dutapertiwi
developer and real estate



2023

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

TOWARDS PROGRESS

MENUJU KEMAJUAN

Member of
sinarmas land
Building for a better future

Kinerja Utama 2023

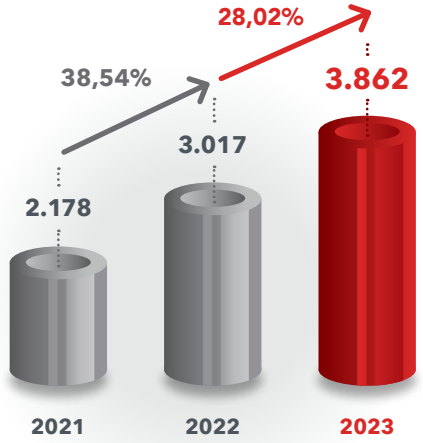
2023 KEY PERFORMANCE

[ACGS D.2.2]

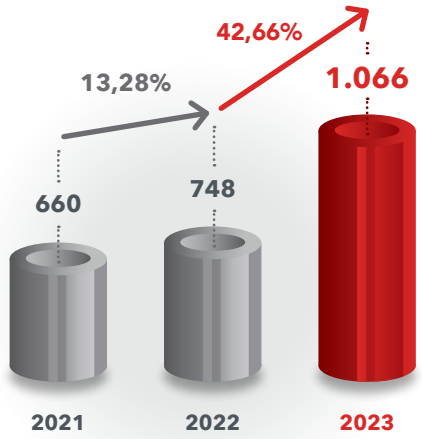
Kinerja Keuangan

FINANCIAL PERFORMANCE

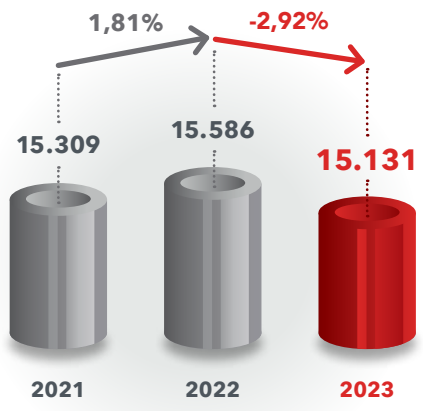
PENDAPATAN USAHA
Revenues



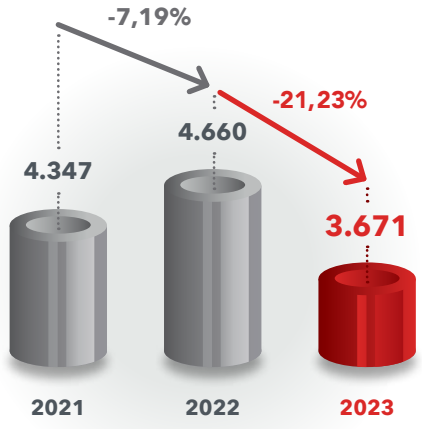
LABA BERSIH
Net Profit



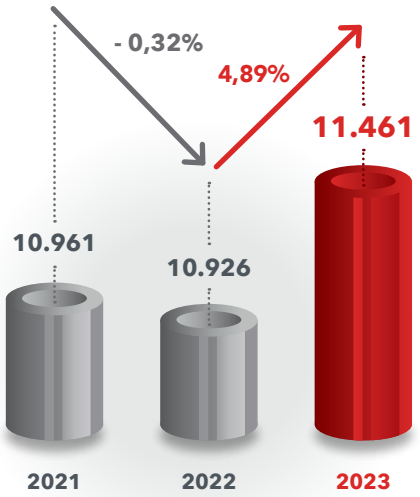
JUMLAH ASET
Total Assets



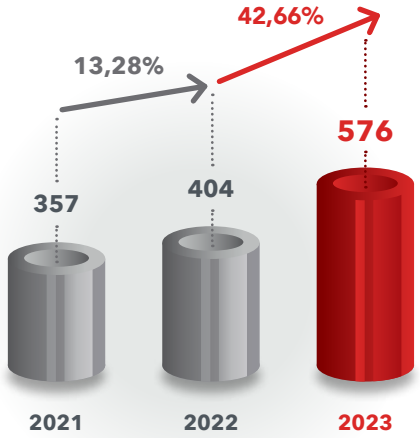
JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities



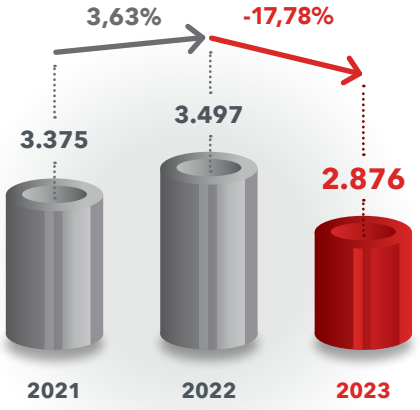
JUMLAH EKUITAS
Total Equity



LABA PER SAHAM DASAR
(DALAM RP PENUH)
Basic Earnings per Share (in full IDR)

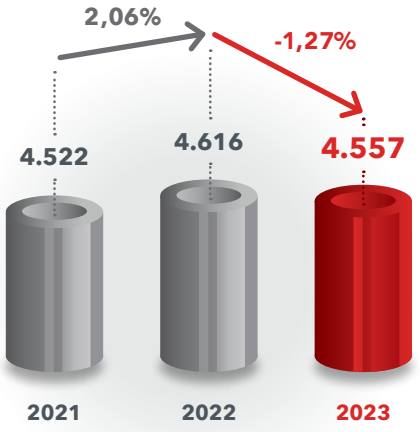


KAS DAN SETARA KAS
Cash and Cash Equivalents

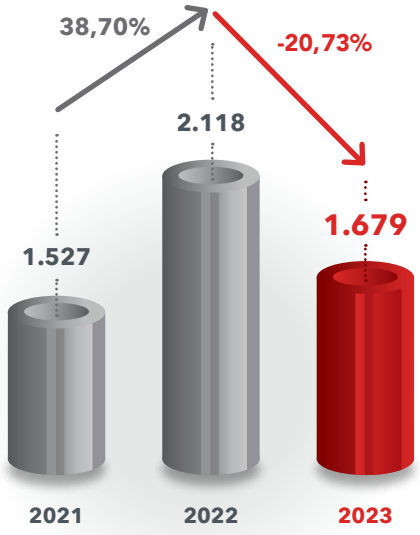


dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in billion Rupiah, unless otherwise stated

TANAH YANG BELUM DIKEMBANGKAN
Land for Development



Kinerja Prapenjualan
MARKETING SALES PERFORMANCE





Menuju Kemajuan

TOWARDS PROGRESS

2023

Menjadi lebih baik adalah komitmen kami yang diinternalisasi ke dalam nilai-nilai Perusahaan. Komitmen ini telah memampukan kami untuk terus berdiri kokoh walaupun menghadapi berbagai pasang surut ekonomi dan industri. Tahun ini Perusahaan telah melakukan berbagai inisiatif, baik dari sisi produk dan jasa, pasar, sinergi dan kolaborasi, serta dampak bagi sekitarnya. Kami telah dan terus akan mengembangkan produk-produk berkualitas unggul, inovatif dan hijau serta segmen properti alternatif yang diperkirakan akan menjadi tren positif di masa mendatang seperti logistik dan *multifamily built to rent.*

Becoming better is our commitment which is internalized into the Company's values. This commitment has enabled us to continue to stand strong despite facing various economic and industrial ups and downs. This year the Company has carried out various initiatives, both in terms of products and services, markets, synergy and collaboration, and the impact on the surrounding area. We have and will develop superior quality, innovative and green products as well as alternative property segments predicted to become positive trends in the future such as logistics and multifamily built-to-rent.

Tahun 2023 menghadirkan sebuah momentum yang baik bagi Perusahaan. Tahun ini, di tengah tingginya tekanan global, kami mencatatkan pertumbuhan yang signifikan. Ini merupakan bukti sekaligus modal untuk melangkah maju, mengembangkan kapabilitas dan kapasitas dengan lebih cepat dan mencatat kinerja yang lebih baik ke depannya.

2023 brings good momentum for the Company. This year amidst high global pressure, we recorded significant growth. This is evidence and capital to move forward, develop capabilities and capacity more quickly and record better performance in the future.

Merefleksikan pengalaman ke belakang kami meyakini bahwa perjalanan yang berkelanjutan untuk menjadi lebih baik tak mungkin dilalui sendirian. Sinergi, kolaborasi dan semangat kebersamaan yang dipenuhi dengan integritas, akan menjadi keunggulan bagi kami dalam melangkah maju.

Looking back on our experiences, we realize that striving for improvement cannot be achieved alone. Synergy, collaboration and a spirit of togetherness filled with integrity will be our assets as we move forward.

2022

Bergerak Melampaui Tantangan Dan Menangkap Kesempatan Untuk Tumbuh

STEERING THROUGH CHALLENGES AND GROWTH OPPORTUNITIES

Perusahaan terus mengembangkan kapabilitas yang memungkinkan gerak dinamis untuk melampaui beragam tantangan di depan dan terus tumbuh bersama para pemangku kepentingan kami. Tekad untuk tumbuh telah mendorong transformasi beberapa proyek Perusahaan sehingga menjadi lebih modern, dinamis, lebih segar dan menuju keharmonisan dengan alam.

The Company will continue to develop capabilities that enable dynamic movement to overcome the various challenges ahead and continue to grow together with our stakeholders. This determination to grow has driven the transformation of several of the Company's projects so that they become more modern, dynamic, fresher and towards harmony with nature.



2021

Pivoting For Resilience and Sustainable Growth

BERUBAH UNTUK KETAHANAN DAN PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

Perubahan tatanan dunia dan cara hidup terus terjadi sampai dengan tahun 2021. Perusahaan dengan sadar mengembangkan kemampuan untuk menjadi makin dinamis, makin kokoh dan bertumbuh secara berkelanjutan. Kembali dengan strategi inovasi dan *product excellence*, kami terus berubah demi mempertahankan posisi sebagai perusahaan properti unggulan di Indonesia.

Deviations in the world order and our way of life has continued beyond 2021. The Company consciously develops the ability to become more dynamic, stronger and grow sustainably. Again, with innovation and product excellence strategy, we continue to transform in order to sustain its position as a leading property company in Indonesia.

Daftar Isi TABLE OF CONTENTS

Pendahuluan
Introduction

Kinerja Utama 2023 *2023 Key Performance*	2
Tema 2023 *2023 Theme*	4
Kesinambungan Tema *Theme Continuity*	5
Daftar Isi *Table of Contents*	6
Tentang Laporan *About The Report*	8
Glosarium *Glossary*	9

Ikhtisar Kinerja 2023
2023 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*	12
Ikhtisar Saham *Stock Highlights*	14

Laporan Kepada Pemangku Kepentingan
Report to Stakeholders

Laporan Direksi *Report of the Directors*	18
Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners*	24

Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi Perusahaan *Company Information*	30
Tentang Perusahaan *About the Company*	32
Visi, Misi dan Nilai-nilai Kami *Our Vision, Mission and Values*	34
Bisnis Kami *Our Business*	36
Kegiatan Usaha *Business Activities*	36
Wilayah Operasional *Operational Area*	38
Produk-produk Perusahaan *Company Products*	39
Struktur Organisasi *Organizational Structure*	47
Keanggotaan Asosiasi *Association Membership*	48
Profil Direksi *Profile of the Directors*	49
Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners*	55
Sumber Daya Manusia *Human Capital*	62
Informasi Pemegang Saham *Information of the Shareholders*	67
Struktur Kelompok Usaha Perusahaan *Company's Business Group Structure*	71
Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan/atau Ventura Bersama *List of the Subsidiaries, the Associates and/or the Joint Ventures*	72
Daftar Alamat Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan/atau Ventura Bersama *Addresses of the Subsidiaries, the Associates and/or the Joint Ventures*	75
Informasi Pencatatan Saham *Information on Stock Listing*	77
Informasi Pencatatan Efek Lainnya *Information on Other Securities Listing*	77
Akuntan Publik *Public Accountant*	78
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP *Capital Market Supporting Institutions and/or Professions other than AP and KAP*	79
Jejak Langkah *Milestones*	80
Peristiwa Penting *Event Highlights*	84
Penghargaan *Awards*	85

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Analisis Operasi Per Segmen Usaha *Operational Analysis of Business Segments*	88
Analisis Keuangan *Financial Analysis*	97
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang *Solvency and Receivables Collectability*	114
Struktur Modal *Capital Structure*	114

Ikatan Material dan Realisasi Investasi Barang Modal
Material Commitments and Actual Investment Capital Goods 115

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date 116

Prospek Usaha Perusahaan
Business Prospects of the Company 116

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023
2023 Comparison of Target and Realization 117

Proyeksi 2024
2024 Projections 117

Promosi dan Pemasaran
Promotion and Marketing 118

Dividen
Dividend 119

Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum
Utilization of Public Offering Proceeds 120

Informasi Material
Material Information 120

Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in Legislations 122

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
Changes in Accounting and Financial Reporting Policies 123

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Landasan, Prinsip dan Struktur Tata Kelola Perusahaan
Foundation, Principles and Structure of Corporate Governance 126

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 128

Direksi
The Directors 136

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners 145

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Directors and the BOC 152

Komite Audit
Audit Committee 156

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 163

Komite Lain
Other Committee 166

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 167

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 170

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 176

Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan
Risk Management and Sustainability Unit 177

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 183

Perkara Hukum Penting
Substantial Legal Cases 187

Informasi tentang Sanksi Administratif
Information about Administrative Sanctions 169

Pedoman Etika Berperilaku
Code of Conducts 190

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang
Long-Term Compensation Policy 193

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Disclosure Requirements Policy 193

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 196

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 199

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines 200

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibilities 209

Penutup
Closing

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 PT Duta Pertiwi Tbk
The Board of Commissioners' and Directors' Statement of Responsibilities for the 2023 Annual Report of PT Duta Pertiwi Tbk 211

Referensi Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04 /2021 & Referensi ASEAN Corporate Governance Scorecard
Reference of OJK Circular Letter No.16/ SEOJK.04/2021 & Referensi ASEAN Corporate Governance Scorecard 213

Laporan Keuangan
Financial Statements 239

Pindai di sini untuk mengakses Laporan Tahunan 2023 secara daring
Scan here to online access of Annual Report 2023

Tentang Laporan

ABOUT THE REPORT

Kesesuaian dengan Kerangka Pelaporan OJK dan ACGS

ALIGNMENT WITH OJK AND ACGS REPORTING

Laporan ini mengacu ke SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Referensi akan hal ini dapat ditemukan pada bagian-bagian yang relevan serta indeks referensi.

This report refers to SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Publicly Listed Companies and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). References to this can be found in the relevant sections as well as the reference index.

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITIES

Laporan Tahunan ini mencakup pernyataan-pernyataan "pandangan ke depan" *(forward looking)*, termasuk hasil dari kondisi keuangan, operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan dan tujuan Perusahaan. Pernyataan "pandangan ke depan" ini memiliki risiko yang terbaca dan tidak terbaca, ketidakpastian, perubahan kondisi ekonomi dan politik nasional atau regional, perubahan harga, perubahan penawaran dan permintaan di pasar, perubahan nilai tukar mata uang asing, perubahan peraturan perundang-undangan atau peraturan dan prinsip, kebijakan dan pedoman akuntansi, perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan "pandangan ke depan" dan faktor lain yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari hasil yang diharapkan.

This Annual Report includes "forward-looking" statements, including results from the Company's financial condition, operations, projections, plans, strategies, policies, and Company objectives. These 'forward-looking" statements are subject to known and unknown risks, uncertainties, changes in national or regional economic and political conditions, changes in the prices and supply and demand in the market, changes in foreign exchange rates, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines, changes in the assumptions used in making such "forward-looking" statements, and other factors that could cause actual results to differ from expected results.

Selanjutnya Laporan Tahunan ini menyebut "Perusahaan" untuk mengacu kepada PT Duta Pertiwi Tbk., sebagai Perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang real estat. Kata "kami" kadang-kadang digunakan dengan cara yang sama untuk mengacu kepada PT Duta Pertiwi Tbk.

This Annual Report contains the word "Company, hereinafter referred to PT Duta Pertiwi Tbk., as the Company that runs business in real estate. The word "we" is at times used in a comparable manner to simply refer to PT Duta Pertiwi Tbk. in general.

Laporan Tahunan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan *unofficial translation*. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Tahunan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia.

This Annual Report is made in Indonesian and English, and the translation of Indonesian into English is an unofficial translation. In the event of a discrepancy between the English and Indonesian texts, readers of the Annual Report may refer to the Indonesian texts.

Glosarium

GLOSSARY

Singkatan	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris
Abbreviation	*Indonesian*	*English*
ACGS	ASEAN Corporate Governance Scorecard	*ASEAN Corporate Governance Scorecard*
AD **AoA**	Anggaran Dasar	*Articles of Association*
AGMS	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	*Annual General Meeting of Shareholders*
AP	Akuntan Publik	*Public Accountant*
BAE	Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita	*Share Registrar PT Sinartama Gunita*
BI	Bank Indonesia	*Central Bank of Indonesia*
BKPM	Badan Koordinasi Penanaman Modal	*Capital Investment Coordinating Board*
BPS	Badan Pusat Statistik	*Central Bureau of Statistics*
BEI	Bursa Efek Indonesia	*Indonesia Stock Exchange*
BES	Bursa Efek Surabaya	*Surabaya Stock Exchange*
BOC	Dewan Komisaris	*The Board of Commissioners*
Company	PT Duta Pertiwi Tbk	*PT Duta Pertiwi Tbk*
DPS	Daftar Pemegang Saham	*List of Shareholders*
DUTI	Kode Saham untuk PT Duta Pertiwi Tbk	*Stock code for PT Duta Pertiwi Tbk*
EGMS	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	*Extraordinary General Meeting of Shareholders*
ERM	Manajemen Risiko Perusahaan	*Enterprise Risk Management*
ESG	Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola	*Environment, Social and Governance*
GCG	Tata Kelola Perusahaan yang Baik	*Good Corporate Governance*
GMS	Rapat Umum Pemegang Saham	*General Meeting of Shareholders*
HMETD	Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	*Preemptive Rights*
HR	Sumber Daya Manusia	*Human Resources*
IDR	Rupiah	*Indonesian Rupiah*
IHSG	Indeks Harga Saham Gabungan	*Jakarta Composite Index*
ITC	International Trade Center	*International Trade Center*
KAP	Kantor Akuntan Publik	*Public Accounting Firm*
KPA	Kredit Pemilikan Apartemen	*Apartment Ownership Loan*
KPR	Kredit Pemilikan Rumah	*Home Ownership Loan*
NRC	Komite Nominasi dan Remunerasi	*Nomination and Remuneration Committee*
OJK	Otoritas Jasa Keuangan	*Financial Services Authority*
Perusahaan	PT Duta Pertiwi Tbk	*PT Duta Pertiwi Tbk*
POJK	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan	*Financial Services Authority Regulations*
PPN	Pajak Pertambahan Nilai	*Value Added Tax*
PPNDTP	Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah	*Value Added Tax Borne by the Government*
PT	Perseroan Terbatas	*Limited Liability Company*
RI	Republik Indonesia	*The Republic of Indonesia*
RUPS	Rapat Umum Pemegang Saham	*General Meeting of Shareholders*
RUPSLB	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	*Extraordinary General Meeting of Shareholders*
RUPST	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	*Annual General Meeting of Shareholders*
Tbk	[Perusahaan] Terbuka	*Public [Company]*
UU	Undang-undang	*Regulations*
UUPT	Undang-undang Perseroan Terbatas	*Limited Liability Company Act*
WBS	Sistem Pelaporan Pelanggaran	*Whistleblower System*



Artist Impression **Studio Loft Front Row**
Kota Wisata – Cibubur

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



Ikhtisar Kinerja 2023

2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Ikhtisar Keuangan

FINANCIAL HIGHLIGHTS

[SEOJK 2.a] [ACGS D.2.2]

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Uraian	Description	2023	2022	2021
ASET	***ASSETS***			
Aset Lancar	***Current Assets***	**7.632.828**	8.165.460	7.924.474
Kas dan setara kas	*Cash and cash equivalents*	**2.875.636**	3.497.490	3.375.031
Piutang usaha	*Trade accounts receivables*	**23.545**	20.840	22.278
Investasi jangka pendek	*Short-term investments*	**277.638**	312.107	391.418
Persediaan	*Inventories*	**4.025.717**	3.858.056	3.749.273
Uang muka	*Advances*	**27.323**	88.325	38.936
Aset lancar lainnya	*Other current assets*	**402.969**	388.642	347.538
Aset Tidak Lancar	***Noncurrent Assets***	**7.498.661**	7.420.718	7.384.449
Investasi dalam saham	*Investment in shares*	**589.898**	447.245	406.730
Tanah yang belum dikembangkan	*Land for development*	**4.557.125**	4.615.527	4.522.333
Aset tetap	*Property and equipment*	**226.826**	233.051	244.177
Properti investasi	*Investment properties*	**2.093.186**	2.084.737	2.185.272
Aset tidak lancar lainnya	*Other noncurrent assets*	**31.626**	40.158	25.937
JUMLAH ASET	***TOTAL ASSETS***	**15.131.489**	15.586.178	15.308.923
LIABILITAS	***LIABILITIES***			
Liabilitas Jangka Pendek	***Current Liabilities***	**2.827.911**	3.354.913	2.425.833
Utang usaha	*Trade accounts payable*	**398.147**	219.367	265.485
Liabilitas kontrak	*Contract liabilities*	**1.908.686**	2.682.374	1.639.265
Uang muka diterima	*Advances received*	**72.342**	80.853	88.741
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	*Current portion of long-term liabilities:*			
Utang bank jangka panjang	*Long-term bank loan*	**-**	-	91.398
Liabilitas sewa pembiayaan	*Lease liabilities*	**2.482**	2.577	2.659
Liabilitas jangka pendek lainnya	*Other current liabilities*	**446.254**	369.742	338.285
Liabilitas Jangka Panjang	***Noncurrent Liabilities***	**842.691**	1.305.025	1.921.601
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	*Long-term liabilities - net of current portion:*			
Utang bank jangka panjang	*Long-term bank loan*	**-**	-	69.757
Liabilitas sewa pembiayaan	*Lease liabilities*	**-**	2.013	368
Liabilitas kontrak	*Contract liabilities*	**587.480**	750.276	1.112.929
Uang muka diterima	*Advances received*	**7.132**	122.450	116.222
Sewa diterima dimuka	*Rental advances*	**104.869**	291.297	481.680
Liabilitas jangka panjang lainnya	*Other noncurrent liabilities*	**143.210**	138.989	140.645
JUMLAH LIABILITAS	***TOTAL LIABILITIES***	**3.670.602**	4.659.938	4.347.434
JUMLAH EKUITAS	***TOTAL EQUITY***	**11.460.887**	10.926.240	10.961.489
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***	**15.131.489**	15.586.178	15.308.923

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Uraian	*Description*	2023	2022	2021
Pendapatan usaha	*Revenues*	**3.862.424**	3.017.086	2.177.784
Beban pokok penjualan	*Cost of revenues*	**1.546.864**	1.072.136	825.182
Laba kotor	*Gross profit*	**2.315.560**	1.944.950	1.352.602
Beban usaha	*Operating expenses*	**1.123.099**	965.451	729.889
Laba usaha	*Profit from operation*	**1.192.461**	979.499	622.713
Penghasilan (beban) lain-lain	*Other income (expenses)*	**88.426**	(114.749)	104.816
Ekuitas pada laba (rugi) bersih dari investasi dalam saham	*Share in Net income (loss) of investees*	**6.601**	(16.395)	3.794
Laba sebelum pajak	*Profit before tax*	**1.287.488**	848.355	731.323
Beban pajak kini	*Current tax expense*	**2.226**	1.658	1.210
Laba tahun berjalan	*Net profit for the year*	**1.285.262**	846.697	730.113
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	*Other comprehensive income (loss)*	**(2.393)**	1.511	9.259
Jumlah penghasilan komprehensif	*Total comprehensive income*	**1.282.869**	848.208	739.372
Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:	*Total profit for the year attributable to:*			
Pemilik entitas induk	*Owners of the Parent Company*	**1.066.421**	747.550	659.891
Kepentingan nonpengendali	*Non-controlling interests*	**218.841**	99.147	70.222
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:	*Total comprehensive income attributable to:*			
Pemilik entitas induk	*Owners of the Parent Company*	**1.064.323**	749.058	668.231
Kepentingan nonpengendali	*Non-controlling interests*	**218.546**	99.150	71.141
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	*Basic earnings per share (in full Rupiah)*	**576,44**	404,08	356,70

RASIO-RASIO PENTING

IMPORTANT RATIOS

Uraian	*Description*	2023	2022	2021
Marjin laba usaha	*Operation profit margin*	**30,87%**	32,47%	28,59%
Marjin laba sebelum pajak	*Profit before tax margin*	**33,33%**	28,12%	33,58%
Marjin laba bersih	*Net margin*	**27,61%**	24,78%	30,30%
Imbal hasil ekuitas	*Return on equity*	**11,21%**	7,75%	6,66%
Imbal hasil aset	*Return on asset*	**8,49%**	5,43%	4,77%
Rasio utang terhadap aset	*Debt to asset ratio*	**0,00%**	0,00%	1,05%
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	*Net debt to equity ratio*	**Net Cash**	Net Cash	Net Cash
Rasio lancar	*Current ratio*	**2,70**	2,43	3,27



Ikhtisar Saham

STOCK HIGHLIGHTS

[SEOJK 2.b.1]

Saham Perusahaan dengan kode DUTI hanya diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

The Company's share with stock code DUTI is only traded on Indonesia Stock Exchange.

Grafik Perdagangan Saham di BEI Tahun 2022 - 2023

TRADING SHARES ON THE BEI FOR YEAR 2022 - 2023



Pergerakan Harga Saham di BEI Per Kuartal Periode Tahun 2022 - 2023

SHARES QUARTERLY PERFORMANCE ON THE BEI FOR THE PERIOD OF 2022 - 2023

Tahun *Year*	Harga Saham / Lembar *Stock Price / Share*				Jumlah Lembar Saham *Total Shares*	Volume Transaksi (Lembar) *Trading Volume (Share)*	Nilai Frekuensi (Kali) *Frequency (Times)*	Nilai Transaksi (Rp Miliar) *Trading Value (IDR Billion)*	Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar) *Market Capitalization (IDR Billion)*
	Pembukaan *Opening*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*					
2022	3.390	5.950	3.240	4.140	1.850.000.000	5.774.800	5.275	27,24	7.659
Q1	3.390	4.180	3.240	4.090	1.850.000.000	270.700	510	0,97	7.567
Q2	4.050	5.950	3.820	4.610	1.850.000.000	2.028.000	1.735	9,56	8.529
Q3	4.610	5.400	3.900	3.930	1.850.000.000	3.364.100	2.603	15,58	7.271
Q4	3.900	4.170	3.640	4.140	1.850.000.000	112.000	427	1,12	7.660

Tahun *Year*	Harga Saham / Lembar *Stock Price / Share*				Jumlah Lembar Saham *Total Shares*	Volume Transaksi (Lembar) *Trading Volume (Share)*	Nilai Frekuensi (Kali) *Frequency (Times)*	Nilai Transaksi (Rp Miliar) *Trading Value (IDR Billion)*	Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar) *Market Capitalization (IDR Billion)*
	Pembukaan *Opening*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*					
2023	4.140	4.950	3.940	4.620	1.850.000.000	824.800	1.393	3,73	8.547
Q1	4.140	4.890	3.940	4.600	1.850.000.000	591.600	426	2,65	8.510
Q2	4.520	4.950	4.200	4.500	1.850.000.000	73.400	345	0,34	8.325
Q3	4.480	4.950	4.250	4.730	1.850.000.000	92.000	298	0,43	8.751
Q4	4.730	4.850	4.360	4.620	1.850.000.000	67.800	324	0,31	8.547

Aksi Korporasi [SEOJK 2.b.2]

Pada tahun 2023, tidak ada aksi korporasi yang mengakibatkan terjadinya perubahan pada saham, termasuk pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Actions

In 2023, there was no corporate action that caused the change in the stock, including stock split, reverse stock, stock dividends, bonus stock, change in the nominal value of the stock, issuance of convertible securities, as well as capital addition and reduction.

Penghentian Sementara/Pembatalan Pencatatan Saham [SEOJK 2.b.3]

Pada tahun 2023, saham Perusahaan tidak dihentikan maupun dibatalkan, baik sementara maupun permanen.

Temporary Suspension/Delisting

In 2023, the Company stocks were no suspended or delisted, temporarily or permanently.



Artist Impression **Vermont Residence**
Kota Wisata – Cibubur

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



Laporan Kepada Pemangku Kepentingan

REPORT TO STAKEHOLDERS

Laporan Direksi
REPORT OF THE DIRECTORS
[SEOJK 2.c]

Pencapaian tahun ini tak lepas dari upaya inovasi produk yang dilakukan secara konsisten serta layanan yang unggul kepada konsumen.

This year's achievement cannot be separated from consistent product innovation efforts and superior service to consumers.



TEKY MAILOA

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham yang terhormat,
Perusahaan telah berdiri kokoh lebih dari 30 tahun, berkat komitmen bersama untuk terus menjadi lebih baik dan membuktikan diri sebagai perusahaan properti nasional yang patut dibanggakan.

Pada tahun ini, Perusahaan mencatat Pendapatan Usaha dan Laba Bersih sebesar Rp3,86 triliun dan Rp1,07 triliun, tumbuh 28,02% dan 42,66%. Kinerja tersebut di atas target tahunan baik dari sisi pendapatan maupun laba bersih. Sementara itu, pencapaian prapenjualan Perusahaan adalah Rp1,68 triliun atau 98,24% dibandingkan target.

Pencapaian ini tak lepas dari upaya inovasi produk yang dilakukan secara konsisten serta layanan yang unggul kepada konsumen. Konsistensi dalam hal ini telah berkontribusi signifikan terhadap reputasi Perusahaan yang pada gilirannya telah menghasilkan loyalitas pasar.

Our Respected Stakeholders,
The Company has been established for more than 30 years, thanks to a shared commitment to continuously improve and prove itself as a national property company to be proud of.

This year, the Company recorded Revenue and Net Profit of IDR3.86 trillion and IDR1.07 trillion, growing by 28.02% and 42.66%. The performance exceeded our annual target in terms of revenue and net profit. The Company's marketing sales achievement record is IDR1.68 trillion or 98.24% compared to the target.

This achievement cannot be separated from consistent product innovation efforts and superior service to consumers. Consistency in this regard has contributed significantly to the Company's reputation which in turn has generated market loyalty.

KINERJA PERUSAHAAN

Strategi dan Kebijakan Strategis [SEOJK 2.c.1.a]

Indonesia pada tahun 2023, berada dalam tahap pemulihan paska pandemi dan sedang bersiap-siap menyambut tahun politik pada 2024. Situasi ini menjadi lebih kompleks karena tekanan inflasi yang datang dari tingginya volatilitas harga komoditi.

Tekanan inflasi global yang tinggi ini direspon dengan kenaikan suku bunga di banyak negara, termasuk Indonesia. BI telah dua kali menaikkan suku bunga sehingga pada Oktober 2023, suku bunga acuan menjadi 6,00%.

Di sisi positif, kondisi ekonomi Indonesia sendiri tetap terjaga. Neraca perdagangan tetap surplus, inflasi masih di dalam kisaran target BI, dan kinerja NPL *(non-performing loan)* baik. Kajian BI menunjukkan optimisme masyarakat tetap tinggi dan manufaktur tetap ekspansif. Data BKPM juga menunjukkan bahwa arus investasi tumbuh. Faktor-faktor ini mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 sebesar 5,05%.

Kondisi industri properti di tahun 2023 telah menunjukkan pemulihan yang menggembirakan. Survei Harga Properti Residensial BI mengindikasikan perkembangan harga properti residensial yang tumbuh 1,74% dibandingkan 2022. JLL dan Leads Property menemukan tingkat okupansi yang stabil di berbagai gedung perkantoran, mal dan gudang modern di Jakarta. Permintaan ruang ritel tercatat meningkat yang didorong sebagian besar oleh sektor makanan dan minuman. Pemerintah juga telah menerbitkan peraturan pemberian insentif PPNDTP untuk rumah dengan harga sampai dengan Rp5 miliar.

Menghadapi kondisi yang positif dengan ketidakpastian tinggi ini, kami menerapkan prinsip kehati-hatian di dalam setiap keputusan yang diambil. Strategi utama kami tetap menghantarkan produk-produk properti yang berkualitas unggul, inovatif, hijau dan sesuai tren yang sedang berjalan.

Beberapa klaster yang diluncurkan pada tahun ini diserap dengan baik oleh pasar. Di Taman Banjar Wijaya, kami meluncurkan Excelia, sebuah hunian milenial yang menawarkan aksesibilitas dengan desain minimalis modern. Sementara di Grand Wisata, klaster Tanamas dikembangkan dengan *layout* ruangan efisien dan dekat dengan pusat komersial.

Produk lain mengusung konsep modern dan keberlanjutan adalah Klaster Chelsea di Bukit Wisata Mas yang mengusung konsep *"Bring the Nature Home"*.

COMPANY PERFORMANCE

Strategy and Strategic Policy

In 2023, Indonesia is in the post-pandemic recovery stage and prepared to welcome the political year in 2024. This situation is becoming more complex due to inflationary pressures that come from high commodity price volatility.

This high global inflation pressure was responded to by increasing interest rates in many countries, including Indonesia. BI has raised interest rates twice so in October 2023, the benchmark rate was 6.00%.

On the positive side, Indonesia's economic condition remains stable. The trade balance remains in surplus, inflation is still within BI's target range, and NPL (non-performing loan) performance is good. BI's study shows that public optimism remains high and manufacturing remains expansive. Data from the BKPM also shows that investment flows are growing. These factors support Indonesia's economic growth in 2023 by 5,05%.

The condition of the property industry in 2023 has shown an encouraging recovery. The BI Residential Property Price Survey indicates that residential property prices grew 1,74% compared to 2022. JLL and Leads Property found stable occupancy levels in various office buildings, malls and modern warehouses in Jakarta. Demand for retail space was recorded to increase, driven largely by the food and beverage sector. The government has also issued regulations providing PPNDTP incentives for houses priced up to IDR5 billion.

Facing positive conditions with high uncertainty, we apply the principle of prudence in every decision we take. Our main strategy remains to deliver property products that are superior in quality, innovative, green and in line with current trends.

Several clusters launched this year are well absorbed by the market. At Taman Banjar Wijaya, we launched Excelia, a millennial residence that offers accessibility with a modern minimalist design. Meanwhile at Grand Wisata, the Tanamas cluster was developed with an efficient room layout and close to commercial centers.

Another product that carries a modern and sustainable concept is the Chelsea Cluster in Bukit Wisata Mas which has the concept of "Bring the Nature Home".

Klaster ini menawarkan hunian yang dirancang dengan pertimbangan kehidupan pasca pandemi dan dilengkapi dengan fasilitas 360° *green belt park* untuk menghadirkan suasana alam hijau dan sejuk.

This cluster offers residences designed with post-pandemic life in mind and equipped with 360° green belt park facilities to provide a green and cool natural atmosphere.

Dengan dukungan *brand* Sinar Mas Land, kami melakukan promosi dan pemasaran yang makin inovatif dan dinamis serta berbasis digital. Pada tahun ini, kami terlibat di dalam program pemasaran nasional bertajuk *Smart Move* yang memberi kemudahan dan keringanan bayar bagi konsumen serta *loyalty* program bertajuk Sinar Mas Land Precious.

With the support of the Sinar Mas Land brand, we carry out promotions and marketing that are increasingly innovative and dynamic and digitally based. This year, we are involve in a national marketing program entitled Smart Move which provides convenience and ease of payment for consumers as well as a loyalty program entitled Sinar Mas Land Precious.

Strategi kedua yang tak kalah pentingnya adalah menyeimbangkan portofolio prapenjualan dan pendapatan berulang. Keseimbangan portofolio ini memampukan kami untuk memanfaatkan momentum pertumbuhan, namun sekaligus memberikan stabilitas di dalam kinerja. Pada tahun ini, kami telah berinvestasi untuk mengembangkan beberapa proyek yang berpotensi untuk menghasilkan pendapatan berulang, termasuk perluasan DP Mall Semarang menjadi *lifestyle mall* terdepan yang didesain dengan konsep ruang terbuka hijau.

The second strategy that is no less important is to balance the marketing sales portfolio and recurring income. This balance portfolio enables us to capitalize on growth momentum, while providing stability in performance. This year, we have invested in developing several projects that have the potential to generate recurring income, including the expansion of DP Mall Semarang into a leading lifestyle mall designed with a green open space concept.

Kedua strategi di atas berhasil membawa Perusahaan kepada pencapaian-pencapaian yang sesuai, bahkan melampaui target awal tahun.

The two strategies above succeeded in bringing the Company to appropriate achievements, even exceeding the target at the beginning of the year.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis [SEOJK 2.c.1.b]

Dalam perumusan strategi yang tepat, Direksi dibantu oleh berbagai unit kerja untuk mengumpulkan data yang penting untuk mengambil keputusan-keputusan yang tepat sesuai dengan kondisi yang dihadapi Perusahaan.

The Role of the Directors in the Formulation and Implementation of Strategy and Strategic Policy

In formulating appropriate strategies, the Directors was assisted by various work units to collect important data to make appropriate decisions in accordance with the conditions faced by the Company.

Data-data yang terkumpul didiskusikan dalam rapat-rapat Direksi, yang bilamana diperlukan dapat mengundang perwakilan dari unit kerja yang relevan. Dalam hal keputusan-keputusan yang strategis perlu diambil, Direksi berdiskusi dengan BOC melalui rapat-rapat gabungan dengan BOC.

The collected data was discussed in the Directors meetings, which if necessary can invite representatives from relevant work units. In the event that strategic decisions need to be taken, the Directors discusses with the BOC through joint meetings with the BOC.

Kami melakukan pemantauan terhadap pencapaian target-target serta penerapan kebijakan di lapangan setiap saat. Kami melakukan berbagai kunjungan lapangan dan rapat dengan berbagai unit kerja terkait untuk memastikan kondisi yang terbaik dalam implementasi strategi. Dengan cara tersebut pula, kami mengidentifikasi kendala-kendala yang berpotensi untuk menghambat pencapaian target dan memampukan kami untuk mengambil keputusan terkait perubahan strategi atau kebijakan.

At all times, we monitor the achievement of targets and the implementation of policies in the field. We carry out various field visits and meetings with various related work units to ensure the best conditions for implementing the strategy. In this way, we also identify obstacles that have the potential to hinder the achievement of targets and enable us to make decisions regarding changes to strategy or policy.

Pencapaian Perusahaan Tahun 2023 [SEOJK 2.c.1.d]

Kami melaporkan pencapaian yang diperoleh Perusahaan dari dua sisi, yaitu operasional dan finansial. Secara operasional, kami telah menghantarkan produk-produk berkualitas unggul yang didesain untuk menjawab berbagai kebutuhan dan yang disukai oleh pasar. Kinerja prapenjualan mencapai Rp1,68 triliun.

Di Grand Wisata saja pada tahun ini kami telah meluncurkan beberapa klaster, yaitu Levante at Klasika dan Tanamas yang keduanya didukung desain ramah lingkungan dan dijual di bawah harga Rp2 miliar. Bahkan Grand Wisata Bekasi telah menjadi satu-satunya *township* yang mendapatkan akses tol Jakarta-Cikampek dan JORR 2. Grand Wisata tahun ini mencatatkan prapenjualan sampai dengan Rp855,27 miliar.

Sementara di lokasi lainnya, Perusahaan juga menawarkan klaster Excelia di Taman Banjar Wijaya untuk harga di bawah Rp2 miliar per unit. Bagi pasar yang lebih *high-end,* klaster Vermont dan Front Row Studio Loft di Kota Wisata Cibubur dan klaster Solite di Taman Permata Buana ditawarkan dengan harga mulai dari Rp2,4 miliar.

Kami juga memperkuat portofolio pendapatan berulang. Di Semarang, kami melakukan *groundbreaking* untuk perluasan DP Mall Semarang yang akan menjadi *lifestyle mall* terdepan yang dirancang dengan konsep ruang terbuka hijau atau *eco-building* pertama di Kota Semarang. Di ITC Cempaka Mas, kami melakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Hapimart untuk mengelola pusat ritel 11.000 m^2 di ITC Cempaka Mas. Keduanya berpotensi akan meningkatkan pendapatan berulang mulai tahun 2024.

Di sisi finansial pun, pencapaian Perusahaan membanggakan. Pertumbuhan Pendapatan Usaha adalah 28,02% menjadi Rp3,86 triliun. Pencapaian ini melampaui target awal tahun yaitu Rp2,97 triliun. Pertumbuhan terbesar terjadi pada penjualan tanah dan bangunan *strata title* yaitu sebesar 82,56%. Hasilnya, Laba Bersih pun naik sebesar 42,66% menjadi Rp1,07 triliun, melampaui target Rp904,04 miliar.

Di sisi neraca, Perusahaan tetap kokoh dengan Total Aset Rp15,13 triliun dan Total Ekuitas Rp11,46 triliun. Kas dan Setara Kas tetap kuat di Rp2,88 triliun, sebesar Rp178,77 miliar berasal dari kas dari aktivitas operasi.

Company Achievements in 2023

We report the achievements obtained by the Company from two sides, namely operational and financial. Operationally, we have delivered superior quality products that are designed to answer various needs and are preferred by the market. Marketing sales performance reached IDR1,68 trillion.

At Grand Wisata alone this year we have launched several clusters, namely Levante at Classica and Tanamas, both of which are supported by environmentally friendly designs and are sold for under IDR2 billion. In fact, Grand Wisata Bekasi has become the only township that has access to the Jakarta-Cikampek and JORR 2 toll roads. Grand Wisata this year recorded marketing sales of IDR855.27 billion.

Meanwhile in other locations, the Company is also offering the Excelia cluster in Taman Banjar Wijaya for prices under IDR2 billion per unit. For the more high-end market, the Vermont cluster and Front Row Studio Loft in Kota Wisata Cibubur and the Solite cluster in Taman Permata Buana are offered with prices starting from IDR2.4 billion.

We also strengthened our recurring income portfolio. In Semarang, we are carrying out groundbreaking for the expansion of DP Mall Semarang which will become a leading lifestyle mall designed with the concept of green open space or the first eco-building in the city of Semarang. At ITC Cempaka Mas, we signed a Cooperation Agreement (PKS) with Hapimart to manage the 11,000 m^2 retail center at ITC Cempaka Mas. Both will potentially increase recurring revenue starting in 2024.

On the financial side, the Company's achievements are also impressive. Revenues growth was 28,02% to IDR3.86 trillion. The achievement exceeded the target at the beginning of the year namely IDR2.97 trillion. The largest growth occurred in sales of land and buildings with strate title namely 82,56%. As a result, Net Profit increased by 42,66% to IDR1.07 trillion, exceeding the target of IDR904.04 billion.

On the balance sheet, the Company remains strong with Total Assets of IDR15.13 trillion and Total Equity of IDR11.46 trillion. Cash and Cash Equivalents remained strong at IDR2.88 trillion, with IDR178.77 trillion coming from cash from operating activities.

Kendala yang Dihadapi Tahun 2023 [SEOJK 2.c.1.e]

Sepanjang tahun kami menghadapi beberapa kendala dan tantangan yang dialami oleh industri properti nasional. Pertama adalah ketidakpastian global yang disebabkan oleh tensi geopolitik yang tinggi di beberapa belahan dunia serta perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Selain itu, ada pula ketidakpastian tahun politik, yang mana secara historis terjadi *wait-and-see* dalam pembelian properti.

Namun produk-produk Perusahaan terus mendapatkan pasar yang baik karena konsistensi kualitas produk dan jejak rekam kami yang baik.

Kedua, kenaikan suku bunga yang mengurangi daya beli properti pada beberapa segmen. Dalam kondisi ini, perbankan menjadi lebih selektif dalam memberikan pinjaman pembiayaan termasuk KPR dan KPA*. Program *Smart Move* serta kerjasama *holding company* dengan beberapa institusi keuangan tambahan berhasil menarik segmen-segmen pasar yang baru.

Prospek Usaha Jangka Panjang dan Tahun 2024 [SEOJK 2.c.2]

Lembaga-lembaga internasional meyakini bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia akan sama bahkan lebih baik di tahun 2024. Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan tahun 2024 sebesar 4,9%, sementara OECD 5,2%.

Lembaga pemeringkat internasional juga mempertahankan peringkat Indonesia pada level *investment grade*. Moody's Rating: Baa2/*stable*, S&P Rating: BBB/*stable*, dan Fitch Rating: BBB/*stable*. Apalagi daya saing Indonesia kini sudah naik ke peringkat 34 (2022:44), menurut IMD Global Competitiveness Index 2023.

Bauran kebijakan pemerintah dan BI merefleksikan kebijakan-kebijakan pro bisnis, termasuk properti. Kami optimis bauran kebijakan ini akan mampu untuk mempertahankan stabilitas moneter dan sekaligus mendorong pertumbuhan riil dan daya beli masyarakat. Diperkirakan BI juga akan menahan suku bunga agar tidak naik lagi karena kondisi ketidakpastian yang masih tinggi.

Tahun 2023 telah menunjukkan pemulihan di berbagai sektor properti yang diperkirakan akan berlanjut pada tahun 2024, khususnya paska pemilu yang aman. Memandang hal ini, kami telah menetapkan target prapenjualan Rp2,10 triliun, pendapatan usaha sebesar Rp3,85 triliun dan laba bersih Rp1,45 triliun.

Untuk mencapai target tersebut, rapat gabungan bersama Direksi dan BOC telah menetapkan strategi-strategi yang

Obstacles Faced in 2023

Throughout the year we faced several obstacles and challenges experienced by the national property industry. The first was global uncertainty caused by high geopolitical tensions in several parts of the world and slowing global economic growth. Apart from that, there is also the uncertainty of the political year, where historically there has been a wait-and-see situation in property purchase.

However, the Company's products continue to gain a good market share due to the consistency of product quality and our good track record.

Second, the increase in interest rates reduces property purchasing power in several segments. In this condition, banks have become more selective in providing financing loans, including KPR and KPA. The Smart Move Program and the holding company's collaboration with several additional financial institutions have succeeded in attracting new market segments.*

Long Term Business Prospects and the year 2024

International institutions believe that Indonesia's economic growth will be the same or even better in 2024. The World Bank projects growth in 2024 at 4.9%, while the OECD is 5.2%.

International rating agencies also maintain Indonesia's rating at investment grade level. Moody's Rating: Baa2/stable, S&P Rating: BBB/stable, and Fitch Rating: BBB/stable. Moreover, Indonesia's competitiveness has now risen to 34th place (2022:44), according to the IMD Global Competitiveness Index 2023.

The mix of government and BI policies reflects pro-business policies, including property. We are optimistic that this policy mix will be able to maintain monetary stability and at the same time encourage real growth and people's purchasing power. It is estimated that BI will also hold interest rates from rising again due to conditions of still high uncertainty.

2023 has shown recovery in various property sectors which was expected to continue in 2024, especially after a safe election. In view of this, we have set a marketing sales target of IDR2.10 trillion, revenues of IDR3.85 trillion and net profit of IDR1.45 trillion.

To achieve this target, a joint meeting with the Directors and BOC has determined strategies that are relevant

Sumber • *Source* :
***) Kepala Center of Economics and Finance INDEF M Rizal Taufikurrahman**
Head of the Center of Economics and Finance INDEF M Rizal Taufikurrahman

relevan dengan situasi yang berjalan, yaitu **(1)** secara konsisten membuktikan bahwa kami menghantarkan produk-produk berkualitas unggul, inovatif dan hijau; **(2)** terus mencari peluang-peluang baru termasuk pada segmen properti alternatif; **(3)** mendorong pendalaman pasar dengan promosi dan pemasaran yang makin inovatif, berbasis digital dan dinamis.

Ke depannya, kami tetap melihat bahwa industri properti masih sangat prospektif. Indonesia masih memiliki *backlog* properti yang besar, sehingga potensi permintaan masih signifikan. Beberapa properti yang kami pandang memiliki potensi untuk digarap sesuai dengan kompetensi Perusahaan adalah properti yang berwawasan ramah lingkungan dan dekat dengan transportasi publik, serta properti-properti yang menciptakan pendapatan berulang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan [SEOJK 2.c.3]
Kami selalu berupaya menjadi lebih baik melalui penerapan tata kelola perusahaan yang makin baik pula. Untuk itu, kami membuka diri kepada berbagai saran dan masukan, termasuk laporan pelanggaran. Kami juga berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap masukan dan laporan tersebut sesuai prosedur. Pada tahun ini tidak ada laporan pelanggaran yang masuk melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal, bersama dengan BOC melalui Komite Audit, melakukan berbagai evaluasi terkait sistem pengendalian internal dan panduan yang ada untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan Perusahaan dan praktik terbaik dalam industri properti.

Pada tahun ini, kami memandang bahwa penerapan tata kelola perusahaan telah dilakukan secara maksimal.

Apresiasi dan Penutup
Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang selalu mendukung kami ke arah perubahan yang lebih baik. Kepercayaan para pemegang saham dan konsumen, kerja keras dan loyalitas karyawan, kerjasama para mitra bisnis dan berbagai dukungan lainnya, sangat kami butuhkan untuk menjadi pemenang dalam pasar yang kompetitif ini.

*to the current situation, namely **(1)** consistently proving that we deliver superior quality, innovative and green products; **(2)** continue to look for new opportunities, including in the alternative property segment; **(3)** encouraging market deepening with increasingly innovative, digital-based and dynamic promotions and marketing.*

Looking ahead, we continue to see that the property industry is still very prospective. Indonesia still has a large property backlog, so potential demand is still significant. Several properties that we view as having the potential to be developed in accordance with the Company's competence are properties that are environmentally friendly and close to public transportation, as well as properties that create recurring income.

Implementation of Corporate Governance
We always strive to be better through implementing better corporate governance. For this reason, we are open to various suggestions and input, including violation reports. We were also committed to following up on every input and report according to procedures. This year there were no violation reports submitted through the Whistleblower System.

The Directors assisted by the Internal Audit Unit, together with the BOC through the Audit Committee, carries out various evaluations regarding the internal control system and existing guidelines to ensure compliance with the Company's needs and best practices in the property industry.

This year, we view that the implementation of corporate governance has been carried out optimally.

Appreciation and Closing
We would like to express our thanks to all parties who always support us towards better change. We really need the trust of shareholders and consumers, the hard work and loyalty of employees, the cooperation of business partners and various other supports to become winners in this competitive market.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Directors,



TEKY MAILOA
Direktur Utama • *President Director*

Laporan Dewan Komisaris

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

[SEOJK 2.d]

Kami ingin memberikan apresiasi kepada Direksi yang telah mencatatkan kinerja operasional maupun pengelolaan struktur modal yang baik.

We would like to give appreciation to the Directors who have recorded a good performance in operational and capital structure management.



Muktar Widjaja

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemangku kepentingan yang kami hormati,
Dengan bangga kami hendak melaporkan bahwa Perusahaan telah melampaui satu tahun terakhir ini dengan pencapaian yang signifikan.

Pendapatan tumbuh 28,02% menjadi Rp3,86 triliun dan Laba Bersih tumbuh 42,66% menjadi Rp1,07 triliun menunjukkan pengelolaan Direksi yang baik terhadap kinerja operasional Perusahaan. Sementara, Total Aset yang tetap kokoh di Rp15,13 triliun, dengan Total Ekuitas Rp11,46 triliun dan Kas dan Setara Kas Rp2,88 triliun menjadi bukti pengelolaan struktur modal yang hati-hati.

Our Respected Stakeholders,
We are proud to report that the Company has surpassed this past year with significant achievements.

Revenue grew by 28.02% to IDR3.86 trillion and Net Profit grew by 42.66% to IDR1.07 trillion indicating good management of the Directors regarding the Company's operational performance. Meanwhile, Total Assets remained solid at IDR15.13 trillion, with Total Equity of IDR11.46 trillion and Cash and Cash Equivalents of IDR2.88 trillion as evidence of careful capital structure management.

Penilaian terhadap kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan BOC dalam perumusan dan implementasi strategi
[SEOJK 2.d.1]

Pada tahun 2023, kami telah melakukan tugas pengawasan terhadap kinerja pengelolaan Direksi dan kami ingin memberikan apresiasi kepada Direksi yang telah melaksanakan tugas pengelolaannya dengan baik.

Properti nasional pada tahun 2023 mengalami pemulihan menuju masa prapandemi. Harga dan permintaan properti residensial primer tumbuh stabil, sementara tingkat okupansi stabil. Pemulihan ini didukung oleh pertumbuhan ekonomi yang baik, penguatan perdagangan, kebijakan moneter dan fiskal yang pro bisnis, serta stabilitas politik.

Tahun ini juga memiliki kendala dan tantangannya, khususnya berasal dari luar negeri. Tensi geopolitik yang memanas dan perlambatan ekonomi China telah mendorong volatilitas harga komoditi yang pada gilirannya mempengaruhi daya beli dan persepsi risiko masyarakat.

Menghadapi kondisi ini, kami melihat Direksi tetap konsisten dalam penerapan strategi usaha yang terbukti telah menjadikan kami perusahaan properti yang terkemuka di Indonesia. Direksi memastikan produk-produk Perusahaan dihantarkan dengan kualitas unggul dan disesuaikan dengan kebutuhan pasar yang dinamis.

Kota mandiri yang kami kelola telah mendapatkan apresiasi besar dari pasar yang dilayani. Salah satu proyek kami, Grand Wisata di Bekasi menjadi satu-satunya *township* yang mendapatkan akses tol Jakarta-Cikampek dan JORR 2. Apresiasi yang sama juga nampak dari penerimaan pasar terhadap produk-produk kami yang pada tahun 2023 berhasil mencatatkan prapenjualan sebesar Rp1,68 triliun.

Kami juga memandang Direksi telah serius di dalam menyeimbangkan portofolio pertumbuhan dan stabilitas. Pada tahun ini, Direksi menandatangani perjanjian dengan salah satu pengelola pusat ritel untuk mengelola area seluas 11.000 m^2 di ITC Cempaka Mas. Aktifnya pusat ritel ini akan membawa peningkatan *foot traffic* dan menjadi pionir untuk kerjasama lain ke depan. Selain itu, Direksi juga memastikan berlanjutnya perluasan DP Mall Semarang untuk menjadi *lifestyle mall* terdepan dengan konsep ruang terbuka. Harapannya adalah DP Mall ini akan menjadi *landmark* penting bagi wisata dan aktivitas komersial di kota Semarang.

Assessment of the performance of the Directors regarding Company Management, including supervision of the BOC in the formulation and strategy implementation

In 2023, we have carried out supervisory duties on the management performance of the Directors and we would like to give appreciation to the Directors who carried out their management duties well.

National property in 2023 experienced recovery towards pre-pandemic levels. Prices and demand for primary residential property grew steadily, while occupancy levels remained stable. This recovery was supported by good economic growth, strengthening trade, pro-business monetary and fiscal policies, and political stability.

This year also has its obstacles and challenges, especially those from abroad. Heated geopolitical tensions and China's economic slowdown have driven commodity price volatility in people's purchasing power and risk perception.

Facing these conditions, we see the Directors remain consistent in implementing proven business strategies that have made us a leading property company in Indonesia. The Directors ensure that the Company's products are delivered with superior quality and adapted to dynamic market needs.

The township we manage has received great appreciation from the market it serves. One of our projects, Grand Wisata Bekasi is the only township that has access to the Jakarta-Cikampek and JORR 2 toll roads. The same appreciation can also be seen from the market acceptance of our products which in 2023 managed to record the marketing sales of IDR1.68 trillion.

We also view that the Directors is serious about balancing a portfolio of growth and stability. This year, the Directors signed an agreement with one of the retail center managers to manage an area of 11,000 m^2 at ITC Cempaka Mas. The activation of this retail center will bring an increased foot traffic and become a pioneer for other collaborations in the future. Apart from that, the Directors ensure the continued expansion of DP Mall Semarang to become a leading lifestyle mall with an open space concept. The hope is that DP Mall will become an important landmark for tourism and commercial activities in the city of Semarang.

Saat ini, pertumbuhan pendapatan berasal penjualan, yaitu 38,44% menjadi Rp3,11 triliun. Sementara itu, pertumbuhan pendapatan berulang masih terhambat oleh perubahan tren beraktivitas paska pandemi. Kendati demikian Perusahaan masih mencatatkan pertumbuhan pendapatan berulang sebesar Rp750,81 miliar yang berasal dari segmen sewa, hotel dan arena rekreasi.

Currently, revenue growth comes from sales, namely by 38.44% to IDR3.11 trillion. Meanwhile, recurring income growth was still hampered by changes in post-pandemic activity trends. Despite this, the Company still recorded recurring revenue of IDR750.81 billion which came from the rental, hotel and recreation arena segments.

Fondasi pertumbuhan juga berasal dari kuatnya struktur permodalan Perusahaan yang dikelola secara hati-hati oleh Direksi. Total Aset tercatat stabil di Rp15,13 triliun dan Total Ekuitas sebesar Rp11,46 triliun. Rasio utang bersih terhadap ekuitas yang mencerminkan kekuatan struktur modal tercatat dalam posisi *net cash.*

The foundation for growth also comes from the Company's strong capital structure which was managed carefully by the Directors. Total Assets were recorded as stable at IDR15.13 trillion and Total Equity at IDR11.46 trillion. The net debt to equity ratio which reflects the strength of the capital structure was recorded at net cash position.

Pandangan atas prospek usaha jangka panjang dan tahun 2024 [SEOJK 2.d.2]

Views on long-term business prospects and the year 2024

Industri properti memiliki prospek jangka panjang yang sangat baik. Industri ini berkejaran dengan peningkatan jumlah penduduk Indonesia serta daya beli masyarakat yang cukup baik, khususnya di area-area yang dilayani oleh Perusahaan.

The property industry has excellent long-term prospects. This industry keeps pace with the increasing population of Indonesia and the people's purchasing power was quite good, especially in the areas served by the Company.

Berbasis hal ini, kami setuju dengan pandangan-pandangan Direksi yang telah disampaikan melalui rapat-rapat gabungan Direksi dan BOC mengenai prospek tahun 2024. Kami sepakat bahwa tahun 2024 adalah tahun dengan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik yang mendorong pemulihan sektor properti dengan tingkat yang lebih cepat. Kami pun sepakat bahwa tahun 2024 memiliki tantangannya sendiri khususnya yang berasal dari luar industri dan luar Indonesia.

Based on this, we agree with the views of the Directors which have been conveyed through joint meetings of the Directors and BOC regarding the prospects for 2024. We agree that 2024 is a year with better economic growth which will encourage the recovery of the property sector at a faster rate. We also agree that 2024 will have its own challenges, especially those from outside the industry and outside of Indonesia.

Setelah mempertimbangkan bersama, kami mendukung penuh target prapenjualan sebesar Rp2,10 triliun pendapatan usaha sebesar Rp3,58 triliun dan laba bersih sebesar Rp1,45 triliun, yang telah ditetapkan oleh Direksi. Kami melihat bahwa strategi-strategi yang ditetapkan untuk mencapai target ini merupakan strategi yang tepat dan dapat dilaksanakan.

After joint consideration, we fully support the marketing sales target of IDR2.10 trillion, revenues of IDR3.85 trillion and net profit of IDR1.45 trillion, set by the Directors. We see that the strategies set to achieve this target are appropriate and can be implemented.

Kami telah memberikan beberapa rekomendasi terkait strategi dan target tersebut. Salah satunya adalah kehati-hatian di dalam periode pemilu yang mungkin memberikan tekanan kepada segmen penjualan. Kami juga melihat bahwa rezim suku bunga tinggi dapat menjadi salah satu hambatan di dalam pembiayaan konsumen dan karenanya perlu mitigasi terhadap risiko tersebut.

We have provided several recommendations regarding these strategies and targets. One of them is caution in the election period which may put pressure on the sales segment. We also see that the high interest rate regime can be an obstacle in consumer financing and therefore needs to mitigate this risk.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola [SEOJK 2.d.3]

Views on the Implementation of Governance

Direksi telah menerapkan tata kelola perusahaan pada tahun 2023 secara konsisten, mensosialisasikannya

The Directors have consistently implemented corporate governance in 2023, socialized it thoroughly

secara menyeluruh dan menindaklanjuti pelanggaran sesuai dengan prosedur yang menghasilkan efek jera. BOC dan Direksi secara berkala melakukan rapat gabungan untuk memastikan penerapan tata kelola tetap berada dalam jalur yang sudah ditetapkan.

Bersama dengan Komite Audit, kami memastikan laporan keuangan dan laporan-laporan lain terkait pengendalian internal telah mengungkapkan semua informasi yang penting untuk diketahui dalam pengambilan keputusan yang baik oleh para pemangku kepentingan. Sementara, bersama Komite Nominasi dan Remunerasi, kami menentukan kebijakan-kebijakan yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan pada tahun ini dan beberapa tahun mendatang, termasuk di dalamnya menentukan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan BOC.

Pada tahun ini, Perusahaan tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak dikenakan sanksi apapun. Kami juga memastikan semua informasi yang harus diungkapkan menurut peraturan pasar modal telah diungkapkan oleh Direksi secara akurat pada waktunya. Dari aktivitas-aktivitas yang kami lakukan untuk memastikan penerapan tata kelola, kami bersama dengan Direksi juga telah mengevaluasi sistem pengendalian dan sistem manajemen yang mana kami pandang cukup efektif untuk menjawab kebutuhan Perusahaan saat ini.

Apresiasi dan Penutup

Mengakhiri laporan ini, kami hendak mengekspresikan rasa syukur pada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan. Kepada para karyawan yang telah bekerja keras, kepada vendor yang telah memberikan yang terbaik pada Perusahaan. Juga kepada konsumen yang selalu memberikan respon yang kami butuhkan untuk menjadi lebih baik lagi. Kami bersyukur memiliki para pemegang saham yang memberikan kami kesempatan untuk terus berkarya dalam industri ini. Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak lainnya yang tak dapat kami sebutkan satu per satu, yang perannya sangat penting sehingga Perusahaan dapat tumbuh dan melampaui apa yang dapat kami bayangkan sebelumnya.

and followed up on violations in accordance with procedures that produce a deterrent effect. The BOC and the Directors regularly hold joint meetings to ensure that the implementation of governance remains on the path that has been determined.

Together with the Audit Committee, we ensure that financial reports and other reports related to internal control have disclosed all information that is important to know in making good decisions by stakeholders. Meanwhile, together with the Nomination and Remuneration Committee, we determine policies that suit the Company's needs this year and the next few years, including determining the remuneration structure for members of the Directors and BOC.

This year, the Company has not violated any applicable laws and regulations and was not subject to any sanctions. We also ensure that all information that must be disclosed according to capital market regulations has been disclosed by the Directors accurately and in a timely manner. From the activities we carry out to ensure the implementation of governance, we together with the Directors have also evaluated the control system and management system which we consider to be effective enough to answer the Company's current needs.

Appreciation and Closing

Concluding this report, we would like to express our gratitude to all of the Company's stakeholders. To the employees who have worked hard, to the vendors who have given their best to the Company. Also to consumers who always provide the response we need to be even better. We are grateful to have shareholders who give us the opportunity to continue working in this industry. We do not forget to thank other parties who we cannot mention one by one, whose roles are very important so that the Company can grow and exceed what we could have previously imagined.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of the Commissioners,



MUKTAR WIDJAJA
Komisaris Utama • *President Commissioner*



Artist Impression **Aerium Apartment**
Taman Permata Buana – Jakarta

2023 **Laporan Tahunan**
Annual Report



Profil Perusahaan

COMPANY PROFILE

[SEOJK 2.e]

Informasi Perusahaan
COMPANY INFORMATION

Nama Perusahaan [SEOJK 2.e.1] *Company Name*	**PT Duta Pertiwi Tbk** *)

*) Perusahaan belum pernah melakukan perubahan nama Perusahaan selama menjalankan usaha.
The Company has never changed the Company's name since it started operations.

Alamat Kantor Pusat *Head Office Address* [SEOJK 2.e.2] [ACGS D.7.2]	ITC Mangga Dua 7-8th Floor Jl. Mangga Dua Raya Jakarta Utara 14430 Indonesia	☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 7039 ✉ corporate.secretary@sinarmasland.com 🖳 www.sinarmasland.com 🖳 www.dutapertiwi.com
Alamat Korespondensi *Correspondence Address* [SEOJK 2.e.2]	Sinar Mas Land Plaza Grand Boulevard BSD Green Office Park BSD City Tangerang 15345	☎ +62 21 50 368 368 🖷 +62 21 50 588 270
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	**Susan** ☎ +62 21 50 368 368 🖷 +62 21 50 588 270	✉ susan.wtj@sinarmasland.com ✉ corporate.secretary@sinarmasland.com
Hubungan Investor *Investor Relations* [ACGS D.10.1]	**Ricardo Arif Dharmawan** ☎ +62 21 50 368 368 🖷 +62 21 50 588 270	✉ ricardo.dharmawan@sinarmasland.com
Bidang Usaha *Business Sector*	**Real Estat / Properti** • *Real Estate / Property*	
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	**29 Desember 1972** • *December 29th, 1972*	
Tanggal Pencatatan di BES *Date of Listing on the BES*	**2 November 1994** • *November 2nd, 1994*	
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	**1.167 Karyawan** *Employees*	
Modal Dasar *Authorized Capital*	**Rp1.500.000.000.000,-**	
Modal Disetor dan Ditempatkan *Issued and Paid-Up Capital*	**Rp925.000.000.000,-**	
Kepemilikan Saham *Shares Ownership*	**PT Bumi Serpong Damai Tbk** Masyarakat • *Public*	**91,45%** **8,55%**

Riwayat Singkat Perusahaan

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

[SEOJK 2.e.3]

Dasar Hukum Pendirian

PT Duta Pertiwi didirikan dengan Akta No.237 tanggal 29 Desember 1972 yang dibuat di hadapan Mohamad Said Tadjoedin, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman RI berdasarkan Surat Keputusan No.Y.A.5/116/20 tanggal 4 Mei 1973 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI No.94 tanggal 25 November 1986, Tambahan No.1441.

Perubahan Anggaran Dasar

AD Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.1 tanggal 1 Juli 2022, dibuat oleh Notaris Syarifudin SH, notaris di Tangerang. Perubahan ini telah mendapatkan Surat Persetujuan Perubahan AD dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dan telah diterima serta dicatat berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan AD dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No.AHU-0045588. AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 4 Juli 2022.

Legal Basis of Establishment

PT Duta Pertiwi was established based on Notarial Deed No.237, dated December 29th, 1972, drawn up before Notary Mohamad Said Tadjoedin, S.H., in Jakarta. The Deed of Incorporation, have been ratified by the Minister of Justice of RI by Decree No.Y.A.5/116/20, dated May 4th, 1973, and published in the State Gazette of RI No.94, dated November 25th, 1986, Supplement No.1441.

Amendment of Articles of Association

The Company's AoA has experienced several changes. The latest was based on the Deed of EGMS Resolution Statement No.1 dated July 1st, 2022, made by Notary Syarifudin SH, a notary in Tangerang. This amendment has obtained Approval Letter of AoA Amendment from the Ministry of Law and Human Rights of RI and has been received and recorded based on the Letter of Receipt of Notification of AoA Amendment from the Ministry of Law and Human Rights of RI No.AHU-0045588.AH.01.02 dated July 4th, 2022.

Artist Impression **Vermont**
Kota Wisata – Cibubur



Tentang Perusahaan
ABOUT THE COMPANY

Ketika memulai usaha real estat pada tahun 1987, Perusahaan telah mengembangkan area komersial yang dimulai dengan beberapa rumah toko (ruko) di sekitar jalan Pangeran Jayakarta, Jakarta. Tak lama setelahnya, Perusahaan mengembangkan dan mengukuhkan *brand* area komersial ITC yang sudah dikenal sampai manca negara. Kini Perusahaan telah dikenal sebagai pengembang terkemuka di Indonesia dengan portofolio produk mulai dari kota mandiri, residensial, perkantoran dan arena rekreasi.

Since its inception, the Company has developed commercial areas starting with several shophouses (ruko) around Jalan Pangeran Jayakarta, Jakarta. Not long after, the Company also developed and strengthened the ITC commercial area brand which is already known internationally. Now the Company is known as a leading developer in Indonesia with a product portfolio ranging from independent cities, residences, offices and recreation arenas.

Perusahaan memiliki cadangan lahan strategis di Jabodetabek, Semarang dan Surabaya. Saat ini, Perusahaan telah mengembangkan banyak proyek, termasuk Klaska Residence di Surabaya, Apartment Aerium dan Apartment Southgate di Jakarta, Grand Wisata di Bekasi, Kota Wisata dan Legenda Wisata di Cibubur dan Taman Banjar Wijaya di Tangerang.

The Company has strategic land reserves in Greater Jakarta, Semarang and Surabaya. Currently, the Company has developed many projects, including Klaska Residence in Surabaya, Aerium Apartment and Southgate Apartment in Jakarta, Grand Wisata in Bekasi, Kota Wisata and Legenda Wisata in Cibubur and Taman Banjar Wijaya in Tangerang.

Artist Impression **Tanamas**
Grand Wisata – Bekasi



Semua proyek-proyek Perusahaan memberikan karakter unik serta nilai tambah pada lokasi yang ditempatinya dan pada akhirnya kepada penghuni dan masyarakat di sekelilingnya. Grand Wisata, misalnya, telah menjadi *'the next new city'* di timur Jakarta. Penyegaran logo dan konsep Kota Wisata Cibubur juga telah menjadikan proyek Perusahaan ini tempat berkumpul favorit bagi penghuni Cibubur. Salah satu buktinya adalah gerbang tol Nagrak yang baru dibuka pada April 2023 menjadi satu-satunya gerbang tol di kawasan Cibubur.

All the Company's projects provide unique character and added value to the locations they occupy and ultimately to the residents and surrounding communities. Grand Wisata, for one, has become 'the next new city' in east of Jakarta. With a refreshed logo and concept of Kota Wisata Cibubur has made this Company's project a favorite gathering place for Cibubur residents. One proof of this is that the Nagrak toll gate, which was only opened in April 2023 is the only toll gate in the Cibubur area.

Saham Perusahaan tercatat di BES pada tanggal 2 November 1994, dengan kode BEI: DUTI. Pada tahun 2010, Perusahaan diakuisisi oleh PT Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE), yang mana BSDE kini memiliki 91,45% saham Perusahaan dan sisanya dimiliki oleh publik. Sebanyak 1.850.000.000 lembar saham tercatat pada tanggal 31 Desember 2023 dengan kapitalisasi pasar Rp8,55 triliun.

The Company was listed in the BES on November 2nd, 1994, with the BEI code: DUTI. In 2010, the Company was acquired by PT Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE), of which BSDE now owns 91.45% of the Company's shares and the remaining is owned by the public. A total of 1,850,000,000 shares were listed on December 31st, 2023 with a market capitalization of IDR8.55 trillion.



Visi, Misi dan Nilai-Nilai Kami

OUR VISION, MISSION AND VALUES

[SEOJK 2.e.4]

Visi, Misi dan Nilai-nilai ini telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi dan telah mendapatkan persetujuan dari BOC melalui surat No.002/DIR/DP/XII/2015 tanggal 7 Desember 2015. Pada saat penyusunan Laporan Tahunan ini, Direksi telah melakukan kajian atas relevansi Visi, Misi dan Nilai-nilai ini dan menilai Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan masih tetap relevan dengan strategi dan kebutuhan operasional Perusahaan. [ACGS E.1.4] [ACGS E.1.5]

The Vision, Mission and Values were established by the Decree of the Directors and approval of the Board of Commissioners by letter No.002/DIR/DP/XII/2015 dated December 7th, 2015. At the time of preparing this Annual Report, the Directors has conducted a review of the relevance of the Vision, Mission and Values and assessed that the Company's Vision, Mission and Values are still relevant to the Company's strategy and operational needs.



Visi Kami
Our Vision

Menjadi pemenang dalam pasar yang kompetitif dengan fokus pada kepuasan pelanggan dan profesionalisme.

To be the winner in the competitive market with the focus on customer satisfaction and professionalism.

Misi Kami
Our Mission

Membangun untuk perkembangan kualitas hidup dan aktivitas ekonomi.

To build for the development of the quality of life and economic activity.



Nilai-nilai Kami
Our Values

Integritas
Integrity

Bertindak sesuai ucapan, janji sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan pihak lain.

To put statements or promises into action so that one can earn the trust of others.

Sikap Positif
Positive Attitude

Menampilkan perilaku yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif.

To display encouraging behavior towards the creation of a mutually appreciative and conducive working environment.

Komitmen
Commitment

Melaksanakan pekerjaan dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil terbaik.

To perform our work wholeheartedly to achieve the best result.

Perbaikan Berkelanjutan
Continuous Improvement

Meningkatkan kemampuan atau kapasitas diri, unit kerja dan organisasi secara terus menerus tanpa batas untuk mencapai hasil terbaik.

To continuously enhance the capability of self, working unit and organization to obtain the best results.

Inovasi
Innovation

Memunculkan gagasan baru yang dapat meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan Perusahaan.

To come up with latest ideas to increase productivity and Company growth.

Setia
Loyalty

Menumbuh-kembangkan semangat untuk mengerti, memahami dan melaksanakan nilai-nilai sebagai bagian dari keluarga besar Perusahaan.

To cultivate the spirit of knowing, understanding and implementing the company's core values as part of the big Company's family.

Bisnis Kami
OUR BUSINESSES

[SEOJK 2.e.5] [ACGS D.2.1]

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

Mengacu pada AD terakhir yang ditetapkan dengan akta nomor 1 tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan bertujuan untuk menjalankan usaha dalam industri barang lainnya dari kayu, industri barang dari gabus dan barang anyaman dari jerami, rotan, bambu dan sejenisnya; *treatment* air; konstruksi gedung; konstruksi jalan dan jalan rel; konstruksi jaringan irigasi; komunikasi dan limbah; konstruksi bangunan sipil lainnya; penyiapan lahan; instalasi sistem kelistrikan; instalasi saluran air *(plumbing);* pemanas dan pendingin; instalasi konstruksi lainnya; penyelesaian konstruksi bangunan; perdagangan besar atas dasar balas jasa *(fee)* atau kontrak; aktivitas penunjang angkutan darat; restoran dan penyediaan makanan keliling; *real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa; kawasan industri; real estat atas dasar balas jasa *(fee)* atau kontrak; aktivitas konsultasi manajemen; aktivitas jasa perawatan dan pemeliharaan taman; pengelolaan fasilitas olahraga; dan aktivitas taman bertema atau taman hiburan.

Untuk mencapainya, Perusahaan melakukan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut:

Referring to the latest AoA as stipulated in the deeds No. 1 dated July 1st, 2022, the Company aims to have businesses in manufacture of other products made of wood, industrial products made of cork and woven articles made of straw, rattan, bamboo and the like; water treatment building construction; roads and railways construction; irrigation; communication and sewage network construction; construction of other civil building; site preparation; electrical system installation; plumbing; heating and cooling installation; other construction installation; completion of building construction; wholesale trade on a fee or contract basis; land transportation support activities; restaurants and mobile food service; self-owned or leased property; industrial estates; real estate on a fee or contract basis; management consultancy activities; landscape care and maintenance service activities; sports facility management; amusement park and theme park activities.

To achieve it, the Company carries out the following business activities:

Konstruksi
Construction

- Konstruksi Gedung Hunian. *Residential Building Construction.*
- Konstruksi Gedung Perkantoran. *Office Building Construction.*
- Konstruksi Gedung Belanja. *Shopping Mall Construction.*
- Konstruksi Gedung Penginapan. *Lodging Building Construction.*
- Penyiapan Lahan. *Site Preparation.*
- Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga. *Entertainment and Sports Venue Building Construction.*
- Konstruksi Gedung Lainnya. *Other Building Construction.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Jalan. *Road Civil Building Construction.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya YTDL. *Construction of Other Civil Buildings YTDL.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, *Fly Over* dan *Underpass. Construction of Civil Buildings of Bridges, Flyovers and Underpasses Construction.*
- Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase. *Construction of Irrigation and Drainage Network.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih. *Construction of Civil building Construction of Clean Water Treatment.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair dan Gas. *Civil Building Construction of Solid, Liquid and Gas Waste Treatment System Infrastructure Facilities.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal. *Construction of Electrical Civil Building.*
- Konstruksi Bangunan Sipil Telekomunikasi untuk Prasarana Transportasi. *Construction of Telecommunication Civil Buildings for Transportation Facilities.*
- Konstruksi Sentral Telekomunikasi. *Telecommunication Center Construction.*
- Pembuatan/Pengeboran Sumur Air Tanah. *Groundwater Well Construction/Drilling.*
- Kontruksi Jaringan Irigasi, Komunikasi dan Limbah Lainnya. *Construction of Irrigation, Communication and Other Waste Networks.*
- Penyelesaian Konstruksi Bangunan Lainnya. *Completion of Other Building Construction.*

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Other Management Consultancy Activities

Perdagangan Besar atas Dasar Balas Jasa (Fee)atau Kontrak
Wholesale Trade on a Fee or Contract Basis

Real Estat
Real Estate

- Real Estat atas Dasar Balas Jasa *(fee)* atau Kontrak *Real Estate on a Fee or Contract Basis*
- Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa *Self-owned or Leased Real Estate*

Taman Rekreasi
Recreation Park

- Aktivitas Taman Bertema atau Taman Hiburan Lainnya *Theme Park or Other Amusement Park Activities*
- Taman Rekreasi *Amusement Park*

dutapertiwi
developer and real estate

Kawasan Industri
Industrial Estates

Periklanan
Advertising

Dekorasi
Decoration

- Dekorasi Interior *Interior Decoration*
- Dekorasi Eksterior *Exterior Decoration*

Instalasi
Installation

- Instalasi Saluran Air *Plumbing Installation*
- Instalasi Minyak dan Gas *Oil and Gas Installation*
- Instalasi Konstruksi Lainnya YTDL *Other Construction Installation YTDL*
- Instalasi Listrik *Electrical Installation*
- Instalasi Telekomunikasi *Telecommunication Installation*

Treatment Air
Water Treatment

- Aktivitas penunjang treatment air *Water treatment support activities*
- Penampungan, penjernihan dan penyaluran air minum *Collection, purification and distribution of drinking water*

Aktivitas Perawatan dan Pemeliharaan Taman
Park Care and Maintenance Service Activities

Aktivitas Perparkiran di luar Badan Jalan
Off Street Parking Activities

Industri Barang Anyaman
Woven Goods Industry

- Industri Barang anyaman dari Rotan dan Bambu *Rattan and bamboo Woven Industry*
- Industri Barang Anyaman dari Tanaman Bukan Rotan dan Bambu *Woven Goods Industry from Non-Rattan and Bamboo Plants*
- Industri Kerajinan Ukiran dari kayu bukan mebeller *Non-furniture Wood Craft Industry*

Rumah/ Warung Makan
F&B

- Restoran *Restaurant*
- Rumah/Warung Makan *Food Stalls/Kiosk*

Pengelolaan Fasilitas Olah Raga
Sports Facilities Operations

- Fasilitas Gelanggang/ Arena *Sport Arena Facilities*
- Fasilitas Lapangan *Field Facilities*
- Pengelolaan Fasilitas Olahraga Lainnya *Management of Other Sport Facilities*

WILAYAH OPERASIONAL
OPERATIONAL AREAS
[SEOJK 2.e.6]

Perusahaan selalu mempertimbangkan potensi pasar dari setiap lokasi yang dikembangkannya. Kami memiliki lokasi pengembangan proyek yang signifikan di Jabodetabek, Semarang dan Surabaya. Kota-kota ini memiliki peran strategis di dalam ekonomi dan politik nasional.

The Company constantly believes in the market potential of each location it develops. We have a major project development location in Greater Jakarta, Semarang and Surabaya. These cities have a strategic role in the national economy and politics.

Tersebar di 3 Kota Besar di Indonesia
Diversified Operations Across 3 Major Cities in Indonesia



Greater Jakarta

- Grand Wisata - Bekasi
- Go!Wet Water Park, Grand Wisata - Bekasi
- Kota Wisata - Cibubur
- Legenda Wisata - Cibubur
- Kota Bunga - Bogor
- Taman Permata Buana - Jakarta
- Taman Banjar Wijaya - Tangerang
- *Landbank* (Duri Pulo - Jakarta, Jatiasih - Cibubur)

Semarang

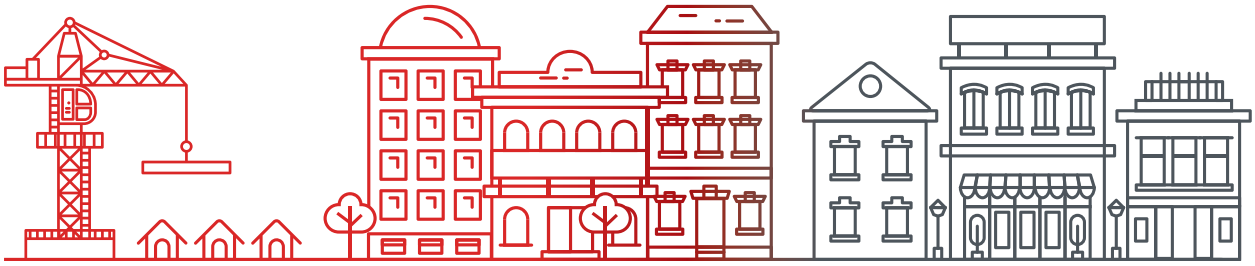
- DP Mall
- Rooms Inc.

Surabaya

- Wisata Bukit Mas
- ITC Surabaya
- Klaska Residence
- *Landbank* (Benowo Industrial Estate)

- ITC Mangga Dua - Jakarta
- ITC Cempaka Mas - Jakarta
- ITC Roxy Mas - Jakarta
- ITC Permata Hijau - Jakarta
- ITC Fatmawati - Jakarta
- ITC Depok - Depok
- ITC Kuningan - Jakarta
- Mall Ambassador - Jakarta
- Apartment Southgate - Jakarta
- Apartment Aerium - Jakarta
- Sinar Mas Land Plaza Tower 2 & 3 - Jakarta
- Cashbac (d/h Dimo Space) - Jakarta
- Sopo Del Tower - Jakarta

PRODUK-PRODUK PERUSAHAAN
COMPANY PRODUCTS
[SEOJK 2.e.5]



Sales Development Revenues | **Recurring Revenues**

City & Urban Development | Gated/Cluster Residential | Vertical Residential | Office Buildings | Malls and Superblocks | Hotel & Leisure

Jabodetabek
***Greater* Jakarta**

Semarang

Surabaya

- Landed Residential
- Shop Houses
- Industrial Estate
- Commercial Lots
- Apartments

- International Trade Center (ITC)
- Shopping Mall
- Office Building
- Estate Management
- Hotel

Sebagai pengembang properti terkemuka, Perusahaan membangun dan mengelola berbagai jenis produk di berbagai lokasi stratejik. Lebih dari itu, Perusahaan juga meningkatkan daya tarik lokasi-lokasi tersebut melalui pengembangan infrastruktur yang berkelanjutan, mulai dari akses jalan yang baik, fasilitas transportasi umum berkualitas, serta akses komunikasi dan internet.

Perusahaan mengembangkan produk-produk untuk dijual dan dikelola. Pengelolaan yang baik atas produk-produk kelolaan seperti area komersial dan perkantoran turut menjadi faktor signifikan dalam peningkatan nilai tambah produk-produk penjualan Perusahaan.

As the leading property developer, the Company builds and manages various types of products in many strategic locations. In addition, the Company also improves the attractiveness of those locations by developing sustainable infrastructures, starting from good road access, quality public transportation facilities, as well as communication and internet access.

The Company develops products to be sold and managed. The effective management of the managed assets such as commercial areas and offices is also a significant factor in the increased added value of the Company's products for sale.

Diversifikasi portofolio produk Perusahaan menggambarkan keseimbangan antara kinerja pertumbuhan dan stabilitas, mengurangi risiko Perusahaan dari penurunan kinerja di segmen-segmen tertentu dan mengoptimalkan manfaat dari peningkatan dan stabilitas pada segmen lainnya.

The Company's product portfolio diversification reflects a balance between growth and stability performance, reduces the Company's risk of underperformance in certain segments and optimizes benefits of improvement and stability in other segments.

Portofolio produk tersebut telah terbukti pula memberikan keseimbangan pada kinerja pendapatan, yaitu komposisi antara pendapatan dari penjualan produk dan pendapatan berulang *(recurring revenues)*.

The product portfolio has also been proven to provide a balance in revenue performance, namely the composition between product sales and recurring revenues.

Secara konsisten, Perusahaan mengevaluasi strategi ini dan menemukannya terbukti efektif menghantarkan kami dari berbagai situasi industri yang penuh dinamika dan secara khusus pada masa disrupsi seperti masa pandemi yang lalu. Kami terus mengembangkan dan memperkuat strategi tersebut dengan berbagai produk yang dibutuhkan oleh pasar yang kami tuju.

Consistently, the Company assesses this strategy and finds it proven to be effective in taking us out of various dynamic industrial situations and especially during times of disruption such as during the past pandemic. We remain to develop and strengthen this strategy with a variety of products needed by our target market.

Di segmen Penjualan, Perusahaan memiliki produk pengembangan kota terpadu, klaster residensial, maupun produk residensial vertikal. Secara lebih rinci, produk-produk itu terdiri dari rumah tapak, ruko, kawasan industri, lahan komersial dan apartemen. Perusahaan memastikan pengembangan produk-produk ini berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan sehingga dapat diterima oleh pembeli tepat pada waktunya.

In the Sales Revenues segment, the Company has integrated city development products, residential clusters and vertical residential products. In more detail, these products consist of landed houses, shop houses, industrial areas, commercial land and apartments. The Company ensures that the project development aligns with the set targets to ensure timely delivery to buyers.

Sementara di segmen Pendapatan Berulang, Perusahaan memiliki portofolio gedung perkantoran, mal dan superblok serta hotel dan arena rekreasi. Untuk jenis produk ini, Perusahaan memiliki ITC, mal perbelanjaan, gedung perkantoran, pengelola gedung, hotel serta arena rekreasi.

Meanwhile in the Recurring Revenues segment, the Company has a portfolio of office buildings, malls and superblocks as well as hotels and recreational arenas. For this type of product, the Company owns ITC, shopping malls, office buildings, building managers, hotels as well as recreation area.

Produk-produk Perusahaan dapat dibagi menjadi 5 tipe:
1. Perkotaan mandiri
2. Residensial
3. *Commercial*
4. Manajemen Aset
5. Retail and Hospitality

The Company products can be categorized into five:
1. *Township*
2. *Residential*
3. *Commercial*
4. *Asset Management*
5. *Retail and Hospitality*

Pada semua tipe produk ini, Perusahaan meluncurkan produk-produk yang modern, inovatif, makin segar dan diterima oleh pasar.

In all of the product types, the Company launched products that are modern, innovative, fresher and accepted by the market.

Informasi tentang produk-produk Perusahaan tersebut dapat ditemukan pada bagian selanjutnya.

We offer information on the Company product in the sections that follow.

PERKOTAAN MANDIRI

Perusahaan membangun kota mandiri dengan konsep-konsep unik, ramah lingkungan, sesuai dengan selera pasar yang dituju. Perusahaan telah mengembangkan dua kota mandiri, yaitu Grand Wisata dan Kota Wisata. Kini, Grand Wisata telah menjadi *The Next New City* di timur Jakarta.

Grand Wisata yang mengusung konsep *"Live, Play, Work"* menciptakan sinergi antara hunian yang indah dan aktivitas bisnis. Sementara *tagline* Kota Wisata *"Embracing Nature, Better Future"*, menggambarkan pengembangan kawasan hunian modern, dinamis, serta harmonis menyatu dengan alam dengan pertumbuhan pada nilai investasinya.

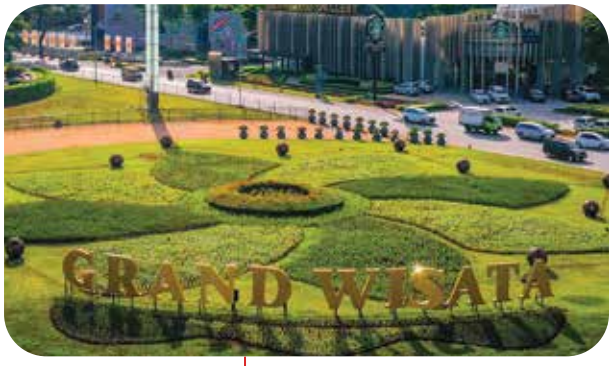
Di semua kota mandiri Perusahaan, penghuni menikmati fasilitas hunian, komersial, hiburan dan layanan publik yang lengkap. Area publik yang luas dibangun untuk mendukung pertumbuhan jasmani dan spiritual keluarga, sekaligus infrastruktur yang lengkap termasuk pusat pendidikan, kesehatan, perbelanjaan dan rekreasi. Infrastruktur kota mandiri dibangun untuk menciptakan keterhubungan, menawarkan penghuninya berbagai alternatif transportasi publik yang nyaman dan memperpendek jarak dan waktu dari dan ke tempat kerja atau studi. Bahkan kini, Grand Wisata dan Kota Wisata telah menikmati akses jalan tol dan LRT.

TOWNSHIP

The Company builds townships with unique, environmentally friendly concepts, according to the tastes of the target market. The Company has developed two townships, namely Grand Wisata and Kota Wisata. Now, Grand Wisata has become The Next New City in the east of Jakarta.

Grand Wisata which carries the concept of "Live, Play, Work" creates a synergy between beautiful residence and business activities. Meanwhile, the Kota Wisata tagline "Embracing Nature, Better Future" describes the development of a modern, dynamic and residential area harmoniously integrated with nature with growth in investment value.

In the Company's townships, residents enjoy complete residential, commercial, entertainment and public service facilities. Large public areas were built to support the physical and spiritual growth of families, as well as complete infrastructure including education, health, shopping and recreation centers. The township's infrastructure was built to create connectivity, offering its residents a variety of convenient public transportation alternatives and shortening the distance and time to and from work or study. Even now, Grand Wisata and Kota Wisata enjoy toll roads and LRT access.



Grand Wisata
Bekasi

Hak pengembangan *Development Rights*	**±1.081 ha**
Tanah yang belum dikembangkan *Land for development*	**±481 ha**



Kota Wisata
Cibubur

Hak pengembangan *Development Rights*	**±918 ha**
Tanah yang belum dikembangkan *Land for development*	**±80 ha**

RESIDENSIAL

Perusahaan memulai bisnisnya dengan pengembangan bisnis perumahan di Taman Duta Mas. Kini kami mengembangkan produk-produk residensial bagi berbagai segmen konsumen dengan berbagai kebutuhan dan selera, demografi dan psikografi yang berbeda-beda. Hal ini berdampak kepada desain strategi pemasaran dari masing-masing proyek.

Produk-produk yang dikembangkan di Grand Wisata Bekasi menyasar generasi Z yang energik, progresif dalam menghadapi tantangan jaman dan bergaya hidup digital. Karenanya klaster-klaster di dalam Z Living dibangun dekat danau dan dengan akses langsung ke gerbang tol, sehingga nyaman baik di hari kerja maupun di akhir pekan.

Taman Banjar Wijaya menyasar pasar premium yang ingin tinggal jauh dari keramaian. Sementara itu Legenda Wisata Cibubur sebagai *'City of Millions Enchantment'* menawarkan hunian yang terasa seperti destinasi wisata dari mancanegara.

Selain menciptakan hunian nyaman untuk beragam selera, fitur-fitur yang meningkatkan keselamatan dan keamanan konsumen menjadi fitur standar di setiap produk-produk Perusahaan. Salah satunya adalah konsep 4S yaitu *smart function, smart furniture, smart tech* dan *smart healthy* yang muncul pada periode pandemi.

Berikut adalah produk-produk residensial yang telah dikembangkan Perusahaan.

RESIDENTIAL

The Company started its business with the development of a housing business in Taman Duta Mas. Now we develop residential products for various consumer segments with various needs and tastes, different demographics and psychographics. This has an impact on the marketing strategy design of each project.

The products developed at Grand Wisata Bekasi target the generation Z who are energetic, progressive in facing the challenges of the digital era and lifestyle. Therefore the clusters in Z Living were built near the lake and with direct access to the toll gate, so they are comfortable both on weekdays as well as on weekends.

Taman Banjar Wijaya targets the premium market who wants to live away from the crowds. Meanwhile, Legenda Kota Wisata as the "City of Millions of Enchantment" offers residences that feels like a tourist destination from abroad.

In addition to creating comfortable residences for a variety of tastes, features that increase consumer safety and security are standard features in each of the Company's products. One of them is concept 4S, namely smart function, smart furniture, smart tech and smart healthy which emerged during the pandemic period.

The following are residential products that have been developed by the Company.



Taman Banjar Wijaya
Tangerang
± 120 ha

Taman Permata Buana
JAKARTA BARAT

Taman Permata Buana
Jakarta
± 97 ha



Legenda Wisata
Cibubur
± 190 ha

● Luas area - *Area*

COMMERCIAL

Produk-produk *commercial* Perusahaan meliputi tanah dan/atau bangunan seperti apartemen, ruko, kios dan pergudangan. Pengembangan produk-produk ini didasarkan kepada identifikasi kebutuhan konsumen yang tinggal di sekeliling area *commercial*, sehingga memberikan nilai tambah baik kepada penghuni residensial maupun pebisnis. Area *commercial* yang dekat dengan hunian dibangun di lokasi-lokasi strategis yang dilalui tidak hanya para penghuni melainkan para pengguna jalan, namun dirancang agar mereka tidak terganggu dengan lalu lintas yang terlalu sibuk.

Produk *commercial* yang saat ini dikembangkan dan menarik pasar adalah dimana pemilik dapat mengembangkan bisnis sekaligus menjalankan pekerjaan profesional lain, bahkan memiliki hidup berkualitas di satu tempat.

Pada tahun ini, Perusahaan terus mendorong penjualan unit-unit di Apartment Southgate dan Aerium yang dekat dengan infrastruktur transportasi, dekat dengan pusat komersial dan fasilitas publik serta dikelilingi oleh ruang hijau yang luas.

Berikut beberapa hunian *commercial* yang telah dikembangkan Perusahaan.

COMMERCIAL

The Company's commercial products include land and/or buildings such as apartments, shop houses, kiosks and warehouses. The development of these products is based on demand of the consumers living in proximity to the commercial areas, so it would add value to both the residents and businesspeople. Commercial areas that are closest to the residentials are built in strategic locations that are passed not only by the residents but also road passer, yet those areas are designed for them so that they feel undisturbed by too-busy-traffic.

Commercial products that are currently being developed and are attracting the market are those where the owner can develop the business while carrying out other professional work, and even have a quality life in one place.

This year, the Company continues to drive sales of units at Southgate and Aerium Apartments which are close to transportation infrastructure, near to commercial centers and public facilities as well as surrounded by vast green space.

The following are several commercial residences that have been developed by the Company.



± 1,8 ha

Apartment Aerium
Jakarta



± 5,4 ha

Apartment Southgate
Jakarta



± 3,2 ha

Klaska Residence
Surabaya

● Luas area - *Area*

MANAJEMEN ASET

Perusahaan terus mengembangkan produk-produk manajemen asetnya secara organik dan non-organik untuk menjaga stabilitas kinerja.

Produk-produk manajemen aset Perusahaan terdiri atas 2 (dua) bagian besar yaitu gedung perkantoran dan ITC.

Gedung Perkantoran

Gedung perkantoran dirancang untuk menawarkan nuansa modern dan *state-of-the-art*. Perusahaan memilih pengembangan gedung perkantoran di lokasi-lokasi stratejik dan berkembang untuk meningkatkan daya tarik okupansinya. Kajian identifikasi dan pendekatan kepada klien potensial terbukti telah menciptakan strategi pemasaran yang efektif.

Gedung-gedung yang dimiliki dan dikelola oleh Perusahaan antara lain:

ASSET MANAGEMENT

The Company remains to grow its asset management products both organically and inorganically to maintain performance stability.

The Company's asset management products consist of 2 (two) major products, namely office buildings and ITC.

Office Buildings

The office buildings were designed to offer a modern and state-of-the-art impression. The Company chooses to develop office buildings in strategic and growing locations to increase the attractiveness of its occupancy. Identification studies and approaches to potential clients have proven to have created an effective marketing strategy.

Buildings owned and managed by the Company include:



± 77.797 m²

Sinar Mas Land Plaza
Jakarta



± 1.288 m²

Cashbac (d/h Dimo Space)
Jakarta



± 2.754 m²

Sopo Del Tower
Jakarta

● Luas Area yang dapat disewa - *Rental Space*

International Trade Center (ITC)

ITC dirancang dan dikelola untuk membantu para *tenant* dari kalangan menengah dan menengah bawah menciptakan diferensiasi produk dan mengoptimalkan penjualan.

Bagi pengunjung, tata letak ITC memberikan kemudahan dalam berbelanja. ITC juga selalu berusaha meningkatkan kenyamanan pengunjung dengan area makan yang bersih dan menarik di setiap gedungnya.

International Trade Center yang dimiliki dan dikelola oleh Perusahaan dan Entitas Anak antara lain:

International Trade Center (ITC)

ITC was designed and managed to help tenants from the middle and lower middle classes to create product differentiation and optimize sales.

For visitors, the ITC layout provides shopping convenience. ITC also always tries to increase the comfort of visitors by providing clean and attractive dining areas in each of its buildings.

International Trade Centers owned and managed by the Company and its Subsidiaries include:



± 29.361 m²

ITC Cempaka Mas
Jakarta



± 15.147 m²

ITC Depok
Depok



± 1.631 m²

ITC Fatmawati
Jakarta



± 17.684 m²

ITC Kuningan
Jakarta



± 4.421 m²

Mall Ambassador
Jakarta



± 13.667 m²

ITC Mangga Dua
Jakarta



± 22.917 m²

ITC Permata Hijau
Jakarta



± 5.979 m²

ITC Roxy Mas
Jakarta



± 36.477 m²

ITC Surabaya
Surabaya

● Luas Area yang dapat disewa - *Rental Space*

Retail and Hospitality
Di segmen ini, Perusahaan memiliki serta mengelola pusat-pusat perbelanjaan (mal), hotel dan arena rekreasi.

Pusat perbelanjaan yang dikembangkan selalu mengutamakan kualitas hidup, mendorong aktivitas perekonomian lokal, serta menciptakan komunitas yang aktif dan berkembang.

Retail and Hospitality
In this segment, the Company owns and manages shopping centers (malls), hotels and recreational arenas.

The shopping centers developed always prioritize quality of life, encourage local economic activity and create active and thriving communities.

Perusahaan melalui Entitas Anak, saat ini bekerjasama dengan Kawan Lama Group mengembangkan Mall Living World di Grand Wisata. Mall yang dirancang dengan menerapkan nilai-nilai keberlanjutan, mulai dari efisiensi energi listrik, penggunaan material ramah lingkungan dan juga optimasi sistem pengairan ini diproyeksikan akan mulai operasional di awal 2024.

The Company through its Subsidiary is working together with Kawan Lama Group to develop manages Mall Living World at Grand Wisata. The mall is designed to implement sustainability values, starting from electricity efficiency, uses of environmentally friendly material and optimization of plumbing system and projected to start its operation in early 2024.

Tahun ini, Perusahaan memulai perluasan DP Mall Semarang. Ketika selesai, DP Mall akan menjadi lifestyle mall terdepan yang dirancang dengan konsep ruang terbuka hijau *(eco-building)* pertama di Kota Semarang. DP Mall juga akan menghadirkan *rooftop garden* menarik yang dilengkapi berbagai tanaman dan pohon.

This year, the Company started an expansion on DP Mall Semarang. When finished, DP Mall would become the leading and the first lifestyle mall that was designed with green open space concept (eco-building) in Semarang City. DP Mall will also present an attractive rooftop garden with various plants and trees.

Hotel yang dikembangkan oleh Perusahaan saat ini adalah Rooms Inc. Dengan konsep unik, Rooms Inc. terintegrasi dengan mal, menyasar kelompok milenial di lokasi strategis di kota Semarang. Perusahaan bekerja sama dengan agen perjalanan serta perusahaan-perusahaan yang memiliki tingkat perjalanan bisnis yang tinggi.

The hotel currently being developed by the Company is Rooms Inc. With a unique concept, Rooms Inc. is integrated with malls, targeting millennial groups in strategic locations in the city of Semarang. The Company cooperates with travel agents and companies that have a high level of business travel.

Perusahaan juga mengelola beberapa arena rekreasi yang berada di bawah payung segmen *Retail and Hospitality* ini. Arena rekreasi kami berupaya menawarkan pengalaman rekreasi yang aman, menarik dan selalu baru dengan harga terjangka bagi keluarga muda. Berbagai kegiatan promosi dilakukan bersama dengan agen *online* dan sektor perbankan melalui kartu-kartu perbankan.

The Company also manages several recreational arenas under the Retail and Hospitality segment. Our recreational arena strives to offer young families a safe, exciting and always new recreational experience at affordable prices. Various promotional activities are carried out together with online agents and the banking sector through banking cards.

