelanggan yang beruntung. Promo ini cukup berhasil dalam meningkatkan penjualan Perseroan di periode liburan akhir tahun.

To enliven the year-end holiday atmosphere, the Company provided a surprise for Prochiz consumers in the form of direct cash prizes in the packaging for lucky customers. This promotion was quite successful in increasing the Company's sales during the year-end holiday period.

Makes every dish more special







Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Pertama-tama, marilah kita panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan") tetap dapat bertumbuh di tengah kondisi Indonesia yang penuh tantangan pasca pandemi.

Laporan ini merupakan penjelasan atas nama Dewan Komisaris mengenai peran kami dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan sepanjang tahun 2023. Laporan ini juga merupakan sarana pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang dituangkan dalam Laporan Tahunan, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan terkait.

Dinamika Makroekonomi Global dan Nasional

Menurut Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global turun menjadi 3,0% pada tahun 2023 dari 3,5% pada tahun 2022. Negara-negara maju mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi, rata-rata sebesar 1,5% pada tahun 2023 dibandingkan dengan 2,6% pada tahun sebelumnya. Demikian pula negara berkembang dan *emerging market* mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi, turun menjadi 4,0% pada tahun 2023 dari 4,1% pada tahun sebelumnya.

Di tengah kondisi perekonomian global, perekonomian Indonesia tetap tumbuh subur. Data Badan Pusat Statistik (BPS) mengungkapkan, pada triwulan III-2023, pertumbuhan ekonomi Tanah Air masih tetap kuat sebesar 4,94% (yoy), meski mengalami sedikit penurunan dibandingkan pertumbuhan triwulan sebelumnya sebesar 5,17% (yoy).

Permintaan domestik, termasuk konsumsi swasta dan pemerintah serta investasi, terus mendukung pertumbuhan ekonomi. Berdasarkan tren yang terjadi, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi

Dear Shareholders,

First and foremost, let us give our praise and thanks to God for His abundant mercy and grace that has allowed PT Mulia Boga Raya Tbk ("the Company") to continue growing despite challenging conditions in post-pandemic Indonesia.

This report serves as an explanation, on behalf of the Board of Commissioners, of our role in supervising and advising the Board of Directors in managing the Company throughout 2023. It also serves as a means of accountability for fulfilling the duties and responsibilities outlined in the Articles of Association and relevant legislations and regulations.

Global and National Macroeconomic Dynamics

According to the International Monetary Fund(IMF), global economic growth dipped to 3.0% in 2023 from 3.5% in 2022. Developed countries witnessed a deceleration in economic growth, averaging 1.5% in 2023 compared to 2.6% in the prior year. Similarly, developing countries and emerging markets experienced a slowdown in economic growth, declining to 4.0% in 2023 from 4.1% in the preceding year.

Amid global economic conditions, Indonesia's economy continues to thrive. Data from the Central Statistics Agency (BPS) reveals that in the third quarter of 2023, the country's economic growth remained strong at 4.94% (yoy), although it experienced a slight decline from the previous quarter's growth of 5.17% (yoy).

Domestic demand, including private and government consumption as well as investments, continues to support economic growth. Based on current trends, Bank Indonesia predicts that economic growth in



Hartono Atmadja

Komisaris Utama
President Commissioner

pada tahun 2023 akan berada pada kisaran 4,5%-5,3%. Pertumbuhan yang stabil ini didorong oleh permintaan domestik yang kuat. Konsumsi rumah tangga mengalami peningkatan sebesar 5,06% (yoy), didorong oleh peningkatan mobilitas, stabilnya daya beli masyarakat, dan tingkat kepercayaan konsumen yang tinggi. Sementara itu, konsumsi pemerintah mengalami penurunan sebesar 3,76% (yoy) karena belanja pegawai dialihkan ke triwulan II untuk penyaluran gaji ke-13.

Meski konsumsi domestik cukup kuat terutama di awal tahun, melewati kuartal II 2023, beberapa hal seperti kenaikan harga bahan bakar, inflasi makanan pokok, serta sikap investor yang cenderung "*wait and see*" mengakibatkan turunnya kemampuan membeli masyarakat yang dirasakan oleh sebagian besar atau hampir semua di industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) di Indonesia. Dengan kemampuan membeli menurun dari *Middle – low consumer group* dan *delayed spending* dari *upper income group,* banyak kategori-kategori FMCG yang mengalami penurunan secara total market.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi secara berkelanjutan. Pengamatan kami menunjukkan bahwa Direksi telah menunjukkan konsistensi dan upaya yang besar dalam mengeksekusi seluruh inisiatif strategis yang ditetapkan di awal tahun, yang membantu Perseroan untuk mempertahankan posisinya di pasar. Prochiz tetap menjadi pemimpin pasar di saluran *Modern Trade* dengan pangsa pasar 25% pada Desember 2023, menurut hasil riset Nielsen Scan Track.

Dewan Komisaris mengadakan rapat terjadwal dengan Direksi setidaknya sekali setiap triwulan, meskipun kami dapat mengadakan rapat lebih sering jika diperlukan. Dalam pertemuan-pertemuan tersebut, kami bekerja sama untuk mengatasi permasalahan atau hambatan apa pun yang dihadapi dalam mencapai target kinerja kami pada tahun tersebut. Kami dengan hati-hati mempertimbangkan faktor-faktor eksternal dan kemampuan internal untuk memberikan bimbingan, saran, dan rekomendasi ahli agar Perseroan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan, selaras dengan harapan para pemegang saham.

2023 will fall within the range of 4.5%-5.3%. This steady growth is fueled by robust domestic demand. Household consumption saw an increase of 5.06% (yoy), thanks to a rise in mobility, stable purchasing power among the public, and high consumer confidence levels. Meanwhile, government consumption saw a decline of 3.76% (yoy) due to personnel expenditures being shifted to the second quarter for distribution of the 13th salary.

Even with strong domestic consumption, particularly in the early part of the year, factors such as rising fuel prices, inflation of essential foods, and a cautious attitude from investors led to a decrease in people's purchasing power. This was felt across the Fast Moving Consumer Goods (FMCG) industry in Indonesia after the second quarter of 2023. The middle-to-low consumer group saw a decrease in their buying power while the upper-income group delayed their spending. As a result, many FMCG categories experienced a decline in the overall market.

Supervision of Strategy Implementation

Throughout 2023, the Board of Commissioners has closely monitored and evaluated the performance of the Board of Directors. Our observations have shown that the Board of Directors has demonstrated great strength and effort in executing all strategic initiatives set at the beginning of the year, which helped the Company to maintain and strengthen its position in the market. Prochiz remained the market leader in the Modern Trade channel with a 25% market share in December 2023, according to Nielsen Scan Track research.

The Board of Commissioners holds scheduled meetings with the Board of Directors at least once every quarter, although we may convene more frequently as needed. During these meetings, we work together to address any problems or obstacles encountered in achieving our performance targets for the year. We carefully consider external factors and internal capabilities to provide expert guidance, advice, and recommendations to keep the Company on track for positive and sustainable growth, in alignment with the expectations of our shareholders.

Lebih daripada itu, sebagai bagian dari komitmen kami sebagai badan pengawas, Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan strategi Perseroan, namun juga memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan dengan baik dengan tetap mematuhi seluruh peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris tetap menekankan pada pengawasan pengelolaan Sumber Daya Manusia dan sektor komersial. Kami mendorong Direksi untuk segera melakukan standardisasi sistem evaluasi karyawan dan fokus pada peningkatan kompetensi karyawan agar Perseroan dapat berkembang di tengah semakin ketatnya persaingan di industri pengolahan keju. Sehubungan dengan operasi komersial kami, kami telah menyarankan Direksi untuk mengembangkan strategi pemasaran yang efektif yang akan menarik pelanggan potensial ke produk baru kami.

Sejalan dengan visi kami untuk memasyarakatkan keju dan mendekat keju pada masyarakat, Dewan Komisaris berkomitmen untuk memberikan dukungan berkelanjutan dan memperkuat pengawasan kami terhadap Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan kami terus mengalami pertumbuhan bisnis yang signifikan dan memperluas jangkauannya di pasar.

Pengawasan Dewan Komisaris terhadap Perumusan Implementasi Strategi oleh Direksi

Dewan Komisaris tidak hanya memantau keselarasan antara rencana strategis yang ditetapkan di awal tahun dengan pelaksanaan aktualnya oleh Direksi, namun juga secara aktif terlibat dalam tahap awal penyusunan strategi. Sebagaimana dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mempunyai wewenang untuk menjalankan peran sebagai penasihat dengan memberikan wawasan atau saran yang bertujuan untuk memperkaya perspektif Direksi dalam menyusun upaya-upaya strategis dan mengarahkan kebijakan pengelolaan Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Selain itu, Dewan Komisaris mendukung revisi rencana strategis dan sasaran kinerja tahunan setelah memasukkan masukan yang disampaikan.

Furthermore, as part of our commitment as a supervisory body, the Board of Commissioners not only oversees the implementation of the Company's strategy, but also ensures that it is carried out properly while adhering to all prevailing regulations.

In 2023, the Board of Commissioners continued to place a strong emphasis on overseeing the management of Human Resources and the commercial sector. We urge the Board of Directors to standardize our employee evaluation system immediately and to focus on enhancing employee competencies in order for our Company to thrive amidst growing competition in the cheese processing industry. In regards to our commercial operations, we have advised the Board of Directors to develop an effective marketing strategy that will attract potential customers to our new products.

In line with our vision to promote cheese to the society, the Board of Commissioners is committed to providing ongoing support and strengthening our oversight of the Board of Directors, ensuring that our Company continues to experience significant business growth and expand its reach in the market.

The Board of Commissioners Supervision on Strategy Implementation by the Board of Directors

The Board of Commissioners not only monitors the alignment between the strategic plans established at the outset of the year and their actual execution by the Board of Directors but also actively engages in the initial stages of strategizing. As outlined in the Board of Commissioners Guidelines, the Board of Commissioners possesses the authority to fulfil advisory roles by offering insights or suggestions aimed at enriching the Board of Directors' perspectives in crafting strategic endeavours and guiding the Company's management policies in both the immediate and long-range horizons. Additionally, the Board of Commissioners endorses the revised strategic plans and annual performance objectives following the incorporation of submitted input.

Anggota Dewan Komisaris
Members of the Board of Commissioners



Drs. Herbudianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Atiff Ibrahim Gill
Komisaris
Commissioner

Hartono Atmadja
Komisaris Utama
President Commissioner

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Tahun2023

Penilaian terhadap kinerja Direksi bergantung pada pencapaian Perseroan terhadap target kinerja tahun 2023 yang dijabarkan sesuai dengan rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris.

Kami mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerja sama yang ditunjukkan oleh Direksi dan seluruh staf dalam menegakkan prinsip-prinsip inti bisnis Perseroan di tengah berbagai tantangan. Meskipun menghadapi perlambatan pertumbuhan pasar keju, yang sebelumnya menunjukkan ekspansi pesat dalam beberapa tahun terakhir, dan menghadapi kenaikan harga bahan mentah yang berdampak pada

Performance Evaluation of the Board of Directors for 2023

The assessment of the Board of Directors' performance hinges on the Company's attainment of the 2023 performance targets outlined in accordance with the approved business plan by the Board of Commissioners.

We extend our gratitude for the dedication and cooperation demonstrated by the Board of Directors and all staff members in upholding the Company's core business principles amidst various challenges. Despite encountering a slowdown in the cheese market growth, which had previously shown rapid expansion in recent years, and facing escalated raw material prices impacting Company's margins, the Company persevered



E. Maurits Klavert
Komisaris
Commissioner

Drs. Maurits D. R. Lalisang
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Robert Chandrakelana Adjie
Komisaris
Commissioner

margin Perseroan, Perseroan tetap mempertahankan kepemimpinan pasarnya dengan produk-produk yang berorientasi pada nilai dan strategi pemasaran yang efektif. Selain itu, pengelolaan keuangan yang baik memungkinkan Perseroan mempertahankan kinerja kompetitif.

Kami memuji ketangguhan dan ketekunan yang ditunjukkan oleh Direksi dalam menghadapi tahun yang penuh tantangan ini. Meskipun Perseroan mengalami penurunan penjualan sebesar 2,36% menjadi Rp1.019,66 miliar pada tahun 2023 sehingga mengakibatkan penurunan laba bersih dari Rp117,37 miliar pada 2022 menjadi Rp80,34 miliar, namun Perseroan dari segi likuiditas tetap sangat sehat, karena memiliki rasio lancar sebesar 4,03x, yang dicapai karena

in maintaining its market leadership with value-driven products and effective marketing strategies. Additionally, adept financial management enabled the Company to sustain competitive performance.

We commend the resilience and perseverance demonstrated by the Board of Directors in facing this challenging year. Despite the Company experiencing a decrease in sales by 2.36% to Rp1,019.66 billion in 2023, resulting in a decline in net profit from Rp117.37 billion in 2022 to Rp80.34 billion, the Company remains financially healthy in terms of liquidity, with a current ratio of 4.03x, achieved through strategic

penyesuaian strategis pada piutang dan manajemen pasokan. Penjualan keju blok memberikan kontribusi yang signifikan yaitu sebesar 79,46% terhadap total penjualan, sedangkan penjualan domestik tetap dominan sebesar 92,63% pada 2023.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menyatakan kepuasannya atas kecermatan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengarahkan Perseroan. Kami menyadari adanya tantangan eksternal yang berdampak pada tidak tercapainya beberapa target kinerja pada tahun ini. Namun demikian, kami mendorong Direksi untuk memanfaatkan hasil kinerja tahun 2023 sebagai bahan kajian internal untuk meningkatkan kinerja bisnis ke depan, sejalan dengan harapan Dewan Komisaris dan pemegang saham.

Pandangan atas Prospek Bisnis Tahun 2024 yang Disusun Direksi

Pada tahun 2024, Asosiasi Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) memproyeksikan pertumbuhan sektor makanan dan minuman nasional sebesar 7% hingga 10%. Proyeksi pertumbuhan tersebut sama seperti kondisi industri pertumbuhan mamin sebelum pandemi Covid-19. Optimisme ini lahir karena pada tahun politik, industri mamin kerap kali menjadi salah satu subsektor industri manufaktur yang menapaki pertumbuhan signifikan.

Perkiraan pertumbuhan industri makanan dan minuman yang optimis didukung oleh kinerjanya di pasar domestik. Berbagai indikator menunjukkan perekonomian Indonesia akan tetap mempertahankan momentum pertumbuhannya dengan daya beli konsumen yang tetap stabil. Pelonggaran pembatasan mobilitas secara bertahap dan kebangkitan aktivitas berskala besar mendekati tingkat sebelum pandemi telah mendorong peningkatan permintaan terhadap produk makanan dan minuman.

Selain permintaan pasar domestik yang kuat, terdapat peluang besar untuk pasar ekspor di tengah ketegangan geopolitik di beberapa kawasan. Produk makanan dan minuman Indonesia berpotensi mengisi kekosongan yang ditinggalkan pemasok dari negara-negara terdampak konflik. Tren ini telah dimulai dan diperkirakan akan semakin meningkat di tahun mendatang.

adjustments to receivables and supply management. Block cheese sales made a significant contribution, accounting for 79.46% of total sales, while domestic sales remained dominant at 92,63% in 2023.

Overall, the Board of Commissioners expresses satisfaction with the diligent execution of duties and responsibilities by the Board of Directors in steering the Company. We acknowledge the external challenges impacting the non-attainment of several performance targets this year. However, we encourage the Board of Directors to utilize the 2023 performance results as internal review material to enhance future business performance, aligning with the expectations of both the Board of Commissioners and shareholders.

Views on 2024 Business Prospects Prepared by the Board of Directors

In 2024, the Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI) projects a growth of 7% to 10% in the national food and beverage sector. This growth projection is similar to pre-Covid-19 pandemic industry conditions. This optimism arises because in political years, the food and beverage industry often becomes one of the sub-sectors of the manufacturing industry that experiences significant growth.

The optimistic growth forecasts for the food and beverage industry are underpinned by its performance in the domestic market. Various indicators suggest that the Indonesian economy will sustain its growth momentum, with consumer purchasing power remaining stable. The gradual relaxation of mobility restrictions and the resurgence of large-scale activities approaching pre-pandemic levels have stimulated increased demand for food and beverage products.

In addition to robust domestic market demand, there are extensive opportunities for export markets amidst geopolitical tensions in several regions. Indonesian food and beverage products have the potential to fill the void left by suppliers from conflict-affected countries. This trend has already begun and is expected to further escalate in the coming year.

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan dapat memanfaatkan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memperkuat ketahanannya. Perseroan akan terus memperluas pangsa pasarnya secara strategis dengan memperkenalkan rangkaian produk keju inovatif yang terkenal akan nilai gizi dan kualitasnya yang unggul.

Terlebih lagi, Dewan Komisaris berpendapat rencana dan prospek usaha yang digariskan Direksi untuk tahun 2024 dapat direalisasikan. Dewan Komisaris siap mendukung sepenuhnya dan mendukung inisiatif yang dilakukan Direksi untuk mendorong bisnis Perseroan ke depan, memastikan kelangsungan usahanya, melanjutkan dominasinya sebagai pemimpin pasar dalam industri keju olahan.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memandang penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance)* yang dilakukan Perseroan berhasil. Upaya untuk memperkuat prinsip-prinsip ini akan terus dilakukan, dengan fokus pada peningkatan mekanisme, sistem, prosedur, dan struktur organisasi. Komitmen ini menegaskan dedikasi Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam seluruh aktivitas operasionalnya.

Selain itu, Dewan Komisaris mengakui efektivitas manajemen risiko keuangan dan pengendalian internal Perseroan, sebagaimana dibuktikan dalam laporan audit tahunan. Pencapaian ini merupakan hal yang sangat penting, mengingat pentingnya penguatan kerangka manajemen risiko secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan.

Manajemen Perseroan yang profesional dan struktur tata kelola yang efektif semakin didukung oleh perubahan organisasi dan rekrutmen tenaga profesional baru, sehingga meningkatkan profesionalisme dalam organisasi. Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang baik, sebagaimana dituangkan dalam piagam masing-masing, telah memberikan kontribusi signifikan terhadap kemajuan ini.

Taking into account these factors, the Board of Commissioners is confident that the Company can capitalize on opportunities to enhance its performance and bolster its resilience. The Company will persist in strategically expanding its market share by introducing a range of innovative cheese products known for their nutritional value and superior quality.

Furthermore, the Board acknowledges the plans and business prospects outlined by the Board of Directors for 2024 can be fully realized. The Board of Commissioners stands ready to fully endorse and support the initiatives undertaken by the Board of Directors to propel the Company's business forward, ensuring its continued dominance as a market leader in the processed cheese industry.

Views on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners views the Company's implementation of Good Corporate Governance principles as a success. Efforts to reinforce these principles will persist, focusing on enhancing mechanisms, systems, procedures, and organizational structures. This commitment underscores the Company's dedication to embedding Good Corporate Governance across all operational activities.

Moreover, the Board of Commissioners acknowledges the effectiveness of the Company's financial risk management and internal control, as attested by the annual audit report. This achievement is pivotal, highlighting the importance of continually strengthening the risk management framework to enhance the quality of Corporate Governance implementation.

The Company's professional management and effective governance structure have been further bolstered by organizational changes and the recruitment of new professionals, leading to heightened professionalism within the organization. The commendable performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, as outlined in their respective charters, has significantly contributed to these advancements.

Pada tahun 2023, Komite Audit memberikan saran dan rekomendasi yang berharga kepada Dewan Komisaris, termasuk wawasan mengenai laporan keuangan Perseroan, pelaksanaan tugas Audit Internal, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait. Komite Nominasi dan Remunerasi juga memfasilitasi transformasi sistem internal dan mendukung inisiatif peningkatan kapasitas, seperti menumbuhkan budaya organisasi dan membimbing pengembangan kompetensi karyawan.

Dewan Komisaris mempunyai visi bahwa dengan memperkuat praktik tata kelola perusahaan, Perseroan akan memantapkan posisinya dan terus berkembang secara kuat dan berkelanjutan.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris dengan pengangkatan E. Maurits Klavert selaku Komisaris Perseroan serta Drs. Maurits D. R. Lalisang selaku Komisaris Independen Perseroan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku sejak ditutupnya RUPST tahun buku 2022 sampai dengan Laporan Tahunan 2023 ini diterbitkan, adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Hartono Atmadja;
- Komisaris: Robert Chandrakelana Adjie;
- Komisaris: Atiff Ibrahim Gill;
- Komisaris: E. Maurits Klavert ;
- Komisaris Independen: Drs. Herbudianto;
- Komisaris Independen: Drs. Maurits D. R. Lalisang.

In 2023, the Audit Committee provided valuable suggestions and recommendations to the Board of Commissioners, including insights on the Company's financial statements, the execution of Internal Audit duties, and compliance with relevant laws and regulations. Similarly, the Nomination and Remuneration Committee facilitated internal system transformations and supported capacity building initiatives, such as fostering organizational culture and guiding employee competency development.

The Board of Commissioners envisions that by fortifying Corporate Governance practices, the Company will solidify its position and continue to thrive in a robust and sustainable manner.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners with the appointment of E. Maurits Klavert as Commissioner of the Company and Drs. Maurits D. R. Lalisang as Independent Commissioner of the Company. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners in effect from the closing of the AGMS for fiscal year of 2022 until the 2023 Annual Report is published, is as follows:

- President Commissioner: Hartono Atmadja;
- Commissioner: Robert Chandrakelana Adjie;
- Commissioner: Atiff Ibrahim Gill;
- Commissioner: E. Maurits Klavert;
- Independent Commissioner: Drs. Herbudianto;
- Independent Commissioner: Drs. Maurits D. R. Lalisang.

Apresiasi

Akhir kata, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi, serta seluruh staf dan karyawan Perseroan, atas dedikasinya yang telah berkontribusi terhadap keberhasilan kinerja Perseroan di tahun 2023.

Kami juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham atas dukungan mereka yang tak tergoyahkan, dan kepada para pelanggan, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan yang telah menaruh kepercayaan mereka pada Perseroan di seluruh rantai nilai.

Kami percaya bahwa pencapaian dan upaya kolaboratif yang telah terjalin selama ini akan menjadi landasan kokoh bagi Perseroan untuk secara konsisten menghasilkan kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Appreciation

In conclusion, the Board of Commissioners extends its utmost gratitude and appreciation to the Board of Directors, as well as all staff and employees of the Company, for their dedicated efforts that have contributed to the Company's successful performance in 2023.

We also extend our heartfelt thanks to our Shareholders for their unwavering support, and to our customers, business partners, and all stakeholders who have placed their trust in the Company throughout the value chain.

We trust that the achievements and collaborative efforts established thus far will serve as a solid foundation for the Company to consistently deliver improved and sustainable performance in the years ahead.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Hartono Atmadja

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

The Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Izinkan saya mengawali laporan ini dengan mengucap syukur dan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang atas rahmat dan karunia-Nya, PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan") dapat menutup tahun 2023 dengan kinerja yang baik di tengah kondisi pasar yang penuh tantangan. Atas nama Direksi, saya hendak menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagai bagian dari tanggung jawab kami kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Tinjauan Makro Ekonomi Global dan Nasional

Pada tahun 2023, perekonomian global menghadapi tantangan seperti krisis energi dan pangan serta inflasi yang tinggi, yang berasal dari konflik seperti ketegangan Rusia-Ukraina dan Israel-Palestina. Meskipun terdapat permasalahan-permasalahan tersebut, perekonomian menunjukkan ketahanan, meskipun pertumbuhannya lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya. Menurut Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global turun dari 3,5% menjadi 3,0% pada tahun 2022, dengan negara maju mengalami perlambatan menjadi 1,5% dan negara berkembang menjadi 4,0%. Inflasi global turun menjadi 6,9%, disebabkan oleh penurunan harga pangan, dengan angka yang bervariasi antar wilayah.

Harga minyak dunia melonjak menuju US$100 per barel pada kuartal keempat tahun 2023 karena ketegangan geopolitik, yang diperburuk oleh pengurangan produksi oleh OPEC dan Rusia pada awal tahun. Hal ini menimbulkan kekhawatiran terhadap kebangkitan inflasi di tengah upaya disinflasi yang sedang berlangsung. Di Asia, perekonomian Tiongkok melambat menjadi 4,0% pada kuartal kedua tahun 2023 akibat krisis utang di sektor properti, yang mendorong intervensi pemerintah seperti perpanjangan jangka waktu pinjaman dan langkah-langkah stimulus.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Let me begin this report by giving thanks and praise to God Almighty whose blessing and grace have enabled PT Mulia Boga Raya Tbk ("Company") to end 2023 with a strong performance amidst challenging conditions in the market. On behalf of the Board of Directors, allow me to submit this accountability report of our management of the Company for the Financial Year ending on December 31, 2023, as part of our responsibility to the shareholders and stakeholders.

Global and National Macroeconomics Overview

In 2023, the global economy faced challenges such as energy and food crises and high inflation, stemming from conflicts like the Russia-Ukraine and Israel-Palestine tensions. Despite these issues, the economy exhibited resilience, albeit slower growth compared to the previous year. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth weakened from 3.5% to 3.0% in 2022, with developed countries experiencing a slowdown to 1.5% and developing countries to 4.0%. Global inflation declined to 6.9%, attributed to a drop in food prices, with varying figures across regions.

World oil prices surged towards US$100 per barrel in the fourth quarter of 2023 due to geopolitical tensions, exacerbated by production cuts by OPEC and Russia earlier in the year. This raised concerns about inflation resurgence amid ongoing disinflation efforts. In Asia, China's economy slowed to 4.0% in the second quarter of 2023 due to a debt crisis in the property sector, prompting government interventions like extending loan terms and stimulus measures.



Paulus Tedjosutikno

Direktur Utama
President Director

Namun demikian, pada triwulan III tahun 2023, perekonomian Indonesia tetap tumbuh kuat di tengah kondisi perekonomian global, dengan laju pertumbuhan sebesar 4,94% (*year-on-year),* sedikit lebih rendah dibandingkan triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17%. Lintasan pertumbuhan ini diperkirakan akan terus berlanjut, didukung oleh permintaan domestik baik dari konsumsi swasta maupun pemerintah, serta investasi. Bank Indonesia memproyeksikan perekonomian akan tumbuh pada kisaran 4,5-5,3% sepanjang tahun ini.

However, In the third quarter of 2023, Indonesia's economy maintained its robust growth amidst global economic conditions, with a growth rate of 4.94% (year-on-year), slightly lower than the previous quarter's 5.17%. This growth trajectory is expected to continue, supported by domestic demand from both private and government consumption, as well as investment. Bank Indonesia projects that the economy will sustain growth within the range of 4.5-5.3% for the year.

Kuatnya permintaan domestik tercermin dari konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 5,06% (yoy), didorong oleh meningkatnya mobilitas, stabilnya daya beli masyarakat, dan tingginya kepercayaan konsumen. Namun konsumsi pemerintah tumbuh negatif sebesar 3,76% (yoy), terutama disebabkan oleh pergeseran belanja pegawai terkait pembagian gaji ke-13 pada triwulan II. Pertumbuhan investasi membaik menjadi 5,77% (yoy) yang disebabkan oleh berjalannya proyek infrastruktur pemerintah di seluruh Indonesia, termasuk di wilayah Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Meskipun ekspor secara keseluruhan mengalami kontraksi sebesar 4,26% (yoy), pertumbuhan ekspor jasa yang kuat, terutama dari peningkatan kunjungan wisatawan asing, membantu mengimbangi penurunan ekspor barang akibat perlambatan ekonomi global.

The solid domestic demand is evidenced by household consumption growing at 5.06% (yoy), driven by increased mobility, stable public purchasing power, and high consumer confidence. However, government consumption saw negative growth of 3.76% (yoy), primarily due to shifts in personnel spending related to the distribution of the 13th salary in the second quarter. Investment growth improved to 5.77% (yoy), attributed to ongoing government infrastructure projects across Indonesia, including those in the Nusantara Capital City (IKN) in East Kalimantan. Despite a contraction in overall exports by 4.26% (yoy), strong growth in services exports, particularly from increased foreign tourist visits, helped offset the decline in goods exports due to the global economic slowdown.

Kebijakan Strategis Tahun 2023

Komponen konsumsi rumah tangga memberikan pengaruh positif pada berbagai sektor produk konsumen, termasuk produk andalan Perseroan yaitu keju olahan. Namun, dampaknya terhadap konsumsi rumah tangga pada tahun 2023 bervariasi antar kategori produk konsumen.

Khususnya dalam industri keju olahan, telah terjadi penurunan penetrasi hampir sebesar 3% selama 12 bulan terakhir sejak kuartal empat tahun 2022. Perseroan mengaitkan penurunan ini dengan antisipasi penurunan permintaan produk keju olahan, yang disebabkan oleh normalisasi keju olahan, perilaku konsumen dan pola konsumsi pasca pandemi.

Strategic Policies in 2023

The household consumption component has exerted a notably positive influence across various consumer product sectors, including the Company's flagship product, processed cheese. However, the impact on household consumption in 2023 varies across different consumer product categories.

Specifically within the processed cheese industry, there has been a concerning decline of almost 3% in penetration over the past 12 months since the fourth quarter of 2022. The Company attributes this downturn to an anticipated decrease in demand for processed cheese products, attributed to the normalization of post-pandemic consumer behaviors and consumption patterns.

Ketika aktivitas masyarakat kembali ke kondisi sebelum pandemi, konsumen kembali dihadapkan pada segudang pilihan produk konsumen dan layanan kuliner.

Meskipun terdapat tantangan akibat melemahnya pertumbuhan industri keju olahan, Perseroan berhasil mempertahankan pangsa pasar bahkan memperluasnya untuk jenis produk atau saluran distribusi tertentu. Kinerja yang patut diapresiasi ini berkat kerja sama dengan induk Perseroan, Garudafood, khususnya dalam integrasi penjualan dan distribusi.

Di penghujung tahun 2022 dan memasuki awal tahun 2023, Perseroan mengalami pergantian tim manajemen sehingga Direksi harus memprioritaskan menjaga stabilitas operasional dan motivasi tim sepanjang tahun 2023. Dengan dukungan dan bimbingan Dewan Komisaris dan pengendali Perseroan, Direksi secara efektif menyelesaikan penyusunan tim manajemen yang baru dan posisi-posisi penting Perseroan pada awal kuartal ketiga tahun 2023, dan segera melibatkan mereka dalam operasional Perseroan.

Upaya strategis pada tahun 2023 mencakup memperkuat dan mempercepat integrasi dengan Garudafood, serta meningkatkan efisiensi operasional di semua lini, terutama mengalihkan operasi distribusi di Pulau Jawa ke PT Sinarniaga Sejahtera, anak Perseroan Garudafood.

Di bidang pemasaran dan penjualan, Perseroan mengatur kampanye promosi yang ditargetkan menjelang Idul Fitri dan akhir tahun, dan membuahkan hasil yang baik. Penguatan kolaborasi dengan Garudafood dan anak Perseroannya di bidang distribusi mendorong peningkatan penetrasi dan pangsa pasar dalam saluran distribusi tradisional.

Untuk sektor jasa makanan, Perseroan terus berupaya untuk memperluas jumlah pelanggannya, menarik kembali pelanggan yang telah beralih ke produk pesaing. Khususnya, Perseroan menyelenggarakan demo memasak di berbagai kota, bekerja sama dengan duta merek, pelanggan yang menjual bahan-bahan kue/roti, dan Perseroan-Perseroan terpilih yang melayani segmen layanan makanan.

As societal activities return to pre-pandemic norms, consumers are once again presented with a myriad of choices in consumer products and culinary services.

Despite the challenges posed by the weakening growth in the processed cheese industry, the Company has successfully retained its market share and even expanded it for certain product types or distribution channels. This commendable performance is credited to the collaborative efforts with the Company's parent Company, Garudafood, particularly in sales and distribution integration.

At the end of 2022 and in early 2023, the Company underwent some changes within its management team, prompting the Board of Directors to prioritize maintaining operational stability and team motivation throughout 2023. With the backing and guidance of the Board of Commissioners and the Company's major shareholder, the Board of Directors effectively finalized the formation of Company's new management team and key positions at the beginning of the third quarter of 2023, and quickly engaging them in the Company's operations.

Strategic endeavors in 2023 encompassed bolstering and expediting integration with Garudafood, alongside enhancing operational efficiency across all fronts, notably transitioning distribution operations in Java to PT Sinarniaga Sejahtera, a Garudafood subsidiary.

In marketing and sales, the Company orchestrated targeted promotional campaigns ahead of Eid Mubarak and year-end, yielding favorable outcomes. Strengthened collaboration with Garudafood and its subsidiaries in distribution fostered heightened penetration and market share within traditional distribution channels.

For the food service sector, the Company persistently sought to expand its clientele, recruiting back customers who had switched to competitor products. Notably, the Company organized cooking demonstrations in various cities, in partnership with brand ambassadors, bakery ingredients wholesalers, and select companies catering to the food service segment.

Anggota Direksi
Members of the Board of Directors



Peter Wiradjaja
Direktur
Director

Paulus Tedjosutikno
Direktur Utama
President Director

Johannes Setiadharma
Direktur
Director

Salah satu hal yang berhasil adalah demonstrasi memasak berskala besar yang diadakan pada bulan Agustus 2023 di Bandung, yang menarik lebih dari 200 peserta. Koki ternama Achen dan Renatta Moeloek memamerkan dan mempraktikkan tujuh resep, memperkaya pengalaman para peserta.

Di bidang ritel, Perseroan mengintensifkan upaya komunikasi untuk produk Gold Slice 2s, produk keju lembaran dengan harga terjangkau yang berisi dua potong per bungkus, ideal untuk camilan nyaman dengan nilai gizi tambahan.

Direksi membuktikan bahwa keberhasilan pelaksanaan inisiatif-inisiatif strategis ini telah mendorong Perseroan untuk tetap berkembang di tengah tahun yang penuh tantangan, dengan keyakinan bahwa seluruh tindakan sejalan dengan arahan dan rekomendasi Dewan Komisaris.

A notable highlight was a large-scale cooking demonstration held in August 2023 in Bandung, drawing over 200 participants. Renowned chefs Achen and Renatta Moeloek showcased and practiced seven recipes, enriching the experience for attendees.

In the retail sphere, the Company intensified communication efforts for its Gold Slice 2s product, an affordable cheese slice product containing two slices per pack, ideal for convenient snacking with added nutritional value.

The Board of Directors attests that the successful execution of these strategic initiatives propelled the Company to thrive amidst a challenging year, with assurance that all actions aligned with directives and recommendations from the Board of Commissioners.

Peranan Direksi dalam Proses Perumusan Strategi dan Upaya untuk Mengawal Implementasinya

Seluruh anggota Direksi berkontribusi aktif dalam penyusunan strategi dan rencana bisnis Perseroan, serta bertanggung jawab penuh dalam menentukan arah kebijakan strategis Perseroan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang. Namun, keterlibatan mereka lebih dari sekedar formulasi, anggota Direksi juga mempelopori upaya implementasi, memastikan bahwa seluruh strategi operasional yang disepakati dilaksanakan secara efektif oleh masing-masing departemen, dan tetap relevan di tengah lanskap bisnis yang terus berkembang.

Untuk memfasilitasi proses evaluasi yang kuat, Direksi mengadakan pertemuan bersama dengan tim operasional dari masing-masing divisi, memastikan proyek berjalan sesuai rencana dan mematuhi batas waktu yang telah disepakati. Dalam sesi bersama dengan Dewan Komisaris, Dewan Komisaris secara proaktif memberikan panduan dan umpan balik kepada manajemen mengenai kemajuan implementasi strategi, dan melakukan penyesuaian yang diperlukan bila diperlukan. Pendekatan dinamis ini memungkinkan penyempurnaan strategi dan penyelarasan kembali target yang ditetapkan pada awal tahun jika dianggap perlu.

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategies and Efforts to Safeguard Its Implementation

All members of the Board of Directors actively contribute to shaping the Company's strategy and business plans, bearing full responsibility for defining the Company's strategic policy direction across short, medium, and long-term horizons. However, their involvement extends beyond formulation, the members of the Board of Directors also spearheads implementation efforts, ensuring that all agreed-upon operational strategies are effectively executed by each department, and remain pertinent amidst evolving business landscapes.

To facilitate robust evaluation processes, the Board of Directors conducts joint meetings with operational teams from each division, ensuring projects are progressing as planned and adhering to agreed timelines. In joint sessions with the Board of Commissioners, the Board of Commissioners proactively offers guidance and feedback to management regarding strategy implementation progress, making necessary adjustments when required. This dynamic approach allows for strategy refinement and realignment of targets set at the onset of the year as deemed necessary.

Analisis Kinerja Perseroan Tahun 2023

Mempertahankan Kinerja Positif di Tahun yang Menantang

Berdasarkan data Kantar, industri keju olahan diperkirakan akan mengalami sedikit penurunan pada tahun 2023. Hal ini terlihat dari metrik penetrasi pasar yang mengalami penurunan sekitar 3% dibandingkan tahun sebelumnya. Sumber utama penurunan tersebut berasal dari jalur perdagangan modern (*modern trade*), sedangkan jalur perdagangan umum (*general trade*) relatif stabil.

2023 Company Performance Analysis

Maintaining a Positive Outlook in a Challenging Year

According to data from Kantar, the processed cheese industry is predicted to experience a slight decline in 2023. This can be seen through market penetration metrics, which decreased by approximately 3% compared to the previous year. The main source of this decline came from the modern trade channel, while the general trade channel remained relatively stable.

Pereroan berpendapat penurunan pasar ini disebabkan oleh kondisi pasca pandemi yang kembali normal, dimana konsumen lebih banyak berbelanja untuk aktivitas di luar rumah. Meski terjadi penurunan pasar, Perseroan tidak hanya mempertahankan pangsa pasarnya tetapi juga memperluas posisinya sebagai merek keju nomor satu di Indonesia.

Keberhasilan ini terutama dicapai melalui integrasi yang lebih kuat dalam hal distribusi, rute ke pasar, dan logistik dengan Perseroan induknya, Garudafood. Integrasi ini dengan cepat membuahkan hasil yang positif, dengan SKU Gold Slice 2s milik Perseroan mengalami pertumbuhan pesat, khususnya di jalur *general trade*.

Dari segi pemasaran, Perseroan keju olahan lainnya menjadi lebih kompetitif dalam strategi promosi dan potongan harga pada tahun 2023. Untuk menghindari perang harga dengan para pesaing tersebut, Perseroan terus berupaya untuk berinovasi dan menawarkan program promosi yang unik.

Selama musim liburan Idul Fitri dan Natal tahun 2023, kami telah meluncurkan dua promosi spesial bernama "KEJUtan THR Prochiz" dan "KEJUtan Akhir Tahun Prochiz", di mana pelanggan yang beruntung dapat menemukan hadiah uang tunai yang tersembunyi di produk retail pilihan dari brand kami. Program promosi ini memiliki total hadiah sebesar Rp1 miliar.

Sebagai upaya pemasaran tambahan, kami juga menyelenggarakan acara *Grand Cooking Demo* pertama kami pada bulan Agustus 2023 di Bandung, yang menampilkan dua *brand ambassador* kami, yaitu Chef Achen dan Chef Renatta Moeloek.

Dari sisi keuangan, tim keuangan yang dipimpin oleh direktur keuangan Perseroan mengelola anggaran dan laporannya serta bertemu setiap bulan dengan Direksi dan departemen lain untuk meninjau kemajuan Perseroan dan memastikan bahwa kemajuan tersebut sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Tahun 2023 merupakan tahun yang cukup menantang bagi industri keju olahan, dan Perseroan mencatatkan penurunan laba bersih. Namun demikian, dari sisi likuiditas, Perseroan masih sangat sehat dengan rasio lancar sebesar 4,03x. Selain itu, penjualan keju lembaran Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 8,40% menjadi Rp186,75 miliar di tahun 2023.

The Company believes that this weakening in the market may be due to post-pandemic circumstances returning to normal, where consumers are spending more on activities outside of their homes. Despite this market decline, the Company not only maintained its market share but also expanded its position as the number one cheese brand in Indonesia.

This success was primarily achieved through stronger integration in terms of distribution, route to market, and logistics with its parent Company, Garudafood. This integration quickly yielded positive results, with the Company's Gold Slice 2s SKU experiencing rapid growth, particularly in the general trade channel.

In terms of marketing, other processed cheese companies were more competitive in their promotional strategies and price cuts in 2023. To avoid engaging in price wars with these competitors, the Company has been continuously striving to innovate and offer unique promotional programs.

During the holiday season of Eid Mubarak and Christmas in 2023, we have launched two special promotions called "Prochiz THR Surprise" and "Prochiz Year End Surprise", where lucky customers can find cash prizes hidden in select retail products from our brand. These promotional programs have a combined prize pool of Rp1 billion.

As an additional marketing effort, we also organized our first-ever Grand Cooking Demo event in August 2023 in Bandung, featuring our two brand ambassadors, namely Chef Achen and Chef Renatta Moeloek.

On the financial side, the finance team under the leadership of the Company's finance director manages its budget and reports and to meet monthly with the Board of Directors and other departments to review the Company's progress and ensure that it aligns with set goals.

The year 2023 posed significant c'allenges for the processed cheese industry, and the Company recorded a decrease in net profit. However, in terms of liquidity, the Company remains very healthy with a current ratio of 4.03x. Additionally, the Company's sliced cheese sales also increased by 8.40% to Rp186.75 billion in 2023.

Prospek Usaha Tahun 2024

Pada tahun 2024, Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) memperkirakan pertumbuhan industri makanan dan minuman nasional sebesar 7% hingga 10%. Proyeksi pertumbuhan tersebut sama seperti kondisi industri pertumbuhan sektor makanan dan minuman sebelum pandemi Covid-19. Optimisme ini lahir karena pada tahun politik, industri makanan dan minuman kerap kali menjadi salah satu subsektor industri manufaktur yang menapaki pertumbuhan signifikan.

Prospek pertumbuhan sektor makanan dan minuman yang optimis didukung oleh kuatnya kinerja pasar domestik. Berbagai indikator menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang berkelanjutan dan daya beli konsumen yang tetap stabil. Seiring dengan kemudahan pembatasan mobilitas dan aktivitas berskala besar yang secara bertahap mendekati tingkat sebelum pandemi, terjadi peningkatan signifikan dalam permintaan produk makanan dan minuman.

Selain permintaan dalam negeri yang kuat, peluang ekspor produk makanan dan minuman juga cukup menjanjikan di tengah ketegangan geopolitik di beberapa kawasan. Produk-produk Indonesia berpotensi mengisi kekosongan pemasok dari negara-negara yang terkena dampak konflik, sebuah tren yang sudah dimulai dan diperkirakan akan terus mendapatkan momentum di tahun mendatang.

Untuk memaksimalkan peluang tersebut, Perseroan telah merumuskan beberapa strategi untuk tahun 2024, antara lain:

- Mengukuhkan kepemimpinannya sebagai keju nomor 1 di Indonesia dengan memperluas distribusinya ke seluruh Indonesia, terutama di luar Jawa;
- Mencapai efisiensi operasional dengan bersinergi dengan Garudafood; dan
- Menjadi standar emas keju di Indonesia.

Perseroan yakin dengan strategi-strategi tersebut, Perseroan akan mampu terus menjadi pemimpin pasar, serta semakin meningkatkan pangsa pasarnya.

2024 Business Prospects

In 2024, the Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI) forecasts a growth rate of 7% to 10% for the national food and beverage industry. This growth projection is similar to pre-Covid-19 pandemic conditions for food and beverages sector. This optimism arises because in political years, the food and beverage industry often becomes one of the sub-sectors of the manufacturing industry that experiences significant growth.

The optimistic growth outlook for the food and beverage sector is underpinned by robust performance in the domestic market. Various indicators suggest sustained economic expansion in Indonesia, with consumer purchasing power holding steady. As restrictions on mobility ease and large-scale activities gradually approach pre-pandemic levels, there has been a notable uptick in demand for food and beverage products.

In addition to strong domestic demand, export opportunities for food and beverage products are also promising amid geopolitical tensions in several regions. Indonesia's products have the potential to fill the void left by suppliers from conflict-affected countries, a trend that has already begun and is expected to continue gaining momentum in the coming year.

To seize this opportunity, the Company has formulated several strategies for 2024, among which are

- Cementing its leadership as the number 1 cheese in Indonesia by expanding its distribution across the nation, especially outside Java;
- Achieving operational efficiencies by synergizing with Garudafood; and
- Becoming the gold standard of cheese in Indonesia.

The Company is confident that with these strategies in place, the Company will be able to continue being the market leader, as well as increasing its market share even more.

Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai Perseroan publik yang berkomitmen menjaga kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, Direksi menyadari pentingnya ketaatan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Oleh karena itu, Direksi secara konsisten mendorong budaya kejujuran dan integritas, yang merupakan komponen integral dari etos GCG, di antara seluruh karyawan. Hal ini mengamanatkan ketaatan terhadap prinsip-prinsip GCG dalam setiap aspek operasi Perseroan untuk memastikan pelaksanaan aktivitas bisnis yang bertanggung jawab.

Untuk memperkuat praktik tata kelola yang efektif, Perseroan telah menetapkan mekanisme untuk menerapkan dan mematuhi standar tata kelola perusahaan yang baik, memenuhi prosedur yang diperlukan sebagaimana diamanatkan untuk entitas publik. Unit Audit Internal secara rutin melakukan aktivitas audit di berbagai fungsi, departemen, dan proses sepanjang tahun 2023.

Selain itu, Komite Audit Perseroan mengadakan pertemuan triwulanan untuk meneliti laporan keuangan Perseroan sebelum diserahkan kepada otoritas regulasi dan publik. Dewan Komisaris berperan aktif dalam mengevaluasi kinerja dan upaya operasional Perseroan, memberikan bimbingan dan masukan kepada Direksi pada setiap sesinya.

Direksi melakukan pengawasan yang ketat untuk memastikan bahwa setiap aspek Perseroan menekankan pentingnya internalisasi prinsip-prinsip GCG dalam seluruh tugas dan tanggung jawab. Pencapaian operasional dan bisnis Perseroan sepanjang tahun mencerminkan kepatuhan yang cermat terhadap rencana bisnis, berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik terbaik GCG.

Kinerja Keberlanjutan [D.1]

Pada tahun 2023, Perseroan menjalankan praktik keberlanjutan sejalan dengan upaya meningkatkan efisiensi operasional di semua lini. Kami bersyukur mampu melewati tahun yang masih cukup menantang bagi industri keju olahan. Meskipun Perseroan mencatatkan penurunan laba bersih, namun kinerja keberlanjutan Perseroan menunjukkan peningkatan di sejumlah aspek.

Good Corporate Governance Commitment

As a publicly listed Company with a commitment to safeguarding the interests of shareholders and other stakeholders, the Board of Directors acknowledges the paramount importance of adhering to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Consequently, the Board of Directors consistently promotes a culture steeped in honesty and integrity, integral components of the GCG ethos, among all employees. It mandates the observance of GCG principles in every facet of the Company's operations to ensure the responsible conduct of business activities.

To fortify effective governance practices, the Company has established mechanisms for implementing and adhering to good corporate governance standards, fulfilling requisite procedures as mandated for a public Company. The internal audit unit regularly conducts audit activities across various functions, departments, and processes throughout 2023.

Moreover, the Company's Audit Committee convenes quarterly meetings to scrutinize the Company's financial reports before their submission to regulatory authorities and the public. The Board of Commissioners takes an active role in evaluating the Company's performance and operational endeavours, providing guidance and feedback to the Board of Directors during each session.

The Board of Directors undertakes rigorous oversight to ensure that every aspect of the Company underscores the importance of internalizing GCG principles in all tasks and responsibilities. The Company's operational and business accomplishments throughout the year reflect meticulous adherence to the business plan, guided by applicable legislation and GCG best practices.

Sustainability Performance [D.1]

In 2023, the Company implemented sustainability practices in line with efforts to improve operational efficiency across all lines. We are grateful to have passed a year that was quite challenging for the processed cheese industry. Although the Company recorded a decrease in net profit, the sustainability performance of the Company showed improvement in several aspects.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [D.1.a]

Kami memahami sepenuhnya, kegiatan utama Perseroan menyediakan produk olahan susu bergizi bagi masyarakat luas turut memberi dampak pada lingkugan. Pada satu sisi, keberadaan Perseroan telah membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat setempat dan turut mendorong perekonomian. Sedangkan pada sisi lain, proses produksi kami membutuhkan energi yang menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK), membutuhkan air yang bisa berdampak pada daya dukung alam, serta menghasilkan limbah. Kegiatan usaha penunjang Perseroan dalam bidang perdagangan melalui ekspor dan impor serta antar pulau juga berkontribusi pada emisi GRK secara keseluruhan. Memahami hal tersebut, kami berupaya menjalankan praktik keberlanjutan yang terintegrasi pada kegiatan usaha guna mendukung kelangsungan bisnis, sekaligus berdampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Upaya tersebut juga menjadi dukungan kami bagi Pemerintah memenuhi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang merupakan agenda internasional.

Strategi keberlanjutan Perseroan mencakup pada upaya membangun budaya keberlanjutan pada seluruh karyawan, penyempurnaan proses produksi secara bertahap guna meminimalisir dampak negatif pada lingkungan, pelaksanaan kegiatan usaha sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta program-program sosial kemasyarakat yang berdampak dan terukur. Strategi keberlanjutan kami telah menjadi bagian dari kebijakan internal tiap divisi dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Hingga 31 Desember 2023, seluruh praktik keberlanjutan menjadi tanggung jawab seluruh divisi di bawah kepemimpinan Direksi. Setiap program keberlanjutan selalu dievaluasi untuk mengetahui kendala dan mengukur dampaknya, sehingga Perseroan dapat terus melakukan perbaikan atas kebijakan dan program tersebut.

Policy to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategies [D.1.a]

We fully understand that the Company's core activities of providing nutritious dairy products to the wider community also have an impact on the environment. On the one hand, the presence of the Company has created job opportunities for the local community and has contributed to the economy. On the other hand, our production process requires energy that generates greenhouse gas (GHG) emissions, consumes water that can impact natural sustainability, and produces waste. The Company's supporting business activities in the field of trade through exports and imports as well as inter-island trade also contribute to overall GHG emissions. Understanding this, we strive to implement integrated sustainability practices in our business activities to support business continuity while positively impacting society and the environment. These efforts also support our government in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), which are international agendas.

The Company's sustainability strategy includes efforts to build a culture of sustainability among all employees, gradual process improvements to minimize negative environmental impacts, compliance with applicable regulations, and measurable social and community programs. Our sustainability strategy has become part of the internal policy of each division in carrying out daily operational activities. As of December 31, 2023, all sustainability practices have become the responsibility of all divisions under the leadership of the Board of Directors. Each sustainability program is constantly evaluated to identify constraints and measure its impact, so the Company can continue to improve its policies and programs.

Implementasi dan Kinerja Keberlanjutan [D.1.b]

Upaya Perseroan menjalankan praktik keberlanjutan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun dilandasi pada semangat peningkatan kinerja guna memberi dampak positif lebih baik lagi. Di tengah tantangan kinerja Perseroan, kami mampu menjalankan produksi yang lebih efisien dan ramah lingkungan sehingga menurunkan emisi GRK menjadi 4.567,6 ton setara CO_2 pada tahun 2023, atau turun 2,8% dari 4.701,5 ton setara CO_2 pada tahun 2022. Intensitas emisi GRK juga ikut menurun dari 0,20

Implementation and Sustainability Performance [D.1.b]

The Company's efforts to sustainably practice from year to year are driven by the spirit of continuously improving performance to have an even better positive impact. Amidst the Company's performance challenges, we have been ab'e to carry out more efficient and environmentally friendly production, resulting in a reduc'Ion in GHG emissions to 4,567.6 tons of CO_2 equivalent in 2023, down 2.8% from 4,701.5 tons of CO_2 equivalent in 2022. The GHG

ton setara CO_2 per ton produksi, menjadi 0,19 ton setara CO_2 per ton produksi. Penurunan tersebut salah satunya disebabkan oleh berkurangnya penggunaan energi listrik yang dihasilkan dari penggunaan alat elektronik ramah lingkungan, pemanfaatan penerangan natural, dan kampanye hemat listrik. Kami juga mempertahankan kemasan dengan material kertas ramah lingkungan untuk produk-produk Perseroan dan plastik yang dapat didaur ulang untuk seluruh produk. Hingga saat ini, kami masih terus melakukan pencarian dan penelitian atas kemasan yang lebih ramah lingkungan, sejalan dengan visi kami menyediakan keju berkualitas bagi seluruh lapisan masyarakat yang membutuhkan pendekatan kemasan ekonomis.

emission intensity also decreased from 0.20 tons of CO_2 equivalent per ton of production to 0.19 tons of CO_2 equivalent per ton of production. This decrease is partly due to reduced electricity usage resulting from the use of environmentally friendly electronic devices, utilization of natural lighting, and electricity-saving campaigns. We also maintain packaging with environmentally friendly paper materials for the Company's products and recyclable plastic for all products. To date, we continue to search and research for more environmentally friendly packaging, in line with our vision of providing quality cheese for all layers of society that require an economical packaging approach.

Pada aspek sosial, Perseroan memastikan kesempatan yang setara bagi karyawan untuk berkembang, melalui program-program pelatihan dan promosi. Selama tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 531 jam pelatihan yang diikuti karyawan berbagai jenjang jabatan. Bagi masyarakat, Perseroan merealisasikan dana kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebesar Rp183,52 juta melalui progran-program pemberdayaan masyarakat, pendidikan, dan bantuan kemanusiaan untuk penanganan bencana. Acara-acara demo produk bersama chef terkenal tidak lagi sekadar menjadi kegiatan pemasaran, namun juga bagian dari kegiatan pemberdayaan. Salah satu produk populer kami yaitu keju blok, banyak digunakan pelaku usaha UMKM di bidang kuliner. Melalui acara demo masak tersebut, peserta mendapatkan wawasan dan kiat-kiat sehingga dapat memgembangkan produk dan meningkatkan penjualan. Para ibu rumah tangga juga mendapatkan pengetahuan langsung dari ahlinya sehingga dapat menyiapkan makanan bergizi bagi keluarga.

In the social aspect, the Company ensures equal opportunities for employees to develop through training and promotion programs. During 2023, the Company held 531 hours of training attended by employees of various positions. For the community, the Company realized a social and environmental responsibility (CSR) activity fund of Rp183,52 million through community empowerment, education, and humanitarian aid programs for disaster relief. Product demonstration events with famous chefs are no longer just marketing activities but also part of empowerment activities. One of our popular products, block cheese, is widely used by culinary MSMEs. Through these cooking demo events, participants gain insights and tips to develop products and increase sales. Housewives also receive direct knowledge from experts to prepare nutritious meals for their families.

Secara keseluruhan, kami telah mengimplementasikan praktik keberlanjutan yang sejalan dengan strategi bisnis, target kinerja, kondisi perekonomian, dan selaras dengan upaya Perseroan memberi dukungan atas pencapaian TPB. Dalam prosesnya, Direksi memantau langsung praktik keberlanjutan. Kami menilai, kinerja keberlanjutan Perseroan telah menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, termasuk dalam proses pendokumentasian data yang lebih baik.

Overall, we have implemented sustainable practices that align with business strategies, performance targets, economic conditions, and efforts of the Company to support the achievement of SDGs. In the process, the Board of Directors directly monitors sustainable practices. We assess that the Company's sustainability performance has shown improvement compared to previous years, including in improving the data management.

Strategi Pencapaian Target [D.1.c]

Guna mendukung upaya pencapaian TPB, Perseroan akan selalu menjalankan insiaitif keberlanjutan sesuai regulasi berlaku dan praktik terbaik di industri. Sejalan dengan semangat Pemerintah Indonesia menuju target *Net Zero Emission* pada tahun 2060, Perseroan akan terus menjalankan upaya mengurangi emisi GRK dengan memanfaatkan sumber energi baru terbarukan dan efisiensi produksi yang lebih ramah lingkungan. Perseroan tengah mengidentifiksi peluang implementasi ekonomi sirkuler dalam rantai pasok agar lebih berkelanjutan, serta berencana menjalankan program pemberdayaan pada upaya daur ulang limbah. Sementara untuk kebutuhan koordinasi dan komunikasi bisnis, kami terus mengoptimalkan pemanfaatan teknologi digital guna mengurangi emisi GRK dari transportasi.

Digitalisasi tersebut juga terus dioptimalkan Perseroan dalam menjangkau pasar yang lebih luas. Gaya hidup masyarakat yang menyukai kelezatan dalam kepraktisan merupakan peluang bagi Perseroan untuk menyebarkan konten media menarik berisi edukasi pengolahan produk. Selain itu, menguatnya komunitas pelaku UMKM di banyak wilayah dapat menjadi faktor pendukung bagi Perseroan melakukan inovasi produk yang pada akhirnya dapat mendorong kinerja keuangan.

Perseroan juga mencermati pergeseran referensi masyarakat terutama kalangan muda yang lebih menyukai produk berwawasan lingkungan. Program-program daur ulang *up-cycle* dapat mendorong motivasi publik mengumpulkan sampah kemasan mereka dan mendorong industri kreatif pemanfaatan sampah.

Tentu saja, seluruh peluang tersebut akan selalu disertai risiko yang perlu diantisipasi. Sebagai langkah mitigasi, kami akan selalu memastikan kegiatan operasional Perseroan tunduk pada peraturan berlaku. Direksi akan melakukan evaluasi atas praktik keberlanjutan yang dijalankan oleh seluruh divisi dalam pertemuan berkala guna memastikan pencapaian target yang telah dicanangkan. Direksi juga akan memberikan pandangan dan umpan balik agar manajemen dapat melakukan penyesuaian-penyesauaian sesuai kebutuhan. Dengan begitu, Perseroan dapat memperkuat kepemimpinan pasar dengan tetap memberi dampak positif bagi masyarakat dan alam lingkungan.

Target Achievement Strategy [D.1.c]

To support the efforts to achieve the SDGs, the Company will always carry out sustainability initiatives in accordance with applicable regulations and best practices in the industry. In line with the Government of Indonesia's spirit towards the Net Zero Emission target by 2060, the Company will continue efforts to'reduce GHG emissions by utilizing new renew'ble energy sources and more environmenta'ly friendly production efficiencies. The Company is currently identifying opportunities for implementing circular economy in the supply chain to be more sustainable, and plans to run empowerment programs for waste recycling efforts. Meanwhile, for business coordination and communication needs, we continue to optimize the use of digital technology to reduce GHG emissions from transportation.

This digitalization is also continuously optimized by the Company to reach a wider market. The lifestyle of people who enjoy practical deliciousness is an opportunity for the Company to disseminate interesting media contents of product processing education. In addition, the strengthening of the MSME community in many areas can be a supporting factor for the Company to innovate products that ultimately can drive financial performance.

The Company also observes the shifting preferences of the public, especially the younger generation, who prefer environmentally conscious products. Up-cycle recycling programs can encourage public motivation to collect their packaging waste and drive creative waste utilization industries.

Of course, all of these opportunities always come with certain risks that need to be anticipated. As a mitigation step, we will ensure that the Company's operational activities comply with applicable regulations. The Board of Directors will regularly evaluate the sustainability practices carried out by all divisions to ensure the achievement of the set targets. The Board of Directors will also provide insights and feedback so that management can make necessary adjustments. With that, the Company can strengthen market leadership while still having a positive impact on society and the environment.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada Tahun 2023 terjadi perubahan terhadap komposisi anggota Direksi Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 3 tanggal 2 Februari 2023. Adapun perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pengunduran diri dari anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:
   a. Bobby K. Gandasaputra dari jabatannya sebagai Direktur Utama Perseroan;
   b. Gabriele Isacco Tironi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan; dan
   c. Tan Ting Luen dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.
2. Pemberhentian dengan hormat Paulus Tedjosutikno dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.
3. Pengangkatan:
   a. Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan; dan
   b. Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan.

Dengan demikian, maka susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Direksi:

1. Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama;
2. Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan
3. Johannes Setiadharma sebagai Direktur.

Apresiasi

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas pengawasan yang cermat, nasihat yang sangat berharga, dan bimbingan yang tidak tergoyahkan, yang memungkinkan kami mengarahkan keputusan dan kebijakan strategis secara efektif dalam mengelola Perseroan.

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors

In 2023 there will be changes to the composition of the members of the Company's Board of Directors based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 3, dated February 2, 2023. These changes are as follows:

1. Resignation from the Company's Board of Directors as follows:
   a. Bobby K. Gandasaputra from his position as President Director of the Company;
   b. Gabriele Isacco Tironi from his position as Director of the Company; and
   c. Tan Ting Luen from his position as Director of the Company.
2. Respectful dismissal of Paulus Tedjosutikno from his position as Director of the Company.
3 Appointment of:
   a. Paulus Tedjosutikno as President Director of the Company; and
   b. Johannes Setiadharma as Director of the Company.

Thus, the composition of the Company's Directors as of December 31, 2023, is as follows:

Board of Directors:

1. Paulus Tedjosutikno as President Director;
2. Peter Wiradjaja as Director; and
3. Johannes Setiadharma as Director.

Appreciation

In closing, the Board of Directors extends its utmost respect and gratitude to the Board of Commissioners for its vigilant supervision, invaluable advices, and unwavering guidance, which have enabled us to navigate strategic decisions and policies effectively in managing the Company.

Kami juga ingin menyampaikan apresiasi yang tulus atas kontribusi dan dedikasi yang tak kenal lelah yang ditunjukkan oleh setiap dan seluruh pribadi unggul Perseroan. Komitmen mereka sangat penting dalam pencapaian kolektif kita.

We also wish to express sincere appreciation for the tireless contribution and dedication demonstrated by each and all of the Company's nobel people. Their commitment has been instrumental in our collective achievements.

Selain itu, kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan mereka yang tiada henti dalam menghadapi tantangan yang dihadapi pada tahun 2023.

Furthermore, we extend heartfelt thanks to our shareholders and other stakeholders for their enduring trust and steadfast support throughout the challenges encountered in 2023.

Ke depan, kami berkomitmen untuk membina dan meningkatkan sinergi yang telah terjalin selama ini, dengan tujuan bersama untuk lebih mengoptimalkan kapabilitas Perseroan dan membuka potensi bisnis baru. Merupakan aspirasi kami yang sungguh-sungguh untuk mendorong kinerja Perseroan secara maksimal dan memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Looking ahead, we are committed to continue nurturing and enhancing the synergy established thus far, with a shared goal of further optimizing the Company's capabilities and unlocking new business potentials. It is our earnest aspiration to drive the maximum performance of the Company and to deliver positive impacts for all stakeholders.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Paulus Tedjosutikno

Direktur Utama
President Director



Brings out the chef in everyone



Profil Perseroan

Company Profile



Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perseroan Company Name	PT Mulia Boga Raya Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	25 Agustus 2006 August 25, 2006
Bidang Usaha Business Field	Industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya Dairy and other dairy products manufacturing industry
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 25 tanggal 25 Agustus 2006 yang dibuat di hadapan Makmur Tridharma, S.H., Notaris di Jakarta Deed of Establishment No. 25 dated August 25, 2006 made before Makmur Tridharma, S.H., Notary in Jakarta
Modal Dasar Authorized Capital	Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) Rp100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah)
Modal Ditempatkan Paid-Up Capital	Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar Rupiah) Rp75,000,000,000 (seventy-five billion Rupiah)
Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023: 1. PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk – 66,07% 2. PT Tudung Putra Putri Jaya – 6,41% 3. Pelican Company Limited – 18,13% 4. Masyarakat | Public – 8,65%
Jumlah Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2023 Total Human Resources as of December 31, 2023	473 karyawan 473 employees
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on the Indonesia Stock Exchange	25 November 2019 November 25, 2019
Kode Saham Ticker Code	KEJU

Alamat [C.2] Address	**Kantor Pusat** | Head Office Kawasan Bekasi International Industrial Estate Jl. Inti Raya II, Blok C.7 No. 5-A, Cibatu Cikarang Selatan – Bekasi Tel.: +62 21 8990 8468 Fax: +62 21 8992 8485 *e-mail*: customer.care@prochiz.co.id **Kantor Cabang** | Branch Office Wisma 2 Garudafood, Jl. Bintaro Raya No. 10 A, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan Tel.: +62 21 56943299
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	**Peter Wiradjaja** *e-mail*: corp.secretary@prochiz.co.id
Situs Web Website	www.prochiz.com
Media Sosial Social Media	@keju_prochiz keju prochiz @kreasikejuprochiz @kejuPROCHIZ @keju_prochiz



Riwayat Singkat Perseroan

Brief Company History

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan" atau "MBR") didirikan pada tanggal 25 Agustus 2006 berdasarkan Akta No. 25 yang dibuat di hadapan Notaris Makmur Tridharma, S.H. di Jakarta, dengan kegiatan usaha utama sebagai distributor produk makanan dan *dairy*. Di tahun 2007, Perseroan memulai perjalanannya dengan mencari lahan untuk mendirikan pabrik di Kawasan Cikarang. Pabrik tersebut kemudian beroperasi penuh di tahun 2008. Berlanjut di tahun 2009, dengan komitmen untuk terus meningkatkan skala usahanya, Perseroan ditunjuk menjadi *toll manufacturer* yang memproduksi produk-produk dari PT Fonterra Brands Indonesia, terutama keju cheddar merek Anchor.

Perseroan tidak hanya berfokus pada ekspansi usaha, tetapi juga kepada komitmennya dalam menjaga mutu dan kualitas tinggi setiap produknya. Pada tahun 2010, Perseroan juga meningkatkan mutu pabrik, seperti fasilitas, *layout*, SOP, serta peralatan dan berhasil memperoleh sertifikasi ISO 22000:2005, GMP (*Good Manufacturing Practice*), serta HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Process*). Pada tahun yang sama, produk-produk Perseroan juga mendapatkan sertifikasi Halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI).

Dengan berkembangnya usaha Perseroan, pada tahun 2010, Perseroan juga untuk pertama kalinya mulai memproduksi keju cheddar olahan dengan merek Prochiz, yang dipasarkan dalam kemasan 2 kg dan 180gr. Sejak diluncurkan, produk tersebut disambut hangat oleh konsumen penggemar keju. Karena tingginya antusiasme terhadap produk Perseroan, di tahun 2011 Perseroan kembali melakukan perluasan area dan menambahkan fasilitas pabrik agar produk Perseroan dapat semakin beragam dalam varian, seperti dengan meluncurkan Prochiz Slice, yaitu keju *cheddar* lembaran dalam kemasan yang ekonomis dan higienis.

Perseroan senantiasa berinovasi dan menambah varian produknya, antara lain dengan varian jenis premium yang memiliki kandungan *cheddar* dengan cita rasa yang lebih tinggi, bahkan produk lain seperti mayonaise untuk *salad dressing*. Di tahun 2013, Perseroan juga menjajaki penjualan ekspor ke beberapa negara dengan fokus di wilayah Asia. Perseroan masih rutin melakukan transaksi ekspor ke dua negara yaitu Thailand, dan Filipina hingga saat ini.

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Company" or "MBR") was established on August 25, 2006 based on Deed No. 25 made before Notary Makmur Tridharma, S.H. in Jakarta, with its primary business activities as a distributor of food and dairy products. In 2007, the Company began its journey by looking for land to set up a factory in the Cikarang area. The factory then became fully operational in 2008. Continuing in 2009, with a commitment to continue increasing its business scale, the Company was appointed as a toll manufacturer that produces products from PT Fonterra Brands Indonesia, especially Anchor brand cheddar cheese.

The Company is not only focused on business expansion, but also on its commitment to maintaining the quality and high quality of each of its products. In 2010, the Company also improved its factory quality, such as facilities, layout, SOP, and equipment and succeeded in obtaining ISO 22000:2005, GMP certification (Good Manufacturing Practice), as well as HACCP (Hazard Analysis Critical Control Process). In the same year, the Company's products also received Halal certification from the Indonesian Ulema Council (MUI).

Along with the growth of the Company's business, in 2010 the Company started producing processed cheddar cheese under the Prochiz brand for the first time, marketed in 2kg and 180g packages. Since its launch, this product has been warmly welcomed by cheese lovers. Due to the consumer's enthusiasm for the Company's products, in 2011 the Company expanded its area and added factory facilities so that the Company's products could have more variants, such as by launching Prochiz Slice, namely cheddar cheese in economical and hygienic packaging.

The Company continues to innovate and add to its product variants, including premium variants which contain cheddar with a higher taste, and even other products such as mayonnaise for salad dressing. In 2013, the Company also explored export sales to several countries with a focus on the Asian region. The Company still carries out routine export transactions to two countries, namely Thailand and the Philippines to date.

Lebih dari sekedar berfokus pada peningkatan penjualan, Perseroan juga secara konsisten meningkatkan fasilitas produksinya. Sejak tahun 2015, Perseroan telah menambah lini produksi pabrik hingga kini telah mencapai 7 lini produksi. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan mutu produknya, antara lain dengan mendapatkan sertifikasi *Food Safety System Certification* (FSSC 22000) di tahun 2018, yang merupakan sertifikasi tertinggi yang diakui internasional dalam Sistem Manajemen Keamanan Pangan menggunakan standar ISO. Sertifikasi ini juga merupakan kombinasi dari standar ISO 22000, dan ISO/TS 22002-1:2009 (atau setara PAS 220), khususnya bagi sektor bisnis makanan.

Beyond focusing on increasing sales, the Company has also consistently improved its production facilities. Since 2015, the Company has added factory production lines until now it has reached 7 production lines. The Company is always committed to improving the quality and quality of its products, including by obtaining Food Safety System Certification (FSSC 22000) certification in 2018, the highest internationally recognized certification in the Food Safety Management System using ISO standards. This certification is also a combination of the ISO 22000 standard, and ISO/TS 22002-1:2009 (or equivalent to PAS 220), especially for the food business sector.

Pada tahun 2019, Perseroan melakukan transaksi penawaran perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) dengan menawarkan 100 juta saham baru kepada publik. Dana yang diperoleh dari IPO tersebut dipergunakan seluruhnya untuk menunjang pembiayaan kegiatan operasional Perseroan. Pada tanggal 25 November 2019, saham Perseroan terdaftar dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode "KEJU"

In 2019, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) by offering 100 million new shares to the public. The funds raised from the IPO were entirely used to support the Company's operational activities. On November 25, 2019, the Company's shares were listed and began trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the code "KEJU."

Beberapa produk baru juga diluncurkan Perseroan di tahun 2022 untuk memenuhi kebutuhan konsumen, yaitu Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g dan Prochiz Mozzarella. Selain itu, Perseroan juga melakukan rejuvenasi produk Cheddar menjadi Prochiz Cheddar Royale.

Several new products were launched in 2022 to meet the needs of the Company's consumers, namely Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachets, Prochiz Gold 30g and Prochiz Mozzarella. The Company also rejuvenated its Cheddar product to become Prochiz Cheddar Royale.

Di tahun 2023, Perseroan juga mengambil berbagai langkah inovatif seperti membuat program promosi yang unik dan menarik bagi konsumen, mengadakan demo memasak bersama dua *brand ambassador* Prochiz dan memperkuat komunikasi produk Gold Slice 2s sebagai cemilan bergizi dan kekinian. Dengan semangat untuk terus memasyarakatkan keju dan meng-"keju"-kan masyarakat, Perseroan semakin giat untuk meningkatkan komitmennya dalam memenuhi kebutuhan konsumen akan produk keju berkualitas.

In 2023, the Company also took several innovative steps such as creating a unique and engaging promotional program for consumers, organizing cooking demos with two Prochiz brand ambassadors, and reinforcing communication about Gold Slice 2s as a nutritious and trendy snack. With the spirit to promote cheese to the society, the Company is relentless in its pursuit of meeting its consumers' needs for quality cheese products.

Jejak Langkah

Milestones



2006

Perseroan didirikan dengan nama PT Mulia Boga Raya

The Company was established under the name PT Mulia Boga Raya

2008

Selesainya pembangunan pabrik keju Perseroan di Cikarang

Completion of the construction of the Company's cheese factory in Cikarang

2009

Mendapat kepercayaan sebagai *toll manufacturer* untuk memproduksi produk-produk PT Fonterra Brands Indonesia, salah satunya memproduksi keju olahan dengan merek Anchor

Trusted as a toll manufacturer to produce PT Fonterra Brands Indonesia products, one of which is processed cheese under the Anchor brand

2010

Untuk pertama kalinya memproduksi keju olahan merek sendiri, yaitu Prochiz

Produced processed cheese product under its own brand, Prochiz

2011

Melakukan perluasan area dan penambahan fasilitas pabrik guna mendukung proses produksi

Expanded its factory area and added more facilities to support production process

Memperoleh Sertifikat ISO 22000:2005, GMP, HACCP, SNI dan Halal dari MUI

Obtained certifications of ISO 22000:2005, GMP, HACCP, SNI, and Halal Certification from MUI

2013

Melakukan ekspansi dalam bentuk ekspor produk ke beberapa negara, yaitu Thailand, Filipina, Maladewa, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Myanmar, Kamboja, dan Seychelles

Expansion by exporting products to several countries, namely Thailand, the Philippines, Maldives, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Myanmar, Cambodia, and Seychelles

2015

Guna mendukung proses produksi, Perseroan kembali melakukan penambahan lini produksi pabrik

Added more production lines in the factory to support production process

2016

Peluncuran varian-varian produk keju baru lainnya, seperti Gold, Slice dan *salad dressing*/mayo yang sudah dikembangkan sejak 2011

The launching of other new cheese product variants, such as Gold, Slice, and salad dressing/mayo which have been in development since 2011

2018

Memperoleh sertifikat *Food Safety System Certification* (FSSC 22000)

Obtained the Food Safety System Certification (FSSC 22000)

2019

Perseroan melakukan penawaran perdana saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham 'KEJU'

Conducted an initial public offering of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code of 'KEJU'

2020

Garudafood menuntaskan pembelian 55% saham Perseroan. Atas aksi korporasi tersebut, maka Garudafood bertindak sebagai pemegang saham utama dan pengendali Perseroan

55% of the Company's shares were acquired by Garudafood, thus making Garudafood the Company's major shareholder

2021

Pembangunan gudang yang berlokasi di Cikarang resmi dimulai

Groundbreaking ceremony for warehouse construction in Cikarang

Peluncuran produk baru, yaitu Prochiz Gold 60gr dan Prochiz Gold Slice 2 pieces

The launching of new products, namely Prochiz Gold 60g and Prochiz Gold Slice 2 pieces

Memulai fokus pada pasar digital dengan membuka *official store* di 7 (tujuh) *e-grocery platform*

Started focusing on digital market by opening official stores on 7 (seven) e-grocery platforms

Pemindahan kantor cabang ke Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF, Jalan Lingkar Luar Barat No. 88, Kembangan, Jakarta Barat 11610

Relocated the branch office to Blugreen Office Unit A Green, GF, Jalan Lingkar Luar Barat No. 88, Kembangan, West Jakarta 11610

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Signing of a credit facility agreement with PT Bank Danamon Indonesia Tbk



2022

Peluncuran produk baru, yaitu Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30gr, Prochiz Mozzarella, serta melakukan rejuvenasi Prochiz Cheddar menjadi Prochiz Cheddar Royale dengan mengajak konsumen untuk berkreasi dengan *tagline* 'bikin yang simpel jadi spesial'

The launch of new products: Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g, Prochiz Mozzarella, and rejuvenated the Prochiz Cheddar into Prochiz Cheddar Royale by inviting consumers to be creative with the tagline 'bikin yang simple jadi spesial'

Melakukan pembangunan gudang penyimpanan di Cikarang - Bekasi dan menyelesaikan infrastruktur di gudang tersebut di bulan Juli 2022

Construction of a storage warehouse in Cikarang - Bekasi with infrastructure completed in July 2022

Melakukan implementasi *sales dashboard* pada bulan Februari 2022

Implement sales dashboard by February 2022

Melakukan implementasi sistem *tracking activity log sheet* pada bulan Maret 2022

Implemented tracking activity log sheet system in March 2022

Melakukan implementasi *Official Prochiz – Whatsapp business account* pada bulan Juni 2022

Implemented Official Prochiz – Whatsapp business account by June 2022



2023

Menunjuk Chef Renatta Moeloek sebagai *Brand Ambassador* Keju Prochiz

Appointed Chef Renatta Moeloek the Prochiz Cheese Brand Ambassador

Mendapatkan penghargaan sebagai Indonesia Original Brand 2023

Received an award as Indonesia Original Brand 2023

Penggabungan kantor cabang ke Garudafood Head Office, Jl. Bintaro Raya No. 10A, RT.3/ RW.10, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan 12240

Merger of branch offices to Garudafood Head Office, Jl. Bintaro Raya No. 10A, RT.3/ RW.10, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama, South Jakarta City 12240

Melakukan *consumer promo* hadiah uang tunai langsung dalam kemasan, untuk memeriahkan bulan Ramadhan, dengan tema KEJUTAN THR PROCHIZ

Conducting consumer promos for cash prizes directly in packaging, to enliven the month of Ramadan, with the theme THR PROCHIZ SURPRISE

2022

Pembaharuan instalasi *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) pada bulan Agustus 2022

Renewal installation of WasteWater Treatment Plant (WWTP) by August 2022

Pemasangan mesin baru

Installing new machinery

Menjadi *market leader* untuk produk keju di Alfamart & Indomaret

Became the market leader for cheese product in Alfamart & Indomaret

Berkolaborasi dengan menjadi *supplier* keju untuk Pizza Hut pada bulan Oktober 2022

Collaborate by becoming a cheese supplier for Pizza Hut by October 2022

2023

Melakukan *consumer promo* kedua, hadiah uang tunai langsung dalam kemasan, untuk memeriahkan akhir tahun, dengan tema KEJUTAN AKHIR TAHUN PROCHIZ

Conduct a second consumer promo, cash prizes directly in packaging, to enliven the end of the year, with the theme PROCHIZ YEAR END SURPRISE

Meluncurkan kembali produk "Prochiz Quick Melt"

Relaunched the Prochiz Quick Melt product

Mengomunikasikan produk Prochiz Gold Slices sebagai cemilan melalui TVC dan digital untuk menjangkau target konsumen sampai dengan anak

Communicate Prochiz Gold Slices products as snacks through TVC and digital to reach target consumers up to children

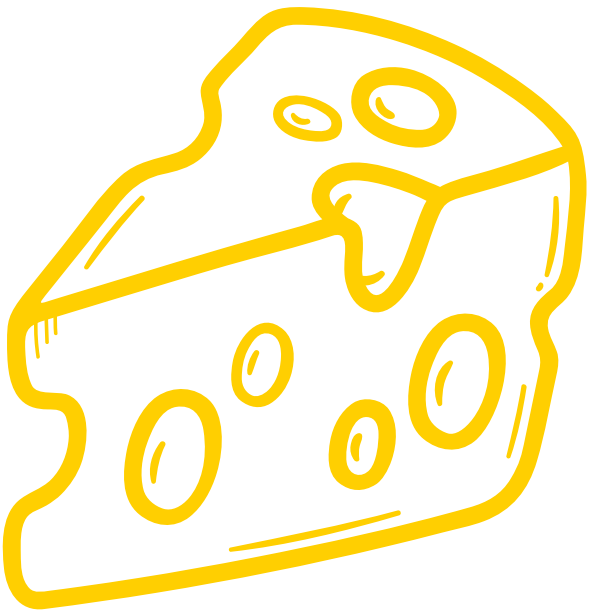
---

Memulai *Built-in* pada tayangan TV pada produk Prochiz Spready dengan tujuan untuk meningkatkan *product awareness* produk sebagai keju oles

Starting Built-in TV broadcasts on Prochiz Spready products with the aim of increasing product awareness of products as spreadable cheese







Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Corporate Vision & Mission and Culture

Visi
Vision

Memasyarakatkan keju dan meng'keju'kan masyarakat.

To promote cheese to the society.

Misi
Mission

Perseroan berkomitmen menjadi pemimpin pasar dengan memberikan fokus pada kepuasan pelanggan dan selalu memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.

The Company aims to be the market leader by focusing on customer satisfaction and compliance to the applicable laws and regulations.

Penjelasan Visi dan Misi

Perseroan memiliki ambisi tinggi agar seluruh masyarakat Indonesia dapat menikmati dan mengonsumsi keju Prochiz sebagai makanan sehari-hari. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, terdapat lima misi utama yang akan ditempuh oleh Perseroan, yaitu:

1. Memperluas jaringan distribusi dan menambah jumlah outlet yang menjual produk-produk Prochiz.
2. Meluncurkan produk-produk varian baru yang unik dan inovatif.
3. Mengembangkan ekosistem pemasaran secara *online*.
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk mengonsumsi keju.
5. Melakukan diversifikasi bisnis.

Tinjauan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan peninjauan berkala atas kesesuaian visi dan misi Perseroan dengan kegiatan dan tujuan Perseroan. Hingga 31 Desember 2023, dalam pandangan Dewan Komisaris dan Direksi, visi dan misi yang dicanangkan tersebut masih sesuai dengan kondisi dan perkembangan bisnis PT Mulia Boga Raya Tbk.

Description of Vision and Mission

The Company has grand ambitions for the Indonesian people to enjoy and consume Prochiz cheese as their daily food. In order to realize this, The Company focuses on five primary missions, mainly:

1. Expanding the distribution network and increasing the number of outlets selling Prochiz products.
2. Launching unique and innovative new variant products.
3. Developing an online marketing ecosystem.
4. Increasing public awareness to consume cheese.
5. Diversifying the business.

Review on Vision and Mission

The Board of Commissioners and Board of Directors makes periodical reviews of the Company's vision and mission to align them with the activities and objectives of the Company. As of December 31, 2023, in the perspective of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the vision and mission still aligned with the conditions and growth of PT Mulia Boga Raya Tbk.

Budaya Perseroan

Corporate Culture

Nilai Budaya

Cultural Values

Lean on God	Melakukan yang terbaik, Tuhan yang menentukan hasilnya. Hidup kami adalah anugerah dari Tuhan, maka kami percaya apa pun yang kami lakukan, kami harus melakukan yang terbaik dan tetap bersandar pada-Nya. Do the best and God will do the rest. Our life is a gift from God, thus we believe that we must give the best and lean on God in all we do.
Democracy	• Bebas mengemukakan pendapat dengan tetap saling menghormati dan menghargai satu sama lain. Freedom of expression while respecting and appreciating each other. • Menyadari bahwa perbedaan pendapat adalah hal yang wajar dan bahwa tidak selalu apa yang kita pikirkan adalah suatu kebenaran. Accepting that difference of opinion is reasonable and that our thoughts do not always represent the truth.
Team Work & Trust	Bekerja sama dalam suatu tim dengan penuh kepercayaan bahwa semua tim ingin memberikan kontribusi untuk mencapai hasil yang optimal. Working together as a team on the foundation of trust and willingness that all teams intend to contribute and achieve optimum results.
Speedy Response	Kami percaya bahwa waktu adalah hal yang berharga dan kami harus melakukan apa yang bisa kami lakukan saat itu juga tanpa menunda. We believe that time is precious, and that we must do all we can immediately without procrastinating.
Internal Star Wars	Kami selalu memberikan kesempatan kepada anggota tim yang berprestasi untuk menjadi berdaya guna dan memiliki karier yang berkembang sesuai dengan potensi masing-masing. We always provide our high-performing team members with the opportunities to be coached and to develop their careers to their utmost potentials.

Logo Perseroan

Corporate Logo



- Sisi berwarna kuning dengan bentuk oval melambangkan kesatuan.
- Daun berwarna hijau mencerminkan bahwa Keju Prochiz terbuat dari susu yang dihasilkan dari sapi yang sehat.
- Posisi logo yang terletak pada bidang diagonal dan cenderung naik ke atas menyiratkan arti bahwa Prochiz akan terus meningkat menjadi Perseroan yang terpercaya.
- Warna merah dan putih melambangkan bendera negara Indonesia dan memberikan arti bahwa Prochiz merupakan produk asli dalam negeri.

- The yellow side with an oval shape symbolizes unity.
- The green leaves reflect that Prochiz Cheese is made from milk produced from healthy cows.
- The position of the logo in the diagonal area and tends to incline implies that Prochiz will continue to improve to become a trusted Company.
- The red and white colors symbolize the Indonesian flag and give the meaning that Prochiz is a local product.

Kegiatan Usaha [C.4]

Business Activities

Maksud dan tujuan pendirian Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Nomor 10, tertanggal 12 April 2023 Pasal 3 Ayat 1 adalah untuk menjalankan usaha-usaha di bidang perindustrian, perdagangan dan pariwisata. Berikut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun buku:

The aim and objective of establishing the Company in accordance with Articles of Association Number 10, dated April 12, 2023 Article 3 Paragraph 1 is to carry out businesses in the industrial, tourism and trade sectors. The following are the business activities carried out by the Company throughout the financial year:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Business Activities Based on the Latest Articles of Association	Tahun 2023 Year 2023	
	Terlaksana Implemented	Belum Terlaksana Not Implemented
A. Kegiatan Usaha Utama Primary Business Activities		
Menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya yang meliputi diversifikasi produk di dalam lingkup industri bahan makanan, antara lain pengolahan produk dari susu lainnya, seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein atau laktosa (susu manis) dan bubuk es krim. To run and to conduct business in processing dairy products and other dairy products, including product diversification over the food ingredients industry, among others by processing other dairy products, such as butter, yogurt, cheese and curd, whey, casein, or lactose (sweetened milk) and ice cream powder.	√	
Menjalankan usaha pembuatan bumbu masak dalam keadaan sudah diramu atau belum, baik berbentuk bubuk ataupun lainnya, seperti bumbu gulai, bumbu kari, bumbu merica, bubuk jahe, bubuk jinten, bubuk pala, bubuk cabe dan bubuk kayu manis. Termasuk usaha industri penyedap masakan baik yang asli, natura maupun sintesa khemis, seperti vetsin dan serbuk panili dan industri bumbu-bumbu, saus dan rempah-rempah, seperti mayonais, tepung mustar, mustar olahan, *sauce* tomat, *sauce* selada, dan pengganti garam yang digunakan sebagai bumbu pada produk pangan. To run the business of making cooking seasonings whether mixed or not, whether in powder or other form, such as curry seasoning, pepper seasoning, ginger powder, cumin powder, nutmeg powder, chili powder and cinnamon powder. This includes the food seasoning industry, both original, natural, and chemical synthesis, such as MSG and vanilla powder and the seasoning, sauce and spice industry, such as mayonnaise, mustard flour, processed mustard, tomato sauce, lettuce sauce, and salt substitutes used as a spice in food products.	√	
Menjalankan usaha jasa menyajikan makanan lainnya seperti penyediaan jasa makan siap saji di pasar, *supermarket*, di sebuah lokasi umum dan atau berhubungan dengan angkutan di mana aktivitas utamanya berhubungan dengan menyajikan makanan dan minuman. Termasuk usaha *cake* dan *bakery* dengan jasa pelayanan, *food court*, *food truck*, *food stall*. To run other food service businesses such as the provision of ready-to-eat food services in markets, supermarkets, in a public location and/or in connection with transportation where the main activity is related to serving food and beverage. Including cake and bakery services, food courts, food trucks, food stalls.		√

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Business Activities Based on the Latest Articles of Association	Tahun 2023 Year 2023	
	Terlaksana Implemented	Belum Terlaksana Not Implemented
B. Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities		
Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, antara lain perdagangan makanan dan minuman, baik dengan cara ekspor dan impor, antarpulau/daerah serta lokal dan interinsuler untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi Perseroan lain, bertindak sebagai grosir, *supplier*, leveransir, waralaba dan *commision house*, distributor, agen, dan sebagai perwakilan dari badan-badan Perseroan-Perseroan lain, baik dari dalam maupun luar negeri. To run the businesses in the trading sector, including food and beverage trade, both by export and import activities, inter-island/regional as well as local and interinsular for self-produced goods and products made by other companies, acts as wholesalers, suppliers, suppliers, franchises and commission houses, distributors, agents, and as representatives of other corporate bodies, both from within and outside the country.	√	

Jenis Produk yang Dihasilkan [C.3]

Types of Products



Prochiz Cheddar 2kg

Deskripsi Produk

Prochiz Cheddar adalah merek yang dikembangkan dengan target pasar Asia. Prochiz Cheddar terbuat dari keju *cheddar* alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas lainnya. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Bahan

Air, Keju *Cheddar* (mengandung susu), Minyak Nabati, Pengental Pati Modifikasi Asam, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami Keju (mengandung susu), Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Susu Bubuk Tanpa Lemak (mengandung susu), Pewarna Alami Makanan Beta-karoten CI 75130.

Product Description

Prochiz Cheddar is a new brand developed for the Asian market. Prochiz Cheddar is made from New Zealand natural cheddar cheese and other quality ingredients. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Ingredients

Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Thickener Acid Treated Starch, Emulsifier (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Natural Cheese Flavour (contains milk), Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Non-Fat Milk (contains milk), Natural Food Colour Beta-carotene CI 75130.





Prochiz Cheddar Slice 5s & 10s

Deskripsi Produk

Prochiz Slice Cheddar merupakan keju slice yang terbuat dari bahan baku berkualitas, memiliki tekstur yang lembut dan rasa yang milky dan enak. Prochiz Slice Cheddar sangat mudah diaplikasikan pada semua makanan seperti burger, sandwich, dll.

Product Description

Prochiz Slice Cheddar is a cheese slice made from quality ingredients, with a soft texture and a delicious milky flavor. Prochiz Slice Cheddar is easy to apply to all foods such as burgers, sandwiches, etc.

Bahan

Air, Keju Cheddar, Minyak Nabati, Pengental Pati Asam, Pengemulsi (Natrium Sitrat, Dinatrium Fosfat, Natrium Heksametafosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Keju Alami, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Annatto Cl 75120.

Ingredients

Water, Cheddar Cheese, Vegetable Oil, Thickener Acid Treated Starch, Emulsifiers (Sodium Citrate, Disodium Phosphate, Sodium Heksamethaphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Natural Cheese Flavour, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Coloring Annatto Cl 75120.





Prochiz Spready 160gr, 2kg

Deskripsi Produk

Prochiz Spready adalah keju cheddar olahan yang dihasilkan melalui proses penggilingan, pencampuran, pencairan dan pengemulsian bahan baku berkualitas dan mengandung susu. Keju jenis ini sangat cocok untuk selai roti dan isian roti manis. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Spready is processed cheddar cheese produced through quality raw materials grinding, mixing, thawing and emulsifying process and containing milk. It is very suitable as a spread on top and filling of your bread. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Air, Keju Cheddar (mengandung susu), Lemak Nabati, Penstabill Pati Modifikasi Asam, Whey Bubuk (mengandung susu), Pengemulsi (Trinatrium Sitrat, Dinatrium Fosfat), Gula, Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Perisa Alami Keju (mengandung susu), Penstabil Gom Xanthan, Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130.

Ingredients

Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Stabilized Acid Treated Starch, Salt, Whey Powder (contains milk), Emulsifier (Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Sugar, Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Cheese Flavour (contains milk), Stabilizer Xanthan Gum, Natural Colour Beta-carotene CI 75130.



Prochiz Cheddar Royale 160gr

Deskripsi Produk

Prochiz Cheddar Royale adalah rejuvenasi dari Prochiz Cheddar yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan konsumen. Prochiz Cheddar Royale terbuat dari keju *cheddar* alami New Zealand dan mengandung lebih banyak susu, tinggi kalsium serta kaya akan vitamin A,D, E. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Cheddar Royale is a rejuvenation from Prochiz Cheddar, developed according to the consumers' needs. Prochiz Cheddar Royale is made from New Zealand natural cheddar cheese and contains more milk, high Calcium, and is rich in vitamin A, D, E. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Air, Keju *Cheddar* (mengandung susu), Minyak Nabati, Pati Termodifikasi, Padatan Susu, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat dan Trikalsium Sitrat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Premiks Vitamin, Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130.

Ingredients

Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Modified Starch, Milk Solid, Emulsifier (Disodium Phosphate and Tricalcium Citrate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid,Natural Flavour, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Natural Colour Beta-carotene (vegetable) CI 75130.



Prochiz Gold Cheddar 30gr, 60gr, 160gr, 2kg

Deskripsi Produk

Keju Prochiz Gold diproduksi dari keju *cheddar* alami dan bahan-bahan berkualitas, memiliki tekstur padat dengan hasil parutan yang panjang. Keju ini dapat digunakan sebagai bahan *topping*, *filling*, dan aplikasi makanan lainnya. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Gold Cheese is produced from natural cheddar cheese and quality ingredients, has a solid texture with a long grater (that is not easily broken). It can be used as a topping, filling, and other food use. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Air, Keju *Cheddar* (mengandung susu), Minyak Nabati, Pati Termodifikasi, Padatan Susu, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat dan Trikalsium Sitrat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Premiks Vitamin, Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130.

Ingredients

Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Modified Starch, Milk Solid, Emulsifier (Disodium Phosphate and Tricalcium Citrate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid,Natural Flavour, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Natural Colour Beta-carotene (vegetable) CI 75130.





Prochiz Gold Slice *2 slices per pack, 12 slices per pack*

Deskripsi Produk

Prochiz Gold Slice merupakan keju *cheddar* lembaran yang ditargetkan untuk konsumen yang suka dengan penggunaan yang praktis dan mudah. Prochiz Gold Slice terbuat dari keju *cheddar* alami dan bahan-bahan berkualitas, menghasilkan tekstur yang lembut, rasa yang *milky* dan lezat. Keju ini cocok sekali untuk dimakan sebagai cemilan (*snacking*). Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Gold Slices is sliced cheddar cheese targeted to consumers that prefer ease and convenience. Prochiz Gold Slice is made from natural cheddar cheese with quality products and produces a soft texture with a delicious, milky flavor. This type of cheese is perfect for snacking. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Air, Minyak Nabati, Pengental Pati Modifikasi, Keju *Cheddar* (mengandung susu), Padatan Susu 3,3%, Garam, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130.

Ingredients

Water, Vegetable Oil, Thickener Acid Treated Starch, Cheddar Cheese (contains milk), Milk Solid 3.3%, Salt, Emulsifier (Disodium Orthophosphate, Trisodium Citrate), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes (vegetable) CI 75130.



Prochiz Quick Melt (Prochiz Easy Melt) 160gr, 2kg

Deskripsi Produk

Prochiz Quick Melt atau Prochiz Easy Melt adalah keju *cheddar* olahan yang mudah meleleh yang terbuat dari keju *cheddar* alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan *topping* dan *filling* pada pizza atau roti. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Quick Melt or Prochiz Easy Melt is a quick melting cheddar cheese produced from New Zealand natural cheddar cheese and quality ingredients. It is very suitable for topping and filling on pizza or bread. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Keju *Cheddar*, Air, Minyak Nabati Terhidrogenasi, Keju Bubuk, *Buttermilk* bubuk, Maltodekstrin, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Dinatrium fosfat), *Whey* Bubuk, Garam, Gula (mengandung Pengawet Sulfit), Perisa Alami Keju, Pengatur Keasaman (Asam Laktat dan Asam Sitrat), Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Penstabil Karagenan, Pewarna Beta-karoten CI 75130.

Ingredients

Cheddar Cheese, Water, Hydrogenated Vegetable Oil, Cheese Powder, Buttermilk Powder, Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Whey Powder, Salt, Sugar (contains sulphite preservatives), Natural Cheese Flavour, Acidity Regulator (Lactic Acid and Citric Acid), Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Stabilizer Carrageenan, Food Color Beta-carotene CI 75130.



Prochiz Quick Melt Slice *5 slices per pack*

Deskripsi Produk

Prochiz Quick Melt Slice adalah keju *cheddar* olahan yang mudah meleleh dan berbentuk lembaran, yang terbuat dari keju *cheddar* alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan *topping* dan *filling* pada pizza atau roti. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Quick Melt Slice is a quick melting cheddar cheese in slices format, produced from New Zealand natural cheddar cheese and quality ingredients. It is very suitable for topping and filling on pizza or bread. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Keju *Cheddar* (mengandung susu), Air, Minyak Nabati, Padatan Susu, Penstabil (Pati Natrium Oktenilsuksinat, Karagenan, Gom Kacang Lokus, Pati Modifikasi Asam dan Hidroksipropil Pati), Maltodekstrin, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Natrium Polifosfat), Garam, Gula, Perisa Alami Keju (mengandung susu), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Pewarna Alami Beta-apo-8'-karotenal CI 40820.

Ingredients

Cheddar Cheese (contains milk), Water, Vegetable Oil, Milk Solids, Stabilizer (Starch Sodium Octenyl succinate, Carrageenan, Locust Bean Gum, Acid Treated Starch, Hydroxypropyl Starch and Sodium Alginate), Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Sodium Polyphosphate), Salt, Sugar, Natural Cheese Flavour (contains milk), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Natural Colour Beta-apo-8'-carotenal CI 40820.



Prochiz Mozzarella 160gr

Deskripsi Produk

Prochiz Mozzarella adalah keju *mozzarella* olahan yang terbuat dari natural *mozzarella* dan bahan-bahan berkualitas dengan rasa yang lezat. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan *topping* dan *filling* pada pizza atau roti. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Mozzarella is processed mozzarella cheese made from natural mozzarella and quality ingredients with a delicious taste. This cheese is very suitable for topping and filling on pizza or bread. This Prochiz products are resistant at room temperature and are very suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Keju *Mozzarella* (Mengandung Susu), Air, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Pati Termodifikasi, Padatan Susu, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Dinatrium Fosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin).

Ingredients

Mozzarella Cheese (Contains Milk), Water, Vegetable Oil (Contains Antioxidant Tocopherol), Modified Starch, Milk Solids, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin).





TopChiz 250gr, 2kg

Deskripsi Produk

Merupakan keju cheddar olahan yang memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan. Memiliki rasa keju asli Indonesia yang gurih dan enak, dengan harga yang kompetitif, menjadikan Keju TopChiz sebagai pilihan yang tepat untuk digunakan sebagai salah satu bahan baku berjualan, dari UMKM sampai *Food Service*.

Product Description

TopChiz Cheese is a processed cheddar cheese with a soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods. With its delicious and savory original Indonesian cheese flavor and competitive price, TopChiz Cheese is the right choice for use as one of the raw materials for selling, from MSMEs to Food Service.

Bahan

Air, Minyak Nabati (mengandung anti oksidant tokoferol), Pengental Pati Modifikasi Asam, Keju Cheddar 16 % (mengandung susu), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami (mengandung susu), Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS 160a(ii) (mengandung mengandung antioksidan dl alfa tokoferol dan asam askorbat)

Ingredients

Water, Vegetable Oil (contains anti-oxidant tocopherol), Acid Modified Starch Thickener, Cheddar Cheese 16% (contains milk), Emulsifier (Dinatrium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Natural Flavors (contains milk), Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Coloring Beta-carotene CI 75130 (INS 160a(ii) (contains antioxidants in alpha tocopherol and ascorbic acid)



Prochiz Mayo! 1l, 250ml

Deskripsi Produk

Prochiz Mayo! diolah dengan pengemulsi minyak nabati, cuka, telur dan bahan baku berkualitas lainnya. Produk ini merupakan salad dressing serbaguna yang bisa digunakan pada setiap masakan dan cocok digunakan untuk topping pada salad, ataupun saus lainnya. Produk Prochiz ini tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.

Product Description

Prochiz Mayo is processed by emulsifying vegetable oil, vinegar, eggs and other quality raw materials. It is a versatile salad dressing that can be used in any dish and very suitable for topping on salads, or other sauces. This Prochiz products can be kept at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan

Air, Minyak Kedelai, Gula (mengandung Pengawet Sulfit), Pengatur Keasaman (Asam Asetat, Asam Laktat), Pati Jagung Termodifikasi, Garam, Telur Bubuk (1%), Mustard Bubuk, Penstabil (Gom Xanthan, Gom Guar), Pengawet Kalium Sorbat, Sekuestran Kalsium Dinatrium EDTA.

Ingredients

Water, Soybean Oil, Sugar (Content Preservatives Sulfites), Acidity Regulator (Acetic Acid, Lactic Acid), Modified Corn Starch, Salt, Egg Powder (1%), Mustard Powder, Stabilizers (Xanthan Gum, Guar Gum), Preservative Potassium Sorbate, Sequestrant Calcium Disodium EDTA.

Wilayah Operasional [C.3]

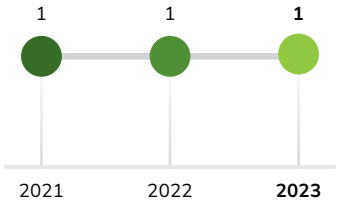
Operational Areas

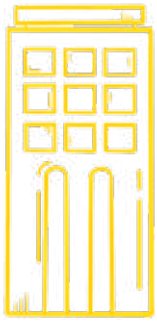
Jaringan Bisnis di Seluruh Indonesia Business Network Across Indonesia	2023	2022	2021
Kantor Pusat/Pabrik Head Office/Plant	1	1	1
Kantor *Marketing* Marketing Office	1	1	1
Distributor Dalam Negeri Domestic Distributor	32	35	44



Kantor Pusat/Pabrik

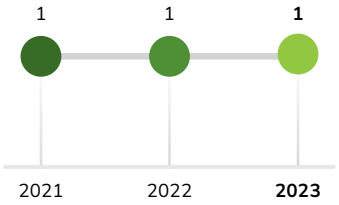
Head Office/Plant





Kantor *Marketing*

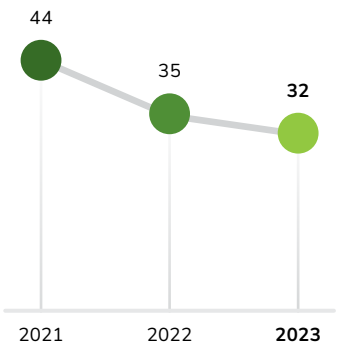
Marketing Office





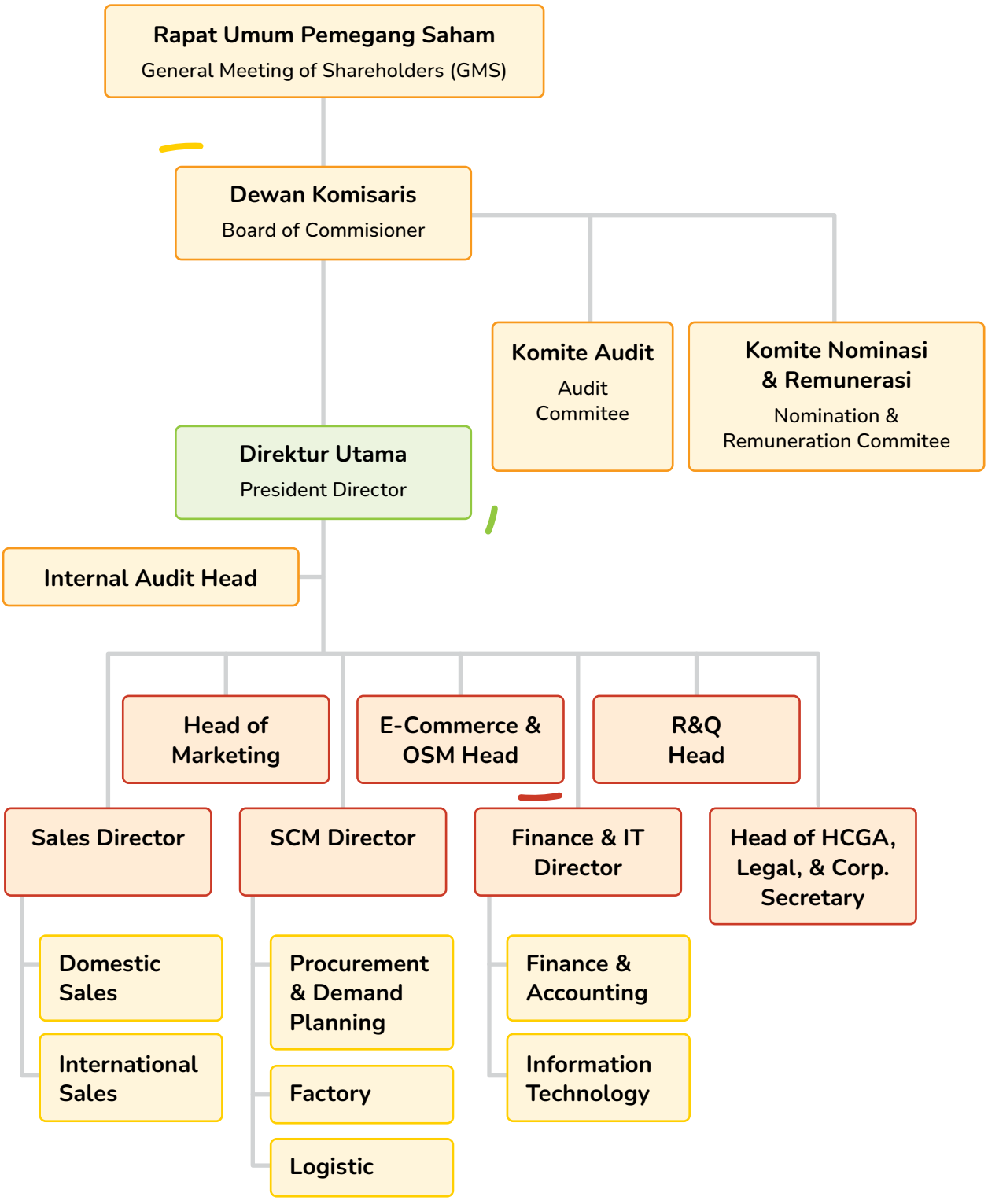
Distributor Dalam Negeri

Domestic Distributor



Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keanggotaan Asosiasi Industri [C.5]

Industrial Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	**Kedudukan dalam Asosiasi** **Position in Association**	**Lingkup Nasional atau Internasional** National or International Scope
Gabungan Produsen Makanan Minuman Indonesia (GAPMMI) The Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs' Association (GAPMMI)	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Nasional National



Profil Dewan Komisaris

Profiles of the Board of Commissioners



Hartono Atmadja

Komisaris Utama | President Commissioner

57 tahun | 57 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Barat West Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1993) Master of Management, Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1993) • Sarjana Teknik bidang Kimia, Fakultas Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung (1990) Bachelor of Chemical Engineering, Faculty of Chemical Engineering, Institut Teknologi Bandung (1990)
Riwayat Karier Career History	• Direktur dan Komisaris PT Dharana Inti Boga (2004-2013) Director and Commissioner, PT Dharana Inti Boga (2004-2013) • Vice President Operation dan Direktur Utama PT Suntory Garuda Beverage (2011-2012) Vice President of Operations and President Director, PT Suntory Garuda Beverage (2011-2012) • Managing Director Divisi Operasional PT Tudung Putra Putri Jaya (2004-2010) Managing Director of Operational Division, PT Tudung Putra Putri Jaya (2004-2010) • Kepala Divisi Non-Peanut PT Tudung Putra Putri Jaya (2000-2003) Head of Non-Peanut Division, PT Tudung Putra Putri Jaya (2000-2003) • Menjabat beberapa posisi di PT Triusaha Mitraraharja yaitu sebagai Direktur dan Komisaris (1999-2020) Served several positions at PT Triusaha Mitraraharja, namely as Director and Commissioner (1999-2020)

	• Marketing for Pacific Region untuk Paper Process Product di Nalco Pacific Co. Ltd, Singapura (1995-1997) • Marketing Manager of PT Rhone Poulenc Indolatex, Indonesia (1994-1998) • Service Engineer-Area Sales Manager of PT Nalco Perkasa (1990-1995)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Ketua Program Home Care & Home Delivery Komunitas Indonesia Lawan Libas Covid-19 (KILLCOVID19) (2021-sekarang) Head of the Home Care & Home Delivery Program, Indonesian Community Against Covid-19 (KILLCOVID19) (2021-present) • Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020-sekarang) Commissioner, PT Hormel Garudafood Jaya (2020-present) • Presiden Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-sekarang) President Director, PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-present) • Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011-sekarang) Director, Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011-present) • Komisaris PT Garudafood Putra Putri Jaya (2018-sekarang) Commissioner, PT Garudafood Putra Putri Jaya (2018-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Komisaris di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. He is affiliated with the Company's Majority Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.



Atiff Ibrahim Gill

Komisaris | Commissioner
49 tahun | 49 years old

Warga Negara Nationality	Memiliki status warga negara ganda, yaitu Kerajaan Britania Raya dan Irlandia Utara Dual citizenship status, namely the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
Domisili Domicile	Singapura Singapore
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Post Graduate dari Oxford University (1997) Postgraduate from Oxford University (1997) • Bachelor of Science (B.Sc) dari London University (1995) Bachelor of Science (B.Sc) from London University (1995)
Riwayat Karier Career History	• CEO Lacoste (Shanghai) untuk Cina & Taiwan (2013-2014) CEO of Lacoste (Shanghai) for China & Taiwan (2013-2014) • North Asia President Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd. (Dickies) (2008-2013) North Asia President, Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd. (Dickies) (2008-2013) • Executive Vice-President (EVP) & COO Metersbonwe (2006-2008) • Senior Manager Kurt Salmon Associates (KSA) (2000-2006) • Business Development Manager Kingfisher (1995-2000)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota tim dari CVC Operation di Asia dan berbasis di Singapura (2014-sekarang) Team member of CVC Operations in Asia and based in Singapore (2014-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders of the Company.



Drs. Herbudianto

Komisaris Independen | Independent Commissioner
67 tahun | 67 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1984) Bachelor of Economics, Accounting Major, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1984)
Riwayat Karier Career History	Kepala Bagian Penilaian Perseroan Jasa Non-Keuangan, Biro Penilaian Keuangan Perseroan Sektor Jasa, Badan Pengawas Pasar Modal & Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK), Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2006-2012) Head of Assessment Section for Non-Financial Service Companies, Bureau of Financial Assessment of Service Sector Companies, Capital Market & Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK), Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2006-2012)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Anggota Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2018-sekarang) Member of Audit Committee, PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2018-present) • Anggota Komite Audit PT Siloam International Hospital Tbk (2017-sekarang) Member of Audit Committee, PT Siloam International Hospital Tbk (2017-present) • Anggota Komite Audit PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-sekarang) Member of Audit Committee, PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-present) • Komisaris Independen PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-sekarang) Independent Commissioner, PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-present) • Anggota Komite Audit PT Soechi Lines Tbk (2014-sekarang) Member of Audit Committee, PT Soechi Lines Tbk (2014-present) • Anggota Komite Audit PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013-sekarang) Member of Audit Committee, PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013-present) • Komisaris Independen PT Lippo Securities Tbk (2013-sekarang) Independent Commissioner, PT Lippo Securities Tbk (2013-present) • Komisaris Independen Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012-sekarang) Independent Commissioner, Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. He has no affiliation with the Company's Major Shareholders or fellow members of the Company's Board of Commissioners and Directors.



E. Maurits Klavert

Komisaris | Commissioner
60 tahun | 60 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 12 April 2023 Deed of Meeting Resolution No. 10 dated April 12, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Akademi Perindustrian Yogyakarta (1982)
Riwayat Karier Career History	• Direktur Utama PT Frisian Flag Indonesia (2015-2023) President Director of PT Frisian Flag Indonesia (2015-2023) • Managing Director FrieslandCampina Middle East (2010-2015) Managing Director of FrieslandCampina Middle East (2010-2015) • Sales & Trade Marketing Director FrieslandCampina di Indonesia (2007-2010) Sales & Trade Marketing Director of FrieslandCampina in Indonesia (2007-2010) • Senior Vice President Marketing & Public Affairs Hongkong & Shanghai Banking Corporation (2006-2007) Senior Vice President Marketing & Public Affairs of Hongkong & Shanghai Banking Corporation (2006-2007) • Direktur Marketing Nestle (1988-2006) Marketing Director of Nestle (1988-2006)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	-
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders of the Company.



Robert Chandrakelana Adjie

Komisaris | Commissioner
54 tahun | 54 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 Februari 2023 Deed of Meeting Resolution No. 4 dated on February 2, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi STIE YKPN Yogyakarta Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, STIE YKPN Yogyakarta
Riwayat Karier Career History	• Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) • Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya (2012-2017) dan diangkat kembali untuk periode (2018-2023) Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya (2012-2017) and reappointed for the period of (2018-2023) • Komisaris PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020) Commissioner of PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020) • Direktur PT Bumi Mekar Tani (2008-2013) Director of PT Bumi Mekar Tani (2008-2013) • Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 2001, yaitu sebagai Head of Business Development (2018-2010) dan Head of Finance & Accounting (2001-2018) Served in several positions since 2001 at PT Garudafood Putra Putri Jaya, as Head of Business Development (2018-2010), and Head of Finance & Accounting (2001-2018) • PT Zeta Agro Corporation dengan posisi akhir sebagai Accounting & MIS Manager (1996-2001) PT Zeta Agro Corporation with the final position as Accounting & MIS Manager (1996-2001) • Kepala Divisi Keuangan PT Perindustrian Bapak Djenggot Indonesia (1994-1996) Head of Finance Division of PT Perindustrian Mr. Djenggot Indonesia (1994-1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2019-sekarang) Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2019-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. He is affiliated with the Company's Majority Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.



Drs. Maurits D. R. Lalisang

Komisaris Independen | Independent Commissioner
70 tahun | 70 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 12 April 2023 Deed of Meeting Resolution No. 10 dated April 12, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Advanced Executive Program dari Kellog Graduate School of Management, Northwestern University, Chicago (2001) Advanced Executive Program from Kellog Graduate School of Management, Northwestern University, Chicago (2001) • Sarjana Administrasi Bisnis dari Fakultas Ilmu Sosial Universitas Indonesia (1973) Bachelor of Business Administration from Faculty of Social Sciences, Universitas Indonesia (1973)
Riwayat Karier Career History	• Komisaris Independen PT ICI Paints Indonesia (2009-2022) Independent Commissioner of PT ICI Paints Indonesia (2009-2022) • Presiden Komisaris PT Unilever Indonesia Tbk (2015-2020) President Commissioner of PT Unilever Indonesia Tbk (2015-2020) • Presiden Direktur PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2014) President Director of PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2014)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Mulia Bosco Logistik (2022-sekarang) Commissioner of PT Mulia Bosco Logistik (2022-present) • Komisaris Independen Sirclo (2021-sekarang) Independent Commissioner of Sirclo (2021-present) • Presiden Komisaris PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2019-sekarang) President Commissioner of PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2019 – present) • Komisaris Independen PT Deltomed Laboratories (2017-sekarang) Independent Commissioner of PT Deltomed Laboratories (2017-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders of the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2023

Pada Tahun 2023 Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) 2 Februari 2023, di mana pada mata acara rapat diperoleh hasil keputusan sebagai berikut:

Menyetujui pengangkatan:

a) Fransiskus Johny Soegiarto selaku Komisaris Perseroan;
b) Robert Chandrakelana Adjie selaku Komisaris Perseroan; dan
c) Djunaidi Halim selaku Komisaris Independen Perseroan.

Atas perubahan tersebut, maka susunan dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPSLB adalah sebagai berikut:

a) Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama;
b) Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Komisaris;
c) Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris;
d) Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris;
e) Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan
f) Djunaidi Halim sebagai Komisaris Independen.

Di tahun yang sama Perseroan melangsungkan juga RUPST 2023, di mana di dalam Keputusan tersebut terdapat perubahan kembali susunan Dewan Komisaris Perseroan, dengan keputusan sebagai berikut:

Menyetujui pengangkatan:

a) E. Maurits Klavert selaku Komisaris Perseroan; dan
b) Drs. Maurits D. R. Lalisang selaku Komisaris Independen Perseroan.

Dengan adanya perubahan di atas, maka susunan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku sejak ditutupnya RUPST sampai dengan Laporan Tahunan 2023 ini diterbitkan, adalah sebagai berikut:

a) Hartono Atmadja (Komisaris Utama)
b) Robert Chandrakelana Adjie (Komisaris)
c) Atiff Ibrahim Gill (Komisaris)
d) E. Maurits Klavert (Komisaris)
e) Drs. Herbudianto (Komisaris Independen)
f) Drs. Maurits D. R. Lalisang (Komisaris Independen)

In 2023 the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on February 2, 2023, where the results of the meeting's agenda were as follows:

Approved the appointment of:

a) Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner of the Company;
b) Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner of the Company; and
c) Djunaidi Halim as Independent Commissioner of the Company.

Due to these changes, the composition of the Company's Board of Commissioners since the closing of the EGMS is as follows:

a) Hartono Atmadja as President Commissioner;
b) Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner;
c) Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner;
d) Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
e) Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; and
f) Djunaidi Halim as Independent Commissioner.

In the same year the Company also held the 2023 AGMS, where in this decision there were changes to the composition of the Company's Board of Commissioners, with the following decision:

Approved the appointment of:

a) E. Maurits Klavert as Commissioner of the Company; and
b) Drs. Maurits D. R. Lalisang as Independent Commissioner of the Company.

With the above changes, the composition of the Company's Board of Commissioners in effect from the closing of the AGMS until the 2023 Annual Report is published is as follows:

a) Hartono Atmadja (Main Commissioner)
b) Robert Chandrakelana Adjie (Commissioner)
c) Atiff Ibrahim Gill (Commissioner)
d) E. Maurits Klavert (Commissioner)
e) Drs. Herbudianto (Independent Commissioner)
f) Drs. Maurits D. R. Lalisang (Independent Commissioner)

Profil Direksi

Profiles of the Board of Directors



Paulus Tedjosutikno

Direktur Utama | President Director

55 tahun | 55 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Bandung
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 02 Februari 2023 Deed of Meeting Resolution No. 4 dated February 02, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master of Management, Asian Institute of Management, Filipina (2003) Master of Management, Asian Institute of Management, The Philippines (2003) • Sarjana Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Teknologi Bandung (1991) Bachelor of Mathematics and Natural Sciences, Institut Teknologi Bandung (1991)
Riwayat Karier Career History	• Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) President Director, PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) • Sekretaris Perseroan di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) Corporate Secretary, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) • Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) Director, PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) • Kepala Divisi Penasihat Keuangan Korporasi PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012) Head of Corporate Financial Advisory Division, PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012) • Direktur Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011) Director, Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011) • Konsultan Unit Pengelolaan Risiko Asian Development Bank, Filipina (2007-2008) Risk Management Unit Consultant, Asian Development Bank, Philippines (2007-2008) • Analis Investasi Divisi Perencanaan Korporasi San Miguel Corporation, Filipina (2004-2007) Investment Analyst at Corporate Planning Division, San Miguel Corporation, Philippines (2004-2007)

	• Asisten Direktur Keuangan (Office of the CFO) United Laboratories Inc., Filipina (2003-2004) Assistant Director of Finance (Office of the CFO), United Laboratories Inc., Philippines (2003-2004) • Divisi Keuangan Korporasi PT Holdiko Perkasa (1999-2002) Corporate Finance Division, PT Holdiko Perkasa (1999-2002) • Analis Investasi Divisi Riset PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999) Investment Analyst, Research Division, PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999) • Divisi Penjualan PT USI Jaya/IBM (1992-1997) Sales Division, PT USI Jaya/IBM (1992-1997)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-sekarang) Commissioner PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-present) • Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) Commissioner, PT Hormel Garudafood Jaya (2023-present) • Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2020-sekarang) Director, PT Suntory Garuda Beverage (2020-present) • Direktur PT Triteguh Manunggalsejati (2020-sekarang) Director, PT Triteguh Manunggalsejati (2020-present) • Komisaris PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang) Commissioner, PT Garuda Elang Nusantara (2019-present) • Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-sekarang) Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-present) • Direktur Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-sekarang) Director, Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. He has affiliations with the Company's Majority Shareholders, namely Garudafood. This happened because he holds a concurrent position as Director of Garudafood.



Peter Wiradjaja

Direktur | Director
54 tahun | 54 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi Manajemen, Universitas Mercu Buana (2006) Bachelor of Economics, Faculty of Management, Universitas Mercu Buana (2006) • Gelar Diploma dari Akademi Pariwisata Trisakti (1992) Diploma Degree from Akademi Pariwisata Trisakti (1992)
Riwayat Karier Career History	• Direktur (Head of Sales) PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2020) Director (Head of Sales), PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2020) • General Manager PT M-150 Indonesia (2011-2012) General Manager, PT M-150 Indonesia (2011-2012) • National Sales Manager PT AB Food & Beverages Indonesia (2004-2011) • National Sales Manager PT URC Indonesia (2002-2004) • General Manager PT Fonterra Brands Indonesia (2000-2002)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada N/A
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.