Produk *Retail and Hospitality* yang dimiliki dan dikelola oleh Perusahaan dan Entitas Anak antara lain:

Retail and Hospitality products owned and managed by the Company and its Subsidiaries include:



AEON Mall Southgate
Jakarta
± 50.488 m²



Go!Wet Grand Wisata
Bekasi
± 7,5 ha



DP Mall
Semarang
± 28.843 m²



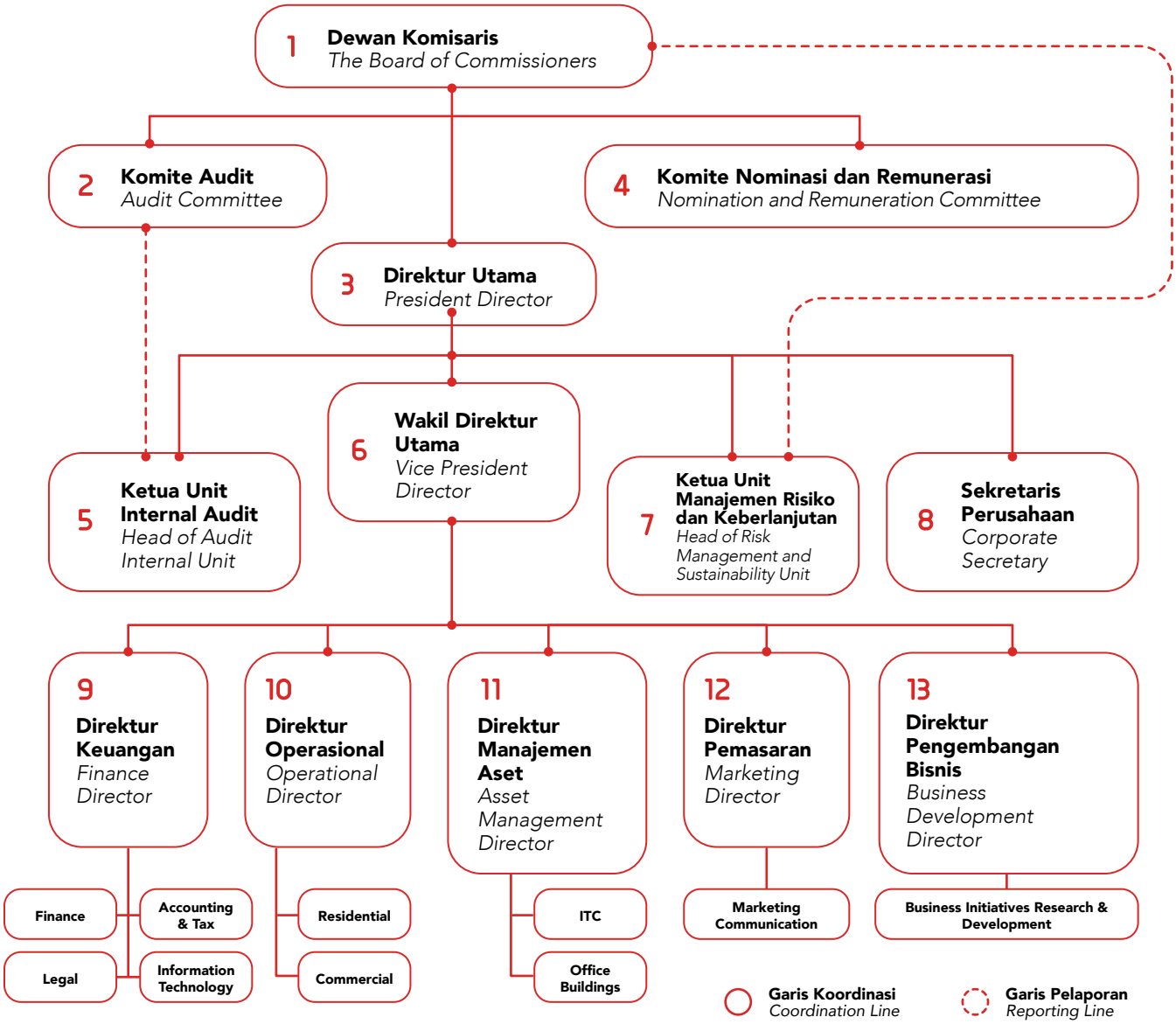
Hotel Rooms Inc.
Semarang
Kamar *Room* 162

● Luas Area - *Area*

Struktur Organisasi

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

[SEOJK 2.e.7]



1 **Muktar Widjaja**
Komisaris Utama
President Commissioner

Franciscus Xaverius R.D
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Teddy Pawitra & Susiyati Bambang Hirawan
Komisaris Independen
Independent Commissioners

2 **Susiyati Bambang Hirawan**
Ketua *Chairwoman*

Rusli Prakarsa & Rudiantara
Anggota *Member*

3 **Teky Mailoa**
Direktur Utama
President Director

4 **Teddy Pawitra**
Ketua *Chairman*

Muktar Widjaja & Franciscus Xaverius R.D
Anggota *Member*

5 **Hamina Ali**

6 **Lie Jani Harjanto**

7 **M. Reza Abdulmajid**

8 **Susan**

9 **Lie Jani Harjanto**

10 **Hongky J. Nantung**

12 **Hongky J. Nantung**

11 **Teky Mailoa**

13 **Handoko Wibowo**

Keanggotaan Asosiasi

ASSOCIATION MEMBERSHIP

[SEOJK 2.e.8]

Perusahaan percaya bahwa isu yang kompleks membutuhkan pendekatan kolaboratif dan tepat sasaran. Oleh karena itu, Perusahaan aktif berpartisipasi dalam berbagai organisasi yang memiliki beragam inisiatif penerapan keuangan berkelanjutan sebagai berikut:

1. Anggota Perusahaan Pendiri Green Building Council Indonesia
2. Persatuan Perusahaan Real Estate Indonesia
3. Masyarakat Konservasi dan Efisiensi Energi Indonesia (MASKEEI)
4. Asosiasi Pengelola Pusat Perbelanjaan Indonesia (APPBI)
5. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

The Company deems that complex issues require a collaborative and targeted approach. Therefore, the Company actively participates in various organizations that have various initiatives for implementing sustainable finance as follows:

1. *Member of the Founding Companies of Green Building Council Indonesia*
2. *Indonesian Real Estate Companies Association*
3. *Indonesian Energy Efficiency and Conservation Society (MASKEEI)*
4. *The Indonesian Shopping Center Management Association (APPBI)*
5. *Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)*

Profil Direksi

PROFILE OF THE DIRECTORS

[SEOJK 2.e.9] [ACGS D.2.5]

Pada tahun ini tidak ada perubahan pada susunan Direksi, sehingga susunan Direksi pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:
[SEOJK 2.e.9.h] [SEOJK 2.e.11]

There were no changes to the compositions of the Company's Directors by this year, hence the composition of the Directors at the time this Annual Report is published is as follows:



Dari kiri ke kanan *From left to right* **:**
Hongky Jeffry Nantung [Direktur *Director*] **Lie Jani Harjanto** [Wakil Direktur Utama Vice *President Director*] **Teky Mailoa** [Direktur Utama *President Director*] **Handoko Wibowo** [Direktur *Director*]

Masa jabatan mereka adalah sampai dengan ditutupnya RUPST untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Their term of office is until the closing of the AGMS for the financial year ending December 31st, 2024.



Teky Mailoa
Direktur Utama
President Director
[SEOJK 2.e.9.a]

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.9.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

2016

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.9.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Laki-laki *Male*

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.9.c]

59 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.9.e]

- Master Degree in Structure and Construction Management, University of Wisconsin, Madison, USA (1990)
- Sarjana Teknik Sipil, Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia (1987)
  Bachelor's Degree in Civil Engineering, from Trisakti University, Jakarta, Indonesia (1987)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.e.9.f(3)]

- Direktur Utama (2016 - sekarang), Wakil Direktur Utama (2010 - 2016), Direktur (2006 - 2010) dan Deputy Direktur Treasury/Corporate Planning PT Duta Pertiwi Tbk (1993 - 1995)
  President Director (2016 - present), Vice President Director (2010 - 2016), Director (2006 - 2010) and Deputy Director Treasury/Corporate Planning PT Duta Pertiwi Tbk (1993 - 1995)
- Wakil Presiden Direktur (2011 - 2013), Komisaris (2010 - 2011) dan Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (2003 - 2010)
  Vice President Director (2011 - 2013), Commissioner (2010 - 2011) and Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2003 - 2010)
- Presiden Direktur (2013 - 2016) dan Wakil Presiden Direktur (1995 - 2013) PT Puradelta Lestari Tbk
  President Director (2013 - 2016) and Vice President Director (1995 - 2013) PT Puradelta Lestari Tbk
- Asisten Manajer – *Project Planning and Control Tutor* Saliba di Perini Corp., Los Angeles, USA (1991 - 1993)
  Assistant Manager – Project Planning and Control Tutor Saliba at Perini Corp., Los Angeles, USA (1991 - 1993)
- Project Planning and Scheduling di John R. Hundley Inc., Orange County, USA (1990 - 1991)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.9.f(2)]

Wakil Presiden Komisaris dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2015) PT Bumi Serpong Damai Tbk.
Vice President Commissioner and member of Nomination and Remuneration Committee (since 2015) of PT Bumi Serpong Damai Tbk.

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.9.g]

Hubungan dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali: Teky menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris Pemegang Saham Utama/Pengendali dan sebagai Direktur dari Pemegang Saham Utama/Pengendali tidak langsung.
Affilliation with the Major/Controlling Shareholders: Teky is the Vice President Commissioner of Major/ Controlling Shareholders and the Director of indirect Major/ Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*



Lie Jani Harjanto
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.9.c]

57 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.9.e]

Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Indonesia (1989)
Bachelor's Degree in Economics, Trisakti University, Indonesia (1989)

Pengalaman Profesional – *Professional Experienc* [SEOJK 2.e.9.f(3)]

- Direktur Utama (2013 - 2016) dan Wakil Direktur Utama PT Duta Pertiwi Tbk (2011 - 2013)
  President Director (2013 - 2016) and Vice President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (2011 - 2013)
- Managing Director – Finance Sinar Mas Energy & Mining Division (2009 – 2010)
- Managing Director-Finance Sinar Mas Forestry Division (2001 – 2009)
- General Manager Property Management Sinar Mas Real Estate Divison (1992 – 2001)
- Controller Manager Sinar Mas Real Estate Division (1992)
- Corporate Internal Audit Manager (1988 – 1992)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.9.f(2)]

Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2010).
Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2010).

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.9.g]

Hubungan dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali: Lie Jani menjabat sebagai Direktur Pemegang Saham Utama/Pengendali.
Affilliation with the Major/Controlling Shareholders: Lie Jani is serving as a Director of Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.9.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

2016

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.9.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Wanita *Female*



Hongky Jeffry Nantung
Direktur
Director

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.9.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

2010

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.9.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Laki-laki *Male*

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.9.c]

61 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.9.e]

Bachelor's Degree in Engineering, University of Wollongong, Australia (1990)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.e.9.f(3)]

- Deputy Director (2003 - 2006) dan General Manager PT Duta Pertiwi Tbk (2002 - 2003)
  Deputy Director (2003 - 2006) and General Manager at PT Duta Pertiwi Tbk (2002 - 2003)
- Direktur di PT Bumi Serpong Damai Tbk (2011 - 2015) (2003 - 2010) PT Bumi Serpong Damai Tbk
  Director at PT Bumi Serpong Damai Tbk (2011 - 2015)
- General Manager di PT Excelcomindo Pratama (1998 - 2002)
  General Manager at PT Excelcomindo Pratama (1998 - 2002)
- General Manager di Radjawali PDI Wisma Real Estate (1997 - 1998)
  General Manager at Radjawali PDI Wisma Real Estate (1997 - 1998)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.9.f(2)]

Direktur PT Puradelta Lestari Tbk (sejak 2016)
Director of PT Puradelta Lestari Tbk (since 2016)

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.9.g]

Tidak Ada *None*

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*



Handoko Wibowo

Direktur
Director

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.9.c]

61 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.9.e]

Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen, Universitas Krisnadwipayana, Jakarta, Indonesia (1986)
Bachelor's Degree in Economics majoring in Management from Krisnadwipayana University, Jakarta, Indonesia (1986)

Pengalaman Profesional – *Professional Experienc* [SEOJK 2.e.9.f(3)]

- Bergabung dengan PT Bumi Serpong Damai Tbk (1987 - 2013)
  Joined PT Bumi Serpong Damai Tbk (1987 - 2013)
- Analis keuangan di PT Bank Central Asia Tbk
  Financial analyst in PT Bank Central Asia Tbk

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.9.f(2)]

Tidak Ada *None*

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.9.g]

Tidak Ada *None*

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.9.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

2011

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.9.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Laki-laki *Male*



Dari kiri ke kanan duduk *From left to right sitting down* :
Franciscus Xaverius R.D. [Wakil Komisaris Utama *Vice President Commissioner*] **Teddy Pawitra** [Komisaris Independen *Independent Commissioner*] **Susiyati Bambang Hirawan** [Komisaris Independen *Independent Commissioner*] **Hongky Jeffry Nantung** [Direktur *Director*]

Dari kiri ke kanan berdiri *From left to right standing* :
Teky Mailoa [Direktur Utama *President Director*] **Handoko Wibowo** [Direktur *Director*] **Muktar Widjaja** [Komisaris Utama *President Commissioner*] **Lie Jani Harjanto** [Wakil Direktur Utama Vice *President Director*]

Profil Dewan Komisaris

PROFILE OF THE COMMISSIONERS

[SEOJK 2.e.10] [ACGS D.2.5]

Pada tahun ini tidak ada perubahan pada susunan BOC, sehingga susunan BOC pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:
[SEOJK 2.e.10.i] [SEOJK 2.e.11]

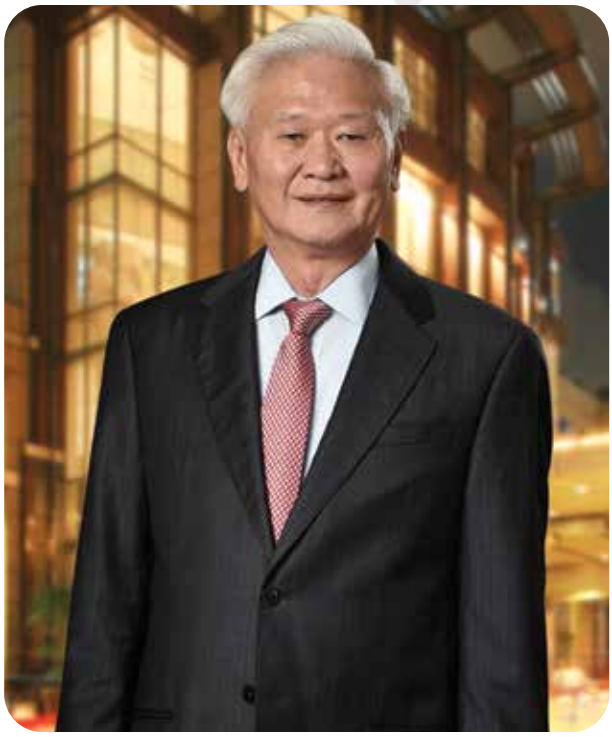
There were no changes to the compositions of the Company's BOC by this year, hence the composition of the BOC at the time this Annual Report is published is as follows:



Dari kiri ke kanan *From left to right* : **Muktar Widjaja** [Komisaris Utama *President Commissioner*] **Teddy Pawitra** [Komisaris Independen *Independent Commissioner*] **Franciscus Xaverius R.D.** [Wakil Komisaris Utama *Vice President Commissioner*] **Susiyati Bambang Hirawan** [Komisaris Independen *Independent Commissioner*]

Masa jabatan masing-masing anggota BOC adalah sampai dengan ditutupnya RUPST untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

The term of office of each member of the BOC is until the closing of the AGMS for the financial year ending December 31st, 2024.



Muktar Widjaja

Komisaris Utama dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
President Commissioner and Member of Nomination and Remuneration Committee
[SEOJK 2.e.10.a]

Masa Jabatan – *Serving period*

2022 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.10.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

Komisaris Utama (2007) *President Commissioner (2007)*
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (2015)
Member of Nomination and Remuneration Committee (2015)

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.10.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Laki-laki *Male*

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.10.c]

69 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.10.e]

Sarjana Administrasi Bisnis, University of Concordia, Montreal, Canada (1976)
Bachelor's degree in Business Administration, University of Concordia, Montreal, Canada (1976)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.e.10.f(4)]

- Direktur hingga Direktur Utama PT Duta Pertiwi Tbk (1988 – 2007)
  Director to President Director of PT Duta Pertiwi Tbk (1988 – 2007)
- Direktur Utama PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (1992 – 2008)
  President Director of PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (1992 – 2008)
- Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (2000 – 2018)
  President Director of Golden Agri Resources Ltd (2000 – 2018)
- Komisaris PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1985 – 2005)
  Commissioner of PT Sinar Mas Multiartha Tbk (1985 – 2005)
- Wakil Komisaris Utama PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2011 – 2013)
  Vice President Commissioner of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2011 – 2013)
- Direktur di PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (1988 – 2006)
  Director of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (1988 – 2006)
- Wakil Direktur (1990– 2005) dan Komisaris (1988 – 1990) PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
  Deputy Director (1990 – 2005) and Commissioner (1988 – 1990) of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.10.f(3)]

- Presiden Komisaris PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2007)
  President Commissioner of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2007)
- Wakil Presiden Komisaris PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (sejak 2008)
  Vice President Commissioner of PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (since 2008)
- Direktur Sinarmas Land Ltd. (d/h AFP Properties Ltd.) (sejak 1997)
  Director of Sinarmas Land Ltd. (d/h AFP Properties Ltd.) (since 1997)
- Chief Executive Officer Sinarmas Land Ltd. (d/h AFP Properties Ltd.) (sejak since 2006)
- Direktur Eksekutif dan Direktur Utama Golden Agri Resources Ltd (2018 – sekarang)
  Executive Director and President Director of Golden Agri Resources Ltd (2018 – present)

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.10.g]

(i) Hubungan keluarga dengan Wakil Presiden Direktur Pemegang Saham Utama/Pengendali dan (ii) Presiden Komisaris Pemegang Saham Utama/Pengendali.
(i) Family-related to Vice President Director of the Major/Controlling Shareholder and (ii) Commissioner of the Major/Controlling Shareholder.

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*



Franciscus Xaverius R.D.

Wakil Komisaris Utama dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Vice President Commissioner and Member of Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan – *Serving period*

2022 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.10.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

2015

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.10.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Laki-laki *Male*

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.10.c]

70 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.10.e]

- Sarjana Teknik Sipil, Jurusan Jalan Raya, Institut Teknologi Bandung, Indonesia (1994)
  Bachelor's Degree in Civil Engineering, majoring in Highway Engineering, Bandung Institute of Technology, Indonesia (1994)
- Sarjana Teknik Sipil, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, Indonesia (1981)
  Bachelor's Degree in Civil Engineering, Parahyangan Catholic University, Bandung, Indonesia (1981)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.e.10.f(4)]

- Presiden Direktur (2010 – 2013), Direktur (2004 – 2010) dan Direktur Teknik dan Perencanaan PT Duta Pertiwi Tbk (1994 – 2004)
  President Director (2010 – 2013), Director (2004 – 2010) and Director of Engineering and Planning of PT Duta Pertiwi Tbk (1994 – 2004)
- Komisaris (2011 – 2013) dan Wakil Presiden Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010 – 2011)
  Commissioner (2011 – 2013) and Vice President Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2010 – 2011)
- General Manager PT Paraga Artamida (1992)
  General Manager at PT Paraga Artamida (1992)
- Chief Engineering PT Putra Satria Prima (1986 - 1991)
- Koordinator Proyek Sipil PT Indulexco (1979 - 1985)
  Civil Project Coordinator at PT Indulexco (1979 - 1985)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.10.f(3)]

Presiden Direktur PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2013)
President Director of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2013)

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.10.g]

Hubungan dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali:
Franciscus Xaverius menjabat sebagai (i) Presiden Direktur Pemegang Saham Utama/Pengendali dan (ii) Direktur Utama dari Pemegang Saham Utama/Pengendali tidak langsung.
Affilliation with the Major/Controlling Shareholders:
Franciscus Xaverius is (i) the President Director of Major/Controlling Shareholders and (ii) the President Director of indirect Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*



Teddy Pawitra

Komisaris Independen dan
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Independent Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan – *Serving period*

2022 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.10.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

Komisaris Independen (2003)
& Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (2015)
Independent Commissioner (2003) & Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (2015)

Pernyataan Independensi – *Statement of Independence* [SEOJK 2.e.10.h]

Telah diperbaharui pada tahun 2023 *Renewed in 2023*

Dasar pengangkatan Perdana – *Initial Legal Appointment* [SEOJK 2.e.10.f.(2)]

RUPSLB 24 Juni 2003 *EGMS on June 24th, 2003*

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.10.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Laki-laki *Male*

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.10.c]

88 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.10.e]

- Guru Besar Luar Biasa, Program Pascasarjana Ilmu Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (1990 - sekarang)
  Extraordinary Professor, Master Program in Management from the Faculty of Economics and Business, the University of Indonesia (1990 - present)
- Doktor bidang Ilmu Ekonomi, Universitas Airlangga, Surabaya (bekerjasama dengan Erasmus University, Rotterdam) (1985)
  Doctorate degree in Economics, Airlangga University, Surabaya (in cooperation with Erasmus University, Rotterdam) (1985)
- *Master of Business Administration, University of Minnesota, USA (1965)*
- Sarjana Ekonomi Umum dan Perusahaan, Universitas Airlangga, Surabaya (1963)
  Bachelor's Degree in General and Business Economics, Airlangga University, Surabaya (1963)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.e.10.f(4)]

- Ketua Komite Audit PT Duta Pertiwi Tbk (2003 - 2011)
  Chairman of the Audit Committee at PT Duta Pertiwi Tbk (2003 - 2011)
- Ketua Komite Audit PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (2002 - 2010)
  Chairman of the Audit Committee at PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (2002 - 2010)
- Komisaris Independen PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002 – 2007)
  Independent Commissioner of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002 – 2007)
- Komisaris Independen PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002 – 2007)
  Independent Commissioner of PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (2002 – 2007)
- Komisaris Utama Bank Internasional Indonesia (1999 – 2000)
  President Commissioner of Bank International Indonesia (1999 – 2000)
- Direktur Utama PT Star Engines Indonesia (1984 – 1994)
  President Director for PT Star Engines Indonesia (1984 – 1994)
- Direktur Utama PT Lima Satrya Nirwana (1984 – 1987)
  President Director for PT Lima Satrya Nirwana (1984 – 1987)
- Direktur Utama PT German Motors Manufacturing (1979 – 1994)
  President Director for PT German Motors Manufacturing (1979 – 1994)
- Direktur Utama PT Star Motors Indonesia (1970 – 1994)
  President Director for PT Star Motors Indonesia (1970 – 1994)
- Direktur PT Gading Mas Surabaya (1966 – 1969)
  Director of PT Gading Mas Surabaya (1966 – 1969)
- Kantor Akuntan Drs. Utomo & Mulia (1965 – 1966)
  Public Accounting Firm Drs. Utomo & Mulia in 1965 – 1966

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.10.f(3)]

- Komisaris Independen (sejak 2003) dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2015) di PT Bumi Serpong Damai Tbk
  Independent Commissioner (since 2003) and Chairman of Nomination and Remuneration Committee (since 2015) at PT Bumi Serpong Damai Tbk
- Komisaris Independen PT Puradelta Lestari Tbk (sejak 2013)
  Independent Commissioner of PT Puradelta Lestari Tbk (since 2013)
- Komisaris Independen (sejak 2002) dan Ketua Nominasi dan Remunerasi (sejak 2015) di PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART)
  Independent Commissioner (since 2002) and Chairman of Nomination and Remuneration Committee (since 2015) at PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART)
- Direktur Utama PT Swadayanusa Kencana Raharja (sejak 2001)
  President Director of PT Swadayanusa Kencana Raharja (sejak 2001)

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.10.g]

Hubungan dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali: Teddy menjabat sebagai Komisaris Independen Pemegang Saham Utama/Pengendali.
Affilliation with the Major/Controlling Shareholders: Teddy is an Independent Commissioner of Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*



Susiyati Bambang Hirawan

Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit
Independent Commissioner and Chairwoman of the Audit Committee

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.e.10.f(1)]

RUPST 10 Juli 2020 *AGMS July 10th, 2020*

Menjabat Sejak – *Served Since*

Komisaris Independen (2007)
& Ketua Komite Audit (2012)
Independent Commissioner (2007) & Chairwoman of the Audit Committee (2012)

Pernyataan Independensi – *Statement of Independence* [SEOJK 2.e.10.h]

Telah diperbaharui pada tahun 2023 *Renewed in 2023*

Dasar pengangkatan Perdana – *Initial Legal Appointment* [SEOJK 2.e.10.f.(2)]

RUPST tanggal 15 Juni 2007 *AGMS on June 15th, 2007*

Kewarganegaraan – *Citizenship* [SEOJK 2.e.10.d]

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Gender

Wanita *Female*

Usia – *Age* [SEOJK 2.e.10.c]

77 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.e.10.e]

- Guru Besar Tetap Ekonomi dari Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia, Jakarta (2006)
  Professor in Economics from Faculty of Economics, University of Indonesia, Jakarta (2006)
- Doctor of Philosophy dari School of Public Policy, University of Birmingham, Inggris (1990)
  Doctor degree of Philosophy from School of Public Policy, University of Birmingham, England (1990)
- Master of Social Science (MSc) di bidang Development Administration, University of Birmingham, Inggris (1982)
  Master of Social Science (MSc) in Development Administration, University of Birmingham, England (1982)
- Diploma di bidang Development of Finance, University of Birmingham, Inggris (1980)
  Diploma in Development of Finance, from University of Birmingham, England (1980)
- Sarjana Ekonomi, Jurusan Ekonomi Perusahaan, Universitas Indonesia, Jakarta (1972)
  Bachelor of Economics from Faculty of Economics, University of Indonesia, Jakarta (1972)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.e.10.f(4)]

- Ketua Komite Audit PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (2010 - Juli 2020)
  Chairwoman of the Audit Committee of PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (2010 - July 2020)
- Komisaris Independen (2009-2013) dan Ketua Komite Audit (2010 - 2013) PT Dian Swastatika Sentosa Tbk
  Independent Commissioner (2009 - 2013) and Chairwoman of the Audit Committee (2010 - 2013 of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk
- Komisaris Utama PT Rekayasa Industri (2004 - 2010)
  President Commissioner of PT Rekayasa Industri (2004 - 2010)
- Komisaris PT Danareksa (2004 - 2008)
  Commissioner of PT Danareksa (2004 - 2008)
- Komisaris Perum Perumnas (1999 - 2004)
  Commissioner of Perum Perumnas (1999 - 2004)
- Komisaris di PT Pupuk Sriwijaya (1999 - 2004)
  Commissioner of PT Pupuk Sriwijaya (1999 - 2004)
- Deputi Bidang Ekonomi dari Sekretaris Wakil Presiden RI (2000 - 2007)
  Deputy for Economics of the Secretary to the Vice President of the RI (2000 - 2007)
- Komisaris PT ASABRI (1993- 2008)
  Commissioner of PT ASABRI (1993 - 2008)
- Direktur Jenderal Lembaga Keuangan (1998-2000)
  General Director of Financial Institution (1998 - 2000)
- Kepala Biro Analisa Keuangan Daerah (1992 - 1998) di Departemen Keuangan Republik Indonesia
  Head of Regional Financial Analysis Bureau (1992 - 1998) of the Department of Finance of the RI

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position* [SEOJK 2.e.10.f(3)]

- Komisaris Independen (sejak 2007) dan Ketua Komite Audit (sejak 2013) PT Bumi Serpong Damai Tbk
  Independent Commissioner (since 2007) and Chairwoman of the Audit Committee (since 2013) of PT Bumi Serpong Damai Tbk
- Komisaris Independen (sejak 2013) dan Ketua Komite Audit (sejak 2015) PT Puradelta Lestari Tbk
  Independent Commissioner (since 2013) and Chairwoman of the Audit Committee (since 2015) of PT Puradelta Lestari Tbk
- Komisaris Independen PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (sejak 2008)
  Independent Commissioner of PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (SMART) (since 2008)
- Pengajar dari Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (sejak 1972)
  Lecturer at the Faculty of Economy of the University of Indonesia (since 1972)

Hubungan Afiliasi – *Affiliation* [SEOJK 2.e.10.g]

Hubungan dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali: Susiyati menjabat sebagai Komisaris Independen Pemegang Saham Utama/Pengendali.
Affilliation with the Major/Controlling Shareholders: Susiyati is an Independent Commissioner of Major/ Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham – *Share Ownership* [ACGS D.1.3]

Tidak Ada *None*

Sumber Daya Manusia
HUMAN CAPITAL

Perusahaan telah membuktikan komitmennya untuk fokus terhadap karyawannya. Setiap inisiatif yang kami lakukan dalam Human Capital didorong oleh Nilai-nilai Perusahaan: Integritas, Sikap Positif, Komitmen, Perbaikan Berkelanjutan, Inovasi dan Kesetiaan.

Pada tahun 2023, Human Capital kami, seiring dengan Transformasi Lincah dan Digital yang terjadi pada seluruh organisasi, memberikan dukungan penuh untuk memastikan Pengalaman Kekaryawanan (EX). Pengembangan pengalaman kekaryawanan yang berkesinambungan ini menjadi faktor yang melengkapi upaya-upaya Perusahaan untuk memberikan pola pikir, rangkaian keterampilan dan perangkat yang benar.

Fokus pada aspek-aspek ini menjadi penting untuk memastikan kesiapan kami dalam menghadapi tiap tantangan dan tetap berdaya saing, membawa keberhasilan dalam lingkup bisnis dan karyawan kami.

Kesinambungan Digitalisasi Human Capital

Era digital dengan cepat mengubah cara bisnis berinteraksi, beroperasi dan bersaing. Perusahaan menyadari perlunya memulai transformasi digital sejak dini untuk memanfaatkan peluang bisnis baru dan menarik generasi baru tenaga kerja yang paham teknologi.

Tim Human Capital bekerja tanpa kenal lelah untuk mengembangkan dan meningkatkan sistem Human Capital, memotong pengulangan dalam proses dan menggabungkan berbagai sumber data untuk menghasilkan keputusan berbasis data yang berkualitas.

Tim Human Capital terus bekerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan untuk memperkuat dan memposisikan Perusahaan sebagai pengembang real estat modern yang terdepan dalam teknologi dan melampaui lingkup properti.

Career Studio Perusahaan - Fokus dalam Membina Generasi Pemimpin Berikutnya

Untuk menyelaraskan tujuan manajemen dalam membina generasi pemimpin masa depan di Perusahaan, Human Capital, bekerja sama dengan

DUTI has proven its commitment to focus on people. Every initiative that we do in Human Capital is driven by the Company's Values: Integrity, Positive Attitude, Commitment, Continuous Improvement, Innovation and Loyalty.

In 2023, our Human Capital in alignment with the organization-wide Agile & Digital Transformation provides full support to ensure a great Employee Experience (EX). This continuous improvement in employee experience is a complementing factor to the Company's effort to provide employees with the right mindset, skillset and toolset.

Focusing on these aspects is imperative to ensure our readiness for every challenge and to remain competitive, bringing our success in terms of business and people.

Continuation of Human Capital Digitalization

The digital age is rapidly changing the way businesses interact, operate and compete. The Company recognized the need to embark on a digital transformation early on to tap into new business opportunities and attract the new generation of tech-savvy workforce.

The Human Capital team has worked tirelessly to develop and improve existing Human Capital systems, eliminating redundancies in the processes and incorporating multiple data sources to perform quality data-driven decisions.

The Human Capital team continuously works closely with various stakeholders to strengthen and position the Company as a highly sought-after modern technology-fronting real estate developer that goes "beyond property".

The Company's Career Studio – A Focus on Nurturing the Next Generation of Leaders

To align management objectives in nurturing the next generation of leaders in the Company, Human Capital, in collaboration with third party well-known consultant,

konsultan ternama pihak ketiga, memperkenalkan *Career Studio* pada tahun 2023. *Career Studio* diciptakan untuk meningkatkan keterampilan dan kematangan pemimpin kami, mempercepat proses mereka pertumbuhan karir.

introduced Career Studio in 2023. It was created to enhance our leaders' skills and well-roundedness, accelerating their career growth.

Pada bulan Oktober 2023, kelompok pertama yang terdiri dari 90 pemimpin Berpotensi Tinggi *(Hi-Po)* bergabung dalam peluncuran utama, bersama dengan manajemen. Mereka akan berpartisipasi dalam program kepemimpinan selama 15 bulan yang dirancang untuk menggabungkan aktivitas kelas berdasarkan pengalaman dengan wawasan industri, pendampingan dan pembinaan yang dipersonalisasi, serta tugas pembelajaran tindakan praktis.

In October 2023, the first group of 90 High Potential (Hi-Po) leaders joined the grand launch, along with the management. They will participate in a 15-month leadership program designed to combine experiential classroom activities with industry insights, personalized mentoring and coaching and practical action learning assignments.

Untuk memastikan pengalaman pembelajaran yang mendalam, para peserta akan memiliki kesempatan untuk berpartisipasi dalam *Net New Ideas Clinics,* dimana pakar industri eksternal memberikan wawasan eksklusif tentang peningkatan bisnis, pengalaman AI dan terobosan inovasi. Program ini juga mencakup sesi *Showcase* dan momen perayaan kemajuan, yang memungkinkan peserta untuk berinteraksi langsung dengan tim pemimpin puncak sehingga mendorong keterlibatan dan motivasi.

To ensure an immersive learning experience, participants will have the opportunity to participate in Net New Ideas Clinics, where external industrial experts provide exclusive insights on improving business, AI experiences and breaking innovation. The program also includes Showcase sessions and progress celebration moments, allowing participants to interact directly with the top leadership team, promoting engagement and motivation.

Memasuki tahun 2024, mereka akan memulai penugasan strategis bersama mentor dan pelatih untuk mempercepat pembelajaran mereka. Singkatnya, *career studio* akan berfungsi sebagai batu loncatan untuk *"The Company's Next Man Up"* untuk saat ini dan masa depan, menyediakan mekanisme dukungan yang diperlukan bagi para pemimpin dan talenta-talenta hebat untuk mengeluarkan potensi mereka sepenuhnya dan berjuang untuk mencapai kesuksesan dalam dunia kerja Perusahaan.

Moving forward into 2024, they will begin their strategic assignments with their mentor and coach to accelerate their learning. In a nutshell, the Career Studio will serve as the springboard for "The Company's Next Man Up" for now and the future, providing the necessary support mechanisms for the leaders and hi-po talents to unleash their fullest potential and strive for greatness within the Company.

Pengelolaan dan Pengembangan Bakat

Menjawab tantangan dalam Manajemen dan Pengembangan Talenta, Human Capital mencurahkan sumber daya dan energi untuk memperkuat strategi menarik, mengembangkan dan mempertahankan; juga untuk merumuskan perencanaan ketenagakerjaan strategis yang paling sesuai untuk Perusahaan. Kami telah berhasil menarik karyawan muda dan berpengalaman untuk mengisi posisi yang tidak hanya dibutuhkan oleh Perusahaan tetapi juga merupakan peluang besar dan memuaskan bagi para profesional yang ingin mengembangkan karir mereka.

Talent Management and Development

Answering the challenges in Talent Management and Development, Human Capital devoted resources and energy to strengthen our attract-develop-and-retain strategy; also to formulate the best-fit strategic workforce planning for the Company. We have successfully attracted both young and experienced hires to fill the positions that are not only needed by the Company but also in fact a great and fulfilling opportunity for the professionals that want to grow their career.

Ketika seorang talenta bergabung dengan Perusahaan, tim Human Capital, bersama dengan manajer masing-masing, akan menyediakan banyak waktu dan sumber daya untuk menyusun rencana kemajuan karier. Kami

Once a talent joins the Company, the Human Capital team, together with their respective manager, will provide immense time and resources to craft a career progression plan. We believe in the importance of

percaya akan pentingnya menginspirasi karyawan kami menuju keunggulan, yang kemudian akan membawa Perusahaan ke tingkat yang lebih tinggi.

inspiring our people towards excellence, which will then bring the Company to scale new heights.

Fokus Pada Pengalaman, Kesejahteraan Karyawan dan Apresiasi atas Pencapaian Tahun 2023

Pengalaman Kekaryawanan (EX) yang baik sangat penting dalam organisasi modern saat ini. Kami percaya bahwa individu yang mengalami momen-momen penting dalam setiap tahap perjalanan karyawan akan lebih termotivasi dan berkomitmen terhadap pekerjaan mereka, sehingga menghasilkan produktivitas yang lebih tinggi dan kinerja keseluruhan yang lebih baik. Proses ini merupakan bentuk komitmen dan tindakan Human Capital dalam meningkatkan pengalaman mulai dari penerimaan hingga pensiun.

Focus On Employee Experience, Well-Being and Appreciation on the 2023 Achievements

Great Employee Experience (EX) is crucial in today's modern organization. We believe that individuals who experience moments that matter in every stage of the employee journey are more likely to be motivated and committed to their job, resulting in higher productivity and greater overall performance. This process took the form of Human Capital's commitment and action on improving the experience from hire to retire.

Human Capital juga menyelenggarakan berbagai kegiatan/acara, baik secara daring, luring, maupun hybrid untuk meningkatkan keterlibatan dan kesejahteraan karyawan. Human Capital mengadakan diskusi kesehatan, sesi berbagi/webinar dengan berbagai topik, kegiatan kebugaran jasmani, pemeriksaan kesehatan dan kompetisi serta kegiatan menyenangkan bagi karyawan. Beberapa peristiwa penting seperti Hari Kemerdekaan Republik Indonesia, Hari Batik Nasional, Hari Kartini, Hari Ibu, dll.

Human Capital also organized numerous activities/events, in online, offline and hybrid settings to improve employees' engagement and well-being. Human Capital held health talks, sharing sessions/webinars with various topics, physical well-being activities, health checks and competition and fun activities for employees. Several notable events such as the Republic of Indonesia's Independence Day, National Batik Day, Kartini Day, Mother's Day, etc.

Di penghujung tahun, SML Rising Star 2023 "*Strive for Greatness*" dilaksanakan pada tanggal 4 Desember 2023. SML Rising Star menghargai dan mengapresiasi karyawan yang telah menunjukkan kemajuan dan prestasi terbaiknya hingga menjadi "Bintang" dalam *Innovation Award,* Penghargaan Karyawan Terbaik dan Pemimpin Tertinggi, agar mereka mempunyai motivasi tinggi, terus berkembang dan berprestasi. Untuk pertama kalinya pada acara ini, *People Management Excellence* (PME) Awards dilakukan dan diberikan kepada divisi-divisi yang telah menunjukkan upaya dan prestasi bersama yang terbukti dalam mengelola sumber daya manusianya dengan berpusat pada karyawan. Acara ini dihadiri oleh lebih dari 300 karyawan level manajerial ke atas.

At the end of the year, SML Rising Star 2023 "Strive for Greatness", was held on December 4th, 2023. SML Rising Star values and appreciates employees who have shown their best progression and achievements to become a "Star" in the Innovation Award, Best Employees and Top Leaders Award, so that they are highly motivated, keep growing and perform. For the first time at this event, the People Management Excellence (PME) Awards were conducted and given to the division who have demonstrated proven joint efforts and achievement to manage their people with employee-centricity. This event was attended by more than 300 managerial-and-above levels employees in the Company.

Silakan membaca Laporan Keberlanjutan 2023 Perusahaan pada halaman 64-75 untuk rincian lebih lanjut mengenai inisiatif Divisi Human Capital kami.

Please refer to the Company 2023 Sustainability Report on pages 64-75 for more details on our Human Capital Division's initiatives.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Kami [ACGS C.6.2]

Perusahaan merencanakan dan mengevaluasi kompensasi dan program pelatihan dan pengembangan pegawai berbasis kinerja. Artinya, kinerja masing-masing individu dibandingkan dengan target kinerja yang telah ditetapkan.

Our Employees' Competency Training and Development

The Company plans and evaluates compensation and performance-based employee training and development programs. This means that everyone's performance is compared to a predetermined performance target.

Seluruh karyawan menerima paket kompensasi yang menarik, serta tunjangan kesehatan yang komprehensif dan hak cuti, yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Karyawan juga berhak atas kompensasi khusus, termasuk tunjangan perkawinan dan kedukaan. Sistem kompensasi tersebut secara periodik dievaluasi dan disesuaikan, guna menjamin agar Perusahaan dapat terus menjaring, memotivasi dan mempertahankan tenaga kerja yang berkualitas.

All employees receive an attractive compensation package, as well as comprehensive medical benefits and leave entitlements, in compliance with applicable regulations. Employees are also entitled to special compensation, including marital and bereavement benefits. The compensation system is periodically evaluated and adjusted, to ensure that the Company can continue to recruit, motivate and maintain a quality workforce.

Pelatihan dan pengembangan karyawan dilakukan berbasis program perencanaan karir yang terstruktur sehingga karyawan dapat meraih potensi maksimumnya. Sepanjang tahun 2023, sebanyak 419 topik pelatihan telah diselenggarakan oleh Perusahaan melalui berbagai metode, yaitu *e-learning, in-house training, knowledge sharing session*, pelatihan umum dan webinar. Total jumlah peserta adalah 6.435 orang, sehingga setiap karyawan mengikuti rata-rata 5,51 pelatihan dalam tahun ini (2022: 3,40 pelatihan/karyawan). Untuk itu, Perusahaan telah berinvestasi sebesar Rp805 juta (2022: Rp714 juta).

The employees' training and development is carried out based on a structured career planning program, thus the employees can achieve their maximum potential. Throughout 2023, as many as 419 training topics had been conducted by the Company through multiple methods, namely e-learning, in-house training, knowledge sharing session, public trainings and webinar. The total number of participants was 6,435 people, thus, each employee participated on average 5.51 trainings in this year (2022: 3.40 training/employee). To that end, the Company has invested IDR805 million (2022: IDR714 million).

Informasi Jumlah Karyawan [SEOJK 2.e.12]
Pada akhir tahun 2023, jumlah karyawan adalah 1.167 orang (2022: 1.094 orang) dengan komposisi sebagai berikut:

Information on Number of Employees
At the end of 2023, the number of employees is 1,167 people (2022: 1,094 people) with the following composition:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin
Employee Composition by Position Level and Gender

Level Jabatan / *Position Level*		2023		2022	
		Pria *Male*	Wanita *Female*	Pria *Male*	Wanita *Female*
Non Staf	*Non Staff*	**267**	**22**	252	24
Staf	*Staff*	**415**	**283**	397	257
Manajer	*Manager*	**105**	**49**	98	43
Manajer Senior	*Senior Manager*	**9**	**12**	11	7
Top Management	*Top Management*	**4**	**1**	4	1
	TOTAL	**1.167**		1.094	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia
Composition of Employees based on Position Level and Age

Level Jabatan / Position Level		2023			2022		
		<30 tahun years old	30-50 tahun years old	>50 tahun years old	<30 tahun years old	30-50 tahun years old	>50 tahun years old
Non Staf	*Non Staff*	**24**	**203**	**62**	24	205	47
Staf	*Staff*	**154**	**437**	**107**	137	420	97
Manager	*Manager*	**24**	**82**	**48**	13	78	50
Senior Manager	*Senior Manager*	**0**	**6**	**15**	0	8	10
Top Management	*Top Management*	**0**	**1**	**4**	0	1	4
TOTAL		**1.167**			1.094		

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Tingkat Pendidikan
Composition of Employees based on Position and Education Level

Level Jabatan / Position Level	2023						2022					
	SD *Primary*	SMP *Junior high*	SMA *Senior high*	Diploma	S1 *Bachelor*	S2 - S3 *Advanced*	SD *Primary*	SMP *Junior high*	SMA *Senior high*	Diploma	S1 *Bachelor*	S2 - S3 *Advanced*
Non Staf *Non Staff*	**10**	**19**	**239**	**15**	**6**	**0**	7	18	228	16	7	0
Staf *Staff*	**0**	**7**	**208**	**111**	**362**	**10**	0	6	206	91	342	9
Manager *Manager*	**0**	**0**	**17**	**17**	**110**	**10**	0	1	13	11	99	11
Senior Manager *Senior Manager*	**0**	**0**	**0**	**0**	**17**	**4**	0	0	2	0	18	4
Top Management	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**3**	0	0	0	0	2	3
TOTAL	**1.167**						1.094					

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Status Ketenagakerjaan
Composition of Employees based on Position Level and Employment Status

Level Jabatan / Position Level		2023		2022	
		Permanen *Permanen*	Kontrak *Contract*	Permanen *Permanen*	Kontrak *Contract*
Non Staf	*Non Staff*	**136**	**153**	150	126
Staf	*Staff*	**406**	**292**	372	282
Manajer	*Manager*	**97**	**57**	81	54
Manajer Senior	*Senior Manager*	**9**	**12**	15	9
Top Management	*Top Management*	**2**	**3**	2	3
TOTAL		**1.167**		1.094	

Informasi Pemegang Saham
INFORMATION OF THE SHAREHOLDERS

[SEOJK 2.e.13]

Berikut adalah informasi pemegang saham Perusahaan pada 31 Desember 2023.

The following is the information on the Company's shareholders on December 31st, 2023.

Komposisi dan Struktur Permodalan
Composition and Structure of Capital

Deskripsi *Description*	Jumlah Modal (Rp) *Total Capital (IDR)*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Nilai Nominal per Saham (Rp) *Nominal Value per Share (IDR)*
Modal Dasar *Authorized Capital*	1.500.000.000.000	3.000.000.000	500
Modal Ditempatkan dan Disetor *Issued and Paid-up Capital*	925.000.000.000	1.850.000.000	500

Komposisi Pemegang Saham [SEOJK 2.e.13.a] [ACGS D.1.1] [ACGS D.1.3]
Composition of the Shareholders

Nama *Name*	Status Pemilik *Owner Status*	2023		2022	
		Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	Perseroan Terbatas *Limited Liability Company*	1.691.876.633	91,45%	1.638.372.333	88,56%
Publik dengan kepemilikan kurang dari 5% *Public with less than 5% ownership*		158.123.367	8,55%	211.627.667	11,44%
Direksi dan Dewan Komisaris *The Directors and the BOC*		-	-	-	-
	TOTAL	1.850.000.000	100%	1.850.000.000	100%

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi [SEOJK 2.e.14] [ACGS D.1.3]
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham, langsung maupun tidak langsung di Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022.

Shareholdings by the Board of Commissioners and Directors
Members of the BOC and Directors do not own any shares, directly or indirectly, of the Company as of December 31st, 2023 and 2022.

Kepemilikan Saham oleh Manajemen Senior [ACGS D.1.3]
Manajemen senior Perusahaan tidak memiliki saham, langsung maupun tidak langsung di Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022.

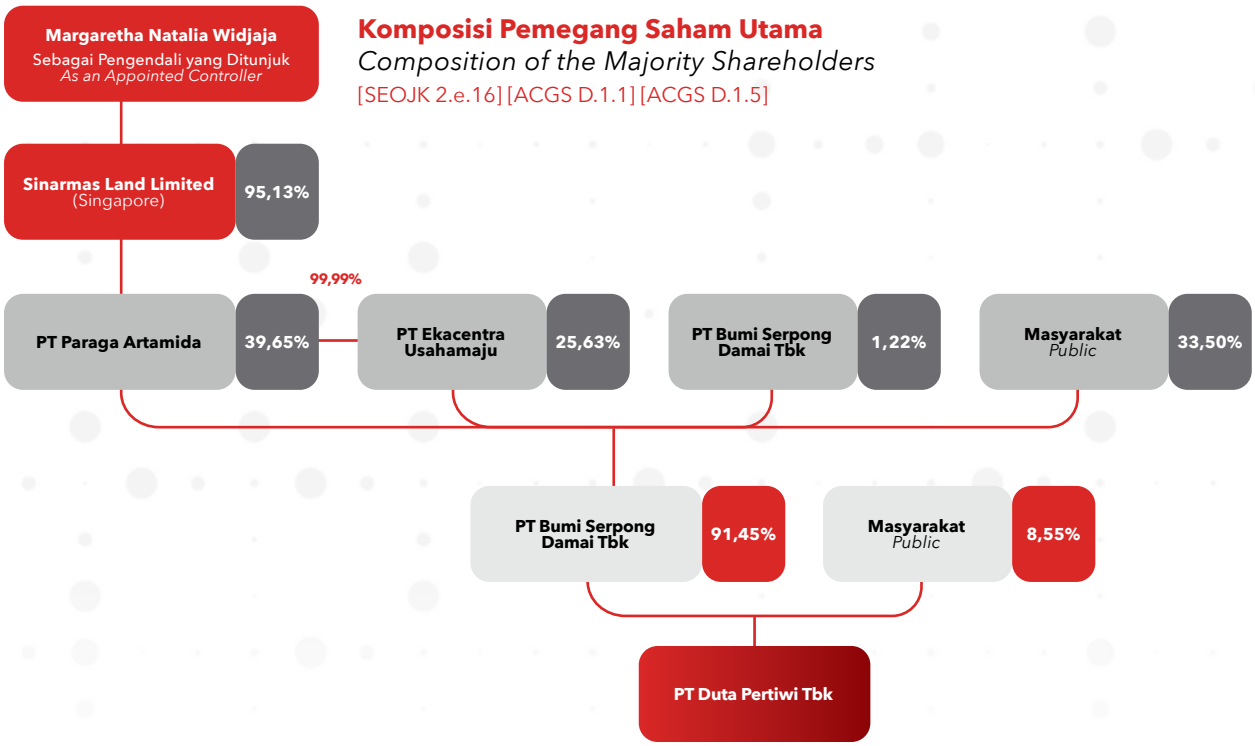
Shareholdings by the Senior Management
Senior management of the Company do not own any shares, directly or indirectly, of the Company as of December 31st, 2023 and 2022.

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan Berdasarkan Kategori [SEOJK 2.e.15]
The Company's Shareholders Composition based on Category

Jenis Pemilik *Owner Category*		Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage*
Pemodal Nasional	***Domestic Investors***		
Bank – Domestik	*Bank – Domestic*	**381.950**	**0,02%**
Broker	*Brokerage*	**23.175**	**0,00%**
Pemerintah Indonesia	*Government of Indonesia*	**33**	**0,00%**
Individu – Domestik	*Individual – Domestic*	**6.511.650**	**0,35%**
Individu – Asing	*Individual – Foreign*	**9.000**	**0,00%**
Asuransi	*Insurance*	**238.400**	**0,01%**
Koperasi	*Cooperative*	**2.376.800**	**0,13%**
Reksadana	*Mutual Fund*	**7.125**	**0,00%**
Dana Pensiun	*Pension Fund*	**1.709.263.082**	**92,39%**
Perseroan Terbatas	*Limited Liability Company*	**500**	**0,00%**
Yayasan	*Foundation*	**500**	**0,00%**
	SUB TOTAL	**1.718.811.715**	**92,91%**
Pemodal Asing	***Foreign Investor***		
Individu – Asing	*Individual – Foreign*	**136.800**	**0,01%**
Institusi – Asing	*Institution – Foreign*	**131.051.485**	**7,08%**
	SUB TOTAL	**131.188.285**	**7,09%**
	TOTAL	**1.850.000.000**	**100%**

Sumber • *Source* : **BAE**

Komposisi Pemegang Saham Utama
Composition of the Majority Shareholders
[SEOJK 2.e.16] [ACGS D.1.1] [ACGS D.1.5]



20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan
Top 20 Shareholders of the Company

Nama *Name*	Status Pemilik *Owner Status*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	Perseroan Terbatas *Limited Liability Company*	1.691.876.633	91,45%
Eurotrade Developments Limited	Institusi Asing *Foreign Institution*	77.241.600	4,18%
Morning Bright Investments Limited	Institusi Asing *Foreign Institution*	52.782.167	2,85%
PT Sinar Mas Tunggal	Perseroan Terbatas *Limited Liability Company*	17.137.000	0,93%
Ham Pak Jam/Yusuf Hamdani	Institusi Asing *Foreign Institution*	2.379.000	0,13%
Reksa Dana Panin Dana Maksima - 910334000	Reksa Dana *Mutual Fund*	2.376.800	0,13%
SCB SG S/A Bank J.Safra Sarasin Ltd., Singapore Branch For Clients A/C	Institusi Asing *Foreign Institution*	820.600	0,04%
Tuty Tjiputra	Individu – Domestik *Individual – Domestic*	582.000	0,03%
Beng Nagaruddin	Individu – Domestik *Individual – Domestic*	392.500	0,02%

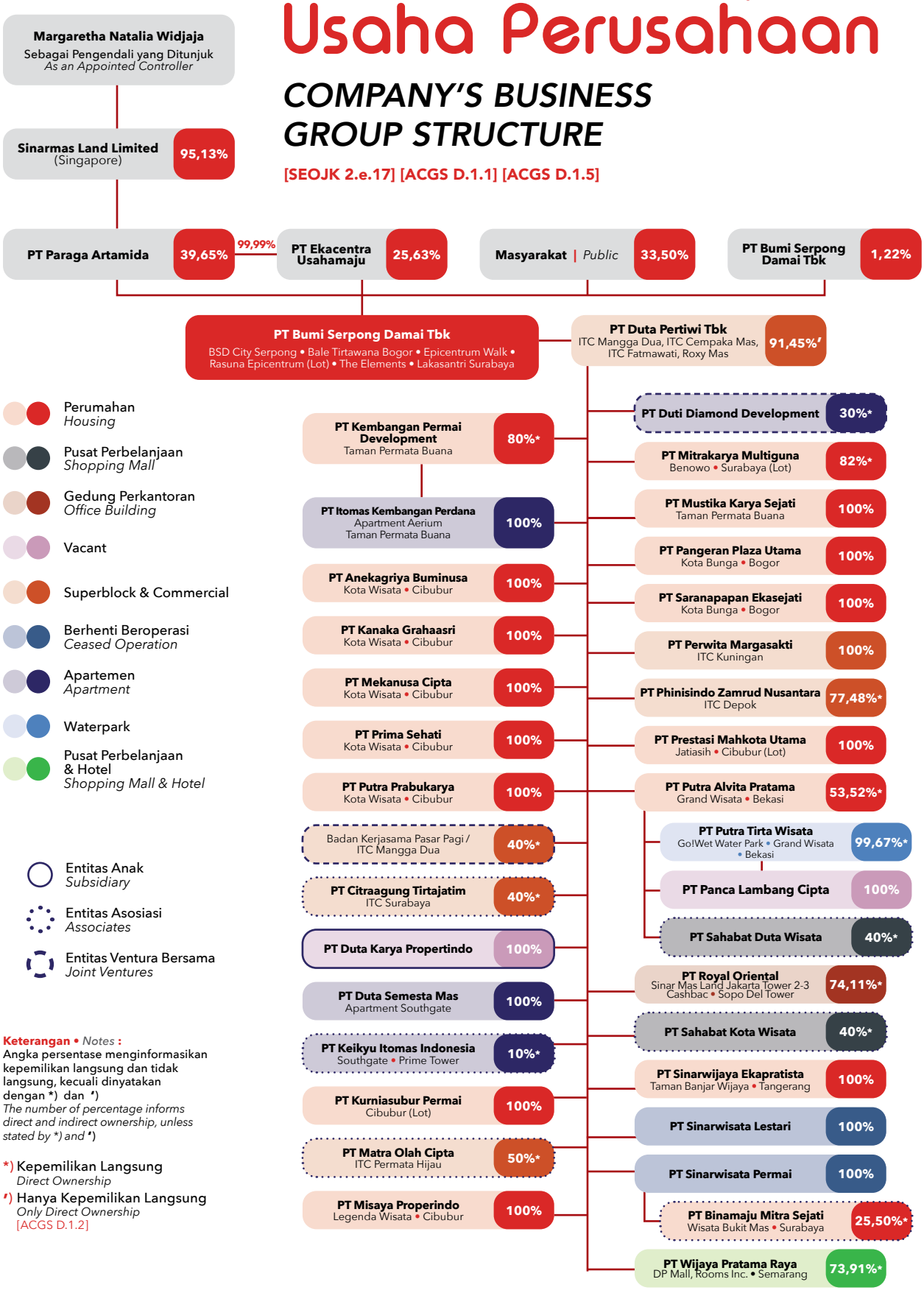
Nama Name	Status Pemilik Owner Status	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
HSBC Operating Account	Institusi Asing Foreign Institution	381.950	0,02%
Laurencius Djauhari	Individu – Domestik Individual – Domestic	269.000	0,01%
Joseph Hermanto	Individu – Domestik Individual – Domestic	237.000	0,01%
Haryanto Soelaiman	Individu – Domestik Individual – Domestic	170.100	0,01%
Yusdi Abadi	Individu – Domestik Individual – Domestic	160.000	0,01%
Koperasi Unit Desa Lubuk Alung III	Koperasi Cooperative	135.500	0,01%
Andry Ansjori	Individu – Domestik Individual – Domestic	120.000	0,01%
James Hermanto	Individu – Domestik Individual – Domestic	117.000	0,01%
PT Infiniti Securities	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	108.750	0,01%
Yuniasari	Individu – Domestik Individual – Domestic	103.500	0,01%
Ali Umar	Individu – Domestik Individual – Domestic	90.000	0,00%

Sumber • *Source* : **BAE**

Struktur Kelompok Usaha Perusahaan

COMPANY'S BUSINESS GROUP STRUCTURE

[SEOJK 2.e.17] [ACGS D.1.1] [ACGS D.1.5]



Keterangan • *Notes* :
Angka persentase menginformasikan kepemilikan langsung dan tidak langsung, kecuali dinyatakan dengan *) dan ')
*The number of percentage informs direct and indirect ownership, unless stated by *) and ')*

*) Kepemilikan Langsung
Direct Ownership
') Hanya Kepemilikan Langsung
Only Direct Ownership
[ACGS D.1.2]

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan/atau Ventura Bersama

LIST OF THE SUBSIDIARIES, THE ASSOCIATES AND/OR THE JOINT VENTURES

[SEOJK 2.e.17] [ACGS D.1.5]

Keterangan • *Notes* :
Angka persentase menginformasikan kepemilikan langsung dan tidak langsung, kecuali dinyatakan dengan *)
*The number of percentage informs direct and indirect ownership, unless stated by *)*
*) Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*

Entitas Anak di bawah PT Duta Pertiwi Tbk
Subsidiaries under PT Duta Pertiwi Tbk

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Bidang Usaha *Business Sector*	Proyek *Project*	Domisili Hukum *Domicile*	Kepemilikan *Ownership*	Tahun Penyertaan *Year Acquired*	Status *Status*	Jumlah Aset (dalam Jutaan Rupiah) *Total Asset (In Million Rupiah)*
1	**PT Anekagriya Buminusa**	Real Estate	Kota Wisata, Cibubur	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1996	Beroperasi *Fully Operational*	**218.242**
2	**PT Kanaka Grahaasri**	Real Estate	Kota Wisata, Cibubur	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1995	Beroperasi *Fully Operational*	**13.390**
3	**PT Mekanusa Cipta**	Real Estate	Kota Wisata, Cibubur	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1994	Beroperasi *Fully Operational*	**677.926**
4	**PT Prima Sehati**	Real Estate	Kota Wisata, Cibubur	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1995	Beroperasi *Fully Operational*	**734.941**
5	**PT Putra Prabukarya**	Real Estate	Kota Wisata, Cibubur	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1996	Beroperasi *Fully Operational*	**105.369**
6	**PT Duta Karya Propertindo**	Real Estate	-	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1997	Praoperasi *Preoperation*	**40**
7	**PT Duta Semesta Mas**	Real Estate	Apartment Southgate	Jakarta Selatan *South Jakarta*	100%	2005	Beroperasi *Fully Operational*	**2.010.486**
8	**PT Itomas Kembangan Perdana**	Real Estate	Apartment Aerium, Taman Permata Buana	Jakarta Barat *West Jakarta*	88,59%	2014	Beroperasi *Fully Operational*	**1.209.278**
9	**PT Kembangan Permai Development***	Real Estate	Taman Permata Buana	Jakarta Pusat *Central Jakarta*	80%	2005	Beroperasi *Fully Operational*	**417.216**
10	**PT Kurniasubur Permai**	Real Estate	Cibubur, Tanah Kosong *Vacant land*	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1996	Praoperasi *Preoperation*	**540.738**
11	**PT Misaya Properindo**	Real Estate	Legenda Wisata, Cibubur	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1997	Beroperasi *Fully Operational*	**142.781**
12	**PT Mitrakarya Multiguna***	Real Estate	Tanah Kosong *Vacant land*	Benowo, Surabaya	82%	2004	Praoperasi *Preoperation*	**1.469.139**
13	**PT Mustika Karya Sejati**	Real Estate	Taman Permata Buana	Jakarta Barat *West Jakarta*	100%	1995	Beroperasi *Fully Operational*	**95.460**
14	**PT Pangeran Plaza Utama**	Real Estate	Kota Bunga, Bogor	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1993	Beroperasi *Fully Operational*	**3.802**
15	**PT Saranapapan Ekasejati**	Real Estate	Kota Bunga, Bogor	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1993	Beroperasi *Fully Operational*	**56.651**

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Bidang Usaha *Business Sector*	Proyek *Project*	Domisili Hukum *Domicile*	Kepemilikan *Ownership*	Tahun Penyertaan *Year Acquired*	Status *Status*	Jumlah Aset (dalam Jutaan Rupiah) *Total Asset (In Million Rupiah)*
16	**PT Perwita Margasakti**	Superblok *Superblock*	ITC Kuningan	Jakarta Selatan *South Jakarta*	100%	1993	Beroperasi *Fully Operational*	**127.937**
17	**PT Phinisindo Zamrud Nusantara***	Property Development	ITC Depok	Jakarta Utara *North Jakarta*	77,48%	2004	Beroperasi *Fully Operational*	**201.854**
18	**PT Prestasi Mahkota Utama**	Real Estate	Jatiasih, Cibubur Tanah Kosong *Vacant land*	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1993	Praoperasi *Preoperation*	**121.231**
19	**PT Putra Alvita Pratama***	Real Estate	Grand Wisata	Kabupaten Bekasi *Bekasi Regency*	53,52%	2004	Beroperasi *Fully Operational*	**2.685.974**
20	**PT Royal Oriental***	Gedung Perkantoran *Office Building*	• Sinar Mas Land Jakarta, Tower 2 - 3 • Cashbac (Dimo Space) • Sopo Del Tower	Jakarta Pusat *Central Jakarta*	74,11%	1994	Beroperasi *Fully Operational*	**656.952**
21	**PT Sinarwijaya Ekapratista**	Real Estate	Taman Banjar Wijaya, Tangerang	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1990	Beroperasi *Fully Operational*	**257.206**
22	**PT Sinarwisata Lestari**	Hotel	-	Jakarta Pusat *Central Jakarta*	100%	1990	Berhenti Beroperasi *Ceased Operation*	**7.018**
23	**PT Sinarwisata Permai**	Hotel	-	Jakarta Utara *North Jakarta*	100%	1993	Berhenti Beroperasi *Ceased Operation*	**159.308**
24	**PT Wijaya Pratama Raya***	Property Management	• DP Mall • Rooms Inc.	Semarang	73,91%	2013	Beroperasi *Fully Operational*	**740.585**

Keterangan • *Notes* :
Angka persentase menginformasikan kepemilikan langsung dan tidak langsung, kecuali dinyatakan dengan *)
*The number of percentage informs direct and indirect ownership, unless stated by *)*
*) Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*

Entitas Anak di bawah PT Putra Alvita Pratama
Subsidiaries under PT Putra Alvita Pratama

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Bidang Usaha *Business Sector*	Proyek *Project*	Domisili Hukum *Domicile*	Kepemilikan *Ownership*	Tahun Penyertaan *Year Acquired*	Status *Status*	Jumlah Aset (dalam Jutaan Rupiah) *Total Asset (In Million Rupiah)*
1	**PT Putra Tirta Wisata***	Water Park	Go!Wet Grand Wisata	Kabupaten Bekasi *Bekasi Regency*	99,67%	2013	Beroperasi *Fully Operational*	**54.102**
2	**PT Panca Lambang Cipta**	Real Estate	-	Kabupaten Bekasi *Bekasi Regency*	100%	2021	Praoperasi *Preoperation*	**60**

Entitas Asosiasi
Associates

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Bidang Usaha *Business Sector*	Proyek *Project*	Domisili Hukum *Domicile*	Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*	Tahun Penyertaan *Year Acquired*	Status *Status*	Jumlah Aset (dalam Jutaan Rupiah) *Total Asset (In Million Rupiah)*
1	**PT Binamaju Mitra Sejati** (melalui *through* PT Sinarwisata Permai)	Real Estate	Wisata Bukit Mas	Surabaya	25,50%	2010	Beroperasi *Fully Operational*	**317.350**
2	**PT Bumi Paramudita Mas** (melalui *through* PT Saranapapan Ekasejati)	Real Estate	-	Surabaya	0,01%	2011	Beroperasi *Fully Operational*	**743.348**
3	**PT Citraagung Tirta Jatim**	Property Development	ITC Surabaya	Surabaya	40%	2004	Beroperasi *Fully Operational*	**180.187**
4	**PT Matra Olahcipta**	Property Development	ITC Permata Hijau	Jakarta Selatan *South Jakarta*	50%	2002	Beroperasi *Fully Operational*	**142.439**
5	**PT Keikyu Itomas Indonesia**	Apartemen *Apartment*	Southgate, Prime Tower	Jakarta Selatan *South Jakarta*	10%	2018	Beroperasi *Fully Operational*	**612.071**
6	**PT Sahabat Kota Wisata**	Property Development	Living World Cibubur *(Under Construction)*	Kabupaten Bogor *Bogor Regency*	40%	2018	Praoperasi *Preoperation*	**1.446.488**
7	**PT Sahabat Duta Wisata** (melalui *through* PT Putra Alvita Pratama)	Property Development	Living World Bekasi *(Under Construction)*	Kabupaten Bekasi *Bekasi Regency*	40%	2019	Praoperasi *Preoperation*	**1.037.756**

Entitas Ventura Bersama melalui PT Duta Pertiwi Tbk
Joint Ventures through PT Duta Pertiwi Tbk

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Bidang Usaha *Business Sector*	Proyek *Project*	Domisili Hukum *Domicile*	Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*	Tahun Penyertaan *Year Acquired*	Status *Status*	Jumlah Aset (dalam Jutaan Rupiah) *Total Asset (In Million Rupiah)*
1	**Badan Kerjasama Pasar Pagi/ ITC Mangga Dua**	Property Management	ITC Mangga Dua	Jakarta Utara *North Jakarta*	40%	2005	Beroperasi *Fully Operational*	**25.122**
2	**PT Duti Diamond Development**	Real Estate	Apartment	Jakarta Selatan *South Jakarta*	30%	2019	Praoperasi *Preoperation*	**294.920**

Daftar Alamat Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan/atau Ventura Bersama

ADDRESSES OF THE SUBSIDIARIES, THE ASSOCIATES AND/OR THE JOINT VENTURES

[SEOJK 2.e.17]

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Alamat *Address*
1	PT Anekagriya Buminusa	Kantor Pusat • *Headquarters* Jalan Kalibesar Barat No.8, Jakarta Barat 11230 ☎ +62 21 690 8684 🖷 +62 21 690 7623 Kantor Cabang • *Branch Office* Management Office Ruko Sentra Eropa Block F No.23-24 Jalan Transyogi Km.6, Kota Wisata, Cibubur, Bogor 16968 ☎ +62 21 8493 5050/4848 🖷 +62 21 8493 4888
2	PT Kanaka Grahaasri	
3	PT Mekanusa Cipta	
4	PT Prima Sehati	
5	PT Putra Prabukarya	
6	Badan Kerjasama Pasar Pagi/ ITC Mangga Dua	Gedung Pusat Grosir Pasar Pagi Mangga Dua Blok D 6th Fl. Jalan Mangga Dua Raya Kel. Ancol, Kec. Pademangan, Jakarta Utara
7	PT Binamaju Mitra Sejati	Jalan Abdul Wahab Siamin RC 36, Kel. Dukuh Pakis, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya ☎ +62 31 753 4000
8	PT Bumi Paramudita Mas	Kompleks Ruko Villa Bukit Mas Jl. Abdul Wahab Siamin Block RC-36, Surabaya 60225 ☎ +62 31 567 1393, 561 7000 🖷 +62 31 561 3917
9	PT Citraagung Tirta Jatim	ITC Surabaya, Jl. Gembong No.20-30, Surabaya 60141 ☎ +62 31 372 2222 🖷 +62 31 374 3333
10	PT Duti Diamond Development	ITC Fatmawati Ground Floor No.118, Jl. RS. Fatmawati No.39 Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12150
11	PT Duta Karya Propertindo	ITC Mangga Dua, 5th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 5031
12	PT Duta Pertiwi Tbk	Kantor Pusat • *Headquarters* ITC Mangga Dua, 7-8th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 7039 www.sinarmasland.com; www.dutapertiwi.com Kantor Cabang • *Branch Office* Komplek Mangga Dua Block A7 No.18, Jl. Jagir Wonokromo 100 Surabaya 60244 ☎ +62 31 843 7777 🖷 +62 31 841 1377
13	PT Duta Semesta Mas	Rukan Tanjung Mas Raya Block B1 No.32 RT.002/01, Tanjung Barat Jagakarsa, Jakarta Barat 12530 ☎ +62 21 7810 522
14	PT Itomas Kembangan Perdana	Jalan Pulau Melintang Blok A No.20, RT.006 RW.011, Kel. Kembangan Utara, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat ☎ +62 21 581 4850
15	PT Kembangan Permai Development	Jl. Tanah Abang II No.53, Jakarta Pusat ☎ +62 21 384 4157

No.	Nama Perusahaan *Company Name*	Alamat *Address*
16	PT Keikyu Itomas Indonesia	Jalan Raya Tanjung Barat No.163, RT.012 RW.004, Kelurahan Tanjung Barat, Kecamatan Jagakarsa, Jakarta Selatan ☎ +62 21 2958 0080
17	PT Kurniasubur Permai	ITC Mangga Dua, 7th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 5031
18	PT Matra Olahcipta	Grand ITC Permata Hijau, Jl. Masjid Nur No.32 RT.006/010, Jakarta Selatan ☎ +62 21 5366 3888 🖷 +62 21 5366 3885
19	PT Misaya Properindo	Kantor Pusat • *Headquarters* ITC Mangga Dua, 7-8th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 5031 Kantor Cabang • *Branch Office* Legenda Wisata, Jl. Alternatif Transyogi Km.6, Cibubur ☎ +62 21 823 6262 🖷 +62 21 823 6363
20	PT Mitrakarya Multiguna	Wisata Bukit Mas, Club House Colloseum, Jl. Lidah Bukit Mas Timur No.2 Surabaya ☎ +62 31 753 4608
21	PT Mustika Karya Sejati	Jl. Kalibesar Barat No.8, Jakarta Barat 11230 ☎ +62 21 690 8684 🖷 +62 21 690 7623
22	PT Pangeran Plaza Utama	Kantor Pusat • *Headquarters* ITC Mangga Dua, 7-8th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 5031
23	PT Saranapapan Ekasejati	Kantor Cabang • *Branch Office* Jl. Pacet Kp. Panggung RT.24/10, Sukanagalih - Pacet, Cianjur 43253 ☎ +62 263 520 186/87 🖷 +62 263 515 853
24	PT Panca Lambang Cipta	Celebration Boulevard Kav.1, Bekasi 17510
25	PT Perwita Margasakti	Gedung ITC Kuningan, Lantai 10, Jl. Prof. DR. Satrio, Jakarta Selatan 12940 ☎ +62 21 576 0688
26	PT Phinisindo Zamrud Nusantara	ITC Depok, Jl. Dewi Sartika RT.003/014 Depok ☎ +62 21 777 5333
27	PT Prestasi Mahkota Utama	ITC Mangga Dua, 7th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 5031
28	PT Putra Alvita Pratama	Grand Wisata, Celebration Boulevard Kav.1, Bekasi 17510 ☎ +62 21 2908 8000/70 🖷 +62 21 2908 8050
29	PT Putra Tirta Wisata	
30	PT Royal Oriental	Sinar Mas Land Plaza Jakarta, Tower II, 14th Fl. Jl. MH.Thamrin Kav.51 Jakarta Pusat 10350 ☎ + 62 21 230 1441 🖷 +62 21 390 2231
31	PT Sahabat Duta Wisata	Jalan Celebration Boulevard Kav. 1 Grand Wisata, Lambangjaya Tambun Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat
32	PT Sahabat Kota Wisata	Ruko Sentra Eropa Blok F No. 23-24, Kota Wisata Jalan Transyogi KM 6, Cibubur, Kabupaten Bogor
33	PT Sinarwijaya Ekapratista	Kantor Pusat • *Headquarters* ITC Mangga Dua, 7-8th Fl. Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Utara, 14430 ☎ +62 21 601 9788 *(hunting)* 🖷 +62 21 601 7039 Kantor Cabang • *Branch Office* Taman Banjar Wijaya, Jl. KH. Hasyim Ashari Km.2, Poris Plawad – Cipondoh Tangerang ☎ +62 21 554 1906
34	PT Sinarwisata Lestari	Jl.Mangga Dua Raya Jakarta 10730 ☎ +62 21 612 8811 🖷 +62 21 612 8822
35	PT Sinarwisata Permai	Jl. Jend. Sudirman, Balikpapan 76114 ☎ +62 542 420 155 🖷 +62 542 420 150
36	PT Wijaya Pratama Raya	Gedung DP Mall, Lt. 3, Jalan Pemuda No.150, Semarang 50132 ☎ +62 24 358 3588 🖷 +62 24 358 4488

Informasi Pencatatan Saham

INFORMATION ON STOCK LISTING

[SEOJK 2.e.18]

Saham Perseroan tercatat hanya di BEI dengan kode saham DUTI. Berikut adalah kronologi aksi pencatatan saham Perusahaan.

The Company shares are only traded at BEI with stock code of DUTI. The following is the Company's stock listing actions.

Deskripsi *Description*	Tanggal Efektif *Effective Date*	Tanggal Pencatatan *Recording Date*	Jumlah Saham *Total Shares*	Harga Penawaran (Rp) *Offering Price (IDR)*	Tempat Pencatatan Saham *Place of Stock Registration*
Penawaran Saham Umum Perdana *Initial Public Offering*	26 September 1994	2 November 1994	**25.000.000**	**3.150**	BES
Penawaran Umum Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu *Limited Public Offering I with Preemptive Rights*	24 Maret 1997 *March*	15 April 1997	**693.750.000**	**725**	
Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu *Limited Public Offering II with Preemptive Rights*	5 Juni 2008 *June*	19 Juni 2008 *June*	**462.500.000**	**1.059**	

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

INFORMATION ON OTHER SECURITIES LISTING

[SEOJK 2.e.19]

Selain pencatatan saham, Perusahaan tidak memiliki pencatatan efek lainnya yang akan jatuh tempo.

Aside from the share listing, the Company does not have other securities listing that are not due.

Akuntan Publik

PUBLIC ACCOUNTANT

[SEOJK 2.e.20]

Sesuai dengan Hasil Keputusan RUPST tanggal 27 Juni 2023, pemegang saham memberikan wewenang kepada BOC Perusahaan untuk menentukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Melalui Surat Keputusan Sirkuler BOC tertanggal 9 Oktober 2023 dan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit, telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited) ("KAP") dengan Leo Susanto sebagai Akuntan Publik ("AP") untuk melakukan audit atas Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023. Saat ini, KAP beralamat kantor di Intiland Tower, 7th Fl. Jl. Jenderal Sudirman Kavling 32. Jakarta 10220.

In accordance with the resolutions of the AGMS dated June 27th, 2023, the shareholders authorized the Company's BOC to determine an Independent Public Accounting Firm that will conduct an audit for the Company's books for the financial year ending December 31st, 2023. Through the BOC Circular Decree dated October 9th, 2023 and after considering recommendation from the Audit Committee, has appointed Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (An independent member of Moore Global Network Limited) ("KAP") with Leo Susanto as the Public Accountant ("AP") to audit the Company for the financial year ending December 31st, 2023. Currently, KAP has an office address at Intiland Tower, 7th Fl. Jl. Jenderal Sudirman Lot 32, Jakarta 10220.

Biaya jasa audit atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp425 juta. [ACGS D.6.1]

The fee for auditing the Financial Statements for the financial year ending December 31st, 2023 is IDR425 million.

Selain jasa audit atas Laporan Keuangan, tidak ada jasa lainnya yang diberikan oleh akuntan publik termaksud. [ACGS D.6.1]

Apart from the audit services of the Financial Statements, there was not any other service rendered by the public accountant.

Informasi mengenai AP dan KAP yang melakukan audit Perusahaan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The following is the information regarding AP and KAP that audited the Company for the last 5 (five) years.

Tahun Buku *Fiscal Year*	**Kantor Akuntan Publik** *Public Accounting Firm*	**Akuntan Publik** *Public Accountant*	**Opini** *Opinion*
2023	**Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited)**	**Leo Susanto**	Wajar Tanpa Pengecualian *Unqualified Opinion*
2022	**Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited)**	**Leo Susanto**	Wajar Tanpa Pengecualian *Unqualified Opinion*
2021	**Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited)**	**Leo Susanto**	Wajar Tanpa Pengecualian *Unqualified Opinion*
2020	**Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited)**	**Yelly Warsono**	Wajar Tanpa Pengecualian *Unqualified Opinion*
2019	**Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited)**	**Yelly Warsono**	Wajar Tanpa Pengecualian *Unqualified Opinion*

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain AP dan KAP

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS OTHER THAN AP AND KAP

[SEOJK 2.e.21]

Periode *Period*	**Lembaga/ Profesi** *Institutions/ Professionals*	**Nama Lembaga/ Profesi** *Name of Institutions/ Professionals*	**Alamat** *Address*	**Tugas** *Duties*	**Biaya Jasa Lembaga/Profesi Tahun Buku 2023** *Service Fee of Institutions/ Professionals for Financial Year 2023*
2008 – sekarang *– present*	Biro Administrasi Efek *Share Registrar*	**PT Sinartama Gunita**	Menara Tekno 7th Floor Jl. Fachrudin No. 19, Tanah Abang Jakarta Pusat 10250 ☎ +62 21 392 2332 +62 21 392 3003 www.sinartama.co.id	Melaksanakan kegiatan penyimpanan dan pengalihan hak atas saham pemegang saham, menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya atas permintaan Perusahaan dan menyiapkan korespondensi Perusahaan dengan pemegang saham. *Depository and transfer of the shareholders' shares rights duties, prepares the list of shareholders and its changes upon the Company's request and prepares the Company's correspondence with the shareholders.*	Rp60-70 juta *IDR60-70 million*
2001 – sekarang *– present*	Bank Kustodian *Custodian Bank*	**PT Kustodian Sentral Efek Indonesia**	Indonesia Stock Exchange Building, Menara I Lantai 5, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 ☎ +62 21 5299 1099 +62 21 5299 1199	Menyediakan jasa kustodian dan penitipan efek serta melakukan pelaksanaan pembayaran pokok dan bunga obligasi. *Providing central custodian and securities depository services as well as bond and coupon payment.*	Rp5 - 10 juta *IDR5 - 10 million*
2012 – sekarang *– present*	Notaris *Notary*	**Syarifudin, S.H.**	Ruko Lakeshop, No. 35, Modernland, Tangerang, Banten ☎ +62 21 5529 289 +62 21 5529 324	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta, menghadiri rapat-rapat, sehubungan dengan kegiatan Perusahaan dalam pasar modal. *Preparing and making the deeds, attending meetings, according to the Company's activities in the capital market.*	Rp20 – 25 juta *IDR20 – 25 million*

Jejak Langkah
MILESTONES

1987 – 1989

Mengawali usaha di bisnis real estat dengan mengembangkan area komersial Ruko Pangeran Jayakarta dan perumahan **Taman Duta Mas, Jakarta.**

Mulai mengembangkan superblok pertama yaitu **ITC Mangga Dua, Jakarta.**

1990 – 1993

Mulai mengembangkan proyek superblok **ITC Roxy Mas.**

Mulai mengembangkan proyek perumahan **Taman Banjar Wijaya** di Tangerang, **Kota Bunga** di Bogor dan **Taman Permata Buana** di Jakarta.

Mulai mengembangkan proyek **Hotel Le Grandeur, Balikpapan.**

1994

Penawaran umum perdana di BES sebanyak 25 juta saham dengan harga penawaran sebesar Rp3.150/saham.

Mulai mengembangkan proyek superblok **ITC Cempaka Mas, Jakarta.**

1995 – 1996

Pembagian saham bonus dengan perbandingan 4 (empat) saham memperoleh 1 (satu) saham bonus.

Penerbitan Obligasi Duta Pertiwi I sebesar Rp200 miliar.

Konversi Obligasi sebanyak 52,50 juta saham.

Mulai mengembangkan proyek **Mall Ambassador,** superblok **ITC Fatmawati,** gedung perkantoran **Plaza BII** dan **Kota Wisata, Cibubur.**

1997 – 1998

Pemecahan Nilai Nominal Saham 1 : 2.

Penerbitan Obligasi Duta Pertiwi II dan Obligasi Duta Pertiwi III masing-masing sebesar Rp500 miliar dan Rp350 miliar.

Penambahan Modal dengan HMETD sebanyak 693,75 juta saham.

Mulai mengembangkan proyek **Mall Mangga Dua, Surabaya** dan proyek perumahan **Legenda Wisata, Cibubur.**

2002 – 2008

Mulai mengembangkan proyek superblok **ITC Permata Hijau, Jakarta** dan **ITC Depok.**

Penerbitan Obligasi Amortisasi Duta Pertiwi IV dan Obligasi Duta Pertiwi V masing-masing sebesar Rp500 miliar.

Mulai mengembangkan proyek perumahan **Grand Wisata, Bekasi.**

ITC Surabaya Mega Grosir dan **DP Mall, Semarang** mulai beroperasi.

Penambahan Modal dengan HMETD II sebanyak 462,50 juta saham dengan harga penawaran Rp1.059/saham.

2013 – 2016

Mengakuisisi 64,25% saham PT Wijaya Pratama Raya yang memiliki proyek DP Mall di Semarang.

Plaza BII berubah nama menjadi **Sinarmas Land Plaza.**

Go!Wet Water Park, Grand Wisata mulai beroperasi.

2017 – 2020

Mulai mengembangkan **Apartment Southgate, Jakarta Selatan.**

Pembentukan usaha patungan untuk membangun mall di Grand Wisata, Bekasi.

Pembentukan usaha patungan PT Duti Diamond Development untuk membangun apartemen di kawasan ITC Fatmawati.

Penghentian operasional Hotel Le Grandeur Mangga Dua dan Hotel Le Grandeur Balikpapan.

2021 – 2022

Pengambilalihan saham PT Itomas Kembangan Perdana.

Grand Opening **AEON Mall Tanjung Barat** di Southgate Apartment.

2023

Kapitalisasi Pasar per 31 Desember 2023 mencapai Rp8,55triliun.

Jejak Langkah
MILESTONES

1987 – 1989

Commenced operations in the real estate business by developing the commercial area Ruko (shophouses) in Pangeran Jayakarta and the ***Taman Duta Mas Residential, Jakarta*** *project.*

Commenced operations of its first superblock project, ***ITC Mangga Dua, Jakarta.***

1990 – 1993

Initiated development of superblock project of ***ITC Roxy Mas, Jakarta.***

Initiated development of residential project of ***Taman Banjar Wijaya*** *in Tangerang,* ***Kota Bunga*** *in Bogor and* ***Taman Permata Buana*** *in Jakarta.*

Initiated development of hotel operations of ***Le Grandeur, Balikpapan.***

1994

Initial Public Offering in Surabaya Stock Exchange of 25 million shares with the offering price of IDR3,150/share.

Initiated development of the superblock project of ***ITC Cempaka Mas, Jakarta.***

1995 – 1996

Distribution of bonus shares with the ratio of four shares to get one bonus share (4:1).

Duta Pertiwi I Bond Issuance of IDR200 billion.

Convertible Bond in the amount of 52.50 million shares.

Started development of ***Mall Ambassador, ITC Fatmawati*** *superblock,* ***Plaza BII*** *office building and* ***Kota Wisata Cibubur.***

1997 – 1998

Stock Split 1:2.

Duta Pertiwi II and Duta Pertiwi III Bond Issuance of IDR500 billion and IDR350 billion respectively.

Offering of Shares with Preemptive Right of 693.75 million shares.

Commenced project of ***Mall Mangga Dua, Surabaya*** *and residential project of* ***Legenda Wisata, Cibubur.***

2002 – 2008

Initiated development of superblock project of ***ITC Permata Hijau, Jakarta*** *and* ***ITC Depok.***

Duta Pertiwi IV and Duta Pertiwi V Bond Issuance of IDR500 billion respectively.

Initiated development of residential project of ***Grand Wisata*** *project in Bekasi.*

Commenced operations of ***ITC Surabaya Mega Grosir*** *and* ***DP Mall, Semarang.***

PMTHMETD II of 462.50 million shares with an offering price of IDR1,059/share.

2013 – 2016

Acquired 64.25% shares of PT Wijaya Pratama Raya that owns DP Mall project in Semarang.

Plaza BII changed its name to ***Sinarmas Land Plaza.***

Commenced operations of ***Go!Wet Water Park, Grand Wisata.***

2017 – 2020

Initiated development of the ***Southgate Apartment, South Jakarta.***

Establishment of a joint venture to build a mall at Grand Wisata, Bekasi.

Establishment of a joint venture PT Duti Diamond Development to develop apartments in ITC Fatmawati area.

The cessation operations of Le Grandeur Mangga Dua Hotel and Le Grandeur Balikpapan Hotel.

2021 – 2022

Share acquisition of PT Itomas Kembangan Perdana.

Grand Opening of ***AEON Mall Tanjung Barat*** *in Southgate Apartment.*

2023

As of December 31st, 2023, the Company's market capitalization has reached IDR8.55 trillion.

Peristiwa Penting
EVENT HIGHLIGHTS

2 Februari
February



Peluncuran *loyalty program* bertajuk **Sinar Mas Land Precious.**

*Launch of a loyalty program entitled **Sinar Mas Land Precious.***

7 Mei
May



Entitas Anak, PT Wijaya Pratama Raya, lakukan *groundbreaking* untuk perluasan **DP Mall Semarang** yang akan menjadi *lifestyle mall* terdepan yang didesain dengan konsep ruang terbuka hijau atau *eco-building* pertama di Kota Semarang.

*The subsidiary, PT Wijaya Pratama Raya, carried out groundbreaking for the expansion of **DP Mall Semarang** which will become a leading lifestyle mall designed with the concept of green open space or the first eco-building in Semarang City.*

16 Juli
July



Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Hapimart untuk mengelola pusat ritel 11.000 m² di **ITC Cempaka Mas.**

*Signing of a Cooperation Agreement (PKS) with Hapimart to manage the 11,000 m² retail center at **ITC Cempaka Mas.***

26 September



Peluncuran Excelia, hunian milenial di **Taman Banjar Wijaya** dengan konsep Excellent Living.

*Launching of Excelia, a millennial residence in **Taman Banjar Wijaya** with the Excellent Living concept.*

Penghargaan
AWARDS



24 Mei *May*

LAMUDI AWARD
Lamudi

Best Mid-End Apartment (Java)
SOUTHGATE

18 September

THE 14TH IICD CORPORATE GOVERNANCE CONFERENCE AND AWARD
Indonesian Institute for Corporate Directorship

Top 50 Mid Capitalization of Public Listed Company
PT DUTA PERTIWI TBK



11 Juli *July*

GOLDEN PROPERTY AWARD
Indonesia Property Watch



Best Township Development Region Cibubur & Bogor Surrounding
KOTA WISATA



Best Prestigious Housing Region Bogor & Surrounding
ATHERTON @ KOTA WISATA



Best City Development Region Bekasi & Surrounding
GRAND WISATA



Artist Impression **Tanamas**
Grand Wisata – Bekasi

2023 Laporan Tahunan *Annual Report*



Analisa dan Pembahasan Manajemen

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Analisa Operasi Per Segmen Usaha

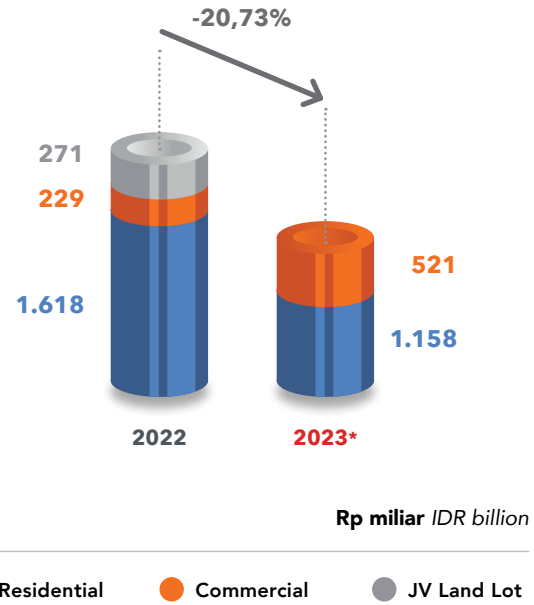
OPERATIONAL ANALYSIS OF BUSINESS SEGMENTS

[SEOJK 2.f.1] [ACGS D.2.3]

Kondisi industri properti di tahun 2023 telah lebih baik dibandingkan tahun 2022. Indeks harga properti residensial primer yang diperoleh BI menunjukkan peningkatan 1,7% yang terjadi di semua tipe. Demikian juga untuk indeks permintaan properti komersial kategori sewa yang tumbuh 1,9% dibandingkan 2022. Peningkatan ini didorong oleh keyakinan konsumen dan dunia usaha akan kondisi ekonomi kini dan kedepan.

In 2023, the state of the property industry has exhibited improvement compared to the preceding year. The primary residential property price index compiled by BI indicated a collective rise of 1.7% across various property types. Similarly, the demand index for commercial property rentals experienced a 1.9% increase from the previous year. This upward trend is driven by the heightened confidence among both consumers and businesses regarding the current and forthcoming economic outlook.

PRAPENJUALAN
Marketing Sales



Pemerintah juga telah terus mendukung perkembangan industri properti, salah satunya dengan penerbitan peraturan pemberian insentif PPNDTP untuk rumah dengan harga sampai dengan Rp5 miliar.

Perusahaan mencatatkan kinerja prapenjualan sebesar Rp1,68 triliun, sedikit di bawah target 2023, yaitu Rp1,71 triliun. Sebagian besar penjualan berasal dari segmen residensial, terutama di Grand Wisata Bekasi maupun Kota Wisata Cibubur.

The government supports the growth of the property sector, one of them by providing the incentive of PPNDTP for houses under IDR5 billion.

The Company manages to record marketing sales performance of IDR1.68 trillion, slightly below the 2023 target of IDR1.71 trillion. Most of the sales were from residential segments, primarily at Grand Wisata Bekasi dan Kota Wisata Cibubur.

*) **Pada tahun 2023, Perusahaan menyajikan kembali dari Laporan Tahunan sebelumnya mengenai penjualan ruko yang pada tahun 2022 dikategorikan di dalam segmen *residential* menjadi segmen *commercial* pada tahun 2023.**
In 2023, the Company restated from the previous Annual Report on the sales of shophouses in 2022 to residential segment to commercial segment in 2023.

Segmen Residensial [SEOJK 2.f.1.a]

Di segmen residensial, Perusahaan memperkenalkan beberapa proyek residensial baru. Di Grand Wisata Bekasi, Perusahaan telah meluncurkan Levante di Klasika, Tanamas dan Water Terrace. Sementara, Kota Wisata telah menghadirkan Vermont di bulan Mei.

Residential Segment

In the residential segment, the Company introduced several new residential projects. At Grand Wisata Bekasi, the Company launched Levante at Klasika, Tanamas and Water Terrace. Meanwhile, Kota Wisata presented Vermont in May.

Levante di Klasika menampilkan perpaduan antara arsitektur klasik modern dan lanskap alam. Ini menciptakan rasa damai sekaligus tetap fungsional yang cocok bagi pasar yang mencari rumah keluarga luas dan bergaya. Klaster ini menjadi lambang kehidupan yang *luxurious* di Bekasi dengan tawaran beberapa tipe unit.

Levante at Klasika presented harmony between modern classic architecture and natural landscape. It creates peace while still functional, fit for markets that look for spacious yet stylish family homes. The cluster is a symbol of a luxurious lifestyle in Bekasi that offers several types of units.

Tanamas merupakan konsep hunian modern dan *homey* dengan tema *"Live, Work, Play"*, yang dirancang untuk generasi milenial yang memiliki mobilitas tinggi. Tanamas menawarkan dua tipe rumah, dengan luas bangunan 73 m^2 dan 108 m^2.

Tanamas is a modern and homey residence concept upholding "Live, Work, Play" theme, designed for the millennial generation that is highly mobile. Tanamas offers two types of houses, with a building space of 73 m^2 and 108 m^2.

Water Terrace merupakan klaster dengan lingkungan hijau yang asri dan tenang. Rumah di klaster ini ditawarkan dengan konsep modern dengan desain *"secondary skin"* menggunakan sistem *framing* untuk menjaga privasi penghuninya.

Water Terrace is a cluster with a beautiful and tranquil green environment. The houses in this cluster are offered with a modern concept with a "secondary skin" design using a framing system to maintain the privacy of the residents.

Sementara, Vermont di Kota Wisata menjadi alternatif terbaik yang berlokasi tidak jauh dari club house, Mall Living World *(under construction)*, area komersial dan gerbang tol.

Meanwhile, Vermont at Kota Wisata is the best alternative, located just next to the club house, Mall Living World (under construction), commercial areas and toll gate.

Berikut adalah proyek-proyek residensial yang mulai dikonstruksi dan diluncurkan pada tahun 2023 oleh Perusahaan dan Entitas Anaknya, antara lain:

The Company and its Subsidiaries commenced construction and introduced the following residential projects in 2023, as follows:

Klaster/Proyek *Cluster/Project*	Lokasi *Location*	Area (Ha)	Unit yang Dikontruksi *Units Under Construction*
Lumibizz	Legenda Wisata, Cibubur	**0,05**	**7**
New Water Terrace	Grand Wisata, Bekasi	**1,17**	**63**
Garden Loft	Grand Wisata, Bekasi	**0,22**	**21**
Z Living	Grand Wisata, Bekasi	**3,54**	**354**

Klaster/Proyek *Cluster/Project*	Lokasi *Location*	Area (Ha)	Unit yang Diluncurkan *Launched Units*
Levante, Klasika	Grand Wisata, Bekasi	**3**	**177**
Tanamas	Grand Wisata, Bekasi	**1,8**	**144**
Water Terrace	Grand Wisata, Bekasi	**4,2**	**81**
Vermont	Kota Wisata, Cibubur	**0,5**	**27**

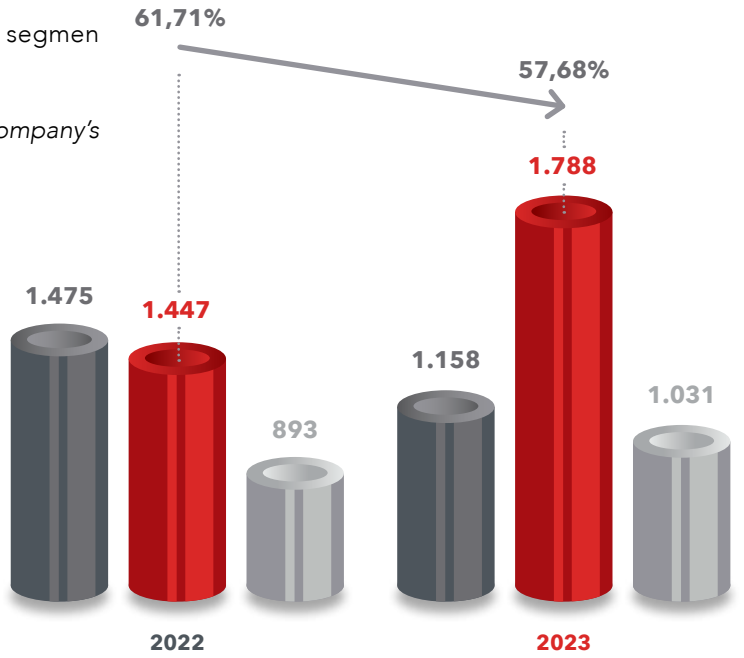
Berikut adalah kinerja keuangan segmen residensial Perusahaan:

The financial performance of the Company's residential segment is outlined below:

RESIDENTIAL

- **Prapenjualan** *Marketing Sales*
- **Pendapatan** *Revenues*
- **Laba Kotor** *Gross Profit*
- **Marjin Laba Kotor** *Gross Profit Margin*

Rp miliar *IDR billion*



Segmen Commercial [SEOJK 2.f.1.a]

Paska pencabutan status pandemi, aktivitas ekonomi dan mobilitas masyarakat makin tinggi. Seiring dengan hal tersebut, permintaan akan ruang komersial pun bertambah.

Pada tahun ini, Perusahaan meluncurkan Ruko Studio Loft dan Business Loft Devant di Kota Wisata.

Devant Business Loft yang diluncurkan pada Mei 2023 adalah kompleks komersial eksklusif yang terletak tepat di pintu masuk Kota Wisata, Cibubur. Dengan konsep kawasan bisnis premium dan strategis, setiap unit Devant Business Loft dilengkapi dengan *private lift*, area parkir *off-street*, bangunan mewah 4 lantai dan dimensi desain yang bergaya.

Pusat komersial kedua yang dibangun Kota Wisata pada tahun ini dan diluncurkan pada bulan Oktober adalah Ruko Studio Loft. Ruko ini dibangun mendekat ke beberapa kawasan residensial yang premium, fasilitas pendidikan dan fasilitas kesehatan.

Pada tahun ini, Perusahaan juga gencar meningkatkan daya tarik pada proyek apartemen dan kondominium. Salah satunya adalah Aerium Residence di Jakarta Barat yang menjadi *'The First Prestigious Dog Friendly Apartment'*. Di tahun ini, Aerium Residence menjadi tuan rumah untuk Pawlentine Day dimeriahkan oleh berbagai jenis hewan peliharaan anjing dari berbagai macam ras. Aerium Residence juga dilengkapi dengan fasilitas *pet hotel, dog pool, pet salon,* hingga *dog park and cafe.*

Commercial Segment

Following the easing of pandemic restrictions, there has been a notable upsurge in economic activity and people mobility. Consequently, there has been a rise in the demand for commercial properties.

This year, the Company launched Studio Loft Shophouses and Business Loft Devant

Devant Business Loft, launched in May 2023, is an exclusive commercial complex located right at the entrance of Kota Wisata, Cibubur. With the concept of a premium and strategic business area, each unit of Devant Business Loft is equipped with private lifts, off-street parking areas, luxurious 4-story buildings and stylish design dimensions.

The second commercial center built by Kota Wisata this year and was launched in October was Studio Loft Shophouses. The shophouses were built closer to several premium residential areas, education and health facilities.

This year, the Company also aggressively increased the attractiveness of apartment and condominium projects. One of them is Aerium Residence in West Jakarta which is 'The First Prestigious Dog Friendly Apartment'. This year, Aerium Residence hosted Pawlentine's Day, enlivened by various types of pet dogs from various breeds. Aerium Residence is also equipped with pet hotel facilities, a dog pool, pet salon and a dog park and cafe.

Berikut adalah beberapa proyek *commercial* yang diluncurkan dan mulai dikonstruksi pada tahun 2023 oleh Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain:

The Company and its Subsidiaries commenced construction and introduced the following commercial projects in 2023, as follows:

Klaster/Proyek Commercial *Commercial Cluster/Project*	Lokasi *Location*	Area (Ha)	Unit yang Dikontruksi *Units Under Construction*
Ruko Westfield	Grand Wisata, Bekasi	**0,14**	**27**
Ruko Grand Business Park	Grand Wisata, Bekasi	**0,12**	**13**

Klaster/Proyek Commercial *Commercial Cluster/Project*	Lokasi *Location*	Area (Ha)	Unit yang Diluncurkan *Launched Units*
Ruko Studio Loft	Kota Wisata, Cibubur	**0,8**	**66**
Business Loft Devant	Kota Wisata, Cibubur	**1,5**	**65**

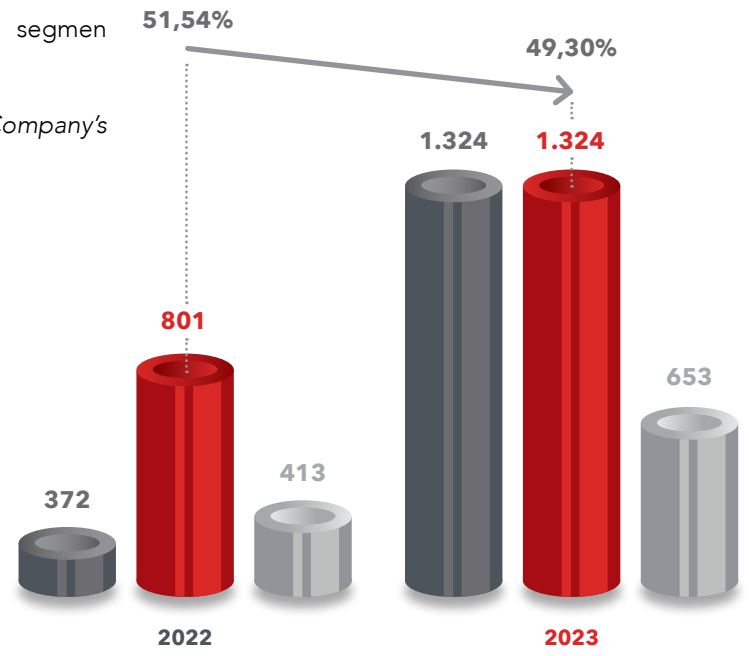
Berikut adalah kinerja keuangan segmen *commercial* Perusahaan:

The financial performance of the Company's commercial segment is outlined below:

COMMERCIAL

- **Prapenjualan** *Marketing Sales*
- **Pendapatan** *Revenues*
- **Laba Kotor** *Gross Profit*
- **Marjin Laba Kotor** *Gross Profit Margin*

Rp miliar *IDR billion*



Segmen Manajemen Aset [SEOJK 2.f.1.a]

Perusahaan mengelola aset-aset properti yang menghasilkan pendapatan berulang. Dua kategori aset yang dikelola Perusahaan adalah perkantoran dan ITC.

Pada tahun ini, permintaan ruang perkantoran masih cenderung stagnan dengan tingkat sewa yang masih tertekan. Berdasarkan data JLL pada triwulan ketiga, kebutuhan ruang kantor mengarah kepada unit-unit kecil

Asset Management Segment

The Company manages property assets that generate recurring income. The two categories of assets managed by the Company are offices and ITC.

This year, demand for office space still tended to stagnate with rental rates still under pressure. Based on JLL data in the third quarter, the need for office space leads to small units with premium service and quality.

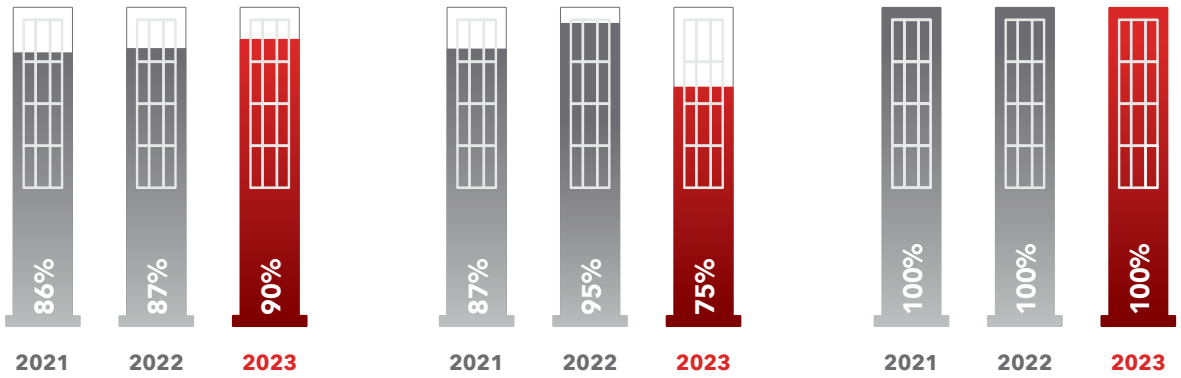
dengan pelayanan dan kualitas premium. Perkantoran *grade* A masih mampu mempertahankan tingkat okupansi namun kami tetap waspada dengan persaingan yang ketat karena besarnya pasokan yang ada.

Grade A offices are still able to maintain occupancy rate, but we remain alert to tight competition due to the large supply available.

Berikut adalah proyek-proyek perkantoran yang dikelola oleh Perusahaan beserta tingkat huniannya:

The following are office projects managed by the Company and their occupancy levels:

GEDUNG PERKANTORAN
Office Building



Sinar Mas Land Plaza Jakarta Tower 2 & 3
Jakarta

Cashbac
(d/h Dimo Space)
Jakarta

Sopo Del Tower
Jakarta

Perusahaan juga dikenal dengan pengembang ITC, sebuah *brand* yang telah dikenal sejak 1989.

The Company is also known as the developer of ITC, a brand that has been recognized since 1989.

Perusahaan melakukan berbagai inovasi untuk meningkatkan *foot traffic* ke ITC. Upaya-upaya ini berdampak positif kepada *volume* penjualan para *tenant*, terbukti dari tingkat pergantian *tenant* yang relatif rendah. Salah satu inovasi di antaranya adalah menyediakan pusat pelayanan publik terpadu di ITC Cempaka Mas dan ITC Roxy Mas. Tahun ini ITC Cempaka Mas menjalin kerja sama dengan Hapimart, perusahaan ritel asal Cina yang menyediakan beragam varian produk kebutuhan sehari-hari mulai dari groseri, produk segar, hingga beraneka macam kebutuhan rumah tangga lainnya. Hapimart menempati area seluas 11.000 m^2 di *lower ground* ITC Cempaka Mas.

The Company made various innovations to increase foot traffic to ITC. These efforts have had a positive impact on the sales volume of tenants, as evidenced by the relatively low tenant turnover rate. One of the innovations is providing service center at ITC Cempaka Mas is collaborating with Hapimart, a retail company from China which provides various variants of daily necessities products ranging from grocery, fresh products, to various other household necessities. Hapimart will occupy an area of 11,000 m^2 at the lower ground of ITC Cempaka Mas.

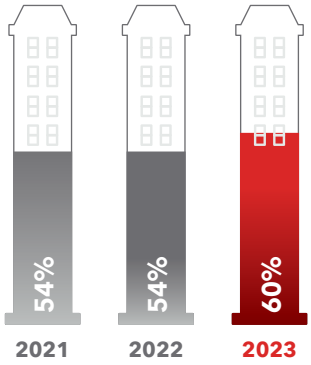
Perusahaan mengelola superblok dengan konsep kawasan, pusat perbelanjaan terintegrasi dengan kawasan hunian, perkantoran atau angkutan umum massal. Kami melihat bahwa konsep superblok lebih dapat diterima karena memiliki manfaat lebih dibandingkan mal-mal biasa.

The Company manages superblocks with an area concept, integrated shopping centers with residential areas, office or mass public transportation. We see that the superblock concept is more acceptable because it has more benefits than ordinary malls.

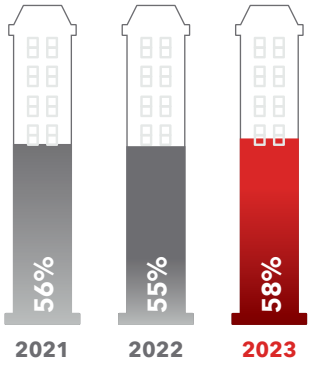
Berikut adalah tingkat hunian proyek superblok dan ITC Perusahaan selama tiga tahun terakhir.

The following is the occupancy rate for the Company's superblocks and ITC projects over the last three years.

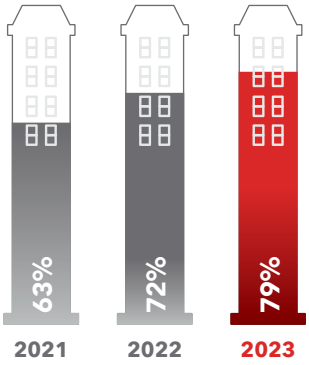
SUPERBLOK *Superblocks*



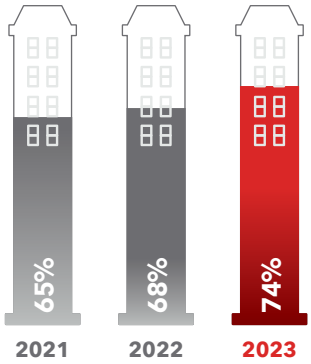
ITC Permata Hijau
Jakarta



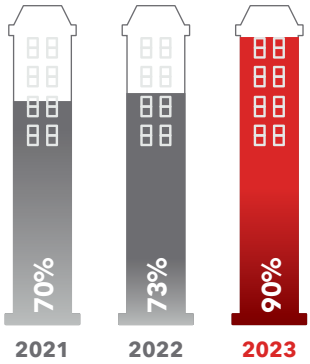
ITC Cempaka Mas
Jakarta



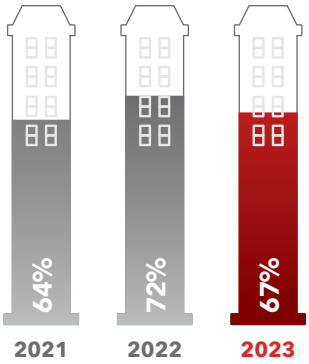
ITC Depok



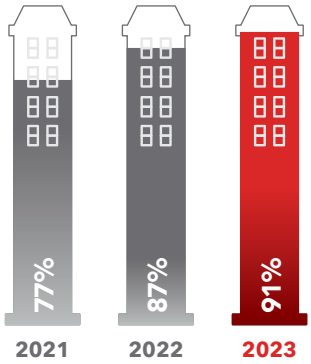
ITC Fatmawati
Jakarta



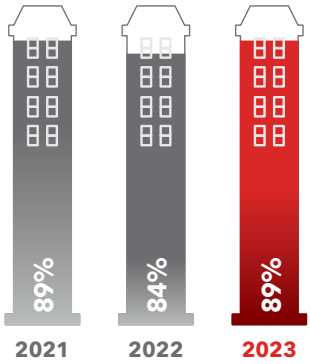
ITC Mangga Dua
Jakarta



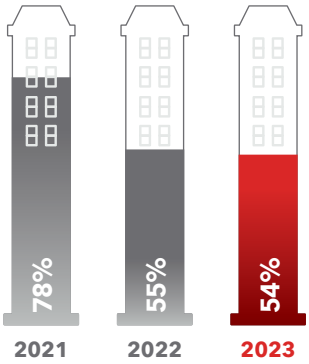
ITC Kuningan
Jakarta



Mall Ambassador
Jakarta



ITC Roxy Mas
Jakarta



ITC Surabaya

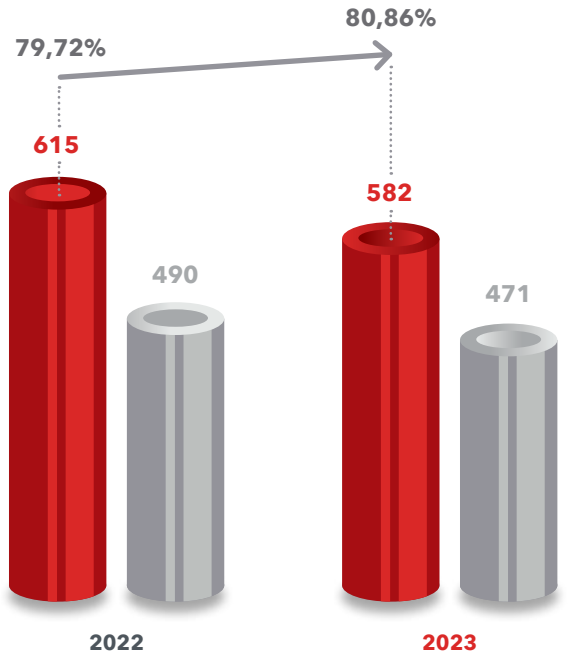
Kinerja segmen ini tercermin di dalam kinerja sewa Perusahaan sebagaimana tergambar di bawah ini:

The segment performance is reflected in the Company's rental performance as shown below:

SEWA
Rental

- **Pendapatan** *Revenues*
- **Laba Kotor** *Gross Profit*
- **Marjin Laba Kotor** *Gross Profit Margin*

Rp miliar *IDR billion*



Segmen Retail and Hospitality [SEOJK 2.f.1.a]

Segmen *retail and hospitality* menyumbangkan pendapatan berulang kepada Perusahaan yang didorong oleh peningkatan kebutuhan *travelling* dan tren untuk rekreasi. Tahun 2023, BPS mencatat kunjungan wisatawan mancanegara meningkat hingga 98,30%, sementara wisatawan nasional 112,26%.

JLL melaporkan bahwa sektor F&B berjaya, dengan banyaknya *tenant* membuka toko-toko baru di berbagai mall. *Tenant fashion,* kecantikan dan *entertainment* juga menyumbang kepada peningkatan permintaan tersebut. *Tenant entertainment* terutama, mengalami permintaan yang kuat di Jakarta. Sementara, beberapa *tenant* asing juga membuka cabang baru di Indonesia, khususnya pada industri kecantikan.

Kami mengembangkan beberapa aset *retail* yang luas dengan konsep-konsep unik yang disesuaikan dengan pasar yang dilayani. AEON Mall Southgate Jakarta menempati lahan sewa seluas 47.586 m^2. AEON Mall ini adalah mal pertama bebas sampah dengan menerapkan 6R, yaitu *reduce, reuse, recycle, repair, refuse* dan *rethink.*

Pada tahun ini, kami memulai perluasan DP Mall di Semarang. Peletakkan batu pertama dilakukan pada 7 Mei 2023 dan dihadiri oleh Walikota Semarang. DP Mall yang dibangun di atas lahan seluas 3 hektar akan menjadi *lifestyle mall* pertama dan terdepan dengan konsep ruang terbuka hijau. DP Mall ini juga akan

Retail and Hospitality Segment

The retail and hospitality segment that contributed recurring income to the Company was driven by increasing travel needs and the trend for recreation. In 2023, BPS recorded that foreign tourist visits increased by 98.30%, while national tourists increased by 112.26%.

JLL reported that the F&B sector had been thriving, with many tenants opening new shops in various malls. Fashion, beauty and entertainment tenants also contributed to the increase in demand. Tenant entertainment in particular experienced strong demand in Jakarta. Meanwhile, several foreign tenants have also been opening new outlets in Indonesia, especially in the beauty industry.

We develop several extensive retail assets with unique concepts tailored to the markets served. AEON Mall Southgate Jakarta occupies a rental area of 47,586 m^2. AEON Mall is the first waste-free mall to implement the 6R, namely reduce, reuse, recycle, repair, refuse and rethink.

This year, we started expanding DP Mall in Semarang. The foundation stone was laid on May 7th, 2023 and was attended by the Mayor of Semarang. DP Mall, which is built on three hectares of land, will be the primarily lifestyle mall with a green open space concept. DP Mall will also be the first eco-building in Semarang

menjadi *eco-building* pertama di Semarang yang akan rampung pada tahun 2025.

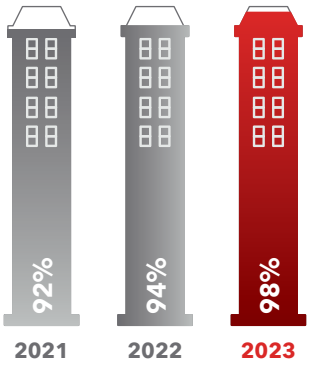
Rooms Inc. yang bersisian dengan DP Mall juga menunjukkan tingkat hunian yang meningkat seiring perkembangan pariwisata Semarang. Pendapatan dari hotel meningkat 42,42% menjadi Rp7,62 miliar di tahun ini.

Perkembangan tingkat hunian proyek-proyek *Retail and Hospitality* Perusahaan pada tiga tahun terakhir dapat dilihat di bawah ini.

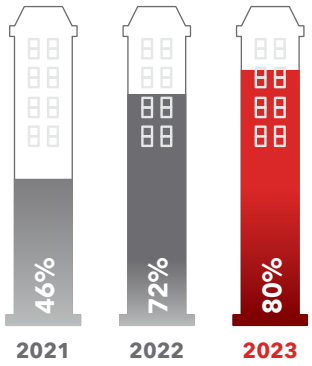
which will be completed in 2025.

Rooms Inc. which is adjacent to DP Mall also showed an increasing occupancy rate along with the development of Semarang tourism. Revenues from hotels increased 42.42% to IDR7.62 billion this year.

The development of the occupancy rate of the Company's Retail and Hospitality projects in the last three years can be seen below.



DP Mall
Semarang



Rooms Inc.
Semarang

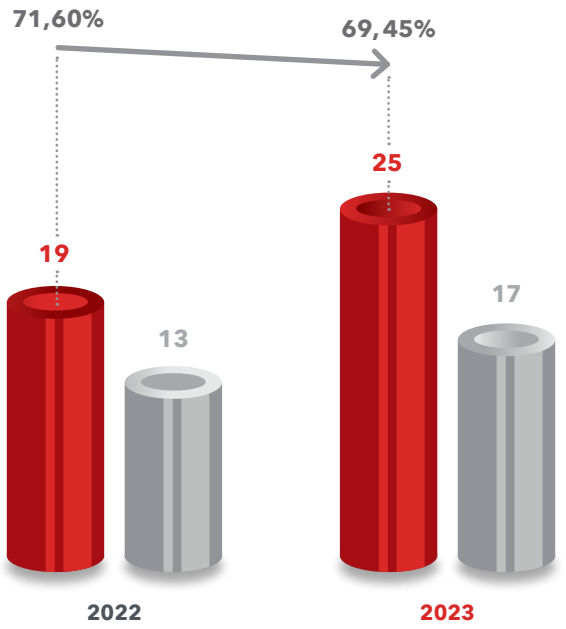
Di bawah ini adalah kinerja Rooms Inc. yang dicatatkan oleh Perusahaan selama 2 tahun terakhir.

Below is the performance of Rooms Inc. recorded by the Company for the last 2 years.

HOTEL

- **Pendapatan** *Revenues*
- **Laba Kotor** *Gross Profit*
- **Marjin Laba Kotor** *Gross Profit Margin*

Rp miliar *IDR billion*



Perusahaan juga mengelola arena rekreasi yaitu Go!Wet Waterpark di Grand Wisata Bekasi yang mengalami peningkatan aktivitas yang signifikan. Peningkatan jumlah pengunjung mencapai 29,79% menjadi 190.885 orang.

Go!Wet memiliki sebuah wahana yaitu Go!Wet Theater 5D yang berkonsep basah-basahan satu-satunya di Indonesia dan telah tercatat dalam Museum Rekor Indonesia (MURI). Pengunjung dapat menonton *film rafting* sambil merasakan genangan dan cipratan air secara langsung.

Perkembangan jumlah pengunjung arena ini dapat dilihat di bawah.

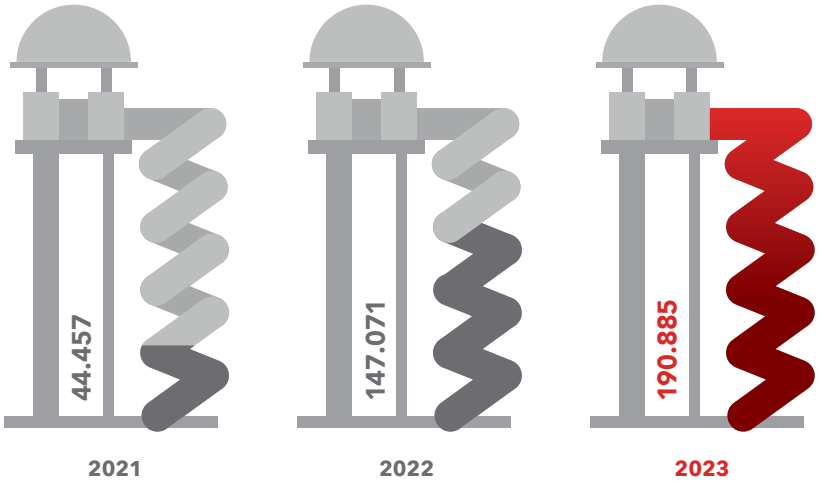
The Company also manages a recreational arena, namely Go!Wet Waterpark in Grand Wisata Bekasi. It experienced a significant increase in activity. The increase in the number of visitors reached 29.79% to 190,885 people.

Go!Wet has a vehicle, namely Go!Wet Theater 5D, which has the only wet concept in Indonesia and has been recorded in the Indonesian Record Museum (MURI). Visitors can watch rafting films while experiencing the puddles and splashes of water directly.

The growth of the number of visitors to the arena can be seen below.

JUMLAH PENGUNJUNG
Number of Visitors

Go!Wet
Jakarta



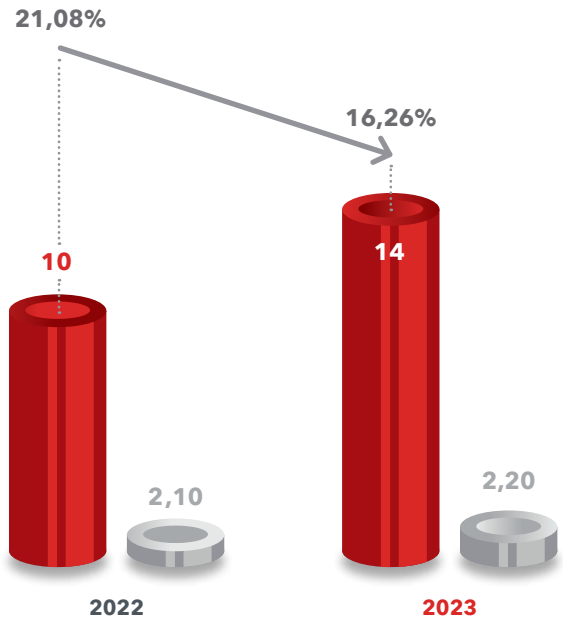
Berikut adalah kinerja keuangan arena rekreasi yang dikelola Perusahaan:

The financial performance of the Company's recreation areas is outlined below:

GO!WET

- **Pendapatan** *Revenues*
- **Laba Kotor** *Gross Profit*
- **Marjin Laba Kotor** *Gross Profit Margin*

Rp miliar *IDR billion*



Analisis Keuangan

FINANCIAL ANALYSIS

[SEOJK 2.f.2]

Pembahasan dan analisa berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan beserta Entitas Anak dan catatan terkait untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagaimana yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris *(an independent member of Moore Global Network Limited)*, selanjutnya disebut KAP, yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The following discussion and analysis refer to the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries and related notes for the periods ending on December 31st, 2023 and 2022, as audited by Registered Public Accountants Mirawati Sensi Idris (an independent member of Moore Global Network Limited), hereinafter referred to as KAP, that is an integral part of this Annual Report.

Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan beserta Entitas Anak dan catatan terkait untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, telah dilengkapi dengan Surat Pernyataan Direksi yang menyatakan bahwa semua informasi di dalamnya adalah (i) lengkap dan benar; dan (ii) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. [ACGS D.8.3]. Laporan Keuangan ini telah disampaikan oleh Perusahaan kepada BEI dengan tembusan kepada OJK dalam surat No.020/IR-CS/DP/III/2024 pada tanggal 14 Maret 2024. [ACGS D.8.1]

The Company and its Subsidiaries' Consolidated Financial Statements and related notes for the periods ending on December 31st, 2023 and 2022, has been accompanied by the Directors' Statement that all information has been (i) fully and correctly disclosed; and (ii) do not contain materially misleading information or facts and do not conceal any information or fact. The Financial Statements were submitted by the Company to the BEI with a copy forwarded to the OJK in a letter No.020/IR-CS/DP/III/2024 dated March 14th, 2023.

Menurut pendapat KAP sesuai yang tercantum dalam surat No.00062/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 tanggal 12 Maret 2024, Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 mendapatkan opini "Wajar Tanpa Pengecualian", sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

According to KAP as specified in letter No.00062/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 dated March 12th, 2024, the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries, as of December 31st, 2023 and 2022 are presented "Unqualified Opinion", in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Sekilas Kinerja Keuangan

Sepanjang 2023, Perusahaan berhasil membukukan pertumbuhan Pendapatan Usaha Rp3,86 triliun, tumbuh 28,02% dan Laba Tahun Berjalan Rp1,29 triliun, tumbuh 51,80%.

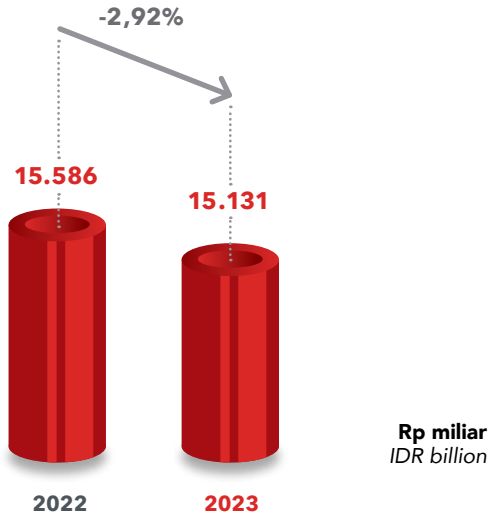
Segmen-segmen yang memberikan kontribusi positif terhadap Pendapatan Usaha secara konsolidasi adalah segmen tanah, rumah tinggal, ruko dan bangunan strata-title. Segmen ini merupakan segmen dengan kontribusi tertinggi yakni 80,56% setara Rp3,11 triliun.

Financial Performance in Brief

Throughout 2023, the Company managed to record a growth in Revenues of IDR3.86 trillion, grew by 28.02% and Profit of the Year of IDR1.29 trillion, grew by 51.80%.

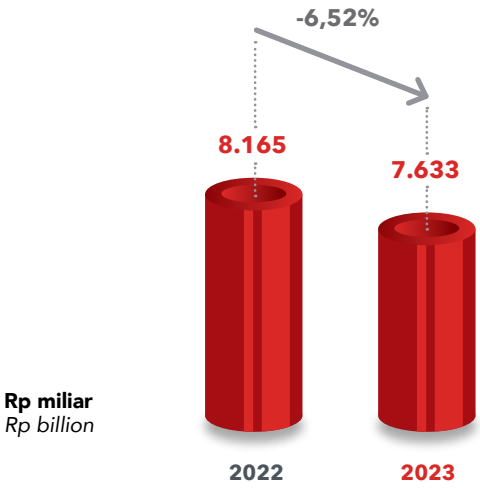
Segments that contributed positively to the consolidated Revenues were land, houses, shop houses and buildings with strata title. These segments were the largest contributor of 80.56%, equivalent to IDR3.11 trillion.

Laporan Posisi Keuangan
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION



Jumlah Aset [SEOJK 2.f.2.a]
Jumlah Aset Perusahaan pada tahun 2023 mengalami sedikit penurunan, sebesar Rp454,69 miliar menjadi Rp15,13 triliun.

Total Assets
Total Assets of the Company in 2023 slightly decreased, amounting to IDR454.69 billion to IDR15.13 trillion.



Jumlah Aset Lancar [SEOJK 2.f.2.a]
Aset Lancar turun hingga Rp532,63 miliar menjadi Rp7,63 triliun di akhir tahun 2023 karena adanya penurunan Kas dan Setara Kas.

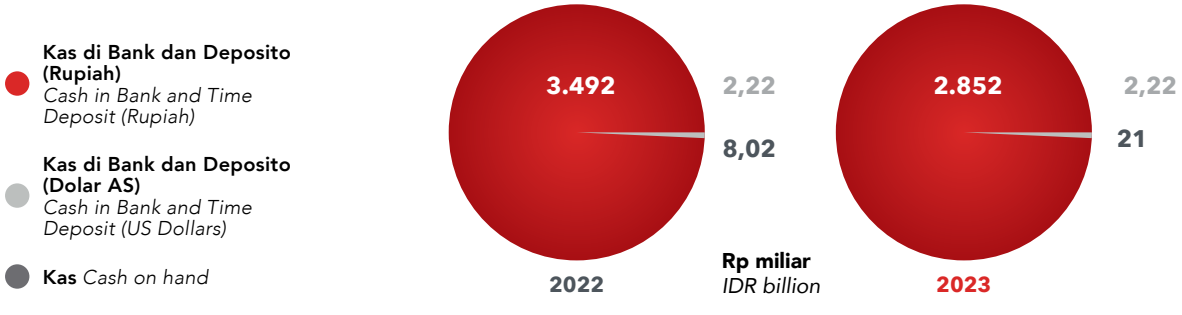
Total Current Assets
Current Assets were down by IDR532.63 billion to IDR7.63 trillion at the end of 2023 due to the decrease in Cash and Cash Equivalents.

Berikut adalah beberapa akun penting pada Aset Lancar.

The followings are several important accounts in the Current Assets.

Kas dan Setara Kas
Kas dan Setara Kas pada akhir tahun 2023 tercatat Rp2,88 triliun. Sebagian besar ditempatkan di Deposito Berjangka dalam denominasi Rupiah yang memperoleh bunga pada kisaran 3,20-7,50%.

Cash and Cash Equivalents
Cash and Cash Equivalents as of 2023 was IDR2.88 trillion. Most of it was placed in Time Deposits in Rupiah denominations that had an interest ranging at 3.20-7.50%.

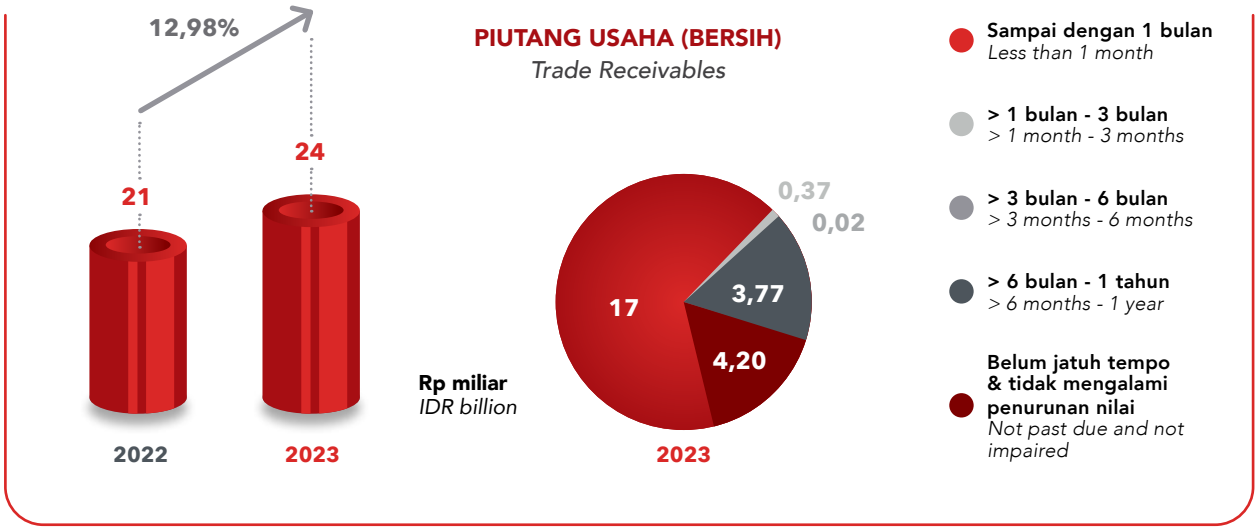


Piutang Usaha

Piutang Usaha Perusahaan pada akhir tahun 2023 tercatat Rp23,55 miliar. Sebagian besar dari angka tersebut adalah yang usianya kurang dari 1 bulan. Perusahaan telah membentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang sebesar Rp1,68 miliar dan berkeyakinan bahwa cadangan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Trade Receivables

The Company's Trade Receivables at the end of 2023 was IDR23.55 billion. Most of the number was less than 1 month. The Company had established an allowance for impairment that was set at IDR1.68 billion and believed to be adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

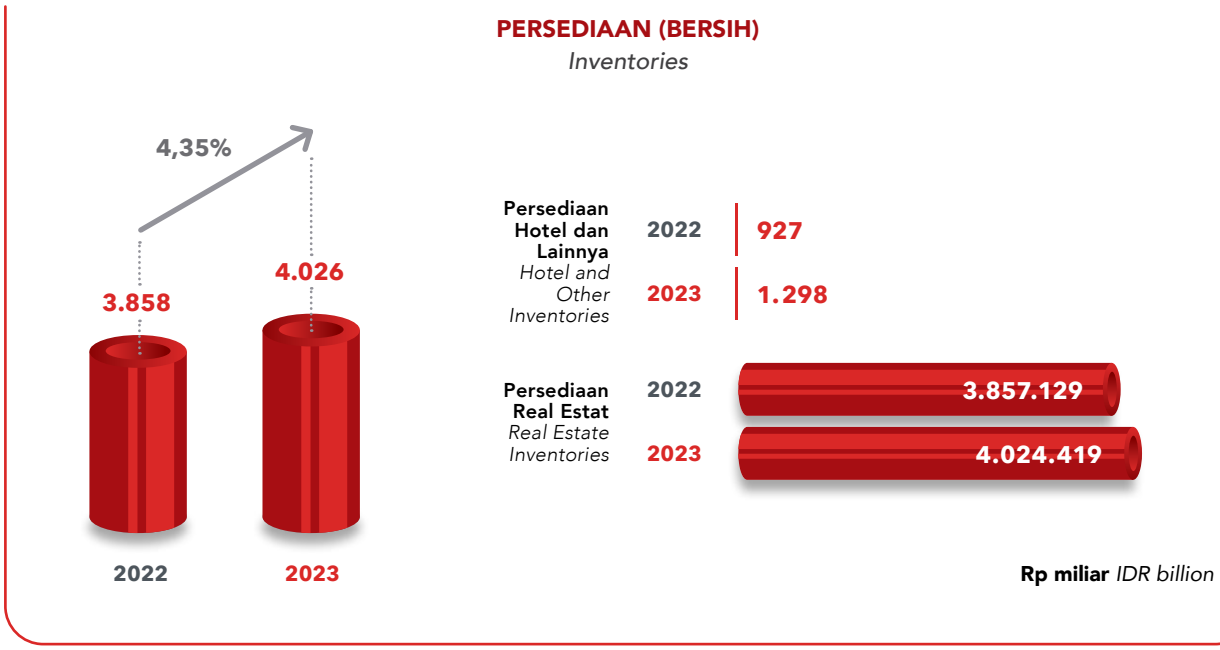


Persediaan

Persediaan Perusahaan pada akhir tahun 2023 naik Rp167,66 miliar menjadi Rp4,03 triliun. Sebagian besar Persediaan adalah dari segmen *real estate*.

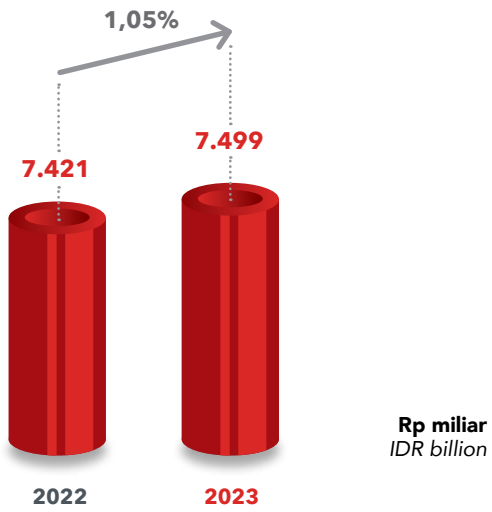
Inventories

The Company's inventories at the end of 2023 increased by IDR167.66 billion to IDR4.03 trillion. Most of the Inventories were from the real estate segment.



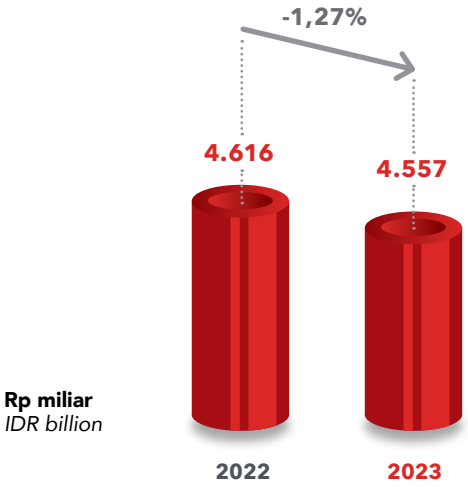
Jumlah Aset Tidak Lancar [SEOJK 2.f.2.a]
Jumlah Aset Tidak Lancar naik Rp77,94 miliar menjadi Rp7,50 triliun. Kenaikan terjadi pada investasi dalam saham, yakni Perusahaan meningkatkan investasi di PT Sahabat Kota Wisata dan PT Sahabat Duta Wisata.

Total Noncurrent Assets
Total Noncurrent Assets increased by IDR77.94 billion to IDR7.50 trillion. The increase occurred in investment in shares, whereas the Company increased its investment in PT Sahabat Kota Wisata and PT Sahabat Duta Wisata.



Berikut adalah beberapa akun penting pada Aset Tidak Lancar.

The followings are several important accounts in the Noncurrent Assets.

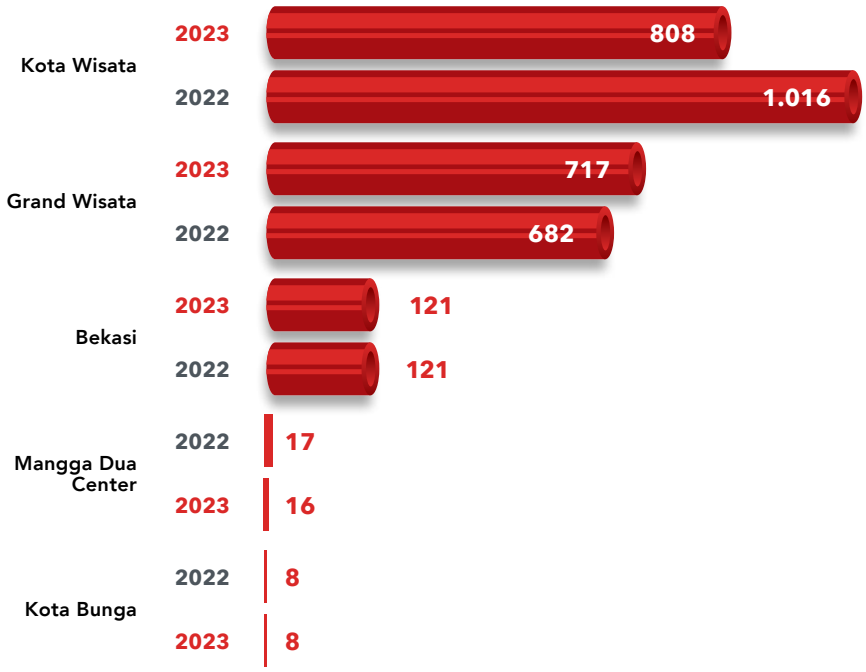


Tanah yang Belum Dikembangkan
Nilai Tanah yang Belum Dikembangkan milik Perusahaan pada akhir 2023 adalah Rp4,56 triliun dengan luas 3.690,64 ha. Nilai terbesar tanah ada di Roxy dan Surabaya, sementara luas terbesar ada di Grand Wisata dan Surabaya.

Land for Development
The value of Land for Development that belongs to the Company at the end of 2023 was IDR4.56 trillion with an area of 3,690.64 hectares. The largest value of land was in Roxy and Surabaya, while the largest areas were in Grand Wisata and Surabaya.

NILAI TANAH YANG BELUM DIKEMBANGKAN
Value of Land for Development

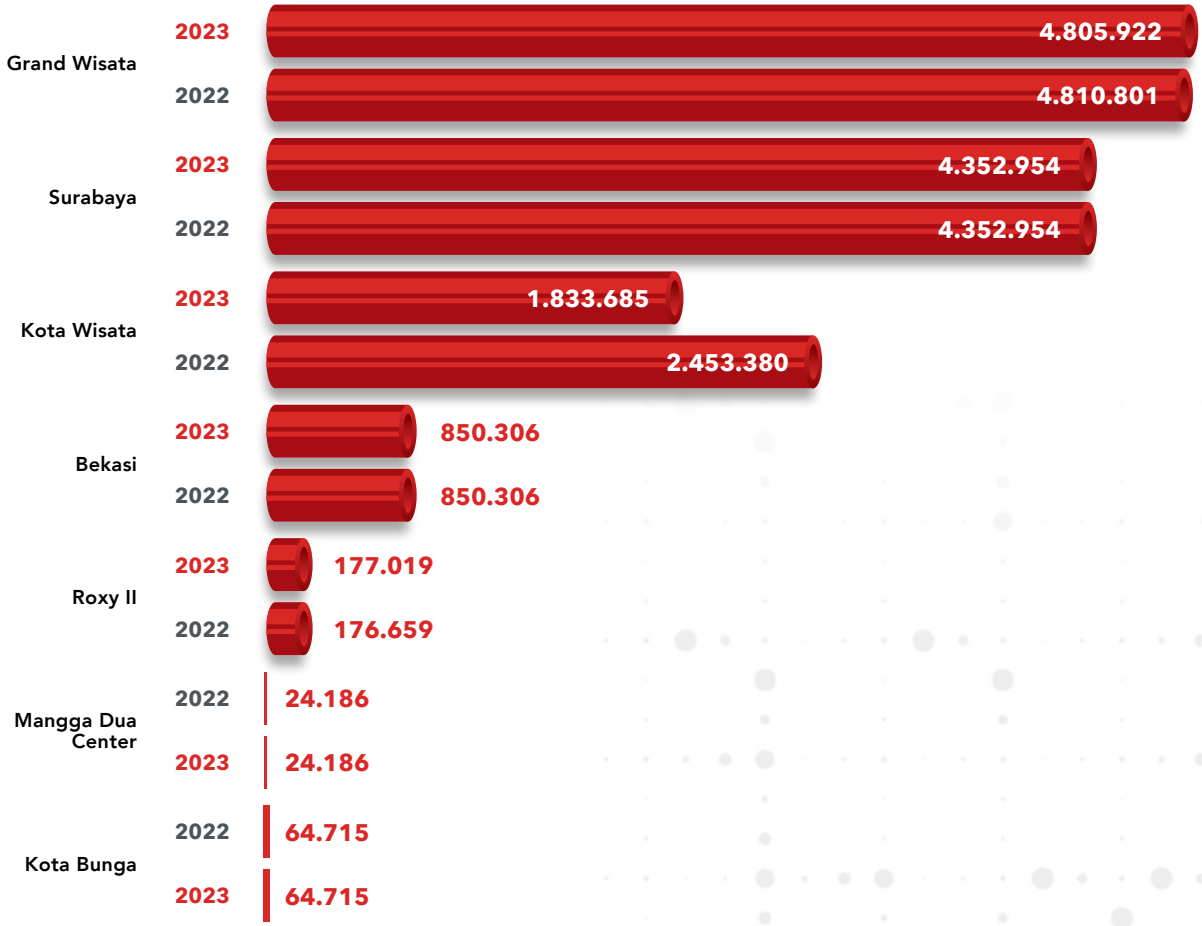




LUAS TANAH YANG BELUM DIKEMBANGKAN

Area of Land for Development

dalam m² *in sqm*



Aset Tetap

Aset Tetap Perusahaan pada akhir tahun 2023 tercatat senilai Rp226,83 miliar. Nilai terbesar Aset Tetap adalah pada bangunan.

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Sinar Mas. Jumlah pertanggungan pada tahun 2023 adalah Rp311,99 miliar dan US$59,98 juta, yang cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas Aset Tetap.

Pada tanggal 28 Februari 2023 dan 1 Maret 2023, KJPP Rengganis, Hamid dan Rekan, penilai independen, telah melakukan estimasi terhadap nilai wajar aset tetap berupa tanah dan bangunan hotel, serta bangunan dan mesin proyek Go!Wet. Estimasi terhadap nilai wajar aset tersebut adalah Rp1,25 triliun.

Property and Equipment

Property and Equipment of the Company at the end of 2023 was IDR226.83 billion. The largest value of Property and Equipment was in buildings.

Property and Equipment, except for land, are insured against risk of fire, damages, theft and other possible risks to PT Asuransi Sinar Mas. The coverage value in 2023 was IDR311.99 billion and USD59.98 million, that was adequate to cover the possibilities of losses in Property and Equipment.

On February 28th 2023 and March 1st, 2023, KJPP Rengganis, Hamid and Partners, an independent appraiser, has estimated the fair value of property and equipment in land and buildings of hotel, as well as buildings and project machinery in Go!Wet. The estimate fair value of the assets was IDR1.25 trillion.

Properti Investasi

Nilai Properti Investasi pada akhir tahun 2023 adalah Rp2,09 triliun dengan luas 253.393 m^2. Properti investasi berlokasi di Jakarta, Bekasi, Depok dan Semarang disewakan kepada pihak ketiga berdasarkan perjanjian sewa.

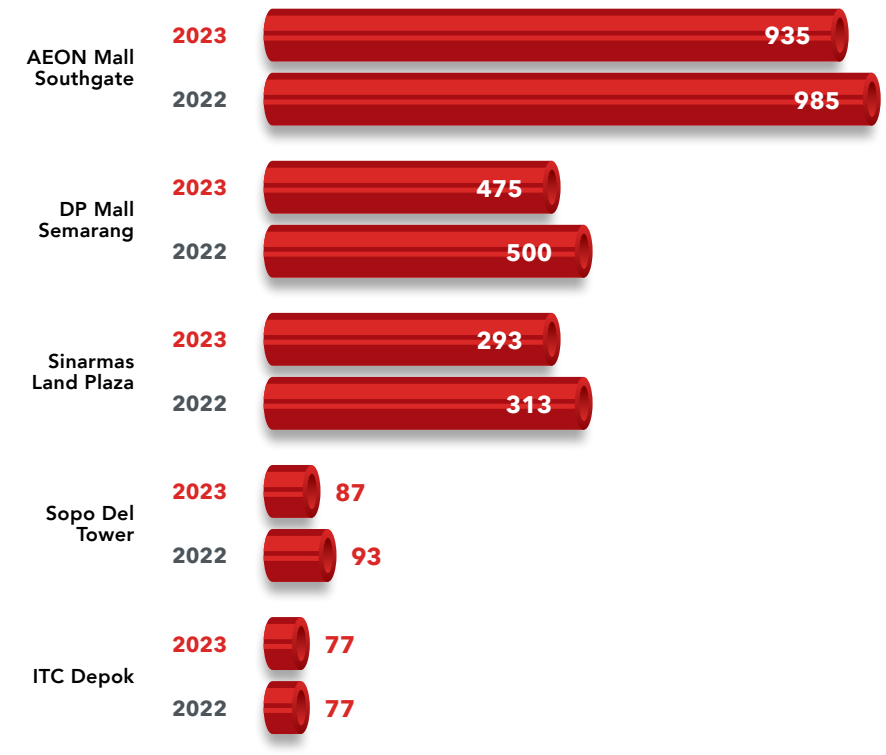
Investment Properties

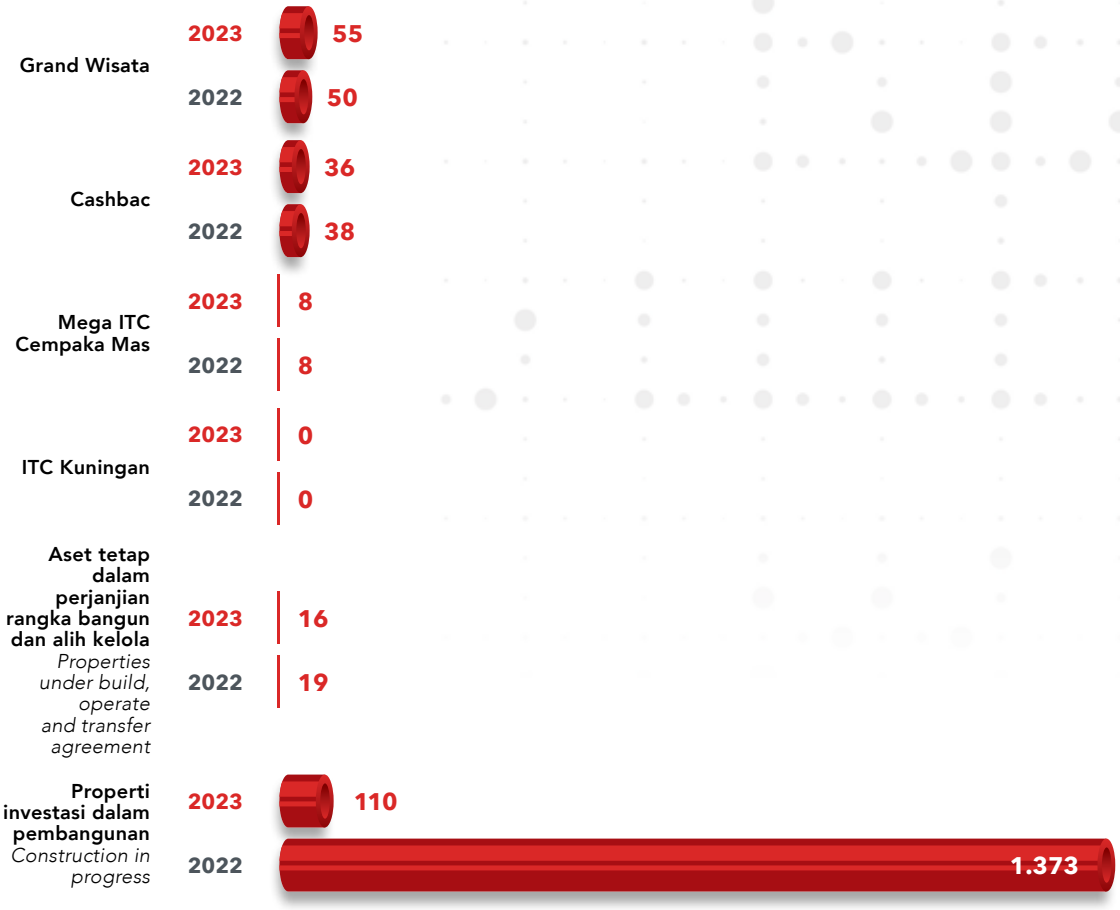
The values of Investment Properties at the end of 2023 were IDR2.09 trillion with an area of 253,393 sqm. Investment Properties that are in Jakarta, Bekasi, Depok and Semarang are leased to third parties based on lease agreement.

PROPERTI INVESTASI BERDASARKAN NILAI 2023

Investment Properties based on Values 2023

Rp miliar *IDR billion*

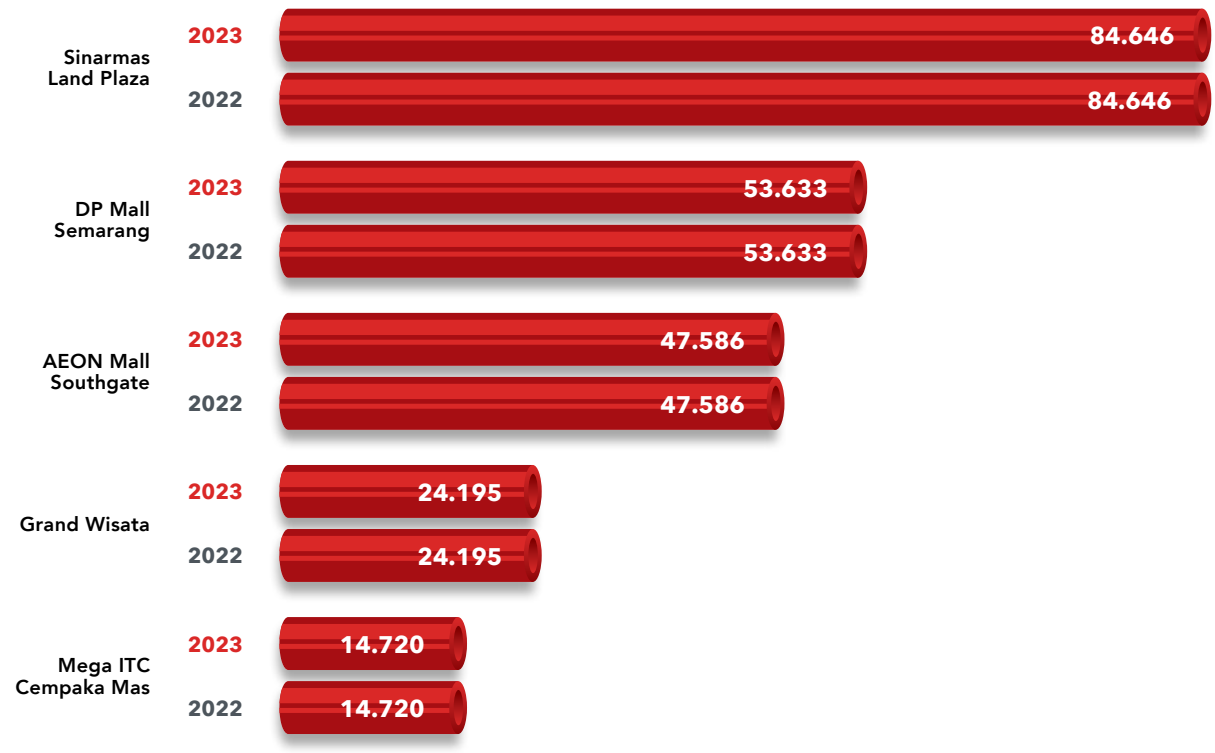


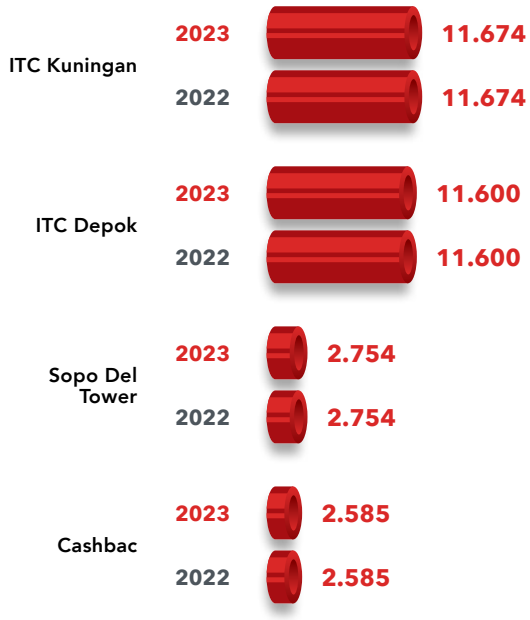


PROPERTI INVESTASI BERDASARKAN LUAS AREA 2023

Investment Properties based on Area 2023

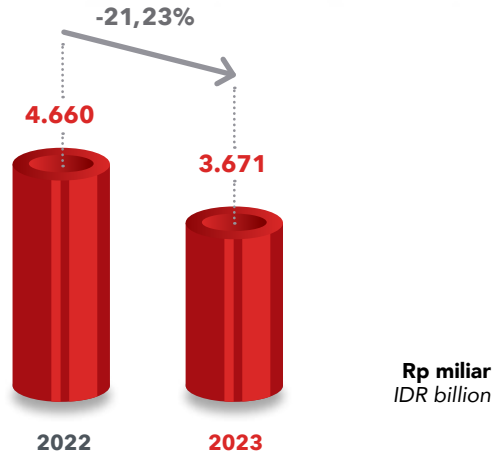
dalam m² *in sqm*

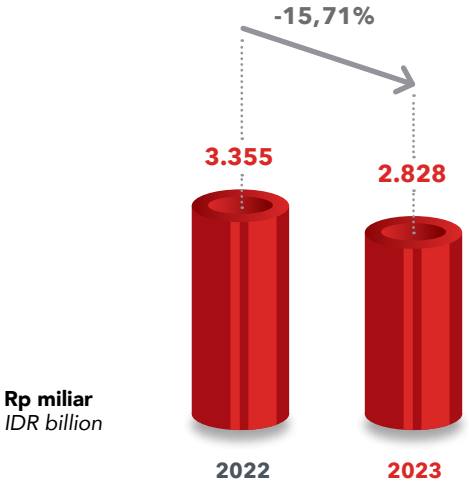




Jumlah Liabilitas [SEOJK 2.f.2.b]
Jumlah Liabilitas Perusahaan turun Rp989,34 miliar menjadi Rp3,67 triliun di tahun 2023. Penurunan ini terjadi baik di liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang.

Total Liabilities
Total Liabilities of the Company decreased by IDR989.34 billion to IDR3.67 trillion in 2023. The decrease occurred both in short-term and long-term liabilities.





Jumlah Liabilitas Jangka Pendek [SEOJK 2.f.2.b]
Liabilitas Jangka Pendek turun Rp527,00 miliar menjadi Rp2,83 triliun. Penurunan terbesar terjadi pada Liabilitas Kontrak sebesar Rp773,69 miliar.

Total Current Liabilities
Current Liabilities were down by IDR527.00 billion to IDR2.83 trillion. The largest decrease occurred in Contract Liabilities of IDR773.69 billion.

Berikut adalah rincian beberapa akun di dalam Liabilitas Lancar yang penting, yaitu Utang Usaha dan Liabilitas Kontrak. Liabilitas Kontrak yang dijelaskan di bawah ini juga termasuk Liabilitas Kontrak jangka panjang yang merupakan bagian dari Liabilitas Jangka Panjang.

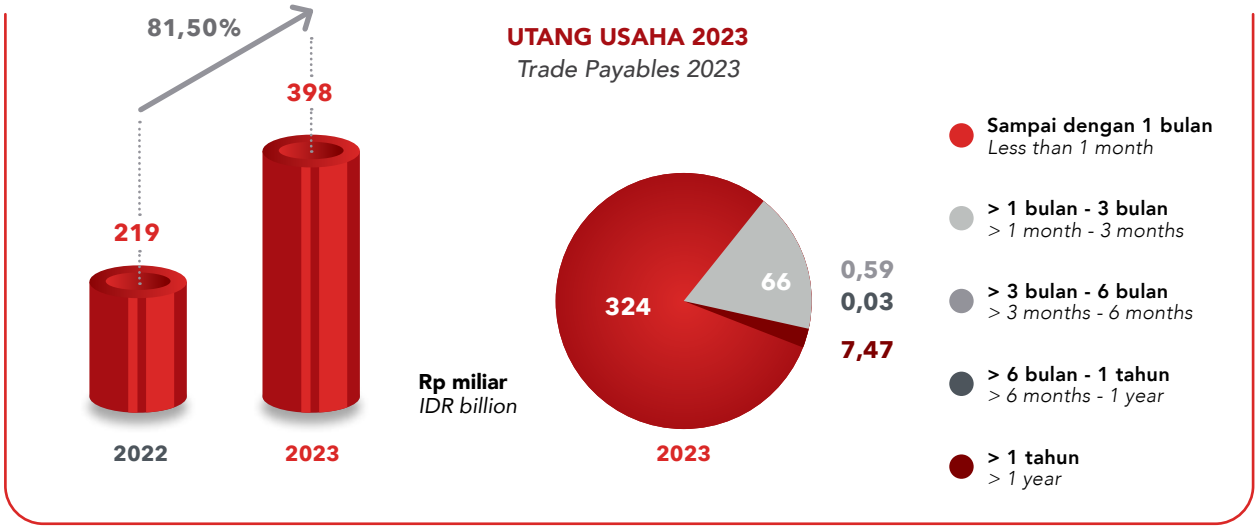
Here are details regarding significant accounts within Current Liabilities, specifically Trade Payables and Contract Liabilities. The explanation of Contract Liabilities below covers long-term Contract Liabilities, which are components of Noncurrent Liabilities.

Utang Usaha

Utang Usaha naik Rp178,78 miliar menjadi Rp398,15 miliar. Sebagian besar Utang Usaha berumur kurang dari 1 bulan, yakni Rp324,24 miliar.

Trade Payables

Trade Payables increased by IDR178.78 billion to IDR398.15 billion. Most of the Trade Payables were aged less than 1 month, namely IDR324.24 billion.

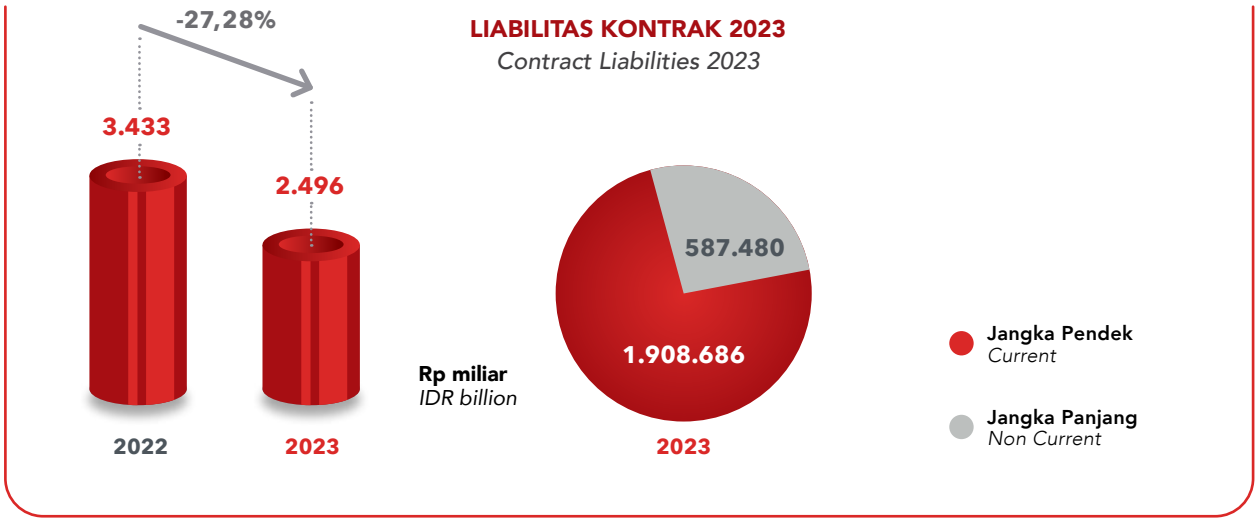


Liabilitas Kontrak

Liabilitas Kontrak merupakan uang muka penjualan tanah dan bangunan Perusahaan yang diterima dari pelanggan yang kewajibannya belum terpenuhi. Pada tahun 2023, jumlah Liabilitas Kontrak turun Rp936,48 miliar menjadi Rp2,50 triliun. Sebagian besar Liabilitas Kontrak Perusahaan adalah jangka pendek.

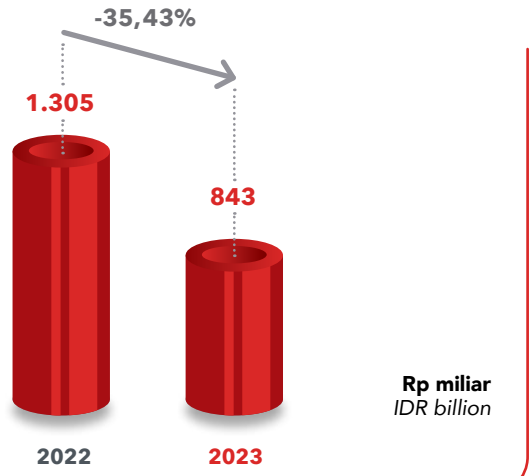
Contract Liabilities

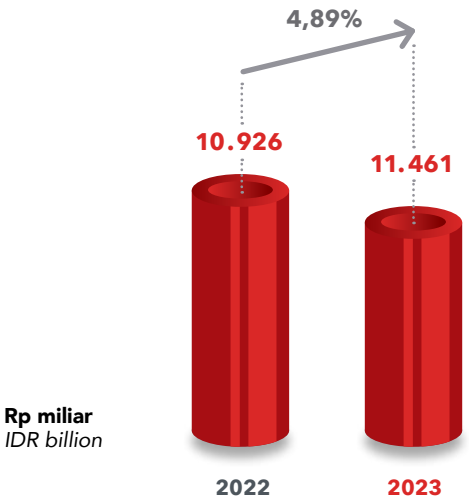
Contract Liabilities pertain to advances received from buyers for the sale of land and buildings of the Company, wherein the performance obligation has not been satisfied. In 2023, the total Contract Liabilities decreased by IDR936.48 billion to IDR2.50 trillion. Most of the Company's Contract Liabilities were current.



Jumlah Liabilitas Jangka Panjang [SEOJK 2.f.2.b]
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang turun Rp462,33 miliar menjadi Rp842,69 miliar karena penurunan Liabilitas Kontrak.

Total Noncurrent Liabilities
Total Noncurrent Liabilities were down by IDR462.33 billion to IDR842.69 billion due to the decrease in Contract Liabilities.





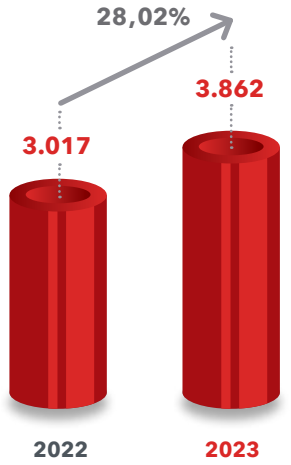
Jumlah Ekuitas [SEOJK 2.f.2.c]
Jumlah Ekuitas Perusahaan naik Rp534,65 miliar menjadi Rp11,46 triliun karena kenaikan laba ditahan.

Total Equity
The Company's Total Equity rose by IDR534.65 billion to IDR11.46 trillion due to the increase of retained earnings.

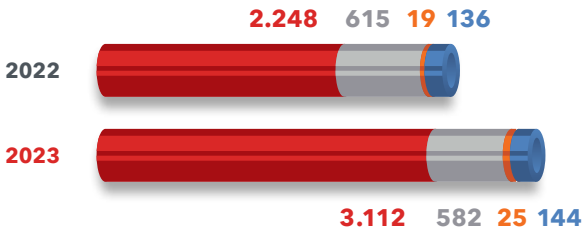
Tinjauan Laba Rugi
ANALYSIS OF PROFIT OR LOSS

Pendapatan Usaha [SEOJK 2.f.1.b] [SEOJK 2.f.2.d]
Pendapatan Usaha Perusahaan pada tahun 2023 naik 28,02% atau Rp845,34 miliar menjadi Rp3,86 triliun. Kenaikan ini masih didorong oleh segmen penjualan, diikuti oleh hotel. Segmen penjualan berkontribusi 81%, sementara sisanya adalah dari pendapatan berulang seperti sewa dan hotel.

Revenues
Revenues of the Company in 2023 increased by 28.02% or IDR845.34 billion to IDR3.86 trillion. The increase is still supported by the sales segment, followed by hotel. The sales segment contributed 81%, where the remaining was from recurring income such as rental and hotel.



KOMPOSISI PENDAPATAN USAHA
Revenues Composition



Rp miliar
IDR billion

Penjualan *Sales* | **Sewa** *Rental* | **Hotel** | **Lain-lain** *Others*

Beban Pokok Penjualan [SEOJK 2.f.2.d]
Beban Pokok Penjualan naik Rp474,73 miliar menjadi Rp1,55 triliun. Kenaikan ini lebih tinggi daripada kenaikan Pendapatan Usaha karena tingginya harga-harga bahan pokok akibat inflasi.

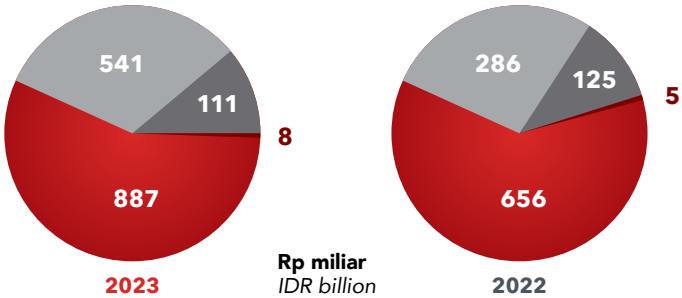
Cost of Revenues
Cost of Revenues increased by IDR474.73 billion to IDR1.55 trillion. The increase was higher than the increase of Revenues due to higher prices of basic material due to inflation.

Penjualan Tanah dan Bangunan Strata Title *Sales of Land and Strata Title Buildings*

Penjualan Tanah dan Bangunan *Sales of Land and Buildings*

Sewa *Rental*

Hotel

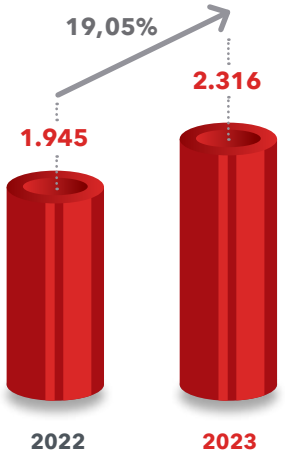


Rp miliar
IDR billion

Laba Kotor [SEOJK 2.f.2.d]
Kenaikan harga telah menekan Laba Kotor menjadi Rp2,32 triliun, yang mencerminkan marjin laba kotor 59,95%. Marjin tertinggi adalah pada segmen sewa, diikuti oleh hotel dan kemudian penjualan.

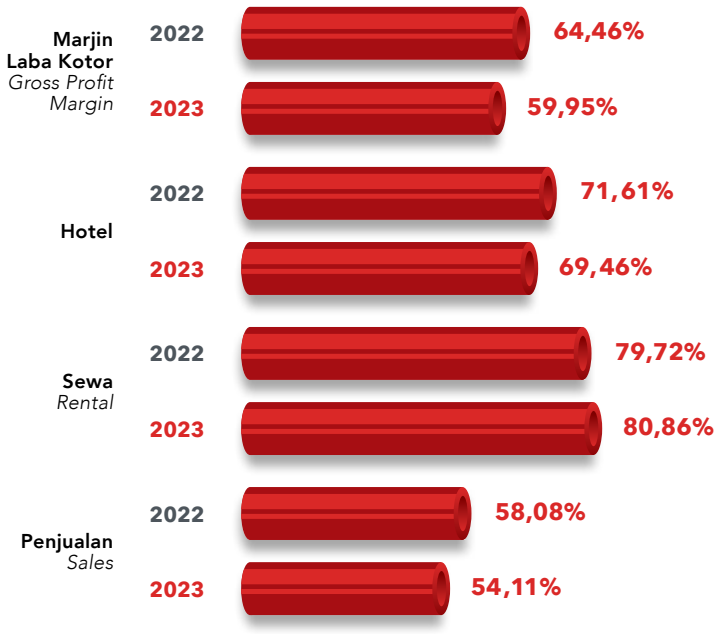
Gross Profit
The rise in price had put pressure on Gross Profit to be IDR2.32 trillion, reflecting gross profit margin of 59.95%. The highest margins were in the rental segment, followed by hotel and then sales.

LABA KOTOR
Gross Profit



Rp miliar
IDR billion

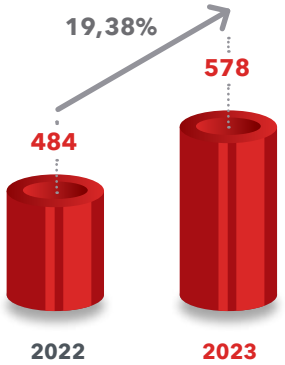
MARJIN LABA KOTOR
Gross Profit Margin



Beban Penjualan [SEOJK 2.f.2.d]
Beban Penjualan meningkat untuk mendorong pencapaian target prapenjualan, menjadi Rp577,78 miliar. Bagian terbesar adalah dari iklan, promosi dan komisi yang mencapai Rp331,87 miliar.

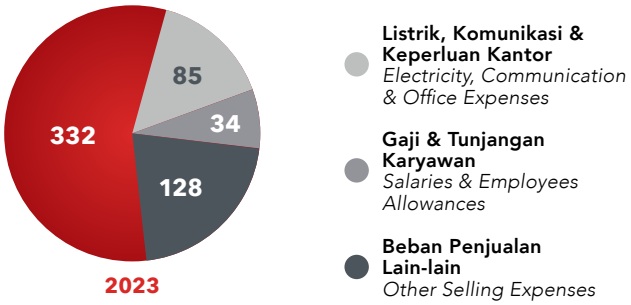
Selling Expenses
Selling Expenses increased to support the target achievement of marketing sales, to IDR577.78 billion. The major part was from advertising, promotion and commissions that accounted for IDR331.87 billion.

JUMLAH BEBAN PENJUALAN
Total Selling Expenses



Rp miliar
IDR billion

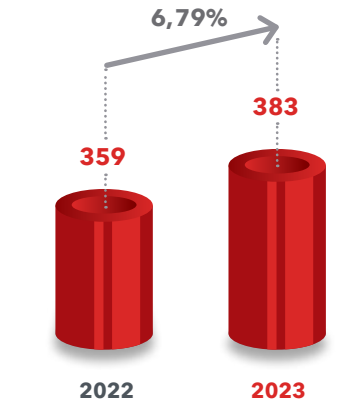
KOMPOSISI BEBAN PENJUALAN
Composition of Selling Expenses



Beban Umum dan Administrasi [SEOJK 2.f.2.d]
Beban Umum dan Administrasi juga meningkat, khususnya pada gaji dan tunjangan karyawan. Peningkatan beban ini mencapai Rp24,40 miliar menjadi Rp383,43 miliar.

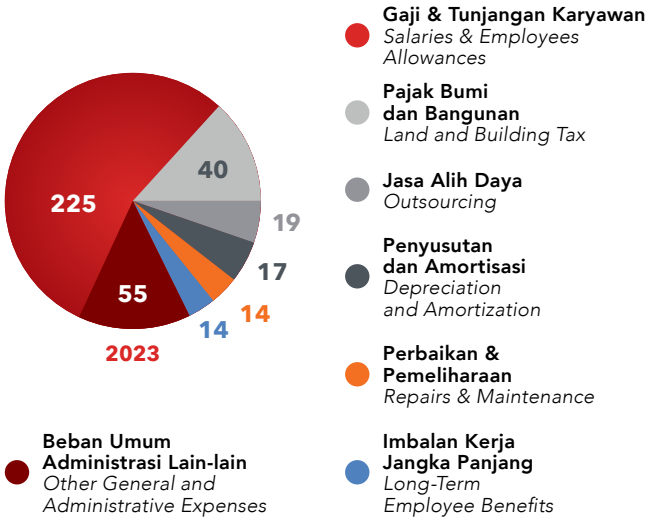
General and Administrative Expenses
General and Administrative Expenses also increased, particularly in employees' salaries and benefits. The expense increased by IDR24.40 billion to IDR383.43 billion.

JUMLAH BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI
Total General and Administrative Expenses



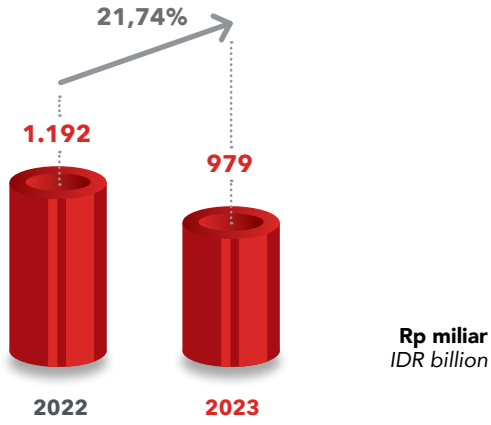
Rp miliar
IDR billion

KOMPOSISI BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI 2023
Composition of General and Administrative Expenses 2023

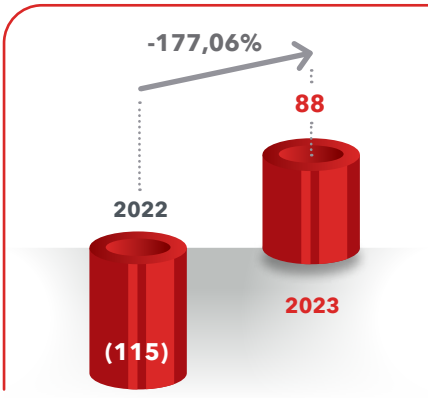


Laba Usaha [SEOJK 2.f.2.d]
Laba Usaha meningkat Rp212,96 miliar menjadi Rp1,19 triliun. Angka ini mencerminkan marjin laba usaha sebesar 30,87%.

Profit from Operation
Profit from Operation increased by IDR212.96 billion to IDR1.19 trillion. The figure reflected a profit from operation margin of 30.87%.



Rp miliar
IDR billion

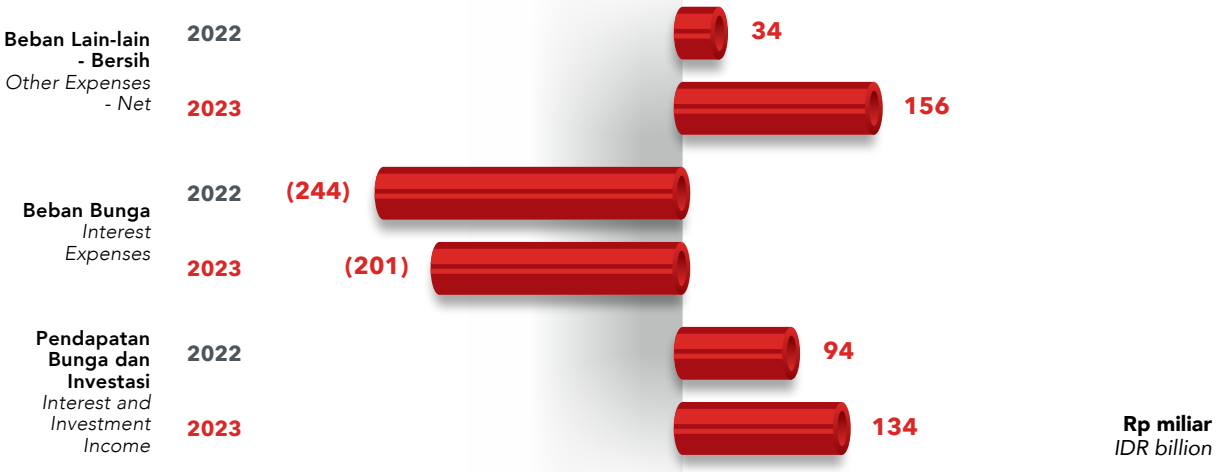


Rp miliar
IDR billion

Penghasilan (Beban) Lain-lain [SEOJK 2.f.2.d]
Pada tahun ini, Perusahaan mencatatkan Penghasilan Lain-lain sebesar Rp88,43 miliar karena kenaikan pendapatan bunga dan investasi.

Other Income (Expenses)
This year, the Company recorded Other Income of IDR88.43 billion due to an increase in interest and investment income.

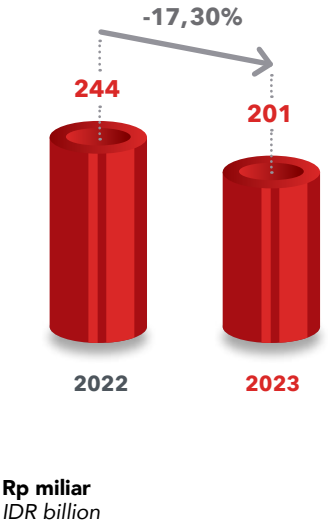
KOMPOSISI PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN
Composition of Other Income (Expenses)



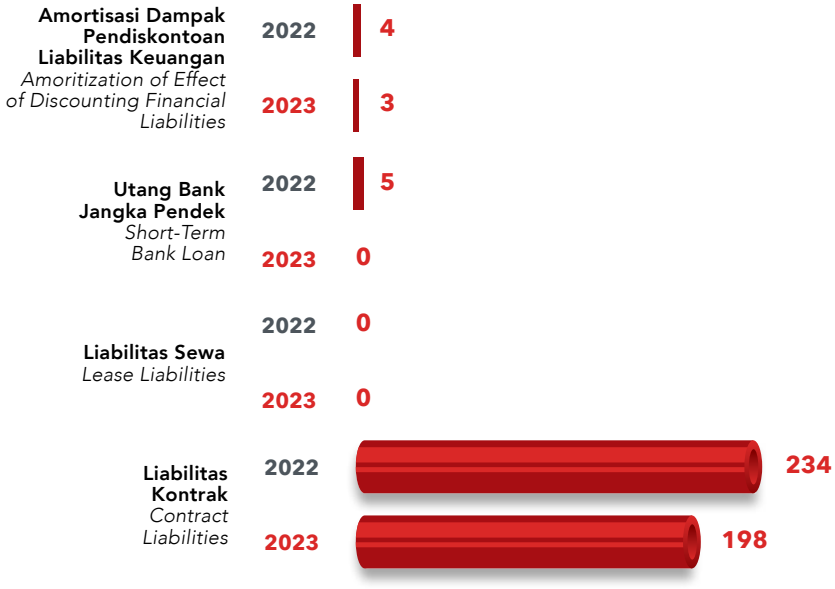
Beban Bunga [SEOJK 2.f.2.d]
Beban Bunga turun Rp42,14 miliar menjadi Rp201,42 miliar, sebagian besar karena penurunan beban bunga atas liabilitas kontrak.

Interest Expenses
Interest Expenses decreased by IDR42.14 billion to IDR201.42 billion, mostly due to the decrease in interest expenses on contract liabilities.

JUMLAH BEBAN BUNGA
Total Interest Expenses



KOMPOSISI BEBAN BUNGA
Composition of Interest Expenses



Laba Sebelum Pajak [SEOJK 2.f.2.d]
Karena adanya Penghasilan Lain-lain, maka Perusahaan mencatat Laba Sebelum Pajak sebesar Rp1,29 triliun, naik 51,76% dibandingkan tahun 2022. Marjin laba sebelum pajak tercatat 33,33%.

Profit Before Tax
Due to Other Income, the Company recorded a Profit Before Tax of IDR1.29 trillion, rose by 51.76% from 2022. Profit before tax margin was recorded at 33.33%.

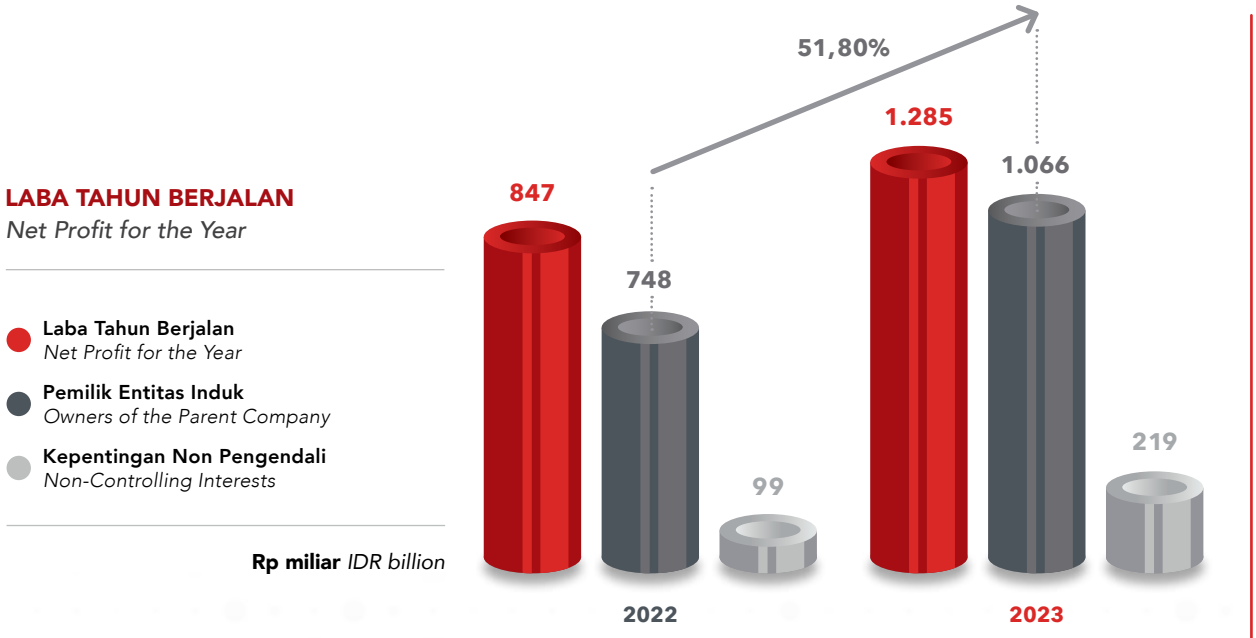
Beban Pajak Kini [SEOJK 2.f.2.d]
Beban Pajak Kini yang ditanggung Perusahaan tahun 2023 adalah Rp2,23 miliar.

Current Tax Expense
Current Tax Expense borne by the Company in 2023 was IDR2.23 billion.

Laba Tahun Berjalan [SEOJK 2.f.2.d]
Laba Tahun Berjalan adalah Rp1,29 triliun. Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah Rp1,07 triliun atau naik 42,66% dibandingkan tahun 2022. Laba per saham dasar adalah Rp576,44 per saham.

Net Profit for the Year
Net Profit for the Year was IDR1.29 trillion. Profit for the Year attributable to the owners of the parent entity was IDR1.07 trillion or an increase of 42.66% compared to 2022. Basic earnings per share were IDR576.44 per share.

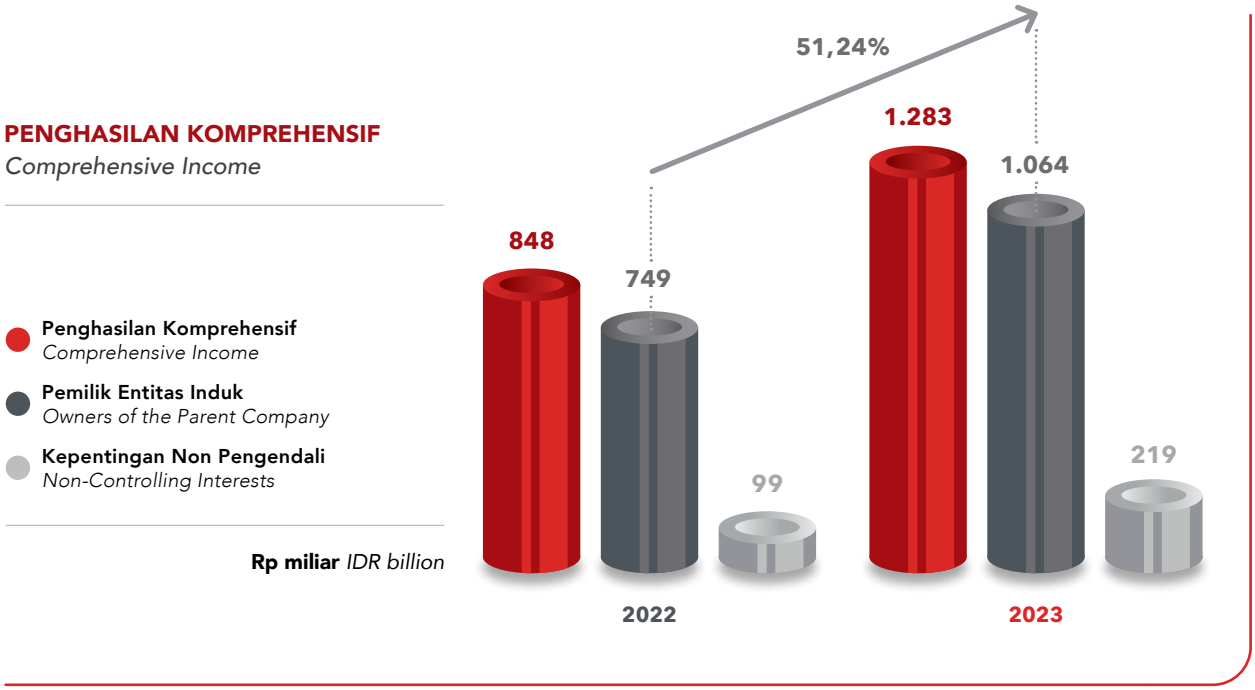
LABA TAHUN BERJALAN
Net Profit for the Year



Penghasilan Komprehensif [SEOJK 2.f.2.d]
Setelah memperhitungkan rugi komprehensif sebesar Rp2,39 miliar akibat pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti, Penghasilan Komprehensif Perusahaan menjadi Rp1,28 triliun. Dari angka tersebut, sebesar Rp1,06 triliun dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Comprehensive Income
After calculating the comprehensive loss of IDR2.39 billion due to remeasurement of defined benefit liabilities, the Company's Comprehensive Income was IDR1.28 trillion. Out of this, IDR1.06 trillion is attributable to owners of the parent company.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF
Comprehensive Income



Tinjauan Arus Kas

ANALYSIS OF CASH FLOW

[SEOJK 2.f.2.e]

Pada tahun 2023, terjadi penurunan bersih Kas dan Setara Kas sebesar Rp621,81 miliar. Arus kas diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 adalah Rp178,77 miliar, yang mana penerimaan kas adalah sebesar Rp3,22 triliun.

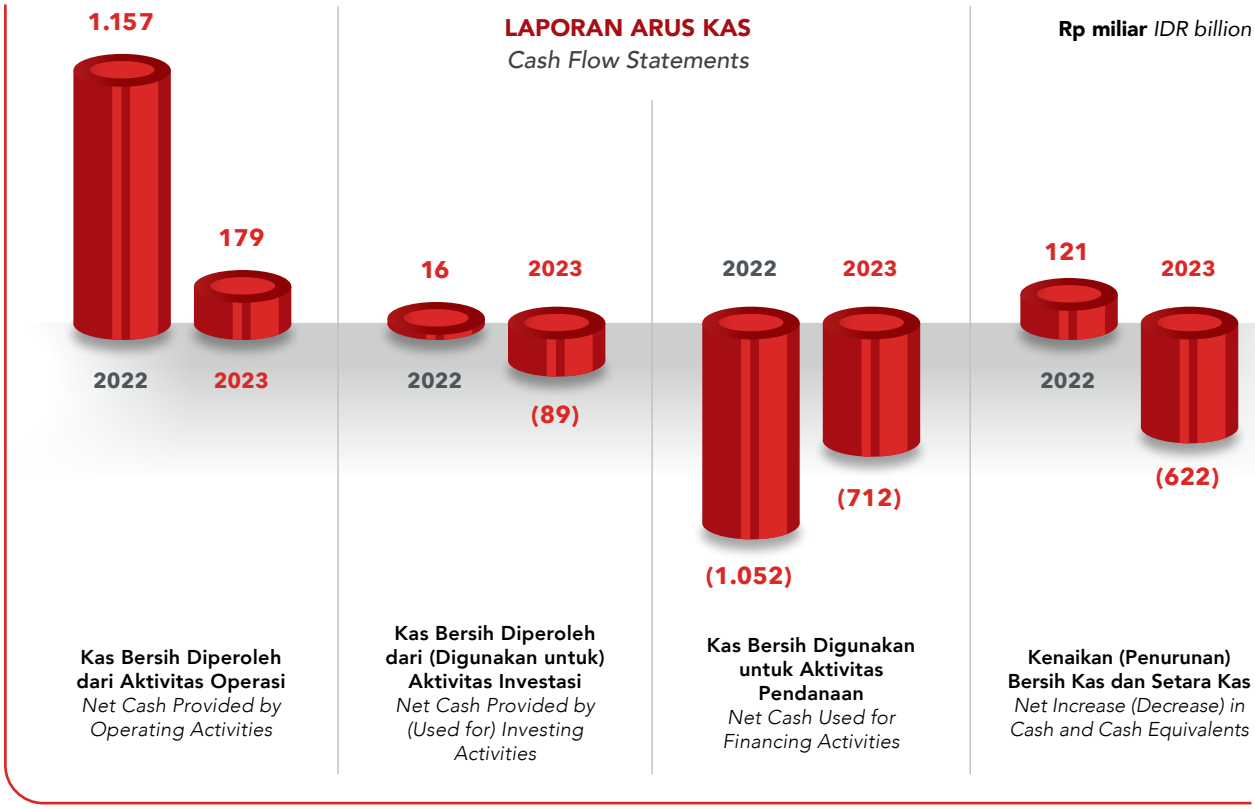
In 2023, Cash and Cash Equivalent decreased by IDR621.81 billion. Cash flow from operating activities in 2023 was IDR178.77 billion, whereas cash receipt was IDR3.22 trillion.

Arus kas digunakan untuk aktivitas investasi tercatat Rp88,85 miliar, yang pada tahun ini terjadi pembayaran untuk penempatan investasi dalam saham sebesar Rp146,42 miliar dan perolehan properti investasi sebesar Rp108,15 miliar. Sementara, penerimaan bunga sebesar Rp134,42 miliar dan dividen sebesar Rp10,20 miliar.

Cash flow used for investing activities was IDR88.85 billion, whereas this year there were placement in investment in shares of IDR146.42 billion and acquisitions of investment properties of IDR108.15 billion. Meanwhile, there was interest received of IDR134.42 billion and dividends of IDR10.20 billion.

Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun ini adalah Rp711,74 miliar. Di antara pengeluaran untuk aktivitas pendanaan adalah pembayaran atas penurunan modal saham entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali sebesar Rp515.81 miliar.

Cash flow used for financing activities this year was IDR711.74 billion. Among the payments for financing activities is payment in relation to reduction in paid-up capital of subsidiaries to non-controlling interest worth IDR515.81 billion.



Kemampuan Membayar Utang Dan Kolektabilitas Piutang

SOLVABILITY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY

[SEOJK 2.f.3] [SEOJK 2.f.4]

Perusahaan memiliki rasio utang terhadap aset pada tahun 2023 sebesar 0%, dengan rasio utang bersih terhadap ekuitas di level *net cash*. Rasio lancar Perusahaan tercatat, 2,70 kali.

The Company has a debt to assets ratio in 2023 of 0%, with a net debt to equity ratio at the net cash level. The Company's current ratio is at 2.70 times.

Kami berkeyakinan bahwa kemampuan membayar utang Perusahaan masih sangat baik, bahkan masih memiliki ruang untuk tambahan utang.

We believe that the Company's ability to pay its debts is still good, and there is even room for additional debt.

Kolektabilitas piutang Perusahaan dinilai dari besarnya nilai piutang yang sudah jatuh tempo dan hari rata-rata piutang. Hari rata-rata piutang pada tahun 2023 adalah 2,7 hari (2022: 2,6 hari). Kami menilai bahwa kolektabilitas piutang cukup baik. Walaupun demikian, kami telah membentuk cadangan piutang mengingat kondisi yang dihadapi saat ini dapat berpengaruhi kepada kelayakan piutang yang dimiliki oleh Perusahaan.

Receivables collectability of the Company is assessed based on the value of receivables that are past due and days of receivables. Average days of receivables in 2023 is 2.7 days (2022: 2.6 days). We consider that the receivables collectibles are quite good. However, we had established an allowance for accounts receivable considering the current conditions that may affect the feasibility of the Company's receivables.

Struktur Modal

CAPITAL STRUCTURE

[SEOJK 2.f.5] [ACGS C.3.1]

Perusahaan memiliki kebijakan untuk menjaga keseimbangan antara modal sendiri (ekuitas) dan utang. Direksi secara berkala mengevaluasi perkembangan struktur modal supaya tetap menunjang pertumbuhan dan berada di dalam batas toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh Direksi. Kas internal diprioritaskan untuk proyek-proyek baru, sementara unit-unit terkait akan melakukan evaluasi terhadap setiap proyek untuk menentukan struktur modal yang tepat.

The Company has a policy to maintain a balance between equity and debt. Periodically, the Directors evaluates the capital structure development to be able to support growth and still in the risk tolerance limit determined by the Directors. Internal cash is prioritized for new projects, while related units will evaluate each project to determine the right capital structure.

Pada tahun 2023, Perusahaan mempertahankan modal sendiri yang lebih besar daripada utang, yang mana Jumlah Ekuitas adalah 75,74% dari Total Aset.

In 2023, the Company maintained larger equity than debt, whereas the Total Equity was 75.74% of the Total Assets.

Ikatan Material Dan Realisasi Investasi Barang Modal

MATERIAL COMMITMENTS AND ACTUAL INVESTMENT FOR CAPITAL GOODS

[SEOJK 2.f.6] [SEOJK 2.f.7]

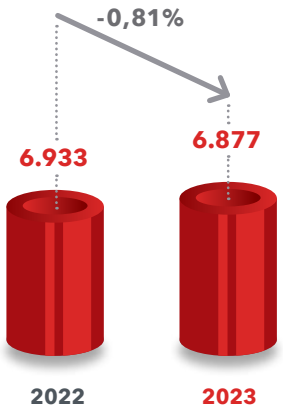
Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Perusahaan telah membelanjakan Rp6,88 triliun untuk investasi barang modal dengan rincian di bawah ini.

In 2023, the Company did not have material commitments for capital expenditure.

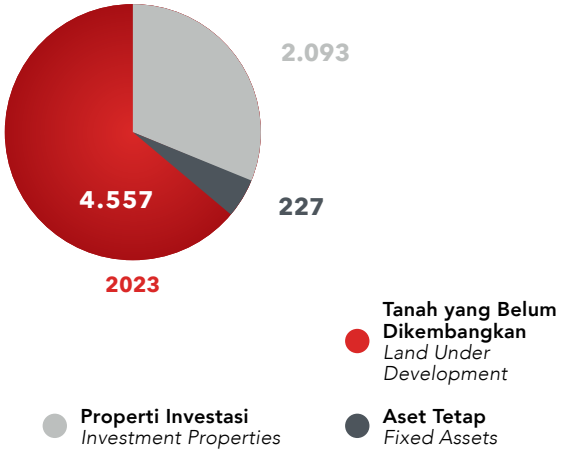
The Company spent IDR6.88 trillion for capital investment with details below.

JUMLAH INVESTASI BARANG MODAL
Total Investment in Capital Goods



Rp miliar
IDR billion

INVESTASI BARANG MODAL 2023
Investment in Capital Goods in 2023



Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

[SEOJK 2.f.8]

Sampai dengan penerbitan Laporan Keuangan yang Telah Diaudit, tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan yang perlu dilaporkan.

As of the published date of Audited Financial Statements, there was no material information or fact subsequent to the accountant's report date that needs to be reported.

Prospek Usaha Perusahaan

BUSINESS PROSPECTS OF THE COMPANY

[SEOJK 2.f.9]

Meski tahun 2024 masih dibayangi oleh tekanan-tekanan global seperti inflasi dan suku bunga tinggi, namun prospek industri properti ke depan masih menarik.

Even though the year 2024 will still be overshadowed by global pressures such as inflation and high interest rates, the prospect for the property industry is still attractive.

Perkembangan infrastruktur dan kemauan kuat pemerintah untuk mendorong stabilitas dan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan ditangkap oleh investor dan direspon secara positif, termasuk pada sektor ini. Di sisi permintaan, gaya hidup yang makin *mobile* serta sadar lingkungan telah meningkatkan hunian yang dinamis, modern, kreatif dan ramah lingkungan.

The infrastructure development and the government's strong will to encourage stability and economic growth in Indonesia will be captured by investors and responded positively, including in this sector. On the demand side, increasingly mobile and environmentally conscious lifestyles have given rise to dynamic, modern, creative and environmentally friendly residences.

Perusahaan tetap akan fokus kepada pangsa pasar yang dikenal baik dan tetap melakukan diversifikasi yang terencana, yang telah terbukti memberikan kami kinerja yang kokoh selama ini. Bermodalkan strategi dan pengalaman tersebut, kami yakin telah memiliki platform yang kuat untuk menopang kelangsungan bisnis kami di industri properti ini, baik pada tahun 2024 dan bahkan sampai bertahun-tahun ke depan.

The Company will continue to focus on well-known market shares and continue to conduct planned diversification, which has been proven to give us solid performance so far. Capitalizing on this strategy and experience, we are confident that we have a strong platform to support the continuity of our business in the property industry, both in 2024 and even for many years to come.

Perbandingan Target Dan Realisasi Tahun 2023

2023 COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

[SEOJK 2.f.10]

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mencatat kinerja prapenjualan senilai Rp1,68 triliun, sedikit di bawah target yaitu Rp1,71 triliun.

Perusahaan juga berhasil mencatatkan Pendapatan Usaha sebesar Rp3,86 triliun, 129% dari target awal tahun yang ditetapkan sebesar Rp2,99 triliun. Sejalan dengan itu, Laba Tahun Berjalan Perusahaan menjadi Rp1,29 triliun atau 142% dari target awal tahun yang ditetapkan sebesar Rp904 miliar.

Struktur modal dan kebijakannya tidak berubah, sesuai target Perusahaan.

In 2023, the Company recorded marketing sales performance worth of IDR1.68 trillion, slightly below the target of IDR1.71 trillion.

The Company achieved Revenues of IDR3.86 trillion, surpassing the initial target of IDR2.99 trillion by 129%. Correspondingly, the Company's Net Profit for the Year amounted to IDR1.29 trillion, exceeding the set target of IDR904 billion by 142%.

The capital structure and its policies remain unchanged, aligning with the Company's objectives.

Proyeksi 2024

2024 PROJECTIONS

[SEOJK 2.f.11]

Berdasarkan kajian dan diskusi terkait prospek usaha oleh Direksi dan telah mendapatkan persetujuan dari BOC untuk tahun 2024, Perusahaan menetapkan target prapenjualan sebesar Rp2,10 triliun. Residensial menjadi kontributor 69% dari target tersebut dan sisanya berasal dari *Commercial*. Grand Wisata, Bekasi dan Kota Wisata, Cibubur masih akan menjadi kontributor terbesar dari target ini. Perusahaan juga telah menetapkan target Pendapatan Usaha dan Laba Bersih tahun 2024 sebesar Rp3,58 triliun dan Rp1,45 triliun.

Upon a comprehensive analysis and deliberation by the Directors that has been approved by the BOC regarding the business prospects for 2024, the Company has established a marketing sales target of IDR2.10 trillion. The residential sector is anticipated to account for 69% of the target, with the Commercial sector contributing the remainder. Notably, Grand Wisata, Bekasi and Kota Wisata, Cibubur are projected to remain the primary contributors to achieving this target. The Company has also set Revenues and Net Profit target for 2024 of IDR3.58 trillion and IDR1.45 trillion, respectively.

Promosi Dan Pemasaran

PROMOTION AND MARKETING

[SEOJK 2.f.12]

Pemasaran produk diawali dengan proses kajian mendalam terhadap beberapa variabel utama, antara lain permintaan, tren dalam periode tertentu serta faktor-faktor internal maupun eksternal. Berdasarkan kajian tersebut, kami merumuskan strategi pemasaran yang efektif dan efisien untuk menyasar pasar yang sesuai dengan karakter produk.

Product marketing begins with an in-depth study process of several main variables, including demand, trends in a certain period and internal and external factors. Based on this study, we formulated an effective and efficient marketing strategy to target markets that match the product's characteristics.

Setiap proyek memiliki strategi pemasaran yang berbeda karena target pasar yang diincar juga berbeda. Maka, setiap manajer proyek akan membuat strategi pemasaran yang inovatif dan efisien dan kemudian akan diajukan ke Direksi untuk mendapatkan persetujuan.

Each project has a different marketing strategy because the target market is different. So, each project manager will create an innovative and efficient marketing strategy and will then be submitted to the Directors for approval.

Kami menyediakan kantor pemasaran yang siap 7 hari seminggu di setiap area proyek. Kini calon pembeli juga sudah dapat melihat *e-catalog* dan melakukan 360 *virtual tour* terlebih dahulu sebelum melakukan kunjungan fisik ke rumah contoh. Para konsumen dapat juga melihat maket proyek yang dikembangkan ditemani oleh tenaga pemasaran di lokasi proyek.

We have a marketing office ready 7 days a week in each project area. Now prospective buyers can also view the e-catalog and do a 360 virtual tour before making a physical visit to the model house. Consumers can also see mockups of the projects being developed accompanied by marketing personnel at the project location.

Tahun ini, kami bersama dengan induk usaha, menghadirkan The Future of Living Expo, sebuah pengalaman baru berbelanja properti. Acara kolaborasi dengan Tokopedia ini diselenggarakan pada 20-26 November 2023 di BSD City Marketing Office.

This year, we present The Future of Living Expo, a new property shopping experience. This collaboration event with Tokopedia will be held on November 20th - 26th, 2023 at the BSD City Marketing Office.

Kami juga menggelar acara bertajuk *Unlocking Foreign Property Investment* yang berhasil merangkul lebih dari 200 agen properti terkemuka di Jakarta. Bekerjasama dengan Real Estat Indonesia (REI), tujuan acara ini adalah untuk membuka peluang probabilitas pembeli asing untuk semakin banyak berinvestasi di Indonesia sekaligus memperkenalkan produk dua apartemen premium, Apartment Southgate dan Apartment Aerium.

We also held an event entitled Unlocking Foreign Property Investment which succeeded in attracting more than two hundred leading property agents in Jakarta. In collaboration with Real Estate Indonesia (REI), the aim of this event is to open opportunities for foreign buyers to invest more in Indonesia while introducing two premium apartment products, Southgate Apartment and Aerium Apartment.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, kami juga meluncurkan program penjualan nasional bertajuk *Smart Move* yang dimulai tanggal 17 Januari dan berlaku sepanjang tahun. Dalam program terbaru ini, kami menyusun formulasi baru yang belum pernah diterapkan pada program-program sebelumnya yakni pemberian subsidi suku bunga perbankan sampai dengan 3 tahun jika membeli produk Perusahaan.

Like previous years, we also launched a national sales program entitled Smart Move which started on January 17th and is valid throughout the year. In this latest program, we have developed a new formulation that has never been applied in previous programs, namely providing banking interest rate subsidies for up to 3 years when purchasing the Company's products.

Didukung oleh perkembangan digital yang makin baik, Perusahaan terus meningkatkan eksistensinya di media digital maupun media sosial. Setiap proyek kami juga memiliki akun Instagram masing-masing agar lebih *update*.

Supported by increasingly better digital developments, the Company continues to increase its presence in digital media and social media. Each of our projects has its own Instagram account for more updates.

Promosi-promosi melalui media-media tradisional seperti *billboard*, iklan di bioskop dan televisi pun tetap dilakukan. Dengan penerapan strategi pemasaran di semua *channel*, Perusahaan yakin akan mampu menjaga pertumbuhan kinerja secara berkelanjutan.

Promotions through traditional media such as billboards, advertisements in cinemas and television are still conducted. By implementing an all-channel marketing strategy, the Company believes it will be able to maintain performance growth sustainably.

Dividen

DIVIDENDS

[SEOJK 2.f.13] [ACGS D.2.4]

Perusahaan memiliki kebijakan dividen untuk membayar dividen setidaknya satu tahun sekali, maksimum sebesar 30% dari jumlah Laba Bersih Perusahaan, dengan tidak mengabaikan tingkat kemampuan Perusahaan. Sejak penawaran umum saham perdana sampai sekarang, Perusahaan belum pernah merubah kebijakan dividen.

The Company adheres to a dividend policy that stipulates the distribution of dividends at least annually, capped at 30% of the Company's Net Profit, while considering the Company's financial capacity. It is noteworthy that the Company has maintained this dividend policy unchanged since its initial public offering.

RUPST tahun 2023 memutuskan bahwa sisa Laba Bersih tahun buku 2022*, setelah disisihkan dari dana cadangan, dibukukan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja.