Johannes Setiadharma

Direktur | Director
52 tahun | 52 years old

Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 Februari 2023 Deed of Meeting Resolution No. 4 dated on February 2, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Manajemen dari Fakultas Keuangan & Perbankan Universitas Indonesia (1999) Master of Management from the Faculty of Finance & Banking, Universitas Indonesia (1999) • Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1993) Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, Universitas Airlangga (1993)
Riwayat Karier Career History	• Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) • Tax Manager PT Garudafood Putra Putri Jaya (2004-2006) Tax Manager of PT Garudafood Puttra Putri Jaya (2004-2006) • Finance Manager PT Garudafood Puttra Putri Jaya (1997-2004) Finance Manager of PT Garudafood Puttra Putri Jaya (1997-2004) • Auditor di KAP Prasetio, Utomo & Co (1993-1997) Auditor at KAP Prasetio, Utomo & Co (1993-1997)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-sekarang) Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-present) • Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) Commissioner PT Hormel Garudafood Jaya (2023-present) • Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2023-sekarang) Commissioner PT Sinarniaga Sejahtera (2023-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. He is affiliated with the Company's Majority Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023

Changes in the Composition of the Board of Directors in 2023

Pada Tahun 2023 Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 2 Februari 2023, dimana pada mata acara rapat kedua diperoleh hasil keputusan sebagai berikut:

1. Menerima pengunduran diri dari Direksi Perseroan sebagai berikut:
   a) Tuan Bobby K. Gandasaputra dari jabatannya sebagai Direktur Utama Perseroan;
   b) Tuan Gabriele Isacco Tironi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan; dan
   c) Tuan Tan Ting Luen dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.
2. Pemberhentian dengan hormat Tuan Paulus Tedjosutikno dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.
3. Menyetujui pengangkatan:
   a) Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan;
   b) Tuan Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan;

Dengan adanya perubahan di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku sejak ditutupnya RUPSLB sampai dengan Laporan Tahunan 2023 ini diterbitkan, adalah sebagai berikut:

a) Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama;
b) Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan
c) Johannes Setiadharma sebagai Direktur.

In 2023 the Company held an Extraordinary GMS (EGMS) on February 2 2023, where the results of the second meeting were obtained decision as follows:

1. Accept the resignation of the Company's Directors as follows:
   a) Mr. Bobby K. Gandasaputra from his position as President Director of the Company;
   b) Mr. Gabriele Isacco Tironi from his position as Director of the Company; and
   c) Mr. Tan Ting Luen from his position as Director of the Company.
2. Respectful dismissal of Mr Paulus Tedjosutikno from his position as Director of the Company.
3. Approve the appointment:
   a) Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director of the Company;
   b) Mr. Johannes Setiadharma as Director of the Company;

With the above changes, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be in effect from the closing of the EGMS until this 2023 annual report is published, is as follows:

a) Paulus Tedjosutikno as President Director;
b) Peter Wiradjaja as Director; and
c) Johannes Setiadharma as Director.





Komposisi Karyawan [C.3]

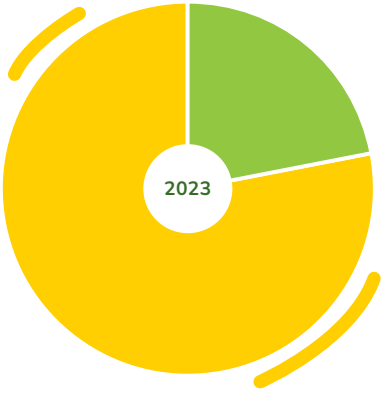
Employees Composition

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mempunyai sebanyak 473 karyawan, dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi Perseroan sesuai dengan dinamika usaha yang kian berkembang. Berikut merupakan komposisi karyawan Perseroan sesuai dengan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan:

As of 31 December 2023, the Company has 473 employees, taking into account the Company's organizational needs as well as increasingly developing business dynamics. The following is the composition of the Company's employees according to gender, position, age, education level and employment status:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

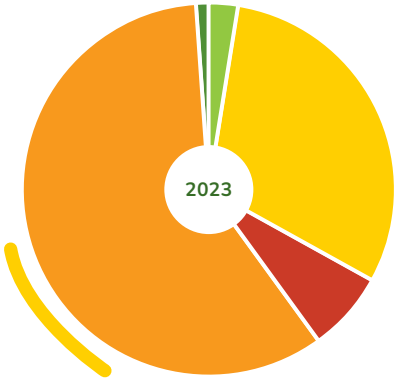
Employee Composition by Gender



Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	369	78,01	464	77,08
Perempuan Female	104	21,99	138	22,92
Jumlah **Total**	**473**	**100,00**	**602**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

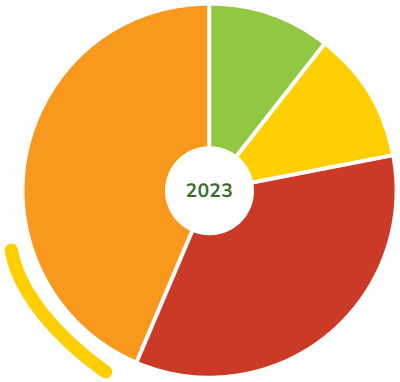
Employee Composition by Education Level



Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pascasarjana Graduate	13	2,75	15	2,49
Sarjana Undergraduate	144	30,44	160	26,58
Diploma	33	6,98	41	6,81
SMA atau sederajat High School or equivalent	278	58,77	374	62,13
< SMA < High School	5	1,06	12	1,99
Jumlah **Total**	**473**	**100,00**	**602**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

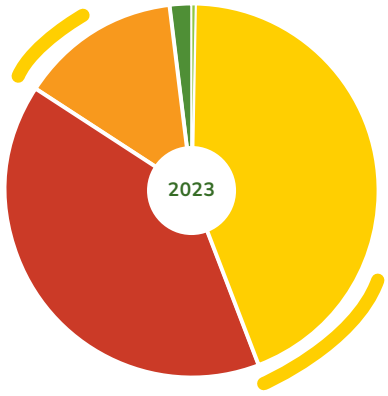
Employee Composition by Position Level



Level Jabatan Position Level	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajer Manager	50	10,57	50	8,31
Supervisor	55	11,63	63	10,47
Staf Staff	162	34,25	177	29,40
Non-Staf Non-Staff	203	43,55	312	51,83
Jumlah **Total**	**473**	**100,00**	**602**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

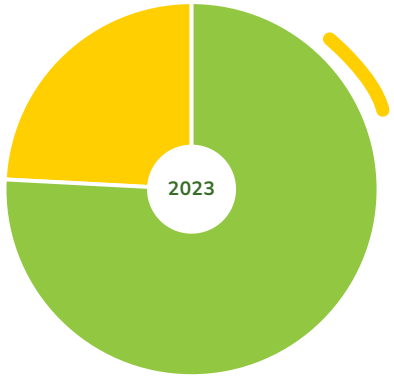
Employee Composition by Age



Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<21	2	0,42	6	1,00
21 – 30	207	43,76	311	51,66
31 – 40	109	40,17	212	35,22
41 – 50	65	13,74	59	9,80
>50	9	1,90	14	2,33
Jumlah **Total**	**473**	**100,00**	**602**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status



Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	359	75,90	386	64,12
Tidak Tetap Temporary	114	24,10	216	35,88
Jumlah **Total**	**473**	**100,00**	**602**	**100,00**

Informasi Pemegang Saham [C.3]

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham
per 31 Desember 2023

Shareholders Composition
as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	1 Januari | January 2023		31 Desember | December 2023	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)
Kepemilikan Saham di atas 5% | Share Ownership of more than 5%				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	991.104.600	66,07%
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.147.000	6,41%	96.164.700	6,41%
Pelican Company	271.875.000	18,13%	271.875.000	18,13%
Kepemilikan Saham di bawah 5% | Share Ownership of less than 5%				
Masyarakat dan Pemegang Saham di bawah 5% Public and Shareholders of less than 5%	140.873.400	9,39%	140.855.700	9,39%
Jumlah **Total**	**1.500.000.000**	**100,00%**	**1.500.000.000**	**100,00%**

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Institusi
per 31 Desember 2023

Shares Ownership Based on Institutional Classification
as of December 31, 2023

Status Pemegang Saham Shareholders Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)
Pemodal Nasional | National Investor			
Individu Individual	884	74.970.600	4,99804
Badan Usaha Business Entity	3	1.087.269.400	72,48463
Pemodal Asing | Foreign Investor			
Individu Individual	3	46.700	0,00311
Badan Usaha Business Entity	6	337.713.300	22,51422
Jumlah **Total**	**896**	**1.500.000.000**	**100,00**

20 Pemegang Saham Terbesar
per 31 Desember 2023

Top 20 Shareholders
as of December 31, 2023

No.	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)
1.	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%
2.	Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%
3.	PT Tudung Putra Putri Jaya	96.164.700	6,41%
4.	Ostrich Company Limited	65.625.000	4,38%
5.	Lay Janni	15.274.500	1,02%
6.	Agustini Muara	7.522.100	0,50%
7.	Drs Surono Subekti	7.116.700	0,47%
8.	Sandjaya Rusli	4.599.200	0,31%
9.	Karadi Hanam	4.401.400	0,29%
10.	Hardianto Atmadja	2.643.200	0,18%
11.	Hartono Atmadja	2.643.200	0,18%
12.	Sudhamek Agoeng Waspodo S.	2.643.200	0,18%
13.	Susi Susanna	1.604.100	0.11%
14.	Tomi Sugiarto ST	1.489.800	0,10%
15.	Paulus Tedjosutikno	1.321.600	0,09%
16.	Lisa Seliyanti Mulyono	1.245.000	0,08%
17.	Suparada Damrongchietanon	1.184.700	0,08%
18.	Tjiok Aristo Sungkono. S	853.800	0,06%
19.	Peter Wiradjaja	837.100	0,06%
20.	Tjung Wijaya Rusli	795.700	0,05%



Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023, beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tercatat memiliki saham Perseroan. Berikut merupakan laporan kepemilikan saham oleh Direksi dan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

Direct and Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2023, several members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are registered as the Company's shareholders. The following is a report on share ownership by the Directors and Commissioners:

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari | January 2023		31 Desember | December 2023	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	2.643.200	0,18%	2.643.200	0,18%
Robert Chandrakelana Adjie	Komisaris Commissioner	484.600	0,03%	484.600	0,03%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Utama President Director	1.321.600	0,09%	1.321.600	0,09%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	837.100	0,06%	837.100	0,06%
Johannes Setiadharma	Direktur Director	484.600	0,03%	502.100	0,03%

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

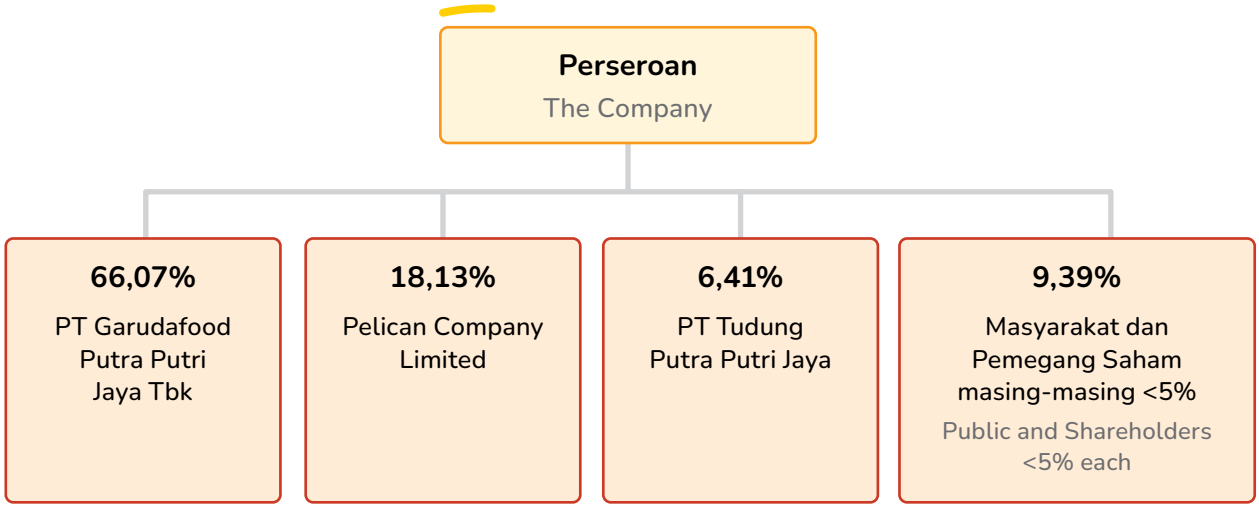
Information of Major and Controlling Shareholders

Per 31 Desember 2023, pemegang saham utama Perseroan adalah PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dengan jumlah kepemilikan saham mencapai 66,07% atau setara dengan 991.104.600 saham. Garudafood adalah sebuah Perseroan yang bergerak di bidang industri makanan ringan terutama produk-produk dari kacang, cokelat dan biskuit serta pengolahan susu.

As of December 31, 2023, the Company's main shareholder is PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk with a total share ownership of 66.07% or equivalent to 991,104,600 shares. Garudafood is a Company engaged in the snack industry, especially products from nuts, chocolate, and biscuits as well as milk processing.

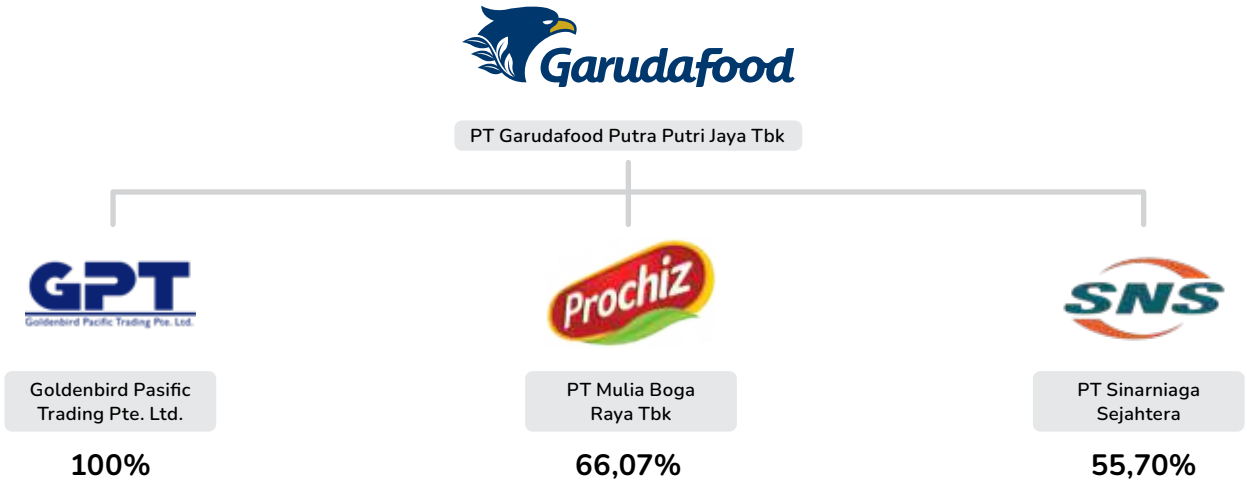
Struktur Pemegang Saham

Shareholders Structure



Struktur Grup

Group Structure



Kantor Pusat | Head Office
Wisma GarudaFood
Jl. Bintaro Raya No. 10A
Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12240
Tel.: (+62 21) 7290110
Fax.: (+62 21) 7290112

corporate.secretary@garudafood.co.id

www.garudafood.com

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Entities

Hingga akhir 2023, Perseroan belum memiliki Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi.

As of the end of 2023, the Company does not have Subsidiaries or Associated Entities.

Kronologi Pencatatan Saham

Shares Issuance Chronology

Pada 25 November 2019, Perseroan melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering*) sebanyak 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dan harga penawaran perdana saham sebesar Rp750 per saham. Pada kesempatan yang sama, Perseroan juga menerbitkan 200.000.000 saham baru untuk PT Tudung Putra Putri Jaya dalam rangka eksekusi konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) dengan harga konversi OWK sama dengan harga penawaran perdana sebesar Rp750 per saham. Dengan adanya aksi korporasi tersebut, maka jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah sebanyak 1.500.000.000 lembar saham.

On November 25, 2019, the Company conducted an initial public offering (IPO) of 100,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share and an initial offering price of Rp750 per share. On the same occasion, the Company also issued 200,000,000 new shares for PT Tudung Putra Putri Jaya in order to execute the Mandatory Convertible Bonds conversion with the conversion price equal to the initial offering price of Rp750 per share. With this corporate action, the number of Company shares listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 shares.

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Chronology of Issuance of Other Securities

Sampai dengan akhir 2023, Perseroan tidak pernah menerbitkan obligasi atau efek-efek lainnya.

Until the end of 2023, the Company has never issued bonds or other securities.

Informasi Situs Web Perseroan

Information on the Company's Website

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengelola situs web www.prochiz.com secara profesional dengan berpedoman pada ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Perseroan Publik dan Emiten.

Laman web Perseroan menyajikan beragam informasi mengenai produk dan/atau layanan Perseroan dan tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Seluruh informasi pada situs web Perseroan dimutakhirkan secara berkala agar tetap akurat dan relevan dengan seluruh aktivitas korporasi.

Informasi utama yang dimuat pada situs web Perseroan terbagi dalam beberapa direktori dan sub-direktori, yaitu:

1. Direktori '**Produk**': berisi informasi tentang produk-produk Perseroan.
2. Direktori '**Resep**': berisi informasi tentang resep masakan berbahan dasar keju yang berguna bagi masyarakat umum.
3. Direktori '**Tentang Kami & Kontak**', terdiri dari 4 (empat) sub-direktori, yaitu:
   - Sub-direktori '**Untuk Semua**': berisi informasi singkat tentang visi, misi, budaya, dan alamat Perseroan.
   - Sub-direktori '**Untuk Pemegang Saham & Investor**': berisi informasi singkat tentang profil Dewan Komisaris, profil Direksi, struktur organisasi, profil Perseroan, informasi Pemegang Saham, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, RUPS, Pedoman dan Organ Tata Kelola Perseroan.
   - Sub-direktori '**Untuk Kemitraan**': berisikan informasi mengenai mitra-mitra Perseroan yang telah berkolaborasi dan bekerja sama dengan Perseroan. Selain itu sub-direktori ini juga memberikan informasi mengenai cara untuk menjalin kerja sama dengan Perseroan.
   - Sub-direktori '**Karier**': berisikan informasi mengenai lowongan pekerjaan yang tersedia di Perseroan.

As part of the Company's commitment in implementing the principles of Good Corporate Governance, the Company manages the www.prochiz.com website professionally by referring to the provisions of OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Public Companies and Issuers.

The Company's website provides various information regarding the Company's products and/or services and is available in 2 (two) languages, Indonesian and English. All information on the Company's website is updated regularly to remain accurate and relevant to all corporate activities.

The main information on the Company's website is divided into several directories and sub-directories, namely:

1. '**Product**' Directory: contains information about the Company's products.
2. '**Recipe**' directory: contains information on cheese-based recipes that are useful to the public.
3. '**About Us & Contact**' directory, consists of 2 (two) sub-directories, namely:
   - '**For All**' sub-directory: contains brief information about the vision, mission, culture, and address of the Company.
   - '**For Shareholders & Investors**' sub-directory: contains brief information about the profiles of the Board of Commissioners, Board of Directors, organizational structure, Company profiles, Shareholder information, Annual Reports, Financial Reports, GMS, Guidelines and Corporate Governance Organs.
   - Sub-directory '**For Partnerships**': contains information about the Company's partners who have collaborated and worked together with the Company. Furthermore, this sub-directory also provides information on how to collaborate with the Company.
   - Sub-directory '**Careers**': contains information regarding job vacancies available in the Company.

4. Direktori '**Bisnis Kuliner**', terdiri dari 5 (lima) sub-direktori, yaitu:
   - Sub-direktori '**Penawaran B2B**': berisi tentang informasi mengenai penawaran kerja sama B2B dan informasi mengenai pembuatan keju custom sesuai keinginan mitra Perseroan.
   - Sub-direktori '**Tips & Trik B2B**': berisikan tentang informasi serta ide-ide dalam mengembangkan bisnis mitra yang bekerja sama dengan Perseroan, selain itu dalam sub-direktori ini juga terdapat informasi mengenai jadwal seminar pengembangan usaha yang diadakan oleh Perseroan.
   - Sub-direktori '**Marketing B2B**': berisi tentang informasi mengenai ide kolaborasi dalam hal branding dan juga promosi yang dapat diperoleh bagi mitra Perseroan.
   - Sub-direktori '**Pendaftaran B2B**': berisikan formulir yang dapat diisikan oleh calon mitra Perseroan apabila ingin bekerja sama secara B2B dengan Perseroan.
   - Sub-direktori '**Distributor Prochiz**': berisikan tentang informasi tentang list distributor nasional dan internasional yang telah ditunjuk oleh Perseroan untuk mendistribusikan produk-produk Perseroan.

4. The '**Culinary Business**' directory consists of 5 (five) sub-directories, namely:
   - Sub-directory '**B2B Offers**': contains information regarding B2B collaboration offers and information regarding making custom cheese according to the wishes of the Company's partners.
   - Sub-directory '**B2B Tips & Tricks**': contains information and ideas for developing partner businesses in collaboration with the Company, apart from that, this sub-directory also contains information regarding the schedule of business development seminars held by the Company.
   - Sub-directory '**B2B Marketing**': contains information regarding collaboration ideas in terms of branding and promotions that can be obtained for the Company's partners.
   - Sub-directory '**B2B Registration**': contains forms that can be filled in by prospective partners of the Company if they wish to collaborate B2B with the Company.
   - Sub-directory '**Prochiz Distributors**': contains information about the list of national and international distributors who have been appointed by the Company to distribute the Company's products.

Jasa Akuntan Publik

Public Accountant Office

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
Nama Akuntan Publik Public Accountant's Name	Ely Kwan
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - INDONESIA T: +62 21 50992901 / 31192901 F: +62 21 52905555 / 52905050
Jasa yang Diberikan Services Provided	**Jasa Audit**: Audit laporan keuangan Perseroan selama periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 **Jasa Non-Audit**: Tidak memberikan jasa non-audit lainnya **Audit Services**: Audit of the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2023 **Non-Audit Services**: Does not provide other non-audit services
Periode Penugasan Assignment Period	2023

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions/Professions

Konsultan Hukum Legal Consultant	Firma Hukum Juanda Pangaribuan & Rekan Juanda Pangaribuan & Partners Law Firm
Alamat Address	Gedung Dana Graha Lt. 3, Jl. Gondangdia Kecil No. 12-14, Cikini, Menteng, Jakarta Pusat
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa konsultan hukum untuk ketenagakerjaan Legal consulting services for labor
Periode Penugasan Assignment Period	2023

Notaris Notary Public	Liestiani Wang, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Sampoerna Strategic Square, South Tower, LG-17 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46, Jakarta 12930, Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyiapkan dan membuat akta yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan Prepare deeds related to the Company's business activities
Periode Penugasan Assignment Period	2023

Perdagangan dan Pencatatan Saham Shares Trading and Listing	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia T: (62-21) 5150515 F: (62-21 5)154153 *Website*: www.idx.co.id *Email*: listing@idx.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Mencatat dan memperdagangkan saham Perseroan Listing and Trading of the Company's shares
Periode Penugasan Assignment Period	2023

Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Bima Registra
Alamat Address	Satrio Tower, Lantai 9 A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi - Jakarta Selatan
Jasa yang Diberikan Services Provided	Administrasi Saham pada Pasar Sekunder Share Administration in Secondary Market
Periode Penugasan Assignment Period	2023





Makes every dish more special



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Bisnis dan Operasi per Segmen

Overview of Business and Operations per Segment

Tinjauan Perekonomian Global

Pada tahun 2023, meskipun menghadapi masalah yang persisten seperti kekurangan energi, krisis pangan, dan inflasi yang melonjak, ekonomi global menunjukkan ketahanan dengan lintasan pertumbuhan, meskipun pada kecepatan yang lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya. Membuat masalah semakin rumit, konflik Rusia-Ukraina yang sedang berlangsung, yang memicu krisis pangan dan energi pada tahun 2022, menjadi lebih buruk dengan pecahnya konflik Israel-Palestina pada bulan Oktober 2023.

International Monetary Fund (IMF) mencatat pertumbuhan ekonomi global 2023 turun ke 3,1% dari 3,5% di tahun 2022. Rata-rata pertumbuhan ekonomi negara maju melambat jadi 1,6% di tahun 2023 dari 2,6% di tahun 2022. Sementara rata-rata pertumbuhan ekonomi negara berkembang dan emerging market stagnan di angka 4,1%.

IMF juga menyoroti inflasi global Tahun 2023 yang mengalami penurunan menjadi 6,9% dari 8,7%, sejalan dengan skenario soft landing yang diharapkan pasar. Angka headline inflation di beberapa wilayah dunia bervariasi dari -0,1% di Tiongkok sampai 2,7% di Amerika Serikat dan 2,8% di wilayah Eropa. Penurunan harga pangan disinyalir IMF menjadi alasan penurunan headline inflation tersebut, sementara inflasi inti (core inflation) turut mengalami penurunan secara bertahap.

Kuartal keempat tahun 2023 menyaksikan tren bullish dalam harga minyak dunia, mendekati $100 per barel, yang didorong sebagian besar oleh ketegangan geopolitik antara Israel dan Palestina. Pemotongan produksi minyak OPEC dan Rusia sejak kuartal kedua tahun 2023 memperparah kekurangan pasokan, meningkatkan kekhawatiran global tentang kebangkitan inflasi di tengah upaya disinflasi yang sedang berlangsung.

Amerika Serikat mengalami pertumbuhan ekonomi yang signifikan sebesar 2,5%, naik dari 1% tahun sebelumnya, bersamaan dengan penciptaan lebih dari 7 juta pekerjaan baru sejak Januari 2022. Kebijakan stimulus fiskal dan inisiatif seperti “Undang-Undang

Global Economic Overview

In 2023, despite grappling with persistent issues like energy shortages, food crises, and surging inflation, the global economy demonstrated resilience with a growth trajectory, albeit at a slower pace compared to the previous year. Complicating matters further, the ongoing Russian-Ukrainian conflict, which sparked a food and energy crisis in 2022, was exacerbated by the eruption of the Israeli-Palestinian conflict in October 2023.

The International Monetary Fund (IMF) noted that global economic growth in 2023 fell to 3.1% from 3.5% in 2022. Average economic growth in developed countries slowed to 1.6% in 2023 from 2.6% in 2022 Meanwhile, the average economic growth of developing and emerging market countries has stagnated at 4.1%.

The IMF also highlighted that global inflation in 2023 will decline to 6.9% from 8.7%, in line with the soft landing scenario expected by the market. Headline inflation figures in several regions of the world vary from -0.1% in China to 2.7% in the United States and 2.8% in Europe. The IMF pointed out that the decline in food prices was the reason for the decline in headline inflation. Meanwhile, core inflation also experienced a gradual decline.

The fourth quarter of 2023 witnessed a bullish trend in world oil prices, nearing $100 per barrel, driven largely by the geopolitical tensions between Israel and Palestine. OPEC and Russia’s prior oil production cuts since the second quarter of 2023 exacerbated supply shortages, raising concerns globally about inflation resurgence amid ongoing disinflation efforts.

The United States experienced notable economic growth at 2.5%, up from 1% the previous year, alongside the creation of over 7 million new jobs since January

Pengurangan Inflasi Kesepakatan Baru Hijau" yang bertujuan untuk mengendalikan tingkat inflasi berkontribusi terhadap keberhasilan ini.

Federal Reserve merespons dinamika ekonomi dengan menaikkan *Federal Funds Rate* (FFR) empat kali dari 4,50% pada Februari 2023 menjadi 5,50% pada Juli 2023. Hal ini menyebabkan lonjakan penjualan obligasi Amerika Serikat, menghasilkan peningkatan pasokan hingga enam kali lipat rata-rata dekade terakhir dan inversi kurva imbal hasil sejak awal tahun. Meskipun mengalami penurunan di kuartal kedua, ketegangan global yang meningkat memperkuat kinerja Dolar AS terhadap mata uang lain sepanjang tahun 2023.

Di Asia, ekonomi Cina mengalami percepatan pertumbuhan dari 3,0% pada tahun 2022 menjadi 5,2% pada tahun 2023, disertai dengan penurunan inflasi menjadi 0,2% yang disebabkan oleh penurunan harga energi dan makanan. Pemerintah Cina menangani tantangan, khususnya krisis utang sektor properti, melalui kebijakan seperti perpanjangan jangka waktu pinjaman, langkah stimulus yang mengurangi rasio uang muka rumah, dan diversifikasi saluran pembiayaan melalui penerbitan obligasi.

Tinjauan Perekonomian Indonesia

Di tengah kondisi ekonomi global, ekonomi Indonesia tetap menjaga lintasan pertumbuhan yang kuat. Data dari Badan Pusat Statistik menunjukkan bahwa ekspansi ekonomi Indonesia pada kuartal ketiga tahun 2023 tetap kuat pada angka 4,94% (tahun ke tahun), meskipun sedikit lebih lambat dari pertumbuhan kuartal sebelumnya sebesar 5,17% (tahun ke tahun). Ke depan, pertumbuhan ekonomi diproyeksikan akan didorong oleh permintaan domestik, yang meliputi konsumsi swasta dan pemerintah, bersama-sama dengan investasi. Bank Indonesia memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023 akan berlangsung dalam kisaran 4,5%-5,3%.

Pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan didukung oleh permintaan domestik yang kuat. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (tahun ke tahun), mencerminkan peningkatan mobilitas yang berkelanjutan, daya beli publik yang stabil, dan kepercayaan konsumen yang tangguh. Sebaliknya,

2022. Fiscal stimulus policies and initiatives such as the "Green New Deal Inflation Reduction Act" aimed at curbing inflation rates contributed to this success.

The Federal Reserve responded to economic dynamics by raising the Federal Funds Rate (FFR) four times from 4.50% in February 2023 to 5.50% in July 2023. This led to a surge in selling of US Treasuries, resulting in a supply increase up to six times the average of the last decade and yield curve inversions from the year's onset. Despite a second-quarter dip, heightened global tensions bolstered the US Dollar's performance against other currencies throughout 2023.

In Asia, China's economy saw growth accelerate from 3.0% in 2022 to 5.2% in 2023, coupled with a drop in inflation to 0.2% attributed to declining energy and food prices. The Chinese government addressed challenges, particularly the property sector debt crisis, through policies such as extending loan maturities, stimulus measures reducing home down payment ratios, and diversifying financing channels through bond issuances.

Overview of the Indonesian Economy

Amidst global economic conditions, Indonesia's economy maintains its robust growth trajectory. Data from the Central Statistics Agency reveals that Indonesia's economic expansion in the third quarter of 2023 remains vigorous at 4.94% (year-on-year), albeit slightly slower than the previous quarter's growth of 5.17% (year-on-year). Looking ahead, economic growth is poised to be driven by domestic demand, encompassing both private and government consumption, alongside investment. Bank Indonesia forecasts that economic growth in 2023 will persist within the range of 4.5%-5.3%.

The sustained economic growth is underpinned by strong domestic demand. Household consumption expanded by 5.06% (year-on-year), reflecting the ongoing rise in mobility, stable public purchasing power, and resilient consumer confidence. Conversely, government consumption experienced a negative

konsumsi pemerintah mengalami pertumbuhan negatif sebesar 3,76% (tahun ke tahun), yang terutama disebabkan oleh penyesuaian pengeluaran personel yang terkait dengan distribusi gaji ke-13 pada kuartal kedua.

Pertumbuhan investasi secara keseluruhan melonjak menjadi 5,77% (tahun ke tahun), sejalan dengan inisiatif pembangunan infrastruktur yang terus dilakukan oleh pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, terutama proyek Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara ekspor secara keseluruhan menyusut sebesar 4,26% (tahun ke tahun) karena perlambatan ekspor barang di tengah tantangan ekonomi global, ekspor jasa tetap menunjukkan pertumbuhan yang tangguh, didorong oleh peningkatan kedatangan wisatawan asing.

Ketahanan pertumbuhan ekonomi Indonesia juga terlihat dalam sektor bisnis dan dinamika spasialnya. Sebagian besar bidang usaha pada kuartal ketiga tahun 2023 terus menunjukkan pertumbuhan positif, terutama didorong oleh sektor Industri Manufaktur, Perdagangan Grosir dan Eceran, dan Konstruksi. Pertumbuhan bidang usaha tertentu didukung oleh permintaan domestik yang tangguh, termasuk inisiatif pembangunan infrastruktur pemerintah yang sedang berlangsung di berbagai wilayah. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi yang kuat pada kuartal ketiga tahun 2023 teramati di seluruh wilayah Indonesia, dengan wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatra, dan Bali-Nusa Tenggara mencatat tingkat pertumbuhan ekonomi tertinggi.

Tinjauan Bisnis

Sejak didirikan, Perseroan terus memperkenalkan beragam produk keju yang terkenal dengan kandungan nutrisi yang kaya dan kualitas premium di bawah merek terkemuka ‘Prochiz’. Berkomitmen untuk menjaga keunggulan, Perseroan dengan teliti memilih semua bahan baku melalui proses yang ketat untuk memastikan produk keju terbaik sampai ke tangan konsumen. Memegang teguh dedikasi terhadap kualitas, Perseroan memberikan prioritas pada integritas produk. Dedikasi ini diperkuat melalui prosedur audit yang ketat dan sertifikasi internasional, yang menegaskan komitmen Perseroan untuk memberikan kualitas superior.

growth of 3.76% (year-on-year), primarily attributed to personnel spending adjustments associated with the distribution of the 13th salary in the second quarter.

Overall investment growth surged to 5.77% (year-on-year), aligning with the government’s continued infrastructure development initiatives across various regions of Indonesia, notably the Nusantara Capital City (IKN) project in East Kalimantan. While overall exports contracted by 4.26% (year-on-year) due to a slowdown in goods exports amid global economic challenges, services exports sustained robust growth, bolstered by an increase in foreign tourist arrivals.

The resilience of Indonesia’s economic growth is also evident in the business sector and spatial dynamics. Most business fields in the third quarter of 2023 continued to exhibit positive growth, particularly driven by the Manufacturing Industry, Wholesale and Retail Trade, and Construction sectors. The growth of certain business sectors is sustained by resilient domestic demand, including ongoing government infrastructure development initiatives across various regions. Spatially, robust economic growth in the third quarter of 2023 is observed across all regions of Indonesia, with the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Java, Kalimantan, Sumatra, and Bali-Nusa Tenggara regions registering the highest economic growth rates.

Business Overview

Since its establishment, the Company has continuously introduced a diverse range of cheese products renowned for their rich nutritional content and premium quality under the esteemed brand ‘Prochiz’. Committed to upholding excellence, the Company meticulously selects all raw materials through a stringent process to ensure the finest cheese products reach consumers. Upholding a steadfast dedication to quality, the Company prioritizes product integrity. This dedication is reinforced through rigorous audit procedures and international certifications, underscoring the Company's commitment to delivering superior quality.

Pada tahun 2023, Perseroan memperkuat dan mempercepat integrasi dengan Garudafood, serta meningkatkan efisiensi operasional di semua lini, terutama mengalihkan operasi distribusi di Pulau Jawa ke PT Sinarniaga Sejahtera, anak Perseroan Garudafood. Perseroan juga mengatur kampanye promosi yang ditargetkan menjelang Idul Fitri dan akhir tahun, dan membuahkan hasil yang baik. Untuk sektor jasa makanan, Perseroan terus berupaya untuk memperluas jumlah pelanggannya, menarik kembali pelanggan yang telah beralih ke produk pesaing. Di bidang ritel, Perseroan mengintensifkan upaya komunikasi untuk produk Gold Slice 2s, produk keju lembaran dengan harga terjangkau yang berisi dua potong per bungkus, ideal untuk camilan nyaman dengan nilai gizi tambahan.

Selain itu, penguatan kolaborasi dengan Garudafood dan anak Perseroannya di bidang distribusi mendorong peningkatan penetrasi dan pangsa pasar dalam saluran distribusi tradisional. Strategi-strategi tersebut menyebabkan Perseroan berhasil mempertahankan pangsa pasar bahkan memperluasnya untuk jenis produk atau saluran distribusi tertentu, bahkan di saat mengalami tantangan akibat melemahnya pertumbuhan industri keju olahan.

In 2023, the Company strengthened and accelerated integration with Garudafood, while enhancing operational efficiency across all fronts, particularly by transferring distribution operations in Java to PT Sinarniaga Sejahtera, a subsidiary of Garudafood. The Company also organized targeted promotional campaigns ahead of Eid al-Fitr and year-end, yielding positive results. In the food services sector, the Company continued efforts to expand its customer base, enticing back customers who had switched to competitor products. In retail, the Company intensified communication efforts for Gold Slice 2s, an affordably-priced sliced cheese product containing two slices per pack, ideal for convenient snacks with added nutritional value.

Additionally, bolstering collaboration with Garudafood and its subsidiaries in the distribution sector drove increased penetration and market share in traditional distribution channels. These strategies enabled the Company to maintain and even expand market share for specific product types or distribution channels, even amidst challenges stemming from sluggish growth in the processed cheese industry.

Informasi Segmen

Manajemen memantau hasil operasional unit bisnisnya secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi dalam laporan keuangan.

Segment Information

The management carefully monitors the operational performance of each business unit individually to facilitate decision-making regarding resource allocation and performance assessment. Segment performance is assessed by considering profit or loss, and this evaluation is conducted consistently with the profit or loss reflected in the financial statements.

Segmen Operasi Berdasarkan Jenis Produk [C.3]

Perseroan menyajikan segmen operasi berdasarkan jenis produk yang terdiri dari keju blok, keju lembaran, dan lain-lain, sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Operating Segments by Product Type

The Company presents its operating segments by product type consisting of block cheese, sliced cheese, and others, as shown in the table below:

(dalam Rp penuh) (In full Rp)

Penjualan Sales	2023	Komposisi Composition	2022	Komposisi Composition	Pertumbuhan/(Penurunan) Growth/(Decrease)	
					Nominal (Rp) Amount (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Keju Blok Block Cheese	810.191.096.365	79,46%	841.292.003.654	80,56%	(31.100.907.289)	(3,70)%
Keju Lembaran Sliced Cheese	186.853.171.934	18,32%	172.370.193.779	16,50%	14.482.978.155	8,40%
Lain-lain Others	22.625.533.729	2,22%	30.706.660.146	2,94%	(8.081.126.417)	(26,32)%
Jumlah **Total**	**1.019.669.802.028**	**100%**	**1.044.368.857.579**	**100%**	**(24.699.055.551)**	**(2,36)%**

Pada tahun 2023, keju blok masih menjadi produk unggulan Perseroan yang diminati masyarakat sebagaimana tercermin dari penjualan yang mencapai Rp810,19 miliar, berkontribusi sekitar 79,46% terhadap total penjualan Perseroan selama 2023. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, penjualan keju blok di tahun ini sedikit menurun dari tahun sebelumnya sebesar Rp841,29 miliar. Sementara itu, penjualan keju lembaran dibukukan mencapai Rp186,85 miliar, tumbuh 8,40% dari tahun sebelumnya sebesar Rp172,37 miliar. Pada tahun 2023, keju lembaran menyumbang sekitar 18,32% terhadap total penjualan Perseroan.

Per 6 November 2023, Perseroan telah memperkuat dan mempercepat integrasi dengan Garudafood, serta meningkatkan efisiensi operasional di semua lini, terutama mengalihkan operasi distribusi di Pulau Jawa ke PT Sinarniaga Sejahtera, anak Perseroan Garudafood.

In 2023, block cheese was still the Company's flagship product in demand by the public as reflected in sales that reached Rp810.19 billion, contributing around 79,46% to the Company's total sales during 2023. When compared to the previous year, block cheese sales this year slightly decreased from the previous year of Rp841.29 billion. Meanwhile, sales of sliced cheese were recorded at Rp186.85 billion, growing 8,40% from the previous year of Rp172.37 billion. In 2023, sliced cheese contributed around 18,32% of the Company's total sales.

As of November 6, 2023, the Company has strengthened and accelerated integration with Garudafood, as well as improved operational efficiency across all fronts, particularly by transferring distribution operations in Java to PT Sinarniaga Sejahtera, a subsidiary of Garudafood.

Tinjauan dan Analisis Keuangan

Financial Review and Analysis

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2023. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material atas posisi keuangan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.

The following financial discussion and analysis have been prepared based on the Financial Statements Report that ended on December 31, 2023. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan and received a fair opinioan in all material respects on the Company's financial position as of December 31, 2023, and financial performance since that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK).

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

Jumlah Aset [C.3]

Per 31 Desember 2023, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp828,38 miliar, mengalami penurunan 3,69% dari tahun sebelumnya sebesar Rp860,10 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan pinjaman kepada pihak berelasi karena telah lunasnya piutang oleh pihak berelasi.

Total Assets [C.3]

As of December 31, 2023, the Company's total assets were recorded at Rp828.38 billion, a decrease of 3.69% from the previous year of Rp860.10 billion. The decrease was mainly due to a decrease in loans to related parties because of the repayment of receivables by related parties.

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Remark	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	Persentase Percentage	Deskripsi *Descriptions*
Aset Lancar Current Assets					
Kas dan setara kas	152.549.470.989	131.685.970.327	20.863.500.662	15,84%	Cash and cash equivalents
Piutang usaha					Trade receivables
- Pihak berelasi	105.909.764.492	58.455.448.517	47.454.315.975	81,18%	Related parties -
- Pihak ketiga	29.562.662.819	74.770.514.171	(45.207.851.352)	(60,46)%	Third parties -

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Remark	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	Persentase Percentage	Deskripsi *Descriptions*
Piutang lain-lain					Other receivables
- Pihak berelasi	587.905.967	834.948.594	(247.042.627)	(29,59)%	Related parties -
- Pihak ketiga	119.853.197	1.210.250.935	(1.090.397.738)	(90,10)%	Third parties -
Pinjaman kepada pihak berelasi	-	100.000.000.000	(100.000.000.000)	(100,00)%	Loan to a related party
Persediaan	330.657.972.916	268.394.685.832	62.263.287.084	23,20%	Inventories
Aset Lancar lainnya	7.557.707.367	5.742.162.869	1.815.544.498	31,62%	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	**626.945.337.747**	**641.093.981.245**	**(14.148.643.498)**	**(2,21)%**	**Total Current Assets**
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
Aset tetap	182.854.467.625	200.543.193.693	(17.688.726.068)	(8,82)%	Fixed assets
Tagihan pajak penghasilan	945.020.246	945.020.246	0	0,00%	Deferred tax assets
Aset pajak tangguhan	14.612.861.557	11.038.675.456	3.574.186.101	32,38%	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	3.020.666.832	6.479.488.349	(3.458.821.517)	(53,38)%	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	**201.433.016.260**	**219.006.377.744**	**(17.573.361.484)**	**(8,02)%**	**Total Non-Current Assets**
JUMLAH ASET	**828.378.354.007**	**860.100.358.989**	**(31.722.004.982)**	**(3,69)%**	**TOTAL ASSETS**

Aset Lancar

Posisi aset lancar Perseroan menurun 2,21% dari sebesar Rp641,09 miliar pada 2022 menjadi Rp626,95 miliar di akhir 2023. Hal ini terjadi terjadi karena adanya pelunasan atas pinjaman kepada pihak berelasi.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar mengalami penurunan sekitar 8,02% dari sebesar Rp219,01 miliar di akhir 2022 menjadi Rp201,43 miliar per 31 Desember 2023. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan aset tetap karena penyusutan aset tetap selama tahun berjalan

Jumlah Liabilitas [C.3]

Posisi liabilitas Perseroan pada akhir 2023 dibukukan sebesar Rp157,61 miliar, naik 0,65% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp156,59 miliar. Kenaikan ini utamanya disebabkan oleh kenaikan di utang pajak dan akrual.

Current Assets

The Company's current asset position decreased by 2.21% from Rp641.09 billion in 2022 to Rp626.95 billion at the end of 2023. This was due to the repayment of loans to related parties.

Non-Current Assets

The total non-current assets decreased by approximately 8.02% from Rp219.01 billion at the end of 2022 to Rp201.43 billion as of December 31, 2023. This decrease was caused by a decline in fixed assets due to depreciation during the year.

Total Liabilities [C.3]

The Company's liabilities at the end of 2023 were recorded at Rp157.61 billion, an increase of 0.65% compared to the previous year of Rp156.59 billion. The increase is due to rise in tax liabilities and accruals.

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Remark	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	Persentase Percentage	Deskripsi Descriptions
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities					
Utang usaha					Trade payables
- Pihak ketiga	53.508.991.551	76.685.125.443	(23.176.133.892)	(30,22)%	Third parties -
Utang lain-lain					Other payables
- Pihak berelasi	325.149.983	1.127.769.878	(802.619.895)	(71,17)%	Related parties -
- Pihak ketiga	8.989.615.152	12.059.177.768	(3.069.562.616)	(25,45)%	Third parties -
Uang muka pelanggan	6.873.607.458	927.394.739	5.946.212.719	641,17%	Advances from customers
Akrual	60.817.050.931	50.660.232.701	10.156.818.230	20,05%	Accruals
Utang pajak	13.999.692.279	3.926.431.538	10.073.260.741	256,55%	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja	10.963.950.208	6.409.564.699	4.554.385.509	71,06%	Employee benefits obligations
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa jangka panjang	-	2.098.927.774	(2.098.927.774)	(100,00)%	Current portion of long term lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**155.478.057.562**	**153.894.624.540**	**1.583.433.022**	**1,03%**	**Total Current Liabilities**
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities					
Bagian jangka panjang dari liabilitas sewa jangka panjang	-	139.152.247	(139.152.247)	(100,00)%	Non-current portion of long term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	-	337.692.398	(337.692.398)	(100,00)%	Employee benefits obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	2.127.338.033	2.223.070.467	(95.732.434)	(4,31)%	Other long-term liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**2.127.338.033**	**2.699.915.112**	**(572.577.079)**	**(21,21)%**	**Total Non-Current Liabilities**
JUMLAH LIABILITAS	**157.605.395.595**	**156.594.539.652**	**1.010.855.943**	**0,65%**	**TOTAL LIABILITIES**

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir 2023 dibukukan sebesar Rp155,48 miliar, naik 1,03% dibandingkan posisi tahun sebelumnya sebesar Rp153,89 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan kenaikan utang pajak dan akrual

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan hingga 21,21%, yaitu dari Rp2,70 miliar pada 2022 menjadi Rp2,13 miliar. Hal ini terjadi karena turunnya liabilitas imbalan kerja dan liabilitas sewa.

Short-term Liabilities

The total short-term liabilities at the end of 2023 were recorded at Rp155.48 billion, up by 1.03% compared to the previous year's position of Rp153.89 billion. This increase was mainly due to the rise in tax liabilities and accruals.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities experienced a decrease of 21.21%, from Rp2.70 billion in 2022 to Rp2.13 billion. This decrease occurred due to a decline in employee benefit liabilities and lease liabilities.

Ekuitas

Pada posisi akhir 2023, nilai ekuitas Perseroan dibukukan sebesar Rp670,77 miliar, turun 4,65% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp703,51 miliar. Penurunan pada ekuitas Perseroan terjadi karena turunnya saldo laba akibat adanya pembagian deviden.

Equity

At the end of 2023, the Company's equity was recorded at Rp670.77 billion, a decrease of 4.65% from the previous year's figure of Rp703.51 billion. The decline in the Company's equity occurred due to a lower retained earnings balance resulting from dividend distribution.

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan Remark	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	Persentase Percentage	Deskripsi *Descriptions*
Modal saham:					Share capital:
• Modal dasar - 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham					• Authorized - 2,000,000,000 shares with par value of Rp50 per share
• Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.500.000.000 saham biasa	75.000.000.000	75.000.000.000	0	0,00%	• Issued and fully paid - 1,500,000,000 ordinary shares
Tambahan modal disetor - neto	206.493.605.833	206.493.605.833	0	0,00%	Additional paid in capital
Saldo laba					Retained earnings
- Dicadangkan	16.000.000.000	16.000.000.000	0	0,00%	Appropriated -
- Belum dicadangkan	367.988.294.679	400.145.879.422	(32.157.584.743)	(8,04)%	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain	5.291.057.900	5.866.334.082	(575.276.182)	(9,81)%	Other comprehensive income
JUMLAH EKUITAS	**670.772.958.412**	**703.505.819.337**	**(32.732.860.925)**	**(4,65)%**	**TOTAL EQUITY**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	Persentase Percentage	Descriptions
PENJUALAN NETO	**1.019.669.802.028**	**1.044.368.857.579**	**(24.699.055.551)**	**(2,36)%**	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	**(756.669.855.452)**	**(748.863.690.551)**	**7.806.164.901**	**1,04%**	**COST OF SALES**
LABA BRUTO	**262.999.946.576**	**295.505.167.028**	**(32.505.220.452)**	**(11,00)%**	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	(107.787.346.970)	(111.041.147.112)	(3.253.800.142)	(2,93)%	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(56.167.178.273)	(45.646.728.618)	10.520.449.655	23,05%	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	6.950.197.748	8.160.569.769	(1.210.372.021)	(14,83)%	Finance income
Biaya keuangan	(1.058.466.028)	(868.933.617)	189.532.411	21,81%	Finance costs
Penghasilan lainnya	2.041.312.126	4.856.810.592	(2.815.498.466)	(57,97)%	Other income
Beban lainnya	(3.997.795.798)	(575.826.074)	3.421.969.724	594,27%	Other expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**102.980.669.381**	**150.389.911.968**	**(47.409.242.587)**	**(31,52)%**	**PROFIT BEFORE INCOME TAX**
Beban pajak penghasilan	(22.638.254.124)	(33.019.161.585)	(10.380.907.461)	(31,44)%	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	**80.342.415.257**	**117.370.750.383**	**(37.028.335.126)**	**(31,55)%**	**PROFIT FOR THE YEAR**
Penghasilan komprehensif lain:					**Other comprehensive income:**
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(737.533.567)	396.846.111	(1.134.379.678)	(285,85)%	Remeasurement- of employee benefit obligations
Pajak penghasilan terkait	162.257.385	(87.306.144)	249.563.529	(285,85)%	Related income- tax

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	Persentase Percentage	Descriptions
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	(575.276.182)	309.539.967	(884.816.149)	(285,85)%	Other comprehensive income for the year, net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**79.767.139.075**	**117.680.290.350**	**(37.913.151.275)**	**(32,22)%**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
LABA PER SAHAM DASAR – dasar dan dilusian	53,56	78,25	(24,69)	(31,55)%	EARNINGS PER SHARE – basic and diluted

Penjualan Neto

Perseroan mencatatkan angka penjualan mengalami sedikit penurunan dari tahun sebelumnya dengan realisasi penjualan tahun 2023 sebesar Rp1.019,67 miliar, turun 2,36% dari tahun sebelumnya yang senilai Rp1.044,36 miliar.

Net Sales

The Company recorded a slight decrease in sales figures from the previous year, with sales realization in 2023 amounting to Rp1,019.67 billion, down by 2.36% from the previous year's figure of Rp1,044.36 billion.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan naik 1,04% dari Rp748,86 miliar pada 2022 menjadi sebesar Rp756,67 miliar di tahun ini. Kenaikan beban pokok penjualan ini karena naiknya beberapa pos biaya produksi di tahun 2023.

Cost of Sales

The cost of sales increased by 1.04% from Rp748.86 billion in 2022 to Rp756.67 billion this year. This increase in the cost of sales is due to the rise in several production cost items in 2023.

Laba Bruto

Jika penjualan neto dikurangi dengan beban pokok penjualan, maka Perseroan mencatatkan jumlah laba bruto sebesar Rp263,00 miliar di tahun ini, menurun 11,00% dari tahun sebelumnya sebesar Rp295,51 miliar.

Gross Profit

If net sales are subtracted from the cost of sales, the Company recorded a gross profit of Rp263.00 billion this year, a decrease of 11.00% from the previous year's Rp295.51 billion.

Beban Penjualan

Beban penjualan mengalami penurunan sekitar 2,93% dari Rp111,04miliar pada 2022, menjadi sebesar Rp107,79 miliar. Hal ini terjadi karena penurunan di biaya gaji dan imbalan kerja.

Selling Expenses

Selling expenses decreased by approximately 2.93% from Rp111.04 billion in 2022 to Rp107.79 billion. This decrease is attributed to lower payroll and employee benefits costs.

Beban Umum dan Administrasi

Pada akhir 2023, beban umum dan administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp56,17 miliar naik 23,05% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp45,65 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan pos gaji dan imbalan kerja

General and Administrative Expenses

At the end of 2023, the Company's general and administrative expenses amounted to Rp56.17 billion, an increase of 23.05% compared to the previous year's Rp45.65 billion. This increase is attributed to higher payroll and employee benefits costs.

Penghasilan Lainnya

Penghasilan operasi lainnya menurun 57,97% dari Rp4,86 miliar pada 2022 menjadi Rp2,04 miliar di tahun ini.

Other Income

Other operating income decreased by 57.97% from Rp4.86 billion in 2022 to Rp2.04 billion this year.

Beban Lainnya

Beban lainnya mengalami kenaikan yang cukup tajam hingga 594,27% dari Rp575,83 juta pada 2022 menjadi sekitar Rp4,00 miliar di tahun ini. Kenaikan tersebut disebabkan karena beban selisih kurs.

Other Expenses

Other expenses experienced a significant increase of 594.27% from Rp575.83 million in 2022 to approximately Rp4.00 billion this year. This increase is due to exchange rate differences.

Penghasilan Keuangan

Penghasilan keuangan Perseroan bersumber dari bunga jasa giro serta penghasilan bunga atas pinjaman kepada pihak berelasi. Pada tahun 2023, jumlah penghasilan keuangan tersebut dibukukan sebesar Rp6,95 miliar, menurun 14,83% dari tahun sebelumnya senilai Rp8,16 miliar pada 2022. Hal ini terjadi karena berkurangnya pendapatan bunga atas pinjaman kepada pihak berelasi.

Financial Income

The Company's financial income is derived from interest on current account balances and interest income from loans to related parties. In 2023, the total financial income recorded was Rp6.95 billion, a decrease of 14.83% from the previous year's Rp8.16 billion in 2022. This decrease is due to a reduction in interest income from loans to related parties.

Biaya Keuangan

Beban keuangan mengalami kenaikan hingga 21,81% sehingga dibukukan menjadi sebesar Rp1,06 miliar dari Rp868,93 juta di tahun 2022. Naiknya jumlah beban keuangan Perseroan disebabkan oleh adanya biaya bunga atas pinjaman bank.

Finance Costs

Financial expenses increased by 21.81% and amounted to Rp1.06 billion from Rp868.93 million in 2022. The increase in the Company's financial expenses is due to interest expenses on bank loans.

Laba Tahun Berjalan

Perseroan membukukan perolehan laba bersih sebesar Rp80,34 miliar di tahun ini, menurun 31,55% dari tahun sebelumnya sebesar Rp117,37 miliar. Dengan demikian, laba per saham Perseroan pun ikut menurun menjadi Rp53,56/saham dari sebesar Rp78,25/saham di tahun 2022.

Profit for the Year

The Company recorded a net profit of Rp80.34 billion this year, a decrease of 31.55% from the previous year's Rp117.37 billion. Consequently, the Company's earnings per share also decreased to Rp53.56 per share from Rp78.25 per share in 2022.

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	Persentase Percentage	Descriptions
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	46.446.502.735	64.694.068.640	(18.247.565.905)	(28,21)%	Net cash generated from operating activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas investasi	89.321.563.816	(82.238.622.749)	171.560.186.565	(208,61)%	Net cash generated from /(used in) investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(114.904.565.889)	(10.311.269.543)	(104.593.296.346)	(1.014,36)%	Net cash generated from /(used in) financing activities

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan memperoleh kas bersih dari aktivitas operasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp46,45 miliar, turun 28,21% dari tahun sebelumnya sebesar Rp64,69 miliar. Hal ini terjadi terutama karena pembayaran ke pemasok.

Net Cash Flow Provided by Operating Activities

The Company obtained a net cash flow from operating activities for the year ended December 31, 2023, amounting to Rp46.45 billion, down by 28.21% from the previous year's Rp64.69 billion. This was mainly due to payments to suppliers.

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Jumlah kas bersih yang diperoleh Perseroan dari aktivitas investasi tahun 2023 mengalami kenaikan signifikan hingga 208,61% dari tahun sebelumnya yang mana arus kas bersih yang digunakan sebesar Rp82,24 miliar menjadi perolehan arus kas bersih sebesar Rp89,32 miliar. Kenaikan ini terjadi karena adanya pelunasan atas pinjaman kepada pihak berelasi.

Net Cash Flow Provided from Investing Activities

The net cash flow obtained by the Company from investing activities in 2023 experienced a significant increase of 208.61% from the previous year, where the net cash flow used amounted to Rp82.24 billion, to a net cash flow of Rp89.32 billion. This increase was due to the repayment of loans to related parties.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan naik dari sebesar Rp10,31 miliar pada 2022 menjadi Rp114,90 miliar di akhir 2023. Kenaikan tersebut utamanya disebabkan karena adanya pembayaran dividen.

Net Cash Flow Used in Financing Activities

The net cash used for financing activities increased from Rp10.31 billion in 2022 to Rp114.90 billion at the end of 2023. This increase was primarily due to dividend payments.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debts and Collectability of Accounts Receivable

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perseroan menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dengan melakukan perhitungan rasio-rasio yang relevan, antara lain sebagai berikut:

Ability to Pay Short-term and Long-Term Debt

The Company maintains its ability to meet short-term and long-term obligations by calculating relevant ratios, including the following:

Rasio-rasio yang Relevan Relevant Ratios Information	2023	2022
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio		
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	0,190x	0,182x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	0,235x	0,223x
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Quick Ratio	4,032x	4,166x

Mengacu pada hasil perhitungan rasio-rasio di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Perseroan memiliki cukup aset dan mampu memenuhi kewajibannya.

According to the results of the calculation of the above ratios, it can be concluded that the Company has sufficient assets and is able to fulfill its obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode rata-rata penagihan piutang Perseroan selama tahun 2023 adalah 38 hari. Hal ini menandakan bahwa perputaran piutang Perseroan cukup sehat.

Accounts Receivables Collectability Level

The average period of collecting the Company's receivables during 2023 is 38 days. This indicates that the Company's accounts receivable turnover is quite healthy.

Struktur Permodalan

Capital Structure

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalannya dengan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham atau menerbitkan saham baru. Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan dengan biaya yang wajar.

Capital Structure Policy

The Company manages its capital structure by adjusting to changes in economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to Shareholders or issue new shares. The Company's policy is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at a reasonable cost.

Struktur Modal

Struktur modal Perseroan terdiri dari modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Berikut ini adalah komposisi struktur permodalan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Capital Structure

The Company's capital structure consists of equity and debt (liabilities). The following is the composition of the Company's capital structure for the last 2 (two) years:

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Struktur Modal Capital Structure	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	157.605.395.595	19,03%	156.594.539.652	18,21%
Ekuitas Equity	670.772.958.412	80,97%	703.505.819.337	81,79%
Aset Assets	828.378.354.007	100,00%	860.100.358.989	100,00%

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Modal Dasar Perseroan adalah sebesar Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) yang terdiri dari 2.000.000.000 (dua miliar) lembar saham. Dari modal dasar tersebut, sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) lembar saham telah ditempatkan oleh para pemegang saham, sehingga modal ditempatkan Perseroan berjumlah Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar Rupiah).

The Basis of Selecting Management Policy on Capital Structure

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Company's Authorized Capital is in the amount of Rp100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah), consisting of 2,000,000,000 (two billion) shares. Out of this authorized capital, 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares have been issued to shareholders, resulting in the Company's Issued Capital totaling Rp75,000,000,000 (seventy-five billion Rupiah).

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Investment of Capital Goods

Sepanjang 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2023, the Company does not have any material commitments for investment in capital goods.

Investasi Barang Modal 2023

2022 Capital Expenditure

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan belanja modal yang pendanaannya berasal dari kas internal perseroan. Berikut ini adalah daftar belanja modal Perseroan selama tahun 2023:

In 2023, the Company made capital expenditures whose funding came from the Company's internal cash. The following is a list of the Company's capital expenditures during 2023:

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Investment	Tujuan Objectives	Total Investasi 2023 (Rp) Total Investment in 2023 (Rp)
Bangunan dan prasarana Buildings and infrastructure	Operasional Operations	963.243.685
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	Operasional Operations	6.308.173.246
Perlengkapan gudang dan kantor Warehouse and office supplies	Operasional Operations	3.033.040.654
Kendaraan Vehicle	Operasional Operations	1.104.276.870
Jumlah **Total**		**11.408.734.455**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occuring After the Accountant's Report Date

Tidak ada informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan.

There is no material information or facts that occurred after the accountant's report date.