The 2023 AGMS has determined that the remaining Net Profit from the fiscal year 2022, post allocation to the reserve fund, shall be designated as retained earnings to facilitate working capital requirements.

Laba Tahun Buku *Profit for Year*	**Tanggal RUPST** *Date of AGMS*	**Total Dividen (Rp miliar)** *Total Dividend (IDR billion)*	**Dividen per Saham (Rp)** *Dividend per Share (IDR)*	**Rasio Pembagian Dividen** *Dividend Payout Ratio*	**Tanggal Pembayaran Dividen** *Dividend Payment Date*
2022	**27 Juni 2023** *(June)*	*	*	*	*
2021	**14 Juni 2022** *(June)*	**703**	**380**	**9,1%**	**30 Juni 2022** *(June)* [ACGS A.1.1]

Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum

UTILIZATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

[SEOJK 2.f.14]

Pada tahun ini, Perusahaan tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan dana hasil penawaran umum.

The Company is not obligated to report its public offering proceeds this year.

Informasi Material

MATERIAL INFORMATION

[SEOJK 2.f.15]

Perusahaan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material dan transaksi benturan kepentingan lainnya.

The Company did not engage in any investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/equity restructuring, material transaction or other transactions that posed a conflict of interest.

Transaksi Afiliasi

Perusahaan dalam melaksanakan transaksi afiliasi mengacu kepada POJK No.42/POJK.02/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan ("POJK No.42"). [ACGS A.9.2]

Affiliated Transactions

In doing the affiliated transactions, the Company refers to POJK No.42/POJK.02/2020 pertaining to Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest ("POJK No.42").

Selama tahun 2023, Perusahaan melakukan berbagai transaksi afiliasi yang secara langsung maupun tidak langsung terkait dengan kegiatan usaha utama, di antaranya:

- Penempatan Kas dan Setara Kas;
- Sewa menyewa; dan
- Penyediaan jasa asuransi terhadap kerusakan pada aset Perusahaan.

During 2023, the Company engaged in several affiliated transactions directly and indirectly linked to its core business activities, including:

- *Placement of Cash and Cash Equivalent;*
- *Leases; and*
- *Provision of insurance services for damage to the Company assets.*

Sebagai bagian dari pengendalian internal dan praktik GCG serta melindungi kepentingan pemegang saham minoritas, setiap transaksi afiliasi, terutama yang merupakan bagian dari

As an integral aspect of our internal control and GCG protocols, aimed at safeguarding the interests of our minority shareholders, any affiliated transactions — particularly those

kegiatan usaha, yang dilakukan untuk menghasilkan pendapatan dan dilakukan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, didasarkan pada kriteria dasar berikut: [ACGS A.9.1]

- Transaksi tersebut dikaji perlu sebagai pelaksanaan kegiatan usaha utama Perusahaan;
- Syarat dan kondisi transaksi berdasarkan asas komersial dan *arm's-length*, nilai pasar wajar dan tidak lebih buruk dari syarat dan kondisi untuk transaksi serupa yang terdapat di pasar pada saat terjadinya transaksi, sesuai dengan manfaat yang diterima Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Transaksi tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

integrated to revenue-generating business operations that occur routines, recurring and/or persistently — are governed by the following fundamental criteria:

- *Such transactions are essential for conducting the core business activities of the Company;*
- *The terms and conditions are established upon commercial principles and on an arm's-length basis, ensuring fair market value and aligning with prevailing standards for comparable transactions in the market at the time of execution. They are structured to be commensurate with the benefits accruing to the Company, both directly and indirectly; and*
- *The transactions are in compliance with the current laws and regulations in the Republic of Indonesia.*

Direksi menyatakan bahwa di awal setiap transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan berkelanjutan, telah dilaksanakan berdasarkan prosedur yang memadai dalam memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arm's-length principle)*. [ACGS A.9.1] Transaksi ini telah dilaporkan kepada BOC melalui Komite Audit [SEOJK 2.f.15.f (1) (2)] [ACGS A.8.1] dan akan dilaporkan kepada pemegang saham dalam RUPS mendatang atau laporan-laporan kepada para pemegang saham, termasuk Laporan Tahunan ini. [ACGS D.4.1]

The Directors confirm that in the beginning of all affiliated transactions, particularly those generating revenue that occur routines, recurring and/or persistently, have been conducted following proper procedures to ensure compliance with common business practices and the arm's-length principle. These transactions have been disclosed to the BOC through the Audit Committee and will be presented to the shareholders in the upcoming GMS or in shareholder reports, including this Annual Report.

Penyajian Sifat dan Hubungan Transaksi Afiliasi dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan berkelanjutan, telah tertuang pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun buku pada No.43 tentang Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi. [ACGS D.4.2]

The presentation of the Nature and Relationship of the Affiliated Transactions that generate revenue that occur routine, recurring and/or persistently, can be found in the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year on No.43 concerning the Nature and Transactions of the Related Parties.

Dalam Piagam Direksi/BOC diatur bahwa setiap anggota Direksi/BOC yang secara pribadi dengan cara apapun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai benturan kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perusahaan menjadi salah satu pihaknya, maka anggota Direksi/BOC tersebut harus menyatakan benturan kepentingan yang dimiliki dalam Rapat dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali Rapat menentukan lain. [ACGS A.8.2]

The Charter for the Directors/BOC stipulates that any member of the Directors/BOC, who has, either directly or indirectly, conflict of interest in a transaction, contract or proposed contract, shall declare the nature of the interest in the Meeting and shall not have the right to participate in voting concerning matters related to the transaction or contract, unless declared otherwise by the Meeting.

Perusahaan tidak memilliki kebijakan memberikan pinjaman kepada Direksi dan BOC. [ACGS A.8.3]

Seluruh transaksi afiliasi sepanjang tahun 2023 telah sesuai dengan kriteria dasar dan telah memenuhi POJK No.42.

The Company does not have any policy to provide loans to the Directors and BOC.

All affiliated transactions associated with the year 2023 were carried out in adherence to the fundamental criteria mentioned above and in alignment with POJK No.42.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan

CHANGES IN LEGISLATIONS

[SEOJK 2.f.16]

Menjelang akhir tahun 2023, Pemerintah kembali menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 120/2023 tentang Pajak Pertambahan Nilai atas Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah (PPNDTP) Tahun Anggaran 2023. Penerbitan peraturan ini memberikan dampak positif kepada keputusan pembelian rumah khususnya dengan harga jual di bawah Rp5 miliar.

Near the end of 2023, the Government reissued the Regulation of the Ministry of Finance (PMK) No.120/2023 concerning the Value-Added Tax on Landed Houses and Flats Borne by the Government (PPNDTP) for Fiscal Year 2023. This policy is expected to have a favorable influence on home purchasing decisions, particularly for properties priced below IDR5 billion.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan

CHANGES IN ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING POLICIES

[SEOJK 2.f.17]

Pada tahun 2023, terdapat perubahan standar akuntansi keuangan yang relevan bagi Perusahaan dan efektif berlaku sejak 1 Januari 2023. Namun, perubahan ini tidak berdampak secara material terhadap Laporan Keuangan Perusahaan. Adapun perubahan terjadi pada PSAK No.1, PSAK No.16, PSAK No.25, PSAK No.46 dan PSAK No.107. Pembaca dapat melihat detil perubahan tersebut pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang Telah Diaudit No.51 tentang Standar Akuntansi Keuangan Baru.

In 2023, new financial accounting standards which relevant to the Company and effective as of January 1st, 2023. However, these modifications did not have a significant impact on the Company's financial report. The modifications include PSAK No.1, PSAK No.16, PSAK No.25, PSAK No.46 and PSAK No.107. Readers can read for the details in the Company's Audited Consolidated Financial Statements No.51 regarding New Financial Accounting Standards.



Artist Impression **Water Terrace**
Grand Wisata – Bekasi

2023 Laporan Tahunan *Annual Report*



Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE

Landasan dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan

FOUNDATION AND PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

Kami menyadari bahwa setiap tindakan kami sebagai perusahaan properti yang terkemuka memiliki dampak signifikan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan kami. Terlebih lagi karena kami pun adalah perusahaan publik yang terdaftar di BEI dengan kapitalisasi pasar yang signifikan khususnya di bidang properti, kami harus memastikan setiap pemegang saham dan pemangku kepentingan mendapatkan perlakuan yang adil dan benar.

We acknowledge that each action we take as a leading property company has a substantial impact on our shareholders and stakeholders. Moreover, being a publicly listed company registered with BEI with significant market capitalization, particularly within the property sector, we must prioritize the fair and equitable treatment of all shareholders and stakeholders.

Agar setiap tindakan kami menghasilkan dampak yang positif, Direksi diberikan tanggung jawab yang besar untuk menekankan kedisiplinan di dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) menurut peraturan yang berlaku di Indonesia, termasuk perkembangan peraturan di pasar modal. Secara berkala, kami mengevaluasi dan mengembangkan penerapan GCG agar senantiasa sejalan dengan praktik terbaik di dalam industri dan negara, bahkan secara regional.

To ensure that each decision yields a positive impact, the Directors have been entrusted with a significant responsibility of prioritizing discipline in upholding good corporate governance (GCG) in alignment with the prevailing regulations in Indonesia, encompassing the evolving regulatory landscape of the capital market. Regular assessments and enhancements are conducted to maintain GCG practices in accordance with industry and national standards, as well as regional benchmarks.

Penerapan GCG ini dituangkan di dalam Kode Etik Perusahaan, panduan-panduan, piagam-piagam, pernyataan independensi, serta dokumen-dokumen kerjasama lainnya yang harus ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat. Semua panduan ini dipastikan dapat diakses dengan mudah oleh insan Perusahaan, sehingga mereka memahami posisi mereka di dalam Perusahaan.

The implementation of the GCG was detailed in the Company's Code of Conduct, guidelines, charters, statements of independence and other relevant cooperation documents that necessitate signatures from involved parties. It was ensured that these guidelines are readily accessible to Company's personnel to facilitate a clear understanding of their roles within the organization.

Kami memandang penting penerapan GCG secara konsisten agar hal ini melekat dan menjadi budaya kerja Perusahaan dan budaya setiap insan Perusahaan. Hanya dengan itu kami mampu membangun daya tahan dan berkontribusi kepada masyarakat yang berkelanjutan.

It is crucial to prioritize the consistent implementation of GCG to foster a cohesive organizational culture that permeates throughout the Company and resonates with every individual within it. This approach is essential for cultivating resilience and making meaningful contributions to a sustainable society.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur GCG Perusahaan disesuaikan dengan UUPT, yang mana pemegang wewenang tertinggi adalah RUPS. RUPS dapat memberikan wewenang kepada BOC maupun Direksi untuk memperlancar pengelolaan Perusahaan.

BOC bertanggungjawab kepada RUPS untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Dalam hal ini, BOC dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC).

Direksi bertanggungjawab untuk mengelola Perusahaan dengan berpedoman pada GCG. Dalam pelaksanaannya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Unit Manajemen Risiko dan Berkelanjutan.

Masing-masing fungsi ini akan dibahas secara rinci pada bagian berikutnya.

The structure of the Company's GCG is aligned to UUPT, where the highest authority is the GMS. The GMS holds the power to delegate authority to the BOC and the Directors to facilitate the Company's management.

The BOC holds accountability to the GMS for overseeing the Company's managerial activities executed by the Directors. To aid in this oversight, the BOC receives support from the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee (NRC).

The Directors is entrusted with overseeing the Company in accordance with the principles of GCG. To facilitate this, the Directors receive support from the Corporate Secretary, the Internal Audit Unit and the Risk Management and Sustainability Unit.

Each of these functions will be elaborated in the subsequent section.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

RUPS adalah pengambil keputusan tertinggi dalam Perusahaan, sesuai dengan AD Perusahaan. RUPS dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat bila kuorum kehadiran terpenuhi, yaitu 1/2 (satu perdua) bagi RUPST dan 2/3 (dua pertiga) bagi RUPSLB dari jumlah saham yang memiliki hak suara.

Pada tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST untuk tahun buku 2022 dan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

The GMS functions as the highest decision-making body within the Company, aligning with the AoA. The GMS holds the authority to enact legally binding resolutions, provided that the attendance quorum is met, which constitutes half of the total shares with voting rights for an AGMS and two-thirds for an EGMS.

In 2023, the Company convened one AGMS for the fiscal year 2022 and did not conduct any EGMS.

Tata Tertib RUPS

Berikut adalah tata tertib RUPS yang telah diinfomasikan bersama dengan Pemanggilan RUPS:

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia. Bagi Pemegang Saham yang tidak dapat berbahasa Indonesia, dapat menyampaikan pertanyaan dan pendapatnya dalam bahasa Inggris.
2. Rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.
3. Bagi pemegang saham yang tidak hadir secara fisik dapat mengikuti jalannya kegiatan Rapat melalui live streaming pada situs web KSEI akses.ksei.co.id
4. Untuk Rapat ini berlaku ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam AD, UUPT dan/atau POJK No.15/POJK.04/2020 ("POJK No.15") yaitu "Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah hadir atau diwakili dalam Rapat."
5. Semua acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
6. Setelah selesai membicarakan setiap acara Rapat, Ketua Rapat/Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada Para Pemegang Saham Perusahaan atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran sebelum diadakan pemungutan suara mengenai agenda Rapat yang dibicarakan dengan prosedur sebagai berikut:
   a. Hanya Para Pemegang Saham yang namanya terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham per

Rules of the GMS

The following are the rules of the GMS that were distributed along with the GMS Notice:

1. *The Meeting will be carried out in Indonesian. The Shareholders that cannot converse in Bahasa, they can submit questions and opinions in English.*
2. *The Meeting will be chaired by one of the member of the Board of Commissioners.*
3. *The Shareholders who are unable to attend the Meeting in person can view the proceedings via live streaming on the KSEI website at akses.ksei.co.id.*
4. *The Meeting is in accordance with the quorum provisions in the AoA, UUPT and/or POJK No.15/POJK.04/2020 ("POJK No.15"), namely "The Meeting can be carried out provided that the attendance quorum is met, which constitutes half of the total shares with voting rights."*
5. *Meeting agendas are consistently presented and discussed.*
6. *Following discussing each meeting agenda, the Chairperson of the Meeting will provide an opportunity for the Shareholders of the Company or their proxies to submit questions, opinions, proposals and/or suggestions before proceeding with the voting process, following a specific procedure:*
   a. *Only Shareholders whose names are registered in the DPS as of May 31st, 2023 at 16.15 WIB*

tanggal 31 Mei 2023 pada pukul 16.15 WIB atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran dalam Rapat ini;

b. Para pemegang saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran diminta mengangkat tangan agar petugas dapat memberikan Formulir Pertanyaan. Lembar Pertanyaan akan diambil petugas dan diserahkan kepada Ketua Rapat/ Pimpinan Rapat; [ACGS A.2.5] dan

c. Ketua Rapat/Pimpinan Rapat akan memberikan jawaban atau tanggapan satu persatu atau Ketua Rapat/Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atau menunjuk pihak lain untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tersebut secara lisan.

7. Keputusan agenda Rapat dilakukan setelah seluruh pertanyaan selesai dijawab dan/atau sesi tanya jawab telah berakhir.

8. Semua keputusan diambil berdasarkan musyarawah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai makan keputusan Rapat diambil dengan pemungutan suara dengan prosedur [ACGS A.2.4] [ACGS A.2.10] sebagai berikut:
   a. Hanya para pemegang saham yang namanya tercatat dalam DPS per tanggal 31 Mei 2023 atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak memberikan suara dalam Rapat ini; dan
   b. Pemungutan suara dilakukan dengan cara mengangkat tangan, sebagai berikut:
      Pertama: mereka yang memberikan suara blanko diminta untuk mengangkat tangan.
      Kedua: mereka yang memberikan suara tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan.
      Ketiga: mereka yang tidak mengangkat tangan berarti menyetujui usul yang diajukan.
      Suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham secara langsung dalam Rapat untuk setiap agenda akan diperhitungkan bersama dengan suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham melalui *e-voting* dengan menggunakan sistem eASY.KSEI.

9. Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. [ACGS Apx B.1.1] Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya.

or their proxies as proven by a valid power of attorney, who are entitled to submit questions, opinions, proposals and/or suggestions in this Meeting;

b. Shareholders or their proxies who wish to submit questions, opinions, proposals and/or suggestions are asked to raise their hands so that the officer can hand in the Inquiry form. The inquiry form will be taken by the officer and submitted to the Chairperson of the Meeting; and

c. The Chairperson of the Meeting will provide each answer or response or the Chairperson of the Meeting may request the assistance of members of the Directors and members of the BOC or appoint other parties to answer the questions verbally.

7. All decisions pertaining to the GMS agenda will be deliberated following the resolution of any outstanding queries and the conclusion of the discussion session.

8. All decisions were made following thorough deliberation to reach a consensus. If consensus cannot be reached through deliberation, the Meeting's resolutions will be determined through a voting process as outlined below:

a. Only shareholders whose names are registered in the DPS as of May 31st, 2023 or their proxies as proven by a valid power of attorney, are entitled to vote in this Meeting; and

b. Voting is conducted by raising hands in the manner described below:
***First:** those who voted blank were asked to raise their hands.*
***Second:** those who voted against were asked to raise their hands.*
***Third:** those who did not raise their hands are considered to agree with the proposal that was put forward.*
Votes cast by Shareholders directly at the Meeting for each Agenda will be consolidated with votes casts by shareholders through e-voting utilizing the eASY.KSEI system.

9. Each 1 (one) share entitles the holder to cast 1 (one) vote. If a shareholder has more than 1 (one) share, then he/she is required to vote 1 (one) time and the vote will represent all the shares owned or represented.

Keterbukaan Informasi

Keterbukaan informasi terkait RUPST yang diadakan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pemberitahuan mengenai Penyelenggaraan RUPST, kepada OJK dan BEI melalui surat No. 030/IR-CS/DP/V/2023 dan telah dipublikasikan masing-masing pada situs Perusahaan serta BEI pada tanggal 11 Mei 2023.

2. Penyampaian Iklan Pengumuman RUPST melalui surat No.033/IR-CS/DP/V/2023 dan telah dipublikasikan masing-masing pada situs Perusahaan, BEI, SPEOJK dan KSEI tanggal 19 Mei 2023.
   Melalui pemberitahuan ini, para pemegang saham diundang untuk memberikan usulan mata acara RUPST sepanjang pemberian usulan tersebut sesuai dengan ketentuan persyaratan pasal 23 ayat 1 dan 2 AD Perusahaan dan pasal 16 ayat 1 dan 2 POJK No.15. [ACGS A.2.15]

3. Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST yang telah dipublikasikan di situs BEI dan SPEOJK melalui surat No.034/IR-CS/DP/V/2023 pada tanggal 22 Mei 2023.

4. Panggilan RUPST melalui surat No.038/IR-CS/DP/VI/2023 dan telah dipublikasikan masing-masing di situs Perusahaan, situs BEI, situs SPEOJK serta situs KSEI pada tanggal 5 Juni 2023 dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Panggilan ini telah melampirkan agenda dan penjelasannya, formulir surat kuasa dan tata tertib RUPS.
   [ACGS A.2.1] [ACGS A.2.4] [ACGS A.2.13] [ACGS A.2.14] [ACGS A.6.1] [ACGS A.6.2] [ACGS A.6.5] [ACGS (B)B.1.1]

5. Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPST yang telah dipublikasikan masing-masing di situs BEI dan SPEOJK pada tanggal 6 Juni 2023.

6. Pelaksanaan RUPST pada hari Selasa, 27 Juni 2023.

7. Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST melalui surat No.045/IR-CS/DP/VI/2023 dan telah dipublikasikan masing-masing di situs Perusahaan serta situs BEI, SPEOJK dan KSEI pada tanggal 29 Juni 2023.

8. Penyampaian Bukti Iklan Risalah RUPST melalui surat No.046/IR-CS/DP/VI/2023 yang telah dipublikasikan masing-masing di situs BEI dan SPEOJK pada tanggal 29 Juni 2023.

Information Disclosure

Information disclosure related to AGMS held in 2023 is as follows:

1. *Announcement of the holding of the AGMS to OJK and BEI by letter No.030/IR-CS/DP/V/2023 has been published on the Company's website and BEI's website on May 11th, 2023.*

2. *Submission of Advertisement by letter No.033/IR-CS/DP/V/2023 of the AGMS announcement, that has been published respectively on the websites of the Company, the BEI, SPEOJK and KSEI on May 19th, 2023.*
   In the announcement, the shareholders were invited to suggest an agenda in the AGMS provided that the suggestions are made in accordance with article 23 number 1 and 2 of the Company's AoA and article 16 number 1 and 2 of POJK No.15.

3. *Submission of proof of advertisement of the Announcement of the AGMS, that has been published respectively on the BEI website and KSEI website, by letter No.034/IR-CS/DP/V/2023 on May 22nd, 2023.*

4. *The Notice of the AGMS through Letter No.038/IR-CS/DP/VI/2023 has been published in the websites of the Company, the BEI, SPEOJK and KSEI, on June 5th, 2023, in Indonesian and English. The Notice includes the agenda and its explanation, power of attorney template and rules of the GMS.*

5. *Submission of proof of advertisement of the Notice to the AGMS, that has been published respectively on the BEI website and SPEOJK website, on June 6th, 2023.*

6. *The implementation of the AGMS on Tuesday, June 27th, 2023.*

7. *Submission of Summary of AGMS Minutes to OJK and BEI through letter No.045/IR-CS/DP/VI/2023 and has been published in the Company's website as well as BEI's website, SPEOJK's and KSEI website on June 29th, 2023.*

8. *Submission of Proof of Advertisement of the Summary of the AGMS, through letter No.046/IR-CS/DP/VI/2023 that has been published respectively on the BEI and SPEOJK website, on June 29th , 2023.*

9. Penyampaian Berita Acara RUPST melalui surat No.052/IR-CS/DP/VII/2023 yang telah dipublikasikan masing-masing di situs Perusahaan, BEI dan SPEOJK pada tanggal 27 Juli 2023.

9. *Submission of AGMS Minutes through letter No.052/IR-CS/DP/VII/2023 which have been published respectively on the websites of the Company, BEI and SPEOJK on July 27th, 2023.*

RUPS Tahunan 2023

RUPST terselenggara secara kuorum pada hari Selasa, 27 Juni 2023 di Indonesia Convention Exhibition, Convention Center, Lantai 1, Ruang Garuda 5AB, Jl. BSD Grand Boulevard Raya No.1, BSD City, Tangerang, 15345.

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang hadir telah mewakili 1.832.849.599 saham (99,07%) dari seluruh saham ditempatkan dan disetor penuh, yaitu 1.850.000.000 saham. Dengan demikian, berdasarkan AD Perusahaan, RUPST adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

RUPST dipimpin oleh Susiyati Bambang Hirawan, Komisaris Independen, sesuai penunjukkan oleh BOC, dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS pada saat RUPST berlangsung yang menjadi bagian dalam Berita Acara RUPST. Setiap mata acara dijelaskan dan dibahas oleh salah seorang komisaris atau direktur yang hadir. Setelah penjelasan, pemegang saham dan kuasanya diberikan waktu untuk mengajukan pertanyaan dan pendapat sebelum memberikan suaranya melalui mekanisme yang telah dijelaskan pada tata tertib RUPS.
[ACGS A.2.4] [ACGS A.2.5]

Perusahaan menunjuk Notaris Syarifudin S.H., Notaris di Kota Tangerang dan dibantu oleh BAE (PT Sinartama Gunita) sebagai pihak independen yang melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi atas suara untuk setiap agenda RUPST. [SEOJK 2.g.1.b] [ACGS A.2.11]

Annual GMS in 2023

The AGMS was conducted with a quorum present on Tuesday, June 27th, 2023 at Indonesia Convention Exhibition, Convention Center, 1st Floor, Garuda Room 5AB, Jl. BSD Grand Boulevard Raya No.1, BSD City, Tangerang, 15345.

Shareholders and their proxies in attendance collectively represented 1,832,849,599 shares (99.07%) of the total issued and paid-up shares, amounting to 1,850,000,000 shares. Consequently, as stipulated in the AoA of the Company, the AGMS was deemed valid and binding.

The AGMS was presided over by Susiyati Bambang Hirawan, an Independent Commissioner, as appointed by the BOC. At the onset of the AGMS, the rules of conduct were read out by her and were subsequently included in the AGMS Minutes. Each agenda item was explained and discussed by one of the commissioners or directors present. Subsequently, shareholders and their proxies were afforded the opportunity to seek clarifications and share their perspectives before proceeding to vote using the procedures outlined in the GMS rules and regulations.

The Company has designated Notary Syarifudin S.H., serving as a notary in Tangerang city and assisted by the BAE (PT Sinartama Gunita), will act as an independent party responsible for tallying and verifying the votes for each item on the AGMS agenda.

Kehadiran BOC dan Direksi [ACGS A.2.7]

Jumlah BOC dan Direksi yang hadir pada RUPST adalah masing-masing sebanyak 25% dan 75%, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Attendance of BOC and Directors

The number BOC and Directors present at the AGMS was 25% and 75% respectively as detailed in the following attendance record:

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

Susiyati Bambang Hirawan	**Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit** *Independent Commissioner and Chairwoman of Audit Committee*

Keterangan:
Bapak Muktar Widjaja selaku Komisaris Utama, Bapak Franciscus Xaverius RD. selaku Wakil Komisaris Utama dan Bapak Teddy Pawitra selaku Komisaris Independen berhalangan hadir dikarenakan masing-masing menghadiri pertemuan penting yang tidak dapat diwakilkan dan sakit.

Note:
Mr. Muktar Widjaja as the President Commissioner, Mr. Franciscus Xaverius RD. as the Vice President Commissioner and Mr. Teddy Pawitra as the Independent Commissioner respectively were unable to attend the meeting due to prior important commitments that prohibited representation through a proxy and were unwell.

Direksi *The Directors*

Teky Mailoa	**Direktur Utama** *President Director*
Lie Jani Harjanto	**Wakil Direktur Utama** *Vice President Director*
Handoko Wibowo	**Direktur** *Director*

Keterangan:
Bapak Hongky Jeffry Nantung selaku Direktur, berhalangan hadir dikarenakan menghadiri pertemuan penting yang tidak dapat diwakilkan.

Note:
Mr. Hongky Jeffry Nantung as Director were unable to attend the meeting due to prior important commitments that prohibited representation through a proxy.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST

RESOLUTION AND FOLLOW-UPS OF THE AGMS

[SEOJK 2.g.1.a] [ACGS A.2.6]

Mata Acara *Agenda*	**Hasil Rapat** *Resolution*	**Realisasi** *Realization*
1. Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan BOC Perusahaan untuk Tahun Buku 2022. *Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements and ratification of the Company's BOC's Oversight for the Fiscal Year 2022.*	**1.** Menyetujui laporan tahunan Perusahaan untuk tahun buku 2022; *To approve the Company's Annual Report for Financial Year 2022;* **2.** Mengesahkan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00060/2.1090/AU.1/03/01284-2/1/III/2023 tanggal 8 Maret 2022, dengan pendapat "Wajar tanpa Pengecualian"; *To ratify the Company's financial statements for the 2021 fiscal year audited by the Public Accountant Mirawati Sensi Idris, as stipulated in the Independent Auditor's Report number 00060/2.1090/AU.1/03/01284-2/1/III/2023 dated March 8th, 2023, with the opinion "Unqualified";* **3.** Mengesahkan laporan tugas pengawasan BOC Perusahaan untuk tahun buku 2022; dan *To ratify the BOC's Supervisory Report for the financial year 2022; and*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST. *Effective at the conclusion of the AGMS.*

Mata Acara *Agenda*	Hasil Rapat *Resolution*	Realisasi *Realization*
	4. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *("acquit et decharge")* kepada: *To provide a release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to:* **a.** Para anggota Direksi Perusahaan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan; dan *Members of the Directors of the Company in the performance of duties and responsibilities in accordance with the Company's objectives as well as the duties and responsibilities to represent the Company inside and outside the court of justice, and* **b.** Para anggota BOC Perusahaan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan serta pemberian nasihat kepada Direksi Perusahaan, membantu Direksi Perusahaan, dan memberikan persetujuan kepada Direksi Perusahaan. *Members of the BOC of the Company in the performance of duties and supervisory responsibilities on the management of the Company and its business and duties and responsibilities in providing advice to the Directors, assisting the Directors and approving the Directors,* yang dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh pelaksanaan tugas dan tanggungjawab tersebut tercermin dalam laporan tahunan, laporan keuangan tahunan, dan laporan tugas pengawasan BOC Perusahaan tahun buku 2022. *which is carried out during the 2022 financial year, to the extent that the implementation of these duties and responsibilities is reflected in the annual report, annual financial statements and monitoring report by the BOC for the 2022 financial year.*	

Pertanyaan/pendapat Question/opinions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstained	Keputusan Rapat dengan Suara Terbanyak With Deliberation to Reach Consensus
Nihil *None* [ACGS A.2.5]	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)	800 suara *votes* (0,00004%)	Nihil *None*	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)

Mata Acara *Agenda*	Hasil Rapat *Resolution*	Realisasi *Realization*
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perusahaan untuk Tahun Buku 2022. *Determination of the use of the Company's Net Income for the financial year 2022.*	Menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2022, yaitu sebesar Rp747.550.086.833,- (tujuh ratus empat puluh tujuh miliar lima ratus lima puluh juta delapan puluh enam ribu delapan ratus tiga puluh tiga Rupiah), dengan perincian sebagai berikut: *Allocate the use of the Company's net profit for the 2022 financial year, which amounting to IDR747,550,086,833 (seven hundred forty-seven billion five hundred fifty million eighty-six thousand eight hundred thirty-three Rupiah), with details as follows:* **a.** Sebesar Rp2.000.000.000, (dua miliar Rupiah), disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 84 AD Perusahaan dan Pasal 70 UUPT; *IDR2,000,000,000 (two billion Rupiah), set aside as a reserve fund in order to meet the provisions of Article 84 of the Company's AoA and Article 70 of UUPT;* **b.** Sisanya sebesar Rp745.550.086.833,- (tujuh ratus empat puluh lima miliar lima ratus lima puluh juta delapan puluh enam ribu delapan ratus tiga puluh tiga Rupiah), akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perusahaan. *The remaining IDR745,550,086,833 (seven hundred forty-five billion five hundred fifty million eighty-six thousand eight hundred thirty-three Rupiah) will be recorded as retained earnings for the Company's working capital purposes.*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST dan akan dibukukan sebagaimana diputuskan. *Effective at the conclusion of the AGMS and will be recorded as decided.*

Pertanyaan/pendapat Question/opinions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstained	Keputusan Rapat dengan Suara Terbanyak With Deliberation to Reach Consensus
Nihil *None* [ACGS A.2.5]	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)	800 suara *votes* (0,00004%)	Nihil *None*	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)

Mata Acara *Agenda*	Hasil Rapat *Resolution*	Realisasi *Realization*
3. a. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perusahaan untuk Tahun Buku 2023; b. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain anggota BOC Perusahaan untuk Tahun Buku 2023. *a. Determination of salaries and allowances of members of the Directors for the 2023 financial year;* *b. Determination of salary or honorarium and other benefits for members of the BOC for the 2023 Fiscal Year.*	**1.** Memberikan wewenang kepada BOC Perusahaan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari NRC Perusahaan; *To authorize the BOC of the Company to determine the salaries and benefits of members of the Directors for the financial year 2023; with regard to the recommendations of the NRC:* **2. a.** Menetapkan total gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi BOC Perusahaan untuk tahun buku 2023 adalah minimal sama dengan yang diterima pada tahun buku 2022; dan *Determine the total salary or honorarium and other benefits for the Company's BOC for the 2023 financial year is at least equal as that received in the financial year 2022; and* **b.** Memberikan kuasa kepada Presiden Komisaris Perusahaan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota BOC Perusahaan untuk tahun buku 2023. *To authorize the President Commissioner of the Company to determine the amount and distribution of the salary or honorarium and other benefits of each member of the Company's BOC for the financial year 2023.*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST. *Effective at the conclusion of the AGMS.*

Pertanyaan/pendapat Question/opinions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstained	Keputusan Rapat dengan Suara Terbanyak With Deliberation to Reach Consensus
Nihil *None* [ACGS A.2.5]	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)	800 suara *votes* (0,00004%)	Nihil *None*	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)

Mata Acara *Agenda*	Hasil Rapat *Resolution*	Realisasi *Realization*
4. Penunjukan Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2023. *Appointment of Public Accountant for the Fiscal Year 2023.* [ACGS A.6.4]	Memberikan wewenang kepada BOC Perusahaan untuk menentukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan kriteria sebagai berikut: *To give authority to the Company's BOC to appoint Independent Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the financial year ending December 31st, 2023 with the following criteria:* **a.** Termasuk Kantor Akuntan Publik ("KAP") yang terdaftar di OJK; dan *Public Accounting Firm registered with OJK; and* **b.** Memiliki pengalaman melakukan audit di perusahaan terbuka. *Has experience conducting audits in public listed companies.*	Melalui surat keputusan sirkuler BOC tertanggal 9 Oktober 2023 dan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit, menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. *By the Company's Circular Letter of the BOC dated October 9th, 2023 and with considering the recommendations from the Audit Committee, appointed the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to audit the Company's books for the financial year ending December 31st, 2023.*

Pertanyaan/pendapat Question/opinions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstained	Keputusan Rapat dengan Suara Terbanyak With Deliberation to Reach Consensus
Nihil *None* [ACGS A.2.5]	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)	800 suara *votes* (0,00004%)	Nihil *None*	1.832.848.799 suara *votes* (99,99996%)

Hasil RUPST dan RUPSLB 2022 [SEOJK 2.g.1.a]

Seluruh hasil RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2022, telah dilaksanakan pada tahun 2022. Berikut adalah keputusan dan tindak lanjut keputusan RUPST dan RUPSLB tersebut:

2022 AGMS and EGMS Results

All results of the AGMS held on June 14th, 2022, had been executed accordingly in 2022. These are the resolutions and realizations of the AGMS and EGMS decisions:

No.	Persetujuan *Resolution*	Pelaksanaan *Realization*
	RUPS Tahunan *Annual GMS*	
1.	Menyetujui Laporan Tahunan, mengesahkan Laporan Keuangan dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan BOC Perusahaan untuk Tahun Buku 2021. *Approve the Annual Report, ratify the Financial Report and Supervisory Report of the BOC for the 2021 Fiscal Year.*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST. *Effective at the conclusion of the AGMS.*
2.	Menetapkan penggunaan Laba Bersih Perusahaan untuk Tahun Buku 2021, yaitu untuk dana cadangan dan laba ditahan. *Determine the use of the Company's Net Income for the 2021 financial year, that was set aside as a reserve fund and retained earnings.*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST dan telah dibukukan sebagaimana diputuskan. *Effective at the conclusion of the AGMS and has been recorded as decided.*
3.	Memberikan wewenang kepada BOC untuk menetapkan gaji, tunjangan dan honorarium anggota Direksi dan BOC Perusahaan untuk Tahun Buku 2022. *To authorize the BOC to determine the salaries, allowances and honorarium of the members of the Directors and the BOC for the Fiscal Year 2022.*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST. *Effective at the conclusion of the AGMS.*
4.	Memberikan wewenang kepada BOC Perusahaan untuk menentukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dengan kriteria yang telah ditentukan. *To authorize the Company's BOC to appoint an Independent Public Accounting Firm that will audit the Company's book for the financial year ended December 31st, 2022 with the defined criteria.*	Dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, BOC menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris. *The BOC by considering the recommendations from the Audit Committee, has appointed the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris.*
5.	Melaporkan pengangkatan Komite Audit Perusahaan dengan masa tugas terhitung sejak ditutupnya RUPST Perusahaan tahun buku 2021 sampai dengan ditutupnya RUPST Perusahaan tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024, dengan susunan sebagai berikut: Ketua : Susiyati Bambang Hirawan Anggota : Rusli Prakarsa Anggota : Rudiantara *To report the appointment of the Audit Committee of the Company with term of service commencing from the closing of the AGMS of the Company for fiscal year 2021 until the closing of the AGMS for fiscal year ending December 31st, 2024, with the following composition:* *Chairwoman : Susiyati Bambang Hirawan* *Member : Rusli Prakarsa* *Member : Rudiantara*	Informasi ini bersifat laporan *This information is a report.*
	RUPS Tahunan *Annual GMS*	
1.	Menyetujui penambahan dan penyesuaian pasal 3 AD Perusahaan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. *Approved the addition and changes of article 3 of the Company's AoA concerning purpose and objectives and business activities of the Company to be adjusted to the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI).*	Telah efektif pada saat ditutupnya RUPST. *Effective at the conclusion of the AGMS.*

Direksi
DIRECTORS

Direksi telah memiliki Piagam Direksi No.001/DIR/DP/XII/2015 tanggal 7 Desember 2015, yang memuat antara lain landasan hukum, struktur dan keanggotaan, kriteria dan independensi, tugas dan tanggung jawab beserta kewenangan, mekanisme rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban. Direksi dalam pelaksanaan kegiatan operasional sehari-hari berlandaskan pada Piagam tersebut. Piagam Direksi dapat diunduh di situs web Perusahaan www.sinarmasland.com dan www.dutapertiwi.com. [ACGS E.1.1]

The Directors has already had the Charter for the Directors No.001/DIR/DP/XII/2015 dated December 7th, 2015, consisting, among others, legal basis, structure and membership, criteria and independence, duties and responsibilities, along with authorities, meetings, reporting and accountability. The Directors implement their daily operational activities based on the Charter. The Charter for the Directors can be downloaded in the Company's website at www.sinarmasland.com and www.dutapertiwi.com.

Struktur dan Keanggotaan

Direksi setidak-tidaknya terdiri atas 3 (tiga) orang, yang memiliki kedudukan setara dan bertanggungjawab kepada RUPS, yaitu:

1. 1 (satu) orang Direktur Utama;
2. 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih;
3. 1 (satu) orang Direktur atau lebih.

Direksi diangkat dan diberhentikan melalui keputusan RUPS untuk masa jabatan tertentu yang selama-lamanya adalah sampai dengan ditutupnya RUPST ke-5 dan dapat diangkat kembali. [ACGS E.3.11]

Piagam Direksi mengatur bahwa anggota Direksi hanya dapat merangkap jabatan sebanyak-banyaknya sebagai anggota Direksi pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain, anggota BOC pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lain, dan anggota komite pada 5 (lima) emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau BOC. Sesuai dengan kebijakan tersebut, pada tahun ini tidak ada anggota Direksi yang merangkap jabatan lebih dari batasan di atas. [ACGS E.2.6]

Pada tahun ini, tidak ada perubahan pada susunan Direksi. Dengan mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran dan kebutuhan bisnis, jumlah anggota Direksi Perusahaan adalah 4 (empat) orang dengan susunan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Structure and Composition

The Directors consists of at least 3 (three) persons with equal position and is responsible to the GMS, namely:

1. *1 (one) President Director;*
2. *1 (one) Vice President Director or more;*
3. *1 (one) Director or more.*

The Directors are appointed and dismissed through a GMS resolution for specific tenure, at the latest until the closing of the fifth year GMS and can be reappointed.

The Charter for the Directors regulates that members of the Directors can only hold as many positions as members of the Directors at 1 (one) issuer or the public company, BOC members at 3 (three) issuers or other public companies, and committee members at 5 (five) issuers or public companies where the person concerned is also serves as a member of the Directors or BOC. In accordance with the policy, this year, there were no members of the Directors hold more positions than the above set limitations.

This year, there were no changes in the composition of the Directors. After a consideration to the business characteristics, capacity, size and needs, the members of the Directors of the Company amounting to 4 (four) people with the following composition as of December 31st, 2023:

Teky Mailoa	**Direktur Utama** *President Director*
Lie Jani Harjanto	**Wakil Direktur Utama** *Vice President Director*
Hongky Jeffry Nantung	**Direktur** *Director*
Handoko Wibowo	**Direktur** *Director*

Masa jabatan mereka adalah sampai dengan ditutupnya RUPST untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan salah satu atau semua anggota sebelum masa jabatannya berakhir.

Their term of office is until the closing of the AGMS for the financial year ending December 31st, 2024, without prejudice to the right of the GMS to dismiss one or all members before their term of office ends.

Keberagaman

Susunan Direksi mewakili berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dipandang sesuai dalam pencapaian target-target Perusahaan. Sampai saat ini, belum ada kebijakan mengenai keberagaman susunan Direksi. Keberagaman dalam susunan Direksi disesuaikan dengan rencana jangka panjang yang telah dimiliki Perusahaan yang tampak pada tabel berikut ini: [ACGS (B)E.1.2] [ACGS E.4.6]

Diversity

The composition of the Directors represents a variety of educational background and working experience that are deemed in conjunction to the achievement of the Company's targets. To date, there is no policy regarding the diversity of the composition of the Directors. Diversity in the composition of the Directors is adjusted to the Company's long-term plan as shown in the table below.

Nama *Name*	**Gender** *Gender*	**Pendidikan** *Education*	**Usia** *Age*	**Catatan** *Note*
Teky Mailoa	Laki-laki *Male*	Master in Structure and Construction Management **University of Wisconsin, Madison, USA**	60	Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bisnis properti, khususnya proyek properti investasi dan manajemen. *Has more than 25 years of experience in the property business, specifically in property investment projects and management.*
Lie Jani Harjanto	Perempuan *Female*	Sarjana Ekonomi *Bachelor's Degree in Economics* **Universitas Trisakti Trisakti University**	57	Berpengalaman lebih dari 30 tahun di dunia properti, bidang keuangan dan akuntansi serta manajemen. *Has more than 30 years of experience in the property business, finance, accounting and management.*
Hongky Jeffry Nantung	Laki-laki *Male*	*Bachelor's Degree in Engineering* **University of Wollongong, Australia**	61	Berpengalaman lebih dari 30 tahun di dunia properti, pemasaran dan manajemen. *Has more than 30 years of experience in the property business, marketing and management.*
Handoko Wibowo	Laki-laki *Male*	Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen *Bachelor of Economics majoring in Management* **Universitas Krisnadwipayana Jakarta, Indonesia Krisnadwipayana University**	61	Berpengalaman lebih dari 30 tahun di bidang keuangan dan manajemen properti. *Has more than 30 years of experience in finance and property management.*

Tugas dan Tanggung Jawab [SEOJK 2.g.2.a] [ACGS E.1.3]
Piagam Direksi mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum yaitu melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan. Di dalam Piagam tersebut juga diatur kewajiban penyelenggaraan RUPS, panduan dalam hal benturan kepentingan, panduan penggunaan penasihat perorangan atau konsultan, serta peningkatan kompetensi anggota. Direksi juga telah membentuk Unit Kerja Audit Internal dan Unit Kerja Manajemen Risiko dan Keberlanjutan untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di atas.

Di dalam melaksanakan tugasnya, 3 (tiga) orang anggota Direksi secara bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan. [ACGS E.1.2]

Masing-masing anggota Direksi memiliki ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing, yakni sebagai berikut:

Direktur Utama [ACGS E.4.4]
a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan Direksi;
b. Mengkoordinasikan proses dan merekonstruksi aspek-aspek filosofi korporasi yang mencakup visi, misi, tujuan, budaya perusahaan serta kepemimpinan, termasuk visi, strategi dan pilar berkelanjutan ESG sejalan dengan tujuan dan strategi bisnis Perusahaan;
c. Merumuskan dan menyatakan arah strategis untuk mengkondisikan kemampuan Perusahaan dalam mewujudkan pertumbuhan kompetitif yang berkelanjutan pada seluruh portofolio bisnis dan pengendalian risiko serta berinteraksi dengan konstituen eksternal secara berkelompok;
d. Mengendalikan fungsi perencanaan strategis dan mengarahkan upaya pertumbuhan dengan fokus pada portofolio bisnis baru;
e. Mengendalikan arah Perusahaan;
f. Mengendalikan pengelolaan aspek strategis dan fungsi-fungsi keuangan, sumber daya manusia, inovasi dan strategi portofolio pada seluruh portofolio bisnis yang dijalankan Perusahaan;
g. Memimpin proses pembinaan pemimpin serta mengangkat dan memberhentikan pemangku jabatan pada posisi tertentu sesuai peraturan manajemen karir yang ditetapkan.

Wakil Direktur Utama
Bertanggung jawab membantu Direktur Utama sebagaimana yang disebutkan dalam tanggung jawab Direktur Utama di atas.

Duties and Responsibilities
The Charter for the Directors outlines the general duties and responsibilities of the Directors, focusing on managing the Company to further its objectives and mission. The Charter also governs the requirements for convening a GMS, guidelines regarding managing conflicts of interest, outlines protocols for engaging individual advisors or consultants, as well as emphasizing members' competencies. Additionally, the Directors have instituted an Internal Audit Work Unit and a Risk and Sustainability Management Work Unit to support the execution of these responsibilities and duties.

In carrying out the said duties, 3 (three) members of the Directors jointly have the right and authority to act for and on behalf of the Directors and to represent the Company.

Each member of the Directors has their own scope of work and responsibilities as follows:

President Director
a. Coordinate all activities of the Directors;
b. Coordinate the process and reconstruct the corporate philosophical aspects covering vision, mission, objectives, corporate culture and leadership, including ESG sustainability vision, strategy and pillars are in line with the Company's business objective and strategy;
c. Formulate and state the strategic direction to condition the Company's ability to realize sustainable competitive growth across all business portfolios and control risk as well as interact with external constituents as a group;
d. Control the strategic planning function and direct the efforts towards growth while focusing on new business portfolios;
e. Control the direction of the Company;
f. Control the management of strategic aspects and functions of finance, human resources, innovation and portfolio strategy in all business portfolios run by the Company;
g. Lead the process of developing leaders as well as appointing and dismissing office holders in certain positions in accordance with established career management regulation.

Vice President Director
Responsible to assist the President Director in his/her duties as stated above.

Direktur Keuangan

Membawahi fungsi-fungsi Keuangan, Akuntansi, Pajak, Hukum dan Teknologi Informasi, dengan penjabaran tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Menentukan konsep dan rumusan Rencana Keuangan Perusahaan Jangka Panjang dan Pendek;
b. Memfasilitasi dalam proses perumusan konsep perspektif keuangan untuk aspek, antara lain penganggaran belanja, bisnis dan investasi serta pengelolaan modal;
c. Menentukan strategi dan kebijakan fungsional bidang finansial yang mencakup kebijakan keuangan, sistem pendukung kebijakan keuangan dan pengelolaan aset;
d. Menentukan kebijakan tata kelola dan pengelolaan akuntansi finansial, manajemen akuntansi, keuangan perusahaan dan pajak;
e. Menentukan kebijakan, tata kelola dan mekanisme pengelolaan proses penganggaran Perusahaan;
f. Menentukan kebijakan, tata kelola dan pengelolaan Teknologi Informasi dan Hukum.

Finance Director

Supervises the functions of Finance, Accounting, Tax, Legal and Information Technology, with duties and responsibilities as follows:

a. Determine the concept and formulation of the Long and Short-Term Company Financial Plans;
b. Facilitate the process of formulating the concept of financial perspective for aspects such as budgeting, business & investment and capital management;
c. Determine financial strategies and functional policies that include financial policies, financial policy support systems and asset management;
d. Determine governance and management policies for financial accounting, accounting management, corporate finance and tax;
e. Determine policies, governance and mechanisms for managing the Company's budgeting process;
f. Determine policy, governance and management of Information Technology and Law.

Direktur Operasional

Membawahi ruang lingkup pekerjaan yang antara lain mengelola dan mengawasi Divisi Proyek Perumahan dan Komersial. Direktur Operasional bertanggung jawab untuk:

a. Menetapkan kebijakan pengembangan dan inovasi beserta rencana pemasaran produk perumahan dan komersial;
b. Menetapkan arah strategis dan mekanisme penjualan produk perumahan dan komersial;
c. Menentukan strategi dan kebijakan proposisi nilai.

Operations Director

In charge of the scope of work which includes managing and supervising the Residential and Commercial Projects Division. The Operations Director is responsible to:

a. Determine development and innovation policies along with the marketing plans for housing and commercial products;
b. Determine strategic directions and mechanism of residential and commercial products;
c. Determine the value proposition strategy and policies.

Direktur Manajemen Aset

Membawahi ruang lingkup pekerjaan yang antara lain mengelola dan mengawasi Divisi Produk Aset Perusahaan, antara lain gedung perkantoran, hotel, mal, *trade center* dan *water park*. Direktur Manajemen Aset bertanggungjawab untuk:

a. Menetapkan kebijakan pengembangan dan inovasi beserta strategi rencana pemasaran produk aset Perusahaan;
b. Menetapkan arah strategis dan mekanisme penyewaan dan/atau penjualan produk aset Perusahaan;
c. Menetapkan strategi dan kebijakan terkait *value proposition.*

Asset Management Director

In charge of the scope of work which includes managing and supervising the Company's Asset Product Division such as office buildings, hotels, shopping malls, trade centers and water parks. The Asset Management Director is responsible for:

a. Establishing development and innovation policies along with marketing plan strategies for the Company's asset products;
b. Establishing the strategic direction and mechanism for leasing and/or selling the Company's asset products;
c. Establishing strategies and policies related to value proposition.

Direktur Pemasaran dan Pengembangan Bisnis

Membawahi ruang lingkup pekerjaan yang antara lain mengelola dan mengawasi Divisi Pemasaran dan Divisi Pengembangan Bisnis. Direktur Pemasaran dan Pengembangan Bisnis bertanggung jawab untuk:

Marketing and Business Development Director

In charge of the scope of work which includes managing and supervising the Marketing and Business Development Division. The Marketing and Business Development Director are responsible for:

a. Menetapkan arah strategi jangka panjang dan pendek rencana pemasaran produk-produk Perusahaan;
b. Menetapkan kebijakan dan mekanisme pelaksanaan pengembangan usaha;
c. Menetapkan kebijakan standarisasi pelayanan pelanggan di semua proyek Perusahaan.

a. Establishing the long- and short-term strategic direction of the Company's product marketing plan;
b. Establishing policies and mechanism for the implementation of the Business Development;
c. Establishing customer service standardization policies in all projects of the Company.

Rapat

Rapat Direksi diadakan minimal sekali tiap bulan dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling tidak sekali dalam 4 (empat) bulan. [SEOJK 2.g.2.c] Direksi telah menetapkan jadwal Rapat Direksi untuk tahun berjalan pada akhir tahun buku sebelumnya. [ACGS E.3.1]

Rapat Direksi memutuskan semua kebijakan dan keputusan strategis Perusahaan serta memonitor penerapan strategi tersebut dalam tahun berjalan. [ACGS E.1.5] [ACGS E.1.6]

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, bahan rapat telah disampaikan paling lambat 5 (lima) hari sebelum penyelenggaraan. [ACGS E.3.6]

Keputusan rapat hanya sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat diambil atas musyawarah untuk mufakat. Bila mufakat tidak dapat tercapai, maka pengambilan keputusan didasarkan dengan pemungutan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) Rapat Internal Direksi dan 4 (empat) Rapat Gabungan dengan BOC dan 1 kali RUPST pada tanggal 27 Juni 2023, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Meetings of the Directors are held at least 1 (once) every month and Joint Meetings of the Directors with the BOC at least 1 (once) every 4 (four) months. The Directors have scheduled the Meetings of the Directors for the year as of the end of the previous year.

The Directors' Meetings establish all strategic policies and decisions and monitor the strategy implementation throughout the year.

Meetings of the Directors are chaired by the President Director, and meeting materials should have been submitted to the participants at least 5 (five) days before it is held.

Meeting resolutions are only valid and can make binding decisions if more than ½ (one half) of the Directors are present and/or represented in the meeting. Decisions in the meeting must be made based on deliberation to reach a consensus. In the event that it is impossible to attain, the decision making shall be based on affirmative votes, which shall be more than half of the total votes validly cast in the meeting.

Throughout 2023, the Directors held 12 (twelve) Internal Directors Meetings, 4 (four) Joint Meetings with the BOC and 1 (one) AGMS dated June 27th, 2023 with the following attendance record:

Nama *Name*	**Rapat Direksi (12 Rapat)** *Directors Meeting (12 Meetings)* [SEOJK 2.g.2.c] [ACGS E.3.2] [ACGS E.3.3] [ACGS Apx D.2.6]		**Rapat Gabungan Direksi dan BOC (4 rapat)** *Joint Meeting of the Directors & BOC (4 meetings)* [SEOJK 2.g.2.c] [ACGS Apx D.2.6]		**Kehadiran dalam RUPST** *Attendance in AGMS* [SEOJK 2.g.2.c] [ACGS A.2.7]
	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	**Persentase Kehadiran (%)** *Attendance Percentage (%)*	**Jumlah Kehadiran** *Number of Attendance*	**Persentase Kehadiran (%)** *Attendance Percentage (%)*	
Teky Mailoa	12	100%	3	75%	Hadir *Present*

Nama *Name*	Rapat Direksi (12 Rapat) *Directors Meeting (12 Meetings)* [SEOJK 2.g.2.c] [ACGS E.3.2] [ACGS E.3.3] [ACGS Apx D.2.6]		Rapat Gabungan Direksi dan BOC (4 rapat) *Joint Meeting of the Directors & BOC (4 meetings)* [SEOJK 2.g.2.c] [ACGS Apx D.2.6]		Kehadiran dalam RUPST *Attendance in AGMS* [SEOJK 2.g.2.c] [ACGS A.2.7]
	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran (%) *Attendance Percentage (%)*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran (%) *Attendance Percentage (%)*	
Lie Jani Harjanto	12	100%	2	50%	Hadir *Present*
Hongky Jeffry Nantung	12	100%	2	50%	Tidak Hadir *) *Not Present*
Handoko Wibowo	12	100%	4	100%	Hadir *Present*

*) **Berhalangan hadir dikarenakan menghadiri pertemuan penting yang tidak dapat diwakilkan.**
Unable to attend due to another important meeting that couldn't be represented by proxy.

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi

Perusahaan belum memiliki program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat. Namun demikian, jika terdapat pengangkatan anggota Direksi yang baru, Perusahaan menyediakan informasi yang cukup terkait kegiatan usaha Perusahaan dan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi. [SEOJK 2.g.2.d.1] [ACGS E.5.1]

Berdasarkan Piagam Direksi, anggota Direksi harus selalu meningkatkan kompetensi yang menunjang pelaksanaan tugasnya melalui partisipasi di dalam pelatihan dan program-program pengembangan lainnya. [SEOJK 2.g.2.d.1] [ACGS E.5.2]

Program pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh Direksi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut: [SEOJK 2.g.2.d.2]

Orientation and Competencies Development Programs

The Company does not have an induction program for newly appointed members of the Directors. However, in the event of a new Director's appointment, the Company will ensure they receive comprehensive details about the Company's business activity, along with an overview of the Directors' roles and responsibilities.

According to the Charter for the Directors, it is imperative for members of the Directors to continuously enhance their competencies to effectively fulfill their responsibilities by engaging in training and developmental initiatives.

The training and development programs that the Directors participated in during 2023 are as follows:

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Teky Mailoa	Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia Projects 2023	18	Januari *(January)*	BSD City	*Inhouse*/Liew Mun Leong
	Greater Jakarta Property Market Review 2H 2022 and Outlook 2023	3	Maret *(March)*		*Inhouse*/SML BIRD - Cushman Wakefield
	Executive Mandatory Program: Shared Leadership, Doing More with More	16	Juni *(June)*		*Inhouse*/Hasnul Suhaimi (XL) - Ruben Saragih (Prasetiya Mulya ELI)

Nama *Name*	**Topik** *Subject*	**Tanggal** *Date*		**Tempat** *Venue*	**Pelaksana** *Provider/ Facilitator*
Teky Mailoa	Executive Mandatory Program: The Importance of Green Efforts in the Property Business	7	Juli *(July)*	BSD City	*Inhouse* / Iwan Prijanto (GBCI) - Ignesjz Kemalawarta (SML)
	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	28			*Inhouse* / Betti Alisjahbana (IBM QB Leadership Center) Alfred Albert Tuwahatu (Prasetiya Mulya ELI)
	Critical Thinking and Data Analysis	13 Juli *(July)* - 11 Agustus *(August)*			*Public*/ PT Binovate Prima Solusi
	Executive Mandatory Program: Designing Sustainable and Liveable Cities	18	Agustus *(August)*		*Inhouse*/ Monash University
	1H 2023 Greater Jakarta Property Market Review & Research Open Dashboard: Stay Updated!	1	September	*Online*	*Inhouse*/ Vera Valentina Rahardja
	Executive Mandatory Program: Measuring the Impact and Anticipation of a Carbon Tax			BSD City	*Inhouse*/ Dharsono Hartono
	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Purpose	22			*Inhouse*/ Hery Sutanto
	Residential Property Ownership for Foreigners and the Progress		Oktober *(October)*		*Inhouse*/ Igneszj Kemalawarta
	Leaders Summit: Rising Star	4	Desember *(December)*		*Inhouse*
Lie Jani Harjanto	CT Corp Leadership Forum	9	Januari *(January)*	Jakarta	PT Bank Mega Tbk
	Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia Projects 2023	18		BSD City	*Inhouse*/ Liew Mun Leong
	Investor Appreciation Night and Market Outlook 2023: Journey to Recover	19		Jakarta	Sinarmas Asset Management
	BTN Market Outlook	25			PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	Mandiri Investment Forum	1	Februari *(February)*		PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	BNI Emerald Market Outlook 2023	9	Maret *(March)*		PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	Sustainable Financing Insight for Real Estate	11	Mei *(May)*		PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	Sinarmas Shareholders and Senior Leadership Info Day Session: Future Ready Enterprise in Privately Managed Cloud	13	Juni *(June)*		*Inhouse*/ SAP Indonesia
	Executive Coaching for Public Speaking	Februari - Juni - Juli *(February - June - July)*		BSD City	*Inhouse*/ Talkinc (Erwin Parengkuan)
	Leaders Summit: Rising Star	4	Desember *(December)*		*Inhouse*
Hongky Jeffry Nantung	Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia Projects 2023	18	Januari *(January)*	BSD City	*Inhouse*/ Liew Mun Leong
	Executive Mandatory Program: Shared Leadership, Doing More with More	16	Juni *(June)*		*Inhouse*/ Hasnul Suhaimi (XL) - Ruben Saragih (Prasetiya Mulya ELI)
	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	28	Juli *(July)*		*Inhouse*/ Betti Alisjahbana (IBM QB Leadership Center) Alfred Albert Tuwahatu (Prasetiya Mulya ELI)

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Hongky Jeffry Nantung	Executive Mandatory Program: Green Building Implementation & Financial Support	4	Agustus *(August)*	*Online*	*Inhouse /* Farida Lasida Adji
	Leaders Summit: Rising Star	4	Desember *(December)*	BSD City	*Inhouse*
Handoko Wibowo	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	28	Juli *(July)*	BSD City	*Inhouse /* Betti Alisjahbana (IBM QB Leadership Center) Alfred Albert Tuwahatu (Prasetiya Mulya ELI)
	Executive Mandatory Program: Shared Leadership, Doing More with More	16	Juni *(June)*		*Inhouse/*Hasnul Suhaimi (XL) - Ruben Saragih (Prasetiya Mulya ELI)
	Executive Mandatory Program: Designing Sustainable and Liveable Cities	18	Agustus *(August)*		*Inhouse /* Monash University
	Executive Mandatory Program: Measuring the Impact and Anticipation of a Carbon Tax	15	September		*Inhouse/* Dharsono Hartono
	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Purpose	22			*Inhouse/* Hery Sutanto
	Executive Mandatory Program: Shared Leadership Bottom-up Approach to Leadership and Change	13	Oktober *(October)*		*Inhouse/* Christian Kartawijaya
	Executive Mandatory Program: Strategic Leadership: Moving from Lessons Learn to a Growth Mindset	27			*Inhouse/* Dr. John Vong
	Leaders Summit: Rising Star	4	Desember *(December)*		*Inhouse*

Penilaian Kinerja Unit Kerja Audit Internal

[SEOJK 2.g.2.e.1] [SEOJK 2.g.2.e.2]

Direksi membentuk Unit Kerja Audit Internal untuk menerapkan sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan secara efektif dan efisien.

Standar kinerja tahunan dari masing-masing aspek ditentukan oleh Direksi setelah mempertimbangkan masukan dari unit kerja. Penilaian kinerja dilaporkan oleh Kepala Unit kepada Direksi setidak-tidaknya sekali setahun.

Setelah melakukan evaluasi terhadap proses kerja dan hasil dari Unit Kerja Audit Internal, serta mempertimbangkan penilaian kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Unit kepada Direksi di tahun 2023, Direksi menetapkan bahwa Unit Kerja Audit Internal telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditetapkan.

Performance Assessment of Internal Audit Unit

The Directors established the Internal Audit Unit to ensure the effective and efficient implementation of internal control systems, risk management and corporate governance.

The performance standards of each aspect are determined by the Directors following deliberation on inputs from the respective work unit. The Unit Head is responsible for presenting the performance evaluation to the Directors annually at a minimum.

Upon reviewing the workflow and outcomes of the Internal Audit Work Unit, along with the performance evaluation presented by the Unit Head to the Directors in 2023, it was concluded that the Internal Audit Work Unit has effectively fulfilled its designated responsibilities and obligations.

Penilaian Kinerja Unit Kerja Manajemen Risiko dan Keberlanjutan

[SEOJK 2.g.2.e.1] [SEOJK 2.g.2.e.2]

Direksi membentuk Unit Kerja Manajemen Risiko dan Keberlanjutan untuk melaksanakan pengendalian risiko yang efektif dan efisien serta managemen keberlanjutan.

Kinerja unit ditentukan oleh beberapa komponen antara lain tata kelola risiko, identifikasi dan penilaian risiko serta pengawasan dan pengelolaan risiko dan manajemen keberlanjutan. Standar kinerja tahunan dari masing-masing aspek ditentukan oleh Direksi setelah mempertimbangkan masukan dari unit kerja. Penilaian kinerja dilaporkan oleh Kepala Unit kepada Direksi setidak-tidaknya sekali setahun.

Setelah melakukan evaluasi terhadap proses kerja dan hasil dari Unit Kerja Manajemen Risiko dan Keberlanjutan, serta mempertimbangkan penilaian kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Unit di tahun 2023, Direksi menetapkan bahwa Unit Kerja Manajemen Risiko dan Keberlanjutan telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditetapkan.

Performance Assessment of Risk Management and Sustainability Unit

The Directors established the Risk Management and Sustainability Work Unit to ensure the effective and efficient implementation of risk management and sustainability management.

The performance of the unit is determined by various components, among others, risk governance, identification and assessment and risk monitoring and management, as well as sustainability management. The Directors establish annual performance benchmarks for each of these elements based on input from the work unit. The Unit Head is responsible for presenting the performance evaluation to the Directors annually at a minimum.

Upon reviewing the workflow and outcomes of the Risk Management and Sustainability Work Unit, along with the performance evaluation presented by the Unit Head to the Directors in 2023, it was concluded that the Risk Management and Sustainability Work Unit effectively fulfilled its designated responsibilities and obligations.

Dewan Komisaris
BOARD OF COMMISSIONERS

BOC telah memiliki Piagam BOC No.001/BOC/DP/XII/2015 tanggal 7 Desember 2015 [SEOJK 2.g.3.b], yang memuat antara lain landasan hukum, struktur dan keanggotaan, kriteria dan independensi, kewenangan, rapat, pelaporan dan pertanggungjawaban. BOC Perusahaan dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan aktif berlandaskan pada piagam tersebut. Piagam BOC dapat diunduh di situs web Perusahaan www.sinarmasland.com dan www.dutapertiwi.com. [ACGS E.1.1]

The BOC has already had the Charter for the BOC No.001/BOC/DP/XII/2015 dated December 7th, 2015, consisting among others legal basis, structure and membership, criteria and independence, authorities, meetings, reporting and accountability. The Company's BOC is carrying out active supervisory activities based on the charter. The Charter for the BOC can be downloaded in the Company's website at www.sinarmasland.com and www.dutapertiwi.com.

Struktur dan Keanggotaan

Total anggota BOC sekurang-kurangnya berjumlah 3 (tiga) orang dengan jabatan sebagai berikut:

1. 1 (satu) orang Komisaris Utama;
2. 1 (satu) orang Wakil Komisaris Utama atau lebih;
3. 1 (satu) orang Komisaris atau lebih;
4. 1 (satu) orang Komisaris Independen atau lebih. Paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota BOC adalah Komisaris Independen.

BOC diangkat dan diberhentikan melalui keputusan RUPS untuk masa jabatan tertentu yang selama-lamanya adalah sampai dengan ditutupnya RUPST ke-5, dan dapat diangkat kembali. [ACGS E.3.11]

Piagam BOC mengatur bahwa anggota BOC hanya dapat merangkap jabatan sebanyak-banyaknya sebagai anggota Direksi pada 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain dan anggota BOC pada 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain; atau hanya sebagai anggota BOC pada 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain, dan anggota komite pada 5 (lima) emiten atau perusahaan publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau BOC. [ACGS E.2.6]

Pada tahun ini, tidak ada perubahan pada susunan BOC. Dengan mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran dan kebutuhan bisnis, jumlah anggota BOC Perusahaan adalah 4 (empat) orang dengan susunan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Structure and Composition

The total number of the BOC members should be at least 3 (three) persons of the nomenclature of the following titles:

1. *1 (one) President Commissioner;*
2. *1 (one) Vice President Commissioner or more;*
3. *1 (one) Commissioner or more;*
4. *1 (one) Independent Commissioner or more. No less than 30% of the total members of the BOC are Independent Commissioners.*

The BOC is appointed and dismissed through a GMS resolution for specific tenure, at the latest until the closing of the fifth year GMS and can be reappointed.

The Charter for the BOC stipulates that BOC members are limited to holding positions as members of the Directors at 2 (two) issuers or the other public companies and BOC members at 2 (two) issuers or other public companies; at a maximum of four issuers or other public companies as BOC members. Additionally, if an individual concurrently serves as a BOC member or a director member, they may also be a committee member in up to five issuers or public companies.

This year, there were no changes in the composition of the BOC. Following a thorough consideration to the business characteristics, capacity, size and needs, the members of the BOC of the Company amounting to 4 (four) people with the following composition as of December 31st, 2023:

Muktar Widjaja	**Komisaris Utama** *President Commissioner*
Fransciscus Xaverius RD.	**Wakil Komisaris Utama** *Vice President Commissioner*
Teddy Pawitra	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*
Susiyati Bambang Hirawan	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*

Masa jabatan mereka adalah sampai dengan ditutupnya RUPST untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan salah satu atau semua anggota sebelum masa jabatannya berakhir.

Their term of office is until the closing of the AGMS for the financial year ending December 31st, 2024, without prejudice to the right of the GMS to dismiss one or all members before their term of office ends.

Keberagaman

Susunan BOC mewakili berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dipandang sesuai dalam situasi yang sedang dihadapi Perusahaan. Keragaman ini memungkinkan BOC untuk mengembangkan pandangan yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

Sampai saat ini, belum ada kebijakan mengenai keberagaman susunan BOC maupun tujuan terukur atas keberagaman. Keberagaman dalam susunan BOC disesuaikan dengan rencana jangka panjang yang telah dimiliki Perusahaan yang tampak pada tabel di bawah ini: [ACGS (B)E.1.2] [ACGS E.4.6]

Diversity

The composition of the BOC represents various educational background and work experiences that is deemed in accordance with the Company's current situation. Diversity allows the BOC to develop comprehensive views on discussed matters before a decision is made.

Currently, there is no policy regarding the diversity in the composition of the BOC as well as measurable objectives of the diversity. Diversity in the composition of the BOC is aligned with the long-term plan of the Company shown in the table below:

Nama *Name*	Gender *Gender*	Pendidikan *Education*	Usia *Age*	Catatan *Note*
Muktar Widjaja	Laki-laki *Male*	Sarjana Administrasi Bisnis **University of Concordia, Montreal, Canada** *Bachelor's degree in business administration* **University of Concordia, Montreal, Canada**	69	Berpengalaman lebih dari 40 tahun di bisnis properti dan berhasil mengantarkan Perusahaan menjadi perusahaan properti terkemuka di Indonesia. *Has more than 40 years of experience in the property business and has succeeded in making the Company the leading property company in Indonesia.*
Franciscus Xaverius RD.	Laki-laki *Male*	Sarjana Teknik Sipil, Jurusan Jalan Raya **Institut Teknologi Bandung** *Bachelor's Degree in Civil Engineering Department of Highway Major* **Bandung Institute of Technology** Sarjana Teknik Sipil, **Universitas Katolik Parahyangan, Bandung** *Bachelor's Degree in Civil Engineering* **Parahyangan Catholic University, Bandung**	70	Berpengalaman lebih dari 35 tahun di bidang teknik dan perencanaan properti, pengembangan bisnis serta manajemen. *Has more than 35 years of experience in engineering and property planning, business development and management.*
Teddy Pawitra	Laki-laki *Male*	Doktor bidang Ilmu Ekonomi *Doctorate in Economy* **Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia (bekerja sama dengan Erasmus University, Rotterdam)** ***(in cooperation with Erasmus University, Rotterdam)***	88	Berpengalaman lebih dari 50 tahun di bidang keuangan dan akuntansi, manajemen, kepatuhan dan aktif di dunia akademisi. [ACGS E.4.6] *Has more than 50 years of experience in finance, accounting, management, compliance and active in the academic world.*

Susiyati Bambang Hirawan [ACGS (B) E.1.1]	Perempuan *Female*	Doctor of Philosophy, School of Public Policy, **University of Birmingham, England**	77	Berpengalaman lebih dari 50 tahun di bidang keuangan dan akuntansi, manajemen, kepatuhan dan aktif di dunia akademisi. [ACGS E.4.6] *Has more than 50 years of experience in finance, accounting, management, compliance and active in the academic world.*

Tugas dan Tanggung Jawab

[SEOJK 2.g.3.a] [ACGS E.1.3]

Piagam BOC mengatur bahwa BOC bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam pelaksanaannya, BOC wajib bersikap independen.

Di dalam melaksanakan tugasnya, 3 (tiga) orang anggota BOC secara bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama BOC serta mewakili Perusahaan. [ACGS E.1.2]

Agar pelaksanaan pengawasan berjalan lancar, BOC wajib:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai kewenangannya sebagaimana diatur dalam perundang-undangan dan AD Perusahaan.
2. Membentuk komite-komite yang diketuai oleh Komisaris Independen termasuk Komite Audit dan NRC serta komite lainnya yang mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. BOC wajib memastikan bahwa Komite-komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif. BOC wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
3. Meningkatkan kompetensi anggota-anggotanya melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus, memahami peraturan dan memiliki pengetahuan umum terkait perekonomian dan industri properti.

Duties and Responsibilities

The Charter for the BOC regulates that the BOC was tasked with supervising and being responsible supervising management policies, the overall management direction concerning both the Company and its business operations and providing advice to the Directors. The BOC is required to act independently in fulfilling its obligations.

In carrying out the said duties, 3 (three) members of the BOC jointly have the right and authority to act for and on behalf of the BOC and to represent the Company.

For the supervisory responsibilities to perform well, the BOC must:

1. *Organize Annual GMS and other GMS in accordance with their authority as stipulated in the legislation and the Company's AoA.*
2. *Establish committees chaired by an Independent Commissioner including the Audit Committee and NRC and other committees to support the effectiveness of the implementation of BOC's tasks and responsibilities. The BOC must ensure that all committees implement their tasks effectively. The BOC is required to conduct an evaluation of the performance of the committees that support the implementation of their duties and responsibilities every end of the fiscal year.*
3. *Improve the competence of its members through continuous education and training, be familiar with regulations and have general knowledge related to the economy and property industry.*

Independensi Dewan Komisaris

BOC wajib melaksanakan tugasnya secara independen untuk memastikan bahwa Perusahaan melindungi kepentingan semua pemegang saham secara setara dan mekanisme pengawasan aktivitas Perusahaan berjalan secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Independence of BOC

The BOC must fulfill its responsibilities independently to ensure that the Company protects the interests of all shareholders equally and the oversight mechanisms to the Company's activities operate function effectively and adhere to relevant regulations.

Komisaris Independen dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen

[SEOJK 2.e.10.h]

Perusahaan memiliki 2 (dua) Komisaris Independen, dari total 4 (empat) anggota BOC, yang mana telah sesuai persyaratan pencatatan BEI setidaknya 30% (tiga puluh persen) dari anggota BOC wajib merupakan Komisaris Independen. [ACGS E.2.4] [ACGS (B)E.4.1]

Komisaris Independen adalah anggota BOC yang tidak terafiliasi dengan anggota Direksi, BOC lainnya dan pemegang saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.

Selain tugas dan fungsi pengawasan terhadap jalannya operasional Perusahaan secara umum dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku, Komisaris Independen juga mempunyai tanggung jawab khusus yaitu mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Komisaris Independen, dengan mengacu pada kriteria peraturan perundangan yang berlaku, dalam hal ini yaitu POJK No.33, sebagaimana diatur juga dalam AD Perusahaan, harus memenuhi kriteria di bawah ini:

a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
b. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
c. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota BOC, anggota Direksi ataupun pemegang saham Perusahaan; dan
d. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang yang bersangkutan menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS. Semua Komisaris Independen Perusahaan telah menyatakan independensinya secara berkala, dengan menandatangani surat pernyataan independensi. [SEOJK 2.e.10.h] [ACGS E.2.5]

Independent Commissioner and Statement of Independence by Independent Commissioner

The Company has 2 (two) Independent Commissioners, out of the total 4 (four) members of the BOC, which is in accordance with the BEI listing requirements, at least 30% (thirty percent) of the BOC members must be Independent Commissioners.

Independent Commissioners are members of the BOC who are not affiliated with members of the Directors, other BOC's and controlling shareholders and is free from business relationships or other relationships that could affect their ability to act independently or solely in the interest of the Company.

In addition to the duties and functions of supervising the general operations of the Company and ensuring compliance with applicable legislations and regulations, the Independent Commissioner also has a special responsibility to represent the interests of the Company's minority shareholders.

Independent Commissioners with reference to the criteria of applicable laws and regulations, in this circumstance the POJK No.33, as also stipulated in the Company's AoA, must meet the following criteria:

a. Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within 6 (six) months, except for re-appointment as an Independent Commissioners of the Company in the following period;
b. Does not hold shares either directly or indirectly in the Company;
c. Has no affiliation with the Company, BOC member, members of the Directors or shareholders of the Company; and
d. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office can be reappointed in the following period as long as the person concerned declares that he or she remains independent to the GMS. Each Independent Commissioner has declared its independence periodically, by signing a statement of independence.

Rapat

Rapat BOC wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan [ACGS E.3.2] dan rapat gabungan dengan Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Panggilan rapat BOC dilakukan oleh 3 (tiga) orang anggota BOC. BOC telah menetapkan jadwal Rapat BOC tahun berjalan pada akhir tahun buku sebelumnya.

Rapat BOC dipimpin oleh Komisaris Utama, di mana bahan rapat telah disampaikan paling lambat 5 (lima) hari sebelum penyelenggaraan. [ACGS E.3.6]

Keputusan rapat hanya sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian BOC yang hadir dan/atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat diambil atas musyawarah untuk mufakat. Bila mufakat tidak dapat tercapai, maka pengambilan keputusan didasarkan dengan pemungutan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut.

Sepanjang tahun 2023, BOC telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali Rapat Internal BOC dan 4 (empat) Rapat Gabungan dengan Direksi dan 1 kali RUPST pada tanggal 27 Juni 2023, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Meetings of the BOC are held at least 1 (once) every 2 (two) months and a joint meeting with the Directors at least 1 (once) every 4 (four) months. Calls for BOC meetings are made by 3 (three) Commissioners. The BOC has set scheduled meetings of the BOC for the year as of the end of the previous year.

Meetings of the BOC are chaired by the President Commissioner, and meeting materials should have been submitted to the participants at least 5 (five) days before it is held.

Meeting resolutions are only valid and can make binding decisions if more than ½ (one half) of the BOC are present and/or represented in the meeting. Decisions in the meeting must be made based on deliberation to reach a consensus. In the event that it is impossible to attain, the decision making shall be based on affirmative votes, which shall be more than half of the total votes validly cast in the meeting.

Throughout 2023, the BOC held 6 (six) Internal BOC Meetings, 4 (four) Joint Meetings with the Directors and 1 (one) AGMS dated June 27th, 2023 with the following attendance record:

Nama *Name*	Rapat BOC (6 Rapat) *BOC Meeting (6 Meetings)* [SEOJK 2.g.3.c] [ACGS E.3.3] [ACGS Apx D.2.6]		Rapat Gabungan Direksi dan BOC (4 rapat) *Joint Meeting of Directors & BOC (4 meetings)* [SEOJK 2.g.3.c] [ACGS E.3.3] [ACGS Apx D.2.6]		Kehadiran dalam RUPST *Attendance in AGMS* [ACGS A.2.7]
	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran (%) *Attendance Percentage (%)*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran (%) *Attendance Percentage (%)*	
Muktar Widjaja	6	100%	4	100%	*)
Fransciscus Xaverius RD.	6	100%	4	100%	*)
Teddy Pawitra	6	100%	4	100%	*)
Susiyati Bambang Hirawan	6	100%	4	100%	Hadir *Present*

*) **Berhalangan hadir karena masing-masing menghadiri pertemuan yang tidak dapat diwakilkan dan sakit.**
Respectively unable to attend the meeting due to prior important commitments that prohibited representation through a proxy and were unwell.

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi

Perusahaan belum memiliki program pengenalan bagi anggota BOC yang baru diangkat. Namun demikian, jika terdapat pengangkatan anggota BOC yang baru, Perusahaan menyediakan informasi yang cukup terkait kegiatan usaha Perusahaan dan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab BOC. [ACGS E.5.1]

Berdasarkan Piagam BOC, anggota BOC harus selalu meningkatkan kompetensi yang menunjang pelaksanaan tugasnya melalui partisipasi di dalam pelatihan dan program-program pengembangan lainnya. [ACGS E.5.2]

Program pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh BOC pada tahun 2023 adalah sebagai berikut: [SEOJK 2.g.3.d.2]

Orientation and Competency Development Programs

The Company does not have an induction program for newly appointed members of the BOC. However, in the event of a new member of BOC appointment, the Company will ensure they receive comprehensive details about the Company's business activity, along with an overview of the BOC's roles and responsibilities.

According to the Charter for the BOC, it is imperative for members of the BOC to continuously enhance their competencies to effectively fulfill their responsibilities by engaging in training and developmental initiatives.

The training and development programs that the BOC participated in during 2023 are as follows:

Nama *Name*	**Topik** *Subject*	**Tanggal** *Date*		**Tempat** *Venue*	**Pelaksana** *Provider/ Facilitator*
Franciscus Xaverius RD.	Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia Projects 2023	18	Januari *(January)*	BSD City	*Inhouse/* Liew Mun Leong
	Leaders Summit: Rising Star	4	Desember *(December)*		*Inhouse*
Susiyati Bambang Hirawan	Trends, Innovation & Opportunities in Renewable Energy	16	September	Jakarta	*President Office Sinar Mas*
	Supervising the Sustainability and Growth of the Company through Risk Monitoring and Control	19	Oktober *(October)*		Ikatan Komite Audit Indonesia

Penilaian Kinerja Direksi

[SEOJK 2.g.3.e] [ACGS E.5.4] [ACGS E.5.6]

Penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui mekanisme RUPST Perusahaan, yang mana para pemegang saham menilai kinerja Direksi berdasarkan laporan kinerja Direksi yang dilaporkan kepada pemegang saham.

Penilaian didasarkan pada laporan kinerja Direksi yang disampaikan pada RUPS. Berdasarkan laporan tersebut, pemegang saham melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi selama tahun buku berjalan.

Pada tahun 2023, BOC melalui NRC Perusahaan melakukan evaluasi atas kinerja anggota Direksi beserta penyesuaian fokus area, yang mana penilaian kinerja dilakukan secara 2 (dua) arah: penilaian mandiri *(self-assessment)* dan evaluasi oleh NRC. Termasuk di dalam indikator evaluasi kinerja Direksi adalah:

a. Fokus Area Keuangan: pencapaian target keuangan Perusahaan;

Performance Assessment of the Directors

The evaluation of the Directors' performance is conducted during the AGMS, where shareholders assess the Directors based on the performance report presented to them.

The assessment relies on the performance report of the Directors presented to the GMS. Subsequently, the shareholders will assess the Directors' performance for the ongoing year based on this report.

In 2023, the BOC through the Company's NRC conducted an evaluation of the Directors' performance and adjustments based on specific areas of focus. The evaluation process consisted in 2 (two) ways: self-assessment and assessment by NRC. The evaluation criteria for the Directors included:

a. Finance Area Focus: the achievement of the Company's financial target;

b. Fokus Area Kemitraan Strategis: kemampuan Perusahaan untuk dapat melakukan ko-kreasi atas produk dan jasa inovatif;
c. Fokus Area Indeks Produktivitas: rasio pendapatan per jumlah karyawan;
d. Fokus Area Pengembangan Talenta: penyelesaian Individual Development Program berdasarkan Analisis Kebutuhan Pengembangan dalam bidang properti, kepemimpinan dan strategi bisnis; dan
e. Fokus Area Penempatan Sumber Daya Manusia: rasio karyawan yang diterima terhadap rencana sumber daya manusia yang telah disetujui untuk mencapai tujuan-tujuan yang diinginkan.

BOC juga menilai bahwa masing-masing anggota Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai yang dipercayakan kepada mereka dan telah mencapai kinerja yang memuaskan.

Penilaian Kinerja Komite Audit
[SEOJK 2.g.3.f] [ACGS E.5.7]

BOC telah membentuk Komite Audit untuk membantu melakukan pengawasan terhadap pengendalian internal yang efektif dan efisien.

Kinerja komite diukur dari pelaksanaan semua rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan di awal tahun bersama dengan BOC.

Setelah melakukan evaluasi terhadap proses kerja dan hasil dari Komite Audit selama tahun 2023, maka BOC menetapkan bahwa Komite Audit telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditetapkan.

Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC) [SEOJK 2.g.3.f] [ACGS E.5.7]

BOC telah membentuk NRC untuk memberikan rekomendasi-rekomendasi terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan BOC secara independen, profesional, sesuai standar industri serta dengan memperhatikan kebutuhan Perusahaan.

Kinerja komite diukur dari pelaksanaan semua rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan di awal tahun bersama dengan BOC.

Setelah melakukan evaluasi terhadap proses kerja dan hasil dari NRC selama tahun 2023, BOC menetapkan bahwa NRC telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditetapkan.

b. *Strategic Partnership Area Focus: the ability of the Company to co-create the innovative products or services;*
c. *Productivity Index Area Focus: ratio of the revenue per the number of employees;*
d. *Talent Development Program Area Focus: the completion of Individual Development Program based on Development Need Analysis in property, leadership and business strategy; and*
e. *Manpower Fulfillment Area Focus: ratio of hired employee to the approved manpower planning to achieve the desired goal.*

The BOC also assessed the performance of each member of the Directors, affirming that they have diligently fulfilled their duties and responsibilities, yielding satisfactory results.

Performance Assessment of the Audit Committee

BOC has instituted the Audit Committee to effective and efficiently aid in overseeing the internal controls.

The performance of the committee is evaluated based on the execution of all work plans and budgets established collaboratively with the BOC at the commencement of the year.

Upon evaluating the work processes and outcomes of the Audit Committee in 2023, the BOC concludes that the Audit Committee has effectively fulfilled its designated responsibilities and obligations.

Performance Assessment of the Nomination and Remuneration Committee (NRC)

The BOC has instituted NRC to provide unbiased and professional recommendations on the appointment and remuneration of members of the Directors and BOC, in accordance with industry standards and the Company's policies.

The performance of the committee is evaluated based on the execution of all work plans and budgets established collaboratively with the BOC at the commencement of the year.

After evaluating the work processes and outcomes of the NRC in 2023, the BOC concludes that the NRC has effectively fulfilled its designated responsibilities and obligations.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pengangkatan, pemberhentian serta penetapan remunerasi anggota Direksi dan BOC adalah wewenang para pemegang saham melalui RUPS. Agar pemegang saham mendapatkan kandidat terbaik dan memberikan remunerasi yang mampu mengoptimalkan kinerja anggota Direksi dan BOC, maka proses nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan BOC dilakukan oleh BOC yang dibantu Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC).

The appointment, dismissal and determination of remuneration for members of the Directors and BOC fall under the authority of shareholders through the GMS. To ensure shareholders secure top-tier candidates and offer remuneration that maximizes the performance of the members of Directors and BOC, the nomination and remuneration processes are overseen by the BOC with support from the Nomination and Remuneration Committee (NRC).

Prosedur Nominasi

[SEOJK 2.g.4.a] [ACGS E.3.9] [ACGS E.3.10] [ACGS (B)E.2.2]

Proses pemilihan anggota Direksi dan BOC secara berkesinambungan dilakukan oleh NRC untuk mendapatkan kandidat-kandidat yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Proses ini dilaksanakan baik karena periode pengurusan yang akan berakhir maupun karena adanya kebutuhan penambahan anggota baru dan/atau pengunduran diri salah satu anggota.

Berikut adalah kriteria dasar yang digunakan NRC untuk proses nominasi, sesuai dengan Piagam Direksi dan Piagam BOC.

Nomination Procedure

The process of selecting members of the Directors and BOC is an ongoing task overseen by the NRC to ensure that candidates align with the Company's requirements. This procedure is essential as it coincides with the conclusion of management terms, also the necessity for new appointments due to additions or resignations within the current membership.

The criteria outlined below are fundamental to the NRC's nomination process, aligning with the Directors' Charter and the BOC's Charter.

Kriteria	*Criteria*	Direksi *Directors*	BOC
Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.	*Have a good character, morale and integrity.*	√	√
Cakap melakukan perbuatan hukum.	*Able to perform legal acts.*	√	√
Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan:	*In 5 (five) years before appointment:*	√	√
1. Tidak pernah dinyatakan pailit.	*Never been declared bankrupt.*	√	√

2. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.	*Never been convicted of a criminal offense that harms the country financial and/or related to the financial sector.*	√	√
3. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota BOC yang:	*Never being a member of Directors and or BOC that during the services:*	√	√
a. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.	*a. Convicted guilty causing the bankruptcy at any company.*	√	√
b. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan.	*b. Have not organized an Annual GMS.*	√	√
c. Pertanggungjawabannya pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.	*c. His/her responsibility was not accepted by the GMS or have not declared responsibility to the GMS.*	√	√
d. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.	*d. Have caused a company that obtained a license, approval or registration from the OJK not meet the obligation to deliver annual report and/or financial statements to the OJK.*	√	√
Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.	*Have a commitment to comply with the prevailing law and regulation.*	√	√
Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.	*Have knowledge and/or skills needed by the Company.*	√	√
Memiliki wawasan tertentu yang sesuai dengan kebutuhan strategis Perusahaan kini dan masa depan. [ACGS E.4.6]	*Have insights that fit the Company's current and future strategic needs.*	√	√
Memiliki komitmen terhadap kinerja dan keberlanjutan Perusahaan.	*Have commitment to the performance and sustainability of the Company.*	√	√
Memiliki kemampuan adaptasi dengan budaya dan tata kelola Perusahaan.	*Have the ability to adapt to the Corporate culture and governance.*	√	√

Lebih lanjut, sesuai diskusi bersama Direksi dan BOC, NRC juga akan mempertimbangkan keberagaman komposisi Direksi dan BOC. Semua kandidat yang dinilai layak dan tepat akan diajukan kepada BOC untuk ditentukan pilihan akhir serta diajukan dan ditetapkan melalui mekanisme RUPS.
[ACGS (B)E.1.2]

Moreover, following deliberations among the Directors and the BOC, the NRC will evaluate the diversity within the composition of both the Directors and the BOC. Subsequently, all qualified candidates will be presented to the BOC for the final selection process, which will be further submitted and determined through the GMS.

Kebijakan Suksesi Direksi [ACGS E.5.3]
Sampai saat ini, Perusahaan belum memiliki kebijakan mengenai suksesi Direksi. Namun, BOC, dengan dibantu oleh NRC memastikan adanya rencana suksesi yang jelas dan memadai, disertai proses pemberian jenjang karir, pelatihan, pengembangan, pemberian motivasi bagi anggota Direksi berikut para eksekutifnya.

Directors Succession Policy
To date, the Company does not have a policy regarding the succession of the Directors. However, the BOC, assisted by the NRC guarantees the implementation of a well-defined succession strategy, along with career advancement opportunities, training initiatives, professional development and motivation for both Directors and its executives.

Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk mengisi jabatan yang lebih tinggi sampai dengan Direksi. Hal ini dinyatakan secara jelas pada Peraturan Perusahaan yang telah diketahui oleh setiap karyawan. Kenaikan jabatan didasarkan kepada formasi dan kebutuhan Perusahaan, kompetensi dan potensi karyawan, serta prestasi kinerja karyawan. Agar kesempatan promosi tetap terbuka di dalam dinamika organisasi, karyawan dapat mengikuti mutasi maupun pelatihan dan pengembangan sesuai dengan kebutuhan jabatan yang berpotensi meningkatkan kemampuan kerja dan kapabilitasnya.

The Company provides equal opportunities for all employees to advance to higher positions, including up to directorial roles. This commitment is explicitly outlined in the Company Regulations, which all employees are familiar with and have consented to. Promotions are determined by the Company's structure and requirements, as well as by evaluating employees' competencies, potentials and performance achievements. To sustain a culture of open promotion opportunities within the organization, employees may undergo transfers or receive training and development tailored to enhance their skills and capabilities.

Pembinaan menuju suksesi Direksi yang lancar juga didukung oleh Career Studio yang dirancang khusus untuk mempercepat kematangan para calon pemimpin. Career Studio akan berfungsi sebagai batu loncatan untuk *"The Company's Next Man Up"*. Lebih rinci tentang Career Studio dapat dilihat pada bagian Sumber Daya Manusia bab Profil Perusahaan di halaman 62-63 Laporan Tahunan ini.

Coaching to facilitate a seamless transition of Directors is further reinforced by the Career Studio, specifically tailored to expedite the development of future leaders. The Career Studio serves as a steppingstone for grooming "The Company's Next Man Up." For a comprehensive insight into the Career Studio, please refer to the Human Capital section of the Company Profile chapter on page 62-63 in this Annual Report.

Prosedur Remunerasi Direksi
[SEOJK 2.g.4.b]
Penetapan remunerasi Direksi merupakan kewenangan RUPS yang telah dilimpahkan kepada BOC. Di dalam praktiknya, NRC akan memberikan rekomendasi kepada BOC sesuai dengan penilaian kinerja Direksi. [SEOJK 2.g.4.b (1)] [ACGS E.5.5]

Directors' Remuneration Procedure

The responsibility for determining Directors' remuneration lies with the GMS, a duty that has been delegated to the BOC. Functionally, the NRC will provide recommendations to the BOC based on the Directors' performance evaluations.

Proses Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan setiap tahun dan dilakukan secara 2 (dua) arah: penilaian mandiri *(self-assessment)* dan evaluasi oleh NRC. Secara detil indikator evaluasi kinerja Direksi dapat dibaca pada halaman 150-151 Laporan Tahunan ini. [ACGS E.5.6]

The performance assessment of the Directors' members is an annual process that is conducted in two ways: self-assessment and evaluation by the NRC. For a comprehensive breakdown of the performance evaluation criteria for the Directors, please refer to page 150-151 of this Annual Report.

Prosedur Remunerasi BOC [SEOJK 2.g.4.b]
Remunerasi BOC dilakukan oleh RUPS berdasarkan laporan kinerja BOC. Kriteria penilaian yang digunakan adalah laporan pelaksanaan kinerja BOC yang dipertanggungjawabkan dalam RUPST. Melalui laporan tersebut pemegang saham melakukan penilaian terhadap kinerja BOC selama tahun buku berjalan. [SEOJK 2.g.4.b (1)] [ACGS E.5.5]

BOC Remuneration Procedure
BOC remuneration is determined by the GMS using the BOC performance report as a basis. The assessment criteria employed include the BOC performance implementation report, which was reviewed during the AGMS. This report enables shareholders to assess the BOC's performance in the current fiscal year.

BOC melalui NRC telah melakukan evaluasi kembali atas formulir yang dipergunakan untuk pelaksanaan evaluasi kinerja dan penyesuaian fokus area untuk anggota BOC dan Direksi, yang mana penilaian kinerja dilakukan 2 (dua) arah yakni penilaian diri sendiri *(self-assessment)* dan evaluasi oleh NRC. Termasuk di dalam indikator evaluasi kinerja anggota BOC adalah

The BOC through the NRC has recently reviewed the form utilized for conducting performance evaluations of the BOC and the Directors members. This evaluation process was conducted in two ways namely self-assessment and evaluation by the NRC. Included in the BOC members performance evaluation indicators is the supervisory function of the Directors:

fungsi pengawasan terhadap Direksi atas: [ACGS E.5.6]
a. Fokus Area Keuangan;
b. Fokus Area Kemitraan Strategis;
c. Fokus Area Indeks Produktivitas;
d. Fokus Area Pengembangan Talenta; dan
e. Fokus Area Penempatan Sumber Daya Manusia.

a. *Finance Area Focus;*
b. *Strategic Partnership Area Focus;*
c. *Productivity Index Area Focus;*
d. *Talent Development Program Area Focus; and*
e. *Manpower Fulfillment Area Focus*

Remunerasi Direksi dan BOC

[SEOJK 2.g.4.b (2) & (3)] [ACGS D.3.3]

Pada tahun 2023 dan 2022, total remunerasi yang diberikan kepada BOC dan Direksi masing-masing adalah sebesar Rp13,91 miliar dan Rp10,01 miliar.

Directors and BOC Remuneration

In 2023 and 2022, the total remuneration provided to the BOC and the Directors amounted to IDR13.91 billion and IDR10.01 billion, respectively.



Komite Audit

AUDIT COMMITTEE

[SEOJK 2.g.6] [ACGS E.2.18]

BOC telah membentuk Komite Audit untuk memastikan kecukupan dan integritas pengendalian internal, terlaksananya fungsi audit internal dan audit eksternal yang baik dengan standar profesional, serta memastikan Perusahaan patuh terhadap semua peraturan dan ketentuan yang relevan bagi Perusahaan.

The BOC has instituted an Audit oversee the sufficiency and integrity of internal controls, implementation of good internal audit and external audit functions in line with professional standards and to ensure the Company's adhere to all pertinent regulations and provisions.

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh BOC pada tanggal 12 November 2013 dan direvisi pada 29 April 2016. Piagam ini telah mengacu pada POJK No.55 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit melaksanakan kegiatannya dengan berlandaskan pada Piagam Komite Audit. [ACGS E.2.21]

The Audit Committee has an Audit Committee Charter, initially approved by the BOC on November 12th, 2013 and subsequently revised on April 29th, 2016. This charter aligns with POJK No.55 dated December 23rd, 2015, which outlines the framework and guidelines for the Audit Committee's functions. The Audit Committee conducted its activities based on the Audit Committee Charter.

Struktur dan Keanggotaan [ACGS E.2.21]

Komite Audit setidak-tidaknya beranggotakan 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) anggota independen.

Structure and Composition

The Audit Committee is mandated to comprise a minimum of three (3) individuals, consisting of 1 (one) Independent Commissioner as Chairwoman and 2 (two) independent members.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh BOC untuk masa jabatan yang tidak lebih lama dari masa jabatan BOC.

Members of the Audit Committee were appointed and dismissed by the BOC for a term of office no longer than the term of office of the BOC.

Susunan Komite Audit Perusahaan telah dilaporkan pada RUPST tanggal 14 Juni 2022 untuk masa jabatan sampai dengan penutupan RUPST tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:

The Company's composition of Audit Committee had been notified to the AGMS on June 14th, 2022 for a term of office until with the closing of the AGMS in 2024 with arrangement as follows:

Susiyati Bambang Hirawan	**Ketua** *Chairwoman*
Rusli Prakarsa	**Anggota** *Members*
Rudiantara	**Anggota** *Members*

Pada tahun ini tidak ada perubahan pada susunan Komite Audit. Berikut adalah profil dari anggota Komite Audit.

There were no changes in the composition of the Audit Committee this year. The following is the profiles of the members of Audit Committee.



Susiyati Bambang Hirawan
Komisaris Independen
dan Ketua Komite Audit [ACGS E.2.20]
Independent Commissioner and Chairwoman of the Audit Committee

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 - 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment*

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juni 2022 dan telah dilaporkan pada RUPST tanggal 14 Juni 2022
Decree of the BOC dated June 7th, 2022 and had been informed to the AGMS on June 14th, 2022

Menjabat Sejak – *Served Since*

2013

Pernyataan Independensi – *Statement of Independence* [SEOJK 2.g.6.g]

Telah diperbaharui pada tahun 2023 *Renewed in 2023*

Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Profil BOC di Laporan Tahunan ini halaman 60-61.
Her complete profile can be found on the Profile of the BOC of this Annual Report page 60-61.



Rusli Prakarsa
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Masa Jabatan – *Serving period*

2022 - 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment*

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juni 2022 dan telah dilaporkan pada RUPST tanggal 14 Juni 2022
Decree of the BOC dated June 7th, 2022 and had been informed o the AGMS on June 14th, 2022

Menjabat Sejak – *Served Since*

2015

Pernyataan Independensi – *Statement of Independence* [SEOJK 2.g.6.g]

Telah diperbaharui pada tahun 2023 *Renewed in 2023*

Kewarganegaraan – *Citizenship*

Indonesia *Indonesian*

Usia – *Age*

82 tahun *82 years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [ACGS E.2.22]

Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Sumatera Utara (1969)
Bachelor of Economics, Accounting Faculty, University of Northern Sumatera (1969)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience*

- Anggota Komite Audit PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry (2013 - 2015)
  Member of the Audit Committee of PT Lontar Papyrus Pulp and Paper Industry (2013 - 2015)
- Anggota Komite Audit PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (2013 - 2015)
  Member of the Audit Committee of PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (2013 - 2015)
- Anggota Komite Audit PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002 - 2013)
  Member of the Audit Committee of PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk (2002 - 2013)
- Anggota Komite Audit PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk (2002 - 2013)
  Member of the Audit Committee of PT Indah Kiat Pulp and Paper Tbk (2002 - 2013)
- Anggota Komite Audit PT SMART Tbk (2002 - 2010)
  Member of the Audit Committee of PT SMART Tbk (2002 - 2010)
- Ketua Tim Pengelola PT Bank International Indonesia (2002 - 2003)
  Chairman of PT Bank International Indonesia Management Team (2002 - 2003)
- Presiden Komisaris PT Bank International Indonesia (2000 - 2002)
  President Commissioner of PT Bank International Indonesia (2000 - 2002)
- Wakil Presiden Komisaris PT Bank Panin (1975 - 1999)
  Vice President Commissioner of PT Bank Panin (1975 - 1999)
- Staf Umum Bagian Kredit Investasi Bank Indonesia (1971 - 1974)
  General Staff of Investment Credit Section of Bank Indonesia (1971 - 1974)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position*

- Anggota Komite Audit PT Bank Sinarmas Tbk (sejak 2015)
  Member of the Audit Committee of PT Bank Sinarmas Tbk (since 2015)
- Anggota Komite Audit PT Smartfren Telecom Tbk (sejak 2016)
  Member of the Audit Committee of PT Smartfren Telecom Tbk (since 2016)
- Anggota Komite Audit PT Puradelta Lestari Tbk (sejak 2015)
  Member of the Audit Committee of PT Puradelta Lestari Tbk (since 2015)
- Anggota Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2015)
  Member of the Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2015)



Rudiantara
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Masa Jabatan – *Serving period*

2020 – 2024

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment*

Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juni 2022 dan telah dilaporkan pada RUPST tanggal 14 Juni 2022
Decree of the BOC dated June 7th, 2022 and had been informed to the AGMS on June 14th, 2022

Menjabat Sejak – *Served Since*

2021

Pernyataan Independensi – *Statement of Independence* [SEOJK 2.g.6.g]

Telah diperbaharui pada tahun 2023 *Renewed in 2023*

Kewarganegaraan – *Citizenship*

Indonesia *Indonesian*

Usia – *Age*

64 tahun *64 years old*

Riwayat Pendidikan – *Education*

- Master of Business Administration, PPM (1988)
- Sarjana Statistika dari Universitas Padjadjaran (1984)
  Bachelor of Statistics from Padjadjaran University (1984)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience*

- Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia (2014 – 2019)
  Minister of Communication and Information of the Republic of Indonesia (2014 – 2019)
- Komisaris/Direktur dan Ketua Komite Audit pada perusahaan telekomunikasi (seluler) di PT Indosat Ooredo Tbk, PT Telkomsel, PT Telekomunikasi Indonesia Tbk dan PT XL Axiata Tbk (1995 – 2014)
  Commissioner/Director and Chairman of Audit Committee in cellular telecommunications companies namely PT Indosat Ooredo Tbk, PT Telkomsel, PT Telekomunikasi Indonesia Tbk and PT XL Axiata Tbk (1995 – 2014)
- Wakil Direktur Utama PT Semen Gresik Tbk (Persero)
  Deputy President Director of PT Semen Gresik Tbk (Persero)
- Wakil Direktur Utama PT PLN (Persero)
  Deputy President Director of PT PLN (Persero)
- Ketua Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran (2015 – 2020)
  Chairman of the Board of Trustees of Padjadjaran University (2015 – 2020)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position*

- Anggota Komite Audit PT Bumi Serpong Damai Tbk (2021 – sekarang)
  Member of the Audit Committee of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2021 – present)
- Komisaris PT Indosat Ooredo Hutchison Tbk
  Commissioner of PT Indosat Ooredo Hutchison Tbk
- Komisaris Utama PT Semen Indonesia Group Tbk
  President Commissioner of PT Semen Indonesia Group Tbk
- Komisaris PT Vale Indonesia Tbk
  Commissioner of PT Vale Indonesia Tbk
- Komisaris Utama PT Rukun Raharja Tbk
  President Commissioner of PT Rukun Raharja Tbk
- Komisaris Utama PT Solusi Sinergi Digital Tbk
  President Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital Tbk
- Advisor pada beberapa perusahaan start-up bidang teknologi, bidang Financial Technology serta bidang supply chain produk pertanian
  Advisor to several startup technology companies, the Financial Technology field and agricultural product supply chain.
- Anggota Asosiasi FinTech Indonesia (AFTECH)
  Member of Indonesia FinTech Association (AFTECH)
- Anggota Indonesia FinTech Society (IFSOC)
  Member of Indonesia FinTech Society (IFSOC)
- Pengurus Asosiasi eCommerce Indonesia (iDea) Ketua Dewan Masjid Indonesia
  Management of Indonesian eCommerce Association (iDea)
- Pembina pada Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
  Coach at the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
- Pembina pada beberapa yayasan pendidikan di Indonesia
  Coach at several educational foundations in Indonesia
- Salah satu Ketua pada Dewan Masjid Indonesia
  One of the Chairs of the Indonesian Mosque Council

Pernyataan Independensi

Komite Audit memiliki komitmen untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif. Untuk memastikan hal tersebut, Ketua Komite Audit adalah salah satu Komisaris Independen Perusahaan [ACGS E.2.20], sementara dua anggota lainnya adalah pihak eksternal independen. [ACGS E.2.19]

Setiap anggota Komite Audit telah menandatangani surat pernyataan independensi pada saat pengangkatannya sebagai anggota komite dan juga telah dimutakhirkan setiap tahunnya. [SEOJK 2.g.6.g]

Statement of Independence

The Audit Committee is dedicated to executing its duties and responsibilities with independence and objectivity. To ensure this, the Chair of the Audit Committee is one of the Company's Independent Commissioners, while the other two members consist of independent external parties.

Each member of the Audit Committee reaffirms their independence regularly by signing an updated statement of independence annually.

Uraian Pernyataan Independensi	*Description of Statement of Independence*	SBH	RP	R
Bukan merupakan orang yang bekerja pada KAP, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain pada Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir.	*Has not worked for a KAP, Legal Consultant Office, Public Appraiser Office or any other party providing assurance, non - assurance, appraisal and/or other consulting services to the Company within the last six months.*	√	√	√
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.	*Is not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company in the last six months, except for Independent Commissioners.*	√	√	√
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan.	*Does not own direct or indirect shares in the Company.*	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota BOC, anggota Direksi lain maupun Pemegang Saham utama Perusahaan.	*Has no affiliated relationship with members of the BOC, members of the Directors' or the Company's major shareholders.*	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.	*Does not have direct or indirect business relationships with the Company business activities.*	√	√	√

Catatan Notes **: SBH : Susiyati Bambang Hirawan RP : Rusli Prakarsa R : Rudiantara**

Tugas dan Tanggung Jawab

Piagam Komite Audit mengatur tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

a. Menelaah isu-isu signifikan di dalam pelaporan dan pertimbangan keuangan untuk memastikan integritas laporan keuangan Perusahaan dan pengumuman resmi terkait dengan kinerja keuangan Perusahaan.
b. Menelaah dan melapor kepada BOC setahun sekali terkait kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perusahaan, termasuk pengendalian keuangan, operasional, kepatuhan dan teknologi informasi (penelaahan dapat dilakukan secara internal atau dengan bantuan pihak ketiga yang kompeten).
c. Menelaah efektivitas fungsi audit internal Perusahaan.
d. Menelaah ruang lingkup dan hasil audit eksternal, independensi dan obyektivitas auditor eksternal.
e. Membuat rekomendasi kepada BOC terkait usul kepada pemegang saham untuk penunjukan, penunjukkan ulang, dan pemberhentian auditor eksternal, serta menyetujui remunerasi serta periode penugasan auditor eksternal.
[ACGS E.2.24]

Duties and Responsibilities

The Charter for the Audit Committee stipulates the duties and responsibilities of the Audit Committee as follows:

a. Reviewing significant financial reporting issues and judgments so as to ensure the integrity of the financial statements of the Company and any formal announcements relating to the Company's financial performance.
b. Reviewing and reporting to the BOC at least annually the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls, including financial, operational, compliance and information technology controls (such review can be carried out internally or with the assistance of any competent third parties).
c. Reviewing the effectiveness of the Company's internal audit function.
d. Reviewing the scope and results of the external audit, and the independence and objectivity of the external auditors.
e. Making recommendations to the BOC on the proposals to the shareholders on appointment, re-appointment and dismissal of the external auditors, and approving the remuneration and terms of engagement of the external auditors.

Rapat [SEOJK 2.g.6.i]
Piagam Komite Audit mewajibkan pelaksanaan rapat Komite Audit setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat dapat menghasilkan rekomendasi-rekomendasi yang dapat dipertimbangkan oleh BOC dan Direksi apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian anggota Komite hadir.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 6 (enam) rapat [ACGS E.2.23] dengan agenda dan kehadiran sebagai berikut:

Meetings
The Audit Committee Charter stipulate that the Audit Committee Meeting is at least 1 (one) time in 3 (three) months. The meeting shall only generate recommendations accepted by the BOC and the Directors if more than half of the members are present in the meeting.

During 2023, the Audit Committee held 6 (six) meetings with the following agenda and attendance:

	Tanggal *Date*	Agenda Pembahasan *Discussion Agenda*	SBH	RP	R
1.	**25 Januari** *January*	Penelaahan Laporan Internal Audit untuk periode Oktober sampai dengan Desember 2022 *To review the Internal Audit's Report for the period of October through December 2022*	√	√	√
2.	**16 Februari** *February*	Penelaahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang disampaikan oleh KAP *To review the Company's Financial Statements for the period ended on December 31st, 2022*	√	√	√
3.	**8 Mei** *May*	Penelaahann Laporan Internal Audit untuk periode Januari sampai dengan Maret 2023 *To review the Internal Audit's Report for the period of January through March 2023*	√	√	√
4.	**25 Juli** *July*	Penelaahan Laporan Internal Audit untuk periode April sampai Juni 2023 *To review the Internal Audit's Report for the period of April through June 2023*	√	√	√
5.	**26 Oktober** *October*	Penelaahan Laporan Internal Audit untuk periode Juli sampai September 2023 *To review the Internal Audit's Report for the period of July through September 2023*	√	√	√
6.	**30 November**	Penelaahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada 30 September 2023 dan Persiapan Audit Laporan Keuangan Tahunan periode 31 Desember 2023 oleh KAP *To review the Company's Financial Statements for the period ended on September 30th, 2023 and the External Auditor's Planning of Audited Financial Statement ended December 31st, 2023*	√	√	√
		Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	**6**	**6**	**6**
		Jumlah Rapat *Total Meeting*	**6**	**6**	**6**
		Tingkat Kehadiran *Attendance Rate*	**100%**	**100%**	**100%**

Catatan Notes **: SBH : Susiyati Bambang Hirawan RP : Rusli Prakarsa R : Rudiantara**

Program Pengembangan Kompetensi [SEOJK 2.g.6.h]
Berdasarkan Piagam Komite Audit, setiap anggota Komite Audit wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus, memahami peraturan dan standar terbaru.

Pada tahun 2023, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Competency DevelopmentPrograms
Based on the Charter for the Audit Committee, each member of the Audit Committee was obliged to improve competency through continuous education and training, understanding the latest regulations and standards.

During 2023, trainings attended by members of the Audit Committee are as follows:

Nama *Name*	**Topik** *Subject*	**Tanggal** *Date*	**Tempat** *Venue*	**Pelaksana** *Provider/ Facilitator*
Susiyati Bambang Hirawan	Program pengembangan beliau dapat dibaca pada Program Pengembangan BOC halaman 150 Laporan Tahunan. *Her competency development programs can be found on BOC Development Program page 150 in this Annual Report.*			

Laporan Ringkas Kegiatan Tahun 2023
[SEOJK 2.g.6.j]
Selama tahun buku 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Audit melalui kegiatan-kegiatan, antara lain:

1. Bersama Direksi menelaah Laporan Keuangan Triwulan Perusahaan serta Anggaran Tahunan Perusahaan.
2. Rapat triwulanan dengan Internal Audit Perusahaan untuk membahas langkah-langkah peningkatan pengawasan internal.
3. Menyampaikan rekomendasi kepada BOC agar Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang telah diaudit untuk tahun buku 2022 dapat diterima dan dilaporkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2022.
4. Rapat dengan Auditor Eksternal dan Direksi untuk membahas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang telah diaudit periode 30 September 2023 dan persiapan audit Laporan Keuangan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 sesuai dengan peraturan berlaku.
5. Melakukan kunjungan kerja ke Semarang pada tanggal 9 - 11 Agustus guna mendapatkan gambaran yang lebih nyata dan menyeluruh mengenai kegiatan operasioanal dan tantangan yang dihadapi oleh proyek.

Brief Report on Activities in 2023

During the fiscal year 2023, the Audit Committee had carried out its duties and responsibilities as stipulated in the Charter of the Audit Committee by doing the activities such as:

1. *Review the Company's Quarterly Financial Statements and the Company's Annual Budget with the Directors.*
2. *Quarterly meetings with the Company's Internal Audit to discuss steps in improving internal monitoring.*
3. *Submitted its recommendations to the BOC to accept and report the audited Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2022 in the 2022 Annual Report of the Company.*
4. *Meetings with External Auditor and the Directors to discuss the Company's audited Consolidated Financial Statements for the period ending September 30th, 2023 and preparation of the audit of Annual Financial Statements for the financial year ending December 31st, 2023, in accordance with the applicable regulations.*
5. *Had work visit to Semarang on August 9th - 10th, to gain clearer and more complete picture on the operational activities and challenges that are faced by the project.*

Komite Nominasi dan Remunerasi

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

[SEOJK 2.g.7] [ACGS E.2.8] [ACGS E.2.13]

BOC telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC) untuk membantu melaksanakan proses nominasi dan remunerasi secara profesional dan independen.

NRC telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan dengan surat No.001/BOC/DP/X/2016 tanggal 5 Oktober 2016 tentang Piagam NRC dan telah melaksanakan kegiatannya berdasarkan ketentuan dalam Piagam tersebut. Piagam NRC tersebut telah mengakomodir perihal-perihal yang diatur dalam POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik.
[ACGS E.2.11] [ACGS E.2.16]

BOC has instituted a Nomination and Remuneration Committee (NRC) to facilitate the professional and independent execution of the nomination and remuneration procedures.

NRC has already had the Nomination and Remuneration Committee Charter stipulated in the letter No.001/BOC/DP/X/2016 dated October 5th, 2016, regarding the Charter of the NRC and carries out their activities as stipulated in the Charter. The NRC charter aligns with the provisions outlined in POJK No.34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies.

Struktur dan Keanggotaan [ACGS E.2.11]

Keanggotaan NRC paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Ketua yang juga merupakan Komisaris Independen Perusahaan [ACGS E.2.10] dan 2 (dua) orang anggota lainnya, yang dapat berasal dari anggota BOC dan pihak yang berasal dari dalam maupun luar Perusahaan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membawahi sumber daya manusia.

Untuk anggota yang berasal dari luar Perusahaan, individu yang bersangkutan tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya dalam Perusahaan. Masa jabatan anggota NRC tidak lebih lama dari masa jabatan BOC dengan masa kerja 5 (lima) tahun sebagaimana yang diatur dalam AD.

Susunan NRC per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Structure and Composition

The NRC membership is mandated to comprise a minimum of three (3) individuals, namely one (1) Chairman, who concurrently serves as an Independent Commissioner of the Company, and two (2) additional members. These members can be selected from the BOC or from internal or external parties, including individuals holding managerial roles reporting to the Directors overseeing human resources.

Individuals who are external to the Company are not permitted to hold simultaneous membership on other committees within the organization. The tenure of members of the NRC should not surpass the term of the BOC, which is outlined as five years in the AoA.

The composition of the NRC as of December 31st, 2023, stands as follows:

Nama *Name*	**Posisi** *Position*	**Jabatan** *Title*	**Masa Jabatan** *Terms of Office*	**Profil** [SEOJK 2.g.7.a-e] *Profiles*
Teddy Pawitra	**Ketua** *Chairman*	**Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi** [ACGS E.2.10] [ACGS E.2.15] *Independent Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*	2020 - 2024	Halaman 58-59 Laporan Tahunan ini. *Pages 58-59 of this Annual Report.*
Muktar Widjaja	**Anggota** *Member*	**Komisaris Utama** *President Commissioner*		Halaman 56 Laporan Tahunan ini. *Pages 56 of this Annual Report.*
Fransciscus Xaverius RD.		**Wakil Komisaris Utama** *Vice President Commissioner*		Halaman 57 Laporan Tahunan ini. *Pages 57 of this Annual Report.*

Pernyataan Independensi [SEOJK 2.g.7.g]

Perusahaan tidak memiliki pernyataan independensi dari anggota NRC, selain daripada yang telah ditandatangani oleh Komisaris Independen. Akan tetapi, setiap anggota wajib patuh kepada Kode Etik Perusahaan dan memiliki komitmen yang kuat untuk memberikan pandangan dan penilaian yang objektif di dalam melakukan penilaian kinerja maupun memberikan rekomendasi terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan BOC.

Statement of Independence

The Company does not have a statement of independence from the members of the NRC, beyond what has been endorsed by the Independent Commissioner. Nevertheless, each member is required to adhere to the Company's Code of Conduct, demonstrating a dedicated commitment to offering impartial perspectives and evaluations during performance assessments, as well as when making recommendations concerning the nomination and remuneration of the members of the Directors and BOC.

Tugas dan Tanggung Jawab [SEOJK 2.g.7.i]

Sebagaimana yang diatur dalam Piagam NRC, tugas dan fungsi Komite di bidang Nominasi antara lain sebagai berikut:

a. Memberikan rekomendasi kepada BOC mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota BOC serta rekomendasi komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota BOC yang disesuaikan dengan skala usaha Perusahaan;

b. Membantu BOC melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota BOC berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota BOC kepada BOC untuk disampaikan kepada RUPS; dan

Duties and Responsibilities

As stipulated in the Charter of the NRC, the duties and functions of the Committee in the Nomination area are as follows:

a. To provide recommendations to the BOC on policies and criteria required in the nomination process and performance evaluation policies for members of the Directors and/or other members of the BOC as well as recommendations for the composition of the positions of members of the Directors and/or BOC in accordance with the scale of the Company's business;

b. To assist the BOC in assessing the performance of members of the Directors and/or BOC based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material;

c. To provide proposals for qualified candidates as members of the Directors and/or members of the BOC to the BOC to be submitted to the GMS; and

d. Memberikan rekomendasi kepada BOC mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota BOC.

Di bidang Remunerasi, tugas dan fungsi Komite sebagaimana yang diatur dalam Piagam NRC, antara lain sebagai berikut:
a. Memberikan rekomendasi kepada BOC mengenai struktur, kebijakan dan besaran atas remunerasi;
b. Membantu BOC melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota BOC;
c. Membantu BOC dalam menyusun struktur remunerasi dan memberikan rekomendasi mengenai kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota BOC untuk disampaikan kepada RUPS; dan
d. Membantu BOC dalam menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota BOC.

d. To provide recommendations to the BOC regarding competency development programs for members of the Directors and/or members of the BOC.

In the field of Remuneration, the duties and functions of the Committee as stipulated in the Charter of the NRC, include the following:
a. To give recommendations to the BOC regarding the structure, policy and amount of remuneration;
b. To assist the BOC in assessing performance with the suitability of remuneration received by members of the Directors and/or members of the BOC;
c. To assist the BOC in preparing the remuneration structure and provide recommendations regarding the policy on remuneration for members of the Directors and/or members of the BOC to be submitted to the GMS; and
d. To assist the BOC on setting up the amount of Remuneration for members of the Directors and/or members of the BOC.

Rapat [SEOJK 2.g.7.k]
NRC wajib menyelenggarakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat dapat menghasilkan rekomendasi-rekomendasi yang dapat dipertimbangkan apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian anggota Komite hadir.

Sepanjang tahun 2023, NRC menyelenggarakan 3 (tiga) rapat dengan agenda pembahasan dan tingkat kehadiran sebagai berikut: [ACGS E.2.12] [ACGS E.2.17]

Meetings
NRC is obliged to hold meetings at least once every 4 (four) months. Meetings can result in recommendations that can be considered if more than ½ (one half) of the committee members are present.

Throughout 2023, the NRC has held 3 (three) meetings with the following discussion agendas and attendance record:

	Tanggal *Date*	Agenda Pembahasan *Discussion Agenda*	TP	MW	TM
1.	**2 Februari** *February*	Pembahasan *User Manual Key Performance Indicator* dengan menggunakan aplikasi berbasis web *Discussion of User Manual Key Performance Indicator by web-based application*	√	√	√
2.	**25 Juli** *July*	Persetujuan Digitalisasi *Performance Management System* BOC dan Direksi *Approval of the Digitalization of Performance Management System by the BOC and the Directors*	√	√	√
3.	**13 Oktober** *October*	Pembahasan hasil *self-assessment* kinerja anggota BOC dan Direksi tahun 2022 *Discussion of the result on the self-assessment performance of the members of the BOC and Directors for 2022*	√	√	√
		Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	3	3	3
		Jumlah Rapat *Total Meeting*	3	3	3
		Tingkat Kehadiran *Attendance Rate*	100%	100%	100%

Catatan Notes :
TP : Teddy Pawitra
MW : Muktar Widjaja
TM : Teky Mailoa

Program Pengembangan Kompetensi

[SEOJK 2.g.7.h]

Berdasarkan Piagam NRC, setiap anggota NRC wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan secara terus menerus, memahami peraturan dan standar terbaru.

Rincian program pengembangan yang diikuti sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bagian Dewan Komisaris pada Bab Tata Kelola Perusahaan halaman 150 dari Laporan Tahunan ini.

Laporan Ringkas Kegiatan Tahun 2023

[SEOJK 2.g.7.l]

Sepanjang tahun 2023, NRC telah melaksanakan aktivitas berikut:

1. Membahas *User Manual Key Performance Indicator* dengan menggunakan aplikasi berbasis web;
2. Membahas dan menyetujui Digitalisasi *Performance Management System* BOC dan Direksi; dan
3. Mendiskusikan hasil *self-assessment* kinerja anggota BOC dan Direksi tahun 2022.

Competency Development Programs

Based on the NRC Charter, every NRC member was mandated to enhance their competency through ongoing education and training, ensuring a thorough understanding of the most recent regulations and standards.

Please refer to the Board of Commissioners section in the Corporate Governance Chapter on page 150 of this Annual Report regarding the details of the development programs attended in 2023:

Brief Report on Activities in 2023

Throughout 2023, the NRC has conducted the following activities:

1. *Discussed the User Manual Key Performance Indicator by web-based application;*
2. *Discussed and approved Digitalization of Performance Management System by the BOC and the Directors; and*
3. *Discussed the result on the self-assessment performance of the members of the BOC and Directors for 2022.*

Komite Lain

OTHER COMMITTEE

[SEOJK 2.g.8] [SEOJK 2.g.5]

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak diwajibkan untuk membentuk komite lain selain Komite Audit dan NRC dan tidak memiliki kewajiban untuk membentuk Dewan Pengawas Syariah.

Until December 31st, 2023, the Company is not required to establish any committees aside from the Audit Committee and NRC and there is no mandate to create a Sharia Supervisory Board.

Sekretaris Perusahaan

CORPORATE SECRETARY

[SEOJK 2.g.9]

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas utama untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perusahaan dengan para pemangku kepentingan serta meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan yang baik.

The Corporate Secretary is primarily responsible for facilitating effective communication between the Company and its stakeholders, as well as enhancing the quality of good corporate governance.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi, serta bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

The Corporate Secretary was appointed and dismissed by the Directors and reports directly to the President Director.

Sejak tanggal 3 Juni 2015, Perusahaan menunjuk Susan sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/Kep.Dir/DP/VI/2015. Penunjukkan ini dan telah dilaporkan kepada melalui keterbukaan informasi kepada BEI dan OJK melalui surat No.041/IR-CS/DP/VI/2015 tertanggal 5 Juni 2015 dan dapat ditemukan di situs web Perusahaan. Berikut adalah profil Susan.

Since June 3rd, 2015, the Company appointed Susan as the Corporate Secretary in accordance with the Directors' Resolution No.001/Kep.Dir/DP/V/2015. This appointment was officially communicated through information disclosure to OJK and BEI under letter No.041/IR-CS/DP/VI/2015 dated June 5th, 2015 and is accessible on the Company's website. Below is a detailed profile of Susan.



Susan
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan – *Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.g.9.c(1)]

Surat Keputusan Direksi No.001/Kep.Dir/DP/VI/2015 tanggal 3 Juni 2015 dan telah dilaporkan kepada BEI dan OJK melalui surat No.041/IR-CS/DP/VI/2015 tertanggal 5 Juni 2015
Directors' Decree No.001/Kep.Dir/DP/VI/2015 dated June 3rd, 2015 and has been reported to BEI and OJK through letter No.041/IR-CS/DP/VI/2015 dated June 5th, 2015

Menjabat Sejak – *Served Since*

3 Juni 2015 *June*

Kewarganegaraan – *Citizenship*

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile* [SEOJK 2.g.9.b]

Jakarta

Usia – *Age*

46 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education* [SEOJK 2.g.9.d]

Sarjana Hukum Jurusan Hukum Kenegaraan, Pemerintahan dan Hubungan Internasional dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta (2000)
Bachelor's degree in Laws majoring in Constitutional, Administration Law and International Relations, Atma Jaya Yogyakarta University (2000)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.g.9.d(2)]

- Head of Corporate Secretary PT Duta Pertiwi Tbk (sejak |since 2011)
- Senior Manager Corporate Secretary & Corporate Legal PT AJ Adisarana WanaArtha (2005 - 2011)
- Senior Supervisor Corporate Legal PT Wirakarya Sakti (Sinar Mas Forestry Division) (2003 - 2005)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position*

Tidak ada *None*

Tugas dan Tanggung Jawab [SEOJK 2.e.9.f]

Sesuai dengan POJK No.35/POJK.04/2014 dan Perubahan Peraturan BEI No.1A, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah:

1. Mengikuti perkembangan informasi terkait Pasar Modal khususnya regulasi yang berlaku;
2. Memastikan Direksi dan BOC mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan BOC dalam pelaksanaan GCG yang baik, meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk penyampaian informasi korporat dalam situs web Perusahaan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK dan BEI secara tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Koordinasi dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau BOC; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau BOC.
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, pemerintah/instansi terkait, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities

In compliance with POJK No.35/POJK.04/2014 and amendments to BEI Regulation No.1A, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are outlined as follows:

1. *To remain updated on information related to the Capital Market, particularly the relevant regulations;*
2. *To ensure that the Directors and the BOC always comply with the regulations of the Capital Market;*
3. *To support the Directors and BOC in implementing GCG guidelines, covering:*
   a. *The disclosure of information to the public, including the publication of corporate information on the Company's website;*
   b. *Timely submission of report to the OJK and BEI;*
   c. *The organization and documentation of the GMS;*
   d. *The coordination and documentation of the Directors and/or BOC meetings; and*
   e. *Implementation of an orientation program for the Company's Directors and/or the BOC.*
4. *As a liaison between the Company and shareholders, the government/related institutions, communities and other stakeholders.*

Pengembangan Kompetensi [ACGS E.3.8]

Agar tetap menerima informasi tentang perkembangan terkini di pasar modal, sepanjang tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti program-program pelatihan dan pengembangan berikut:

Competencies Development

To remain abreast of the latest developments in the capital market, the Corporate Secretary has participated in the following training and development programs throughout 2023:

Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Indepth POJK No.14/POJK.04/2022 pertaining to Submission of Periodically Financial Report of Issuers or Public Company	12	Januari *(January)*	Webinar	ICSA - OJK
Indepth SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 pertaining to Form and Content of Issuers' or Public Company's Annual Report	28	Februari *(February)*		ICSA - OJK
Workshop The Variation and Implementation of Limited Liability Company's Capital Market Transaction	17	Maret *(March)*	Jakarta	APP Sinarmas
Indepth Regulation Bursa Efek Indonesia No. I-E: pertaining to Disclosure Requirement	5	April	Webinar	ICSA - BEI
Information Security Training Series	3	Mei *(May)*	BSD City	*Inhouse*
Technical Guidance on the Implementation of PPATK Regulation No.2 of 2021 concerning the Procedures for Submitting Transaction Reports and Suspicious Transaction Reports through the GoAML Application for Providers of Other Goods and/or Services	12	Juni *(June)*	Webinar	PPATK
Social Media Crisis: Make it or Break it	12	Juli *(July)*	BSD City	*Inhouse*
Compliance Refreshment on Findings of Non-Compliance by Issuers and Public Companies	22	Agustus *(August)*		
The Future Direction of ESG and Sustainability Reporting in Indonesia	5	September	Jakarta	PwC Indonesia
2023 ACMF International Conference & ACMF-ISSB Technical Training	16 - 17	Oktober *(October)*	Bali	OJK
ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	9	November	Webinar	ICSA - RSM Indonesia
Enhancing ESG through Best Practices in Accounting	24	Desember *(December)*		OJK

Laporan Ringkas Kegiatan Tahun 2023 [SEOJK 2.g.9.f]

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pemberitahuan dan pemanggilan RUPS, serta melaporkan risalah RUPS melalui situs web Perusahaan [ACGS D.7.2], BEI dan KSEI tepat waktu;
2. Menyampaikan 3 laporan keuangan triwulanan; [ACGS D.7.1]
3. Menyampaikan 1 laporan keuangan tahunan dalam waktu 120 hari sejak berakhirnya tahun buku; [ACGS D.8.1]
4. Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dalam waktu 120 hari sejak berakhirnya tahun buku; [ACGS D.8.2]
5. Menyampaikan informasi terkait perkembangan Perusahaan dan Entitas Anak melalui Siaran Pers sebanyak 12 kali;
6. Paparan Publik pada tanggal 29 November 2023; [ACGS A.4.1]
7. Berinteraksi dengan media dalam 3 kegiatan; [ACGS D.7.4]
8. Menyampaikan keterbukaan informasi antara lain terkait laporan kepemilikan saham.

Brief Report on Activities in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has fulfilled the following responsibilities:

1. *Notifying and convening the GMS, along with promptly disclosing the minutes of the GMS on the Company, BEI and KSEI websites;*
2. *Submitted three quarterly financial statements;*
3. *Submitted one annual financial statement in 120 days following the conclusion of the reporting period;*
4. *Submitted Annual Report and Sustainability report in 120 days following the conclusion of the reporting period;*
5. *Submitted information related to the progress of the Company and its Subsidiaries in twelve Press Releases;*
6. *Public Expose on November 29th, 2023;*
7. *Interacted with the media on three occasions;*
8. *Submitted information disclosure among others related to report on share's ownership.*

Unit Audit Internal

INTERNAL AUDIT UNIT

[SEOJK 2.g.10] [ACGS E.3.14]

Visi Unit Audit Internal adalah untuk meningkatkan nilai tambah Perusahaan melalui proses manajemen risiko, pengendalian dan GCG yang makin baik. Unit Audit Internal Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Unit Audit Internal [SEOJK 2.g.10.g] yang telah diperbaharui pada tanggal 12 Februari 2020 dan telah mendapatkan persetujuan BOC. Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Piagam tersebut.

The vision of the Internal Audit Unit is to increase the Company's corporate governance quality systematically through better risk management and internal control processes. The Internal Audit Unit has the Charter of Internal Audit Unit that was updated on February 12th, 2020, and had the approval of the BOC. The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the charter.

Unit Audit Internal bertanggungjawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada BOC melalui Komite Audit. [SEOJK 2.g.10.e]

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and functionally to the BOC through the Audit Committee.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal, yang dipilih dan diangkat serta diberhentikan oleh Direksi setelah mendapatkan persetujuan dari BOC. Kepala Unit dibantu oleh 23 (dua puluh tiga) anggota unit.

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit, which is selected and appointed and terminated by the Directors after an approval by the BOC. The Head of Unit is assisted by 23 (twenty-three) unit members.



Hamina Ali
Kepala Unit Audit Internal [ACGS E.3.15]
Head of Internal Audit Unit

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir – *Latest Legal Basis of Appointment* [SEOJK 2.g.10.b(1)]

Surat Keputusan Direksi Perusahaan tertanggal 12 Februari 2020
Decree of the Company's Directors dated February 12th, 2020

Menjabat Sejak – *Served Since*

Januari 2012 *January*

Kewarganegaraan – *Citizenship*

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Usia – *Age*

55 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education*

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanagara
Bachelor of Economics Majoring in Accounting, Tarumanagara University

Sertifikasi – *Certification* [SEOJK 2.g.10.c]

Certified Internal Auditor (CIA),
The Institute of Internal Auditor (IIA) (2022)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience* [SEOJK 2.g.10.b(2)]

- Commercial CFO (2011) & Business Control Director (2009 – 2011) PT Bumi Serpong Damai Tbk
- Deputy Director Internal Audit AFP China Ltd., Shanghai, China (2000 – 2009)
- Andersen Worldwide Manager di Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co. (*Member* of Arthur Andersen) (1992 – 1999)
  Andersen Worldwide Manager at Prasetio Utomo & Co. Public Accounting Office (Member of Arthur Andersen) (1992 - 1999)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position*

Ketua Unit Audit Internal di PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2012)
Head of Internal Audit Unit at PT Bumi Serpong Damai Tbk (since 2012)

Tugas dan Tanggung Jawab [SEOJK 2.g.10.f]

Sesuai piagamnya, Unit Audit Internal bertugas menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal sesuai kebijakan Perusahaan, yang meliputi, antara lain:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
3. Menilai kepatuhan perusahaan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Bertanggungjawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Manajemen terkait dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit dan memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif atas hasil temuan dan kegiatan audit pada semua tingkat manajemen.
6. Memantau, melakukan analisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Menjalankan penugasan yang bersifat *ad-hoc* yang diberikan oleh manajemen atau Komite Audit, sepanjang tidak terdapat benturan kepentingan atas penugasan tersebut. Untuk itu, Unit Audit Internal akan menyiapkan Memo Penugasan *(Engagement Memo)* yang menjelaskan tujuan dan lingkup penugasan serta lamanya penugasan tersebut.
8. Memberikan peringatan dini *(Early Warning)* kepada Direksi dan Komite Audit mengenai masalah yang ditemukan dalam pekerjaan audit yang secara signifikan berpotensi mempengaruhi tujuan Perusahaan.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities

According to its charter, the Internal Audit Unit is tasked with testing and evaluating the implementation of internal control according to the Company's policies, including, among others:

1. *Examine and access the completion of internal control and risk management systems in line with the Company policies.*
2. *Oversee inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.*
3. *Assess the Company's compliance with applicable laws and regulations.*
4. *Deliver recommendations for enhancement and objective information about the activities assessed at all management levels.*
5. *Accountable for presenting reports on audit activities and findings to the relevant management and the BOC through Audit Committee and advocate improvement suggestions and objective information on audit findings and activities at all management levels.*
6. *Check, analyze and report on the completion of follow-up improvements that have been recommended.*
7. *Carry out ad-hoc assignments given by the Management or the Audit Committee if there is no conflict of interest in the assignment. For this reason, the Internal Audit Unit will form an Engagement Memo which describes the intent and scope of the assignment as well as the duration of the assignment.*
8. *Provide Early Warning to the Directors and the Audit Committee on issues found in audit work that have the potential to affect the Company's objectives substantially.*
9. *Leading special inspection if needed.*

Pengembangan Kompetensi [SEOJK 2.g.10.d]
Sepanjang tahun 2023, program pengembangan dan sertifikasi yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal adalah:

Competency Development
Throughout 2023, the Head of Internal Audit Unit participated in various development and certification programs as outlined below:

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Hamina Ali *Certified Internal Auditor*	Member's New Year Networking Night (Presentation on Market Outlook 2023 by Dr David Kuo, Co-Founder, The Smart Investor)	12	Januari *(January)*	Singapore	IIA Singapore
	Town Hall Meeting (Penerapan GRC terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik)	24		Webinar	IIA Indonesia
	Adopting Agile Audit in 2023	7	Februari *(February)*		Wolters Kluwer
	Vocal Leadership	16			IIA Singapore
	G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan for Internal Auditor'	23			IIA Indonesia
	How to Manage Team and Boss; Impactful Communication Make Your Value More Impactful	6	April		
	Internal Audit Roles & Compentency in Consumer Data Protection; Stay Relevance by Implementing the Internal Audit Competency Framework	13			
	Internal Audit: Innovate or Risk Being Irrelevant!	13			IIA Singapore
	Disruption Technology, Are We Ready?; ChatGPT, How Useful for Internal Auditor?	18			IIA Indonesia
	Preparing for the Future: ESG and Internal Audit in 2023	27			Wolters Kluwer
	What You Need to Know About the Proposed Changes to the Standards	4	Mei *(May)*		IIA Singapore
	What You Need to Know About the Proposed Changes to the Standards	12			IIA Indonesia
	ESG for Internal Auditors	25			IIA Singapore
	WeLeadtech May 2023 Webinar	31			ISACA Singapore
	ChatGPT and Generative AI - Risks and Ethical Concerns	31			IIA Global
	Cost Control During Economic Uncertainty: Leveraging Audit Innovation	8	Juni *(June)*		IIA Singapore
	Implementing the 2023 COSO Fraud Risk Management Guide	22			IIA Global
	Internal audit and its role of Governance	26			IIA Indonesia
	Enhancing Audit's Value with Agile Practices	27			Wolters Kluwer
	Leveraging CMMI Performance Solutions for Building Scalable Capabilities and Continuously Improving Performance	11	Juli *(July)*		ISACA Global
	Fraud Risk Management: Perception and Implementation	17			IIA Indonesia
	Leveraging Technology to Enhance Trust in Internal Controls Amid Rising Material Weaknesses and Resource Constraints	20			
	Ransomware Attack Survival Guide	27			
	When Security Meets Privacy	31			
	Making the Valuable Visible	3	Agustus *(August)*		IIA Singapore
	WeLeadtech August 2023 Webinar	3			ISACA Singapore
	Practical Application of ChatGPT Risk Management and Internal Audit	17		SIngapore	IIA Singapore
	IIA Indonesia national conference	30 - 31		Batam	IIA Indonesia
	Time matters: Proactively prepare for and respond faster to business disruptions	31		Webinar	ISACA Global

Nama Name	Topik Subject	Tanggal Date		Tempat Venue	Pelaksana Provider/ Facilitator
Hamina Ali *Certified Internal Auditor*	Managing your Internal Audit Risk	7	September	Webinar	Wolters Kluwer
	AI Security - Embedded Trojans in Third-Party Models	14			IIA Singapore
	Analytics to get to the heart of the matter	14			Wolters Kluwer
	Internal Controls: What works, what doesn't work, and how to plug the holes	19			
	APAC Webinar: High performance audit teams	21			
	Ethics: Integrity Management for Internal Audit	21			IIA Indonesia
	Leading with Emotional Fluency	26			ISACA
	From Insights to Action: Optimising Audits with Data-Driven Strategies	27		SIngapore	IIA Singapore
	Fostering Greater Integration and Collaboration between Internal Audit, Risk and Compliance Teams	28			IIA Singapore
	Managing Cyber and Operational Resilience in a Digital World	12	Oktober *(October)*	Webinar	IIA Singapore
	Performing an Effective Quality Assessment	29 - 30	November	*Online*	IIA Indonesia

Berikut ini adalah program pengembangan kompetensi penting yang telah diikuti anggota Unit Audit Internal dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Jumlah program pengembangan kompetensi total yang telah diikuti oleh Unit Audit Internal pada tahun 2023 adalah sebanyak 142 program.

The followings are important competency development programs attended by members of the Internal Audit Unit in the implementation of their duties and responsibilities. The total number of competency development programs attended by the Internal Audit Unit in 2023 were 142 programs.

Nama Name	Topik Subject	Tanggal Date		Tempat Venue	Pelaksana Provider/ Facilitator
Lulie Rulliansyah *Certified Internal Auditor*	Integrated GRC implementation for better governance and risk management	24	Januari *(January)*	*Online*	IIA Indonesia
	Adopting Agile Audit in 2023	7	Februari *(February)*	Webinar	Wolters Kluwer
	IIA PAF - G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan For Internal Auditor	23		*Online*	IIA Indonesia
	Profesional Auditor Forum - Assurance Based Consulting	13	Maret *(March)*	Jakarta	
	IIA PAF - How to manage Team & Boss; Impactful communication make your value more impactful	6	April	*Online*	
	IIA PAF - Internal Audit Roles & Competency in Consumer Data Protection; Stay Relevant by Implementing the Internal Audit Competency Framework	13			
	Preparing for the Future: ESG and Internal Audit in 2023	27		Webinar	Wolters Kluwer
	IIA PAF - What You Need to Know About The Proposed Changes to The Standards	12	Mei *(May)*	*Online*	IIA Indonesia
	Data Analytic For Forensic Audit	26			FEB Ukrida
	Forensic Accounting vs Investigative Auditing	1	Juni *(June)*		
	Implementation of PSAK 71, PSAK 72 and PSAK 73	17			
	APAC: Enhancing Audit's Value with Agile Practices	27		Webinar	Wolters Kluwer
	ESG: A Practical Overview for Internal Audit	17	Agustus *(August)*		

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Lulie Rulliansyah *Certified Internal Auditor*	Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR)	27	Agustus *(August)*	*Online*	SPA FEB - UI
	2023 IIA National Conference	30		Batam	IIA Indonesia
	Managing your Internal Audit Risks	7	September	Webinar	Wolters Kluwer
	Internal Audit Readiness to adopt artificial intelligence	9		*Online*	YPAI
	Analytics to Get to the Heart of the Matter	14		Webinar	Wolters Kluwer
	The Future of IA: A Cybernetic Perspective	19			
Sandy Prawira Setionagoro *Certified Information System Auditor*	How To Manage Team and Boss & Effective Communication Make Your Value More Impactful	6	April	Webinar	IIA Indonesia
	Internal Audit Roles and Competency in Consumer Data Protection & Stay Relevant by Implementing The Internal Audit Competency Framework	13			
	Disruption Technology, Are We Ready? & ChatGPT, How Useful For Internal Auditor?	18	April	Webinar	IIA Indonesia
	What You Need to Know About The Proposed Changes to The Standards	12	Mei *(May)*		
	Shared Leadership: Doing More With More	16	Juni *(June)*	BSD CIty	Sinar Mas Land
	Digital Trust Insight 2023 - Moving Forward to a Cyber Ready Future	6	Juli *(July)*	Jakarta	PwC Indonesia
	The Important of Green Efforts in the Property Business	7		*Online*	Sinar Mas Land
	Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	28			
	IIA Indonesia National Conference - Batam, Indonesia	30 - 31	Agustus *(August)*	Batam	IIA Indonesia
	Measuring the Impact and Anticipation of a Carbon Tax: Strategic Steps for the Future of the Property Business	15	September	*Online*	Sinar Mas Land
	Fundamentals of Cybersec Auditing	13 - 14	Desember *(December)*		IIA Indonesia
Rudi	Effective Report Writing for Auditors	23 - 30	November	Bandung	IIA Indonesia
Wendy	Effective Report Writing for Auditors	23 - 30	November	Bandung	IIA Indonesia
Aldo Bill Runtu	Effective Report Writing for Auditors	23 - 30	November	Bandung	IIA Indonesia
Dian Angelene	Performing an Effective QA	29 - 30	November	*Online*	IIA Indonesia
Leonardus Winston Lim	Fundamental of IT Auditing	31	Oktober *(October)*	*Online*	IIA
Bintang M. P. Gultom	Fundamentals of IT Auditing	30 - 31	Oktober *(October)*	*Online*	IIA
Hans Jakal Perdana	Fundamental of IT Auditing	30 - 31	Oktober *(October)*	*Online*	IIA
Herdi Krisna Pradana	CIA Review Course Part 1	2 - 5	Oktober *(October)*	*Online*	IIA Indonesia
Ryan Adhitya	Critical Thinking: A Vital Auditing Competency	4 - 5	Desember *(December)*	*Online*	IIA
Ratna Puspita Sari	Root Cause Analysis	18 - 19	Desember *(December)*	*Online*	IIA

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*	Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Novelia Primastuti Megalestari	Root Cause Analysis	18 - 19 Desember *(December)*	*Online*	IIA
Herda Narita	Critical Thinking: A Vital Auditing Competency	4 - 5 Desember *(December)*	*Online*	IIA
Carlos Kanysi	Analyzing and Business Process	15 - 16 November	*Online*	IIA
Irwanto	Effective Report Writing for Auditors	29 - 30 November	Bandung	IIA Indonesia
Albert Bimo Aryanto	Agile Auditing	23 - 24 Oktober *(October)*	*Online*	IIA
Tama Pardana S.	Fraud Control and Effective Whistleblower System	30 September	*Online*	SPA-Feb UI X Unlock
Luvita Damayanti	Agile Auditing	23 - 24 Oktober *(October)*	*Online*	IIA
Firdha Fathia	Continous Audit and Data Analytics	20 - 21 November	*Online*	IIA
Fiona Puspa Dewi	Risk-Based Internal Auditing	14 November	*Online*	Unlock Indonesia
Muhammad Rizqi Anwar	Fraud Awareness	14 November	*Online*	*Inhouse*

Laporan Ringkas Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

[SEOJK 2.g.10.h]

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan seluruh Rencana Audit Tahunan yang ditetapkan bersama dengan Direksi dan BOC melalui Komite Audit. Sesuai perencanaan tahun 2023, Unit Audit Internal telah menyelesaikan 9 (sembilan) penugasan, yang mencakup Audit, Financial Operasional dan Kepatuhan sebagai berikut:

1. Audit atas area *Asset Management* (ITC)
2. Audit atas area *Residential*
3. Audit atas area *Retail & Hospitality (Mall)*
4. Audit atas area *Commercial (Apartment & Estate Management)*
5. Audit atas area IT

Unit Audit Internal telah membuat laporan hasil audit secara berkala dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan BOC melalui Komite Audit. Termasuk dalam laporan tersebut adalah rekomendasi perbaikan dan pemantauan atas implementasi atas perbaikan tersebut. Secara berkala sebagaimana yang diatur dalam Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal

Brief Report on Activities in 2023

During 2023, the Internal Audit Unit has implemented all Annual Audit Plans determined together with the Directors and BOC through the Audit Committee. In accordance with the plan, the Internal Audit Unit has completed 9 (nine) assignments, including Audit on, Financial Operations and Compliance, as follows:

1. *Audit on Asset Management (ITC) area*
2. *Audit on Residential area*
3. *Audit on Retail & Hospitality (Mall) area*
4. *Audit on Commercial (Apartment & Estate Management) area*
5. *Audit on IT area*

The Internal Audit Unit periodically reports its findings to the President Director and the BOC through the Audit Committee. Included in the report are the recommendations for improvement and monitoring the completion of these findings. Periodically, as defined in the Charter of Internal Audit Unit, the Internal Audit Unit has reported internal audit

telah melaporkan kegiatan audit internal kepada Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali pada tahun 2023 melalui Rapat Komite Audit. Rincian laporan ini dapat dibaca pada sub Rapat Komite Audit pada halaman 161 Laporan Tahunan ini. [SEOJK 2.g.10.h]

activities to the Audit Committee four times in 2023 in the Meetings of the Audit Committee. Please refer the details of these activities in the Audit Committee Meeting part on page 161 in this Annual Report.

Sistem Pengendalian Internal

INTERNAL CONTROL SYSTEM

[SEOJK 2.g.11] [ACGS E.3.17]

Sistem pengendalian internal diterapkan pada semua unit kerja di semua tingkatan untuk memastikan kesesuaian antara keputusan dan pelaksanaannya. Sistem pengendalian internal Perusahaan telah menggunakan pendekatan berbasis risiko supaya dapat memastikan bahwa risiko-risiko signifikan Perusahaan telah dimitigasi secara efektif.

The internal control system has been implemented across all work units to uphold alignment between decisions and its execution. Employing a risk-based methodology on the Company's internal control system to ensure all the significant risks have been mitigate effectively.

Direksi, dibantu oleh Unit Internal Audit, mengevaluasi dan memperbaharui sistem ini agar tetap bebas dari kecacatan hukum. Pembaharuan sistem pengendalian internal mempertimbangkan aspek pengendalian keuangan, operasional, HR, sistem teknologi informasi dan komunikasi.

The Directors, assisted by the Internal Audit Unit, evaluates and update this system to ensure its legal compliance. The renewal of the internal control system encompasses financial control, operational, HR, communication and information technology systems.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal [SEOJK 2.g.11.b] [ACGS E.3.18]

Direksi dan BOC telah melakukan penilaian efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan Perusahaan pada tanggal 14 Maret 2024. Berdasarkan penilaian ini, manajemen menyimpulkan bahwa hingga 31 Desember 2023, pengendalian internal sudah cukup efektif. Secara umum, tidak ditemukan kelemahan berarti yang dapat berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Sistem pengendalian internal dan manajemen risiko dinilai telah memadai dan efektif dalam memitigasi risiko signifikan, termasuk risiko keuangan, operasional, kepatuhan dan teknologi informasi.

Review of the Efficacy of the Internal Control System

The Directors and the BOC have assessed the effectiveness of the Company's internal control concerning the financial reporting as of March 14th, 2024. Following this assessment, the management concluded that as of December 31st, 2023, the internal control system has proven to be effective. Notably, no substantial vulnerabilities have been identified that could significantly impact on the Company's financial performance. The internal control framework and risk management processes are deemed sufficient and effective in mitigating the significant risks across financial, operational, compliance and information technology.

Perusahaan tetap akan melakukan perbaikan secara berkesinambungan atas proses-proses internal yang dilakukan oleh setiap fungsi dengan mengacu pada temuan audit baik internal maupun eksternal serta temuan oleh setiap fungsi baik secara mandiri maupun fungsi-fungsi terkait di Perusahaan.

The Company aims to improve the internal processes across all functions by integrating findings gathered both from internal and external audits, as well as findings conducted by each function both independently and interrelated departments within the Company.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal [SEOJK 2.g.11.c] [ACGS E.3.20]

Kami menegaskan bahwa penerapan sistem pengendalian internal untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah memberikan *reasonable assurance*, tetapi tidak absolut. Perusahaan tidak akan terpengaruh secara negatif, oleh peristiwa yang secara wajar dapat diperkirakan. Lebih lanjut, kami juga menyatakan bahwa tidak ada sistem pengendalian internal yang dapat memberikan *absolute assurance* dalam hal ini, terhadap terjadinya kesalahan material, penilaian yang buruk dalam pengambilan keputusan, kesalahan manusia, kerugian, penipuan atau penyimpangan lainnya.

Director's Statement regarding the Adequacy of the Internal Audit System

We confirm that the internal control system implemented for the financial year ending on December 31st, 2023 has presented reasonable assurance, though not absolute. The Company will not be negatively affected by events that could reasonably be expected. Furthermore, it is important to note that no internal control system can guarantee absolute assurance against the incidence of material errors, poor judgment in decision making, human errors, losses, losses, fraud or other irregularities.

Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan

RISK MANAGEMENT AND SUSTAINABILITY UNIT

Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan dibentuk untuk melakukan pengawasan dan pengelolaan risiko serta meningkatkan keberlanjutan Perusahaan. Unit ini mendorong penerapan kebijakan dan sistem manajemen risiko serta keberlanjutan di seluruh bidang operasi Perusahaan.

The Risk Management and Sustainability Unit is established to oversee and manage risks as well as to enhance the Company's sustainability. The unit also aims to encourage the policy implementation and risk management system as well as sustainability within the Company's business operations.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit

Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada BOC. Unit ini bertanggung jawab untuk memastikan pelaksanaan sistem manajemen risiko, melakukan evaluasi penerapan sistem, serta memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan yang sesuai dengan situasi bisnis Perusahaan.

Appointment and Dismissal of the Unit Head

The Risk Management and Sustainability Unit is responsible to the President Director and functionally to the BOC. Its primary responsibility ensures and access the implementation of risk management system and providing enhancement recommendations for aligned with the Company's business situations.

Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit ini dilandaskan kepada Kerangka Manajemen Risiko yang telah dimutakhirkan pada tanggal 26 September 2021.

Unit ini dipimpin oleh Kepala Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan. Pada tanggal 31 Desember 2023, M. Reza Abdulmajid memimpin unit ini dibantu oleh 12 anggota Unit. Anggota unit bertanggung jawab langsung kepada Kepala Unit.

Berikut adalah profil Kepala Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan.

All activities undertaken by this unit were conducted in accordance with the Risk Management Framework which was updated on September 26th, 2021.

This Unit was led by the Head of the Risk Management and Sustainability Unit, M. Reza Abdulmajid on December 31st, 2023. The unit was assisted by twelve members, who report directly to the Unit Head.

Below is the profile of the Head of the Risk Management and Sustainability Unit.



M. Reza Abdulmajid
Kepala Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan
Head of Risk Management and Sustainability Unit

Menjabat Sejak – *Served Since*

2013

Kewarganegaraan – *Citizenship*

Indonesia *Indonesian*

Domisili – *Domicile*

Jakarta

Usia – *Age*

49 tahun *years old*

Riwayat Pendidikan – *Education*

- Master of Commerce, Macquarie University, Sydney, Australia (2001)
- Sarjana Teknik Mesin jurusan Teknik Industri, Universitas Indonesia (1998)
  Bachelor of Mechanical Engineering, majoring in Industrial Engineering, the University of Indonesia (1998)

Sertifikasi – *Certification*

Certified Financial Risk Manager (FRM), Global Association of Risk Professionals (GARP) (2008)

Pengalaman Profesional – *Professional Experience*

- Risk Advisory Services Director, KPMG, Siddharta Consulting (2005 - 2013)
- Risk Advisory Services Associate Manager, Ernst & Young (2002 - 2005)

Rangkap Jabatan – *Concurrent Position*

- Ketua Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan di PT Bumi Serpong Damai Tbk (sejak 2013)
  Head of Risk Management and Sustainability Unit in PT Bumi Serpong Damai (since 2013)
- Ketua Unit Manajemen Risiko di PT Puradelta Lestari Tbk (sejak 2013)
  Head of Risk Management Unit in PT Puradelta Lestari Tbk (since 2013)

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan sesuai Kerangka Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Memimpin keseluruhan aktivitas *Enterprise Risk Management* (ERM);

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Risk Management and Sustainability Unit based on the Management Risk Framework are as follows:

1. *Provide overall leadership in Enterprise Risk Management (ERM) activities;*

2. Memastikan sumber daya yang diperlukan tersedia untuk implementasi kerangka ERM dan pengelolaan risiko yang efektif di Perusahaan;
3. Mengkaji risiko-risiko utama bisnis, termasuk risiko terkait ESG dan kecukupan dari tindak lanjut manajemen untuk memitigasi risiko-risiko tersebut;
4. Menetapkan *risk appetite* dan parameternya, serta menyetujui *risk profile* (strategi, mitigasi dan penilaian risiko) Perusahaan;
5. Memberikan *update* kepada Direktur Utama dan Wakil Direktur Utama secara periodik atas profil risiko Perusahaan dan status mitigasi;
6. Memastikan keselarasan antara tujuan ERM dan tujuan bisnis dan strategi Perusahaan; dan
7. Menetapkan akuntabilitas dan tanggung jawab pada tingkat yang sesuai di seluruh Perusahaan.

2. *Ensure the availability of the human resources to effectively implement the ERM framework and manage risks within the Company;*
3. *Review the key business risks, including ESG-related risks and adequacy of management's actions in managing them;*
4. *Determined the Company's risk appetite and its parameters, as well as approving risk profile (risk strategy, mitigation and assessment);*
5. *Update periodically the President Director and Vice President Director on the Company's risk profile and mitigation status;*
6. *Ensure alignment between the ERM objectives and the Company's business objectives and strategies; and*
7. *Assign accountabilities and responsibilities at appropriate levels across the Company.*

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, program pengembangan dan sertifikasi yang diikuti oleh Kepala Manajemen Risiko dan Keberlanjutan adalah:

Competency Development

Throughout 2023, Head of Risk Management and Sustainability Unit participated in various development and certification programs as outlined below:

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
M. Reza Abdulmajid	Executive Sharing: Experience from Successful South East Asia Projects 2023	18	Januari *(January)*	BSD City	*Inhouse*/Liew Mun Leong
	Sustainability & Climate Risk Certification	17	April	Jakarta	GARP
	Executive Mandatory Program: Shared Leadership, Doing More with More	16	Juni *(June)*	BSD City	*Inhouse*/Hasnul Suhaimi (XL) - Ruben Saragih (Prasetiya Mulyal ELI)
	Executive Mandatory Program: The Importance of Green Efforts in the Property Business	7	Juli *(July)*		*Inhouse*/ Iwan Prijanto (GBCI) - Ignesjz Kemalawarta (SML)
	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	28			*Inhouse*/Betti Alisjahbana (IBM - QB Leadership Center) - Alfred Albert Tuwahatu (Prasetiya Mulya ELI)
	Executive Mandatory Program: Green Building Implementation & Financial Support	4	Agustus *(August)*	*Online*	*Inhouse*/Farida Lasida Adji
	Executive Mandatory Program: Designing Sustainable and Livable Cities	18		BSD City	*Inhouse*/ Monash University Indonesia
	Executive Mandatory Program: Measuring the Impact and Anticipation of a Carbon Tax	15	September		*Inhouse*/ Dharsono Hartono
	Knowledge Sharing Session: Kepemilikan Residential Property Ownership for Foreigners and the Progress	6	Oktober *(October)*		*Inhouse*/ Ignesjz Kemalawarta

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
M. Reza Abdulmajid	Achieving SDGs Through ESG Performance Based	18	Oktober *(October)*	Webinar	Enterprise Risk Management Academy (ERMA)
	Executive Mandatory Program: Strategic Leadership: Moving from Lessons Learn to a Growth Mindset	27		BSD City	Inhouse/Dr. John Vong
	International Benchmarking & Masterclass	17		Jakarta	Enterprise Risk Management Academy (ERMA)
	Executive Mandatory Program: Leadership in the Context of Digital Transformation	10	November	BSD City	*Inhouse*/ Juan Intan Kanggrawan (Jakarta Smart City)

Berikut ini adalah program pengembangan kompetensi penting yang telah diikuti anggota Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Jumlah program pengembangan kompetensi total yang telah diikuti oleh Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan pada tahun 2023 adalah sebanyak 76 program.

The followings are important competency development programs attended by members of the Risk Management and Sustainability Unit in the implementation of their duties and responsibilities. The total number of competency development programs attended by the Risk Management and Sustainability Unit in 2023 were 76 programs.

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Adhitya Hendratawan	Executive Mandatory Program: Strategic Partnership Opportunities within Business Ecosystem	28	Juli *(July)*	BSD City	*Inhouse*/Betti Alisjahbana (IBM - QB Leadership Center) - Alfred Albert Tuwahatu (Prasetiya Mulya ELI)
Ramzi Rinaldhi	Executive Mandatory Program: Leadership in the Context of Digital Transformation	10	November	BSD City	*Inhouse*/ Juan Intan Kanggrawan (Jakarta Smart City)
Rangga Adisapoetra	Advanced Development Program	3	Juli *(July)*	BSD City	*Inhouse*/ PT Binnovate Prima Solusi (BINUS)
Abdurrahman Hakim Soesilo	Cyber Risk Management Fundamentals	10	Agustus *(August)*	Jakarta	CRMS
Astian Qintara	Information Security Training Series	25	November	*E-Learning*	*Inhouse*
Anggayasti Hayu Anindita	ESG Fundamentals	12	Juli *(July)*	Jakarta	CRMS
Adri Andrian Furqon	Optimizing Business Continuity Strategy to Achieve Sustainable Objectives	27	September	Webinar	ERMA - IRMAPA - MARSH
Aldi Pratama Irawan	Unlock The Power of Model Ops: Orchestrating Your Success in Risk Management	16	Mei *(May)*	Webinar	Asia Risk

Nama *Name*	Topik *Subject*	Tanggal *Date*		Tempat *Venue*	Pelaksana *Provider/ Facilitator*
Aufi Belladiena Haq	Digital Transformation and Sustainability	29	Mei *(May)*	*E-Learning*	*Inhouse*
Florentina Krisanti Sekarwiti	Task Force on Climate-Related Financial Disclosures	12	September	Public	Golden Regency Consulting
Faris Afif Saiffudin	Tech Forum Startup Network: Bridging Ideas from Tech Frontiers	3	November	BSD City	*Inhouse*
Lukman Permadi	Environmental, Social, and Government (ESG)	9	Agustus *(August)*	Public	Golden Regency Consulting

Laporan Ringkas Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan telah melakukan kegiatan berikut:

1. Pelaporan kepada BOC telah diselenggarakan pada tanggal 20 Maret 2023 dan 9 November 2023.
2. Sebagai bagian dari proses manajemen risiko, *risk re-assessment* yang melibatkan seluruh fungsi bisnis dan operasional di Perusahaan telah diselenggarakan pada periode kuartal 2 tahun 2023.
3. Sosialisasi berkala terkait proses manajemen risiko beserta tools system ERM dilakukan bersamaan dengan kegiatan risk re-assessment yang diselenggarakan pada periode kuartal 2 tahun 2023.
4. Pada tahun 2023, 3 dari 10 anggota tim didalam Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan telah mendapatkan sertifikasi dari Lembaga sertifikasi manajemen risiko yang diakui di Indonesia.
5. Sebagai bagian dari pengelolaan manajemen risiko operasional dan dalam rangka mendukung bisnis serta operasional Perusahaan, tim risk manajemen telah melakukan beberapa hal sebagai berikut:
   a. *Review* berkala atas pengendalian internal, khususnya yang berkaitan dengan aktivitas kualitas produk.
   b. Observasi berkala atas penerapan penanganan kebakaran *(fire drill)* pada lokasi prioritas di tahun 2023.
   c. Observasi berkala atas penerapan pengetesan keamanan teknlogi informasi *(security)* pada objek dan lokasi prioritas di tahun 2023.

Brief Report on Activities in 2023

Throughout 2023, the Risk Management and Sustainability Unit has undertaken the following activities:

1. *Reporting activity to the BOC had been held on March 20th, 2023 and November 9th, 2023.*
2. *As a part of the risk management process, risk re-assessment that involves all business and operations in the Company had been held in the second quarter in 2023.*
3. *Periodical socialization related to risk management process along with ERM system tools was held alongside the risk re-assessment that was held for the second quarter of 2023.*
4. *In 2023, three of 10 team members in the Risk Management and Sustainability Unit has been certified by the risk management certification institutions recognized in Indonesia.*
5. *As a part of operating risk management and in supporting the Company's business and operations, the risk management team had done the following activities:*
   a. *Periodical reviews on internal control, particularly in relations with the product quality activities.*
   b. *Periodical observation on the implementation of fire drills in priority locations in 2023.*
   c. *Periodical observation on the test implementation of information technology security in priority objects and locations in 2023.*

6. Sebagai bagian dari pengelolaan *business continuity management,* Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan telah melakukan pemutakhiran atas business impact analysis pada unit bisnis prioritas di Perusahaan.

7. Sebagai bagian dari continuous improvement penerapan manajemen risiko, Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan telah melakukan pemutakhiran daftar risiko yang disesuaikan dengan proses bisnis terbaru di tahun 2023, dan tim juga melakukan kunjungan fisik ke beberapa lokasi prioritas di tahun 2023 dalam rangka meningkatkan pengetahuan tim terhadap bisnis dan operasional dilapangan sehingga membantu mempertajam kemampuan didalam melakukan penilaian manajemen risiko, khususnya pengkinian konteks dan ruang lingkup risiko di lokasi bisnis dan operasional Perusahaan.

8. Memulai pelaksanaan *piloting* pengelolaan sampah berkelanjutan pada 4 lokasi pilot, yaitu The Icon, Vanya Park, De Park dan Casa De Parco.

9. Melakukan persiapan dan pelaksanaan *Renewable Energy Certificate* (REC) *Ceremony* pada bulan Maret 2023.

10. Pelaksanaan penilaian ESG Rating untuk tahun 2023.

11. Pengembangan lanjutan SR *System,* untuk pengumpulan data keberlanjutan.

12. Finalisasi Kebijakan Terkait Uji Kelayakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) Pada Investasi Baru serta melakukan pembaharuan atas Kebijakan Manajemen Lingkungan.

13. Melanjutkan pelaksanaan program aspal dengan campuran plastik dalam rangka mengurangi sampah plastik.

14. Melakukan peningkatan kapasitas internal melalui pelatihan dan pengembangan di dalam Unit Manajemen Risiko dan Keberlanjutan.

15. Melakukan pengumpulan dan pembaharuan data *Greenhouse Gas* (GHG) *Inventory Scope* 1,2 dan 3.

6. *As a part of business continuity management, the Risk Management and Sustainability Unit has updated the business impact analysis on the priority business units of the Company.*

7. *As a part of continuous improvement of the risk management implementation, the Risk Management and Sustainability Unit has updated the risk inventories to align with the most updated business process in 2023; and the team had also conducted physical visit to several priority locations in 2023 to improve team knowledge on the on-site business and operations to better the skills in conducting risk management assessment, especially in updating the risk contexts and scope of work in the Company's business locations and operations.*

8. *Started the piloting of sustainable waste management in four pilot locations, namely The Icon, Vanya Park, De Park and Casa De Parco.*

9. *Prepared and implemented Renewable Energy Certificate (REC) Ceremony in March 2023.*

10. *Implemented ESG Rating for 2023.*

11. *Continued the development of SR System to collect sustainability data.*

12. *Completion of Policies related to Feasibility Study on Environment, Social and Governance (ESG) in New Investments and to update the Environmental Management Policy.*

13. *Continued the implementation of asphalt program with plastic mix to reduce plastic waste.*

14. *Increased the internal capacity through trainings and development in Risk Management and Sustainability Unit.*

15. *Collected and updated Greenhouse Gas (GHG) Inventory Scope 1,2 and 3 data.*

Sistem Manajemen Risiko

RISK MANAGEMENT SYSTEM

[SEOJK 2.g.11] [ACGS E.3.17]

Sejak 1 Juli 2013, Perusahaan telah menerapkan Kerangka Manajemen Risiko Perusahaan (ERM) yang telah diperbaharui beberapa kali dengan pembaharuan terakhir pada 26 September 2021. Kerangka ERM bertujuan untuk melindungi kepentingan semua pemangku kepentingan. Kerangka ERM ini secara berkesinambungan dievaluasi penerapan dan efektivitasnya.

Sejak 2021, Perusahaan makin sadar akan dampaknya yang signifikan dan makin luas kepada makin banyak pemangku kepentingan. Karena itu, ERM diperbaharui sehingga mampu memperluas lingkup penerapan manajemen risiko yang mencakup isu-isu terkait keberlanjutan Perusahaan, termasuk di dalamnya risiko-risiko terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG), serta perubahan iklim. Risiko-risiko terkait ESG diintegrasikan ke dalam kategori risiko yang telah ada dan tidak membuat kategori risiko yang terpisah.

Kami menerapkan prinsip-prinsip ERM berstandar internasional yang disesuaikan dengan lingkungan bisnis dan budaya Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

a. ERM merupakan bagian tidak terpisahkan dari seluruh proses dalam organisasi dan akan dilekatkan pada semua aktivitas, proses dan sistem;
b. ERM merupakan bagian tidak terpisahkan dari proses pengambilan keputusan;
c. ERM didasarkan pada informasi risiko yang tersedia;
d. ERM merupakan proses yang dinamis, dapat diulang (iteratif), responsif terhadap perubahan dan dapat disesuaikan;
e. ERM disesuaikan dan mendukung tujuan strategis dan bisnis;
f. ERM merupakan proses yang digerakkan oleh keterlibatan sumber daya manusia dan menciptakan tanggung jawab secara menyeluruh dari semua pihak;
g. ERM merupakan proses yang senantiasa berevolusi dan memerlukan pengembangan yang berkesinambungan.

Since July 1st, 2013, the company has implemented the Corporate Risk Management Framework (ERM), which has undergone multiple updates, with the latest revision dated September 26th, 2021. This framework is dedicated to safeguarding all stakeholders through comprehensive and systematic risk management practices. Regular assessments are conducted to evaluate both the execution and efficacy of the framework.

Since 2021, the Company has recognized its escalating influence on an expanding array of stakeholders. Consequently, the ERM framework has undergone enhancements to broaden the spectrum of risk management practices and now encompasses issues related to the Company's sustainability, incorporating risks associated with Environmental, Social and Governance (ESG), alongside climate change. Notably, ESG-related risks have been integrated within the current risk categories rather than being established as a distinct category.

We implement globally recognized ERM principles tailored to the Company's specific business environment and culture, namely:

a. ERM constitutes a integral part across all organizational processes, ensuring its integration into every activity, procedure, and system;
b. ERM is an integral part of the decision-making processes;
c. ERM is based on available risk information;
d. ERM is a dynamic process, iterative, responsive to change and adaptable;
e. ERM is customized and supports strategic and business goals;
f. ERM is a process driven by the involvement of human resources and fostering accountability across all involved parties;
g. ERM is ongoing process requires continual development.

Implementasi Kerangka ERM secara spesifik bertujuan mencapai hal berikut:

a. Memfasilitasi identifikasi dari risiko bisnis dan potensi dampak yang mungkin terjadi, baik positif maupun negatif, dalam pencapaian target bisnis Perusahaan;
b. Mengembangkan dan mengilhami budaya risiko Perusahaan;
c. Mendorong pengambilan risiko yang sesuai dengan ekspektasi Perusahaan;
d. Mendukung pengambilan keputusan berbasis risiko;
e. Menetapkan peran dan tanggung jawab ERM secara jelas dalam Perusahaan;
f. Mendorong informasi terkait risiko Perusahaan yang tepat waktu dan akurat; dan
g. Meningkatkan kesiapan Perusahaan dalam menghadapi risiko-risiko yang mungkin terjadi.

The application of the ERM Framework specifically aims to accomplish the following:

a. Facilitate the identification of business risks and assess their potential impact, whether positive or negative, in achieving the Company's strategic goals;
b. Develop and instill a corporate risk culture within the Company;
c. Encourage desired risk taking behaviors;
d. Promote the adoption of risk-based decision making;
e. Define distinct roles and responsibilities for ERM across the Company;
f. Promote timely and accurate Company-related risk information; and
g. Enhance the Company's readiness to manage risks.

Pemetaan dan Mitigasi Risiko

Proses pemetaan dan pengukuran risiko yang dilakukan Perseroan terhadap berbagai aspek dalam operasinya. Proses ini juga mempertimbangkan perubahan lingkungan, baik faktor eksternal maupun internal.

Kami mengklasifikasikan risiko yang dihadapi Perusahaan menjadi 5 (lima) kategori. Masing-masing kategori diperlengkapi dengan sistem mitigasi masing-masing sebagai berikut:
[SEOJK 2.g.12.b] [ACGS E.3.19]

Risk Mapping and Mitigation

The Company engages in a comprehensive process of mapping and evaluating risks across different aspects of its operations. This process takes into account environmental changes, both external and internal factors.

We classify the Company's risks into five categories. Each category is supplemented by its corresponding mitigation system, outlined as follows:

No.	Jenis Risiko *Risk Type*	Mitigasi *Mitigation*
1.	Risiko Keuangan, yaitu risiko akibat posisi instrumen keuangan dan kegiatan keuangan, yang meliputi risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar dan pelaporan keuangan. *Financial Risks, are risks resulting from financial instrument position and financial activities, which includes credit risks, liquidity risk, market risk and financial reporting.*	• Mengkaji eksposur instrumen keuangan Perusahaan yang sensitif terhadap suku bunga dan melakukan analisa sensitivitas. *Reviewing the coverage of the Company's financial instruments that are sensitive to interest rates and overseeing sensitivity analysis.* • Melakukan lindung nilai alami terhadap mata uang asing. *Conduct inherent hedging against foreign currency.* • Melakukan pemantauan pasar dan memastikan eksposur risiko terhadap volatilitas investasi dijaga pada kondisi minimum. *Observing the market and ensuring that risk exposure to investment volatility is maintained to a minimum.* • Menjaga tingkat Kas dan setara Kas beserta fasilitas pendanaan yang memadai bagi manajemen untuk membiayai kegiatan operasional. *Retaining the level of Cash and Cash equivalents along with adequate funding facilities for management to finance operational activities.*

2.	Risiko Proyek, yaitu risiko yang mungkin terjadi dalam semua fase proyek pengembangan properti, termasuk perencanaan proyek, koordinasi, pelaksanaan dan tahap penyelesaian. *Project Risk, i.e. risks that may appear in all stages of a property development project, including project planning, coordination, implementation and completion stages.*	Pengelolaan risiko menggunakan beberapa kontrol internal dan menjaga hasil dari pengembangan proyek (meliputi ketepatan waktu penyelesaian proyek, kualitas dan efisiensi biaya). Kualitas pengembangan produk juga telah dimonitor melalui indikator-indikator terkait seperti rasio *Customer Acceptance*. *Risk management uses several internal controls and retains the results of project development (covering timeliness of project completion, quality and cost efficiency). The quality of product development has also been observed through related indicators such as the Customer Acceptance ratio.*
3.	Risiko Hukum/Kepatuhan, yaitu risiko yang timbul dari perubahan hukum dan undang-undang, kepatuhan terhadap regulator dan peraturan pemerintah daerah dan/atau sengketa dengan pihak ketiga terkait tindakan hukum yang dapat mempengaruhi Perusahaan. *Legal/Compliance Risk, i.e. risk of changes in law and legislations, comply to the regulators and local government regulations and/or disputes with third parties related to legal actions that may impact the Company.*	Komunikasi yang aktif dan hubungan baik dengan otoritas terkait, asosiasi properti dan melakukan pemantauan terhadap perubahan-perubahan perundangan-undangan maupun kepatuhan. *Active communication and good relations with relevant authorities, property associations and observing changes in legislation and compliance.*
4.	Risiko Strategis, yaitu risiko yang muncul akibat ketidakakuratan perencanaan atau penerapan strategi bisnis atau perubahan lingkungan bisnis eksternal, yang dapat mempengaruhi Perusahaan dalam jangka panjang. *Strategic Risk, i.e. the risk that appears due to inaccurate planning or the application of business strategies or changes in the external business environment, which can affect the Company in the long term.*	Memberikan informasi mengenai pasar dan pesaing untuk unit kerja terkait agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan rencana kerja masing-masing. Misalnya, risiko Perusahaan tidak mampu mencapai target bisnis karena kegagalan dalam menjawab persaingan usaha secara tepat, perubahan asumsi strategis, serta kondisi pasar dan ekonomi yang kurang menguntungkan. *Provide information related to the market and competitors for the relevant work units to take the required actions in line with their respective work plans. For example, the Company is not able to achieve its business targets due to failure to respond to business competition appropriately, changes in strategic assumptions as well as unfavorable market and economic conditions.*
5.	Risiko Operasional, yaitu risiko yang timbul akibat kelemahan atau ketidak-cukupan proses internal, sumber daya manusia, sistem teknologi [ACGS (B)E.5.1], atau peristiwa eksternal yang mempunyai dampak pada operasional sehari-hari. *Operational Risk, i.e. the risk appears from weakness or lack of internal process, human resources, technological system, or external events that have an impact on daily operations.*	Melakukan identifikasi, evaluasi dan mitigasi terhadap risiko utama pada masing-masing unit kerja yang tertuang dalam profil risiko unit kerja. Tingkat risiko dan kecukupan dari kontrol yang ada akan ditinjau setiap tahun dan langkah-langkah perbaikan diawasi secara berkala. *Identifying, evaluating and mitigating the major risk in each work unit as indicated in the work unit risk profile. The risk level and and adequacy of existing controls will be reviewed annually and corrective measures monitored regularly.*

Selain itu, untuk risiko-risiko yang terkait dengan Teknologi Informasi (TI), Perusahaan telah menyusun *IT Disaster Recovery Plan* (ITDRP) dengan didasarkan oleh kajian mendalam atas risiko-risiko utama terkait dengan bidang tersebut. ITDRP menggambarkan kerangka kerja, strategi dan panduan untuk memulihkan infrastruktur dan fasilitas dari gangguan yang berdampak terhadap gangguan dan layanan

Besides, for Information Technology (IT) related risks, the Company has established an IT Disaster Recovery Plan (ITDRP) based on in-depth analysis on key risks related to the field. ITDRP depicts framework, strategy and guidelines to restore infrastructure and facilities from disorders that leads to disruption and effects on Information Technology services. The ITDRP Guidelines is stipulated in the Decree No.

Teknologi Informasi. Pedoman ITDRP tertuang pada Keputusan No.ERM-04 tanggal 16 Desember 2014 dan telah diterapkan sejak tahun 2014 bersamaan dengan kerangka manajemen risiko.

Selain risiko-risiko di atas, Perusahaan juga mengidentifikasi isu-isu yang berhubungan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) sebagai *risk driver* yang berpotensi memperbesar risiko yang telah ada.

ERM-04 dated December 16th, 2014 and have been implemented since 2014 along with risk management framework.

In addition to the risks above, the Company also identifies Environment, Social and Governance (ESG) issues as additional risk factors that could influence the current risks.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko [SEOJK 2.g.12.b] [ACGS E.3.18]

Direksi dan BOC menilai bahwa sistem manajemen risiko pada tahun 2023 telah dilakukan secara efektif. Semua risiko yang muncul telah teridentifikasi dan telah memiliki langkah mitigasi sebelum terjadi. Sebagian besar proses bisnis telah menjadi bagian di dalam sistem manajemen risiko.

Lebih lanjut, manajemen risiko secara konsisten disosialisasikan di semua level Perusahaan sehingga dapat dipahami dan diinternalisasi oleh semua karyawan Perusahaan. Sosialisasi dilakukan melalui komunikasi langsung maupun situs internal Perusahaan.

Review of the Efficacy of the Risk Management System

The Directors and the BOC acknowledge the effective implementation of the risk management framework in 2023. All potential risks have been identified and corresponding mitigation strategies have been available prior to happening. Most business processes have been integrated into the risk management framework.

Moreover, the risk management is consistently communicated throughout all tiers of the Company to ensure comprehension and assimilation by all employees. This dissemination is facilitated through direct communication and the Company's internal website.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko [SEOJK 2.g.12.c] [ACGS E.3.20]

Kami menegaskan bahwa penerapan manajemen risiko untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah memberikan *reasonable assurance*, tetapi tidak absolut, Perusahaan tidak akan terpengaruh secara negatif, oleh peristiwa yang secara wajar dapat diperkirakan. Lebih lanjut, kami juga menyatakan bahwa tidak ada manajemen risiko yang dapat memberikan *absolute assurance* dalam hal ini, terhadap terjadinya kesalahan material, penilaian yang buruk dalam pengambilan keputusan, kesalahan manusia, kerugian, penipuan atau penyimpangan lainnya.

Director's Statement regarding the Adequacy of the Risk Management System

We confirm that the risk management implemented for the financial year ending December 31st, 2023 has presented reasonable assurance, though not absolute. The Company will not be negatively affected by events that could reasonably be expected. Furthermore, it is important to note that no internal control system can guarantee absolute assurance, against the incidence of material errors, poor judgment in decision making, human errors, losses, fraud or other irregularities.

Perkara Hukum Penting

SUBSTANTIAL LEGAL CASES

[SEOJK 2.g.13]

Kami tidak menghadapi perkara hukum yang signifikan sampai dengan 31 Desember 2023, yang melibatkan para anggota BOC maupun Direksi.

As of December 31st, 2023, there have been no notable legal cases involving members of the BOC or the Directors.

Kami berkeyakinan bahwa kewajiban yang mungkin timbul atas gugatan hukum atau tuntutan dari pihak ketiga, jika ada, tidak akan mempengaruhi posisi keuangan dan hasil operasi di masa yang akan datang secara signifikan. Dari permasalahan hukum yang terjadi tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan. [SEOJK 2.g.13.c]

We believe that any potential liabilities stemming from legal actions or claims by third parties will have minimal impact on our future financial position and operational results. Furthermore, the Company has not incurred any administrative penalties related to legal matters.

Perusahaan memiliki Divisi Hukum yang bertugas menjaga kepentingan Perusahaan dari sisi hukum serta memastikan bahwa kegiatan kami berada dalam koridor hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

The Company has a Legal Division responsible for protecting the Company's interests and ensuring compliance with pertinent laws and regulations.

Perkara Penting Yang Dihadapi Perusahaan

[SEOJK 2.g.13.a] [SEOJK 2.g.13.b]

Pada tahun 2023, tidak ada perkara hukum dan kewajiban bersyarat baru yang dihadapi Perusahaan.

The Company's Substantial Lawsuits

In 2023, the Company did not encounter any new legal matters or contingencies.

Perusahaan menghadapi enam (6) gugatan oleh pihak ketiga, mengenai sertifikat HGB. Perusahaan telah memenangkan seluruh perkara tersebut di tingkat banding di Pengadilan Tinggi DKI Jakarta. Di tingkat kasasi, enam (6) perkara telah dimenangkan oleh Perusahaan. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, tiga (3) perkara di tingkat MARI telah diputus yang dimenangkan oleh Perusahaan dan tiga (3) perkara belum ada pemberitahuan apakah pihak ketiga akan mengajukan peninjauan kembali.

The Company is a party to six (6) lawsuits in connection with the Building Use Rights Certificate. The Company has won all the cases in the High Court of DKI Jakarta. Six (6) cases have been ruled in favor of the Company based on the Supreme Court. As of date of completion of the consolidated financial statements, three (3) cases in MARI were settled and have been decided in favor of the Company and three (3) cases have not been announced whether the third parties will appeal for reevaluation.

Perusahaan menghadapi delapan (8) perkara mengenai HGB. Perusahaan telah memenangkan perkara tersebut. Pihak penggugat dari seluruh perkara tersebut mengajukan banding dan sudah diputus dan dimenangkan oleh Perusahaan. Dari delapan (8) perkara banding yang telah putus, tujuh (7) perkara naik ke tingkat kasasi dan satu (1) perkara sudah memiliki kekuatan hukum tetap, karena pihak ketiga tidak melakukan upaya hukum kasasi ke MARI. Pada perkara di tingkat kasasi sudah diputus tujuh (7) perkara oleh MARI pada yang dimenangkan

The Company is a party to eight (8) lawsuits in connection with the Building Use Rights Certificate. The Company has won those cases. The plaintiff of all those lawsuits filed for appeal. All cases were settled in appeal process and had been decided in favor of the the Company. Whereas, those eight (8) cases were settled, seven (7) cases entered appeal process and one (1) case already had permanent legal force, because a third party did not file an appeal to MARI. In Supreme Court, seven (7) cases were settled by the MARI and have been decided in favor of the Company.

oleh Perusahaan. Dari tujuh (7) perkara di tingkat kasasi tersebut, terdapat tiga (3) perkara yang telah diputus di tingkat peninjauan kembali oleh MARI dan dimenangkan oleh Perusahaan.

From those seven (7) cases at the cassation level, three (3) cases were settled on and have verdict in favor of the Company.

Perkara-perkara ini telah tertuang dalam Laporan Keuangan Konsolidasi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, Catatan No.46 tentang Perkara Hukum dan Kewajiban Bersyarat.

Please refer to the Consolidated Financial Statements of the Company for the year ending on December 31st, 2023 and 2022 Note No.46 on Legal Matters and Contingencies.

Perkara Penting yang Dihadapi Entitas Anak

[SEOJK 2.g.13.a] [SEOJK 2.g.13.b]

Pada tahun 2023, tidak ada perkara hukum dan kewajiban bersyarat yang masih dihadapi Entitas Anak Perusahaan.

The Subsidiary's Substantial Lawsuits

In 2023, there were no outstanding legal cases or contingencies being addressed to our subsidiaries.

Informasi tentang Sanksi Administratif

INFORMATION ABOUT ADMINISTRATIVE SANCTIONS

[SEOJK 2.g.14]

Pada tahun 2023, Perusahaan maupun Entitas Anak, tidak dikenakan sanksi administratif maupun non administratif.

In 2023, neither the Company nor the Subsidiaries has been subjected to administrative or non-administrative sanctions.

Pelanggaran yang Dilakukan Perusahaan	*Violation by the Company*	2023
Kelalaian memberikan hak yang setara kepada semua pemegang saham dalam hal penjualan saham baru atau pembelian kembali saham.	*Negligence grants equal rights to all shareholders regarding the sale of new shares or repurchase shares.*	X
Kelalaian memberikan hak yang setara kepada semua pemegang saham dalam hal keterbukaan informasi.	*Negligence grants equal rights to all shareholders in terms of information disclosure.*	X
Kelalaian menyatakan mata acara di dalam panggilan RUPS.	*Failure to specify agenda items in the GMS invitation.*	X
Pelanggaran atau ketidakpatuhan pada undang-undang atau ketentuan yang berlaku di wilayah operasional Perusahaan, baik terkait tenaga kerja, konsumer, persaingan dan lainnya	*Violations or non-compliance within the Company's operational areas, whether pertaining to labor, consumer, competition or other relevant areas.*	X
Pelanggaran atau ketidakpatuhan pada undang-undang atau ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.	*Violation or non-compliance pertinent laws and regulations within the capital markets issues.*	X
Perdagangan orang dalam.	*Insider trading.*	X
Kelalaian dalam pengungkapan informasi material dalam jangka waktu yang telah ditetapkan	*Failure to disclose material information within the specified period.*	X
Laporan keuangan Perusahaan mendapatkan opini "Wajar Dengan Pengecualian" atau "Tidak Wajar" atau "Tidak Memberikan Pendapat".	*The Company's financial statements receive an opinion of "Qualified Opinion", "Adverse Opinion", "Disclaimer Opinion".*	X

Pedoman Etika Berperilaku

CODE OF CONDUCTS

[SEOJK 2.g.15]

Perusahaan menetapkan Kode Etik dengan Surat No.HC-00.01 tanggal 28 Maret 2013. Tujuannya adalah agar semua karyawan Perusahaan menjunjung tinggi standar etika perilaku bisnis serta berlaku adil, jujur dan hormat kepada orang lain.

Pokok-pokok yang tercantum dalam Kode Etik adalah: [SEOJK 2.g.15.a] [ACGS E.2.1]

1. Kepatuhan terhadap hukum, regulasi, kebijakan dan prosedur;
2. Keunggulan dalam kinerja;
3. Tanggung jawab kepedulian, termasuk sikap terhadap orang lain, mengkonsumsi narkotika dan minuman keras, pelecehan seksual, perjudian, serta kebiasaan tempat kerja yang rapi;
4. Informasi rahasia;
5. Penyebaran data Perusahaan;
6. Pengembangan proyek;
7. Benturan kepentingan;
8. Pekerjaan sampingan;
9. *Directorship* di Perusahaan atau jajaran manajemen di perusahaan lain dimana Perusahaan memiliki kepentingan bisnis;
10. Tata cara berpakaian;
11. Penggunaan tanda pengenal karyawan;
12. Penggunaan dana Perusahaan;
13. Peraturan IT; dan
14. Pemakaian peralatan kantor dan perabotan Perusahaan.

The Company established the Code of Conduct under Letter No.HC-00.01, issued on March 28th, 2013. This code aims to ensure that all employees maintain a high standard of ethical business conduct, emphasizing fairness, honesty and respect towards others.

The main points in the Code of Conducts are:

1. *Compliance with laws, regulations, policies and procedures;*
2. *Excellence in performance;*
3. *Duty of care, including attitude toward others, consumption of narcotics and alcoholic drinks, sexual harassment, gambling, and clean desk habit;*
4. *Confidential information;*
5. *Disclosure of Company data;*
6. *Project development;*
7. *Conflict of interest;*
8. *Outside employment;*
9. *Directorship in the Company or member of the companies where the Company has business interest;*
10. *Dress code;*
11. *Use of employee ID card;*
12. *Use of Company Fund;*
13. *IT regulations; and*
14. *Use of Company office equipment and furniture.*

Penerapan dan Sosialisasi Kode Etik

[SEOJK 2.g.15.b]

Setiap karyawan wajib mematuhi Kode Etik, peraturan, regulasi, semua kebijakan dan prosedur Perusahaan. Perilaku karyawan adalah tanggung jawab karyawan, di mana kepatuhan menegaskan komitmen karyawan terhadap standar integritas tertinggi dalam hubungan satu sama lain. [ACGS E.2.2]

Setiap Kepala Divisi bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan setiap karyawan dengan

Implementation and Socialization of the Code of Conducts

Every employee is required to adhere to the Company's Code of Conduct, rules, regulations, policies and procedures. It is the responsibility of each employee to uphold proper conduct, while compliance signifies their dedication to maintaining the highest standards of integrity in their interactions with colleagues.

Each Division Head is tasked with guaranteeing employee compliance by being role models

menjadi panutan melalui kata-kata dan perbuatan, komunikasi terbuka, memastikan setiap karyawan mengerti isi Kode Etik, dan mengambil tindakan wajar agar setiap tindakan tidak etis dapat dideteksi dan ditangani.

Kode Etik disosialisasikan melalui situs internal Perusahaan. Setiap perubahan dalam Kode Etik akan diinformasikan melalui situs tersebut. Program *Onboarding for New Hire* mengintegrasikan Kode Etik sebagai salah satu materi untuk karyawan baru. Kami juga dalam proses untuk mendorong standar ini keluar organisasi, yaitu rekan-rekan bisnis kami.

Penerapan Kode Etik dilakukan hingga menjadi budaya Perusahaan. Setiap karyawan harus menandatangani surat pernyataan menaati Kode Etik yang diperbaharui setiap tahun. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa karyawan telah membaca dan memahami Kode Etik Perusahaan terkait benturan kepentingan, gratifikasi serta seluruh hal yang terkandung di dalam Kode Etik dan Peraturan Perusahaan.

Setiap pelanggaran Kode Etik akan memberikan konsekuensi yang tegas dan sama kepada semua pelanggar. Perusahaan juga mendorong pengawasan terhadap implementasi Kode Etik melalui sistem pelaporan pelanggaran yang merupakan tanggung jawab Kepala Unit Human Capital yang pada gilirannya melapor kepada Direksi. Perusahaan melindungi setiap pelapor pelanggaran dari semua tindak balasan. Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan masuk terkait pelaporan pelanggaran Kode Etik di lingkungan Perusahaan. [ACGS E.2.3]

through both words and actions, fostering open communication, ensuring all employees comprehend the Code's contents and taking necessary measures to identify and rectify unethical behavior.

The Code of Conduct is disseminated through the Company's internal platforms. Any modifications to the Code will be communicated through the same channels. The Onboarding program for new hires includes the Code of Conduct as essential material for orientation. Our efforts are underway to expand this protocol beyond internal boundaries, specifically our business partners.

Implementation of the Code of Conduct is integral to fostering a corporate culture. It is mandatory for all employees to annually sign an updated statement affirming their commitment to adhere the Code of Conduct. It stated that employees have thoroughly reviewed and comprehended the Company's regulations on conflicts of interest, gratuities and all other guidelines outlined in the Code of Conduct and Corporate Rules.

All violations of the Code of Conduct will result in uniform and strict consequences for all offenders. The Company advocates for oversight of Code of Conduct adherence through a whistleblower system overseen by the Head of the Human Capital Unit, who, in turn, reports to the Directors. The Company ensures protection for individuals reporting violations from any form of retaliation. Notably, in 2023, there were no reported instances of Code of Conduct violations within the Company.

Tujuan dan Isi Kode Etik

Tujuan Kode Etik:

1. Membentuk karyawan agar memiliki tingkat kejujuran yang tinggi, beretika dan berperilaku patuh hukum;
2. Memberi panduan mengenai etika kerja yang harus dipatuhi dan dilaksanakan secara profesional dan bertanggungjawab;
3. Memandu karyawan mengenal kebiasaan berperilaku yang dapat menjaga keyakinan terhadap integritas Perusahaan;
4. Mendorong ketaatan terhadap standar-standar untuk melindungi dan mendukung kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan;
5. Mendukung misi, visi dan nilai Perusahaan.

Purpose and Contents of the Code of Conducts

Purpose of the Code of Conducts:

1. *Foster a high level of honesty, ethics and legal conduct of its employee;*
2. *Provide guidelines on work ethics that must be duly adhered and carried out in a professional and responsible manner;*
3. *Guide the employees to recognize the behavioral habits that can preserve confidence in the Company's integrity;*
4. *Encourage adherence to standards to protect and support the shareholders and stakeholders' interests;*
5. *Support the Company's mission, vision and* values.

Kode Etik menyatakan bahwa setiap karyawan wajib untuk senantiasa: [ACGS E.2.1]

1. Mematuhi semua hukum, peraturan dan regulasi yang berlaku dalam melakukan kegiatan dan bisnis;
2. Bertindak dengan integritas dan jujur setiap saat dan pada semua keadaan;
3. Bertanggungjawab secara individu dalam mematuhi semua peraturan, regulasi, kebijakan dan prosedur Perusahaan;
4. Melindungi integritas dan reputasi Perusahaan merupakan prioritas utama dari setiap karyawan dalam melakukan tugas masing-masing.

The Code of Conducts stipulates that every employee shall always:

1. *Comply with all applicable laws, rules and regulations in conducting activities and business;*
2. *Act with integrity and honesty at all times and under all circumstances;*
3. *Individually responsible in complying with all rules, regulations, policies and the Company's procedures;*
4. *Safeguard the Company's integrity and reputation is his/her main priority in performing their respective duties.*

Kode Etik terhadap Vendor

Perusahaan memiliki komitmen terhadap standar integritas tertinggi dalam hubungan dengan vendor. Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi semua kewajiban terhadap vendor sesuai dengan kesepakatan bersama di bawah hukum yang tidak bertentangan dengan peraturan-peraturan dari instansi-instansi hukum yang berwenang. [ACGS C.4.6]

Perusahaan akan melakukan pemeriksaan terhadap kegiatan bisnis yang tidak wajar, seperti, tapi tidak terbatas kepada kegagalan mematuhi kewajiban hukum, bahaya bagi kesehatan dan keselamatan, penyembunyian informasi secara sengaja, penipuan dan penyimpangan keuangan, perilaku bisnis yang tidak wajar dengan sengaja, serta perilaku tidak pantas baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Vendor memiliki hak untuk melaporkan hal-hal tersebut di atas yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan melalui WBS yang terdapat di halaman 196-198 Laporan Tahunan ini dan mendapatkan tindak lanjut yang sesuai. [ACGS C.5.1]

Code of Conducts Toward Vendors

The Company upholds a steadfast commitment to the utmost integrity in its interactions with vendors. It pledges to fulfill all obligations to vendors as stipulated in the legal agreements between both parties, ensuring compliance with the regulations set forth by the relevant legal authorities.

The Company will initiate inquiries into improper business practices, including but not limited to non-compliance with legal obligations, danger to health and safety, intentional concealment of information, fraudulent activities, financial discrepancies, deliberate unethical behaviors and misconduct both within and outside the organization.

Vendors have the right to report any misconduct by the Company's employees through the designated WBS in page 196-198 of this Annual Report and to expect appropriate follow-up procedures.

Pernyataan Direksi Tentang Penerapan Kode Etik

[SEOJK 2.g.15.c] [ACGS E.2.2]

Kami menyatakan bahwa Kode Etik Perusahaan berlaku bagi seluruh Perusahaan, termasuk Pemegang Saham, Direksi, BOC dan karyawan. Kode Etik juga berlaku bagi Entitas Anak, perusahaan afiliasi, pihak ketiga dan seluruh mitra kerja.

The Director's Statement Regarding the Application of the Code of Conduct

We acknowledge that the Company's Code of Conduct applies universally across all entities within the organization, encompassing shareholders, the Directors, the BOC, employees, subsidiaries, affiliated companies, third parties and all business partners.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

LONG-TERM BENEFIT POLICY

[SEOJK 2.g.16] [ACGS C.6.3]

Per akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang.

As of the conclusion of 2023, the Company does not have a long-term compensation policy in place.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

DISCLOSURE REQUIREMENT POLICY

[SEOJK 2.g.17]

Pengungkapan Informasi Terkait Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan BOC

Mengacu kepada POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atas Setiap Perubahaan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham dan perubahan kepemilikan oleh anggota Direksi dan anggota BOC paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan. [SEOJK 2.g.17.a] [ACGS A.7.1]

Informasi terkait kebijakan ini telah disampaikan kepada anggota Direksi dan BOC melalui memo internal No.064/IR-CS/V/2017 tertanggal 31 Mei 2017 dan setiap ada pergantian anggota Direksi dan anggota BOC telah disampaikan juga mengenai kebijakan kepemilikan saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota BOC. [SEOJK 2.g.17.b]

Disclosure of Share Ownership Information by the Members of the Directors and the BOC

Referring to POJK No.11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report on Any Change in Ownership of Public Company Share, it is mandated that the Company discloses share ownership and any changes in ownership by Directors and BOC members within a maximum of three working days following the occurrence of the change.

Information pertaining to this policy has been communicated to members of the Directors and the BOC through internal memo No.064/IR-CS/V/2017 dated May 31st, 2017. Furthermore, any alterations to the composition of the Directors and the BOC, we promptly communicate the Company's shares ownership policy to the respective members.

Pada tahun 2023, tidak ada transaksi kepemilikan saham yang dilaporkan oleh Direksi dan anggota BOC Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung. [SEOJK 2.g.17.b] [ACGS D.5.1]

Per 31 Desember 2023, tidak ada transaksi kepemilikan saham yang dilaporkan oleh senior manajemen baik langsung maupun tidak langsung.
[ACGS D.1.4] [ACGS D.5.1]

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Perusahaan selalu mengambil sikap terbuka di dalam menjalankan proses usahanya. Kami mentaati semua kewajiban pengungkapan informasi yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, OJK dan BEI. Kami juga selalu menyampaikan informasi lainnya melalui berbagai media, termasuk di antaranya:

a. Komunikasi tidak langsung melalui berita rilis *(news release)*, keterbukaan informasi, siaran pers secara berkala dapat diperoleh oleh pemegang saham atau investor dengan cara:
   - Mengakses berita rilis *(news release)* dengan berlangganan *(subscribe)* ke alamat email ricardo.dharmawan@sinarmasland.com atau michael.liputra@sinarmasland.com;
     [ACGS D.7.4]
   - Mengakses keterbukaan informasi dan siaran pers melalui situs BEI (www.idx.co.id) dan situs Perusahaan www.sinarmasland.com dan www.dutapertiwi.com. [ACGS D.7.2]

b. Komunikasi langsung melalui *Analyst Meeting, conference call*, forum pertemuan investor baik dalam maupun luar negeri, paparan publik, road show. [ACGS D.7.3] [ACGS D.7.4]

Pertanyaan dan saran dapat disampaikan kapan saja ke alamat dan nomor yang tersedia pada bagian Informasi Perusahaan pada halaman 30 di Laporan Tahunan ini. [ACGS A.4.1] [ACGS D.7.2]

Pengungkapan Informasi di Dalam Situs Web Perusahaan

Perusahaan selalu memperbaharui informasi yang dapat ditemukan di dalam situs webnya, *www.sinarmasland.com* dan *www.dutapertiwi.com.* Berikut adalah beberapa dokumen tata kelola yang dapat ditemukan dan diunduh di situs tersebut:

In 2023, neither the Directors nor the members of the BOC of the Company engaged in any stock transactions, whether directly or indirectly.

By 31st December, 2023, there were no stock transactions reported by senior management, whether directly or indirectly.

Disclosure Policy on Other Information

The Company consistently upholds an open approach in executing its business operations. We adhere to all legal and regulatory mandates concerning information disclosure, including those stipulated by OJK and BEI. Moreover, we disseminate additional information through various media channels, among others:

a. *Indirect Communication via news release, information disclosure, press releases can be obtained regularly by shareholders or investors by:*
   - *Accessing news release by subscribing to ricardo.dharmawan@sinarmasland.com or michael.liputra@sinarmasland.com;*
   - *Access information disclosure and press release via BEI website (www.idx.co.id) and the Company's website www.sinarmasland.com and www.dutapertiwi.com.*

b. *Direct communication via Analyst Meetings, conference calls, domestic and global investor meeting forums, public exposes, roadshows.*

Inquiries and recommendations can be directed to the contact details listed in the Company Information section on page 30 of this Annual Report.

Information Disclosure in the Company Website

The Company updates the information in its website, www.sinarmasland.com and www.dutapertiwi.com. The followings are several corporate governance documents that can be found and downloaded on the website.

Dokumen / Informasi [ACGS D.9]	*Documents / Information*	**Tersedia di Situs Web Perusahaan** *Available on the Company's Website*
Laporan Tahunan	*Annual Report*	√ Sejak *Since* 2007
Laporan Keberlanjutan	*Sustainability Report*	√ Sejak *Since* 2020
Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan	*Quarterly and Annual Financial Statements*	√ Sejak *Since* 2015
Akta Pendirian	*Deed of Establishment*	√
Akta Perubahan Terakhir	*Latest Deed*	√
Piagam Direksi dan BOC	*Charter for the Directors and the BOC*	√
Panggilan RUPS, Tata Tertib RUPS dan Formulir Surat Kuasa	*Notice to the GMS, Rules of the GMS and Power of Attorney Form*	√
Ringkasan RUPS (dapat diakses selama 1 tahun)	*Minutes of the GMS (accessible for 1 year)*	√
Siaran Pers	*Press Releases*	√
Materi Paparan Publik	*Material for Public Exposes*	√

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS)

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

[SEOJK 2.g.18]

Perusahaan telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) sejak 5 Maret 2013 dan dengan dokumen terbaru nomor WBC-10-01 tanggal 27 Juli 2022 tentang Kebijakan dan Prosedur *Whistleblowing*.

The Company has implemented the Whistleblowing System (WBS) since March 5th, 2013. A recent update, documented as No.WBC-10-01 on July 27th, 2022, outlines the revised Whistleblowing Policies and Procedures.

Tujuan sistem ini adalah agar semua orang dapat berpartisipasi di dalam peningkatan kualitas GCG tanpa khawatir akan adanya suatu tindakan balasan.

The system's aim is to encourage all individuals to actively contribute to enhancing GCG quality without apprehension of reprisal.

Sosialisasi WBS

WBS telah disosialisasikan kepada setiap karyawan melalui berbagai media, di antaranya situs internal dan surat elektronik. Program *Onboarding for New Hire* untuk orientasi karyawan baru, telah mengintegrasikan materi WBS ini.

WBS Socialization

The Whistleblower System is disseminated to all employees through multiple channels, such as the internal website and email communications. The Onboarding program for new hires incorporates this Whistleblower System material into the employee orientation process.

Perlindungan dan Apresiasi terhadap Pelapor

[SEOJK 2.g.18.b] [ACGS C.7.2]

Prinsip WBS adalah bahwa kami menyediakan fasilitas saluran pelaporan yang independen, bebas dan rahasia. Kami menjamin kerahasiaan identitas pelapor sehingga mendorong keberanian untuk melaporkan kejanggalan. Kami juga menjaga kerahasiaan identitas terlapor sampai statusnya berubah menjadi terperiksa.

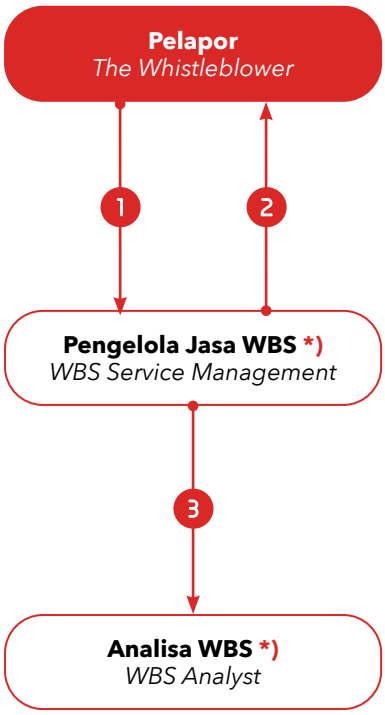
Protection and Appreciation for Whistleblowers

The fundamental principle of the WBS entails independent, free and confidential reporting channels. We ensure the anonymity of whistleblowers, fostering a safe environment for reporting irregularities. Moreover, we maintain the confidentiality of the accused individual until their status changes to a suspect.

Apabila mendapatkan tekanan, ancaman atau tindakan balasan lain, Pelapor dapat melaporkan kembali melalui mekanisme yang telah ditetapkan. Kami memberikan perlindungan kepada Pelapor terhadap pemecatan, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk serta catatan yang merugikan dalam berkas data pribadinya.

Should a whistleblower face any form of reprisal, such as pressure, threats or retaliation, they have the right to submit another report following the established procedure. We provide protection measures to whistleblowers, including but not limited to termination, demotion, harassment, discrimination in any forms, as well as unfavorable records in their personal file.

MEKANISME WBS DALAM DIAGRAM
The WBS Mechanism In Diagram



1. Menyampaikan laporan anonim maupun terbuka melalui *link,* telepon, email, situs web, SMS atau WA.

   Submits the report anonymously or openly via link, phone, email, website, SMS or WA.

2. Pelapor dapat memonitor status laporannya secara *real time* dengan memasukkan ID laporan dan *password.* Pelapor dapat menambah informasi untuk memperkuat laporannya. Pengelola Jasa WBS dapat meminta informasi lebih bila diperlukan.

   The reporter can monitor his/her report in real time by inputting the report ID and password. The reporter can add information to backup his/her report. WBS Service Management can request for more information as needed.

3. Menyerahkan informasi kepada Analis WBS yang telah ditugaskan untuk WBS Perusahaan. Analis WBS adalah bagian dari Pengelola Jasa WBS yang merupakan pihak ketiga yang independen dan profesional.

   Submitted information to WBS Analyst assigned for the Company's WBS. The WBS Analyst is part of WBS Service Management, an independent and professional third party.

*) Pihak ketiga independen
Independent third party

Mekanisme dan Sarana WBS
Sejak Juli 2022, Perusahaan meluncurkan Sistem Pelaporan Pelanggaran dengan menggunakan jasa pihak ketiga yang profesional dan berstandar internasional. Ini untuk memastikan independensi pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran dan meningkatkan kualitas sistem agar sesuai dengan standar-standar terbaik GCG.
[SEOJK 2.g.18.d] [ACGS (B)C.1.7]

Mekanisme pelaporan pelanggaran adalah sebagai berikut: [SEOJK 2.g.18.a] [ACGS C.5.1] [ACGS C.7.1]

1. Pelaporan. Pelapor dapat memilih beberapa metode pelaporan sebagai berikut:

Mechanism and Methods of the WBS
Since July 2022, the Company has implemented a Whistleblowing System facilitated by a professional third party adhering to international standards. This step aims to enhance the system management's autonomy and align it with the highest standards of GCG.

The procedure for reporting violations is outlined below:

1. *Reporting. The reporter can choose several reporting methods as follows:*

+62 21 3952 8858
+62 812 8000 3876
sinarmaslandwbs@tipoffs.info
+62 812 8000 3876
https://idn.deloitte-halo.com/sinarmaslandwbs/

Kategori isu yang dapat dilaporkan termasuk kecurangan, korupsi, pencurian/penggelapan, benturan kepentingan, penyuapan/gratifikasi, penyalahgunaan wewenang, pelanggaran kode etik, perilaku tidak etis, pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku, pembocoran data dan informasi rahasia, pelecehan dan pencemaran nama baik. [ACGS C.5.1]

Categories of reportable issues include fraud, corruption, theft/embezzlement, conflict of interest, bribery/gratuity, abuse of authority, violation of the code of ethics, unethical behavior, violation of applicable regulations, leakage of confidential data and information, harassment and defamation.

Di dalam menyampaikan pelaporan, informasi yang diberikan harus sebanyak dan selengkap mungkin termasuk:
- Nama-nama orang yang terlibat;
- Nama-nama saksi;
- Tanggal, waktu dan lokasi kejadian;
- Rincian atas bukti apa pun;
- Uang atau aset-aset yang terlibat;
- Seberapa sering kejadian terjadi.