Prospek Usaha Tahun 2024

Business Prospects in 2024

Pada tahun 2024, Asosiasi Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) memproyeksikan pertumbuhan sektor makanan dan minuman nasional sebesar 7% hingga 10%. Proyeksi pertumbuhan tersebut sama seperti kondisi industri pertumbuhan sektor makanan dan minuman sebelum pandemi Covid 19. Optimisme ini lahir karena pada tahun politik, industri makanan dan minuman kerap kali menjadi salah satu subsektor industri manufaktur yang menapaki pertumbuhan signifikan.

Prospek pertumbuhan yang positif untuk sektor makanan dan minuman didukung oleh performa kuat di pasar domestik. Berbagai indikator menunjukkan adanya pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan di Indonesia, dengan daya beli konsumen tetap stabil. Seiring dengan pelonggaran pembatasan mobilitas dan kembalinya aktivitas berskala besar secara bertahap ke tingkat pra-pandemi, terjadi peningkatan permintaan yang signifikan untuk produk makanan dan minuman.

Selain dari permintaan domestik yang kuat, peluang ekspor untuk produk makanan dan minuman juga menjanjikan di tengah-tengah ketegangan geopolitik di beberapa wilayah. Produk Indonesia memiliki potensi untuk mengisi kekosongan yang ditinggalkan oleh pemasok dari negara-negara yang terkena dampak konflik, sebuah tren yang sudah dimulai dan diharapkan akan terus mendapatkan momentum di tahun mendatang.

Untuk memaksimalkan peluang tersebut, Perseroan telah merumuskan beberapa strategi untuk tahun 2024, antara lain:

- Mengukuhkan kepemimpinannya sebagai keju nomor 1 di Indonesia dengan memperluas distribusinya ke seluruh Indonesia, terutama di luar Jawa;
- Mencapai efisiensi operasional dengan bersinergi dengan Garudafood; dan
- Menjadi standar emas keju di Indonesia.

Perseroan yakin dengan strategi-strategi tersebut, Perseroan akan mampu terus menjadi pemimpin pasar, serta semakin meningkatkan pangsa pasarnya.

In 2024, the Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI) projects a growth of 7% to 10% in the national food and beverage sector. This growth projection is similar to pre-Covid-19 pandemic conditions for food and beverage sector. This optimism arises because in political years, the food and beverage industry often becomes one of the sub-sectors of the manufacturing industry that experiences significant growth.

The positive growth outlook for the food and beverage sector is supported by strong performance in the domestic market. Various indicators indicate sustained economic growth in Indonesia, with consumer purchasing power remaining stable. As mobility restrictions ease and large-scale activities gradually return to pre-pandemic levels, there has been a noticeable increase in demand for food and beverage products.

In addition to robust domestic demand, export opportunities for food and beverage products are promising amidst geopolitical tensions in several regions. Indonesia's products have the potential to fill the gap left by suppliers from conflict-affected countries, a trend that has already begun and is expected to gain momentum in the coming year.

To seize this opportunity, the Company has formulated several strategies for 2024, among which are:

- Cementing its leadership as the number 1 cheese in Indonesia by expanding its distribution across the nation, especially outside Java;
- Achieving operational efficiencies by synergizing with Garudafood; and
- Becoming the gold standard of cheese in Indonesia.

The Company is confident that with these strategies in place, the Company will be able to continue being the market leader, as well as increasing its market share even more.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan keju olahan lainnya lebih kompetitif dalam strategi promosi dan pemotongan harga mereka. Untuk menghindari terlibat dalam perang harga dengan para pesaing ini, Perseroan terus berupaya untuk berinovasi dan menawarkan program promosi unik.

Selama musim liburan Idul Fitri dan Natal pada tahun 2023, Perseroan meluncurkan dua promosi khusus bernama “KEJUtan THR Prochiz” dan “KEJUtan Akhir Tahun Prochiz”, di mana pelanggan beruntung dapat menemukan hadiah tunai yang tersembunyi di produk ritel pilihan dari merek kami. Program promosi ini memiliki total hadiah gabungan senilai Rp1 miliar.

Sebagai upaya pemasaran tambahan, Perseroan juga mengadakan acara “Grand Cooking Demo” pertamanya pada Agustus 2023 di Bandung, menampilkan dua Duta Merek kami, Chef Achen dan Chef Renatta Moeloek.

Marketing Strategy for 2023

In 2023, competing processed cheese companies employed more aggressive promotional strategies and price reductions. In order to steer clear of engaging in price wars with these competitors, the Company has been consistently focusing on innovation and introducing unique promotional initiatives.

During the holiday seasons of Eid and Christmas in 2023, the Company launched two special promotions named “Prochiz THR Surprise” and “Prochiz Year End Surprise”, offering customers the chance to discover cash prizes concealed within select retail products under our brand. These promotional campaigns boasted a combined prize pool of Rp1 billion.

In an additional marketing endeavor, the Company hosted its inaugural Grand Cooking Demo event in August 2023 in Bandung, featuring its two Brand Ambassadors, Chef Achen and Chef Renatta Moeloek.

Pangsa Pasar

Permintaan terhadap produk keju di Indonesia masih tinggi karena konsumsi per kapita keju di negara ini masih relatif rendah jika dibandingkan dengan negara-negara lain, termasuk negara-negara di ASEAN. Selain itu, perkembangan di dunia kuliner dan akses mudah terhadap informasi semakin mendorong banyak konsumen dan pengusaha kuliner untuk mengembangkan bisnis makanan siap saji dan menciptakan menu-menu baru yang menggunakan keju sebagai salah satu bahan utama.

Faktor-faktor ini memberikan dampak positif yang besar bagi prospek pertumbuhan bisnis Perseroan karena produk dan merek Prochiz telah memegang posisi yang kuat di pasar dengan produk keju olahan yang inovatif, relevan untuk berbagai aplikasi, memiliki kualitas yang baik, dan harga yang terjangkau.

Market Share

The demand for cheese products in Indonesia remains high because the per capita consumption of cheese in the country is still relatively low compared to other countries, including fellow ASEAN nations. Additionally, developments in the culinary world and easy access to information are further driving many consumers and culinary entrepreneurs to develop ready-to-eat food businesses and create new menus that utilize cheese as a key ingredient.

These factors have a significant positive impact on the prospects of the Company's business activities because the Prochiz products and brand have established a strong position in the market with innovative processed cheese products that are relevant for various applications, have good quality, and are affordable.

Selain itu, situasi ini juga menguntungkan Perseroan dengan semakin dikenalnya merek Prochiz sebagai keju favorit di kalangan masyarakat Indonesia. Ini terbukti dari keberhasilan Prochiz yang meraih peringkat pertama sebagai merek keju terlaris pada tahun 2023.

Furthermore, this situation also benefits the Company with the increasing recognition of the Prochiz brand as the favorite cheese among Indonesian consumers. This is evidenced by the success of Prochiz, which ranked first as the best-selling cheese brand in 2023.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan Pembagian Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan tetap memperhatikan persetujuan Pemegang Saham di dalam RUPS Tahunan.

Pada prinsipnya, pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajiban kepada kreditur atau mengganggu kegiatan Perseroan.

Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Apabila pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para Pemegang Saham kepada Perseroan.

Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dividend Distribution Policy

The Company's dividend distribution policy refers to Law No. 40 of 2017 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association while taking into account the approval of the Shareholders at the Annual GMS.

In principle, dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's Articles of Association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net assets to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or disrupt the Company's activities.

The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the financial year, the Company incurs a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the Shareholders to the Company.

In the event that the Shareholders are unable to return the interim dividends as intended, the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

Pembagian Dividen dalam 2 (Dua) Tahun Terakhir

Tahun 2023

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 12 April 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp112.500.000.000. Dividen tunai dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2023.

Tahun 2022

Sesuai dengan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan tanggal 29 Maret 2022, Pemegang Saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen dan menyetujui penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 untuk modal kerja Perseroan.

Dividend Distribution in the Last 2 (two) Years

2023

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 12 April 2023, the Shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp112,500,000,000. The cash dividend was paid on May 12, 2023.

2022

In accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on March 29, 2022, the Shareholders approved not to distribute dividends and approved the use of net income for the fiscal year ended December 31, 2021 for the Company's working capital.

Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Until the end of 2023, the Company has not any employee and/or management share ownership program.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use Of Public Offering Proceeds

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya sisa dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum. Seluruh dana tersebut sudah digunakan di tahun 2019 untuk kebutuhan modal kerja Perseroan dalam rangka menunjang pendanaan kegiatan-kegiatan operasional dan produksi pabrik.

As of December 31, 2023, the Company did not record any remaining funds obtained from the Initial Public Offering after deducting all issuance costs related to the Public Offering. All proceeds have been utilized in 2019 for the Company's working capital needs in order to support the funding of operational activities and factory production.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Transaksi Benturan Kepentingan

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Conflict of Interest Transactions

During 2023, the Company did not conduct transactions that contain conflicts of interest.

Saldo Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan sudah sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 7 (Revisi 2017), "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan No. 23

Sifat hubungan dan transaksi Perseroan dengan pihak-pihak berelasi selama 2023 adalah sebagai berikut:

Balance of Transactions with Related Parties

Transactions with related parties conducted by the Company are in accordance with PSAK 7 (Revised 2017), "Disclosure of related parties". All material transactions and balances with related parties have been disclosed in the notes to the financial statements No. 23.

The nature of the Company's relationships and transactions with related parties during 2023 are as follows:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dari Hubungan Nature of Relationship	Sifat dari Transaksi Nature of Transaction	Jumlah Transaksi (Rp) Amount of Transaction (Rp)
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ")	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	Biaya tenaga ahli/Penghasilan keuangan/Beban sewa/Pinjaman kepada pihak berelasi Expert costs/Financial income/Rent expenses/Loans to related parties	5.631.750.106
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	Entitas sepengendali Under common control	Penjualan barang/Beban Sewa/Iklan dan promosi/Sewa Sales of goods/Rent Expenses/ Advertising and promotions/Rent	594.886.623.961

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Grup Tahun 2023

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan aturan dalam PSAK No. 7 (Revisi 2017) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi, dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan secara wajar dengan menggunakan

Board of Directors' Statement on the Company's Affiliated Transactions for in 2023

The Company conducts transactions with related parties in accordance with the rules in PSAK No. 7 (Revised 2017) "Related Party Disclosures" which requires disclosure of relationships, transactions, and balances of related parties, including commitments, in the financial statements. Transactions with related parties have been carried out at arm's length by using

kebijakan harga dan syarat transaksi yang disepakati bersama sesuai dengan kepentingan Perseroan dan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan bebas dari konflik kepentingan.

Setiap transaksi dengan pihak berelasi harus melalui mekanisme *review* sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Semua transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi, dilakukan dengan syarat normal dan wajar. Persyaratan dan kondisi transaksi dengan pihak berelasi secara umum dilakukan sebagaimana dengan pihak ketiga yang ditinjau oleh Komite Audit serta wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi, Kebijakan Mekanisme Review dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama 2023 telah mematuhi prinsip-prinsip akuntansi dan praktik bisnis yang berlaku umum, serta sudah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*). Semua transaksi dengan pihak yang berelasi, dilakukan dengan persyaratan, tingkat harga, dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

Pada proses reviu transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, Perseroan turut melibatkan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilaksanakan sudah sesuai dengan standar PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan memenuhi kriteria prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

pricing policies and mutually agreed transaction terms in accordance with the interests of the Company and carried out in accordance with laws and regulations and free from conflicts of interest.

Every transaction with related parties must go through a review mechanism in accordance with what has been determined by the Company. All significant transactions and balances with related parties are conducted on normal and reasonable terms. Terms and conditions of transactions with related parties are generally carried out as with third parties which are reviewed by the Audit Committee and must obtain approval from the Board of Commissioners.

Explanation of the Fairness of Transactions, Review Mechanism Policy, and Fulfillment of Transaction Regulations with Affiliated/Related Parties

The Board of Directors is of the opinion that all related party transactions conducted by the Company during 2023 have complied with generally accepted accounting principles and business practices, and have fulfilled the arms-length principle. All transactions with related parties were conducted on normal terms, price levels, and conditions as those conducted with third parties and have been disclosed in the financial statements.

In the process of reviewing transactions conducted with related parties, the Company also involves the Board of Commissioners and the Audit Committee to ensure that the related party transactions carried out are in accordance with the standards of PSAK 7 (revised 2014) concerning "Disclosure of Related Parties" and meet the criteria of the arms-length principle.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, and/or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, Perseroan tidak ada mencatat adanya informasi material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal.

In 2023, the Company did not record any material information regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger, Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah terhadap Perseroan

The Effect of Government Regulation Changes on the Company

Pada tahun 2023, Perseroan memastikan tidak ada regulasi ataupun peraturan pemerintah yang baru diterapkan dan berpengaruh signifikan terhadap kinerja operasional bisnis sehari-hari.

In 2023, the Company ensures that there are no new regulations or government regulations that are implemented and have a significant effect on the performance of daily business operations.

Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2023

Changes in Financial Accounting Standards 2023

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Perseroan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap”
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”
- Amendemen PSAK 46” Pajak Penghasilan”

Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perseroan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2025 belum diterapkan secara dini oleh Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 10 Perubahan Kurs Valuta Asing”
- Amendemen PSAK 73 ”Sewa”

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan, Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen tersebut pada laporan keuangan. Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

The following revised accounting standards, which are relevant to the Company, are effective from 1 January 2023 and did not result in material impact to the Company's financial statements:

- Amendment to SFAS 1 ”Presentation of Financial Statements”
- Amendment to SFAS 16 “Fixed Assets”
- Amendment to SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”
- Amendment to SFAS 46 “Income Tax

The following amendments, which have been issued and are relevant to the Company, are effective as of January 1, 2024, and January 1, 2025 but have not been early adopted by the Company:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”
- Amendment to PSAK 10 “Foreign Currency Exchange Rate Changes”
- Amendment to PSAK 73 “Leases”

As of the date of financial statement authorization, the Company is studying the potential impacts of implementing these new standards and amendments on the financial statements. Beginning January 1, 2024, references to each PSAK and ISAK will be updated in accordance with the issuance by DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

Brings out the chef in everyone



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance


Prochiz
Quick Melt
Slice
Keju Cheddar Olahan
TASTE BETTER
5
Lembar/Slices
NKV

Komitmen terhadap Penerapan GCG

Commitment to GCG Implementation

Untuk menerapkan praktik usaha yang sehat serta beretika, Perseroan memegang komitmen dan berpedoman pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") di setiap kegiatan usahanya. Bagi Perseroan, GCG merupakan suatu budaya yang wajib diresapi seluruh karyawan, dan lebih dari sekedar bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

To implement healthy and ethical business practices, the Company is committed to and guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all its business activities. For the Company, GCG is a culture that must be imbued with all employees and is more than just a form of compliance with laws and regulations.

Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap implementasi GCG dari efektivitas dan kecukupan *governance structure* yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga selalu memastikan *governance process* yang telah dilaksanakan di lingkungan Perseroan dapat mencapai *governance outcome* yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan. Perseroan juga mengikuti perkembangan *best practice* prinsip-prinsip penerapan GCG sesuai dengan kebutuhan Perseroan secara berkala.

The Company demonstrates its commitment to implementing GCG from the effectiveness and adequacy of its governance structure. Apart from that, the Company also always ensures that the governance processes that have been implemented within the Company can achieve governance outcomes that are in line with the expectations of stakeholders. The Company also follows the development of best practice principles for implementing GCG in accordance with the Company's needs on a regular basis.

Penerapan GCG secara konsisten diyakini akan membawa dampak positif serta berkontribusi dalam mendukung tercapainya pertumbuhan kinerja yang unggul dan berkelanjutan. Di luar itu, Perseroan percaya hal tersebut akan turut memperkokoh kepercayaan dan meningkatkan nilai Perseroan bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan.

Consistent implementation of GCG is believed to have a positive impact and contribute to supporting the achievement of superior and sustainable performance growth. Furthermore, the Company believes this will help strengthen trust and increase Company value for shareholders and stakeholders.

Landasan Penerapan GCG

GCG Bases of Implementation

1. Undang Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. POJK No. 21/POJK/04.2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;

1. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
3. POJK No. 21/POJK/04.2014 on Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance for Public Companies;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;

5. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
6. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
7. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
8. POJK No. 29/POJK.04/2015 tentang Laporan Tahunan emiten atau Perseroan publik;
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik; dan
10. Anggaran Dasar Perseroan.

5. POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
6. POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
7. POJK No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuer or Public Companies;
8. POJK No. 29/POJK.04/2015 on Annual Report of Issuers or Public Companies;
9. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; and
10. Company's Articles of Association.

Prinsip-Prinsip Dasar GCG

GCG Basic Principles

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang berlaku umum, antara lain sebagai berikut:

The GCG implementation in the Company refers to 5 (five) generally accepted basic principles, which includes:

Prinsip Principles	**Definisi** Definition	**Implementasi di Perseroan** Implementation in the Company
Transparansi Transparency	Perseroan menjamin ketersediaan informasi yang relevan, akurat, serta mudah diakses dan dipahami oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Company ensures the availability of relevant, accurate information that is easily accessible and understood by shareholders and other stakeholders.	• Mempublikasikan informasi umum mengenai Riwayat Singkat, Profil Perseroan, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan dan laporan keterbukaan informasi lainnya pada situs resmi Perseroan, yaitu: https://www.prochiz.com/id/tentang/organisasi/. Publishing general information regarding Brief History, Company Profile, Annual Report, Financial Report, and other disclosures on the Company's official website: https://www.prochiz.com/en/about/organization/. • Penyampaian informasi berkala kepada BEI yang dapat diakses pada situs web: https://www.idx.co.id/ dengan mengakses *ticker code*: “KEJU”. Submitting periodic information to the IDX which can be accessed on the IDX website: https://www.idx.co.id/ by accessing the ticker code: "KEJU". • Pengungkapan informasi Perseroan tetap memerhatikan ketentuan kebijakan internal mengenai hal-hal yang seharusnya dirahasiakan. Disclosure of the Company's information continues to pay attention to internal policy regarding matters that should be kept confidential.

Prinsip Principles	Definisi Definition	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
Akuntabilitas Accountability	Seluruh aktivitas operasional bisnis Perseroan dilaksanakan dengan penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap memerhatikan pemberian manfaat bagi pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. All operational activities of the Company are conducted with care and responsibility, aimed at advancing the interests of the Company, while also considering the provision of benefits to shareholders and other stakeholders.	• Melakukan pembagian fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban yang jelas dari masing-masing organ Perseroan. Implementing a clear division of functions, structures, systems, and responsibilities of each Company organ. • Mengesahkan *charter* atau pedoman kerja bagi setiap organ Perseroan. Ratify charters or work guidelines for each organ of the Company. • Menetapkan target dan strategi yang jelas untuk dapat dinilai pencapaiannya dan dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Setting clear targets and strategies so that achievements can be assessed and accountable to shareholders and stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan senantiasa mengindahkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan berlandaskan pada prinsip-prinsip korporasi sehat. The execution of the Company's business activities consistently complies with relevant laws and regulations and is grounded in the principles of a sound corporation.	• Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima teguran atau sanksi dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh pihak regulator. In 2023, the Company did not receive warnings or sanctions of any kind imposed by the regulators. • Melakukan *update* dan telaah berkala terhadap regulasi-regulasi yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Performing periodic updates and reviews of regulations relevant to the Company's business sector. • Melaksanakan kegiatan CSR yang berkesinambungan sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan. Implementing continuous CSR activities as a form of responsibility to stakeholders. • Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan melakukan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. As a good corporate citizen, the Company makes tax payments and reports in a timely manner.
Independensi Independence	Perseroan harus dikelola secara objektif dan independen, serta terbebas dari benturan kepentingan apapun atau oleh pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. The Company must be managed objectively and independently, free from any conflict of interest or involvement by any party that does not align with applicable laws and regulations.	• Pengambilan keputusan pada setiap proses bisnis dilakukan secara objektif dan terbebas dari segala tekanan oleh pihak manapun. Decision-making in every business process is carried out objectively without pressure from any party. • Masing-masing organ Perseroan harus melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan, serta tidak saling melempar tanggung jawab. Each organ of the Company must fulfill its functions and duties in alignment with the articles of association, laws, and regulations, without transferring responsibility to other organs.

Prinsip Principles	Definisi Definition	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
Kewajaran Fairness	Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan harus memerhatikan kepentingan pemegang saham dan *stakeholder* lain berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. In carrying out its activities, the Company must keep in mind the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.	• Memberikan kesempatan yang sama kepada pemegang saham minoritas untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat di dalam RUPS demi kepentingan Perseroan. Providing equal opportunity to minority shareholders in providing input and expressing opinions at the GMS for the benefit of the Company. • Membuka akses informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing. Opening access to information in accordance with the principle of transparency within the scope of their respective positions. • Menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang dapat digunakan oleh seluruh pihak berkepentingan agar senantiasa tercipta lingkungan kerja yang sehat dan kondusif. Implementing a violation reporting system that can be used by all interested parties to create a healthy and conducive work environment.

Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Structure and Mechanism

Struktur GCG

Perseroan sudah memiliki kecukupan struktur organ GCG yang terdiri dari organ utama dan organ-organ pendukung. Mengacu pada UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama Perseroan meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama tersebut dibantu oleh organ-organ pendukung lainnya, seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perseroan, Satuan Pengawasan Internal dan Satuan Manajemen Risiko.

GCG Structure

The Company has adequate GCG organ structures consisting of main organs and supporting organs. Referring to Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the main organs of the Company include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. In carrying out their duties and responsibilities, the three main organs are assisted by supporting organs, such as the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, Internal Control Unit and Risk Management Unit.

Mekanisme GCG

Mekanisme GCG merupakan proses atas implementasi prinsip tata kelola yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, sehingga dapat dihasilkan GCG outcome yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Perseroan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan juga dibutuhkan adanya *soft structure* yang jelas dalam proses mekanisme GCG.

Saat ini, Perseroan sudah memiliki *soft structure* GCG yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan organisasi, antara lain meliputi Anggaran Dasar

GCG Mechanism

The GCG mechanism is a process of implementing governance principles supported by adequate governance structures and infrastructure, so that GCG outcomes can be produced in line with stakeholder expectations. The Company realizes that the implementation of Governance is not sufficient only by relying on the pillars of governance structure, but also requires a clear soft structure in the process of the GCG mechanism.

The Company currently has a GCG soft structure that is adequate and in accordance with organizational needs, including the Company's Articles of

Perseroan, Pedoman Kerja Sekretaris Perseroan, Piagam Komite Audit, Kode Etik Perseroan, Pedoman Sistem Manajemen Risiko, Pedoman Ketenagakerjaan, Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa, dan Pedoman K3.

Association, Corporate Secretary Work Guidelines, Audit Committee Charter, Company Code of Ethics, Risk Management System Guidelines, Employment Guidelines, Whistleblowing System Guidelines, Guidelines for Procurement of Goods and Services, and OHS Guidelines.

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ yang tertinggi dan penting dalam struktur GCG yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS bertanggung jawab dalam menentukan arah dan tujuan Perseroan sebagaimana dituangkan dalam Anggaran Dasar.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest and most important organ in the GCG structure which has rights and authority that are not owned by the Board of Directors and Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association. The GMS is responsible for determining the direction and objectives of the Company as stated in the Articles of Association.

Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka
3. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik
4. Anggaran Dasar Perseroan
5. Nilai-Nilai Dasar Perseroan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (*The Founder's Spirit*); Filosofi Perseroan (*Corporate Philosophy*) dan Prinsip dalam Misi (*Mission's Principle*)

Legal Bases

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans for Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies
3. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies
4. The Company's Articles of Association
5. The Company's Basic Values (Corporate Core Values) consisting of: The Founder's Spirit; Corporate Philosophy and Mission's Principle

Berdasarkan Anggaran Dasar, RUPS Perseroan terdiri dari:

a) RUPS Tahunan ("RUPST")

   Rapat yang wajib diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tutup buku laporan keuangan tahunan.

b) RUPS Luar Biasa ("RUPSLB")

   Rapat yang dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

Based on the Articles of Association, the Company's GMS consists of:

a) Annual GMS ("AGMS")

   The AGMS must be convened no later than 6 months after the end of the financial year.

b) Extraordinary GMS ("EGMS")

   The EGMS can be held at any time pursuant to the needs of the Company.

Hak Pemegang Saham

Merujuk kepada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, hak para Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

1) Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur pemungutan suara di dalam RUPS.
2) Meminta untuk dilakukannya penyelenggaraan RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 10% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
3) Dapat mengusulkan agenda RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 5% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
4) Menghadiri dan mengeluarkan suara pada saat RUPS untuk mengambil Keputusan di dalam RUPS berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku serta Tata Tertib RUPS.
5) Menerima dividen sesuai dengan syarat dan ketentuan dari keputusan RUPS.

Shareholders Rights

Referring to the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 21, 2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, the rights of Shareholders are as follows:

1) Receive information regarding the GMS Rules and voting procedures at the GMS.
2) Request to hold a GMS if shareholders own or represent 10% or more of the total number of shares with voting rights.
3) May propose a GMS agenda if shareholders own or represent 5% or more of the total number of shares with voting rights.
4) Attend and vote at the GMS to make decisions at the GMS based on the applicable terms and conditions and the GMS Rules of Procedure.
5) Receive dividends in accordance with the terms and conditions of the GMS decision.

Kewajiban dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Setiap Pemegang Saham dalam RUPS memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk mengikuti tata tertib RUPS dan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Obligations and Responsibilities of Shareholders

Each Shareholder at the GMS has the obligation and responsibility to follow the GMS rules and regulations and in accordance with the applicable terms and conditions.

Perlakuan Setara kepada Pemegang Saham

Perseroan telah menerapkan perlakuan yang sama atau setara terhadap seluruh Pemegang Saham sesuai dengan prinsip kesetaraan. Hal ini dapat terlihat dari penyediaan informasi yang sama kepada Pemegang Saham dan penghitungan suara yang dilaksanakan berdasarkan hak suara yang dimiliki Pemegang Saham serta sesuai dengan porsi kepemilikan saham masing-masing.

Equal Treatment of Shareholders

The Company has implemented equal or equal treatment towards all Shareholders in accordance with the principle of equality. This can be seen from the provision of the same information to Shareholders and the vote counting which is carried out based on the voting rights owned by Shareholders and in accordance with their respective share ownership portions.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki berbagai kewenangan yang mengacu pada Anggaran Dasar antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan serta Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku tersebut yang dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Authority of the GMS

The GMS has various authorities which refer to the Articles of Association, including the following:

1. Provide approval for the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervision Report for the financial year which is published in the Company's Annual Report.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik.
3. Memberikan persetujuan atas usulan penggunaan laba Perseroan.
4. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk tahun berjalan.
5. Mengangkat dan/atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
6. Menentukan remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Memberikan persetujuan atas mata acara rapat lainnya dalam RUPS.

Ketentuan Umum Pelaksanaan RUPS

Sesuai dengan ketentuan umum dalam proses penyelenggaraan RUPS yang mengacu pada Anggaran Dasar, POJK No. 15/2020 dan POJK No. 16/2020, RUPS dapat dilaksanakan RUPS dapat dilaksanakan (1) sesuai permohonan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara atau (2) atas permintaan Dewan Komisaris, keduanya harus melalui surat tercatat disertai alasannya dan ditujukan kepada Direksi.

RUPS dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan di wilayah negara Republik Indonesia. RUPS dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari setengah jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan yang diedarkan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pemanggilan RUPS.

Secara umum tahapan dalam penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

1) Pemberitahuan rencana penyelenggaraan RUPS disertai mata acara rapat disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2) Pengumuman RUPS kepada pemegang saham dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.

2. Ratify Financial Reports that have been audited by a Public Accounting Firm.
3. Give approval to the proposed use of the Company's profits.
4. Give authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm for the current year.
5. Appoint and/or dismiss members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
7. Provide approval for other meeting agenda items at the GMS.

General Provisions for Implementing the GMS

In accordance with the general provisions in the process of holding a GMS which refer to the Articles of Association, POJK No. 15/2020 and POJK no. 16/2020, GMS can be held GMS can be held (1) according to the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares with voting rights or (2) at the request of the Board of Commissioners, both must be sent by registered letter accompanied by the reasons and addressed to the Board of Directors.

The GMS is held at the Company's domicile in the territory of the Republic of Indonesia. A GMS can be held if it is attended by shareholders representing more than half of the total shares issued by the Company. Shareholders who are entitled to attend the GMS are shareholders whose names are recorded in the Company's list of shareholders which is circulated 1 (one) working day before the date of the invitation to the GMS.

In general, the stages in holding a GMS are as follows:

1) Notification of the plan to hold the GMS along with the meeting agenda is submitted to the OJK no later than 5 (five) working days before the announcement of the GMS, without taking into account the date of the GMS announcement.
2) The announcement of the GMS to shareholders shall be made no later than 14 (fourteen) days before the date of the summons for the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the summons.

3) Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum penyelenggaraan RUPS tanpa memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.
4) Pengumuman dan Pemanggilan serta materi terkait mata acara rapat wajib tersedia bagi pemegang saham yang dapat diakses/diunduh melalui situs web Perseroan dan/atau situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek sejak tanggal pemanggilan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris. Informasi terkait pemberian kuasa secara elektronik wajib dicantumkan dalam pemanggilan.
5) Ringkasan risalah RUPS disampaikan kepada OJK dan diumumkan kepada publik selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diadakan.

3) The summons for the GMS is made no later than 21 (twenty one) days before the GMS is held without taking into account the date of the summons and the date of the GMS.
4) Announcements and Invitations as well as materials related to the meeting agenda must be made available to shareholders which can be accessed/ downloaded via the Company's website and/or eASY.KSEI website, Stock Exchange website from the date of the summons, in Indonesian and foreign languages, with foreign language provisions The language used is at least English. Information related to electronic authorization must be included in the summons.
5) A summary of the minutes of the GMS is submitted to the OJK and announced to the public no later than 2 (two) working days after the GMS is held.

Tata Tertib dan Kuorum RUPS

Tata tertib RUPS dibagikan sebelum RUPS dimulai. Tata tertib tersebut mencakup penjelasan antara lain tentang pemimpin rapat serta tata cara pemungutan suara dalam RUPS. Kuorum RUPS yang diadakan Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

GMS Rules and Quorum

The GMS rules and regulations are distributed before the GMS begins. These rules and regulations include an explanation of, among other things, the meeting leader and voting procedures at the GMS. The GMS quorum held by the Company refers to the Articles of Association and applicable regulations.

Kesempatan Tanya Jawab dan/atau Memberikan Pendapat

Pada saat RUPS berlangsung Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan setiap mata acara rapat yang dibicarakan dalam Rapat baik kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara langsung maupun yang hadir secara elektronik melalui eASY.KSEI.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat

1. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.
2. Dalam pengambilan keputusan ditanyakan kepada para pemegang saham yang hadir dalam Rapat dengan hak suara yang sah, jika ada yang memberikan suara tidak setuju atau memberikan suara abstain.
3. Jika tidak ada suara yang tidak setuju dan tidak ada yang memberikan suara abstain, maka Keputusan dianggap disetujui secara musyawarah untuk mufakat.

Opportunity for Questions and Answers and/or Giving Opinions

During the GMS, the Chairman of the Meeting will provide the Shareholders and/or their proxies with the opportunity to ask questions and/or provide opinions related to each meeting agenda item discussed at the Meeting, both to the shareholders and/or their proxies who are present in person or which is present electronically via eASY.KSEI.

Decision Making Mechanism in Meetings

1. Meeting decisions are made by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached, a vote will be held.
2. When making decisions, ask the shareholders who were present at the Meeting with valid voting rights if anyone voted against or abstained.
3. If there are no dissenting votes and no one abstains, then the Decision is deemed to have been approved by deliberation to reach consensus.

4. Jika ada yang tidak setuju ataupun memberikan suara abstain, maka pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara/*voting*.
5. Dalam voting diperhatikan ketentuan dari (i) POJK No. 15/2020 yaitu abstain (tidak memberikan suara) dalam pengambilan keputusan secara voting dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara; dan (ii) ketentuan di dalam peraturan dari KSEI perihal mekanisme *e-voting* melalui eASY.KSEI.

4. If someone disagrees or abstains, then the decision is made by voting.
5. When voting, pay attention to the provisions of (i) POJK No. 15/2020, namely that abstaining (not voting) in voting decisions is considered to have cast the same vote as the majority of shareholders voting; and (ii) provisions in KSEI regulations regarding e-voting mechanisms via eASY.KSEI.

Penghitungan Suara Secara Elektronik

Penghitungan suara dalam RUPS dilaksanakan secara elektronik baik dengan bantuan Biro Administrasi Efek maupun dari sistem eASY.KSEI dan disaksikan oleh Notaris independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

Electronic Vote Counting

Vote counting at the GMS is carried out electronically either with the assistance of the Securities Administration Bureau or the eASY.KSEI system and witnessed by an independent Notary appointed by the Company.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Hari/Tanggal : Rabu, 12 April 2023
Waktu : 09:36 WIB – 10:46 WIB
Tempat : Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, Jakarta Selatan

I. Kehadiran Fisik:
   a) Dewan Komisaris:
      - Komisaris Utama: Hartono Atmadja
      - Komisaris Independen: Drs. Herbudianto
   b) Direksi:
      - Direktur Utama: Paulus Tedjosutikno
      - Direktur: Peter Wiradjaja
II. Pemegang saham mewakili 1.089.370.000 lembar saham (72,624%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
III. Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang turut hadir di dalam RUPS Tahunan:
   Biro Administrasi Efek Perseroan: perwakilan PT Bima Registra dan disaksikan oleh Notaris: Liestiani Wang, S.H., MKn serta perwakilan dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan: Ely

Implementation of the 2023 Annual GMS

Day/Date : Wednesday, 12 April 2023
Time : 09:36 WIB – 10:46 WIB
Place : Ballroom Arosa 1 and Arosa 2, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, South Jakarta

I. Physical Attendance:
   a) Board of Commissioners:
      - President Commissioner: Hartono Atmadjaja
      - Independent Commissioner: Drs. Herbudianto
   b) Board of Directors:
      - President Director: Paulus Tedjosutikno
      - Director: Peter Wiradjaja
II. Shareholders representing 1,089,370,000 shares (72.624%) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.
III. Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals who were also present at the Annual GMS:
   Securities Administration Bureau: representative from PT Bima Registra and witnessed by Notary: Liestiani Wang, S.H., MKn and representative from the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners: Ely

Sesuai dengan risalah Rapat yang dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 12 April 2023 Nomor 9, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Tahunan 2023, yaitu:

In accordance with the minutes of the meeting set forth in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders Number 9 dated April 12, 2023, made before Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, the following is a description of the 2023 Annual GMS resolutions:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Report including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2022.		
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Report including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2022.	1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. Approve and properly accept the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Directors' Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Duties Report. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Ely No. AP. 1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PwC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya nomor 00205/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/II/2023 tanggal 28 Februari 2023, dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material. Ratify the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2022 which has been audited by Ely Public Accountant No. AP. 1737 from the Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accounting Firm (a member firm of the PwC Global Network network) as stated in its report number 00205/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/II/2023 dated 28 February 2023, with Fair opinion in all material matters. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut dilaporkan dan tercatat di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Providing full repayment and release of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for actions in the management and supervision of the Company that have been carried out during the Financial Year ending on 31 December 2022 as long as these actions are reported and recorded in the Annual Report and Company Financial Reports, as well as in accordance with applicable regulations.	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The First Meeting Agenda was realized with the approval and acceptance of the 2022 Annual Report at the GMS.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.089.370.000 hak suara atau 100% 1,089,370,000 voting rights or 100%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022.	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp117.370.750.383 (seratus tujuh belas miliar tiga ratus tujuh puluh juta tujuh ratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh tiga Rupiah) ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut: Approved the use of net profit for the financial year ending December 31, 2022, namely Rp117,370,750,383 (one hundred seventeen billion three hundred seventy million seven hundred fifty thousand three hundred eighty three Rupiah) to be used in the following details: 1. Sebesar Rp75 (tujuh puluh lima Rupiah) per saham atau Rp112.500.000.000 (seratus dua belas miliar lima ratus juta Rupiah) atau sekitar 95,9% dari laba tahun buku 2022 yang ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 dan akan dibagikan secara tunai kepada seluruh pemegang saham Perseroan pada tanggal 12 Mei 2023. Daftar pemegang saham yang berhak atas dividen tersebut adalah pemegang saham yang terdaftar tanggal 2 Mei 2023. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud. In the amount of Rp75 (seventy five Rupiah) per share or Rp112,500,000,000 (one hundred twelve billion five hundred million Rupiah) or around 95.9% of the profit for the 2022 financial year which is designated as cash dividends for the 2022 financial year and will be distributed in cash to all shareholders of the Company on May 12, 2023. The list of shareholders entitled to the dividend is the shareholders registered on May 2, 2023. Furthermore, to grant power and authority to the Company's Directors to regulate the procedures for paying the cash dividend in question. 2. Sisanya sebesar Rp4.870.750.383 (empat miliar delapan ratus tujuh puluh juta tujuh ratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh tiga Rupiah) digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya. The remaining amount of Rp4,870,750,383 (four billion eight hundred seventy million seven hundred fifty thousand three hundred eighty three Rupiah) is used as general reserves whose use has not been determined.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi. The Second Meeting Agenda has been realized.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.089.370.000 hak suara atau 100% 1,089,370,000 voting rights or 100%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda		
Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023. Determination of honorarium and allowances for members of the Company's Board of Commissioners as well as the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors for the 2023 financial year.	1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023 dengan memerhatikan kondisi keuangan Perseroan. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for 2023 taking into account the Company's financial condition. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memerhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in connection with point 1 (one) above, taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable rules and regulations.	Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi. The Third Meeting Agenda has been realized.
	Setuju Agree: 1.089.369.000 hak suara atau 99,9999% 1,089,369,000 voting rights or 99,9999%	**Abstain** 0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	**Tidak Setuju** Disagree: 1.000 suara atau 0,0001% 1,000 voting rights or 0,0001%
Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda		
Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023.	1. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan tetap mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2023, while still considering the recommendations of the Company's Audit Committee. 2. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain dan besaran jasa audit dengan memerhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account the fairness and scope of audit work.	Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi. The Fourth Meeting Agenda has been realized.
	Setuju Agree: 1.089.370.000 hak suara atau 100% 1,089,370,000 voting rights or 100%	**Abstain** 0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	**Tidak Setuju** Disagree: 0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda		
Persetujuan penambahan kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Approval of additional business activities of the Company in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.	Menyetujui penambahan kegiatan usaha utama Perseroan di bidang Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan dan di bidang Restoran dan Penyediaan Makanan Keliling Lainnya. Approved the addition of the Company's main business activities in the field of Cooking Spices and Food Flavorings Industry and in the field of Restaurants and Other Mobile Food Provisions.	Mata Acara Rapat Kelima belum sepenuhnya terealisasi sampai dengan laporan ini disusun. The Fifth Meeting Agenda had not been fully realized until this report was prepared.
	Setuju / Agree: 1.089.370..000 hak suara atau 100% / 1,089,370,000 voting rights or 100% **Abstain**: 0 suara atau 0% / 0 voting rights or 0% **Tidak Setuju** / Disagree: 0 suara atau 0% / 0 voting rights or 0%	
Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan ketentuan dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan. Approval of changes to provisions in the Articles of the Company's Articles of Association.	Menyetujui atas perubahan: 1. Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha; dan 2. Pasal 19 ayat (4) tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan. Approve the following changes: 1. Article 3 concerning Aims and Objectives and Business Activities; and 2. Article 19 paragraph (4) concerning Work Plans, Financial Years and Annual Reports.	Mata Acara Rapat Keenam telah terealisasi. The Sixth Meeting Agenda has been realized.
	Setuju / Agree: 1.089.370.000 hak suara atau 100% / 1,089,370,000 voting rights or 100% **Abstain**: 0 suara atau 0% / 0 voting rights or 0% **Tidak Setuju** / Disagree: 0 suara atau 0% / 0 voting rights or 0%	

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan ketentuan dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan. Approval of changes to provisions in the Articles of the Company's Articles of Association.	1. Pemberhentian dengan hormat Tuan Fransiskus Johny Soegiarto dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dan Tuan Djunaidi Halim dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan. Honorable dismissal of Mr. Fransiskus Johny Soegiarto from his position as Commissioner of the Company and Mr. Djunaidi Halim from his position as Independent Commissioner of the Company. 2. Menyetujui pengangkatan: - Tuan E. Maurits Klavert selaku Komisaris Perseroan; dan - Tuan Drs. Maurits D. R. Lalisang selaku Komisaris Independen Perseroan; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini, adalah sebagai berikut: Direksi: • Bapak Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama; • Bapak Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan • Bapak Johannes Setiadharma sebagai Direktur. Dewan Komisaris: • Bapak Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama; • Bapak Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris; • Bapak Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris; • Bapak E. Maurits Klavert sebagai Komisaris; • Bapak Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan • Bapak Drs. Maurits D. R. Lalisang sebagai Komisaris Independen. Approve the appointment: - Mr. E. Maurits Klavert as Commissioner of the Company; and - Mr. Drs. Maurits D. R. Lalisang as Independent Commissioner of the Company; starting from the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time. So without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Annual GMS is as follows: Board of Directors: • Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director; • Mr. Peter Wiradjaja as Director; and • Mr. Johannes Setiadharma as Director. Board of Commissioners: • Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner; • Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner; • Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner; • Mr. E. Maurits Klavert as Commissioner; • Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; and • Mr. Drs. Maurits D. R. Lalisang as Independent Commissioner.	Mata Acara Rapat Ketujuh telah terealisasi. The Sixth Meeting Agenda has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam suatu akta notaris serta menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

   Grant power and authority to the Company's Board of Directors, either individually or together with the right of substitution, to carry out all necessary actions relating to the Resolutions on the agenda of this Meeting, including but not limited to confirming and/or re-drafting all provisions of the Company's Articles of Association to in a notarial deed as well as preparing and restating the entire Articles of Association and submitting it to the authorized agency to obtain approval and/or a letter of acceptance for notification of changes to the Articles of Association and/or changes to the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for these purposes without nothing is excluded, including making additions and/or changes to the Articles of Association if this is required by the competent authority.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.089.370.000 hak suara atau 100% 1,089,370,000 voting rights or 100%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar biasa sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tertanggal 2 Februari 2023 Nomor 3, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan. Berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023, yaitu:

In 2023, the Company held an Extraordinary GMS as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated February 2, 2023 Number 3, which was drawn up before Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta. The following is a description the results of the 2023 Extraordinary GMS decisions, namely:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan ketentuan di dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan. Approval of changes to provisions in the Articles of the Company's Articles of Association.	Menyetujui atas perubahan ketentuan di dalam Pasal – Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan, sehingga diatur sebagai berikut: Approve changes to the provisions in the Articles of the Company's Articles of Association, so that they are regulated as follows: 1. Pasal 13 ayat (1) tentang Direksi, selanjutnya diubah dan diatur sebagai berikut: Pasal 13 Direksi 1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) dan sebanyak-banyak 6 (enam) Direktur dengan sekurang-kurangnya meliputi susunan sebagai berikut: a. Direktur Utama; dan b. 2 (dua) Direktur 1. Article 13 paragraph (1) concerning the Board of Directors, is further amended and regulated as follows: Article 13 Board of Directors 1. The Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 3 (three) and a maximum of 6 (six) Directors with at least the following composition: a. President director; and b. 2 (two) Directors 2. Pasal 16 ayat (1) tentang Dewan Komisaris, selanjutnya diubah dan diatur sebagai berikut: Pasal 16 Dewan Komisaris 1. Dewan Komisaris dapat terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) dan sebanyak-banyak 6 (enam) Komisaris dengan sekurang-kurangnya meliputi susunan sebagai berikut: a. Komisaris Utama; b. Komisaris; dan c. Komisaris Independen. 2. Article 16 paragraph (1) concerning the Board of Commissioners, is further amended and regulated as follows: Article 16 Board of Commissioners 1. The Board of Commissioners may consist of a minimum of 3 (three) and a maximum of 6 (six) Commissioners with at least the following composition: a. President Commissioner; b. Commissioner; and c. Independent Commissioner.	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan. Approval of changes to the composition of the Company's Management.	1. Menerima pengunduran diri dari Direksi Perseroan sebagai berikut: a. Tuan Bobby K. Gandasaputra dari jabatannya sebagai Direktur Utama Perseroan; b. Tuan Gabriele Isacco Tironi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan; dan c. Tuan Tan Ting Luen dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. 1. Accepting resignation from the Company's Board of Directors as follows: a. Mr. Bobby K. Gandasaputra from his position as President Director of the Company; b. Mr. Gabriele Isacco Tironi from his position as Director of the Company; and c. Mr. Tan Ting Luen from his position as Director of the Company. 2. Pemberhentian dengan hormat Tuan Paulus Tedjosutikno dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. Honorable dismissal of Mr Paulus Tedjosutikno from his position as Director of the Company. 3. Menyetujui pengangkatan: a. Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan; b. Tuan Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan; c. Tuan Fransiskus Johny Soegiarto selaku Komisaris Perseroan; d. Tuan Robert Chandrakelana Adjie selaku Komisaris Perseroan; e. Tuan Djunaidi Halim selaku Komisaris Independen Perseroan. Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa ini, adalah sebagai berikut: Direksi: • Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama; • Tuan Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan • Tuan Johannes Setiadharma sebagai Direktur. Dewan Komisaris: • Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama; • Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Komisaris; • Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris; • Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris; • Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; • Tuan Djunaidi Halim sebagai Komisaris Independen. Approve the appointment: a. Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director of the Company; b. Mr. Johannes Setiadharma as Director of the Company; c. Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner of the Company; d. Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner of the Company; e. Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner of the Company.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization

Starting from the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.

So without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Extraordinary GMS is as follows:

Board of Directors:

- Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director;
- Mr. Peter Wiradjaja as Director; and
- Mr. Johannes Setiadharma as Director.

Board of Commissioners:

- Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner;
- Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner;
- Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner;
- Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
- Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner;
- Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner.

4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam suatu akta notaris serta menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

   Grant power and authority to the Company's Board of Directors, either individually or together with the right of substitution, to carry out all necessary actions relating to the Resolutions on the agenda of this Meeting, including but not limited to confirming and/or re-drafting all provisions of the Company's Articles of Association to in a notarial deed as well as preparing and restating the entire Articles of Association and submitting it to the authorized agency to obtain approval and/or a letter of acceptance for notification of changes to the Articles of Association and/or changes to the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for these purposes without nothing is excluded, including making additions and/or changes to the Articles of Association if this is required by the competent authority.

Pelaksanaan RUPS Tahunan Sebelumnya dan Tindak Lanjut Hasil RUPS (29 Maret 2022)

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) pada hari Selasa, 29 Maret 2022, bertempat di Harris Suites Puri Mansion, Jl. Lingkar Luar Puri Mansion Estate, Kembangan, Jakarta Barat 11610. Adapun sesuai dengan risalah Rapat yang tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 29 Maret 2022 Nomor 36, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Tahunan 2022, yaitu

Implementation of the Previous Annual GMS and Follow-up to the GMS Results (March 29, 2022)

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Tuesday, March 29, 2022, at Harris Suites Puri Mansion, Jl. Puri Mansion Estate Outer Ring, Kembangan, West Jakarta 11610. This is in accordance with the minutes of the Meeting contained in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders dated March 29, 2022 Number 36, which was made before Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta Selatan, the following is a description of the results of the 2022 Annual GMS decisions, namely

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Selama Tahun Buku 2022 Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements including the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2021.	1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. Approved and accepted the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2021, including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners Supervisory Report. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Ely No.AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PwC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya nomor: 00241/2.1025/AU.1/04/1737-1/1/III/2022 tanggal 1 Maret 2022, dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material. Ratify the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021, which have been audited by Public Accountant Ely No. AP.1737 from the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of the PwC Global Network) as stated in the report number: 00241/2.1025/AU.1/04/1737-1/1/III/2022 dated March 1, 2022, with unqualified opinion. 3. Memberikan pelunasan & pembebasan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari seluruh tanggung jawab (acquit et de charge) atas semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021. Provide release & discharge to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities (acquit et de charge) for all actions taken by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company during the 2021 financial year.	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2021 pada saat RUPS. The First Meeting Agenda was realized with the approval and acceptance of the 2021 Annual Report at the GMS.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.234.944.100 hak suara atau 99,999992% 1,234,944,100 voting rights or 99,999992%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 suara atau 0,000008% 100 voting rights or 0,000008%

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Selama Tahun Buku 2022 Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021.	Menyetujui untuk tidak membagikan dividen dan menyetujui penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp144.700.268.968 (seratus empat puluh empat miliar tujuh ratus juta dua ratus enam puluh delapan ribu sembilan ratus enam puluh delapan Rupiah) diperuntukan untuk modal kerja. Oleh karena jumlah cadangan wajib Perseroan sudah memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, maka tidak diperlukan lagi pencadangan wajib untuk tahun buku 2021. Agreed not to distribute dividends and approved the use of net profit for the financial year ended on December 31, 2021, which is Rp144,700,268,968.00 for working capital. Because the amount of mandatory reserves of the Company has complied with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, there is no longer a need for mandatory reserves for the 2021 financial year.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi. The Second Meeting Agenda has been realized.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.234.944.100 hak suara atau 99,999992% 1,234,944,100 voting rights or 99,999992%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 suara atau 0,000008% 100 voting rights or 0,000008%

Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda		
Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2022. Determination of honorarium and allowances for members of the Company's Board of Commissioners and the salaries and allowances for members of the Board of Directors for the 2022 financial year.	1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2022 dengan memerhatikan kondisi Keuangan Perseroan. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine honorarium, salaries, facilities, benefits, and other remuneration packages for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for 2022 by taking into account the Company's financial condition. 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya diantara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memerhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in relation to point 1 (one) above, taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable rules and regulations.	Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi. The Third Meeting Agenda has been realized.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.234.940.400 hak suara atau 99,9997% 1,234,940,400 voting rights or 99,9997%	2.700 suara atau 0,0002% 2,700 voting rights or 0.0002%	1.100 suara atau 0,0001% 1,100 voting rights or 0,0001%

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Selama Tahun Buku 2022 Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda		
Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2022.	1. Menunjuk kembali Akuntan Publik Ely No.AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) atau Akuntan Publik lainnya yang ditunjuk sebagai pengganti oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, apabila Akuntan Publik Ely tidak dapat melaksanakan tugasnya, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Reappoint Public Accountant Ely No.AP.1737 from the Public Accountant Office of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of the PwC Global Network) or other Public Accountant appointed as a substitute by the Public Accountant Office of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner, if Public Accountant Ely is unable to carry out her duties, to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2022. 2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) tidak dapat melaksanakan tugasnya. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accountant Office of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of the PwC Global Network) is unable to carry out its duties. 3. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memerhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account fairness and scope of audit work.	Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi. The Fourth Meeting Agenda has been realized.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.234.944.100 hak suara atau 99,999992% 1,234,944,100 voting rights or 99,999992%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 suara atau 0,000008% 100 voting rights or 0,000008%

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolegial atas jalannya pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Selain itu, Direksi juga berperan sebagai perwakilan Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta menjadi kunci bagi keberlangsungan aktivitas serta operasional Perseroan, dan bertugas memastikan kinerja optimal dan nilai tambah optimal bagi Pemegang Saham. Keberadaan organ Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 (“POJK 33/2014”) tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik.

The Board of Directors is the Company's main organ which is fully responsible collegially for the management of the Company to achieve the interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors also acts as a representative of the Company both inside and outside the court and is key to the continuity of the Company's activities and operations and is in charge in ensuring optimal performance and optimal added value for Shareholders. The existence of the Board of Directors in the Company complies with POJK provisions No. 33/POJK.04/2014 (“POJK 33/2014”) on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pedoman Kerja (Piagam) Direksi

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi yang telah disahkan pada tanggal 14 Juli 2023. Pedoman ini berfungsi sebagai acuan kerja yang wajib dipatuhi oleh Direksi dan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Direksi, keanggotaan Direksi, Rapat Direksi, dan lain-lain

Board of Directors Charter

The Company has a Board of Directors Guidelines which was ratified on July 14, 2023. This guideline serves as a work reference that must be complied with by the Board of Directors and regulates matters relating to the duties and responsibilities of the Board of Directors, membership of the Board of Directors, Board of Directors Meetings, and others.

Hak dan Kewajiban Direksi

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, adapun yang menjadi hak dan kewajiban Direksi Perseroan, antara lain:

1) Direksi bersama dengan Dewan Komisaris wajib menyusun:
   a) Pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
   b) Kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
2) Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As stated in the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Company's Board of Directors include:

1) The Board of Directors together with the Board of Commissioners must prepare:
   a) Guidelines that bind each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with applicable laws and regulations.
   b) Code of ethics that applies to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, employees, as well as supporting organs of the Company, in accordance with applicable laws and regulations.
2) The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding

kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa selain dari kegiatan usaha wajar yang biasa dijalankan oleh Perseroan, untuk tindakan-tindakan berikut:

a) Menjual, menjaminkan atau dengan jalan lain melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak milik Perseroan;
b) Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta mengalihkan penyertaan pada Perseroan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
c) Menerima pinjaman uang dari siapapun; dan
d) Memberi pinjaman uang kepada siapapun kecuali dalam kegiatan usaha dan pinjaman kepada karyawan dan entitas anak Perseroan.

3) Dua orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan secara kolegial, antara lain:

1) Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2) Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3) Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal 14 Anggaran Dasar, Direksi dapat membentuk komite. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud, Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku Perseroan.
5) Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Selain bertanggung jawab secara kolektif, tiap-tiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direktur yang menjabat selama tahun buku 2023, antara lain:

management and ownership, but with limitation that other than business activities normally carried out by the Company, for the following actions:

a) Selling, guaranteeing, or in other ways releasing the rights to the Company's immovable properties;
b) Establishing a new business or participating in transferring participation in other companies both at home and abroad;
c) Receiving loans from anyone; and
d) Giving loans to anyone except in business activities and loans to employees and subsidiaries of the Company.

3) Two members of the Board of Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

Duties and Responsibilities

The following is a collegial description of the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company:

1) Carry out and be responsible for managing the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the Articles of Association.
2) Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association.
3) Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.
4) To support the effectiveness of the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) Article 14 of the Articles of Association, the Board of Directors may form a committee. In the event that the committee is formed, the Board of Directors is required to evaluate its performance at the end of each financial year.
5) Each member of the Board of Directors is fully and jointly responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of the members in carrying out their duties.

Aside from being collectively responsible, each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions in accordance with their tasks and authority. The duties and responsibilities of each Director serving during the 2023 financial year are described below:



Paulus Tedjosutikno

Direktur Utama

President Director

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab tata kelola perusahaan.

Responsible for leading and coordinating all the Company's business activities and ensuring the fulfillment of all corporate governance responsibilities.



Johannes Setiadharma

Direktur

Director

Bertanggung jawab atas Perencanaan Produksi, Procurement, Manufaktur dan Logistik.

Responsible for Production Planning, Procurement, Manufacturing and Logistics.



Peter Wiradjaja

Direktur

Director

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh aktivitas penjualan dan distribusi serta bertanggung jawab sebagai Sekretaris Perseroan dan Hubungan Investor.

Responsible for leading and coordinating all sales and distribution activities as well as being a Corporate Secretary and Investor Relations.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau 12 (dua belas) kali dalam setahun. Seluruh hasil keputusan Rapat Direksi dituangkan dalam Risalah Rapat yang dibacakan dan dikonfirmasikan kepada para peserta rapat, serta wajib ditandatangani oleh Ketua Rapat dan salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk. Kebijakan pelaksanaan rapat Direksi Perseroan secara garis besar mengacu pada POJK 33/2014 dan berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan 12 kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

Meeting Policies

The Board of Directors is required to hold regular meetings at least 1 (one) time per month or 12 (twelve) times a year. All decisions of the Board of Directors Meeting are set forth in the Minutes of Meeting which are read out and confirmed to the meeting participants and must be signed by the Chairperson of the Meeting and one of the appointed members of the Board of Directors. The policy for implementing the Company's Board of Directors meetings in general refers to POJK 33/2014 and is guided by the provisions of the Company's Articles of Association.

Attendance and Meeting Agenda

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Paulus Tedjosutikno	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Johannes Setiadharma	Direktur Director	12	11	92%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	12	12	100%

Tanggal Rapat Meeting Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda
19 Januari 2023 19 January 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
15 Februari 23 15 February 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
20 Maret 2023 20 March 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
17 April 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
22 Mei 2023 22 May 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
19 Juni 2023 19 June 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
17 Juli 2023 17 July 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
21 Agustus 2023 21 August 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
14 September 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
16 Oktober 2023 16 October 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
20 November 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results
19 Desember 2023 19 December 2023	Hasil performa kinerja Perseroan pada bulan sebelumnya Previous month's Company performance results

Program Pengembangan Kompetensi Direksi Tahun 2023

Pada tahun 2023, Direksi tidak berpartisipasi dalam kegiatan maupun peningkatan kompetensi apapun.

Board of Directors Competency Development Program in 2023

in 2023, members of the Board of Directors did not participate in any competence development activity.

Program Orientasi/Pengenalan bagi Direksi Baru Tahun 2023

Perseroan telah memiliki kebijakan dan program orientasi atau pengenalan bagi Direktur yang baru menjabat.

Orientation/Introduction Program for New Directors in 2023

The Company has an orientation policy and program for newly appointed Directors.

Penilaian Kinerja terhadap Komite Pendukung Direksi

Hingga akhir 2023, Direksi belum memiliki komite-komite pendukung yang dibentuk secara khusus untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dengan begitu, tidak ada pengungkapan mengenai penilaian kinerja terhadap komite-komite pendukung Direksi dalam Laporan Tahunan 2023.

Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Committee

Until the end of 2023, the Board of Directors does not have supporting committees specifically formed to assist the duties and responsibilities of the Board of Directors. Therefore, there is no disclosure regarding the performance assessment of supporting committees in the 2023 Annual Report.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun kegiatan usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta berperan memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

The Board of Commissioners is the main organ of the Company which carries out the supervisory function of management policies, the general management of both the Company and the Company's business activities carried out by the Directors, and providing advice to the Directors for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

Pedoman Kerja (Piagam) Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya setiap anggota Dewan Komisaris wajib mengacu pada pokok-pokok Pedoman Kerja Komisaris yang telah disahkan pada tanggal 18 Juli 2023. Pedoman tersebut berisikan hal-hal yang berkaitan dengan uraian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, keanggotaan Dewan Komisaris, Kebijakan Rapat Dewan Komisaris, dan lain-lain.

Board of Commissioners Charter

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must refer to the main points of the Board of Commissioners Guidelines ratified on July 18, 2023. The guidelines contain matters relating to the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, membership of the Board of Commissioners, Policy for Board of Commissioners Meeting, and others.

Tugas dan Tanggung Jawab

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

Duties and Responsibilities

Referring to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners has duties and responsibilities as described below:

1) Tanpa membatasi tugas dan kewenangan dari Direksi, Dewan Komisaris melakukan supervisi dan pengawasan kegiatan-kegiatan Direksi.

2) Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

3) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya termasuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.

4) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam Peraturan OJK wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris.

5) Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku Perseroan.

6) Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota-anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan dan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau gagal memenuhi tanggung jawabnya yang merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal setidaknya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat dan apabila mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan pemungutan suara terbanyak. Kebijakan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan.

1) Without limiting the duties and authority of the Board of Directors, the Board of Commissioners supervises and oversees the activities of the Board of Directors.

2) The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters, and other evidence, check and match the condition of cash and others and has the right to know all the actions carried out by the Board of Directors.

3) To support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and may form other Committees including the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations applicable in the capital market sector.

4) In the event that a nomination and remuneration committee is not formed, the nomination and remuneration functions regulated in OJK Regulations must be carried out by the Board of Commissioners.

5) The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the supporting committees at the end of each of the Company's financial year.

6) The Board of Commissioners has the right at any time to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if the members of the Board of Directors violate the Articles of Association and/or applicable laws and regulations or harm the aims and objectives of the Company or fail to fulfill their responsibilities which inflict harm to the aims and purpose of the Company or neglecting their obligations.

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policies

The Board of Commissioners holds internal meetings at least 1 (one) time in every 2 (two) months or 6 (six) times a year. Decision making in the Board of Commissioners' meetings is carried out by deliberation to reach a consensus and if consensus is not reached, then the decision is made by a majority vote. The policy for implementing the Board of Commissioners' Meeting refers to the provisions of POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association.

Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengadakan 6 kali Rapat Dewan Komisaris dengan uraian sebagai berikut:

Attendance and Meeting Agenda

Throughout 2023, the Company held 6 Board of Commissioners Meeting as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Robert Chandrakelana Adjie	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Eduardus Maurits Klavert	Komisaris Commissioner	6	4	67%
Drs. Herbudianto	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Drs. Maurits Daniel Rudolf Lalisang	Komisaris Commissioner	6	6	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat secara berkala bersama Direksi untuk membahas kinerja Perseroan dan/atau agenda lainnya yang memerlukan pembahasan bersama antara Direksi dengan Dewan Komisaris. Rapat gabungan tersebut wajib dilaksanakan setidaknya 1 (satu) kali setiap 4 bulan atau 3 (tiga) kali setahun.

Kehadiran dan Agenda Rapat

Selama tahun 2023, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah berlangsung sebanyak 6 kali dengan uraian sebagai berikut:

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

Meeting Policies

Aside from holding internal meetings, the Board of Commissioners also holds regular meetings with the Board of Directors to discuss the Company's performance and/or other agendas that require joint discussion between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The joint meeting must be held at least 1 (one) time every 4 months or 3 (three) times a year.

Attendance and Meeting Agenda

Throughout 2023, the Company held 6 Board of Directors and Board of Commissioners Joint Meeting as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Robert Chandrakelana Adjie	Komisaris Commissioner	6	6	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Eduardus Maurits Klavert	Komisaris Commissioner	6	4	67%
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Drs. Maurits Daniel Rudolf Lalisang	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Direksi Board of Directors				
Paulus Tedjosutikno	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Johannes Setiadharma	Direktur Director	6	6	100%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	6	6	100%

Tanggal Rapat Meeting Date	Pembahasan Rapat Subject of Meeting
30 Januari 23 30 January 2023	• FY2022 audit status dan pembagian dividen FY2022 status audit and dividend distribution • Revisi BP 2023 BP Revision 2023
13 Maret 2023 13 March 2023	Pembahasan agenda RUPS Discussion of the GMS agenda
3 Mei 2023 3 May 2023	Pembahasan performa Q1 2023 Discussion of Q1 2023 performance
26 Juli 2023 26 July 2023	• Pembahasan performa YTD Jun 2023 Discussion of YTD June 2023 performance • BE 6+6 BE 6+6
25 Oktober 2023 25 October 2023	• Pembahasan performa YTD September 2023 Discussion of performance YTD Sep 2023 • BE9+3 dan 1st draft BP 2024 BE9+3 and 1st draft BP 2024 • MBR MTP dan GF Integrasi MBR MTP and GF Integration
24 November 2023	• Pembahasan performa YTD Oktober 2023 Discussion of YTD performance Oct 2023 • Final draft dan approval BP2024 Final draft and approval of BP2024 • MBR GF Integrasi MBR GF Integration

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti program peningkatan kompetensi berupa pelatihan, workshop, konferensi, seminar.

Board of Commissioners Competency Development Program in 2023

In 2023, the Board of Commissioners did not participate in competency development programs in the form of training, workshops, conferences, seminars.

Program Orientasi/Pengenalan bagi Komisaris Baru Tahun 2023

Perseroan telah memiliki kebijakan dan program orientasi atau pengenalan bagi Komisaris yang baru menjabat.

Orientation/Introduction Program for New Commissioners in 2023

The Company has an orientation or introduction program for newly appointed Commissioners.

Penilaian Kinerja terhadap Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit yang dibentuk guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite secara berkala. Hasil dari penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris tersebut disampaikan dalam laporan tahunan.

Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has established a committee that is directly accountable to the Board of Commissioners, namely:

1. Audit Committee which was established to comply with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Audit Committees.
2. Nomination and Remuneration Committee established in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Commissioners' committees based on the periodic reports of their duties and responsibilities submitted by each committee. The results of the assessment of the Board of Commissioners' Committee performance are reported in the annual report.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholder or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

Komposisi Komisaris Independen

Saat ini, Perseroan memiliki Komisaris Independen yang keberadaannya telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/2014. Dalam peraturan tersebut ditegaskan bahwa

Independent Commissioners Composition

The Company currently has an Independent Commissioner whose presence has complied with the provisions of POJK No. 33/2014. The regulation

setiap Perseroan terbuka wajib memiliki Komisaris Independen dengan jumlah sekurang-kurangnya 30% dari total seluruh anggota Dewan Komisaris.

emphasizes that every public Company must have an Independent Commissioner with a total of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Kualifikasi dan Kriteria Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen Perseroan sudah memenuhi kriteria dan kualifikasi sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK 33/2014, yaitu sebagai berikut:

1) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan;
2) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
3) Tidak menduduki jabatan sebagai anggota Direksi pada Perseroan lain yang berafiliasi dengan Perseroan;
4) Memahami peraturan perundang-undangan pasar modal;
5) Tidak bertindak sebagai agen untuk melindungi kepentingan Direktur atau Komisaris, pemegang saham utama Perseroan atau pemegang saham yang berhubungan dengan pemegang saham utama Perseroan; dan
6) Mampu menjalankan tugas, menyatakan pendapat, dan melaporkan kinerja secara independen sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris, tanpa dikendalikan oleh Perseroan atau pemegang saham utama Perseroan maupun orang terkait atau kerabat terdekat.

Qualification and Criteria of Independent Commissioners

All the Company's Independent Commissioners have met the criteria and qualifications as stipulated in POJK 33/2014, namely as follows:

1) Has no affiliation with the controlling shareholder of the Company;
2) Has no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;
3) Does not hold a position as a member of the Board of Directors in another Company affiliated with the Company;
4) Understand capital market laws and regulations;
5) Does not act as an agent to protect the interests of Directors or Commissioners, major shareholders of the Company, or shareholders who are related to the main shareholders of the Company; and
6) is able to carry out tasks, express opinions, and report performance independently as determined by the Board of Commissioners, without being controlled by the Company or the Company's main shareholder or related person or closest relative.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan sudah membuat Surat Pernyataan Independensi yang telah disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Statement of Independence of Independent Commissioners

The Company's Independent Commissioner has made a Statement of Independence which has been submitted to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Aspek Independensi Independency Aspects	Drs. Herbudianto	Drs. Maurits Daniel Rudolf Lalisang
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain. Not having any affiliation with the Company's controlling shareholder, other Directors and/or Board of Commissioners members.	√	√
Tidak menjabat sebagai Direksi di Perseroan yang terafiliasi dengan Perseroan. Not serving as Board or Directors in the Company that is affliated with the Company.	√	√

Aspek Independensi Independency Aspects	Drs. Herbudianto	Drs. Maurits Daniel Rudolf Lalisang
Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perseroan. Free from business interest and activity or other relationships that may constraint or disrupt the Board of Commissioners' capability to act and think independently in the Company's circumstances.	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung. Having no business relationship corresponding to Company operations either directly or indirectly.	√	√

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan pada basis tahunan secara mandiri (*self-assessment*) oleh masing-masing anggota. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam laporan tertulis dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan besaran remunerasi dan pemberian rekomendasi mengenai rencana pengangkatan kembali atau pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi di dalam RUPS. Hasil evaluasi akhir tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris sebelum dibawa ke dalam RUPS untuk dilaporkan dan mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Performance Assessment Procedures

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is annually assessed independently (self-assessment) by each member. Furthermore, the results of the assessment are put into a written report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee to be used as basis for consideration in determining the amount of remuneration and providing recommendations regarding plans to re-appoint or dismiss the Board of Commissioners and Directors at the GMS. The results of the final evaluation are still carried out by the Board of Commissioners before being brought to the GMS to be reported and to obtain shareholder approval.

Indikator Penilaian Kinerja

Tolok ukur yang digunakan untuk mengukur kinerja Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada realisasi pencapaian target-target *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris dan Direksi yang sudah ditetapkan dan disepakati bersama di awal tahun. Selain itu, penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga memerhatikan sejumlah indikator utama berikut ini, antara lain:

Performance Assessment Indicators

The benchmarks used to measure the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors refer to the realization of the Key Performance Indicator (KPI) targets for the Board of Commissioners and Board of Directors which have been set and mutually agreed upon at the beginning of the year. In addition, the assessment also takes into account the following key indicators:

a) Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan;
b) Pelaksanaan hasil keputusan RUPS;
c) Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan Rapat Gabungan; dan
d) Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

a) Implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in accordance with the Company's Articles of Association;
b) Implementation of the GMS resolutions;
c) Attendance rate at Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings and Joint Meetings; and
d) The realization of the Company's work plan and annual budget.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan pada saat penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi yang dituangkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Mengacu pada isi Laporan Tahunan tersebut, apabila uraian pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi disetujui oleh pemegang saham maka RUPS menyatakan dan memberikan pembebasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan yang dilakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada akhir tahun.

Assessor Party

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is assessed by shareholders at the Annual GMS at the time of submission of the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Board of Directors' Duties Implementation Report as outlined in the Company's Annual Report. Referring to the contents of the Annual Report, if the description of the responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors is approved by the shareholders, the GMS declares and grants full discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervisory actions carried out in the Financial Year at the end of the year.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk mengisi kekosongan posisi anggota Komisaris dan Direksi atau mengganti anggota Komisaris dan Direks, apabila diperlukan. Dalam mencari kandidat terbaik, Dewan Komisaris melakukan *profiling* terhadap para kandidat Komisaris ataupun Direktur yang terpilih dan meminta pertimbangan atau rekomendasi dari para Komisaris, Direktur, pemegang saham, manajemen, dan penasehat Perseroan. Selanjutnya, usulan nama-nama kandidat tersebut disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi agar dapat mengikuti tahapan *fit & proper test* dan hasilnya dilaporkan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Nomination Procedure

The nomination policy for the Board of Commissioners and Board of Directors aims to fill vacant positions for members of the Commissioners and Directors or replace members when necessary. In searching for the best candidate, the Board of Commissioners conducts profiling of the selected candidates for Commissioners or Directors and solicits considerations or recommendations from the Commissioners, Directors, shareholders, management, and advisors of the Company. Furthermore, the proposed names of the candidates are submitted to the Nomination and Remuneration Committee so that they can follow the fit & proper test stages and the results are reported to the GMS to obtain shareholder approval.

Prosedur Remunerasi

Mekanisme pemberian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai dengan prosedur dan kebijakan remunerasi yang telah disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris menyampaikan usulan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya disampaikan kepada pemegang saham di dalam RUPS agar mendapat persetujuan.

Indikator Penetapan Remunerasi

Dalam menentukan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi selalu mempertimbangkan indikator atau kriteria berikut ini:

1) Skala usaha;
2) Kompetensi dan kinerja;
3) Kompleksitas usaha;
4) Tingkat inflasi;
5) Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan; dan
6) Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Remuneration Procedure

The remuneration mechanism for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with the remuneration procedures and policies that have been prepared by the Nomination and Remuneration Committee, with reference to the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners submits proposals for the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors to the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently submitted to shareholders at the GMS for approval.

Remuneration Determination Indicator

In determining the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company through the Nomination and Remuneration Committee always considers the following indicators or criteria:

1) Scale of business;
2) Competence and performance;
3) Complexity of business;
4) Inflation rate;
5) The Company's financial condition and capability; and
6) Other relevant factors, and adheres to laws and regulations.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali per 31 Desember 2023

Disclosure of Affiliation with Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders as of 31 December 2023

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama Major Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Hartono Atmadja	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	√	-
Robert Chandrakelana Adjie	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	-	√
Atiff Ibrahim Gill	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Eduardus Maurits Klavert	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Drs. Herbudianto	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Drs. Maurits Daniel Rudolf Lalisang	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Direksi Board of Directors												
Paulus Tedjosutikno	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	-	√
Johannes Setiadharma	-	√	-	√	√	-	-	√	-	√	-	√
Peter Wiradjaja	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√

Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners Supporting Organs

Komite Audti

Komite Audit adalah komite yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris terutama dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi sehingga senantiasa terselenggara praktik pengelolaan bisnis yang sehat dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di Perseroan telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 (“POJK 55/2015”) tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya, seluruh anggota Komite Audit Perseroan wajib berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan tanggal 8 Agustus 2019. Dalam Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas-tugas Komite Audit adalah sebagai berikut:

1) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2) Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3) Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;

Audit Committee

The Audit Committee is a committee that is formed by and reports directly to the Board of Commissioners, especially in assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties and functions towards the Board of Directors so that sound business management practices are always implemented and in accordance with GCG principles. The establishment and existence of the Audit Committee in the Company are in accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 (“POJK 55/2015”) on the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Audit Committee Charter

In carrying out their duties, responsibilities and authorities, all members of the Company's Audit Committee must be guided by the Audit Committee Charter which has been approved by the Board of Commissioners through a Decree dated August 8, 2019. The Charter contains provisions that must be complied with in the establishment and implementation of Audit Committee activities so that they can work independently, objectively, independently, transparently, and can be accounted for.

Duties and Responsibilities

The duties of the Audit Committee are as follows:

1) Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2) Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3) Providing an independent opinion in the event of a difference between the management and the accountant for the services provided;
4) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and fees;

5) Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor eksternal;
6) Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7) Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9) Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Kriteria Keanggotaan Komite Audit

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria dan persyaratan sebagaimana tertuang dalam POJK 55/2015, antara lain sebagai berikut:

1) Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2) Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan;
3) Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
4) Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan; dan
5) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Berikut ini adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023, antara lain sebagai berikut:

5) Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the external auditors;
6) Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
7) Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8) Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and
9) Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Membership Criteria

The Company ensures that all members of the Company's Audit Committee have met the criteria and requirements as stated in POJK 55/2015, including:

1) Must have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field of work, and be able to communicate well;
2) Must understand the financial reports, the Company's business, especially those related to the services or business activities of the Company;
3) Must have at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and finance;
4) Must not have shares directly or indirectly in the Company; and
5) Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner.

Member Composition and Terms of Office

The terms of office of members of the Audit Committee may not be longer than the terms of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Audit Committee Charter of the Company and may be re-elected only for the next 1 (one) period.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 20223, is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1.	Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEP-MBR/VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 – 2023
2.	Anwar Efendi Tjan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEP-MBR/VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	-	2019 – 2023
3.	Briliana Setyawitta Wardhani	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC-MBR/LGL/VIII/23 tanggal 21 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	-	2019 – 2023

Profil lengkap Bapak Drs. Herbudianto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 69.

Complete profile of Drs. Herbudianto as Chairman of the Company's Audit Committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 69.

Profil Anggota Non-Komisaris

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI) dengan profil singkat sebagai berikut:

Profile of Non-Commissioner Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI) with brief profiles as follows:

Nama Name	Usia Ages	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Anwar Efendi Tjan	70 tahun years old	Jakarta	Sarjana Ekonomi jurusan akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Depok (1983) Bachelor of Economics, majored in accounting from the Faculty of Economics, Universitas Indonesia, Depok (1983)	• Accounting Supervisor di S.C Johnson Ltd Accounting Supervisor, S.C Johnson Ltd • Accounting Manager di PT Perdana Bangun Pusaka Accounting Manager, PT Perdana Bangun Pusaka • Internal Audit Manager di Cipta Cakra Murdaya Group Internal Audit Manager, Cipta Cakra Murdaya Group • Internal Audit dan Tax Manager di Batik Keris Group Internal Audit and Tax Manager, Batik Keris Group • Management System dan Procedures di PT Panca Harapan Management System and Procedures, PT Panca Harapan	Internal audit di Ciptadana Group (2016 – sekarang) Internal auditor at Ciptadana Group (2016 – present)

Nama Name	Usia Ages	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Briliana Setyawitta Wardhani	58 tahun years old	Bogor	Sarjana Ekonomi jurusan manajemen keuangan dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Depok (1990) Bachelor of Economics, majored in financial management from the Faculty of Economics, Universitas Indonesia, Depok (1990)	• Konsultan di Andersen Consulting Consultant, Andersen Consulting • Division Head Property, Retail and Service; Natural Resources di Pefindo Division Head Property, Retail and Service; Natural Resources, Pefindo • Group Head Asset Management Investment Unit di Badan Penyehatan Perbankan Nasional Group Head Asset Management Investment Unit, Badan Penyehatan Perbankan Nasional • Team Leader Portfolio and Operational Risk Group di PT Bank Mandiri (Persero) Team Leader Portfolio and Operational Risk Group, PT Bank Mandiri (Persero) • Corporate Finance Group di PT Moody's Indonesia Corporate Finance Group, PT Moody's Indonesia • Project Advisor di PT Independent Research and Advisory Indonesia Project Advisor, PT Independent Research and Advisory Indonesia • Anggota Komite Audit dan Risiko di PT Pertamina Bina Medika Member of Audit and Risk Committee, PT Pertamina Bina Medika	Anggota Komite Audit dan Risiko di PT Pertamina Bina Medika (2022 – sekarang) Member of Audit and Risk Committee, PT Pertamina Bina Medika (2022 – present)

Independensi Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit Perseroan menyatakan kesanggupan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan mandiri. Hal ini menunjukkan kesadaran penuh dari setiap anggota dalam menjaga pilar independensi mereka agar senantiasa diperoleh hasil pengawasan yang objektif dan seimbang terhadap seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam menyampaikan pendapatnya. Mengacu pada kriteria independensi Komite Audit sebagaimana tertuang dalam ketentuan POJK 55/2015, berikut ini adalah tabel pengungkapan independensi dari masing-masing anggota komite:

Independence of Audit Committee

Each member of the Company's Audit Committee declares the ability to carry out their duties and responsibilities professionally and independently. This shows the full awareness of each member in maintaining their independence pillar so that objective and balanced monitoring results are always obtained on all relevant conditions and are not influenced by personal interests or other parties in expressing their opinions. Referring to the criteria for the independence of Audit Committee as stated in POJK 55/2015, the following table shows the independence of each member of the committee:

Aspek Independensi Independency Aspect	Drs. Herbudianto	Anwar Efendi Tjan	Briliana Setyawitta Wardhani
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with BoC and BoD	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not currently serving as administrators of political parties, officials, or the government	√	√	√

Rapat Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015, Rapat Komite Audit wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun. Pada tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan 8 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

As stipulated in POJK 55/2015, Audit Committee meetings must be held at least 1 (one) time every 3 (three) months or 4 (four) times a year. In 2022, the Audit Committee held 8 meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	8	8	100%
Anwar Efendi Tjan	Anggota Member	8	8	100%
Briliana Setyawitta Wardhani	Anggota Member	8	8	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

2023 Audit Committee Duties Implementation Report

Throughout the year 2023, the Audit Committee carried out a number of activities in relation to its duties and responsibilities, including:

1) Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan
2) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Audit belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang ·dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajibannya untuk melakukan pemantauan, pengawasan dan penilaian atas kebijakan dan pelaksanaan nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris bahwa Perseroan telah melaksanakan proses nominasi dan remunerasi secara baik memadai. Keberadaan dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 (“POJK 34/2014”) tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan pada 8 Agustus 2019. Dalam Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi antara lain berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, pelaksanaan rapat dan lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1) Conduct a compliance review on the laws and regulations related to the Company's activities.
2) Conduct a review on the financial information that the Company released to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.

2023 Audit Committee Competency Development Program

In 2023, the Audit Committee did not participate in any training activities related to the implementation of its duties and responsibilities.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is formed by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out its obligations in monitoring, supervising, and evaluating nomination and remuneration policies and implementation. The Nomination and Remuneration Committee was formed with the aim of providing input to the Board of Commissioners that the Company has carried out the nomination and remuneration process properly. The existence and function of the Nomination and Remuneration Committee are in accordance with POJK provisions no. 34/POJK.04/2014 (“POJK 34/2014”) regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter ratified on August 8, 2019. The Charter contains provisions that must be complied with, among others relating to duties and responsibilities, membership, meetings, and others.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1) Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;
2) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi antara lain:
   a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3) Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
4) Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
5) Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
6) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi remunerasi antara lain:
   a) Struktur Remunerasi;
   b) Kebijakan atas Remunerasi; dan
   c) Besaran atas Remunerasi.
7) Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

1) To act independently in carrying out their duties;
2) To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination functions, including:
   a) Position of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b) Policies and criteria needed in the nomination process; and
   c) Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3) To conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
4) To provide recommendations on capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
5) To provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
6) To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration function, including:
   a) Remuneration Structure;
   b) Remuneration Policy; and
   c) Amount of Remuneration.
7) To conduct performance assessment according to the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK 34/2014 dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, adapun masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali. Berikut ini adalah susunan Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat per 31 Desember 2023, antara lain sebagai berikut:

Member Composition and Terms of Office

As regulated in the provisions of POJK 34/2014 and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee cannot be longer than the term of office of the Board of Commissioners and they can be reappointed. The following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee in office as of December 31, 2023, including the following:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1.	Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 001/KEP-MBR/VIII/019 tertanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree. No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 – 2023
2.	Hartono Atmadja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. No. 005/MBR-SR/XII/20 tertanggal 28 Desember 2020 Board of Commissioners Decree. No. 005/MBR-SR/XII/019 dated 28 December 2020	Komisaris Utama President Commissioner	2020 – 2023
3.	Sri Utami Wati	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mulia Boga Raya Tbk No. 005/BOC/LGL/IV/21 tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 27 April 2021 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	-	2021 – 2023

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Drs. Herbudianto selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, serta profil Bapak Hartono Atmadja selaku anggota komite dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 66.

Profil Anggota Non-Komisaris

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan Komisaris Perseroan:

Nomination and Remuneration Committee Membership Profile

Full profile of Drs. Herbudianto as Chair of the Nomination and Remuneration Committee, as well as Mr. Hartono Atmadja as a member of the committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 66.

Profile of Non-Commissioner Members

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are Indonesian Citizens (WNI). The following is a brief profile of members of the Nomination and Remuneration Committee who are not Commissioners of the Company:

Nama Name	Usia Ages	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Sri Wati Utami	53 tahun | years old	Jakarta	Sarjana Jurusan Matematika dari Universitas Diponegoro, Semarang Bachelor's degree in mathematics from Diponegoro University, Semarang	• HR Analyst di Astra Group (1996-1999) HR Analyst, Astra Group (1996-1999) • HR Senior Analyst dan Business Process Improvement di Sinarmas Group (1999 – 2006) HR Senior Analyst and Business Process Improvement, Sinarmas Group (1999 – 2006) • HR Senior Consultant di Mercer HR Consulting (2006 – 2009) HR Senior Consultant, Mercer HR Consulting (2006 – 2009) • Personnel & Reward di Garudafood Group (2009 – 2011) dan Jabatan terakhir sebagai Head of Human Capital & General Affairs di Garudafood Group Personnel & Reward at Garudafood Group (2009 – 2011) and last position as Head of Human Capital & General Affairs at Garudafood Group	Kepala Divisi HC, GA, Legal & Corporate Secretary

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyatakan komitmennya untuk selalu bersikap profesional dan mandiri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Mengacu pada kriteria independensi Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam POJK 34/2014, berikut ini adalah tabel pengungkapan independensi dari masing-masing anggota komite:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee state their commitment to always be professional and independent in carrying out their duties and responsibilities. Referring to the criteria for independence of the Nomination and Remuneration Committee as stated in POJK 34/2014, the following is a table of disclosure of independence of each committee member:

Aspek Independensi Independence Aspect	Drs. Herbudianto	Hartono Atmadja	Sri Wati Utami
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with BoC and BoD	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun afiliasi Perseroan Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	√	X	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	√	X	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not currently serving as administrators of political parties, officials or the government	√	√	√

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali dalam setahun, sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan 3 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds at least 1 (one) meeting every 4 (four) months or 3 (three) times a year, as stipulated in POJK 34/2014. Throughout 2022, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	3	3	100%
Hartono Atmadja	Anggota Member	3	3	100%
Sri Wati Utami	Anggota Member	3	3	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1) Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2) Memberikan usulan calon kandidat untuk pengganti Direksi yang mengundurkan diri.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Report on the Implementation of Duties of the Nomination and Remuneration Committee for 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out a number of activities in relation to its duties and responsibilities, including:

1) Formulating policies on remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2) Providing proposals for candidate replacements for the Director who resigned.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development Program in 2023

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any training activities related to the implementation of its duties and responsibilities.

Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Perseroan memiliki organ Sekretaris Perseroan yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perseroan bertugas untuk menjaga citra dan reputasi Perseroan di mata para pemangku kepentingan melalui pengelolaan pola komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan, antara lain Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan publik secara luas. Sekretaris Perseroan memiliki akses terhadap informasi material dan relevan yang berkaitan dengan Perseroan dan menguasai peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal khususnya yang berkaitan dengan masalah keterbukaan informasi.

The Company has a Corporate Secretary who reports directly to the President Director. The Corporate Secretary is responsible for maintaining the image and reputation of the Company in the eyes of stakeholders through managing effective communication patterns to all stakeholders, including the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and the public at large. The Corporate Secretary has access to material and relevant information relating to the Company and is well informed on the laws and regulations in the capital market sector, especially those related to information disclosure issues.

Dasar Hukum

Peraturan dan perundang-undangan yang menjadi rujukan untuk membentuk, mengangkat, dan melaksanakan Sekretaris Perseroan, antara lain:

1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 (“POJK 35/2014”) tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

2) Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Perihal Perubahan Peraturan Nomor I-A: tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Oleh Perseroan Tercatat.

Legal Bases

The laws and regulations that serve as a reference for establishing, appointing, and implementing a Corporate Secretary include:

1) Regulation of the Financial Services Authority Number 35/POJK.04/2014 (“POJK 35/2014”) concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
2) Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Regarding Amendments to Regulation Number I-A: Concerning the Registration of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies.

Profil Sekretaris Perseroan

Peter Wiradjaja

Beliau adalah Direktur Perseroan yang diangkat sebagai Sekretaris Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.003/MBR-SR/XII/20 tanggal 3 Desember 2020. Perangkapan jabatan beliau sebagai anggota Direksi Perseroan tidak menyalahi ketentuan POJK 35/2014.

Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 76.

Corporate Secretary Profile

Peter Wiradjaja

He is a Director of the Company who was appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No.003/MBR-SR/XII/20 dated December 3, 2020. His concurrent position as a member of the Company's Director does not violate POJK 35/2014 provisions.

His full profile can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 76.

Tugas dan Tanggung Jawab

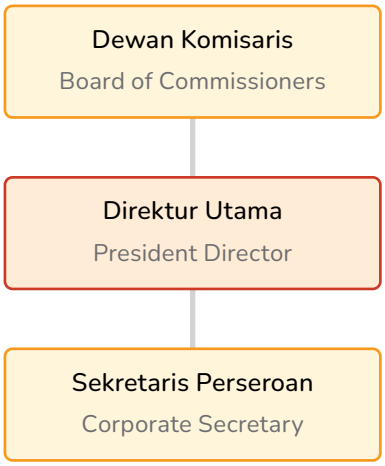
Berdasarkan ketentuan POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan paling kurang meliputi:

1) Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2) Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan di bidang pasar modal;
3) Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a) Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c) Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d) Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e) Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4) Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lain.

Duties and Responsibilities

Based on the provisions of POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1) To follow the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital markets;
2) To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with statutory provisions in the capital market sector;
3) To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
   a) Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;
   b) Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
   c) Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
   d) Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   e) Implementation of orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4) To act as a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.



Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary reports directly to the President Director.

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1) mengarahkan dan memastikan kesiapan penyelenggaraan dan dokumentasi acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) baik tahunan maupun luar biasa, agar acara RUPS dapat berjalan dengan baik;
2) menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; dan
3) menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perseroan Tahun 2023

Pada tahun 2023, Sekretaris Perseroan belum mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary for 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary carried out a number of activities in connection with the implementation of its duties and responsibilities, among others:

1) direct and ensure the readiness of the organization and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS), both annual and extraordinary, so that the GMS can run well;
2) submit reports to the Financial Services Authority on time; and
3) organize and document meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Corporate Secretary Competency Development Program in 2023

In 2023, the Corporate Secretary did not participate in any training activities related to the implementation of his duties and responsibilities.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Salah satu kunci keberhasilan dalam mewujudkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik adalah melalui penerapan sistem pengendalian internal yang efektif dan terintegrasi. Unit Audit Internal ("UAI") Perseroan berfungsi sebagai organ pendukung Direksi yang bertugas memberikan rekomendasi dan pelaporan yang independen dan objektif melalui kegiatan pengawasan yang komprehensif terhadap seluruh aktivitas operasional yang dijalankan oleh unit-unit kerja di Perseroan. Pembentukan dan keberadaan UAI sudah memenuhi ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 (“POJK 56/2015”) tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

One of the keys to successful implementation of the principles of good corporate governance is through an effective and integrated internal control system. The Company's Internal Audit Unit ("IAU") functions as a supporting organ for the Board of Directors whose task is to provide independent and objective recommendations and reporting through comprehensive monitoring activities on all operational activities carried out by work units in the Company. The formation and existence of IAU has complied with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 (“POJK 56/2015”) concerning the Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter.

Piagam Audit Internal

Perseroan menetapkan Piagam Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi tertanggal 8 Agustus 2019. Piagam ini berguna sebagai pedoman atau acuan kerja bagi seluruh personel UAI dalam menjalankan fungsi, tugas, dan kewajibannya dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Hal-hal yang diatur dalam Piagam Audit Internal, meliputi visi, misi, fungsi, struktur organisasi UAI, persyaratan dan pengembangan UAI, wewenang, tugas dan tanggung jawab UAI, serta pelaksanaan dan pelaporan audit dan etika UAI.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab UAI sesuai dengan isi Piagam Audit Internal, adalah sebagai berikut:

1) Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2) Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3) Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lain;
4) Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5) Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6) Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7) Bekerja sama dengan Komite Audit;
8) Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan; dan
9) Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Kedudukan UAI dalam Struktur Organisasi

Organ UAI dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk langsung oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Internal Audit Charter

The Company established an Internal Audit Charter through Board of Directors Decree on August 8, 2019. This charter serves as a guideline or reference for all IAU personnel in carrying out their functions, duties, and obligations in ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations. Matters regulated in the Internal Audit Charter include IAU's vision, mission, functions, organizational structure, requirements and development of IAU, authority, duties and responsibilities of IAU, as well as implementation and reporting of IAU audits and ethics.

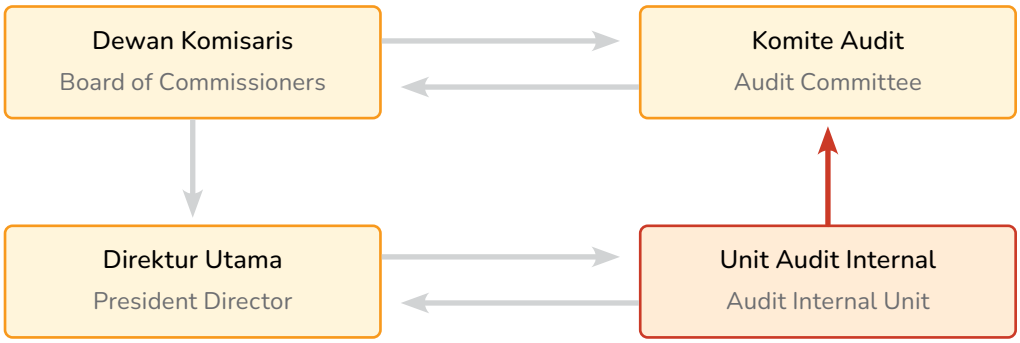
Duties and Responsibilities

IAU's duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Charter are as follows:

1) To prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2) To test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
3) To examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4) To provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5) To prepare a report on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6) To monitor, analyze, and report on the suggested follow-up improvements;
7) To cooperate with the Audit Committee;
8) To develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9) To conduct a special inspection if needed.

IAU's Position in the Organizational Structure

The IAU is led by a Head of the Internal Audit Unit who is directly appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director and functionally reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee.



Per 31 Desember 2023, Perseroan tercatat memiliki 1 orang auditor internal termasuk sebagai Kepala UAI.

As of December 31, 2023, the Company has 1 internal auditor, who also serves as Head of the IAU.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI

Sesuai ketentuan POJK 56/2015, Kepala UAI Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Appointment and Dismissal of the Head of IAU

In accordance with POJK 56/2015, the Head of the Company's IAU is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Kepala UAI

Yosia Kristine

Warga Negara Indonesia, 35 tahun, domisili di Jakarta.

Dasar Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi No. 001/BOD-MBR/LGL/IV/23.

Riwayat Pendidikan:

* Master in Business and Administration dari IPMI International Business School, Jakarta (2023)
* Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi, dari Universitas Katolik Parahyangan (2011)

Riwayat Karier:

* PT MAP Aktif Adiperkasa, Tbk - Finance Manager (2014 - 2017)
* PT Daimler Commercial Vehicles Indonesia - Finance and Accounting Manager (2017 - 2020)
* PT Lion Superindo - Head of Accounting (2020 - 2021)
* PT Mulia Boga Raya Tbk - Finance International Business & Internal Audit Head (2022 - sekarang)

Head of IAU Profile

Yosia Kristine

Indonesian Citizen, 35 years old, resides in Jakarta.

Basis of Appointment:

Board of Directors Decree No. 001/BOD-MBR/LGL/IV/23.

Educational Background:

* Master in business and administration from IPMI International Business School, Jakarta (2023)
* Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Katolik Parahyangan (2011)

Career History:

* PT MAP Aktif Adiperkasa, Tbk - Finance Manager (2014 - 2017)
* PT Daimler Commercial Vehicles Indonesia - Finance and Accounting Manager (2017 - 2020)
* PT Lion Superindo - Head of Accounting (2020 - 2021)
* PT Mulia Boga Raya Tbk - Finance International Business & Internal Audit Head (2022 - now)

Kualifikasi dan Sertifikasi Anggota Audit Internal

Demi menjaga kualitas dari proses audit internal yang berjalan di lingkup Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa seluruh auditor internal yang bertugas di UAI adalah para profesional yang memiliki kompetensi tinggi di bidangnya masing-masing sebagaimana dipersyaratkan dalam Piagam Audit Internal.

Qualifications and Certifications of Internal Audit Members

To maintain the quality of the internal audit process, the Company ensures that all internal auditors assigned to IAU are professionals who have high competence in their respective fields as required in the Internal Audit Charter.

Independensi dan Objektivitas

Seluruh anggota UAI menyatakan kesungguhannya untuk selalu bekerja secara profesional, objektif, dan independen, serta berperan sebagai mitra strategis bagi manajemen yang mampu memberikan nilai tambah bagi Perseroan. Mengacu pada Piagam Audit Internal, berikut ini adalah kriteria independensi yang harus dipenuhi oleh seluruh auditor internal Perseroan, yaitu:

1) Mampu mengemukakan pandangan dan pemikiran tanpa pengaruh ataupun tekanan dari pihak manapun;
2) Memiliki kebebasan dalam menetapkan metode, cakupan, cara, teknik dan pendekatan audit disertai dengan keahlian yang memadai dan kecermatan profesional; dan
3) Tidak melakukan kegiatan yang bersifat operasional di luar aktivitas audit.

Sementara dalam rangka menjaga objektivitas penilaiannya, setiap auditor internal harus memenuhi kriteria berikut ini:

1) Memiliki sikap mental independen dalam melaksanakan aktivitas audit. Sikap mental tersebut tercermin dari laporan yang lengkap, objektif serta berdasarkan analisis yang cermat.
2) Terbebas dari pertentangan kepentingan atas objek atau kegiatan yang diaudit. Apabila auditor internal mempunyai pertentangan kepentingan, maka yang bersangkutan harus menyatakan keterkaitannya dan tidak ditugaskan untuk melaksanakan audit terhadap objek dan kegiatan tersebut.

Independence and Objectivity

All IAU members express their commitment to always working professionally, objectively, and independently, and to act as strategic partners for management who are able to provide added value to the Company. Referring to the Internal Audit Charter, the following are the independence criteria to be met by all of the Company's internal auditors:

1) Able to express views and thoughts without influence or pressure from any party;
2) Have the freedom to determine the method, scope, technique, and audit approach accompanied by adequate expertise and professional rigor; and
3) Does not conduct operational activities outside of audit activities.

Meanwhile, to maintain the objectivity of its assessment, each internal auditor must meet the following criteria:

1) Having an independent mental attitude in carrying out audit activities. This mental attitude is reflected in a report that is thorough, objective, and based on careful analysis.
2) Free from conflicts of interest over the object or activity being audited. If the internal auditor has a conflict of interest, then the person concerned must state their connection and is not assigned to carry out an audit of the object and activity.

Pelaksanaan Rapat UAI dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit sebanyak 4 kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota UAI adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai pembahasan laporan keuangan Perseroan per kuartal.

Implementation of IAU Meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

Throughout 2023, IAU held 4 meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee. The average attendance rate in these meetings of all IAU members was 100%. Matters discussed at the meeting include the Company's quarterly financial reports.

Laporan Pelaksanaan Tugas UAI Tahun 2023

Setiap bulan, UAI rutin melakukan audit terhadap persediaan, dan melakukan vouching terhadap dokumen pembayaran dan dokumen penjualan

IAU Task Implementation Report for 2023

Every month, the IAU routinely conducts audits on inventory, and performs vouching on payment documents and sales documents.

Program Pengembangan Kompetensi UAI Tahun 2023

Pada tahun 2023, auditor internal Perseroan belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya

IAU Competency Development Program in 2023

In 2023, the Company's internal auditors did not participate in any training activities related to the implementation of their duties and responsibilities.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal ("SPI") sebagai proses dan mekanisme pengawasan dilakukan secara terus menerus oleh manajemen guna melindungi aset-aset Perseroan dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan yang berlaku. Penerapan SPI yang efektif merupakan komponen penting dalam manajemen Perseroan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman.

Bagi Perseroan, implementasi SPI yang efektif dan terintegrasi akan meminimalisir dampak kerugian keuangan, menekan potensi terjadinya kecurangan (*fraud*) dan pelanggaran aspek kehati-hatian, serta meningkatkan produktivitas organisasi dan efisiensi biaya. Karena itu, seluruh insan Perseroan diajak untuk bersama-sama membangun lingkungan pengendalian yang kokoh.

The Internal Control System ("ICS") as a process and monitoring mechanism is carried out continuously by management to protect the Company's assets and ensure compliance with applicable policies and regulations. Effective implementation of ICS is an important component in the Company's management and is the basis for the Company's safe and sound operational activities.

For the Company, effective and integrated implementation of SPI will minimize the impact of financial losses, reduce the potential for fraud and violations of prudential aspects, as well as increase organizational productivity and cost efficiency. Therefore, all Company personnel are invited to work together to build a strong control environment.

Lingkungan Pengendalian sendiri merupakan kondisi dalam Perseroan yang mempengaruhi efektivitas pengendalian internal, yang mempengaruhi kesadaran akan pentingnya pengendalian oleh orang-orang yang terlibat di dalamnya. Dengan demikian, Perseroan memastikan lingkungan yang mendukung, seperti:

1) Struktur organisasi yang memadai;
2) Gaya kepemimpinan dan filosofi manajemen;
3) Integritas dan nilai-nilai etika serta kompetensi karyawan;
4) Perhatian dan arahan dari manajemen beserta komite-komite; dan
5) Sistem dan perangkat kendali dan manajemen risiko.

The control environment itself is a condition within a Company that influences the effectiveness of internal control, which in turn influences the awareness of the importance of control by the people involved in it. In this way, the Company ensures a supportive environment, such as:

1) Adequate organizational structure;
2) Leadership style and management philosophy;
3) Integrity and ethical values as well as employee competence;
4) Attention and direction from management and the committees; and
5) Risk management and control systems and devices.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian internal Perseroan diterapkan atas 2 (dua) aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan. Rancangan sistem pengendalian internal Perseroan tertuang dalam kebijakan dan prosedur internal yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap aktivitas di Perseroan senantiasa dilakukan secara efektif seraya tetap memperhitungkan faktor-faktor risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan.

Pada lingkup keuangan, sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa semua transaksi keuangan yang dilakukan telah dilakukan sesuai ketentuan internal yang berlaku dan sudah diotorisasi oleh manajemen terkait setelah melalui mekanisme review berjenjang. Berikut ini adalah hal-hal yang dilakukan Perseroan untuk memastikan kecukupan pengendalian internal pada lingkup keuangan:

1) Menyusun prosedur dan sistem pencatatan keuangan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pengamanan aset Perseroan;
2) Menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas terkait alur otorisasi transaksi keuangan;
3) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan kepada pihak-pihak berkepentingan secara tepat waktu dengan memerhatikan aspek akuntabilitas, keandalan, dan keterbukaan;
4) Memastikan kesesuaian seluruh catatan transaksi dengan alur pengesahan (otorisasi) yang berlaku;
5) Menyediakan sistem dan perangkat lunak untuk mendukung kegiatan operasional keuangan dari mulai pencatatan sampai dengan pelaporan;

Financial and Operational Control

The Company's internal control is implemented on 2 (two) aspects, namely operational control and financial control. The design of the Company's internal control system is contained in internal policies and procedures that aim to ensure that every activity in the Company is always carried out effectively while taking into account the risk factors inherent in the duties and responsibilities of each employee.

In the financial aspect, the internal control system of the Company aims to ensure that all financial transactions have been carried out in accordance with applicable internal regulations and have been authorized by the relevant management after going through a tiered review mechanism. The following are the Company's measures to ensure the adequacy of internal control in the financial aspect:

1) Develop procedures and financial recording systems related to the management and security of the Company's assets;
2) Establish a clear division of duties and responsibilities regarding the flow of financial transaction authorization;
3) Prepare and submit financial reports to interested parties in a timely manner by taking into account the aspects of accountability, reliability, and transparency;
4) Ensure conformity of all transaction records with valid authorization process;
5) Provide systems and software to support financial operational activities from recording to reporting;

6) Melaksanakan rapat dengan Komite Audit sebagai salah satu perangkat tata kelola perusahaan yang baik untuk mendapatkan hasil evaluasi dan masukan dari anggota Komite Audit.
7) Memberikan hasil progres kerja dari rekomendasi dan masukan anggota Komite Audit di setiap pertemuan Komite Audit.

Sementara itu pengendalian internal pada aspek operasional bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilakukan oleh karyawan senantiasa berjalan sesuai dengan kebijakan, sistem, dan prosedur internal yang berlaku, serta dipastikan tidak melanggar kaidah dan peraturan perundangan yang berlaku.

Kepatuhan terhadap Perundang-undangan

Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha yang dijalankan baik di kantor pusat ataupun pabrik senantiasa mematuhi koridor hukum yang berlaku. Manajemen berusaha untuk selalu update dan terlibat secara aktif mengikuti kegiatan sosialisasi mengenai perubahan terkini pada peraturan pasar modal dan regulasi lain yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen manajemen dalam menjaga kualitas kepatuhan terhadap regulasi normatif dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tinjauan atas Efektivitas Pengendalian Internal Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan komitmen terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, Manajemen selalu berupaya dan mencari peluang untuk terus melakukan perbaikan dan meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan. Didukung dengan sistem, perangkat dan kompetensi yang tersedia di Perseroan saat ini, Perseroan berpendapat bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan baik di tahun 2023.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan senantiasa melibatkan seluruh unsur-unsur organisasi, baik organ-organ utama maupun organ-organ pendukung. Dalam proses pengendalian internal,

6) Conduct meetings with the Audit Committee as one of the tools of good corporate governance to obtain evaluation results and input from members of the Audit Committee;
7) Provide results of work progress from recommendations and input from members of the Audit Committee at each meeting of the Audit Committee.

Meanwhile, internal control on the operational aspect aims to ensure that all activities carried out by employees are always in accordance with applicable policies, systems, and internal procedures, and ensure that they do not violate the applicable rules and regulations.

Compliance with Rules and Regulations

The Company ensures that all business activities both at the head office and factory always comply with the applicable legal corridors. Management strives to always be updated and actively involved in participating in socialization activities regarding the latest changes in capital market regulations and other regulations relevant to the Company's line of business. This is done as a form of management's commitment to maintaining the quality of compliance with normative regulations and applicable laws and regulations.

Review of the Effectiveness of Internal Control in 2023

In order to realize the commitment to the implementation of good corporate governance, the Management always strives and looks for opportunities to continuously improve and increase the effectiveness of the Company's internal control system. Supported by the systems, tools, and competencies available in the Company today, the Company believes that the Company's internal control system was effective in 2023.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The internal control system implemented in the Company always involves all elements of the organization, both the main organs and supporting organs. In the internal control process, the Board of

Direksi bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang efektif pada seluruh unit-unit kerja dan tingkatan organisasi.

Sementara itu, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum, termasuk mengawasi aktualisasi kebijakan Direksi yang bertujuan untuk mendukung efektivitas pengendalian internal tersebut.

Selain itu, sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan juga telah didukung dengan perangkat kebijakan dan pedoman teknis internal yang memadai sehingga mendukung terciptanya lingkungan pengendalian yang kokoh.

Dengan mempertimbangkan implementasi pengendalian internal yang sudah berjalan dengan baik sepanjang tahun 2023, Direksi menilai kerangka dan sistem pengendalian internal yang dirancang dan diterapkan di Perseroan sudah mencukupi dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Directors is responsible for the implementation of an effective internal control system in all work units and organizational levels.

Meanwhile, the Board of Commissioners assisted by the Audit Committee is responsible for carrying out the supervisory function to ensure the implementation of internal controls in general, including overseeing the actualization of the Board of Directors' policies aimed at supporting the effectiveness of these internal controls.

In addition, the internal control system implemented in the Company has also been supported by adequate internal policies and technical guidelines that support the creation of a solid control environment.

Taking into account the implementation of internal control that has been running well throughout 2023, the Board of Directors assessed that the internal control framework and system designed and implemented in the Company are sufficient and in accordance with the needs of the organization.

Manajemen Risiko

Risk Management

Bagi Perseroan, manajemen risiko merupakan prioritas utama dalam mencapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai dalam suatu tindakan bisnis dan risiko yang dihadapi.

Strategi manajemen risiko Perseroan telah disesuaikan dengan strategi bisnis secara keseluruhan dengan memerhatikan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Tujuan penetapan strategi manajemen risiko adalah untuk memastikan bahwa eksposur risiko telah dikelola secara terkendali sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal serta peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku.

For the Company, risk management is a top priority in achieving an optimal balance between value creation in a business action and the risks faced.

The Company's risk management strategy has been adjusted to the overall business strategy by taking into account the level of risk to be taken (risk appetite) and risk tolerance (risk tolerance). The aim of establishing a risk management strategy is to ensure that risk exposure is managed in a controlled manner in accordance with internal policies and procedures as well as applicable laws and other provisions.

Perseroan juga telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dengan membangun budaya sadar risiko yang kuat kepada seluruh karyawan serta didukung oleh pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi, untuk meminimalisir dampak yang dapat terjadi dari risiko di masa depan.

The Company has also implemented an effective risk management system by building a strong risk awareness culture for all employees and is supported by active supervision by the Board of Commissioners and Directors, to minimize the impact that could occur from future risks.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengidentifikasi profil risiko-risiko utama yang dinilai memiliki dampak signifikan terhadap pertumbuhan kinerja maupun penciptaan nilai Perseroan, antara lain:

Types of Risk and Mitigation Measures

In 2023, the Company identified the main risk profiles that are considered to have a significant impact on the Company's performance growth and value creation, including:

No.	Jenis Risiko Types of Risks	Definisi Definition	Mitigasi Risiko Risk Mitigations
1	Risiko Tingkat Bunga Interest Rate Risk	Risiko yang terjadi jika nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan mengalami fluktuasi karena adanya perubahan dalam suku bunga pasar. Eksposur risiko ini terutama sehubungan dengan perubahan tingkat suku bunga pasar yang timbul dari utang bank. Risks that arise when the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates This risk exposure is primarily associated with variations in market interest rates stemming from bank loans.	Perseroan menjalankan manajemen risiko dengan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga pasar serta bernegosiasi dengan bank untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan. The Company conducts risk management by monitoring the effects of fluctuations in market interest rates and engaging in negotiations with banks to minimize adverse impacts on the Company
2	Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk	Risiko di mana nilai wajar arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur risiko ini terutama sehubungan dengan instrumen keuangan Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko nilai tukar mata uang asing, yaitu kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha dan utang bank dalam mata uang asing. Risk that involves fluctuations in the fair value of future cash flows from a financial instrument due to changes in foreign currency exchange rates This risk exposure primarily pertains to the Company's financial instruments susceptible to foreign currency exchange rate fluctuations, namely cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables, and bank loans denominated in foreign currencies.	Perseroan berusaha menjalin hubungan yang baik dengan para supplier luar negeri mengingat sebagian besar transaksi pembelian menggunakan denominasi mata uang asing. Perseroan meyakini dengan terjalinnya hubungan yang harmonis tersebut dapat meredam gejolak kurs mata uang asing yang terjadi. Selain itu, Perseroan juga secara berkala menyepakati rencana pembelian dengan para supplier untuk memastikan kelangsungan ketersediaan bahan baku dan bahan kemasan impor dengan harga yang terkendali. The Company endeavors to cultivate positive relationships with overseas suppliers, given that a majority of purchase transactions involve foreign currencies. Believing that fostering a harmonious relationship can mitigate fluctuations in foreign exchange rates, the Company also regularly collaborates with suppliers to establish purchasing plans. This ensures the consistent availability of imported raw materials and packaging materials at reasonable prices.

No.	Jenis Risiko Types of Risks	Definisi Definition	Mitigasi Risiko Risk Mitigations
3.	Risiko Kredit Credit Risk	Risiko kredit yang dihadapi oleh Perseroan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank. The credit risk faced by the Company comes from loans given to customers and placement of checking accounts and deposits in banks.	Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola risiko kredit secara cermat dari para distributor, salah satunya dengan mensyaratkan adanya jaminan dari para distributor berupa garansi bank (bank guarantee) yang disesuaikan dengan nominal transaksi dari masing-masing distributor dengan Perseroan. The Company prudently manages credit risk from distributors by implementing the precautionary principle, including the requirement for guarantees in the form of bank guarantees. These guarantees are tailored to the nominal transactions of each distributor with the Company.
4.	Risiko Likuiditas	Risiko yang terjadi jika Perseroan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Risks that arise when the Company experiences difficulties in paying its financial liabilities.	Perseroan terus berupaya menjaga posisi saldo kas dan setara kas dalam batas yang aman agar dapat memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. The Company endeavors to keep cash and cash equivalents within secure limits to fulfill short-term cash requirements. Additionally, routine evaluations encompass cash flow projections, actual cash flows, and the maturity dates of financial assets and liabilities

Manajemen Risiko Permodalan

Pengelolaan permodalan Perseroan mengacu pada ketentuan UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mewajibkan Perseroan untuk menyisihkan 20% dari modal saham dan modal disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Perseroan meyakini struktur dan kualitas permodalan yang sehat dapat mendukung keberlangsungan usaha dan berdampak pada pemberian imbalan yang maksimal bagi para pemegang saham. Agar struktur permodalan yang dimiliki tetap berada pada batas yang sehat, Perseroan bisa melakukan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham dan/atau meningkatkan permodalan Perseroan dengan menerbitkan saham baru.

Capital Risk Management

The Company's capital management refers to Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies which requires companies to set aside 20% of their share capital and fully paid-up capital into a reserve fund that may not be distributed. The Company believes that a sound capital structure and quality can support business continuity and have an impact on providing maximum returns for shareholders. To keep its capital structure at a sound level, the Company could make adjustments to dividend payments to shareholders and/or increase its capital through new shares issuance.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2023

Implementasi manajemen risiko di Perseroan telah mencakup seluruh aspek kegiatan dan unit kerja. Sistem manajemen risiko terintegrasi antara operasional dan proyek dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Segala aspek dalam setiap pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan telah memperhitungkan upaya-upaya pengelolaannya secara seksama serta dampak sekaligus upaya mitigasi yang akan dilakukan.

Review of Risk Management Effectiveness in 2023

The implementation of risk management in the Company has covered all aspects of activities and work units. The risk management system is integrated between operations and projects and in accordance with applicable regulations. All aspects in every decision-making and implementation of activities have taken into account the management efforts carefully as well as the impact as well as mitigation efforts that will be carried out.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Secara keseluruhan, sistem manajemen risiko pada tahun 2023 telah diterapkan secara efektif sehingga Perseroan dapat menangani dan meminimalkan potensi risiko. Terlepas dari pencapaian-pencapaian ini, komitmen yang gigih terhadap perbaikan terus-menerus tetap menjadi hal yang terpenting. Fokus ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen risiko, memastikan dampak positif yang berkelanjutan terhadap bisnis Perseroan. Direksi dan/atau Dewan Komisaris menegaskan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan efektif.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

Overall, the risk management system in 2023 was effectively implemented, allowing the Company to successfully handle and minimize potential risks. Despite these achievements, a persistent commitment to continuous improvement remains paramount. This focus aims to enhance the efficiency and effectiveness of risk management, ensuring a sustained positive impact on the Company's business. The Board of Directors and/or the Board of Commissioners affirms that the Company's risk management system is notably effective.

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam kasus hukum apapun, baik perdata maupun pidana.

Legal Case

Throughout 2023, the Company was involved in any legal cases, both civil and/or criminal.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif dari regulator.

Administrative Sanctions

Throughout 2023, the Company did not receive administrative sanctions from regulators.

Kode Etik

Code of Conduct

Komitmen Terhadap Kode Etik

Pelaksanaan etika Perseroan yang berkesinambungan dapat membentuk budaya Perseroan dan mencanangkan nilai-nilai Perseroan kepada setiap insan. Karena itu, Perseroan senantiasa mengembangkan Kode Etik Perseroan sebagai salah satu elemen penting dalam penerapan praktik-praktik GCG Perseroan.

Kebijakan Kode Etik PT Mulia Boga Raya Tbk telah ditetapkan pada tanggal 15 Oktober 2021, dan merupakan sekumpulan komitmen etika perilaku yang disusun dan digunakan sebagai pedoman untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan tingkah laku yang konsisten berdasarkan prinsip kesadaran etis dan berperilaku etis (ethical conduct) sebagai bagian dari usaha untuk mewujudkan visi, misi dan nilai-nilai Perseroan. Merupakan harapan Perseroan bahwa Kode Etik ini dapat mewujudkan

Commitment to the Code of Conduct

Continuous implementation of corporate Code of Conduct can shape culture and convey values to every individual. Therefore, the Company continues to develop the Company's Code of Conduct as an important element in implementing the Company's GCG practices.

The PT Mulia Boga Raya Tbk Code of Conduct Policy was established on October 15 2021, and consists of a set of ethical behavioral commitments that are prepared and used as guidelines to influence, shape, regulate and carry out consistent behavior based on the principles of ethical awareness and ethical behavior (ethical conduct) as a way to realize the Company's vision, mission and values. It is the Company's hope that this Code of Conduct can create a solid and

hadirnya lingkungan kerja yang solid dan beretika tinggi yang dapat memberikan rasa nyaman dan aman bagi seluruh karyawan.

highly ethical work environment that can provide a feeling of comfort and security for all employees.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pedoman Kode Etik Perseroan berisikan hal-hal yang mengatur tentang apa yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan oleh seluruh karyawan, dari level manajemen tertinggi hingga level staf terendah.

Principles of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct contains matters that regulate what the employees may and may not do, from the highest level of management to the lowest level of staff.

Pernyataan Kode Etik Berlaku untuk Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan berlaku setara (tanpa pengecualian) dan bersifat mengikat bagi seluruh karyawan sehingga wajib dipatuhi oleh tingkat jajaran manajemen puncak termasuk Dewan Komisaris dan Direksi hingga level staff karyawan. Penegasan ini menunjukkan kesungguhan Perseroan dalam mewujudkan hadirnya suasana kerja yang harmonis dan saling menghargai satu sama lain di semua tingkatan organisasi.

Statement that the Code of Conduct Applies to Levels of the Organization

The Company's Code of Conduct is universally applicable, without exception, and is obligatory for all employees, from top management, including the Board of Commissioners and Board of Directors, down to the employee staff level. This commitment underscores the Company's dedication to fostering a harmonious work environment and promoting mutual respect among all levels of the organization.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Kode Etik Perseroan disosialisasikan secara terus-menerus kepada seluruh karyawan termasuk karyawan kontrak, salah satunya dilakukan dengan cara membagikan Buku Peraturan Perseroan yang wajib dibaca, dipahami, dan ditandatangani oleh masing-masing karyawan. Selain itu, Perseroan juga mendorong keterlibatan aktif tingkatan manajemen, Direksi dan pejabat struktural di unit kerja masing-masing untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai pokok-pokok Kode Etik Perseroan kepada seluruh staf yang berada di bawahnya.

Dissemination of the Code of Conduct and its Enforcement

The Company's Code of Conduct is continuously disseminated to all employees including temporary employees, one of which is through the distribution of the Company's Guidebook which must be read, understood, and signed by each employee. In addition, the Company also encourages the active involvement of management levels, Board of Directors, and structural officials in their respective units to provide an in-depth understanding of the main points of the Company's Code of Conduct to all subordinates.

Sanksi Terhadap Pelanggaran Kode Etik

Perseroan menetapkan kategori sanksi atau hukuman yang dikenakan kepada karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik. Pemberian sanksi tersebut mempertimbangkan derajat kesalahan yang dilakukan dengan tetap mempertimbangkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Adapun jenis sanksi yang dimaksud, antara lain:

1) Pokok:
   a) Teguran lisan
   b) Teguran tertulis
   c) Surat Peringatan I

Sanctions for Violation of the Code of Conduct

The Company determines the categories of sanctions or penalties imposed on employees who are proven to have violated the Code of Conduct. These sanctions take into account the degree of violation and applicable laws and regulations. The types of sanctions in question include:

1) Primary:
   a) Verbal warning
   b) Written warning
   c) Warning letter I

d) Surat Peringatan II
e) Surat Peringatan III
f) Pemutusan Hubungan Kerja

2) Tambahan:
a) Penurunan gaji/ jabatan (demosi)
b) Kewajiban membayar ganti kerugian
c) Pemberian syarat-syarat khusus lain (skorsing, mutasi, dll.)

d) Warning letter II
e) Warning letter III
f) Termination of Employment

2) Secondary:
a) Salary/position downgrade (demotion)
b) Obligation to pay compensation
c) Provision of other special conditions (suspension, mutation, etc.)

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2023 dan Sanksi Diberikan

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik sehingga tidak ada sanksi yang diberikan.

Number of Violations of the Code of Conduct and Sanctions Given in 2023

Throughout 2023, there was no violation of the Code of Conduct, therefore no sanction was given.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Sampai dengan akhir 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan (Management and Employee Stock Option Program/"MESOP").

Employee and/or Management Share Ownership Program

Until the end of 2023, the Company does not have a management and/or employee share ownership program (Management and Employee Stock Option Program/"MESOP").

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan Terbuka, maka Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi sehubungan dengan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Sebagaimana tertuang dalam kebijakan internal Perseroan yang penyusunannya mengacu pada regulasi POJK 11/2017, ditegaskan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak regulator.

Share Ownership of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

To comply with POJK provisions No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") regarding Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, the Company has an information disclosure policy in relation to the ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

As stated in the Company's internal policy, which refers to POJK regulation 11/2017, it is emphasized that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly to the Corporate Secretary for further reporting by the Company to the regulators.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPE-IDX.

Implementation of Share Disclosure Policy for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

In 2023, the Company submitted a report on the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to OJK through the SPE-IDX reporting system.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan membentuk sebuah media pelaporan bernama Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/"WBS"*) yang dapat dimanfaatkan oleh internal karyawan maupun pihak eksternal untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku ataupun aktivitas lainnya yang berpotensi merugikan atau merusak citra Perseroan di mata para pemangku kepentingan, demi mewujudkan hadirnya praktik bisnis yang sehat dan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

The Company has established a reporting media called the Violation Reporting System (Whistleblowing System/"WBS") which can be utilized by internal employees and external parties to submit reports regarding indications of violations of applicable ethical values or other activities that have the potential to harm or damage the Company's image in the eyes of the stakeholders, in order to realize the presence of sound business practices in line with GCG principles.

Sosialisasi WBS

Sosialisasi WBS dilakukan melalui platform internal yang ada, seperti *e-mail blast* agar dapat menjangkau seluruh karyawan.

Dissemination of WBS

The WBS is disseminated through existing internal platforms, such as *e-mail blasts* in order to reach all employees.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk menjamin kerahasiaan identitas pelapor, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib. Selain itu, Perseroan juga merahasiakan isi dari laporan pengaduan yang disampaikan demi kepentingan bersama.

Whistleblower Protection

The Company is committed to guaranteeing the confidentiality of the reporter's identity, except when such disclosure is required in connection with a report or investigation conducted by the authorities. In addition, the Company also keeps the contents of the complaint reports submitted confidential for the common good.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Prosedur penyampaian laporan pengaduan dapat ditujukan terlebih dahulu kepada atasan masing-masing atau Kepala Divisi. Apabila pelaporan tersebut tidak mendapat solusi sesuai yang diharapkan, maka Pelapor dapat kembali menyampaikan laporan pengaduannya kepada Unit Audit Internal melalui *e-mail*: Internal.audit@prochiz.co.id.

Whistleblowing Mechanism

The complaints can be submitted first to their respective supervisors or the Head of Division. If the report does not get the solution as expected, then the complainant can resubmit the complaint to the Internal Audit Unit via e-mail: Internal.audit@prochiz.co.id.

Pihak Pengelola Aduan

Seluruh aduan yang masuk ke dalam WBS diterima dan ditindaklanjuti oleh UAI.

Complaint Management

All complaints submitted to the WBS are received and followed up by the IAU.

Hasil Penanganan Pengaduan Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan melalui WBS.

Results of Complaint Handling in 2023

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints through its WBS.

Kebijakan Anti-Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang menjunjung tinggi persaingan usaha secara sehat dan adil dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk menutup semua celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Saat ini, Kebijakan Anti-Korupsi yang dimiliki Perseroan mencakup Prosedur Pengadaaan Barang dan Jasa Transparan.

The Company ensures the implementation of business practices that uphold healthy and fair business competition based on GCG principles. Therefore, the Company is committed to closing all gaps that allow for acts of Corruption, Collusion and Nepotism as stipulated in Law Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes. The Company's Anti-Corruption Policy currently includes a Transparent Goods and Services Procurement Procedure.

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial, Politik, dan Lainnya

Funding For Social, Political, and Other Activities

Perseroan melarang adanya transaksi pemberian dana yang berhubungan dengan kegiatan politik. Seluruh dana yang disalurkan kepada pihak-pihak berkepentingan dipastikan telah melalui proses review dan tidak bertentangan dengan kebijakan internal serta sudah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini diterapkan untuk menjaga independensi dan profesionalisme seluruh unsur Perseroan.

The Company prohibits any transaction of granting funds related to political activities. All funds channeled to relevant parties are ensured to have gone through a review process and do not conflict with internal policies and are in accordance with applicable laws and regulations. This policy is implemented to maintain the independence and professionalism of all elements of the Company.

Praktik *Bad Governance*

Bad Governance Practices

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memastikan tidak ada penerapan praktik tata kelola perusahaan yang buruk pada lingkup Perseroan, seperti antara lain yang terkait dengan:

1) Pencemaran lingkungan;
2) Pelanggaran hukum;
3) Ketidakpatuhan terhadap kewajiban pajak;
4) Pelanggaran terhadap hak-hak karyawan; dan
5) Ketidaksesuaian pelaporan keuangan dengan peraturan yang berlaku.

Throughout 2023, the Company ensures that there were no bad corporate governance practices in the Company, such as:

1) Environmental pollution;
2) Violation of law;
3) Non-compliance with tax obligations;
4) Violation of employee rights; and
5) Discrepancies in financial reporting with applicable regulations.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Corporate Governance Guideline for Public Company

Dalam menjalankan kepengurusan Perseroan, Perseroan telah mematuhi, menjalankan, dan menerapkan rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, antara lain sebagai berikut:

In its management, the Company has complied with, implemented, and applied the recommendations issued by the Financial Services Authority (OJK) as stated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, including the following:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the Rights of Shareholders	Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increase the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).	Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public companies should have technical means or procedures for voting, both open and closed, which prioritize independence and interests of shareholders.	Terpenuhi Complied Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (*voting*) yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS. The Company has a mechanism and procedure for making decisions through voting, namely that shareholders raise their hands in accordance with the choices offered by the Chairman of the General Meeting of Shareholders (GMS), by prioritizing the independence and interests of shareholders as outlined in the GMS Rules of Procedure.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Minutes of the GMS are available on the Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, Ringkasan Risalah RUPS Perseroan selama 2 tahun terakhir dapat diakses pada situs web Perseroan: https://www.prochiz.com/id/tentang/organisasi/ yang tersaji dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. In order to comply with the provisions in the POJK No. 32/POJK.04/2014 on GMS Plan and Implementation of Public Company, the GMS Minutes Summary for the last 2 years can be accessed on the Company's website: https://www.prochiz.com/id/tentang/organisasi/ available in both Indonesian and English.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
	Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Improve the Quality of Communication between Public Company and Shareholders or Investors.	Perseroan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a Communication Policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with shareholders or investors.
		Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy between the Company and shareholders or investors in the website.	Terpenuhi Complied Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web Perseroan. The Company has disclosed the communication policy between the Company and Shareholders or investors on the Company's website.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners	Memperkuat keanggotaan Dewan Komisaris. Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners must consider the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The determination of the number of members of the Company's Board of Commissioners has taken into account the condition and capacity of the Company, as well as the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, other related regulations including the Indonesian Stock Exchange Regulations, the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners must consider the diversity of expertise, knowledge and experience needed.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan. The Board of Commissioners members hold various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in the Company's annual report.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Improve the quality of implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri/ internal (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dilakukan secara *self-assessment* oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun. The implementation of the Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self-assessment by each member of the Board of Commissioners annually.
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi Complied Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Bab Tata Kelola Perusahaan, sub-bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report on the Corporate Governance Chapter, sub-chapter of Performance Appraisal of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy concerning resignation of Board of Commissioners members if involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied Anggaran Dasar dan *Board Manual* Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris apabila yang bersangkutan terlibat dalam tindak kejahatan keuangan. The Company's Articles of Association and Board Charter has stipulated the policy for the resignation of the Board of Commissioners if he or she is involved in financial crimes
		Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Directors or the committee that carry out the Nomination and Remuneration function formulate succession policies in the Nomination process of Board of Directors members.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki Kebijakan Suksesi Direksi. The Company has a Succession Policy .

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors	Memperkuat anggota dan komposisi Direksi. Strengthen membership and composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors must consider the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi Complied Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan BEI, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the condition and capacity of the Company, as well as the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, other related regulations including IDX Regulations, the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter.
		Penentuan komposisi anggota DIreksi memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors must consider the diversity of expertise, knowledge and experience needed.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi pada laporan tahunan Perseroan. The Company has Board of Directors members with a diverse experience and expertise as disclosed in the Board of Directors profile in the Annual Report.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance should have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan ditetapkan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan pada Sub-Bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini. Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance are determined by considering their expertise and/or knowledge in the field of accounting as stated in the Sub-Chapter Profile of Directors in this Annual Report.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Improve the quality of implementation of Board of Directors' duties and responsibilities.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolegial. *Self-assessment* dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang sudah ditetapkan. The Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used for collegial assessment of the Board of Directors' performance. Self-assessment is carried out by each member of the Board of Directors based on predetermined Key Performance Indicators (KPI).
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors must be disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi Complied Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dalam laporan tahunan. The Company has disclosed self-assessment policy to evaluate the Board of Directors performance in the annual report.
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy concerning the resignation of Board of Directors members if involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*). Board of Directors members resignation policy is regulated in the Articles of Association and Board Charter.
Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation	Meningkatkan aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Improve aspects of Corporate Governance through stakeholder participation.	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public companies should have a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan pencegahan *insider trading* yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has an insider trading prevention policy as disclosed in the Code of Conduct.
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan/atau penyelewengan/*fraud*. Public Companies must have an anti-corruption and/or fraud policy.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan Anti-Korupsi yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has an anti-corruption policy as disclosed in the Code of Conducts.
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies must have a policy concerning the selection and upgrade of suppliers or vendors.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan hubungan dengan pemasok yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has a policy that governs relationships with vendors as disclosed in the Code of Conduct.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditor rights.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan hubungan dengan kreditur yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to creditors as disclosed in the Code of Conduct.
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Companies must have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan *whistleblowing system*. Hal ini sudah diungkapkan dalam Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi Perseroan sebagaimana dapat dilihat pada situs web Perseroan. The Company has a whistleblowing system policy. This has been expressed in the Company's Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy as can be seen on the Company's website.
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public companies have a policy in providing long-term incentives to Directors and Employees.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan. The Company has an incentive for Management and employees.
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improve the Implementation of Information Disclosure	Perseroan Terbuka memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies must utilize the use of information technology more widely than merely a website as a medium of information disclosure.	Terpenuhi Complied Perseroan memanfaatkan tools teknologi informasi lain selain website Perseroan untuk menyebarluaskan informasi, antara lain melalui email dan jejaring sosial. The Company utilizes other information technology tools besides the Company's website to disseminate information, including via email and social networks.
		Laporan tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Public Company's Annual Report must disclose the owner of the final benefit in Public Company share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the owner of the final benefit in the Public Company through the main and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed the final beneficiary of the Company's shares ownership at least 5% (five percent) in the Annual Report.







Makes every dish more special

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi [B.1]

Economic Performance [B.1]

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas produk dijual Quantity of products sold	**Juta produk** Millions of product	**2.816**	2.841	2.537
Jumlah produksi Total production	**Ton**	**24.188**	23.708	23.622
Pendapatan Revenue	**Rp juta** Rp million	**1.019.670**	1.044.369	1.042.307
Laba bersih Net profit	**Rp juta** Rp million	**80.342**	117.371	144.700
Pelibatan pemasok lokal Involvement of local suppliers	**Entitas** Entities	**446**	251	268

Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance [B.2]

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Konsumsi air Water Consumption	**Mega Liter**	**39,55**	35,69	36,01
Konsumsi energi Energy Consumption				
Listrik Electricity	**GJ**	**15.935,47**	16.519,96	11.839,22
Gas	**GJ**	**12.026,93**	11.866,21	10.874,46
Total konsumsi energi Total Energy Consumption	**GJ**	**27.962,40**	16.519,96	11.839,2
Intensitas energi Energy intensity	**GJ/ton**	**1,16**	1,20	0,96

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total emisi GRK yang dihasilkan (*Scope* 1 & 2) Total GHG Emission produced (Scope 1 & 2)	**Ton CO_2e**	**4.567,64**	4.701,54	3.501,91
Intensitas emisi GRK GHG emission intensity	**Ton CO_2e/ton**	**0,19**	0,20	0,15

Kinerja Sosial [B.3]

Social Performance [B.3]

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect				
Jumlah karyawan Total employees	**Orang** Person	**473**	602	634
Proporsi karyawan perempuan Proportion of Female employees	**%**	**22,00**	22,50	22,00
Jumlah jam pelatihan Total training hours	**Jam** Hour	**282**	228	91
Rata-rata jam pelatihan tiap karyawan Average training hours per employee	**Jam/Orang** Hour/Person	**14,14**	0,97	2,39
Jumlah kecelakaan kerja yang menyebabkan kematian Number of fatal workplace accidents	**Kasus** Case	**0**	0	0
Aspek Masyarakat Community Aspect				
Jumlah penerima manfaat Total beneficiaries	**Orang** Person	**3.676**	0	0
Dana TJSL CSR Funds	**Rp juta** Rp million	**183,52**	0	0
Tingkat kepuasan konsumen Consumer satisfaction level	**%**	**87,00**	84,93	95,00

Tentang Laporan Keberlanjutan

About This Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan tahun 2023 ini merupakan bagian dari Laporan Tahunan Perseroan, ditujukan untuk memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan, mematuhi regulasi, sekaligus memenuhi komitmen Perseroan menjalankan usaha yang memperhatikan aspek keberlanjutan. Penyusunan laporan ini mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik. Laporan pada bab ini mencakup upaya keberlanjutan Perseroan dalam periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023, mencakup operasional Perseroan di Indonesia. Tidak ada penyajian kembali atas angka-angka yang disajikan dalam laporan sebelumnya.

Seluruh data dan informasi yang dilaporkan telah melalui proses verifikasi manajemen Perseroan, namun Perseroan belum melakukan penjaminan *(assurance)* oleh pihak independen terhadap laporan ini. Untuk perbaikan kualitas pelaporan di masa mendatang, Perseroan menerima saran dan masukan.

Kontak Pelaporan:

Sekretaris Perusahaan
PT Mulia Boga Raya Tbk
Wisma 2 Garudafood, Jl. Bintaro Raya No. 10 A, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

The Sustainability Report for the year 2023 is part of the Company's Annual Report, aimed at providing information to stakeholders, complying with regulations, and fulfilling the Company's commitment to conducting business that considers sustainability aspects. The preparation of this report refers to the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This section of the report covers the Company's sustainability efforts during the period from January 1 to December 31, 2023, including the Company's operations in Indonesia. There is no restatement of figures presented in previous reports.

All data and information reported have undergone the Company's management verification process, but the Company has not conducted assurance by independent parties on this report. For future reporting quality improvements, the Company welcomes suggestions and input.

Reporting Contact:

Corporate Secretary
PT Mulia Boga Raya Tbk
Wisma 2 Garudafood, Jl. Bintaro Raya No. 10 A, Kebayoran Lama, South Jakarta

Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Strategy

Aspek keberlanjutan merupakan aspek penting dalam kegiatan usaha untuk memastikan keseimbangan dan kebermanfaatkan yang optimal pada aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dalam kerangka tata kelola yang baik. Sejalan dengan visi Perseroan menyediakan keju olahan terkemuka, kami berupaya menjalankan praktik keberlanjutan yang terintegrasi

Sustainability is an important aspect in business activities to ensure optimal balance and benefits in economic, environmental, and social aspects, within the framework of good governance. Aligned with the Company's vision of providing leading processed cheese, we strive to integrate sustainability practices into our business activities to support business

pada kegiatan usaha guna mendukung kelangsungan bisnis, sekaligus berdampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Upaya tersebut juga menjadi dukungan kami bagi Pemerintah memenuhi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan ("TPB") yang merupakan agenda internasional.

continuity while positively impacting society and the environment. These efforts also support the government in achieving the Sustainable Development Goals ("SDG"), which are international agendas.

Kegiatan utama Perseroan di bidang industri pengolahan produk turunan susu dalam lingkup industri bahan makanan membutuhkan energi yang menghasilkan emisi gas rumah kaca ("GRK"), membutuhkan air yang bisa berdampak pada daya dukung alam, serta menghasilkan limbah. Sementara kegiatan usaha penunjang Perseroan dalam bidang perdagangan melalui ekspor dan impor serta antar pulau juga berkontribusi pada emisi GRK secara keseluruhan.

The Company's primary activities in the dairy derivative product processing industry within the food industry scope require energy that generates greenhouse gas ("GHG") emissions, consumes water that can impact natural sustainability, and produces waste. Meanwhile, the Company's supporting business activities in trade through exports and inter-island trade also contribute to overall GHG emissions.

Memahami dampak tersebut, Perseroan yang juga turut mendorong perekonomian nasional melalui penyerapan tenaga kerja dan ketersediaan produk olahan susu bergizi bagi masyarakat luas berupaya menjalankan praktik keberlanjutan yang terintegrasi dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Understanding these impacts, the Company, which also contributes to the national economy through job creation and providing nutritious dairy products to the wider community, strives to integrate sustainable practices into daily operational activities.

Strategi keberlanjutan Perseroan mencakup pada upaya membangun budaya keberlanjutan pada seluruh karyawan, penyempurnaan proses produksi secara bertahap guna meminimalisasi dampak negatif pada lingkungan, pelaksanaan kegiatan usaha sesuai peraturan perundangan yang berlaku, serta program-program sosial ke masyarakat yang berdampak dan terukur.

The Company's sustainability strategy includes efforts to build a culture of sustainability among all employees, gradual process improvements to minimize negative environmental impacts, compliance with applicable regulations, and measurable social and community programs.

Upaya membangun budaya keberlanjutan di lingkungan Perseroan telah dijalankan secara berkesinambungan, terinternalisasi dalam kegiatan operasional sehari-hari, dan terus berkesinambungan dari tahun ke tahun. Peningkatan kapasitas ini diharapkan berdampak pada peningkatan keterlibatan karyawan dalam perumusan dan perencanaan strategis keberlanjutan Perseroan.

Efforts to build a culture of sustainability within the Company have been continuously implemented, internalized in daily operational activities, and sustained from year to year. This capacity improvement is expected to impact increased employee engagement in formulating and planning the Company's sustainability strategies.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan berkomitmen menjalankan proses produksi yang ramah lingkungan, patuh terhadap regulasi yang berlaku, serta memastikan produk-produk yang dihasilkan telah memenuhi persyaratan dan memberi manfaat. Perseroan juga selalu memperbarui pengetahuan atas regulasi yang berlaku sehingga dapat selalu mematuhi peraturan yang ditetapkan. Perseroan juga menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang fokus pada upaya pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.

In conducting business activities, the Company is committed to conducting environmentally friendly production processes, complying with applicable regulations, and ensuring that the products produced meet requirements and provide benefits. The Company also continuously updates its knowledge of applicable regulations to ensure compliance with established rules. The Company also implements Social and Environmental Responsibility programs that focus on community empowerment and development.

Hingga 31 Desember 2023, seluruh praktik keberlanjutan menjadi tanggung jawab seluruh divisi di bawah kepemimpinan Direksi. Setiap program keberlanjutan selalu dievaluasi untuk mengetahui kendala dan mengukur dampaknya, sehingga Perseroan dapat terus melakukan perbaikan atas kebijakan dan program tersebut. Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan yang berdampak pada upaya kami menjalankan praktik keberlanjutan. [C.6]

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan [C.1]

Dalam menjalankan praktik keberlanjutan, Perseroan memiliki visi, misi, dan nilai keberlanjutan yang berlandaskan pada visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Sesuai misi Perseroan, kami fokus pada upaya menghasilkan produk berkualitas tinggi yang dapat memuaskan kebutuhan seluruh lapisan masyarakat, memenuhi regulasi berlaku, dan ramah lingkungan. Misi tersebut kami jalankan untuk mencapai visi Perseroan menjadi produsen keju olahan terkemuka di Asia. Perseroan juga menerapkan budaya Perseroan sebagai fondasi praktik keberlanjutan sehari-hari, yaitu budaya *lean on God, democracy, team work & trust, speedy response,* dan *internal star wars.* Penjelasan lebih jauh mengenai visi, misi, dan budaya Perseroan terdapat pada bagian Profil Perseroan di Laporan Tahunan ini.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Komitmen Perseroan pada dukungan kepada upaya pencapaian TPB tercermin melalui aktivitas bisnis yang ramah lingkungan, produk yang dihasilkan, program tanggung jawab sosial, dan kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menyusun berbagai kebijakan serta inisiatif guna meningkatkan kinerja keberlanjutan. Kebijakan tersebut dievaluasi secara berkala dan disesuaikan dengan perubahan regulasi maupun dinamika global.

As of December 31, 2023, all sustainability practices are the responsibility of all divisions under the leadership of the Board of Directors. Each sustainability program is constantly evaluated to identify constraints and measure its impact, so the Company can continue to improve its policies and programs. In 2023, the Company did not experience significant changes that had an impact on our efforts in implementing sustainability practices. [C.6]

Vision, Mission, and Sustainability Values [C.1]

In implementing sustainable practices, the Company has a vision, mission, and sustainability values based on the Company's vision, mission, and core values. In line with the Company's mission, we focus on efforts to produce high-quality products that can meet the needs of all segments of society, comply with applicable regulations, and are environmentally friendly. We carry out this mission to achieve the Company's vision of becoming a leading processed cheese producer in Asia. The Company also applies its corporate culture as the foundation for daily sustainability practices, namely the culture of lean on God, democracy, teamwork & trust, speedy response, and internal star wars. Further explanations regarding the Company's vision, mission, and culture can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Support for Sustainable Development Goals

The Company's commitment to supporting efforts to achieve the SDG is reflected through environmentally friendly business activities, the products produced, social responsibility programs, and compliance with established regulations. To fulfill this commitment, the Company formulates various policies and initiatives to improve sustainability performance. These policies are regularly evaluated and adjusted according to changes in regulations and global dynamics.

Pilar Kegiatan Activity Pillar	Aktivitas Perseroan Company Activities	Dukungan terhadap TPB Support for SDG
Aktivitas bisnis yang ramah lingkungan Environmentally-friendly business activities	Memastikan proses produksi yang mengutamakan efisiensi energi dan meminimalisasi dampak negatif terhadap lingkungan. Ensuring a production process that prioritizes energy efficiency and minimizes negative environmental impact.	TPB | SDG 9 TPB | SDG 12 TPB | SDG 13
Produk yang berkualitas Quality products	Memastikan seluruh produk telah melalui proses uji komprehensif keamanan produk. Ensuring all products have undergone comprehensive product safety testing. Melengkapi sertifikasi sesuai standar industri yang berlaku. Obtaining certifications according to applicable industry standards.	TPB | SDG 10 TPB | SDG 12
Program tanggung jawab sosial Perseroan Corporate social responsibility programs	Menjalankan program-program pemberdayaan, pendidikan, dan bantuan kemanusiaan yang bermanfaat bagi masyarakat. Implementing empowerment, education, and humanitarian assistance programs that benefit the community.	TPB | SDG 1 TPB | SDG 2 TPB | SDG 4 TPB | SDG 11
Kepatuhan pada regulasi Compliance to regulations	Menjalankan kegiatan usaha sesuai izin, peraturan dan dengan ketentuan yang berlaku Conducting its business according to permit, regulation, and with prevailing stipulations.	TPB | SDG 8

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Praktik Keberlanjutan [E.1]

Implementasi program-program sesuai strategi keberlanjutan Perseroan dilakukan oleh seluruh divisi yang langsung bertanggung jawab kepada Direktur terkait. Selanjutnya, koordinasi dijalankan di jajaran Direksi dan turut diawasi oleh Dewan Komisaris. Tata kelola keberlanjutan memiliki struktur yang sama dengan struktur tata kelola perusahaan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Organ tata kelola utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Governance Organs in Charge of Sustainability Practices [E.1]

The implementation of programs according to the Company's sustainability strategy is carried out by all divisions directly accountable to the relevant Directors. Subsequently, coordination is conducted within the Directorate and is supervised by the Board of Commissioners. The governance of sustainability has the same structure as the Company's governance structure in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The main governance organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan [E.2]

Selama tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan terkait praktik keberlanjutan.

Competency Development Related to Sustainability [E.2]

Throughout 2023, the Board of Directors and the Board of Commissioners did not participate in any sustainability practice-related training.

Penilaian Risiko atas Praktik Keberlanjutan [E.3]

Sistem manajemen risiko yang terintegrasi dalam setiap kegiatan usaha akan melindungi seluruh sumber daya yang dimiliki serta menjaga kelangsungan kegiatan operasional dan usaha di masa depan. Menyadari hal tersebut, Perseroan menerapkan pengelolaan risiko yang efektif dalam mengelola kegiatan operasional bisnis sehari-hari guna mencegah timbulnya risiko usaha yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan. Upaya membangun budaya sadar risiko salah satunya dilakukan melalui himbauan agar setiap karyawan mampu mengidentifikasi paparan risiko yang berpotensi timbul dari setiap pengambilan keputusan bisnis. Dengan adanya budaya sadar risiko, masing-masing unit kerja dapat menentukan tingkat risiko yang bersedia diambil oleh Perseroan untuk mencapai tujuan strategis. Budaya sadar risiko juga memberikan tingkat kepastian yang lebih tepat dari setiap risiko yang diambil Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang dinilai memiliki dampak signifikan terhadap kinerja usaha, termasuk risiko yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan terutama pada risiko pencemaran lingkungan. Untuk meminimalisasi risiko tersebut, Perseroan melanjutkan upaya pencegahan antara lain:

1. Memastikan instalasi pengolahan air limbah dengan sistem anaerobik di pabrik berjalan dengan optimal sehingga kualitas air limbah yang dihasilkan tidak melebihi baku mutu lingkungan yang berlaku;
2. Memastikan sejumlah mesin penunjang produksi di pabrik bekerja optimal sehingga dapat meningkatkan produktivitas, perbaikan baku mutu, efisiensi penggunaan bahan bakar, dan mengurangi limbah.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan merupakan dukungan penting bagi pencapaian target dan kinerja positif Perseroan. Karena itu, Perseroan berupaya membangun komunikasi yang efektif untuk menjalin hubungan yang harmonis. Perseroan juga berupaya mendorong keterlibatan para pemangku kepentingan dalam menyusun langkah strategis yang sesuai dengan bisnis Perseroan.

Perseroan telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan berdasarkan enam indikator, yaitu *dependency, responsibility, tension, influence, diverse perspective*, dan *proximity* sebagaimana dijelaskan sebagai berikut.

Risk Assessment of Sustainability Practices [E.3]

An integrated risk management system in every business activity will protect all resources and ensure the continuity of operational activities and business in the future. Recognizing this, the Company implements effective risk management in managing daily business operational activities to prevent the emergence of business risks that potentially hinder the achievement of the Company's strategic objectives. Efforts to build a risk-aware culture include encouraging every employee to identify potential risk exposures from every business decision. With a risk-aware culture, each work unit can determine the level of risk the Company is willing to take to achieve strategic objectives. A risk-aware culture also provides a more accurate level of certainty about each risk the Company takes.

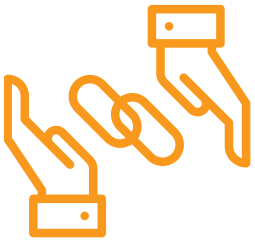
During the year 2023, the Company has identified several risks assessed to have a significant impact on business performance, including risks related to sustainability aspects, especially environmental pollution risks. To minimize these risks, the Company continues prevention efforts, including:

1. Ensuring the wastewater treatment installation with anaerobic systems at the factory operates optimally so that the quality of wastewater produced does not exceed the applicable environmental standards;
2. Ensuring several production support machines at the factory operate optimally to improve productivity, quality standards, fuel efficiency, and waste reduction.

Relationship with Stakeholders [E.4]

A harmonious relationship with all stakeholders is crucial support for achieving the Company's targets and positive performance. Therefore, the Company strives to build effective communication to foster harmonious relationships. The Company also endeavors to encourage the involvement of stakeholders in formulating strategic steps that align with the Company's business.

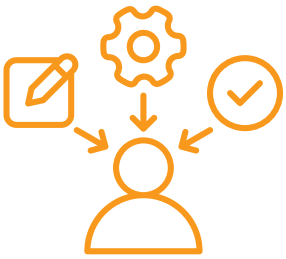
The Company has identified stakeholder groups based on six indicators, namely dependency, responsibility, tension, influence, diverse perspective, and proximity, as described below.



Dependency

Perseroan memiliki ketergantungan pada seseorang atau sebuah organisasi, dan/atau sebaliknya.

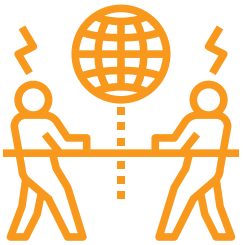
The Company has dependencies on an individual or an organization, and/or vice versa.



Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab legal, komersial, atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

The Company has legal, commercial, or ethical responsibilities towards an individual or an organization.



Tension

Jika seseorang atau sebuah organisasi membutuhkan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.

If an individual or an organization requires the Company's attention regarding specific economic, social, or environmental issues.



Influence

Apabila seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.

If an individual or an organization has influence over the Company or over the strategies or policies of other stakeholders.



Diverse Perspective

Apabila seseorang atau sebuah organisasi memiliki pandangan berbeda yang dapat memengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.

If an individual or an organization holds different perspectives that can influence the situation and drive actions that were previously absent.



Proximity

Seseorang atau sebuah organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

An individual or an organization that has geographical and operational proximity to the Company.

Berdasarkan enam indikator di atas, Perseroan menetapkan kelompok pemangku kepentingan beserta metode pelibatannya seperti dijelaskan pada tabel berikut ini.

Based on the six indicators above, the Company establishes stakeholder groups along with their engagement methods as described in the following table.

Daftar Kelompok Pemangku Kepentingan dan Metode Pelibatannya
List of Stakeholder Groups and Their Engagement Methods

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Tujuan Pelibatan Purpose of Engagement	Metode Pelibatan Engagement Method
Konsumen Consumers	Membangun loyalitas dan kepercayaan konsumen. Building consumer loyalty and trust.	Media sosial, survei kepuasan pelanggan, mekanisme pengaduan pelanggan. Social media, customer satisfaction surveys, customer complaint mechanisms.
Karyawan Employees	Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, produktif dan loyal terhadap Perseroan. Developing human resources that are competent, productive, and loyal to the Company.	Pelatihan dan pendidikan, pengembangan karier, dan penilaian kinerja. Training and education, career development, and performance appraisal.
Pemerintah dan regulator Government and regulators	Memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Ensuring compliance to regulations	Sosialisasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku Socialization and reporting in accordance with applicable regulations
Pemegang saham Shareholders	Memberikan informasi atas penerapan aspek-aspek keberlanjutan dalam bisnis. Providing information on the implementation of sustainability aspects in business.	Rapat Umum Pemegang Saham. General Meeting of Shareholders
Mitra kerja/vendor Work partners/vendors	Memastikan pemasok memahami kebutuhan dan tujuan Peseroan tentang keberlanjutan. Ensuring suppliers understand the needs and purpose of the Company in regards to sustainability.	Kontrak kerja dan penilaian kinerja. Employment contracts and performance appraisals.

Tantangan Keberlanjutan 2023 [E.5]

Perseroan memahami, penerapan praktik keberlanjutan yang terintegrasi seluruhnya pada kegiatan usaha memang membutuhkan proses tak sebentar. Pemahaman karyawan atas pentingnya aspek keberlanjutan dan pengetahuan tentang kegiatan keberlanjutan yang bisa dijalankan bersamaan atau berdampingan dengan kegiatan usaha Perseroan masih menjadi tantangan utama. Sejumlah upaya yang dilakukan Perseroan antara lain melakukan identifikasi aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan operasional bisnis Perseroan, serta meningkatkan pemahaman karyawan. Dengan semakin luas dan baiknya pemahaman tentang keberlanjutan ini, tim manajemen juga mendorong seluruh karyawan untuk berpartisipasi menyumbangkan ide kegiatan yang dapat mendukung Perseroan memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat. Kami juga berupaya menambah caakupan pendokumentasian data guna memahami profil dampak Perseroan, terutama terhadap lingkungan. Kami berencana melengkapi cakupan data pelaporan energi dan emisi pada pelaporan tahun berikutnya.

Sustainability Challenges 2023 [E.5]

The Company understands that implementing fully integrated sustainability practices into business activities requires a considerable process. The understanding of employees regarding the importance of sustainability aspects and knowledge about sustainability activities that can be conducted concurrently or alongside the Company's business activities remain a major challenge. Some efforts undertaken by the Company include identifying sustainability aspects related to the Company's business operations and improving employee understanding. With a broader and better understanding of sustainability, the management team also encourages all employees to participate in contributing ideas for activities that can support the Company in making a positive impact on the environment and society. We also strive to expand the scope of data documentation to understand the Company's impact profile, especially on the environment. We plan to enhance the coverage of energy and emission reporting data in the next year's report.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Governance

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Pemahaman karyawan atas aspek-aspek keberlanjutan merupakan faktor penting yang mendorong kinerja Perseroan agar berdampak pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara seimbang dan harmonis. Lebih dari sekadar pemahaman teknis, Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui internalisasi dalam kegiatan usaha sehari-hari. Selama tahun 2023, Perseroan berupaya meningkatkan kapasitas seluruh karyawan, termasuk tim manajemen, dalam mengidentifikasi dan mengelola aspek-aspek keberlanjutan penting yang berkaitan dengan bisnis Perseroan. Perseroan berharap seluruh karyawan dapat lebih proaktif untuk mengambil bagian dalam perumusan rencana-rencana strategis pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan bisnis Perseroan. Perseroan juga menjalankan edukasi dan internalisasi budaya Perseroan untuk praktik keberlanjutan, dengan mengacu kepada budaya kerja dari Grup Perseroan.

Building a Sustainability Culture [F.1]

Employee understanding of sustainability aspects is a crucial factor driving the Company's performance to have a balanced and harmonious impact on economic, social, and environmental aspects. Beyond mere technical understanding, the Company strives to build a sustainability culture through internalization in day-to-day business activities. Throughout 2023, the Company endeavored to enhance the capacity of all employees, including management team, in identifying and managing important sustainability aspects related to the Company's business. The Company hopes that all employees can be more proactive in contributing to the formulation of strategic plans for managing sustainability aspects related to the Company's business. The Company also conducts education and internalization of the corporate culture for sustainability practices, referring to the work culture of the Company Group.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perseroan terus menunjukkan komitmen menjaga keunggulan demi menghadirkan produk keju terbaik sampai ke tangan konsumen. Kami memberikan prioritas pada integritas produk, yang dipantau melalui prosedur audit yang ketat dan mengacu kepada standar sertifikasi internasional. Komitmen Perseroan untuk memberikan kualitas superior selalu disertai dengan upaya memberikan harga terbaik agar dapat dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat. Efisiensi proses produksi dilakukan dengan cara memperkuat dan mempercepat integrasi dengan Garudafood, serta meningkatkan efisiensi operasional di semua lini, terutama mengalihkan operasi distribusi di pulau Jawa ke PT Sinarniaga Sejahtera, anak Perseroan Garudafood. Selama tahun 2023, kinerja Perseroan masih terjaga dalam koridor yang sehat dan sesuai target. [F.2]

The Company continues to demonstrate its commitment to maintaining excellence in delivering the best cheese products to consumers. We prioritize product integrity which is, ensured through rigorous audit procedures and refers to international standards certifications. The Company's commitment to providing superior quality is always accompanied by efforts to offer the best prices accessible to all segments of society. Production process efficiency is achieved by strengthening and accelerating integration with Garudafood, as well as enhancing operational efficiency across all sectors, especially by transferring distribution operations in Java to PT Sinarniaga Sejahtera, a subsidiary of Garudafood. Throughout 2023, the Company's performance remained healthy and in line with targets. [F.2]

Perbandingan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi

Comparison of Production, Revenue, and Profit and Loss Performance

	2023	2022	2021
Produksi (ton) Production (ton)	**24.188**	23.708	23.622
Penjualan bersih (Rp juta) Net sales (Rp million)	**1.019.670**	1.044.369	1.042.307
Laba/rugi (Rp juta) Profit/loss (Rp million)	**80.342**	117.371	144.700

Nilai ekonomi yang didapatkan Perseroan telah didistribusikan kepada para pemangku kepentingan seperti pajak kepada negara, gaji dan tunjangan untuk karyawan, dana kegiatan TJSL untuk masyarakat, pembayaran untuk pemasok, dividen bagi pemegang saham, serta dana untuk pengelolaan lingkungan. Selama tahun 2023, kami masih bekerja sama dengan pemasok internasional mengingat ketiadaan bahan baku yang dibutuhkan Perseroan di dalam negeri. Meski begitu, Perseroan terus berupaya meningkatkan keterlibatan pemasok lokal dalam memenuhi kebutuhan produksi sesuai spesifikasi bahan baku yang diperlukan. Hingga 31 Desember 2023, jumlah pemasok mencapai 446 entitas, meningkat dari 251 entitas pada 2022 dan 268 entitas pada 2021.

The economic value obtained by the Company has been distributed to stakeholders such as taxes to the government, salaries and allowances for employees, funds for CSR activities for the community, payments to suppliers, dividends for shareholders, and funds for environmental management. Throughout 2023, we continued to collaborate with international suppliers due to the absence of raw materials needed by the Company domestically. However, the Company continues to strive to increase the involvement of local suppliers in meeting production needs according to required specification of the raw materials. As of December 31, 2023, the number of suppliers reached 446 entities, an increase from 251 entities in 2022 and 268 entities in 2021.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Direct Economic Value Generated and Distributed

	2023	2022	2021
Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan (Rp juta) Direct Economic Value Generated (Rp million)			
Penjualan bersih Net sales	**1.019.670**	1.044.369	1.042.307
Nilai ekonomi langsung yang didistribusikan (Rp juta) Direct Economic Value Distributed (Rp million)			
Pembayaran kepada pemasok Payment to suppliers	**850.244**	801.512	783.517
Pembayaran kepada karyawan Payment to employees	**120.738**	121.634	127.844
Pembayaran bunga Interest payment	**891.980**	412.953	1.599
Pembayaran pajak penghasilan badan Payment of corporate income tax	**16.201**	53.570	32.975
Pembayaran dividen Dividend payments	**112.500**	0	0
Dana CSR CSR Funds	**183,52**	0	0

Melalui kegiatan usaha dan produknya, Perseroan turut memberi dampak ekonomi secara tak langsung. Antara lain melalui kesempatan bekerja bagi masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan, hingga berbagai produk *best seller* Perseroan berupa keju blok dan keju lembaran yang banyak digunakan pelaku UMKM di bidang kuliner sehingga meningkatkan pendapatan mereka.

Through its business activities and products, the Company also has an indirect economic impact. This includes providing job opportunities for the communities around the Company's operational areas, as well as many of the Company's best-selling block and slice cheese products that are widely used by SMEs in the culinary field, thereby increasing their income.

Investasi Proyek Berwawasan Lingkungan

Sejalan dengan komitmen Perseroan menjaga dan meningkatkan kualitas pasokan bahan baku, kami juga mulai menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan, terutama aspek lingkungan. Perseroan juga mengutamakan pembelian alat-alat produksi yang lebih ramah lingkungan, atau alat penunjang yang mendukung upaya efisiensi energi Perseroan. Namun kami belum melakukan pendokumentasian nilai pembelian ataupun investasi produk berwawasan lingkungan selama tahun 2023.

Investment in Environmentally Sustainable Projects

In line with the Company's commitment to maintaining and improving the quality of raw material supplies, we have also begun to implement a procurement policy that emphasizes sustainability principles, especially environmental aspects. The Company also prioritizes the purchase of production equipment that is more environmentally friendly, or supporting equipment that supports the Company's energy efficiency efforts. However, we have not documented the value of purchases or investments in environmentally friendly products during 2023.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Perseroan menghasilkan emisi GRK dari penggunaan listrik untuk kegiatan operasional sehari-hari, dan dari penggunaan bahan bakar untuk kendaraan operasional sehari-hari. Selain itu, Perseroan juga menghasilkan limbah dan efluen dari proses produksi maupun kegiatan perkantoran. Memahami dampak yang dihasilkan, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasional yang ramah lingkungan. Berbagai inisiatif serta kebijakan telah diterapkan untuk meminimalkan dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan. Antara lain, menjalankan evaluasi berkala atas dampak lingkungan kegiatan usaha, serta memastikan pengendalian lingkungan di area pabrik berjalan dengan baik.

Selama periode pelaporan ini, Perseroan tidak beroperasi di wilayah yang bersinggungan dengan kawasan konservasi maupun wilayah yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Adapun biaya lingkungan Perseroan mencakup pemeriksanan kualitas air limbah pabrik setiap bulan, serta biaya terkait pemeliharaan lingkungan. [F.4]

The Company generates GHG from the use of electricity for daily operational activities, and from the use of fuel for daily operational vehicles. Additionally, the Company also generates waste and effluents from production processes and office activities. Understanding the impact produced, the Company is committed to conducting environmentally friendly operational activities. Various initiatives and policies have been implemented to minimize the Company's operational impact on the environment. These include conducting periodic evaluations of the environmental impact of business activities, and ensuring environmental controls in factory areas are functioning properly.

During this reporting period, the Company did not operate in areas adjacent to conservation areas or areas with high biodiversity. The environmental costs of the Company include monthly examinations of the quality of factory wastewater and expenses related to environmental maintenance.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan telah menggunakan material kertas yang ramah lingkungan untuk mengemas produk-produk Perseroan. Adapun kemasan plastik yang digunakan untuk semua produk-produk Perseroan merupakan plastik yang dapat didaur ulang. Sementara untuk operasional di kantor, Perseroan telah mengupayakan digitalisasi sehingga lebih menghemat penggunaan kertas.

Usage of Environmentally-friendly Material

The Company has used environmentally friendly paper material to package the Company's products. Meanwhile, the plastic packaging used for all of the Company's products is recyclable plastic. As for office operations, the Company has endeavored to digitize processes to save on paper usage.

Penggunaan Energi [F.6]

Guna mendukung kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok oleh PT Perseroan Listrik Negara (PLN). Guna menghemat penggunaan listrik, Perseroan telah menggunakan lampu LED yang lebih hemat energi. Selain itu, Perseroan juga mengkampanyekan budaya hemat listrik untuk mengingatkan karyawan selalu mematikan atau mencabut perangkat elektronik saat tidak digunakan. Perseroan juga berupaya mengoptimalkan sumber pencahayaan dari cahaya matahari.

Energy Consumption

To support daily operational activities, the Company uses electricity supplied by PT Perseroan Listrik Negara (PLN). In order to save electricity usage, the Company has implemented energy-saving LED lights. Additionally, the Company promotes a culture of energy conservation to remind employees to always turn off or unplug electronic devices when not in use. The Company also strives to optimize lighting sources from sunlight.

Berikut tabel penggunaan energi yang dilakukan Perseroan di tahun 2023.

Below is the table of the Company's energy consumption in 2023.

Pemakaian Energi	Satuan Unit	2023	2022	2021	Energy Consumption
Energi Tak Terbarukan					Non-Renewable Energy
Gas	MMBTU	**11.399**	11.247	10.307	
	GJ	**12.026,93**	11.866,21	10.874,46	
Listrik	kWh	**4.426.520**	4.588.880	3.288.672	Electricty
	GJ	**15.935,47**	16.519,96	11.839,22	
Total	GJ	**27.962,40**	28.386,17	22.713,68	Total
Jumlah Produksi	Ton	**24.188**	23.708	23.622	Production Quantity
Intensitas Pemakaian Energi	GJ/Ton	**1,16**	1,20	0,96	Energy Consumption Intensity

Keterangan:
Note:

Konversi 1 MMBTU= 1,0551 Gigajoule
Conversion of 1 MMBTU= 1.0551 Gigajoule

Konversi 1 kWh= 0,0036 Gigajoule
Conversion of 1 kWh= 0.0036 Gigajoule

Upaya Efisiensi Penggunaan Energi [F7]

Upaya penghematan energi ditempuh Perseroan melalui sejumlah cara, antara lain:

- Perseroan sudah tidak menggunakan bahan bakar diesel di pabrik.
- Sedangkan untuk mengurangi konsumsi gas pada boiler, Perseroan telah melakukan instalasi *economizer*.

Efforts to Improve Energy Efficiency [F7]

The Company has pursued several measures to save energy, including:

- The Company no longer uses diesel fuel in the factory.
- To reduce gas consumption in the boiler, the Company has installed an economizer.

- Perseroan melakukan instalasi *power meter* ditujukan untuk menghitung penggunaan daya untuk memudahkan pendataan.

- The Company has installed power meters to calculate power usage for easier data collection.

Konsumsi Air

Kebutuhan air Perseroan dipenuhi oleh pengelola kawasan industri Hyundai/Cikarang untuk pabrik dan kawasan industri Lippo untuk gudang. Upaya penghematan air dilakukan melalui sejumlah cara, seperti pemeriksaan instalasi air secara berkala guna mendeteksi kebocoran agar perbaikan dan penggantian instalasi air dapat dilakukan segera. Selain itu, Perseroan juga memasang himbauan untuk karyawan dan pengunjung agar menggunakan air seperlunya.

Water Consumption

The Company's water needs are met by the industrial area management of Hyundai/Cikarang for the factory and the Lippo industrial area for the warehouse. Efforts to save water are made through several methods, such as regular inspection of water installations to detect leaks so that repairs and replacement of water installations can be carried out promptly. Additionally, the Company has installed reminders for employees and visitors to use water sparingly.

Tabel pemakaian air yang dilakukan Perseroan di tahun 2023. [F.8]

Table of the Company's water consumption in 2023 [F.8]

Sumber Air	Satuan Unit	2023 Total	2022 Total	2021 Total	Water sources
Air dari pihak ketiga					Water from third parties
Pabrik	Megaliter	**39,55**	35,69	36,01	Factory
Gudang	Megaliter	**-**	-	-	Warehouse
Total Pengambilan Air	Megaliter	**39,55**	35,69	36,01	Total Water Intakes
Jumlah Produksi	Ton	**24.188**	23.708	23.622	Total Productions
Intensitas Pengambilan Air	Megaliter/ Ton	**1,63**	1,50	1,52	Water Intakes Intensity

1 Megaliter = 1.000 m^3

Keanekaragaman hayati

Pada tahun pelaporan, Perseroan tidak beroperasi di wilayah yang bersinggungan dengan kawasan konservasi maupun wilayah yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. [F.9]

Biodiversity

During the reporting year, the Company did not operate in areas adjacent to conservation areas or areas with high biodiversity. [F.9]

Emisi GRK dan Intensitas Emisi

Pada pelaporan ini, Perseroan melaporkan emisi GRK dari cakupan 1 (langsung) dan cakupan 2 (tidak langsung). Berikut tabel pengurangan emisi GRK yang dilakukan Perseroan di tahun 2023. [F.11]

GHG Emissions and Intensity of Emissions

In this report, the Company GHG emissions from Scope 1 (direct) and Scope 2 (indirect) sources. Below is a table of the Company's GHG emission reductions in 2023. [F.11]

Uraian Description	2023	2022	2021
Emisi GRK Cakupan 1 GHG Emission Scope 1			
Gas ($KgCO_2$)	**672.305**	663.321	607.882
Emisi GRK Cakupan 2 GHG Emission Scope 2			
Listrik ($KgCO_2$) Electricity ($KgCO_2$)	**3.895.338**	4.038.214	2.894.031
Total Emisi GRK ($KG\ CO_2$) Total GHG Emission ($KG\ CO_2$)	**4.567.643**	4.701.536	3.501.914
Jumlah Produksi (Kg) Total Production (Kg)	**24.187.819**	23.708.262	23.622.000
Intensitas Emisi GRK ($KgCO_2$ /Kg Produk) GHG Emission Intensity ($KgCO_2$ /Kg Product)	**0,19**	0,20	0,15

Keterangan:
Note:

Faktor Emisi listrik= 0,88 kg CO_2/kWh
Electricity Emission Factor=0.88 kg CO_2/kWh

Faktor Emisi gas= 55.900 kg CO_2/TJ
Gas Emission Factor=55,900 kg CO_2/TJ

Konversi 1 Gigajoule= 0,001 Terajoule
Conversion of 1 Gigajoule=0.001 Terajoule

Perseroan berupaya melakukan pengurangan emisi GRK antara lain dengan mengupayakan penghematan energi seperti disebutkan sebelumnya. [F.12]

The Company strives to reduce GHG emissions, including through energy conservation efforts as mentioned earlier. [F.12]

Pengelolaan Limbah

[F.13] [F.14] [F.15]

Sebagai Perseroan manufaktur, Perseroan menghasilkan limbah produksi mencakup limbah padat, limbah cair, limbah gas, serta limbah bahan berbahaya dan beracun (limbah B3). Sejumlah proses dijalankan Perseroan guna mengelola limbah produksi guna menekan dampak ekologis serta mencegah pencemaran lingkungan sekitar.

Untuk limbah padat hasil produksi, Perseroan memisahkannya menjadi dua kategori, yaitu limbah yang bisa didaur ulang untuk digunakan kembali (*reuse*), dan yang bisa dijual. Limbah padat termasuk kemasan bahan baku dan sortiran bahan baku.

Sedangkan limbah cair terdiri dari limbah pencucian bahan baku dan bahan penolong. Limbah cair ini dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) di area pabrik untuk memastikan limbah cair yang dibuang telah sesuai dengan baku mutu lingkungan sebelum dialirkan ke IPAL kawasan industri.

Waste Management

[F.13] [F.14] [F.15]

As a manufacturing Company, the Company generates production waste, including solid waste, liquid waste, gas waste, as well as hazardous and toxic waste (B3 waste). Several processes are implemented by the Company to manage production waste in order to minimize ecological impacts and prevent environmental pollution.

For solid waste resulting from production, the Company separates it into two categories: waste that can be recycled for reuse and waste that can be sold. Solid waste includes raw material packaging and raw material sorting.

As for liquid waste, it consists of washing waste from raw materials and auxiliary materials. This liquid waste is managed through a wastewater treatment plant (IPAL) in the factory area to ensure that the discharged liquid waste meets environmental quality standards before being discharged into the industrial area's wastewater treatment plant.

Adapun limbah B3 yang dihasilkan dari kegiatan operasional, dikumpulkan di Tempat Pembuangan Sementara (TPS) sebelum diserahkan kepada pihak ketiga berizin yang bekerja sama dengan Perseroan. Limbah B3 yang dihasilkan terdiri dari limbah oli dan pelumas.

The hazardous and toxic waste (B3 waste) generated from operational activities is collected in a Temporary Storage Area (TPS) before being handed over to licensed third parties working with the Company. B3 waste generated consists of oil and lubricant waste.

Untuk mengurangi pemakaian kertas pada aktivitas perkantoran, Perseroan mengoptimalkan penggunaan teknologi dan media komunikasi digital untuk mensosialisasikan informasi dan/atau kebijakan kepada seluruh karyawan.

To reduce paper usage in office activities, the Company optimizes the use of technology and digital communication media to disseminate information and/or policies to all employees.

Selama tahun 2023, tidak terdapat insiden tumpahan air limbah Perseroan ke lingkungan dan Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup dari masyarakat di sepanjang periode pelaporan.

During 2023, there were no incidents of wastewater spills from the Company into the environment, and the Company did not receive any environmental complaints from the community throughout the reporting period.

Jenis Limbah Type of waste		**Satuan** Unit	**2023**	**2022**	**2021**
Limbah cair tidak berbahaya Non-hazardous liquid waste		Megaliter	23,73	21,42	21,61
Limbah padat tidak berbahaya (Non-B3) Non-hazardous solid waste (Non-B3)	Dijual Sold	Ton	187,2	21,200	18,249
Limbah padat B3 B3 Solid Waste	Diolah pihak ketiga berizin Managed by licensed third party	Ton	67,754	2,101	1,480

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [F.16]

Perseroan melakukan pelaporan lingkungan secara berkala ke regulator meliputi Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL), pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara dan pengelolaan limbah B3. Hal tersebut dilakukan sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan lingkungan dan merupakan komitmen Perseroan untuk menjaga kelestarian lingkungan.

Perseroan juga membuka komunikasi pengaduan atas dampak terhadap lingkungan hidup yang dirasakan oleh masyarakat melalui saluran komunikasi hotline ataupun media sosial. Selama tahun 2023, kami tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup.

Environmental Complaints [F.16]

The Company regularly reports on environmental matters to regulators, including Environmental Management Plans (RKL) and Environmental Monitoring Plans (RPL), water pollution control, air pollution control, and hazardous waste management. This is done as a form of compliance with environmental regulations and is a commitment of the Company to preserve the environment.

The Company also opens communication channels for complaints regarding environmental impacts perceived by the community through hotlines or social media. During 2023, we did not receive any environmental complaints.

Kinerja Sosial

Social Performance

Kinerja keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial tercermin pada komitmen Perseroan menyediakan layanan dan produk yang setara kepada konsumen, kinerja ketenagakerjaan yang produktif dan harmonis, kontribusi sosial kepada masyarakat yang terus meningkat salah satunya dengan mengadakan berbagai kegiatan demo memasak yang membantu wirausaha kuliner, serta wujud nyata tanggung jawab Perseroan pada pengembangan produk berkelanjutan

The Company's sustainability performance in the social aspect is reflected in its commitment to providing equal services and products to consumers, productive and harmonious workforce performance, increasing social contributions to the community one of which through holding various cooking demo events in support of culinary entrepreneurs, and tangible evidence of the Company's responsibility in developing sustainable products.

Komitmen Menyediakan Layanan dan Produk yang Setara kepada Konsumen

[F.17]

Upaya memberikan produk dan layanan terbaik sesuai kebutuhan pelanggan selalu dilakukan Perseroan secara konsisten melalui jaringan distribusi yang merata. Produk Perseroan dapat dibeli dengan mudah di banyak tempat, dengan kualitas terbaik dan harga terjangkau. Produk Perseroan seperti “Prochiz” dan “TopChiz” telah terdistribusi merata ke seluruh Indonesia serta dikenal di kalangan masyarakat luas.

Perseroan juga menerima saran dan masukan untuk peningkatan kualitas produk, serta berkomitmen menanggapi keluhan konsumen dengan baik sesuai pedoman layanan yang kami miliki. Perseroan juga memberikan informasi lengkap dan akurat mengenai komposisi bahan produk pada kemasan.

Commitment to Providing Equal Services and Products to Consumers

[F.17]

Efforts to provide the best products and services according to customer needs are consistently carried out by the Company through a well-distributed distribution network. The Company's products can be easily purchased in many places, with the best quality and affordable prices. The Company's products such as “Prochiz” and “TopChiz” have been evenly distributed throughout Indonesia and are well-known among the wider community.

The Company also welcomes suggestions and feedback to improve product quality and is committed to responding to consumer complaints properly according to the service guidelines we have. The Company also provides complete and accurate information about the composition of product ingredients on the packaging.

Ketenagakerjaan

Perseroan memahami bahwa pengelolaan sumber daya manusia ("SDM") merupakan kunci dari pencapaian tujuan bisnis Perseroan. Karena itu, Perseroan berinvestasi pada pengelolaan SDM yang komprehensif sehingga dapat bertumbuh bersama. Secara umum kebijakan pengelolaan SDM Perseroan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja, yang mengatur antara lain tentang sistem pemberian hak karyawan seperti gaji atau remunerasi, waktu kerja, hak libur, hak cuti, asuransi, dan lainnya. Rincian mengenai kebijakan pengelolaan SDM Perseroan dapat dilihat dalam Laporan Tahunan bagian Tinjauan Fungsi Pendukung.

Employment

The Company understands that human resources ("HR") management is key to achieving the Company's business goals. Therefore, the Company invests in comprehensive HR management to grow together. In general, the Company's HR management policy refers to the Republic of Indonesia Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation, which regulates, among others, the system of providing employee rights such as salary or remuneration, working hours, holidays, leave rights, insurance, and others. Details regarding the Company's HR management policy can be found in the Annual Report in the Supporting Functions Overview section.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan senantiasa memberi kesempatan setara bagi setiap talenta baru untuk bergabung sesuai kualifikasi dan persyaratan yang ditetapkan. Perseroan memastikan proses rekrutmen yang adil, transparan, dan terbuka bagi siapapun, tanpa membedakan gender, ras, agama, dan indikator keberagaman lainnya. Perseroan juga melaksanakan proses rekrutmen secara eksternal melalui berbagai media, seperti *job fair*, media sosial, *talent scouting*, dan kerja sama dengan sejumlah universitas terbaik di Indonesia. Bagi karyawan internal, Perseroan memberikan kesempatan yang setara untuk mengisi posisi-posisi strategis melalui promosi jabatan.

Equal Employment Opportunities [F.18]

The Company consistently provides equal opportunities for every new talent to join based on qualifications and established requirements. The Company ensures a fair, transparent, and open recruitment process for everyone, regardless of gender, race, religion, and other diversity indicators. The Company also conducts external recruitment processes through various media, such as job fairs, social media, talent scouting, and collaborations with several top universities in Indonesia. For internal employees, the Company provides equal opportunities to fill strategic positions through job promotions.

Pengembangan Kompetensi [F.22]

Selama 2023, Perseroan telah menyelenggarakan program pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing individu untuk mendukung pengembangan karier mereka. Dalam hal ini, Perseroan memastikan kesempatan yang setara bagi semua karyawan. Rincian mengenai pelatihan dan pengembangan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023, dapat dilihat pada Laporan Tahunan bagian Profil Perseroan.

Competence Development [F.22]

Throughout 2023, the Company has organized training programs tailored to the needs of each individual to support their career development. In this regard, the Company ensures equal opportunities for all employees. Details regarding the training and development conducted in 2023 can be found in the Annual Report in the Company Profile section.

Daftar Pelatihan 2023

2023 Training List

No	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Jumlah Jam Total Hours
1	Ahli K3 Listrik Electrical K3 Expert	18 Januari - 06 Februari 2023 January 18 - February 6, 2023	PT. Upaya Riksa Patra & Kemenaker RI	112
2	Suggestion System	15 - 16 Mei 2023 May 15-16, 2023	-	14
3	Penerapan SJPH & Kompetensi Penyelia Halal Berbasis SKKNI Implementation of SJPH & SKKNI Based Halal Supervisor Competencies	7 - 9 Februari 2023	-	21
4	Petugas P3K First Aid Officers	27 Februari - 01 Maret 2023 February 27 - March 1, 2023	PT Trainers Management Indonesia & Kemenaker RI	21
5	FSSC 22000 V.6	29 - 31 Mei 2023 May 29-31, 2023	Catalyst Consulting	24
6	Teknisi Refrigerasi & Tata Udara Refrigeration & Air Conditioning Technician	21-23 Juni 2023 June 21-23, 2023	BNSP	21
7	Safety Riding	22 Juni 2023 June 22, 2023	Polsek Cikarang Selatan	2

No	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Jumlah Jam Total Hours
8	Leader as Coach	25 Agustus 2023 August 25, 2023	External Partner – Bpk. Cahyo Eddy Wijoyo	8
9	BEST (Become Effective Supervisory Training)	September, Oktober, November 2023	External Partner – Bpk. Cahyo Eddy Wijoyo	21
10	Basic Management Training	September, Oktober, November 2023 September, October, November 2023	External Partner – Bpk. Cahyo Eddy Wijoyo	21
11	Quality Culture	29 November 2023 November 29, 2023	REI Sistem Indonesia Group	8
12	PPPA	8 - 9 Desember 2023 December 8-9, 2023	BNSP	14
13	Brevet A&B	16 Oktober – 18 Desember 2023 October 16 –December 18, 2023	Pusat Pengembangan Akutansi & Keuangan	140
14	Brevet A&B	12 November 2023 – 17 Maret 2024 November 12, 2023 –March 17, 2024	ZAF International	45
15	Brevet A&B	September 2023	FE Trisakti	45
16	Ahli K3 Umum	25 – 27 September 2023 September 25-27, 2023	BNSP	14
Jumlah **Total**				**531**

Komposisi Karyawan yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi

Composition of Employees Participating in Competence Development

	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata jam pelatihan/karyawan Average training hours/employee
Total keseluruhan Overall total	4.498	14,14
Berdasarkan jenis kelamin Based on gender		
Laki-laki Male	3.268	13,84
Perempuan Female	1.230	15
Berdasarkan tingkat jabatan Based on position level		
Senior Manajer Senior Manager	127	11,5

	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata jam pelatihan/karyawan Average training hours/employee
Manajer Manager	696	16,57
Supervisor	1.590	30
Staff	979	9,98

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[F.19]

Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak-anak di bawah umur dalam seluruh proses bisnisnya, seperti tertuang pada kebijakan internal Perseroan terkait rekrutmen dan pengelolaan karyawan. Usia karyawan yang bekerja di Perseroan ditetapkan minimal 18 tahun. Perseroan juga tidak pernah memberlakukan sistem jam kerja di luar batas kewajaran, sesuai dengan UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja. Jam bekerja yang diterapkan ialah 7 (tujuh) jam sehari dan 40 (empat puluh) jam seminggu bagi lokasi yang menerapkan 6 (enam) hari kerja dalam seminggu serta 8 (delapan) jam sehari dan 40 (empat puluh) jam seminggu bagi lokasi yang menerapkan 5 (lima) hari kerja seminggu. Di luar itu, Perseroan menerapkan sistem jam lembur dengan insentif lembur sesuai ketentuan internal.

Selain itu, Perseroan juga turut memastikan bahwa para distributor yang bekerja sama dengan Perseroan turut menganut prinsip yang sama demi menghadirkan rantai bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

Child Labor and Forced Labor

[F.19]

The Company is committed to not employing underage children in any of its business processes, as stated in the Company's internal policies related to recruitment and employee management. The minimum age for employees working in the Company is set at 18 years. The Company also never enforces working hours beyond reasonable limits, in accordance with the Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation. The working hours implemented are 7 (seven) hours per day and 40 (forty) hours per week for locations with a 6 (six)-day workweek, and 8 (eight) hours per day and 40 (forty) hours per week for locations with a 5 (five)-day workweek. Beyond that, the Company implements an overtime system with overtime incentives according to internal regulations.

Furthermore, the Company also ensures that distributors working with the Company adhere to the same principles to create a healthy and sustainable business chain.

Hubungan Industrial

Setiap karyawan memiliki hak dan kewajiban yang diatur dalam Peraturan Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia. Salah satunya ialah hak kebebasan karyawan untuk berserikat, berkumpul, dan bergabung dengan serikat pekerja yang ada di lingkungan Perseroan. Isu-isu di bidang ketenagakerjaan dibahas secara rutin melalui ruang komunikasi dan diskusi dengan seluruh karyawan. Selain meningkatkan keterikatan antara karyawan dengan Perseroan, upaya ini diharapkan dapat meningkatkan hubungan kerja yang sehat dan harmonis, sekaligus meningkatkan produktivitas karyawan. Selama periode pelaporan tahun 2023, tidak ada perselisihan yang terjadi antara karyawan dan Perseroan.