In submitting the report, the information provided must be as much and complete as possible including:
- *The names of the people involved;*
- *The names of witnesses;*
- *Date, time and location of the incident;*
- *Details of any evidence;*
- *The money or assets involved;*
- *How often the incident occurred.*

Pelapor dianjurkan untuk memberikan data diri, sekurang-kurangnya nomor telepon atau alamat email yang dapat dihubungi. Identitas dan data pelapor akan dirahasiakan oleh sistem WBS, kecuali bila pelapor memilih untuk mengungkapkannya. Namun pelapor dapat memilih untuk anonim. Setiap upaya yang layak dilakukan dan diperbolehkan oleh hukum akan dijalankan agar identitas pelapor tidak terungkap.

The reporter is encouraged to provide personal data, at least a telephone number or email address where they can be contacted. The identity and data of the reporter will be kept confidential by the WBS system unless the reporter chooses to disclose it. However, the reporter can choose to remain anonymous. Every feasible effort allowed by law will be taken to prevent the identity of the reporter from being revealed.

2. Monitor status pelaporan. Pelapor dapat melakukan cek status terhadap pelaporan yang dilakukannya. Setiap pelaporan akan diberikan ID laporan dan kata sandi pilihan pelapor.

   Apabila ada data yang perlu ditambahkan terhadap laporan awal, pelapor dapat melakukannya dengan memasukkan ID laporan dan kata sandi yang sama.

2. *Monitor reporting status. Reporters can check the status of their reports. Each report will be assigned a report ID and a password of the reporter's choice.*

   If there is data that needs to be added to the initial report, the reporter can do so by entering the same report ID and password.

3. Tindak lanjut pelaporan. Seorang analis yang ditunjuk untuk mengelola WBS Perusahaan dari pihak ketiga akan meninjau dan merangkum informasi yang diberikan dan menyarankan tindak lanjut secara umum serta menyampaikan laporan tersebut kepada perwakilan yang ditunjuk oleh Perusahaan untuk menindak lanjuti laporan atau untuk melakukan tindakan perbaikan. Perusahaan kemudian akan memutuskan tindakan apa yang harus diambil.

3. *Follow-up reporting. An analyst appointed to manage the third-party Company WBS will review and summarize the information provided and suggest general follow-up and submit the report to a representative appointed by the Company to follow up on the report or to take corrective action. The Company will then decide what action to take.*

Pengaduan WBS [SEOJK 2.g.18.e]

Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan ataupun aduan yang masuk terkait pelaporan pelanggaran di lingkungan Perusahaan yang disampaikan melalui WBS.

WBS Reports

Throughout 2023, no reports or complaints concerning reporting violations within the Company were received through the WBS.

Kebijakan Anti Korupsi

ANTI-CORRUPTION POLICY

[SEOJK 2.g.19]

Perusahaan sama sekali tidak mentoleransi perilaku korupsi dan akan membawa pelanggaran terkait korupsi ke ranah hukum. Kami berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan anti korupsi yang berlaku di Indonesia. Lebih lanjut Perusahaan berusaha memperluas upaya ini tidak hanya dengan menerapkan kebijakan anti korupsi di lingkungan internal Perusahaan, namun juga kepada seluruh pemangku kepentingan termasuk pemasok dan rekan bisnis. Kebijakan ini telah dituangkan dalam Kode Etik Perusahaan yang harus dibaca dan dipahami oleh setiap karyawan.

The Company upholds a strict stance against corrupt behavior and is dedicated to prosecuting any corruption-related violations. We are committed to adhere the anti-corruption laws enforced in Indonesia. Moreover, the Company is committed to extending these principles beyond its internal operations to encompass all stakeholders, including suppliers and business partners. This anti-corruption policy is outlined in the Company's Code of Conduct that mandates comprehension and adherence from every employee.

Jenis tindakan yang dinilai sebagai perilaku korupsi adalah penyalahgunaan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya; memberi, menerima dan/atau menjanjikan sesuatu kepada pejabat pemerintah maupun pihak lain yang dapat mengikat mereka untuk melakukan tindakan atau membuat keputusan di luar panduan dan/atau prosedur yang lazim.

Actions classified as corrupt behavior includes the misuse of authority, privileges or facilities associated with one's position; offering, accepting and/or guaranteeing favors to government officials or other parties to influence decisions or actions that deviate from established guidelines or standard procedures.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

[SEOJK 2.g.19.b] [ACGS C.4.5]

Kebijakan anti korupsi disosialisasikan bersama dengan sosialisasi Kode Etik dan menjadi salah satu materi pada Program *Onboarding for New Hire*. Secara berkala, kebijakan ini diingatkan lagi melalui situs internal dan surat elektronik langsung kepada setiap karyawan. Setiap karyawan harus menandatangani surat pernyataan yang diperbaharui secara tahunan, bahwa mereka telah membaca, memahami dan menyetujui untuk menaati kebijakan anti korupsi sebagaimana telah ditetapkan di dalam Kode Etik Perusahaan.

Socialization of Anti-Corruption Policy

The anti-corruption policy is socialized concurrently with the dissemination of the Code of Conduct as a fundamental section of the Onboarding Program for New Hires. Regular reinforcement of this policy is done through both the internal website and personalized emails to all staff members. It is mandatory for each employee to annually sign a statement reaffirming their understanding and commitment to comply with the anti-corruption policy outlined in the Company's Code of Conduct.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran [ACGS C.5.1]

Pemangku kepentingan yang mengetahui pelanggaran ataupun potensi pelanggaran atas kebijakan anti-korupsi, harus melaporkannya. Prosedur pelaporan telah dirinci di dalam bagian WBS pada halaman196-198 dalam Laporan Tahunan ini.

Whistleblowing Mechanism

Employees who become aware of any breaches or possible breaches of the anti-corruption policy are required to report them. The reporting process is outlined in the WBS section found on pages 196-198 of this Annual Report.

Penerapan Pedoman Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme

Sejak tahun 2022, Perusahaan telah meningkatkan kepatuhan terhadap rezim Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APUPPT) melalui pembaharuan Kebijakan dan Prosedur Penjualan Produk Perusahaan dan Entitas Anak untuk menyesuaikan dengan Peraturan PPATK No.2 tahun 2021 tentang Tata Cara Penyampaian Laporan Transaksi dan Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan Melalui Aplikasi GoAML bagi Penyedia Barang dan/atau Jasa Lain.

Komitmen kepatuhan pada tahun 2023 adalah Perusahaan melalui Entitas Anak secara mandiri telah mendaftarkan perusahaannya ke dalam aplikasi GoAML.

Implementation of Anti Money Laundering and Prevention of Terrorism Financing Guidelines

Since 2022, the Company has enhanced its compliance with the Anti-Money Laundering and Prevention of Terrorism Financing (APUPPT) regulations by revising the Policy and Procedure of Product Sales of the Company and its Subsidiaries to adhere to PPATK Regulation No.2 of 2021. This regulation focuses on the submission procedures for transaction reports and reports on suspicious financial activities through the GoAML Application for suppliers of goods and/or other services.

The Company and its Subsidiaries showed their commitment to compliance in 2023 by independently registering to GoAML application.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

[SEOJK 2.g.20] [ACGS D.2.6]

PRINSIP *Principle* **1** **Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
Improving the value of General Meeting of Shareholders (GMS) management

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. [ACGS A.2.4]	Perusahaan telah melaksanakan rekomendasi atas pengumpulan suara *(voting)* secara terbuka yang dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pimpinan GMS. Prosedur *voting* dapat dibaca pada bagian Tata Tertib GMS No.8 (b) pada halaman 129 Laporan Tahunan ini.	Terpenuhi
	Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independence and interest of the shareholders.	*The Company has implemented a recommendation to organize an open voting by raising hands according to instructions from Chairperson of GMS. Voting procedures can be read in the section of The Rules of GMS No.8 (b) on page 129 in this Annual Report.*	*Comply*
2.	Anggota BOC dan Direksi hadir dalam RUPST. [ACGS A.2.7]	Jumlah anggota BOC dan Direksi yang hadir pada RUPST tanggal 27 Juni 2023 masing-masing adalah sebanyak 60% dan 75%.	Dijelaskan
	Members of the BOC and the Directors attend the AGMS.	*The number of the members of BOC and the Directors which attended the AGMS dated June 27th, 2023, were 60% and 70% respectively.*	*Explain*

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
3.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 tahun. [ACGS D.9.5]	Perusahaan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam situs web Perusahaan dalam bagian Investor, sub bagian Tata Kelola Perusahaan.	Terpenuhi
	A summary of minutes of GMS is available at the website for at least 1 year.	*The Company provided a Summary of Minutes of GMS at the Company's website under Investor, sub-section Corporate Governance.*	*Comply*

PRINSIP *Principle* **2** **Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor**
Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. [ACGS D.7.3] [ACGS D.7.4]	Kebijakan Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor yakni melalui: a. Komunikasi tidak langsung melalui berita rilis *(news release),* keterbukaan informasi, siaran pers secara berkala dapat diperoleh oleh pemegang saham atau investor dengan cara: • Mengakses berita rilis *(news release)* dengan berlangganan *(subscribe)* ke alamat email ricardo.dharmawan@sinarmasland.com atau michael.liputra@sinarmasland.com; • Mengakses keterbukaan informasi dan siaran pers melalui situs BEI www.idx.co.id dan situs Perusahaan www.sinarmasland.com dan www.dutapertiwi.com. b. Komunikasi langsung melalui *Analyst Meeting, conference call,* forum pertemuan investor baik dalam maupun luar negeri, paparan publik, *road show.*	Terpenuhi
	To have a policy on communications between Public Company and shareholders and investors.	*The Company policy in communicating with shareholders and investors are via:* *a. Indirect Communication via news release, disclosure of information, regular press release can be obtained by shareholders or investors by:* • *Accessing news release by subscribing to ricardo.dharmawan@sinarmasland.com or michael.liputra@sinarmasland.com* • *Accessing disclosure of information and press release via BEI site, www.idx.co.id and the Company's website www.sinarmasland.com and www.dutapertiwi.com* *b. Direct communication via Analyst Meetings, conference calls, domestic and global investor meeting forum, public exposure, roadshow.*	*Comply*
2.	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. [ACGS D.9.2]	Perusahaan telah menyediakan bahan materi presentasi dengan investor di situs Perusahaan untuk memberikan kesetaraan pada pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi dengan Perusahaan.	Terpenuhi
	Disclose the communication policy of Public Company on the website.	*The Company has made available materials of presentation to investors at the Company's website to provide equality for shareholders and investors regarding the implementation of communications with the Company.*	*Comply*

PRINSIP 3 Memperkuat keanggotaan dan komposisi BOC
Principle *Strengthen the membership and composition of the BOC*

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Penentuan jumlah anggota BOC mempertimbangkan kondisi perusahaan. *Determination of the number of members of the BOC considering the Company's conditions.*	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. *The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 which is more than 2 (two) members of the BOC.*	Terpenuhi *Comply*
2.	Penentuan komposisi anggota BOC memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of the composition of members of the BOC considers the required variety of skills, knowledge and experience.*	Komposisi anggota BOC Perusahaan telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan, 3 (tiga) di antara anggota BOC telah berpengalaman dalam bidang industri *real estate* selama lebih dari 25 (dua puluh lima) tahun, sedang 2 (dua) anggota Komisaris Independen merupakan akademisi di bidang Ekonomi serta berpengalaman pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. *The composition of the members of the BOC is in consideration of the Company's needs. Three members are experienced in the real estate industry for more than 25 years, and 2 (two) Independent Commissioners are academics in the field of Economics and has experience in supervising the management policy and counseling the Directors.*	Terpenuhi *Comply*

PRINSIP 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab BOC
Principle *Improving the quality of duty and responsibility of the BOC*

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	BOC mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja BOC. *The BOC has a policy to self-assess the performance of the BOC.*	Dengan dibantu oleh NRC, BOC telah memiliki kebijakan penilaian sendiri. Hasil penilaian sendiri kemudian disampaikan kepada NRC yang akan memberikan penilaian atas kinerja masing-masing anggota BOC. *Assisted by the NRC, the BOC has established its self-assessment policy. Results from self-assessments are submitted to the NRC, which will then evaluate the performance of each member of the BOC.*	Terpenuhi *Comply*
2.	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. *The self-assessment policy is reported in an Annual Report.*	Informasi Kebijakan Penilaian Sendiri dapat ditemukan pada halaman 154 dan 166 Laporan Tahunan ini. *The information of self-assessment policy can be found at pages 154 dan 166 in this Annual Report.*	Terpenuhi *Comply*

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
3.	BOC mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The BOC has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.*	Mengacu kepada AD Perusahaan, anggota BOC yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota BOC yang disebutkan dalam AD termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai BOC akan batal demi hukum. Dalam hal anggota BOC tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. *As stipulated to the Company's AoA, a member of the BOC who is not eligible to become a member of the BOC mentioned in the AoA is involved in a financial crime, then his/her position as BOC shall be null and void. If the member of the BOC resigns, it will be decided through the GMS mechanism.*	Terpenuhi *Comply*
4.	BOC atau NRC menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The BOC or the NRC sets out a provision of succession in the nomination process of a member of the Directors.*	Saat ini, Perusahaan belum memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *Currently, the Company does not have a succession policy in the nomination process of members of the Directors.*	Dijelaskan *Explain*

PRINSIP 5 *Principle*
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi
Strengthen the membership and composition of Directors

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *Determination of the number of members of the Directors considering the Company's conditions and effectiveness in the decision making.*	Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. *The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as stipulated in Article 2 of POJK No.33/POJK.04/2014 must consist of at least 2 (two) Directors.*	Terpenuhi *Comply*
2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of the composition of members of the Directors considers the required variety of skills, knowledge and experience.*	Komposisi anggota Direksi Perusahaan telah memperhatikan kebutuhan diversifikasi bisnis Perusahaan. Sebanyak 8 (delapan) anggota Direksi telah berpengalaman dalam bidang industri *real estate*. Semua anggota Direksi ini telah berpengalaman lebih dari 25 (dua puluh lima) tahun dalam bidangnya masing-masing. *The composition of the members of the Directors is in consideration of the Company's business diversification needs. Eight members are experienced in the real estate industry. All members of the Directors have more than 25 years of experience in their fields.*	Terpenuhi *Comply*

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Perusahaan telah memiliki 1 (satu) anggota Direksi yang membawahi bidang serta memiliki keahlian dan/atau pengetahuan lebih dari 25 (dua puluh lima) tahun di bidang akuntansi dan keuangan. Setiap penyampaian Laporan Keuangan telah ditandatangani oleh Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan.	Terpenuhi
	Members of the Directors in charge of accounting and finance have skills and/or knowledge in accounting.	*The Company has 1 (one) Director who has the skills and/or experience of more than 25 years in the field of accounting and finance. Every submission of Financial Report has been signed by the President Director and the Director in supervision of accounting and finance.*	*Comply*

PRINSIP *Principle* **6** **Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi**
Improving the quality of duty and responsibility of the Directors

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.	Dengan dibantu oleh NRC, Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri. Hasil penilaian sendiri kemudian disampaikan kepada NRC yang akan memberikan penilaian atas kinerja masing-masing anggota Direksi.	Terpenuhi
	The Directors has a policy to self-assess the performance of the Directors.	*Assisted by the NRC, the Directors has established its self-assessment policy. The results from the self-assessments are submitted to the NRC, which will then evaluate the performance of each member of the Directors.*	*Comply*
2.	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	*Informasi Kebijakan Penilaian Sendiri dapat ditemukan halaman 150 dan 154 pada Laporan Tahunan ini.*	Terpenuhi
	The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	*The information of self-assessment policy can be found at pages 150 dan 154 in this Annual Report.*	*Comply*
3.	Direktur mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Mengacu kepada AD Perusahaan, anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi yang disebutkan dalam AD termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS.	Terpenuhi
	The Directors has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	*As stipulated to the Company's AoA, a member of the Directors who is not eligible to become a member of the Directors mentioned in the AoA is involved in a financial crime, then his/her position as Directors shall be null and void. If the member of the Directors resigns, it will be decided through the GMS mechanism.*	*Comply*

PRINSIP *Principle* **7** **Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan**
Improving corporate governance aspect through stakeholder's participation

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *Insider Trading*. [SEOJK 2.g.15]	Perusahaan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *Insider Trading,* sebagaimana yang tertuang dalam Kode Etik Perusahaan No.HC-00.01 tanggal 28 Maret 2013. Setiap karyawan diwajibkan untuk menghindari pengungkapan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia.	Terpenuhi
	To have a policy to prevent Insider Trading.	*The Company has a policy to prevent Insider Trading, as reflected in the Company's Code of Conducts No.HC-00.01 dated March 28th, 2013. Every employee is obliged to avoid disclosing classified Company information.*	*Comply*
2.	Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan *Anti-Fraud*. [SEOJK 2.g.19]	Saat ini Perusahaan sudah memiliki kebijakan Anti Korupsi dan *Anti-Fraud*.	Terpenuhi
	To have a policy of Anti-Corruption and Anti-Fraud.	*Currently, the Company has a policy of Anti-Corruption and Anti-Fraud.*	*Comply*
3.	Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. [ACGS C.4.2]	Saat ini, Perusahaan sudah memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor.	Terpenuhi
	To have a policy on the selection and capacity building of suppliers and vendors.	*Currently, the Company has a policy regarding vendor selection.*	*Comply*
4.	Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. [ACGS C.4.6]	Saat ini, Perusahaan sudah memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur kami melalui Divisi Corporate Finance yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur kami.	Terpenuhi
	To have a policy on the fulfilment of creditors' rights.	*Currently, the Company has a policy to fulfil the rights of our creditors through the Corporate Finance Division that sets out and manages the rights of our creditors.*	*Comply*
5.	Memiliki kebijakan *whistleblowing* system. [SEOJK 2.g.18.b] [ACGS C.7.2]	Perusahaan telah menjalankan kebijakan *whistleblowing system* dengan menunjuk jasa pihak ketiga.	Terpenuhi
	To have a whistleblowing system.	*The Company has successfully implemented a whistleblowing system policy by engaging third-party services.*	*Comply*
6.	Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. [SEOJK 2.g.16] [ACGS C.6.3]	Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan.	Dijelaskan
	To have a policy on the granting of long-term incentives to the Directors and Employees.	*Currently, the Company does not have a long-term incentive policy for its Directors and employees.*	*Explain*

PRINSIP *Principle* **8** **Meningkatkan keterbukaan informasi**
Improving the information disclosure

No.	Rekomendasi *Recommendation*	Implementasi *Implementation*	Keterangan *Remark*
1.	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Selain memperbaharui situs web Perusahaan secara rutin, kami juga aktif dalam berbagai media sosial sebagai media promosi produk. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sistem *mailing-list* sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada investor.	Terpenuhi
	To use information technology more advanced than website as a medium of information disclosure.	*Besides regular updates on the Company's website, we are also active in a variety of social media as a medium of product promotion. In addition, we also use the mailing-list system as a medium of information disclosure and communication to investors.*	*Comply*
2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. [ACGS D.1.1]	Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2023 telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Terpenuhi
	The Annual Reports of the Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than major shareholders and controllers.	*The Company's 2023 Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Company at least 5%, other than the disclosure of the ultimate beneficial owner via major shareholders and controllers.*	*Comply*

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

This Page is Intentionally Left Blank

Dengan merujuk pada Surat Edaran OJK No.16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, pada bagian Uraian Isi Laporan Tahunan huruf h ("SEOJK No.16), Perusahaan telah mengungkapkan informasi mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ke dalam Laporan Keberlanjutan Perusahaan Tahun Buku 2023, yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan kami disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan ini.

Pembaca yang hendak mendapatkan informasi terkait strategi keberlanjutan, tata kelola keberlanjutan, kinerja keberlanjutan dan lain-lain, dapat membaca Laporan Keberlanjutan Perusahaan Tahun Buku 2023, yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. [ACGS C.4.7]

Referring to Circular Letter of OJK No.16/ SEOJK.04/2021 on Forms and Content of Annual Report, on the part of Description of the Contents of Annual Report alphabet h ("SEOJK No.16), the Company has disclosed information on Social and Environmental Responsibilities to the Company Sustainability Report for 2023, presented separately from this Annual Report. Our Sustainability Report will be submitted together with the submission of this Annual Report.

Readers may find information on sustainable strategy, sustainable governance, sustainable performance and others in 2023 Sustainability Report of the Company that is an integral part of this Annual Report.



Artist Impression **Water Terrace**
Grand Wisata – Bekasi



Tanggung Jawab Social dan Lingkungan

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Aerium Apartment
Taman Permata Buana – Jakarta



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 PT Duta Pertiwi Tbk

THE BOARD OF COMMISSIONERS' AND DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT DUTA PERTIWI TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Duta Pertiwi Tbk tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all the information in the 2023 Annual Report of PT Duta Pertiwi Tbk has been presented completely in its entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual Report. This statement is made truthfully.

Jakarta, 1 April 2024

Dewan Komisaris · *Board of Commissioners*

MUKTAR WIDJAJA
Komisaris Utama
President Commissioner

FRANCISCUS XAVERIUS RD.
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

TEDDY PAWITRA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SUSIYATI BAMBANG HIRAWAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi · *Directors*

TEKY MAILOA
Direktur Utama
President Director

LIE JANI HARJANTO
Wakil Direktur Utama
Vice President Directors

HONGKY JEFFRY NANTUNG
Direktur
Director

HANDOKO WIBOWO
Direktur
Director



Artist Impression **Kota Wisata**
Kota Wisata – Cibubur

2023 Laporan Tahunan
Annual Report



Referensi Surat Edaran OJK No.16/ SEOJK.04/2021 & Referensi ASEAN Corporate Governance Scorecard

REFERENCE OF OJK CIRCULAR LETTER NO.16/ SEOJK.044/2021 & REFERENCE TO ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD

Referensi Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021

REFERENCE OF OJK CIRCULAR LETTER NO.16/SEOJK.04/2021

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman *Pages*
I.	**Ikhtisar Data Keuangan Penting**	***Highlights of Key Financial Information***	
1.	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba bruto. c. Laba (rugi). d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali. e. Total laba (rugi) komprehensif. f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali. g. Laba (rugi) per saham. h. Jumlah aset. i. Jumlah liabilitas. j. Jumlah ekuitas. k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan. n. Rasio lancar. o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	*Highlights of Key Financial Information contains financial information in comparative form over a period of 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuer or Listed Company has been running its business activities for less than 3 (three) years, at least contains:* *a. Sales/revenue.* *b. Gross profit (loss).* *c. Profit (loss).* *d. Net profit attributable to owners of the parent and non-controlling interest.* *e. Total comprehensive profit (loss).* *f. Net comprehensive profit attributable to owners of the parent and non-controlling interest.* *g. Profit (loss) per share.* *h. Total assets.* *i. Total liabilities.* *j. Total equity.* *k. Profit (loss) ratio to total assets.* *l. Profit (loss) ratio to equity.* *m. Profit (loss) ratio to revenue.* *n. Current ratio.* *o. Liabilities-to-equity ratio.* *p. Liabilities-to-total assets ratio.* *q. Other relevant financial ratio and information about the Issuer or Listed Company or its industry.*	12 -13
II.	**Informasi Saham** Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat:	***Shares Information*** *Shares information (if any) shall include at least:*	
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jumlah saham yang beredar. b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan. c. Harga saham tertinggi, terendah dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. d. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.	*Shares issued for every quarter (if any) presented in the comparison of latest 2 (two) fiscal years (if any), at least include:* *a. Number of issued shares.* *b. Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where shares are listed.* *c. Highest, lowest and closing price based on the price on the Stock Exchange where shares are listed.* *d. Transaction volume on the Stock Exchange where shares are listed.*	14 -15
2.	Dalam hal terjadi Aksi Korporasi, seperti pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi. b. Rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan dan perubahan nilai nominal saham. c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi. d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada). e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	*In case of Corporate Actions, such as stock split, reverse stock, shares dividend, bonus shares and change in nominal value, issuance of convertible securities, and capital issuance or withdrawal, the shares information referred to in point 1 shall have explanations which included at least:* *a. The execution date of corporate action.* *b. Ratio of stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, number of the issued convertible securities and change in nominal value.* *c. Shares volume issued before and after corporate actions.* *d. The number of executed convertible securities (if any).* *e. Shares price before and after corporate actions.*	15
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	*In case of suspended stock trading and/or delisting in the fiscal year, the Issuer or Listed Company shall explain the reasons for such suspension and/or delisting.*	15
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham *(delisting)* masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut.	*In case of stock suspension as referred to point 3 and/or delisting process is still in progress at the end of Annual Report period, the Issuer or Listed Company shall explain the actions of the Company to resolve such stock suspension and/or delisting.*	15

III.	**Laporan Direksi** Laporan Direksi paling sedikit memuat:	***Report of The Directors*** *The Directors' Report shall include at least:*	
1.	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik. b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik. c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik. d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan. e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	*The Issuer's or Listed Company's Performance, at least includes:* *a. Strategy and strategic policy of Issuer or Listed Company.* *b. The Directors' role in establishing strategy and strategic policy of the Issuer or Listed Company.* *c. Process implemented by the Directors to ensure the implementation of the strategy of the Issuer or Listed Company.* *d. Comparison between achievement of results and targets.* *e. Challenges faced by the Issuer or Listed Company.*	18-22
2.	Gambaran tentang prospek usaha.	*An overview of business prospects.*	22-23
3.	Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	*Implementation of Good Corporate Governance by the Issuer or Listed Company.*	23
IV.	**Laporan Dewan Komisaris** Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	***Report of The Board of Commissioners*** *Report of the Board of Commissioner shall include at least:*	
1.	Penilaian terhadap Kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi.	*Assessment on the Performance of the Directors in managing the Company, including the Board of Commissioners' supervision in the Directors' establishing and implementing strategy of the Issuer or Listed Company.*	25-26
2.	Pandangan atas Prospek Usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	*View on the Prospects of the Issuer or Listed Company as established by the Directors.*	26
3.	Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	*View on the Implementation of Issuer's or Listed Company's Governance.*	25-27
V.	**Profil Emiten atau Perusahaan Publik** Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	***Company Profile*** *Profile of Issuer or Listed Company shall include at least:*	
1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	*Name of the Issuer or Listed Company, including if there is a change of name, the reason for the change and the effective date of the name change in the fiscal year.*	30
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat. b. Nomor telepon. c. Alamat surat elektronik. d. Alamat Situs Web.	*Access to the Issuer or Listed Company including branch office or representative office which allows the public to obtain information about the Issuer or Listed Company, including:* *a. Address.* *b. Phone number.* *c. E-mail address.* *d. Website address.*	30
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	*Brief history of Issuer or Listed Company.*	31-33
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik, serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan.	*Vision and mission of the Issuer or Listed Company and corporate culture or values.*	34-35
5.	Kegiatan Usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	*Business Activities according to the latest articles of association, business activities carried on in the fiscal year, and type of products and/or services provided.*	36-37, 39
6.	Wilayah Operasional Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	*Operating Area of the Issuer or Public Company. Operating areas are areas whereas the Company does its business activities or covered by the activities*	38
7.	Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	*Organizational Structure of Issuer or Listed Company in the form of a chart, giving the names and titles and at least up to 1 (one) level below the Directors, including committees under the Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners.*	47
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	*Lists of membership in industry-related associations, national and international, related to the sustainable finance implementation.*	48

9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. b. Foto terbaru. c. Usia. d. Kewarganegaraan. e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi. h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	*Profile of the Directors, at least includes:* *a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities.* *b. Latest picture.* *c. Age.* *d. Citizenship.* *e. Educational history and/or certification.* *f. Work experience, includes:* *1) legal basis of appointment of Directors' members in the Issuer or Listed Company.* *2) concurrent position, both as members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or members of the committee as well as other position, whether the position is within or outside of the Issuer or Listed Company.* *3) work experience as well as the working period both inside or outside the Issuer or Listed Company.* *g. Affiliate relationships with another member of the Directors, Board of Commissioners' members and ultimate shareholders (if any) including the name of affiliated parties.* *h. Changes in the Composition of the Directors' Members and the reason for such changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Directors, this matter shall be disclosed.*	49-54
10.	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung . b. Foto terbaru. c. Usia. d. Kewarganegaraan. e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris. 2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. 3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. 4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode. i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	*Profile of the Board of Commissioners, at least includes:* *a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities.* *b. Latest picture.* *c. Age.* *d. Citizenship.* *e. Educational history and/or certification.* *f. Work experience, includes:* *1) legal basis for the appointment of Board of Commissioners' members excluding the Independent Commissioner in the Issuer or Listed Company concerned.* *2) legal basis for the appointment of Board of Commissioners' members as Independent Commissioner in the Issuer or Listed Company concerned.* *3) concurrent position, both as members of the Board of Commissioners, members of the Directors and/or members of the committee as well as other position, whether the position is within or outside of the Issuer or Listed Company.* *4) work experience as well as the working period both inside or outside the Issuer or Listed Company.* *g. Affiliate relationships with another member of the Board of Commissioners' members, majority and controlling shareholders, both direct and indirectly, to the individual owners, including names of the affiliates.* *h. Statement of Independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has served more than 2 (two) periods.* *i. Changes in the Composition of the Board of Commissioners' Members and the reason for such changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed.*	55-61
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	*In case of a change in the composition of the Directors and/or the Board of Commissioners that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, then the structure set out in the Annual Report is the recent and previous composition of the Directors members and/or the Board of Commissioners' members.*	49, 55
12.	Jumlah Karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	*The number of Employees categorized based on gender, position, age, educational level and work status (permanent/contract) in the fiscal year.*	65-66
13.	Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik. b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	*The names of Shareholders and percentage of ownership at the start and end of the financial year, which consists of:* *a. Shareholders owning 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Listed Company.* *b. Member of the Directors and Board of Commissioners who hold shares of the Issuer or Listed Company.* *c. Public shareholders, a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of Issuer or Listed Company.*	67-68
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	*Percentage of indirect ownership of shares of Issuers or Listed Companies by members of the Directors and the Board of Commissioners at the start and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Directors and members of the Board of Commissioners.*	68

15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal. b. Kepemilikan institusi asing. c. Kepemilikan individu lokal. d. Kepemilikan individu asing.	*The number of shareholders and the percentage of ownership as of the end of fiscal year based on the classification:* *a. Local institution ownership.* *b. Foreign institution ownership.* *c. Local individual ownership.* *d. Foreign individual ownership.*	68
16.	Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	*Information on the Major and Controlling Shareholders of the Issuer or Listed Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schemes or charts.*	69
17.	Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	*Name of Subsidiaries, Associates, Joint Venture Company in which the Issuer or Listed Company has joint controlled entities (if any), along with shareholding percentage, line of business and status of such subsidiaries, associates, joint venture company.* *For subsidiaries, please add information about the address.*	71-76
18.	Kronologi Pencatatan Saham, jumlah saham, nilai nominal dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	*Chronology of Share Listing, number of shares, nominal value and the offering price from the beginning of listing until the end of fiscal year and name of the stock exchange where the Issuer's or Listed Company's share is listed, including stock split, reverse stock, stock dividend, stock bonus and changes in nominal stock value, executed convertible securities, completed capital addition and withdrawal (if any).*	77
19.	Kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat Efek (jika ada).	*Chronology of other Securities listing other than Securities referred to in point 18, that has not been due, which at least includes the name of Securities, year of issuance, interest/return rate, maturity date, offering value and Securities rating (if any).*	77
20.	informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a. Nama dan alamat. b. Periode penugasan. c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan. d. Biaya jasa *(fee)* audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku. e. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	*Information on the Service Rendered by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) and their networks/associations/allies include:* *a. Name and address.* *b. Assignment period.* *c. Information on audit and/or non-audit services rendered.* *d. Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year.* *e. In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed.*	78
21.	Nama dan alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP.	*Name and address of Capital Market Institutions and/or Supporting Professions other than AP and KAP.*	79
VI.	**Analisa dan Pembahasan Manajemen** Analisa dan pembahasan manajemen memuat analisa dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	***Management Discussion and Analysis*** *Management discussion and analysis contains the analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, which at least contain:*	
1.	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. b. Pendapatan/penjualan. c. Profitabilitas.	*Operational review per business segment in accordance with the type of industry of the Issuer or Listed Company, contains at least:* *a. Production, which includes the process, capacity and development.* *b. Revenue/sales.* *c. Profitability.*	88-96
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas. c. Ekuitas. d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain dan total laba (rugi) komprehensif. e. Arus kas.	*Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the last 2 (two) fiscal year, explanation about the cause of changes and the impact, among others concerning:* *a. Current assets, non-current assets and total assets.* *b. Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities.* *c. Equity.* *d. Revenue/sales, expense, profit/loss, other comprehensive income and total of comprehensive income/loss.* *e. Cash flow.*	97-113

3.	Kemampuan Membayar Utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	*Ability to Pay Debt by presenting relevant ratio calculation.*	114
4.	Tingkat Kolektibilitas Piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	*The Collectability level of the Issuer or Listed Company by presenting relevant ratio calculation.*	114
5.	Struktur Modal *(capital structure)* dan kebijakan manajemen atas struktur modal *(capital structure)* tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	*Capital Structure and management policy on such capital structure with the basis for determining such policy.*	114
6.	Bahasan mengenai Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut. b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut. c. Mata uang yang menjadi denominasi. d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	*Discussion on Material Ties for the Investment of Capital Goods with description includes at least:* *a. The purpose of the ties.* *b. Source of funds expected to fulfill the said ties.* *c. Currency of denomination.* *d. Steps taken by the Issuer or Listed Company to protect the risk against the position of related foreign currency.*	115
7.	Bahasan mengenai Investasi Barang Modal yang Direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal. b. Tujuan investasi barang modal. c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	*Discussion on Capital Goods Investment Realized in the last fiscal year, at least includes:* *a. Type of capital goods investment.* *b. Objective of capital goods investment.* *c. The investment value of capital goods.*	115
8.	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan (jika ada).	*Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date (if any).*	116
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	*Business prospects of the Issuer of Listed Company in connection with the condition of industry, economy in general and the international market supported by quantitative data from a reliable data source.*	116
10.	Perbandingan antara Target/Proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba (rugi). c. Struktur modal *(capital structure).* d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	*Comparison between Target/Projection in the beginning of fiscal year and the achieved result (realization), which includes:* *a. Revenue/sales.* *b. Income (loss).* *c. Capital structure.* *d. Other matters that considered important for the Issuer or Listed Company.*	117
11.	Target/Proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba (rugi). c. Struktur modal *(capital structure).* d. Kebijakan dividen. e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	*Issuer's or Listed Company's target/projection in 1 (one) year, which includes:* *a. Revenue/sales.* *b. Income (loss).* *c. Capital structure.* *d. Dividend policy.* *e. Other matters that considered important for the Issuer or Listed Company.*	117
12.	Aspek Pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	*Marketing Aspect for the product and service of Issuer or Listed Company, such as: marketing strategy and market share.*	118-119
13.	Uraian mengenai Dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen. b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas. c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas). d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	*Description regarding Dividends for the last 2 (two) fiscal years (if any), which at least includes:* *a. Dividend policy.* *b. Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution.* *c. Amount of dividend per share (cash/non-cash).* *d. Amount of paid dividend per year.*	119
14.	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku. b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	*Actual Use of Proceeds from the Public Offering, provided that:* *a. In the event that during fiscal year, the Issuer has the obligation to report realization of the use of proceeds, thus the cumulative use of the proceeds from the Public Offering shall be disclosed until the last fiscal year.* *b. In the event of any changes the in use of proceeds as stipulated in the Regulation of Financial Services Authority on Report on Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings, Issuers shall explain such changes.*	120

15.	Informasi Material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai dan objek transaksi. b. Nama pihak yang bertransaksi. c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada). d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi. e. Pemenuhan ketentuan terkait. f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud huruf a sampai e, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: 1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar. 2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar. g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut. i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	*Material Information (if any) regarding investments, expansion, divestment, business merger/takeover,acquisition, debt/ equity restructuring, material transaction, affiliated transaction and transaction that contains conflict of interest occurred in fiscal year, among others includes:* *a. Date, value and transaction object.* *b. Name of the parties conducting transaction.* *c. Nature of affiliation (if any).* *d. Description about transaction fairness.* *e. Relevant regulation compliance.* *f. In the case of affiliated relations present, the Issuer or Listed Company shall disclose information other than refered to in point a to e as follows:* *1) the Directors' statement that the affiliated transactions have been processed through adequate procedures in accordance to the general business practices, i.e. with arms-length principle.* *2) the roles of the Board of Commissioners and audit committee is adequate to ensure that the affiliated transactions have been implemented in accordance to the general business practices, i.e. with arms-length principles.* *g. Affiliated transactions and material transactions that generate recurring and/or sustainable revenues, shall be explained that the transactions are implemented to generate recurring and/or sustainable revenues.* *h. Disclosure on affiliated transactions and/or transaction with conflict of interest that have been approved by independent shareholders, shall have explanation on the date of the general meeting of shareholders that approving the affiliated transactions and/or transaction with conflict of interest.* *i. In the absent of affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, disclose the absence of such transaction.*	120-122
16.	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	*Changes in Regulation which have a significant impact on the Issuer and Listed Company and the impact on financial statements (if any).*	122
17.	Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	*Changes in the Accounting Policy, reason and its impact on financial statements (if any).*	123
VII.	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik** Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	***Corporate Governance*** *Governance of Issuer or Listed Company shall contain at least a brief description about:*	
1.	RUPS a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara	*GMS* *a. information on GMS resolution in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year* *b. In the event of the Issuer or Public Company uses independent party for voting count*	128-135
2.	Direksi, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Direksi. c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota direksi e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.	*The Directors, include, among others:* *a. The duties and responsibilities of each member of the Directors.* *b. A statement that the Directors has the Directors' guidelines or charter.* *c. Policy and the implementation of the Directors meeting frequency, including meeting with Board of Commissioners, and attendance of the Directors in such meeting;* *d. Trainings and/or competence development of the members of the Directors* *e. The assessment on the performance of committee which supports the implementation of the Directors' duties.*	136-144

3.	Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Dewan Komisaris. c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan	*The Board of Commissioners, include, among others:* *a. The duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners.* *b. Statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners' guidelines or charter.* *c. Policy and the implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, including meeting with the Directors, and level of attendance of the members of the Board of Commissioners in such meeting;* *d. Training and/or competence development of the member of Board of Commissioners* *e. The assessment on the performance of committee which supports the implementation of the Board of Commissioners' duties; and*	145-151
4.	Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar.	*Sharia Supervisory Board, for Issuer or Listed Company which carries out business activity based on sharia principle as stated in the article of association.*	166
5.	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Komisaris antara lain: (1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. (2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus, dan lainnya. (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	*Nomination and Remuneration of the Directors and the Board of Commissioners* *a. The nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners.* *b. Procedures and implementation of remuneration for Directors and Commissioners, among others:* *(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.* *(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salaries, allowances, bonuses/bonuses, and others.* *(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.*	152-155
6.	Komite Audit, mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite. b. Usia. c. Kewarganegaraan. d. Riwayat pendidikan. e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit. g. Pernyataan independensi Komite Audit. h. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut. i. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada). j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam *(charter)* Komite Audit.	*Audit Committee, includes, among others:* *a. Name and position in the committee.* *b. Age.* *c. Citizenship.* *d. Educational history.* *e. Work experience, which includes information:* *1) basis of appointment as the member of the committee.* *2) concurrent position, either as the member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of committee as well as other position (if any).* *3) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company.* *f. Period and tenure of the member of Audit Committee.* *g. Statement of Independence of the Audit Committee.* *h. Policy and implementation regarding the frequency of Audit Committee meetings and the attendance of members of the Audit Committee at these meetings.* *i. Training attended in the fiscal year (if any).* *j. Implementation of Audit Committee's activity in the fiscal year in accordance with the Audit Committee guideline or charter.*	156-162
7.	Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite. b. Usia. c. Kewarganegaraan. d. Riwayat pendidikan. e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota komite. g. Uraian tugas dan tanggung jawab. h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* komite. i. Pernyataan independensi komite. j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada). l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	*Nomination and Remuneration Committees which includes:* *a. Name and position in the committee.* *b. Age.* *c. Citizenship.* *d. Educational history.* *e. Work experience, which includes information:* *1) basis of appointment as the member of the committee.* *2) concurrent position, either as the member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of committee as well as other position (if any).* *3) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company.* *f. Period and tenure of member of committee.* *g. Description of duties and responsibilities.* *h. Statement of the committee's guidelines or charter.* *i. Statement of independence of the committee.* *j. Policy and implementation regarding the frequency of Committee meetings and the attendance of members of the Committee at these meetings.* *k. Training attended in the fiscal year (if any).* *l. Brief description of the implementation of committee's activity in the fiscal year.*	163-166
8.	Komite Lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota komite. g. Uraian tugas dan tanggung jawab. h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* komite. i. Pernyataan independensi komite. j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada). l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	*Other Committees that the Issuer or Listed Company have in order to support the function and duties of the Directors and/or Board of Commissioners, which includes:* *a. Name and position in the committee.* *b. Age.* *c. Citizenship.* *d. Educational history.* *e. Work experience, which includes information:* *1) basis of appointment as the member of the committee.* *2) concurrent position, either as the member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of committee as well as other position (if any).* *3) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company.* *f. Period and tenure of member of committee.* *g. Description of duties and responsibilities.* *h. Statement of the committee's guidelines or charter.* *i. Statement of independence of the committee.* *j. Policy and implementation regarding the frequency of Committee meetings and the attendance of members of the Committee at these meetings.* *k. Training attended in the fiscal year (if any).* *l. Brief description of the implementation of committee's activity in the fiscal year.*	166

9.	Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: a. Nama. b. Domisili. c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan. 2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. d. Riwayat pendidikan. e. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku. f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	*Corporate Secretary, among others includes:* *a. Name.* *b. Domicile.* *c. Work experience, which includes information:* *1) basis of appointment as the Corporate Secretary.* *2) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company.* *d. Educational history.* *e. Training attended in the fiscal year (if any).* *f. Brief description of the duties implementation of Corporate Secretary in the fiscal year.*	167-169
10.	Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a. Nama Kepala Unit Audit Internal. b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal. 2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada). d. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku. e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal. f. Uraian tugas dan tanggung jawab. g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Unit Audit Internal. h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku.	*Internal Audit Unit, among others includes:* *a. Name of head of Internal Audit Unit.* *b. Work experience, which includes information:* *1) Basis of appointment as the head of Internal Audit Unit.* *2) Work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company.* *c. Qualification and certification as internal auditor (if any).* *d. Training attended in the fiscal year.* *e. Structure and position of the Internal Audit Unit.* *f. Description of duties and responsibilities.* *g. Statement of Internal Audit Unit's guidelines or charter.* *h. Brief description about the duties implementation of Internal Audit Unit in the fiscal year.*	170-175
11	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya. b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal. c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	*Description about Internal Control System implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes:* *a. Financial and operational control, as well as compliance towards other regulations.* *b. Review on the effectiveness of internal control system.* *c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.*	177-178
12.	Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik. b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya. c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik. d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem manajemen risiko.	*Risk Management System implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes:* *a. General description about the Issuer's or Listed Company's risk management system.* *b. Type of risk and its management.* *c. Review on the effectiveness of Issuer's or Listed Company's risk management.* *d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management.*	178-186
13.	Perkara Penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a. Pokok perkara/gugatan. b. Status penyelesaian perkara/gugatan. c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	*Important Cases encountered by Issuer or Listed Company, subsidiary entities, members of Directors and Board of Commissioners, includes, among others:* *a. Subject of the case/claim.* *b. Status of settlement of case/claim.* *c. Potential impacts on the condition of the Issuer or Listed Company.*	187-188
14.	Informasi tentang Sanksi Administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada).	*Information about Administrative sanctions imposed on the Issuer or Listed Company, member of the Board of Commissioners and Directors, by the Capital Market authority and others in the last fiscal year (if any).*	189
15.	Informasi mengenai Kode Etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Pokok-pokok kode etik. b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya. c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	*Information about Issuer's or Listed Company's Code of Conduct which includes:* *a. Principles of the code of conduct.* *b. Form of dissemination of code of conduct and its enforcement attempt.* *c. Statement that the code of conduct is applicable to the members of the Directors, Board of Commissioners and employees of the Issuer or Listed Company.*	190-192
16.	Uraian mengenai Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.	*Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees.*	193

17.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	*A brief description of the information disclosure policy regarding:* *a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.* *b. implementation of the said policy.*	193-195
18.	Uraian mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran. b. Perlindungan bagi pelapor. c. Penanganan pengaduan. d. Pihak yang mengelola pengaduan. e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: 1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku. 2) Tindak lanjut pengaduan.	*Description of Whistleblowing System in the Issuer and Listed Company (if any), includes, among others:* *a. Mechanism of whistleblowing system.* *b. Protection for the whistleblower.* *c. Complaint handling.* *d. Party that manages the complaint.* *e. Result of complaint handling, at least includes:* *1) Number of incoming and processed complaints in the fiscal year.* *2) Complaint follow-up.*	196-198
19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik	*Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company*	199-200
20.	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan. b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	*Implementation Corporate Governance Guidelines for the Issuer or Listed Company which issues Equity-type Shares, which includes:* *a. Statement regarding the recommendations that have been implemented.* *b. Explanation of recommendations that have not been implemented, as well as the reason and implementation alternatives (if any).*	200-206

VIII.	**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik**	***Social and Environmental Responsibility of Issuer or Listed Company***	209
IX.	**Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit**	***Audited Financial Statements***	239
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek.	*The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standard in Indonesia and have been audited by Accountant. The financial report referred to, contains a statement regarding the accountability for the financial report stipulated in the laws and regulations in the Capital Market sector that govern the responsibilities of the Directors for the financial statements or laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the periodic reports of Securities Companies in the event the Issuer is a Securities Company.*	
X.	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan**	***Statements of the Members of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report***	211
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	*The statement of the members of Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of the Statement of the members of the Directors and members of the Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report as stated in the Appendix which is an integral part of this Circular Letter of Financial Services Authority.*	

Referensi ASEAN Corporate Governance Scorecard

REFERENCE TO ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD

			Halaman *Page*
A.	**Rights and Equitable Treatment of Shareholders**		
A.1	**Basic Shareholder Rights**		
	A.1.1	Does the company pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case the company has offered Scrip dividend, did the company paid the dividend within 60 days.	200-206
A.2	**Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholder meetings.**		
	A.2.1	Do shareholders have the opportunity, evidenced by an agenda item, to approve remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the non-executive directors/commissioners?	130
	A.2.2	Does the company provide non-controlling shareholders a right to nominate candidates for board of directors/commissioners?	-
	A.2.3	Does the company allow shareholders to elect directors/commissioners individually?	-
	A.2.4	Does the company disclose the voting procedures used before the start of meeting?	129-130, 131, 200
	A.2.5	Do the minutes of the most recent AGM record that the shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by shareholders and answers given recorded?	131-134
	A.2.6	Does the company disclose the voting results including approving, dissenting, and abstaining votes for all resolutions/each agenda item for the most recent AGM?	132
	A.2.7	Does the company disclose the list of board members who attended the most recent AGM?	131. 140, 200
	A.2.8	Does the company disclose that all board members and the CEO (if he is not a board member) attended the most recent AGM?	131-132 *(Explain)*
	A.2.9	Does the company allow voting in absentia?	-
	A.2.10	Did the company vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?	129
	A.2.11	Does the company disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/ inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?	131
	A.2.12	Does the company make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/EGM for all resolutions?	-
	A.2.13	Does the company provide at least 21 days notice for all AGMs and EGMs?	130

			Halaman *Page*
	A.2.14	Does the company provide the rationale and explanation for each agenda item which require shareholders' approval in the notice of AGM/circulars and/or the accompanying statement?	130
	A.2.15	Does the company give the opportunity for shareholders to place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage?	130
A.3	**Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner.**		
	A.3.1	In cases of mergers, acquisitions and/or takeovers requiring shareholders' approval, does the board of directors/commissioners of the company appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction price?	-
A.4	**The exercise of ownership rights by all shareholders, including institutional investors, should be facilitated.**		
	A.4.1	Does the company disclose its practices to encourage shareholders to engage with the company beyond general meetings?	194
A.5	**Shares and voting rights**		
	A.5.1	Where the company has more than one class of shares, does the company publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g. through the company website/reports/ the stock exchange/ the regulator's website)?	-
A.6	**Notice of AGM**		
	A.6.1	Does each of the resolutions tabled at the most recent annual general meeting deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?	130
	A.6.2	Are the company's notice of the most recent AGM/circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?	130
	Does the notice of AGM/circulars have the following details:		
	A.6.3	Are the profiles of directors/commissioners (at least age, academic qualification, date of first appointment, experience, and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?	-
	A.6.4	Are the auditors seeking appointment/re-appointment clearly identified?	134
	A.6.5	Were the proxy documents made easily available?	130
A.7	**Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited**		
	A.7.1	Are the directors / commissioners required to report their dealings in company shares within 3 business days?	193
A.8	**Related party transactions by directors and key executives.**		
	A.8.1	Does the company have a policy requiring a committee of independent directors/ commissioners to review material RPTs to determine whether they are in the best interests of the company and shareholders?	121
	A.8.2	Does the company have a policy requiring board members (directors/commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?	121
	A.8.3	Does the company have policies on loans to directors and commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?	122
A.9	**Protecting minority shareholders from abusive actions**		

			Halaman *Page*
	A.9.1	Does the company disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arms' length?	121
	A.9.2	In case of related party transactions requiring shareholders' approval, is the decision made by disinterested shareholders?	120
C.	**Sustainability and Resilience**		
C.1	**Sustainability-related disclosure should be consistent, comparable and reliable, and include retrospective and forward-looking material information that a reasonable investor would consider important in making an investment or voting decision**		
	Material Sustainability-related information should be specified		
	C.1.1	Does the company identify/report ESG topics that are material to the organization's strategy?	(SR) 32
	C.1.2	Does the company identify climate change as an issue?	(SR) 33
	C.1.3	Does the company adopt an internationally recognized reporting framework or standard for sustainability (i.e. GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?	(SR) 7
	If a company publicly sets a sustainability-related goal or target, the disclosure framework should provide that reliable metrics are regularly disclosed in an easily accessible form		
	C.1.4	Does the company disclose quantitative sustainability target?	(SR) 67, 78, 83, 95, 125, 133
		Does the company disclose sustainability-related performance progress in relation to its previously set targets?	
		Does the company confirm that its Sustainability Report/Reporting is reviewed and /or approved by the Board or Board Committee?	(SR) 43
C.2	**Corporate governance frameworks should allow for dialogue between a company, its shareholders and stakeholders to exchange views on sustainability matters**		
	C.2.1	Does the company engage internal stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	(SR) 33
	C.2.2	Does the company engage external stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	(SR) 33
C.3	**The corporate governance framework should ensure that boards adequately consider material sustainability risks and opportunities when fulfilling their key functions in reviewing, monitoring and guiding governance practices, disclosure, strategy, risk management and internal control systems, including with respect to climate-related physical and transition risks**		
	Boards should assess whether the company's capital structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite to ensure it is resilient to different scenarios		
	C.3.1	Does the company disclose that the board reviews on an annual basis that the company's capital and debt structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite?	114
C.4	**The corporate governance framework should recognise the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active co-operation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises.**		
	Does the company disclose a policy and practices that address :		
	C.4.1	The existence and scope of the company's efforts to address customers' welfare?	(SR) 56-63, 76-87

			Halaman *Page*
	C.4.2	Supplier/contractor selection procedures?	205
	C.4.3	The company's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?	(SR) 24-25
	C.4.4	The company's efforts to interact with the communities in which they operate?	(SR) 130-135
	C.4.5	The company's anti-corruption programmes and procedures?	199
	C.4.6	How creditors' rights are safeguarded?	192, 205
	C.4.7	Does the company have a separate report/section that discusses its efforts on environment/ economy and social issues?	208-209
C.5	**Where stakeholder interests are protected by law, stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights.**		
	C.5.1	Does the company provide contact details via the company's website or Annual Report which stakeholders (e.g. customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?	192, 194, 197-199
C.6	**Mechanisms for employee participation should be permitted to develop.**		
	C.6.1	Does the company explicitly disclose the policies and practices on health, safety and welfare for its employees?	(SR) 64-80
	C.6.2	Does the company explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?	64
	C.6.3	Does the company have a reward/compensation policy that accounts for the performance of the company beyond short-term financial measures?	193, 205
C.7	**Stakeholders including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this.**		
	C.7.1	Does the company have a whistle blowing policy which includes procedures for complaints by employees and other stakeholders concerning alleged illegal and unethical behaviour and provide contact details via the company's website or annual report	197
	C.7.2	Does the company have a policy or procedures to protect an employee/person who reveals alleged illegal/unethical behaviour from retaliation?	196, 205
D	**Disclosure and Transparency**		
D.1	**Transparent ownership structure**		
	D.1.1	Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?	67,71,206
	D.1.2	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of major and/ or substantial shareholders?	71
	D.1.3	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of directors (commissioners)?	50-61, 67-68
	D.1.4	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management?	68
	D.1.5	Does the company disclose details of the parent/holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs)/(SPVs)?	71-76
D.2	**Quality of Annual Report**		

			Halaman *Page*
	Does the company's annual report disclose the following items:		
	D.2.1	Corporate objectives	36
	D.2.2	Financial performance indicators	2, 12-14, 192
	D.2.3	Non-financial performance indicators	88-95
	D.2.4	Dividend policy	119
	D.2.5	Biographical details (at least age, academic qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of all directors/ commissioners	49-61
	Corporate Governance Confirmation Statement		
	D.2.6	Does the Annual Report contain a statement confirming the company's full compliance with the code of corporate governance and where there is non-compliance, identify and explain reasons for each such issue?	200-206
D.3	**Remuneration of Members of the Board and Key Executives**		
	D.3.1	Is there disclosure of the fee structure for non-executive directors/commissioners?	-
	D.3.2	Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] details of remuneration of each non-executive director/commissioner?	-
	D.3.3	Does the company disclose its remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) policy/practices (i.e. the use of short term and long term incentives and performance measures) for its executive directors and CEO?	155
	D.3.4	Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] the details of remuneration of each of the executive directors and CEO [if he/ she is not a member of the Board]?	-
D.4	**Disclosure of related party transactions (RPT)**		
	D.4.1	Does the company disclose its policy covering the review and approval of material RPTs?	121, 169
	D.4.2	Does the company disclose the name, relationship, nature and value for each material RPTs?	121
D.5	**Directors and commissioners dealings in shares of the company**		
	D.5.1	Does the company disclose trading in the company's shares by insiders?	194
D.6	**External auditor and Auditor Report**		
	Where the same audit firm is engaged for both audit and non-audit services		
	D.6.1	Are the audit and non-audit fees disclosed?	78
	D.6.2	Does the non-audit fee exceed the audit fees?	-
D.7	**Medium of communications**		
	Does the company use the following modes of communication?		
	D.7.1	Quarterly reporting	169
	D.7.2	Company website	30, 169, 194

			Halaman *Page*
	D.7.3	Analyst's briefing	194, 201
	D.7.4	Media briefings /press conferences	169, 194, 201
D.8	**Timely filing/release of annual/financial reports**		
	D.8.1	Are the audited annual financial report/statement released within 120 days from the financial year end?	169
	D.8.2	Is the annual report released within 120 days from the financial year end?	169
	D.8.3	Is the true and fairness/fair representation of the annual financial statement/reports affirmed by the board of directors/commissioners and/or the relevant officers of the company?	211
D.9	**Company website**		
	Does the company have a website disclosing up-to-date information on the following:		195, 201
	D.9.1	Financial statements/reports (latest quarterly)	
	D.9.2	Materials provided in briefings to analysts and media	
	D.9.3	Downloadable annual report	
	D.9.4	Notice of AGM and/or EGM	
	D.9.5	Minutes of AGM and/or EGM	
	D.9.6	Company's constitution (company's by-laws, memorandum and articles of association)	
D.10	**Investor relations**		
	D.10.1	Does the company disclose the contact details (e.g. telephone, fax, and email) of the officer/office responsible for investor relations?	30
E	**Responsibilities of the Board**		
E.1	**Board Duties and Responsibilities**		
	Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy		
	E.1.1	Does the company disclose its corporate governance policy/board charter?	136, 145
	E.1.2	Are the types of decisions requiring board of directors/commissioners' approval disclosed?	138, 147
	E.1.3	Are the roles and responsibilities of the board of directors/commissioners clearly stated ?	138, 147
	Corporate Vision/Mission		
	E.1.4	Does the company have an updated vision and mission statement?	34
	E.1.5	Does the board of directors play a leading role in the process of developing and reviewing the company's strategy at least annually?	35, 140
	E.1.6	Does the board of directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the corporate strategy?	140
E.2	**Board structure**		
	Code of Ethics or Conduct		190-192

		Halaman *Page*
E.2.1	Are the details of the code of ethics or conduct disclosed?	190, 192
E.2.2	Are all directors/commissioners, senior management and employees required to comply with the code/s?	190
E.2.3	Does the company have a process to implement and monitor compliance with the code/s of ethics or conduct?	191
Board Structure & Composition		
E.2.4	Do independent directors/commissioners make up at least 50% of the board of directors/ commissioners?	148
E.2.5	Does the company have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years each for its independent directors/commissioners?	Tidak *No*
E.2.6	Has the company set a limit of five board seats that an individual independent/non-executive director/commissioner may hold simultaneously?	136, 145
E.2.7	Does the company have any executive directors who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?	Tidak *No*
Nominating Committee		
E.2.8	Does the company have a Nominating Committee?	163
E.2.9	Is the Nominating Committee comprised of a majority of independent directors/ commissioners?	-
E.2.10	Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/commissioner?	163, 145
E.2.11	Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Nominating Committee?	163
E.2.12	Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee meet at least twice during the year?	165
Remuneration Committee/Compensation Committee		
E.2.13	Does the company have a Remuneration Committee?	163
E.2.14	Is the Remuneration Committee comprised entirely of non-executive directors/ commissioners with a majority of independent directors/commissioners ?	-
E.2.15	Is the chairman of the Remuneration Committee an independent director/commissioner?	164
E.2.16	Does the company disclose the terms of reference/governance structure/ charter of the Remuneration Committee?	163
E.2.17	Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed and, if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?	165
Audit Committee		
E.2.18	Does the company have an Audit Committee?	156-162
E.2.19	Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	159
E.2.20	Is the chairman of the Audit Committee an independent director/commissioner?	156, 159
E.2.21	Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Audit Committee?	156
E.2.22	Does at least one of the independent directors/commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)?	157

			Halaman *Page*
	E.2.23	Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed and, if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?	161
	E.2.24	Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the external auditor?	160
E.3	**Board Processes**		
	Board meetings and attendance		
	E.3.1	Are the board of directors meeting scheduled before the start of financial year?	140
	E.3.2	Does the board of directors/commissioners meet at least six times during the year?	140, 149
	E.3.3	Has each of the directors/commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?	140, 149
	E.3.4	Does the company require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?	-
	E.3.5	Did the non-executive directors/commissioners of the company meet separately at least once during the year without any executives present?	-
	Access to information		
	E.3.6	Are board papers for board of directors/commissioners meetings provided to the board at least five business days in advance of the board meeting?	140, 149
	E.3.7	Does the company secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?	-
	E.3.8	Is the company secretary trained in legal, accountancy or company secretarial practices and has kept abreast on relevant developments?	168-169
	Board Appointments and Re-Election		
	E.3.9	Does the company disclose the criteria used in selecting new directors/commissioners?	152-153
	E.3.10	Did the company describe the process followed in appointing new directors/ commissioners?	152-153
	E.3.11	Are all directors/commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years2 each?	136, 145
	Remuneration Matters		
	E.3.12	Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives?	-
	E.3.13	Does the company have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long-term interests of the company, such as claw back provision and deferred bonuses?	-
	Internal Audit		
	E.3.14	Does the company have a separate internal audit function?	170
	E.3.15	Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?	170
	E.3.16	Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?	-

			Halaman *Page*
		Risk Oversight	
	E.3.17	Does the company establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?	177, 183
	E.3.18	Does the Annual Report/Annual CG Report disclose that the board of directors/ commissioners has conducted a review of the company's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?	177, 186
	E.3.19	Does the company disclose the key risks to which the company is materially exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?	184
	E.3.20	Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the board of directors/commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of the company's internal controls/risk management systems?	178, 186
E.4	**People on the Board**		
		Board Chairman	
	E.4.1	Do different persons assume the roles of chairman and CEO?	-
	E.4.2	Is the chairman an independent director/commissioner?	-
	E.4.3	Is any of the directors a former CEO of the company in the past 2 years?	-
	E.4.4	Are the roles and responsibilities of the chairman disclosed?	138
		Lead Independent Director	
	E.4.5	If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	-
		Skills and Competencies	
	E.4.6	Does at least one non-executive director/commissioner have prior working experience in the major sector that the company is operating in?	137, 146, 153
E.5	**Board Performance**		
		Directors Development	
	E.5.1	Does the company have orientation programmes for new directors/commissioners?	141-143, 150
	E.5.2	Does the company have a policy and actual practice and programs that encourages directors/commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	141, 150
		CEO/Executive Management Appointments and Performance	
	E.5.3	Does the company disclose the process on how the board of directors/commissioners plans for the succession of the CEO/Managing Director/President and key management?	153-154
	E.5.4	Does the board of directors/commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/Managing Director/President?	150
		Board Appraisal	

		Halaman *Page*
E.5.5	Did the company conduct an annual performance assessment of the board of directors/ commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	154
Director Appraisal		
E.5.6	Did the company conduct an annual performance assessment of the individual directors/ commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	150, 155
Committee Appraisal		
E.5.7	Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	151
Level 2: BONUS ITEMS		
(B)A. Rights of shareholders		
(B)A.1	**Right to participate effectively in and vote in general shareholders meeting and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholders meeting.**	
(B)A.1.1	Does the company practice real time secure electronic voting in absentia at general meetings of shareholders?	-
(B)B. Equitable treatment of shareholders		
(B)B.1	**Notice of AGM**	
(B)B.1.1	Does the company release its notice of AGM (with detailed agendas and explanatory circulars), as announced to the Exchange, at least 28 days before the date of the meeting?	130
(B)C. Sustainability and Resilience		
(B)C.1		
(B)C.1.1	Does the company disclose how it manages climate-related risks and opportunities?	(SR) 33
(B)C.1.2	Does the company disclose that its Sustainability Report/Sustainability Reporting is externally assured?	(SR) 7
(B)C.1.3	Does the company disclose the engagement channel with stakeholder groups and how the company responds to stakeholders' ESG concerns?	(SR) 34-36
(B)C.1.4	Does the company have a unit/division/committee who is specifically responsible to manage the sustainability matters?	(SR) 41-43
(B)C.1.5	Does the company disclose board of directors/commissioners' oversight of sustainability-related risks and opportunities?	(SR) 41-44
(B)C.1.6	Does the company disclose the linkage between executive directors and senior management remuneration and sustainability performance for the previous year?	-
(B)C.1.7	Is the company's Whistleblowing System managed by independent parties/institutions?	197
B)D. Disclosure and transparency		
B)D.1	**Quality of Annual Report**	
B)D.1.1	Are the audited annual financial report/statement released within 60 days from the financial year end?	Tidak *No*

			Halaman *Page*
(B)E.	**Responsibilities of the Board**		
(B)E.1	**Board Competencies and Diversity**		
	(B)E.1.1	Does the company have at least one female independent director/commissioner?	147
	(B)E.1.2	Does the company have a policy and disclose measurable objectives for implementing its board diversity and report on progress in achieving its objectives?	137, 146, 153
(B)E.2	**Board Structure**		
	(B)E.2.1	Is the Nominating Committee comprise entirely of independent directors/commissioners?	-
	(B)E.2.2	Does the Nominating Committee undertake the process of identifying the quality of directors aligned with the company's strategic directions?	152
(B)E.3	**Board Appointments and Re-Election**		
	(B)E.3.1	Does the company use professional search firms or other external sources of candidates (such as director databases set up by director or shareholder bodies) when searching for candidates to the board of directors/commissioners?	-
(B)E.4	**Board Structure & Composition**		
	(B)E.4.1	Do independent non-executive directors/commissioners make up more than 50% of the board of directors/commissioners for a company with independent chairman?	148
(B)E.5	**Risk Oversight**		
	(B)E.5.1	Does the company disclose that its Board identified key risk in relation to information technology including disruption, cyber security, and disaster recovery, to ensure that such risks are managed and integrated into the overall risk management framework?	185-186
(B)E.6	**Board Performance**		
	(B)E.6.1	Does the company have a separate board level Risk Committee?	-
Level 2. PENALTY			
(P)A.	**Rights of shareholders**		
(P)A.1	**Basic shareholder rights**		
	(P)A.1.1	Did the company fail or neglect to offer equal treatment for share repurchases to all shareholders?	Tidak *No*
(P)A.2	**Shareholders, including institutional shareholders, should be allowed to consult with each other on issues concerning their basic shareholder rights as defined in the Principles, subject to exceptions to prevent abuse.**		
	(P)A.2.1	Is there evidence of barriers that prevent shareholders from communicating or consulting with other shareholders?	Tidak *No*
(P)A.3	**Right to participate effectively in and vote in general shareholders meeting and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholders meeting.**		

			Halaman *Page*
	(P)A.3.1	Did the company include any additional and unannounced agenda item into the notice of AGM/EGM?	Tidak *No*
	(P)A.3.2	Was the Chairman of the Board and the Chairmen of all Board Committees and the CEO absent from the most recent General Meeting?	131-132
(P)A.4	**Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.**		
	Did the company fail to disclose the existence of:		
	(P)A.4.1	Shareholders agreement?	Tidak *No*
	(P)A.4.2	Voting cap?	Tidak *No*
	(P)A.4.3	Multiple voting rights?	Tidak *No*
(P)A.5	**Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.**		
	(P)A.5.1	Is a pyramid ownership structure and/ or cross holding structure apparent?	Tidak *No*
(P)B. Equitable treatment of shareholders			
(P)B.1	**Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited**		
	(P)B.1.1	Has there been any conviction of insider trading involving directors/commissioners, management and employees in the past three years?	Tidak *No*
(P)B.2	**Protecting minority shareholders from abusive action**		
	(P)B.2.1	Has there been any cases of non compliance with the laws, rules and regulations pertaining to material related party transactions in the past three years?	Tidak *No*
	(P)B.2.2	Were there any RPTs that can be classified as financial assistance (i.e not conducted at arms length) to entities other than wholly-owned subsidiary companies?	Tidak *No*
(P)C. Role of stakeholders			
(P)C.1	**The rights of stakeholders that are established by law or through mutual agreements are to be respected.**		
	(P)C.1.1	Have there been any violations of any laws pertaining to labour/employment/ consumer/ insolvency/ commercial/competition or environmental issues?	Tidak *No*
(P)C.2	**Where stakeholders participate in the corporate governance process, they should have access to relevant, sufficient and reliable information on a timely and regular basis.**		
	(P)C.2.1	Has the company faced any sanctions by regulators for failure to make announcements within the requisite time period for material events?	Tidak *No*
	(P)C.2.2	Is there any evidence that the company is engaging in greenwashing activities?	Tidak *No*

			Halaman *Page*
(P)D.	**Disclosure and transparency**		
(P)D.1	**Sanctions from regulator on financial reports**		
	(P)D.1.1	Did the company receive a "qualified opinion" in its external audit report?	Tidak *No*
	(P)D.1.2	Did the company receive an "adverse opinion" in its external audit report?	Tidak *No*
	(P)D.1.3	Did the company receive a "disclaimer opinion" in its external audit report?	Tidak *No*
	(P)D.1.4	Has the company in the past year revised its financial statements for reasons other than changes in accounting policies?	Tidak *No*
(P)E.	**Responsibilities of the Board**		
(P)E.1	**Compliance with listing rules, regulations and applicable laws**		
	(P)E.1.1	Is there any evidence that the company has not complied with any listing rules and regulations apart from disclosure rules over the past year?	Tidak *No*
	(P)E.1.2	Have there been any instances where non-executive directors/commissioner have resigned and raised any issues of governance-related concerns?	Tidak *No*
(P)E.2	**Board structure**		
	(P)E.2.1	Does the Company have any independent directors/commissioners who have served for more than nine years or two terms of five years each (which ever is higher) in the same capacity?	Ya *Yes*
	(P)E.2.2	Did the company fail to correctly identify the description of all their directors as independent, non-executive, and executive?	Tidak *No*
	(P)E.2.3	Does the company have any independent directors/non-executive/commissioners who serve on a total of more than five boards of publicly-listed companies?	Tidak *No*
(P)E.3	**External Audit**		
	(P)E.3.1	Is any of the directors or senior management a former employee or partner of the current external auditor (in the past 2 years)?	Tidak *No*
(P)E.4	**Board structure and composition**		
	(P)E.4.1	Has the chairman been the company CEO in the last three years?	Tidak *No*
	(P)E.4.2	Do non-executive directors/commissioners receive options, performance shares or bonuses?	Tidak *No*
APPENDIX			
APX	**Do shareholders have the right to participate in:**		
	APX A.2.1	Amendments to the company's constitution?	Ya *Yes*
	APX A.2.2	The authorisation of additional shares?	Ya *Yes*
	APX A.2.3	The transfer of all or substantially all assets, which in effect results in the sale of the company?	Ya *Yes*
	APX B.1.4	Does the company's ordinary or common shares have one vote for one share?	Ya *Yes*

		Halaman *Page*
APX B.3.1	Does the company have policies and/or rules prohibiting directors/commissioners and employees to benefit from knowledge which is not generally available to the market?	**Ya** *Yes*
APX B.4.1	Does the company have a policy requiring directors /commissioners to disclose their interest in transactions and any other conflicts of interest?	**Ya** *Yes*
APX D.2.6	Attendance details of each director/commissioner in all directors/commissioners meetings held during the year	140, 149

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

This Page is Intentionally Left Blank



Artist Impression **Vermont**
Kota Wisata – Cibubur

2023 Laporan Tahunan *Annual Report*



Laporan Keuangan

FINANCIAL STATEMENT

PT Duta Pertiwi Tbk
dan Entitas Anak*/and its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

PT DUTA PERTIWI Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT DUTA PERTIWI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

Halaman/
Page

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Duta Pertiwi Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/
The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Duta Pertiwi Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2023 and 2022

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS *– For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position* 1

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* 3

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity* 4

Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows* 5

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements* 6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 7th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00062/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Duta Pertiwi Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00062/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Duta Pertiwi Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matter that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan Pendapatan

Lihat ke Catatan 2v – Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan Pendapatan dan Catatan 34 – Pendapatan Usaha.

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 3.862.424.155.689. Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan persediaan real estat sebesar Rp 3.111.613.859.574 atau sebesar 80,56% dari jumlah pendapatan.

Kami menganggap proses, kebijakan dan prosedur pengakuan penjualan real estat Grup signifikan bagi audit kami karena hal ini melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi signifikan dalam aspek-aspek berikut: a) penentuan harga transaksi; dan b) pengakuan pendapatan pada suatu titik waktu bedasarkan pengalihan pengendalian aset pada suatu titik waktu tertentu (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu titik waktu tertentu).

Dalam penentuan harga transaksi, Grup mempertimbangkan apakah harga jual dari persediaan real estat termasuk komponen pembiayaan yang signifikan.

Grup juga mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu titik waktu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami menilai keseluruhan proses penjualan serta sistem dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.

- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

- Dalam penentuan harga transaksi, kami memilih sampel kontrak dari data kontrak penjualan dan mengidentifikasi ketentuan pembayaran. Kami menelusuri kontrak terpilih ini ke perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen, yang meliputi perhitungan apakah komponen pembiayaan dari kontrak Grup dengan pelanggan adalah signifikan. Kami menguji perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen.

Revenue Recognition

Refer to Note 2v – Accounting Policies on Revenue Recognition and Note 34 – Revenues.

The Group revenues for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp 3,862,424,155,689. The Group's revenues were mainly from the sales of real estate inventories amounting to Rp 3,111,613,859,574 or 80.56% of the total revenues.

We considered the Group's real estate revenue recognition process, policies and procedures significant to our audit because this involves application of significant judgment and estimation in the following aspects: a) determination of the transaction price; and b) point in time recognition of revenues based on point in time transfer of the control of the asset (point in time satisfaction of performance obligation).

In determining the transaction price, the Group considers whether the selling price of the real estate inventories includes significant financing component.

The Group also evaluates as to when the control over the inventories has been transferred to the customer as basis of the timing of the revenue recognition, point in time or over time recognition. Revenue from the sale of inventories is recognized at a point in time when inventories are delivered to the customers. The timing of revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred significant risks and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a substantial continuing involvement with the inventories.

How our audit addressed the key audit matters

- We assessed the overall sales process and the relevant systems and the design of controls over the capture and recording of revenue transactions. We have tested the effectiveness of key controls on the processes related to revenue recognition and performed test of details of samples of sales transactions.

- We read the sales contracts and applied our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enabled us to evaluate the judgments used in determining the timing of the revenue recognition.

- For the determination of the transaction price, we selected sample contracts from the sales contract database and identified the payment terms. We traced these selected contracts to the calculation of the financing component prepared by management, which covers the calculation on whether the financing component of the Group's contract with customers is significant. We test computed the financing component prepared by management.

Penilaian persediaan real estat dan tanah yang belum dikembangkan

Lihat ke Catatan 2k dan 2o – Kebijakan Akuntansi atas Persediaan dan Tanah yang Belum Dikembangkan, Catatan 8 – Persediaan dan Catatan 13 – Tanah yang Belum Dikembangkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah persediaan real estat dan tanah yang belum dikembangkan Grup masing-masing sebesar Rp 4.024.419.216.581 dan Rp 4.557.125.002.664. Persediaan real estat dan tanah yang belum dikembangkan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspetasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat menghasilkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami mereviu penelaahan manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan dan tanah yang belum dikembangkan Grup. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai persediaan dan tanah yang belum dikembangkan Grup sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

- Kami fokus pada persediaan dengan penjualan yang lebih lambat dan membandingkan harga jual dengan harga transaksi terbaru dari properti sebanding yang terletak di lokasi yang sama dengan proyek Grup.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Valuation of real estate inventories and land for development

Refer to Notes 2k and 2o – Accounting Policies on Inventories and Land for Development, Note 8 – Inventories and Note 13 – Land for Development.

As of December 31, 2023, the Group's real estate inventories and land for development amounted to Rp 4,024,419,216,581 and Rp 4,557,125,002,664, respectively. Real estate inventories and land for development are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for the property could lead to a significant decline in the net realizable value.

How our audit addressed the key audit matter

- We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Group's inventories and land for development. We conducted a detailed discussion with the Group's key management and considered their views on possible decline in value of the Group's inventories and land for development in light of the current economic environment.

- We focused on inventories with slower sales and compared the selling prices to recently transacted price of comparable properties located in the same vicinity as the Group's project.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervise, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada manajemen mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

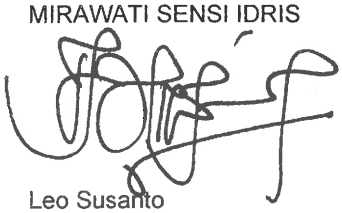
Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Leo Susanto
Izin Akuntan Publik No. AP.1284/
Certified Public Accountant License No. AP.1284

12 Maret 2024/*March 12, 2024*



dutapertiwi
developer and real estate

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT DUTA PERTIWI Tbk dan Entitas Anak

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : TEKY MAILOA
   Alamat Kantor/*Office address* : Sinar Mas Land Plaza, BSD Green Office Park, Tangerang 15345
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Palmerah Selatan
   Nomor Telepon/*Telephone number* : 021-50368368
   Jabatan/*Title* : Direktur Utama/*President Director*

2. Nama/*Name* : LIE JANI HARJANTO
   Alamat Kantor/*Office address* : Sinar Mas Land Plaza, BSD Green Office Park, Tangerang 15345
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Camar Elok Blok 3 No. 3
   Nomor Telepon/*Telephone number* : 021-50368368
   Jabatan/*Title* : Wakil Direktur Utama/*Vice President Director*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

THE DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022

PT DUTA PERTIWI Tbk and Its Subsidiaries

We, the undersigned:

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company and Its Subsidiaries' consolidated financial statements for the years ended December 31, 2023 and 2022.

2. The Company and Its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company and Its Subsidiaries' consolidated financial statements, and
   b. The Company and Its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.

4. We are responsible for the Company and Its Subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 12 Maret 2024/*March 12, 2024*



Teky Mailoa
Direktur Utama/*President Director*

Lie Jani Harjanto
Wakil Direktur Utama/*Vice President Director*

member of
sinarmas land

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	2.875.636.301.739	4	3.497.490.464.122	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	277.638.312.774	5	312.107.041.678	Short-term investments
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 1.681.980.543 dan Rp 2.717.249.366 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		6		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 1,681,980,543 and Rp 2,717,249,366 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Pihak berelasi	7.149.273.196		6.879.451.247	Related parties
Pihak ketiga	16.395.952.918		13.960.689.382	Third parties
Piutang lain-lain - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 27.784.089 dan Rp 24.131.757 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	29.039.351.292	7	15.831.045.685	Other accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 27,784,089 and Rp 24,131,757 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Persediaan	4.025.716.925.844	8	3.858.056.452.119	Inventories
Uang muka	27.322.968.475	9	88.325.077.774	Advances
Pajak dibayar dimuka	337.113.037.209	10	343.859.739.521	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	36.815.757.798	11	28.950.105.919	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	7.632.827.881.245		8.165.460.067.447	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Investasi dalam saham	589.897.769.119	12	447.245.360.056	Investments in shares
Biaya dibayar dimuka	12.584.890.538	11	17.776.563.920	Prepaid expenses
Tanah yang belum dikembangkan	4.557.125.002.664	13	4.615.527.046.541	Land for development
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 675.748.326.891 dan Rp 663.100.883.330 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	226.825.796.246	14	233.050.518.655	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 675,748,326,891 and Rp 663,100,883,330 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 7.854.190.742 dan Rp 6.895.849.869 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	5.251.805.913	15	8.710.146.786	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation of Rp 7,854,190,742 and Rp 6,895,849,869 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 958.653.562.140 dan Rp 854.370.571.500 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	2.093.186.050.444	16	2.084.736.590.459	Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp 958,653,562,140 and Rp 854,370,571,500 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Goodwill	9.302.932.297	17	9.302.932.297	Goodwill
Aset lain-lain	4.486.867.800		4.368.867.800	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	7.498.661.115.021		7.420.718.026.514	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	15.131.488.996.266		15.586.178.093.961	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang usaha - pihak ketiga	398.147.010.714	18	219.366.627.599	Trade accounts payable - third parties
Utang pajak	25.574.256.155	19	38.015.610.385	Taxes payable
Beban akrual	25.563.183.040	20	24.124.171.945	Accrued expenses
Setoran jaminan	160.115.217.517	21	151.833.476.787	Security deposits
Liabilitas kontrak	1.908.686.259.835	22	2.682.373.961.368	Contract liabilities
Uang muka diterima	72.341.605.251	23	80.852.992.732	Advances received
Sewa diterima dimuka	225.160.458.296	24	142.666.896.710	Rental advances
Bagian liabilitas sewa jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.482.013.717	26	2.577.360.000	Current portion of long-term Lease liabilities
Liabilitas lain-lain	9.840.890.342		13.101.401.366	Other liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	2.827.910.894.867		3.354.912.498.892	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Liabilitas sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	26	2.012.603.975	Long-term lease liabilities - net of current portion
Setoran jaminan	64.686.043.734	21	63.402.505.379	Security deposits
Liabilitas kontrak	587.480.251.779	22	750.275.844.632	Contract liabilities
Uang muka diterima	7.131.727.288	23	122.449.744.141	Advances received
Sewa diterima dimuka	104.869.021.362	24	291.297.161.184	Rental advances
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih	78.523.850.676	37	75.587.380.370	Long-term employee benefits liability - net
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	842.690.894.839		1.305.025.239.681	**Total Noncurrent Liabilities**
Jumlah Liabilitas	3.670.601.789.706		4.659.937.738.573	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham Modal dasar - 3.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor - 1.850.000.000 saham	925.000.000.000	28	925.000.000.000	Capital stock - Rp 500 par value per share Authorized - 3,000,000,000 shares Issued and paid-up - 1,850,000,000 shares
Tambahan modal disetor	465.081.634.211	29	465.081.634.211	Additional paid-in capital
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	19.977.938.029	30	19.979.103.231	Difference in value arising from transaction with non-controlling interest
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	27.589.383.000	31	25.589.383.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	8.832.647.235.491		7.770.324.746.798	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	10.270.296.190.731		9.205.974.867.240	**Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Kepentingan Nonpengendali	1.190.591.015.829	33	1.720.265.488.148	**Non-controlling Interests**
Jumlah Ekuitas	11.460.887.206.560		10.926.240.355.388	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	15.131.488.996.266		15.586.178.093.961	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENDAPATAN USAHA	3.862.424.155.689	34	3.017.085.551.871	**REVENUES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	1.546.864.456.387	35	1.072.135.909.581	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	2.315.559.699.302		1.944.949.642.290	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA		36		**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	577.775.546.189		483.998.755.524	Selling
Umum dan administrasi	383.427.409.224		359.032.209.216	General and administrative
Pajak final	161.895.565.753	41	122.419.856.760	Final tax
Jumlah Beban Usaha	1.123.098.521.166		965.450.821.500	Total Operating Expenses
LABA USAHA	1.192.461.178.136		979.498.820.790	**PROFIT FROM OPERATIONS**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan bunga dan investasi	133.852.002.661	38	94.337.984.096	Interest and investment income
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	1.676.981.672		(6.690.551.703)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Keuntungan penjualan aset tetap	1.035.452.732	14	204.434.234	Gain on sale of property and equipment
Pemulihan kerugian penurunan nilai piutang - bersih	1.031.616.491	6,7	46.177.691	Reversal of impairment of receivables - net
Dampak pendiskontoan aset dan liabilitas keuangan - bersih	564.210.564		2.187.295.836	Effect of discounting financial assets and liabilities - net
Beban bunga	(201.420.279.028)	39	(243.558.245.017)	Interest expense
Lain-lain - bersih	151.686.037.799	40	38.724.122.579	Others - net
Penghasilan (Beban) Lain-lain - bersih	88.426.022.891		(114.748.782.284)	Other Income (Expenses) - net
EKUITAS PADA LABA (RUGI) BERSIH DARI INVESTASI DALAM SAHAM	6.600.627.522	12	(16.394.889.474)	**SHARE IN NET INCOME (LOSS) OF INVESTEES**
LABA SEBELUM PAJAK	1.287.487.828.549		848.355.149.032	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK KINI	2.226.443.692	41	1.657.904.530	**CURRENT TAX EXPENSE**
LABA TAHUN BERJALAN	1.285.261.384.857		846.697.244.502	**NET PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Ekuitas pada pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti dari entitas asosiasi dan ventura bersama	(167.218.459)	12	(25.738.987)	Share in remeasurement of defined benefit liability of associates and joint ventures
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(2.225.656.941)	37	1.536.730.727	Remeasurement of defined benefit liability
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	(2.392.875.400)		1.510.991.740	**Total Other Comprehensive Income (Loss)**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	1.282.868.509.457		848.208.236.242	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.066.420.859.165		747.550.086.833	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	218.840.525.692	33	99.147.157.669	Non-controlling interests
Jumlah	1.285.261.384.857		846.697.244.502	Total
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	1.064.322.488.693		749.058.172.950	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	218.546.020.764	33	99.150.063.292	Non-controlling interests
Jumlah	1.282.868.509.457		848.208.236.242	Total
LABA PER SAHAM DASAR	576,44	42	404,08	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT DUTA PERTIWI Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT DUTA PERTIWI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent Company*								
					Saldo Laba/*Retained Earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interest*	Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022		**925.000.000.000**	**465.081.634.211**	**20.695.147.947**	**23.589.383.000**	**7.726.266.573.848**	**9.160.632.739.006**	**1.800.856.587.960**	**10.961.489.326.966**	**Balance as of January 1, 2022**
Penghasilan komprehensif										**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	747.550.086.833	747.550.086.833	99.147.157.669	846.697.244.502	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain										**Other comprehensive income**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	37	-	-	-	-	1.508.086.117	1.508.086.117	2.905.623	1.510.991.740	Remeasurement of defined benefits liability
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	-	749.058.172.950	749.058.172.950	99.150.063.292	848.208.236.242	Total comprehensive income
Pembentukan cadangan wajib	31	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Transaksi dengan pemilik										**Transactions with owners**
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	30	-	-	(716.044.716)	-	-	(716.044.716)	716.044.716	-	Difference in value arising from transaction with non-controlling interest
Dividen	32,33	-	-	-	-	(703.000.000.000)	(703.000.000.000)	(180.457.207.820)	(883.457.207.820)	Dividends
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	(716.044.716)	-	(703.000.000.000)	(703.716.044.716)	(179.741.163.104)	(883.457.207.820)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022		**925.000.000.000**	**465.081.634.211**	**19.979.103.231**	**25.589.383.000**	**7.770.324.746.798**	**9.205.974.867.240**	**1.720.265.488.148**	**10.926.240.355.388**	**Balance as of December 31, 2022**
Penghasilan komprehensif										**Comprehensive income**
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	1.066.420.859.165	1.066.420.859.165	218.840.525.692	1.285.261.384.857	Profit for the year
Rugi komprehensif lain										**Other comprehensive loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	37	-	-	-	-	(2.098.370.472)	(2.098.370.472)	(294.504.928)	(2.392.875.400)	Remeasurement of defined benefits liability
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	-	1.064.322.488.693	1.064.322.488.693	218.546.020.764	1.282.868.509.457	Total comprehensive income
Pembentukan cadangan wajib	31	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Transaksi dengan pemilik										**Transactions with owners**
Penambahan modal disetor entitas anak oleh kepentingan nonpengendali	33	-	-	-	-	-	-	15.654.000.000	15.654.000.000	Issuance of subsidiaries' shares to non-controlling interests
Penurunan modal disetor entitas anak oleh kepentingan nonpengendali	33	-	-	-	-	-	-	(515.808.825.575)	(515.808.825.575)	Decrease in paid-up capital of subsidiary by non-controlling interest
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	30	-	-	(1.165.202)	-	-	(1.165.202)	1.165.202	-	Difference in value arising from transaction with non-controlling interest
Dividen	32	-	-	-	-	-	-	(248.066.832.710)	(248.066.832.710)	Dividends
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	(1.165.202)	-	-	(1.165.202)	(748.220.493.083)	(748.221.658.285)	Total transactions with owners
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		**925.000.000.000**	**465.081.634.211**	**19.977.938.029**	**27.589.383.000**	**8.832.647.235.491**	**10.270.296.190.731**	**1.190.591.015.829**	**11.460.887.206.560**	**Balance as of December 31, 2023**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari konsumen	3.221.559.209.338	3.584.292.604.594	Cash receipts from customers
Pembayaran kas untuk:			Cash payments for:
Kontraktor	(1.090.897.799.438)	(1.091.334.312.508)	Contractors
Beban umum dan administrasi dan lain-lain	(812.565.984.344)	(405.100.920.267)	General and administrative and other expenses
Beban penjualan	(548.652.288.871)	(467.708.095.387)	Selling expenses
Gaji	(255.678.475.769)	(234.450.801.658)	Salaries
Kas bersih dihasilkan dari operasi	513.764.660.916	1.385.698.474.774	Net cash generated from operations
Pembelian tanah	(236.125.644.890)	(122.018.817.635)	Acquisitions of land
Pembayaran pajak final	(97.602.485.293)	(105.685.197.135)	Final tax paid
Pembayaran pajak penghasilan	(1.267.473.293)	(1.258.845.493)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	178.769.057.440	1.156.735.614.511	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan bunga	134.424.657.911	93.296.279.886	Interest received
Pencairan investasi jangka pendek	34.468.728.904	79.311.125.038	Withdrawal of short-term investments
Penerimaan dividen	10.200.000.000	12.750.000.000	Dividends received
Hasil penjualan aset tetap	1.209.036.036	204.434.234	Proceeds from sale of property and equipment
Pembayaran liabilitas atas perolehan aset tetap	(182.500.320)	(265.680.000)	Payment for liabilities arising from acquisition of property and equipment
Perolehan aset tetap	(14.396.626.125)	(20.172.426.161)	Acquisitions of property and equipment
Perolehan properti investasi	(108.148.865.518)	(1.498.400.000)	Acquisitions of investment properties
Penempatan investasi dalam saham	(146.419.000.000)	(147.200.000.000)	Placement in investment in shares
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(88.844.569.112)	16.425.332.997	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan atas peningkatan modal saham entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali	15.654.000.000	-	Proceeds from issuance of shares of subsidiaries to non-controlling interest
Pembayaran liabilitas sewa	(2.362.580.000)	(2.768.970.000)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen oleh entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali	(209.218.240.460)	(180.457.207.820)	Payment of dividends to non-controlling interest by a subsidiary
Pembayaran atas penurunan modal saham entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali	(515.808.825.575)	-	Payment in relation to reduction in paid-up capital of subsidiaries to non-controlling interest
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	47.753.973.890	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran bunga	-	(5.084.955.142)	Interest paid
Pembayaran utang bank jangka panjang	-	(208.909.000.000)	Payments of long-term bank loan
Pembayaran dividen	-	(702.649.256.200)	Dividends paid
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(711.735.646.035)	(1.052.115.415.272)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(621.811.157.707)	121.045.532.236	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.497.490.464.122	3.375.031.454.437	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(43.004.676)	1.413.477.449	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	2.875.636.301.739	3.497.490.464.122	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Duta Pertiwi Tbk ("Perusahaan" atau "Entitas Induk") didirikan dengan Akta No. 237 tanggal 29 Desember 1972 dari Mohamad Said Tadjoedin, S.H., notaris di Jakarta. Anggaran Dasar Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. Y.A.5/116/20 tanggal 4 Mei 1973 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 94 Tambahan No. 1441 tanggal 25 November 1986. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 1 tanggal 1 Juli 2022 dari Syarifudin, S.H., notaris di Kota Tangerang, mengenai penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan terhadap Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-0045588.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 4 Juli 2022. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia masih dalam proses.

Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut Grup) didirikan dan menjalankan usahanya di Indonesia.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Utara dengan proyek real estatnya meliputi pusat perbelanjaan ITC Mangga Dua, Ruko Textil Mangga Dua, Dusit Arkade Belanja Mangga Dua, Mangga Dua Mall, Mangga Dua Court Apartment, Wisma Eka Jiwa, Jembatan Niaga I, II dan III, perumahan Taman Duta Mas, Mega ITC Cempaka Mas, Pusat Niaga Duta Mas Fatmawati, Ruko Roxy Mas, ITC Fatmawati, Harcomas Mangga Dua, Jembatan Harcomas Mangga Dua dan Terowongan Harcomas Mangga Dua, ITC Roxy Mas dan Apartemen, dan Roxy II, yang seluruhnya berlokasi di Jakarta dan pusat perbelanjaan Mangga Dua Center di Surabaya. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Gedung ITC Mangga Dua Lt. 8, Jalan Mangga Dua Raya, Jakarta.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Duta Pertiwi Tbk ("the Company" or "the Parent Company") was established based on Notarial Deed No. 237 dated December 29, 1972 of Mohamad Said Tadjoedin, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/116/20 dated May 4, 1973, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 94 dated November 25, 1986, Supplement No. 1441. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2022 of Syarifudin, S.H., a public notary in Kota Tangerang, concerning the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association to Indonesian Standard Industrial Classification of All Economic Activities. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his Decision Letter No. AHU-0045588.AH.01.02.Year 2022 dated July 4, 2022. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, the publication in the State Gazette of the Republic of Indonesia is still in process.

The Company and its subsidiaries (herein after referred to as "the Group") are incorporated and conduct their operations in Indonesia.

The Company is domiciled in North Jakarta and its real estate projects, namely, ITC Mangga Dua Shopping Center, Ruko Textil Mangga Dua, Dusit Arkade Belanja Mangga Dua, Mangga Dua Mall, Mangga Dua Court Apartment, Wisma Eka Jiwa, Niaga I, II and III bridge, Taman Duta Mas housing complex, Mega ITC Cempaka Mas, Pusat Niaga Duta Mas Fatmawati, Ruko Roxy Mas, ITC Fatmawati, Harcomas Mangga Dua, Harcomas Mangga Dua bridge and Harcomas Mangga Dua underground channel, ITC Roxy Mas and apartment, and Roxy II are located in Jakarta, while the Mangga Dua Center Shopping Center is located in Surabaya. The Company's head office is located at ITC Mangga Dua building, 8th Floor, Jalan Mangga Dua Raya, Jakarta.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi industri barang, pengelolaan air, konstruksi gedung, jalan dan jaringan, penyiapan lahan, instalasi sistem kelistrikan dan saluran, perdagangan besar, aktivitas penunjang angkutan darat, restoran, real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, kawasan industri, aktivitas konsultasi serta aktivitas operasional fasilitas olahraga dan taman bertema atau taman hiburan. Perusahaan mulai beroperasi komersial pada tanggal 1 Oktober 1988 dalam bidang real estat, sebelumnya Perusahaan bergerak dalam bidang kontraktor.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in commodity industry, water treatment, building, road and network construction, land preparation, installation of electrical systems and channels, wholesale trade, land transportation support activities, restaurants, self-owned or leased real estate, industrial estates, consulting activities and operational activities for sports facilities and theme parks or amusement parks. The Company started commercial operations in real estate business on October 1, 1988. Prior to October 1988, the Company is engaged in construction business only.

Grup termasuk dalam kelompok usaha PT Bumi Serpong Damai Tbk.

The Group operates under the group of PT Bumi Serpong Damai Tbk.

Pemegang saham akhir Grup adalah Sinarmas Land Limited yang berkedudukan di Singapura.

The ultimate parent of the Group is Sinarmas Land Limited, a limited liability company incorporated in Singapore.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of Shares and Bonds

Penawaran Umum Saham

Shares Offering

Pada tanggal 26 September 1994, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif atas Pernyataan Pendaftaran Emisi Saham dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam atau Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-1665/PM/1994 untuk melaksanakan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 25.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham, dan harga penawaran sebesar Rp 3.150 per saham. Perusahaan mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 2 November 1994.

On September 26, 1994, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam or the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency/Bapepam-LK or currently Financial Service Authority/OJK) in his letter No. S-1665/PM/1994 for its offering to the public of 25,000,000 shares with Rp 1,000 par value per share at an offering price of Rp 3,150 per share. On November 2, 1994, these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 24 Maret 1997, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dan LK dengan surat No. S-447/PM/1997 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 693.750.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 15 April 1997.

On March 24, 1997, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Chairman of Bapepam-LK in his letter No. S-447/PM/1997 for its limited public offering with preemptive rights of 693,750,000 shares through rights issue to stockholders. On April 15, 1997, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 5 Juni 2008, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dan LK dengan surat No. S-3547/BL/2008 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 462.500.000 saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 19 Juni 2008.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah masing-masing 1.850.000.000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

On June 5, 2008, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Chairman of Bapepam-LK in his letter No. S-3547/BL/2008 for its limited public offering with preemptive rights of 462,500,000 shares through rights issue to stockholders. On June 19, 2008, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's outstanding shares of 1,850,000,000 are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary* (PT)	Lokasi/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Nama Proyek/ *Project Name*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan dan Hak Suara/ *Percentage of Ownership and Voting Rights*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)*	
					2023	2022	2023	2022
					%	%		
Pemilikan Langsung/*Direct Investments*								
Putra Alvita Pratama (PAP)	Bekasi	Perumahan/ *Real estate*	Grand Wisata	1994	53,52	53,52	2.685.973.691.988	2.308.818.692.521
Duta Semesta Mas	Jakarta	Mixed use	South Gate	2015	100,00	100,00	2.010.485.758.619	2.205.024.571.561
Mitrakarya Multiguna	Surabaya	Pergudangan/ *Warehouse*	-	2016	82,00	82,00	1.469.138.999.369	1.465.975.150.622
Itomas Kembangan Perdana	Jakarta	Apartemen/ *Apartment*	Aerium	2015	88,59	88,59	1.209.278.303.372	1.158.222.929.913
Wijaya Pratama Raya	Semarang	Pusat perbelanjaan dan hotel/ *Shopping center and hotel*	DP Mall dan/*and* Hotel Rooms Inc	2007	73,91	73,91	740.585.435.194	663.299.352.673
Prima Sehati	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Kota Wisata	1997	100,00	100,00	734.941.440.333	1.082.283.179.748
Mekanusa Cipta	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Kota Wisata	1997	100,00	100,00	677.925.673.621	631.447.081.464
Royal Oriental	Jakarta	Perkantoran/ *Office space*	Sinarmas Land Plaza, Cashbac (d/h Dimo Space) dan/*and* Sopo Del Tower	1997	74,11	74,11	656.952.329.527	837.538.106.644
Kurniasubur Permai	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Kota Wisata	2021	100,00	100,00	540.738.040.690	360.283.993.087
Kembangan Permai Development	Jakarta	Perumahan/ *Real estate*	Taman Permata Buana	2005	80,00	80,00	417.215.698.999	398.883.320.359
Sinarwijaya Ekapratista	Tangerang	Perumahan/ *Real estate*	Banjar Wijaya	1991	100,00	100,00	257.205.581.220	387.261.152.163
Anekagriya Buminusa	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Kota Wisata	1997	100,00	100,00	218.242.462.202	215.827.258.448
Phinisindo Zamrud Nusantara	Depok	Pusat perbelanjaan/ *Shopping center*	ITC Depok	2004	77,48	77,48	201.853.906.376	192.070.120.732
Sinarwisata Permai	Balikpapan	Hotel/*Hotel*	Hotel Le Grandeur Balikpapan	1994	100,00	100,00	159.308.023.819	141.701.348.574
Misaya Properindo	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Legenda Wisata	1999	100,00	100,00	142.781.187.862	273.791.129.167
Perwita Margasakti	Jakarta	Apartemen dan pusat perbelanjaan/ *Apartment and shopping center*	Superblok Ambasador Kuningan dan/*and* ITC Kuningan	1995	100,00	100,00	127.936.708.583	115.037.360.502
Prestasi Mahkota Utama	Bekasi	-	-	*	100,00	100,00	121.230.729.971	122.245.255.958
Putra Prabukarya	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Kota Wisata	1997	100,00	100,00	105.368.975.007	78.350.900.345
Mustika Karya Sejati	Jakarta	Perumahan/ *Real estate*	Taman Permata Buana	1994	100,00	100,00	95.459.870.500	100.892.335.804
Saranapapan Ekasejati	Cipanas	Perumahan/ *Real estate*	Kota Bunga	1994	100,00	100,00	55.651.457.659	56.895.740.546
Kanaka Grahaasri	Cibubur	Perumahan/ *Real estate*	Kota Wisata	1997	100,00	100,00	13.390.244.777	30.287.344.094
Sinarwisata Lestari	Jakarta	Hotel/*Hotel*	Hotel Le Grandeur Mangga Dua	1996	100,00	100,00	7.017.635.346	4.273.117.015
Pangeran Plaza Utama	Cipanas	Perumahan/ *Real estate*	Kota Bunga	1994	100,00	100,00	3.801.662.220	4.136.008.465
Duta Karya Propertindo	Jakarta	-	-	*	100,00	100,00	40.168.677	65.442.677

Entitas Anak/ *Subsidiary* (PT)	Lokasi/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Nama Proyek/ *Project Name*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan dan Hak Suara/ *Percentage of Ownership and Voting Rights*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)*	
					2023	2022	2023	2022
					%	%		
Entitas anak PAP/*Subsidiary of PAP*								
Putra Tirta Wisata	Bekasi	Arena rekreasi/ *Recreation arena*	Go Wet	2015	53,52	53,52	54.101.910.793	60.200.757.593
Panca Lambang Cipta	Bekasi	-	-	*	53,52	53,52	60.000.000	60.000.000

* Belum beroperasi komersial/*No commercial operation*

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 follows:

2023

Kepentingan Nonpengendali yang Material/ *Material Non-controlling Interest*			
Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held*	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Bagian Laba (Rugi)/ *Share in Profit (Loss)*
	%		
PT Putra Alvita Pratama (PAP)	46,48	525.999.203.104	168.653.322.212
PT Mitrakarya Multiguna (MKM)	18,00	254.434.357.205	(1.851.658.709)
PT Wijaya Pratama Raya (WPR)	26,09	182.987.285.120	4.286.393.392
PT Royal Oriental (RO)	25,89	103.049.986.710	40.402.221.709
PT Kembangan Permai Development (KPD)	20,00	83.018.141.738	4.942.221.468
PT Phinisindo Zamrud Nusantara (PZN)	22,52	41.023.125.049	2.412.432.749

2022

Kepentingan Nonpengendali yang Material/ *Material Non-controlling Interest*			
Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held*	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Bagian Laba (Rugi)/ *Share in Profit (Loss)*
	%		
PAP	46,48	514.869.300.492	63.337.722.347
MKM	18,00	256.288.215.172	(1.363.598.796)
WPR	26,09	163.059.860.742	2.483.286.570
RO	25,89	153.413.269.995	38.529.325.266
KPD	20,00	78.079.838.218	(4.717.809.402)
PZN	22,52	38.662.852.391	903.459.082

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Summarized statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

	2023						
	PAP	**MKM**	**WPR**	**RO**	**KPD**	**PZN**	
Aset lancar	1.673.889.853.670	38.575.636.575	64.637.500.362	232.301.201.017	55.734.763.600	124.442.249.293	Current assets
Aset tidak lancar	1.012.083.838.318	1.430.563.362.794	675.947.934.832	424.651.128.510	361.480.935.399	77.411.657.083	Noncurrent assets
Jumlah Aset	2.685.973.691.988	1.469.138.999.369	740.585.435.194	656.952.329.527	417.215.698.999	201.853.906.376	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	1.241.831.643.730	55.388.115.379	19.645.503.389	247.996.271.696	1.696.426.816	8.973.351.470	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	312.218.447.349	226.679.209	19.549.931.822	10.925.981.698	428.563.435	10.692.641.151	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	1.554.050.091.079	55.614.794.588	39.195.435.211	258.922.253.394	2.124.990.251	19.665.992.621	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.131.923.600.909	1.413.524.204.781	701.389.999.983	398.030.076.133	415.090.708.748	182.187.913.755	Total Equity

	2022						
	PAP	**MKM**	**WPR**	**RO**	**KPD**	**PZN**	
Aset lancar	1.392.703.758.366	38.468.283.180	63.886.981.524	387.631.745.889	58.645.223.651	114.247.660.479	Current assets
Aset tidak lancar	916.114.934.155	1.427.506.867.442	599.412.371.149	449.906.360.755	340.238.096.708	77.822.460.253	Noncurrent assets
Jumlah Aset	2.308.818.692.521	1.465.975.150.622	663.299.352.673	837.538.106.644	398.883.320.359	192.070.120.732	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	681.181.543.220	41.963.483.021	15.144.075.432	234.342.724.008	2.223.312.784	10.292.369.864	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	519.678.707.349	188.251.889	23.141.022.395	10.637.367.975	6.260.816.437	10.072.050.519	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	1.200.860.250.569	42.151.734.910	38.285.097.827	244.980.091.983	8.484.129.221	20.364.420.383	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.107.958.441.952	1.423.823.415.712	625.014.254.846	592.558.014.661	390.399.191.138	171.705.700.349	Total Equity

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun 2023 dan 2022:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income for 2023 and 2022:

	2023						
	PAP	**MKM**	**WPR**	**RO**	**KPD**	**PZN**	
Pendapatan	1.038.807.652.773	-	117.588.489.089	274.656.215.459	2.977.465.785	8.917.530.712	Revenues
Laba (rugi) sebelum pajak	363.086.986.030	(10.286.992.828)	16.429.921.565	156.324.467.205	24.736.636.692	11.460.670.671	Profit (loss) before tax
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(222.254.023)	(12.218.103)	(54.176.428)	(458.824.813)	(19.589.732)	(231.648.328)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	362.619.646.507	(10.299.210.931)	16.375.745.137	155.594.561.472	24.691.517.610	10.482.213.406	Total comprehensive income (loss)
Teratribusikan pada kepentingan nonpengendali	168.550.020.072	(1.853.857.967)	4.272.259.176	40.283.431.965	4.938.303.520	2.360.272.658	Attributable to non-controlling interest
Dividen yang dibayarkan pada kepentingan nonpengendali	157.420.117.460	-	-	90.646.715.250	-	-	Dividends paid to non-controlling interest

	2022						
	PAP	**MKM**	**WPR**	**RO**	**KPD**	**PZN**	
Pendapatan	588.547.894.682	-	103.249.860.080	266.631.412.776	2.241.661.758	5.345.777.496	Revenues
Laba (rugi) sebelum pajak	136.441.783.464	(7.575.548.864)	9.518.525.885	149.060.851.676	(25.563.075.899)	4.285.696.818	Profit (loss) before tax
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(130.971.997)	1.713.666	(13.492.016)	260.777.492	66.537.284	(61.419.890)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	136.083.521.327	(7.573.835.198)	9.505.033.869	149.080.110.308	(23.522.509.725)	3.950.934.729	Total comprehensive income (loss)
Teratribusikan pada kepentingan nonpengendali	63.251.619.165	(1.363.290.336)	2.479.766.640	38.596.840.559	(4.704.501.945)	889.629.208	Attributable to non-controlling interest
Dividen yang dibayarkan pada kepentingan nonpengendali	180.457.207.820	-	-	-	-	-	Dividends paid to non-controlling interest

Ringkasan informasi arus kas pada tahun 2023 dan 2022:

Summarized cash flow information for 2023 and 2022:

	2023						
	PAP	**MKM**	**WPR**	**RO**	**KPD**	**PZN**	
Operasi	427.410.656.476	(10.915.122.197)	39.389.843.346	190.676.602.678	(2.413.969.063)	10.774.182.332	Operating
Investasi	(46.400.834.661)	6.211.835	(65.360.353.901)	3.821.613.952	902.848.355	477.930.507	Investing
Pendanaan	(338.654.487.550)	10.815.000.000	15.654.000.000	(200.586.780.000)	-	-	Financing
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	42.355.334.265	(93.910.362)	(10.316.510.555)	(6.088.563.370)	(1.511.120.708)	11.252.112.839	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents

	2022						
	PAP	MKM	WPR	RO	KPD	PZN	
Operasi	696.373.695.991	(18.853.021.396)	36.941.747.812	187.288.020.641	(16.308.062.718)	6.102.159.994	Operating
Investasi	(118.228.616.980)	1.795.064	(2.241.775.909)	(49.166.974.369)	1.869.133.966	302.309.539	Investing
Pendanaan	(388.213.680.850)	18.326.000.000	-	(100.622.570.000)	(76.500.000.000)	-	Financing
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	189.931.398.161	(525.226.332)	34.699.971.903	37.498.476.272	(90.938.928.752)	6.404.469.533	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents

Perubahan Persentase Kepemilikan

PT Wijaya Pratama Raya (WPR)

Pada tanggal 7 Desember 2023 Perusahaan dan PT Sinar Mas Griya, menyetujui penambahan modal disetor pada WPR masing-masing sebesar Rp 44.346.000.000 dan Rp 15.654.000.000 atau masing-masing setara dengan 44.346.000 dan 15.654.000 saham. Transaksi ini menurunkan persentase kepemilikan Perusahaan di WPR dari 73,9110% menjadi 73,9108% (Catatan 30).