Industrial Relations

Every employee has rights and obligations regulated by the Company Regulations and applicable laws in Indonesia. One of them is the right of employees to freedom of association, assembly, and joining labor unions existing within the Company's environment. Issues related to industrial relations are regularly discussed through communication spaces and discussions with all employees. In addition to enhancing the attachment between employees and the Company, these efforts are expected to improve healthy and harmonious working relationships, as well as increase employee productivity. During the reporting period in 2023, there were no disputes between employees and the Company.

Remunerasi [F.20]

Kebijakan remunerasi Perseroan ditetapkan sesuai peraturan perundangan yang berlaku, dengan besaran yang kompetitif sesuai ketentuan internal mengacu pada praktik terbaik di industri makanan dan minuman. Perseroan memberikan gaji pokok dan tunjangan lainnya sesuai jabatan dan fungsi masing-masing karyawan. Selain itu, setiap karyawan juga mendapatkan jaminan sosial dan asuransi kesehatan, layanan kesehatan, tunjangan hari raya, hak cuti, pensiun, dan lain-lain. Uraian lengkap mengenai kebijakan remunerasi Perseroan telah disajikan dalam Laporan Tahunan bagian Tinjauan Fungsi Pendukung. Imbal jasa karyawan tingkat terendah Perseroan telah memenuhi syarat upah minimum provinsi/regional yang berlaku pada tahun 2023.

Remuneration [F.20]

The Company's remuneration policy is established in accordance with applicable regulations, with competitive rates based on internal provisions that refer to best practices in the food and beverage industry. The Company provides basic salaries and other allowances according to the positions and functions of each employee. Additionally, every employee also receives social security and health insurance, healthcare services, holiday bonuses, leave entitlements, pensions, and others. A detailed description of the Company's remuneration policy has been presented in the Annual Report under the Supporting Function Review section. The lowest-level employee wages at the Company have met the minimum provincial/regional wage requirements applicable in 2023.

Area Operasional Operational Area	Provinsi/Daerah Province/District	Upah Minimum Provinsi/Regional 2023 Provincial/Regional Minimum Wage	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Lowest Level of Employee Fee	Persentase upah tenaga kerja baru tingkat terendah Percentage of Wages for New Workers at the Lowest Level
Kantor Pusat Headquarter	DKI Jakarta	Rp4.901.798	Rp5.067.381	104%
Pabrik Factory	Jawa Barat	Rp5.137.575	Rp5.137.575	101,6%

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Setiap karyawan leluasa menyampaikan keluhan maupun umpan balik terkait pelaksanaan ketenagakerjaan melalui *e-mail* internal: audit@prochiz.co.id. Perseroan berkomitmen untuk menindaklanjuti seluruh keluhan maupun umpan balik yang diterima sesuai dengan kebijakan penanganan yang berlaku di Perseroan. Di tahun 2023, Perseroan tidak menerima keluhan terkait ketenagakerjaan.

Mechanism for Employee Complaints

Every employee is free to raise complaints or provide feedback regarding labor practices through internal e-mail: audit@prochiz.co.id. The Company is committed to addressing all complaints and feedback received in accordance with the applicable handling policies. In 2023, the Company did not receive any complaints related to labor practices.

Tempat Kerja yang Aman [F.21]

Salah satu faktor pendukung kinerja dan produktivitas karyawan ialah lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Memahami hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya untuk menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan kondusif, baik di kantor pemasaran maupun di area pabrik, dengan target tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accid*ent). Untuk itu, sarana pelaksanaan K3 tersedia lengkap di pabrik, antara lain kotak P3K, alat pemadam api ringan, maupun hydrant. Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan dan sosialisasi K3 secara rutin kepada seluruh karyawan untuk memastikan pemahaman mereka terhadap penerapan K3 di lingkungan kerja. Sebab implementasi sistem manajemen K3 yang efektif merupakan bagian dari tanggung jawab bersama.

Safe Workplace [F.21]

One of the supporting factors for employee performance and productivity is a safe and comfortable work environment. Understanding this, the Company continually strives to provide a safe and conducive work environment, both in marketing offices and factory areas, with the target of achieving zero accident rates. To achieve this, complete occupational safety and health (OSH) facilities are available in the factory, including first aid kits, fire extinguishers, and hydrants. Additionally, the Company provides regular OSH training and awareness sessions to all employees to ensure their understanding of OSH implementation in the workplace. Effective implementation of the OSH management system is a shared responsibility.

Kinerja K3
K3 Performance

	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kematian Death	Kasus Cases	0	0	0
Kecelakaan yang Mendapatkan Perawatan Medis Accidents Receiving Medical Treatment	Kasus Cases	7	16	7
Kecelakaan yang Mengakibatkan Hilangnya Jam Kerja Accidents Resulting in Lost Working Hours	Kasus Cases	1	15	6
Jumlah jam kerja Total working hours	Jam Hours	7.488	7.488	7.488

Masyarakat

Dampak operasi kepada masyarakat [F.23]

Kegiatan operasional Perseroan turut membantu menggerakkan ekonomi daerah setempat dengan penyerapan tenaga kerja lokal, serta memunculkan banyak usaha mikro di sekitar unit bisnis Perseroan. Produk populer Perseroan baik keju blok dan keju lembaran, kerap menjadi pilihan utama para pelaku UMKM di bidang kuliner seperti penjual martabak, roti panggang dan burger, sehingga turut membantu mengembangkan usaha dan meningkatkan pendapatan mereka.

Kami juga menyadari, proses produksi Perseroan turut memberi dampak bagi daya dukung lingkungan, misalnya dari ketersediaan dan keberlangsungan air tanah. Untuk itu, Perseroan berupaya meminimalisasi dampak negatif terhadap lingkungan yang dapat mengganggu masyarakat sekitar.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan [F.25]

Orientasi program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ("TJSL") selalu mengacu pada tujuan pembangunan berkelanjutan, salah satu kehidupan yang sejahtera bagi masyarakat. Setiap kegiatan TJSL telah melalui sejumlah proses penilaian agar kegiatan tersebut benar-benar memberi manfaat yang tepat dan dampaknya dapat dirasakan secara berkesinambungan. Selama tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan program-program TJSL dalam tiga pilar, yaitu pilar pemberdayaan masyarakat, pendidikan, dan bantuan kemanusiaan.

Community

Impact of Operations on the Community [F.23]

The Company's operational activities contribute to stimulating the local economy by employing local workers and fostering many micro-businesses around the Company's business units. The Company's popular products, both block and slice cheese, often become the preferred choice for culinary SMEs such as martabak, toasted bread and burgers sellers, thereby help to grow their business and increase their income.

We also acknowledge that the Company's production processes have an impact on environmental support systems, such as groundwater availability and sustainability. Therefore, the Company strives to minimize negative impacts on the environment that could disrupt the surrounding community.

Social and Environmental Responsibility Activities [F.25]

The orientation of social and environmental responsibility or Corporate Social Responsibility ("CSR") programs always refers to the goal of sustainable development, which includes ensuring prosperous lives for communities. Each CSR activity has undergone a series of assessments to ensure that it truly benefits the community and its impact can be felt continuously. During the year 2023, the Company organized CSR programs under three pillars, namely community empowerment, education, and humanitarian assistance.

Pilar Pillar	Program	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiaries	Nilai Value
Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment	Kampung Wirausaha Entrepreneurship Village	Bandung (Mengger, Rancaekek, Padalarang,Ciparay), Bandung (Mengger, Rancaekek, Padalarang,Ciparay), Garut, Tasikmalaya, Cikarang, Tangerang Selatan, dan Bekasi Garut, Tasikmalaya, Cikarang, South Tangerang, and Bekasi	300 ibu rumah tangga peserta baru dan 20 ibu rumah tangga peserta *scale up* 300 newly participating housewives and 20 scale up participant housewives	Rp55.000.000
Pendidikan Education	Beasiswa Pendidikan (Orang Tua Asuh) Education Scholarship (Foster Parents)	Jakarta, Pati, Gresik, Sumedang	356 siswa sekolah tingkat SD 356 school students	Rp89.000.000
Bantuan Kemanusiaan Humanitarian Aid	Donasi Bencana Banjir Flood disaster donation	Pati, Manado	Sekitar lebih dari 3.000 penerima manfaat Around more than 3,000 beneficiaries	Rp39.528.966
	Donasi Bencana Kebakaran Fire Disaster Donation	Muarakapuk, Jakarta		
Total				**Rp183.528.966**

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan menyediakan mekanisme bagi masyarakat untuk mengajukan keluhan secara formal, melalui nomor telfon hotline, email, situs web, dan media sosial Instagram. Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

Community Complaint [F.24]

The Company provides mechanisms for the community to submit formal complaints through a hotline phone number, email, website, and Instagram social media. During the year 2023, the Company did not receive any complaints from the community.



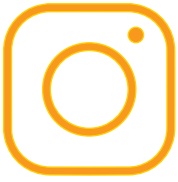
Customer Care:
021-56943299



E-Mail:
customer.care@prochiz.co.id



Website:
www.prochiz.com



Instagram:
@keju_prochiz

Tanggung Jawab Produk

Inovasi Produk [F.26]

Selama tahun 2023, Perseroan telah memproduksi lebih dari 24.000 ton produk yang didistribusikan ke seluruh Indonesia. Salah satu inovasi yaitu menghadirkan keju lembaran dalam kemasan ekonomis, merupakan komitmen Perseroan untuk menyediakan alternatif

Product Responsibility

Product Innovation [F.26]

During the year 2023, the Company produced more than 24,000 tons of products distributed throughout Indonesia. One of the innovations was the introduction of sliced cheese in economical packaging, which reflects the Company's commitment to providing high-quality

makanan ringan berkualitas tinggi kepada seluruh lapisan masyarakat, terutama anak-anak dalam masa pertumbuhan. Inovasi pada aspek ritel itu juga dibarengi dengan inovasi produksi yang menggunakan berbagai teknologi canggih. Bahan baku yang digunakan telah melalui tahapan uji laboratorium yang ketat untuk memastikan seluruh produk yang diproduksi dan dipasarkan terjamin aman dan memiliki mutu tinggi untuk dikonsumsi masyarakat. Inovasi produk juga dilakukan Perseroan dalam aspek kemasan, yakni dengan tidak menggunakan plastik kemasan yang berlebihan untuk memproduksi satu jenis produk keju. Seluruh inisiatif tersebut dilakukan sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menghasilkan produk-produk yang bermanfaat bagi masyarakat sekaligus ramah terhadap lingkungan.

snack alternatives to all layers of society, especially children during their growth period. The retail aspect innovation was accompanied by production innovations utilizing various advanced technologies. The raw materials used underwent rigorous laboratory testing to ensure that all products produced and marketed are safe and of high quality for consumption by the public. The Company also innovated in packaging by avoiding excessive plastic packaging for a single type of cheese product. All of these initiatives are part of the Company's commitment to producing products that are beneficial to society while also being environmentally friendly.

Dampak Produk yang Dihasilkan [F.28]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga kualitas dan keamanan produk dengan memenuhi semua standar dan regulasi yang berlaku. Komitmen ini tercermin melalui keberhasilan Perseroan dalam meraih sertifikasi Food Safety System Certification (FSSC) 22000. Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan juga telah mendapatkan sertifikasi Halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) sehingga aman untuk dikonsumsi umat muslim di Indonesia. Seluruh produk yang dihasilkan oleh Perseroan juga telah dilengkapi dengan informasi, seperti kandungan bahan baku, cara pakai, informasi nilai gizi, keamanan, kode produksi, tanggal kadaluarsa, kepatuhan terhadap regulasi, dan nomor telepon layanan konsumen.

Impact of the Products Produced [F.28]

The Company is committed to maintaining the quality and safety of its products by meeting all applicable standards and regulations. This commitment is reflected in the Company's success in achieving the Food Safety System Certification (FSSC) 22000. All products produced by the Company have also obtained Halal certification from the Indonesian Ulema Council (MUI), making them safe for consumption by Muslims in Indonesia. Additionally, all products manufactured by the Company are equipped with information such as raw material content, instructions for use, nutritional information, safety, production codes, expiration dates, regulatory compliance, and customer service hotline.

Evaluasi Keamanan Produk bagi Pelanggan [F.27]

Perseroan telah memastikan keamanan setiap produk yang dihasilkan dan didistribusikan ke pelanggan. Sejak proses produksi, Perseroan dapat memastikan 100% produk tersebut dihasilkan dari proses sesuai dengan standar keamanan pangan dan regulasi yang relevan sehingga terjamin keamanannya. Perseroan juga mengawasi keamanan produk hingga ke proses distribusi menuju konsumen akhir. Guna memastikan kualitas produk, Perseroan selalu melakukan evaluasi berkala kepada seluruh distributor dan agen yang bekerja sama. Perseroan memeriksa gudang penyimpanan yang digunakan sudah sesuai dengan standar dan spesifikasi penyimpanan produk makanan yang aman, sehingga tidak menyebabkan penurunan mutu dan kualitas produk saat diterima oleh konsumen akhir. Sepanjang periode pelaporan, Perseroan tidak melakukan penarikan produk dari pasar karena alasan apapun. [F.29]

Product Safety Evaluation for Customers [F.27]

The Company has ensured the safety of every product produced and distributed to customers. From the production process, the Company can guarantee that 100% of the products are produced according to relevant food safety standards and regulations, ensuring their safety. The Company also monitors the safety of products throughout the distribution process to the end consumer. To ensure product quality, the Company regularly evaluates all distributors and agents it collaborates with. The Company checks that the storage warehouses used comply with safe food storage standards and specifications, ensuring that there is no decrease in the quality of the products when received by the end consumer. Throughout the reporting period, the Company did not recall any products from the market for any reason. [F.29]

Kepuasan Pelanggan [F.30]

Setiap tahun, Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan guna mengetahui persepsi pelanggan terhadap layanan dan kualitas produk. Pada tahun 2023, sebanyak 296 pelanggan berpartisipasi dalam survei kepuasan pelanggan atas kualitas produk, kepuasan pelanggan terhadap keamanan produk, dan kepuasan terhadap penanganan keluhan dengan hasil sebagai berikut:

- 88% pelanggan merasa puas dan sangat puas terhadap kualitas produk yang dikirimkan.
- 88% pelanggan merasa puas dengan keamanan produk yang dikirimkan.

Secara keseluruhan, hasil dari perhitungan nilai kepuasan pelanggan yang dilaksanakan pada tahun 2023 adalah sebesar 87%. Hasil tersebut termasuk dalam kategori 'Sangat Baik'.

Customer Satisfaction

Every year, the Company conducts a customer satisfaction survey to understand customers' perceptions of service and product quality. In 2023, a total of 296 customers participated in the customer satisfaction survey regarding product quality, satisfaction with product safety, and satisfaction with complaint handling, with the following results:

- 88% of customers are satisfied or very satisfied with the quality of the products delivered.
- 88% of customers are satisfied with the security of the products delivered.

Overall, the result of the customer satisfaction score calculation conducted in 2023 is 87%. This result falls into the 'Excellent' category.

		2023	2022	2021
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	%	87	84,93	95

Pengaduan Pelanggan

Setiap pelanggan dapat menyampaikan keluhan terkait produk melalui kanal media sosial maupun toko *online* resmi (*e-commerce*) yang tersedia. Setiap keluhan produk yang diterima akan ditindaklanjuti oleh tim *Customer Care* Perseroan guna mendapatkan tindakan yang sesuai sehingga diperoleh solusi agar hal yang sama tidak terjadi kembali.

Customer Complaint

Each customer can submit product complaints through social media channels or the official online store (e-commerce) available. Every product complaint received will be followed up by the Company's Customer Care team to take appropriate action to find a solution so that the same issue does not recur.

Penanganan Pengaduan Pelanggan
Customer Complaint Handling

	2023	2022
Jenis Pengaduan Type of Complaint		
- Keluhan Produk Product Complaint	392	313
Total Pengaduan Total Complaint	392	313
Jumlah pengaduan selesai ditindaklanjuti The number of complaints that have been followed up	383	313
Jumlah pengaduan tengah dalam proses penyelesaian The number of complaints currently in the process of resolution	9	0

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

1. Seberapa besar Anda mau merekomendasikan laporan tahunan ini untuk dibaca oleh rekan atau sejawat Anda?

   With you in mind, how likely would you recommend this annual report to be read by your peers or colleagues?

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
Sama sekali tidak Not at all								Sangat merekomendasikan Highly recommended	

2. Topik mana yang paling menarik bagi Anda?

   Which topic is most interesting to you?

☐ Kinerja Ekonomi Economic Performance	☐ Kinerja Lingkungan Environmental Performance	☐ Kinerja Sosial Social Performance
☐ Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	☐ Keseluruhan Laporan Tahunan The Entire Annual Report	

3. Apakah informasi yang Anda baca sudah cukup bagi Anda untuk menarik kesimpulan?

   Is the information you read sufficient for you to draw conclusions?

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
Sama sekali tidak Not at all								Sangat setuju Strongly agree	

4. Apakah tampilan laporan ini (tata letak, infografis, dan elemen desain lainnya) cukup menarik dan membantu saat membaca?

   Is the appearance of this report (layout, infographics, and other design elements) interesting and helpful when reading?

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
Sama sekali tidak Not at all								Sangat setuju Strongly agree	

5. Saran dan masukan Anda bagi laporan kami selanjutnya

   Your input and suggestions for our next report

Uraian Items	**Saran dan masukan Anda** Your input and suggestions
Topik Topic	
Bahasa Language	
Desain Design	
Data Data	

6. Informasi Anda

Your information

Nama Name	
Usia Age	
Pekerjaan Occupation	

7. Apakah Anda bersedia untuk dihubungi untuk informasi keberlanjutan kami selanjutnya?

Are you willing to be contacted for our future sustainability information?

☐ Ya | Yes

Alamat email yang bisa dihubungi : *Email Address :*	

☐ Tidak | No

Terima kasih atas kesediaan Anda untuk mengisi lembar umpan balik ini. Anda dapat mengirimkan lembar umpan balik ini kepada kami melalui:

Thank you for your willingness to fill out this feedback sheet. You can send this feedback form to us via:

PT MULIA BOGA RAYA TBK

Wisma 2 Garudafood, Jl. Bintaro Raya No.
10 A, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Telepon : +62 (21) 7290110
Fax : +62 (21) 7290112
Email: customer.care@prochiz.co.id

PT Mulia Boga Raya Tbk akan memperlakukan informasi Anda sebagai rahasia dan tidak dipergunakan untuk tujuan lainnya.

PT Mulia Boga Raya Tbk will treat your information as confidential and not used for any other purpose.

Indeks Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi laporan tahunan emiten atau Perseroan publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of an issuer's or public Company's annual report

	Uraian Description	Halaman Page
A	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
	A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy	192-193
B	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Overview of Sustainability Aspects	
	B.1 Aspek Ekonomi Economic Aspect	190
	B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	190-191
	B.3 Aspek Sosial Social Aspect	191
C	Profil Perseroan Company Profile	
	C.1 Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission, and Values	194
	C.2 Alamat Perseroan Company Address	45
	C.3 Skala Usaha Scale of Business	97
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or capitalization of assets and total liabilities	98
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education and employment status	80
	c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Name of shareholder and percentage of share ownership	82
	d. Wilayah operasional Operational area	63
	C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	56-62
	C.5 Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	65
	C.6 Perubahan Emiten dan Perseroan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	194

	Uraian Description	Halaman Page
D	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	
	D.1 Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	36-39
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategies	37
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance	37-38
	c. Strategi pencapaian target Target achievement strategy	39
E	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
	E.1 Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Governance Organ In Charge of Implementing Sustainable Finance	195
	E.2 Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	195
	E.3 Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	196
	E.4 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationships With Stakeholders	196-198
	E.5 Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues related to the Implementation of Sustainable Finance	198
F	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
	F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	199
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
	F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Product Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	199
	F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance	200
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspect	
	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	201

Uraian Description	Halaman Page
Aspek Material Material Aspect	
F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmentally-friendly material usage	202
Aspek Energi Energy Aspect	
F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	202
F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	202
Aspek Air Water Aspect	
F.8 Penggunaan Air Water usage	203
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects	
F.9 Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	203
F.10 Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	N/A
Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Number and Intensity of Emissions Produced Based on Type	203-204
F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	204
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect	
F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	205
F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	204
F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurring Spills (if any)	205
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints related to the Environment	
F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	205
Kinerja Sosial Social Performance	
F.17 Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equivalent Products and/or Services to Consumers	206

Uraian Description	Halaman Page
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunities	207
F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	209
F.20 Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	210
F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	210-211
F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capacity Training and Development	207-209
Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23 Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	211
F.24 Pengaduan Masyarakat Community Complaint	212
F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	211-212
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	
F.26 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	212
F.27 Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been evaluated for safety for customers	213
F.28 Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	213
F.29 Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	213
F.30 Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey with Sustainable Financial Products and/or Services	214
G. Lain-lain Others	
G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	N/A
G.2 Lembar Umpan Balik Feedback Form	215-216
G.3 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback	N/A
G.4 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	217-220

Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Mulia Boga Raya Tbk Tahun 2023

Statement of Members of Board of Commisioners and Directors Regarding Responsibility for the Annual Report of PT Mulia Boga Raya Tbk for the Year 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mulia Boga Raya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Mulia Boga Raya Tbk for the year 2023 has been fully disclosed and we are solely responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, Maret | March 2024

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Hartono Atmadja
Komisaris Utama
President Commissioner

Atiff Ibrahim Gill
Komisaris
Commissioner

Drs. Herbudianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

E. Maurits Klavert
Komisaris
Commissioner

Robert Chandrakelana Adjie
Komisaris
Commissioner

Drs. Maurits D. R. Lalisang
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi | Board of Directors

Paulus Tedjosutikno
Direktur Utama
President Director

Peter Wiradjaja
Direktur
Director

Johannes Setiadharma
Direktur
Director

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023 DAN/*AND* 2022

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT MULIA BOGA RAYA Tbk

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022 AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini/We, the undersigned:

1.	Nama/*Name*	:	Paulus Tedjosutikno
	Alamat kantor/*Office address*	:	Kawasan BIIE, Jl. Inti II Blok C7 No.5A Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi - Jawa Barat
	Alamat rumah/*Residential address*	:	Jl. Mahmud No.7, RT 006 RW 005, Kelurahan Pamoyanan, Kecamatan Cicendo Jawa Barat
	Nomor telepon/*Telephone number*	:	021 - 8990 8468
	Jabatan/*Position*	:	Direktur Utama/ *President Director*
2.	Nama/*Name*	:	Peter Wiradjaja
	Alamat kantor/*Office address*	:	Kawasan BIIE, Jl. Inti II Blok C7 No.5A Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi - Jawa Barat
	Alamat rumah/*Residential address*	:	Jl. Cemara Golf No.59, Taman Cendana Golf, RT 004 RW 008, Kelurahan Bencongan Indah, Kecamatan Kelapa Dua, Banten
	Nomor telepon/*Telephone number*	:	021 - 8990 8468
	Jabatan/*Position*	:	Direktur/ *Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk;
2. Laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mulia Boga Raya Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan kami menyetujui penerbitan laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Mulia Boga Raya Tbk the financial statements;*
2. *PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);*
3. *a. All information in the PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
4. *We are responsible for PT Mulia Boga Raya Tbk's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully and authorised for issuance of the financial statements of PT Mulia Boga Raya Tbk.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 27 Februari 2024/*27 February 2024*
PT Mulia Boga Raya Tbk



Paulus Tedjosutikno
Direktur Utama/ *President Director*

Peter Wiradjaja
Direktur/ *Director*

PT. Mulia Boga Raya Tbk
OFFICE ADDRESS
Blugreen Office Unit A Green, Jl. Lingkar Luar Barat No.88,
Kembangan Utara, Jakarta Barat 11460, Indonesia
Phone : +62 (21) 56943299, 5662177
Fax : +62 (21) 56973896

FACTORY ADDRESS
Kawasan Bekasi International Industrial Estate
Jl Inti II Block C7 - 5A Cibatu
Cikarang Selatan - Bekasi - 17532, Indonesia
Phone : +6221 8990 8468 | +6221 8990 8485

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mulia Boga Raya Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00205/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024

pwc

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.	*The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.*
Akrual promosi penjualan	*Accrued sales promotion*
Lihat Catatan 4 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan" dan Catatan 12 "Akrual" atas laporan keuangan	*Refer to Note 4 "Significant Accounting Estimates and Judgements" and Note 12 "Accruals" to the financial statements.*
Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat akrual promosi penjualan sebesar Rp 36.6 miliar yang disajikan sebagai bagian dari akrual iklan dan promosi pada laporan posisi keuangan. Akrual berhubungan dengan berbagai skema tetap dan variabel promosi penjualan yang diberikan kepada pelanggan.	*As at 31 December 2023, the Company recognised accrued sales promotion amounting to Rp 36.6 billion, presented as part of the advertising and promotion accruals in the statement of financial position. The accruals relate to various fixed and variable sales promotion schemes given to customers.*
Perusahaan membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Selain itu, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi jumlah akrual yang harus dicatat, yaitu anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.	*The Company exercised significant judgement to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers. In addition, there are several factors that impacted the amount to be accrued, including the approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claims from customers which may be different from the estimation.*
Kami menetapkan area ini sebagai hal audit utama dikarenakan nilai saldo yang signifikan, adanya risiko bawaan terkait ketidakpastian estimasi, berbagai skema program promosi penjualan dan pertimbangan signifikan dalam menentukan jumlah akrual promosi penjualan pada setiap akhir tahun.	*We determined this area as a key audit matter due to the significance of the balance, inherent risk of estimation uncertainty, various schemes of the sales promotion programme and significant judgements in determining the amount of the accrued sales promotion at the end of year.*
Bagaimana audit kami merespons hal audit utama	*How our audit addressed the key audit matter*
• Kami memperoleh pemahaman berbagai skema promosi penjualan, termasuk dokumen yang relevan dan metode yang digunakan oleh Perusahaan untuk menghitung akrual promosi penjualan.	• *We understood the various sales promotion schemes, including methods used by the Company to calculate the accrued sales promotion.*
• Kami menguji pengendalian yang relevan terkait dengan persetujuan atas anggaran promosi penjualan dan realisasi akrual promosi penjualan	• *We tested the relevant controls in relation to the approval of the sales promotion budget and realisation of the accrued sales promotion.*
• Kami memperoleh rincian promosi penjualan, dan menguji keandalan rincian tersebut secara sampel, dengan memeriksa atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan akrual promosi penjualan ke dokumen pendukung.	• *We obtained a listing of sales promotion and tested, on a sample basis, the reliability of the listing by checking relevant attributes used in the calculation of accrued sales promotion to the supporting documents.*

- Kami menguji penambahan dan realisasi akrual promosi penjualan tahun sebelumnya dan yang diakui selama tahun berjalan, secara sampel, ke dokumen pendukung.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kecukupan saldo akrual promosi penjualan, secara sampel, dengan menguji perhitungan dan atribut yang relevan yang digunakan untuk perhitungan saldo akrual promosi penjualan pada akhir tahun.
- Kami menguji realisasi akrual promosi penjualan setelah akhir tahun, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung dan mengevaluasi apakah akrual promosi penjualan akhir tahun telah dicatat secara tepat.
- Kami mengevaluasi klasifikasi beban promosi dalam laporan laba rugi untuk masing-masing skema promosi.

- *We tested, on a sample basis, the additions to, and realisation of prior year accrued sales promotion and those recognised during the year, against supporting documents.*
- *We evaluated the accuracy and adequacy of accrued sales promotion balances, on a sample basis, by testing the calculation and the relevant input data used in the calculation of accrued sales promotion balances at year end.*
- *We tested the realisation of accrued sales promotion subsequent to the year-end, on a sampling basis, by reference to supporting documents and evaluated whether the accrued sales promotion at year-end had been correctly recorded.*
- *We evaluated the classification of promotion expenses in the statement of profit or loss for each of the promotion schemes.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

00205/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

pwc

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

00205/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
27 Februari/*February* 2024

Ely, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1737

00205/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran – 1 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan bank	152.549.470.989	5	131.685.970.327	*Cash and banks*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak berelasi	105.909.764.492	6,23	58.455.448.517	*Related parties* -
- Pihak ketiga	29.562.662.819	6	74.770.514.171	*Third parties* -
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak berelasi	587.905.967	23	834.948.594	*Related parties* -
- Pihak ketiga	119.853.197		1.210.250.935	*Third parties* -
Pinjaman kepada pihak berelasi	-	23	100.000.000.000	*Loan to a related party*
Persediaan	330.657.972.916	7	268.394.685.832	*Inventories*
Aset lancar lainnya	7.557.707.367		5.742.162.869	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	626.945.337.747		641.093.981.245	*Total current assets*
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Aset tetap	182.854.467.625	9	200.543.193.693	*Fixed assets*
Tagihan pajak penghasilan	945.020.246	8a	945.020.246	*Claims for income tax refund*
Aset pajak tangguhan	14.612.861.557	8d	11.038.675.456	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	3.020.666.832		6.479.488.349	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	201.433.016.260		219.006.377.744	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	828.378.354.007		860.100.358.989	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak ketiga	53.508.991.551	11	76.685.125.443	*Third parties* -
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak berelasi	325.149.983	23	1.127.769.878	*Related parties* -
- Pihak ketiga	8.989.615.152		12.059.177.768	*Third parties* -
Uang muka pelanggan	6.873.607.458		927.394.739	*Advances from customers*
Akrual	60.817.050.931	12	50.660.232.701	*Accruals*
Utang pajak	13.999.692.279	8b	3.926.431.538	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja	10.963.950.208	13	6.409.564.699	*Employee benefit obligations*
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa jangka panjang	-	10	2.098.927.774	*Current portion of long-term lease liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	155.478.057.562		153.894.624.540	*Total current liabilities*
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Bagian jangka panjang dari liabilitas sewa jangka panjang	-	10	139.152.247	*Non-current portion of long-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	-	13	337.692.398	*Employee benefit obligations*
Liabilitas jangka panjang lainnya	2.127.338.033		2.223.070.467	*Other long-term liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	2.127.338.033		2.699.915.112	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	157.605.395.595		156.594.539.652	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham:				*Share capital:*
- Modal dasar – 2,000,000,000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham				*Authorised – 2.000.000.000 - shares with par value of Rp 50 per share*
- Modal ditempatkan dan disetor penuh – 1,500,000,000 saham biasa	75.000.000.000	14	75.000.000.000	*Issued and fully paid - 1.500.000.000 ordinary shares*
Tambahan modal disetor	206.493.605.833	15	206.493.605.833	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	16.000.000.000	17	16.000.000.000	*Appropriated* -
- Belum dicadangkan	367.988.294.679		400.145.879.422	*Unappropriated* -
Penghasilan komprehensif lain	5.291.057.900		5.866.334.082	*Other comprehensive income*
JUMLAH EKUITAS	670.772.958.412		703.505.819.337	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	828.378.354.007		860.100.358.989	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran – 2 – *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Penjualan bersih	1.019.669.802.028	18	1.044.368.857.579	***Net sales***
Beban pokok penjualan	(756.669.855.452)	19	(748.863.690.551)	***Cost of sales***
Laba bruto	262.999.946.576		295.505.167.028	***Gross profit***
Beban penjualan	(107.787.346.970)	20	(111.041.147.112)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(56.167.178.273)	21	(45.646.728.618)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	6.950.197.748		8.160.569.769	*Finance income*
Biaya keuangan	(1.058.466.028)		(868.933.617)	*Finance costs*
Penghasilan lainnya	2.041.312.126		4.856.810.592	*Other income*
Beban lainnya	(3.997.795.798)		(575.826.074)	*Other expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan	102.980.669.381		150.389.911.968	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(22.638.254.124)	8c	(33.019.161.585)	***Income tax expense***
Laba tahun berjalan	80.342.415.257		117.370.750.383	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(737.533.567)	13	396.846.111	*Remeasurements of employee benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	162.257.385	8d	(87.306.144)	*Related income tax*
(Beban)/penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	(575.276.182)		309.539.967	***Other comprehensive (expense)/income for the year, net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	79.767.139.075		117.680.290.350	***Total comprehensive income for the year***
Laba per saham dasar	53,56	24	78,25	***Basic earnings per share***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran – 3 – *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan Modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan /(beban) komprehensif lain/ *Other comprehensive income/(expense)*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*			
Saldo 1 Januari 2022		75.000.000.000	206.493.605.833	16.000.000.000	282.775.129.039	5.556.794.115	585.825.528.987	***Balance as at 1 January 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	117.370.750.383	-	117.370.750.383	*Profit for the year*
Penilaian kembali imbalan kerja. setelah pajak		-	-	-	-	309.539.967	309.539.967	*Remeasurements of employee benefit obligations. net of tax*
Saldo 31 Desember 2022		75.000.000.000	206.493.605.833	16.000.000.000	400.145.879.422	5.866.334.082	703.505.819.337	***Balance as at 31 December 2022***
Dividen	16	-	-	-	(112.500.000.000)	-	(112.500.000.000)	*Dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	80.342.415.257	-	80.342.415.257	*Profit for the year*
Penilaian kembali imbalan kerja. setelah pajak		-	-	-	-	(575.276.182)	(575.276.182)	*Remeasurements of employee benefit obligations. net of tax*
Saldo 31 Desember 2023		75.000.000.000	206.493.605.833	16.000.000.000	367.988.294.679	5.291.057.900	670.772.958.412	***Balance as at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran – 4 – *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi:				***Cash flows from operating activities:***
Penerimaan dari pelanggan	1.023.354.986.239		1.044.167.717.706	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(850.244.038.780)		(801.512.238.946)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(116.521.406.903)		(131.696.114.599)	*Cash paid to employees*
Pembayaran bunga	(891.980.160)		(412.952.593)	*Interest paid*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(16.201.255.409)		(53.569.920.697)	*Corporate income tax paid*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	6.950.197.748		7.717.577.769	*Cash receipts of finance income*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	46.446.502.735		64.694.068.640	***Net cash generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi:				***Cash flows from investing activities:***
Pembelian aset tetap	(11.408.734.455)		(84.506.073.488)	*Purchases of fixed assets*
Hasil dari penjualan aset tetap	2.180.634.591		3.868.311.964	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(1.450.336.320)		(1.600.861.225)	*Purchases of other non-current assets*
Pembayaran kembali pinjaman oleh pihak berelasi	100.000.000.000	23b	-	*Loan repayment from related party*
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas investasi	89.321.563.816		(82.238.622.749)	***Net cash provided from/ (used in) investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				***Cash flows from financing activities:***
Penerimaan utang bank	51.660.001.750	27	-	*Proceeds from bank loan*
Pembayaran utang bank	(51.660.001.750)	27	-	*Repayment of bank loan*
Pembayaran dividen kas	(112.500.000.000)	16	-	*Payment of cash dividends*
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(2.404.565.889)	27	(10.311.269.543)	*Repayment of principal lease liabilities*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(114.904.565.889)		(10.311.269.543)	***Net cash used in financing activities***
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan bank	20.863.500.662		(27.855.823.652)	**Net increase/*(decrease) in cash and banks***
Kas dan bank pada awal tahun	131.685.970.327		159.541.793.979	***Cash and banks at beginning of the year***
Kas dan bank pada akhir tahun	152.549.470.989	5	131.685.970.327	***Cash and banks at end of the year***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 2006 dan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan Juli 2008. Lokasi kantor pusat dan pabrik Perusahaan terletak di Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti II Blok C7, No. 5A, Cibatu, Cikarang Selatan, Bekas, Jawa Barat, Indonesia.

Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

i. Melakukan usaha dalam bidang industri dan perdagangan, yaitu dalam bidang industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein, atau susu laktosa (susu manis) dan bubuk es krim;
ii. Usaha pembuatan bumbu masak dalam keadaan sudah diramu atau belum, baik berbentuk bubuk ataupun lainnya, seperti bumbu gulai, bumbu kari, bumbu merica, bubuk jahe, bubuk jinten, bubuk pala, bubuk cabe dan bubuk kayu manis. Termasuk usaha industri penyedap masakan baik yang asli, natura maupun sintesa khemis, seperti vetsin dan serbuk panili dan industri bumbu-bumbu, saus dan rempah-rempah, seperti mayonais, tepung mustar, mustar olahan, saus tomat, saus selada, dan pengganti garam yang digunakan sebagai bumbu pada produk pangan; dan
iii. Jasa menyajikan makanan lainnya, seperti penyediaan jasa makan siap saji di pasar, supermarket, di sebuah lokasi umum dan atau berhubungan dengan angkutan dimana aktivitas utamanya berhubungan dengan menyajikan makanan dan minuman. Termasuk usaha *cake* dan *bakery* dengan jasa pelayanan, *food court, food truck, food stall.*

Pada saat ini, kegiatan Perusahaan adalah sebagai produsen dalam industri pemrosesan keju dan mayonais dengan merk keju "Prochiz".

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan PT Tudung Putra Putri Jaya, yang berlokasi di Jakarta, Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and other information

PT Mulia Boga Raya Tbk (the "Company") was established in 2006 and started its commercial operations in July 2008. The Company's office and plant are located at Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti II Block C7, No. 5A, Cibatu, South Cikarang, Bekasi, West Java, Indonesia.

The purpose and objevtives of the Company's activities as follows:

i. Conducting business in industrial and trading, which is in the industrial of processing dairy products and other dairy products and other dairy products such as butter, yoghurt, cheese and curd, whey, casein or lactose milk (sweet milk) and ice cream powder;
ii. Manufacturing business of cooking seasonings whether they have been mixed or not, whether in powder or other form, such as curry seasoning, pepper seasoning, ginger powder, cumin powder, nutmeg powder, chili powder and cinnamon powder. This includes the food seasoning industry, both original, natural and chemical synthesis, such as MSG and vanilla powder and the seasoning, sauce and spice industry, such as mayonnaise, mustard flour, processed mustard, tomato sauce, lettuce sauce, and salt substitutes used as a spice in food products; and
iii. Other food services, such as providing ready-to-eat food services in markets, supermarkets, in a public location and or in connection with transportation where the main activity is related to serving food and drinks. Including cake and bakery businesses with services, food courts, food trucks, food stalls.

Currently, the Company is a manufacturer in the cheese and mayonnaise processing industry with the brand name "Prochiz" cheese.

The parent entity and ultimate parent entity of the Company are PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and PT Tudung Putra Putri Jaya, based in Jakarta, Indonesia.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Anggaran Dasar

Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Makmur Tridharma, S.H., No. 25 tanggal 25 Agustus 2006. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. W7-00894.HT.01.01-TH.2006 pada tanggal 25 September 2006, dan diumumkan dalam Berita Negara No. 8 tanggal 26 Januari 2007 Tambahan No. 790.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 12 April 2023, mengenai penambahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut diakui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-0022456.AH.01.02 tahun 2023 tanggal 14 April 2023.

c. Penawaran umum saham

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 9 Agustus 2019 yang diaktakan dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 12 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk :

- Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp 100 per saham menjadi Rp 50 per saham yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham beredar menjadi 1.200.000.000 lembar saham.
- Mengeluarkan saham baru dan menawarkan saham baru tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 300.000.000 saham baru atau sebanyak 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum, termasuk didalamnya, 200.000.000 saham diambil oleh pemegang Obligasi Wajib Konversi ("MCB") sebagai hasil dari konversi MCB menjadi saham. Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana untuk sisa 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana Rp 750 per saham. Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sejumlah Rp 206.493.605.833 dari hasil Penawaran Umum Perdana saham dan konversi MCB menjadi saham.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

b. Articles of Association

The Company was established based on Notarial Deed No. 25 of Makmur Tridharma, S.H., dated 25 August 2006. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. W7-00894.HT.01.01-TH.2006 dated 25 September 2006, and was published in the State Gazette No. 8 dated 26 January 2007 Supplement No. 790.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 10 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated 12 April 2023, concerning addition of the Company's purpose and objectives of the Company's activities, and the changes in the Company's Boards of Commissioners and Directors. These changes were acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-0022456.AH.01.02 2023, dated 14 April 2023.

c. Public offering of shares

Based on the Circular Statement of Shareholders on 9 August 2019, which was notarised by Notarial Deed No. 12 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., on the same date, the Company's shareholders approved to:

- *Changes in par value (stock split) from Rp 100 per share to Rp 50 per share which increased the number of shares issued to 1,200,000,000 shares.*
- *Issued new shares and offer the new shares through a public offering with a total amount of 300,000,000 new shares or equivalent to 20% of the issued and fully-paid shares in the Company after the Public Offering, included in it, 200,000,000 shares taken by the holder of the Mandatory Convertible Bonds ("MCB") as a result of converting MCB into shares. The Company made an Initial Public Offering for the remaining 100,000,000 with a par value of Rp 50 per share through the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp 750 per share. The Company recorded additional paid-in capital amounting to Rp 206,493,605,833 from the proceeds of the Initial Public Offering and conversion of MCB to shares.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham (lanjutan)

Berdasarkan Surat OJK No. S-169/D.04/2019 tanggal 15 November 2019, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 25 November 2019, Perusahaan mencatatkan 1.500.000.000 lembar sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 50 per saham di Bursa Efek Indonesia.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. Public offering of shares** (continued)*

Based on Letter No. S-169/D.04/2019 dated 15 November 2019 of the OJK, the Company Registration Statement on its Initial Public Offering of shares was declared effective. On 25 November 2019, the Company listed 1,500,000,000 out of its issued and fully paid shares with nominal value of Rp 50 per share on the Indonesia Stock Exchange.

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees

The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee are as follows:

31 Desember/*December* 2023

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Hartono Atmadja	*President Commissioner*
Komisaris	Robert Chandrakelana Adjie	*Commissioner*
Komisaris	Atiff Ibrahim Gill	*Commissioner*
Komisaris	Eduardus Maurits Klavert	*Commissioner*
Komisaris Independen	Herbudianto	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Maurits Daniel Rudolf Lalisang	*Independent Commissioner*

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee are as follows: (continued)

31 Desember/*December* 2023

Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Paulus Tedjosutikno	*President Director*
Direktur	Peter Wiradjaja	*Director*
Direktur	Johannes Setiadharma	*Director*

31 Desember/*December* 2022

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Hartono Atmadja	*President Commissioner*
Komisaris	Atiff Ibrahim Gill	*Commissioner*
Komisaris Independen	Herbudianto	*Independent Commissioner*
Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Bobby Karnadi Gandasaputra	*President Director*
Direktur	Paulus Tedjosutikno	*Director*
Direktur	Tan Ting Luen	*Director*
Direktur	Gabriele Isacco Tironi	*Director*
Direktur	Peter Wiradjaja	*Director*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah terdiri dari:

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

d. Board of Commissioners and Directors, Audit Committees and employees *(continued)*

The composition of the Company's Audit Committee was as follows:

31 Desember/*December* 2023

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Herbudianto	*Chairman*
Anggota	Anwar Effendi Tjan	*Member*
Anggota	Briliana Setyawitta Wardhani	*Member*

31 Desember/*December* 2022

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Herbudianto	*Chairman*
Anggota	Anwar Effendi Tjan	*Member*
Anggota	Fitradewata Teramihardja	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 349 orang karyawan (2022: 365 orang karyawan) (tidak diaudit).

As at 31 December 2023, the Company had 349 employees (2022: 365 employees) (unaudited).

e. Penerbitan laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 27 Februari 2024.

e. Issuance of the financial statements

The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and were authorised by the Directors on 27 February 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan yang diterapkan oleh Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the financial statements

The accounting and financial reporting policies adopted by the Company conform to the Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies" issued by the Financial Services Authority ("OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi tertentu yang signifikan. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 4.

Perubahan pada PSAK

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Perusahaan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan Perusahaan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

a. Basis of preparation of the financial statements *(continued)*

The financial statements have been prepared on the basis of historical cost convention and using the accrual basis except for the statements of cash flows. The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the financial statements are expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies.

The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

Changes to SFAS

The following revised accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from 1 January 2023 and did not result in material impact to the Company's financial statements:

- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements"*
- *Amendment to SFAS 16 "Fixed Assets"*
- *Amendment to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"*
- *Amendment to SFAS 46 "Income Tax"*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Perubahan pada PSAK (lanjutan)

Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2025 belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa"

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen tersebut pada laporan keuangan. Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

b. Penjabaran mata uang asing

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "keuntungan/(kerugian) lain-lain".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

***a. Basis of preparation of the financial statements** (continued)*

***Changes to SFAS** (continued)*

The following amendments to accounting standards issued and relevant to the Company which are effective from 1 January 2024 and 1 January 2025 have not been early adopted by the Company:

- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements*
- *Amendment to SFAS 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate"*
- *Amendment to SFAS 73 "Leases"*

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of the implementation of these new and amendment accounting standards to the financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and ISAKs will be changed as published by DSAK of Indonesian Institute of Accountants.

b. Foreign currency translation

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The functional currency of the Company is Rupiah. Figures in the financial statements are expressed in Rupiah, unless otherwise stated.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss.

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "other income or expense".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam satuan Rupiah):

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15.416	15.731	*United States Dollars ("USD")*
Euro ("EUR")	17.140	16.713	*Euro ("EUR")*

c. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

(i) Aset keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

1. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi
2. Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi
3. Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya dan termasuk biaya transaksi. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diukur menggunakan metode *Effective Interest Rate* ("EIR") dikurangi dengan penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian dari aset keuangan yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam penghasilan keuangan dengan menggunakan metode EIR.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Foreign currency translation** (continued)*

The main exchange rates used, based on the mid rates published by Bank Indonesia, are as follows (in Rupiah):

c. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

(i) Financial assets

The Company classifies its financial assets into the following categories:

1. *Financial assets at amortised cost*
2. *Financial assets at fair value through profit or loss*
3. *Financial assets at fair value through other comprehensive income*

As at 31 December 2023, the Company only had financial assets to be measured at amortised cost, which mainly comprise cash and banks, trade receivables, and other receivables.

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value and includes transaction costs. Financial assets to be measured at amortised cost subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. A gain or loss on financial assets that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the EIR method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari utang usaha, akrual, dan liabilitas sewa.

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Liabilitas keuangan tidak diakui ketika liabilitas keuangan telah dilepaskan atau dibatalkan.

(iii) Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar dalam peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

d. Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan nya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

***2 MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

c. Financial instruments (continued)

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as follows: financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost.

As at 31 December 2023, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost, which mainly comprise trade payables, accruals and lease liabilities.

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortised cost using EIR method. A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled.

(iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the ordinary course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

d. Impairment of financial assets

The Company assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost and measured subsequently through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama periode yang diharapkan atas aset keuangan berdasarkan kewajaran dan ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi makro ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Untuk piutang usaha dan piutang lain-lain, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan ekspektasi kerugian seumur hidup harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan.

Kas dan bank juga tunduk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71. Kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada rating kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu dan menggunakan referensi Basel II yang digunakan secara umum untuk mengestimasi kerugian yang muncul dari gagal bayar.

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

f. Kas and bank

Pada laporan arus kas, kas dan bank termasuk kas dan kas di bank, yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya dan dikurangi oleh cerukan.

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

2 MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Impairment of financial assets *(continued)*

At each reporting date, the Company assesses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For trade receivables and other receivables, the Company applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets.

Cash and banks are also subject to impairment requirements of SFAS 71. The expected credit loss rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon and utilise the commonly used Basel II reference to estimate the losses arising on default.

e. Transactions with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in SFAS 7, "Related party disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

f. Cash and banks

In the statement of cash flows, cash and banks consist of cash on hand and cash in banks, which are not pledged as collateral nor restricted for use and reduced by bank overdrafts.

g. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan kerugian seumur hidup untuk semua piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan piutang lain-lain dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan piutang yang telah lewat jatuh tempo.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui laba rugi. Ketika piutang usaha yang mana cadangan penurunan nilainya telah diakui menjadi tidak dapat terkoleksi di periode selanjutnya, piutang tersebut dihapus-bukukan terhadap akun pencadangan nya. Pemulihan kemudian atas jumlah yang sebelumnya dihapus-bukukan dikreditkan terhadap laba rugi.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

g. Trade and other receivables *(continued)*

Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

The Company applies the SFAS 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected credit losses for all trade and other receivables. To measure the expected credit losses, trade and other receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss. When a trade receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against profit or loss.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Perusahaan menganalisis fakta dan keadaan untuk setiap jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk setiap hak atas tanah tersebut sehingga dapat secara akurat mewakili peristiwa atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas tanah kepada Perusahaan, tetapi memberikan hak untuk menggunakan tanah, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73 ”Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansial mengalihkan pengendalian dan kepemilikan atas tanah yang dibeli, Perusahaan menerapkan PSAK 16 “Aset tetap”.

Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan tahun sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

i. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

The Company analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting treatment for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the land to the Company, but give the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73 ”Leases”. If land rights substantially transfer control and ownership of the land purchased, the Company applies SFAS 16 “Property, plant and equipment”.

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their expected economic useful lives at the following years:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	4 - 8	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

The assets’ residual values, useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi di tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset’s carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Akumulasi biaya atas konstruksi dan pemasangan bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan dikapitalisasi sebagai "Konstruksi dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Nilai tercatat aset diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "penghasilan lainnya atau beban lainnya" dalam laporan laba rugi.

j. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk untuk mengetahui apakah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan dari aset tersebut.

Nilai yang dapat dipulihkan atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal pelaporan, aset nonkeuangan, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Fixed assets** (continued)*

The accumulated costs of the construction and installation of building and improvements, machineries and equipment are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction and/or installation are complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other income or other expenses" in the statements of profit or loss.

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount of an asset is the higher value among fair value less its cost of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Utang usaha dan utang lain - lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain merupakan saldo utang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

l. Akrual dan provisi

Akrual dan provisi diakui apabila Perusahaan mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut diestimasi dengan andal. Akrual dan provisi tidak diakui untuk kerugian operasi di masa mendatang.

Akrual dan provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

m. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan memiliki program imbalan pasti di bawah Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Allianz.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

k. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are payables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

l. Accruals and provisions

Accruals and provisions are recognised when the Company has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Accruals and provisions are not recognised for future operating losses.

Accruals and provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

m. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Post-employment benefits

The Company has a defined benefit plan under Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Allianz.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Perusahaan diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam undang-undang, yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai dengan undang-undang lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Kewajiban imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuari langsung diakui pada pendapatan komprehensif lain. Akumulasi pengukuran diakui di penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen program atau kurtailmen diakui sebagai beban pada laba rugi pada saat terjadinya.

n. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Perusahaan menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari dua tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***m. Employee benefits** (continued)*

***Post-employment benefits** (continued)*

The Company is required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the regulations, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on regulations are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation.

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. Accumulated remeasurements are recognised in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expenses in profit or loss when incurred.

n. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Company leases certain property, plant and equipment. Rental contracts are typically made for fixed periods of two years but may be extended.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Untuk bangunan di mana Perusahaan merupakan penyewa, ia telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan non-sewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Perusahaan. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa (termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa dan harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perusahaan, suku bunga pinjaman incremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***n. Leases** (continued)*

For leases of building for which the Company is a lessee, it has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.

Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Company. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities (include the net present value of the fixed lease payments, including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable and the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan:

- Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan: (lanjutan)

- Menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Perusahaan yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini; dan
- Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima, biaya langsung awal, dan biaya restorasi.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika Perusahaan cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***n. Leases** (continued)*

To determine the incremental borrowing rate, the Company:

- *Where possible, uses recent third party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;*

To determine the incremental borrowing rate, the Company: (continued)

- *Uses a build-up approach that starts with a risk free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Company, which does not have recent third party financing; and*
- *Makes adjustments specific to the lease, e.g. term, country, currency and security.*

Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and restoration costs.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the Company is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets' useful life.

Short-term leases and low-value assets

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu atau lebih aset yang mendasarinya; dan
- pembayaran sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga yang berdiri sendiri untuk peningkatan ruang lingkup dan setiap penyesuaian yang tepat atas harga yang berdiri sendiri tersebut untuk mencerminkan keadaan kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan pembayaran dalam kontrak yang dimodifikasi.
- menentukan masa sewa dari sewa yang dimodifikasi.
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan tingkat diskonto yang direvisi berdasarkan sisa masa sewa dan sisa pembayaran sewa dengan penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi.
- menurunkan nilai tercatat aset hak-guna untuk mencerminkan penghentian sebagian atau seluruh sewa untuk modifikasi sewa yang mengurangi ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laporan laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa; dan membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.
- membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

n. Leases *(continued)*

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both of the following conditions are met:
- *the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- *remeasure and allocate the consideration in the modified contract.*
- *determine the lease term of the modified lease.*
- *remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification.*
- *decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*
- *make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

o. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Taxation *(continued)*

Deferred tax liabilities are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

p. Revenue and expense recognition

The Company applies SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfil five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan jasa pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Perusahaan mengakui pendapatan dari penjualan barang pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan dan diserahkan kepada pelanggan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas saluran dan harga jual produk, dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat memengaruhi penerimaan pelanggan atas produk tersebut. berpindah kepada pelanggan Pengiriman terjadi ketika produk telah dikirim ke lokasi tertentu, risiko keusangan dan kerugian telah dialihkan ke penjual pelanggan.

Pendapatan dari penjualan ini diakui berdasarkan harga, diskon dan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai yang ditentukan dalam faktur, setelah dikurangi dengan estimasi insentif penjualan, diskon volume dan biaya pemasaran dan promosi lainnya.

Beban diakui ketika terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Revenue and expense recognition *(continued)*

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling prices are estimated based on expected cost-plus margin.
5. Recognise revenue when a performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

The Company recognises revenue from sales of goods at a point in time when control of the goods have been transferred and delivered to the customers, the customers have full discretion over the goods and price to sell the products and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the products. Delivery occurs when the goods have been delivered to the specific location, the risks of obsolescence and loss have been transferred to the customers.

Revenue from these sales is recognised based on the price, discount and net of value added taxes specified in the invoice, net of the estimated sales incentives, volume discounts and other marketing and promotion costs.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

r. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan pada periode dimana dividen telah diumumkan dan disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

s. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

t. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas Perusahaan menyebabkan Perusahaan terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Perusahaan dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Perusahaan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

q. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

r. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Company's financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders on General Meeting of Shareholders.

s. Earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

t. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Company's financial risk.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Perusahaan terekspos nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Perusahaan mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset moneter bersih Perusahaan terutama diatribusikan dari USD dan EUR (lihat Catatan 25 untuk aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing). Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila USD dan EUR menguat/melemah 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Perusahaan akan turun/naik sebesar Rp 62.195.565 (turun/naik sebesar 2022 Rp 311.997.316), hal ini terutama diakibatkan kerugian/keuntungan selisih kurs yang dicatat di laba rugi. Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba tahun berjalan.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan berasal dari liabilitas sewa dan kas di bank. Risiko suku bunga dari liabilitas sewa dan kas di bank tidak signifikan. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki pinjaman.

(ii) Risiko kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, dan pinjaman kepada pihak berelasi.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan piutang ragu-ragu dalam laporan posisi keuangan, yaitu sebagai berikut:

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors

(i) Market risk

Foreign exchange risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising primarily from the recognition of monetary assets and liabilities which are denominated in a currency that is not the entity's functional currency.

To manage its foreign currency exposures, the Company maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuations and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations.

As at 31 December 2023 and 2022, the net monetary assets of the Company are primarily attributable to USD and EUR (refer to Note 25 for net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies). As at 31 December 2023, if the USD and EUR had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Company would decrease/increase by Rp 62,195,565 (2022 decrease/increase by Rp 311,997,316), arising mainly from foreign exchange losses/gains taken to profit or loss. The impact on equity would have been the same as the impact on profit for the year.

Interest rate risk

The Company's interest rate risk primarily arises from lease liabilities and cash in banks. The interest rate risk from lease liabilities and cash in banks is not significant. As at 31 December 2023, the Company had no outstanding borrowings.

(ii) Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily from cash and banks, trade receivables, other receivables and loan to a related party.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statements of financial position after deducting any provision for doubtful receivables as follows:

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

(ii) Credit risk *(continued)*

	2023	2022	
Kas dan bank	152.549.470.989	131.685.970.327	*Cash and banks*
Piutang usaha	135.472.427.311	133.225.962.688	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	707.759.164	2.045.199.529	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak berelasi	-	100.000.000.000	*Loan to a related party*

a. Kas dan bank

Terkait kas di bank, Perusahaan memiliki kebijakan untuk meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan kas di bank dengan reputasi dan peringkat yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian berdasarkan PSAK 71, termasuk penilaian peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan kas di bank adalah tidak signifikan.

Penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian berdasarkan PSAK 71, untuk kredit yang diberikan kepada pihak berelasi, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan pinjaman kepada pihak berelasi adalah tidak signifikan.

a. Cash and banks

For cash in banks, the Company has policy to minimise credit risk by placing its cash banks with good reputations and ratings. Based on management's assessment on the expected credit losses under SFAS 71, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk in relation with its cash in banks is not significant.

Management's assessment on the expected credit losses under SFAS 71, for credit given to related party, management concluded that the credit risk in relation to its loan to a related party is not significant.

b. Piutang usaha

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang bervariasi untuk seluruh bisnis Perusahaan, namun tidak lebih dari 30 hari.

Perusahaan mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menerapkan kebijakan persetujuan atas kontrak penjualan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta melakukan pengelolaan atas piutangnya. Sebagai bagian dari proses persetujuan tersebut, reputasi dan catatan historis pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

b. Trade receivables

The average credit period on the sale of goods varies among the Company's businesses, but is not more than 30 days.

The Company controls its exposure to credit risk by applying prudent acceptance policies of new sales contracts and performs ongoing monitoring as well as managing the collection of its receivables. As part of the approval process, the customer's reputation and track record are taken into consideration.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

b. Piutang usaha (lanjutan)

Perusahaan menyajikan kerugian kredit terhadap piutang usaha pada tahun 2023 sebagai berikut

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

(ii) Credit risk *(continued)*

b. Trade receivables *(continued)*

The Company provides for credit losses against the trade receivables in 2023 as follows:

	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate* (%)	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	
Belum jatuh tempo	0,01%	127.401.667.430	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue*
- 1-30 hari	0,01%	8.070.767.782	*1-30 days* -
- 31-60 hari	-	-	*31-60 days* -
- Lebih dari 60 hari	100,00%	50.279.092	*More than 60 days* -
Jumlah piutang usaha. kotor		135.522.714.304	*Total trade receivables. gross*
Penyisihan piutang ragu-ragu		(50.286.993)	*Provision for doubtful receivables*
		135.472.427.311	

(iii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

(iii) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will have difficulties in paying its financial liabilities. The Company manages its liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover its short-term cash requirement. The Company also evaluates the projected and actual cash flows regularly, as well as the maturity date schedule of its financial assets and liabilities.

The table below analyses the Company's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

(iii) Liquidity risk *(continued)*

	2023			
	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Dalam waktu 2-5 tahun/ *Within 2-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
Utang usaha	53.508.991.551	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	9.314.765.135	-	-	*Other payables*
Akrual	60.817.050.931	-	-	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	10.963.950.208	-	-	*Short-term employee benefits obligations*
Liabilitas sewa	-	-	-	*Lease liabilities*
	134.604.757.825	-	-	

	2022			
	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Dalam waktu 2-5 tahun/ *Within 2-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
Utang usaha	76.685.125.443	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	13.186.947.646	-	-	*Other payables*
Akrual	50.660.232.701	-	-	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	6.409.564.699	-	-	*Short-term employee benefits obligations*
Liabilitas sewa	2.172.235.500	142.498.000	-	*Lease liabilities*
	149.114.105.989	142.498.000	-	

Pengelolaan modal

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Perusahaan memonitor modal berdasarkan rasio *gearing*. Rasio *gearing* dihitung dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern while seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure, and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividend paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Company monitors capital on the basis of the Company's gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Jumlah pinjaman	-	2.238.080.021	*Total borrowing*
Jumlah ekuitas	670.772.958.412	703.505.819.337	*Total equity*
Rasio *gearing*	-	0,003	*Gearing ratio*

Nilai wajar instrumen keuangan

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal posisi keuangan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

a) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia di pasar yang aktif") – Tingkat 1.

b) Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") – Tingkat 2.

   Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai harga pasar, estimasi atas nilai wajar efek-efek ditetapkan dengan mengacu pada nilai wajar instrumen lain yang substansinya sama atau dihitung berdasarkan arus kas yang didiskonto dengan tingkat suku bunga pasar yang relevan.

c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") – Tingkat 3.