PT Itomas Kembangan Perdana (IKP)

Pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan dan PT Kembangan Permai Development, entitas anak, menyetujui penambahan modal disetor pada IKP masing-masing sebesar Rp 73.500.000.000 dan Rp 76.500.000.000 atau masing-masing setara dengan 7.350 dan 7.650 saham. Transaksi ini menaikkan persentase kepemilikan Perusahaan di IKP dari 88,42% menjadi 88,59% (Catatan 30).

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat sebagaimana didokumentasikan dalam Akta No. 18 tanggal 14 Juni 2022, dari Syarifudin, S.H., notaris di Tangerang, adalah sebagai berikut:

Changes in Ownership Interest

PT Wijaya Pratama Raya (WPR)

On December 7, 2023, the Company and PT Sinar Mas Griya, approved the increase in paid-up capital which was fully issued by WPR amounting to Rp 44,346,000,000 and Rp 15,654,000,000, respectively, consisting of 44,346,000 and 15,654,000 shares, respectively. This transaction decreased the ownership interest of the Company in WPR from 73.9110% to 73.9108% (Note 30).

PT Itomas Kembangan Perdana (IKP)

On December 21, 2022, the Company and PT Kembangan Permai Development, a subsidiary, approved the increase in paid-up capital which was fully issued by IKP amounting to Rp 73,500,000,000 and Rp 76,500,000,000, respectively, consisting of 7,350 and 7,650 shares, respectively. This transaction increased the ownership interest of the Company in IKP from 88.42% to 88.59% (Note 30).

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, based on the Statement of Meeting Decision, as documented in Notarial Deed No. 18 dated June 14, 2022, of Syarifudin, S.H., a public notary in Tangerang, the Company's Board of Commissioners and Directors consist of the following:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	:	Muktar Widjaja	:	President Commissioner
Wakil Komisaris Utama	:	Franciscus Xaverius Ridwan Darmali	:	Vice President Commissioner
Komisaris Independen	:	Teddy Pawitra Susiyati Bambang Hirawan	:	Independent Commissioners
Direksi				Directors
Direktur Utama	:	Teky Mailoa	:	President Director
Wakil Direktur Utama	:	Lie Jani Harjanto	:	Vice President Director
Direktur	:	Hongky Jeffry Nantung Handoko Wibowo	:	Directors

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris, adalah sebagai berikut:

The Composition of the Audit Committee of the Company as of December 31, 2023 and 2022, based on the Decision of the Board of Commissioners follows:

Ketua Komite Audit	:	Susiyati Bambang Hirawan	:	Head of Audit Committee
Anggota Komite Audit	:	Rudiantara	:	Members of Audit Committee
		Rusli Prakarsa		

Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 13.905.297.720 dan Rp 10.010.764.672 (tidak diaudit).

Total remuneration given to the Company's Board of Commissioners and Directors in 2023 and 2022 amounted to Rp 13,905,297,720 and Rp 10,010,764,672 (unaudited), respectively.

Jumlah karyawan Perusahaan adalah 316 karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 (tidak diaudit) dan 324 karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 (tidak diaudit). Sedangkan jumlah karyawan Grup adalah 1.247 dan 1.175 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 (tidak diaudit) dan 31 Desember 2022 (tidak diaudit).

The Company has 316 employees as of December 31, 2023 (unaudited) and 324 employees as of December 31, 2022 (unaudited). The Group has 1,247 and 1,175 employees as of December 31, 2023 (unaudited) and December 31, 2022 (unaudited), respectively.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

e. Completion of Consolidated Financial Statements

Laporan keuangan konsolidasian PT Duta Pertiwi Tbk dan entitas anak untuk yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 12 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

The consolidated financial statements of PT Duta Pertiwi Tbk and its subsidiaries for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 12, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah IAI, dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards of IAI and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

b. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Selisih penilaian kembali aset tetap dan properti investasi milik PT Sinarwisata Lestari dan PT Sinarwisata Permai, entitas-entitas anak, tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup yang mencatat aset tetap dan properti investasi dengan menggunakan metode biaya.

The revaluation increment in value of property and equipment and investment property of PT Sinarwisata Lestari and PT Sinarwisata Permai, subsidiaries, has been reversed in the consolidated financial statements to be consistent with the Group's policy of carrying its property and equipment and investment property using the cost model.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Kombinasi Bisnis

Entitas Tidak Sepengendali

c. Accounting for Business Combination

Among Entities Not Under Common Control

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan sebagai beban lain-lain.

Business combinations, except business combination among entities under common control, are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition related costs incurred are directly expensed and included in other expenses.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Grup memiliki opsi untuk menerapkan 'uji konsentrasi nilai wajar' yang memungkinkan penilaian yang disederhanakan apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi adalah bukan sebuah bisnis. Uji konsentrasi dapat diterapkan berdasarkan transaksi per transaksi. Uji konsentrasi opsional terpenuhi jika secara substansial seluruh nilai wajar aset bruto yang diperoleh terkonsentrasi pada satu aset identifikasian atau kelompok aset identifikasian sejenis. Jika pengujian terpenuhi, rangkaian aktivitas dan aset ditentukan bukan sebuah bisnis dan tidak diperlukan penilaian lebih lanjut. Jika pengujian tersebut tidak terpenuhi, penilaian secara rinci harus dilakukan dengan menerapkan persyaratan normal dalam PSAK No. 22.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date. The Group has an option to apply a 'fair value concentration test' that permits a simplified assessment of whether an acquired set of activities and assets is not a business. The concentration test can be applied on a transaction-by-transaction basis. The optional concentration test is met if substantially all of the fair value of the gross assets acquired is concentrated in a single identifiable asset or group of similar identifiable assets. If the test is met, the set of activities and assets is determined not to be a business and no further assessment is needed. If the test is not met, or if the Group elects not to apply the test, a detailed assessment must be performed applying the normal requirements in PSAK No. 22.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pada tanggal akuisisi pihak pengakuisisi mengukur kembali nilai wajar kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut (keuntungan dari akuisisi saham) diakui dalam laba rugi.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference (gain on bargain purchase) is recognized in profit or loss.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and/or its subsidiaries' Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

Jika goodwill telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka goodwill yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. Goodwill yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Entitas Sepengendali

Among Entities Under Common Control

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Business combination transaction of entities under common control in form of business transfer with regard to reorganization of entities within the same group of companies does not result in a change of the economic substance of the ownership, thus, the transaction is recognized at carrying value based on pooling of interest method.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Any difference between the amount of consideration transferred and the carrying value of each business combination of entities under common control is recognized as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

An entity which is disposing a business unit in connection with the disposal of a business unit of an entity under common control recognizes the difference between the consideration received and carrying amount of the disposed business unit as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

d. Foreign Currency Translation

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Functional and Reporting Currencies

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup adalah kurs tengah Bank Indonesia masing-masing sebesar Rp 15.416 dan Rp 15.731 per US$ 1.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia of Rp 15,416 and Rp 15,731, respectively, to United States (U.S.) $ 1.

e. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 “Related Party Disclosures”.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan; atau

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;

f. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;

ii) held primarily for the purpose of trading; or

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;

ii) untuk diperdagangkan;

iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau

iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

g. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

h. Bank dan Deposito Berjangka

Bank yang dijaminkan atau dibatasi pencairannya serta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga (3) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya, dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga (3) bulan pada saat penempatan disajikan sebagai "Investasi jangka pendek".

i. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

ii) held primarily to the purpose of trading;

iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or

iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

h. Cash in Banks and Time Deposits

Cash in banks which are used as collateral or are restricted and time deposits with maturities of three (3) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted, and time deposits with maturities of more than three (3) months from the date of placement are presented as "Short-term investments".

i. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 71, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial instruments.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss (FVTPL), on the basis of both:

(a) The Group's business model for managing the financial assets; and

(b) The contractual cash flow charateristics of the financial assets.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha dan piutang lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial instruments under financial assets at amortized cost category.

Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset is measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

(a) The financial assets are held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash and cash equivalents, short-term investments, trade accounts receivable and other accounts receivable are included in this category.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang usaha, beban akrual, setoran jaminan dan liabilitas lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial instruments under financial liabilities at amortized cost category.

Financial Liabilities at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's trade accounts payable, accrued expenses, security deposits and other liabilities are included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts, and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspetasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspetasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

(1) Aset Keuangan

Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan, atau, bila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa, terjadi apabila:

Reclassification of Financial Assets

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

(1) Financial Assets

A financial asset, or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir atau aset telah dialihkan;

b. Grup telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

a. The contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred;

b. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

j. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

j. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 – harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

- Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

k. Persediaan

k. Inventories

Persediaan Real Estat

Real Estate Inventories

Persediaan real estat terdiri dari tanah dan bangunan (rumah tinggal, rumah toko (ruko) dan bangunan *strata title*) yang siap dijual, bangunan (rumah tinggal, ruko dan bangunan *strata title*) yang sedang dikonstruksi, dan tanah yang sedang dikembangkan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (*the lower of cost and net realizable value*).

Real estate inventories consist of land and buildings (houses, shophouses and buildings with strata title) ready for sale, buildings (houses, shophouses and buildings with strata title) under construction, and land under development which are stated at the lower of cost and net realizable value.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Jumlah biaya tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke tanah dan bangunan yang siap dijual pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan dengan menggunakan metode luas areal.

The cost of land under development consists of the acquisition cost of land for development, direct and indirect development costs and borrowing costs. The total costs of land under development is transferred to land and buildings ready for sale when land development is completed, based on the area of saleable lots.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan berdasarkan luas area yang dapat dijual.

The cost of land development, including the land used for roads and amenities and other non-saleable areas, is allocated based on the saleable area of the project.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi adalah biaya konstruksi, dan dipindahkan ke tanah dan bangunan pada saat selesai dibangun dan siap dijual dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

The cost of building units under construction includes construction costs, and is transferred to land and buildings units ready for sale when the development of land and construction of buildings is completed. Cost is determined using the specific identification method.

Akumulasi biaya ke proyek pengembangan real estat tidak dihentikan walaupun realisasi pendapatan pada masa mendatang lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Namun, dilakukan cadangan secara periodik atas perbedaan tersebut. Jumlah cadangan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

The allocation of costs to the real estate project continues even if the realization of future revenues is less than the carrying value of the project. However, periodic provisions are made for these differences. The total provision reduces the carrying value of the project to its net realizable value, and is charged as an expense in the current year when recognized.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan yang terjadi atas proyek yang sudah selesai dan secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Expenses incurred for repairs and maintenance of the completed projects, and those projects which are substantially ready for use are charged to current operations.

Estimasi dan alokasi biaya harus dikaji kembali pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Apabila telah terjadi perubahan mendasar pada estimasi kini, biaya direvisi, dan direalokasi.

Cost estimates and allocation are reviewed at the end of every reporting period until the project is substantially completed. If there are any substantial changes from the estimates, the Group revises the estimates and reallocate costs.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

Costs which are not related to real estate development are charged to current operations when incurred.

Persediaan dari Hotel dan Lainnya

Persediaan dari hotel dan lainnya dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih *(the lower of cost and net realizable value)*. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang *(weighted average method)*. Persediaan dari hotel dan lainnya yang tidak lagi memiliki manfaat ekonomis di masa mendatang dihapuskan menjadi beban tahun berjalan berdasarkan penelaahan manajemen atas nilai ekonomis persediaan tersebut.

Hotel and Others Inventories

Hotel and other inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the current replacement cost. Hotel and others inventories that no longer have economic value, based on management's evaluation, are written-off and charged to current operations.

l. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi atau ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi atau ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

l. Investments in Associates and Joint Ventures

The results and assets and liabilities of associates or joint ventures are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in an associate or a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate or a joint venture exceeds the Group's interest in that associate or joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi atau ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

When a Group entity transacts with an associate or a joint venture of the Group, profits and losses resulting from the transactions with the associate or joint venture are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of interests in the associate or joint venture that are not related to the Group.

m. Perlengkapan

m. Supplies

Perlengkapan pengelola gedung dinyatakan sebesar mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.

Building maintenance supplies are stated at the lower of cost or net realizable value.

Nilai realisasi bersih merupakan nilai penggantian kini.

Net realizable value is the current replacement cost.

n. Biaya Dibayar Dimuka

n. Prepaid Expenses

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

o. Tanah yang Belum Dikembangkan

o. Land for Development

Tanah yang belum dikembangkan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya penjualan.

Land for development is stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah ditambah biaya pinjaman dan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pematangan tanah akan dimulai.

The cost of land for development consists of pre-acquisition and acquisition costs of the land and borrowing costs, and is transferred to land under development when the development of land has started.

p. Aset Tetap

p. Property and Equipment

Pemilikan Langsung

Direct Acquisition

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan, akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and amortization and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value, if any.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dan amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap atau periode sewa untuk perbaikan aset yang disewa, mana yang lebih singkat, sebagai berikut:

Depreciation and amortization are computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives or term of the lease for leasehold improvements, whichever is shorter, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20 – 30	Buildings
Sarana pelengkap bangunan	5	Building improvements
Perbaikan aset yang disewa	5	Leasehold improvements
Mesin-mesin	8	Machinery
Inventaris	4 – 8	Furniture and fixtures
Kendaraan	5	Transportation equipment

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the period the item is derecognized.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset Tetap Dalam Pembangunan

Construction in Progress

Aset tetap dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective property and equipment account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

q. Properti Investasi

q. Investment Properties

Pemilikan Langsung

Direct Acquisition

Properti investasi terdiri dari aset kepemilikan langsung dan aset tetap dalam rangka bangun, kelola dan alih, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi, setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Investment properties consisting of directly acquired properties and properties under Build, Operate and Transfer (BOT) agreements, except land, are measured at cost, including transaction costs, less accumulated depreciation and any impairment loss. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property at the time that cost is incurred if the recognition criteria are met; and excludes the costs of day to day servicing of an investment property.

Aset tetap dalam rangka bangun, kelola dan alih adalah aset yang pembangunannya didanai oleh Grup sampai dengan siap dioperasikan, yang kemudian dikelola oleh Grup dan selanjutnya diserahkan kepada pemilik aset pada saat berakhirnya perjanjian bangun, kelola dan alih.

Properties under BOT agreements are assets the development of which were funded by the Group then managed by the Group until such time the asset is transferred to asset holders at the end of concession period.

Properti investasi disusutkan dengan metode garis lurus (*straight-line method*) selama estimasi masa manfaatnya yakni lima (5) sampai dengan tiga puluh (30) tahun, kecuali aset tetap dalam rangka bangun, kelola dan alih yang disusutkan dengan jangka waktu antara dua puluh (20) sampai dengan tiga puluh (30) tahun.

Investment properties are depreciated using the straight-line method based on estimated useful lives of five (5) to thirty (30) years, except properties under BOT agreement which are depreciated over the period of BOT agreements ranging from twenty (20) to thirty (30) years.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut. Aset tetap dalam rangka bangun, kelola dan alih dihentikan pengakuannya pada saat penyerahan kepada pemilik aset pada saat berakhirnya perjanjian dengan menghapus seluruh akun yang timbul berkaitan dengan aset yang bersangkutan.

Investment properties, except properties under BOT agreements, are derecognized when either they have been disposed of or when the investment properties are permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal. Properties under BOT agreements are derecognized upon transfer to asset holders at the end of BOT agreement period by reversing all accounts related to the assets.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dan dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation, and commencement of an operating lease to another party. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Properti Investasi Dalam Pembangunan

Construction in Progress

Properti investasi dalam pembangunan merupakan properti investasi dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun properti investasi yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents investment properties under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective investment properties account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

r. Transaksi Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

    1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

    2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

r. Lease Transactions

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

    1. The Group has the right to operate the asset;

    2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amount expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka- pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short- term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;
- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of modification;

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan

- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

- decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and

- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a financial lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group consider certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

s. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan akuisisi atas nilai wajar kepemilikan Grup pada aset teridentifikasi milik entitas anak yang diakuisisi pada tanggal akuisisi. Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Penurunan nilai goodwill tidak dapat dipulihkan. Keuntungan atau kerugian yang diakui pada saat pelepasan entitas anak harus memperhitungkan nilai tercatat goodwill dari entitas anak yang dijual tersebut.

Goodwill dialokasikan ke UPK untuk tujuan uji penurunan nilai. Alokasi dilakukan ke UPK atau kelompok UPK yang diharapkan akan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis yang menimbulkan goodwill tersebut.

s. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary at the date of acquisition. Goodwill is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. Impairment losses on goodwill are not reversed. Gains and losses on the disposal of an entity include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

Goodwill is allocated to CGU for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

t. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

u. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode-periode sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

t. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's stockholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's stockholders.

u. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

v. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variable, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

v. Revenue and Expense Recognition

Revenue Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where this are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

1. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhi kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan sebagai "Liabilitas kontrak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kewajiban Grup terhadap kontrak dengan pelanggan sehubungan dengan pendapatan dibawah ini ditentukan sebagai kewajiban pelaksanaan tunggal yang dipenuhi pada suatu titik waktu:

- Pendapatan dari penjualan persediaan real estat diakui pada saat pengendalian atas persediaan real estat telah dialihkan kepada pelanggan.

- Pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.

- Pendapatan kamar hotel diakui berdasarkan tingkat hunian sementara pendapatan hotel lainnya diakui pada saat barang atau jasa telah diberikan kepada pelanggan.

- Pendapatan dari iuran keanggotaan klub diakui sesuai dengan periode keanggotaan.

Pendapatan Sewa

Pendapatan sewa diakui berdasarkan berlalunya waktu.

A performance obligation may be satisfied at the following:

1. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

2. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented as "Contract liabilities" in the consolidated statements of financial position.

The obligation of the Group from the contracts with customers relating to below revenues are determined to be a single performance obligations which satisfied at a point in time:

- Revenues from sale of real estate inventories are recognized when the control over the real estate inventories has been transferred to customers.

- Service revenues are recognized when services are rendered.

- Hotel room revenues are based on actual room occupancy, while other hotel revenues are recognized when goods are delivered or when services are rendered to hotel guests.

- Club membership revenue is recognized based on the membership period.

Rental Revenues

Rental revenue is recognized on a straight-line basis over the term of the lease contract.

Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Pengakuan Beban

Biaya penambahan yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, biaya tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 72 dan termasuk sebagai bagian dari akun “biaya dibayar dimuka”. Beban tersebut diakui pada laba rugi pada saat penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban pokok penjualan diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Termasuk didalam beban pokok penjualan adalah taksiran beban untuk pengembangan prasarana di masa yang akan datang atas tanah yang telah terjual.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

w. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka entitas menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasian dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

Interest Income

Interest income from all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expense Recognition

The incremental costs that directly relate to obtaining a contract (“cost to obtain”) and are expected to be recovered are eligible for capitalization under PSAK No. 72 and included as part of “prepaid expenses” account. Such costs are recognized in profit or loss upon transfer of the goods or services to which such asset relates.

Cost of sales are recognized when incurred (accrual method). Cost of sales includes estimated costs for future development of amenities on land that is already sold.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

w. Borrowing Costs

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset, the entity determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the year less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara subtansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

The Group ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

x. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan manfaat pasti yang dibentuk dengan pendanaan khusus melalui program dana pensiun dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

x. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, funded defined-benefit plans through a certain pension fund which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court's Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

Penyisihan dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada umur wajar pensiun dari dana pensiun dengan manfaat yang diatur dalam UU No. 6 setelah dikurangi akumulasi kontribusi dari karyawan dan hasil investasi yang berkaitan. Jika manfaat dana pensiun yang didanai pemberi kerja lebih kecil dari manfaat sesuai UU No. 6, Grup akan menyediakan kekurangannya.

The provision has been calculated by comparing the benefit that will be received by an employee at normal pension age from the pension plan with the benefit as stipulated under the Law No. 6 after deduction of accumulated employee contributions and the related investment results. If the employer- funded portion of the pension plan benefit is less than the benefit as required by the Law No. 6, the Group will provide for such shortage.

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Grup menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

Termination Benefits

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Group recognizes termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

y. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

y. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

z. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian dari akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

z. Stock Issuance Costs

Stock issuance costs are deducted from additional paid-in capital and are not amortized.

aa. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

aa. Earnings Per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

bb. Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal atas komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

bb. Segment Information

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

cc. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

cc. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Pengendalian Bersama pada Pengaturan Bersama

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Manajemen Grup menetapkan bahwa Grup memiliki pengendalian atas ventura bersama seperti yang diungkapkan pada Catatan 12, karena keputusan terkait aktivitas ekonomi pada ventura bersama dibuat oleh Grup bersama-sama dengan pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Joint Control in Joint Arrangements

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require unanimous consent of the parties sharing control.

The Group's management determined that it has joint control over the joint ventures as disclosed in Note 12, since the decision on economic activities of these joint ventures are made by the Group jointly with the other venturers.

b. Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

c. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan informasi kebijakan akuntansi material Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

d. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspetasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspetasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

b. Functional Currency

The functional currency of the Company and its subsidiaries is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

c. Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's material accounting policy information as disclosed in Note 2.

d. Allowance for Impairment

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup dalam kategori yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying value of the Group's financial instruments categorized as financial assets at amortized cost as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	2.875.636.301.739	3.497.490.464.122	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	277.638.312.774	312.107.041.678	Short-term investments
Piutang usaha - bersih	23.545.226.114	20.840.140.629	Trade accounts receivable - net
Piutang lain-lain - bersih	29.039.351.292	15.831.045.685	Other accounts receivable - net
Jumlah	3.205.859.191.919	3.846.268.692.114	Total

e. Komitmen Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa lahan komersial dan inventaris. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.

Grup sebagai pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

e. Lease Commitments

Group as lessee

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial machineries and equipment. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.

Group as lessor

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that these are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

f. Pajak Penghasilan

Perbedaan atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

f. Income Taxes

Different interpretation of complex tax regulation makes the ultimate tax determination becomes uncertain. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

g. Komponen Pembiayaan yang Signifikan

Grup menetapkan bahwa kontrak dengan pelanggan untuk penjualan persediaan real estat memiliki komponen pembiayaan yang signifikan mengingat jangka waktu antara pembayaran uang muka penjualan oleh pelanggan dan saat pengalihan pengendalian atas persediaan real estat lebih dari satu tahun. Dalam penentuan tingkat bunga yang diterapkan pada jumlah imbalan, Grup memutuskan bahwa tingkat bunga adalah tingkat bunga pinjaman rata-rata Grup.

g. Significant Financing Component

The Group has determined that the contracts with customers for sale of real estate inventories have significant financing component considering the period between the customer's payment of sales advances and time of the transfer of control over the real estate inventories is more than one year. In determining the interest to be applied to the amount of consideration, the Group concluded that the interest rate is the Group's average borrowing rate.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 27.

a. Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets and financial liabilities are set out in Note 27.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Properti Investasi

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap dan properti investasi Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap dan properti investasi akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap dan properti investasi konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing diungkapkan pada Catatan 14 dan 16.

b. Estimated Useful Lives of Property and Equipment and Investment Properties

The useful life of each of the item of the Group's property and equipment and investment properties are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment and investment properties would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of property and equipment and investment properties as of December 31, 2023 and 2022 are set out in Notes 14 and 16, respectively.

c. Penurunan Nilai Goodwill

Uji penurunan nilai goodwill wajib dilakukan sedikitnya setahun sekali tanpa memperhatikan apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai goodwill membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut (UPK) serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

c. Impairment of Goodwill

Impairment testing for goodwill is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the value in use of goodwill requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets (CGU) and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of Group's operations.

Nilai tercatat goodwill pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 17.

The carrying amount of goodwill as of December 31, 2023 and 2022 is set out in Note 17.

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada jumlah terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 14, 15 dan 16.

d. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying values of these assets as of December 31, 2023 and 2022 are set out in Notes 14, 15, and 16.

e. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 37 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

e. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 37 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang diungkapkan pada Catatan 37.

As of December 31, 2023 and 2022, the amount of long-term employee benefits liability is set out in Note 37.

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

	2023	2022	
Kas	21.083.919.245	3.065.422.145	Cash on Hand
Bank			Cash in Banks
Rupiah			Rupiah
Pihak berelasi (Catatan 43)			Related party (Note 43)
PT Bank Sinarmas Tbk (BS)	7.283.115.504	3.516.835.343	PT Bank Sinarmas Tbk (BS)
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Central Asia Tbk	56.603.446.077	132.275.636.696	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)	36.426.649.001	28.551.487.778	PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM)	30.030.785.979	22.119.946.297	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)	10.315.769.742	2.559.581.342	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (BTN)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.244.090.856	12.787.011.589	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	7.565.981.856	3.486.724.348	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	6.001.466.348	1.141.156.969	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk (Permata)	1.746.940.940	3.379.346.732	PT Bank Permata Tbk (Permata)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	973.024.453	6.363.529.937	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)	679.858.252	1.046.901.919	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
PT Bank Pan Indonesia Tbk (Panin)	630.645.497	986.377.459	PT Bank Pan Indonesia Tbk (Panin)
PT Bank UOB Indonesia (UOB)	193.632.365	447.165.010	PT Bank UOB Indonesia (UOB)
PT Bank DKI	72.007.500	72.187.500	PT Bank DKI
PT Bank Mega Tbk (Mega)	38.837.422	39.390.457	PT Bank Mega Tbk (Mega)
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (BJB)	6.542.602	6.673.830	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (BJB)
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.307.928	3.592.974	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Jumlah	159.532.986.818	215.266.710.837	Subtotal
Sub jumlah - Rupiah	166.816.102.322	218.783.546.180	Subtotal - Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 48)			U.S. Dollar (Note 48)
Pihak berelasi (Catatan 43)			Related party (Note 43)
BS	300.283.794	312.499.146	BS
Pihak ketiga			Third party
Maybank	8.118.743	8.938.828	Maybank
Sub jumlah - Dolar Amerika Serikat	308.402.537	321.437.974	Subtotal - U.S. Dollar
Jumlah - Bank	167.124.504.859	219.104.984.154	Total - Cash in banks
Deposito Berjangka			Time Deposits
Rupiah			Rupiah
Pihak ketiga			Third parties
BRI	545.060.000.000	288.300.000.000	BRI
PT Bank Raya Indonesia Tbk (Raya)	495.950.000.000	300.800.000.000	PT Bank Raya Indonesia Tbk (Raya)
BTN	443.750.000.000	738.350.000.000	BTN
PT Bank Mandiri Taspen	355.800.000.000	239.000.000.000	PT Bank Mandiri Taspen
BJB	208.120.000.000	967.020.000.000	BJB
Mega	189.450.000.000	282.350.000.000	Mega
UOB	173.000.000.000	15.500.000.000	UOB
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	145.800.000.000	-	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	98.700.000.000	319.600.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
Permata	12.000.000.000	111.000.000.000	Permata
BM	10.900.000.000	4.500.000.000	BM
Maybank	7.000.000.000	7.000.000.000	Maybank
Sub jumlah - Rupiah	2.685.530.000.000	3.273.420.000.000	Subtotal - Rupiah

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat (Catatan 48)			U.S. Dollar (Note 48)
Pihak ketiga			Third parties
Raya	1.897.877.635	1.900.057.823	Raya
Jumlah - Deposito berjangka	2.687.427.877.635	3.275.320.057.823	Total - Time deposits
Jumlah	2.875.636.301.739	3.497.490.464.122	Total
Suku bunga per tahun deposito berjangka:			Interest rates per annum of time deposits:
Rupiah	3,20% - 7,50%	2,50% - 6,50%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	3,00%	0,25% - 2,50%	U.S. Dollar

5. Investasi Jangka Pendek

Merupakan rekening di bank berupa rekening penampungan dan deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan fasilitas kredit kepemilikan rumah dengan rincian sebagai berikut:

5. Short-term Investments

These consists of cash in banks in the form of escrow account and time deposits used as collaterals for housing loan facilities with details as follows:

	2023	2022	
Bank - Pihak ketiga			Cash in bank - Third party
PT Bank Central Asia Tbk (BCA)	77.719.296.878	67.991.806.657	PT Bank Central Asia Tbk (BCA)
Deposito berjangka - Pihak ketiga			Time deposits - Third parties
PT Bank CIMB Niaga Tbk	51.402.500.262	59.364.963.795	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	47.723.196.663	52.153.017.128	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	25.399.917.539	32.445.990.031	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	21.932.066.993	43.800.040.104	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	19.760.371.506	24.324.130.787	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	12.276.156.465	12.598.350.869	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.939.322.679	10.614.576.917	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	4.750.916.148	4.601.163.071	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3.916.184.484	38.150.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.599.904.519	2.213.444.212	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	852.141.147	645.951.810	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	340.257.491	105.257.491	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	26.080.000	26.080.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
BCA	-	1.184.118.806	BCA
Jumlah - Deposito berjangka	199.919.015.896	244.115.235.021	Total - Time deposits
Jumlah	277.638.312.774	312.107.041.678	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun	1,75% - 5,70%	2,00% - 4,00%	Interest rate per annum on time deposits

6. Piutang Usaha

Rincian piutang usaha terdiri dari:

6. Trade Accounts Receivable

The details of trade accounts receivable follows:

a. Berdasarkan Jenis Transaksi

a. By Nature of Transactions

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 43)			Related parties (Note 43)
Sewa	7.279.193.618	7.036.433.011	Rental
Cadangan kerugian penurunan nilai	(129.920.422)	(156.981.764)	Allowance for impairment losses
Jumlah - Bersih - pihak berelasi	7.149.273.196	6.879.451.247	Total - Net - related parties

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Tanah dan bangunan *strata title*	8.788.820.717	5.246.779.638	Land and buildings with strata title
Kamar, makanan dan minuman dan lain-lain	6.439.459.652	7.733.869.230	Room, food and beverages, and others
Sewa	2.719.732.670	3.540.308.116	Rental
Jumlah - pihak ketiga	17.948.013.039	16.520.956.984	Total - third parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.552.060.121)	(2.560.267.602)	Allowance for impairment losses
Jumlah - Bersih - pihak ketiga	16.395.952.918	13.960.689.382	Total - Net - third parties
Jumlah	23.545.226.114	20.840.140.629	Total

b. Berdasarkan Umur (Hari)

Jumlah piutang usaha berdasarkan umur (hari) dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

b. By Age

The aging analysis of trade accounts receivable from the date of invoice follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 43)			Related parties (Note 43)
Belum jatuh tempo	-	-	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 s.d 30 hari	3.282.953.933	6.109.913.950	1 - 30 days
31 s.d 60 hari	298.849.951	43.821.408	31 - 60 days
61 s.d 90 hari	1.001.690	9.590.400	61 - 90 days
91 s.d 120 hari	3.696.388.044	873.107.253	91 - 120 days
Jumlah - pihak berelasi	7.279.193.618	7.036.433.011	Total - related parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(129.920.422)	(156.981.764)	Allowance for impairment
Jumlah - bersih	7.149.273.196	6.879.451.247	Total - net
Pihak ketiga			Third parties
Belum jatuh tempo	4.201.648.485	-	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 s.d 30 hari	13.587.294.108	14.440.806.620	1 - 30 days
31 s.d 60 hari	69.256.766	604.658.007	31 - 60 days
61 s.d 90 hari	17.936.225	1.270.352.890	61 - 90 days
91 s.d 120 hari	71.877.455	205.139.467	91 - 120 days
Jumlah - pihak ketiga	17.948.013.039	16.520.956.984	Total - third parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.552.060.121)	(2.560.267.602)	Allowance for impairment
Jumlah - bersih	16.395.952.918	13.960.689.382	Total - net
Jumlah	23.545.226.114	20.840.140.629	Total

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade accounts receivable are detailed as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	2.717.249.366	2.596.700.671	Beginning balance
Penambahan (pemulihan) - bersih	(1.035.268.823)	120.548.695	Provisions (recoveries) - net
Saldo akhir	1.681.980.543	2.717.249.366	Ending balance

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk piutang usaha dengan komponen pendanaan yang signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of the lifetime expected loss provison for trade accounts receivable with significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

There are no trade accounts receivable that are used as collateral as of December 31, 2023 and 2022.

7. Piutang Lain-Lain / 7. Other Accounts Receivable

Akun ini terdiri dari piutang bunga atas deposito berjangka dan jasa pemeliharaan.

This account consists mainly of interest receivable from time deposits and receivables related to maintenance services.

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of other accounts receivable are detailed as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	24.131.757	190.858.143	Beginning balance
Penambahan (pemulihan) - bersih	3.652.332	(166.726.386)	Provisions (recoveries) - net
Saldo akhir	27.784.089	24.131.757	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

8. Persediaan / 8. Inventories

	2023	2022	
Persediaan real estat	4.024.419.216.581	3.857.129.105.131	Real estate inventories
Persediaan dari hotel dan lainnya	1.297.709.263	927.346.988	Hotel and others inventories
Jumlah	4.025.716.925.844	3.858.056.452.119	Total

a. Persediaan Real Estat / a. Real Estate Inventories

	2023	2022	
Tanah dan bangunan yang siap dijual:			Land and buildings ready for sale:
Aerium	766.471.891.605	-	Aerium
South Gate	653.052.618.023	188.391.479.214	South Gate
Klaska Residence	158.532.846.448	192.262.104.836	Klaska Residence
Grand Wisata	137.013.823.679	129.457.500.243	Grand Wisata
Mega ITC Cempaka Mas	118.310.808.601	118.310.808.601	Mega ITC Cempaka Mas
Mangga Dua	93.540.699.700	93.540.699.700	Mangga Dua
ITC Depok	87.189.449.907	87.189.449.907	ITC Depok
ITC Mangga Dua	53.374.372.001	53.374.372.001	ITC Mangga Dua
Superblok Ambasador Kuningan dan ITC Kuningan	46.181.288.298	46.181.288.298	Superblok Ambasador Kuningan and ITC Kuningan
Roxy Mas	43.176.965.336	43.860.144.594	Roxy Mas
Harco Mas	17.886.209.342	17.886.209.342	Harco Mas
Duta Mas Fatmawati	14.193.543.561	14.193.543.561	Duta Mas Fatmawati
Banjar Wijaya	8.543.225.152	4.549.117.181	Banjar Wijaya
Kota Wisata	8.488.046.618	8.488.046.618	Kota Wisata
Kota Bunga	5.898.725.233	5.898.725.233	Kota Bunga
Juanda	5.440.000.000	5.440.000.000	Juanda
Graha Cempaka Mas	2.845.392.132	2.845.392.132	Graha Cempaka Mas
Wisma Eka Jiwa	1.083.342.405	1.083.342.405	Wisma Eka Jiwa
Mangga Dua Center	199.778.090	199.778.090	Mangga Dua Center
Legenda Wisata	169.133.327	169.133.327	Legenda Wisata
Jumlah	2.221.592.159.458	1.013.321.135.283	Subtotal
Bangunan yang sedang dikonstruksi:			Buildings under construction:
Grand Wisata	236.408.599.538	155.496.231.225	Grand Wisata
Kota Wisata	206.560.727.795	173.074.784.674	Kota Wisata
Aerium	169.310.824.044	716.964.021.041	Aerium
South Gate	86.421.478.668	703.527.190.255	South Gate
Klaska Residence	20.706.206.957	18.033.793.335	Klaska Residence
Banjar Wijaya	12.686.027.494	44.687.495.349	Banjar Wijaya
Legenda Wisata	12.364.763.169	46.481.731.213	Legenda Wisata
Jumlah	744.458.627.665	1.858.265.247.092	Subtotal
Tanah yang sedang dikembangkan:			Land under development:
Grand Wisata	463.191.479.679	348.470.232.588	Grand Wisata
Kota Wisata	449.809.258.490	274.370.213.269	Kota Wisata
Taman Permata Buana	42.513.892.259	49.767.948.857	Taman Permata Buana
Legenda Wisata	35.078.932.086	53.911.544.637	Legenda Wisata
Kota Bunga	34.580.905.087	34.580.905.087	Kota Bunga
South Gate	12.796.305.082	49.226.745.879	South Gate
Banjar Wijaya	9.909.445.095	22.088.513.524	Banjar Wijaya
Klaska Residence	6.111.891.290	3.945.837.965	Klaska Residence
Aerium	4.376.320.390	149.180.780.950	Aerium
Jumlah	1.058.368.429.458	985.542.722.756	Subtotal
Jumlah	4.024.419.216.581	3.857.129.105.131	Total

Mutasi persediaan tanah dan bangunan yang siap dijual adalah sebagai berikut:

Movements of land and buildings ready for sale follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.013.321.135.283	1.211.414.470.102	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	2.636.077.372.952	743.989.803.076	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(1.427.806.348.777)	(942.083.137.895)	Deductions during the year
Saldo akhir	2.221.592.159.458	1.013.321.135.283	Ending balance

Mutasi bangunan yang sedang dikonstruksi adalah sebagai berikut:

Movements of buildings under construction follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.858.265.247.092	1.443.040.709.427	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	1.025.404.699.173	840.908.913.690	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(2.139.211.318.600)	(425.684.376.025)	Deductions during the year
Saldo akhir	744.458.627.665	1.858.265.247.092	Ending balance

Persentase nilai tercatat bangunan yang sedang dikonstruksi terhadap nilai kontrak atau proyek adalah sebagai berikut:

Percentage of cost of buildings under construction to the total contract price of the project follows:

	2023		2022		
	Bangunan yang sedang dikonstruksi/ *Buildings under construction*	% nilai terhadap nilai kontrak/ *% to the contract amount*	Bangunan yang sedang dikonstruksi/ *Buildings under construction*	% nilai terhadap nilai kontrak/ *% to the contract amount*	
		%		%	
Grand Wisata	236.408.599.538	50	155.496.231.225	47	Grand Wisata
Kota Wisata	206.560.727.795	98	173.074.784.674	61	Kota Wisata
Aerium	169.310.824.044	64	716.964.021.041	88	Aerium
South Gate	86.421.478.668	96	703.527.190.255	56	South Gate
Klaska Residence	20.706.206.957	96	18.033.793.335	93	Klaska Residence
Banjar Wijaya	12.686.027.494	88	44.687.495.349	28	Banjar Wijaya
Legenda Wisata	12.364.763.169	79	46.481.731.213	67	Legenda Wisata
Jumlah	744.458.627.665		1.858.265.247.092		Total

Mutasi tanah yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movement in land under development follows:

	2023	2022	
Saldo awal	985.542.722.756	1.097.817.885.272	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	566.935.907.822	237.417.875.214	Additions during the year
Reklasifikasi	(5.387.514.000)	(5.378.820.000)	Reclassification
Pengurangan selama tahun berjalan	(488.722.687.120)	(344.314.217.730)	Deductions during the year
Saldo akhir	1.058.368.429.458	985.542.722.756	Ending balance

Estimasi penyelesaian bangunan yang sedang dikonstruksi pada proyek South Gate, Aerium, Klaska Residence, Kota Wisata, Banjar Wijaya, Grand Wisata dan Legenda Wisata adalah pada tahun 2024. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hambatan dalam kelanjutan penyelesaian proyek-proyek tersebut.

Buildings under construction in projects South Gate, Aerium, Klaska Residence, Kota Wisata, Banjar Wijaya, Grand Wisata and Legenda Wisata is expected to be completed in 2024. Management believes that these projects will be completed on the expected dates of completion.

Jumlah persediaan tanah dan bangunan yang siap dijual yang pengikatan jual belinya telah berlaku namun penjualannya belum diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar 14,06% dan 18,19% dari jumlah persediaan.

Total inventories ready for sale which already have sales and purchase agreements but had not been recognized as sales as of December 31, 2023 and 2022, represent 14.06% and 18.19%, respectively, of the total inventories.

Reklasifikasi pada tahun 2023 dan 2022 merupakan reklasifikasi dari tanah yang sedang dikembangkan masing-masing sebesar Rp 5.387.514.000 dan Rp 5.378.820.000 ke properti investasi (Catatan 16).

Reclassification in 2023 and 2022 represents reclassification from land under development to investment properties amounting to Rp 5,387,514,000 and Rp 5,378,820,000, respectively (Note 16).

Grup melakukan peninjauan berkala atas jumlah tercatat persediaan, untuk memastikan bahwa jumlah tercatatnya tidak melebihi nilai realisasi bersih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh persediaan yang dimiliki adalah atas nama Grup.

Persediaan real estat telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Sinar Mas (ASM), pihak berelasi (Catatan 43), dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 2.364.899.029.766 dan US$ 325.432.913 pada tanggal 31 Desember 2023 dan sebesar Rp 2.389.567.553.640 dan US$ 338.026.039 pada tanggal 31 Desember 2022. Jumlah pertanggungan merupakan jumlah pertanggungan gabungan dengan asuransi properti investasi (Catatan 16). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

The Group regularly reviews the carrying value of the real estate inventories to ensure that the recorded values do not exceed the net realizable values.

As of December 31, 2023 and 2022, all inventories are under the name of the Group.

The real estate inventories are insured against fire and other possible losses with PT Asuransi Sinar Mas (ASM), a related party (Note 43), for a sum of Rp 2,364,899,029,766 and US$ 325,432,913 as of December 31, 2023 and for a sum of Rp 2,389,567,553,640 and US$ 338,026,039 as of December 31, 2022. The insurance coverage includes that for investment properties (Note 16). Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

b. Persediaan dari Hotel dan Lainnya

b. Hotel and Other Inventories

	2023	2022	
Makanan dan minuman	601.753.455	316.065.946	Food and beverages
Perlengkapan	364.495.494	287.189.619	Supplies
Lain-lain	331.460.314	324.091.423	Others
Jumlah	1.297.709.263	927.346.988	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat persediaan hotel dan lainnya tersebut tidak melampaui nilai realisasi bersihnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that the carrying amounts of the hotel and other inventories do not exceed the net realizable values as of December 31, 2023 and 2022.

9. Uang Muka

9. Advances

	2023	2022	
Promosi	12.199.439.755	7.298.627.057	Promotion
Perijinan	4.035.925.924	405.878.620	Permit
Pembelian tanah	3.905.355.500	32.016.068.750	Land acquisition
Properti investasi	1.470.164.700	1.219.471.890	Investment properties
Biaya pengembangan tanah	129.208.804	113.610.000	Development expenses
Lain-lain	5.582.873.792	47.271.421.457	Others
Jumlah	27.322.968.475	88.325.077.774	Total

10. Pajak Dibayar Dimuka / 10. Prepaid Taxes

	2023	2022	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4 ayat 2 (6% dan 10%) (Catatan 41)	40.714.837.880	47.489.449.978	Article 4 paragraph 2 (6% and 10%) (Note 41)
Pasal 4 ayat 2 (2,5% dan 5%) (Catatan 41)	60.397.388.794	76.287.816.319	Article 4 paragraph 2 (2.5% and 5%) (Note 41)
Pasal 21	24.763.677	30.298.927	Article 21
Pasal 23	3.296.085.218	1.298.008.432	Article 23
Pasal 25	772.107.095	772.107.095	Article 25
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	231.907.854.545	217.982.058.770	Value Added Tax - net
Jumlah	337.113.037.209	343.859.739.521	Total

11. Biaya Dibayar Dimuka / 11. Prepaid Expenses

	2023	2022	
Beban untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan	42.198.296.179	39.199.664.596	Costs to obtain contracts with customers
Sewa	83.333.332	194.444.448	Rent
Asuransi	93.748	56.398.795	Insurance
Lain-lain	7.118.925.077	7.276.162.000	Others
Jumlah	49.400.648.336	46.726.669.839	Total

Beban dari kontrak dengan pelanggan merupakan biaya komisi penjualan. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan unit real estat kepada pelanggan. Amortisasi dari biaya yang terjadi untuk mendapatkan kontrak dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

Costs to obtain contracts with customers represent sales commission. Such costs are amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the real estate unit to the customers. The amortization recognized from cost to obtain contracts was recorded as a part of selling expenses.

Mutasi dari beban untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan adalah sebagai berikut:

The movement of costs to obtain contracts with customers is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	39.199.664.596	26.185.439.167	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	58.738.081.770	59.934.801.276	Additions during the year
Amortisasi sebagai beban	(55.739.450.187)	(46.920.575.847)	Amortized as expense
Saldo akhir	42.198.296.179	39.199.664.596	Ending balance

Biaya dibayar dimuka disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian sebagai:

Prepaid expenses are presented in the consolidated financial statements as:

	2023	2022	
Aset lancar	36.815.757.798	28.950.105.919	Current assets
Aset tidak lancar	12.584.890.538	17.776.563.920	Noncurrent assets
Jumlah	49.400.648.336	46.726.669.839	Total

12. Investasi dalam Saham / 12. Investments in Shares

	2023	2022	
Asosiasi	566.665.809.688	416.507.068.487	Associates
Ventura bersama	23.231.959.431	30.738.291.569	Joint ventures
Jumlah	589.897.769.119	447.245.360.056	Total

Rincian entitas asosiasi dan ventura bersama dari Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of Group's associates and joint ventures as of December 31, 2023 and 2022 follows:

Nama Entitas/ *Name of Entity*	Lokasi Usaha/ Negara Domisili/ *Place of Business/ Country of Incorporation*	Kepemilikan dan Hak Suara/ *Ownership and Voting Rights* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Asosiasi/*Associates*			
PT Matra Olahcipta	Indonesia	50,00	Pusat perbelanjaan/*Shopping center*
PT Citraagung Tirta Jatim	Indonesia	40,00	Pusat perbelanjaan/*Shopping center*
PT Sahabat Kota Wisata	Indonesia	40,00	Pusat perbelanjaan/*Shopping center*
PT Sahabat Duta Wisata	Indonesia	40,00	Pusat perbelanjaan/*Shopping center*
PT Binamaju Mitra Sejati	Indonesia	25,50	Perumahan/*Real estate*
PT Keikyu Itomas Indonesia	Indonesia	10,00	Perumahan/*Real estate*
PT Bumi Paramudita Mas	Indonesia	0,01	Belum beroperasi komersial/*No commercial operation*
Ventura Bersama/*Joint Ventures*			
BKS Pasar Pagi - ITC Mangga Dua	Indonesia	40,00	Pusat perbelanjaan/*Shopping center*
PT Duti Diamond Development	Indonesia	30,00	Perumahan/*Real estate*

a. Entitas Asosiasi / a. Associates

Investasi dalam entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The details of investments in associates follows:

Nama Entitas/ *Name of Companies*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Nilai Penyertaan Awal Tahun/ *Carrying Value of Investments at the Beginning of the Year*	Perubahan selama Tahun 2023/ *Changes during 2023*: Pembagian Keuntungan/ *Profit Distribution*	Penambahan Penyertaan/ *Addition on Investments*	Ekuitas pada Laba (Rugi) Bersih/ *Share in Net Profit (Loss)*	Ekuitas pada Rugi Komprehensif Lain/ *Share in Other Comprehensive Loss*	Nilai Penyertaan Akhir Tahun/ *Carrying Value of Investments at the End of the Year*
PT Matra Olahcipta	50,00	62.983.332.450	-	-	(546.770.093)	(75.649.205)	62.360.913.152
PT Citraagung Tirta Jatim	40,00	4.403.101.686	-	-	1.363.085.048	(44.719.843)	5.721.466.891
PT Sahabat Kota Wisata	40,00	170.709.391.914	-	73.764.000.000	(1.153.398.007)	-	243.319.993.907
PT Sahabat Duta Wisata	40,00	96.947.506.702	-	66.880.000.000	437.440.185	-	164.264.946.887
PT Binamaju Mitra Sejati	25,50	26.791.472.299	(10.200.000.000)	-	16.660.345.615	(40.811.438)	33.211.006.476
PT Keikyu Itomas Indonesia	10,00	54.672.262.662	-	-	3.115.219.002	-	57.787.481.664
PT Bumi Paramudita Mas	0,01	774	-	-	(63)	-	711
Jumlah/*Total*		416.507.068.487	(10.200.000.000)	140.644.000.000	19.875.921.687	(161.180.486)	566.665.809.688

Nama Entitas/ *Name of Companies*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Nilai Penyertaan Awal Tahun/ *Carrying Value of Investments at the Beginning of the Year*	Perubahan selama Tahun 2022/ *Changes during 2022*: Pembagian Keuntungan/ *Profit Distribution*	Penambahan Penyertaan/ *Addition on Investments*	Ekuitas pada Laba (Rugi) Bersih/ *Share in Net Profit (Loss)*	Ekuitas pada Rugi Komprehensif Lain/ *Share in Other Comprehensive Loss*	Keuntungan yang Belum Direalisasi dari Transaksi dengan Entitas Asosiasi/ *Unrealized Gains on Transactions with the Associates*	Nilai Penyertaan Akhir Tahun/ *Carrying Value of Investments at the End of the Year*
PT Matra Olahcipta	50,00	63.284.356.003	-	-	(295.257.115)	(5.766.438)	-	62.983.332.450
PT Citraagung Tirta Jatim	40,00	2.979.143.574	-	-	1.438.892.317	(14.934.205)	-	4.403.101.686
PT Sahabat Kota Wisata	40,00	140.033.242.209	-	62.000.000.000	(93.768.397)	-	(31.230.081.898)	170.709.391.914
PT Sahabat Duta Wisata	40,00	59.792.160.380	-	85.200.000.000	(1.760.637.745)	-	(46.284.015.933)	96.947.506.702
PT Binamaju Mitra Sejati	25,50	47.175.993.813	(12.750.000.000)	-	(7.624.940.909)	(9.580.605)	-	26.791.472.299
PT Keikyu Itomas Indonesia	10,00	56.135.347.454	-	-	(1.463.084.792)	-	-	54.672.262.662
PT Bumi Paramudita Mas	0,01	776	-	-	(2)	-	-	774
Jumlah/*Total*		369.400.244.209	(12.750.000.000)	147.200.000.000	(9.798.796.643)	(30.281.248)	(77.514.097.831)	416.507.068.487

PT Sahabat Kota Wisata (SKW)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham SKW yang didokumentasikan dalam Akta No. 28 tanggal 21 Juli 2023 dari Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 766.800.000.000 terdiri dari 766.800 saham menjadi Rp 839.410.000.000 terdiri dari 839.410 saham. Kenaikan ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham SKW yang didokumentasikan dalam Akta No. 66 tanggal 24 Februari 2023 dari Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 655.000.000.000 terdiri dari 655.000 saham menjadi Rp 766.800.000.000 terdiri dari 766.800 saham. Kenaikan ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham SKW yang didokumentasikan dalam Akta No. 25 tanggal 13 Oktober 2022 dari Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 500.000.000.000 terdiri dari 500.000 saham menjadi Rp 655.000.000.000 terdiri dari 655.000 saham. Kenaikan ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-0075163.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 18 Oktober 2022.

Pada tahun 2022, PT Mekanusa Cipta (MNC), entitas anak, mengakui penjualan tanah kepada SKW. Bagian keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut sebesar Rp 31.230.081.898 atau mencerminkan persentase kepemilikan MNC pada SKW sebesar 40%.

PT Sahabat Kota Wisata (SKW)

Based on the Stockholders' Decision Statement of SKW which documented on Notarial Deed No. 28 dated July 21, 2023 of Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 766,800,000,000 consisting of 766,800 shares to Rp 839,410,000,000 consisting of 839,410 shares. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

Based on the Stockholders' Decision Statement of SKW which documented on Notarial Deed No. 66 dated February 24, 2023 of Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 655,000,000,000 consisting of 655,000 shares to Rp 766,800,000,000 consisting of 766,800 shares. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

Based on the Stockholders' Decision Statement of SKW which documented on Notarial Deed No. 25 dated October 13, 2022 of Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 500,000,000,000 consisting of 500,000 shares to Rp 655,000,000,000 consisting of 655,000 shares. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his Decision Letter No. AHU-0075163.AH.01.02.Year 2022 dated October 18, 2022.

In 2022, PT Mekanusa Cipta (MNC), a subsidiary, recognized sale of land to SKW. Unrealized gain on this transaction amounted to Rp 31,230,081,898, representing ownership interest of MNC in SKW of 40%.

PT Sahabat Duta Wisata (SDW)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham SDW yang didokumentasikan dalam Akta No. 14 tanggal 3 November 2023 dari Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 513.000.000.000 terdiri dari 513.000 saham menjadi Rp 680.200.000.000 terdiri dari 680.200 saham. Kenaikan tersebut dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah. Perubahan ini telah mendapat penerimaan pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03-0138393 tanggal 7 November 2023.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham SDW yang didokumentasikan dalam Akta No. 24 tanggal 13 Oktober 2022 dari Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 300.000.000.000 terdiri dari 300.000 saham menjadi Rp 513.000.000.000 terdiri dari 513.000 saham. Kenaikan ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-0075167.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 18 Oktober 2022.

Pada tahun 2022, PT Putra Alvita Pratama (PAP), entitas anak, mengakui penjualan tanah kepada SDW. Bagian keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut sebesar Rp 46.284.015.933 atau mencerminkan persentase kepemilikan PAP pada SDW sebesar 40%.

PT Binamaju Mitra Sejati (BMS)

Pada tahun 2023 dan 2022, BMS membagikan dividen tunai kepada pemegang saham masing-masing sebesar Rp 40.000.000.000 atau setara dengan Rp 20.000 per lembar saham dan Rp 50.000.000.000 atau setara dengan Rp 25.000 per lembar saham. Bagian Perusahaan atas pembagian dividen tunai masing-masing adalah sebesar Rp 10.200.000.000 dan Rp 12.750.000.000.

PT Sahabat Duta Wisata (SDW)

Based on Stockholders' Decision Statement of SDW which was documented on Notarial Deed No. 14 dated November 3, 2023 of Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 513,000,000,000 consisting of 513,000 shares to Rp 680,200,000,000 consisting of 680,200 shares. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders. This change has received notification of acceptance from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0138393 dated November 7, 2023.

Based on the Stockholders' Decision Statement of SDW which documented on Notarial Deed No. 24 dated October 13, 2022 of Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., M.M., M.Si., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 300,000,000,000 consisting of 300,000 shares to Rp 513,000,000,000 consisting of 513,000 shares. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his Decision Letter No. AHU-0075167.AH.01.02.Year 2022 dated October 18, 2022.

In 2022, PT Putra Alvita Pratama (PAP), a subsidiary, recognized sale of land to SDW. Unrealized gain on this transaction amounted to Rp 46,284,015,933, representing ownership interest of PAP in SDW of 40%.

PT Binamaju Mitra Sejati (BMS)

In 2023 and 2022, BMS agreed to distribute cash dividends to stockholders amounting to Rp 40,000,000,000 or equivalent to Rp 20,000 per share and Rp 50,000,000,000 or equivalent to Rp 25,000 per share, respectively. The share of the Company on these cash dividends amounted to Rp 10,200,000,000 and Rp 12,750,000,000, respectively.

Grup tidak memiliki bagian atas liabilitas kontinjensi atau komitmen permodalan dari entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Group has no share of any contingent liabilities or capital commitments of the associates as of December 31, 2023 and 2022.

Ikhtisar informasi keuangan entitas asosiasi, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Grup, adalah sebagai berikut:

The following summarizes the financial information relating to material associates, not adjusted for proportion of ownership:

	2023						
	PT Matra Olahcipta	PT Citraagung Tirta Jatim	PT Sahabat Kota Wisata	PT Sahabat Duta Wisata	PT Binamaju Mitra Sejati	PT Keikyu Itomas Indonesia	PT Bumi Paramudita Mas
Aset/*Assets*							
Lancar/*Current*	141.607.020.291	46.780.770.840	172.406.296.161	182.959.054.108	254.777.761.634	612.071.007.556	409.209.054
Tidak lancar/*Noncurrent*	831.775.032	133.406.497.290	1.274.081.908.531	854.796.823.506	62.572.423.699	-	742.939.069.011
Jumlah/*Total*	142.438.795.323	180.187.268.130	1.446.488.204.692	1.037.755.877.614	317.350.185.333	612.071.007.556	743.348.278.065
Liabilitas/*Liabilities*							
Jangka pendek/*Current*	12.138.561.601	33.975.802.954	613.263.098	70.240.424.042	210.401.600.794	34.196.190.921	27.485.544
Jangka panjang/*Noncurrent*	6.395.760.218	131.907.797.949	586.930.372.722	286.922.823.236	5.642.566.474	-	-
Jumlah/*Total*	18.534.321.819	165.883.600.903	587.543.635.820	357.163.247.278	216.044.167.268	34.196.190.921	27.485.544
Pendapatan/*Revenue*	9.456.646.839	65.362.655.134	-	-	164.808.534.261	100.420.094.186	-
Beban/*Expenses*	2.579.849.788	64.229.049.910	4.045.362.836	(1.556.666.263)	97.212.294.379	101.267.207.155	368.446.135
Laba (rugi) bersih/ *Net profit (loss)*	(1.093.540.187)	3.407.712.620	(2.883.495.019)	1.093.600.463	65.334.688.686	31.152.190.043	(5.290.200.997)

	2022						
	PT Matra Olahcipta	PT Citraagung Tirta Jatim	PT Sahabat Kota Wisata	PT Sahabat Duta Wisata	PT Binamaju Mitra Sejati	PT Keikyu Itomas Indonesia	PT Bumi Paramudita Mas
Aset/*Assets*							
Lancar/*Current*	140.954.905.652	50.746.054.933	67.744.915.298	117.013.935.849	279.534.439.037	608.743.205.284	280.722.019
Tidak lancar/*Noncurrent*	1.663.953.637	149.951.308.138	908.562.278.555	543.917.790.216	63.061.880.879	226.750.204	101.640.811.866
Jumlah/*Total*	142.618.859.289	200.697.363.071	976.307.193.853	660.931.726.065	342.596.319.916	608.969.955.488	101.921.533.885
Liabilitas/*Liabilities*							
Jangka pendek/*Current*	12.729.218.894	35.870.063.450	711.180.478	33.063.428.202	260.983.442.169	62.247.326.896	26.544.000
Jangka panjang/*Noncurrent*	4.740.328.295	153.819.545.406	298.177.949.484	115.569.267.990	5.481.503.521	-	-
Jumlah/*Total*	17.469.547.189	189.689.608.856	298.889.129.962	148.632.696.192	266.464.945.690	62.247.326.896	26.544.000
Pendapatan/*Revenue*	9.308.152.953	66.087.436.953	-	-	1.508.154.931	84.123.470.579	-
Beban/*Expenses*	3.818.408.010	63.622.051.270	1.181.118.013	1.016.868.851	25.907.623.118	83.539.418.787	(352.804.590)
Laba (rugi) bersih/ *Net profit (loss)*	(590.514.233)	3.597.230.793	(234.420.991)	(4.401.594.363)	(29.901.729.062)	(14.630.847.943)	(352.720.604)

b. Ventura Bersama

Perubahan dalam kepentingan pada ventura bersama, adalah sebagai berikut:

b. Joint Ventures

Movement of interests in the joint ventures is summarized as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	30.738.291.569	37.329.842.139	Beginning balance
Penambahan penyertaan	5.775.000.000	-	Additional investments
Ekuitas pada rugi bersih tahun berjalan	(13.275.294.165)	(6.596.092.831)	Share in net loss during the year
Ekuitas pada penghasilan (rugi) komprehensif lain	(6.037.973)	4.542.261	Share in other comprehensive income (loss)
Saldo akhir	23.231.959.431	30.738.291.569	Ending balance

PT Duti Diamond Development (DDD)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham DDD yang didokumentasikan dalam Akta No. 54 tanggal 28 Februari 2023 dari Khrisna Sanjaya, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang Selatan, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 363.000.000.000 terdiri dari 363.000 saham menjadi Rp 382.250.000.000 terdiri dari 382.250 saham. Kenaikan ini dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah. Perubahan ini telah mendapat penerimaan pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03-0039534 tanggal 13 Maret 2023.

Grup tidak memiliki bagian atas liabilitas kontinjensi atau komitmen permodalan dari ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Ikhtisar informasi keuangan ventura bersama, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Grup, adalah sebagai berikut:

PT Duti Diamond Development (DDD)

Based on the Stockholders' Circular Decision Statement of DDD which documented on Notarial Deed No. 54 dated February 28, 2023 of Khrisna Sanjaya, S.H., M.Kn., a public notary in South Tangerang, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 363,000,000,000 consisting of 363,000 shares to Rp 382,250,000,000 consisting of 382,250 shares. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders. The notifications of acceptance for this change was received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through his Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0039534 dated March 13, 2023.

The Group has no share of any contingent liabilities or capital commitments of joint ventures as of December 31, 2023 and 2022.

The following summarizes the financial information relating to the joint venture, not adjusted for proportion of ownership:

	2023	2022	
Aset			Assets
Lancar - kas dan setara kas	7.669.622.689	11.512.933.485	Current - Cash and cash equivalents
Lancar (tidak termasuk kas dan setara kas)	294.148.729.866	315.663.821.977	Current (excluding cash and cash equivalents)
Tidak lancar	18.223.320.481	24.033.933.299	Noncurrent
Jumlah	320.041.673.036	351.210.688.761	Total
Liabilitas			Liabilities
Jangka pendek - utang usaha, utang lain-lain dan provisi	-	-	Current - Trade and other accounts payable and provision
Jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	89.383.758	20.063.328.117	Current (excluding trade and other accounts payable and provision)
Jangka panjang (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	16.118.766.340	1.800.583.938	Noncurrent (excluding trade and other accounts payable and provision)
Jumlah	16.208.150.098	21.863.912.055	Total
Jumlah ekuitas	303.833.522.938	329.346.776.706	Total equity

	2023	2022	
Pendapatan	5.040.757.216	4.878.281.578	Revenues
Penyusutan dan amortisasi	2.758.098.447	2.760.058.569	Depreciation and amortization
Pendapatan bunga	883.504.406	588.706.850	Interest income
Rugi sebelum pajak	(44.743.127.189)	(22.368.944.991)	Loss before tax
Beban pajak	-	-	Tax expense
Rugi tahun berjalan	(44.743.127.189)	(22.368.944.991)	Loss for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(20.126.577)	15.140.871	Other comprehensive income (loss)
Jumlah rugi komprehensif	(44.763.253.766)	(22.353.804.120)	Total comprehensive loss

Grup tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas investasi dalam saham pada entitas-entitas di atas, karena manajemen berkeyakinan bahwa entitas-entitas tersebut masih memiliki potensi pertumbuhan dalam jangka panjang mengingat sebagian besar entitas-entitas tersebut bergerak dalam jenis usaha real estat.

The Group did not provide allowance for impairment in value of the aforementioned investments in these companies since management believes that these companies still have long-term growth potentials as most of these companies engage in the real estate business.

13. Tanah yang Belum Dikembangkan / Land for Development

Terdiri dari:

This account consists of:

Nama Proyek/ *Name of Project*	Lokasi/ *Location*	2023 Luas Tanah/ *Land Area* m2/*sqm*	2023 Jumlah/ *Amount*	2022 Luas Tanah/ *Land Area* m2/*sqm*	2022 Jumlah/ *Amount*
Roxy II	Roxy, Jakarta Pusat	177.019	1.456.531.081.684	176.659	1.344.939.441.157
Surabaya*	Benowo, Surabaya	4.352.954	1.430.563.362.794	4.352.954	1.427.506.867.442
Grand Wisata	Bekasi	4.805.922	716.643.962.363	4.810.801	682.280.408.680
Kota Wisata	Cibubur, Jawa Barat	1.833.685	807.649.866.946	2.453.380	1.016.319.788.385
Bekasi *	Bekasi	850.306	120.931.867.153	850.306	120.931.867.153
Mangga Dua Center	Jagirwonokromo, Surabaya	24.186	16.777.807.556	24.186	15.521.619.556
Kota Bunga	Desa Sukanagalih dan/*and* Desa Batulawang	64.715	8.027.054.168	64.715	8.027.054.168
Jumlah/*Total*		12.108.787	4.557.125.002.664	12.733.001	4.615.527.046.541

* proyek entitas anak yang masih dalam tahap pra-operasi (Catatan 1c)/
projects of subsidiaries in pre-operating stage (Note 1c)

Mutasi pada akun tanah yang belum dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movements in land for development account follows:

	2023	2022	
Saldo awal	4.615.527.046.541	4.522.333.099.338	Beginning balance
Penambahan selama tahun berjalan	174.158.679.230	136.209.078.659	Additions during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	(232.560.723.107)	(43.015.131.456)	Deductions during the year
Saldo akhir	4.557.125.002.664	4.615.527.046.541	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh tanah yang belum dikembangkan adalah atas nama Grup.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the land for development are under the name of the Group.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned assets as of December 31, 2023 and 2022.

14. Aset Tetap / 14. Property and Equipment

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama Tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						At cost:
Kepemilikan langsung						Direct acquisitions
Tanah	43.458.404.729	-	-	-	43.458.404.729	Land
Bangunan	471.902.498.791	-	-	1.454.100.000	473.356.598.791	Buildings
Sarana pelengkap bangunan	5.078.908.212	2.549.955.091	-	-	7.628.863.303	Building improvements
Perbaikan aset yang disewa	1.538.943.105	-	-	-	1.538.943.105	Leasehold improvements
Mesin-mesin	99.449.322.550	8.018.017	-	-	99.457.340.567	Machinery
Inventaris	228.034.021.296	5.482.384.540	-	-	233.516.405.836	Furniture and fixtures
Kendaraan	45.765.044.635	6.576.049.477	(8.818.521.473)	-	43.522.572.639	Transportation equipment
Jumlah	895.227.143.318	14.616.407.125	(8.818.521.473)	1.454.100.000	902.479.128.970	Subtotal
Aset tetap dalam pembangunan	924.258.667	624.835.500	-	(1.454.100.000)	94.994.167	Construction in progress
Jumlah	896.151.401.985	15.241.242.625	(8.818.521.473)	-	902.574.123.137	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Kepemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan	312.440.695.665	12.204.991.306	-	-	324.645.686.971	Buildings
Sarana pelengkap bangunan	5.025.236.010	73.602.323	-	-	5.098.838.333	Building improvements
Perbaikan aset yang disewa	1.538.943.105	-	-	-	1.538.943.105	Leasehold improvements
Mesin-mesin	97.022.815.595	1.256.337.962	-	-	98.279.153.557	Machinery
Inventaris	213.623.001.142	5.760.449.527	-	-	219.383.450.669	Furniture and fixtures
Kendaraan	33.450.191.813	1.997.000.612	(8.644.938.169)	-	26.802.254.256	Transportation equipment
Jumlah	663.100.883.330	21.292.381.730	(8.644.938.169)	-	675.748.326.891	Subtotal
Nilai Tercatat	233.050.518.655				226.825.796.246	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama Tahun 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:					At cost:
Kepemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	43.458.404.729	-	-	43.458.404.729	Land
Bangunan	471.902.498.791	-	-	471.902.498.791	Buildings
Sarana pelengkap bangunan	5.041.748.212	37.160.000	-	5.078.908.212	Building improvements
Perbaikan aset yang disewa	1.538.943.105	-	-	1.538.943.105	Leasehold improvements
Mesin-mesin	99.364.007.234	85.315.316	-	99.449.322.550	Machinery
Inventaris	219.509.012.631	8.525.008.665	-	228.034.021.296	Furniture and fixtures
Kendaraan	35.675.233.645	10.878.178.000	(788.367.010)	45.765.044.635	Transportation equipment
Jumlah	876.489.848.347	19.525.661.981	(788.367.010)	895.227.143.318	Subtotal
Aset tetap dalam pembangunan	94.994.167	829.264.500	-	924.258.667	Construction in progress
Jumlah	876.584.842.514	20.354.926.481	(788.367.010)	896.151.401.985	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Kepemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	300.412.611.110	12.028.084.555	-	312.440.695.665	Buildings
Sarana pelengkap bangunan	5.000.572.842	24.663.168	-	5.025.236.010	Building improvements
Perbaikan aset yang disewa	1.538.943.105	-	-	1.538.943.105	Leasehold improvements
Mesin-mesin	84.562.523.994	12.460.291.601	-	97.022.815.595	Machinery
Inventaris	208.129.084.616	5.493.916.526	-	213.623.001.142	Furniture and fixtures
Kendaraan	32.763.816.128	1.474.742.695	(788.367.010)	33.450.191.813	Transportation equipment
Jumlah	632.407.551.795	31.481.698.545	(788.367.010)	663.100.883.330	Subtotal
Nilai Tercatat	244.177.290.719			233.050.518.655	Net Carrying Value

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation expense are allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 35)	5.713.553.832	16.924.875.151	Cost of revenues (Note 35)
Beban umum dan administrasi (Catatan 36b)	13.596.293.436	12.819.904.479	General and administrative expenses (Note 36b)
Lain-lain - Bersih (Catatan 40)	1.982.534.462	1.736.918.915	Others - Net (Note 40)
Jumlah	21.292.381.730	31.481.698.545	Total

Pengurangan selama tahun 2023 dan 2022 merupakan penjualan kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

Deductions in 2023 and 2022 include the sale of transportation equipment with details as follows:

	2023	2022	
Harga jual	1.209.036.036	204.434.234	Selling price
Nilai tercatat	173.583.304	-	Net carrying value
Keuntungan atas penjualan	1.035.452.732	204.434.234	Gain on sale

Reklasifikasi pada tahun 2023 merupakan reklasifikasi dari aset tetap dalam pembangunan ke bangunan Rp 1.454.100.000.

Reclassification in 2023 represents reclassification from construction in progress to buildings amounting to Rp 1,454,100,000.

Grup memiliki beberapa bidang tanah terletak di Balikpapan dan Jakarta dengan rincian sebagai berikut:

The Group own several parcels of land located in Jakarta and Balikpapan with details follows:

	2023 dan/*and* 2022	
Hotel Le Grandeur Balikpapan, Balikpapan	31.705.471.994	Hotel Le Grandeur Balikpapan, Balikpapan
Hotel Le Grandeur Mangga Dua, Jakarta	11.513.862.855	Hotel Le Grandeur Mangga Dua, Jakarta
Taman Permata Buana, Jakarta	239.069.880	Taman Permata Buana, Jakarta
Jumlah	43.458.404.729	Total

Kepemilikan Grup atas tanah Hotel Le Grandeur Mangga Dua, Hotel Le Grandeur Balikpapan dan Taman Permata Buana adalah berupa hak guna bangunan yang jatuh tempo masing-masing pada tahun 2028, 2028, dan 2026.

The parcels of land, where Le Grandeur Mangga Dua Hotel, Le Grandeur Balikpapan Hotel and Taman Permata Buana are situated, are owned by the Group with Building Use Rights (*Hak Guna Bangunan* or HGB) which will expire in 2028, 2028, and 2026, respectively.

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap tersebut diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas, pihak berelasi (Catatan 43), dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 311.989.111.586 dan US$ 59.979.299 dan Rp 208.440.730.826 dan US$ 64.119.636. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Property and equipment, except land, are insured against risks of fire, damages, theft and other possible risks. As of December 31, 2023 and 2022, these assets are insured with PT Asuransi Sinar Mas, a related party (Note 43), for Rp 311,989,111,586 and US$ 59,979,299 and Rp 208,440,730,826 and US$ 64,119,636, respectively. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, estimasi nilai wajar berupa tanah dan bangunan hotel serta bangunan dan mesin proyek Go Wet adalah sebesar Rp 1.253.097.000.000. Estimasi nilai wajar berdasarkan hasil laporan oleh KJPP Rengganis, Hamid & Rekan, penilai independen, masing-masing pada tanggal 1 Maret 2023 dan 28 Februari 2023.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan signifikan atas nilai wajar aset tetap selama periode sejak tanggal laporan penilai independen sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan tidak terdapat penurunan nilai atas aset tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the estimated fair value of land and buildings of Hotel and buildings and machinery of Go Wet project amounted to Rp 1,253,097,000,000. The estimated fair value was based on report of KJPP Rengganis, Hamid & Partners, an independent appraiser, dated March 1, 2023 and February 28, 2023, respectively.

Management believes that there is no significant change in the fair value of property and equipment from the last valuation report date up to consolidated statements of financial position date and that there is no impairment in value of the aforementioned assets as of December 31, 2023 and 2022.

15. Aset Hak-Guna / 15. Right-of-Use Assets

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama Tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:					At cost:
Tanah	6.389.000.000	-	(2.500.000.000)	3.889.000.000	Land
Bangunan	2.215.671.279	-	-	2.215.671.279	Buildings
Peralatan kantor	7.001.325.376	-	-	7.001.325.376	Office equipment
Jumlah	15.605.996.655	-	(2.500.000.000)	13.105.996.655	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Tanah	2.430.400.000	1.066.660.510	(2.500.000.000)	997.060.510	Land
Bangunan	2.141.815.590	73.855.689	-	2.215.671.279	Buildings
Peralatan kantor	2.323.634.279	2.317.824.674	-	4.641.458.953	Office equipment
Jumlah	6.895.849.869	3.458.340.873	(2.500.000.000)	7.854.190.742	Total
Nilai Tercatat	8.710.146.786			5.251.805.913	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama Tahun 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:					At cost:
Tanah	2.500.000.000	3.889.000.000	-	6.389.000.000	Land
Bangunan	2.215.671.279	-	-	2.215.671.279	Buildings
Peralatan kantor	8.938.565.931	7.001.325.376	(8.938.565.931)	7.001.325.376	Office equipment
Jumlah	13.654.237.210	10.890.325.376	(8.938.565.931)	15.605.996.655	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Tanah	1.597.120.000	833.280.000	-	2.430.400.000	Land
Bangunan	1.698.681.330	443.134.260	-	2.141.815.590	Buildings
Peralatan kantor	6.781.057.954	2.323.634.279	(6.781.057.954)	2.323.634.279	Office equipment
Jumlah	10.076.859.284	3.600.048.539	(6.781.057.954)	6.895.849.869	Total
Nilai Tercatat	3.577.377.926			8.710.146.786	Net Carrying Value

Pengurangan aset hak-guna pada tahun 2023 dan 2022 sehubungan dengan selesainya periode masa sewa.

Deductions of right-of-use assets in 2023 and 2022 is due to the expiration of the lease period.

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation expense are allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 35)	73.855.689	443.134.260	Cost of revenues (Note 35)
Beban umum dan administrasi (Catatan 36b)	3.131.899.692	2.904.328.788	General and administrative expenses (Note 36b)
Lain-lain - Bersih (Catatan 40)	252.585.492	252.585.491	Others - Net (Note 40)
Jumlah	3.458.340.873	3.600.048.539	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas asset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned right-of-use assets as of December 31, 2023 and 2022.

16. Properti Investasi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, properti investasi berlokasi di Jakarta, Bekasi, Depok dan Semarang dan disewakan kepada pihak ketiga berdasarkan perjanjian sewa (Catatan 45).

16. Investment Properties

As of December 31, 2023 and 2022, the investment properties are located in Jakarta, Bekasi, Depok and Semarang and being leased out to third parties (Note 45).

	Luas Area/ *Area* m2/*sqm*	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama Tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:							At cost:
Kepemilikan langsung							Direct acquisitions
Sinarmas Land Plaza	84.646	720.046.615.454	221.400.000	-	-	720.268.015.454	Sinarmas Land Plaza
Cashbac	2.585	53.392.535.100	-	-	-	53.392.535.100	Cashbac
Sopo Del Tower	2.754	116.372.794.645	-	-	-	116.372.794.645	Sopo Del Tower
Mega ITC Cempaka Mas	14.720	59.976.839.757	-	-	-	59.976.839.757	Mega ITC Cempaka Mas
ITC Kuningan	11.674	16.899.293.794	-	-	-	16.899.293.794	ITC Kuningan
ITC Depok	11.600	87.872.424.952	-	-	-	87.872.424.952	ITC Depok
Grand Wisata	24.195	50.777.849.600	-	-	5.387.514.000	56.165.363.600	Grand Wisata
DP Mall Semarang	53.633	669.132.865.463	-	-	-	669.132.865.463	DP Mall Semarang
Aeon Mall South Gate	47.586	1.096.104.264.239	-	-	-	1.096.104.264.239	Aeon Mall South Gate
Jumlah	253.393	2.870.575.483.004	221.400.000	-	5.387.514.000	2.876.184.397.004	Subtotal
Aset tetap dalam rangka bangun, kelola, dan alih							Properties under build, operate, and transfer agreement
Jembatan		56.615.865.596	-	-	-	56.615.865.596	Bridge
Kios		1.488.082.168	-	(1.488.082.168)	-	-	Kiosk
Pusat jajan		1.501.973.743	-	-	-	1.501.973.743	Food court
Parkir		1.337.379.312	-	-	-	1.337.379.312	Parking
Terowongan		6.215.378.136	-	-	-	6.215.378.136	Underground channel
Jumlah		67.158.678.955	-	(1.488.082.168)	-	65.670.596.787	Subtotal
Properti investasi dalam pembangunan		1.373.000.000	108.611.618.793	-	-	109.984.618.793	Construction in progress
Jumlah		2.939.107.161.959	108.833.018.793	(1.488.082.168)	5.387.514.000	3.051.839.612.584	Total
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Kepemilikan langsung							Direct acquisitions
Sinarmas Land Plaza		407.206.453.320	19.658.755.713	-	-	426.865.209.033	Sinarmas Land Plaza
Cashbac		15.469.517.287	1.753.644.323	-	-	17.223.161.610	Cashbac
Sopo Del Tower		23.274.558.912	5.818.639.728	-	-	29.093.198.640	Sopo Del Tower
Mega ITC Cempaka Mas		51.889.773.753	-	-	-	51.889.773.753	Mega ITC Cempaka Mas
ITC Kuningan		16.547.225.172	352.068.622	-	-	16.899.293.794	ITC Kuningan
ITC Depok		10.743.433.628	611.000.964	-	-	11.354.434.592	ITC Depok
Grand Wisata		613.915.875	272.851.500	-	-	886.767.375	Grand Wisata
DP Mall Semarang		169.075.614.941	25.338.833.173	-	-	194.414.448.114	DP Mall Semarang
Aeon Mall South Gate		111.353.725.896	49.490.544.840	-	-	160.844.270.736	Aeon Mall South Gate
Jumlah		806.174.218.784	103.296.338.863	-	-	909.470.557.647	Subtotal

	Luas Area/ *Area* m2/*sqm*	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama Tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Aset tetap dalam rangka bangun, kelola, dan alih							Properties under build, operate, and transfer agreement
Jembatan		39.165.408.170	2.095.263.007	-	-	41.260.671.177	Bridge
Kios		1.488.082.303	(135)	(1.488.082.168)	-	-	Kiosk
Pusat jajan		1.403.496.083	69.130.740	-	-	1.472.626.823	Food court
Parkir		1.249.935.381	61.725.204	-	-	1.311.660.585	Parking
Terowongan		4.889.430.779	248.615.129	-	-	5.138.045.908	Underground channel
Jumlah		48.196.352.716	2.474.733.945	(1.488.082.168)	-	49.183.004.493	Subtotal
Jumlah		854.370.571.500	105.771.072.808	(1.488.082.168)	-	958.653.562.140	Total
Nilai Tercatat		2.084.736.590.459				2.093.186.050.444	Net Carrying Value

	Luas Area/ *Area* m2/*sqm*	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Perubahan selama Tahun 2022/ *Changes during 2022* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Biaya perolehan:							At cost:
Kepemilikan langsung							Direct acquisitions
Sinarmas Land Plaza	84.646	720.046.615.454	-	-	-	720.046.615.454	Sinarmas Land Plaza
Cashbac (d/h Dimo Space)	2.585	53.392.535.100	-	-	-	53.392.535.100	Cashbac (formerly Dimo Space)
Sopo Del Tower	2.754	116.372.794.645	-	-	-	116.372.794.645	Sopo Del Tower
Mega ITC Cempaka Mas	14.720	59.976.839.757	-	-	-	59.976.839.757	Mega ITC Cempaka Mas
ITC Kuningan	11.674	16.899.293.794	-	-	-	16.899.293.794	ITC Kuningan
ITC Depok	11.600	87.872.424.952	-	-	-	87.872.424.952	ITC Depok
Grand Wisata	24.195	45.399.029.600	-	-	5.378.820.000	50.777.849.600	Grand Wisata
DP Mall Semarang	53.633	668.692.865.463	-	-	440.000.000	669.132.865.463	DP Mall Semarang
Aeon Mall South Gate	47.586	1.096.104.264.239	-	-	-	1.096.104.264.239	Aeon Mall South Gate
Jumlah	253.393	2.864.756.663.004	-	-	5.818.820.000	2.870.575.483.004	Subtotal
Aset tetap dalam rangka bangun, kelola, dan alih							Properties under build, operate, and transfer agreement
Jembatan		56.615.865.596	-	-	-	56.615.865.596	Bridge
Kios		1.488.082.168	-	-	-	1.488.082.168	Kiosk
Pusat jajan		1.501.973.743	-	-	-	1.501.973.743	Food court
Parkir		1.337.379.312	-	-	-	1.337.379.312	Parking
Terowongan		6.215.378.136	-	-	-	6.215.378.136	Underground channel
Jumlah		67.158.678.955	-	-	-	67.158.678.955	Subtotal
Properti investasi dalam pembangunan		292.600.000	1.520.400.000	-	(440.000.000)	1.373.000.000	Construction in progress
Jumlah		2.932.207.941.959	1.520.400.000	-	5.378.820.000	2.939.107.161.959	Total
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Kepemilikan langsung							Direct acquisitions
Sinarmas Land Plaza		386.583.617.349	20.622.835.971	-	-	407.206.453.320	Sinarmas Land Plaza
Cashbac (d/h Dimo Space)		13.684.337.718	1.785.179.569	-	-	15.469.517.287	Cashbac (formerly Dimo Space)
Sopo Del Tower		17.455.919.184	5.818.639.728	-	-	23.274.558.912	Sopo Del Tower
Mega ITC Cempaka Mas		51.889.773.753	-	-	-	51.889.773.753	Mega ITC Cempaka Mas
ITC Kuningan		15.702.260.479	844.964.693	-	-	16.547.225.172	ITC Kuningan
ITC Depok		10.132.432.664	611.000.964	-	-	10.743.433.628	ITC Depok
Grand Wisata		341.064.375	272.851.500	-	-	613.915.875	Grand Wisata
DP Mall Semarang		143.636.511.303	25.439.103.638	-	-	169.075.614.941	DP Mall Semarang
Aeon Mall South Gate		61.863.181.054	49.490.544.842	-	-	111.353.725.896	Aeon Mall South Gate
Jumlah		701.289.097.879	104.885.120.905	-	-	806.174.218.784	Subtotal
Aset tetap dalam rangka bangun, kelola, dan alih							Properties under build, operate, and transfer agreement
Jembatan		37.070.145.147	2.095.263.023	-	-	39.165.408.170	Bridge
Kios		1.413.678.199	74.404.104	-	-	1.488.082.303	Kiosk
Pusat jajan		1.334.365.343	69.130.740	-	-	1.403.496.083	Food court
Parkir		1.188.210.177	61.725.204	-	-	1.249.935.381	Parking
Terowongan		4.640.815.650	248.615.129	-	-	4.889.430.779	Underground channel
Jumlah		45.647.214.516	2.549.138.200	-	-	48.196.352.716	Subtotal
Jumlah		746.936.312.395	107.434.259.105	-	-	854.370.571.500	Total
Nilai Tercatat		2.185.271.629.564				2.084.736.590.459	Net Carrying Value

Pendapatan properti investasi yang diakui pada laba rugi selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 513.243.198.150 dan Rp 545.333.527.516 yang disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan usaha" dalam laba rugi (Catatan 34).

Income from investment properties in 2023 and 2022 amounted to Rp 513,243,198,150 and Rp 545,333,527,516, respectively, which were recorded as part of "Revenues" in profit or loss (Note 34).

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation expense are allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 35)	105.498.221.308	107.161.407.605	Cost of revenues (Note 35)
Lain-lain - Bersih (Catatan 40)	272.851.500	272.851.500	Others - Net (Note 40)
Jumlah	105.771.072.808	107.434.259.105	Total

Pengurangan selama 2023 merupakan penyerahan kios dalam rangka bangun, kelola dan alih kepada pihak ketiga sehubungan dengan habisnya perjanjian kerjasama.

Deductions in 2023 pertain to handover of kiosk under build, operate and transfer to a third party in connection with the expiration of the joint operation agreement.

Properti investasi dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan akumulasi biaya konstruksi DP Mall Semarang yang dimiliki oleh PT Wijaya Pratama Raya, entitas anak, dengan akumulasi biaya konstruksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 109.984.618.793 dan Rp 1.373.000.000 atau masing-masing sebesar 28% dan 31% dari nilai kontrak.

Construction in progress as of December 31, 2023 and 2022 represents accumulated costs of construction of DP Mall Semarang owned by PT Wijaya Pratama Raya, a subsidiary, with accumulated costs of constructions as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 109,984,618,793 and Rp 1,373,000,000, respectively, or 28% and 31%, respectively, of contract value.

Reklasifikasi pada tahun 2023 dan 2022 merupakan reklasifikasi dari tanah yang sedang dikembangkan masing-masing sebesar Rp 5.387.514.000 dan Rp 5.378.820.000 (Catatan 8).

Reclassification in 2023 and 2022 represents reclassification from land under development amounting to Rp 5,387,514,000 and Rp 5,378,820,000, respectively (Note 8).

Grup mengasuransikan properti investasi kepemilikan langsung kepada PT Asuransi Sinar Mas (ASM), pihak berelasi (Catatan 43), terhadap risiko kebakaran, kerusakan dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.471.893.000.000 dan US$ 335.576.526 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 1.421.893.000.000 dan US$ 351.650.021 pada tanggal 31 Desember 2022. Nilai pertanggungan untuk kios Mega ITC Cempaka Mas, ITC Depok dan kios ITC Kuningan serta jembatan dalam rangka bangun, kelola dan alih antara PMS dengan Pemda Jakarta merupakan nilai pertanggungan gabungan dengan persediaan (Catatan 8), sedangkan jembatan dan terowongan dalam rangka bangun, kelola dan alih antara Perusahaan dengan Pemda Jakarta diasuransikan kepada ASM, pihak berelasi (Catatan 43), terhadap risiko kehilangan dan kerusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar US$ 14.023.267 dan US$ 15.373.517 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas properti investasi yang dipertanggungkan.

Directly acquired investment properties are insured with PT Asuransi Sinar Mas (ASM), a related party (Note 43), against risks of fire, damages, theft, and other possible risks with insurance coverage of Rp 1,471,893,000,000 and US$ 335,576,526 as of December 31, 2023 and 1,421,893,000,000 and US$ 351,650,021 as of December 31, 2022, while Mega ITC Cempaka Mas, ITC Depok and ITC Kuningan and the bridge under build, operate and transfer agreement between PMS and Pemda Jakarta, are jointly insured with inventories (Note 8). While the bridge and and underground channel under build, operate and transfer agreement between the Company and Pemda are insured with ASM, a related party (Note 43), against risks of physical losses and damages, with insurance coverage of US$ 14,023,267 and US$ 15,373,517 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, estimasi nilai wajar properti investasi adalah sebesar Rp 6.144.288.000.000. Nilai wajar properti investasi ditentukan berdasarkan hasil laporan oleh KJPP Rengganis, Hamid & Rekan, penilai independen, masing-masing pada tanggal 1 Maret 2023 dan 28 Februari 2023.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan signifikan atas nilai wajar properti investasi selama periode sejak tanggal laporan penilai independen sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan tidak terdapat penurunan nilai atas aset tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the estimated aggregate fair values of investment properties amounted to Rp 6,144,288,000,000. The fair value was based on report of KJPP Rengganis, Hamid & Partners, an independent appraiser, dated March 1, 2023 and February 28, 2023, respectively.

Management believes that there is no significant change in the fair value of investment properties from the last valuation report date up to consolidated statements of financial position date and that there is no impairment in value of the aforementioned assets as of December 31, 2023 and 2022.

17. Goodwill

Merupakan *goodwill* yang diperoleh Perusahaan atas penyertaan sahamnya pada entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

17. Goodwill

This represents goodwill from the Company's investments in shares of stock of the subsidiaries with details follows:

Nama Perusahaan/ *Company's Name*	Bulan Perolehan/ *Date of Acquisition*	2023 dan/*and* 2022
PT Sinarwijaya Ekapratista	Januari/*January* 1994	12.000.060
PT Royal Oriental	Maret/*March* 1994	1.864.859.777
PT Mustika Karya Sejati	Agustus/*August* 1995	551.308.980
PT Misaya Properindo	Agustus/*August* 1997	272.779.285
PT Putra Alvita Pratama	Desember/*December* 2004	6.590.129.125
PT Kembangan Permai Development	Januari/*January* 2005	11.855.070
Jumlah/*Total*		9.302.932.297

Uji Penurunan Nilai Goodwill

Goodwill yang diperoleh melalui kombinasi bisnis dialokasikan ke dua Unit Penghasil Kas (UPK) individu, yang juga merupakan segmen dilaporkan, untuk tujuan uji penurunan nilai, yaitu UPK Real Estat dan UPK Properti Investasi.

Jumlah terpulihkan dari UPK-UPK di atas ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakai. Nilai pakai ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan atas UPK-UPK tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada asumsi-asumsi berikut:

- Arus kas di masa depan ditentukan berdasarkan proyeksi penjualan persediaan real estat, tanah untuk dikembangkan, estimasi biaya perolehan aset yang akan diakusisi, serta estimasi pendapatan sewa dari properti investasi dengan asumsi tidak ada penambahan investasi baru. Beban operasional lainnya diestimasi berdasarkan data historis.

Impairment Test for Goodwill

Goodwill acquired through business combination have been allocated to two individual cash genarating units (CGU), which are also reportable segments, for impairment testing namely: Real Estate CGU and Investment Properties CGU.

The recoverable amounts of the above CGUs have been determined based on value-in-use calculations. Value in use was determined by discounting the future cash flows expected to be generated from the continuing use of the units. The calculation of the value in use was based on the following key assumptions:

- Future cash flows were based on the projected sales of real estate inventories, land for development, estimated cost of assets to be aquired as well as from the estimated rental income from investment properties with the assumptions that there was no new investment. Other operational expenses were estimated based on historical rate.

- Tingkat diskonto sebelum pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah terpulihkan masing-masing adalah sebesar 7,7% dan 9,4% untuk tahun 2023 dan 2022. Tingkat diskonto ini diestimasi berdasarkan rata-rata tertimbang biaya modal yang dialokasikan oleh Grup kepada UPK-UPK tersebut.

Asumsi utama sebagaimana dijelaskan di atas dapat berubah sejalan dengan perubahan kondisi ekonomi dan pasar. Grup memperkirakan bahwa kemungkinan perubahan asumsi ini tidak akan mengakibatkan nilai tercatat UPK-UPK tersebut melebihi jumlah terpulihkannya secara material. Oleh karena itu, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas goodwill tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pengujian penurunan nilai atas goodwill dilakukan setiap akhir tahun atau setiap kali terdapat indikasi bahwa goodwill mengalami penurunan nilai.

- Pre-tax discount rate of 7.7% and 9.4% in 2023 and 2022, respectively, was applied in determining the recoverable amounts. The discount rate used was determined based on the weighted average cost of capital allocated by the Group to these units.

The key assumptions described above may change as economic and market conditions change. The Group estimates that reasonably possible changes in these assumptions would not cause the carrying value of each CGU to materially exceed its recoverable amount. Thus, as of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no impairment in the carrying value of goodwill. The impairment testing on goodwill is performed every yearend or whenever there is an indication that the goodwill is impaired.

18. Utang Usaha - Pihak Ketiga

Merupakan utang Grup kepada kontraktor pembangunan, pemasok atas pembelian persediaan hotel, perlengkapan dan peralatan operasi dengan rincian masing-masing segmen sebagai berikut:

18. Trade Accounts Payable - Third Parties

This account consists of the Group's payable to contractors in relation to the development costs, to suppliers in relation to the hotel operations and operational supplies and equipment, which are classified per business segment as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
Real estat	397.020.741.117	218.183.268.755	Real estate
Hotel	1.126.269.597	1.183.358.844	Hotel
Jumlah	398.147.010.714	219.366.627.599	Total

Rincian umur utang dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	2023	2022	
Sampai dengan 1 bulan	324.235.690.187	180.238.909.305	Less than or equal to 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	65.819.383.270	24.967.570.852	More than 1 month but less than 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	592.907.328	6.692.867.513	More than 3 months but less than 6 months
> 6 bulan - 1 tahun	33.000.000	25.000.000	More than 6 months but less than 12 months
> 1 tahun	7.466.029.929	7.442.279.929	More than 12 months
Jumlah	398.147.010.714	219.366.627.599	Total

19. Utang Pajak / 19. Taxes Payable

	2023	2022	
Pajak kini (Catatan 41)	994.915.065	446.616.533	Corporate income tax (Note 41)
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 21	5.126.514.022	4.840.027.175	Article 21
Pasal 23	1.664.632.296	1.428.784.240	Article 23
Pasal 25	35.498.274	37.052.932	Article 25
Pasal 4 ayat 2	11.642.570.641	9.453.140.162	Article 4 paragraph 2
Pajak Pembangunan I	227.765.963	384.577.293	Development tax I
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	5.882.359.894	21.425.412.050	Value Added Tax - net
Jumlah	25.574.256.155	38.015.610.385	Total

20. Beban Akrual / 20. Accrued Expenses

Akun ini terdiri dari biaya operasional Grup yang masih harus dibayar.

This account represent accrual of certain operating expenses of the Group.

21. Setoran Jaminan / 21. Security Deposits

Berdasarkan jenis transaksi, setoran jaminan terdiri dari:

The details of security deposits by nature of transactions follows:

	2023	2022	
Sewa	175.331.046.935	167.017.670.110	Rental
Jasa pelayanan	40.143.168.287	38.882.763.810	Service charge
Telepon	9.327.046.029	9.335.548.246	Telephone
Jumlah	224.801.261.251	215.235.982.166	Total

Setoran jaminan disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian sebagai:

Security deposits are presented in consolidated statements of financial position as:

	2023	2022	
Liabilitas jangka pendek	160.115.217.517	151.833.476.787	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	64.686.043.734	63.402.505.379	Noncurrent liabilities
Jumlah	224.801.261.251	215.235.982.166	Total

22. Liabilitas Kontrak / 22. Contract Liabilities

Liabilitas kontrak merupakan uang muka penjualan tanah dan bangunan Grup yang diterima dari pelanggan yang kewajibannya belum terpenuhi.

Contract liabilities pertain to advances received from buyers for the sale of land and buildings, wherein the performance obligation have not been satisfied.

	2023	2022	
Tanah, rumah tinggal dan ruko	2.265.135.987.906	2.383.208.359.919	Land, houses and shophouses
Tanah dan bangunan *strata title*	231.030.523.708	1.049.441.446.081	Land and buildings with strata title
Jumlah	2.496.166.511.614	3.432.649.806.000	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas kontrak termasuk beban bunga atas liabilitas kontrak masing-masing sebesar Rp 163.058.559.927 dan Rp 359.984.550.119.

As of December 31, 2023 and 2022, contract liabilities include interest expense on contract liabilities amounting to Rp 163,058,559,927 and Rp 359,984,550,119, respectively.

Mutasi dari liabilitas kontrak adalah sebagai berikut:

The movement of contract liabilities follows:

	2023	2022	
Saldo awal	3.432.649.806.000	2.752.194.018.619	Beginning balance
Pendapatan yang diakui selama tahun berjalan	(3.111.613.859.574)	(2.247.565.278.606)	Revenue recognized during the year
Kenaikan yang disebabkan oleh penerimaan kas dan lainnya	1.976.857.346.286	2.693.711.632.041	Increase due to cash received and others
Beban bunga atas liabilitas kontrak (Catatan 39)	198.273.218.902	234.309.433.946	Interest expense on contract liabilities (Note 39)
Saldo akhir	2.496.166.511.614	3.432.649.806.000	Ending balance

Kewajiban pelaksanaan yang tersisa akan dipenuhi antara tahun 2024 dan 2026.

The remaining performance obligation will be satisfied between 2024 and 2026.

Liabilitas kontrak disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:

Contract liabilities are presented in consolidated statements of financial position as:

	2023	2022	
Liabilitas jangka pendek	1.908.686.259.835	2.682.373.961.368	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	587.480.251.779	750.275.844.632	Noncurrent liabilities
Jumlah	2.496.166.511.614	3.432.649.806.000	Total

Rincian liabilitas kontrak berdasarkan unit real estat yang dibeli adalah sebagai berikut:

Details of contract liabilities based on sold real estate unit follows:

	2023	Unit	2022	Unit	
Uang muka penjualan					Advances received
Grand Wisata	1.490.277.888.378	894	1.136.264.469.826	1.071	Grand Wisata
Kota Wisata	694.204.695.369	252	792.248.954.656	418	Kota Wisata
Aerium	139.533.267.857	51	313.347.792.553	103	Aerium
South Gate	72.197.583.585	77	676.033.546.394	321	South Gate
Banjar Wijaya	43.757.340.565	37	296.386.329.403	260	Banjar Wijaya
Legenda Wisata	22.034.578.127	23	155.752.083.230	140	Legenda Wisata
Klaska Residence	16.407.434.070	82	34.187.242.356	137	Klaska Residence
Taman Permata Buana	13.120.416.656	6	20.307.108.047	14	Taman Permata Buana
Bekasi	4.260.546.000	7	4.260.546.000	7	Bekasi
Superblok Ambasador Kuningan dan ITC Kuningan	372.761.007	8	372.761.007	8	Superblok Ambasador Kuningan and ITC Kuningan
Cibubur	-	-	2.206.136.220	58	Cibubur
Roxy Mas	-	-	1.282.836.308	5	Roxy Mas
Jumlah	2.496.166.511.614	1.437	3.432.649.806.000	2.542	Total

Persentase liabilitas kontrak terhadap jumlah harga jual adalah sebagai berikut:

Percentage of contract liabilities to total sales price follows:

	2023	2022	
Bekasi	100,00	100,00	Bekasi
Banjar Wijaya	82,53	93,28	Banjar Wijaya
Kota Wisata	78,17	76,60	Kota Wisata
Grand Wisata	72,78	59,32	Grand Wisata
Legenda Wisata	48,17	90,82	Legenda Wisata
Taman Permata Buana	45,67	30,57	Taman Permata Buana
Superblok Ambasador Kuningan dan ITC Kuningan	36,53	36,53	Superblok Ambasador Kuningan and ITC Kuningan
Aerium	28,13	77,66	Aerium
Klaska Residence	23,43	32,42	Klaska Residence
South Gate	9,80	89,63	South Gate
Cibubur	-	100,00	Cibubur
Roxy Mas	-	13,33	Roxy Mas

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB), Perusahaan akan dikenakan denda sebesar 1%o (satu permil) untuk setiap hari keterlambatan dihitung dari harga pengikatan (tidak termasuk PPN) yang telah diterima oleh Perusahaan dan maksimal sebesar 5% dari harga pengikatan tersebut, apabila Perusahaan tidak dapat menyerahkan rumah/properti kepada pembeli pada tanggal yang telah disepakati dalam PPJB.

Based on sales and purchase contract, the Company will be charged with a penalty of 1%o (per mile) of sales price that is stated in the contract (excluding VAT) for each day of delay, and the Company will be charged with 5% of the said price, if the Company will not be able to hand over the house/property to the customers on the agreed date of turn-over as stipulated in the contract.

Rincian liabilitas kontrak (tidak termasuk komponen bunga) berdasarkan persentase atas harga jual adalah sebagai berikut:

Details of contract liabilities (excluding financing component) based on percentage to sales price follows:

	2023	2022	
100%	1.716.709.267.772	2.674.235.212.443	100%
50% - 99%	512.804.187.145	250.787.581.132	50% - 99%
20% - 49%	79.492.234.433	77.821.386.396	20% - 49%
< 20%	24.102.262.337	69.821.075.910	< 20%
Jumlah	2.333.107.951.687	3.072.665.255.881	Total

23. Uang Muka Diterima

Uang muka diterima terutama berasal dari penyewa dan atau pemilik kios atau penggunaan fasilitas promosi yang disediakan Grup serta uang titipan konsumen.

23. Advances Received

Advances received mainly pertain to receipts from the lessees or kiosk owners for the facilities promoted by the Group and deposits from customers.

24. Sewa Diterima Dimuka

Merupakan uang muka yang diterima atas sewa ruang perkantoran, kios dan lainnya.

24. Rental Advances

This account pertains to advance rentals received for the rental of office spaces, kiosks and among others.

25. Utang Bank Jangka Panjang

Pada tanggal 7 Maret 2017, PT Duta Semesta Mas (DSM), entitas anak, menerima Fasilitas Kredit Investasi dari Mandiri, pihak ketiga, dengan limit sebesar Rp 980.000.000.000 dengan suku bunga pinjaman per tahun sebesar 7,50% (*floating rate*) dengan jangka waktu delapan (8) tahun. DSM juga menerima Fasilitas *Non Cash Loan* sebagai sublimit Fasilitas Kredit Investasi dengan limit sebesar Rp 100.000.000.000 dengan jangka waktu tiga (3) tahun.

DSM menerima Fasilitas Kredit Investasi tahap II pada bulan Maret 2022 sebesar Rp 47.753.973.890.

Pada tanggal 22 April 2022 dan 12 Mei 2022, DSM melakukan pelunasan pokok pinjaman masing-masing sebesar Rp 65.284.062.500 dan Rp 143.624.937.500.

Beban bunga yang dibebankan pada laba rugi sebesar Rp 4.816.363.432 pada tahun 2022 (Catatan 39).

25. Long-term Bank Loan

On March 7, 2017, PT Duta Semesta Mas (DSM), a subsidiary, obtained an Investment Credit Facility from Mandiri, a third party, with a limit of Rp 980,000,000,000 with an annual interest rate of 7.50% (floating rate) and a term of eight (8) years. DSM also obtained Non Cash Loan Facility as a sublimit of Investment Credit Facility with a limit of Rp 100,000,000,000 and a term of three (3) years.

DSM obtained an Investment Credit Facility tranche II in March 2022 amounted to Rp 47,753,973,890.

On April 22, 2022 and May 12, 2022, DSM made principal payment amounting to Rp 65,284,062,500 and Rp 143,624,937,500, respectively.

Interest expense charged to operations in 2022 amounted to Rp 4,816,363,432 (Note 39).

26. Liabilitas Sewa

Berikut adalah pembayaran sewa minimum masa yang akan datang (*future minimum lease payment*) berdasarkan perjanjian sewa antara Grup dengan pihak ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022:

26. Lease Liabilities

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement between the Group and a third party as of December 31, 2023 and 2022:

	2023	2022	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2023	-	2.154.420.000	2023
2024	2.369.200.000	2.577.360.000	2024
2025	214.780.000	214.780.000	2025
Jumlah pembayaran sewa minimum	2.583.980.000	4.946.560.000	Total minimum lease liabilities
Bunga	(101.966.283)	(356.596.025)	Interest
Nilai sekarang pembayaran sewa minimum	2.482.013.717	4.589.963.975	Present value of minimum lease liabilities
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	2.482.013.717	2.577.360.000	Less: current portion
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	-	2.012.603.975	Long-term portion of lease liabilities - net of current portion

Mutasi dari liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The movement of lease liabilities is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	4.589.963.975	3.026.652.403	Beginning balance
Penambahan (pengurangan) bersih selama tahun berjalan	(2.107.950.258)	1.563.311.572	Net addition (deduction) during the year
Saldo akhir	2.482.013.717	4.589.963.975	Ending balance

Liabilitas sewa merupakan liabilitas atas perolehan peralatan kantor oleh Grup. Liabilitas sewa tidak memiliki jaminan dan berjangka waktu tiga (3) tahun.

Beban bunga sewa yang dibebankan pada laba rugi masing-masing sebesar Rp 254.629.742 dan Rp 357.608.599 pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 39).

Lease liabilities represent liabilities for lease of office equipment by the Group. These liabilities are unsecured and have terms of three (3) years.

The lease interest expense charged to operations in 2023 and 2022 amounted to Rp 254,629,742 and Rp 357,608,599, respectively (Note 39).

27. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

27. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

	2023				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Assets for which fair values are disclosed:***
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					**Property and equipment carried at cost**
Tanah dan bangunan (Catatan 14)	175.562.508.376	-	1.253.097.000.000	-	Land and buildings (Note 14)
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan					**Investment properties carried at cost**
Tanah dan bangunan (Catatan 16)	1.983.201.431.651	-	6.144.288.000.000	-	Land and buildings (Note 16)
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan (termasuk bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan lebih dari satu tahun)					***Liabilities for which fair values are disclosed:*** (including current and noncurrent portion)
Setoran jaminan (Catatan 21)	224.801.261.251	-	228.777.129.887	-	Security deposits (Note 21)

	2022				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Assets for which fair values are disclosed:***
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					**Property and equipment carried at cost**
Tanah dan bangunan (Catatan 14)	198.323.188.053	-	1.253.097.000.000	-	Land and buildings (Note 14)
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan					**Investment properties carried at cost**
Tanah dan bangunan (Catatan 16)	2.083.363.590.459	-	6.144.288.000.000	-	Land and buildings (Note 16)
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan (termasuk bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan lebih dari satu tahun)					***Liabilities for which fair values are disclosed:*** (including current and noncurrent portion)
Setoran jaminan (Catatan 21)	215.235.982.166	-	222.402.823.781	-	Security deposits (Note 21)

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank jangka panjang, dan setoran jaminan diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan menggunakan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of long-term bank loans and security deposits are estimated based on discounted cash flows using interest rate which is market observable.

Informasi tentang pengukuran nilai wajar untuk aset non-keuangan yang termasuk hirarki Level 2 adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements of non-financial assets categorized as Level 2 follows:

Keterangan/ *Description*	Tehnik penilaian/ *Valuation Technique*	Input yang tidak dapat diobservasi/ *Unobservable Inputs*	Rentang (Rata-rata tertimbang)/ *Range (Weighted Average)*
Properti investasi/ *Investment properties*	Arus kas diskonto/ *Discounted cash flows*	Tingkat pertumbuhan laba bersih jangka panjang/ *Long-term net operating income*	12,24% - 13,14%
	Pendekatan pasar pembanding/ *Market-comparable approach*	Estimasi harga jual per meter persegi/ *Estimated selling price per square meters*	Rp 12.000.000 - Rp 40.000.000
	Pendekatan biaya pengganti/*Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi penyusutan/ *Estimated replacement cost net of depreciation*	-
Aset tetap/ *Property and equipment*	Arus kas diskonto/ *Discounted cash flow*	Tingkat pertumbuhan laba bersih jangka panjang/ *Long-term net operating income*	12,44%
	Pendekatan biaya pengganti/*Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi penyusutan/ *Estimated replacement cost net of depreciation*	-

28. Modal Saham / 28. Capital Stock

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, pihak berelasi, adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the share ownership in the Company, based on the record of PT Sinartama Gunita, a related party shares registrar, follows:

	2023			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital Stock*	*Name of Stockholder*
		%		
PT Bumi Serpong Damai Tbk	1.691.876.633	91,45	845.938.316.500	PT Bumi Serpong Damai Tbk
Masyarakat	158.123.367	8,55	79.061.683.500	Public
Jumlah	1.850.000.000	100,00	925.000.000.000	Total

Selama tahun 2023, PT Bumi Serpong Damai Tbk melakukan pembelian saham dari masyarakat sebesar 53.504.300 saham.

During 2023, PT Bumi Serpong Damai Tbk purchased shares from public totalling to 53,504,300 shares.

	2022			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital Stock*	*Name of Stockholder*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	1.638.372.333	88,56	819.186.166.500	PT Bumi Serpong Damai Tbk
Masyarakat	211.627.667	11,44	105.813.833.500	Public
Jumlah	1.850.000.000	100,00	925.000.000.000	Total

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia.

All of the shares of the Company are listed in the Indonesia Stock Exchange.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Struktur modal Grup terdiri dari ekuitas dan pinjaman diterima dikurangi dengan kas dan setara kas.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total capital. The Group's capital structure consists of equity and loans received reduced by cash and cash equivalents.

29. Tambahan Modal Disetor / 29. Additional Paid-in Capital

	2023 dan/*and* 2022	
Agio saham	452.294.849.950	Share premium
Dampak program pengampunan pajak	12.786.784.261	Impact of tax amnesty program
Jumlah	465.081.634.211	Total

Agio Saham

Merupakan agio saham:

Share Premium

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Total*	
Penjualan saham Perusahaan pada penawaran umum kepada masyarakat tahun 1994		Sale of the Company's shares through public offering in 1994
Jumlah yang diterima untuk pengeluaran 25.000.000 saham	78.750.000.000	Proceeds from the issuance of 25,000,000 shares
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(25.000.000.000)	Amount recorded as paid-up capital
Saldo agio saham pada tanggal 31 Desember 1994	53.750.000.000	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 1994

	Jumlah/*Total*	
Konversi atas obligasi konversi menjadi saham tahun 1995		Conversion of convertible bonds in 1995
Jumlah obligasi yang dikonversi	78.750.000.000	Total bonds converted
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(52.500.000.000)	Amount recorded as paid-up capital
Bersih	26.250.000.000	Net
Saldo agio saham pada tanggal 31 Desember 1995	80.000.000.000	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 1995
Pembagian saham bonus tahun 1996	(69.375.000.000)	Distribution of bonus shares in 1996
Saldo agio saham pada tanggal 31 Desember 1996	10.625.000.000	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 1996
Penawaran umum terbatas I kepada pemegang saham tahun 1997		Rights offering I to stockholders in 1997
Jumlah yang diterima untuk pengeluaran 693.750.000 saham	502.968.750.000	Proceeds from the issuance of 693,750,000 shares
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(346.875.000.000)	Amount recorded as paid-up capital
Bersih	156.093.750.000	Net
Jumlah pada tanggal 31 Desember 2007	166.718.750.000	Balance as of December 31, 2007
Penawaran umum terbatas II kepada pemegang saham tahun 2008		Rights offering II to stockholders in 2008
Jumlah yang diterima untuk pengeluaran 462.500.000 saham	520.312.500.000	Proceeds from the issuance of 462,500,000 shares
Jumlah yang dicatat sebagai modal disetor	(231.250.000.000)	Amount recorded as paid-up capital
Bersih	289.062.500.000	Net
Biaya emisi efek	(3.486.400.050)	Shares issuance cost
Jumlah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	452.294.849.950	Balance as of December 31, 2023 and 2022

30. Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali

Pada tanggal 7 Desember 2023, Perusahaan dan PT Sinar Mas Griya, menyetujui penambahan modal disetor pada PT Wijaya Pratama Raya (WPR) masing-masing sebesar Rp 44.346.000.000 dan Rp 15.654.000.000 atau masing-masing setara dengan 44.346.000 dan 15.654.000 saham. Transaksi ini menurunkan persentase kepemilikan Perusahaan di WPR dari 73,9110% menjadi 73,9108%. Hal ini menyebabkan penyertaan Perusahaan pada WPR berkurang sebesar Rp 1.165.202 yang dibukukan pada akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali".

Pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan dan PT Kembangan Permai Development (KPD), pemegang saham PT Itomas Kembangan Perdana (IKP), menyetujui penambahan modal disetor pada IKP masing-masing sebesar Rp 73.500.000.000 dan Rp 76.500.000.000 atau setara dengan 7.350 dan 7.650 saham. Transaksi ini menaikkan persentase kepemilikan Grup di IKP dari 88,42% menjadi 88,59%. Hal ini menyebabkan penyertaan Grup pada IKP berkurang sebesar Rp 716.044.716 yang dibukukan pada akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali".

30. Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interest

On December 7, 2023, the Company and PT Sinar Mas Griya, approved the increase in paid-up capital which was fully issued by PT Wijaya Pratama Raya (WPR) amounting to Rp 44,346,000,000 and Rp 15,654,000,000, respectively, consisting of 44,346,000 and 15,654,000 shares, respectively. This transaction decreased the ownership interest of the Company in WPR from 73.9110% to 73.9108%. As a result, the effect of decrease in the carrying value of Company's interest in WPR amounting to Rp 1,165,202 was recorded under "Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interest" account.

On December 21, 2022, the Company and PT Kembangan Permai Development (KPD), the shareholders of PT Itomas Kembangan Perdana (IKP), approved the increase in paid-up capital which was fully issued by IKP amounting to Rp 73,500,000,000 and Rp 76,500,000,000, respectively, consisting of 7,350 and 7,650 shares. This transaction increased the ownership interest of the Group in IKP from 88.42% to 88.59%. As a result, the effect of decrease in the carrying value of Group's interest in IKP amounting to Rp 716,044,716 was recorded under "Difference in Value Arising from Transaction with Non-controlling Interest" account.

31. Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas (Undang-undang), perusahaan diwajibkan untuk membentuk cadangan sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terkait Undang-undang tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 27.589.383.000 dan Rp 25.589.383.000.

31. Appropriated Retained Earnings

Under Indonesian Limited Company Law (Law), companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

The balance of appropriated retained earnings as of December 31, 2023 and 2022 in connection with this Law amounted to Rp 27,589,383,000 and Rp 25,589,383,000, respectively.

32. Dividen

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang didokumentasikan dalam Akta No. 17 tanggal 14 Juni 2022 dari Syarifudin, S.H., notaris di Tangerang, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pembagian dividen tunai kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 24 Juni 2022 dengan nilai sebesar Rp 703.000.000.000 atau setara dengan Rp 380 per saham.

32. Dividends

Based on Annual General Stockholders' Meeting as documented in Notarial Deed No. 17 dated June 14, 2022 of Syarifudin, S.H., a public notary in Tangerang, the Company's stockholders agreed to distribute cash dividends to stockholders of record as of June 24, 2022 amounting to Rp 703,000,000,000 or equivalent to Rp 380 per share.

33. Kepentingan Nonpengendali

Akun ini merupakan bagian kepemilikan nonpengendali atas aset bersih entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

33. Non-Controlling Interests

This account represents the share of non-controlling stockholders on the net assets of the subsidiaries, with details follows:

2023

Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Modal/*Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Penyesuaian Nilai Wajar Saham Entitas Anak/ *Adjustment on Fair Value of a Subsidiary Shares*	Saldo Laba/ *Retained earnings*	Laba/ *Profit*	Dividen/*Dividends*	Ekuitas pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Share in Other Comprehensive Income*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Difference Due to Changes in Equity of a Subsidiary*	Jumlah/*Total*
PT Putra Alvita Pratama	191.959.275.382	4.012.889.069	-	627.210.195.359	168.653.322.212	(465.733.176.778)	(103.302.140)	-	525.999.203.104
PT Mitrakarya Multiguna	258.345.000.000	18.000.000	-	(2.074.784.828)	(1.851.658.709)	-	(2.199.258)	-	254.434.357.205
PT Wijaya Pratama Raya	63.122.904.000	26.089.234	92.108.090.638	23.457.667.790	4.286.393.392	-	(14.134.216)	274.282	182.987.285.120
PT Royal Oriental	12.621.375.000	25.890.000	-	1.040.182.986.870	40.402.221.709	(990.063.697.125)	(118.789.744)	-	103.049.986.710
PT Kembangan Permai Development	2.000.000.000	19.999.990	-	164.671.375.104	4.942.221.468	(90.000.000.000)	(3.917.948)	1.388.463.124	83.018.141.738
PT Phinisindo Zamrud Nusantara	399.000.000	22.516.930	24.832.020.843	64.245.904.618	2.412.432.749	(50.836.590.000)	(52.160.091)	-	41.023.125.049
PT Putra Tirta Wisata *)	325.380.000	145.323.069	-	(387.378.000)	(4.407.116)	-	(1.530)	-	78.916.423
PT Saranapapan Ekasejati	1.000	1	-	(433)	(13)	(74)	(1)	-	480
Jumlah/*Total*	528.772.935.382	4.270.708.293	116.940.111.481	1.917.305.966.480	218.840.525.692	(1.596.633.463.977)	(294.504.928)	1.388.737.406	1.190.591.015.829

* Merupakan entitas anak dari PT Putra Alvita Pratama/*A subsidiary of PT Putra Alvita Pratama*

2022

Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Modal/*Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Penyesuaian Nilai Wajar Saham Entitas Anak/ *Adjustment on Fair Value of a Subsidiary Shares*	Saldo Laba/ *Retained earnings*	Laba/ *Profit*	Dividen/*Dividends*	Ekuitas pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Share in Other Comprehensive Income*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Difference Due to Changes in Equity of a Subsidiary*	Jumlah/*Total*
PT Putra Alvita Pratama	191.959.275.382	4.012.889.069	-	563.933.352.408	63.337.722.347	(308.313.059.318)	(60.879.396)	-	514.869.300.492
PT Mekanusa Cipta	328.264.945.980	-	-	-	-	-	-	-	328.264.945.980
PT Mitrakarya Multiguna	258.345.000.000	18.000.000	-	(711.494.492)	(1.363.598.796)	-	308.460	-	256.288.215.172
PT Wijaya Pratama Raya	47.468.904.000	26.088.983	92.107.199.969	20.977.901.150	2.483.286.570	-	(3.519.930)	-	163.059.860.742
PT Royal Oriental	12.621.375.000	25.890.000	-	1.001.586.146.311	38.529.325.266	(899.416.981.875)	67.515.293	-	153.413.269.995
PT Anekagriya Buminusa	151.832.488.970	-	-	-	-	-	-	-	151.832.488.970
PT Kembangan Permai Development	2.000.000.000	19.999.990	-	169.375.877.049	(4.717.809.402)	(90.000.000.000)	13.307.457	1.388.463.124	78.079.838.218
PT Phinisindo Zamrud Nusantara	399.000.000	22.516.930	24.832.020.843	63.356.275.410	903.459.082	(50.836.590.000)	(13.829.874)	-	38.662.852.391
PT Putra Prabukarya	18.035.951.780	-	-	-	-	-	-	-	18.035.951.780
PT Kanaka Grahaasri	17.675.438.845	-	-	-	-	-	-	-	17.675.438.845
PT Putra Tirta Wisata *)	325.380.000	145.323.069	-	(362.154.214)	(25.227.398)	-	3.612	-	83.325.069
PT Saranapapan Ekasejati	1.000	1	-	(434)	-	(74)	1	-	494
Jumlah/*Total*	1.028.927.760.957	4.270.708.042	116.939.220.812	1.818.155.903.188	99.147.157.669	(1.348.566.631.267)	2.905.623	1.388.463.124	1.720.265.488.148

* Merupakan entitas anak dari PT Putra Alvita Pratama/*A subsidiary of PT Putra Alvita Pratama*

Pada bulan Desember 2023, para pemegang saham PT Wijaya Pratama Raya setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian nonpengendali atas peningkatan modal ini adalah sebesar Rp 15.654.000.000.

In December 2023, shareholders of PT Wijaya Pratama Raya agreed to increase the paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transactions amounted to Rp 15,654,000,000.

Pada bulan April 2023, para pemegang saham PT Anekagriya Buminusa setuju untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian nonpengendali atas penurunan modal ini adalah sebesar Rp 151.832.488.970.

In April 2023, shareholders of PT Anekagriya Buminusa agreed to decrease the paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transactions amounted to Rp 151,832,488,970.

Pada bulan April 2023, para pemegang saham PT Kanaka Grahaasri setuju untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian nonpengendali atas penurunan modal ini adalah sebesar Rp 17.675.438.845.

In April 2023, shareholders of PT Kanaka Grahaasri agreed to decrease the paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transactions amounted to Rp 17,675,438,845.

Pada bulan April 2023, para pemegang saham PT Mekanusa Cipta setuju untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian nonpengendali atas penurunan modal ini adalah sebesar Rp 328.264.945.980.

In April 2023, shareholders of PT Mekanusa Cipta agreed to decrease the paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transactions amounted to Rp 328,264,945,980.

Pada bulan April 2023, para pemegang saham PT Putra Prabukarya setuju untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian nonpengendali atas penurunan modal ini adalah sebesar Rp 18.035.951.780.

In April 2023, shareholders of PT Putra Prabukarya agreed to decrease the paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transactions amounted to Rp 18,035,951,780.

34. Pendapatan Usaha / 34. Revenues

Rincian pendapatan usaha Grup berdasarkan produk utama adalah sebagai berikut:

The details of the Group's revenues by nature of transactions follows:

	2023	2022	
Penjualan:			Sales:
Tanah, rumah tinggal dan ruko	2.265.819.278.628	1.784.257.573.997	Land, houses and shophouses
Tanah dan bangunan *strata title*	845.794.580.946	463.307.704.609	Land and buildings with strata title
Sewa	582.140.667.654	614.867.713.869	Rental
Hotel	24.940.886.241	18.840.402.301	Hotel
Lain-lain	143.728.742.220	135.812.157.095	Others
Jumlah	3.862.424.155.689	3.017.085.551.871	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, Grup mengakui pendapatan keuangan dari kontrak dengan pelanggan masing-masing sebesar Rp 276.454.896.437 dan Rp 185.623.602.167.

In 2023 and 2022, the Group recognized finance income from contract with customers amounting to Rp 276,454,896,437 and Rp 185,623,602,167, respectively.

Pendapatan lain-lain terutama merupakan pendapatan dari jasa pelayanan dan utilitas.

Others mostly pertain to revenues from services and utilities.

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

In 2023 and 2022, there are no sales to a certain party that exceeded 10% of the total revenues.

35. Beban Pokok Penjualan / 35. Cost of Revenues

Rincian dari beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

This account consists of cost of sales and direct costs with details follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan			Cost of sales of
Tanah, rumah tinggal dan ruko	887.018.704.864	656.167.588.862	Land, houses and shophouses
Tanah dan bangunan *strata title*	540.787.643.913	285.915.549.033	Land and buildings with strata title
Jumlah	1.427.806.348.777	942.083.137.895	Total
Beban langsung:			Direct costs:
Sewa (Catatan 14, 15 dan 16)	111.440.382.906	124.703.892.126	Rental (Notes 14, 15 and 16)
Hotel	7.617.724.704	5.348.879.560	Hotel
Jumlah	119.058.107.610	130.052.771.686	Total
Jumlah	1.546.864.456.387	1.072.135.909.581	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dan atau pembayaran kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

In 2023 and 2022, there are no purchases from a certain party that exceeded 10% of the total revenues.

36. Beban Usaha / 36. Operating Expenses

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

The details of operating expenses follows:

	2023	2022	
a. Beban Penjualan			a. Selling Expenses
Iklan, komisi dan promosi	331.871.569.940	261.889.975.756	Advertising, commission and promotions
Listrik, komunikasi, dan keperluan kantor	84.596.219.227	80.238.884.869	Electricity, communication and office expenses
Jasa alih daya	72.678.445.571	67.317.277.868	Outsourcing
Gaji dan tunjangan karyawan	33.790.720.579	31.264.513.645	Salaries and employees' allowances
Pemeliharaan dan perbaikan	25.843.899.883	17.701.328.634	Repairs and maintenance
Pajak Bumi dan Bangunan	14.422.768.768	12.765.051.018	Land and Building tax
Asuransi	10.122.603.499	9.444.859.917	Insurance
Teknologi informasi	115.942.700	146.136.001	Information technology
Perjalanan dinas	113.323.729	252.682.657	Business related travels
Konsultan dan perijinan	81.695.018	77.047.702	Consultation fees and permits
Jamuan dan sumbangan	51.520.048	49.526.712	Representation and donations
Lain-lain	4.086.837.227	2.851.470.745	Others
Jumlah	577.775.546.189	483.998.755.524	Total

	2023	2022	
b. Beban Umum dan Administrasi			b. General and Administrative Expenses
Gaji dan tunjangan karyawan	224.857.309.288	205.189.408.204	Salaries and employee's allowances
Pajak Bumi dan Bangunan	39.949.661.639	40.940.273.464	Land and Building tax
Jasa alih daya	19.035.139.260	19.271.637.981	Outsourcing
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 14 dan 15)	16.728.193.128	15.724.233.267	Depreciation and amortization (Notes 14 and 15)
Pemeliharaan dan perbaikan	13.941.026.571	12.737.779.656	Repairs and maintenance
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 37)	13.924.939.872	6.418.827.546	Long-term employee benefits (Note 37)
Konsultan dan perijinan	11.530.844.532	13.799.384.912	Consultation fees and permits
Listrik, komunikasi, dan keperluan kantor	9.974.256.602	10.606.634.236	Electricity, communication and office expenses
Jamuan dan sumbangan	4.218.988.759	3.317.688.395	Representation and donations
Teknologi informasi	2.796.999.254	2.373.628.118	Information technology
Asuransi	2.177.697.012	3.242.761.198	Insurance
Perjalanan dinas	894.554.837	752.639.776	Business related travels
Sewa	515.531.065	1.393.077.714	Rental
Corporate social responsibilities	56.454.325	110.600.000	Corporate social responsibilities
Lain-lain	22.825.813.080	23.153.634.749	Others
Jumlah	383.427.409.224	359.032.209.216	Total
c. Beban Pajak Final (Catatan 41)	161.895.565.753	122.419.856.760	c. Final Tax Expense (Note 41)
Jumlah Beban Usaha	1.123.098.521.166	965.450.821.500	Total Operating Expenses

37. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca-kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk pendanaan imbalan kerja jangka panjang, Grup menyelenggarakan program dana pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Imbalan tersebut akan dibayarkan pada saat karyawan pensiun, cacat tetap atau diberhentikan.

Grup telah menunjuk PT Asuransi Simas Jiwa, pihak berelasi (Catatan 43), untuk mengelola program pensiun tersebut melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Simas Jiwa, yang peraturannya telah disahkan menurut Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-20/NB.01/2021 tanggal 12 Maret 2021 mengenai Pengesahan atas Peraturan Dana Pensiun dari DPLK Simas Jiwa.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh KKA Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 2 Februari 2024.

Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 625 dan 637 pada tahun 2023 dan 2022.

37. Long-term Employee Benefits

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

To fund these long-term employee benefits, the Group operates a defined benefit pension plan for all qualified permanent employees. The benefits will be paid at the time the employee retires, is permanently disabled or is terminated.

The Group has appointed PT Asuransi Simas Jiwa, a related party (Note 43), to manage the pension program through the Simas Jiwa Financial Institution Pension Fund, the regulation of which was approved according to Decision of the Financial Service Authority Commissioner Board No. KEP-20/NB.01/2021 dated March 12, 2021 concerning Ratification of the Pension Fund Regulation from the Simas Jiwa Financial Institution Pension Fund.

The latest actuarial valuation report, dated February 2, 2024, on the long-term employee benefits liability was from KKA Riana & Rekan, an independent actuary.

Number of eligible employees is 625 and 637 in 2023 and 2022, respectively.

Liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The liabilities amount included in the consolidated statement of financial position arising from the Group's obligation in respect of its defined benefits plans follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	88.172.324.438	83.598.246.818	Present value of funded defined-benefit
Nilai wajar aset program	(9.648.473.762)	(8.010.866.448)	Fair value of plan assets
Jumlah liabilitas kewajiban imbalan kerja jangka panjang - bersih	78.523.850.676	75.587.380.370	Total long-term employee benefits liability - net

Jumlah-jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plans follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	7.737.518.194	7.851.018.650	Current service costs
Penghasilan jasa lalu	(548.526.465)	(450.269.533)	Past service income
Beban bunga neto	5.012.727.748	5.028.975.567	Net interest expense
Jumlah biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	12.201.719.477	12.429.724.684	Subtotal of defined benefit costs recognized in profit or loss
Biaya terminasi	308.094.525	681.216.425	Termination cost
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	12.509.814.002	13.110.941.109	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(7.307.069.221)	Adjustment due to changes in attribution method
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - kerugian (keuntungan) aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lain	2.225.656.941	(1.536.730.727)	Remeasurement of the defined benefits liability - actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Jumlah	14.735.470.943	4.267.141.161	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, beban imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 13.924.939.872 dan Rp 6.418.827.546 disajikan sebagai bagian dari akun "Beban umum dan administrasi" (Catatan 36) dan sisanya penghasilan masing-masing sebesar Rp 1.415.125.870 dan Rp 614.955.658 disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain" pada laba rugi.

In 2023 and 2022, long-term employee benefits expense amounting to Rp 13,924,939,872 and Rp 6,418,827,546, respectively, is included as part of "General and administrative expenses" (Note 36) and and income amounting to Rp 1,415,125,870 and Rp 614,955,658, respectively, included in "Other income (exepenses)" in profit or loss.

Terkait siaran pers DSAK IAI mengenai "Atribusi Imbalan pada Periode Jasa" pada April 2022, Grup telah mengubah kebijakan atas atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai dengan ketentuan pada PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No 11/2020 dan PP35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan sebesar Rp 7.307.069.221 tidak material terhadap Grup, sehingga dampak atas perubahan dibukukan pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2022.

In Connection with DSAK IAI press release "Attributing Compensation in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in PSAK 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No 11/2020 and PP35/2021. The impact of the change in the calculation amounting to Rp 7,307,069,221 is not considered material to the Group, thus, the impact of the changes is recorded in the 2022 consolidated financial statements.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benfit liability is included in other comprehensive income.

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang - bersih yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movements of long-term employee benefits liability - net recognized in the consolidated statements of financial position follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	75.587.380.370	86.748.695.270	Balance at the beginning of the year
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(7.307.069.221)	Adjustment due to changes in attribution method
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	12.509.814.002	13.110.941.109	Long-term employee benefits expense during the year
Pembayaran terminasi	(308.094.525)	(681.216.425)	Termination payment
Pembayaran selama tahun berjalan	(3.718.313.993)	(1.908.666.315)	Benefit payments during the year
Iuran Grup	(7.772.592.119)	(12.838.573.321)	The Group's contribution
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	2.225.656.941	(1.536.730.727)	Remeasurement of the defined benefits liability
Saldo akhir tahun	78.523.850.676	75.587.380.370	Balance at the end of the year

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movement of fair value of plan assets follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	8.010.866.448	-	Balance at the beginning of the year
Pendapatan bunga	620.662.817	269.500.000	Interest income
Kontribusi pemberi kerja	7.772.592.119	12.838.573.321	Contribution from the employer
Pembayaran selama tahun berjalan	(6.672.592.119)	(5.138.573.321)	Benefit payments during the year
Keuntungan (kerugian) pengukuran kembali - imbal hasil aset program	(83.055.503)	41.366.448	Remeasurement gains (loss) - return on plan assets
Saldo akhir tahun	9.648.473.762	8.010.866.448	Balance at the end of the year

Porsi terbesar aset investasi ditempatkan pada instrumen pendapatan tetap, meskipun Grup juga berinvestasi pada pasar uang. Grup meyakini bahwa instrumen pendapatan tetap memberikan imbal hasil yang paling baik dalam jangka panjang pada tingkatan risiko yang dapat diterima.

The largest proportion of investment assets are invested in fixed income instrument, although the Group also invest in money market instruments. The Group believes that fixed income instrument offers the best returns over the long term with acceptable level of risk.

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Principal assumptions used in the valuation of the long-term employee benefits follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,25%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7,00%	7,00%	Future salary increases
Tingkat perputaran karyawan	2,88% per tahun sampai dengan usia 35 tahun, kemudian menurun secara linier menjadi 0% pada usia 55 tahun/ *2.88% per annum until age 35, then decrease linearly to 0% until age 55*		Level of employee turnover

Analisa sensitivitas liabilitas imbalan pasti di bawah ini ditentukan berdasarkan kemungkinan perubahan asumsi yang terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan asumsi lainnya dianggap tetap:

The sensitivity analysis on the defined benefits liability set out below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant:

	2023			
	Dampak Kenaikan (Penurunan) Terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact of Increase (Decrease) on Defined Benefit Liability*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(5.079.484.810)	5.633.324.468	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	5.958.636.968	(5.462.748.753)	Salary growth rate

	2022			
	Dampak Kenaikan (Penurunan) Terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact of Increase (Decrease) on Defined Benefit Liability*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(4.745.496.065)	5.264.084.983	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	5.772.426.711	(5.272.549.790)	Salary growth rate

38. Pendapatan Bunga dan Investasi / 38. Interest and Investment Income

	2023	2022	
Pendapatan bunga atas:			Interest income from:
Deposito berjangka	130.074.625.801	90.676.367.851	Time deposits
Jasa giro	3.652.438.156	3.661.616.245	Current accounts
Amortisasi dampak perdiskontoan aset keuangan	124.938.704	-	Amortization of effect of discounting of financial assets
Jumlah	133.852.002.661	94.337.984.096	Total

39. Beban Bunga / 39. Interest Expense

	2023	2022	
Beban bunga atas liabilitas kontrak (Catatan 22)	198.273.218.902	234.309.433.946	Interest expense on contract liabilities (Note 22)
Amortisasi dampak pendiskontoan liabilitas keuangan (Catatan 21)	2.892.430.384	4.074.839.040	Amortization of effect of discounting financial liabilities (Note 21)
Liabilitas sewa (Catatan 26)	254.629.742	357.608.599	Lease liabilities (Note 26)
Utang bank jangka panjang (Catatan 25)	-	4.816.363.432	Long-term bank loans (Note 25)
Jumlah	201.420.279.028	243.558.245.017	Total

40. Lain-lain – Bersih / 40. Others – Net

	2023	2022	
Pembalikan beban bunga atas liabilitas kontrak dalam transaksi pembatalan	115.216.814.244	-	Reversal of interest expense on contract liabilities on cancellation transaction
Jasa manajemen (Catatan 43)	10.595.697.956	14.841.697.956	Management fees (Note 43)
Keuntungan dari kegiatan pengelolaan - bersih (Catatan 14, 15 dan 16)	1.311.460.738	2.764.213.876	Gain from estate management - net (Notes 14, 15 and 16)
Lain-lain - bersih	24.562.064.861	21.118.210.747	Others - net
Jumlah	151.686.037.799	38.724.122.579	Total

41. Perpajakan

a. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

41. Taxation

a. Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.287.487.828.549	848.355.149.032	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah beban pajak final Perusahaan	12.260.815.186	15.924.440.089	Add final tax expense of the Company
Penyesuaian untuk beban (pendapatan) yang bersifat final - bersih	(13.315.917.448)	(28.336.434.085)	Add (deduct) expenses (income) already subjected to final tax - net
Laba sebelum pajak	1.286.432.726.287	835.943.155.036	Profit before tax
Laba entitas anak sebelum pajak	(1.317.014.227.943)	(841.726.044.936)	Profit before tax of the subsidiaries
Rugi Perusahaan sebelum pajak	(30.581.501.656)	(5.782.889.900)	Loss before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Penyusutan	335.284.435	495.123.407	Difference between fiscal and commercial depreciation
Beban imbalan kerja jangka panjang - bersih	940.629.234	583.507.169	Long-term employee benefits expense - net
Jumlah	1.275.913.669	1.078.630.576	Total
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Keuntungan penjualan aset tetap	(3.835.232.575)	(365.000.000)	Gain on sale of property and equipment
Dampak penghapusan aset hak-guna	-	(433.841.097)	Write-off of right-of-use assets
Beban bunga	2.665.578.689	200.496.904	Interest expense
Cadangan (pemulihan) penurunan nilai piutang	(1.050.100.407)	186.098.630	Allowance for (recoveries from) impairment
Jamuan dan sumbangan	478.464.998	373.728.661	Representation and donations
Jumlah	(1.741.289.295)	(38.516.902)	Total
Rugi fiskal	(31.046.877.282)	(4.742.776.226)	Fiscal loss
Rugi fiskal tahun lalu:			Fiscal losses carried forward from prior years:
2022	(4.742.776.226)	-	2022
2021	(7.547.351.257)	(7.547.351.257)	2021
2020	(23.868.400.265)	(23.868.400.265)	2020
2017	-	(58.993.553.772)	2017
Akumulasi rugi fiskal	(67.205.405.030)	(95.152.081.520)	Accumulated fiscal losses

Rincian beban pajak kini dan utang pajak adalah sebagai berikut:

The details of current tax expense and taxes payable follows:

	2023	2022	
Entitas anak			Subsidiaries
PT Perwita Margasakti	924.029.485	887.794.147	PT Perwita Margasakti
PT Phinisindo Zamrud Nusantara	746.808.937	273.342.199	PT Phinisindo Zamrud Nusantara
PT Royal Oriental	271.080.920	241.518.860	PT Royal Oriental
PT Putra Alvita Pratama	245.085.500	227.290.140	PT Putra Alvita Pratama
PT Kembangan Permai Development	25.529.350	25.971.110	PT Kembangan Permai Development
PT Mustika Karya Sejati	13.909.500	1.988.074	PT Mustika Karya Sejati
Jumlah	2.226.443.692	1.657.904.530	Total
Pajak penghasilan dibayar dimuka			Less prepaid income taxes
Perusahaan	3.561.758.299	1.595.901.092	The Company
Entitas anak	1.737.962.641	1.685.502.432	Subsidiaries
Pajak dibayar dimuka	(3.073.277.248)	(1.623.498.994)	Prepaid taxes

	2023	2022	
Terdiri dari:			Details:
Pajak dibayar dimuka (Catatan 10)			Prepaid taxes (Note 10)
Perusahaan	(3.561.758.299)	(1.595.901.092)	The Company
Entitas anak	(506.434.014)	(474.214.435)	Subsidiaries
Utang pajak (Catatan 19)			Taxes payable (Note 19)
Entitas anak	994.915.065	446.616.533	Subsidiaries
Jumlah	(3.073.277.248)	(1.623.498.994)	Total

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya. Perusahaan sebagai wajib pajak perusahaan publik dalam negeri dengan jumlah saham di Bursa Efek Indonesia sekurang-kurangnya 40% memenuhi persyaratan tertentu dari Peraturan Pemerintah, dapat memperoleh pengurangan lebih lanjut 3% dari tarif pajak tersebut diatas, yakni menjadi 19%. Grup telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak kininya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others. The Company as a domestic public company tax payer with total number of shares on the stock exchange of Indonesia at least 40% meeting certain requirements of Government Regulation, can avail of further 3% reduction from the tax rate as mentioned above, i.e. 19%. The Group has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the current tax computation.

Rugi fiskal dapat dimanfaatkan melalui kompensasi terhadap laba kena pajak dalam masa lima (5) tahun sejak timbulnya rugi fiskal.

According to tax regulations, fiscal loss can be offset against the taxable income immediately within a period of five (5) years after such fiscal loss was incurred.

Rugi fiskal Perusahaan tahun 2022 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The fiscal loss in 2022 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

Rekonsiliasi antara beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba akuntansi sebelum pajak penghasilan tidak final dengan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before tax per consolidated statements profit or loss and other comprehensive income follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.287.487.828.549	848.355.149.032	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah beban pajak final Perusahaan	12.260.815.186	15.924.440.089	Add final tax expense of the Company
Penyesuaian untuk beban (pendapatan) yang pajaknya final	(13.315.917.448)	(28.336.434.085)	Add (deduct) expenses (income) already subjected to final tax
Laba sebelum pajak	1.286.432.726.287	835.943.155.036	Profit before tax
Laba entitas anak sebelum pajak	(1.317.014.227.943)	(841.726.044.936)	Profit before tax of subsidiaries
Rugi Perusahaan sebelum pajak	(30.581.501.656)	(5.782.889.900)	Loss before tax of the Company
Penghasilan pajak tidak final dengan tarif pajak yang berlaku	(6.727.930.364)	(1.272.235.778)	Nonfinal tax benefit at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Keuntungan penjualan aset tetap	(843.751.167)	(80.300.000)	Gain on sale of property and equipment
Dampak penghapusan aset hak-guna	-	(95.445.041)	Impact of written-off of right-of-use assets
Beban bunga	586.427.312	44.109.319	Interest expense
Cadangan (pemulihan) penurunan nilai piutang	(231.022.090)	40.941.699	Allowance for (recoveries from) impairment
Jamuan dan sumbangan	105.262.300	82.220.305	Representation and donations
Jumlah	(383.083.645)	(8.473.718)	Total
Penghasilan pajak tidak final	(7.111.014.009)	(1.280.709.496)	Nonfinal tax benefit
Estimasi rugi fiskal yang tidak terpulihkan	6.830.313.002	1.043.410.770	Estimated unrecoverable deferred tax asset on fiscal loss
Pajak tangguhan dari perbedaan temporer yang tidak diakui	280.701.007	237.298.726	Unrecognized deferred tax on current year's temporary differences
Jumlah beban pajak Perusahaan	-	-	Total tax expense of the Company
Jumlah beban pajak entitas anak	2.226.443.692	1.657.904.530	Total tax expense of the subsidiaries
Jumlah Beban Pajak	2.226.443.692	1.657.904.530	Total Tax Expense

b. Pajak Final

Perhitungan beban pajak final dan pajak dibayar dimuka adalah sebagai berikut:

b. Final Tax

The final tax expense and prepaid taxes are computed as follows:

	2023	2022	
Pajak penghasilan final:			Final income tax:
Perusahaan			Company
Penjualan			Sales
2,5% x Rp 72.020.030.659 tahun 2023;	1.800.500.766	-	2.5% x Rp 72,020,030,659 in 2023;
2,5% x Rp 198.349.439.694 dan 5% x Rp 396.470.520 tahun 2022	-	4.978.559.518	2.5% x Rp 198,349,439,694 and 5% x Rp 396,470,520 in 2022
Sewa dan jasa pelayanan			Rental and service charges
2,5% x Rp 3.564.917.361, 6% x Rp 1.215.718.950 dan			2.5% x Rp 3,564,917,361, 6% x Rp 1,215,718,950 and
10% x Rp 102.982.483.482 tahun 2023;	10.460.314.420	-	10% x Rp 102,982,483,482 in 2023;
2,5% x Rp 4.166.045.324, 6% x Rp 2.372.069.857 dan 10% x Rp 106.994.052.463 tahun 2022	-	10.945.880.571	2.5% x Rp 4,166,045,324, 6% x Rp 2,372,069,857 and 10% x Rp 106,994,052,463 in 2022
Jumlah	12.260.815.186	15.924.440.089	Subtotal

	2023	2022	
Entitas anak			Subsidiaries
PT Duta Semesta Mas	43.823.246.996	21.055.027.929	PT Duta Semesta Mas
PT Royal Oriental	27.465.621.550	26.663.141.285	PT Royal Oriental
PT Putra Alvita Pratama	25.934.057.395	15.011.280.028	PT Putra Alvita Pratama
PT Prima Sehati	16.327.117.385	10.698.423.518	PT Prima Sehati
PT Wijaya Pratama Raya	9.264.760.285	8.440.945.778	PT Wijaya Pratama Raya
PT Itomas Kembangan Perdana	6.136.246.969	5.239.182	PT Itomas Kembangan Perdana
PT Sinarwijaya Ekapratista	5.939.850.875	8.805.054.917	PT Sinarwijaya Ekapratista
PT Perwita Margasakti	4.950.618.257	5.071.156.250	PT Perwita Margasakti
PT Misaya Properindo	3.875.149.552	4.447.929.489	PT Misaya Properindo
PT Phinisindo Zamrud Nusantara	2.810.829.447	2.121.263.416	PT Phinisindo Zamrud Nusantara
PT Mustika Karya Sejati	2.369.000.951	1.381.417.069	PT Mustika Karya Sejati
PT Mekanusa Cipta	452.951.486	2.465.205.265	PT Mekanusa Cipta
PT Saranapapan Ekasejati	140.591.343	162.590.794	PT Saranapapan Ekasejati
PT Kembangan Permai Development	85.946.727	68.656.664	PT Kembangan Permai Development
PT Kurnia Subur Permai	55.153.404	96.144.264	PT Kurnia Subur Permai
PT Anekagriya Buminusa	1.316.303	573.305	PT Anekagriya Buminusa
PT Kanaka Grahaasri	1.291.642	1.367.518	PT Kanaka Grahaasri
PT Putra Prabukarya	1.000.000	-	PT Putra Prabukarya
Jumlah	149.634.750.567	106.495.416.671	Subtotal
Jumlah	161.895.565.753	122.419.856.760	Total
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka			Less prepaid income taxes
Perusahaan	19.728.423.529	24.581.172.834	Company
Entitas anak	243.279.368.898	221.615.950.223	Subsidiaries
Jumlah	263.007.792.427	246.197.123.057	Total
Pajak dibayar dimuka	(101.112.226.674)	(123.777.266.297)	Prepaid taxes
Terdiri dari:			Details:
Perusahaan			Company
Pasal 4 ayat 2 (6% dan 10%)	7.175.032.172	7.957.756.834	Article 4 paragraph 2 (6% and 10%)
Pasal 4 ayat 2 (2,5% dan 5%)	292.576.171	698.975.911	Article 4 paragraph 2 (2.5% and 5%)
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 4 ayat 2 (6% dan 10%)	33.539.805.708	39.531.693.144	Article 4 paragraph 2 (6% and 10%)
Pasal 4 ayat 2 (2,5% dan 5%)	60.104.812.623	75.588.840.408	Article 4 paragraph 2 (2.5% and 5%)
Jumlah (Catatan 10)	101.112.226.674	123.777.266.297	Total (Note 10)

c. Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar atas Pajak Badan tahun fiskal 2022, Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) pajak penghasilan pasal 4 ayat 2, pasal 21 dan pasal 23 untuk tahun fiskal 2022, yang telah dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp 620.218.076 pada tanggal 18 Januari 2024.

c. Tax Assessment Letter

On December 22, 2023, the Company received Tax Assessment Overpayment Letter for Corporate Income Tax for fiscal year 2022, Tax Assessment Underpayment Letter for income tax article 4 paragraph 2, article 21 and article 23 for fiscal year 2022 which has been paid by the Company amounting to Rp 620,218,076 on January 18, 2024.

42. Laba Per Saham Dasar

Perhitungan laba bersih per saham dasar adalah sebagai berikut:

42. Basic Earnings Per Share

The computation of basic earnings per share follows:

	2023	2022	
Jumlah laba yang digunakan dalam perhitungan laba per saham dasar:			Profit for computation of basic earnings per share:
Jumlah laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk (pemegang saham Perusahaan)	1.066.420.859.165	747.550.086.833	Net profit attributable to owners of the Company
Jumlah rata-rata tertimbang saham	1.850.000.000	1.850.000.000	Weighted average number of shares outstanding
Laba per saham dasar	576,44	404,08	Basic earnings per share

43. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Sifat Pihak Berelasi

a. Pemegang saham Perusahaan yaitu PT Bumi Serpong Damai Tbk dan PT Sinar Mas Tunggal.

b. Perusahaan yang sebagian pemegang saham secara langsung maupun tidak langsung sama dengan Grup yaitu:

- PT Asuransi Sinar Mas
- PT Asuransi Simas Jiwa
- PT Arara Abadi
- PT Bank Sinarmas Tbk
- PT Bumi Permai Lestari
- PT Borneo Indobara
- PT Daya Anugerah Sejati Utama
- PT Dian Swastatika Sentosa Tbk
- PT DSSE Energi Mas Utama
- PT DSSP Power Kendari
- PT DSSP Power Sumsel
- PT DSST Mas Gemilang
- PT Eka Mas Republik
- PT Golden Energy Mines Tbk
- PT Ivo Mas Tunggal

c. PT Cakrawala Mega Indah, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry, PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk dan PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills adalah pihak berelasi karena hubungan keluarga dengan pemegang saham akhir, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan, kesamaan pengendalian dan kepemilikan.

d. Entitas yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas yaitu BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua, PT Citraagung Tirta Jatim, PT Bumi Paramudita Mas, PT Matra Olahcipta, PT Binamaju Mitra Sejati, PT Keikyu Itomas Indonesia, PT Sahabat Kota Wisata, PT Sahabat Duta Wisata dan PT Duti Diamond Development.

43. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

The details of the nature of relationship and the significant transactions with related parties follows:

Nature of Relationship

a. PT Bumi Serpong Damai Tbk and PT Sinar Mas Tunggal are stockholders of the Company.

b. Related parties which have partly the same stockholders, directly or indirectly, as that of the Group follows:

- PT KB Insurance Indonesia
- PT Puradelta Lestari Tbk
- PT Purimakmur Sinar Globalindo
- PT Samakta Mitra
- PT Sinarmas Asset Management
- PT Sinarmas Sekuritas
- PT Sinartama Gunita
- PT Sinarmas Rendranusa
- PT Sinarmas Tjipta
- PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk
- PT Sinar Mas Multiartha Tbk
- PT Smart Telecom
- PT Sumber Indah Perkasa

c. PT Cakrawala Mega Indah, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk, PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry, PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk and PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills are related parties due to family relationship of ultimate shareholders of the companies, but do not have significant influence, control and common ownership.

d. Investments in BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua, PT Citraagung Tirta Jatim, PT Bumi Paramudita Mas, PT Matra Olahcipta, PT Binamaju Mitra Sejati, PT Keikyu Itomas Indonesia, PT Sahabat Kota Wisata, PT Sahabat Duta Wisata and PT Duti Diamond Development, are accounted for using the equity method.

Transaksi Pihak Berelasi

Transactions with Related Parties

a. Akun-akun berikut merupakan transaksi dengan pihak berelasi:

a. The accounts involving transactions with related parties follows:

	Jumlah/*Total*		Persentase Terhadap Jumlah Aset/ *Percentage to Total Assets*		
	2023	2022	2023	2022	
			%	%	
Aset					**Assets**
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
Bank					Cash in banks
PT Bank Sinarmas Tbk					PT Bank Sinarmas Tbk
Rupiah	7.283.115.504	3.516.853.343	0,05	0,02	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	300.283.794	312.499.146	0,00	0,00	U.S. Dollar
Jumlah	7.583.399.298	3.829.352.489	0,05	0,02	Total
Piutang usaha					Trade accounts receivable
PT Sinar Mas Tjipta	3.777.363.461	9.493.552	0,03	0,00	PT Sinar Mas Tjipta
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk	2.533.025.502	1.908.747.882	0,02	0,01	PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk
PT Sinarmas Sekuritas	290.627.837	10.313.961	0,00	0,00	PT Sinarmas Sekuritas
PT Golden Energy Mines Tbk	125.729.994	861.240.788	0,00	0,01	PT Golden Energy Mines Tbk
PT Arara Abadi	102.571.982	14.176.264	0,00	0,00	PT Arara Abadi
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	61.386.320	2.910.946.039	0,00	0,02	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Purimakmur Sinar Globalindo	6.828.879	136.244.034	0,00	0,00	PT Purimakmur Sinar Globalindo
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	5.180.529	685.001.970	0,00	0,00	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry	5.062.789	257.327.540	0,00	0,00	PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	241.495.902	85.959.218	0,00	0,00	Others (below Rp 100 million each)
Jumlah	7.149.273.196	6.879.451.247	0,05	0,04	Total
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
PT Sinar Mas Tunggal	342.656.780	342.656.780	0,00	0,00	PT Sinar Mas Tunggal
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	98.569.987	21.417.569	0,00	0,00	Others (below Rp 100 million each)
Jumlah	441.226.767	364.074.349	0,00	0,00	Total
Biaya dibayar dimuka					Prepaid expenses
PT Asuransi Sinar Mas	93.748	26.163.404	0,00	0,00	PT Asuransi Sinar Mas
Investasi dalam saham					Investments in shares of stock
Metode Ekuitas:					Equity method:
Entitas Asosiasi					Associates
PT Sahabat Kota Wisata	243.319.993.907	170.709.391.915	1,61	1,10	PT Sahabat Kota Wisata
PT Sahabat Duta Wisata	164.264.946.887	96.947.506.702	1,09	0,62	PT Sahabat Duta Wisata
PT Matra Olahcipta	62.360.913.152	62.983.332.449	0,41	0,40	PT Matra Olahcipta
PT Keikyu Itomas Indonesia	57.787.481.664	54.672.262.662	0,38	0,35	PT Keikyu Itomas Indonesia
PT Binamaju Mitra Sejati	33.211.006.476	26.791.472.299	0,22	0,17	PT Binamaju Mitra Sejati
PT Citraagung Tirta Jatim	5.721.466.891	4.403.101.687	0,04	0,03	PT Citraagung Tirta Jatim
PT Bumi Paramudita Mas	711	773	0,00	0,00	PT Bumi Paramudita Mas
Ventura Bersama					Joint Ventures
PT Duti Diamond Development	19.546.482.178	27.643.390.282	0,13	0,18	PT Duti Diamond Development
BKS Pasar Pagi - ITC Mangga Dua	3.685.477.253	3.094.901.287	0,02	0,02	BKS Pasar Pagi - ITC Mangga Dua
Jumlah	589.897.769.119	447.245.360.056	3,90	2,87	Total

	Jumlah/*Total*		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*		
	2023	2022	2023	2022	
			%	%	
Liabilitas					**Liabilities**
Setoran jaminan					Security deposits
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	36.386.945.614	36.486.377.689	0,99	0,78	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk	17.340.618.368	15.555.564.375	0,47	0,33	PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	10.465.371.829	10.465.008.041	0,29	0,22	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk
PT Sinarmas Asset Management	6.993.173.055	7.022.809.387	0,19	0,15	PT Sinarmas Asset Management
PT Sinarmas Sekuritas	6.287.007.769	6.356.377.705	0,17	0,14	PT Sinarmas Sekuritas
PT Borneo Indobara	3.457.965.778	-	0,09	-	PT Borneo Indobara
PT Golden Energy Mines Tbk	2.981.768.274	2.981.768.274	0,08	0,06	PT Golden Energy Mines Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	2.966.592.199	3.004.762.220	0,08	0,06	PT Bank Sinarmas Tbk
PT DSSP Power Sumsel	2.844.130.254	2.286.666.654	0,08	0,05	PT DSSP Power Sumsel
PT Sinarmas Tjipta	1.641.703.500	1.641.703.500	0,05	0,04	PT Sinarmas Tjipta
PT Eka Mas Republik	1.404.606.757	-	0,04	0,00	PT Eka Mas Republik
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	1.375.534.028	1.382.760.465	0,04	0,03	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry	1.268.451.094	1.275.675.836	0,03	0,03	PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
PT Smart Telecom	1.189.353.558	1.189.353.558	0,03	0,03	PT Smart Telecom
PT Dian Swastatika Sentosa Tbk	920.007.400	917.167.856	0,03	0,02	PT Dian Swastatika Sentosa Tbk
PT Ivo Mas Tunggal	854.083.092	1.098.782.274	0,02	0,02	PT Ivo Mas Tunggal
PT DSSP Power Kendari	780.722.952	430.579.752	0,02	0,01	PT DSSP Power Kendari
PT Cakrawala Mega Indah	742.778.415	742.778.415	0,02	0,02	PT Cakrawala Mega Indah
PT Asuransi Simas Jiwa	714.776.120	696.072.166	0,02	0,02	PT Asuransi Simas Jiwa
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600 juta)	4.129.955.690	4.318.049.969	0,11	0,09	Others (below Rp 600 milion each)
Jumlah	104.745.545.746	97.852.258.136	2,85	2,10	Total
Liabilitas kontrak					Contract liabilities
PT Keikyu Itomas Indonesia	-	412.994.000.000	-	8,86	PT Keikyu Itomas Indonesia
Sewa diterima dimuka					Rental advances
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	24.960.880.954	19.320.982.750	0,68	0,41	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Borneo Indobara	10.231.249.347	-	0,28	-	PT Borneo Indobara
PT Sinarmas Asset Management	4.513.196.718	5.415.702.659	0,12	0,12	PT Sinarmas Asset Management
PT Eka Mas Republik	2.763.786.440	-	0,07	-	PT Eka Mas Republik
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	2.221.301.701	2.081.272.501	0,06	0,05	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk
PT Cakrawala Mega Indah	1.932.715.293	1.932.715.293	0,05	0,04	PT Cakrawala Mega Indah
PT Golden Energy Mines Tbk	1.843.340.706	565.201.170	0,05	0,01	PT Golden Energy Mines Tbk
PT Dian Swastatika Sentosa Tbk	1.692.496.799	1.692.496.799	0,05	0,04	PT Dian Swastatika Sentosa Tbk
PT DSSP Power Sumsel	1.114.927.200	1.457.755.200	0,03	0,03	PT DSSP Power Sumsel
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry	1.048.338.879	500.922.639	0,03	0,01	PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
PT DSSP Power Kendari	1.039.861.710	339.575.310	0,03	0,01	PT DSSP Power Kendari
PT DSSE Energi Mas Utama	1.038.672.000	1.038.672.000	0,03	0,02	PT DSSE Energi Mas Utama
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	1.029.663.880	-	0,03	-	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
PT DSST Mas Gemilang	913.203.620	-	0,02	-	PT DSST Mas Gemilang
PT Smart Telecom	614.044.982	625.850.381	0,02	0,01	PT Smart Telecom
PT Sinarmas Sekuritas	2.880.000	2.831.190.300	0,00	0,06	PT Sinarmas Sekuritas
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600 juta)	2.168.426.801	1.758.066.078	0,06	0,04	Others (below Rp 600 million each)
Jumlah	59.128.987.030	39.560.403.080	1,61	0,85	Total

	Jumlah/*Total*		Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan/Beban/ *Percentage to Total Respective Revenues/Expenses*		
	2023	2022	2023	2022	
			%	%	
Pendapatan Usaha					**Revenues**
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk	65.505.877.211	61.114.106.692	1,70	2,03	PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	32.572.724.572	31.542.186.863	0,84	1,05	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
PT Sinarmas Asset Management	16.397.111.567	17.044.793.661	0,42	0,57	PT Sinarmas Asset Management
PT Borneo Indobara	13.780.793.406	-	0,36	-	PT Borneo Indobara
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	6.736.436.084	6.536.965.414	0,17	0,22	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk
PT Sinarmas Tjipta	6.685.840.257	9.958.463.629	0,17	0,33	PT Sinarmas Tjipta
PT Sinarmas Sekuritas	5.569.699.018	5.745.014.562	0,14	0,19	PT Sinarmas Sekuritas
PT Eka Mas Republik	5.432.361.883	-	0,14	-	PT Eka Mas Republik
PT Golden Energy Mines Tbk	3.499.868.047	2.879.488.772	0,09	0,10	PT Golden Energy Mines Tbk
PT Dian Swastatika Sentosa Tbk	3.432.151.451	3.415.646.100	0,09	0,11	PT Dian Swastatika Sentosa Tbk
PT Cakrawala Mega Indah	2.899.898.240	2.768.017.131	0,08	0,09	PT Cakrawala Mega Indah
PT Asuransi Simas Jiwa	2.870.678.375	2.756.641.442	0,07	0,09	PT Asuransi Simas Jiwa
PT DSSP Power Sumsel	2.641.539.865	2.977.291.635	0,07	0,10	PT DSSP Power Sumsel
PT DSSE Energi Mas Utama	2.129.546.000	2.106.627.000	0,06	0,07	PT DSSE Energi Mas Utama
PT Smart Telecom	2.102.670.596	2.075.077.324	0,05	0,07	PT Smart Telecom
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry	1.577.587.680	1.324.125.800	0,04	0,04	PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	1.564.181.680	1.763.345.934	0,04	0,06	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
PT Ivo Mas Tunggal	1.434.836.145	1.325.830.088	0,04	0,04	PT Ivo Mas Tunggal
PT DSSP Power Kendari	1.404.966.200	681.426.800	0,04	0,02	PT DSSP Power Kendari
PT Arara Abadi	1.106.692.347	1.345.837.063	0,03	0,04	PT Arara Abadi
PT Puradelta Lestari Tbk	796.287.229	818.724.867	0,02	0,03	PT Puradelta Lestari Tbk
PT Daya Anugerah Sejati Utama	696.479.944	-	0,02	-	PT Daya Anugerah Sejati Utama
PT Bank Sinarmas Tbk	112.641.665	2.990.520.225	0,00	0,10	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Sahabat Duta Wisata	-	83.935.800.000	-	2,78	PT Sahabat Duta Wisata
PT Sahabat Kota Wisata	-	78.561.000.000	-	2,60	PT Sahabat Kota Wisata
PT Bumi Permai Lestari	-	7.855.237	-	0,00	PT Bumi Permai Lestari
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600 juta)	2.605.986.844	2.644.767.674	0,07	0,09	Others (below Rp 600 million each)
Jumlah	183.556.856.306	326.319.553.913	4,75	10,82	Total
Beban umum dan administrasi					**General and administrative expenses**
Beban teknologi informasi					Information technology expense
PT Samakta Mitra	2.064.400.000	-	0,54	-	PT Samakta Mitra
Penghasilan (beban) lain-lain					**Other income (expenses)**
Pendapatan bunga dan investasi					Interest and investment income
PT Bank Sinarmas Tbk	200.526.913	195.611.827	0,15	0,21	PT Bank Sinarmas Tbk
Pendapatan jasa manajemen					Management fees income
PT Duti Diamond Development	2.510.000.000	6.600.000.000	23,69	44,47	PT Duti Diamond Development
PT Citraagung Tirta Jatim	244.897.956	244.897.956	2,31	1,65	PT Citraagung Tirta Jatim
PT Sinarmas Rendranusa	-	156.000.000	0,00	1,05	PT Sinarmas Rendranusa
Jumlah	2.754.897.956	7.000.897.956	26,00	47,17	Total
Kegiatan pengelolaan					Estate management
PT Samakta Mitra	125.000.000	-	0,14	-	PT Samakta Mitra

b. Grup menunjuk PT Asuransi Simas Jiwa untuk mengelola program dana pensiun manfaat pasti (Catatan 37).

c. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengasuransikan asetnya (persediaan, aset tetap dan properti investasi) kepada PT Asuransi Sinar Mas dengan premi asuransi masing-masing sebesar 99,99% dari jumlah beban premi asuransi yang dibayarkan (Catatan 8, 14 dan 16).

b. The Group has appointed PT Asuransi Simas Jiwa to manage the defined benefit pension plan (Note 37).

c. As of December 31, 2023 and 2022, the Group insured their assets (inventories, property and equipment and investment properties) with PT Asuransi Sinar Mas, with insurance premium payments representing 99.99%, of the total insurance premiums paid (Notes 8, 14 and 16).

d. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. The Group provides compensation to the key management personnel. The remuneration of Board of Commissioners and Directors in 2023 and 2022 follows:

	2023		2022		
	%		%		
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	5,38	13.905.297.720	4,23	10.010.764.672	Salaries and other short-term employee benefits

44. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Grup.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar adalah risiko usaha dalam nilai instrumen keuangan akibat berfluktuasinya perubahan nilai tukar.

Grup dalam melakukan kegiatan usahanya sebagian besar mempergunakan mata uang Rupiah dalam hal transaksi penjualan, pembelian bahan baku dan beban usaha. Transaksi usaha dalam mata uang asing hanya dilakukan untuk hal-hal khusus, dan jika hal tersebut terjadi manajemen akan melakukan review berkala atas eksposur mata uang asing tersebut.

Eksposur aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang asing diungkapkan pada Catatan 48.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar Rp 1.000 terhadap Dolar Amerika Serikat dengan variabel lain konstan, laba bersih tahun 2023 dan 2022 akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 5.082.628.000 dan Rp 5.101.482.000.

Risiko Kredit

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo pembayaran.

44. Financial Risk Management Objectives and Policies

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The operational activities of the Group are managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

The BOD has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, credit risk, and liquidity risk.

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group's major transactions (i.e. sale, purchases and operating expenses) are mostly denominated in Indonesian currency. Transaction in foreign currency are only done for special purpose, and the management regularly reviews its foreign currency exposure.

The Group's monetary assets and liabilities exposed to foreign exchange risk are set out in Note 48.

As of December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by Rp 1,000, against the U.S. Dollar with all other variables held constant, net profit in 2023 and 2022 would have been lower/higher by Rp 5,082,628,000 and Rp 5,101,482,000, respectively.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties' failure to fulfill their contractual obligations.

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, investasi pada surat berharga dan deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain. Manajemen menempatkan kas, deposito berjangka dan investasi surat berharga hanya pada bank dan lembaga keuangan yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha yang berasal dari penjualan properti, manajemen mengenakan denda atas keterlambatan pembayaran serta melakukan serah terima unit pada saat pelunasan. Untuk penyewaan properti, pelanggan diminta membayar uang sewa di muka dan memberikan uang jaminan atas *service charge* dan utilitas. Untuk piutang kamar hotel, manajemen melakukan hubungan usaha dengan pihak agen perjalanan yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit.

Credit risk arises from cash and cash equivalents, investments in shares and time deposits, trade accounts receivable and other receivables. Management placed cash, time deposits and investment in shares only to banks and financial institutions which are reputable and reliable. To minimize credit risk on receivable from sale of real estate properties, management imposes fines for the late payment and hand over the unit as the time of redemption. For leased assets, the customers are asked to pay the rent in advance and provide a security deposits on service charge and utilities. For the hotel rooms, management are having business relationship with travel agents who has the credibility, establish verification policy and credit authorization.

Berdasarkan evaluasi tersebut pihak manajemen akan menentukan perkiraan jumlah yang tidak dapat ditagih atas piutang tersebut serta menentukan pembentukan akun cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut.

Based on that evaluation, management will determine the approximate uncollectible amount as well as determine the amount of impairment losses on trade accounts receivable.

Tidak ada limit kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

Lihat Catatan 6 untuk informasi jumlah piutang usaha berdasarkan umur (hari) dihitung sejak tanggal faktur.

Refer to Note 6 for the information regarding the aging analysis of trade accounts receivable from the date of invoice issuance.

Kualitas kredit dari aset keuangan Grup berupa kas dan setara kas, investasi pada deposito berjangka, piutang usaha dan lain-lain adalah lancar, yang ditelaah dengan mengacu pada kredibilitas dan reputasi pihak rekanan serta informasi historis mengenai penerimaan pembayaran.

The credit quality of the Group's financial assets of cash and cash equivalents, investments in time deposits, trade accounts receivable and other receivables are current, which are examined with reference to the credibility and reputation of the partners as well as historical information about the receipt of payment.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the components of consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	2.854.552.382.494	3.494.425.041.977	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	277.638.312.774	312.107.041.678	Short-term investments
Piutang lain-lain - bersih	29.039.351.292	15.831.045.685	Other accounts receivable - net
Piutang usaha - bersih	23.545.226.114	20.840.140.629	Trade accounts receivable - net
Jumlah	3.184.775.272.674	3.843.203.269.969	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assess conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

	2023						
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	>1 tahun-2 tahun/ *>1-2 years*	>2 tahun-5 tahun/ *>2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas Keuangan Lainnya							**Other Financial Liabilities**
Utang usaha	398.147.010.714	-	-	-	398.147.010.714	398.147.010.714	Trade accounts payable
Beban akrual	25.563.183.040	-	-	-	25.563.183.040	25.563.183.040	Accrued expenses
Setoran jaminan	160.115.217.517	2.709.954.445	6.291.746.819	55.684.342.470	224.801.261.251	224.801.261.251	Security deposits
Liablitas lain - lain	9.840.890.342	-	-	-	9.840.890.342	9.840.890.342	Other liabilities
Jumlah	593.666.301.613	2.709.954.445	6.291.746.819	55.684.342.470	658.352.345.347	658.352.345.347	**Total**

	2022						
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	>1 tahun-2 tahun/ *>1-2 years*	>2 tahun-5 tahun/ *>2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas Keuangan Lainnya							**Other Financial Liabilities**
Utang usaha	219.366.627.599	-	-	-	219.366.627.599	219.366.627.599	Trade accounts payable
Beban akrual	24.124.171.945	-	-	-	24.124.171.945	24.124.171.945	Accrued expenses
Setoran jaminan	151.833.476.787	3.240.770.504	5.740.998.676	54.420.736.199	215.235.982.166	215.235.982.166	Security deposits
Liablitas lain - lain	13.101.401.366	-	-	-	13.101.401.366	13.101.401.366	Other liabilities
Jumlah	408.425.677.697	3.240.770.504	5.740.998.676	54.420.736.199	471.828.183.076	471.828.183.076	**Total**

45. Perjanjian

Perjanjian Sewa – Grup sebagai Lessee

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa peralatan kantor dan bangunan. Periode sewa berkisar antara tiga (3) tahun sampai lima (5) tahun. Sebagian besar perjanjian sewa tersebut dapat diperpanjang kembali pada akhir masa sewa dengan penyesuaian ke harga pasar kini.

45. Agreements

Lease Agreements – Group as Lessee

The Group entered into various lease agreements for use of office equipment and building. The lease terms are between three (3) to five (5) years and the majority of the lease agreements are renewable at the end of the lease period at market rate.

Pihak dalam perjanjian/ *Counterparties*	Item yang disewa/ *Leased items*	Periode perjanjian/ *Period of agreement*
PT Sentral Mitra Informatika Tbk	Sewa printer /*Printer lease*	Januari 2022 – December 2024/*January 2022 – December 2024*
Pemda DKI	Bangunan/*Building*	Maret 2018 – Maret 2023/ *March 2018 – March 2023*

PT Purizuqni	Sewa lahan/*Land lease*	Maret 2020 – Februari 2023 dan Maret 2023 – Mei 2026/*March 2020 – February 2023 and March 2023 – May 2026*

Nilai tercatat aset hak-guna dan liabilitas sewa atas sewa tersebut telah disajikan masing-masing pada Catatan 15 dan 26.

The carrying amounts of right-of-use assets and lease liabilities of the aforementioned leases have been presented in Notes 15 and 26, respectively.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income shows the following amounts related to leases:

	2023	2022	
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 15)	3.458.340.873	3.600.048.539	Depreciation of right-of-use assets (Note 15)
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 39)	254.629.742	357.608.599	Interest expense on lease liabilities (Note 39)
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah (Catatan 36)	515.531.065	1.393.077.714	Expense relating to short-term leases and low-value assets (Note 36)
Jumlah	4.228.501.680	5.350.734.852	Total

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 2.878.111.065 dan Rp 4.162.047.714.

The total cash outflow for leases for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 2,878,111,065 and Rp 4,162,047,714, respectively.

Jumlah komitmen sewa untuk sewa jangka pendek yang dicatat sebagai beban dengan dasar garis lurus selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah Rp 515.531.065 dan Rp 1.393.077.714.

Total lease commitments from short-term leases recognized as expenses on a straight-line basis for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 515,531,065 and Rp 1,393,077,714, respectively.

Perjanjian Pembangunan dengan Kontraktor

a. Grup telah menandatangani perjanjian dengan beberapa kontraktor untuk pembangunan lebih lanjut proyek Grup sebagai berikut:

Construction Agreements

a. The Group entered into agreements with several contractors for the development of real estate projects as follows:

Nama Kontraktor/ *Contractor Name*	Nama Perusahaan / *Company Name*	Lokasi Proyek/ *Project Location*	Nama Proyek/ *Project Name*
PT Mitralanggeng Jaya Konstruksi	Perusahaan	Surabaya	Klaska Residence
PT Kirana Kurnia Kreasi, PT Mitra Bangun Cipta, PT Marga Mulia Dwiperkasa, PT Karya Cipta Bangun Mandiri dan/*and* PT Wadaya Kreasi Sejahtera	PT Putra Alvita Pratama	Bekasi	Grand Wisata
PT Cipta Design Arsitektur Mandiri	PT Sinarwijaya Ekapratista	Tangerang	Banjar Wijaya
PT Tatamulia Nusantara Indah, PT Aecom Indonesia dan/*and* PT Tethagra Adyatama	PT Duta Semesta Mas	Jakarta	South Gate
PT Total Bangun Persada Tbk	PT Itomas Kembangan Perdana	Jakarta	Aerium

Perjanjian Kerjasama Bangun, Kelola dan Alih (Build, Operate and Transfer / BOT)

b. Pada tanggal 15 Januari 1993, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama bangun, kelola dan alih (*Build, Operate and Transfer* atau BOT) dengan PT Sinarwisata Lestari (SWL), entitas anak, untuk membangun dan mengelola gedung hotel dan sarana penunjangnya yang dibangun di Jalan Mangga Dua, Jakarta, untuk jangka waktu dua puluh (20) tahun sejak hotel beroperasi secara komersial. Pada tahun 2015, jangka waktu perjanjian kerjasama BOT diubah menjadi empat puluh (40) tahun berdasarkan addendum perjanjian.

   Pada waktu masa perjanjian berakhir, SWL akan menyerahkan gedung tersebut kepada Perusahaan.

c. Pada tanggal 13 September 1999, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama bangun, kelola dan alih (*Build, Operate and Transfer* atau BOT) dengan Pemerintah Daerah (Pemda) Jakarta untuk membangun jembatan penyeberangan orang seluas 4.199 m2 beserta fasilitas pertokoan sebanyak 141 unit atau 1.527 m2 yang menghubungkan gedung ITC dengan Mal Mangga Dua untuk jangka waktu tiga puluh (30) tahun sejak jembatan selesai dibangun dan layak beroperasi.

   Selama masa BOT, Perusahaan dapat menyewakan fasilitas pertokoan kepada pihak lain. Pada waktu masa BOT berakhir, Perusahaan akan menyerahkan jembatan dan fasilitas pertokoan tersebut kepada Pemda Jakarta.

d. Pada tanggal 25 April 2002, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama bangun, kelola dan alih (*Build, Operate and Transfer* atau BOT) dengan pihak ketiga, yaitu Perhimpunan Penghuni Rumah Susun Bukan Hunian Jakarta International Trade Center untuk mendirikan bangunan kios sebanyak 77 unit di atas Area Umum dengan luas 418,50 m2 yang dilengkapi fasilitas dan berikut sarana penunjangnya untuk jangka waktu dua puluh (20) tahun sejak Juli 2003 sampai dengan Juli 2023.

   Selama masa BOT, Perusahaan berhak menyewakan kios tersebut kepada pihak lain. Jangka waktu perjanjian ini dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat yang akan ditetapkan kemudian oleh kedua belah pihak secara mufakat. Pada waktu masa BOT berakhir, Perusahaan akan menyerahkan kios tersebut kepada pihak ketiga tersebut di atas.

Build, Operate and Transfer (BOT) Agreements

b. On January 15, 1993, the Company entered into a Build, Operate and Transfer (BOT) agreement with PT Sinarwisata Lestari (SWL), a subsidiary, to build and operate a hotel building with its facility located in Jalan Mangga Dua, Jakarta for a period of twenty (20) years from the commencement of the hotel's commercial operations. In 2015, the term of BOT agreement changed to forty (40) years based on amended agreement.

   Upon expiration of the agreement, SWL will transfer the hotel building to the Company.

c. On September 13, 1999, the Company signed a joint operations agreement with the Local Government (Pemda) Jakarta under Build, Operate, and Transfer (BOT), to build a bridge measuring 4,199 square meters, including its shop facility of 141 units or 1,527 square meters, which will connect ITC Mangga Dua building and Mall Mangga Dua building. This agreement is valid for thirty (30) years starting from the date when the bridge is ready for use.

   During the BOT period, the Company can rent out, transfer its rights or lend the shop facility to third parties. At the end of the BOT period, the Company will transfer the bridge and the shop facility to Pemda Jakarta.

d. On April 25, 2002, the Company signed a joint operations agreement to Build, Operate and Transfer (BOT) with the Association of Low Cost Shophouses Jakarta International Trade Center ("the Association") to build kiosks totaling 77 units in a public area of 418.50 square meters, which includes supporting facilities, for twenty (20) years starting July 2003, the date of the agreement, until July 2023.

   During the BOT period, the Company can rent out, transfer its rights or lend the kiosks to the Association. The agreement can be extended for a certain period with the consent of both parties. At the end of the BOT period, the Company will transfer the kiosks to the Association.

Bangunan kios tersebut telah diserahkan kepada pihak ketiga sehubungan dengan telah berakhirnya perjanjian kerjasama.

The aforementioned kiosks had been handed over to third parties upon expiration of the agreement.

e. Pada tanggal 14 Mei 2003, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama bangun, kelola dan alih (*Build, Operate and Transfer* atau BOT) dengan Pemerintah Daerah (Pemda) Jakarta untuk membangun jembatan dan terowongan seluas 3.041 m2 yang melintas di atas dan di bawah Jalan Aquarium dilengkapi dengan fasilitas 196 toko seluas 1.559,80 m2 yang menghubungkan Gedung Harcomas dan Gedung Mal Mangga Dua untuk jangka waktu dua puluh lima (25) tahun sejak jembatan dan terowongan selesai dibangun dan layak beroperasi.

e. On May 14, 2003, the Company signed a joint operations agreement with the Local Government (Pemda) in Jakarta under Build, Operate, and Transfer (BOT), to build a bridge and an underground channel totaling 3,041 square meters in Jalan Aquarium, including its shop facility of 196 units or 1,559.80 square meters, which will connect Harcomas building and Mall Mangga Dua building. This agreement is valid for twenty five (25) years starting from the date when the bridge and underground channel are ready for use.

Selama masa BOT, Perusahaan dapat menyewakan, meminjamkan atau memberikan hak fasilitas pertokoan kepada pihak lain. Pada waktu masa BOT berakhir, Perusahaan akan menyerahkan jembatan dan terowongan tersebut kepada Pemda Jakarta.

During the BOT period, the Company can rent out, transfer its rights or lend the shop facility to third parties. At the end of the BOT period, the Company will transfer the bridge, underground channel and the shop facility to Pemda Jakarta.

f. Pada tanggal 8 Oktober 2003, PT Perwita Margasakti (PMS), entitas anak, menandatangani perjanjian kerjasama bangun, kelola dan alih (*Build, Operate and Transfer* atau BOT) dengan Pemerintah Daerah (Pemda) Jakarta, dimana PMS akan membangun jembatan dan terowongan yang berisi kios, yang akan menghubungkan Gedung Superblok Ambasador Kuningan dan ITC Kuningan yang berlokasi di Jalan Prof. Dr. Satrio, Jakarta Selatan.

f. On October 8, 2003, PT Perwita Margasakti (PMS), a subsidiary entered into a Build, Operate and Transfer (BOT) Agreement with the Local Government (Pemda) in Jakarta, wherein PMS will build a bridge and a tunnel, each consisting of kiosks, which will connect Superblok Ambasador Kuningan and ITC Kuningan located at Jalan Prof. Dr. Satrio, South Jakarta.

PMS mempunyai hak untuk mengoperasikan jembatan dan terowongan bersama dengan kios yang berada didalamnya selama dua puluh (25) tahun, sejak penandatanganan perjanjian. Setelah berakhirnya masa tersebut, PMS akan menyerahkan sebagian kios dari jembatan dan terowongan kepada Pemda.

PMS has the right to operate the bridge and tunnel together with the kiosks for twenty-five (25) years commencing from the signing of the agreement. Upon expiration of the twenty-five year period, PMS will transfer a portion of the kiosks from the bridge and the tunnel to Pemda.

Perjanjian Kerjasama

Joint Operations Agreements

g. Pada tanggal 8 Oktober 1999, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dalam bentuk Badan Kerja Sama (BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua) dengan PT Praja Puri Indah Real Estate dan individu untuk membangun jembatan penyeberangan orang beserta fasilitas pertokoan yang menghubungkan gedung Pasar Pagi Mangga Dua dan gedung ITC Mangga Dua. Bagian partisipasi Perusahaan pada BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua adalah sebesar 40%.

g. On October 8, 1999, the Company signed a joint operations agreement “Badan Kerja Sama” (BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua) with PT Praja Puri Indah Real Estate and individual to build a bridge, including shop facility, which will connect the Pasar Pagi Mangga Dua building and ITC Mangga Dua building. The Company’s share in BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua is 40%.

Pada tanggal 30 September 2005, Perusahaan menandatangani pembaharuan perjanjian kerjasama BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua dengan PT Praja Puri Indah Real Estate dan individu. Berdasarkan perjanjian tersebut, para pihak akan bekerja sama melaksanakan pembangunan, mengelola dan menggunausahakan kios-kios yang terdapat pada Jembatan Pasar Pagi – ITC Mangga Dua tersebut secara bersama-sama. Perjanjian ini berlangsung sejak tanggal 8 Oktober 1999 sampai dengan diserahkannya jembatan Pasar Pagi – ITC Mangga Dua dan dengan berakhirnya hak pengelolaan atas jembatan Pasar Pagi – ITC Mangga Dua kepada Pemerintah Daerah Jakarta, dan para pihak telah memenuhi seluruh kewajibannya serta telah melakukan perhitungan dan pembagian keuntungan atau kerugian.

On September 30, 2005, the Company signed a renewal of the aforementioned joint operation agreement on the BKS Pasar Pagi – ITC Mangga Dua with PT Praja Puri Indah Real Estate and individuals. Based on the agreement, the parties will develop, manage and use together the kiosks in Pasar Pagi – ITC Mangga Dua Bridge. This agreement is valid since October 8, 1999 until the rights to manage the bridge expires, the bridge had been transferred to Pemda DKI, and all parties already met all their obligations, calculated and distributed profit and losses.

Hak dan kewajiban para pihak dalam kerjasama ini adalah sebagai berikut:

- Melakukan penyetoran dengan jumlah dan jangka waktu yang telah ditetapkan;
- Mengurus perijinan, pembangunan, pemasaran serta pengelolaan proyek; dan
- Distribusi hasil pendapatan sesuai prioritas yang telah ditentukan.

The rights and obligations of the parties in the joint operations agreement follows:

- Pay the agreed amount on the agreed date;
- Handle the retribution, construction, marketing and project management; and
- Distribute income based on pre-determined priority.

h. Pada tanggal 23 Mei 2002, Perusahaan telah mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Matra Olahcipta (MOC), sebagaimana yang tercantum dalam Surat Perjanjian Kerjasama No. 65 dari Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., notaris di Jakarta. Kerjasama tersebut meliputi pembangunan pusat perdagangan dengan atau tanpa hunian berikut dengan fasilitas prasarana ataupun sarana-sarana lainnya diatas tanah milik MOC seluas ±37.060 m2 yang terletak di Jalan Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan. Perusahaan akan membiayai pembangunan proyek tersebut dan memasarkan serta menjualnya kepada pihak lain. Bagian partisipasi Perusahaan pada kerjasama ini adalah sebesar 50%.

h. On May 23, 2002, the Company entered into an agreement with PT Matra Olahcipta (MOC), based on Agreement No. 65 of Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., a public notary in Jakarta. The purpose of the agreement is to build a shopping center, with or without residential areas, and other facilities on MOC's land, with total area of about 37,060 square meters, located in Jalan Arteri Permata Hijau, South Jakarta. The Company will fund the project and will do marketing and sales of the project to other parties. The Company's share in this joint operations agreement is 50%.

Dalam melaksanakan kerjasama ini, kedua belah pihak sepakat dan setuju bahwa manajemen proyek pembangunan akan dilakukan secara bersama-sama dan untuk itu kedua belah pihak setuju membentuk badan pelaksana proyek pembangunan yang pengurusnya merupakan perwakilan dari masing-masing pihak.

The Company and the other stockholders of MOC agreed that project management will be performed jointly by both parties through establishment of a project committee consisting of representatives from both parties.

Hak dan kewajiban para pihak dalam kerjasama ini adalah sebagai berikut:

- Menyediakan aset berupa tanah;
- Melaksanakan proyek pembangunan sesuai dengan jadwal pelaksanaan proyek; dan
- Distribusi hasil pendapatan sesuai prioritas yang telah ditentukan.

i. Pada tanggal 1 November 2004, PT Saranapapan Ekasejati, entitas anak, menandatangani perjanjian kerjasama pemakaian lokasi arena fantasi dan Little Venice Kota Bunga – Puncak dengan PT Fun World Prima (FWP), dimana FWP wajib membayar sejumlah biaya secara bertahap. Perjanjian tersebut telah beberapa kali diperpanjang terakhir sampai dengan 31 Desember 2026.

j. Pada tanggal 28 Mei 2018, PT Duta Semesta Mas (DSM), entitas anak, menandatangani perjanjian dengan Keikyu Corporation (KC) dan PT JCREAL (JCREAL) dengan tujuan untuk mengembangkan proyek Apartemen Southgate. Berdasarkan Akta Pendirian PT Keikyu Itomas Indonesia (KII) No. 20 tanggal 29 Juni 2018 dari Mina Ng, S.H., notaris di Jakarta, DSM, KC dan JCREAL mendirikan KII. Bagian kepemilikan DSM pada KII adalah sebesar 10%.

k. Pada tanggal 23 November 2018, PT Mekanusa Cipta (MNC), entitas anak, menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Inti Gemilang Bangun Perkasa (IGBP) dengan tujuan untuk mengembangkan proyek real estat di Cibubur, Jawa Barat. Berdasarkan Akta Pendirian PT Sahabat Kota Wisata (SKW) No. 30 tanggal 30 November 2018 dari Amelia Jonatan, S.H., M.Kn., notaris pengganti dari Ira Sudjono S.H., M. Hum., M.Kn., MM., M.Si., notaris di Jakarta, MNC dan IGBP mendirikan SKW. Bagian kepemilikan MNC pada SKW adalah sebesar 40%.

l. Pada tanggal 27 Agustus 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT MC Urban Development Indonesia (dahulu PT Diamond Development Indonesia) (DDI) dengan tujuan untuk mengembangkan proyek real estat di Jakarta. Berdasarkan Akta Pendirian PT Duti Diamond Development (DDD) No. 122 tanggal 20 September 2019 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Perusahaan dan DDI mendirikan DDD. Bagian kepemilikan Perusahaan pada DDD adalah sebesar 30%.

The rights and obligations of the parties in the joint operations agreement follows:

- Provide the land;
- Develop the project on scheduled date; and
- Distribute income based on pre-determined priority.

i. On November 1, 2004, PT Saranapapan Ekasejati, a subsidiary, signed another agreement with PT Fun World Prima (FWP) for using the Arena Fantasi and Little Venice which are located at Kota Bunga – Puncak. Based on the agreement, FWP has an obligation to pay certain amount for using the place, building and facilities for the period covered in the agreement, with the installment payment. This agreement has been extended several times, the latest extension is until December 31, 2026.

j. On May 28, 2018, PT Duta Semesta Mas (DSM), a subsidiary, signed an agreement with Keikyu Corporation (KC) and PT JCREAL (JCREAL) to develop project Southgate Apartment. Based on Deed of Establishment of PT Keiyu Itomas Indonesia (KII) No. 20 dated June 29, 2018 of Mina Ng, S.H., a public notary in Jakarta, DSM, KC and JCREAL established KII. DSM's interest in KII is 10%.

k. On November 23, 2018, PT Mekanusa Cipta (MNC), a subsidiary, signed a joint venture agreement with PT Inti Gemilang Bangun Perkasa (IGBP) to develop real estate project in Cibubur, West Java. Based on Deed of Establishment of PT Sahabat Kota Wisata (SKW) No. 30 dated November 30, 2018 of Amelia Jonatan S.H., M.Kn., a substitute notary of Ira Sudjono S.H., M.Hum., M.Kn., MM., M.Si., a public notary in Jakarta, MNC and IGBP established SKW. MNC's interest in SKW is 40%.

l. On August 27, 2019, the Company signed a joint venture agreement with PT MC Urban Development Indonesia (formerly PT Diamond Development Indonesia) (DDI) to develop real estate project in Jakarta. Based on Deed of Establishment of PT Duti Diamond Development (DDD) No. 122 dated September 20, 2019 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the Company and DDI established DDD. The Company's interest in DDD is 30%.

m. Pada tanggal 29 Agustus 2019, PT Putra Alvita Pratama (PAP), entitas anak, menandatangani perjanjian kerjasama dengan IGBP dengan tujuan untuk mengembangkan proyek real estat di Grand Wisata, Bekasi. Berdasarkan Akta Pendirian PT Sahabat Duta Wisata (SDW) No. 51 tanggal 29 Agustus 2019 dari Amelia Jonatan, S.H., M.Kn., notaris pengganti dari Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., MM., M.Si., notaris di Jakarta, PAP dan IGBP mendirikan SDW. Bagian kepemilikan PAP pada SDW adalah sebesar 40%.

m. On August 29, 2019, PT Putra Alvita Pratama (PAP), a subsidiary, signed a joint venture agreement with IGBP to develop real estate project in Grand Wisata, Bekasi. Based on Deed of Establishment of PT Sahabat Duta Wisata (SDW) No. 51 dated August 29, 2019 of Amelia Jonatan, S.H., M.Kn., a substitute notary of Ira Sudjono, S.H., M.Hum., M.Kn., MM., M.Si., a public notary in Jakarta, PAP and IGBP established SDW. PAP's interest in SDW is 40%.

Perjanjian Sewa Jangka Panjang

Long–term Lease Agreements

n. Pada tanggal 7 April 1997, Perusahaan, sebagai pesewa, menandatangani perjanjian sewa dengan PT Trans Retail Indonesia (TRI) untuk jangka waktu tiga puluh (30) tahun. Pada April 2023, Perusahaan dan TRI setuju untuk mengakhiri perjanjian sewa tersebut.

n. On April 7, 1997, the Company, as lessor, entered into a lease agreement with PT Trans Retail Indonesia (TRI) with lease period for thirty (30) years. On April 2023, the Company and TRI agreed to terminate the lease agreement.

o. Pada tanggal 15 April 2002, PT Perwita Margasakti, entitas anak, menandatangani perjanjian sewa, sebagai pesewa, dengan TRI untuk jangka waktu dua puluh (20) tahun, yang dimulai sejak 1 Juni 2003. Perjanjian sewa tidak diperpanjang sejak masa berakhirnya.

o. On April 15, 2002, PT Perwita Margasakti, a subsidiary, entered into a lease agreement, as lessor, with TRI for a period of twenty (20) years effective from June 1, 2003. The lease agreement is not extended upon the expiration date.

46. Perkara Hukum dan Kewajiban Bersyarat

46. Legal Matters and Contingencies

a. Perusahaan menghadapi enam (6) gugatan oleh pihak ketiga, mengenai sertifikat HGB. Perusahaan telah memenangkan seluruh perkara tersebut ditingkat banding di Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dengan putusan tanggal 16 Maret 2009, 14 September 2009, 15 September 2009, 9 Maret 2010, 9 Agustus 2010 dan 11 Mei 2012. Di tingkat kasasi, enam (6) perkara telah dimenangkan oleh Perusahaan dengan putusan tanggal 7 September 2010, 26 April 2011, 20 Oktober 2011, 8 November 2011, 14 Agustus 2012 dan 21 Oktober 2014. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, tiga (3) perkara di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia (MARI) telah diputus pada tanggal 10 Oktober 2013, 28 Mei 2015 dan 1 September 2016 yang dimenangkan oleh Perusahaan dan tiga (3) perkara belum ada pemberitahuan apakah pihak ketiga akan mengajukan peninjauan kembali.

a. The Company is a party to six (6) lawsuits in connection with the Building Use Rights Certificate. The Company has won all the cases in the High Court of DKI Jakarta dated March 16, 2009, September 14, 2009, September 15, 2009, March 9, 2010, August 9, 2010 and May 11, 2012. Six (6) cases have been decided in favor of the Company based on Supreme Court decision dated September 7, 2010, April 26, 2011, October 20, 2011, November 8, 2011, August 14, 2012 and October 21, 2014. As of date of completion of the consolidated financial statements, three (3) cases in the Supreme Court of Republic of Indonesia were settled dated October 10, 2013, May 28, 2015 and September 1, 2016 and have been decided in favor of the Company and three (3) cases have not been announced whether or not the third parties will appeal for re-evaluation.

b. Perusahaan menghadapi delapan (8) perkara mengenai HGB. Perusahaan telah memenangkan perkara tersebut dengan putusan tanggal 8 Mei 2012 (1 perkara), 29 Maret 2012 (1 perkara), 7 Juni 2012 (5 perkara) dan 18 Juni 2013 (1 perkara). Pihak penggugat dari seluruh perkara tersebut mengajukan banding dan sudah diputus pada tanggal 2 April 2013, 25 April 2013, 3 Juli 2013, 17 September 2013, 2 Oktober 2013, 18 Maret 2014, 12 Juni 2014 dan 5 Februari 2015 dimenangkan oleh Perusahaan. Dari delapan (8) perkara banding yang telah putus, tujuh (7) perkara naik ke tingkat kasasi dan satu (1) perkara sudah memiliki kekuatan hukum yang tetap, karena pihak ketiga tidak melakukan upaya hukum kasasi ke MARI. Pada perkara di tingkat kasasi sudah diputus tujuh (7) perkara oleh MARI pada tanggal 27 November 2014, 2 Desember 2014, 21 April 2015, 8 Juli 2015, 10 Juli 2015, 27 Januari 2016 dan 9 Juni 2016 yang dimenangkan oleh Perusahaan. Dari tujuh (7) perkara ditingkat kasasi tersebut, terdapat tiga (3) perkara telah diputus pada tanggal 19 Oktober 2017, 8 Mei 2018 dan 24 Mei 2018 yang dimenangkan oleh Perusahaan.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa kewajiban yang mungkin timbul atas gugatan hukum atau tuntutan dari pihak ketiga, jika ada, tidak akan menimbulkan kerugian yang material pada posisi keuangan dan hasil operasi Grup di masa yang akan datang.

b. The Company is a party in eight (8) lawsuits in connection with the Building Use Rights Certificate. The Company has won those cases dated May 8, 2012 (1 case), March 29, 2012 (1 case), June 7, 2012 (5 cases) and June 18, 2013 (1 case). The plaintiff of all those lawsuits filed for appeal and were settled in appeal process on April 2, 2013, April 25, 2013, July 3, 2013, September 17, 2013, October 2, 2013, March 18, 2014, June 12, 2014 and February 5, 2015 and had been decided in favor of the Company. Whereas, those eight (8) cases were settled, seven (7) cases enters appeal process and one (1) case has already binding legal force, because the third party does not do cassation to the Supreme Court of Repulic of Indonesia. In Supreme Court, seven (7) cases were settled by the Supreme Court of Republic of Indonesia dated November 27, 2014, December 2, 2014, April 21, 2015, July 8, 2015, July 10, 2015, January 27, 2016 and June 9, 2016 and have been decided in favor of the Company. From that seven (7) cases at the cassation level, three (3) cases were settled on October 19, 2017, May 8, 2018 and May 24, 2018 and has been decided in favor of the Company.

Management believes that the eventual liabilities under these lawsuits or claims, if any, will not have a material adverse effect on the Group's future financial position and operating results.

47. Informasi Segmen

Informasi Segmen Operasi

Grup dikelola dan dikelompokkan dalam divisi usaha yang terdiri dari real estat, properti dan hotel.

47. Segment Information

Operating Segment Information

The Group's operating segment information is presented based on their business activities, namely, real estate, property and hotel.

Informasi bentuk segmen operasi yang berupa segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

The Group's operating segment information are presented below:

	2023				
	Real Estat/ *Real Estate*	Properti/ *Property*	Hotel/ *Hotel*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan					Revenues
Pihak eksternal	3.470.179.451.141	392.244.704.548	-	3.862.424.155.689	Revenues from external parties
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	1.983.502.592.395	332.057.106.907	-	2.315.559.699.302	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	1.036.740.879.084	161.312.339.118	(5.592.040.066)	1.192.461.178.136	Profit (loss) from operations
Ekuitas pada rugi bersih dari investasi dalam saham	(10.059.718.094)	-	16.660.345.616	6.600.627.522	Share in net loss of investees
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	73.763.640.929	11.442.049.652	3.220.332.310	88.426.022.891	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak	1.100.444.801.919	172.754.388.770	14.288.637.860	1.287.487.828.549	Profit before tax
Beban pajak	1.955.362.772	271.080.920	-	2.226.443.692	Tax expense
Laba bersih	1.098.489.439.147	172.483.307.850	14.288.637.860	1.285.261.384.857	Net profit
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statement of Financial Position
Aset segmen (tidak termasuk Pajak Dibayar Dimuka)	13.250.861.616.532	1.377.213.447.037	166.300.895.488	14.794.375.959.057	Segment Assets (exclude Prepaid Taxes)
Liabilitas segmen (tidak termasuk Utang Pajak)	3.343.944.957.312	294.345.270.214	6.737.306.025	3.645.027.533.551	Segment Liabilities (exclude Taxes Payable)
Informasi Lainnya					Other Information
Beban penyusutan	67.614.930.303	62.245.481.524	661.383.584	130.521.795.411	Depreciation

	2022				
	Real Estat/ *Real Estate*	Properti/ *Property*	Hotel/ *Hotel*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan					Revenues
Pihak eksternal	2.647.204.279.015	369.881.272.856	-	3.017.085.551.871	Revenues from external parties
Hasil segmen					Segment results
Laba kotor segmen	1.634.083.007.877	310.866.634.413	-	1.944.949.642.290	Segment gross profit
Laba (rugi) usaha	830.980.920.647	154.635.921.399	(6.118.021.256)	979.498.820.790	Profit (loss) from operations
Ekuitas pada rugi bersih dari investasi dalam saham	(8.769.948.565)	-	(7.624.940.909)	(16.394.889.474)	Share in net loss of investees
Penghasilan (beban) lain-lain - bersih	(120.663.828.575)	3.943.456.162	1.971.590.129	(114.748.782.284)	Other income (expenses) - net
Laba (rugi) sebelum pajak	701.547.143.507	158.579.377.561	(11.771.372.036)	848.355.149.032	Profit (loss) before tax
Beban pajak	1.416.385.670	241.518.860	-	1.657.904.530	Tax expense
Laba (rugi) bersih	700.130.757.837	158.337.858.701	(11.771.372.036)	846.697.244.502	Net profit (loss)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian					Consolidated Statement of Financial Position
Aset segmen (tidak termasuk Pajak Dibayar Dimuka)	13.606.954.032.429	1.489.420.155.348	145.944.166.663	15.242.318.354.440	Segment Assets (exclude Prepaid Taxes)
Liabilitas segmen (tidak termasuk Utang Pajak)	4.341.528.627.842	276.359.108.315	4.034.392.031	4.621.922.128.188	Segment Liabilities (exclude Taxes Payable)
Informasi Lainnya					Other Information
Beban penyusutan	78.376.531.947	62.560.535.791	1.578.938.451	142.516.006.189	Depreciation

48. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut ini mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter konsolidasian dalam mata uang asing:

48. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currency

The following table shows consolidated monetary assets and liabilities denominated in foreign currency:

	2023		2022		
	Mata Uang Asing/ *U.S.Dollar*	Ekuivalen/ *Equivalent in* Rp	Mata Uang Asing/ *U.S.Dollar*	Ekuivalen/ *Equivalent in* Rp	
Aset					Assets
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
Pihak berelasi	19.479	300.283.794	19.865	312.499.146	Related parties
Pihak ketiga	123.637	1.905.996.378	121.353	1.908.996.651	Third parties
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
Pihak ketiga	127	1.957.832	29	456.199	Third parties
Jumlah Aset	143.243	2.208.238.004	141.247	2.221.951.996	Total Assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liabilities
Setoran Jaminan					Security deposits
Pihak berelasi	(1.896.984)	(29.243.905.344)	(1.913.842)	(30.106.648.502)	Related parties
Pihak ketiga	(3.328.887)	(51.318.121.992)	(3.328.887)	(52.366.721.397)	Third parties
Jumlah Liabilitas	(5.225.871)	(80.562.027.336)	(5.242.729)	(82.473.369.899)	Total Liabilities
Liabilitas Bersih	(5.082.628)	(78.353.789.332)	(5.101.482)	(80.251.417.903)	Net Liabilities

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2023 and 2022, conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

49. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

49. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2023	2022	
Realisasi uang muka dividen dari entitas anak yang menjadi bagian kepentingan nonpengendali (Catatan 33)	38.848.592.250	-	Realization of advance payment of subsidiaries to non-controlling interest (Note 33)
Utang penambahan aset tetap (Catatan 14)	844.616.500	182.500.320	Liabilities arising from acquisition of property and equipment (Note 14)
Utang penambahan properti investasi (Catatan 16)	684.153.275	22.000.000	Liabilities arising from acquisition of investment properties (Note 16)
Dividen yang masih harus dibayar (Catatan 32)	-	350.743.800	Dividends payable (Note 32)

50. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

50. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Arus kas/ *Cash flow*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash changes*: Pergerakan valuta asing/*Changes in foreign exchange*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash changes*: Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Liabilitas sewa	4.589.963.975	(2.362.580.000)	-	254.629.742	2.482.013.717	Lease liabilities

	1 Januari/ *January 1,* 2022	Arus kas/ *Cash flow*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash changes*: Pergerakan valuta asing/*Changes in foreign exchange*	Perubahan Nonkas/ *Non-cash changes*: Perubahan lainnya/ *Other changes*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Liabilitas sewa	3.026.652.403	(2.768.970.000)	-	4.332.281.572	4.589.963.975	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	161.155.026.110	(161.155.026.110)	-	-	-	Long-term bank loan
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	164.181.678.513	(163.923.996.110)	-	4.332.281.572	4.589.963.975	Total liabilities from financing activities

51. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

51. New Financial Accounting Standards

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Adopted during 2023

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendments to PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Erros: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

- Amandemen PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

1 Januari 2025

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

- Amendment to PSAK No. 107, "Ijarah Accounting"

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant
- Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction

January 1, 2025

- PSAK No. 74, "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 – Comparative Information

As at the date of completion of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

****

dutapertiwi
developer and real estate

Sinar Mas Land Plaza
Grand Boulevard
BSD Green Office Park
BSD City Tangerang 15345

Phone.
+62 21 50 368 368
Fax.
+62 21 50 588 270

Pindai di sini untuk mengakses Laporan Tahunan 2023 secara daring
Scan here to access Annual Report 2023 online