   Pengungkapan nilai wajar dari aset keuangan yang diukur dengan hirarki nilai wajar Tingkat 3 menggunakan teknik analisis arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat suku bunga kredit ritel pada akhir tahun, sementara untuk liabilitas keuangan, digunakan tingkat suku bunga efektif terakhir yang berlaku untuk utang jangka panjang.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

The gearing ratios as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Fair values of financial instruments

For financial instruments that are measured at fair value at the balance sheet date, the corresponding fair value measurements are disclosed by the level of the following fair value measurement hierarchy:

a) Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") – Level 1.

b) Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") – Level 2.

   For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially has the same characteristic or is calculated based on the expected cash flows discounted by the relevant market rates.

c) Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") – Level 3.

   The disclosure of fair value for financial assets measured by Level 3 fair value hierarchy using the discounted cash flow analysis technique applying the retail lending rate at the end of the year, while for the financial liabilities, the effective interest rate applicable in the latest utilisation of long-term debt was applied.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan, beserta nilai tercatatnya, adalah sebagai berikut:

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values of financial instruments

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar*)/ *Fair values**)	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar*)/ *Fair values**)	
Aset keuangan:					***Financial assets:***
Kas dan bank	152.549.470.989	152.549.470.989	131.685.970.327	131.685.970.327	*Cash and banks*
Piutang usaha	135.472.427.311	135.472.427.311	133.225.962.688	133.225.962.688	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	707.759.164	707.759.164	2.045.199.529	2.045.199.529	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak berelasi	-	-	100.000.000.000	100.000.000.000	*Loan to a related party*
Aset tidak lancar lainnya:					*Other non-current assets:*
- Simpanan jaminan	1.305.220.046	1.305.220.046	1.311.305.846	1.311.305.846	*Security deposits* -
	290.034.877.510	290.034.877.510	368.268.438.390	368.268.438.390	
Liabilitas keuangan:					***Financial liabilities:***
Utang usaha	53.508.991.551	53.508.991.551	76.685.125.443	76.685.125.443	*Trade payables*
Utang lain-lain	9.314.765.135	9.314.765.135	13.186.947.646	13.186.947.646	*Other payables*
Akrual	60.817.050.931	60.817.050.931	50.660.232.701	50.660.232.701	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	10.963.950.208	10.963.950.208	6.409.564.699	6.409.564.699	*Short-term employee benefits liabilities*
Utang sewa	-	-	2.238.080.021	2.238.080.021	*Lease liabilities*
	134.604.757.825	134.604.757.825	149.179.950.510	149.179.950.510	

*Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3, kecuali kas dan bank diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 1.

**Measured by fair value measurement hierarchy Level 3, except for cash and banks measured by fair value measurement hierarchy Level 1.*

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant..

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

Depresiasi aset tetap

Secara periodik Perusahaan menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor diantaranya spesifikasi teknis, operasi dan kebutuhan usaha. Laporan keuangan dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut. Manajemen akan merevisi beban penyusutan dimana masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya, atau penghapusan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements used in preparing the financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Depreciation of fixed assets

The Company periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, operation and business needs. The financial statements could be materially affected by changes in these estimates. Management will revise the depreciation charged where useful lives are different to those previously estimated, or it will write off or write down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Kewajiban imbalan kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan kerja.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar di masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan kerja.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan kerja terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa depan. Dalam menentukan kenaikan atas jumlah pensiunan, Perusahaan mempertimbangkan demografi karyawan kini dan termasuk tingkat laju pergantian karyawan.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini (Catatan 13).

Akrual promosi penjualan

Perusahaan membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

***4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENT** (continued)*

Employee benefits obligation

The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Company determines the appropriate discount rate and rate of increment in future salary at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations.

In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

For the rate of future salary increases, the Company collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. In determining the increment in the number of pensioners, the Company considers current employee demographics and includes the employee turnover rate.

Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market conditions (Note 13).

Accrued sales promotion

The Company exercised significant judgements to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers, as well as evaluating several factors including approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claim and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claims from customers which may be different from the estimation.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Perusahaan memiliki berbagai perjanjian sewa dimana Perusahaan bertindak sebagai *lessee* sehubungan dengan aset tertentu. Perusahaan mengevaluasi apakah risiko dan manfaat yang signifikan atas kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada *lessee* atau dipertahankan oleh Perusahaan berdasarkan PSAK 73, yang mengharuskan Perusahaan untuk membuat pertimbangan dan estimasi atas pengalihan risiko dan manfaat kepemilikan aset yang disewa.

Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada sejumlah faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan tingkat pinjaman inkremental, banyak di antaranya membutuhkan penilaian agar dapat secara andal menghitung penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporat Perusahaan, masa sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu sewa dimulai, dan mata uang pembayaran sewa.

Dalam menentukan masa sewa, manajemen mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melaksanakan opsi perpanjangan, atau tidak melaksanakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya termasuk dalam masa sewa jika sewa dapat dipastikan akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

***4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENT** (continued)*

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use and the right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

The Company has various lease agreements where the Company acts as a lessee in respect of certain assets. The Company evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Company based on SFAS 73, which requires the Company to make judgements and estimates of the transfer of risks and rewards of ownership of the leased asset.

Since the Company could not readily determine the implicit rate, management use the Company's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Company considers the following main factors; the Company's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Untuk sewa properti dan peralatan, faktor-faktor berikut biasanya paling relevan:
- Jika ada peningkatan sewa guna usaha diharapkan memiliki nilai sisa yang signifikan, Perusahaan biasanya cukup yakin untuk memperpanjang (atau tidak menghentikan).
- Jika tidak, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor lain termasuk masa sewa historis dan biaya serta gangguan bisnis yang diperlukan untuk mengganti aset sewaan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENT *(continued)*

Leases *(continued)*

For leases of properties and equipment, the following factors are normally the most relevant:
- *If any leasehold improvements are expected to have a significant remaining value, the Company is typically reasonably certain to extend (or not terminate).*
- *Otherwise, the Company considers other factors including historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset.*

5. KAS DAN BANK / ***5. CASH AND BANKS***

	2023	2022	
Kas	116.267.220	129.767.639	*Cash on hand*
Bank	152.433.203.769	131.556.202.688	*Cash in bank*
	152.549.470.989	131.685.970.327	

a. Kas / ***a. Cash on hand***

	2023	2022
Rupiah/*Rupiah*	116.000.000	129.500.000
Euro/*Euro*	78.156	76.210
Mata uang asing lainnya (masing-masing di bawah Rp 50.000.000)/*Other foreign currencies (each below Rp 50,000,000)*	189.064	191.429
	116.267.220	129.767.639

b. Kas pada bank / ***b. Cash in bank***

	2023	2022
Rupiah/*Rupiah:*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	119.635.913.626	43.060.150.962
Citibank. N.A.	4.266.028.791	2.266.028.791
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.498.900.474	21.358.077.755
PT Bank Central Asia Tbk	1.356.956.293	1.943.434.314
PT Bank HSBC Indonesia	1.010.031.703	-
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	974.072.257	1.000.583.478
	129.741.903.144	69.628.275.300
Dolar Amerika Serikat/*United States Dollars:*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	15.751.699.895	19.393.759.476
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	4.248.765.528	1.090.758.752
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	1.564.153.145	-
Citibank. N.A.	773.261.010	789.061.297
PT Bank HSBC Indonesia	154.160.000	-
	22.492.039.578	21.273.579.525
Euro/*Euro:*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	92.020.712	40.150.395.070
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	30.350.148	366.925.792
	122.370.860	40.517.320.862
Mata uang asing lainnya (masing-masing di bawah Rp 200.000.000)/*Other foreign currency (each below Rp 200,000,000)*	76.890.187	137.027.001
	152.433.203.769	131.556.202.688

5. KAS DAN BANK (lanjutan)

c. Informasi lainnya

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan dan dibatasi penggunaannya.

5. CASH AND BANKS *(continued)*

c. Other information

Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

There is no balance of cash and cash equivalents which is pledged as collateral and restricted in use.

6. PIUTANG USAHA / ***6. TRADE RECEIVABLES***

	2023	**2022**	
Pihak berelasi (Catatan 23):			*Related parties (Note 23):*
- Rupiah	105.813.733.603	58.455.448.517	*Rupiah* -
- Mata Uang Asing	96.030.889	-	*Foreign Currencies* -
	105.909.764.492	58.455.448.517	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
- Rupiah	29.612.949.812	74.806.237.279	*Rupiah* -
	135.522.714.304	133.261.685.796	
Penyisihan piutang ragu-ragu	(50.286.993)	(35.723.108)	*Provision for doubtful receivables*
	135.472.427.311	133.225.962.688	

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of these trade receivables is as follows:

	2023	**2022**	
Belum jatuh tempo	127.401.667.430	128.654.987.931	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	8.070.767.782	4.606.697.865	*1 - 30 days*
31 - 60 hari		-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari		-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	50.279.092	-	*More than 90 days*
	135.522.714.304	133.261.685.796	
Penyisihan piutang ragu - ragu	(50.286.993)	(35.723.108)	*Provision for doubtful receivables*
	135.472.427.311	133.225.962.688	

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp 127.401.667.616 (2022: Rp 128.624.199.785) belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang ini akan jatuh tempo dalam waktu 30 hari.

As at 31 December 2023, trade receivables amounting to Rp 127,401,667,616 (2022: Rp 128,624,199,785) were not yet past due nor impaired. These receivables will be due within 30 days.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp 8.070.759.695 yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut berasal dari sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

As at 31 December 2023, trade receivables of Rp 8,070,759,695 *were past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.*

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan piutang ragu-ragu adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pada awal tahun	35.723.108	84.684.147	*At beginning of year*
Penambahan/(pembalikan)	14.563.885	(48.961.039)	*Addition/(reversal)*
Pada akhir tahun	50.286.993	35.723.108	*At end of year*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan piutang ragu-ragu tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman.

***6. TRADE RECEIVABLES** (continued)*

The movements of the provision for doubtful receivables are as follows:

Management believes that the provision for doubtful receivables is adequate to cover loss on non-collectable trade receivables.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no trade receivables that were pledged as collateral for borrowings.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	2023	2022	
Bahan baku	254.311.078.736	207.483.654.889	*Raw materials*
Barang jadi	67.578.992.438	48.229.843.716	*Finished goods*
Persediaan lainnya	10.704.409.693	13.589.107.658	*Other inventories*
	332.594.480.867	269.302.606.263	
Penyisihan penurunan nilai	(1.936.507.951)	(907.920.431)	*Provision for impairment*
	330.657.972.916	268.394.685.832	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan gempa bumi dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 352.869.978.249 (2022: Rp 239.000.000.000), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pada awal tahun	907.920.431	119.306.987	*At beginning of year*
Penambahan penyisihan	1.936.507.951	907.920.431	*Increase in provision*
Pembalikan	(907.920.431)	(119.306.987)	*Reversal*
Pada akhir tahun	1.936.507.951	907.920.431	*At end of year*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan yang dibentuk masih cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai persediaan.

As at 31 December 2023 and 2022, there was no inventory that was pledged as collateral for borrowings.

As at 31 December 2023, the inventories of the Company were covered by insurance against loss by fire and earthquake amounting to Rp 352,869,978,249 (2022: Rp 239,000,000,000) which management believes is adequate to cover losses which may arise.

The movements in the provision for impairment of inventory are as follows:

Management believes that the provision established is still adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

8. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Tagihan pajak penghasilan / *Claims for income tax refund*

	2023	2022	
Pajak penghasilan:			*Income tax*
- Tahun pajak 2022	945.020.246	945.020.246	*Fiscal year 2022 -*

b. Utang pajak / *Taxes payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 29	9.848.927.431	-	*Article 29 -*
- Pasal 21	1.163.905.631	1.112.727.418	*Article 21 -*
- Pasal 25	383.763.218	960.218.910	*Article 25 -*
- Pasal 23	212.594.774	262.362.830	*Article 23 -*
- Pasal 4(2)	31.873.038	299.886.509	*Article 4(2) -*
- Pasal 26	-	93.636.000	*Article 26 -*
Pajak Pertambahan Nilai	2.358.628.187	1.197.599.871	*Value Added Tax*
	13.999.692.279	3.926.431.538	

c. Beban pajak penghasilan / *Income tax expense*

	2023	2022	
Kini	26.050.182.840	32.532.638.008	*Current*
Tangguhan	(3.411.928.716)	486.523.577	*Deferred*
	22.638.254.124	33.019.161.585	

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on profit before income tax is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan	102.980.669.381	150.389.911.968	*Profit before income tax*
Pajak dihitung pada tarif pajak penghasilan	22.655.747.264	33.085.780.633	*Tax calculated at applicable tax rates*
Penghasilan kena pajak final	(684.216.703)	(606.356.005)	*Income subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	666.723.563	539.736.957	*Non-deductible expenses*
Beban pajak penghasilan	22.638.254.124	33.019.161.585	*Income tax expense*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

8. PERPAJAKAN (lanjutan) | ***8. TAXATION** (continued)*

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan) | ***c. Income tax expense** (continued)*

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan	102.980.669.381	150.389.911.968	*Profit before income tax*
Penyesuaian pajak:			*Fiscal adjustments:*
Perbedaan temporer	15.508.766.891	(2.211.470.806)	*Temporary differences*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	3.030.561.652	2.453.349.805	*Non-deductible expenses*
Penghasilan kena pajak final	(3.110.075.922)	(2.756.163.658)	*Income subject to final tax*
	15.429.252.621	(2.514.284.659)	
Penghasilan kena pajak	118.409.922.002	147.875.627.309	*Taxable income*
Beban pajak penghasilan kini	26.050.182.840	32.532.638.008	*Current income tax expenses*
Pembayaran pajak dimuka	(16.201.255.409)	(33.477.658.254)	*Prepayment of income taxes*
Utang/(piutang) pajak penghasilan	9.848.927.431	(945.020.246)	*Payable/(receivable) of income tax*

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

Pada bulan Agustus dan November 2023, Perusahaan telah menerima surat pemberitahuan pemeriksaan pajak untuk tahun 2020 dan 2022. Sampai dengan tanggal dari laporan keuangan ini, Perusahaan belum menerima hasil atas audit pajak.

In August and November 2023, the Company received tax audit notices for fiscal year 2020 and 2022. Up to the date of these financial statements, the Company has not received any result of these tax audits.

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan | ***d. Deferred tax assets and liabilities***

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Imbalan kerja jangka pendek	1.410.104.235	1.001.964.811	-	2.412.069.046	*Short-term employee benefits*
Akrual biaya promosi	7.287.256.235	4.210.892.113	-	11.498.148.348	*Accrued promotion expenses*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	199.742.495	226.289.254	-	426.031.749	*Allowance for impairment of inventories*
Penyisihan piutang ragu - ragu	7.859.083	3.204.055	-	11.063.138	*Provision for doubtful receivables*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	74.292.329	(236.549.714)	162.257.385	-	*Long-term employee benefits obligation*
Akrual retur penjualan	2.172.944.810	(1.907.395.534)	-	265.549.276	*Accrued sales return*
Hak-guna bangunan	(278.586.726)	278.586.726	-	-	*Right-of-use asset*
Sewa liabilitas	237.181.918	(237.181.918)	-	-	*Lease liabilities*
Sewa pembiayaan	(72.118.923)	72.118.923	-	-	*Finance lease liabilities*
Aset pajak tangguhan. bersih	11.038.675.456	3.411.928.716	162.257.385	14.612.861.557	*Deferred tax assets. net*

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba atau rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Imbalan kerja jangka pendek	3.661.138.867	(2.251.034.632)	-	1.410.104.235	*Short-term employee benefits*
Akrual biaya promosi	7.695.345.437	(408.089.202)	-	7.287.256.235	*Accrued promotion expenses*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	26.247.537	173.494.958	-	199.742.495	*Allowance for impairment of inventories*
Penyisihan piutang ragu - ragu	18.630.512	(10.771.429)	-	7.859.083	*Provision for doubtful receivables*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	206.245.715	(44.647.242)	(87.306.144)	74.292.329	*Long-term employee benefits obligation*
Akrual retur penjualan	-	2.172.944.810	-	2.172.944.810	*Accrued sales return*
Hak-guna bangunan	(2.034.776.514)	1.756.189.788	-	(278.586.726)	*Right-of-use asset*
Sewa liabilitas	2.129.165.707	(1.891.983.789)	-	237.181.918	*Lease liabilities*
Sewa pembiayaan	(89.492.084)	17.373.161	-	(72.118.923)	*Finance lease liabilities*
Aset pajak tangguhan. bersih	11.612.505.177	(486.523.577)	(87.306.144)	11.038.675.456	*Deferred tax assets. net*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan dalam Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

f. Tarif pajak

Pada 7 Oktober 2021, DPR RI mengesahkan Rancangan Undang-Undang ("RUU") Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("HPP"). Pada tanggal 29 Oktober 2021, RUU ini disahkan menjadi Undang-Undang No. 7 tahun 2021 ("UU HPP"). UU HPP ini mengatur bahwa tarif pajak penghasilan perusahaan tetap sebesar 22%, bukan diturunkan menjadi 20% mulai Tahun Fiskal 2022. Dengan demikian, pihaknya mencabut ketentuan dalam Pasal 5(1)(b) Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

8. TAXATION (continued)

e. Administration

The taxation laws in Indonesia require that each company submits tax returns on the basis of self-assessment.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes due.

f. Tax rates

On 7 October 2021, the Indonesian parliament passed the "Harmonisation of Tax Regulations" ("HPP") Bill. On 29 October 2021, this bill was enacted into Undang-Undang No. 7 tahun 2021 ("HPP Law"). This HPP Law stipulates that the corporate income tax rate will remain 22% instead of being reduced to 20% from 2022 Fiscal Year. Accordingly, it revokes the provisions in Article 5(1)(b) of Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Meanwhile, the value added tax rate increased from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% from 1 January 2025 at the latest.

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Tanah	32.575.279.195	-	-	-	32.575.279.195	*Land*
Bangunan dan prasarana	69.842.122.686	911.785.280	(3.349.796.050)	615.748.401	68.019.860.317	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	224.893.143.837	2.580.716.878	(2.782.877.900)	5.916.588.579	230.607.571.394	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	27.297.549.442	3.200.857.658	(2.517.096.441)	1.704.878.773	29.686.189.432	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	13.242.498.154	1.944.656.870	(3.104.002.682)	640.181.818	12.723.334.160	Vehicles
Aset sewa pembiayaan:						
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	2.729.176.889	-	(2.673.989.453)	-	55.187.436	*Building*
Kendaraan	640.181.818	-	-	(640.181.818)	-	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian:						***Assets under construction:***
Bangunan dan prasarana	-	565.873.401	-	(565.873.401)	-	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.494.675.733	6.176.666.619	-	(7.671.342.352)	-	*Machineries and equipment*
	372.714.627.754	15.380.556.706	(14.427.762.526)	-	373.667.421.934	
Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai						***Accumulated depreciation and impairment***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Bangunan dan prasarana	(16.327.757.092)	(5.379.992.505)	3.349.796.050	-	(18.357.953.547)	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	(123.938.525.525)	(21.663.252.625)	2.738.908.515	(1.687.771.460)	(144.550.641.095)	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	(22.647.376.579)	(2.192.238.518)	2.492.376.663	1.687.771.460	(20.659.466.974)	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	(7.537.720.171)	(978.126.478)	1.644.366.552	(345.818.867)	(7.217.298.964)	*Vehicles*
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	(1.407.686.162)	(1.293.897.020)	2.673.989.453	-	(27.593.729)	*Building*
Kendaraan	(312.368.532)	(33.450.335)	-	345.818.867	-	*Vehicles*
	(172.171.434.061)	(31.540.957.481)	12.899.437.233	-	(190.812.954.309)	
Nilai buku bersih	200.543.193.693				182.854.467.625	***Net book value***

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Tanah	33.436.525.429	-	(861.246.234)	-	32.575.279.195	*Land*
Bangunan dan prasarana	32.516.400.625	1.333.065.956	(2.317.652.285)	38.310.308.390	69.842.122.686	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	159.180.981.276	17.244.870.417	(809.194.325)	49.276.486.469	224.893.143.837	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	26.154.267.032	1.808.883.260	(1.456.423.350)	790.822.500	27.297.549.442	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	14.895.972.973	283.000.000	(1.936.474.819)	-	13.242.498.154	*Vehicles*
Aset sewa pembiayaan:						
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	17.173.515.917	435.435.792	(14.879.774.820)	-	2.729.176.889	*Building*
Kendaraan	640.181.818	-	-	-	640.181.818	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian:						***Assets under construction:***
Bangunan dan prasarana	3.100.714.620	35.275.793.770	(66.200.000)	(38.310.308.390)	-	*Buildings and improvements*
Perlengkapan kantor	-	790.822.500	-	(790.822.500)	-	*Office Equipment*
Mesin dan peralatan	-	50.786.162.202	(15.000.000)	(49.276.486.469)	1.494.675.733	*Machineries and equipment*
	287.098.559.690	107.958.033.897	(22.341.965.833)	-	372.714.627.754	
Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai						***Accumulated depreciation and impairment***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Bangunan dan prasarana	(13.882.646.809)	(3.641.333.072)	1.196.222.789	-	(16.327.757.092)	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	(106.743.700.720)	(18.004.019.130)	809.194.325	-	(123.938.525.525)	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	(22.194.566.280)	(1.909.233.649)	1.456.423.350	-	(22.647.376.579)	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	(7.175.238.227)	(1.279.968.848)	917.486.904	-	(7.537.720.171)	*Vehicles*
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	(7.924.531.760)	(7.334.566.011)	13.851.411.609	-	(1.407.686.162)	*Building*
Kendaraan	(233.399.604)	(78.968.928)	-	-	(312.368.532)	*Vehicles*
	(158.154.083.400)	(32.248.089.638)	18.230.738.977	-	(172.171.434.061	
Nilai buku bersih	128.944.476.290				200.543.193.693	***Net book value***

Penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation was allocated as follows:*

	2023	2022	
Beban pabrikasi	25.964.202.877	26.840.225.493	*Manufacturing overhead*
Beban penjualan (Catatan 20)	1.448.425.208	2.012.380.538	*Selling expenses (Note 20)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	4.128.329.396	3.395.483.607	*General and administrative expenses (Note 21)*
	31.540.957.481	32.248.089.638	

Jumlah yang diakui dalam laporan laba atau rugi berkaitan dengan sewa: / *Amounts recognised in the statements of profit or loss related to lease:*

	2023	2022	
Depresiasi	1.327.347.355	7.413.534.939	*Depreciation*
Beban bunga	166.482.968	402.826.782	*Interest expense*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	2.124.576.659	5.361.041.868	*Expense relating to short-term lease*
	3.618.406.982	13.177.403.589	

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak-Guna Bangunan dan Hak-Guna Usaha dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai 2043. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Land is held under "Hak-Guna Bangunan" and "Hak-Guna Usaha" titles, which will expire between 2025 *and 2043. The land rights are renewable.*

Pada tanggal 31 Desember 2023, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp 89,226,826,875 (2022: Rp 76,651,580,651).

As at 31 December 2023, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated but are still being used amounting to Rp 89,226,826,875 (2022: Rp 76,651,580,651).

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada aset tetap tertentu yang dijaminkan untuk pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 151.872.984.047 (2022: Rp 150.000.000.000), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Berdasarkan reviu atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

***9. FIXED ASSETS** (continued)*

As at 31 December 2023, there are no specific fixed assets that were pledged as collateral for loans.

As at 31 December 2023, certain fixed assets of the Company are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp 151,872,984,047 (2022: Rp 150,000,000,000), which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Based on the review of the fixed assets at the year end, management believes that no provision for fixed assets impairment is necessary.

10. LIABILITAS SEWA

Pembayaran sewa pembiayaan mínimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

10. LEASE LIABILITIES

Future minimum lease payments under finance leases together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Liabilitas sewa bruto – pembayaran sewa			*Gross finance liabilities - minimum lease liabilities*
Tidak lebih dari satu tahun	-	2.172.235.500	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	-	142.498.000	*Later than 1 year and no later than 5 years*
Beban keuangan di masa depan atas liabilitas sewa	-	(76.653.479)	*Future finance charges on lease liabilities*
Nilai kini liabilitas sewa	-	2.238.080.021	*Present value of lease liabilities*
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			*The present value of lease liabilities is as follows*:
Tidak lebih dari satu tahun	-	2.098.927.774	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	-	139.152.247	*Later than 1 year and no later than 5 years*
	-	2.238.080.021	

11. UTANG USAHA

11. TRADE PAYABLES

	2023	2022	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	39.000.766.535	55.189.409.396	*Rupiah*
Mata uang asing	14.508.225.016	21.495.716.047	*Foreign currencies*
	53.508.991.551	76.685.125.443	

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

12. AKRUAL / *12. ACCRUALS*

	2023	2022	
Iklan dan promosi	52.264.310.673	33.123.891.975	Advertising and promotion
Listrik dan telepon	1.267.072.436	1.456.047.467	*Electricity and telephone*
Retur penjualan	1.207.042.162	9.877.021.863	*Sales Return*
Tenaga ahli	610.180.494	716.287.320	*Professional fees*
Pengiriman	126.550.864	187.796.930	*Freight*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	5.341.894.302	5.299.187.146	*Others (each below Rp 1.000.000.000)*
	60.817.050.931	50.660.232.701	

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS*

	2023	2022	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	10.963.950.208	6.409.564.699	*Short-term employee benefit obligations*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	-	337.692.398	*Long-term employee benefit obligations*
	10.963.950.208	6.747.257.097	

Imbalan kerja karyawan jangka pendek

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual tunjangan hari raya keagamaan, bonus dan biaya karyawan.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits represent accrued religious holiday allowance, bonus and employee cost.

Liabilitas imbalan pascakerja

Liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

Post-employment benefits

The employee benefits obligation for the years ended 31 December 2023 and 2022 is calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven in its report using the "Projected Unit Credit" by considering a number of assumptions, as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,90%	7,35%	*Annual discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	5,50%	5,00%	*Future salary increase*
Usia pensiun	55 tahun/years	55 tahun/*years*	*Retirement age*
Tabel Mortalita Indonesia ("TMI")	TMI 2019	TMI 2019	*Indonesian Mortality Table ("TMI")*
Tingkat cacat	10% dari TMI 2019/ 10% of TMI 2019	10% dari TMI 2019/ *10% of TMI 2019*	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	31 Desember 2023 dan 2022/ *31 December 2023 and 2022* 5% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan seterusnya/*5% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and thereafter*		*Resignation rate*

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / ***13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS*** *(continued)*

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits obligation recognised in the statements of financial position are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban	15.943.824.181	12.083.282.482	*Present value of obligation*
Efek penggunaan batasan aset	99.585.000	-	*Effect of application of asset ceiling*
Dikurangi:			*Less:*
Nilai wajar aset program	(16.043.409.181)	(11.745.590.084)	*Fair value of plan assets*
	-	337.692.398	

Mutasi dari nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

The movement of present value of obligation is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	12.083.282.482	16.109.768.876	*Beginning balance*
Beban jasa kini	2.639.926.345	2.598.780.235	*Current service cost*
Beban jasa lalu	135.608.390	(2.232.561.113)	*Past service cost*
Beban bunga	925.089.295	878.542.877	*Interest cost*
Kelebihan pembayaran imbalan	2.936.455.302	3.546.640.824	*Excess benefits*
Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	428.879.721	(1.347.497.205)	*Actuarial loss/(gain) recognised in other comprehensive income*
Liabilitas atas mutasi karyawan	629.555.098	-	*Liabilities due to employee transferred*
Pembayaran imbalan kerja dari aset program	(3.834.972.452)	(7.470.392.012)	*Benefits payment from plan assets*
Saldo akhir	15.943.824.181	12.083.282.482	*Ending balance*

Mutasi dari nilai aset program adalah sebagai berikut:

The movement of fair value of plan assets is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	11.745.590.084	15.172.288.356	*Beginning balance*
Pengukuran kembali:			*Remeasurements:*
Imbal hasil aset program (tidak termasuk pendapatan bunga)	(216.438.136)	(950.651.094)	*Return on plan asset (excluding interest income)*
Iuran pemberi kerja	7.350.000.000	4.000.000.000	*Employer's contribution*
Pendapatan bunga	999.229.685	994.344.834	*Interest income*
Pembayaran dari program – Pembayaran benefit	(3.834.972.452)	(7.470.392.012)	*Payment from plans Benefit payments –*
Pada akhir tahun	16.043.409.181	11.745.590.084	*At end of the year*

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	9.626.045.509	7.047.354.050	*Cash and cash equivalents*
Instrumen saham	3.208.681.836	2.349.118.017	*Equity instruments*
Instrumen hutang	3.208.681.836	2.349.118.017	*Debt instruments*
	16.043.409.181	11.745.590.084	

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Keuntungan/(kerugian) aktuarial yang diakui pada pendapatan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS *(continued)*

Actuarial gain/(loss) recognised in other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Perubahan dalam asumsi demografis	-	-	*Changes in demographic assumptions*
Perubahan dalam asumsi finansial	1.229.191.196	236.931.869	*Changes in financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	(800.311.475)	1.110.565.336	*Experience adjustments*
Ekspektasi hasil aset program	308.653.846	(950.651.094)	*Expectations on plan assets*
	737.533.567	396.846.111	

Durasi rata-rata tertimbang dari nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan di akhir periode pelaporan berkisar 14.62 tahun pada tahun 2023 dan berkisar 14.27 tahun pada tahun 2022.

The weighted average duration of the present value of employee benefits obligation at the end of the reporting period is within 14,62 years in 2023 and within 14,27 years in 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, analisis profil jatuh tempo atas pembayaran imbalan yang tidak didiskontokan atas liabilitas imbalan kerja pensiun adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the maturity analysis of the undiscounted benefit payments of the defined benefit pension obligation are as follows:

	2023	2022	
1 tahun	1.434.885.243	423.261.785	*1 year*
2 – 5 tahun	4.314.388.660	5.042.079.911	*2 – 5 years*
6 – 10 tahun	21.801.192.094	11.604.611.872	*6 – 10 years*
Lebih dari 10 tahun	150.315.339.787	146.480.161.424	*More than 10 years*
	177.865.805.784	163.550.114.992	

Melalui program imbalan pastinya, Perusahaan terekspos dengan beberapa risiko, yang dirincikan sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of risks, which are detailed below:

a. Risiko tingkat suku bunga: Liabilitas imbalan kerja pasti yang dihitung berdasarkan PSAK 24 menggunakan tingkat suku bunga atas imbal hasil obligasi. Apabila imbal hasil obligasi turun, imbalan pasti cenderung akan naik.

a. Interest rate risk: The defined benefit obligation calculated under SFAS 24 uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase.

b. Risiko inflasi gaji: Peningkatan aktual yang lebih tinggi dibandingkan ekspektasi kenaikan gaji akan berdampak pada kenaikan pada liabilitas imbalan kerja pasti.

b. Salary inflation risk: Higher actual increase than expected increase in salary will increase the defined benefit obligation.

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akan memiliki dampak sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change by one percentage point in the assumed discount rate as of 31 December 2023 and 2022 would have the following effects:

	2023			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat bunga diskonto	1%	(1.419.084.849)	1.623.863.184	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.715.852.554	(1.520.268.656)	*Salary growth rate*

	2022			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat bunga diskonto	1%	(1.067.678.929)	1.223.800.007	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.303.703.441	(1.151.709.881)	*Salary growth rate*

14. EKUITAS

14. EQUITY

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders and their corresponding share ownership as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023			
Pemegang Saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Total modal saham/ *Total share capital***	***Shareholders***
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	49.555.230.000	*PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk*
Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%	13.593.750.000	*Pelican Company Limited*
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.164.700	6,41%	4.808.235.000	*PT Tudung Putra Putri Jaya*
Hartono Atmadja	2.643.200	0,18%	132.160.000	*Hartono Atmadja*
Paulus Tedjosutikno	1.321.600	0,09%	66.080.000	*Paulus Tedjosutikno*
Peter Wiradjaja	837.100	0,06%	41.855.000	*Peter Wiradjaja*
Johannes Setiadharma	502.100	0,03%	25.105.000	*Johannes Setiadharma*
Robert Chandrakelana Adjie	484.600	0,03%	24.230.000	*Robert Chandrakelana Adjie*
Masyarakat	135.067.100	9,00%	6.753.355.000	*Public*
	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	

	2022			
Pemegang Saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Total modal saham/ *Total share capital***	***Shareholders***
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	49.555.230.000	*PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk*
Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%	13.593.750.000	*Pelican Company Limited*
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.147.000	6,41%	4.807.350.000	*PT Tudung Putra Putri Jaya*
Paulus Tedjosutikno	1.321.600	0,09%	66.080.000	*Paulus Tedjosutikno*
Peter Wiradjaja	837.100	0,06%	41.855.000	*Peter Wiradjaja*
Hartono Atmadja	2.643.200	0,18%	132.160.000	*Hartono Atmadja*
Masyarakat	136.071.500	9,06%	6.803.575.000	*Public*
	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Tambahan modal disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's additional paid-in capital as at 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Tambahan modal disetor - konversi obligasi wajib konversi menjadi saham	140.000.000.000	140.000.000.000	*Additional paid-in capital - converting of mandatory convertible bonds to shares*
Penerbitan saham baru - setelah dikurangi biaya penerbitan saham	66.493.605.833	66.493.605.833	*Proceeds from issuance of new shares - after deducted the new shares issuance cost*
	206.493.605.833	206.493.605.833	

16. DIVIDEN / *16. DIVIDENDS*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 12 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp 112.500.000.000 Dividen tunai dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2023.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 12 April 2023, the Shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp 112,500,000,000. The cash dividend was paid on 12 May 2023.

17. CADANGAN WAJIB / *17. STATUTORY RESERVE*

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Under Indonesian Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the company's issued and paid up capital.

Saldo laba dicadangkan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 16.000.000.000.

The balance of the appropriated retained earnings reserve of the Company as at 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 16,000,000,000.

18. PENJUALAN BERSIH / *18. NET SALES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 23)	593.736.363.221	393.759.960.113	*Related parties (Note 23)*
Pihak ketiga	425.933.438.807	650.608.897.466	*Third parties*
	1.019.669.802.028	1.044.368.857.579	

Transaksi penjualan yang dilakukan dengan pelanggan dengan jumlah pendapatan akumulatif melebihi 10% dari penjualan bersih yaitu sebagai berikut:

Sales to customers with a cumulative amount exceeding 10% of the net sales are as follows:

	2023	2022	
PT Sinarniaga Sejahtera	592.850.771.354	393.759.960.113	*PT Sinarniaga Sejahtera*

Lihat Catatan 23 untuk rincian penjualan neto kepada pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 23 for details of net sales to related parties.

19. BEBAN POKOK PENJUALAN / *19. COST OF SALES*

	2023	2022	
Beban produksi			*Production cost*
Beban pokok bahan baku	655.204.817.944	619.541.412.283	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	43.785.785.273	45.888.206.586	*Direct labour*
Beban pabrikasi			*Factory overhead*
- Depresiasi dan amortisasi	25.964.202.877	26.851.362.995	*Depreciation and amortisation* -
- Utilitas	14.224.696.766	13.613.981.403	*Utilities* -
- Perbaikan dan perawatan	9.945.542.756	7.560.178.224	*Repair and maintenance* -
- Tenaga kerja tidak langsung	9.523.774.116	10.122.885.759	*Salaries and employee benefits* -
- Perlengkapan umum	4.744.405.910	5.065.851.867	*General supplies* -
- Tenaga ahli	3.902.227.365	676.508.367	*Professional fees* -
- Kantin	1.512.618.000	1.813.374.000	*Canteen* -
- Lain-lain	6.182.345.647	8.614.451.587	*Others* -
Beban pokok produksi	774.990.416.654	739.748.213.071	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	47.321.923.285	56.437.400.765	*Beginning balance*
Akhir tahun	(65.642.484.487)	(47.321.923.285)	*Ending balance*
	756.669.855.452	748.863.690.551	

Pembelian persediaan yang dilakukan dengan pemasok dengan jumlah pembelian akumulatif melebihi 10% dari total penjualan yaitu sebagai berikut:

Inventory purchases made from one supplier with cumulative purchases exceeding 10% of total sales are as follows:

	2023	2022	
Fontera Limited	203.087.432.442	119.757.586.958	*Fontera Limited*
PT Kerry Ingredients Indonesia	186.805.055.919	187.306.213.205	*PT Kerry Ingredients Indonesia*

20. BEBAN PENJUALAN / *20. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Iklan dan promosi	46.105.098.417	46.970.559.665	*Advertising and promotion*
Gaji dan imbalan kerja	30.643.076.475	36.797.365.753	*Salaries and employee benefits*
Beban angkut	12.686.527.284	13.377.843.946	*Freight*
Tenaga ahli	7.968.588.659	2.871.829.712	*Professional fees*
Dokumen ekspor	2.645.780.012	4.262.882.355	*Export documents*
Riset dan koleksi data	1.856.262.571	81.263.018	*Research and data collection*
Perjalanan dinas	1.482.564.970	1.027.623.964	*Business trip*
Penyusutan (Catatan 9)	1.448.425.208	2.012.380.538	*Depreciation (Note 9)*
Sewa	875.779.710	1.338.520.383	*Rent*
Perlengkapan umum	696.136.470	1.085.428.709	*General equipment*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	1.379.107.194	1.215.449.069	*Others (each below Rp* 1,000,000,000*)*
	107.787.346.970	111.041.147.112	

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan imbalan kerja	36.785.464.150	28.825.744.506	*Salaries and employee benefits*
Tenaga ahli	4.969.820.109	5.500.772.842	*Professional fees*
Penyusutan (Catatan 9)	4.128.329.396	3.395.483.607	*Depreciation (Note 9)*
Keperluan kantor dan gudang	3.725.657.697	3.045.481.975	*Office and warehouses supplies*
Pajak dan perizinan	2.020.162.669	391.222.448	*Taxes and licences*
Amortisasi aset takberwujud	1.663.869.787	2.123.511.486	*Amortisation of intangible assets*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	2.873.874.465	2.364.511.754	*Others (each below Rp 1,000,000,000)*
	56.167.178.273	45.646.728.618	

22. INFORMASI SEGMEN / *22. SEGMENT INFORMATION*

Komite strategis Perusahaan, terdiri dari direktur utama dan dua direktur lainnya, mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang produk. Komite mengidentifikasi tiga segmen yang dapat dilaporkan.

The Company's strategic committee, consisting of the president director and the other two directors, examines the Company's performance from a product perspective. The committee has identified three reportable segments of its business.

Komite pengarah utamanya menggunakan ukuran penjualan bersih, laba sebelum beban/pendapatan bunga, pajak dan beban penyusutan ("EBITDA") dan laba tahun berjalan untuk menilai kinerja segmen operasi.

The steering committee primarily uses a measure of adjusted earnings before interest, tax, depreciation and amortisation ("EBITDA") and profit for the year to assess the performance of the operating segments.

	2023				
	Keju blok/ *Block cheese*	Keju lembaran/ *Sliced cheese*	Lain-lain/ *Others*	Total/ *Total*	
Pendapatan	810.191.096.365	186.853.171.934	22.625.533.729	1.019.669.802.028	*Revenue*
Beban pokok penjualan	(586.665.143.115)	(150.237.022.779)	(19.767.689.558)	(756.669.855.452)	*Cost of goods sold*
Laba kotor	223.525.953.250	36.616.149.155	2.857.844.171	262.999.946.576	*Gross profit*
Tidak dialokasikan:					*Unallocated:*
Beban penjualan				(107.787.346.970)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(56.167.178.273)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lainnya				2.041.312.126	*Other income*
Beban lainnya				(3.997.795.798)	*Other expenses*
Penghasilan keuangan				6.950.197.748	*Finance income*
Biaya keuangan				(1.058.466.028)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan				102.980.669.381	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan				(22.638.254.124)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan				**80.342.415.257**	***Income for the year***
Depresiasi dan amortisasi				33.204.827.268	*Depreciation and amortisation*
Penambahan aset tidak lancar				16.830.893.026	*Addition to non-current assets*
Jumlah aset				828.378.354.007	*Total assets*
Jumlah liabilitas				157.605.395.595	*Total liabilities*

22. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *22. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2022				
	Keju blok/ *Block cheese*	Keju lembaran/ *Sliced cheese*	Lain-lain/ *Others*	Total/ *Total*	
Pendapatan	841.292.003.654	172.370.193.779	30.706.660.146	1.044.368.857.579	*Revenue*
Beban pokok penjualan	(587.951.403.921)	(137.668.201.104)	(23.244.085.526)	(748.863.690.551)	*Cost of goods sold*
Laba kotor	253.340.599.733	34.701.992.675	7.462.574.620	295.505.167.028	*Gross profit*
Tidak dialokasikan:					*Unallocated:*
Beban penjualan				(111.041.147.112)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(45.646.728.618)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lainnya				4.856.810.592	*Other income*
Beban lainnya				(575.826.074)	*Other expenses*
Penghasilan keuangan				8.160.569.769	*Finance income*
Biaya keuangan				(868.933.617)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan				150.389.911.968	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan				(33.019.161.585)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan				**117.370.750.383**	***Income for the year***
Depresiasi dan amortisasi				34.382.738.626	*Depreciation and amortisation*
Penambahan aset tidak lancar				110.106.517.933	*Addition to non-current assets*
Jumlah aset				860.100.358.989	*Total assets*
Jumlah liabilitas				156.594.539.652	*Total liabilities*

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI / *23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan mengadakan transaksi dengan pihak berelasi, terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi-transaksi lainnya.

In the normal course of business, the Company engages in transactions with related parties, primarily consisting of sales, purchases and other financial transactions.

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships and transactions with related parties is as follows:

a) Sifat dan hubungan transaksi / *a) Nature of relationships and transactions*

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and transaction:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transaction*
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ")	Pemegang saham/*Shareholder*	Penjualan barang/ *Sales of goods* Biaya tenaga ahli/ *Professional fees* Penghasilan keuangan/*Finance income* Beban sewa/*Rent expense* Pinjaman kepada pihak berelasi/*Loan to shareholder*
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Penjualan barang/ *Sales of goods* Beban sewa/*Rent expense* Beban promosi penjualan/ *Sales promotion expense*
Goldenbird Pacific Trading Pte., Ltd. ("GPT")	Entitas sepengendali/ Entity *under common control*	Penjualan barang/ *Sales of goods*
PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ")	Entitas afiliasi/ *Affiliated entity*	Penghasilan lainnya/ *Other income*

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi

b) Significant balances with related parties

	2023		2022	
	%[a)]	Rp	%[a)]	Rp
Piutang usaha/*Trade receivables*:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	78,11%	105.813.733.603	43,88%	58.455.448.517
Goldenbird Pacific Trading Pte.. Ltd.	0.07%	96.030.889	-	-
	78,18%	105.909.764.492	43,88%	58.455.448.517

a) Persentase dari total piutang usaha

a) Percentage of total trade receivables

Piutang usaha dari pihak berelasi timbul terutama dari transaksi penjualan dan jatuh tempo satu bulan sejak tanggal penjualan. Piutang tidak memiliki jaminan dan tidak berbunga. Tidak ada provisi untuk piutang dari pihak berelasi (2022: nihil).

The receivables from related parties arise mainly from sales transactions and are due one month after the date of sale. The receivables are unsecured in nature and bear no interest. There is no provision held against receivables from related parties (2022: nil).

	2023		2022	
	%[b)]	Rp	%[b)]	Rp
Piutang lain-lain/*Other receivables*:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	79,51%	567.414.014	19,16%	391.956.594
Entitas afiliasi/ *Affiliated entity*				
PT Hormel Garudafood Jaya	2,87%	20.477.975	-	-
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0.01%	13.978	21,66%	442.992.000
	82,39%	587.905.967	40,82%	834.948.594

b) Persentase dari total piutang lain-lain

b) Percentage of total other receivables

	2023		2022	
	%[c)]	Rp	%[c)]	Rp
Pinjaman kepada/*Loan to*				
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	-	-	100,00%	100.000.000.000

c) Persentase dari total pinjaman kepada pihak berelasi

c) Percentage of total loan to related party

Pada tanggal 23 Agustus 2021, Perusahaan dan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, pemegang saham, mengadakan perjanjian pinjam meminjam dengan total fasilitas maksimum sebesar Rp 200.000.000.000. Sampai pada tanggal laporan, transaksi pinjam meminjam yang sudah terealisasi adalah sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1,30% per tahun. Pinjaman akan jatuh tempo pada bulan September 2023. Pada bulan Mei dan Agustus 2023, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk telah melakukan pembayaran penuh atas pinjamannya sebesar Rp 100.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat saldo piutang kepada pihak berelasi.

On 23 August 2021, the Company entered into a loan agreement with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, a shareholder, with a total maximum facility amounting to Rp 200,000,000,000. Up to reporting date, loan withdrawal transactions amounted to Rp 100,000,000,000. This loan is charged with an interest rate of JIBOR + 1.30% annually. The loan was due in September 2023. In May and August 2023, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk has fully repaid the loan amounting to Rp 100,000,000,000. As of 31 December 2023, there was no outstanding balance from loan to related party.

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi (lanjutan)

b) Significant balances with related parties *(continued)*

	2023		2022	
	%[d)]	Rp	%[d)]	Rp
Utang lain-lain/*Other payables*:				
Pemegang saham/Shareholder				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	1,60%	149.321.864	0,96%	126.002.159
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	1,88%	175.828.119	7,60%	1.001.767.719
	3,48%	325.149.983	8,56%	1.127.769.878

d) Persentase dari total utang lain-lain

d) Percentage of total other payables

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi

c) Significant transactions with related parties

	2023		2022	
	%[e)]	Rp	%[e)]	Rp
Penjualan bersih/*Net sales*:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	58,14%	592.850.771.354	37,70%	393.759.960.113
Goldenbird Pacific Trading Pte.. Ltd.	0,09%	884.437.421	-	-
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0,01%	1.154.446	-	-
	58,24%	593.736.363.221	37,70%	393.759.960.113

e) Persentase dari total penjualan bersih

e) Percentage of total net sales

	2023		2022	
	%[f)]	Rp	%[f)]	Rp
Tenaga ahli/*Professional fees*				
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	3,13%	1.759.164.210	0,82%	374.930.982

f) Persentase dari total biaya beban umum dan administrasi

f) Percentage of total general and administrative expenses

	2023		2022	
	%[g)]	Rp	%[g)]	Rp
Beban promosi penjualan/ *Sales promotion expense*				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	2,71%	1.248.059.847	2,03%	954.069.563

g) Persentase dari total beban promosi penjualan

g) Percentage of total sales promotion expense

	2023		2022	
	%[h)]	Rp	%[h)]	Rp
Beban Sewa/*Rent expense*				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	89,95%	787.792.760	66,41%	888.968.299
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	3,58%	31.309.617	23,44%	313.769.870
	93,53%	819.102.377	89,85%	1.202.738.169

h) Persentase dari total beban sewa

h) Percentage of total rent expense

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi (lanjutan)

c) Significant transactions with related parties *(continued)*

	2023		2022	
	%[i)]	Rp	%[i)]	Rp
Penghasilan keuangan/*Finance income*:				
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	55,25%	3.840.121.833	66,23%	5.404.406.111

i) Persentase dari total penghasilan keuangan

i) Percentage of total finance income

	2023		2022	
	%[j)]	Rp	%[j)]	Rp
Penghasilan lainnya/*Other income*:				
Entitas afiliasi/*Affiliated entity*				
PT Hormel Garudafood Jaya	0,01%	20.477.975	-	-

i) Persentase dari total penghasilan lainnya

i) Percentage of total other income

	2023		2022	
	%[k)]	Rp	%[k)]	Rp
Manajemen kunci perusahaan/				
Key management personel:				
Imbalan kerja jangka pendek/Short-term employee benefits	7,48%	9.034.324.848	10,76%	13.093.212.988

k) Persentase dari total beban imbalan kerja

k) Percentage of total employee benefit expense

Perusahaan mengadakan perjanjian pembagian biaya jasa dengan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.

Biaya jasa yang diatur dalam perjanjian ini terdiri dari biaya gaji dan tunjangan serta biaya operasional. Pembagian biaya jasa tersebut dialokasikan berdasarkan pemakaian jasa selama tahun berjalan. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

The Company entered into a shared services agreement with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.

Shared services expenses stipulated under this agreement consist of compensation and benefit expense and operational expense. The shared services are allocated based on the discharged services during the year. This agreement is automatically extended unless either party gives written notice of its intention to terminate this agreement.

24. LABA PER SAHAM DASAR

24. BASIC EARNINGS PER SHARE

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan. Rincian dari perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period. The basic earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	2022	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	80.342.415.257	117.370.750.383	*Profit attributable to the owners of the parent entity*
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.500.000.000	1.500.000.000	*Weighted average number of outstanding shares*
Laba per saham dasar	53,56	78,25	***Basic earnings per share***

24. LABA PER SAHAM DASAR (lanjutan)

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi dilusi saham sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

24. BASIC EARNINGS PER SHARE *(continued)*

The Company does not have any potentially dilutive shares. Therefore, the diluted earnings per share is equal to the basic earnings per share.

25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING

Perusahaan memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh):

25. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Company has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts):

	2023				
	Dollar AS/ *Dollar US*	Euro	Lain-lain/ *Others*)*	Jumlah setara Rupiah/ *Rp equivalent*	
Aset					***Assets***
Kas dan bank	1.459.006	7.144	77.079.251	22.691.567.845	*Cash and banks*
Piutang usaha	6.229	-	-	96.030.889	*Trade receivables*
Aset lancar lainnya	19.320	-	-	297.837.120	*Other current assets*
	1.484.555	7.144	77.079.251	23.085.435.854	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	401.107	485.706	-	14.508.225.016	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.868	15.960	-	302.357.330	*Other payables*
	402.975	501.666	-	14.810.582.346	
Aset/(liabilitas) bersih	1.081.580	(494.522)	77.079.251	8.274.853.508	***Net assets/(liabilities)***

*) Selain mata uang Dolar Amerika serikat dan Euro, disajikan Rupiah

**) Others than United states Dollar and Euro currencies, stated in Rupiah*

	2022				
	Dollar AS/ *Dollar US*	Euro	Lain-lain/ *Others*)*	Jumlah setara Rupiah/ *Rp equivalent*	
Aset					***Assets***
Kas dan bank	1.352.335	2.424.358	137.218.430	61.928.195.027	*Cash and banks*
Aset lancar lainnya	19.320	-	-	303.922.920	*Other current assets*
	1.371.655	2.424.358	137.218.430	62.232.117.947	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	1.336.052	28.618	-	21.495.716.047	*Trade payables*
Utang lain-lain	-	25.898	-	432.815.335	*Other payables*
	1.336.052	54.516	-	21.928.531.382	
Aset/(liabilitas) bersih	35.603	2.369.842	137.218.430	40.303.586.565	***Net assets/(liabilities)***

*) Selain mata uang Dolar Amerika serikat dan Euro, disajikan Rupiah

**) Others than United states Dollar and Euro currencies, stated in Rupiah*

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka nilai aset bersih dalam mata uang asing Perusahaan relatif stabil.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2023 had been translated using the mid rates as at the date of this report, the total net foreign currency assets of the Company is relatively stable.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mengadakan Perjanjian Distribusi dengan pihak ketiga dan pihak berelasi di seluruh wilayah Indonesia, dengan jangka waktu antara enam bulan sampai dengan satu tahun dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak. Berdasarkan perjanjian ini, setiap distributor telah ditunjuk untuk setiap wilayah pemasaran dan distribusi, tata cara pembayaran dan hal-hal lain yang berhubungan dengan persyaratan administrasi, pencapaian target penjualan, potongan penjualan dan insentif.

b. Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), PT Maharupa Gatra ("MG"), dan PT Biru Hijau ("BH"), dimana IGD, MG, dan BH dimana masing-masing setuju untuk menyewakan gedung Blugreen Unit D-*Blue* lantai dasar, Unit A-*Green* lantai dasar, lantai Mezzanine 1, dan lantai dasar podium yang terletak di The Blugreen, Jl. Lingkar Luar Barat 88, Puri Kembangan, Jakarta Barat. Periode perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023.

Pada tanggal 3 Oktober 2023, perjanjian dengan IGD dan BH, terkait dengan sewa gedung Blugreen Unit D-Blue lantai dasar dan lantai dasar podium telah diperpanjang sampai dengan periode 31 Mei 2024.

Perjanjian dengan MG terkait dengan sewa Gedung Blugreen Unit A-Green lantai dasar dan lantai Mezzanine 1 tidak diperpanjang setelah masa berlaku perjanjian berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

c. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman bank, masing-masing sebesar Rp 20.000.000.000 dan Rp 180.000.000.000 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada 31 Desember 2023 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan November 2024.

d. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman modal kerja sebesar Rp 50.000.000.000 dan fasilitas trade (Bank Guarantee & LC) sebesar Rp 50.000.000.000 dari Citibank N.A. Pada 31 Desember 2023 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan April 2023 dan otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. The Company entered into Distribution Agreements with third parties and a related party in the territory of Indonesia, with the term ranging from six months to one year and can be extended upon the agreement of both parties. Based on this agreement, each distributor has been appointed for its market and distribution territory, term of payments and other matters related to the administrative requirements, achievement of sales targets, sales discounts and incentives.

b. The Company entered into lease agreements with PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), PT Maharupa Gatra ("MG"), and PT Biru Hijau ("BH"), whereby IGD, MG, and BH agreed to rent out Blugreen building Unit D-Blue Ground Floor, Unit A-Green Ground Floor, Mezzanine Floor 1, and Podium Ground Floor located at The Blugreen, Jl. Lingkar Luar Barat 88, Puri Kembangan, West Jakarta. The agreement period was valid from 1 January 2022 until 31 December 2023.

On 3 October 2023, the agreement with IGD and BH related to lease of Blugreen building Unit D-Blue Ground Floor and Podium Ground Floor has been extended until 31 May 2024.

The agreement with MG related to lease of Blugreen building Unit A-Green Ground Floor and Mezzanine Floor 1 was not extended after agreement period is over on 31 December 2023.

c. The Company has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp 20,000,000,000 and Rp 180,000,000,000 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, respectively. As at 31 December 2023, none of these facilities were used. The credit facilities are available until November 2024.

d. The Company has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp 50,000,000,000 and trade facility (Bank Guarantee & LC) amounting to Rp 50,000,000,000 from Citibank N.A. As at 31 December 2023, none of these facilities were used. The credit facilities were available until April 2023 and automatically extended for successive one year.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Mulia Raya Agrijaya ("MRA"), dimana MRA setuju untuk menyewakan empat ruangan cold storage yang terletak di Kawasan Delta Silicon III, Jl. Cendana Raya Blok F-10 No. 6A, Cikarang Pusat, Bekasi, Jawa Barat, untuk gudang Perusahaan. Perjanjian sewa berlaku dari tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Tidak ada perpanjangan setelah masa sewa berakhir.

f. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), dimana IGD setuju untuk menyewakan kantor yang terletak di gedung Blugreen Unit D-*Blue* lantai M1, Jalan Lingkar Luar Barat Kav. 88 Puri Kembangan, Jakarta Barat. Jangka waktu sewa berlaku dari tanggal 15 Juli 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. Tidak ada perpanjangan setelah masa sewa berakhir.

g. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa fasilitas *trade* sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia. Pada 31 Desember 2023 sudah tidak ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan Januari 2024 dan otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

h. Pada tanggal 20 Juni 2023, Perusahaan dan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") menandatangani Perjanjian Bagi Jasa. Adapun jasa yang diberikan oleh GPPJ kepada Perusahaan adalah kompensasi tunjangan dan beban operasional, yang antara lain terdiri dari:
1) Pelaksanaan audit termasuk reviu dan meeting;
2) Peningkatan IM *capabilities*, reviu project setiap bulan, melakukan kordinasi berkala, dan pelaksanaan konvensi level business unit;

3) Support *improvement* dan pengembangan produk Perusahaan dan *support improvement packaging* Perusahaan.

Perjanjian ini berlaku dari tanggal 20 Juni 2023 serta akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Perjanjian ini akan terus berlaku dari waktu ke waktu dan dapat diakhiri jika ada pemberitahuan secara tertulis rencana pengakhiran perjanjian dari salah satu pihak tiga bulan sebelum pelaksanaan pengakhiran perjanjian.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS *(continued)*

e. On 1 July 2022, the Company entered into a lease agreement with PT Mulia Raya Agrijaya ("MRA"), whereby MRA agreed to rent out four cold storage rooms located at Kawasan Delta Silicon III, Jl. Cendana Raya Blok F-10 No. 6A, Central Cikarang, Bekasi, West Java, for the Company's warehouse. The agreement was valid from 1 July 2022 to 31 December 2022. There was no extension after the lease period has ended.

f. On 1 July 2022, The Company entered into a lease agreement with PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), whereby IGD agreed to rent out office located at Blugreen building, Unit D-Blue M1, Jalan Lingkar Luar Barat Kav. 88 Puri Kembangan, West Jakarta. The rent period was valid from 15 July 2022 to 31 December 2023. There was no extension after the lease period has ended.

g. The Company has credit facilities that consist of a trade facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia. As at 31 December 2023, none of these facilities were used. The credit facilities are available until January 2024 and automatically extended for one consecutive year.

h. On 20 June 2023, the Company and PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") signed the Share Service Agreement. The services provided by GPPJ to the Company are compensation benefit and operating expenses, which among others consist of:
1) Implementation of audits including reviews and meetings;
2) Improving IM capabilities, reviewing projects every month, conducting periodic coordination, and implementing conventions at the business unit level;
3) The Company's product improvement and development support and the Company's packaging improvement support.

The agreement was valid from 20 June 2023 until 31 December 2023. This agreement will be continued from time to time and can be terminated if there is a written notification of the termination of the agreement from one of the parties three months before the execution of the termination of the agreement.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Pada tanggal 29 Desember 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS"), dimana SNS setuju untuk menyewakan sebagian area yang terdapat di Gudang yang terletak di Jl. Kapuk Kamal No.1, RT/RW 05/08, Kelurahan Tegal Alur, Kecamatan Kalideres, DKI Jakarta, untuk tempat penyimpanan sementara atas produk Perusahaan. Perjanjian sewa berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 30 April 2024.

***26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS** (continued)*

i. On 29 December 2023, the Company entered into a lease agreement with PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS"), whereby SNS agreed to rent out a part of storage located at Jl. Kapuk Kamal No.1, RT/RW 05/08, Kelurahan Tegal Alur, Kecamatan Kalideres, DKI Jakarta, for temporary storage of the Company's products. The agreement is valid from 1 January 2024 to 30 April 2024.

27. TAMBAHAN INFORMASI

a. Tambahan informasi arus kas

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas Perusahaan adalah sebagai berikut:

27. SUPPLEMENTARY INFORMATION

a. Supplementary cash flow information

Investing activities which did not affect the Company's statements of cash flows are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2023	**2022**	
Perolehan aset tetap melalui uang muka	387.240.000	3.626.442.251	*Acquisition of fixed assets through advance payment*
Perolehan aset tetap melalui hutang	732.620.000	-	*Acquisition of fixed assets through payables*
Perolehan asset tetap melalui liabilitas sewa	-	435.435.792	*Acquisition of foxed assets through lease liabilities*

b. Rekonsiliasi utang bersih

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

b. Net debt reconciliation

The movements in borrowings are as follows:

	2023		
	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	**Pinjaman jangka pendek/*Short-term borrowings***	
Pada awal tahun	2.238.080.021	-	*At beginning of year*
Amortisasi bunga	166.485.868	-	*Amortised cost*
Penerimaan pinjaman bank	-	51.660.001.750	*Proceed from borrowing*
Pelunasan	(2.404.565.889)	(51.660.001.750)	*Repayment*
Pada akhir tahun	-	-	*At the end of year*

	2022		
	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	**Pinjaman jangka pendek/*Short-term borrowings***	
Pada awal tahun	12.686.295.959	-	*At beginning of year*
Perolehan aset	435.435.792	-	*Acquisition of assets*
Amortisasi bunga	455.981.024	-	*Amortised cost*
Pelunasan	(10.311.269.543)	-	*Repayment*
Pengukuran kembali	(1.028.363.211)	-	*Remeasurements*
Pada akhir tahun	2.238.080.021	-	*At the end of year*

PT MULIA BOGA RAYA TBK
Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF
Jl. Lingkar Luar Luar Barat No.88
Jakarta Barat, 11610

+62 (21) 56943299
+62 (21) 56973896
customer.care@prochiz.co.id
www.prochiz.com